2025

TERME BELEDİYESİ

İDARE FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Halit DOĞAN
Büyükşehir Belediye Başkanı



Şenol KUL
Terme Belediye Başkanı

Dünyamız ve Türkiye'miz zorlu ekonomik koşullardan geçiyor. 2025 Yılı Faaliyet Raporunda temel amacımız; bu ortamda bir yandan devletimizin ve vatandaşımızın kaynaklarının tek kuruşunu bile israf etmemek, diğer yandan da ilçemize olan katkılarımız sayesinde Terme'yi her geçen gün daha da ileriye taşımaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Faaliyet raporu" başlıklı 56'ıncı maddesine göre; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde faaliyet raporunun hazırlanacağı hüküm altına alınmıştır.

2025-2029 Stratejik Planımızda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda, mevzuata uygun şekilde, gelecekte de aynı kalite standartlarında hizmet sunmaya devam edecek; gelişen teknoloji ve değişen toplumsal dinamikler ışığında, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıran projeleri hayata geçirmeyi sürdüreceğiz.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2025 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Bu süreçte başta konsolide işlemlerini yapan ve süreci takip eden Mali Hizmetler Müdürlüğüne, emeği geçen tüm belediye çalışanlarımıza, belediye meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarına ve katkı sağlayan tüm hemşehrilerimize teşekkür ediyorum

Saygılarımla.

ŞENOL KUL

Terme Belediye Başkanı

İçindekiler

BELEDİYE MECLİSİ 8
BELEDİYE ENCÜMENİ 9
I- GENEL BİLGİLER 10
A- Misyon ve Vizyon 10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
C- İdareye İlişkin Bilgiler 16
1- Fiziksel Yapı 16
2- Teşkilat Yapısı 18
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 19
4- İnsan Kaynakları 21
4.1. Norm Kadro durumuna göre dağılım 21
4.2. Eğitim durumuna göre dağılım 22
4.3. Yaş ve cinsiyete göre dağılım 22
4.4. Personelin yıllara göre dağılımı 23
II- AMAÇ ve HEDEFLER 24
A- Temel Politikalar ve Öncelikler 24
B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri 24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 25
A- Mali Bilgiler 25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 33
3- Mali Denetim Sonuçları 38
B- Performans Bilgileri 38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 38
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 53
.... 53
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 53
A- Üstünlükler 53
B- Zayıflıklar 54
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 54
EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 55
EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI 56

BELEDİYE MECLİSİ



BELEDİYE ENCÜMENİ



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon;

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimi stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimi, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup **kuruluşun "varlık sebebim nedir?"**, yani **"Niçin varım?"** sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların yaşam kalitesinin artırılması ve insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu nedenle Terme Belediyesi misyonunu

'' Kamu hizmetlerine erişim açısından mutlak fırsat eşitliğinin baz alındığı, kamu kaynaklarının kullanımı noktasında maksimum verimlilik hedefi ile çalışarak, mevcut kaynaklardan maksimum fayda sağlamak, yeni kaynaklar oluşturmak içinde fırsatları değerlendiren ve fırsat oluşturmak doğrultusunda çalışan bir kurum olmaktır**…" olarak kabul etmektedir.**

Vizyon;

Vizyon kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, birçok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Bu nedenle Terme Belediyesi vizyonunu

KURUMUNU VE İLÇESİNİ GELİŞTİREN BELEDİYE

“ Kendi yerel değer potansiyelini etkin ve verimli kullanabilen, yeni fırsatlar konusunda toplumsal farkındalığı yüksek, böylece ortalama refah düzeyi üzerinde, yaşam kalitesi yüksek bir şehir inşaa etmektir.....”

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu’na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Kent konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım

ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

BİNANIN ADI	KULLANIM AMACI	ADRESİ
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE HİZMET BİNASI	FENK MAHALLESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞANTİYE VE OFİS ALANI	YALI MAHALLESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞANTİYE VE OFİS ALANI	YALI MAHALLESİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	OFİS VE SERA ALANI	YALI MAHALLESİ
KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜREL AKTİVİTELER VE NİKÂH MEMURLUĞU	FENK MAHALLESİ
KADINLAR LOKALİ	KADINLARA ÖZEL KULLANIM ALANI	FENK MAHALLESİ
SOSYAL MARKET	SOSYAL YARDIM ALANI	FENK MAHALLESİ

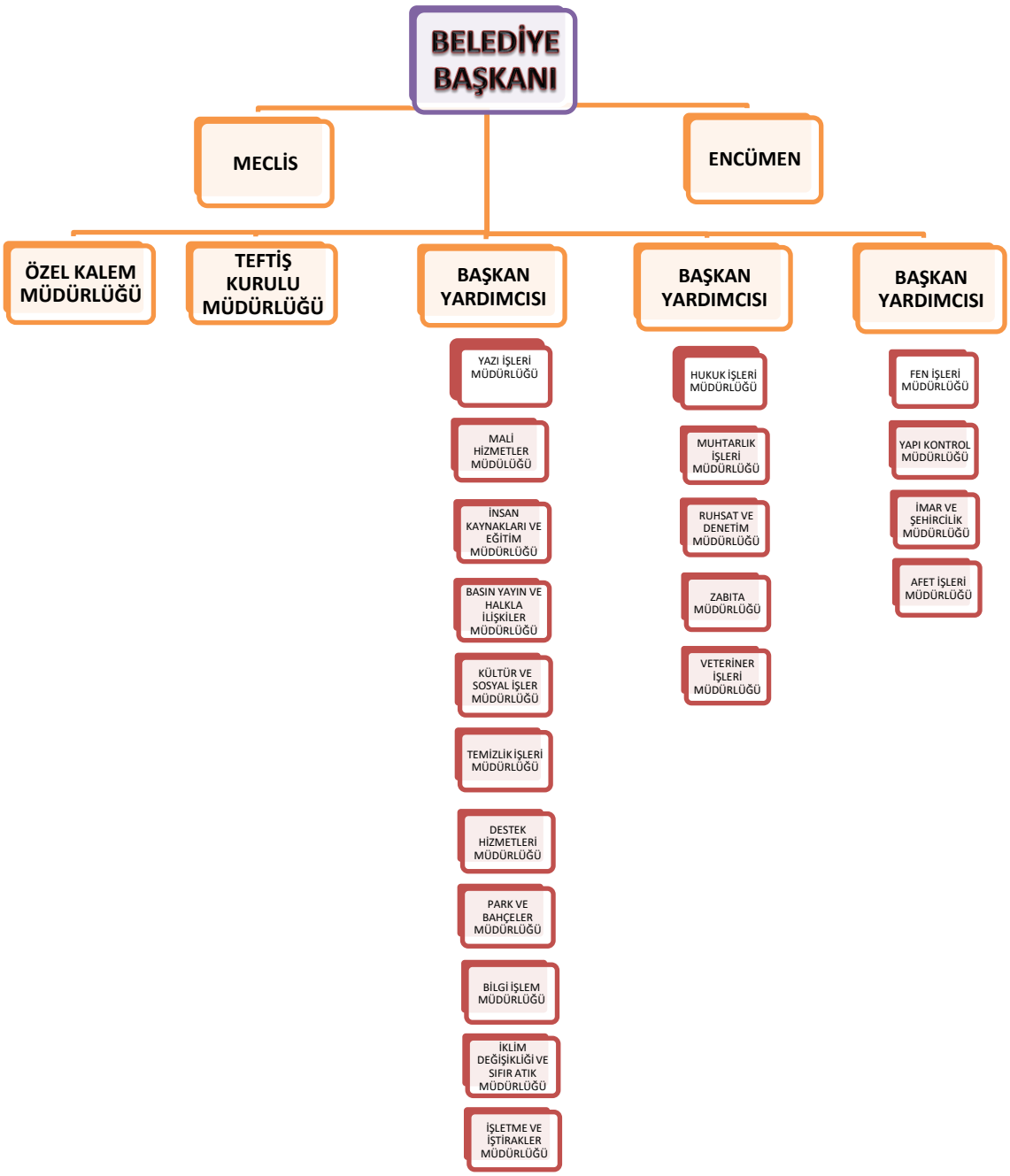
Mevcut Araç ve İş Makinası Durumu

Fiziki kaynak analizi tüm envanterin gözden geçirilmesi sonucunda mevcut taşıtlarımızın ve binalarımızın durumları aşağıda tablo olarak verilmiştir.

İŞ MAKİNALARI VE ARAÇ LİSTESİ			
CİNSİ	**RESMİ**	**KİRALIK**	**TOPLAM**
HİZMET ARACI	2	4	6
OTOBÜS	1	---	1
MİNİBÜS	1	1	2
KAMYON (DAMPERLİ)	13	---	13
KAMYONET	10	6	16
YOL SÜPÜRME ARACI	2	---	2
ÇÖP KAMYONU	10	---	10
CENAZE ARACI	7	---	7
GREYDER	2	---	2
EKSKAVATÖR	2	---	2
SİLİNDİR	3	---	3
KAZICI –YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	8	---	8
DİĞER ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	2	---	2
DİĞER MOTORSUZ KARA TAŞITI	2	---	2
SU TANKERİ	2	---	2
TRAKTÖR	3	---	3
ÇEKİCİ	2	---	2
TOPLAM	**72**	**11**	**83**

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon Şeması aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyede Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonu çerçevesinde ilerlemektedir. Bilişim sistemi altyapısı ile ilgili olarak kullanılan ya da sahip olunan mevcut uygulamalar aşağıdaki gibidir:

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- Zabbix Ağ İzleme Sistemi

Belediyenin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı kuruludur. Ayrıca, ihtiyaç duyulan hizmet binalarında, araçlarında ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin belediyenin sahip olduğu varlıkları aşağıdaki verilmiştir:

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odada bulunan donanım ve yazılımlar aşağıdaki sunulmuştur:

- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

İdaremiz bünyesinde aşağıda sayılan yazılımlar ile performans bilgi sismleri aralıklarla kontroledilmekte, değerlendirilmektedir. Bünyemizde kullanılan kullanılan program ve modüller aşağıda
sıralanmıştır;

EBYS (Elektronik belge Yönetim Sistemi), Bilgi İşlem Yönetimi Modülü, Sistem Yönetimi
Modülü, E-İmza Modülü, E-Belediye Modülü, E-Devlet Entegrasyonu Modülü, Coğrafi Bilgi Sistemi veKent Bilgi Sistemi, Taşınır Mal Yönetimi Modülü, Emlak Bildirimi Modülü, Çevre Temizlik Modülü,Gelir Yönetimi Modülü, Tahakkuk Modülü, Kaysis Modülü, Personel Maaş Modülü, Muhasebe modülü, Bütçe ve kesin hesap modülü, Gelir modülü, Tahsilat modülü, Tahakkuk modülü, Emlak vergisi modülü, Takip işlemleri modülü,Telefon Rehberi Modülü, Sosyal Yardımlaşma Modülü, Çözüm Merkezi Modülü, SMS Modülü, Mail Modülü, Gelen-Giden Evrak Takip Modülü, Meclis Modülü,Encümen Modülü, Kaçak Yapı Ruhsat Modülü,Netcad, Autocad,Stafourcad, İdecad, Sinerji MevzuatProgramı, Web-Sms kullanılmaktadır.

Tablo: Terme Belediyesinin sahip olduğu bilgisayar, yazıcı ve telefon aletlerinin müdürlükler bazında dağılımı

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	TELEFON	YAZICI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	11	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	5
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	1
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	4
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	3
TOPLAM	**89**	**79**	**37**

4- İnsan Kaynakları

Terme Belediyesi'nde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 01.03.2026 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda başlıklar halinde gösterilmiştir.

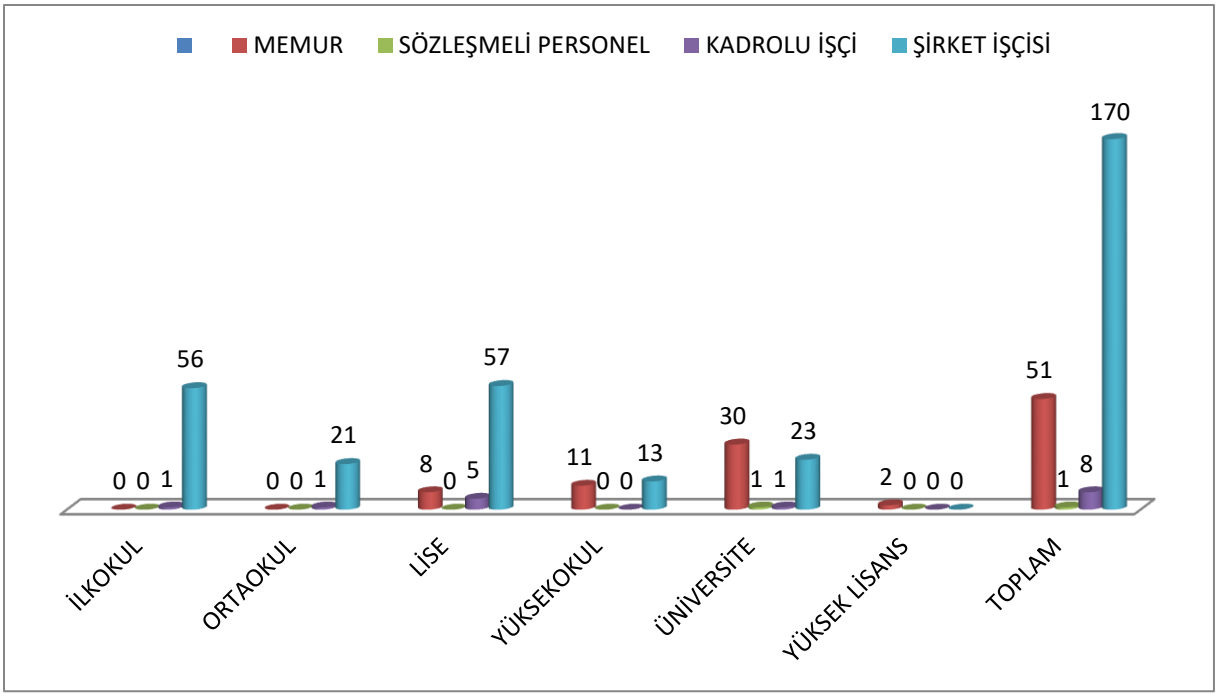
İnsan kaynakları analizi aşağıda sıralanmıştır.

4.1. Norm Kadro durumuna göre dağılım

KADRO UNVANI	DOLU
BELEDİYE BAŞKANI	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MEMUR	2
TAHSİLDAR	2
MİMAR	1
ZABITA MEMURU	6
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
ZABITA KOMİSERİ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
AVUKAT	1
İÇ MİMAR	1
KAMERAMAN	1
SOSYOLOG	1
ZABITA AMİRİ	1
MÜHENDİS	5
ŞEHİR PLANCISI	1
TEKNİKER	5
EKONOMİST	1
PROGRAMCI	1
SAĞLIK MEMURU	1
ŞEF	5
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TOPLAM	**51**

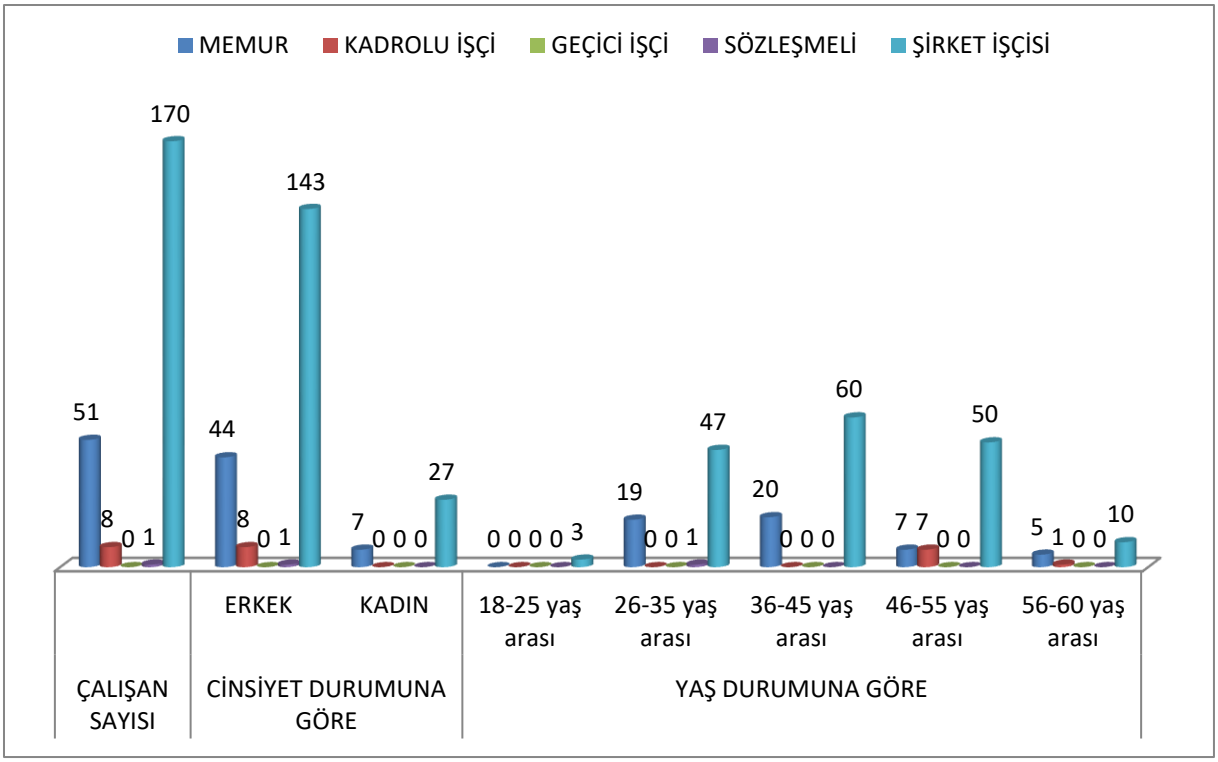
4.2. Eğitim durumuna göre dağılım

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ
İLKOKUL	0	0	1	56
ORTAOKUL	0	0	1	21
LİSE	8	0	5	57
YÜKSEKOKUL	11	0	0	13
ÜNİVERSİTE	30	1	1	23
YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0
TOPLAM	51	1	8	170



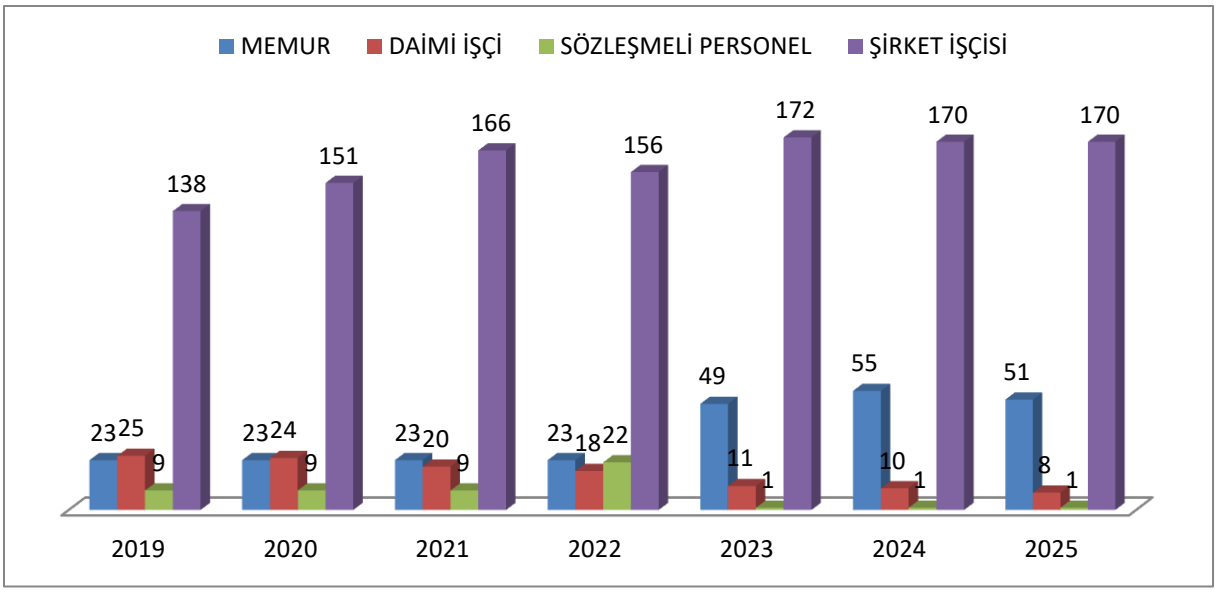
4.3. Yaş ve cinsiyete göre dağılım

STATÜ	ÇALIŞAN SAYISI	CİNSİYET DURUMUNA GÖRE		YAŞ DURUMUNA GÖRE				
		ERKEK	KADIN	18-25 yaş arası	26-35 yaş arası	36-45 yaş arası	46-55 yaş arası	56-60 yaş arası
MEMUR	51	44	7	0	19	20	7	5
KADROLU İŞÇİ	8	8	0	0	0	0	7	1
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ	1	1	0	0	1	0	0	0
ŞİRKET İŞÇİSİ	170	143	27	3	47	60	50	10



4.4. Personelin yıllara göre dağılımı

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MEMUR	23	23	23	23	49	55	51
DAİMİ İŞÇİ	25	24	20	18	11	10	8
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9	9	9	22	1	1	1
ŞİRKET İŞÇİSİ	138	151	166	156	172	170	170
TOPLAM	**195**	**207**	**218**	**219**	**233**	**236**	**230**



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Terme Belediyesi'nin 2025 yılında performans programına bağlı olarak belirlediği temel politika ve öncelikleri şunlardır;

Temel değerler kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Bu kapsamda temel ilkemiz "İnsana Saygı" ve "Doğanın ve diğer canlıların yaşam hakkına saygıdır." Terme Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır. Bunlar;

Çözüm üreten
Adil Yönetim
Çevreci
Sosyal
Güvenilirlik
Şeffaf ve Hesap verebilir olmak.
Hızlı Etkin ve Güler yüzlü
Halkın Değerlerine Saygılı olmak.
Kalite ve Etkili hizmet sunmak.
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak.
Teknolojiye önem vermek.
Planlı ve programlı olmak.
Çalışanların Mesleki Gelişimine ve davranış Eğitimlerine önem vermek.

B- İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilmektedir ve planımızda da bu uygulanmıştır.

Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilebilmektedir.

Stratejiler, kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın amaç ve hedeflere ulaşmak mümkün değildir.

Stratejiler belirlenirken kuruluşumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Strateji ve hedeflerin karşılıklı uyumu kontrol edilmiştir.

Bu kapsamda Terme Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı; 4 temel amaç ve19 hedef üzerine inşa edilmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR	
	H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır
	H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır
A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK	
	H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe geneline yaymak.
	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirlecektir.
A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	
	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek
	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır
	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.
	H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.
A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK	
	H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak
	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak
	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek
	H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek
	H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

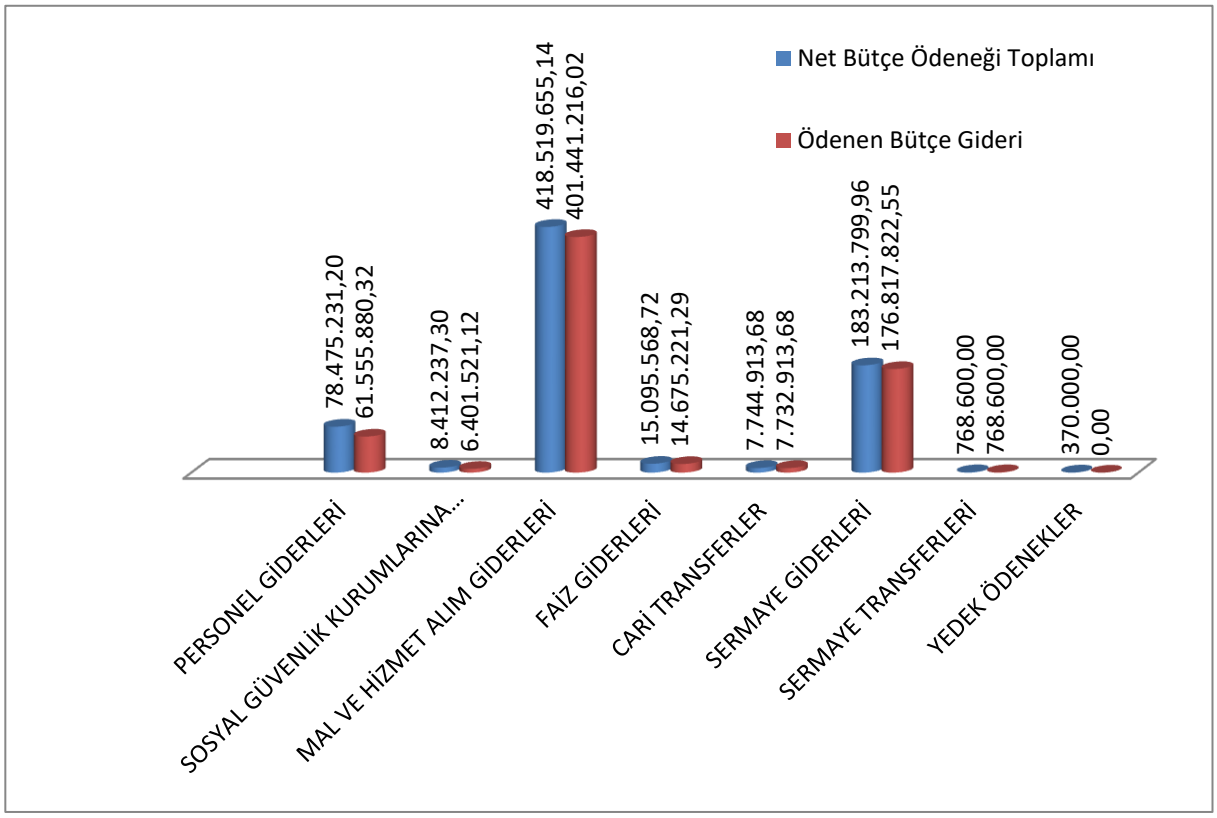
A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

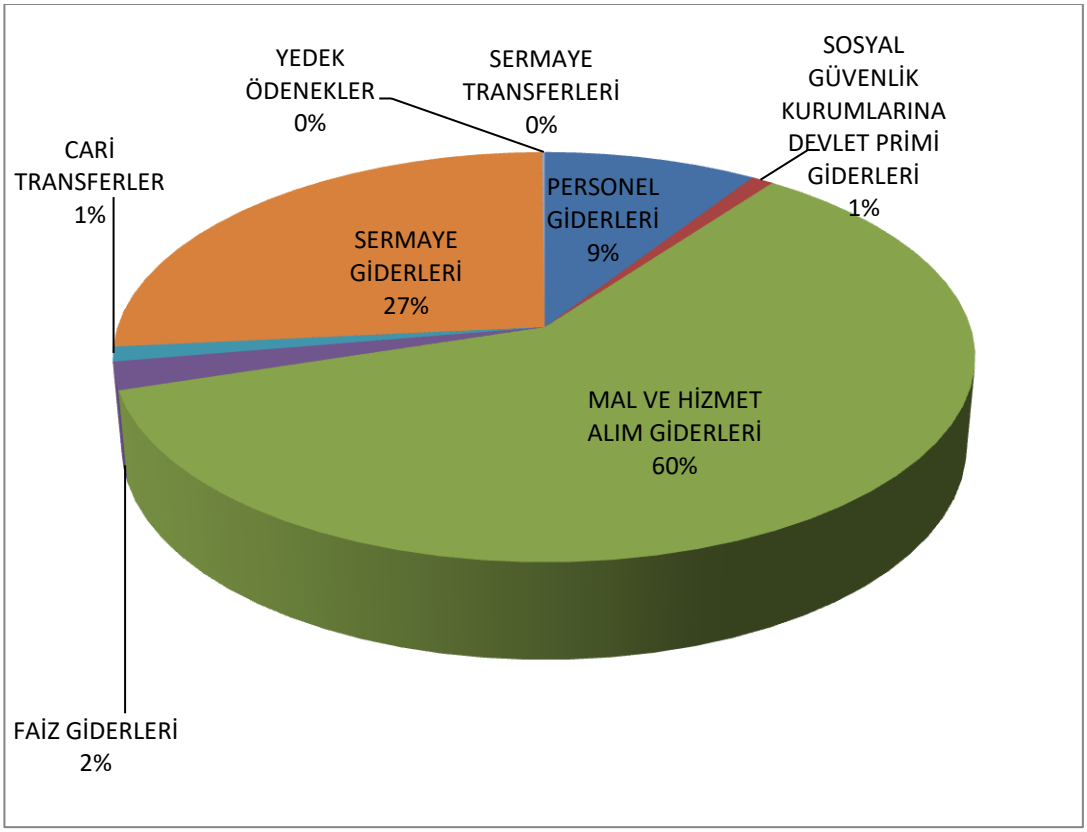
2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tablo ve grafikler ile gösterilmiştir.

Terme Belediyesi 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Gider gerçekleşmesi 669.393.174,98 TL olarak sonuçlanmıştır. Terme Belediyesi 2025 yılı Bütçe Gideri tahmini 543.300.006,00-TL olarak Meclisimizden yetki alınmış ve yıl içinde ek bütçe olarak 169.300.000,00-TL olmak üzere toplamda 712.600.006,00-TL olarak bütçenin %94'ü olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
01	PERSONEL GİDERLERİ	81.350.006,00	0,00	78.475.231,20	61.555.880,32
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.729.000,00	0,00	8.412.237,30	6.401.521,12
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	313.571.000,00	60.300.000,00	418.519.655,14	401.441.216,02
04	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	15.095.568,72	14.675.221,29
05	CARİ TRANSFERLER	10.775.000,00	0,00	7.744.913,68	7.732.913,68
06	SERMAYE GİDERLERİ	79.345.000,00	109.000.000,00	183.213.799,96	176.817.822,55
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.530.000,00	0,00	768.600,00	768.600,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	35.000.000,00	0,00	370.000,00	0,00
TOPLAM		**543.300.006,00**	**169.300.000,00**	**712.600.006,00**	**669.393.174,98**



Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %59,98 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %9,20 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %0,95 Cari Transferler %1,15 Faiz Giderlerimiz %2,19 Sermaye Transferlerimiz %0,11 ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Terme sınırları içindeki belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışımız ise %26,42 olarak gerçekleşmiştir.



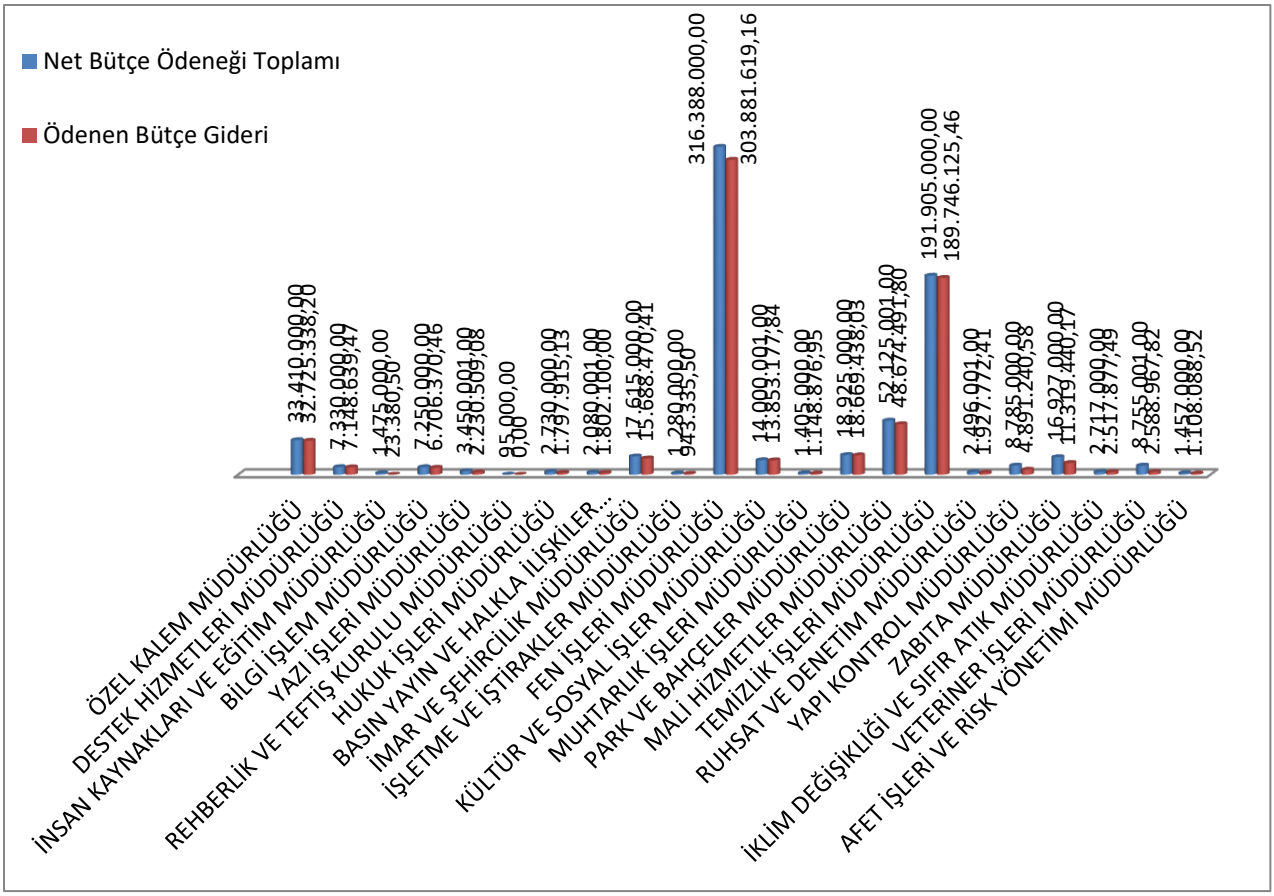
Bütçe Giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur.

Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en büyük payını %45 ile Fen İşleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu Müdürlüğü ise %28 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmektedir.

