



**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

2016

FAALİYET RAPORU





2016

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Faaliyet Raporu

ŞUBAT 2017

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel : (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr







BAKAN SUNUŞU

Türk kamu yönetiminde yeni yönetim anlayışının anahtar kavramı stratejik yönetim olarak belirlenmiştir. Stratejik yönetim anlayışının temel ilkelerinden olan planlı hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak “ stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer taraftan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik yönetimin kapsamında hazırlanan stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanarak iç ve dış denetim sistemlerine hesap verebilirlik bağlamında işlerlik kazandırmaktadır.

Bu doğrultuda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereği hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan bu rapor, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetleri, performans bilgileri ile bünyesinde yer alan Kurumların faaliyet bilgilerini içermektedir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren idare faaliyet raporunu, tüm emeği geçenlere teşekkürlerimle, kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ
Başbakan Yardımcısı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun görevi, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimlerin bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek, özendirmek; bu amaçla yöntem, program ve projeler geliştirmek ve uygulamak; ayrıca üniversitelerle ortak çalışma grupları veya araştırma birimleri kurmaktır.

Son yıllarda başta yasama, yürütme ve yargı organları olmak üzere pek çok devlet kurumu temsil makamlarına uygun olarak gerek merkez gerekse taşra teşkilatlarında yeni ve modern hizmet binalarına kavuşmuşlardır. Kurumumuzun ismine yakışır bir mekânda hizmet verebilmesi için Ankara'nın en merkezi yerinde uygun büyüklükte tahsis edilen arsa üzerine inşaat yapımı için TOKİ ile protokol imzalanmış olup uygulama projesi hazırlanmaktadır. 2017 yılında inşaatın başlaması planlanmaktadır. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar tek çatı altında toplanarak bilim, kültür ve sanat dünyamıza daha kaliteli hizmet verme imkânına kavuşacaktır.

Kamu mali yönetim reformunun temelini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkelerini esas alırken, hesap verebilirlik ve saydamlığın sağlanmasını hükme bağlamıştır. Stratejik planların izleme ve değerlendirme aracı olan idare faaliyet raporları, aynı zamanda saydamlık ve hesap verme ilkelerinin uygulamaya geçirildiği temel belgelerdir.

Bu nedenle, Kurumumuzun Anayasa ve diğer mevzuatla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri ile performans programının uygulama sonuçlarını gösteren 2016 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunar, Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

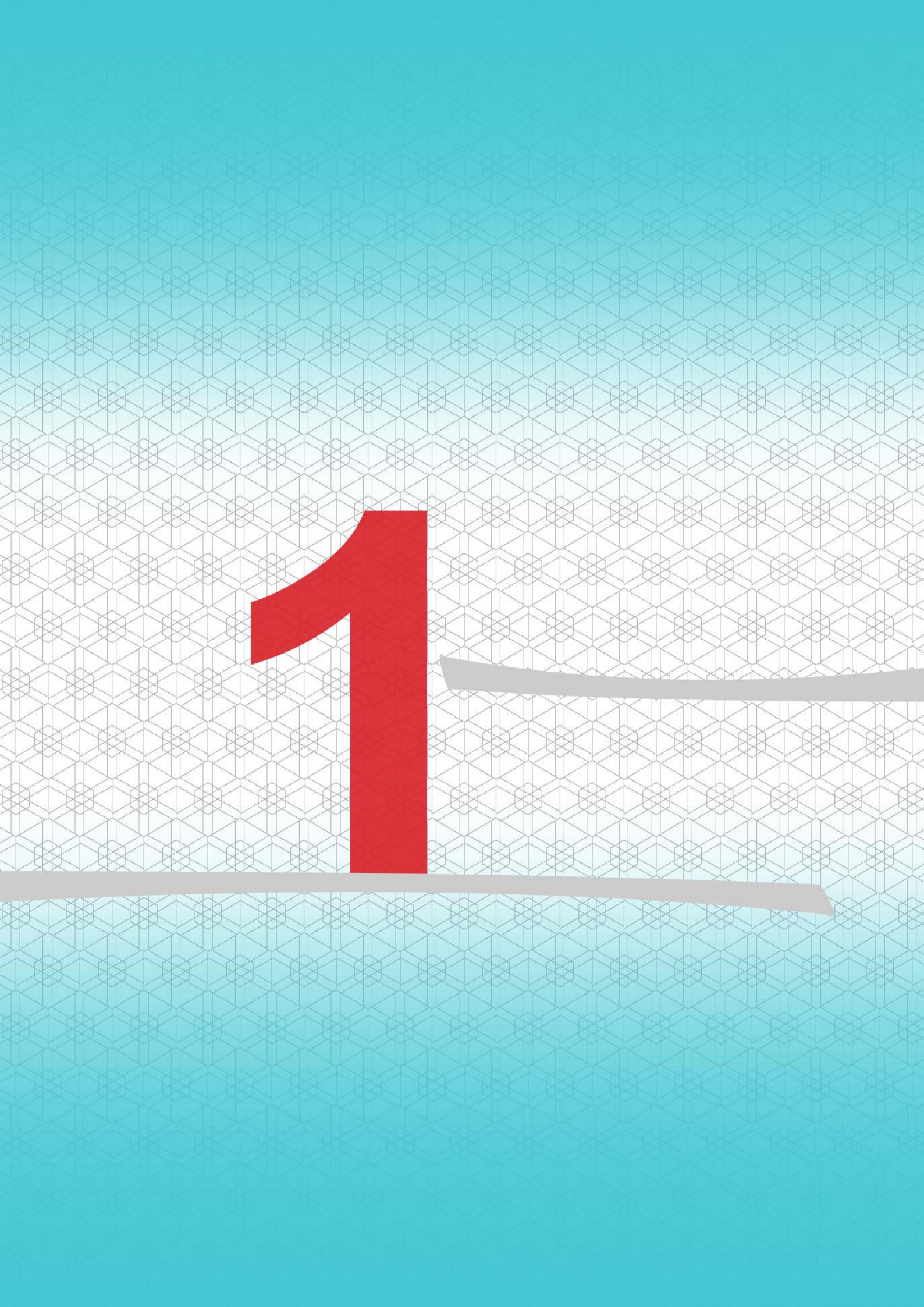
Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A- MİSYON VE VİZYON	12
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
1- Teşkilat ve Görevler.....	14
1.1- Yüksek Danışma Kurulu	14
1.2- Yönetim Kurulu	14
1.3- Başkanlık	16
1.4- Hizmet Birimleri	17
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4- İnsan Kaynakları.....	26
5- Sunulan Hizmetler	29
5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	29
5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	30
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	32
5.4- Hukuk Müşavirliği	33
5.5- Başkanlık Bürosu.....	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	43
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	44
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	48
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- MALİ BİLGİLER	56
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	56
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	56
2.1- Bütçe Giderleri.....	56
2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	57
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri.....	59
2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri.....	59
2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri.....	61
2.2- Bütçe Gelirleri	62
3- Mali Denetim Sonuçları	63
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	64
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	64
1.1- Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi	64
1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS)	66

1.3- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni	70
1.4- Yerleşke Projesi.....	75
1.5- Çalışma Toplantısı.....	76
1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler.....	77
1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri	81
1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	81
1.7.2- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	85
1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	95
1.7.4- Hukuk Müşavirliği	100
1.7.5- Başkanlık Bürosu	101
1- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumlar.....	102
1.1- Bilimsel Toplantılar	103
1.2- Yayın Faaliyetleri	112
1.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar	114
1.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu	115
1.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar	116
1.6- Burslar	117
1.7- Fuarlar	120
1.8- Projeler	121
1.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları	124
2- Performans Sonuçları Tablosu	126
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	132
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	137
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	140
B- ZAYIFLIKLAR	140
C- DEĞERLENDİRME	141
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	144
VI.EKLER.....	147
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	149
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	151
EK-3 2013-2016 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU	152
EK-4 2013-2016 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA (1. DÜZEY) TABLOSU).....	153
EK-5 2013-2016 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA (2. DÜZEY) TABLOSU.....	154
EK-6 2013-2016 YILLARI BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU	155



GENEL BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.



Türk kültürünün, yeniden bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Anayasamızın 134'üncü maddesi "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulur." hükmü ile "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun; kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dâhil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir." hükmü gereği, 2876 sayılı Kanun'la; Atatürk'ün direktifleriyle 1931 yılında kurulan Türk Tarih Kurumu ve 1932 yılında kurulan Türk Dil Kurumuna, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin ilavesiyle Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı, kamu tüzel kişiliğine sahip olarak 17.08.1983 tarihinde kurulmuştur.

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Yüksek Kurumun görevleri şunlardır:

- 1- Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmaları desteklemek.
- 2- Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek.
- 3- Milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek.
- 4- Millî kültürümüzün ve diğer kültürlerin klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin günümüz Türkçesine çevrilmesini, basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

- 5- Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

1-Teşkilat ve Görevler

Yüksek Kurumun teşkilatı; Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlık, Kurumlar ve hizmet birimlerinden oluşur.

1.1-Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu, Başbakanın veya ilgili Bakanın başkanlığında, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı, Dışişleri Bakanı, Kültür ve Turizm Bakanı, Millî Eğitim Bakanı ile Başbakan tarafından belirlenecek diğer bakanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Cumhurbaşkanınca Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda özgün bilimsel araştırmalarıyla tanınan bilim adamları arasından üç yıllığına seçilen üç üye ile Yüksek Kurum Başkanı ve Kurum Başkanlarından oluşur. Cumhurbaşkanı, gerekli gördüğü hâllerde Kurula başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu, Yüksek Kurumun ve Kurumların bilim ve kültür alanındaki çalışmalarını ve etkinliklerini değerlendirir ve gerekli tavsiye kararlarını alarak, görüşlerini Yüksek Kuruma ve Kurumlara bildirir. Bu kararlar Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından öncelikle dikkate alınır.

1.2-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yüksek Kurum Başkanının başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilecek iki üye ile Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek birer üye ve Kurum Başkanlarından oluşur.

Cumhurbaşkanı, Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bu üyeliklerde görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, boşalan üyelik için üç ay içinde aynı usulle yeni seçim yapılır; bu şekilde seçilen üyelerin görev süresi de üç yıldır.

1.2.1- Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1- 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Yüksek Kuruma ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejileri belirlemek.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyetlerine esas alınacak ilkeleri belirlemek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyet etkinliğini değerlendirmek, tespit edilen sorunlara karşı gerekli görülen tedbirlere karar vermek.
- 4- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurumun ve Kurumların kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile bu programlarda yapılması öngörülen değişiklikleri, Yüksek Kurum ve Kurumların amaç ve hedeflerine uygunluğu ve yeterliği açısından inceleyerek karara bağlamak.
- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların politika ve stratejilerinin uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.
- 6- Yüksek Kurumun ve Kurumların güçlü bir uyum ve etkin bir eş güdüm içinde faaliyet yürütmelerini sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.
- 7- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurum ve Kurumların yıllık çalışma raporlarını inceleyerek karara bağlamak.
- 8- Yüksek Kurumun ve Kurumların bütçelerini görüşmek.
- 9- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hazırlanan idari düzenlemeleri görüşerek Başbakan veya ilgili Bakanın onayına sunmak.
- 10- Yüksek Kurum ve Kurumların taşınmazların alınması, yaptırılması, satılması, kiralanması, rehin ve ipotek tesis edilmesi, hizmet satın alınması ve bağışların kabul edilmesi hususlarındaki önerilerini karara bağlamak.
- 11- Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından verilecek hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini belirlemek.
- 12- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



1.3- Başkanlık

Başkanlık, Yüksek Kurum Başkanı, iki başkan yardımcısı ile hizmet birimlerinden oluşur.

Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun en üst düzey yöneticisi olup Yüksek Kurum hizmetlerini, mevzuata, Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler ile politika ve stratejilere, Yüksek Kurumun stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

1.3.1- Yüksek Kurum Başkanının Görevleri:

- 1- Yönetim Kuruluna sunulacak tüzük ve yönetmelik taslakları, bütçe taslakları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- 2- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin konulardaki kararlarına yönelik önerileri hazırlamak.
- 3- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak.
- 4- Kurumlar ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlamak.
- 5- Yüksek Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- 6- Yüksek Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- 7- Yüksek Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.

1.4- Hizmet Birimleri

Yüksek Kurumun hizmet birimleri şunlardır:

- 1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 4- Hukuk Müşavirliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlardan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte 2010 yılı Mart ayından itibaren Balgat Ziyabey Caddesi No:19 adresinde 9.000 m² kapalı alana sahip 7 katlı, kiralık bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Binanın kirası Yüksek Kurum bütçesinden ödenmektedir.



Yüksek Kurum Binasının Kullanılan Alanları

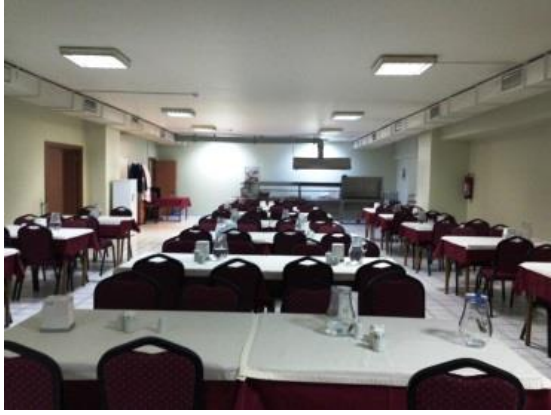
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Çalışma Odası	47	2.150
Arşiv	1	90
Toplantı Odası	1	150
Yemekhane	1	170
Depo	4	150
Kapalı Otopark	1	500
Kazan Dairesi	1	90
Elektrik Odası	1	60
Sistem Odası	1	120
TOPLAM	58	3.480



MAKAM KATI



BİLGİ İŞLEM



YEMEKHANE



TOPLANTI ODASI



BÜYÜK TOPLANTI ODASI



2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başbakanlığa bağlı bir kuruluş olup Başbakan bu yetkisini ilgili Bakan vasıtasıyla kullanmaktadır.

2.1- Yüksek Kurum Teşkilatı

- ✓ Yüksek Danışma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Başkanlık
- ✓ İki Başkan Yardımcısı

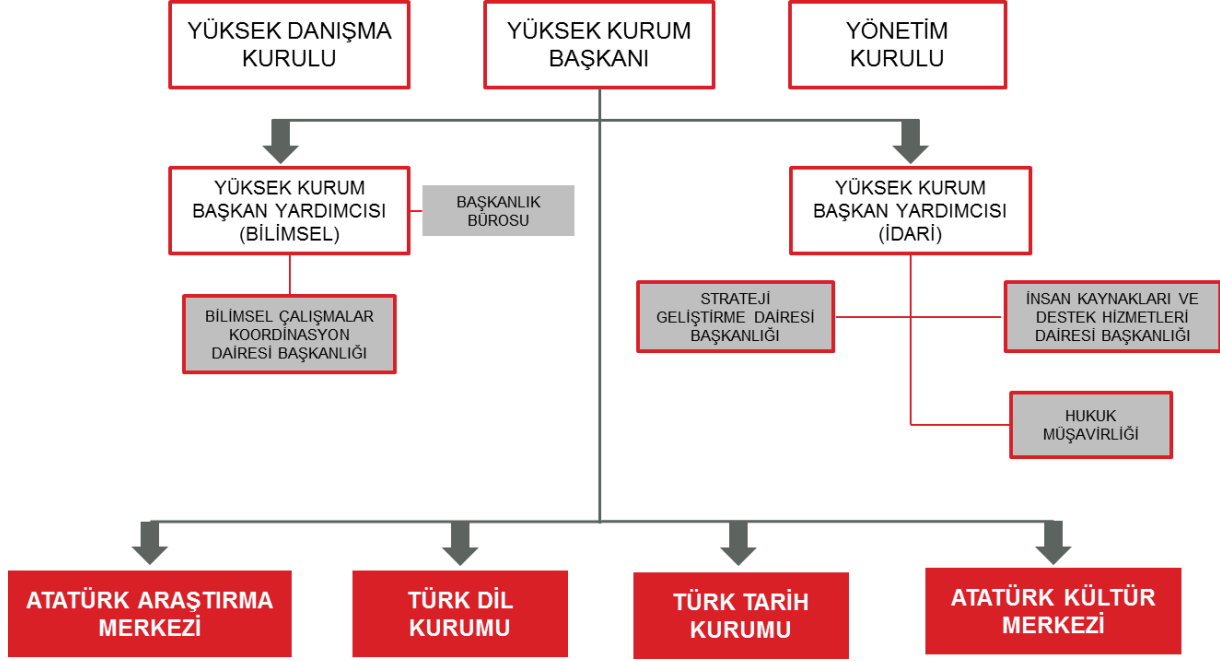
Hizmet Birimleri

- ✓ Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği

Kurumlar

- ✓ Atatürk Araştırma Merkezi
- ✓ Türk Dil Kurumu
- ✓ Türk Tarih Kurumu
- ✓ Atatürk Kültür Merkezi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Şeması



Yönetim Kurulu Üyeleri



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



**Prof. Dr. Celalettin
VATANDAŞ**
Yönetim Kurulu Üyesi



Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkanı



Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi
Başkan Vekili



Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN
Türk Dil Kurumu
Başkanı



Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu
Başkanı

Yüksek Kurum İdari Teşkilatı



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum
Başkanı



Prof. Dr. Muhammet
HEKİMOĞLU
Başkan Yardımcısı



Zeki ERASLAN
Başkan Yardımcısı



Dr. Adem UZUN
Bilimsel Çalışmalar
Koordinasyon Dairesi
Başkanı



Usame ULUŞAN
Strateji
Geliştirme
Dairesi Başkanı



H. Murat CEYLAN
İnsan Kaynakları ve
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı



Gamze BERKTİN
Hukuk Müşaviri



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



**T.C. BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH
YÜKSEK KURUMU**



*Türkiye Cumhuriyeti'nin
temeli kültürüdür.
K. Atatürk*

 Atatürk Araştırma Merkezi  Atatürk Kültür Merkezi  Türk Dil Kurumu  Türk Tarih Kurumu

Anasayfa Kurumsal Mevzuat Yayınlar Etkinlikler Kütüphaneler Bütünleşik Bilgi Sistemi İletişim



9. Türkiye-İran İlişkileri Sempozyumu Gerçekleştirildi

BAŞKANIMIZ
Prof. Dr. Derya Örs



Ara

Güncel

 Tez Savunma Tarihleri
02/01/2017

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, Genel Ağın daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve Kurumların Genel Ağ üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmektedir.

Yüksek Kurum teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerinin, bilgi bankaları ve veri tabanlarının, bilimsel araştırmaların ve diğer faaliyetlerin azami düzeyde otomasyona dayalı bir şekilde gerçekleştirilerek, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle bütünleştirilecek bir yapının tesisi amacıyla tasarlanan Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi oluşturulması projesinin donanımının tesisi 2011 yılında tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında Yüksek Kurum bünyesinde oluşturulan sistem odasının özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziksel Öğeler: Standartlara uygun yükseltilmiş döşeme üzerine tesis edilen sistem odasının, iklimlendirilmesi 2 adet yedekli çalışabilen hassas klima ile sağlanmakta, gazlı yangın söndürme, sistem odaları için özel tasarlanmış FM-200 sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Sistem odasını besleyen iki adet 60KV'a kesintisiz güç kaynağı, şebeke kesintilerine karşı jeneratör ile beslenmektedir. Sistem odasının giriş ve çıkışları manyetik kart, parmak izi, parola ile korunabilen güvenli ağır yangın kapısı ile muhafaza edilmektedir. Giriş ve çıkışlar ayrıca 2 adet kamera ile kontrol edilmektedir. Sistem odası, 24 saat hassas ortam izleme algılayıcıları ile denetlenmekte ve içerideki ısı, nem, su basması, duman gibi durumlara karşı sürekli kontrol altındadır. Bu ortam koşullarında izin verilen ölçülerin dışında gerçekleşen sapmalar, anında SMS ve elektronik posta ile sorunun çözümü için harekete geçilebilmesi için ilgili kişilere iletilmektedir.

Teknik Donanım: 1 adet elektronik posta sunucusu, 4 adet Genel Ağ hizmetleri sunucusu, 2 adet veri tabanı sunucusu, toplam 5 adet 42U yüksekliğinde standart sunucu dolapları içerisine monte edilmiş, gerekli kablolar ve bağlantıları yapılmıştır. Veri tabanı sunucularına bağlı 2 adet yedekli veri depolama ünitesi hizmet vermekte, sistem yedeklerini harici ortamlardan saklayabilmek için 1 adet teyp yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi projelerinin yazılımları yük dağılımı ve yedekleme için sanal sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Sunucu sistemler genelinde sanallaştırma teknolojileri kullanılarak donanım kaynaklarından azami ölçüde istifade edilmesi sağlanmıştır.

Veri depolama ünitesinin kapasitesinin bir kısmı elektronik imza ile imzalanan resmi yazışmaların kayıt ortamı olarak kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2 adet yedekli uygulama sunucusu üzerinde Yüksek Kurum ve Kurumlara hizmet vermektedir. EBYS'ye ait veri tabanı kümeleme teknolojisi ile yapılandırılarak 2 sunucu üzerine dağıtılmıştır. Sunucularda kullanılan 176 GB toplam fiziksel bellek, 160 GB artırılarak 336 GB'a çıkarılmış, bu bellek Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulama ve hizmetlerine aktararak performans artışı sağlanmıştır.

Kurumsal ağ altyapısı omurga anahtara bağlı kenar anahtarlar üzerinden gerçekleşmekte, ULAKBİM üzerinden alınan Genel Ağ hizmetleri donanım tabanlı bir güvenlik duvarı cihazı ile korunmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU				
	2013 (Adet)	2014 (Adet)	2015 (Adet)	2016 (Adet)
Belgegeçer (faks)	3	3	3	3
Bilgisayar	109	126	138	138
Dizüstü Bilgisayar	30	37	39	38
Fotoğraf Makinesi	2	3	3	4
Kamera	2	3	3	3
Modem (Access Point)	0	0	12	29
Kesintisiz Güç Kaynağı	2	3	3	3
Tablet	0	0	2	2
Fotokopi Makinesi	12	12	14	14
Video	3	3	3	3
Tarayıcı	6	7	8	8
Yazıcı	53	54	56	55
Ses Kayıt Cihazı	2	5	5	5
Cep Telefonu	4	4	4	5
Telefon Cihazı	106	176	217	221
Projeksiyon Cihazı	2	5	5	6
Sunucular	19	19	17	17
Yerleştirme İstasyonu	3	3	3	3
Televizyon	-	-	-	14
ARAÇ DURUMU				
Binek araç	3	4	3	3
Panel (5+1)	-	-	-	1
Minibüs (14+1)	-	-	-	1

4- İnsan Kaynakları

Yüksek Kurum Başkanlığına tahsis edilen 190 adet kadrodan 91 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 47,89'u kullanılmaktadır. Bu personelden 7 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda görevlendirilmiştir. Bu Kurumlardan 1 kişi de Yüksek Kurum bünyesinde görev yapmaktadır.

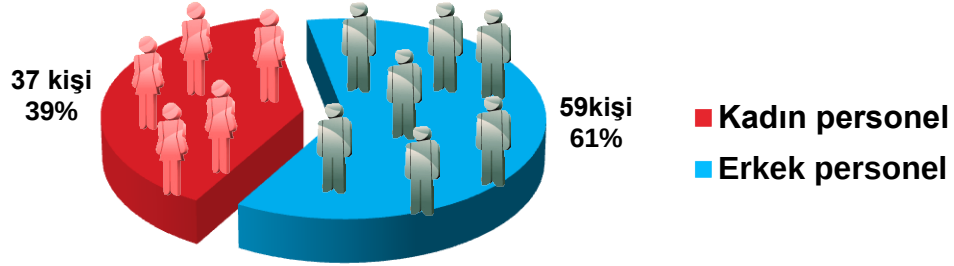
Yüksek Kuruma tahsis edilen kadroların sınıflar itibarıyla 2013 ila 2016 yılları arasındaki değişimi aşağıda gösterilmiştir.

2013 - 2016 Yılları Dolu - Boş Kadro Durumu

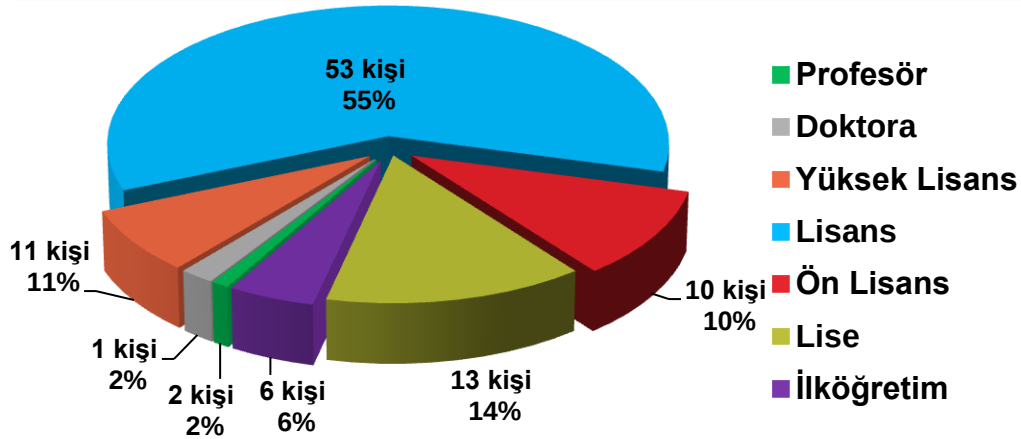
KADRO ADI	2013		2014		2015		2016	
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Yüksek Kurum Başkanı	1		1		1		1	
Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı	2		2		2		2	
Başkanlık Müşaviri	6		5		4		4	
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1	1	1	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
Bilimsel Çal. Koor. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İns.Kay.ve Des. Hiz. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İç Denetçi		3		3		3		3
İdari İşler Müdürü	3	3	3	3	2	4	3	3
Yüksek Kurum Uzmanı		10		10		10		12
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	11	4	9	6	6	9	5	10
Uzman	3		3		3		2	
Mali Hizmetler Uzmanı	3	3	3	3	3	3	3	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	2	1	2		3		3
Avukat		1		1		1		1
Araştırmacı (KHK)	18		15		16		14	
Araştırmacı (Özelleş.)		5		5		5		5
Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Sivil Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Programcı		2		2		2		2
Çözümleyici		1		1		1		1
Şef	6	12	5	13	6	12	6	12
Sayman	1		1		1		1	
Ayniyat Saymanı	1			1		1		1
Memur	18	9	19	8	17	10	16	9
Ambar Memuru		1		1		1		1
Satın alma Memuru		1		1		1		1
Sekreter	1	1	2		2		2	
Veznedar		1		1		1		1
Bilgisayar İşletmeni	11	24	12	26	14	24	14	25
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni		2	1	1	1	1	1	1
Şoför	4	3	5	2	5	2	5	2
Daire Tabibi		1		1		1		1
Hemşire	1		1		1		1	
Teknisyen	2	1	2	1	2	1	2	1
Hizmetli	1	2	1		2		2	
Bekçi	1	1	1		1		1	
TOPLAM	101	94	98	93	95	97	91	99

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların bilişim hizmetlerini yürütmek üzere Maliye Bakanlığından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi gereği 12 adet sözleşmeli Bilişim Uzmanı kadrosu alınmıştır. Bu kapsamda 4 bilişim personeli, ayrıca 654 sayılı Kanun'un 4/b bendi kapsamında 1 doktor Kurumda görev yapmaktadır.

