

ÇORUM BELEDİYESİ

# 2025 YILI FAALİYET RAPORU



**HALİL**  
**İBRAHİM**  
Belediye Başkanı



### Kıymetli Hemşehrilerimiz

Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasının tanınmasına, sanayi, ticaret, tarım ve turizminin gelişmesinin lokomotif olacağına inandığımız plan ve raporları titizlikle analiz etmiş, Çorum'un ortak sesi niteliğindeki 2025 – 2029 stratejik planımızı değerli kamuoyumuzla paylaşmıştık. Stratejik planımız, 2025 yılı itibariyle yaptığımız tüm çalışmalarda, hemşehrilerimize yönelik bütün hizmetlerimizde önceliklerimizi ve kaynaklarımızın kullanımını belirleyen temel rehberimiz ve yol haritamız olmuştur.

Belediyemiz, şehrimizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru şekilde karşılamak, geleceğe daha güçlü bir Çorum bırakmak amacıyla çalışmalarını planlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir. 2025 yılı boyunca Çorum Belediyesi olarak, stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda şehrimizin gelişimine katkı sağlayacak çok sayıda proje ve hizmeti hayata geçirdik. Altyapıdan üstyapıya, çevre düzenlemelerinden sosyal belediyeçilik faaliyetlerine, kültür, sanat ve eğitim alanındaki çalışmalardan şehir estetiğini geliştirmeye yönelik projelere kadar pek çok alanda önemli adımlar attık. Hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bu çalışmalar, şehrimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamaktadır.



2025 yılı aynı zamanda, geleceğe yönelik planlamalarımız açısından önemli bir hazırlık süreci oldu. Belediyemizin tüm birimleri, 2026 yılı çalışmalarını daha etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmek amacıyla gerekli planlama ve hazırlıklarını titizlikle yaptı. Stratejik planımızla uyumlu olarak belirlenen hedefler doğrultusunda performans programları hazırladık. Kaynaklarımızın etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin daha da artırılması için gerekli tüm çalışmaları yaptık.

Şehrimizin gelişimi için ortaya koyduğumuz her hizmette ortak aklı esas alıyoruz. Kamu kurumlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve hemşehrilerimizle iş birliği içerisinde hareket ediyoruz. Katılımcı yönetim anlayışıyla sürdürdüğümüz ve yürüttüğümüz çalışmalar, Çorum'un daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha müreffeh bir şehir olmasına imkân sağlıyor.

Elinizde bulunan bu faaliyet raporu, 2025 yılı içerisinde stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz çalışmaların ve elde edilen sonuçların şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılması amacıyla hazırlandı. Çevre ve sürdürülebilirlik alanında suyun verimli kullanılması, enerji tasarrufu ve yenilenebilir enerji kaynaklarının yaygınlaştırılması amacıyla bilinçlendirme faaliyetlerinden, sosyal belediyeçilik alanında hizmetlerimize, altyapı çalışmalarından eğitim ve kültür alanında yaptığımız çalışmalara kadar, geniş bir yelpazede verdiğimiz hizmetleri, şehrimizdeki paydaşlarla iş birliği yaptığımız faaliyetleri, faaliyet raporumuzda detaylarıyla izah ettik.

Bu süreçte emeği geçen meclis üyelerimize, idari ekibimize mesai arkadaşlarıma, kurumlarımıza ve desteklerini esirgemeyen kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyor; Çorum'umuz için hep birlikte üretmeye ve hizmet etmeye devam edeceğimizi belirtmek istiyorum. 2025 yılı faaliyet raporumuzun hayırlı olmasını temenni ediyorum. Saygılarımla.

**Dr. Halil İbrahim AŞGIN**  
**ÇORUM BELEDİYE BAŞKANI**

## İÇİNDEKİLER

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| I- GENEL BİLGİLER .....                                   | 4   |
| A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....                  | 4   |
| B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                     | 5   |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                          | 9   |
| 1-Fiziksel Kaynaklar .....                                | 9   |
| 2-Organizasyon Şeması.....                                | 16  |
| 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                      | 17  |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                  | 19  |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                | 23  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                    | 24  |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                | 26  |
| A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                        | 26  |
| B – Temel Politika ve Öncelikler.....                     | 30  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... | 31  |
| A- Mali Bilgiler.....                                     | 31  |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....                           | 31  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....         | 39  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                           | 44  |
| B- Performans Bilgileri.....                              | 45  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                      | 45  |
| 1.1.Özel Kalem Müdürlüğü .....                            | 45  |
| 1.2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....            | 51  |
| 1.3.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....        | 57  |
| 1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....                      | 68  |
| 1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü.....                            | 75  |
| 1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü .....          | 86  |
| 1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü .....                           | 92  |
| 1.8.Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....                         | 97  |
| 1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü .....                        | 99  |
| 1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü .....                         | 103 |
| 1.11.Etüd Proje Müdürlüğü .....                           | 108 |
| 1.12.Fen İşleri Müdürlüğü .....                           | 118 |
| 1.13.Hal Müdürlüğü .....                                  | 129 |
| 1.14.Afet İşleri Müdürlüğü .....                          | 132 |
| 1.15.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....                    | 135 |
| 1.16.İtfaiye Müdürlüğü .....                              | 140 |
| 1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....               | 146 |
| 1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü .....                 | 156 |
| 1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü .....                          | 163 |
| 1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....                     | 169 |

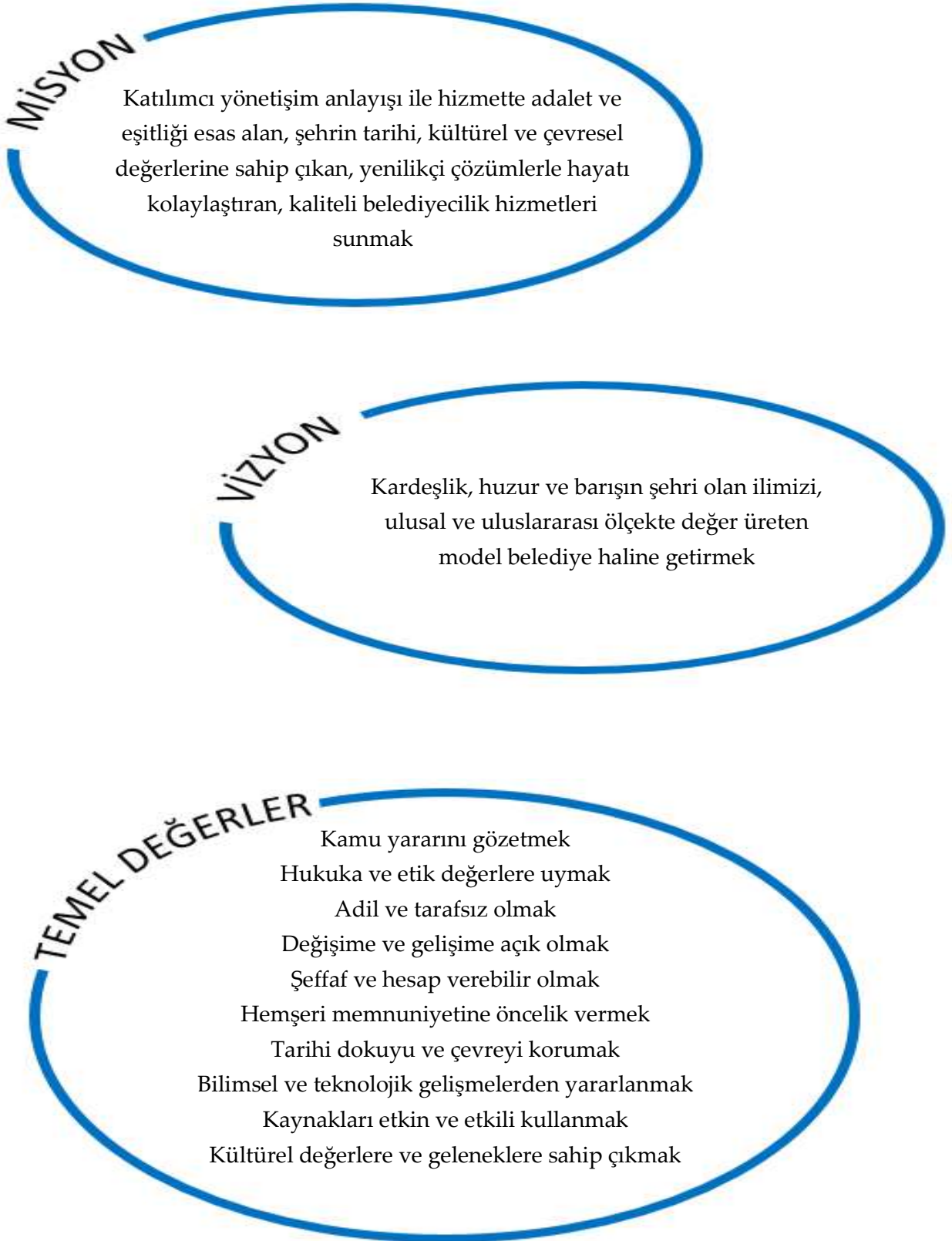
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü .....                    | 180 |
| 1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü .....              | 190 |
| 1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü .....                     | 196 |
| 1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü .....                      | 205 |
| 1.25.Temizlik İşleri Müdürlüğü .....                         | 220 |
| 1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....                       | 225 |
| 1.27.Veteriner İşleri Müdürlüğü .....                        | 234 |
| 1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü .....                            | 241 |
| 1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü.....                            | 248 |
| 1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....                       | 254 |
| 1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü .....                        | 260 |
| 1.32.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü .....         | 264 |
| 1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....                 | 273 |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                        | 286 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....           | 294 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... | 295 |
| A-Üstünlükler – Zayıflıklar .....                            | 295 |
| B-Değerlendirme.....                                         | 300 |
| C-Öneri ve Tedbirler .....                                   | 301 |



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksii sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;**

**Madde 37-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

## 1-Fiziksel Kaynaklar

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

## a. İdari Hizmet Binaları

|    | Hizmet Binası Adı                               | Yeri                   |
|----|-------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Yeni Belediye Hizmet Binası                     | Kunduzhan Mahallesi    |
| 2  | Başkanlık Binası (Taş Bina)                     | Yeniyol Mahallesi      |
| 3  | Hizmet Binası (5 Katlı)                         | Yeniyol Mahallesi      |
| 4  | Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)       | Yeniyol Mahallesi      |
| 5  | İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası                 | Karakeçili Mahallesi   |
| 6  | Sebze Hali ve Hizmet Binası                     | Akkent Mahallesi       |
| 7  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası        | Karakeçili Mahallesi   |
| 8  | Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası        | Bahçelievler Mahallesi |
| 9  | Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası | Çepni Mahallesi        |
| 10 | Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası             | Çepni Mahallesi        |
| 11 | İtfaiye Müfrezesi                               | Çepni Mahallesi        |
| 12 | Tesisler Müdürlüğü Hizmet Binası                | Çepni Mahallesi        |

## b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

|    | Tesisin Adı                              | Yeri                   |
|----|------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Buhara Kültür Merkezi                    | Buharaevler Mahallesi  |
| 2  | Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi    | Çepni Mahallesi        |
| 3  | Velipaşa Kadın Kültür ve Sanat Merkezi   | Gülábibey Mahallesi    |
| 4  | Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi    | Mimarsinan Mahallesi   |
| 5  | Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi    | Bahçelievler Mahallesi |
| 6  | Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi    | Ulukavak Mahallesi     |
| 7  | Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi    | Akkent Mahallesi       |
| 8  | Engelli Eğitim Merkezi                   | Ulukavak Mahallesi     |
| 9  | Sanat Galerisi                           | Karakeçili Mahallesi   |
| 10 | Sosyal Tesisler                          | Çomar Mevkii           |
| 11 | Gıda Bankası                             | Çepni Mahallesi        |
| 12 | Turgut Özal Konferans Salonu             | Yeniyol Mahallesi      |
| 13 | Nikah Sarayı                             | Bahçelievler Mahallesi |
| 14 | Bahçelievler Kültür Merkezi              | Bahçelievler Mahallesi |
| 15 | Gençlik ve Kadın Kültür-Sanat Merkezi    | Gülábibey Mahallesi    |
| 16 | 15 Temmuz Şehitler Müzesi                | Karakeçili Mahallesi   |
| 17 | Millet Bahçesi Belediye Sosyal Tesisleri | Çepni Mahallesi        |
| 18 | Güngörmüşler Sosyal Tesisi               | Gülábibey Mahallesi    |
| 19 | Aile Eğitim ve Danışmanlık Merkezi       | Gülábibey Mahallesi    |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                         |                        |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------|
| 20 | Refakatçi Misafirhanesi                                 | Çepni Mahallesi        |
| 21 | Pirbaba Sosyal Tesisleri                                | Bahçelievler Mahallesi |
| 22 | Çoruminia                                               | Çepni Mahallesi        |
| 23 | Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası                  | Bahçelievler Mahallesi |
| 24 | Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası                  | Buharaevler Mahallesi  |
| 25 | Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası                  | Gülábibey Mahallesi    |
| 26 | Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası                  | Çepni Mahallesi        |
| 27 | Velipaşa Kahvecisi                                      | Çepni Mahallesi        |
| 28 | Yöresel Çorum Mutfağı (Velipaşa Hanı)                   | Çepni Mahallesi        |
| 29 | Sıklık Gençlik Kampı (Çorumlu Obası)                    | Sıklık Mesire Alanı    |
| 30 | Kadeş Engelsiz Kafe ve Kütüphane                        | Yavruturna Mahallesi   |
| 31 | Akkent Mahallesi Çay Ocağı                              | Akkent Mahallesi       |
| 32 | Mimarsinan Düğün Salonu                                 | Mimarsinan Mahallesi   |
| 33 | Hanımeli Yöresel Ürünler Satış Noktası                  | Üçtutlar Mahallesi     |
| 34 | Bedesten                                                | Karakeçili Mahallesi   |
| 35 | Kadın El Emeği Çarşısı                                  | Karakeçili Mahallesi   |
| 36 | Şehir Müzesi (Velipaşa Hanı)                            | Çepni Mahallesi        |
| 37 | Emekliler Lokali                                        | Yeniyol Mahallesi      |
| 38 | Bilim Merkezi                                           | Yeniyol Mahallesi      |
| 39 | Millet Bahçesi Hıdırlık Sosyal Tesisi (Kadınlar Lokali) | Çepni Mahallesi        |
| 40 | Veli Paşa Kahvecisi (Bedesten)                          | Karakeçili Mahallesi   |
| 41 | Halk Et (Bedesten)                                      | Karakeçili Mahallesi   |
| 42 | Bedesten Mutfak                                         | Karakeçili Mahallesi   |
| 43 | Aile Yaşam Merkezi (Bedesten)                           | Karakeçili Mahallesi   |
| 44 | Müzik Akademisi                                         | Kale Mahallesi         |

### c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları/Alanlar

|    | Tesisin Adı                                          | Yeri                  |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Güreş Antrenman ve Bireysel Sporlar Tesisi           | Yeniyol Mahallesi     |
| 2  | Mevlana Masa Tenisi Salonu                           | Yeniyol Mahallesi     |
| 3  | Mimarsinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi        | Mimarsinan Mahallesi  |
| 4  | Fevzi Çakmak 3. Sokak Sentetik Saha                  | Gülábibey Mahallesi   |
| 5  | Küçük Sanayi Sitesi Sentetik Halı Saha               | Gülábibey Mahallesi   |
| 6  | Akkent Pazar Yanı Sentetik Halı Saha                 | Akkent Mahallesi      |
| 7  | Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha          | Buharaevler Mahallesi |
| 8  | Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha            | Buharaevler Mahallesi |
| 9  | Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi | Üçtutlar Mahallesi    |
| 10 | Çorum Belediyespor Tesisleri                         | Akkent Mahallesi      |
| 11 | Abdullah Tayyip Olçok Kapalı Spor Salonu             | Çepni Mahallesi       |
| 12 | Millet Bahçesi Spor Kompleksi                        | Çepni Mahallesi       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                       |                        |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------|
|    | (Plaj voleybol Sahası, Basketbol Sahası ve Halı Saha) |                        |
| 13 | Binicilik Tesisi                                      | Akkent Mahallesi       |
| 14 | Mahalle Spor Salonu                                   | Ulukavak Mahallesi     |
| 15 | İkbal Evler Sentetik Halı Saha                        | Ulukavak Mahallesi     |
| 16 | Şehitler Tepesi Mahalle Spor Salonu                   | Kale Mahallesi         |
| 17 | Şehitler Tepesi Parkı Sentetik Halı Saha              | Kale Mahallesi         |
| 18 | Semt Sahası                                           | Bahçelievler Mahallesi |
| 19 | Semt Sahası                                           | Gülábibey Mahallesi    |
| 20 | Semt Sahası                                           | Üçtutlar Mahallesi     |
| 21 | Semt Sahası                                           | Mimarsinan Mahallesi   |
| 22 | Nizami Sentetik Sahalar                               | Karakeçili Mahallesi   |
| 23 | Nizami Sentetik Sahalar                               | Çepni Mahallesi        |
| 24 | Yarı Olimpik Yüzme Havuzu                             | Gülábibey Mahallesi    |
| 25 | Yarı Olimpik Yüzme Havuzu                             | Ulukavak Mahallesi     |
| 26 | Masa Tenisi Eğitim Merkezi                            | Ulukavak Mahallesi     |
| 27 | Sentetik Çim Yüzeyli Futbol Sahası                    | Ulukavak Mahallesi     |

### d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

|    | Tesisin Adı                                        | Yeri                    |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Ek Hizmet Tesisleri                                | Akkent Mahallesi        |
| 2  | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Tesisleri   | Akkent Mahallesi        |
| 3  | Su İşleri Laboratuar ve Scada Merkezi              | Bahçelievler Mahallesi  |
| 4  | İçme Suyu Arıtma Tesisi                            | Organize Sanayi B.      |
| 5  | Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi                    | Bahçelievler Mahallesi  |
| 6  | Atık Su Arıtma Tesisi                              | Karaca Köy              |
| 7  | Asfalt Şantiyesi                                   | Bahçelievler Mahallesi. |
| 8  | TTS Hizmet Binası                                  | Buharaevler Mahallesi   |
| 9  | Tıbbi Atık Tesisi                                  | Akkent Mahallesi        |
| 10 | Melikgazi Taş Ocağı Tesisi                         | Bahçelievler Mahallesi. |
| 11 | Boğabağı Taş Ocağı Tesisi                          | Boğabağı Köyü           |
| 12 | Konaklı Su Terfi İstasyonu                         | Konaklı Köyü            |
| 13 | Sağmaca Su Terfi İstasyonu                         | Kuruçay Köyü            |
| 14 | Pınarbaşı Su Terfi İstasyonu                       | Pınarbaşı Köyü          |
| 15 | Eskice Su Terfi İstasyonu                          | Eskice Köyü             |
| 16 | Hayvan Pazarı                                      | Ulukavak Mahallesi      |
| 17 | Mezbahane, Sakatat ve Deri Depoları                | Ulukavak Mahallesi      |
| 18 | Halk Ekmek Tesisi                                  | Organize Sanayi Bölgesi |
| 19 | Halket Tanzim Satış Merkezi                        | İskilip Yolu 4. Km      |
| 20 | Biyometanizasyon Elektrik Üretim Tesisi (Biokütle) | Tatar Köyü Mevkii       |
| 21 | Karaağaç Taş Ocağı                                 | Karaağaç Mevkii         |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                                     |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 22 | 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi                                        | Karakeçili Mahallesi   |
| 23 | Çorum Belediyesi İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanı | Çepni Mahallesi        |
| 24 | Sahipsiz Kediler Müşahede Binası                                    | Bahçelievler Mahallesi |
| 25 | Geçici Hayvan Bakımevi                                              | Bahçelievler Mahallesi |
| 26 | Kösedağ Verici Binaları                                             | Çukurören Köyü         |

### e. Yeşil Alanlar

Park ve yeşil alanlara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

| Alan Türü     | Alan Miktarı (Adet) | Toplam Alan (m²)    |
|---------------|---------------------|---------------------|
| Park          | 260                 | 1.263.950           |
| Yeşil Alan    | 169                 | 582.040             |
| Ağaçlık Alan  | 33                  | 1.503.124,50        |
| Mesire Alanı  | 5                   | 1.074.560           |
| Kavşak        | 47                  | 17.604              |
| Refüj         | 67                  | 208.180             |
| <b>TOPLAM</b> | <b>581</b>          | <b>4.649.458,50</b> |

### f. Otoparklar

Şehrimizde muhtelif mahallelerinde vatandaşlarımızın otopark ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık ve kapalı otoparklar oluşturarak şehir içi trafik düzenini sağlıklı hale getirmekteyiz. Bu kapsamda şehrimizde belediyemizin yönetiminde 93.314 m² alanda 4.011 araç kapasiteli açık ve kapalı otoparkımız bulunmaktadır.

#### Kapalı Otoparklar

| Mahalle              | Yer                                            | Kullanım Şekli | Araç Kapasitesi (Adet) | Alan (m²)     |
|----------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Yeniyol Mahallesi    | Mevlana Çok Katlı Otoparkı                     | Ücretli        | 200                    | 4.824         |
| Çepni Mahallesi      | Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı                  | Ücretli        | 345                    | 9.496         |
| Yavruturna Mahallesi | Kadeş Meydanı Yer Altı Otoparkı                | Ücretli        | 350                    | 11.346        |
| Karakeçili           | Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Otoparkı | Ücretli        | 214                    | 7.900         |
| <b>TOPLAM</b>        |                                                |                | <b>1.109</b>           | <b>33.566</b> |

#### Açık Otoparklar

| Mahalle              | Yer                                                                             | Kullanım Şekli | Araç Kapasitesi (Adet) | Alan (m²) |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|-----------|
| Kale Mahallesi       | Ada: 2472, Parsel: 3-4-5-41-42-46-67-69<br>Velipaşa Sokak ile Celep Sokak arası | Ücretli        | 95                     | 1.905     |
| Yeniyol Mahallesi    | Ada: 420, Parsel: 25-41-59-60-61-62<br>Gazipaşa Ortaokulu Arkası                | Ücretli        | 63                     | 734       |
| Karakeçili Mahallesi | Ada: 141, Parsel: 70-76-77-78-79-80-98-100<br>Recep Tayyip Erdoğan Caddesi      | Ücretsiz       | 56                     | 1.630     |
| Karakeçili Mahallesi | Ada:141, Parsel: 82-95-96-122 Karakeçili Cami yanı                              | Ücretli        | 45                     | 1.000     |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                      |                                                                                                             |          |              |               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------------|
| Çepni Mahallesi      | Ada:4405, Parsel: 5 ve Tabakhane Camii Güneyi<br>Prof. Dr. Arif Ersoy Cad. Doğusu Tabakhane<br>Camii Güneyi | Ücretsiz | 120          | 2.465         |
| Çepni Mahallesi      | Ada: 352, Parsel:200 Otobüs Terminali Otoparkı                                                              | Ücretsiz | 350          | 7.800         |
| Çepni Mahallesi      | Ada: 349, Parsel: 66-194<br>AHL AVM Kuzeyi-Bakırcılar Önü                                                   | Ücretsiz | 375          | 5.540         |
| Kunduzhan Mahallesi  | Ada: 4469, Parsel: 7<br>Azerbaycan Cad. Yeni Belediye Binası Kuzeyi                                         | Ücretsiz | 150          | 4.338         |
| Karakeçili Mahallesi | Ada: 4293, Parsel: 36<br>Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çorum Park yanı                                       | Ücretsiz | 43           | 860           |
| Çepni Mahallesi      | Ada: 1296 Parsel: 40<br>AHL AVM Doğusu Çarşamba Pazarı Yeri                                                 | Ücretli  | 600          | 13.376        |
| Karakeçili Mahallesi | Ada:4262 Parsel:4 Yüzüncü Yıl Millet Bahçesi<br>etrafı                                                      | Ücretsiz | 330          | 6.600         |
| Mimarsinan Mahallesi | Ada:892 Parsel: 20 Erzurum Dede Parkı etrafı                                                                | Ücretsiz | 110          | 2.200         |
| Çepni Mahallesi      | Ada: 352 Parsel:193 Parsel kuzeyi, Çorum Şehir<br>Stadyumu yanı hastane durağı arkası                       | Ücretsiz | 250          | 5.000         |
| Mimarsinan Mahallesi | Ada:294 Parsel:186 güneyi, Fevzi Çakmak 3.<br>Cadde                                                         | Ücretsiz | 120          | 2.400         |
| Gülabbey Mahallesi   | Harmanlar 1. Sokak Han Camii karşısı                                                                        | Ücretsiz | 195          | 3.900         |
| <b>TOPLAM</b>        |                                                                                                             |          | <b>2.902</b> | <b>59.748</b> |

### g. Pazar yerleri

İlimiz genelinde açık ve kapalı olmak üzere toplam 164.718 m<sup>2</sup> alanda 10 adet pazar yeri bulunmaktadır.

| Yer                                             | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Niteliği    | Pazar Türü    |
|-------------------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| Buharaevler Mah. Kapalı Pazar Yeri              | 8.300                   | Kapalı      | Semt Pazarı   |
| Mimarsinan Mah. Kapalı Pazar Yeri               | 7.100                   | Kapalı      | Semt Pazarı   |
| Ulukavak Mahallesi Açık Pazar Yeri              | 8.050                   | Açık        | Semt Pazarı   |
| Kale Mahallesi Açık Pazar Yeri                  | 6.170                   | Açık        | Semt Pazarı   |
| Çepni Mahallesi Çarşamba Pazarı Açık Pazar Yeri | 15.000                  | Açık        | Semt Pazarı   |
| Bahçelievler Mahallesi Açık Pazar Yeri          | 15.150                  | Açık        | Semt Pazarı   |
| Akkent Mahallesi Açık Pazar Yeri                | 3.490                   | Açık        | Semt Pazarı   |
| İkbalkent Açık Pazar Yeri                       | 4.700                   | Açık        | Semt Pazarı   |
| Galericiler Sitesi Oto Pazarı                   | 6.758                   | Açık        | Oto Pazarı    |
| Hayvan Pazarı (Ulukavak Mah. İskilip Yolu Cad.) | 90.000                  | Açık-Kapalı | Hayvan Pazarı |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>164.718</b>          |             |               |

**h. Araç ve İş Makineleri**

Belediyemiz, mülkiyetindeki araç ve iş makinelerinin yanında hizmet alımı ihalesi yoluyla araç ve iş makinesi kiralayarak hizmetlerin aksamadan ve zamanında yerine getirilmesini temin etmektedir. Belediyemize ait araç ve iş makinelerini müdürlük bazında gösterir tablolar aşağıda verilmiştir:

| Müdürlük<br>(Araçlar)                     | Kamyon     | Kamyonet  | Otobüs    | Minibüs   | Çekici   | Motosiklet | Özel Amaçlı | Özel Otomobil | Tanker   | Traktör  | Toplam     |
|-------------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|-------------|---------------|----------|----------|------------|
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.         | 3          | 6         | 1         | 1         | 0        | 1          | 0           | 1             | 0        | 0        | 13         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 47         | 9         | 3         | 1         | 6        | 0          | 0           | 0             | 1        | 2        | 69         |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 39         | 10        | 2         | 0         | 0        | 3          | 2           | 0             | 0        | 0        | 56         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 9          | 8         | 2         | 1         | 0        | 0          | 1           | 0             | 1        | 5        | 27         |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü              | 10         | 21        | 0         | 3         | 0        | 0          | 4           | 0             | 0        | 1        | 39         |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 2          | 4         | 0         | 1         | 0        | 0          | 10          | 0             | 0        | 0        | 17         |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 1          | 3         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 4          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 1          | 9         | 34        | 8         | 0        | 1          | 0           | 8             | 0        | 0        | 62         |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 2          | 2         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 4          |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 1          | 5         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 6          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 0          | 2         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 2          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 0          | 7         | 0         | 0         | 0        | 3          | 0           | 0             | 0        | 0        | 10         |
| Hal Müdürlüğü                             | 0          | 1         | 0         | 1         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 2          |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 0          | 3         | 0         | 0         | 0        | 0          | 2           | 2             | 0        | 1        | 8          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 1             | 0        | 0        | 1          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 1          | 4         | 0         | 0         | 0        | 2          | 0           | 0             | 0        | 0        | 7          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 0          | 2         | 0         | 1         | 0        | 0          | 0           | 1             | 0        | 0        | 4          |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 0          | 2         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 2          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 4          | 0           | 0             | 0        | 0        | 4          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 0          | 0         | 0         | 0         | 0        | 1          | 0           | 0             | 0        | 0        | 1          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 0          | 0         | 0         | 3         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 3          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 0          | 1         | 0         | 0         | 0        | 0          | 0           | 0             | 0        | 0        | 1          |
| <b>Toplam</b>                             | <b>116</b> | <b>99</b> | <b>43</b> | <b>20</b> | <b>6</b> | <b>15</b>  | <b>19</b>   | <b>13</b>     | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>342</b> |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Müdürlük<br>(İş Makinesi)       | Yükleyici | Ekskavatör | Paletli Mini<br>Ekskavatör | Silindir  | Finisher | Grayder  | Forklift | Teleskopik<br>Forklift | Asfalt Freze | Kazıcı Kepçe | Yol Süpürgesi | Mini Kazıcı<br>Valeli | Paletli Dozer | Mini Yükleyici | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|------------|----------------------------|-----------|----------|----------|----------|------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------------------|---------------|----------------|-----------|
| Fen İşleri Müdürlüğü            | 6         | 5          |                            | 12        | 3        | 5        | 3        | 1                      | 1            | 4            |               |                       | 4             |                | 44        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü       |           |            |                            |           |          |          |          |                        |              | 1            | 3             |                       |               | 1              | 5         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü      |           |            | 1                          |           |          |          |          |                        |              | 1            |               | 2                     |               |                | 4         |
| Su ve Kanalizasyon<br>Müdürlüğü |           |            |                            |           |          |          |          |                        |              | 6            |               |                       |               |                | 6         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>6</b>  | <b>5</b>   | <b>1</b>                   | <b>12</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>3</b> | <b>1</b>               | <b>1</b>     | <b>12</b>    | <b>3</b>      | <b>2</b>              | <b>4</b>      | <b>1</b>       | <b>59</b> |

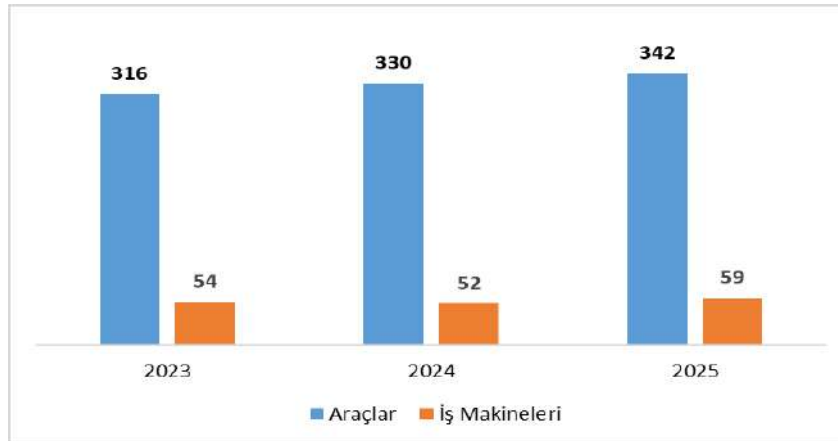
| TOPLAM ARAÇLARIMIZIN     |            |               |
|--------------------------|------------|---------------|
| 0- 15 Yaş Arası Miktar ► | 265        | 77,5 %        |
| 16 Yaş Üzeri Miktar ►    | 77         | 22,5 %        |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>342</b> | <b>100,0%</b> |

| TOPLAM İŞ MAKİNELERİNİN  |           |                 |
|--------------------------|-----------|-----------------|
| 0- 15 Yaş Arası Miktar ► | 32        | 54,2%           |
| 16 Yaş Üzeri Miktar ►    | 27        | 45,8 %          |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>59</b> | <b>100,00 %</b> |

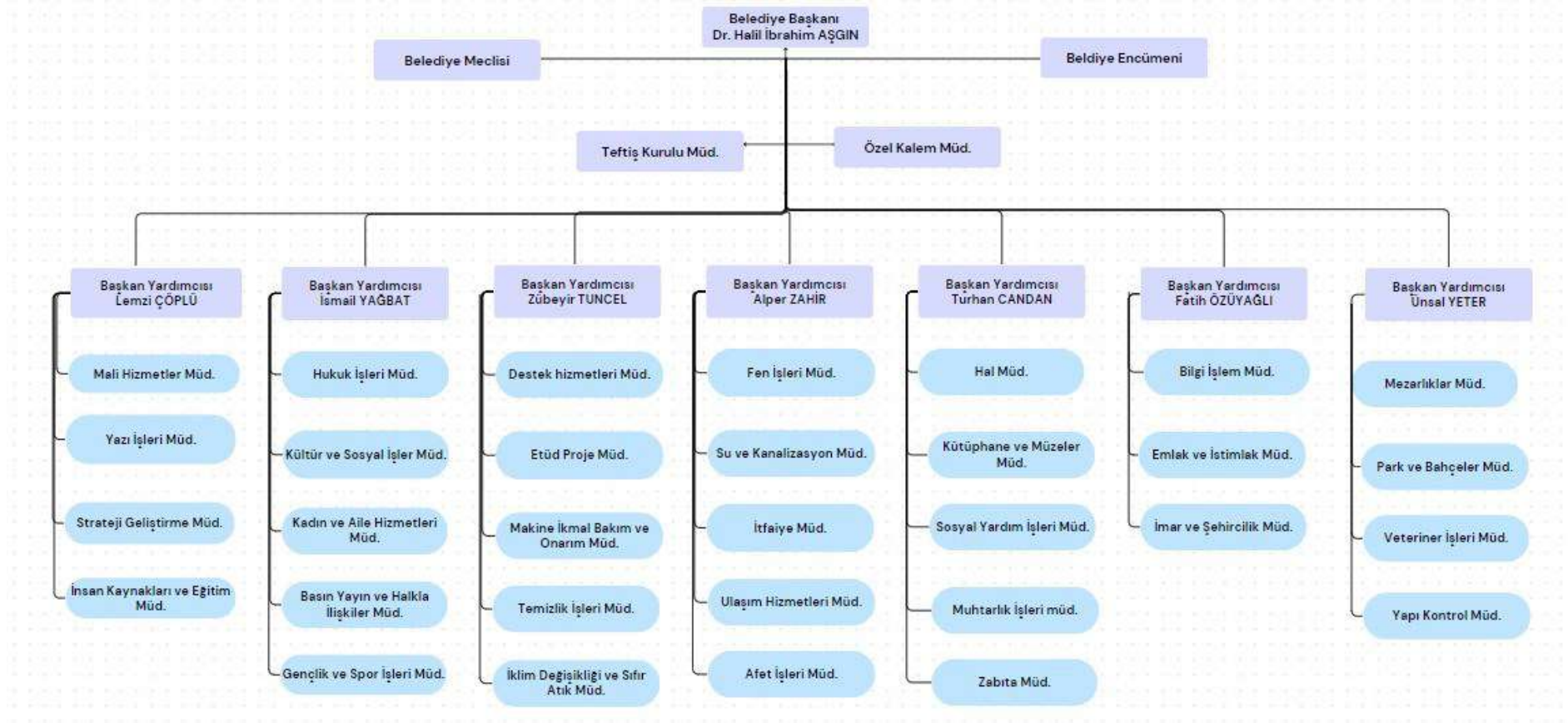
### Yıllara Göre Araç ve İş Makineleri Sayıları

2025 Yılında belediyemize ait araç ve iş makineleri 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve 237 sayılı Taşıt Kanunu esas alınarak sınıflandırılmıştır.

| Yıllar               | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------|------|------|------|
| <b>Araçlar</b>       | 316  | 330  | 342  |
| <b>İş Makineleri</b> | 54   | 52   | 59   |



## 2-Organizasyon Şeması



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve diğer teknolojik malzeme ve ekipmanların yer aldığı bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Müdürlükler                               | Masaüstü Bilgisayar Sayısı | Dizüstü Bilgisayar Sayısı | Sunucu Sayısı | Tablet PC | Dokunmatik PC | Toplam       |
|-------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|-----------|---------------|--------------|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 11                         | 10                        | 6             | 2         | 0             | 29           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 27                         | 6                         | 0             | 2         | 0             | 35           |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 25                         | 2                         | 0             | 4         | 0             | 31           |
| Etüd Proje Müdürlüğü                      | 28                         | 4                         | 0             | 3         | 0             | 35           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 34                         | 3                         | 0             | 5         | 0             | 42           |
| Hal Müdürlüğü                             | 14                         | 1                         | 0             | 1         | 0             | 16           |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 11                         | 5                         | 0             | 0         | 0             | 16           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 10                         | 1                         | 0             | 0         | 0             | 11           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 22                         | 4                         | 0             | 1         | 0             | 27           |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 9                          | 2                         | 0             | 0         | 0             | 11           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 201                        | 55                        | 0             | 12        | 16            | 284          |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 28                         | 6                         | 0             | 3         | 0             | 37           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 76                         | 2                         | 0             | 13        | 0             | 91           |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 13                         | 0                         | 0             | 0         | 1             | 14           |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 3                          | 1                         | 0             | 0         | 0             | 4            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 27                         | 18                        | 0             | 6         | 5             | 56           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 20                         | 3                         | 0             | 2         | 2             | 27           |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 19                         | 5                         | 1             | 0         | 0             | 25           |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü      | 21                         | 3                         | 0             | 0         | 0             | 24           |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 6                          | 1                         | 0             | 1         | 0             | 8            |
| Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü       | 69                         | 13                        | 0             | 3         | 0             | 85           |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 20                         | 4                         | 0             | 2         | 0             | 26           |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 44                         | 7                         | 7             | 4         | 3             | 65           |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 16                         | 1                         | 0             | 0         | 0             | 17           |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 65                         | 5                         | 0             | 19        | 0             | 89           |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 12                         | 3                         | 0             | 0         | 0             | 15           |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 31                         | 0                         | 0             | 3         | 0             | 34           |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 111                        | 1                         | 1             | 1         | 0             | 114          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 7                          | 2                         | 0             | 2         | 1             | 12           |
| Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü            | 9                          | 3                         | 0             | 0         | 0             | 12           |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 34                         | 7                         | 0             | 4         | 3             | 48           |
| Afet İşleri Müdürlüğü                     | 6                          | 0                         | 0             | 0         | 0             | 6            |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 1                          | 0                         | 0             | 0         | 0             | 1            |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>1.030</b>               | <b>178</b>                | <b>15</b>     | <b>93</b> | <b>31</b>     | <b>1.347</b> |

Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde vatandaşlarımızın kullanımına açık 36 web sitesi, kurum içi uygulamaların ve süreçlerin etkin olarak kullanılması amacı ile de 18 web uygulaması kullanılmaktadır. Bu uygulamaların yanında 3 adet mobil uygulama ile de vatandaşlarımızın hizmetlerimize mobil cihazlarından erişimine imkân sunulmaktadır.

Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

Belediyemizde 36 adet telefon santrali ve 4 adet IP telefon bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri VOIP teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır. Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Belediye hizmetlerini yerine getirmek, araç takip sistemleri ve uç noktalarla haberleşmek amacı ile M2M, data ve ses hattı olmak üzere 778 adet mobil hat kullanılmaktadır.

### **Sunucu ve Veri Merkezi Altyapısı**

Kurumumuzda bulunan 14 adet fiziksel sunucumuzdan 90 adet sanal sunucu hizmeti verilmektedir. Sistemde yedekleme için NAS üniteleri kullanılmaktadır ve toplamda 329 TB disk alanı kapasitesine sahiptir. Sunucuların kurumsal ağa bağlantı hızları 40 Gb 'tır. Hizmet binamızda yer alan veri merkezinde gazlı yangın söndürme sistemi mevcut olup, soğutma sistemi hassas iklimlendirme cihazı ile sağlanmaktadır. Ayrıca sunucu odası için ortam izleme ve takip sistemi kullanılmaktadır. Merkezi UPS sistemine ek olarak sunucu odası için 6 kVA güç kaynağı ile önlem alınmaktadır. Dış birimlerimizin kurumsal ağa bağlantısı için 1168 noktada R/L ile uçtan uca bağlantı sistemi bulunmaktadır.

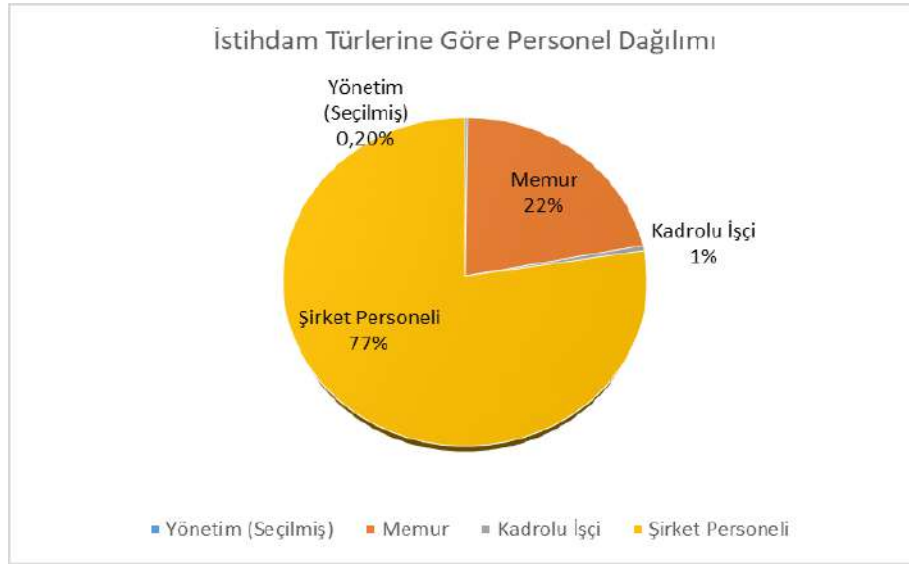
11 Belediye Hizmet Noktasında ve 6 açık alan (Bedesten Çatı 2 Adet, Bedesten Otopark, Millet Bahçesi, Kadeş Meydanı, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Kültür Park) olmak üzere toplam 17 noktada 61 adet erişim cihazı ile vatandaşlarımızın internet ihtiyaçları doğrultusunda kablosuz güvenli internet hizmeti verilmektedir.



#### 4- İnsan Kaynakları

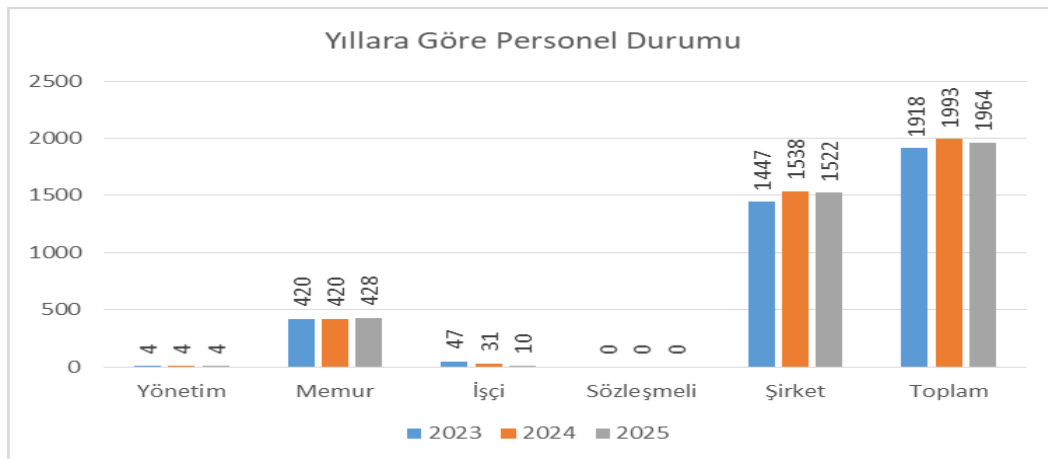
Çorum Belediyesi personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

| İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Yönetim (Seçilmiş)                        | 4            |
| Memur                                     | 428          |
| Kadrolu İşçi                              | 10           |
| Sözleşmeli                                | 0            |
| Şirket Personeli                          | 1.522        |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>1.964</b> |



Çorum Belediyesi personel durumu yıllara göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiktedir.

| Yıllara Göre Personel Durumu |         |       |      |            |        |        |
|------------------------------|---------|-------|------|------------|--------|--------|
| Yıllar                       | Yönetim | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Şirket | Toplam |
| 2023                         | 4       | 420   | 47   | 0          | 1447   | 1918   |
| 2024                         | 4       | 420   | 31   | 0          | 1538   | 1993   |
| 2025                         | 4       | 428   | 10   | 0          | 1522   | 1964   |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

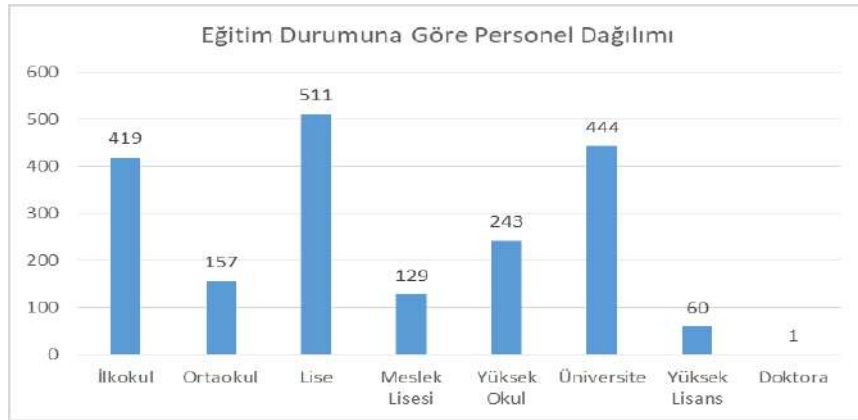
Tüm Personelin Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Müdürlük                                  | Yönetim  | Memur      | İşçi      | Sözleşmeli | Belediye Personel Şti. | Toplam       |
|-------------------------------------------|----------|------------|-----------|------------|------------------------|--------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler           | 0        | 5          | 0         | 0          | 39                     | 44           |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 0        | 7          | 0         | 0          | 7                      | 14           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 0        | 12         | 0         | 0          | 60                     | 72           |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü               | 0        | 15         | 1         | 0          | 4                      | 20           |
| Etüd Proje Müdürlüğü                      | 0        | 19         | 0         | 0          | 5                      | 24           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 0        | 12         | 0         | 0          | 172                    | 184          |
| Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü          | 0        | 4          | 0         | 0          | 42                     | 46           |
| Hal Müdürlüğü                             | 0        | 5          | 0         | 0          | 15                     | 20           |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 0        | 8          | 1         | 0          | 2                      | 11           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 0        | 10         | 0         | 0          | 0                      | 10           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 0        | 4          | 0         | 0          | 5                      | 9            |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 0        | 5          | 0         | 0          | 11                     | 16           |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 0        | 55         | 1         | 0          | 23                     | 79           |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 0        | 15         | 0         | 0          | 118                    | 133          |
| Kültür ve Sosyal İşler Müd.               | 0        | 3          | 1         | 0          | 29                     | 33           |
| Kütüphane ve Müzeler Müd.                 | 0        | 9          | 0         | 0          | 14                     | 23           |
| Makine ve İkmal Müdürlüğü                 | 0        | 6          | 0         | 0          | 59                     | 65           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 0        | 41         | 0         | 0          | 17                     | 58           |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 0        | 4          | 0         | 0          | 14                     | 18           |
| Muhtarlıklar Müdürlüğü                    | 0        | 2          | 0         | 0          | 0                      | 2            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 4        | 10         | 0         | 0          | 15                     | 29           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 0        | 10         | 1         | 0          | 207                    | 218          |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 0        | 7          | 0         | 0          | 19                     | 26           |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 0        | 7          | 0         | 0          | 0                      | 7            |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü              | 0        | 26         | 3         | 0          | 149                    | 178          |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 0        | 1          | 0         | 0          | 0                      | 1            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 0        | 3          | 0         | 0          | 297                    | 300          |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 0        | 17         | 1         | 0          | 53                     | 71           |
| Veteriner Müdürlüğü                       | 0        | 6          | 1         | 0          | 27                     | 34           |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 0        | 36         | 0         | 0          | 11                     | 47           |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 0        | 8          | 0         | 0          | 1                      | 9            |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 0        | 56         | 0         | 0          | 102                    | 158          |
| Personel LTD.                             | 0        | 0          | 0         | 0          | 5                      | 5            |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>4</b> | <b>428</b> | <b>10</b> | <b>0</b>   | <b>1.522</b>           | <b>1.964</b> |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

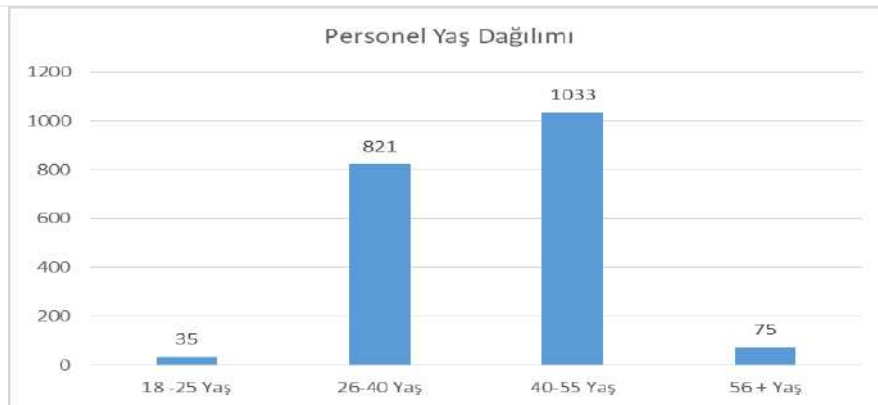
Eğitim durumuna göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı |                  |       |            |              |                  |
|----------------------------------------|------------------|-------|------------|--------------|------------------|
| Öğrenim Durumu                         | Yönetim Seçilmiş | Memur | Sözleşmeli | Kadrolu İşçi | Şirket Personeli |
| İlkokul                                | 0                | 2     | 0          | 7            | 410              |
| Ortaokul                               | 0                | 7     | 0          | 0            | 150              |
| Lise                                   | 0                | 39    | 0          | 0            | 472              |
| Meslek Lisesi                          | 0                | 10    | 0          | 0            | 119              |
| Yüksek Okul                            | 0                | 90    | 0          | 0            | 153              |
| Üniversite                             | 2                | 244   | 0          | 3            | 195              |
| Yüksek Lisans                          | 1                | 36    | 0          | 0            | 23               |
| Doktora                                | 1                | 0     | 0          | 0            | 0                |
| Toplam                                 | 4                | 428   | 0          | 10           | 1.522            |



Yaş Ortalamasına göre personel dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

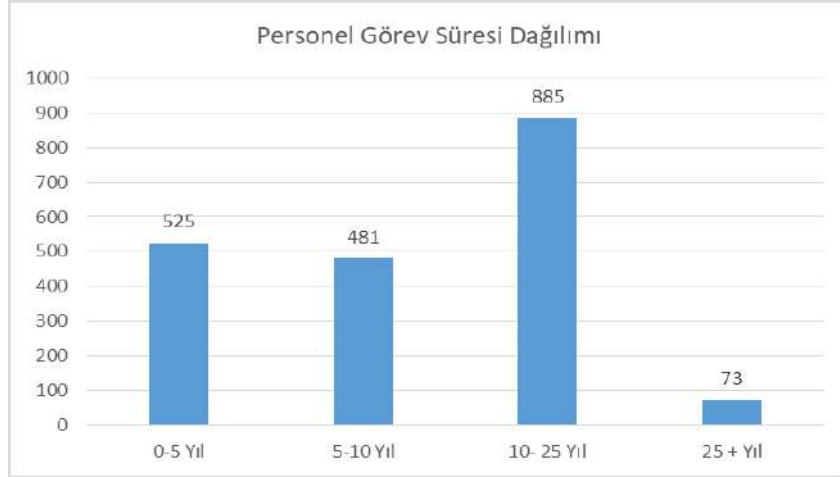
| Yaş Ortalaması | 18 -25 Yaş | 26-40 Yaş | 40-55 Yaş | 56 + Yaş | Toplam |
|----------------|------------|-----------|-----------|----------|--------|
| Yönetim        | 0          | 1         | 2         | 1        | 4      |
| Memur          | 0          | 177       | 199       | 52       | 428    |
| Sözleşmeli     | 0          | 0         | 0         | 0        | 0      |
| İşçi           | 0          | 0         | 10        | 0        | 10     |
| Şirket         | 35         | 643       | 822       | 22       | 1.522  |
| TOPLAM         | 35         | 821       | 1.033     | 75       | 1.964  |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

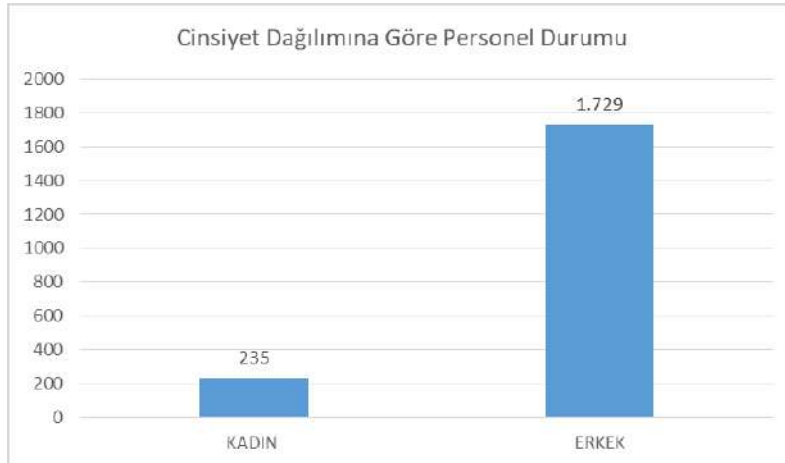
Çalışma yılına göre personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yaş Ortalaması | 0-5 Yıl | 5-10 Yıl | 10- 25 Yıl | 25 + Yıl | TOPLAM |
|----------------|---------|----------|------------|----------|--------|
| Yönetim        | 0       | 4        | 0          | 0        | 4      |
| Memur          | 113     | 100      | 147        | 68       | 428    |
| Sözleşmeli     | 0       | 0        | 0          | 0        | 0      |
| İşçi           | 0       | 1        | 4          | 5        | 10     |
| Şirket         | 412     | 376      | 734        | 0        | 1.522  |
| TOPLAM         | 525     | 481      | 885        | 73       | 1.964  |



Cinsiyete Göre Personel dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| CİNSİYET DURUMU    | KADIN | ERKEK |
|--------------------|-------|-------|
| Yönetim (Seçilmiş) | 0     | 4     |
| Memur              | 73    | 359   |
| Kadrolu İşçi       | 3     | 7     |
| Sözleşmeli         | 0     | 0     |
| Şirket Personeli   | 159   | 1.363 |
| TOPLAM             | 235   | 1.729 |



### 5- Sunulan Hizmetler

- Şehir Planlama
- İmar Faaliyetleri
- Altyapı Faaliyetleri
- Gayrimenkullerin Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Yol Yapım Faaliyetleri
- Su ve Atıksu Yönetimi
- Toplu Ulaşım Hizmetleri
- Trafik İşaretleme ve Sinyalizasyon Hizmetleri
- Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri
- Atık Yönetimi
- Vektörle Mücadele / İlaçlama Hizmetleri
- Hayvan Dostu Faaliyetler
- Yaşlı, Engelli ve Kadınlara Yönelik Hizmetler
- Dar Gelirlilere Yönelik Sosyal Yardım Hizmetleri
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Dış İlişkiler Yönetimi
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler
- Kültürel Mekanların Korunması, Yönetilmesi ve Projelendirilmesi
- Turizm Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Denetim Faaliyetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Sosyal Tesis Hizmetleri
- Afet ve Acil Durum Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Kurum İçi/Dışı Destek Hizmetleri
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler
- Doküman ve Arşiv Yönetimi
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Hal Yönetimi
- İç Denetim
- İştirak ve Bağlı Kuruluşlar Yönetimi
- Muhtarlık Faaliyetleri
- Hafriyat ve İnşaat Atığı Faaliyetleri
- İklim Değişikliğine Uyum Faaliyetleri
- Enerji Yönetimi
- Kütüphane ve Müze Hizmetleri
- Makine İkmal Faaliyetleri

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmektedir.

### **a. İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

### **b. İç Denetim Faaliyetleri**

İç Denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. maddesinde "Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir" şeklinde tanımlanmıştır.

Ayrıca 08.12.2011 tarih ve 13 Sayılı Meclis Kararı ile kurulan Teftiş Kurulu Müdürlüğü fiili olarak 26.12.2022 tarihinde faaliyete başlamıştır. 2025 yılı içerisinde 107 adet soruşturma yapılmıştır.

### **c. Dış Denetim Faaliyetleri**

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemler açısından denetimi ise ilgili bakanlıkça yapılmaktadır.

2024 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer alan bulgulara ilişkin gerekli değerlendirmeler yapılmış olup, ilgili birimlerce düzeltici işlemler başlatılmıştır.

### **d. Stratejik Plan ve Performans Programı**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş

olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2024 yılında hazırlanan ve 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planına ait 2025 yılı hedefleri izlenmiştir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sunulmaktadır.

Belediyenin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya konulmuş olan 2026 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere 2026 yılı Performans Programı, 2025 yılında hazırlanarak Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Yaşanabilir, iklim uyumlu, sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturarak, sürdürülebilirliğini sağlamak**
  - \* Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
  - \* Park ve yeşil alanları fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak
  - \* Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek
  - \* İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevreyi korumak
  - \* Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak

#### Toplum Düzeni ve Sağlığı Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve kentsel yaşam kalitesini arttırmak**
  - \* Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı denetimler yapmak ve gerekli önlemleri almak
  - \* İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak
  - \* Vatandaşların gıda ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak
  - \* Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak



### Ulaşım Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Ulaşım ve altyapı hizmetlerini iyileştirerek, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak**
  - \* Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak
  - \* Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak
  - \* Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

### Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri İçin Amaç ve Hedefler

- **Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı, güvenli ve akıllı kentsel gelişim ile yaşanabilir bir şehir planlamak**
  - \* Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak
  - \* Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek
  - \* Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak
  - \* Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak

### Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri için Amaç ve Hedefler

- **Kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri ile kültürel yaşamın zenginleştirilmesine ve kentin tarihi ve kültürel mirasının korunarak tanıtılmasına katkı sağlamak**
  - \* Toplumun her kesimine hitap edecek kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek
  - \* Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri ile ulusal ve uluslararası alanda şehrin tanıtımına katkı sağlamak
  - \* Şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak
  - \* Şehrimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

### Kurumsal Gelişim ve Kaynak Yönetimi için Amaç ve Hedefler

- **Yönetimde katılımı esas alan, etkin, kontrol edilebilir, süreç ve iş yöntemleri geliştirilerek, fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirilerek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, personelin motivasyonunu, yetkinliğini ve performansını, artırıp kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunulmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirip sürekli gelişen güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak**
  - \* Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak
  - \* Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek
  - \* Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek ve farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak
  - \* Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek
  - \* Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

**Afet ve Acil Durum Hizmetleri için Amaç ve Hedefler**

- **Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak**

\* Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak

**Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri için Amaç ve Hedefler**

- **Toplumsal tüm kesiminin, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturarak eğitim ve spor faaliyetleri ile zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak ve ihtiyaç sahiplerine sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak**

\* Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak

\* Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak

\* İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek

\* Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak

## **B – Temel Politika ve Öncelikler**

- ✓ Kamu yararını gözetmek
- ✓ Hukuka ve etik değerlere uymak
- ✓ Adil ve tarafsız olmak
- ✓ Değişime ve gelişime açık olmak
- ✓ Şeffaf ve hesap verebilir olmak
- ✓ Hemşehri memnuniyetine öncelik vermek
- ✓ Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak
- ✓ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
- ✓ Kaynakları etkin kullanmak
- ✓ Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

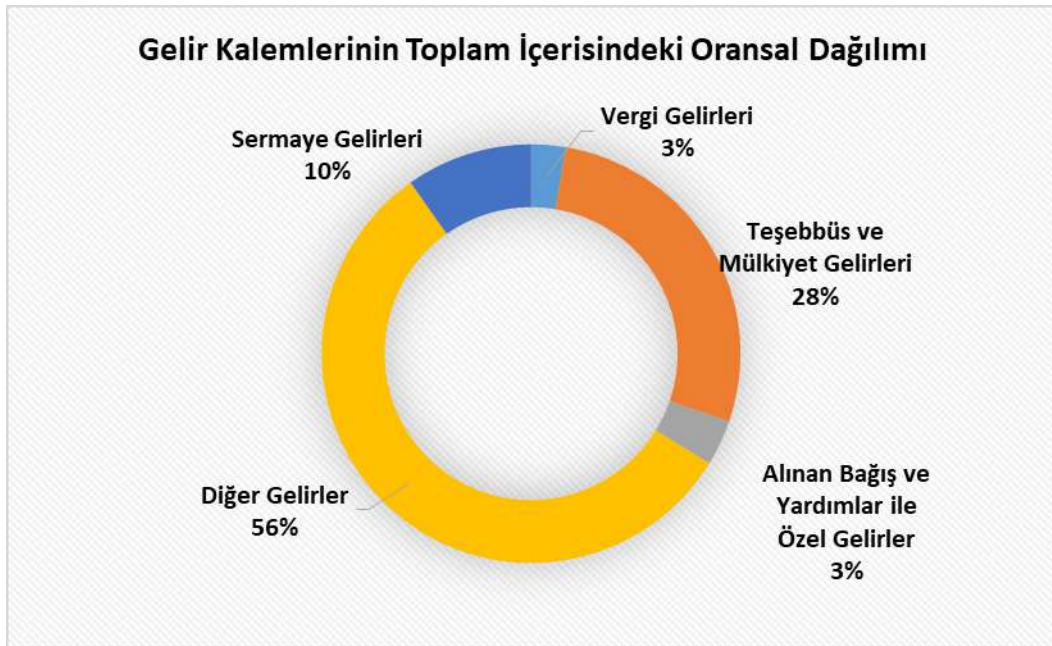
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2025 yılı mali yılında Gider Bütçesi 5.617.000.000,00 TL olarak hazırlanmış olup gelir bütçesi ise 5.117.000.000,00 TL öngörülmüştür. Gelir ve Gider Bütçesi arasındaki 500.000.000,00 TL'lik fark, Finansman Bütçesi ile denkleştirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüler, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

## Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2025 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak; gerçekleşen gelir bütçesi 5.259.369.419,85 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Gelirin Türü                                | Bütçe (TL)              | Toplam Net Tahsilât (TL) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Vergi Gelirleri                             | 169.263.000,00          | 139.952.495,26           | 82,7                  |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 771.692.000,00          | 1.451.638.845,81         | 188,1                 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 142.800.000,00          | 185.316.435,76           | 129,8                 |
| Diğer Gelirler                              | 2.783.678.000,00        | 2.968.814.842,61         | 106,7                 |
| Sermaye Gelirleri                           | 1.250.000.000,00        | 513.646.800,41           | 41,1                  |
| Red ve İadeler (-)                          | -433.000,00             | 0,00                     | 0,0                   |
| <b>Toplam</b>                               | <b>5.117.000.000,00</b> | <b>5.259.369.419,85</b>  | <b>102,8</b>          |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

**Vergi Gelirleri;** Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal harcı vb. vergi ve harçlardan oluşmaktadır. 2025 yılı gelir bütçesinde 169.263.000,00 TL olarak tahmin edilen vergi gelirleri, yılsonu itibariyle %82,68 oranında gerçekleşerek 139.952.495,26 TL olmuştur.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı gelir bütçesinde 771.692.000,00 TL tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 1.451.638.845,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle gerçekleşme oranı da %188,11 olmuştur.

**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;** Proje yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 142.800.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle 185.316.435,76 TL gelir elde edilerek, %129,77'lük gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

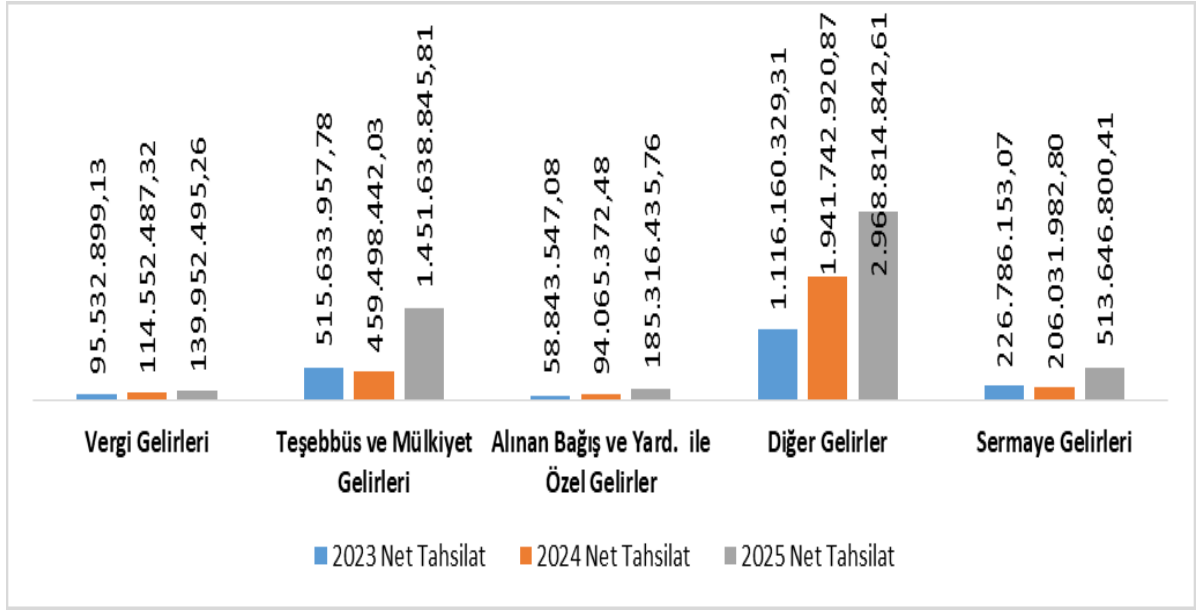
**Diğer Gelirler;** toplam gelirler içindeki en önemli payı; Merkezi idare bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2025 yılı bütçesinde 2.783.678.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, yılsonu itibariyle %106,65 oranla gerçekleşerek 2.968.814.842,61 TL olmuştur.

**Sermaye Gelirleri;** Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesi 1.250.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda %41,09 oranında gerçekleşerek 513.646.800,41 TL'lik gelir rakamına ulaşılmıştır.

Gelir toplamı bir önceki yıla göre %86,8 artış göstermiştir. Artış oranlarına bakıldığında; "Vergi Gelirleri" bir önceki yıla göre %22,2 artış, "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" %215,9 gösterirken, proje gelirlerinin içerisinde yer aldığı "Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler" kalemi %97 artış göstermiştir. Diğer Gelirler de bir önceki yıla göre %52,9'luk bir artış meydana gelmiştir. 2025 yılında "Sermaye Gelirleri" ise bir önceki yıla göre %149,3 artış göstermiştir.

| Gelirin Türü                            | 2023 Net Tahsilat       | 2024 Net Tahsilat       | 2025 Net Tahsilat       | Değişim (2024-2025) Oranı% |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Vergi Gelirleri                         | 95.532.899,13           | 114.552.487,32          | 139.952.495,26          | 22,2                       |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri          | 515.633.957,78          | 459.498.442,03          | 1.451.638.845,81        | 215,9                      |
| Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler | 58.843.547,08           | 94.065.372,48           | 185.316.435,76          | 97,0                       |
| Diğer Gelirler                          | 1.116.160.329,31        | 1.941.742.920,87        | 2.968.814.842,61        | 52,9                       |
| Sermaye Gelirleri                       | 226.786.153,07          | 206.031.982,80          | 513.646.800,41          | 149,3                      |
| <b>Toplam</b>                           | <b>2.012.956.886,37</b> | <b>2.815.891.205,50</b> | <b>5.259.369.419,85</b> | <b>86,8</b>                |

## 2023-2024-2025 Gelir Karşılaştırması



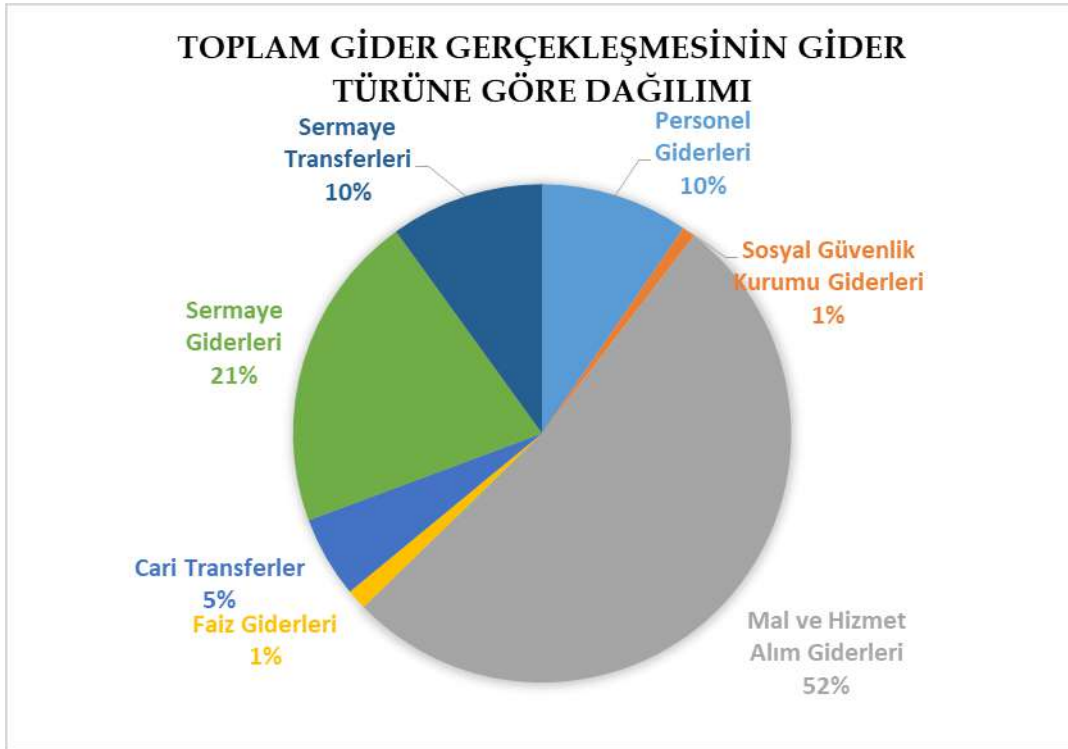
## Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Çorum Belediyesi, 2025 yılı Gider bütçesi 5.617.000.000,00 TL olup 2024 yılından 47.647.542,76 TL devir ile birlikte toplam net bütçe 5.664.647.542,76 TL'dir. 2025 yılı bütçe ve net ödeneğinin, gerçekleşen gider harcamaları ile oranları ve harcamanın kendi içerisindeki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Gider Türü                       | Bütçe                   | Net Ödenek              | Gerçekleşen Harcama (TL) | Gider Türünün               |                                  |                          |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|                                  |                         |                         |                          | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Net Ödenek Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı % |
| Personel Giderleri               | 511.954.000,00          | 539.285.000,00          | 457.504.861,11           | 89,4%                       | 84,8%                            | 9,6%                     |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri | 51.811.000,00           | 52.580.000,00           | 39.529.307,59            | 76,3%                       | 75,2%                            | 0,8%                     |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri     | 2.865.413.000,00        | 2.802.844.600,00        | 2.491.122.430,87         | 86,9%                       | 88,9%                            | 52,3%                    |
| Faiz Giderleri                   | 44.297.000,00           | 66.681.000,00           | 63.262.703,90            | 142,8%                      | 94,9%                            | 1,3%                     |
| Cari Transferler                 | 261.024.000,00          | 282.653.000,00          | 251.911.435,32           | 96,5%                       | 89,1%                            | 5,3%                     |
| Sermaye Giderleri                | 1.425.501.000,00        | 1.409.710.792,76        | 986.218.041,99           | 69,2%                       | 70,0%                            | 20,7%                    |
| Sermaye Transferleri             | 180.000.000,00          | 494.187.000,00          | 475.262.590,00           | 264,0%                      | 96,2%                            | 10,0%                    |
| Yedek Ödenekler                  | 277.000.000,00          | 16.706.150,00           | *                        | *                           | *                                | *                        |
| <b>Toplam</b>                    | <b>5.617.000.000,00</b> | <b>5.664.647.542,76</b> | <b>4.764.811.370,78</b>  | <b>84,8%</b>                | <b>84,1%</b>                     | <b>100,0%</b>            |

\*2025 yılı bütçesinde yedek ödenek için ayrılan 277.000.000,00 TL yedek ödeneğin %94'lük kısmı olan 260.293.850,00 TL kullanılmıştır. Yedek Ödenekten yapılan harcamalar, harcamanın yapıldığı bütçe kodundan muhasebeleştirilmiştir.

Gider Bütçesi %84,8 oranında, Net Ödenek ise %84,1 gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan bütçe kalemleri; %52,3 ile Mal ve Hizmet Alımı giderleri ve %20,7 ile Sermaye Giderleri olmuştur.



**Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** Belediye bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalemler için 2025 yılında; Personel Giderlerine 511.954.000,00 TL bütçe ayrılmış 457.504.861,11 TL gerçekleşmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 51.811.000,00 TL bütçe ayrılmış 39.529.307,59 TL gerçekleşmiştir. Toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı %9,6 sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin payı ise %0,8'dir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** üretime ve tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. Mal ve hizmet alımları için 2025 yılında 2.865.413.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 2.491.122.430,87 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %52,3'dür.

**Faiz Giderleri;** Belediyemizin borçlarının kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için 44.297.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 63.262.703,90 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır. Faiz giderlerinin toplam harcama içerisindeki payı ise %1,3'dür.

**Cari Transferler;** dar gelirli vatandaşlara yapılan yardımlar, dernek ve kurumlara yapılan yardımlar, birliklere üyelik aidatları, İller Bankası ortaklık payı gibi giderlerden oluşmaktadır. 2025 yılında 261.024.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 251.911.435,32 TL olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır. Bu gider kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %5,3'dür.

**Sermaye Giderleri;** mamul mal alımları, menkul ve gayrimenkul sermaye üretimleri ile büyük bakım onarımları, kamulaştırmalar gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için 2025 yılı içerisinde 1.425.501.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 986.218.041,99 TL olarak gerçekleşmiştir. Tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam harcama gerçekleşmesi içindeki payı %20,7 olmuştur.

**Sermaye Transferleri;** Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan ödemelerdir. 180.000.000,00 TL bütçe ayrılmış olup, 475.262.590,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Sermaye Transferleri kaleminin toplam bütçe harcaması içindeki payı %10'dur.