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
01.01	MEMURLAR	60.850.006,00	0,00	58.210.231,20	41.952.305,23
01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	950.666,00
01.03	İŞÇİLER	14.730.000,00	0,00	15.935.000,00	15.740.184,14
01.05	DİĞER PERSONEL	4.410.000,00	0,00	2.970.000,00	2.912.724,95
02.01	MEMURLAR	7.179.000,00	0,00	6.102.237,30	4.505.716,78
02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	200.000,00	0,00	200.000,00	105.658,96
02.03	İŞÇİLER	1.850.000,00	0,00	2.110.000,00	1.790.145,38
02.05	DİĞER PERSONEL	500.000,00	0,00	0,00	0,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	61.234.000,00	3.400.000,00	71.345.401,09	63.885.628,28
03.03	YOLLUKLAR	507.000,00	0,00	292.000,00	31.620,00
03.04	GÖREV GİDERLERİ	4.480.000,00	0,00	4.830.000,00	4.019.376,47
03.05	HİZMET ALIMLARI	167.923.000,00	15.400.000,00	189.076.331,15	186.876.189,98
03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	11.670.000,00	0,00	19.796.605,45	19.427.352,15
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.722.000,00	24.500.000,00	84.055.089,55	80.913.162,64
03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	33.035.000,00	17.000.000,00	49.124.227,90	46.287.886,50
04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	0,00	15.095.568,72	14.675.221,29
05.01	GÖREV ZARARLARI	100.000,00	0,00	0,00	0,00
05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.990.000,00	0,00	980.437,13	968.437,13
05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.085.000,00	0,00	789.082,40	789.082,40
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	5.600.000,00	0,00	5.975.394,15	5.975.394,15
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.500.000,00	52.500.000,00	55.563.277,16	53.535.694,76
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.220.000,00	0,00	100.000,00	0,00
06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	350.000,00	0,00	10.150.000,00	10.000.000,00
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	34.000.000,00	51.500.000,00	93.065.650,08	89.636.293,02
06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	475.000,00	0,00	0,00	0,00
06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	28.800.000,00	5.000.000,00	24.334.872,72	23.645.834,77
07.01	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	3.530.000,00	0,00	768.600,00	768.600,00
09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
09.06	YEDEK ÖDENEK	30.000.000,00	0,00	370.000,00	0,00
TOPLAM		**543.300.006,00**	**169.300.000,00**	**712.600.006,00**	**669.393.174,98**

Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmede ki en büyük payını %45,39 ile Fen İşleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %28,34 ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

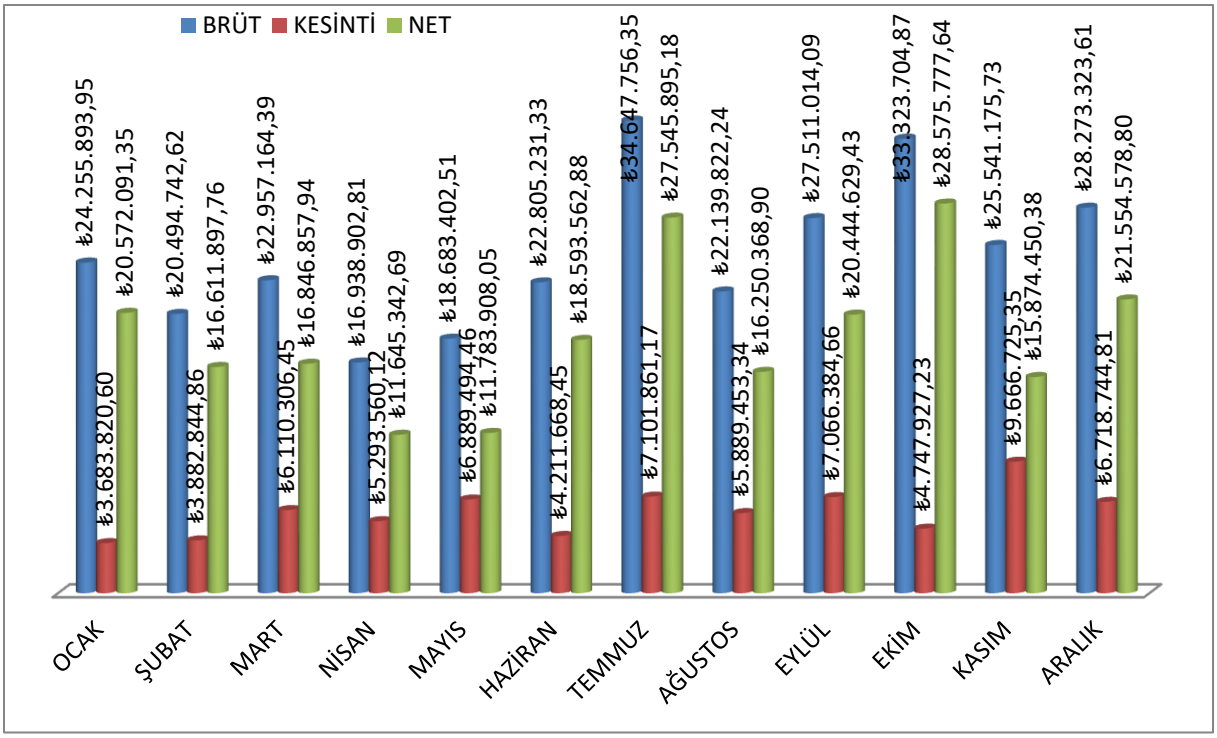
Kurumsal Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
46.55.15.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.155.000,00	0,00	33.410.000,00	32.725.338,20
46.55.15.04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.710.000,00	0,00	7.330.000,00	7.148.639,47
46.55.15.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.000,00	0,00	1.475.000,00	23.380,50
46.55.15.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	2.000.000,00	7.250.000,00	6.706.370,46
46.55.15.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.450.001,00	0,00	3.450.001,00	2.230.509,08
46.55.15.21	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
46.55.15.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.480.000,00	0,00	2.730.000,00	1.797.915,13
46.55.15.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.530.001,00	0,00	2.080.001,00	1.802.100,00
46.55.15.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.935.000,00	0,00	17.615.000,00	15.688.470,41
46.55.15.33	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.480.000,00	0,00	1.280.000,00	943.335,50
46.55.15.34	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155.208.000,00	146.500.000,00	316.388.000,00	303.881.619,16
46.55.15.35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.700.001,00	0,00	14.000.001,00	13.853.177,84
46.55.15.36	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.405.000,00	0,00	1.405.000,00	1.148.876,95
46.55.15.37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.755.000,00	4.700.000,00	18.925.000,00	18.669.438,03
46.55.15.38	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	75.405.001,00	0,00	52.125.001,00	48.674.491,80
46.55.15.39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.055.000,00	16.100.000,00	191.905.000,00	189.746.125,46
46.55.15.40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.496.001,00	0,00	2.496.001,00	1.927.772,41
46.55.15.41	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	29.560.000,00	0,00	8.785.000,00	4.891.240,58
46.55.15.42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15.577.000,00	0,00	16.927.000,00	11.319.440,17
46.55.15.45	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	7.017.000,00	0,00	2.717.000,00	2.517.877,49
46.55.15.46	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.755.001,00	0,00	8.755.001,00	2.588.967,82
46.55.15.47	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.057.000,00	0,00	1.457.000,00	1.108.088,52
TOPLAM		**543.300.006,00**	**169.300.000,00**	**712.600.006,00**	**669.393.174,98**



2025 YILI GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN AYRILAN PAYLAR

Pay dökümü aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	₺24.255.893,95	₺3.683.820,60	₺20.572.091,35
ŞUBAT	₺20.494.742,62	₺3.882.844,86	₺16.611.897,76
MART	₺22.957.164,39	₺6.110.306,45	₺16.846.857,94
NİSAN	₺16.938.902,81	₺5.293.560,12	₺11.645.342,69
MAYIS	₺18.683.402,51	₺6.889.494,46	₺11.783.908,05
HAZİRAN	₺22.805.231,33	₺4.211.668,45	₺18.593.562,88
TEMMUZ	₺34.647.756,35	₺7.101.861,17	₺27.545.895,18
AĞUSTOS	₺22.139.822,24	₺5.889.453,34	₺16.250.368,90
EYLÜL	₺27.511.014,09	₺7.066.384,66	₺20.444.629,43
EKİM	₺33.323.704,87	₺4.747.927,23	₺28.575.777,64
KASIM	₺25.541.175,73	₺9.666.725,35	₺15.874.450,38
ARALIK	₺28.273.323,61	₺6.718.744,81	₺21.554.578,80
TOPLAM	**₺297.572.134,50**	**₺71.262.791,50**	**₺226.299.361,00**

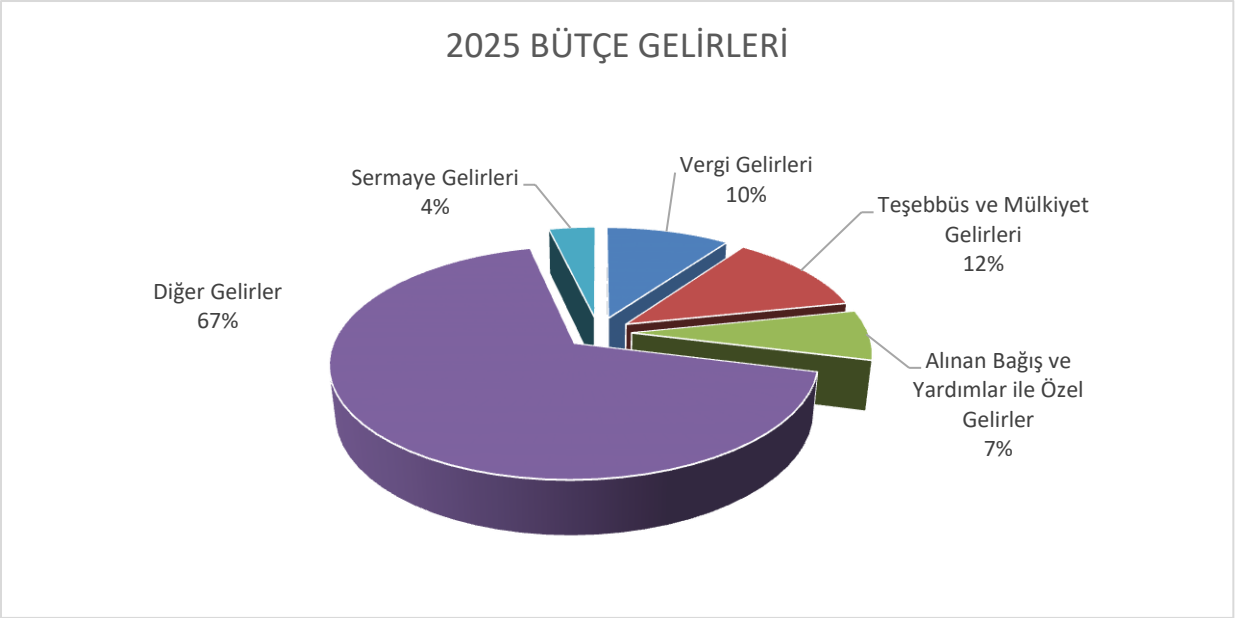


Bütçe Gelirleri

2025 Yılı içerisinde 549.868.692,93-TL net bütçe geliri elde edilmiştir. Terme Belediyesi 2025 yılı Bütçe Geliri tahmini 543.300.000,00-TL olarak Meclisimizden yetki alınmış ve yıl içinde ek bütçe olarak 169.300.000,00-TL olmak üzere toplamda 712.600.000,00-TL olarak bütçenin %77'si olarak gerçekleşmiştir.

Gelirin Kodu I	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Net Tahsilatı
01	VERGİ GELİRLERİ	84.700.000,00	77.218.646,50	54.436.519,49
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.050.000,00	68.279.204,23	65.130.594,52
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	138.300.000,00	39.104.540,60	39.104.540,60
05	DİĞER GELİRLER	360.000.000,00	729.300.627,73	370.826.671,75
06	SERMAYE GELİRLERİ	109.000.000,00	20.417.521,80	20.357.620,00
09	RED VE İADELER (-)	-450.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		**712.600.000,00**	**934.320.540,86**	**549.855.946,36**

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %67 ile "Diğer Gelirler" ekonomik kodunun en yüksek gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.



Bütçe Gelirlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Net Tahsilatı
I	II				
01		VERGİ GELİRLERİ	84.700.000,00	77.218.646,50	54.436.519,49
01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	53.500.000,00	50.200.244,70	30.520.476,25
01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	19.900.000,00	14.087.593,86	10.989.705,81
01	6	HARÇLAR	11.300.000,00	12.924.039,60	12.924.039,60
01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00	6.768,34	2.297,83
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.050.000,00	68.279.204,23	65.130.594,52
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	9.750.000,00	36.216.385,97	36.206.635,97
03	4	KURUMLAR HASILATI	5.100.000,00	1.125.754,23	1.125.754,23
03	6	KİRA GELİRLERİ	6.100.000,00	8.402.423,03	5.263.563,32
03	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100.000,00	22.534.641,00	22.534.641,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	138.300.000,00	39.104.540,60	39.104.540,60
04	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN	250.000,00	0,00	0,00
04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.750.000,00	0,00	0,00
04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	134.300.000,00	39.104.540,60	39.104.540,60
05		DİĞER GELİRLER	360.000.000,00	729.300.627,73	370.826.671,75
05	1	FAİZ GELİRLERİ	8.030.000,00	17.439.678,21	17.439.678,21
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	345.620.000,00	340.165.995,66	319.659.501,37
05	3	PARA CEZALARI	5.150.000,00	356.710.995,22	18.832.445,45
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.200.000,00	14.983.958,64	14.895.046,72
06		SERMAYE GELİRLERİ	109.000.000,00	20.417.521,80	20.357.620,00
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	108.800.000,00	20.417.521,80	20.357.620,00
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	200.000,00	0,00	0,00
09		RED VE İADELER (-)	-450.000,00	0,00	0,00
09	1	VERGİ GELİRLERİ	-450.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			**712.600.000,00**	**934.320.540,86**	**549.855.946,36**

sunulmuştur

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Terme Belediye Bilançosu

AKTİF HESAPLAR			
1 - Dönen Varlıklar	437.833.930,81		
10 - Hazır Değerler		44.633.584,30	
100 - Kasa Hesabı			0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00
102 - Banka Hesabı			36.309.709,23
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00
104 - Proje Özel Hesabı			0,00
105 - Döviz Hesabı			0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			8.323.875,07
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00	
110 - Hisse Senetleri Hesabı			0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00
12 - Faaliyet Alacakları		385.087.008,54	
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			3.569.347,60
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			360.832.845,84
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			19.903.914,02
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			726.896,58
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			54.004,50
13 - Kurum Alacakları		0,00	
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*			0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00
14 - Diğer Alacaklar		355.101,92	
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			355.101,92
15 - Stoklar		757.820,34	
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı			757.820,34
153 - Ticari Mallar Hesabı			0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı			0,00
16 - Ön Ödemeler		1.857.527,56	
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			0,00
161 - Personel Avansları Hesabı			0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			1.857.527,56
164 - Akreditifler Hesabı			0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akredifleri Hesabı			0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00	
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		5.142.888,15	
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			5.142.888,15
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı			0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı			0,00
2 - Duran Varlıklar	1.155.421.834,09		
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00	
217 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00
22 - Faaliyet Alacakları		92.168,79	
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			856,48
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			1.967,57
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			89.344,74
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			0,00

PASİF HESAPLAR			
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	140.300.637,60		
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		24.133.568,19	
300 - Banka Kredileri Hesabı			24.133.568,19
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			0,00
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı			0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı			0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı			0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
32 - Faaliyet Borçları		84.965.466,71	
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı			84.965.466,71
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı			0,00
329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı			0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		20.314.102,93	
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			8.029.685,25
333 - Emanetler Hesabı			12.284.417,68
34 - Alınan Avanslar		0,00	
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		7.270.780,44	
360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı			3.472.815,99
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı			903.805,57
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı			2.220.366,76
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı			628.519,91
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yü			45.272,21
37 - Borç ve Gider Karşılıkları		184.548,70	
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			184.548,70
379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		3.432.170,63	
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı			0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı			3.432.170,63
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00	
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı			0,00
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	51.657.460,78		
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		43.831.186,28	
400 - Banka Kredileri Hesabı			43.831.186,28
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı			0,00
404 - Tahviller Hesabı			0,00
407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı			0,00
408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı			0,00
409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı			0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00	
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı			0,00
42 - Faaliyet Borçları		0,00	
429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı			0,00
43 - Diğer Borçlar		7.512.014,44	
430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı			7.512.014,44
44 - Alınan Avanslar		0,00	
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları		314.260,06	
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			314.260,06
479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00

23 - Kurum Alacakları				0,00				48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları				0,00	
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı				0,00				480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı				0,00
	239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı				0,00				481 - Gider Tahakkukları Hesabı				0,00
24 - Mali Duran Varlıklar				21.792.788,01				49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				0,00	
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı				20.203.488,01				499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı				0,00
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı				1.589.300,00	5 - Öz Kaynaklar				1.401.297.666,52			
	247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)				0,00		50 - Net Değer				131.321.087,52		
25 - Maddi Duran Varlıklar				1.133.536.877,29				500 - Net Değer Hesabı				131.321.087,52	
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı				471.285.422,03		51 - Değer Hareketleri				0,00		
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı				372.224.435,05			511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı					0,00
	252 - Binalar Hesabı				60.096.039,70			519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı					0,00
	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı				38.188.089,02		57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları				1.030.146.775,40		
	254 - Taşıtlar Hesabı				54.959.791,74			570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı					1.030.146.775,40
	255 - Demirbaşlar Hesabı				20.772.056,19		58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları				-10.642.878,59		
	256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı				0,00			580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)					-10.642.878,59
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)				-102.306.415,00		59 - Dönem Faaliyet Sonuçları				250.472.682,19		
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı				218.317.458,56			590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı					250.472.682,19
	259 - Yatırım Avansları Hesabı				0,00			591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)					0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar				0,00									
	260 - Haklar Hesabı				1.057.255,60								
	264 - Özel Maliyetler Hesabı				0,00								
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)				-1.057.255,60								
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler				0,00									
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı				0,00								
	281 - Gelir Tahakkukları Hesabı				0,00								
29 - Diğer Duran Varlıklar				0,00									
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı				94.007,45								
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı				0,00								
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)				-94.007,45								
AKTİF TOPLAMI			1.593.255.764,90			PASİF TOPLAMI				1.593.255.764,90			
9 - Nazım Hesaplar						9 - Nazım Hesaplar							
90 - Ödenek Hesapları				0,00			90 - Ödenek Hesapları				0,00		
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı				0,00			901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı					0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı				0,00			905 - Ödenekli Giderler Hesabı					0,00
								907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı					0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesap				7.575.076,00			91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesap				7.575.076,00		
	910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı				7.575.076,00			911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı					7.575.076,00
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı				0,00			913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı					0,00
	914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı				0,00			915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı					0,00
92 - Taahhüt Hesapları				31.597.105,57			92 - Taahhüt Hesapları				31.597.105,57		
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı				28.080.531,07			921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı					28.080.531,07
	922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı				0,00			923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı					0,00
	930 - Verilen Garantiler Hesabı				0,00			931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı					0,00
	934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı				0,00			935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı					0,00
	948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı				0,00			949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı					0,00
	990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kay				3.167.000,00			999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı					3.516.574,50
	993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri				349.574,50								
TOPLAM			39.172.181,57			TOPLAM				39.172.181,57			
GENEL TOPLAM			1.632.427.946,47			GENEL TOPLAM				1.632.427.946,47			

Mizan

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası Kesin Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	30.197.908,50	30.197.908,50	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	697.045.897,73	660.736.188,50	36.309.709,23	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri He	660.736.188,50	660.736.188,50	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	1.125.155,71	1.125.155,71	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	23.711,20	23.711,20	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	204.228.209,48	204.228.209,48	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	54.333.904,99	46.010.029,92	8.323.875,07	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	806.688.625,74	803.119.278,14	3.569.347,60	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	372.774.051,17	11.941.205,33	360.832.845,84	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar H	33.381.513,91	13.477.599,89	19.903.914,02	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	749.957,19	23.060,61	726.896,58	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	20.411.624,50	20.357.620,00	54.004,50	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	369.062,49	13.960,57	355.101,92	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	75.989.303,44	75.231.483,10	757.820,34	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	15.682.839,55	15.682.839,55	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.498.562,71	1.641.035,15	1.857.527,56	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	10.858.965,97	5.716.077,82	5.142.888,15	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.859.797,41	3.858.940,93	856,48	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar H	20.840.267,98	20.838.300,41	1.967,57	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	89.344,74	0,00	89.344,74	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	20.203.488,01	0,00	20.203.488,01	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.589.300,00	0,00	1.589.300,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	482.280.293,74	10.994.871,71	471.285.422,03	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	372.224.435,05	0,00	372.224.435,05	0,00
252	Binalar Hesabı	65.088.663,70	4.992.624,00	60.096.039,70	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	44.073.374,04	5.885.285,02	38.188.089,02	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	55.118.399,98	158.608,24	54.959.791,74	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	20.772.056,19	0,00	20.772.056,19	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	141.022,82	102.447.437,82	0,00	102.306.415,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	218.317.458,56	0,00	218.317.458,56	0,00

260	Haklar Hesabı	1.057.255,60	0,00	1.057.255,60	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.057.255,60	0,00	1.057.255,60
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Durar	94.007,45	0,00	94.007,45	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	94.007,45	0,00	94.007,45
300	Banka Kredileri Hesabı	11.565.104,90	35.698.673,09	0,00	24.133.568,19
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	475.620.401,03	560.585.867,74	0,00	84.965.466,71
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.132.357,11	11.162.042,36	0,00	8.029.685,25
333	Emanetler Hesabı	46.225.734,68	58.510.152,36	0,00	12.284.417,68
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	16.526.388,29	19.999.204,28	0,00	3.472.815,99
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	12.508.081,31	13.411.886,88	0,00	903.805,57
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına	7.467.458,71	9.687.825,47	0,00	2.220.366,76
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.400.961,98	3.029.481,89	0,00	628.519,91
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitl	5.278.956,67	5.324.228,88	0,00	45.272,21
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.231.075,91	6.415.624,61	0,00	184.548,70
381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.092.512,65	4.524.683,28	0,00	3.432.170,63
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	5.716.077,82	5.716.077,82	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	5.291.317,01	49.122.503,29	0,00	43.831.186,28
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlen	4.867.089,07	12.379.103,51	0,00	7.512.014,44
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.728.175,86	3.042.435,92	0,00	314.260,06
500	Net Değer Hesabı	37.955.842,15	169.276.929,67	0,00	131.321.087,52
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	641.039.999,99	1.671.186.775,39	0,00	1.030.146.775,40
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar	10.642.878,59	0,00	10.642.878,59	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	525.341.686,16	775.814.368,35	0,00	250.472.682,19
600	Gelirler Hesabı	999.050.973,69	999.050.973,69	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	525.737.441,57	525.737.441,57	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	775.724.123,76	775.724.123,76	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	208.309.590,95	208.309.590,95	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	549.869.889,01	549.869.889,01	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	549.869.290,97	549.869.290,97	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesa	12.746,57	12.746,57	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	671.450.838,98	671.450.838,98	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	670.964.838,98	670.964.838,98	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.219.261.867,91	1.219.261.867,91	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	847.381.324,38	847.381.324,38	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.021.254.145,78	1.021.254.145,78	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	671.450.838,98	671.450.838,98	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	11.290.779,60	3.715.703,60	7.575.076,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri H	3.715.703,60	11.290.779,60	0,00	7.575.076,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	140.794.716,83	112.714.185,76	28.080.531,07	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	112.714.185,76	140.794.716,83	0,00	28.080.531,07
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen	3.167.000,00	0,00	3.167.000,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak H	349.574,50	0,00	349.574,50	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	3.516.574,50	0,00	3.516.574,50
TOPLAM		**15.097.846.619,76**	**15.097.846.619,76**	**1.746.528.503,11**	**1.746.528.503,11**

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe Gelirleri ve Bütçe Giderlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur. 2025 Yılı içerisnde 600 Gelirler Hesabı ile 630 Giderler Hesapları arasındaki farka ilave 698 Enflasyon Düzeltmesi Hesabı (85 Nolu Muhasebat Genel Müdürlüğü Enflasyon Düzeltmesi tebliği 6'ıncı maddesi 3'üncü fıkrası gereğince) dahil edilmiştir.

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
630	01				Personel Giderleri	25.560.668,76	46.368.645,05	61.443.770,92
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prin	2.794.322,09	5.151.909,78	6.401.521,12
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.744.780,31	167.803.742,61	326.646.829,16
630	04				Faiz Giderleri	9.247.246,43	11.619.805,40	14.685.221,29
630	05				Cari Transferler	887.629,00	2.307.865,38	2.036.469,59
630	07				Sermaye Transferleri	907.832,11	1.640.408,35	0,00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	92.500,00	7.600,00	607.418,16
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklana	141.132,51	392.791,25	1.180,00
630	13				Amortisman Giderleri	12.058.905,52	17.524.826,35	38.098.857,57
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	49.951.866,49	36.903.057,53	75.231.483,10
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderl	2.926.762,62	176.474,62	98.690,66
					GİDERLER TOPLAMI	199.313.645,84	289.897.126,32	525.251.441,57

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	II	III	IV	GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
600	01				Vergi Gelirleri	35.352.574,82	45.034.474,62	61.953.646,56
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.603.451,46	18.336.503,68	85.465.852,25
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirle	38.230.000,00	19.060.497,71	40.270.284,31
600	05				Diğer Gelirler	149.423.539,11	580.423.538,54	397.660.711,87
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	92.500,00	0,00	0,00
698					Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	152.383.797,93	190.373.628,77
698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyo	0,00	78.685.528,36	98.039.983,75
698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İli	0,00	64.812.050,17	79.996.587,65
698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzelt	0,00	8.252.327,74	11.774.757,20
698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişki	0,00	755.772,67	1.162.782,82
698	16				Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzel	0,00	924.469,47	5.602.370,48
698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon D	0,00	551.822,77	1.969.308,83
698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amorti	0,00	-4.474.281,43	-8.967.981,09
698	20				Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İliş	0,00	2.876.108,18	795.819,13
					GELİRLER TOPLAMI	253.702.065,39	815.238.812,48	775.724.123,76
					FAALİYET SONUCU (+/-)	54.388.419,55	525.341.686,16	250.472.682,19

3- Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde Meclis Üyeleri arasından seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63. Maddesi ile getirilen İç denetçi Müessesesi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetciler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur. Ayrıca ilgili kanunun 68. Maddesine göre Sayıştay Denetimi (dış denetim faaliyeti) 2025 yılında gerçekleştirilmiş henüz raporlar teslim edilmemeiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

B-1.1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	1	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR			
STRATEJİK HEDEF	1.1	H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır			
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılı içerisinde eğitim faaliyetleri en az maliyetle yerinde gerçekleştirilecek ve özlük takip işlemleri düzenli olarak yapılacaktır.			

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi sayısı)	120	100	83%
PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı(kişi sayısı)	165	165	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	1.1.1.1	100%	₺0,00	₺0,00	Müdürlük personeli tarafından bütçe kullanılmaksızın maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.1.1.1.2 Personelinin çeşitli konularda eğitim alması	1.1.1.2	100%	₺80.000,00	₺360.000,00	Eğitim Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 6 ay içinde periyotlarla eğitim olarak kullanılmıştır.
F.1.1.2.1 Terme Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi	1.1.2.1	100%	₺0,00	₺0,00	Müdürlük personeli tarafından bütçe kullanılmaksızın maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.1.1.2.1 Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi	1.1.2.1	100%	₺0,00	₺0,00	Müdürlük personeli tarafından bütçe kullanılmaksızın maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

B-1.2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	1	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR
STRATEJİK HEDEF	1.2.	1.2. Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ		Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurumsal kapasitenin geliştirlmesi amacına yönelik oluşturulan Mali Yapının Geliştirlmesi hedefi için tahakkuk tahsil oranınımızın artırılması ve mali yılda üretilen raporların sağlıklı bir şekilde tüm paydaşlarla buluşturulması için alttaki faaliyetler yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	93%	77%	83%
PG1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	5	5	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
F.1.2.1.1. Mükellef tarama sistemini kurmak	1.2.1.1	77%	₺0,00	₺0,00	82 mahallede Saha Tarma çalışması Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimizden kurulan ekipler ile düzenli aralıklar ile devam ediyor.
F.1.2.1.2.Tebligat işlemlerinin yapılması	1.2.1.2	77%	₺50.000,00	₺346.500,00	Müdürlüğümüz vadesi geçmiş tüm alacaklar için tebligat işlemleri düzenli yapılıyor bunun için posta ödemeleri Yazı işleri müdürlüğü Bütçesinde harcanmıştır.
F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	1.2.1.3	100%	₺0,00	₺0,00	Müdürlüğümüz kendi içinde iç kontrol sistemi geliştirİlmesi ile ilgili çalışmalara devam ediyor.
F.1.2.1.4. E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	1.2.1.4	100%	₺20.000,00	₺0,00	E- Belediye / mali uygulamalarınınetkin olarak kullanılmaktadır.
F.1.2.2.1. Bütçe kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak yayımlanması	1.2.2.1	100%	₺15.000,00	₺0,00	Bütçe kararnamesi ve Kesin Hesabın hazırlanarak Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne yayımlanmak üzere verilmiştir.
F.1.2.2.2.Performans programını konsolide edip hazırlamak	1.2.2.2	100%	₺15.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesinin "Basın ve Yayın Giderleri" başlıklı bölümü gereğince doküman elektronik ortamda hazırlanmıştır.
F.1.2.2.3. Faaliyet raporlarının konsolide edilip hazırlanması	1.2.2.3	100%	₺15.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesinin "Basın ve Yayın Giderleri" başlıklı bölümü gereğince doküman elektronik ortamda hazırlanmıştır.
F. 1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması	1.2.2.4	100%	₺15.000,00	₺0,00	Müdürlüğümüz kendi içinde uyum eylem planı çalışmalarının takıbı yenilerinin ilgili çalışmalara devam ediyor.

B-1.3 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	1	A1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR
STRATEJİK AMAÇ	2	A2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK
STRATEJİK AMAÇ	3	A3. YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
STRATEJİK AMAÇ	4	A4. GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
STRATEJİK HEDEF	1.3.	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.2.	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.3.	H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.3.	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	4.3.	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	4.4.	H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ		sürdürülecektir.
		2025 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilme çalışması yapılacaktır.
		İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir.
		İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.
		2025 Yılı içinde ilçemizde Kültür ve Turizm Projelerini faaliyete geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
P.G1.3.1. Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı(%)	16%	16%	100%
PG 2.2.1 . Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	50	45	95%
PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	120	120	100%
PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	120	120	100%
PG 3.3.1. Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	1300	1350	100%
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	16	60	100%
PG 4.4.1.Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)	12	82	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
F.1.3.1.1.Temsil ağırlama kalemlerinde seçici davranmak	1.3.1.1	100%	₺0,00	₺0,00	Temsil Ağırlama kalemlerinde seçici davranılmıştır.
F.1.3.1.2 Doğrudan temin alımlarında Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrolleri yapmak	1.3.1.2	100%	₺20.000,00	₺0,00	Maliyetsiz tamamlanmıştır.
F.1.3.1.3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan alımlarda Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrolleri yapmak.	1.3.1.3	100%	₺20.000,00	₺0,00	Maliyetsiz tamamlanmıştır.
F.2.2.1.1.Aile Danışma ve Yaşam Merkezleri oluşturmak.	2.2.1.1	0%	₺300.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.2.2.1.2.Kadın ve gençlik merkezi oluşturmak.	2.2.1.2	100%	₺100.000,00	₺0,00	Bu Faaliyet Kent Konseyi iş birliği ile maliyetsiz tamamlanmıştır.
F.2.2.1.3.Yeni doğan bebeklere hoş geldin bebek seti verilmesi	2.2.1.3	100%	₺350.000,00	₺0,00	Tedarikte olan yeni dogan bebek setleriyle faaliyet tamamlanmıştır.
F.2.2.1.4."Güçlü Aile" konulu sempozyumlar düzenlemek.	2.2.1.4	100%	₺150.000,00	₺0,00	Samsun merkezde faaliyet gösteren Özel Medıcana hastanesi işbirliği ile belirli aralıklarla sempozyum duzenlenmiştir.
F.2.2.1.5. Mesleki Eğitim Kursları düzenlemek.	2.2.1.5	100%	₺200.000,00	₺0,00	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile maliyetsiz olarak kurslar verilmiştir.
F.2.2.1.6. Amatör Halk Dansları Ve Halk,Sanat Müziği Koroları oluşturmak ve yetiştirmek.	2.2.1.6	100%	₺180.000,00	₺0,00	Kent Konseyi - Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile maliyetsiz olarak kurslar verilmiştir.
F.2.3.1.1 Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	2.3.1.1	100%	₺80.000,00	₺1.207.620,00	Faaliyet Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
F.2.3.1.2 Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek	2.3.1.2	100%	₺0,00	₺0,00	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü ve Fen işleri Müdürlüğü işbirliği ile bu faaliyet gerçekleşmiştir.
F.2.3.1.3 Öğrencilerimize güncel konular ve teknoliji üzerine eğitimler verilmesi	2.3.1.3	0%	₺100.000,00	₺0,00	Alımlarla ilgili tasarruf tedbirleri uygulandığı için öncelikler değişmiştir.
F.2.3.1.4 Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi	2.3.1.4	100%	₺70.000,00	₺930.000,00	Faaliyet gerçekleştirlmiştir.
F.2.3.2.1 Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimze iş becerileri kazandırmak	2.3.2.1	100%	₺150.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirlmiştir.
F.2.3.2.2 STK'lar ve Belediyemiz ortak iş projeleri ile yeni istihdam olanakları sağlamak	2.3.2.2	100%	₺100.000,00	₺0,00	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ARGE ekibimiz tarafından STK'lara destek projeleri gercekleşmiştir.
F.2.3.2.3 Kadın istihdamını artıracak projeler geliştirmek	2.3.2.3	100%	₺0,00	₺0,00	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ARGE ekibimiz tarafından kadına tam destek projeleri gercekleşmiştir.
F.2.3.2.4 Meslek edindirme kusları düzenlemek	2.3.2.4	100%	₺100.000,00	₺0,00	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile maliyetsiz olarak kurslar verilmiştir.
F.3.3.1.1 Okullarda sağlık taraması yaptırmak.	3.3.1.1	100%	₺150.000,00	₺0,00	İlçe Toplum Sağlığı işbirliği ile bu faaliyet gerçekleştir.
F.3.3.1.2 Sağlık konusunda halkımızı bilinçlendirmek.	3.3.1.2	100%	₺25.000,00	₺0,00	İlçe Toplum Sağlığı işbirliği ile bu faaliyet gerçekleştir.
F.4.3.2.7 Sülün Yetiştirme Çiftliği Tanıtımı	4.3.2.7	100%	₺25.000,00	₺0,00	Yaban Hayatı koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından Faaliyet gerçekleştirlmiştir.
F.4.4.1.1 Kent Konseyi Faaliyetleri ve Karar Alma Süreçlerini Geliştirmek	4.4.1.1	100%	₺100.000,00	₺0,00	Faaliyet gerçekleştirlmiştir.
F.4.4.1.2 Muhtarlarla Düzenli toplantılar yapmak	4.4.1.2	100%	₺220.000,00	₺22.500,00	Kaymakamlık her ay düzenli toplantı gercekleşmiştir. Ve pilot seçilen mahallelerde mahalle sakinleriyle halk muhtar ve belediye buluşmaları yapılmıştır.
F.4.4.1.3 Mahalle Meclisleri Toplantılarını Yürütmek	4.4.1.3	100%	₺200.000,00	₺743.396,00	İlçemizde Mahallerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorunlarını dınlemek üzere yerinde ziyaret ve toplantılar yapımıştır.
F.4.4.1.4 Kaymakamlık İlçemizdeki Resmi Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Toplantılar Yürütmek	4.4.1.4	100%	₺150.000,00	₺0,00	Her ay düzenli olarak Kaymakamlık öncülüğünde toplantılar duzenlenmiştir.
F.4.4.1.5 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği ile Öğrencilerimize Etkinlik yapmak	4.4.1.5	100%	₺200.000,00	₺202.060,00	Resmi Bayramlarda Başarı gösteren ögrencilerimize destek verilmiştir.
F.4.4.1.6 ilçemizde bulunan Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Destek Vermek.	4.4.1.6	100%	₺300.000,00	₺267.325,00	İlçemizde bulunan Meslek yüksekokulu ögrencilerimize kayıtları esnasında ve ilçemize hoşgeldiniz samimiyetimiz ile destek verilmiştir.

B-1.4 AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM MÜDÜRÜLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	4	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
STRATEJİK HEDEF	4.5	H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek
PERFORMANS HEDEFİ		Terme ilçesinde afet bilincine karşı alınacak önlemler ile yapılacak faaliyetlere yönelik bilinçleri artırmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 4.5.1.Yapılan Toplantı Sayısı (Adet / YIL)	%82	80%	%97

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.4.5.1.1 Doğal afet konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları yapmak	4.5.1.1	100%	₺150.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak hem kendi personellerimiz ile hemde Terme Arama Kurtarma üzerinden eğitimler maliyetsiz olarak tamamlanmıştır.
F.4.5.1.2 İlçemizdeki Okullarda Doğal Afet Konuları Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	4.5.1.2	0%	₺150.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.5.1.3 Doğal Afetlere Karşı Hazırlık Çalışmalarını Yürütmek	4.5.1.3	100%	₺200.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak hem kendi personellerimiz ile hemde Terme Arama Kurtarma üzerinden eğitimler maliyetsiz olarak tamamlanmıştır.
F.4.5.1.4 Koordinasyon İşbirliği Toplantılarına Katılmak	4.5.1.4	100%	₺60.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak hem kendi personellerimiz ile hemde Terme Arama Kurtarma üzerinden eğitimler maliyetsiz olarak tamamlanmıştır.