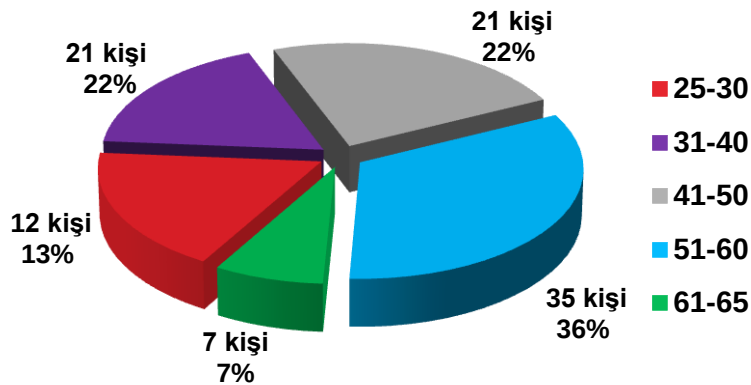
Yüksek Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin yaşları itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



2013- 2016 yılları arasındaki personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

2013-2016 Dönemi Personel Hareketleri Tablosu				
	2013	2014	2015	2016
Açıktan Atanan Personel Sayısı	10	3	2	1
Naklen Atanan Personel Sayısı	10	1	2	1
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı	7	2	5	1
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	2	1
Emekli Olan Personel Sayısı	1	3	2	3
İşten Çıkarılan Personel Sayısı	-	-	-	2
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı	8	-	1	7
Sözleşmeli Personel Sayısı	5	5	5	5

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, önceliklendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerini Kurumlarla iş birliği içinde eş güdüm sağlamak.
- 2- Kurumların kütüphane, arşiv ve belge yönetim merkezlerini, bilgi bankaları ve veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 3- Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmalarını Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 4- Kurumlarca düzenlenecek projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.
- 5- Kurumlarca düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- 6- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonları izlemek ve ortaya çıkan sonuçları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.



- 7- Kurumların faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.
- 8- Yüksek Danışma Kurulu toplantısının hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 9- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 10-Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Kurulunun sekretarya ve başvuru hizmetleri ile ödül töreninin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 11-Üniversite, kütüphane, diğer kamu, kurum ve kişiler tarafından Yüksek Kuruma iletilen ücretsiz yayın taleplerini ilgili Kurumlara iletme.
- 12-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- 8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 12-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 13-İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 14-İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 15-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 16-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 17-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19-Kurumun Genel Brifing Dosyasını Kurumlar ve birimlerle eş güdümlü olarak hazırlamak.
- 20-Görev ve sorumluluklarını Kurumların strateji geliştirme müdürlükleriyle iş birliği içinde yürütmek.
- 21-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurumun ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- 4- Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgeleme, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların ortak ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, basım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idari hizmetleri yürütmek.
- 6- Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hale getirmek.
- 7- Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.
- 8- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- 9- Yüksek Kurumun ve Kurumların sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- 10- Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurumları ve kişiler tarafından talep edilen ücretsiz yayınlardan Yüksek Kurumca gönderilmesi gerekenlerin dağıtımını sağlamak.
- 11- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı, Atatürk Uluslararası Barış Ödülü ile ilgili organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yürütmek.
- 12- Kurum Genel Ağ sayfasında yer alan telefon rehberini sürekli güncel tutmak.
- 13- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerektiğinde hizmet alımlarını yapmak.
- 14- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurum ve Kurumların taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
- 2- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin eş güdümünü sağlamak, izlemek ve denetlemek.
- 3- Yüksek Kurum ve Kurumların hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, hizmet birimleri ve Kurumlar tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Yüksek Kurum ve Kurumlar ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve hizmet birimlerinde ve Kurumlarca sorulacak diğer işleri inceleyerek hukuki mütalaasını bildirmek.
- 4- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek.
- 5- Yüksek Kurum ve Kurumların amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.
- 6- Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Kurumumuza yapılan yazılı, elektronik ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezine yapılan ve BİMER Sistemi üzerinden kurumumuza iletilen başvurular) başvurularının işleme alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılarak başvuruların cevaplanmasını sağlamak, istatistiklerini tutarak diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların mevzuat taslaklarını hazırlamak.
- 9- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.



5.5- Başkanlık Bürosu

Başkanlık Bürosunun görevleri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.
- 2- Yönetim Kurulu gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaları yapmak.
- 3- Evrakı arşivlemek.
- 4- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanma durumlarını gerekçeleri ile birlikte her yılın haziran ve aralık aylarında Kurumlar ve birimler tarafından yazılı olarak bildirilmesini sağlamak ve takip etmek.
- 5- Birimler tarafından metni hazırlanan ve cep telefonu üzerinden iletilmesi gereken mesajları toplu SMS sistemi üzerinden ilgililere göndermek.
- 6- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler çerçevesinde Kamu İç Kontrol Standartları Mevcut Durum Raporu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 19.12.2014 tarihli ve 587 sayılı olur ile yürürlüğe konularak Kurum Genel Ağ sayfasında yayımlanmıştır. 2015-2016 yılında tamamlanmak üzere hazırlanan eylem planının süresinin bitmesi nedeniyle iki yıl süreli yeni eylem planı hazırlanacaktır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda, kamu iç kontrol standartlarına uyum için öngörülen eylemler ve sorumlu birimler belirlenerek takvime bağlanmıştır.

Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleştirmeleri, mevzuat gereği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından altı ayda bir düzenli olarak izlenerek değerlendirilmekte ve sonuçlar İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standartları Genel Tebliği'nde belirlenen genel şartlar dâhilinde Eylem Planı gereği 23 periyodik eylem her yıl, 22 eylem 2015 yılında, 16 eylem 2016 yılında olmak üzere toplam 61 eylem gerçekleştirilmiş ve 38 adet eylem ise yeni eylem planında değerlendirilmek üzere tamamlanmamıştır. 2016 yılı içerisinde aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir.

“Kontrol Ortamı” bileşeninin;

KOS.1 “Etik Değerler ve Dürüstlük” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.1.1** “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.” ile KOS.1.2 “İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.” genel şartları kapsamında iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik “İç Kontrol Genelgesi” yayımlanmış, aday memurlara düzenlenen hazırlayıcı eğitim konularına " İç Kontrol" dâhil edilmiş ve birim yöneticileri ile iç kontrol uygulama sonuçlarının görüşülerek değerlendirildiği bir toplantı yapılmıştır.
- ✓ **KOS.1.3** “Etik Kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.” genel şartı kapsamında aday memurlara düzenlenen hazırlayıcı eğitim konularına " Etik kurallar" dâhil edilmiştir.
- ✓ **KOS.1.4** “Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.” genel şartı kapsamında İdare Faaliyet Raporu e-kitapçık olarak tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir. Hizmet birimlerince yürütülen faaliyetler hakkındaki genel bilgilere ulaşılabilmesi için çeşitli satış ve armağan dağıtım bilgileri hakkında raporlar alınabilen Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi, basılacak eserler hakkında çeşitli raporlar alınabilen



Yayın Takip Sistemi, komisyon toplantıları hakkında çeşitli bilgiler veren Proje Eş güdüm Komisyonu Sistemi ile ilgili modüller geliştirilmiştir.

- ✓ **KOS.1.5** “İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.” genel şartı kapsamında Kızılcahamam'da yapılan eğitim sonucunda personele memnuniyet anketi yapılmıştır.
- ✓ **KOS.1.6** “İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.” genel şartı kapsamında ilgili birim tarafından hizmet birimlerine ve bünyesinde bulunan Kurumlara “Bütünleşik Bilgi Sistemlerinde bulunan modüllere girilen bilgilerden hizmet birimi amirinin sorumlu olacağı” hususu ile bir yazı gönderilerek eylem tamamlanmıştır.

KOS.2 “Misyön, organizasyon yapısı ve görevler” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.2.1** “İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.” genel şartı kapsamında Kurum yönetici ve personelin Kurumsal e-posta adreslerine misyon ve vizyon bilgilendirme amaçlı gönderilmiş ve aday memurlara düzenlenen hazırlayıcı eğitim konularına " Kurum misyon ve vizyonu ile stratejik plan" dâhil edilmiştir.

KOS.4 “Yetki Devri” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.4.1** “İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.” genel şartı kapsamında Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, 8.2.1, 8.3.1, 9.1.1 eylemleri gereği İşlem Süreç Haritası Hazırlama Kılavuzu doğrultusunda tüm birimler görevleri arasında bulunan süreklilik arz eden tüm faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan, imza ve onay mercilerinin gösterildiği Süreç Tanımlama Formu, İşlem Süreç Haritalarını hazırlayarak personele duyurmuştur.
- ✓ **KOS 4.5** “Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.” genel şartını, “KOS 4.2.1 Yetki ve imza devrine ilişkin ilke ve esasların belirlenmesi” eylemi gereği 16.12.2014 tarihinde Bakan onayı ile yürürlüğe giren “Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi” bu hususu içermektedir.

Risk Değerlendirmesi bileşeninin;**RDS.5 “Planlama ve Programlama” başlıklı standardının;**

- ✓ **RDS.5.1** “İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.” genel şartı kapsamında daha önce katılımcı yöntemlerle hazırlanan Stratejik Plan, bilgilenmelerini sağlamak üzere tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- ✓ **RDS.5.2** “İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.” genel şartı kapsamında, Performans Programı, bilgilenmelerini sağlamak üzere tüm personelin Kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.
- ✓ **RDS.5.5** “Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.” ile RDS.5.6 “İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.” genel şartları kapsamında “Birim Özel Hedefleri Dokümanı” form şeklinde tasarlanarak birimlerin özel hedeflerini belirlemeleri ve personele duyurmaları sağlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri bileşeninin;**KFS.8 “Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi” başlıklı standardının;**

- ✓ **KFS.8.1** “İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.” genel şartı kapsamında Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, 8.2.1, 8.3.1, 9.1.1 eylemleri gereği; faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan, anlaşılabilir, güncel, kapsamlı ve mevzuata uygun olarak hazırlanan İşlem Süreç Haritaları, Süreç Tanımlama Formları, Çalışan Görev Eşleşme Listesi ve bu dokümanların hazırlanmasında yol gösterecek İşlem Süreç Haritası Hazırlama Kılavuzu ile prosedürler yazılı hale getirilmiştir.
- ✓ **KFS.8.2** “Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.” genel şartını Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, 8.2.1, 8.3.1, 9.1.1 eylemleri gereği; hazırlanan prosedürler ve ilgili dokümanlar faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamaları gösterilerek sağlanmıştır.

- ✓ **KFS.8.3** “Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.” genel şartı kapsamında Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, 8.2.1, 8.3.1, 9.1.1 eylemleri gereği oluşturulan prosedürler ve ilgili dokümanlar güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olarak hazırlanmış olup Kurum portalında yayımlanmış ve e-posta ile tüm personele duyurulmuştur.

KFS.9 “Görevler ayrılığı” başlıklı standardının;

- ✓ **KFS.9.1** “Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.” genel şartı kapsamında Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, 8.2.1, 8.3.1, 9.1.1 eylemleri gereği; faaliyetleri onaylayan, kaydeden ve kontrol eden Çalışan Görev Eşleşme Listeleri oluşturulmuştur.
- ✓ **KFS.9.2** “Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.” genel şartı kapsamında birimler tarafından, İşlem Süreç Haritalarından oluşturulan Çalışan Görev Eşleşme Listelerinde görev çakışması tespit edilmediğinden bu husus ile ilgili görev çakışmasının bulunmadığına dair rapor düzenlenmiştir.

KFS.12 “Bilgi sistemleri kontrolleri” başlıklı standardının;

- ✓ **KFS.12.1** “Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.” genel şartı kapsamında bilgi sistemleri ile ilgili mevcutta bulunan “Mimari Tasarım ve Teknik Detaylar Dokümanı, Proje Yönetim, Risk Yönetim Planları, Yedekleme ve Yedekten Geri Yükleme Talimatı, Sistem ve Ağ Topolojisi Dokümanı” yıl içinde yapılan çalışmaları içerecek şekilde güncellenmiştir.
- ✓ **KFS.12.2** “Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.” genel şartı kapsamında bilgi sistemleri ile ilgili mevcutta bulunan “Kalite Yönetim Planı” yıl içinde yapılan çalışmaları içerecek şekilde güncellenmiştir.
- ✓ **KFS.12.3** “İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.” genel şartı kapsamında Mimari Tasarım ve Teknik Detaylar Dokümanı, Proje Yönetim Planı, Risk Yönetim Planı güncellenmiştir.

Bilgi ve İletişim Standartları bileşeninin;

BİS.13 “Bilgi ve iletişim” başlıklı standardının;

- ✓ **BİS.13.1** “İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.” genel şartı kapsamında Kurumumuz eylem planında yer alan KOS.4.1.1 eylemi gereği, birimlerde işlem süreçlerinin ve bu süreçlerde imza ve onay mercilerinin belirlendiği işlem süreç haritalarında iletişim akışları da gösterilmiştir.
- ✓ **BİS.13.2** “Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.” genel şartı kapsamında Bütünleşik Bilgi Sistemindeki modüllerden, Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi tamamlanarak kullanıma açılmış, Bilimsel Proje Sistemi ve Destek Sistemi üzerinde güncellemeler yapılmış, Burs Sistemi başvuru aşamasının daha fazla kitleye ulaşılabilmesi açısından turkiye.gov.tr'ye taşınmış, Proje Eş güdüm Komisyonu Sistemi de geliştirilmiştir.
- ✓ **BİS.13.3** “Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.” genel şartı kapsamında ve KOS.1.6.1 eylemi gereği, ilgili birim tarafından hizmet birimlerine ve bünyesinde bulunan Kurumlara “Bütünleşik Bilgi Sistemlerinde bulunan modüllere girilen bilgilerden hizmet birimi amirinin sorumlu olacağı” hususu ile bir yazı gönderilerek eylem tamamlanmıştır.
- ✓ **BİS.13.5** “Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.” genel şartı kapsamında Yönetim Bilgi Sistemi, Burs Başvuru Sistemi içinde yeni raporlar sunacak şekilde güncellenmiştir.
- ✓ **BİS.13.6** “Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.” genel şartı kapsamında yöneticiler bu konuyla ilgili birim personeline yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemiştir.

BİS.14 “Raporlama” başlıklı standardının;

- ✓ **BİS.14.4** “Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.” genel şartı kapsamında yıllık Kurum Raporlama Takviminin oluşturulması ile ilgili Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde düzenleme yapılmış olup birim raporlama takvimleri konsolide edilerek 2016 yılı Kurum Raporlama Takvimi oluşturulmuştur. Oluşturulan takvim tüm birimlere duyurulmuş olup ayrıca Kurum portalında yayımlanmıştır.

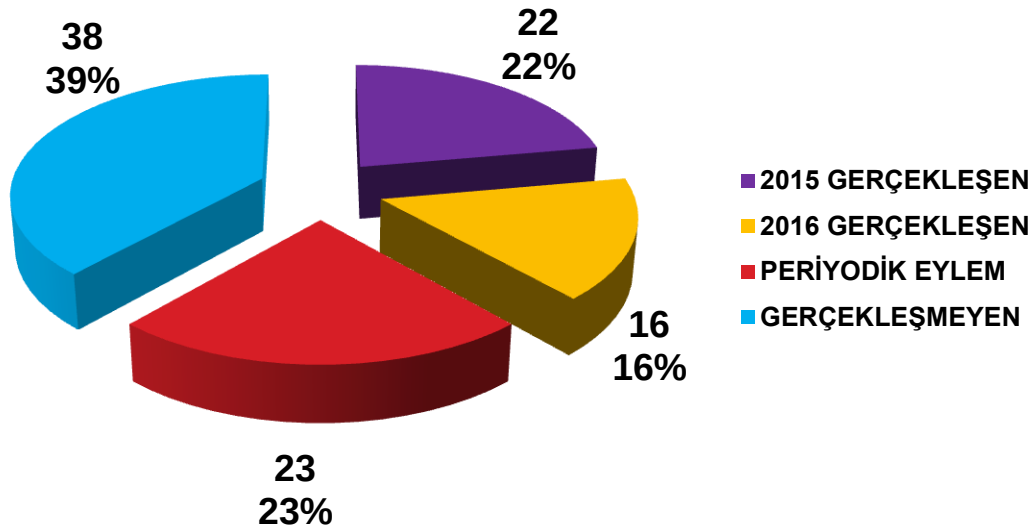
İzleme Standartları bileşeninin;

İS.17 “İç kontrolün değerlendirilmesi” ” başlıklı standardının;

- ✓ **İS.17.4** “İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.” genel şartı kapsamında birim yöneticileri ile iç kontrol uygulama sonuçlarının görüşülerek değerlendirildiği bir toplantı yapılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nın gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

EYLEM PLANI GERÇEKLEŞMELERİ



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda belirlenen eylem sayıları ve gerçekleştirmeleri aşağıda tablo olarak verilmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	GERÇEKLEŞEN PERİYODİK EYLEM SAYISI	2015 YILI GERÇEKLEŞEN EYLEM SAYISI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	13	7	2	2
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	15	2	10	
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	10			
	4	Yetki Devri	5	9		6	3
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	5	4	1	
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	5			
KONTROL FAALİYETİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	4			
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	5			5
	9	Görevler Ayrılığı	2	2			2
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	Güvence sağlıyor.			
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3		3	
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	7	7		
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	6	1		4
	14	Raporlama	4	1	1		
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	4			
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4			
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5	1		
	18	İç Denetim	2	1			
TOPLAM			79	99	23	22	16

2

AMAÇ VE HEDEFLER



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilen plan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, faaliyetlerini bünyesinde yer alan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi aracılığıyla yürütmekte ve çalışmaları koordine etmek üzere bir çatı kurum görevi görmektedir. Bu doğrultuda, Yüksek Kurumun çatı yapı niteliğini de belirginleştirecek şekilde, 2013-2017 yıllarını kapsayan Yüksek Kurum Stratejik Plan Belgesi kapsamında beş Temel Amaç oluşturulmuştur.

Birinci temel amaç, daha genel nitelikte olup ağırlıkla Yüksek Kurumun işlevlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Aşağıda da görülebileceği gibi diğer dört temel amaç ise, bünyesinde yer alan Kurumların görev bildirimlerine karşılık gelmektedir. Bu temel amaçlar altında Kurumların belirlediği ve Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş stratejik amaçları bulunmaktadır. Stratejik amaçlara yönelik hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile stratejilere, Kurumların kendi 2013-2017 stratejik plan belgeleri içinde yer verilmiştir.

Stratejik Plan ile oluşturulan temel amaç ve stratejik amaçlara aşağıda yer verilmiştir.

TEMEL AMAÇ I

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek ve Türk dili, tarihi ve kültürüne yönelik ulusal politika ve stratejilerin oluşumunda etkin olabilecek bir konuma getirmek.

Yüksek Kurumun temel amacı altında ise bir amaç ve bu amaçlara bağlı beş stratejik hedef belirlenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanımına kavuşturmak ve kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.

Hedef 1.1

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, iş birliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.2

Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Hedef 1.3

Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

Hedef 1.4

Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika oluşturma süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.

Hedef 1.5

Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.

TEMEL AMAÇ II

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymak.

Stratejik Amaç 1

Atatürk ve eserini bütün yönleriyle ortaya koyacak bilimsel ve stratejik araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Atatürk ve eseri hakkında yurt içi ve yurt dışında bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek.

Stratejik Amaç 3

Araştırmacı ve vatandaşlarımızın görev alanımızla ilgili konularda doğru bilgiye kolayca erişimini sağlamak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç II altındaki etkinliklerini **Atatürk Araştırma Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Atatürk Araştırma Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ III

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 1

Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç 2

Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanımına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 3

Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 4

Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç III altındaki etkinliklerini **Türk Dil Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Dil Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ IV

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek ve toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.

Stratejik Amaç 3

Türk ve Türk tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.

Stratejik Amaç 4

Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç IV altındaki etkinliklerini **Türk Tarih Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Tarih Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ V

Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.

Stratejik Amaç 3

Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.

Stratejik Amaç 4

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç V altındaki etkinliklerini **Atatürk Kültür Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler Atatürk Kültür Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı'nda "Kültür ve Sanat Politikaları" başlığı altında,

- ✓ Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesinin sağlanacağı,
- ✓ Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısının artırılacağı,
- ✓ Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edileceği,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacağı,
- ✓ Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürüleceği,
- ✓ Türkçe'deki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçe'nin doğru ve etkin kullanımının sağlanacağı,
- ✓ Türkçe'nin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmaların destekleneceği,

"Kamuda Stratejik Yönetiminin Politikaları" başlığı altında,

- ✓ Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki eş güdümün güçlendirileceği,
- ✓ Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyinin artırılacağı,
- ✓ Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamaları amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edileceği,
- ✓ Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışının güçlendirileceği,

- ✓ Bütçelerin, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürüleceği,
- ✓ Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılarak, faaliyet raporlarının performansı yansıtır niteliğinin güçlendirileceği,
- ✓ Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sisteminin geliştirileceği,
- ✓ Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesinin sağlanacağı,
- ✓ Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetiminin yapılacağı,
- ✓ Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sisteminin kurulacağı,
- ✓ Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretiminin sağlanacağı,
- ✓ Stratejik yönetim uygulamasının; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirileceği,
- ✓ Kamu idarelerindeki strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirileceği,

“Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları Politikaları” başlığı altında,

- ✓ Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliğinin sağlanacağı,
- ✓ Kamu kurumlarının e-devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilerek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağının güçlendirileceği,
- ✓ Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımının benimseneceği,
- ✓ Kamu kurumlarının BİT alımlarında etkinliği artırmak üzere ilgili ihale mevzuatının gözden geçirileceği,
- ✓ Kamu hizmetlerinin sunumunda bilgi güvenliği ve kişisel bilgilerin korunmasına ilişkin hukuki, idari ve teknik düzenlemelerin gerçekleştirileceği,
- ✓ Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesi desteklenerek, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılacağı şeklinde belirtilmiştir.

2- Orta Vadeli Program (2016-2018)

Orta Vadeli Programda Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi başlığı altında,

- ✓ Çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plan ve performans programlarıyla ilişkisi güçlendirilecektir.
- ✓ Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılmasına devam edilecektir.
- ✓ Kamu idarelerinin stratejik, performans ve operasyonel hedeflerine yönelik risklerin etkin yönetimini sağlamak üzere Kamu Risk Yönetim Rehberi hazırlanacaktır.
- ✓ Kamu mali yönetiminin beşerî kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
- ✓ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.
- ✓ Kamuda iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kamu Harcama Politikası başlığı altında,

- ✓ Kamu harcama politikasının, belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda, orta vadeli bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde yürütülmesi esastır. Kurumlar tarafından öngörülen hizmet genişlemelerinde de ilgili yıl kurum bütçe ödeneği içinde kalınmasına özen gösterilecektir.
- ✓ Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması ve hesap verilebilirliğin güçlendirilmesi çerçevesinde kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
- ✓ Bütçe hazırlık sürecinde, mal ve hizmet alımlarına yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- ✓ Kamu harcamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla kamu mali yönetimi ve denetiminde kullanılan bilgi teknolojileri altyapısının bütünsel hale getirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
- ✓ Başta hizmet alımları olmak üzere kamu harcamalarına ilişkin karar alma sürecinde fayda-maliyet analizlerinden yararlanılacak, benzer ihtiyaçların ortak alım yöntemiyle tedariki yaygınlaştırılacaktır.

- ✓ Kamu hizmet binası ve taşıt temini ile kullanımında esaslar belirlenecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik gözetilecektir.

3- 65. Hükûmet Programı

Yeni Anayasa ve Sistem bölümünün Yönetişim başlığı altında,

- ✓ Kamu yönetiminde şartların ve anlayışların değişimi içinde, yenilikçi, ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yaklaşımı benimsiyoruz. Bürokratik atalet ve rutinleşmeye karşı katılımcı bir anlayış içerisinde, yönetim anlayışımızı, yapımızı ve uygulamalarımızı gözden geçiriyoruz
- ✓ Kamu yönetimi, ülkemizin toplam kalitesi bakımında kritik öneme sahiptir. İyi işleyen, şeffaf ve hesap verme sorumluluğu olan kamu yönetimi, aynı zamanda ekonominin ve sivil toplumun da elverişli bir ortamda gelişimini kolaylaştırır. Önümüzdeki dönem, her alanda olduğu gibi, yönetim alanında da kalitenin ön plana çıktığı bir dönem olacaktır.
- ✓ Uluslararası normlar esas alınmak suretiyle Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi gözden geçirilecektir.
- ✓ Kamu kurumlarının uyması gereken temel ilkeleri bir bütün olarak ortaya koyacağız. Katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, etkililik, hizmetlerin sonucuna odaklılık, bürokratik işlemlerde sadelik, bilgi teknolojilerinden yararlanma gibi ilkelerin uygulama etkinliğini artıracaktır.
- ✓ Kamu kurumlarında stratejik düşünme boyutunu daha da güçlendirecek, kaynak kullanımında stratejik planları esas alan yaklaşımı öne çıkaracağız.
- ✓ Devlet personel rejimimizi etkinleştirecek, kamuda insan gücü planlaması yapacağız. Nispeten geri kalmış yörelerimizde yeterli ve nitelikli personel istihdamına yönelik tedbirler geliştireceğiz.
- ✓ Kamu idarelerindeki iç denetim ve performans esaslı dış denetimi güçlendireceğiz.
- ✓ Stratejik yönetim konusunda bakanlıklar arasında koordinasyonu güçlendireceğiz.



