

Değerli meclis üyeleri,

Çeşitli birimlerimizin Mart 2008 tarihinden Mart 2009 tarihine kadar yaptıkları çalışmalar elinizdeki faaliyet raporu içinde geniş olarak yer almaktadır. 5 yıl önce işe başlarken göç kenti Bağlar'ın, gerek kentsel, gerekse sosyal hizmetlerle ilgili pek çok ihtiyacının olduğunu biliyorduk. Siz değerli meclis üyelerimizin aktif desteği ve belediye personelimizin özverili çalışmaları ile bu ihtiyaçlara cevap vermeye çalıştık. Memnuniyetle ifade edebilirim ki 4 yıla ilave olarak son bir yılda yaptığımız hizmetlerle halkımızın da düşünce ve önerilerini alarak hazırladığımız stratejik planı çok büyük oranda hayata geçirmiş bulunmaktayız. Bağlar'da bir yandan kentin altyapı ve çarpık kentleşme gibi temel belediyeçilik hizmetleri açısından eksiklikleri tamamlanırken bir yandan da belediyeçiliğimizin temel stratejisi olarak yurttaşlarımıza sosyal politikalar alanında hizmet vermeyi benimsedik. Bir kentin gelişmesinin kentin sosyal problemlerine ve risk alanlarına müdahale etmekle mümkün olduğu inancıyla kentimizde bölgesel düzeyde model teşkil eden geniş kapsamlı sosyal projeleri hayata geçirdik. Bu çalışma raporunda çeşitli birimlerimizin Mart 2008 tarihinden Mart 2009 tarihine kadar gerçekleştirdikleri hizmetlerin ayrıntılı bir dökümünü bulacaksınız. Burada önemli bulduğum birkaç konuya özetle değinmek istiyorum.

Çarpık kentleşmenin temel sorunlardan biri olduğu Bağlar ilçesini yurttaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek planlı bir kent haline getirmek adına büyük yollar kat ettik. Bu amaçla 1500 hektar arazi imara açıldı ve tümünde imar uygulamaları bitirildi. Kentin kamusal ihtiyaçlarının karşılanması için 430 hektar alan park, yeşil alan, okul, camii ve çocuk bahçesi olarak kente geri kazandırıldı. Yeni planı ile Bağlar ilçemizin imara açılan bu bölgesi büyük bir gelişme potansiyeline sahip cazibe merkezi haline geldi.

Kaldırımlar yapılarak ağaçlandırıldı, asfalt ve kilitli parke çalışmaları sonucu eski Bağlar dediğimiz bölgede yapılmamış yol ve kaldırım kalmadı. Belediyemize bağlanan köylerin yolları asfaltlanarak bu mahallelerimizin 80 yıldır çözülme sorununu çözüldü.

Yaygın temizlik kampanyaları ile çözülemez denilen temizlik sorununu çözmekle kalmadık, ilk kez kaynağında katı atık ayrıştırma uygulamasını hayata geçirerek çevreye duyarlı ekolojik belediyeçilik alanında çalışmalarımızı başlattık.

Yeşil alan ve park yoksulu Bağlar'da pek çok park yaptık, ancak bunlardan bizler için manevi değeri çok yüksek olan ikisini özellikle belirtmek istiyorum. Diyarbakır'ın yetiştirdiği en önemli kadın sanatçılardan biri olan Ayşe Şan'a saygımızı sunmak ve onun sanat mirasını Diyarbakır'da yaşatmak için Ayşe Şan Parkı'nı açtık. İkinci olarak Diyarbakır'ı en büyük özlemine kavuşturacak olan Newroz Parkı'nı 2009 Newroz'unda halkımızın hizmetine sunduk. Maliyetinin yüzde 70'i kendi kaynaklarımız ve yüzde 30'u Büyükşehir Belediyesi'nin katkısı ile 156 dönüm üzerinde gerçekleştirdiğimiz Newroz Parkı içindeki 50 dönümlük Newroz alanı, piknik, oyun, spor, yürüyüş alanları ile sadece bölgenin değil Türkiye'nin en büyük gösteri ve mesire alanlarından biri oldu. Böylece Diyarbakır ve bölge halkını hak ettiği Newroz alanı ile buluşturuyoruz.

Bağlar Belediyesi olarak yurttaşlarımıza sosyal hizmetler sunmak için de önemli çalışmalar ve projeler yürüttük. Belediyemiz tarafından yapılan parklar, mahalle evleri, Kadın Sanat Atölyesi, Eğitim Destek Evi, Kardelen Kadın Evi, Günışığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası, Kapalı Spor Salonu, Ana Çocuk Sağlığı Merkezi, Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi, Gençlik Kütüphanesi, çocuk spor ve oyun alanları ile kadın, erkek, yaşlı, genç, çocuk tüm yurttaşlarımızın sosyal, kültürel, mesleki ihtiyaçlarını karşılayabileceği pek çok tesis yapılarak hizmete sokuldu. Yerel demokrasinin önemli bir ayağı olan muhtarlarımızın modern bürolarda hizmet vermeleri sağlandı.

İlk kez Bağlar'da faaliyete başlayan ve bir model haline gelerek bütün bölgede uygulanan Eğitim Destek Evimiz bu yıl da yaklaşık 2000 çocuğumuza, hizmet verdi. Hizmet alanların sayısının 5 yılda 100 bini aştığı Ana Çocuk Sağlığı Merkezimiz aynı zamanda en başarılı aşı istasyonu oldu. Kardelen Kadın Evi kadınlar için nefes aldıkları bir yer olurken, Günışığı mağazamız düşük gelirli vatandaşlarımız için umut kaynağı oldu.

Bir yandan faaliyete geçirdiğimiz sosyal merkezler aracılığıyla yurttaşlarımızla buluşup, yurttaşlarımızın yerel yönetimlere katılımlarını güçlendirirken; bir yandan da düzenlediğimiz konferans, seminer ve atölye çalışmaları ile farklı bölgelerden arkadaşlarımızla deneyim paylaşımına girdik. Bu yıl düzenlediğimiz uluslar arası yerel yönetimler ve kadın konferansı ile dünyanın ve Türkiye'nin çeşitli yerlerinden kadınlarla buluşup kadın dostu belediyeçilik konusunda önemli adımlar attık. Kadın eksenli bütçe ve stratejik plan çalışmalarında Bağlar bir model belediye olmayı başardık.

Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik uygulamalarında da çok önemli adımlar attık. Bütün ihalelerimiz şeffaf bir biçimde ve kayıt altına alınarak gerçekleştirildi. Mahallelerde gerçekleştireceğimiz hizmetler için sandıklar kurup oylamalar yaptık, halkın taleplerine uygun hizmetler gerçekleştirdik. Hemen her mahallede gerçekleştirdiğimiz hizmet birimleri ile Belediye'nin halkla ilişkisini sağlamlaştırdık. Doğrudan demokrasiyi gerçekleştirmek amacıyla Bağlar'da 3 Mahalle Evi açtık ve mahallelinin yerel yönetime katılımını güçlendirdik. Muhtarlarımız yeni hizmet binalarında daha sağlıklı bir hizmet verme olanağına kavuştu.

Değerli meclis üyeleri

2008 yılı programında yer alıp da yapamadıklarımız da oldu. DSİ kanal üstünün son etabı olan 36 dönümlük alanlık parkın plan ve projeleri hazırlandı. Ancak DSİ tarafından işin çok geç bitmesi nedeniyle ihaleye çıkamadı ve 2009 yılı programına aktarıldı.

Belediyemizin 2009 yılı programımız da oldukça yoğundur. Bağlar'ı parkları, sosyal donatı alanları, spor tesisleri, dezavantajlı gruplara hizmet birimleri, düzenli ve sağlıklı mimari yapılanması ile çağdaş bir kent haline getirme ve belediyemizin verdiği hizmet kalitesini yükseltme konusunda 2009 yılı da önemli çalışmaların gerçekleştiği bir yıl olacaktır. Bu konuda siz sayın meclis üyelerimizin, personelimizin ve halkımızın el ele vererek zorlukları yeneceğimize inancımız tamdır.

Çalışmalarımıza verdikleri destekten dolayı bütün meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür ederken bundan sonraki çalışmalar için herkese başarılar dilerim.

Yurdusev ÖZSÖKMENLER
Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin bir yıllık faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

MİSYON:

Mücevir alan içerisinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçların katılımçılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakların toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak;

Kaybolmaya yüz tutmuş yeşil bağlar imajına sahip çıkarak yaşanabilir çevre içinde belediyeçilik hizmeti sunmak.

VİZYON:

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış Bağları ile ünlü bir yeşil Bağlar geleneğine sahip çıkan idealist değişime açık model bir belediye olmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK :

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Belediye meclisi ile ilgili görevleri,
- Belediye encümeni ile ilgili görevleri,
- Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri,
- Diğer görevleri.

a) Belediye Meclisi ile ilgili görevleri:

— Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Belediye Başkanlığından havaleli konuları, gündem maddesi olarak hazırlayıp Meclis Başkanlığına sunmak.

- Meclis toplantı gündeminin, bir önceki birleşime ait meclis karar özetleri ve kararların birer adet fotokopileri ile birlikte zabıta memurları aracılığı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine en az 3 gün önceden imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.

- Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, karar ve raporlarını yazmak,

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre meclis toplantı tutanaklarını hazırlamak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak,

- Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere meclis başkanlığınca tutulan puantaj cetvelini saklamak.

- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararlardan Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına diğer kararlar ise Kaymakamlık Makamına onaya sunulmak üzere göndermek, onaydan sonra gelen meclis kararlarının bir suretini kendi bünyesinde arşivlemek, bir suretini de gereği için ilgili müdürlüğe göndermek.

- Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak, ve meclis başkanı ile meclis katiplerine defteri imzalatmak.

- Belediye meclis üyelerine, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

b) Belediye Encümeni ile ilgili görevleri:

- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümenine sunmak.

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 2 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve gereği için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- Encümenince alınan kararları encümen karar defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.

- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

c) Genel evrak kayıt ile ilgili görevleri:

- Belediye Başkanlığına kamu kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediye Başkanlığına vatandaşlar tarafından verilen dilekçelerin kaydını yapmak ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim etmek.

- Belediyeden posta ile gönderilecek evrakların posta zimmet defterine işlenerek PTT'ye zimmet karşılığı teslim etmek.

d) Diğer Görevleri:

- Belediye Başkanlığı tarafından verilen yazışmaları yapmak.

- Tüm encümen ve meclis kararlarının arşivlenmesini sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

a) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

c) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.

d) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.

e) Başkanlıktan encümenine gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.

f) Meclise veya encümenine gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.

g) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.

MADDE 7- MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARI BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- a) Meclis ve Encümene ilişkin yazıları hazırlar, meclis ve Encümen evrakını karar defterine kaydeder ve sonuçlarını sütunlarına işler.
- b) Meclis ve Encümene ilişkin gündemde bulunan dosyaları düzenler, gündemi hazırlar. Bu dosyaları gündem sırasına göre numaralar ve karton içerisine sırayla yerleştirir, müdüre sunar.
- c) Meclisten İhtisas Komisyonlarına gönderilen dosya ve yazıları ilgisine teslim eder.
- d) Meclis ve Encümene ait yazı ve kararları düzenler, yazar, imza işlerini tamamlattırır. İzlenmesinden sorumludur.
- e) Meclis ve Encümen Üyelerinin, huzur haklarının puantajını hazırlar ve zamanında ödenmesi için ilgili birime gönderir.
- f) Meclis ve Encümen Karar Defterini düzenli bir şekilde tutar. Defterdeki imzaların tam olmasına özen gösterir.
- g) Meclis ve Encümen kararlarının imzası tamamlandıktan sonra ilgili Müdürlüklere gecikmeden gönderilmesini sağlar.
- j) Meclis veya Encümene ait karar ve tutanak asıllarını dosyalarına yerleştirerek saklanmasına, kaybolmamasına özen gösterir.
- k) Encümence incelenmek üzere yetkili heyete verilen dosyayı heyete imza karşılığında teslim eder, dosyanın izlenmesinden sorumludur.

Görev ve çalışmaların yürütülmesinde ve her türlü evrakın kaybindan Müdürlüğe karşı sorumludur.

MADDE 8-GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Belediye başkanlığına gelen her çeşit yazı ilgili personel tarafından alınarak havale edileceği birime gönderilmek üzere müdüre getirilir.
- b) Konusu itibariyle birden çok birimi ilgilendiren yazıların suretlerinin çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- c) Konusu itibariyle önemli ve ivedi yazıların müdüre gönderilmesini sağlar.
- d) Gizlilik dereceli yazıların sadece müdür tarafından açıldıktan sonra ilgili başkan yardımcısı tarafından havalesinin yapılmasını sağlar.
- e) Giden evrakları zimmet defterine kayıt ettirerek ulaşacağı kurum ve kuruluşlara titizlikle teslim edilmesini sağlar.
- f) Posta ile gönderilecek olan evrakların işlemlerini yaparak, kısa sürede PTT'ye gönderilmesini sağlar.
- g) Belediyeye gelen ve giden tüm evrakların kayıt işlemlerinin noksansız yapılmasını takip eder.
- h) Kaybolan evraklardan her zaman için sorumludur.

FİZİKSEL YAPI :

Belediyemiz ana hizmet binası içinde çalışma ortamına uygun olarak yapılmış ve hizmet sunumunda kaliteli yerdedir.

ÖRGÜT YAPISI :

Belediye Başkanlığına bağlı iş ve işleyişi olan bir örgütlenme yapısı içinde.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Birimizde, yayınlanan ve uygulanmaya konulan tüm yasa, genelge ve yönetmeliklerden yararlanılarak her türlü bilgilendirme ve teknolojik imkanlar dahilinde çalışma imkanı sunulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI :

Müdürlüğümüzde 1 memur, 13 kadrolu işçi bulunmaktadır. Birimizde 4 bayan 10 erkek personel çalışmakta olup, eğitim durumları itibariyle 1 üniversite mezunu, 9 lise, 3 ortaokul, 1 ilkokul olmak üzere çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER :

01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden, her ay meclis toplantısı yapılmış olup,

01/01/2008-31/12/2008 tarihleri arasında, birimler itibariyle;

-Müdürlüğümüz ile ilgili 44 adet karar

-İmar İşleri Müdürlüğü İle ilgili 17 adet karar

-Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 21 adet karar

-Hesap İşleri Müdürlüğü ile ilgili 3 adet karar

-Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 2 adet

-Hukuk İşleri Müdürlüğü ile ilgili 2 adet

-Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet

-Makine İkmal Şefliği ile ilgili 1 adet

-Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak 1 adet olmak üzere toplam 96 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan kararlardan İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar Büyükşehir Belediyesine geri kalan kararlar ise Kaymakamlık Makamına sunulmasına müteakip ilgili birimlere havalesi yapıldı ve yürürlüğe girdi. Meclis üyelerimize ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca kararlar gerek ilan tahtasına asılarak ilanı gerekse zabıta anonsları şeklinde Belediyemizin işleyişi, faaliyetleri ve Bağlar halkı için alınan kararlar halka duyurulmuştur.

Belediye Encümenimiz, haftada iki gün olmak üzere Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz birimler itibariyle;

-Müdürlüğümüz ile ilgili 1 adet karar

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ilgili 56 adet karar

-İmar İşleri Müdürlüğü ile ilgili 124 adet karar

-Hesap İşleri Müdürlüğü ile ilgili 5 adet karar

-Zabıta Müdürlüğü ile ilgili 20 adet karar

-İktisat Şefliği ile ilgili 33 adet karar

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ilgili 4 adet karar

-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile ilgili 32 adet karar

-Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili 1 adet karar

-Sivil Savunma Amirliği ile ilgili 1 adet karar

-Asker Ailesi Memurluğu ile ilgili 49 adet karar

-Gelir Müdürlüğü ile ilgili 2 adet olmak üzere toplam 328 adet encümen kararı alınmıştır.

Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, ilgili diğer bakanlıklar ve İl Valiliği ile diyaloglara girilerek, tereddütte düşülen konularda bilgi alış-verişi yapılarak daha verimli ve sağlıklı çalışmalar yapılmıştır. Yayınlanan genelge, yönetmelik ve tamimler ilgili birimlere duyurularak gereğinin yapılması sağlanmıştır.

Tüm Özel günlerde (Bayram ve yeni yıl vb.) personele ilgili mesajlar iletilmiştir. Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Özel Kalem Birimimiz,Başkanlık Makamının günlük ve aylık randevu programları düzenlemek,Başkanlık ile Belediye Birimleri ve Halk arasındaki diyalogu sağlamakla yükümlü olan Özel Kalem Birimimiz bu sorumluluğun bilinciyle hareket etmekte,Başkanlık Makamına gelen halkın sorunlarını dinleyerek Başkanlık ile görüşmelerini sağlamıştır. Kısa vadeli sorunlar çözülmüş,uzun vadede çözülebilecek sorunlar ise ilgili birimlere sevk edilerek takipçisi olunmuştur. Özel Kalem Birimi Müdürlüğümüz bünyesinde Başkanlık ile Belediye Birimleri arasındaki çalışmaların koordineli olarak yapılması sağlamakla birlikte, Belediyemizin halka daha iyi hizmet sunulabilmesi için çaba sarf etmektedir.

Evrak Kayıt Birimimiz,Belediyemiz ile ilgili yapısal,sosyal ve kültürel yazışmaların sağlıklı yürütülmesi için ilgili makam ve kişilere aktarılması konusunda bir köprü görevi olarak görev yapmaktadır. Söz konusu tarihler arasında 2853 adet resmi evrak gelmiş,1325 adet resmi evrak gönderilmiş ayrıca 2536 adet sivil evrak gelmiştir. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında ilgili yerlere gönderilmiştir.

Ayrıca,Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapmakta olan Belediyemiz Santral Birimi Belediyemizin telsiz ve telefon görüşmelerini sağlamakla görevli olup,yapılan telefon aramalarında ilgili birimlere bağlantıları yapmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığına bağlı olarak yönetilmekte olup,Denetim Komisyonu,Birim Müdürü,Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı tarafından ve iç kontrol sistemi işlemektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlük olarak amacımız,bağlı bulunan birimlerin hizmet kalitesini en üst seviyeye çıkarmak,Meclis çalışmalarında istenilen başarıyı yakalamak.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler: Müdürlüğümüz bütçesi.Bütçe uygulama sonuçlarına göre temel hedeflere ulaşmıştır.Yapılan denetimlerde başarıya ulaştığı belirtilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans göstergesi:Meclis toplantısından bir hafta önce gündemin,toplantıdan sonraki hafta da kararların asılması.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİ TENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler: Genç,dinamik ve çalışkan ekibimiz ile işlerimizi zamanında ve en verimli şekilde yaparak istenilen performansı sağlamış durumdayız.

Zayıflıklar: Az da olsa teknik kapasitenin azlığı bazen zayıflık olarak değerlendirilebilir.

Değerlendirmeler: Her şartta ve ortamda yapılan hizmetler de,hizmet kalitesinin yüksekliği baz alındığı için verimi üst seviyelere çıkartmak için çalışılmaktadır.