B-1.5 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	1	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR
STRATEJİK HEDEF	1.3.	H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılında tasarruf tedbirlerine riayet edilerek temsil ve tanıtma işlemleri sürdürülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
P.G.1.3.2. Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	12	12	%100

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.1.3.2.2. Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak	1.3.2.2	100%	₺0,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

B-1.6 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	2	A2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK
STRATEJİK AMAÇ	4	A4. GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK
STRATEJİK HEDEF	2.1.	H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe geneline yaymak.
STRATEJİK HEDEF	2.2.	H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	4.3.	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ		2025 Yılında Terme İlçesinde Sosyal yardımlaşmayı genişleteceğiz.
		2025 Yılı içinde ilçemizde Kültür ve Turizm Projelerini faaliyete geçirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.1.1. Sosyal yardım alan hane sayısı	4000	4750	100%
PG 2.2.1 . Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları	50	45	95%
PG 4.3.1.Kültür ve turim poronsiyelimizi öne çıkaracak projeler (Adet/Yıl)	16	16	100%

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA ÖZEL DURUM
F.2.1.1.1 İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak	2.1.1.1	100%	₺700.000,00	₺0,00	972.250,00-TL. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve 2.026.800,00-TL. Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden kullanılarak ihtiyaç sahibi ailelere gıda ve ramazan boyunca iftar yemeği hizmeti verilerek faaliyet tamamlanmıştır.
F.2.1.1.2 İhtiyaç sahiplerine barınma yardımı yapmak	2.1.1.2	100%	₺900.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.3 İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak	2.1.1.3	100%	₺200.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak	2.1.1.4	100%	₺200.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak	2.1.1.5	100%	₺300.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.6 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak	2.1.1.6	100%	₺200.000,00	₺0,00	Belediyemize ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere temiz ve kullanılabilir şekilde verilen kıyafetler personel arkadaşlarca ihtiyaç sahiplerine ulaştırılarak görev maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.7. Engelli araç alımı yapmak	2.1.1.7	100%	₺150.000,00	₺0,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.8.Evde bakıma muhtaç olanların ihtiyaçlarının karşılanması	2.1.1.8	100%	₺100.000,00	₺0,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.2.1.1.9.Sünnet şölenleri düzenlenmesi	2.1.1.9	100%	₺250.000,00	₺800.000,00	Bu Harcama tutarı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmış ve faaliyet tamamlanmıştır.
F.2.2.1.5. Amatör Halk Dansları Ve Halk,Sanat Müziği Koroları oluşturmak ve yetiştirmek.	2.2.1.5.	100%	₺200.000,00	₺0,00	Bu Harcama tutarı Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmış ve faaliyet tamamlanmıştır.
F.4.3.1.1 İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu yapılması	4.3.1.1	100%	₺300.000,00	₺0,00	Bu Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmış ve faaliyet tamamlanmıştır.
F.4.3.1.2 Kültürel Mirası Koruyacak Çalışmalar Yapmak	4.3.1.2	100%	₺400.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.4.3.1.3 Kültür Festivallleri Düzenlemek	4.3.1.3	100%	₺1.900.000,00	₺3.516.536,00	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
F.4.3.1.4 Ramazan Etkinlikleri Düzenlenmesi	4.3.1.4	100%	₺450.000,00	₺3.033.500,00	Ekonomik koşullar ve halkın yoğun ilgisi nedeniyle faaliyet maliyetlerinde artış olmuştur.
F.4.3.1.5 Öğretmenler Günü Etkinlikleri Düzenlenmesi	4.3.1.5	100%	₺250.000,00	₺254.880,00	Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
F.4.3.1.6 Dini Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi	4.3.1.6	100%	₺300.000,00	₺863.220,00	Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
F.4.3.1.7 Ulusal Bayram Etkinlikleri Düzenlenmesi	4.3.1.7	100%	₺350.000,00	₺1.185.800,00	Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

B-1.7 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	**1**	**A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR**			
STRATEJİK HEDEF	**1.3.**	**H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.**			
PERFORMANS HEDEFİ		**2025 yılında tasarruf tedbirlerine riayet edilerek temsil ve tanıtma işlemleri sürdürülecektir.**			

PERFORMANS GÖSTERGESİ	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
P.G.1.3.2. Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	**12**	**12**	**%100**

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	**NO**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**2025 BÜTÇESİ**	**HARCAMA TUTARI**	**AÇIKLAMA**
F.1.3.2.1.Dijital evrak işlemlerine önem veilmesi	**1.3.2.1**	**100%**	**₺20.000,00**	**₺30.323,00**	**Faaliyet gerçekleştirilmiştir.**
F.1.3.2.3.Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak	**1.3.2.3**	**100%**	**₺0,00**	**₺0,00**	**Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.**

B-1.8 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK HEDEF	**1.4.**	H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizi teknolojiden yararlanarak güvenli hale getirmek.			

PERFORMANS GÖSTERGESİ	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
P.1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı	120	120	%100

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	**NO**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**2025 BÜTÇESİ**	**HARCAMA TUTARI**	**AÇIKLAMA**
F.1.4.1.1.Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	1.4.1.1	0%	₺200.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.1.4.1.2.Yeni yazılım ve mobil belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak	1.4.1.2	100%	₺100.000,00	₺630.201,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.1.4.1.3.E-BELEDİYECİLİK hizmet alanlarını artırmak	1.4.1.3	100%	₺0,00	₺0,00	Faaliyet konusu işlem personel ile karşılandığından maliyetsiz olarak gerçekleştiirlecektir.
F.1.4.1.4.Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak	1.4.1.4	100%	₺0,00	₺0,00	Faaliyet konusu işlem personel ile karşılandığından maliyetsiz olarak gerçekleştiirlecektir.
F.1.4.1.5.Coğrafi kent bilgi sistemleri sunmak ve güncelliğini sağlamak	1.4.1.5	100%	₺300.000,00	₺500.000,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.

B-1.9 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	1	A1.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR			
STRATEJİK HEDEF	1.5.	H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır			
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılı ierisinde Fiziksel kapasitemizi artırmaya yönelik çalışmalar ve harcamalar yapılacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
P.1.5.1 Tamamlanma oranı (%)	%62	100%	%100		
PROJE DURUMU					
FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.1.5.1.1.Hizmet Binalarımızın bakım onarımı yapmak.	1.5.1.1	100%	₺200.000,00	₺1.814.438,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir. (DestekHizmetleri Müdürlüğü -Kültür ve sosyal işlerMüdürlüğü- Zabıta müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçesi kullanılmıştır.)
F.1.5.1.2.Personelin ihtyaçları doğrultusunda mal ve malzeme alımları yapmak.	1.5.1.2	100%	₺265.000,00	₺313.293,00	Zabıta Müdürlüğü ve Kültür veSosyal İşler Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır.
F.1.5.1.3.Sahada çalışan personelin ekipman ve gereçlerin alımları yapmak.	1.5.1.3	100%	₺350.000,00	₺1.053.870,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır.

B-1.10 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	4	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK			
STRATEJİK HEDEF	4.1	H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak			
STRATEJİK HEDEF	4.2	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF	4.3	H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılında yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek, 2025 Yılı içinde ilçemizde Kültür ve Turizm Projelerini faaliyete geçirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
PG 4.1.1. Modern Üstyapı/Altyapı Projelerini Oluşturmak	35%	10%	29%		
PG 4.1.2. Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme	35%	30%	86%		
PG 4.2.2 Otopark Projeleri	55%	0%	0%		
PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	16	60	100%		

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.4.1.1.1 Terme Kültür kompleksi 1. Etap (Kültür Merkezi)	4.1.1.1	0%	₺3.000.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince Faaliyet Beklemeye alınmış olup Başka faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.1.2 Terme Kültür Kompleksi 2. Etap (Nikah ve Düğün Salonu)	4.1.1.2	0%	₺2.000.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince Faaliyet Beklemeye alınmış olup Başka faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.1.3 Terme Kültür Kompleksi 3. Etap (Sivil Toplum Kuruluşları Yerleşkesi)	4.1.1.3	0%	₺1.500.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince Faaliyet Beklemeye alınmış olup Başka faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.1.4 Terme Kapalı Pazar Yeri Projesi	4.1.1.4	0%	₺5.000.000,00	₺0,00	Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi gereğince Faaliyet Beklemeye alınmış olup Başka faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.1.5 Terme Millet Bahçesi ve Doğal Yaşam Parkı	4.1.1.5	10%	₺7.000.000,00	₺1.434.000,00	Millet Bahçesi ve Doğal Yaşam Parkı temeli için malzeme ücretsiz tedarik edilmiş olup çalışmaalarda kullanılmak üzere iş makınası kiralama yapılarak faaliyet devam etmektedir.
F.4.1.1.6 Terme Kent Müzesi	4.1.1.6	0%	₺900.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.1.7 Toplu Taşıma Depolama alanı / Garaj	4.1.1.7	0%	₺1.500.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.1.2.1 Bulvar Yolu ve Çevre Yolu Projesi	4.1.2.1	30%	₺1.600.000,00	₺0,00	Samsun Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılarak malıyetsiz olarak faaliyet yapılmaya devam edilmektedir.
F.4.1.2.2 Galericiler Sitesi	4.1.2.2	0%	₺2.000.000,00	₺0,00	Galericiler kooperatifi tarafından Belediyemizden yer mülkiyetini satın alınması ve devamında kendileri tarafından yapımı başanılmıştır.
F.4.1.2.3 Karma OSB ve Sera OSB	4.1.2.3	0%	₺3.000.000,00	₺0,00	Samsun Valiliği Yatırm İzleme tarafından Karma OSB başlanılmıştır.
F.4.1.2.4 Terme Kent Meydanı ve Kadın El Emeği Pazarı Projesi	4.1.2.4	0%	₺2.200.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.2.1.3.Otopark Projesi	4.2.1.3	0%	₺3.000.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.3.2.1 Tematik Amazon Parkı	4.3.2.1	100%	₺1.500.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir. Ancak Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Malıyetsiz olarak tanıtımları yapılmıştır.
F.4.3.2.2 Karavan ve Çadır Kamping Alanı	4.3.2.2	0%	₺2.000.000,00	₺0,00	Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından faaliyet yapılmaya devam edilmektedir.
F.4.3.2.3 Tanıtım ve Turizm Ofisi	4.3.2.3	0%	₺500.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.4.3.2.4 Akgöl ve Simenit Gölleri İskelesi ve Kuş Gözlem Evi Projesi	4.3.2.4	0%	₺900.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir. Ancak Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Malıyetsiz olarak tanıtımları yapılarak dezavantajlı çocuklara alanda tanıtımlar
F.4.3.2.5 Kadınlar Plajı ve Kamp Alanları Plajlar içinde Sosyal Tesisler	4.3.2.5	0%	₺2.000.000,00	₺0,00	Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından faaliyet yapılmaya devam edilmektedir.
F.4.3.2.6 Tematik Cadde ve Sokaklar	4.3.2.6	100%	₺1.500.000,00	₺3.850.000,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir. Diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir. (Bu faaliyette sadece Durucu Sokak motifiye parke kısmi olarak tamamlanmıştır.)

B-1.11 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	2	A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK
STRATEJİK AMAÇ	3	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	2.3.	2.3. Eğitim ve İstihdama Katkı Sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.5.	H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde eğitim düzeyinin yükseltilmesi ve istihdama katkı sağlanması işlemleri yürütülecektir. İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenlik hizmetleri için önlemler alınacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	120	135	%100
PG 3.5.1.Pazar Yeri ve Dilenci denetim sayısı(adet/yıl)	300	300	%100

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.2.3.1.2 Okul çevrelerinde yaşanan olumsuzlukları gidermek	2.3.1.2	100%	₺0,00	₺0,00	Faaliyet konusu işlem personel ile karşılandığından maliyetsiz olarak gerçekleştirlecektir.
F.3.5.1.1 Pazarlarda denetim ve düzenleme yapmak.	3.5.1.1	100%	₺60.000,00	₺9.000,00	Denetim sırasında doldurulan evrak kırtasiye gideri.
F.3.5.1.2 Dilencilerle ilgili çalışmalar	3.5.1.2	100%	₺40.000,00	₺0,00	Faaliyet konusu işlem personel ile karşılandığından maliyetsiz olarak gerçekleştirlecektir.

B-1.12 İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK HEDEF	2.4.	H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı değiştirlecektir.			
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılında sporu ve sporcuyu desteklemek için çalışmalar yapılması			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)	12	12	%100		

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.2.4.1.1 Yeni modern spor alanları kurmak ve spor araçları temin etmek	2.4.1.1	0%	₺200.000,00	₺0,00	Tasarruf tedbirleri gereğince gerçekleştirilmemiştir.
F.2.4.1.2 Amatör spor külüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması	2.4.1.2	0%	₺150.000,00	₺0,00	Faaliyet önceliğimiz değişmiştir diğer faaliyetlere öncelik verilmiştir.
F.2.4.1.3 Mevcut spor alanlarının bakım ve onarımını yapmak	2.4.1.3	100%	₺500.000,00	₺0,00	Faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğü personel imkanları ile gerçekleştirilmiştir.
F.2.4.1.4 Sporu teşvik için müsakabalar düzenlemek ve ödüllendirmeler yapmak	2.4.1.4	100%	₺60.000,00	₺1.684.758,00	Faaliyet Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleşmiştir.

B-1.13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	3	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
STRATEJİK HEDEF	3.1.	H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Halkın çevre bilinci konusundaki farkındalığını arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
PG 3.1.1.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	12	9	%75		

PROJE DURUMU

FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.3.1.1.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda bilgilendirmek	3.1.1.1	100%	₺15.000,00	₺0,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile kordineli çalışılarak faaliyet maliyetsiz tamamlanmıştır.
F.3.1.1.2 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek	3.1.1.2	100%	₺20.000,00	₺0,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile kordineli çalışılarak faaliyet maliyetsiz tamamlanmıştır.

B-1.14 İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	**3**	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
STRATEJİK HEDEF	**3.4.**	H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.			
PERFORMANS HEDEFİ		2025 yılında atıklar ile ilgili önelmler artırılacak, sıfır atık yönetimi genişletilecek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**		
PG 3.4.1.Geri dönüşüe kazandırlan Atık toplamı (Ton/Yıl)	1.705.560,00	1.800.000,00	100%		
PG 3.4.2.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	12	9	%75		

PROJE DURUMU					
FAALİYET VE PROJE ADI	**NO**	**GERÇEKLEŞME**	**2025 BÜTÇESİ**	**HARCAMA TUTARI**	**AÇIKLAMA**
F.3.4.1.1 Sıfır Atık Projesi kapsamında konteynırların ikiye bölünmesini sağlamak	3.4.1.1	100%	₺600.000,00	₺215.160,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.3.4.1.2.Sıfır atık projesine destek vermek, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak	3.4.1.2	100%	₺500.000,00	₺462.000,00	Faaliyet müdürlük personel imkanları ile gerçekleştirilmiştir.(Toplama araçlarının akaryakıt tutarı dahil.)
F.3.4.1.3.Atk Yağ Projesini hayata geçirmek	3.4.1.3	100%	₺250.000,00	₺0,00	İlçe genelinde bulunan bitkisel atık yağ toplama kumbaralarına bırakılan ve okullarla iş birliği yapılarak toplanan atık yağlar müdürlüğümüze bağlı atık getirme merkezinde depolanarak geri dönüşüme gönderilmektedir.
F.3.4.2.1 Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda toplantılar yapmak	3.4.2.1	100%	₺90.000,00	₺88.200,00	Okullarda çevre temizliği ve geri dönüşüm konusunda toplantılar sonrasında öğrencilere dağıtılan hediyelikler.
F.3.4.2.1.Sıfır atık projesi yarışmaları düzenlemek	3.4.2.2	0	₺50.000,00	₺0,00	Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinlikler online yapılması planlanmıştır.
F.3.4.2.3 Çevre bilinci konulu yarışmalar düzenlemek ve halkı teşvik etmek	3.4.2.3	0	₺50.000,00	₺0,00	Tasarruf tedbirleri nedeniyle etkinlikler online yapılması planlanmıştır.

B-1.15 RUHSAT VE DENETİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	3	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
STRATEJİK HEDEF	3.3.	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
PG 3.3.1. Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	1100	1300	%100		
PROJE DURUMU					
FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.3.3.1.4 restoran, cafe ve yiyecek içecek satış alanlarında denetim yapmak.	3.3.1.4	100%	₺30.000,00	₺0,00	Faaliyet maliyetsiz olarak geerçekleşmiştir.
F.3.3.1.5 büfe, alkol ve sigara satış alanlarında denetim yapmak.	3.3.1.5	100%	₺15.000,00	₺15.000,00	Denetimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme tedariki yapılmıştır.

B-1.16 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	3	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
STRATEJİK AMAÇ	4	A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK			
STRATEJİK HEDEF	3.2.	H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır			
STRATEJİK HEDEF	4.2.	H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde yeşil alanların korunması ve artırılması çalışmalarını yürütmek, Yeni projelerle ilçemizi güzelleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI		
PG 3.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	10	10	%100		
PG 4.2.1 Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri	50%	100%	%100		

PROJE DURUMU					
FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.3.2.1.1.Yeni rekreasyon alanlarının yapılması	3.2.1.1	100%	₺450.000,00	₺938.000,00	Mevcut Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi için malzeme alımı yapılarak faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.1.2.Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	3.2.1.2	100%	₺100.000,00	₺0,00	Samsun Orman İşletme Müdürlüğü Koordineli çalışılarak faaliyet maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.1.3.Fidan üretimi ve dağıtımı yapılması	3.2.1.3	100%	₺60.000,00	₺0,00	Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sera alanımızda personel ile üretim yapılarak dağıtımı yapılmıştır. Faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.1.4 Engelsiz park alanları yapmak	3.2.1.4	100%	₺550.000,00	₺76.440,00	Parklara yerleştirilmek üzere engelli tahtevalli ve engelli salıncak alımı yapılarak personelimiz tarafından kurulunumu gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.1.5 Sera alanlarını ve çicek yetiştiriciliği.	3.2.1.5	100%	₺60.000,00	₺0,00	mevcudumuzda var olan tohumların Belediyemize ait serada fidelemek yoluyla çoğaltılması ile 2025 tohum tedariki yapılmamış olup faaliyet maliyetsiz olarak gerçekleştirilmiştir
F.3.2.1.6.Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak	3.2.1.6	100%	₺50.000,00	₺480.440,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.4.2.1.1.Piknik Alanları düzenlemek ve aktif kullanımını sağlamak	4.2.1.1	100%	₺1.500.000,00	₺1.547.280,00	Faaliyet gerçekleştirilmiştir.
F.4.2.1.2.Eğitici Çocuk Oyun Parkı	4.2.1.2	100%	₺2.500.000,00	₺2.700.000,00	Çocuk Oyun Grubu Salıncak ve aktivite Ekipmanları alınarak, Bünyemizde çalışan personeller tarafından Çevre düzenlemesi yapılarak faaliyet gerçekleşmiştir.

B-1.17 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz tarafından 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerimiz ve gerçekleşme oranları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	3	A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK
STRATEJİK HEDEF	3.3.	H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde sağlık bilinci konusunda halka destek olma çalışmaları yürütülecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEFLENEN (2025)	GERÇEKLEŞEN (2025)	GERÇEKLEŞME ORANI
PG 3.3.1. Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	100	100	%100

PROJE DURUMU					
FAALİYET VE PROJE ADI	NO	GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	AÇIKLAMA
F.3.3.1.3 Sokak hayvanları ile ilgili çalışmalar yapmak .	3.3.1.4	100%	₺25.000,00	₺613.140,00	Faaliyet geçici hayvan barınağı yapılarak tamamlanmıştır.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A.1- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR					
HEDEFLER	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**	**SORUMLU BİRMLER**
H.1.1 İnsan Kaynağının Geliştirilmesi Sağlanacaktır	*PG 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (Kişi Sayısı)*	120	100	83%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 1.1.2 Özlük dosya sayısı (Kişi Sayısı)	165	165	100%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilecektir.	*PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)*	93%	77%	83%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 1.2.2 Yayımlanan rapor ve program sayısı (Adet/Yıl)	5	5	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.	*P.G1.3.1. Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı(%)*	16%	16%	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	P.G1.3.2. Halka açıklanan evrak sayısı (Adet/yıl)	12	12	%100	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.1.4 Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.	*P.1.4.1 Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı*	120	120	%100	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
H.1.5 Fiziksel kapasitenin gelişimi sağlanacaktır	*P.1.5.1 Tamamlanma oranı (%)*	%62	100%	%100	DESTEK HİZMTELERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK					
HEDEFLER	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**	**SORUMLU BİRMLER**
H.2.1 Sosyal Dayanışmayı İlçe geneline yaymak.	*PG 2.1.1. Sosyal yardım alan hane sayısı*	4000	4750	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
H.2.2 Aile Kurumunun Yapısı Güçlendirilecektir.	*PG 2.2.1 . Yaşam Merkezleri, Seminerler ve Mesleki Eğitim Kursları*	50	45	95%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H.2.3 Eğitim ve istihdama katkı sağlamak	*PG 2.3.1 Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)*	50	45	95%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 2.3.2 İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	120	120	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H.2.4 Spor alanları ve teşvikleri ile halkın spora bakışı d	*PG 2.4.1 Spor alanlarından faydalanan kişi sayısı (Kişi /Yıl)*	12	12	%100	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
A.3- YEŞİL SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK					
HEDEFLER	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**	**SORUMLU BİRMLER**
H.3.1 Halkı çevre bilinci konusunda geliştirmek	*PG 3.1.1.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)*	12	9	%75	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.3.2 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır	*PG3.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)*	10	10	%100	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
H.3.3 Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	*PG 3.3.1. Sağlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı (Kişi/Yıl)*	1300	1350	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınac	*PG 3.4.1.Geri dönüşüe kazandırlan Atık toplamı (Ton/Yıl)*	1.705.560,00	1.800.000,00	100%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 3.4.2.Çevre bilinci ve temizliği konusunda Etkinlik sayısı(adet/yıl)	12	9	%75	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
H.3.5 İlçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve esenli	*PG 3.5.1.Pazar Yeri ve Dlenci denetim sayısı(adet/yıl)*	300	300	%100	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
A.4- GELİŞEN VE KALKINAN BİR ŞEHİR OLMAK					
HEDEFLER	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**HEDEFLENEN (2025)**	**GERÇEKLEŞEN (2025)**	**GERÇEKLEŞME ORANI**	**SORUMLU BİRMLER**
H.4.1 Modern Projeleri Terme Halkına Kazandırmak	*PG 4.1.1. Modern Üstyapı/Altyapı Projelerini Oluşturmak (Adet / Yıl)*	35%	10%	29%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.1.2. Modern Üstyapı/ Kent estetiği düzenleme Çalışmaları (Adet / Yıl)	35%	30%	86%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.2 Planlı bir kent Olarak Termenin Gelişimine Katkı S	*PG 4.2.1 Yeşil alan, Eğitici Oyun Çocuk Parkları ve Otopark Projeleri*	50%	100%	%100	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.3 İlçemizde Kültür ve Turizm Potansiyelini Geliştirm	*PG 4.3.1.Kültür ve turim poronsiyelimizi öne çıkaracak projeler (Adet/Yıl)*	16	16	100%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	PG 4.3.2 Turizm ve Tanıtım Eserleri (Adet /Yıl)	16	60	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.4 Paydaşlarımızla Birlikte Karar Alma Süreçlerini G	*PG 4.4.1.Alınan Karar Sayısı (Adet/Yıl)*	12	82	100%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
H.4.5 Afet Risklerine Karşı Kentimizi Güçlendirmek	*PG 4.5.1.Yapılan Toplantı Sayısı (Adet / YIL)*	%82	80%	%97	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizin 2025 yılı içerisinde performans göstergesi olarak belirlediğimiz tüm göstergelerden sadece;

Bulvar Yolu ve Çevre Yolu Projesi

Kadınlar Plajı ve Kamp Alanları Plajlar içinde Sosyal Tesisler inşaatina devam edilmektedir.

Karma OSB ve Sera OSB Samsun Valiliği yatırım izleme tarafından Projesi yürütülmekte ve **Galericiler Sitesi** kooperatif tarafından Belediyemizden yer satın alınarakkendi bütçelerinden yapımına başlanılarak kullanımına devam edilecektir.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

İdaremizin 2025 yılı içerisinde performans göstergesi olarak belirlediğimiz tüm göstergelerden sadece **Otopark projeleri** işi Terme çayı ıslahı ve rekreasyon ala düzenlemesi devam edildiğinden projeye başlanılmamıştır. Kalan tüm işlemler gerekçeleriyel birlikte ve işbirliği kurumlar tarafından projelere devam edilmekte olup, sonuçlandırılmıştır.

Bu faaliyetlerin dışındaki tüm diğer faaliyetler ile ilgili çalışmalar mevzuata uygun olarak %100 bir başarı oranı elde edilmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Personelin yeniliğe ve değişime açık olması,
- ✓ Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması,
- ✓ Genel çalışma kurallarına uyum,
- ✓ İş akış süreçlerinin verimliliği,
- ✓ Kurum kültürünün varlığı ve olumlu kurum imajının varlığı,
- ✓ Halkın sorunlarını dinlemesi
- ✓ Sınırsız hizmet anlayışı,
- ✓ Etik anlayışa sahip olmak,
- ✓ Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- ✓ Vizyon sahibi İddarecilerin mevcut olması,

- ✓ Heyecanı, inancı, vizyonu ve idealleri olan bir Yönetim ve Belediye Başkanı olması,
- ✓ Çoğunluğu iktidar partisinden olan güçlü bir meclisi olması,

B- Zayıflıklar

- ✓ Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması,
- ✓ Paydaşlarıyla ilişkilerinin yetersiz olması,
- ✓ Koordineli hizmet olmaması,
- ✓ Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması,
- ✓ Birim ve diğer kurumlar arasında iletişimin düşük olması,
- ✓ Personelin yeterli bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması,
- ✓ Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmaması,
- ✓ Personele yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması,
- ✓ Personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması,

C- Değerlendirme

Stratejik Planlama çalışmalarını Stratejik Plan Ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde yılda bir defa değerlendirmesi yapılmış, bununla ilgili öncelikler Üst Yönetime sunulmuştur. Ayrıca kurumumuzun üstünlük ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditleri tekrar gözden geçirilmesi için çalışmalara başlanılmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdaremizde Memur kadrolarına yönelik olarak personel alımı planlanmasında fayda olacağı kanaati vardır. Bazı hizmetlerin zorunlu olarak memurlar aracılığıyla yapılması düşünüldüğünde bu önerinin yapılmasında zorunluluk olmuştur.

Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun üst noktada olmasında fayda vardır. Planlı yapı ve kazı çalışmaları ile diğer faaliyetlerin organizasyonunda kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanılması için zorunluluk vardır.

Genel yönetime tabi olan kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği anlaşmaları yapılmasında fayda olacağı düşünülmektedir.

İdaremizin insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması ve personele eğitim verilmesi ile daha iyi işler başarılacağı düşüncesindeyiz.

EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Terme Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Terme, SAMSUN- 23.03.2026)

Şenol KUL

Belediye Başkanı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Malî hizmetler Müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Terme Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Terme/SAMSUN- 23.03.2026)

Nuray SELÇUK KELEŞ

Mali Hizmetler Müdürü

2025 İDARE FAALİYET RAPORU

HİZMET BİRİMLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhasebe Birimi Faaliyetleri Muhasebe birimimiz tarafından 2025 yılında 6213 yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemleri tam ve doğru olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Muhasebe yetkilimiz tarafından 2025 yılında bankaya 660.736.188,50-TL'lik çek ve gönderme emri talimatı verilerek tüm ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Terme Belediyesi olarak yapılan

Bütçe Giderleri Toplamı; 669.393.174,98 TL,

Bütçe Gelirleri Toplamı; 549.855.946,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Beyan İşlemleri Terme Belediyesi Gelir Şefliği olarak 2025 yılında yeni satın alınan gayrimenkullerin Emlak Beyanı, Belediyemiz hizmet alanlarında bulunan işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Vergisi beyanlarıyla ilgili yapılan işlemlerin ayrıntısı aşağıya çıkartılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMLAK SERVİSİ TARAFINDAN

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA GİRİLEN BEYAN SAYILARI

	MÜKELLEF	BİLDİRİM
BİNA	1713	3018
ARSA	698	2065
ARAZİ	1846	3149
ÇTV	151	159
İLAN REKLAM	62	62

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA
ÖDEME EMRİ GÖNDERİLEN VE HACİZ KONULAN KİŞİ SAYISI

ÖDEME EMRİ	HACİZ
1626	-

Faaliyet Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 202 4Yılı İdare Faaliyet Raporu; birimlerin hazırladığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmıştır. Hazırlanan 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu Belediye Meclisi'nin 07.04.2025 tarih ve 15 Sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Basılı döküman haline getirilen 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili mevzuat gereği tüm birimlere dağıtımı yapılmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş olup, Belediyemizin Web sayfasında yayınlanması sağlanmıştır.

Stratejik Plan Çalışmaları

Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2025 – 2029 Yılları Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Stratejik Plan, 13/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41 inci maddesi gereğince hazırlanmış olup, Belediye Meclisi'nin 04/10/2024 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir. Basılı döküman haline getirilen 2025 – 2029 Yılları Stratejik Planı; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Bütçe ve Performans Programı Çalışmaları

Belediyemizin 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61 ve 62. Maddeleri gereğince hazırlanmıştır. 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi öncelikli olarak Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmış olup, 04.10.2024 tarih ve 73 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

Belediyemizin 2054 Yılı Performans Programı; 2020 – 2024 Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, Belediyemizin kaynakları, üst

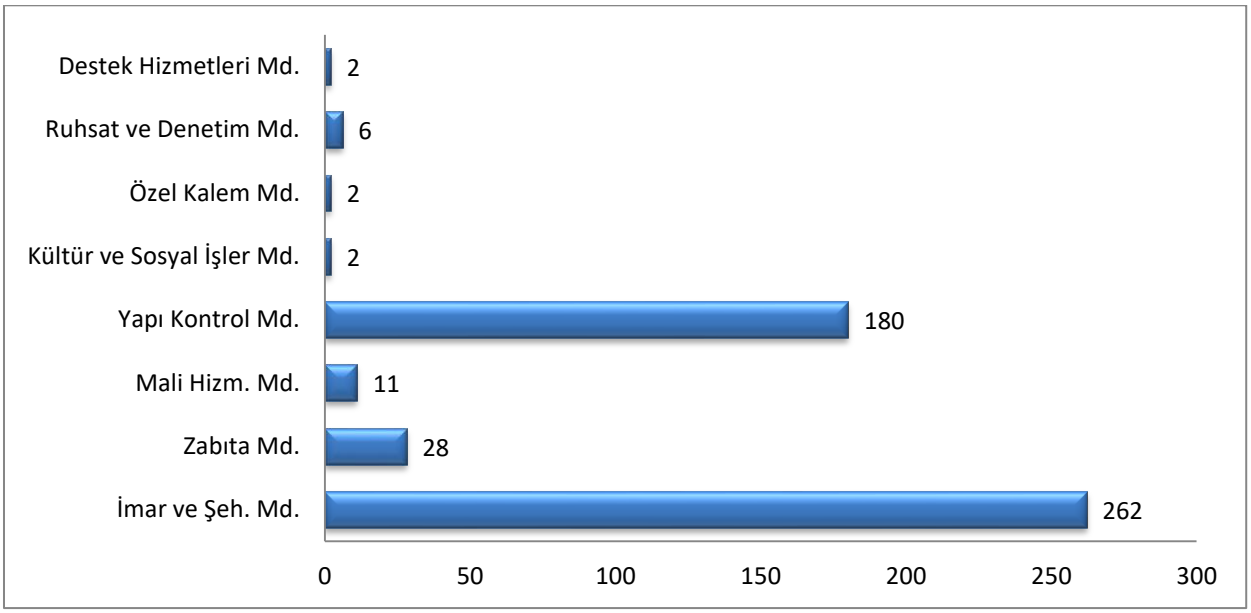
yönetimin ve tüm birimlerin görüş ve önerileri göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı öncelikli olarak Belediye Encümeninde görüşülmesi sağlanmış olup, 2025 Yılı Performans Programı 04.10.2024 tarih ve 72 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Basılı döküman haline getirilen 2025 Yılı Performans Programı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'ne ve Belediyemizin tüm birimlerine gönderilmiştir.

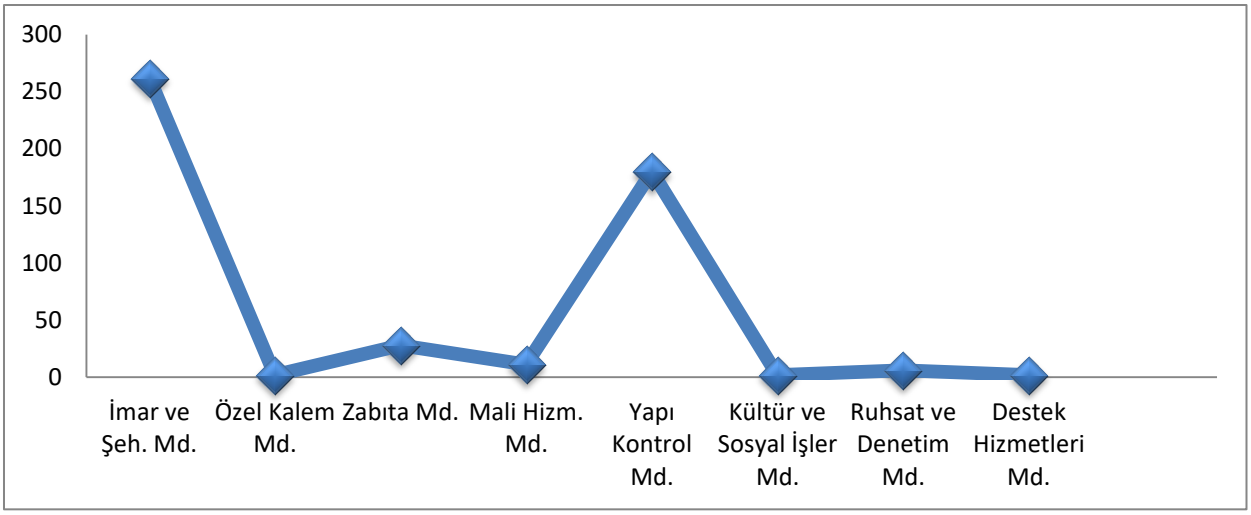
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN İŞLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. ve 35. maddeler ile Belediye Meclis çalışma yönetmeliği gereği; Belediye Encümen toplantılarını organize etmek, Müdürlüklerden gelen havale evraklarına göre Encümen kararı yazmak, yazılan encümen kararları imzadan çıktıktan sonra Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 adet ekli, 1 adet eksiz olmak üzere 2 adet dosya şeklinde hazırlamak, ayrıca Encümen Kararlarını ilgili Müdürlüğe gönderme görevlerini yerine getirmektir.

Belediye Encümen Faaliyetleri: Belediye Encümenimiz 2025 yılında Kanunların öngördüğü şekilde her hafta Perşembe günü saat 11.00'de toplanmıştır. Encümenimiz 2025 yılı içerisinde 66 adet toplantı yapmış ve toplantıda 493 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararlar ve ekleri imzadan çıktıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

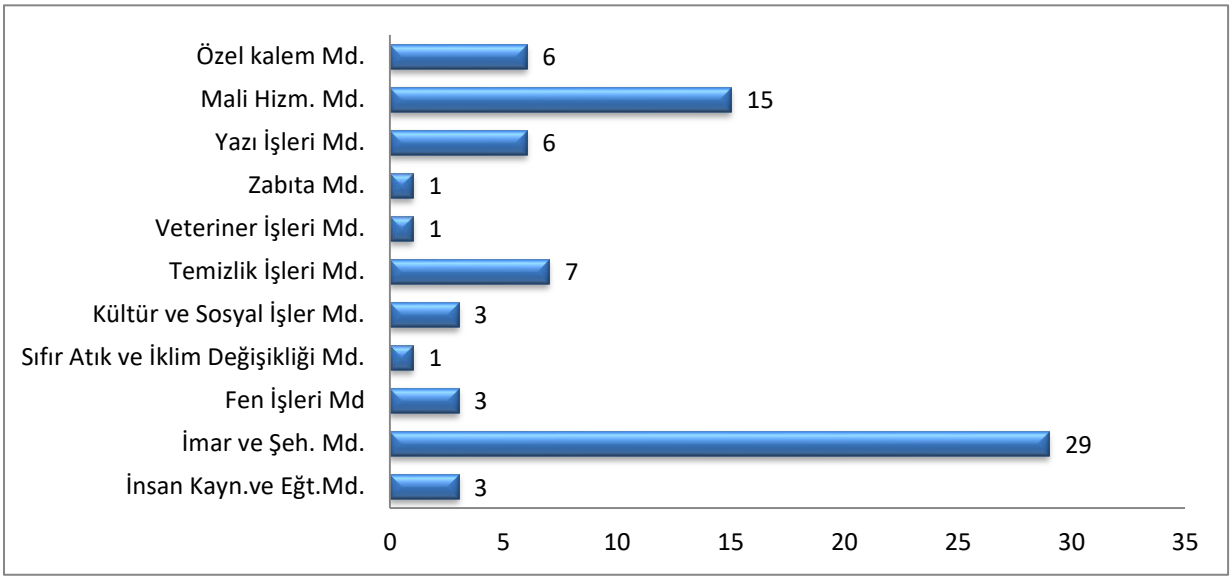


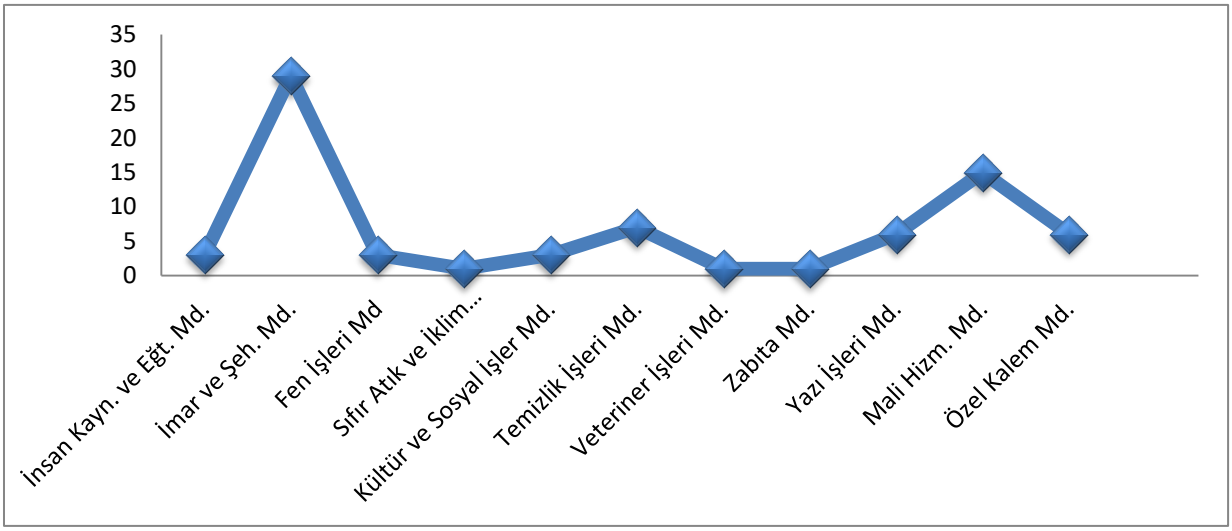


2025 Yılı Geldiği Müdürlüklere Göre Encümen Kararları Gösterimi

2. MECLİS İŞLERİ

Belediye Meclis Faaliyetleri: 31 Mart 2024 seçiminden sonra Terme Belediye Meclisi; Adalet ve Kalkınma Partisinden 19 Üye, Cumhuriyet Halk Partisi 7 Üye olmak üzere toplam 26 üyeden oluşmuştur. Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası Çarşamba günü saat 14.00'te toplanmıştır. 2025 Yılı İçerisinde Belediye Meclisimiz 14 toplantı yaparak 75 adet karar almıştır. Bu Toplantılarda Bütçe, Kesin Hesap Cetvelleri, Ücret Tarifeleri, İmar ve birçok konularda karar alınmıştır. Terme Kaymakamlığına onaya gönderilmesi gereken kararlar yasal süresi içerisinde onaya gönderilmiştir. Meclis Kararları onaydan sonra ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilmiştir. Belediye Meclisimizin Toplantıları ile ilgili olarak Gündemin düzenlenmesi, İlanı, Toplantı Zaptı ve alınan kararların usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 19. maddesine dayanılarak hazırlanan Meclis Çalışma Yönetmeliği Hükümlerine uyulmuştur.