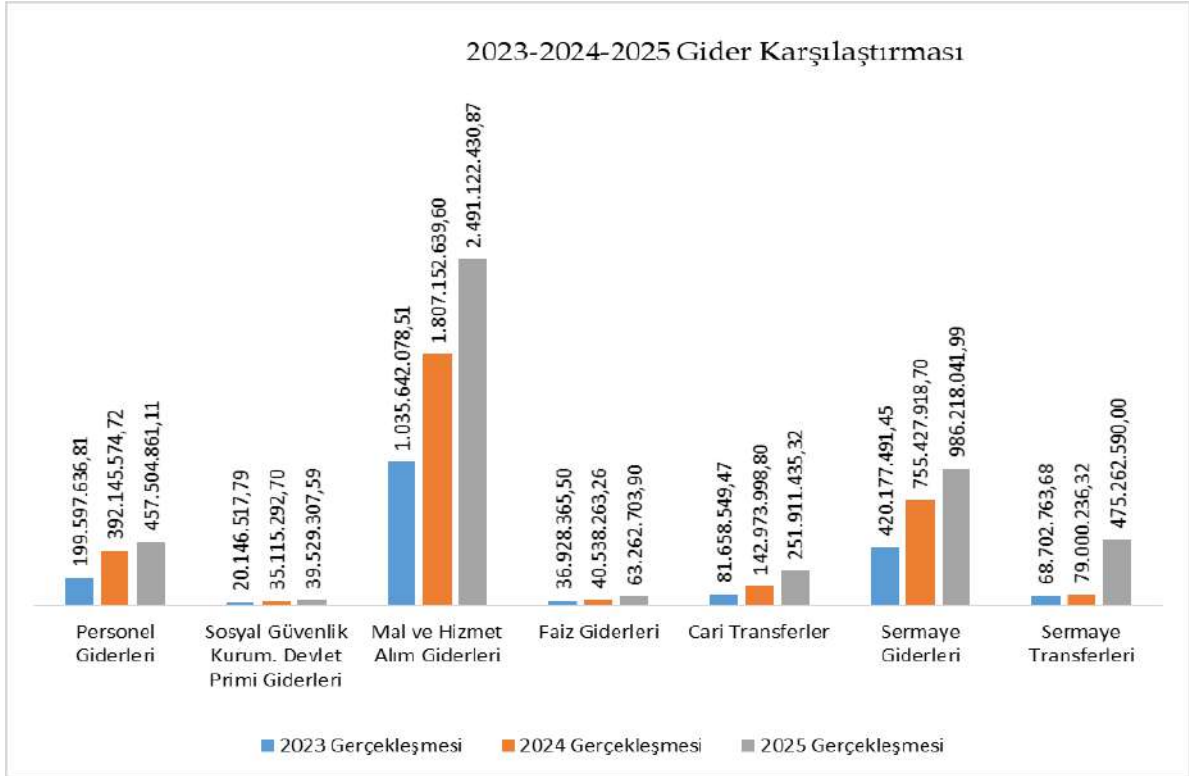


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 2023-2024-2025 Bütçe Gider Karşılaştırması

| Giderin Türü                                  | 2023 Gerçekleşmesi      | 2024 Gerçekleşmesi      | 2025 Gerçekleşmesi      | Değişim (2024-2025) Oranı% |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri                            | 199.597.636,81          | 392.145.574,72          | 457.504.861,11          | 16,7                       |
| Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi Giderleri | 20.146.517,79           | 35.115.292,70           | 39.529.307,59           | 12,6                       |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                  | 1.035.642.078,51        | 1.807.152.639,60        | 2.491.122.430,87        | 37,8                       |
| Faiz Giderleri                                | 36.928.365,50           | 40.538.263,26           | 63.262.703,90           | 56,1                       |
| Cari Transferler                              | 81.658.549,47           | 142.973.998,80          | 251.911.435,32          | 76,2                       |
| Sermaye Giderleri                             | 420.177.491,45          | 755.427.918,70          | 986.218.041,99          | 30,6                       |
| Sermaye Transferleri                          | 68.702.763,68           | 79.000.236,32           | 475.262.590,00          | 501,6                      |
| <b>Toplam</b>                                 | <b>1.862.853.403,21</b> | <b>3.252.353.924,10</b> | <b>4.764.811.370,78</b> | <b>46,5</b>                |

2025 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %46,5 oranında artmıştır. Tabloda görüleceği üzere gider kalemleri içerisinde bir önceki yıla göre en fazla artış miktarı olarak mal ve hizmet alımları giderlerinde, artış oranı olarak ise Sermaye Transferlerinde gerçekleşmiştir.

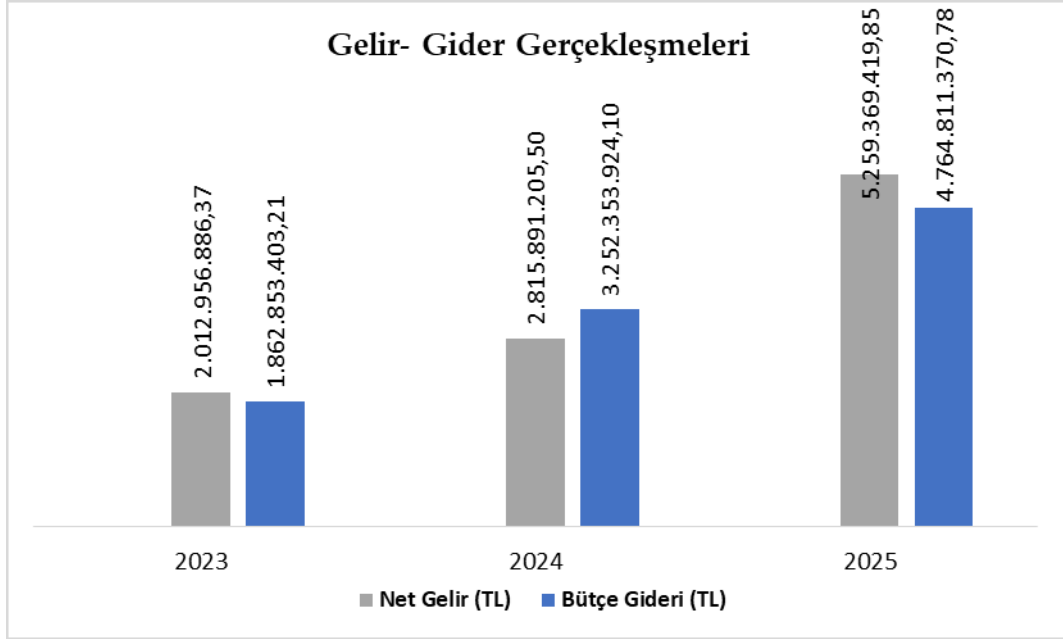


Yıllar itibarıyla gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir aşağıda gösterilmiştir.

| YILLAR                | 2023             | 2024             | 2025             |
|-----------------------|------------------|------------------|------------------|
| Net Gelir (TL)        | 2.012.956.886,37 | 2.815.891.205,50 | 5.259.369.419,85 |
| Bütçe Gideri (TL)     | 1.862.853.403,21 | 3.252.353.924,10 | 4.764.811.370,78 |
| Bütçe Dengesi (TL)    | 150.103.483,16   | -436.462.718,60  | 494.558.049,07   |
| Gelir / Gider Dengesi | 7,5%             | -15,5%           | 9,4%             |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında gelir gerçekleşmemiz bir önceki yıla göre %86,8 oranında, Gider gerçekleşmesi ise bir önceki yıla göre %46,5 oranında artmıştır. Bütçe dengesine baktığımızda; yıl içinde gelirlerimiz, giderlerimizden 494.558.049,07 TL fazla olup 9,4 % oranında gelir/gider dengesi gerçekleşmiştir.



### 2025 Yılı gerçekleştirmelerine göre oluşan 2025 yılı bilançosu;

|    | AKTİF                 | 2025 YILI        |    | PASİF                                             | 2025 YILI        |
|----|-----------------------|------------------|----|---------------------------------------------------|------------------|
| 1  | DÖNEN VARLIKLAR       | 1.008.676.621,02 | 3  | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                     | 735.686.232,35   |
| 10 | Hazır Değerler        | 420.884.225,20   | 30 | Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                       | 76.516.738,20    |
| 12 | Faaliyet Alacakları   | 399.185.802,88   | 32 | Faaliyet Borçları                                 | 416.357.392,68   |
| 13 | Kurum Alacakları      | 42.162.340,33    | 33 | Emanet Yabancı Kaynaklar                          | 116.671.145,08   |
| 14 | Diğer Alacaklar       | 21.152.563,20    | 36 | Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler             | 52.900.126,36    |
| 15 | Stoklar               | 76.266.077,10    | 37 | Borç ve Gider Karşılıkları                        | 33.946.931,87    |
| 16 | Ön ödemeler           | 17.535.280,57    | 38 | Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 39.082.030,86    |
|    |                       |                  | 39 | Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar               | 211.867,30       |
| 19 | Diğer Donen Varlıklar | 31.490.331,74    | 4  | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                     | 1.948.078.894,99 |
| 2  | DURAN VARLIKLAR       | 6.363.695.700,20 | 40 | Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                       | 107.741.235,79   |
| 22 | Faaliyet Alacakları   | 66.829.760,02    | 42 | Faaliyet Borçları                                 | 1.528.564.545,35 |
| 24 | Mali Duran Varlıklar  | 918.863.422,57   | 47 | Borç ve Gider Karşılıkları                        | 101.166.799,60   |
| 25 | Maddi Duran Varlıklar | 5.378.002.517,61 | 48 | Gelecek Yıllara Ait Gelirler                      | 210.606.314,25   |
|    |                       |                  | 5  | ÖZ KAYNAKLAR                                      | 4.688.607.193,88 |
|    |                       |                  | 50 | Net Değer/Sermaye                                 | 2.329.589.947,41 |
|    |                       |                  | 57 | Geçmiş Yıllar Olumlu                              | 1.131.756.208,71 |

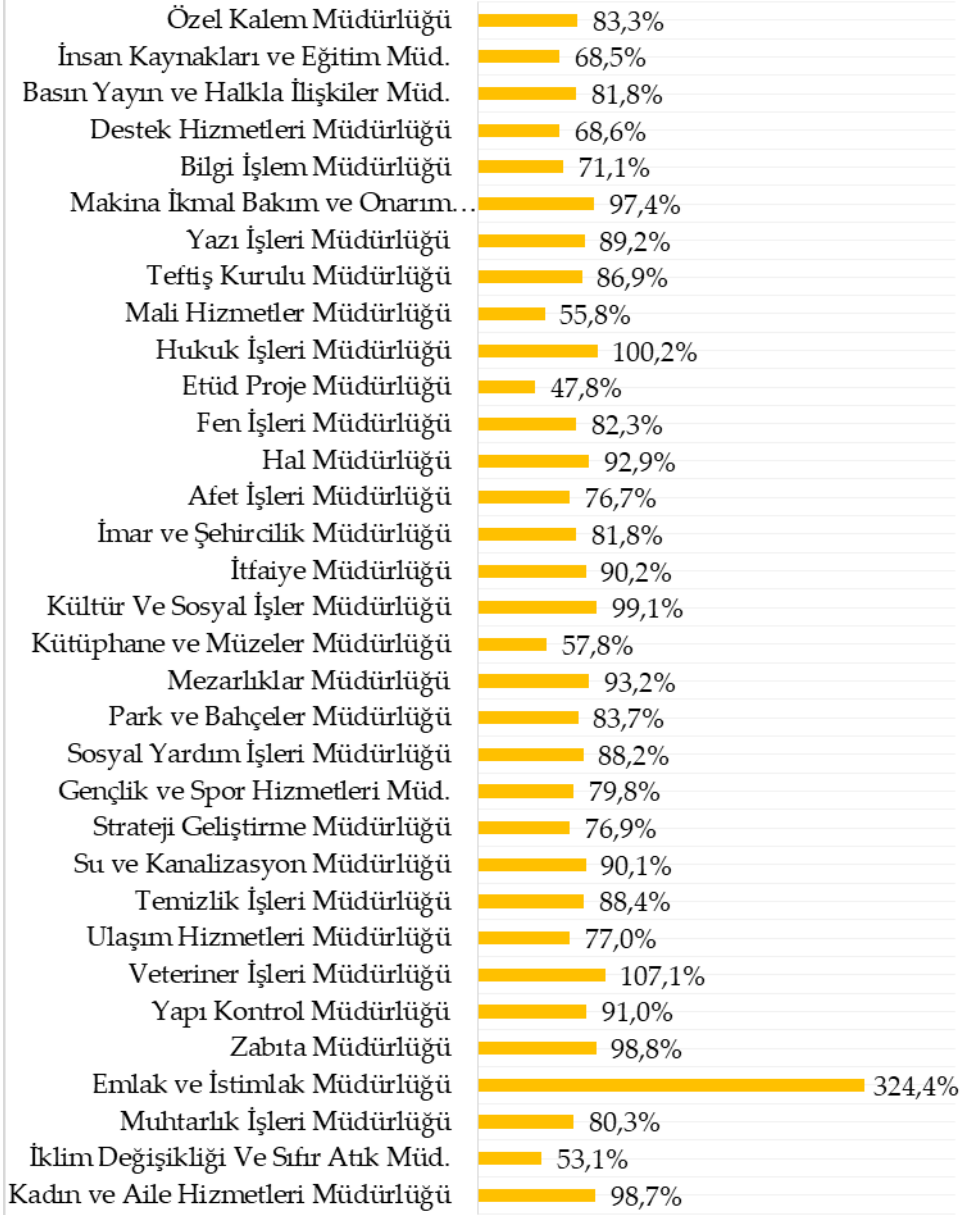
**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

|                      |                                                         |                         |          |                                                         |                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|                      |                                                         |                         |          | Faaliyet Sonuçları                                      |                         |
|                      |                                                         |                         | 58       | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları                | -190.437.884,13         |
|                      |                                                         |                         | 59       | Dönem Faaliyet Sonuçları                                | 1.417.698.921,89        |
|                      | <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                    | <b>7.372.372.321,22</b> |          | <b>PASİF TOPLAMI</b>                                    | <b>7.372.372.321,22</b> |
| <b>BÜTÇE NOTLARI</b> |                                                         |                         |          |                                                         |                         |
| <b>9</b>             | <b>NAZİM HESAPLAR</b>                                   | <b>271.118.692,56</b>   | <b>9</b> | <b>NAZİM HESAPLAR</b>                                   | <b>271.118.692,56</b>   |
| 90                   | Ödenek Hesapları                                        | 0,00                    | 90       | Ödenek Hesapları                                        | 0,00                    |
| 91                   | Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı | 160.010.964,06          | 91       | Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı | 160.010.964,06          |
| 92                   | Taahhüt Hesapları                                       | 95.612.611,46           | 92       | Taahhüt Hesapları                                       | 95.612.611,46           |
|                      | <b>NOTLAR TOPLAMI</b>                                   | <b>271.118.692,56</b>   |          | <b>NOTLAR TOPLAMI</b>                                   | <b>271.118.692,56</b>   |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Harcama Birimi Adı                   | 2025 Yılı Bütçesi (TL)  | 2025 Yılı Net Ödeneği (TL) | Harcama (TL)            | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Gidere Oran % |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü                 | 59.000.000,00           | 59.000.000,00              | 49.145.042,16           | 83,3%                       | 1,0%                 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.      | 19.750.000,00           | 19.750.000,00              | 13.535.493,70           | 68,5%                       | 0,3%                 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. | 72.497.000,00           | 72.497.000,00              | 59.336.397,74           | 81,8%                       | 1,2%                 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 177.588.000,00          | 161.588.000,00             | 121.833.358,01          | 68,6%                       | 2,6%                 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                | 39.326.000,00           | 34.326.000,00              | 27.961.382,77           | 71,1%                       | 0,6%                 |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd.    | 382.733.000,00          | 551.316.850,00             | 372.902.539,06          | 97,4%                       | 7,8%                 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | 12.016.000,00           | 12.566.000,00              | 10.722.330,47           | 89,2%                       | 0,2%                 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü              | 1.418.000,00            | 1.418.000,00               | 1.232.773,09            | 86,9%                       | 0,0%                 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 650.000.000,00          | 410.879.150,00             | 362.466.474,45          | 55,8%                       | 7,6%                 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 13.691.000,00           | 15.209.000,00              | 13.721.733,42           | 100,2%                      | 0,3%                 |
| Etüd Proje Müdürlüğü                 | 607.648.000,00          | 477.082.554,75             | 290.578.016,97          | 47,8%                       | 6,1%                 |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | 563.700.000,00          | 487.635.713,36             | 464.006.451,45          | 82,3%                       | 9,7%                 |
| Hal Müdürlüğü                        | 23.759.000,00           | 24.456.000,00              | 22.063.275,21           | 92,9%                       | 0,5%                 |
| Afet İşleri Müdürlüğü                | 6.500.000,00            | 6.500.000,00               | 4.985.782,20            | 76,7%                       | 0,1%                 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 21.593.000,00           | 22.874.674,65              | 17.662.051,78           | 81,8%                       | 0,4%                 |
| İtfaiye Müdürlüğü                    | 97.511.000,00           | 98.826.000,00              | 87.962.600,34           | 90,2%                       | 1,8%                 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 91.373.000,00           | 109.675.000,00             | 90.555.874,83           | 99,1%                       | 1,9%                 |
| Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü       | 54.785.000,00           | 44.785.000,00              | 31.676.946,74           | 57,8%                       | 0,7%                 |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                | 30.314.000,00           | 31.833.000,00              | 28.248.049,24           | 93,2%                       | 0,6%                 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 486.807.000,00          | 486.807.000,00             | 407.336.443,10          | 83,7%                       | 8,5%                 |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü       | 94.072.000,00           | 94.074.000,00              | 82.970.308,93           | 88,2%                       | 1,7%                 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.      | 87.201.000,00           | 87.201.000,00              | 69.605.997,07           | 79,8%                       | 1,5%                 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü        | 9.460.000,00            | 9.460.000,00               | 7.272.873,24            | 76,9%                       | 0,2%                 |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü         | 767.000.000,00          | 750.297.000,00             | 691.339.658,96          | 90,1%                       | 14,5%                |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 409.650.000,00          | 409.725.600,00             | 362.244.249,73          | 88,4%                       | 7,6%                 |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          | 229.761.000,00          | 229.761.000,00             | 176.918.392,02          | 77,0%                       | 3,7%                 |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü           | 55.750.000,00           | 61.222.000,00              | 59.697.645,87           | 107,1%                      | 1,3%                 |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü               | 55.685.000,00           | 55.688.000,00              | 50.683.403,56           | 91,0%                       | 1,1%                 |
| Zabıta Müdürlüğü                     | 163.771.000,00          | 172.937.000,00             | 161.782.968,78          | 98,8%                       | 3,4%                 |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü          | 139.868.000,00          | 460.204.000,00             | 453.758.888,76          | 324,4%                      | 9,5%                 |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü           | 4.234.000,00            | 4.234.000,00               | 3.399.228,40            | 80,3%                       | 0,1%                 |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. | 41.450.000,00           | 42.080.000,00              | 22.007.371,80           | 53,1%                       | 0,5%                 |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   | 147.089.000,00          | 158.739.000,00             | 145.197.366,93          | 98,7%                       | 3,0%                 |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>5.617.000.000,00</b> | <b>5.664.647.542,76</b>    | <b>4.764.811.370,78</b> | <b>84,8%</b>                | <b>100,0%</b>        |

## 2025 Yılı Müdürlük Bütçe Gerçekleşme Oranı



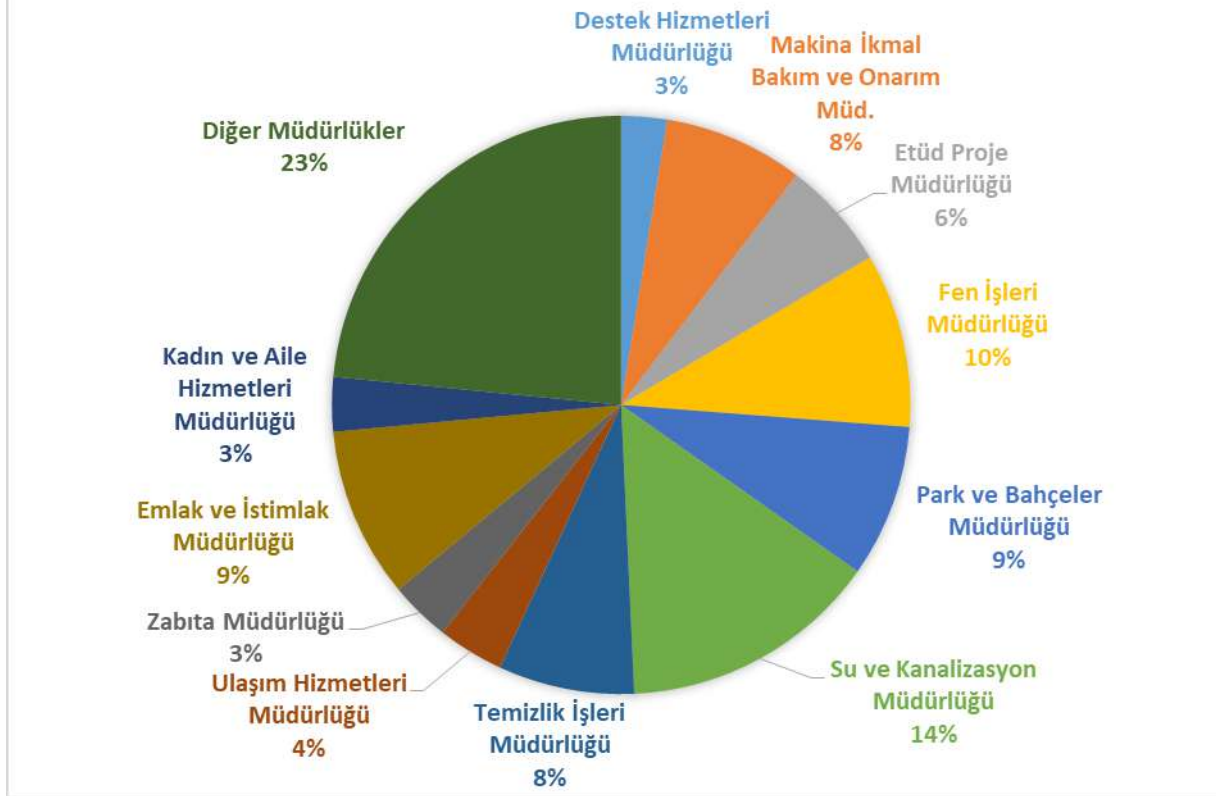
## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 yılı içinde sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın yaklaşık %60'ı yapım işleri, Yol ve kaldırım yapım ve onarımları, Su, Park Bahçe hizmetleri, altyapı ve şebeke yapımları diğer yatırım faaliyetleri için yatırımcı birimler tarafından kullanılmıştır.

## 2025 Yılı Toplam Harcama İçinde Müdürlük Dağılımı



2025 yılında gider bütçesinden en çok harcama yapan müdürlükler; Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüdür.

## Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Fonksiyonel olarak bütçe giderleri ve toplam bütçeye oranı şöyledir;

| FONKSİYON ADI                               | Bütçe Gideri Tutarı     | Toplam Gidere Oranı (%) |
|---------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Genel Kamu Hizmetleri                       | 984.193.228,77          | 20,7%                   |
| Savunma Hizmetleri                          | 4.985.782,20            | 0,1%                    |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri          | 249.745.569,12          | 5,2%                    |
| Ekonomik İşler ve Hizmetler                 | 198.981.667,23          | 4,2%                    |
| Çevre Koruma Hizmetleri                     | 384.251.621,53          | 8,1%                    |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri           | 1.968.028.471,48        | 41,3%                   |
| Sağlık Hizmetleri                           | 59.697.645,87           | 1,3%                    |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri          | 831.957.075,65          | 17,5%                   |
| Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 82.970.308,93           | 1,7%                    |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>4.764.811.370,78</b> | <b>100,0%</b>           |

Tabloda görüleceği gibi en büyük harcama kalemi %41,3'lük oran ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Etüd Proje Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı yapımları olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2025 mali yılı bütçe finansmanın öngörülen ve gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|   |   |   |   | AÇIKLAMA                              | 2025 Yılı Bütçe ile Önerilen | Gerçekleşen          |
|---|---|---|---|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 1 |   |   |   | İÇ BORÇLANMA                          | 500.000.000,00               | 67.657.863,30        |
|   | 8 |   |   | MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN |                              |                      |
|   |   | 1 |   | Bankalar                              | 447.000.000,00               | -57.525.350,74       |
|   |   |   | 1 | Borçlanma                             | 500.000.000,00               | 21.108.667,94        |
|   |   |   | 2 | Ödeme                                 | -53.000.000,00               | -78.634.018,68       |
|   |   | 2 |   | İller Bankası                         | 53.000.000,00                | 125.183.214,04       |
|   |   |   | 1 | Borçlanma                             | 70.000.000,00                | 150.242.980,48       |
|   |   |   | 2 | Ödeme                                 | -17.000.000,00               | -25.059.766,44       |
|   |   |   |   | <b>TOPLAM</b>                         | <b>447.000.000,00</b>        | <b>67.657.863,30</b> |

- Bankalardan 500.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 21.108.667,94 TL kredi kullanılmıştır.
- Bankalara 53.000.000,00 TL ödeme yapılacağı öngörülmüş ve önceki çekilmiş olan kredi ödemeleri dahil 78.634.018,68 TL gerçekleşme olduğu görülmüştür.
- İller bankasından 70.000.000,00 TL kredi kullanılacağı öngörülmüş ve 150.242.980,48 TL borçlanma gerçekleşmiştir.
- İller bankasına 17.000.000,00 TL ödeme öngörülmüş ve önceki yıllardan devam eden kredi ödemeleri dahil 25.059.766,44 TL gerçekleşmiştir.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Açıklama                            | 2023           | 2024           | 2025           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)  | 40.000.000,00  | 80.000.000,00  | 70.000.000,00  |
| Borçlanma (İller Bankası)           | 825.803,96     | 52.000.000,00  | 150.242.980,48 |
| Yapılan Ödemeler                    | 44.434.235,02  | 23.928.725,26  | 25.059.766,44  |
| Diğer Bankalar (Bütçe ile Önerilen) | 150.000.000,00 | 400.000.000,00 | 500.000.000,00 |
| Borçlanma (Diğer Bankalar)          | 45.000.000,00  | 31.536.635,15  | 21.108.667,94  |
| Yapılan Ödemeler                    | 67.915.179,88  | 80.995.752,52  | 78.634.018,68  |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Giderlerin Ekonomik Sınıflandırma Cetveli;

| Kod |   | Açıklama                                                    | Başlangıç Bütçe  | Net Bütçe Ödeneği | 2025 Gerçekleşen Bütçe Gideri | 2025 Giderlerinin |                        |
|-----|---|-------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|------------------------|
|     |   |                                                             |                  |                   |                               | Bütçeye Oranı (%) | Toplam İçinde Payı (%) |
| 01  |   | Personel Giderleri                                          | 511.954.000,00   | 539.285.000,00    | 457.504.861,11                | 89,4%             | 9,6%                   |
| 01  | 1 | Memurlar                                                    | 429.736.000,00   | 432.851.000,00    | 393.548.472,75                | 91,6%             | 8,3%                   |
| 01  | 2 | Sözleşmeli Personel                                         | 1.000,00         | 1.000,00          | 0,00                          | 0,0%              | 0,0%                   |
| 01  | 3 | İşçiler                                                     | 64.678.000,00    | 88.794.000,00     | 50.822.988,10                 | 78,6%             | 1,1%                   |
| 01  | 4 | Geçici Personel                                             | 9.499.000,00     | 9.499.000,00      | 5.520.743,80                  | 58,1%             | 0,1%                   |
| 01  | 5 | Diğer Personel                                              | 8.040.000,00     | 8.140.000,00      | 7.612.656,46                  | 94,7%             | 0,2%                   |
| 02  |   | SGK Devlet Primi Giderleri                                  | 51.811.000,00    | 52.580.000,00     | 39.529.307,59                 | 76,3%             | 0,8%                   |
| 02  | 1 | Memurlar                                                    | 40.915.000,00    | 41.543.000,00     | 37.050.195,05                 | 90,6%             | 0,8%                   |
| 02  | 2 | Sözleşmeli Personel                                         | 787.000,00       | 787.000,00        | 0,00                          | 0,0%              | 0,0%                   |
| 02  | 3 | İşçiler                                                     | 9.989.000,00     | 10.130.000,00     | 2.392.391,65                  | 24,0%             | 0,1%                   |
| 02  | 5 | Diğer Personel                                              | 120.000,00       | 120.000,00        | 86.720,89                     | 72,3%             | 0,0%                   |
| 03  |   | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                                | 2.865.413.000,00 | 2.802.844.600,00  | 2.491.122.430,87              | 86,9%             | 52,3%                  |
| 03  | 1 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                     | 18.600.000,00    | 14.745.000,00     | 12.665.529,32                 | 68,1%             | 0,3%                   |
| 03  | 2 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                    | 632.034.000,00   | 579.969.600,00    | 476.274.217,71                | 75,4%             | 10,0%                  |
| 03  | 3 | Yolluklar                                                   | 6.173.000,00     | 6.327.000,00      | 2.961.415,17                  | 48,0%             | 0,1%                   |
| 03  | 4 | Görev Giderleri                                             | 29.349.000,00    | 34.555.000,00     | 27.523.078,97                 | 93,8%             | 0,6%                   |
| 03  | 5 | Hizmet Alımları                                             | 1.937.413.000,00 | 1.931.345.000,00  | 1.787.621.986,02              | 92,3%             | 37,5%                  |
| 03  | 6 | Temsil ve Tanıtma Giderleri                                 | 64.206.000,00    | 56.306.000,00     | 44.401.548,25                 | 69,2%             | 0,9%                   |
| 03  | 7 | Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 141.801.000,00   | 155.012.000,00    | 124.640.137,95                | 87,9%             | 2,6%                   |
| 03  | 8 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                   | 35.442.000,00    | 23.905.000,00     | 14.494.647,48                 | 40,9%             | 0,3%                   |
| 03  | 9 | Tedavi ve Cenaze Giderleri                                  | 395.000,00       | 680.000,00        | 539.870,00                    | 136,7%            | 0,0%                   |
| 04  |   | Faiz Giderleri                                              | 44.297.000,00    | 66.681.000,00     | 63.262.703,90                 | 142,8%            | 1,3%                   |
| 04  | 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                                | 44.297.000,00    | 66.681.000,00     | 63.262.703,90                 | 142,8%            | 1,3%                   |
| 05  |   | Cari Transferler                                            | 261.024.000,00   | 282.653.000,00    | 251.911.435,32                | 96,5%             | 5,3%                   |
| 05  | 1 | Görev Zararları                                             | 13.276.000,00    | 19.807.000,00     | 17.261.763,58                 | 130,0%            | 0,4%                   |
| 05  | 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler          | 74.550.000,00    | 90.665.000,00     | 76.685.195,01                 | 102,9%            | 1,6%                   |
| 05  | 4 | Hane Halkına Yapılan Transferler                            | 113.198.000,00   | 106.243.000,00    | 92.079.305,42                 | 81,3%             | 1,9%                   |
| 05  | 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                  | 60.000.000,00    | 65.938.000,00     | 65.885.171,31                 | 109,8%            | 1,4%                   |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                     |   |                                        |                         |                         |                         |             |              |
|---------------------|---|----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|--------------|
| 06                  |   | Sermaye Giderleri                      | 1.425.501.000,00        | 1.409.710.792,76        | 986.218.041,99          | 69,2%       | 20,7%        |
| 06                  | 1 | Mamul Mal Alımları                     | 213.804.000,00          | 393.767.850,00          | 201.466.614,80          | 94,2%       | 4,2%         |
| 06                  | 2 | Menkul Sermaye Üretim Giderleri        | 180.302.000,00          | 239.101.103,76          | 118.680.572,39          | 65,8%       | 2,5%         |
| 06                  | 3 | Gayri Maddi Hak Alımları               | 12.600.000,00           | 12.981.674,65           | 10.637.738,50           | 84,4%       | 0,2%         |
| 06                  | 4 | Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması | 100.816.000,00          | 93.816.000,00           | 93.639.530,13           | 92,9%       | 2,0%         |
| 06                  | 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri   | 801.329.000,00          | 596.611.627,59          | 517.828.303,51          | 64,6%       | 10,9%        |
| 06                  | 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 12.350.000,00           | 12.494.250,40           | 7.485.534,00            | 60,6%       | 0,2%         |
| 06                  | 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri     | 104.300.000,00          | 60.938.286,36           | 36.479.748,66           | 35,0%       | 0,8%         |
| 07                  |   | Sermaye Transferleri                   | 180.000.000,00          | 494.187.000,00          | 475.262.590,00          | 264,0%      | 10,0%        |
| 07                  | 1 | Yurtiçi Sermaye Transferleri           | 180.000.000,00          | 494.187.000,00          | 475.262.590,00          | 264,0%      | 10,0%        |
| 09                  |   | Yedek Ödenekler                        | 277.000.000,00          | 16.706.150,00           | 0,00                    | 0,0%        | 0,0%         |
| 09                  | 1 | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 25.000.000,00           | 16.706.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 0,0%         |
| 09                  | 6 | Yedek Ödenek                           | 252.000.000,00          | 150,00                  | 0,00                    | 0,0%        | 0,0%         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |   |                                        | <b>5.617.000.000,00</b> | <b>5.664.647.542,76</b> | <b>4.764.811.370,78</b> | <b>84,8</b> | <b>100,0</b> |

### Yardım Yapılan Birlik, Kurum ve Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Faaliyet dönemi içinde belediye bütçesinden yardım yapılan veya pay aktarılan kurum ve kuruluşlara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yardım veya Pay Aktarılan Kurum/Kuruluş  | 2025 Yılı Tutar | Açıklama                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çorum Belediyeler Çevre Birliği          | 11.537.489,76*  | %5 Pay (İller Bankası Tahakkuku)                                                                               |
| Tarihi Kentler Birliği                   | 533.034,00      | Sabit üyelik bedelidir                                                                                         |
| Türkiye Belediyeler Birliği              | 5.510.832,92    | Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paydan kesinti yapılmaktadır. Bu oran %2'dir                           |
| Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı           | 9.647.689,55    | Bir önceki yıl bütçe gelirlerine göre aktarılmaktadır. Bütçe Öz gelirlerinin %5 'i oranında pay ayrılmaktadır. |
| Çorum Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği | 18.129.568,00** | %5 pay (Birlik Meclis kararı ile en son gelir kesin hesaptan yapılmaktadır. )                                  |
| Kamu İşveren Sendikası                   | 250.000,00***   | Üyelik bedelidir                                                                                               |

\* Önceki yıllardan kalan ödemeler 8.986.915,86 TL, 2025 yılı tahakkuk tutarından ödemeler 2.550.573,90 TL.

\*\* 2025 yılında bütçeden ayrılması gereken pay 10.064.784,00 TL iken 23.09.2025 tarih ve 90752 sayılı yazı ile birlik meclis kararı ile 20.129.568,00 TL olmuştur.

\*\*\*Kamu İşveren Sendikası aidatı 2024-2025 yılları birlikte ödenmiştir.

Ayrıca, Belediye Gençlik Spor Kulübü ve diğer Amatör Spor Kulüplerine 14.600.000,00 TL nakdi, 2.930.000,00 TL aynı yardım yapılmıştır.

### 3- Mali Denetim Sonuçları

- a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68, maddesine istinaden 2025 yılı hesapları Sayıştay Baş Denetçileri tarafından dönemsel olarak denetlenmemiştir.
- b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce izlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler 3 er aylık dönemler halinde düzenli olarak sisteme girilmiş ve Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.
- c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Kanunun 25. Maddesine göre 2025 mali yılında 2024 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.
- d) Mali Veriler Sayıştay sistemine aylık dönemler halinde girilmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.Özel Kalem Müdürlüğü

##### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'nın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek

##### b. Mali Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 17.430.000,00        | 17.430.000,00        | 16.456.332,09        | 94,4                        | 33,5                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.199.000,00         | 1.199.000,00         | 1.106.378,60         | 92,3                        | 2,3                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 38.619.000,00        | 38.615.000,00        | 30.602.467,57        | 79,2                        | 62,3                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00             | 5.000,00             | 4.867,29             | 486,7                       | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 1.751.000,00         | 1.751.000,00         | 974.996,61           | 55,7                        | 2,0                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>59.000.000,00</b> | <b>59.000.000,00</b> | <b>49.145.042,16</b> | <b>83,3</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Başkanın Programları

Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin karşılanması, sunuş ve ağırlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması, Başkanın katılacağı programlarda iletişim, katılım vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışı gereği Başkanın halkla, sivil toplum kuruluşları ve temsilcileri ile programlı bir şekilde buluşulmasının sağlanması Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Özel Kalem sekreterlik birimi, Belediye Başkanının kurum içi ve kurum dışı randevu planlarını organize ederek, Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevularının ayarlanmasını sağlamaktadır. Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilerek, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                             | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Bölge Ziyaretleri                             | Adet        | 1.343                  | 1.357              | 1,0         |
| Ev Ziyaretleri                                | Adet        | 204                    | 252                | 23,5        |
| Toplantı Programları                          | Adet        | 601                    | 355                | -40,9       |
| Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar | Adet        | 223                    | 349                | 56,5        |
| Randevulu Görüşmeler                          | Adet        | 907                    | 766                | -15,5       |
| Telefon Görüşmeleri                           | Adet        | 3.492                  | 3.569              | 2,2         |

2025 Yılı içerisinde esnaf, engelli vatandaşlar, hastane, mahalle, muhtaç aileler, ev ve diğer ziyaretler olmak üzere toplam 1.609 ziyaret Belediye Başkanının katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çorum'daki esnaf ve vatandaşlara ziyarette bulunan Belediye Başkanı, vatandaşlarımızın taleplerini dinlemiş, çalışmalarını hakkında bilgilendirme yapmış ve istişarelerde bulunmuştur. Ayrıca dönem içerisinde ilimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmış ve Belediye Başkanı makamında da birçok ziyaretçi ağırlanmıştır.



Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim AŞGIN, yıl içerisinde düzenlenen buluşma programları kapsamında Çorum Belediyesi'nin çalışmalarını anlatmış, vatandaşların talep ve önerilerini dinlemiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde Belediye Başkanı, Belediye çalışmalarını yerinde incelemek üzere birçok saha ziyareti gerçekleştirmiştir. Başkan, Başkan Yardımcıları ve ilgili Birim Müdürleri ile birlikte mahalleler ve çalışma alanları ziyaret edilerek teknik incelemelerde bulunulmuştur.



### Protokol Faaliyetleri

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini Özel Kalem Müdürlüğü yerine getirmektedir.

2025 yılında Adalet Bakanı Yılmaz TUNÇ, Sağlık Bakanı Kemal MEMİŞOĞLU, Milli Eğitim Bakanı Yusuf TEKİN, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Abdulkadir URALOĞLU, Tarım ve Orman Bakanı İbrahim YUMAKLI, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ ve Pakistan Büyükelçisi Dr.Yousaf JUNAİD başta olmak üzere Bakan yardımcıları, kardeş şehirlerimizin Belediye Başkan ve temsilcileri, Siyasi Partilerin yönetici ve temsilcileri şehrimizi ve belediyemizi ziyaret etmişler, incelemelerde bulunmuşlardır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Önemli gün ve haftalarda kurumsal kutlama ve tebrik mesajları gönderilmiş, milli ve dini bayramlarımızda il protokolüne katılım sağlanmıştır. 2025 yılında 780 adet protokol işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Protokol Faaliyetleri | Adet        | 492                    | 780                | 58,5        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Toplantılar

Belediyemizin düzenli aralıklarla sistemli bir şekilde yapılan yönetim toplantılarının; gündemlerinin planlanması ve katılımcıların belirlenmesi Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Müdürler Toplantısı            | Adet        | 34                     | 37                 | 8,8         |
| Başkan Yardımcıları Toplantısı | Adet        | 67                     | 73                 | 9           |
| Acil Toplantılar               | Adet        | 76                     | 68                 | -10,5       |
| Meclis Üyeleri Toplantısı      | Adet        | 33                     | 40                 | 21,2        |
| STK Toplantıları               | Adet        | 118                    | 126                | 6,8         |
| Muhtarlar Toplantısı           | Adet        | 14                     | 15                 | 7,1         |
| Halk Günü Toplantıları         | Adet        | 52                     | 50                 | -3,8        |

Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcılarının katıldığı koordinasyon toplantıları, periyodik olarak müdürlerle yapılan toplantılar ile genel işleyiş değerlendirilmekte, güçlü bir iletişim ve iş birliği kurulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında 73 adet Başkan Yardımcıları Toplantısı, 37 adet Müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemizin sosyal belediyeçilik uygulamalarından bir tanesi olan ve vatandaşlarla gönül bağını güçlendirmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini birebir dinlemek ve çözüme kavuşturmak amacıyla; 2025 yılında Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarının katılımı ile 50 adet Halk Günü Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde düzenlenen 15 adet muhtarlar toplantısı ile Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın, mahalle muhtarları ile bir araya gelmiştir.



2025 yılında katılımcı yönetim anlayışı kapsamında STK'lar ile 126 adet toplantı yapılmıştır. Yıl içerisinde toplumun tüm kesimleriyle bir araya gelen Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın "Gençler Başkanıyla Buluşuyor" projesi kapsamında Çorum Belediyesi Gençlik Merkezi'nde eğitim alan öğrenciler ve öğretmenlerle bir araya gelmiştir. Çorumlu Obası Gençlik Kamp Merkezi'nde gerçekleşen, üniversite ve lise öğrencileri ile STK'ların genç üyelerinin katıldığı gençlik buluşmasında Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın gençleri ağırlamış talep ve önerilerini dinleyip, sorularına cevap vermiştir.



Ayrıca; Çorum Belediyesi'nin yaptığı hizmetlerin halk tarafından değerlendirilmesi ve sorunların tespit edilerek strateji geliştirilmesi amacı ile müdürlüğümüzce belirli dönemler anket çalışması yapılmaktadır. Yüz yüze görüşme yöntemi ile yapılan anketlerimiz, farklı sosyo-ekonomik ve sosyo-demografik gruba mensup kişilerden, yaş, cinsiyet, eğitim, mahalle/semte kotalarına göre bilimsel yöntemlerle yapılmaktadır. Anketlerden elde edilen sonuçlar, Belediyenin yapacağı faaliyetlerin planlanması ve icrasında rehber olarak kullanılmaktadır.



## 1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar” doğrultusunda oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanunu’na tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu iş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanunu’nun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

### b. Mali Bilgiler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 10.320.000,00        | 10.320.000,00        | 7.789.618,15         | 75,5                        | 57,5                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 582.000,00           | 582.000,00           | 259.637,60           | 44,6                        | 1,9                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 8.764.000,00         | 8.514.000,00         | 5.236.237,95         | 59,7                        | 38,7                       |
| Faiz giderleri                | 8.000,00             | 8.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari transferler              | 1.000,00             | 251.000,00           | 250.000,00           | 25.000,0                    | 1,8                        |
| Sermaye Giderleri             | 75.000,00            | 75.000,00            | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>19.750.000,00</b> | <b>19.750.000,00</b> | <b>13.535.493,70</b> | <b>68,5</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Eğitim Faaliyetleri

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Planlanan Eğitim (Kurum içi)               | Adet        | 4                      | 8                  | 100,0       |
| Düzenlenen Eğitim (Kurum içi)              | Adet        | 7                      | 14                 | 100,0       |
| Kurum İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı  | Kişi        | 1.500                  | 1.814              | 20,9        |
| Planlanan Eğitim (Kurum dışı)              | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Düzenlenen Eğitim (Kurum dışı)             | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Kurum Dışı Eğitime Katılan Personel Sayısı | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Verilen Oryantasyon Eğitimi                | Kişi        | 332                    | 367                | 10,5        |
| Kişi Başına Düşen Eğitim Süresi            | Saat/ Kişi  | 10,5                   | 3,90               | -62,9       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılı içinde 8 farklı eğitim planlanmış olup yıl içerisinde 14 farklı eğitim olmak üzere toplamda 22 adet eğitim yapılmıştır. Bu eğitimler aşağıdadır.

- Yangın Eğitimi (BELTUR)
- Siber Ay Konferansı
- Enerji Kentler Birliği Eğitimi
- Tütün ve Tütün Ürünleri ile Mücadele Eğitimi
- Kırım Kongo Kanamalı Ateşi
- Trafik Güvenliği Adına Yol Kesme ve İşaretleme Eğitimi
- Protokol ve Karşılama Eğitimi
- LÖSEV Farkındalık Eğitimi
- Kadın Hastalıkları ve Kanseri
- Sivil Savunma Eğitimi
- İş Uyum Programı (İUP) İş Güvenliği Eğitimi
- Hijyen Eğitimi
- Personel Bilgilendirme Toplantısı
- İ.S.G. Eğitimi (9 – Grup)

### Memur Personel Faaliyetleri

2025 yılı içinde emeklilik ve nakil nedeni ile toplam 10 memur personelimiz kurumumuzdan ayrılmıştır. Yıl içerisinde nakil gelen ve işe alınan 22 memur ile birlikte toplam memur personel sayımız 428 olmuştur.

| Faaliyetin Tanımı           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İşe Alınan Personel         | Kişi        | 7                      | 6                  | -14,3       |
| Emekli Olan Personel        | Kişi        | 3                      | 4                  | 33,3        |
| Nakil Gelen Personel        | Kişi        | 10                     | 16                 | 60,0        |
| Nakil Giden Personel        | Kişi        | 4                      | 6                  | 50,0        |
| İstifa Eden Personel        | Kişi        | 2                      | 0                  | -100,0      |
| Kurum içi Atama             | Kişi        | 56                     | 27                 | -51,8       |
| Düzenlenen İzin Evrakı      | Adet        | 3.489                  | 3.336              | -4,4        |
| İzin Kullanan Kişi          | Kişi        | 3.489                  | 3.336              | -4,4        |
| Toplam İzin Günü            | Gün         | 11.691                 | 10.957             | -6,3        |
| Hastalık İzni Kullanan Kişi | Kişi        | 375                    | 406                | 8,3         |
| Hastalık İzin Günü          | Gün         | 1.033                  | 989                | -4,3        |
| Vefat Eden Personel         | Kişi        | 0                      | 1                  | -           |
| İşten Çıkarılan             | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### İşçi Personel Faaliyetleri

2025 yılı içinde emeklilik nedeni ile 20 işçi personelimiz kurumumuzdan emekli olmuştur. Bu ayrılmalar ile birlikte toplam işçi sayısı 10'a düşmüştür.

| Faaliyetin Tanımı                                                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İşe Alınan Personel                                                            | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Emekli Olan Personel                                                           | Kişi        | 17                     | 20                 | 17,6        |
| İstifa Eden Personel                                                           | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Vefat Eden Personel                                                            | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Kurum içi Atama                                                                | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| İş Kazası Sayısı                                                               | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Düzenlenen İzin Evrakı                                                         | Adet        | 218                    | 38                 | -82,6       |
| İzin Kullanan Kişi                                                             | Kişi        | 44                     | 33                 | -25,0       |
| Toplam İzin Günü                                                               | Gün         | 1.142                  | 109                | -90,5       |
| Hastalık İzni Kullanan Kişi                                                    | Kişi        | 5                      | 4                  | -20,0       |
| Hastalık İzin Günü                                                             | Gün         | 25                     | 12                 | -52,0       |
| Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı | Kişi        | 47                     | 0                  | -100,0      |

### Sözleşmeli Personel Faaliyetleri

69 sözleşmeli personelimiz; 19.01.2023 tarihinde kabul edilen "Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında, 15.03.2023 tarihinde memuriyet kadrosuna geçmiştir. Bu nedenle, belediyemizde hâlen görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

### Disiplin işlemleri

2025 yılında memur statüsündeki 5 personel hakkında disiplin işlemi uygulanmış ve 5 memur personel ceza almıştır.

| Faaliyetin Tanımı                     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İşlem Yapılan Personel Sayısı (Memur) | Kişi        | 3                      | 5                  | 66,7        |
| Ceza Alan Personel Sayısı (Memur)     | Kişi        | 3                      | 5                  | 66,7        |
| İşlem Yapılan Personel Sayısı (İşçi)  | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |
| Ceza Alan Personel Sayısı (İşçi)      | Kişi        | 0                      | 0                  | -           |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Ücret Tahakkuk İşlemleri

Kurumumuz personeline ilişkin mali iş ve işlemler insan kaynakları müdürlüğü tarafından yürütülmüş ve 2025 yılında işçi ve memur personele toplam 5.268 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur) | Adet        | 5.124                  | 5.136              | 0,2         |
| Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (işçi)  | Adet        | 540                    | 132                | -75,6       |
| Fazla Mesai Tahakkuku                    | Saat        | 4.004                  | 1.385              | -65,4       |
| Fazla Mesai Tahakkuku                    | Gün         | 588,5                  | 143                | -75,7       |
| Fazla Mesai Tahakkuku                    | Adet        | 226                    | 76                 | -66,4       |

### Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

2025 yılı içerisinde 3 adet Sosyal Etkinlik (yemek ve eğlence) düzenlenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Ödüllendirilen Personel                     | Kişi        | 27                     | 36                 | 33,3        |
| Personele Yönelik Sosyal Etkinlik Miktarı   | Adet        | 0                      | 3                  | -           |
| Sosyal Aktivitelere Katılan Personel Sayısı | Kişi        | 0                      | 470                | -           |

### Sosyal Yardımlar (işçi)

Yıl içerisinde 11 adet giyecek yardımı yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Evlilik Yardımı   | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Ölüm Yardımı      | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Doğum Yardımı     | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Sünnet Yardımı    | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Eğitim Yardımı    | Adet        | 6                      | 0                  | -100,0      |
| Giyecek Yardımı   | Adet        | 29                     | 11                 | -62,1       |

### Şikayetlerin Değerlendirilmesi / Anketler

| Faaliyetin Tanımı                                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Gelen Şikayetler (Gönül Kapısı, Telefon, İnternet) | Adet        | 22                     | 6                  | -100,0      |
| Gelen Bildirimleri Değerlendirme Süresi            | Gün         | 25,50                  | 1,2                | -100,0      |
| Personele Yönelik Yapılan Motivasyon Anketi        | Adet        | 1                      | 0                  | -100,0      |

### ÇOK-İŞ (Çorum Belediyesi Kariyer ve İş Merkezi) Faaliyetleri

ÇOK-İŞ; ilimizde işçi arayan firmalara (özel ve kamu) ve iş arayan vatandaşlarımıza iş ve eleman temini sağlamak amacıyla belediye bünyesinde kurulmuş bir birimdir. Bu misyon doğrultusunda; açık iş pozisyonlarına en uygun adayı yönlendirme, vatandaşlarımızın kariyer planlarına katkı sağlama ve işletmelerin personel arama ile işe başlatma süreçlerini daha kolay takip edebilmelerini sağlama gibi çalışmalar yürütülmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Alınan Çağrı Sayısı                       | Adet        | 12.908                 | 11.304             | -12,4       |
| Aranılan Çağrı Sayısı                     | Adet        | 17.189                 | 10.173             | -40,8       |
| ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Yeni Firma Sayısı   | Adet        | 137                    | 143                | 4,4         |
| ÇOK-İŞ'e Kayıtlı Olan Toplam Firma Sayısı | Adet        | 742                    | 885                | 20,9        |
| İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı             | Kişi        | 622                    | 654                | 5,1         |
| İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı             | Kişi        | 22.482                 | 15.309             | -31,9       |
| Oluşturulan CV Sayısı                     | Kişi        | 12.785                 | 6.460              | -49,5       |
| Verilen İş İlanı Sayısı                   | Adet        | 2.131                  | 1.427              | -33,0       |
| Toplam Özgeçmiş Sayısı                    | Adet        | 39.903                 | 45.521             | 14,1        |
| ÇOK-İŞ Web Sitesi Yıllık Ziyaretçi Sayısı | Adet        | 484.650                | 821.868            | 69,6        |
| ÇOK-İŞ Web Sitesi toplam Ziyaretçi Sayısı | Adet        | 2.267.820              | 3.089.688          | 36,2        |
| Toplam İstihdam Sayısı                    | Adet        | 3.134                  | 3.935              | 25,6        |

ÇOK-İŞ Kariyer Merkezi; işverenler ile iş arayanlar arasında köprü vazifesi görerek şehrimizdeki işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur. 2025 yılı sonu itibarıyla ÇOK-İŞ Kariyer Merkezinin internet sitesi yıllık 821.868 ziyaretçiye ulaşırken; sisteme kayıtlı firma sayısı 885, toplam özgeçmiş sayısı 45.521 ve kuruluşundan bu yana sağlanan toplam istihdam sayısı ise 3.935 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde ÇOK-İŞ bünyesine 143 yeni firma dahil edilmiş ve 654 vatandaşımız işe yerleştirilmiştir.





### 1.3.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- Resmî kurum ve kuruluşlardan gelen ilan yazılarını Belediye İlan Panosuna asmak ve yazışmalarını yapmak,
- Belediye'nin internet sitesine haber girişlerini yapmak,
- Vatandaşların, sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşlarının uygun görülen fotoğraf, görüntü taleplerini karşılamak,
- Belediye faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtıcı basılı yayınlar hazırlamak,
- Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması için billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar yapmak,
- Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak,
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri basın bülteni ve haber hazırlayarak fotoğraf ve görüntü desteğiyle basın kuruluşlarına ulaştırmak, belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamını ve Belediye faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera çekimlerini yapmak ve arşivlemek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü zamanlarda basın toplantıları organize etmek, bu toplantılara basın mensuplarının katılımını sağlamak,
- Çözüm Merkezine ulaşan şikâyet, talep ve isteklerin kısa zamanda çözüme kavuşturulması için çalışmak, Belediye ile ilgili görüş ve düşünceleri tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması yapmak ve yaptırmak,
- Başkanın Radyo- Televizyon programlarına katılımında bilgi, görsel dokümanları hazırlamaktır.

#### b. Mali Bilgiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 5.980.000,00         | 7.380.000,00         | 5.972.514,68         | 99,9                        | 10,1                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 595.000,00           | 595.000,00           | 327.856,48           | 55,1                        | 0,6                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 58.920.000,00        | 58.920.000,00        | 50.621.986,48        | 85,9                        | 85,3                       |
| Faiz giderleri                | 1.000,00             | 1.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari transferler              | 7.001.000,00         | 5.601.000,00         | 2.414.040,10         | 34,5                        | 4,1                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>72.497.000,00</b> | <b>72.497.000,00</b> | <b>59.336.397,74</b> | <b>81,8</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin tanıtılabilmesi, sunulan hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimi yerel ve ulusal basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Hazırlanan 861 adet haberden 281'i Ulusal Basında yer almıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Basın Toplantısı/ Açıklama Sayısı                           | Adet        | 17                     | 24                 | 41,2        |
| Hazırlanan Konuşma Metni Sayısı                             | Adet        | 129                    | 88                 | -31,8       |
| Hazırlanan ve Yayınlanan Haber Sayısı                       | Adet        | 728                    | 861                | 18,3        |
| Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı                       | Adet        | 728                    | 861                | 18,3        |
| Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı                      | Adet        | 260                    | 281                | 8,1         |
| Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı        | Adet        | 6                      | 1                  | -83,3       |
| Basımı Yapılan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Sayısı    | Adet        | 6                      | 1                  | -83,3       |
| Yapılan Duyuru ve Haber Yayın Sayısı (corum.bel.tr)         | Adet        | 728                    | 861                | 18,3        |
| Diğer (Gazete, Billboard vb.) Yapılan Duyuru ve İlan Sayısı | Adet        | 2.271                  | 2.062              | - 9,2       |
| İlan ve Duyuru (Anons) Hizmet Sayısı                        | Adet        | 1.325                  | 1.345              | 1,5         |
| Bilgilendirme SMS Sayısı                                    | Adet        | 5.154.094              | 2.691.238          | - 47,8      |
| Abone Olunan Gazete Sayısı                                  | Adet        | 16                     | 3                  | - 81,3      |

Ayrıca Belediye Başkanı ve yerel basın mensuplarının katılımı ile 24 adet basın toplantısı düzenlenmiştir.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılında Belediye faaliyetlerini tanıtan kitapçık hazırlanmış ve birimlerimize dağıtımı yapılmıştır.



Belediyemizin faaliyetleri; billboard, broşür, katalog, afiş vb. tasarımlar ile bilgilendirme SMS'leri yapılarak vatandaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca tüm müdürlüklerin yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan haberleri şehrin 6 farklı noktasında yer alan Led ekranlarda ve Saat Kulesi meydanında bulunan mahyada halkımıza 24 saat duyurulmaktadır. Ayrıca ulusal anlam ifade eden özel yayınların da led ekrandan yayınlanması ile toplumsal anlamda etkileşim sağlanmaktadır.



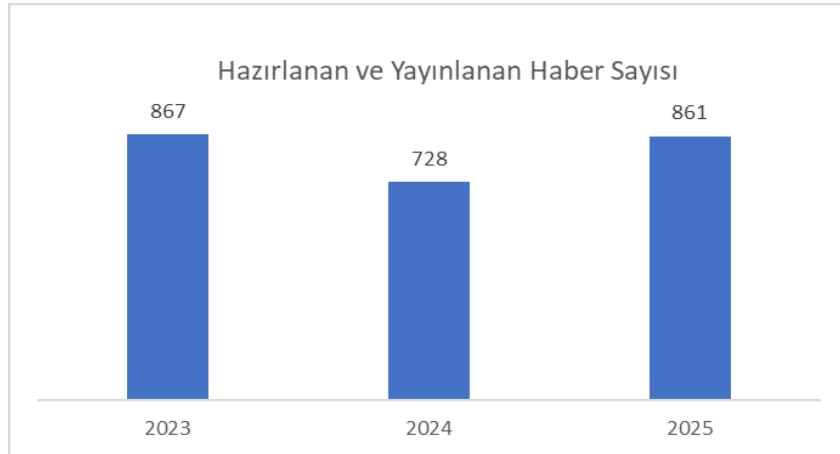
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



İlan ve Duyuru faaliyetleri kapsamında; cenaze, kayıp çocuk duyuruları, ihale ilanları ve kan anonsları gibi 1.345 adet duyuru Belediye hoparlörleri ile duyurulmuştur.

Ayrıca 2025 Yılında önemli gün ve hafta etkinliklerinin duyurulması için Belediye personeli tarafından seslendirilen 16 adet ilan radyolara servis edilmiştir.

Yıllar itibariyle hazırlanan haber sayısı grafikte belirtilmiştir.



### Grafik Tasarım Faaliyetleri

2025 Yılında, Belediyenin yapacağı kültür-sanat etkinliklerinin duyurulması, devam eden yatırım projeleri ile ilgili gelişmelerin açıklanması ve diğer belediyeçilik faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda, bilgilendirici ve tanıtıcı grafik tasarım ve video kurgu işlemleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yapılan Grafik Tasarım Sayısı      | Adet        | 532                    | 1.271              | 139         |
| Yapılan Bilbord Grafik Sayısı      | Adet        | 61                     | 62                 | 1,6         |
| Yapılan Led Ekran Grafik Sayısı    | Adet        | 41                     | 154                | 275,6       |
| Yapılan Raket Grafik Sayısı        | Adet        | 48                     | 62                 | 29,2        |
| Yapılan Sosyal Medya Grafik Sayısı | Adet        | 332                    | 993                | 199,1       |





## Dijital İçerik ve Sosyal Medya Faaliyetleri

Günümüzde yaygın olarak kullanılan sosyal medya araçları (instagram, facebook, x) ile Belediye faaliyetleri hızlı ve anlık bir şekilde paylaşılması sağlanmaktadır. Bilgiye kolay ulaşım, yardımlaşma,

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

dayanışma ve diğer belediye faaliyetleri hakkında halkın anlık bilgi alma sürecinde sosyal medya etkin kullanılmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Instagram Takipçi Sayısı                           | Kişi        | 58.186                 | 149.803            | 157,5       |
| Instagram Etkileşim Sayısı                         | Adet        | 872.224                | 6.665.666          | 664,2       |
| Facebook Takipçi Sayısı                            | Kişi        | 25.815                 | 49.988             | 93,6        |
| Facebook Etkileşim Sayısı                          | Adet        | 314.071                | 747.453            | 138,0       |
| X Takipçi Sayısı                                   | Kişi        | 19.330                 | 21.560             | 11,5        |
| X Etkileşim Sayısı                                 | Adet        | 81.968                 | 155.384            | 89,6        |
| Web Tv Canlı Yayın Sayısı                          | Adet        | 52                     | 57                 | 9,6         |
| Yayınlanan Tanıtım Filmi veya Video Reklamı Sayısı | Adet        | 40                     | 79                 | 97,5        |
| Sosyal Medya Video İçerikleri                      | Adet        | 383                    | 1.065              | 178,1       |

Belediyemiz resmî Sosyal medya hesapları 2025 yılı sonu itibari ile Instagram 149,803, Facebook 49.988, X 21.560 takip sayısına ulaşmıştır. Belediye Başkanının resmî sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilerek güncellenmektedir.



### Halkla İlişkiler (Gönül Kapısı) Faaliyetleri

Halkla İlişkiler Birimimize, 2025 yılı içerisinde Çözüm Merkezi, CİMER, Bilgi Edinme ve Açık Kapı olmak üzere dört farklı kanaldan toplam 17.524 başvuru gelmiş olup gerekli işlemler yapılarak yasal süreçleri içinde başvurular sonuçlandırılmıştır. Ayrıca 2025 yılında belediyeye ulaşan talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasına ilişkin yerinden denetim ve saha kontrolleri titizlikle yapılmıştır.

Çözüm Merkezi ile vatandaşların Whatsapp hattı, yüz yüze iletişim, mail, Çağrı Merkezi, mobil uygulama ve Açık Kapı kanalıyla yaptıkları başvurular tek bir ekranda otomatik olarak toplanarak sonuçlandırılıp geri bildirim yapılmaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Çağrı Merkezine Gelen Çağrı Sayısı                                                        | Adet        | 62.075                 | 66.553             | 7,2         |
| Çağrı Merkezine Mesai Saatlerinde Gelen Çağrı Sayısı                                      | Adet        | 43.797                 | 43.961             | 0,4         |
| Çağrı Merkezi Mesai Saatleri Dışında Gelen Çağrı Sayısı                                   | Adet        | 18.278                 | 22.592             | 23,6        |
| Çağrı Merkezinde Ortalama Görüşme Süresi                                                  | Saniye      | 57                     | 50,6               | - 11,2      |
| Gelen Çağrının Ortalama Kabul Edilme Süresi                                               | Saniye      | 17                     | 14                 | - 17,6      |
| Çözüm Merkezi Toplam Başvuru Sayısı                                                       | Adet        | 11.183                 | 16.224             | 45,1        |
| Çözüm Merkezi Toplam Şikâyet Sayısı                                                       | Adet        | 3.759                  | 5.295              | 40,9        |
| Çözüm Merkezi Toplam Talep Sayısı                                                         | Adet        | 7.220                  | 10.580             | 46,6        |
| Çözüm Merkezi Toplam Teşekkür Sayısı                                                      | Adet        | 26                     | 66                 | 153,9       |
| Çözüm Merkezi Toplam Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı                                       | Adet        | 11.109                 | 16.141             | 45,3        |
| Çözüm Merkezi Toplam Vatandaşa Yapılan Sonuç Bildirim sayısı                              | Adet        | 11.109                 | 16.141             | 45,3        |
| Çözüm Merkezi Talep ve Şikâyetlerin Ortalama Geribildirim Süresi                          | Gün         | 5,85                   | 2,30               | -60,7       |
| CİMER Başvuru Sayısı                                                                      | Adet        | 1.206                  | 1.253              | 3,9         |
| Sonuçlandırılan CİMER Başvuru Sayısı                                                      | Adet        | 1.162                  | 1.243              | 7,0         |
| Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik Sayısı                                          | Adet        | 13                     | 21                 | 61,5        |
| Önemli Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklere Katılım Sayısı                              | Adet        | 12.900                 | 20.200             | 56,6        |
| Hoşgeldin Bebek Faaliyeti için yapılan başvuru sayısı                                     | Kişi        | 1.421                  | 1.351              | -4,9        |
| Hoşgeldin Bebek Faaliyeti Kapsamında Ziyaret Edilen Hane Sayısı                           | Adet        | 658                    | 891                | 35,4        |
| Hoşgeldin Bebek Faaliyeti Kapsamında verilen Hediye Sayısı (Adrese Teslim ve Gönül Kapısı | Adet        | 1.311                  | 1.273              | -2,9        |

Çözüm merkezi; Alo 153, 319 19 19 numaralı Çağrı Merkezi, Whatsapp hattı, Web, şahsen, mobil başvuru ile gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması noktasında hizmet vermektedir. Çözüm merkezine yapılan başvuruların %65'ini talepler, %34'ünü şikâyetler ve %1'ini diğer (ihbar, öneri, bilgi talebi, teşekkür vs.) oluşturmaktadır. Belediyeye iletilen bu talep ve şikâyetlerin tamamına cevap verilmiş olup belediye hizmet alanına girmeyen konularda vatandaşlar ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Vatandaşlar, "0501 100 19 19" numaralı WhatsApp hattı ile 7 gün 24 saat her türlü istek, öneri, eleştirileri ve memnuniyetlerini belediyemize hızlı ve kolay bir şekilde iletebilmektedir.

Çağrı merkezi, 7/24 çalışma esasıyla 66.553 çağrıya cevap vermiştir. Çağrı merkezine gelen çağrıların %34'ü mesai saatleri dışında cevaplanmıştır.

Önemli Gün ve Haftalarda; Çalışan Gazeteciler Günü (10 Ocak), 19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü, 29 Ekim Yürüyüşü, MYO Kampüs, Tıp Öğrencileri Cübbe Giyme Töreni, Üniversite Şenlikleri, İftar salonu ve teravih çıkışı çocuklara ikramlık dağıtımı, Sübyan Mektepleri ve Ana Okulları iftarlık dağıtımı vb. ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2025 Yılında 5 kandil gecesinde camilerde toplam 33.000 adet kandil lokumu dağıtılmıştır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan **bebek seti**, Belediyeye başvuran ailelerin evleri ziyaret edilerek veya Gönül Kapısından şahsen verilmeye devam etmektedir.

2025 Yılında Belediyemize başvuran 1.273 aileye “Hoş Geldin Bebek” seti verilmiştir. Set içeriğinde; bebek bakım çantası, bebek bakım seti, dijital ateş ölçer, cam biberon seti, emzik, bebek elbise takımı, bebek alt açma bezi ve emzirme önlüğü bulunmaktadır.



#### 1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

##### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemiz Birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet alımları ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde gerek kendi Müdürlüğü gerekse diğer Müdürlükler adına, Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki devri çerçevesinde verilen işleri gerçekleştirmek
- Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin ihalelerini gerçekleştirmek
- Belediye hizmet binasının ve tüm hizmet binalarının elektrik tesisatı, doğalgaz tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı ve TV tesisatı gibi bilmum tesisatlarının her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak. Bu tesisatların her türlü bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve tamirat için gereken alet, ekipman ve makineleri temin etmek.
- Belediye ait tüm Tesis ve Belediye Hizmet Binalarında bulunan asansörlerinin tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediye hizmet binalarının temizliğini yapmak ve yaptırmak, temizlik için gereken hijyen malzemelerini düzenli olarak temin etmek
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesinde Belediye Yemekhanesi mutfağında düzenli ve sağlıklı olarak yemek hazırlamak ve Belediye çalışanlarına sunmak
- Şehir içi anons cihazlarının çalışır durumda olmasını sağlamak ve telsiz haberleşmesinin yapılmasını temin etmek
- Hizmet binalarında gerekli küçük tadilatları ve onarımları yapmak, müdürlük imkânlarıyla giderilemeyecek olanları zamanında ilgili yerlere bildirmek

##### b. Mali Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 16.400.000,00         | 16.400.000,00         | 10.768.186,08         | 65,7                        | 8,8                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.500.000,00          | 1.500.000,00          | 964.759,60            | 64,3                        | 0,8                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 117.986.000,00        | 107.811.000,00        | 93.104.564,08         | 78,9                        | 76,4                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00              | 44.000,00             | 43.290,14             | 4,329                       | 0,03                       |
| Cari Transferler              | 12.001.000,00         | 13.302.000,00         | 8.842.751,10          | 73,7                        | 7,3                        |
| Sermaye Giderleri             | 29.700.000,00         | 22.531.000,00         | 8.109.807,01          | 27,3                        | 6,7                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>177.588.000,00</b> | <b>161.588.000,00</b> | <b>121.833.358,01</b> | <b>68,6</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

##### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### İhale İşlemleri

2025 Yılı içinde harcama birimlerince 127 adet Açık ihale usulü ve 24 adet Pazarlık Usulü olmak üzere toplam 151 adet ihalenin sözleşmesi yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda; mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirmek ve süreçleri etkin, verimli şekilde yürütülmesi hedefi için ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı            | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yapım İşi İhalesi Miktarı    | Adet        | 24                     | 21                 | -12,50      |
| Yapım İşi İhalesi Tutarı     | TL          | 269.123.353,03         | 178.463.129,75     | -33,69      |
| Mal Alımı İhalesi Miktarı    | Adet        | 75                     | 86                 | 14,67       |
| Mal Alımı İhalesi Tutarı     | TL          | 250.032.392,43         | 404.061.709,43     | 61,60       |
| Hizmet Alımı İhalesi Miktarı | Adet        | 22                     | 20                 | 9,09        |
| Hizmet Alımı İhalesi Tutarı  | TL          | 145.719.426,15         | 142.416.900,44     | -2,27       |
| Toplam İhale Sayısı          | Adet        | 121                    | 127                | 4,96        |
| Toplam İhale Bedeli          | TL          | 664.875.171,61         | 724.941.739,62     | 9,03        |
| Katılımcı Sayısı             | Kişi        | 519                    | 552                | 6,35        |

### Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı:

| Harcama Birimi                            | Mal Alımı             | Hizmet Alımı          | Yapım İşi             | Toplam                | Oran          |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Su ve Kanalizasyon Md.                    | 92.868.790,05         | 21.197.514,00         | 73.007.900,00         | 187.074.204,05        | 25,82         |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 28.266.439,00         | 67.157.488,94         | 27.589.230,75         | 123.013.158,69        | 16,98         |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 102.467.999,28        | 7.794.000,00          |                       | 110.261.999,28        | 15,22         |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 75.078.957,00         | 25.648.275,50         |                       | 100.727.232,50        | 13,90         |
| Etüd Proje Müdürlüğü                      | 1.143.000,00          |                       | 76.830.999,00         | 77.973.999,00         | 10,76         |
| Ulaşım Müdürlüğü                          | 29.612.940,00         |                       |                       | 29.612.940,00         | 4,09          |
| Kültür Sosyal İşl. Müdürlüğü.             | 10.491.705,00         | 5.637.000,00          |                       | 16.128.705,00         | 2,23          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 15.984.315,00         |                       |                       | 15.984.315,00         | 2,21          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 6.222.275,00          | 6.449.072,00          |                       | 12.671.347,00         | 1,75          |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 11.097.650,00         |                       |                       | 11.097.650,00         | 1,53          |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Md.              | 6.721.679,00          |                       |                       | 6.271.679,00          | 0,87          |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.           | 2.386.188,00          | 2.870.300,00          |                       | 5.256.488,00          | 0,73          |
| İklim Değişikliği Md.                     | 5.179.800,00          |                       |                       | 5.179.800,00          | 0,71          |
| Mezarlıklar Müdürlüğü                     | 545.000,00            | 4.363.250,00          |                       | 4.908.250,00          | 0,68          |
| İtfaiye Müdürlüğü                         | 4.322.700,00          |                       |                       | 4.322.700,00          | 0,60          |
| Afet İşleri Müdürlüğü                     | 3.937.000,00          |                       |                       | 3.937.000,00          | 0,54          |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 2.078.722,10          | 1.300.000,00          |                       | 3.378.722,10          | 0,47          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 2.764.200,00          |                       |                       | 2.764.200,00          | 0,38          |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 2.389.530,00          |                       |                       | 2.389.530,00          | 0,33          |
| Hal Müdürlüğü.                            |                       |                       | 1.035.000,00          | 1.035.000,00          | 0,14          |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü      | 502.820,00            |                       |                       | 502.820,00            | 0,07          |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>404.061.709,43</b> | <b>142.416.900,44</b> | <b>178.463.129,75</b> | <b>724.491.739,62</b> | <b>100,00</b> |

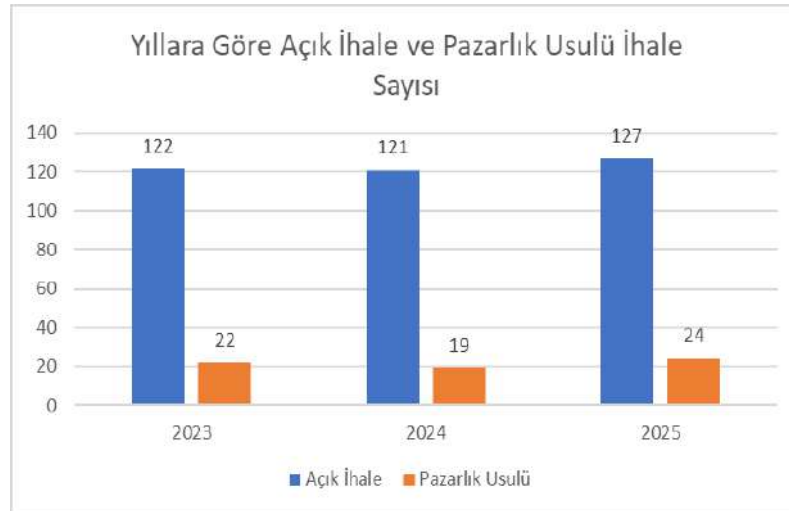
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Pazarlık Usulü İhale – 21/f

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Pazarlık Usulü 21. Maddesi (f) bendi gereği yapılan, yaklaşık maliyeti 2.668.214,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarlarına ilişkin pazarlık usulü ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2025 yılında toplamda 24 adet Pazarlık Usulü alımın sözleşmesi yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Mal Alımı İhalesi Miktarı                      | Adet        | 13                     | 18                 | 38,46       |
| Mal Alımı İhalesi Tutarı                       | TL          | 19.307.760,00          | 31.453.684,10      | 62,90       |
| Hizmet Alımı İhalesi Miktarı                   | Adet        | 6                      | 6                  | 0           |
| Hizmet Alımı İhalesi Tutarı                    | TL          | 6.164.303,00           | 14.512.543,00      | 135,42      |
| Toplam İhale Sayısı                            | Adet        | 19                     | 24                 | 26,31       |
| Toplam İhale Bedeli                            | TL          | 25.472.063,00          | 45.966.227,10      | 80,45       |
| Katılımcı Sayısı                               | Kişi        | 30                     | 46                 | 53,33       |
| Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı | Adet        | 0                      | 0                  | 0           |

| Harcama Birimi                         | Mal Alımı            | Hizmet Alımı         | Toplam               | Oran %     |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü           | 25.778.184,10        | 3.975.000,00         | 29.753.184,10        | 64,73      |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü             | -                    | 6.504.963,00         | 6.504.963,00         | 14,15      |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü     | -                    | 2.582.580,00         | 2.582.580,00         | 5,62       |
| Ulaşım Müdürlüğü                       | 2.100.000,00         | -                    | 2.100.000,00         | 4,57       |
| İtfaiye Müdürlüğü                      | 1.555.500,00         | -                    | 1.555.500,00         | 3,38       |
| Etüd Proje Müdürlüğü                   | -                    | 1.450.000,00         | 1.450.000,00         | 3,15       |
| Fen İşleri Müdürlüğü                   | 1.020.000,00         | -                    | 1.020.000,00         | 2,22       |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 1.000.000,00         | -                    | 1.000.000,00         | 2,18       |
| <b>Toplam</b>                          | <b>31.453.684,10</b> | <b>14.512.543,00</b> | <b>45.966.227,10</b> | <b>100</b> |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Belediyemize ait alanların kapsamlı tadilat, modernizasyon, bakım onarım vb. işlemler vatandaşlarımızın kullanımına en verimli ve estetik şekilde, ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmıştır.



### İstisnalar İhalesi – 3/i

4374 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisnalar başlıklı 3. Maddesinin (i) bendi gereği: Korunması gerekli kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmaları gibi mal ve hizmet alımlarına ilişkin usul ve esaslara istinaden yapılan alımlardır. 2025 Yılında 1 adet yapım olmak üzere 3i alımı yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 3 İ İhalesi Miktarı                            | Adet        | 1                      | 1                  | 0           |
| 3 İ İhalesi Tutarı                             | TL          | 29.971.516,66          | 26.408.769,00      | -11,88      |
| Toplam İhale Bedeli                            | TL          | 29.971.516,66          | 26.408.769,00      | -11,88      |
| Katılımcı Sayısı                               | Kişi        | 5                      | 5                  | 0           |
| Kamu İhale Kurumunca İptal Edilen İhale Sayısı | Adet        | 0                      | 0                  | 0           |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Satınalma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere **1.577** adet ve **296.309.112,05 TL** tutarında doğrudan temin (22d, 22a,22c vb.) yapılmıştır.

### Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

| Sıra No | Harcama Birimi                             | Alım Miktarı (Adet) | Toplam (TL)    | Oran (%) |
|---------|--------------------------------------------|---------------------|----------------|----------|
| 1       | Fen İşleri Müdürlüğü                       | 278                 | 78.925.604,65  | 26,64    |
| 2       | Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü     | 424                 | 57.269.829,89  | 19,33    |
| 3       | Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü          | 150                 | 31.029.956,69  | 10,47    |
| 4       | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | 91                  | 23.713.029,31  | 8,00     |
| 5       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 140                 | 16.928.137,59  | 5,71     |
| 6       | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü               | 95                  | 16.712.263,62  | 5,64     |
| 7       | Özel Kalem Müdürlüğü                       | 43                  | 15.575.600,05  | 5,26     |
| 8       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                | 52                  | 7.898.459,91   | 2,67     |
| 9       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | 31                  | 6.423.248,35   | 2,17     |
| 10      | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü             | 18                  | 5.749.869,20   | 1,94     |
| 11      | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | 33                  | 5.218.086,42   | 1,76     |
| 12      | Etüd Proje Müdürlüğü                       | 27                  | 4.953.518,00   | 1,67     |
| 13      | Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü             | 33                  | 4.102.287,00   | 1,38     |
| 14      | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 26                  | 3.976.083,50   | 1,34     |
| 15      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | 18                  | 3.919.635,00   | 1,32     |
| 16      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 12                  | 2.506.948,26   | 0,85     |
| 17      | Zabıta Müdürlüğü                           | 17                  | 1.818.462,97   | 0,61     |
| 18      | İtfaiye Müdürlüğü                          | 15                  | 1.723.534,00   | 0,58     |
| 19      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | 19                  | 1.408.050,00   | 0,48     |
| 20      | Hal Müdürlüğü                              | 9                   | 1.197.943,40   | 0,40     |
| 21      | Mezarlıklar Müdürlüğü                      | 7                   | 1.108.535,00   | 0,37     |
| 22      | Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü       | 13                  | 1.019.400,00   | 0,34     |
| 23      | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 9                   | 836.747,80     | 0,28     |
| 24      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 4                   | 715.759,20     | 0,24     |
| 25      | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | 4                   | 715.002,24     | 0,24     |
| 26      | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | 5                   | 663.120,00     | 0,22     |
| 27      | Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü     | 1                   | 200.000,00     | 0,07     |
| TOPLAM  |                                            | 1.577               | 296.309.112,05 | 100      |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Arıza ve Bakım Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda, Belediye hizmet binalarındaki elektrik, telefon ve data tesisatlarının bakım onarım ve iyileştirmeleri gerçekleştirilmiş, telsiz sisteminin kesintisiz çalışması sağlanarak kurum içinde iletişim altyapısının sürekliliği güvence altına alınmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tesisat Arıza, Bakım ve Onarımı Sayısı                      | Adet        | 1.254                  | 1.416              | 12,91       |
| AG/OG Hattı, Trafolu Tesis ve Mekanik Arıza Müdahale Sayısı | Adet        | 827                    | 727                | -12,09      |



Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kurum içi temizlik faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte olup, çalışma alanlarında hijyen ve düzenin sürekliliği sağlanmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 Yılı içinde belediyeye ait yemekhanede 68.034 adet yemek hizmeti sunulmuştur.



### Ses Sistemleri Faaliyetleri

Ses sistemleri faaliyetleri kapsamında kurumumuzun yaptığı sosyal kültürel ve protokol faaliyetleri için ses sistemleri kurularak seslendirme ihtiyaçları karşılanmıştır.

| Faaliyetin Tanımı         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Seslendirme Hizmet Sayısı | Adet        | 650                    | 754                | 16          |



### 1.5.Bilgi İşlem Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesinin E-Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli altyapıyı oluşturmak.
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında data iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.
- Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme sistemi oluşturmak.
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak.
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.
- Belediyede mevcut olup Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde bulunan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

#### b. Mali Bilgiler

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 7.754.000,00         | 7.754.000,00         | 6.786.205,35         | 87,5                        | 24,3                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 618.000,00           | 618.000,00           | 513.053,81           | 83,0                        | 1,8                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 19.354.000,00        | 17.254.000,00        | 12.759.573,24        | 65,9                        | 45,6                       |
| Sermaye Giderleri             | 11.600.000,00        | 8.700.000,00         | 7.902.550,37         | 68,1                        | 28,3                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>39.326.000,00</b> | <b>34.326.000,00</b> | <b>27.961.382,77</b> | <b>71,1</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

#### Bilgi İşlem Faaliyetleri

Kurumumuzun bilişim sistemleri altyapısının geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacı ile 2025 yılı içinde mevcut sistemlerin güncelliği sağlanarak faaliyetler yürütülmüştür. Bu kapsamda mevcut donanım ve yazılımlara eklentiler yapılarak güncellikleri sağlanmış aynı zamanda günün şartlarına göre revizyonları tamamlanmıştır. Dönem içinde müdürlüklerin bilgisayar ve çevre birimlerinin satın alınması Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Network ağ yapılandırmasını iyileştirmek adına geçilen VLAN yapısına; belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde dâhil edilerek bilişim altyapısının yönetimi yerel ağ ile sağlanmaktadır.

Yerel ağ internet bağlantı hızı ve kalitesi iyileştirilmiş, bağlantı hızı önceki yıla göre %84 artışla 1.800 mbps olarak gerçekleşmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı                | Adet        | 2.976.236              | 4.037.178          | 35,6        |
| Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı            | Mbps        | 978                    | 1.800              | 84,0        |
| Yazılım Sorununun Giderilmesi              | Adet        | 200                    | 67                 | -66,5       |
| Donanım Sorununun Giderilmesi              | Adet        | 85                     | 66                 | -22,4       |
| Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı         | Kişi        | 605                    | 654                | 8,1         |
| Yeni Bilgisayar Sayısı                     | Adet        | 95                     | 0                  | -100,0      |
| Yenilenen Bilgisayar Sayısı                | Adet        | 138                    | 24                 | -82,6       |
| Bilgisayarı İyileştirilen Kullanıcı Sayısı | Adet        | 179                    | 139                | -22,3       |



#### Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

E-belediye faaliyetleriyle, belediye hizmetlerine elektronik ortamda ulaşılabilirliği sağlanmaktadır. Kurumsal internet sitemizdeki tüm güncellemeler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülerek, vatandaşlarımızın [www.corum.bel.tr](http://www.corum.bel.tr) adresi üzerinde bilgi ve belgeye ulaşmaları sağlanmıştır. E-devlet ([turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr)) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı

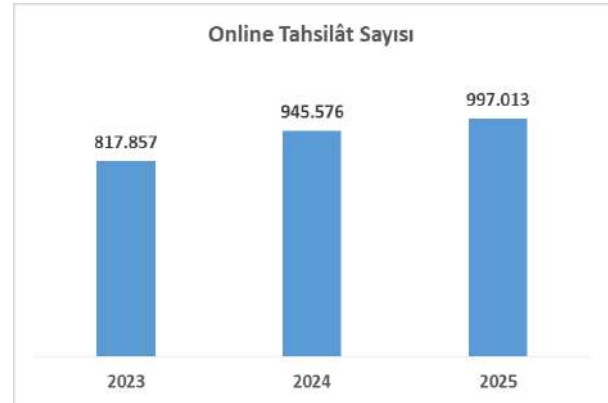
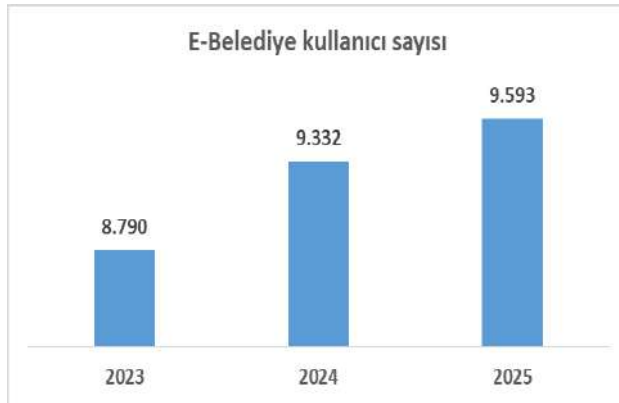


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

güncellemeleri yapılmıştır. Kurumsal web sitesinin tamamlayıcısı olarak entegre çalışan Çorum Belediyesi Mobil Uygulamasının yeni teknolojik altyapı ve özelliklere göre kendi insan kaynağımızla yeni versiyonu hazırlanarak faaliyete sunulan Mobil Uygulama'nın ziyaretçi sayısı 292.000 olmuştur. Bunun yanında kurum içi portalımız için de mobil uygulama geliştirerek personelimiz için kolaylık sağlanmıştır.

Kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamanın önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal iç ağı geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Online Tahsilât Sayısı                                               | Adet        | 945.576                | 997.013            | 5,4         |
| Online Tahsilât Tutarı                                               | TL          | 189.069.426,00         | 333.720.026,00     | 76,5        |
| E-Belediyecilik Uygulama Sayısı                                      | Adet        | 26                     | 28                 | 7,7         |
| E-Belediye kullanıcı sayısı                                          | Kişi        | 9.332                  | 9.593              | 2,8         |
| Yönetim ve Geliştirme Yapılan web Sitesi (Vatandaş Kullanımına Açık) | Adet        | 16                     | 36                 | 125         |
| İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Yeni Hizmet Sayısı             | Adet        | 0                      | 5                  | 100         |
| İnternet Ortamında Verilmeye Başlanan Revize Edilen Hizmet Sayısı    | Adet        | 7                      | 16                 | 128,6       |
| Mobil Uygulama Ziyaretçi Sayısı                                      | Adet        | 285.289                | 292.000            | 2,4         |



2025 yılında internet ortamında verilmeye başlanan yeni hizmetlerimiz:

- ❖ bilimcorum.tr (Bilim Çorum'un tanıtım ve atölyelere rezervasyon işleri için internet sitesi yazılımı)
- ❖ corumbeltur.com.tr (Çorum Belediyesi sosyal tesisleri için internet sitesi yazılımı)
- ❖ ogrenci.corum.bel.tr (Öğrencilere şehrimiz hakkında bilgi vermek, etkinlik, ulaşım ve belediyemizle iletişim kurmaları için internet sitesi yazılımı)
- ❖ gastro.corum.bel.tr (Belediyemizce yürütülen Gastronomi Şehri çalışmaları için internet sitesi yazılımı)

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ <https://seslikutuphane.corum.bel.tr/> (Kütüphaneler ve Müzeler Müdürlüğü için Sesli Kütüphane internet sitesi yazılımı)

2025 yılında internet ortamında verilmeye başlanan revize edilen hizmetlerimiz:

- ❖ BELNET Kurumsal İç Ağ içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için personel özlük takibi modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr>)
- ❖ BELNET Kurumsal İç Ağ içerisinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü için Web Sitesi Yönetici modülü ve Vatandaş kullanıcı yönetimi & atık getirme ve ödüllendirme modülü eklenmiştir. (<https://belnet.corum.bel.tr>)
- ❖ Velipaşa Hanında bulunan Şehir Müzesi'nde yer alan 12 adet kiosk için özel yazılım geliştirildi.
- ❖ Belediye hizmet binasındaki Kent Arşivi'nin girişinde bulunan kiosk için özel yazılım geliştirildi.
- ❖ Kurban başışı çevrimiçi başvuru sistemi geliştirildi.
- ❖ Belnet stok takibi modülü geliştirildi.

Ayrıca e-devlet ([turkiye.gov.tr](http://turkiye.gov.tr)) portalı üzerinden e-hizmetlere erişim için gerekli altyapı güncellemeleri yapılmıştır. 2025 yılında 36 adet web sitesi üzerinden 28 adet E-Belediyecilik uygulaması ile hizmet verilmiştir.

### WEB SİTE ADRESLERİ

|                                                                              |                                                                    |                                                                                |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="http://www.corum.bel.tr">www.corum.bel.tr</a>                       | <a href="http://bagis.corum.bel.tr">bagis.corum.bel.tr</a>         | <a href="http://kbs.corum.bel.tr">kbs.corum.bel.tr</a>                         | <a href="http://seslikutuphane.corum.bel.tr">seslikutuphane.corum.bel.tr</a> |
| <a href="http://www.bilimcorum.tr">www.bilimcorum.tr</a>                     | <a href="http://basvuru.corum.bel.tr">basvuru.corum.bel.tr</a>     | <a href="http://kurban.corum.bel.tr">kurban.corum.bel.tr</a>                   | <a href="http://smarttwinning.corum.bel.tr">smarttwinning.corum.bel.tr</a>   |
| <a href="http://www.cokis.com.tr">www.cokis.com.tr</a>                       | <a href="http://belnet.corum.bel.tr">belnet.corum.bel.tr</a>       | <a href="http://kurum.corum.bel.tr">kurum.corum.bel.tr</a>                     | <a href="http://tahsilat.corum.bel.tr">tahsilat.corum.bel.tr</a>             |
| <a href="http://www.corumbeltas.com.tr">www.corumbeltas.com.tr</a>           | <a href="http://corbis.corum.bel.tr">corbis.corum.bel.tr</a>       | <a href="http://kutuphane.corum.bel.tr">kutuphane.corum.bel.tr</a>             | <a href="http://tapurayic.corum.bel.tr">tapurayic.corum.bel.tr</a>           |
| <a href="http://www.corumbeltur.com.tr">www.corumbeltur.com.tr</a>           | <a href="http://ebelediye.corum.bel.tr">ebelediye.corum.bel.tr</a> | <a href="http://link.corum.bel.tr">link.corum.bel.tr</a>                       | <a href="http://tekhesap.corum.bel.tr">tekhesap.corum.bel.tr</a>             |
| <a href="http://www.corumkentkonseyi.org">www.corumkentkonseyi.org</a>       | <a href="http://e-emlak.corum.bel.tr">e-emlak.corum.bel.tr</a>     | <a href="http://netbaskan.corum.bel.tr">netbaskan.corum.bel.tr</a>             | <a href="http://terminal.corum.bel.tr">terminal.corum.bel.tr</a>             |
| <a href="http://www.corumwebtv.com">www.corumwebtv.com</a>                   | <a href="http://e-ruhsat.corum.bel.tr">e-ruhsat.corum.bel.tr</a>   | <a href="http://ogrenci.corum.bel.tr">ogrenci.corum.bel.tr</a>                 | <a href="http://tesisler.corum.bel.tr">tesisler.corum.bel.tr</a>             |
| <a href="http://www.halilibrahimasingin.com">www.halilibrahimasingin.com</a> | <a href="http://harita.corum.bel.tr">harita.corum.bel.tr</a>       | <a href="http://personelsirketi.corum.bel.tr">personelsirketi.corum.bel.tr</a> | <a href="http://ulasim.corum.bel.tr">ulasim.corum.bel.tr</a>                 |
| <a href="http://www.velipasakahvecisi.com">www.velipasakahvecisi.com</a>     | <a href="http://kays.corum.bel.tr">kays.corum.bel.tr</a>           | <a href="http://projem.corum.bel.tr">projem.corum.bel.tr</a>                   | <a href="http://yemekhane.corum.bel.tr">yemekhane.corum.bel.tr</a>           |

### E-BELEDİYEÇİLİK UYGULAMALARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Beyan Bilgileri Sorgulama</li><li>• Sicil Bilgileri Sorgulama</li><li>• Tahakkuk Bilgileri Sorgulama</li><li>• Tahsilat Bilgileri Sorgulama</li><li>• Aboneliğe Bağlı Arıza Başvurusu</li><li>• Abonelik Bilgileri Sorgulama</li><li>• Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu</li><li>• Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama</li><li>• Borç Bilgileri Sorgulama</li><li>• Fatura Bilgileri Sorgulama</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura İtiraz Başvurusu</li><li>• Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi</li><li>• Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması</li><li>• Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama</li><li>• e-İmar</li><li>• Üye Girişi İle Ödeme</li><li>• Kira Sözleşme Bilgisi</li><li>• İşyeri Ruhsat Bilgileri</li><li>• e-Dekont</li><li>• Şikayet Bildirimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Emlak Beyan Bildirimi</li><li>• Çevre Temizlik Tarifesi</li><li>• Bina Aşınma Oranları</li><li>• İnşaat Maliyet Değerleri</li><li>• Arsa Rayiç Değeri</li><li>• Hızlı Ödeme</li><li>• Borcu Yoktur Talebi</li><li>• Yapı Durum Tespit Başvurusu</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

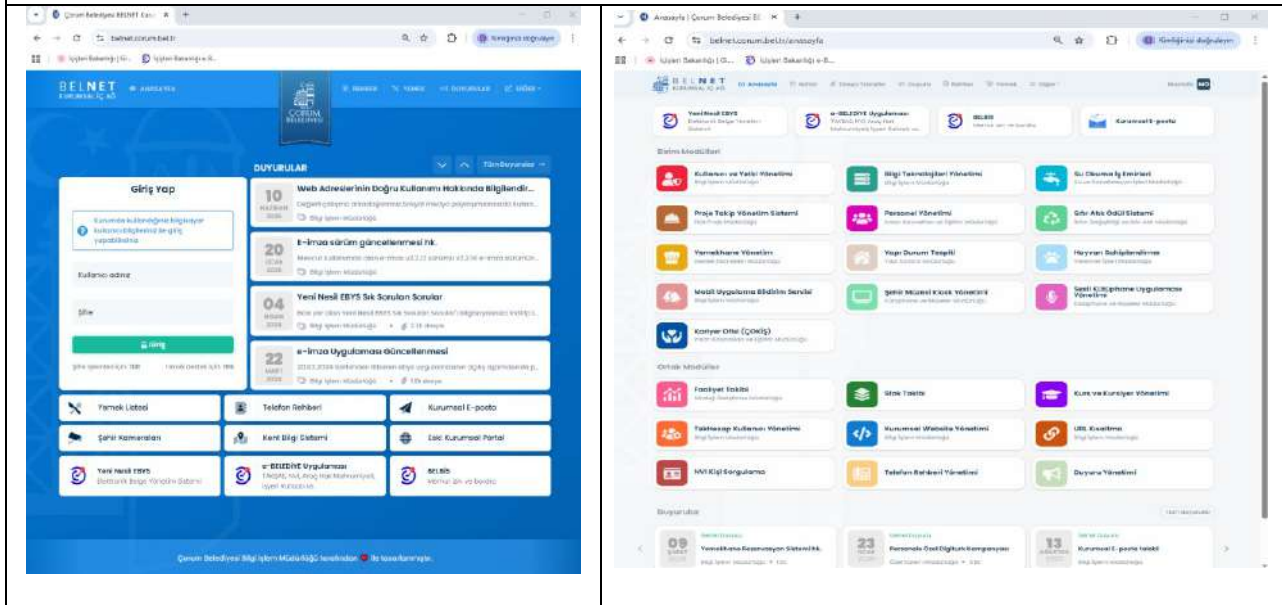


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

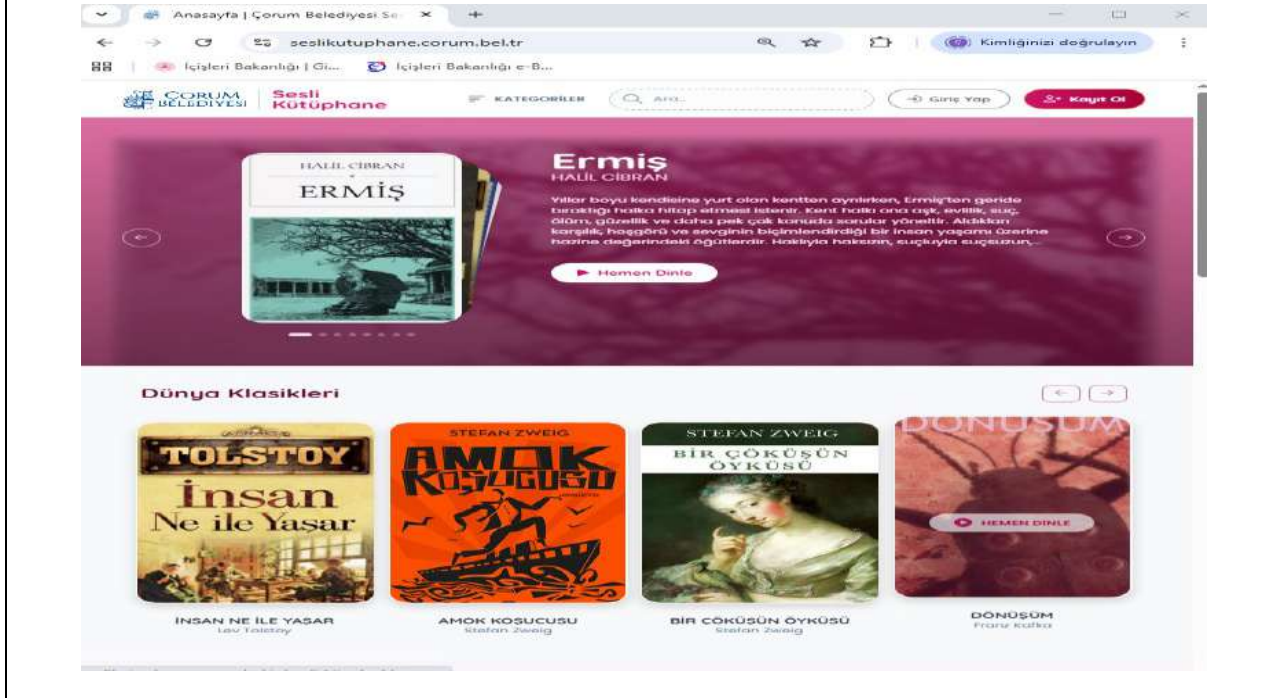
Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak akıllı şehir uygulamalarında belediyemizin diğer müdürlüklerine teknik destek verilmiştir. Akıllı Durak, ÇORBİS, Coğrafi Bilgi Sistemi (Kent Bilgi Sistemi), SCADA, Akıllı Kavşak, Katı Atık Toplama Sistemi olmak üzere toplam 6 akıllı şehir uygulaması ile vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam edilmiştir.

Dönem içinde kurumumuzda kullanılan programların bakım hizmetleri yapılmış ve yaptırılmıştır. Ayrıca birimlerin kullandığı yazılımlar için gerekli lisanslar tedarik edilerek iş ve işlemlerde aksamanın önüne geçilmiştir. Kurum içinde bilgi ve belge akışının ve süreçlerinin teknolojik altyapı kullanılarak yürütülmesi amacı ile elektronik belge yönetim sistemi ve kurumsal içi ağın geliştirerek sürdürülmesi sağlanmıştır.

### BELNET Arayüz Görself



### SESLİ KÜTÜPHANE Arayüz Görself

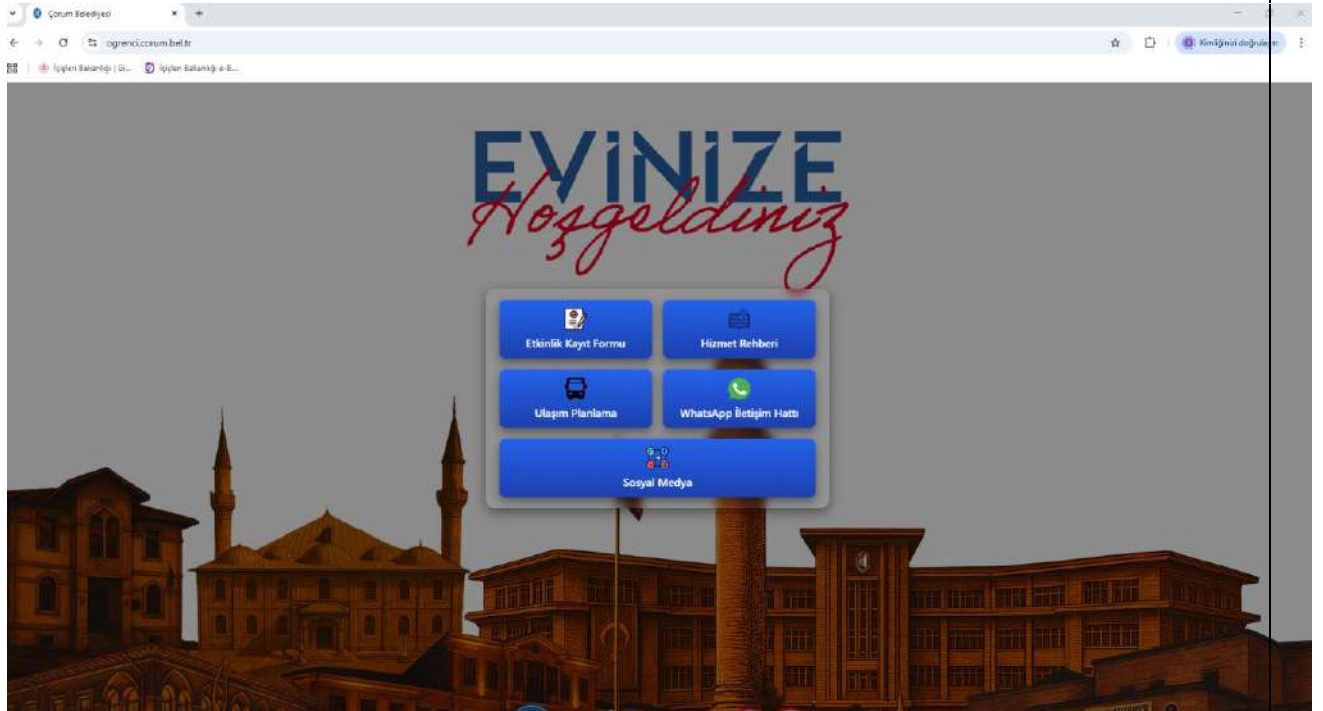


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### BİLİM ÇORUM Arayüz Görseli



### ÖĞRENCİ ÇORUM Arayüz Görseli



### Sistem Yönetimi ve Haberleşme Faaliyetleri

Çorum Belediyesine bağlı birimlerin veya muhtelif yerlerde açılan yeni hizmet binalarının network altyapısının kurulumu ve bakım hizmetleri desteği verilmiştir. Belediyemiz bünyesindeki hizmet binalarına ve vatandaşlara verilen hizmetler için sunucu ve ağ sistemlerinin kurulum, test, devreye alma ve sistemlerin siber tehditlere karşı güvenliğinin sağlanması için bilişim süreçleri yönetilmektedir. Yürütülen bu süreçler kapsamında, sunucu hizmetlerinde; kurum içine hizmet veren YBS (Belediye Otomasyon Uygulaması), GIS (Coğrafi Bilgi Sistemleri), İnternet sağlayıcı, E-posta, Anti Virüs, İntranet, Dijital Arşiv gibi birçok sunucunun kurulum, test, devreye alma ve kaynak planlama hizmetleri rutin olarak verilmeye devam etmiştir. Belediyemiz tarafından yürütülen projelere sunucu ve altyapı desteği verilmeye devam edilmiştir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kapsamında ISO 27001 standardına uyum çalışmalarımız, kurumumuzun bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda korunmasını hedeflemektedir. Bu kapsamda risk analizleri gerçekleştirilmiş, gerekli idari ve teknik kontroller uygulanmış, farkındalık eğitimleri düzenlenmiş ve süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımıyla izlenmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde bilgi güvenliği seviyemiz artırılmış ve olası tehditlere karşı daha dirençli bir yapı oluşturulmuştur.

Kurumumuza ait 44 lokasyonda anten, kamera ve data altyapısı iyileştirilerek yönetilebilir switch ve access point cihazları iyileştirilmiştir. 2025 yılında belediyemize ait dış birimlerin bilişim altyapıları gözden geçirilerek merkezi yapıya entegre edilmesi sağlanmıştır. Kablosuz anten sistemi ile belediye hizmet binası dışında bulunan birimlerimiz, yönetilebilir biçimde yerel ağa dâhil edilmiş olup dönem içinde 51 noktada yapılan yerel ağ bağlantı çalışmaları, iyileştirmeler ve iptal edilen antenlerle birlikte toplam hizmet veren anten sayısı 195 olmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                               | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yerel Ağ Kablosuz Anten Bağlantısı                              | Adet        | 27                     | 34                 | 25,9        |
| Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera Montajı                        | Adet        | 203                    | 150                | -26,1       |
| Toplam Trafik ve Güvenlik Amaçlı Kamera                         | Adet        | 249                    | 399                | 60,2        |
| Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Mobil Hat Sayısı         | Adet        | 64                     | 111                | 73,4        |
| Kurum Faaliyetleri için devreye Alınan Sabit Hat Sayısı         | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Gerçekleştirilen Sızma Testi                                    | Adet        | 0                      | 2                  | 100,0       |
| Yeni Yapılandırılan Sanal Sunucu                                | Adet        | 9                      | 8                  | -11,1       |
| İyileştirilen Altyapısı Lokasyon Sayısı (Anten, Kamera ve Data) | Adet        | 21                     | 44                 | 109,5       |

#### ANTEN LOKASYONU

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahçelievler Kültür Merkezi</li> <li>Mimar Sinan Kültür Merkezi</li> <li>ŞÖŞAY Kültür Merkezi</li> <li>Nfk Gençlik Merkezi</li> <li>Akkent Kültür Merkezi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Masa Tenisi Spor Salonu</li> <li>Kale Spor Salonu</li> <li>Ulukavak Spor Salonu</li> <li>Gülabbey Yüzme Havuzu</li> <li>Nikah Sarayı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kadınlar Lokali</li> <li>Buhara Kültür Merkezi</li> <li>Sanatçılar Sokağı</li> <li>Kösedag Vericiler İstasyonu</li> <li>Ulu Mezarlık</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

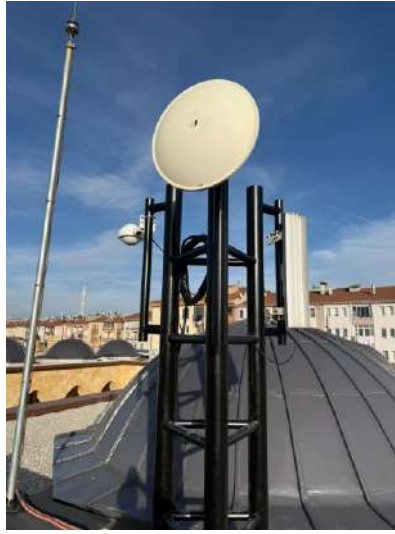


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- İkbal Kültür Merkezi
- Melikgazi Kültür Merkezi
- Güngörmüşler Konağı
- Veli Paşa Konağı
- Aile Eğitim Merkezi
- İtfaiye Müdürlüğü
- Park Bahçeler Müdürlüğü
- Bedesten
- Bilim Merkezi
- Sanat Galerisi
- Mimar Sinan Düşün Salonu
- Ahşap Tasarım Atölyesi

- Çiftlik Mezarlığı
- Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
- Taşbina Millet Kütüphanesi
- Cuma Pazarı
- Kerebigazi Kafe
- Destek Bakım Onarım
- Mezarlıklar Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Destek TTS
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi
- Temizlik İşleri Tıbbi Atık
- Hal Müdürlüğü

- Makine İkmal Müdürlüğü
- Ek Tesisler (Su Tekn.+Temizlik iş)
- Bedesten Aile Eğitim Merkezi
- Perşembe Pazarı
- Terminal
- 15Temmuz Müze
- Fen İşleri Müdürlüğü(İdare Binası)
- Fen İşleri Müdürlüğü(Şantiye)
- Fen İşleri Müdürlüğü(Karaağaç Taş Ocağı)
- Halk Et (Hayvan Pazarı)
- Çarşamba Pazarı Otopark
- Tabakhane Otopark



### Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Belediyenin faaliyet ve hizmetlerine ilişkin bilgi ve verilerin daha nitelikli ve güncel olarak sunulmasını sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemi 2025 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir. Mobil cihazlardan da haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. Bu uygulamalara <http://harita.corum.bel.tr> adresinden ulaşılabilir. Çorum Kent Bilgi Sistemi (Coğrafi Bilgi Sistemi) uygulamasına tarihi yerler, kanalizasyon ve içme suyu hatları, hava görüntüleri, plan notları, çöp toplama bölgeleri, otobüs durak ve hatları, kamera yerleri, eğitim, sit alanları tescilli yapılar gibi birçok katman eklenmiş olup, uygulamada yer alan imar planı, kent rehberi, parsel ve numarataj bilgileri gibi mevcut katmanlar düzenli olarak güncellenmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Coğrafi Bilgi Sisteminde Güncel Tutulan Katman Sayısı | Adet        | 16                     | 164                | 925,0       |
| Kent Bilgi Sistemi Ziyaretçi Sayısı                   | Adet        | 164.199                | 289.180            | 76,1        |

ÇORUM KENT BİLGİ SİSTEMİ KATMANLARI

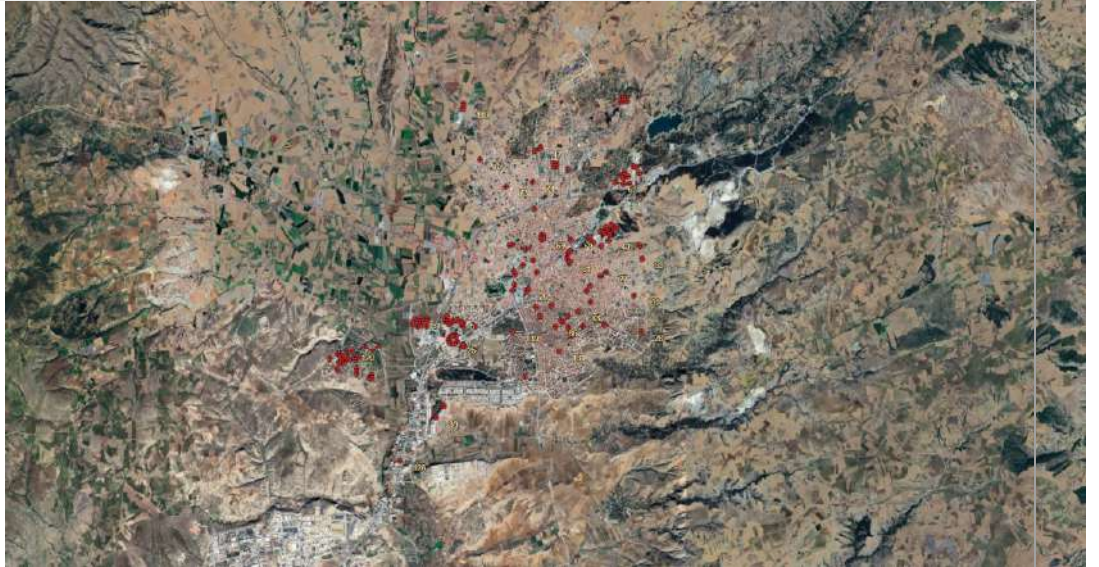
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çorum Tam Hisse Taşınmazlar</li> <li>• Çorum Hisseli Taşınmazlar</li> <li>• Emsal Hisse Satışı</li> <li>• Satınalma Yapılan</li> <li>• Kentsel Dönüşüm Sınırları</li> <li>• Plan Geçmişi</li> <li>• Plan Notları</li> <li>• Plan Yolları</li> <li>• Binevler Kitle</li> <li>• Çap Verilenler</li> <li>• Paftalar</li> <li>• Parsel Uygulamalar</li> <li>• İşleme Devam Eden Parsel Uygulamalar</li> <li>• Gülabibey Parselasyon</li> <li>• 18.Madde Hukuk Devam Eden</li> <li>• 18. Md. Uygulaması Planlanan Alanlar</li> <li>• Yangın Hidrantları</li> <li>• YBS Sokak Rayiç</li> <li>• YBS Emlak Beyan</li> <li>• MEBİS</li> <li>• MEBİS Adalar</li> <li>• MEBİS Yollar</li> <li>• Çeşmeler</li> <li>• Kanalizasyon Hatlar</li> <li>• Kanal Baca ve Noktalar</li> <li>• Su Kaynak Yerleri</li> <li>• Dere Irmak</li> <li>• İçme Suyu Hattı</li> <li>• İsale Hattı</li> <li>• İçme Suyu Eski Hat</li> <li>• Yağmur Suyu Hatlar</li> <li>• Yağmur Suyu Baca ve Noktalar</li> <li>• Depo Besleme Bölgeleri</li> <li>• Su Arıza Noktaları</li> <li>• Su Arıza Çalışması</li> <li>• Su Numuneleri</li> <li>• Altyapı Çalışma Planı</li> <li>• Su Abone Bilgileri</li> <li>• Çorum Tüm Altyapı</li> <li>• Su İşleri Eski Kanal</li> <li>• Su İşleri Yeni Kanal</li> <li>• DSI Yer Altı Suları</li> <li>• Kale Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Nadık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Çamlık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Bahabey Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Bağcılar Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Akkent DMA Bölgesi</li> <li>• Melikgazi Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Ayarık Depo DMA Bölgesi</li> <li>• Binevler Depo DMA Bölgesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konteyner Nokta</li> <li>• Konteyner Hat</li> <li>• Sabit Nokta</li> <li>• Bölgesi</li> <li>• Çöp Toplama</li> <li>• Bölgeleri</li> <li>• Tıbbi Atık</li> <li>• Toplama Alanları</li> <li>• Ambalaj Toplama</li> <li>• Noktaları</li> <li>• Atık Pil Toplama</li> <li>• Alanları</li> <li>• Atık Yağ Toplama</li> <li>• Alanları</li> <li>• Çöp Sepeti</li> <li>• Toplama Noktaları</li> <li>• Virüslü Atık</li> <li>• Konteyner</li> <li>• Sıfır Atık</li> <li>• Konteyneri</li> <li>• Otobüs Durakları</li> <li>• Taksi Durakları</li> <li>• Çorbis İstasyon</li> <li>• Trafik Akış Yönü</li> <li>• Otobüs Hatları</li> <li>• Kiosk Durakları</li> <li>• Kavşaklar</li> <li>• Kamera Yerleri</li> <li>• Trafik Kasisleri</li> <li>• Engelli Park Yeri</li> <li>• Ruhsatlı Yapılar</li> <li>• İskânlı Yapılar</li> <li>• YKM Kaçak İnşaat</li> <li>• İş Yeri Ruhsatları</li> <li>• (Aktif)</li> <li>• İş Yeri Ruhsatları</li> <li>• (Pasif)</li> <li>• Yol Nüfus</li> <li>• Tematiği</li> <li>• Önemli Mevkiler</li> <li>• Büfeler</li> <li>• Tarihi Yerler</li> <li>• Parklar</li> <li>• Rehber Noktaları</li> <li>• Çorum Tüm</li> <li>• Köyler</li> <li>• Hayvancılık Sınırı</li> <li>• Tavukçuluk</li> <li>• Sınırları</li> <li>• Mücavir Alan</li> <li>• Sınırı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hali Hazır Kotlar</li> <li>• Çimento Kentsel Tasarım</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2024</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2023</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2022</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2021</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2020</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2019</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2018</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2017</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2016</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2015</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2014</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2013</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2012</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2011</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2010</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2009</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2008</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2007</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2006</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2005</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2004</li> <li>• İmar Plan Arşivi 2003</li> <li>• İmar Plan Arşivi 1984</li> <li>• Yerleşime Uygunluk</li> <li>• Eğitim</li> <li>• Samsun-Çorum-Tokat Çevre Düzeni Planı</li> <li>• Tarım ve Orman bakanlığı - İçme Suyu Havza Sınırları</li> <li>• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Karayolları Genel Müdürlüğü - Karayolu</li> <li>• T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı - Trafik Hacım Bilgileri</li> <li>• T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı - Organize Sanayi Bölgesi Sınırı</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Milli Parklar</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Tabiat Parkı</li> <li>• T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı - Saha Giriş Noktaları</li> <li>• 2022 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2021 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2020 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2018 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2017 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2016 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2015 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2014 Hava Görüntüsü</li> <li>• 2013 Hava Görüntüsü</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• OSB Depo DMA Bölgesi</li><li>• Afetevler Depo DMA Bölgesi</li><li>• Onbinlik Depo DMA Bölgesi</li><li>• Terfii Depo DMA Bölgesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Sınırı</li><li>• Numarataj</li><li>• Yol</li><li>• Yapı</li><li>• Köy</li><li>• Mahalle</li><li>• İl</li><li>• Doğalgaz Altyapı 2025</li><li>• Hızlı Tren Hattı</li><li>• Sit Alanları Tescilli Yapılar</li><li>• Çorum Sokak Haritası</li><li>• Gecekondu Önleme Bölgesi</li><li>• Parsel</li><li>• Pasif Parseller</li><li>• Tapu Kadastro Parsel</li><li>• Tapu Kadastro Mahalle</li><li>• İmar Planı</li><li>• 5000 Nazım Plan</li><li>• Hali Hazır (2012)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 2011 Hava Görüntüsü</li><li>• 2006 Hava Görüntüsü</li><li>• 2004 Hava Görüntüsü</li><li>• 2002 Hava Görüntüsü</li><li>• 1990 Hava Görüntüsü</li><li>• 76 Hava Görüntüsü</li><li>• 1966 Hava Görüntüsü</li><li>• 1956 Hava Görüntüsü</li><li>• 1890 Yüzbaşı Haritası</li><li>• Altılık Harita</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### KENT BİLGİ SİSTEMİ KATMAN GÖRÜNTÜLERİ

YANGIN  
HİDRANTLARI  
KATMANI

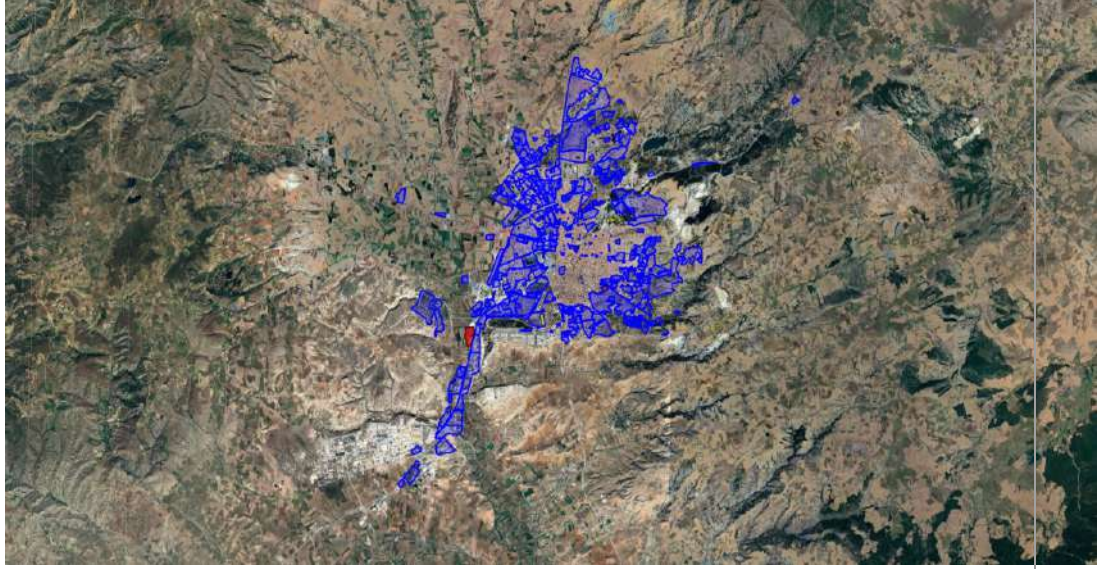




ATIK PİL  
TOPLAMA  
ALANLARI  
KATMANI



PARSEL  
UYGULAMALA  
R KATMANI



## 1.6.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını altyapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.
- Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde kullanılan resmî ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.
- Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.
- Diğer müdürlüklerce sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen demir doğrama, ahşap doğrama ve inşaat boya işlerinin zamanında ve ölçüsünde imal edilerek gerektiğinde ve talep edildiğinde montajının yapılmasını sağlamak.
- Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerinin kayıt altına almak.
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmî prosedürlerin yürütülmesini sağlamak.
- Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine, teçhizatın bakım, onarım ve tamirâtı esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak.
- Müdürlük bünyesindeki imalat atölyelerinde imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerini tespit etmek ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutmak.

### b. Mali Bilgiler

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 10.222.000,00         | 12.528.000,00         | 8.882.300,07          | 86,9                        | 2,4                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.250.000,00          | 1.282.000,00          | 536.098,51            | 42,9                        | 0,1                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 234.761.000,00        | 207.173.000,00        | 205.134.739,92        | 87,4                        | 55,0                       |
| Faiz Giderleri                | 12.500.000,00         | 17.728.000,00         | 17.726.023,44         | 141,8                       | 4,8                        |
| Cari Transferler              | 500.000,00            | 3.050.000,00          | 3.000.000,00          | 600,0                       | 0,8                        |
| Sermaye Giderleri             | 123.500.000,00        | 309.555.850,00        | 137.623.377,12        | 111,4                       | 36,9                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>382.733.000,00</b> | <b>551.316.850,00</b> | <b>372.902.539,06</b> | <b>97,4</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.



### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Araç ve İş Makinesi Faaliyetleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek etkin ve verimli çalıştırılmasını tek elden kontrolünü sağlamaktadır. 2025 yılı içerisinde ayrıca farklı süre ve nitelikte çalıştırılmak üzere toplamda 19 araç ve 1 iş makinesi ihale ve doğrudan temin yoluyla kiralanmış olup toplam araç ve iş makinesi kiralama tutarı 10.303.464,35 TL'dir. Belediye birimlerinde çalışan 342 adet araç, 59 adet hareketli iş makinesi ve 46 adet sabit iş makinesi bulunmaktadır. 2025 yılında 9 adet araç (5 adet otobüs, 4 adet kamyon) ve 7 adet iş makinesi (4 adet kazıcı kepçe, 1 adet greyder, 1 adet yükleyici, 1 adet silindir) araç ve iş makinesi envanterine katılmıştır. Konum bilgilerinin internet üzerinden anlık olarak izlenebilen, geçmişe yönelik istatistiksel raporlar alınabilen ve bu doğrultuda mali kayıpların azaltılabileceği toplamda 343 resmî araç ve iş makinesi araç takip sistemine kayıtlıdır.



| Faaliyetin Tanımı                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Alımı Yapılan Araç Sayısı                            | Adet        | 13                     | 9                  | -30,8       |
| Satın Alınan Araç ve Ekipman Tutarı                  | TL          | 59.062.635,00          | 90.784.305,12      | 53,7        |
| Alımı Yapılan Hareketli İş Makinesi Sayısı           | Adet        | 0                      | 7                  | -           |
| Satın Alınan Hareketli İş Makinesi ve Ekipman Tutarı | TL          | 0,00                   | 45.737.440,40      | -           |
| Alımı Yapılan Sabit İş Makinesi Sayısı               | Adet        | 0                      | 0                  | -           |
| Satın Alınan Sabit İş Makinesi ve Ekipman Tutarı     | TL          | 0                      | 0                  | -           |
| Kiralanın Araç Sayısı                                | Adet        | 19                     | 19                 | 0,0         |
| Araç Kiralama Tutarı                                 | TL          | 5.697.437,10           | 9.238.315,21       | 62,1        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                         |      |            |              |        |
|---------------------------------------------------------|------|------------|--------------|--------|
| Kiralanın Hareketli İş Makinesi Sayısı                  | Adet | 1          | 1            | 0,0    |
| İş Makinesi Kiralama Tutarı                             | TL   | 530.830,00 | 1.065.149,14 | 100,7  |
| Belediyeye Ait Toplam Araç Sayısı                       | Adet | 330        | 342          | 3,6    |
| Belediyeye Ait Toplam Hareketli İş Makinesi Sayısı      | Adet | 52         | 59           | 13,5   |
| Belediyeye Ait Toplam Sabit İş Makinesi Sayısı          | Adet | 46         | 46           | 0,0    |
| Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmî Araç Sayısı          | Adet | 275        | 284          | 3,3    |
| Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık Araç Sayısı        | Adet | 19         | 19           | 0,0    |
| Araç Takip Sistemine Kayıtlı Resmî İş Makinesi Sayısı   | Adet | 52         | 59           | 13,5   |
| Araç Takip Sistemine Kayıtlı Kiralık İş Makinesi Sayısı | Adet | 1          | 1            | 0,0    |
| Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı                             | Adet | 0          | 0            | -      |
| Hurdaya Ayrılan İş Makinesi Sayısı                      | Adet | 2          | 0            | -100,0 |
| Trafikten Çekilen Araç Sayısı                           | Adet | 1          | 0            | -100,0 |
| Trafikten Çekilip Satılan Araç Sayısı                   | Adet | 1          | 0            | -100,0 |
| Trafikten Çekilen İş Makinesi Sayısı                    | Adet | 0          | 0            | -      |
| Trafikten Çekilip Satılan İş Makinesi Sayısı            | Adet | 0          | 0            | -      |

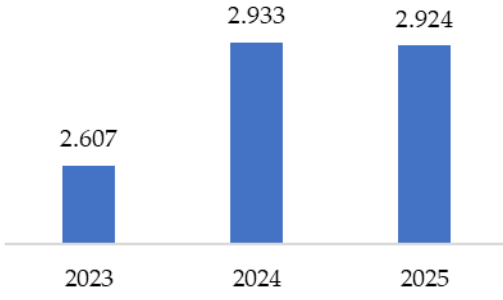
### Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin koruyucu ve önleyici periyodik bakımları, araç ve iş makinesi onarımları atölye birimimizde ya da atölye dış serviste yapılmaktadır. Atölye biriminde elektrik, motor, yağ, kaporta, boya, fren, kaynak bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerinin arıza tespiti yapılarak hızlı ve etkin müdahale ile arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir. 2025 yılında atölye iç servisinde toplam 3.328 adet, atölye dış serviste ise toplamda 70 adet araç ve iş makinesi bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

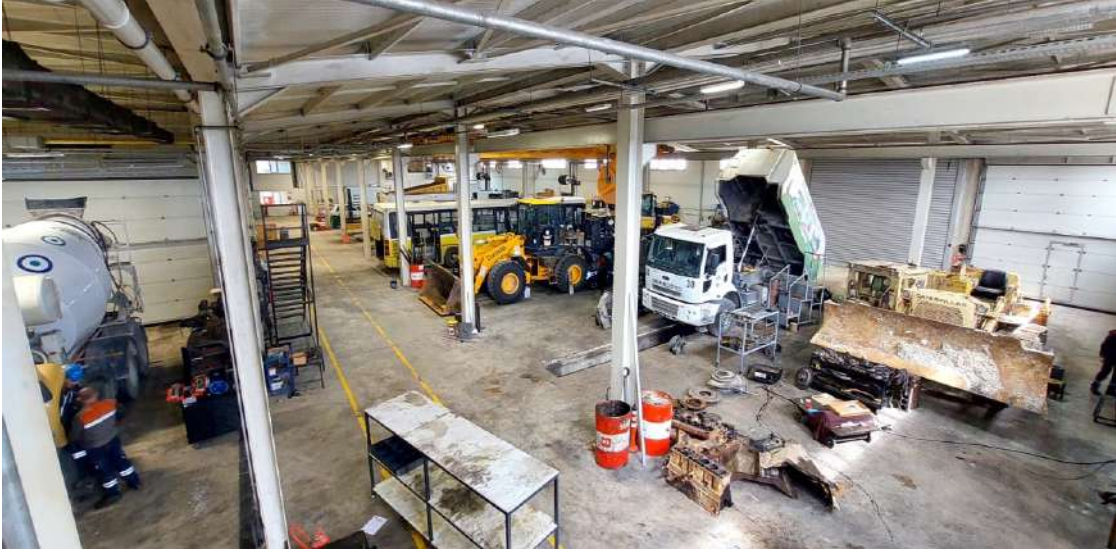
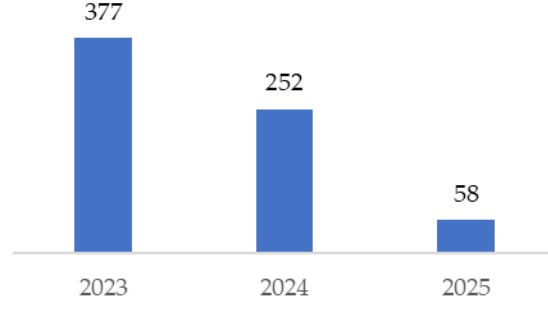
| Faaliyetin Tanımı                                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Araçlar İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı       | Adet        | 239                    | 288                | 20,5        |
| İş Makineleri İçin Koruyucu ve Önleyici Periyodik Bakım Sayısı | Adet        | 120                    | 121                | 0,8         |
| Atölye İç Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı                  | Adet        | 2.933                  | 2.924              | -0,3        |
| Atölye İç Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı           | Adet        | 448                    | 404                | -9,8        |
| Atölye Dış Serviste Yapılan Araç Onarım Sayısı                 | Adet        | 252                    | 58                 | -77,0       |
| Atölye Dış Serviste Yapılan İş Makinesi Onarım Sayısı          | Adet        | 21                     | 12                 | -42,9       |
| Atölye İçi Araç Ortalama Onarım Süresi                         | Saat        | 21,40                  | 25,45              | 18,9        |
| Atölye İçi İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi                  | Saat        | 35,31                  | 31,97              | -9,5        |
| Atölye Dışı Araç Ortalama Onarım Süresi                        | Saat        | 19,70                  | 33,79              | 71,5        |
| Atölye Dışı İş Makinesi Ortalama Onarım Süresi                 | Saat        | 55,95                  | 114,22             | 104,1       |
| Boyama İşlemi Yapılan Araç ve İş Makinesi Sayısı               | Adet        | 61                     | 80                 | 31,1        |
| Kazaya Karışan Araç Sayısı                                     | Adet        | 81                     | 118                | 45,7        |
| Kazaya Karışan İş Makinesi Sayısı                              | Adet        | 3                      | 8                  | 166,7       |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Atölye İç Serviste Yapılan Araç  
Onarım Sayısı (adet)



Atölye Dış Serviste Yapılan Araç  
Onarım Sayısı (adet)





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### İmalat Faaliyetleri

Belediyenin tüm birimlerine ait talep ve ihtiyaçlarına göre masa, sehpa, elbise dolabı, etajer, askılık, dosya dolabı vb. büro malzemeleri marangozhanede ve metal ürün, demir doğrama vb. talepler kaynakhanede imal edilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Talep Edilen Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı              | Adet        | 103                    | 106                | 2,9         |
| İmalatı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı           | Adet        | 100                    | 106                | 6,0         |
| Tamirat ve Bakımı Yapılan Mobilya ve Büro Malzemesi Sayısı | Adet        | 18                     | 25                 | 38,9        |
| İmalatı Yapılan Metal Ürün Sayısı                          | Adet        | 328                    | 456                | 39,0        |





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Araç ve İş Makinesi İkmal Faaliyetleri

Belediyemize ait ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde kayıtlı tüm araç ve iş makinelerinin yıllık zorunlu trafik sigortaları ve fenni muayeneleri yapılmıştır. 2025 yılında tüm birimlerimizde kullanılmakta olan hizmet araçlarımız ile kiralık araç ve iş makinelerinin, el aletlerinin akaryakıt ihtiyacı karşılanmıştır. Araç ve İş makineleri için yıl içerisinde toplam 22.494 litre madeni yağ, 3.223.511,31 litre akaryakıt kullanılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                             | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı                           | Adet        | 302                    | 326                | 7,9         |
| Trafik Sigortası Yapılan Araç Sayısı                          | Adet        | 325                    | 333                | 2,5         |
| Trafik Sigortası Yapılan İş Makinesi Sayısı                   | Adet        | 44                     | 49                 | 11,4        |
| Araçlar İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı                    | Litre       | 10.679                 | 15.996             | 49,8        |
| İş Makineleri İçin Kullanılan Madeni Yağ Miktarı              | Litre       | 6.086                  | 6.498              | 6,8         |
| Araçlar İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı                     | Litre       | 2.327.268,1            | 2.650.458,50       | 13,9        |
| İş Makineleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı               | Litre       | 505.006,5              | 573.052,8          | 13,5        |
| Diğer Makine ve El Aletleri İçin Kullanılan Akaryakıt Miktarı | Litre       | 70.883,7               | 70.390,58          | -0,7        |
| Araçlar İçin Kullanılan Lastik Sayısı                         | Adet        | 411                    | 358                | -12,9       |
| İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı                   | Adet        | 16                     | 39                 | 143,8       |



### 1.7.Yazı İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmî prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanunu'nda belirtilen usullere göre ilanı yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanunu'nda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımı ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmî Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmî Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

#### b. Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 8.710.000,00         | 8.810.000,00         | 7.311.404,57         | 83,9                        | 68,2                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 725.000,00           | 725.000,00           | 551.857,21           | 76,1                        | 5,2                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 2.580.000,00         | 3.030.000,00         | 2.859.068,69         | 110,8                       | 26,7                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00             | 1.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>12.016.000,00</b> | <b>12.566.000,00</b> | <b>10.722.330,47</b> | <b>89,2</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisi her ayın ilk haftası toplanmıştır. Belediye Meclisi 2025 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve bu toplantılarda toplamda 174 adet karar almıştır.

| Faaliyetin Tanımı                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Toplam Toplantı Sayısı              | Adet        | 12                     | 12                 | 0,0         |
| Toplam Karar Sayısı                 | Adet        | 147                    | 174                | 18,4        |
| İnternette Yayınlanan Meclis Kararı | Adet        | 147                    | 174                | 18,4        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içinde Belediye Meclis Toplantılarında alınan meclis kararlarının konu dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 yılında 5 adet İhtisas Komisyonu Seçimi yapılmıştır. Bunlar; Denetim Komisyonu, Tarife Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Afet ve Risk Araştırma Komisyonu seçimleridir.

| Meclis Karar Dağılımı               | 2024 | 2025 | Değişim (%) |
|-------------------------------------|------|------|-------------|
| Başkanlık Divanı Seçimi             | 1    | 0    | -100        |
| Encümen Üyesi Seçimi                | 1    | 1    | 0,0         |
| İhtisas Komisyonları Seçimi         | 4    | 5    | 25          |
| Bütçe                               | 1    | 1    | 0           |
| Kesin Hesap                         | 1    | 1    | 0           |
| Yönetmelik                          | 6    | 2    | -66,7       |
| Faaliyet Raporu                     | 1    | 1    | 0,0         |
| Performans Programı                 | 1    | 1    | 0,0         |
| Gelir Tarifesi                      | 3    | 4    | 33,3        |
| Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb. | 31   | 45   | 45,2        |

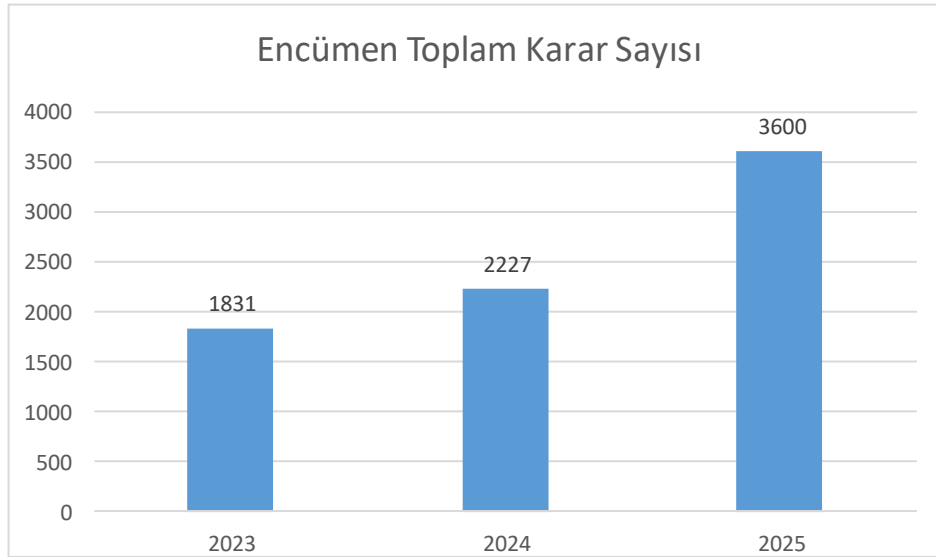
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                    |     |     |       |
|----------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb. | 6   | 16  | 166,7 |
| Fazla Mesai                                        | 1   | 1   | 0     |
| Diğer                                              | 83  | 99  | 19,3  |
| Toplam                                             | 140 | 176 | 25,7  |

### Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ve diğer Kanunlara göre kararlar almıştır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde Belediye Encümenimiz 70 toplantı yapmış toplam 3.600 adet karar almıştır.

| Faaliyetin Tanımı      | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Toplam Karar Sayısı    | Adet        | 2.227                  | 3.600              | 61,7        |
| Toplam Toplantı Sayısı | Adet        | 70                     | 70                 | 0           |



2025 Yılında Encümen toplantılarında görüşülen konuların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Encümen Karar Dağılımı                        | 2024 | 2025 | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------|------|------|-------------|
| Kesin Hesap                                   | 1    | 1    | 0           |
| Bütçe                                         | 1    | 1    | 0           |
| Kaçak İnşaat                                  | 65   | 301  | 363,1       |
| Geçici Ruhsat                                 | 0    | 0    | 0           |
| Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon           | 39   | 23   | -41,0       |
| Hisse Satış, Şüyuulu Arsa Satış, Yoldan İhdas | 70   | 45   | -35,7       |
| Tevhid, İfraz, Yola Terk                      | 108  | 199  | 84,3        |
| İstimlâk                                      | 7    | 6    | -14,3       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                               |              |              |             |
|-------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| İhale                         | 22           | 30           | 36,4        |
| Zabıt                         | 593          | 824          | 39,0        |
| Diğer                         | 1.322        | 2.203        | 66,6        |
| <b>Toplam Karar Sayısı</b>    | <b>2.227</b> | <b>3.600</b> | <b>61,7</b> |
| <b>Toplam Toplantı Sayısı</b> | <b>70</b>    | <b>70</b>    | <b>0</b>    |

### Genel Evrak Yönetim Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde Kurumumuza gelen evrak sayısı 12.914, giden evrak sayısı ise 7.163 adet olmak üzere toplam 20.077 evrak işlem görmüştür.

| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kurum Dışına Zimmetli Gönderilen Evrak Sayısı       | Adet        | 506                    | 670                | 32,4        |
| Kurum Dışına Ebys Üzerinden Gönderilen Evrak Sayısı | Adet        | 4.869                  | 6.473              | 32,9        |
| Kurum Dışına Giden Toplam Evrak Sayısı              | Adet        | 5.375                  | 7.163              | 33,3        |
| Kuruma Zimmetli Gelen Evrak Sayısı                  | Adet        | 3.874                  | 2.514              | -35,1       |
| Kuruma Ebys Üzerinden Gelen Evrak Sayısı            | Adet        | 12.447                 | 10.400             | -16,4       |
| Kuruma Gelen Toplam Evrak Sayısı                    | Adet        | 16.321                 | 12.914             | -20,9       |
| Toplam Dağıtılan Evrak                              | Adet        | 21.696                 | 20.077             | -7,5        |
| Elektronik Ortama Aktarılan Evrak                   | Adet        | 98.675                 | 108.000            | 9,5         |
| Adi Posta                                           | Adet        | 299                    | 286                | -4,3        |
| İadeli Taahhütlü Posta                              | Adet        | 3.076                  | 3.793              | 23,3        |
| Kargo (Gelen)                                       | Adet        | 751                    | 1.051              | 39,9        |
| Kargo (Giden)                                       | Adet        | 214                    | 114                | -46,7       |

### Kurum Arşivi Faaliyetleri

Kurum arşivi, kurumların kendi bünyelerindeki arşivlerdir. Kurum arşivlerinin bir bölümü yasal gereklilikler ve iş gereği tutulmaktadır. Çorum Belediyesi kurum arşivi belediye hizmet binası zemin katında belge ve dosyaların zarar görmemesi için nem, hava sıcaklık koşullarının standartlarına uygun şartlarda muhafaza edilmektedir.



## 1.8. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığın yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Birimlerin özel teftiş ve denetimini yapmak,
- Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,
- İnceleme ve denetim iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamak.

### b. Mali Bilgiler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği       | Net Ödenek          | Harcama Tutarı      | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 1.216.000,00        | 1.216.000,00        | 1.085.246,49        | 89,3                        | 88,0                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 188.000,00          | 188.000,00          | 147.526,60          | 78,5                        | 12,0                       |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.000,00           | 14.000,00           | 0,00                | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                | <b>1.418.000,00</b> | <b>1.418.000,00</b> | <b>1.232.773,09</b> | <b>86,9</b>                 | <b>100,0</b>               |

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Denetim, Teftiş Faaliyetleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Çorum Belediyesi müdürlükleri ve bağlı kuruluşlarının tüm iş ve işlemlerinde; mevzuata aykırı, hatalı, kusurlu, eksik davranış veya uygulamaların belirlenmesi için; personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir. Yapılan denetim ve teftiş faaliyetlerinin sonucunda; teklif ve çözüm önerilerini içeren raporlar düzenlemektedir. Ayrıca; Belediye hizmetleri ile ilgili inceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit ederek teşvik edici teftiş sistemi geliştirmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü araştırma, soruşturma, inceleme ve denetleme görevini en doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirerek sonuçlarının raporlanmasını sağlamak üzere kurulmuştur. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından 2025 yılında 107 adet disiplin soruşturması yürütülerek bunların 107'si ilgili gerekli Disiplin Soruşturma Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                                                                                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Yapılan Toplam Soruşturma Sayısı</b>                                                                                     | Adet        | 92                     | 107                | 16,30       |
| Hazırlanan Disiplin Soruşturma Raporu Sayısı                                                                                | Adet        | 92                     | 107                | 16,30       |
| Hazırlanan Tevdi Raporu Sayısı                                                                                              | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Hazırlanan Tazmin Raporu Sayısı                                                                                             | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Devam Eden Soruşturma Sayısı                                                                                                | Adet        | -                      | -                  | -           |
| <b>Yapılan İnceleme Sayısı</b>                                                                                              | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Hazırlanan İnceleme Raporu Sayısı                                                                                           | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Devam Eden İnceleme Sayısı                                                                                                  | Adet        | -                      | -                  | -           |
| <b>Yapılan Teftiş Sayısı</b>                                                                                                | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Hazırlanan Teftiş Raporu Sayısı                                                                                             | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Devam Eden Teftiş Sayısı                                                                                                    | Adet        | -                      | -                  | -           |
| <b>4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma-İnceleme sayısı</b>     | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Hazırlanan Ön İnceleme Rapor Sayısı                                                                                         | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Devam Eden 4483, 5442 Sayılı vb. Kanun Hükümlerine Göre Vali veya Kaymakam Tarafından Gönderilen, Araştırma İnceleme sayısı | Adet        | -                      | -                  | -           |
| <b>Yapılan Araştırma Sayısı</b>                                                                                             | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Hazırlanan Araştırma Raporu Sayısı                                                                                          | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Devam Eden Araştırma Sayısı                                                                                                 | Adet        | -                      | -                  | -           |

## 1.9.Mali Hizmetler Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilât işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

### b. Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 33.973.000,00         | 33.446.000,00         | 34.318.746,45         | 101,0                       | 9,5                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 3.650.000,00          | 3.717.000,00          | 3.615.888,08          | 99,1                        | 1,0                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 27.377.000,00         | 35.175.000,00         | 24.038.628,36         | 87,8                        | 6,6                        |
| Faiz Giderleri                | 25.000.000,00         | 25.000.000,00         | 23.342.169,58         | 93,4                        | 6,4                        |
| Cari Transferler              | 103.000.000,00        | 119.705.000,00        | 119.651.041,98        | 116,2                       | 33,0                       |
| Sermaye Transferleri          | 180.000.000,00        | 176.130.000,00        | 157.500.000,00        | 87,5                        | 43,5                       |
| Yedek Ödenekler               | 277.000.000,00        | 16.706.150,00         | *                     | *                           | *                          |
| <b>Toplam</b>                 | <b>650.000.000,00</b> | <b>410.879.150,00</b> | <b>362.466.474,45</b> | <b>97,2**</b>               | <b>100,0</b>               |

\*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre; bütçede öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen, öngörülmeyen ve bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla "09-Yedek Ödenek" ödenek konulur. Yedek

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ödenek bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde yer almakta olup, yedek ödeneği kullanan müdürlüğün ilgili bütçe kalemlerinde harcama olarak gösterilmektedir.

\*\*Yedek Ödenek Hariç tutulduğunda Müdürlüğün Bütçesi 373.000.000,00 TL olup, gerçekleşme oranı %97,2'dir.

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Muhasebe Faaliyetleri

2025 yılı bütçe gerçekleştirmelerinin muhasebeleştirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmüş olup, bu kapsamda 27.813 adet muhasebe işlem fişi ve ödeme emri tanzim edilmiştir. Yapılan harcamaların ödeneklerinin verilmesinden, nihai noktada alınan hizmet karşılıklarının ilgililere ödenmesi ve sonrasında da muhasebeleştirilmesi işlemleri ön mali kontrol şartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Yıl içerisinde meclis tarafından görevlendirilen denetim komisyonu üyeleri ve dış denetimde de Sayıştay Başkanlığı denetçileri için gerekli veri ve dokümanlar hazırlanmıştır.

Yılsonunda tüm taşınır kayıtları birimlerden istenerek muhasebe kayıtları, karşılaştırmak sureti ile kontrol edilerek, eksik veya yanlış kayıtlar düzeltilmiş ve taşınır kesin hesabı çıkartılmıştır. Yıl içinde 2024 yılı bilançosu oluşturularak bütçe kesin hesabı çıkartılmıştır. Yönetim dönemi hesabı çıkartılarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Kamu Bilgi Sistemi'ne üçer aylık olarak tüm muhasebe verileri girilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Düzenlenen Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi Sayısı | Adet        | 26.169                 | 27.813             | 6,3         |
| Ödenek Aktarma İşlem Sayısı                         | Adet        | 987                    | 1.398              | 41,6        |
| Ödenek Aktarma Tutarı                               | TL          | 393.620.000,00         | 880.196.850,00     | 123,6       |
| Gelir Bütçesi                                       | TL          | 3.540.000.000,00       | 5.117.000.000,00   | 44,5        |
| Gelir Tutarı                                        | TL          | 2.815.891.205,50       | 5.259.369.419,85   | 86,8        |
| Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı                       | %           | 79,5                   | 102,8              | 29,3        |
| Gider Bütçesi                                       | TL          | 3.930.000.000,00       | 5.617.000.000,00   | 42,9        |
| Gider Tutarı                                        | TL          | 3.252.353.924,1        | 4.764.811.370,78   | 46,5        |
| Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı                       | %           | 82,8                   | 84,8               | 2,4         |

#### Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2025 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 5.117.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet dönemi içinde bu gelirler için tahakkuk faaliyetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Dönem ve devreden tahakkukları ile birlikte gelir gerçekleşme tutarı 5.259.369.419,85 TL olmuştur.

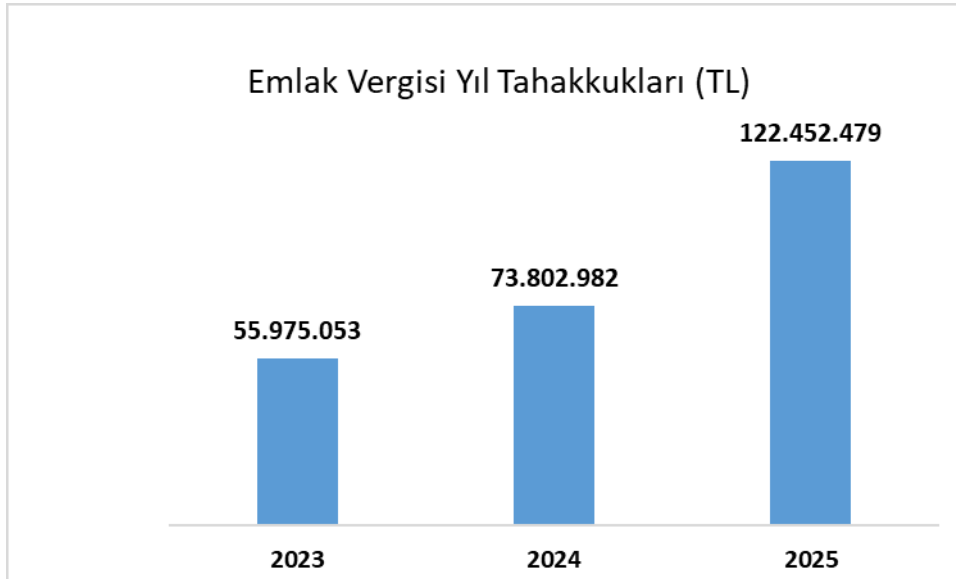
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelir kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, İşyeri Açma İzni Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, Harcamalara Katılma Payları, İdari Para Cezaları, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılan tahakkuklar;

| Faaliyetin Tanımı                                       | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı                        | Adet        | 169.316                | 176.325            | 4,1         |
| Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)                    | TL          | 49.248.079,00          | 67.859.756,00      | 37,8        |
| Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı                        | Adet        | 60.254                 | 59.854             | -0,7        |
| Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)                    | TL          | 22.718.004,00          | 31.083.814,00      | 36,8        |
| Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı                       | Adet        | 108.734                | 132.127            | 21,5        |
| Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)                   | TL          | 1.836.899,46           | 23.508.909,00      | 1179,8      |
| Usulsüzlük Cezası                                       | Adet        | 406                    | 1.242              | 205,9       |
| Usulsüzlük Cezası Tutarı                                | TL          | 239.722,50             | 3.608.708,35       | 1405,4      |
| Vergi Ziya Cezası                                       | Adet        | 122                    | 2.699              | 2112,3      |
| Vergi Ziya Cezası Tutarı                                | TL          | 18.113,50              | 767.023,00         | 4134,5      |
| İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı) | Adet        | 7.177                  | 7.595              | 5,8         |
| İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)                | TL          | 3.204.730,30           | 3.676.648,30       | 14,7        |
| Yeni Çevre Temizlik Beyanı                              | Adet        | 1.257                  | 1.648              | 31,1        |
| Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin) | TL          | 3.843.945,30           | 6.848.334,46       | 78,2        |
| Denetlenen İşyeri Sayısı (İlan Reklam, ÇTV)             | Adet        | 5.267                  | 6.023              | 14,4        |
| Eğlence Vergisi İhbarnamesi (aktif mükellef sayısı)     | Adet        | 31                     | 27                 | -12,9       |
| İşgal Harcı İhbarnamesi (Büfe, İnşaat, Sandalye)        | Adet        | 163                    | 187                | 14,7        |
| Tellallık Hizmeti İşlemi                                | Adet        | 12                     | -                  | -           |
| Tellâliye Harcı Tahsilâtı                               | TL          | 19.923,00              | -                  | -           |
| Gelir Tahakkuk İşlemi                                   | Adet        | 30.569                 | 37.053             | 21,2        |

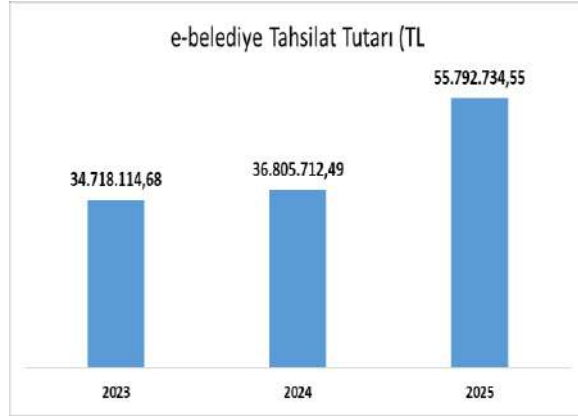
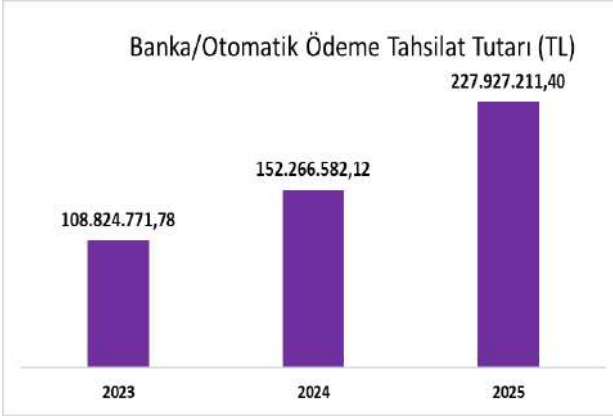


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretlere ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri ve E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tahsilât Tutarı                                                                   | TL          | 910.628.150,23         | 1.925.944.940,10   | 111,5       |
| Devreden Tahakkuktan Tahsil Edilen Tutar                                          | TL          | 132.968.321,18         | 253.839.027,82     | 90,9        |
| Kesilen Makbuz Sayısı                                                             | Adet        | 1.249.070              | 1.302.409          | 4,3         |
| Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı                                              | TL          | 152.266.582,12         | 227.927.211,40     | 49,7        |
| Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı                                      | Adet        | 925.541                | 970.047            | 4,8         |
| e-belediye Tahsilat Tutarı                                                        | TL          | 36.805.712,49          | 55.792.734,55      | 51,6        |
| e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı                                                | Adet        | 22.897                 | 24.285             | 6,1         |
| Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı                         | Kişi        | 142.875                | 138.501            | -3,1        |
| Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı                                              | Adet        | 21                     | 21                 | 0,0         |
| Gezici Tahsildarlar ve Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Tarafından Yapılan Tahsilat | TL          | 26.775.718,50          | 22.263.111,00      | -16,9       |



### 1.10.Hukuk İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

#### b. Mali Bilgiler

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 9.467.000,00         | 9.467.000,00         | 8.248.419,52         | 87,1                        | 60,1                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 917.000,00           | 918.000,00           | 836.494,15           | 91,2                        | 6,1                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 3.307.000,00         | 4.824.000,00         | 4.636.819,75         | 140,2                       | 33,8                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>13.691.000,00</b> | <b>15.209.000,00</b> | <b>13.721.733,42</b> | <b>100,2</b>                | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Adli Davalar

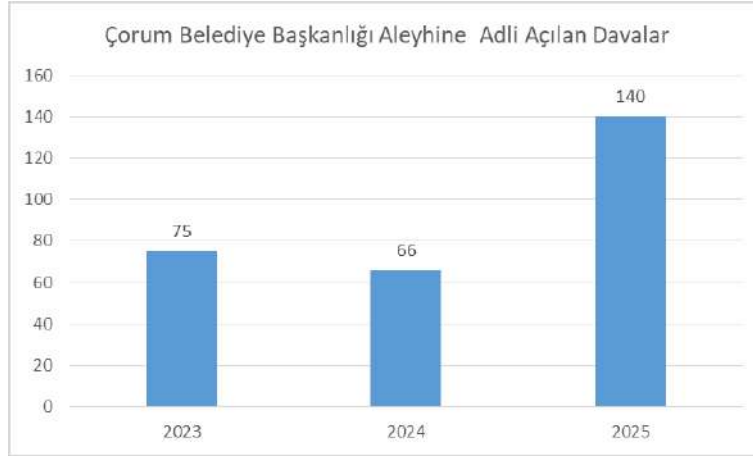
Adli Davalar, Adli Mahkemeler nezdinde açılan hukuki ve cezai ihtilaflara ilişkin davalar ile icra takiplerinden oluşmaktadır. Aleyhe açılan davaların geneli; işçi alacakları, tazminat, alacağın rücusu, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli, itirazın iptali davaları, işçi alacaklarının rücusu, imar kirliliği ve mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ile kamulaştırma davalarıdır.

