

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

FAALİYET RAPORU

2025 MALİ YILI



2025 Yılı

Faaliyet Raporu

“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar”

Mustafa Kemal Atatürk



H. Atatürk



**Değerli Meclis Üyeleri,
Kıymetli Hemşehrilerim,**

Kadirli Belediyesi olarak ilçemizin gelişimi ve hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yürüttüğümüz çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürmekteyiz. Yerel yönetim anlayışımızın temelini; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve insan odaklı hizmet anlayışı oluşturmaktadır. Bu anlayış doğrultusunda, ilçemizin ihtiyaçlarını gözeterek hizmetlerimizi planlı ve sürdürülebilir bir şekilde gerçekleştirmeye gayret ediyoruz.

2025 yılı içerisinde altyapı ve üstyapı çalışmaları başta olmak üzere çevre düzenlemeleri, sosyal destek hizmetleri, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak birçok projeyi hayata geçirdik. Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını esas alarak yürüttüğümüz bu çalışmalarla, Kadirli'nin daha modern, düzenli ve yaşanabilir bir kent olması yönünde önemli adımlar attık.

Hizmet üretirken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına büyük önem verdik. İlçemizin geleceğini düşünerek planladığımız yatırımlarımızla hem mevcut hizmetlerimizi geliştirmeyi hem de Kadirli'nin sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmeyi hedefledik.

Kadınlara, çocuklara, gençlere ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik sosyal projeler, kültürel etkinlikler ve çevreye duyarlı uygulamalarla toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve ilçemizin yaşam standartlarını yükseltmeyi amaçladık.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, belediyemizin 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet ve projeleri siz değerli meclis üyelerimizin ve kıymetli hemşehrilerimizin bilgisine sunmak amacıyla hazırlanmıştır. Önümüzdeki dönemde de aynı azim, sorumluluk ve kararlılıkla ilçemizi daha ileriye taşımak için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Bu vesileyle, ilçemize kazandırılan hizmet ve projelerde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve desteklerini esirgemeyen değerli hemşehrilerimize teşekkür ediyor, hepinize saygılarımı sunuyorum.

**Saygılarımla,
Mustafa Mert OLCAR
Kadirli Belediye Başkanı**



MUSTAFA MERT
OLCAR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

A Misyon - Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	21
4- İnsan Kaynakları	23
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol	30
II – AMAÇ ve HEDEFLER	31
A - İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B – Temel Politikalar ve Öncelikler	52
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	61
A – Mali Bilgiler	61
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	61
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	63
3 – Mali Denetim Sonuçları	63
B – Performans Bilgileri	64
1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri	64
2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	115
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	117
A – Üstünlükler	117
B- Zayıflıklar	117
C – Değerlendirme	118
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER	119
EKLER	120

A Misyon - Vizyon

MİSYONUMUZ

Kadirli İlçesine, İlçe merkezindeki kişi ve kuruluşlara yönelik başta İmar, su kanalizasyon, kentsel altyapı, KBS, Çevre temizlik, atık, Zabıta, İtfaiye, Ambulans, Acil Yardım, Kurtarma, Şehir içi Trafik, Defin, Ağaçlandırma, Park, Yeşil alanlar, Konut, Kültür, Sanat, Turizm, Tanıtım, Gençlik, Spor, Sosyal hizmet, Yardım, Nikah, Meslek, Beceri kazandırma, Ekonomi, Ticaret, Bayındırlık ile Kadınlar ve Çocuklar için koruma evleri yapmak; olmak üzere yasalarla belirlenen tüm Kamu hizmetlerini, Katılımcılık, Etkinlik, Saydamlık, Hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlçenin kaynaklarını bir plan dahilinde rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayıp, Halkın yaşam kalitesini yükselterek, Belde ve Belde halkının Mahalli mahiyette ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan

İnsan Odaklı,

İhtiyaçlara Duyarlı,

Dinamik,

Öngörülü

Bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Kadirli Belediyesi ;

- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
 - *Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
 - *Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
 - *Sosyal İçerme: Tüm vatandaşlara, ihtiyaçları doğrultusunda hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*
 - *Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.*
-

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları(5393 sayılı Kanun Madde 14)

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ^{[8][9]}

b) (...) ^[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi

kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ^{[11][12]}

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ^[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh,

tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve

moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon



2025 Yılı Faaliyet Raporu

tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.^[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(13)[15][16]}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit

etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)^[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁵⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁵⁾

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.^[18]

BELEDİYEMİZİN GÖREV ALNINA İLİŞKİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIN YER ALDIĞI KANUNLAR AŞAĞIDA BELİRTİLMEKTEDİR;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1 Taşınmazlar

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Taşınmaz Listesi

Nitelik	Adet
Dükkan	181
Arsa	310
Kesimhane	1
Soğuk Hava Deposu	1
Depo	5
Kantar	1
Kuran Kursu Binası	1
Ev	5
Park	57
Büfe	4
Cami Arsası	2
Çamlık	3
Düğün Salonu	1
Belediyesi Gazinosu Ve Özel Orman	1
Trafo Binası	1
Mezarlık	7
Çocuk Eğitim Merkezi	1
Su Deposu	6
İtfaiye Binası	1
Tarla	27
Otopark	1
Pazar Alanı	2
Spor Sahası	4
Zihinsel Engelliler Eğitim Merkezi	1
Yol	55
Ana Hizmet Binası	1
TOPLAM	680

30.03.2026 Tarihinde Alınan Tapu Kaydı Esas Alınmıştır.


Seni̇h UMUTLU
Kadirli Belediyesi
Harita Teknikeri


Fahrettin KESKİN
Kadirli Belediyesi
İmar ve Şehircilik Müdürü

Tablo 2 Araçlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	OTOMOBİL	4	0	4
2	KAMYONET(KAPALI KASA)	9	0	9
3	KAMYONET (PICK-UP)	11	0	11
4	KAMYONET (PICK-UP)(TRANSİT)	6	0	6
5	KOVALI ARAÇ (ELEKTRİK YALITIMLI)	1	0	1
6	PANELVAN	2	0	2
7	MİNİBÜS	5	0	5
8	ÇEKİCİ (TRAKTÖR)	13	0	13
9	KAMYON (HARFİYAT)	6	0	6
10	HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	12	0	12
11	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3	0	3
12	VİDANJÖR	2	0	2
13	LOW-BED	2	0	2
14	VİNÇ	1	0	1
15	BEKO-LODER	7	0	7
16	LODER	1	0	1
17	GREYDER	2	0	2
18	BEKO	2	0	2
19	SİLİNDİR	2	0	2
20	ÇEKİCİ (TIR)	1	0	1
21	MERDİVENLİ İTFAİYE ARACI	1	0	1
22	ARAZÖZ	3	0	3
23	SU TANKERİ	2	0	2
	Toplam	98	0	104



2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."



Organizasyon Şeması

2025 Yılı
Faaliyet Raporu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		BELEDİYE BAŞKANI		Özel Kalem Müdürlüğü
Aydın CİNT	Cem SOYSAL	Ali TOKER		Şahin AÇIKOĞLU
Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı		Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		Zabıta Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Temizlik İşleri Müdürlüğü		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Gelirler Müdürlüğü				

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo 3 Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Miktar
Sampas Megsis Modülü	1
Sampas Webgis Modülü	1
Sampas MIS	1
Sampas WEBMIS	1
Sampas Mobil Su	1
Sampas Mobil Numarataj	1
Sampas Mobil Cep Başkan	1
Sampas Mobil Takip	1
Sampas Mobil Kabahatler	1
Sampas Mobil Beyan-Tahsilat	1
Maks Modülü	1
Sanallaştırma Platform Yönetimi VmWare	1
Trend Micro Apex Antivirüs	150 kullanıcı
NetCAD	3
Veri Tabanı Sunucusu Oracle	1
Veam Yedekleme Yazılımı	1
sta4CAD	1
Sampas Mobil Ruhsat	1
Nod32 Antivirüs(sunucu)	26

Tablo 4 Sistem Donanımları

Açıklama	Miktar
HP DEL-380 Gen 10 Sunucu	2
HP MSA 2060 Datastorage	1
Aruba JL587A Omurga Switch	1
Aruba R8N87A Switch	3
Aruba R8N85A Switch	3

Açıklama	Miktar
QNAP 61305 Storage	2
Fortigate 90G Firewall	2
Hp Proliant DL380 G6 Sunucu	1
Hp Proliant DL380 G7 Sunucu	3
Sistem Odası Klima	2
Sistem Odası Uyarı Ve Geçiş Sistemleri	2
Sistem Odası Isı, Işık Kontrol Sistemi	1
Data Güvenlik Kasası	3
Alcatel Lucent Omnipcx Telefon Santrali	3
3 kw güç kaynağı	2
10 kw güç kaynağı	1
Dahua 32 Kanal Kayıt cihazı	1

Tablo 5 Kullanıcı Donanımları

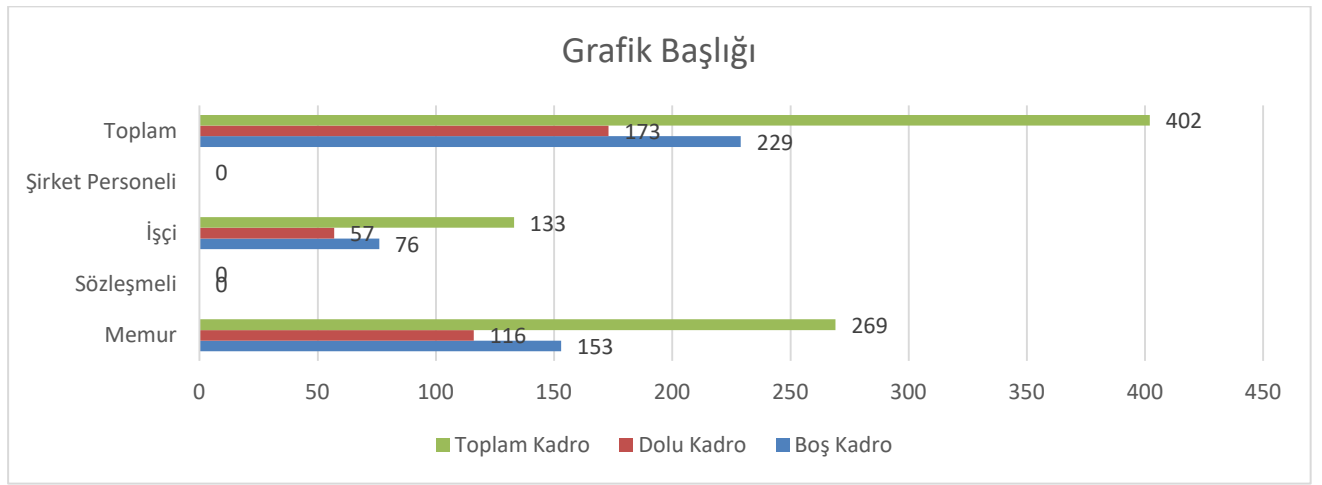
Açıklama	Miktar
Bilgisayar	152
Monitör	152
Lazer Yazıcı	41
Çok Fonksiyonlu	34
Laptop	27
Tablet	16
Tarayıcı	3
Kayıt Cihazı	18
kamera	177

4- İnsan Kaynakları

Tablo 1 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Toplam Kadro
Memur	153	116	269
Sözleşmeli		0	0
İşçi	76	57	133
Şirket Personeli			0
Toplam	229	173	402

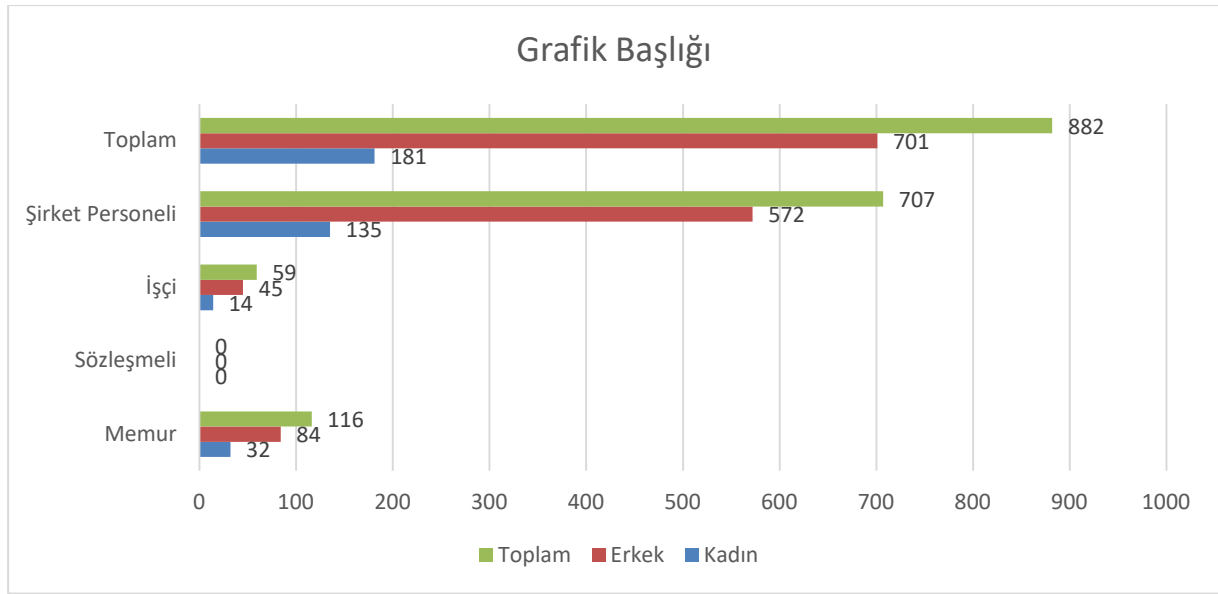
Şekil 1 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	32	84	116
Sözleşmeli	0	0	0
İşçi	14	45	59
Şirket Personeli	135	572	707
Toplam	181	701	882

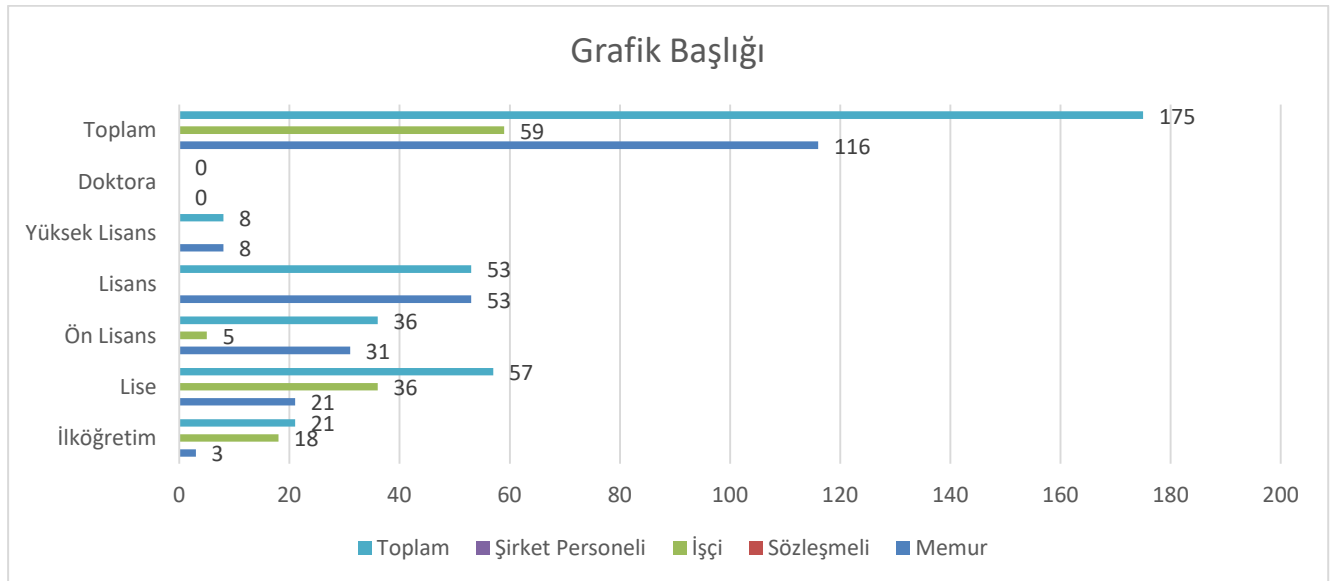
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 3 Personel Eğitim Durumu

Kadro	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Memur	3	21	31	53	8	0	116
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0	0
İşçi	18	36	5				59
Şirket Personeli							0
Toplam	21	57	36	53	8	0	175

Şekil 3 Personel Eğitim Durumu



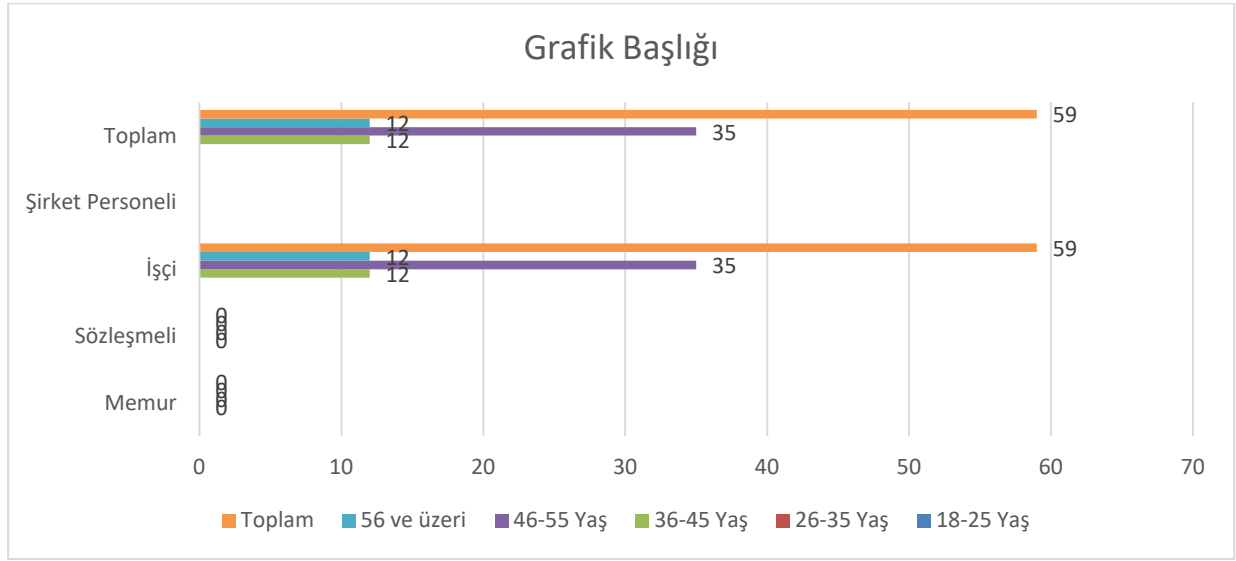


2025 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 4 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve üzeri	Toplam
Memur	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0
İşçi	0	0	12	35	12	59
Şirket Personeli						
Toplam	0	0	12	35	12	59

Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz;

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Altyapı Hizmetleri | 8. Spor Hizmetleri |
| 2. Üstyapı ve Kentsel Düzenleme Hizmetleri | 9. Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri |
| 3. Temizlik ve Çevre Hizmetleri | 10. Sağlık ve Veteriner Hizmetleri |
| 4. Zabıta Hizmetleri | 11. İtfaiye ve Acil Hizmetler |
| 5. İmar ve Şehircilik Hizmetleri | 12. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri |
| 6. Sosyal Belediyecilik Hizmetleri | 13. Dijital ve Kurumsal Hizmetleri |
| 7. Kültür ve Sanat Hizmetleri | |



6- Yönetim ve İç Kontrol

Belediyemizin yönetim yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde şekillendirilmekte olup; etkin, verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye yönetimi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olmak üzere üç temel karar ve yürütme organı üzerinden yürütülmektedir. Belediye Başkanı, idarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak stratejik yönetim ve idari koordinasyondan sorumlu olup; Belediye Meclisi karar organı, Encümen ise yürütme ve danışma organı olarak görev yapmaktadır.

Kurumsal yönetim anlayışımız; stratejik planlama, performans esaslı program bütçe ve faaliyet raporlaması süreçleri ile desteklenmektedir. Bu kapsamda, belediyemizin orta ve uzun vadeli hedefleri stratejik plan ile belirlenmekte, yıllık performans programları ile somutlaştırılmakta ve yıl sonunda faaliyet raporları ile değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

İç kontrol sistemi ise, 5018 sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat doğrultusunda; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Bu sistem; organizasyon yapısı, görev tanımları, iş süreçleri, yetki ve sorumluluklar ile kontrol mekanizmalarını kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Belediyemizde iç kontrol sistemi aşağıdaki temel unsurlar çerçevesinde uygulanmaktadır:

Kontrol Ortamı: Etik değerler, kurumsal kültür, görev tanımları ve organizasyon yapısı ile desteklenen yönetim anlayışı

Risk Değerlendirme: Kurumsal hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması

Kontrol Faaliyetleri: İş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulan prosedürler, onay mekanizmaları ve denetim süreçleri

Bilgi ve İletişim: Kurum içi ve dışı bilgi akışının etkin şekilde sağlanması, karar alma süreçlerinin doğru ve zamanında bilgiye dayandırılması

İzleme ve Değerlendirme: İç kontrol sisteminin etkinliğinin düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi

Ayrıca, belediyemizde mali yönetim ve kontrol süreçleri; bütçe disiplini, harcama kontrolü, gelir yönetimi ve raporlama faaliyetleri ile desteklenmekte olup, kaynakların etkin ve verimli kullanılması temel ilke olarak benimsenmektedir.

İç denetim faaliyetleri kapsamında ise; idarenin faaliyetlerinin mevzuata uygunluğu, mali yönetim süreçleri ve performans uygulamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte, tespit edilen hususlara ilişkin iyileştirici ve önleyici öneriler geliştirilmektedir.

Sonuç olarak, belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli geliştirilmekte olup, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

KB'nin stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenmesi, SP'nin bu aşamaya kadarki hazırlanma sürecine eşit bir zaman süresinde tamamlanmıştır. Daha önce yapılan paydaş ve GZFT analizlerinden, SPE'nin kuruma yönelik önerilerinden ve kurumun Faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile oluşturulan stratejik konulardan yararlanılarak stratejik amaçlar belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur. Bazı faaliyetler için, faaliyetlerin gerçekleşmesinde izlenecek yolu gösteren stratejiler oluşturulmuştur. Bu süreçte beş ayrı stratejik konu için hazırlanan ayrıntılı dokümanlardan geniş ölçüde yararlanılmıştır.

KB'nin SP'yi stratejik amaç ve hedefler kuruluşun faaliyetleri bazında önceliklendirilerek belirlenmiştir

ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: Çevre ile ilgili veri ve bilgi toplamak, iletişim sistemleri

Oluşturmak, çevrenin Korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak, içme suyunun kalitesinin yükseltilmesi; Katı atıkların toplanması, ayrıştırılması ve depolanması , kentsel altyapının oluşturularak, ulaşımın sağlanması ve beldenin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

HEDEF 1.1: Çevreye ilişkin veri ve bilgi iletim sistemleri oluşturulacak, çevre izleme ve tespit çalışmaları yapılacak, kente ait veri tabanı oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.1: Çevre ile ilgili elde edilen bilgi ve verilerin gruplandırılmaları yapılacaktır. Gruplandırılan veriler konularına göre sınıflandırılarak yerel bilgi bankası oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Ekolojik dengenin sağlanması için ilçemizde bulunan bitki ve hayvan (Turaç, Keklik vb.) türlerinin korunması ile bölgemizde canlıların ölmesi ve astım-solunum hastalarının yaşadığı zorluklar nedeniyle anız yakılmasının önlenmesi yönündeki çalışmalara Kurum desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.3: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Faaliyet 1.1.4: 5 Haziran Dünya Çevre Gününün anlam ve önemi hakkında diğer kurum,kuruluş ve STK'larla işbirliği ve koordinasyon dahilinde çalışmalar yürütülecektir.