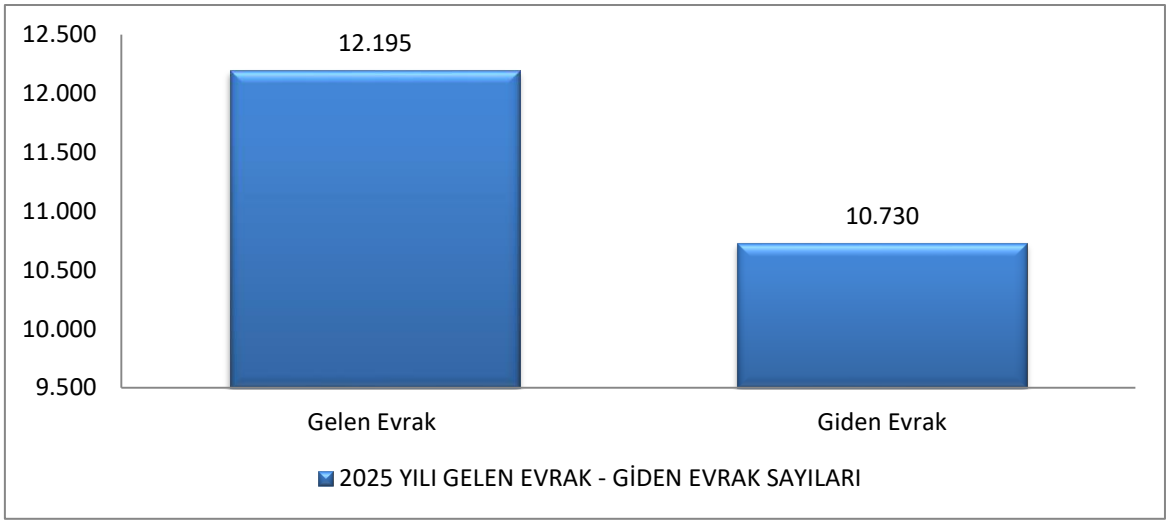




2025 Yılı Geldiği Müdürlüklere Göre Meclis Kararları Gösterimi

3. EVRAK KAYIT

Evrak Kayıt İşlemleri: Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar kayda alınarak ilgili Müdürlüklere zaman kaybetmeden gerekli cevabı işlem yapılmak üzere gönderilmiştir. 2025 dönemi içerisinde toplam 12.195 adet gelen evrak, 10.730 adet giden evrak kayda alınmış, gelen-giden evraklar zaman kaybedilmeden ilgili müdürlüklere, kurumlara gönderilmiştir.



4. E-BELEDİYE

E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi, İçişleri Bakanlığınca hazırlanarak 2014 yılında Kalkınma Bakanlığına sunulmuş, Kalkınma Bakanlığı koordinesinde İçişleri Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının katılımıyla yapılan çalışmalar sonucu; 61 modülden oluşan sistemin 41 modülü İçişleri Bakanlığınca, 20 modülün ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmasına karar verilmiştir. Proje, Kalkınma Bakanlığı tarafından 13/l1/2017 tarihinde onaylanmıştır. 2017 yılı 180 Günlük Acil Eylem Planı dahilinde oluşturulan e-Devlet Zaman Planında tüm belediyelerin yararlanabileceği Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) modüllerinin 3l Aralık 20l7 tarihine kadar hazırlanarak, belediyelerin kullanımına sunulması sorumluluğu İçişleri Bakanlığına verilmiştir.

e-Belediye Bilgi Sistemi; vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışına uygun olarak tüm hizmetlerin hızlı, güvenilir ve kesintisiz verilmesini sağlayan ve geliştirilecek olan belediyecilik yazılımları ile ortak sistem altyapısında çalışan ülkemizin temel bilgi sistemlerinden biridir.

e-Belediye Bilgi Sistemi ile belediyelerin kendi içinde, diğer belediye ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile elektronik ortamda kesintisiz yazışma yapması, ihtiyaç olan verilere tek noktadan sağlanacak entegrasyonlarla ulaşması, hizmetlerin kolayca e-Devlet kapısına taşınması, dolayısıyla zaman ve mekandan bağımsız hizmet sunma, yönetme ve hizmet alması imkanı sağlamaktadır.

e-Belediye sistemi evrakların entegre kurumlara zamanında ulaşmasını sağlar ve ekonomik açıdan posta işlemlerinde büyük tasarruf sağlamaktadır. E-Belediye sistemi üzerinden gelen yazılar incelenip sisteme işlenmekte ve Birimlere tasnif edilmektedir.

04 Kasım 2019 tarihinde İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı himayesinde başlatılan e-Belediye bilgi sistemine Terme Belediyesi olarak başarılı bir

şekilde geçiş yapılmış olup gelen – giden evrakların, dilekçelerin sistem üzerinden arşivlenmesi sağlanmakla birlikte Dijital Arşiv kullanımına devam edilmektedir.

E-Belediye sisteminin altyapısının güçlendirilmesiyle birlikte diğer Belediyelerde de kullanılmaya başlanılmasıyla Belediyemizde Encümen – Meclis Modüllerine geçiş planlanmaktadır.

5. CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Sistemi)

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde takibi yapılan CİMER sisteminin; 3071 sayılı Dilekçe Kanunu ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvuruların çözüme ulaştırılması noktasında koordinasyonu sağlanır. İlgili Müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlar mail ya da posta yoluyla bilgilendirilir. Böylelikle dış kurumlarla da iletişim sağlanarak, başvuruların çözüme ulaştırılması amaçlanır. Bu suretle Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği gereği Yazı İşleri Görevlileri tarafından Belediyemiz adına yapılan CİMER başvuruları elektronik ortamda takip edilerek, cevaplanmak ve sonrasında çözüme ulaştırılmak üzere gerekli birimlere havalesi yapılır. CİMER sistemi 2025 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek, Müdürlüklere havale edilen CİMER Başvuru sayısı 568' dür.

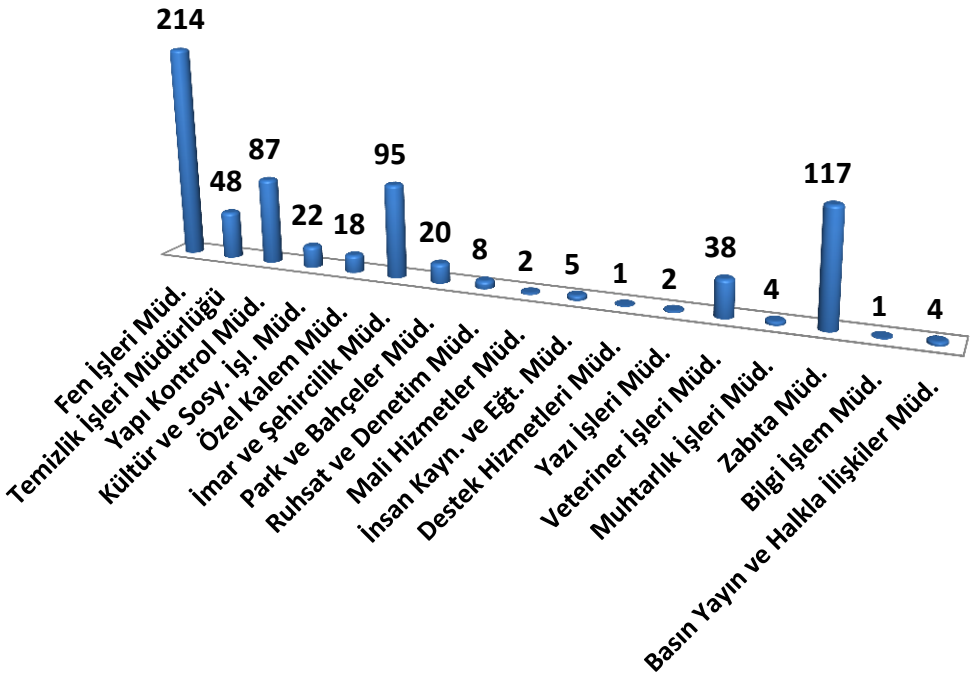
Yapılan Sevk Kurum Birim Dağılımı

Seçilen Kurum Birim : TERME BELEDİYE BAŞKANLIĞI (96453068)

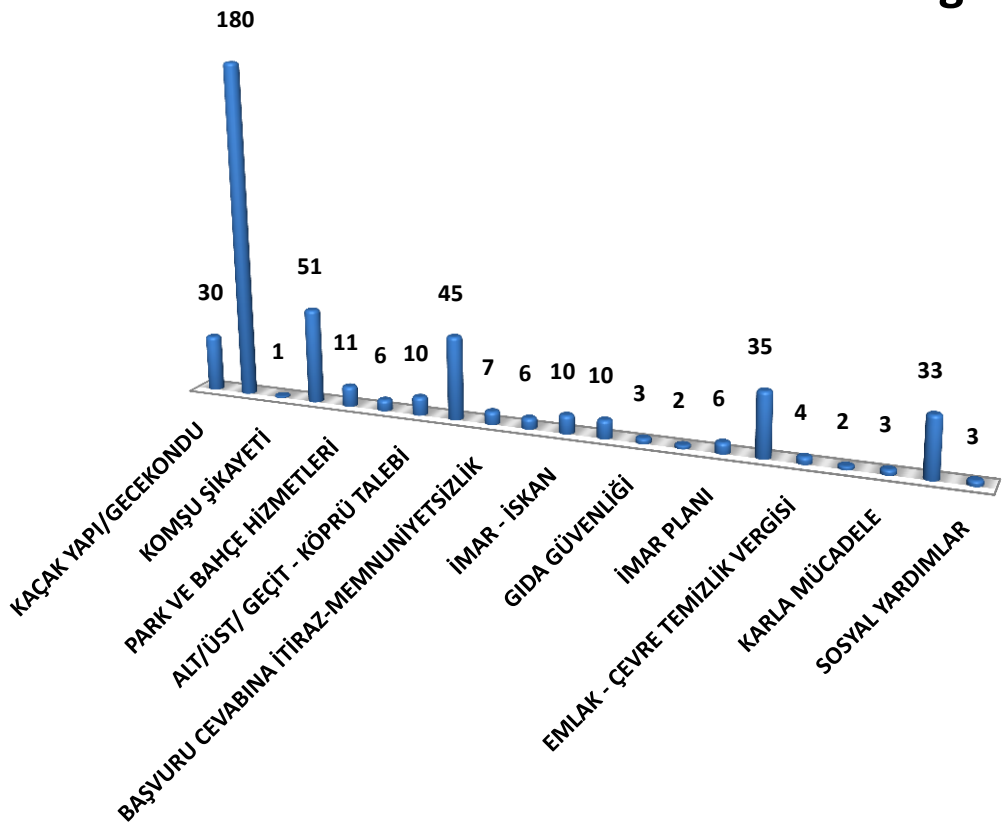
Tarih : 01.01.2025 - 31.12.2025

Kurum Birim	Toplam Sevk
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	292
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	123
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	97
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	89
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
GENEL TOPLAM	**781**

2025 Yılı Birimlere göre CİMER Dağılımı



2025 Yılı Konularına Göre CİMER Dağılımı



6. Kent Konseyi

2024 yılı Mart seçimlerinde Şenol KUL' un Terme Belediye Başkanı seçilip 1 Nisanda göreve başlamasının ardından 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereği kurulması gereken Kent Konseyi 2024 yılı Ağustos ayında Yazı İşleri Müdürlüğümüz Sekretaryasında kurulmuştur.

2024 Yılı Olağan Seçimli Genel Kurul Toplantısında Dilek AYDIN Kent Konseyi Başkanı seçilmiştir. Aynı Toplantıda Yürütme Kurulu da oluşturulmuştur.

Kent Konseyi yasal olarak kurulduktan sonra tüm iş ve işlemlerinde yapılan toplantılarda alınan kararların yazılması, tutanaklarının tutulması ve arşivlenmesi kurulduğu tarihten itibaren Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

7. KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

DETSİS, Türkiye Cumhuriyeti devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında bulunan her düzeydeki birimlerinin hiyerarşik yapıya uygun olarak kayıt altına alındığı ve e-Devlet çalışmalarında esas alınmak üzere T.C. Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemdir. DETSİS içerisinde yer alan veriler kurumlarda geliştirilen uygulamalar kapsamında kullanılmak üzere web servis yoluyla paylaşılmaktadır. DETSİS web servis erişim yetkisi resmi yazı ile talep edilmektedir.

Kamu Mevzuat Sistemi (KMS), yürürlükte olan tüm mevzuatın kayıt altına alındığı ve tek merkezden vatandaşlara ilan edildiği sistemdir. Sistemde Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren tüm mevzuat ile bakanlıklar, bağlı/ilgili/ilişkili/koordine kuruluşlar, belediyeler ve üniversiteler tarafından resmi gazetede yayımlanmadan yürürlüğe konulan her türden ikincil mevzuat da yer almaktadır.

Kamu Mevzuat Sistemi modülünden Belediyemiz Birimlerinin Çalışma Yönetmelikleri, İlçemiz Pazar Yeri Yönetmeliği, Belediyemiz Arşiv Yönergesi, İmza Yetkileri Görev ve Sorumluluklar Yönergesi, Belediyemiz Ödül Yönetmeliği ile Kurum içi genelgelerimiz düzenli ve eksiksiz olarak girilmektedir.

İYEM, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının merkez, taşra ve yurtdışı birimlerinde görevli her düzeydeki kurum/birim amirlerini/yöneticilerini kapsamaktadır. İYEM Yetkilileri ve İYEM Görevlileri görev alanında bulunan tüm kurum/birim yöneticilerine ilişkin kayıtları, sistemde bulunan Kullanım Kılavuzunda belirtilen esaslara uygun olarak kaydedilmesinden ve kayıtların sürekli güncel tutulmasından sorumludur. KAYSİS' in İYEM modülünden Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizin bilgileri düzenli ve eksiksiz olarak

girilmektedir. Değişen ve güncelleme durumu gerektiren bilgiler Kurumumuz adına KAYSİS yetkilisi Gökhan ARSLAN' ın yetkisi dahilinde e-imza ile girilerek Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ivedi ile güncellenmektedir. Resmi imzalama işlemleri Kurumumuzda İYEM modülüne kayıt yapıldıktan sonra gerçekleşmektedir.

8. KEP (Kurumsal e-posta)

02/02/2015 tarihli ve 29255 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 28. maddesinde belirtilen, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) ile Elektronik imzalı resmi yazıların kurumlar arasında elektronik ortamda gönderilmesine imkan sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürümüz Gökhan ARSLAN' ın, Belediyemiz adına aldığı KEP (Kurumsal e-posta) adresine girilerek e-imza ile gelen evrakların iş ve işlemleri yürütülmektedir.

9. YEREL BİLGİ PROJESİ

Yerel Bilgi Projesi kapsamında bilgiler güncellendiğinden Belediye denetim bilgileri, Belediyeye ait ve kiralık araçlar toplamı, Belediye yol envanteri, Belediye katı atık (çöp) verileri, Belediye personel durumu gibi birçok bilgi Belediyemiz birimlerinden güncel olarak alınıp yıl içerisinde düzenli aralıklarla Belediyemiz Yerel Bilgi Veri Giriş Sorumlusu Personelleri tarafından sisteme girilmesi sağlanmaktadır.

10. BRİFİNG

İlçemiz Brifing kapsamında bilgiler güncellendiğinden Belediyemizin mevcut durumu, personel, araç, lojman, mülkiyet durumları, imar, 2026 yılı bütçesi, 2025 yılı kesin hesabı, hedef, ihtiyaç, sorunlar ve alternatif çözüm önerileri, yapılan çalışmalar, halen yapılması devam eden ve yapılması planlanan yatırımlar gibi birçok bilgi Belediyemizin ilgili birimlerinden alınarak verileri içeren raporlar Haziran ve Aralık aylarının son haftasının verilerini içeren bilgiler periyodik olarak İlçe Kaymakamlığına gönderilerek sisteme işlenmesi sağlanmaktadır.

11. ARŞİV

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğünün yönetimsel, yasal ve ekonomik nedenlerle saklanıp korunmasına ihtiyaç duyulan Meclis – Encümen Kararları ve yazışma evrakları (Gelen- Giden) belge yönetim sistemi gereğince, saklama süresince, kurumsal değeri dolayısıyla kurumda saklandığı veya araştırma değerine sahip olanların sürekli saklandığı arşivi bulunmaktadır.

Tüzel kişiliği sona eren çevre beldelerden Kurumumuza aktarılan evrakların Meclis, Encümen Kararları ve Gelen-Giden yazılarının birim bazında ayrıştırılması yapıldıktan sonra Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluğunda olan evraklar arşivimizde muhafaza edilmektedir.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı himayesinde başlatılan e-Belediye bilgi sistemine Terme Belediyesi olarak başarılı bir geçişle birlikte her türlü iş ve işlemlerle ilgili Encümen-Meclis Kararlarının ve Gelen-Giden belgelerin taranarak veya taranmış dosyaların sisteme aktarımı yapılarak kategorilere ayrılmış, temel arşiv sistemlerine uyumlu, elektronik ortamda dosyanın erişim bilgileriyle (indeks, tarih, arşivdeki adres bilgileri) birlikte veri tabanı oluşturulmuş ve Dijital Arşiv uygulamasına geçilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILINDA HARCAMA BİRİMLERİNİN YAPMIŞ OLDUKLARI DOĞRUDAN TEMİN LİSTESİ

Müdürlükler	Doğrudan Temin Alımının Kapsamı	Yapılan Alımın Sayısı	Toplam Harcama
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	9	970.866,67 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	1	6.000,00 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	2	116.666,67 TL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	5	1.279.366,67 TL
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	1	30.416,67 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	109	17.038.858,19 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	2	55.130,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	14	1.742.371,27 TL
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	9	20.475,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	36	2.255.844,28 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	178	32.001.914,49 TL

Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	226	57.859.580,10 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	20	703.440,42 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	57	14.619.951,85 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	17	850.300,00 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	4	124.902,86 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	66	6.274.564,05 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	11	751.950,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hizmet ve Malzeme Alımları	35	4.522.776,83 TL

TERME BELEDİYESİ 2025 YILI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALE LİSTESİ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME FİYATI	HARCAMA BİRİMİ
1	2025/124992	Akaryakıt Alımı	12.03.2025	8.625.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
2	2025/559362	Terme İlçesi Oğuzlu Mahallesi Yağlı Güreş Alanına Tribün ve Sosyal Tesis Yapım İşi	18.04.2025	12.650.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
3	2025/675494	Terme Belediyesi Tarafından İlçemizde Bulunan Muhtaç Ailelere Dağıtılmak Üzere Yemek Hizmeti ve İkramlık Malzeme Alımı işi	13.05.2025	2.498.500,00	Özel Kalem Müdürlüğü
4	2025/610697	Sathi Kaplama Yol Yapımında Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda Mıcır Alım İşi	28.05.2025	7.927.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü
5	2025/848272	Akülü Vakumlu Süpürme Makinası Alımı	17.06.2025	1.090.800,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	2025/977923	Terme Belediyesi Mal Alımı İşi	2.07.2025	2.654.367,50	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	2025/1176457	Terme Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Teşkil Ettirilecek Olan Mobil Tamir Bakım Aracında Kullanılmak Üzere Makine Ekipman Ve Sarf Malzemesi Alımı İşi	19.08.2025	2.630.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	2025/1304906	770lt. Plastik Çöp Konteyner Alımı İşi	25.08.2025	2.665.250,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü

9	2025/1527313	Traktör Alımı	26.09.2025	2.664.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	2025/1429587	Terme Sınırları İçerisinde 30x50 Ebatlarında Kapalı Halı Saha Yapılması İşi	1.10.2025	4.999.999,00	Fen İşleri Müdürlüğü
11	2025/1599413	BPK 100 Mobil Darbeli Kırıcı İçin Güç Ünitesi Alımı	1.10.2025	1.550.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
12	2025/1445344	Terme İlçesi Sınırları İçerisinde Çelik Hasırlı Beton Yol Yapılması	10.10.2025	27.950.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
13	2025/1567330	Akbucak Mahallesi Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı Yapım İşi	23.10.2025	25.745.400,00	Veteriner İşleri Müdürlüğü
14	2025/1690294	Terme İlçesi Erenköy Mahallesinde Taş Tahkimat, Dolgu ve 15 cm Çelik Hasırlı Beton Yapılması İşi	31.10.2025	6.381.191,85	Fen İşleri Müdürlüğü
15	2025/1991516	Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Çaplarda Mıcır Alım İşi	12.12.2025	20.450.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

TERME BELEDİYESİ 2025 YILI 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALE LİSTESİ

Sıra No	İHALE USULÜ	İHALENİN ADI	İHALE TARİHİ	TÜRÜ	SÖZLEŞME / SATIŞ FİYATI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1	2886/45	Kozluk/Yavuz Mahallesi, Tunç Sokak, 168 ada 8 nolu parselde bulunan 19 dış kapı numaralı dükkanın kira ihalesi	23.01.2025	Kira	11.500,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2	2886/45	Sakarlı Mahallesi 314 Ada 11 Nolu Parselde Bulunan 1 Numaralı Dükkanın kira ihalesi	23.01.2025	Kira	14.835,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3	2886/45	Çay Mahallesi 164 ada, 1 nolu parselde bulunan çay ocağı ve wcnin kira ihalesi	3.07.2025	Kira	180.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	2886/45	Yeni Mahalle Kasaplar Sokak Huzur Parkta bulunan Büfenin kira ihalesi	3.07.2025	Kira	100.010,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	2886/45	Yeni Mahalle 84 Ada 25 Nolu Parselde Bulunan Otopark Alanının kira ihalesi	3.07.2025	Kira	350.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6	2886/45	Yeni Mahalle, Irmak Sokakta bulunan wc ve büfenin kira ihalesi	3.07.2025	Kira	189.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7	2886/45	Kozluk/Yavuz Mahallesi, Tunç Sokak, 168 ada 2 nolu parselde bulunan 7 dış kapı numaralı dükkanın kira ihalesi	3.07.2025	Kira	10.100,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8	2886/45	Elmalık Mahallesi Fatih İlkokulu Arkasında Bulunan Kapalı Halı sahanın kira ihalesi	3.07.2025	Kira	850.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	2886/35	Çay Mahallesi İmarda 1152,16 m2 yüzölçümlü 954 Ada 7 Nolu Parselde Kat Karşılığı Konut İnşaatı Yapım İşi	10.07.2025	Yapım	---------	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10	2886/45	Gündoğdu Mahallesi 140 ada 3 nolu parselde bulunan arsanın satış ihalesi	27.11.2025	Satış	18.070.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediyemizin Hizmet Araçlarının İhtiyacı İçin 2025 Yılında Alınan Akaryakıt Miktarı

Cinsi	Kullanılan Akaryakıt Miktarı (Litre)
Motorin	538.266,19 Litre

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Terme Belediyesi personeline Temel İş Sağlığı ve Güvenliği konularında seminer verildi.

- **Sağlık Taraması**

Ayrıca, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Terme Belediyesi personeli genel sağlık taramasından geçti. 10 işçi personelin yararlandığı sağlık taraması ile Terme Belediyesi, personelin çalışma hayatının getirdiği sağlık sorunlarını en aza indirgemeyi, performansını ve hayat kalitesini artırmayı hedeflenmiştir.

- **TBB Eğitim Seminerlerine Katılım**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak, Türkiye Belediyeler Birliğinin ücretsiz olarak açmış olduğu eğitim seminerleri takip edilip personellerimizin uzaktan eğitime katılımları sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ücretsiz Kablosuz İnternet (Wi-Fi) Hizmeti Çalışmaları

Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, vatandaşlarımızın dijital hizmetlere erişimini kolaylaştırmak, kamusal alanlarda internet kullanımını yaygınlaştırmak ve dijital belediyecilik anlayışını güçlendirmek amacıyla **ücretsiz kablosuz internet (Wi-Fi) alanları** oluşturulmuştur.

Bu kapsamda kurulum ve devreye alma işlemleri tamamlanan ücretsiz Wi-Fi hizmeti;

- **Terme Cumhuriyet Meydanı**,
- **Yalı Kafe Restoran Bölgesi**

olmak üzere belirlenen merkezi ve yoğun kullanım alanlarında aktif olarak hizmet vermektedir.

Kurulan sistem, **SMS doğrulama ve kimlik paylaşım altyapısı ile entegre** şekilde çalışmakta olup, ağa bağlanmak isteyen kullanıcıların gerçek kişi olduğuna dair doğrulama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede hem hizmet güvenliği sağlanmakta hem de mevzuata uygunluk gözetilmektedir.

Ücretsiz Wi-Fi hizmeti kapsamında internet erişimi sağlanan tüm cihazlara ait **log (kayıt) bilgileri**, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde sistem üzerinde güvenli bir şekilde tutulmakta ve gerektiğinde yetkili mercilere sunulabilecek şekilde arşivlenmektedir.

Söz konusu çalışma ile vatandaşlarımıza güvenli, kontrollü ve kesintisiz internet erişimi sağlanarak sosyal yaşamın ve dijital iletişimin desteklenmesi hedeflenmiştir.





Kurumsal Altyapı Güçlendirme ve Ağ Modernizasyonu Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülen altyapı güçlendirme çalışmaları kapsamında, kurumumuzun bilgi teknolojileri kapasitesinin artırılması, sistem

sürekliliğinin sağlanması ve artan hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla kapsamlı bir **ağ ve donanım modernizasyonu** gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda kurum sistemimize **yeni bir sunucu (server)** dâhil edilmiş olup, edinilen sunucu mevcut altyapıya **fiber çıkış üzerinden** bağlanarak yüksek hızlı ve kesintisiz veri iletişimi sağlanmıştır.

Ayrıca, **5 katlı ana hizmet binamızda** bulunan kat switchleri yenilenmiş; yönetilebilir, **PoE (Power over Ethernet) destekli Huawei marka ağ anahtarları** tercih edilmiştir. Yapılan bu yenileme ile ağ yönetimi daha etkin hâle getirilmiş, uç birimlerde enerji ve veri iletimi tek hat üzerinden sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda kurum içi ağ altyapısı **bakır kablolamadan fiber altyapıya dönüştürülmüş** olup, ağ omurgası **10 Gigabit hız seviyesine** ulaştırılmıştır. Bu sayede veri aktarım performansı artırılmış, sistemler arası gecikmeler minimize edilerek kurumsal uygulamaların daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Söz konusu altyapı güçlendirme çalışmaları ile belediyemizin bilişim altyapısı güncel teknolojilere uygun hâle getirilmiş, uzun vadeli hizmet sürekliliği ve güvenliği hedeflenmiştir.









Telefon Santrali Altyapı Yenileme ve Tek Numara Hizmet Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülen altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında, kurumumuzun mevcut **analog telefon santrali sistemi yenilenerek IP tabanlı (IP Santral) telefon sistemine geçiş** yapılmıştır.

Gerçekleştirilen bu geçiş ile birlikte belediyemize bağlı **farklı lokasyonlarda hizmet veren ek hizmet binaları**, tek bir merkezî haberleşme altyapısı altında sisteme dâhil edilmiştir. Böylece birimler arası iletişim daha hızlı, verimli ve sürdürülebilir hâle getirilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde **444'lü hizmet numarası** devreye alınmış olup, vatandaşlarımız artık belediyemize **tek numara üzerinden** kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir. Bu uygulama sayesinde çağrı yönetimi merkezî bir yapı altında toplanmış, hizmet kalitesi ve erişilebilirlik artırılmıştır.

Ayrıca, kurulan altyapı kapsamında **kurumsal WhatsApp hattı** da hizmete alınmıştır. Vatandaşlarımız tarafından WhatsApp üzerinden iletilen talep ve başvurular, ilgili birimlere yönlendirilerek gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu çalışma ile belediyemizin iletişim altyapısı modernize edilmiş, vatandaş odaklı, hızlı ve etkin bir hizmet sunumu hedeflenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, belediyenin iştirak şirketleri ve işletmeleri ile ilgili yönetim ve koordinasyonu sağlayan bir birimdir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili açıklamalar:

İştirak Şirketlerinin Yönetimi: Müdürlük, belediyenin iştirak şirketlerinin yönetimini ve denetimini gerçekleştirir. İştirak şirketleri faaliyetlerini takip eder, performanslarını değerlendirir ve belediye ile iştirak şirketleri arasında koordinasyonu sağlar.

Ayrıca, iştirak şirketlerinin stratejik planlamalarına ve projelerine destek olur.

Yatırım Projeleri ve İş Planlaması; Müdürlük, belediye iştiraklerinin yatırım projelerini ve iş planlarını hazırlar. Bu kapsamda, yeni iş fırsatlarını değerlendirir, potansiyel yatırımların analizini yapar ve karar verme süreçlerine katkıda bulunur. İşletme ve İştirakler karar verme süreçlerine katkıda bulunur. İşletme ve iştirakler Müdürlüğü, Belediye iştiraklerinin sürdürülebilir büyüme ve gelir elde etme stratejilerini belirler.

Performans Değerlendirmesi ve Raporlama: Müdürlük, belediye iştiraklerinin performanslarını değerlendirir ve raporlar. Bu kapsamda, finansal ve operasyonel verileri analiz eder, hedeflere ulaşma durumunu değerlendirir ve performans raporları hazırlar. Böylece, iştirak şirketlerinin etkinliği ve verimliliği hakkında bilgi sağlar.

İşletme Stratejilerinin Geliştirilmesi; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, belediye iştiraklerinin işletme stratejilerini geliştirir ve uygular. Stratejik hedeflere uygun olarak faaliyetlerin yönlendirilmesini sağlar, işbirlikleri ve ortaklarının oluşturulmasını destekler ve yeni iş modellerinin araştırılmasını sağlar.

İştirak Şirketlerinin işleyişinin iyileştirilmesi: Müdürlük, belediye iştiraklerinin işleyişinin iyileştirilmesi için çalışır. İş süreçlerinin gözden geçirilmesini yapar, verimlilik artırıcı önlemler önerir ve yönetim sistemlerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapar. Ayrıca, iştirak şirketlerinin işbirliği ve koordinasyonunu sağlar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, belediye iştiraklerinin etkin yönetimini sağlayarak, belediyenin işletmeleri aracılığıyla ekonomik kalkınma ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde sunulmasını amaçlar.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, 2025 yılı içerisinde belediye iştiraklerinin etkin yönetimini sağlayarak, belediyenin işletmeleri aracılığı ile ekonomik kalkınma ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde sunulmasını hedef edinip, İlçemiz vatandaşlarının sosyal yaşam alanlarını ve sosyal tesislerini daha etkin verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli koordinasyonlar sağlanmaya çalışılmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı 01/01/2025 ve 31/12/2025 tarihleri arasında Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden toplamda 57 adet başvuru gelmiş olup, bu başvuruların 3(Üç) adedi Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne, 2(İki) adedi D.S.İ 7. Bölge Müdürlüğü'ne yönlendirilmiş, kalan 52(Elli iki) adet başvuru ise ilgili birimlere yönlendirilerek gelen cevaplar doğrultusunda olumlu olarak İller İdaresi Genel Müdürlüğü'ne sistem üzerinden gönderilmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2025 yılı Muhtar Bilgi Sistemi başvurularının mahallelere ve konusuna göre dağılımları gösterilmiştir.

Muhtar Bilgi Sistemi Başvuru Tablosu

Sıra No	Talep Gelen Mahalle Adı	Talep Konusu				
		Yol-Kaldırım Yapım, Bakım ve Onarım	Çöp Konteyneri	Çocuk Parkı ve Ot ve Kanal Temizliği	Cadde,Sokak İsmi ve Bina Numaraları	YolcuDurağı
1	Akbucak Mahallesi	1		1		
2	Altunlu Mahallesi	3			1	
3	Ambartepe Mahallesi	1				
4	Bafracalı Mahallesi	2		1		
5	Çağlayan Mahallesi	4			1	
6	Çanaklı Mahallesi			1		
7	Çardak Mahallesi					
8	Elmalık Mahallesi	1				
9	Evci Mahallesi	1				
10	İlimdağ Mahallesi	2		1		
11	Karamahmut Mahallesi	6	1	2		1
12	Kazımkarabekirpaşa Mahallesi	2	2			
13	Kuşçulu Mahallesi	6		3		
14	Şuyaip Mahallesi	1				
15	Uludere Mahallesi	2				
16	Yenicami Mahallesi	3			1	
17	Yüksekyayla Mahallesi				1	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yürütülen Faaliyetler

Basın ve Medya Çalışmaları

Terme Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Belediye Başkanımızın programları ve birimlerimizin saha çalışmalarına dair tüm faaliyetler profesyonel haber metinleri ve basın bültenleri haline getirilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılında Terme Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basına servis edilen haber sayısı 179'tur.

Yerel ve ulusal basın kuruluşlarıyla kurulan düzenli iletişim ağı sayesinde belediye hizmetlerimizin kamuoyunda görünürlüğü sağlanmaktadır. Ayrıca tüm açılış, tören, festival ve saha etkinliklerinin basın organizasyonu ile görsel koordinasyonu, kurumsal temsil ilkelerine uygun şekilde eksiksiz olarak yürütülmektedir.





Başkan Kul
Her zaman yaşlıların yanında olmaya devam edeceğiz

Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, her zaman yaşlıların yanında olmaya devam edeceklerini söyledi.

Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, "Ramazan ayımız" münasebetiyle yaşlarda yaşayan yaşlılar için iftar yemeği düzenledi. Programa katılan vatandaşlara keyifle karşılayan Başkan Kul, lak lak sohbet etti. İftar yemeğinden sonra misafirini dolaşan Kul, çiçek tebriminde bulunduğu vatandaşlara bir ihtiyaçları olup olmadığını sordu.

Kul, yaşlıların geçmişe gönüllü edasında bağış görevi gördüğünü, yaşlıların en kıymetli hazineleri olduğunu belirterek, "Bu güzel iftar sofrasında bizleri bir araya getiren Cenab-ı Allah'a hamd ediyoruz.

Ramazan ayımız yoğun bir tempoda geçirirken bu anlamlı haftada siz kıymetli büyüklerimizle birlikte olmanız bizlere ayrıca bir heyecan veren, şehrimize, ülkemize değer katan büyüklerimizin varlıkları ve duaları çok kıymetli. Onların hayır duaları ile ülkemiz ve milletimiz her zaman ihtiyacı var. Rabbim hepimize sağlıklı ve hayırlı uzun ömürler versin. Bizler bizim dua kaynağımızımız. Bizler olmazsa olmazımız. Bizler sizlerle varız. Bu büyüklerimizin duaları ülkemizin ve milletimizin her zaman ihtiyacı var. Bizler hayatımızda kaçar olduğu gibi bundan sonra da hep yanınızda olacağız" dedi. İHA



Çocuk Meclisi toplandı
TERME'DE BİR İLK
Samsun'un Terme İlçesi'nde düzenlenen temsili Çocuk Meclisi, 'Daha Güzel bir dünya için' toplandı



'Terme ilçemiz hak ettiği yere gelecek'

Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, ilçede devam eden yol düzenleme çalışmalarını yerinde inceledi. Kul, "Terme'miz için güçlü kadromuzla gece gündüz çalışacağız. Kimsenin endişesi olmasın, Terme hak ettiği yere gelecek," dedi.



TERME DOĞA SPORLARI TUTKUNLARININ CAZİBE MERKEZİ OLACAK'

Terme Belediyesi, Samsun Fuar ve Kongre Merkezi'nde düzenlenen "2. Karadeniz Kurnaz Fuarı"nda İlçesinin eşsiz doğal güzelliklerini ve hayata geçirmeyi planladığı doğa sporları projelerini tanıttı. Başkan Kul, Terme'nin doğa sporları tutkunları için bir cazibe merkezi olacağını vurguladı

ÇEŞİTLİ TANITIMLAR YAPILDI

HAK ETTİĞİ KONUMA GELECEK



25. Sakarlı Hıdırellez Festivali Coşkuyla Başladı

Terme Belediyesi tarafından bu yıl 25'incisi düzenlenen Geleneksel Sakarlı Hıdırellez Kültür Sanat ve Spor Festivali, görkemli bir başlangıç yaptı. Festivalin ilk günü, gündüz saatlerinde çocuk şenlikleriyle miniklerin yüzünü güldürürken, akşam saatlerinde Terme'nin yetiştirdiği değerli sanatçılar Murat İnce ve Ümit Karşın, Termelilere unutulmaz anlar yaşattı.