##### -Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar;

2025 yılı içerisinde aleyhimize 140 adet dava açılmıştır. Açılan davaların ağırlıklı bölümünü kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, ortaklığın giderilmesi davası ve trafik kazası sonucu açılan hak mahrumiyetinden kaynaklanan tazminat davaları oluşturmaktadır. İşçi alacaklarına yönelik davalardan önce zorunlu arabuluculuk sürecinde emeklilik nedeniyle işten ayrılan işçiler ile anlaşma sağlandığı için işçi-işveren davalarının sayısında yoğunluk bulunmamaktadır. Aleyhimize açılan davalardan ortaklığın giderilmesi davaları, sonucu itibari ile davacının da davalının da lehine sonuçlanan dava türüdür. Ortaklığın giderilmesi davalarında davalı sıfatımız taşınmazlardaki imar uygulaması sonucu kazanılan küçük hisselerden kaynaklanmaktadır. Dava sonucunda taşınmazın satışına karar verilmesi nedeniyle aleyhe karar olarak işlense de satış sonucunda İdaremize maddi gelir sağlanmaktadır. Bunun dışında kamulaştırmasız el atma nedeniyle açılan davalarda da imar planı yapılırken zorunlu olarak işaretlenen alanlara fiilen el atma olmasa da kanunen mülkiyet kısıtlandığı için Mahkemece aleyhe karar verilmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                                                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 2025 Yılında Açılan Dava Sayısı                                                          | Adet        | 66                     | 140                | 112         |
| 2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı                      | Adet        | 40                     | 37                 | -7,5        |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı                     | Adet        | 15                     | 85                 | 466,6       |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı | Adet        | 7                      | 15                 | 114         |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Sonuçlanan Delil Tespitleri                | Adet        | 0                      | 0                  | 0           |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı      | Adet        | 215                    | 205                | -4,65       |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı                  | Adet        | 10                     | 24                 | 140         |



### -Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar;

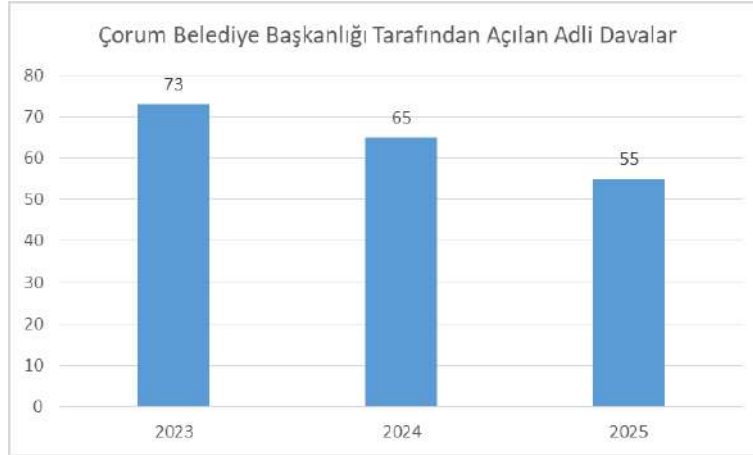
2025 yılı içerisinde tarafımızdan 55 adet dava açılmıştır. Tarafımızdan açılan davaların çoğunluğu kamulaştırma davaları, anahtar teslimi yapım işleri sonrası müteahhide karşı rücu davaları, itirazın iptali davaları ve kaçak inşaat nedeniyle yapılan suç duyuruları neticesinde açılan ceza davalarıdır. Tarafımızdan açılan davalardan 17 tanesinin reddedilmesinin sebebi; suç duyurusunda bulunduktan sonra savcılık aşamasında yapının yapı sahibi tarafından yıkılması ya da yapının ruhsata uygun hale getirilmesidir.

Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

| Faaliyetin Tanımı                                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 2025 Yılında Açılan Dava Sayısı                                      | Adet        | 65                     | 55                 | -15,38      |
| 2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı  | Adet        | 28                     | 27                 | -3,57       |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı | Adet        | 28                     | 17                 | -39,2       |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                          |      |     |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|------|
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı | Adet | 2   | 6   | 200  |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Sonuçlanan Delil Tespitleri                | Adet | 0   | 3   | 300  |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı      | Adet | 167 | 170 | 1,79 |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı                  | Adet | 5   | 8   | 60   |



### İdari Davalar

İdari Davalar, Belediye tarafından tesis edilen idari işlem ve eylemler ile alakalı İdari Mahkemeleri ve Vergi Mahkemeleri nezdinde açılan davalardır. Bu davalar genel olarak iptal davaları ve tam yargı davalarından oluşmaktadır. Genel olarak, kaçak inşaat nedeniyle kesilen imar para cezalarının iptali için açılan davalar, imar planı ve imar uygulamasının iptali, idari işlemin iptali davalarıdır.

#### -Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar;

2025 yılı içerisinde aleyhimize 92 adet dava açılmıştır. Aleyhe açılan idari davalar; imar plan iptali davaları, imar uygulamasının iptali davaları, idarenin kusursuz sorumluluğundan kaynaklanan tazminat davaları ve 3194 sayılı Kanun gereğince Encümen Kararı ile kesilen para cezalarına karşı açılan idari işlemin iptali davalarıdır.

| Faaliyetin Tanımı                                                                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 2025 Yılında Açılan Dava Sayısı                                                          | Adet        | 82                     | 92                 | 12          |
| 2025 Yılı Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kabul Edilen Dava Sayısı                      | Adet        | 15                     | 23                 | 53          |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Reddedilen Dava Sayısı                     | Adet        | 34                     | 64                 | 88          |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Kısmen Kabul-Kısmen Reddedilen Dava Sayısı | Adet        | 2                      | 4                  | 100         |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dava Sayısı      | Adet        | 112                    | 120                | 7,1         |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında Temyiz Edilen Dava Sayısı                  | Adet        | 11                     | 33                 | 200         |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### İcra Takipleri

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri; 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında bulunan alacaklar için açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır. Toplam alacak miktarının geçen seneye göre artış göstermesinin sebebi yapım ihalesinden ihaleyi alan yüklenicilerin nam ve hesabına yapılan işlerin rücuları için açılan icra dosyalarıdır.

| Faaliyetin Tanımı                                                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 2025 Yılında Açılan Takip Sayısı                                                     | Adet        | 158                    | 384                | 143         |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılında İnfaz Olan Takip Sayısı                | Adet        | 109                    | 156                | 43          |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Takip Sayısı | Adet        | 1701                   | 1929               | 13,4        |
| Tahsil Olunan Tutar                                                                  | TL          | 3.139.098,00           | 7.177.126,00       | 128,4       |
| İİK Kapsamındaki Alacak Tutarı                                                       | TL          | 38.005.473,00          | 106.660.528,00     | 180,6       |

### 6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takipleri;

6183 sayılı kanunun 1. Maddesi kapsamında bulunan alacaklar için (vergi cezaları, para cezaları, gecikme cezaları vb.) açılan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çağrı mektubu gönderildikten sonra verilen süre zarfında ödeme yapmayanlar liste ile Müdürlüğümüze bildirilmiş ve bu mükelleflere karşı icra takibine başlanılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 2025 Yılında Açılan Dosya Sayısı                                                     | Adet        | 445                    | 475                | 6,74        |
| 2025 Yılı ve Öncesinde Açılan ve 2025 Yılı Sonu İtibariyle Derdest Olan Dosya Sayısı | Adet        | 979                    | 1.024              | 4,59        |
| Tahsil Olunan Tutar                                                                  | TL          | 3.567.487,63           | 5.023.497,72       | 40,8        |
| Sonuçlanan Takip Sayısı                                                              | Adet        | 375                    | 407                | 8,5         |
| 6183 Sayılı Kanun'u Kapsamındaki Alacak Tutarı                                       | TL          | 11.277.725,01          | 14.483.397,87      | 28          |

### Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 369 adet yazılı ve sözlü Hukuki Görüş bildirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Birimlere Verilen Mütalaalar | Adet        | 285                    | 369                | 29          |
| Birimlerden Gelen Mütalaa Talep Sayısı                         | Adet        | 285                    | 369                | 29          |



### 1.11.Etüd Proje Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Belediye kanununun 14 ve 75. maddelerine göre diğer kurum veya kuruluşların mülkiyetinde olup belediyeye tahsis edilen yapılarla ilgili projeler hazırlamak, hazırlatmak.
- Diğer müdürlüklerin yapacakları alımlarda, şartname hazırlama ve fizibilite konularında teknik düzeyde destek vermek,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmî Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

#### b. Mali Bilgiler

Etüd Proje Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 21.263.000,00         | 21.263.000,00         | 20.286.154,61         | 95,4                        | 7,0                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.891.000,00          | 1.891.000,00          | 1.792.145,10          | 94,8                        | 0,6                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 42.920.000,00         | 24.609.000,00         | 16.222.246,18         | 37,8                        | 5,6                        |
| Faiz Giderleri                | 1.600.000,00          | 1.600.000,00          | 613.080,59            | 38,3                        | 0,2                        |
| Cari Transferler              | 1.000,00              | 1.000,00              | 0,0                   | 0,0                         | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 539.973.000,00        | 427.718.554,75        | 251.664.390,49        | 46,6                        | 86,6                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>607.648.000,00</b> | <b>477.082.554,75</b> | <b>290.578.016,97</b> | <b>47,8</b>                 | <b>100</b>                 |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Uygulama ve Kontrol Faaliyetleri

Etüd Proje Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde toplam 16 adet yapım işinin takibini gerçekleştirmiştir. Yıl içerisinde yürütülen bu işlerden 5 adedi tamamlanmış olup, 11 adet yapım işi ise halen devam etmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tamamlanan Yapım İşi                                                | Adet        | 14                     | 5                  | -64,3       |
| Devam Eden Yapım İşi                                                | Adet        | 6                      | 11                 | 83,3        |
| Hazırlanan Hak Ediş                                                 | Adet        | 66                     | 48                 | -27,3       |
| Geçici Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi                               | Adet        | 14                     | 5                  | 33,3        |
| Kesin Kabul İşlemi Yapılan Yapım İşi                                | Adet        | 3                      | 4                  | 33,3        |
| Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti                                    | Adet        | 1.420                  | 1.000              | -29,6       |
| Kontrollük İçin Şantiye Ziyareti                                    | Saat        | 3.600                  | 2.550              | -29,2       |
| Bakım ve Tadilat Yapılan Sosyal, Kültürel, Sportif ve Dini Tesisler | Adet        | 5                      | 3                  | -40,0       |

Dönem içinde tamamlanan, bakım ve tadilatı yapılan yapım işleri ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıdadır;

#### **Tamamlanan Yapım İşleri (5 Adet):**

Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İş, Millet Bahçesi Hıdırlık Hizmet Tesisi Tadilatı Yapım İş, Köseadağ Verici Binaları Yapım İş, Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım İş, Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım İş.

### Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İşi

- Çepni mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 23.07.2025 tarihinde başlanmıştır.
- 19.563.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 19.12.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



### Millet Bahçesi Hıdırlık Tesisi Tadilatı Yapım işi

- Çepni Mahallesi 1266. Sokak 68/1 ada parselde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 08.10.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 8.370.068,48 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 28.04.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.





### Kösedağ Verici Binaları Yapım işi

- Çukurören Köyü Mevkiinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 02.09.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 7.429.000,00 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 11.09.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



### Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım işi

- Bahçelievler Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 30.09.2024 tarihinde başlanmıştır.
- 4.395.885,85 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 07.02.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım işi

- Ulukavak Mahallesinde yapımı tamamlanmıştır.
- Yapım işine 04.09.2025 tarihinde başlanmıştır.
- 2.245.685,84 TL bedelle tamamlanmıştır.
- 29.12.2025 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, biten yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                 | İhale Bedeli  | Ödenen Tutar (KDV dahil) | Finansal Gerçekleşme | Maliyeti (KDV dahil) | Açıklama   |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Tarihi Çorum Meydanı 2. Etap Yapım İşİ            | 19.563.000,00 | 23.475.600,00            | 100                  | 23.475.600,00        | Tamamlandı |
| Millet Bahçesi Hıdırlık Tesisi Tadilatı Yapım işi | 7.981.000,00  | 10.044.082,17            | 100                  | 10.044.082,17        | Tamamlandı |
| Kösedağ Verici Binaları Yapım işi                 | 7.429.000,00  | 8.914.800,00             | 100                  | 8.914.800,00         | Tamamlandı |
| Sanatçılar Sokağı Tadilatı Yapım işi              | 3.999.999,03  | 5.275.063,02             | 100                  | 5.275.063,02         | Tamamlandı |
| Engelli Eğitim Merkezi Çatı Onarım Yapım işi      | 2.121.999,00  | 2.694.823,00             | 100                  | 2.694.823,00         | Tamamlandı |

### **Devam Eden Yapım İşleri (11Adet):**

Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşİ ,Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşİ ,İkiz Konak Restorasyon Yapım İşİ ,Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşİ, Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşİ, Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşİ, Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşİ Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşİ, Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşİ, Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşİ, Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşİ, Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşİ

#### **Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşİ**

95.000.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 08.05.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %98'dir. 2026 yılı ocak ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşİ**

48.250.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 26.08.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %90'dır. 2026 yılı nisan ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşİ**

48.250.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 20.05.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %80'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **İkiz Konak Restorasyon Yapım İşİ**

29.971.515,66 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 21.10.2024 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %65'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %65'dir. 2026 yılı mayıs ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşİ**

26.408.769,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 24.03.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %97'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %95'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşİ**

21.845.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 17.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %40'ı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %36'dır. 2026 yılı haziran ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

#### **Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşİ**

9.320.000,00TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 16.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %50'si fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %45'dir. 2026 yılı nisan ayında bitirilmesi ön görölmektedir.

**Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi**

2.461.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 22.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %90'ı fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %80'dir. 2026 yılı mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

**Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi**

1.700.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 15.09.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %95'i fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %95'dir. Geçici kabul süreci başlatılmıştır, kabul eksiklerinden dolayı 2026 yılı mayıs ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

**Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi**

1.143.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 19.11.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %98'dir. 2026 yılı şubat ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

**Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi**

670.000,00 TL bedelle sözleşmesi imzalanarak 17.10.2025 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. İşin %99'u fiziksel olarak tamamlanmıştır. Finansal gerçekleşme %96'dır. Geçici kabul süreci başlatılmıştır, kabul eksiklerinden dolayı 2026 yılı mart ayında bitirilmesi ön görülmektedir.

Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen, devam eden yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                              | Yer Teslim Tarihi | İhale Bedeli  | Finansal Gerçekleşme | Fiziksel Gerçekleşme | Açıklama     |
|------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Güreş Eğitim Merkezi İkmal Yapım İşi           | 08.05.2024        | 95.000.000,00 | 98                   | 99                   | Devam Ediyor |
| Gülabibey Öğrenci Yurdu Binası İkmal Yapım İşi | 26.08.2024        | 48.250.000,00 | 90                   | 95                   | Devam Ediyor |
| Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi                | 20.05.2025        | 48.250.000,00 | 80                   | 95                   | Devam Ediyor |
| İkiz Konak Restorasyon Yapım İşi               | 21.10.2024        | 29.971.515,66 | 65                   | 65                   | Devam Ediyor |
| Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi    | 24.03.2025        | 26.408.769,00 | 95                   | 97                   | Devam Ediyor |
| Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi               | 17.10.2025        | 21.845.000,00 | 36                   | 40                   | Devam Ediyor |
| Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi    | 16.10.2025        | 9.320.000,00  | 45                   | 50                   | Devam Ediyor |
| Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi                  | 22.10.2025        | 2.461.000,00  | 80                   | 90                   | Devam Ediyor |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                |            |              |    |    |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----|----|--------------|
| Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi | 08.10.2024 | 1.700.000,00 | 95 | 95 | Devam Ediyor |
| Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi                                                                             | 19.11.2025 | 1.143.000,00 | 98 | 99 | Devam Ediyor |
| Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi          | 17.10.2025 | 670.000,00   | 96 | 99 | Devam Ediyor |

### Projelendirme Faaliyetleri

Belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımların projelendirmesi ve ihale hazırlıkları iki yolla gerçekleştirilmektedir. Teknik personel tarafından hazırlanan projelerin yanında hizmet alımı olarak ta projelendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tedarik edilen proje hizmet alımları için kontrollük faaliyetleri teknik ekip tarafından gerçekleştirilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı             | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Hazırlanan Mimari Proje       | Adet        | 6                      | 8                  | 33,3        |
| Hazırlanan Statik Proje       | Adet        | 2                      | 2                  | 0,0         |
| Hazırlanan Elektrik Proje     | Adet        | 4                      | 5                  | 25,0        |
| Hazırlanan Mekanik Proje      | Adet        | 1                      | 5                  | 400,0       |
| Hazırlanan Şartname           | Adet        | 6                      | 8                  | 33,3        |
| Tedarik Edilen Mimari Proje   | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Tedarik Edilen Statik Proje   | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Tedarik Edilen Elektrik Proje | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Tedarik Edilen Tesisat Proje  | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Tedarik Edilen İhale Dokümanı | Adet        | 0                      | 1                  | -           |

#### Hazırlanan mimari proje (8 adet)

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
4. Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi
5. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
6. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
7. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi
8. Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi

### **Hazırlanan Statik proje (2 adet)**

1. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
2. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Elektrik Tesisatı projesi (5 adet)**

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
4. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
5. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Mekanik Tesisatı Projesi (5 adet)**

1. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
2. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
3. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
4. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
5. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi

### **Hazırlanan Şartname (8 adet)**

1. Kale Bedenleri Restorasyonu İkmal Yapım İşi
2. Gündüz Bakım Evi Bina Yapım İşi
3. Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
4. Semt Sahaları Bakım ve Onarım Yapım İşi Kesin Kabul Eksikliklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Yaptırılması İşi
5. Kültür Yolu Cephe Sağıklaştırması Yapım İşi
6. Laçın Umumi Wc ve Abdesthane Kesin Kabul Eksiklerinin Yüklenici Nam ve Hesabına Giderilmesi Yapım İşi
7. Çorumpark Yapı Tadilat Yapım İşi
8. Kerebi Gazi Camii Onarım Yapım İşi

### **Tedarik Edilen Mimari, Statik, Elektrik, Tesisat Proje ve İhale Dokümanı (1 adet)**

1. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitim Merkezi Uygulama Projesi Hizmet Alım İşi

## **1.12.Fen İşleri Müdürlüğü**

### **a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Aşağıda belirtilen görevler, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür;

- Belediyenin yetki sınırları içinde kentin imar planına uygun hale getirilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, mücavir alan içinde gerekli alt geçitler, köprüleri ve çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak.
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre iş programı ve öncelik sırasına göre açmak, mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak.
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak.
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında, talep ve tespit eden ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işleri için araç ve iş makinesi temini yapmak/yaptırmak.
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak.
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak.
- Şehrin ihtiyacı olan alt ve üst yapı imalatları için ürün ve hammadde ihtiyacının sağlanacağı tesisleri (Asfalt Plenti, Beton Santrali, Konkasör ve Eleme Tesisleri, Beton Parke ve Bordür Üretim Tesisleri vs.) kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek.
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak.
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Yollarda, kaldırımlarda ve meydanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. Çorum halkından gelen fen işleri ile ilgili şikâyet ve talepleri yerinde incelemek ve değerlendirmek.
- İl genelinde yatırıma yetkili olan diğer altyapı kurum ve kuruluşlarıyla yatırımlar konusunda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği vermek.
- Altyapı çalışma izni verilmesi, kontrolü çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili makamlara sunulmasını sağlamak ve ilgili toplantılara katılmak.
- İhale işlerini ve ihaleye verilen işlerin kontrolünün yapılmasını, geçici kabul, kesin kabul ve denetleme işlerinin yapılmasını sağlamak.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

### b. Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 12.205.000,00         | 12.205.000,00         | 11.396.562,93         | 93,4                        | 2,5                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.357.000,00          | 1.357.000,00          | 929.589,58            | 68,5                        | 0,2                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 380.318.000,00        | 354.818.000,00        | 337.032.544,76        | 88,6                        | 72,6                       |
| Faiz Giderleri                | 320.000,00            | 320.000,00            | 29.121,93             | 9,1                         | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 169.500.000,00        | 120.871.426,72        | 114.618.632,25        | 67,6                        | 24,7                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>563.700.000,00</b> | <b>489.571.426,72</b> | <b>464.006.451,45</b> | <b>82,3</b>                 | <b>100</b>                 |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

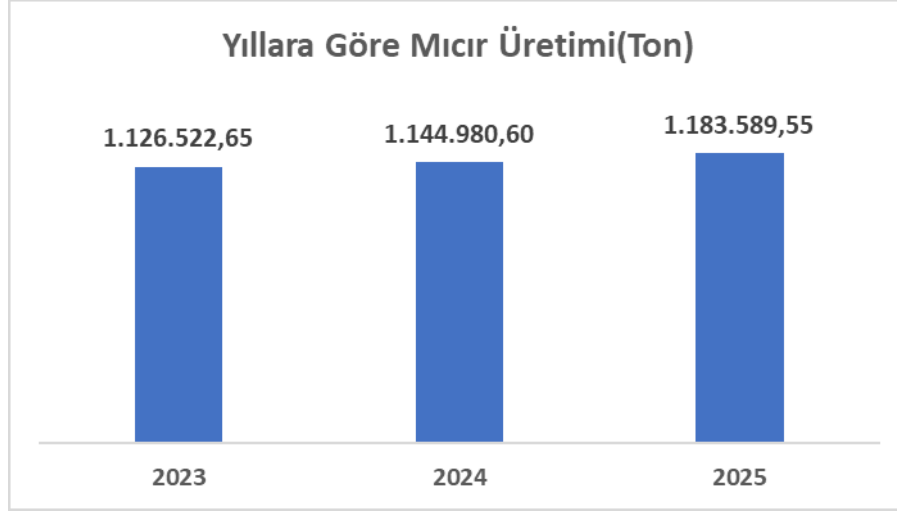
#### İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol kaplama, tretuvar kaplama, inşaat, tretuvar, vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernize ederek sürdürmüştür.

| Faaliyetin Tanımı                                | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar  | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|-------------|
| Asfalt                                           | Ton            | 76.292,35              | 103.513,30          | 35,7        |
| Soğuk Asfalt (Sathi Kaplama)                     | Ton            | 728,35                 | 750,05              | 3,0         |
| Beton                                            | m <sup>3</sup> | 6.742,09               | 8.038,89            | 19,2        |
| Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)       | Ton            | 0,00                   | 0,00                | -           |
| <b>Mıcır</b>                                     | <b>Ton</b>     | <b>1.144.980,60</b>    | <b>1.183.589,55</b> | <b>3,4</b>  |
| Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi           | Ton            | 143.184,65             | 184.852,15          | 29,1        |
| Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıcır Üretimi        |                | 567.475,20             | 583.923,30          | 2,9         |
| Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi |                | 434.320,75             | 414.814,10          | -4,5        |
| Park Bordürü                                     | Adet           | 31.200                 | 21.040              | -32,6       |
| Yol Bordürü (25 cm'lik)                          | Adet           | 80.202                 | 101.526             | 26,6        |
| Begonit (6 cm'lik)                               | m <sup>2</sup> | 0,00                   | 2.765,20            | -           |
| Şev Taşı                                         | Adet           | 0,00                   | 25.200              | -           |
| Yağmur Oluğu                                     | Adet           | 0,00                   | 3.160               | -           |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                               |                |            |            |        |
|-----------------------------------------------|----------------|------------|------------|--------|
| *Kilitli Beton Parke (6 cm'lik)               | m <sup>2</sup> | 14.007,00  | 5.305,00   | -62,1  |
| *Kilitli Beton Parke (8 cm'lik)               | m <sup>2</sup> | 25.045,00  | 29.274,27  | 16,9   |
| *40*40 Beton Parke (6 cm'lik)                 | m <sup>2</sup> | 82.583,04  | 53.491,20  | -35,2  |
| *40*40 Beton Parke Engelli Çizgili (6 cm'lik) | m <sup>2</sup> | 25.352,00  | 14.544,00  | -42,6  |
| *40*40 Beton Parke Engelli Noktalı (6 cm'lik) | m <sup>2</sup> | 0,00       | 0,00       | -      |
| *40*80 Beton Parke (6 cm'lik)                 | m <sup>2</sup> | 4.491,20   | 0,00       | -100,0 |
| *10*20 Beton Parke (6 cm'lik)                 | m <sup>2</sup> | 19.587,96  | 4.743,00   | -75,8  |
| Mekanik Yol Malzemesi                         | Ton            | 361.276,45 | 431.200,55 | 35,7   |



### Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt plentinde üretilen asfalt yol malzemesi ve hazır beton tesislerinde üretilen betonun hammadde ve yol yapım faaliyetleri için plentmix malzemeleri belediye bünyesinde bulunan taşocağı konkasör tesislerinde üretimi sağlanmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Taş ve Kum Üretimi                               | Ton         | 143.184,65             | 184.852,15         | 29,1        |
| Kırılmış Stabilize Malzeme (Karaağaç Ocak)       | Ton         | 0,00                   | 0,00               | -           |
| Melikgazi Taş Ocağı 0-5 mm Kum üretimi           |             | 143.184,65             | 184.852,15         | 29,1        |
| Mıcır ve Stabilize Üretimi                       | Ton         | 1.001.795,95           | 998.737,40         | -0,3        |
| Melikgazi Taş Ocağı 5-38 mm Mıcır Üretimi        | Ton         | 567.475,20             | 583.923,30         | 2,9         |
| Melikgazi Taş Ocağı 38 mm Üstü Stabilize Üretimi |             | 434.320,75             | 414.814,10         | -4,5        |

### Hammadde Alımları

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanmak ve imalat faaliyetlerini yerine getirmek için hammadde alımları gerçekleştirilmiştir. Bu hammaddeler asfalt üretiminde, beton üretiminde ve buzla mücadele çalışmalarında kullanılan hammaddelerdir. Bu kapsamda alımı yapılan hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Bitüm (Sıcak Asfalt) | Ton         | 1.630,36               | 2.801,94           | 71,9        |
| Bitüm (Soğuk Asfalt) | Ton         | 392,26                 | 437,40             | 11,5        |
| Çimento (Torba)      | Ton         | 84,00                  | 95,60              | 13,8        |
| Dökme Çimento        | Ton         | 5.103,70               | 5.031,55           | -1,4        |
| Beyaz Çimento        | Ton         | 6,39                   | 3,20               | -49,9       |
| Tuz                  | Ton         | 0,00                   | 744,30             | -           |

### Yol Yapım Hizmetleri

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü İş Makineleri Amirliği ve Yol Yapım ve Onarım Amirliği tarafından yapılan yollar için toplamda 105.254,98 ton asfalt kullanılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi              | Ton            | 427.325,60             | 414.814,10         | -2,9        |
| Mekanik Malzeme Serilmesi                         | Ton            | 361.171,85             | 431.200,55         | 19,4        |
| Sıcak Asfalt Serimi                               | Ton            | 83.746,16              | 105.254,98         | 25,7        |
| Beton Yol Serimi                                  | m <sup>3</sup> | 549,25                 | 1.537,00           | 179,8       |
| Sathi Kaplama                                     | Km             | 30,88                  | 32,49              | 59,7        |
| Asfalt Yol Yapımı (yeni açılan)                   | mt             | 12.873,00              | 24.802,00          | 92,7        |
| Asfalt Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)             | m <sup>2</sup> | 105.912,45             | 227.821,15         | 115,1       |
| Bölünmüş Yol Yapımı                               | mt             | 0,00                   | 1.600              | -           |
| Sathi Kaplama Yol Yapımı (yeni açılan)            | mt             | 20.345,00              | 16.625,00          | -18,3       |
| Sathi Kaplama Yol Yapımı Alanı (yeni açılan)      | m <sup>2</sup> | 150.400,00             | 103.625,00         | -31,1       |
| Beton Yol Yapımı                                  | mt             | 284,00                 | 957,00             | 237,0       |
| Beton Yol Alanı                                   | m <sup>2</sup> | 4.577,10               | 11.941,80          | 160,9       |
| İyileştirme Yapılan Asfalt Yol                    | mt             | 15.401,00              | 23.732,50          | 54,1        |
| İyileştirme Yapılan Asfalt Yol Alanı              | m <sup>2</sup> | 144.633,40             | 205.978,35         | 42,4        |
| İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol             | mt             | 10.535,00              | 15.870,00          | 50,6        |
| İyileştirme Yapılan Sathi Kaplama Yol Alanı       | m <sup>2</sup> | 71.295,00              | 103.990,00         | 45,9        |
| Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması       | mt             | 40.455,00              | 47.139,00          | 16,5        |
| Yol Yapımları Öncesi Yapılan Kazı Çalışması Alanı | m <sup>2</sup> | 428.554,00             | 504.349,00         | 17,7        |

\*Beton Yol Serimi hesabı m<sup>3</sup> olarak değişmiştir.

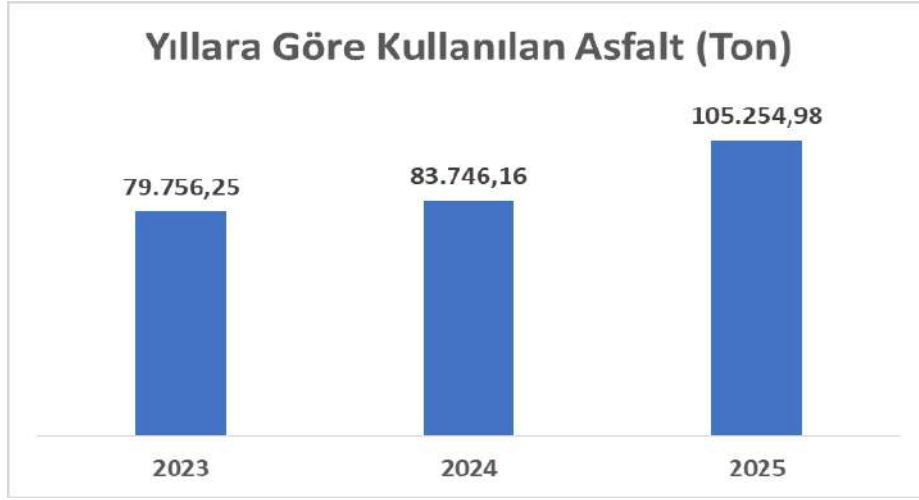




Asfaltlama çalışmaları kapsamında yol yapım faaliyetlerine ilişkin bazı çalışmalar şunlardır;

| Cadde-Sokak Adı             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| Slimkent 4. Cadde           | Akkent 1. Cadde            |
| Çomar Barajı                | Bahar Sokaklar             |
| Bişkek Caddesi              | Mehmet Akif Ersoy Sokaklar |
| Akşemseddin Caddesi         | Bağcılar 4. Cadde          |
| Erzurum Dede 34-36 Sokaklar | Şenyurt 9. Sokak           |





2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yeni yapılan ve iyileştirilen 32,49 km sathi kaplama yol yapılmıştır. Mesafe olarak 300 m'nin üzerinde olan bazı yerler şunlardır;

| Bölge                    | Miktar(mt) |
|--------------------------|------------|
| Ankara Yolu 15. Cadde    | 2.800,00   |
| Öğretmen Lisesi Sokaklar | 1.500,00   |
| Fen Lisesi Sokaklar      | 1.450,00   |
| Sülüklüevler 35. Sokak   | 1.100,00   |
| Bayat 1. Cadde           | 820,00     |
| Mandraevler Sokaklar     | 650,00     |
| İbrahim Çayırı 64. Sokak | 400,00     |

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 957,00 m beton yol yapılmıştır. Beton yol yapılan birkaç yolumuz şunlardır;

| Bölge                      | Miktar (mt) |
|----------------------------|-------------|
| Pertevbey Sokak            | 235,00      |
| Cezaevi Otopark ve Çevresi | 204,00      |
| Muratevler 25. Sokak       | 123,00      |

2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 5 adet dere geçiş ve köprü menfez uygulaması yapılmıştır. Yapılan uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

| Bölge                    |
|--------------------------|
| Muratevler 25. Sokak     |
| Haskent 5. Sokak         |
| İbrahim Çayırı 64. Sokak |
| Gimat 3. Cadde           |
| Erzurum Dede Sokak       |





2025 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Belediye Encümeni yıkım kararı çıkan ve istimlak edilen 72 adet yapı (metruk bina, yola terk, kaçak ve riskli yapı vs.) yıkımı ve takibi gerçekleştirilmiştir.

### Yaya Kaldırımı Yapım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğümüz; yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda trotuar ve bordür yapımı ve tadilatı çalışmalarını yürütmüştür. Yaya kaldırımı çalışmaları; yeni yapım, yenileme ve tadilat olarak gerçekleştirilmiş olup dönem içinde 86.286,00 m<sup>2</sup> trotuar yapımı gerçekleştirilmiştir.

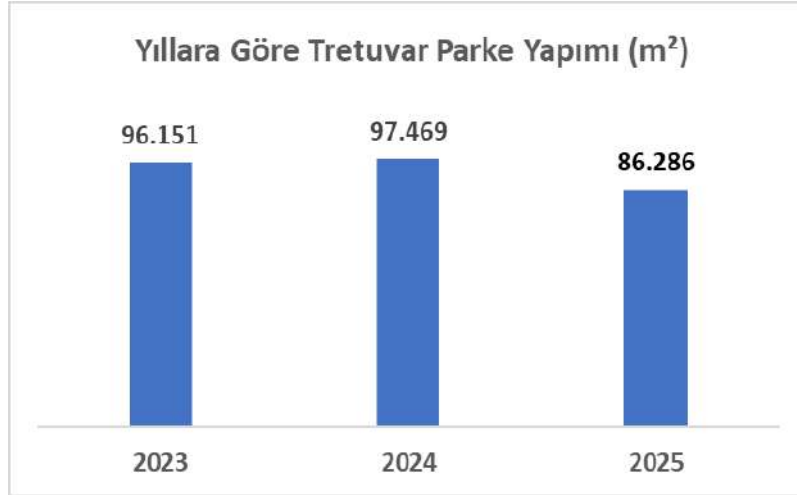
| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yeni Trotuar Yapımı (Belediye Ekipleri)           | m <sup>2</sup> | 10.649,66              | 14.227,00          | 33,6        |
| Yeni Yapılan Bordür (Belediye Ekipleri)           | m              | 7.124,00               | 12.114,00          | 70,0        |
| Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Trotuar        | m <sup>2</sup> | 79.069,00              | 64.555,00          | -18,4       |
| Yüklenici Firma Tarafından Yapılan Bordür         | m              | 39.346,00              | 45.398,00          | 15,4        |
| Tadilat Yapılan Bordür (Belediye Ekipleri)        | m              | 3.119,50               | 2.263,00           | -27,5       |
| Tadilat Yapılan Trotuar Alanı (Belediye Ekipleri) | m <sup>2</sup> | 7.750,00               | 7.504,00           | -3,2        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Yıl içinde yapılan bazı bordür yapım çalışmalarını içeren bilgiler aşağıdadır.

| Cadde-Sokak Adı        | Bordür      |
|------------------------|-------------|
| Silimkent 4. Cadde     | 6.830,24 mt |
| Erzurum Dede 2. Cadde  | 1.822,44 mt |
| Sanayi Sitesi 2. Cadde | 795,45 mt   |
| Bahabey Caddesi        | 729,80 mt   |
| Şenyurt 9. Sokak       | 675,28 mt   |
| Dr. Pertevbey Sokak    | 545,96 mt   |

### İhale İşlemleri

2025 yılı içinde hizmet ve faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli ihale işlemleri türlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Hizmet Alımı        | Adet        | 4                      | 4                  | 0,0         |
| Hizmet Alımı Tutarı | TL          | 71.552.336,20          | 84.258.123,22      | 17,8        |
| Mal Alımı           | Adet        | 6                      | 10                 | 66,7        |
| Mal Alımı Tutarı    | TL          | 51.465.542,34          | 84.061.734,83      | 63,3        |
| Yapım İşi           | Adet        | 4                      | 8                  | 100,0       |
| Yapım İşi Tutarı    | TL          | 28.453.692,05          | 36.634.731,72      | 28,8        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Hizmet Alımları

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

| S.No   | Projenin Adı                                                                 | Sözleşme Bedeli | Maliyet (TL)  | Açıklama                                                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| 1      | Konkasöre Taş Nakliyesi Hizmet Alımı İşi                                     | 6.990.000,00    | 4.734.630,37  | 169.335,85 Ton taş nakliyesi yapılmıştır.                  |
| 2      | Malzeme Nakliyesi ve Taş İstihracı Hizmet Alımı İşi                          | 47.088.000,00   | 50.750.815,94 | 970.007,95 Ton taş istihracı yapılmıştır. (İş Artışlı)     |
| 3      | Damperli Kamyon, Kamyonet, Arazöz ve İş Makineleri Kiralama Hizmet Alımı İşi | 22.114.430,32   | 24.417.586,84 | Araç ve İş Mak. kiralanmıştır.                             |
| 4      | Binek Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi                                       | 4.384.556,40    | 4.355.090,07  | Personelin sahaya intikali ve denetimi için kiralanmıştır. |
| TOPLAM |                                                                              | 80.576.986,72   | 84.258.123,22 |                                                            |

### Mal Alımları

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

| S.No   | Projenin Adı                                                      | Sözleşme Bedeli | Maliyet (TL)  | Açıklama                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 30x30 Oluklu Karo Mal Alımı İşi                                   | 2.813.400,00    | 2.813.400,00  | Farklı ebatlarda toplam 95.000 adet karo alınmıştır.                         |
| 2      | Kırma taş Malzeme Kalsit Alımı İşi                                | 1.915.200,00    | 1.645.922,88  | 1.718,80 ton öğütülmüş elenmiş tozsuz kum alınmıştır.                        |
| 3      | Yazlık- Kışlık İş Elbisesi ve Kişisel Donanım Malzemesi Alımı İşi | 1.374.657,90    | 1.374.657,90  | Personele yazlık, kışlık ve kişisel koruyucu donanım malzemeleri alınmıştır. |
| 4      | Çimento Alım İşi                                                  | 22.796.400,00   | 15.774.604,80 | Farklı çeşitlerde toplamda 5.130,350 ton çimento alınmıştır.                 |
| 5      | Ahşap Palet Alımı İşi                                             | 2.088.420,00    | 2.088.420,00  | Farklı ebatlarda toplam 4.000 adet palet alınmıştır.                         |
| 6      | Konkasör Tesisleri Yedek Parça Mal Alımı İşi                      | 1.778.640,00    | 1.778.640,00  | Konkasör Tesisi için yedek parça alınmıştır.                                 |
| 7      | Tam Otomatik Beton Test Presi ve Eğilme Test Presi Alımı İşi      | 579.240,00      | 579.240,00    | Laboratuvar test cihazları alınmıştır.                                       |
| 8      | Beton Blok Makinesi Kalıp Alım İşi                                | 1.224.000,00    | 1.224.000,00  | Parke Bordür Üretim Tesisi için beton blok kalıbı alınmıştır.                |
| 9      | Trafik Emniyet Konisi Alım İşi                                    | 448.800,00      | 448.800,00    | Trafik işaretleme ve güvenlik için emniyet konisi alınmıştır. (1000 Adet)    |
| 10     | Bitüm Alımı                                                       | 56.334.049,25   | 56.334.049,25 | 3.239,340 Ton<br>(Sıcak Asfalt: 2.801,94 Ton)<br>(Soğuk Asfalt: 437,40 Ton)  |
| TOPLAM |                                                                   | 91.352.807,15   | 84.061.734,83 |                                                                              |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yapım İşleri

2025 Yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| S.No   | Projenin Adı                                                                                          | Sözleşme Bedeli | Maliyet (TL)  | Açıklama                                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Tretuvar Yapım İşi 1<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)                                       | 6.666.666,66    | 5.798.787,86  | Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Toplamda Tadilat ve Yenileme Olarak 64.555,00 m <sup>2</sup> Tretuvar ve 45.398,00 m Bordür İmalatı Yapılmıştır. |
| 2      | Tretuvar Yapım İşi 2<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)                                       | 11.854.890,00   | 14.225.868,00 |                                                                                                                                                        |
| 3      | Tretuvar Yapım İşi 3<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)                                       | 9.975.600,00    | 11.457.949,80 |                                                                                                                                                        |
| 4      | Tretuvar Yapım İşi 4<br>(Trafik düzenleme)                                                            | 4.618.320,24    | 4.123.172,50  |                                                                                                                                                        |
| 5      | Tretuvar Yapım İşi 5<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)<br>(22/D Doğrudan temin ile yapılmış) | 311.434,56      | 311.434,56    |                                                                                                                                                        |
| 6      | Tretuvar Yapım İşi 6<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)<br>(22/D Doğrudan temin ile yapılmış) | 258.159,60      | 258.159,60    |                                                                                                                                                        |
| 7      | Tretuvar Yapım İşi 7<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)<br>(22/D Doğrudan temin ile yapılmış) | 147.959,40      | 147.959,40    |                                                                                                                                                        |
| 8      | Tretuvar Yapım İşi 8<br>(Şehrin Muhtelif Cadde ve Sokaklarında)<br>(22/D Doğrudan temin ile yapılmış) | 311.400,00      | 311.400,00    |                                                                                                                                                        |
| TOPLAM |                                                                                                       | 34.144.430,46   | 36.634.731,72 |                                                                                                                                                        |

### Envanter

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bazı hizmetlere ilişkin mevcut altyapı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Envanter Tanımı                          | Ölçü Birimi    | 2024         | 2025         |
|------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| Bulvar Yol Uzunluğu                      | mt             | 61.730,00    | 63.330,00    |
| Sıcak Asfalt Yol                         | mt             | 507.289,30   | 523.331,30   |
|                                          | m <sup>2</sup> | 5.453.248,73 | 5.606.359,58 |
| Sathi Kaplama Yol                        | mt             | 108.147,10   | 121.836,10   |
|                                          | m <sup>2</sup> | 696.497,16   | 773.553,16   |
| Malzeme Serili Yol                       | mt             | 12.429,90    | 12.429,90    |
|                                          | m <sup>2</sup> | 293.032,00   | 293.032,00   |
| Beton Yol                                | mt             | 9.137,00     | 10.094,00    |
|                                          | m <sup>2</sup> | 90.861,20    | 102.803,00   |
| Diğer Yol (kilit taşı, granit, karo vb.) | mt             | 3.126,90     | 3.126,90     |
|                                          | m <sup>2</sup> | 20.828,14    | 20.828,14    |
| Yaya Kaldırımı                           | mt             | 627.570,87   | 657.697,43   |
|                                          | m <sup>2</sup> | 1.316.654,95 | 1.350.785,01 |

### 1.13.Hal Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, altyapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

#### b. Mali Bilgiler

Hal Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 6.862.000,00         | 6.86.200,00          | 5.143.943,56         | 75,0                        | 23,3                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.195.000,00         | 1.195.000,00         | 581.706,46           | 48,7                        | 2,6                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 15.702.000,00        | 16.399.000,00        | 16.337.625,19        | 104,1                       | 74,1                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>23.759.000,00</b> | <b>24.456.000,00</b> | <b>22.063.275,21</b> | <b>92,9</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Hal İşletme Faaliyetleri

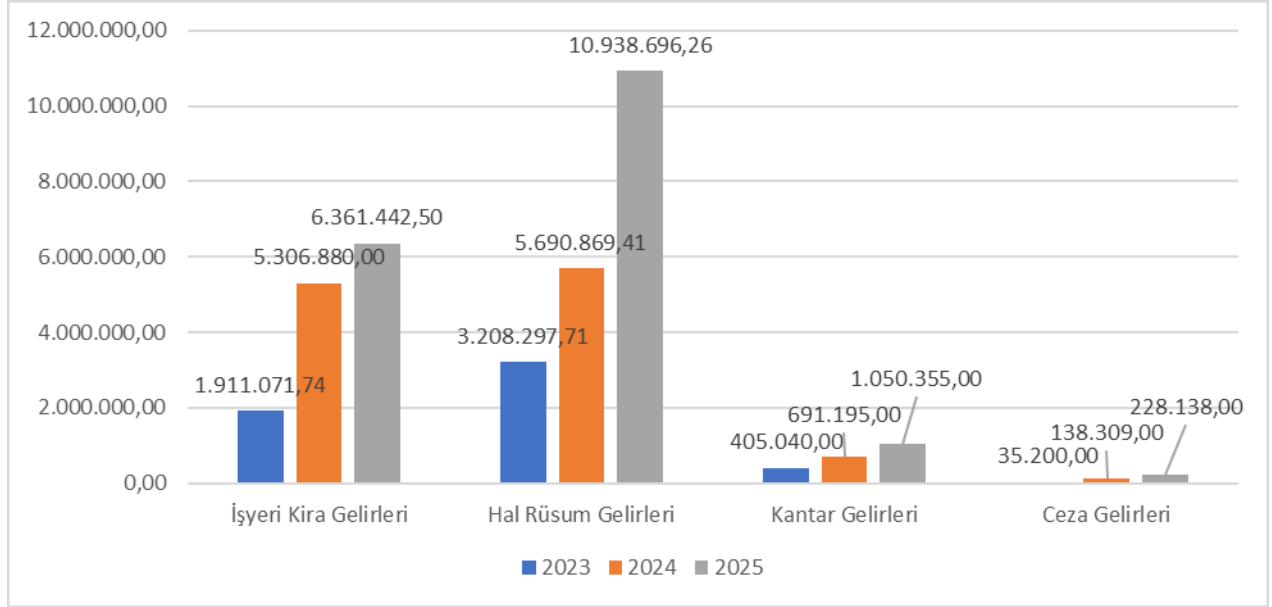
Sebze ve Meyve Toptancı Hali'nde 38 adet işyerinde faaliyet gösteren Hal esnafının, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde üretici ve tüketicilerin menfaatlerinin korunması, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi Hal Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Toptancı Hal Kompleksinde mevcut iş yerlerine ek olarak, 1 adet lokanta ve 1 adet çay ocağı ile Belediye Sebze ve Meyve Hali işletilmektedir. Hal işletme faaliyetleri kapsamında müdürlüğümüz işyeri kira gelirlerinden 6.361.442,50 TL, Hal Rüsum gelirlerinden 10.938.696,26 TL, Kantar gelirlerinden 1.050.355,00 TL ve Ceza gelirlerinden 228.138,00 TL gelir elde etmiştir. Mevsimsel olumsuz koşullar (kuraklık, don vb.) nedeniyle ülke genelinde ve bölgemizde meyve ve sebze arzı azalmış olup işlem gören sebze meyve miktarında önceki yıla göre düşüş yaşanmıştır.

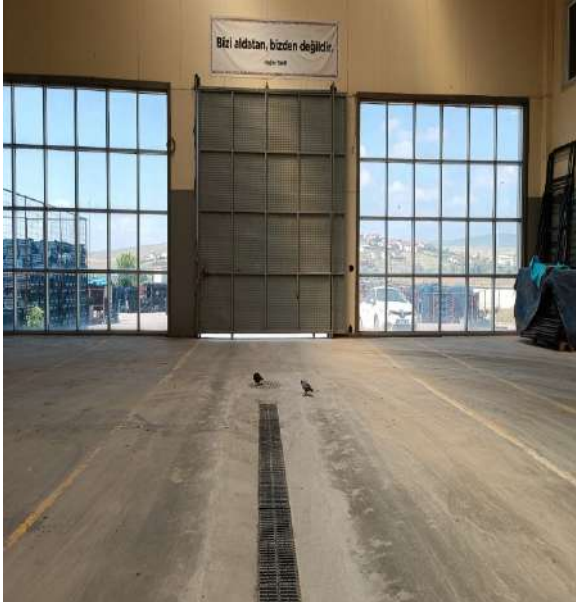


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı | Kg          | 206.774.880,00         | 70.796.688,90      | -65,76      |
| Rüsum Geliri                       | TL          | 5.690.869,41           | 10.938.696,26      | 92,21       |
| Kira Geliri                        | TL          | 5.306.880,00           | 6.361.442,50       | 19,87       |
| Kantar Geliri                      | TL          | 691.195,00             | 1.050.355,00       | 51,96       |



2025 yılında hal faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi için 2 milyon 144 bin lira bedelle hal kompleksinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Denetim Faaliyetleri

Dönem için uygunsuz toptan satışlarla ilgili denetimler devam etmiştir. Planlı olarak şehrimizin değişik noktalarında yapılan denetimler sonucunda 32 adet uygunsuz satış tespit edilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                            | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı | Adet        | 16                     | 32                 | %100        |
| Şikayet Sayısı                               | Adet        | 47                     | 58                 | %23,40      |
| Ceza Tutanağı Geliri                         | TL          | 138.309,00             | 228.138,00         | %64,94      |



**1.14.Afet İşleri Müdürlüğü****a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Çorum Belediyesi Personellerini ve Çorum Halkını; Çorum Belediyesi Stratejik Planı ve ilgili kurumsal dokümanları doğrultusunda afet öncesi, sırası ve sonrasında “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı)” gereği “Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;
- İlimizin afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, afet ve acil durum hazırlıklarını yapmak.
- Uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını, muhtemel afet ve acil durum bölgelerinin tespitini, önleyici tedbirlerin ve projelerin geliştirilip ilan edilmesini diğer mahalli idareler, üniversiteler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon içinde yapmak, uygulamak ve uygulatmak.
- Çorum Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinin kurulmasını, faaliyete geçirilmesini ve hazır olmasını sağlamak.
- Olası Afet ve acil durum halleri ve sonrası hayatın normale dönmesini sağlayıcı tedbirleri planlamak. Geliştirilen planlar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, uyum ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele etmek ve arama kurtarma işlemlerini yürütmek.
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırtmak.
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, okul öğrenci ve öğretmenlerine, diğer kurum ve kuruluşlara, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilimiz halkına afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri verilmesini ve tatbikat yaptırılmasını sağlamak.
- İlimizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Çorum Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Çorum AFAD), Çorum Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi (Çorum UMKE) ile koordineli bir şekilde “Çorum Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ÇORKUT)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılmak.
- Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlaşmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırtmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.
- Afet risk yönetimi, kentsel risklerin belirlenmesi, iklim değişikliklerine bağlı tehlike ve risklerin belirleyerek, afetlere hazırlık ve müdahale eğitimleri vermek.
- Görev, yetki ve sorumluluk alanı içerisinde yapılan çalışmaları coğrafi bilgi sistemleri tabanlı olarak, oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak ve erişime sunmak.
- Deprem bilincinin gelişmesine yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek, depremle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırtmak.
- Sağlıklı kent ve engelsiz kent kavramları ve hedefleri doğrultusunda afet ve acil durumlara yönelik kentsel iyileştirmeye yönelik projeler ve gerekli çalışmaları yapmak ve destek olmak.
- Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek veya ettirmek.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Afet İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

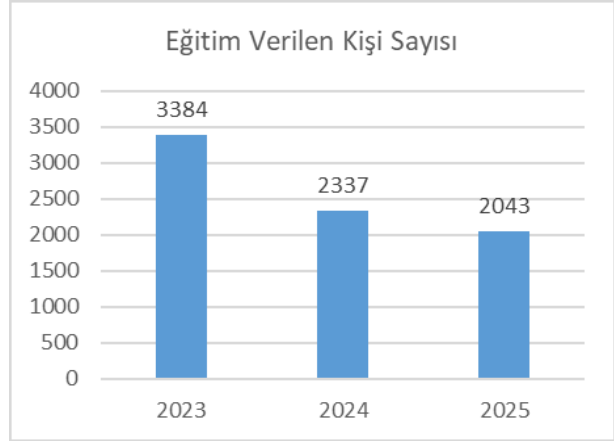
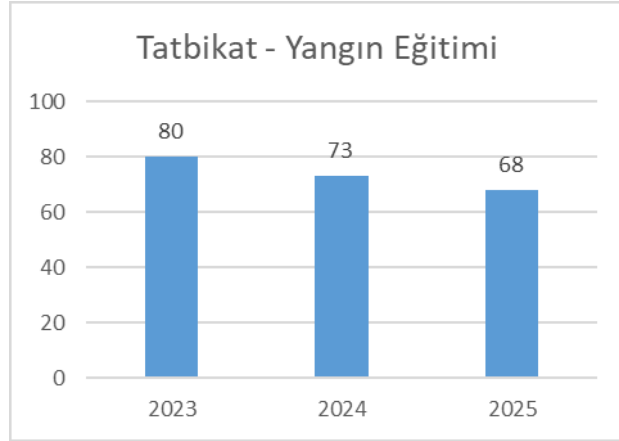
| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği       | Net Ödenek          | Harcama Tutarı      | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 1.124.000,00        | 1.124.000,00        | 9.266,93            | 0,8                         | 0,2                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 81.000,00           | 81.000,00           | -                   | -                           | -                          |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.295.000,00        | 5.295.000,00        | 4.976.515,27        | 94,0                        | 99,8                       |
| <b>Toplam</b>                | <b>6.500.000,00</b> | <b>6.500.000,00</b> | <b>4.985.782,20</b> | <b>76,7</b>                 | <b>100,0</b>               |

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

2025 yılında eğitim ve tatbikat hizmetlerinin geneli sivil savunma haftasında okullar ve diğer resmî kurumlarda yapılan tatbikat ve eğitimlerden oluşmaktadır. Yıl içerisinde yapılan 68 tatbikat ve yangın eğitimine 2.043 kişi katılmıştır. Eğitimde niteliği artırmaya yönelik çalışmalar kapsamında; itfaiye yerleşkesine gelen katılımcılara teorik eğitimlerin yanı sıra pratik uygulamalar gösterilerek eğitimde kaliteyi artırmak hedeflenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tatbikat- Yangın Eğitimi   | Adet        | 73                     | 68                 | -7,47       |
| Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Kişi        | 2.337                  | 2.043              | -14,4       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılında il genelinde yangın yönetmeliğine uygunluk denetimleri yapılmıştır. Ayrıca 07.01.2025 tarihinde 23 sayılı karar numarası ile belediye meclis kararıyla “Afet ve Risk Araştırma Komisyonu” kurulmuştur. Yıl içerisinde yapılan 5 adet toplantı ile 2023 ve 2024 yılında yapılan komisyon çalışmaları, 2025 yılı içerisinde afet işleri müdürlüğünün afetlere hazırlık seviyesi ve şehrimizde yaşanan kusurlu konutlar ile ilgili çalışmalar değerlendirildi. 12.02.2026 yılı itibarıyla komisyon çalışması rapor haline getirilmiştir.



### 1.15.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışı ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondulu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

#### b. Mali Bilgiler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 11.820.000,00        | 11.820.000,00        | 10.762.646,02        | 91,1                        | 60,9                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.140.000,00         | 1.580.000,00         | 1.034.961,84         | 90,8                        | 5,9                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.233.000,00         | 6.533.000,00         | 4.480.452,73         | 138,6                       | 25,4                       |
| Faiz Giderleri               | 0,00                 | 460.000,00           | 182.316,54           | -                           | 1,0                        |
| Cari Transferler             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | -                           | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri            | 5.400.000,00         | 2.481.674,65         | 1.201.674,65         | 22,3                        | 6,8                        |
| <b>Toplam</b>                | <b>21.593.000,00</b> | <b>22.874.674,65</b> | <b>17.662.051,78</b> | <b>81,8</b>                 | <b>100</b>                 |

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Planlama Çalışmaları

İmar planlaması; kentin yerleşim biçimi, alanı, toprak yapısı gibi fiziksel ve coğrafi özelliklerinin; nüfus, ulaşım ve barınma gibi toplumsal ve ekonomik özelliklerle birlikte ele alınarak değerlendirilmesi

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

sürecidir. Bu süreçte kenti çevreleyen tüm koşullar dikkate alınır, geleceğe yönelik eğilimler hakkında tahminler yapılır ve kentsel hizmetler bu tahminlere göre planlanır.

İmar planlamasının amacı; insan, toplum ve çevre arasındaki ilişkileri gözetererek kişi ve aile mutluluğunu destekleyen sağlıklı bir fiziksel çevre oluşturmaktır. Ayrıca kentin büyümesini kontrol altına alarak düzenli gelişimini sağlamak ve kentsel yaşam kalitesini yükseltmek de imar planlamasının temel hedefleri arasındadır.

Müdürlük bünyesinde yapılan imar planlarında şeffaflık ilkesi esas alınmakta ve bu doğrultuda imar planları Kent Bilgi Sistemi ve internet sitesi üzerinde güncel olarak yayımlanmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı            | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Tetkik Edilen Başvuru Sayısı | Adet        | 31                     | 46                 | 48,4        |
| Sayısal Ortama Plan Aktarımı | Adet        | 25                     | 42                 | 68,0        |

Belediye Meclisinde yıl içerisinde toplam 46 adet imar planlarına ilişkin konu gündeme gelmiştir.

| BELEDİYE MECLİSİ GÜNDEMİNE GELEN İMAR PLANI VE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİNİN AYLARA GÖRE DAĞILIMLARI |       |      |       |       |      |        |       |       |      |       |        |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|-------|------|--------|-------|-------|------|-------|--------|-----|
| OCAK                                                                                                | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZ. | TEMMUZ | AĞUS. | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOP |
| 4                                                                                                   | 7     | 4    | 3     | 3     | 2    | 4      | 5     | 1     | 8    | 5     | 0      | 46  |

### 2025 Yılı İçerisinde Plan Tadilat ve Revizyonları

| 2025 MECLİS PLAN ONAY<br>(01.01.2025-31.12.2025) (1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA PLANI) |                                                        |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Dosya Sayısı:35                                                                  | Belediye:10                                            | Vatandaş ve Diğer Kurumlar:25               |
| Toplam Onaylanan Plan Sınırı<br>m²:1.747.746,00                                  | Belediye Tarafından<br>Hazırlattırılan m²:1.430.242,00 | Vatandaş ve Diğer Kurumlar<br>m²:317.504,00 |

| S.N. | Plan Değişikliği<br>Onama Tarihi<br>Yer Bilgisi                                      | Teklif<br>Sahibi | Alan<br>Büyüklüğü<br>m² | Açıklama                                               | Kesinleşme<br>Durumu | Belirlenen<br>Dap Miktarı<br>TL |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|      |                                                                                      |                  |                         |                                                        |                      | 6.225.000,00                    |
| 1    | 2025_01_07_01_<br>015_Ony_Ulukavak Mah.<br>3448 Ada 16, 17, 18 No'lu<br>Parsellere _ | İl Sağlık<br>Md. | 1.059,00                | Geometri ve Yapı<br>Yaklaşma Düzeltildi                | Evet                 |                                 |
| 2    | 2025_01_07_01_017-<br>Ony_Tepecik Mah. 766 Ada<br>172 No' Lu Parsele                 | İl Sağlık<br>Md. | 450,00                  | Kapalı Spor<br>Alanından Sağlık<br>Tesis Alanına       | Evet                 |                                 |
| 3    | 2025_01_07_01_<br>018_Ony_Gülabibey Mah.<br>1495 Ada 19 No' Lu                       | İl Sağlık<br>Md. | 3.000,00                | Ssk- Sağlık Tesis<br>Alanı Oldu<br>Geometri Düzeltildi | Evet                 |                                 |
| 4    | 2025-02-07-02-028 -Ony-<br>Gülabibey Mahallesi 4764<br>Ada 4 No'lu Parsel            | Şahıs            | 800,00                  | Otopark Alanı Yeri<br>Kaydırıldı                       | Evet                 |                                 |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                                                                             |                     |            |                                                 |      |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------------------------|------|--------------|
| 5  | 2025-02-07-02-029 -Ony-Ayarık Mahallesi 3047 Doğusu                                                         | Belediye            | 330,00     | Yol Planlanması                                 | Evet |              |
| 6  | 2025-02-07-02-030 -Ony-Köprüalan Köyü 124 Ada 68 ve 69 No'lu Parseller                                      | Şahıs               | 2.200,00   | Yol İptali Sanayi Alanı Olarak Belirlenmesi     | Evet |              |
| 7  | 2025-02-07-02-031 -Ony-Binevler 303. Ve Binevler 305. Sokaklar                                              | Belediye            | 1.100,00   | Yaya Yolu İptali Yeşil Alan olarak Belirlenmesi | Evet |              |
| 8  | 2025-02-07-02-032 -Ony-Bayat Köyü 4630 Ada 3,4 ve 56 No'lu Parseller                                        | Şahıs               | 39.263,00  | Yol ve Yed (Ges) Alanı Belirlenmesi             | Evet | 810.000,00   |
| 9  | 2025-02-07-02-033 -Ony-Çepni Mahallesi 1296 Ada 39 ve 40 No'lu Parseller                                    | Şahıs               | 38.000,00  | Plan Notu Eklenmesi Geometri Değişikliği        | Evet |              |
| 10 | 2025-02-07-02-034 -Ony-Büget Köyü 310, 331, 335, 336 ve Çomar Mevkii 711,147 Adalar Yaklaşık 15,4 Hektarlık | Belediye            | 129.200,00 | Sosyal Tesis Alanı Tarımsal Alana               | Evet |              |
| 11 | 2025-03-07-03 -045-Ony-Yavruturna M- 776 Ada 7 ve 8 No'lu Parseller                                         | İl Sağlık Md.       | 12.363,00  | Sağlık Tesis Alanında Yapılaşma Düzenlenmesi    | Evet |              |
| 12 | 2025-05-06-05 -068-Ony-Çoraklık 86 Pafta 5.8 Hektarlık Alan                                                 | Belediye            | 58.000,00  | Yaya Yolu İptali-Geometri Düzeltmesi            | Evet |              |
| 13 | 2025-05-06-05 -069-Ony-Gülábibey 12 Hektarlık Alan Erzurum Dede Caddesi                                     | Belediye            | 120.000,00 | Trafik Yollarının Düzenlenmesi                  | Evet |              |
| 14 | 2025-06-04-06 -083-Ony-Gülábibey M- 2645 A- 252 P                                                           | Milli Eğitim İl Md  | 300,00     | Yapı Yaklaşma Mesafesi Azaltılması              | Evet |              |
| 15 | 2025-06-04-06 -084-Ony-Köprüalan M- 124 A- 53 P                                                             | Şahıs               | 48.751,00  | Geometri Düzeltmesi                             | Evet |              |
| 16 | 2025-07-08-07-094-Ony-Dap-Gülábibey Mahallesi 2610 Ada 10 No'lu Parsel                                      | Çesob               | 7.135,00   | Kss Alanının Bir Kısımında Değişiklik           |      |              |
| 17 | 2025-07-08-07-097-Ony-Gülábibey Mahallesi 2933 Ada 2 ve 3 No'lu Parsellere                                  | Milli Eğitim İl Md. | 8.116,00   | Okul Alanlarında Geometri Değişikliği           | Evet |              |
| 18 | 2025-08-08-109-Ony-Gülábibey Mahallesi 2644 Ada 342 No'lu Parsel                                            | Milli Eğitim İl Md. | 850,00     | Okul Alanı Yapı Yaklaşma Azaltılması            | Evet |              |
| 19 | 2025-08-08-110-Ony-Çomar Mevki 153 Ada 205 No'lu Parsel                                                     | Belediye            | 12.672,00  | Belediye Hizmet Alanı Belirlenmesi              | Evet |              |
| 20 | 2025-08-08-111-Ony-Dap-İlice Mahallesi 705 Ada 2 No'lu Parsel ve 4910 Ada 17 No' Lu Parsel                  | Şahıs               | 16.208,00  | Plan Notu Değişikliği Site Yapılabilir          | Evet | 1.180.000,00 |
| 21 | 2025-08-08-117-Ony-Çepni Mahallesi 5299 Ada 2 No'lu Ada                                                     | Belediye            | 566,00     | Belediye Hizmet Alanı Belirlenmesi              | Evet |              |
| 22 | 2025-09-04-09-123- Onay-1568 Ada Batısı                                                                     | Sağlık İl Md.       | 541,00     | Otopark Alanı Sağlık Ocağı Olarak Planlandı     | Evet |              |
| 23 | 2025-10-07-10 -141-Ony-Çepni M, 4777 A, 2 P                                                                 | Sağlık İl Md.       | 450,00     | Cami Alanın Sağlık Tesis Alanı Olarak           | Evet |              |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |                                                                               |               |              | Belirlenmesi                                                            |      |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 24 | 2025-10-07-10 -142-Ony-Çoraklık M, 4944 A 1 P                                 | Sağlık İl Md. | 555,00       | Asm Alanında Kat Yüksekliği Değişikliği                                 | Evet |              |
| 25 | 2025-10-07-10 -143-Ony-Sıklık M-165 A- 15,16,17 P                             | Vatandaş      | 22.305,00    | Plan Notu Çevre Yolundan Kot Belirlenmesi                               | Evet |              |
| 26 | 2025-10-07-10 -144-Ony-Çepni M-5079 A- 1 P                                    | Vatandaş      | 2.246,00     | Plan Notu İnönü Caddesinden Kot Belirlenmesi                            | Evet |              |
| 27 | 2025-10-07-10 -145-Ony-Kss-106hektar                                          | Belediye      | 1.060.000,00 | Yapı Nizamı Değişikliği                                                 | Evet |              |
| 28 | 2025-10-07-10 -146-Ony-Kunduzhan- 368 a                                       | Belediye      | 631,00       | Kat Adedi Değişikliği                                                   | Evet |              |
| 29 | 2025-10-07-10 -147-Ony-Çomar Mevki 153 Adanın                                 | Karayolları   | 92.848,00    | Özel Proje Alanın Resmî Kurum Alanı Olarak Planlanması Asfalt Şantiyesi | Evet |              |
| 30 | 2025-10-07-10 -148-Ony-Tepecik Tick                                           | Belediye      | 45.256,00    | Ticaret Konut Alanın Konut Alanı Olarak Planlanması                     | Evet |              |
| 31 | 2025-11-04-11 -159-Ony-Pınarçay Köyü 192 Ada 82 No'lu Parselin                | Vatandaş      | 2.486,00     | Otopark Alanın Tarımsal Nitelikli Alan Olarak Belirlenmesi              | Evet |              |
| 32 | 2025-11-04-11 -160-Ony-İlice Mahallesi 705 Ada 43 No'lu Parsele               | Vatandaş      | 5.397,00     | Plan Notu 800 M² De Bir Konut                                           | Evet | 4.235.000,00 |
| 33 | 2025-11-04-11 -161-Ony-Çöplü Mahallesi 5313 Ada 1 No'lu Parsel ve Yakın       | Belediye      | 2.487,00     | Ticaret Alanı İle Belediye Hizmet Alanın Yerlerinin Değiştirilmesi      | Evet |              |
| 34 | 2025-11-04-11 -162-Ony-Ayırık Mahallesi 4371 Ada 115 ve 116 No'lu Parsellerin | Vatandaş      | 930,00       | Yol İşaretlenmesi                                                       | Evet |              |
| 35 | 2025-11-04-11 -163-Ony-Karaca Köyü 4213 Ada 1 No'lu Parselin                  | İl Özel İdare | 11.251,00    | Enerji Üretim Alanın Depolama Alanı Olarak Belirlenmesi                 | Evet |              |

### Plan Çalışmaları

İmar durum belgesi, çapı ve kadastro güncelleme çalışmalarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

| Faaliyetin Tanımı                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İmar Çapı Hazırlanması                   | Adet        | 497                    | 634                | 27,6        |
| İmar Durum Belgesi Verilmesi             | Adet        | 820                    | 744                | -9,3        |
| Kadastro Güncelleme (Kent Bilgi Sistemi) | Adet        | 1.327                  | 1.021              | -23,1       |

### Arazi ve Harita Çalışmaları

Arazi ve Arsa Düzenlemesi (AAD), kentsel alanlarda hem yeni alanların gelişimi hem de yapılaşmış alanların yeniden organizasyonu için kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemin uygulanması ile, tarımsal arazi ya da yarı-kentsel arazinin kentsel arsaya dönüşümü sağlanmaktadır. Ayrıca gerek görüldüğünde, kentsel parsellerin yeniden düzenlenmesi de sağlanabilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 18. Madde Uygulaması                        | Hektar      | 253,8                  | 190,4              | -25,0       |
| 18. Madde Uygulaması                        | Adet        | 12                     | 8                  | -33,3       |
| 15. ve 16. Madde Uygulaması                 | Hektar      | 14,6                   | 15,8               | 8,2         |
| 15. ve 16. Madde Uygulaması                 | Adet        | 149                    | 161                | 8,1         |
| Sayısal Ortama Kadastro Bilgisi Aktarılması | Adet        | 1.327                  | 1.021              | -23,1       |

### 18. Madde, 15 ve 16. Madde Uygulaması İfraz, Tevhit ve Yola Terk Uygulamaları;

18.madde uygulaması imar hududu içinde binalı veya binasız arsa ve arazileri imar planına uygun ada veya parsellere ayrılması, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sahiplerine dağıtma ve resen tescil işlemlerini yaptırma işidir.

15. ve 16. madde uygulaması: İfraz, tevhit ve yola terk uygulamalarıdır.

İlgili parselasyonlar ve uygulamalar, Çorum Merkez mücavir alan sınırları içerisinde kalan muhtelif kadastro ve imar parsellerinde yapılmıştır.

| 18.MADDE UYGULAMASI BİTENLER |                                  | HEKTAR |
|------------------------------|----------------------------------|--------|
| 1                            | Sıklık-Bahçelievler Mah.         | 100    |
| 2                            | İlice-Ayarık-Çomar               | 29     |
| 3                            | Gülábibey Mahallesi Tepecik Mah. | 28     |
| 4                            | Tepecik Mah.                     | 13.5   |
| 5                            | Kunduzhan-Çepni Mah.             | 7.3    |
| 6                            | Ayarık Üçtutlar Mah.             | 5      |
| 7                            | Kadıkırı                         | 4      |
| 8                            | Karakeçili Mah.                  | 3.6    |

### 1.16.İtfaiye Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik: RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

#### b. Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 55.465.000,00        | 56.780.000,00        | 50.598.308,16        | 91,2                        | 57,5                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 5.580.000,00         | 5.580.000,00         | 4.730.517,40         | 84,8                        | 5,4                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 34.466.000,00        | 34.726.000,00        | 32.578.049,55        | 94,5                        | 37,0                       |
| Cari Transferler              | 2.000.000,00         | 1.740.000,00         | 55.725,23            | 2,8                         | 0,1                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>97.511.000,00</b> | <b>98.826.000,00</b> | <b>87.962.600,34</b> | <b>90,2</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Yangın Söndürme Faaliyetleri

2025 yılında meydana gelen toplam yangın sayısı bir önceki yıla oranla %13,85 artış göstermiş olup yıl içerisinde toplamda 855 yangına ekipler tarafından müdahale edilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Bina Yangınları                           | Adet        | 107                    | 99                 | -7,5        |
| İşyeri Yangınları                         | Adet        | 32                     | 24                 | -25,0       |
| Motorlu Araç Yangınları                   | Adet        | 60                     | 80                 | 33,3        |
| Odunluk, Kömürlük, Samanlık vb. Yangınlar | Adet        | 25                     | 13                 | -48,0       |
| Orman Yangınları                          | Adet        | 8                      | 9                  | 12,5        |
| Ot, Saman, Çöp vb. Yangınlar              | Adet        | 401                    | 494                | 23,2        |
| Diğer Yangınlar                           | Adet        | 118                    | 136                | 15,3        |

Yıllar itibariyle gerçekleşen bina ve işyeri yangınları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:





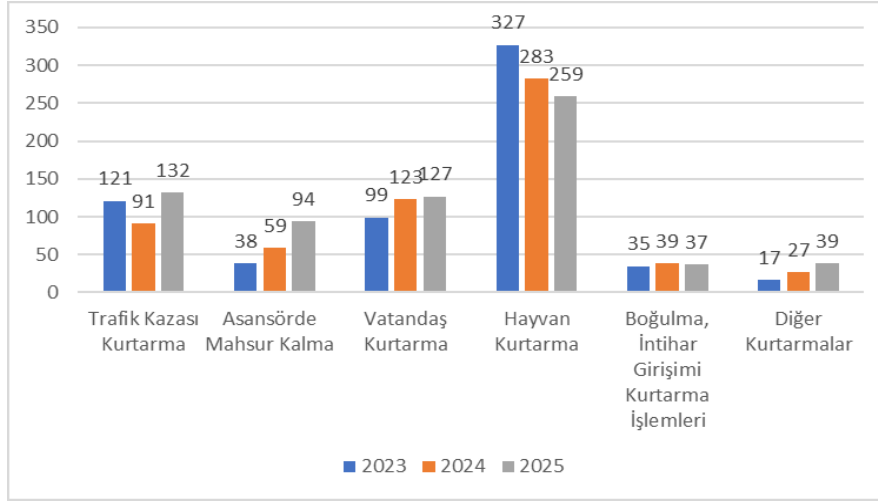
### Kurtarma Faaliyetleri

Kurtarma faaliyetleri kapsamında Trafik Kazası Kurtarma, Asansörde Mahsur Kalma, Vatandaş Kurtarma, Hayvan Kurtarma, Boğulma, İntihar Girişimi gibi kurtarma hizmetleri verilmektedir. 2025 yılında toplam 688 kurtarma hizmeti verilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                            | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Trafik Kazası Kurtarma                       | Adet        | 91                     | 132                | 45,1        |
| Asansörde Mahsur Kalma                       | Adet        | 59                     | 94                 | 59,3        |
| Vatandaş Kurtarma                            | Adet        | 123                    | 127                | 3,3         |
| Hayvan Kurtarma                              | Adet        | 283                    | 259                | -8,5        |
| Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri | Adet        | 39                     | 37                 | -5,1        |
| Diğer Kurtarmalar                            | Adet        | 27                     | 39                 | 44,4        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Diğer İtfai Faaliyetler

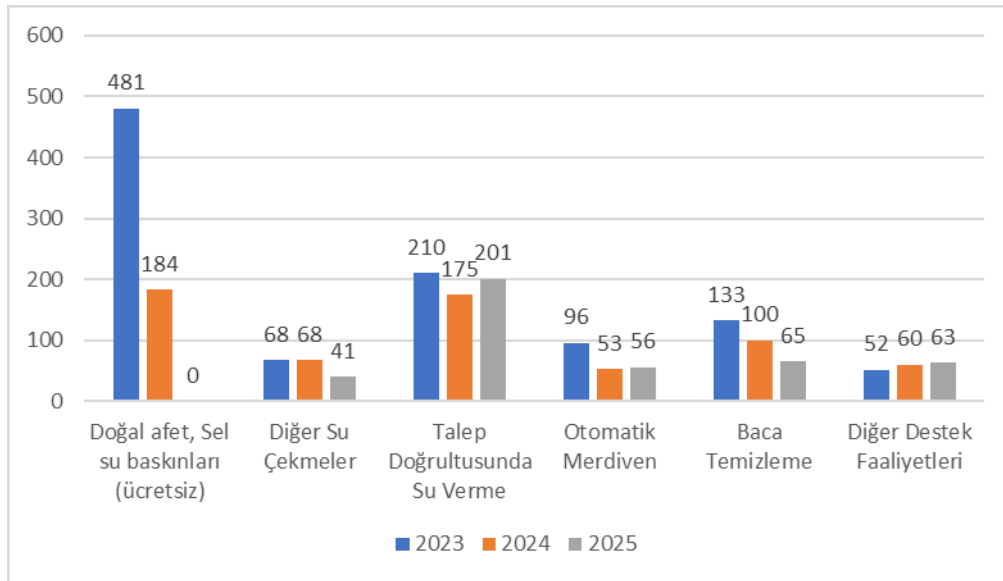
2025 yılı içerisinde mevsimsel kuraklık ve belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu altyapı çalışmaları neticesinde sel ve su baskını yaşanmamıştır.