HEDEF 1.2: İçme sularının su kirliliğinin önlenmesi amacıyla içme suyu kaynakları da dahil, başlanmış olan ölçüm ve analizlere devam edilecektir. Su kaynakları ve depolarında fiziki koruma sağlanacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 1.2.1: 1950'li yıllardan kalma pik ve asbest borulardan oluşan şehir içi içme suyu şebeke borularının değiştirilecek ve ilçe halkımız sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ve sağlıklı içme suyu halkımıza uygun ücretle verilecektir.

Faaliyet 1.2.2: Kadirli Belediyesi sorumluluğu içerisindeki içme su kaynaklarının kontrolü yapılacaktır. KB sorumluluğu içerisindeki yerleşim birimlerinin içme sularının analizleri sürekli olarak yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Su kaynaklarının ve şehir içi su depolarının fiziki korunmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Kalealtı ana isale su hattı ve Balıklağı ana isale su hattı ile şehir içindeki depolarımızın beslenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.5: Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.7: İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Faaliyet 1.2.8: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

HEDEF 1.3:Şehir içi pis su şebekesinden dolayı kirlenen Savrun Çayı ve ona bağlı derelerin kirlenmesinin önlenmesi için gerekli tedbirleri alınması. Çatılardaki yağmur sularının tahliye kanallarına verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.1: Pis su şebekesinin arıtılması amacıyla Arıtma tesisi hizmete alınmış olup Savrun çayına temiz su verilme işlemleri başlatılmıştır.

Faaliyet 1.3.2: Çatılardan dolayı ana ve tali yollarda oluşacak yağmur sularının, tahliye kanalına verilmesi sağlanacaktır. Halkın bu konuda duyarlı hale gelmesi sağlanacak ve gereklilikontrol ve denetimler yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.3: Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Faaliyet 1.3.4: Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

HEDEF 1.4: Katı atıkların toplanmasında ve depolanmasında pilot bölgeler oluşturularak, kaynağından ayrıştırılacak ve geri kalan atıklar Osmaniye Katı atık Bertaraf tesislerine gönderilmektedir.

Faaliyet 1.4.1: Toplanan katı atıklar düzenli bir şekilde bertaraf tesislerine gönderilecektir. Tıbbi atıkların toplanması ve depolanması ile çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 1.4.2: Zararlılarla (Tatarcık, sinek ve sivrisinek) mücadele için ilaçlama çalışması düzenli olarak yapılacaktır.

HEDEF 1.5: Katı atıkların, Osmaniye ili sınırları içerisindeki Belediyelerin ortak çalışması ile uygun bir merkezde katı atık depolama ve bertaraf tesislerinin kurulması ve işletilmesi.

Faaliyet 1.5.1: Osmaniye ili sınırları içerisindeki belediyelerin ortak girişimi ile Kurulan Osmaniye İli Katı Atık Bertaraf ve Altyapı Hizmetleri Mahalli İdareler Birliğinin kuruluş amacı doğrultusunda üye Belediyelerin problemlerinin çözülmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.6: Beldenin kentsel altyapısının oluşturularak Elektrik iletim hattı ve ulaşım ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde koordinasyonlu bir şekilde düzenlenerek, halkın yaşam standardı yükseltilecektir.

Faaliyet 1.6.1: Şehir içi ulaşımın halkın ihtiyaçlarını karşılayacak güzergahlar düzenlenecek ve yeterli sayıda dolmuş çalıştırılacaktır.

Faaliyet 1.6.2: Elektrik havai hatlarının kaldırılarak yeraltına alınması çalışmalarında TEDAŞ ile dayanışma içerisinde modern kent çalışmaları sürdürülmeye devam edilecek, aydınlatma direklerinin modernize edilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.

HEDEF 2.1: Afet öncesinde, afet sırasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlayacak, diyalog ve işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 2.1.1: Kriz masası ile dayanışma içerisinde olunacak ve belediyenin afetlere karşı gerekli alet ve edevatın tedariki yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.2: Oluşabilecek afet (Sel, deprem, heyelan, yangın vb.) işlerinde müdahale ve hasar tespit çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.2: Kadirli ilçe merkezinde afet riski taşıyan yerlerin Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İller Bankası ile dayanışma içerisinde olunarak yapılacak etütlerle tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.1: KB'nin talebiyle İller Bankası Genel Müdürlüğüne ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşların görüşleri de dikkate alınarak planlama çalışması yapılmıştır.

Faaliyet 2.2.2: Riskli bölgelerin harita ve planlama çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.3: Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

HEDEF 2.3: TMMOB, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Müteahhitlere yönelik yapılan, yapılarla ilgili bilgilendirme toplantısında olduğu gibi, Afetlere dayanıklı yapı tasarımı uzmanlık gerektirdiğinden, yetkin mimar ve mühendislerin görev yapacağı bir kurul, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak sektöründe çalışanlarına seminerler verilmeye devam edecektir.

Faaliyet 2.3.1: İmarla ilgili meslek odaları ile görüşerek öncelikle inşaat sektörüne yönelik seminer çalışmaları düzenlenmeye devam edilecektir. Doğal afet riski taşıyan bölgelerin özelliklerine göre, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılacaktır.

HEDEF 2.4: Yangın ve acil kurtarma araçları yaşlı ve yetersiz olduğundan araç ve gereçlerin modernize edilmesi, Yangın ve kurtarma ile ilgili personel eğitiminin sağlanması.

Faaliyet 2.4.1: Yangın ve acil kurtarma araç ve gereçlerinin modernize ve ihtiyaçlara göre yeniden gözden geçirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 2.4.2: Yangın ve acil kurtarma ile ilgili personel eğitimi yaptırılmış ve yaptırılmaya devam edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su deşarjı ve arıtma tesisinin yapılmasıyla modern ve sağlıklı kentleşme sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Yenilenen kanalizasyon şebekesinin eksiklikleri tamamlanacak, Bülbül Deresinin yan kollarının eksik kalan kısımları ıslah edilecek, pis suyun arıtma tesisine deşarjı sağlanarak, çevrenin kirlenmesi önlenecektir.

Faaliyet 3.1.1: Kanalizasyon şebekesinin eksik kısımları tamamlanacak atık su arıtma işletme tesisi faaliyet başlatılmıştır.

Faaliyet 3.1.2: Şehir içerisinde bulunan fosseptik çukurlarının kapatılmış ve yeni kanalizasyon şebekesine bağlanmasına sağlanmıştır.

Faaliyet 3.1.3: Atık su terfi istasyonlarının bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.4: Şehrimizin kuzey batısında Sumbas karayolu güzergahında bulunan OSB'nin atık sularının KB ve OSB yetkili kurullarıyla yapılmış olan sözleşme gereğince, işbirliği dahilinde işyerlerinin ön arıtması OSB 'ce yapıldıktan sonra arıtma tesisine deşarjı sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.5: Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak



2025 Yılı Faaliyet Raporu

geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

HEDEF 3.2: Şehir içinde bulunan derelerin ıslah edilmesi, Savrun Çayı kenarına ilgililerle mutabakat dahilinde turp yıkama tesisleri yapılması.

Faaliyet 3.2.1: İlçemizde ıslah edilmesi gereken derelerin DSİ ile görüşmelere devam edilmekte, şehir içinde bulunan derelerin ıslah çalışmalarının planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.2: OSB’ce yapılabilecek yatırımların teşvik edilmesi desteklenecektir.

Faaliyet 3.2.3: İlçemizdeki turp üreticilerinin, modern turp yıkama tesislerine kavuşması için yapılacak çalışmalara destek verilerek yurdumuzun büyük oranda turpihtiyacını karşılayan modern turp yıkama ve paketleme tesislerinin yapılması yönünde gerekli girişimlere başlanacaktır. OSB’de yapılabilecek yatırımlar teşvik edilmesi desteklenecektir

KURUMSAL YAPILANMA

STRATEJİK AMAÇ 4: Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde

Performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlükhakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

HEDEF 4.1: Norm kadro esaslarına göre, ilçenin yerel özelliklerini de gözeten, personel planlaması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.1: Personel Planlaması Norm kadro ile ilgili çıkarılan yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

HEDEF 4.2: Personelin verimliliğini artırmaya ve çalışma koşullarını iyileştirmeye yönelik mekânsal ve teknik donanımına sahip olmaları sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1: İş tanımlamaları yapılarak, Belediye personelinin bu tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesine özen gösterilecektir.

HEDEF4.3: Personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.

Faaliyet 4.3.1: Belediye personelinin performansına göre prim verilebilecektir.

Faaliyet 4.3.2: Belediye personeline kendini teknik konuda yetiştirmesi için hizmet içi eğitim verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadirli Belediyesini Mahalli İdareler Kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, beldenin ihtiyaçlarını belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel Kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde Toplumun Görüş ve katkılarına açık,katılımcı,saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel,rasyonel, çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak ve verimliliği artırmaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

HEDEF 5.1: KB çalışanlarına öncelikle, oluşturulacak kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.1: Personellere görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitim verilmeye devam edilecektir.

Faaliyet 5.1.2: Kurum içi disiplin işbirliği ve koordinasyon sağlanması için gerekli çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 5.2 :5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, KB'nin organizasyon yapısı ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.2.1: KB'ye ait birimlerin çalışma alanları yeni hizmet binasında şekillendirilmiştir.

Faaliyet 5.2.2: Süslemiş Turistik Tesislerinin bulunduğu alanı komple değiştirerek sağlık kompleksi haline getirilmesi için projelendirme ve finansman sağlanması yapılacaktır.

HEDEF 5.3: KB 'nin personel yapısındaki istihdam fazlalığı sebebiyle, kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir yapı oluşturulacaktır.

Faaliyet 5.3.1: Değişik birimlerden personelin katılımıyla seminerler düzenlenip; kurumsal hizmet sunumunda Kurum kültürü ön plana çıkarılacaktır.

Faaliyet 5.3.2: KB 'nin Web sitesinde Kurum Kültürü çalışmaları Kamuoyunun görüş ve değerlendirilmelerine sunulmaya devam edilecek sonuçlara göre yeniden düzenlemeler yapılabilecektir.

Faaliyet 5.3.3: Kurumun faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla KB 'nin teknolojik alt yapısı güçlendirilecek ve ağ sistemi kurulması çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 5.4: İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydam ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir.

Faaliyet 5.4.1: İlçenin gelişimi ile ilgili genel idare kurumları yerel kuruluşlar ve STK ' larla koordinenin sağlanması için toplantılar düzenlenecektir.

Faaliyet 5.4.2: KB'ce oluşturulan Web sitesi geliştirilecek ve güncellenecektir.

Faaliyet 5.4.3: Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

Faaliyet 5.4.4: Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve Değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 5.4.5: Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.

Faaliyet 5.4.6: Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini Destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

Faaliyet 5.4.7: Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

HEDEF 5.5: Numarataj yönetmeliği gereğince, adres veri sisteminin güncelleştirilmesi.

Faaliyet 5.5.1: Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince adres çalışmaları yönetmeliklere uygun olarak güncelleştirilmeye devam edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6: Şehrimize ait bilgilere ait veri tabanı oluşturabilmesi doğru, güncel ve güvenilir bilgilerle yerel bilgi bankası oluşturularak yeni projelere yön verecek kent bilgi sisteminin kurulması. Kent içi yaşamı kolaylaştırmak için her türlü bilişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak, bunu kentte yaşayanların kolayca erişebilecekleri hale getirmek, bilişim teknolojilerin belediye işlemlerine entegre etmektir.

HEDEF 6.1: Kent bilgi sistemlerinde en önemli bileşenlerden birisinin en değerli veyor elde edilen VERİ olduğu bilinmektedir. Veri tabanının oluşturulması Çalışmaları başlatılmış olup sürekli güncelleme yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.1: Kent Bilgi Sistemi kapsamında Akıllı Kent Otomasyon Sistemi oluşturulmuş güncelleme çalışmaları süreklilik arz edecektir.

Faaliyet 6.1.2: Kent Bilgi Sistemi kapsamında AKOS ekibi oluşturulmuş ve bu ekibin eğitim çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.1.3: Veri tabanının güncelleme işlemleri sürdürülecektir. Adres bilgi sistemi güncellenecektir. Cadde ve sokak levhaları güncellenerek zeminde gerekli yerlere asılacaktır.

HEDEF 6.2: Halkımızın Belediye hizmetlerine, Bilgisayar ortamında ulaşabilmeleri, E- Belediye hizmetlerinin halkımıza sunulması.

Faaliyet 6.2.1: Belediye Müdürlüklerinin bilgisayar ve internet ortamında otomasyonun güncellenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 6.2.2: Halkımızın belediye ile olan ilişkilerini bilgisayar ortamında kolaylıkla ulaşabilmeler amacıyla E-Belediye hizmetlerinin sunulması hizmetlerine geliştirilerek devam edecektir.

HEDEF 6.3: İnsanların yaşadıkları kentle ilgili her türlü bilgiye kolayca erişebildiği, belediyecilikle ilgili işlerini daha kolay takip edebileceği, işlem sürelerini kısaltan, güvenliği artıran, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının en büyük aracı olarak sayısal bir platform hazırlamak E- Belediyeciliğin temel amacına ulaşımını sağlamak.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 6.3.1: Belediye ve bağlı kuruluşların hizmetlerini elektronik ortamda sunması, işlem ve ödemelerini yapabilmesi sağlanma çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.3.2: Elektronik ödeme sistemleri yaygınlaştırılması için personel eğitim çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 6.3.3: Belediye faaliyetlerinin kamuoyu tarafından sürekli ve güncel olarak izlenmesi sağlanıp, kentin web ortamında etkin şekilde tanıtımına önem verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7: Halkımızın rahatlığının sağlanması yönünde şehrin inzibati(zabıta) hizmetleri sağlanacak şehir içi ulaşım güzergâhlarıhalkın ihtiyaçları doğrultusunda tespit edilecek, gerektiğinde ilave hatlar açılacak. Belediyeye ait Makine parkının yenilenmesi ve modernize edilmesi.

HEDEF 7.1: Araç trafiğinin Ulaşım düzeni sağlanacaktır. Halkın yaya trafiği olarak kullandığı kaldırım işgalleri sonlandırılacaktır.

Faaliyet 7.1.1: Kaldırım işgallerinin sonlandırılması çalışmaları Zabıta Müdürlüğü ekiplerinin yapacağı kontrollerle sürdürülecektir. Gerektiğinde cezai işlemler uygulanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.2: Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi yolunda imar ve Şehircilik müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü dayanışma içerisinde çalışmaya devam edilecektir.

Faaliyet 7.1.3: Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevlerin uygulanmasına devam edilecektir.

HEDEF 7.2: Belde halkının ulaşımının rahat ve kolay bir şekilde yapılması amacı ile dolmuş güzergahları yeniden ve talepler doğrultusunda ele alınmaya devam edilecek ve şehirler arası insan ve yük taşımacılığının daha rahat ve uygun bir ortamda sürdürülebilmesi için kamyon garajı ve otogar tesislerinin hizmete sunulması çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.2.1: Toplu taşıma araçları denetlenecek ve Dolmuş güzergahları halkın ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilmeye devam edilecektir. Şehrin ulaşım planıhazırlanacaktır.

Faaliyet 7.2.2 : Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okullara ait öğrencilerin şehir içi taşımacılığı yapan öğrenci servisleri ile ilgili denetimlere devam edilecektir.

Faaliyet 7.2.3: Şehirler arası yük taşımacılığı yapan tüm nakliye araçlarının bir merkezde toplanması için yapılan kamyon garajının etkin bir şekilde faaliyetinin sürdürülmesi çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 7.2.4: Modern otogar faaliyete açılmış olup; Şehirler arası çalışan araçlar ve köylereçalışan dolmuşlar bir merkezde toplanarak hem düzen sağlanmış olacak hem de otogarla ilgili gelirler kontrol altına alınmış olacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 7.2.5: Modern şehircilik anlayışına uygun, sebze hali, açık pazarlar ve semt pazarlarının düzenlenmesi çalışmalarına devam edilecektir. Bir adet kapalı semt pazarı hizmete açılmıştır. İlçe merkezinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşlar ile STK'larla birlikte gıda denetimi yapılması işlemlerine devam edilecektir.

Faaliyet 7.2.6: Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Faaliyet 7.2.7: Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, ve benzeri sistemler tercih edilecektir.

Faaliyet 7.2.8: Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

HEDEF 7.3: Çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın gürültü ve çevre kirliliğinden etkilenme durumunun en aza indirilmesi Doğal kaynakların ve arazi şartlarının en iyi şekilde korunmasının sağlanması;su toprak ve havanın kirlenmesinin önlenmesi, zararlı haşereler, sinek ve sivri sinekle mücadele ve ilaçlama çalışmalarına devam edilecektir.Kurban kesim alanlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.3.1: Gıda,sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile eğlence ve istirahat yerleri, oyun yerleri, internet cafeler ilgili kamu Kurum ve Kuruluşlarla ve STK 'larla dayanışma içerisinde denetlenecek ve disiplin altına alınacaktır.

Faaliyet 7.3.2: İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurlar tespit edilecek,Hava,görüntü ve gürültü kirliliği kapsamında denetim yapılacak ve önlem alınmaya devam edilecektir.Tüketici hakları önceliklendirilecektir.

Faaliyet 7.3.3: İlçe merkezinde bulunan büyük ve küçükbaş hayvanların, şehir dışında uygun bir araziye çıkarılarak, bu konudaki mağduriyetler giderilecektir. Hayvan sevkiyatları kontrol edilecek,Şehir içinde hayvan besiciliğinin önlenmesi çalışmalarında ilgili Kamu kurum ve Kuruluşları ve STK ' larla işbirliği içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 7.3.4: Başboş sokak hayvanları için hayvan barınma merkezi ve barınak yapılmış olup bakım tedavi ve kısırlaştırma çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 7.3.5: Halkımızın sağlığı açısından, zararlı haşereler, tatarcık. Sinek ve sivri sineklerle mücadele için ilaçlama çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.3.6: Mal pazarı şehir dışına taşınmış olup mezbahanenindi şehir dışına çıkarılma çalışmaları devam etmektedir. Halkın rahat, sıhhi ve hijyenik ortamda Kurbanlarını kesebilmeleri için Kasap Personellerimiz, Kurban Kesim merkezleri ile birlikte Mezbahanede ilçe halkına hizmet vermeye devam edecektir.

HEDEF 7.4: KB'sine ait makine parkında bulunan yaşlı araçların yenilenmesi çalışmaları sürdürülecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 7.4.1: Araçların yaşlı, arızalı ve hizmet edemeyecek durumda olanların ilgili kurum ve kuruluşlardan destek sağlanması ve araçların yenilenme çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 7.4.2: Makine parkının yenilenme çalışmaları ihtiyaç alanına göre nakdi imkanlar da gözetilerek sürdürülmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 8: Kent Konseyi, Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma çevreye duyarlı, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirilecek ve belediye hizmetlerine gönüllü kişilerin katılımını sağlamak.

HEDEF 8.1: KB, meslek kuruluşlarının, sendikaların, Üniversitenin, STK, Siyasi partiler, kamu kurum ve kuruluşları ile mahalle muhtarlarının temsilcilerinden oluşan kent konseyi oluşturularak çalışmalara devam edilecektir.

Faaliyet 8.1.1: Kent yaşamında kentin hukukunun ve haklarının korunması yönünde, Kent konseyince çalışmalar yürütülecektir

Faaliyet 8.1.2: İlçenin Kent Konseyi oluşturulması ile, hanımlar ve çocuk meclisleri oluşturulması, Kadın kooperatifleri çalışmaları başlatılacaktır.

HEDEF 8.2 : Belediye hizmetlerinin daha etkin ve tasarrufa yönelik programlar uygulaması amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin katılımı sağlanacaktır.

Faaliyet 8.2.1: Belediye hizmetlerinde etkinlik, tasarruf, verimliliği arttırmak amacıyla nitelikli, gönüllü kişilerin belediye hizmetlerine gönüllü katılımlarını sağlama çalışmaları sürdürülecektir.

PLANLAMA

STRATEJİK AMAÇ 9 : İlçe merkezinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını sağlamaktır.

HEDEF 9.1: Mevcut 1/1000 ölçekli imar planlarının uygulanmasına yönelik 18. madde imar uygulaması çalışmaları sürdürülecektir. Bu çalışmayla DOP olarak %40 oranında kamuya terk edilecek alanlar ortaya çıkarılacaktır.

Faaliyet 9.1.1: Belediye Meclisince onanmış imar planlarının belediye encümenince alınacak kararlar doğrultusunda imar müdürlüğünün denetiminde imar planlarının uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Faaliyet 9.2: İmar planı ve 3194 sayılı imar kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde parselasyon, ifraz, tevhit, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni verilmesi işlemleri sürdürülecektir. İlçenin otopark probleminin çözülmesi amacıyla, planlama çalışmalarına devam edilecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 9.2.1: İmar planı ve uygulaması işlemlerinde tüm kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK 'larıyla işbirliği içerisinde şehrin ihtiyaçları da göz önüne alınarak, Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen ölçüler baz alınmak suretiyle Kentleşme olgusu güçlendirilmeye devam edilecektir.

HEDEF 9.3: Kamu yararına kullanılacak tesislerin arsaları öncelikli olarak imar uygulaması sonucu DOP'dan bedelsiz olarak karşılanacak.DOP'dan karşılanamayacak zorunlu yerler, kamulaştırma yoluyla kamuya kazandırılacaktır.

Faaliyet 9.3.1: Kamuya tahsis edilecek alanlar imar uygulaması yoluyla kamuya kazandırılacaktır.Yöntem olarak imar uygulaması çalışmalarına devam edilecektir.Zorunluluk olan yerler için kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

HEDEF 9.3.2: Yeni mezarlık binası kompleksi yapılmış olup hizmete açılmıştır. Sıra mezar sistemi ile arazi israfının önlenmesi ve her mahalleye taziye evleri kurulması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 9.3.3: Mezarlık alanı düzenleme,Yeni mezarlık taziye evleri oluşturma işlemlerine ait planlama çalışmalarına başlanacak ve mali imkanlar dahilinde işlemler yürütülecektir.

Faaliyet 9.3.4: Şehitlik alanı ile ilgili yenileme ve düzenleme çalışmaları sürdürülecektir.

HEDEF 9.4: İlçemizin ihtiyacını karşılayacak yeni bina kompleksleri yapılacaktır.

Faaliyet 9.4.1: Yeni Otogar tamamlandığından eski Otogarın yerine Kent Meydanı 2. etap çalışması dahilinde Konserlerin , Mitinglerin ve Törenlerin yapılacağı alan oluşturulacaktır.

Faaliyet 9.4.2: Mevcut Sebze Hali modern bir yapıda şehir dışına taşınarak , yerine yapılacak Kent Cami ile daha ferah bir kent yapısı oluşturulacaktır.

Faaliyet 9.4.3: Eski pazar yerinin kültürel dokusu korunarak yapılacak Mimari yenileme ile bu alandaki alternatif ticaret olgusu geliştirilecektir.Eski çarşı kültürü devam ettirilecektir.Kapalı semt pazarları ve 365 gün açık olan sabit semt pazarı yapılacaktır.

