



**T.C.**  
**SARIÇAM BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2022 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

ADANA – 2021



---

**T.C.**  
**SARIÇAM BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI**

**2022 MALİ YILI**  
**PERFORMANS PROGRAMI**

**Adres:**

*Mehmet Akif Ersoy Mahallesi*  
*Sezai Karakoç Bulvarı No.25*  
*Sarıçam/ADANA*

**Telefon:**

*(0322) 341 08 08*  
*(0322) 341 03 00*  
*(0322) 341 41 09*

**Fax:**

*(0322) 341 41 09*

**Web:**

*www.saricam.bel.tr*

**Mail:**

*info@saricam.bel.tr*



*” Beni görmek demek mutlaka yüzümü görmek demek değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu yeterlidir.”*

*K. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Böylesi bir çalışmanın yapılmasında amaç, sadece kurumun başarı karnesini görmek değil; verilere bakarak bundan sonra daha iyiye ulaşmak için neler yapılması gerektiğini, aksamaların nereden kaynaklandığını görmektir. Bu bilgilerden hareketle başarı derecesinin artırılması için gereken adımların neler olduğunu belirlemektir.

Performans esaslı bütçe; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir bileşeni olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede, plana dayalı bütçe kullanılması, başarıyı ölçmek üzere gösterge belirlenmesi ve bütçenin Stratejik Planla ilişkisini kurmak üzere faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Sarıçam halkının yaşam kalitesini arttırmak, çağdaş ve kaliteli belediyecilik anlayışını kurumsallaştırmak üzere, **2022** yılına ilişkin performans programını hazırlamış bulunmaktayız. Bu programla, **2022** yılında bütçeden harcanacak kaynağın etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde gerçekçi ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans çalışması, kendisinden bekleneni verebilmesi, kurumun gelişimi için nelerin yapılması gerektiğinin görülmesi amacıyla, geniş çerçevede yapılmalıdır. Sadece çalışanların performans ölçümüne dayalı bir modelde, problem doğuran diğer unsurlar görülemeyeceği için doğru verilere ulaşılamamış olacaktır.

Diğer taraftan, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik önemli bir bütçe ayırarak, daha disiplinli, kaliteli ve hızlı hizmet vermeyi amaçlamış durumdayız.

Teknolojik gelişmelerin hızla yaşandığı, vatandaş ihtiyaçlarının ve beklentilerinin giderek daha da çeşitlendiği bir ortamda, başarımızı ölçecek performans göstergeleri sistemin en önemli araçlarıdır.

Bu bilinçle, Belediyemize özgü göstergeler belirleyerek gelişime açık alanların üzerine gitmeyi planlamaktayız.

**2022** Mali Yılı Performans Programının, **2020-2024** Stratejik Plan yardımıyla varmak istediğimiz yere ulaşmamıza olumlu katkılar sağlayacağını düşünmekteyim.

Şu gerçek unutulmamalı ki; yarınlar rahatını düşünenlerle değil emeğini alın teriyle ülkesi ve milleti için çaba sarf eden gayretli insanlara ait olacaktır. İnsanlık bu virüse karşı aynı cephede savaşmaktadır. En büyük dileğim Covid-19 un en kısa sürede hayatımızdan çıkmasıdır.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Sarıçam halkına fayda sağlamasını dilerim.

**Av. Bilal ULUDAĞ**  
**Sarıçam Belediye Başkanı**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	7
B- Teşkilat Yapısı .....	11
C- Fiziksel Kaynaklar .....	13
D- İnsan Kaynakları .....	15
E- Diğer Hususlar .....	20
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	21
B- Amaç ve Hedefler .....	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	31
<b>Performans Hedefi Tabloları</b> .....	33
<b>Faaliyet Maliyetleri Tabloları</b> .....	59
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	122
III. EKLER .....	123
Tablo 1 Hizmet Binaları .....	13
Tablo 2 Taşıtlar .....	13
Tablo 3 Kullanıcı Donanımları.....	14
Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar .....	14
Tablo 5 Kadroya Göre Personel Dağılımı.....	15
Tablo 6 Kadroya Göre Doluluk .....	15
Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	16
Tablo 8 Personel Eğitim Durumu .....	16
Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı .....	17
Tablo 10 Personel Hizmet Süresi.....	17
Tablo 11 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı.....	18
Tablo 12 Birimlere Göre Personel Dağılımı .....	19
Şekil 1 Teşkilat Şeması.....	12
Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk.....	15
Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	16
Şekil 4 Personel Eğitim Durumu .....	16
Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı .....	17
Şekil 6 Personel Hizmet Süresi .....	18

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

#### İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve

hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

#### 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-

6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

• (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### ⇒ **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

• Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

• Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini

yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal

gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

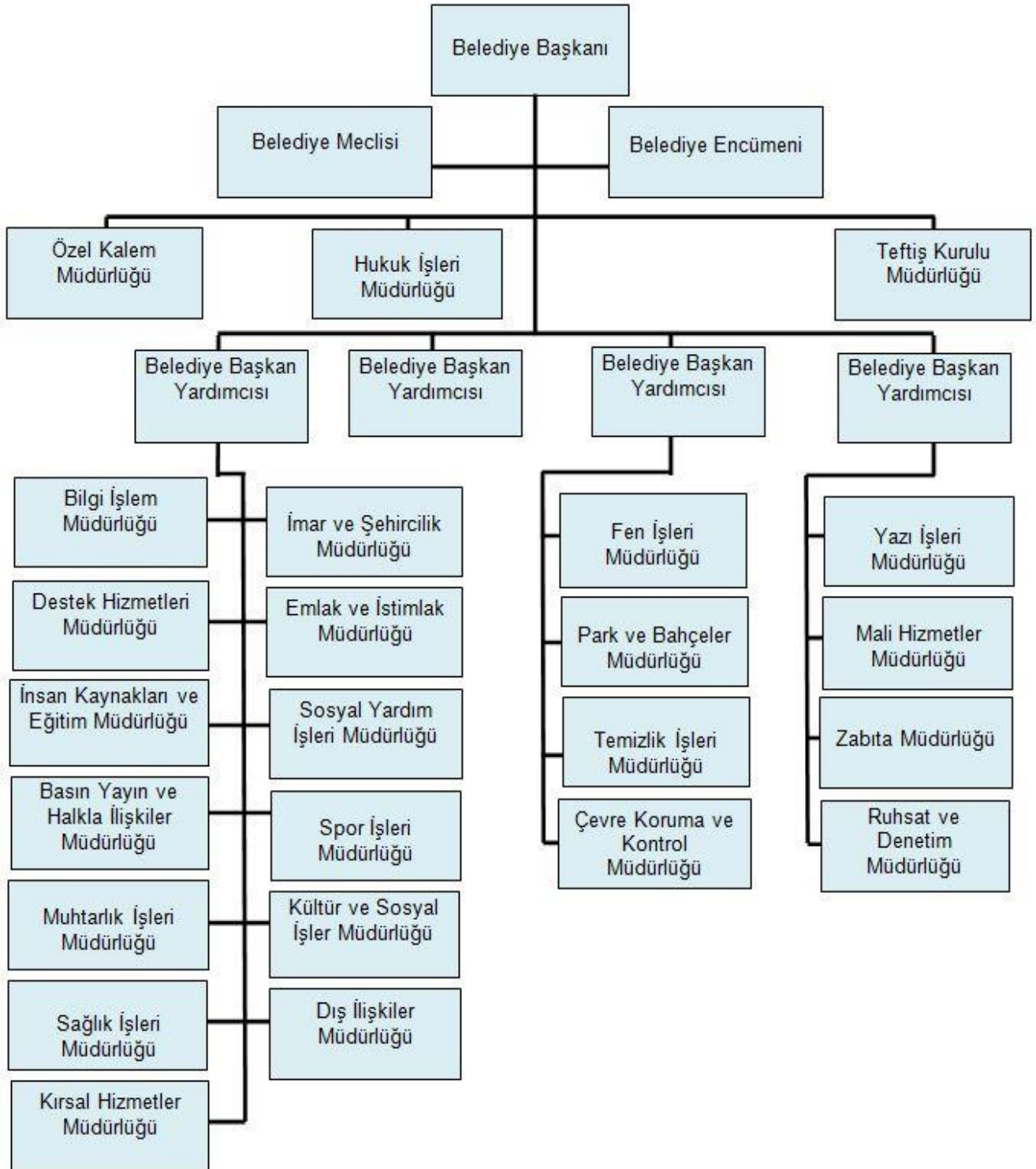
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1 Teşkilat Şeması



### C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 1 Hizmet Binaları

Hizmet Binaları	Kullanım Amacı	Sayısı
Ana Hizmet Binası	İdari İşlerin İcrası Ve Yönetimi	1
Şantiye Hizmet Binası	Depo, Atölye Ve Araç Bakım İstasyonu	1
Kadın Konuk Evi	Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma İşleri	1
Kültür Merkezi Binası	Sosyal Ve Kültürel Hizmetlerin İcrası	1
Baklalı Hizmet Binası	Emlak Tahsilat Şubesi	1
Suluca Hizmet Binası	Emlak Tahsilat Şubesi	1
Suluca Şantiye Binası	Depolama İstasyonu	1
Kürkçüler Hizmet Binası	Emlak Tahsilat Şubesi	1
İncirlik Şantiye Binası	Depolama İstasyonu	1
İncirlik Hizmet Binası	Emlak Tahsilat Şubesi	1
İncirlik Hizmet Binası	Sosyal Ve Kültürel Hizmetler	1
Buruk Hizmet Binası	Depolama İstasyonu	1

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra No	Araçın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	15	27	42
2	Pikap	9	10	19
3	Minibüs	1	-	1
4	Cenaze Aracı	3	-	3
5	Kamyon Damperli	4	3	7
6	Lowbet	1	1	2
7	Çöp Kamyonu	15	2	17
8	Süpürge Aracı	1	-	1
9	Traktör	5	-	5
10	Grayder	1	1	2
11	Silindir	1	-	1
12	Kepçe	4	3	7
13	Hasta Nakil Aracı	-	1	1
14	Su Arazözü	-	3	3
15	Bom Aracı	-	1	1
16	Bobcad	-	1	1
17	Yakıt Tankeri	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		<b>61</b>	<b>53</b>	<b>114</b>

Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

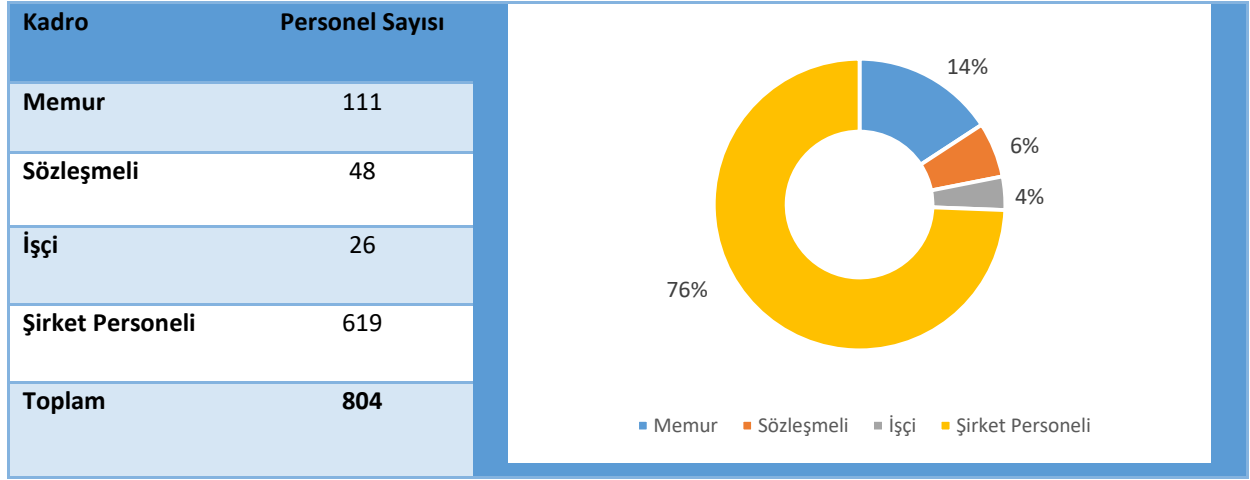
Kullanıcı Donanımı	Adet
Bilgisayar	218
Server	4
Yazıcı	91
Güvenlik Duvarı	1
Faks cihazı	10
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	4
Ses Mikseri	2
Jeneratör	2

Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılımlar
Windows Server 2012
Linux
Office
Autocad
Netcad
Adobe
QDMS
Digikent
EnfoDoc
İdeYapı

## D- İnsan Kaynakları

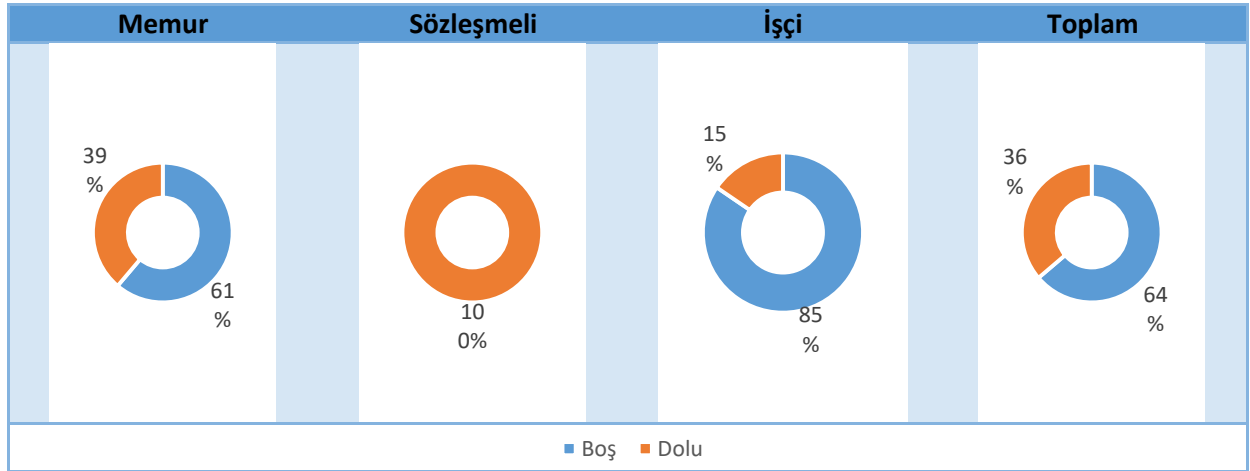
Tablo 5 Kadroya Göre Personel Dağılımı



Tablo 6 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Boş	175	-	142	<b>317</b>
Dolu	111	48	26	<b>185</b>
<b>Toplam</b>	<b>286</b>	<b>48</b>	<b>168</b>	<b>502</b>

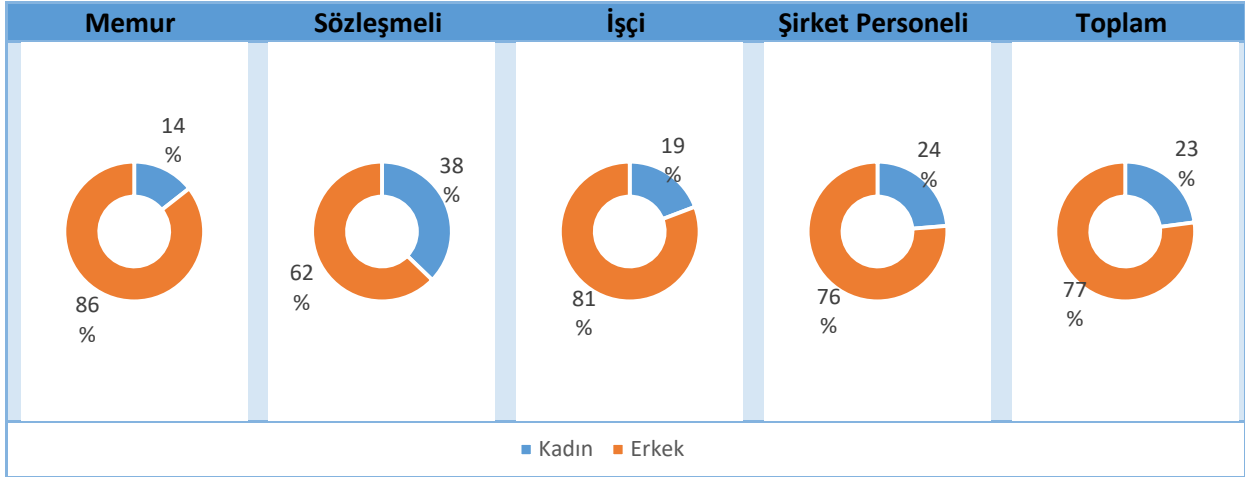
Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	16	19	5	164	203
Erkek	95	29	21	455	601
<b>Toplam</b>	<b>111</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>619</b>	<b>804</b>

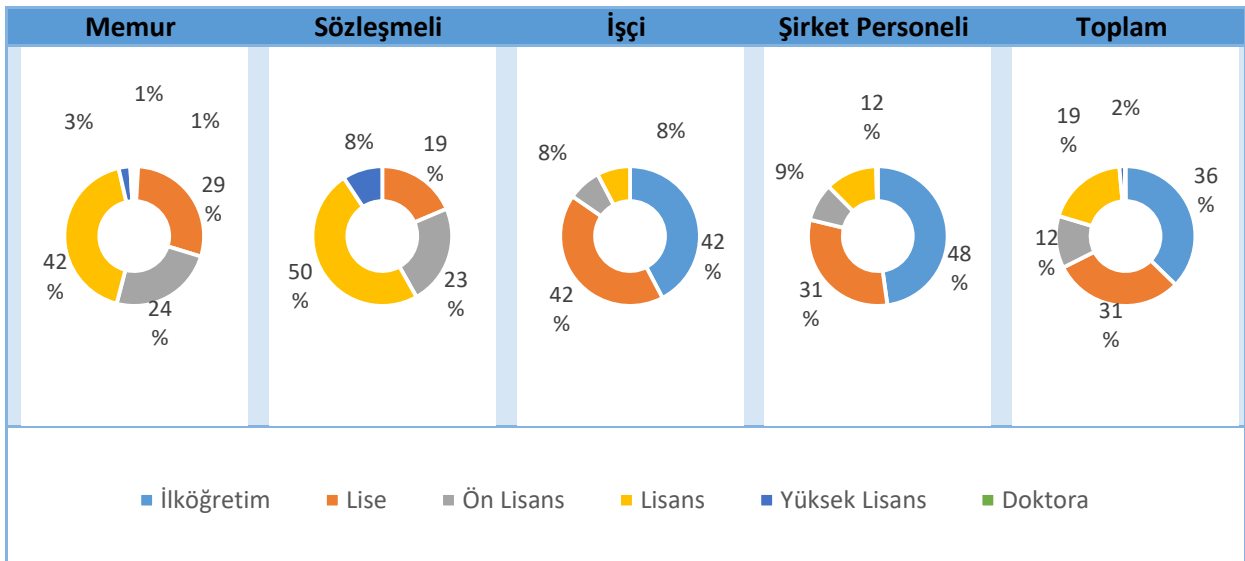
Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 8 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	1	-	11	267	279
Lise	32	9	11	203	255
Ön Lisans	27	11	2	59	99
Lisans	47	24	2	84	157
Yüksek Lisans	3	4	-	6	13
Doktora	1	-	-	-	1
<b>Toplam</b>	<b>111</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>619</b>	<b>804</b>

Şekil 4 Personel Eğitim Durumu

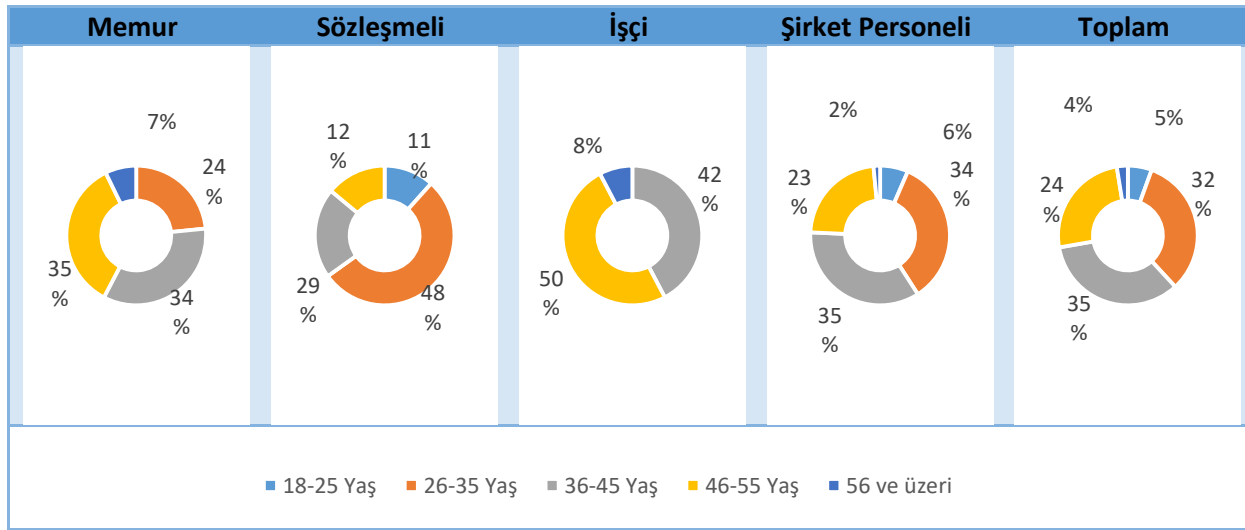




Tablo 9 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	-	5	-	36	41
26-35 Yaş	26	23	-	209	258
36-45 Yaş	38	14	11	220	283
46-55 Yaş	39	6	13	142	200
56 ve üzeri	8	-	2	12	22
<b>Toplam</b>	<b>111</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>619</b>	<b>804</b>