TEDBİR VE ÖNERİLER

Diğer Müdürlüklerin istenilen kalite hizmet anlayışında olabilmeleri için,Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmeli,sonunda değerlendirmeye tabi tutulmalı.Teknik kapasiteler geliştirilmeli.Katılımcılık,hesap verilebilirlik,saydamlık ilkelerine uyulmalı.Her hizmetin kaybolmaya yüz tutmuş olan Yeşil Bir Bağlar olarak yapılması planlanmalı,Kentsel alanda temel ihtiyaçların karşılanması sağlanmalı,idealist,markalaşmış ve değişime açık bir model belediye olmalıyız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:Neşe BİLİCİ
Unvan: Yazı İşl.Müd.V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Diyarbakır Bağlar Belediyesi fen İşleri Müdürlüğü olarak sınırlarımızdaki yaşam alanlarında fiziksel yapının insanın ihtiyaçlarına karşılık verecek şekilde oluşturmak ve bu fiziksel çevrenin devamlı kullanılabilir durumda olmasının sağlamak Müdürlüğümüzün misyonudur.Bu misyonu yerine getirirken halkın taleplerini iyi bir diyalog kurularak tam anlamıyla karşılamaya çalışmak ve Şehir içi cadde ve sokaklarda en iyi akışı oluşturmak için bu yolları inşa etmek-onarmak,tüm köy yollarında ulaşımın kısa ve rahat olmasını sağlamak,şehirciliği diğer Belediye birimleriyle en iyi seviyeye çıkarmak için çalışmak vizyonumuzdur.

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Belediye sınırlarımız içindeki sokaklar,kaldırımlar,sosyal alanlar ve belediyeye ait yapıların inşa edilmesi,onarılması ve diğer alt ve üst yapılarının tesisi müdürlüğümüz yetkisindedir.Bu tesislerin devamlı şekilde kullanılmasını sağlamak görevimiz ve sorumluluğumuzdadır.

- 2008 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR:
- Yunus Emre Mahallesi Mahalle Evi yanı Çevre düzenleme yeşillendirmesinde 10 adet sofara, 10 adet dış budak, 4 adet katalpa ağaçları dikildi, 1400 m2 alanı hazır rulo çim ile çimlendirmesi yapıp, çocuk oyun alanına 2 adet salıncak, 1 adet barfiks, 1 adet tahterevallı, 1 adet kaydırak ile 24 adet oturma bankı ve 10 adet çöp kutusu monte edilip hizmet sunuldu.
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda 30.000 m2 Parke taşı 12.000 m2 kaldırım yapımı tamamlanmıştır.
- 5.Nisan mah. 240 m2 Prefabrik bina yapımı ve Çevre Düzenleme işi PTT yanında tamamlandı. Bu binada mahalle evi,çeşitli kurslar için eğitim sınıfları,muhtar bürosu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.Ayrıca film gösterimi,halk oyunları,şiir dinletisi gibi faaliyetler yapılmaktadır.
- Kaynartepe mahallesi 240 m2 Prefabrik Bina yapımı ve çevre düzenleme işi yapıldı. Bu binada mahalle evi çeşitli kurslar için eğitim sınıfları, muhtar bürosu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Ayrıca binaya ait yeşil alan içerisinde dinlenme alanları ve çocuk oyun grupları bulunmaktadır.
- 7.500 m2 Reno mais yanı Ayşe Şan Parkı yapımı tamamlandı. Bu parkın içinde kafeterya,çocuk oyun gruplar, özel fiskeye sistemine sahip havuzlar ,yürüyüş yolları ,yetişkin ağaçlar ve özel bitkiler ekilerek yapılmış yeşil alanlar ve çok sayıda dinlenme alanıyla hizmet vermektedir.
- Köy yollarının sathi kaplaması yapıldı. (16,5 km)
- Muhtelif caddelerde ve sokaklarda Asfalt yapım işi 150.000 m2 yapıldı.
- Bağcılar mahallesinde 136.000 m2 alan üzerinde büyük bir kompleks olarak tasarlanan her türlü konser ,festival, nevroz kutlaması gibi organizasyonları kaldıra bilecek nitelikte olup alan içerisinde kendine özgü bir mimariye sahip sahne binası ,dev konser alanı ,piknik alanları,Dinlenme ve oturma alanları, çok sayıda çocuk oyun alanları ,bisiklet yolu,yürüyüş alanları ,basketbol ve voleybol ,tenis sahaları,kondisyon aletlerinin kurula bileceği alanlar ve otoparkları bulunmaktadır.Bu alan bitirilerek faaliyete geçmiştir.
- Bağ Evinin onarımı yapıldı.Bu bina kütüphane olarak dizayn edilerek halkın kullanımına açıldı.

- Alipınar parkı yapımında bordür taşı, 600 m2 kilitli parke taşı, sulama sistemi,yeni çocuk oyun grubu monte edilip, parkın çimlendirmesi yapıldı.
- Bosna Parkı yapımında 8 adet dışbudak, 6 adet sofara ağaç dikimi, 900 m2 renkli taşlar döşendi, 10 adet oturma bankı, 6 adet çöp kutusu monte edilip, 100m2 hazır rulo çim ile çimlendirmesi yapıldı.
- 500 kişilik Spor Salonu tamamlandı.Bu salonda Basketbol sahası,voleybol sahası,hentbol sahası,kondisyon aletleri salonu,jimnastik salonu, masa tenisi salonu ve soyunma odaları ve idari odalar mevcuttur.

YOL YAPIM ÇALIŞMALARI

- Bağcılar mahallesi 1076.sokağa 55 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesinde yeni yol çalışması yapılan 1101.sokağa 30 kamyon stabilize malzeme dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1085-1088 sokaklara 15 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi yeni yol çalışması 1097.sokağa 208 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi Yaşam Erbab siteleri civarı yeni yol yapım düzeltme çalışmasında 10 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeni hal 2.caddesindeki yola 45 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeni hal 1.caddesindeki yola 34 kamyon mucur dökülerek yolun serme sıkıştırma çalışması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1062.sokağın yeni yol çalışmasında 12 kamyon dolgu malzemesi 10 kamyon çakılı kum malzemesi ve 15 kamyon mucur dökülerek yol yapımının serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1163.sokağa yeni yol çalışması 50 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1066.sokağa 20 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Selhattini Eyübi mahallesi 325.sokağa 8 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Fatih mahallesi 186.sokağa 4 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeniköy mahallesi 1050.sokağa ve Beyaz tebeşir İ.Ö.Okulu yanı küme evlerin ön kısmına 4 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeniköy Zümrütkent yoluna 27 kamyon çakılı kum yol malzemesi ve 7 kamyon mucur dökülerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Doktorlar sitesi yoluna 9 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Demetevler küme evler yanı yeni yol yapım çalışmasında 160 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek yolun serme sıkıştırma yapıldı.
- Bağcılar mahallesi karanfil-6 sokağa 5 kamyon mucur dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeni hal civarı Meram-4 yapı koop. Yoluna 45 kamyon çakılı yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Çaykur yanı Zevre köyü yoluna 35 kamyon dağ malzemesi Çukurova küme evler ara bağlantı sokaklarına 70 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeni hal civarı yeni yerleşim yerlerinin bağlantı sokaklarına 10 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökülerek serme sıkıştırma yapıldı.

- Bağcılar Raman kent siteleri yoluna 20 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökölerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Bağlar Kaymakamlığı önüne 6 kamyon çakılı kum yol malzemesi ve 2 kamyon mucur dökölerek yol düzeltmesi yapıldı.
- Kaynar-tepe mahallesi 204.sokakta bulunan harbe ev kepçeyle düzeltme ve temizleme çalışması yapıldı.
- M.Halit mahallesi 364.sokakta bulunan harbe evin temizleme ve 2 kamyon çakılı kum dökölerek düzeltme çalışması yapıldı.
- TOPLAM:akılı yol malzemesi:688 kamyon
- Mucur malzemesi :153 kamyon
- Dolgu malzemesi : 47 kamyon

BELEDİYEMİZE BAğLI (KÖY) MAHALLE YOLARINDAKİ ALIşMALAR

- Akadamar mahallesi (köy) yoluna 30 kamyon mucur dökölerek yol serme sıkıştırması yapıldı.
- Yeşildalı mahallesi (köy) bağlı Köşk mezrasında 10 adet fosfetik çukuru kepçe ile açıldı.
- Ağageit-Topyolu grup yolunun bakım onarım düzeltme çalışması yapıldı.
- Pınaroğlu ve Yk.Molaali arası yeni yolun düzeltme çalışması yapıldı.
- Topraktaş mahallesi (köy) yoluna 10 kamyon mucur dökölerek serme sıkıştırma yapıldı.
- Taşdirek mezrası yoluna 15 kamyon mucur dökölerek serme sıkıştırma yol bakım onarımı yapıldı.
- Kolludere-Taşdirek arası yola 8 kamyon mucur dökölerek serme sıkıştırma yol bakım onarımı yapıldı.
- Topyolu (köy) yoluna 15 kamyon mucur dökölüp 8 adet su menfezi yapılıp serme sıkıştırması yapıldı.
- Yk.Mola ali mahallesi Karaveli mezra yoluna 16 adet su menfezi yapılıp 20 kamyon mucur dökölerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Yk.Mola ali mahallesi Dolu anak mezrası yoluna 7 adet su menfezi ve 40 kamyon mucur dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Yk.Mola ali grup yoluna 66 kamyon mucur dökölerek serme sıkıştırması yapıldı.
- Köşk yoluna 3 adet su menfezi yapıldı.
- Develi-akırbağ grup yoluna 10 adet su menfezi yapıldı.
- Aşağı Mola ali Eski Derik yoluna 35 kamyon mucur dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Eğertutmaz mezrası yoluna 80 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Balıca mezrası yoluna 73 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Kırhencik mezrası yoluna 30 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- Elverdi mezrası yoluna 25 kamyon çakılı kum yol malzemesi dökölerek yolun serme sıkıştırması yapıldı.
- TOPLAM:akılı yol malzemesi :208 kamyon
- Mucur malzemesi :231 kamyon
- Su menfezi : 41 Adet
-

• **ŞEHİRÇİ HARFİYAT KALDIRMA ÇALIŞMASI:**

- Ofis geçit yanı tampon bölgede 1 kamyon hafriyat temizlenerek kaldırıldı.
- Cengizler caddesinde 6 kamyon hafriyat temizlenerek kaldırıldı.
- Muradiye mahallesi 191.sokakta 1 kamyon hafriyat temizlenerek kaldırıldı.
- S.Eyübi mahallesi 330.sokakta bulunan 1 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Yeniköy mahallesinde 2 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Şevki Özbek Lisesi yanı 5 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- 5 Nisan mahallesinde 1 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Cezaevi direk hane yanı 2 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Cemiloğlu caddesi Körhat sağlık ocağı yanı 2 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Namık Kemal Lisesi içinde 1 kamyon hafriyat temizlenerek kaldırıldı.
- M.Halit mahallesinde 8 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Ş.Şamil mahallesi Lefkoşa caddesinde 2 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Körhat mahallesi meteoroloji yanı 1 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- Lefkoşe caddesi 617.sokakta 1 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- 5 Nisan mahallesi Çelebi Eser İ.Ö.Okul civarı 3 kamyon hafriyat kaldırıldı.
- TOPLAM: 37 Kamyon hafriyat kaldırıldı.

• **ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:**

- 700.Yıl İ.Ö.Okul arkası sokakta asfalt yama çalışması yapıldı.
- Medine caddesinde asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yeni hal civarı asfalt yama çalışması yapıldı.
- Girne caddesi ve bağlantı sokaklarında asfalt yama çalışması yapıldı.
- Yeniköy Sivil havaalanı yolu yama çalışması yapıldı.
- Çolak-1-2-3-sokaklarda cezaevi civarı sokak bağlantılarının yama çalışması yapıldı.
- S.Eyübi mahallesi 341-339.sokaklarda yama çalışması yapıldı.
- Körhat mahallesi-42-78.sokaklarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- Öğretmenler caddesi 698-704-715-439-467-777.sokaklar ve bağlantılarında yama çalışması yapıldı.
- Ş.Şamil mahallesi 587.sokakta asfalt yama çalışması yapıldı.
- 5 Nisan mahallesi 815-816-817-818-822-762.sokaklarda ve bağlantılarında asfalt yama çalışması yapıldı.

• **ASFATLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR:**

- Cengizler caddesi 514-571-569.sokaklar
- Ş.şamil mahallesi Barış caddesi 582-610.sokaklar
- Lefkoşe caddesi
- Mevlana Halit mahallesi 444-445-459-468-469-470-471-472.sokaklar
- Öğretmenler caddesi
- Yunus Emre mahallesi 995-997-998-1007.sokaklar
- S.Eyyübi mahallesi 318-322-325.sokaklar ve Aydın Aslan Bulvarı
- Yeni Hal Bağcılar mahallesi 1162-1163-1164.sokaklar
- Yeni Hal 1.cadde
- Yeni Hal 2.cadde

- Bağcılar mahallesi 1102-1066-1074-1076.sokaklar
- Fatih mahallesi 140-155.sokaklar
- Bağcılar 1.sokak
- Kantar kavşadı Bankalar önü
- TOPLAM: 150.000 M2

• **SATHİ KAPLAMA YAPILAN KÖY YOLLARI:**

- Topyolu
- Topraktaş
- Kaşıkçı
- Taşdirek
- Eski Derik yolu-Aşadı mola ali arası
- Aşadı Mola ali-Yk.Mola ali arası
- Yk.Mola ali –Karaveli
- Yk.Molla ali-Doluçanak yollarının sathi asfalt kaplaması yapılmıştır.
- TOPLAM:16,5 KM

• **YAPI ÇALIŞMALARI:**

- Yeniköy mahallesi 1051-1052-1053-1054-1055.sokaklara toplam 1.427 m2 kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- Mevlana Halit mahallesi 348-349-350-351-352-353-354-355-356-357-358-359-360-361-362.sokalara toplam 3.369 m2 kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- Bağcılar mahallesi 1060.sokakta 200 m2 kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- Yunus Emre mahallesi 1005.sokağa bağlı çıkmazda 120 m2 kilitli parke taşı döşemesi yapıldı.
- TOPLAM: 5.116 M2 Kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{4[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{5[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{6[8]} (Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: M.Rojda BİLİCİ
Unvan: Fen İşl.Müd.V.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYONUMUZ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak genel misyonumuz ve vizyonumuz yaşanabilir bir kent yaratmak, imar uygulamaları yapmak, çarpık yapılaşmaya karşı mücadele etmek. Kaçak yapılara ve gecekondu'lara karşı imar kanunları çerçevesinde mücadele eden bir birim olup, Yepyeni bir Bağlar oluşturmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 1 / 1000'lik Uygulama İmar Planları yapmak, 18.Madde Uygulamaları yapmak, İnşaat ve İskan Ruhsatı vermek, Kaçak yapı ve Gecekondulara karşı önlem almak, haritacılık hizmetleri sunmak, gerek kurumlardan gelen gerekse de vatandaşlardan gelen yazışmaları değerlendirmek bunları en kısa sürede cevaplamak v.s

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- FİZİKSEL YAPI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 18 (On Sekiz) Adet kadrolu işçi ve memurları ile hizmet sunmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Belediye Başkanı adına Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet sunmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüze bağlı Plan Proje Etüt, Evrak Kayıt,Coğrafi Bilgi Sistemi, İmar Planlama ve Ruhsat Bürosu gibi birimlerde teknolojiye uygun bilgisayar ve araç gereçlerle en iyi performans ve kalite ile hizmet sunulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

1 (Bir) Adet Müdür, 2 (İki) Adet İnşaat Mühendisi, 1 (Bir) Adet Mimar, 1 (Bir) Adet Harita Kadastro Mühendisi, 1 (Bir) Adet Harita Kadastro Teknikeri, 2 (İki) Adet İnşaat Teknikeri, 1 (Bir) Adet şoför ve kadroları değişik birimlerde olan 6 (Altı) kadrolu işçi ve 2 (İki) Adet memur olmak üzere toplam : 17 (On yedi) Adet personel ile hizmet yapmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER :

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerimizin başında; İmar uygulamaları yaparak yaşanabilir bir kent yaratmak, yıllardır süren çarpık yapılaşmaya karşı mücadele edip, kaçak yapılara ve gecekondu'lara karşı imar kanunları çerçevesinde mücadele eden bir birim oluşturmak. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde Uygulaması yaparak yeni bir imar alanı oluşturup daha yeşil bir Bağlar yaratmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2008 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 1.768.000,00 YTL bütçeden para ayrılmış olup, Müdürlüğümüzce bütçeden ayrılan bu tutarın 357.919,93 YTL'si kullanılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-

1	Kentsel Dönüşüm Projeleri	Hazırlanamadı
2	Kentsel Tasarım Projeleri	Hazırlanamadı
3	Bağcılar, 5 Nisan, Şeyhşamil, M.Halit, Selahaddin Eyyubi Mahallelerinde kaldırım Projeleri	Tamamlandı
4	İmar Uygulamaları	Selahaddin Eyyubi Mahallesiinde 3 Bölge, Kaynartepe Mahallesiinde 2 Bölge, Bağcılar Bölgesinde 14 Bölgenin 18.madde Uygulaması bitirildi.
5	DSİ Kanal Parkının Projesi	Projeleri hazırlandı (Kanal bitince yapılacak)
6	Mahalle Evinin Projeleri	Yunus Emre Mahallesi,5 Nisan Mahallesi ve Kaynartepe Mahalle

1	Kentsel Dönüşüm Projeleri	Hazırlanamadı
		evlerinin yapımı bitti.
7	Urfa yolu Parkının Projeleri	Tamamlandı
8	Fuar ve Gösteri Merkezinin Projeleri	Tamamlandı
9	Spor Salonunun Projeleri	Tamamlandı
10	Semt Sahasının Projeleri	Tamamlandı
11	Bağcılar İmar Planları	İhalesi ve yapımı tamamlandı
12	1/1000'lik planlar	Mardin Yolu 1/1000'lik,Prinçlik Kayapınar Bölgesi 1/1000'lik uygulama imar planları tamamlandı.

RUHSAT İŞLERİ

1	YAPI RUHSATI	51 ADET
2	İSKAN RUHSATI	22 ADET
3	İMAR DURUMU	72 ADET
4	TADİLAT	14 ADET

YAZIŞMALAR

Gerek kurum içi, gerekse de kurumlarla ve vatandaşlarla toplam 2133 (İki bin yüz otuz üç) Adet yazışma yapılmıştır.

ENCÜMEN KARARLARI

1	MÜHÜRLEME (32. VE 42. MADDE)	51 ADET
2	18. MADDE UYGULAMASI	14 ADET
3	TEVHİT- İFRAZ- YOLA TERK V.S	37 ADET

5- DİĞER HUSUSLAR

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

İmar ve şehircilik Müdürlüğümüz bünyesindeki sınırlı sayıdaki elemanlara verilen bütün görevler başarılmıştır.

B- ZAYIFLIKLAR

Personel sayısının tam olarak yeterli olmamasından dolayı daha yeni projeler yapılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{7[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{8[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{9[8]} (Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: Temel CENGİZ
Unvan: İmar ve Şeh.Müd.V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye yasasının 48.maddesi, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulmuş birim olup,5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol kanununda belirtilen Görev,Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

İmar planındaki konumuna göre Belediye'ye ait parsellerin ilgili kişi ve kuruluşlara tahsisi, irtifa hakkı tesisi hakkında Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinden karar alınması, tapuya işletilmesi.