Faaliyet 9.4.4: Hayvan pazarı şehir dışına taşınarak daha modern şartlarda hizmet verilmeye başlanmış olup,Mezbahayı aynı şekilde şehir dışında yeni bir modern binada hizmete sunulacaktır.Belediye sınırları içerisinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besiciliğinin şehir dışına çıkarılma çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 9.4.5: Galerici Sitesi hayata geçirilerek ; Galerici esnafımıza daha düzenli ve ekonomik iş yeri imkanı sunulacaktır.Oto galerilerin taşınmasıyla daha yürünebilir bir Kadirli için aydınlatılmış ferah bir kaldırım düzeni oluşturulacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 10 : Belde sakinlerinin ailece rahatça dinlenip, stres atabilecekleri, gezinti ve yürüyüş alanları düzenlenecektir.Rekreasyon alanları,Spor alanı ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 10.1: Rekreasyon düzenleme çalışmaları içerisinde bulunan Savrun Çayı sahil projesi dahilinde (yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları, kafeteryalar, çeşmeler, botanik



2025 Yılı Faaliyet Raporu

park, havuz, otopark, yaya köprüsü vb.) çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.E -spor Hizmeti sunulacaktır.e -spor da kendini geliştirmek isteyen gençlerin, teknolojik yeteneklerine yatırım yapması ve öğretmenler öncülüğünde eğitim alması amacıyla e -spor merkezi kurulacak,gençlerin kendini dijital dünyada tanıtabilmesine olanak sağlayacak bu merkez ulusal ve uluslararası turnuvalar ile gençlerin e spora profesyonel olarak adım atmasına da fırsat tanıyacaktır.

Faaliyet 10.1.1: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanların düzenlenmesi yapıp, büyük bir bölümü ile birlikte ilçe halkının hizmetine sunulacaktır.

Faaliyet 10.1.2: Savrun Çayı Sahil Projesi kapsamında bulunan alanlarda, yürüyüş ve dinlenme alanları oluşturulacaktır.

Faaliyet 10.1.3: Savrun Çayı kenarında bulunan mevcut parklar halkın talebine göre yeniden düzenlenecektir..

Faaliyet 10.1.4: Savrun Çayı rekreasyon projesi kapsamında ; yürüyüş alanları ve bisiklet yolları üzerinde oluşturulacak seyir terasları ile ailelerin daha sağlıklı günler geçirebileceği alanlar oluşturulacaktır.

HEDEF 10.2: Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nda (yürüyüş yolları, kameriyeler, bisiklet parkuru, kır kahvesi, şelaleler, göletler, çocuk oyun alanları, amfi tiyatro, kültür fizik alanları, yangın yolları, otopark, wc ve çeşmeler) rekreasyon ve sosyal dinlenme üniteleri çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda Maarif ormanlığına mesire alanı faaliyete geçirilmiştir.

Faaliyet 10.2.1: Belediyeye ait özel ormanın Kent Ormanı olması ve Maarif Ormanlığı ve Sülemiş Ormanlığı'nın rekreasyon düzenleme çalışmaları için projeler hazırlanarak, hibe ve fon kredilerinden yararlanılacaktır.

Faaliyet 10.2.2: Kent ormanı olması onaylanan, Belediyeye ait özel ormanların, her türlü dış etkenlere karşı korunması sağlanacak, yer altı ve yer üstü su kaynakları ve doğal yaşam alanlarının korunması hususlarında, ilgili kurum ve kuruluşlar ile dayanışma içerisinde bulunulacaktır.

Faaliyet 10.2.3: Rekreasyon ve Peyzaj düzenleme çalışmalarında kullanmak üzere, süs bitkilerinin belediye bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasında yetiştirilecektir.

Faaliyet 10.2.4: Muallim Bağı Kent Ormanı olarak düzenlenerek mesire yeri olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.Tapu Tepesi piknik alanı projesi hayata geçirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 11: Belde halkının yaşam standardının yükseltilmesi amacıyla refüj, yol (asfalt, parke taşlı, beton, stabilize) ve kaldırım çalışmalarının yörenin özellikleri de dikkate alınarak,teknik yöntemlere uygun bir şekilde yapılacaktır.

HEDEF 11.1: İlçenin altyapı şebeke çalışması olması durumunda (doğalgaz çalışması), şehirci yollar yeniden yapılacaktır. Yol yapımında arazinin eğim durumu dikkate alınacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 11.1.1: Şehir içi yolların, belediyenin ekonomik durumu da dikkate alınarak merkezi idareden ve fonlardan sağlanacak kaynaklarla birlikte yapım çalışmaları sürdürülecektir.

Faaliyet 11.1.2: Refüj, yol ve kaldırım çalışmalarında, belediye vatandaş işbirliği ile, ekonomik, teknik şartlar göz önüne alınarak, engelli vatandaşlarımızın yararlanacağı bir şekilde yapım çalışmaları sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 11.1.3: Şehir iç anayolların, parke taşlı yollarla birlikte refüj düzenlemeleri yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan parkların refüj ve yolların bakım ve onarımına devam edilecektir. Çevre ve kıyı düzenlemeleri proje çalışmaları bisiklet ve yürüyüş yolları, cep parklar ve yaya köprüleri vb. yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4: Çevre yolları açılarak şehir trafiği rahatlatılacak, uygun yerlere otoparklar yapılacaktır. İhtiyaç duyulan alanlara DSİ den de görüş alınarak köprüler yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.5: Yeni modern sebze hali kompleksi, çok amaçlı konferans, tiyatro ve düğün sarayı, binaları yapılarak modern şehir olmanın adımları atılacaktır. Bu kapsamda mezarlık binası kompleksi ve otogar binaları faaliyetine başlatılmıştır.

Faaliyet 11.1.6: Şehir merkezinin eğimi yüksek olan bölgelerinde, beton yol yapım çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 11.1.7: İlçemiz trafik sorununa çözüm için Ulaşım Master planı hazırlanmış olup, ilçemizdeki trafik sorununun çözümü sağlanacaktır. Alternatif çevre yolları , Savrun Çayı üzerine köprüler yapılması , mevcut köprülerin genişletilmesi ve sağlamlaştırılması , bisiklet yolları yapılması ve yayalaştırma çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.8: Beton , parke ve asfalt yolların yapılarak ilçemizin yol sorununun tamamen çözülmesi ve yapılan yollarda kaldırım ve çevre düzenleme çalışmaları yapılarak kentleşme olgusu güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehir halkının yaşam standardının yükseltilmesi ve düzenli, sağlıklı ve depreme dayanıklı konutlar üretmek Gecekondulu Önlleme Bölgesi ve Toplu Konut alanları ile kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.

HEDEF 12.1 : Gecekondulu önlleme bölgeleri oluşturulacaktır.

Faaliyet 12.1.1: Maliye hazinesinden tapu devri alınan arazinin, imar plan tadilatları yapılmış ve bu planlara uygun olarak imar uygulamaları yaptırılmış, konut üretimi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Faaliyet 12.1.2: Dar gelirli vatandaşlarımız için Belediyemiz Modern Sosyal Konut yapımına evsiz aile kalmayana kadar devam edilecektir.

Modern Sosyal Konutlarımız vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

HEDEF 12.2: KB'nin girişimleri ile Toplu Konut Alanları ve projeleri oluşturulacak, halkımıza imarlı, kaliteli ve uygun fiyatlara toplu konut yapımına devam edilecektir.

Faaliyet 12.2.1: İmar planında toplu konut alanları oluşturulup, sosyal donatı alanları ile birlikte halka sunulmaya devam edilecektir.

Faaliyet 12.2.2: Kentsel Dönüşüm Projelerine başlanacak ve ilçemizde kentleşmenin Yeşil ve Ekolojik Kent modelinde gelişmesi teşvik edilecektir. Atatürk caddesinde Kentsel Tasarım Projesi yapılacak , Prestij Cadde ve Sokak Projesi ile daha estetik sokaklar yapılacak , cephe yenileme çalışmalarına devam edilerek daha ferah Kent görünümü sağlanılacaktır.

HEDEF 12.3: Şehrimizde uygun zeminlerde toplu konut alanları belirlenmiş ve vatandaşlarca da talep edilen ada bazlı toplu konut alanları Belediye meclisince değerlendirilmektedir.

Faaliyet 12.3.1: Maliye hazinesi ve vatandaşlarımıza ait arsalar üzerinde toplu konut alanları, ilgili olarak planlama ve projelendirme çalışmaları yapılmakta, doğalgaz sisteminin ilçemizin tamamına yaygınlaştırılması yönünde toplu konut şeklindeki yapılaşmanın önemi bilindiğinden, müteahhitlik hizmetleri, kooperatifler ve vatandaşlar teşvik edilmektedir.

HEDEF 12.4: Şehir merkezinde eski yapılaşmanın bulunduğu alanlarda görüntü kirliliğine yol açan sağlıklı yapıların yerine toplu konutların ve ticaret merkezlerinin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 12.4.1: Belediye meclisi, imar komisyonu, imar müdürlüğü ile yapılacak ortak çalışma, şehir merkezinde bulunan sağlıklı yapılaşmanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak düzenli sağlıklı ve depreme dayanıklı yapıların oluşturulması yönündeki çalışmalar sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 13: Şehrin gelişmesi amacıyla organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi, küçük sanayi sitelerinin oluşturulması ve doğalgaz projesinin ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

HEDEF13.1: Gelişmenin sağlanması, işsizliğin önlenmesi amacıyla, organize sanayi bölgesinin tam olarak faaliyete geçmesi yönündeki çalışmaların sonuçlandırılması.

Faaliyet 13.1.1: Belediyenin de ortağı bulunduğu organize sanayi bölgesinin tam kapasite hizmete girmesi amacıyla, valilik, Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığı ile OSB Müdürlüğü ve yatırımcılarla ilgili dayanışma ve işbirliği sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 13.1.2: OSB faaliyetleri kapsamında Osmaniye-Kadirli-Sumbas çevre yolunun bitirilmesi ve Kadirli-Tecirli-Toprakkale karayolunun bitirilerek OSB'de faaliyet gösteren firmaların İskenderun Limanına rahatça ulaşmalarını sağlamaları yönünde destek verilecektir. Ayrıca raylı tren sisteminin faaliyete geçirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliğinde olunacaktır.

Faaliyet 13.1.3: Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

HEDEF 13.2: Küçük sanayi işyerlerinin, galericilerin, marangozların, hızarıcıların, tüp depolarının, briket ocaklarının, buğday, karpuz ve mısır pazar yerlerinin yerleşim alanları dışında Konut dışı kentsel çalışma alanları olarak planlanacak yerlere taşınması işleminin yapılması.

Faaliyet 13.2.1: Küçük sanayi sitesi, tüp depolama alanı ve briket ocakları ile ilgili planlama çalışmaları sürdürülmektedir.

Hedef 13.3: Baz istasyonlarının yol açabileceği manyetik kirliliğin önlenmesi için ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulacaktır.

Faaliyet 13.3.1:Yapılan ve Şehir merkezinde yerleşim alanları içerisinde kalan baz istasyonlarının yerleşim alanları dışına alınması çalışmaları ile ilgili teknik ve hukuki çalışmalar devam ettirilecektir.

HEDEF 13.4: Doğalgaz hattının ilçemiz geneline yaygınlaştırılması.

Faaliyet 13.4.1:Doğalgazın ilçemiz geneline yaygınlaştırılması için BOTAŞ Genel Müdürlüğü ve Aksa Gaz Dağıtım Şirketi ile gerekli çalışmalar sürdürülecektir. **HEDEF 13.5:** Kentin güzel görünümlü seyir projeleri yapılması.

Faaliyet 13.5.1: 2 Adet Kapalı Yüzme Havuzu yaparak halkımızın hizmetine sunulması.Kadirlimize Sosyal alanlar kazandırmak için MEGAPARK Projesi kapsamında Miniatürk yapılması.Park da gölet , şelale , küçük hayvanat bahçesi , piknik alanı , emekliler lokali , çocuk oyun alanları vb. yerlerin bulunması sağlanacaktır. Bu kapsamda Masalpark hizmete açılmıştır.

Faaliyet 13.5.2: Kadirlimize Osmanlı,Selçuklu ve Ay yıldız motifli saat kulesi ile ışıklandırma yapılmıştır.Yaşayan şehir Kadirli Projesinin hayata geçirilmesi,Çanak anten civarına Seyir Kulesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 14: Vizyon projelerinin yapımı ve takibi için, uzman ve teknik elemanlardan oluşan, özel proje ekipleri oluşturulmalıdır.

HEDEF 14.1: KB kentin ihtiyacı olan alanlarda, önemli sayıda proje hazırlayacaktır.

Faaliyet 14.1.1: Kentin ihtiyacı olan, rekreasyon, düzenleme, refüj, yol ve kaldırım projeleri hazırlanmaya devam edilecektir.

Faaliyet 14.1.2: Hazırlanan projeler, merkezi idare bütçesinde bulunan fonlardan ve AB fonlarından desteklenilmesi yolundaki çalışmalar sürdürülecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 14.1.3: Devlet ve AB fonlarından yararlanıp hazırlanacak projeler için Uzman ekip oluşturulacak ve bu konuda eğitim verilecektir.

HEDEF 14.2: KB'nin ihtiyacı olan alanlarda binalar yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.1: İstihdam sağlayabilmek amaçlı kursların bulunacağı ve etkinliklerin düzenleneceği mahalle konakları açılacaktır.

Faaliyet 14.2.2: Çalışan annelerin çocuklarını güvenle bırakabileceği Gündüz Çocuk Bakım Evleri ve Etüt Çalışma Merkezleri Projesi hayata geçirilecektir.

Faaliyet 14.2.3: Kadın Sığınma Evleri ve Emekliler Lokali açılacaktır.

Faaliyet 14.2.4: Aile içi sorunların çözümüne katkı sağlayabilmek amacı ile Aile Rehabilitasyon Evi açılması çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 14.2.5: Aile Sağlığı Merkezi açılacaktır.

Faaliyet 14.2.6: Yeni İtfaiye Binası Afet ve Koordinasyon merkezi yapılarak , sürekli Personel eğitimi ile kaza yangın , afet vb. durumlara daha bilinçli ve hızlı müdahale edebilme kabiliyeti sağlanacaktır.

Faaliyet 14.2.7:Savrun rekreasyon projesi,Asfalt şantiyesi,Su projesi,Katlı Otopark ve İşhanı Projesi, kapalı Semt pazarı, Galericiiler sitesi,Sülemiş Tesislerine Yaşam ve Turizm merkezi,Cemalpaşa mahallesinde büyük parkın yapımı,Eski Pazar yerine Kapalı Pazaryeri projesi,Sebze hali yerine Külliye projesi,Savrun çayı üzerine ulaşım rahatlığı için üç adetköprü projesi,TOKİ civarındaki arsa üzerine Sosyal konut projesi,Yeni sebze hali,Spor kompleksi,Mahalle konakları,Aquaparklı havuz,Çocuk ağız ve diş sağlığı merkezi,Miniatürk projesi,Bilim ve Gözlem evi,Balıklağı su Projesi,Beyaz masa projesi,Atık ilaç projesi,patentli yer Fıstığı projesi,İlk Çantam projesi,Botanik Park projeleri Kadirli halkımızın yaşam kalitesinin artmasında önem arz etmektedir. Bu projelerin hayata geçirilmesinde gerekli hassas ve ivedi çalışmalara etap etap başlanılmıştır.

KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL FAALİYET

STRATEJİK AMAÇ 15: İlçenin tanıtımının sağlanması, Ulusal ve uluslararası Kültürel Etkinliklerin düzenlenmesi, Turistik yerlerin tanıtımı veSosyal faaliyetlerin düzenlenmesi

HEDEF 15.1: Kültür ve Turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve ilçenin tanıtımının sağlanması. Yerel, bölgesel, ulusal kurum ve kuruluşlar ile başlanan işbirliğinin geliştirilmesi.

Faaliyet 15.1.1: İlçemizin kurtuluşu olan 7 Mart gününün kutlaması, çevre il ve ilçelerden Kuvay-i Milliye dernekleri davet edilerek ulusal boyuta taşınmıştır. Kurtuluş etkinlikleri yapılacak, ilçe ekonomik ve sosyal konseyin toplanılması çalışması ile, çeşitli konularda konferansların düzenlenmesi devam edecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 15.1.2: İlçemizin, turistik yerleri olan Alacami, Karatepe Aslantaş Müzesi, Karatepe Su Sporları Merkezi, Kızıyusuflu'da üretilen kilimler ve diğer kültür varlıklarının tanıtımına devam edilecektir.

Faaliyet 15.1.3.: 7 Mart Kurtuluş günü ve yapılacak kültürel faaliyetler için Mehter takımı, sanatçılar, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası katılımcılarla birlikte medya aracılığıyla, geniş kitlelere tanıtım gerçekleştirilmiştir. Tanıtım çalışmalarına devam edilecektir.

Faaliyet 15.1.4: Belediyemiz tarafından ayın belli günlerinde halk günü düzenlenecek, kararlar birlikte alınacaktır. Şehit ve gazi ailelerine gereken önem ve öncelik verilecektir.

Faaliyet 15.1.5: İlçemizin tarihi ve doğal turizm değerlerini, ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK ile işbirliği yapılarak, turizm sektörünün etkin bir şekilde tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.6: Belediyenin faaliyetlerini içeren bilgiler ilçe halkına ve kamuoyuna, aylık bülten ve yıllık faaliyet raporu çıkarılacak ve ilçeyi tanıtıcı kitapçık hazırlanacak, oluşturulan Web sitesiyle halka ulaştırılarak basın toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 15.1.7: Belediyemiz tarafından açılan aşevinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek servisi yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.8: Yaz aylarında tatile gidemeyen hemşerilerimiz için Mahalle Şenlikleri yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.9: Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Merkezinin hizmete açılması ve öğrencilerimizin bilimsel deneyler yapabileceği ve bilgilerini pekiştireceği Bilim Evi ve Uzay Teknoloji Merkezi açılacaktır. Eski Belediye Hizmet Binasında içerisinde TEOG-ÖSS-KPSS Kurslarının da yer alacağı Sınav Destek Merkezi açılacaktır.

Faaliyet 15.1.10: Alan el ile veren eli buluşturacak olan önemli bir dayanışma projesi olan 'Askıda Ekmek Var' Projesinin hayata geçirilmesi ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye ve giyim yardımının devam etmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 15.1.11: Bayanlarımızın boş zamanlarını değerlendireceği Hanımlar Lokali açılarak Anne adaylarını bilgilendirmek ve hizmet vermek amacıyla 'Alo doğum hattı' tesis edilecektir.

Faaliyet 15.1.12: Engelli yaşam şartlarını kolaylaştıracak , Engelliler Koordinasyon Merkezi, Engelliler Lokali , Engelliler Parkı açılması ve Engelli Taksi Projesinin hayata geçirilmesi (Hastaneye gidişlerde , kamu kurumlarına gidişlerde ve acil ihtiyaç hallerinde) sağlanacaktır.

Faaliyet 15.1.13: Hemşerilerimize kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri , mikro kredi destekli Yöresel El Ürünleri Pazarı açılacak ve Mikro Kredi Desteği verilecektir.Kadirlimizi marka şehir yapmak için Karatepe Kilimleri Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi çalışması yapılacaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 15.1.14: Şehrin sorunları ile ilgili Akademik çalışmaların yapılacağı Şehir Düşünce Merkezi açılacaktır. Şehrin belirli bölgelerine ücretsiz WİRELESS noktaları oluşturulacaktır.

Faaliyet 15.1.15: Kadirli Sağlık ve Turizmde Marka Kent haline getirilmesi çalışmaları yapılacak bu bağlamda Kokar Kaplıcalarının faaliyete geçirilmesi, Sülemiş Ormanına spor ,gezinti ve rekreasyon alanları yapılarak Sülemiş Tepesi Spor ve Sağlık Turizmine kazandırılacaktır. İlçemizde Kültür ve Tarih Turizmi; Hasan Dede Türbesi, Alacami ve Karatepe gibi değerlerimizle geliştirilecektir.

HEDEF 15.2: Çeşitli Meslek grupları ile ilgili tanıtım ve geliştirme faaliyetlerinde bulunularak, bu meslek gruplarının tanıtım ve gelişimini sağlayabilecek Fuar alanlarının tespit ve tesisinde Ticaret Odası başkanlığı ve diğer ilgili kuruluşlarca iş birliği yapılacaktır. Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla konser, tiyatro vb. etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artırılması teşvik edilecektir.

Faaliyet 15.2.1: Halkımızın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için diğer kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılacak faaliyetlere destek olunacaktır.

Faaliyet 15.2.2: İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin çalışmalarına destek verilecektir. İlçemizin tekrar Türkiye Profesyonel ligde mücadele etmesi için destek sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.3: Belediyemiz tarafından sağlanan tam teçhizatlı gezici sağlık aracı ile yaşlı, engelli ve kimsesiz vatandaşlarımızın sağlık sorunları evlerinde bakımlarına devam edilecektir. Her yıl geleneksel olarak sünnet şöleni düzenlenecektir.

Faaliyet 15.2.4: Belediyemiz tarafından açılan meslek edindirme kursları Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Halk Eğitim Müdürlüğü, KAGİAD, TÜMSİAD, Ziraat Odası gibi STK ile görüşülerek OSB’de istihdam sağlayarak, gençlerimize iş imkanı sağlanacaktır.

Faaliyet 15.2.5: İlçemizdeki okuma yazma oranı yüksek olup hizmete açılan sinemanın yanında Kültür ve Sanat Evi yapılacak ve kent arşivi oluşturulacaktır. Mahalle muhtarlarına hizmet binaları yapılmış ve eksik olanlar tamamlanacaktır.

Faaliyet 15.2.6: İlçe merkezinde gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak yetişmesi için çok amaçlı gençlik merkezleri, spor kompleksleri ve semt sahalarının planlaması yapılacaktır. Amatör spor kulüpleri her branşta desteklenecek ve başarılar ödüllendirilecektir.

Faaliyet 15.2.7: İlçemizin tanıtımına katkı sağlayacak Fuar etkinliklerinin düzenlenmesi amacıyla ilgili STK ‘larla işbirliği içerisinde olunacak ve desteklenecektir.

Faaliyet 15.2.8: Sıvrın Çayı kenarına sosyal tesisler yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır. Vatandaşlarımızın cenaze, mevlit ve düğünleri için sosyal belediyeciliğin gerekleri yapılacaktır. Yaşlı ve engelli vatandaşların belediyedeki işleri, görevlendirilen belediye personeli tarafından yapılacaktır.

Faaliyet 15.2.9: Kadirli belediyesince yapımı tamamlanan Kent Müzesi faaliyete geçirilerek halkın ziyaretine açılmıştır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyete 15.2.10: İlçemizin yetiştirdiği Halk Ozanları, Şair ve sanatsal faaliyette bulunandğerlerimiz adlarının ve eserlerinin yaşatılması için etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 16 : Belediyemiz 5393 sayılı belediye yasasında belirtilen, nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açılması, Kadınların ve çocukların yaşam kalitelerini yükseltmek için Sosyo-Kültürel ve Sosyo-ekonomik yatırımlar ile Temel Hizmetlerin geliştirilmesi ve belde halkına sosyal hizmet ve yardımda bulunulması.

HEDEF 16.1: 5393 Sayılı kanunla kendisine verilmiş olan kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması.

Faaliyet 16.1.1: Belediyenin içerisinde bulunduğu borç yükü nedeniyle, mali yapının güçlendirme çalışmalarının olumlu seyrine göre planlama çalışmaları yapılmaya başlanacaktır.