25. yıla yakışır bir başlangıç



OĞUZLU YAĞLI GÜREŞLERİNDE 100. YIL COŞKUSU



Başkan Kul, CEMR Liderler Zirvesi'nde Türkiye'yi temsil etti

Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından Norveç'in başkenti Oslo'da düzenlenen Liderler Zirvesi ve Siyasi Komite Toplantısına katılarak, Türkiye Belediyeler Birliği heyetiyle birlikte Türkiye'yi ve Terme'yi uluslararası düzeyde temsil etti



TERME'DE KAFKAS ESİNTİSİ:
ORTASÖĞÜTLÜ'de kültür şöleni yaşandı

Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, üçüncü Ortasöğütlü Mahallesi'nde bu yıl 7'ncisi düzenlenen Kafkas Dans ve Müzik Festivali'nin sahnelendiği, Başkan Kul, festivalin kültürel mirasın yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması adına büyük önem taşıdığını vurguladı.



TERME'DE DÖRT KOLDAN HİZMET ATAĞI

Terme Belediyesi ve iş birliği yaptığı kurumlar, ilçenin dört bir yanında altyapı, yol ve çevre düzenleme çalışmalarını hız kesmeden sürdürüyor. Terme Belediye Başkanı Şenol Kul, "İlçemizi hak ettiği yere getirmek ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için bütün paydaşlarımızla birlikte ilçemizin dört bir tarafında çalışmalarımızı sürdürüyoruz." dedi.



Terme'ye yeni bulvar yapılıyor

ŞEHİR İÇİ ULAŞIM RAHATLAYACAK



Terme balıkçılarının çağrısı karşılık buldu

Terme Balıkçı Barınağı'nın dibinde biriken kum nedeniyle giriş–çıkışlarda zor anlar yaşayan tekne sahiplerinin çağrısı karşılık buldu. DLH ekiplerince temizlik çalışmaları başlatıldı



TERME'DE GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Başkan Kul: "Çocuklarımızın bayramını beraber yaşıyoruz"

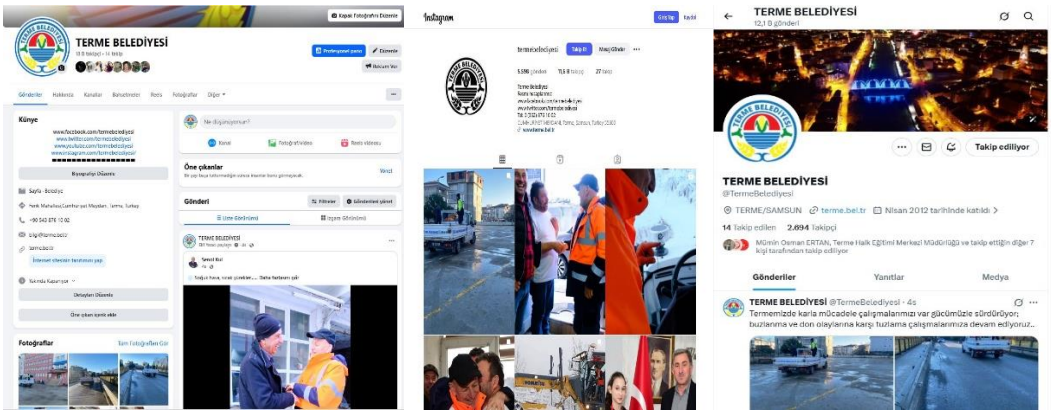


Dijital İletişim ve Sosyal Medya

Terme Belediyesi'nin kurumsal sosyal medya hesapları, güncel iletişim stratejilerine uygun olarak etkin bir şekilde yönetilmektedir. Belediye projeleri ve hizmetleri; profesyonel fotoğraf çekimleri, video prodüksiyonları ve grafik tasarımlarla desteklenerek tüm dijital mecralarda paylaşılmaktadır. Sosyal medya üzerinden vatandaşlardan gelen geri bildirimler, talep ve öneriler titizlikle takip edilmekte, hızlı bir şekilde ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Terme Belediyesi Resmi Sosyal Medya Hesaplarına ait veriler,

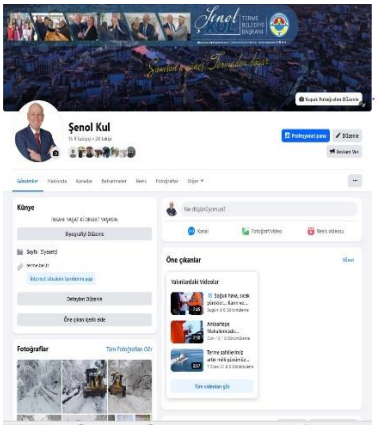
Terme Belediyesi Resmi Sosyal Medya Hesapları	Takipçi Sayıları
Facebook	18.978
İnstagram	11,669
X	2.694



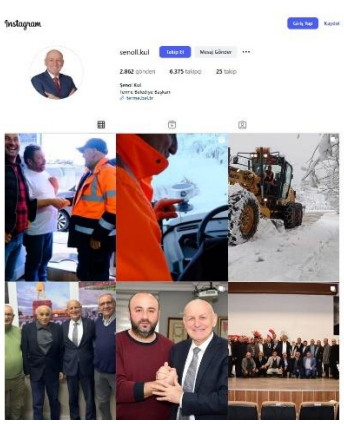
Terme Belediye Başkanı Şenol Kul'a Ait Resmi Sosyal Medya Hesaplarına Ait Veriler,

TERME BELEDİYE BAŞKANI ŞENOL KUL RESMİ SOSYAL MEDYA HESAPLARI	TAKİPÇİ SAYILARI
FACEBOOK	15.748

İNSTAGRAM	**6.375**
X	**775**







Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmalarını sürdüren Çözüm Merkezimiz aracılığıyla vatandaşlardan gelen her türlü talep, öneri ve şikâyet sistemli bir şekilde kayıt altına alınarak vakit kaybetmeksizin ilgili birimlere iletilmektedir. Bilgi edinme başvuruları, yasal süreler gözetilerek şeffaflık ilkesiyle cevaplandırılmakta; belediyemize gelen ziyaretçiler ise güler yüzlü bir hizmet anlayışıyla karşılanarak doğru birimlere yönlendirilmektedir.



2025 yılında çözüm merkezine gelen çağrı ve dilekçe sayıları:

Dilekçe sayısı	12.195

10.11. 2025 – 14.01.2026 tarihleri

arasında alınan çağrı sayısı

Çağrı sayısı	4.322

NOT: 10.11.2025 tarihinden öncesi kurumumuzda analog santral (0362 876 1002) kullanılmakta olduğundan öncesine ait kayıt verisi bulunamamaktadır.

10.11.2025 tarihinden itibaren kullanıma açılan kurumsal iletişimde kullanılan 444 8255 hizmete açılmıştır.

2025 yılında Terme Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren çözüm merkezine, vatandaşlar tarafından iletilen tüm talep, öneri ve şikâyetler kayıt altına alınarak ilgili birimlere süratle ulaştırılmış, bilgi edinme başvuruları yasal süresi içinde cevaplandırılmış ve belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarımız için profesyonel karşılama ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur.

Kurumsal Tanıtım

Terme Belediyesi'nin kurumsal kimliğini yansıtacak afiş, broşür, davetiye ve tüm tanıtım materyalleri profesyonel tasarım standartlarına uygun şekilde hazırlanmaktadır. Aynı zamanda, belediye faaliyetlerine ilişkin tüm fotoğraf, video ve grafik çalışmaları, kurumsal hafızanın korunması amacıyla kapsamlı bir görsel ve dijital arşiv altında düzenli olarak muhafaza edilmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1. Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyetleri

Belediyemiz Ambalaj atıklarının toplanması yükümlülüğünü sözleşme imzaladığı "Güven Atık Toplama ve Değerlendirme San.Tic.Ltd.Şti." ile yerine getirmektedir. Bu firma ambalaj atıkları konusunda lisanslı bir geri dönüşüm firmasıdır.

Bölgede bu çalışmalara yönelik caddelere ve birçok bölgeye geri dönüşebilir atık ekipmanı yerleştirilmiştir. Çalışma kapsamında okullar ve resmi kurumlara ise 450 adet geri dönüşüm kutusu yerleştirilerek aylık ortalama 250 ton geri dönüştürülebilir atık toplandığı belgelendirilmiştir.

Belediyemiz tarafından Ambalaj Atıklarını yerinde ayrıştırma çalışmaları yapılmaktadır. İlçede bulunan bütün ilkokul ve ortaokullara çevre bilinci ve geri dönüşüm seminerleri verilmiştir. Ortalama 6500 öğrenciye eğitim verilerek bilgilendirme broşürleri, boyama vb materyal dağıtılmıştır. Ayrıca ilçede bulunan tüm okullara bütün sınıflara olmak üzere tek tek geri dönüşüm ve atık pil kutuları yerleştirilmiştir.



Tablo 5: Geri Dönüşüm Kutusu Yerleştirilen Kurumlar

SIRA NO	VERİLEN KURUM/KURULUŞ	GERİ DÖNÜŞÜM(ADET)
1	Ahmet Ersoy İlkokulu	10
2	Ampartepe İlokulu	3
3	Ampartepe Lise	1
4	Ampartepe Ortaokulu	5
5	Anafartalar Ortaokulu	18
6	Atatürk İlkokulu	35
7	Barbaros İlkokulu	7
8	Bazlamaç İlkokulu	5
9	Bülent Çavuşoğlu Anadolu Lisesi	14
10	Cumhuriyet İlkokulu	20
11	Cumhuriyet Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	2
12	Cumhuriyet Ortaokulu	10
13	Darrüşşifa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	15
14	Esnaf Kefalet	2
15	Evci Merkez İlkokulu	8
16	Fatih Anadolu Lisesi	3
17	Fatih İlkokulu	3
18	Gölyazı Ortaokulu	5
19	Güzelyalı İlkokulu	6
20	Hüseyinmescit İlkokulu	5
21	İ.T.O. Şehit Kibar Korhan Koç Ortaokulu	10
22	İlçe Tarım Gıda Ve Hayvancılık Müdürlüğü	2
23	Kader Matbası	4

24	Karadeniz Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	4
25	Kocaman Ortaokulu	6
26	Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi	4
27	Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu	2
28	Oğuzlu İlköğretim Okulu	6
29	Özel Defne Anaokulu	6
31	Sakarlı Güzelyalı İlkokulu	3
32	Sakarlı Ortaokuluna	5
33	Sakarlı Şehit Mustafa Özdemir İlkokulu	6
34	Söğütlü Ortaokulu	10
35	Şeyhli Ortaokulu	5
36	Taşpınar İlkokulu	9
37	Temel Kır İmamhatip Lisesi	15
38	Temel Kır Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	2
39	Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi	3
40	Terme Anaokulu	4
41	Terme İmam Hatip Ortaokulu	4
42	Terme Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	4
43	Terme Ortaokulu	35
44	Ulviye Kır İmamhatip Ortaokulu	15
45	Yahya Kemal İlkokulu	3
46	Yeni Mahalle İlkokulu	14
47	Zübeyde Hanım Anaokulu	3
48	Terme Ptt	8
49	Halk Eğitim Kütüpkhane	4
50	Milli Eğitim Müdürlüğü	2
51	Hükümet Konağı	1
52	Esnaf Sanatkarlar Odası	3
53	Petrol Ofisleri	71
	TOPLAM	**450**

Çevre Bilinci ve Geri Dönüşümün Önemi Eğitimi Verilen Okullar Tablosu

	OKUL	**ÖĞRENCİ SAYISI**
1	Ahmet Ersoy İlkokulu	400
2	Bazlamaç İlkokulu	140
3	Söğütlü Ortaokulu	240
4	Şeyhli Ortaokulu	80
5	Hüseyinmescit İlkokulu	80
6	Gölyazı Köyü Ortaokulu	88
7	Hüseyinmescit Ortaokulu	70
8	Sakarlı Güzelyalı İlkokulu	170
9	Sakarlı Ortaokulu	94
10	Atatürk İlkokulu	1014

11	Sakarlı Şehit Mustafa Özdemir İlkokulu	60
12	Oğuzlu İlkokulu	70
13	Evci Merkez İlkokulu	139
14	Kocaman Ortaokulu	135
15	İ.T.O Şehit Kibar Korhan Koç Ortaokulu	300
16	Kozluk Ortaokulu	170
17	Terme Ortaokulu	1029
18	Barbaros İlkokulu	70
19	Yeni Mahalle İlkokulu	497
20	Anafartalar Ortaokulu	225
21	Cumhuriyet Ortaokulu	214
22	Fatih İlkokulu	270
23	Taşpnar İlkokulu	112
24	Ulviye Kır İmam Hatip	711

2025 Yılı içerisinde ilçe genelinde çıkan karışık ambalaj atıklarına ilişkin veriler tabloda yer almaktadır.

2025 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN AMBALAJ ATIK MİKTARI	
TARİH	**TOPLAM ATIK (Kg)**
Ocak	123698
Şubat	54640
Mart	260451
Nisan	169120
Mayıs	276450
Haziran	240450
Temmuz	230650
Ağustos	223698
Eylül	213698
Ekim	196321
Kasım	229632
Aralık	168236
TOPLAM	**2.263.346**

2.Sıfır Atık Projesi

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan tarafından başlatılan ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından da desteklenen, atıkların kaynağında azaltılması ve ayrıştırılması adına 2018 yılı içerisinde belediyemizce Sıfır Atık Projesi başlatılmıştır. Bu proje ile atık çıkarmama işlemi teşvik edilerek atık bertarafı ve atıklar ile ilgili taşıma ve benzeri işler için maliyetlerin azaltılması hedeflenmektedir.

Sıfır Atık kapsamında belediyemizce yerleştirilen ekipman sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

SIRA	EKİPMAN TÜRÜ	TOPLAM
1	Atık Pil Kutusu	41
2	Ambalaj Atık Kumbarası	18
3	Kafes	66
4	Mobil Atık Getirme	4
5	Şişe Sepet	25
6	Atık Yağ Kumbarası	14
7	İç Mekan Sıfır Atık Seti	409
8	İç Mekan Atık Pil Kutusu	225
9	Cadde Tipi Atık Pil Kutusu	50
10	Kıyafet Kumbarası	27
11	Atık Floresan Lamba Kutusu	136
12	Elektronik Atık Kutusu	100
13	Atık İlaç Kutusu	21
14	Mavi Konteyner	150
15	İç Mekan Atık Yağ Bidonu	28

Proje kapsamında Belediye ana hizmet binasına, ilçede bulunan bütün kamu kurumlarına ve okullarına her kata ayrı ayrı sıfır atık projesi formatında 4 farklı renkte sıfır atık seti yerleştirilmiştir. Toplam 450 set (4*450) = 1800 adet dağıtımı yapılmıştır.



TERME BELEDİYESİ SIFIR ATIK SETİ BIRAKILAN KURUMLAR		
1	Kamu Kurumları	223
2	Liseler	49
3	Ortaokullar	65
4	İlkokullar	56
5	Anaokullar	16
6	Benzin İstasyonları	41
	Toplam	**450**

YERLEŞTİRİLEN GERİ DÖNÜŞÜM KAFESİ:

Belediye olarak merkezde bulunan mahallelere ve market önlerine toplamda 66 adet geri dönüşüm kafesi yerleştirilerek ambalaj atıklarının çöp olmadığı vurgulanmaya çalışılmıştır.



YERLEŞTİRİLENGERİ DÖNÜŞÜM KUMBARASI:

Belediye olarak merkezde bulunan mahallelere toplamda 18 adet geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiştir.



YERLEŞTİRİLEN *ŞİŞE KAFES:*

Belediyemizce yoğun kullanılan parklara, okullara ve plajlara 25 adet şişe şeklinde geri dönüşüm kafesi yerleştirilerek dikkat çekilmeye çalışılmıştır.



YERLEŞTİRİLEN MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ:

İlçede nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelere 4 adet mobil atık getirme merkezi yerleştirilmiştir. Yerleştirilen mobil atık getirme merkezi sesli ve ışıklı olması dolayısı ile ilçe sakinlerin dikkatini çekmektedir. Atılan her atıkta çevreye sağladığı yarardan dolayı teşekkür etmektedir.



SIFIR ATIK MAVİ HAREKAT ÇALIŞMALARI

2022 yılından bu yana Sıfır Atık ve Sıfır Atık Mavi Harekatı kapsamında sahillerde birçok farkındalık etkinlikleri yapılmıştır. Çocuklara sıfır atık şapkası, sıfır atık tişörtü ve tohumlu kalem hediye edilmiştir. Ayrıca temiz sahil için belediye bünyesine dahil edilen kumsal temizleme aracı ile düzenli olarak sahil ve kumsal temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



FARKINDALIK *ETKİNLİKLERİ:*

2025 yılı içerisindea çevre kirliliği farkındalığı ve geri dönüşüm konuları ile ilgili ortalama 2000 adetin üzerinde broşür ve afiş dağıtımı yapılmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında ilçenin işlek caddelerine ve kumsallara farkındalık oluşturmak amacıyla atıkların doğada yok oluş sürelerini gösteren tabelalar yerleştirilmiştir.



2025 yılı içerisinde sıfır atık kapsamında ve vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla kamu kurumlarına, otobüs duraklarına ve ilçenin işlek noktalarına 100 adet afiş asılmıştır.

2025 yılı içerisinde sıfır atık kapsamında ve vatandaşları bilinçlendirmek amacıyla 1000 adet broşür bastırılmıştır.

ATIK PİLLER:

Müdürlüğümüz atık pillerin toplanması amacıyla bir çok çalışma yapmaktadır. Atık pil kutuları ilçe merkezinde bulunan tüm kurum ve kuruluşlara dağıtılmış olup, okullarda atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. İlk olarak okullara atık pil toplama kutuları dağıtıldı ve TAP işbirliği ile il genelinde okullara yönelik düzenlenen atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. 2025 yılında toplam 312 kg atık pil toplanmıştır. Atık pillerin doğaya olan zararlı etkilerinin en aza indirilmesi ve bu konuda farkındalık uyandırmak adına caddelerde bulunan direklere 50 adet atık pil kutusu asılmıştır.



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelikle beraber bitkisel atık

yağların üretiminden bertarafına kadar, doğrudan ya da dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesini, atık yağların yönetiminde gerekli teknik ve idari standartların oluşturulmasını sağlamak amaçlanmıştır. Oluşan bitkisel atık yağlar konusunda müdürlüğümüz atık yağ toplama firmasıyla protokol imzalamış ve ilçede bulunan lokanta, pastane, dinlenme tesisi, gibi noktalara atık yağ toplama bidonları bırakılmıştır. Oluşan bitkisel atık yağlar oluştukları yerde "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmelik" hükümlerine göre geçici olarak depolandıktan sonra il dışında bulunan lisanslı firmaya verilmektedir. Vatandaşlar biriktirdikleri bitkisel atık yağları Belediyemizin giriş katında bulunan atık yağ bidonuna bırakabilmektedirler yada 5 Lt ve üzerinde biriktirdikleri atık yağları temizlik işlerinin 0543 876 10 02 numaralı whats-app ihbar hattını aradıklarında ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. Ayrıca ilçede buluna işlek caddelere vatandaşların rahatça evde biriktirdikleri bitkisel atık yağlarını bırakabilecekleri 10 adet atık yağ kumbarası yerleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde bitkisel atık yağ bırakılan noktalardan ortalama **1800 litre** atık yağ toplanmıştır.



Bitkisel atık yağların doğaya olan zararlarını en aza indirmek amacıyla okullarda 2025 yılı Mayıs ayında bitecek olan atık yağ biriktirme kampanyasına başlanmıştır. Okullara bidon bırakılarak, biriktirdikleri yağ miktarı ile orantılı olarak talep etmiş oldukları ödüller verilecektir.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİ TOPLANMASI

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında yapılan çalışmalarda, ÖTL' ler geçici olarak Terme Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait olan şantiye alanında bulunan Atık Getirme Merkezinde saklanmaktadır ve firmalarca lisanslı geri kazanım ya da bertaraf tesislerine gönderilmektedir.



TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçe halkının çevresel konuda bilinçlendirilmesi çalışmaları ve sıfır atık çalışmaları kapsamında 31.08.2018 tarihinden beri atık giysiler toplanmaktadır. Firma ve Müdürlüğümüz arasında yapılan protokol ile birlikte İlçede 26 noktaya Tekstil Kumbarası yerleştirilmiştir. Yerleştirilen kumbaralar anlaşmış olduğumuz lisanslı firma elemanları tarafından haftalık olarak boşaltılmaktadır ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Kullanılmayacak durumda olan giysiler ise firma vasıtasıyla yeniden iplik üretilmek üzere iplik geri dönüşüm fabrikalarına nakledilmektedir. Böylece ilçede hem sıfır atık çıkartmak için çalışmalar yürütülmektedir hem de sosyal farkındalık açısından verimli bir çalışma yapılmaktadır.



Tekstil kumbarası bırakılan Mahalleler

MAHALLE	
1	Akçay Mahallesi
2	Kozluk Mahallesi
3	Evci Mahallesi
4	Sakarlı Mahallesi
5	Bazlamaç Mahallesi
6	Kocaman Mahallesi
7	Hüseyin Mescit Mahallesi
8	Söğütlü Mahallesi
9	Gölyazı Mahallesi
10	Fenk Mahallesi (Meydan)
11	Fenk Mahallesi Atatürk Caddesi
12	Fenk Mahallesi (Adliye Kavşağı)
13	Fenk Mahallesi (Düğün Salonu)
14	Fenk Mahallesi Çarşamba Caddesi
15	Çay Mahallesi Kocaman Caddesi
16	Çay Mahallesi Çağlayan Caddesi
17	Çay Mahallesi Anafartalar Caddesi
18	Çay Mahallesi Terme Ahmet Ersoy Önü
19	Çay Mahallesi Cuma Pazar Yeri
20	Yeni Mahalle Saray Lise Kavşağı
21	Elmalık Mahallesi (Üst Geçitin Köşesi)
22	Yenidoğan Mahallesi Dörtyol Camisi
23	Yalı Mahallesi
24	Bahçelievler Mahallesi
25	Ambartepe
26	Kesikkaya-Şeyhli Mahallesi

ELEKTRONİK ATIKLARININ TOPLANMASI:

Türkiye'de her yıl tonlarca elektronik atık çıkmaktadır ve insan sağlığını tehdit ederek çevreye onarılması mümkün olmayan kalıcı zararlar vermektedir. Geri dönüşüme alınmayan elektronik atıkların ekonomide yarattığı kayıp ise milyarlarca doları bulmaktadır.

Elektronik atıklar olarak adlandırılan veya kısaca E-atık adı verilen malzemeler; atık konumunda olan elektrikli ve elektronik cihazlardır. Genel olarak elektronik atıklar TV, bilgisayar, yazıcı, telefon, fax, fotokopi makineları, ekranlar, DVD, VCR, entegre devreler, yarı iletkenler, baskılı devreler, algılayıcılar, kablolar, MP3, tıbbi cihazlar gibi alet ve ekipmanlardan oluşmaktadır. Bu tür atıklar plastik, metal ve cam içermektedir

ve parçalandıklarında, yakıldıklarında veya tekrar kazanım/kullanım için parçalandıklarında tehlikeli maddeler içerebildikleri görülmektedir.

İlçede oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalar vatandaşların 0543 876 10 02 numaralı whats-app ihbar hattına yada çözüm merkezine ihbar bırakmaları durumunda belirli bir program dahilinde müdürlüğümüz ekipleri tarafından adreslerinden araçlarla alınmaktadır veya vatandaşlarımız kendi imkanlarıyla belediyemiz ilçe meydanına bırakılan elektronik atık kumbarasına atabilmektedirler.

TÜBİSAD işbirliği ile okullar arası atık elektronik atık toplama yarışması düzenlenmektedir. Katılan okullara elektronik atık toplama kutusu, broşürler ve bilgilendirici afişler dağıtılmıştır.



ATIK AYDINLATMA GEREÇLERİNİN TOPLANMASI

AGİD ile belediyemiz arasında protokol imzalanmış olup çevreye bilinçsiz bir şekilde atılan ve içerisinde civa gibi ağır kimyasal madde bulunduran aydınlatma gereçleri ve 5. ve 6. sınıf elektronik atık kapsamına giren küçük elektronik ev aletleri toplanmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ilçede bulunan bütün kamu kurumlarına ve okullara toplamda 105 adet atık aydınlatma ekipmanları ve küçük ev aletleri biriktirme kutusu dağıtılmıştır.



ATIK GETİRME MERKEZİ:

Terme Belediyesi olarak 2023 yılında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmış ve ülke çapında iyi uygulamalar arasına girmiş Atık Getirme Merkezi kurulmuştur. Atık Getirme Merkezimizde 16 farklı atık grubu toplanmakta olup vatandaşların rahatça gelip biriktirdikleri atıkları bırakabilecekleri bir nokta oluşturulmuştur.





Atık Getirme Merkezimize tüm materyaller ve ekipmanların atıklardan oluştuğu küçük bir geri dönüşüm parkı kurulmuştur. Atık Getirme Merkezinin kurulmasından bu yana her yıl ikinci eğitim döneminde ilçede bulunan öğrenciler Atık Getirme Merkezine davet edilmektedir ve İlçede bulunan öğrencilere burada eğitim verilere katık getirme merkezinin tanıtımı sağlanarak farkındalık oluşturulmaya çalışılmaktadır. Çocukların sıfır atık konusunda eğlenerek öğrenmeleri amaçlanmıştır.







EVLERDEN KAYNAKLANAN ATIK İLAÇLARIN TOPLANMASI

İlçemizde hanelerden kaynaklanan tarihi geçmiş ve kullanılmayan atık ilaçların çöplere atılmadan toplanması için ilçemizde bulunan tüm eczanelere ve sağlık kuruluşlarına atık ilaç toplama kutusu bırakılmıştır.



MAVİ KONTEYNER (İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİ)

İlçede bulunan merkez mahallelerine yönetmeliğin öngördüğü şekilde ve imkanlar dahilinde mavi geri dönüşüm konteynerları yerleştirilmeye başlanmıştır. Yönetmelikte her evsel atık toplama ekipmanının yanına geri dönüşüm konteynerının yerleştirilmesi ile ikili toplama sistemine geçilmesi gerektiği ifade edilmektedir. Belediye 2023 yaz ayı itibari ile gri renkli evsel atık konteynerlarının yanına mavi renkli geri dönüşüm konteynerı yerleştirek ikili sisteme entegre olmaya başlamıştır.



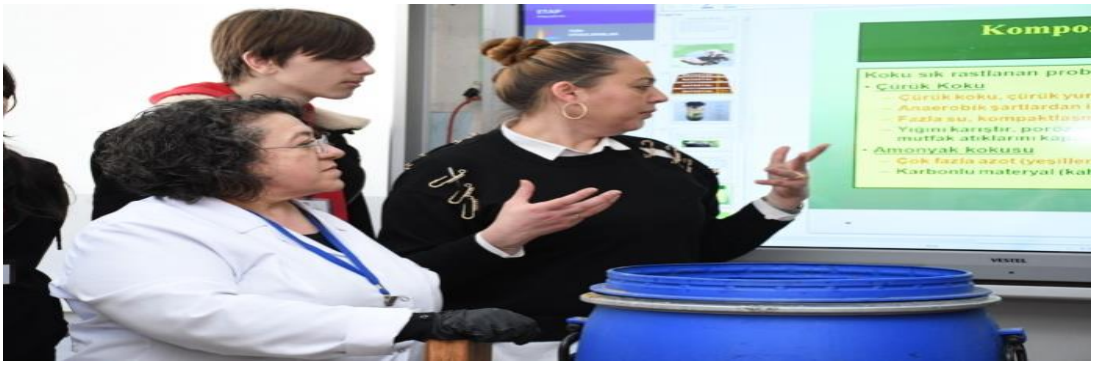
İlçede ikili toplama sisteminin kullanıldığı ve bu sistem kapsamında yerleştirilen konteynerların mahalle bazlı sayıları tabloda gösterilmektedir.

MAVİ KONTEYNER BIRAKILAN MAHALLELER (İKİLİ TOPLAMA SİSTEMİ)		
	Mahalle Adı	**770 Lt Mavi Konteyner**
1	Ahmetbey Mahallesi	5
2	Akçağün Mahallesi	5
3	Akçay Mahallesi	5
4	Bafracalı Mahallesi	5
5	Bahçelievler Mahallesi	5
6	Cumhuriyet Mahallesi	2
7	Çağlayan Mahallesi	5
8	Çamlıca Mahallesi	5

9	Çay Mahallesi	17
10	Dibekli Mahallesi	5
11	Elmalık Mahallesi	4
12	Evci Mahallesi	5
13	Fenk Mahallesi	27
14	Hüseyinmescit Mahallesi	5
15	Kozluk Mahallesi	5
16	Sarayköy Mahallesi	10
17	Yalı Mahallesi	10
18	Yeni Mahalle	10
19	Yenidoğan Mahallesi	10
20	Yunus Emre Mahallesi	10
	TOPLAM	**150**

KOMPOST YAPMA ETKİNLİKLERİ:

İlçede bulunan okulların Çevre Kulübü öğrencilerine organik atıklardan kompostun (toprak iyileştirici madde) nasıl elde edildiği ve aslında organik atıkların birer atık olmadığı onlarında geri dönüşebileceğine yönelik seminerler verilmiş olup uygulamalı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



Aşağıdaki tabloda da izah edildiği şekilde Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Afet İşleri Müdürlüğünde 1 adet personel istihdam edilmektedir.

Afet İşleri Müdürlüğünün görevi ,afet öncesi hazırlık ve zarar azaltma, afet esnasında yapılacak müdahale ve afet sonrasındaki iyileştirme çalışmalarının yönetim ve koordinasyonunu gerçekleştirmektir.

Genel olarak etki alanı çok geniş olan afad işlerinin belediyemiz bünyesindeki gücünün istenilen seviyeye ulaşarak afet öncesi hazırlık ve risklerin azaltılması çalışmalarının, belediyemizin bütün birimleri ile tüm ilçemize yayılması ve afet kültürünün tüm topluma kazandırılması yönünde çalışmalarımız devam etmektedir.

Bu amaçla Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak belediye meclisine havale edilmiştir.

İlçe Kaymakamlığınca hazırlanmakta olan İlçe Afet Müdahale Planına katkı sağlanmıştır.

İl Risk Azaltma Planları çerçevesinde Riskli İstinat duvarları hakkında alınacak önlemlere ilişkin toplantıya iştirak edilmiştir.

Afetlere hazırlık ve müdahale süreçlerinde toplumsal farkındalığın artırılması, yerel yönetimlerin sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla; Samsun Engelliler Federasyonu(SAMEF) iş birliğiyle Afete Hazırlıkta STK–Yerel Yönetim İşbirliği Projesi / Kapsayıcı Afet Planlama ve Müdahale Farkındalık Eğitim Seminerine iştirak edilmiştir

Avrupa Birliği tarafından finanse edilerek Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP)bünyesinde ve Türkiye Belediyeler Birliği'nin proje faydalanıcısı olduğu "Türkiye 'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi/Sivil Katılım Hibe Programı"kapsamında Samsun Engelliler Federasyonu (SAMEF) tarafından ve Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin proje ortaklığı ile yürütülmekte olan "Afete Hazırlıkta STK, Yerel Yönetim İş Birliği" projesi kapsamında 08.12.2025 tarihinde "Sivil Katılım ve Afete Hazırlık" konulu ulusal konferansa katılım sağlanmıştır.

İRAP da belediyemize verilen 19 adet görevin izleme ve takibi ilgili birimlerce yapılarak her 6 ayda bir izleme raporlarına veri girişi sağlanmaktadır.

Bu çalışmalardan sel/taşkın afetine maruz kalabilecek yerleşim yerlerinin afet etkisinden korunması amacıyla İRAP kapsamında, yatırımcı kuruluş DSİ tarafından, Terme Irmağı Islahı projesi başlatılmıştır.

Yıl içersinde Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşümü (ARAAD) hakkında yapılacak çalışmalara katkı sağlamak üzere ilgili birimlerden personel yetkilendirilmiştir.

2025 yılı içersinde Afad Başkanlığı kapsamında gerçekleştirilen çeşitli toplantı ve seminere katılım sağlanmıştır.

TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) , Afet Beslenme Operasyon Planı kapsamında afet beslenme operasyon grubu oluşturulmuştur.

Aynı plan esasları doğrultusunda barınma operasyon grubu , ulaştırma grubu , Defin hizmetleri ve kimliklendirme grubu oluşturulmuştur.

Yerel Düzey Afet Bilgi Yönetimi İzleme ve Değerlendirme planı çerçevesinde yetkili personel görevlendirilmiştir.

Yerel Düzey Afet Ulaşım ve Altyapı ve Teknik Destek ve İkmal gruplarında görev almak üzere personel görevlendirilmiştir.

Afet ve Acil Durum Planları enkaz kaldırma araç , iş makinası ve personel görevlendirme tablosu ilgili birimlerce tanzim edilmiş ve gönderilmiştir.

Afet ve Acil Durum Planları uyarınca afet hasar tespit hizmet grubunda görevlendirilmek üzere ilgili birimlerce teknik personel görevlendirilmiştir.

Afet ve Acil Durum Brifing Modül girişleri sağlanmıştır.

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında , belediyemiz yetkili personelleri tarafından veri güncellemesi yapılmaktadır.

İlçemiz İRAP izleme ve değerlendirme çalışma senaryolarında olası bir deprem anında yıkılan kamu binaları, yol ve köprüler, ilçede meydana gelebilecek yıkımlarda yaşanan can kayıpları, oluşacak kaos ortamı, ulaşım ve iletişim ağındaki ağır hasarlar bakımından ve İRAP ön değerlendirme anketinde sel (taşkın) ve heyelan bölgeleri itibarıyle inceleme konusu yapılmış bu nedenle 2012 yılından beri yatırımcı kuruluşlarca ilçemizde aciliyet gerektiren bölgelerde afet önleyici tedbirler alınmaktadır.

Afet İşleri Müdürlüğüne 2025 yılında gelen yazı sayısı 309 adettir. Aynı yılda cevaplanan yazı sayısı 40 adettir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca İRAP kapsamında belediyemize görev olarak verilen eylemlerin izleme ve değerlendirme çalışmaları Belediye Başkanlığımıza bağlı bütün birimlerin gayretleri ile yeni dönemde de devam edecektir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama ve Harita Servisi

1. Çevre planlarına ve Nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapmak.
2. Planlanmış alanlarda gerek görüldüğü takdirde plan değişikliği veya plan revizyonu yapmak veya yaptırmak.
3. Belediye ölçeğinde kentsel veri tabanı oluşturmak.
4. Kentsel çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemler almak.
5. Kentleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak.
6. Kentsel dönüşüm planları yapmak.
7. Toplu konut arsaları üretmek.
8. Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanları planlamak ve oluşturmak.
9. Gecekondu önleme bölgesi planları yapmak.
10. Doğal ve tarihi sit alanlarını tespit etmek ve ilgili kurumlara bildirmek.
11. Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek.
12. İmar Planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara sözlü ya da yazılı bilgi vermek.
13. Uygulama İmar planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuranlara istenilen belgelerin getirilmesi sonucunda gerekli arazi kontrolleri yapılarak imar durumu belgesi hazırlamak.
14. Vaziyet planlarını onaylamak.
15. Belediye sınırları içerisinde imar planları olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.
16. İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaları oluşturmak, plan revizyonu ve değişikliği yapılacak alanlarda ise hali hazır haritaları güncellemek.
17. Belediye sınırları içerisinde bulunana parsellerin mülkiyet sayısallaştırmasını gerçekleştirmek.
18. 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra arazi ve büro kontrolleri yapmak.
19. Hisseli yapılaşmış alanlarda mülkiyet sorununun çözümü için 2891/3290 sayılı yasasın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra arazi ve büro kontrollerini yapmak.
20. Planlı ve Plansız alanlarda 18. Madde uygulaması, ,ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
21. Plankote evrakı düzenlemek.
22. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği taşınmaz mal alımı, satımı, takası, tahsisi, tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulması halinde tahsisinin kaldırılması, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tahsisi kararlarında gerekli işlem ve dosyaları hazırlamak gerekli işlemleri yapmak.
23. Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili ünitelere göndermek.

24. Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden tapu kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, zemindeki kullanımlarını tespit etmek.
25. Belediye Hizmetlerinin yürütülebilmesi için yollar, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin kamulaştırma Yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak ve yürütmek.
26. Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin Belediyeye devir işlemlerini yapmak.
27. Belediyeye ait taşınmaz malların bütün haklarını korumak, gözetmek daha iyi değerlendirilmesini sağlamak için çeşitli projeler üretmek.
28. Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık programlarının hazırlamak.
29. 2442/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasasının 30. Maddesine göre Kamu kurumu ve tüzel kişilerin sahip oldukları taşınmaz mal ve irtifak haklarının bedelde karşılıklı olarak anlaşıldığı takdirde bedelinin ödenerek Encümen kararı ile taşınmaz malları ilgili kurumlarla görüşerek devir etmek, devir almak işlemlerini yapıp yürütmek tapu işlemlerini sonuçlandırmak.
30. Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasasına göre satışlarını ve tamamının mülkiyeti belediyeye ait olmayan özel kişilerle hisseli olanları diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği tek başına inşaat yapmaya müsait olamayan parselleri bitişiğindeki mal sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre satılması zorunlu olan parsellerin satış işlemlerini yapma ve tapu işlemlerini sonuçlandırmak.
31. 2981/3290 Sayılı Yasasın 10/c Maddesinin uygulanması sonucunda tapu kütüğüne ipotek tesisi için gerekli ipotek bedellerinin tespiti işlemlerini, yol artığı olup imar planı gereği ihdasen bitişik parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak.
32. Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak.
33. Belediye projeleri için arsa sağlamak, proje ve önerilen geliştirmek, Belediye Hizmetlerinin yürütülmesi için Belediyenin görevleri olan 14.50 m genişliğine kadar olan yollar, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.
34. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddeleri doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.
35. Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralama işlemleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
36. 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak veya yaptırmak.
37. Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak.
38. Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatmak ve bu alanlarda Kentsel Tasarım çalışmalarını

yapmak veya yaptırmak. ”Riskli Alan”, “Rezerv Konut Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlamak ve Bakanlığa sunmak.

39. 6306 sayılı Kanun hükümleri ve imar mevzuatı gereği “Riskli Alan”, “Riskli Yapı” ve “Rezerv Konut Alanları” alanlarındaki yapılaşma faaliyetlerini takip etmek.
40. 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılması gereken plan çalışmaları için Meclis Kararı alınması gereken hallerde Meclise dosya hazırlamak, sunmak, takip etmek ve sonuçlandırmak.
41. Encümen Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Encümenine sunmak.
42. 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıkla her türlü yazışma yapmak.
43. Kentsel Dönüşüm ve Riskli alanlar ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.
44. İlan edilen kentsel dönüşüm alanları ile ilgili takip işlemlerini yapmak.
45. Riskli alanlar kapsamında 1/1000, 1/5000, vb. ölçeklerde; hâlihazır harita temin etmek.
46. Jeolojik-geoteknik etüdler yaptırmak, mevcut durum analizi, vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kontrol etmek.
47. Kentsel Dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmalar yapmak; üst ölçekli plan hazırlamak veya hazırlatmak, hak sahipliği ve değerleme tespitlerini yapmak veya yaptırmak.
48. “Riskli Alan”, “Riskli Yapı” ve “Rezerv Alan”da Kentsel Tasarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.
49. Kentsel Dönüşüm alanlarında 3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 18. Maddesine göre imar uygulaması yapmak.
50. 6306 sayılı yasa kapsamında Kamulaştırma yapmak veya yaptırmak.
51. 6306 sayılı Kanuna göre; “Riskli Alan”, “Riskli Yapı”, ve “Rezerv Konut Alanları” dahilinde kent ve sosyoloji araştırmaları çerçevesinde projeler geliştirmek.
52. Toplumu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Dönüşüm/Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

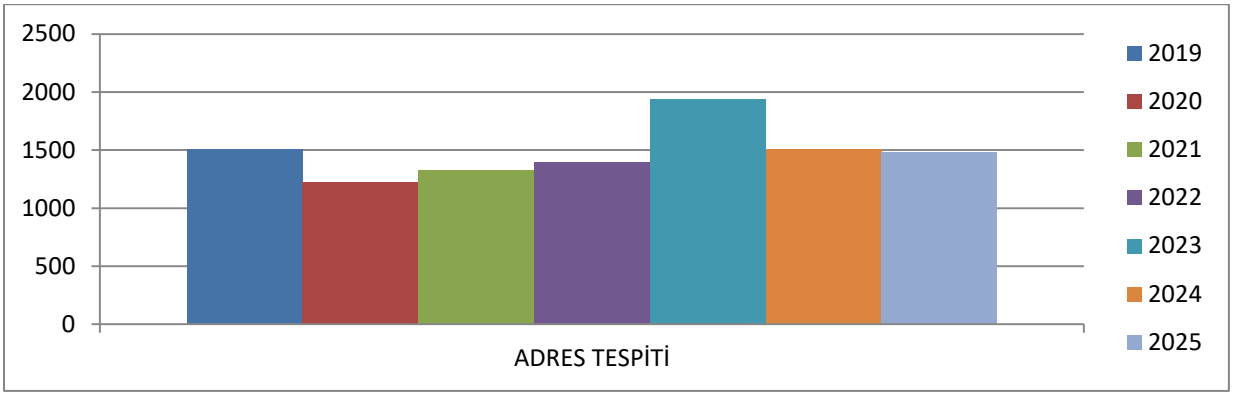
Numarataj Servisi

1. Kenti planlamak ve hizmeti vermek için kenti; adres verilerinin tanımlanması neticesinde bilginin alt yapısının oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak.
2. Oluşturulan kent bilgi sistemin alt yapısıyla çevre ve emlak vergilerinin toplanmasına katkıda bulunmak; İnşaat ruhsatının verilmesinde kolaylık sağlamak, vb. hizmetlere altlık oluşturmak.
3. Nüfus sayımı ile ortaklaşa çalışma yaparak adres ve nüfusun eşleştirilmesini sağlamak ulusal adres veri tabanı oluşturmak.

4. Belediye Yasası uyarınca Belediye Meclis kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak.
5. Belediye Yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirmesi, sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak.
6. Cadde, sokak, meydan, üst geçit, park ve bahçelere isim verilmesi işlemini meclise sunmak.

- **2025 Yılı İçinde Kurumumuzca Verilen Adres Tespiti Sayısı**

Vatandaş, Kurum ve Tüzel Kuruluşlar	1480 Adet



-İmar Kalem Servisi

1. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, yetkili tarafından havale edilir. Personel yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
2. Gelen ve Giden evrak ilgili sisteme tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan evrak, sistemden ve zimmetle ilgili birime teslim edilir.
3. Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaların birer örneği konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlenir.
4. Belediye birimleri arasındaki yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür
5. Belediye dışı yazışmalar Başkan ya da görevlendireceği Başkan yardımcının imzası ile yürütülür.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR MERKEZİ SALONU ETKİNLİKLERİ

Faaliyet Açıklaması: 2025 yılının ocak ayından başlayıp Haziran ayının sonuna kadar salonumuz Kültür ve Turizm Bakanlığına, Samsun Büyükşehir Belediyesine, Terme Kent Konseyine ve Okullarımıza ücretsiz olarak tahsis edilerek söyleşilerden tiyatrolara, konferanslardan yazar buluşmasına, okul programlarından çocuk tiyatrolarına bir dizi program, faaliyet ve etkinliği vatandaşlarımızla buluşturduk.

1- TEK KİŞİLİK TİYATRO (KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ)





2- ÇOCUK TİYATROSU (Samsun Büyükşehir Belediyesi)





3-KONFERANS (Terme Kent Konseyi)



4- YAZAR BULUŞMASI (Terme Kent Konseyi)



5- SÖYLEŞİ (Samsun Büyükşehir Belediyesi)



6-TİYATRO (Samsun Büyükşehir Belediyesi)



7-YEREL TARİH PANELİ (Terme Kent Konseyi)





6- OKULLARIMIZIN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİKLERDEN KESİTLER

A) Ahmet Ersoy İlkokulu Kuran Tilaveti



B) Atatürk İlkokulu Mezuniyet programı



C)Özel Defne Anaokulu Mezuniyet Programı



7- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Medicana Dr. Meltem BAYAR VE Dr. Dilek EKER BÜYÜKŞİRECİ Söyleşisi





8- **Gürcistan Halk Dansları**





9- **Şiir dinletisi**





Faaliyet Adı: Oflu hoca

Faaliyet Açıklaması:





Faaliyet Adı: Manevi Etkinlikler

Faaliyet Açıklaması: Beraat Kandili , Regaip Kandili , Miraç Kandili ve Kadir Gecesi Programlarımızı İlçemiz Tarihi Pazar Camii, Bahçelievler Camii ve Küba Camii,Orta Camii ve Yeni Mahalle Merkez Camiilerimizde lokum, kandil simidi ve Ramazan Takvimi dağıtımı yapılarak hemşehrilerimizle birlikte sevinç ve bereketi paylaştık.

Kandiller

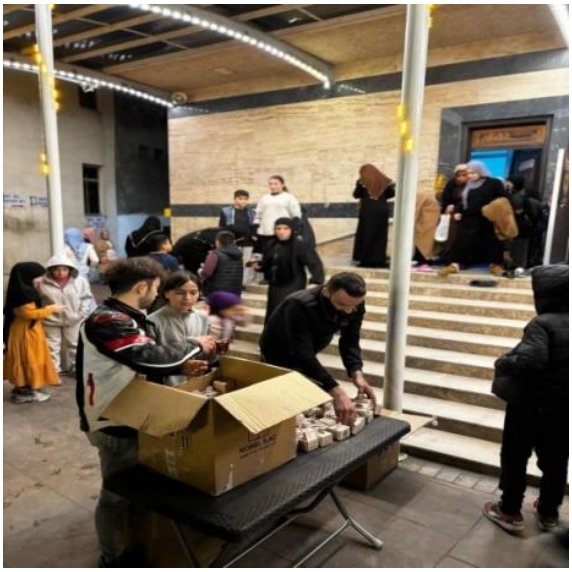


Kandil Simidi Dağıtımı

Kadir Gecesi

Kadir gecesi vesilesi ile Terme Pazar Camii'nde hemşerilerimize lokum dağıtımı yaparak, mübarek gecenin maneviyatını paylaştık. (Lokum Dağıtımı)





Regaip Kandili

5 Nisan 2024 kandil vesilesi ile Terme Pazar Camii'nde hemşerilerimize kandil simidi dağıtımı yaparak, mübarek gecenin maneviyatını paylaştık.





Faaliyet Adı: Ramazan Şenlikleri

Faaliyet açıklaması: 2025 yılı Ramazan ayı kapsamında ramazan ayına özel Tasavvuf Musikisi, Hacivat Karagöz oyunu, Çocuk Kulüp Dansları, Mini Yarışma, Çocuk Tiyatrosu, Gölge oyunu, Konserler, Yüz Boyama, Orta Oyunu, Meddah, Masalcı Amca vb. etkinlikler ve gösteriler ile ramazan ayını dolu dolu yaşattık.









Faaliyet Adı: 18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma Günü

Faaliyet açıklaması: 18 Mart 2024 tarihinde ilçe protokolümüz ile birlikte 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü münasebetiyle Cumhuriyet ve 15 Temmuz Milli irade meydanımızda düzenlenen törene katılım sağladık. 18 Mart Şehitleri Anma Günü Terme ‘de şanlı zafere yakışan özel bir etkinlikle kutlandı. Büyük zaferin yıl dönümünde Terme’de kahramanlık türküleri yayınlandı.





Faaliyet açıklaması: Çanakkale zaferinin kahramanlarını hatırlamak adına çocuklarımıza okullarda hikaye kitabı dağıtımı yapıldı.





Faaliyet Adı: Ramazan Ayı Sıcak Yemek Dağıtımı

Faaliyetin konusu: Ramazan ayında yemek yapamayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evine, nöbete kalan emniyet güçlerimize sıcak yemek dağıtımı yapıldı. Bu yıl ramazanda toplamda 10.854 adet yemek dağıtımı yapıldı.

Faaliyet Adı: Ramazan Ayı Kumanya Dağıtımı

Faaliyetin konusu: İhtiyaç sahibi ailelere bu yıl ramazanda 1500 adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.






Faaliyet Adı: Denetimli Serbestlik Çalışanlarına yönelik Gıda Yardımı

Faaliyet açıklaması: Çarşamba Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile belediyemiz arasında düzenlenen kamuya yararlı iş Birliği protokolünce maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda desteği sağladık.





Faaliyet Adı: Sosyal Market

Faaliyetin konusu: Muhtaç ailelere,kurduğumuz sosyal market ile ulaşmayı hedefliyoruz. Hayırseverlerimizin de markete katkıda bulunabileceği, muhtaç ailelerimizin hiçbir ücret ödemeden ihtiyacı olan alışverişi marketimizden temin edebileceği marketimizin açılışını 08.03.2025'te yaptık. Marketimizde Kıyafet, ayakkabı, gıda, şarküteri, kırtasiye, yaşlı ve bebek maması, bebek ve hasta bezi, temizlik ürünleri, gelinlik-damatlık, Sünnet kıyafetleri vb. gibi bir çok temel ürün yer almaktadır.







Faaliyet Adı: Origami

Faaliyetin konusu:



:





Faaliyet Adı: Rengarenk Terme

Faaliyetin konusu: Okullarımızdaki anasınıfı ve ilkokul öğrencilerimize Rengarenk Terme Projesi ile içeriğinde boyama kitabı, boya kalemi ve Türkiye temalı bileklik olan boyama seti dağıtıldı.





Faaliyet Adı: Uçurtma Şenliği

Faaliyet açıklaması: Gençlik ve Spor Bakanlığının düzenlemiş olduğu uçurtma şenliğine sponsor olarak çocuklarımızın sevincine ortak olduk.



Faaliyet Adı: TERME YAZMAYA İLK ADIM

Faaliyet açıklaması: Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı işbirliği içerisinde İlçemiz Atatürk İlköğretim Okulunda yürütülen TERME YAZMAYA İLK ADIM PROJESİ KAPSAMINDA eğitimci yazar Hasan YİĞİT tarafından 4. Sınıf öğrencilerine yazarlık eğitimi verildi. Projeye katılan öğrenciler yazarlık serüvenine ilk adımlarını atarken proje süresince hazırladıkları öyküler kitaplaştırıldı.Öğrenciler hazırladıkları bu ki,tapları imzalayarak ailelerine armağan etti.







SPOR FAALİYETLERİ

Faaliyet Adı: 30 YAŞ ÜSTÜ FUTBOL TURNUVASI

Faaliyet açıklaması: Terme belediyesi tarafından **Bahar Futbol Turnuvası** adı altında düzlemiş olduğumuz ve 13 takımın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz turnuva 25 gün sürdü.Turnuva sonunda dereceye giren takımlara kupa ve plaket verildi.





Faaliyet Adı: MİNİKLER FUTBOL ŞENLİĞİ

Faaliyet açıklaması: Gençlik Spor İlçe Müdürlüğüyle birlikte İlçemizde bulunan ilkokullar arası minikler futbol şenliği düzenlendi.turnuvamız 3 gün sürdü. Şenlik sonunda tüm çocuklarımıza dondurma ikram edildi.





Faaliyet Adı: PLAJ FUTBOLU



Faaliyet Adı: PLAJ VOLEYBOLU



AÇIK SU ULUSLARARASI YÜZME YARIŞMASI





Faaliyet Adı: Kano Festivali

Faaliyetin konusu: Terme 02/03.08.2025 ‘te Kano festivali heyecanını yaşadı. Bu yıl ilçemizde ilki düzenlenen ve Belediyemiz tarafından organize edilen festivalde yüzlerce çocuk ilk kez kano kullanmanın heyecanını yaşadı. Çevre illerden birçok kano kulübünün desteği ile organize edilen festivalde kanocular çocuklara Simenit Gölü çevresindeki kanallarda doğa ile baş başa kano gezisi yaptırdı.







Faaliyet Adı: Hıdırellez Şenlikleri

Faaliyetin konusu: Bu yıl 25. Sini düzenlediğimiz geleneksel Sakarlı Hıdırellez Festivalimizi büyük bir coşkuyla kutladık. Festivalimizde çocuk şenlikleri, At yarışı, yağlı güreş, yöresel Lezzetler yemek yarışması, Ünlü sanatçılarımızın olduğu Konserler vb. etkinlikler yer aldı.


TERME BELEDİYESİ
22-25 MAYIS
25. GELENEKSEL SAKARLI HIDIRELLEZ
KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ FESTİVALİ
TUĞÇE KANDEMİR
23 MAYIS CUMA
EKİN UZUNLAR
24 MAYIS CUMARTESİ
MURAT İNCE
DJ ENES
İMİT KURŞUN
AT YARIŞLARI
24 MAYIS CUMARTESİ
YAĞLI GÜREŞLER
25 MAYIS PAZAR
TERME BELEDİYESİ
ŞENLİK PROGRAMI
KATILACAK GÜREŞÇİLERİMİZ
TÜRKİYE GELENEKSEL GÜREŞLER FEDERASYONU
BAŞ 30.000
BAŞALTI 30.000
BÜYÜK ORTA 30.000
KÜÇÜK ORTA 30.000
DESTE 30.000
4'LÜ TAY 30.000
3'LÜ TAY 30.000
YERLİ DOHTNAL 15.000
2'Lİ TAYLAR 25.000


7/15
ENERGY
BACKLINE


2/12


3/12


12/1




11/15
BACKLINE


4/1


11/1


14/1


5/1


16/1

Faaliyet Adı: Terme Tanıtım Etkinliği

Faaliyet açıklaması: Tüyap önderliğinde hazırlanan Karavan fuarında Termeye ayrılmış olan standımızda vatandaşlarımızla buluştuk. Vatandaşlarımıza dev ekranda Terme Tanıtım Slaytlarımızla hayranlık ekledik. Standımızda büyükten küçüğe herkese tanıtım amaçlı çantalar,Pirinç, boyama kitapları,broşürler ve takvimler hediye edildi.Misafirlerimize çay ve pasta ikramı yapıldı.









Faaliyet Adı: LGS VE YKS İÇİN SEFERBERLİK

Faaliyet açıklaması: Sınava girecek okullarımızda öğrencilerimize sınavda ihtiyaç duyacakları su ve kırtasiye dağıtımında bulunduk. Otobüs ve Ring seferleri düzenledik. Onların yanında olduğumuzu hissettirmek,emeklerine küçükte olsa bir destek vermek istedik.











15 Temmuz Programı





Faaliyet Adı: SİNEMA ETKİNLİĞİ

Faaliyetin konusu: Termeli vatandaşlarımızı açık havada sineması ile buluşturduk.



Faaliyet Adı: Sünnet Şöleni

Faaliyetin konusu: Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 5. Sünnet şöleninde 65 çocuğun katılımıyla sünnet şöleni gerçekleştirildi.Etkinlikte çeşitli oyunlar,eğlence,yemek,hediyeler ve ücretsiz ikramlar sunuldu.









Faaliyet Adı: Hasta Yatağı Yardımı

Faaliyetin konusu: Mevcut 38 adet Hasta yatağı ile hastalarımıza hizmet verirken taleplerin artması hasabiyle 04.06.2025 tarihinde filomuza 14 adet hasta karyolası daha ekledik. Hastalarımızın durum ve talebine göre Havalı yatak yatak temin ettik. Veriler Vefat veya iyileşmeye göre farklılık göstermekte olup 27.06.2025 tarihi ile 43 hastaya hizmet vermektedir.





Faaliyet Adı: Engelli Yardımı

Faaliyet açıklaması: Engelli vatandaşlarımızın tekerlekli sandalye talebi**,** tekerlekli sandalye **Tamir** talebi**,** Akülü araba talebi, Akülü araba Tamir talebi, Akü vb . taleplerini karşılamaya çalıştık.

tekerlekli sandalye talebi	9 adet
tekerlekli sandalye **Tamir** talebi	1
Akülü araba talebi	2
Akülü araba Tamir talebi	6 adet
Akü	6 adet





Faaliyet Adı: Mobil Sağlık Hizmeti

Faaliyet açıklaması: Sağlık Hizmeti amacıyla hasta vatandaşlarımızı randevularına yetiştirmek için mobil destek sağladık.

Faaliyet Adı: Yenidoğan Bebek Paketi

Faaliyet açıklaması: İlçemizde dünyaya gelen bebekler için MERHABA BEBEK projemiz devam etmekte olup; Belediyemize başvuran yeni doğmuş bebekleri dünyaya gelen ailelerimize Hoş geldin Bebek paketi verilmektedir.





Faaliyet Adı: Ev Eşyası Yardımı

Faaliyet açıklaması: Mağdur olan ve evi yanmış ihtiyaç sahibi ailelerimize ev eşyası yardımında bulunuyoruz.





Faaliyet Adı: İnşaat Malzemesi Yardımı

Faaliyet açıklaması: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahipleri vatandaşlarımızın talepleri üzerine Sosyal Yardım Ekipleri tarafından gerekli sorgulama (gelir Tespit Durumları) yapılarak ve yerinde ev tespitleri yapılır Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda ve hayırsever vatandaşlarımızın da katkılarıyla inşaat malzemesi ev tamiratı ve yine yaşanan yangınlardan dolayı yanan evlerin tamiratı yapılmaktadır.





Faaliyet Adı: Evi Yanan Ailelerimize Destek

Faaliyet açıklaması: İlçemizde meydana gelen ev yangınları sebebiyle Belediyemize başvuru yapan vatandaşlarımızın ihbarı üzerine Sosyal Yardım Ekiplerimiz olay yerine giderek tespit ve değerlendirmeleri yapılır, ayrıca vatandaşlarımızın acil olarak ihtiyaçları karşılanmaya çalışılarak gerek çadır kurulumu gerek gıda desteği yapıldıktan sonra evlerinin tadilatı için belediyemizin bütçe ve imkanları doğrultusunda destek verilmeye çalışılmaktadır.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Özeti	
Hizmetler	**2025**
Personel sayısı	13
Araç sayısı	5
Gıda Yardımı	**3320**
Ramazan Sıcak yemek dağıtımı	10854
Günlük Sıcak Yemek	18

İnşaat Malzemesi +(Çatı Tamiratı ve Çatı Yapımı)	46
Kıyafet	145
Akü ve Akü Tamiri	11
Tekerlekli Sandalye	21
Hasta Yatağı	105
Ev Yangını	7
Bayram Törenleri	6
Önemli Gün ve Haftalar	12
Şenlikler	2
Etkinlikler(Konser,Tiyatro,vb..gibi)	61
Sınav Adaylarına Araç Hizmeti	16
Kamu Kurum ve Kuruluşlar, Dernekler için tahsis edilmiş araçlar	154
Diğer araç tahsisleri	98
Salon Tahsisi	70
Nikah İşlemleri	320
Fuar etkinliği	2
Yakacak Yardımı	11
Ev Eşyası Yardımı	34
Çay, Su Yiyecek Desteği	44
Yenidoğan Yardımı	56

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Yapımı

Çocuklarımızın özgürce ve güven içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturup dinlenerek adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline getirilerek park ve yeşil alanlarımızın sayısını her geçen yıl artırmaktayız.

Müdürlüğümüz park yapımında; kent yaşamını dikkate alarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar seçmektedir ve erişilebilir olmasına dikkat etmektedir.

2024 Yılı içerisinde 4 adet yeni park kurulmuştur. Eski parklar ile birlikte İlçede kurulan park sayısı toplam 98 adete çıkartılmıştır.

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPIMI TAMAMLANAN PARKLAR	
1	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
2	BAFRACALI MAHALLESİ
3	ÇAY MAHALLESİ KURAN KURSU
4	KOCAMAN SOĞUKPINAR
5	MUKADDES KUL (ENGELLİ PARKI)



Çevre Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz, İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekanlar sunmak amacıyla yola çıkarak bahçe düzenlemeleri, refüj ve kavşak çevre düzenlemesi yapmaktadır.



Park, Refüj ve Yeşil Alanların Bakımı

Terme İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmalar

Terme ilçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak, gençleştirme, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanması ve kısmi budamaları yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerekse kontrol ekipleri tarafından tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemekte olan ya da devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır.

Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir.



5-Park Yenileme (Revizyon) Çalışmaları

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları ve modern aydınlatma ekipmanları yerleştirilerek hizmet verilmektedir.





Ağaç ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç ve çiçek dikimleri mevcut parklarda, yeni parklara, sosyal yaşam alanları, kamusal bütün yeşil alanlara ve okul bahçelerinde uygulanmaktadır. Ayrıca park ve sosyal yaşam alanlarına mevsimlik çiçek dikimi (kadife, petunya, kirli hanım çiçeği, ateş çiçeği, karanfil, sardunya, gül, mine ve ipek çiçeği vb.) yapılarak peyzaj çalışmaları yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz ağaçlandırma ve çiçek dikimi çalışmaları ile ilçemizin daha renkli ve estetik görünmesi adına düzenleme çalışmalarını yürütmektedir. 2025 yılı içerisinde çevre düzenlenmesi ve peyzaj çalışmalarında ortalama 2.000 adet ağaç, 10,000 adet ligustrum (kurtbağrı) çit bitkisi ve 70.000 adet mevsimsel çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük olarak 2022 yılı içerisinde Çay Mahallesi yeni Bulvar Yoluna üzerinde Fide ve Çiçek Üretim Serası kurulmaya başlanmış ve 2023 Şubat ayında faaliyete geçilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, kendi park bahçe ve yaşam alanlarımızda kendi çiçek ve peyzaj bitkilerimizi yetiştirerek; ilçemizi güzelleştirmeyi, ilçemizin daha renkli ve estetik görünüm kazanmasını amaçlamaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SERASINDA YETİŞTİRİLMİŞ OLAN BİTKİLERİ

2025 YILI SERADA YETİŞTİRİLEN BİTKİLER			
SIRA	**BİTKİ ADI**	**MİKTARI**	**RENK**
1	SÜS LAHANASI	2000	BEYAZ
2	SÜS LAHANASI	1000	KIRMIZI
3	SÜS LAHANASI	500	İKİ RENKLİ
4	ŞEKER TABAĞI	500	KIRMIZI
5	ŞEKER TABAĞI	450	PEMBE
6	ŞEKER TABAĞI	500	DEEP ROSE
7	ŞEKER TABAĞI	500	KREM
8	ŞEKER TABAĞI	500	BEYAZ
9	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	MOR
10	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	SARI
11	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	MAVİ
12	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	TURUNCU
13	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	AÇIK MOR
14	ÇUHA ÇİÇEĞİ	500	KIRMIZI
15	ALTUNİ TAFLAN	400	
16	LİMONİ SELVİ	250	
17	ORTANCA	100	
18	DEFNE	100	
19	TÜYLÜ KARTOPU	700	
20	CENNET ÇİÇEĞİ	250	
21	NAR	100	
22	İNCİR	150	

23	BODUR GÜL	250	
24	FIRÇA ÇALISI	300	
25	MOR SALKIM	1400	
26	BODUR ELMA	250	YEŞİL
27	BODUR ELMA	200	KIRMIZI
28	YEDİ VEREN GÜL	180	
29	LİMONİ SELVİ	100	
30	MANDALİNA	50	
31	MUŞMULA	12	
32	KİVİ	30	
33	BEYAZ ÜZÜM	5	
34	ŞİMŞİR	1750	
35	PORSUK ÇAMI	250	
36	YAĞLI KARTOPU	700	
37	YILDIZ ÇALISI	50	
38	PALMİYE	45	
39	TOP TAFLAN	100	
40	FISTIK ÇAMI	50	
41	MAVİ SELVİ	400	
42	LÜKSTRÜM	10000	
43	SABUN AĞACI	50	
44	ÇINAR	50	
45	MANOLYA	280	
46	ALEV ÇALISI	30	
47	YALANCI SELVİ	50	
48	KHİMALAYA SEDİRİ	10	
49	AKŞAM SEFASI	250	SARI-KIRMIZ
50	TELGRAF ÇİÇEĞİ	300	
51	SARDUNYA	60	
52	KASIMPATI	10	
53	KARANFİL	20	
54	ALEOE VERA	30	
55	KAYMAK AĞACI	15	
56	SALON ÇİÇEĞİ	50	
57	ATEŞ DİKENİ	500	
58	GÜL	450	
59	AT KESTANESİ	150	
60	IHLAMUR	150	
61	AĞAÇ HATMİ	200	
62	HANIMELİ	150	
63	ABELYA	100	
64	ERGUVAN	200	
65	MEKSİKA PETUNYASI	500	
66	KEÇİ SAKALI	250	
67	OYA AĞACI	500	
68	MAZI	1000	
69	GAVRA	300	
70	FİL BAHRİ	250	
71	LAVANTA	150	
72	ZAKKUM	200	
73	MİMOZA AĞACI	10	
74	TRABZON HURMASI	15	
75	KESTANE	10	
76	MANOLYA	40	
77	DİK ARDIÇ	15	
78	CENNET BAMBUSU	8	
	TOPLAM	**33475**	





7-Ahşap İşleme Atölyesi Faaliyetleri

Terme Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan “Ahşap İşleme Atölyesinde marangoz ekibi ilçede kullanılan modern kent mobilyalarını üreterek şehrin havasını değiştirmektedir. Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesinde yer alan atölyede üretim yapan marangoz ustaları, aynı zamanda ürünlerin onarım ve bakımına kadar her türlü aşamada görev almaktadır. Müdürlüğümüz marangozhane öncesinde yüksek maliyetler ile almış olduğu hizmetleri kendi atolyesini kurduktan sonra düşürmüş bulunmaktadır.

Piknik masasından, kamelyalara, pergolelerden, çiçeklik, saksı ve banklara kadar akla gelebilecek her türlü kent mobilyasını bu atölyede imal eden ustalar, özverili bir şekilde kentin ruhunu değiştirecek ürünlere imza atmaktadır.

2025 yılında Müdürlüğümüz atölyesi tarafından üretilen 20 adet kamelya, 7 adet piknik masası ve 42 adet bank ilçede bulunan parklara, kurumlara ve ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir. Ayrıca ahşap işleme atölyemizde üretmiş olduğumuz 3 adet kent saksısı yerleştirilmiştir. 3 engelli çocuk için ahşaptan salıncak yapılarak hediye edilmiştir.



Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, gerek resmi evrak üzerinde gerekse çağrı merkezi aracılığıyla bize ulaşan talepleri belirlenen iş süreçlerini aşmadan değerlendirip olumlu ya da olumsuz cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, bank ve çöp kovası yenileme, tamirat vs. gibi çalışmalarda bulunmaktadır. Ayrıca okullardan gelen talepler üzerine basketbol potası yerleştirmiş, bank ve çöp kovası ihtiyaçlarını da karşılanmaktadır.



2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam 220 adet evrak gelmiştir ve 130 adet evrak gönderilmiştir. Ayrıca 22 adet CİMER başvurusu gelmiştir.

	BAŞVURU SAYISI
Ağaç, Çiçek Dikimi ve Ağaç Kesilmesi Talebi	25
Bank, Masa vs. Talebi	45
Otların Biçilmesi Talebi	20
Oyun Aleti, Park ve Spor Seti Talebi	80
Park Bahçe Düzenleme Temizleme Talebi	10
Diğer Talepler	40
TOPLAM	**220 ADET**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:

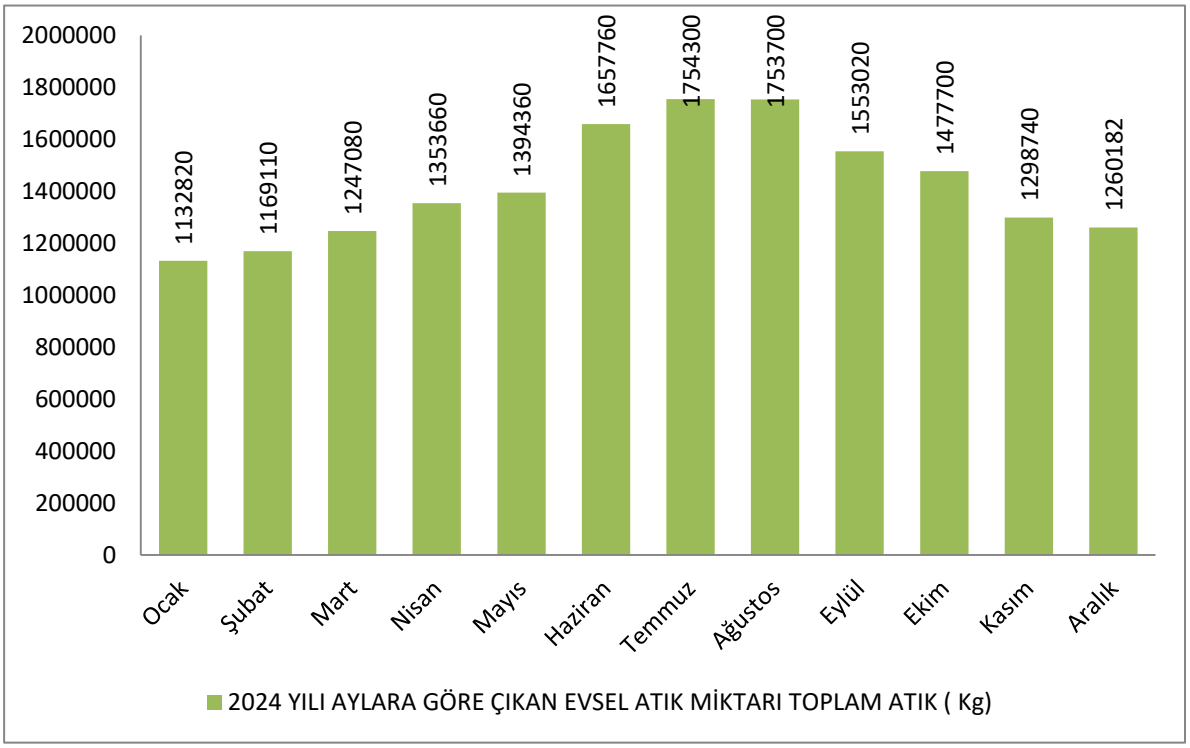
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Terme Belediyesi sınırları içerisinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup tüm mahallerimize eşit olarak her gün bu hizmet verilmektedir. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar transfer istasyonunda bulunan semitreylere boşaltılarak halk sağlığını olumsuz etkilemeden günlük olarak Çarşamba da bulunan Samsun Büyükşehir Belediyesi katı atık depolama sahasına nakledilmektedir.

2025 Yılı içerisinde ortalama **17.000,000** ton evsel atık toplanarak Çarşamba İlçesinde bulunan düzenli depolama sahasına taşınmıştır.

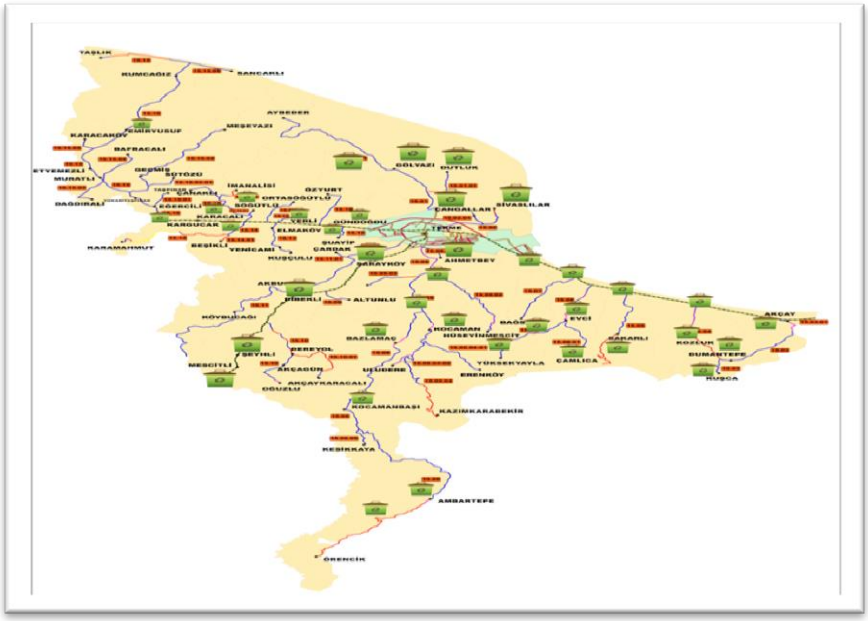
Tablo 6: 2025 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI

2025 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI	
TARİH	**2024**
Ocak	1238600
Şubat	1210460
Mart	1333340
Nisan	1424396
Mayıs	1351369
Haziran	1405300
Temmuz	1601660
Ağustos	1649740
Eylül	1397740
Ekim	1442896
Kasım	1531640
Aralık	1496620
TOPLAM	17083761

Ocak 2025 tarihinden itibaren toplam 3264 adet olan çöp toplama noktası sayısı dönem içinde satın alınan konteynerlar ile 3347 adete çıkartılmıştır. Satın alınan konteynerların birçoğu kullanılmayacak durumda bulunan konteynerlar ile değiştirilmiştir.



ÇÖP KONTEYNERI BIRAKILAN VE HİZMET VERİLEN BÖLGELER



2- İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

Terme de inşaat vs. çalışmalar sebebiyle oluşan atıklar Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' ne göre belirlenen hafriyat döküm sahalarında depolanmaktadır. Vatandaşların oluşan bu atıklarını 0543 876 10 02 numaralı Temizlik İşleri whats-app ihbar hattını arayarak bildirmeleri durumunda ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. İlçede 2024 yılı itibari ile moloz toplama günleri belirlenmiş olup, en fazla beş çuvala kadar olar molozlar belediyemizce ücretsiz olarak toplanmaktadır.



MOLOZ TOPLAMA GÜNLERİ		
PAZARTESİ	**PERŞEMBE**	**CUMARTESİ**
Elmalık Mahallesi	Yeni Mahalle	Fenk Mah.
Bahçelievler Mah.	Yeni Doğan Mah.	Çay Mah.
Yalı Mahallesi	Yunus Emre Mah.	

Pazar Yerlerinin Temizlenmesi:

İlçemizde haftada 4 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması 10 kişilik ekiple, 1 Çöp kamyonu, 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.