İmar planında kamu alanı olarak ayrılmış veya stratejik planda olup, yıllık yatırım programına alınan (park, yol, hizmet binası vs..)yerlerde gerekli kamulaştırma işlemleri için Belediye Başkanlık Onayı alınıp Belediye Encümenince karar alınmasını sağlamak, kararı alınan yerlerdeki mülkiyetlerin tespiti ve kıymet takdirlerinin yaptırılması ile bu yerlerdeki şahısların haklarının karşılanarak tapu sicilinde Belediye adına tescil işlemlerinin yapılması. Taşınmazın Kıymet Takdir Komisyonunca Fiyatının belirlenmesi, Belediye Encümeninden karar alınması, Arsa bedelinin tahsili v.s

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

1- FİZİKSEL YAPI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediyemiz Hizmet Binasında 1 Adet Müdür Vekili olarak hizmet sunmaktadır.

2- ÖRGÜT YAPISI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak Belediye Başkanı adına Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet sunmaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüze bağlı 1 Adet bilgisayar ile hizmet sunulmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI :

1 (Bir) Adet Müdür Vekili olarak hizmet vermektedir.

5- SUNULAN HİZMETLER :

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ :

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ :

Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek,

Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,

Belediye sınırları içinde süregelmekte olan hızlı kentleşmeyi, nüfus artışı ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek,

Yeni kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak,

Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek,

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER :

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2008 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 1.350.000,00 YTL bütçeden para ayrılmış olup, Müdürlüğümüzce bütçeden ayrılan bu tutarın 352.053,40 YTL'si kullanılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İSTİMLAK İŞLERİ

ENCÜMEN KARARLARI

1	KAMULAŞTIRMA --- HİSSELİ ARSA SATIŞI	19 ADET
----------	---	----------------

5- DİĞER HUSULAR

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz bünyesinde eleman sıkıntısı olmakla beraber bütün görevler başarılmıştır.

B- ZAYIFLIKLAR

Personel sayısının tam olarak yeterli olmamasından dolayı daha yeni projeler yapılamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{10[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{11[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{12[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:

Ad-Soyad: Temel CENGİZ

Unvan: Emlak ve İst .Müd.V.

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUK:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Gelirlerin tahsili,giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması,raporlanması.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Kurumların hızlı hizmet sunmaları bilişim teknolojisinden yararlanmalarına bağlıdır.Bütçe ve muhasebe sisteminin elektronik ortam yardımıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılmış olup,donanım-yazılımlar alınmış ve daha da geliştirilmeye çalışılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

Hesap İşleri Müdürlüğünde 3 memur 6 işçi olmak üzere 9 personel ile iş ve işlemler yürütülmektedir.Personellerin 1 tanesi kadın 8 tanesi erkektir.Öğrenim durumları itibarı ile 5'i yüksek okul mezunu,4 tanesi lise mezunudur.

SUNULAN HİZMETLER:

a)-Gelirlerin tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilatı yapılarak,gelir biriminden gelen tahsilat, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

b)-Giderler hak sahiplerine ödenmiştir.Emanetlerin alınması,saklanması,ilgililere verilmesi,gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapılmıştır.

c)-2007 yılı Bütçe Kesin Hesabı işlemleri yapılmıştır.Bütçe kesin hesabı çıkartılarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

d)-Analitik bütçe sistemi esasına göre 2009 Yılı bütçesi hazırlanmıştır.

e)-Bütçe ve muhasebe işlemleri,Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

f)-Tüm muhasebe kayıt,iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde dosyalanıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Hizmetlerin daha etkin sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması,gelirlerin toplanmasında verimliliği artırmak,tasarrufa önem vermek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.:

2008 yılında hesap işleri müdürlüğüne 7.299.800,00-YTL ödenek tahsis edilmiş olup 1.774.095,80-YTL harcanmıştır.

Harcamaların Ekonomik Dağılımı:

a)-Personel Giderleri.....	74.309,97-YTL
b)-Sosyal Güvenlik Kurumuna.....	17.710,90-YTL
c)-mal ve Hizmet Alım Giderleri.....	74.015,22-YTL
d)-Faiz Giderleri.....	56.618,19-YTL
e)-Cari Transferler.....	1.551.441,52- YTL

Toplam.....	1.774.095,80-YTL

Hesap İşleri Müdürlüğü bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından harcamaların tamamını finansal ve mali işler hizmetleri oluşturmaktadır.

2007 Yılı Belediye Bütçe Gerçekleşmeleri:

<u>Giderler</u>	:
01- Personel Giderleri.....	16.243.474,43-YTL
02- Sosyal Güvenlik Devl.Prim.Gid.....	2.905.086,71-YTL
03-Mal ve Hizmet Alımları.....	7.091.593,53-YTL
04- Faiz Giderleri.....	56.618,19-YTL
05- Cari Transferler.....	3,326.153,14-YTL
06- Sermaye Giderleri.....	8.948.789,29-YTL

TOPLAM..	38.571.715,29-YTL

<u>Gelirler</u>	:
01-Vergi Gelirleri.....	4.244.072,32-YTL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	735.768,35-YTL
04-Alınan Bağış ve Yardımlar.....	360.928,72-YTL
05-Diğer Gelirler.....	27.153.817,62-YTL
Tahsilattan Ret ve İadeler (-)	11.268,33-YTL

Net Bütçe Geliri.....	32.483.318,68-YTL

SONUÇ:

Raporda Hesap İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları belirtilmiş,teknolojik altyapısı anlatılmıştır.5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanununun yürürlüğe girmesi ile mahalli idareler Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine geçmiştir.Belediye bütçe hesap iş ve işlemleri Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre yürütülmektedir.Mali sistemin kökten değişmiş olmasından dolayı yeni sistemin yerleşmesi ,doğru uygulanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{13[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{14[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{15[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:Halis AYDENİZ
Unvan: Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^{16[9]} olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: M.Ali ZEREN
Unvan: Muhasebe Yetkilisi

GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

1.TANIMLAMA:

a).Performans Esaslı Bütçeleme:Gelirler Müdürlüğü birimi konusu belediye gelirlerini Tahakkuk ve Tahsilatını sağlamak Belediye bütçesine olumlu katkılar sunmak ve hedefleri belirtip,İstenilen düzeyde verimliliği esas alıp,Belediyeyi güçlendirmektir. Belediye gelirlerimiz Bina,Arsa,Arazi ,Çeşitli harçlar ,İmarla ilgili Harçlar,İlan Reklam harcı,eğlence,Kira,Hafta tatili Vb.gibi Belediye gelirlerimizin tümünü kapsamaktadır .

Faaliyet alanı fazla olan sorunlu kent olduğu tespit edilmiştir .Bu sorunların çözülmesi ve gelir düzeyinin artırılması hoşgörü halkla ilişkilerin istenilen düzeye gelebilmesi için kent bilgi merkezinin oluşturulması ön koşul olmalıdır.

b).Stratejik Plan :Kalkınma planı,Program,temel ilkeleri oluşturmak Stratejik amacımız .Hedef olarak Belediye gelirlerimizi tarh ve tahakkuk işlemleri hızlı bir şekilde kayıt altına alıp tahsilat üzerinde yoğunlaşp,kayıt dışı lığa ve geçmişe dönük vergi borçlarını aşamalı bir şekilde düzenli takip etmek gelir düzeyini bir önceki yıllara göre % 50 artırarak belediyemizin gelişimini sağlamaktı.

c).Miyon:01/01/2008 ve 31/12/2008 tarihleri arasında 12.000 kayıt işlemi yapılmış olup,70975 Adet makbuz kesilmiş Toplam **6.215,281,79** TL tahsil edilmiştir.2007 yılına orantılı olarak % 20 bir kayıt işlemi görülmektedir. Nasıl yapıldığı sorusuna cevabımız ilkeli tertipli düzenli bir çalışma sistemi üzerinde tüm elamanlarımızla yoğunlaşp,değişim ve dönüşüm projesini imkanlarımız dahilinde gerçekleştirmiş olup,Tüm personelimizle görev saygınlığı ve görev bilinci ile hareket edip,bu seviyeye gelebilmişiz.

Kimin için yapıldığı ifadesi Belediyemizin daha verimli ve daha kaliteli rahat bir çalışma ortamına kavuşması için yapıldığı halkımıza layıkıyla hizmet verebilmek ve sorunlarına cevap alabilmek için bu tür çalışmayı kendimize hedef ve ilke etmişiz.

d).Vizyon:Birimimizin uzun vade yapmak isteği Belediyemizin tüm gelirlerini sür atlı bir şekilde 2008 yılında olduğu gibi 2009 yılında da geçmiş borçları tahsil etmek hedef ve amacımızdır.

e).Performans Göstergeleri:2008 yılında Eski monitörlerimiz değişti Yeni monitörler geldi Yeni programa geçtiğimiz taktirde verimliliğin artacağı inancındaydık fakat yerel seçimlerin yaklaşmasından dolayı ve Hiçbir şekilde gecikme faizlerine herhangi bir indirim yapılmadığından dolayı Emlak vergi borçları bulunan mükelleflere tebligat yolladığımız halde gelip vergilerini yatırmamışlardır.

f).Gelir Düzeyimiz:01/01/2008 Tarihinden 31/12/2008 Tarihine kadar Tahsilat ve Tahakkuk durumumuz aşağıya çıkarılmıştır.

GELİR TABLOSU TAHAKKUK TAHSİLAT

BİNA VERGİSİ	1.715,820,14	1.635.308,84 TL.
ARSA VERGİSİ	360.250,00	319.996,82 “
ARAZİ VERGİSİ	45.070,00	39.065,00 “
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	250.530,00	211.430,19 “
EĞLENCE VERGİSİ	5.653,45	1.503,52 “
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	39.342,05	123.198,47 “
BİNA İNŞAAT HARCİ	29.897,00	29.897,00 “
İŞGAL HARCİ	131.567,50	131.567,50 “
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ	47.075,00	47.075,00 “
TATİL GÜN.ÇALIŞMA HARCİ	47.650,00	47.650,00 “
YAPI KULLANMA HARCİ	1.396,00	1.396,00 “
EK VERGİ	99.350,26	99.350,26 “
İMARLA İLGİLİ HARÇLAR (inşaat,durum ,toprak,ruhsat harç.)	683.082,36	683.082,36 “
ŞARTNAME,EVLENDİRME CÜZDAN BEDELİ	80.838,00	80.838,00 “
TAŞINMAZ KİRA BEDELLERİ	39.342,05	31.129,41 “
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	13.015,00	13.015,00 “
GECİKME CEZALARI	352.119,63	352.119,63 “
YOL HARCAMA,KATILMA PAYI	623.083,00	623.083,00 “
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	407.633,91	407.633,91 “
ÇEŞİTLİ VERGİLER (Eğitime katkı,Özel İşlem,Kültür)	208.834,43	208.834,43 “
ARSA SATIŞI	1.082,132,45	1.082,132,45 “
TOPLAM	6.518,250,00	6.215,281,79 TL.

2008 YILI FALİYET RAPORU VE 2009 BEKLENTİLERİMİZ

Gelir Müdürlüğümüzce 2008 yılı içerisinde 4000 Adet Emlak ve ÇTV borcu olan mükelleflere Tebligat dağıtılmıştır .Bunlardan çok az mükellefimiz gelip borçlarını ödemişler. 1600 adet İlan ve Reklam İhbarnamesi verilmiştir.350 Adette Ödeme emri tebligatları düzenlenerek adreslerine teslim edilmiştir .Bunlardan 800 mükellef borcunu ödemişler.. Sicil Yoklama memurlarımızca tespiti yapılan 1146 mesken 310 iş yeri olmak üzere 1456 adet gayri menkul kayıt altına alınmıştır .Belediyemize müracaat eden ve kayıt altına alınan kayıt işlemleri de 12.000 mükelleftir..

Belediyemize ait kiraya verilen iş yerlerinin çoğu gelip kiralarını ödemişlerdir. kirasını ödemeyen kiracımız icraya verilmiş olup , icralık işlemleri devam etmektedir Kira geliri olarak 31.129,41 TL.Tahsil edilmiştir..

2009 yılına ait Gelir artıcı önerilerimiz İnşaatı biten binaları tespit etmek ,Borçlu mükelleflerimize tebligat düzenleyip dağıtmaktır

Eğlence Vergisi:Eğlence vergisi mükelleflerimiz tespitlerimize göre 13 adet iş yeridir. 13 adet Eğlence vergisi tebligatı yapılmış olup,5.653,45 TL tahakkuk yapılmıştır. Borcunu ödemeyen mükelleflere ödeme emri tebligatları çıkartılmıştır.

Kiraya verilen yerlerimizin her ay tebligatı yapılmış 39.342,05 TL tahakkuk edilmiştir. .Pazar günleri iş yerleri açık olan Esnaflarımıza hafta sonu tatili ruhsatlarını almaları için 150 adet iş yeri açma ihbarnamesi verilmiştir.

Yapılan uyarılarımıza 150 adet esnafımız iş yeri açma ruhsatını almıştır. Emlak vergisi borcu olan mükelleflerimize 5000 adet ödeme emri çıkarılmış olup,300 adet vergi mükellefinin adres tespiti yapılamamıştır .Geri kalan adet tebligatlar mükelleflere teslim edilmiştir.

Bu çalışmalarımız personellerimiz tarafından yapılmıştır .Belediyemiz sınırları içerisinde yoğun göç olduğu ekonomik ve sosyo yapısı açısından yoksulluğun yoğunlukta olduğunu belirterek Emlak vergisi kanunu 22.maddesi 2.fıkrasında yer alan indirimli bina vergisinin oranı 5378 sayılı özörlülerle ilgili kanun ve kanunla ilgili değişiklik 29 Aralık 2005 tarihli resmi Gazetede yayınlanan 2005-9827 sayılı bakanlar kurulu kararına göre 200 m2 aşmayan ve 1 meskeni olan hiç geliri olmayan yoksul ve özörlü vatandaşlardan vergi alınmaz hükmü mevcuttur .Müdürlüğümüzce dönem içerisinde 50 özörlü 150 yoksul mükellefimiz yasadın yararlanmıştıdır.

İç İşleyiş Kontrol ve Denetim: Müdürlüğümüz birim içi denetimi tamamen sağlanmış bulunmaktadır. Günlük kesilen tahsilat makbuzları tek tek incelenerek kontrole tabi tutulmaktadır. Zimmet defteri oluşturulup,makbuzların kayıt işlemleri yapılmaktadır .Belirli sürelerde kasada bulunan para miktarı sayılarak kontrol edilmektedir..

Personellerimizin işe geliş gidişleri düzenli olarak takip edilmektedir .Mesaiye riayet etmeyenler uyarılmaktadır.

Gelirler Evrak Kayıt:Gelirler evrak kaydımızda 01/01/2008 -31/12/2008 tarihleri arasında gelen yaklaşık 1200 tane resmi yazıların cevapları yazılarak yollanmıştır.2008 yılına ait işçi ikramiyelerinin puantajları düzenlenerek hesap işlerine teslim edilmiştir.

Personel Durumu: Personellerimiz dönem içerisinde çalışma yöntemleri iş ahlakı ve iş prensipleri topluca veya tek tek anlatılarak nasıl bir çalışma sergileyebileceğimizi kendilerine anlatılarak yapılması gereken iş prensipleri özveriyle anlatılmaktadır. Personellerimize verilen görevler büyük bir başarıyla görev bilinci doğrultusunda tüm personellerimiz düzenli bir şekilde verilen görevlerini yerine getirmektedirler Birimimize baş vuran vergi mükelleflerimiz esnaflarımız ile birebir görüşmelerimizde halkla ilişkilerimizin bir aynası olduğumuzu güler yüzlü saygılı seviyeli kişilikli iş bilincinin farkında olup birim çalışmalarımız bir çalışma programında oluşturduğu yüksek bir performans müdürlüğümüzce ve mükelleflerimizce tespit edilmiştir.

2008 YILI GENEL DEĞERLENDİRME

Belediyemiz hizmet alanı açısından geniş coğrafi yer teşkil etmesi ve 300 bini aşan nüfus yoğunluğunun getirmiş olduğu sıkıntıların önemli nedenlerinden biri geçmişte yaşanan imar çarpıklığının yarattığı rahatsızlığın yanında tapu kayıtlarının olmayışı bir eksiklik olarak yeni imar yasaları sonucu karşımıza çıkmaktadır.

2008 Yılı beklediğimiz gibi bir yıl olmadı bunun da sebebi Yerel seçimlerin yaklaşması ve gecikme faizlerine Hiçbir şekilde yardımcı olamamamızdan kaynaklanmaktadır.2008 Yılı giderimiz kırtasiye malzemeleri olmuştur .Bu kırtasiye malzemeleri de kontrolümüz altında tasarruflu bir şekilde tüketilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{17[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{18[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad.Zülfı KARATAY
Unvan:Gelir Müd.V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tarafından 03-04 Mayıs /2008 tarihleri arasında Uluslar arası Yerel Yönetimler ve Kadın Konferansı Belediyemize ait konferans salonumuzda düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından 30/06/2008 tarihinde ‘’Namus Cinayetleri ve Kadın İntiharlarını Araştırma Projesi Final Toplantısı ‘’ Belediyemize ait konferans salonumuzda düzenlenmiştir.

NAKDİ YARDIMLAR:01/01/2008 -30/06/2008 tarihleri arasında belediyemize müracaatta bulunarak mağduriyetlerini beyan eden 64 aileye gerekli inceleme, araştırma ve tetkik sonrası olan belge ve kontrolleri yapılan işlemleri tamamlandıktan sonra,
TOPLAM = 45.400 YTL Nakdi Yardım Yapılmıştır

OKULLAR : Belirtilen tarih itibariyle 11.500 YTL nakdi yardım yapılmıştır.

DERNEKLER: Belirtilen tarih itibariyle 2000 YTL nakdi yardım yapılmıştır

MUHTARLIKLAR : Belirtilen tarih itibariyle 1000 YTL nakdi yardım yapılmıştır

BURS ÖDEMELERİ:

2007-2008 Öğretim yılında 01/Ocak/2008 tarihi itibari ile 115 üniversite öğrencisi ile 86 orta öğretim öğrencisine Burs verilmiş

115 üniversite öğrencisi x 100 YTL =11.500 YTLx6 ay= 69.000 YTL

86 orta öğretim öğrencisi x 50 YTL =4.300 YTLx6 ay= 25.800 YTL

TOPLAM=94.800 YTL burs ödemesi

yapılmıştır.

NAKDİ YARDIMLAR:01/07/2008 -31/12/2008 tarihleri arasında belediyemize müracaatta bulunarak mağduriyetlerini beyan eden 72 aileye gerekli inceleme, araştırma ve tetkik sonrası olan belge ve kontrolleri yapılan işlemleri tamamlandıktan sonra,
TOPLAM = 52.800 YTL Nakdi Yardım Yapılmıştır

DERNEKLER: 600 YTL nakdi yardım yapılmıştır

OKULLARA : 4 Okula Ayni yardım (Boya.demir)

BURS ÖDEMELERİ:

2008-2009 Öğretim yılında 01/Temmuz/2008 tarihi itibari ile 66 üniversite öğrencisi ile 130 orta öğretim öğrencisine Burs verilmiş

66 üniversite öğrencisi x 100 YTL =66 öğrenci x3 ay= 19.800 YTL

86 orta öğretim öğrencisi x 50 YTL =130 öğrenci x3 ay= 19.500 YTL

TOPLAM=39.300 YTL burs ödemesi

yapılmıştır.