Faaliyet 16.1.2: Çocukların ve kadınların yaşam standartlarının yükseltilmesi amacıyla, koruma evleri açılması planlanacaktır.

Faaliyet 16.1.3: Kadınlar ve çocuklarla ilgili Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik yatırımlar ile temel hizmetlerin geliştirilmesi, mali imkanlar ölçüsünde düzenlenecektir.

HEDEF 16.2: Mali yapı göz önünde bulundurularak, halkımıza yapılacak sosyal hizmetler ve Yardımlar planlanacaktır.

Faaliyet 16.2.1: Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımız için bakımevi açılarak, tüm ihtiyaçları belediyece karşılanacaktır.

Faaliyet 16.2.2: Yaşlı ,düşkün ve engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarının yükseltilmesi için diğer Kamu kurum ve kuruluşları ve diğer STK ile dayanışma ve işbirliği içerisinde hareket edilecektir.Yollar,kaldırımlar yürüyüş alanları ve parklarda bu insanlarımızın ihtiyaçları da göz önünde tutulacaktır.

Faaliyet 16.2.3: Şehrimizden askere giden gençlerin ailelerinden muhtaç olanlara Belediye imkanları ölçüsünde yardım yapılmaya devam edilecektir.

Faaliyet 16.2.4: Engelsiz Kent Kadirli Projesi kapsamında Engellilere yönelik hayatı kolaylaştıran ve engelleri kaldıran hizmetler devam edecektir.

Faaliyet 16.2.5: Belediyemize ait Asfalt Şantiye Tesisi şehir dışına taşınarak yerine dar gelirli vatandaşlarımızın hizmetine tahsis edilecek Düğün Salonu ve Park yapılması çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 17: KB, Kamu Kuruluşları ve STK'ların halkla birlikte ortak davranışlarda bulunması, problem çözümlerinde, çok görüşlü ve tartışılmış kararların ortaya çıkması, zorlukları ve mutlulukları paylaşma davranışları içerisinde bulunmak.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

HEDEF 17.1: Kültürel değerlerimizi korumak, var olan kültür ve ekonomik potansiyeli harekete geçirerek ilgili kurum ve kuruluşların katılımı sağlanarak, Kadirli dışında bulunan, kurum ve şahıslar bazında destekler sağlamak.

Faaliyet 17.1.1: Şehrimize uygun, Meydan yeri birinci kısım çalışması başlatılmış olup, ikinci kısım çalışmalarına başlatılacaktır. Sanat adına yapılabilecek çalışmalara destek ve mekan sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.2: İlçemizdeki İlk,orta ve Yükseköğretim okullarındaki öğrenciler için barınabilecekleri yurtlar yapılması için ilgili kuruluşlar ve STK 'larla işbirliği sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.3: Korkut Ata Üniversitesine ait öğrenci sayısının ve yeni program açılması için ilçemizde yeni Fakülteler ve bölümlerinin açılması yönündeki çalışmalara kurum olarak destek vermeye devam edilecektir.

Faaliyet 17.1.4: Korkut Ata Üniversitesi öğrencileri için ilçemizde barınmalarının sağlanması amacı ile Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait öğrenci yurtlarının açılması yönündeki çalışmalara destek verilecektir.

Faaliyet 17.1.5: Kent arşivi oluşturulması yönünde yapılacak çalışmalarla ilgili STK'larla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak her türlü çalışmaya destek verilecektir.

Faaliyet 17.1.6: İstihdam oluşturan Sosyal Belediyecilik anlayışı ile; Kadınlarımız için el emeği göz nuru üretimlerinin satışını yapabilecekleri, Eğitim desteği ve yer tahsisi Belediyemiz tarafından yapılacak Çarşı Projesinin hayata geçirilmesi çalışmaları yapılacaktır.İstihdam Ofisi açılması ile Belediyemize bağlı İmar İtd şti yeni iş alanları oluşturularak gençlerimize işimkanı sağlanacaktır. Gençlerimiz için yapmış olduğumuz semt sahalarını çoğaltarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.7: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yüksek Okulu ile Sosyal Kültürel Bilimsel ve diğer faaliyetlerde işbirliği sağlanacaktır. İlçenin kalkınmasında müşterek Projeçalışmaları yapılacaktır.

MALİ YAPI VE GELİR KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 18: Belediyenin Mali yapısının güçlendirilmesi.

HEDEF 18.1: Belediyenin Mali yapısının oluşturulması.

Faaliyet 18.1.1: KB'nin SGK'na olan borçlarını yapılacak anlaşma ile Belediyemize ait taşınmazın kıymet takdirinin yapılması ve bu taşınmazla borçların takasının hayata geçirilmesini sağlanarak , borçsuz bir belediye yapısına kavuşturulacaktır. Vergi Dairesine olan borçların da yapılacak yeni anlaşma çerçevesinde çözülmesi sağlanacaktır. Böylece taşınmazlarımız üzerindeki haciz şerhleri kaldırılarak atıl konumdan kurtarılacaktır.

Faaliyet 18.1.2: Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 18.1.3: Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da Kapsayacak şekilde artırılabacaktır.

HEDEF 18.2: Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 18.2.1: Belediyenin kamu kurumlarına ait borçları yeniden yapılandırılmalı ve

Taksitlendirilmelidir.

Faaliyet 18.2.2: Belediyeye ait taşınmazlar tespit edilmiş, aktif hale getirilmeleri çalışmaları başlatılmış ve bu çalışmalar sürdürülmeye devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.3: Belediyenin mali imkanları da dikkate alınarak tasarrufa gidilmesi amacıyla birimlerin ihtiyaçları toptan ve indirimli alınması yoluna gidilecektir.

Faaliyet 18.2.4: Kuruma ait demirbaşlar düzenli bir şekilde kayıt altına alınmaya ve Kontrollerinin yapılmasına devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.5: Su abonelerine ait su okuma sayaçlarının okunabilecek daha uygun yerlere alınması çalışmaları yapılarak, endeks okumada kullanılan el bilgisayarlarının modernize edilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 18.2.6: Belediyenin çeşitli birimleri depolarında kullanım dışı olarak bulunan hurdaların satışına devam edilecektir.

Faaliyet 18.2.6: Belediyenin çeşitli birimleri depolarında kullanım dışı olarak bulunan hurdaların satışına devam edilecektir.

HEDEF 18.3: KB bütçesi SP ' ye uygun olarak hazırlanacaktır.

Faaliyet 18.3.1: Bütçe geliri giderine denk ve gerçekçi olarak hazırlanacaktır.

Faaliyet 18.3.2: Belediyenin gelir ve gideri disipline edilme çalışmaları sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 19: Belediyeye ait gelir kaynaklarının tespit ve kontrol edilmesi ve Gelir artırıcı yöntemlerin uygulamaya geçirilmesi.

HEDEF 19.1: Belediyenin tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 19.1.1: Bu kapsamda tüm birimler için mükellef taraması, İcra Servisiningüçlendirilmesi, ilgilimüdürlüklerin personelinin eğitimine ağırlık verilecektir.

Faaliyet 19.1.2: İlçemizin nüfus artışı nedeniyle vatandaşlarımıza kolaylık olması ve tahsilatların daha hızlı yapılması amacıyla, şehrin muhtelif yerlerine tahsilat için merkezi sisteme bağlı bilgisayar ortamında vezneler kurulacaktır.

Faaliyet 19.1.3: Yaş Sebze ve Meyve Hali ve semt pazarları denetlenip şehre kaçak sebze meyve girişinin önlenme çalışmaları sürdürülecek,Belediye gelirlerinin artırılması yolundakiçalışmalar sürdürülecektir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Faaliyet 19.1.4: Otogar, kamyon garajı, açık pazarlar, hayvan pazarı v.b gibi gelirlerin artırılması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 19.2: Belediye nakit akış çalışması yapılmalıdır. STK'nın bu alana yoğunlaşması için çalışmalar yapılacaktır.Özel kuruluşların İstihdam artırıcı çalışmaları desteklenecektir.

Faaliyet 19.2.1: İlçede bulunan güçlü mali yapıya sahip kişilerin aşevinde ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere yapılacak yardım için bağış konusunda iletişim kurulmaya devam edilecektir.

Faaliyet 19.2.2: Nüfus,istihdama göre daha hızlı arttığından, işsizliğin artması ve belediyelereyönelik sosyal yardım taleplerinin artması söz konusu olduğundan, gönüllü hayır sever vatandaşlarımızla dayanışma içerisinde olunacaktır.

Faaliyet 19.2.3: Vergi gelirlerinin belirli dönemlerde yüksek olması sebebiyle, ara dönemlerde nakit sıkıntısı yaşanmaktadır.Sosyal yardımlar ve acil belediye hizmetlerininin yerine getirilmesi için, belediye, vatandaş ve STK'larla işbirliği sürdürülecektir.

HEDEF 19.3: İmar Gelirlerinin artırılması.

Faaliyet 19.3.1: Kaçak yapılarla mücadele edilerek hem planlı bir şehir oluşturulacak hem deruhsat harçları tahsiliyle belediye gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 19.3.2: İlçemizde kaçak yapılaşmayla ilgili TMMOB temsilcileriyle görüşülerek TUS ve proje ücretlerinin Kadirli şartlarına göre düzenlenmesi sağlanacaktır.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
	309.	Kamu maliyesi araçları, enflasyon hedefi ve cari işlemler dengesiyle uyumlu büyüme ortamını destekleyecek şekilde kullanılacaktır. Bu kapsamda, harcama gözden geçirmeleri yoluyla harcamaların rasyonelleştirilmesine devam edilecek, vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici reformlar yapılacak, harcamaların finansmanında sağlıklı ve sürekli kaynakların payı artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,8, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2,0 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	401.	Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
	401.3.	Kamu gelirlerinin tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	402.	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.1.	İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.
402.2.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
Lojistik Ve Ulaştırma	
608.	Ulaştırma sektöründe devam eden yatırımlar yapılabirlik, sürdürülebilirlik, etkinlik, erişilebilirlik, güvenlik ve verimlilik odağında gözden geçirilerek mevcut altyapının etkinliği artırılacaktır.
608.4.	Mevcut karayolu altyapısının etkin kullanılmasına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecek, yeni projelerde asgari sanat yapısı gerektiren, maliyet etkin güzergâhlar tercih edilecektir.
613.3.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
İstihdam Ve Çalışma Hayatı	
570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
Ailenin Güçlendirilmesi	
598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele	
627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
Kültür Ve Sanat	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin

	markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus Ve Yaşlanma
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiât ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllışehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları

	gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza

	bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Artılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.

702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.

719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsis, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsis ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kadirli Belediye'sinin 2025 mali yılı gider bütçesi 1.689..603.897,94-TL ve gelir bütçesi 1.689..603.897,94-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 1.041.369.768,04-TL, Gelir Bütçesi 797.058.981,98-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 12 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Gelirleri	1.689..603.897,94	797.058.981,98	46,68
Bütçe Giderleri	1.689..603.897,94	1.136.866.185,77	66,59

1.1. Gider Bütçesi

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri
01- Personel Giderleri	₺295.393.434,61	₺389.834.934,61	₺283.834.815,84
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.967.651,92	42.833.151,92	14.310.869,63
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.175.692.121,00	1.200.452.967,00	814.653.976,30
04- Faiz Gideri	2.840.770,28	1.840.770,28	0,00
05- Cari Transferler	14.307.658,34	12.807.658,34	8.169.513,44
06- Sermaye Giderleri	₺150.373.153,98	₺159.163.153,98	107.440.571,90
07- Sermaye Transferleri	2.360.000,00	2.360.000,00	0,00
08- Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09- Yedek Ödenekler	₺151.468.797,78	₺52.146.561,59	0,00
Toplam	₺1.833.403.587,91	₺1.861.439.197,72	₺1.228.409.747,11



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2025 mali yılı gider bütçesi 1.689.603.897,94-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 1.136.866.185,77-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %66,59 'dur. 2025 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 295.393.434,61 TL si Personel Giderleri, 40.967.651,92 TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 1.175.692.121,00 TL si Mal ve Hizmet Alımları, 2.840.770,28 TL si Faiz Giderleri 14.307.658,34 TL si Cari Transferler, 150.373.153,98 TL si Sermaye Giderleri, 2.360.000,00 TL si Sermaye Transferleri olarak gerçekleşmiştir.

1.2. Gelir Bütçesi

2025 mali yılı gelir bütçesi net 1.689.603.897,94-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 797.058.981,98-TL tahsilât yapılmış, Gerçekleşme oranı %46,68'dir.

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2025 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **₺ 2.069.603.516,14** olan aktif büyüklüğünün;

- ✓ %61,59u 1.422.997.622,36 ile Dönen varlıklardan,
- ✓ %38,41 si 887.431.420,96 ile Duran varlıklardan oluşurken;

₺ 2.069.603.516,14 olan pasif büyüklüğünün;

- ✓ %32,57 si 751.365.301,10 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %0,14ü3.179.517,98 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- ✓ %67,29u1.552.144.478,07 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

3 – Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 mali yılı dış denetimi yapılmamıştır.

2025 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

- VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ**

BÜRO HİZMETLERİ VE YAPILAN İŞLER

GELEN EVRAK SAYISI	185 ADET
GİDEN EVRAK SAYILI	85 ADET
CİMER KANALINDAN GELEN CEVAPLANAN EVRAK SAYISI	25 ADET
Alo 153 İstek Şikayet Hattına Gelen İhbar Sayısı	415 ADET
Barınağımızda Bulunan Ortalama Hayvan Sayısı	180-220 Arası
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	107 ADET
Muayene / Tedavi Sayısı	135 ADET
Sahiplendirilen hayvan Sayısı	345 ADET
İç- Dış Parazit Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	817 ADET
Barınağımızın Ziyaret Sayısı	1748 KİŞİ
Hayvan Kulübeleri İlaçlanması	Periyodik
Sahipsiz Hayvanların yıllık Tükettiği Kuru Mama Miktarı	54 TON



Eğitim Faaliyetleri:

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında, Kadirli ilçemizde de yer alan okullardaki öğrencilerimizin hayvan sevgisini güçlendirmek amacıyla, birimimiz bakım alanlarını gezmeleri ve hayvanların bakımını ve beslenmesini görmeleri için ilgili okul yönetimleri ile gezi ve yerinde eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir.



• ZABITA HİZMETLERİ

SUNULAN HİZMETLER

- İş yerlerini ruhsat açısından denetlemek
- Pazar yerlerini denetlemek
- Kaldırım işgallerini önlemek
- Tebligat yapmak
- Yıkım işlerinde gerekli önlemleri alma
- Seyyar ve dilenci faaliyetlerine mani olmak
- Çeşitli kanallardan şikayetleri değerlendirmek
- İnşaatları ruhsat ve inşaat malzemesi işgali açısından denetlemek
- İlçe halkının huzur ve güvenini tesis etmek
- İhtiyaç halinde diğer müdürlük ve kamu kurumlarına destek vermek
- Pazar yerlerinde Tartı ve terazilerin denetimini sağlamak
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yasal gereğini yerine getirmek (mühürleme vs.)

2025 Ceza gelirleri (5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden)



2025 Yılı Faaliyet Raporu

BÜRO HİZMETLERİ

GELEN EVRAK SAYISI	2350 ADET
GİDEN EVRAK SAYISI	1250 ADET
KABAHATLER KANUNUNA GÖRE CEZA YAZILAN KİŞİ SAYISI	220 ADET
CİMER KANALINDAN GELEN CEVAPLANAN EVRAK SAYISI	370 ADET
CİMER KANALINDAN GELEN VE KABAHATLER KANUNA GÖRE İDARİ PARA CEZASI UYGULANAN KİŞİ SAYISI	5 ADET
GELEN DİLEKÇELER (İSTEK ŞİKAYET)	510 ADET
GELEN İLAN VARAKALARI	515 ADET
RUHSAT DENETİMİ YAPILAN İŞ YERİ SAYISI	2050 ADET
RUHSATSIZ OLDUĞU TESPİT EDİLEN İŞ YERİ SAYISI	580 ADET
EMNİYET TEN GELEN YAZILARA İSTİNADEN MÜHÜRLENEN İŞ YERİ SAYISI	20 ADET
ŞİKAYET ÜZERİNE İŞ YERLERİNE YAPILAN DENETİM SAYISI	715 ADET

PAZAR YERLERİ DENETİMLERİ

PAZARTESİ PAZARI	Her Hafta Pazartesi Günleri Görevli Zabıtalara ile Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır.
SALI PAZARI	Her Hafta Salı Günleri Görevli Zabıtalara ile Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır.
CUMARTESİ PAZARI	Her Hafta Cumartesi Günleri Görevli Zabıtalara ile Tüm Gün Düzenli Denetimler Yapılmaktadır.

OTOGAR BİRİMİ:

Şehirler Arası Otobüs Giriş-Çıkış: 9700 ADET	485.000 TL
Minibüs Giriş-Çıkış: 3200 ADET	640.000 TL

ELEKTİRİK BİRİMİMİZ

İlçe Geneli Elektrik Arızaları Bakım Onarım	715 ADET
Belediye Bünyesinde Bulunan Müdürlük ve Birimlerin Elektrik Bakım ve Arızası	375 ADET
Sinyalizasyon Arızaları ve Hoparlör Arıza Bakım Onarım	185 ADET

DENETLEME EKİBİ:

Kaldırım İşgali Denetlemesi	425 Adet
Kaldırım İşgali İdari Yaptırım Karar Tutanağı	13 Adet (18.278,00 TL)
Emre Aykırı Davranış 32. Md. (5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden) İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Cezalar Dahil	45 (132.885,00 TL)
Dilencilik Faaliyetinde Bulunan Şahıslar	55 Şahsın Üst Araması Yapılmış Olup; 12.455,00 Çeşitli Gelirler Olarak Belediyemiz Gelirlerine Aktarılmıştır.
Fırın denetimi Hijyen ve Eksik Gramaj Kontrolleri	Eksik Gramaj Ekmek Üretiminden 15 Adet İş Yerine Emre Aykırı Davranışta Bulunmasına İstinaden İşlem Yapılmıştır. 8 Adet İş yerine İdari Para Cezası Uygulanmıştır.(23.624 TL) 7 Adet İş yeri Uyarılmıştır.
Kasap Denetimi	Mühürsüz Kesilen Etler ve Hijyene Uymayan İş Yerlerinden 1 adet İş yerine Cezai İşlem Uygulanmıştır. Hijyen Kurallarına Uyulmadığı Gerekçesiyle Uyarıda Bulunulmuştur.
Market Denetimi	Tarihi Geçmiş Ürünlerin Satıştan Kaldırılmadığı Gerekçesiyle 50 Adet İş yerine Cezai İşlem Uygulanmış, (147.650,00 TL) Raf ve Kasa Arası Fiyat Farkından 22 Adet İş yerine İdari Para Cezası Uygulanmıştır. Bunlardan 22 Adet İş yerine (64.966,00 TL) Para Cezası Salınmıştır.





RUHSAT BİRİMİ:

RUHSAT DENETİM SAYISI	2050 ADET İŞ YERİ
RUHSATSIZ İŞ YERİ SAYISI	350 ADET
RUHSAT ALAN İŞ YERİ SAYISI	324 ADET
MESUL MÜDÜRLÜK	13 ADET
2024 YILI RUHSAT HARCİ GETİRİSİ	1.271.689,20 TL

TRAFİK ZABITA BİRİMİ:

Şehir İçi Dolmuş Kontrolleri	Periyodik Aralıklarla	Yıl Boyu 3 Kez
Trafik Levha Yaya Geçidi ve Trafik Işıkları Tamirat Kontrol ve Yeniden Yapılması	85 ADET Yaya geçidi Montaj ve Yenileme 350 ADET	
Sinyalizasyon Trafik Işığı Yapımı ve Onarımı	1 ADET 16 ADET	
S plaka İzin Belgeleri Okul ve Personel Araçları	İZİN BELGELERİ: 200 ADET	550.000TL
Askıya Alınan Araç Sayısı	15 ADET	45.000 TL
T Plaka Devir Askı Plaka Değişikliği Plaka Satışı Çalışma Ruhsatı Verilmesi	T Plaka Devir 3 ADET T Plaka Askı 3 ADET	90.000 TL



2025 Yılı Faaliyet Raporu

HAL BİRİMİ:

2025 YILI HAL KİRA TUTARI	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	632.000 TL
TAHSİL EDİLEN KİRA TUTARI	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	486.000 TL
GEÇMİŞ YILLARDAN KALAN TAHSİL EDİLEN KİRA BEDELLERİ	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	-----
2025 YILI HAL RÜSUMU	Hal İçerisinde Bulunan Dükkanların	1.400.000 TL

MEZBAHA BİRİMİ:

Küçük Baş Hayvan Kesimi	7250 ADET	1.087.500 TL
Büyük Baş Hayvan Kesimi	590 ADET	211.356,00 TL
Büyükbaş Hayvan Gebelik Muayenesi Yapılmıştır.	193 ADET	28.950 TL
Küçükbaş Hayvan Gebelik Muayenesi	350 ADET	17.500 TL
Deri ve Sakatat Depolarımız	2	Deri Deposu 2.000 TL Sakata Deposu 2.200 TL

2025 YILI HARCAMA RAPORU

Telsiz Hat Kullanımı ve Sunucu Hizmeti Alımı	27.01.2025
Trafik Ekipmanları Malzemesi Alımı	31.01.2025- 05.08.2025- 18.09.2025- 05.12.2025
Hal Müdürlüğü Klima Alımı	03.02.2025
Ramazan Topu Alım İşİ	06.02.2025
Büyükbaş Hayvan Kesim Kancası ve makinesi	13.02.2025
Türk Bayrağı Alımı	24.02.2025-16.05.2025
Trafik Yön İşaret Levhaları	20.02.2025
Anons Ses Kayıt Cihazı Malzemeleri	24.03.2025
Hayvan Kesim Bıçağı	13.05.2025
Oto Yıkama Aleti	03.10.2025
Araç Sigorta Talebi	24.12.2025

• BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur.

Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.



Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir.

Sosyal medya platformları (facebook, instagram,X) üzerinden vatandaşlardan gelen mesaj ve yorumları titizlikle değerlendirilmiştir.Belediyenin sosyal medya hesapları, vatandaşların taleplerini iletebileceği aktif bir iletişim kanalı olarak kullanılmış, şeffaf ve hızlı geri dönüş sağlanmıştır.

Kadirli Belediyesi Basın Yayın Bürosu yıl içerisinde vatandaşlarla etkili bir iletişim belediye hizmetlerine dair bilgilendirme yapmış, şikayet ve talepleri ilgili birimlere iletmış ve süreci şeffaf bir şekilde

yönetmiştir. Belediyemiz, halkın belediye hizmetlerinden en verimli şekilde faydalanmasını sağlamak ve çalışmalarını kararlılıkla sürdürecektir.

İlçemizin farklı noktalarında bulunan billboardlarımız vatandaşlarımızın istediği doğrultusunda kiraya verilmiştir.

BİLBORD KİRALAMA ADET	KİRA BEDELİ GETİRİSİ
60 ADET	360.000 TL



Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir.

Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında billboard, pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin medya organlarına servis edilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Lansman tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür.

Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.kadirli.bel.tr> internet sitemiz mevcuttur.

Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik sosyal medya platformları, bülten, billboard, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Halkla İlişkiler Görevi

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın dilekçe yazma talepleri yerine getirilmekte,



Birime iletilen konuların zamanında incelenip sonuca bağlanmasını ve gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Birim personelinin eğitimini ve yetiştirilmesi sağlamak,

Birime ilişkin hizmetlerin geliştirilmesinde ve uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmak için Belediyemiz Müdürlüklerine yardımcı olmak,

Birim personelinin disiplin ve iş birliği içinde çalışmasını sağlayarak aralarındaki görev dağılımını yapmak ve denetlemek.