İnsani Kalkınma bölümünün Kültür ve Sanat başlığı altında,

- ✓ Kültür politikamız geçmişimiz ile modernitenin ünsiyetini koruyan, milletimizin kültürel değerlerden ve mekândan kopmasını engelleyen öz benliğimizden gelen özgün bir zenginliği içermektedir. Kültürümüzün temel anlayış ve değerlerine dayalı zenginliğinden beslenen ve onu zaman ve mekân bağlamında geliştiren bir bakış açısıyla, diğer medeniyet ve kültür birikimlerine de açık bir kültür ve sanat yaklaşımını hâkim kılacağız.
- ✓ Dilimizin medeniyetimizle uyumlu bir şekilde geliştirilmesini sağlayacağız. Türkçenin Birleşmiş Milletlerin resmi dilleri arasına girmesi için girişimlerimiz artarak devam edecektir. Farklı kültürlerin temel düşünce ve bilim eserlerinin Türkçeye çevirisini ve uzaktan eğitim yolu ile yabancılara Türkçe öğretimini sağlayacağız.
- ✓ Yunus Emre Enstitüsü'nün yurt dışındaki merkezlerinde yürüttüğü Türk dilinin eğitim ve öğretiminin yanı sıra kültürel ve sanatsal faaliyetlerini aktif bir biçimde sürdüreceğiz ve bilimsel araştırmalara verdiği desteği artıracacağız.
- ✓ Tarihimizin önemli şahsiyetleri ve olayları ile masal kahramanlarının belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülerek tanıtımının yapılmasını destekleyeceğiz. Çocuklarımızın sevebilecekleri ve sorumlu birer birey olarak yetişmelerini sağlayacak içeriğe sahip bilgisayar oyunlarının ve animasyonların üretilmesini teşvik edeceğiz.
- ✓ Şehirlerimizin, kültür ve sanat varlıklarımızın ve toplum kesimlerinin zaman içindeki değişimlerini izleyecek şekilde Dijital Fotoğraf Arşivleri oluşturacağız. Böylece medeniyet birikimimizin gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmuş olacağız.
- ✓ Çağdaş kütüphanecilik anlayışı çerçevesinde kullanıcı odaklı, nitelikli kütüphanecilik hizmetlerinin verilebileceği özelliklere sahip yeni kütüphaneleri hizmete açmaya devam edeceğiz.
- ✓ Milli arşivimizin bütün belgeleriyle düzenlenerek elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlayacağız. Kültür kaynaklarımızın tıpkıbasım, sadeleştirme ve dijitalleştirme çalışmaları sonucunda modern teknolojinin imkânlarıyla gelecek kuşaklara ulaştırılmasına yönelik çalışmalarımızı hızlandıracaktır.
- ✓ Arkeoloji eğitimine önem verip, Anadolu'nun tarihi medeniyetlerini de kapsayan, Selçuklu, Osmanlı ve Orta Asya arkeoloji anabilim dallarını geliştireceğiz. Arkeoloji ve sanat tarihi bölümlerini birbirlerini besleyen ve destekleyen bölümler olarak düzenleyeceğiz.



3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2013-2016 yılları bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-3'te, fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-4'te, ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-5'te ve bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-6'da yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1-Bütçe Giderleri

2016 yılında 6682 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen başlangıç ödeneğine göre Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna 2015 yılına göre yüzde 10,28 artışla toplam 11.704.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

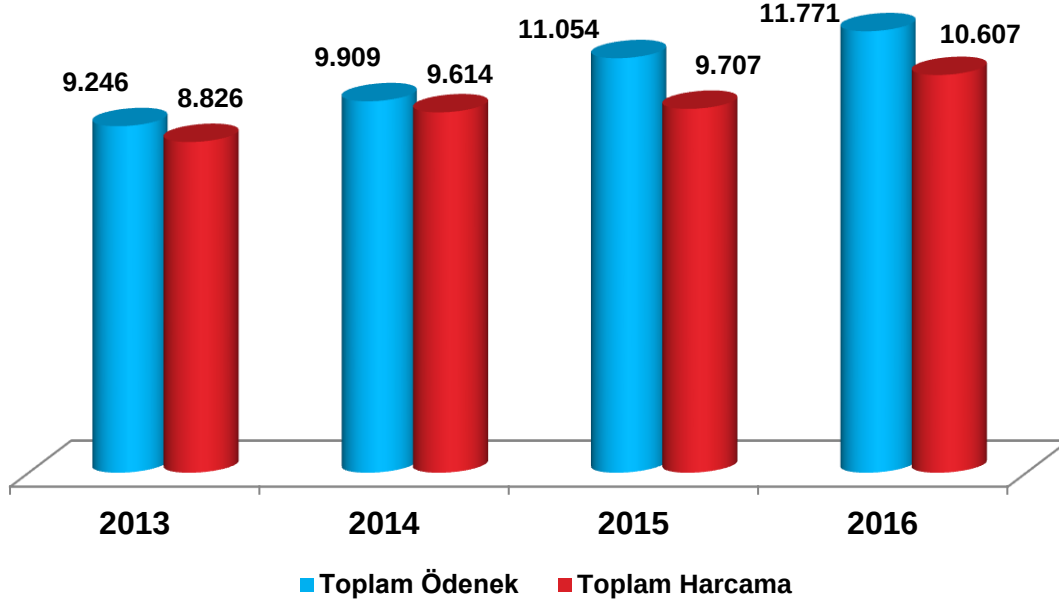
Kurumumuzca 6682 sayılı Kanun'un 6/2'nci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin yüzde 20'sini geçmemek üzere 183.914,38 TL, Maliye Bakanlığının yetkisi ile yüzde 20'yi geçen 69.800 TL olmak üzere toplam 253.714,38 TL kurum içi ödenek aktarma işlemi ve Kanun'un 6/8'inci maddesi ile Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarlarından 67.215,00 TL likit karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmıştır.

6682 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 11.771.215,00 TL olmuştur. Toplam ödeneğimizin 10.606.825,43 TL'si harcanmıştır. Ödeneğin yüzde 90,11'i kullanılmıştır. Yapılan harcama 6682 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen 11.704.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin ise yüzde 90,63'üne karşılık gelmektedir.

2016 yılında yapılan toplam harcama, 2015 yılına göre yüzde 9,27 oranında artmıştır.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllara göre değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

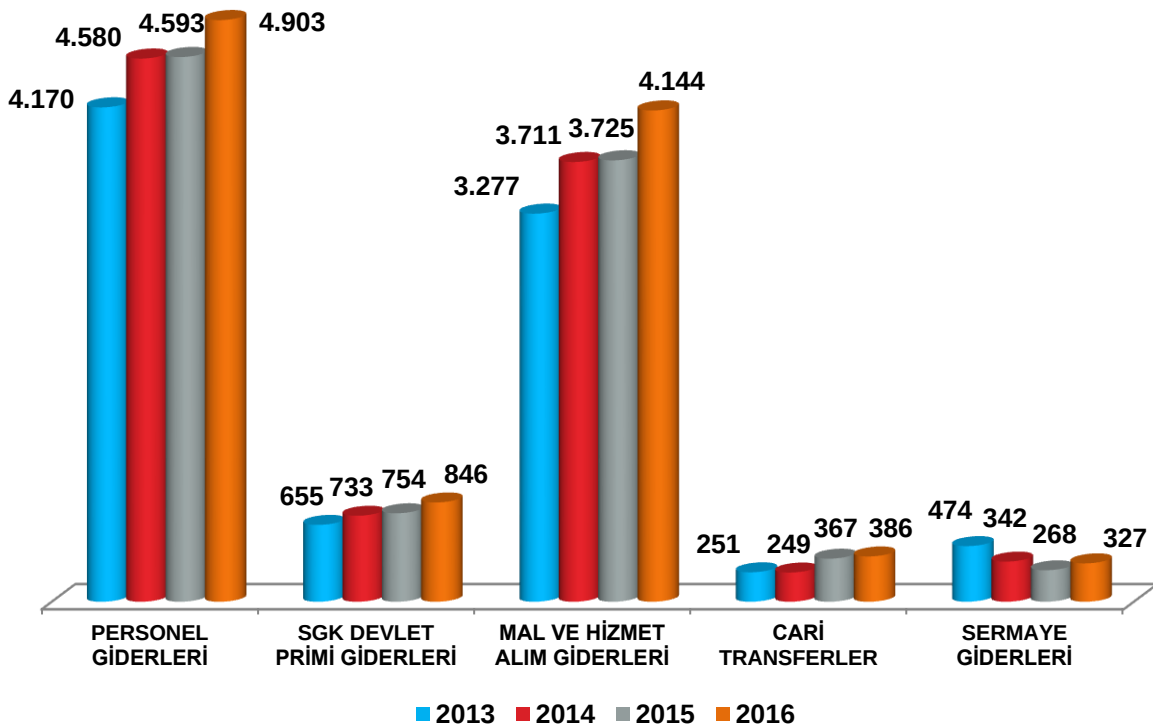
2013-2016 Yılları Ödenek ve Harcamaların Dağılımı (Bin TL)



2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibariyle değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2013-2016 Yılları Harcamaların Dağılımı (Bin TL)





Personel Giderlerinden 5.475.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 4.903.168,80 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 89,56'sı kullanılmıştır. Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 46,23'tür. 2016 yılı personel giderleri 2015 yılına göre yüzde 6,76 oranında artmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden 893.685,00 TL toplam ödeneye karşılık 846.290,63 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 94,70'i kullanılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 7,98'dir. 2016 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri 2015 yılına göre yüzde 12,20 oranında artmıştır.

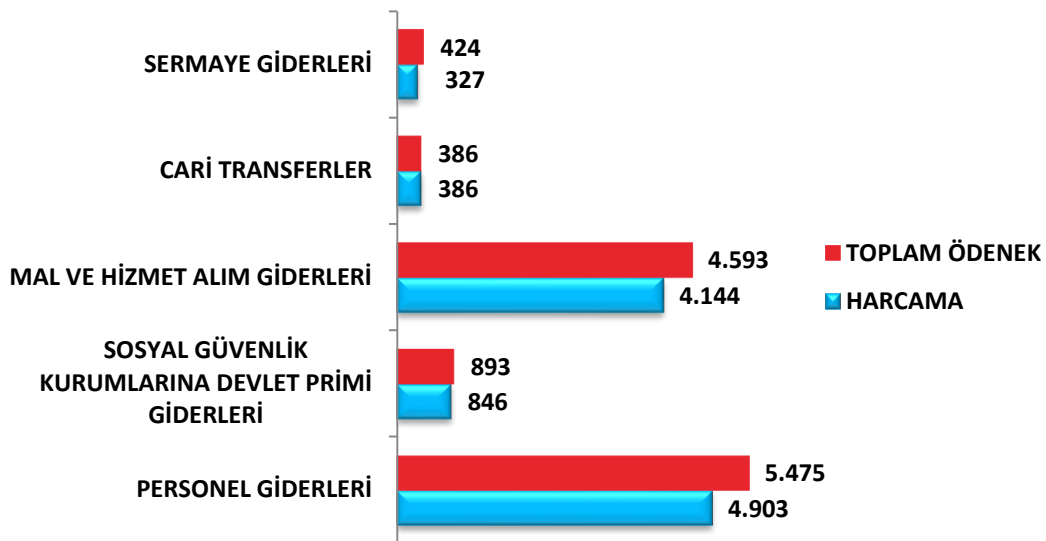
Mal ve Hizmet Alım Giderlerinden 4.592.540,00 TL toplam ödeneye karşılık 4.144.045,95 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 90,23'ü kullanılmıştır. Mal ve hizmet alım giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 39,07'dir. 2016 yılı mal ve hizmet alım giderleri 2015 yılına göre yüzde 11,24 oranında artmıştır.

Cari Transferlerden 385.990,00 TL toplam ödeneye karşılık 385.989,23 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin tamamı kullanılmıştır. Cari transfer giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 3,64'tür. 2016 yılı cari transfer giderleri 2015 yılına göre yüzde 5,23 oranında artmıştır.

Sermaye Giderlerinden 424.000,00 TL toplam ödeneye karşılık 327.330,82 TL harcama yapılmıştır. Ödenenin yüzde 77,20'si kullanılmıştır. Sermaye giderlerinin toplam harcamadaki payı yüzde 3,09'dur. 2016 yılı sermaye giderleri 2015 yılına göre yüzde 22,05 oranında artmıştır.

2016 yılı ödenekleri ile harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2016 Yılı Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı (Bin TL)



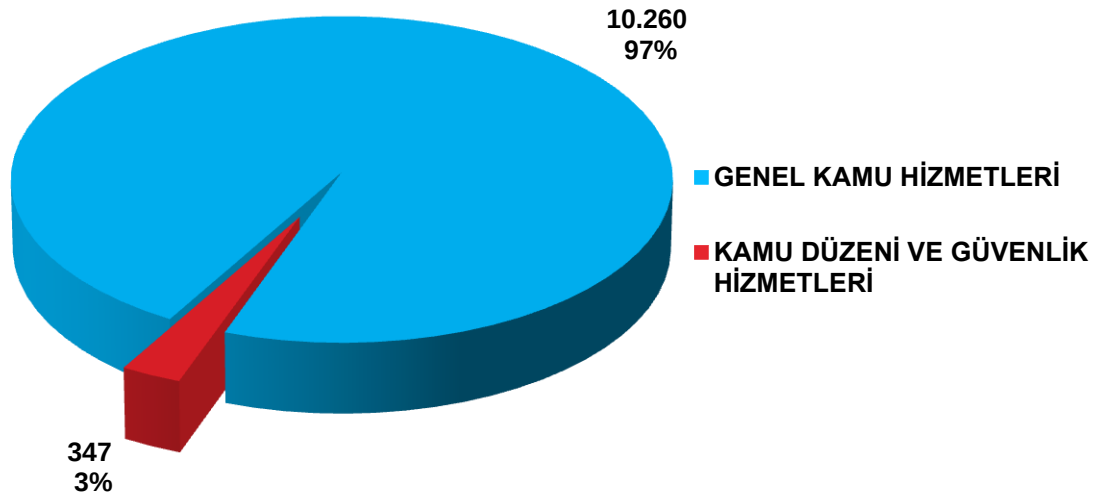
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından yıl içinde genel kamu hizmetleri toplam ödeneği 11.421.215,00 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri toplam ödeneği 350.000,00 TL olmuştur. Genel kamu hizmetlerine ayrılan ödeneğin 10.259.807,02 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine ayrılan ödeneğin 347.018,41 TL'si harcanmıştır.

2016 yılında 2015 yılına göre, genel kamu hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 8,75 oranında artış, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 27,06 oranında artış gerçekleşmiştir.

2016 yılı ödenekleri ile harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2016 Yılı Harcamaları Fonksiyonel Dağılımı (Bin TL)



2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 9.151.150,00 TL toplam ödeneğine karşılık 8.656.327,65 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 94,59'u harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 81,61'dir.

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının 1.364.025,00 TL toplam ödeneğine karşılık 1.101.445,79 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 80,75'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 10,38'dir.



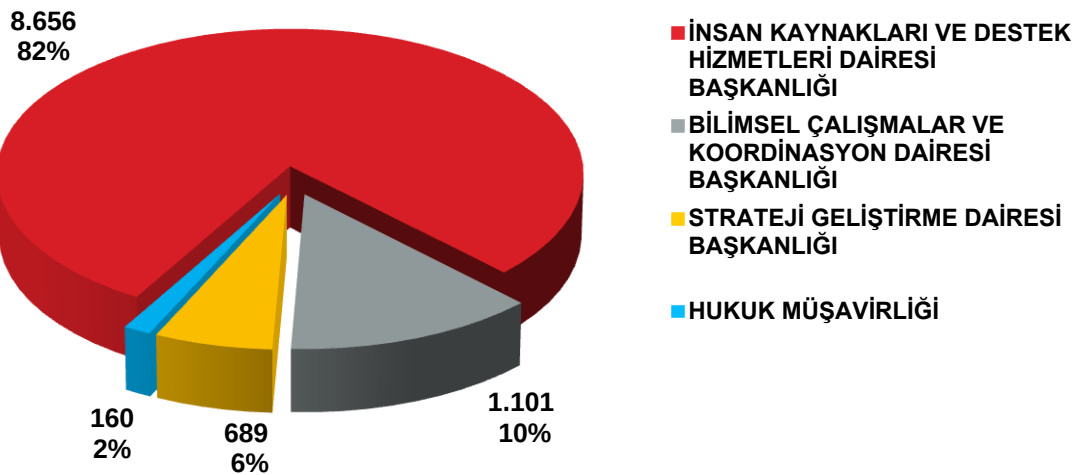
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 1.070.540,00 TL toplam ödeneğine karşılık 688.886,61 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 64,35'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 6,49'dur.

Hukuk Müşavirliğinin 185.500,00 TL toplam ödeneğine karşılık 160.165,38 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 86,34'ü harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 1,51'dir.

Kurumumuzun mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli satın almalar İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek ve harcama tutarı diğer birimlere göre daha fazladır. Diğer birimler için tahsis edilen ödeneklerin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

2016 yılı harcamalarının kurumsal sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2016 Yılı Harcamaları Kurumsal Dağılımı (Bin TL)



2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri

2013-2016 yılları arasındaki mal ve hizmet alım giderlerinin birim maliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2013 – 2016 Dönemi Mal ve Hizmet Maliyetleri Tablosu

Açıklama	2013	2014	2015	2016
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Kapalı Alanların Yüzölçümü (m ²)	9.000	9.000	9.000	9.000
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Açık Alanların Yüzölçümü (m ²)	1.000	1.000	1.000	1.000
Yüksek Kurum Personel Sayısı	106	98	95	91
Atatürk Araştırma Merkezi Personel Sayısı	45	47	51	52
Atatürk Kültür Merkezi Personel Sayısı	49	48	48	45
Toplam Personel Sayısı	188	193	194	188
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Yüz Ölçümü (m ²)	47,87	46,63	46,39	47,87
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	430.406,60	258.285,19	294.774,00	449.890,36
Su Tüketim Miktarı (m ³)	1.966,02	2.587,66	2.607,52	5.646,83
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	32.208,43	40.354,48	40.457,70	71.400,60
Personel Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	2.289,39	1.338,27	1.519,45	2.393,03
Personel Başına Isınma Gideri (m ³)	171,32	209,09	208,54	379,79
Personel Başına Su Gideri (m ³)	10,46	13,41	13,44	30,04
Kapalı Alan (m ²) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	47,82	28,70	32,75	49,99
Kapalı Alan (m ²) Isınma Gideri (m ³)	3,58	4,48	4,49	7,93
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	25	25	25	25
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	400	400	400	400
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüzölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	7	7	7	7
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.428,57	1.428,57	1.428,57	1.428,57
Toplam Telefon Gideri	13.035,59	11.379,31	11.282,08	13.128,98
Hizmet Binası Kira Gideri (TL)	1.149.704,4	1.209.819,45	1.321.636,44	1.398.467,04
Toplam Taşıt Sayısı	3	4	3	7
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	5.607,93	3.312,26	10.801,09	10.147,22
Taşıtların Sigorta Gideri (TL)	1.026,57	1.710,02	1.978,95	5.793,86
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	29.194,63	34.599,72	28.136,70	27.780,32
Kiralanın Taşıt Sayısı	3	3	3	2
Kiralanın Taşıtların Toplam Maliyeti (TL)	69.770,24	66.180,30	48.285,60	35.994,72
Toplam Personel Ulaşım Gideri (TL)	660.753,62	772.650,67	641.716,27	488.986,34
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	3.514,64	4.003,37	3.307,81	2.600,99
Araç Başına Düşen Ortalama Akaryakıt Maliyeti (TL)	4.865,77	4.942,71	4.689,45	3.968,62
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	39	36	7	11
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	17	21	34	18
Yurt İçi Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	7.646,95	8.604,23	9.865,28	18.577,24
Personel Başına Ödenen Yurt İçi Yolluk Miktarı (TL)	449,82	409,73	290,16	1.032,07
Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı	3	8	18	10
Yurt Dışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı	2	3	3	13
Yurt Dışı Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	6.578,40	21.626,18	26.374,39	25.596,59
Personel Başına Düşen Yurt Dışı Yolluk Miktarı (TL)	3.289,20	7.208,73	8.791,46	1.968,96

2.2- Bütçe Gelirleri

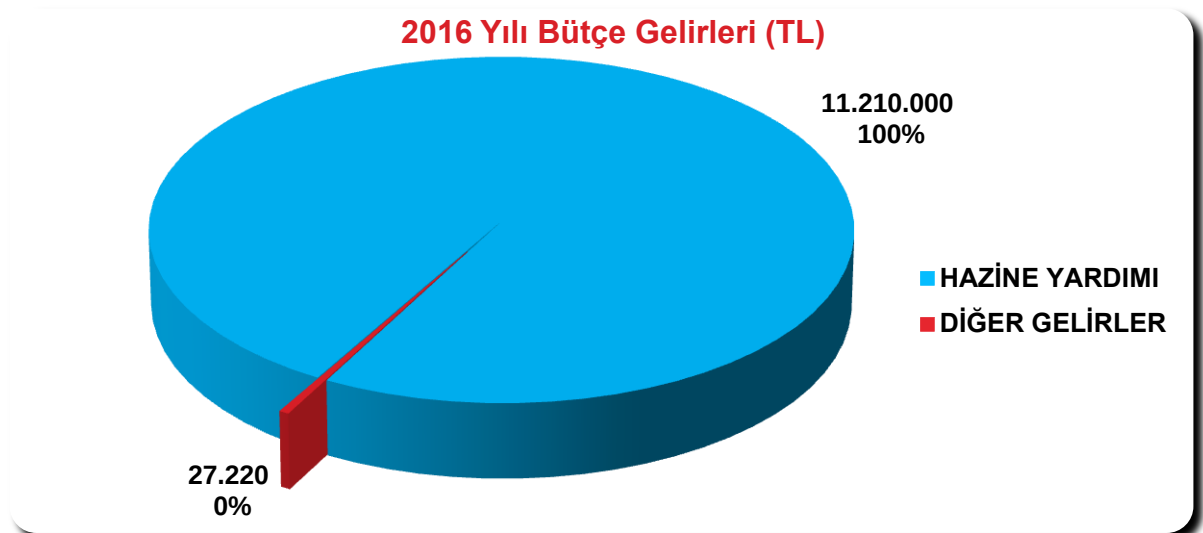
6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 11.269.000,00 TL cari, 424.000,00 TL sermaye ve 11.000,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 11.704.000,00 TL bütçe gelirin gerçekteşereğı planlanmıştır. 2016 yılında toplam 11.237.220,00 TL bütçe geliri gerçekteşmiş olup, bu tutar 11.704.000,00 TL tutarındaki bütçe gelirin, yüzde 96,01 oranına karşılık gelmektedir.

2016 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin, 11.210.000,00 TL kısmı Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinden yapılan aktarmalar olup, bu ödeneğın 10.786.000,00 TL'si cari, 424.000,00 TL'si sermaye niteliklidir. 2016 yılı bütçesinde gösterilen 11.693.000,00 TL tutarındaki Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğının yüzde 95,87'si Kurumumuza aktarılmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerde (Hazine Yardımı) 11.693.000,00 TL planlamaya karşılık yıl sonu itibariyle 11.210.000,00 TL gerçekteşme olmuştur. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirlerde 11.000,00 TL planlamaya karşılık 27.220,00 TL gerçekteşme olmuştur.

2016 yılı bütçe gerçekteşmeleri 2015 yılına göre yüzde 20,44 oranında artmıştır.

2016 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda yürütülen 2015 yılı denetimleri sonucunda düzenlenen Denetim Raporunda düzenlilik denetimi sonucunda 2015 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla performans denetimi yapılmıştır. Performans denetiminde;

- ✓ 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- ✓ 2015 Performans Programı,
- ✓ 2015 İdare Faaliyet Raporu,
- ✓ Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri incelenmiştir.

Yapılan incelemede, 2013-2017 dönemine ait Stratejik Planın "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine; 2015 yılı Performans Programı'nın "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine ve Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne; 2015 yılı Faaliyet Raporunun "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olduğu tespit edilmiştir.

2015 yılı performans denetimi kapsamında Kurumumuzca yayımlanan 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporunun incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığının değerlendirilmesi sonucunda;

- ✓ 2013-2017 tarihlerine ilişkin Stratejik Planı'nın zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği, şekil ve içerik yönünden ilgili mevzuata uygun hazırlandığı görülmüştür. Hedefler ve göstergeler ölçülebilir bulunmuştur. Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik bulunmadığı, amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz bir durumun olmadığı tespit edilmiştir.
- ✓ 2015 yılına ilişkin Performans Programı'nın zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği, şekil ve içerik yönünden ilgili mevzuata uygun hazırlandığı tespit edilmiştir. Yapılan örnekleme çalışmalarda performans hedeflerinin stratejik plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olduğu ve bir uyumsuzluğun bulunmadığı, performans hedefleri ve göstergelerinin ölçülebilir bulunduğu tespit edilmiştir. Performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli



kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanılmamıştır.

- ✓ 2015 yılına ilişkin Faaliyet Raporu'nun zamanında hazırlanarak "mevcudiyet" ve "zamanlılık" kriterini yerine getirdiği görülmüş, şekil ve içeriğiyle ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır. Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında bir uyumsuzluk tespit edilmemiştir. Doğrulanabilirlik, geçerlilik ve ikna edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarında da bir uyumsuzluk tespit olunmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1-Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi 19.07.1987 tarihli ve 19522 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yurt İçi ve Yurt Dışı Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda, kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda eğitim gören yüksek lisans öğrencilerine, doktora öğrencilerine ve doktora sonrası araştırmacılara yurt içinde ve yurt dışında burslar vermektedir.