RAMAZAN VE GIDA YARDIMI

Belediye sorumluluk alanımızda bulunan 12 mahallede ve mahalle statüsüne dönüştürülen köylerde dahil olmak üzere 13.750 bin ailemize Ramazan yardım paketlerimiz dağıtılmıştır.

KIRTASIYE YARDIMI

Alımı yapılan 5000 Adet Çanta seti öğrencilere dağıtılmak üzere Günışığı mağazamızda teslimi yapılmıştır.

600 Kız erkek öğrenciye okul forması (Ceket,pantolon,etek ve önlük) öğrencilere dağıtılmak üzere Günışığı mağazamızda teslimi yapılmıştır.

PARKLARDA SİNEMA GÖSTERİMİ

Belediye sorumluluk alanımızda bulunan MTA parkı Körhat parkı ve Karanfil parkta sinema gösterimi yapılmıştır.

MUHTARLIK BÜROLARI

Belediyemiz Tarafından Sorumluluk alanımızda bulunan Muhtarlıklara Daha Sağlıklı hizmet verilmesi amacıyla Bürolar 7 adet Büro yaptırılmıştır.

5 Nisan Mahalle Muhtarlığı

Kaynartepe Mahalle Muhtarlığı

Yunusemre Mahalle Muhtarlığı

Mevlana Halit Mahalle Muhtarlığı

Selahaddini Eyyubi Mahalle Muhtarlığı

Fatih Mahalle Muhtarlığı

Körhat Mahalle Muhtarlığı

PARK VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI

TÖREN VE MESİRE ALANI (NEWROZ ALANI):

Tören ve Mesire Alanı, uzun süredir Diyarbakır için önemli olan bir ihtiyacı karşıladı. Toplam 136 bin metrekarelik büyük bir kompleks olarak tasarlanan alan, her türlü konser, festival, Newroz kutlaması gibi tüm organizasyonları kaldırabilecek nitelikte. Alan içerisinde, betonarme ve çelikten yapılan iki katlı estetik bir sahne, konser alanı, piknik alanı, çocuk oyun alanları, bisiklet yolu, yürüyüş alanı, basketbol ve voleybol sahaları ve otopark bulunuyor.

AYŞE ŞAN PARKI:

Kürt sanatçı Ayşe Şan anısına, Urfa yolu üzerinde yapılan park toplam 7 bin 500 metrekare alanı kaplıyor. Hem dinlenmek, hem boş zamanları iyi değerlendirmek için tasarlanan parkta, kafeterya, yürüyüş yolu, çocuk oyun alanları, fiskiyeli su gösterisi, 4 tane süs havuzu ve şelale, yer satrancı, forum meydanı ve bitki labirenti yer alıyor.

YUNUS EMRE MAHALLE EVİ

Mahalleye yönelik birçok hizmetin bir arada verilmesini sağlayan mahalle evlerinin ilki Yunus Emre Mahallesi'nde yapıldı. Mahalle evi ve parktan oluşan mekan, yaklaşık 4 bin metrekare alanı kaplıyor. Park alanında çocuk oyun alanları, dinlenme alanları ve tandır evi bulunurken, mahalle evi kısmında ise eğitim sınıfları, muhtar bürosu ve yas evi bölümleri yer alıyor.

5 NİSAN MAHALLE EVİ:

5 Nisan Mahallesi'nde yapılan mahalle evi PTT parkı içerisinde prefabrik olarak yapıldı. Yine eğitim sınıfları, muhtar bürosu ve yas evinden oluşan mahalle evinin hemen yanındaki tarihi bağ evi de restore edilerek gençlik kütüphanesi haline getirildi.

KAYNARTEPE MAHALLE EVİ:

Kaynartepe Mahalle Evi de park ve evden oluşuyor. Prefabrik olarak yapılan mahalle evi 240 metrekareyi kaplıyor ve eğitim sınıfları, muhtar bürosu ve yas yerinden oluşuyor. Park alanında da yine çocuklar için oyun alanları yer alıyor.

KÜTÜPHANE

5 Nisan Mahallesi'nde yapılan mahalle evi PTT parkı içerisinde prefabrik olarak yapıldı. Yine eğitim sınıfları, muhtar bürosu ve yas evinden oluşan mahalle evinin hemen yanındaki tarihi bağ evi de restore edilerek gençlik kütüphanesi haline getirildi.

ANA ÇOCUK SAĞLIĞI MERKEZİ

Demokratik ve halka hizmeti her yerde esas alan belediyecilik anlayışımız gereği kurulan sağlık merkezimiz 2008 yılının son 6 ayında da hem sağlık hizmetlerine yurttaşların kolayca ulaşabilmesine olanak tanımış, hem de koruyucu sağlık hizmetlerini ön planda tutarak mevcut birimlerimizin faaliyetlerinin devamlılığını sürdürmek ve niteliğini artırmak,eksik olan birimlerimizi ise tamamlamak ve çalışma yürütülen diğer alanlarda ise daha da yetkinleşmek olmuştur.

Sağlık merkezimizde Hizmet İçi Eğitim Programı adıyla 19 eğitim programı düzenlenmiş olup ciddi anlamda bilgi birikimi performansı yüksek sağlık çalışanı hedeflenmiştir ve . Bu hizmet içi eğitim seminerlerimiz rutin olarak devam etmektedir

Koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında Yenidoğanlara Fenilketonüri taramasına devam edildi. Ayrıca sağlam çocuk biriminde bebeklere Demir preparatı ve D Vit-3 damla desteğine devam edildi.

Yine bu yıl bebek beslenmesine destek amacıyla ihtiyaç sahibi ailelere mama desteği başlandı. 2007 yılının sonlarında başlatılan bu çalışma 2008'de 211 aileye ulaşır toplam 6000 adet mama dağıtılmıştır. Ayrıca mama desteğinde bulunduğumuz çocukların gelişimleri takip edilmektedir.özürlü ve çoğul gebelikle (ikiz, üçüz) doğan çocuklara mama desteği ihtiyaç duyulduğu sürece devam edecektir.Mama desteğimiz 1 yaş altı çocuklara yönelik olup halen devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içinde aktif olarak çalışan 419 kadın-erkek kuaförüne ulaşılmış, berber ve kuaförler odasının katkılarıyla belediye konferans salonunda hijyen ve bulaşıcı

hastalıklar hakkında seminer verilmiştir. Çalışma sonuçlandırıldıktan sonra 5 esnafa altın makas, 14 esnafa da gümüş makas törenle verilmiştir. Türkiyede bugüne kadar 2 belediye tarafından yapılmış olan hepatit B aşılama yapılmıştır ve bu hizmet aksamadan devam etmektedir.

Öncelikle halkla sürekli muhatap olan zabıta memurlarına gıda maddelerinin denetimi ve iletişim becerisi konulu 2 gün süren bir seminer verilmiştir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve alt kademelerde çalışan bütün zabıta memurları katılmışlardır.

Yine koruyucu sağlık hizmetleri kapsamında Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürüttüğümüz beyaz bayrak projesinin 2. ayağı başarıyla tamamlanmış ve Bağlar ilçesindeki lokantalar hijyen açısından denetlenmiş bunun sonucunda daha önce riayet edilmeyen pek çok konuda büyük mesafeler kaydedilmiş ve halkı belediye çalışmalarına aktif olarak katmanın ne kadar gerekli-başarılı sonuçlara yol açacağı bir kez daha ispatlanmıştır.

Belediyemiz Eğitim Destek Evi'nde öğrenim gören 80 kız öğrenciye ergenlik dönemi ve yaşanan sorunlar konulu seminer düzenlenmiştir.

Çalışmalarımızın temel hedef kitlesi olan kadınlarımız unutulmamış, 4 mart tarihinde Diyarbakır da ilk kez hastalara yönelik bir moral ve eğlence günü düzenlenmiş olup yerel müzik gruplarının da katıldığı eğlencede hastalarla sağlık personeli arasında var olan sıcak diyalogpekiştirilmiştir.

Sağlık merkezimizde şu an faaliyet gösteren birimler şunlardır;

- 1-Aile Planlaması ve Danışmanlık Hizmetleri Birimi
- 2-Aşı ve Bağışıklama Birimi
- 3-Acil ve Enjeksiyon-Pansuman Birimi
- 4-Sekreteryaya Birimi
- 5- Sağlam Çocuk Birimi
- 6- Poliklinik Hizmetleri
- 7-Laboratuvar Birimi
- 8-Temizlik Birimi

Sağlık merkezimizde halen çalışmakta olan personel sayısı şöyledir;

1 hekim, 1 ebe, 3 hemşire, 1 tıbbi laborant, 1 yardımcı sağlık personeli olmak üzere toplam 7 personel çalışmaktadır.

01.07.2008 ile 22.12.2008 tarihleri arası sağlık merkezimize başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

Poliklinik birimine	→	6160
Acil-enjeksiyon-pansuman birimine	→	7070
Laboratuvar birimine	→	1067
Aşı-Bağışıklama birimine	→	2229
Sağlam çocuk birimine	→	552
Aile Planlaması birimine	→	2869
Toplam	→→→	19947

kişi/hasta sağlık merkezimizden faydalanmıştır.

Bunları birimlere göre ayrı ayrı inceleyelim;

**** 6160** kişi/hasta *poliklinik hizmetlerinden* yararlanmak için başvurmuştur.
Bu kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımlı şöyledir.

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	TOPLAM
Ocak	57	155	158	382	752
şubat	47	123	132	338	640
Mart	67	112	114	376	669
Nisan	63	87	119	348	617
Mayıs	38	100	124	387	649
Haziran	38	88	113	338	577
Temmuz	42	77	100	312	531
Ağustos	22	61	52	209	344
Eylül	47	99	60	334	540
Ekim	29	84	77	374	564
Kasım	6	22	39	161	228
Aralık	1	2	12	34	49
TOPLAM	457	1010	1100	3593	6160

******* Poliklinik hizmetlerinden faydalanmak üzere sağlık merkezimize başvuran 52 hasta/kişi ileri bir merkeze *sevk edilmişlerdir*.

Sevk edilen kişilerin/hastaların aylara göre yaş dağılımlı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
Ocak	1	-	1	2	4
şubat	1	2	2	1	6
Mart	3	-	2	2	7
Nisan	1	-	1	3	5
Mayıs	-	-	-	5	5
Haziran	1	-	1	3	5
Temmuz	1	1	-	3	5
Ağustos	2	-	-	2	4
Eylül	2	-	-	2	4
Ekim	2	-	1	2	5
Kasım	-	-	-	2	2
Aralık	-	-	-	-	-
Toplam	14	3	8	27	52

******** *Acil-Enjeksiyon-Pansuman Uygulaması Birimimize*

7070 kişi/hasta başvurmuştur.
4790 kişiye/hastaya enjeksiyon uygulanmıştır.
922 kişiye/hastaya pansuman yapılmıştır.
1368 kişi/hastaya diğer hizmetler verilmiştir.

Uygulanan bu işlemlerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Enjeksiyon	Pansuman	Diğer	Toplam
Ocak	573	93	143	809
Şubat	449	105	144	698
Mart	552	80	144	776
Nisan	521	90	167	778
Mayıs	398	94	112	604
Haziran	409	95	104	608
Temmuz	594	103	181	878
Ağustos	473	105	132	710
Eylül	322	79	92	493
Ekim	309	42	96	447
Kasım	190	36	53	279
Aralık	-	-	-	-
Toplam	4790	922	1368	7070

***** *Laboratuvar Birimi* çalışmaları kapsamında ise;

1067 tahlil yapılmıştır.

Yapılan bu tahlillerin aylara göre dağılımı ise şöyledir;

	Plano	TİT	AKŞ	Diğer	Toplam
Ocak	70	-	21	2	93
Şubat	70	1	22	4	97
Mart	86	-	35	2	123
Nisan	66	3	40	20	129
Mayıs	65	1	32	7	105
Haziran	65	-	34	-	99
Temmuz	96	-	35	-	131
Ağustos	65	-	22	8	95
Eylül	67	1	6	-	74
Ekim	76	-	-	-	76
Kasım	45	-	-	-	45
Aralık	-	-	-	-	-
Toplam	771	6	212	43	1067

***** *Aşı ve Bağışıklama* birimimizde;

2229 adet aşı yapılmıştır.

Uygulanan bu aşuların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

	1yaş altı	1-5 yaş arası	5-14 yaş arası	14 yaş üstü	Toplam
5 li karma	407	119	-	-	526
oral polio	208	119	-	-	327
Hib	199	67	-	-	266
BCG-PPD	168	18	-	-	186
Kızamık	-	114	-	-	114
Hepatit-B	243	44	25	371	683
Gebe TT,Td	-	1	-	126	127
Toplam	1225	482	25	497	2229

***** *Fenilketonüri Taraması* kapsamında

92 çocuğun/hastanın taraması yapılmıştır.

Bu çocukları/hastaların yıllık yaşa göre dağılımı şöyledir;

Sağlam çocuk birimi	Toplam
Fenilketonüri	92
Demir preperatı	178
D-Vit-3 damla	282
Toplam	552

***** *Aile Planlaması Hizmetleri* kapsamında

2869 kişi/hasta Aile Planlaması ve Genel Danışmanlık Hizmetleri birimine başvurmuştur.

930 kişi/hasta Genel Danışmanlık Hizmetlerinden faydalanmıştır.

11 gebe takibi yapılmıştır.

1810 kişiye/hastaya Özel Yöntem Danışmanlığı + Özel Yöntem Materyali (Oral Kontraseptif + Kondom + Enjektabl Formlar) verilmiştir.

288 kadın/hasta RİA uygulamasından (takma + çıkarma) faydalanmıştır.

44 kişi/hasta ileri bir merkeze sevk edilmiştir.
Aile Planlaması hizmetlerinin **yıllık dağılımı** ise şoyledir;

	İlk başvuru	Kontrol	Toplam
Genel danışmanlık	930	-	930
Takma	128	139	288
RİA uyg.	21		
Çıkarma			
Oral Kontraseptif	128	410	538
Kondom	145	312	457
Enjektabl Formlar	109	480	589
Gebe İzlem	11	-	11
Diğer	12	-	12
Sevk edilen	44	-	44
Toplam	1528	1341	2869

KARDELEN KADIN EVİ

1.REHBERLİK VE DANIşMANLIK HİZMETİ

Başvuru Nedeni	Başvuru Sayısı
Aile içi şiddet	136
Psikolojik Danışmanlık	48
Ekonomik/İş vb.	77
Sağlık Danışmanlığı	10
İş yerinde şiddet	2
Kayıp	10
Sığınma	20
Toplam	303

KURSLAR

1) **OKUMA YAZMA KURSLARI:** Birinci ve ikinci kademe okuma yazma kursları olmak üzere iki ayrı kategoride düzenlenen kurslara 15 yaş ve üstündeki her kadın katılmaktadır.

Birinci kademe okuma yazma kursları AÇEV ile ortaklaşılarak gönüllü öğretmenler tarafından verilen eğitim kapsamında 9 grup okuma yazma kursu açıldı. Bu kurslara toplam 253 kadın katılım sağladı. Kadınlar sadece okuma yazma eğitimi almamakta, aynı zamanda yurttaşlık, kadın hakları gibi konularda da eğitim görmektedir.

İkinci kademe okuma yazma kursu: Birinci kademe okuma yazma kursunu tamamladıktan sonra ikinci kademe okuma yazmada eğitime devam etmek isteyen kadınların katıldığı kursa 2008 yılında 52 kadın katılım sağlamıştır.

Okuma yazma kurslarına 2008 yılında devam eden ve eğitimlerini tamamlayan kadınların sayısı toplam 305'tir.

- 2) **AÇIKÖĞRETİM DESTEK DERSLERİ:** Ortaokul ve lise eğitimlerini dışarıdan takip eden kadınların eğitimlerine destek olmak amacıyla Türkçe, Matematik, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi gibi dersler verilmektedir. Bu dersler; eğitim-öğretim yılının her iki dönemi boyunca devam etmektedir. Açık öğretim destek derslerini takip etmiş olan kadın sayısı toplam 30'tır.
- 3) **BİLGİSAYAR KURSU:** Kadın istihdamını arttırmak amacıyla lise mezunu genç kadınlara yönelik düzenlenen iki grup sertifikalı bilgisayar kursunda 20 kadın eğitimini tamamlamıştır. Devamında yeni gruplar açılmıştır.
- 4) **HIZLANDIRILMIŞ BİLGİSAYAR PROGRAMI:** YG 21 Gençlik Meclisi ile ortaklaşa yürütülen hızlandırılmış bilgisayar programı; ortaöğretimi tamamlayamayan ama en az okur- yazar olan kadınlara yönelik düzenlenen bir eğitim programıdır. Bu program kapsamında 7 gönüllü öğretmenin desteği ile 7 ayrı eğitim grubu düzenlenmiştir. Bu gruplarda 94 kadın eğitimini tamamlanmıştır.
- 5) **BENİM AİLEM PROGRAMI:** Bu program; 0-6 yaş grubu çocuğu olan kadınlara yönelik; anne-çocuk ilişkisini, çocuk bakımını, hijyen, iletişim, çocuk sağlığı vb. konuları temel alan bir eğitim programıdır. Bu programa toplam 26 kadın katılım sağlamıştır ve eğitimi tamamlanmıştır.

6) MESLEKİ KURSLAR

- A) **EL SANATLARI:** Kadınların ekonomik hayata katılımını desteklemeye yönelik düzenlenen mesleki kurslardan olan el sanatları kursunda kadınlar; ahşap, cam, kumaş, porselen vb. boyama tekniklerini, takı tasarımı gibi eğitimler görmektedir. Bu kursa toplam 40 kadın katılmış ve eğitimlerini tamamlamıştır. Bu eğitime katılan gruplarla ayrıca "resim atölyeleri" düzenlenmekte olup tüm mesleki kursların ürünleri farklı dönemlerde fuar ve stantlarda sergilenmektedir.
- B) **HAZIR GIYİM (BIÇKI-DİKİŞ):** Eğitimine 2008 yılında başlanan hazır giyim kursu kadınlardan gelen yoğun talep doğrultusunda açılmıştır. Biçki dikiş kursuna 32 katılım sağlamış ve eğitimlerini tamamlamıştır.

EĞİTİMLER

- Kadına yönelik şiddetle mücadele, kadın üreme sağlığı ve aile planlaması, meme kanseri ve kendi kendine meme muayenesi, rahim ağzı (serviks) kanseri, hijyen, anne sütü ve emzirme kadın hakları, iletişim, toplumsal cinsiyet, kadın ve siyaset, seçmen hakları ve eğitimi, kadın hareketi ve mücadelesi vb. konularda kurumda ve mahallelerde yürütülen eğitim çalışmalarında toplam 750 kadına ulaşıldı.
- 20 kadının katılım sağladığı "bilinç yükseltme" eğitim programı atölye tarzında haftada iki gün düzenli olarak devam etmektedir.
- Dicle Rotary'nin yürüttüğü EV-KA projesi kapsamında 52 kadına iki ay boyunca haftada iki gün; aile içi iletişim, girişimcilik, sağlık ve hukuk alanlarında eğitimler verildi. Eğitim final yemeğinde kadınlara katılım sertifikaları verildi.