Yazı İşleri Servisi

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin her türlü kurum içi ve dışı yazışmasının sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesi amacıyla Yazı İşleri oluşturulmuştur.

Yazı İşleri Hizmetleri:

Kuruma ait e-posta adreslerinin takibi ve raporlanması.

Bilumum resmi yazışmanın tasnifi ve arşivlenmesi

Birim amiri tarafından belirlenen görev dağılımlarının ve görevlendirme bilgilerinin ilgili personele bildirilmesi.

Fotoğraf ve Video Servisi



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Kadirli ve Belediye de yapılan bilimsel, kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerin belgelenmesi amacıyla fotoğraf çekimlerinin yapılması

Dergi, broşür, kitapçık gibi materyaller için görsel malzeme temin edilmesi

Belediye web sayfasına görsel malzeme servis edilmesi

Talebi ve onaylanması hâlinde diğer kurumlara ve basına video kayıt ve fotoğraf servisi yapılması

Video ve fotoğraf çekimleri ile ses kayıtlarının elektronik saklama ve erişim formatlarına dönüştürülerek arşivlenmesi

Kayıtların kronolojik ve onaylı erişime imkân verecek şekilde saklanması ve korumasının sağlanması.

Grafik Tasarım Servisi

Belediyemiz ve Kadirli'nin tanıtımı ve personelinin kullanımı amacıyla her türlü basılı materyalin ve eserin grafik tasarımının yapılması

Müdürlük ve birimler tarafından talep edilen afiş, davetiye vb. ürünlerin tasarlanması ve üretilmesi

Belediyemizde ve Kadirli'mizde düzenlenen her tür tören, toplantı, kutlama ve anma etkinliklerinde ihtiyaç duyulan görsel, belge ve plaketlerin tasarımının yapılması ve basımının yapılması/temin edilmesi

Hazırlanan görsellerin Belediye ve Kadirli in web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer almasının sağlanması.

Haber Servisi

Belediyemiz birimleri tarafından tertip edilen tören, toplantı, sergi, yemek, seminer, şölen, konser, kokteyl vb. her tür etkinlik konusunda vatandaşların ve personelin yanı sıra medyayı haberdar etmek ve ön bilgi vermek.

Belediyemizin diğer medya kuruluşları ile koordinasyonunu sağlamak,

Birimlerin tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere hazırlanan katalog, broşür, video gibi materyallere içerik ve görsel desteği sağlamak,

Belediyemizin kurum içinde ve dışında tamamladığı etkinliklerden uygun görülenleri sosyal medya hesapları ve yerel gazetelerde yayınlamak,

Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyunda etkili bir şekilde yer almasını sağlama konusunda bilgilendirmek,

CİMER ve Bilgi Edinme Servisi

Kadirli Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Servisinin yetki, görev ve sorumlulukları Bilgi Edinme Kanunu ve CİMER kapsamında Belediyemize ulaştırılan bütün gerçek ve tüzel kişi başvurularının ilgili birimlerle koordinasyon içinde cevaplanarak başvuruların arşivlenmesidir.

153 Çağrı Merkezi

Faaliyette olan Çağrı Merkezi ile vatandaşlarımızla birebir iletişim sağlıyoruz. Bu amaçla 153 numaralı telefon hattı, vatandaşlarımızın bilgi alışverişi noktasında önemli bir iletişim fonksiyonu üstleniyor. Çağrı Merkezi aracılığıyla, vatandaşlarımızın hizmet binasına gelme zorunluluğu ortadan kaldırılırken, daha etkin bir bilgilendirmenin de önü açılmış oldu.



Bu kapsamda gelen tüm başvurular kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan başvurular anında ilgili müdürlüğe yönlendirilmekte ve şikâyetler için belirlenmiş olan azami süre dolmadan vatandaşla başvurusu ile ilgili geri dönüş yapılmaktadır.

Vermiş olduğumuz hizmetlerin bazıları:

İstek ve Şikâyet Bildirme,

Belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi alma ve öneride bulunma

Yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaşlarımız geri aranarak bilgilendirilmektedir.

Vatandaşlarımızdan Müdürlüklere gelen İstek ve Şikâyet Bilgileri

MÜDÜRLÜK	GELEN İSTEK-ŞİKAYET	SONUÇLANAN İSTEK-ŞİKAYET	SONUÇLANMAYAN İSTEK-ŞİKAYET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	223	53	170
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	56	56	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	234	234	0
ALTYAPI İŞLERİ İLE İLGİLİ	532	200	332
KÜLTÜR SOSYAL İLE İLGİLİ	14	10	4
PARK BAHÇE İLE İLGİLİ	362	256	106
SAĞLIK İŞLERİ İLE İLGİLİ	214	100	114

MÜDÜRLÜK	GELEN İSTEK-ŞİKAYET	SONUÇLANAN İSTEK-ŞİKAYET	SONUÇLANMAYAN İSTEK-ŞİKAYET
SOSYAL YARDIM İŞLERİ İLE İLGİLİ	2	2	0
SU İŞLERİ İLE İLGİLİ	1476	770	706
SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ	139	139	0
İMAR İLE İLGİLİ	3	3	0
7326 Yapılandırma	2	2	0

• SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; Kadirli şehir merkezinde yaşayan yaşlı, yatalak, engelli, hasta ve kimsesiz dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sağlık alanında ihtiyaçlarını belirlemek, halk sağlığını korumak ve hastalıkların yayılmasını engellemek amacıyla; evde sağlık, medikal malzeme, topluma kazandırma, kişisel bakım ve haşereyle mücadele hizmetleri kapsamında ilaçlama hizmetleri veren bir müdürlüktür.

Bu kapsamda Kadirli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren faaliyet başlıklarımız aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ
2. EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ
3. EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ
4. TIRAŞ HİZMETİ
5. MEDİKAL MALZEME DAĞITIM HİZMETLERİ
6. DİYETİSYENLİK HİZMETLERİ
7. FİZİK TEDAVİ HİZMETİ
8. ÇÖLYAK HASTALARINA GIDA DESTEĞİ
9. İLAÇLAMA HİZMETLERİ

1. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ:

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda evlerinde pansuman işlemleri ve doktor reçetesi bulunup hastanede uygulanma zorunluluğu bulunmayan hastalara enjeksiyon uygulamaları yapılmaktadır. Ekibimiz 2 hemşire ve bir şoförden oluşmaktadır. Ekibimiz hafta içi her gün yatak yarası, ameliyat nedeniyle oluşan dikiş ve kemik sabitleme aparat bölgesi,



2025 Yılı Faaliyet Raporu

yaralanma yaraları v.b yerlere tüm malzemeleri müdürlüğümüzce karşılamak kaydıyla pansuman yapmaktadırlar.

2. EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ:

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bildirdikleri adreslerde tespitler yapıp sağlık ekiplerimizce rutin tansiyon ve şeker ölçümleri yapılmakta olup belediyemizin Sosyal Yardım Hizmetlerine ihtiyaç duyan yaşlılarımız ile ilgili birimler arasında koordinasyon sürecinde destek olunmaktadır. Ekibimiz 2 hemşire, 2 personel, 1 şoförden oluşmaktadır.

3. EV TEMİZLİĞİ ve TRAŞ HİZMETLERİ:

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bildirdikleri adreslerde temizlik ekiplerimizce tespit yapıp ihtiyaç durumuna göre tek seferlik veya belirli aralıklarla sürekli olarak yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın evlerinde temizlik hizmeti verilmektedir. Ekibimiz 2 temizlik personeli ve 1 şoförden oluşmaktadır.

4.BERBER HİZMETİ

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın bildirdikleri adresler ve saha ekiplerimizin tespitleri sonucu yaşlılarımızın tıraş işlemleri evlerinde yapılmaktadır. Bu kapsamda 1 berber görev yapmaktadır.

5.MEDİKAL MALZEME DAĞITIM HİZMETLERİ:

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda talep sahibi vatandaşlarımızın bildirdiği hastalar evlerinde evde yaşlı ve hasta bakım personellerimizce ihtiyaçlarının olup-olmadığı tespit edilen ve ihtiyacının olduğu tespit edilen hasta vatandaşlarımızdan ihtiyacına göre gerekli evraklar istenip tutanak karşılığı Hasta karyolası(manuel-motorlu) ve döşeği, manuel tekerlekli sandalye, havalı yatak, ayaklı yürüteç, koltuk değneği, kanedyen değnek, buhar makinesi, oksijen tüpü ve başlığı, klozetli tekerlekli veya tekerleksiz sandalye, hasta alt bezi(bez kullanabilir raporu, fakirlik belgesi ve ikametgahı Kadirli olanlar için geçerli) v.b. malzemeler tutanak karşılığı teslim edilmektedir. Bu iş için 2 ekip Evde yaşlı ve hasta bakım Ekibimiz ile sahada 2, büroda 1 olmak üzere 8 personelden ve oluşmaktadır.

6.DİYETİSYENLİK HİZMETLERİ:

Bu hizmetlerimiz kapsamında birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda randevu oluşturulup vatandaşlarımıza sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütülerek özellikle okullarda sağlıklı beslenme konusunda eğitici programlar yapılmaktadır. Bu hizmet kapsamında 1 Diyetisyen görev yapmıştır

7.FİZİK TEDAVİ HİZMETİ:

Birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda randevu oluşturulup vatandaşlarımıza evde fizik tedavi hizmeti verilmektedir.

8.ÇÖLYAK HASTALARINA GLÜTENSİZ GIDA KOLİSİ DESTEĞİ HİZMETİ:

Kadirli şehir merkezinde yaşayan Çölyak hasta raporunu ve ikametgâh bilgilerini getiren hastalarımıza ayda 1 koli olmak üzere glütensiz gıda desteği verilmektedir.

9.İLAÇLAMA HİZMETLERİ:



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Bu hizmetlerimiz kapsamında gündüz ve akşam iki farklı uygulama yapılmakta olup gündüz ekibimiz birimimize ve 153 istek şikayet hattına gelen talepler doğrultusunda şikayete konu adreslerde haşere ilaçlaması yapmaktadır. Ekiplerimizce belirlenen bölgelerde yılın tüm zamanında larva çalışması yapılmaktadır. Bataklık, sazlık, mezbahane, Hayvan Barınağı, fosseptik kuyuları, ahırlar v.b. alanlar gündüz ekiplerimizce yıl boyu düzenli olarak ilaçlanmaktadır. Gündüz ekiplerimiz 2 personelden oluşmaktadır.

Akşam ilaçlama ekibimiz ise yaz aylarında Kadirli mücavir alan sınırları içerisinde haftanın her günü saat 19:00-24:00 arası uçkun ilaçlaması yapmaktadır. Akşam ekibimiz 22 personelden oluşmaktadır. Akşam personellerimizin bir kısmı diğer birimlerimizden temin edilmektedir. Uygulamalarda 10 ilaçlama ve 3 denetim aracı kullanılmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILINDA YAPILAN İŞLER

01.01.2025-31.01.2025		
	YAPILAN İŞLER	ADETİ
1	HASTA KARYOLASI VE DÖŞEĞİ	163 HASTA
2	HAVALI YATAK	41 HASTA
3	MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	96 HASTA
4	OKSİJEN TÜPÜ	9 HASTA
5	BUHAR MAKİNASI NEBULÜZATÖR	3
6	HASTA BEZİ	730
7	ÇÖLYAK GIDASI	142 KUTU
8	AYAKLI VE TEKERLİ YÜRÜTEÇ	43 HASTA
9	KOLTUKDEĞNEĞİ(KOLTUKALTI,KANEDYEN)	21 HASTA
10	KLOZET SANDALYE(AYAKLI,TEKERLİ)	15 HASTA
11	YAŞLI BAKIM HASTA ZİYARETİ	11374
12	PANSUMAN HASTA SAYISI	1121
13	GÜNDÜZ MÜRACAATA GİDİLEN İLAÇLAMA (PİRE)	1918lt
14	AKŞAM KULLANILAN İLAÇ	12978 lt
15	DİYETİSYEN HASTA SAYISI	420
16	EV TEMİZLİĞİ	618
17	TIRAŞ HİZMETLERİ	1876 HASTA
18	FİZİK TEDAVİ	346 HASTA

• TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Çöp toplama işlemi dört (4) ana grupta toplanmaktadır.

- 1-) Çöp Toplama ve Transfer Faaliyeti
- 2-) Molozların Toplanması Faaliyeti
- 3-) Süpürme İşlemi ve Izgara Temizleme Faaliyeti
- 4-) Yıkama Faaliyeti

Toplama ve Aktarma Şekli

a) Çöp Toplama İşlemi: Kadirli Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yirmi (20) mahallenin tüm cadde ve sokaklarında sabah ve gececi olmak üzere iki (2) grupta günlük olarak çöp toplama işlemi yapılmaktadır. Bu sayede çöplerin birikmesi engellenerek halk sağlığı güvence altına alınıp, çevreye vereceği görüntü kirliliği de engellenmektedir.

b) Molozların Toplanması İşlemi: Çöp Konteynerlerinin yanındaki ve atılan inşaat atıklarının toplanması. Belediyemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan moloz ve atıklarının kaldırılması (Resim 1- 2) vatandaşlardan gelen şikayetler için 1 kamyon, 1 JCB kepçe ile atıklar toplanmaktadır.

Resim 1



Resim 2

c)



Süpürme İşlemi ve Izgara Temizleme Faaliyeti

Süpürgeçiler ve makine ile süpürme işlemi yapılmaktadır.

El ile süpürme işlemi yapılan 33 adet belirlenen bölgede; (Resim 3-4) mahalle, cadde ve sokaklarda sabah erken saatte süpürme faaliyetinde bulunmaktadır.

Süpürme işlemi bölgesine ait fotoğraflar:

Resim 3



Resim 4



Ana cadde, sokak ve kaldırımlara atılan kagıt,karton, sigara izmaritleri, küçük çöp parçaları ve yaprakları vb.(Resim 5-6-7) **elektrikli atık vakum temizleyicisi** ile temizlik faaliyeti yapılmıştır.

Resim 5



Resim 6



Resim 7



Makine ile süpürme işlemini üç (3) vakumlu araç ile Gece ve Gündüz olmak üzere iki (2) ekiple yapmaktayız.

(Resim 8-9)

1.Ekip; Gündüz ekibinde 2 vakumlu süpürme kamyonu ile Hafta sonları resmi kurumlara, okullara aynı zamanda 153 ihbar hattına gelen şikâyetlere gitmektedir.

2.Ekip; Gece ekibi 2 vakumlu süpürme kamyonu ile gece 00.00 -05.30 saatleri arası ; şehir giriş çıkışları, işlek ana caddeler ve şehir merkezinde faaliyet göstermektedir.

Resim 8



Resim 9



- Süpürgecilerin süpürme yerleri aşağıdaki görselde belirtilmiştir.

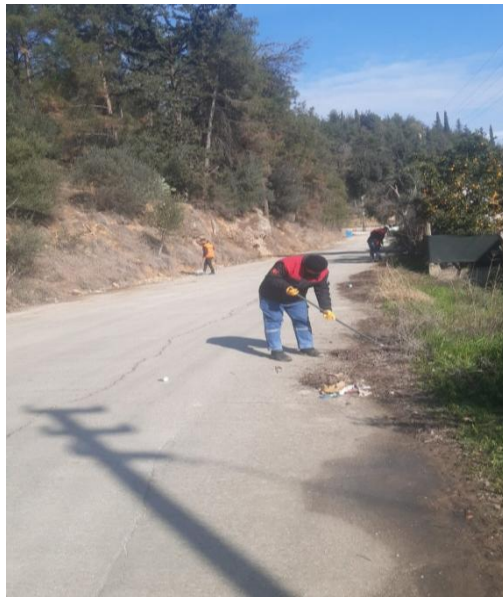
Bölge Sayısı	
2	Cemal Paşa Mahallesi, Apartmanlar Bölgesi, İlçe Emniyet Üst Tarafı
3	Carrefoursa ve Safir Bölgesi, Sumbas Yolu Kardeşler
3	Şehir Merkezi, Bankalar, Karatepe Caddesi
2	7 Mart Hastanesi Civarı Cafeler Caddesi
2	Osmaniye Yolu, Hastane Yolu
2	Belediye Önü, Nato Yolu
1	Mehmet Orhun Doğuşçu Caddesi (Eski Sanayi Caddesi)
3	Kuaförler Caddesi, Coşkunlar Caddesi, Eski Belediye
1	Andırın Caddesi
1	Eski Vergi Dairesi Yolu
1	Uzun Çarşı
1	Otogar
3	Ş.Kansu Küçükateş Mahallesi, Kırcaali Caddesi, Okullar Bölgesi
1	Sanayi Sitesi
2	Sumbas Yolu, Adana Yolu
1	Karatepe Yolu
2	Tufan Paşa Mahallesi Ziraat Bankası Civarı
2	Hastane Yolu, Ergenekon Sitesi

Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerde (Resim 10-11-12-13) süpürgecilerle toplu olarak temizlik faaliyeti yapılmıştır.

Resim 10



Resim 11



Resim 12

Resim 13



- İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarının (Resim13), sebze halinin (Resim14) ve canlı hayvan pazarının (Resim 15) temizlenmesi işlemi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Resim 13

Resim 14



Resim 15



- Sonbaharda mevsimin getirdiği yaprak dökülmeleri, kum, kağıt ve atılan plastik parçalardan dolayı tıkanan ızgaralar (Resim 16-17) yağmurun olduğu süre içinde gece ve gündüz kontrolleri yapılarak temizliği yapılmıştır.

Resim 16



Resim 17



d) Yıkama Ekibi: 1 Traktör şoförü ve 1 hortum tutucu ile gün içerisinde evsel ve çeşitli atıklar sebebi ile kirlenen cadde-sokak ve kaldırımları yıkamak (Resim18-19) için basınçlı üç (3) tonluk su tankeri ile temizlik faaliyeti yapılmıştır.

Resim 18



Resim 19



Mücadir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel içerikli tüm katı atık toplama işini 2 ekip olarak yapmaktayız.

- 1.Ekip; sabah 05.30 itibarıyla işe başlayarak 10 Sıkıştırılmalı kamyon ve 2 adet Vakumlu olarak saat 17.30'a kadar,
- 2.Ekip ; 5 Sıkıştırılmalı Kamyon, 2 adet Vakumlu 17.30 itibarıyla başlayarak gece 01.30 a kadar toplanarak geçici depo sahasına aktarılmaktadır.

Geçici depo sahasında araçlardan 2 Adet Semitreylerle Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisine götürülmektedir.

Resim 20 : 2 adet Semitrey ,Aracılığıyla Düzenli Depolama Tesisi 'ne Taşınmaktadır.



Resim 21 : Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisi



Tesis Üniteleri:

Katı Atık Transfer İstasyonları

Düzenli Depolama Sahası

Çöp Gazı (LFG) Enerji Santrali

Vahşi Depolama Rehabilitasyon

Tesis Alanı :300.000 m2

Çöp Toplama ve Süpürme Araçlarımız

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILAN ARAÇLAR			
	TÜR	MARKA	
1	ÇÖP KAMYONU	FORD	
2	ÇÖP KAMYONU	FORD	
3	ÇÖP KAMYONU	FORD	
4	ÇÖP KAMYONU	FORD	
5	ÇÖP KAMYONU	FATİH	
6	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	
7	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	
8	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	
9	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	
10	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	
11	VAKUMLU KAMYON	FORD	
12	VAKUMLU KAMYON	FATİH	
13	VAKUMLU KAMYON	ISUZU	
14	TRAKTÖR	MASSEY	
15	TRAKTÖR	MASSEY	
16	TRAKTÖR	MASSEY	
17	KAMYONET	FORD	
18	KAMYONET	ISUZU	
19	ÇÖP TAKSİ	KİA	
20	JSB KEPÇE	HİDROMEK	
21	DAMPERLİ KAMYON	FARGO	

Kadirli Belediyesi olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde [(10 Adet Presli Çöp kamyonu 5 **Adet** 13+1,5m³, 5 **Adet** 8+1m³)], Vakumlu Süpürme Kamyonu: **3 Adet**, Traktör: **3 Adet, 1 Adet** Kepçe, **1 Adet** Hafriyat Kamyonu, **1 Adet** Çöp Taksî, **1 Adet** Pikap, **1 Adet** Transit, **1 Adet** Elektrikli Aspirik Yol Süpürme Aracı, **2 Adet** Yaprak Toplama Makinesi, **1 Adet** Üç Tonluk Su Tankeri

1-Kadirli Belediyesi mücavir alan içerisinde bulunan 20 (yirmi) mahallenin evsel, katı atık çöp toplama işini sabah 05.30 da işe başlayarak 11(On bir) çöp kamyonu ve 4 (dört) traktör ekibi olarak öğleden sonra saat 17.30'a kadar çalışmakta olup, gece vardiyası olarak şehir merkezi ve ilçemize girişi olan tüm il ilçe yollarında bulunan konteynırların da çöpleri toplanarak toplanan atıklar çöp döküm sahasına götürülerek bertaraf edilmektedir.

2-Süpürgecimizle belediyemiz içerisindeki tüm ana caddeler saat 06.00 ile 16:00 arasında yollar süpürülmektedir.

3-Resmi ve dini bayramlarımızda vatandaşlarımızın daha temiz bir ortamda bayramlarını geçirmeleri için caddeler ve sokaklar deterjanlı suyla, gül suyu ile yıkanmaktadır.

4-Belediyemiz ibadethanelere önem verdiğiinden dolayı haftada bir Cuma günü sabah ve öğlen arası merkezde bulunan camilerim içine gül suyu sıkılarak daha güzel kokması sağlanmaktadır.

5-Çalışan ekiplerimizin belirledikleri muhtelif yerlere bilinçsizce atılan hafriyatların adresleri tespit edilerek bir kepçe ve kamyon yardımı ile toplanarak çevreye verdiği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılması sağlanmaktadır.

6-Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan hastaneler, sağlık ocakları, tıp merkezleri, dal merkezleri ve diş tabiplerinin tıbbi atıkları; Osmaniye Entegre Atık Bertaraf Tesisinde bulunan sterilizasyon tesislerine verilerek bertarafı sağlanmaktadır.

7 -Gün içerisinde 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve istekleri, en kısa zamanda gidererek vatandaş memnuniyeti sağlanmaktadır.

Araç, Konteyner, Tadilat Ve Boyama Faaliyeti

Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde 828 adet konteyner tadilat yapılmıştır. Sahada ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde 235 adet konteyner boyaması yapılmıştır. Aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 30 adet 440 Lt'lik hibe konteyneri alınmıştır. Mahallelerimizde eskimiş durumda olan 324 adet konteyner değiştirilmiştir.

Resim 22



Resim 23



KONTEYNERLERİN TADİLAT VE BOYA SONRASI HALİ

Resim 24



Resim 25



Temizlik İşleri Şantiyesinde 10 adet boya kovasından üst kısmı ızgaralı, ayaklı , monte edilecek şekilde küllüklü çöp kovası yapılmıştır.



- İlçemizde şehir içi dolmuş duraklarına yazılan yazılar ve eskiyen yüzü görsel kirliliğe yol açtığından, daha güzel bir görünüm kazanması için boyama işlemi yapılmıştır.

Resim 26



Resim 27



Resim 28



B.3. Katı Atık Toplama

10.02.2016 tarihinde, Yap İşlet Devret Modeli İle Osmaniye İli Entegre Katı Atık Tesisleri Yapıtırılması ve İşletilmesinin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi adı altında imzalanan sözleşmenin 22.02.2016 – 18.02.2026 tarihleri arasında geçerliliği bulunmaktadır.