Kurulan Pazar Yeri	Kurulduğu Gün
Fenk Mahallesi	Pazartesi
Çay Mahallesi	Pazartesi
Çay Mahallesi	Cuma
Yeni Doğan Mahallesi	Çarşamba



4- Cadde ve Sokakların Mekanik Araçlarla Süpürülmesi ve Yıkanması:

82 mahalle genelinde bulunan cadde ve sokakların % 80' lik bir kısmı program doğrultusunda makineli süpürge araçları ile süpürülmektedir ve yıkanmaktadır.

Mekanik süpürme ve vakum ekipmanı toz ve çöpün giderilmesinde etkili ve hızlı bir yöntemdir. Elle süpürme işleminin mümkün olmadığı ya da zor olduğu durumlarda kullanılmaktadır. Süpürülmesi mümkün olmayan yollar arazös aracı ile yıkanmaktadır.

Elle süpürme ve mekanik süpürme hizmetlerinin yanı sıra caddelerde ve meydanlarda

kirliliğin tümüyle temizlenmesi için yıkama çalışmaları yapılır. Yıkama işlemi caddelerde ve meydanlarda mekanik süpürme ve elle süpürme ile giderilemeyen özellikle çamur, toz ve diğer kirliliklerin bulunduğu alanlarda yapılır ve kaldırım taşlarının arasındaki ve dar yerlerdeki kirliliğin temizlenmesinde oldukça verimli bir işlemdir. 2025 yılı itibari ile 1 adet bayan şoför alınarak vakumlu süpürge aracı ile hizmet verilmeye başlanmıştır. Ulaşılması zor ve dar alanlarda temizlik çalışmalarının daha verimli olması hedeflenmektedir.



5- El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:

Elle süpürme işçileri tarafından genellikle süpürge ve faraşla sorumlu olduğu alanın temizlenmesidir. Toplanan çöpler; poşet, el arabası veya mobil araçlar ile taşınmaktadır.

Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık alanlar, caddelerin ilçe merkezine olan bağlantıları ve ilçe merkezi dışındaki alanlarda elle süpürme işlemleri yürütülmektedir.



6-Otların Temizlenmesi Çalışmaları

Açık arsa ve alanlarda gelişi güzel yetişmiş çevrede olumsuz görüntü oluşturan ot, çimen, v.b. bitkilerin biçilerek temizlenmesi sağlanır.

Müdürlüğümüz tarafından yaz ayları boyunca motorlu tırpan kullanan 2 kişilik bir ekiple park bahçeler, kaldırımlar, yol kenarları gibi alanlarda yabani otla mücadele çalışmaları yürütülmektedir.



7- Karla Mücadele Çalışmaları

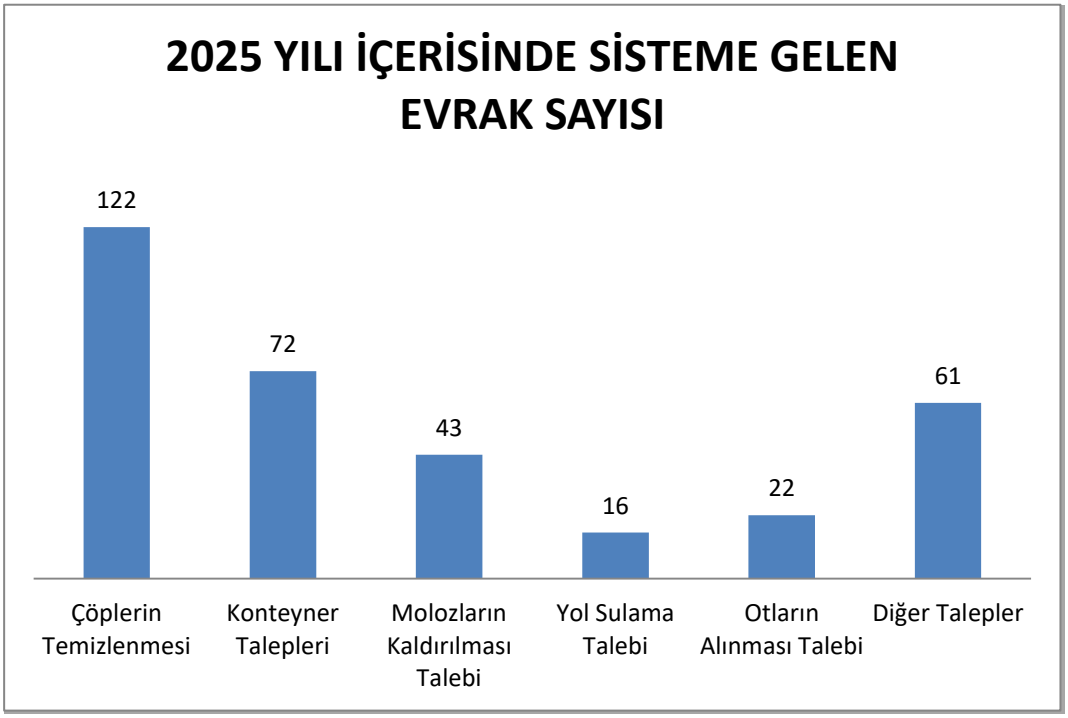
Müdürlüğümüz ekipleri olumsuz hava şartları ve koşulları ile kar yağışıyla ulaşıma kapalı olan bölgelerin yollarını temizleyerek ve tuzlayarak vatandaşların mağduriyetlerini gidermektedir.



2025 YILI İÇERİSİNDE SİSTEME GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz ebys sistemine toplam 336 adet evrak gelmiştir ve 142 adet evrak gönderilmiştir. Ayrıca 63 adet CİMER başvurusu gelmiştir.

KONU	BAŞVURU SAYISI
Çöplerin Temizlenmesi	122
Konteyner Talepleri	72
Molozların Kaldırılması Talebi	43
Yol Sulama Talebi	16
Otların Alınması Talebi	22
Diğer Talepler	61
TOPLAM	**336**



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüzdeki görevli ekiplerimiz bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve sokak hayvanlarının yaşam kalitelerini olumsuz yönde etkilenmemesine yönelik çalışmalar yapmaktadırlar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiye alanında geçici toplama istasyonu bulunmaktadır. Bakıma muhtaç sokak hayvanları herhangi bir mücbir sebep olmaması halinde aynı gün içerisinde Samsun Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına teslim edilmektedir.

Vatandaşlardan sokak hayvanları ile ilgili talep ve şikayetleri doğrultusunda ekiplerimiz sokak hayvanlarını uygun yöntemlerle toplamaktadır.





İlçemizde bulunan sokak hayvanlarına yönelik tedavi yapmak amacıyla temizlik işleri şantiyesinde bulunan 20 m^2 lik ofis içiresindeki muayenehanemizde 2025 yılı içerisinde yaklaşık olarak 15 köpek , 6 adet kedi tedavi edilmiştir. İlçemiz sınırları içinde kedi ve köpekler çok sayıda trafik kazasına karışmaktadır. Bunların ilk

müdahalesini yaparak Samsun Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları merkezine sevk edilmektedir.





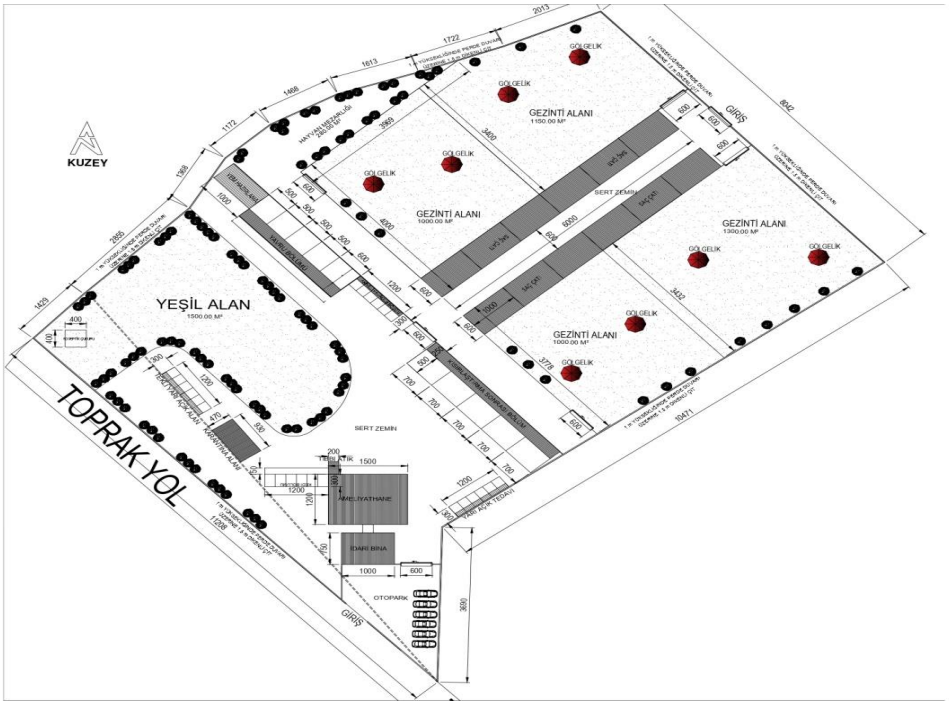
Temizlik işleri şantiye alanında bulunan ara istasyonu valilik tarafından gelen talep üzerine büyütüp geliştirerek hayvanların daha uzun süre yaşayabileceği bir alan haline getirilmiştir.





Samsun İli Terme İlçesi Akbucak Mahallesinde bulunan 106 Ada 236 parseldeki 155.056,11 m^2 'lik Terme Orman İşletme Şefliğine ait olan Alanın 13.948,31m^2 kısmının Hayvan Bakımevi ve Doğal yaşam alanı yapma amacıyla tahsis işlemi tamamlanmış (5yıllık kiralama bedeli Amasya Orman İşletme Müdürlüğüne yapılmıştır.) ve Hayvan Bakımevi ve Doğal yaşam alanı için ihale tamamlanıp yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır.





Proje Hayvan Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı içerecek şekilde 1000 köpek kapasiteli bir tesis planlanmaktadır.

Bakımevinde;

1. 2 adet ana bina(idari Bina, poliklinik binası)
   İdari bina(personel odası, tuvaletler, müdür odası, mutfak)
   Poliklinik(kedi muayene, köpek muayene, ameliyathane, işçi odası, hekim odası, depo)
2. 5 adet açık 50 m^2 alanlardan oluşan kısırlaştırma sonrası alan.
3. 7 adet 6m^2 yarı açık tedavi alan.
4. 5 adet 6m^2 yarı açık anneli-yavrulu alan
5. Birbirinden bağımsız kedi-köpek karantina alanları
6. 8 adet 6m^2 Tekli Yarı Açık alan.
7. 5 adet 50 m^2 öksüz yavru bölümü.
8. Bakımı muhtaç kediler için diğer bölümlerden bağımsız 150 m^2 lik yarı açık bir alan.
9. 100 m^2 Hayvanlara mama hazırlamak amaçlı Mutfak planlanmaktadır.

Doğal yaşam alanında;

- 1500 m^2 alanlardan oluşan 4 adet alan bulunmaktadır. İçerisinde 180 m^2 alanının çatı ile kapalı olması ve altının beton olan bu alanda otomatik su ve mama kaplarının bulunması planlanmaktadır. Kalan kısımların sert zemin malzemesi ile doldurularak gölgelik alanlar oluşturulması sağlanacak zemin malzemesinin değişebilmesi için kepçe girebilecek büyüklükte sürgülü kapılar oluşturulacak ve 3-6 aylık aralıkla zemin malzemesinin değişmesi planlanmaktadır.

280 m^2 alanda hayvan mezarlığı olarak planlanmaktadır.



İlçemizde bulunan diğer sahipsiz hayvanlar (at, eşek ve katır gibi) ise müdürlüğümüz tarafından toplanarak ilçemiz Gölyazı Mahallesinde bulunan (çevrili alan) doğal yaşamı koruma alanına bırakılmaktadır.

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 140 paket 15 kg lık toplamda 2100 kg köpek maması ara istasyonda bulunan köpeklerin beslenmeleri amacıyla dağıtılmıştır.

ALIM YAPILAN MAMA MİKTARI	KÖPEK (15 KG)
1	140
	2100

30 Temmuz 2024 tarihinde yasanın yeniden düzenlenmesiyle birlikte hayvan bakım evine götürülen köpekler geri alınmamak üzere teslim edilmiştir. 2025 yılına ait Samsun Büyükşehir Belediyesine geri alınmamak üzere teslim edilen köpek sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tarih	Sahipsiz ve Sahipli Hayvanların Toplanması Talebi	Hayvan Barınağına Teslim Edilen Köpek Sayısı
2025	478	291

Belediyemiz bünyesinde bulunan ara istasyonda ortalama 50 adet büyük köpek bakılmaktadır. Sayı sürekli değişkenlik göstermektedir. Bunun nedeni Büyükşehir Belediyesi köpek kabulü yaptığında Büyükşehir Belediyesi Hayvan bakımevine götürülmektedir.

Gerçekleştirilen ve Talep Edilen Faaliyetler:

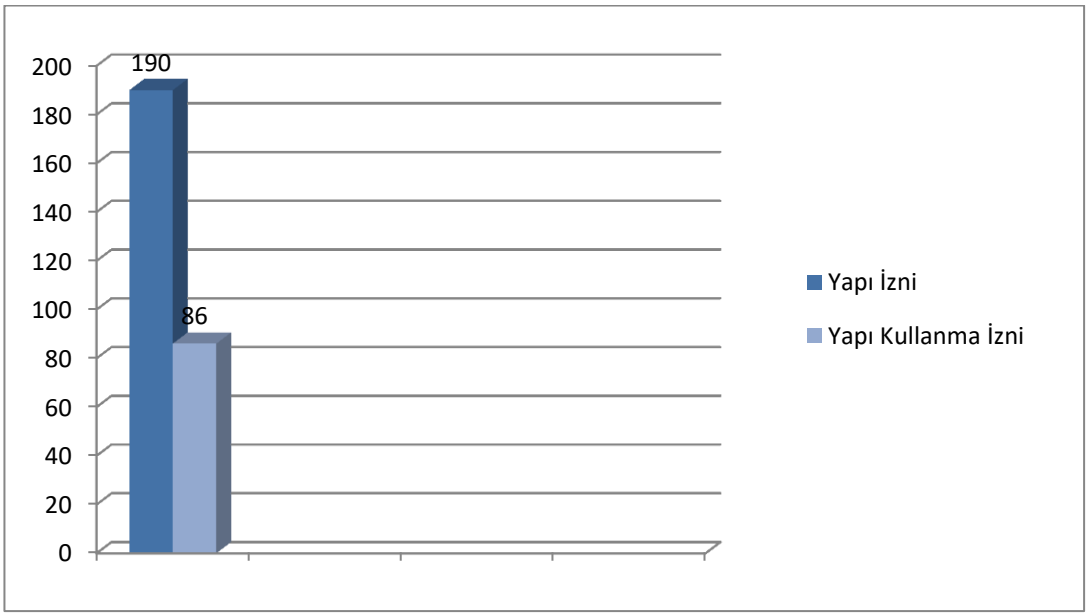
2024 YILI İÇERİSİNDE SİSTEME GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam 20 adet evrak gelmiştir ve 12 adet evrak gönderilmiştir. Ayrıca 45 adet CİMER başvurusu gelmiştir.

KONU	BAŞVURU SAYISI
Başıboş Köpekler İle İlgili Talepler	65
TOPLAM	

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı İzni ve Yapı Kullanma İzni Grafiği (Kırsal bölge)



Kırsal Yapı İzni :190 adet

Kırsal Yapı Kullanma İzni: 86 adet

Bina Tespit ve Değerlendirme Raporu: 11 adet

Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Grafiği

(Kentsel bölge)



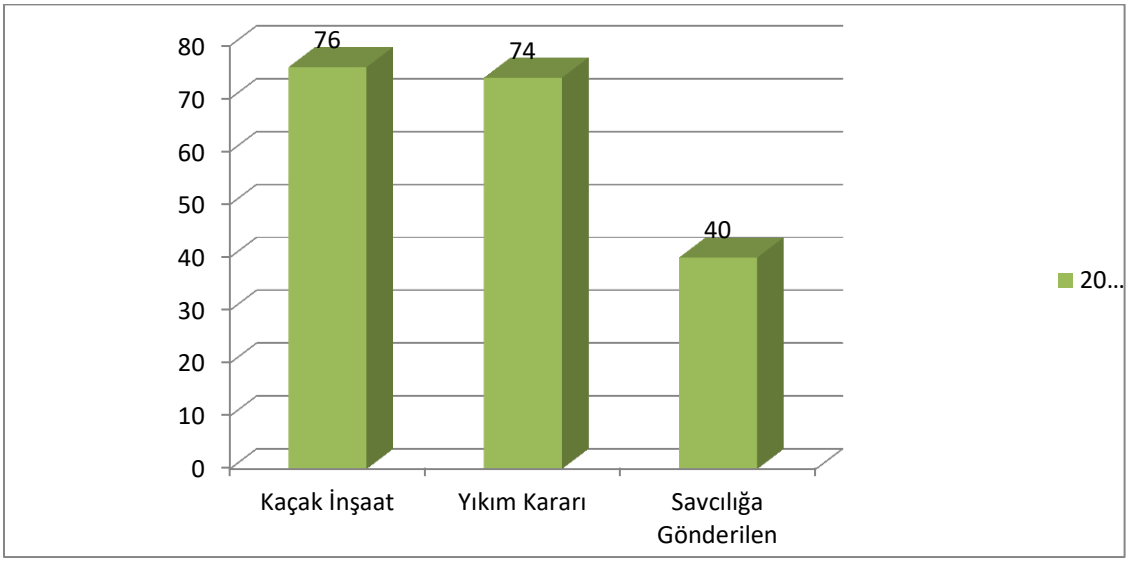
Yapı Ruhsatı :94 adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi : 52 adet

1- Kaçak İnşaat Mühürleme : 76 adet

2- **Yıkım Kararı** **: 74 adet**

3- **Savcılığa Gönderilen** **: 40 adet**



Metruk Bina Tespit ve Yıkımı Grafiği

2025 YILI

METRUK BİNA SAYISAL VERİ

TOPLAM METRUK BİNA SAYISI: 15

YIKILAN METRUK BİNA: 11

YIKILMAYI BEKLEYEN

TOPLAM METRUK BİNA: 2

TEBLİGAT AŞAMASINDA

BEKLEYEN METRUK BİNA: 2

TAMİR EDİLEN METRUK BİNA(ONARILAN): 0

ONARILMASI İÇİN SÜRE VERİLEN BİNA: 0

2025 YILI

-İşyeri Açma ve Çalıştırma Dosyası:139

-Kat Mülkiyeti:12 adet kurulmuştur.

-Kat İrtifakı: 25 adet kurulmuştur.

Asansör Tescil Belgesi:40 adet

Geçici Madde 11 kapsamında yapılan İşlemler(Elektrik ve Su aboneliği yazısı): 16 adet

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI ALAN İŞLETMELERE AİT İSTATİSTİKİ BİLGİLER (RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ)

SIHHİ MÜESSESE SAYISI	GAYRİ SIHHİ MÜESSESE SAYISI		UMUMA AÇIK MÜESSESE SAYISI	GENEL TOPLAM 2025
	2. SINIF	3. SINIF		
01.01.2025-31.12.2025	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2025-31.12.2025	01.01.2025-31.12.2025	
153	5	6	10	174
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI		DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	GENEL TOPLAM
620	241		105	966
2025 YILI İÇERİSİNDE ALINAN RUHSAT ÜCRETİ			6.994.412,00 TL	

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce, **01.01.2025-31.12.2025** tarihleri arasında **153** adet sıhhi müessese, **5** adet 2. Sınıf gayrisıhhi müessese, **6** adet 3. Sınıf gayrisıhhi müessese ve **10** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı, toplamda ise **174** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olup, verilen bu ruhsatlardan toplamda **6.994.412,00** TL ücret alınarak Terme Belediye Başkanlığına gelir olarak kaydedilmiştir.

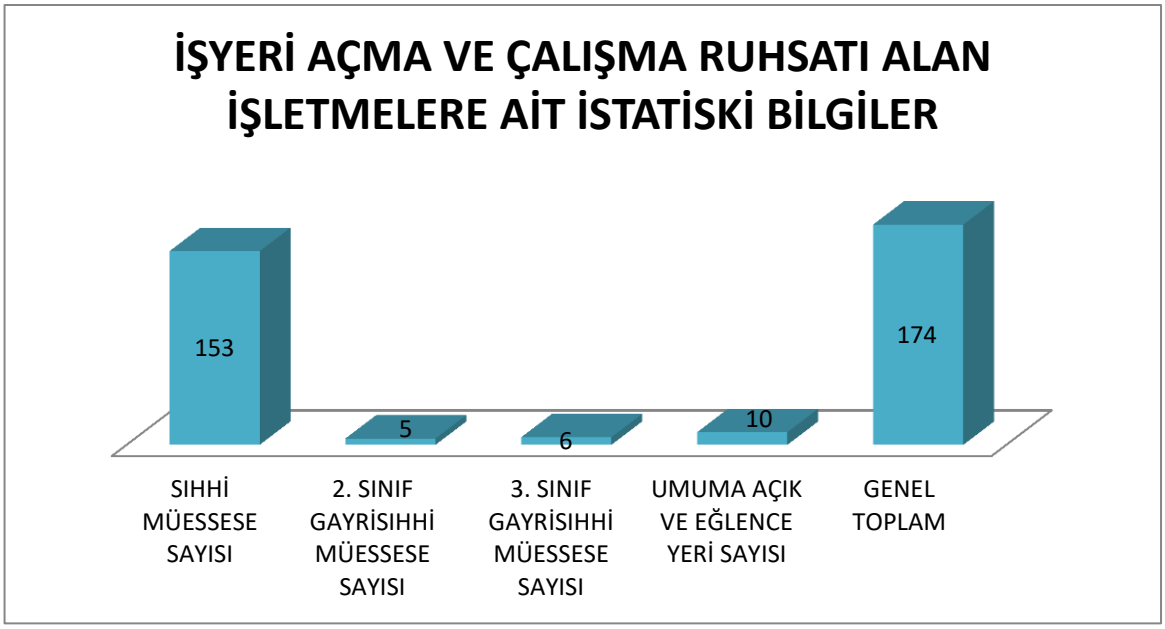
2025 yılı içerisinde **28 adet** işyerine ulusal bayram günleri çalışma ruhsatı düzenlenmiş olup, bu ruhsatlardan toplamda **22.400,00 TL** ücret alınarak, Terme Belediye Başkanlığı bütçesine gelir olarak kaydedilmiştir.

2025 yılında **174 adet** işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. 2025 yılı içerisinde **9 adet** işyeri ruhsatsız olması nedeni ile mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

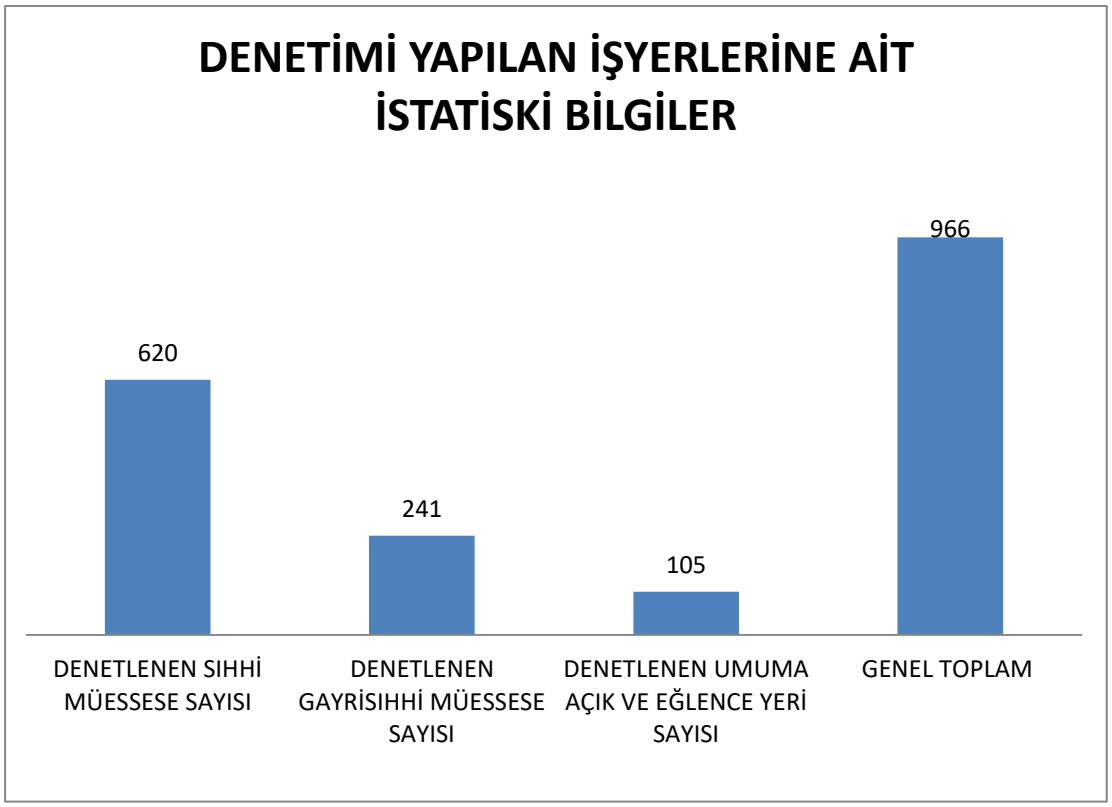
Müdürlüğümüz tarafından iş yeri denetimleri devam etmekte olup, ruhsatsız iş yerlerinin ruhsat almaları sağlanmakta ikazlara rağmen ruhsat almayanlara mevzuatta belirtildiği gibi gerekli işlemler yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde faaliyet gösteren **620 adet** Sıhhi Müessese, **241 adet** Gayri Sıhhi Müessese (2. ve 3.Sınıf) ve **105 adet** Umuma Açık ve Eğlence Yeri olmak üzere toplamda **966** işyerinin denetimi yapılmıştır. Denetim faaliyetleri devam etmektedir.

2025 YILINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT BİLGİLERİ GRAFİĞİ



2025 YILI İÇERİSİNDE DENETİMİ YAPILAN İŞYERİ GRAFİĞİ



BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSAT DENETİMİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 29130 Sayılı Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği kapsamında iç sularımızdan olan Simenit ve Akgöl göllerinde kayıtlı olarak balıkçılık yapan **19** balıkçı teknesine Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmiştir. Bu işlemlerden toplam **37.564,00 TL** ücret alınarak Terme Belediye Başkanlığına gelir olarak kaydedilmiştir. Her yıl düzenli olarak gerekli denetim ve kontrolleri (vizesi) yapılmaktadır.

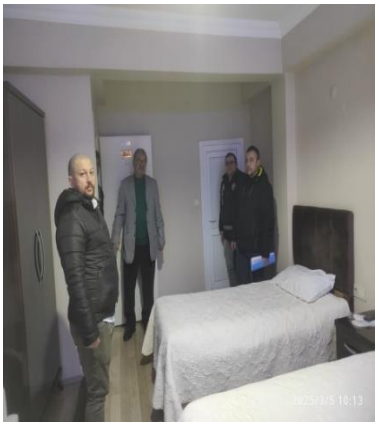




İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN OTEL, MOTEL, PANSİYON VE DİNLENME TESİSLERİ DENETİMLERİ







İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BAKKAL, MARKET, ÇİĞKÖFTECİ VE KASAPLARIN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN ZÜCCACİYE, TUHAFİYE VE AYAKKABI SATICILARININ DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN KAHVEHANE,KIRAATHANE, TEKEL BAYİ VE ÇAY OCAKLARININ DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BERBER VE BAYAN KUAFÖRLERİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN ÇİÇEKÇİLERİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN SİGORTA ACENTELERİNİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN BEYAZ EŞYA TAMİR SERVİSLERİNİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN HIRDAVAT VE NALBURLARIN DENETİMLERİ



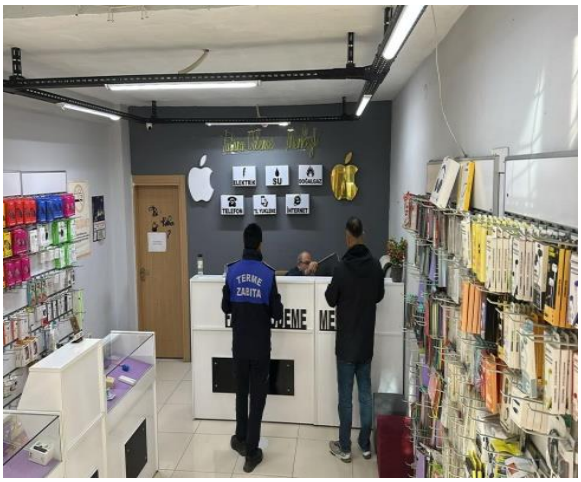


İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN FOTOĞRAFÇILARIN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN TELEFON SATICILARININ DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN LOKANTA VE RESTORANLARIN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN ZİRAİ İLAÇ SATIŞI YAPAN İŞYERLERİNİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN ELEKTRİKÇİ VE TERZİLERİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN AV BAYİLERİN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN KARGO TAŞIMA YAPAN İŞYERLERLERİ İLE TABELACILARIN DENETİMLERİ





İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN OKUL KANTİNLERİ DENETİMLERİ







İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN KIRTASİYE DENETİMLERİ







İLÇEMİZDE FAALİYET GÖSTEREN EKMEK FIRINLARININ DENETİMLERİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

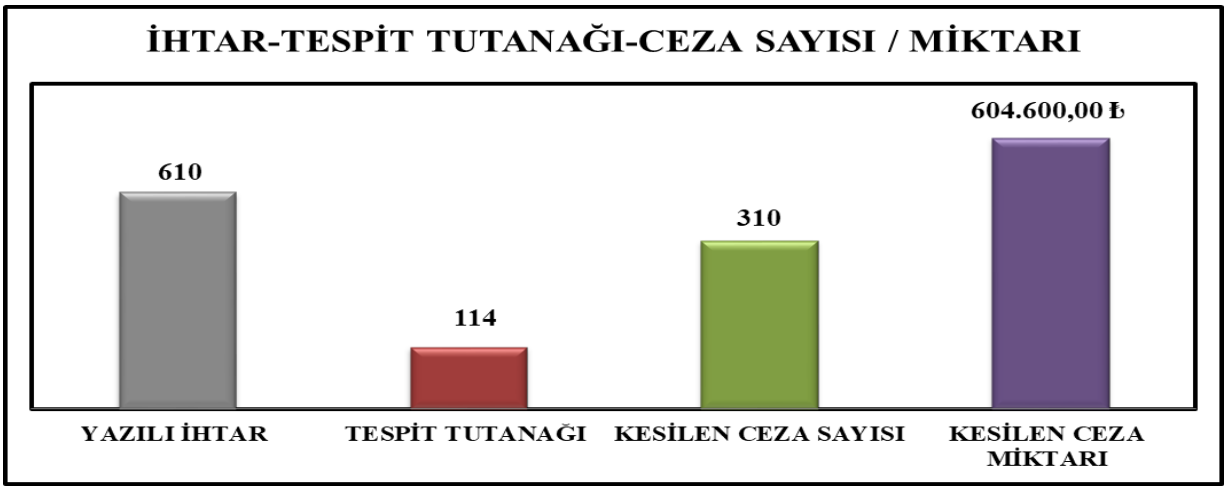
Yazılı ve Sözlü Şikâyetler

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze yazılı ve sözlü olarak toplam **2965** şikâyet yapılmış olup, gelen şikayetlerin **2963** çözüme kavuşturulmuş olup **2** şikayetin işlemi devam etmektedir.

2025 YILI TERME ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ŞİKAYETLERLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER															
TARİH	*ŞİKAYETİN NE ŞEKİLDE YAPILDIĞI*					*TOPLAM*	*ŞİKAYETİN NE ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİLDİĞİ*						*BİR SONRAKİ AYA -YILA DEVREDEN/ DEVRALINAN EVRAK SAYISI*	*UYGULANAN CEZA MİKTARI*	*MÜLKÜYETİN KAMUYA GEÇİRİLMESİ*
	TELEFON	*CİMER*	*DİLEKÇE*	*ŞAHSEN*	*E-MAİL BAŞVURUSU*		*ÇÖZÜME KAVUŞTURULAN*	*İŞLEMİ DEVAM EDEN*	*ENCÜMENE SEVK EDİLEN*	*5326 K.K. GÖRE İŞLEM YAPILAN*	*5957 SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ*	*TOPLAM YAZILAN CEZA*			
OCAK	117	3	10	33		163	163		2	25		27		38.298.00 ₺	
ŞUBAT	99	2	4	18	3	126	126			23		23		32.338.00 ₺	
MART	171	3	17	17	1	209	209		10	7		17		39.372.00 ₺	
NİSAN	93	2	18	44	4	161	161			17		17		23.902.00 ₺	
MAYIS	226	5	25	93	3	352	352		2	13		15		24.184.00 ₺	
HAZİRAN	204	4	28	66	2	304	304			17		17		23.902.00 ₺	
TEMMUZ	207	19	25	61	4	316	316		1	31		32		46.539.00 ₺	
AĞUSTOS	211	18	19	78	2	328	328		6	48		54		209.435.00 ₺	
EYLÜL	192	21	30	59	2	304	304		1	27		28		40.915.00 ₺	
EKİM	179	6	11	47	1	244	244			24		24		33.744.00 ₺	
KASIM	142	12	22	43	2	221	221			22		22		30.932.00 ₺	
ARALIK	163	8	24	41	1	237	235	2	4	30		34		61.039.00 ₺	739.90 ₺
TOPLAM	*2004*	*103*	*233*	*600*	*25*	*2965*	*2963*	*2*	*26*	*284*		*310*		*604.600.00 ₺*	739.90 ₺

2025 YILI TERME BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ŞİKAYET/ŞİKAYET SAYISI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA																			
TARİH	KÖPEK ŞİKAYETİ	AHIR/KOYUN SAYASI VE GÜBRESİ ŞİKAYETİ	BÜYÜKBAŞ HAYVAN ŞİKAYETİ	DİLENCİ ŞİKAYETİ	AT ŞİKAYETİ	TAVUK/TAVUK PİSLİĞİ ŞİKAYETİ	FOSEPTİK KUYU ŞİKAYETİ	AĞAÇ/ODUN ŞİKAYETİ	ÇATI SUYU/SU SIZINTISI ŞİKAYET	PAZARCI VE SEYYAR SATICI ŞİKAYETİ	ATEŞ/DUMAN/BACA ŞİKAYETİ	GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ	KUM/TOPRAK /HAFRİYAT / MOLOZ/ ŞİKAYETİ	SINIR İŞGALİ / KAPATMA ŞİKAYETİ	ÇÖP ŞİKAYETİ	KALDIRIM İŞGALİ ŞİKAYETİ	HURDA ARAÇ/ARAÇ PARK ŞİKAYETİ	DİĞER ŞİKAYETLER	TOPLAM ŞİKAYET SAYISI
OCAK	5	4	2	7	12	1	2	3	1	2	8	8	3		7	22	8	68	163
ŞUBAT	3	1	3	5	4	2	2	7	4	4	5	2	5	1	5	8	2	63	126
MART	2	4		2	8		6	4	2	4	4		7		2	6	1	157	209
NİSAN		8		4		4	1		6	7	2	3		2		10		114	161
MAYIS	2	7	3		2	4	9	2			3	3	2		2	13	4	296	352
HAZİRAN		5	6	9		2	3	6	4	11	8	4	3		5	15		223	304
TEMMUZ	4	4	2	3	5	5	3	4	1	2	3	2	1	1	4	12	2	258	316
AĞUSTOS	3	8	8	9		10	8	5	3	13	6	5	12	2	10	19	6	201	328
EYLÜL	7	9	4	4		4	5	2	6	8	2	3	2		3	16		229	304
EKİM		3		2	3	2			5	3	4	4	3	2		8		205	244
KASIM		2		3		4	5	5	8	6	7	1	2	1	4	11	9	153	221
ARALIK	5	4			5	3	4	4	5	5	2	4	2	4	1	14	8	167	237
TOPLAM	31	59	28	48	39	41	48	42	45	65	54	39	42	13	43	154	40	2134	2965

Zabıta ekiplerimiz; tespit ettikleri ihlallerle ilgili **610** kişiye yazılı ihtar, **114** kişi hakkında tespit tutanağı tanzim edilmiş ve yapılan kontrollerle ihtara konu olan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yazılı ihtar ve sözlü ikazlara uymayan **310** kişiye toplam **604.600.00 ₺** idari para cezası uygulanmıştır.