Su verme hizmeti su kesintilerinde, vatandaşların bireysel ihtiyaçları ile Belediye birimlerine çalışma esnasında lazım olan su ihtiyacını karşılamak üzere 201 su verme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde resmî kurumlar ve belediyenin talepleri doğrultusunda vatandaşlar için tehlike arz eden durumlarda 56 adet otomatik merdiven hizmetinin tamamı ücretsiz olarak verilmiştir.

Doğalgaz kullanımının yaygınlaşmasıyla birlikte katı ve sıvı yakıtlı sistemlerin kullanımında azalma meydana gelmiş, buna bağlı olarak baca temizleme ihtiyacı ve yapılan baca temizleme sayısı bir önceki yıla göre düşüş göstermiştir.

| Faaliyetin Tanımı                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Doğal afet, Sel su baskınları (ücretsiz) | Adet        | 184                    | 0                  | -184        |
| Diğer Su Çekmeler                        | Adet        | 68                     | 41                 | 39,70       |
| Talep Doğrultusunda Su Verme             | Adet        | 175                    | 201                | 14,9        |
| Otomatik Merdiven                        | Adet        | 53                     | 56                 | 5,6         |
| Baca Temizleme                           | Adet        | 100                    | 65                 | -35,0       |
| Diğer Destek Faaliyetleri                | Adet        | 60                     | 63                 | 5,0         |





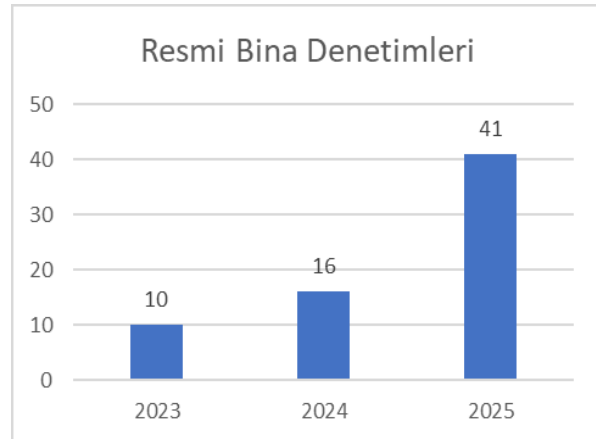
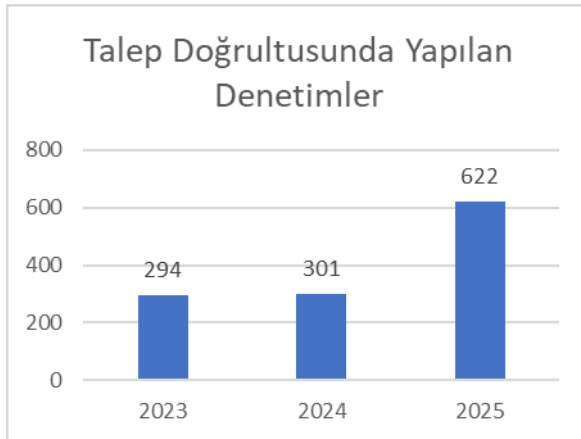
### Denetim Faaliyetleri

İşyeri denetimleri 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden yapılmaktadır. Yeni açılan özel işyerlerinin, kamu kurum ve kuruluşlarına ait binaların ruhsat alım aşamasında yaşam alanlarını güvenli kılmak için denetimler yapılmış ve 41 adedi kamu kurumu olmak üzere 663 adet rapor tanzim edilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                      | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Talep Doğrultusunda Yapılan Denetimler | Adet        | 301                    | 622                | 106,6       |
| Resmî Bina Denetimleri                 | Adet        | 16                     | 41                 | 156,3       |

Resmî Bina Denetimleri; Kamu kurumlarının binalarının yangın yönünden denetimlerinin yapılması ve eksikliklerin belirtilmesine ilişkin yapmış oldukları başvurular neticesinde yapılmıştır.

İşyeri denetimlerinde meydana gelen artışın temel nedeni, Bolu'da yaşanan yangın olayının ardından yangın güvenliği konusunda farkındalığın artmasıdır. Bu kapsamda gerek resmî kurumlar gerekse özel işletmeler tarafından alınan yangın tedbirlerinin kontrol edilmesi ve denetimlerin yaptırılması yönünde yoğun talep oluşmuştur. Ayrıca yangın güvenliği mevzuatının uygulanmasına verilen önemin artması, işyeri denetimlerinin sayısında belirgin bir yükselişe neden olmuştur.



### 1.17.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kültür ve sanat etkinlikleri (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, kültürel etkinlikler v.b.) düzenlemek.
- Kültür ve sanat faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Resmî bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda ya da Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek.
- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; mütefekkirler, edebiyatçılar, sanatçılar yazarlar, halk ozanları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak; anma etkinlikleri düzenlemek, Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak, Kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film hazırlatmak, bu materyallerin başkanlıkça uygun görülecek yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek.
- Belediye bünyesinde kurulan koro faaliyetlerini yürütmek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek

#### b. Mali Bilgiler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek            | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 6.700.000,00         | 6.970.000,00          | 4.914.514,04         | 73,4                        | 5,4                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 385.000,00           | 441.000,00            | 428.116,04           | 111,2                       | 0,5                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 81.091.000,00        | 91.037.000,00         | 75.715.748,75        | 93,4                        | 83,6                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00             | 1.000,00              | 0,00                 | 0,00                        | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 611.000,00           | 8.141.000,00          | 7.350.000,00         | 1.203                       | 8,1                        |
| Sermaye Giderleri             | 2.585.000,00         | 3.085.000,00          | 2.147.496,00         | 83,1                        | 2,4                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>91.373.000,00</b> | <b>109.675.000,00</b> | <b>90.555.874,83</b> | <b>99,1</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Buhara Kültür Merkezi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı, Bedesten vb. yerlerde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Toplam Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Sayısı                       | Adet        | 162                    | 220                | 35,8        |
| Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Faydalanan Kişi Sayısı      | Kişi        | 207.315                | 262.258            | 26,5        |
| Halk Konserleri, Müzik Dinletileri, Mehteran ve Bando Gösterileri | Adet        | 98                     | 110                | 12,2        |
| Düzenlenen Festival, Fuar, Sergi vb. Etkinlik Sayısı              | Adet        | 6                      | 3                  | -50,0       |
| Katılım Sağlanan Festival, Fuar Sayısı                            | Adet        | 4                      | 5                  | 25,0        |
| Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi                      | Adet        | 7                      | 10                 | 42,9        |
| Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Sayısı                          | Adet        | 3                      | 4                  | 33,3        |
| Destek Olunan Koro ve Müzik Grubu Etkinlik Sayısı                 | Adet        | 6                      | 35                 | 483,3       |
| Etkinlikler İçin Salon Tahsisi Yapılması                          | Adet        | 398                    | 302                | -24,1       |
| Diğer Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı                             | Adet        | 45                     | 25                 | -44,4       |

2025 Yılı içerisinde düzenlenen bazı önemli Kültürel ve Sanatsal faaliyetlere ilişkin bilgiler şunlardır;

**Önemli gün ve hafta etkinlikleri kapsamında;** 6-7 Şubat asrın felaketi (Afşin) anma etkinlikleri, 18 Mart Şehitleri Anma günü ve Çanakkale Deniz Zaferi programı, Yeşilay haftası, Dünya Kadınlar günü, Tıp Bayramı, 23 Nisan çocuk şenlikleri, Ramazan etkinlikleri, Ramazan Bayramı kutlamaları, Hıdırellez, Anneler günü, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Kurban Bayramı, Muharrem ayı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, Öğretmenler günü, Mevlana haftası, Dünya engelliler günü, Babalar günü, Gaziler günü, Ahilik haftası vb. etkinlikler yapılmıştır.

**Konser etkinlikleri ve müzik dinletileri kapsamında;** 15 Şubat TSM konseri, 19 Şubat THM korusu (Arif SADEÇOLAK), İbrahim SADRİ, Fatma TURGUT konseri, 28 Mayıs THM konseri, Klasik gitar konseri, TRT Akşam Sefası konseri, Ahmet ŞAFAK KONSERİ, Haluk LEVENT ve ZARA konseri, 30 Ağustos THM konseri, 23 Ekim THM konseri, Murat KEKİLLİ- Oğuzhan CEVİZCİ vb. konserler gerçekleştirildi.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



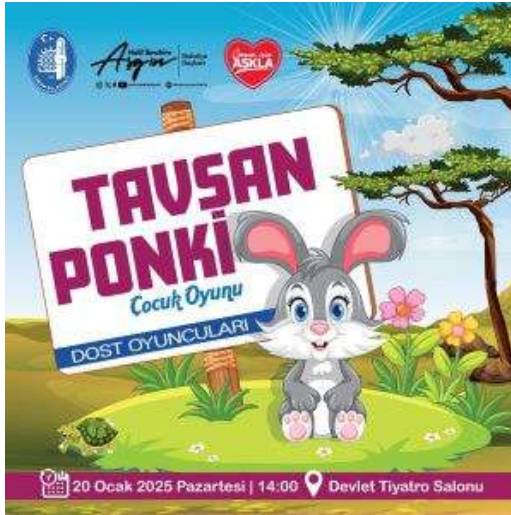
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Katılım Sağlanan Festival, Fuar etkinlikleri kapsamında *Emit Fuarı*, *Travelexpo Ankara* (8. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı), Etnospor festivali ve Teknofest'e katılım sağlandı; Kitap Fuarı düzenlendi, Opera ve Bale Festivaline ev sahipliği yapıldı.

Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir Dinletisi kapsamında Yaramaz Tavşan, Tavşan Ponki Tiyatro oyunları sergilendi ve Baletler Köyü filmi özel gala gösterimi gerçekleştirildi. Aykut Kuşkaya Şiir ve Ezgi Gecesi, Talha Bora Öge Şiir Dinletisi düzenlendi.

Nilgün Ayşecik Çevik "Kadınlar Günü" Resim Sergisi, "Ben Anadolu" Çağdaş Minyatür Koleksiyonu Sergisi, "Hattat Bekir ER ve Öğrencileri" hat Sergisi," Çorumlu Hattatlar İcazet Sergisi, "23 Nisan" Resim Sergisi, "Özgün Baskı" Resim Sergisi, İskilip Belediyesi' Hughette EYÜBOĞLU "Bir Renk Bir İz" sanat çalıştay koleksiyon sergisi düzenlenmiştir.

Diğer Sosyal ve Kültürel Etkinlikler kapsamında; "Puduhepa Kadın Kültür Günleri", "Medeniyet Tasavvuru Okulu Tarih Felsefesi Kampı, deprem yıl dönümünde lokma, leblebi, çorba dağıtımı, Tekne Orucu Etkinliği, Uçurtma Şenliği, 18 Mart Çanakkale Zaferi helva dağıtımı, Çorum Anadolu Özel Eğitim Okulu Karagöz Hacivat Oyunu, Çiğdem Aşı Etkinliği, Uçurtma Şenliği vb. etkinlikler düzenlendi.



2025 Yılında; açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu, Çorumlu Obası, Kadeş Meydanı, Velipaşa Hanı ve Bedesten'de toplam 220 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik 262.258 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.





### Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Ulusal ve yerel anlamda önemli yazar, şair, akademik personel ve gazetecinin katılımlarıyla sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir.

Prof. Dr. Mustafa İSEN, “Balkanların dünü bugünü yarını” konferansı, Bayram KARAÇOR “Akıl bir şeydir Kalp her şey” konferansı, Mehmet Akif ERSOY ölüm yıldönümü Konferansı, Dilek Cesur, “İncinsen de incitme” konferansı vb konferanslar düzenlendi.

“Çağımızın Vebası Şiddet” paneli, Siyasi ve Kültürel Tarihiyle Hititler Paneli ve Altay Cem Meriç Paneli düzenlendi.

Han Sohbetleri kapsamında Opr. Dr. Salih SELMAN “Aile Kavramı”, Altay Cem MERİÇ “Okumak ve Yaşamak”, Dr. Ömer DEMİRBAĞ “Gazze Zulmü”, Dr. Şaban KONDİ “Peygamberimiz ve Aile” Milli Egemenlik ve Demokrasi” konulu söyleşi faaliyetleri gerçekleşti.

7. Uluslararası Resim Çalıştayı, Sürdürülebilirlik Çalıştayı ve Osmanlıdan Cumhuriyet'e Çorum Çalıştayı düzenlendi.

2025 yılında yarışma etkinlikleri kapsamında 3 adet yarışma düzenlendi.

| Faaliyetin Tanımı                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı               | adet        | 19                     | 15                 | -21,1       |
| Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay sayısı                     | adet        | 2                      | 3                  | 50,0        |
| Bilimsel ve Eğitici Faaliyetlerden Faydalanan Kişi Sayısı | kişi        | 19.150                 | 69.700             | 264         |
| Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı                       | adet        | 3                      | 3                  | 0           |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Sosyal Faaliyetler

2025 Yılında Sosyal Faaliyetler Kapsamında; Hacı Bektaş-ı Veli Kültür Vakfı, Kanser Haftası etkinlikleri kapsamında Nevşehir (Hacı Bektaş Veli ve Kapadokya), Safranbolu ve Sarıkamış gezileri düzenlenmiştir.

Sivil Toplum Kuruluşları iş birliği ile yapılan etkinlikler kapsamında; Yeşilay Derneği ile Bağımlılıkla mücadele İş Birliği Projesinde faaliyetler gerçekleştirildi. Çekva Vakfı iş birliği ile Çorumlu öğrencilere destek olmak anlamında iş birliği, Çorum Kafkas Kültür Derneği ile protokol imzalanarak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                               | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği                        | adet        | 4                      | 4                  | 0,0         |
| Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı       | kişi        | 125                    | 143                | 14,4        |
| Sivil Toplum Kuruluşları İş Birliği ile Yapılan Etkinlik Sayısı | adet        | 3                      | 4                  | 33,3        |

### Çorumlu Obası Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından inşa edilen Çorumlu Obası Gençlik Kampı, Türkiye’de oba konseptinde ilk gençlik kampı olarak faaliyetlerini yıl içinde sürdürmüştür. Sıklık Tabiat Parkı içerisine 8 dönümlük alan üzerine yapılan, 10 çadır, 1 otağ ve 1 sosyal tesisin bulunduğu Çorumlu Obası Gençlik Kampı, gençlerin tarih ile günümüz bağlarının kurulması noktasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Çorumlu Obası’nda gençler; yapılan kamplarda çeşitli sanatsal ve eğlenceli etkinliklerle doğa ile iç içe hem öğrenip hem de keyifli anlar yaşamaktadır. Çorumlu Obası’na gelen ziyaretçilere; ok atma, ahşap baskı, ebru ve matrak aktivitelerinden oluşan hizmetler sunulmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                      | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Çorum Obası Ziyaretçi Sayısı           | Kişi        | 38.295                 | 40.623             | 6,1         |
| Çorum Obasında Sunulan Aktivite Sayısı | Adet        | 4                      | 4                  | 0,0         |



### Bilim Çorum Faaliyetleri

2025 Yılı Mart ayı itibarıyla “Bilim Çorum” faaliyete başlamıştır. Bilim ve teknolojinin çocuklarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere toplumun her katmanına ulaşmasını hedefleyen ve bu alanlara karşı farkındalık oluşturmayı amaçlayan uygulamalı bir eğitim merkezidir. **Bilim Çorum;** Tasarım, Doğa Bilimleri, Matematik, Uzay Havacılık ve Astronomi, Teknoloji ve Matematik olmak üzere 5 adet atölye ile 6-14 yaş grubuna yönelik düzenlenen uygulamalı eğitimleri kapsamaktadır.

Öğrencilerin uygulamalı atölye eğitimleri ile okulda öğrendikleri soyut kavramları somutlaştırması, bilim ve teknoloji ile ilgili kavramları yaparak yaşayarak öğrenmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler bilimsel süreç basamaklarını kullanarak, bilim ve teknolojinin günlük hayatla ilişkisini uygulama yaparak keşfetmektedirler.

| Faaliyetin Tanımı                                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Bilim Çorum Atölyelerinden Yararlanan Toplam Kişi Sayısı | Kişi        | -                      | 22.660             | -           |
| Bilim Çorum’dan Yararlanan Okul Grupları Öğrenci Sayısı  | Kişi        | -                      | 20.776             | -           |
| Bilim Çorum Veli Çocuk Atölyesi Katılımcı Sayısı         | Kişi        | -                      | 1.884              | -           |

Bilim Çorum, eğitim-öğretim dönemi ve tatil dönemlerinde farklı programlarla hizmet vermektedir. Kurumumuzdaki çalışmalar, günlük her atölye için 2 seans olacak şekilde planlanmıştır.

#### Eğitim-Öğretim Dönemi Uygulaması:

- **Okul Grupları:** Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri, ön başvurusu onaylanan okulların öğrencileri kurumumuz tarafından okullarından alınarak eğitim sonrası tekrar okullarına ulaştırılmaktadır.
- **Bireysel Başvurular:** Cumartesi günleri gerçekleştirilecek bireysel katılımlar için duyurular Perşembe günü @bilimcorum sosyal medya hesabından yapılmakta, başvurular ise Cuma günü **corum.bel.tr** adresi üzerinden alınmaktadır.

**Tatil Dönemi Uygulaması:** Okulların kapalı olduğu dönemlerde, Pazartesi günleri hariç haftanın her günü randevu sistemiyle hizmet verilmeye devam edilmektedir.

2025 Yılında Bireysel ve Veli Çocuk olarak toplamda 22.660 kişi Bilim Çorum etkinliklerinden faydalanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



*Doğa Bilimleri Atölyesi*



*Astronomi, Havacılık ve Uzay Atölyesi*



*Matematik Atölyesi*



*Teknoloji Atölyesi*



*Tasarım Atölyesi*

### 1.18.Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yeni Kütüphaneler ve Müzeler açmak.
- Halkın okuma alışkanlığını geliştirmek için etkinlik ve organizasyonlar yapmak.
- Mevcut kütüphane ve müzelerin iş ve işlemlerini denetlemek, yürütmek.
- Kitap, dergi, hizmet rehberi, tanıtıcı ve eğitici, yazılı ve görsel materyaller, katalog, broşür, albüm ve diğer yayın ve baskı çalışmaları yapmak, okuryazar buluşmaları yapmak.
- Süreli ve süresiz yayınlar olmak üzere şehrin kültürel kimliğine ve değerlerine uygun yayınlar yapmak.
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu kitap, dergi ve diğer kaynakların hazırlık ve basım çalışmalarına destek olmak.
- Sergiler planlamak, uygulamak ve yapılan sergilerle ilgili tanıtım çalışmaları yapmak.
- Belediyemize ait kütüphanelerde güncel kitap, dergi, basılmış yayın ürünleri bulundurmak ve vatandaşlara okuma ve araştırma yapmaları için uygun ortam sunmak.
- Yerel kültürü yansıtan eser sahiplerini ve eserleri desteklemek.
- Müzeler tarihi, kültürel ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak.
- Müzelerdeki eserlerin bakım, muhafazasını sağlamak ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek.
- Eserlerin bakım, onarım, yenileme vb. ihtiyaçlarını belirlemek gerekli bakım ve yenileme çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
- Eğitime destek çalışmaları kapsamında kütüphanelerde gerekli imkânları oluşturmak.
- Müzelerdeki eserlerin tasnif, tescil ve teşhir çalışmalarını yapmak.
- Müzelerin yıllık eser, ziyaretçi, sergi, gelir durumu vb. istatistik bilgilerinin doğru ve düzenli olarak hazırlanması faaliyetlerini yürütmek.
- Ulusal ve Uluslararası anlamda müzecilik adına yapılan yenilikleri takip ederek ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve müzelerde bulunan eserlerle ilgili bilimsel ve mesleki çalışmaları teşvik etmek.
- Müzelerde yapılacak etkinliklerde, müze yapısının, içindeki eşyaların, eserlerin, estetik bütünlüğünün ve varsa sahip olduğu tarihi dokusunun zarar görmesini engelleyecek tedbirler almak/aldırmak.
- Müzelerde çalışma gün ve saatlerinin tespitini yapmak. Müzelerin ziyarete açık olduğu gün ve saatler dışında görevlendirilen personel refakatinde ziyarete açmak,

#### b. Mali Bilgiler

Kütüphane ve müzeler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 10.370.000,00        | 10.370.000,00        | 10.026.191,20        | 96,7                        | 31,7                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.120.000,00         | 1.120.000,00         | 1.112.084,79         | 99,3                        | 3,5                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 30.043.000,00        | 30.053.000,00        | 19.869.206,05        | 66,1                        | 62,7                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00             | 1.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 1.000,00             | 1.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 13.250.000,00        | 3.240.000,00         | 669.464,70           | 5,6                         | 2,1                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>54.785.000,00</b> | <b>44.785.000,00</b> | <b>31.676.946,74</b> | <b>57,8</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Kütüphane Faaliyetleri**

Millet Kütüphanesi; tarihi konseptiyle gençlerimizin hem ders çalışabileceği hem de sunulan teknolojik imkânlardan faydalanabileceği, belirli saatlerde ikram hizmetlerinin sunulduğu modern bir mekân haline getirilmiştir. Kütüphanemizde; 8 çalışma odası, 100 adet çalışma koltuğu ve 4.514 adet kitap bulunmaktadır. Kütüphane, resmi tatiller hariç 07.00-24.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Yıl içerisinde kullanıcı sayısı %55 oranında artarak 117.774 kişiye ulaşmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kütüphaneden (Randevulu) Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı | Kişi        | 75.977                 | 117.774            | 55,0        |
| Kütüphane Ziyaretçi Sayısı                                  | Adet        | 58.083                 | 21.437             | -63,1       |
| Kütüphane Toplam Üye Sayısı                                 | Adet        | 7.746                  | 12.710             | 64,1        |
| Kütüphane Koleksiyonuna Kayıtlı Materyal Sayısı             | Adet        | 4.514                  | 4.514              | 0,00        |
| Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı                  | Adet        | 2.510                  | 2.606              | 3,8         |



15 Temmuz Şehitleri Müzesi içerisinde açılan iki adet seslendirme stüdyosu ile Çorum Belediyesi tarafından; görme engelliler başta olmak üzere kitap okumayı ve dinlemeyi seven tüm vatandaşlara yönelik Sesli Kütüphane projesi hayata geçirilmiştir. Kitaplar profesyonel stüdyolarda seslendirilerek dijital ortamda erişime sunulmaktadır.

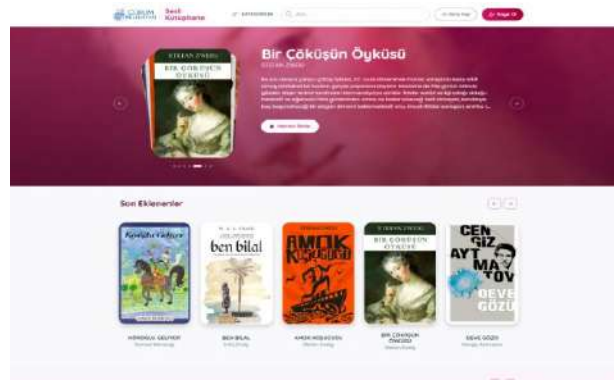
Çorum Belediyesi, bilgiye erişimde fırsat eşitliğini artırmak ve kitap sevgisini yaygınlaştırmak amacıyla "Sesli Kütüphane" projesini başlatmıştır. 15 Temmuz Şehitleri Müzesi bünyesinde kurulan profesyonel ses kayıt stüdyolarında seslendirilen kitaplar, dijital platform üzerinden dinlenebilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

“Bir kitap, bin hayatın kapısını aralar” sloganıyla başlatılan çalışma, gönüllü ve profesyonel seslendiricilerin katkılarıyla zengin bir içerik sunmaktadır.

Sesli kütüphanede 2025 yılında toplamda 28 adet çeşitli yazarların kitapları seslendirilmiştir. Bunlar: İnsan Ne İle Yaşar, Yer Altında Notlar, O Kaybetti Deki O, Bir Şeftali Bin Şeftali, Kalbimin Efendisi, Uzun Hikaye, Çorum Masalları, Çırpın İçinde Döndüğüm Dünya, Amok Koşucusu, Bir Çöküşün Öyküsü, Şeker Portakalı, Gamsızın Ölümü ve Hayat Böyledir İşte, Köroğlu Geliyor, Dönüşüm, Kara Balık, Eren Gönüllerin Kahramanı, Zeytin Ağacının Altındaki Oyun Bahçesi, Tırtılın yolculuğu, Gökkuşakını Sevmeyen Tek Boynuzlu At, Merhamet, Zeytindağı'ndaki Portakallar, Deve Gözü, Daldan Düşen Eğlence, Ben Bilal, Ermiş, Kürk Mantolu Madonna, Püsküllü Deve adlı kitaplar seslendirilerek Belediyemize kazandırılmıştır. Bu kayıtlara <https://www.corumwebtv.com/corum-belediyesi-sesli.../> internet sitesi üzerinden dinleme yapılmaktadır.



### Müze ve Galeri Faaliyetleri

Kütüphane ve Müzeler müdürlüğü Veli Paşa Şehir Müzesi, Sanat Müzesi ve Galerisi, Çorumina ve 15 Temmuz Şehitler Müzesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Çorum Şehir Müzesi, binlerce yıllık kadim tarihin mütevazı bir özeti ayrıca şehrin kültürel, sosyal ve ekonomik birikimini tanıtmak ve korumak amacıyla kurulmuş önemli bir müzedir. Şehir Müzesi Pazartesi ve resmî tatiller hariç diğer günler 09:00-18:00 saatleri arası ziyarete açıktır.

| Faaliyetin Tanımı                                | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Şehir Müzesi Ziyaretçi Sayısı                    | Kişi        | 26.830                 | 25.831             | -3,7        |
| Sanat Müzesi ve Galerisinde Yapılan Sergi Sayısı | Adet        | 17                     | 11                 | -35,3       |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında Veli Paşa Şehir Müzesini 25.831 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçilerin bir kısmı öğrenciler olup müze ziyaretleri çeşitli etkinlikler kapsamında gerçekleşmiştir. İlimizdeki eğitim kurumlarından öğrenciler; ayak tenisi sporcuları, Kızılay gönüllüleri, şehit ve gazi yakınları, Hitit Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü öğrencileri ve Bayat Kız Kur'an Kursu öğrencileri gibi gruplar, düzenlenen etkinlikler çerçevesinde müzeyi ziyaret etmiştir.



Çorum Belediyesi Sanat Müzesi ve Galerisi'nde Türkiye'den ve dünyadan çok sayıda ressam tarafından tuale yansıtılan 365 eser sergilenmekte ve çeşitli sergiler açılmaktadır. Sanat Müzesi ve Galerisi hafta içi 08:00-17:00 saatleri arası hizmet vermektedir.

2025 yılı içerisinde Sanat Müzesi ve Galerisinde 11 adet resim sergisi düzenlenmiştir. "İskilip Belediyesi Bir Renk Bir İz Sanat Çalıştay Koleksiyonu Sergisi", "Ben Anadolu Çağdaş Minyatür Sergisi (Ayşe Keskin UYSAL)", "Kadın Festivali", "Hattat Bekir ER ve Öğrencileri Sergisi", "Sanatın ve Sevginin İzinde 105. Yıl Sergisi (Alper TÜRKYILMAZ Atölyedeyiz Çocuk Sanat Topluluğu)", "Özgün Baskı Resim Sergisi (Hitit Üniversitesi)", "Mine CANKAR Kadın Kültür Merkezleri ve Halk Eğitim Merkezi Resim Sergisi", "7. Uluslararası Resim Çalıştay", 15 Temmuz "Demokrasi ve Milli Birlik Günü Resim Sergisi" 30 Ağustos 2025 Zafer Bayramı Resim Sergisi, Çorumlu Hattatlar İcazet Sergisi, adı altında Sanat Müzesi ve Galerisinde düzenlenmiştir.

Çorumluların, Çorum'un sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri bir arada tanıtmak amacıyla yapılan ve içerisinde Şehrimize ait 26 adet tarihi eserler maketi ile 3 adet rolyef bulunmaktadır. Pazartesi günleri ve resmî tatil günleri hariç diğer günlerde 09:00-18:00 saatleri arasında ziyaretçilerini ağırlamaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır. Ayrıca, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara Kent Arşivinde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

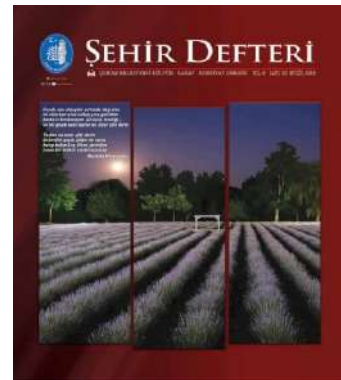
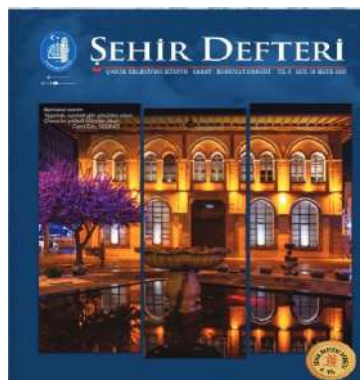
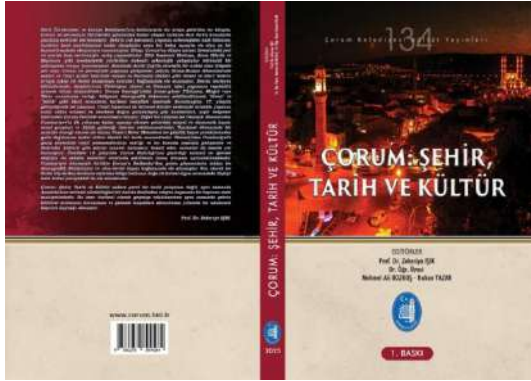
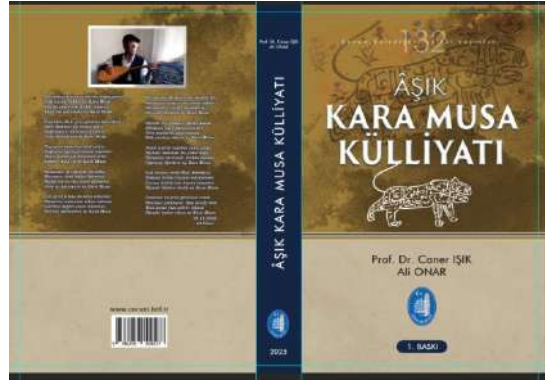
Müdürlüğümüz tarafından; Bir Zamanlar Yazı Çarşı ve Çaygeçe, Aşık Kara Musa Külliyesi, Çorum'u Boyuyorum Boyama Kitabı olmak üzere 3 adet kitap ve Şehir Defteri adlı Derginin 3 sayısının



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

basımı ve dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Çorum Şehir, Tarih ve Kültür adlı kitabın basımı yapılmayıp dijital olarak Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kent Arşivinden Faydalanan Kişi Sayısı                     | Kişi        | 10.450                 | 7.780              | -25,6       |
| Basımı Yapılan Kitap Sayısı                                | Adet        | 7                      | 3                  | -57,1       |
| Basımı Yapılan Kitapların Baskı Sayısı                     | Adet        | 6.850                  | 1.350              | -80,3       |
| Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Sayısı       | Adet        | 3                      | 3                  | 0,0         |
| Yıllık Basımı Yapılan Dergi ve Hizmet Rehberi Baskı Sayısı | Adet        | 7.500                  | 4.500              | -40,0       |
| Kent Arşivinden Faydalanan Kişi Sayısı                     | Kişi        | 10.450                 | 7.780              | -25,6       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz Kent Arşivi faaliyetleri kapsamında 4 adet program düzenlenmiştir. Bunlar: Çekva Sanat Dostları Şiir Programı, Lavanta Bahçesi Şiir Akşamı, Şehir Defteri Yazar Buluşması ve Aşık Kara Musa Vefa Programı adı altında geceler düzenlenmiştir.



### 1.19.Mezarlıklar Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların bakım onarım ve güvenliğini sağlamak.
- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak.
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak, takip etmek, cenaze nakil araçlarını ve gerekli levazımatı temin etmek, bu hususta strateji ve projeler üretilip Başkanlığa sunmak.
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediyelere verilen cenazelerin defin, nakil ve diğer işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Mezarının üst yapısını yapmak, onarmak isteyen vatandaşlara “Yapım Onarım İzin Belgesi” vermek.
- Her türlü belgenin düzenlenmesini, kayıt ve arşivlenmesini sağlamak.
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak.
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek.
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak, çürük, kurumuş, dikenli, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak.
- Mezarlık alanlarının temizliğini yapmak.
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak ve yürütmek.
- Mezarlıklar Müdürlüğü hizmette sürekliliği esas alarak dini bayram, ulusal bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde aksaklıklara meydan vermeden 365 gün hizmet verilmesini sağlamak.
- Personelin çalışma süreleri, izinleri ilgili mevzuatlara ve toplu iş sözleşmesi hükümlerine göre düzenlenmesini sağlamak. Müdürün ön görmesi durumunda (dini örf ve adetlere göre ve yaz saati uygulamalarında v.s) çalışma saatlerinde değişiklik yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların işletme ve işlettirilme sorumluluğu Belediyeye aittir.

#### b. Mali Bilgiler

Mezarlıklar Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 4.033.000,00         | 4.542.000,00         | 3.460.166,80         | 85,8                        | 12,3                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 718.000,00           | 755.000,00           | 401.003,43           | 55,9                        | 1,4                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 24.504.000,00        | 24.351.000,00        | 22.592.826,11        | 92,2                        | 80,0                       |
| Cari Transferler              | 1.019.000,00         | 2.145.000,00         | 1.794.052,90         | 176,1                       | 6,4                        |
| Sermaye Giderleri             | 40.000,00            | 40.000,00            | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>30.314.000,00</b> | <b>31.833.000,00</b> | <b>28.248.049,24</b> | <b>93,2</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Mezarlık Bakım ve İyileştirme Faaliyetleri

Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetlerini yeni hizmet binasında 14 morg kabini, 2 gasilhane, toplam 46 kişilik 2 bekleme odası, 40 kişilik taziye salonu ve bahçesinde 5 musalla taşı ile sürdürmektedir. Cenaze hizmetlerinin tamamı vatandaşlarımıza ücretsiz olarak sunulmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Mezarlıklara ziyarete gelen vatandaşların memnuniyetini artırmak için mezarlık bakım ve iyileştirme faaliyetleri kapsamında yıkılan ve kırılan bordür taşları yenilenmekte, mezarlıklarda bulunan yeşil alanların düzenli olarak ot temizliği, güllerin budanması, haşere ilaçlamaları ve günlük temizlikleri rutin olarak yapılmaktadır.



Ulu Mezarlık kuzey çevre duvarı ve korkuluklarının tamirâtı yapılarak boyaması yapılmıştır. Ayrıca, mezarlık içindeki yürüyüş yollarından yüksekte olan toprak zeminler için yol kenarlarına şev taşı döşenmiştir.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

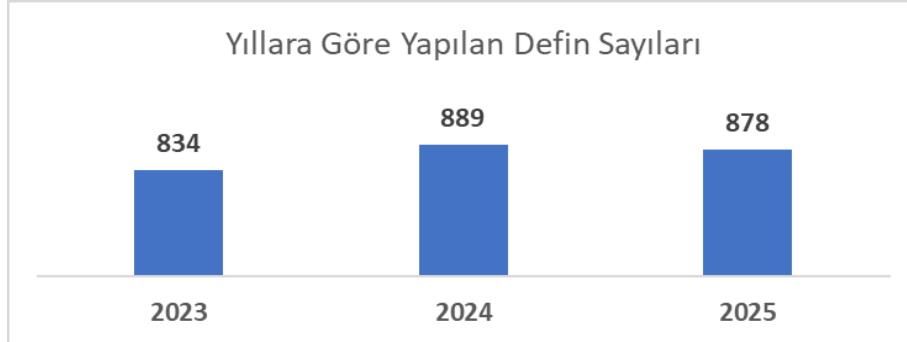
### Defin Hizmetleri

Çorum Belediyesi mücavir alanında bulunan 5 adet şehir mezarlığına 2025 yılı içinde 878 defin işlemi gerçekleştirilmiştir. Hıdırlık Mezarlığı ve Çiftlik Mezarlığı dolduğundan ancak birinci derece yakınının üstüne mükerrer defin yapılmaktadır. Ulu Mezarlık doluluk oranı ise %99 civarındadır. Köprüalan Köyü 06.12.2024 tarihli Belediye Meclis Kararı ile Köprüalan Mahallesi olmasına yönelik karar alınması nedeniyle 2025 yılında belediyemiz tarafından defin işlemlerine başlanılmıştır. Böylelikle kapasiteleri doluluk oranına ulaşan şehir merkezindeki mezarlıklara yeni bir mezarlık ilave edilmiştir. Bayat Mezarlığının genişletilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Yıl içinde defin yapılan 870 adet mezar yeri Çorum Kent Bilgi Sistemi'ndeki Mezarlık Bilgi Sistemi'ne (<https://harita.corum.bel.tr/>) aktarılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Ulu Mezarlık                               | Kişi        | 706                    | 763                | 8,1         |
| Çiftlik Mezarlığı                          | Kişi        | 151                    | 75                 | -50,3       |
| Hıdırlık Mezarlığı                         | Kişi        | 31                     | 32                 | 3,2         |
| Bayat Mezarlığı                            | Kişi        | 1                      | 0                  | -100,0      |
| Köprüalan Mezarlığı                        | Kişi        | -                      | 8                  | -           |
| Sayısal Ortama Aktarılan Mezar Yeri Sayısı | Adet        | 889                    | 870                | -2,1        |

Yıllara göre müdürlüğümüzün yapmış olduğu defin hizmetleri grafikteki gibidir.



### Cenaze Nakil ve Yıkama Hizmetleri

2025 yılında belediye tarafından vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi 878, ilçe ve köylere 1.462, il dışına 211 kişi olmak üzere toplam 2.551 cenaze taşıma hizmeti ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İl İçi Taşınan Cenazeler                  | Kişi        | 889                    | 878                | -1,2        |
| Mücavir Alan Dışı (İlçe ve Köyler) Taşıma | Kişi        | 1.387                  | 1.462              | 5,4         |
| İl Dışı Taşınan Cenazeler                 | Kişi        | 215                    | 211                | -1,9        |
| Toplam Taşıma                             | Kişi        | 2.491                  | 2.551              | 2,4         |
| Yıkama                                    | Kişi        | 1.355                  | 1.643              | 21,3        |
| Kefen Takımı                              | Adet        | 1.247                  | 1.500              | 20,3        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hizmet binasında yıkama, kefenleme ve morg hizmetleri ücretsiz olarak verilmeye devam etmiştir. Hizmet binamızda taşıdığımız cenazelerin; %63,6 sına yıkama hizmeti, %58,8 ine kefenleme hizmeti verilmiştir. 2025 yılında cenaze yıkama sayısı bir önceki yıla göre %21,3 artarak 1.643 adet, kefenleme hizmeti bir önceki yıla göre %20,3 artarak 1500 adet olarak gerçekleşmiştir.

Ulu mezarlık alanının büyük olmasından dolayı aşırı yoğun günlerde araçlarıyla giriş yapamayan engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın kolaylıkla kabir ziyaretlerini yapabilmeleri için 8 kişilik elektrikli nakil aracı ile hizmet verilmeye başlanılmıştır. Ayrıca, cenaze taşıma araçlarımıza yeni giydirme yapılmış, yeni bir cenaze taşıma aracı araç filomuza dahil edilerek vatandaşlarımıza kaliteli hizmet verilmeye devam edilmektedir.



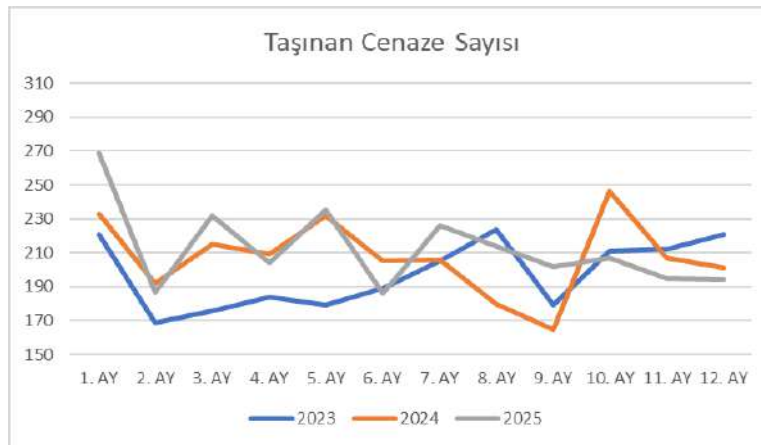
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında il içi defin, il dışı, ilçe ve köy taşıma hizmetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| SIRA   | ULU MEZ. DEFİN | ÇİFTLİK MEZ. DEFİN | HIDIRLIK MEZ. DEFİN | BAYAT MEZ. DEFİN | KÖPRÜALAN MEZ. DEFİN | İL DIŞINA TAŞIMA | İLÇE VE KÖYLERE TAŞIMA | TOPLAM |
|--------|----------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------------|--------|
| 1. AY  | 76             | 11                 | 1                   | -                | -                    | 18               | 163                    | 269    |
| 2. AY  | 58             | 4                  | 3                   | -                | -                    | 19               | 103                    | 187    |
| 3. AY  | 71             | 5                  | 4                   | -                | 1                    | 23               | 129                    | 232    |
| 4. AY  | 67             | 2                  | 2                   | -                | 1                    | 13               | 119                    | 204    |
| 5. AY  | 58             | 8                  | 2                   | -                | -                    | 23               | 144                    | 235    |
| 6. AY  | 54             | 7                  | 3                   | -                | -                    | 20               | 102                    | 186    |
| 7. AY  | 72             | 9                  | 3                   | -                | 2                    | 20               | 121                    | 226    |
| 8. AY  | 71             | 6                  | 3                   | -                | 2                    | 17               | 115                    | 214    |
| 9. AY  | 62             | 4                  | 4                   | -                | -                    | 10               | 121                    | 202    |
| 10. AY | 54             | 8                  | 1                   | -                | 1                    | 13               | 130                    | 207    |
| 11. AY | 63             | 5                  | 2                   | -                | 1                    | 17               | 107                    | 195    |
| 12. AY | 57             | 6                  | 4                   | -                | -                    | 18               | 108                    | 194    |
| TOPLAM | 763            | 75                 | 32                  | 0                | 8                    | 211              | 1.462                  | 2.551  |

2025 yılı aylara göre ücretsiz kefen ve yıkama hizmeti çizelge halinde aşağıda belirtilmiştir.

|        | 1. Ay | 2. Ay | 3. Ay | 4. Ay | 5. Ay | 6. Ay | 7. Ay | 8. Ay | 9. Ay | 10. Ay | 11. Ay | 12. Ay | TOPLAM |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Yıkama | 161   | 112   | 138   | 136   | 145   | 116   | 154   | 161   | 138   | 131    | 127    | 124    | 1.643  |
| Kefen  | 154   | 109   | 125   | 117   | 139   | 112   | 140   | 134   | 125   | 120    | 106    | 119    | 1.500  |



### Mezar Yapımı ve Yenileme Hizmetleri

Mezarlıklarda defin işlemini müteakip 3 ay sonrasında mezarda yenileme işlemleri yapılabilmektedir. Standart olmak ve bordürler kullanılmak kaydıyla vatandaşlarımız müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak mezarlarını yapabilmektedirler. 2025 yılı içerisinde şehir mezarlıklarında 1183 adet mezar yapımı ve yenileme yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Ulu Mezarlık        | Adet        | 668                    | 894                | 33,8        |
| Çiftlik Mezarlığı   | Adet        | 215                    | 240                | 11,6        |
| Hıdırlık Mezarlığı  | Adet        | 30                     | 47                 | 56,7        |
| Bayat Mezarlığı     | Adet        | 1                      | 0                  | -100,0      |
| Köprüalan Mezarlığı | Adet        | -                      | 2                  | -           |

Belediyemizce kapsamlı bir bakım ve onarımdan geçirilen ve adına yaraşır şekilde bayraklarla donatılmış bir yoldan ulaşımı sağlanan Çorum Şehitliği'nin her türlü bakım ve onarımı belediyemizce yapılmaktadır. Mescit, güvenlik binası, bekleme binası, anı evi, anıt ve asker heykelinin bulunduğu şehitlikte 20 şehit mezarı bulunmaktadır. Mezarlar, binalar, sert zeminler ve yeşil alanların her türlü rutin bakımı belediyemizce yapılmaktadır. Ayrıca, diğer mezarlıklarımızda bulunan 25 şehit mezarlarının düzenli olarak bayrak değişimi ve rutin bakımları da yapılmaktadır.





**1.20.Park ve Bahçeler Müdürlüğü****a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla park, yeşil alan v.b. olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, ilgili müdürlüklerle ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dâhilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dâhilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat-tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle iş birliği kurmak, rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, sürekli ve süreksiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 13.780.000,00         | 15.130.000,00         | 12.353.561,19         | 89,6                        | 3,0                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.580.000,00          | 1.580.000,00          | 891.916,94            | 56,5                        | 0,2                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 415.441.000,00        | 442.623.000,00        | 371.028.634,41        | 89,3                        | 91,1                       |
| Faiz Giderleri                | 3.000,00              | 3.000,00              | 0,0                   | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 3.000,00              | 971.000,00            | 970.258,56            | 32.342,0                    | 0,2                        |
| Sermaye Giderleri             | 56.000.000,00         | 26.500.000,00         | 22.092.072,00         | 39,5                        | 5,4                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>486.807.000,00</b> | <b>486.807.000,00</b> | <b>407.336.443,10</b> | <b>83,7</b>                 | <b>100</b>                 |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2025 Faaliyet dönemi içerisinde 4 adet park ve 3 adet yeşil alan olmak üzere toplam 20.413,20 m<sup>2</sup> yeni park ve yeşil alan yapılmıştır. 100.Yıl Millet Bahçesi 35.402,49 m<sup>2</sup> park alanı 2025 yılı kullanıma açılarak envantere eklenmiştir.

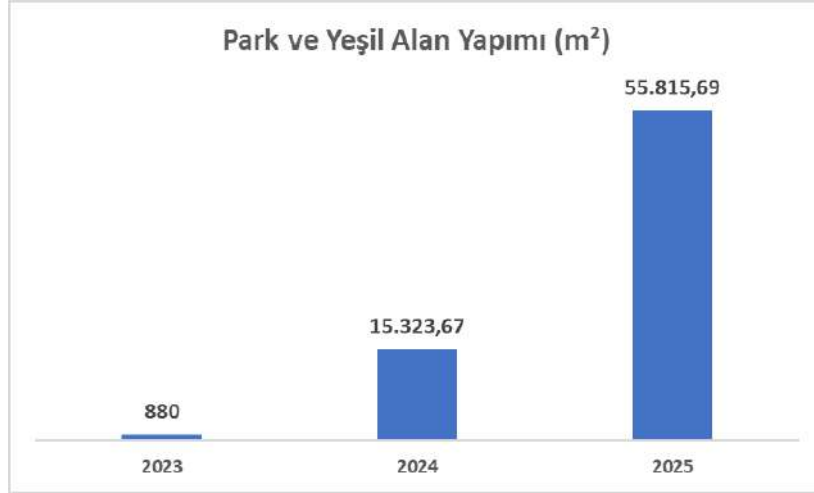
| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Park ve Yeşil Alan Yapımı                           | m <sup>2</sup> | 15.323,67              | 55.815,69          | 264,2       |
| Park ve Yeşil Alan Yapımı                           | Adet           | 7                      | 8                  | 14,3        |
| Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı        | m <sup>2</sup> | 2.222,76               | 24.045,123         | 981,8       |
| Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı         | Adet           | 1                      | 9                  | 800,0       |
| Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı | Adet           | 9                      | 3                  | -66,7       |

#### 2025 Yılı İçinde Yapımı Tamamlanan Park ve Yeşil Alanlar;

| S.No | MAHALLE      | YER                                                       | İŞ         | İŞİN NİTELİĞİ |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------|------------|---------------|
| 1    | Çepni        | Fen Lisesi 14.Sokak Şehit Şenay Aybuke Yalçın Müzik Parkı | Park       | Yeni          |
| 2    | Karakeçili   | Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Yanı                | Park       | Yeni          |
| 3    | Bahçelievler | Dumlupınar 22.Sokak Özgür Filistin Parkı                  | Park       | Yeni          |
| 4    | Karakeçili   | 100.Yıl Millet Bahçesi                                    | Park       | Yeni          |
| 5    | Buharaevler  | Mahmutedevler 24. Sokak                                   | Park       | Yeni          |
| 6    | Kunduzhan    | Belediye Hizmet Binası Önü                                | Yeşil Alan | Yeni          |
| 7    | Çepni        | Çevre Yolu Stadyum önü                                    | Yeşil Alan | Yeni          |
| 8    | Çöplü        | İsa Halife Camii Önü                                      | Yeşil Alan | Yeni          |
| 9    | Mimar Sinan  | Mimar Sinan 1.Cadde Parkı                                 | Park       | Revizyon      |
| 10   | Üçtutlar     | Abdulkadir Ozulu Parkı                                    | Park       | Revizyon      |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |             |                            |            |          |
|----|-------------|----------------------------|------------|----------|
| 11 | Üçtutlar    | Binevler 11. Sokak         | Yeşil Alan | Revizyon |
| 12 | Mimar Sinan | İnönü Cad. Hastane Karşısı | Yeşil Alan | Revizyon |
| 13 | Üçtutlar    | Ahçılar 11. Sokak Parkı    | Park       | Revizyon |
| 14 | Üçtutlar    | Ahçılar 1. Sokak Parkı     | Park       | Revizyon |
| 15 | Mimar Sinan | Şehit İsmail Yavuz Parkı   | Park       | Revizyon |
| 16 | Üçtutlar    | Ethem Erkoç Parkı          | Park       | Revizyon |
| 17 | Ulukavak    | Özgürevler Parkı           | Park       | Revizyon |



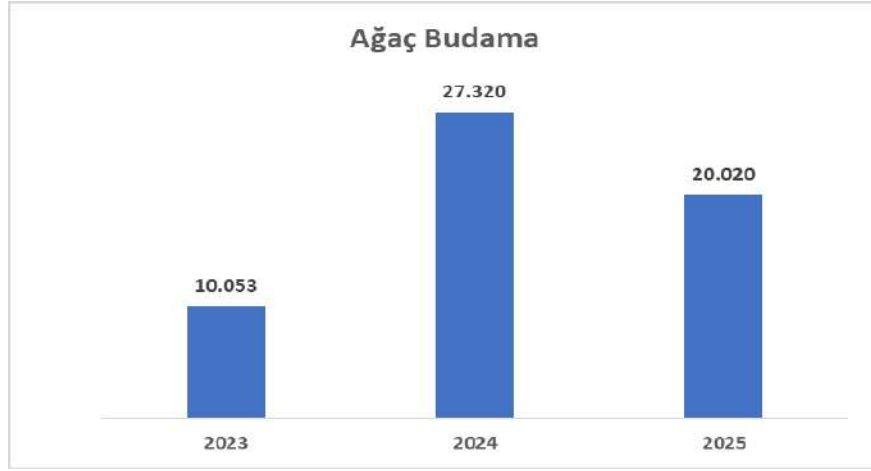


### Zirai Faaliyetler

Zirai faaliyetler çimlendirme, çim biçme, fidan- çiçek dikimleri, budamalar, ilaçlamalar vb. faaliyetlerden oluşmaktadır. 2025 Yılında, 47.086,00 m<sup>2</sup> çim ekimi, 4.581 adet ağaç dikimi, 20.020 adet ağaç budama, 173.289 adet ağaç ilaçlama, 290.958 adet çiçek dikimi işlemi yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Ekim Yapılan Çim Alanı                    | m <sup>2</sup> | 44.223,00              | 47.086,00          | 6,5         |
| Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı                | Adet           | 5.047                  | 4.581              | -9,2        |
| Nakil Yapılan Ağaç Sayısı                 | Adet           | 46                     | 20                 | -56,5       |
| Budaması Yapılan Ağaç Sayısı              | Adet           | 27.320                 | 20.020             | -26,7       |
| Çim Biçilen Alan                          | m <sup>2</sup> | 5.861.393,95           | 6.870.370,78       | 17,2        |
| Yabani Ot Biçilen Alan                    | m <sup>2</sup> | 1.416.354,51           | 1.532.736,00       | 8,2         |
| İlaçlama Yapılan Ağaç Sayısı              | Adet           | 147.288                | 173.289            | 17,7        |
| Kullanılan İlaç Miktarı (Ağaç, çalı, gül) | Ton            | 650,00                 | 804,00             | 23,7        |
| Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı               | Adet           | 483.766                | 290.958            | -39,9       |
| Yazlık Çiçek Üretimi (Kadife)             | Adet           | 100.000                | 100.000            | 0,0         |
| Kışlık Çiçek Üretimi (Menekşe)            | Adet           | 100.000                | 100.000            | 0,0         |

- Budaması yapılan ağaç sayısında azalma sebebi iklimsel veriler ve vejetasyon süreci dikkate alınarak yapılan teknik değerlendirmeler sonucunda, ağaç sağlığını olumsuz etkileyebilecek aşırı budama uygulamalarından kaçınılmaya çalışılmış; bu kapsamda müdahale sıklığı optimize edilmiştir.
- Dikimi yapılan çiçek sayısında azalmanın sebebi çiçek parsellerinde sulama verimliliğini artırmak için kurakçıl peyzaj alanlarının artmasından kaynaklı çiçek alanlarında azalma olmuştur.



### Kurak ve Yarı Kurak Peyzaj

Kurak ve yarı kurak peyzaj uygulamaları, su tüketimini önemli ölçüde azaltarak doğal kaynakların ve çevrenin korunmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca bu peyzajlar kuraklık ve iklim değişikliği gibi olumsuz koşullara karşı daha dirençli olup uzun vadede daha az yenileme gerektirir ve doğru tasarımıyla kentsel estetik ile kimliğe de katkı sunmaktadır.

2025 yılında su verimliliğini artırmak amacıyla yeşil peyzaj alanlarının kurak ve yarı kurak peyzaj alanlarına dönüştürülmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

|    | Mahalle      | Kurakçıl Peyzaj Yapılan Yer           | Niteliği |
|----|--------------|---------------------------------------|----------|
| 1  | Mimar Sinan  | Diş Hastanesi Önü                     | Kavşak   |
| 2  | Ulukavak     | İskilip yolu                          | Kavşak   |
| 3  | Çepni        | Terminal Önü                          | Kavşak   |
| 4  | Bahçelievler | Özel Hastane önü Dr. Sadık Ahmet Cad. | Kavşak   |
| 5  | Buharaevler  | Buhara 4. Cadde                       | Kavşak   |
| 6  | Üçtutlar     | Binevler 1. Cadde                     | Kavşak   |
| 7  | Ulukavak     | Emek Lokantası önü Mavral Sok.        | Kavşak   |
| 8  | Bahçelievler | Veteriner İşleri Müdürlüğü Önü        | Kavşak   |
| 9  | Kale         | Ekin Caddesi                          | Kavşak   |
| 10 | Akkent       | Akkent Caddesi                        | Kavşak   |
| 11 | Üçtutlar     | Ayarık Caddesi                        | Kavşak   |
| 12 | Buhara       | Slimkent 4. Cadde                     | Kavşak   |
| 13 | Buhara       | Bişkek Caddesi (Karaoğlan)            | Kavşak   |
| 14 | Mimarsinan   | Sanayi Caddesi                        | Kavşak   |
| 15 | Çepni        | Hıdırlık Caddesi                      | Kavşak   |
| 16 | Bahçelievler | Dumlupınar Caddesi                    | Kavşak   |
| 17 | Bahçelievler | Bahabey Caddesi                       | Kavşak   |
| 18 | Bahçelievler | Yunus Emre Parkı üçgen                | Refüj    |
| 19 | Bahçelievler | İl Sağlık Müdürlüğü altı (Melikgazi)  | Kavşak   |
| 20 | Çepni        | Fen Lisesi 1. Cadde                   | Kavşak   |

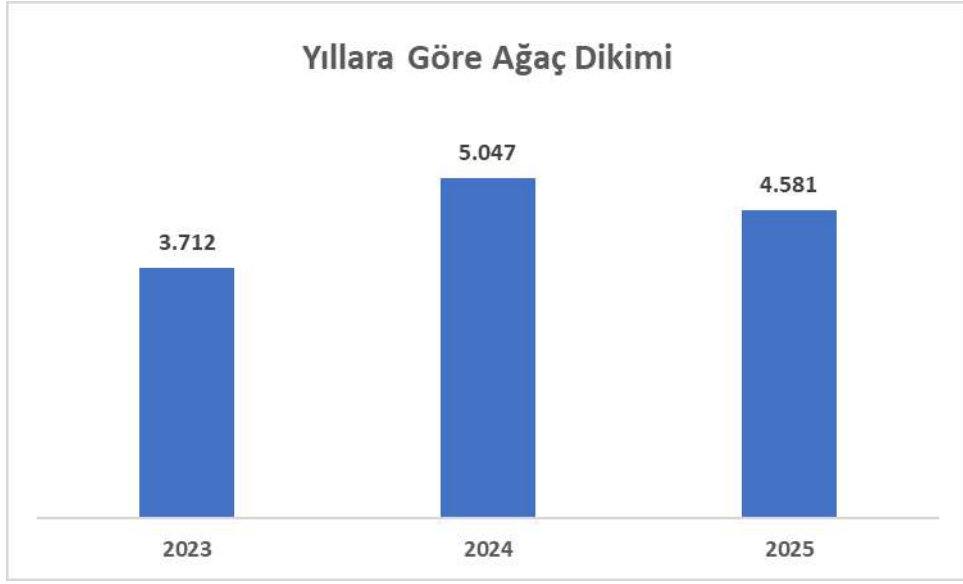


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |              |                                         |        |
|----|--------------|-----------------------------------------|--------|
| 21 | Karakeçili   | Jandarma Önü                            | Kavşak |
| 22 | Ulukavak     | Nasip Fırın Önü                         | Refüj  |
| 23 | Gülabibey    | Bağcılar 1. Cadde                       | Kavşak |
| 24 | Bahçelievler | Mehmet Akif Ersoy Caddesi               | Refüj  |
| 25 | Karakeçili   | Valilik Önü                             | Park   |
| 26 | Çepni        | (AHL Yanı) Kerebi Gazi 1. Cadde         | Refüj  |
| 27 | Karakeçili   | Hitit Üniversitesi Kavşağı (köprü altı) | Kavşak |
| 28 | Ulukavak     | Osmancık Köprüsü Girişi                 | Refüj  |
| 29 | Kale         | Ata 1. Cadde                            | Refüj  |
| 30 | Bahçelievler | İpekli 3. Cadde                         | Refüj  |
| 31 | Çepni        | (AHL Yanı) Kerebi Gazi Orta Refüj       | Refüj  |
| 32 | Mimar Sinan  | (Hatap Un Önü) Erzurum Dede Caddesi     | Kavşak |









### Park Donatıları

2025 yılı içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda; aydınlatma tesisatı, park mobilyası montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu gibi çalışmalar tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Dönem içerisinde yeni kurulan 14 adet otomatik sulama sistemi ile birlikte, bu sisteme sahip park ve yeşil alan sayısı 185'e yükselmiştir. Aydınlatma tesisatlarında enerji tasarrufu sağlamak amacıyla; yeni yapılan parklarda güneş enerjili aydınlatma sistemleri tercih edilmekte, mevcut parklarımızda ise LED dönüşümü gerçekleştirilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Montajı Yapılan Kameriye Sayısı             | Adet        | 93                     | 87                 | -6,5        |
| Montajı Yapılan Bank Sayısı                 | Adet        | 330                    | 198                | -40,0       |
| Montajı Yapılan Çöp Sepeti Sayısı           | Adet        | 304                    | 302                | -0,7        |
| Döşenen Su Borusu Miktarı                   | m           | 20.675                 | 13.300             | -35,7       |
| Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Park Sayısı | Adet        | 13                     | 17                 | 30,8        |
| Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park    | Adet        | 10                     | 6                  | -40,0       |
| Armatür ve Projektör Değişim Sayısı         | Adet        | 220                    | 517                | 135,0       |
| <b>Süs Havuzu Bakımı</b>                    |             |                        |                    |             |
| Klor                                        | Kg          | 4.000                  | 5.822              | 45,6        |
| Kireç Önleyici                              | Litre       | 2.000                  | 2.420              | 21,0        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



|   | Mahalle      | Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Yeşil Alanlar     | İşin Niteliği  |
|---|--------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Çepni        | Fen Lisesi 14.Sokak Şehit Şenay Aybuke Yalçın Müzik Parkı | Sulama Sistemi |
| 2 | Karakeçili   | Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Bedesten Yanı                | Sulama Sistemi |
| 3 | Bahcelievler | Dumlupınar 22.Sokak Özgür Filistin Parkı                  | Sulama Sistemi |
| 4 | Karakeçili   | 100.Yıl Millet Bahçesi                                    | Sulama Sistemi |
| 5 | Buharaevler  | Mahmutevleri 24. Sokak                                    | Sulama Sistemi |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|    |             |                                       |                |
|----|-------------|---------------------------------------|----------------|
| 6  | Kunduzhan   | Belediye Hizmet Binası Önü            | Sulama Sistemi |
| 7  | Çepni       | Çevre Yolu Stadyum Önü                | Sulama Sistemi |
| 8  | Çöplü       | İsa Halife Camii Önü                  | Sulama Sistemi |
| 9  | Mimar Sinan | Mimar Sinan 1. Cadde Parkı            | Sulama Sistemi |
| 10 | Üçtutlar    | Abdulkadir Ozulu Parkı                | Sulama Sistemi |
| 11 | Üçtutlar    | Binevler 11. Sokak Yeşil Alan         | Sulama Sistemi |
| 12 | Mimar Sinan | İnönü cad. Hastane Karşısı Yeşil Alan | Sulama Sistemi |
| 13 | Üçtutlar    | Ahçılar 11. Sokak Parkı               | Sulama Sistemi |
| 14 | Üçtutlar    | Ahçılar 1. Sokak                      | Sulama Sistemi |
| 15 | Mimar Sinan | Şehit İsmail Yavuz Parkı              | Sulama Sistemi |
| 16 | Üçtutlar    | Ethem Erkoç Parkı                     | Sulama Sistemi |
| 17 | Ulukavak    | Özgürevler Parkı                      | Sulama Sistemi |



### Çocuk Oyun Grupları ve Spor-Kondisyon Donatıları

2025 yılı içerisinde; çocuk oyun grubu montajı yapılarak çocukların her türlü tehlikeden uzak bir ortamda oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturulmuştur. Çocuk oyun gruplarının 5 tanesi yeni parklara, 23 tanesi ise mevcut parklara revizyon amacıyla monte edilmiştir. Toplam 260 parkın 227'sinde (%87,30) çocuk oyun grubu bulunmaktadır. Oyun grubu kurulması gereken 227 parkın tamamında (%100) oyun grubu mevcuttur.

| Faaliyetin Tanımı                                               | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Montajı Yapılan Oyun Grubu Sayısı                               | Adet           | 18                     | 28                 | 55,6        |
| Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Oyun Alanı Miktarı         | m <sup>2</sup> | 7.760                  | 8.994              | 15,9        |
| Montajı Yapılan Spor Aletleri Miktarı (takım)                   | Adet           | 0                      | 5                  | -           |
| Zemini EPDM, SBR veya Kauçuk Yapılan Yürüyüş Yolu Alanı Miktarı | m <sup>2</sup> | 400                    | 3.200              | 700,0       |
| Yapılan Yürüyüş Yolu Mesafesi                                   | m              | 0                      | 1.500              | -           |



### Park ve Yeşil Alanlar Sert Zemin Çalışmaları

2025 Yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun grupları ve yürüyüş yolları alt yapı iyileştirmeleri çalışmaları kapsamında 5.893 mt Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj), 9.690 m<sup>2</sup> Sert Zemin Döşemesi ve 969,00 m<sup>3</sup> beton dökümü yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Döşenen Bordür Miktarı (Park, Tretuvar, Refüj) | m              | 3.860                  | 5.893              | 52,7        |
| Döşenen Sert Zemin Miktarı                     | m <sup>2</sup> | 5.362                  | 9.690              | 80,7        |
| Dökümü Yapılan Beton Miktarı                   | m <sup>3</sup> | 444,15                 | 969,00             | 118,2       |

### Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde park ve yeşil alan hizmetleri ile ilgili talep sayısı %38,3 artarak 1.386 olmuştur. Talep ve şikâyetlerin değerlendirme süresi %73,1 azalarak 1,5 güne düşmüştür.

| Faaliyetin Tanımı                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yeşil Alanlar ile İlgili Talep Sayısı      | Adet        | 1.002                  | 1.386              | 38,3        |
| Yeşil Alanlar ile İlgili Şikâyet Sayısı    | Adet        | 266                    | 281                | 5,6         |
| Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirme Süresi | Gün         | 5,58                   | 1,5                | -73,1       |



## 1.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden her yaştaki ihtiyaç sahibine her tür ayni ve nakdi yardımda bulunmak ve gerekli durumlarda geçici süreyle barınma ve yemek ihtiyacını karşılamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek ve hayata geçirmek.
- Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaç ve sokakta yaşayan kişilerin yemek ve barınma ihtiyaçlarını geçici süre ile karşılamak.
- Kimsesiz, bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünler ile engellilere ev temizliğini yapmak.
- Yangın, sel, deprem vb. doğal afetler ile salgın hastalık durumlarında, mağdur olan kişi ya da ailelere ayni ve nakdi yardım desteği sağlamak.
- Bir şekilde Belediye sınırlarımız içerisine gelmiş ve mağdur olmuş kişi veya kişilerin geçici süreyle ayni ve nakdi ihtiyaçlarını karşılamak.
- Gereğinde yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.
- İlimizde bulunan mültecilerin, sığınmacıların ve göçmenlerin, aç ve açıkta kalmaması konusunda imkânları ölçüsünde tedbirler almak. Ayni veya nakdi yardımlar yapmak.
- Hayırseverler tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere Belediyemize yapılacak olan ayni yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırmak.
- Engelli insanların hayatlarını kolaylaştıracak gerekli yardım ve desteği sağlar.
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak.
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İlimiz sınırları içerisinde bulunan şiddet mağduru kadınlara yönelik kadın konuk evleri veya sığınma evi kurmak.
- İhtiyaç sahibi ve dar gelirli vatandaşlara sosyal destek kartı vermek. Bu kartlarla hizmet verecek kurum ya da kuruluşlardan etkili, verimli ve ekonomik hizmet alınabilmesi için düzenlemeler yapmak.
- Çevre İl ve İlçelerden Çorum'a geçici bir süre için gelen hasta ve hasta refakatçisi fakir, muhtaç ve kimsesiz kişilere, geçici bir süre konaklama ve yemek hizmeti sunmak.
- Belediye sınırları içerisinde vefat eden hemşerilerimizin evlerine taziye ziyareti yapmak ve yiyecek içecek ikramında bulunmak.
- Toplu sünnet ve toplu düğün organizasyonlarına öncülük etmek.

### b. Mali Bilgiler

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 6.845.000,00         | 7.362.000,00         | 6.435.963,43         | 94,0                        | 7,8                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 650.000,00           | 650.000,00           | 577.157,58           | 88,8                        | 0,8                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 26.906.000,00        | 28.081.000,00        | 22.768.821,52        | 84,6                        | 27,4                       |
| Faiz giderleri                | 1.000,00             | 1.000,00             | 0,00                 | 0,00                        | 0,0                        |
| Cari transferler              | 59.670.000,00        | 57.980.000,00        | 53.188.366,40        | 89,1                        | 64,1                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>94.072.000,00</b> | <b>94.074.000,00</b> | <b>82.970.308,93</b> | <b>88,2</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

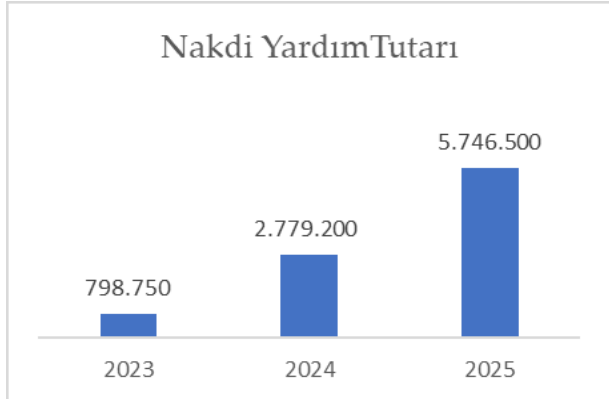
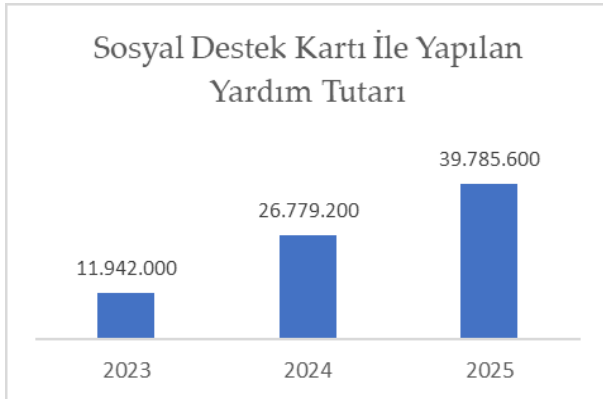
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Sosyal Yardımlar

Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında, inceleme görevlileri tarafından kişinin ikametgâhı ve çevresi incelenerek Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanmaktadır. Bu rapora göre belediyemize müracaat eden ve yoksulluğu tespit edilen hemşehrilerimizin gerekli sosyal incelemeleri yapılarak gelir seviyesine göre yardım sunulmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                                               | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Sosyal Destek Kart İçin Yapılan Başvuru Sayısı                  | Aile        | 2.659                  | 2.226              | -16.2       |
| Sosyal Destek Kart Başvurusu Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı | Aile        | 1.160                  | 1.025              | - 11.6      |
| Sosyal Destek Kartı ile Yardım Alan Toplam Aile Sayısı          | Aile        | 4.507                  | 5.058              | 12.2        |
| Sosyal Destek Kartından Faydalanan Hane Halkı Sayısı            | Kişi        | 20.331                 | 16.491             | -18.9       |
| Sosyal Destek Kartı ile Yapılan Yardım Tutarı                   | TL          | 26.779.200,00          | 39.785.600,00      | 48.6        |
| Sosyal Destek Kartı ile Alışveriş Yapılan Esnaf Sayısı          | Adet        | 110                    | 111                | 0.9         |
| Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Tahkikat Sayısı            | Adet        | 9.483                  | 7.137              | -24.7       |
| Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Toplam Kontrol Tahkikatı Sayısı   | Adet        | 5.219                  | 3.235              | -38,0       |
| Gıda Paketi Yardımı Alan Aile Sayısı                            | Aile        | 2.977                  | 571                | -80.8       |
| Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı                             | Adet        | 3.741                  | 650                | -82.6       |
| Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı                            | Kişi        | 1.140                  | 1.115              | -2.2        |
| Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Yapılan Aile Sayısı     | Aile        | 1.052                  | 1.431              | 36,0        |
| Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Yapılan Kişi Sayısı     | Kişi        | 3.495                  | 4.788              | 36.9        |
| Nakdi Yardım (Kira, fatura, yangın vb.) Tutarı                  | TL          | 2.779.200,00           | 5.746.500,00       | 106.8       |
| Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı                           | Aile        | 67                     | 126                | 88,1        |
| Ev Eşyası Yardımı Sayısı                                        | Adet        | 131                    | 140                | 6.9         |



2025 yılında ihtiyaç sahiplerine Sosyal Destek Kartı ile sunulan yardımlar artırılmış, anlaşmalı esnaf sayısı ise 111'e çıkarılmıştır. Sosyal yardım çalışmaları kapsamında; yeni başvurular ve mevcut durum güncellemeleri dahil olmak üzere toplam 7.137 inceleme gerçekleştirilmiştir. Bu incelemelerin

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

%45,3'ü (3.235 adet) önceki yıllardan yardım alan ailelerin durumlarını güncellemeye yönelik kontrol tahkikatı, %54,7'si (3.902 adet) ise yeni başvuruların değerlendirilmesi amacıyla yapılmıştır.

2024 yılının ikinci yarısında 1.000 TL olan Sosyal Destek Kartı ödemesi; 2025 yılının ilk altı ayında 1.300 TL'ye, ikinci altı ayında ise 1.500 TL'ye yükseltilmiştir. Bu kapsamda 5.058 haneye (16.491 kişi) toplam 39.785.600,00 TL tutarında Sosyal Destek Kartı yüklemesi gerçekleştirilmiştir.



Sağlık sorunlarından dolayı Sosyal Destek Kart ile alışveriş yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlar ile ilimize dışardan gelen ihtiyaç sahiplerine yönelik 571 ailede yaşayan 1.784 kişiye, 650 adet gıda paketi dağıtımı yapılmıştır.

Kıyafet yardımları kapsamında, 1.071 çocuğa bayramlık kıyafet (5 parçadan oluşan Pantolon, T-shirt, Sweatshirt, Ayakkabı, Çorap) ve 44 çocuğa sünnet kıyafeti olmak üzere toplam 1.115 kişiye kıyafet dağıtımı yapılmıştır.



2025 Yılı Nakdi Yardım Faaliyetleri kapsamında; ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen **1.431 aileye (4.788 birey)** yönelik kira, tadilat, fatura ve doğal afet (yangın, deprem vb.) desteklerinin yanı sıra sağlık yardımları sağlanmıştır. Ayrıca eğitime destek projemiz dahilinde YKS başvuru ücretleri ve üniversite öğrencilerine yönelik "İlk Harçlık" ödemeleri de gerçekleştirilmiş olup, ilgili dönemde toplam **5.746.500,00 TL** tutarında nakdi kaynak aktarımı tamamlanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içerisinde, Sosyal destek kart kapsamında yardım alan ve ilk defa üniversite sınavını kazanan lisans ve ön lisans öğrencilerine kişi başı 10.000 TL olmak üzere, 102 öğrenciye toplam 1.020.000 TL nakit eğitim desteği sağlanmıştır.



2025 Eğitim – Öğretim yılının başında Sosyal Destek Yardımı alan ailelerin ilk, orta, lisede okuyan 4.087 çocuğuna, öğrenci başına 1.500 TL olmak üzere, 6.130.500,00 TL Sosyal Destek kartlarına yükleme yapılarak kırtasiye desteği sağlanmıştır.



Sosyal Destek Yardımı alan ailelerin YKS sınavına giren 110 öğrenciye toplamda 102.600,00 TL sınav ücreti desteği yapılmıştır.

2025 Yılında Ramazan ayının manevi atmosferini paylaşma, dayanışma ve birlik duygularını pekiştirmek amacıyla, Ramazan ayı süresince 30 gün iftar yemeği düzenlenmiştir. Hayırsever vatandaşların desteğiyle her gün 1.000 kişiye sıcak iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Eşya yardımı faaliyetleri kapsamında 126 aileye, 451 kişiye 140 adet ev eşyası (soba, set üstü ocak, baza, başlık, yatak) verilmiştir.

Çorum Belediyesi tarafından atıl arazilerin değerlendirilmesi kapsamında buğday ekilmiştir. Hasat edilen buğdaylardan elde edilen un 10'ar kiloluk paketler halinde ihtiyaç sahibi 965 aileye dağıtılmıştır.



Kurban bağışı yapmak isteyen vatandaşların online olarak [bagis.corum.bel.tr](http://bagis.corum.bel.tr) internet adresi üzerinden yaptıkları kurban bağışları, Çorum Belediyesi Halk Et kombinasında kesilmiş, paylanmış ve 1.500 kg kurban eti 756 ihtiyaç sahibine taze et olarak ulaştırılmıştır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kardeş belediye projesi kapsamında, Kardeş belediyemiz olan Hamur Belediyesine 250 adet toplam 250.000,00 TL tutarında gıda desteği verilmiştir.