Belediyemiz tarafından 20 mahalleden düzenli aralıklarla toplanan katı atık miktarları veriler tablo halinde kaydedilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde aylık ortalama 2.421,38 ton evsel atık toplanmıştır.

2025 yılı içerisinde aylık toplanan evsel katı atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2025 YILI BERTARAF EDİLEN ATIK TONAJI	
OCAK	2.579,86
ŞUBAT	2.313,76
MART	2.520,02
NİSAN	2.472,86
MAYIS	2.470,85
HAZİRAN	2.288,28
TEMMUZ	2.564,88
AĞUSTOS	2.410,96
EYLÜL	2.550,18
EKİM	2.831,58
KASIM	2.515,14
ARALIK	2.270,86
Toplam	29.789,23

MAHALLERDEKİ KONTEYNER ADEDİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 3138 Adet Konteynır mevcuttur.

1. Yeni Mahalle-Tufanpaşa Mahallesi - 287 adet fiçı (400-700 lt)
2. Ş.Orhan Gök Mahallesi –Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi- 265 adet fiçı (400-700 lt)
3. Cemal Paşa Mahallesi- 285 adet fiçı (400-700 lt)
4. Ş.Halis Şişman Mahallesi-Cemal Paşa Mahallesi Sanayi Sitesi – 292 adet fiçı (400-700 lt)
5. Şehit Kansu Küçükateş Mahallesi - 240 adet fiçı (400-700 lt)
6. Ş.Vedat Kocadalı Mahallesi-Cengiz Topel Mahallesi: 334 adet fiçı (400-700 lt)

7. Çarşı (Gece) - 90 adet fiçı (400-700 lt)
8. Sumbas Yolu, Kırcaali Caddesi, Organize Sanayi -330 adet fiçı (400-700)
9. Yeşiltepe Mahallesi- Bağ Mahallesi 230 adet fiçı (400 – 700)
10. Sanayi Sitesi – alasırt Caddesi – 255 adet fiçı (400 – 700)
11. Çarşı (Gündüz) 130 adet fiçı (400-700)
12. Ş.Orhan Gök Mahallesi-Ş.Mehmet Delikuş Mahallesi- Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi- 200 adet fiçı (400 – 700)
13. Ş.Orhan Gök Mahallesi- Ş.İbrahim Kundakçı Mahallesi – Ş.Mehmet Delikuş Mahallesi 28 adet fiçı (400 – 700)
14. 7 Mart Mahallesi – Ş.Mustafa Yağız Mahallesi – 32 adet fiçı (400 – 700)
15. Ş.Mustafa Yağız Mahallesi- Ş.Mehmet Hallaç Mahallesi – 40 adet fiçı (400 – 700)

Yapılan Alımlar

- İç Anadolu Belediyeler Birliğinden 22 Adet 440Lt.'lik Hibe ,
 - 22 adet 770 Lt'lik çöp konteyneri,
 - 50 adet dekoratif küllüklü dış mekan çöp kovası,
 - 20 adet seyyar plastik çöp kovası,
 - 80 LS 021 ve 01 E 9804 plakalı çöp kamyonlarının tadilat işlemleri için malzeme temin ve bakımı yapılması,
 - Konteyner tadilatlarında kullanılmak üzere sac alımı,
 - Araçları ve konteynerlerin tadilatlarında kullanılmak üzere Pistonlu Hava Kompresör alımı,
 - Vakumlu kaldırım üstü süpürme aracına ait malzeme alımı,
 - Sokak ve çöp toplamada kullanılmak üzere (fırça, fırça sapı, faraş, çöp poşeti, eldiven , maske) alımı,
 - Vakumlu araçlara malzeme alımı,
 - 45 adet kaldırım üstü çöp kovası,
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri için kıyafet alımı,
 - Konteyner için dönerli teker, sabit teker, dönerli frenli teker,
 - Endüstriyel boya ve tiner alımı yapılmıştır.
-
- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere konteyner ve araç tadilatı için kaynak malzemelerinin alımı yapılmıştır.
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların Zorunlu Mali Trafik Sigortaları yaptırılmıştır.
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların acil durumda müdahale de bulunabilmesi amacı ile yangın söndürücü, ilk yardım çantası ve kaynak yapılırken oluşabilecek yanıklara karşı kıyafet alımı yapılmıştır.
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı şantiye bölgesinin aydınlatılmasında kullanılmak üzere projektör alımı yapılmıştır.

• YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Resmi dairelerden gelen evrakların, kayıt işlemlerini yapmak.

Resmi dairelerden gelip, kayıt işlemleri biten evrakların, ilgili birimlere teslim edilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüz ile diğer birimler arasında yapılan yazışmaların çıkış işlemlerini yapmak.

Postadan gelen ve elden getirilen dilekçelerin kayıtlarını yapmak.

Postadan ve elden gelen dilekçelerin zimmet kayıtlarını yaparak teslimini sağlamak.

Belediyemiz birimlerinden gelen resmi posta evraklarının zimmet ve posta işlemlerini yaparak postaneye teslim işlemlerini yapmak.

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ SERVİSİ:

Encümende görüşülmek üzere müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Encümen gündem hazırlığını yapmak.

Encümen gündemini deftere yazmak.

Encümen kararlarını yazmak.

Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmetle teslimini sağlamak.

Belediye Meclisinin Meclis toplantısının hazırlıkları yapılmaktadır.

Mecliste görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak.

Meclis gündem hazırlığını yapmak.

Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak.

Meclis kararlarını yazmak.

Meclis karar özetini yazmak ve gereğini yapmak.

Meclis kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak.

Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili Müdürlüklere zimmetle teslimini sağlamak.

Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesi ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak.

Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayılarını bildirmek.

Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihine kadar yapılan iş ve işlemler.

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihleri arasında şahıslardan, Kurum ve Kuruluşlardan **11973** adet evrak sisteme kayıt edilerek ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihleri arasında Giden Evrak Kayıt Defterine **613** adet evrak kaydı yapılarak, Kurum, Kuruluş, Belediye Birimleri ve Vatandaşlara Posta yoluyla ve Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihi arasında Belediye Encümeni, Encümen toplantısında almış olduğu **453** adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

01.01.2025 tarihinden 31.12.2025 tarihleri arasında Belediye Meclisi 11 Olağan Meclis toplantısında almış olduğu **285** adet karar Müdürlüğümüzce yazılarak ilgili birimlere Evrak zimmet kayıt defteriyle teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU 2025 YILINA AİT FAALİYETLER

1-Evlendirme Memurluğu, düğün salonları ve meskenlerde olmak üzere 930 çiftin nikah işlemleri yapılarak Evlenme Bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderildi.

2-Kurum ve kuruluşlardan gelen 15 adet Resmi evrakın cevabı yazılarak ilgi kurumlara gönderildi.

3-46adet Resmi evrak, giden evrak olarak yazılarak ilgili kurumlara gönderilerek dosyalandı.

4-23 adet yabancı uyruklu vatandaşın nikah işlemi yapılarak evlenme bildirimleri İlçe Nüfus müdürlüğüne gönderildi.

• PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ

1-ÇOK AMAÇLI SALON YAPIMI

Savrun Çayı Rekreatif Peyzaj Projesi kapsamında Ş.Halis Şişman Mahallesi'nde yapımı tamamlanan çok Amaçlı salon, düğün, nikah, toplantı, taziye ve benzeri sosyal organizasyonlarda kullanılmak üzere planlanmış olup, alanın güvenliğinin sağlanması amacıyla çevresi duvar ile çevrilmiştir. Salonun iç dekorasyonunda estetik ve fonksiyonel iyileştirme çalışmaları devam etmekte olup, iç tefrişatın tamamlanmasının ardından vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2-İDARİ BİNA YAPIMI

İlçemiz Ş. Vedat Kocadallı Mahallesi Akşemseddin Caddesi üzerinde bulunan, Belediyemize ait fidanlık alanı içerisinde idari bina yapımı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu idari bina; belediye hizmetlerinin daha etkin, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesi sağlamak amacıyla planlanmış olup, yapım süreci Belediyemizin kendi personeli marifetiyle personel ve işçilik temin edilerek tamamlanmıştır. Yapı ihtiyaçlara uygun şekilde projelendirilmiş ve kullanım amacına uygun olarak inşa edilmiştir.

3-FİDANLIK YAPIMI

İlçemiz Ş.Vedat Kocadallı Mahallesi Akşemseddin Caddesi üzerinde bulunan, Belediyemize ait fidanlık alanı içerisinde idari bina arka kısmında yer almak üzere yaklaşık 200 m2 büyüklüğünde fidanlık yapımı tamamlanmıştır. Söz konusu alan proje çalışmaları ve teknik şartnameler hazırlanmış olup, gerekli malzeme tedarik sürecinin tamamlanmasıyla birlikte, bitki üretim ve peyzaj çalışmalarında kurumsal kapasitenin artırılması amaçlanmaktadır.

4-SOKAK VE CADDE ÇALIŞMALARI

Cemalpaşa Mahallesi 1553 Sokak'ta dekoratif aydınlatma direklerinin montajı gerçekleştirilerek caddeye estetik bir görünüm kazandırılmıştır.

5-İLÇE GENELİNDEKİ DERELERİN BAKIM/TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelindeki derelerde budama ve temizlik çalışmaları yapılarak hem kötü görüntünün kaybolması hem de gerekli temizliğin yapılarak oluşabilecek pislik, sineklenme vb. Olayların önüne geçilmesi hedeflenmiştir.

6-KENT LOKANTASI 3 ÇALIŞMALARI

Kent lokantaları, ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik durum göz önünde bulundurulduğunda, vatandaşlarımızın temel ihtiyacı olan besine en kolay ve en uygun şekilde erişimini sağlaması açısından önem



2025 Yılı Faaliyet Raporu

arz etmektedir. Bu kapsamda tarım işçilerinin uğrak noktası olan 7 Mart Mahallesi'nde Kent Lokantasına gerekli personel ve işçilik desteği sağlanarak yapımı tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

7-Ş. ERHAN BAHARGÜLÜ PARKI ÇALIŞMALARI

Yıllardır atıl vaziyette bulunan Erhan Bahargülü parkı çim alan, bitkilendirme ve spor aletleri montajı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

8-Ş. MİTHAT DEMİRCİ PARKI ÇALIŞMALARI

Uzun süredir atıl durumda bulunan Ş.Mithat Demirci Parkı'nda kapsamlı oyun grubu montajı ile banklar ve kamelyanın montajı gerçekleştirilmiştir. Yürüyüş yolları büyük bir bölümü tamamlanmış olup malzeme tedarikinin sağlanmasının ardından kalan imalatlara devam edilecektir. Toprak tesviyesi ve bitkilendirme çalışmalarının tamamlanmasına müteakip vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır.

10-BOTANİK KAFE (SALI PAZARI ÇAY BAHÇESİ) YAPIM ÇALIŞMALARI

Mevcutta muhtarlık binası ve WC olarak kullanılan alan projelendirilmiş olup, 35 m2' lik kısmında çay bahçesi oluşturulmuştur. Alanda bordür döşemesi, peyzaj düzenleme çalışmaları ve oyun grubu montajları tamamlanarak alan vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

11-Ş. MUSTAFA YAĞIZ MAHALLESİ PARKI

Ş.Mustafa Yağız Mahallesi Nergiz Sokak üzerinde bulunan park alanında, zeminin engebeli olması nedeniyle taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir. Zemin tesviyesinin tamamlanmasının ardından bitkilendirme çalışması,oyun grubu ve aydınlatma direkleri montajı yapılacak olup, çalışmaların bitimine müteakip alan vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

12-YEŞİLTEPE PARK

Yeşiltepe Mahallesi 71 sokak üzerinde bulunan park alanında bordür döşemesi yapılmış olup, malzeme tedarikinin sağlanmasının ardından kalan imalatlara devam edilecektir.Toprak tesviyesi,bitkilendirme çalışmaları ve oyun grubu montajının tamamlanmasına müteakip vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır.

13-Ş. İBRAHİM KUNDAKÇI MAHALLESİ PARK

Yeşiltepe Mahallesi 71 sokak üzerinde bulunan park alanında, zeminin engebeli olması nedeniyle taş duvar imalatı gerçekleştirilmiştir. Park alanına 5x3(15 m2) lik büfe yapılmıştır. Malzeme tedarikinin sağlanmasının ardından kalan imalatlara devam edilecektir. Toprak tesviyesi, bitkilendirme çalışmaları ve oyun grubu montajının tamamlanmasına müteakip vatandaşlarımızın kullanımına açılması planlanmaktadır.

14-SÜLEMİŞ AKILLI KAVŞAK VE GÖBEK DÜZENLEMELERİ

Osman Nuri Saygılı Caddesi ile Sefa Vayisoğlu Caddesi'nin kesiştiği noktada; Atatürk heykel, Türk bayrağı,bitkilendirme ve aydınlatma çalışmaları tamamlanarak alan vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

142-KENT MEYDANI DÜZENLEMELERİ

Dere Mahallesi Atatürk Caddesi'ne dekoratif aydınlatmalı giriş takı montajı gerçekleştirilerek, caddeye görsel zenginlik kazandırılmışı yılbaşı olması sebebiyle vatandaşlarımızın fotoğraf çekimi yapabilmesi amacıyla geyik ve kalp temalı aydınlatma takılarının montajı yapılarak bölgenin estetik görünümü daha da güzelleştirilmiştir.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

15-REFÜJLER-KAVŞAKLAR-YAYA GEÇİTLERİ BOYAMA-(RUTİN OLARAK DEVAM ETMEKTD.)

İlçemiz genelinde trafik güvenliğini artırmak, kent estetiğini iyileştirmek ve yaya önceliğini desteklemek amacıyla refüjlerde, kavşaklarda ve yaya geçitlerinde boyama çalışmaları yapılmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla birlikte yol kullanıcıları için daha güvenli ve düzenli bir ulaşım ortamı oluşturulması hedeflenmekte olup, bakım ve yenileme faaliyetleri program dahilinde devam etmektedir.

16-KIŞLIK YAKACAK DAĞITIMI

Vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere şantiye sahamızda odun kesimi ve çuvallaması yapılarak belirlenen adreslere dağıtımı sağlanmıştır. Geçen diliminde doğrudan temin ve açık ihale yöntemiyle temin edilen mal, malzeme ve ürünler depomuza alınarak tüm hizmet alanlarında gerektiğinde kullanılmak üzere sarf edilmiştir. Temin edilen bu malzemeler yukarıda belirttiğimiz 16 maddelik yapılan çalışmalar listesinin her adımında özenli şekilde kullanılmıştır.

*Yukarıdaki listede yer alan çalışmalar kısa süreli ve anlık biten çalışmalar olmayıp, bazı kalemler günlerce bazı kalemler ise haftalarca devam etmiştir.

2025 YATIRIM YILINDA BÖLGE GENELİNDE PEYZAJ BAKIM, ONARIM VE SULAMA ÇALIŞMALARI

Serpme Çim Uygulamaları

Müdürlüğümüz ilçe genelinde, yeşil alanlarında çim ekimi yapılarak yeşillenmeleri sağlanmaktadır. Gölgeye, güneşe ve çiğnemeye dayanıklı çim periyodik sulama, çim biçimi ve gübreleme faaliyetleri ile uzun ömürlü ve estetik hale getirilmiştir. Mevcut çim alanlarımızın tadilatı için çim sahaları tanzim etmiştir. Çim alana sahip çeşitli parklarımızdaki kelleşen kısımlarda serpme çim uygulaması da yapılmaktadır. Yeşil Alan Sulama Çalışmaları Her yıl yaz aylarında çim alanların ve bitki gruplarının (ağaç, ağaççık, çalı vb.) su gereksinimlerini sağlamak amacı ile otomatik sulama sistemi olmayan parklarda varsa hortum ile can su hattı olmayan park ve yeşil alanlarımızda ise özellikle gece tankerle sulama çalışmaları yapılmaktadır.

Bank, Piknik Masası, Çöp Kutusu, Pergola ve Tanıtım Levhaları

2025 yılı içerisinde ilçemizdeki mevcut ve yeni yaptığımız park ve meydanlarda vatandaşlarımızın dinleneceği, gölgeleneceği, görsel ve estetik açıdan hoşça vakit geçirebilecekleri, ergonomik ve ekonomik açıdan da kullanıcılarına en uygun kullanım olanaklarını sunacak kent mobilyalarının kullanıcı kapasitesiyle orantılı olarak ihtiyaç duyulan mahallere dağıtılarak montelenmesi, periyodik olarak onarımlarının yapılması ve ahşap bank, ahşap çöp kutusu, ahşap piknik yuvası ve bilgi levhaları temini ve montelenmesi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz genelinde yaklaşık 1483 adet bank,287 adet piknik masası ilgili kurumlara okullara, camilere verilerek vatandaşların kullanımına sunulmuştur. Ayrıca 10 adet durak Osman gazi lisesi önü- Zöhre mezarlığı- karatepe yolu çiğil petrol- Karatepe yolu girişi- Adana yolu Kırcaali caddesi girişi-Kırcaali caddesi başak kurs karşısı-tevfik pampal caddesi 01 ocakbaşı karşısına yerleştirilmiştir.

• HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz faaliyetleri şunlardır;

a) Başkanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukukî uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,

b) Başkanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine ederek, izlemek ve denetlemek,

c) Anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek,

d)Arbuluculuk iş ve işlemlerini yürütmek



• FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Hizmet sınırimiz içerisinde; 20 Mahalle, 2100 sokak ve cadde, 9 Bulvar, 2 küme evleri, 560 km yol ağı bulunmakta olup, bahse konu bu alanlarda 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalarımıza ait kayıtlara aşağıda yer almaktadır;

Bu kapsamda **01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışma kayıtlarımıza ait detaylar ekte nicel veri olarak ve özetlenmek suretiyle sunulmaktadır.**

Faaliyet Raporu ile ilgili konu başlıkları aşağıda yer almaktadır.

- 12 ay içerisinde 4734 sayılı Kanunun 22-d maddesinde belirtilen doğrudan temin yöntemiyle toplamda 13 adet 3' ü hizmet alımı, 9' u mal alımı, 1' i yapım işi olmak suretiyle toplamda **2.301.207,00₺** harcama işlemi yapılmıştır.
- 5 adet ihale yapılmıştır. İhale edilen işlerden 1' i hizmet, 4' ü mal alım işidir. 5 adet ihalenin toplam bedeli **35.571.742,00₺**'dir.
- 14.11.2024 tarihinde ihale edilen Kıрма Taş Malzeme Alım İşi kapsamında toplamda **120.000 ton** kırma taş malzeme **47.475.000,00₺** bedelle tedarik edilerek, muhtelif Cadde ve Sokak yollarının zemin kaplamasının yapım, bakım ve onarımında kullanılmıştır.
- 26.09.2024 tarihinde 2024/1120047 ihale kayıt numarası ile ihale edilen "**Güneş Enerji Santrali Yapım İşİ**" kapsamında Kurtuluş Mahallesi sınırları içerisinde bulunan 135 ada 21 parsel numaralı taşınmaz üzerinde 28.02.2025 tarihinde tesisin yapımına başlanarak, 28.07.2025 tarihinde tesis kurulumu 724.550,00₺ bedelle tamamlanarak, üretime başlanmıştır.
- **Sülemiş Otel ve Restaurantının Statik Güçlendirilmesi** için 26.12.2024 tarihinde ihaleye çıkılarak, 28.02.2025 tarihinde güçlendirme işlemlerine başlanarak, 18.07.2025 tarihinde **6.329.999,00₺** bedelle çalışma tamamlanmıştır.
- 1 yıl içerisinde toplamda **5.646,78 metre** asfalt zemin kaplama işlemi gerçekleştirilmiş olup, çalışmada **9.791,62 ton** Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt malzeme kullanılarak işlem gerçekleştirilmiştir. **681,18 ton** asfalt malzeme ise yol bakım onarım çalışmalarında kullanılmıştır.
- Sülemiş Caddesi ve Şehitler Caddesinde **582,442 metre** yaya kaldırımı çalışması yapılmıştır.
- Abdulvahap Kocaman Caddesi, Sefa Vayisoğlu Caddesi ve 1858 Sokakta olmak üzere toplam **1.343 metre bordür çalışması** yapılmıştır.
- 660 Sokak, 696 Sokak, 648 Sokak, 671 Sokak, 531 Sokak, 395 Sokak, 640 Sokak, 331 Sokak, Gökhan Büyükarslan Sokak ve Karacaaliler Caddesinde olmak üzere toplamda **10 işmahalinde istinat duvarı** çalışması yapılmıştır.
- Toplamda **93 Sokakta** yol açım ve tesviye çalışması gerçekleştirilerek, kırma taş malzeme serimi gerçekleştirilmiştir.
- Kazım Karabekir Paşa Caddesi, 1691 Sokak, Sülemiş Caddesi, Osman Nuri Saygılı Caddesi ve Sefa Vayisoğlu Caddesinin keşişim noktasında trafik akışında yaşanan sıkışıklığın giderilmesi kapsamında **dönel kavşak** yapımı gerçekleştirilerek sorun giderilmiştir. Dönel kavşak etrafı ve Sülemiş Caddesine toplamda 106 adet solar yol butonu yerleştirilerek trafik güvenliği sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 13.01.2025 tarihinde ihale edilen **750.000 litreEuro Dizel, 15.000 litre Kurşunsuz Benzin 95 Oktan Akaryakıt ve 35 ton Kalyak Alımı İşi** kapsamında, Belediyemiz hizmetinde kullanılan araç ve iş makinelerinin yakıt ihtiyacı karşılanmıştır. Tedarik işlemleri 18.02.2025 tarihine kadar devam edecektir.
- İlçemiz sınırları içerisinde yaşanan sağanak yağışlar sırasında; yaşanan ve yaşanması muhtemel olaylara müdahale etmek için acil müdahale ekibi oluşturularak, yağmursuyu deşarj noktalarında temizleme

çalışması gerçekleştirilmiş, kurtarma çalışmaları yapılarak ulaşımın normale dönmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

- Hizmet sınırimız içerisinde ve yakın çevrede meydana gelen trafik kaza alanlarında trafik güvenliğinin sağlanması için kumlama çalışmaları yapılmış ve iş makinesi yönlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hafriyat çalışmalarında iş yoğunluğundan dolayı yetişilemeyen alanlarda, Müdürlüğümüz tarafından iş makinesi ve kamyonet yönlendirilerek hafriyat malzemesi bulunduğu alandan kaldırılarak, çevre düzenlemesi ve tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğünce yürütülen altyapı hat çekim projelerinde; destek ekip olarak yaklaşık 2 km kazı çalışması yapılmıştır.
- Hizmet sınırimız içerisinde yer alan Dere yataklarında; Sağlık İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilen larva ilaçlama çalışmaları öncesinde dere temizleme çalışması yapılarak, ilaçlama çalışması için dere yatakları hazır hale getirilmiştir.
- Kurtuluş Mahallesi, Atatürk Caddesi ile 218 Sokak kesişim noktasında **yaya köprüsü** yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi 620 Sokak bağlantısını sağlayan taşıt köprüsü yanına **yaya köprüsü** imalatı yapılmıştır.
- Bağ Mahallesi, Asena Caddesi (2037 Sokak mevkii) üzerinde **yaya köprüsü** yapımı gerçekleştirilmiştir. İmara yeni açılan yolların alt temelinde, zemin iyileştirme çalışmalarında ve vatandaş taleplerinde kullanılmak üzere Savrun Çayı yatağından **30.000 ton** çakıl malzeme çekimi gerçekleştirilmiştir.