Burs miktarları, herhangi bir kurum veya kuruluşan ücret (Araştırma görevlileri hariç) veya burs alınmaması şartıyla,

- ✓ Lisans için en fazla 5 yıl süreyle, aylık 700,00 TL,
- ✓ Yüksek lisans için en çok 2 yıl süreyle, aylık 1.000,00 TL (Araştırma görevlileri için 500,00 TL),
- ✓ Doktora için en çok 4 yıl süreyle, aylık 1.500,00 TL (Araştırma görevlileri için 750,00 TL),
- ✓ Doktora sonrası araştırma bursu için yurt içi aylık 1.750,00 TL olarak belirlenmiştir.

2015 yılında burs başvurularının Kurumun Genel Ağı üzerinden yapılabilmesi için "Burs Destek Ekranı" 2016 yılında www.turkiye.gov.tr adresi ile bütünleştirilerek burs başvurularının e-Devlet üzerinden alınması sağlanmıştır. Bu çerçevede Kurumlarımıza toplamda 767 lisans, 469 lisansüstü ve doktora sonrası burs başvurusu yapılmıştır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan Kurumlar ile 2016 yılında ilk kez kullanılmaya başlayan e-Devlet burs başvuru uygulaması hakkında bilişim personeli tarafından bilgi verilmesi ve burs işlemlerine ilişkin sorunların ve taleplerin görüşülmesi amacıyla burs alanında çalışan personelin katılımıyla 27/10/2016 tarihinde “**2016 Yılı I. Burs Eş güdüm Toplantısı**” gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı burs ilanı; lisans, lisansüstü ve doktora sonrası olmak üzere ayrı hazırlanmış olup içerikleri yeni burs yönetmeliğimiz çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca burs ilanları Kurumların Genel Ağ sayfalarında yayımlanmış ve ülkemizdeki üniversitelere burs afişi ile birlikte e-posta olarak gönderilmiştir.

Başvuru formları, burs yönetmeliğimiz ile ilanda belirtilen şartlara uygunluk açısından Kurumlar tarafından incelenmiştir. Uygun bulunan lisansüstü öğrenim ve doktora sonrası araştırma bursu adayları, Yüksek Kurum ve Kurumların Genel Ağ sayfalarında ilan edilerek mülakata çağırılmıştır. Mülakat jürisi, Kurum başkanı ile Bilim Kurulunun kendi aralarından veya burs verilecek alanda çalışma yapan akademisyenler arasından seçecekleri en az beş öğretim üyesinden oluşmaktadır.

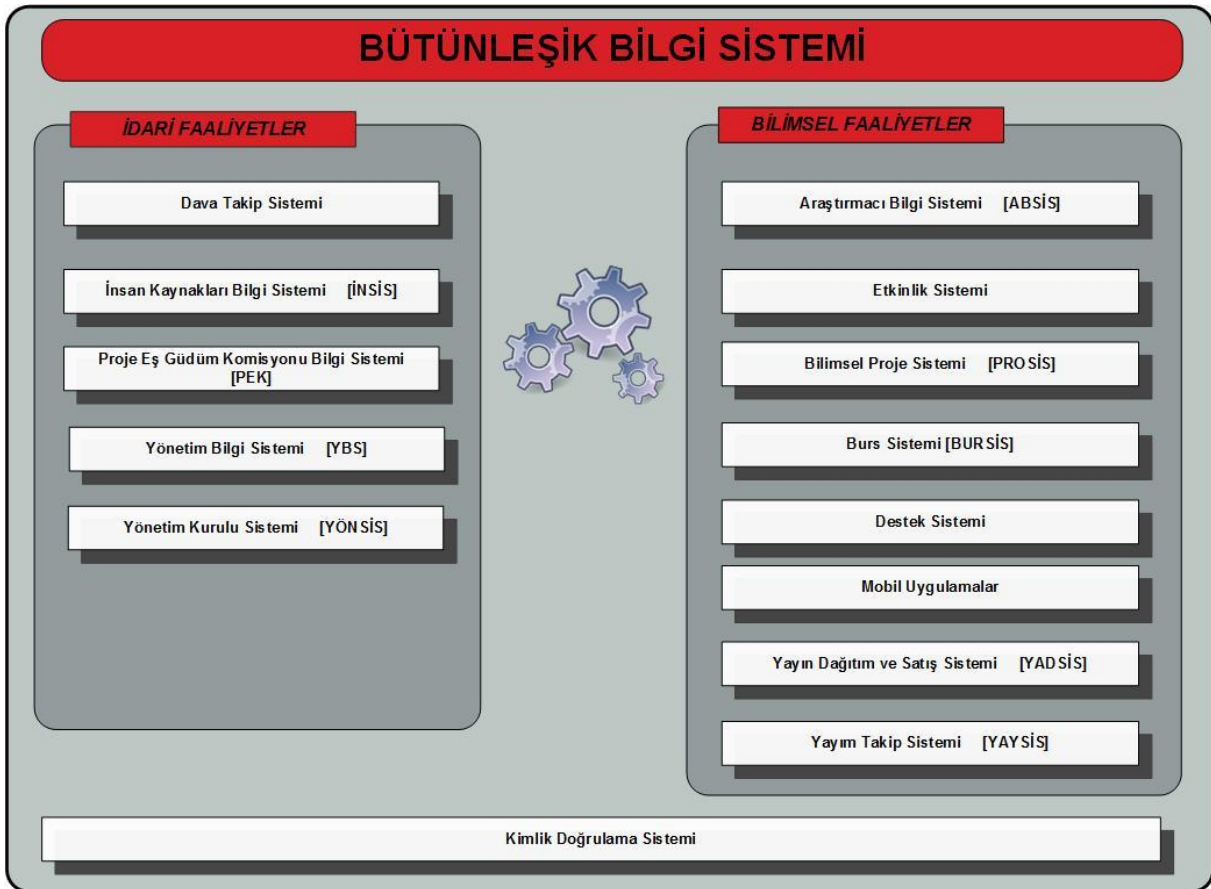
Mülakata katılmaya hak kazanan lisansüstü ve doktora sonrası araştırma bursu adaylarının mülakatları 14 Aralık 2016 – 10 Ocak 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Kurumlar tarafından gerçekleştirilen mülakatlar neticesinde 2017 yılında burs almaya hak kazanan adaylar Yüksek Kurum ve Kurumların Genel Ağ sayfalarında ilan edilecektir.

1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS), 664 sayılı KHK'nin 16'ncı maddesi gereğince Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerini, bilgi bankalarını, veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini elektronik ortamda birleştirilebilmek amacı ile hayata geçirilmiştir. Bütünleşik Bilgi Sistemi kapsamında; bilgiye daha hızlı ulaşılması, güvenli erişimin sağlanması, tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve Kurum süreçlerinin bilişim altyapısına entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Bütünleşik Bilgi Sistemi, uygulama alanlarına göre İdari Faaliyetler ve Bilimsel Faaliyetler olmak üzere iki ana başlık altında hizmet vermektedir. Bütünleşik Bilgi Sisteminde bulunan tüm alt sistemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde tek bir kullanıcı ile erişimin sağlanması amacı doğrultusunda Kimlik Doğrulama Sistemi altyapısı ile birbirlerine bağlıdır. Kimlik Doğrulama Sistemi kapsamında, 2016 yılı Haziran ayı itibarıyla Araştırmacı Bilgi Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Dava Takip Sistemi, Yönetim Kurulu Sistemi, Proje Eş Güdüm Komisyonu Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemleri için gerekli bütünleştirme çalışmaları tamamlanmıştır.



1.2.1. İdari Faaliyetler

1.2.1.1. Dava Takip Sistemi

Kurumlarımız tarafından takip edilen davalara ait bilgilere daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde erişilebilmesi için 2015 yılında geliştirilerek pilot uygulamasına geçilen sistem, 2016 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen bilgiler ve talepler doğrultusunda işlevsel hale getirilerek güncellenmiştir.

1.2.1.2. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik, izin ve benzeri özlük işlemlerinin takip edilebilmesi amacıyla 2015 yılında geliştirilmeye başlanan sistemin, 2016 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda kullanıcı paydaşlar tarafından tespit edilen hatalarının giderilmesi ve güncellenmesi ile işlevselliği artırılmıştır.

1.2.1.3. Proje Eş güdüm Komisyonu Sistemi

2016 yılında geliştirilmeye başlanan Proje Eş Güdüm Komisyon Sistemi için yapılan analiz toplantıları ile elde edilen talepler doğrultusunda sistemin işlevsellik sınırları belirlenerek gerekli yazılım çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.4. Yönetim Bilgi Sistemi

Yüksek Kurumun bünyesinde bulunan Kurumlar arasındaki eş güdüm görevini başarı ile sürdürebilmesi amacı ile Kurumlara ait yayın satışları, personel özlük bilgileri, etkinlik bilgileri, proje bilgileri, bursiyer bilgileri ve benzeri verilerin, istatistiksel analize elverişli bir ortam üzerinden alınabilmesi amacıyla 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2016 yılı içerisinde analiz ve güncelleme çalışmaları yapılarak başta burs sistemi olmak üzere diğer uygulamalarda yapılan değişikliklerin takip edilebilmesi sağlanmıştır.

1.2.1.5. Yönetim Kurulu Sistemi

Yüksek Kurum tarafından belirli aralıklar ile düzenlenen yönetim kurulu toplantılarının daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılması ve takip edilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2016 yılı içerisinde özellikle hız ve kapsam artırılması amaçlı güncelleme çalışmaları yürütülmüş, bu kapsamda sistemin performans ve verimliliğinde büyük oranda artış sağlanmıştır.



1.2.2. Bilimsel Faaliyetler

1.2.2.1. Araştırmacı Bilgi Sistemi

Sosyal ve beşerî bilimler alanında çalışma yapan araştırmacıların ortak bir platform üzerinde bilgi paylaşımı yapmaları, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunulması amacıyla geliştirilmeye başlanan sistemin, 2016 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda kullanıcı paydaşlar tarafından tespit edilen hatalarının giderilmesi ve güncellenmesi ile işlevselliği artırılmıştır.

1.2.2.2. Etkinlik Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklerin birbirleri ile çakışmamaları amacıyla hangi tarihlerde düzenleneceğini yönetmek ve söz konusu etkinliklerin adı, amacı, düzenlendiği yeri, kapsamı ve mali bilgileri olmak üzere birçok bilginin tek bir sistem üzerinden takip edilebilmesi amacıyla 2016 yılında geliştirilmeye başlanan sistem ile ilgili yazılım çalışmaları devam etmektedir. Sistem 2017 yılı içerisinde Destek Sistemine dâhil edilecektir.

1.2.2.3. Bilimsel Proje Sistemi

Yüksek Kuruma gelen proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile 2013 yılından bu yana geliştirilmekte olan sisteme 2016 yılında ihtiyaçlar doğrultusunda yeni özellikler eklenmiştir. Bu sayede Kurumumuz proje başvuru dönemi olan Mart ve Eylül aylarında gelen proje taleplerinin başarılı bir şekilde alınması ve yönetilmesi sağlanmıştır.

1.2.2.4. Burs Sistemi

Kurumumuza gelen burs başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile 2011 yılında kullanılmaya başlanılan Burs Sistemi kapsamında 2016 yılında yapılan analiz çalışmaları sonucu yönetici ve kullanıcı panellerine yönelik güncellemeler yapılmış ve listeleme ekranları eklenmiştir. Ayrıca 2016 yılında sistem e-devlet ile bütünleştirilerek turkiye.gov.tr ile ortak bir çalışma yürütülmüş ve başvuruların bu adres üzerinde alınması sağlamıştır.

1.2.2.5. Destek Sistemi

Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlar tarafından yıl içinde sürekli olarak alınan destek başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi ve takip edilmesi için 2013 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2016 yılı içerisinde analiz ve güncelleme çalışmaları yapılarak sistemin güvenilirliği ve işlevselliği artırılmıştır.

1.2.2.6. Mobil Uygulamalar

Türk Dil Kurumunun Genel Ağ sayfasında bulunan sözlük uygulamasının daha geniş kitlelere hizmet verebilmesi ve kurumsal prestijin artırılması amacı ile cep telefonları için geliştirilen Android ve IOS uygulamaları kapsamında 2016 yılı içerisinde IOS üzerinde swift ile program geliştirmek için gerekli çevrimiçi eğitimler alınmış, sözlük geliştirmek için gerekli modüllerin örnekleri geliştirilmiş ve sözlük ara yüz tasarımının yapılması amacıyla yazılım çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.7. Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca satışı yapılan yayınların stok durumlarının takip edilmesi, satış, faturalandırma ve dağıtım işlemlerinin Genel Ağ üzerinden çevrimiçi bir uygulama ile yürütülebilmesi amacıyla 2015 yılında analiz ve tasarım çalışmaları ile geliştirilmeye başlanan sistem 2016 yılında tamamlanarak Türk Tarih Kurumu tarafından kullanılmaya başlanmıştır.

Kurumlar ile yapılan analiz toplantıları ile elde edilen talepler doğrultusunda sisteme çeşitli özellikler eklenerek sistemin işlevselliği artırılmıştır.

1.2.2.8. Yayın Takip Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumların yayımladıkları makale, kitap ve benzeri eserlerin başvuru sürecinden basım sürecine kadar geçirdiği aşamaların takip edilerek koordine bir şekilde yönetilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2016 yılında kurumlar ile analiz çalışmaları yapılmış, yönetmelikler incelenerek gereksinimler çıkarılmış, yazılım için kullanılabilecek çalışmalar araştırılarak gerekli eğitimleri verilmiştir. Ayrıca sistemin temel fonksiyonlarında çeşitli yönetmelik değişikliklerinden kaynaklanan hataları önlemek amacıyla gerekli güncellemeler yapılmıştır. Böylece yıl içinde alınan eser basım başvurularının başarılı bir şekilde takip edilmesi sağlanmıştır.



1.3 -10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 78. yıl dönümü münasebeti ile Kurumumuz tarafından her yıl düzenlenen Atatürk'ü Anma Töreni, bu yıl Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Başbakan Binali YILDIRIM, Başbakan Yardımcısı Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ, çok sayıda Bakan, Genelkurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları, Yüksek Yargı Organları Başkanları ve çok sayıda devlet erkânı ve davetlinin yoğun katılımı ile 10 Kasım 2016 Perşembe günü Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlayan 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreninde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Başbakan Binali YILDIRIM, Başbakan Yardımcısı Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS birer konuşma yaptı.





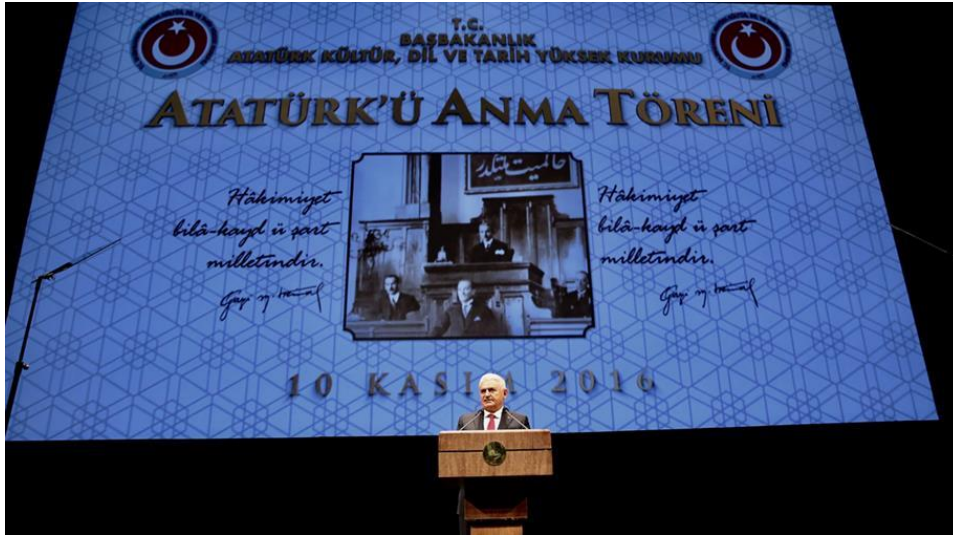
Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Kurtuluş Savaşı'nın başkomutanı, Cumhuriyetin kurucusu ve ilk Cumhurbaşkanı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, vefatının 78. yıl dönümünde rahmetle yâd ettiğini ifade ederek, "Gazi Mustafa Kemal'le birlikte, ahirete irtihal etmiş tüm gazilerimize ve şehitlerimize de milletimizle birlikte minnettarlığımı ifade ediyorum. Bu vesileyle, 15 Temmuz'da, ülkelerini ve özgürlüklerini korumak için canlarını feda eden şehitlerimize, bu uğurda yaralanan gazilerimize, ölümü göze alarak sokakları, caddeleri dolduran tüm kardeşlerimize şükranlarımı sunuyorum." dedi.

Milletin nezdinde Çanakkale ve Kurtuluş Savaşıyla, Doğu ve Güneydoğu bölgelerinde yürütülen terör mücadelesinin ve 15 Temmuz darbe girişiminin bir farkı olmadığını belirten Cumhurbaşkanı Erdoğan, "Bunların hepsi de, milletimizin yedi düvele karşı verdiği istiklal ve istikbal mücadelesidir. Bugün Türkiye'nin Suriye'de, Irak'ta izlediği politikayı, Avrupa Birliği ve genel olarak Batı karşısındaki duruşunu sorgulayanlar, milletimizin asırlık hürriyet mücadelesinin anlamını kavrayamamış olanlardır. Türkiye'nin kimsenin toprağında gözü yoktur. Her şeyden önce bizim tarihimize sömürgecilik lekesine, böyle bir utanca asla rastlayamazsınız. Bizim medeniyetimizde, hangi kökenden, hangi inançtan olursa olsun, aynı vatan topraklarında yaşadığımız, aynı havayı soluduğumuz, ekmeğimizi bölüşüp yediğimiz herkes kardeşimizdir." diye konuştu.



Tüm devletlerini bu anlayışla kurmuş bir milletin, başkalarının haklarını gasp etmesinin söz konusu olamayacağını vurgulayan Cumhurbaşkanı Erdoğan, “Tam tersine bizim ecdadımız, gittiği her yeri mamur ve abat etmiştir. Orta Avrupa’dan Afrika’nın derinliklerine uzanan geniş bir coğrafyada asırlarca güven ve huzur ortamını tesis etmeyi başarmış bir devlet geleneğine sahibiz.” ifadelerini kullandı.

Konuşmasının sonunda Cumhurbaşkanı Erdoğan, Kurtuluş Savaşı’nın başkomutanı ve Cumhuriyetin banisi Gazi Mustafa Kemal’i rahmetle yâd ettiğini, Anadolu coğrafyasını vatan hâline getirmek için bu toprakları kanlarıyla yoğuran tüm şehitlere ve gazilere Allah’tan rahmet dilediğini dile getirdi ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu yetkililerini düzenlenen bu anlamlı toplantı için tebrik etti.



Başbakan Binali YILDIRIM, “Cumhuriyetimizin 93’üncü yılında iftiharla söyleyebiliriz ki Türkiye, siyasi istikrarı, demokrasisi, ekonomik gücüyle gelişmesini ve kalkınmasını sürdürmeye devam etmektedir. 14 yıldır ülkemizin itibarı ve gücü için yürüttüğümüz siyasi mücadeleyi, Türkiye’nin emanetini devraldığımız ilk günkü aşkla sürdürüyoruz.” dedi.

Cumhuriyet’in kurucu değerlerinin, millet için ayırıcı değil bütünleştirici niteliklere sahip olduğunu ifade eden Yıldırım, “Bizim görevimiz, bu birleştirici, bütünleştirici unsurları daha da güçlendirmektir. Bunun için azami bir dikkatle bütün vatandaşlarımızın hukukunu koruyan, güvence altına alan bir gayret içerisindeyiz. Birlikte kurduğumuz, birlikte yaşattığımız Cumhuriyetimizi kuruluş ilkelerine ve felsefesine uygun olarak daha da güçlendirecek, geleceğimiz olan gençlere emanet edeceğiz.” diye konuştu.

“Hakimiyet milletindir” şiarıyla çıktıkları bu yolda kararlılıkla yürümeyi sürdüreceklerinin altını çizen Yıldırım, “Türkiye Cumhuriyeti’ni, milletin değerlerine, can ve mal emniyetine, bütün vatandaşlarımızın hukukuna sahip çıkarak, yani demokrasiyle hukuk düzeniyle yüceltmeye devam edeceğiz. Şehitlerimizin aziz hatıraları başta olmak üzere, Gazi Mustafa Kemal ve silah arkadaşlarıyla diğer şehit ve gazilerimizin hatıralarına gölge düşürmeden kararlılıkla medeniyet yolculuğunu sürdüreceğiz.” dedi.



Başbakan Yardımcısı Tuğrul TÜRKEŞ, “10 Kasım, uzun savaşların yıpratığı, varını yoğunu alıp götürdüğü bir milletin vatan sevgisi, istiklal aşkı ile yeniden ayağa kalkmasını, derlenip toparlanmasını sağlayan, kararlılığı, dik duruşu ve sağlam iradesiyle Gazi Mustafa Kemal’i hatırlattığı ölçüde bir kıymet taşır.” dedi. 10 Kasım 1938’de Mustafa Kemal Atatürk’ün fani hayata veda ettiğinde, ülkeye, üzerinde yaşanan bu toprakları vatan olarak bıraktığını belirten Türkeş, Mustafa Kemal’in, Milli Mücadele’ye başlarken milletin sadece sahip olduğu asalet ve bu asaletten doğan yüksek manevi kudretine güvendiğini söyledi.

Fetullahçı Terör Örgütü’nün (FETÖ) 15 Temmuz darbe girişimi üzerinden üç ay geçtiğini hatırlatan Türkeş, “Cumhuriyetin 93. yılını idrak ettiğimiz şu günlerde, ülkemizin bütünlüğüne ve hızlı adımlarla kutsal hedefine doğru yürüyüşüne karşı sergilenen oyunların tamamı, bu kahraman milletin gücü ve feraseti karşısında boşa çıkacaktır. 21. yüzyılın ilk çeyreğinde bulunduğumuz şu günlerde, ülkemizde ve coğrafyamızda sergilenen kirlî oyunlar, milletimizin güçlü desteği ile bozulmaya mahkûmdur.” diye konuştu. Türkeş, güçlü bir Türkiye’nin, iç huzurun ve bölgede barışın teminatı ve mazlum milletlerin umudu olacağına işaret etti.



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS, konuşmasına başta Cumhuriyet'i kurarak millî iradenin üstünlüğü ilkesini hayata geçiren Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, onun yakın çalışma arkadaşlarını ve bütün İstiklâl Harbi şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükran duygularıyla andığını ifade ederek başladı.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün "millî irade ve millî egemenlik" düsturuyla Cumhuriyet'in kurulmasına öncülük ettiğine ve bu hususa hemen her konuşmasında yer verdiğine dikkat çeken Örs, "1923'te yaptığı bir konuşmasında "Türk Milleti yeni bir iman ve kat'i bir azm-i millî ile yeni bir devlet kurmuştur. Bu devletin dayandığı esaslar "Tam Bağımsızlık" ve "Kayıtsız Şartsız Millî Egemenlikten ibarettir. Yeni Türkiye devletinin yapısının ruhu millî egemenliktir. Milletin kayıtsız şartsız egemenliğidir." diyen Atatürk, yine bir başka konuşmasında "Toplumda en yüksek hürriyetin, en yüksek eşitlik ve adaletin devamlı şekilde sağlanması ve korunması ancak ve ancak tam ve kat'î mânasiyle millî egemenliğin kurulmuş bulunmasına bağlıdır. Bundan ötürü hürriyetin de, eşitliğin de, adaletin de dayanak noktası millî egemenliktir. Toplumumuzda, devletimizde hürriyet sonsuzdur. Ancak onun hududu, onu sonsuz yapan esasın korunmasıyla mevcut ve çevrilidir." diyerek yeni Türk devleti için millî iradenin ve millî egemenliğin vazgeçilmezliğinin altını çizmiştir." dedi.

Türk tarihinin en karanlık sayfalarından birisi olan 15 Temmuz hain FETÖ/PDY işgal ve darbe girişimi sırasında, küfrün ateşini imanın suyuyla söndürerek ülkeyi büyük bir uçurumun kıyısından kurtaran şehitlerimize, aynı şekilde bölücü terör örgütleriyle mücadele yolunda şehit olan kahraman Mehmetçiklerimize ve güvenlik güçlerimize Allah'tan rahmet, gazilerimize âcil şifalar dileyen Örs, konuşmasında "15 Temmuz gecesi, gaybi yardımların Türk milletinin üstüne sağanak sağanak indiği bir gecedir. Allah, dünyadaki mazlumların ve mağdurların tek umudu olan bu millete yardım etmiştir. Hakkın iradesi halkta, halkın iradesi Hakta tecelli etmiştir." ifadelerine yer vermiştir. Prof. Dr. Derya ÖRS, konuşmasının sonunda şehitlerimiz için yazmış olduğu "Şehidim" başlıklı şiirini paylaşarak konuşmasını tamamladı.

1.4- Yerleşke Projesi



Yüksek Kurum ve Yüksek Kuruma bağlı Kurumların, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak görev alanlarında daha etkin konuma gelmesiyle personel sayısı artmış ve fiziksel yapı yetersiz hale gelmiştir.

Bu doğrultuda söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli taşınmazın Eskişehir Yolu tarafından 68.350 m²'lik kısmının 2014 yılı içerisinde Yüksek Kurum adına iki yıl süreyle Maliye Bakanlığı tarafından ön tahsisi yapılmıştır.

Yerleşke inşaatı ile ilgili hazırlanan 48.725 m² kapalı alana sahip proje 2015 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmiş olup tesis/bina inşaatına başlanmasıyla söz konusu taşınmazın kesin tahsisi yapılacaktır. Başbakanlıktan inşaat izni alınmış ve Avan Projesi hazırlanmıştır. TOKİ ile inşaat yapımı için protokol imzalanmış olup uygulama projesi hazırlanmaktadır. 2017 yılında inşaatın başlaması öngörülmektedir.