### Toplumsal Destek ve Sosyal Dayanışma Faaliyetleri

Toplumsal destek ve sosyal dayanışma faaliyetleri kapsamında farklı kurumlarla iş birliği içerisinde çalışarak ihtiyaç sahiplerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde çalışmalar yürütülmüştür.

| Faaliyetin Tanımı                                       | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Refakatçi Misafirhanesinden Yararlanan Vatandaş Sayısı  | Kişi           | 926                    | 1.022              | 10.4        |
| Refakatçi Misafirhanesinde Konaklama Gün Sayısı         | Gün            | 2.301                  | 2.676              | 16.3        |
| Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Sayısı | Adet           | 185                    | 123                | -33.5       |
| Temizlenen İbadethane (Cami-Cem Evi-Kuran Kursu) Alanı  | m <sup>2</sup> | 100.000                | 70.000             | -30,0       |
| Mobil İkram Aracı ile Verilen Hizmet Sayısı             | Adet           | 199                    | 248                | 24.6        |
| Mobil İkram Aracından Faydalanan Kişi Sayısı            | Kişi           | 141.233                | 153.511            | 8.7         |
| Taziye Ziyareti Yapılan Aile Sayısı                     | Aile           | 920                    | 816                | -11.3       |
| Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı                       | Adet           | 13                     | 13                 | 0,0         |
| Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı*     | Aile           | 202                    | 260                | 28,7        |

\* Sosyal yardım alan ailelere yapılan ziyaretlere, yaşlı bakım (ev temizliği) hizmeti alan yaşlılara yapılan ziyaretler de eklenmiştir.

2025 Yılında, il ve ilçe dışından gelen hasta yakınlarının konaklamaları için yapılan 16 oda 32 yatak kapasiteli Refakatçi misafirhanesinde 1.022 kişi 2.676 gün misafir edilmiştir



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Belediyemiz ve İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol hükümleri çerçevesinde İl Müftülüğünce belirlenen toplam 123 Cami, Mescit, Cem Evi ve Kur 'An Kursunun kısmi ve detaylı temizlikleri belirli bir program dâhilinde periyodik olarak yapılmıştır.



2025 Yılında Mobil İkram Aracı ile 248 defa hizmet verilmiş, toplamda 153.511 kişiye ikramda bulunulmuştur. Ayrıca ikram çeşmesi ile her cuma Ulu Cami önünde cuma saatinde çorba ikramı yapılmaktadır.



2025 Yılında, Refakatçi Misafirhanemizde bulunan çamaşırvhanemizde, üniversite öğrencilerinin ücretsiz olarak çamaşırları yıkanmıştır. 21 öğrencinin, 30 kez çamaşırını yıkanarak teslim edilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin, yakacak ihtiyacını karşılamak amacıyla 26 ton odun alımı yapılmıştır. 1.020 aileye odun dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılında, şehrimizde hayatını kaybeden bütün vatandaşların ailelerine taziye ziyaretinde bulunulmuştur. Bu kapsamda 816 toplam taziye ziyareti gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında 44 çocuğun ve ailelerinin katılımı ile Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



2025 Yılında Yaşlı Bakım Hizmeti verilen ve evlerinden çıkamayan yaşlılarımız ile Huzurevinde konaklayan yaşlılarımız için düzenlenen programlar çerçevesinde, ekiplerimiz tarafından evlerinden alınarak, Millet Bahçesindeki kahvaltı programına katılımları sağlanmıştır. 2025 yılı süresince 750 kişilik kahvaltı hizmeti verilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ayrıca sosyal yardımlarından faydalanan yaşlı, engelli, ihtiyaç sahibi ve depremzede 260 aileye ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.



### Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) hizmeti 65 yaş üzeri olup bakacak kimsesi olmayan, dar gelirli ve ev temizliğini yapamayacak durumdaki yaşlıları kapsamaktadır. 2025 Yılı içerisinde Yaşlı Bakım (Ev Temizlik) Hizmeti için Belediyeye müracaat eden ve talepleri uygun görülen ortalama 232 aileye (286 kişiye) toplamda 900 kez Yaşlı Bakım (Ev temizlik) Hizmeti verilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                                      | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmeti Verilen Kişi Sayısı                 | Kişi        | 227                    | 286                | 25.9        |
| Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru             | Adet        | 171                    | 217                | 26.9        |
| Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı | Adet        | 55                     | 56                 | 1.7         |
| Yaşlı Bakım (Ev Temizliği) Hizmeti Sayısı                              | Adet        | 1.000                  | 900                | -10,0       |
| Kuaför Hizmeti Alan Kişi Sayısı                                        | Kişi        | 112                    | 120                | 7.1         |
| Verilen Kuaför Hizmeti Sayısı                                          | Adet        | 510                    | 971                | 90.3        |
| Engelli Aracı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı                       | Adet        | 83                     | 69                 | -16.8       |
| Engelli Aracı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı                     | Kişi        | 26                     | 35                 | 34.6        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içerisinde 120 kişiye 971 defa berber hizmeti, 500 kişiye de kuaför hizmeti verilmiştir.



2025 yılında ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlara, 2 adet akülü, 32 adet manuel engelli aracı ve 1 adet walker (yürüteç) dağıtımı yapılmıştır.



## **1.22.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

### **a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel Faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış sportif faaliyetler düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor ve eğitim alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek.
- Spor ve kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak,
- Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyona katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.
- Amatör spor kulüplerine yardım etmek
- Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, Belediyemiz birimlerinde çalışan memur ve işçilerimizin, Belediyemiz Spor Kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek ve yaz ve kış spor okulları açmak
- Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetin takvimini düzenlenmek
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile (Karate, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Taekwondo, Güreş, HİS (Herkes İçin Spor) gibi branşlarda koordineli olarak kurslar gerçekleştirmek.
- Halka spor yaptırmak ve sevdirebilmek adına çeşitli branşlarda spor müsabakalarını düzenlemek.
- İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddi – manevi desteği sağlamak.
- Gençlikle alakalı projeler üretmek, Çorum gençliğinin sosyal, kültürel, sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 4.261.000,00         | 5.061.000,00         | 4.649.382,01         | 109,11                      | 6,7                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 631.000,00           | 631.000,00           | 425.673,75           | 67,5                        | 0,6                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 57.201.000,00        | 51.301.000,00        | 44.614.078,90        | 78,0                        | 64,1                       |
| Faiz Giderleri                | 100.000,00           | 100.000,00           | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 25.008.000,00        | 25.008.000,00        | 15.680.000,00        | 62,7                        | 22,5                       |
| Sermaye Giderleri             | 0,00                 | 5.100.000,00         | 4.236.862,41         | 0,0                         | 6,1                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>87.201.000,00</b> | <b>87.201.000,00</b> | <b>69.605.997,07</b> | <b>79,8</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Sportif Etkinlikler

Çorum Belediyesi, Sporu bir yaşam biçimi haline getirme ve toplumun tüm kesimlerine yayma vizyonu doğrultusunda 2025 yılı faaliyetlerini başarı ile tamamlamış olup; Bu kapsamda önceki yıla oranla Ulusal ve Uluslararası etkinliği % 33,33 artışla 3'den 4'e çıkarmıştır. Yerel, il düzeyinde ise 8 adet olmak üzere toplam 12 adet sportif etkinlik gerçekleştirilmiştir.

**Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler:** Uluslararası Anadolu Atçılık Festivali, Trap Yarışları, 15 Temmuz Geleneksel Rahvan Safkan İngiliz ve Arap At Yarışları ile U20 Serbest-Grekoromen-Kadın Türkiye Şampiyonası'dır.

**Yerel, İl Düzeyinde Etkinlikler:** Yaz Spor Okulları Açılış Şöleni, Engelliler Haftası GoalBall Turnuvası, Personel Spor Oyunları, ASKF Malzeme Dağıtım Töreni, Kulüplerarası Minikler Futbol Turnuvası, Sömestr Tatil Etkinlikleri, Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Etkinliği ve Aileler arası Bowling Turnuvası'dır.

| Faaliyetin Tanımı                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı                        | Adet        | 14                     | 12                 | -14,3       |
| Ulusal ve Uluslararası Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı | Adet        | 3                      | 4                  | 33,3        |
| Yerel, İl Düzeyinde Etkinlikler                           | Adet        | 11                     | 7                  | -36,4       |
| Kurum İçi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı              | Adet        | 0                      | 1                  | -           |
| Sportif Etkinlikler İçin Yapılan Başvuru Sayısı           | Kişi        | 13.200                 | 15.717             | 19,1        |
| Ödüllendirilen Başarılı Sporcu Sayısı                     | Kişi        | 459                    | 531                | 15,7        |
| Sportif Etkinlik ve Faaliyetlere Katılan Katılımcı Sayısı | Kişi        | 12.901                 | 15.717             | 21,8        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Sportif Kurs Faaliyetleri

Toplumanın tüm kesimlerine spor yapma alışkanlığını kazandırmak amacıyla, mahalle spor salonları, semt sahaları, yüzme havuzları, şehrimizdeki spor yapılabilecek salon ve alanlarda yıl içerisinde birçok kurs düzenlenmiş ve vatandaşların spor yapabilmeleri için fiziki imkânlar oluşturulmuştur. Kadınlara, gençlere spor yapmak isteyen tüm vatandaşlara yönelik Yüzme, Futsal, Karate, Judo, Fitness, Step Aerobik, Basketbol, Voleybol, Halk Oyunları, Jimnastik, Güreş, Bowling, Buz Pateni, Kadın Fitness, Zumba Kids ve Masa Tenisi kurslara yenileri eklenerek sportif kurs ve faaliyetler yürütülmüştür. Mahalle spor salonlarında toplam 9.803 kursiyer açılan spor kurslarından faydalanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Açılan Spor Kursu Branş Sayısı                      | Adet        | 14                     | 16                 | 14,3        |
| Açılan Spor Kurslarına Yapılan Başvuru Sayısı       | Kişi        | 16.361                 | 9.803              | -40,1       |
| Açılan Spor Kurslarından Faydalanan Kursiyer Sayısı | Kişi        | 16.361                 | 9.803              | -40,1       |



### Sportif Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Gençlerin spora olan ilgilerini artırmak için her yıl Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunmaktadır. 2025 Yılı Amatör Spor Kulüplerine destek tutarı 3.000.000,00 olarak gerçekleşmiştir. 2025 Yılında Amatör spor kulüpleri Federasyonu ve Belediyemiz arasındaki iş birliğine istinaden 52 aktif amatör spor kulübüne spor malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı           | Adet        | 55                     | 52                 | -5,45       |
| Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı                | Kişi        | 1.375                  | 1.675              | 21,82       |
| Sportif Faaliyetleri Geliştirecek Etkinlik Sayısı | Adet        | 1                      | 1                  | 0           |





Çorum Belediyesi Spor Kulübü faaliyetlerini yıl içerisinde 7 amatör branşta sürdürmüştür. Bu branşlar; Basketbol, Karate, Judo, Geleneksel Güreşler, Güreş, Masa Tenisi, Halk Oyunları branşlardan oluşmaktadır. Bu branşlarda toplam 679 lisanslı sporcu belediye adına sportif faaliyet gerçekleştirmiştir.

Çorum Belediyesi Spor Kulübü, 2025 Yılı içerisinde ulusal ve uluslararası arenada elde ettiği dereceler;

**Türkiye Şampiyonası**

Birincilik: 7 Sporcu, İkincilik: 5 Sporcu, Üçüncülük: 13 Sporcu

**Uluslararası Turnuvalar**

Birincilik: 5 Sporcu İkincilik: 3 Sporcu, Üçüncülük: 4 Sporcu

**Balkan Şampiyonası**

Birincilik: 1 Sporcu, İkincilik: 1 Sporcu, Üçüncülük: 1 Sporcu

**Avrupa Şampiyonası**

Birincilik: 1 Sporcu, Üçüncülük: 1 Sporcu

**Ordular Arası Dünya Şampiyonası**

İkincilik: 1 Sporcu

### 1.23.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. Müdürlüklerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının ihtiva edeceği konu ve bilgileri belirlemek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, mevzuatta belirlenmiş olan Bütçe İlkeleri çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Yönetim sistemlerinin kurulması amacıyla; müdürlükler arası gerekli koordinasyonun sağlanması, eğitimlerin düzenlenmesi, gerekli olan çalışmaların yapılması ve iç- dış denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm çalışmaları koordine etmek.
- AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.
- AB, Kalkınma Ajansları ve diğer fon ve kuruluşların yayınlamış olduğu hibe programlarını takip ederek, Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

#### b. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği       | Net Ödenek          | Harcama Tutarı      | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 7.861.000,00        | 7.861.000,00        | 6.622.304,68        | 84,2                        | 91,1                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 559.000,00          | 559.000,00          | 509.328,93          | 91,1                        | 7,0                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.039.000,00        | 1.039.000,00        | 141.239,63          | 13,6                        | 1,9                        |
| Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 1.000,00            | 0                   | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                | <b>9.460.000,00</b> | <b>9.460.000,00</b> | <b>7.272.873,24</b> | <b>76,9</b>                 | <b>100,0</b>               |

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri.

#### Planlama ve İzleme Faaliyetleri

Faaliyet raporu; başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere ilgili mali yönetim ve yerel yönetim mevzuatı uyarınca;

Belediyenin bir mali yıl içerisinde stratejik planı ve performans programına uygun olarak yürüttüğü tüm faaliyetleri, projeleri ve hizmetleri; belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda ne ölçüde gerçekleştirdiğini, performans göstergeleriyle ortaya koyan; mali kaynakların nasıl kullanıldığını açıklayan; sapmaların nedenlerini değerlendiren ve idarenin hesap verme sorumluluğunu yerine getirmesini sağlayan kapsamlı, doğruluk, dürüstlük, şeffaflık, tutarlılık, karşılaştırılabilirlik, anlaşılabilirlik ve tam kapsamlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan yıllık rapordur.

2025 Yılında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına yönelik olarak tüm müdürlüklerle gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş; birim faaliyet raporu şablonları oluşturulmuş, müdürlükler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları toplanarak konsolide edilmiştir.

Konsolidasyon süreci sonucunda, idarenin faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygunluğu, performans bilgilerinin Performans Programında yer alan hedeflerle uyumu ve gerçekleştirmelerde meydana gelen sapmaların nedenleri dikkate alınarak 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Ayrıca faaliyet takip sisteminden tüm müdürlüklerin faaliyetleri aylık olarak girilmesi sağlanmıştır.

Hazırlanan **Çorum Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu**, belediye meclisinin onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir.



Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 24.09.2024 tarihli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından değişiklik yapan yönetmelik ile 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren Program Bütçe Sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. İlgili mevzuat gereği tüm belediyelerin 2025 yılından itibaren sonraki yıllar için hazırladıkları bütçe Program Bütçe Sistemine uygun olarak hazırlama zorunluluğu bulunmaktadır.

Çorum Belediyesi, mevzuatın getirdiği hükümler ve T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayınlanan Mahalli İdareler 2026-2028 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberi ilkeleri doğrultusunda **2026 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi ve 2026 Yılı Performans Programını** hazırlamıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlanan 2026 Yılı ve İzleyen İki Yıl Bütçesi ve 2026 Yılı Performans Programı belediye meclisi tarafından kabul edilerek uygulamaya konulmuştur.



Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçe hazırlık süreçleri kapsamında, ilgili müdürlüklerle bire bir koordinasyon çalışmaları yürütülmüş; üst yönetim ile gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları neticesinde raporlar nihai haline kavuşturulmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı                | Adet        | 4                      | 3                  | -25         |
| Düzenlenen İzleme Raporu sayısı                   | Adet        | 4                      | 3                  | -25         |
| Planlama ve İzleme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı | Adet        | 73                     | 75                 | 2,74        |

### Proje Hazırlama ve Süreç İyileştirme Faaliyetleri

| Faaliyetin Tanımı                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yurtiçi ve Yurtdışı Çağrılar İçin Hazırlanan Proje Sayısı | Adet        | 9                      | 7                  | -22         |
| Yurtiçi ve Yurtdışı Hibe Desteği Alan Proje Sayısı        | Adet        | 4                      | 1                  | -75         |

Proje hazırlama faaliyetleri kapsamında yıl içerisinde çeşitli dönemlerde 7 adet hibe başvurusu yapılmıştır. Yıl içerisinde yatırım programını açıklayan Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) tarafından bir proje desteklenmiştir. Desteklenen “Bedesten Aile Yaşam Merkezi Projesi”nin protokolü imzalanmış, proje ile ilgili iş ve işlemler başlatılmıştır. Proje kapsamında Mülkiyeti Çorum Belediyesine ait şehrin en değerli bölgesinde bulunan Bedesten binasında ailelerin çocukları ile birlikte vakit geçirebileceği, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin sunulacağı, toplumsal uyum ve dayanışmanın özellikle gelişim döneminde olan çocuklara temel aktarım sağlanacağı, bağımlılıkla mücadele etmek ve dijitaliz yaşam alanları oluşturmak adına; 9 farklı atölye ve etkinlik alanının yer aldığı Aile Yaşam Merkezi kurulmuştur.

Bu proje ile dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine, sosyal hayata katılımını sağlanmasına, kamusal hizmetlere erişiminin artırılmasına ve ailelerin daha bilinçli, sağlıklı ve mutlu bir

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

yaşam sürmelerine katkı sağlayarak toplumun genel refah seviyesinin yükseltilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Toplam bedeli 7.477.025,00 TL olan projenin %90'ı ajans tarafından hibe edilecektir.



### Kardeş Şehir Faaliyetleri

Çorum Belediyesi, yurtiçinde 7, yurtdışında 6 olmak üzere toplam 13 belediye ile tesis etmiş olduğu kardeş şehir ilişkilerini sürdürmüştür.

Bu kapsamda, kardeş şehirler ile karşılıklı resmî ziyaretler çerçevesinde karşılıklı temaslar sağlanmış; belediyecilik uygulamaları, tecrübe ve deneyim paylaşımları, ortak proje geliştirme imkânlarına yönelik toplantı ve değerlendirme çalışmaları yüz yüze veya online olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, söz konusu iş birliklerinin güçlendirilmesine ve sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik karşılıklı diyalog ve koordinasyon faaliyetleri devam ettirilmiştir.

2025 yılında Çorum Belediyesi ile Amasya'nın Çorum'a sınır ilçesi Hamamözü arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Azerbaycan'ın Hankendi şehrinde düzenlenen 3. Azerbaycan Ulusal Şehircilik Forumu'na katılım sağlanmış, işgalden kurtuluşunun 5. yıldönümünde Çorum'un kardeş şehri olan Fuzuli ziyaret edilmiştir.



Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Gimhae'nin Belediye Başkanı Sn. Hong Tae-Yong, Meclis Başkanı Sn. An Seon-Hwan ve beraberindeki heyet, şehrimizde konuğumuz olmuştur. Heyet resmî toplantılar ve çeşitli etkinliklerle ağırlanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kardeş şehrimiz Afşin ile yürüttüğümüz faaliyetler kapsamında; Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın 6 Şubat depreminin yıl dönümü nedeniyle Kahramanmaraş'ın Afşin İlçesi'ne gitmiş, kardeş şehrimizin acıları paylaşmıştır.



Çorum Belediye Meclisi 2025 yılı Şubat ayı oturumunda kardeş şehir Afşin Belediyesi'nin kameriye talebi görüşülerek karara bağlanmıştır. Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle aldığı karar doğrultusunda Çorum Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından temin edilen 10 adet kameriye, Afşin'e gönderildi.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Çorum Belediyesi, kardeş şehir Afşin Belediyesi ile birlikte konser düzenlemiştir. “Afşin-Çorum Kardeşlik Konseri” kapsamında Çorum Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu, Afşin’de sahne almıştır.



Çorum Belediyesi, kardeş şehir Afşin Belediyesi ve Afşin Kültür Sanat Derneği iş birliğiyle, halk ozanı Âşık Mahzuni Şerif'i anma etkinliği düzenledi. Âşık Mahzuni Şerif vefatının 23. Yılında türkülerle anılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ayrıca 11 ili doğrudan etkileyen tarihin en büyük depremleri arasında yer alan Kahramanmaraş merkezli 6 Şubat depreminin yıldönümünde Afşin'e destek sağlayan ve kardeş belediye olarak ilan eden Çorum Belediye Başkanı Dr. Halil İbrahim Aşgın'a fahri hemşerilik beratı verilmiştir.



Kardeş şehirlerimizden Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Beyarmudu Belediyesi ile karşılıklı faaliyetler yürütülmüştür. Beyarmudu Belediye Başkanı Bülent Bebek, Meclis üyeleri, Beyarmudu İlkokulu öğrencileri, öğretmenleri ve ailelerinden oluşan heyet şehrimizi ziyaret etmiştir. Ayrıca Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Beyarmudu Belediyesi tarafından 11.'si düzenlenen Patates Festivali ile 8. Uluslararası Halk Dansları Festivali, katılım sağlanmış, ziyaret kapsamında resmî ziyaretler de gerçekleştirilmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Çorum Belediyesi Kardeş Şehirleri

| Yurtiçi Kardeş Şehirler                                                             |                                  |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
| Belediye İsmi                                                                       |                                  | Meclis Kararı Tarih ve Sayısı                    |
|    | Mardin - Yeşilli Belediyesi      | 02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı   |
|    | Sinop - Boyabat Belediyesi       | 02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı   |
|    | Sinop - Saraydüzü Belediyesi     | 02.03.2016 Tarihli ve 164 Sayılı Meclis Kararı   |
|    | Ağrı - Hamur Belediyesi          | 02.03.2016 Tarihli ve 165 Sayılı Meclis Kararı   |
|    | Yalova - Tavşanlı Belediyesi     | 03.09.2020 Tarihli ve 21632 Sayılı Meclis Kararı |
|   | Kahramanmaraş - Afşin Belediyesi | 07.07.2023 Tarihli ve 35 Sayılı Meclis Kararı    |
|  | Amasya – Hamamözü Belediyesi     | 07.10.2025 Tarihli ve 137 Sayılı Meclis Kararı   |

| Yurtdışı Kardeş Şehirler                                                            |                                                      |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Belediye İsmi                                                                       |                                                      | Meclis Kararı Tarih ve Sayısı                  |
|  | Bosna Hersek - Teşany Belediyesi                     | 04.05.1995 Tarih ve 23 Sayılı Meclis Kararı    |
|  | Tunus - Beja Belediyesi                              | 05.10.2012 Tarih ve 163 Sayılı Meclis Kararı   |
|  | Güney Kore - Gimhae                                  | 07.08.2017 Tarih ve 136 Sayılı Meclis Kararı   |
|  | Filistin - Kalkilya Belediyesi                       | 25.06.2020 Tarih ve 15404 Sayılı Meclis Kararı |
|  | Azerbaycan - Fuzuli Belediyesi                       | 29.12.2020 Tarih ve 32216 Sayılı Meclis Kararı |
|  | Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti – Beyarmudu Belediyesi | 07.07.2023 Tarih ve 108 Sayılı Meclis Kararı   |



## 1.24.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarında gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

### b. Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 46.610.000,00         | 51.610.000,00         | 38.705.489,83         | 83,0                        | 5,6                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 5.500.000,00          | 5.500.000,00          | 2.768.044,24          | 50,3                        | 0,                         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 391.640.000,00        | 364.891.000,00        | 344.420.425,72        | 87,9                        | 49,8                       |
| Faiz Giderleri                | 1.750.000,00          | 9.880.000,00          | 9.879.505,53          | 564,5                       | 1,4                        |
| Cari Transferler              | 0,00                  | 1.346.000,00          | 1.345.786,83          | -                           | 0,2                        |
| Sermaye Giderleri             | 321.500.000,00        | 317.070.000,00        | 294.220.406,81        | 91,5                        | 42,6                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>767.000.000,00</b> | <b>750.297.000,00</b> | <b>691.339.658,96</b> | <b>90,1</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Şebeke Yapım Faaliyetleri

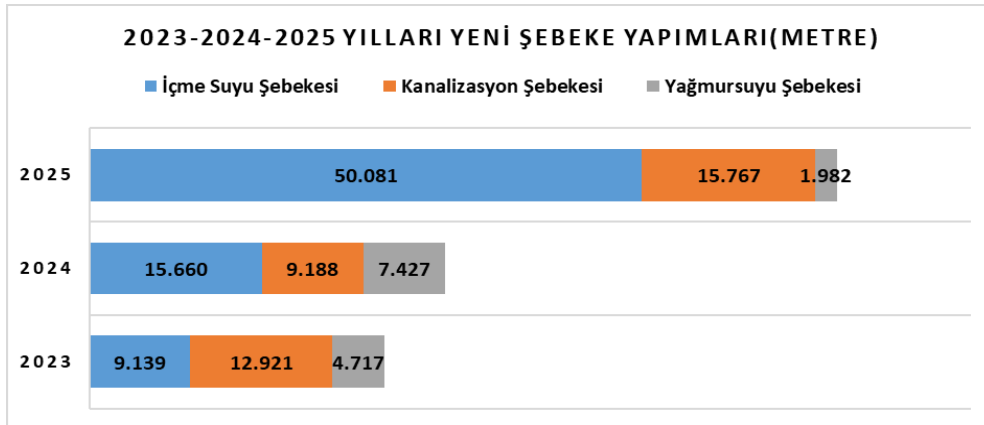
2025 yılı ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda yeni içme suyu şebekesi, kanalizasyon şebekesi ve yağmursuyu şebekesi çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan şebekelerde yenileme çalışmaları yapılmıştır. Yıl içerisinde şehrin muhtelif bölgelerinde ihtiyaç bulunan cadde ve sokaklarda 50.081 metre içme suyu şebekesi (yeni açılan içme suyu kuyularının şebekeye bağlantıları için yapılan hatlar başta olmak üzere, Karapürçek bölgesi, Pınarbaşı Konaklı mevki, Cin Deresi- Şehir merkezi arası isale hatları ve şehir merkezinin muhtelif yerleri), 15.767

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

metre kanalizasyon şebekesi, 1.982 metre yağmursuyu şebekesi yapılmıştır. Ayrıca ekonomik ömrünü tamamlamış olan 11.054 metre içme suyu şebekesi, 4.130 metre kanalizasyon şebekesi ve 924 metre yağmursuyu şebekesi yenilenmiştir. 2025 yılında 4.933 metre içme suyu abone bağlantısı, 6.938 metre kanalizasyon parsel bağlantısı ve 972 metre yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde 70.884 metre içme suyu, 28.828 metre kanalizasyon ve 4.258 metre yağmursuyu şebekesi ise sayısallaştırılmıştır.

2025 yılında yeni yapılan şebekeler ile birlikte toplam içme suyu şebeke uzunluğu 1.444.588 metreye, toplam kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.500.320 metreye, toplam yağmursuyu şebeke uzunluğu 180.033 metreye ulaşmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yeni İçme Suyu Şebekesi Yapımı                      | metre       | 15.660                 | 50.081             | 219,8       |
| Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Yapımı                 | metre       | 20.244                 | 11.054             | -45,4       |
| İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu                   | metre       | 4.679                  | 4.933              | 5,4         |
| Toplam İçme Suyu Şebeke Uzunluğu                    | metre       | 1.394.507              | 1.444.588          | 3,6         |
| Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi                | metre       | 43.873                 | 70.884             | 61,6        |
| Sayısallaştırılan İçme Suyu Abone Bağlantı Uzunluğu | metre       | 7.417                  | 7.224              | -2,6        |
| Toplam Sayısallaştırılan İçme Suyu Şebekesi         | metre       | 792.248                | 863.132            | 8,9         |
| Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı                   | metre       | 9.188                  | 15.767             | 71,6        |
| Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi Yapımı              | metre       | 4.822                  | 4.130              | -14,4       |
| Kanalizasyon Parsel Bağlantısı                      | metre       | 3.764                  | 6.938              | 84,3        |
| Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu                 | metre       | 1.484.553              | 1.500.320          | 1,1         |
| Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi             | metre       | 19.617                 | 28.828             | 47,0        |
| Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi      | metre       | 739.155                | 767.983            | 3,9         |
| Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı                     | metre       | 7.427                  | 1.982              | -73,3       |
| Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi Yapımı                | metre       | 0                      | 924                | -           |
| Yağmursuyu Izgara Bağlantısı                        | metre       | 1.303                  | 972                | -25,4       |
| Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu                   | metre       | 178.051                | 180.033            | 1,1         |
| Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi               | metre       | 6.783                  | 4.258              | -37,2       |
| Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi        | metre       | 173.241                | 177.499            | 2,5         |



Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1,5 Milyar TL 'lik 2. Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı-Terfi İstasyonları çalışmaları ile dev bir yatırıma imza atmıştır. Yeni kurulacak olan terfi istasyonuna su depolayacak yaklaşık 20 kilometre uzunluğundaki isale hattı için çalışmalar başlatılmıştır.



### Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından kayıp ve kaçakların önlenmesi, su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması ve sürdürülebilir bir su yönetimi sağlanması açısından büyük önem taşıyan DMA (District Metered Area) proje çalışmalarına devam edilmiştir. Faaliyete geçen çalışmayla birlikte su dağıtım şebekesindeki kayıp-kaçakların önüne geçebilmek için en etkili yöntemlerinden birisi olan şebekeyi 'böl ve yönet' mantığı ile bölgesel ölçüm alanlarına ayırarak bölgelerdeki hat debisi ve basıncı online olarak takip edilebilecektir. Böylelikle ölçüm alanlarına ayrılan bölgelerde gece dinlemesi yapılarak kayıp-kaçakların tespiti hızlı bir şekilde ekiplerimiz tarafından tespit edilebilecektir. Hayata geçireceğimiz bu sistemle şehrimizde toplam 75 adet izole alt bölge belirlenmiş olup 2025 yılı sonu itibari ile 37 adet izole alt bölgenin yapımı tamamlanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılı içinde Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 444 adet arıza giderilmiştir. İçme suyu arızaları nedeniyle yıl içerisinde yapılan su kesinti sayısı 358 adettir. Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kayıp ve kaçak suların sisteme kazandırılması için yıl içerisinde 280 adet fiziki kayıp kaçak ekipler tarafından tespit edilmiştir. 2025 yılı içme suyundaki kayıp kaçak oranımız yüzde 27,9'dur. Kanalizasyon ana kanalda meydana gelen 1.390 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarda veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.035 adettir.

| Faaliyetin Tanımı                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İçme suyu Şebekesi Arızası               | Adet        | 561                    | 444                | -20,9       |
| Kanalizasyon Şebekesi Arızası            | Adet        | 1.529                  | 1.390              | -9,1        |
| Yağmursuyu Şebekesi Arızası              | Adet        | 128                    | 86                 | -32,8       |
| Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)     | Adet        | 2.932                  | 3.035              | 3,5         |
| Su Kayıp Kaçak Sayısı                    | Adet        | 207                    | 280                | 35,3        |
| Su Kesinti Sayısı                        | Adet        | 269                    | 358                | 33,1        |
| Yağmursuyu ve Atıksu Ana Kanal Temizliği | metre       | 17.170                 | 36.517             | 112,7       |





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Ayrıca Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ekipleri tarafından küresel iklim değişikliğinden kaynaklı yoğun yağışlar sonrası yaşanan sel ve taşkınlarla karşı önlem almak, çevre ve insan sağlığını tehdit eden olumsuzlukları ortadan kaldırmak ve görüntü kirliliğine son vermek amacıyla şehir merkezindeki derelerde temizlik çalışmaları yapılmıştır.



### İçme Suyu Üretim Faaliyetleri

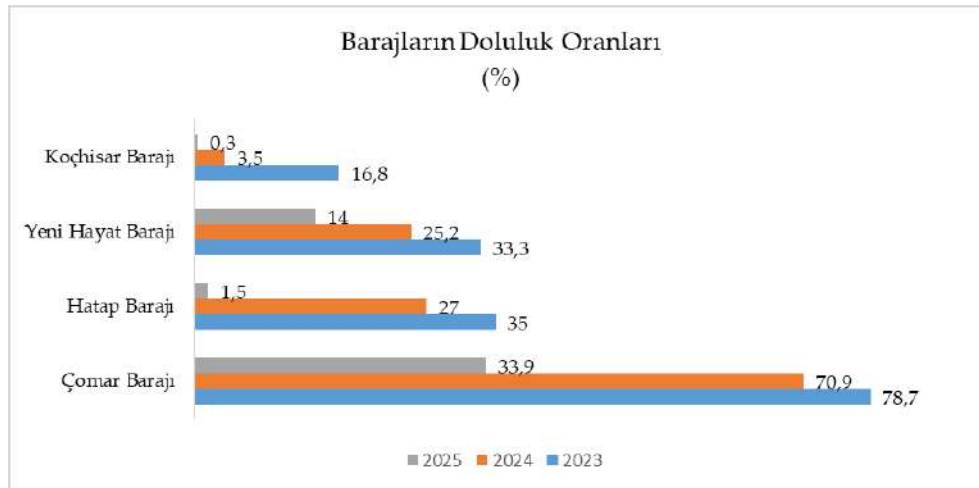
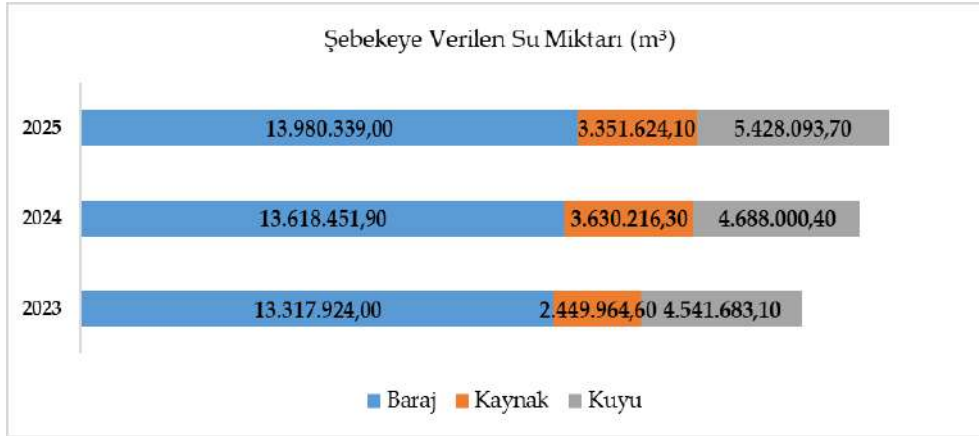
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve standartlara uygun içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz olarak sağlamış ve dönem içinde 15.896.388 m<sup>3</sup> suyun tahakkuku yapılmıştır. 2020 yılından beri görülen aşırı kuraklık nedeniyle içme suyu kaynakları iyice azalan şehrimizde, su sıkıntısı yaşanmaması için her türlü tedbiri alan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü,

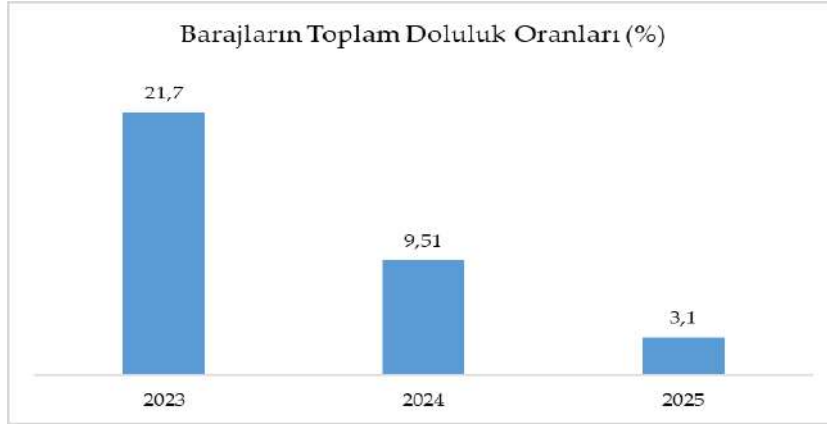
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

en önemli içme suyu kaynakları olan barajlardaki suların tükenmeye yüz tutması ile yeni su kuyuları açma çalışmalarına ağırlık vermiş ve 2025 yılı içerisinde 16 adet içme suyu kuyusu faaliyete geçirilmiştir.

Baraj, kuyu ve kaynaklardan yıl içerisinde toplamda 22.760.056,80 m<sup>3</sup> su şebekeye verilmiştir. Şebekeye verilen suyun %61'i barajlardan, %24'ü su kuyularından, %15'i ise kaynaklardan sağlanmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                  | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Barajlardan Alınan Su Miktarı                      | m <sup>3</sup> | 13.618.451,9           | 13.980.339,0       | 2,7         |
| Kaynaklardan Alınan Su Miktarı                     | m <sup>3</sup> | 3.630.216,3            | 3.351.624,10       | -7,7        |
| Kuyulardan Alınan Su Miktarı                       | m <sup>3</sup> | 4.688.000,4            | 5.428.093,70       | 15,8        |
| Tahakkuk Verilen Su Miktarı                        | m <sup>3</sup> | 15.277.077             | 15.896.388,0       | 4,1         |
| İçme suyu Arıtma Laboratuvarında Yapılan Analiz    | Adet           | 46.955                 | 47.357             | 0,9         |
| Dış Kurumlarda Yapılan Analiz (Numune) Sayısı      | Adet           | 178                    | 180                | 1,1         |
| Dış Kurumlarda Yapılan Analizlerin Uygunluk Sayısı | Adet           | 178                    | 180                | 1,1         |





Yüzeysel ve yer altı su kaynaklarından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su, özelliklerinin gerektirdiği işlemlerden geçirilerek arıtılmaktadır. İçme suyu tesislerimizde arıtılarak şehre verilen su, Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO) ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) standartlarındadır. Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan İçme Suyu Arıtma Tesislerinin günlük kontrolleri, klor, PH ve bulanıklık gibi temel parametrelerin anlık ölçümü yapılmaktadır.

Tesis; SCADA sistemi üzerinden ilgili ekipler tarafından 24 saat izlenmekte; tesisten alınan online izleme verileri laboratuvar verileri ile karşılaştırılmakta ve gerektiği durumlarda tesisle ilgili tedbirler ivedilikle uygulanmaktadır. 2025 Yılında içme suyu depolarından 2.295 adet, uç noktalardan ise 2.738 adet olmak üzere toplamda 5.033 içme suyu numunesi alınmıştır. Su Analiz Laboratuvarında İçme suyundan alınan numunelerin analizi yapılarak toplamda 43.424 Adet kimyasal ve 3.933 Adet bakteriyolojik parametreye bakılmıştır. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre belirli noktalardan alınan su örnekleri 167 adet kontrol izlemesi için Çorum İl Sağlık Müdürlüğüne, 13 adet denetim izlemesi için ise Samsun İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve 180 adet su analiz sonucunun hepsi standartlara uygun bulunmuştur.

17.02.2005 tarih 25730 sayılı İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğin 10. Maddesinin (Değişik beşinci fıkra: RG-7/3/2013-28580) (Değişik cümle: RG-20/10/2016-29863) İçme ve kullanma suyu depolarında, suyun debisine ve basıncına göre ayarlanabilen otomatik klorlama cihazları ile dezenfeksiyon işlemi yapılır” denilmektedir. Bu kapsamda bakteriyolojik ve mikrobiyolojik kontaminasyonların oluşmaması için manuel dezenfeksiyon sistemlerinin, suyun debisi ve basıncına göre ayarlanabilen uzaktan online olarak SCADA sistemi tarafından kontrolü olan otomatik klorlama sistemlerine dönüştürülmesi gerekmektedir. Belediyemize ait 12 adet içme suyu deposunun 8 âdetinde otomatik klorlama sistemimiz bulunmaktadır. Bu sayede gaz klorlaması suyun debisine göre otomatik olarak ayarlanmakta ve klor ölçümleri ise SCADA sistemimizden 24 saat kontrol edilebilmektedir.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Besleme Bölgeleri | Depo İsimleri | Otomatik Gaz Klorlama Sistemi Mevcut Mu? | Kapasite (m³) |
|-------------------|---------------|------------------------------------------|---------------|
| B1                | AKKENT        | -                                        | 400           |
| B2                | BAĞCILAR      | ✓                                        | 6.000         |
| B3                | ÇAMLIK        | ✓                                        | 2.500         |
| B4                | BAHABEY       | ✓                                        | 5.000         |
| B5                | KALE          | ✓                                        | 6.000         |
| B6                | NADIK         | ✓                                        | 2.000         |
| B7                | MELİKGAZİ     | ✓                                        | 1.000         |
| B8                | AYARIK        | ✓                                        | 1.500         |
| B9                | BİNEVLER      | -                                        | 1.500         |
| B10               | OSB           | -                                        | 2.500         |
| B11               | AFET EVLER    | -                                        | 40            |
| B12               | ONBİNLİKDEPO  | ✓                                        | 10.000        |
| <b>TOPLAM</b>     |               |                                          | <b>38.440</b> |

Şebekeye verilen sudan yıl içerisinde 255 numune alınarak toplam 2.550 adet su analizi yapılmıştır. Barajlardan ve Tarhan su kuyularından gelen su Organize Sanayi Bölgesi İçme suyu Arıtma Tesisinde ve Bahabey İçme suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak 15.454.961,42 m³ arıtılmış su elde edilmiştir. Kaynak sularımız ve kuyulardan gelen sular ise yer altı suyu olduğu için arıtmaya ihtiyaç duyulmadan sadece dezenfeksiyon işlemi yapılarak şebekeye verilmektedir. Su arıtımında 47.170 kg klor, 215.387 kg Demir III Klorür ve 1.856 kg potasyum permanganat kullanılmıştır.

| 2025 Yılı Şebekeye Verilen Su ve Arıtılmış Su Miktarları |                          |                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Dönem                                                    | Şebekeye Verilen Su (m³) | Arıtılmış Su (m³)    |
| Ocak                                                     | 1.758.880,00             | 1.237.809,00         |
| Şubat                                                    | 1.565.132,00             | 1.021.935,00         |
| Mart                                                     | 1.811.240,80             | 1.090.513,00         |
| Nisan                                                    | 1.683.228,40             | 1.100.828,00         |
| Mayıs                                                    | 1.828.169,80             | 1.302.299,00         |
| Haziran                                                  | 2.003.555,40             | 1.520.369,02         |
| Temmuz                                                   | 2.219.771,50             | 1.694.069,00         |
| Ağustos                                                  | 2.217.856,10             | 1.592.782,00         |
| Eylül                                                    | 2.020.113,70             | 1.432.035,00         |
| Ekim                                                     | 1.945.389,50             | 1.216.264,00         |
| Kasım                                                    | 1.845.268,80             | 1.082.131,00         |
| Aralık                                                   | 1.861.450,80             | 1.163.927,4          |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>22.760.056,80</b>     | <b>15.454.961,42</b> |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Su Arıtımında Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları |             |                    |
|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| Kimyasal Maddeler                                  | Ölçü Birimi | Gerçekleşen Miktar |
| Klor                                               | kg          | 47.170             |
| Demir III Klorür                                   | kg          | 215.387            |
| Potasyum Permanganat                               | kg          | 1.856              |

Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1,5 Milyar TL 'lik 2. Kademe İçmesuyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı- Terfi İstasyonları çalışmaları ile önemli bir yatırıma imza atmıştır. Yeni kurulacak olan terfi istasyonuna su depolayacak yaklaşık 20 kilometre uzunluğundaki isale hattı için çalışmalar başlatılırken terfi istasyonu sayesinde, şebekede yaşanacak herhangi bir arızada şehrin %80'ine su verilebilecektir. Bunun yanı sıra Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak, şehrin içme suyu altyapısını güçlendirmek ve vatandaşlara daha kaliteli içme suyu temin etmek amacıyla Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde kapsamlı bir revizyon ve yenileme çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda, Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin kum filtre havuzlarında yapılan yenileme ile birlikte arıtma kapasitesi dört katına çıkarılmıştır.



2. Kademe İçme Suyu Arıtma Tesisi ve 2. İsale Hattı Çalışmaları

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Bahabey İçme Suyu Arıtma Tesisi Revizyon Çalışmaları

### Su Abone ve Tahakkuk İşlemleri

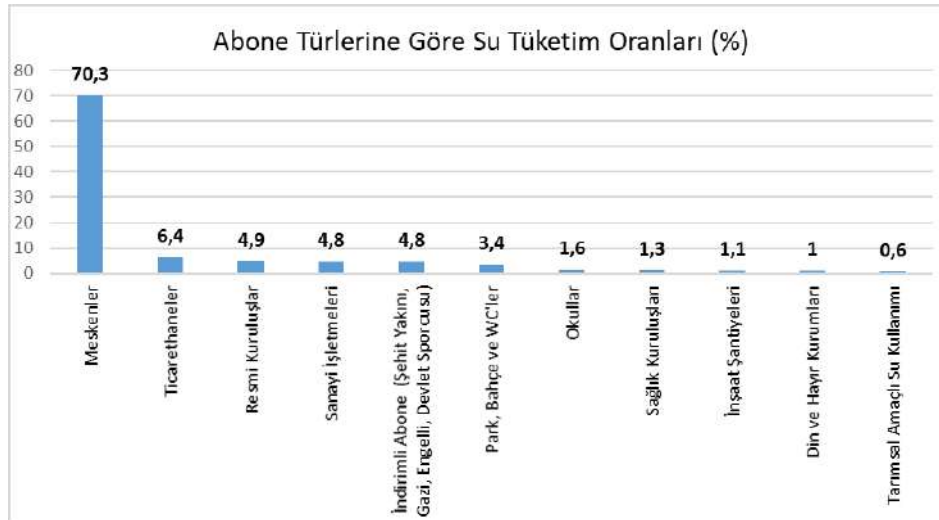
2025 yılında 3 adet ön ödemeli, 2.884 mekanik sayaçlı abone olmak üzere toplamda 2.887 yeni abone işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 8.009 adet mevcut abonelerin devri ve 8.029 adet abone kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı itibari ile 931 adet arızalı sayaç, 5 adet şikâyetli söküm, 3 adet mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçiş, 2.893 adet kartlı sayaçtan mekanik sayaca geçiş ve 922 adet 10 yıllık damga süresi dolan su sayacı olmak üzere toplamda 4.754 adet su sayaç değişimi gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Toplam Aktif Abone Sayısı                 | Adet        | 124.509                | 125.380            | 0,7         |
| Yeni Abone İşlemi                         | Adet        | 3.433                  | 2.887              | -15,9       |
| Mekanik Sayaçlı Yeni Abone Sayısı         | Adet        | 3.418                  | 2.884              | -15,6       |
| Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı              | Adet        | 15                     | 3                  | -80,0       |
| Abone Devir İşlemi                        | Adet        | 7.795                  | 8.009              | 2,7         |
| Abone Kapatma İşlemi                      | Adet        | 8.030                  | 8.029              | 0,0         |
| Su Açma İşlem Sayısı                      | Adet        | 10.695                 | 10.726             | 0,3         |
| Su Kesme İşlem Sayısı                     | Adet        | 8.402                  | 8.912              | 6,1         |
| Su Sayaç Değişimi                         | Adet        | 17.003                 | 4.754              | -72,0       |
| Borcu Nedeniyle Suyu Kesilen Abone Sayısı | Adet        | 0                      | 0                  | -           |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Abone Türlerine Göre Aktif Abone Sayıları ve Su Tüketim Miktarları |                     |                                   |              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------|
| Abone Türü                                                         | Abone Sayısı (Adet) | Tüketim Miktarı (m <sup>3</sup> ) | Yüzde (%)    |
| Meskenler                                                          | 107.293             | 11.167.710                        | 70,3         |
| Resmî Kuruluşlar                                                   | 274                 | 774.917                           | 4,9          |
| Sağlık Kuruluşları                                                 | 56                  | 199.649                           | 1,3          |
| Okullar                                                            | 287                 | 255.323                           | 1,6          |
| Sanayi İşletmeleri                                                 | 170                 | 755.702                           | 4,8          |
| Ticarethaneler                                                     | 10.450              | 1.010.930                         | 6,4          |
| İnşaat Şantiyeleri                                                 | 711                 | 169.519                           | 1,1          |
| Park, Bahçe ve WC'ler                                              | 281                 | 539.067                           | 3,4          |
| Din ve Hayır Kurumları                                             | 123                 | 151.419                           | 1,0          |
| Tarımsal Amaçlı Su Kullanımı                                       | 4                   | 90.268                            | 0,6          |
| Köyler                                                             | 111                 | 24.798                            | 0,2          |
| İndirimli Abone (Şehit Yakını, Gazi, Engelli, Devlet Sporcusu)     | 5.620               | 757.086                           | 4,8          |
| <b>TOPLAM</b>                                                      | <b>125.380</b>      | <b>15.896.388</b>                 | <b>100,0</b> |



### Atık Su Hizmetleri

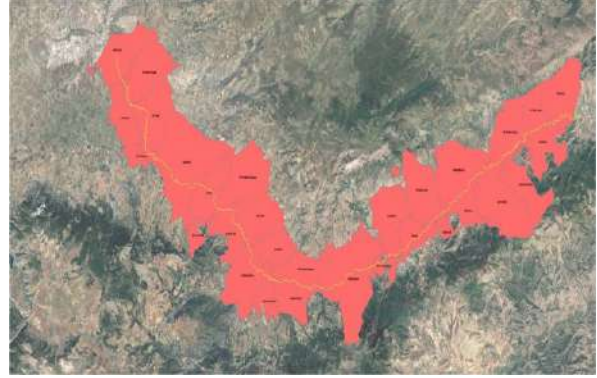
Ankara Yolu 7. kilometrede yer alan ve 2001 yılında faaliyete geçen mevcut Atık Su Arıtma Tesisimiz günlük ortalama 60.000 m<sup>3</sup> suyu arıtmaktadır. Günümüz şartlarında Atık Su Arıtma Tesisinin kapasitesi yetersiz kalmış ve şehir merkezinden tesise atık su taşıyan ana kolektör hattı da ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Ayrıca tesis azot ve fosfor giderimi gibi ileri biyolojik arıtma özelliklerini de barındırmamaktadır. Bu nedenlerden dolayı Çorum Belediyesi, 25 Milyon Euro'luk Atık Su Arıtma ve Ana Kolektör Hattı projesi için harekete geçmiştir. Avrupa Yatırım Bankası'ndan sağlanacak 25 yıl vadeli kredi ile hayata geçirilecek dev proje, şehrin geleceği adına önemli bir yatırım olacaktır. Proje



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kapsamında mevcut sistemin yerine azot ve fosfor giderimi yapabilen, çevre dostu, ileri teknolojiyle donatılmış ve daha yüksek kapasiteli bir arıtma sistemi kurulacaktır.

Ayrıca Çorum Belediyesi ile Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) arasında önemli bir iş birliği protokolü imzalanmıştır. Proje kapsamında, Çorum Belediyesi Atık Su Arıtma Tesislerinden çıkan suların tarımsal sulama, endüstriyel kullanım ve şehir içi rekreasyon alanlarının sulanmasında kullanılabilirliğini analiz edilmesi için teknik ve ekonomik boyutlarıyla ayrıntılı bir fizibilite çalışmasına başlanılmıştır. Bu çalışma ile tarımda su yetersizliği nedeniyle ekilemeyen veya düşük verimli ürün yetiştirilen arazilerimizin yeniden canlanmasını hedeflenmektedir.



Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması sağlanmış olup 20.100.000,00 m<sup>3</sup> atık su arıtılmış ve arıtılan su Derinçay'a deşarj edilmiştir. Atık Su Arıtma Tesisi çamur susuzlaştırma ünitesinde dekantörlerde kullanılmak üzere yıl içerisinde toplamda 5.570 kg polielektrolit kullanılmış ve 3.570.000 kg atık çamur üretilerek atık çamur biriktirme alanına sevk edilmiştir.



Deşarj İzni kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlanarak 2025 yılı içerisinde 49 adet işletme ve fabrikaya Deşarj İzni Belgesi, Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi ve Fosseptik Protokolü verilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 115 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup 468 adet atık su parsel bağlantısı yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Arıtılan Atık Su Miktarı  | m³          | 18.916.053             | 20.100.000         | 6,3         |
| Deşarj İzin Belgesi       | Adet        | 36                     | 49                 | 36,1        |
| Atık Su Parsel Bağlantısı | Adet        | 538                    | 468                | -13,0       |
| Kanal Kot Tutanağı        | Adet        | 140                    | 115                | -17,9       |

| Atıksu Arıtma Tesisi Performans Verileri |    |
|------------------------------------------|----|
| BOD Giderimi (%)                         | 88 |
| COD Giderimi (%)                         | 46 |
| AKM Giderimi (%)                         | 75 |

### Şikâyet Talep Değerlendirme

2025 yılında su analizleri, su kesintileri, su basınç düzeyi, vana arızaları ve içme suyu şebeke hat talepleri ile ilgili toplam 86 adet şikâyet ve toplamda 298 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları, su basmaları ve kanal arızalarına ilişkin 69 adet şikâyet ve toplamda 335 adet bildirim olmuştur. Su abone işlemlerinde abone kapatma işlemleri, sayaç arızaları, sayaç endeks bilgileri ve su faturaları işlemleri ile ilgili yıl içerisinde 50 adet şikâyet ve toplamda 506 adet bildirim olmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı            | Adet        | 131                    | 86                 | -34,4       |
| Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı           | Adet        | 282                    | 298                | 5,7         |
| Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı  | Adet        | 94                     | 69                 | -26,6       |
| Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı | Adet        | 425                    | 335                | -21,2       |
| Su Abone İşlemleri ile İlgili Şikâyet Sayısı      | Adet        | 37                     | 50                 | 35,1        |
| Su Abone İşlemleri ile İlgili Bildirim Sayısı     | Adet        | 192                    | 506                | 163,5       |

### Yenilenebilir Enerji Faaliyetleri

Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve enerji verimliliğinin artırılmasını sağlamak hedefiyle yenilenebilir enerji çalışmalarına devam eden Çorum Belediyesi; RES, GES ve Biyokütleden enerji üretimi yapmaktadır. 2025 yılında Belediye tarafından tüketilen enerjinin %87,4'ü yenilenebilir enerjiden karşılanmaktadır. Samsun'un Ladik ilçesinde bulunan 4 adet 1'er megavatlık rüzgâr türbinleri sayesinde 2025 yılında 13.673.239,38 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir. Şehrimize su temininde kritik rol oynayan Eskice Terfi İstasyonu'nda kurulan 500 kW kurulu güce sahip Güneş Enerji Santrali (GES) ile yıllık 820.898 kWh elektrik üretimi sağlanmıştır. Aynı zamanda çöpleri kaynağa dönüştürerek hem çevreyi koruyan hem de kendi bütçesine katkı sağlayan Çorum Belediyesi, Yap-İşlet-Devret modeliyle kurulan Katı Atıktan Enerji Üretimi tesisinde 2025 yılında toplam 10.803.152 kWh enerji üretmiştir.



### Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Çorum Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak kentte yaşanan kuraklık nedeniyle su tasarrufu konusunda yıl içerisinde vatandaşlara düzenli olarak çağrıda bulunulmuştur. Barajlardaki doluluk oranının kritik seviyelere gerilemesiyle, şebeke suyunun sulama amacıyla kullanılmaması konusunda bilgilendirme ve denetlemeler yapılmış ayrıca vatandaşlardan suyu dikkatli ve tasarruflu kullanmaları istenmiştir. Bu kapsamda çocuklarda çevre bilinci oluşturmak ve su kaynaklarının korunmasına dikkat çekmek amacıyla ilkokul öğrencilerine yönelik ödüllü resim yarışması düzenlenmiştir. “Yarının Korkusu, Bugünün Konusu: Su” sloganıyla gerçekleştirilen yarışmaya il genelinde 3.270 öğrenci katılım sağlamıştır. Yıl içerisinde 5.872 kişiye suyun önemi ve bilinçli kullanılması hakkında bilgilendirme çalışmaları kapsamında; okullarda, 12. Kitap Kültür günlerinde eğitimler verilmiştir.

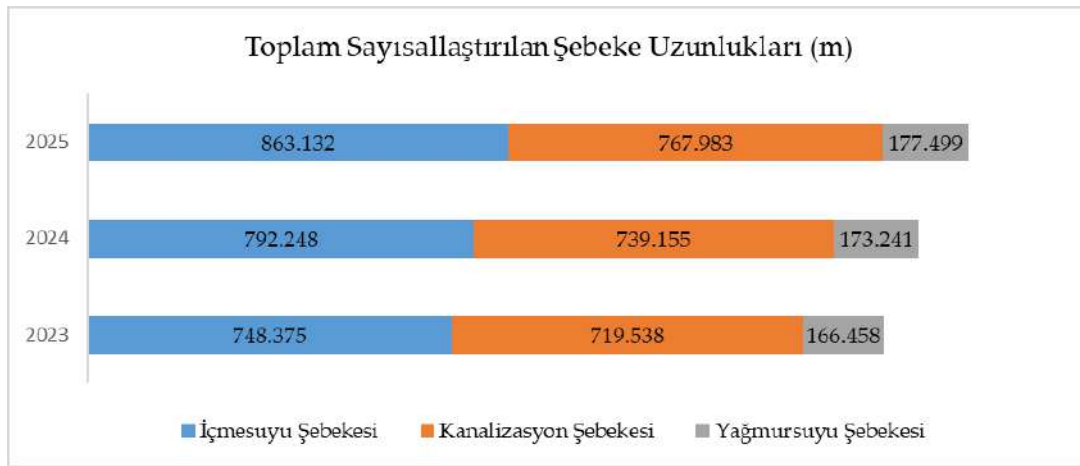


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne Ait Envanter Bilgileri

2025 yılında yeni yapılan şebekeler ve sayısallaştırmalar dahil toplam şebeke uzunlukları ve sayısallaştırılan şebeke uzunlukları verilmiştir.

| Faaliyetin Alanı                     | Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi | Miktarı   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Şebeke Uzunlukları                   | Toplam İçme suyu Şebeke Uzunluğu               | Metre       | 1.444.588 |
|                                      | Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu            | Metre       | 1.500.320 |
|                                      | Toplam Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu              | Metre       | 180.033   |
| Sayısallaştırılan Şebeke Uzunlukları | Toplam Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi    | Metre       | 863.132   |
|                                      | Toplam Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi | Metre       | 767.983   |
|                                      | Toplam Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi   | Metre       | 177.499   |



## 1.25.Temizlik İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisindeki evsel katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, yıkanması, temizlenmesi, yer altı çöp toplama sistemlerinin planlanması ve yapılmasını sağlamak,
- Belediye hizmet alanı içerisinde halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan yerlerde temizleme çalışması yapmak,
- Ev, iş yeri ve diğer küçük tadilat işlerinden çıkan atıkların Tarife Komisyonunca belirlenen ücret karşılığı toplanıp taşınmasını sağlamak,
- Katı Atık bertaraf tesisleri kurmak/kurdurmak ve işletmek/işlettirmek,
- Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan baraj, göl ve gölet etrafındaki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Doğanın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Vatandaşlardan yazılı, sözlü veya elektronik ortam vasıtası ile gelen istek ve şikâyetleri yerinde inceleyerek şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
- Karla mücadele, sel ve su baskını ile doğal afet durumlarında; ilgili birim, müdürlük ve kurumlarla koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmaları yapmak, destek sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, fareler vb. ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürütmek,
- Çöp konteynerlerinin bedel karşılığında konut, özel kurum ve işletmelere verilmesini sağlamak,
- Kamu kuruluşlarının ve ortak kullanım alanlarının çöp konteyneri, çöp sepeti vb. taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının bahçelerinin temizlik çalışmalarına destek vermek,
- Çöp konteynerleri ve atık toplama ekipmanlarının tamir-bakımının yapılmasını sağlamak,
- Halkın çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak, plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,

### b. Mali Bilgiler

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 8.980.000,00          | 10.480.000,00         | 6.712.240,62          | 74,7                        | 1,9                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 610.000,00            | 610.000,00            | 362.400,37            | 59,4                        | 0,1                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 379.060.000,00        | 380.500.600,00        | 341.887.934,96        | 90,2                        | 94,4                       |
| Faiz Giderleri                | 0,00                  | 135.000,00            | 83.429,38             | -                           | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 21.000.000,00         | 18.000.000,00         | 13.198.244,40         | 62,8                        | 3,6                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>409.650.000,00</b> | <b>409.725.600,00</b> | <b>362.244.249,73</b> | <b>88,4</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.



## c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Katı Atık Toplama Faaliyetleri

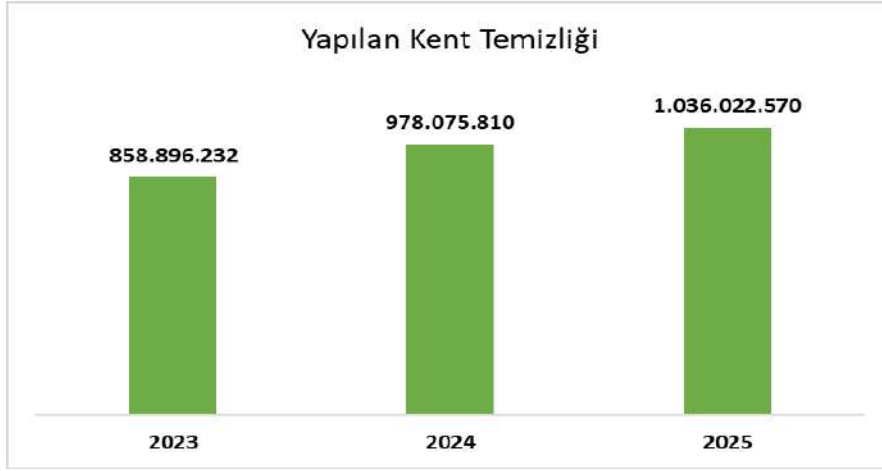
2025 yılında günlük ortalama 246 ton katı atık toplanmıştır. Araçlarımızın tamamının günlük olarak tartımı yapılmakta olup, şehrimizde 16 mahallenin evsel katı atıkları 19 adet 13+1 m<sup>3</sup>, 1 adet 16 + 1 m<sup>3</sup>, 9 adet 6+1 m<sup>3</sup> sıkıştırılmalı çöp toplama araçları, 1 adet 19+5 m<sup>3</sup> kapasiteli ve 1 adet 16+5 m<sup>3</sup> kapasiteli yer altı atık toplama aracı ile program doğrultusunda haftada minimum 2 kez toplanmaktadır. Mücavir alan sınırlarında bulunan köylerde haftada 1 sefer evsel katı atıkların toplanıp taşınması sağlanmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                             | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Toplanan Evsel Katı Atık                      | Ton            | 87.014,15              | 89.936,44          | 3,4         |
| Yapılan Kent Temizliği                        | m <sup>2</sup> | 978.075.810            | 1.036.022.570      | 5,9         |
| Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı | Adet           | 14.450                 | 15.150             | 4,8         |
| İlave Edilen Çöp Sepeti Sayısı                | Adet           | 85                     | 109                | 28,2        |
| İlave Edilen Konteyner Miktarı                | Adet           | 701                    | 476                | -32,1       |
| Konteyner Cep Yeri Yapımı                     | Adet           | 85                     | 183                | 115,3       |
| Yıkama Yapılan Alan                           | m <sup>2</sup> | 4.225.222              | 2.839.368          | -32,8       |
| Yenilenen Konteyner Sayısı                    | Adet           | 353                    | 394                | 11,6        |
| Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner             | Adet           | 1.445                  | 918                | -36,5       |
| Yenilenen Çöp Sepeti Sayısı                   | Adet           | 203                    | 137                | -32,5       |
| Tamir ve Bakımı Yapılan Çöp Sepeti            | Adet           | 94                     | 30                 | -68,1       |
| Kullanılan Akaryakıt Miktarı                  | Litre          | 502.195,06             | 481.521,93         | -4,1        |

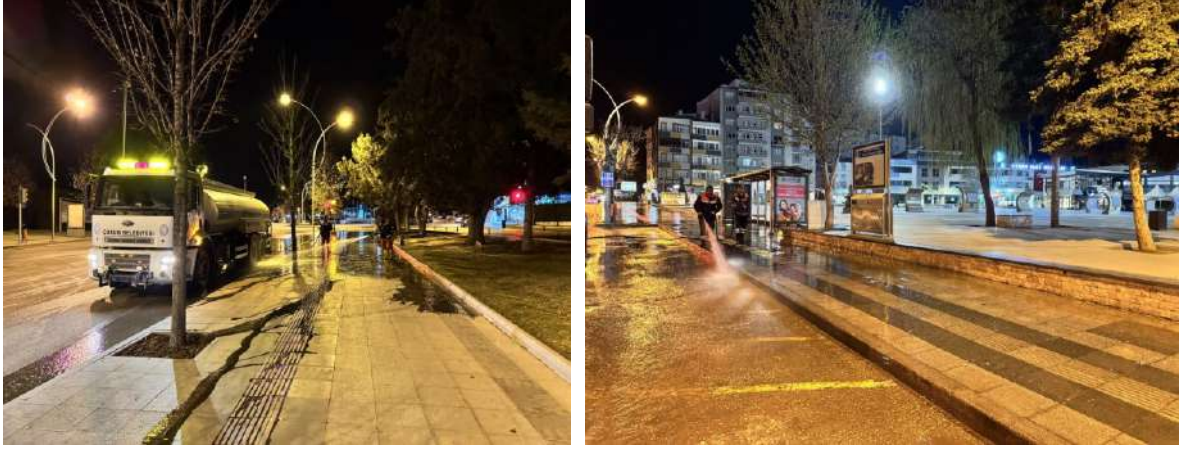


2025 yılı sonu itibari ile Temizlik işleri faaliyetlerinde şehrimizde 18.800 çöp konteyneri ve 1.627 adet çöp sepeti mevcut olup tüm konteyner bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Şehrimizdeki 16 mahallede 6 Adet 7 m<sup>3</sup> vakumlu süpürge aracı, 2 Adet 3,5 m<sup>3</sup> vakumlu süpürge aracı, 3 adet 1,2 m<sup>3</sup> vakumlu mini süpürme aracı, 1 adet 240 Litre kapasiteli elle kumandalı mekanik süpürme araçları ve elle süpürülmektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Şehir Merkezindeki tüm pazar yerleri ve caddelerin temizlikleri yapıldıktan sonra mevsim şartlarına bağlı olarak yıkamaları da yapılmaktadır.



Sahada bulunan konteynerlerin kullanım ömürlerini doldurmaları, çöp sularının birikmesi ile konteyner tabanında oluşan deliklerin tamiri ve vatandaşların konteynerleri belediyeye devretmeleri sonucu oluşan tamir ve bakımları Belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca konteyner yıkama ve ilaçlama hizmetleri de belirlenen periyotlar ile yıl içerisinde yapılmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Vektörle Mücadele Faaliyetleri

2025 yılında vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında üreme kaynaklarında larva mücadelesi, uçkun mücadelesi ve rezidüel (kalıcı etkili) mücadele yapılmıştır. Yıl içerisinde vektörel mücadele faaliyetleri 1 mesul müdür, 1 Ekip Sorumlusu ve 9 uygulama personeli olmak üzere 11 personel ile yürütülmüştür. Personelin tümü biosidal ürün uygulayıcı eğitimi almıştır. Çalışmalarda; 5 pikap, 3 araç üstü ULV, 5 bahçe tipi pülverizatör, 2 Adet Elektrikli Bisiklet kullanılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                          | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Vektörel Mücadele Kullanılan Biosidal Ürün | Litre          | 1.715,05               | 1.871,55           | 9,1         |
| Vektörel Mücadele Yapılan Alan             | m <sup>2</sup> | 508.220.864,00         | 472.956.394,00     | -6,9        |

Vektörel mücadele çalışmaları kapsamında öncelikle vektör üreme kaynaklarının ortadan kaldırılması sağlanmıştır. Daha sonrasında ise kimyasal mücadele yapılmıştır. 2025 yılı ilkbahar döneminde hava sıcaklıklarının dönemsel olarak düşük seyretmesi, havanın yağışlı olduğu günlerin fazla olması nedeni ile vektörel mücadele sezonu önceki yıllara kıyasla daha geç başlamıştır.



### Bildirimlerin Değerlendirilmesi Faaliyetleri

2025 yılında atık toplama ile ilgili olarak 1140 adet, temizlik hizmetleri hakkında 1034 ve vektörle mücadele hakkında 301 adet bildirim gelmiştir. 2025 yılında atık toplama ile ilgili olarak 13 adet, temizlik hizmetleri hakkında 219 ve vektörle mücadele hakkında 41 adet şikâyet gelmiştir.



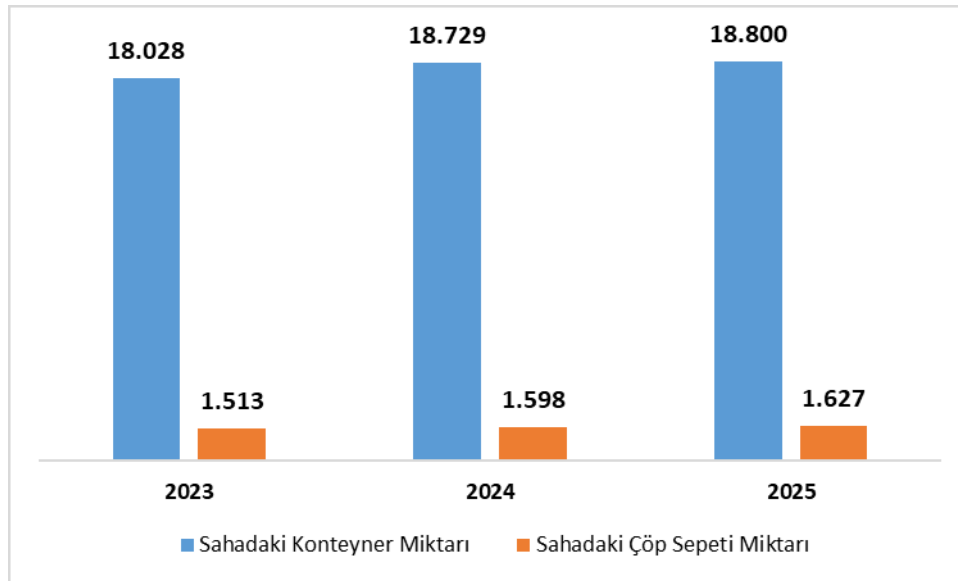
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Atık Toplama ile ilgili Bildirim Sayısı        | Adet        | 1.488                  | 1.140              | -23,4       |
| Temizlik Hizmetleri ile ilgili Bildirim Sayısı | Adet        | 819                    | 1.034              | 26,3        |
| Vektörle Mücadele ile ilgili Bildirim Sayısı   | Adet        | 739                    | 301                | -59,3       |
| Atık Toplama ile ilgili Şikâyet Sayısı         | Adet        | 43                     | 13                 | -69,8       |
| Temizlik Hizmetleri ile ilgili Şikâyet Sayısı  | Adet        | 226                    | 219                | -3,1        |
| Vektörle Mücadele ile ilgili Şikâyet Sayısı    | Adet        | 81                     | 41                 | -49,4       |

### Envanter Bilgisi Faaliyetleri

Konteyner ve çöp sepetine ait sayılar 31.12.2025 tarihine ait olup, şehir genelindeki toplam sayılardır. Müdürlüğümüzce şehir içindeki konteyner ve çöp sepeti sayıları sürekli takip edilmektedir.

| Faaliyetin Tanımı           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Sahadaki Konteyner Miktarı  | Adet        | 18.729                 | 18.800             | 0,4         |
| Sahadaki Çöp Sepeti Miktarı | Adet        | 1.598                  | 1.627              | 1,8         |





## 1.26.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### a. Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içerisinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içerisinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları gerçekleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

### b. Mali Bilgiler

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 29.548.000,00         | 32.348.000,00         | 24.481.507,64         | 82,9                        | 13,8                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 3.753.000,00          | 3.753.000,00          | 2.374.012,25          | 63,3                        | 1,3                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 136.910.000,00        | 138.426.000,00        | 108.154.680,86        | 79,0                        | 61,1                       |
| Faiz Giderleri                | 0,00                  | 20.000,00             | 8.856,00              | -                           | 0,01                       |
| Cari Transferler              | 46.150.000,00         | 37.114.000,00         | 32.801.667,27         | 71,1                        | 18,5                       |
| Sermaye Giderleri             | 13.400.000,00         | 18.100.000,00         | 9.097.668,00          | 67,9                        | 5,1                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>229.761.000,00</b> | <b>229.761.000,00</b> | <b>176.918.392,02</b> | <b>77,0</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Toplu Taşıma Hizmetleri

Toplu ulaşımında kaliteyi, verimliliği arttırmak ve toplu ulaşımı yaygınlaştırmak amacıyla satın alınan toplu taşıma araçları Çorum Belediyesi ve Çorum BELTAŞ (Çorum Beltaş Enerji Ulaşım Eğitim Spor ve İnş. Hiz. A.Ş.) bünyesinde faaliyetlerine devam etmektedir. 2025 yılında şehrimizde toplu ulaşım araçlarını 13.297.082 kişi kullanmıştır.

2025 yılında aktarmalı yolculuk yapan vatandaşlara kolaylık sağlamak ve toplu taşıma kullanım oranını artırmak amacıyla ilk binişten itibaren 40 dk içerisinde ikinci otobüse binişlerde aktarma ücreti alınmadan ücretsiz biniş uygulaması devam ettirilmiştir.

Mobil uygulama üzerinden online bakiye yükleme, KİOSK cihazlarıyla bakiye yükleme; kredi kartıyla araçta ödeme, mobil uygulamadaki sanal kart üzerinden QR kodu ile ödeme, kredi kartı, banka ve ön ödemeli kartlar ile otobüslerde ödeme yapma uygulamaları yaygınlaştırılarak kullanılmaya devam edilmiştir. Vatandaşın toplu taşıma hizmetlerinden faydalanmasında kolaylıklar sağlamaya devam eden Belediyemiz; toplu taşıma araçlarında ödeme seçeneklerini artırarak Türkiye'nin yerli ve milli ödeme sistemi Troy kartı ve diğer kredi kartı türleri ile ödeme imkânını vatandaşların hizmetine sunmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Taşınan Yolcu Sayısı                                               | Kişi        | 13.246.718             | 13.297.082         | 0,4         |
| Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı   | Adet        | 54                     | 59                 | 9,3         |
| Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis | Adet        | 1.185                  | 1.361              | 14,9        |
| Yeni Montajı Yapılan Durak                                         | Adet        | 20                     | 15                 | -25,0       |
| Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak                          | Adet        | 38                     | 429                | 1028,9      |
| Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Süresi             | Saat/Kişi   | 6                      | 3                  | -50,0       |
| Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı               | Adet        | 268                    | 751                | 180,2       |
| Toplu Taşıma Hizmetlerine İlişkin Şikâyet sayısı                   | Adet        | 485                    | 720                | 48,5        |
| ÇORBİS Bisiklet Sayısı                                             | Adet        | 101                    | 101                | 0           |
| ÇORBİS Kiralama Sayısı                                             | Adet        | 39.904                 | 44.533             | 11,6        |
| ÇORBİS İstasyon Sayısı                                             | Adet        | 13                     | 13                 | 0           |
| ÇORBİS Park Yeri Sayısı                                            | Adet        | 159                    | 159                | 0           |
| Yeni Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu                                | Metre       | 385                    | 800                | 107,8       |
| Toplam Bisiklet Yolu Uzunluğu                                      | Metre       | 17.100                 | 17.900             | 4,7         |

Yıllar itibariyle taşınan yolcu sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Toplu ulaşımı şehrimizde daha kaliteli ve konforlu hale getirmek için toplu taşıma araçları şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda yenilenmektedir. 2025 yılında yeni otobüs ve şoför alımları ile vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verilmiştir. 2025 yılında 5 yeni toplu taşıma aracı alınmış, 64 adet 12 metre, 9 adet 8,5 metre, 2 adet 18 metre körüklü otobüs ve 4 adet minibüs olmak üzere toplam 79 araçla toplu taşıma hizmeti verilmiştir. 2025 yılında toplu taşıma araçları ile yıllık toplam 266 bin 820 sefer yapılmış, 4 milyon 21 bin 465 kilometre yol kat edilmiştir.



Mevcut otobüs duraklarının bakımları ve yeni duraklar yapılmıştır. Oturma alanı, sensörlü kapı, klima ve otobüs bilgi ekranlarının yer aldığı 4 yeni klimalı durakla birlikte toplam klimalı durak sayısı 36'ya çıkarılmıştır. 15 adet yeni durak montajı ve 429 adet durak yenileme yapılmıştır. Toplam 440 adet durak ile vatandaşlarımıza hizmet verilmeye devam edilmiştir.