2025 YILI TERME BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ CEZAİ İŞLEM SAYISI VE MİKTARI																					
TARİH	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ																			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM CEZA SAYISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM CEZA ÜCRETİ
	KALDIRIM İŞGALİ CEZA SAYISI	KALDIRIM İŞGALİ CEZA ÜCRETİ	PAZARYERİ İŞGALİ/İŞGAL	PAZARYERİ İŞGALİ/İŞGAL ÜCRETİ	PAZARIN KURULMADIĞI GÜNLERDE PAZAR TEZGAHI AÇMAK/YASAKLI ÜRÜN SATIŞI CEZA SAYISI	PAZARIN KURULMADIĞI GÜNLERDE PZAR TEZGAHI AÇMAK/YASAKLI ÜRÜN SATIŞI CEZA ÜCRETİ	ÇEVREYİ KİRLETMEK CEZA SAYISI	ÇEVREYİ KİRLETMEK CEZA ÜCRETİ	EMRE AYKIRI DAVRANIŞ SAYISI	EMRE AYKIRI DAVRANIŞ ÜCRETİ	AYIPLI MAL SATIŞI/EKSİK GRAMAJ VE HİJYEN TEMİZLİĞİ SAYISI	AYIPLI MAL SATIŞI/EKSİK GRAMAJ VE HİJYEN TEMİZLİĞİ ÜCRETİ	RUHSATSIZ İŞYERİ CEZA SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ CEZA MİKTARI	DİLENCİLİK CEZA SAYISI	DİLENCİLİK CEZA ÜCRETİ	SEYYAR SATICILIK CEZA SAYISI	SEYYAR SATICILIK CEZA ÜCRETİ	RAHATSIZ ETMEK CEZA SAYISI	RAHATSIZ ETMEK CEZA ÜCRETİ		
OCAK	23	32.338,00 ₺					2	2.502,00 ₺	1	2.052,00 ₺					1	1.406,00 ₺					27	38.748,00 ₺
ŞUBAT	18	25.308,00 ₺	5	7.030,00 ₺																	23	32.338,00 ₺
MART	1	1.406,00 ₺			4	5.624,00 ₺	1	2.953,00 ₺	3	8.859,00 ₺	6	17.718,00 ₺			2	2.812,00 ₺					17	39.372,00 ₺
NİSAN	17	23.902,00 ₺																			17	23.902,00 ₺
MAYIS	10	14.060,00 ₺	3	4.218,00 ₺			1	2.953,00 ₺	1	2.953,00 ₺											15	24.184,00 ₺
HAZİRAN	15	21.090,00 ₺	2	2.812,00 ₺																	17	23.902,00 ₺
TEMMUZ	31	43.586,00 ₺							1	2.953,00 ₺											32	46.539,00 ₺
AĞUSTOS	42	59.052,00 ₺	4	5.624,00 ₺			5	135.900,00 ₺	2	5.906,00 ₺	1	2.953,00 ₺									54	209.435,00 ₺
EYLÜL	21	29.526,00 ₺	6	8.436,00 ₺					1	2.953,00 ₺											28	40.915,00 ₺
EKİM	21	29.526,00 ₺															2	2.812,00 ₺	1	1.406,00 ₺	24	33.744,00 ₺
KASIM	18	25.308,00 ₺															4	5.624,00 ₺			22	30.932,00 ₺
ARALIK	20	28.120,00 ₺	8	11.248,00 ₺			1	10.000,00 ₺	2	5.906,00 ₺			1	2.953,00 ₺			2	2.812,00 ₺			34	61.039,00 ₺
TOPLAM	237	333.222,00 ₺	28	39.368,00 ₺	4	5.624,00 ₺	10	154.308,00 ₺	11	31.582,00 ₺	7	20.671,00 ₺	1	2.953,00 ₺	3	4.218,00 ₺	8	11.248,00 ₺	1	1.406,00 ₺	310	604.600,00 ₺

KABAHATİN İŞLENDİĞİ FİİL	TOPLAM	GENEL TOPLAM
ENCÜMENE SEVK EDİLEREK 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZA SAYISI	26	310
ENCÜMENE SEVK EDİLEREK PVSK 6/2 KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZA SAYISI		
5326 SAYILI KABAHATLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZA SAYISI	284	

Seyyar Satıcılar Hakkında Genel Bilgiler

Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan seyyar satıcıların ana caddeler üzerinde, araç trafiğinin aksamasına sebep olacak yerlerde, pazar yerleri gibi esnafa rakip olacak yerler ile meydan ve cami önlerinde satış yapmalarını engelleyici tedbirler alınmakta, halkı rahatsız edecek şekilde çığırtkanlık yapmaları engellenmekte ve seyyar satıcılığın zamanla azaltılarak bitirilmesi için planlama ve çalışmalar yapılmaktadır.







Belediyemiz Zabıta İhbar Hattı olan; **0362 876 12 00** numaralı telefonlara gelen seyyar satış ile ilgili ihbarlar üzerine, ekiplerimizce şikayet bölgelerine gidilerek seyyar satıcılara müdahale edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.





İlan Hizmetleri







Belediyemiz ses yayın cihazı ile 2025 yılı içerisinde **1107** adet ilan yapılmıştır. Bu ilanların **1054** adeti resmi kurumlardan yazılı olarak gelen ve ücret alınmadan yapılan ilanlar olup**, 53** adeti ücreti karşılığında yapılan ilanlardır. Bu ilanlardan toplamda **12.550.00 ₺** gelir elde edilmiştir. Alınan tedbirler sayesinde önceki yıllara oranla yapılan ilan sayısı azaltılmış olup, vatandaşlarımızın huzur ve esenliğinin bozulmamasına özen gösterilmiştir.

2025 YILI TERME BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İLAN ÇİZELGE CETVELİ														
TARİH	CENAZE İLANI	ZABITLI İLAN SAYISI	ZABITSIZ İLAN SAYISI	TOPLAM İLAN	MEVLİD- İ ŞERİF İLAN SAYISI	REKLAM İLAN SAYISI	KAYIP İLAN SAYISI	AÇILIŞ İLAN SAYISI	İŞ İLAN SAYISI	KAMPANYA İLAN SAYISI	NORMAL İLAN	TOPLAM	GENEL TOPLAM	TOPLAM ÜCRET
OCAK	84	17	11	112	9		2					11	123	2.550,00 ₺
ŞUBAT	69	15	4	88	4							4	92	1.000,00 ₺
MART	76	17	6	99	3							3	102	750.00 ₺
NİSAN	60	13	4	77									77	
MAYIS	74	11	5	90	2		1					3	93	650.00 ₺
HAZİRAN	66	20	1	87	3		1					4	91	900.00 ₺
TEMMUZ	77	14	3	94	8		1					9	103	2.150,00 ₺
AĞUSTOS	70	13	3	86	2							2	88	500.00 ₺
EYLÜL	57	30	2	89			2					2	91	300.00 ₺
EKİM	64	18	7	89	7							7	96	1.750,00 ₺
KASIM	60	13	4	77	7							7	84	1.750,00 ₺
ARALIK	48	14	4	66	1							1	67	250.00 ₺
TOPLAM	805	195	54	1054	46		7					53	1107	12.550,00 ₺

İlçemizde gürültü kirliliğine sebebiyet veren etkenleri azaltmak amacıyla, müdürlüğümüz ilan servisi tarafından CEPTE ANONS isimli mobil telefon uygulaması hizmeti satın alınmıştır. Bu uygulama sayesinde hoparlörle yapılan ilanların gürültü kirliliğine etkisi minimize ederek duyurular daha modern, hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlara ulaşmaktadır. Cepte anons uygulaması, vatandaşların anonsları mobil cihazları üzerinden takip etmerine olanak tanırken, gereksiz ses kirliliğinin önüne geçerek ilçemizin daha yaşanabilir bir çevreye kavuşmasına katkı sağlamaktadır. Uygulama sayesinde, ilçe genelindeki duyurular anlık bildirimlerle halkımıza iletilmekte, böylece hem zamandan hem de kaynaklardan tasarruf edilmektedir. Bu çalışma, ilçemizde çevre dostu teknolojik çözümleri teşvik etme vizyonumuz doğrultusunda hayata geçirilmiş olup, vatandaşlarımızın geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilecektir.

Pazar Yerlerinde Verilen Hizmetler

İlçemiz Çay Mahallesinde bulunan Cuma Pazar Yeri halkımıza özenle hizmet verilmesi için gereken bütün kontroller planlı olarak yapılmakta ve kurallara uymayan pazarcı esnaflarımıza gerek sözlü, gerekse yazılı olarak ikaz edilip eksiklikler giderilmektedir.




Pazartesi ve Cuma günleri kurulan semt pazarlarında, sınırlarını ihlal ederek tezgahlarını yürüyüş yollarına açan esnafın tezgahları kaldırtılarak, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.




Pazar tezgahlarında çürük, bozuk ürün satışı yapan, çığırtkanlık yaparak halkı ve komşu esnafı rahatsız eden pazarcılar ile pazar yerinde seyyar satıcılık yapmaya çalışanlara karşı sık sık pazar yerinde denetimler yapılmakta olup; kurallara uymayan **21** pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.




Cuma Pazar yerinde pazarcı esnafımızı veya alışveriş yapmaya gelen vatandaşlarımızı bilgilendirmek ve vatandaşlarımızdan gelen taleplere göre gerektiğinde acil ihtiyaçların giderilmesini sağlamak için ilan hizmetleri verilmektedir.

Pazartesi ve Cuma günü kurulan pazaryerinde, pazarcı esnafına pazarın bitmesine müteakip çöplerin bir araya toplanarak muhafaza edilmesi hususunda uyarı ve ikaz yapılmaktadır. Uyarı ve ikazlara uymayan pazarcı esnafları hakkında gerekli yasal işlem yapılmaktadır.





Vatandaşlarımız satın aldıkları ürünlerin ağırlığı ile ilgili şüpheye düştüklerinde, belediyemiz elektronik terazisinde ürün tekrar tartılmakta, tartılan ürünün gramajı eksikse ürünü satan esnaf kamera kayıtlarından tespit edilerek hakkında yasal işlem yapılmaktadır.





İlçemiz pazaryerinde pazar tezgâhları kaldırıldıktan sonra Müdürlüğümüz koordinesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Terazi Kontrol




3516 Sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu" nun 9 uncu maddesinde gösterilen ilk, periyodik ve ani muayenelerle şikayet ve stok muayenelerinin usul ve esaslarının tespiti Terme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Ölçü ve Ayar Memurluğunca, ilçemiz semt pazarlarında ve gıda sektöründe hizmet veren esnaflarca kullanılan terazi ve kantarların ilgili kanuna uygun olup olmadıkları kontrol edilerek terazi damgalama ve muayene işlemleri yapılmıştır. TSE kalite standartlarına uymayan terazi tespit edilmemiş olup pazarcı esnafları tarafından fiili olarak kullanılmakta olan **171 terazi** müdürlüğümüz tarafından damgalanarak bir sonraki muayene zamanına kadar geçerli olacağını belirtir muayene etiketi ile tescillenmiştir.




Dilenciler Hakkında Yapılan İşlemler

Zabıta ekiplerimizce dilencilik yapan şahıslar belirlenerek gerekli uyarı ve ikazlar sağlanmıştır.




Zabıta ekiplerimizce ilçe merkezinde, cami önlerinde ve köprü üzerlerinde haksız kazanç elde eden dilenciler hakkında denetim yapılarak dilencilikten elde ettikleri gelire el konulup mülkiyetin kamuya geçirilmesi ve dilenen kişilere idari para cezası kesilmesi hususlarında gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.





Zabıta Müdürlüğümüzce, Samsun-Ordu karayolu üzerinde yapılan denetimler sırasında hijyen kollarına uymaksızın seyyar simit satıcılığı yaptığı tespit edilen şahıslar hakkında ,ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İdari para cezası uygulanmış, satışa sunulan simitlere el konulmuştur. Halk sağlığının korunması amacıyla denetimlerimlerimiz devam etmektedir.





Kaldırım İşgali

Vatandaşlarımız tarafından yapılan kaldırım işgallerinin engellenmesi için müdürlüğümüz tarafından denetimler yapılmakta, kurallara uymayan kişiler hakkında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu bağlamda yaya kaldırımlarına araç park etmek sureti ile kaldırımı işgal ederek yaya trafiğini engelleyenler, işletmelerin satışa sundukları teşhir ürünlerini yaya kaldırımında sergileyenler hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre **1.406,00 ₺** idari para cezası uygulanmaktadır.




2025 yılı içerisinde **237** kişiye **333.222,00 ₺** idari yaptırım cezası uygulanmıştır.





Çarşı içerisinde yapılan denetimler sonucu esnaf tarafından kaldırım işgali yapılmasının önüne geçilerek sıfır işgalle sonuca ulaşılmıştır.





Evrak Kayıt ve Rayiç Bedel İşleri

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz evrak kayıt defterlerine **2376** adet evrak girişi **1113** adet evrak çıkışı olmak üzere toplam **3489** evrak kaydedilmiştir.





İlçemize atanan veya ilçemizden başka bir yerleşim yerine tayin olan devlet memurlarından müdürlüğümüze müracaat eden **66** kişiye rayiç bedel belgesi verilmiştir.

Telefon Şikayet Hattı Hizmetleri

Vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerini daha seri bir şekilde alıp ilgili müdürlüğe iletilerek, gereğinin yerine getirilebilmesi için **ALO 153** İhbar hattı ile **(876 12 00)** numaralı harici hattan, haftanın yedi günü müdürlüğümüz tarafından telefon hizmeti verilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılı içerisinde **2004** adet telefon müracaatı alınmış ve bu müracaatların gereğinin yapılması sağlanmıştır.




Belediye Giriş-Çıkış Güvenliği ile Otopark Düzeni

Müdürlüğümüz tarafından belediye girişinde görevlendirilen personel vasıtası ile belediyemize gelen vatandaşlara gitmek istedikleri birime ulaşabilmeleri için vatandaşlarımıza gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.




Belediyemiz önünde ve yanında bulunan otoparka giriş-çıkışlar personelimiz kontrolünde yapılmakta olup, otoparkın güvenliği kamera sisteminden takip edilmektedir.

Nöbet Hizmetleri

Belediyemizin güvenliğinin sağlanabilmesi, vatandaşlarımızın taleplerinin daha hızlı olarak alınabilmesi için belediyemiz hizmet binası girişinde, mesai saatlerine ek olarak her akşam saat 21:00'a kadar bir nöbetçi personel hizmet vermekte olup, nöbet saatleri mevsim şartlarına ve gün içerisinde gelişen durumlara göre gerektiğinde ertesi gün mesai başlangıcına kadar uzatılmaktadır.




Karayolu Üzerindeki Hizmetler

2025 yılı içerisinde ilçemizde tespit edilen sahipsiz yılkı atları Gölyazı Yaban Hayatı Koruma Alanında bulunan kapalı alana taşınmıştır




Samsun - Ordu ve Terme - Salıpazarı karayolları üzerine çıkarak trafik kazalarına sebep olan yabani ve sahipsiz hayvanlar, personelimiz tarafından günlük olarak devriye gezilmek sureti ile tespit edilmekte ve karayolundan uzaklaştırılmaktadır. Ayrıca hasta ve bakıma muhtaç olan hayvanlar tespit edilerek bakımı yapılması için belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı hayvan toplama ekibine teslim edilmektedir. Ekibimiz tarafından bakıma muhtaç hayvanlar bakımı yapılmak üzere Samsun 19 Mayıs Veterinerlik Fakültesine ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına götürülmektedir.

Trafik Hizmetleri

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz genelinde özellikle bayramlarda, yol ve kaldırım çalışmalarında ve semt pazarı kurulduğu günlerde, ilçe merkezinde trafik akışının daha seri sağlanabilmesi için İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde çalışmalar yapılmaktadır.





Hurda Araçların Kaldırılması

Terme İlçesi Çay Mahallesi Ünye Caddesi sanayi bölgesinde park alanlarını kapatan ve görüntü kirliliğine neden olan sanayi esnafımızın araç parkını engelleyen ağaçlar, hurda parçaları ve molozlar Belediyemiz Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ortak çalışma yapılarak temizlenmiştir.




Şehrin estetiğini bozan ve sahipleri tespit edilen her çeşit araç ve gereç (hurda araç, kereste, kütük vb. gibi) bulunduğu yerden kaldırtılarak araç ve yaya trafiğinin daha rahat akması sağlanmaktadır. Bu bağlamda ilçemizde bulunan (ağırlıklı olarak Ünye Caddesi sanayi yolu) ve görüntü kirliliğine sebep olan hurda araçlar ve tarım makinaları, Terme sanayi bölgesinde bulunan Fen İşleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu araç park alanına nakledilmiştir.




Şehit Bayraklarının Düzenlemesi ve Değiştirilmesi





İlçemiz genelinde şehit mezarlarında bulunan eskiyen bayraklar Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilerek yenisi ile değiştirilmiştir. Bayrak direkleri olmayan şehitlerimizin mezarlarının başlarına Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yapılan ortak çalışma neticesinde bayrak direği dikilerek bayrakları takılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ile yapılan ortak çalışma neticesinde de şehit mezarlıkları temizliği sağlanmıştır. Bu çalışmalar sürekli devam etmektedir.

Devriye Hizmetleri

Halkın huzur, güvenlik ve refahının sağlanabilmesi için ilçe genelinde müdürlüğümüz personeli tarafından araçlı ve yaya devriye faaliyetleri icra edilmekte, karşılaşılan olumsuzluklara yetkimiz sınırları dâhilinde müdahale edilerek, yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmekte ve daha yaşanır bir Terme için mesai mefhumu gözetilmeksizin hizmet verilmektedir.




İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde, faaliyet gösteren işyerlerinde müdürlüğümüzce yapılan denetimler neticesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmelerle ilgili denetim gerçekleştirilmiş olup ruhsatsız olan işletmelerin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. Mevzuatta belirtilen şart ve hükümleri yerine getiremeyen işletmeler mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.





İlçemiz genelinde ruhsatsız faaliyetlerin önlenmesine yönelik denetim ve kontroller Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünce koordineli bir şekilde periyodik olarak devam etmektedir.

İş Yeri Denetimi

Belediye Başkanlığımız sorumluluk sahası içerisinde bulunan iş yerlerinin müdürlüğümüz tarafından belirli bir plan dahilinde denetimleri yapılmakta olup, ruhsatsız iş yeri çalıştıranların ruhsat almaları, hijyen belgesi vb. durumlarında eksiklik bulunan iş yerlerinin ise ikaz edilip ikinci kontrolleri yapılarak eksikliklerini gidermeleri sağlanmaktadır.

Okul Kantinlerinin Denetimi





Zabıta Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan **19** okul kantininde yapılan denetimde, okul kantinlerinde satılan gıda ürünlerinin sağlık ve hijyen standartlarına uygun olup olmadığını kontrol edilerek, ürünlerin son kullanma tarihlerinin geçip geçmediğini incelmektedir. Ayrıca kantin işletmecilerine fiyat tarifelerine uyum sağlanıp sağlanamadığını tespit edilmektedir. Denetleme sonrası tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için kantin işletmecilerine süre verilerek belirli plan dahilinde ikinci kontrolleri yapılmaktadır.




Eğitim-Öğretim dönemi öncesinde, İlçemiz genelinde faaliyet gösteren kırtasiye malzemeleri satışı yapan işyerlerine yönelik denetim çalışmaları, Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ekiplerince müşterek olarak gerçekleştirilmiştir.




Yapılan denetimlerde işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin hususlar ile işletmelerin faaliyetlerine yönelik kontroller birlikte değerlendirilmiştir. Her iki müdürlük koordinasyonunda yürütülen çalışmalar kapsamında, eğitim-öğretim dönemi öncesinde ilçemiz genelinde gerekli denetim faaliyetleri tamamlanmıştır.

Ekmek Fırınlarının Denetimi

İlçe merkezinde ve bağlı mahallelerde faaliyet gösteren ekmek fırınları müdürlüğümüz tarafından halkımızın sağlığını korumak ve vatandaşlarımızın hijyenik ve sağlıklı ortamlarda üretilmiş ekmek tüketimini temin etmek amacıyla sürekli olarak denetlenmektedir. Bu

kapsamda ekmek fırınlarında hijyen ve temizlik kurallarına uygunluk durumları, işletmelerin ruhsat ve diğer izin belgeleri, ekmek fiyat tarifelerinin vatandaş tarafında görünür yere asılıp asılmadığı ile tarifede belirlenen gramaj standartlarına uygunluk durumları, kullandıkları un, maya ve diğer gıda ürünlerinin son kullanma tarihleri denetlenerek, uygunsuzluk tespit edilen durumlar hakkında idari para cezası görülen aksaklıkların giderilmesi için işletme sahiplerine süre verilmiş olup, iş yerlerinin ikinci kontrolleri bir plan dahilinde yapılmaktadır.




İlçemiz genelinde yapılan ekmek fırını denetimlerinde gramajı eksik ekmeklere el konularak tespit edilen ihtiyaç sahiplerine dağıtımı sağlanmıştır.

Bakkal ve Market Denetimi

İlçe merkezinde ve bağlı mahallelerde faaliyet gösteren bakkal ve marketlere yönelik olarak Zabıta müdürlüğü ekiplerimiz tarafından planlanan denetim programı doğrultusunda denetim çalışmaları gerçekleştirilmektedir.




Tarafımızca yapılan denetimler kapsamında işletmelerin genel düzeni, faaliyet konuları ve işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin hususlar yerinde incelenmekte olup, tespit edilen eksiklik ve aksaklıklar hakkında ilgili mevzuat doğrultusunda kabahatler kanunu uyarınca gerekli işlemler yapılmaktadır.

1-

İmalathane Denetimi

İlçemiz merkezinde bulunan imalathanelerin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Ekiplerince ortak çalışma ile denetimi yapılmış olup, denetleme sonrası tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için işletmecilerine süre verilerek belirli plan dâhilinde ikinci kontrolleri yapılmaktadır.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce koordineli olarak yürütülen çalışmalar kapsamında, ilçe genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine yönelik denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler sonucunda ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında tespit tutanağı düzenlenmekte, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli idari yaptırımlar uygulanmakta ve ruhsat alınmaması halinde mühürleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.





Zabıta müdürlüğü ekiplerimiz tarafından ilçe genelinde faaliyet gösteren işletmelere yönelik olarak planlanan denetim programı doğrultusunda denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Denetim sürecinde işyerlerinde bulunan fiyat etiketlerine ilişkin kontroller müdürlüğümüzce yapılmış olup denetim faaliyetleri planlanan program çerçevesinde devam etmektedir.




İlçemizde faaliyet gösteren ticari işletmelerden belediyemize ait alanları işgal ederek kullananlardan İşgal Komisyonunca belirlenen tutar üzerinden, işgal ücretleri müdürlüğümüz tarafından esnafa tebliğ edilerek 2025 yılı içerisinde **684.745,00 ₺** tahakkuk edilmiştir.




15 Temmuz 2016'da Türkiye Cumhuriyeti'nin millî birlik ve bütünlüğüne kastetme niyetiyle gerçekleştirilen hain darbe girişiminde, milletimiz ve demokrasimiz için canını ortaya koyan tüm şehitlerimizi ve gazilerimizi anma programı için müdürlüğümüz tarafından gerekli hazırlıklar yapılmıştır.




Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince parklarda ve okullar bölgesinde herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemesi için devriye atılmakta görülen olumsuzluklar ilgili müdürlük ve kurumca giderilmesi sağlanmaktadır.





İlçemiz genelinde yapılan inşaat ve dış cephe montalama çalışmasında gerekli hassasiyeti göstermeyen ve tehlike arz eden inşaatlarda güvenlik önemleri alınması ve molozların kaldırılması çevrenin temizlenmesi hususunda ikaz ve ihtarda bulunularak gerekli güvenlik önemlerinin alınması sağlanılmıştır.





İlçe Genelinde vatandaşlarımızın bilgilenmesi maksadıyla zaman zaman afiş / pankart asma çalışmaları gerçekleştirilmektedir.





İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüzce koordineli olarak yürütülen çalışmalar kapsamında, “önce yaya” uygulamasına yönelik uygulama alanları belirlenmiş olup, belirlenen alanlarda yaya önceliğine yönelik işaretleme çalışması yapılmıştır.





İlçemiz sınırları içerisine mevsimlik işçi olarak gelen ve Valilik tarafından uygun görülmeyen alanlara yerleşen vatandaşlarımıza İlçe Jandarma ekipleri, Polis ekipleri ve Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince koordineli bir şekilde müdahale edilerek mevsimlik işçilerimiz için belirlenen alanlara yerleştirilmiştir.





5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili yerel yönetimler mevzuatına göre izinsiz hafriyat çalışmaları Zabıta Müdürlüğümüzce denetlenmekte ve yaşanan olumsuz durumlarda ilgili kanun çerçevesinde izinsiz hafriyat yapan şirkete veya şahsa cezai işlem uygulanmaktadır.





Müdürlüğümüze iletilen şikâyetler, müdürlüğümüz bünyesinde görevli şikâyet ekibi tarafından değerlendirilmiş, yapılan kontroller sonucunda şikâyetin giderilmemesi halinde Belediye Encümeni kararı doğrultusunda idari işlemler uygulanmıştır.





Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yürütülen çevre denetimleri sırasında veya müdürlüğümüze iletilen bildirimler doğrultusunda, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli yardım ve destek sağlanmıştır.





Adres ve Bilgi Paylaşım Hizmeti

Vatandaşlarımız tarafından talep edilen diğer kamu kurumlarına ait gizlilik içermeyen bilgiler (telefon, adres, v.b. bilgiler) verilerek halkın yaşamları kolaylaştırılmaya çalışılmaktadır.

DİĞER MÜDÜRLÜKLER İLE KOORDİNELİ OLARAK YAPILAN ÇALIŞMALAR

İnternet Üzerinden Oluşturulan Ortak Ağ

Belediye başkanlığımız bünyesinde hizmet veren müdürlüklerden Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü arasında internet üzerinden ortak ağ (whatsapp) kurulmuş olup, ilçemiz genelinde görülen aksaklıkların, ilgili müdürlüğe fotoğraflarının çekilerek aktarılması ile aksaklıkların daha çabuk giderilmesi ve müdürlükler arası daha kolay ve çabuk koordine kurulması sağlanmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğü İle Koordineli Yapılan Çalışmalar

Metruk Bina, Kaçak Yapı Tespit Çalışması

İlçemiz merkezinde bulunan, görüntü kirliliğine sebep olan ve asayiş yönünden tehlike ve risk oluşturabilecek, kullanılamayacak derecede kaçak, yıkık ve metruk binalar, belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalar sonucu tespit edilerek, sahipleriyle irtibata geçilmekte ve belirli bir plan dahilinde yıkılmaları için kayıt altına alınmaktadır.





Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Koordineli Yapılan Çalışmalar

İşgaliye Ücretlerinin Tahsil Edilmesi

İlçemizde Pazartesi ve Cuma günleri kurulan semt pazarlarında Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli tarafından esnaftan işgaliye ücreti toplanırken tahsilat memuruna refakat ederek karşılaşılması muhtemel her çeşit olumsuzlukların (kavga, tartışma v.b.) önlenmesi sağlanmaktadır.




Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İle Koordineli Yapılan Çalışmalar

Yapılan Hizmet ve Etkinlikler

İlçemiz Sakarlı Mahallesi merasında her yıl Mayıs ayında geleneksel olarak düzenlenen Sakarlı Hıdırellez Kültür, Sanat ve Spor Etkinlikleri Festivali, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilmiş olup, festival süresince Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli düzen, kontrol ve güvenlik tedbirleri alınmıştır. Etkinlik alanında ekiplerimizce saha çalışmaları yürütülmüş, festivalin huzur ve güven ortamı içerisinde sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.




Belediyemiz tarafından Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz öncülüğünde gerçekleştirilen Ramazan etkinlikleri kapsamında, Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince etkinlik alanında gerekli güvenlik, düzen ve kontrol tedbirleri alınmıştır.





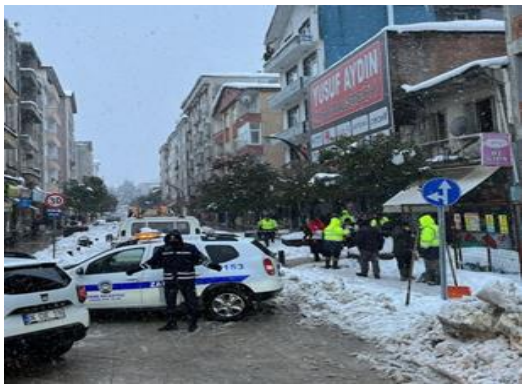
Fen İşleri Müdürlüğü İle Koordineli Yapılan Çalışmalar

Yol Tadilatı, Levha, Kasis, Bariyer v.b. Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemiz genelinde yol tadilatı, levha montajı, kasis yapımı, bariyer uygulamaları ve benzeri altyapı çalışmalarında gerekli saha düzeni sağlanmıştır. Çalışmalar süresince trafik güvenliğinin temini amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli kontrol ve yönlendirmeler yapılmış, çalışma alanlarında emniyet tedbirleri alınmıştır.




İlçemizde etkili olan kar yağışı ve olumsuz hava koşulları nedeniyle Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince koordineli olarak kar küreme, yol açma ve temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ana arterler, mahalle yolları ve kamu kurumlarına ulaşımı sağlayan güzergâhlarda öncelikli müdahaleler yapılmış; yaya ve araç trafiğinin güvenli şekilde devam etmesi sağlanmıştır. Olumsuz hava şartlarının günlük yaşamı aksatmaması amacıyla ekiplerimiz sahada gerekli kontrol, yönlendirme ve destek faaliyetlerini sürdürmüş olup çalışmalar planlama dâhilinde yürütülmüştür.

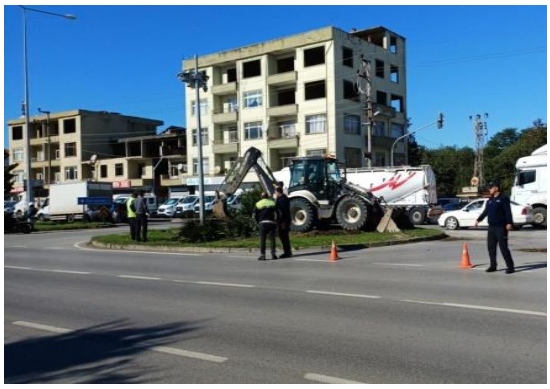




Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Koordineli Yapılan Çalışmalar

Temizlik Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen temizlik ve çevre düzenleme çalışmaları kapsamında, Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli saha koordinasyonu sağlanmıştır. Çalışmaların düzenli, güvenli ve kamu düzenini aksatmayacak şekilde yürütülmesi amacıyla ekiplerimizce gerekli kontrol ve tedbirler alınmıştır. Gerçekleştirilen faaliyetler süresince müdürlükler arası iş birliği içerisinde hareket edilerek hizmetlerin etkinliği artırılmış, çalışmaların sağlıklı ve sorunsuz şekilde tamamlanmasına katkı sağlanmıştır.




İlçe genelinde kontrolsüz şekilde atılan molozların ve çöplerin, kaldırılması için esnaf ve vatandaşlarımız uyarılarak, kaldırılması sağlanmaktadır.





İlçemiz şehir merkezinde kaldırım, yol yıkama ve temizlik faaliyeti icra eden Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine yapılan çalışma esnasında trafik güvenliği zabıta personellerince sağlanmaktadır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde 2025 yılı içerisinde yaklaşık olarak 150 km stabilize yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.





Beton Parke Yol Yapım Faaliyetleri :

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde 2025 yılında 10 km beton parke yol imalatı yapılmıştır.





Beton Yol Yapım Faaliyetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, 2025 yılı içerisinde İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde 6 km beton yol yapılmıştır.



Sathi Kaplama Yol Çalışmaları:

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, 2025 yılında İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde 60 km sathi kaplama yol çalışmaları yapılmıştır.



Mobil Ekip Çalışmaları:

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan mobil ekip şehir içinde bulunan kaldırım ve yol bozukluklarına anında çözüm üretmektedir. Kurum ve kuruluşlardan gelen, istekler üzerine şehir merkezine duba ve hız kesici set çalışmaları yapılmıştır.





Atatürk İlkokulu Bahçesine Kapalı Halısaha Yapım İşi :

İlçemiz, Fenk Mahallesi Atatürk İlkokulu bahçesine kapalı halı saha yapılmıştır.





6 Adet Halısaha Bakım ve Onarım İşi :

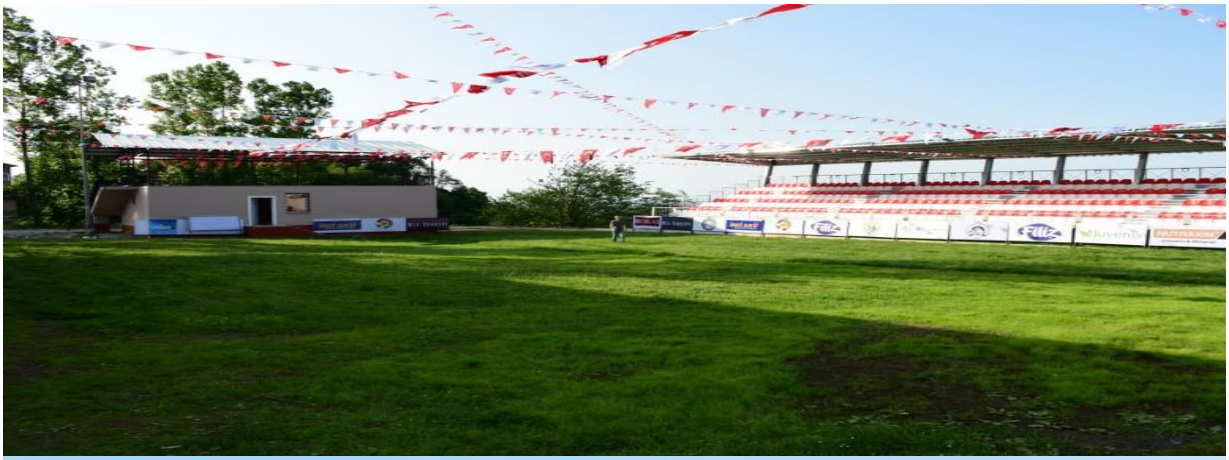
İlçemiz Nazmiye Ünal Soğancı Ortaokulu, Elmalık halı saha, Terme Ortaokulu, Kozluk Fen Lisesi, Kozluk Ortaokulu, Söğütlü halı sahalarına bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.





Oğuzlu Mahallesi Yağlı Güreş Alanına Sosyal Tesis ve Tribün Yapım İşi:

İlçemiz Oğuzlu Mahallesine yapılmıştır.





Kar Temizleme Çalışmaları:

Karla mücadelede Belediyemizce çalışmalar yürütülmüştür. Belediyemize ait 2 greyder, 5 Bekoloder, 1 lastikli ekskavatör, 2 silindir, 1 kar küreme aracı, 8 kamyon, 1 mini yükleyici, 4 kiralık bekoloder , 1kiralık mini yükleyici ve 30'e yakın personelle kar temizleme çalışmalarımız yapılmıştır.





Faaliyetler:

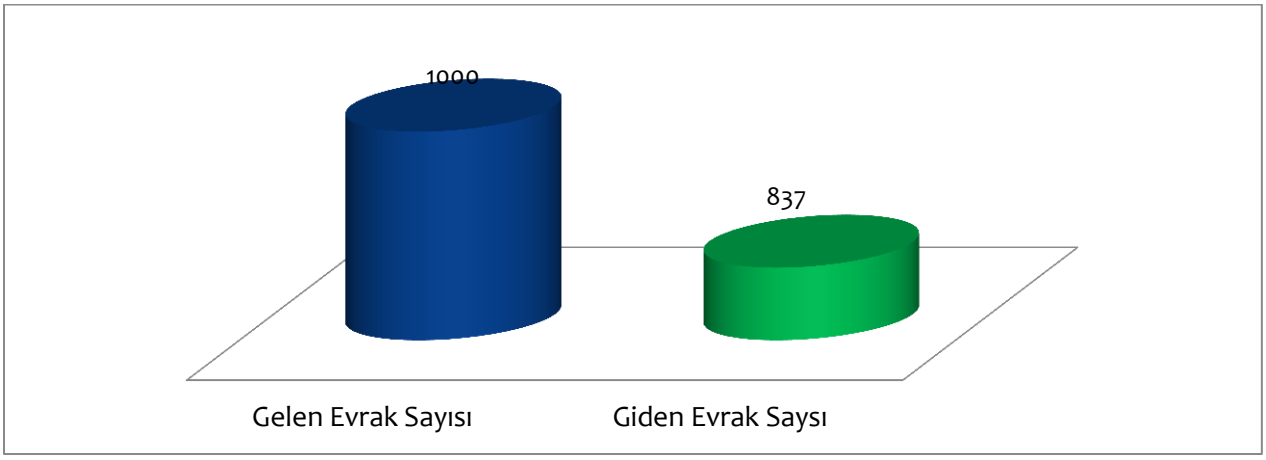
-Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren mobil ekip tarafından vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler değerlendirilerek en kısa zamanda çözüme ulaştırılmaktadır.

-Müdürlüğümüz envanterin de bulunan 1 adet kar küreme aracı ile karla mücadele çalışmalarımız önem kazanmıştır.

-Müdürlüğümüz envanterine katılan Sathi Kaplama Aracı ile mahallelerimize daha hızlı ve etkili hizmet verilmesi planlanmaktadır. Mahallerimizin yollarında meydana gelen deformasyonların bakım ve onarımlarına iş programı çerçevesinde hiç ara vermeden devam edilecek. Vatandaşlarımıza daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için bütçemizin imkânları çerçevesinde çalışmalarımız devam edecektir.

Gelen Evrak Sayısı : 1000 Adet

Giden Evrak Sayısı : 837 Adet



Hoparlör Tamir Talepleri: 30 Adet

Yol ve Kaldırım Tamiri Talebi: 70 Adet