1.5- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Plan Çalıştayı



Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların 2018-2022 dönemi stratejik plan hazırlama çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde 13-15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam'da Kalkınma Bakanlığının desteği ile uygulamalı eğitim programı düzenlenmiştir. Eğitim programına Yüksek Kurum Başkan Yardımcıları Prof. Dr. Muhammet Hekimoğlu ve Zeki Eraslan, Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Başkan Yardımcıları, stratejik plan yönlendirme kurulları, stratejik plan hazırlama ekipleri ile ilgili personel katılmıştır.

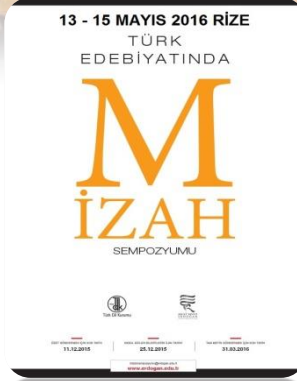
Eğitim programı kapsamında Kalkınma Bakanlığı Uzmanı tarafından Üst Politika Belgeleri, Stratejik Yönetim Kavramı ve Süreçleri hakkında eğitim verilmiş, mevcut stratejik planlar değerlendirilmiş, PESTLE ve GZFT analizleri yapılmış, dış paydaş çalışması yapılarak Kurumların birbirleri hakkındaki görüşlerinin paylaşılması sağlanmıştır.

1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler

2016 yılında Yüksek Kurum Başkanı, Başkan Yardımcıları, Daire Başkanları ve Yüksek Kurum Uzman Yardımcılarının katılım sağladığı, Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca veya diğer Kurumlarca düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir.



1.	Mevlânâ			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	04-06 Ocak 2016	Brüksel	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Prof. Dr. Derya ÖRS
2.	Diplomasi ve Dış Politika Araştırmalarında Arşivlerin Rolü			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	07-09 Nisan 2016	İstanbul	Atatürk Araştırma Merkezi, Dışişleri Bakanlığı	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
3.	28. Saray Bosna Kitap Fuarı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	19-23 Nisan 2016	Bosna Hersek	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Derya ÖRS
4.	Kûtü'l-Amâre Zaferinin 100. Yılı Münasebetiyle I. Dünya Savaşında Irak Cephesi Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	27-29 Nisan 2016	Mardin	Atatürk Araştırma Merkezi, Mardin Artuklu Üniversitesi ve Bağcılar Belediyesi	Prof. Dr. Derya ÖRS



Milletlerarası Arap Harfli Mezar Taşları ve Yazıtları Çalışma Toplantısı				
5.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	27 Nisan-1 Mayıs 2016	Kosova Priştine	Türk Dil Kurumu ve Priştine Üniversitesi	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Balkan Kültür ve Tarih Gezisi				
6.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	29 Nisan-7 Mayıs 2016	Balkan Ülkeleri	Türk Tarih Kurumu	Zeki ERASLAN
Bilim Kurulu Toplantısı				
7.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	06 Mayıs 2016	KKTC	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS
Türk Edebiyatında Mizah Sempozyumu				
8.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12-13 Mayıs 2016	Rize	Türk Dil Kurumu ve Recep Tayyip ERDOĞAN Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS
I. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu				
9.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	22-24 Mayıs 2016	Kazakistan/ Astana	Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Uluslararası Türk Akademisi	Prof. Dr. Derya ÖRS Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
9. Türkiye-İran İlişkileri Sempozyumu				
10.	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	27-31 Mayıs 2016	İran/Rasht	Türk Tarih Kurumu ve İran Guilan Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN



11.	Bilim Kurulu Toplantısı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	03-05 Haziran 2016	İstanbul	Türk Dil Kurumu	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
12.	Orta Çağ İslâm Dünyasında Seyyahlar ve Seyahatnameleri Bilgi Şöleni			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12-14 Ekim 2016	Konya	Atatürk Kültür Merkezi ve Necmettin ERBAKAN Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN
13.	Türk Basın Tarihi Uluslararası Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	18-22 Ekim 2016	Elazığ	Atatürk Araştırma Merkezi, Elazığ Valiliği, Fırat Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN
14.	İkinci Kore Tarihi İlişkileri Forumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	24-28 Ekim 2016	Kore	Türk Tarih Kurumu ve Kuzey Doğu Asya Vakfı	Prof. Dr. Derya ÖRS
15.	Ramazanoğulları Beyliği Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	02-03 Kasım 2016	Adana	Adana Valiliği ve Çukurova Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS
16.	Türkçe-Arapça/Arapça-Türkçe (TÜRAPÇAT) Çeviri Atölyesi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	11-14 Kasım 2016	İstanbul	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU



17.	Dede Korkut'tan Hicrani Baba'ya Âşıklık Geleneği			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	16-18 Kasım 2016	Bayburt	Türk Dil Kurumu ve Bayburt Üniversitesi	Zeki ERASLAN
18.	Tarih ve Kültür Ekseninde Orta Aras Havzası Uluslararası Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	17-19 Kasım 2016	Nahçıvan	Atatürk Araştırma Merkezi, Iğdır Üniversitesi ve Nahçıvan Devlet Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
19.	Osmanlı-Macaristan-Habsburg İlişkileri ve Kanuni Sultan Süleyman Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	23-28 Kasım 2016	Macaristan/Budapeşte	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN
20.	Cemil Meriç'i 100. Yaşında Anma Programı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	30 Kasım-02 Aralık 2016	Hatay	Atatürk Kültür Merkezi	Prof. Dr. Derya ÖRS Zeki ERASLAN
21.	Gönlümüzdeki Mevlânâ Söyleşileri-VII			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	14-15 Aralık 2016	Konya	Selçuk Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS



1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri

1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca 2016 yılında sunulan hizmetler şunlardır:

1.7.1.1- Bilgi İşlem Hizmetleri

1.7.1.1.1. Sunucu ve Ağ Cihazları Bakım, İdame ve Güncelleme Hizmetleri

Sistem odasında konumlandırılan toplam 336 GB bellek kapasitesine sahip 11 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren 13 adedi sanal 6 adedi fiziksel olmak üzere toplam 19 adet sistem, donanım hatalarına karşı takip edilmiş, sistemlerin üzerindeki yükler kontrol edilmiş, arızalanan parçaları değiştirilmiş, işletim sistemi güncellemeleri, güvenlik yamaları yapılarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem odasında bulunan omurga anahtar, 2 adet kenar anahtar ve katlarda bulunan 11 adet kenar anahtarın, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktasının yazılımları güncellenmiş ve gerekli ayarları yapılmıştır.

Kablosuz ağın sinyal seviyesi ve kapsam alanına ilave edilen 16 adet erişim noktası ile artırılmıştır.



1.7.1.1.2. Siber Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuza ait Genel Ağ sayfaları, sunucu ve ağ sistemleri güncel güvenlik duvarları ile korunmaktadır. İnternette erişime açık sistemler sürekli takip edilerek, yazılım zaafiyetlerine karşı otomatik yama yönetimi etkin hale getirilmiştir. E-posta sistemleri ve istemci bilgisayarlara antivirüs ve antispam yazılımları yüklenerek olası botnet ve DDOS saldırılarına karşı tedbirler alınmıştır.

Ayrıca Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunda yaşanan siber olaylarda teknik destek sağlanmıştır.

1.7.1.1.3. EDUROAM

Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülen, güvenli protokoller kullanarak diğer üye kurumlarda ve üniversitelerde sorunsuz ağ kullanımını ve kullanıcı bilgilerinin paylaşımını amaçlayan Eduroam ağına üyelik için başvuru yapılmış, teknik hazırlıklar tamamlanmıştır. Eduroam üyeliği 2016 yılında da kullanılmıştır.

1.7.1.1.4. Sistem Yedekleme Hizmetleri

Yüksek Kurum Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde oluşturulan dijital bilgi ve elektronik kurum hafızası (resmi yazışmalar, genel ağ sayfaları, veri tabanları, kurumsal e-posta kutuları, vb.) düzenli olarak uygun ortamlarda yedeklenip muhafaza edilmektedir. Yedekler, oluşturulan yönergeye göre günlük, haftalık ve aylık olarak açık kaynak kodlu yedekleme yazılımlarıyla otomatik olarak alınmaktadır.

1.7.1.1.5. Yüksek Kurum Portalı

Yüksek Kurum Portalı 2015 yılında faaliyete geçirilmiş ve kurumsal bilginin portal üzerinde kaydedilmesine olanak sağlanmıştır. Portalın kullanımına 2016 yılında da devam edilmiştir.

1.7.1.2- Yayın Faaliyeti Hizmetleri

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdikleri yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında eş güdüm sağlanması amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Yayıncılık faaliyetlerinde uluslararası standartların elde edilmesi amacıyla mevcut yayıncılık faaliyetlerinin uluslararası dizinler kabul ve devamlılık koşulları ışığında gözden geçirilmiştir.

- ✓ Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla Kurumlarımızda gerçekleştirilen yayım faaliyetleri 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik, ilgili Yayın Yönetmeliğimiz ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddelerinde belirtilen hükümler doğrultusunda incelenmiştir.
- ✓ Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen yayım faaliyetlerine ilişkin ilgi yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere Başkanlık Bürosuna havale edilmiştir. Söz konusu resmî yazılara ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda Başkanlık Makamına ve Yönetim Kurulu üyelerine sunulmak üzere bilgi notları hazırlanmıştır. Mevzuat açısından yetersiz görülen yayıncılık hususları Kurumlara iade edilmiştir.
- ✓ 2015 yılında devreye konulan Yayın Takip Sistemi'nin Kurumların ihtiyaçları ve yayıncılık alanındaki gelişmeler ışığında güncellenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda sistem düzenli olarak test edilmiş, Kurumlardan yapılan geri dönüşler neticesinde sisteme yeni fonksiyonlar eklenmiştir. Sistemin ayrıca Kurumumuzun yayıncılık alanındaki düzenlemeleriyle paralel olarak işlemesi için çalışmalar yürütülmüştür.
- ✓ 16/01/2014 tarihli ve 682/2 sayılı Yönetim Kurulu kararında yer alan hükümler çerçevesinde yayımlanmak üzere başvurusu yapılan eserlerin konuları ile eserleri inceleyecek uzman kişilerin uzmanlık kazandığı alanlarının birliktelik gösterilmesi konusunda daha fazla hassasiyet gösterilmesi gerektiğinden söz konusu gerekliliğin sağlanabilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ile Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı (UAK) gibi Kurumların üniversite bölüm ve ana bilim dallarına ilişkin listeleri de dikkate alınarak Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların görev alanlarındaki bölüm ve ana bilim dalları oluşturulmuş bu listeler Yayın Takip Sistemi ile bütünleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar ile eş güdümü sağlamak üzere yayım konusunda 28 Ocak, 11 Şubat, 1 Nisan ve 14 Mayıs tarihlerinde toplam 4 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda süreli yayınların basım sürecindeki iş akışı, hakemlik ve editörlük meseleleri, süreli yayınların ulusal ve uluslararası dizinlerde yer alma durumları, eserlerin mali haklarına karşılık ödenecek telif ücretleri konuları gündemi oluşturmuştur. Yapılan toplantılarda önceki yıllardan farklı olarak Kurum personeli yanında Kurum yöneticileri ve dergi editörleri de katılım sağlamış olup ayrıca uluslararası dizinler konusunda uzman Yrd. Doç. Dr. Haydar YALÇIN iki toplantıya davet edilmiş ve dergilerin indeks performansları ve görünürlüğüne ilişkin iki adet sunum gerçekleştirmiştir.



1.7.1.3- Proje, Bilimsel Etkinlik ve Destek Faaliyeti Hizmetleri

- ✓ Kurum içi ve Kurum dışı projelerin eş güdümünün sağlanması amacıyla oluşturulan ve proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp, takip ve koordine edilebilmesi amacı ile kullanılan Proje Yönetim Takip ve Destek Sistemi 2016 yılında yapılan son değerlendirmeler ışığında Bilimsel Proje Sistemi ve Destek Sistemi olarak iki ayrı sisteme bölünmüştür. Destek Sistemi ile ilgili 2016 yılı Mayıs ayında son testler gerçekleştirilmiş Nisan ayından itibaren tüm destek başvuruları Destek Sistemi üzerinden alınmaya başlamıştır.
- ✓ Proje başvuru ve yönetim sisteminin geliştirilmesi amacıyla bünyemizde bulunan Kurumlarda proje başvurularının idari açıdan takibi ile görevli personel ile toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu toplantılarda birimimiz bilişim uzmanları ve Yüksek Kurum uzman yardımcıları tarafından eğitimler verilmiştir.
- ✓ 2016 yılı içerisinde etkin bir şekilde uygulamaya konan sistemlerin gelişim raporları, Kalkınma Bakanlığı projeleri, kurum içi ve kurum dışı proje ve destek başvurularına ilişkin durum ve sonuç raporları hazırlanmıştır. Ayrıca, 2016 Mart ve Eylül dönemlerinde yapılan Kurum İçi ve Kurum Dışı proje başvuruları incelenerek oluşturulan raporlar ve bilgi notları, Proje Eş güdüm Komisyonuna sunulmuştur.

1.7.1.4- Diğer Hizmetler

- ✓ “10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı”na ilişkin ilgili resmî yazışmaların yapılması, davetiyelerin tasarımı, basılması, davetiyelerin zamanında ilgililere ulaştırılması ve tüm üst düzey protokolün katılımı ile yapılan devlet töreninin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar tarafından Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinde yürütülen tüm yazışmalar ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki geliştirilen modüllerde yer alan bilgiler sistem odasındaki sunucularımızda depolanmakta olup 2013 yılında uygulamaya geçirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)’nin güncellenmesi konusunda ihtiyaç duyulduğu zamanlarda bilişim personeli tarafından da destek verilmektedir.

1.7.1.5- Evrak İşleri

2016 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 798 adet,
- ✓ Dış Yazı 1.035 adettir.

1.10.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2016 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.2.1- 2016 Yılı Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması

Maliye Bakanlığınca yayımlanan 4 sıra numaralı 2016 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda birimlerin teklifleri de alınarak aylar itibariyle harcama ve tahsil edilebilecek gelir miktarları ile net finansmanın kullanımına ilişkin öngörülerini gösterir Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.

1.7.2.2- Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabın Hazırlanması

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2015 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri ile kesin hesap verileri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak uygunluk sağlanmış ve hazırlanan “2015 Yılı Kesin Hesabı” Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek 2015 yılı taşınır kesin hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.3- 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği harcama birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları ve bünyemizdeki Kurumların faaliyet bilgilerinin de yer verildiği 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla Genel Ağ sayfamızda yayımlanmıştır.



1.7.2.4- Yatırım Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle 2015 yılı yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2015 Yılı Yatırım Programına yönelik raporun hazırlanabilmesi için yıl içinde üçer aylık periyotlar ile gerçekleştirmelere yönelik Kalkınma Bakanlığının Genel Ağ sayfasından bilgi girişleri yapılmış ve resmi yazı ile gönderilmiştir.

1.7.2.5- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Kamu mali yönetiminde kamu idarelerinin harcamaları ve faaliyetleri üzerinde kamuoyunun gözetiminin ve denetiminin sağlanması amacı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi "Genel yönetim kapsamındaki idareler, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklar." hükmü doğrultusunda Yüksek Kurum birimlerinden gelen bilgiler çerçevesinde 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Kurumun Genel Ağ sayfasında yayımlanmıştır.

1.7.2.6- 2017 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği her yıl Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının eş güdümünde hazırlanan performans programının hazırlık çalışmalarına harcama birimlerine ve üst yönetime bilgilendirme sunumları yapılarak başlanmıştır. Yapılan bu sunumların sonucunda harcama birimleri ile ayrı ayrı toplantılar gerçekleştirilerek nitelikli bir çalışma ortamı oluşturulmuş, Kurumumuzun performans hedefleri birimlerle eş güdüm içinde belirlenmiştir. Belirlenen hedefler konsolide edilerek 2017 yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

1.7.2.7- Ön Mali Kontrol

02/08/2010 tarihinde üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulan 2010/1 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında, harcama birimlerinin bedeli 30.000 TL'yi aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmeleri, seyahat kartı listeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda 7 adet taahhüt evrakı ve 4 adet sözleşme tasarısı, 1 adet seyahat kartı listesi ve 4 adet bilişim personeli hizmet sözleşmesi ve yan ödeme cetvelleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

1.7.2.8- Bütçe Uygulamaları

Yüksek Kurum birimleri tarafından yapılacak harcamaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli aylık nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla, hazine yardımına ilişkin taleplerimiz Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilerek, bloke tutulan hazine yardımının serbest bırakılması sağlanmıştır. Maliye Bakanlığınca serbest bırakılan hazine yardımlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından Kurumumuza aktarılması sağlanarak nakit ihtiyacımız giderilmiştir.

Harcama birimlerinden gelen 35 adet ödenek gönderme belgesi icmalı ve 13 adet tenkis belgesi icmalı incelenerek onaylanmıştır.

6682 sayılı 2016 yılı Bütçe Kanunu'nun 6'ncı maddesinin 8 numaralı fıkrası kapsamında önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımlarından 6 adet likit karşılığı ödenek ekleme işlemi, 2 numaralı fıkrası kapsamında 9 adet tertipler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı sonunda ödenek üstü harcama yapılan tertipler birimler itibariyle tespit edilerek, gerekli ödeneği sağlamak amacıyla ödenek fazlası olan tertiplerden kurum içi aktarma yapmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmış, kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir.

1.7.2.9- 2017 Yılı Bütçesinin Hazırlanması ve Görüşülmesi

2017-2019 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan cari bütçe teklifleri konsolide edilerek Kurumun bütçe teklifleri oluşturulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun cari bütçe görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların Bakan Bütçe Sunuş metni hazırlanmıştır.

1.7.2.10- 2017 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

2017-2019 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Kurumun Stratejik Planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak konsolide edilmiş ve Kurumun yatırım bütçe teklifi oluşturulmuştur.

Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Yatırım Programı hazırlanmıştır.



1.7.2.11- Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2016 Yılı Performans Programı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığının Genel Ağ sayfasında yayımlanan 30/03/2012 tarihli ve 3884 sayılı yazısı doğrultusunda üçer aylık dönemler itibariyle izlemeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda, Başkanlığımızca geliştirilen formlar ile harcama birimlerinden alınan veriler e-bütçe Performans Modülü altındaki Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümüne girilmektedir.

1.7.2.12- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer düzenlemeler doğrultusunda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Mevcut Durum Raporu ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 19.12.2014 tarihli ve 587 sayılı üst yönetici onayı ile yürürlüğe konularak Genel Ağ sayfasında yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin esaslar İç Genelge ile personele duyurulmuştur.

Eylem Planı’nda tüm birimlerin ortak sorumluluğuna verilen belli bir standartta hazırlanması gereken eylemler, İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulunun görüşleri doğrultusunda üst yöneticinin onayına sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamak ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir.

2015-2016 yıllarında tamamlanması öngörülen eylemlerden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının sorumluluğuna verilen 12 periyodik eylem her yıl, 12 eylem 2015 yılında, 10 eylem 2016 yılında olmak üzere toplam 34 eylem gerçekleştirilmiş ve 19 adet eylem ise 2017-2018 yıllarını kapsayan eylem planında yeniden değerlendirilmek üzere tamamlanmamıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 2016 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- ✓ Üst yöneticinin iç kontrol sisteminin uygulamasına yönelik her yıl bir duyuru yayımlaması eylemi gereğince 22.03.2016 tarihinde 2016/1 sayılı İç Kontrol Genelgesi yayımlanmıştır.
- ✓ Kurum misyon ve vizyonu, stratejik planı, performans programı, idare faaliyet raporu tüm yönetici ve personelin Kurumsal e-posta adreslerine bilgilendirme amaçlı gönderilmiştir.

- ✓ İdare Performans Programı kapsamında SGDB'nin birim özel hedefleri belirlenerek Birim Özel Hedefleri Dokümanı hazırlanarak 19.04.2016 tarihinde tüm personele duyurulmuş ve Kurum Portalında yayımlanmıştır. Gerçekleşme sonuçları üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve Kurum Portalında yayımlanmaktadır.
- ✓ Birimlerin hazırlayacağı raporların envanterinin çıkarılması, rapor formatlarının, raporlama ağının belirlenmesi ve yıllık kurum raporlama takviminin oluşturulması eylemi kapsamında; 25.01.2016 tarihinde yürürlüğe konulan Görev ve Çalışma İç Genelgesi'nde Kurum Raporlama Takviminin oluşturulması hususuna yer verilmiştir. Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda 2016 yılı Kurum Raporlama Takvimi oluşturulmuş olup birimlere bilgi verilmiş ve Kurum Portalında yayımlanmıştır.
- ✓ Kurumumuz Eylem Planı'nda yer alan KOS.4.1.1, BİS.13.1.1, KFS.8.1.1, KFS.8.2.1, KFS.8.3.1, KFS.9.1.1 numaralı eylemlerin gerçekleştirilmesi için; standart olarak hazırlanan Süreç Tanımlama Formu, Birim Süreç Hiyerarşisi, Ana Süreç Hiyerarşisi, İşlem Süreç Haritası ve Çalışan Görev Eşleşme Listeleri ve bu dokümanların hazırlanmasında yol gösterecek "Süreç Haritası Hazırlama Kılavuzu" Başkanlık Makamının 18.04.2016 tarihli oluru ile uygulamaya konularak tüm birimlerin kendi süreçlerini hazırlamaları istenmiştir.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri arasında bulunan süreklilik arz eden tüm faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsayan, imza ve onay mercileri ile iletişim akışlarının gösterildiği 52 adet Süreç Tanımlama Formu, İşlem Süreç Haritası ile Çalışan Görev Eşleşme Listesi hazırlanmış olup birim personeline duyurulmuş ve Kurum Portalında yayımlanmıştır.
- ✓ Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin planda belirtilen takvime uygun olarak, yılda iki defa olmak üzere altı aylık gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından eylem planı formatında izlenmiş ve değerlendirilmiş olup sonuçları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

1.7.2.13- 2018-2022 Stratejik Planı Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinin ilk fıkrası ile kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürecin izleme ve



değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bu yükümlülük gereği, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların (Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi) 2013-2017 Stratejik Planlarının uygulama dönemi 31.12.2017 tarihi itibarıyla bitecektir.

Bu nedenle Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların 2018-2022 yıllarını kapsayacak stratejik planlarının hazırlık çalışmaları Başbakan Yardımcılığının 19.04.2016 tarihli ve 166 sayılı Olurları ile başlamıştır. 29.04.2016 tarihli ve 2016/2 sayılı İç Genelge gereği çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulunun gözetiminde, strateji geliştirme birimlerinin koordinatörlüğünde, yönlendirme kurulları ve stratejik planlama ekipleri vasıtasıyla Yüksek Kurum ve Kurumlarda eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

Stratejik planlama çalışmaları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığınca taslak olarak hazırlanan ve önümüzdeki günlerde yayımlanması beklenen Stratejik Planlama Kılavuzunun 3. sürümü doğrultusunda yürütülmektedir.

Kılavuzun henüz uygulanmamış olması ve çalışmaların teknik konular içermesi sebebiyle Kalkınma Bakanlığı desteği ile Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların stratejik planlama ekipleri ile yönlendirme kurullarına yönelik olarak, 13-15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara (Kızılcahamam)'da eğitim programı düzenlenmiştir.

Eğitim programına Yüksek Kurum ve Kurumların Başkan Yardımcıları, stratejik plan yönlendirme kurulları, stratejik plan hazırlama ekipleri ile ilgili personel olmak üzere toplam 84 kişi katılmıştır.

Eğitim programında Kalkınma Bakanlığı uzmanı tarafından yapılan sunumlar çerçevesinde Kurumun misyon ve vizyonu görüşülerek yeni vizyon önerileri getirilmiş; 2013-2017 dönemi stratejik planı gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş; PESTLE, GZFT ve kurumların birbirleri hakkındaki görüşlerini paylaştığı Dış Paydaş Analizi ile yeni planın temeli oluşturulmuştur.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesi gereği Stratejik Planlama Ekibince hazırlanarak Yönlendirme Kurulunca uygun görülen Hazırlık Programı Üst Yönetici tarafından 09.06.2016 tarihli ve 2016/3 sayılı İç Genelge ile yayımlanmıştır.

Hazırlık Programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösterir zaman çizelgesi, sorumlu birim ve kişiler, gerek duyulması halinde danışmanlık ihtiyacı, planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Stratejik planlama süreci Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda; **stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sunulması** aşamalarından oluşacak şekilde tasarlanmıştır.

- a) Stratejik Plan Hazırlık Süreci (31/03/2016 – 09/06/2016): 31/03/2016 tarihinde Yüksek Kurum ve Kurumların strateji geliştirme birimleri ve Başkan Yardımcısı Zeki ERASLAN'ın da katıldığı bir toplantı ile başlanan hazırlık süreci Hazırlık Programı'nın Üst Yönetici tarafından 09.06.2016 tarihli ve 2016/3 sayılı İç Genelge ile yayımlanmasıyla tamamlanmıştır.
- b) Durum Analizi (24/05/2016 – 21/12/2016): Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabına yönelik; İdarenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve idarenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

✓ **Kurumsal tarihçe**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi**

Ankara (Kızılcahamam)'da gerçekleştirilen eğitim programındaki temel çalışmalar çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Mevzuat analizi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Üst politika belgelerinin analizi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.



✓ Paydaş analizi

17-23 Temmuz 2016 tarihleri arasında Antalya'da yapılması planlanan Paydaş Çalıştayı 15/07/2016 tarihinde yasadışı FETÖ/PDY terör örgütü tarafından milletimize karşı yapılan hain kalkışma nedeniyle gerçekleştirilememiştir. Kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilendiğini düşündüğümüz öncelikli paydaşlarımızın görüş, beklenti ve önerilerinin alınması için tasarlanan Dış Paydaş Anketi 34 Kurum ve 193 bursiyere iletilmiştir. Ankete 22 Kurumdan 48 çalışan ile 193 bursiyerden 25 kişi geri dönüş sağlamıştır. Ankette yer alan 16 soru ile dış paydaş olarak belirlenen katılımcıların Kurumumuz ürün ve hizmetleri ile ilgili görüş ve değerlendirmeleri ve geleceğe dönük beklentileri tespit edilmiştir. Anket sonucuna ilişkin Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan rapor Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.