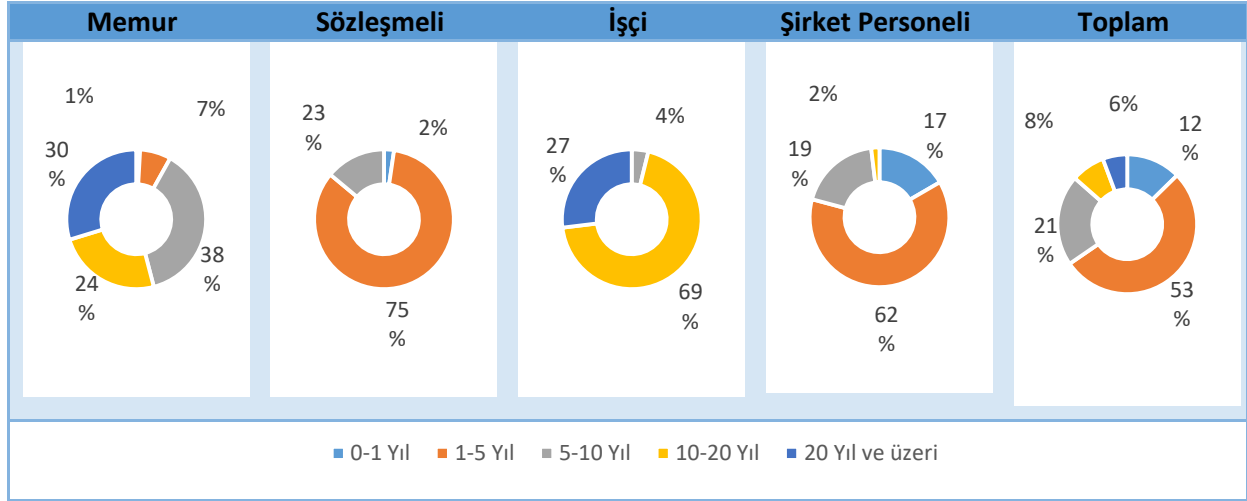
Şekil 5 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 10 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	1	1	-	178	180
1-5 Yıl	8	36	-	198	242
5-10 Yıl	42	11	1	213	267
10-20 Yıl	27	-	18	30	75
20 Yıl ve üzeri	33	-	7	0	40
<b>Toplam</b>	<b>111</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>619</b>	<b>804</b>

Şekil 6 Personel Hizmet Süresi



Tablo 11 Birimlere Göre Personel Cinsiyet Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet			Toplam
	Kadın	Erkek		
Basın Yay. Ve Halk. İliş. Müd.	-	2		2
Bilgi İşlem Müd.	-	2		2
Çevre Ve Korum. Müd.	-	1		1
Destek Hizm. Müd.	4	6		10
Dış İliş.Müd.	-	1		1
Emlak Ve İst. Müd.	4	5		9
Fen İşleri Müdürlüğü	1	15		16
Hukuk İşleri Müd.	3	2		5
İmar Ve Şeh. Müd.	3	12		15
İnsan Kayn. Eğt.Müd.	-	4		4
Kırsal Hizm. Müd.	2	2		4
Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.	1	1		2
Mali Hizmetler Müd.	5	15		20
Muhtarlık İşl.Müd.	-	3		3
Özel Kalem Müd.	7	5		12
Park Ve Bahçeler Müd.	-	5		5
Ruhsat Ve Den.Müd.	-	2		2
Sağlık İşleri Müd.	3	2		5
Sosyal Yardım İşl. Müd.	3	4		7
Spor İşleri Müd.	-	2		2
Teftiş İşleri Müd.	-	1		1
Temizlik İşl. Müd.	1	7		8
Yazı İşleri Müd.	3	7		10
Zabıta Müdürlüğü	-	35		35
Başkan Yardımcısı	-	4		4
<b>Genel Toplam</b>	<b>40</b>	<b>145</b>		<b>185</b>

Tablo 12 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim/Dairesi	Kadro Durumu				Toplam
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	
Basın Yay. Ve Halk. İliş. Müd.	2	-	-	29	31
Bilgi İşlem Müd.		2	-	13	15
Çevre Ve Korum. Müd.	1	-	-	0	1
Destek Hizm. Müd.	3	3	3	117	126
Dış İliş.Müd.	1	-	-	0	1
Emlak Ve İst. Müd.	5	3	1	12	21
Fen İşleri Müdürlüğü	5	4	7	79	95
Hukuk İşleri Müd.	2	3	-	2	7
İmar Ve Şeh. Müd.	10	4	1	5	20
İnsan Kayn. Eğt.Müd.	4	-	-	1	5
Kırsal Hizm. Müd.	1	3	-	4	8
Kültür Ve Sosyal İşl. Müd.	2	-	-	4	6
Mali Hizmetler Müd.	12	4	4	27	47
Muhtarlık İşl.Müd.	2	1	-	1	4
Özel Kalem Müd.	4	8	1	19	32
Park Ve Bahçeler Müd.	4	1	-	39	44
Ruhsat Ve Den.Müd.	2	-	-	5	7
Sağlık İşleri Müd.	2	3	-	13	18
Sosyal Yardım İşl. Müd.	2	3	2	71	78
Spor İşleri Müd.	1	1	-	11	13
Teftiş İşleri Müd.	1	-	-	0	1
Temizlik İşl. Müd.	3	1	4	132	140
Yazı İşleri Müd.	5	4	1	6	16
Zabıta Müdürlüğü	33	-	2	29	64
Başkan Yardımcısı	4	-	-		4
<b>Genel Toplam</b>	<b>111</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>619</b>	<b>804</b>

**E- Diğer Hususlar**

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Çukurova Bölge Planı ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

#### ⇒ On birinci Kalkınma Planı

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi</b>		
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmeyen, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
<b>Maliye Politikası</b>		
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
<b>Lojistik Ve Ulaştırma</b>		
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
<b>İstihdam Ve Çalışma Hayatı</b>		
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
<b>Ailenin Güçlendirilmesi</b>		
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracakları ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
<b>Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele</b>		
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırsal kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir

<b>Kültür Ve Sanat</b>	
632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
<b>Nüfus Ve Yaşlanma</b>	
655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
<b>Şehirleşme</b>	
674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
680.	Haritalık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükemmellikler önlenecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk

	değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
<b>Kentsel Dönüşüm</b>	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikte yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
<b>Kentsel Altyapı</b>	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya

		kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
698.3.		SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
698.4.		Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
699.		Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.		Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.		Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.		Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.		Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
700.		Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.		Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.		Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbirleriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.		İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.		Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
702.		Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.		Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.		Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.		Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
702.4.		Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.		Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
703.1.		Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.		Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.		Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
703.4.		Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.		Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.		Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.		Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.		AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.		Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
<b>Çevrenin Korunması</b>		
712.		Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
713.		Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.		Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.		Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.		Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.		Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.		Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.		Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.



<b>Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme</b>	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
<b>Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı</b>	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
<b>Yerel Yönetimler</b>	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

⇒ Çukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Çukurova Bölge Planı

ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2014-2023 ÇUKUROVA BÖLGE PLANI	Stratejik Amaç 1 Uluslararası Çekim Merkezi Ve Üretim Üssü Olmak Öncelik 5: Bölgenin Turizm Potansiyelini Harekete Geçirmek	Tedbir 1. Bölgede Turizm Altyapısının Geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 1: İlçelerin İlçesel Potansiyelini Harekete Geçirerek Doğal Kaynakları Endüstriye Kazandırmak ve Kırsal Ekonomiye Çeşitlendirmek	Tedbir 1. Kırsal alanda organik tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması Tedbir 3. Bölgede eko-turizmin geliştirilmesi
	Stratejik Amaç 2 Bölge İçi Gelişmişlik Farklarını Azaltmak Öncelik 2: Kırsal Alanlarda Fiziki Altyapıyı İyileştirmek	Tedbir 1. Sulama altyapısının iyileştirilmesi ve su kaynaklarının verimli kullanılması Tedbir 2. Kırsal çevresel altyapının iyileştirilmesi Tedbir 3. Kırsal erişilebilirliğin artırılması Tedbir 4. Kırsal kesimde eğitim ve sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi
	Stratejik Amaç 3 Sosyal Uyum Sorunlarını Çözmek Öncelik 1: Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmesini Sağlamak	Tedbir 2. Yoğun Göç Sonrası Hızla Kentleşen Alanların Fiziki Altyapı ve Üstyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi Tedbir 3. Kırdan Kente Göçe Neden Olan İtme Faktörlerinin Azaltılması İçin Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi ve Kırsal Altyapının Güçlendirilmesi Tedbir 4. Göçten Olumsuz Etkilenen Kadının İstihdama, Kadın ve Çocukların ise Sosyal Hayata Katılımının Artırılması Tedbir 5. Göçle Gelen Nüfusa Yönelik İstihdamın Niceliğinin ve Niteliğinin Artırılması Tedbir 7. Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal ve Mekânsal Bütünleşmelerinin Sağlanması
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 1: Çevresel Altyapıyı Geliştirmek	Tedbir 1. Bölgedeki katı atık depolama ve bertaraf tesisi altyapısının tamamlanması Tedbir 2. Atık suların arıtma yapılmadan alıcı ortama verilmesinin önlenmesi Tedbir 3. Yeniden kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanımın teşvik edilmesi
	Stratejik Amaç 5 Yeşil Büyüme Ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak Öncelik 3: İklim Değişikliğine Adaptasyonu Sağlamak	Tedbir 1. Su kaynaklarının etkin ve bütüncül yönetimi Tedbir 2. İklim değişikliğine uyum konusunda farkındalığın artırılması Tedbir 3. Araştırma ve izleme sistemlerinin kurulması
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 1: Kentlerde Fiziki Çevre Kalitesini Yükseltmek	Tedbir 1. Ulaşımında kent içi ve kentler arası bölgesel entegrasyonun sağlanması Tedbir 2. Çevresel altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve çevre bilincinin artırılması Tedbir 3. Enerji verimliliği uygulamaları ile enerji ve iklim dostu kentlerin oluşturulması Tedbir 4. Kent merkezlerindeki tarihi ve kültürel dokunun korunması ve değerlendirilmesi Tedbir 5. Kongre ve kültür sanat merkezi, kent müzeleri gibi kültürel altyapı eksikliklerini
	Stratejik Amaç 6 Kentsel Yaşam Kalitesi Yüksek Cazip Metropoller Oluşturmak Öncelik 2: İnsan Odaklı Planlama Yaklaşımıyla Yaşanabilir Kentleri Oluşturmak	Tedbir 1. Herkes için kentsel hizmetlerin erişilebilirliğinin artırılması Tedbir 2. İmar planlama çalışmalarının tamamlanması Tedbir 3. Kentlerde afet riskinin azaltılması için hazırlık ve planlama çalışmalarının yapılması

## ⇒ Yeni Ekonomi Programı

YENİ EKONOMİ PROGRAMI	
YENİ EKONOMİ PROGRAMI	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
	İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
	Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırbilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
	Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
	Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
	Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
	Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
	Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
	Gençlik ve Toplum
	Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
	Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

## B- Amaç ve Hedefler

### Misyon

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyeçilik anlayışını tesis etmek.