Vatandaşların toplu taşıma sistemini daha rahat kullanabilmeleri için “Çorum Ulaşım” android ve IOS uygulamaları ve <http://ulasim.corum.bel.tr/> web adresi mevcuttur. Bu uygulama ve web sayfası sayesinde otobüslerin anlık olarak nerde olduğu, durağa ne zaman geleceği, ücret tarifeleri, kart dolum yerleri, kart bakiyesi sorgulama gibi işlemler vatandaşlar tarafından takip edilebilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Toplu ulaşımda vatandaşların kullanımını kolaylaştıracak yenilikleri hayata geçirmeye devam eden belediyemiz, şehrin farklı bölgelerinde bulunan dolum noktalarına 5 adet daha KİOSK ekleyerek toplam dolum noktası sayısı 11'e çıkarılmıştır. Vatandaşlar toplu ulaşım kartlarına bakiye yükleme işlemlerini 7 gün 24 saat KİOSK'lardan (nakit ve kredi kartı ile) ve Çorum Ulaşım Mobil uygulamasından online yapabilmektedir. KİOSK bakiye yükleme sistemi, mobil uygulama ile online bakiye yükleme, QR kod ile ödeme ve kredi kartı ile araçta ödeme imkânı sunan yenilikler vatandaşlar tarafından ilgi görmektedir. 2025 yılında 1 milyon 206 bin 895 yolcu kredi kartı ile, 1 milyon 540 bin 226 yolcu online ödeme sistemi ile, 860 bin 629 yolcu ise KİOSK bakiye yükleme cihazları aracılığıyla toplu taşıma hizmetinden faydalanmıştır.



Toplu taşıma hizmetlerinde dini bayramlar ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda ücretsiz ulaşım hizmeti sağlanmıştır. Çorum Belediyesi, sınav günlerinde öğrencilerin sınav yerlerine ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla lise (LGS) ve üniversite (YKS) sınavına girecek tüm öğrenciler belediyeye ait toplu taşıma araçlarından ücretsiz olarak yararlanmıştır. Ayrıca, Çorum Belediyesi 65 yaş üstü vatandaşlara toplu ulaşım hizmetini ücretsiz olarak sunmaya devam etmiştir.

Çorum Belediyesi, toplu ulaşımda kaliteyi artırmaya yönelik çalışmaları kapsamında otobüs şoförlerine; vatandaşla iletişim, iş güvenliği, güzergâh bilgilendirme, araç kullanımı ve kontrollerinin yapılması, verimli araç kullanımı, güvenli sürüş konularında eğitimler verilmiştir. Toplu ulaşım hizmetlerinde memnuniyetin artması noktasında en önemli unsurlardan birisi olan otobüs şoförleri ile istişare ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.







Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinin daha etkin ve erişilebilir hale getirilmesi amacıyla otobüs hatlarında yeni güzergâh düzenlemeleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde Toptancılar Sitesi, Sebze ve Meyve Hali, Otonomi Galerici Sitesi ve Çorum Belediyesi Kamyon Garajı bölgelerine doğrudan ulaşım sağlanarak söz konusu bölgelerde çalışan esnaf ile vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarını daha hızlı, kolay ve konforlu şekilde karşılaması sağlanmıştır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, bisiklet kullanımını yaygınlaştıracak ve günlük hayatın bir parçası haline getirecek, sağlıklı yaşama katkı sunacak ve şehir içi trafiğini önemli oranda azaltacak olan Çorum Akıllı Bisiklet Uygulaması (ÇORBİS) toplamda 101 adet bisiklet, 13 istasyon ve 159 park yeri ile hizmet vermeye devam etmiştir. Çorum Akıllı Bisiklet Uygulamasını kullanan abone sayısı 60.600 kişiye çıkmıştır. Yıl içerisinde vatandaşlar tarafından 44.533 adet ÇORBİS kiralama işlemi yapılmıştır. Belediyemiz tarafından yeni yapılan bisiklet ve paylaşımlı bisiklet yolları ile birlikte toplam bisiklet yolu uzunluğu 17.900 metreye ulaşmıştır.



Ayrıca vatandaşların ÇORBİS uygulamasının yanı sıra Tazı Scooter uygulaması ile de anlık kiralama yaparak istenilen yere hızlı bir şekilde gitme opsiyonları bulunmaktadır.

### Sinyalizasyon ve Levhalama Hizmetleri

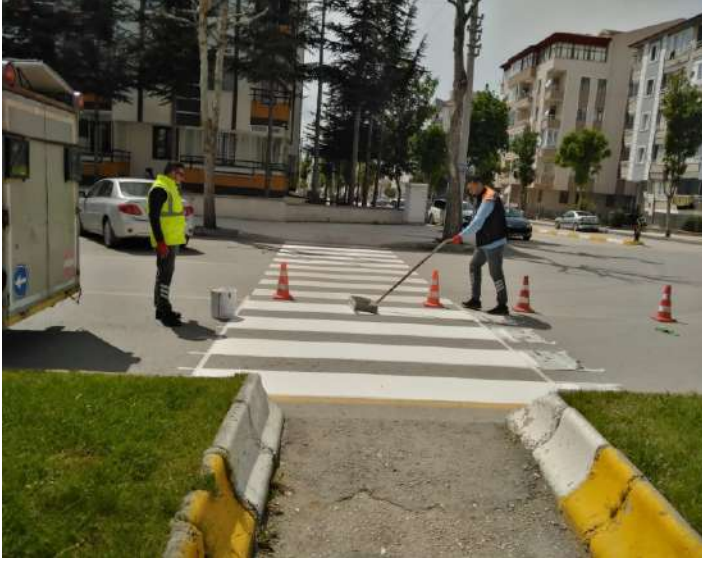
Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 Yılında yeni montajı yapılan ve yenilenen trafik levhası sayısı %16,7 artışla 4.741 adet olmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı         | Adet           | 0                      | 1                  | 100         |
| Yeni Yapılan Akıllı Kavşak Sayısı                | Adet           | 0                      | 0                  | 0           |
| Toplam Akıllı Kavşak Sayısı                      | Adet           | 11                     | 11                 | 0           |
| İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı                | Adet           | 5                      | 23                 | 360,0       |
| Yaya Yolu ve Yatay İşaretleme                    | m <sup>2</sup> | 8.521                  | 6.414              | -24,7       |
| Bordür Boya Çalışması ve Yol Çizgi Çalışması     | km             | 798,06                 | 1.024,89           | 28,4        |
| Yeni Montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası | Adet           | 4.062                  | 4.741              | 16,7        |
| Hız Kesici ve Kasis Montajı                      | Adet           | 1.058                  | 576                | -45,6       |
| Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı                 | Adet           | 17                     | 9                  | -47,1       |

2025 Yılında okul saha boyamaları, taksi durağı boyamaları, engelli otopark çizimleri ve semt pazarı çizimleri ile kent içi trafiğin güvenliğini sağlamak için şehir içi yolların yol çizgi boyama çalışmaları yürütülmüştür. Yıl içerisinde 1.024,89 km Bordür Boyama ve Yol Çizgi Çalışması yapılmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



2025 yılında 11 adet akıllı kavşak sistemi hizmet vermeye devam etmiştir. Kavşağın yoğunluğu ve sinyal süreleri kameralar ile Trafik Kontrol Merkezinden takip edilerek kavşaklarda ortalama bekleme süresi en aza indirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, yıl içerisinde 23 kavşakta düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

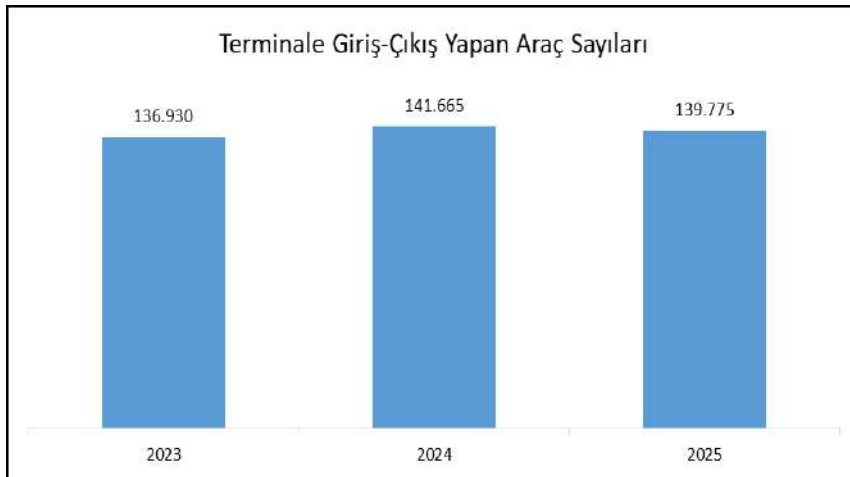


### Terminal Hizmetleri

Terminale giriş-çıkış yapan araç sayısı 2025 yılında 139.775 olarak gerçekleşmiştir. Giriş – çıkış işlemlerine ait tahakkuk tutarı da %77,6 oranında artış göstererek 26.214.430,00 TL olmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                             | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Terminal Giriş – Çıkış Yapan Araç Sayısı                      | Adet        | 141.665                | 139.775            | -1,3        |
| Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı                               | TL          | 14.757.040,00          | 26.214.430,00      | 77,6        |
| Terminal İçi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı         | Adet        | 70                     | 107                | 52,9        |
| Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı | Adet        | 196                    | 157                | -19,9       |

Yıllar itibariyle terminale giriş –çıkış yapan araç sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.





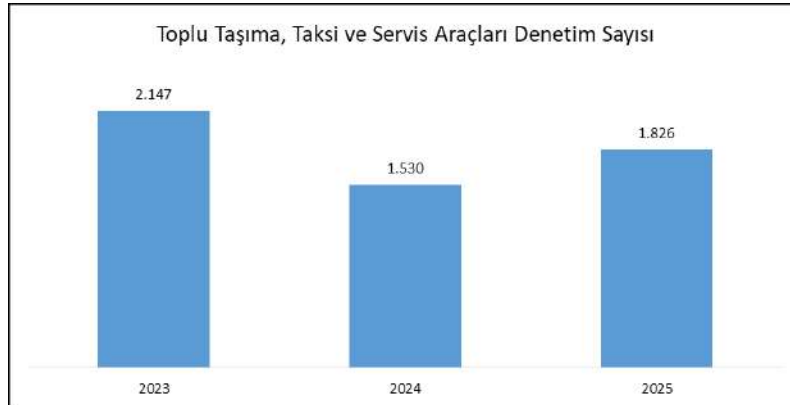
## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Trafik Kontrol ve Denetimleri

2025 yılında Toplu Taşıma, Taksı, S ve M plaka denetimleri yıl içerisinde yapılmaya devam edilmiştir. 2025 Yılında toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçlarında toplam 1.826 denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlerde toplam 516 ceza tutanağı düzenlenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi | Adet        | 536                    | 650                | 21,3        |
| Toplu Taşıma Hat Denetimi                             | Adet        | 509                    | 598                | 17,5        |
| Taksi ve Taksi Durakları Denetimi                     | Adet        | 485                    | 578                | 19,2        |
| Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)           | Adet        | 15                     | 3                  | -80,0       |
| Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)             | TL          | 20.475,00              | 14.280,00          | -30,3       |
| Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)                 | Adet        | 173                    | 516                | 198,3       |
| Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)                   | TL          | 169.021,00             | 725.496,00         | 329,2       |
| Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı         | Adet        | 0                      | 0                  | 0           |

Yıllar itibariyle toplam toplu taşıma hatları, taksi ve taksi durakları, servis ve yolcu araçları denetimi sayısı aşağıdaki grafikte gösterildiği gibidir.



### Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/p maddesi gereğince ticari plakalara ait iş ve işlemler yerel yönetimler tarafından yapılmaktadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili kanun ve Ticari Araç Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)   | Adet        | 149                    | 142                | -4,7        |
| Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka)   | Adet        | 56                     | 56                 | 0           |
| İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T,S ve M Plaka) | Adet        | 5                      | 4                  | -20,0       |
| Düzenlenen Şehir İçi Güzergâh İzin Belgesi                | Adet        | 621                    | 693                | 11,6        |

## 1.27.Veteriner İşleri Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına dair yönetmelik doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretleme, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırik ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahade altına almak, müşahade süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle iş birliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

### b. Mali Bilgiler

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 7.065.000,00         | 7.815.000,00         | 7.331.132,58         | 103,8                       | 12,3                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 710.000,00           | 714.000,00           | 681.428,54           | 96,0                        | 1,1                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 42.611.000,00        | 39.695.000,00        | 38.998.044,69        | 91,5                        | 65,3                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00             | 328.000,00           | 327.040,06           | 32704,0                     | 0,6                        |
| Cari Transferler              | 601.000,00           | 8.000,00             | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 4.762.000,00         | 12.662.000,00        | 12.360.000,00        | 259,6                       | 20,7                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>55.750.000,00</b> | <b>61.222.000,00</b> | <b>59.697.645,87</b> | <b>107,1</b>                | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

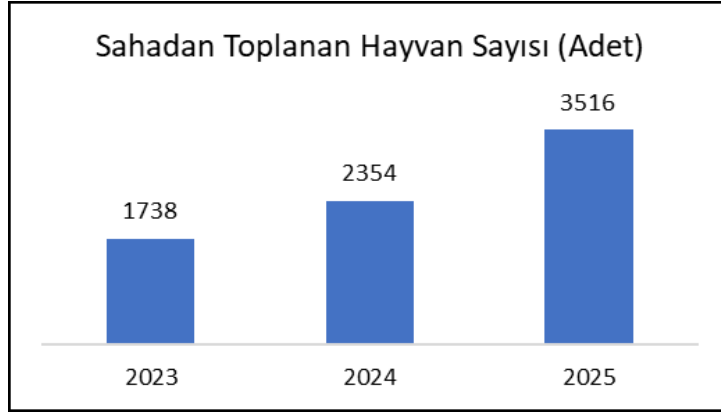
### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Bakım ve Tedavi İşleri

Bölgede en modern ve ilk olan “Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi”, sahipsiz hayvanlara hizmet vermeye devam etmiştir. Merkezde ameliyathane, morg, müşahade odaları, karantina odaları, muayene odaları gibi mahaller bulunmaktadır. Muayene ve müdahale için gerekli olan nitelikli ekipmanların bulunduğu rehabilitasyon merkezi; kedi, köpek ve kanatlılar başta olmak üzere tüm hayvanlara müdahale edilebilecek kapasitededir. Tedaviye ihtiyaç duyan hayvanların her türlü tetkik, muayene ve bakımları uzman veteriner hekimlerimiz tarafından bu merkezde yapılmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı              | Adet        | 2.354                  | 3.516              | 49,4        |
| Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı         | Adet        | 1.711                  | 2.326              | 35,9        |
| İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı          | Adet        | 2.002                  | 2.037              | 1,7         |
| Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı           | Adet        | 1.983                  | 2.050              | 3,4         |
| Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı | Adet        | 2.118                  | 3.468              | 63,7        |
| Parazit Uygulaması Yapılan Hayvan Sayısı    | Adet        | 2.354                  | 3.920              | 66,5        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sahiplendirme, işaretleme gibi hayvan rehabilitasyon çalışmaları yapılmaktadır. 2025 yılında başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla; başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Bakım ve tedavi hizmetleri yalnızca köpeklerle sınırlı olmayıp; at, merkep, kedi, kuş, tavşan ve benzeri farklı türlerden hayvanlara da ihtiyaçları doğrultusunda gerekli veteriner sağlık hizmetleri sağlanmıştır.

Sokak hayvanlarının kontrol altında tutulması amacıyla mikroçip uygulamaları ve kulak küpeleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sahipli hayvanlara ise ücretli olarak mikroçip takma hizmeti verilmiştir. İşaretlenen hayvanlara ait bilgiler Tarım ve Orman Bakanlığı'na ait HAYBİS'e girilerek kayıt altına alınması sağlanmaktadır.





Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Evcil Hayvan Parkı, çeşitli hayvan türlerini ziyaretçilerle buluşturmaktadır. Ziyaretçiler burada evcil hayvanlarla vakit geçirebilmekte, çocuklar ise hayvanları yakından tanıma fırsatı bulmaktadır. Ziyaretçilerin Evcil Hayvan Parkında görülebilecekleri hayvanlar arasında; koyun, keçi, karaca, kaz, bildırcın, güvercin, keklik, mandarin ördeği, ördek, sülün, tavus kuşu, tavşan, yeşil başlı yaban ördeği, ayam cemani tavuğu, cüce koşın tavuğu, denizli tavuğu, türkan kel tavuğu, iran tavuğu, ispeç tavuğu, brakel tavuğu, light brahma tavuğu, Osmanlı sultan tavuğu, wyandotte tavuğu, köy tavuğu, farklı cinslerden kedi ve köpekler gibi birçok hayvan bulunmaktadır. Ziyaretçilere kedilerimizi tanıma ve onlarla vakit geçirme fırsatı sunulduğu Sahipsiz Kedi Müşahede Evinde, sokak kedilerinin bakım ve tedavileri yapılmakta, vatandaşların kedi sahiplenmeleri sağlanmaktadır.

Hafta içi ve hafta sonları (09.00-17.00) saatleri arasında ziyaret gerçekleştirilebilen Evcil Hayvan Parkına 2025 yılı içinde 5.500 ziyaret gerçekleşmiştir. Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri düzenlemiş, birçok okuldan bine yakın öğrenci etkinliğe katılmıştır. Öğrenciler, sahipsiz sokak hayvanlarının bulunduğu alanları gezerek Evcil Hayvan Parkında bulunan hayvanları yakından görme ve besleme imkânı bulmuştur.







Parkta bulunan hayvanlar arasında çeşitliliği artırmak amacıyla, kuluçka makineleri kullanılarak kanatlı hayvan yumurtalarından canlı hayvan üretimi gerçekleştirilmektedir.

Evcil hayvan parkında organik şekilde yetiştirilen kaz ve ördekten oluşan 700 adet kanatlı hayvanın hijyenik koşullar altında kesimleri yapılarak temizlenmiş ve paketlenerek Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmıştır.

Belediyemiz tarafından işletilen Sıklık Tabiat Parkı'ndaki 59 yaban hayvanının (4 adet Karaca, 22 adet Kızıl Geyik, 6 adet Ala Geyik, 1 Tavşan ve 26 adet Yabani Keçi) günlük beslenme, bakım ve tedavi hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle sağlanmaktadır. Şehrin farklı bölgelerindeki beslenme noktalarına yiyecek bırakarak sahipsiz hayvanların özellikle kış aylarında rahat bir şekilde beslenmeleri sağlanmaktadır. Bu sayede, sokak hayvanları için açlıkla mücadele ve sağlıklı bir yaşam sürme çalışmaları yapılmaktadır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Evcil hayvanlarının üretim, satış, barınma faaliyetini yürüten işyeri sahiplerine eğitim programları düzenlenmiş ve sertifikalandırma yapılmıştır. Eğitim kapsamında; hayvan refahı ve sağlığı konusunda bilinçlendirme, sorumlu hayvan sahipliği eğitimi, hayvanların doğru koşullarda bakımı ve beslenmesi, mevzuata uygun satış ve işletme süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Eğitim programına katılım gösteren 15 kişiye sertifika verilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Vatandaşlarımızın kurban kesimlerini sağlıklı, hijyenik ve güvenli ortamlarda, dini kurallara uygun şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla altyapısı Çorum Belediyesi tarafından hazırlanan 8 ayrı bölgede kurban kesim alanları oluşturulmuştur. Bu alanlar, görevli personel tarafından düzenli olarak temizlenmiş ve denetlenmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından; sahipli köpekler, büyükbaş ve küçükbaş hayvanlara anestezi ilaçlarla müdahale edilerek yakalanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, sahihsiz sokak hayvanlarıyla ilgili etkin ve bütüncül çalışmalar yapmak amacıyla Çorum Belediyesi, İl Özel İdaresi ve Çorum Valiliği birlikteliğiyle kurulan Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği çalışmalarına devam ederek etkin mücadele sürdürmüştür. Birlik tarafından kurulan ve sahihsiz hayvanların toplanması, rehabilite edilmesi ve doğal yaşam alanında beslenmesini esas alan sürdürülebilir yeni bir model olarak Yaydığın mevkiinde oluşturulan Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı'nda çalışmalar tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır. Birliğin koordinasyonu ile kurtarma, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve işaretleme gibi bakım ve rehabilitasyon hizmetleri dahil olmak üzere daha geniş kapsamlı hizmetler sunulmaktadır. Birliğin sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik toplama, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerinde etkinliği ciddi oranda artmıştır. Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği tarafından getirilen hayvanların kısırlaştırma işlemleri birlik tarafından gerçekleştirilmiş, bakımı, beslenmesi, tedavileri ve yaralı/parazit tedavi çalışmaları ise müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.





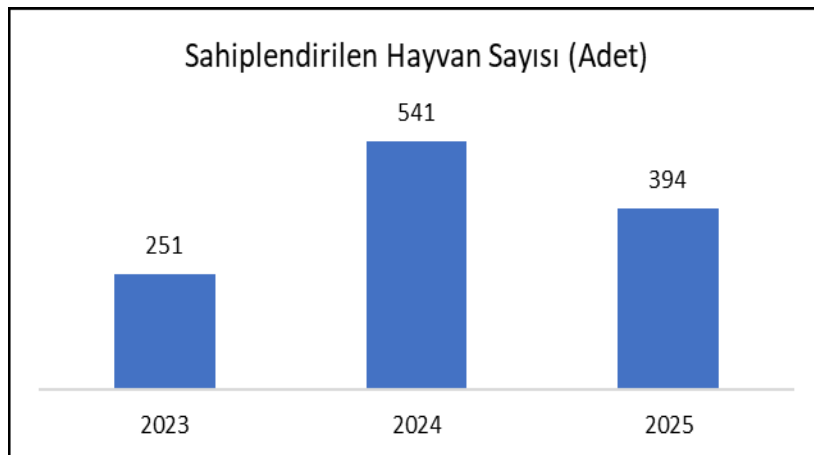


### Talep ve Şikayetler

Müdürlüğümüze gelen hayvan sahiplendirme başvuruları yıl içinde titizlikle değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda uygun koşulları sağlanan başvuru sahiplerine 242 kedi ve 152 köpek olmak üzere toplam 394 sahiplendirme yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                                       | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Sahiplendirme Başvurusu                                                 | Adet        | 541                    | 512                | -5,4        |
| Sahiplendirilen Hayvan Sayısı                                           | Adet        | 541                    | 394                | -27,2       |
| Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi | Gün         | 3,29                   | 2,25               | -31,6       |
| Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı                                 | Adet        | 270                    | 445                | 64,8        |
| Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısı                               | Adet        | 407                    | 384                | -5,7        |

Sokak hayvanlarıyla ilgili gelen şikâyetler, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 7/24 esasıyla titizlikle değerlendirilmekte, hem hayvanların hem de vatandaşların güvenliğini sağlamak için etkili bir şekilde ivedilikle müdahale etmeye devam edilmektedir. Trafik kazaları, sokaklardaki kaybolmuş veya yaralı hayvanlar, sokak köpeklerinin rahatsızlık verdiği durumlar gibi çeşitli ihbar ve şikâyetler ekiplerimizin ivedilikle müdahale ettiği konular arasındadır.





## 1.28.Yapı Kontrol Müdürlüğü

### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mal sahibinin parseli için hazırlattığı proje dosyasını 3194 sayılı imar kanun ve uygulama yönetmeliğinin 58.ve 59. maddesine istinaden teknik uygulama sorumlularının evraklarının kontrolünü yapmak.
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilerek kontrolleri gerçekleştirmek.
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin (imar çapı, kot tutanağı ve kadastro çapın) 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliğin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyasını onaya hazırlamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri, mesken vs. birimlerin Kullanma izinlerini hazırlamak,
- İl mücavir alan sınırları içerisinde bulunan asansörleri kayıt altına almak, ruhsatlandırmak ve yıllık periyodik kontrollerinin takibini yapmak,
- İlgililerin yazılı istemleri üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların zabıta memuru ile beraber denetlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların, yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu ve 4708 sayılı yapı denetimi hakkındaki Kanun hükümlerine göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- İl dahilindeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklara isim veya numara vermek, anılan yerler üzerindeki mevcut binalara kapı numarası vermek, ruhsatlı yapılacak bina yerlerine numara tahsisini yapmak.
- Adres bilgi sisteminin kurulması için numaralama ile ilgili mahalle revizyon (güncelleştirme) çalışmaları yapmak.

### b. Mali Bilgiler

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 40.080.000,00        | 40.080.000,00        | 35.906.118,67        | 89,6                        | 70,8                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 3.640.000,00         | 3.640.000,00         | 3.311.011,73         | 91,0                        | 6,5                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 11.665.000,00        | 11.945.000,00        | 11.456.558,89        | 98,2                        | 22,6                       |
| Faiz Giderleri                | 0,00                 | 23.000,00            | 9.714,27             | -                           | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 0,00                 | 0,00                 | 0,00                 | -                           | 0,0                        |
| Sermaye Giderleri             | 300.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,0                         | 0,0                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>55.685.000,00</b> | <b>55.688.000,00</b> | <b>50.683.403,56</b> | <b>91,0</b>                 | <b>100</b>                 |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Ruhsatlandırma İşlemleri

2025 yılında konut ve ticaret ihtiyacını karşılamaya yönelik ruhsatlandırma, ruhsat yenileme, proje ön inceleme vb. faaliyetleri Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri tarafından yürütülmüştür.

Ruhsatlandırma İşlemleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

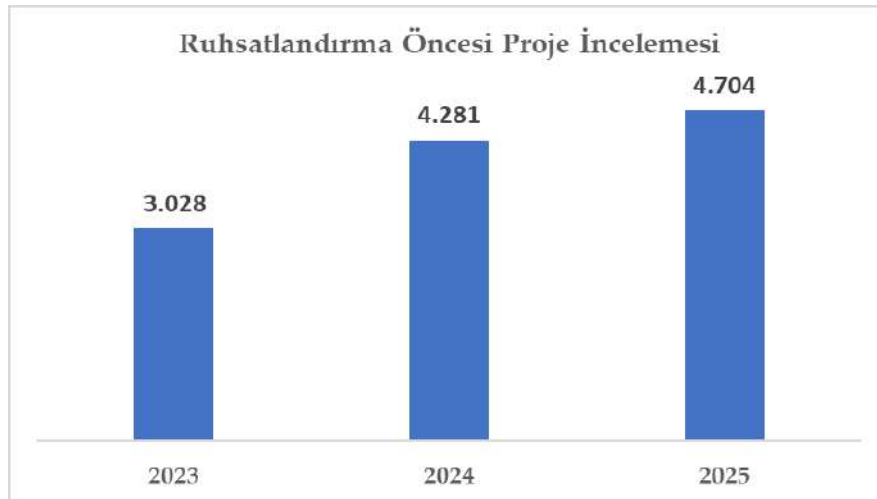
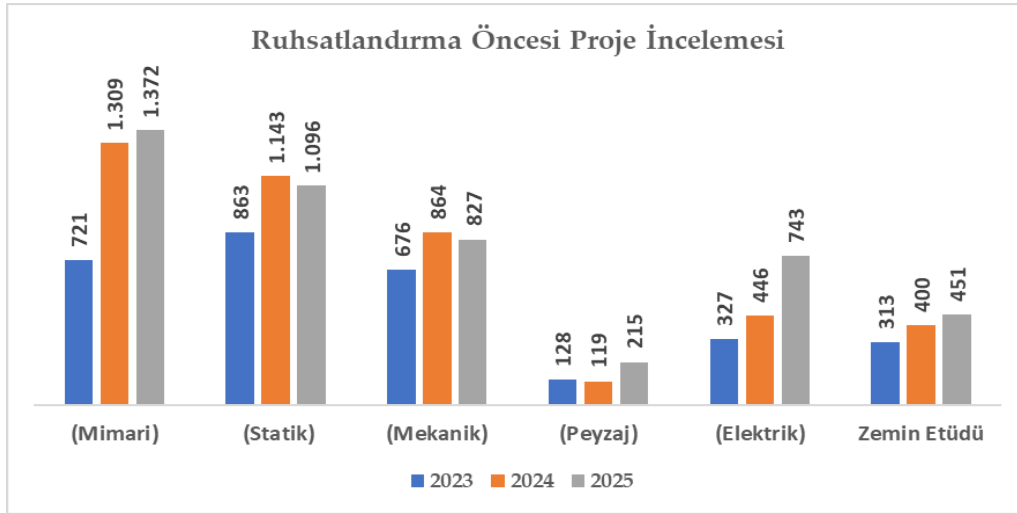
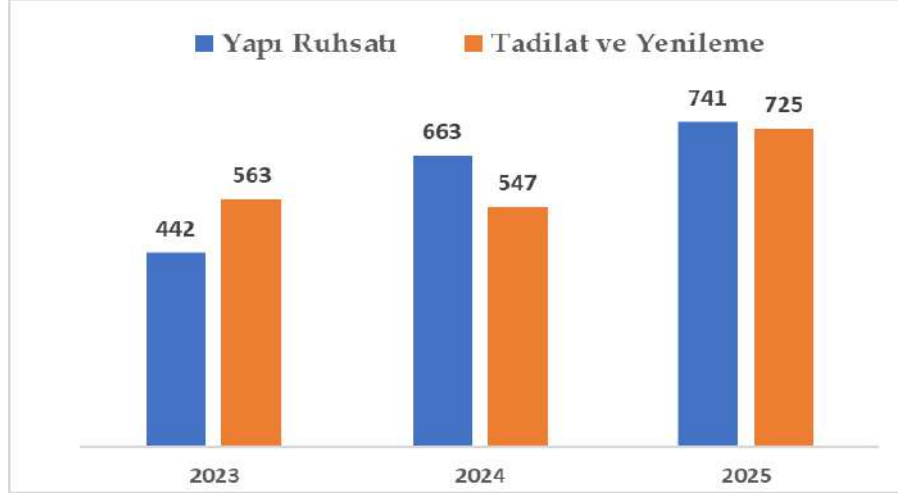
| Faaliyetin Tanımı                                           | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Yeni Yapı Ruhsatı</b>                                    | <b>Adet</b> | <b>663</b>             | <b>741</b>         | <b>11,8</b> |
| Yeni Yapı Ruhsatı (Bina Tekrar Başvuru)                     | Adet        | 0                      | 7                  | -           |
| Yeni Yapı Ruhsatı (Bina)                                    |             | 422                    | 501                | 18,7        |
| Yeni Yapı Ruhsatı (İstinat)                                 |             | 110                    | 79                 | -28,2       |
| Yeni Yapı Ruhsatı (İksa- Forekazık)                         |             | 131                    | 154                | 17,6        |
| <b>Diğer Ruhsatlandırma İşlemleri</b>                       |             |                        |                    |             |
| Yapı Kullanma Ruhsatı                                       | Adet        | 497                    | 590                | 18,7        |
| Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave)                            | Adet        | 547                    | 725                | 32,5        |
| Kat İrtifakı Proje Tasdiki                                  | Adet        | 267                    | 239                | -10,5       |
| Asansör Uygulama Proje İncelemesi                           | Adet        | 183                    | 216                | 18,0        |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mimari)</b>      | <b>Adet</b> | <b>1.309</b>           | <b>1.372</b>       | <b>4,8</b>  |
| Mimari Onay Proje İncelemesi                                | Adet        | 429                    | 472                | 10,0        |
| Mimari Onay Tadilat Proje İncelemesi                        |             | 464                    | 393                | -15,3       |
| Mimari Proje Ön İncelemesi                                  |             | 416                    | 507                | 21,9        |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Statik)</b>      | <b>Adet</b> | <b>1.143</b>           | <b>1.096</b>       | <b>-4,1</b> |
| Statik Proje İncelemesi                                     | Adet        | 424                    | 485                | 14,4        |
| Statik Tadilat Proje İncelemesi                             |             | 425                    | 360                | -15,3       |
| İstinat Duvarı Proje İncelemesi                             |             | 102                    | 67                 | -34,3       |
| İstinat Duvarı Tadilat Proje İncelemesi                     |             | 33                     | 21                 | -36,4       |
| Geoteknik Proje İncelemesi                                  |             | 159                    | 163                | 2,5         |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Mekanik)</b>     | <b>Adet</b> | <b>864</b>             | <b>827</b>         | <b>-4,3</b> |
| Mekanik Proje İncelemesi                                    | Adet        | 433                    | 467                | 7,9         |
| Mekanik Proje Tadilat İncelemesi                            |             | 431                    | 360                | -16,5       |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Peyzaj)</b>      | <b>Adet</b> | <b>119</b>             | <b>215</b>         | <b>80,7</b> |
| Peyzaj Proje İncelemesi                                     | Adet        | 115                    | 215                | 87,0        |
| Peyzaj Tadilat Proje İncelemesi                             | Adet        | 4                      | 0                  | -100        |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Elektrik)</b>    | <b>Adet</b> | <b>446</b>             | <b>743</b>         | <b>66,6</b> |
| Elektrik Proje İnceleme                                     | Adet        | 444                    | 464                | 4,5         |
| Elektrik Tadilat Proje İncelemesi                           | Adet        | 2                      | 279                | 13.850      |
| <b>Ruhsatlandırma Öncesi Proje İncelemesi (Zemin Etüdü)</b> |             |                        |                    |             |
| Zemin Etüt Raporu İnceleme                                  | Adet        | 400                    | 451                | 12,8        |
| Zemin Etüt Sondaj Randevusu                                 | Adet        | 394                    | 494                | 25,4        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 yılında Yeni Yapı Ruhsatı (741) ve Ruhsat Yenileme (Tadilat, İlave) (725) ile beraber toplamda 1.466 adet e-ruhsat verilmiştir.

Ayrıca 451 adet zemin etüd kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde verilen ruhsatların yıllara göre dağılımı aşağıdaki grafikte verilmiştir:



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde 222 adet asansör tescil belgesi verilmiş olup, asansör muayenelerine bağlı olarak 174 adet mühürleme işlemi yapılmıştır.

Ayrıca 575 adet yapı denetimli ruhsat ve işe başlama tutanağı düzenlenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yol Geçiş İzin Belgesi                                    | Adet        | 8                      | 7                  | -12,5       |
| Başlama, Toprak, Temel, Subasman Vizesi                   | Adet        | 222                    | 93                 | -58,1       |
| Kat Vizeleri                                              | Adet        | 222                    | 141                | -36,5       |
| Yapı Denetimli Binalarda İşe Başlama Tutanağı Düzenlemesi | Adet        | 601                    | 575                | -4,3        |
| Sığınak Kontrolü                                          | Adet        | 49                     | 47                 | -4,1        |
| Asansör Tescili                                           | Adet        | 240                    | 222                | -7,5        |
| Asansör Mühürleme İşlemi                                  | Adet        | 185                    | 174                | -5,9        |

Asansör muayene denetimleri bakanlıkça lisanslandırılan firmalar tarafından yapılmaktadır. Yıl içerisinde yapılan etkin denetimler sonucunda mühürlenene asansör miktarında %-5,9 oranında azalış olmuştur.



### Numarataj Faaliyetleri

2025 Yılında mücavir alan dâhilindeki cadde, sokak, köy, mezra gibi alanların kapı ve sokak levhaları dikilerek; bu bilgiler kent bilgi sistemine işlenmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Cadde ve Sokak Levhası Montajı | Adet        | 896                    | 620                | -30,8       |
| Kapı Numarası Levhası Montajı  | Adet        | 1.487                  | 1.509              | 1,5         |
| Adres Bilgisi İşleme           | Adet        | 37.329                 | 40.966             | 9,7         |



### Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

2025 Yılı içinde ruhsat şartlarına aykırı yapıların engellenmesi için denetim ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ile kaçak yapılaşmanın engellenmesi çalışmaları yürütülmüştür.

Şikâyet dilekçeleri Kat Mülkiyeti Kanunu gereği apartman ortak kullanım alanlarına yapılan tecavüzler, mülkiyet sahipleri arasındaki anlaşmazlıklar ve imar mevzuatına aykırı yapılaşma kaynaklı sorunlar olduğu tespit edilerek yasal mevzuata göre işlem yapılmıştır. Dönem içinde imar mevzuatına aykırılıklar için cezai müeyyidelerin belirlenmesi amacı ile Belediye Encümenine 107 adet tutanak gönderilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                  | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Şikâyet Dilekçesi                  | Adet        | 511                    | 271                | -47,0       |
| Tutanak Tutulan İşlem Sayısı       | Adet        | 58                     | 107                | 84,5        |
| Encümeneye Gönderilen İşlem Sayısı | Adet        | 58                     | 107                | 84,5        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Kentsel Dönüşüm ve Yapı Yıkım Faaliyetleri:

2025 Yılı içerisinde kentsel dönüşüm ve metruk bina yıkım faaliyetlerine ilişkin bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                            | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yıkım Belgesi Verilen Bina (Kentsel Dönüşüm) | Adet        | 48                     | 41                 | -14,6       |
| Yıkım Yapılan Bina (Kentsel Dönüşüm)         | Adet        | 48                     | 41                 | -14,6       |
| <b>İşlem Yapılan Metruk Bina Sayısı</b>      | <b>Adet</b> | <b>89</b>              | <b>121</b>         | <b>36,0</b> |
| Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı            | Adet        | 74                     | 98                 | 32,4        |
| Korunaklı Hale Gelen Metruk Bina Sayısı      |             | 15                     | 23                 | 53,3        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



| Yıkım Yapılan Binaların Kapsamı ve Mahallelere Göre Dağılımı |                 |             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Mahalle İsmi                                                 | Kentsel Dönüşüm | Metruk Bina |
| Bahçelievler                                                 | 9               | 14          |
| Buharaevler                                                  | 1               | 3           |
| Çepni                                                        | 2               | 6           |
| Çöplü                                                        | 1               | 3           |
| Gülabibey                                                    | 1               | 5           |
| Kale                                                         | 1               | 5           |
| Karakeçili                                                   | 1               | 3           |
| Kunduzhan                                                    | 2               | 6           |
| Ulukavak                                                     | 10              | 19          |
| Üçtutlar                                                     | 5               | 12          |
| Yavruturna                                                   | 5               | 13          |
| Yeniyol                                                      | 3               | 9           |
| <b>TOPLAM</b>                                                | <b>41</b>       | <b>98</b>   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                          | <b>139</b>      |             |

### 1.29.Zabıta İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

#### b. Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 57.250.000,00         | 62.250.000,00         | 52.893.990,82         | 92,4                        | 32,7                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 6.310.000,00          | 6.310.000,00          | 4.574.823,77          | 72,5                        | 2,8                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 100.201.000,00        | 102.935.000,00        | 102.878.707,52        | 102,7                       | 63,6                       |
| Faiz Giderleri                | 5.000,00              | 5.000,00              | 0,00                  | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 5.000,00              | 1.437.000,00          | 1.435.446,67          | 28708,9                     | 0,9                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>163.771.000,00</b> | <b>172.937.000,00</b> | <b>161.782.968,78</b> | <b>98,79</b>                | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.



## c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

## Zabıta Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde vatandaşların huzurunu kaçıran, çevre ve insan sağlığına zarar veren, düzeni bozan davranışlar Zabıta ekipleri tarafından titizlikle denetlenmektedir. Denetim sonucunda tespit edilen mevzuata aykırı durumlar için gerekli idari yaptırımlar kararlılıkla uygulanmaktadır.

2025 yılında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında gerçekleştirilen denetimler sonucunda düzenlenen ceza tutanağı sayısı bir önceki yıla oranla %7,70 artış göstererek 783 adede ulaşmıştır.

Yıl içerisinde Kabahatler Kanununa göre denetimler sonucu kesilen ceza tutarında gerek güncellenen yeniden değerlendirme oranları gerekse denetimlerin niteliğindeki artış neticesinde %79,28 oranında bir yükseliş gerçekleşmiştir. Belediye Mallarına verilen hasar tespit tutanaklarından, birimlerce hasar tespiti yapılarak encümenine sunulan ceza tutarında ise geçen yıla oranla %135,72 oranında bir artış gerçekleşmiştir.

Ayrıca, tüketici haklarının korunması amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler, zabıta ekipleri tarafından periyodik olarak sürdürülmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Afiş Asma (Madde 42) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı           | Adet        | 0                      | 4                  | -           |
| Çevreyi Kirlenme (Madde 41) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı    | Adet        | 7                      | 15                 | 114,29      |
| Dilencilik (Madde 33) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı          | Adet        | 61                     | 64                 | 4,92        |
| Emre Aykırı Davranış (Madde 32) Konusunda Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı | Adet        | 467                    | 468                | 0,21        |
| Gürültü (Madde 36) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı             | Adet        | 1                      | 6                  | 500         |
| İşgal (Madde 38) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı               | Adet        | 88                     | 90                 | 2,27        |
| Rahatsız Etme (Madde 37) İle İlgili Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı       | Adet        | 58                     | 51                 | -12,07      |
| Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri İçin Yapılan İşlem            | Adet        | 45                     | 85                 | 88,89       |
| Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Toplam Sayısı                     | Adet        | 727                    | 783                | 7,70        |
| 5326 Sayılı Kanun'a Göre Kesilen Ceza Tutarı                              | TL          | 1.251.089,50 TL        | 2.242.982,00 TL    | 79,28       |
| Belediye Mallarına Verilen Hasar Tespitleri Tahakkuk Tutarı               | TL          | 480.820,21 TL          | 1.133.409,17 TL    | 135,72      |

Belediyemiz, yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimizce dilencilere yönelik denetimler gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası uygulanmıştır.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetim Faaliyetleri

Belediyemiz sorumluluk alanındaki işyerlerine yönelik ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında; gıda kontrol görevlileri eşliğinde gerçekleştirilen periyodik denetimler aralıksız sürdürülmektedir. Zabıta Ekipleri tarafından yürütülen bu faaliyetlerde; öncelikle halkın huzurunu ve sağlığını olumsuz etkileyebilecek üretim ve satış alanlarına odaklanılmaktadır. Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşüren veya ilgili mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işletmeler hakkında gerekli idari yaptırımlar titizlikle uygulanmaktadır.

2025 yılı içerisinde gayrisihhi, sıhhi ve umuma açık olmak üzere toplamda 3.146 işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı, işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak, ilettikleri talepler üzerine verilmektedir. 2025 Yılında sıhhi müesseselere verilen ruhsat sayısında %23,24 oranında bir artış, gayrisihhi Müesseselere Verilen Ruhsat sayısında %38,46 oranında bir artış kaydedilmiştir.

2025 yılı genelinde düzenlenen toplam ruhsat sayısı bir önceki döneme göre %125,32 artış göstererek toplam 1.735 adede ulaşmıştır. Aynı dönem içerisinde ticari faaliyetine son veren ve ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı ise 669 olmuştur.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

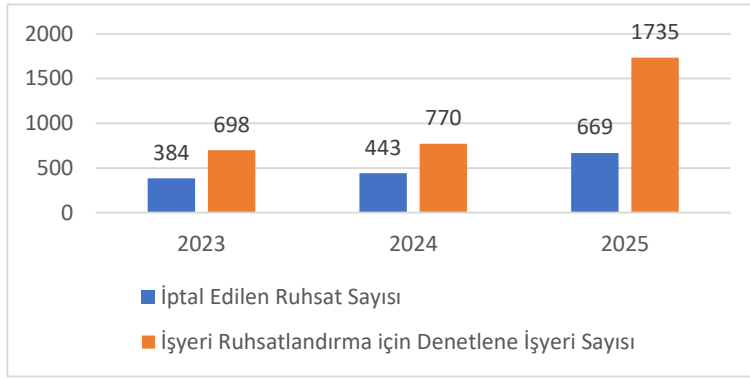
| Faaliyetin Tanımı                                     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İşyeri Ruhsatlandırma İçin Denetlenen İşyeri Sayısı   | Adet        | 770                    | 1.735              | 125,32%     |
| Gayrisihhi İşyeri Denetim Sayısı                      | Adet        | 462                    | 650                | 40,69%      |
| Sihhi İşyeri Sayısı Denetim Sayısı                    | Adet        | 1.705                  | 2.316              | 35,84%      |
| Umuma Açık İşyeri Denetim Sayısı                      | Adet        | 249                    | 180                | -27,71%     |
| İşyeri Ruhsatlandırma Gelir Tutarı                    | TL          | 2.742.458,00           | 5.064.359,00       | 84,66%      |
| Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı                     | Adet        | 3                      | 6                  | 200,00%     |
| Mühürlenlen İşyeri Sayısı                             | Adet        | 11                     | 23                 | 109,09%     |
| Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı              | Adet        | 611                    | 753                | 23,24%      |
| Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı          | Adet        | 30                     | 29                 | -3,33%      |
| Gayri Sihhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı        | Adet        | 130                    | 180                | 38,46%      |
| İptal Edilen Ruhsat Sayısı                            | Adet        | 443                    | 669                | 51,01%      |
| İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayısı | Adet        | 65                     | 63                 | -3,08%      |



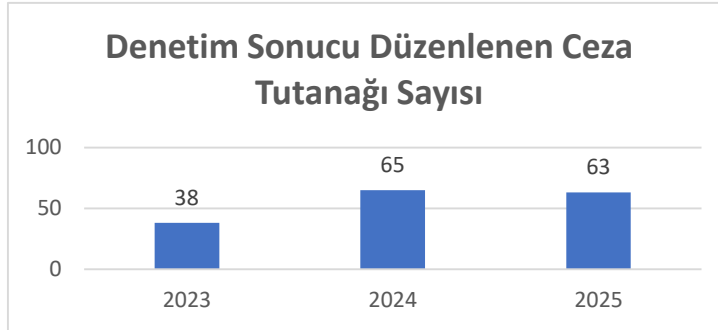


## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İlimizde yıllara göre verilen işyeri ruhsatları ve iptal edilen işyeri ruhsatı sayıları grafikte gösterilmiştir:



İlimizde yıllara göre İşyeri Denetim Sonucu Düzenlenen Ceza Tutanağı Sayıları grafikte gösterilmiştir:



### Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz aracılığıyla gelen, Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ait şikâyet sayısı; halkımızın bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışması neticesinde şikâyet ve talepler bir önceki yıl 718 adet iken 2025 yılında 1.440 adete ulaşmıştır. Bu artışa rağmen Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren şikâyet ve bildirimlere ait değerlendirme süresi önceki yıla oranla **%43,60** oranında iyileştirilerek **1,41** güne düşürülmüştür.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Gönül Kapısına Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Gelen Şikâyet Sayısı | Adet        | 718                    | 1.440              | 100,56      |
| Bildirimleri Değerlendirme Süresi                                 | Gün         | 2,50                   | 1,41               | -43,60      |

### Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 Sayılı yasaya göre ellerinde ölçü ve tartı aletleri bulunduran esnaflardan 02 Ocak 2025 ile 28 Şubat 2025 tarihleri arasında beyannameler alınmıştır. Ölçü ve tartı aletleri için alınan beyannameler Ölçüler Kanunu hükümleri gereğince gelen evrak kayıt defterine işlenmiş olup, İl merkezinde 253 adet, bağlı belediye ve beldelerde 295 olmak üzere toplam 548 adet müracaat beyannamesi kabul edilmiştir.

Çorum ve bağlı ilçelerde 2025 yılında 433 adet Ölçü ve Tartı Aletinin ani muayenesi yapılmıştır. İl merkezinde 2025 Nisan ayında damga ve muayene işlemlerine gezi kontrol programı gereği 28.04.2025 tarihinde Kargı Belediyesinden başlanmış olup Oğuzlar, Dodurga, Osmançık, İskilip, Alaca ve Mecitözü Belediyelerinde devam edilerek 09.08.2025 tarihinde Sungurlu Belediyesinde sona ermiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                     | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Alınan Beyanname                                      | Adet        | 531                    | 548                | %3,20       |
| Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Sayısı | Adet        | 645                    | 1.042              | %61,55      |
| Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı                 | Adet        | 20                     | 10                 | %-50        |
| Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri                 | Adet        | 0                      | 0                  | %0          |
| Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti                         | Adet        | 0                      | 0                  | %0          |
| Denetlenen İşyeri Sayısı                              | Adet        | 301                    | 336                | %11,62      |
| Tahsil Edilen Damga Ücreti                            | TL          | 113.234,00             | 261.889,00         | %131,28     |

### Diğer Faaliyetler

7201 Tebligat Kanunu'nun 2. Maddesi gereğince Belediye birimlerinden gelen tebligatlar müdürlüğümüz tarafından ilgililere ulaştırılmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Belediye Birimlerinden Gelen Tebligatların Yapılması | Adet        | 1.110                  | 723                | -34,86%     |

### 1.30.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde istimlak işlemlerini yürütmek.
- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek ve kira artış işlemlerinin takibini sağlamak.
- Çorum Belediyesi mülkiyetindeki taşınmaz envanterinin oluşturularak, fiili durumların ve imar planındaki durumlarının tespitini yapmak.
- Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırılmak.
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları; satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde etmek ve satmak.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için gerekli ve yeterli sayıda Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonlarının teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak
- İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan konut, toplu konutları, satmak, kiraya vermek, gerektiğinde bunun için diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve onlarla ortak projeler gerçekleştirmek
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaların, yıkılması maksadıyla, ilgili belediye birimlerine yıkılacak binaya ait gerekli bilgileri iletmek
- Belediyeye ait olup depreme dayanıklı olmayan veya ekonomik ömrünü doldurmuş binaların yıkımı kararını Belediye Meclisinden istihsal etmek, kararı Fen İşleri Müdürlüğüne göndermek, yıkım kararı verilen binanın aboneliklerini iptal ettirmek, boşaltmak ve yıkıma hazır hale getirmek, kayıtlardan düşmek için gereken iş ve işlemleri yapmak.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### b. Mali Bilgiler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir;

| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 15.765.000,00         | 16.952.000,00         | 16.925.505,03         | 107,4                       | 3,7                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 1.549.000,00          | 1.633.000,00          | 1.629.794,38          | 105,2                       | 0,4                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 18.738.000,00         | 18.732.000,00         | 12.788.180,07         | 68,3                        | 2,8                        |
| Faiz Giderleri               | 3.000.000,00          | 11.014.000,00         | 11.013.289,15         | 367,1                       | 2,4                        |
| Sermaye Giderleri            | 100.816.000,00        | 93.816.000,00         | 93.639.530,13         | 92,9                        | 20,6                       |
| Sermaye Transferi            |                       | 318.057.000,00        | 317.762.590,00        | -                           | 70,0                       |
| <b>Toplam</b>                | <b>139.868.000,00</b> | <b>460.204.000,00</b> | <b>453.758.888,76</b> | <b>324,4</b>                | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

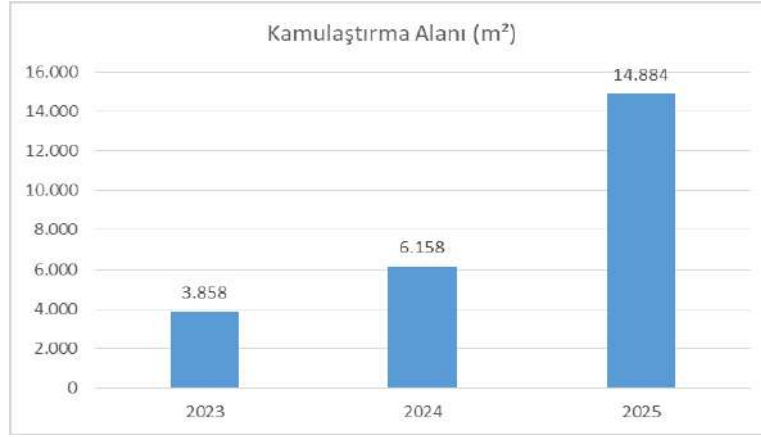
### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Kamulaştırma İşlemleri

2025 yılı faaliyet dönemi içinde Belediyemiz imkânları ölçüsünde ve program dahilinde 210 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, çocuk bahçesi, park, kültürel tesisler, meydan alanları gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıklı Sıklık (1.225 m<sup>2</sup>), Karakeçili (629,09 m<sup>2</sup>), Tepecik (547,74 m<sup>2</sup>), Bahçelievler (539,70 m<sup>2</sup>), İbrahim Çayırı (350,67 m<sup>2</sup>), Ulukavak (238,81 m<sup>2</sup>), Çoraklık (135,67 m<sup>2</sup>) olmak üzere birçok mahallede gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                     | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kamulaştırma İşlemi                   | Adet           | 51                     | 210                | 311,76      |
| Kamulaştırma Alanı                    | m <sup>2</sup> | 6.158,40               | 14.884,00          | 141,69      |
| Kamulaştırma Tutarı                   | TL             | 10.766.966,08          | 43.055.661,00      | 299,89      |
| Yıl İçinde Ödenen Kamulaştırma Tutarı | TL             | 14.282.973,49          | 12.951.429,34      | -9,32       |
| Kamulaştırmaz El Atma İşlemi          | Adet           | 3                      | 0                  | -100,00     |
| Kamulaştırmaz El Atma Alanı           | m <sup>2</sup> | 1.468,04               | 0                  | -100,00     |
| Kamulaştırmaz El Atma Tutarı          | TL             | 909.294,27             | 0                  | 3.219,21    |
| Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)           | m <sup>2</sup> | 191,74                 | 6.364,25           | 350,00      |
| Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)           | Adet           | 2                      | 9                  | 609,22      |
| Kamulaştırma (Mahkeme Yolu)           | TL             | 2.606.713,14           | 18.487.363,55      | 311,76      |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Kira ve Ecrimisil İşlemleri

2025 yılı içinde belediyeye ait işyeri, ofis ve büfe olmak üzere toplam 64 adet taşınmaz belediye tarafından 2886 Sayılı Kanun kapsamında kiraya verilmiştir. 2025 yılı içerisinde yapılan kira sözleşmelerinin tahakkuk tutarı 8.920.251,34 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı dahil geriye dönük toplam 15.535.251,34 TL kira tahakkuku gerçekleşmiştir. Ayrıca; Belediye taşınmazlarının ve kamuya ayrılan alanların fuzuli işgallerinden dolayı 53 adet ecrimisil işlemi uygulanmış olup bu ecrimisil işlemleri sonucu oluşan tahakkuk tutarı 667.149,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

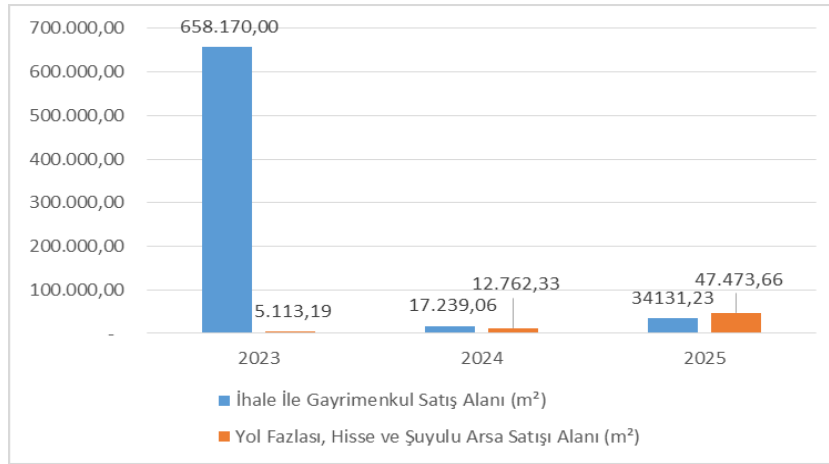
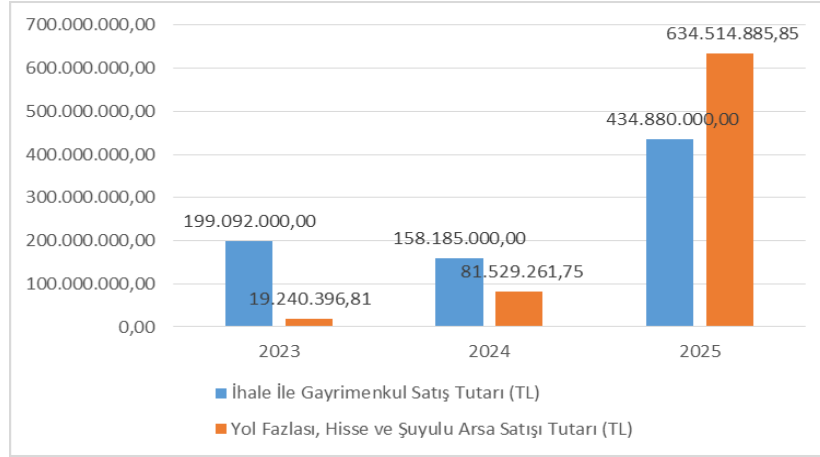
| Faaliyetin Tanımı                                                             | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Belediye Tarafından Kiralanan İşyeri, Arsa, Arazi vs. Sayısı                  | Adet        | 23                     | 25                 | 8,7         |
| Kiralanan İşyeri, Arsa, Arazi vs. Kira Tutarı                                 | TL          | 1.932.504,47           | 6.109.453,79       | 216,14      |
| Belediye Tarafından Kiraya Verilen Toplam İşyeri vs. Sayısı                   | Adet        | 200                    | 211                | 5,5         |
| 2025 Yılında Belediye Tarafından <b>Yeni Kiraya</b> Verilen İşyeri vs. Sayısı | Adet        | 50                     | 64                 | 28          |
| Belediye Tarafından Kiraya Verilen İşyeri vs. Kira Tutarı                     | TL          | 6.615.000,00           | 8.920.251,34       | 34,85       |
| Ecrimisil Sayısı                                                              | Adet        | 113                    | 53                 | -53,10      |
| Ecrimisil Tutarı                                                              | TL          | 493.468,13             | 667.149,00         | 35,19       |

### Gayrimenkul Alımı ve Satış İşlemleri

Mülkiyeti Belediyemize ait olan arsa-hisse satışı ve devri yapılan taşınmazlardan ihale yolu ile gayrimenkul satış tutarı 434.880.000,00 TL, yol fazlası, hisse ve şuyulu arsa satış tutarı 634.514.885,85 TL yapılmış olup belediye bütçesine toplam 1.069.294.885,85 TL gelir tahakkuk edilmiştir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 46 adet Çepni, Bahçelievler ve Kuruçay mahallesinde bulunan Villa / konut- Ticaret arsalarının satışı, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 17. Maddesine göre ise İlçe, Ayarık, Yavruturna, Bahçelievler, Çepni, Çoraklık, Çöplü, Kuruçay, Tepecik, Gülabibey, İbrahimçayırı, Karakeçili, Kunduzhan, Yeniyol ve Ulukavak Mahallelerinde bulunan 86 adet hisseli arsanın satışı yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                              | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| İhale ile Gayrimenkul Satış İşlemi             | Adet        | 19                     | 46                 | 142,11      |
| İhale ile Gayrimenkul Satılan Alan             | m²          | 17.239,06              | 34.131,23          | 98,00       |
| İhale ile Gayrimenkul Satış Tutarı             | TL          | 158.185.000,00         | 434.880.000,00     | 174,91      |
| Satın Alma İşlem Sayısı                        | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Satın Alınan Alan                              | m²          | -                      | -                  | -           |
| Satın Alma Tutarı                              | TL          | -                      | -                  | -           |
| Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış İşlemi | Adet        | 52                     | 86                 | 65,38       |
| Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış Alanı  | m²          | 12.762,33              | 47.473,66          | 271,98      |
| Yol Fazlası, Hisse ve Şuyulu Arsa Satış Tutarı | TL          | 81.529.261,75          | 634.514.885,85     | 660,07      |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Gayrimenkul Diğer İşlemler

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde 6306 Sayılı Kanun uygulama yönetmeliği 4'üncü maddesine göre yerleşim yerlerinin ihtiyacı olan sosyal, teknik, kültürel yapı ve çevre düzenlemeleri yapılması hükmüne göre çeşitli vakıflarla ve şahıslarla trampa yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde, Ayarık, Kunduzhan ve Çepni mahallelerinde ihdas (yeni parselleme) – ifraz (plana göre ayırma, yola terk) uygulamaları yapılmıştır.

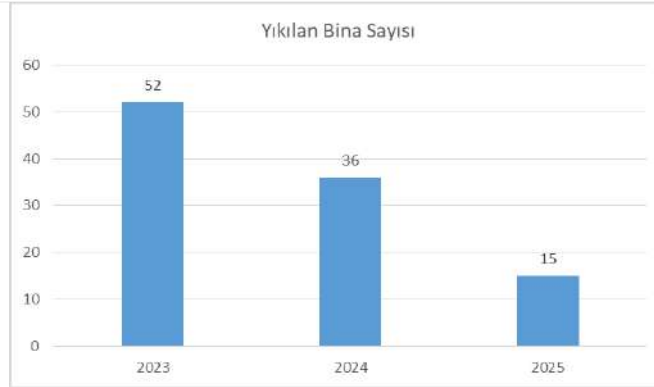
| Faaliyetin Tanımı                       | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yapılan Trampa Sayısı                   | Adet        | 27                     | 3                  | -88,89      |
| Yapılan Trampa Alanı                    | m²          | 10.273,27              | 25.136,90          | 144,59      |
| Alınan Tahsis Sayısı                    | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Alınan Tahsis Alanı                     | m²          | -                      | -                  | -           |
| Verilen Tahsis Sayısı                   | Adet        | 3                      | 6                  | 100         |
| Verilen Tahsis Alanı                    | m²          | 1.930,50               | 35.370,55          | 1.761,85    |
| İrtifak Hakkı Alanı                     | m²          | -                      | -                  | -           |
| İrtifak Hakkı Tutarı                    | TL          | -                      | -                  | -           |
| Yapılan Devir Sayısı                    | Adet        | -                      | -                  | -           |
| Yapılan Devir Alanı                     | m²          | -                      | -                  | -           |
| Yapılan Devir Tutarı                    | TL          | -                      | -                  | -           |
| Yapılan Arsa Tescil Alanı (ihdas-ifraz) | m²          | 14.887,46              | 17.303,73          | 16,23       |
| Yapılan Arsa Tescil Sayısı              | Adet        | 24                     | 4                  | -88,33      |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Yıkım ve Enkaz İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde kamulaştırma uygulaması gerçekleştirilmiş, Ulukavak, Çepni, Buharaevler ve diğer bölgelerde 2.220,33 m<sup>2</sup> enkaz kaldırma işlemi yapılmış, 2.756.751,34 TL enkaz bedeli ödemesi yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı | Ölçü Birimi    | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Yıkılan Bina      | Adet           | 36                     | 15                 | -58,33      |
| Bina Enkaz Alanı  | m <sup>2</sup> | 3.310                  | 2.220,33           | -32,92      |
| Bina Enkaz Bedeli | TL             | 5.450.961,24           | 2.756.751,34       | -48,69      |



### 1.31.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İçişleri Bakanlığınca kurulan [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) adresinde yer alan Muhtar Bilgi Sisteminde istenilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyemize elektronik ortamda gelen muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Diğer yollarla Belediyemize ulaşan muhtar taleplerini sisteme kaydetmek,
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak,
- Sistem üzerinden üç aylık dönemler sonunda rapor hazırlamak,
- Hazırlanan raporlarda toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesine yer vermek,
- Hazırlanan raporları ilgili başkan yardımcısının bilgisi dâhilinde sisteme işlemek,
- İletilen taleplerin sonucunu ilgili muhtarın mail adresine elektronik posta ile bildirmek,
- Muhtarlarla ilgili iş ve işlemlerde ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlayarak muhtarların taleplerinin yerine getirilmesini sağlamak,
- Yılın belli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### b. Mali Bilgiler

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri tabloda gösterilmiştir:

| Gider Türü                   | Bütçe Ödeneği       | Net Ödenek          | Harcama Tutarı      | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri           | 2.085.000,00        | 2.085.000,00        | 1.617.112,21        | 77,6                        | 47,57                      |
| SGK Devlet Primi Giderleri   | 208.000,00          | 208.000,00          | 152.929,52          | 73,5                        | 4,50                       |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 440.000,00          | 440.000,00          | 193.740,00          | 55,4                        | 5,70                       |
| Faiz Giderleri               | 1.000,00            | 1.000,00            | 0,00                | 0,00                        | 0                          |
| Cari Transferler             | 1.500.000,00        | 1.500.000,00        | 1.435.446,67        | 95,7                        | 42,23                      |
| <b>Toplam</b>                | <b>4.234.000,00</b> | <b>4.234.000,00</b> | <b>3.399.228,40</b> | <b>80,3</b>                 | <b>100,00</b>              |

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Muhtarlık Koordinasyon Faaliyetleri

“Başkanım Mahallemizde Söz Bizde” sloganıyla düzenlenen mahalle buluşmaları Belediye Başkanı ve yöneticilerin katılımı ile Çöplü, Yavruturna, Kunduzhan, Karakeçili ve Üçtutlar Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir. “Mahalle Buluşmaları” programları ile vatandaşların sorun ve taleplerinin yerinde dinlenilmesi, görülmesi ve en kısa sürede çözüm üretilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılında Belediye Başkanlığının planlamış olduğu ve 16 mahalle muhtarının katılımıyla 5 adet Muhtar Koordinasyon istişare toplantısı yapılmıştır.

2025 yılında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından planlı muhtarlık ziyaretleri yapılmış olup ayrıca yıl içerisinde 16 muhtarlık ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerinde öneri, görüş, şikâyet ve taleplerin ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi yapılmıştır. Bu toplantı ve ziyaretler kapsamında kısa ve orta vadede çözümlenmesi planlanan talepler neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan talepler ise ilgili müdürlüklerce takip edilmesi sağlanmaktadır.



### Çöplü Mahalle Buluşması



### Yavruturna Mahalle Buluşması



### Kunduzhan Mahalle Buluşması





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### Karakeçili Mahalle Buluşması



### Üçtutlar Mahalle Buluşması



Ayrıca muhtarlarımıza 19 Ekim "Muhtarlar Günü" kutlamaları çerçevesinde toplantı düzenlenmiştir



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Mahalle Buluşmaları Sayısı           | Adet        | 5                      | 5                  | 0           |
| Mahalle Buluşmaları Katılım Sayısı   | Kişi        | 780                    | 721                | -7,56       |
| Muhtar Koordinasyon Toplantı Sayısı  | Adet        | 5                      | 5                  | 0           |
| Muhtarlıklara Yapılan Ziyaret Sayısı | Adet        | 240                    | 232                | -3,33       |

### Muhtarlık Destek Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Mahalle ve Yönetimi Başlıklı 9. Maddesinin 3. Fıkrasında belirtilen hükümlere göre ilimiz şehir merkezinde bulunan 16 mahalle muhtarlığının hizmet verdiği muhtarlık binalarında kullanılan doğalgaz, elektrik ile ilgili fatura giderleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Mahalle Muhtarlarından gelen talepler üzerine mahalle muhtarlık hizmet binalarının bakım, onarım, tefrişat vb. giderleri Çorum Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Bütün muhtarlık binalarının gönder bayrakları yenilenmiştir. Muhtarlık binalarına ait aydınlatma, güvenlik ve bilgi sistemlerindeki eksiklikler, periyodik aralıklarla kontrol edilerek giderilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Bakım Onarımı ve Tadilat Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı | Adet        | 15                     | 16                 | 6,67        |
| Muhtarlık Binaları İçin Gelen Talep Sayısı               | Adet        | 60                     | 50                 | -16,67      |
| Muhtarlık Binaları İçin Olumlu Karşılanan Talep Sayısı   | Adet        | 60                     | 50                 | -16,67      |

### Halkla İlişkiler Faaliyetleri

İlimizde bulunan merkez mahalle muhtarlıklarının Belediye faaliyetleri ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirilerek ilgili müdürlükle koordinasyonun sağlanması Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Birimi (Gönül Kapısı) üzerinden ya da direkt Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlükler ile paylaşılmış ve sonuçları hakkında ilgili muhtarlıklara bilgi verilmiştir. Muhtarlıkların doğrudan Müdürlüğümüze veya Halkla İlişkiler birimi üzerinden belediyeye bildirdiği istek, şikâyet ve talepler değerlendirildiğinde daha çok Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Zabıta, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlüğü faaliyet alanına giren konulardan oluştuğu görülmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                                        | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| CİMER Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı                            | Adet        | 0                      | 0                  | 0           |
| Halkla İlişkiler Birimine (Gönül Kapısı) Yapılan Talep ve Şikâyet Sayısı | Adet        | 148                    | 102                | -31,08      |
| Muhtarlık Bilgi Sistemi (MBS) Üzerinden Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı    | Adet        | 7                      | 0                  | -100        |

### 1.32.İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunması ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak/yaptırmak, katkı sunmak,
- Çorum Belediyesi hizmet sınırları içerisinde Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilen ve bertaraf edilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanmasını, toplatırılmasını ve bertaraf edilmesini ilgili mevzuat hükümlerince sağlamak,
- Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre sağlığının korunması ve atıkların toplanması ile ilgili faaliyetlere ilişkin yeni yöntem ve teknolojilerin geliştirilmesi ve belediyemize kazandırılması için araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmek,
- Çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik kamuoyunun bilinçlendirilmesi, eğitimler verilmesi, bilgilendirme çalışmaları ve kamuoyu araştırmaları yapmak,
- Çorum Belediyesi'nin sorumlu olduğu sınırlar dâhilinde, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunmasına ve iyileştirilmesine yönelik etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak, bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle iş birliği sosyal sorumluluk projeleri yapmak/yaptırmak
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- İl Mahalli Çevre Kuruluna Tıbbi Atık bertaraf ücretlerinin belirlenmesi için teklifte bulunmak ve Belediye gelir tarifesinde faaliyetin anlamına ilişkin ücretleri belirlemek,
- Atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertarafı faaliyetlerine ilişkin ihale ve finansal işlemleri yürütmek
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı'nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak,
- Entegre Çevre Bilgi Sisteminde müdürlük faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

#### b. Mali Bilgiler

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği        | Net Ödenek           | Harcama Tutarı       | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 3.550.000,00         | 4.234.000,00         | 4.229.942,99         | 119,2                       | 19,2                       |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 270.000,00           | 318.000,00           | 317.390,45           | 117,6                       | 1,4                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 26.330.000,00        | 24.728.000,00        | 12.204.278,36        | 46,4                        | 55,5                       |
| Sermaye Giderleri             | 11.300.000,00        | 12.800.000,00        | 5.255.760,00         | 46,5                        | 23,9                       |
| <b>Toplam</b>                 | <b>41.450.000,00</b> | <b>42.080.000,00</b> | <b>22.007.371,80</b> | <b>53,1</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.



**c. Faaliyet ve Proje Bilgileri****Geri Dönüşüm ve Çevre Koruma Amaçlı Faaliyetler**

Temiz bir çevre ve yaşanabilir bir dünya için erken yaşta çevre bilinci aşılamaı hedefleyen Çorum Belediyesi, eğitim çalışmalarını yıl boyunca sürdürmüştür. 2025 yılında 91 adet İklim değişikliği ve sıfır atık eğitiminde toplam 8.291 kişiye bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Çevre Hakkında Bilinçlendirme Yapılan Kişi Sayısı | Kişi        | 4.411                  | 8.291              | 88,0        |
| Çevre Hakkında Yapılan Eğitim Sayısı              | Adet        | 79                     | 91                 | 15,2        |
| Toplanan Ambalaj Atığı                            | Ton         | 152,83                 | 1.186              | 676,0       |
| Toplanan Atık Pil                                 | Kg          | 2.546,19               | 2.968,55           | 16,6        |
| Toplanan Bitkisel Atık Yağ                        | Litre       | 2.855,43               | 4.859,12           | 70,2        |
| Toplanan Elektronik Atık                          | Kg          | 479,86                 | 618,30             | 28,9        |
| Toplanan Tıbbi Atık                               | Kg          | 648.725                | 655.188            | 1,0         |
| Yapılan Tıbbi Atık Sözleşmesi                     | Adet        | 37                     | 174                | 370,3       |
| Toplanan Tekstil Atıkları                         | Kg          | 286.212                | 368.710            | 28,8        |
| Toplanan Atık İlaç                                | Kg          | 747,38                 | 570,52             | -23,7       |
| Toplanan Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları      | Ton         | 2.401                  | 2.838              | 18,2        |
| Toplanan Patolojik Atık                           | Kg          | 2.620                  | 3.100              | 18,3        |
| Üretilen Filament                                 | Metre       | -                      | 30.000             | -           |

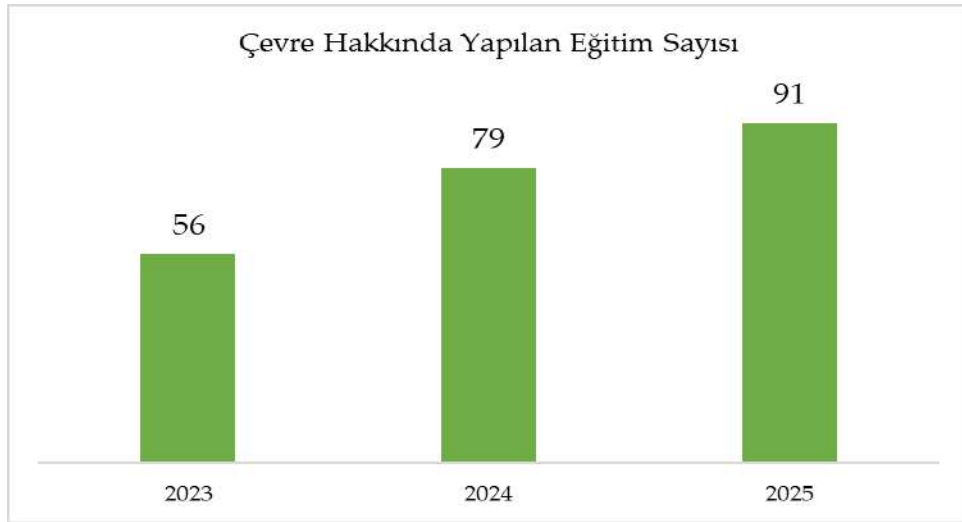
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından okul çağındaki çocuklara sıfır atık bilincini kazandırmak için okullarda “Çevre Saati Programları” düzenlenmiş ve sıfır atık eğitimleri verilmiştir. Her yıl anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise, üniversite gibi tüm eğitim düzeylerde öğrenim gören öğrenciler ile Gençlik Merkezleri, Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde eğitim alan binlerce öğrenci bu eğitimlere katılarak doğanın korunmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca; kurum içerisinde personele yönelik bilinçlendirme çalışmaları da yapılmıştır. 2025 yılında 91 eğitim programında toplam 8.291 kişiye iklim değişikliği ve sıfır atık konularında eğitim verilmiştir.



Temiz bir çevre ve temiz bir dünya için yarının gençlerini bugünden hazırlamak adına 2025 yılında okullarda öğrenci ve öğretmenlere yönelik İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eğitim seminerleri düzenlenmiştir. Eğitim programlarında katılımcılara atık nedir, atık türleri, atık azaltımı, sıfır atık, atık pil, bitkisel atık yağ, geri dönüşüm nedir, geri dönüşümün faydaları, su tasarrufunun önemine ve iklim

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

değişikliği konularına değinilirken, şehir merkezinde geri kazanılabilir atıkların atılabileceği toplama kutuları ve nerelerde olduğu ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgiler verilmiştir.



2025 yılında sıfır atık ve iklim değişikliği konularında düzenlenen farkındalık eğitim çalışmalarında kullanılmak üzere “İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Simülasyonu Projesi” hayata geçirilmiştir. Çocuklar sanal gerçeklik gözlüğü (VR) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Simülasyonu oyunu içerisinde çevre bilincini daha kalıcı öğrenmekte ve yapay zeka teknolojisi ile interaktif bir deneyim kazanmaktadır. Oyun içerisinde çocuklar atık toplama ekipmanlarına atıkları atarken şehir içerisinde bulunan sıfır atık noktalarının aynı modellemesi ile hangi atıkları nereye atacakları hakkında uygulamalı olarak gerçekleştirmişlerdir.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

2025 Yılında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Kağıt-Plastik-Cam ve Metal atıkların kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi hakkının kiraya verilmesi işi ihale yapılmış olup, ihaleyi alan firma tarafından yıl içerisinde belirtilen noktalardan 1.186 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Ayrıca ekonomik değeri olan atıklar tekrar ekonomiye kazandırılmış ve çevre kirliliğinin önünce geçilmiştir.



Geri dönüşümün çevreye, geleceğe ve ekonomimize katkısı noktasında insanlarımızı bilinçlendirmek aynı zamanda 'Sıfır atık' hedefine ulaşabilmek amacıyla **Çorum Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi** önemli çalışmalar gerçekleştirdiğimiz eğitim merkezi haline getirilmiştir. 2025 yılında 1.136 vatandaş ve öğrenci 1. Sınıf Eğitim Merkezini ziyaret etmiştir.

Çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşümü mümkün atıkları ekonomiye yeniden kazandırmak adına 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde evlerden kaynaklı 13 farklı atık toplanmaktadır. Ayrı ayrı toplanan kağıt ve kartonlar, plastik, metaller, camlar, ahşaplar, tekstil, elektronik ekipmanlar, kurşunlu piller, floresan ve cıva içeren atıklar, akümülatörler, atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastikler toplanarak lisanslı firmalara ulaştırılmaktadır. Böylece organik atıklar dışındaki evsel atıklar doğaya atılmadan geri dönüşüme ve ülke ekonomisine kazandırılmış olmaktadır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Çorum Belediyesi Filament Üretim Merkezi'nde; atık plastikleri ayırma, temizleme, kırma ve ısıtma işlemi tabii tutarak üç boyutlu yazıcıların katı nesneler üretmesinde kullanılan, çevreye zarar vermeme özelliği sahip olan ve biyolojik olarak doğada parçalanabilen PLA filamenti üretilmektedir.