✓ Kuruluş içi analiz

* Kurum kültürü analizi

Kurumumuzun zayıflayan ve güçlendirilmesi gerekli değerlerinin yanı sıra güçlü olduğu alanların da tespit edilmesi amacıyla iç paydaş anketi düzenlenerek Yüksek Kurum çalışanlarının tamamına bildirilmiştir. Ankete 51 personel geri dönüş sağlamıştır. Anket sonucuna ilişkin Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan rapor Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.

* İnsan kaynakları yetkinlik analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından tasarlanarak Yönlendirme Kurulunca uygun bulunan formlar çerçevesinde Yüksek Kurumda fiilen çalışan 60 personelin yetkinlik analizi yapılarak Kurum yetkinlik not ortalaması hesaplanmıştır.

* Fiziksel kaynakların analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

* Teknolojik yapının analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

* Mali kaynakların analizi

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analizi**

Ankara (Kızılcahamam)'da gerçekleştirilen eğitim programındaki temel çalışmalar ile paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

✓ **Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi**

Ankara (Kızılcahamam)'da gerçekleştirilen eğitim programındaki temel çalışmalar ile paydaşların görüş ve önerileri çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanarak Yönlendirme Kurulunda son şekli verilmiştir.

Yüksek Kurumun 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Planın hazırlık çalışmaları devam etmekte olup durum analizi sonucunda elde edilen bulgular çerçevesinde stratejik planlama sürecinin geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sunulması aşamalarının tamamlanmasını müteakip ilgili Bakanın onayından sonra 2017 yılında yayımlanacaktır.

1.7.2.14- Diğer Faaliyetler

- ✓ Milletvekilleri tarafından yöneltilen 2 soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile sınırlama getirilen temsil, tanıtma giderlerinin yapılabilmesi amacıyla Yüksek Kurum ve Kurumlar için Başbakanlıktan izin alınmıştır.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi kapsamında, Kanun'un 22/d ve 21/f maddelerine göre parasal limitler dahilinde yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri için, bütçeye konulan ödeneklerin %10 limitleri tespit edilerek harcama birimlerine bildirilmiştir.
- ✓ Başbakanlığa iletmek üzere Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumları anlatan sunum hazırlanmıştır.
- ✓ Kalkınma Bakanlığına Yüksek Kurum ve Kurumların 2002-2016 yılları arasında gerçekleştirdikleri önemli faaliyetlerini içeren rapor hazırlanmıştır.
- ✓ 2016 yılı performans programımızda yer alan birimimiz ile ilgili hedeflere yönelik birim özel hedefleri belirlenerek, üçer aylık dönemlerde birim özel hedefleri gerçekleşme raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların strateji birimlerinde çalışan personel arasında iş birliği ve eş güdüm sağlanması için yıl içinde 4 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.



1.7.2.15- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

- ✓ 2015 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000i Sistemi verilerinden alınarak oluşturulan 2015 yılı Bütçe Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabının cetvelleri konsolide edilerek, 2015 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 2016 yılında 61 adet vezne alındı belgesi ile tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ✓ 7 adet icra dosyası takip edilmiştir.
- ✓ 2016 yılında toplam 1635 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup, muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının denetimine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ✓ Aylık olarak vergi beyannameleri verilmiş ve tutarları vergi dairesine aktarılmıştır.
- ✓ Her ay sonunda ay sonu işlemleri yapılarak Say2000i üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ 92 adet avans ve kredi açılmış, mahsup işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 1 adet teminat mektubu alınmış, saklanmış ve 5 adet teminat mektubu ilgililere teslim edilmiştir.
- ✓ Kefalet, sendika kesintisi, icra, vekâlet ücreti gibi benzeri kesintiler emanete alınmış ve mevzuata uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun elektrik, su, telefon vb. ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak ediş ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun personelinin maaş, yolluk vb. özlük hakları mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

- ✓ Hazine yardımının aylık olarak Maliye Bakanlığınca tahakkuk ettirilmesi sağlanarak haftalık nakit talepleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İhale mevzuatına göre satın alma komisyonlarına mali üye olarak katılım sağlanmıştır.

1.7.2.16- Evrak İşleri

2016 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 447 adet,
- ✓ Dış Yazı 320 adettir.

1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2016 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.3.1- İnsan Kaynakları Hizmetleri

1.7.3.1.1- Atama, Nakil ve Emeklilik İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlara 2016 yılında açıktan atama yolu ile 6 personel, naklen atama yoluyla da 4 personelin ataması yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 2 personelin başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 2 personelin istifa ederek ayrılmasına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 8 personelin emeklilik işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

1.7.3.1.2- Eğitim Faaliyetleri

- ✓ Aday memurlar için 07-18 Mart 2016 tarihlerinde Temel Eğitim, 11 Nisan-06 Mayıs tarihleri arasında ise Hazırlayıcı Eğitim Faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Taşınır Kayıt Sistemi ile ilgili 11 - 15 Nisan 2016 tarihlerinde Afyonkarahisar'da düzenlenen eğitime 1 personelin katılımı sağlanmıştır.



- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumunca 28 - 29 Aralık 2016 tarihinde Ankara'da düzenlenen Hizmet Takip ve Fiili Hizmet Süresi Zammı Programı eğitimine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 21 - 23 Eylül 2016 tarihinde Siber Güvenlik Eğitimine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 28 Kasım - 02 Aralık 2016 tarihinde ve 05-07 Aralık 2016 tarihlerinde Siber Güvenlik Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 28 Kasım - 02 Aralık 2016 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanları eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 28 Mart - 29 Nisan 2016 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Mali Hizmetler Uzmanları Eğitimine 4 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 12 - 14 Aralık 2016 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı tarafından Ankara'da düzenlenen KBS Kullanıcı (Nakit Akış Tablosu Kullanıcıları) Raporları Uygulaması Eğitimine 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 13 - 15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Kızılcahamam'da Stratejik Planlama Çalıştayı düzenlenmiştir. Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlardan 84 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ 18 Mayıs 2016 tarihinde Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından verilen 4207 Sayılı Kanun İhlalleri Durumunda İdari Yaptırım Kararlarının Uygulanması ve Tütün ve Madde Kullanımının Zararları konulu eğitime tüm Kurum personeli katılım sağlamıştır.
- ✓ 26 - 27 Mayıs 2016 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Afyonkarahisar'da düzenlenen VIII. Strateji Geliştirme Yöneticileri Toplantısına 1 personelin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 28 Mart - 08 Nisan 2016 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Mali İstatistik Uygulama Geliştirme Çalıştaya 2 personelin katılımı sağlanmıştır.

1.7.3.1.3- Özlük Haklarına İlişkin İşlemler

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kadro derecelerinin iyileştirilmesi amacıyla 71 adedi dolu 57 adedi boş olmak üzere toplam 128 adet kadro için iptal – ihdas işlemleri gerçekleştirilerek yeni ihdas edilen kadrolara atamalar yapılmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kademe ve derece terfi işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Personelin öğrenimlerinin değişmesi ve diğer hizmetlerinin birleştirilmesi taleplerine binaen, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum personelinin maaş, özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemler her ay düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- ✓ Personelin kadro, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı oranları düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

1.7.3.1.4- Yurt dışı Görevlendirme İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum Başkanlığı ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan 93 personelin yurt dışında, 88 personelin de yurt içinde görevlendirilmesine ilişkin işlemler yapılmıştır.

1.7.3.1.5- Evrak İşleri

2016 yılında birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 708 adet,
- ✓ Dış Yazı 1362 adettir.

1.7.3.2- Destek Hizmetleri

Yüksek Kurum teşkilat yapısında yer alan dört harcama biriminin (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilimsel Çalışmalar ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği) cari transferlerinin (memurların öğle yemeğine yardım) harcama yetkisi ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hariç diğer üç harcama biriminin mal ve hizmet alımları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde birleştirilmiş olup 2016 yılında işlemler bu şekilde yürütülmüştür.

1.7.3.2.1- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Kurum hizmetleri 5 adet resmî ve 2 adet kiralık olmak üzere toplam 7 adet araç ile yürütülmüştür.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mesai geliş-gidişlerini sağlamak için ihale usulüyle 14 adet servis aracı kiralanmıştır.



- ✓ Kurum hizmet binasının temizlik ve kalorifer yakma işi ihale usulüyle toplam 25 kişi çalıştırılması suretiyle yaptırılmıştır.
- ✓ Kurum hizmet binasının güvenliği ihale usulüyle toplam 7 özel güvenlik görevlisi çalıştırılması suretiyle sağlanmıştır.
- ✓ Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su ve haberleşme giderlerinin artmaması için tasarruf genelgelerine uyulmuştur.
- ✓ Kurum ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımlarının ödemeleri için 463 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Kurumumuzda yeni göreve başlayan personelimizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminde üretilen belgelerin Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak imzalaması için, TÜBİTAK Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojileri Araştırma Merkezinden 3 yıllık 27 adet Nitelikli Elektronik Sertifika ve 8 adet mini kart okuyucu satın alınmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum birimlerinin demirbaş ve tüketim malzeme talepleri satın alma birimince alınan ve depoya konulan malzemelerden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisince karşılanmış, takip ve kayıt işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.
- ✓ Gayrimenkul büyük onarımı kapsamında Kurumumuzun ek hizmet binası olarak kullanılan dairenin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Makine Teçhizat Bakım Onarımları (Jeneratör, Fotokopi Makinaları, Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Kablolama Alt Yapısı, Sistem Odası Hassas Klimaları, Kurum ve Sistem Odası Yangın Algılama Sistemleri, Sistem Odası Güç Kaynağı), Büro Makine ve Onarımı (Asansör, kompanzasyon), Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi (Medya Takip ve Elektronik haberleşme hizmet alımı), Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Hizmet araçları için akaryakıt ve Kurum personeli için doğal kaynak su alımı), Bilgisayar Hizmeti Alımları (EBYS'nin 2016 yılında bakım, güncelleme ve geliştirme hizmet alımı), Taşıt Kiralaması Giderleri (2 adet Binek Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı) gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı personelinin öğle yemeği hizmet alımı yöntemiyle karşılanmıştır.

- ✓ Yüksek Kurum hizmet birimlerinde kullanılmak üzere menkul mal alımları kapsamında; 1 adet HDMI dönüştürücü, 3 adet termosifon, 1 adet sebil, 4 adet duvar tipi inverter klima, 3 adet renkli yazıcı, 4 adet sabit disk, 3 adet sayısal telefon seti, 17 adet kablosuz ağ erişimi noktası ve güç enjektörü, gayri maddi hak alımları kapsamında; 1 adet 5 kullanıcı Microsoft Visio Professional 2016 programı, ve 3 yıllık genel ağ uygulaması kullanımında kullanılmak üzere wildcard SSL sertifikası, sermaye giderleri kapsamında ise; 1 adet panelvan ve 1 adet binek olmak üzere 2 adet aracın alım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kurum arşivinde yapılan çalışmalarda Yönetmeliğin 4. Maddesi Koruma Yükümlülüğü ve 27'nci maddesi arşivden yararlanma hükümleri yerine getirilmekte olup, yapılan diğer çalışmalarda Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik uygulanmaktadır.

1.7.3.2.2- Sivil Savunma Hizmetleri

- ✓ Kurumumuz bünyesinde oluşturulan Yangın ve Koruyucu Güvenlik Denetim Komisyonu, yeniden güncellenmiştir.
- ✓ 09.02-12.02-16.02.2016 tarihlerinde Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlarda görevli Özel Güvenlik Görevlilerine ve evrak, paket vb. almakla görevli 47 personele; koruyucu güvenlik hizmetleri kapsamında "Şüpheli Paketler" konusunda sivil savunma uzmanı tarafından eğitim verilmiştir.
- ✓ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince, Yüksek Kurum Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinden oluşturulan Acil Durum Ekipleri güncellenmiştir.
- ✓ 4207 sayılı Kanun kapsamında Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin yer aldığı hizmet binasının kapalı alanlarında tütün ürünü tüketenler hakkında idari yaptırım kararının uygulanması için yeniden görevlendirmeler yapılmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan personele sigaranın sağlığa zararları ve aykırı davranışlar için öngörülen idari yaptırım kararlarının uygulanması gibi konularda Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğü görevlilerince 18.05.2016 tarihinde eğitim verilmiştir.
- ✓ Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından açılan Sivil Savunma Bilgilendirme portalına 24.10.2016 tarihinde üyelik giriş işlemleri yapılmıştır.



- ✓ 28.11.2016-02.12.2016 tarihleri arasında Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından düzenlenen Sivil Savunma Uzmanları Hizmet İç Eğitim Seminerine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin yer aldığı hizmet binasının kapalı alanlarında 23.12.2016 tarihinde yapılan kontrollerde yangın detektörünün bulunmadığı odalar tespit edilmiş ve bu hususla ilgili rapor düzenlenmiştir.

1.7.3.2.3-Evrak İşleri

2016 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 193 adet,
- ✓ Dış Yazı 457 adettir.

1.7.3.3- Kurum Genel Evrak İşleri

2016 yılı Kurum evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 2503 adet,
- ✓ Giden Evrak 1368 adettir.

1.7.4- Hukuk Müşavirliği

- ✓ 16 adet idarî dava ve 17 adet adlî dava ile birlikte toplam 33 adet dava takip edilmiştir.
- ✓ 2 adet kanun taslağı, 5 adet tüzük taslağı, 3 adet yönetmelik taslağı, 2 adet yönerge taslağı, 1 adet Bakanlar Kurulu Kararı ve 3 adet hukukî görüş olmak üzere toplam 16 adet görüş verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzun sekretaryasını yürüttüğü Milli Komite ile ilgili çalışmalar ve yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 4 adet soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarca (posta, faks, e-posta veya şahsen) veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş ve öneriler incelenerek, ilgili birimlere ve Kurumlara yönlendirilmiştir.
- ✓ Bilgi Edinme (BİMER, CİMER, AKİM ve Yüksek Kurum başvuruları) ile ilgili 165 adet başvuruya cevap verilmiştir.

1.7.4.1- Evrak İşleri

2016 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 211 adet,
- ✓ Dış Yazı 464 adettir.

1.7.5- Başkanlık Bürosu

Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Başkanlık Bürosunca yürütülmektedir.

2016 yılı içinde 19 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, çeşitli konuları içeren toplam 400 adet talep, Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yönetim Kurulu gündemine alınan taleplerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONU	MADDE SAYISI
Eser basımı	192
Makale basımı	56
Bilimsel Toplantı	93
Burs	20
Personel	1
Proje	2
Mali Konular	3
Diğer	33
TOPLAM	400



YÜKSEK KURUM BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN 2016 YILI FAALİYET BİLGİLERİ



ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ



TÜRK DİL KURUMU



TÜRK TARİH KURUMU



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

1- ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU BÜNYESİNDEKİ KURUMLARIN BAŞLICA FAALİYETLERİ

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumlardır. Kurumlar ayrı kamu tüzel kişiliğine ve özel bütçeye sahip olup, hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirirler.

Kurumlarımızın başlıca faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır.

1.1- Bilimsel Toplantılar

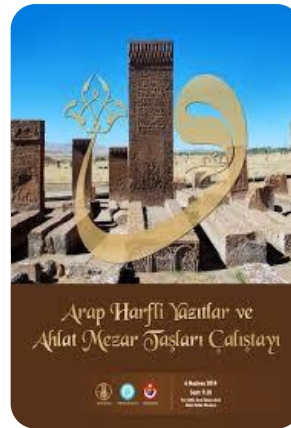
Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca; idarece düzenlenen 24 adet, başka kurumlarla iş birliği yaparak düzenlenen 34 adet, katılım sağlanan 11 adet ve maddi destek sağlanan 26 adet olmak üzere toplam 95 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiş olup toplam 831.481,62 TL maddi destek sağlanmıştır. Bu etkinliklerin kurumsal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

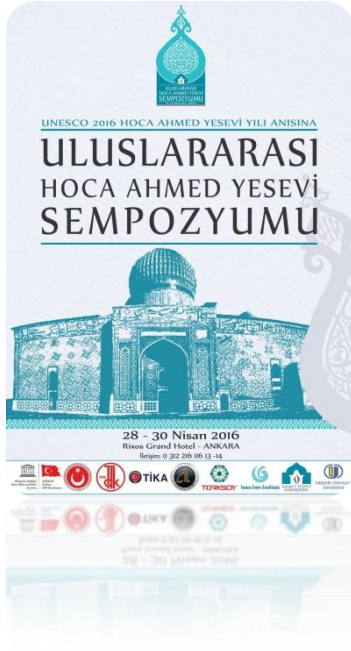




Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca 2016 yılında 8 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							6				6
ÇALIŞTAY							1				1
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							7				7
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							1				1
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							1				1
GENEL TOPLAM							8				8





Türk Dil Kurumunca 2016 yılında 27 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK DİL KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM	2				2		3		3	6	8
ÇALIŞTAY		1	1		2						2
KONFERANS			2		2			1		1	3
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER		2	3		5						5
TOPLAM	2	3	6		11		3	1	3	7	18
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM									3	3	3
ÇALIŞTAY							1			1	1
KONFERANS								2		2	2
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER								2		2	2
TOPLAM							2	4	3	9	9
GENEL TOPLAM	2	3	6		11		5	5	6	16	27



Türk Tarih Kurumunca 2016 yılında 47 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK TARİH KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE				1	1						1
SEMPOZYUM	2	2		2	6	1	4		10	15	21
ÇALIŞTAY	1				1						1
KONFERANS	10				10						10
PANEL		1			1						1
SEMİNER											
DİĞER	2	1			3						3
TOPLAM	15	4		3	22	1	4		10	15	37
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE									1	1	1
SEMPOZYUM							2		3	5	5
ÇALIŞTAY									1	1	1
KONFERANS									1	1	1
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER							1		1	2	2
TOPLAM							3		7	10	10
GENEL TOPLAM	15	4		3	22	1	7		17	25	47



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2016 yılında 13 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM						1	1			2	2
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL		2			2						2
SEMİNER											
DİĞER	5	2			7						7
TOPLAM	5	4			9	1	1			2	11
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS							1			1	1
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							2			2	2
GENEL TOPLAM	5	4			9	1	3			4	13



Atatürk Kültür Merkezince 2016 yılında 8 adet Kültür Söyleşisi düzenlenmiştir.



2016 yılında Kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantıların toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2016 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR KURUMLAR											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE				1	1						1
SEMPOZYUM	4	2		2	8	2	14		13	29	37
ÇALIŞTAY	1	1	1		3		1			1	4
KONFERANS	10		2		12			1		1	13
PANEL		3			3						3
SEMİNER											
DİĞER	7	5	3		15						15
TOPLAM	22	11	6	3	42	2	15	1	13	31	73
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							2		1	3	3
SEMPOZYUM							3		6	9	9
ÇALIŞTAY							1		1	2	2
KONFERANS							1	2	1	4	4
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER							1	2	1	4	4
TOPLAM							8	4	10	22	22
GENEL TOPLAM	22	11	6	3	42	2	23	5	23	53	95

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca 2016 yılı içerisinde yurt içinde 73 adet ve yurt dışında 22 adet olmak üzere toplam 95 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
İdarece Düzenlenen		2	16	6				
Ulusal		2	15	5				
Kongre								
Sempozyum		2	2					
Çalıştay			1					
Konferans			10					
Panel								
Seminer			2					
Diğer				5				
Uluslararası			1	1				
Kongre								
Sempozyum			1	1				
Çalıştay								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								

İşbirliği	7	6	8	5	1	2	3	2
Ulusal		3	4	4				
Kongre								
Sempozyum			2					
Çalıştay		1						
Konferans								
Panel			1	2				
Seminer								
Diğer		2	1	2				
Uluslararası	7	3	4	1	1	2	3	2
Kongre						1		1
Sempozyum	6	3	4	1	1		2	
Çalıştay	1					1		
Konferans								1
Panel								
Seminer								
Diğer							1	

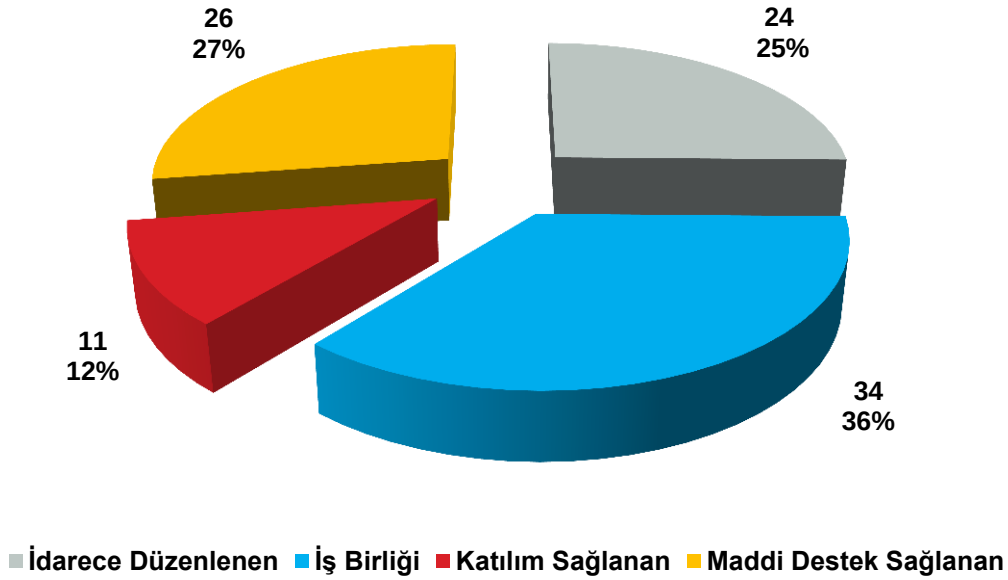


BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
Katılım Sağlanan		7				4		
Ulusal		6						
Kongre								
Sempozyum								
Çalıştay		1						
Konferans		2						
Panel								
Seminer								
Diğer		3						
Uluslararası		1				4		
Kongre								
Sempozyum								
Çalıştay								
Konferans		1				2		
Panel								
Seminer								
Diğer						2		

Maddi Destek		3	13			3	7	
Ulusal			3					
Kongre			1					
Sempozyum			2					
Çalıştay								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
Uluslararası		3	10			3	7	
Kongre							1	
Sempozyum		3	10			3	3	
Çalıştay							1	
Konferans							1	
Panel								
Seminer								
Diğer							1	
GENEL TOPLAM	7	18	37	11	1	9	10	2

2016 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR											
KURUM ADI	İDARECE DÜZENLENEN		İŞ BİRLİĞİ		KATILIM SAĞLANAN		MADDİ DESTEK SAĞLANAN		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	
Atatürk Araştırma Merkezi				8						8	8
Türk Dil Kurumu	2		3	5	6	5		6	11	16	27
Türk Tarih Kurumu	15	1	4	7			3	17	22	25	47
Atatürk Kültür Merkezi	5	1	4	3					9	4	13
TOPLAM	24		34		11		26		95		95

2016 Yılı Bilimsel Toplantılar



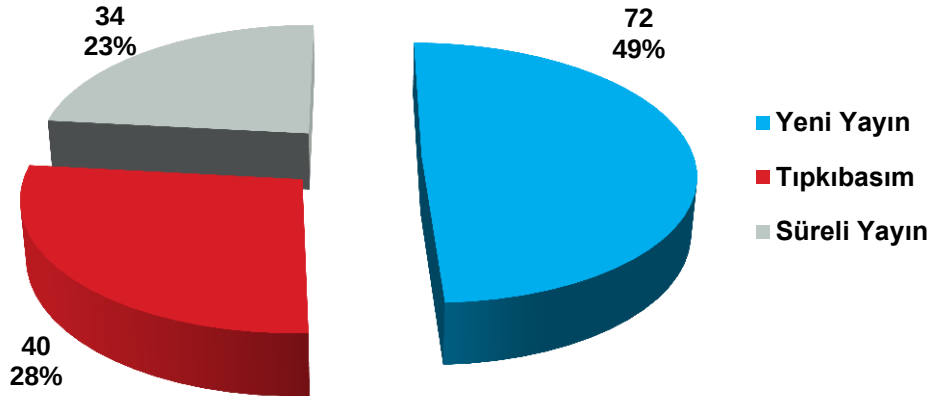


1.2- Yayın Faaliyetleri

Kurumlar tarafından 2016 yılında 72 adet yeni, 40 adet tıpkıbasım ve 34 adet süreli olmak üzere toplam 146 adet yayının baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Yıl içerisinde basımı yapılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

BASIMI YAPILAN YAYINLAR (Adet)					
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	GENEL TOPLAM
Yeni Yayınlar	18	24	24	6	72
Tıpkıbasım	11	12	10	7	40
Süreli Yayın	4	25	4	1	34
TOPLAM	33	61	38	14	146

2016 Yılı Basımı Yapılan Yayınlar



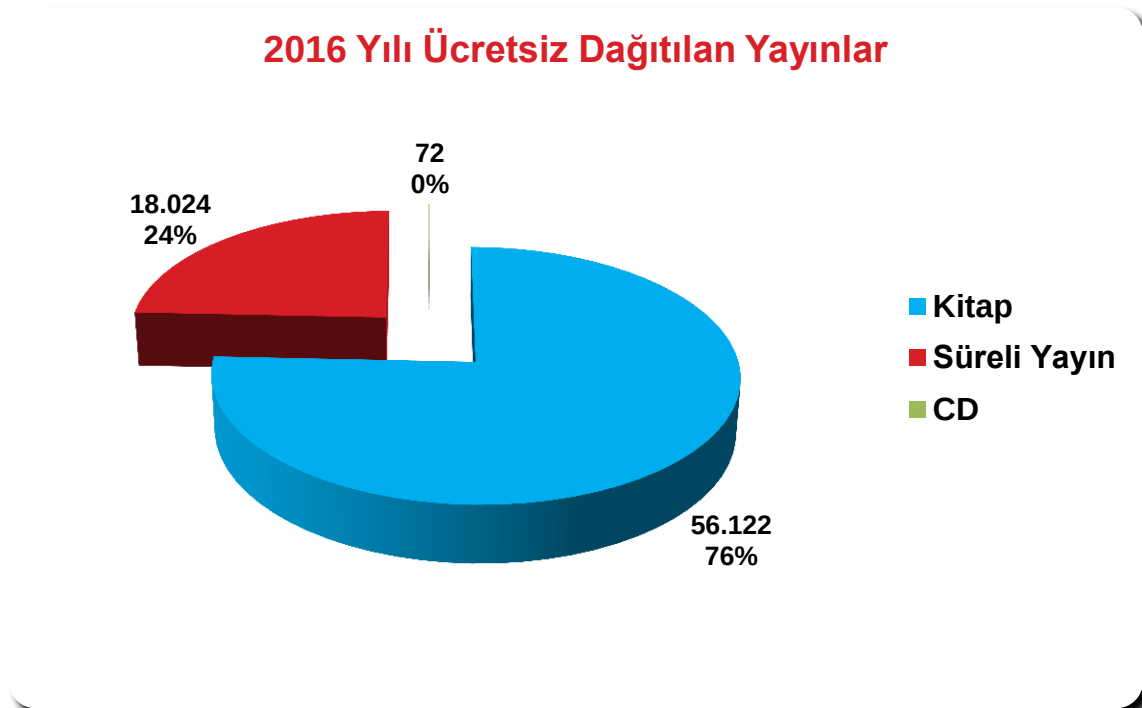




1.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumlar tarafından 2016 yılında 56.122 adet kitap, 18.024 adet süreli yayın ve 72 adet CD üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu kurumları ve kişilere ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Yıl içerisinde ücretsiz dağıtılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı ve cins dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR (Adet)												
KURUM	ATAM			TDK			TTK			AKM		
	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt içi												
Üniversiteler	3.246	78		430	59		1.515			3.778	887	15
Kütüphaneler	300	156		3.818	316	4	824	192		2.769	434	2
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	15.145	266		7.881	12.599		7.835	136		4.682	646	18
Yurt dışı												
Üniversiteler	309			233	7					26	1	2
Kütüphaneler				432	53					2	14	
Diğer Kamu, Kurumları ve Kişiler	412			459	2.080					2.026	100	31
TOPLAM	19.412	500		13.253	15.114	4	10.174	328		13.283	2.082	68
GENEL TOPLAM	19.912			28.371			10.502			15.433		



1.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu

Kurumların kütüphane ve arşivlerinde 359.511 adet kitap, süreli yayın, ansiklopedi, yazma eser, mikro film, tez, harita, tefrika, plak, yoğun disk vb. materyal bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde bulunan materyalin Kurumlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KÜTÜPHANE MEVCUDU (Adet)				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM
Kitap	8.903	37.585	146.000	46.253
Süreli Yayın	1.388	9.171	29.596	28.894
Günlük Gazete	923			
Yazma Eser		916	2.320	27
Nadir Eserler		4.022		
Tercüme Eser			449	
Fotokopi Eser			718	
Mevzuat Kitapları		109		
Mikrofiş			25	
Mikrofilm (Makara)		305	592	19
DVD/CD	4	420	522	126
Estampaj			697	
Tezler		1.176		
Ansiklopediler		2.325		
Sözlükler		4.784		
Harita			798	47
ARŞİV MEVCUDU (Adet)				
Arşivlenen Kütüphane Materyali		588		
Arşiv Vesikası (Belge)			8.945	
El Yapımı Resim			1.203	
Fotoğraf	4.643		362	
Fotoğraf Negatifi	1.019			
Plaklar		4		13
Matbu Resim	2.322			
Kartpostal	1.632			
Süreli Yayın	90			
Günlük Gazete	368			
Gazeteler		1.660		
Çeşitli Belgeler	1.284			
Slayt	100			3.970
Mikrofilm (Kutu Olarak)	56			
Film	1			
Video Kaset	47		24	13
Ses Kaseti			175	
DVD/CD	40		145	
Teyp Kaseti	107			
Harita	12			
Tablo	94			
Rölöve			490	
Mektup	829			
Telgraf	161			
TOPLAM	24.023	63.065	193.061	79.362
GENEL TOPLAM	359.511			



Kurumların kütüphane ve arşivlerine 2016 yılı içerisinde eklenen Kurumlarca basılan, satın alınan ve bağış gelen materyaller aşağıda gösterilmiştir.