S.No	ASFALT ZEMİN KAPLAMA ÇALIŞMA MAHALLERİ	Birimi	Birim Miktarı
1	ŞEHİT ARİF SERT SOKAK	Metre	300
2	NARLI KIŞLA CADDESİ	Metre	1.434
3	1757 SOKAK	Metre	336
4	1762 SOKAK	Metre	152
5	1804 SOKAK	Metre	121
6	1806 SOKAK	Metre	150
7	1801 SOKAK	Metre	170
8	1800 SOKAK	Metre	157
8 MAHALTOPLAMI		METRE	2820
		TON	5.325
9	ABDULVAHAP KOCAMAN CD.-DEĞİRMEN CADDESİ	metre	422
10	1860 SOKAK	metre	83
11	SÜTÇÜ İMAM CADDESİ	metre	473
12	KARACAALİLER CADDESİ	metre	925
13	BAHATTİN KALAYCI CADDESİ	metre	500
5 MAHAL TOPLAMI		METRE	2.403
		TON	3906
14	451 SOKAK	metre	92,98
15	449 SOKAK	metre	91,78

16	447 SOKAK	metre	65,92
17	450 SOKAK	metre	88,10
18	258 SOKAK	metre	86
5 MAHAL TOPLAM		METRE	423,78
		TON	560,62 TON
18 MAHAL TOPLAMI		METRE	5646,78
		TON	9791,62

S.No	BAKIM ONARIM (YAMA) ÇALIŞMASINDA KULLANILAN MALZEME	Birimi	Birim Miktarı
1	BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM (ASFALT)	ton	681,18

S.NO	BORDÜR ÇALIŞMA MAHALİ	Birimi	Birim Miktarı
1	ABDULVAHAP KOCAMAN CADDESİ	metre	410
2	SEFA VAYISOĞLU CADDESİ	metre	483
3	1858 SOKAK	METRE	450
	TOPLAM	Metre	1.343

S.NO	İSTİNAT DUVARI ÇALIŞMA MAHALİ
1	660 SOKAK
2	696 SOKAK
3	GÖKHAN BÜYÜKASLAN SOKAK
4	KARACAALİLER CADDESİ
5	648 SOKAK
6	671 SOKAK
7	531 SOKAK
8	395 SOKAK
9	640 SOKAK
10	331 SOKAK

S.NO	YAYA KALDIRIMI GENİŞLETME ÇALIŞMA MAHALİ	Birimi	Birim Miktarı
1	DERVİŞPAŞA CADDESİ	metre	685
2	KIRCAALİ CADDESİ	Metre	100
	TOPLAM	Metre	785

S.NO	YAYA KALDIRIM ÇALIŞMA MAHALİ	Birimi	Birim Miktarı
1	SÜLEMİŞ CADDESİ	metre	517,442
2	ŞEHİTLER CADDESİ	metre	65
	TOPLAM	Metre	582,442

YOL TESVİYE VE MALZEME SERİMİ ÇALIŞMA MAHALLERİ

1813 Sokak	1893 Sokak	1259 Sokak	1903 Sokak	164 Sokak	1911 Sokak	1912 Sokak	1357 Sokak
1379 Sokak	2069 Sokak	570 Sokak	1858 Sokak	1907 Sokak	1911 Sokak	1915 Sokak	1963 Sokak
165 Sokak	1129 Sokak	1254 Sokak	597 Sokak	684 Sokak	534 Sokak	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	Karacaaliler Caddesi
Narlıkişla Caddesi	Yunus Emre Caddesi	Nergis Sokak	1904 Sokak	1892 Sokak	1897 Sokak	1906 Sokak	1254 Sokak
Asena Caddesi	509 Sokak	532 Sokak	2033 Sokak	249 Sokak	258 Sokak	Değirmen Caddesi	420 Sokak
1021 Sokak	596 Sokak	207 Sokak	108 Sokak	Ş. Bahattin Kalaycıoğlu Sokak	433 Sokak	503 Sokak	135 Sokak
161 Sokak	886 Sokak	1944 Sokak	506 Sokak	437 Sokak	1795 Sokak	1359 Sokak	1360 Sokak
601 Sokak	172 Sokak	1903 Sokak	583 Sokak	1971 Sokak	642 sokak	620 sokak	1974 Sokak
1155 Sokak	1417 sokak	1901 Sokak	1972 sokak	1464 sokak	1822 sokak	1632 sokak	936 Sokak
631 Sokak	1129 Sokak	1131 Sokak	1962 Sokak	1888 Sokak	1963 Sokak	1253 Sokak	1251 Sokak
1927 Sokak	1919 Sokak	1918 Sokak	1935 Sokak	1898 Sokak	1969 Sokak	1817 Sokak	1816 Sokak
1807 Sokak	1812 Sokak	1219 Sokak	2024 Sokak	1891 Sokak			

SÜLEMİŞ KAVŞAĞI



NARLIKIŞLA CADDESİ



KARACAALİLER CADDESİ



451 SOKAK



ŞEHİT ARİF SERT SOKAK





• **AFET İŞLERİ HİZMETLERİ**

- 1) 15 KİŞİLİK EKİBİMİZE AFAD TARAFINDAN HAFİF ARAMA-KURTARMA EĞİTİMİ VERİLDİ.HAFİFARAMA-KURTARMA SERTİFİKASI ALINDI.
- 2) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK AFET ÖNCESİ VE SONRASI İHTİYAÇ LİSTESİ HAZIRLANDI.
- 3) HAZIRLANAN ACİL DURUM PLANI İLE PERSONELLER VE İŞÇİLER İÇİN OLUŞTURULAN ACİL MÜDAHALE EKİPLERİ TÜM BİRİMLERLE GÖRÜŞÜLÜP BİLGİ VERİLEREK, EKİPLERİN YETENEĞİNE UYGUN ŞEKİLDE VERİLMESİ İÇİN GÖRÜŞME SAĞLANDI. ACİL DURUM PLANI GÖREVLERİ YETENEĞE UYGUN ŞEKİLDE OLUŞTURULDU.
- 4) YENİ TOPLANMA ALANLARI BELİRLENDİ.İMAR MÜDÜRLÜĞÜ İLE GÖRÜŞME SAĞLANDI.YERLERİMİZ TÜM KADIRLI HALKI İÇİN EN DOĞRU, TEHLİKESİ EN AZ VE NÜFUS YOĞUNLUĞU OLAN ALANLAR OLARAK DÜŞÜNÜLMÜŞ OLUP MECLİS YAZISI YAZILARAK MECLİSTE GÖRÜŞÜLÜP KABUL EDİLMİŞTİR.YENİ ACİL TOPLANMA ALANLARIMIZ İŞE;
-KABASAKAL PARKI
-YENİ OTOGAR OTOBÜS ALANLARI
-KENT MEYDANI
-ŞEHİT ÖĞRETMENLER PARKI
-HASAN DEDE PARKI
-BOTANİK KAFE
-DEMİRKENT PARKI-MİLLET BAHÇESİ
ÖNCEDEN OLAN YERLER İŞE ŞURALARDIR;
-MUALLİM BAĞ -HELİKOPTER PİSTİ (BAHÇE BOSTAN KARŞISI)
- 5) İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VERİLEN İLK YARDIM EĞİTİMİ SERTİFİKASI İÇİN EKİPLERİMİZ KATILIM SAĞLAYARAK SERTİFİKASINI ALMIŞTIR.BÖYLECE OLUŞABİLECEK AFETLER VEYA KAZALARDA İLK YARDIM EKİPLERİMİZ OLAYA BİR AN ÖNCE MÜDAHALEDE BULUNABİLECEKTİR.
- 6) ÇEŞİTLİ DEPREM, MADEN VE YANGIN UZMANLARI İLE GÖRÜŞMELER SAĞLANIP HALKIMIZINBİLİNÇLENMESİ İÇİN KONFERANSLAR VERİLDİ. 6 ŞUBAT DEPREM HAFTASI SEMİNERYAPILARAK VATANDAŞLARIMIZA BİLGİLER VERİLMİŞTİR.
- 7) VATANDAŞLARIMIZA UZMANLAR TARAFINDAN KONFERANSLARDA AFET ÖNCESİ VESONRASI UYGULANMASI GEREKEN ADIMLAR HAKKINDA BİLGİ VERİLDİ.KATILIMSAĞLAYAMAYAN HALKIMIZA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLERLE İLGİLİ BROŞÜRLERHAZIRLANARAK DAĞITIM SAĞLANDI.
- 8) BELEDİYEMİZ OLUŞABİLECEK AFETLER VEYA OLUMSUZLUKLARA KARŞI OLUŞTURULAN ACİLDURUM PLANI İLE BİRLİKTE OLUŞTURULAN GRUPLARLA TATBİKATLARDÜZENLENLENMEKTEDİR.
- 9) MAHALLELERİMİZDE GÖNÜLLÜ EKİPLER OLUŞTURARAK, MAHALLELERDE FARKINDALIKOLUŞTURMAK İÇİN EĞİTİMLER VE TATBİKATLAR DÜZENLENECEKTİR.BİRÇOKMAHALLEMİZDE GÖNÜLLÜ EKİPLER İÇİN ÇALIŞMALAR BİTMEK ÜZEREDİR.
- 10) BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN MAHALLELER VE APARTMANLARDA OLUŞABİLECEK YANGINLARLA İLGİLİ GÖREVLENDİRMELER YAPILARAK UYGUNLUK ŞARTLARI VE YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI BULUNDURMA ZORUNLULUĞU İÇİN GÖRÜŞMELER YAPILMIŞTIR.
- 11) HER TÜRLÜ KAZA, MAHSUR KALMA VE BENZERİ DURUMLARDA İLK MÜDAHALE OLARAKPERSONELLERİMİZ 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİNDEN GELEN İHBARLAR DOĞRULTUSUNDA TEKNİKÇALIŞMALARINI YAPMAKTADIR.
- 12) KAMU VE ÖZEL KURULUŞLARA YANGIN VE DEPREM TATBİKATI İÇİN EĞİTİM, ÖNBİLGİLENDİRMEÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.13) İLÇEMİZDE ORMANLIK, SANAYİ VE DAĞLIK BÖLGELER BULUNDUĞUNDAN OLUŞABİLECEK YANGIN VEYA OLUMSUZ DURUMLAR İÇİN PERSONELLERİMİZ DAİMA TEYAKKUZ HALİNDE OLUP MÜDAHALESİ SAĞLANMAKTADIR.AYRICA İL SINIRLARI DIŞINDA BULUNAN



2025 Yılı Faaliyet Raporu

ORMANLIK, SANAYİ VE DAĞLIK BÖLGELERDE OLUŞAN YANGINLARA VALİLİK VE BAŞKANLIK İZNİYLE HIZLICAMÜDAHALE EDİLMEKTEDİR.

14) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARAMA KURTARMA FAALİYETLERİ İÇİN 2 ADET ARAMAKURTARMA KÖPEĞİ HİBE EDİLMİŞTİR. MECLİS YAZISI YAZILARAK EĞİTİM ALINABİLMESİ İÇİN MECLİSTEN GEÇMİŞTİR.

15) BELEDİYE’MİZ ADINA “DEPREM ANINDA NELER YAPILMALI VE YANGIN TEDBİRLERİ” KONULU BROŞÜR BASTIRILDI. DAĞITIM SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR.

16) BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE DAĞITILMAK ÜZERE 150 ADET YANGIN TÜPÜ VE 50 ADET İLK YARDIM ÇANTASI ALIMI YAPILDI. DAĞITIM SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR. AYRICA 20 MAHALLE MUHTARINA TOPLAMDA 20 ADET YANGIN TÜPÜ DAĞITIMINA BAŞLANMIŞTIR. TÜMMAHALLE MUHTARLARINA, ODALAR VE SENDİKALARA DAĞITIM SAĞLANMIŞTIR. AFETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMELER YAPILMIŞTIR.

17) KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU’NUN HAZIRLAMIS OLDUĞU DEPREM KONULU SEMİNERE EKİP OLARAK KATILIM SAĞLANDI.

18) İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARA CEVAP VERİLDİ.

19) İLÇEMİZ HALKININ SU TASARRUFU KONUSUNDA BİLİNÇLENMESİ VE SU TASARRUFU SAĞLANMASI ADINA PERLATÖR (MUSLUK APARATI) ALIM İŞİ İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ FİRMALARDAN FİYAT VE KALİTE ARAŞTIRMASI YAPILDI. SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILDI.

20) TÜM KÖY MUHTARLARI VE MAHALLE MUHTARLARINA AFETLERLE İLGİLİ PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK VE EĞİTİM VERİLMİŞ OLUP KATILIM SAĞLADIKLARI İÇİN SERTİFİKALAR VERİLMİŞTİR.

21) BELEDİYE YANINDA” UYGULAMASINDA KULLANILMAK ÜZERE; AFET ÖNCESİ, ANINDA VE SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMAKTA OLUP; UYGULAMAYA AKTARILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR DEVAM ETMEKTEDİR.

22) OLUMSUZ HAVA KOŞULLARINDA EKİPLERİMİZ İLE KOORDİNELİ ŞEKİLDE ÇALIŞARAK RİSKLERİ EN AZDA TUTMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMIŞTIR.

23) ACİL TOPLANMA ALANLARI GÖRSELLER VE LEVHALAR İLE İLGİLİ PROJE YAPILIP GELİŞTİRME AMAÇLI “PROJE EKİBİ” İLE ÇALIŞMALAR YAPILMAYA BAŞLANMIŞTIR. LEVHALAR OLUŞTURULUP ACİL TOPLANMA ALANLARINDAKİ YERLERİNE MONTESİ YAPILACAKTIR.

24) 23 NİSAN HAFTASI KONTEYNER KENTİMİZDE BULUNAN DEPREMZEDE AİLELERİNE VE ÇOCUKLARA FARKINDALIK AMAÇLI BİLGİLER, HEDİYELER VERİLMESİ İÇİN TARİH BELİRLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR BAŞLANMIŞTIR. DEPREMZEDE AİLELERİMİZİN UNUTULMADIĞINI VE İMKANLAR DOĞRULTUSUNDA YANINDA OLDUĞU MUZAMAÇLANMAKTADIR. ETKİNLİĞİMİZ 21 NİSAN GÜNÜ YAPILMIŞ OLUP VERİMLİ ŞEKİLDE SONUÇLAR ALINMIŞTIR.

25) ESNAFLARIMIZA YANGINLARLA İLGİLİ BİLGİLER VEREREK BULUNDURULMASI ZORUNLU OLAN YANGIN TÜPÜNÜN DÜKKANLARINDA OLMASI GEREKTİĞİNİ İLETTİK. BİREBER TEMASEDEREK DİĞER AFETLERLE İLGİLİ DE BİLGİLER VERİLDİ.

26) BELEDİYEMİZDE BULUNAN TÜM BİRİMLERE YANGIN TÜPÜ VE İLK YARDIM ÇANTASI DAĞITILARAK OLUŞABİLECEK RİSKLİ DURUMLARA KARŞI ÖNLEM ALINMIŞTIR.

27) BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN TARİHİ GEÇMİŞ VE BASINÇ KAYBI YAŞAYAN TÜPÜLERİN DEĞİŞİMİ YAPILMIŞTIR.

28) BİRİMİMİZ MAHALLE TOPLANTILARINDA SAHADA AKTİF BİR ŞEKİLDE GEZİLER YAPARAK TOPLANTI YAPILACAK MAHALLELERDE VATANDAŞLARIMIZA AFETLERLE İLGİLİ VE ACİL TOPLANMA ALANLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER VERMİŞTİR. BİRİMİMİZ BU TOPLANTILARI GENEL OLARAK KOORDİNESİYLE İLGİLENMEKTEDİR.

29) BİRİMİMİZ ACİL TOPLANMA ALANLARININ A3 BOYUTUNDA STİCKER YAPTIRARAK OKULLARA VE KAMU KURULUŞLARINA DAĞITIMINI YAPMAKTADIR.

30) BÖLGEMİZ AFET BÖLGESİ OLDUĞUNDAN (DEPREM,YANGIN,ORMAN YANGINI VB.) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİLE BİRLİKTE KOORDİNELİ OLARAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEKTEDİR. AYRICA İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN OLASI AFETLERE EN KISA ZAMANDA ULAŞMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMIŞTIR.

31) BÖLGEMİZDE BULUNAN IZGARA VE MAZGALLARIN TEMİZLİĞİ EKİP KURARAK KASKİ İLE ORTAKLAŞA ÇALIŞMA YAPILMAKTADIR.

32) BÖLGEMİZDE YAŞANAN SEL FELAKETİ NEDENİYLE DERELERİMİZDE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI FEN İŞLERİ VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜYLE YAPILMAKTADIR. EKSTRA OLARAK PERSONELLERİMİZ AFETTEN SONRA BÖLGELERDE ÇALIŞMALAR YAPARAK VATANDAŞLARIMIZLA BİREBİR TEMAS KURDU.

33) OLASI KÖTÜ HAVA KOŞULLARININ BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLETİP VATANDAŞLARIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİN YAPILMASI VE AFETLERLE İLGİLİ GÖRSELLER HAZIRLANIP SOSYAL MEDYADAN DUYURULARI YAPILMIŞTIR.

34) ACİL TOPLANMA ALANLARIMIZDA KULLANIMAK İÇİN KAYMAKAMLIK VE AFAD'TAN KONTEYNER TALEBİ VERİLMİŞ OLUP DÖNÜŞ YAPILMASI BEKLENMEKTEDİR.

35) BİRİMİMİZ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNDEN AFET İŞLERİNDE KULLANILMASI İÇİN VE BÖLGEMİZİN AFET BÖLGESİ OLMASI SEBEBİYLE BİRÇOK MALZEME TEDARİĞİ İSTEMİŞTİR. DİĞER BELEDİYELERDEN DÖNÜŞLER BEKLENMEKTEDİR.

36) SAVAŞ ONARIM PLANI HAZIRLANIP TÜM KURUM VE KURULUŞLARA SAVAŞ PLANI GÖNDERİLMİŞTİR.

• SU VE KANALİZASYON İŞLERİ HİZMETLERİ

- Su arıza ekibince 4678 su arızası giderildi.
- 807 metre 63 mm su borusu döşendi.
- 974 metre 110 mm su borusu döşendi.
- Terfi merkezi-1 (TM-1) içerisinde yer alan sondaj kuyusuna ek bir adet daha sondaj kuyusu açılarak 25 lt/sn içme suyu şebeke hattına verildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiyesi içerisinde sondaj kuyusu açıldı ve Şehit Orhan Gök mahallesinde yer alan DM-6 içme suyu deposuna terfi ile sistemle iletilebilmesi için 2000 metre Ø180mm hdpe içme suyu borusu döşendi.
- Arıza tamirleri için farklı çaplarda 1200 metre içme suyu borusu kullanılmıştır.
- İçme suyu terfisinde kullanılan 3 motor ve 4 pompanın bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Kabasakal Parkı içerisine sondaj kuyusu açılarak 13lt/sn debili su çıkartılmıştır. Mevcut şebekeye 400 metre Ø180 mm hdp100 borular ile bağlanmıştır.
- Sefa Vayisoğlu caddesinde bulunan açb boruların yerine 500 metre Ø225 mm O-Pvc boru döşenmiştir.
- Şehit Mustafa Yağız mahallesindeki su problemini gidermek amacıyla 730 metre Ø110 mm Hdpe100 boru döşenmiştir.
- Kamil Kara bulvarı üzerinde Çoban Kahya caddesi ve Sütçü İmam Caddesi arasında kalan kısımda açb boru değişimi için 200 metre Ø225 O-pvc ,200 metre Ø180 pe100 boru döşenmiştir.
- Kuyuların şebekeye bağlanması için 2000 metre Ø225 mm 10 atü O-PVC boru, 1650 metre Ø180 mm hdpe100, 1500 metre Ø110 mm hdpe100 boru döşenmiştir.
- Toplamda 420 metre sondaj kuyusu açıldı.

• İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK HİZMETLERİ

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Ş. Halis Şişman Mah. Narlıkışla Caddesi No:153 Kadirli/OSMANİYE adresinde bulunan Atık Su Arıtma Tesisimize ait 2024 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

2025 OCAK – 2025 ARALIK AYLARI ARASI TABLO

AYLAR	Aırtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Jeneratörün Aylık yakıt tüketimi (Mazot)
	M ³ / Ay	M ³ / Ay	lt / Ay
OCAK	470.827,41	513	120
ŞUBAT	414.394,75	486	60
MART	467.773,49	733	240
NİSAN	439.346,15	688	540
MAYIS	455.940,26	630	600
HAZİRAN	438.296,97	747	60
TEMMUZ	465.537,95	620	120
AĞUSTOS	256.188,52	685	600
EYLÜL	356.138,05	640	840
EKİM	260.514,50	692	960
KASIM	270.059,05	629	350
ARALIK	386.248,05	680	500
TOPLAM	4.681.265,15	7743	4990

Tesisimiz İleri Biyolojik Arıtma Tesisidir. Evsel Atık su arıtmakta olup Kadirli OSB'den kimyasal atık su gelmektedir. Gelen kirlilik yükü tesisimizde arıtılamamakta olup çıkış değerlerini sağlamamızı engellemektedir. Bununla ilgili OSB'ye yazılı uyarı yapılmıştır.

Laboratuvar malzemeleri temin edilmiştir.

Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları yapılmıştır.

Havalandırma havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.

Anaerobik havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.

Giriş terfi ünitesinde 1 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları giderilmesi ve mekanik salmastra değişimi arıtma teknik personelleri tarafından gerçekleştirilerek montajı yapıldı.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

1 adet blower sürücüsü arızalandığı ve arızası giderilemediği için yenisi alınıp montajı yapıldı.

Su deposu 1 adet hidrofor arızası giderildi ve genişleme tankı membranında patlak tespit edildiğinden yenisiyle değiştirildi.

2 Adet çamur pompası arızası ölçümler yapılarak tespit edildi. Motor sarım işi yaptırılarak arıza giderilerek montajı yapıldı.

1 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorda arıza tespit edildi. Gerekli incelemeler yapılarak motor sargısının yandığı belirlendi. Motor sarım yaptırılıp montajı yapıldı.

3 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorlarında yağ kaçağı tespit edildi. Yağ keçeleri değiştirilerek yağ bakımı yapıldı.

Havalandırma Ünitesi Blower C 'de sürekli kayış kopması meydana gelmeye başladı. Gerekli incelemeler neticesinde eksen kaçıklığı tespit edildi. Arıza giderildi. Kayışlar yenilendi.

Havalandırma Ünitesi Blower D'de yağ kaçağı tespit edildi. Demontaj yapıldığında yağ keçesinden ve kartelden yağın eksildiği gözlemlendi. Yağ keçesi değiştirildi ve kartelin montaj yeri sıvı contayla sızdırmazlığı sağlanarak montajı yapıldı. Yağ bakımı yapılarak devreye alındı.

1 Adet yedek giriş pompası arızalı. Parça tedariği beklenmektedir.

1 Adet yedek geri devir pompası arızalı. Parça tedariği beklenmektedir.

Anaerobik havuzda 2 adet mikser arızalanmış olup parça ve yağ tedarik süreci devam etmektedir.

SAİS kabininde 2 defa pompa hortumu değiştirildi. Bakanlık talebi üzerine by-pass hattına sensör kurulumu gerçekleştirildi, by-pass hattından saıs kabinine hat çekildi, saıs kabinine kapı switchi takıldı, kabine duman sensörü yerleştirildi, bakanlık logosu güncellendi.