PLA filament üretiminde ham madde olarak atık pet şişe ve atık plastik kapakları kullanılmaktadır. 2025 yılında atık plastiklerden 30.000 metre filament üretilmiştir. Üretilen PLA filamenti 3D Atölyemizde bulunan üç boyutlu yazıcılar vasıtasıyla şehir bibloları ve yedek parçalar gibi malzemeler yapılarak atık plastiğe tekrar hayat verilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Sıfır Atık projesi kapsamında; Mobil atık getirme merkezleri ve geri kazanılabilir atık kumbaralarına uzak toplama noktaları için çevre dostu “**Elektrikli Mobil Sıfır Atık Aracı**” ile daha fazla geri kazanılabilir atığın, geri dönüşüme ve ekonomiye kazandırılması amaçlanmaktadır. Özel olarak tasarlanan çevre dostu elektrikli mobil sıfır atık aracı ile 8 farklı atık türü (kağıt, plastik, cam, metal, atık pil, atık ilaç, elektronik atık ve bitkisel atık yağ) toplanabilmektedir.

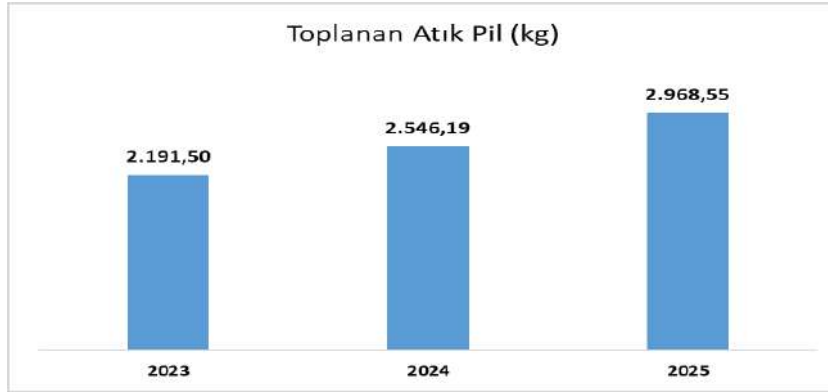


2025 yılında belediye tesisleri, mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi aracılığıyla 4.859,12 kg bitkisel atık yağ çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmıştır. 2025 gelir tarifesine eklenerek bitkisel atık yağlar, motor, şanzıman ve hidrolik yağların satışı yapılarak belediyeye gelir getirmesi sağlanmış, ülke ekonomisine tekrar kazandırılmış ve çevreye zararı önlenmiştir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kullanım ömrünü tamamlayan pillerin insan sağlığına zarar vermemesi ve ekonomiye tekrar kazandırılması amacıyla işyerleri, evler ve okullarımızda atık pillerin ayrı toplanması hizmeti gerçekleştirilmektedir. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çocuklarımızı bilinçlendirmek için okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmektedir. Bu kapsamda kent genelinde toplanan atık pillerin geri dönüşüm ve bertarafı için yetkilendirilmiş kurumlara gönderimi sağlanmaktadır. 2025 yılında 2.968,55 kg atık pil toplanarak çevreye zarar vermesi önlenmiştir.



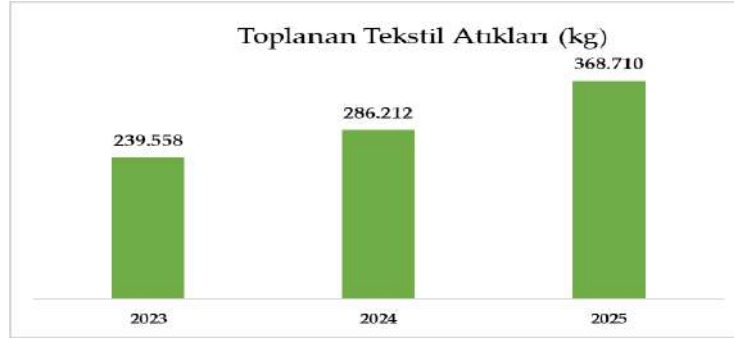
Elektrikli ve elektronik eşyaların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanmasını ve geri dönüşüme katkısını sağlamak amacıyla 2025 yılında 618,30 kg elektrikli ve elektronik atık, mobil atık getirme merkezlerimize ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmiştir.



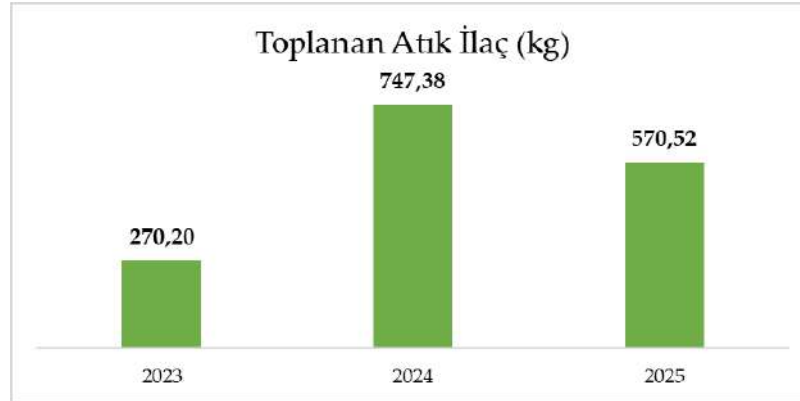
2022 Yılı Nisan ayından itibaren tekstil atıkları şehrimizdeki 15 mahallede bulunan 150 noktada Atık Tekstil kumbaraları vasıtasıyla toplanmaktadır. 2025 yılında 368.710 kg atık tekstil toplanmıştır.





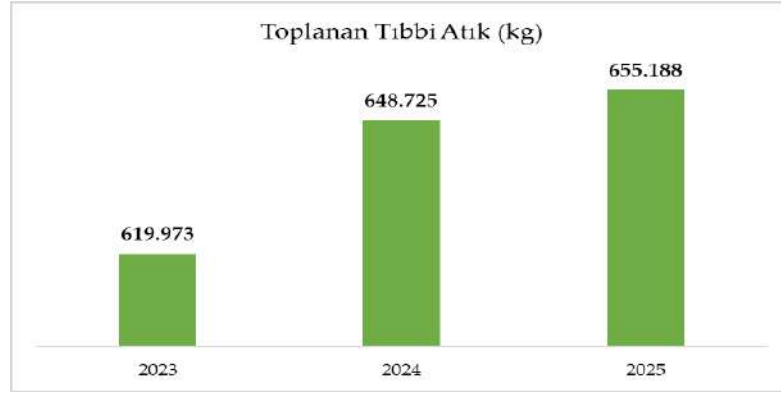


‘Sıfır Atık Projesi’ kapsamında 2025 yılında evlerden kaynaklanan son kullanma tarihi geçmiş 570,52 kg atık ilacı vatandaşlarımız çevre duyarlılığı göstererek toplama noktası olan mobil atık getirme merkezleri ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirmiştir. Atık ilaçların tekrar kullanılması veya geri dönüşümü mümkün olmadığı için bu atıklar lisanslı bertaraf tesislerine gönderilerek enerji üretilmesi sağlanmıştır.



Şehrimizdeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları toplanıp, sterilizasyon işlemi ile çevreye ve insan sağlığına zararsız hale getirilmektedir. 2025 yılında 174 adet tıbbi atık sözleşmesi yapılmıştır. Çorum genelindeki sağlık kuruluşlarından 2025 yılında 655.188 kg/yıl tıbbi atık toplanarak bertarafı yapılmıştır. Çevre dostu yeni sterilizasyon cihazımız ile su kullanımı ve emisyon gibi önemli konularda azalım meydana getirilmiştir. 2025 yılında 655.188 Kg Tıbbi atık toplanmış ve 18.027.090,09 TL tahakkuk edilmiştir aynı zamanda 3.100 Kg Patolojik atık toplanmış ve 303.800,00 TL gelir tahakkuk edilmiştir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



Ev ve iş yerlerinden kaynaklanan inşaat ve yıkıntı atıkları oluşması durumunda Çepni Mahallesi'nde bulunan **İnşaat Yıkıntı Atıkları Geçici Biriktirme Alanına** vatandaşlarımız atıklarını kendileri getirerek bu atıkların çevreye zarar vermesi önlenmektedir. 2025 yılında 2.838 ton inşaat yıkıntı atığı tesise kabul edilmiştir.

2025 yılında sıfır atık sisteminin şehrimizde yaygınlaştırılması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı katkıları ile kağıt, plastik, metal, cam, atık pil, atık ilaç, elektronik atık, bitkisel atık yağların toplanacağı; mobil atık getirme merkezi, geri kazanılabilir atık kumbarası, bitkisel atık yağ toplama kumbarası ve akıllı sıfır atık kumbarası şehrimize kazandırılmıştır. Yeni toplama ekipmanları ile daha çok atık ekonomiye kazandırılırken atıkların çevreyi kirletmesinin de önüne geçilmektedir.



Ayrıca; Çorum Belediyesine ait dört tesis için ADR (Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması) kapsamında gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik durum tespiti yapılmıştır. Tesislere uygun Tehlikeli Madde Yönetim Sisteminin kurulması, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) süreçlerinin yürütülmesi, gerekli güncellemelerin yapılması, muafiyet belgelerinin temini ve tehlikeli madde taşıma araçlarına ilişkin belgelerin alınması amacıyla Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



### 1.33.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

#### a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlimiz sınırları içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri kapsamında araştırmalar yaparak tespit edilen ihtiyaç ve toplumsal talepler doğrultusunda kadın aile ve gençlik konularında; eğitim, öğretim ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için faaliyetlerde (kurs, sempozyum, seminer, konser, sergi, yarışma, atölye çalışmaları, yurt içi ve yurt dışı eğitim programları vb.) bulunmak.
- Çorum halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; kültür merkezleri, gençlik merkezleri, eğitim merkezleri, kreşler, anaokulları gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.
- Özel gün ve haftalarda kadın ve aile bireylerinin katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödülleri vermek.
- Gençler, kadınlar ve kısıtlılığı olan tüm toplum kesimlerine yönelik; sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Eğitime Destek Merkezleri açmak ve bu merkezlerde eğitimi desteklemek.
- Öncelikle kısıtlılığı olan toplum kesimi olmak üzere Çorum halkına; hobi, yabancı dil, bilgisayar, kişisel gelişim, müzik, spor vb. gibi alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
- Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak.
- İşsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve işgücü kalitesini artırmak amacıyla; öncelikle ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iş kollarında Meslek Edindirme Kursları açmak
- İlimiz halkına, kadınlarımıza, gençlerimize, engellilerimize, psikoloji vb. konularda gerek bireysel gerek grup halinde danışmanlık hizmetleri vermek.
- Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile iş birliği yaparak; tüm vatandaşlara, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve sempozyumlar düzenlemek.
- Evlenme işlemlerini yapmak.

#### b. Mali Bilgiler

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2025 Yılı Gider Bütçe Gerçekleşmeleri Tabloda Gösterilmiştir.

| Gider Türü                    | Bütçe Ödeneği         | Net Ödenek            | Harcama Tutarı        | Bütçe Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Harcamaya Oranı (%) |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Personel Giderleri            | 16.960.000,00         | 18.330.000,00         | 14.423.881,71         | 85,0                        | 9,9                        |
| SGK Devlet Primi Giderleri    | 1.150.000,00          | 1.150.000,00          | 1.083.719,86          | 94,2                        | 0,7                        |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri* | 127.977.000,00        | 128.357.000,00        | 120.787.804,71        | 94,4                        | 83,2                       |
| Faiz Giderleri                | 1.000,00              | 1.000,00              | 0,00                  | 0,0                         | 0,0                        |
| Cari Transferler              | 201.000,00            | 1.601.000,00          | 721.855,00            | 359,1                       | 0,5                        |
| Sermaye Giderleri             | 800.000,00            | 9.300.000,00          | 8.180.105,65          | 1.022,5                     | 5,6                        |
| <b>Toplam</b>                 | <b>147.089.000,00</b> | <b>158.739.000,00</b> | <b>145.197.366,93</b> | <b>98,7</b>                 | <b>100,0</b>               |

\*Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, personel hizmet alımı giderlerini de kapsamaktadır.

#### c. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### Kadın ve Ailelere Yönelik Faaliyetler

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri; Çorumlu kadınların kültür, sanat, eğitim ve kişisel gelişim alanlarındaki yeteneklerini keşfedip geliştirmelerini sağlamak ve sosyal hayat içinde daha etkin bir konuma gelmelerine destek olmak amacıyla Çorum Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermektedir.

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde kadınlara yönelik; geleneksel el sanatları, yemek, resim, müzik, dikiş, spor, saç bakımı ve yabancı dil gibi pek çok branşta kurslar düzenlenmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|--------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Açılan Mesleki Kurs Branş Sayısı                 | Adet        | 43                     | 43                 | 0,0         |
| Mesleki Kurs Sınıf Sayısı                        | Adet        | 392                    | 335                | -14,5       |
| Mesleki Kurslara Başvuru Sayısı                  | Kişi        | 9.121                  | 5.842              | -36,0       |
| Mesleki Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı         | Kişi        | 9.121                  | 5.842              | -36,0       |
| Açılan Beceri Kursu Branş Sayısı                 | Adet        | 25                     | 25                 | 0,0         |
| Beceri Kursu Sınıf Sayısı                        | Adet        | 147                    | 151                | 2,7         |
| Beceri Kurslarına Başvuru Sayısı                 | Kişi        | 1.650                  | 2.317              | 40,4        |
| Beceri Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı        | Kişi        | 1.650                  | 2.317              | 40,4        |
| Açılan Sanat Kursu Branş Sayısı                  | Adet        | 4                      | 4                  | 0,0         |
| Sanat Kursu Sınıf Sayısı                         | Adet        | 14                     | 46                 | 228,6       |
| Sanat Kurslarına Başvuru Sayısı                  | Kişi        | 316                    | 1.158              | 266,5       |
| Sanat Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı         | Kişi        | 316                    | 1.158              | 266,5       |
| Açılan Eğitime Destek Kursu Branş Sayısı         | Adet        | 1                      | 1                  | 0,0         |
| Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı                | Adet        | 11                     | 11                 | 0,0         |
| Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı              | Kişi        | 84                     | 113                | 34,5        |
| Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı   | Kişi        | 84                     | 113                | 34,5        |
| Sportif Kurs Branş Sayısı                        | Adet        | 3                      | 4                  | 33,3        |
| Sportif Kurs Sınıf Sayısı                        | Adet        | 116                    | 129                | 11,2        |
| Sportif Kurslara Başvuru Kayıt Sayısı            | Kişi        | 2.265                  | 1.947              | -14,0       |
| Sportif Kurslara Katılan Katılımcı Sayısı        | Kişi        | 2.265                  | 1.947              | -14,0       |
| Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı               | Adet        | 88                     | 93                 | 5,7         |
| Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı | Kişi        | 8.160                  | 7.372              | -9,7        |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı              | Adet        | 40                     | 42                 | 5,0         |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı      | Kişi        | 2.064                  | 2.443              | -18,4       |

Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında toplam 77 farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Kurs kategorileri ve içerikleri şu şekildedir:

Spor Kursları (4 branş): Zumba, step-aerobik, pilates ve salon sporları.

Hobi ve Beceri Kursları (25 branş): Ahşap boyama, ahşap hediyelik eşya, ahşap oymacılığı, cam boyama ve ayna süsleme, çini, dekoratif ev aksesuarları, deri işlemeciliği, el nakışı, el örgüsü, epoksi, halı dokuma, iğne oyası, jüt ip ile çanta yapımı, kâğıt çanta yapımı, kaligrafi, kokulu taş, makrome örgü yapımı, örgü oyuncak (amigurumi), seramik, perspektif, sepet örücülüğü, cam üfleme ve aksesuar yapımı, takı tasarımı, tel kırma ve tezhip.

Eğitim-Destek Kursları (1 branş): Okuma-yazma eğitimi.

Sanat Kursları (4 branş): Yağlı boya, ney, bağlama ve halk oyunları.

Mesleki ve Akademik Kurslar (43 branş): 0-6 yaş çocuk gelişimi, 4-6 yaş çocuk etkinlikleri ve eğitimi, Arapça (A1, A2, B1 seviyeleri), açıcılık, besi sığırcılığı, bilgisayar bilgi güvenliği, bilgisayar doküman hazırlama, bilgisayar internet ve e-posta yönetimi, bilgisayar işletmenliği, Office programları

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kullanımı, bilgisayarlı muhasebe, çocuk bakım ve etkinlikleri (3-6 yaş), diksiyon, beslenme ve diyetetik, ebeveyn destek eğitimi, ev mefruşatı, genel muhasebe, ilk yardım, İngilizce (A1 seviyesi), işaret dili, kadın giysileri dikimi, kalıp hazırlama ve model uygulama, kasa sorumlusu, kırkyama, klavye teknikleri (standart F klavye), Kur'an-ı Kerim, makyaj teknikleri, ön muhasebe, pastacılık, protez tırnak, saç bakımı, saç boyama teknikleri, saça geçici ve kalıcı şekil verme, sürü yönetimi elemanı, süt sığırı yetiştiriciliği, tefsir, Türkçe dil eğitimi, yönetici asistanlığı ve yöresel Türk mutfağı.



Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde, 2025 yılında da eğitim ve öğretim faaliyetleri; sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerle birlikte millî ve manevi değerlerimizin geleceğe taşınması, sosyal hayatın tanzimi gibi konularda olumlu etkisi olan pek çok farkındalık faaliyeti düzenlenmiştir. Bu



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

kapsamda fidan dikimi, ailenin korunmasına yönelik programlar, yıl sonu sergisi, tiyatro gösterileri ve yarışmalar gerçekleştirilmiştir.

Türk Mutfağı Haftası, Mevlana Haftası, Anneler Günü, Aşure Günü ve Hıdırellez Bahar Şenliği gibi önemli gün ve hafta etkinlikleri yapılmıştır. Ayrıca engelli ailelerine yönelik ziyaretler ve komşuluk bağlarının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu faaliyetler neticesinde toplam 9.815 kişiye ulaşılmıştır.

Kadın Kültür ve Sanat Merkezleri; başta Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı il müdürlükleri olmak üzere, ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile ortak akıl ekseninde, toplumsal fayda esasına dayalı bir şekilde görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte, toplumsal gelişim için inisiyatif almaktadır.



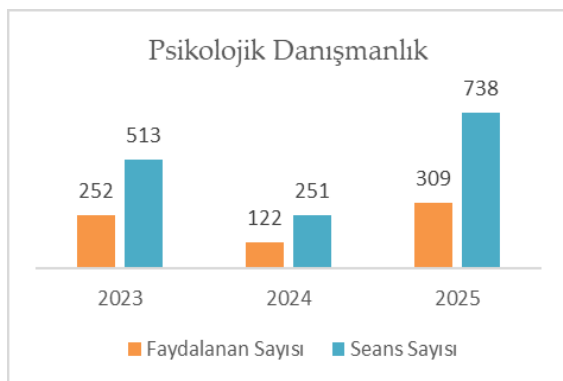
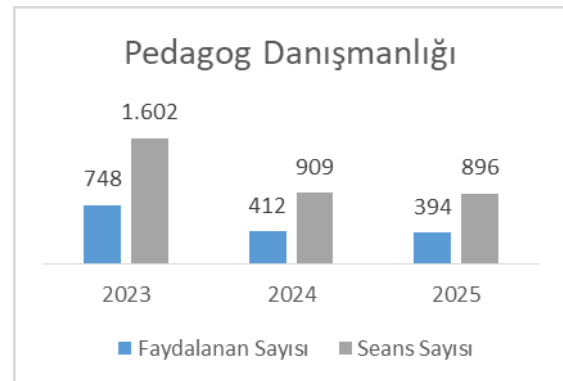
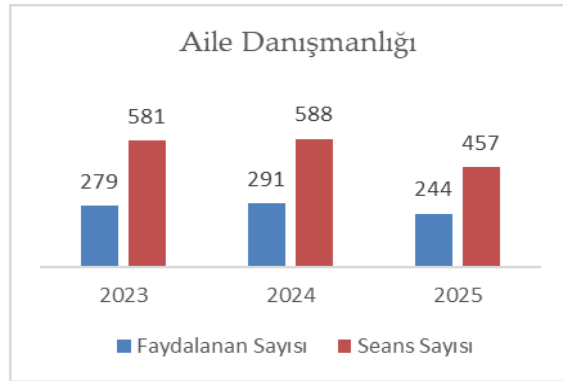
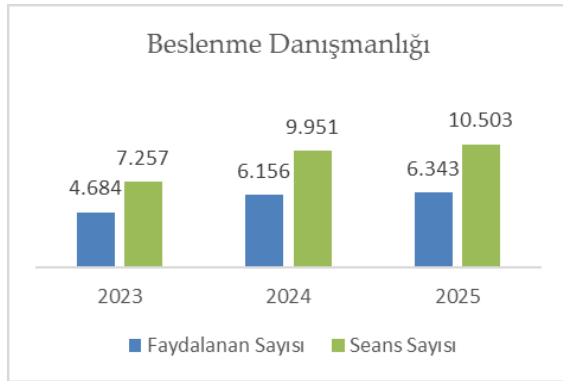
### Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri kapsamında; bireysel danışmanlıklar, sağlıklı beslenme, psikolojik destek, aile danışmanlığı, pedagojik destek vb. konularında uzman personeller ile hizmet verilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                       | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Beslenme Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı               | Kişi        | 2.391                  | 3.160              | 32,2        |
| Beslenme Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı        | Kişi        | 6.156                  | 6.343              | 3,0         |
| Beslenme Danışmanlığı Seans Sayısı                      | Adet        | 9.951                  | 10.503             | 5,5         |
| Aile Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı                   | Kişi        | 109                    | 80                 | -26,6       |
| Aile Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı            | Kişi        | 291                    | 244                | -16,2       |
| Aile Danışmanlığı Seans Sayısı                          | Adet        | 588                    | 457                | -22,3       |
| Grup Terapi Sayısı                                      | Adet        | 8                      | 4                  | -50,0       |
| Grup Terapi Faydalanan Kişi Sayısı                      | Kişi        | 6                      | 18                 | 200,0       |
| Pedagog Danışmanlığı Yeni Başvuru Sayısı                | Kişi        | 219                    | 175                | -20,1       |
| Pedagog Danışmanlığından Faydalanan Kişi Sayısı         | Kişi        | 412                    | 394                | -4,4        |
| Pedagog Danışmanlığı Seans Sayısı                       | Adet        | 909                    | 896                | -1,4        |
| Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Yeni Başvuru Sayısı | Kişi        | 74                     | 131                | 77,0        |
| Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Faydalanan Sayısı   | Kişi        | 122                    | 309                | 153,3       |
| Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Seans Sayısı        | Adet        | 251                    | 738                | 194,0       |



### Engellilere Yönelik Faaliyetler

2025 yılı içerisinde Engelli Eğitim Merkezi'nde; sabah ve öğleden sonra grupları olmak üzere 12 farklı branşta (aşçılık, bilgisayar, seramik, çini, müzik, spor, dikiş, özel eğitim, el sanatları, dokuma,

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

resim, işaret dili ve Kur'an-ı Kerim eğitimi) açılan kurslara toplam 486 kursiyer katılmıştır. Ayrıca açık öğretimden eğitimine devam eden öğrencilere yönelik eğitim desteği hizmeti sunulmuştur.

| Faaliyetin Tanımı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Kurs Branş Sayısı                                 | Adet        | 18                     | 12                 | -33,4       |
| Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı                  | Kişi        | 434                    | 486                | 12,0        |
| Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı                | Adet        | 98                     | 96                 | -2,1        |
| Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı  | Kişi        | 8.510                  | 8.407              | -1,3        |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı               | Adet        | 11                     | 11                 | 0,0         |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinliklere Katılımcı Sayısı | Kişi        | 265                    | 321                | 21,1        |
| Fizyoterapi Hizmeti Alan Engelli Birey Sayısı     | Kişi        | 237                    | 275                | 16,0        |
| Fizyoterapi Hizmeti Seans Sayısı                  | Adet        | 1.134                  | 794                | -30,0       |
| Bireysel Danışmanlık Sayısı                       | Kişi        | 297                    | 564                | 89,9        |
| Bireysel Danışmanlık seans Sayısı                 | Adet        | 819                    | 1.089              | 33,0        |

2025 yılı içerisinde sosyal, kültürel, eğitsel ve bilimsel nitelikteki 107 etkinlik, toplam 8.728 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler; engelli eğitim ve rehabilitasyon merkezlerine devam eden bireyler ile ailelerinin katılımıyla düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde 275 engelli bireye, toplam 794 seans fizyoterapi hizmeti sunulmuştur. Merkezimizde kayıtlı öğrencilere ve ailelerine; sosyal, ekonomik, eğitsel ve hukuki konularda rehberlik edilerek danışmanlık yapılmıştır. Uzmanlarımız tarafından 564 engelli bireye, 1.089 seans bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Aylık düzenli olarak engelli öğrencilere ücretsiz kuaför hizmeti verilmekte olup; sinema-bowling günleri, aylık doğum günü kutlamaları ve Çorum Belediyesi sosyal tesislerinde açık hava etkinlikleri düzenlenmiştir. Ayrıca engellilere yönelik özel gün ve haftalarda çeşitli farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Gençlik Merkezi Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8 farklı Gençlik Merkezinde (Akkent, Bahçeli evler, Buhara evler, İkbal, Melik Gazi, Mimar Sinan, Necip Fazıl Kısakürek ve Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın) çeşitli alanlarda kurs ve etkinlik düzenlenerek gençlerimizin eğitim ve gelişimine destek olunmuştur.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Faaliyetin Tanımı                                   | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-----------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Eğitime Destek Kurs Branş Sayısı                    | Adet        | 13                     | 13                 | 0,0         |
| Eğitime Destek Kursu Sınıf Sayısı                   | Adet        | 1.324                  | 1.042              | -21,3       |
| Eğitime Destek Kursu Başvuru Sayısı                 | Kişi        | 12.348                 | 9.044              | -26,8       |
| Eğitime Destek Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı      | Kişi        | 11.818                 | 8.756              | -25,9       |
| Sanat ve Yetenek Kursu Branş Sayısı                 | Adet        | 12                     | 12                 | 0,0         |
| Sanat ve Yetenek Kursu Sınıf Sayısı                 | Adet        | 442                    | 520                | 17,6        |
| Sanat ve Yetenek Kursu Başvuru Sayısı               | Kişi        | 2.846                  | 5.088              | 78,8        |
| Sanat ve Yetenek Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı | Kişi        | 2.406                  | 5.004              | 108,0       |
| Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı                  | Adet        | 165                    | 263                | 59,4        |
| Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılımcı Sayısı    | Kişi        | 8.228                  | 9.590              | 16,6        |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Sayısı                 | Adet        | 115                    | 166                | 44,4        |
| Eğitsel ve Bilimsel Etkinlik Katılım Sayısı         | Kişi        | 2.460                  | 2.298              | -6,6        |

**Eğitime Destek Kursları kapsamında;** ilkokul, ortaokul, lise ve mezun düzeyindeki öğrencilere yönelik, okullarda aldıkları eğitimi destekleyici mahiyette 13 branşta (Türkçe, matematik, fen bilimleri, İngilizce, fizik, kimya, biyoloji, tarih, sosyal bilgiler, coğrafya, Kur'an-ı Kerim, Türk edebiyatı ve etüt eğitimi) açılan 1.042 sınıftan toplam 8.756 öğrenci faydalanmıştır.

**Sanat ve Yetenek Kursları kapsamında;** 2025 yılında ilkokul, ortaokul, lise ve mezun öğrencilerine yönelik düzenlenen (resim, el sanatları, enstrüman, akıl ve zekâ oyunları vb.) kurslara, toplam 12 branşta açılan 520 sınıfta 5.004 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yıl içerisinde öğrencilerin; şehrimizde ve şehir dışında görülmesi gereken manevi ve kültürel değerlere sahip mekânları tanımaları amacıyla çeşitli geziler düzenlenmiştir.

2025 yılında gerçekleştirilen 326 program için Buhara Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek (NFK) Gençlik Merkezi'ndeki çok amaçlı salonlar, faaliyetlerini icra edebilmeleri adına okullara tahsis edilmiş; bu salonlardan toplam 71.000 kişi faydalanmıştır.





## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Evlendirme Faaliyetleri

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu tarafında 2025 yılında 1.987 çiftin nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

| Faaliyetin Tanımı                                                          | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Nikâh Akdi Sözleşmesi Sayısı                                               | Adet        | 1.949                  | 1.987              | 2,0         |
| Nikâh Akdi Sayısı (Her İkisi de T.C. Vatandaşı)                            | Adet        | 1.828                  | 1.834              | 0,3         |
| Nikâh Akdi Sayısı (Birisi Yabancı)                                         | Adet        | 107                    | 134                | 0,3         |
| Her İkisi de Yabancı Nikâh Akdi Sayısı                                     | Adet        | 14                     | 20                 | 42,9        |
| Belediye Nikâh Salonunda Yapılan Nikâh Akdi Sayısı                         | Adet        | 1.244                  | 1.238              | -0,5        |
| Belediye Nikâh Salonu Dışında Yapılan Nikâh Akdi Sayısı (Düğün Salonu vb.) | Adet        | 705                    | 749                | 6,2         |

Evlendirme Memurluğu tarafından yıllar itibariyle yapılan nikâh akdi sözleşmesi grafikte belirtilmiştir:



### Bedesten Aile Yaşam Merkezi Faaliyetleri

Bedesten Aile Yaşam Merkezi, toplumun temel taşı olan aile yapısını güçlendirmek, bireysel gelişimi desteklemek ve modern eğitim imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak amacıyla 29 Ekim 2025 itibarıyla tam kapasiteyle faaliyete geçmiştir. Merkezimiz, geleneksel aile değerlerini modern teknolojiler ve bilimsel metodolojilerle birleştiren öncü bir model teşkil etmektedir.

| Faaliyetin Tanımı                                    | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Eğitim ve Etkinlik Programları Branş Sayısı          | Adet        | -                      | 3                  | -           |
| Eğitim ve Etkinlik Programları Etkinlik Sayısı       | Adet        | -                      | 408                | -           |
| Eğitim ve Etkinlik Programları Başvuru Sayısı        | Kişi        | -                      | 2.425              | -           |
| Eğitim ve Etkinlik Programları Katılımcı Sayısı      | Kişi        | -                      | 2.431              | -           |
| Oyun Atölyeleri Sayısı                               | Adet        | -                      | 3                  | -           |
| Oyun Atölyelerinden Faydalanan Kişi Sayısı           | Kişi        | -                      | 8.300              | -           |
| Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Branş Sayısı     | Adet        | -                      | 2                  | -           |
| Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Başvuru Sayısı   | Kişi        | -                      | 40                 | -           |
| Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Katılımcı Sayısı | Kişi        | -                      | 40                 | -           |
| Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri Seans Sayısı     | Adet        | -                      | 122                | -           |

#### Eğitim ve Etkinlik Programları:

Merkezimiz bünyesinde, her yaş grubuna hitap eden hem ücretli hem de ücretsiz katılım seçenekleri sunan geniş bir yelpazede atölye çalışmaları yürütülmektedir:

- **Aile 360 Atölyesi** Aile içi dinamiklerin güçlendirilmesini hedefleyen, psikososyal gelişim ve eğitim odaklı bir programdır. Söz konusu atölyede; Şemsiye tasarımı, Akrilik boya çalışmaları, Ebru sanatı, Kaktüs tablo yapımı, Mini tepsi boyama, Sıfır atık heykel boyama, Kalemlik yapımı, 3 boyutlu tuval, Sıcak hava balonu, Anahtarlık yapımı, Takı tasarımı, Dekupaj çalışması, Çanta baskı, Folyo sanatı, Ahşap boyama, Çim adam yapımı vb. etkinlikler yapılmıştır.
- **İlham Fabrikası Atölyesi** Katılımcıların üretkenliğini ve yenilikçi düşünme becerilerini teşvik eden bir tasarım merkezidir. Söz konusu atölyede; Kukla sahneleme, Masal terapi, Kitap ayracı yapımı, Masal canlandırma, Balonlarla drama, Ritim oyunları, Origamiden masallar, Yerli malı etkinlikleri, Orman draması, Bardak ritim oyunu, Maske tasarım sahneleme, Ramazan davulu, Ramazan skeçleri, Hacivat Karagöz yapım sahneleme vb. etkinlikler yapılmıştır.
- **Oyuncu Atölyesi** Çocukların yaratıcılıklarını serbest bırakabilecekleri, akranlarıyla sağlıklı iletişim kurarak sosyal becerilerini geliştirebilecekleri, oyun temelli bir öğrenme merkezidir. Söz konusu atölyede; Akvaryum Sanat Etkinliği ile “Deniz Canlılarını Tanıyalım” (Entegre sanat + keşif etkinliği), Hadi şarkı söyleyelim Etkinliği (Şarkı + Hareket Oyunu), Tatlı Şeker Sanat Etkinliği ve Bayramlaşma (Özellikle bayram temalı bütünleştirilmiş etkinlik), Maske Yapımı Sanat Etkinliği (Kendini ifade etme ve yaratıcılık), Çocuklar İçin Çini Sanat Etkinliği (Kültürel farkındalık, model alma çalışması), “Çanakkale Geçilmez” Sanat Etkinliği (Tarih bilinci, Milli ve manevi değerler kazanıyoruz), İstiklal Marşı’nın Kabulü Sanat Etkinliği (Milli manevi değerler, dinleme becerisi), “Hoş Geldin Bahar” Sanat Etkinliği (Mevsimsel farkındalık, çevrenin farkına varma), “Hoş Geldin Ramazan” Sanat Etkinliği (Ramazan temalı el sanatları, süsleme, kolaj veya resim çalışmaları, Kültürel ve dini farkındalık), “Uç Uç Kelebek” Sanat Etkinliği (Yaratıcılık ve

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

hayal gücü, Renk bilgisi ve estetik algı), İnce motor becerileri: Kesme, yapıştırma ve boyama çalışmalarıyla el-göz koordinasyonu geliştirilmesi, Dikkat ve odaklanma: Etkinlik süresince yönergeleri takip eder ve detaylara dikkat edebilmesi, Dil gelişimi: Yaptığı çalışmayı anlatır ve etkinliklerle ilgili yeni kavramlar öğrenebilmesi, Sosyal beceriler: Grup çalışmaları sırasında paylaşma, sıra bekleme ve birlikte üretme davranışları gelişebilmesi, Özgüven: Kendi yaptığı çalışmayı sunma ve başarma duygusu kazanılması, Değerler eğitimi: Sevgi, saygı, yardımlaşma ve hoşgörü gibi temel değerler pekiştirilmesi vb. etkinlikler düzenlenmektedir.

2025 Yılı Ekim ayı açılışı yapılan Bedesten Eğitim ve Etkinlik Programları Atölye çalışmaları kapsamında 3 branşta, 2.425 kişinin başvurduğu 408 etkinlikten 2.431 kişi faydalanmıştır.



### Oyun Atölyeleri

- **Neşeli Çocuk Oyun Alanı** Güvenli ve nitelikli bir fiziksel ortamda, çocukların motor becerilerini ve enerjilerini doğru yönlendirmelerini sağlayan, eğlence odaklı bir keşif alanıdır.
- **Playstation Oyun Alanı** Teknolojiyi eğlenceyle harmanlayan bu alan; stratejik düşünme, refleks gelişimi ve sosyal etkileşimi destekleyen dijital bir platform olarak hizmet vermektedir.
- **Sanal Gerçeklik (VR) Deneyim Atölyesi** Dijital dönüşümün eğitim süreçlerine entegre edildiği bu alanda, katılımcılar interaktif ve üç boyutlu bir öğrenme ekosistemiyle tanışarak teorik bilgiyi deneyimle birleştirme fırsatı bulmaktadır.

2025 Yılı Ekim ayı açılışı yapılan Bedesten Oyun Atölyeleri çalışmaları kapsamında 3 adet oyun atölyesinden 8.300 kişi faydalanmıştır.



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU



### Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Toplum sağlığını koruma ve yaşam kalitesini artırma vizyonumuz çerçevesinde aşağıdaki birimler aktif olarak hizmet vermektedir:

- **Gebe Okulu:** Anne adaylarının bilinçli bir hamilelik ve doğum süreci geçirmeleri için profesyonel eğitim verilmektedir. 2025 Yılı içerisinde Gebe Okuluna 13 kişi başvuru yapmış, 13 kişi faydalanmıştır.
- **Fizyoterapi Hizmetleri:** Uzman kadromuz eşliğinde, bireylerin fiziksel ve fonksiyonel bağımsızlıklarını artırmaya yönelik rehabilitasyon çalışmaları yürütülmektedir. 2025 Yılı içerisinde Fizyoterapi Hizmetine 122 seansta, 27 başvuru yapılmış 27 kişi faydalanmıştır.





### Müzik Akademisi Faaliyetleri

Geleceğin sanatçılarını akademik bir disiplinle yetiştirmeyi ilke edinen Müzik Akademisi, alanında uzman 7 eğitmeninden oluşan profesyonel kadrosuyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Yıllık 240 öğrenci kapasitesine sahip olan akademimiz, geniş eğitim hacmi ve modern altyapısıyla sanatsal gelişimi kurumsal bir standartta sunmaktadır.

Eğitim müfredatımızın temel odağını; öğrencilerimizi konservatuvarlar ve güzel sanatlar fakültelerinin yetenek sınavlarına en üst düzey akademik standartlarda hazırlamak oluşturmaktadır.

| Faaliyetin Tanımı                         | Ölçü Birimi | Önceki Yıl Gerçekleşen | Gerçekleşen Miktar | Değişim (%) |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------|--------------------|-------------|
| Müzik Akademisi Branş sayısı              | Adet        | -                      | 6                  | -           |
| Müzik Akademisi Öğrenci Sayısı            | Kişi        | -                      | 91                 | -           |
| Müzik Akademisi Etkinlik Sayısı           | Adet        | -                      | 20                 | -           |
| Müzik Akademisi Etkinlik Katılımcı Sayısı | Kişi        | -                      | 5.140              | -           |



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

|       | Performans Hedefi                                                                                                                                                | Birim                           | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|--------|
| 1.1.1 | 1.1.1 Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak                                    | PRK                             | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)                                                         | 16,8  | 16,4        | 97,4              | 97,72  |
|       |                                                                                                                                                                  | PRK                             | Park sayısındaki değişim oranı (%)                                                                | 2     | 1,96        | 98,0              |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                                                | Birim                           | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 1.2.1 | 1.2.1 Park ve yeşil alanların fiziksel, fonksiyonel ve estetik açıdan geliştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak                                                 | PRK                             | Çocuk Oyun Grubu Bulunan Park Oranı (%)                                                           | 88,78 | 87,31       | 98,34             | 99,15  |
|       |                                                                                                                                                                  | PRK                             | Spor Aleti Bulunan Park Oranı (%)                                                                 | 13,7  | 13,46       | 98,25             |        |
|       |                                                                                                                                                                  | PRK                             | Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)                                                    | 69    | 71,15       | 100               |        |
|       |                                                                                                                                                                  | PRK                             | Yıl içerisinde bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan sayısı oranı (%)                       | 2     | 2,1         | 100               |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                                                | Birim                           | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 1.3.1 | 1.3.1 Çorum’un temiz kent imajını sürdürmek                                                                                                                      | TMZ                             | Cadde ve sokakların temizlenme sıklığı (gün)                                                      | 10,2  | 10,05       | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                                                  | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                                                | Birim                           | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 1.4.1 | 1.4.1 İklim değişikliğiyle ilgili farkındalığı geliştirmek, sıfır atık faaliyetlerini yürüterek çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak | İKM                             | Sıfır Atık ve iklim değişikliği hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%)      | 20,0  | 65,8        | 100               | 97,44  |
|       |                                                                                                                                                                  | İKM                             | Kişi başına toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)                                                      | 8,60  | 10,98       | 100               |        |
|       |                                                                                                                                                                  | İKM                             | Kişi başına toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ml)                                               | 15,41 | 17,97       | 100               |        |
|       |                                                                                                                                                                  | İKM                             | Tıbbi atık üreticilerinden gelen bertaraf taleplerinin karşılanma oranı(%)                        | 100   | 100         | 100               |        |
|       |                                                                                                                                                                  | SİM                             | Suyun önemi ve bilinçli kullanılması hakkında bilgilendirme yapılan kişi sayısı değişim oranı (%) | 20,0  | 17,4        | 87,2              |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                                                  |                                 |                                                                                                   |       |             |                   |        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|       | Performans Hedefi                                                                                                                 | Birim | Performans Göstergesi                                                    | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------|--------|
| 1.5.1 | 1.5.1 Altyapıda gerekli çalışmaları yaparak etkin su yönetimini sağlamak ve kaliteli içme suyunu vatandaşların kullanımına sunmak | SİM   | İçme suyu şebeke kayıp kaçak oranı (%)                                   | 28,5   | 27,9        | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                   | SİM   | İçme suyu analiz parametrelerinin standart değerleri karşılama oranı (%) | 100    | 100         | 100               |        |
|       |                                                                                                                                   | SİM   | DMA bölgelerinin tamamlanma oranı (%)                                    | 20     | 49,3        | 100               |        |
|       |                                                                                                                                   | SİM   | Arıza ve bakımlarda yapılan ortalama su kesinti süresi (saat:dakika)     | 03:30  | 02:19       | 100               |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                 | Birim | Performans Göstergesi                                                    | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 1.6.1 | 1.6.1 Enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji yöntemleri ile karşılamak ve yaygınlaştırmak                                         | SİM   | Toplam elektrik tüketiminin yenilenebilir enerjiden karşılama oranı (%)  | 103,2  | 87,44       | 84,7              | 84,72  |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                 | Birim | Performans Göstergesi                                                    | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 2.1.1 | 2.1.1 Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırmak                      | ZBT   | İşyerlerindeki ruhsatlandırma oranı (%)                                  | 74     | 74,32       | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                   | ZBT   | Kayıtlı işyeri denetlenme oranı (%)                                      | 26,5   | 37,68       | 100               |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                 | Birim | Performans Göstergesi                                                    | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 2.2.1 | 2.2.1 İnsan ve hayvan sağlığını olumsuz etkileyen faktörleri gidermek için rehabilitasyon ve ilaçlama çalışmaları yapmak          | VET   | Rehabilite edilen hayvan sayısı                                          | 1.500  | 5.794       | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                   | VET   | Sahiplendirilen hayvan sayısı                                            | 255    | 394         | 100               |        |
|       |                                                                                                                                   | TMZ   | İlaçlanacak konteyner sayısı (adet)                                      | 17.000 | 18.800      | 100               |        |
|       | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                   |       |                                                                          |        |             |                   |        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                  | Performans Hedefi                                                                                                                                  | Birim | Performans Göstergesi                                                          | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|--------|
| 2.3.1                            | 2.3.1 Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin kayıt dışılığını önleyerek, ekonomik ve sağlıklı şartlarda vatandaşlara ulaşmasını sağlamak | HAL   | Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)                                           | 100   | 100         | 100               | 100,00 |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                   |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                                                                  | Birim | Performans Göstergesi                                                          | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 2.4.1                            | 2.4.1 Mezarlık ve defin hizmetlerini zamanında sunarak vatandaş memnuniyet oranını arttırmak                                                       | MZR   | Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı %                                       | 96    | 97,4        | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                                                                    | MZR   | Bakım, onarımı ve tadilat yapılan mezarlık alanı oranı %                       | 54    | 54,8        | 100               |        |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                   |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                                                                  | Birim | Performans Göstergesi                                                          | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 3.1.1                            | 3.1.1 Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak                                                                                     | UHM   | Toplu ulaşım kullanımı değişim oranı (%)                                       | 2     | 10,8        | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                                                                    | UHM   | Toplu taşıma hizmetlerine ilişkin memnuniyet oranı (%)                         | 56    | 75,3        | 100               |        |
|                                  |                                                                                                                                                    | UHM   | Şehirlerarası otobüs terminali giriş-çıkış yapan araç sayısı değişim oranı (%) | 1     | 9,19        | 100               |        |
| Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                                                                  | Birim | Performans Göstergesi                                                          | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 3.2.1                            | 3.2.1 Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını sağlamak                                                                                          | UHM   | Kavşaklarda ortalama bekleme süresi (saniye)                                   | 27,3  | 27,3        | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                                                                    | UHM   | Kapalı-Açık otopark kapasite değişim oranı (%)                                 | 10    | 17,38       | 100               |        |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                   |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                                                                  | Birim | Performans Göstergesi                                                          | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 3.3.1                            | 3.3.1 Şehir içinde imar planına göre ulaşım altyapısını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak                                              | FEN   | Sıcak asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)                               | 82,5  | 78,01       | 94,56             | 98,19  |
|                                  |                                                                                                                                                    | FEN   | Mevcut tretuvar miktarındaki değişim oranı (%)                                 | 3     | 10,1        | 100               |        |
|                                  |                                                                                                                                                    | UHM   | Bisiklet yolu uzunluğu (km)                                                    | 17,2  | 17,9        | 100               |        |
| Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                                                                    |       |                                                                                |       |             |                   |        |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                  | Performans Hedefi                                                                                        | Birim | Performans Göstergesi                                                                 | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------|--------|
| 4.1.1                            | 4.1.1 İmar uygulamaları yaparak sağlıklı ve planlı yapılaşma ihtiyacını karşılamak                       | İMR   | Nazım İmar Planı Revizyon Oranı (%)                                                   | 5      | 5           | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                          | İMR   | Revize Edilmesi Planlanan İmar Plan Alanın Oranı (%)                                  | 28     | 58          | 100               |        |
|                                  |                                                                                                          | İMR   | İmar planlarına uygun, oluşturulmuş parsel (Konut, Ticari vb.) oranı (%)              | 45     | 54,4        | 100               |        |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                         |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                        | Birim | Performans Göstergesi                                                                 | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 4.2.1                            | 4.2.1 Ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek                  | YKM   | İnşaat Ruhsatları İçin Proje İlk Ön İnceleme Süresi (Gün)                             | 1,97   | 2           | 98,5              | 99,5   |
|                                  |                                                                                                          | YKM   | Online başvuruların değişim oranı (%)                                                 | 60     | 78,13       | 100               |        |
|                                  |                                                                                                          | YKM   | Ruhsat arşivinin sayısallaştırılması (%)                                              | 50     | 50          | 100               |        |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                         |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                        | Birim | Performans Göstergesi                                                                 | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 4.3.1                            | 4.3.1 Akıllı Şehir uygulamalarını yaygınlaştırarak hizmette kalite ve verimliliği arttırmak              | BİL   | Toplam Akıllı Şehir uygulaması (adet)                                                 | 6      | 6           | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
| Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                        | Birim | Performans Göstergesi                                                                 | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 4.4.1                            | 4.4.1. Kentsel dönüşüm hizmetlerini planlı bir şekilde yürüterek dirençli şehir oluşumuna katkı sağlamak | EİM   | Kentsel Dönüşüm ilan edilen alan miktarı (m2)                                         | 42.000 | 411.288     | 100               | 100,00 |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
| Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  | Performans Hedefi                                                                                        | Birim | Performans Göstergesi                                                                 | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 5.1.1                            | 5.1.1 Bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek etkinliklere katılım oranını arttırmak     | EPM   | Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)                        | 34     | 38,00       | 100               | 93,80  |
|                                  |                                                                                                          | KSM   | Düzenlenen Bilim, Kültür ve Sanat Etkinlik Sayısı (Adet)                              | 155    | 241         | 100               |        |
|                                  |                                                                                                          | KSM   | Bilim, Kültür ve Sanat Etkinliklerinden faydalanan kişi sayısındaki değişim oranı (%) | 2      | -17,00      | 81,40             |        |
|                                  | Hedefften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                         |       |                                                                                       |        |             |                   |        |
|                                  |                                                                                                          |       |                                                                                       |        |             |                   |        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim | Performans Göstergesi                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|--------|
| 5.2.1                                                                                                                                                                                                                                               | 5.2.1 Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak                                                                                                                                                                                                               | KSM   | Düzenlenen ve katılım sağlanan ulusal ve uluslararası fuar-festival sayısı (adet) | 5     | 5           | 100               | 100,00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTP   | Basımı yapılan tarihi, sanatsal ve kültürel yayın sayısı                          | 5     | 6           | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTP   | Kent Arşivinden faydalanan ortalama kişi sayısı (kişi/gün)                        | 12    | 31,12       | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim | Performans Göstergesi                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 5.3.1                                                                                                                                                                                                                                               | 5.3.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak                                                                                                                                                                                                                                                                 | EPM   | Restorasyon yapımı tamamlanan yapı sayısı                                         | 2     | 0           | 0                 | 34,40  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTP   | Sanat galerisi ve müzesinde yapılan sergi sayısı (adet)                           | 16    | 11          | 68,8              |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | *Hedefte tamamlanması planlanan iki yapı Kale Bedenleri restorasyonu ve İkizkonak Yapım işidir. Kale Bedenleri Restorasyonu Yapım İşinin büyük bir kısmı tamamlanmış kalan kısmı ikmal ihalesiyle tamamlanacaktır, İkiz Konak Restorasyon Yapım İş i iş artışı ve süre uzatımı sebebiyle 2026 yılı Mayıs ayında tamamlanması planlanmaktadır. |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim | Performans Göstergesi                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 5.4.1                                                                                                                                                                                                                                               | 5.4.1 Şehrimizde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                                       | KTP   | Kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı sayısı (kişi/gün)                        | 450   | 335,6       | 74,6              | 79,70  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTP   | Kütüphane toplam üye sayısı (kişi)                                                | 7.500 | 12.710      | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KTP   | Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı (adet)                            | 7.000 | 4.514       | 64,5              |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
| *2025 yılında açılması planlanan 100. Yıl Millet Bahçesi Kütüphanesinin devir işlemlerindeki eksikliklerden ötürü tamamlanamamıştır. Kütüphaneden yararlanan kullanıcı sayısı günlük 335,6 ve kayıtlı materyal sayısı 4.514 olarak gerçekleşmiştir. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim | Performans Göstergesi                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 6.1.1                                                                                                                                                                                                                                               | 6.1.1 Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak                                                                                                                                                                                                                                                   | MHM   | Öz Gelirlerin toplam gelir içindeki payı (%)                                      | 47,5  | 49,1        | 100               | 99,26  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MHM   | Öz gelirler için tahsilat oranı (%)                                               | 74,5  | 80,8        | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MHM   | Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)                                    | 11    | 8,1         | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MHM   | Online tahsilat oranı (%)                                                         | 72    | 76,3        | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EİM   | Belediyeye ait işyerlerinin kiralama oranı (%)                                    | 88    | 84,7        | 96,3              |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Birim | Performans Göstergesi                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 6.2.1                                                                                                                                                                                                                                               | 6.2.1 Kamusal hizmet sunumunda, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeterek şekilde süreçleri hak ve hukuka uygun yönetmek                                                                                                                                                                                                                          | DHM   | İhalelere katılan ortalama istekli sayısı                                         | 4     | 3,96        | 99                | 94,04  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HUK   | Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)                     | 60    | 65,35       | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | HUK   | Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)                   | 70    | 54          | 77,14             |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TKM   | Yapılan Denetim/Teftiş faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırma süresi              | 11,5  | 8,84        | 100               |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                   |       |             |                   |        |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                    | Birim | Performans Göstergesi                                                                       | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|-------|
| 6.3.1                                                                                                                                                                                                                               | 6.3.1 Katılımcı yönetim anlayışı ile kontrol edilebilir, etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek. Farklı paydaşlarla projeler hazırlayarak proje yönetim anlayışını yaygınlaştırmak | MUH   | Muhtar koordinasyon toplantı sayısı (adet)                                                  | 4     | 5           | 100               | 99,6  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | MUH   | Mahalle Buluşmaları (adet)                                                                  | 4     | 5           | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | ÖZL   | Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)                                                               | 68    | 67,8        | 99,71             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | SGM   | Performans Programı gerçekleşme oranı (%)                                                   | 77    | 93,5        | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | SGM   | İyileştirme yapılan süreç miktarı (Adet/Yıl) (Süreç iyileştirme çalışması sayısı)           | 5     | 5           | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | SGM   | Yurtiçi ve yurtdışı çağrılar için hazırlanan proje sayısı                                   | 3     | 7           | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | BYM   | Şikayet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)                          | 7     | 2,3         | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                    | Birim | Performans Göstergesi                                                                       | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 6.4.1                                                                                                                                                                                                                               | 6.4.1 Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı ve araç parkını sürekli iyileştirmek                                                     | EPM   | İnşa edilmiş/Yenilenmiş toplam hizmet binası, tesis, şantiye ve atölye toplam sayısı (adet) | 36    | 38          | 100               | 94,93 |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | BİL   | E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)                                                      | 33    | 28          | 84,8              |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | BİL   | Belediye İnternet Sitesi Sayfa Görüntüleme Sayısı Değişim Oranı (%)                         | 10    | 35,6        | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                    | Birim | Performans Göstergesi                                                                       | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 6.4.2                                                                                                                                                                                                                               | 6.4.2 Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yaparak araç parkının hizmete hazır olmasını sağlamak                                                                 | MİM   | Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş                                           | 11,8  | 12,73       | 0                 | 0,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
| *Tasarruf Tedbirleri kapsamında hizmet önceliklerine göre araç alımı yapılmış olup 2025 yılında 9 adet araç ve 7 adet hareketli iş makinesi alınmıştır. Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama yaşa etkisi sınırlı olmuştur. |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Performans Hedefi                                                                                                                                                                    | Birim | Performans Göstergesi                                                                       | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 6.4.3                                                                                                                                                                                                                               | 6.4.3 Belediyeye ait hizmet binalarının ve temizlik, bakım onarım ve diğer faaliyetlerini memnuniyet odaklı ve kaliteli hizmet anlayışıyla yönetmek                                  | DHM   | Personelin Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)                                       | 82    | 79,3        | 96,7              | 96,7  |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Hedeften Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      |       |                                                                                             |       |             |                   |       |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Hedefi                                                                                                         | Birim | Performans Göstergesi                                                                                         | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------|-------|
| 6.5.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.5.1 Personelin performansını, motivasyonu ve yetkinliğini artıracak eğitim ve etkinlikler düzenlemek                    | İKE   | Kurum içinde hizmet içi eğitim verilen personel oranı (%)                                                     | 54     | 92,36       | 100               | 94,94 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | İKE   | Verilen eğitimin etkinlik değerlendirilme oranı (%)                                                           | 87     | 90,00       | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | İKE   | Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)                                                                         | 85     | 100,00      | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | İKE   | Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)                                                        | 30     | 23,93       | 79,77             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Hedefi                                                                                                         | Birim | Performans Göstergesi                                                                                         | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 6.6.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.6.1 Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak                                                      | BYM   | Ulusal veya yerel basın için hazırlanan haber sayısı (Adet/Gün)                                               | 2,9    | 2,80        | 96,60             | 98,87 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | BYM   | Tanıtım amaçlı üretilen görsel içerik sayısı (adet)                                                           | 2.200  | 2.420       | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | BYM   | Sosyal medya takipçi sayısı (kişi)                                                                            | 87.000 | 149.803     | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Hedefi                                                                                                         | Birim | Performans Göstergesi                                                                                         | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 7.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.1.1 Şehrimizi doğal afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı hale getirmek, acil durumlarda ilk müdahale süresini azaltmak | İTF   | Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dakika)                                                         | 05:00  | 05:40       | 0                 | 52,49 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | İTF   | Kaza ve yangın (Mücadir alan dışı) yerine ortalama varış süresi (Dakika)                                      | 13:50  | 12:09       | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | AFT   | Sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen yıllık kişi sayısındaki değişim oranı (%) | 5      | -14,4       | 57,48             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
| *Belirlenen hedefe en kısa sürede ulaşılmasındaki en önemli etkenler; ihbar edilen adreslerin tam olarak verilememesi, yangın alanlarının kısmen uzak olması, tonajlı araçların sıkışık trafikte belirli bir hızda ilerlemek zorunda kalmasıdır. *Stratejik planda dönem başlangıç değeri 3,384 kişi olarak belirlenmiştir. 2025 yılı için dönem başlangıç değeri %5 artırılarak 3,554 kişiye ulaşılması hedeflenmektedir. Yıl içerisinde 68 eğitimde 2,043 kişiye tatbikat ve yangın eğitimleri verilmiştir. Hedef gerçekleşme oranı 2,043/ 3,554 = 57,48 olmuştur. Yıl içerisinde tüm şehir genelinde yangın denetimlerine ağırlık verilmiştir |                                                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Performans Hedefi                                                                                                         | Birim | Performans Göstergesi                                                                                         | Hedef  | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç |
| 8.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.1.1 Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak                  | SYM   | Sosyal yardımlardan faydalanan nüfus oranı (Bölge yoksulluk oranına göre) (%)                                 | 67     | 55,4        | 82,7              | 92,14 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | SYM   | Yaşlılara Ev Hizmeti değişim oranı (%)                                                                        | 5      | -18,2       | 78                |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | SYM   | Engelli araç ve ekipmanı için başvuru kriterlerini sağlayan engelli taleplerinin karşılanma oranı (%)         | 100    | 100         | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | KAM   | Engelli Eğitim Merkezinden yararlanan engelli kişi sayısı değişim oranı (%)                                   | 1      | 10,1        | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | KAM   | Engellilere yönelik etkinlik sayısı (Adet)                                                                    | 75     | 107         | 100               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hedekten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |
| *2025 Yılı Yaşlı Bakım ve Ev Temizliği Hizmet Alım İhalesi, asgari ücret belirsizliğine bağlı maliyet öngörülemezliği nedeniyle iptal edilmiştir. Yenilenen ihale süreciyle birlikte hizmet sunumuna Mayıs ayı itibarıyla başlanabilmiş; bu doğrultuda ilgili dönemde toplam 900 adet temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |       |                                                                                                               |        |             |                   |       |



## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|       | Performans Hedefi                                                                                                                            | Birim | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------------|--------|
| 8.2.1 | 8.2.1 Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak                             | BYM   | Sosyal dayanışma amaçlı aile ziyareti (adet/ay)                                                   | 100   | 142,30      | 100               | 100,00 |
|       | Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                            | Birim | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 8.3.1 | 8.3.1 İlimizde yaşayanların eğitim-öğretim, mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak bireysel kapasitelerini yükseltmek                | KAM   | Eğitim desteği verilen öğrenci oranı (İl merkezindeki öğrenci sayısına göre hesaplanmaktadır) (%) | 16    | 17,4        | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                              | KAM   | Danışmanlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi/ay)                                          | 500   | 609         | 100               |        |
|       |                                                                                                                                              | KAM   | KKSM 'de açılan kurslara yapılan başvuranlardan yararlananların oranı (%)                         | 100   | 100         | 100               |        |
|       | Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       | Performans Hedefi                                                                                                                            | Birim | Performans Göstergesi                                                                             | Hedef | Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı | Sonuç  |
| 8.4.1 | 8.4.1 Spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak | GSM   | Düzenlenen sportif faaliyet sayısı                                                                | 12    | 12,00       | 100               | 100,00 |
|       |                                                                                                                                              | GSM   | Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki değişim oranı (%)                                 | 4     | 46,61       | 100               |        |
|       |                                                                                                                                              | GSM   | Destek olunan amatör spor kulübü oranı (%)                                                        | 47    | 52          | 100               |        |
|       |                                                                                                                                              | EPM   | Sportif amaçlı kullanılan toplam yapı sayısı (adet)                                               | 26    | 27,00       | 100               |        |
|       | Hedeyten Sapma Nedeni/Nedenleri                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |
|       |                                                                                                                                              |       |                                                                                                   |       |             |                   |        |

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2025 yılı için hazırlanan performans programı 2024 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2025 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2025 yılı performans programında belirtilen 34 adet performans hedefi için 96 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında %93,7 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise %100, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerine ilişkin ortalama gerçekleştirme oranına bakıldığında %91,4 oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 96 adet performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 70 tanesinde %100 veya üzeri gerçekleştirme ile hedef tutturulmuştur.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Faaliyet raporumuzda hedef değere ulaşılamayan performans hedeflerinin gerçekleştirememeye gerekçeleri, hedeften sapma nedenleri başlığı altında, performans sonuçları tablosunda belirtilmiştir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli önlemleri almaktadır.

#### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2025 yılında Belediyemiz faaliyetleri 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2025 yılı faaliyet raporunda 2025 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2025 yılı performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A-Üstünlükler – Zayıflıklar

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi için yapılmış çalışma, Çorum Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması sürecindeki çalışmadır.

| Sürdürülebilir Çevre ve Yeşil Şehir Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması</li> <li>Yeşil alan ve parkların sayıca fazla olması ve şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi</li> <li>Şehir merkezinde kentin yeşil alan ihtiyacına cevap verebilecek büyük çaplı yatırımlar olması</li> <li>Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj</li> <li>Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması</li> <li>Atıkların depolanmasında vahşi depolama sisteminden düzenli depolama sistemine geçilmesi</li> <li>Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması</li> <li>1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçmesi</li> <li>Belediyemize ait RES, GES Biokütle Enerji santrallerinin olması</li> <li>Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi varlığı</li> <li>Belediye bünyesinde SCADA merkezinin olması</li> <li>Ana arter ve yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması; yeni şebeke yapımlarının ve son 20 yıllık şebeke altyapısının sayısallaştırılmış olması</li> <li>Alternatif su şebeke kaynaklarına bağlantımızın olması (Koçhisar Barajı ve yeni su kuyuları)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Katı atıkların kaynağında ayrıştırılma çalışmalarının ve vatandaş hassasiyetinin yeterli düzeyde henüz olmaması</li> <li>Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma sebebiyle temiz ve içilebilir suya erişim zorluğu</li> <li>Eski dokunun olduğu bölgelerde su ve kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması</li> <li>Mevcut altyapı sisteminin (su ve kanalizasyon şebekesi) tamamının henüz sayısallaştırılmamış olması</li> </ul> |

| Toplum Düzeni ve Sağlık Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi</li> <li>Sahipsiz Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Kedi Evi gibi yatırımların varlığı</li> <li>Cenaze hizmetlerinin Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından ücretsiz sunulması (yıkama, morg, taşıma, mezar kazma işlemleri ve taziye salonu)</li> <li>Yeni modern hayvan pazarı ve mezbahanın olması</li> <li>Hal Kompleksinin proje ve çalışma şartları açısından bölgede örnek olması</li> <li>7/24 esasına dayalı olarak 3 vardiya şeklinde halk sağlığı ve güvenliğini tehdit eden tüm</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bazı mezarlık alanları doluluk oranlarının yüzde yüze yaklaşmış olması</li> <li>Sokak hayvanlarının sayıca fazla olması ve aynı anda farklı noktalardan gelen şikayetlerden ötürü yaşanan aksamalar</li> </ul> |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vakalara çok hızlı müdahale edebilmesi</li> <li>Vatandaş şikayetlerini dikkate alma, hızlı müdahale etme ve sonuçlandırma</li> <li>Kent Bilgi Sisteminin olması</li> <li>Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği'nin kurulmuş olması ve doğal yaşam alanının oluşturulmuş olması</li> </ul> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Ulaşım Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Akıllı ulaşım sistemi altyapısına sahip Trafik Kontrol Merkezinin olması</li> <li>Trafikte akıcılığı sağlamak amacıyla akıllı kavşak ve sinyalizasyon sisteminin kullanılması</li> <li>Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin Belediyeye ait tesislerde üretilmesi</li> <li>Tretuvar yapımlarında kullanılan parke, bordür, kilit taşı vb. ürünlerin yeni açılan tesiste üretilmesi</li> <li>Yol, kaldırım ve menfez yapımı için kullanılan malzemelerini üretiminin kendi tesislerimizde kaliteli ve standartlara uygun olarak üretilmesi</li> <li>Engellilere yönelik ulaşımı kolaylaştıran Mor Taksi uygulamasının bulunması</li> <li>Toplu taşıma araçlarının yenilenmesi ve toplu taşıma hizmetlerinin belediye tarafından verilmesi</li> <li>ÇORBİS Akıllı Bisiklet sistemi ve Tazı (Scooter) uygulamalarının varlığı</li> <li>Mevcut bisiklet yollarının uzunluğunun her geçen yıl artırılması</li> <li>Trafikte akıcılığı sağlayacak yeni yol ve bulvar yatırımlarının olması</li> <li>Ulaşımı hızlandıracak yeni büyük cadde ve yol bağlantılarının açılması</li> <li>Şehirlerarası büyük bir terminale sahip olunması</li> <li>Güçlü araç ve iş makinesi parkı olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tek merkezli bir şehir olması</li> <li>Ulaşım ana planının henüz olmaması</li> <li>Ulaşım hizmetlerine yönelik uygulama ve izleme süreçlerinde farklı kurumların benzer yetkilere sahip olması kaynaklı koordinasyon eksikliği</li> <li>Alternatif Ulaşım Sistemleri akslarının entegrasyon eksikliği</li> <li>Kapalı ve katlı otopark kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmaların henüz tamamlanmaması</li> <li>Akıllı ulaşım sistemlerinin şehrimizi tamamen kapsamıyor olması</li> </ul> |

| Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik personel sayısının yeterliliği</li> <li>Kentsel verilerin sayısal ortamda olması ve güncel tutulması</li> <li>Planların gerek kamulaştırma gerek İmar Kanunu 18. madde uygulanarak hayata geçirilmesindeki yönetim iradesi</li> <li>Planlı alanda yeterli konut stokunun olması</li> <li>Şehir merkezinde yeni kentsel dönüşüm alanları ile ilgili çalışmaların artırılması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nazım imar planının revizesinin tamamlanmamış olması</li> <li>Şehirde muhtelif bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanılmasına rağmen yavaş ilerlemesi</li> <li>Mekânsal bina bilgisi verisine erişilemiyor olması</li> <li>Hâlihazır haritaların güncelliğini yitirmesi</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sondajlı jeolojik etütlerin olması</li> <li>▪ Çimento fabrikası arazisinin belediye bünyesine katılması ile yeni şehirleşme alanlarının varlığı</li> <li>▪ Ruhsat ve çap hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması</li> <li>▪ Hizmet sunumu için teknolojik altyapının varlığı</li> <li>▪ Geçmişe dönük plan arşivimizin olması</li> <li>▪ Plan onama yetkisinin belediyemizde olması</li> <li>▪ Revizyon planlarda arsa ve arazi düzenleme sürecinin hızlıca gerçekleştirilebilmesi</li> <li>▪ Proje takip sisteminin dijitalleştirilmesi</li> <li>▪ Arşivin büyük oranda sayısallaştırılması</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kadın Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri, Aile Yaşam Merkezi ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması ve şehre homojen dağılması</li> <li>▪ Kent arşivi ile Çorum'un hafızasının kayıt altına alınması</li> <li>▪ Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması</li> <li>▪ Uluslararası bir Festivalin olması ve 1986'dan beri düzenleniyor olması</li> <li>▪ Farklı alanlarda tiyatro, koro ve müzik topluluklarının olması</li> <li>▪ Kardeş şehir ilişkilerinin ulusal ve uluslararası tanıtımda olumlu etkisi</li> <li>▪ Kültür ve sanat etkinliklerinin ücretsiz gerçekleştirilmesi</li> <li>▪ Kültür ve Turizm alanında yapılan yeni ve büyük yatırımların varlığı (Tarihi Kültür Yolu, Tarihi Çorum Meydanı, Arasta Cephe Sağıklaştırması, Velipaşa Hanı Yaşayan Şehir Müzesi ve ÇoruMinia vb.)</li> <li>▪ Belediye hizmetlerinin duyurulması ve tanıtımı kapsamında etkin sosyal medya kullanımı</li> <li>▪ Ulusal düzeyde ödül alan ve faaliyete geçen Çorumlu Obasının kültür, turizm ve sportif alanlardaki faaliyetlere ev sahipliği yapması</li> <li>▪ Anadolu'nun köklü tarihini yansıtan zengin ve güçlü Gastronomi kültürüne sahip olması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kentin tarihi ve kültürel değerlerine ait ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği</li> <li>▪ Büyük kültürel organizasyonların yapılabileceği Kongre ve Kültür merkezi bulunmaması</li> <li>▪ Kentin Tiyatro Salonunun eski ve kapasitesinin yetersiz olması</li> <li>▪ "Gastro Çorum" çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması</li> </ul> |

## 2025 YILI FAALİYET RAPORU

| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim yaklaşımının giderek yaygın bir şekilde uygulanıyor ve sahipleniliyor olması</li> <li>Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusunda yapılan çalışmaların varlığı</li> <li>Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için güçlü araç, iş makinesi parkı ve ekipman yeterliliği</li> <li>Araç takip sisteminin etkin uygulanması</li> <li>Altyapı hizmetlerinde (Yol-Tretuvar vb.) kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması</li> <li>Halkla ilişkiler konusunda verimli ve yenilikçi bir altyapının (gönül kapısı-çağrı merkezi) olması</li> <li>Belediye genelinde teknolojik gelişmelere, yeniliklere ve değişime açık teknik ve dinamik personel sayısının varlığı ve yeterliliği</li> <li>Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması</li> <li>Muhtar Bilgi Sisteminin işletilmesi, mahalle ve muhtar koordinasyon toplantılarının yapılması</li> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olması ve dijital hizmet sunumlarının giderek yaygınlaştırılması</li> <li>Modern Belediye Hizmet Binasının varlığı</li> <li>Belediye dışında tahsilât ve hizmet noktalarının oluşturulması</li> <li>Yatırım harcamalarının ön planda tutulması</li> <li>Belediyenin bütün birimlerine imalat konusunda gerekli bütün desteklerin kendi bünyesinde sağlanması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği</li> <li>Görev tanımlarının, iş süreçlerinin ve iç mevzuatın tam olmaması</li> <li>Kurumsal risk çalışmalarının yetersizliği</li> <li>Kurumsal kimlik çalışmalarının yetersizliği,</li> <li>Sistemsal ve altyapısal sorunlar sebebiyle muhasebe sisteminin etkin ve verimli kullanılamaması</li> <li>Malzeme ve yedek parça depolama alanının yetersiz olması</li> <li>Araç parkının artması; araç ve iş makinesi bakım ve onarımları için fiziki alan ve personel yetersizliğine sebep olması</li> </ul> |

| Afet Yönetimi ve Acil Durum Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>İtfaiye araç ve ekipmanların yeni ve modern olması</li> <li>Afet Yönetimi konusundaki güncel gelişmelerin yakından takip edilmesi ve etkin müdahale ekibinin varlığı</li> <li>Afet eğitimleri ve tatbikatlar yapılması</li> <li>Olası bir afet durumunda şehir merkezinde 60 adet toplanma alanları belirlenmiş olup toplanma alanları şehrin her bölgesinde bulunması</li> <li>Yangınlara ilk müdahale süresinin kısaltılması için şehrin batı tarafına itfaiye müfrezesinin yapılması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yaz aylarında çokça karşılaşılan anız yangınları için caydırıcı cezai yaptırımların olmaması kaynaklı anız ve ot yangınlarının fazla olması</li> <li>Bölgemizin deprem tasarım sınıfı olarak 1. derece deprem riski altında olması</li> <li>Afet ve acil durumlarda kullanılabilecek eğitilmiş ve gönüllü vatandaş sayısı eksikliği</li> <li>Kuraklığa bağlı ve bilinçsiz ateş yakılmasından kaynaklı yangın fazlalığı</li> </ul> |

| Duyarlı ve Kapsayıcı Sosyal Yaşam Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması</li> <li>Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması</li> <li>Sosyal Yardımlar konusunda sosyal destek kartı uygulamasına geçilmesi</li> <li>Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapılarak spora destek olunması</li> <li>Belediyenin vatandaşın spor yapmasına yönelik yaygın ve çeşitli imkânlar sunması (Mahalle spor Salonları, Spor Sahaları, Yüzme Havuzları vb.)</li> <li>Gençlere yönelik eğitime destek, sanatsal, sosyal, eğitsel ve bilimsel faaliyetlerin Gençlik Merkezlerinde verilmesi</li> <li>Engelli Eğitim ve Engelli Rehabilitasyon Merkezi bulunması</li> <li>Belediye bünyesinde Aile Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri verilmesi</li> <li>Ailelerin çocukları ile birlikte kaliteli vakit geçirebileceği Aile Yaşam Merkezinin varlığı</li> <li>Vatandaşlarımızın faydalanabileceği 16 adet sosyal tesisin bulunması ve yeni yatırımların devam etmesi</li> <li>Halk Et, Halk Ekmek, Hanımeli Yöresel Ürün satış noktalarının oluşturulması</li> <li>Refakatçi Misafirhanesinin varlığı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer sosyal yardım yapan STK, kamu kurumları, gönüllüler vb. kuruluşlar ile koordinasyon eksikliği</li> <li>Şehirde yaşayan engellilere ait veri tabanı eksikliği</li> </ul> |

### B-Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır.

Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Çorum Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- Hazırlık: İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmî yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.
- Birim faaliyet raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmî olarak alınır.
- İdare faaliyet raporunun hazırlanması: Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, ... vb.) oluşturulur.

Çorum Belediyesi 2025 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır. Bu ilkelerin karşılanması için faaliyet raporunda dikkate alınan unsurlar şunlardır;

- Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2025 tarihindeki durumu yansıtmaktadır. Bu nedenle, raporda yer alan veriler 2025 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.
- 2025 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Plan dönemine ait 2025 Yılı Performans Programı, faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile Rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden sektör, alt sektör başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.
- Raporda, Kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin verilere yer verilmiştir.
- Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük faaliyeti bulunabilir.
- Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.
- Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla geçmiş birkaç yılı içerecek şekilde verilmiştir.
- Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.
- Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.
- Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.



### C-Öneri ve Tedbirler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “Faaliyet Raporu” hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır.

2025-2029 Stratejik Planın ilk uygulama dönemi olan 2025 yılı faaliyet döneminde planda belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek adına vaat edilen hizmet ve yatırımların birçoğu tamamlanmıştır.

Bu çalışmaların temelini teşkil eden Çorum Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile;

-Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmayı  
-Stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamayı  
-Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamayı  
-Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Bu döngüde neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, hedeflere nasıl ulaşabiliriz ile nasıl takip eder ve değerlendirilir sorularına cevapları vermek için belirlenen misyon, vizyon, temel değerler ile 8 faaliyet alanı, 8 amaç, 34 hedef ve 96 performans göstergesi ile çalışmalarımızı ilgili yıllarda devam edeceğiz.

EK - 1

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Halil İbrahim AŞGIN

Belediye Başkanı

EK - 2

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Ahmet Uğur UNLÜ

Mali Hizmetler Müdür V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Vedat TATAR

Özel Kalem Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
Ekrem ÖZER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

İsmail TURGUT

Su ve Kanalizasyon Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

Ahmet YAŞAR  
Ulaştırma Hizmetleri Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)



Ümit AŞGIN

Destek Hizmetleri Müdür V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)



Talat TEKİN

Strateji Geliştirme Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Ayşe Nur ÇELİK  
Etüd Proje Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)



Yunus Emre BÖLÜKBAŞ

Fen İşleri Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Süleyman ÇALIŞKAN

Teftiş Kurulu Müdür V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

Erhan BALCI

Yazı İşleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Fatih BAŞIBÜYÜK

Emlak İstimlak Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
Yüksel POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

Fatih SAK

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)



Mahmut CORMAN

Mali Hizmetler Müd. Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 04.03.2026)

  
Bekir SAYIN  
Kütüphane ve Müzeler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

  
Bekir SAYIN  
Muhtarlık İşleri Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)



Köksal ÇOLDAŞ

Yapı Kontrol Müdürü V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Eray ÇETİNKAYA  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

Muharrem UYSAL

Bilgi İşlem Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
Özlem ORAL

Hukuk İşleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

İrfan GÖYHAN

Zabıta Müdürü V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
İrfan GÖYHAN  
Hal Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Mustafa YAŞAR

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Aykut YAĞLI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler  
Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Üzeyir BEKDAŞ  
Afet İşleri Müdür V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
Üzeyir BEKDAŞ  
İtfaiye Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)

Mustafa SUNGUR

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

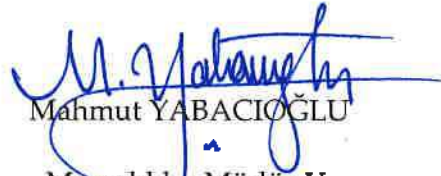
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

  
Mahmut YABACIOĞLU  
Mezarlıklar Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 31.03.2026)

  
Mehmet GÜLTEKİN  
Veteriner İşleri Müdür V.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

İsmail ÖZLER  
Park ve Bahçeler Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çorum 31.03.2026)



Nadir SOLAK

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yönetime ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Çorum 31.03.2026)

Furkan ACAR  
Temizlik İşleri Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Çorum 31.03.2026)

Furkan ACAR  
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür  
V.