### Vizyon

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak

### Temel Değerler

- Ayrıştıran değil birleştiren,
- Devlet ile vatandaş buluşturan,
- Kent ile kentliyi buluşturan,
- Planlama ile uygulamayı birleştiren,
- İş ile aşı birleştiren,
- Hizmet ile toplumsal faydayı birleştiren,
- Geçmiş ile geleceği birleştiren,
- Estetikle doğallığı birleştiren,
- Dürüstlük ile çalışkanlığı birleştiren,
- Aile ile konutu birleştiren,
- Afete karşı tedbir üreten,
- Kenti sağlıklı çevre ile buluşturan,
- Kentli ile sağlığı buluşturan,
- Üretici ile pazarı buluşturan,
- Teknoloji ile yenilikçiliği birleştiren,
- Fikir ile yatırımı buluşturan,
- Hayat ile eğitimi buluşturan,
- Kenti bilimle ve sanatla buluşturan,
- Kentleri engelsizleştiren,
- Dayanışma ve huzuru sağlayan belediyeçilik.

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER****SA1 KURUMSAL GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak**

- H1.1** Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak
- H1.2** Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
- H1.3** Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak
- H1.4** Sarıçam'da yaşayan kırılgan gruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek
- H1.5** Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
- H1.6** Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
- H1.7** Taşınır ve taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak
- H1.8** E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak
- H1.9** Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek
- H1.10** Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak
- H1.11** Kurumsal karar alma sürecini etkin yönetmek, karar organlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak
- H1.12** Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artııcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
- H1.13** Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülebilir kılınması için mali yönetim sistemini etkinleştirmek
- H1.14** Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak

**SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan gruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak**

- H2.1** Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
- H2.2** Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek
- H2.3** Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
- H2.4** Sarıçam'da doğal afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Saldırı vb) karşı hazır olunmak ve riskleri en aza indirmek için hazırlıklı olunmak; işbirlikçi kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak
- H2.5** Kentsel dönüşüm projelerini desteklemek, özendirme, sağlıklı modern yaşam alanları oluşturmak
- H2.6** Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak

**SA3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi**

- H3.1** Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak
- H3.2** Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
- H3.3** Engelsiz Sarıçam'ı inşa etmek
- H3.4** Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek

<b>H3.5</b> Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirilerek turizmi canlandırmak
<b>H3.6</b> Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
<b>H3.7</b> Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
<b>H3.8</b> Sarıçam'da ailenin güçlendirilmesi, kadının pekiştirici rolünün aile bütünlüğüne olumlu etkisinin farkındalığını yaygınlaştırmak
<b>H3.9</b> Sarıçam'da yaşayan başta Suriyeli Göçmenler olmak üzere tüm yabancıların sosyal uyumlarını kolaylaştırmak, belediyeye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve kurumun dayanıklılığını (rezilyansı) artırmak için hazırlanan Göç Ana Planı ekseninde çalışmalar yürütmek
<b>H3.10</b> İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek
<b>H3.11</b> Sarıçam'da geniş katılımcı demokrasi anlayışını yaygınlaştırmak
<b>H3.12</b> Şeffaf belediyeçilik anlayışının yaygınlaştırılması
<b>H3.13</b> Sarıçam'da hemşeri hukukunu geliştirme ve pekiştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek
<b>H3.14</b> Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
<b>SA4 ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak</b>
<b>H4.1</b> Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
<b>H4.2</b> Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
<b>H4.3</b> Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
<b>H4.4</b> Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek
<b>H4.5</b> Sarıçam'da yaşayan tüm hayvanların yaşam koşullarını kolaylaştırmak

**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Stratejik Amaç A1 Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak	200.000,00 ₺
H1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak	1.800.000,00 ₺
H1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etki temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini arttırmak	600.000,00 ₺
H1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak	490.000,00 ₺
H1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek	550.000,00 ₺
H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak	50.000,00 ₺
H1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek	3.500.000,00 ₺
H1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak	300.000,00 ₺
H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak	2.100.000,00 ₺
TOPLAM		9.590.000,00 ₺
ORAN		% 9,56

Stratejik Amaç A2 Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılğan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri
H2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak	2.200.000,00 ₺
H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek	65.200.000,00 ₺
H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak	700.000,00 ₺
TOPLAM		68.100.000,00 ₺
ORAN		% 67,89

Stratejik Amaç A3 Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik Hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri	
H3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak	250.000,00 ₺	
H3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek	4.840.000,00 ₺	
H3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek	2.500.000,00 ₺	
H3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek	3.635.000,00 ₺	
H3.7	Sarıçam'lı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak	329.000,00 ₺	
H3.14	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek	215.000,00 ₺	
		TOPLAM	11.769.000,00 ₺
		ORAN	% 11,73

Stratejik Amaç A4 Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak

S. Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Maliyetleri	
H4.1	Geri dönüşüm ve Katı atık yöntemi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için Atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması	2.500.000,00 ₺	
H4.2	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak	3.000.000,00 ₺	
H4.3	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak	5.100.000,00 ₺	
H4.4	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek	250.000,00 ₺	
		TOPLAM	10.850.000,00 ₺
		ORAN	% 10,82
		GENEL TOPLAM	100.309.000,00 ₺



## Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	PH1.1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.1.1.1	Eğitim planı gerçekleşme oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.2	Düzenlenecek eğitim programı sayısı	Adet			7
PG1.1.1.3	Çalışan başına düşen eğitim saati	Saat			5
PG1.1.1.4	Çalışan memnuniyet oranı	Yüzde			85
PG1.1.1.5	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet			2
PG1.1.1.6	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinliğe katılımcı sayısı	Kişi			800
PG1.1.1.7	Öneri sistemi farkındalığının artırılmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet			2
PG1.1.1.8	Uygulamaya alınan iyileştirme faaliyeti sayısının toplam öneri sayısına oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.9	Birimlerin çalışan ihtiyaç/fazla analizlerinin yapılması	Adet			1
PG1.1.1.10	Birimlerin çalışan ihtiyaç taleplerinin karşılanması	Yüzde			100
PG1.1.1.11	Çalışan (işgücü) devir oranı	Yüzde			0
PG1.1.1.12	Kariyer planı yapan çalışan sayısının toplam çalışana oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.13	Kariyer planı yapılan çalışanın toplam çalışana oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.14	Üstün performans sergileyen çalışanların (ödüllendirilen çalışanların) toplam çalışana oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.15	Engelli çalışanların toplam çalışana oranı	Yüzde			2
PG1.1.1.16	Yıllık izin planının gerçekleşme oranı	Yüzde			100
PG1.1.1.17	Personel giderlerinin toplam yılı bütçesine oranı	Yüzde			11
PG1.1.1.18	Fazla mesai ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı	Yüzde			3
PG1.1.1.19	Eğitim ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı	Yüzde			1
PG1.1.1.20	Üniversite öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması	Kişi			100
PG1.1.1.21	Lise öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması	Kişi			20
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.1.1.1	Hizmetiçi eğitim verilmesi	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F1.1.1.2	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinlik	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		200.000,00 ₺		200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak			
Performans Hedefi	PH1.2.1	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.2.1.1	Planlanan belediye meclis ve encümen toplantılarının gerçekleştirilmesi	Yüzde			100
PG1.2.1.2	Meclis – Encümen karar ve kayıt süresi	Gün			7
PG1.2.1.3	Nikâh işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün			10
PG1.2.1.4	Gelen ve giden evrakların ilk seferinde doğru ilgisine gönderilme oranı	Yüzde			100
PG1.2.1.5	Gelen ve giden evrakların işlemlerinin yapılması ve arşivlenme süresi	Saat			2
PG1.2.1.6	Miatlı evrakların zamanında yanıtlanma oranı	Yüzde			100
PG1.2.1.7	Planlanan meclis, encümen ve ihtisas komisyonu toplantılarının gerçekleştirilme oranı	Yüzde			100
PG1.2.1.8	Meclis, encümen ve ihtisas komisyonu üye ücretlerinin yazı işleri md. bütçesine oranı	Yüzde			65
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.2.1.1	Meclis ve Encümen Üyelerimize yapılan ödemeler	1.800.000,00		1.800.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		1.800.000,00		1.800.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için Hukuk süreçlerinin etkinliğini arttırmak			
Performans Hedefi	PH1.3.1	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için Hukuk süreçlerinin etkinliğini arttırmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.3.1.1	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	Yüzde			100
PG1.3.1.2	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı	Yüzde			100
PG1.3.1.3	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.3.1.1	Belediyemiz tarafından açılan veya belediyemize açılan davaların takibi	600.000,00 ₺		600.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		600.000,00 ₺		600.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak			
Performans Hedefi	PH1.5.1	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.5.1.1	Hazırlanan uluslararası proje sayısı	Sayı			2
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.5.1.1	Uluslar arası proje hazırlanması ve yürütülmesi	490.000,00 ₺		490.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		490.000,00 ₺		490.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek			
Performans	PH1.6.1	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.6.1.1	İhtiyaç duyulan yazılım sayısı	Adet			5
PG1.6.1.2	Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan güncel versiyona sahip yazılım sayısı	Adet			8
PG1.6.1.3	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan bilgisayar sayısı	Adet			25
PG1.6.1.4	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan donanım talebi karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.6.1.5	Paydaş kullanımına sunulan e-belediye hizmet sayısı	Adet			4
PG1.6.1.6	Sistem sunucularının aktif olma oranı	Yüzde			100
PG1.6.1.7	Sistem sunucularının bakım planı gerçekleştirme oranı	Yüzde			100
PG1.6.1.8	Bilgisayar ve donatılarının bakım planı gerçekleştirme oranı	Yüzde			100
PG1.6.1.9	Birimlerden gelen bakım-onarım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.6.1.1	İhtiyaç duyulan Yazılım temin edilmesi	350.000,00 ₺		350.000,00 ₺	
F1.6.1.2	İhtiyaç duyulan Donanım temin edilmesi	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		550.000,00 ₺		550.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	PH1.8.1	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.8.1.1	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve/veya teknolojik ürün taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG1.8.1.2	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve/veya teknolojik ürünlerin yaygınlaştırılmasına yönelik planlanan eğitim/bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirme oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.8.1.1	Birimlerden gelen evrakların posta yolu ile sevk edilmesi	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		50.000,00 ₺		50.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek			
Performans Hedefi	PH1.9.1	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.9.1.1	Bilboard üzerinde yapılan tanıtım sayısı	Adet			18
PG1.9.1.2	Sosyal medya paylaşım sayıları (İnstagram, Facebook, Twitter vs...)	Adet			2880
PG1.9.1.3	Sosyal medya (İnstagram, Facebook, Twitter vs...) takipçi sayısının arttırılma oranı	Yüzde			40
PG1.9.1.4	Ulusal ve yerel görsel basında (TV) yer alma sayısı	Adet			150
PG1.9.1.5	Ulusal ve yerel yazılı basında (gazete, dergi, bülten vs.) yer alma sayısı	Adet			1900
PG1.9.1.6	Abonelik yapılan ulusal ve yerel yazılı basın (gazete, dergi, bülten vs.) sayısı	Adet			73
PG1.9.1.7	Web sitesi ( <a href="http://www.saricam.bel.tr">www.saricam.bel.tr</a> ) ziyaretçi sayısının arttırılma oranı	Yüzde			15
PG1.9.1.8	Vatandaş odaklı hizmetlerin iletişim kanallarına servis edilme oranı	Yüzde			70
PG1.9.1.9	Çağrı Merkezi hizmeti memnuniyet oranı	Yüzde			70
PG1.9.1.10	Turkuaz Masa hizmeti memnuniyet oranı	Yüzde			70
PG1.9.1.11	Talep ve şikayetlerin ilk seferinde doğru ilgisine gönderilme oranı	Yüzde			95
PG1.9.1.12	Turkuaz Masa gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)	Gün			7
PG1.9.1.13	Çağrı Merkezi gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)	Gün			7
PG1.9.1.14	Festival, şölen düzenlenmesi	Adet			7
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.9.1.1	Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	1.500.000,00₺		1.500.000,00₺	
F1.9.1.2	Festival, şölen düzenlenmesi	2.000.000,00₺		2.000.000,00₺	
GENEL TOPLAM		3.500.000,00 ₺		3.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A1	Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak			
Performans Hedefi	PH1.10.1	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.10.1.1	İç denetim planı hazırlanması ve uygulanması	Adet			1
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.10.1.1	İç denetim planı hazırlanması ve uygulanması	20.000,00 ₺		20.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		20.000,00 ₺		20.000,00 ₺	



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak			
Performans Hedefi	PH1.12.1	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.12.1.1	Belediyemizce gelir artırıcı faaliyetler için hazırlanacak proje sayısı	Sayı			2
PG1.12.1.2	Gecikmiş tahakkukların tahsil edilme oranı	Yüzde			100
PG1.12.1.3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde			65
PG1.12.1.4	Performans Programı gerçekleşme oranı	Yüzde			78
PG1.12.1.5	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde			68
PG1.12.1.6	Mal ve hizmet alımları tedarikçi ödemeleri planı gerçekleşme oranı	Yüzde			65
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.12.1.1	Belediyemizce gelir artırıcı faaliyetler için proje hazırlanması	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		300.000,00 ₺		300.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak			
Performans	PH1.14.1	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.14.1.1	Birimlerin kırtasiye malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.2	Birimlerin temizlik malzemeleri ihtiyacı karşılama	Yüzde			100
PG1.14.1.3	Birimlerin haberleşme ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.4	Birimlerin büro malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.5	Birimlerin büro bakım-onarım ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.6	Birimlerin büro mefruşat ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.7	Birimlerin telefon abonelik ve kullanımı ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.14.1.1	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak	63.270.000,0₺		63.270.000,00₺	
GENEL TOPLAM		63.270.000,0₺		63.270.000,00₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal Gelişim: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak			
Stratejik Hedef	H1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak			
Performans	PH1.14.1	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG1.14.1.8	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında yemek, kahvaltı, ikram taleplerinin karşılanma	Yüzde			100
PG1.14.1.9	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında konaklama taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.10	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında ulaşım taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG1.14.1.11	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında temel paydaşların özel günlerinin kutlanması amacıyla çiçek gönderimi ve/veya katılım	Yüzde			100
PG1.14.1.12	Vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde			70
PG1.14.1.13	Toplum memnuniyet oranı	Yüzde			83
PG1.14.1.14	İşbirlikleri ve tedarikçi memnuniyet oranı	Yüzde			95
PG1.14.1.15	İş ve yönetim paydaşları (Muhtar, Adana BB, ASKİ, İŞKUR, Milli Eğitim) memnuniyet oranı	Yüzde			78
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F1.14.1.1	Konaklama, Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi	2.100.000,00 ₺		2.100.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		2.100.000,00 ₺		2.100.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak			
Stratejik Hedef	H2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak			
Performans Hedefi	PH2.1.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG2.1.1.1	İmar uygulamaları sayısı	Adet			140
PG2.1.1.2	İmar planı sayısı	Adet			150
PG2.1.1.3	Kamulaştırma sayısı	Adet			4
PG2.1.1.4	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı	Adet			68
PG2.1.1.5	Kaçak inşaat denetimi sayısı	Adet			180
PG2.1.1.6	Yapı ruhsatı verilme süresi	Gün			30
PG2.1.1.7	Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	Gün			30
PG2.1.1.8	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (VMA)	Yüzde			100
PG2.3.1.7	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	Adet			40
PG2.1.1.9	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Gün			1
PG2.3.1.10	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Gün			1
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F2.1.1.2	İmar planı	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F2.1.1.3	Kamulaştırma yapılması	1.200.000,00 ₺		1.200.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		2.200.000,00 ₺		2.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak			
Stratejik Hedef	H2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek			
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG2.3.1.1	Yapılacak semt pazarı sayısı	Adet			2
PG2.3.1.2	Finişerle serilecek asfalt miktarı	Ton			173000
PG2.3.1.3	Serilecek planaltı asfalt miktarı	Ton			27500
PG2.3.1.4	Döşenecek kilit taşı alan miktarı	m <sup>2</sup>			57.000
PG2.3.1.5	Döşeme yapılacak bordör taşı alan miktarı	m <sup>2</sup>			30.000
PG2.3.1.6	Serilecek mıcır ve kum alan miktarı	m <sup>2</sup>			125.000
PG2.3.1.7	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı	Adet			40
PG2.3.1.8	Temin edilecek akaryakıt miktarı	Litre			725.000
PG2.3.1.9	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Gün			7
PG2.3.1.10	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			7
PG2.3.1.11	Belediye bünyesindeki araçların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG2.3.1.12	Muhtarlık hizmet binası yapımı	Adet			6
FAALİYETLER			TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.3.1.1	Semt pazarı yapılması	4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺	
F2.3.1.2	Finişerle asfalt serilmesi	44.000.000,00 ₺		44.000.000,00 ₺	
F2.3.1.3	Planaltı asfalt serilmesi	6.000.000,00 ₺		6.000.000,00 ₺	
F2.3.1.4	Kilit taşı yapılması	4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺	
F2.3.1.5	Bordör taşı yapılması	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺	
F2.3.1.6	Yollara mıcır ve kum serilmesi	4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺	
F2.3.1.7	İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	1.200.000,00 ₺		1.200.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		65.200.000,00 ₺		65.200.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A2	Sürdürülebilir Kentsel Gelişim: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak			
Stratejik Hedef	H2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak			
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG2.6.1.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan proje sayısı	Adet			7
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F2.6.1.1	Gıda İhtisas OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.2	Tekstilciler OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.3	Mahrukatçılar OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.4	Mobilyacılar OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.5	Hayvancılık OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.6	Ayakkabıcılar OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F2.6.1.7	Sıvı Kimyasalları OSB Kurulması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		700.000,00 ₺		700.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	PH3.1.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.1.1.1	Suçta karışmış veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik düzenlenecek olan aktivite sayısı	Adet			1
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.1.1.1	Suçta karışmış veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik aktiviteler düzenlemek	250.000,00 ₺		250.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		250.000,00 ₺		250.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek			
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.2.1.1	Sarıçam kart hizmeti verilen vatandaş sayısı	Adet			500
PG3.2.1.2	Talep edilen Sarıçam kart sayısının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.3	Yangın, su baskını ve doğal afet durumunda aynı ve nakdi yardım talebi karşılanan kişi sayısı	Kişi			100
PG3.2.1.4	İhtiyaç sahiplerine Yönelik gıda Kolisi yardımı yapılan aile sayısı	Adet			13000
PG3.2.1.5	Talep edilen gıda kolisi aile sayısının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.6	Sosyal market kıyafet yardımından yararlanan aile sayısı	Adet			750
PG3.2.1.7	Talep edilen sosyal market kıyafet yardımı aile sayısının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.8	Sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısı	Adet			1050
PG3.2.1.9	Talep edilen sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısının karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.10	Sıcak yemek verilen cenaze evleri sayısı	Adet			700
PG3.2.1.11	Talep edilen cenaze hizmetlerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.12	Dezavantajlı gruplara verilen sıcak yemek sayısı	Hane Sayısı			120
PG3.2.1.13	Sıcak ve soğuk ikramlarda bulunulan vatandaş sayısı	Adet			150.000
PG3.2.1.14	Ramazan ayında verilen iftar yemeği hizmeti yararlanıcı sayısı	Adet			100.000
PG3.2.1.15	Verilen sene-i devriye hizmet sayısı	Sayı			700
PG3.2.1.16	Talep edilen engelsiz taksi hizmeti karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.2.1.17	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	Adet			102
PG3.2.1.18	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			45
PG3.2.1.19	Kadın istihdam taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			30
PG3.2.1.20	Engelli istihdam taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			20



FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK		
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1.1	Sarıçam kart verilmesi	350.000,00 ₺		350.000,00 ₺
F3.2.1.2	Yangın, su baskını vb. doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım yapmak	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
F3.2.1.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımıyla bulunmak	1.850.000,00 ₺		1.850.000,00 ₺
F3.2.1.4	Muhtaç ailelere kıyafet yardımı yapılması	200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
F3.2.1.5	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
F3.2.1.6	Cenaze evleri, dezavantajlı gruplara ve ramazan ayında iftar ve sahurda sıcak yemek hazırlanması ve dağıtılması ile sıcak ve soğuk ikramların hazırlanması üzerine aşevi hizmeti	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
F3.2.1.7	Vefatı gerçekleşen taziye evlerine taziye paketi verilmesi	240.000,00 ₺		240.000,00 ₺
GENEL TOPLAM		4.840.000,00 ₺		4.840.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek			
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.4.1.1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık hizmeti (günlük)	Adet			30
PG3.4.1.2	Talep edilen evde sağlık hizmeti karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.4.1.3	Vatandaşa ücretsiz evde bakım hizmeti (günlük)	Adet			30
PG3.4.1.4	Talep edilen evde bakım hizmeti karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.4.1.5	Vatandaşa aynı yardım (sağlık) hizmeti (yıllık)	Adet			200
PG3.4.1.6	Talep edilen aynı yardım (sağlık) hizmetinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.4.1.7	Verilen poliklinik hizmeti (yıllık)	Adet			16000
PG3.4.1.8	Talep edilen poliklinik hizmetinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.4.1.9	Verilen hemşirelik hizmeti (yıllık)	Adet			3600
PG3.4.1.10	Talep edilen hemşirelik hizmetinin karşılanma oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.4.1.1	Evde sağlık hizmeti verilmesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F3.4.1.2	Evde bakım hizmeti verilmesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F3.4.1.3	Vatandaşa aynı yardım yapılması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F3.4.1.4	Vatandaşa merkezimizde Poliklinik hizmeti verilmesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F3.4.1.5	Vatandaşa merkezimizde Hemşirelik hizmeti verilmesi	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Stratejik Amaç	A3	<b>Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi</b>			
Stratejik Hedef	H3.5	<b>Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için</b>			
Performans Hedefi	PH3.5.1	<b>Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için</b>			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
<b>PG3.5.1.1</b>	Kültür aktiviteleri malzeme ihtiyacı karşılama oranı	Yüzde			<b>100</b>
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>F3.5.1.1</b>	Kültür aktiviteleri malzeme ihtiyacı karşılama oranı	300.000,00 ₺		<b>300.000,00 ₺</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>		300.000,00 ₺		<b>300.000,00 ₺</b>	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek			
Performans Hedefi	PH3.6.1	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.6.1.1	Yardım edilen spor kulüpleri sayısı	Adet			10
PG3.6.1.2	Yardım talep eden spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.6.1.3	Mahalleler arası futbol turnuvası	Adet			1
PG3.6.1.4	Mahalleler arası futbol turnuvasından yararlanacak sporcu sayısı	Adet			650
PG3.6.1.5	Mahalleler arası futbol turnuvası sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı	Adet			30
PG3.6.1.6	Yaz spor okulları sayısı	Adet			12
PG3.6.1.7	Yaz spor okullarından yararlanacak sporcu adayı sayısı	Adet			2500
PG3.6.1.8	Yaz spor okulları sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı	Adet			60
PG3.6.1.9	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri	Adet			12
PG3.6.1.10	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri yararlanıcı sayısı	Adet			5000
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.6.1.1	Spor kulüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	800.000,00 ₺		800.000,00 ₺	
F3.6.1.3	Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	385.000,00 ₺		385.000,00 ₺	
F3.6.1.6	Çeşitli branşta yaz spor okulları yapılması	450.000,00 ₺		450.000,00 ₺	
F3.6.1.9	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi	2.000.000,00₺		2.000.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		3.635.000,00 ₺		3.635.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak			
Performans Hedefi	PH3.7.1	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.7.1.1	Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Gün			1
PG3.7.1.2	Gayri Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Gün			5
PG3.7.1.3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi	Gün			30
PG3.7.1.4	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması oranı	Yüzde			100
PG3.7.1.5	İşyeri açma izin belgesi verilme süresi	Gün			Aynı Gün
PG3.7.1.6	2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı verilme süresi	Gün			5
PG3.7.1.7	Planlı işyeri denetim sayısı	Adet			750
PG3.7.1.8	Planlı hijyen denetim sayısı	Adet			750
PG3.7.1.9	Planlı Pazaryeri ve seyyar satışı denetim sayısı	Adet			380
PG3.7.1.10	Gelen Şikayetlerin değerlendirilme oranı	Yüzde			100
PG3.7.1.11	CİMER Şikayeti Değerlendirme Süresi	Gün			15
PG3.7.1.12	Turkuaz Masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			7
PG3.7.1.13	Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			7
PG3.7.1.14	İhtiyaç halinde yenilenecek bayrak karşılama oranı	Yüzde			100
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.7.1.1	Ruhsat işlemleri	29.000,00 ₺		29.000,00 ₺	
F3.7.1.2	Bayrak değiştirme ve dağıtım işlemleri	300.000,00 ₺		300.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		329.000,00 ₺		329.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A3	Toplumsal ve Sosyal Gelişim: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi			
Stratejik Hedef	H3.14	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek			
Performans	PH3.14.1	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG3.14.1.1	Muhtar taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde			100
PG3.14.1.2	Muhtarlar ile istişare toplantısı	Adet			2
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F3.14.1.1	Muhtar talepleri karşılanması	215.000,00 ₺		215.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		215.000,00 ₺		215.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H4.1	Geri dönüşüm ve Katı Atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması			
Performans Hedefi	PH4.1.1	Geri dönüşüm ve Katı Atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG4.1.1.1	Atık getirme merkezi binası yapımı	Adet			1
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.1.1.1	Atık getirme Merkezi binası yapımı	2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H4.2	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak			
Performans Hedefi	PH4.2.1	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG4.2.1.1	Evsel atık toplama miktarı(Günlük)	Kg			55.000
PG4.2.1.2	Ambalaj atıkları toplama miktarı	Kg			630.060
PG4.2.1.3	Ömrü tükenmiş pil toplama miktarı	Kg			686
PG4.2.1.4	Atık lastik toplama miktarı	Kg			84.100
PG4.2.1.5	Bitkisel atık yağ toplama miktarı	Litre			4575
PG4.2.1.6	İnşaat atıkları toplama miktarı	Ton			200.000
PG4.2.1.7	Temizliği yapılan semt pazarları sayısı	Adet			1104
PG4.2.1.8	Bakım onarımı yapılacak konteynır sayısı	Adet			1000
PG4.2.1.9	Yol süpürme aracı ile temizliği yapılacak sokak, cadde, bulvar uzunluğu	Km			5000
PG4.2.1.10	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			3
PG4.2.1.11	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			3
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.2.1.1	Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak	3.000.000,00 ₺		3.000.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		3.000.000,00 ₺		3.000.000,00 ₺	



PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H4.3	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak			
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG4.3.1.1	Yeni park ve oyun alanı yapım sayısı	Adet			12
PG4.3.1.2	Kent peyzajına uygun proje sayısı	Adet			10
PG4.3.1.3	Kurulan oyun ve spor aletleri grubu sayısı	Adet			10
PG4.3.1.4	Yapılacak yeni bank adedi	Adet			1250
PG4.3.1.5	Kurulan kamelya piknik masası Sayısı	Adet			25
PG4.3.1.6	Mevcut oyun aletleri takımı bakım ve onarımı	Adet			120
PG4.3.1.7	Mevcut spor aletleri takımı bakım ve onarımı	Adet			22
PG4.3.1.8	Kişi başına düşen park ve yeşil alan miktarı	m <sup>2</sup>			12,1
PG4.3.1.9	Park ve yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı	Yüzde			70
PG4.3.1.10	Mevcut park alan miktarının imar planında yer alan park alanına oranı	Yüzde			0,41
PG4.3.1.11	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi	Gün			5
PG4.3.1.12	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi	Gün			5
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.3.1.1	Yeni Park ve oyun alanı yapılması	3.500.000,00 ₺		3.500.000,00 ₺	
F4.3.1.2	Kent Peyzajına uygun proje gerçekleşmesi	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F4.3.1.3	Oyun ve spor alet grubu kurulması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F4.3.1.4	Bank Yapılması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
F4.3.1.5	Kamelya ve piknik masası yapılması	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		5.100.000,00 ₺		5.100.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ					
İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç	A4	Çevresel ve Kırsal Gelişim: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak			
Stratejik Hedef	H4.4	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek			
Performans Hedefi	PH4.4.1	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek			
Açıklama					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
PG. No	Performans Göstergesi Açıklaması	Ölçü Birimi	2020	2021	2022
PG4.4.1.1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa verilen eğitim sayısı	Adet			4
PG4.4.1.2	Kırsal faaliyetlere yönelik verilen eğitime katılacak vatandaşların katılım talepleri karşılama oranı	Kişi			100
PG4.4.1.3	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak proje sayısı	Adet			3
PG4.4.1.4	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak projeden yararlanacak vatandaş sayısı	Kişi			3000
PG4.4.1.5	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla fidan dağıtımı yapılması	Adet			400.000
PG4.4.1.6	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı bakım karşılama oranı	Yüzde			100
PG4.4.1.7	Sokak hayvanlarına dağıtılacak mama miktarı	Kg			15.000
PG4.4.1.8	Kırsal mahalle ahır ilaçlama taleplerinin karşılama oranı	Yüzde			100
PG4.4.1.9	Kırsal kalkınma eğitim ve etkinlik memnuniyet oranı	Yüzde			98
FAALİYETLER		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			
F. No	Faaliyet Açıklaması	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F4.4.1.1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F4.4.1.2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik ortak projeler	100.000,00 ₺		100.000,00 ₺	
F4.4.1.3	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi	50.000,00 ₺		50.000,00 ₺	
GENEL TOPLAM		250.000,00 ₺		250.000,00 ₺	

## Faaliyet Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini
Faaliyet Adı	F1.1.1.1	Hizmetiçi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini
Faaliyet Adı	F1.1.1.2	Eğitici seminerlere Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.2.1	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	F1.2.1.1	Meclis ve Encümen Üyelerimize yapılan ödemeler
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.800.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.3.1	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için Hukuk süreçlerinin etkinliğini arttırmak
Faaliyet Adı	F1.3.1.1	Belediyemiz tarafından açılan veya belediyemize açılan davaların takibi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>600.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>600.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5.1	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
Faaliyet Adı	F1.5.1.1	Uluslar arası proje hazırlanması ve yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>490.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>490.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6.1	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F1.6.1.1	İhtiyaç duyulan Yazılım temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		350.000,00 ₺



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6.1	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek
Faaliyet Adı	F1.6.1.2	İhtiyaç duyulan Donanım temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00 ₺

İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		PH1.8.1	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı		F1.8.1.1	Birimlerden gelen evrakların posta yolu ile sevk edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD			2022
01	Personel Giderleri		0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri		0,00 ₺
05	Cari Transferler		0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri		0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri		0,00 ₺
08	Borç Verme		0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler		0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi		0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			50.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.9.1	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek
Faaliyet Adı	F1.9.1.1	Belediye hizmetleri ve Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.10.1	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli
Faaliyet Adı	F1.10.1.1	İç Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>20.000,00 ₺</b>

İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		PH1.12.1	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
Faaliyet Adı		F1.12.1.1	Belediyemizce gelir artırıcı faaliyetler için proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022	
01	Personel Giderleri		0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri		0,00 ₺
05	Cari Transferler		0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri		0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri		0,00 ₺
08	Borç Verme		0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler		0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi		0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			300.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.14.1	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
Faaliyet Adı	F1.14.1.1	Konaklama,Kahvaltı ve yemek etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.100.000,00 ₺</b>

İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		PH1.14.1	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
Faaliyet Adı		F1.14.1.1	Kurumun ihtiyaç duyduğu taşınırların (makine ve teçhizat, bilgisayar, yazıcı, faks, iş makinesi, taşıt, demirbaş vb.) sarf malzemelerinin (temizlik kırtasiye, yakıt vb) satın alımı/kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD			2022
01	Personel Giderleri		0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		63.270.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri		0,00 ₺
05	Cari Transferler		0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri		0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri		0,00 ₺
08	Borç Verme		0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler		0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			63.270.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi		0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			63.270.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	F2.1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	F2.1.1.2	Harita çalışmalarının gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	F2.1.1.3	Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.200.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.1	Semt pazarı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.2	Finişerli asfalt serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	44.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>44.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>44.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı		T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi		PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı		F2.3.1.3	Planaltı asfalt serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD			2022
01	Personel Giderleri		0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		0,00 ₺
04	Faiz Giderleri		0,00 ₺
05	Cari Transferler		0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri		6.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri		0,00 ₺
08	Borç Verme		0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler		0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi		0,00 ₺
	Yurt Dışı		0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			6.000.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.4	Kilit taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.5	Bordör taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.6	Yollara mıcır ve kum serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.3.1	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üstyapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek
Faaliyet Adı	F2.3.1.7	İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.200.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.1	Gıda İhtisas OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.2	Tekstilciler OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.3	Mahruktaçılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.4	Mobilyacılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.5	Hayvancılık OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.6	Ayakkabıcılar OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projeler
Faaliyet Adı	F2.6.1.7	Sıvı Kimyasalları OSB Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak
Faaliyet Adı	F3.1.1.1	Suçta karışmış veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	250.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>250.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.1	Sarıçam kart verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	350.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>350.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.2	Yangın, su baskını vb. doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	100.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımında bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.850.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.850.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.4	Muhtaç ailelere kıyafet yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	200.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeçiliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.5	Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	100.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.6	Cenaze evleri, dezavantajlı gruplara ve ramazan ayında iftar ve sahurda sıcak yemek hazırlanması ve dağıtılması ile sıcak ve soğuk ikramların hazırlanması üzerine aşevi hizmeti sunulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	2.000.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2.1	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek
Faaliyet Adı	F3.2.1.7	Vefatı gerçekleşen taziye evlerine Taziye paketi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	240.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>240.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>240.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F3.4.1.1	Evde sağlık hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		500.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F3.4.1.2	Evde bakım hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F3.4.1.3	Vatandaşa ayni yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F3.4.1.4	Vatandaşa Merkezimizde Poliklinik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4.1	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek
Faaliyet Adı	F3.4.1.5	Vatandaşa Merkezimizde Hemşirelik hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5.1	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirilerek turizmi canlandırmak
Faaliyet Adı	F3.5.1.6	Önemli Gün ve Haftalarda etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 ₺

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6.1	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı	F3.6.1.1	Spor kulüplerine yardım ve başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	800.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>800.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>800.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6.1	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı	F3.6.1.2	Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	385.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>385.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>385.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6.1	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı	F3.6.1.3	Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>450.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6.1	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek
Faaliyet Adı	F3.6.1.4	Ulusal ve Uluslar arası turnuvalar ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.7.1	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
Faaliyet Adı	F3.7.1.1	Ruhsat işlemleri takibi için kitap alımı
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.7.1	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
Faaliyet Adı	F3.7.1.2	Bayrak değiştirme ve dağıtım işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>300.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.7.1	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
Faaliyet Adı	F3.7.1.3	Personellerimize Mevzuat kitabı alımı
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.7.1	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak
Faaliyet Adı	F3.7.1.4	Personellerimize hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>20.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.14.1	Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
Faaliyet Adı	F3.14.1.1	Muhtarlık binalarımıza yapılacak yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>215.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>215.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1.1	Geri dönüşüm ve Katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için Atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
Faaliyet Adı	F4.1.1.1	Atık getirme merkezi Binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.500.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2.1	Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
Faaliyet Adı	F4.2.1.1	Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F4.3.1.1	Yeni Park ve oyun alanı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F4.3.1.2	Kent Peyzajına uygun proje gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F4.3.1.3	Oyun ve spor alet grubu kurulması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F4.3.1.4	Bank Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3.1	Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Faaliyet Adı	F4.3.1.5	Kamelya ve Piknik masası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.4.1	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine
Faaliyet Adı	F4.4.1.1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.4.1	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine
Faaliyet Adı	F4.4.1.2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik ortak projeler
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00 ₺</b>



İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.4.1	Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine
Faaliyet Adı	F4.4.1.3	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi
Sorumlu Harcama Birimi/Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2022</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurtiçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00 ₺</b>

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı : Sarıçam Belediyesi					
(TL)					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	0 Personel Giderleri 1	0,00	30.430.000,00	0,00	30.430.000,00
	0 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet 2 Primi Giderleri	0,00	4.449.000,00	0,00	4.449.000,00
	0 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri 3	21.919.000,00	85.309.000,00	0,00	107.228.000,00
	0 Faiz Giderleri 4	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	0 Cari Transferler 5	6.890.000,00	0,00	2.780.000,00	9.670.000,00
	0 Sermaye Giderleri 6	71.500.000,00	5.980.000,00	0,00	77.480.000,00
	0 Sermaye Transferleri 7	0,00	0,00	0,00	0,00
	0 Borç Verme 8	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
	0 Yedek Ödenekler 9	0,00	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.309.000,00</b>	<b>151.418.000,00</b>	<b>2.780.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.309.000,00</b>	<b>151.418.000,00</b>	<b>2.780.000,00</b>	<b>254.507.000,00</b>

## III. EKLER

## PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU BİRİMLER

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.1	Eğitim planı gerçekleştirme oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.2	Düzenlenecek eğitim programı sayısı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.3	Çalışan başına düşen eğitim saati
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.4	Çalışan memnuniyet oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.5	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.6	Çalışan motivasyonu arttırmaya yönelik düzenlenecek etkinliğe katılımcı sayısı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.7	Öneri sistemi farkındalığının artırılmasına yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.8	Uygulamaya alınan iyileştirme faaliyeti sayısının toplam öneri sayısına oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.9	Birimlerin çalışan ihtiyaç/fazla analizlerinin yapılması
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.10	Birimlerin çalışan ihtiyaç taleplerinin karşılanması
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.11	Birimlerin çalışan ihtiyaç taleplerinin karşılanması
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.12	Çalışan (işgücü) devir oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.13	Kariyer planı yapan çalışan sayısının toplam çalışana oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.14	Kariyer planı yapılan çalışanın toplam çalışana oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.15	Üstün performans sergileyen çalışanların (ödüllendirilen çalışanların) toplam çalışana oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.16	Engelli çalışanların toplam çalışana oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.17	Yıllık izin planının gerçekleştirme oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.18	Personel giderlerinin toplam yılı bütçesine oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.19	Fazla mesai ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.20	Eğitim ücretlerinin personel giderleri bütçesine oranı
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.21	Üniversite öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması
A1	H1.1	PH1.1.1	PG1.1.1.22	Lise öğrencilerine staj yapma imkanı sağlanması

## Sorumlu Birim : Yazı İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.1	Planlanan belediye meclis ve encümen toplantılarının
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.2	Meclis – Encümen karar ve kayıt süresi
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.3	Nikâh işlemlerinin tamamlanma süresi
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.4	Gelen ve giden evrakların ilk seferinde doğru ilgisine
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.5	Gelen ve giden evrakların işlemlerinin yapılması ve arşivlenme süresi
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.6	Miatlı evrakların zamanında yanıtlanma oranı
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.7	Planlanan meclis, encümen ve ihtisas komisyonu toplantılarının gerçekleştirilme oranı
A1	H1.2	PH1.2.1	PG1.2.1.8	Meclis, encümen ve ihtisas komisyonu üye ücretlerinin yazı işleri md. bütçesine oranı

## Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.3	PH1.3.1	PG1.3.1.1	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi
A1	H1.3	PH1.3.1	PG1.3.1.2	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı
A1	H1.3	PH1.3.1	PG1.3.1.3	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı

## Sorumlu Birim : Dış İlişkiler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.5	PH1.5.1	PG1.5.1.1	Hazırlanan uluslararası proje sayısı

## Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.1	İhtiyaç duyulan yazılım sayısı gerçekleştirilmesi
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.2	Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan güncel versiyona sahip yazılım sayısı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.3	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan bilgisayar sayısı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.4	İhtiyaç duyulan ve yenilenecek olan donanım talebi karşılama oranı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.5	Paydaş kullanımına sunulan e-belediye hizmet sayısı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.6	Sistem sunucularının aktif olma oranı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.7	Sistem sunucularının bakım planı gerçekleşme oranı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.8	Bilgisayar ve donatılarının bakım planı gerçekleşme oranı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG1.6.1.9	Birimlerden gelen bakım-onarım taleplerinin karşılama oranı
A1	H1.8	PH1.8.1	PG1.8.1.1	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve teknolojik ürün taleplerinin karşılama oranı
A1	H1.8	PH1.8.1	PG1.8.1.2	Uygulamaya alınan yeni teknoloji ve/veya teknolojik ürünlerin yaygınlaştırılmasına yönelik planlanan eğitim/bilgilendirme faaliyeti gerçekleşme oranı

## Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.1	Bilboard üzerinde yapılan tanıtım sayısı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.2	Sosyal medya paylaşım sayıları (İnstagram, Facebook, Twitter vs...)
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.3	Sosyal medya (İnstagram, Facebook, Twitter vs...) takipçi sayısının arttırılma oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.4	Ulusal ve yerel görsel basında (TV) yer alma sayısı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.5	Ulusal ve yerel yazılı basında (gazete, dergi, bülten vs.) yer alma sayısı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.6	Abonelik yapılan ulusal ve yerel yazılı basın (gazete, dergi, bülten vs.) sayısı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.7	Web sitesi ( <a href="http://www.saricam.bel.tr">www.saricam.bel.tr</a> ) ziyaretçi sayısının arttırılma oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.8	Vatandaş odaklı hizmetlerin iletişim kanallarına servis edilme oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.9	Çağrı Merkezi hizmeti memnuniyet oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.10	Turkuaz Masa hizmeti memnuniyet oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.11	Talep ve şikayetlerin ilk seferinde doğru ilgisine gönderilme oranı
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.12	Turkuaz Masa gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.13	Çağrı Merkezi gelen başvuru bilgilendirme süresi (talep performansından bağımsız)
A1	H1.9	PH1.9.1	PG1.9.1.14	Festival, şölen düzenlenmesi

## Sorumlu Birim : Teftiş Kurulu Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.10	PH1.10.1	PG1.10.1.1	İç denetim planı hazırlanması ve uygulanması

## Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.1	Belediyemizde gelir artırıcı faaliyetler için hazırlanacak proje sayısı
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.2	Gecikmiş tahakkukların tahsil edilme oranı
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.3	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.4	Performans Programı gerçekleştirme oranı
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.5	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı
A1	H1.12	PH1.12.1	PG1.12.1.6	Mal ve hizmet alımları tedarikçi ödemeleri planı gerçekleştirme oranı
A1	H1.6	PH1.6.1	PG2.6.1.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek amacıyla uygulanan proje sayısı

## Sorumlu Birim : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.1	Birimlerin kırtasiye malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.2	Birimlerin temizlik malzemeleri ihtiyacı karşılama
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.3	Birimlerin haberleşme ihtiyacı karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.4	Birimlerin büro malzemeleri ihtiyacı karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.5	Birimlerin büro bakım-onarım ihtiyacı karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.6	Birimlerin büro mefruşat ihtiyacı karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.7	Birimlerin telefon abonelik ve kullanımı ihtiyacı karşılama oranı

## Sorumlu Birim : Özel Kalem Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.8	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında yemek, kahvaltı, ikram taleplerinin karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.9	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında konaklama taleplerinin karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.10	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında ulaşım taleplerinin karşılama oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.11	Temsil, Tören, Ağırhama giderleri kapsamında temel paydaşların özel günlerinin kutlanması amacıyla çiçek gönderimi ve/veya katılım sağlanması
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.12	Vatandaş memnuniyet oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.13	Toplum memnuniyet oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.14	İşbirlikleri ve tedarikçi memnuniyet oranı
A1	H1.14	PH1.14.1	PG1.14.1.15	İş ve yönetim paydaşları (Muhtar, Adana BB, ASKİ, İŞKUR, Milli Eğitim) memnuniyet oranı

## Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.1	İmar uygulamaları sayısı
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.2	İmar planı sayısı
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.3	Kamulaştırma sayısı

## Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.4	<b>Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.5	<b>Kaçak inşaat denetimi sayısı</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.6	<b>Yapı ruhsatı verilme süresi</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.7	<b>Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.8	<b>Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı</b>
A2	H3.1	PH3.1.1	PG2.3.1.7	<b>Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.9	<b>Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi</b>
A2	H2.1	PH2.1.1	PG2.1.1.10	<b>Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi</b>

## Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.1	<b>Yapılacak semt pazarı sayısı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.2	<b>Finişerle serilecek asfalt miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.3	<b>Serilecek planaltı asfalt miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.4	<b>Döşenecek kilit taşı alan miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.5	<b>Döşeme yapılacak bordör taşı alan miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.6	<b>Serilecek mıcır ve kum alan miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.7	<b>Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.8	<b>Temin edilecek akaryakıt miktarı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.9	<b>Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.10	<b>Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.11	<b>Belediye bünyesindeki araçların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı</b>
A2	H2.3	PH2.3.1	PG2.3.1.12	<b>Muhtarlık hizmet binası yapımı</b>

## Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.1	Sarıçam kart hizmeti verilen vatandaş sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.2	Talep edilen Sarıçam kart sayısının karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.3	Yangın, su baskını ve doğal afet durumunda aynı ve nakdi yardım talebi karşılanan kişi sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.4	İhtiyaç sahiplerine Yönelik gıda Kolisi yardımı yapılan aile sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.5	Talep edilen gıda kolisi aile sayısının karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.6	Sosyal market kıyafet yardımından yararlanan aile sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.7	Talep edilen sosyal market kıyafet yardımı aile sayısının karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.8	Sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.9	Talep edilen sosyal market gıda yardımından yararlanan aile sayısının karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.10	Sıcak yemek verilen cenaze evleri sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.11	Talep edilen cenaze hizmetlerinin karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.12	Dezavantajlı gruplara verilen sıcak yemek sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.13	Sıcak ve soğuk ikramlarda bulunulan vatandaş sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.14	Ramazan ayında verilen iftar yemeği hizmeti yararlanıcı sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.15	Verilen sene-i devriye hizmet sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.16	Talep edilen engelsiz taksi hizmeti karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.17	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.18	İstihdam taleplerinin karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.19	Kadın istihdam taleplerinin karşılanma oranı
A3	H3.2	PH3.2.1	PG3.2.1.20	Engelli istihdam taleplerinin karşılanma oranı



## Sorumlu Birim : Sağlık İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık hizmeti (günlük)
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.2	Talep edilen evde sağlık hizmeti karşılanma oranı
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.3	Vatandaşa ücretsiz evde bakım hizmeti (günlük)
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.4	Talep edilen evde bakım hizmeti karşılanma oranı
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.5	Vatandaşa ayni yardım (sağlık) hizmeti (yıllık)
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.6	Talep edilen ayni yardım (sağlık) hizmetinin karşılanma oranı
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.7	Verilen poliklinik hizmeti (yıllık)
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.8	Talep edilen poliklinik hizmetinin karşılanma oranı
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.9	Verilen hemşirelik hizmeti (yıllık)
A3	H3.4	PH3.4.1	PG3.4.1.10	Talep edilen hemşirelik hizmetinin karşılanma oranı

## Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.5	PH3.5.1	PG3.5.1.1	Kültür aktiviteleri malzeme ihtiyacı karşılama oranı

## Sorumlu Birim : Spor İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.1	Yardım edilen spor kulüpleri sayısı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.2	Yardım talep eden spor kulüplerinin taleplerinin karşılanma oranı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.3	Mahalleler arası futbol turnuvası
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.4	Mahalleler arası futbol turnuvasından yararlanacak sporcu
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.5	Mahalleler arası futbol turnuvası sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.6	Yaz spor okulları sayısı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.7	Yaz spor okullarından yararlanacak sporcu adayı sayısı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.8	Yaz spor okulları sonucunda lisanslandırılacak sporcu sayısı
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.9	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri
A3	H3.6	PH3.6.1	PG3.6.1.10	Ulusal ve Uluslararası turnuvalar ve spor etkinlikleri yararlanıcı sayısı

## Sorumlu Birim : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.1	<b>Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.2	<b>Gayri Sihhi Ruhsat başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.3	<b>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.4	<b>Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi ve uygun işyerlerinin ruhsatlandırılması oranı</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.5	<b>İşyeri açma izin belgesi verilme süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.6	<b>2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsatı verilme süresi</b>

## Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.7	<b>Planlı işyeri denetim sayısı</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.8	<b>Planlı hijyen denetim sayısı</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.9	<b>Planlı Pazaryeri ve seyyar satışı denetim sayısı</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.10	<b>Gelen Şikayetlerin değerlendirilme oranı</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.11	<b>CİMER Şikayeti Değerlendirme Süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.12	<b>Turkuaz Masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.13	<b>Çağrı Merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi</b>
A3	H3.7	PH3.7.1	PG3.7.1.14	<b>İhtiyaç halinde yenilenecek bayrak karşılama oranı</b>

## Sorumlu Birim : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A3	H3.14	PH3.14.1	PG3.14.1.1	<b>Muhtar taleplerinin karşılama oranı</b>
A3	H3.14	PH3.14.1	PG3.14.1.2	<b>Muhtarlar ile istişare toplantısı</b>

## Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.1	PH4.1.1	PG4.1.1.1	Atık getirme merkezi binası yapımı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.1	Evsel atık toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.2	Ambalaj atıkları toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.3	Ömrü tükenmiş pil toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.4	Atık lastik toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.5	Bitkisel atık yağ toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.6	İnşaat atıkları toplama miktarı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.7	Temizliği yapılan semt pazarları sayısı
A4	H4.1	PH4.2.1	PG4.2.1.8	Bakım onarımı yapılacak konteynır sayısı
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.9	Yol süpürme aracı ile temizliği yapılacak sokak, cadde, bulvar
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.10	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi
A4	H4.2	PH4.2.1	PG4.2.1.11	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi

## Sorumlu Birim : Park ve Bahçeler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.1	Yeni park ve oyun alanı yapım sayısı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.2	Kent peyzajına uygun proje sayısı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.3	Kurulan oyun ve spor aletleri grubu sayısı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.4	Yapılacak yeni bank adedi
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.5	Kurulan kamelya piknik masası Sayısı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.6	Mevcut oyun aletleri takımı bakım ve onarımı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.7	Mevcut spor aletleri takımı bakım ve onarımı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.8	Kişi başına düşen park ve yeşil alan miktarı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.9	Park ve yeşil alanlardan duyulan memnuniyet oranı
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.10	Mevcut park alan miktarının imar planında yer alan park
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.11	Turkuaz masa üzerinden gelen şikayetlerin değerlendirme süresi
A4	H4.3	PH4.3.1	PG4.3.1.12	Çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet değerlendirme süresi

## Sorumlu Birim : Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

S. Amaç	S. Hedef	P.Hedef	P. Gösterge No	Gösterge Açıklaması
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa verilen eğitim sayısı
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.2	Kırsal faaliyetlere yönelik verilen eğitime katılacak vatandaşların katılım talepleri karşılama oranı
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.3	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak proje sayısı
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.4	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan ortak projeden yararlanacak vatandaş sayısı
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.5	Kırsal kalkınmanın sağlanması amacıyla fidan dağıtımı yapılması
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.6	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı bakım
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.7	Sokak hayvanlarına dağıtılacak mama miktarı
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.8	Kırsal mahalle ahır ilaçlama taleplerinin karşılması
A4	H4.4	PH4.4.1	PG4.4.1.9	Kırsal kalkınma eğitim ve etkinlik memnuniyet oranı