Terfi Merkezi 1'de hattın gelen kaba ızgarada tutulan atıkların türü çok çeşitlilik göstermekte olup ızgara yapısına sık sık zarar vermektedir. Özellikle Organize sanayi bölgesinden gelen atık türleri (özellikle kumaş parça ve yığınları, yağmur suyu hattından gelen taş ve diğer kaba atıklar,..vb) ızgara yapımıza ciddi zararlar vermektedir. Bunlardan dolayı meydana gelen ızgara arızasında yamulan zincir yerinden sökülerek onarıldı, sistemdeki yataklı rulman hasar gördüğünden demontajı yapılarak yenisi takıldı, Motorun yağ keçesi değiştirildi, Mil sanayiye nakledilerek press makinası ile çıkarımı sağlandı. Arıza ve onarım yapıldıktan sonra yerinde montaj sağlandı.

Terfi Merkezi 2'de personel yetersizliğinden ızgara yapısı temizlenememiştir. Bundan dolayı dalgıç pompaların bulunduğu havuz kaba atıkla dolduğundan pompalar sürekli termik arıza vermektedir. AAT personeli desteği ile havuz temizlenerek arızanın tekrarlamasının önüne geçici olarak geçilmiştir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ÇALIŞAN TEKNİK PERSONELE İLİŞKİN TEBLİĞ kapsamında tesisimizde olması gereken minimum teknik personel listesi ektedir. Bulistede yer alan personeller tesisimizde yeterli olmayıp görevlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Tesis Sorumlusu 1

Teknik Sorumlu 1

Elektrik Teknikeri/Teknisyeni 2

Makine Teknikeri/Teknisyeni 2

Çevre Teknikeri/Teknisyeni 1

Tesisimizde stok sahası mevcut olup çamurun traktör ile atık stok sahasına boşaltılması gerekmektedir. Traktör temin edilmesi lazım, geçici olarak başka birimin traktörü emaneten tesiste hizmet vermektedir. Tesiste Çamur Susuzlaştırma Ünitesinden çıkan çamurun lisanslı firmaya gönderilmesi gerekmektedir.

Tesisin kirlilik yükünün ve karakteristiğinin düzenli olarak takip edilmesi için analizlerin düzenli olarak yapılması, gerekli aksiyonların alınması, arıza ve bakım onarımlara hızlı ve zamanında müdahalenin yapılması ve çamur susuzlaştırma ünitesinden çıkan çamurun zamanında bertarafı için gerekli hizmet evraklarının zamanında, doğru bir şekilde düzenlenerek ödemelerinin yapılması tesisin devamlı düzenli işleyişi açısından büyük önem arz etmektedir.

Laboratuvar malzemeleri temin edilmiştir.

Tesiste havalandırma ünitesi blower makinelerinin, dekantör makinelerinin yağ bakımları aylık rutin yapılmıştır.

Tesiste havalandırma havuzları tesis personelleri tarafından rutin olarak günlük temizlenmektedir.

Tesiste dekantör(A) sürücü arızası nedeniyle 30kWlık yeni sürücü takılmıştır.

Tesiste 3 adet dekantör makinelerinin majör bakımları yetkili firma tarafından yapılmıştır.

Havalandırma havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.

Anaerobik havuzu mikserlerin aylık rutin bakımları yapılmıştır.

Aneorobik havuz 2 adet mikser sargısı değişti, bakımları yapıldı.

Aneorobik havuz 1 adet mikser arızalı, bakımları yapılacak.

Aneorobik havuz 2 adet mikserin mekanik salmastrası değiştirildi.

Giriş-Çıkış debimetreleri arızalı olduğundan dolayı değiştirilmiştir. 2 adet yedek tedarik edilip, depoda muhafaza edilmektedir.

Giriş terfi ünitesinde 1 adet giriş terfi pompası su kaçağı arızaları giderilmesi ve mekanik salmastra değişimi arıtma teknik personelleri tarafından gerçekleştirilerek montajı yapıldı.

Giriş terfi ünitesi kum tutucu sürücüsü değiştirildi, devreye alındı.

Giriş terfi ünitesi 2 adet giriş terfi pompası arızası giderildi, 1 adet arızalı pompa mevcuttur.

1 adet blower sürücüsü arızalandığı ve arızası giderilemediği için yenisi alınıp montajı yapıldı.

1 adet 110kwlık blower motorunda rulman değişimi yapıldı, yağ bakımları yapıldı.

2 adet arızalı blower mevcuttur, bakımları yapılmak üzere yetkili servise gönderildi.

Isınmadan dolayı 1 adet 110kwlık blower sürücüsü temin edilip, montajı yapıldı

Su deposu 1 adet hidrofor arızası giderildi ve genişleme tankı membranında patlak tespit edildiğinden yenisiyle değiştirildi.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Su deposu hidrofor uskur takımı değiştirildi.

Su deposu hidroforun dinamosunun sargıları sarıldı.

Su deposu hidrofor arızası giderildi, mebranında patlak tespiti olduğu için yenisiyle değiştirildi.

2 Adet çamur pompası arızası ölçümler yapılarak tespit edildi. Motor sarım işi yaptırılarak arıza giderilerek montajı yapıldı.

1 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorda arıza tespit edildi. Gerekli incelemeler yapılarak motor sargısının yandığı belirlendi. Motor sarım yaptırılıp montajı yapıldı.

3 Adet çökeltim havuzu köprüsünde bulunan motorlarında yağ kaçağı tespit edildi. Yağ keçeleri değiştirilerek yağ bakımı yapıldı.

Havalandırma Ünitesi Blower C 'de sürekli kayış kopması meydana gelmeye başladı. Gerekli incelemeler neticesinde eksen kaçıklığı tespit edildi. Arıza giderildi. Kayışlar yenilendi.

Havalandırma Ünitesi Blower D'de yağ kaçağı tespit edildi. Demontaj yapıldığında yağ keçesinden ve kartelden yağın eksildiği gözlemlendi. Yağ keçesi değiştirildi ve kartelin montaj yeri sıvı contayla sızdırmazlığı sağlanarak montajı yapıldı. Yağ bakımı yapılarak devreye alındı.

SAİS kabini 2 adet yeni santrifüj pompa takıldı, eski pompalar depoya kaldırıldı.

SAİS kabini su haznesi(fanus) cam çatlağı olduğu için değiştirildi.

SAİS kabini veri bilgisayar RAM yetersiz olduğu için, yeni RAM tedarik edilip, montajı yapıldı.

SAİS kabini KOİ probunu temizleme kompresörü değiştirildi.

Terfi Merkezi 1 jeneratör ısınmasından dolayı 2 adet fan takılmıştır.

Terfi Merkezi 1 koku giderici karbon filtreler değiştirilmiştir.

Terfi Merkezi 1'de 1 adet motor sargısından dolayı arızalıdır, bakımları yapılacaktır.

Terfi Merkezi 1 için 2 adet 110kw'lık sürücü alınmıştır, motor arızasından sonra montajı yapıp, devreye alınacaktır. Sürücüler depomuzda muhafaza edilmektedir.

Terfi Merkezi 1 jeneratörü arızadan dolayı yetkili servise revizyona gönderilmiştir, arızaları giderilmiştir.

Terfi Merkezi 1 ızgara temizliği günlük rutin olarak yapılmaktadır.

Terfi Merkezi 2 koku giderici karbon filtreler değiştirilmiştir.

Terfi Merkezi 2 jeneratör bakımları yapılmıştır.

GES TESİSİ

Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı Kurtuluş Mah. 265 Sokak 135 ada 121 parsel adresinde bulunan GES (Güneş Enerji Santrali) Tesisimize ait 2025 yılı verileri tabloları aşağıdaki gibidir.

AYLAR	ÜRETİM (MWh)
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	-
NİSAN	-
MAYIS	-
HAZİRAN	-
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	44,65
EYLÜL	191,37
EKİM	175,63
KASIM	127,13
ARALIK	107,27
TOPLAM	482,08

GES tesisi 3 ekim 2025 tarihi itibarıyla müdürlüğümüze tahsis edilmiş olup, üretim değerleri tabloda görünmektedir.

Günlük üretim dijital ortamda takip edilmektedir.

Verimli üretim yapabilmek adına panellerin aylık temizlenmesi gerekmektedir. Temizlik tesis çalışanı arkadaşlar tarafından yapılacaktır. Temizleme cihazı tedarik edilmesi gerekmektedir.

• KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ**1-AŞ EVİ:**

- a)Haftanın 5 günü kimsesiz vatandaşlara öğle yemeği hizmeti veriliyor.
- b) Fakirliği tespit edilmiş cenaze evlerine taziye yemekleri gönderilmektedir.
- e) Ramazan ayında İftar Çadırında ve mahallelerde günlük 3000 kişilik yemek verilmektedir.

2-SOKAKTA KALAN AİLELER:



2025 Yılı Faaliyet Raporu

Kış ayı içerisinde sokakta kalan ve evi su basan ailelerin ev ihtiyacı giderilmekle birlikte gıda ve giyecek ihtiyaçları karşılanıyor.

3- YENİ DOĞAN ÇOCUKLARA BEBEK SETİ VERİLİYOR: Yeni doğum yapmış ailelerin çocuklarına bebek seti verilmiştir.

4- DİNİ GÜN VE HAFTALAR:

İlçemiz camilerinde dini gün ve haftalarda (Mevlid Kandili, Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili, Kadir Gecesi) kandil simidi, gül suyu, kuş lokumu gibi ikramlarda bulunmaktadır.

5- İlçemiz mahallelerinde Ramazan Ayında Geleneksel İftar Yemekleri verilmektedir. Ramazan Ayında Günlük en az 600 Aileye İftar yemeği dağıtılmaktadır.

6- RAMAZAN BAYRAMI ve KURBAN BAYRAMI YARDIMI: Her yıl düzenli olarak Ramazan Bayramında ve Kurban Bayramında ilçemizin farklı yerlerinde şeker ve çikolata dağıtımı yapıp fakir ve muhtaç aileye ayakkabı ve kıyafet yardımı yapılıyor. Şehit ve gazi aileleri ziyaret edilip çeşitli hediyeler veriliyor.

7- RAMAZAN AYI İÇERİSİNDE BÜYÜK İFTAR YEMEĞİ: Her yıl düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz Ramazan Ayı Büyük İftar Yemeğinde yaklaşık 10000 aile ile buluşup iftar yemeği veriyoruz. İlahi ve semazen gurubu getirip program yapılıyor.

8-RESMİ GÜN VE HAFTALAR: 23 Nisan, 19 Mayıs, 18 Mart, 14 Mart Tıp Bayramı, Hemşireler Günü vb. gibi özel gün ve haftalarda çeşitli programlar düzenlendi. Şehit aileleri ve yakınları ziyaret edilip çeşitli hediyeler verildi. Anneler gününde annelerimize yönelik programlar düzenlenip çeşitli ikram ve hediyelerde bulunuluyor.

9-2025 YILINDA 7 MART KADIRLI'NIN KURTULUŞU: 7 Mart Kadirli'nin Kurtuluş Kutlamaları Programı kapsamında Birimimize bağlı Spor Hizmetleri Şefliği ile çeşitli (masa tenisi, kort tenisi, satranç turnuvaları vb.) yarışmalar düzenlendi. Katılımcılara ve dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verildi. Halk koşusu düzenlendi.

10- TİYATRO ETKİNLİKLERİ: Belediyemiz Kültür Merkezinde öğrenci ve yetişkinlere yönelik tiyatro gösterileri yapıldı.

11-3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ: Her yıl 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle geleneksel olarak engellilere yönelik eğlence programı ve yürüyüş düzenlendi.

12- GELENEKSEL AŞURE GÜNLERİ DÜZENLENİYOR: İlçemiz vatandaşlarına 6000 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.

13-24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ: Her yıl 24 Kasım Öğretmenler Gününde öğretmenlere çiçek, çikolata ve çeşitli hediyeler veriliyor.

14-29 EKİM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Kadirli halkının katılımıyla 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü düzenlendi.

15- GELENEKSEL YAZ SPOR OKULLARI: Her yıl yaklaşık 500 öğrenciye futbol, basketbol, voleybol, hentbol dalında kurslar açılıyor.

16- MÜZELER HAFTASI: 2025 yılında müzeler haftasında Kadirli Kent Müzesinde Müzeler Haftası ikram ve programlar ile kutlandı.

17- BAYRAK DAĞITIMI: Önemli gün ve haftalarda ilçemiz vatandaşları ve esnaflarına bayrak dağıtımı yapılmıştır.

18- KARNE ŞENLİKLERİ: Belediyemiz hizmet binası yanında ilçemiz öğrencilerine yönelik karne şenlikleri düzenlendi. Öğrencilere çeşitli hediyeler verilerek yarışmalar yapıldı. Şişme oyun alanları kuruldu.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

19-AŞIK FEYMANİ ŞENLİKLERİ: Kadirli Belediyesi Kültür Merkezinde Aşık Feymani Şenlikleri düzenlendi.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

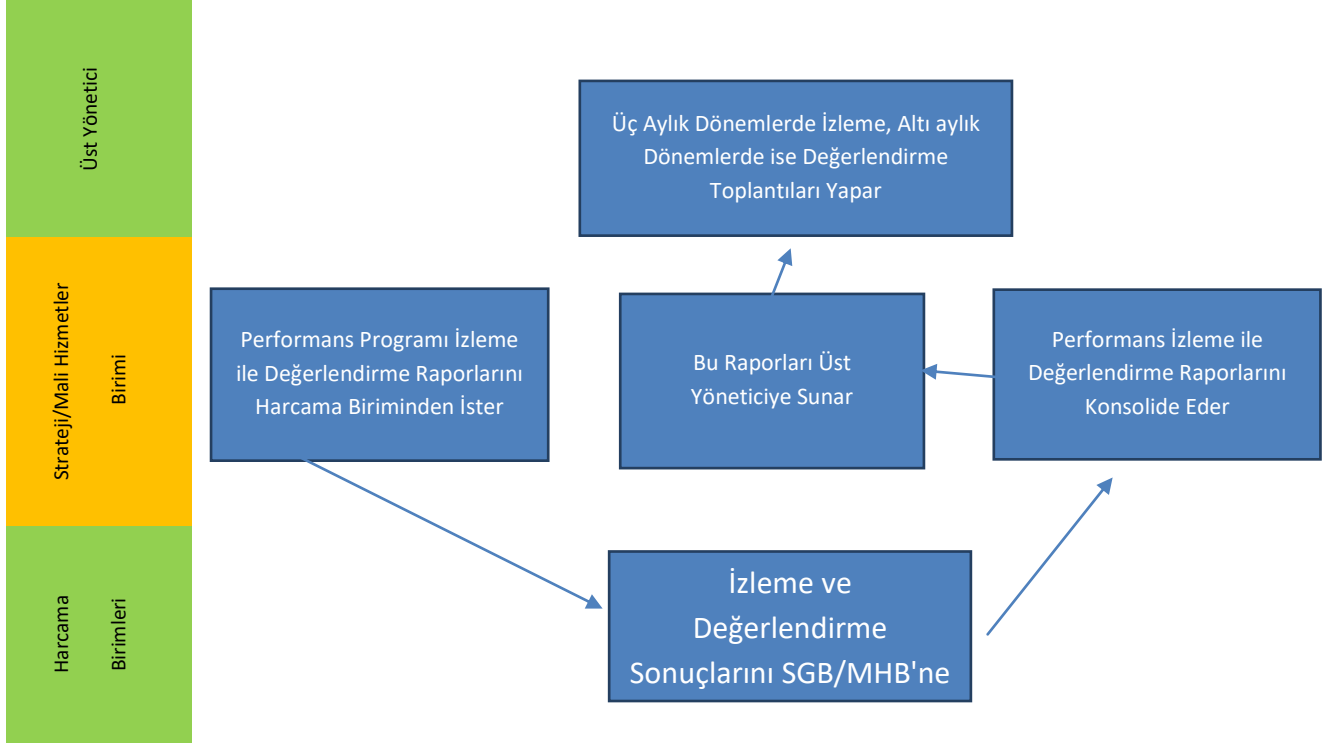
- 1- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesinde belirtilen Doğrudan Temin yöntemiyle 388 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesinde belirtilen Açık İhale usulü ile 22 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- 3- Harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesinde belirtilen Pazarlık usulü ile 15 adet mal, hizmet yapım işi ve/veya danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- 4- Belediyemize ait olan taşınır malların sayım ve kontrolleri yapılmış, atıl durumda bulunan taşınırınların hurdaya ayrılması işlemi yapılmış ve mevcut taşınırılar kullanıcılara zimmetlenmiştir.
- 5- Belediyemize ait hizmet binaları ile binalarda bulunan büro malzemeleri ve cihazların tadilat, bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.



2 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde performans bilgi sistemi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporlaması süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuş olup, kurumsal yönetim anlayışının önemli bir bileşenini oluşturmaktadır.

Bu sistem aracılığıyla, belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergeleri izlenmekte, faaliyet ve projelerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmekte ve sonuçlar raporlanmaktadır. Böylece, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanırken, karar alma süreçleri de veri temelli bir yapıya kavuşturulmaktadır.



IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

Belediyemizin kurumsal yapısı, hizmet üretim kapasitesi ve yönetim anlayışı açısından önemli üstünlükler taşıdığı görülmektedir. Bu kapsamda, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar, belediyemizin kurumsal güvenilirliğini artıran temel unsurlar arasında yer almaktadır.

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde, belediyemizin amaç ve hedeflerini belirleyen planlama süreçlerinin oluşturulmuş olması, performans esaslı bütçeleme uygulamalarının hayata geçirilmesi ve faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması, kurumsal yönetim kapasitesinin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Bu durum, kaynakların planlı ve programlı bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktadır.

Mali yönetim açısından değerlendirildiğinde, bütçe disiplinine verilen önem, harcamaların kontrol altında tutulması ve mevcut kaynakların etkin kullanımına yönelik uygulamalar belediyemizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Aynı zamanda yatırımların önceliklendirilmesi ve hizmetlerin mali imkânlar çerçevesinde yürütülmesi, sürdürülebilir mali yapı açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Hizmet sunumu bakımından, altyapı ve üstyapı çalışmaları, çevre düzenlemeleri, sosyal belediyeçilik uygulamaları ile kültürel ve sportif faaliyetlerin geniş bir yelpazede yürütülmesi, belediyemizin hizmet çeşitliliği ve etkinliği açısından güçlü bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sunulan hizmetler, yerel ihtiyaçlara hızlı ve etkin çözümler üretilmesini sağlamaktadır.

Kurumsal organizasyon yapısı ve insan kaynağı açısından, birimlerin görev ve sorumluluklarının belirlenmiş olması, personelin görev bilinci ve kurumsal aidiyet düzeyi, hizmetlerin sürekliliği ve kalitesi açısından önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. Ayrıca, kurum içi koordinasyonun genel olarak sağlanması, hizmet süreçlerinin etkin yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Dijitalleşme ve teknolojik altyapı alanında atılan adımlar, e-belediye uygulamaları ve bilgi sistemlerinin kullanımı, hizmet sunumunun hızlandırılması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Sonuç olarak, belediyemizin sahip olduğu kurumsal yapı, yönetim anlayışı, hizmet çeşitliliği ve mali disiplin yaklaşımı; hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir bir belediyeçilik anlayışının geliştirilmesi açısından önemli üstünlükler sunmaktadır.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması ve hizmet sunum kalitesinin yükseltilmesi amacıyla bazı alanlarda güçlendirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin daha güçlü kurulması, performans göstergelerinin ölçülebilir ve sonuç odaklı hale getirilmesi ve veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması önem arz etmektedir.

Mali yönetim açısından; gelir artırıcı uygulamaların geliştirilmesi, tahsilat oranlarının yükseltilmesi, kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin artırılması ile orta ve uzun vadeli mali planlama kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Bununla birlikte, iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerinin tüm birimlerde etkin şekilde uygulanması, süreçlerin

standartlaştırılması ve denetim mekanizmalarının daha işlevsel hale getirilmesi öncelikli konular arasında yer almaktadır.

Kurumsal yapı açısından, birimler arası koordinasyonun artırılması, görev ve sorumlulukların netleştirilmesi ve iş süreçlerinin iyileştirilmesi gerekmektedir. Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması, bilgi sistemlerinin entegrasyonu, veri yönetimi kapasitesinin geliştirilmesi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması da hizmet etkinliği açısından önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları alanında, personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi, uzman personel istihdamının artırılması ve performans odaklı çalışma kültürünün güçlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, altyapı ve şehircilik hizmetlerinde uzun vadeli planlama yaklaşımının daha fazla benimsenmesi, çevresel sürdürülebilirlik uygulamalarının artırılması ve afetlere hazırlık kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

C – Değerlendirme

Bütüncül olarak değerlendirildiğinde; belediyemizin güçlü yönlerinin, zayıf yönlerine kıyasla daha belirgin ve kurumsal yapıyı destekleyici nitelikte olduğu görülmektedir. Özellikle stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması, mali disiplinin genel olarak sağlanması, hizmet çeşitliliğinin genişliği ve vatandaş odaklı hizmet yaklaşımı belediyemizin öne çıkan güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, performans yönetimi, iç kontrol sisteminin yaygınlaştırılması, dijital dönüşümün derinleştirilmesi ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi gibi alanlarda gelişim ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak; belediyemizin mevcut güçlü yönleri, gelişime açık alanların iyileştirilmesi açısından önemli bir avantaj oluşturmakta olup, gerekli tedbirlerin alınması halinde kurumsal kapasitenin daha da güçleneceği ve hizmet kalitesinin sürdürülebilir şekilde artacağı öngörülmektedir.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik olarak aşağıda belirtilen hususların önümüzdeki dönem çalışmalarında dikkate alınması uygun görülmektedir.

Bu kapsamda, mali disiplinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bütçe uygulamalarının yakından izlenmesi, harcamalarda önceliklendirme yapılması, gereksiz giderlerin azaltılması ve gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi önem arz etmektedir. Yatırım ve hizmetlerin, mevcut mali imkânlar çerçevesinde planlanması ve kaynak kullanımında etkinliğin artırılması gerekmektedir.

Kurumsal yönetim ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesi de öncelikli alanlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, görev, yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi, iş süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, birimler arası koordinasyonun artırılması ve denetim sonuçlarına göre gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca performans göstergelerinin daha ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi ile raporlama süreçlerinin geliştirilmesi önem taşımaktadır.

İnsan kaynaklarının etkin kullanımı kapsamında, personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması, görev dağılımlarının liyakat ve uzmanlık esasına göre yapılması ve kurumsal verimliliği artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi önem arz etmektedir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi kapsamında; talep, öneri ve şikâyetlerin daha etkin bir şekilde değerlendirilmesi, hizmetlerin vatandaş ihtiyaç ve beklentilerine göre şekillendirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, afetlere hazırlık kapasitesinin artırılması, çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda uygulamaların yaygınlaştırılması ve kentsel yaşam kalitesini yükseltecek projelere öncelik verilmesi önümüzdeki dönem için önemli tedbir alanları olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının etkin kullanımının sağlanması amacıyla yukarıda belirtilen öneri ve tedbirlerin hayata geçirilmesi büyük önem taşımaktadır.



2025 Yılı Faaliyet Raporu

EKLER

1. Üst yöneticinin iç kontrol güvence beyanı
2. Mali hizmetler birim yöneticisi beyanı

EK 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporuna malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Kadirli, Mart 2026

Mustafa Mert OLCAR
KADIRLI BELEDİYE BAŞKANI



EK 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kadirli Şubat 2026


Dündü KURU
Malî Hizmetler Müdür V.