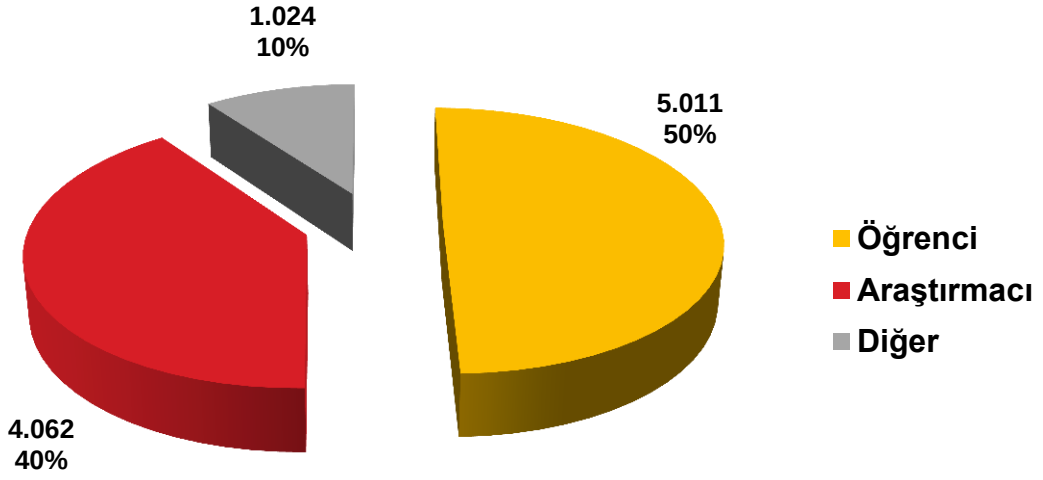
KÜTÜPHANE VE ARŞİV MEVCUDU																	
KURUMLAR																	
2016																	
KÜTÜPHANE																	
	Kurumca Basılan				Satın Alınan				Bağış Gelen				Genel Toplam				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	TOPLAM
Kitap		36		54		207	1.047	83		631	2.677	549		874	3724	686	5.284
Sürelî Yayın				12		43	175			83	498	115		126	673	127	926
Yazma Eser						41					5			41	5		46
Mikrofilm																	
Mikrofiş							107				45				152		152
Küpür																	
Tez										30				30			30
Harita																	
DVD/CD				3			1			23	5			23	6	3	32
Sözlük						53				71				124			124
Gazete																	
Nadir Eser						10				5				15			15
Ansiklopedi						14				9				23			23
ARŞİV																	
Fotoğraf											12				12		12
Belge							123				1.408				1.531		1.531
El Yapımı Resim																	
Gazete Kùpùrleri																	
Tefrika																	
Video Kaset ve Ses Kaseti																	
GENEL TOPLAM	105				1.904				6.166				8.175				

1.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

2016 yılında Kurum kütüphanelerimizden ve arşivlerimizden toplam 10.248 kişi yararlanmış olup okuyucuların Kurumlara dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer	TOPLAM
Atatürk Araştırma Merkezi	372	391	330	1.093
Türk Dil Kurumu	429	1.822	224	2.475
Türk Tarih Kurumu	4.135	1.149	659	5.943
Atatürk Kültür Merkezi	75	662	-	737
GENEL TOPLAM	5.011	4.024	1.213	10.248

2016 Yılı Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar



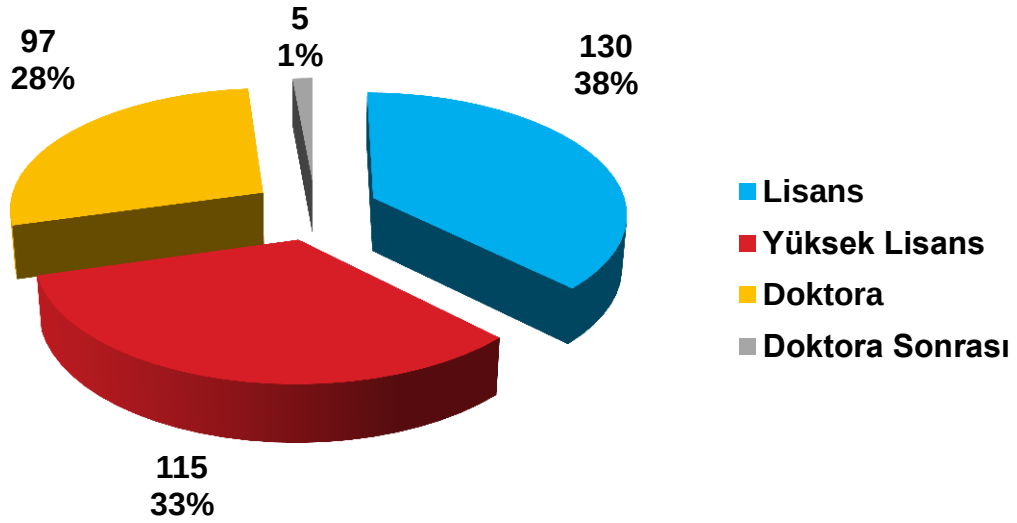
1.6- Burslar

Kurumlar tarafından 2016 yılında 130 adet lisans, 115 adet yüksek lisans, 97 adet doktora öğrencisi ve 5 adet doktora sonrası araştırmacı olmak üzere toplam 347 adet kişiye burs verilerek toplam 3.556.446,00 TL ödenmiştir. 2016 yılı burs sayıları ve ödenen toplam miktarların Kurumlar arasındaki dağılımı ve burs sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)	Kişi	MİKTARI (TL)
Atatürk Araştırma Merkezi			1	12.000	2	35.800			3	47.800
Türk Dil Kurumu	130	1.005.950	66	689.000	4	54.000			200	1.748.950
Türk Tarih Kurumu			41	372.000	84	1.084.250	5	111.946	130	1.568.196
Atatürk Kültür Merkezi			7	71.500	7	120.000			14	191.500
TOPLAM	130	1.005.950	115	1.144.500	97	1.294.050	5	111.946	347	3.556.446

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		TOPLAM	
	Devam Eden	Yeni (2016)	Devam Eden	Yeni (2016)	Devam Eden	Yeni (2016)	Devam Eden	Yeni (2016)	Devam Eden	Yeni (2016)
ATAM				1	1	1			1	2
TDK	76	54	23	43	2	2			101	99
TTK			24	17	60	24	4	1	88	42
AKM			2	5	2	5			4	10
TOPLAM	130		115		97		5		347	

2016 Yılı Burs Sayıları



2016 YILI BURS VERİLEN ALANLAR

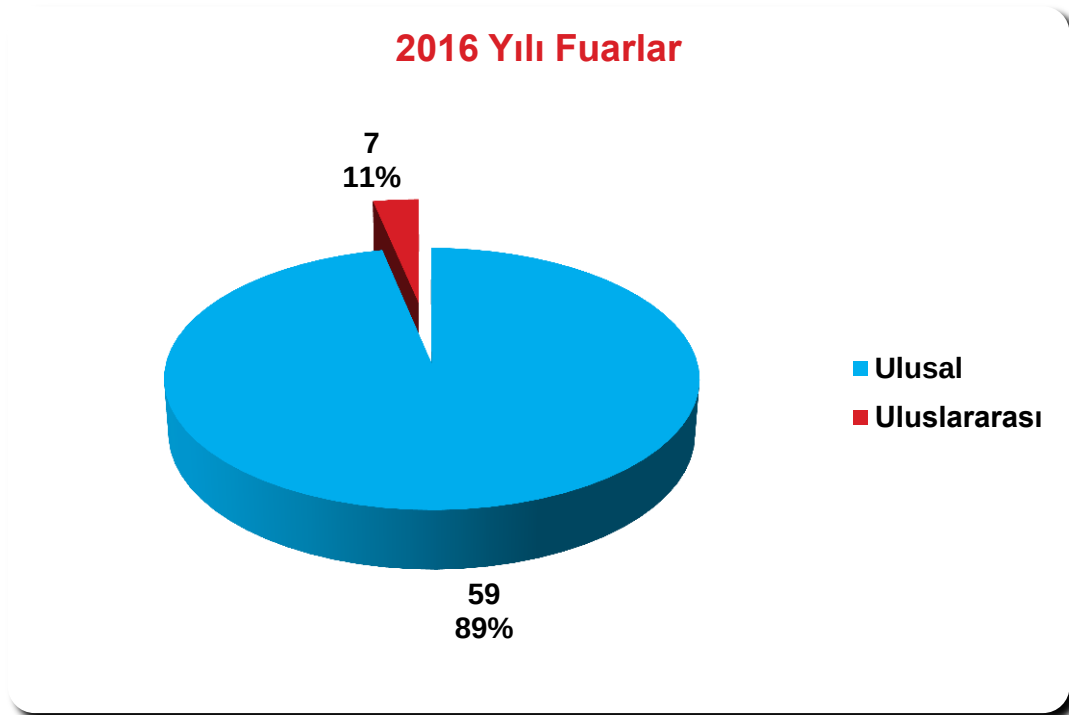
ALAN ADI	KURUMU	KİŞİ SAYISI			
		Y. Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Milli Mücadele Sürecinde Ankara-İstanbul İlişkileri	ATAM	1	1		2
20. YY. Türkiye Sosyal ve Ekonomik Tarihi	ATAM		1		1
Türk Dili	TDK	47	2		49
Türk Edebiyatı	TDK	12			12
Halk Bilimi	TDK	1			1
Dil Bilimi	TDK	6			6
Çeviri Bilimi	TDK		2		2
Anadolu Araştırmaları	TTK	8	16		24
Türk Tarihinin Kaynakları	TTK	8	9		17
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	TTK	7	24	1	32
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	TTK	7	15	4	26
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	TTK	6	14		20
Kafkas Araştırmaları	TTK	5	4		9
Türk Hukuk Tarihi	TTK		2		2
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM	2	4		6
Türkiye Araştırmaları	AKM	2	2		4
Kültürel Miras Araştırmaları	AKM	1			1
Değişen Toplum Yapısı	AKM		1		1
Göç Araştırmaları	AKM	1			1
Din ve Düşünce Araştırmaları	AKM	1			1
TOPLAM		115	97	5	217



1.7- Fuarlar

Kurumlar tarafından 2016 yılında 59 adet ulusal ve 7 adet uluslararası olmak üzere toplam 66 adet fuar gerçekleştirilmiştir. Bu fuarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

FUARLAR	ATAM		TDK		TTK		AKM		TOPLAM	
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
	11		23	2	12		13	5	59	7
GENEL TOPLAM									66	



1.8- Projeler

TDK tarafından 2016 yılı içerisinde 3 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projeler aşağıda yer almaktadır.

1.	Adı :	Türk Dili ile İlgili Yabancı Dillerdeki Temel Eserlerin Tercüme Edilmesi
	Tarihi :	2003 - 2017
	Konusu :	Genel Türkoloji’de dil bilgisi, dil ilişkileri, edebiyat, halk bilimi alanlarındaki önemli eserlerin Türkçeye çevrilmesiyle bu alanlarda yapılacak çalışmaların daha sistemli ve kapsamlı biçimde ele alınma imkânının sağlanması.
2.	Adı :	Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğün Hazırlanması
	Tarihi :	2011-2017
	Konusu :	Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerin köken bilgisi araştırmasını kapsayacak bu sözlük çalışmasında madde başlarını, Türkiye Türkçesinin ölçünlü biçiminde kullanılan kelimeleri oluşturacaktır.
3.	Adı :	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı
	Tarihi :	2015-2018
	Konusu :	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun ortaklaşa kullanacağı 48.725 m ² kapalı alana sahip hizmet binalarından oluşan kampüs yapım işi.



TTK tarafından 2016 yılı içerisinde 6 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere toplam 143.897,42 TL maddi destek sağlanmıştır. Projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.	Adı ve Sorumlusu:	Batman ili Hasankeyf İlçesi Kültür Envanteri, Prof. Dr. Gülriz KOZBE
	Tarihi:	2016
	Konusu:	Türkiye'nin dördüncü büyük HES olma özelliğini kazanacak olan Ilısu Barajı'nın maksimum su kotundan en fazla etkilenecek olan yerleşim, Batman'ın Hasankeyf ilçesinde bulunan kültür, tabiat varlığı ve sit alanlarının dokümantasyonu ve envanteri çıkarılacak, bunlarla ilişkin veri tabanı oluşturulacak ve söz konusu veri tabanının gerek basılı olarak gerekse dijital ortamda paylaşılması sağlanacaktır.
2.	Adı ve Sorumlusu:	Bulgar Kaynaklarına göre XIX. Yüzyılda Diyarbakırı, Prof. Dr. Hüseyin MEVSİM
	Tarihi:	2016
	Konusu:	Osmanlı üzerine yapılan araştırmaların başlıca eksikliği yüzyıllarca imparatorluk sınırları içinde yer almış Balkan Slav halklarının kendi dilinde yarattığı kaynakların yeterince bilinmemesi olduğundan, Balkan Slavlarının içten bakış açısı ve yaklaşımı ile Osmanlı'nın farklı boyutları değerlendirilecektir.
3.	Adı ve Sorumlusu:	100 Yıl Önce/100 Yıl Sonra Yakın Plan Cihan Harbi, Yrd. Doç. Dr. Burhan KÖROĞLU
	Tarihi:	2016
	Konusu:	İçinde bulunduğumuz yıllar, bilimden sanata, kültürden sivil toplum kuruluşlarına, felsefeden gündelik hayata ve hatta kullanılan ilaçlara kadar her yere nüfuz eden bir savaş olan dünya tarihinin ilk Cihan Savaşı kabul edilebilecek 1. Dünya Savaşı'nın 100. Yılı'na tekabül etmektedir. Yıllar sonra ikinci bir cihan harbi 1939-1945 yılları arasında yaşanmış olsa da birinci cihan harbi, hem sonraki harbin nüvelerini taşıması, hem de özellikle Ortadoğu coğrafyasındaki etkileri açısından ikinci harpten çok daha büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle önümüzdeki 4 yıl boyunca bu konu her vesileyle çok daha fazla karşımıza çıkacak olan bu konu ile ilgili tarihi belgesel çalışması hazırlanarak hem bu alana katkıda bulunulacak hem de genç kuşaklara sadece dünü değil, aslında bugünü ve dolayısıyla yarını da anlatabileceğiz.
4.	Adı ve Sorumlusu:	Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınli-Yayinsiz Helence Yazıtların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi, Yrd. Doç. Dr. Nihal TÜNER ÖNEN
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	M. Ö. 691/690 yılı civarında Rhodos kenti Lindos'un önderliğinde Pamphylia Körfezi'nin batı sahilinde kurulan ve 1158 yılında Selçuklular tarafından fethedilene kadar yaklaşık 1750 yıl iskân görmüş bir kent olan Phaselis'in şimdiye kadar bilinen ve araştırma ekibi tarafından bulunacak yazıtları tespit edilecek ve RTI metodu ile belgelendirilerek arşivlenecek, böylelikle kentin yerleşim tarihine ve epigrafisine ilişkin bilgiler akademik yayınlar aracılığıyla bilim çevrelerinin dikkatine sunulacak.

5.	Adı:	Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683),Dr. Serhat KÜÇÜK
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	Bu proje ile Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebepleri genel olarak değerlendirilecek ve bunun sınır bölgesindeki yansımaları tespit edilecek, XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askeri devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisi araştırılacak, sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisi incelenecek, Avusturya sınır savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğunun faaliyetleri üzerindeki etkisi belirtilecek böylece sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığı belirlenerek bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalar ortaya çıkarılacaktır.
6.	Adı:	Özbekistan Karşı Vahası Yerkurgan Merkez Tapınağı Arkeolojik Kazı Çalışması, Doç. Dr. İbrahim ÇEŞMELİ
	Tarihi:	2016-2017
	Konusu:	Kuşanlılar zamanında Antik Çağ'da inşa edilmiş ve Akhunlar (Eftalitler) ile Göktürkler (Türk Kağanlığı) dönemlerinde erken Orta Çağ'da kullanılmaya devam edildiği düşünülen Yerkurgan Merkez Tapınağında gerçekleştirilmesi planlanan proje daha önce 2013 yılına kadar sondajların dışında herhangi bir sistemli arkeolojik kazı çalışmasının yapılmadığı bilinen Özbekistan'ın Kaşkaderya Bölgesi Karşı Vahası Yerkurgan Şehir harabesinin merkezinde, daha önceki çalışmalarla tapınak olduğu tespit edilen yapıda sürdürülecektir.



1.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları

Türk Tarih Kurumunca 2016 yılında 19 adet kazı çalışmasına toplam 188.039,85 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Maddi Destek Miktarı
KAZI ARAŞTIRMALARI		
1	Kibyra Antik Kenti Kazı ve Araştırmaları	4.997 TL
2	2016 Üçağızlı Kazısı	9.696,06 TL
3	İzmir İli, Seferihisar İlçesi Teos Antik Kenti Kazısı	8.489,11 TL
4	2016 Yılı Alacahöyük Kazıları	10.860 TL
5	Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları	6.955,27 TL
6	Kurutlu Kazısı	8.000 TL
7	Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları	9.993,41 TL
8	Çankırı Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazısı	8.503,71 TL
9	Sinop Balatlar Kilise Kazısı	15.000 TL
10	Edirne Yeni Saray Kazısı	10.000 TL
11	Pedasa Kazı, Restorasyon, Konservasyon ve Çevre Düzenleme Çalışmaları	9.882,60 TL
12	Beycesultan Höyüğü Kazısı	12.498,40 TL
13	2016 Yılı Kültepe Kaniş Kazıları	9.000TL
14	Triapolis Antik Kenti Koruma ve Onarım Projesi	9.959,96 TL
15	2016 Yılı Amorium Kenti Kazı Çalışmaları	8.984,19 TL
16	Assos Kazı ve Onarım Çalışmaları	14.000 TL
17	Sofular Fosil Lokalitesi Kazısı	10.000 TL
18	Alexandria Troas Antik Kenti Kazı ve Onarım Çalışmaları	8.721,28 TL
19	Ekşi Höyük Kazısı	12.498,86 TL
TOPLAM		188.039,85 TL

Türk Tarih Kurumunca 2016 yılında 12 adet yüzey araştırmasına toplam 97.966,43 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Maddi Destek Miktarı
YÜZEY ARAŞTIRMALARI		
1	Kocaeli İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	9.500 TL
2	Erzurum-Erzincan İl ve İlçeleri Yüzey Araştırması	9.701,40 TL
3	Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması	4.951,28 TL
4	Kars-Iğdır İlleri Yüzey Araştırması	5.701,58 TL
5	Şeref Höyük / Komama ve Çevresi Yüzey Araştırması	9.844,67 TL
6	Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması	7.886,57 TL
7	Sakarya İli Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması	6.499,90 TL
8	Gelibolu Yarımadası Sestos Antik Kenti ve Çevresi Yüzey Araştırması	7.000 TL
9	Balıkesir İli Yüzey Araştırması	3.042,92 TL
10	Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Konya İli Hüyük İlçesi ve Beyşehir İlçesi Sadıkhacı Kasabası Höyük Yerleşmesinde Yüzey Araştırmaları	15.000 TL
11	2016 Yılı Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması	8.846,46 TL
12	2016 Yılı Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması	9.951,65 TL
TOPLAM		97.966,43 TL



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirme raporları ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedef bazında gruplandırılarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGi) Tabloları

Stratejik Amaç	Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanımına kavuşturmak ve Kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.
-----------------------	---

Stratejik Hedef 1	Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, işbirliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.
--------------------------	---

Yıl / Dönem		2016						
Birim		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.1		İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	0	0,52	0	2,05	2,57	Başarılı
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	0	1	0	0	1	Başarılı

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.2		Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca verilen bursların eş güdümünün sağlanmasına yönelik uygulama güncel tutularak geliştirilecek, burs başvurularının artırılması sağlanarak daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Burs eş güdüm toplantısı düzenleme sayısı/Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı
2	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması	1	0	0	0	1	1	Başarılı

Yıl / Dönem	2016							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.3	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlemesine devam edilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/ Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı

Stratejik Hedef 2	Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.
--------------------------	---

Yıl / Dönem	2016							
Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 2. 1	Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Alınan araç sayısı	2	0	0	1	1	2	Başarılı
2	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/ yüzde	75	0	0	0	82,72	82,72	Başarılı
3	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı	75	5,97	32,34	7,88	21,30	67,49	Makul

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 2. 2		Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı	12	6	0	6	0	12	Başarılı
2	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı	24	6	10	4	6	26	Başarılı
3	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı	24	2	10	6	6	24	Başarılı
4	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı	24	2	10	6	6	24	Başarılı
5	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı	12	2	4	2	2	10	Başarılı
6	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	98	100	0	0	0	100	Başarılı
7	Yüksek Kurum portal içeriğine Kurum dışından erişimin sağlanabilmesi için yapılacak çalışmaların tamamlanma yüzdesi	100	100	0	0	0	100	Başarılı
8	Portal'da yayımlanan dosya sayısı	50	157	89	28	230	504	Başarılı
9	Bilişim Sistemlerinin siber güvenliğinin sağlanması için gerçekleştirilen yama sayısı	50	20	15	26	18	79	Başarılı

Stratejik Hedef 3	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır
--------------------------	--

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 3. 1		Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	8	2	1	2	3	8	Başarılı
2	Düzenlenen toplantı sayısı	8	3	3	0	2	8	Başarılı

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 3. 2		Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulması sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kamu iç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin belirlenen tarihlerdeki tamamlanma oranı/Yüzde	85	7,72	16,56	3,32	15,46	43,05	İyileştirilmeli

Kurumumuzun 2015-2016 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesine 2016 yılında tüm birimlerce devam edilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında 2016 yılı için Kurumun tüm birimleri tarafından toplam 77 eylemin tamamlanması planlanmıştır. Ancak Kurumun 2016 yılı değerlendirilmesi sonucunda tüm harcama birimleri tarafından 23 periyodik eylem her yıl ve 16 eylem 2016 yılında olmak üzere toplam 39 eylem gerçekleştirilmiştir. 38 adet eylem ise 2017-2018 yıllarını kapsayan eylem planında yeniden değerlendirilmek üzere tamamlanmamıştır.

**Stratejik Hedef 4**

Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.