- İki ayrı grup halinde 30 kadının katılım sağladığı “Cinsel Akran Eğitimi” verildi.
- Kurslara devam eden genç kadınlara yönelik “STK ve STK’larda gönüllülük” temalı eğitimleri düzenledi. Bu eğitimlere 56 kadın katıldı.
- 10/11/2008 tarihinde El Sanatları kursuna katılan kadınlar yönelik teknik eğitim semineri(Camda Çatlatma, Ayna Kırığı, Dekoratif Çalışma, Stencil ile Kabartma Tekniği vb. konularda) düzenlenmiştir. Eğitim, Art-Deco firması temsilcisi Rıdvan Sürek tarafından verilmiştir. Eğitime **30** kadın katılım sağlamıştır
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gün ve Haftası etkinlikleri kapsamında Bağlar Kadın Kooperatifi ile ortaklaşa, Bağlar’ın 6 farklı mahallesinde kadın toplantıları düzenlenmiştir. Toplantılarda Namus Cinayetleri ve Kadın İntiharları Belgesel Filmi izlenmiş ve kadına yönelik şiddetle mücadele konuları gündemleştirilmiştir. Toplantılara toplam **375** kadın katılım sağlamıştır. 25 Kasım günü yapılan basın açıklamasının ardından “ Susma, Herkes Duysun Şiddet Son bulsun” isimli Kadın forumuna **300** kadın katılım sağlamıştır. 16/12/2008 **25** kadın Hepatit konulu sağlık seminerine katılımı sağlanmıştır.
- 19/12/2008 tarihinde Eğitim Destek Evi’nde “Meme Kanseri, Kendi Kendine Meme Muayenesi, Rahim Ağzı Kanseri, Smear vb.” konulu sağlık semineri düzenlenmiştir. Bu sağlık seminerine **49** kadın katılım sağlamıştır.
- Kadınların karar mekanizmalarına ve siyasal süreçlere müdahil olmalarını teşvik amaçlı farklı yöntemlerle (broşür dağıtma, ev ziyaretleri vb.) saha çalışmaları yürütüldü. Ayrıca kurumda kadınların seçme ve seçilme haklarına ilişkin yaygın eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- Yerel Gündem 21 Kadın Meclisi siyaset çalışma grubu ile ortaklaşa yürütülen “Kadın ve siyaset” projesi kapsamında Kardelen Kadın Evi’nde bir eğitim dizisi düzenlendi. Bu eğitim dizisi 6 workshop olarak gerçekleştirildi.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

- “Kadın ve şiddet” konulu belgesel film gösterimi gerçekleştirildi. 42 kadının katılımı ile şiddetle mücadele konusu işlendi.
- 100 kadın Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Salonunda sahnelenen “ Mala İxtiyaran” adlı tiyatro oyununa götürüldü.
- Kardelen Kadın Evi’nin Kadın Sanat Atölyesi’nin açılışı 5 Mart tarihinde gerçekleştirildi.
- 66 kadın Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Salonunda sahnelenen “ İyi Geceler Anne” adlı tiyatro oyununa götürüldü.
- 70 kadının katılımı ile iki sefer piknik düzenlendi.
- Kadın Konferansı kapsamında düzenlenen geceye katılım sağlandı. Kardelen Kadın Korosu gecede sahne aldı.
- Okuma yazma kurslarına katılan 9 grupta, ayrı ayrı her grubun eğitiminin sonunda Diyarbakır gezisi ve yemek düzenlendi.
- “Bahoz (Fırtına)” filmine gitmek isteyen **12** kadına ulaşım vb. konularda destek sunuldu.
- El sanatları kursuna katılan ve kursu başarı ile bitiren bir kadın takı, ahşap, boya vb. malzemelerin üretiminin ve satışının yapılacağı dükkânın açılışına kadınlar ile katılım sağlandı.

- Kardelen Kadın Evi'nin eğitimlerine katılan 3 kadının, ortaklaşa organize ettikleri bir spor salonunun açılışı gerçekleştirildi. Kadınlarla açılışa katılım sağlandı.
- Eğitim Destek Evi'nde yürütülen okuma yazma kursuna gelen **30** kadın Kardelen Kadın Evi'ne ziyaret etti. Kadınlara Kardelen Kadın Evi'nin çalışmaları ve amaçları ile ilgili bilgiler verildi.
- 18-20 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen Ayşe Şan'ı anma etkinlikleri kapsamında Ayşe Şan Parkı'nın açılışına **80** kadınla katılım sağlanmıştır. Anma etkinlikleri dâhilindeki konser vb. diğer programların tanıtımı yapıp kadınların bu programlara katılmaları teşvik edildi.

GÜNIŞIĞI YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA MAĞAZASI

Kuruluş Amacı?

Belediyemizin sosyal yardımlaşma projelerinden biri olan Günişığı Yardımlaşma ve Dayanışma Mağazası 22 Şubat 2007 tarihinde açıldı

Günişığı Yardımlaşma ve Dayanışma mağazası kentte sosyal sorumluluğu ve dayanışma kültürünü geliştirmek, yoksul ve dar gelirli insanlara, temel gereksinimlerinden biri olan giyecek ve ev eşyası yardımını yapmak amacıyla kurulmuştur.”

Nerelerden yardım aldık?

Günişığı Yardımlaşma Mağazası bugüne kadar Yurtdışından, Türkiye'nin çeşitli illerinden Ankara, İstanbul, Muğla, Marmaris, Bodrum, İzmir, Bursa, Yalova, Konya Elazığ, Malatya Tunceli, vs. illerinden 1500'e yakın kişi ve kurumlardan birinci ve ikinci el ev eşyası, ayakkabı, elbise v.b ürünler bağış aldık. Diyarbakır içinde esnaf ve vatandaşların da önemli desteğini aldık.

Kimler nasıl faydalandı?

Bağlar Belediyesi sınırları içinde bulunan;
Gelir düzeyi düşük olanlar,
Eşinden ayrılan, terk edilen,
Eşi ölen kadınlar,
Zorunlu göç ile şehre gelmiş olan,
İş ve istihdam sorunu gibi sıkıntılar yaşayanlar hiçbir ücret ödemediğimizden çalışmamızdan faydalanırlar

BAŞVURULAR

Hafta içi her gün ihtiyaç sahipleri mağazamıza gelerek başvuru yapmaktadır. Başvurucular genellikle kadındır. Bunların sadece % 2 gibi bir kesimin erkek olduğu gözlemlenmiştir. Yapılan bütün başvurular mağazamız tarafından değerlendirilir ve sırasıyla ihtiyaç sahiplerinin evine gidilir. Bağlar Belediyesi sınırları içinde bulunan 12 mahallemiz vardır ve bu mahallelerden 12'sinde ikamet eden ihtiyaç sahibi aileler bize başvuru yapmıştır. En az başvuru aldığımız mahallemiz ise Selahhadin Eyyübi mahallesidir.

SAHA ÇALIŞMASI

İhtiyaç sahibi aileyi yakından tanıyarak, sorunlarını tespit edip, giderilebilecek temel ihtiyaçlarını gidermek ve destek olmak amacıyla bir kadın bir erkek anketörümüz hazırlanan Sosyal İnceleme Formu ile evlere gider. Yaklaşık yirmi dakika süren anket ile ailenin gelir düzeyi, ne zaman göç ettikleri, sosyal güvencelerinin olup olmadığı ve evde şiddetin yaşanıp yaşanmadığını öğrenmeye çalışırlar. Anket ile ailelerin hem güncel sıkıntıları tespit edilir, hem de geleceğe dair beklentilerine ilişkin sorular sorularak, bir saha raporu çıkarılmaya çalışılır. 53 Sorudan oluşan anketin sonucu değerlendirilir, yoksullukları derecelendirilir ve

yapılacak yardımların miktarı buna göre belirlenir. Bir gün sonrasında mağazamızda eşya alması için bir kupon verilir. Kuponu ile gelen aile mağazamıza gelerek kendi istediği ve beğendiği ürünü hiçbir ücret ödemededen alır.(Kuponun değeri ailenin yoksulluğuna ve hanede yaşayan kişi sayısına göre belirlenir.)Böylece “en yoksul” diyebileceğimiz kesim belirlenerek, olanaklar dâhilinde ihtiyacı karşılanır. Evine gidilen ve eşya verilen bütün ailelerin hane bilgileri ise rapor edilerek muhafaza edilir.

BAĞLAR DIŞI

Sadece Bağlar bölgemiz içine hizmet vermekteyiz ancak mağazamıza kadar gelen yaşlı, engelli gibi “acil” ihtiyaç sahibi yüzden fazla haneye de elbise yardımında bulunulmuştur. Başvurucu hanelerde toplam 700 kişinin yaşadığı tespit edilmiş ve ihtiyaçları doğrultusunda elbise ayakkabı, ev eşyası, önlük, çanta vs. verilmiştir.

BEYAZ EŞYA YARDIMI

Görüülen hanelerde gelir düzeyi en düşük olanlar, evde iş gücü olmayan yaşlı veya sakatlar için beyaz eşya ve mobilya yardımında bulunulmuştur. Çamaşır makinesi, bulaşık makinesi, fırın, buzdolabı, koltuk, halı gibi benzeri eşya yardımımız devam etmektedir.

KİMLERE BEYAZ EŞYA YARDIMI YAPTIK

Hanede çalışacak durumda olamayan, hasta, engelli, yaşlı, eşi terk etmiş ailelere beyaz eşya yardımında bulunduk.

SARMAŞIK DAYANIŞMA

Bağlar bölgesinde ikamet eden ve Sarmaşık Gıda Bankasında yardım talep eden 500 haneye gidip yerinde inceleme yaptık. Durumu Sarmaşığa uygun olanları ise Gıda yardımı bağladık.

BASINDA GÜNIŞIĞI

Günişığı mağazası kurulduğu günden buyana basın yoğun ilgisi olmuştur. Çünkü bölgemizin çok yoksul olması ve böyle bir projeyi ilk gerçekleştiriyor olmamız etkili olmuştur. Kurulduktan sonra ise ihtiyaç sahiplerinin yoğun ilgisi elbette bir etkidir

Kişi başına düşen gelir aylık: 48.775 ytl

Hane başına düşen aylık gelir: 325. 433 ytl dir.

Engelli sayısının ise bir hayli yüksek çıkması sosyo-ekonomik durumunun göstergesidir. .

Hanelerde yapılan anketlerde “Gelecekte beklenenleriniz nelerdir” sorusu sorulmuştur. Verilen yanıtlar aşağıdadır:

“Daha kötüye gidecek” diyenler birinci sıradadır.

“Değişmeyecek” ikinci sıradadır.

“Daha iyiye gidecek” diyenler üçüncü sıradadır.

“Fikrim yok” diyenler dördüncü sıradadır.

Bizler bölgemizde sosyal sorumluluk bilinciyle, sorunları tespit ederek çözüm aramaya ve olanaklar dahilinde çözmeye çalışıp, çalışmalarımızı da kamuoyu ile paylaşmak istedik. Ancak bu çalışmalarımız göstermiştir ki sorunlar, yardım veya hayırseverlik yaklaşımlarıyla altından kalkılamayacak oranda büyük ve derindir. Asgari yaşam standartlarının altında bir yaşamla çağdaş standartların yakalanmasının mümkün olmayacağını görmekteyiz. Pek çok insanın hayatına önemli bir müdahale gibi görünse de bu ve benzeri yardımların sadece “ağrı kesici” özelliğinde olduğunu söyleyebiliriz. Hastalığın tedavisi için çok daha kapsamlı ve devamlılığı olan çalışmalara ihtiyaç vardır.

EĞİTİM DESTEK EVİ

Bağlar Belediyesi Eğitim Destek Evinin kuruluş amacı doğrultusunda 01.01.2008–13.12.2008 tarihler arası faaliyet raporu aşağıda bilginize sunulmuştur:

Bağlar Belediyesi Eğitim Destek Evi kuruluş amacı doğrultusunda 2008 eğitim ve öğretim yılında çalışmalarını sürdürmüştür. Çalışmalarımız etüt, rehberlik, kültürel, sosyal ve sağlık çalışmaları olarak yürütülmüştür.

Etüt Çalışmaları

Bağlar Belediyesi Eğitim Destek Evi etüt çalışmalarına 2007-2008 eğitim öğretim döneminde kayıt kabulleri yapılan:

120'si 4.sınıf öğrencisi, 100'ü 5.sınıf öğrencisi, 132'si 6.sınıf öğrencisi, 137'si 7.sınıf öğrencisi ve 176'sı 8. sınıf orta öğretim kurumları sınavına hazırlık öğrencisi olmak üzere toplam 665 öğrenci ile 2007-2008 yılında çalışmalarına başlamıştır.

Çalışmalar 10 adet derslik, 750 adet kültür kitabının ve 1000'e yakın yardımcı ders kitabının içinde bulunduğu kütüphanede sürdürülmüştür. Öğrencilere okuldaki derslerine paralel olarak Türkçe, fen bilimleri ve teknoloji, matematik ve sosyal bilgiler derslerinde ders desteği sunulmuştur. Bu öğretim yılında SBS orta öğretim sınavlarına hazırlanan 6. v e 7. Sınıf öğrencilerine derslerinde yardımcı olmak amacıyla Çözüm Dergisi Yayınlarından alınan 270 adet Türkçe/Matematik/Fen Bilgisi/Sosyal Bilgiler kitapları dağıtıldı. Orta Öğretim Kurumları Sınavına (OKS) hazırlanan 176 öğrenciye yine Çözüm Dergisi Dershanelerinin 16'şar adet dergi ve yaprak testler verildi. Ayrıca OKS öğrencilerine her konu sonunda tarama testleri dağıtıldı. Bilgilerini pekiştirmek ve sınav deneyimlerini artırmak amacıyla yıl boyunca hedeflenen 23 deneme sınavı yapılmıştır.

1.Öğrencilerle yürütülen sosyal etkinlikler ve atölye çalışmaları

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimine destek vermek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür:

Farkındalık Yaratma Çalışmaları: Öğrencilerle gerek etüt çalışmaları dahilinde gerekse ayrı olarak yaşamlarına alabilecekleri, paylaşımcı ve duyarlı bireyler olarak geniş bir perspektiften sorun çözme yeteneklerini geliştirici, ayrıca sorumluluk bilicini destekleyici çalışmalar yapılmıştır.

Folklor Çalışmaları: 6.ve 7. sınıfların katılımıyla 53 öğrenci temel olarak halk oyunları alanında çalışma yürütmek amacıyla toplandı. Diyarbakır ve Bitlis yöresi oyunları çalışıldı. Öğrencilerin isteği, devamlılıkları ve yetenekleri doğrultusunda dönüşümlü olarak öğrencilerin yer aldığı 12 kişilik Diyarbakır yöresi oyunlarını sergileyen bir ekip kuruldu. Folklor Ekibi yıl sonu şenliğinde çalışmalarını sergilediler.

Koro Çalışmaları: Var olan eski koro grubunun çalışmalarının yanı sıra, 6. ve 7. sınıflardan yaklaşık 23 öğrencinin talebiyle müzik alanında da çalışma yapılmasına karar verildi.Koro Kırmanci, Zazaki, Sorani, Azeri, Ermeni ve Türkçe Halk Müziği Korusu

çalışmaları yapıldı. İlköğretim son sınıfta bulunan 6 öğrencimiz güzel sanatlar lisesi müzik bölümüne hazırlanmıştır.

Tiyatro ve Sinema Seyirleri: Velilerin ekonomik durumları dolayısıyla öğrencilerin kentteki sanatsal faaliyetlerden yararlanamadığı bir gerçektir. Bu amaçla Eğitim Destek Evi öğrencilerini belli aralıklarla sinema ve tiyatroya gitmesi amaçlanmıştır. Büyükşehir Belediyesi Kültür Müdürlüğünün düzenlemeleriyle sinema ve tiyatro seyirlerine, Yenişehir Belediyesi Sinemalarının ve Diyarbakır Sanat Merkezi (DSM)' nin katkılarıyla da sinema seyirlerine bütün öğrenciler çeşitli kereler götürülmüştür.

Fotoğraf Atölyesi: 2007-2008 öğretim yılında şimdiye kadar denenmemiş yeni bir atölye başlattık. 5. ve 6. sınıf öğrencilerinin katıldığı 2 adet fotoğraf atölyesi yapıldı. Analog fotoğraf makineleriyle her atölyede 15'er çocuğun katıldığı atölyelerin temaları çevre kirliliği ve çocuk gözüyle kadınlar idi. Çocuk gözüyle kadınlar adlı çalışma Yerel Gündem 21 ile ortak yürütülmüş ve 8 Mart dünya kadınlar günü için hazırlanmış bir atölye çalışması oldu.

Satranç Atölyesi: Tüm eğitim destek evi öğrencilerinin katıldığı ve dönüşümlü 3 gönüllü eğitmenin yürüttüğü satranç atölyesi yapıldı. Mart 2008'de eğitim destek evi genelinde bir de satranç turnuvası düzenlendi. Turnuvada derece yapan öğrencilere birer satranç takımı ödül olarak verildi.

Drama Atölyesi: 2007 Ekim -2008 Şubat ayları arasında 4, 5 ve 6. sınıf öğrencilerde tiyatro ve kendini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek için drama atölyesi yapılmıştır. Yaklaşık 16 öğrencini katıldığı bu atölye şubat ayında sonlanmıştır.

Futbol Atölyesi: Öğrencilerimizi sporsal faaliyetlere yönlendirmek ve sağlıklı bir yaşamı teşvik etmek için erkek öğrencilere yönelik futbol atölyesi yapılmıştır. Atölye sonrasında atölye katılan ve atölye dışındaki tüm 5, 6 ve 7. sınıf öğrencileri arasında bir futbol turnuvası düzenlendi. Turnuvada şampiyon olan takımın öğrencileri forma ile ödülendirildi.

Resim ve El işi Atölyesi: Resim atölyesinden destek evine devam eden 4. sınıf öğrencilerinin tamamı, 5,6 ve 7.sınıfta ilgi duyan 80'ne yakın öğrencimiz karakalem ve ebruli çalışmalarına katıldı. Ayrıca Anadolu güzel sanatlar lisesine hazırlanan 10 öğrencimizin hazırlık çalışmalarında destek verildi.

2. Rehberlik Çalışmaları

Öğrencilerin derslerdeki başarılarını artırmak, karşılaştıkları sosyal ve psikolojik problemlerin çözümünde yardımcı olmak amacıyla dört rehber öğretmen tarafından rehberlik hizmeti sunulmuştur.

Hafta sonları rehberlik öğretmenleri, önceden randevu alan bütün öğrencilerle ve aileleriyle çalışmalarını sürdürmektedirler.

Ayrıca 8. sınıflara yönelik yapılan rehberlik servisi seminerleri:

- Verimli ders çalışma
- Bir üst öğretim kurumları olan Anadolu, Fen ve Meslek Liseleri tanıtımı

- Sınav Kaygısı Semineri

Her bir seminer konusuna uygun olarak hazırlanan bilgilendirme panolarımız da 1 ay boyunca panoda kalmaktadır.

Bunun yanı sıra 6. ve 7. sınıf öğrencilerine yönelik yeni sınav sistemini (SBS) anlatan birer seminer yapılmıştır.

3. Velilerle Yürütülen Faaliyetler

Velilerle yürütülen faaliyetler 8. sınıflar için yapılan veli toplantısı, tüm sınıflarda devamlılığı takip ederek aileyle ilişki kurma ve sürekli velilerin Bağlar Eğitim Destek Evi'ne gelişini teşvik etme şeklinde sürdürülmüştür. Ayrıca ara sınıfların (6 ve 7) velileriyle de bireysel rehberlik ve danışmanlık çalışmaları yürütüldü.

4. Gönüllü Öğretmenlerle Yürütülen Faaliyetler

Eğitim-Sen ve Dicle Üniversitesi Öğrenci Derneği tarafından kurumsal olarak desteklenen gönüllüler, aynı zamanda bireysel duyarlılıklarıyla da çalışmalara katılmaktadır. Yaklaşık 150 gönüllü öğretmenin yedi gün boyunca öğrencilerle buluştuğu çalışmalarda bir diğer amaç da sosyal sorumluluk bilinciyle özveri gösteren gönüllüleri çeşitli çalışmalarla desteklemektir. Gönüllü öğretmenlerimize yönelik Nisan 2008 içerisinde bir yemek düzenlenmiştir. Bu buluşmadaki amaç normal iş temposunda bir araya gelemeyen gönüllülerin, emek verdikleri merkez ve onun sorunlarını beraberce tartışmaktır.

- Kentte Mayıs ayında başlayacak olan gençlik festivalleri ve kültür festivalinde öğrencilerimizin performanslarıyla ve çeşitli atölye çalışmalarıyla (sinema, fotoğraf vs.) yapıldı.
- Mayıs ayı içerisinde Bağlar Belediyesi Sağlık Merkezi doktor ve hemşirelerini katkılarıyla genç kız ve genç erkeklere yönelik ergenlik semineri verildi.
- Bütün öğrenci, öğretmen ve velilerimizin katıldığı YILSONU şenliği yapıldı.

EĞİTİM ÖĞRETİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Bağlar belediyesi eğitim destek evine devam eden ve sınavda başarılı olan 128 OKS öğrencisinin yanı sıra, okulların tatil olması nedeniyle tercih yapma imkanı bulamayan Bağlar ilçesinde bulunan ilk öğretim öğrencilerine de yerleştirme tercih işlemlerinde yardım desteği sunuldu.

Yerleştirme sonucunda 62 öğrencimiz Anadolu lisesi, Anadolu güzel sanatlar lisesi ve Anadolu meslek liselerine kayıt yapma hakkı kazandı. Kazanan öğrencilerimiz Bağlar Belediyesinin Ağustos ayı sonunda düzenlediği törenle çeyrek altınla ödüllendirildi.

Anadolu lisesi, Anadolu güzel sanatlar lisesi ve Anadolu meslek liselerine kayıt yapma hakkı kazanan ve kesin kayıt yaptıran öğrencilerimize ise Bağlar Belediyesi tarafından aylık 50 YTL burs verilmektedir.

Haziran ayında ÖSS genel yetenek sınavına (resim bölümü) hazırlanan 30 öğrenciye eğitim materyalleri (resim kağıdı, duralit , resim kalemleri, silgi... vb) Bağlar Belediyesi tarafından karşılanmak üzere, üç aylık süre ile 3 gönüllü resim öğretmeni tarafından eğitim desteği sunuldu.

Anadolu güzel sanatlar lisesi resim bölümüne (10 öğrenci) , müzik bölümüne (6 öğrenci) hazırlanan 16 öğrenciye 6 aylık kurs programı uygulandı.

Eğitim destek evimizdeki öğrenciler içerisinde en mağdur 50 öğrenci seçilerek, 2 eğitim destek evi öğretmeni refakatinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin Hazar gölündeki çocuk kampındaki tesislerde 1 haftalık kamp imkanı sunuldu.Kampta çocuklara resim, müzik, tiyatro, yüzme,...vb etkinlikleri yaptırılarak çocukların fiziksel ve psikolojik gelişmelerine katkı sağlandı.

2008- 2009 eğitim - öğretim hazırlıkları çerçevesinde Bağlar belediyesi eğitim destek evi öğrenci kayıt kabullerini duyurmak amacıyla Bağlar ilçesinde bulunan bütün ilk öğretim okullarına eğitim destek evi çalışanlarınca ziyaretler düzenlenip; okul öğretmenleriyle toplantılar yapılarak eğitim destek evinin kuruluş amacı, ihtiyacı olan öğrencilerin yönlendirilmesi ve gönüllü çalışma konularında bilgi verildi.

01- 29 Eylül 2008 tarihleri arasında 8. sınıflarda 430, 7. sınıflarda 390, 6. sınıflarda 425, 5. sınıflarda 290 öğrencinin başvurusu alınmıştır. Başvuruların kontenjan sayısından fazla olmasından dolayı aşağıda belirtilen tarihlerde
5. sınıflar 18 Ekim 2008 Cuma günü saat 14'00 da
6. sınıflar 21 Eylül 2008 Pazar günü saat 13.30'da,
7. sınıflar 21 Eylül 2008 Pazar günü saat 09.00'da,
8. sınıflar 20 Eylül 2008 Cumartesi saat 09.00 ve 13.30'da olmak üzere 2 oturumda SBS (seviye belirleme sınavı) yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen tarihlerde yapılan SBS sonuçları değerlendirilerek 8. sınıflarda 180 öğrenci, 7. sınıflarda 160 öğrenci, 6. sınıflarda 160 öğrenci, 5. sınıflarda 120 öğrenci başarılı olarak kesin kayıt yapma hakkı kazanarak eğitim öğretime başladı. Ayrıca 4. sınıflarda ise başvuran 100 öğrencinin de kaydı yapılarak etüt ve sınava hazırlık çalışmaları başladı.

6. – 7. ve 8. sınıftaki bütün öğrencilerimize sınava hazırlık amacıyla İngilizce, Matematik, Fen bilgisi, Sosyal bilgiler ve Türkçe konu anlatımlı kitapları ve soru bankaları verilmiştir. Öğrencilerimizin bilgilerini değerlendirmek ve öğrendiklerini pekiştirmek amacıyla düzenli olarak konu kavrama testleri verilip, deneme sınavları yapılmaktadır. Öğrencilerimize dağıtılan yaprak testler ve deneme sınavları eğitim destek evinin imkanlarıyla eğitim destek evinde çoğaltılmaktadır.

Rehberlik servisi tarafından öğrencilerimize 'Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri' konulu seminerler düzenlenerek ders çalışma programı hazırlanmıştır.

Öğrencilerimize 'SBS Sınav Sisteminin Tanıtımı' konulu seminerler düzenlenmiş ve sınavın özellikleri hakkında bilgi verilmiştir.

SBS hazırlık gruplarındaki öğrencilere 'Test çözme teknikleri' konulu seminer verilerek, öğrencilerin sınavdaki başarılarının artması amaçlandı.

'Hızlı okuma teknikleri ve hafıza geliştirme teknikleri' semineri SBS hazırlık grubundaki öğrencilere uygulanarak öğrencilerin kişisel gelişimlerinin artması ve sınav başarılarının yükselmesi hedeflendi.

Öğrencilerimizin devamsızlık takibi yapılarak devamsızlık yapan öğrencilerimizin velileriyle görüşme yapıldı.

Veli bilgilendirme toplantıları yapılarak öğrencilerin gelişimleri hakkında bilgi verilip, aile ve genç arasındaki ilişkilerin güçlenmesi için iletişim teknikleri anlatıldı.

Öğrenci otomasyon programına geçmiş yılların öğrenci bilgileri yüklenip arşiv oluşturuldu. Bu yılki öğrencilerin bilgileri de bu otomasyon programına yüklenip öğrenci takibinin daha kolay olması sağlandı.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Yaz tatilinde eğitim destek evinde 0 – 6 yaş grubu çocuğu olan annelere Diyarbakır Halk Eğitim merkezi ile birlikte ortaklaşa yürütülen bir proje kapsamında çocuk eğitimi, iletişim, sağlık, ...vb konularda 60 anneye 4 ay süre ile 'Anne Destek Programı' sunuldu.

Microsoft'un 'Bilgisayar bilenler bilmeyenlere öğretsin' kampanyası çerçevesinde yerel gündem 21 kent gençlik meclisi üyelerince Eğitim destek evinde Anadolu liselerine yerleştirilen ve halen Anadolu liselerine kayıtlı olan Anadolu lisesi öğrencilerine ve ev hanımlarına 2 aylık süre ile bilgisayar ve internet kullanım kursu verildi. Kurs sonunda öğrencilere Bağlar belediyesi konferans salonunda düzenlenen törenle kursiyer katılım belgesi verildi.

Diyarbakır AÇEV şubesinin görevlendirdiği bir eğitimle 30 kursiyere 1. kademe okuma yazma kursu verilmektedir.

24 yetişkin kursiyere sertifikalı, 72 kursiyer ve öğrencimize katılım belgesi verilmek üzere toplam 96 öğrenci ve kursiyere bilgisayar kursu verilmektedir.

Eğitim destek evimizde açılmış olan Resim atölyesine 40 öğrenci, Halk oyunları atölyesine 36 öğrenci, Drama atölyesine 30 öğrenci, Satranç atölyesine 12 öğrenci, Müzik atölyesine 12 öğrenci devam etmiştir.

Dicle üniversitesinden getirilen bir uzman tarafından hepatit hastalığının özellikleri, hastalığın tanı – tedavisi ve korunma aşamaları hakkında 280 öğrencimize eğitim semineri düzenlendi.

Diyarbakır İnsan Hakları Derneğiyle ortaklaşa düzenlenen 'Çocuk Hakları Haftası' etkinliğinde İHD komisyonundaki eğitimler tarafından verilen çocuk hakları seminerinden bütün öğrencilerimiz faydalandırılarak, öğrencilerimize şapka dağıtılmıştır.

Kadına Yönelik Şiddet Haftası etkinlikleri çerçevesinde Kardelen Kadın Evi ile ortaklaşa yapılan bir çalışmayla öğrencilerimizin annelerine film gösterimi yapılmış ve seminer düzenlenmiştir.

Meme kanseri ve rahim ağız kanserinden korunma yolları konusunda Kardelen Kadın Evi ile ortaklaşa yapılan diğer bir çalışmamızda öğrencilerimizin annelerine uzmanlar tarafından meme ve rahim ağız kanserinin ortaya çıkması, nedenleri, erken tanı ve teşhisin önemi, ... vb. konularda bilgi verildi.

Sosyal hizmet uzmanı tarafından 90 aile görüşmesi yapılmış ve bu ailelerin sosyo-ekonomik durumları rapor edilmiştir.

Bağlar Belediyesi Eğitim Destek Evi halen 810 öğrencisi ve 60 gönüllü öğretmeniyle çalışmalarına devam etmektedir.

**Bağlar Belediyesi Günlüğü Yardımlaşma
Ve Dayanışma Mağazası**

GÖRÜŞME YAPILAN HANE SAYISI	3.500 HANE
GÖRÜŞME YAPILAN TOPLAM KİŞİ SAYISI	23.559 KİŞİ
HANE BAŞINA DÜŞEN TOPLAM AYLIK GELİR	325.433 TL
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN TOPLAM AYLIK GELİR	48.775 TL
TOPLAM BAŞVURANLARIN SAYISI	9.253 KİŞİ
TOPLAM ÖNLÜK SAYISI 2007-2008 (önlük kız-erkek, etek, pantolon, gömlek)	Toplam: 4600
TOPLAM ÇANTA SAYISI 2008-2009	Toplam: 7 bin
TOPLAM ÖNLÜK SAYISI 2008-2009	Toplam: 4 bin
GENEL TOPLAM	74.389 PARÇA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{19[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{20[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{21[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:Remzi ÜKELGE
Unvan:Kültür ve Sos.İşl.Müd.V.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarını Bağlar Belediyesi şantiyesinde yürütmektedir. 6 adet 7+1 m³ sıkıştırma (2 adet sıkıştırma firma), 5 adet 13+1.5 m³ sıkıştırma , 2 adet 17+2 m³ sıkıştırma , 1 adet mini sıkıştırma, 2 adet büyük hamarat, 6 adet traktör (sivil), 1 adet küçük kepçe, 3 adet su tankeri (1 adet sivil), 4 adet pikap (sivil), 1 adet minibüs (sivil), 1 adet Landrover

Örgütsel Yapı ve İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2 Memur, 188 belediye işçisi ve 150 Müteahhit Firma işçisi çalışmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri bünyesinde 3 adet masa üstü bilgisayar ve 3 adet yazıcı bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü İşleyişi;

1. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak çalışmalarımız normal mesai ve vardiyeye usulü şeklindedir. Vardiya sistemi sabah, öğle ve akşam vardiya olarak çalışmalarını yürütmektedir. Sabah vardiyası saat 06:00 'da iş başı yaparak saat 13:00'te işi bırakmaktadır. Öğle vardiyası saat 13:00'de iş başı yaparak saat 19:00'de iş bırakmaktadır. Öğle vardiyasında 4 araç çıkmaktadır. Akşam vardiyası saat 19:30'da iş başı yaparak gece 01:00'te işi bırakmaktadır. Normal mesai işçileri sabah 07:30 'da iş başı yaparak saat 12:00'de bırakarak, tekrar 13:30'da iş başı yaparak akşam 17:00'de işi bırakmaktadır.

2. Çöp Toplama, Taşıma ve Aktarma İşleri :

a) sabah vardiyası; 8 sıkıştırma araç, 4 traktör, 1 adet sıkıştırma okul çöpleri için, 1 adet sıkıştırma cadde ve sokaklarda çalışan işçilerin çöplerini toplamak için,

b) kül, curuf ve harfiyat toplamak için ; 1 adet kepçe ve 2 adet sivil traktör (traktörler hizmet alımı ile çalışmaktadır.

c) Sabah , Akşam ve Gece; cadde ve sokakların sulanması, akşam vardiyasında ise iki semt pazarlarının yıkanması ve ek cadde ve sokakların yıkanmasında 3 adet su tankeri kullanılmaktadırlar. Bu tankerlerden bir tanesi hizmet eli ile çalışmaktadır.

d) Öğle Vardiyası; 4 sıkıştırma aracı çalışmaktadır.

e) Akşam vardiyası ; 17 sıkıştırma, 1 traktör

f) Sokakların Süpürülmesi: Bağlar belediyesi sınırları dahilinde 1213 sokağının günlük olarak süpürülmesi için 111 kişi fiili olarak çalışmaktadırlar. Sabah 06:00-

10:00 Öğle:12:00-16:000 arası. Çalışma saatleri mevsimden mevsime değişiyor. Etkin, verimli ve kontrolü sağlamak için çalışma alanı 3 bölgeye ayrılmıştır.

g) Vakumlu ve Traktör Süpürme Araçlarının Kullanımı: 3 Adet vakumlu yol süpürme aracı ve 4 adet traktör süpürme aracı günlük olarak ana ve ara caddelerinin süpürülmesi için kullanılmaktadır.

h) Semt pazarları: Belediyemiz sınırları dahilinde kurulan sabit iki semt pazarının çöp toplama, taşıma, aktarma ve pazarlarının yıkanması günlük olarak periyodik olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dahilinde sabah, öğle ve akşam vardiyalarında günlük olarak yaklaşık 300 ton çöp toplanarak Büyükşehir Çevre koruma dairesi başkanlığına bağlı çöp aktarma istasyonuna taşınmaktadır. Ayrıca günlük olarak 15 ton kül , curuf ve hafriyat toplanıp Büyükşehir Çevre koruma dairesi başkanlığına bağlı harfiyat dökme alanına boşaltılmaktadır.

3. Bağlar Belediyesi dahilinde düzensiz çöp dökme, çöpleri çöp poşeti içinde biriktirme, çöp saatini oluşturmak, sakinleri çevresel sorunlara karşı daha duyarlı olmaları, optimal bir çöp toplama mikro güzergahını oluşturmak, katı atıkların geri dönüşümünü sağlamak için Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Temizlik Eğitim birimi kurulmuştur.

Sunulan Hizmetler

- Kentsel ve evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışmalarını yapmak,
- Çöp toplama bölgeleri birim alanlara bölünerek, çöp toplama saatlerini belirtmek ve çöp toplama araçlarının ve personelin daha iyi çalışması için verimini artırmak
- Değerlendirilebilir atıkları organik atıklardan ayrıştırarak geri dönüşümü sağlamak ve katı atıkları kaynağında azaltılmak ve değerlendirmek için çalışmalar yapmak.
- Günlük olarak tüketilen katı atık maddelerin kalıntıları, çamur ve tozların süpürülmesi, toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması cadde, sokak, bulvar, meydan, park ve pazar yerlerinin temizlenmesi,
- İlçemiz sınırları içinde haftanın tüm günlerinde her gün 2 semt pazarının düzenli bir şekilde temizlenmesi ve sabunlu su ile yıkanması
- Semt pazarlarının dışında yaz mevsiminde ek bir caddenin yıkanması.
- Okulların çöplerinin toplanması ve aktarma istasyonuna taşıma çalışması yapmak. Okulların çöplerini biriktirmeleri için çöp poşeti ihtiyacının karşılanması.
- Şikayetlerin değerlendirilmesi
- Temizlik Eğitim Birimi ile çöpten kaynaklı kirliliği engellemek ve kalıcı çözümler getirmek için esnaf, kapıcı, yönetici ve hane sakinlerine yönelik bire bir bilgilendirme ve toplantılar yapmak..
- Kül, curuf ve harfiyatların toplanması, taşınması ve uzaklaştırılması
- Günlük olarak vardiyaya çıkan araçların yıkanması,
- Teknik bir çöp taşıma ve toplama optimizasyonu oluşturmak.
- Olağanüstü durumlarda gelişebilecek afet, sel v.b olaylara karşı diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır.
- Her fırsatta çevresel sorunlar hakkında yerel basını kullanarak halkı bilgilendirmek.

- Günlük olarak bağlar belediyesi sınırları dahilinde sokak ve caddelere çıkarılan hafriyatları kaldırmak. Büyükşehir evre koruma dairesi başkanlığına bağlı olan hafriyat depolama alanına taşımak.
- Temizlik eğitim birimine sakinler tarafından iletilen Şikayetler Belediye bağlı hangi birimi ilgilendiriyorsa çalışma gününün sonucunda ilgili birimlere bildirilmektedir.
- Büyükşehir evre Koruma Dairesi Başkanlığı ve Bağlar Belediyesinin ilgili birimleri ile koordineli ve uyum için çalışmalar yürütmek.
- Ayrıca p yoğunluğu fazla olan noktalara saksı içinde iek bırakılarak saatsiz ve düzensiz katı atık dökme önüne geçilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 2008 yılında vatandaşlar tarafında bize yapılan 18 resmi ve telefonla bildirilen Őikayetlere zamanında müdahale edilmiştir.

TEMİZLİK EğİTİM BİRİMİ FAALİYET RAPORU

1. Bağlar sınırları dahilinde çevresel bilinci geliştirme ve çöpten kaynaklı çevresel kirliliği engellemek için Selahattin Eyyubi, Mevlana Halit, 5 Nisan, Şeyh Şamil, Kaynartepe ve Fatih mahallerinde ikamet eden 23.461 konutun sakinleriyle yüz yüze görüşülerek çöpleri çöp poşeti içinde biriktirmeleri ve çöp toplama saati içerisinde dışarı bırakmaları hususunda bilgilendirmeler yapıldı.
2. Temizlik eğitim biriminin yapmış olduğu eğitim çalışmalarında 16.100 adet el broşürü, 2000 adet afiş 21.300 sticker, 30 bez afiş ve branda kullanılmıştır.
3. Temizlik Eğitim Birimi düzensiz ve gelişi güzel bir Şekilde p atan apartman kapıcılarına yönelik yapmış olduğu eğitim çalışmalarında temizlik bilinci ve çevresel kirliliği yaratan sorunların tartışıldığı 30 ayrı toplantı alınarak kapıcılara imza karşılığında tebliğat verildi. Bu toplantılara 802 kapıcı katılarak, sakinlerde temizlik bilincini uyandıracak konularda fikir aliş verişinde bulundu. Toplantılar fotoğraf ve raporlarla kayıt altına alındı.
4. Bağlar dahilinde bulunan 12 dersane ve 21 markete gidilerek çevrenin korunması ve çöpten kaynaklı evre kirliliğinin önüne geçmek için dersane ve market yönetimleri ile görüşüldü. Dershanelerin ve marketlerin tanıtımı için yapılan el broşürü, afiş vb. Tanıtıcı belgeler için gerekli izinleri Zabıta Müdürlüğünden almaları için imza karşılığında tebligat verildi. Bu dersane ve marketlerin iletişim bilgileri kayıt altına alındı.
5. Katı atıklar içerisinde bulunan değerlendirilebilir (kağıt-karton, plastik, metal ve cam) atıkların geri dönüşümü için çalışmalar yapıldı.
6. Kapıcısı olmayan apartmanların bütün konutları gezilerek çöp saatine uyulmaları, kapı girişlerine çöplerinin bırakılmaması, balkonlarda aşağı halı, sofra bezi silkelememeleri ve balkonlardan aşağı çöp atamamaları konularında uyarılar ve bilgilendirme yapıldı. Her apartman girişine çöp saati yazılı stickerler yapıştırıldı.
7. Esnaflara yönelik yapılan eğitim çalışmasında her esnafın poşetli çöp kutusu bulundurulması, işyerinin nnn temizliği yapıldığında cadde ve sokağa değil kendi çöp kutularında biriktirmeleri ve çöp saati konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca düzensiz bir Şekilde p çıkarılan esnaflara tebligat verildi. İçerisinde pastahane, lokanta, fırın ve benzeri iş yerlerinin de bulunduğu 7876 esnafa yönelik çalışma yapılarak kampanya afişleri esnafların iş yerlerine asıldı.
8. Temizlik eğitim biriminin yaptığı eğitim çalışmalarında kapıcılara çöpten kaynaklı çevresel kirliliğinin önüne geçmek için tebligat verilmişti. Zabıta Müdürlüğü ekipleri

tarafından düzensiz ve gelişi güzel çöp döken 36 apartman sakinine ihtarname ve 15 ine de cezai işlem uygulandı.

9. Hatboyu caddesinin orta refujuna atılan çöp, Bağlar PTT sinin yanında yapılan Halk Evi, ve Kaynartepe mahallesinde yapılan Halk Evinin çevresine gündüz gelişi güzel atılan çöpten kaynaklanan çevresel kirliliğin önüne geçmek amacıyla belli aralıklarla nöbet tutuldu. Tutulan nöbetler sonucunda % 60 düzelme görüldü.
10. Temizlik Müdürlüğüne yapılan çevre kirliliği ile ilgili tüm şikayetler dikkate alınarak , şikayetler üzerine bazı site ve mahallelerde temizlik müdürlüğünün talimatı üzerine çalışma yapıldı. Bunlar; Huzurkent sitesi, Esentepe (doktorlar) sitesi, Cansu sitesi, Ada Yapı kooperatifi, Yunus Emre mahallesi, Muradiye mahallesi, Fatih mahallesi ve çalışma yaptığımız bölgelerdeki sorunlu yerlerle tekrar görüşüldü.
11. 5 Nisan Mahallesinde bulunan iki çöp evi Temizlik Müdürlüğüne bildirildi ve takibi yapıldı. Bu evlerin sahipleri bulunarak görüşüldü ve ikna edildi. Temizlik Müdürlüğü tarafından çöp evlerinin ikisi boşaltıldı ve ilaçlandı.

Çalışmaların Geri Dönüşümü;

1. Çalışma yapılan bölgelerin geri dönüşümüne gidildi. Uymayan mahalle sakinlerine tekrar genel bilgilendirme yapıldı. Ayrıca zamansız çöp çıkaranlar zabıta tarafında cezai uygulama yapılmalıdır.
2. Gidilen tüm sokaklar ve apartman kapıcıları kayıt altına alınmıştır.
3. Çalışma yapılan yerlerde, Temizlik Müdürlüğü ekipleri tarafından sürekli denetim altında tutuldu.
4. Çalışma yapılan bölgelerdeki kitle eğitim çalışmasında çöplerin büyük bir çoğunluğu belirtilen saatlerde ve akşam çıkarılmaktadır. Ancak nüfus yoğunluğu ve esnaf yoğunluğu fazla olan mahallelerinin sürekli kontrol altına alınması gerekir.
5. İlgili sorunlar çalışma gününün sonunda ilgili birimlere iletilmektedir.
6. Çalışma yapılan bölgelerde Selahattin Eyyübi ve Mevlana Halit mahallesinde kapıcılık sisteminin gelişmesinden dolayı yapılan kitle eğitim çalışmalarında %70 verim aldığımız görüldü. Şeyh şamil, 5 Nisan ve hala çalışma yaptığımız Kaynartepe mahallelerinde kapıcılık sisteminin gelişmemesi ve genelin müstakil evlerin oluşturması nedeniyle %40 düzelme olduğu görüldü.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{22[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{23[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{24[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: R.Emre Çetinkaya
Unvan: Tem.İşl.Müd.V.
(Harcama Yetkilisi)

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

MİSYONUMUZ :

Belediyemizin halkımıza en iyi hizmeti verebilmesi amacıyla,Belediyemiz araç parkında bulunan tüm araç ve gereçleri(bakım ve onarımları yapılmış bir şekilde) hizmete her an hazır bir vaziyette bulundurmaktır.

VİZYONUMUZ :

Belediyemiz araç parkını genişletmek ve verilen hizmetin en iyi şekilde sunulmasına yardımcı olmak.

GÖREV TANIMI :

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet araçlarının ve iş makinelerinin;

- 1-Akaryakıt ikmalini
- 2-Bakım ve onarımlarını
- 3-Periyodik bakımlarını
- 4-Trafik tescil ve sigorta işlerinin takibini
- 5-Yeni alınan parçaların garantilerini takip etmek

PERSONEL DURUMU :

- 1 Atölye Şefi
- 1 Makine Mühendisi
- 1 Atölye Sorumlusu
- 1 Kalem
- 2 Ambar Sorumlusu
- 2 Oto yağlama görevlisi
- 3 Oto lastik ustası
- 2 Yakıt pompası görevlisi
- 2 Dizel motor ustası
- 2 Oto elektrik ustası
- 2 Dizel motor tamircisi

1 Oto boya ustası

1 Benzinli motor ustası

1 Oto kaporta kaynak ustası

1 Oto makas ustası

7 Şoför

olmak üzere toplam 30 personelle hizmet vermektedir.

ARAC SAYISI :

5 adet Damperli Kamyon

15 adet Çöp Sıkıştırma Kamyonu

1 adet Asfalt Tankeri

3 adet Su Tankeri

3 adet Vakumlu Süpürge Aracı

7 adet Binek

1 adet Pikap

2 adet Midibüs

2 adet Minibüs

6 adet Traktör

9 adet İş Makinası

1 adet -Traktör Kepçe

1 adet - Silindir D 100

1 adet - A 904 Ekskavatör

1 adet – 1CX Mini loder

1 adet - 950 H CAT Loder

1 adet - 531 liebherr Loder

1 adet - 860 terex Beko-Fermec

2 adet - 120 H greyder

ÜRETİLEN HİZMET VE İMALATLAR :

01.01.2008--31.12.2008 Tarihleri arası ;

- **395** araç arızası tespiti ve onarımı yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Fenni Muayeneleri yapılmıştır.
- Tüm araçlarımızın Trafik Sigortaları yenilenmiştir.
- 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında şefliğimiz tarafından araçlar,atölye ve şantiyede kullanılmak üzere **1706** kalem malzeme talebi yapılmıştır.
- 2008 yılı itibariyle 3 adet Opel marka otomobil ve 1 adet Mercedes marka Vakumlu Yol Süpürme Aracı satın alınarak Belediyemiz araç parkına dahil edilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere toplam 16 adet Pikap,Minibüs ve Binek Araç ihale yoluyla kiralanmıştır.
- Araçlarımızda kullanılmak üzere 950.000 Lt Motorin-50.000 Lt Kurşunsuz Benzin ihale yoluyla satın alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{25[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{26[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{27[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:R.Emre ÇETİNKAYA
Unvan: Mak.İkm.Şefi.V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TANIMLAMA:

a)Performans Esaslı Çalışma:Zabıta Müdürlüğü birimi Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini koruyup,belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak,yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayıp ve Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almaktır.

b)Stratejik Plan: Kalkınma planı,program,temel ilkeleri oluşturmak stratejik amacımız:kaldırım işgali yaparak yayaların geçidini ve trafik akışını engellenmesinin önlenmesi konusunda çalışmalarımız olmuştur.Gıda üretim ve tüketimi yapılan iş yerlerine yönelik denetimler sıklaştırılarak devam edilmiştir.Görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan iş yerlerine yönelik çalışma ve kontrollerimiz olmuştur.Program çerçevesinde Belediyemizin diğer birimleri ile kollektif çalışmalar esas alınmıştır.Kent genelinde var olan sorunları çözmek için Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı bünyesinde bütün İlçe Belediyelerinin Zabıta Müdürlerinin katılımı ile yapılan Zabıta Koordinasyon toplantıları devam edilerek kentimizin yararına çalışması gerekli görülen konularda ortak çalışmalar yapılmıştır.

c) Misyon: 01.01.2008 ile 31.12.2008 tarihleri arasında 24 saat çalışma esası göz önünde bulundurularak Belediyemizin sınırları dahilinde bulunan vatandaşlarımızın daha temiz daha güvenli ve daha sağlıklı bir ortam içinde yaşamalarını sağlamaktır.Belediye kanunlarını ve diğer kanunları uygulamak,yeni oluşumlara,girişimlere,meslek ve ticarethaneler,sanat ve zanaat erbaplarına,yerleşim yerlerine uygulanacak esasları belirlemek ve tüm insanların esenliğini korumaktır.Bu itibarla yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir bir kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulması için Kent geneli ve Bölgemizde görev yapacak şekilde Gece 23:00-07:00 saatleri arasında İnternet Cafeler ve Kırathanelerin açma ve kapama saatlerini,Gıda üreten ve Tüketen yerlerin denetimin yapılması için Ortak Ekipler oluşturulmuştur.20-21.Şubat 2008 tarihlerinde Bağlar Belediyemizin Konferans Salonunda Gıda üreten ve tüketen işyerlerine yönelik Belediyelerdeki Zabıta personellerine eğitim semineri düzenlenmiştir.19.02.2008 tarihinde Erkek ve Bayan Kuaförlerin Altın Makas hakkında bilgilendirmek amacıyla Belediyemiz Hizmet Binası Konferans Salonunda Başkan ve Teknik elemanlarınca toplantı yapılmıştır.

d)Vizyon:Zabıta Müdürlüğümüzün yapmak istediği;Yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamalarının koşullarının oluşturulmasıdır.Yol ve kaldırım işgallerinin önlenmesi,kenti gürültü ve görüntü kirliliğinden arındırılmasıdır.Sürekli eğitim ve denetimlerle kentsel yaşamın kolaylaştırılması,güvenliğin sağlanmasıdır.Belediyi bu yönde sağlam bir yapıya oturabilmesi ve devamlığin sağlanmasıdır.

c)Performans Göstergesi:Zabıta Müdürlüğümüzde çalışan personellerin sayısal olarak yetersiz olmasından dolayı,bazı konularda belki eksikliklerin yaşanmasına neden olabiliyor.Bu nedenle daha sağlıklı ve verimli çalışmaların yapılması için yeterli sayıda personellerin takviye edilmesi gerekir.Mevcut personellerimize verilen görevler büyük bir başarıyla görev bilinci doğrultusunda düzenli bir şekilde yerine getirmektedirler.Belediyemizin sınırları dahilinde 20-21.Şubat 2008 tarihlerinde Bağlar Belediyemizin Konferans Salonunda Gıda üreten ve tüketen işyerlerine yönelik Belediyelerdeki Zabıta personellerine eğitim semineri düzenlenmiştir.19.02.2008 tarihinde Erkek ve Bayan Kuaförlerin Altın Makas hakkında bilgilendirmek amacıyla Belediyemiz

Hizmet Binası Konferans Salonunda Başkan ve Teknik elemanlarınca toplantı yapılmıştır.Bölgemizde bulunan 106

Fırıncı Esnafımızın eksik gramaj ve temizlik yönünden denetim ve kontrolleri yapılmıştır.28 Fırıncı esnafımıza bazı eksikliklerinden dolayı yazılı ihtarname verilerek uyarılar yapılmıştır.Belediyemiz Gelir Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk Şefliği Ekipleri ile birlikte Belediyemizin sınırları dahilinde faaliyet gösteren iş yerlerinin 394 Sayılı Kanun gereği Hafta Tatili Ruhsatları almaları yönünde 550 esnafımıza tebligatlar verilmiştir,verilen bu tebligatlardan dolayı 225 esnafımız Belediyemiz Tahakkuk Şefliğine giderek Hafta Tatili Ruhsatını almışlardır.Zabıta Ekiplerimiz tarafından yapılan rutin uygulamalarda miadı geçmiş 6817 çeşitli gıda,1.5 traktör yeditepe sucuklarına el konularak tutanak karşılığında imha edilmişlerdir.Belediyemizin sınırları dahilinde muhtelif yerlerinde Belediye tembih ve yasaklarına aykırı hareket eden bina ve işyerlerinin çeşitli neden ve sorunlardan dolayı,370 adet ihtarname(Durum Tespit Tutanağı) tanzim edilmiştir.

Belediye tembih ve yasaklara aykırı hareket eden kendilerine ihtarname verilmesine rağmen sorunlarını gidermeyenlere yasal işlem olarak 157 Zabıt Varakası (Cezai İşlem) tanzim edilmiştir.Tebih ve yasaklara uymayarak kendilerine yasal işlem yapılarak Zabıt Varakası tanzim edilmesine rağmen sorunlarına devam eden 11 Çeşitli İşyerlerinin kapatılması gerçekleştirilmiştir.Vatandaşlar tarafından Belediyemize tevdi edilen 56 adet resmi şikayet dilekçelerinin ve Valilik ve Büyükşehir Belediyesi tarafından 93 dilekçe ve resmi yazıların sorunlarını yerinde kontrol edilerek söz konusu yazıların sorunları giderilmiş olup dilekçe sahiplerine ve resmi kurumlara gerekli resmi yazılarla cevap verilmiştir.Zabıta Ekiplerimiz çeşitli tarihlerde İmar Müdürlüğümüze bağlı Yapı Kontrol Ekibi ile beraber İmara aykırı olarak yapılan kaççı yapıların denetim ve yıkımlarında katkı sağlamışlardır.Ayrıca Yenişehir Belediyesi ve Kayapınar Belediyesinde kaçak yapıların yıkımında gerekli katkılar sağlanmışlardır.Sınırlarımız dahilinde Cuma akşamları mezarlıklarda yasin okumak için gelen şahısların Kuran okumasını bilen ve bilmeyenlerin tespiti yapılmıştır.Ayrıca Cuma namazı öncesi ve sonrası camii önlerinde ve bölgemizin muhtelif noktalarında dilenerek insanların iyi niyet duygularını istismar ederek dilencilik yapanlara gerekli müdahaleler yapılmıştır.Bölgemizde bulunan İnternet Cafe işletmeci esnaflarımızın küçük yaşta olan çocukları içeriye almamaları ve filtre sistemine riayet etmeleri konusunda denetimler yapılmış olup,bazı eksikleri görülen 12 İnternet Cafe sahiplerine Durum tespit tutanağı tanzim edilmiştir.2008 yılında yapılan ÖSS,OKS VE SBS Sınavlarında Öğrencilerin sağlıklı ve başarılı bir sınav geçirebilmeleri için sınav günü Çevre ve gürültü kirliliği yönünde herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması konusunda pazarlar kurulmadığı gibi öğrencilerin servisi için Belediyemize ait araçlar tahsis edilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.Sur Belediyesi tarafından yapılan 7.Çocuk Şenliği ve Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 7.Kültür Sanat Festivalinde herhangi bir olumsuzluğun yaşanmaması için gerekli destek sağlanmıştır.Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan tüm özel ve resmi okulların kantinlerini hijyenik ve tarihi geçmiş (miadı) gıdalar konusunda gerekli denetimler yapılmıştır.

F-Gelir Düzeyimiz :01.01.2008 tarihinden 31.12.2008 tarihine kadar Belediyemizin sınırları dahilinde bulunan gezici semt pazarlarımızdan işgal harcı olarak 96.000.00.TL tahsil edilmiştir.

Belediye tembih ve yasaklarına aykırı hareket eden bina ve iş yerlerinin çeşitli neden ve sorunlarından dolayı,tanzim edilen Zabıt Varakasından (para cezaları) 5.957.750 TL tahsil edilmiştir.Ayrıca işgal harcı olarak ta 31.267.00 TL para tahsil edilmiştir.Zabıta Müdürlüğümüze 2008 yılı için ayrılan gider bütçesi; 3.527.500.00 TL dir.

Zabıta Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri ayrıca diğer giderler olmak üzere toplam 2008 yılı gideri 2.815.432.93 TL'dir.

İç İşleyiş Kontrol ve Denetim:Zabıta Müdürlüğümüz emrinde görevli olan tüm personellerimiz resmi kıyafetle işe gelmiş olup,işe geliş ve gidişlerde mesai saatine riayet etmişlerdir.Görevlendirilen mıntıkalarında sorumluluk bilinci ile hareket etmişlerdir.Zabıta kaleminde görev yapanlar disiplin içinde hareket ederek evrak konusunda herhangi bir sorunun yaşanmaması için gerekli duyarlılığı göstermişlerdir.

2008 YILI GENEL DEĞELLENDİRME :

2008 Yılında plan ve program çerçevesinde Belediyemizin diğer birimleri ile (Temizlik İşleri Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü) kollektif çalışmalar esas alınmıştır.Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması konusunda gerekli çalışmalar konusunda yeterli görülme dahi bu yönde çalışmalar ivedi bir şekilde devam edilecektir. Belediyemiz mücavir alanı dahilinde sabit semt pazarları için müsait yerlerin olmayışı ve seyyar satıcıların (pazar esnafların) sayısallık olarak ta fazla olmalarından dolayı,semt pazarları istenilen seviye ye seyyarların yerleştirilmesi konusunda ara sıra aksamaların yaşanmasına neden olabilmektedir.Ancak bu aksamaların giderilmesi konusunda Zabıta Ekiplerimiz tarafından gerekli çabalar gösterilerek oluşan aksamaların giderilmesine çalışılmaktadır.Bu yönde çalışmalarımız söz konusu olduğu gibi bundan sonra devam edilecektir.

Yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir bir kente yaşamının koşullarını oluşturulabilmesi için Zabıta Müdürlüğümüzün 2008 yılı stratejik plan ve program çerçevesinde çalışmalarını esas alarak Belediyemizin diğer birimleri ile kollektif esas alarak faaliyetlerimizi bu yönde devam edilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCESİ

Harcama yetkisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{28[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{29[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{30[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:M.Cengiz GÜNEŞ
Unvan:Zabıta Müd.V.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2008 yılında yapılan ihaleler**

	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	Belediyemizin 3 Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Toplam 3 Adet Binek Araç Mal Alım İşi	62289 TL
2	Belediyemize Ait Kaldırımlar Ve Parklarda Kullanılmak Üzere Toplam 900 Adet Ağaç Mal Alımı İşi	255000 TL
3	1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı Satın Alınması İşi	145600 TL
4	6 Kalem Muhtelif Gıda Alınması Mal Alımı İşi.	611250 TL
5	14 Kalem Muhtelif Elektrik Malzemesi	71800 TL
6	10 Kalem Muhtelif Elektrik Malzemesi	41500 TL
7	70 Memura 1(Bir) Yıllığına(365 Gün) Toplam 19168 Öğün Öğlen Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	287520 TL
8	Belediyemiz Hizmet Bin. Eğit. Destek Evi Ve Bağlı Bir. 13 Vasıfsız İşçi İle 7 Ay Süreli Tem. Hiz. Al. İşi	101700 TL
9	Bağlar Bel. Bünyesinde 2.El Malz. 6 Pers. İle 12 Ay Sür. Top. Onar. Ve Dağ. Hiz. Alımı İşi	94900 TL
10	Belediye Bünyesindeki Eğt.Dest.Evi,Mah Evi.Ve Halkla İlişk. Biriml. İle Kontrollük İşl. Çalş. Üzere Pers.Hiz. Alınması İşi	306286 TL
11	Bağlar Belediyesi Sınırları İçerisindeki 1 Nolu Bölgede 3194 Sayılı İmar Kan. 18. Md. Uygulaması	94000 TL
12	Bağlar Belediyesi Sınırları İçerisindeki 9 Nolu Bölgede 3194 Sayılı İmar Kan. 18. Md. Uygulaması	75000 TL
13	Bağlar İlk Kademe Belediye Başkanlığı Hizmet Binasının 7 Eleman İle Koruma Ve Güvenlik Hizmeti İşi.	93600 TL
14	Belediyemize Bağlı Gün Işığı Mağazamızda 2. El Malz. 7 Pers İle 7ay Sür. Top.Onar.Ve Dağ.Hiz Al. İşi	80100 TL
15	Bağlar Bel. Ait Tüm Park Ve Bahçelerin Bakım Ve Onarım İşi 30 Vasıfsız İşçi İle 9 Ay Sür. Yapı. Hiz. Alımı İşi	235358 TL
16	Kaynaratepe Mahallesinde 240 M2 Prefabrik Bina Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi	174300 TL
17	Bağlar Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Parke Taşı Döşeme Ve Kaldırım Yapım İşi	610492 TL
18	Bağlar Belediyesi Sınırları Dahilinde Sathi Kaplama Yol Yapım İşi	438422 TL
19	Yunus Emre Mahalle Evi Çevre Düzenleme Yapım İşi	162750 TL
20	240 M2 Bina Yapım Ve Çevre Düzenleme İşi	142492 TL
21	Bağlar Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Caddelerde Asfalt Yapım İşi	1161371 TL
22	Bağcılar Mahallesinde 136.000 M2 Alanda Park Yapım İşi	3364335 TL
23	Bağlar İlk Kademe Belediyesi 7500 M2 Alanda Park Yapım İşi	820010 TL

2008 YILI Doğrudan Temin İhaleleri

*** 732 Talep karşılığı yapılan mal hizmet ve yapım işleri aylar itibari ile aşağıda belirtilmiştir.

<u>S.No İlgili Ay</u>	<u>Toplam Tutar(TL)</u>
1. 2008 /Ocak	49.601 TL
2. 2008/Şubat	112.650 TL
3. 2008/Mart	127.536 TL
4. 2008/Nisan	151.302 TL
5. 2008/Mayıs	135.105 TL
6. 2008/Haziran	138.691 TL
7. 2008/Temmuz	164.033 TL
8. 2008/Ağustos	112.729 TL
9. 2008/Eylül	230.918 TL
10. 2008/Ekim	254.450 TL
11. 2008/Kasım	133.088 TL
12. 2008/Aralık	188.551 TL
<u>T O P L A M</u>	<u>: 1.798.654 TL</u>

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{31[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{32[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{33[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:Erdal YILDIZ
Unvan:Destek Hizm.Müd.V.

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Birim ünitemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan İdari İşler Şefliği adı altında faaliyet göstermektedir. Amacı 1 İdari İşler Şefi ve 3 Büro İşçisiyle birimimize bağlı ünitelerin talep ve isteklerini resmi olarak yazışmalarla düzenlemek ve ilgili makamlara sunmaktır.

Belediyemize bağlı Eğitim Destek evi, Gün Işığı Mağazası, Sağlık Merkezleri, Kardelen Kadın Evi ve Atölyeleri ve diğer sosyal ünitelerin her türlü bakım , onarım ve araç gereç gibi ihtiyaçları birimizce tespit edilerek Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı ve sorunları zamanında giderildi.

Belediyemiz ve belediyemize bağlı dış birimler ve İdari İşler Şefliğine bağlı tüm sosyal üniteler olmak üzere her ay gelen Elektrik, Su ve Telefon fatura ödemeleri şefliğimiz tarafından düzenli olarak takip edildi.

Belediyemiz Hizmet Binasının iç temizliğinin kontrolü de titizlikle takip edilmekte ve eksiklikler ilgili mercilere bildirilmektedir.

Yapılan bütün yazışmalar sağlıklı bir şekilde ayrı ayrı dosyalanmaktadır. Yazışmalarda kullanılan 1 Adet Bilgisayar ve 2 Adet Fotokopi Makinesi bulunmaktadır.

01.01.2008 Yılı ve 31.01.2008 Yılı içerisinde Birimimize bağlı ünitelerin her türlü resmi talep ve yazışmaları tarafımızdan düzenlenmiş olup ilgili mercilere sunulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{34[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{35[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{36[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:Erdal YILDIZ
Unvan: İdari İşl.Şef.V.

İKTİSAT ŞEFLİĞİ

Belediyemiz mücavir alanları içerisinde Ruhsatsız veya yeni açılan işyerlerinin denetim sonucu Ruhsatlandırılan ve haklarında yasal işlem yapılan işyerleriyle ilgili 01.01.2008 tarihinden 31.12.2008 tarihine kadar yapılan işlemler aşağıda belirtilmiştir.

RUHSATLANDIRILAN İŞYERLERİ

1-Kahve	12
2-İnternet Kafe	29
3-Fabrika	1
4-Büro	11
5-Özel Okul	1
6-Elektrik Malzeme	4
7-Berber	6
8-Halıcı	1
9-Spor Toto Bayii	1
10-yemek fabrikası	1
11-Şarküteri	2
12-Kuaför	5
13-Telefon satıcısı	2
14-Market	4
15-Mobilya	5
16-Konfeksiyon	15
17-Kuyumcu	4
18-Tuhafiye	3
19-Bilgisayar	2
20-Bakkal	7
21-Banka	6
22-Telekom Bayii	1
23-Çeyiz	3
24-Ayakkabıcı	5
25-Hediyelik Eşya	1
26-Düğün Salonu	3
27-İnşaat Malzemesi	2
28-Mefruşat	1
29-Bilet Satış	2
30-Manifatura	5
31-Kolonyacı	1
32-Kargo	2
33-Züccaciyeci	2
34- Gıda Paketleme	2
35-Çorapçı	1
36-Emlakçı	2
37-Battaniyeci	1
38-Oto alım Satım	5
39-Kasap	3
40-Ecza Deposu	1
41-Deterjan İmalat	1

42-Sigorta Acenteliği	2
43-Medikal	2
44-Araç Muayene istasyonu	1
45-Lokanta	2
46-Fayansçı	1
47-Kafeterya	1
48-Kırtasiye	1
49-Tesisatçı	1
50-Fotoğrafçı	1
51-Tuz Paketleme	1

T O P L A M : 179 Adet Ruhsat verilmiştir.

VERİLEN SÜRE BELGESİ

1-Verilen geçici süre belgesi sayısı:4 Adet

VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK SAYISI

Toplam verilen mesul müdürlük sayısı 16 Adet
İptal Edilen mesul müdürlük sayısı 2 Adet

BELEDİYEMİZE MÜRACAAT EDİP EVRAKLARI İŞLEMDE OLAN İŞYERLERİ

2008 yılı içerisinde toplam 400 Adet işyeri müracaatı yapılmış yapılan müracaatlardan 178 adeti ruhsatlandırılmış geri kalan diğer 222 müracaatların ise işlemleri devam etmektedir.

DENETİM SONUCU HAKLARINDA YASAL İŞLEM YAPILAN VE TUTANAK DÜZENLENEN İŞYERLERİ

TOPLAM DENETİM	:	1238 Adet işyeri
1-İhtar verilen esnaf sayısı	:	418 Adet işyeri
2-Ceza tutanağı verilen esnaf sayısı:	:	156 Adet işyeri
3-Başvuru kontrol raporu	:	285 Adet işyeri
4-Yapılan tebligatlar	:	75 Adet işyeri
5-Kapatılan işyeri	:	24 Adet işyeri
6-Excel programından kaydedilen	:	2148 Adet işyeri
7-2004 ile 2008 arasında verilen ruhsatları excel programda kayıtları yapıldı	:	3162
8-Belirlenen İşyerleri	:	1786 adet
9-Gelir harcımız	:	62.508 ytl
10-Ruhsat Yenileme	:	5 adet
11-Ruhsat İptalleri	:	25
12-	:	

Hedefimiz başvurusunu aldığımız esnaflarımızın daha çok ruhsatlandırmak ve ayrıca yeni açılan iş yerleriyle ilgili ruhsatlandırma çalışmalarımız devam ettirmektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{37[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{38[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{39[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad:M.Cengiz GÜNEŞ
Unvan: İktisat Şefi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON VE VİZYON : Misyonumuz; Belediyemizde çalışan tüm personelin özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak, personelin eğitimini sağlayarak verimliliği artırmaktır. Vizyonumuz daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde verilere ulaşmayı sağlamak , özlük iş ve işlemlerini yapmaktır.

- **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR** : Birimde 1 Müdür Vekili, 1 İşçi, Memur olmak üzere toplam 4 kişi çalışmaktadır.
- **ÖRGÜT YAPISI** : Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri, Şef ,memur ve işçilerden oluşmaktadır.
- **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:** Müdürlüğümüze bağlı bütün işlemler aksatılmadan bilgisayar teknolojisi aracılığıyla yapılmaktadır.
- **SUNULAN HİZMETLER** :

1-Ayrıca 5620 sayılı yasa ile yapılan kadro çalışmaları, İş ve İşçi Bulma Kurumu aracılığıyla da geçici işçilerin kadrolu statüye geçirilmeleri için tescil işlemleri yapılarak atama işlemleri tamamlanmıştır.

2- Kurum dışı ve kurum içi olmak üzere toplam 380 adet yazışma yapılmıştır.

3-Personelin talebi halinde Bankalara ve diğer kurumlara ibraz edilmek üzere çalıştığına dair belgeler düzenlemiştir.

4-Valilik Makamına her ay irticai faaliyet çizelgesi ve üç ayda bir kamu istihdamı ile ilgili bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir.

5-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na Ek-2 işçi çıkış bildirgeleri hazırlanarak gönderilmiştir.

6-Türkiye İş Kurumuna her ay yeni işgücü çizelgeleri hazırlanarak gönderilmiştir.

7-Memurların 6 yıllık sicil notları kontrol edilerek hak edenlere DMK'nun 119. maddesine istinaden kademe ilerlemesi uygulanmıştır.

8-Her ay rutin olarak memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

9-Naklen gelen 4 ve naklen giden 1 memurun atama işlemleri yapılarak göreve başlatılmıştır.

10-Kurumumuzda açık bulunan özürlü kadrolarına atama yapılabilmesi için Türkiye İş Kurumu aracılığı ile yazışmalar yapılarak ,gelen başvurular sonuçlandırılarak sözlü sınav komisyonu oluşturulmuştur.Sözlü sınav sonucunda başarılı olan 2 adet özürlü kadrosuna atama yapılmıştır.

11-Kadro karşılığı çalıştırılan 6 adet sözleşmeli personelin İçişleri ve Maliye Bakanlıklarına yazışmaları yapılmıştır.

12-Rapor alan ve izne ayrılan personellerin işlemleri yapılmıştır.

13-Maliye Bakanlığınca yapılan muhasebe yetkilisi sınavı için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

14-5 işçi ve 1 memurun emeklilik işlemleri yapılmıştır.

15-Öğrenim değişikliği nedeni ile 1 memurun intibakı yapılmıştır.

16- Yaz ve sömestr döneminde toplam 48 öğrencinin staj işlemleri yapılmıştır.

17-İki adet kurum içi atama işlemi yapılmıştır.

AMAC VE HEDEFLERİ :

Hizmetlerin zamanında ve konulara hakim olacak bir şekilde yapılmasını sağlamak ve kaliteli bir şekilde sunmak.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün Bütçesi 1.200.000,00 TL olup,

Memur Maaşı ve Tedavi Giderleri ile diğer harcamalar 1.326.253,31 TL'dir.Bütçemiz yetmediğinden 126.253,31 Tl aktarma sureti ile bütçemize eklenmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

• Vasıflı personel sayısı yeterli olmayıp,zamanla kadrolar şişirildiğinden dolayı ve Belediye Gelirlerinin personel giderlerine oranı Belediye Kanununun 49.maddesinde belirtilen yasal sınır olan % 30'u aşmış bulunduğundan nitelikli personel alımı yapılamamaktadır.

* Hizmet Yılları dolan işçi personellerimizin emeklilik işlemleri geciktirilmeksizin emekliye sevk politikası devam ettirilecektir.

* Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Bağlar Belediyemize verilen işçi adedi 192 olup,Belediyemizin kapasitesinin üzerinde 441 çoğunluğu vasıfsız işçi ile çalışılmaktadır. Bundan dolayı vasıflı ve teknik personel alımı yapılamamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1-Belediyemizin daha iyi hizmet sunabilmesi için; işlerin daha etkin ,verimli planlı bir şekilde sunması gerekmektedir.

2-Tasarruf tedbirleri uygulanarak gereksiz yere malzeme sarfının önüne geçilmesi , alımlarda daha ekonomik davranılması,bütçeyi zorlayıcı faaliyetlerin engellenmesi gerekmektedir.

3-Çalışan personelin performansının değerlendirilerek motive edilmeleri amacı ile ve diğer personele örnek teşkil edecek şekilde ödüllendirme yoluna gidilmesi gerekmektedir.

4-Özellikle zor şartlarda çalışan Temizlik ve Zabıta personelinin performansının artırılması ve kurum ve vatandaşla kaynaşmasının sağlanması için sosyal etkinliklerin yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{40[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{41[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{42[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: Hamit BAYAT
Unvan: İnsan Kayn.ve Eğt.Müd.V

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ

MİSYONUMUZ

Belediyemizin halkımıza en iyi hizmeti verebilmesi amacıyla, Belediyemiz Sivil Savunma Ekipleri doğal afetlere karşı hazır durumdadır.

VİZYONUMUZ

Belediyemiz Sivil Savunma Ekipleri halkımıza doğal afetlerde en üst düzeyde yardımcı olacak şekilde hazır bir vaziyette getirmektir.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet alanlarının güvenliğini sağlamak;

- 1-Belediyemiz Hizmet Binası.
- 2-Eğitim Destek Evi.
- 3-Sağlık Merkezi.
- 4-Belediyemiz Şantiyesi.
- 5-5 Nisan Mahalle Evi.
- 6-Kaynarstepe Mahalle Evi.

PERSONEL DURUMU

- 1 Amir
- 1 Bekçi Başı
- 1 Kalem
- 1 Santral
- 7 Güvenlikçi
- 24 Bekçi

Olmak üzere toplam 35 personelle hizmet vermektedir.

AMAC VE HEDEFLERİMİZ

Belediyemiz hizmet alanlarının güvenliğini sağlamak, Doğal afetlerde halka en iyi hizmeti sunmaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{43[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{44[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{45[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:

Ad-Soyad: R.Emre ÇETİNKAYA

Unvan: Sivil Savunma Amiri

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2008 ve 31.12.2008 tarihleri arasında 2256 adet evlenme iş ve işlemleri yapılmıştır.

MİSYONUMUZ, Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan halkımızın %30'a varan kısmının resmi nikah iş ve işlemlerini yapmak.

VİZYONUMUZ,Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan halkımızın%60'a varan kısmının resmi nikah işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.

YETKİ, Türk Medeni Kanunu yetkileri.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kullanılarak gerekli işlemlerin yapılması.

AMAÇ,Bağlar Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızı bilinçlendirerek resmi nikahsız çiftlerin kalmamasını sağlamak.

BÜTÇE,Harcamaların tamamı başkanlık kalemi bütçesinden karşılanmaktadır.

ZAYIFLIK,Eksik personel ve çalışma şartlarının uygunsuzluğu.

DEĞERLENDİRME ,Uygun yer ve çalışma şartlarının düzeltilerek vatandaşa daha iyi hizmet verileceği kanaatindeyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{46[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{47[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{48[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:
Ad-Soyad: M.Özcan YILDIZ
Unvan: Evlendirme Memuru

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü,04/04/1994 tarihinde kurulmuş olup, çalışmalar bir adet Avukat ve Hukuk İşleri Müdür Vekili tarafından sürdürölmektedir.

Kurumumuz aleyhine açılmış ve bizim de başka kişi ve kurumlar aleyhine açmış olduğumuz her türlü dava ve icra takibi avukatımız aracılığıyla yürütölmektedir. Davalarımızın çoğunluğunu Kamulaştırmasız El Atma Nedeniyle Tazminat Davaları,İşçi Alacaklarına ilişkin Davalar,İmar Uygulamalarının İptaline veya Belediyemizin İdari Kararlarına ilişkin İdari Yargı İptal Davaları,Tespit Davaları,Tam Yargı Davaları,Asliye Ceza Mahkemelerinde müşteki müdahil sıfatıyla takip ettiğimiz imar Kirliliği ve mühür fekkine ilişkin ceza davaları ve izale-i şuyu davaları oluşturmaktadır.

Yukarıda niteliği zikredilen davaların bir kısmı sonuçlanmış olup,büyük bir kısmı da derdesttir.Sonuçlanan davalarımıza ilişkin her türlü hukuki ve idari prosedür tamamlanmıştır.

Halen derdest olan dosyalarımızın sayısı 100'ün üzerindedir.

Mahkemelerden gelen müzekkere cevapları ile Kurum içi yazışmalara ilişkin her türlü işlem Hukuk İşleri Müdür Vekili tarafından yürütölmektedir.Bu bağırmda 2008 yılı içerisinde toplam 120 adet yazışma yapılmış olup,bu toplama İşçi Disiplin Kurulu Kararları ve yazışmaları dahil değildir.

Belediye Hukuk İşleri Birimi,çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütölmekte olup,çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürölmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{49[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{50[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{51[8]}
(Yer-Tarih)

İmza:

Ad-Soyad: Temel CENGİZ

Unvan: Hukuk İşl.Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{52[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{53[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{54[5]}
(Yer-Tarih)

İmza:

Ad-Soyad:Yurdusev ÖZSÖKMENLER

Unvan: Belediye Başkanı