Yıl / Dönem	2016							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 4. 1	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/ Adet	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
2	Alınan karar sayısı	5	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

Yıl / Dönem	2016							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 4. 2	Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Katılım sağlanan / izlenen organizasyon sayısı/Adet	10	0	3	0	12	15	Başarılı
2	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	20	0	2	0	18	20	Başarılı

Stratejik Hedef 5	Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 5. 1		Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırma ve kültür faaliyetlerinin desteklenmesinde eş güdüm sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Proje koordinasyonu toplantı sayısı	4	1	1	0	2	4	Başarılı
2	Destek koordinasyonu toplantı sayısı	4	2	1	0	2	5	Başarılı
3	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı	60	24	0	0	40	64	Başarılı
4	Proje ve destek duyuru sayısı	4	2	2	1	0	5	Başarılı

Yıl / Dönem		2016						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 5. 2		Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilim ve düşünce eserlerinin basılması yayımlanması ve diğer kültürdeki eserlerin günümüz Türkçesine çevrilmesinde eş güdüm sağlanacaktır						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	İncelenen yazı sayısı	300	113	58	56	77	304	Başarılı
2	Yayın eş güdüm toplantı sayısı	1	1	1	0	0	2	Başarılı
3	Yapılan sunum sayısı	1	1	1	0	0	2	Başarılı



3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı; idarelerin plan dönemine ilişkin temel politika hedefleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans hedefleri ile yılı bütçesi arasında bağlantı kuran ve stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan programdır.

Performans programlarında stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine yer verilmektedir.

2016 Yılı Performans Programı'nda 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen 1 amaç ve 5 hedef doğrultusunda 11 performans hedefi ve 31 performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planın yıllık uygulama diliminde 2016 yılı performans programı toplamda yüzde 90,32 oranında başarı olmuştur.

Stratejik hedeflere göre performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile hedefe ulaşma yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2016 Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 1: Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan kurumların, işbirliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.						
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	İKDHDDB	2	2,57	100	✓
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	İKDHDDB	1	1	100	✓
3	Burs eş güdüm düzenleme sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
4	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
5	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
Stratejik Hedef 2: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.						
6	Alınan araç sayısı	İKDHDDB	2	2	100	✓
7	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDDB	75	82,72	100	✓

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2016 Yıl Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
8	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDDB	75	67,49	89,98	✓
9	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı	BÇKDB	12	12	100	✓
10	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı	BÇKDB	24	26	100	✓
11	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı	BÇKDB	24	24	100	✓
12	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı	BÇKDB	24	24	100	✓
13	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı	BÇKDB	12	10	83,33	✓
14	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	BÇKDB	98	100	100	✓
15	Yüksek Kurum portal içeriğine Kurum dışından erişimin sağlanabilmesi için yapılacak çalışmaların tamamlanma yüzdesi	BÇKDB	100	100	100	✓
16	Portal'da yayımlanan dosya sayısı	BÇKDB	50	504	100	✓
17	Bilişim Sistemlerinin siber güvenliğinin sağlanması için gerçekleştirilen yama sayısı	BÇKDB	50	79	100	✓
Stratejik Hedef 3: Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.						
18	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	SGDB	8	8	100	✓
19	Düzenlenen sayısı/Adet	SGDB	8	8	100	✓
20	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin belirlenen tarihlerdeki tamamlanma oranı/Yüzde	SGDB	85	43,05	50,65	-
Stratejik Hedef 4: Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.						
21	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	BÇKDB	1	0	0	-
22	Alınan karar sayısı	BÇKDB	5	0	0	-
23	Katılım sağlanan / izlenen organizasyon sayısı/Adet	BÇKDB	10	15	100	✓



No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2016 Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşılma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
24	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	BÇKDB	20	20	100	✓
25	Proje koordinasyonu toplantı sayısı		4	4	100	✓
26	Destek koordinasyonu toplantı sayısı		4	5	100	✓
27	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı	BÇKDB	60	64	100	✓
28	Proje ve destek duyuru sayısı	BÇKDB	4	5	100	✓
Stratejik Hedef 5: Türk toplumunu dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.						
29	İncelenen yazı sayısı	BÇKDB	300	304	100	✓
30	Yayın eş güdüm toplantı sayısı	BÇKDB	1	2	100	✓
31	Yapılan sunum sayısı	BÇKDB	1	2	100	✓

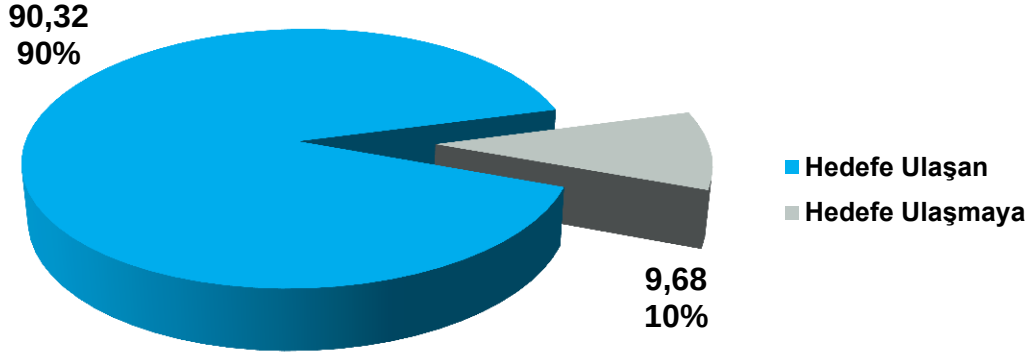
Performans programı gerçekleştirmeleri harcama birimlerinden üçer aylık dönemler ve yılsonu itibarıyla talep edilmiştir. Harcama birimlerinden gelen gerçekleştirme verileri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla izlenmiş ve bu dönemler için Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır.

2016 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun hazırlanabilmesi için performans göstergelerinin hedefe ulaşma derecesine yönelik “yüzde 0-55 arası başarısız (iyileştirilmeli), yüzde 56-75 arası (makul) ve yüzde 76-100 arası (başarılı)” değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2016 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen yıllık değerlendirme raporları doğrultusunda ve yukarıda belirlenen kriterler çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri yılsonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Durumu



2016 Yılı Performans Programında yer alan göstergelerden % 90,32'si hedeflenen düzeye ulaşmış, % 9,68'i hedeflenen değerlerin altında kalmıştır.

Performans Programında yer alan performans hedeflerine göre performans göstergelerinin gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İdare Adı	40.02 - ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterg Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1-İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.					
	1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	2,57	Başarılı
	2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	1	Başarılı
2- Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca verilen bursların eş güdümünün sağlanmasına yönelik uygulama güncel tutularak geliştirilecek, burs başvurularının artırılması sağlanarak daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.					
	3	Burs eş güdüm toplantısı düzenleme sayısı/Adet	1	1	Başarılı
	4	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması	1	1	Başarılı
3-10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenmesine devam edilecektir.					
	5	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenme sayısı/Adet	1	1	Başarılı

**4- Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.**

6	Alınan araç sayısı	2	2	Başarılı
7	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	75	82,72	Başarılı
8	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	75	67,49	Başarılı

5-Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.

9	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı	12	12	Başarılı
10	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı	24	26	Başarılı
11	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı	24	24	Başarılı
12	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı	24	24	Başarılı
13	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı	12	10	Başarılı
14	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	98	100	Başarılı
15	Yüksek Kurum portal içeriğine Kurum dışından erişimin sağlanabilmesi için yapılacak çalışmaların tamamlanma yüzdesi	100	100	Başarılı
16	Portal'da yayımlanan dosya sayısı	50	504	Başarılı
17	Bilişim Sistemlerinin siber güvenliğinin sağlanması için gerçekleştirilen yama sayısı	50	79	Başarılı

6 Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.

18	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	8	8	Başarılı
19	Düzenlenen toplantı sayısı/Adet	8	8	Başarılı

7- Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulmasına sağlanacaktır

20	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin belirlenen tarihlerdeki tamamlanma oranı/Yüzde	85	43,05	İyileştirilmeli
----	---	----	-------	-----------------

8- Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.

21	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli
22	Alınan karar sayısı/Adet	5	0	İyileştirilmeli

9- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, Kurum ve Kuruluşlarla paylaşılacaktır.

	Katılım sağlanan / izlenen organizasyon sayısı/Adet	10	15	Başarılı
	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	20	20	Başarılı

10- Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırma ve kültür faaliyetlerinin desteklenmesinde eş güdüm sağlanacaktır.

20	Proje koordinasyonu toplantı sayısı	4	4	Başarılı
21	Destek koordinasyonu toplantı sayısı	4	5	Başarılı
22	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı	60	64	Başarılı
23	Proje ve destek duyuru sayısı	4	5	Başarılı
11- Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilim ve düşünce eserlerinin basılması yayımlanması ve diğer kültürdeki eserlerin günümüz Türkçesine çevrilmesinde eş güdüm sağlanacaktır				
25	İncelenen yazı sayısı	300	304	Başarılı
26	Yayın eş güdüm toplantı sayısı	1	2	Başarılı
27	Yapılan sunum sayısı	1	2	Başarılı

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2016 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Performans programı sonuçları, Kurumumuz harcama birimlerinin gösterge gerçekleşme değerleri üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme giriş yapılarak izlenmiş ve her üç ayda bir performans izleme raporu hazırlanmıştır.

Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında hazırlanan yıllık değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporuyla üst yöneticiye sunulularak kamuoyuna açıklanmaktadır.

4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
2. Kurumun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki kısıtlamalara tabi olmaksızın 2876 sayılı Kanun'un 97'nci maddesi çerçevesinde uzmanlığı gerektiren belirli görevler için ihtiyaç duyulacak sözleşmeli personel istihdam etme imkânının sağlanmış olması.
3. Kurumun, güncel siyasetin dışında çalışabiliyor olması.
4. Kütüphaneler ve Genel Ağ teknolojileri sayesinde, Kurumun geniş kitlelere ulaşabiliyor olması.
5. Akademik bir kuruluş olmasının, Kuruma duyulan güveni artırması.
6. Kurumun özel bütçeye, özel gelirlere ve tüzel kişiliğe sahip olması.
7. Kültür, dil ve tarih alanlarına yönelen ilginin son dönemlerde artmakta olması.
8. Küreselleşme olgusunun yol açtığı tehdit ve belirsizliklerin, Kurum etrafında toplumsal ve akademik bir kenetlenme oluşturması olasılığının bulunması.
9. Köklü bir tarihsel, toplumsal ve kültürel zenginliğimizin olması; bu durumun çok çeşitli araştırmalara ve bilimsel çalışmalara zemin oluşturması.
10. Sınır ötesi faaliyetler yoluyla, tarihsel ve kültürel alandaki çalışmaların güçlendirilmesi imkânının söz konusu olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması.
2. Küreselleşme olgusunun ekonomik, kültürel ve toplumsal anlamda olumsuz etkileri olması; millî kültürü, millî değerleri ve millî bütünlüğü yıpratması.
3. Küreselleşme olgusunun tarihsel ve kültürel sahada politik yaptırımlar getirmesi.
4. Sermaye destekli teknolojilerin üreticisi değil kullanıcısı olmanın, milli kültürümüzü ve dilimizi zayıflatması.
5. Türkiye'deki üniversitelerin ve araştırma kuruluşlarının, bilimsel bilginin uygulayıcısı ve kullanıcısına indirgenmesi; özgün çalışmalar yapılmasına imkân sağlanmaması.

C- DEĞERLENDİRMELER

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilimsel ve idari faaliyetlerinin eş güdüm içinde planlanabilmesi, kontrol edilebilmesi ve yürütülebilmesi amacı ile Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan modüller yeniden gözden geçirilerek içerik ve isimlerinde değişiklikler yapılmıştır. İdari faaliyetler; Dava Takip Sistemi, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi, Proje Eş güdüm Komisyonu Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Yönetim Kurulu Sistemi, Bilimsel faaliyetler; Araştırmacı Bilgi Sistemi, Etkinlik Sistemi, Bilimsel Proje Sistemi, Burs sistemi, Destek Sistemi, Mobil Uygulamalar, Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi, Yayın Takip Sistemi modülleri ihtiyaçlar doğrultusunda her yıl güncellemeleri yapılmaktadır.

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2016 Yılı Performans Programı sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan Performans Modülü aracılığı ile izlenmiştir. İzleme sonuçları yılsonunda konsolide edilerek Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu üst yöneticiye sunulmuştur.

2016 yılı Performans programında 11 adet performans hedefi ve bu hedeflere ilişkin 31 adet performans göstergesi belirlenmiş olup söz konusu hedeflere ulaşılması için 11 adet faaliyet yürütülmüştür. Kurum genelinde %90,32 oranında başarı sağlanmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere 19.12.2014 tarihinden itibaren 2015-2016 yıllarını kapsayan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” uygulamaya konulmuştur. İç kontrol mevzuatı gereği, Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yılda iki defa izlenerek değerlendirilmiş olup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmıştır. Eylem Planı gereği 23 periyodik eylem her yıl, 22 eylem 2015 yılında, 16 eylem ise 2016 yılında olmak üzere toplam 61 eylem gerçekleştirilmiş ve 38 adet eylem ise 2017-2018 yıllarını kapsayan eylem planında yeniden değerlendirmek üzere tamamlanmamıştır.

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlanan 2013-2017 Stratejik Planının uygulama dönemi 31.12.2017 tarihi itibarıyla bitecek olup Başbakan Yardımcısının oluru ile başlanan 2018-2022 yıllarını kapsayan Stratejik Planın hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Durum analizi sonucunda elde edilen bulgular çerçevesinde stratejik planlama sürecinin geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sunulması aşamalarının tamamlanmasını müteakip ilgili Bakanın onayından sonra 2017 yılında yayımlanacaktır.

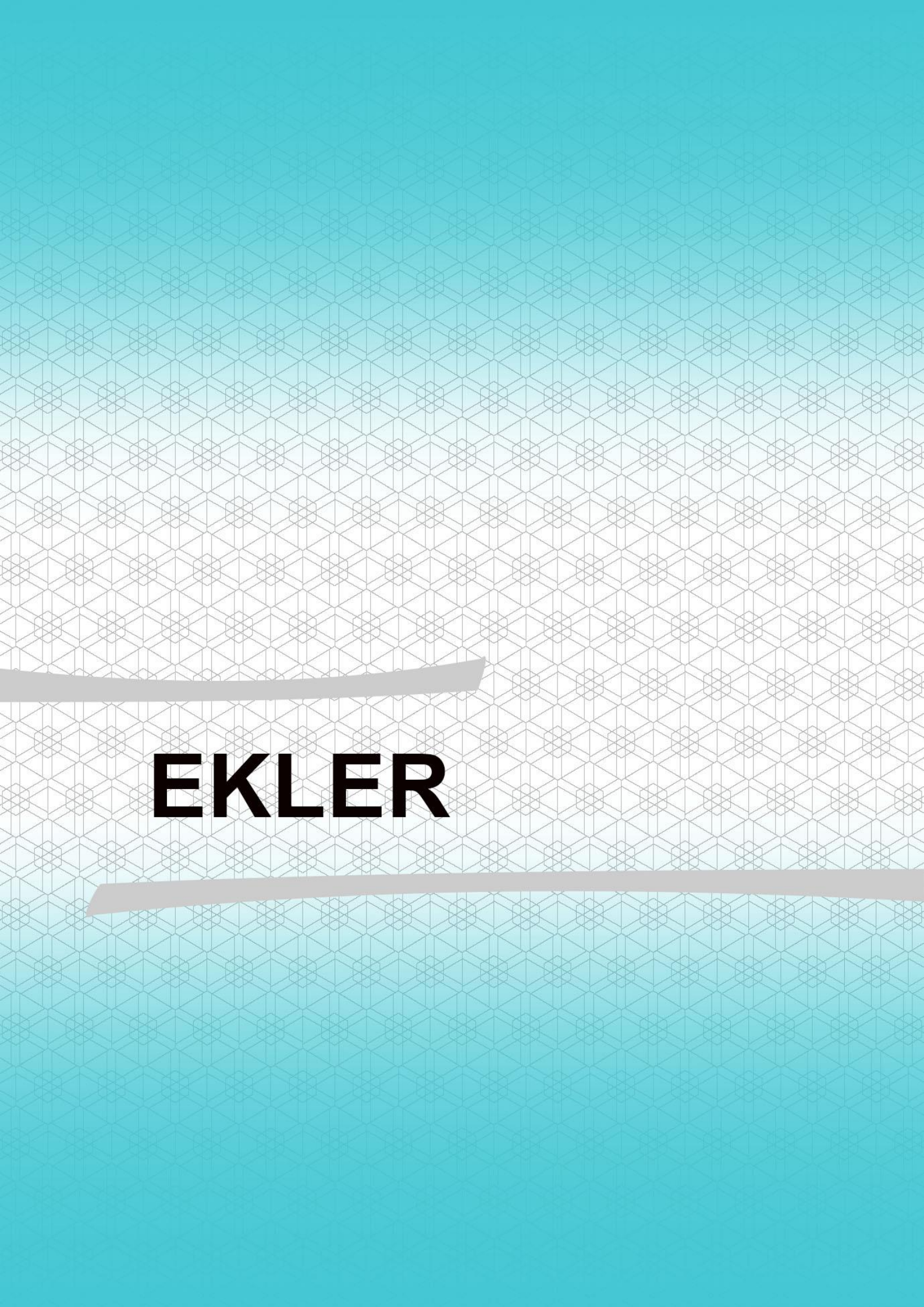
Stratejik planlamanın; planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenmesi Kurumumuzun mali yönetimine etkinlik kazandırırken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun mali yönetim sistemine getirdiği önemli yeniliklerden olan İç kontrol sisteminin belirli dönemlerde değerlendirilmesi ve gerekli önlemlerin tespit edilerek uygulamaya dâhil edilmesi sistemin etkinliğinin sağlanması açısından son derece önemlidir. İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi; idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreçtir. Bu nedenle, 2017 yılında iç kontrolün sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerinin katılımıyla “İç Kontrol Sistemi Soru Formu” ilgili birimlere gönderilerek görüşlerinin alınması sağlanacaktır. Yapılan değerlendirme sonucuna göre yeni eylem planının yapılması planlanmaktadır.

İç kontrolden beklenen faydanın sağlanabilmesi, üst yönetici ile idarecilerin konuya yeterli önemi göstermelerine, yapılan çalışmaları düzenli olarak gözden geçirmelerine bağlıdır. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarıyla üst yönetici ve idarecilerinin iç kontrolün Kurumumuza yerleştirilmesi için gerekli mekanizmalarını oluşturmasını sağlayacaktır.



6



EKLER





EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
28.02.2017

Prof. Dr. Derya ÖRS
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu Başkanı



EK- 2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim

Ankara
28.02.2017

Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme Dairesi
Başkanı



Ek-3

2013-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2013							2014						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0							0						
40.02.00.05	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI (İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	7.017.300	688.578	130.673	7.575.205	82	7.186.318	81	7.605.900	754.212	656.656	7.703.456	78	7.472.864	78
40.02.00.07	YURTİÇİ VE YURTDIŞI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	700.000	341.897	0	1.041.897	11	1.022.595	12	843.000	651.880	30.289	1.464.591	15	1.448.483	15
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	482.000	74.657	0	556.657	6	555.281	6	705.800	0	75.900	629.900	6	589.366	6
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	67.000	4.786	0	71.786	1	62.145	1	92.300	32.818	14.147	110.971	1	103.760	1
GENEL TOPLAM		8.266.300	1.109.919	130.673	9.245.545	100	8.826.338	100	9.247.000	1.438.910	776.992	9.908.918	100	9.614.473	100
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2015							2016						
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.000	0	0	1.000	0	0	0	0						
40.02.00.05	PERSONEL VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI (İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	7.824.000	664.600	76.000	8.412.600	76	7.690.048	79	9.123.400	265.964	238.214	9.151.150	78	8.656.328	82
40.02.00.07	YURTİÇİ VE YURTDIŞI İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	1.927.000	16.268	173.528	1.769.740	16	1.278.280	13	1.345.000	33.025	14.000	1.364.025	12	1.101.446	10
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	741.000	0	10.072	730.928	7	599.208	6	1.067.600	4.440	1.500	1.070.540	9	688.887	6
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	120.000	38.229	18.695	139.535	1	139.535	1	168.000	17.500	0	185.500	2	160.165	2
GENEL TOPLAM		10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	100	9.707.071	100	11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	100	10.606.825	100

* Birimlerin % oranı, toplam ödenek ve toplam harcamalara %oranıdır.

Ek-4

2013-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2013						2014					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.086.300	1.078.917	130.673	9.034.543	8.615.336	95	9.051.800	1.401.910	776.992	9.676.718	9.382.588	97
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	180.000	31.002	0	211.002	211.002	100	195.200	37.000	0	232.200	231.885	100
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	8.266.300	1.109.919	130.673	9.245.545	8.826.338	95	9.247.000	1.438.910	776.992	9.908.918	9.614.473	97
FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2015						2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.360.400	698.314	278.294	10.780.420	9.433.951	88	11.354.000	320.929	253.714	11.421.215	10.259.807	90
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	252.600	20.783	0	273.383	273.120	100	350.000	0	0	350.000	347.018	99
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	9.707.071	88	11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	10.606.825	90

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-5

2013-2016 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu (Bin TL)

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2013						2014						2015						2016					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.527	703	7	4.224	4.170	99	4.670	670	647	4.693	4.580	98	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	611	55	0	666	655	98	740	88	35	793	733	92	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.109	300	72	3.337	3.277	98	3.202	649	62	3.789	3.711	98	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90
05	CARİ TRANSFERLER	269	0	0	269	251	93	285	0	0	285	249	87	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100
06	SERMayE GİDERLERİ	750	52	52	750	474	63	350	33	33	350	342	98	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77
	TOPLAM	8.266	1.110	131	9.246	8.826	95	9.247	1.439	777	9.909	9.614	97	10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90
c	PERSONEL GİDERLERİ	3.527	703	7	4.224	4.170	99	4.670	670	647	4.693	4.580	98	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90
01	1 MEMURLAR	3.209	553	0	3.762	3.736	99	4.425	324	647	4.102	4.062	99	4.328	130	123	4.335	4.076	94	4.905	14	14	4.905	4.361	89
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	318	150	7	461	434	94	245	346	0	591	519	88	515	1	0	516	516	100	570	0	0	570	542	95
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	611	55	0	666	655	98	740		35	793	733	92	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95
02	1 MEMURLAR	564	37	0	601	598	100	711	26	35	702	653	93	694	11	14	691	670	97	786	23	15	794	748	94
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47	18	0	65	56	86	29	62	0	91	80	88	78	15	0	93	84	90	95	12	7	100	98	98
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.109	300	72	3.337	3.277	98	3.202	649	62	3.789	3.711	98	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	275	0	0	275	264	96	291	86	8	369	356	96	286	33	11	308	308	100	363	144	0	507	486	96
03	3 YOLLUKLAR	34	19	0	53	49	92	51	54	7	98	72	73	45	15	5	55	47	85	105	0	0	105	46	44
03	4 GÖREV GİDERLERİ	14	0	0	14	4	29	13	0	9	4	2	50	264	11	0	253	4	2	15	0	0	15	4	27
03	5 HİZMET ALIMLARI	2.557	281	0	2.838	2.838	100	2.679	390	3	3.066	3.058	100	3.041	421	0	3.462	3.160	91	3.649	0	110	3.539	3.479	98
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	111	0	41	70	60	86	33	117	13	138	135	98	533	0	42	491	129	26	34	1	0	36	36	100
03	7 MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	67	0	15	52	43	83	84	2	9	78	72	92	76	0	8	68	64	94	381	0	32	349	66	19
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51	0	16	35	19	54	50	0	14	36	16	44	51	0	37	14	14	100	41	0	0	41	27	66
03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	269	0	0	269	251	93	285	0	0	285	249	87	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100
05	1 GÖREV ZARARLARI	243	0	0	243	225	93	258	0	0	258	222	86	273	66	0	339	339	100	290	89	0	379	379	100
05	2 HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	3 KAR AMAÇLI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	26	0	0	26	26	100	27	0	0	27	27	100	29	0	0	29	28	97	45	0	38	7	7	100
06	SERMayE GİDERLERİ	750	52	52	750	474	63	350	33	33	350	342	98	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	600	0	0	600	404	67	255	4	0	259	259	100	310	0	0	310	195		355	1	17	339	260	77
06	2 MENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	150	0	52	98	18	18	35	0	29	6	5	83	40	0	0	40	32	80	45	0	21	24	6	25
06	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	29	0	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	52	0	52	52	100	60	0	4	56	49	88	50	27	27	50	41	82	24	37	0	61	61	100
	TOPLAM	8.266	1.110	131	9.246	8.826	95	9.247	1.439	777	9.909	9.614	97	10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90

*Ekonomik kodun % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-6

2013-2016 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

AÇIKLAMA	2013			2014			2015			2016		
	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.000	250	0,00	1.000	2.129	0,02	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.223.300	8.899.782	99,97	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76
DİĞER GELİRLER	25.000	2.265	0,03	2.500	3.009	0,03	4.000	21.266	0,23	3.400	20.386	0,18
GENEL TOPLAM	8.266.300	8.902.297	100,00	9.247.000	9.290.210	100	10.613.000	9.329.995	100	11.704.000	11.237.220	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.000	250	0,00	1.000	2.129	0,02	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	18.000	250	0,00	1.000	500	0,01	1.000	13.760	0,15	1.100	0	0,00
LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0	0	0,00	0	1.629	0,02	0	6.149	0,07	6.500	6.834	0,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.223.300	8.899.782	99,97	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	8.223.300	8.899.782	99,97	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76
DİĞER GELİRLER	25.000	2.265	0,03	2.500	3.009	0,03	4.000	21.266	0,23	3.400	20.386	0,18
FAİZ GELİRLERİ	10.000	247	0,00	400	5	0,00	1.000	0	0,00	1.100	0	0,00
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
PARA CEZALARI	0	0	0,00	0	255	0,00	0	200	0,00	0	200	0,00
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	15.000	2.018	0,02	2.100	2.749	0,03	3.000	21.066	0,23	2.300	20.186	0,18
GENEL TOPLAM	8.266.300	8.902.297	100	9.247.000	9.290.210	100	10.613.000	9.329.994	100	11.704.000	11.237.220	100

* Ekonomik kodun % oranı, toplam gerçekleşme miktarına % oranıdır.





**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (312) 285 55 12 Belge Geçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr**