





Özcan IŞIKLAR
Silivri Belediye Başkanı



ÖNSÖZ

Silivri, İstanbul'un 39 ilçesi arasında yüzölçümü açısından ikinci büyük ilçesidir. 5216 sayılı yasa gereği 7 belde belediyesinin bağlanmasıyla 860 km2 yüzölçümüne sahip olan Silivri, 22 mahalle ve 13 köyüyle tarım, turizm, sanat ve sanayi kenti olma özelliğini taşımaktadır.

Tarihi coğrafyası, verimli tarım arazileri, denizi- kumu, ormanı- gölüyle Trakya'nın Avrupa'ya açılan kapısı olan Silivri, hak ettiği yere bir türlü ulaşamamış, ulaştırılamamıştır. Artık Silivri için yepyeni bir sayfa açıldı. Halkımızdan aldığımız yetkiyle Silivri'yi geleceğe taşımanın planlarını yapıyor ve bu doğrultuda emin adımlarla ilerliyoruz.

İlk yıl icraatımızda halkımıza verdiğimiz sözleri yerine getirmeğimiz gibi bir tepkiyle karşı karşıya kaldık. Oysa, Silivri'nin en önemli sorunlarından bir tanesi olan işsizlik sorununu Kariyer ve İstihdam Ofisiyle çözmüş, başvuruda bulunan 4500 kişinin 1200'ünü, bu biriminin çalışmaları sonucu işe yerleştirmiş bulunmaktayız. Önümüzdeki yıllar içerisinde bu biriminin gelişerek yapacağı çalışmalar neticesinde Silivri'de işsizlik sorununu tamamen ortadan kaldıracakımıza olan inancımızı koruyoruz.

Uzun yıllardır unutulmuş ve göz ardı edilmiş bedensel, zihinsel engelli yurttaşlarımız ve bakıma muhtaç yaşlılarımızın sorunlarını kökten çözecek projeler üreten ve gerçekleştiren Engelli ve Yaşlı Koordinasyon merkezini faaliyete soktuk. Görev süremiz içerisinde bedensel ve zihinsel engelli yurttaşlarımızın modern bir kentte yaşamasına olanak verecek her türlü alt yapı çalışmaları tamamlanıp; kendileri ve aileleri için rehabilite çalışmaları da günün koşulları çerçevesinde sürdürülecektir. Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezimiz, ihtiyaç duyan yaşlı yurttaşlarımızın sağlık sorunlarıyla yakından ilgilendiği gibi, evlerinin temizlikleri, onarım ve düzenleme işlerinin yapılmasını da sağlamıştır. Çanta Mahallemizde bulunan Huzur Evi de merkezimiz hizmet alanına dâhil edilerek, 2010 yılı itibarıyla Silivri Belediyesi Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Şubesi olarak hizmet vermeyi sürdürecektir. Bu hizmetler genişleyen kadromuz ve tespit edilen ihtiyaçlar çerçevesinde kurumsal yapıda devam etmektedir.

Büyükşehir yasası gereği beldelerin mahalle olarak belediyemize bağlanmasından dolayı, burada ikamet eden vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla "Mahalle Evleri" projesini hayata geçirdik. Hayata geçirdiğimiz bir başka projemiz olan "Mahalle Konseyleri'nde" de, mahalle ölçeğinde oluşturulan konsey üyeleri ile öncelikleri belirlemek, mahalle halkıyla birlikte eylem planları hazırlamak, çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin aktif katılımlarını sağlamak, kentli olma ve kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Silivri'nin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planını hazırlayacak olan Silivri Belediyesi Planlama Birimi, gerçekleştirilen açılış resepsiyonuyla çalışmalarına başladı. 1/100.000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planında, 2025 yılında Silivri için öngörülen nüfus 1 milyon 550 bin kişi. Silivri'nin önemli sorunlarından biri de kent kimliği konusunda yaşanan belirsizlikti. Yaptığımız girişimler sonrasında İstanbul Üniversitesi, Marmara Üniversitesi, Türk- Alman Vakfı (TAVAK) Üniversitesi ve İstanbul Aydın Üniversitesi ile Silivri'nin artık bir eğitim kenti olduğunu söylememiz mümkündür.

2010 YILINDA TAMAMLANMASI PLANLANAN PROJE VE HEDEFLER

2009 yılında geniş tarım alanları değerlendirilerek, endüstriyel tarıma olanak sağlayacak önemli girişimlerde bulunulmuştur. Yakın bir gelecekte İstanbul'un ve hatta Avrupa'nın sebze, meyve, et, süt, yumurta ve balık ihtiyaçlarının bir bölümü Silivri'mizde karşılanabilecektir.

Silivri sahilinde yıllardır bakımsız ve atıl durumda olan balıkçı barınaklarının daha modern ve Silivri'ye yakışır bir hale getirilmesi için çalışmalara başladık. Silivrililer balıkçı esnafıyla yapmış olduğumuz görüşmeler sonucunda eski balıkçı barınaklarını yeni satış noktaları haline getirerek, ilçemiz sahilini çekim merkezi haline dönüştüreceğiz.

En önemli projelerimizden biri olan Yerel Yatırım Ajansı, tarımdan sanayiye çeşitli meslek gruplarının gelişmelerinde AR-GE çalışmaları yapmaktadır. Gelişen dünyanın ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeleri takip edilerek Silivrililer yurttaşların bu teknolojik gelişmeler ile daha verimli ürünler oluşturmalarına önemli katkı sağlayacak Yerel Yatırım Ajansımızın öncelikli yürüttüğü projelerden biri de Ekolojik Tarımdır. Konuya ilişkin birçok yatırımcı ve girişimci, Yerel Yatırım Ajansımız ile ortak çalışmalar yürütmektedir.

Gelişen ve büyüyen Silivri'nin en önemli sorunlarından biri, kuzeye doğru yayılan yerleşim birimleri ile Silivri merkez arasında kalan E-5 Karayoludur. Bu bağlamda E-5 Karayolunu kazık sistemi (VİYADÜK) ile yukarı kaldırılıp altında oluşan bölgeyi çeşitli kamu alanları ile donatarak çözme projemiz bakanlık aşamasındadır. Projemiz önümüzdeki yıl reelleşecektir. Yol çalışmalarımız kapsamında, çağdaş kent yapılanması öncülüğünde tarihi ve kültürel dokuya uygun yeni uygulamanın ihalesi tamamlanmış, Fevzi Çakmak Caddesinin omurgalıında toplamda 5 sokakta yeni bir düzenlemeyle araç ve yaya trafiğinin rahatlamasına, bölgedeki esnafın modern bir bulvar çarşıcılığı yapmasına olanak sağlayacaktır.

Göreve gelmeden önce halkımıza verdiğimiz sözlerden biri de, yardıma muhtaç ailelerin yiyecek, giyecek ve yakacak ihtiyaçlarını karşılayacak olan Cıda Bankacılığı sistemi, bir sivil toplum kuruluşu oluşturularak işlevlik kazandırılmış ve belediye binamızın arkasındaki eski itfaiye binası markete dönüştürülerek, hizmete girecek hale getirilmiştir. Birkaç hafta içerisinde "Silivrikart" uygulamasıyla tespit edilen yardıma muhtaç ailelerin ihtiyaçları karşılanmaya başlanacaktır.

Merkez ilçeye uzak (eski belde) mahallelerimizde Gümüşyaka başta olmak üzere çalışmalarına başladığımız Kapalı Pazar yerleriyle, sağlıklı ve çağdaş bir alışveriş ortamında esnafa tüketiciyi bir araya getireceğiz. Sadece mahallede bulunan esnafa ve üreticiye değil, çevreden gelecek olan üreticilere de kontenjan ayrılarak, buradaki hareketlilik artırılıp vatandaşlarımızın yanı sıra Silivri çevresinden de insanların alışveriş yapmak için pazara gelmelerini sağlamak hedeflerimizi arasındadır.

Silivri'mizin en önemli sorunlarından biri olan Nikâh Salonu eksikliği şiddetle hissedilmektedir. Bu bağlamda Silivrililer hayırsever yurttaşımız Sayın Nurullah Baldöktü ile yaptığımız protokol gereği inşasına çok yakında başlanacak olan çok amaçlı salon projemiz de hayat bulacaktır. İçinde birkaç salon bulunacak olan yeni yapıda aynı anda birkaç nikâh yapılabilirken Kültür Merkezi inşaatımız tamamlanana kadar çeşitli toplantı ve gösterileri de sergileyebilecek biçimde dizayn edilecektir.

Konferans, toplantı ve düğün-salonu organizasyonlarının gerçekleştirileceği Silivri Çanta Mahallemizde oluşturulan Silivri Belediyesi Sosyal Tesisleri'nin yapımı sona gelmiş olup, açılışı en kısa zamanda yapılacaktır.

Bir yılı geride bıraktığımız hizmet sürecimizde tüm yurttaşlarımıza eşit mesafede hizmet vererek; açık, saydam ve katılımcı belediyecilik ilkeleriyle hareket ettik. İnsan odaklı çalıştığımız sosyal projelerimizle geleceğe dönük önemli adımlar attığımız Silivri'miz, kısa sürede önce İstanbul'un ardından da Türkiye'nin cazibe merkezlerinden biri haline gelecektir.

Görev süremizce uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, birlikte çalışmaktan gurur ve kıvanç duyduğum başkan yardımcılara, danışmanlarıma, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına ve siz değerli Silivrililere yürekten teşekkür ederim.

Sevgi ve saygılarımla

Özcan IŞIKLAR
Silivri Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAŞKAN YARDIMCILARI	7-12
MECLİS ÜYELERİ (CHP)	13-20
MECLİS ÜYELERİ (AK PARTİ)	21-25
GENEL BİLGİLER	27-38
RAPORLAR	39
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	40-41
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	42-49
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	51-57
GELİR ŞEFLİĞİ	58-59
EMLAK ŞEFLİĞİ	60
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	61-65
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	66-87
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88-90
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	91-92
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	93-98
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	99-102
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	103-109
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	110-120
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121-123
SİLKENT A.Ş.	125-127
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	128-137
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	138-147
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	148-153
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	154-155
VETERİNER HEKİMLİĞİ	156-158
BASINDA SİLİVRİ	160



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

BAŞKAN YARDIMCILARI



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

Yılmaz KANDEMİR



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİRLER ŞEFLİĞİ
EMLAK ŞEFLİĞİ
İKİNCİ BÖLGE EK HİZMET BİRİMLERİ

Elif UZUN



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

Ayhan OTLATICI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYN. ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Abdullah YILDIRIM



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

ÇEVRE ve KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SİLKENT A.Ş.

Zafer ERCAN



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİRİNCİ BÖLGE EK HİZMET BİRİMLERİ





SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Yılmaz KANDEMİR
1955 Silivri
İ. Ü. Edebiyat Fakültesi Beşeri ve
İktisadi Coğrafya Bölümü
Marmara Üniversitesi İşletme
Fakültesi
Evli
yilmazkandemir@silivri.bel.tr



Suna GÖÇENGİL
1971 Silivri
Lise
Evli
sunagocengil@silivri.bel.tr



Ahmet YÜCEGÖK
1948 Silivri
Lise
Evli
ahmetyucegok@silivri.bel.tr

Melih YILDIZ

1978 Silivri
Bilkent Üniversitesi Büro
Yönetimi Meslek Yüksek Okulu
Evli
melihyildiz@silivri.bel.tr



Elif UZUN

1977 İstanbul
İ. Ü. İşletme Fakültesi
İngilizce Bölümü
Evli
elifuzun@silivri.bel.tr



Şener YÜKSEL

1950 Selimpaşa
Evli
seneryuksel@silivri.bel.tr



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Süheyl KIRKICI
1963 Antakya
İstanbul Yıldız Üniversitesi
Harita ve Kadastro Mühendisliği
Evli
suheylkirkici@silivri.bel.tr



Ramazan SAKALLIOĞLU
1967 Silivri
Trakya Üniversitesi Kırklareli Meslek
Yüksek Okulu Muhasebe Bölümü
Evli
ramazansakallioğlu@silivri.bel.tr



Doruk BULUT
1978 Silivri
İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler
Yüksek Okulu Makine Bölümü
Evli
dorukbulut@silivri.bel.tr

Tülay SİNKİL

1975 Silivri
Uludağ Üniversitesi Balıkesir
M.Y.O. İşletme Bölümü
Evli
tulaysinkil@silivri.bel.tr



Cafer BİLGİÇ

1964 Silivri
Evli
caferbilgic@silivri.bel.tr



Rafet KESKİN

1962 Çankaya
İstanbul Teknik Üniversitesi
Mimarlık Fakültesi
Evli
rafetkeskin@silivri.bel.tr



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Seval FİLDİŞ ÇOLAKOĞLU

1967 Silivri
Marmara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
Evli
sevalcolakoglu@silivri.bel.tr



Bora BALCIOĞLU

1980 Silivri
Eskişehir Açıköğretim İşletme Bölümü
Bekar
borabalcioglu@silivri.bel.tr



Fevzi ARSLAN

1964 Ağrı
Lise
Evli
fevziarslan@silivri.bel.tr

Şenel YILDIRIM

1964 Tokat

Evli

senelyildirim@silivri.bel.tr



Taylan MEMİŞ

1970 Silivri

Trakya Üniversitesi

Mimarlık Fakültesi Bölümü

Evli

taylanmemis@silivri.bel.tr



Cengiz AKSU

1973 Kars

Evli

cengizaksu@silivri.bel.tr



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Nazif KONUK
1958 Sivas
Evli
nazifkonuk@silivri.bel.tr

MECLİS ÜYELERİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ





SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Metin KARAKAŞ

1970 Silivri

Trakya Üniversitesi Mimarlık Mühendislik
Fakültesi Mimarlık Bölümü

Evli

metinkarakas@silivri.bel.tr



Yalçın YÖNET

1972 Silivri

Trakya Üniversitesi Harita Kadastro
Meslek Yüksek Okulu

Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi İşletme Bölümü

Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı
(Yüksek Lisans)

Evli

yalcinyonet@silivri.bel.tr



Zeki TÜFEKÇİ

1959 Mersin

Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Tapu ve Kadastro Meslek Yüksek
Okulu

Yıldız Teknik Üniversitesi Harita-Kadastro
Mühendisliği

Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi
İktisat Bölümü

Evli

zekitufekci@silivri.bel.tr

Saffet SERT
1962 Silivri
Yıldız Teknik Üniversitesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü
Evli
saffetsert@silivri.bel.tr



M. İnci AYDAR
1949 Silivri
Üsküdar Mithat Paşa Kız Enstitüsü
Evli
minciaydar@silivri.bel.tr



Lütfü VARDAR
1977 Silivri
Anadolu Üniversitesi İktisat
Fakültesi
Evli
lutfuwardar@silivri.bel.tr



SİLİVRİ
BELEDİYESİ



Osman UMuÇ
1972 Kars
Evli
osmanumuc@silivri.bel.tr



Sezgin EMİR
1974 Silivri
Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi
Evli
sezginemir@silivri.bel.tr



Yusuf KÖROĞLU
1960 Değirmenköy
Lise
Evli
yusufkoroglu@silivri.bel.tr

Metin KAYA
1963 Ordu
Evli
metinkaya@silivri.bel.tr



Tamer ŞİŞMAN
1962 Bayburt
Lise
Evli
tamersisman@silivri.bel.tr



Tamer AKIN
1960 Silivri
Lise
Evli
tamerakin@silivri.bel.tr



SİLİVRİ
BELEDİYESİ





• MİSYON ve VİZYON • YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR • SİLİVRİ BELEDİYESİ'NE İLİŞKİN BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyecilik anlayışı ile karşılamak.

Vizyon

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini en doğru ve akılcı biçimde kullanarak her alanda çağdaş, üretken, yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerler

- Karar alma süreçlerinde katılımcılık;
 - Mali ve İdari süreçlerde saydamlık;
 - Kaynakların kullanımında tutumluluk;
 - Sosyal Hizmetlerde pozitif ayrımcılık;
 - Hizmetlerin sunumunda hızlilik ve kalite;
 - Halkla iletişimde güler yüz ve çabuk sonuç;
 - Çalışma ortamında işbirliği ve ekip ruhu;
 - Hizmetin ulaştırılmasında kucaklayıcılık ve eşitlik;
 - Çalışmaların yürütülmesinde mevzuata uygunluk;
 - Çalışma tekniklerinde sürekli gelişme ve yenilikçilik
- Temel Değerlerdir.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Silivri Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları :

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi ile Belediye Başkanlığına verilen yetki ve imtiyazlar şunlardır ;

* Silivri İlçesi sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

* Kanunların Belediye Başkanlığına verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Küçükçekmece Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

* Borç almak, bağış kabul etmek.

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

* Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

* Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

* Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

* Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

* Belediye Başkanlığımız, (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz (49) yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

* Silivri Belediyesi, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

* (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Silivri Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları :

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Belediye Başkanlığımıza verilen görev ve sorumluluklar şunlardır :

* İmar, kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

* Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri (sığınma evleri) açmak.

* Silivri Belediyesi, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

* Silivri Belediyesi, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

* Silivri Belediyesi gerektiğinde, ilçemiz dahilindeki öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

* Silivri Belediyesi, ilçemizdeki muhtaç vatandaşların yararlanması için gıda bankacılığı yapabilir.

* Silivri Belediyesi, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirler.

* Silivri Belediyesi, Belediye hizmetlerini, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunar. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

* Silivri Belediyesi, Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

* Silivri Belediyesinin görev, sorumluluk ve yetki alanı Silivri İlçesi sınırlarını kapsar.

Silivri Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri :

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi uyarınca Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır :

* Silivri Belediyesinin en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, Silivri Belediyesinin hak ve menfaatlerini korumak.

* Silivri Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Silivri Belediyesinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

* Silivri Belediyesini, Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

* Meclise ve Encümene başkanlık etmek.

* Silivri Belediyesinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

* Silivri Belediyesinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

* Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

* Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.

* Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

* Belediye personelini atamak.

* Silivri Belediyesini denetlemek.

* Şartsız bağışları kabul etmek.

* Silivri İlçesi halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

* Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

* Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

* Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Silivri Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi uyarınca Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır :

* Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

* Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

* Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,

* Borçlanmaya karar vermek.

* Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

* Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

* Şartlı bağışları kabul etmek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

* Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

* Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

* Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

* Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

* Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

* Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

* Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

* Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

* Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

* Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

* Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

* İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Silivri Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri :

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi uyarınca Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır :

* Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

* Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

* Öngörülme-yen giderler ödeneklerinin harcama yerlerini belirlemek.

* Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

* Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

* Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

* Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

* Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C - Silivri Belediyesine İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı : Silivri Belediye Başkanlığı 2009 yılında faaliyetlerini yürütürken kullandığı araç ve binalara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir ;

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler: Silivri Belediyesi'ne ait 1'i ana hizmet binası olmak üzere 3 adet hizmet binası, 5 adet de sosyal kültürel tesis bulunmaktadır.

Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	
	Zabıta Md. Hizmet Binası	1	3
	Fen İşleri Kompleksi	1	
Sosyal-Kültürel Tesisler	Spor Tesis	2	
	Sosyal Tesis	2	5
	Kültürel Tesis	1	
TOPLAM			8

* Silivri Belediyesi'ne katılan Belde Belediyelerinin verileri dahil değildir.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Şefliği

Araçlar : Belediye Başkanlığımız tarafından kullanılan hizmet araçlarının türleri ve mülkiyet durumu aşağıdaki tablodaki gibidir.

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Ulaşım aracı olarak Silivri Belediyesi'ne ait 30 adet binek otomobil, 30 adet minibüs/otobüs, 14 adet mobilet/motosiklet ve 9 adet ambulans bulunmaktadır. İş makinesi olarak 59 kamyon/kamyoneti, 13 adet çöp kamyonu, 16 traktörü, 13 loderi, 7 grayderi, ve 37 adet diğer iş makinesi bulunmaktadır. Silivri Belediyesi'ne ait ulaşım araçları ve iş makinelerine ait detaylı bilgiler Ek 2'de sunulan Silivri Belediyesi Araç Listesinde verilmiştir.

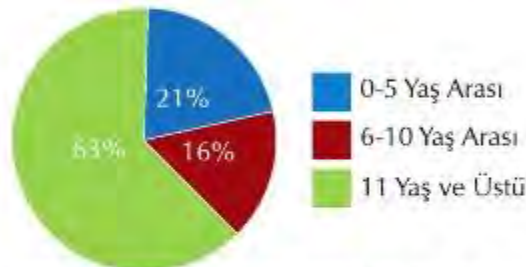
Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Ulaşım Araçları

Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	30	83
	Minibüs/Otobüs	30	
	Ambulans	9	
	Mobilet/Motosiklet	14	
İş Makineleri	Loder	13	145
	Greyder	7	
	Çöp Kamyonu	13	
	Kamyon/Kamyonet	59	
	Traktör	16	
Diğer İş Makineleri		37	228
TOPLAM			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü Araçlar Amirliği

Silivri Belediyesi'ne ait araçların 48 adedi 0-5 yaş arasında, 36 adedi 6-10 yıl arasında, 140 adedi 11 yıl ve daha üzeri yaşadılar. Araç stokunun %63'ünün 11 yaş ve üstü olması büyük ölçüde araçların verimli çalışma zamanlarını doldurduklarını göstermektedir. Bu anlamda araç stokunun belirli bir plan dâhilinde yenilenmeye ya da araç ihtiyaçlarının alternatif tedarik sistemleriyle sağlanmaya gereksinimi vardır.

Silivri Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu



Trafiğe çıkan araçlarda olması gereken asgari yasal gereklilikler olarak trafik muayenesi, koltuk sigortası, trafik sigortası gibi belgelerdir. Bu açıdan değerlendirildiğinden toplam araç stokunun 168 tanesinin trafik muayenesi, 150 tanesinin trafik sigortası ve 30 minibüs otobüsten sadece 8 tanesinin koltuk sigortası bulunmaktadır.

Silivri Belediyesi Araçlar Listesi

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKA	CİNSİ	BELEDİYE ADI
1	FINISHER	1987	SUMITAME	A.SERME MAK.	SİLİVRİ
2	34 MİH 50	1997	PEUGEOT	AMBULANS	B.ÇAVUŞLU
3	34 AT 5947	1993	CHEVROLET	AMBULANS	KAVAKLI
4	34 ZKS 05	1999	MERCEDES	AMBULANS	SELİMPAŞA
5	34 ZKT 98	1997	FORD	AMBULANS	SELİMPAŞA
6	34 UHS 70	1994	HYUNDAI	AMBULANS	GÜMÜŞYAKA
7	34 ZKG 59	1992	VW	AMBULANS	ORTAKÖY
8	34 LVC 28	2004	FORD	AMBULANS	DEĞİRMENKÖY
9	34 K 0822	1979	FORD	ARAZÖZ	DEĞİRMENKÖY
10	ASFALT KESME			ASFALT KESME	SİLİVRİ
11	34 SIL 02	2007	TOYOTA	BİNEK	SİLİVRİ
12	34 SLV 42	2006	AUDI	BİNEK	SİLİVRİ
13	34 VS 6403	2004	VW	BİNEK	SİLİVRİ
14	34 YJ 0393	1998	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
15	34 ZKP 09	2001	TOFAŞ	BİNEK	SİLİVRİ
16	34 ZN 1066	2000	LAGUNA	BİNEK	SİLİVRİ
17	34 ZNB 18	2000	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
18	34 AIY 75	1995	TOROS	BİNEK	B.ÇAVUŞLU
19	34 ZN 8933	2000	RENAULT	BİNEK	B.ÇAVUŞLU
20	34 VF 3396	1999	RENAULT	BİNEK	KAVAKLI
21	34 KB 841	2005	TOYOTA	BİNEK	KAVAKLI
22	34 ZLR 48	2007	RENAULT	BİNEK	SELİMPAŞA
23	34 EG 2963	2007	RENAULT	BİNEK	SELİMPAŞA
24	34 ZKU 98	1997	MURAT	BİNEK	ÇANTA
25	34 ZLU 83	2004	VW	BİNEK	ÇANTA
26	34 ZKS 96	1997	MURAT	BİNEK	ÇANTA
27	34 ZKZ 37	2000	RENAULT	BİNEK	ÇANTA
28	34 VZ 0769	1999	RENAULT	BİNEK	GÜMÜŞYAKA
29	34 ZLB 64	2000	RENAULT	BİNEK	GÜMÜŞYAKA
30	34 ZMB 62	1992	RENAULT	BİNEK	ORTAKÖY
31	34 ZKM 26	1995	MURAT	BİNEKBİNEK	ORTAKÖY
32	34 BL 1420	2006	RENAULT	BİNEK	ORTAKÖY
33	34 RSS 46	1993	RENAULT	BİNEK	DEĞİRMENKÖY
34	34 DK 8026	2006	VW	BİNEK	DEĞİRMENKÖY
35	34 YB 4187	2009	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
36	34 YB 4193	2009	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
37	34 ZLE 51	1976	FORD	Ç. KAMYONU	SİLİVRİ
38	34 ZLD 81	2001	FATİH	Ç. KAMYONU	B.ÇAVUŞLU
39	34 ZKU 14	2001	IVECO	Ç. KAMYONU	KAVAKLI
40	34 MNL 12	1992	FORD	Ç. KAMYONU	SELİMPAŞA
41	34 ZLB 26	2000	FORD	Ç. KAMYONU	ÇANTA
42	34 RK 326	1992	FATİH	Ç. KAMYONU	ÇANTA
43	34 ZLD 98	2000	FATİH	Ç. KAMYONU	GÜMÜŞYAKA
44	34 UZZ 53			Ç. KAMYONU	GÜMÜŞYAKA
45	34 ZN 6603	1998	MITSUBISHI	Ç. KAMYONU	ORTAKÖY
46	34 ZKV 17	1988	DAF	Ç. KAMYONU	DEĞİRMENKÖY
47	34 KBJ 71	1990	DODGE	D. KAMYON	DEĞİRMENKÖY
48	34 RN 570	1991	FATİH	ET ARACI	GÜMÜŞYAKA
49	34 ZMN 42	1990	MERCEDES	ET ARACI	DEĞİRMENKÖY
50	CATERPILLER	2006	CATERPILLER	GREYDER	SİLİVRİ
51	CHAMPION	1999	CHAMPION	GREYDER	SİLİVRİ

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKA	CİNSİ	BELEDİYE ADI
52	GREYDER	1986	M.K.E.	GREYDER	SİLİVRİ
53	GREYDER		CHAMPION	GREYDER	B.ÇAVUŞLU
54	GREYDER	1985	120 CAT	GREYDER	SELİMPAŞA
55	34 HZ 725	1994	FORD	İTFAİYE ARACI	SELİMPAŞA
56	34 MNL 88	1992	LADA	JEEP	D.KÖY
57	34 EBY 76	1990	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
58	34 KKA 86	1990	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
59	34 UH 792	1992	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
60	34 UYH 24	2004	BMC	KAMYON	SİLİVRİ
61	34 ZKU 02	1997	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
62	34 ZLE 39	1991	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
63	34 ZLE 58	1985	LEYLAND	KAMYON	SİLİVRİ
64	34 ZNA 58	2006	BMC	KAMYON	SİLİVRİ
65	34 RYJ 07	1993	FORD	KAMYON	SELİMPAŞA
66	34 EFV 78	1987	FIAT	KAMYON	SELİMPAŞA
67	34 ZKU 90	1998	FATİH	KAMYON	SELİMPAŞA
68	34 ZKY 38	1999	FATİH	KAMYON	SELİMPAŞA
69	34 RZM 73	1993	FATİH	KAMYON	ÇANTA
70	34 UZZ 54	1995	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
71	34 RA 921	1992	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
72	34 FME 98	1998	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
73	34 TE 4259	1989	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
74	34 ZLT 64	1994	DESOTO	KAMYON	ORTAKÖY
75	34 ZLV 90	1994	DODGE	KAMYON	ORTAKÖY
76	34 ZKL 28	1995	FARGO	KAMYON	D.KÖY
77	34 ZKT 30	1997	DODGE	KAMYON	D.KÖY
78	34 ZKV 32	1998	DESOTO	KAMYON	D.KÖY
79	34 ZK 160	1977	BEDFORD	KAMYON	D.KÖY
80	34 TF 5398	2003	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
81	34 VN 1678	2004	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
82	34 ZKK 58	1995	DODGE	KAMYONET	SİLİVRİ
83	34 ZLC 20	2000	NISSAN	KAMYONET	SİLİVRİ
84	34 ZLF 27	2002	FIAT	KAMYONET	SİLİVRİ
85	34 ZMY 47	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
86	34 ZMY 48	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
87	34 ZMY 83	2006	ISUZU	KAMYONET	SİLİVRİ
88	34 ZNB 04	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
89	34 ZNJ 47	2007	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
90	34 ZNL 17	2008	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
91	34 AU 7289	2007	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
92	34 ZKA 42	2001	PEUGEOT	KAMYONET	SELİMPAŞA
93	34 ZNH 73	2007	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
94	34 ZLG 11	2008	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
95	34 TE 1851	1998	MITSUBISHI	KAMYONET	ÇANTA
96	34 EIH 17	1996	LEVEND	KAMYONET	GÜMÜŞYAKA
97	34 ZNR 74	2009	RENAULT	KAMYONET	ORTAKÖY
98	34 DNJ 24	2007	BMCLEVEND	KAMYONET	D.KÖY
99	34 EY 0070	2007	CITROEN	KAMYONET	D.KÖY
100	34 AT 6789	2005	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
101	34 DA 8622	2006	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
102	34 ZNM 68	2008	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
103	34 ZLE 54	1985	FORD	KANAL ARACI	SİLİVRİ
104	34 Y 1898	1984	MERCEDES	KANAL ARACI	SELİMPAŞA
105	EKSKAVATÖR	1997	LIEBHER	KATO KEPÇE	SİLİVRİ

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKA	CİNSİ	BELEDİYE ADI
106	KATO KEPÇE			KATO KEPÇE	SELİMPAŞA
107	JCB	2000	JCB	KEPÇE	SİLİVRİ
108	JCB	2006	JCB	KEPÇE	SİLİVRİ
109	KEPÇE			KEPÇE	B.ÇAVUŞLU
110	KEPÇE		B.CAT236MİN	KEPÇE	SELİMPAŞA
111	PALET.KEPÇE	1982		KEPÇE	SELİMPAŞA
112	K.YÜKLEYİCİ		JCB	KEPÇE	ÇANTA
113	CATERP.	1988	CATERPILLER	KEPÇE	GÜMÜŞYAKA
114	KEPÇE	2007	CATERPILLER	KEPÇE	GÜMÜŞYAKA
115	KEPÇE	1987	CAT 936	KEPÇE	D.KÖY
116	KEPÇE	2002	424İŞ MAKİNE	KEPÇE	D.KÖY
117	KUM			KUM TEM MAK	SİLİVRİ
118	TEM.MAK	1997		LAST.KAZICI	GÜMÜŞYAKA
119	KEPÇE	1989	OTOYOL	MİDİBÜS	SİLİVRİ
120	34 ZLE 44	1993	PEUGEOT	MİNİBÜS	SİLİVRİ
121	34 ZKC 17	2006	FORD	MİNİBÜS	SİLİVRİ
122	34 ZMY 45	2006	FORD	MİNİBÜS	SİLİVRİ
123	34 ZMY 46	1992	MAGİRUS	MİNİBÜS	B.ÇAVUŞLU
124	34 JM 907	2000	FORD	MİNİBÜS	SELİMPAŞA
125	34 ZLB 63	1997	FORD	MİNİBÜS	SELİMPAŞA
126	34 AC 5297	1993	LEVEND	MİNİBÜS	ÇANTA
127	34 RC 325	2001	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
128	34 ZKD 71	1995	JAWA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
129	34 ZKN 02	1995	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
130	34 ZKN 23	2001	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
131	34 ZLC 48	2000	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
132	34 ZLC 49	2000	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
133	34 ZLC 51	2006	KANUNİ	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
134	34 ZLF 57	2007	KANUNİ	MOTORSİKLET	SELİMPAŞA
135	34 ZNH 31	2005	MONDİAL	MOTORSİKLET	D.KÖY
136	34 ZMR 44	2005	MONDİAL	MOTORSİKLET	D.KÖY
137	34 ZMR 45	2001	ISUZU	OTOBÜS	SİLİVRİ
138	34 VM 1395	1995	MAN	OTOBÜS	SİLİVRİ
139	34 ZKN 56	2002	IVECO	OTOBÜS	SİLİVRİ
140	34 ZLF 45	2005	ISUZU	OTOBÜS	SİLİVRİ
141	34 ZMG 75	1997	IVECO	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
142	34 ZKT 18	1998	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
143	34 TD 7175	1995	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
144	34 ZLL 49	2007	IVECO	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
145	34 ZND 85	1993	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
146	34 ZLK 87	1998	IVECO	OTOBÜS	SELİMPAŞA
147	34 UL 7062	2008	TEMSA	OTOBÜS	SELİMPAŞA
148	34 ZLR 40	2001	OTOYOL	OTOBÜS	ÇANTA
149	34 ZLC 62	2006	OTOYOL	OTOBÜS	GÜMÜŞYAKA
150	34 ZMY 39	1985	FIAT	OTOBÜS	D.KÖY
151	34 Z 6651	1995	OTOYOL	OTOBÜS	D.KÖY
152	34 ZKN 66	2005	MITSUBISHI	OTOBÜS	D.KÖY
153	34 ZMP 82	2005	OTOYOL	OTOBÜS	D.KÖY
154	34 ZLS 15	1995	MERCEDES	OTOBÜS	SİLİVRİ
155	59 S 1926	2004	OTOKAR	OTOBÜS	SİLİVRİ
156	59 PF 950	2006	MITSUBISHI	SEPETLİ ARAÇ	SİLİVRİ
157	34 ZNB 32	1985	M.K.E.	SİLİNDİR	SİLİVRİ
158	SİLİNDİR	2006	BOMAG	SİLİNDİR	SİLİVRİ
159	SİLİNDİR	1994	M.K.E.	SİLİNDİR	SİLİVRİ

2 - Örgüt Yapısı : Belediye Başkanlığımızın organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKA	CİNSİ	BELEDİYE ADI
160	SİLİNDİR			SİLİNDİR	ÇANTA
161	34 FAD 08	1998	FORD	SU TANKERİ	SELİMPAŞA
162	34 ZLE 40	1984	BMC	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
163	34 ZLE 46	1986	YAVUZ	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
164	34 ZLE 57	1985	FATİH	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
165	34 ZK 627	1983		SULAMA ARACI	KAVAKLI
166	34 ZKC 27	1993	IVECO	TIR ÇEKİCİ	SİLİVRİ
167	34 AD 0123	1997	FORD	TRAKTÖR	SİLİVRİ
168	34 BNA 71	1989	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
169	34 ENY 91	1987	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
170	34 EPD 78	1988	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
171	34 YM 6233	1999	BAŞAK	TRAKTÖR	SİLİVRİ
172	34 ZLE 48	1985	ENTER	TRAKTÖR	SİLİVRİ
173	34 UR 303	1995	MERCUSSON	TRAKTÖR	B.ÇAVUŞLU
174	34 FV 284			TRAKTÖR	KAVAKLI
175	34 ZLF 78	2002	NEWHOLLAND	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
176	34 MNL 13	1991	STEYR	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
177	34 ZLR 06	2004	NEWHOLLAND	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
178	34 ZL 0311	1997	JOHNDEERE	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
179	34 ZLC 26	2000	BAŞAK	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
180	34 LV 360	1969	FORD	TRAKTÖR	ÇANTA
181	34 TB 5074	1997	TÜRK FİAT	TRAKTÖR	GÜMÜŞYAKA
182	34 RC 180	1992	STEYR	TRAKTÖR	GÜMÜŞYAKA
183	34 AR 137	1994	STEYR	TRAKTÖR	ORTAKÖY
184	34 ZLE 55	1980	BMC MORRIS	VIDANJÖR	SİLİVRİ
185	34 NF 497	1973	FORD	VIDANJÖR	SELİMPAŞA
186	34 KAD 49	1993	IVECO	VIDANJÖR	ÇANTA
187	34 RL 411	1991	FATİH	VIDANJÖR	GÜMÜŞYAKA
188	34 AIY 29	1995	GENETO	VIDANJÖR	ORTAKÖY
189	Y. SÜPÜRGE	2000		YOL SÜPÜRGE	ÇANTA
190	VOLVO L 90	2000	VOLVO	YÜKLEYİCİ	SİLİVRİ



İnsan Kaynakları

Silivri Belediyesinde 123'ü memur, 22'si Sözleşmeli memur, 299'u kadrolu işçi, 95'i mevsimlik işçi ve 6'sı geçici işçi olmak üzere 545 personel görev yapmaktadır. Mevsimlik ve geçici işçiler de dâhil edildiğinde işçiler toplam personelin %72'sini oluşturmaktadır.

Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	123	22,6
Kadrolu İşçi	299	54,9
Geçici İşçi	6	1,1
Mevsimlik	95	17,4
Sözleşmeli	22	4
Toplam	545	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde norm kadro yönetmeliğine göre memur ve işçi toplamda 402 personel öngörülmüşken hali hazırda 545 personel görev yapmaktadır. Toplamda norm kadroya göre %35 daha fazla personel istihdam edilmektedir. Norm kadroda 267 memur kadrosu öngörülmüşken mevcut 123 memur bulunmaktadır. Norm kadroda öngörülenin %46'sı kadar memur görev yapmaktadır. Norm kadroda 134 işçi öngörülürken hali hazırda 299 işçi görev yapmaktadır. Bu ise norm kadroda öngörülenin %123 fazlasıdır. Kısaca özetlemek gerekirse Silivri Belediyesinin norm kadro açısından memur gereksinimi varken işçi fazlası vardır.

Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum ÷ Norm Kadro (%)
Memur Sayısı	123	267	46 %
İşçi Sayısı	299	134	223 %
Toplam	545	401	135 %

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personeli hizmet sınıflarına göre değerlendirdiğimizde aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere memur personelin %86'lık bir bölümünü Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %8'i Teknik Hizmetler Sınıfı, %1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve %4'ünü de Yardımcı Hizmetleri Sınıfı oluşturmaktadır.

Silivri Belediyesi için öngörülen norm kadro sayısı ile mevcut kadro durumunu değerlendirdiğimizde bütün sınıflarda eksiklik olmakla birlikte Özellikle Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve Teknik Hizmetler Sınıfında eksiklik olduğu görülmektedir.

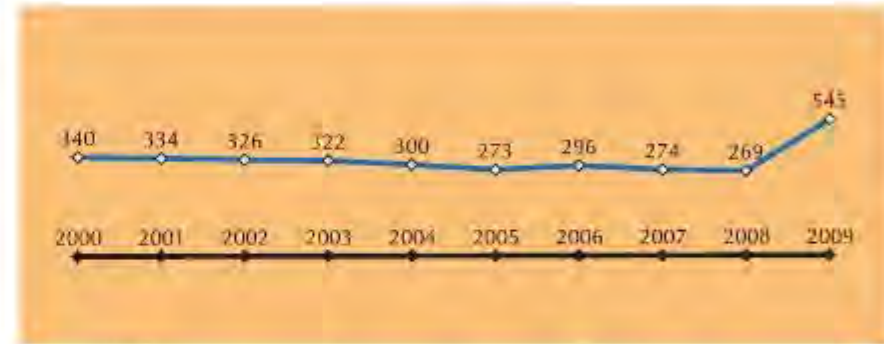
Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro	%	Mevcut Durum ÷ Norm Kadro (%)
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	106	86%	190	71%	56%
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	10	8%	45	17%	22%
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1%	3	1%	33%
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	1%	13	5%	8%
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	5	4%	16	6%	31%
Toplam	123	100%	267	100%	46%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi memur personelinin %14'ü ilkökul, %11'i ortaokul, %46'sı lise, %12'si yüksekokul, %18'i ise üniversite ve üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin ise %43'ü ilkökul, %12'si ortaokul, %5'i yüksekokul, %8'i üniversite ve üstü eğitim düzeyindedirler. Sözleşmeli personelin ise %18'i yüksekokul, %82'si üniversite ve üstü eğitim düzeyine sahiptir. Eğitim düzeyi itibarıyla sözleşmeliler memurlara göre oran olarak daha üst eğitim düzeyine sahipken, memurlar da işçilere nazaran daha üst bir eğitim düzeyine sahiptirler.

Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar						
İlkokul	17	13,80	170	42,50		
Ortaokul	11	10,60	48	12,00		
Lise	56	45,50	127	31,75		
Ön Lisans	15	12,20	20	5,00	4	18,20
Lisans	19	15,50	28	7,00	17	77,30
Yüksek Lisans	3	2,40	5	1,25	1	4,50
Toplam	123	100,00	400	100,00	22	100,00

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personelin %33'ü kadın iken, işçi personelin %20'i kadındır. Toplam Personelin %76,5'i erkek, %23,5'i ise kadındır. Diğer kamu kurumu ve belediyelere göre Silivri Belediyesinde erkek personel oranının nispeten daha yüksek olduğu söylenebilir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	40	32,50	78	19,50	10	45,50	128	23,50
Erkek	83	67,50	322	80,50	12	54,50	417	76,50
Toplam	123	100,00	400	100,00	22	100,00	545	100,00

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi personelinin %6'sı 18-25 yaş arasında, %32'si 26-35 yaş arasında, %41'i 36-45 yaş arasında, %19'u 46-55 yaş arasında ve sadece %2'si 56 ve üstü yaş arasındadır. Önümüzdeki 5 yıl içerisinde emeklilik sürecindeki personel oranı sadece %2'dir. Bu ise en azından bu dönemde emekliliğin Silivri Belediye'si için bir risk faktörü oluşturmadığını ortaya koymaktadır. Silivri Belediyesi personelinin yaş ortalaması 38'dir. Memur personelin yaş ortalaması 42 iken işçi personelin yaş ortalaması 37'dir.

Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%
18-25	31	6	8	7	23	6
26-35	169	32	15	12	154	38
36-45	216	41	57	47	159	39
46-55	101	19	39	32	62	15
56 ve üstü	9	2	3	2	6	1
Toplam	545	100	122	100	404	100
Yaş Ortalaması	38		42		42	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Teknolojik Altyapı

Donanım

Silivri Belediyesinde donanım olarak 180 adet bilgisayar, 40 yazıcı, 9 adet server, 35 telsiz telefon, 155 dahili hat kapasiteli santral, 10 adet fotoğraf makinesi, 5 adet fax, 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

Donanım durumu değerlendirildiğinde bilgisayar ve yazıcı bakımından donanımın yeterli olduğu ifade edilebilir. Ancak teknolojik araçlarda sayı kadar kapasite de önemli olmakta ve bilgisayar teknolojisinde meydana gelen hızlı gelişmeler ve artan oranda bilişime dayalı uygulamaların kurumlarda kullanılmaya başlıyor olması önümüzdeki 5 yıl içerisinde ihtiyaç olmayacağı anlamına gelmemektedir.

Silivri Belediyesi Teknolojik Altyapı

Türü	Yeri	Sayısı
Bilgisayar	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd., Bilgi Evi, İnternet Evi	180
İnternet	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd., Bilgi Evi	4
Yazıcı	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd., Bilgi Evi, İnternet Evi	40
Telsiz Telefon	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd., İnternet Evi, Yol Bakım Şef., Sevgi Pınarı	35
Telefon Hat Kapasitesi	Silivri Belediye Binası	155
Faks	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd.	5
Fotokopi Makinesi	Silivri Belediye Binası	2
Fotoğraf Makinesi	Silivri Belediye Bin., Zabıta Müd.	10
Video Kamera	Silivri Belediye Binası	2
Projeksiyon Makinesi	Silivri Belediye Binası	2
Server	Silivri Belediye Binası	9

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım

Silivri Belediyesinde genelde belediyeçilik süreçler olarak Beyaz Yerel Yönetimler Programı kullanılmaktadır. Beyaz Yerel Yönetimler Programında genel itibariyle tüm birimlere ait süreçler takip edilebilmektedir. Bu programlardan birçoğu aktif olarak kullanılırken bir kısmı da aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak bilişim yönetim sistemleri alanında, e-belediyeçilik alanında yaşanan gelişmeler programında geliştirilmesini ve gerektirmektedir. Beyaz Yerel Yönetimler Programına yeni eklenmesi gereken alt programlar bir yana programın hâlihazır alt programların da raporlama modüllerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Çok iyi bir şekilde tasarlanmamış raporlama sistemleri programlar sadece bir dijital deftere dönüştürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Moreum; İmar ve Şehircilik ve Plan Proje Müdürlüğü'nde Netcad programları kullanılmaktadır. Aynı anda birkaç farklı paket program kullanılan kurumlarda programlar arası entegrasyon kritik önem arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılan bu programların Beyaz Yerel Yönetimler Programına entegrasyonu sağlanmıştır.

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ihale işlemlerini yürütmek üzere Diyos, Fen İşleri Müdürlüğü'nde araç takip işlemlerini yürütmek üzere Teknobil Paket Programları kullanılmaktadır.

Silivri Belediyesinde kullanılan tüm yazılımlar lisanslı olup her yıl yenilenmektedir.

Silivri Belediyesi Yazılım Durumu

SİLİVRİ BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR VE İLGİLİ SÜREÇLER

Müdürlük Adı	Modülleri	Süreç Adı	Yazılım Firması	Kullanım Durumu
Mali Hizmetler	Analitik Bütçe	Bütçe İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Memur Bordro	Memur Maaş İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	İşçi Bordro	İşçi İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Sözleşmeli Memur		Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Emlak/ÇTV	Emlak / ÇTV İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Genel Tahakkuk	Tahakkuk İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Taşınır	Taşınır Mal İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	İhale Programı	İhale İşl.	Diyos	Aktif
Yazı İşleri	Evlenme	Evlenme İşl.	Beyaz	Aktif
Yazı İşleri	Evrak	Genel Evrak İşl.	Beyaz	Aktif
Yazı İşleri	Meclis/Encümen	Meclis/Encümen İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	İşçi Özlük	İşçi Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	Memur Özlük	Memur Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	Sözleş. Memur Özl.	Sözleş. Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
Veteriner	Veteriner		Beyaz	Aktif
Basın ve Halkla İliş.	Alo 153		Beyaz	Aktif
Fen İşleri	Fen İşleri		Beyaz	Pasif
Park Bahçeler	Park-Bahçe		Beyaz	Aktif
İmar	İmar		Beyaz	Aktif
İmar	Dijital Arşiv		Moreum	Aktif
İmar	Dijital Harita		Netcad	Aktif
Zabıta	Zabıta		Beyaz	Aktif
Araçlar Amirliği	Araç Takip	Araç Takip İşl.	Beyaz	Aktif
Araçlar Amirliği	Araç Takip (GPRS)	Araç Takip İşl.	Teknobil	Aktif
Tüm Sekreterler	Adres Etiket		Beyaz	Aktif
Plan ve Proje	Dijital Harita	Dijital Harita	Netcad	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Network ağ altyapısı: Cat 6 kablolama ve 1 GBPS'lik switch ler ile belediyemizin tüm birimlerinde network bağlantısı 1 gbps ' ıktır.

Domain sistemi: Domain controller belediyemizde mevcut olup tüm kullanıcılar dhcp üzerinden bağlıdır.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Belediyemizde trend Micro Anti Virüs Programı bulunmaktadır. Tüm güncellemeleri antivirüs server üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca firewall olarak Fortigate kullanılmaktadır.

Serverler: 7 adet server bulunmaktadır. Tüm serverlarda xeon işlemcili , 4 GB ram , 500 BG HDD bulunmaktadır.serverlarımız 10 m_ odada kimsenin girmeyeceği bir bölümde muhafaza edilmektedir ayrıca 2 adet klima ile 24 saat soğutma işlemi yapılmaktadır.

Web Sitesi: Web sitesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır ve yayınlanması işlemi yine belediyemiz serverlarından yapılmaktadır. E-belediyeçilik işlemi 2004 yılında vatandaşın kullanımına açılmıştır.

Belediyenin Kısa Tarihi

Silivri Belediyesi 1922 yılında kuruldu.

Eşref Efendi (1922-23), İsmail Bingöl (1924-25), Sadık Hastoprak (1925-26), Veli Up (1928), Ahmet Kemal Silivrili (1929), Yahya Bey (1929-30), Zeki Bey (1931-34), Halit Tuncel (1935-36), Yusuf Çoğal (1937-1953), İzzet Uluşahin (R1953-55), Ali Çıraklı (1956-1960), Cahit Güven (31.07 1960), Hasan Özvarnalı (01.08/17.09.1960), Rafet Şişmanoğlu (1960-61), Burhan Soyaslan(1961-68), Halim Uluşahin (1968-1973/ 1977-1980), Şaban Demiray (1973-77), Baki Şanlıer (1980-81), Ruhi Esmer (1981), Feyzullah Öcal (1981-84), Sait Girgin (1984-89), Selami Değirmenci (1989-2004) ve Hüseyin Turan (2004-2009) Silivri Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır. Silivri Belediye Başkanlığı, 29 Mart 2009 tarihinden beri Özcan IŞIKLAR tarafından yapılmaktadır.

Silivri Belediyesi 1980 yılına kadar Ali Çetinkaya Caddesinde bulunan 2 katlı tarihi ahşap binada, 1980-2001 yılları arasında Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan 5 katlı bir binada, 2001-2006 yılları arasında Cumhuriyet Mahallesi Siyami Köylü caddesindeki binasında hizmet vermiştir. 2006 yılından itibaren de halen kullanılmakta olunan Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.



İÇ ÇEVRE ANALİZİ (BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER)

Kurumsal Yapı

6.3.2008 tarih ve 5747 Sayılı „Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun“ gereği 29 Mart Mahalli idareler Seçimleriyle birlikte Silivri ilçesindeki belde belediyelerinin tüzel kişilikleri sonu bulmuş ve bu belediyeler tüm malvarlıkları borçları ve alacaklarıyla birlikte Silivri Belediyesine katılmışlardır. Bu katılmalarla Silivri Belediyesinin işçi ve memur personel sayısı yaklaşık olarak 2 kat artmıştır. 1 Nisan 2009 itibarıyla Silivri Belediyesinin hizmet verdiği kişi sayısı iki katına çıkmış, hizmet verdiği alan ise çok daha fazla artmıştır.

Silivri Belediyesi 2007 yılındaki norm kadro yönetmeliğine göre c10 sınıfında 75.000-99.999 nüfus kriterine göre norm kadrosu tespit edilmiştir. Buna göre birleşme öncesi Silivri Belediyesi için öngörülen memur kadro sayısı 131, sürekli işçi kadrosu sayısı 66 olmak üzere toplam 197 adet personeldi. Silivri Belediyesinin birleşme sonrası nüfusunun artmasıyla birlikte kadro sayısında da değişiklik oldu. 2009 yılında çıkan norm kadro yönetmeliğine göre c10 sınıfında 250.000-299.000 nüfus kriterine göre norm kadrosu tespit edildi. Bu yeni haliyle Silivri Belediyesi için öngörülen norm kadro sayısı 267'si memur personel, 134'ü işçi personel olmak üzere toplam 401 adettir. Böylece birleşme sonrası Silivri Belediyesi için öngörülen toplam personel sayısı %100 oranında artırılmış oldu.

Artan nüfusla birlikte getirilen ikinci bir değişiklik başkan yardımcısı, müdürlük sayılarında olmuştur. Birleşme öncesi Silivri Belediyesi için 2 başkan yardımcılığı, 12 müdürlük, 12 şeflik öngörülmüştü. Birleşme sonrasında belirlenen yeni norm kadroda ise 3 başkan yardımcılığı, 19 müdürlük ve 18 şeflik öngörülmektedir.

Yeni norm kadroyla öngörülen idari personel sayısı 72, teknik personel sayısı 45, sağlık personeli sayısı 13, yardımcı hizmet personeli sayısı 16, zabıta personeli sayısı ise 60'tır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- * İlk 5 yılda Emekliliği gelen personel sayısı çalışmaları aksatmayacak kadar az olması
- * Personelin büyük oranda Silivrilili olması sebebiyle hizmet verilen ilçeyi de kurumu da benimsemiş olmaları
- * Plansız /Çarpık yapılaşmanın İstanbul'un diğer ilçelerine nazaran oldukça az olması
- * Bilişim Altyapısının Yeterli Olması
- * Teknik imkanların yeterli olması
- * Yol ve altyapı çalışmaları
- * Araç gereç ve donanımın yeterli olması
- * Belediye'nin halktan güçlü bir destek alması
- * Vatandaşların şikayetlerinin yerinde ve zamanında çözülmesi
- * Belediye-STK arasındaki uyumlu ilişki
- * Vatandaşla iletişimi güçlü bir kurum olması

- * Plansız yapılaşmanın Türkiye ortalamasının altında olması
- * Kent bilgi sistemi çalışmalarına başlanmış olması
- * Park-bahçe ve çevre düzenlemelerinin etkinliği
- * Tarihi değerlere sahip çıkılması
- * Temizlik ve çevre koruma hizmetlerinin etkinliği
- * Belediye yönetiminin yeni seçilmesi ve yüksek bir destek olması
- * Yönetici kadroların çoğunluğunun işinde uzman kişilerden oluşması
- * Belediye'nin karar vermedeki önceliği
- * Yeni başkanın belediyecilik tecrübesi olan birisi olması
- * Başkanın ve yönetimin projelerinin Silivri'nin ihtiyaçlarını karşılayan çağ standartlarında olması
- * Meclis grubunun güçlü olması.

ZAYIF YÖNLER

- * Sorumluluk alanının büyüklüğü ile kıyaslandığında teknik personel sayısı yetersizdir.
- * Personelin ihtiyacına ve kariyerine göre geliştirilmiş planlı bir eğitim politikasının olmaması
- * Birçok müdürlüğün yönetmeliğinin olmaması ve kurumda görev, yetki ve sorumlulukların büyük ölçüde netleşmemiş olması
- * Hizmet binasının yeni olmasına rağmen birleşme sonrasında yetersiz kalması
- * Birimler arası koordinasyon ve iletişimin zayıf olması
- * Kurumsallaşmanın tamamlanmamış olması
- * Beldelerin bilgi ve belgelerini tam teslim etmemeleri
- * Beldelerin plan ve haritayla ilgili verilerinin dijital ortamda olmaması
- * E-belediyecilik konusunda deneyim ve bilgi eksikliği
- * Belediye işlerinde bilgisayar teknolojisi kullanma oranının düşüklüğü
- * Belediye'ye ait herhangi bir sosyal tesisin olmaması
- * Beldelerden gelen araç ve gereçlerin yetersiz ve eski olması
- * Personel eğitiminin yetersiz olması
- * Sosyal faaliyetlerde zayıflık ve motivasyon eksikliği
- * Bürokratik yöneticilerin belirli konularda uzmanlaşmamış olması
- * Birimlerin/personelin hizmete sadece kendi birimleri gözüyle bakmaları bütüncül bakış olmaması
- * Birim faaliyetlerinden basın yayının haberdar edilmemesi
- * Yeni katılan ekiple eski ekibin entegrasyon eksikliği
- * Kültür ve sanat tesisler açısından yetersiz olmamız
- * Mali imkanların zayıf olması
- * Yazlık nüfusa göre ilçe merkezinin, çarşının, otopark vb. yetersiz olması
- * Göç alan bir yer olması
- * Silivri isminin cezaeviyle birlikte anılır olması
- * Yaz ve kış nüfusu arasındaki dengesizlik/uçurum
- * Yöresel ilişkilerin belediye yönetimi üzerinde baskı oluşturmaması
- * Silivri'de atık su arıtma tesisinin olmaması
- * Görev alanının (yerleşim) yaygın ve dağınık olması
- * Araba satışı yapanların, dükkanların yolları ve kaldırımları işgali
- * Seyyar gıda, özellikle et, balık ve sakatat ürünlerinin satışlarının engellenmesi.



FIRSATLAR

- * İlçenin doğa ve sahil turizmine uygun potansiyelinin olması
- * İlçenin İstanbul gibi bir metropolün hemen yakınında olması
- * İlçede artan ölçüde gelişen sanayinin olması
- * İlçede tarım sektörünün İstanbul'a olan yakınlığı sebebiyle avantajlı olması
- * İlçede çok küçük ölçüde yapılaşma olması ve bununla birlikte plansız gelişmenin olmamış olması
- * Türkiye'nin nadir sit alanlarına ve sulak alanlarına (Selimpaşa Arkeolojik Sit Alanı, Danamandıra Kokmuş Göller Doğal Sit Alanı) sahip olması
- * Tarihi dokusunun olması
- * İlçenin Asya Avrupa'yı birbirine bağlayan D100 karayolu ve TEM Otoyolunun üzerinde bulunması
- * İlçeden tren yolunu geçiyor olması
- * İlçenin çevresel etkiler bakımından etkilenmeyecek kadar uzakta, imkanlarından yararlanabilecek kadar yakınında (Yeşilköy ve Çorlu) havaalanı bulunması
- * İlçede balıkçılık imkânlarının olması
- * İlçede balıkçılık imkânlarının olması
- * İstanbul'un merkez ilçelerinde yeşil alan sıkıntısı yaşanırken ilçenin yaklaşık 1/3'nün orman alanı olması
- * Merkezi idare ve İBB' nin ilçede marina vb. ilçeyi cazibe merkezi haline getirebilecek yatırım planları
- * Doğalgazın gelmesiyle sosyo-ekonomik seviyesi yüksek bir demografik yapının ilçede sürekli oturmaya başlamış olması
- * Beldelerdeki eksik çalışmaların bu dönemde ilçe belediyesi anlayışı ve ölçeğinde yapılmasının farkındalık oluşturmaları
- * Coğrafi konumu
- * Dünyanın en büyük metropollerinden birinin banliyösü olması (imkanlarından faydalanırken, olumsuzluklardan uzak olması)
- * Halkın eğitim seviyesinin Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- * İlçe nüfusunun %69'unun genç nüfus olması
- * Deniz-orman ve tarım alanlarının bir arada bulunuyor olması
- * Planlanabilecek alanların geniş olması (plan ve uygulamanın paralel gitmesi)
- * 45 km'lik sahil Geçidinin olması
- * Aynı anda hem turizm-tarım-sanayinin bir arada yaşatılabilir olması
- * Doğalgazın gelmesi sebebiyle yazlık bölgelerinin sürekli ikametgah olma imkanı
- * Tarihi dokunun-yapıların yoğunluğu-bir ölçüde korunmuş olması

- * Tarihi alanlarının-dokusunun varlığının turizmin gelişmesine destek verecek olması
- * Zengin bir tarihi kültüre sahip olması
- * Deniz-liman fırsatı
- * Yüzölçümü olarak İstanbul'un en büyük ilçelerinden olması.

TEHDİTLER

- * Araç Stokunun Yaşlı olması
- * Gerçekleşen Gelirin Gerçekleşen Gideri Karşılama Oranı sürekli düşmesi
- * Yatırım Giderlerinin bütçeye oranının gittikçe azalırken cari giderlerin bütçeye oranı gittikçe artması
- * Hızla artan dış göçle birlikte gelen yoğun nüfus artışının sosyal-ekonomik-kültürel kırılganlığı artırması
- * Kırsal nüfus, göçle gelen nüfusla birlikte artan işsizlik
- * İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması
- * Şehir merkezindeki otopark sıkıntısı ve trafik yoğunluğu
- * Biyolojik arıtma tesisleri olmaması sebebiyle deniz suyunun kirlenmesi ve buna bağlı olarak sahil turizminin ve balıkçılığın kan kaybetmesi
- * İlçenin deprem kuşağında yer alması ve ilçedeki bina stokunun büyük ölçüde depreme dayanıklı olmaması
- * İlçenin tamamının imar planının olmamış olması
- * Metropolitan planlarında ilçeye Avrupa yakası otogarının ve havaalanının yapılmasının düşünülmesi
- * İşsizliğin artması
- * Grosmarketlerin avm'lerin şehir içindeki esnafa zarar vermesi
- * Sahil şeridindeki kalitesiz yapı stoku
- * Kurumlar arası iletişimin-koordinasyonun yetersizliği
- * Diğer merkezi kurumların asli görevlerini yapmamaları ve kendi işlerini belediyeye yaptırmaya çalışması
- * Kenti bölen E-5 karayolunun ekonomik ve sosyal açıdan halka zarar vermesi
- * E-5 kenarında turizm amaçlı tesislerin açılırken başka amaçlara hizmet etmesinin oluşturduğu olumsuz imaj
- * İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebiyle etkin hizmet götürememe riski.





SİLİVRİ
BELEDİYESİ

RAPORLAR



SİLİVRİ
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Emine TARİN
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi



Emine TARİN
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğü ve Özel Kalem Sekreterliğinden oluşan Müdürlüğümüz; Başkanlığımız ile vatandaş, ilçe protokolü, Büyükşehir Belediyesi, Silivri belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye hizmet birimleri arasında köprü vazifesi görmekte, aradaki iletişimi sağlamaktadır. Bu süreç içerisinde yapılan görüşme ve yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.

Başkanlık makamı ile belediye başkan yardımcıları ve müdürlükler arasındaki koordinasyon, yapılan toplantılar ile sağlanmakta ve başkanımızın emir ve direktifleri doğrultusunda gündem takip edilerek başkanlık makamı bilgilendirilmektedir.

Başkanlığımıza sunulan yazılı ve sözlü talepler bizzat takip edilerek, talep sahiplerine telefon, e-mail ve fax gibi hızlı erişim vasıtasıyla geri dönüş yapılmakta bölge halkının, istek ihtiyaç ve sorunları konusunda belediye başkanı ile görüşmesine ortam ve imkan sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından başkanlığımıza gelen toplantı, görüş ve davetler ile ilgili, belediye başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanmakta, harici gelen taleplerinde koordinasyonu sağlanarak değerlendirilmektedir. Belediye başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde gidiş ve dönüş ilgili hizmetlerini yerine getirmektedir. Bunun dışında belediyemize gelen özel ve resmi misafirlerin karşılanması, ağırlanması gibi protokol çalışmalarını da yaparak gelen misafirlerin belediyemizden memnun ayrılmasını sağlamaktadır.

Belediye Başkanımızın, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık ve ilçe belediyeleri gibi kurumlarla koordinasyon toplantıları, resmi organizasyonlar belediyemizin düzenlediği kültürel faaliyetler, sivil toplum kuruluşları, çeşitli etkinlikler, kurumsal koordinasyon ve çelenk koyma törenleri ulusal bayramlar ile toplumca özel ve önemli günlere katılımı Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü ile çalışma yapılarak gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz belediyemizin katılımcı, şeffaf, halka bütünleşen yönetim anlayışı içerisinde hizmet üretmesinde katkıda bulunmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sema KURT
Strateji Geliştirme Müdürü
Harcama Yetkilisi



Sema KURT
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

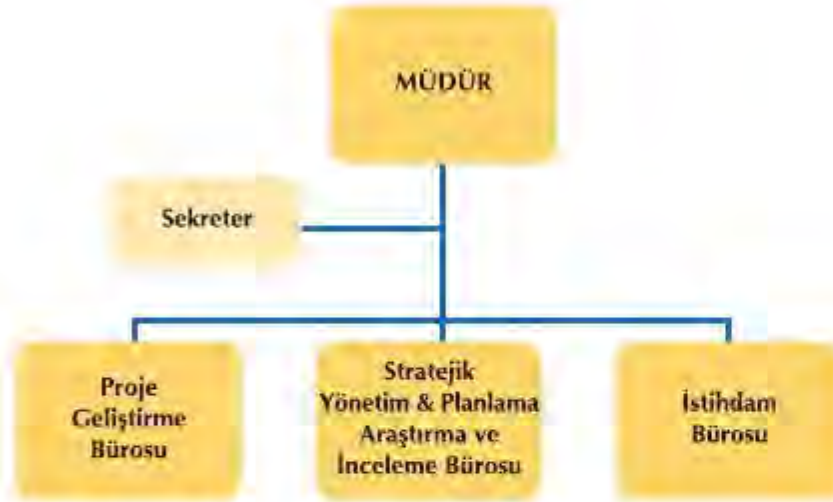
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Silivri Belediye Meclisi'nce onaylanan Strateji Geliştirme Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre, müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Başkanlığa bağlı bir birim olarak, görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yaşanabilir bir Silivri yaratmak amacıyla, Silivri için çeşitli projeler üretmek, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- Silivri'yi ilgilendiren her türlü konularda araştırmalar yapmak ve veri oluşturmak, elde edilen verileri analiz etmek.
- Kent içindeki çeşitli kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıyla ortak çalışmalar ve faaliyetler yapmak.
- Silivri Belediyesi'nin Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve izlenebilmesi için diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.
- Sosyal, ekonomik ve çevresel kalkınmaya yönelik öncelikleri belirlemek ve bu konulara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- Silivri halkının yerel yönetime katılımını artırıcı ve kentli olma bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
- Yönetim bilgi sistemine yönelik çalışmalar yapmak
- Bütçe ve performans programının hazırlanmasında Mali Hizmetler Birimiyle birlikte çalışmalar yapmak.
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

B-MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Örgüt Yapısı



Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e göre, 2009 Yılı içerisinde Belediye Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı olup, Strateji Geliştirme Müdürü tarafından sevk ve idare edilmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün 2009 Yılı içerisinde sahip olduğu teknolojik kaynaklar:

- 6 adet masaüstü bilgisayar,
- 2 adet dizüstü bilgisayar,
- 2 adet yazıcı, fax ve fotokopi makinası,
- 3 adet blackberry cep telefonu ve hatları,
- 1 adet dijital fotoğraf makinası

3. İnsan Kaynakları

2009 Yılı içerisinde müdürlüğün sahip olduğu insan kaynağı aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Önvan	Meslek	Statü	Adet
Strateji Geliştirme Müdürü	Çevre Mühendisi	Memur	1
Şehir Plancısı	Yüksek Şehir Plancısı	Söz. Memur	1
İstatistikçi	İstatistikçi	Söz. Memur	1
İktisatçı	İktisatçı	İşçi	1
Büro Elemanı	Su Ürünleri Müh.	İşçi	1
Büro Elemanı	Sekreter	İşçi	1
Büro Elemanı	Büro Elemanı	İşçi	1
Stajyer			1

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a.STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI:

Silivri Belediyesi 2010-2014 yılı Stratejik Planı hazırlanarak Eylül ayı Belediye Meclisinde onaylanmıştır. Ayrıca 2010 Mali yılı Performans Programı da hazırlanarak Ekim ayı Belediye Meclisinde onaylanmıştır. Stratejik Plan ile Performans Programının uygulanmasına 2010 yılı itibarı ile başlanacak olup, 3'er aylık dönemlerde birimlerle toplantılar yapılarak ve gerekli bilgilerin alınması sağlanarak raporlar oluşturulacaktır. Oluşturulan raporlar Başkanlık Makamına sunulacaktır. Ayrıca 2010 yılı Ocak ayında Stratejik Plan ile Performans Programı yasa gereği ilgili kurumlara gönderilecektir. Daha sonrada kamuoyuyla paylaşılacak ve web sayfasında yayınlanacaktır.

b. MAHALLE KONSEYLERİ:

Konseylere Amacı:

Mahalle konseylerinin amacı; mahalle ölçeğinde oluşturulacak konsey üyeleri ile öncelikleri belirlemek, mahalle halkıyla birlikte eylem planları hazırlamak, çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin aktif katılımlarını sağlamak, kentli olma ve kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmaktır.

Ayrıca belediye hizmetlerinin yürütümünde gözetim ve denetim işlevine halk katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Mahalle Konseylerinin Yapısı:

(Selimpaşa, Gümüşyaka, Ortaköy, Kavaklı, Büyükçavuşlu, Değirmenköy, Çanta,)

- * Belediye Başkan Yardımcısı
- * Hizmet Birimi Yetkilisi
- * Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri
- * Resmi Kurum Yetkilileri
- * Varsa Üniversite Temsilcisi
- * Halk Temsilcileri

Çalışma Alanları:

- * Belediye hizmetlerine ilişkin alınan kararlara halkın katılımını sağlayarak, mahalle düzeyinde söz sahibi olmalarını sağlamak.
- * Halkın kentli olma bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- * Belediye ile halk arasındaki iletişimi güçlendirmek.
- * Desteğe ihtiyacı olan yoksulları, engellileri, kimsesiz çocukları, bakıma muhtaç yaşlıları, çocukları ve gençleri koruyarak topluma kazandırıcı faaliyetler gerçekleştirmek.
- * Tarihi ve kültürel mirası koruyarak, yaşatmak.
- * Kütüphanelerin yaygınlaştırılması, halkın spor yapabileceği ve dinlenme amaçlı alanlar oluşturmak.
- * Kadınların ekonomik hayata katılımlarını sağlayarak, toplum içerisindeki statülerini güçlendirmek.
- * Tüketici haklarını koruyarak, sağlıklı gıda temini konularında çalışmalar yapmak.
- * Engellilerde göz önünde bulundurularak, güvenli ulaşım ve trafik planlamasına yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- * Belediyenin çeşitli alanlarda yapacağı sosyal proje ve faaliyetlerine katılmak, katkı sağlamak.
- * Çok amaçlı belde evlerinde belediye tarafından yürütülecek kültürel ve sosyal içerikli faaliyetlere destek olmak.



Mahalle konseyleri kurulması çalışmasına 05/10/2009 tarihinde başlanmış olup, Gümüşyaka mahallesinden başlayarak tüm söndürülen beldelerde halk temsilcileri belirlenmiş, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarına mahalle konseyleriyle ilgili ön bilgi verilmiştir. Tüm bu işlemlerle ilgili hazırlana ara rapor ve Halk Temsilcilerinin değerlendirilmesi 01/12/2009 tarihinde tamamlanmış ve konseylerin kurulması 11/12/2009 tarihinde tamamlanmıştır. 15/12/2009 tarihinde yapılan tüm Mahalle Konseylerinin bir arada olduğu ve Belediye Meclis Salonunda yapılan ilk toplantıyla faaliyetlerine başlamışlardır.



c. KENT KONSEYİ:

5393 sayılı Belediye Kanunun 76. maddesi ve İçişleri Bakanlığının 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliğine göre oluşturulan Kent Konseyi, 22 Temmuz 2009 tarihinde ilk toplantısını yaparak Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilmiştir.

Ayrıca Kent Konseyi Genel Sekreteri seçilerek çalışmalara aktif olarak başlanmıştır. Yürütme kurulu 15 günde bir toplantılarını yaparak çeşitli kararlar almaktadır. Ayrıca 11 adet çalışma grubu oluşturularak bu çalışma grupları toplantılarına aktif olarak devam etmektedir. 2009 yılı içerisinde toplam 2 adet Kent Konseyi Genel Kurulu ile 10 adet yürütme kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kent Konseyi Genel Kurulunun 2009 yılı ilk toplantısında yönetmelik gereği yeni dönem için Kent Konseyi Başkanı ile yürütme Kurulu asil ve yedek üyeleri seçilmiştir. Kent Konseyi 2009 yılı ikinci toplantısında Çalışma Grupları oluşturulmuş ve üyeleri ile aktif olarak toplanmaya başlanışlardır.

Çalışma grupları tarafından toplam 20 adet proje hazırlanmış olup, Kent Konseyi Başkanlığına sunulmuştur.



Çalışma Grupları:

- 1- Eğitim Çalışma Grubu
- 2- Kadın ve Aile Çalışma Grubu
- 3- İmar ve Şehircilik Çalışma Grubu
- 4- Sağlık Çalışma Grubu
- 5- Mesleki Eğitim ve İstihdamı Geliştirme Çalışma Grubu
- 6- Gençlik ve Spor Çalışma Grubu
- 7- Turizm Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- 8- Tarihi Mirasın Korunması ve Çevre Çalışma Grubu
- 9- Tarım, Hayvancılık ve Denizcilik Çalışma Grubu
- 10- Engelli ve Yaşlılar Çalışma Grubu
- 11- Afete Hazırlık Çalışma Grubu



4 Kasım 2009 tarihinde Silivri Belediyesi Nikah Salonu'nda kadınlara yönelik olarak Kent Konseyi Çalışma Kadın ve Aile Çalışma grubunun "Siz Bu Hayatın Neresindesiniz?" konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Semineri Yaşam Yönetici Koçu ve Eğitmeni H.Sinem KARABAŞ ve Yaşam Koçu Nejla AYDIN vermişlerdir.

4 KASIM ETKİNLİĞİ Kent Konseyi Kadın ve Aile Çalışma Grubu



KENT KONSEYİ ÜYELERİ İLE ÇALIŞMA GRUPLARI ÜYELERİNE "PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ" VERİLMESİ

Kent Konseyi Genel Sekreteri Sema KURT tarafından 7 Kasım 2009 Cumartesi ile tekrarı 10 Kasım 2009 Salı günü olmak üzere 2 kere eğitim verilmiştir. Eğitime katılanlara Kent Konseyi Başkanı imzalı katılım belgesi verilmiştir.

Silivri Belediyesi ile Çalışma Grupları kentin öncelikleri doğrultusunda ortak çalışmalar gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Özellikle, kültür, turizm, tarım gibi konularda ilgili kurum temsilcilerinin katılımıyla Kent Konseyi çatısı altında çeşitli projeler gerçekleştirmeyi hedeflemekteyiz.

"ALO 174 GÜVENLİ GIDA HATTI TANITIMI"

Çalışmanın amacı; Kamuoyunun gıda tüketimi konusunda bilinçlendirilmesi, halkın gıda sorunlarıyla ilgili olarak ALO GIDA 174 hattını kullanmasının sağlanması, gıda üretim, satış ve toplu tüketim yeri işletmecilerinin konu hakkında bilgilendirilmesi ve kamuoyunun güvenilir gıda tüketimi konusunda bilinçlendirilmesidir.

Tarım, Hayvancılık ve Denizcilik Çalışma Grubu, Silivri Kaymakamlığı ve Silivri Belediyesi işbirliği ile "Alo 174 Gıda Hattı" tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Silivri Kaymakamı Sayın A. Mesut DEMİRKOL, Silivri Belediye Başkanı Sayın Özcan IŞIKLAR, Silivri Kent Konseyi Başkanı Sayın Kadir BARAN, Tarım, Hayvancılık ve Denizcilik Çalışma Grubu Başkanı ve aynı zamanda İlçe Tarım Müdürü Sayın Hasan GÜVEN ve çalışma grubu üyeleri katılımı ile bir basın açıklaması yapılmıştır. Silivri Belediyesi

katkılarıyla 1000 adet steaker hazırlanarak gıda işletmelerine yapıştırılmıştır. Ayrıca bez afişlerle halka duyurusu yapılmıştır.

d. SİLİVRİ BELEDİYESİ TS-EN-ISO 9000 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI:

Artık bugünün dünyası çok küçülmüş, enformasyon, teknoloji ve iletişim alanındaki büyük gelişmeler toplumları kıyasıya bir rekabete ve her geçen gün yeni gelişmelerin yaşandığı ekonomik bir yarışa itmiştir. Mevcut dünya düzeninde ayakta kalabilmek, tüm sektörlerde müşteri ihtiyaç ve beklentilerine uygun mal ve hizmet üretiminin sağlanmasıyla gerçekleştirebilecektir. Bu da ancak, kuruluşlarda, tasarım aşamasında başlayarak üretim, pazarlama ve satış sonrası hizmetlere kadar tüm aşamaları kapsayan ve sürekli gelişmeyi hedefleyen Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasıyla olacaktır. Günümüzde Kalite Yönetim Sistemi konusunda ISO 9000 Kalite Sistem Standartları 1987 yılında yayımlandığı tarihten itibaren en fazla ilgiyi ve uygulama alanını bulan milletlerarası Standartlar haline gelmiştir.

TS-EN-ISO 9000 Kalite Standartları Serisi, etkili bir yönetim sisteminin nasıl kurulabileceğini, dokümente edilebileceğini ve sürdürebileceğini göz önüne sermektedir.

Silivri Belediyesi olarak 11-12-13 Kasım 2009 ile 18-19-20 Kasım 2009 tarihleri arasında 2 grup olmak üzere kalite eğitimlerine başlanmıştır. 23-24 Aralık 2009 tarihlerinde Dökümantasyon Eğitimi'nin 1. Grubu eğitimini almış olup, 2. Grup da eğitimini 2010 Yılı'nın hemen başında tamamlamıştır.

Kalite sürecinde aşağıdaki diğer eğitimler de sırasıyla TSE'den alınacaktır.

EĞİTİMLER:

- 1-KYS İÇ KALİTE TETKİKİ EĞİTİMİ-3 GÜN
- 2-PROSESLER YÖNETİMİ ETKİLEŞİMİ-2 GÜN
- 3-İSTATİSTİKİ KONTROL EĞİTİMİ

e.MESLEK EDİNDİRME KURSLARI:

Mevcut işgücü potansiyelini bölgedeki firmaların talebi doğrultusunda eğiterek istihdamın artırılması, aynı zamanda firmaların kalifiye işgücüne erişiminin sağlanarak üretim kalitesinin dolayısıyla bölgenin rekabet gücünün artırılması amacıyla meslek edindirme kurslarının açılması için altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu çerçevede:

1. İŞKUR ile görüşmeler yapıldı.
2. Daha önce bünyesinde mesleki eğitim kursları açmış olan kurum ve kuruluşlarla görüşülerek projenin içeriği ile ilgili deneyimleri paylaşıldı.
3. Müdürlüğümüz bünyesinde meslek edindirme ofisi kuruldu
4. Meslek edindirme ofisinin fiziki mekanları düzenlendi
5. Kent Konseyin bünyesindeki istihdam çalışma grubu ile çalışmalar yapıldı.
6. Bir anket hazırlanarak sanayicilerin hangi alanlarda işgücüne ihtiyaç duydukları, hangi alanlarda mesleki eğitim kursu açılmasını istedikleri belirlendi.
7. Anket sonuçlarına göre kurs açılacak alanlar belirlendi.
8. Meslek Edindirme Kursları ile ilgili sanayici ve işverenlerle bir toplantı yapıldı, proje paylaşıldı ve istihdam konusunda beklentiler karşılıklı dile getirildi
9. Kursların açılabilceği alternatif mekanlar belirlendi
10. İŞKUR, Milli Eğitim, Kaymakamlık ve Belediyemiz arasında protokol imzalandı.

Kursların halka duyurulması, başvuruların alınması, kursiyerlerin internet üzerinden İŞKUR'a kayıtlarının yapılması proje çerçevesinde halen devam eden çalışmalardır. Kursların mart ayında açılması planlanmaktadır. İşverenlerin taleplerine göre senede 2 kez yeni kursların açılması hedeflenmektedir.

f. ÜNİVERSİTESİ KURULMASI İÇİN GEREKLİ İMAR ALTYAPI VE YER TAHSİSİ ÇALIŞMALARI:

Projenin amacı Silivri'nin bir bilgi kenti olması için gerekli sosyal ve teknik altyapının hazırlanmasıdır. Üniversiteler kentin bilgi kenti olması için en önemli kurumlardır. Bu çerçevede 2014 yılına kadar Silivri'de 1 Devlet Üniversitesi ve 1 Vakıf Üniversitesi kurulması için gerekli altyapı ve yer tahsis çalışmaları yapılacaktır.

Bu projeye ilgili planlama ve yer tahsis konularındaki teknik detaylar Plan ve Proje Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. 2009 Yılı içerisinde, ilçemizde üniversite kurulması ile ilgili olarak müdürlüğümüz çeşitli raporlar hazırlamıştır. Bu raporlar mevcut üniversitelerle ve üniversite kurmayı hedefleyen vakıflarla paylaşılmakta, kentin üniversitelere sunduğu imkanlar ve fırsatlar anlatılmaktadır. Bu kapsamda bir de yurt dışı ziyareti gerçekleştirilmiş, Türk-Alman Devlet Üniversitesi'nin Silivri'de kurulmasını önermek amacıyla Almanya'nın Augsburg kentinde ilgili kurum ve kuruluşlara Silivri'nin avantajları ve potansiyelleri hakkında bir bilgilendirme sunuşu yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ayrıca bölgemizde üniversite yerleşkesi kurmayı planlayan üniversite ve vakıflarla belediyemiz arasında imzalanacak protokollerin hazırlanma sürecinde de görev almaktadır.

g. AB HİBE FONLARINA PROJE HAZIRLANMASI:

AB tarafından verilen kaynaklardan yararlanmak; AB üyesi ülkelerdeki ve ülkemizdeki kurum, kuruluş ve STK'larla proje üreterek deneyim ve iyi uygulamaları paylaşmak ve belediyemizin stratejik planına uygun üretilen projelere kaynak sağlamak amacıyla AB Hibe fonları takip edilmekte ve projeler hazırlanmaktadır.

2009 Yılı içerisinde Ekonomistler Platformu ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen eğitimlere katılarak Avrupa Birliği Genel Sekreterliği'nde uzman kişilerden eğitimler alındı. Yunanistan ile ortak hazırlanabilecek Selimpaşa Dostluk Festivali Projesi taslağı hazırlandı. Ancak uygun ortaklar bulunamadığından başvuruda bulunulamadı. Aralık 2009'da ilana çıkan "Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı" için Önder Çiftçi Derneği ile ortak bir proje hazırlanmaktadır.



h.KARİYER VE İSTİHDAM OFİSİ

Bölgedeki potansiyel işgücüne kariyer danışmanlığı hizmeti vererek bu kişilerin ilgi ve yeteneklerine göre ihtiyaç duyulan alanlarda eğitilmesine yardımcı olmak, onlara rehberlik hizmeti vermek, aynı zamanda bölgede nitelikli işgücü havuzunun oluşmasına katkıda bulunmak ve bu yolla bölgenin rekabet gücünü artırmak amacıyla İŞKUR'dan belge alınarak "Kariyer ve İstihdam Ofisi" kurulması için gerekli alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. Bu çerçevede İŞKUR'la gerekli görüşmeler yapılmış ve bilgi alınmıştır. Kariyer eğitimi için araştırmalar devam etmektedir. 2010 Yılı içerisinde İŞKUR'a belge için gerekli başvuru yapılacaktır. Gerekli kariyer danışmalarının istihdam edilmesi, var olan personelin eğitilmesi amaçlanmaktadır.

ı.VERİ DERLEME ÇALIŞMALARI

* Belediyemize ait araçların envanteri, bu araçlara ait tüketim bilgileri Araç Takip ve Kontrol Birimi ile yapılan ortak çalışmada derlenerek, araç taleplerinin, planlamanın ve gerçekleşen faaliyetin raporlamasının yapılabildiği rapor tasarımları gerçekleştirilmiştir. Yapılan tasarım doğrultusunda Araç Takip ve Kontrol Birimi kayıtlarını dijital ortamda tutmaktadır.

* 2007 ve 2008 Yılları mali bilgileri derlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte borç yapılandırmasına yönelik çalışma gerçekleştirilmiştir.

* Her gün Resmi Gazete takip edilerek, kurumumuzu ilgilendiren konularda meydana gelen mevzuat değişikliklerinden ilgili birimler haberdar edilmiştir.

* Silivri'ye ait demografik veriler mahalle detayında TÜİK'ten temin edilmiş, ihtiyaç duyan birimlere bilgi akışı sağlanmıştır.

* Birimler arası koordinasyon sağlanarak, her bir müdürlükteki mevcut personele ait görev tanımları derlenmiştir. Bu veriler ışığında iş gücü planlaması ve performans takibi için altyapı çalışmaları devam etmektedir.

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kurumumuzda Stratejik Plan ve Performans Programı 2010 Yılı itibariyle yürürlüğe girdiğinden, 2009 Yılı için herhangi bir performans sonuçları değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. 2010 Yılı için gerekli tablo ve bilgi sistemi oluşturulması Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilecektir.

III. BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

Birim personel sayısı çok olmamakla birlikte, alanında yetişmiş iş gücünden oluşmaktadır. Aynı zamanda, akademik faaliyetleri hem ulusal hem de uluslararası ölçekte takip edebilme yetisi olan, araştırma, geliştirme ve sürekli iyileştirme hedefiyle çalışan personel yapısı birimin en önemli üstünlüklerindendir. Yıl içerisinde faaliyet gösterdiği konularla ilgili verilmekte olan eğitimler takip edilmiş ve önemli olumlu katkılar sağlayacak temel eğitimler alınmıştır.

Diğer yandan, idare tarafından birimin etkin ve verimli iş üretmek için ihtiyaç duyduğu tüm teknik ve lojistik desteğin sağlanması da yine önemli üstünlüklerdendir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü standart bir icracı birim olmayıp, proje bazlı çalışmaktadır. Projeler, icraat üreten sürece ulaşmasından sonra ilgilisi birime faaliyete geçmek üzere devredilmektedir. Dolayısıyla, müşterileri daha ziyade iç müşteriler -kurumda faaliyet gösteren diğer birimler-, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör işverenleri, STK'lardır. Bu bağlamda, birim, işleyişinde günlük işlerden çok projelere odaklanmaktadır.

Birim, 2010 Yılı için stratejik planda yer alan ve sorumluluğunda yürütülecek tüm stratejik hedefleri için uygun miktarlarda talep ettiği bütçe ödeneğini almıştır.

B.Zayıflıklar

Çalışılan projeler uzun soluklu, kentin ve kurumun vizyonunu belirlemeye yönelik projeler olduğundan, çalışılan konuların kısa vadede sonuç üretmesi mümkün olmamaktadır. Bu da birimin faaliyetlerinin somut çıktılarla ifade edilebilmesi için ihtiyaç duyulan zamanı uzatmaktadır.

C.Değerlendirme

2009 Yılı, hem müdürlüğün yıl ortasından sonra kurulması, hem de kuruma ve dolayısıyla birime ait bir stratejik planın, performans programının olmaması dolayısıyla gerçek bir değerlendirmeye tabi tutulmak için elverişli gözükmemektedir. 2009 Yılı yine de, gerçekleştirilen faaliyetlerin yanı sıra, alınan eğitimler sayesinde iyi bir hazırlık süreci olarak değerlendirilmelidir. Ayrıca, 2010 Yılı'nın Stratejik Plan doğrultusunda planlanmış faaliyetleri ve takip sistemi, etkinlik ve verimlilik, izlenebilirlik, hesap verebilirlik konularında olumlu katkılar sağlayacaktır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nesrin YALIM
Mali Hizmetler Müdürü
Harcama Yetkilisi



Nesrin YALIM
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

2009 Yılı bütçesi başkanlık makamının 2009 yılı için belirlemiş olduğu ekonomik, sosyal ve kültürel politikalar çerçevesinde hazırlanarak bütün aşamalardan geçirip ilgili makamın onayına sunularak yürürlüğe girmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü biriminde 2009 yılında 4048 adet verile emri ile ilgili kişi ve kurumlara mal ve malzeme alımı, hizmet alımı ve yapım işleri için nakit, 113 adet avans,

31 adet evrak ile personel kredi ve avansı, 2391 adet tahsildar irsaliyesi ile tahsil edilen gelirlerin muhasebesi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde ayrıca 4953 adet gelen evrak, 3577 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tabloların zamanında, doğru muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlamak.

SUNULAN HİZMETLER

* İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerindeki içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirerek bu doğrultuda bütçe hazırlamak

* Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

* Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

* Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

* Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek

* Mali konularda üst yönetici tarafında verilen görevleri yapmak

* Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ,malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin ,personel maaş,ücret ve diğer ödemelerin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesinin yapılması.

* Muhasebeleştirilen her türlü kaydı dönemler itibarıyla raporlamak.

* Kayıtların doğru,açık ve en hızlı şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamak.

* Gelir ve gider kesin hesap cetvellerini hazırlamak.

* Müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemini yapmak.

AMAÇ VE HEDEF

24.12.2003 tarih ve 25356 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin kurumumuzda en doğru şekilde uygulanmasını sağlamak, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini müdürlüğümüzde yönetmeliğe uygun bir şekilde işlerliğini sağlamak,dönemler itibarıyla raporlamak,karşılaştırmalar yapmak ve bu sonuçları üst yöneticilere bildirmek.

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve insan kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır.Tasarruf tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve verimli kullanılmaktadır.

2009 YILI GİDER BÜTÇESİ

Yılı Tahmini Gider Bütçesi	55.495.391,00
2008 Yılı Devreden Ödenek	2.200.478,70
TOPLAM	57.695.869,70
2009Yılında İmha Edilen Ödenek	6.865.418,55
2010 Yılına Devreden Ödenek	6.703.858,85
2009 Yılı Gerçekleşen Gider	44.126.592,30
TOPLAM	57.695.869,70

2009 YILI GİDERLERİ

Personel Gideri	%29,04	12.815.053,51
Sosyal Güvenlik Kurumları	%04,80	2.115.672,21
Mal ve Hizmet Alımları	%55,45	24.469.906,72
Cari Transferler	%03,14	1.384.632,16
Sermaye Gideri	%07,57	3.341.327,70
TOPLAM	%100,00	44.126.592,30
Bütçe Emanetleri		12.674.957,26
Depozitolar		72.621,54
TOPLAM		12.747.578,80
NET GİDER		31.379.013,50

2009YILI GELİR BÜTÇESİ

Tahmini Gelir Bütçesi	55.495.391,00	
2009 Yılında Gerçekleşen Tahakkuk	36.714.673,18	
2008 Yılı Devreden Tahakkuk	7.546.436,62	
Tahakkuktan Tenzil (Devreden)		
TOPLAM	44.261.109,80	
2009 Yılı Tahsilatı	31.922.529,42	
2009 Yılı Tahsilattan Red ve İade	-54.995,09	
2009Yılı Net Gelir	31.867.534,33	
2010 Yılına Devreden Tahakkuk	12.393.575,47	
Vergi Gelirleri	%57,99	18.479.108,04
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	%09,57	3.048.860,13
Alınan Bağış ve Yardımlar	%00,12	37.225,00
Diğer Gelirler	%28,52	9.089.692,97
Sermaye Gelirleri	%03,80	1.212.648,19
TOPLAM	%100,00	31.867.534,33

SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 KAPANIŞ BİLANÇOSU (AKTİF)

AKTİF			19,788,481.91
1 Dönen Varlıklar			
10 Hazır Değerler		684,360.45	
102 Banka Hesabı	673,965.66		
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-35.00		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	10,429.79		
11 Menkul Kıymet ve Varlıklar		7,703.88	
118 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	7,703.88		
12 Faaliyet Alacakları		12,410,438.73	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	12,393,575.47		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	16,863.26		
14 Diğer Alacaklar		82,910.73	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	82,910.73		
15 Stoklar		173,388.00	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	173,388.00		
16 Ön Ödemeler		117,183.34	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	117,183.34		
19 Diğer Dönen Varlıklar		6,312,496.78	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6,312,496.78		
2 Duran Varlıklar			114,029,436.36
24 Mali Duran Varlıklar		1,318,740.12	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1,318,740.12		
25 Maddi Duran Varlıklar		112,565,141.61	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	50,689,791.83		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38,808,298.70		
252 Binalar Hesabı	22,088,091.12		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2,036,148.87		
254 Taşıtlar Hesabı	3,083,250.77		
255 Demirbaşlar Hesabı	3,944,223.42		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-11,511,833.24		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	3,427,170.14		
260 Haklar Hesabı	1,629,887.57		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1,629,887.57		
29 Diğer Duran Varlıklar		145,554.63	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dur	145,554.63		
AKTİF TOPLAM			133,817,918.27
9 NAZİM HESAPLAR			91,948,157.25
90 ÖDENEK HESAPLARI		74,297,544.76	
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	74,297,544.76		
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ. AİT MEN.KIY.HES.		2,088,401.34	
910 Teminat Mektupları Hesabı	2,088,401.34		
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		15,562,211.15	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	15,562,211.15		

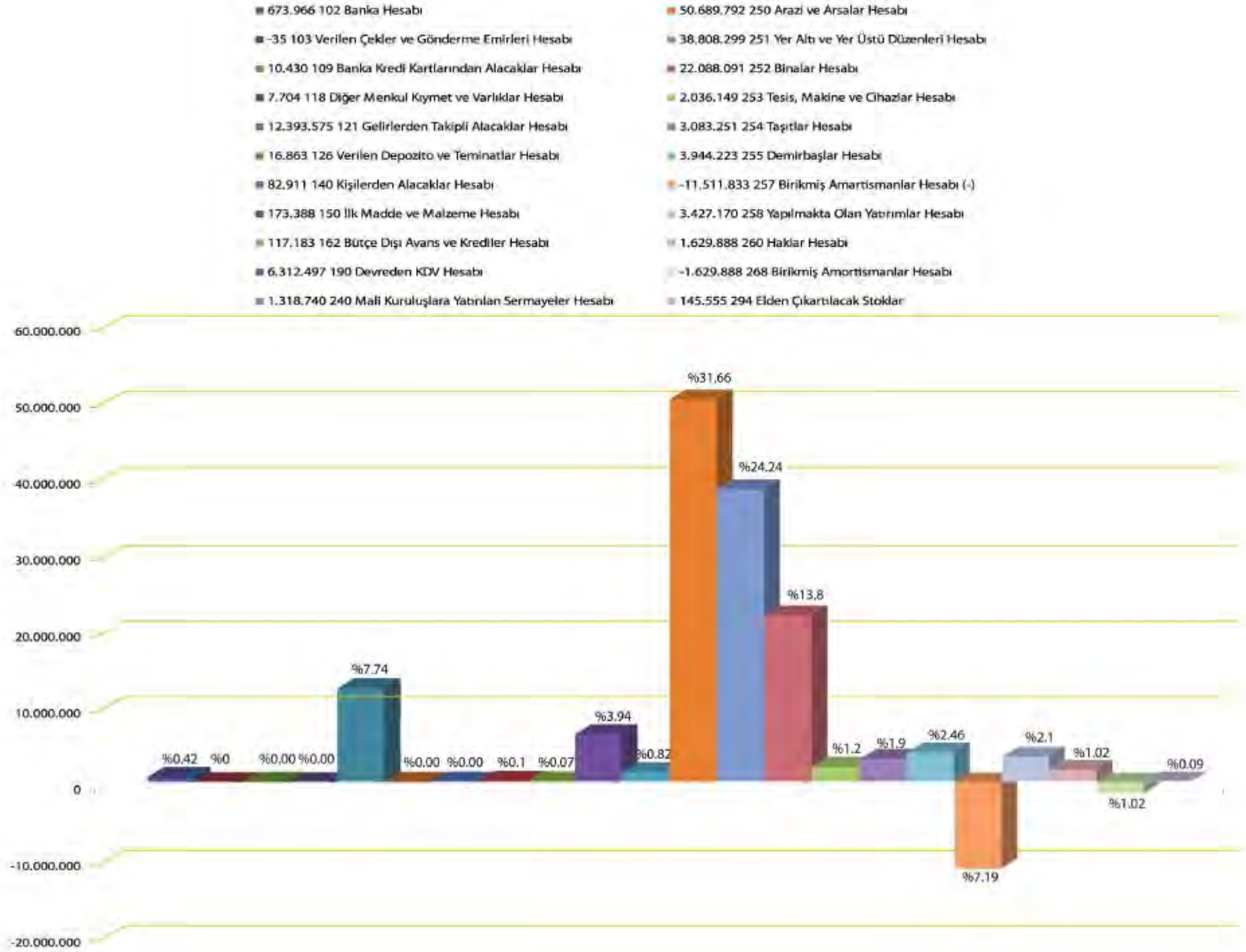


SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 KAPANIŞ BİLANÇOSU (PASİF)

PASİF			36,457,739.64
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		6,367,819.03	
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		12,674,957.26	
300 Banka Kredileri Hesabı	6,367,819.03		
32 Faaliyet Borçları		2,616,462.88	
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	12,674,957.26		
33 Emanet Yabancı Kaynaklar			
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1,525,514.11	14,406,488.27	
333 Emanetler Hesabı	1,090,948.77		
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler			
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4,907,085.63		
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6,444,496.90		
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	2,702,356.43		
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	347,045.68	392,012.20	
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitle	5,503.63		
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			97,360,178.63
397 Sayım Fazlaları Hesabı	392,012.20	114,197,882.07	
5 Öz Kaynaklar			
50 Net Değer		5,469,887.03	
500 Net Değer/Sermaye Hesabı	114,197,882.07		
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		-151,093.39	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5,469,887.03		
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-22,156,497.08	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-151,093.39		
59 Dönem Faaliyet Sonuçları			
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-22,156,497.08		
FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)			
PASİF TOPLAM			133,817,918.27
9 NAZİM HESAPLAR			91,,937,349.07
90 ÖDENEK HESAPLARI		74,286,736.58	
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	74,286,736.58		
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabı			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KİY.HES.		2,088,401.34	
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2,088,401.34		
913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		15,562,211.15	
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	15,562,211.15		

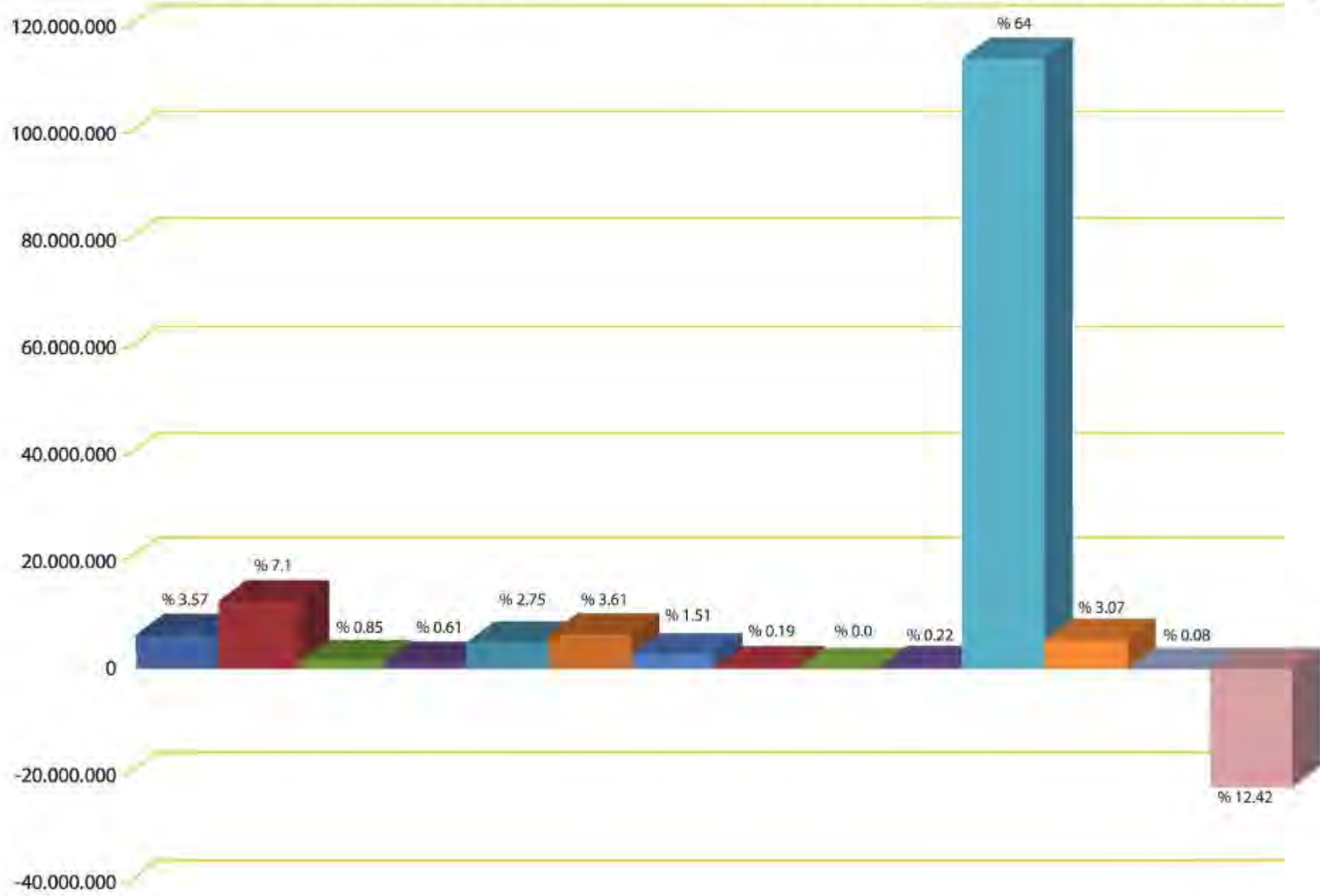


SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI OCAK - ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU (AKTİF)



SİLİVRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI OCAK - ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU (PASİF)

■ 6.367.819 300 Banka Kredileri Hesabı	■ 347.046 363 Kamu İadeleri Payları Hesabı
■ 12.674.957 320 Bütçe Emanetleri Hesabı	■ 5.504 368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş
■ 1.525.514 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	■ 392.012 397 Sayım Fazlaları Hesabı
■ 1.090.949 333 Emanetler Hesabı	■ 114.197.882 500 Net Değer / Sermaye Hesabı
■ 4.907.086 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	■ 5.469.887 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları
■ 6.444.497 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	■ 151.093 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları
■ 2.702.356 362 Fonlar veya Diğer Kamu Giderleri Adına	■ -22.156.497 591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR ŞEFLİĞİ



Vatandaşımız ve tüm resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili konusu gereği servisimize havale edilen yazılar sınıflandırılıp, bilgisayar ortamında verilen evrak takip ve işlem numarasıyla gelen evrak defterine 2178 adet evrak kaydı yapılarak süresi içinde ilgili dairesine cevabı yazılmış işlemi bitenler ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

Vatandaşımız ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen, konusu gereği servisimize havale edilen yazıların süresi içinde ilgili dairesine cevabı yazılmış, bu nedenle bilgisayar ortamında verilen giden takip ve işlem numarasıyla giden evrak defterine 1820 adet evrak kaydı yapılmış, bir nüshası dairesi ve ilgisine gönderilerek gerektiğinde kullanılması açısından evrak ve ekleri ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.

Vatandaşlarımız tarafından veriliş, talepleri doğrultusunda servisimize havale edilen 710 dilekçe talebi incelenerek gerekli kararın alınması için Encümene gönderilmiş, Encümence olumlu ve olumsuz yönde alınan kararlar ilgililerin adreslerine postadan, kendilerine de elden tebliğ edilerek evrakları ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.

İlçemiz ve merkez mahallelerinde Belediyemiz tasarrufunda bulunup, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Encümen kararına istinaden taraflarına işgaliye bedeli ile işletmek veya kullanmak amacı ile verilen (terkli ve yeşil alan) yerler ile ilgili mükelleflerimize 361,970.50-TL aylık işgaliye bedeli tahakkuk edilmiş olup, servisimizce gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz ve merkez mahallelerinde Belediyemiz tasarrufunda bulunup, vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Encümen kararına istinaden taraflarına işgaliye bedeli ile işletmek veya kullanmak üzere verilen (terkli ve yeşil alan) yerler ile ilgili mükelleflerimize 461,867.70-TL sezonluk işgaliye bedeli tahakkuk edilmiş olup, servisimizce gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemizin muhtelif yerlerinde mülkiyeti Belediyemize ait olup, yapılan ihale sonucu adına düzenlenen kira kontratına istinaden tarafına tahsis edilen işyerlerinin işletmecisi olan şahıs ve şirketlerin kayıtlı sicillerine 1,056.320.47-TL aylık kira tahakkuku yapılarak ilgililerine tebliğ edilip, evrakları dosyalarına kaldırılmıştır.

İlçemiz sorumluluk sınırları dahilinde kayıtlı gayrimenkul ve adına icra takibi yapılan menkullerin dosya borçlusu adına satışı esnasında satış bedeli üzerinden belirlenip, İcra ve İflas Müdürlüğünce düzenlenen beyanlara istinaden Belediyemizce tahakkuku ve tahsilatı yapılan tellaliye harcı bedeli 167,335.16-TL tahakkuk yapılarak evrakları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.

Halkımızın biletle girmesi zorunlu olan, eğlence yerleri ile ilgili işletmecileri tarafından düzenlenerek bir sonraki ayın yirmisine rastlayan iş günü mesai bitimine kadar Belediyemize vermesi gereken eğlence vergisi beyanına istinaden 70,039.05-TL tahakkuk edilerek beyanları dosyalarına kaldırılmıştır.

İlçemiz genelinde Maden işletmesi faaliyetinde bulunan mükelleflerimizin yıllık üretim beyan değeri üzerinden hesaplayarak verdikleri Maden işletmeleri Belediye katkı payı olan 8,994.09-TL tahakkuk edilmiş evrakları dosyasına kaldırılmıştır.

İlçemizde ve merkez mahallelerinde kurulan halk pazarında pazar esnaflarımızın günlük olarak işgal etmekte oldukları adlarına kayıtlı yer için pazar yeri işgal harcı olarak makbuz karşılığı tahsilatı yapılan 1,537.523.03-TL ve mükelleflerimizin yıllık olarak kendi adına tahakkuk eden 430,418.25-TL tezgah kurma harcı tahakkuk edilerek irsaliyesi düzenlenip kayıt altına alınarak dosyasına kaldırılmıştır.

Esnaflık olan mükelleflerimizce yaptıkları işin mahiyetini ve işyerlerinin tanıtımını sağlamak amacıyla 01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasında 0.50 M2 den fazla olup, asılan veya yapıştırılan İlan ve Reklam unsurları ile ilgili taraflarından verilen beyanlarına istinaden 301,312.88-TL tahakkuk edilmiş beyanlar ilgililerin dosyalarına kaldırılmıştır.

İlçemiz genelinde ve merkez mahallelerinde faaliyet gösteren esnaflarımızın işyerlerinde kullandıkları terazî, kantar ve basküllerin mühürlenmesiyle ilgili 03/06/2009- 10/06/2009 tarihleri arasında Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından görevlendirilen tartı ayar memurunca kontrolü yapılarak onaylanan mükellefimizin beyanına istinaden kayıtlı sicillerine 738.00-TL ölçü ve tartı muayene harcı tahakkuk edilip, beyanları ilgili dosyasına kaldırılmıştır.



Borçlu 5296 mükelleflerimizle ilgili 6183 Sayılı Kanunun ilgili maddesi gereği takip işlemine istinaden sicillerinde kayıtlı adreslerine posta ve elden ödeme emri gönderilmiş tebliğ edilen ve iade olanların kayıtları yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

İlçemiz genelinde Belediyemize borcu bulunup, ödeme güçlüğü çeken mükelleflerimizin borçlarını taksitlendirme yoluyla ödeme talebini içeren 74 adet dilekçe incelenmiş uygun görülerek konu ile ilgili işlem yapılarak zamanında ödenmesi için servisimizce gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz merkez mahalleleri sahilinde denize girmek, piknik yapmak ve konaklamak amacıyla vatandaşlarımız tarafından kullanılan park ve piknik alanlarında 05/06/2009 tarihli ve 45 sayılı Meclis kararıyla belirlenen günlük işgal harcı üzerinden servisimiz personelleri tarafından maktubuz karşılığı tahsilatı yapılmıştır.

İlçemiz Selimpaşa merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 38, aylık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 16, yıllık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 4, sezonluk işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 12 ve kapalı olduğu belirtilen 2 dosya olmak üzere toplam 72 adet dosya tutanakla teslim alınmış, işgaliye ve kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Kavaklı merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 9, yıllık kira bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 7 dosya olmak üzere toplam 16 adet dosya tutanakla teslim alınmış aylık ve yıllık kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Çanta merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 14, yıllık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 4, yıllık kira bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 1 dosya ve sezonluk işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 3 dosya olmak üzere toplam 22 adet dosya tutanakla teslim alınmış, işgaliye ve kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Değirmenköy merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 163, aylık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 5, yıllık kira bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 1, yıllık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 8, sezonluk işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 1 ve kapalı olduğu belirtilen 9 dosya olmak üzere toplam 187 adet dosya tutanakla teslim alınmış işgaliye ve kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Ortaköy merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 8, yıllık kira bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 3, kapalı olduğu belirtilen 5 dosya olmak üzere toplam 16 adet dosya tutanakla teslim alınmış aylık ve yıllık kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Gümüşyaka merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek aylık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 3, sezonluk işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerinin tutulduğu 2, ve kapalı olduğu belirtilen 5 dosya olmak üzere toplam 10 adet dosya tutanakla teslim alınmış işgaliye ve kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.

İlçemiz Büyük Çavuşlu merkez mahallesinde faaliyet gösterip adına kira kontratı düzenlenerek yıllık kira ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 2, yıllık işgaliye bedeli ödemesi yapan esnaflarımızla ilgili bilgilerin tutulduğu 1 adet dosya olmak üzere toplam 3 adet dosya tutanakla teslim alınmış işgaliye ve kira artırımlarının gününde yapılması için gerekli takibi yapılmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK ŞEFLİĞİ



2009 Yılı içersinde Resmi Dairelerden 877 Adet evrakin kaydı yapıp, cevabi yazıları yazıldı.

2009 Yılı içersinde 404 Mükellef servisimize Dilekçe ile müracaatta bulunmuş olup, dilekçelerine karşılık işlem yapılarak, yapılan işlem hakkında bilgi verildi.

Servisimize Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi (İşyeri) beyanı vermeye gelen mükelleflerin beyanları kabul edilip, tahakkukları kesildi.

2009 Yılı içersinde Vergilerini Posta çeki ile gönderen mükelleflerin posta çekleri işlenip, 722.073,48 TL. Posta Çeki Tahsilatı yapıldı.

BİNA VERGİSİ TAHAKKUKU	6.395.722,99 TL.
ARSA VERGİSİ TAHAKKUKU	4.594.555,54 TL.
ARAZİ VERGİSİ TAHAKKUKU	323.108,03 TL.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	1.014.897,38 TL.
VERGİ CEZA TAHAKKUKU	229.158,62 TL.

29 Mart Yerel Seçimlerinden sonra kapanarak Silivri Belediyesine bağlanan Belde Belediyelerindeki mükelleflerin Sicil birleşimleri yapıldı.

2010 Yılı 11. Emlak Genel Beyan Dönemine esas olarak İlçemizin Mahalle ve Köylerinin Arsa M2 birim değerlerinin tespiti için Takdir Komisyonu oluşturularak, değer tespitleri yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serkan KARABULUT
Bilgi İşlem Müdür V.
Harcama Yetkilisi



Serkan KARABULUT
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL YAPISI:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmaktadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönü vardır. Bilgi İşlem Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü bir niteliği olduğu görülmektedir.

1- Müdürlük kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

2- Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

Buna göre yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Bilgi İşlem Müdürlüğünün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmalıdır.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK:

1- Görev yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmelikte kabul edilen genel kurallar şunlardır.

a) Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi yada makamdan alınan "Hak" olarak yorumlanmaktadır.

b) Her eleman görevini yapmamaktan eksik, yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur.

Sorumluluk "bir görevin (Nitelik, nicelik, süre, yöntem v.b. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmasından ötürü bağlı bulunan kişi yada makama karşı hesap verme yükümlülüğü" olarak anlaşılmaktadır.

2- Yetki devri yöneticilerin genel yönetim görevlerine daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararılandıkları bir yöntem ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve koşullarının sınırlarına göre yapılır.

Bir yetkinin devredilmesi sonucunda yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar.

Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur.

Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur ve o görevden dolayı sorumluluk yüklenilir.

C - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz birimlere hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tahsis edilen 1 adet resmi araçla sürdürmektedir.

1.2 - Hizmet Birimleri

Belediye Merkez Binasında Müdürlüğümüze tahsis edilen mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Kullanım Amacı	Alan (m ²)
1	Müdür Odası	26
2	Memur Odası	15
3	Teknik Oda	30
4	Sistem Odası	18
Toplam		89

2- ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve gereçlerin listesi aşağıda sunulmuştur.

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Server	8
2	Kabinet	2
3	UPS (güç Kaynağı)	1
4	Bilgisayar	9
5	Yazıcı	2
6	Telefon	3
7	Telsiz Telefon	2
8	Telsiz	2
9	Yedekleme Ünitesi	2
10	Klima	4

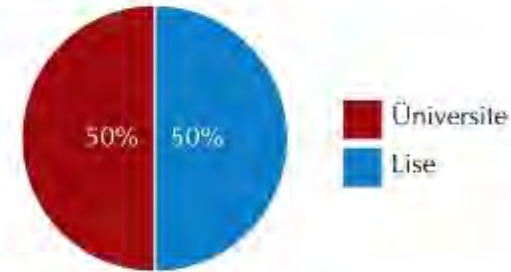
4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmetlerini toplam 4 adet personelle yürütmektedir.

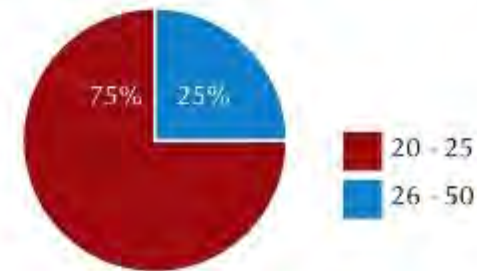
4.2 - Personel Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



4.3 - Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin yaş dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



BELEDİYEMİZ BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz bünyesinde Birimlere göre kullanılan teknolojik alt yapı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Birim Adı	Bilgisayar	Yazıcı
1	ARGE Şefliği	1	1
2	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	2
3	Bilgi Evi ve İnternet Evi	41	2
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	2
5	Çevre Koruma Müdürlüğü	6	2
6	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	3
7	Emlak Şefliği	17	8
8	Fen İşleri Müdürlüğü	19	3
9	Gelirler Şefliği	8	1
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	25	3
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	5	2
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	3
14	Özel Kalem Müdürlüğü	27	8
15	Park Bahçeler Müdürlüğü	6	2
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	16	3
17	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	6	2
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	1
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1
20	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	1
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	10	1
22	Zabıta Müdürlüğü	7	4
Toplam		266	56

Not: Müdürlükler alfabetik sıraya göre dizilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

* Sistemimizdeki tüm IP segmenti yenilenip, sorunsuz ve tüm sistem donanımları gruplandırılarak, çalışacak yeni IP segmentine geçiş gerçekleştirilmiştir. Sistemimizde bulunan tüm bilgisayarların, sunucuların yeni IP segmentine entegrasyonu tamamlanmış olup kullanıma açılmıştır.

* Müdürlüğümüz birimlerin hizmetlerinin aksamaması için modern teknolojinin takipçisi olup 15 Mbps Metro Ethernet internet çıkışımızla hızlı erişim imkanını tüm belediye çalışanlarına sunmuştur.

* Müdürlüğümüz Kapanan Belde Belediyelerinin (Selimpaşa , Kavaklı , Ortaköy , Gümüşyaka , Değirmenköy , Çanta ve Büyük Çavuşlu) program datalarını alarak belediyemizin otomasyon sistemine uygun hale getirerek tek data altında toplanmıştır.

* Belediyemiz Merkez Hizmet Binası ile 10 adet Yeni kurulan Ek Hizmet Binaları arasında bağlantı kalitesi ve veri aktarım hızı dikkate alınarak 8 lokasyon için Noktadan Noktaya Kablosuz Ağ kurulumu yapılmış olup 2 adet lokasyon için noktadan noktaya G.SHDSL bağlantı yapılmıştır.

* Müdürlüğümüz yeni kurulan ek hizmet binalarında altyapı çalışması, Santral , Bilgisayar , yazıcı , UPS kurulumları yapmıştır.Birimimizin bu çalışmaları yapmış olduğu ek hizmet binalarımız aşağıda sunulmuştur.

Selimpaşa Ek Hizmet Binası

Kavaklı Ek Hizmet Binası

Ortaköy Ek Hizmet Binası

Gümüşyaka Ek Hizmet Binası

Çanta Ek Hizmet Binası

Değirmenköy Ek Hizmet Binası

Büyük Çavuşlu Ek Hizmet Binası

Araçlar Amirliği ,Park Bahçeler Müdürlüğü ve Yol Bakım Şefliğinin bulunduğu Ek Hizmet Binası

Çevre Koruma Müdürlüğü , Temizlik İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Şefliği ve Veteriner İşleri Müdürlüğünün bulunduğu Ek Hizmet Binası

Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Binası

Gıda Bankacılığı Binası

Kariyer ve İstihdam Ofisi Binası

* Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı olarak hizmet veren Bilgi evi ve İnternet Evindeki bilgisayar ve yazıcıların genel bakımını yapmış olup tüm öğrencilerimizin hızlı ve sorunsuz işlem yapmalarını sağlamıştır.

* Müdürlüğümüz belediyemizde bulunan 10 kVA , 25 kVA ve 60 kVa kesintisiz güç kaynaklarının 3 aylık periyodlar halinde bakımlarını yaptırarak sorunsuz çalışmaları sağlamıştır.

* www.silivri.bel.tr adı altında yayın yapmakta olan Silivri Belediyesi resmi web sitesi, müdürlüğümüz kontrolü altında yayına geçmiş ve sorunsuz olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm müdürlüklerle ilgili modül eğitimi, müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

Belediyemiz resmi web sitesinde, Silivri Belediyesi hizmetlerinin yanı sıra sosyal aktiviteler ,duyurular ve e-belediye web sitemiz ziyaretçilerinin kullanımına sunulmuştur.



* Müdürlüğümüz Kamu kuruluşlarına da bilgi işlem desteği vermektedir. Özellikle talepte bulunan Kaymakamlık , Muhtarlıklar ve okullar gibi kurumlara teknik destek , bakım ve onarım işlemlerini yapmaktadır.

* Müdürlüğümüz tarafından teknik servis talep programı hazırlanmıştır. Kullanıcılar donanım veya yazılım sorunlarını anlık olarak birimimize ulaştırarak tüm talepleri kayıt altında tutma işlemi yapılmaktadır.



* Müdürlüğümüz Yeni kurulan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında Binalar Kütüğü yapılandırması için Alan Çalışması ve kütük verilerinin tespiti yapıldı.

22 mahallede yapılan numarataj Kadastral haritalara ve hâlihazır haritalara bilgisayar ortamında işlenerek numarataj paftaları hazırlandı.

Silivri Merkez mahalleleri ile yedi beldede (Mücavir alanlar hariç 22 mahalle) adres numaralandırma TÜİK normlarına uygun olarak yapıldı.

Grafik verilerin (Haritaların) bilgisayar ortamında akıllandırılması yapıldı , Bağımsız Birim Kütük No (BRKN) alanda uygulanarak dijital ortama veri tabanına kayıtları yapıldı.

Yapılan numaratajın kurum içindeki ve harici birimlerinde işletmeye alındı ve kullanıcılara eğitim verildi.

Adres ve numaralandırma sonuçlarının kurumun diğer verileri ile bütünleşmenin sağlanması çalışmaları başlatıldı ve halen devam etmektedir.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet Güneş
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Md. V.
Harcama Yetkilisi



Meral TÜRKMEN
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

* Silivri Belediyesi ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıların kupür haline getirilip çoğaltılarak Başkan ve Başkan Yardımcılarına ulaştırılması, kupürlerin arşivlenmesi, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında koordinasyonun sağlanması,

* Belediyemiz ile ilgili her türlü çalışma ve organizasyonun takip edilerek fotoğraf ve kamera ile görüntülenmesi, arşivlenmesi,

* Belediyemizle ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına e-posta gönderilmesi,

* Silivri ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayınlanması,

* Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için basılı, görsel ve işitsel her türlü çalışmaları kullanarak tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması,

* Belediyemiz WEB sitesinin güncellenmesi,

* Özel gün ve hafta etkinliklerinin yapılması ve halkın katılımının sağlanması,

* Halkın belediye faaliyetlerinden bilgilenmesi için her türlü organizasyonun yapılması,

* Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmaların yapılması,

* Kendi faaliyet alanındaki resmî ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının kültürel gelişimine katkıda bulunmak.

* İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler hazırlamak.

* Halkın dilek ve şikâyetlerinin acil cevaplandırılması,

* Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması,

* Dilek ve şikayetleri kayıt altına almak ve şikayete konu olan işlerin ilgili müdürlükler ile koordinasyonunu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve bilgi edinme kanununa göre yapılan müracaatları cevaplandırmak.

* Belediyemizce yapılan faaliyetlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması noktasında, mesaj, bez afiş, raket, billboard, vinil, dijital panolar, kapalı devre yayın sistemleri gibi çalışmaların ve anons araçlarıyla da sesli duyuruların yapılmasını sağlar.

* Öngördüğü düzenlemelerle vatandaşın telefon, faks, dilekçe, posta, elektronik posta veya şahsen müracaatı ile şikayetlerini kayıt altına alıp ilgili birimlerle koordinasyonunu sağlayarak şikayete konu olan işin yasalar çerçevesinde en kısa sürede yapılmasını sağlar ve vatandaşa sonucu bildirir.

* Belediyemize 2009 yılında 27 Bilgi Edinme başvurusu, 47 BİMER Başvurusu yapılmış olup tümü cevaplandırılmıştır.

* Müdürlüğümüze 2009 yılında vatandaşımızdan, sözlü ve yazılı olarak toplam 347 adet öneri ve şikâyet gelmiştir. Bu şikâyetlerin tümü cevaplanmıştır. Alınan talep ve şikayetler Belediyemizdeki ilgili birimlere yönlendirilmiş, en geç 15 gün içinde alınan cevaplar vatandaşımıza geri dönülerek bilgi verilmiştir.

* Belediyemize gelen vatandaşlara girişte danışma hizmetleri verildi.

* Yaklaşık 7,500 GSM numarası özelliklerine göre gruplandırılmıştır. Organizasyonların duyurulması ve halkın, personelin ve meclis üyelerinin çeşitli konularda bilgilendirilmesi için toplu SMS'ler gönderilmiştir.

* İlçemizde kurumumuz dışında ve kurumumuzun desteklediği etkinliklerin, Başkanımızın katıldığı önemli toplantıların ve organizasyonların yerel ve ulusal basına duyurulmasında toplam 394 adet basın bülteni ve 394 adet haber yapılarak web sitemizde yayınlanmış ve e-mail ile de duyuruları yapılmıştır. Tüm önemli organizasyonlarımızda ise halkımızın bilgilendirilmesini ve katılımını sağlamak amaçlı ve ilçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarına ait etkinlik ve faaliyetlerin duyurulması noktasında 65 adet anons spotu yapılarak anons araçlarımızla halkımıza duyurular yapılmıştır. Belediyemize ait ulusal basında 1698 adet haber ve yerel yazılı basında toplam 4024 adet haber yayınlanmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

* 8 Mart 2009 Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında yemek düzenlendi.

* 18 Mart 2009 Şehitleri Anma Günü nedeniyle ilçemiz vatandaşlarına Çanakkale gezisi düzenlendi.

* 27 Mart 2009 ilçemizdeki Engelli vatandaşlar ve aileleriyle toplantı organize edildi.

* 12 Nisan 2009 Ülkemizde ilk kez Hezarfen Havaalanı açık alanda yapılan, Dünya Motokros Şampiyonası'na ilçe halkımızın ulaşımı sağlandı.

* 14 Nisan 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve ekibi Silivri İlçesi ve Köy Yerleşmeleri 1/5000 Nazım İmar Planı çalışmaları hakkında, Köy ve Mahalle Muhtarları ile Silivri Belediyesi Meclis salonunda bir araya gelerek slayt gösterisi eşliğinde bilgilendirme toplantısı organize edildi.

* 16 Nisan 2009 Marmaris'te yapılan, Yıldızlar Türkiye Taekwondo Şampiyonası'nda ilçemizi başarı ile temsil ederek Türkiye Şampiyonu ve Türkiye üçüncüsü olan Yıldız Taekwondocular, ile Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ı makamında ziyaretleri organize edildi.

* 25 Nisan 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar, ilçe sınırları içerisindeki yaklaşık elliye yakın fabrika, firma ve işletme sahipleri ile yetkilileri ile bir araya gelerek İş ve İş İstihdamı, İş Eğitimi Konularındaki Sorunları ve bu konudaki projelerini paylaştığı yemekli toplantı organize edildi.



* 25 Nisan 2009 Alzheimer Vakfı' nın 3 Kuşak Bir Arada Alzheimer Şenliği organizasyonuna destek verildi.



* 28 Nisan 2009 ilçemiz okul aile birlikleri başkanları ile Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın bir araya geldiği toplantı organize edildi.

* 30 Nisan 2009 ilçemiz Spor Kulüp başkanları ile Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın bir araya geldiği toplantı organize edildi.

* 6 Mayıs 2009 Tarihi Kalepark tesislerinde Silivri 1. Hıdırellez Şenliği organize edildi.



* 11 Mayıs 2009 Anneler Günü'nde Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Silivrili bayanların Anneler Günü'nü kutlama programı organize edildi. Karanfil dağıtımı yapıldı.



* 12 Mayıs 2009 Hemşireler Haftası nedeniyle Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın ilçemiz hastanelerinde görev yapan hemşirelerin ziyareti organize edilerek gül dağıtımı yapıldı.



* 15 Mayıs 2009 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları kapsamında organize edilen Atatürk'ü Anma ve Gençlik Yürüyüşü organizasyonuna destek verildi.

Silivri Kaymakamı Ahmet Mesut DEMİRKOL'un himayesinde gerçekleştirilen yürüyüşe halkımız yoğun ilgi gösterdi.



* 17 Mayıs 2009 bölgemizdeki basın mensuplarıyla Başkan Işıklar'ın bir araya geldiği basın toplantısı organize edildi.



* 19-20 Mayıs 2009 tarihlerinde Silivri Kordon boyunda Sanat Diyalog Evi Kursiyerlerinin eserleri ile oluşturulan sergi alanları ve yine kursiyerlerin aldıkları eğitimler ile bağlantılı konser programları organize edildi.

* 24 Mayıs 2010 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve Değirmenköy Mahalle halkının buluşma toplantısı organize edildi.



* 24 Mayıs 2009 Silivri Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu nun Ertuğrul Gazi İlköğretim Okulundaki Yaza Merhaba isimli konser programı organize edildi.



* 25 Mayıs 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve Gümüşyaka Mahalle halkının buluşma toplantısı organize edildi.

* 5 Haziran 2009 Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Gümüşyaka Mahallesi Çamlık mevkiinde Çevre Şenliği programı organize edildi. Resim yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri verildi.



* 6 Haziran 2009 Cumartesi günü 11.00 ve 15.00 saatlerinde iki ayrı seansta sahnelenen "Düşlerini Kaybeden Palyaço" isimli çevre konulu tiyatro gösterisi ilçemiz çocuklarına sergilendi.



* 7 Haziran 2009 Silivri Belediyesi'nin Ünlü şair Nazım Hikmet Ran'ın 46. ölüm yıldönümünde anma programı düzenlendi.



* 08 Haziran 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve çalışma ekibi ile Kadıköy Mahallesi'nin sorunlarına yönelik toplantı organize edildi.

* 09 Haziran 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve çalışma ekibi ile Çanta Mahallesi'nin sorunlarına yönelik toplantı organize edildi.



* 12 Haziran 2009 Cuma günü, 2010-2014 yıllarında öncelik vermesi gereken çalışmaları hakkında, basın mensuplarıyla basın toplantısı gerçekleştirdi.

* 14 Haziran 2009 2008- 2009 Eğitim Öğretim yılında başarı gösteren öğrencilere Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar tarafından 50 adet bisiklet hediye edildi.



* 16 Haziran 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Büyükçavuşlu Mahalle halkıyla buluşması organize edildi.

* 16 Haziran 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Basın mensuplarıyla toplantısı organize edildi.

* 19 Haziran 2009 Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA) ve Silivri Belediyesi'nin ortak çalışması olan ağaç dikme etkinliği gerçekleştirildi.

* 29 Haziran 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Gazitepe ve Kavaklı Mahalle halkıyla buluşması organize edildi.

* 1 Temmuz 2009 kabotaj ve denizcilik bayramı Liman Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapılarak organizasyon düzenlendi.



* 7 Temmuz 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile Kavaklı Mahalle halkının buluşması organize edildi.

* 19 Temmuz 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile personelin kandil kutlama programı organize edildi ve vatandaşlara kutlama mesajı gönderildi.

* 24 Temmuz basın üzerinden sansürün kaldırılışının 101. yıldönümü nedeniyle Silivri ve bölgedeki basın mensuplarına akşam yemeği organize edildi.



* 25 Temmuz 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile bölgemizdeki basın mensuplarına 100. gün kahvaltılı basın toplantısı organize edildi.



* 1 Ağustos Zabıta Haftası etkinlikleri kapsamında Silivri Belediyesi Zabıta Personeli'ne akşam yemeği verildi.



* 3-12 Ağustos 2009 tarihleri arasında Silivri Selimpaşa Mahallesi 13. Geleneksel Basketbol turnuvası organize edildi.



* 4 Ağustos 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile ilçemizdeki Mimar ve Mühendislerin toplantısı organize edildi.



* 5 Ağustos 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile personelin kutlama programı organize edildi ve vatandaşlara kutlama mesajı gönderildi.

* 5-6-8-10 Ağustos 2009 tarihlerinde Silivri Belediyesi ve Bayrampaşa Göz Nurunu Koruma Vakfı işbirliği mahallelerimizde ücretsiz göz taraması yapıldı.



- * 8-9 Ağustos 11. Maviyelken plaj voleybolu turnuvası' na destek verildi.
- * 11 Ağustos salı günü Gıda Bankacılığı projesi ile ilgili toplantı organize edildi.
- * 1-10 Ağustos ihtiyaç sahibi çocukların sünnet kayıtları alındı. Silivri Belediyesi ve sponsor katkısıyla 87 çocuğun sünnet işlemleri gerçekleştirilerek kıyafetleri tedarik edildi ve hediyeleri verildi.



- * Ramazan Ayı nedeniyle 5278 ihtiyaç sahibi aileye ulaşılarak erzak paketleri evlerine teslim edildi.
- * Ramazan Ayı nedeniyle ilçemiz halkına İstanbul Sultan Ahmet Camii ve Eyüp Sultan Camii gezisi düzenlendi.
- * 6 Eylül 2009 Ramazan Ayı dolayısıyla Sunay Akın ile Mahya Işıkları isimli program organize edildi.



- * 8 Eylül 2009 tarihinde ilçemizde yaşanan sel felaketinde mağdur olan vatandaşların sorunlarının çözümü için gerekli çalışmalar yapıldı. Evlerinde konaklayamayan vatandaşlarımızın Çanta Huzur evi ve çevre otellerde konaklamaları sağlandı. Kriz masası oluşturularak Silivri ve Selimpaşa Bölgelerinde 2 ana merkez belirlendi ve bu bölgelere gönderilecek acil yardım malzemeleri tedarik edildi. Çevre belediyeler, Akom, İstanbul Büyükşehir, Kızılay ve Jandarma Komutanlığı'na bağlı ekiplerin bölgemize gelmeleri için gerekli çağrılar yapıldı. Diğer günlerde halkımızı uyarmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyurular gerçekleştirildi. Zarar gören esnafın kalkınması için "Sel alıp götürdü biz yerine koyalım" kampanyası düzenlendi.
- * Mağdur olan vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda giyecek, yiyecek ve ev eşyası yardımı yapıldı.
- * 19.09.2009 ilçemizde yaşanan sel felaketi nedeniyle yapılan çalışmaların kamuoyuna aktarılması amacıyla ilçemiz basın mensuplarıyla Belediye Başkanımız Özcan Işıklar'ın basın toplantısı organize edildi.



* 15 Eylül 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile personelin kandil kutlama programı organize edildi ve vatandaşlara kutlama mesajı gönderildi.

* Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Ramazan Bayramı ziyaret programı organize edildi.

* 2009-2010 eğitim yılı öncesi ilçemizde eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilerin ihtiyaçları kayıt altına alındı. 465 öğrencinin önlük ve forma ihtiyacı ayrıca 154 öğrencinin ayakkabı ihtiyacı karşılandı.

* 6-7-8 Ekim 2009 Almanya Konnesburg Belediye Başkanı ve ekibinin ilçemiz ziyaret programları organize edildi.

* 15-18 Ekim tarihlerinde gerçekleşen Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ve ekibinin Yunanistan ziyareti organize edildi.

* 23-25 Ekim 2009 tarihlerinde Yunanistan Thernaikos Belediye Başkanı ve beraberinde gelen misafirlerin ziyaret programları organize edildi.



* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında günün anlam ve önemine uygun slayt gösterimi hazırlandı. Türk Sanat Müziği Korusu Konseri organize edildi. Güne özel Atatürk rozetleri dağıtıldı.

* 3-4-5 Kasım Domuz Gribi nedeniyle Silivri Belediyesi ve Sağlık Grup Başkanlığı ortaklığında Belediye Personeline ve İlçemiz halkına eğitim semineri düzenlendi.

Okullara, esnafa ve vatandaşlara Domuz Gribinden korunma yollarına ilişkin broşür hazırlanarak dağıtımı yapıldı.



* 31 Ekim - 08 Kasım tarihleri arasında TÜYAP Fuar merkezinde gerçekleşen Kitap fuarı biletleri ilçemiz okullarına dağıtılarak ücretsiz ulaşım organize edildi.

* 13 Kasım 2009 tarihinde Silivri Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi ortaklığında Dünya Diyabet günü etkinlikleri kapsamında ilçemiz halkına seminer düzenlendi ve katılımcılara şeker ölçümü yapıldı.



* 24 Kasım Öğretmenler günü Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın öğretmeni Hüseyin Başaran'ı ziyareti organize edildi.

* 24 Kasım 2009 Silivri Belediyesi'nin katkılarıyla Selimpaşa Lisesi Beden Eğitimi Öğretmeni Sibel Kocaman'ın "karanlığın sessiz tanıkları" isimli şahsi fotoğraf sergisi Belediye Binamızda gerçekleştirildi.

* 26 Kasım 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın Belediye Personeli ile bayramlaşma programı organize edildi.

* 27-28-29-30 Kasım 2009 tarihlerinde kurban bayramı dolayısıyla Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar'ın vatandaşlar ile bayramlaşma programı organize edildi.



* 3 Aralık 2009 Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında Engelli Koordinasyon merkezi ağaç dikimi organizasyonuna eşlik edildi.



* 7 Aralık 2009 Türk kadınına seçme seçilme hakkı verilisinin 75. Yıldönümünde İlçemizdeki seçilmiş bayan meclis üyelerine yemek programı organize edildi.

* 10 Aralık 2009 tarihinde Selimpaşa Ek Hizmet binasında Türk Sanat Müziği Korosu konser programı organize edildi.

* 10 Aralık 2009 Silivri Belediye Başkanı Özcan Işıklar ile Avrupa Golf Şampiyonasında Birinci Olan Türk Takımı tebrik toplantısı organize edildi.

* 17-18 Aralık'ta Klassis Otelde gerçekleşen işadamları zirvesi için Belediye ve SİAD adına verilmek üzere hediye hazırlandı. Zirvenin yapıldığı Klassis Otele stand açılarak hazırlanmış olan tanıtıcı kitap ve proje bilgileri gelen misafirlerle paylaşıldı.



* 23 Aralık Çarşamba Günü Muhtarlar- Kent Konseyi Üyeleri- Oda Başkanları-Parti Temsilcileri ile UKOME bilgilendirme toplantısı organize edildi.

* 28 Aralık 2009 belediye hizmeti olarak hazırlanmış olan 5000 adet takvimin merkez ve mahallelerde dağıtılması işlemi organize edildi.

SİLİVRİ BELEDİYESİ SPOR OKULU

Silivri Belediyesi ile Silivri Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ortaklığında 15 Haziran-28 Ağustos tarihleri arasında 8- 16 yaş arası öğrencilere; futbol, basketbol, voleybol, tenis, badminton, taekwondo ve engellilere yönelik eğitsel oyunların da yer aldığı 7 ayrı branşta 1100 öğrenciye eğitim verildi.

Spor okullarında eğitim alan öğrencilere sertifikaları 28 Ağustos 2009 günü Kapalı Spor Salonunda düzenlenen törenle verildi.

15 Haziran 2009 itibarıyla Silivri halkına yönelik olarak her sabah Silivri sahilinde antrenör eşliğinde stretching ve pilates eğitimleri düzenlendi.



48. GELENEKSEL SİLİVRİ YOĞURT FESTİVALİ KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

* 13 Temmuz 2009 Festival, Silivri Uğur Mumcu Meydanı'ndan Atatürk Anıtına kadar gerçekleştirilen kortej yürüyüşüyle başladı. Tarihi Yoğurthanede Silivri Konulu Fotoğraf Sergisi açıldı.

Yan flüt ve çello resitali, Silivri Belediyesi Tanıtım Filmi, çocuklar için Palyaço gösterileri ve Yüz Boyama etkinliği, Abdi METİNOĞLU ve Grup Nostalji Konseri düzenlendi.



* 14 Temmuz 2009 sıcak, soğuk ve hamur işleri olarak 3 ayrı kategoride yapılan Trakya Lezzetleri Yemek Yarışması, Mega Saray'da Satranç Turnuvası, Elmas Çay Bahçesi'nde Tavla Turnuvası yapılarak yoğun ilgi görmüştür.

Silivri Kumluk Mevkiinde Plaj Voleybolu turnuvası, çocuklar için Palyaço gösterileri ve Yüz Boyama etkinliği, Günay NOYAN Konser, Silivri Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Volkan KONAK Konseri ve yoğurt yeme yarışmaları düzenlendi.



* 15 Temmuz 2009 Ahmet Ermiş yönetiminde Capoeira Gösterisi, Basingsee Grubu Rap Konseri, Yoğurt Yeme Yarışması, düzenlendi.

Özgün Müzik Konserleri çerçevesinde İbrahim ORÇİN, Başak İNANÇ ve Özlem Altan YILDIRIM'ın sahne aldığı bir gece organize edildi.



* 16 Temmuz 2009 Festival kapsamında Gerçekleşen Turnuvaların Ödül Töreni, Avcılar Belediyesi Barış Manço Kültür Merkezi Halk Oyunları ekibinin gösterileri yer aldı.

Silivri Belediyesi Kültür Evi Kursiyerleri Gitar Resitali ile Grup Denizaltı Konseri ve Ehliman- Grup Sibemol Konseri gerçekleşti.



* 17 Temmuz 2009 Silivri Kolan Hastanesi katkılarıyla Günay Çay Bahçesi'nde sağlık semineri düzenlendi.



Murat Mermer, Silivri Belediyesi Halk Oyunları Ekibi, Burhan Öcal ve Suat Ateşdağlı'nın sahne programı gerçekleşti.



* 18 Temmuz 2009 Festival'in son günü Yoğurt Mayalama yarışması düzenlendi.



Deha Özer ŞENAY ve Zerrin ÖZER'in sahne performansı ile son buldu.



25. GELENEKSEL DEĞİRMENKÖY DOMATES FESTİVALİ

* 15 Ağustos 2009 Silivri Belediyesi 25. Geleneksel Değirmenköy Domates Festivali Değirmenköy Mahallesi Festival Alanı'nda gerçekleşti.

Festival çerçevesinde en iyi domates üreticilerine ve yılın ilk domates üreticisine ödül töreni düzenlendi. Aynı etkinlikte domates güzeli yarışması, halk oyunları gösterisi ve Hakan ALTUN konseri düzenlendi.



**Müdürlüğümüze Bağlı Hizmet Merkezlerimiz;
Silivri Belediyesi Kültür Evi**



Silivri Belediyesi Kültür Evi Silivri'nin marka kent olarak atacağı adımlarda sanatın tanıtıcı gücünü ortaya çıkarmayı, Silivri'de yaşayan tüm memleket, din, dil, ırk ve mezhepten vatandaşlarımızı bir araya getirirken sanatın uzlaştırıcı gücünden yararlanmayı, Kültürler arası diyalog konusunda öncü adımlar atarak kültürel mozaik yaratmayı, Silivri halkının sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunmayı ve önce il çapında daha sonra ülke çapında kültür ve sanat çalışmalarıyla örnek gösterilen kent yaratmayı kendine amaç edinmiştir.

Silivri Belediyesi Kültür Evi Silivri eğitim gören tüm kursiyerler başta olmak üzere gelecekte alanında isim yaparak kentimizden sanatçılar yetiştirmeyi, sanatın ışığını günümüz gençlerine ulaştırarak gelecek nesillere yaşanılır bir kent bırakmayı, bilgili, bilinçli, düşünebilen ve üreten nesiller yetiştirmeyi, unutulmaya yüz tutmuş sanatları ayakta tutarak bölgede ayrıcalık sahibi olmayı, bu sanat alanlarında çekim merkezi yaratmayı ve gelecek kuşaklar tarafından da sürdürülmesini sağlamayı, Silivrimizin tarihi dokusu ile sanatı birleştirerek tarihi unutulmaz kılmayı kendine hedef edinmiştir.

Silivri Belediyesi Kültür Evi çocuk ve yetişkin resim, ud, gitar, keman, ebru, vitray-mozaik-hat, çocuk tiyatro kurslarıyla alanında uzman hocalar ile Silivri halkına hizmet vermektedir. Bu kursların yanı sıra Silivri Belediyesi TSM Korosu, Silivri Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ve kuruluş çalışmaları ve tiyatro oyun provaları devam eden Silivri Belediye Tiyatro ekiplerini de sıra bünyesinde barındırmaktadır.



Kurslar	Kursiyer Sayısı
Ebru	19
Çocuk Tiyatro Ekibi	22
Güzel Sanatlara Hazırlık	10
Ud	23
Vitrav - Mozaik - Hat	20
Gitar	113
Yetişkin Resim	40
Çocuk Resim	30
TSM Korosu	28
Kemah Çocuk ve Yetişkin Grubu	66
Silivri Belediyesi Halk Oyunları Ekibi	40
Silivri Belediyesi Tiyatro Ekibi	25
Toplam Kursiyer Sayısı	436

Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi

Kuruma başvuru yapan engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın kayıt alımı, bilgilendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri ve bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti, Engelli vatandaşlarımızın profesyonel durum değerlendirmeleri yapılarak uygun eğitim programlarına ve okullara yönlendirilmesi, İlçemizde yaşayan fiziksel engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ücretsiz fizik tedavi ve danışmanlık hizmetleri,



Kayıt Elemanı Taraından Verilen Hizmetler		Sosyolog Taraından Verilen Hizmetler		Psikolog Taraından Verilen Hizmetler		Özel Eğitimci Taraından Verilen Hizmetler	
Hizmet	Kişi	Hizmet	Kişi	Hizmet	Kişi	Hizmet	Kişi
Aranan	1327	Evde Bakım Maaşı	54	Psikolojik Danş. Hiz.	208	Bireysel Eğitim	63
Ulaşılan	592	Muhtarlıklar Huzurevine	23	Seans Hiz.	743	Seans Hiz.	602
Ulaşılamayan	735	Yerleştirme		Aile Danışmanlığı	86	Verilen Grup Eğitimi	16
Kayıt Sayısı	628	İstihdam	7	Verilen Seans Hiz.	265	Görüşülen Resmi Kurum	9
Geriatri	186	Kayıt	38	Hazırlanan B.E.P.	63		
Engelli	442	İşe Yerleştirme	21	Kurum Yönlendirme	13		
Genel		Yeşil Kart		H. Evi			
Yönlendirme	388	Yönlendirme	43	Dan. Hiz.	18		
		SGK Yönlendirme	25	Verilen Seans Hiz.	115		
				Aile Bilgilen. Eğitimi	30		
		Beyaz Kart	38	Genel Yönlendirme	33		
		Başbakanlık Özürlü Kartı	42	Görüşülen Resmi Kurum	8		
		Gıda Bankası Yönlendirme	89				
		65 Yaş Maaş Yönlendirme	47				
		Engelli Maaş Yönlendirme	18				
Toplam Hizmet	1608	Toplam Hizmet	930	Toplam Hizmet	1241	Toplam Hizmet	627
Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	628	Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	492	Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	405	Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	79

Sosyologlar tarafından engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayacak bilgilendirme ve yönlendirme yapılması, Engelli, 65 yaş üzeri yaşlı ve kronik rahatsızlığı olan muhtaç kişilere yaşam ortamlarında uzman hemşireler tarafından fizyolojik ve psikolojik tedavi,takip ve tıbbi bakım hizmetleri ve toplu taşıma araçlarını kullanamayan engelli vatandaşlarımıza ücretsiz ulaşım hizmeti sağlandı.



Fizyoterapist Taraından Verilen Hizmetler		Hemşirelik Hizmetleri		Yardımcı Personel Taraından Verilen Hizmetler	
Hizmet	Kişi	Hizmet	Kişi	Hizmet	Kişi
Fizik Tedavi Hizmeti	158	Yapılan Sağlık Kontrolleri		Huzurevi	18
Verilen Seans Hizmeti	453	Huzurevi	118	Kişi Temizlik Hizmetleri	9
Genel Yönlendirme.	41	Haftalık Rutin Kontrol Hiz.	218	Haftalık Düzenli Kişi Temizliği	33
		Saha	168	Kurum Temizlik Hizmetleri	15
		Haftalık Rutin Kontrol Hiz.	41	Saha	
		Haftalık Genel Sağlık Hiz.	463	Kişi Temizlik Hizmetleri	13
		Sağlık Yönlendirmeleri		Haftalık Düzenli Kişi Temizliği	89
		Engelli Yönlendirmeleri	116	Ev Temizliği	13
		Hastane Refakat Hizmetleri	286	Haftalık Düzenli Ev Temizliği	89
		Aile Eğitim Semineri	60	Refakat Hizmetleri	
		Hastanelere Randevu	70	Engelli	80
				Yaşlı	123
Toplam Hizmet	459	Toplam Hizmet	1237	Toplam Hizmet	429
Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	150	Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	801	Top. Hiz. Ver. Kişi Say.	234
Toplam Hizmet Edilen Kişi Sayısı				922	
VerilenToplam Hizmet Sayısı				6531	



Silivri Belediyesi Bilgi Evi-İnternet Evi

Çocuklarımızın okul saatleri dışında uzman öğretmenlerin gözetiminde, çalışmalarını bilgisayar ile destekleyebilecekleri, internetten faydalanabilecekleri; dinlenme zamanlarında ise çeşitli kültür ve sanat faaliyetlerinde bulunabilecekleri nezih bir ortam oluşmuştur. 2000 kayıtlı öğrencimize hizmet verilmektedir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sedat YÜKEN
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi



Sedat YÜKEN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü; Başbakanlık, Bakanlık ve Bakanlar Kurulunca kabul edilerek resmi gazetede yayınlanan ve yürürlüğe giren kanun, genelge, tüzük ile yönetmelikleri, ayrıca Başkanlık emirlerinin uygulanması hususunda tüm belediye birimlerine dağıtım planı gereğince dağıtımını yapar ve koordinasyonu sağlar. Resmi kurum, kuruluş ile özel kuruluş ve vatandaşların Başkanlığa yapılan yazılı ve sözlü müracaatların Başkanlık direktifi doğrultusunda gereği için ilgili birimlere dağıtımını yapar, cevabı yazıların müracaat sahiplerine ilgili servisince yapılmasını sağlamaktadır. Ayrıca Meclis ve Encümen toplantılarının organizasyonu ile Evlendirme işlemlerini yürütmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisi ile ilgili tüm çalışmaların organizasyon çalışmalarını yürütmektedir. Toplantı birleşimlerine ait Belediye Başkanınca belirlenen gündem davetiyeleri katılımlarını sağlamak üzere; Meclis üyelerine, Sivil Toplum Örgütlerine, Parti İlçe Başkanlarına ve tüm Muhtarlıklara tebliğ yapılmıştır.

Belediye Meclisinin toplantı birleşimlerine ait tutanak ve kararlar 5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereğince yazılarak bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır.

Kesinleşen Meclis Kararları yedi gün içinde 5393 sayılı Yasanın 23. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18. maddesi gereğince İmar ve Bütçe ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bunların dışındaki kararlar Silivri Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Ayrıca Belediye Meclis Kararları Yedi gün içinde ilan yoluyla da halka duyurulmuştur.

Belediye Meclisi ile ilgili tüm yazışmalar 5393 sayılı Yasanın 20. maddesine istinaden gerçekleştirilmiştir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında Belediye Meclisimiz 22 kez toplanarak 143 adet karar alınmıştır.



BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni ile ilgili tüm çalışmaların organizasyon görevini yürütmektedir.

Belediye Başkanının Başkanlığında 5393 sayılı Yasanın 33. maddesi gereği yedi üyeden oluşan Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35. maddesi gereğince encümence belirlenen haftanın Cuma günleri toplanarak Belediye Başkanınca hazırlanan gündem 5393 sayılı Yasanın 34. maddesinde belirtilen yetkiler doğrultusunda görüşülerek kararlar alınmıştır.

Belediye Encümenince alınan kararlar, karar özet defterine kaydı yapıp elektronik ortamda yazıldıktan sonra üyelere imzalatılarak gereği için ilgili servislere tebliği yapılmıştır.

Belediye Encümeni aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca İhale Komisyonu görevini yürütmektedir. Belediyenin gelir amaçlı satış ve kiralama ihaleleri 2886 sayılı devlet İhale Kanunu gereğince yapılmıştır.2009 yılı içinde 11 adet arsa satışı 13 adet işyeri kiralama işlemi gerçekleştirilmiştir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında Belediye Encümenimiz 55 kez toplanarak 1831 adet karar alınmıştır.

EVRAK KAYIT

Başkanlık Makamına gelen tüm evrak, dilekçe ve benzeri evrakların kayıtları yapılarak gereği için ilgili birimlere teslimi yapılmıştır.Müdürlüğümüzce teslimi yapılan evrakların durumu on-line olarak takip edilmiştir.

Başkanlık tarafından hazırlanan bildiri,genelge,emir ve yazışmaların kaydı yapılarak gereği için tüm birimlere imza karşılığı teslim edilmiştir.

Tüm Birimlere ait kurum içi yazışma evraklarının dağıtımı ilgili Müdürlüklere yapılmıştır.

Tüm Birimlerin kurum dışı yazışma evrakları kurye vasıtasıyla ilgili kurum ve kuruluşlara teslim edilmiştir.

Kamu Kurum ve kuruluşlar ile özel kişi ve şirketlere ait ilanlar yapılarak bunlara ait tutanaklar düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Belediyemiz tüm birimlerince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına ve İstanbul daki diğer Kamu Kurum ve kuruluşlarına gönderilen evrakların kaydı yapılarak her gün kuryeye teslim edilmiştir.

Tüm Birimlerin posta işlemleri her gün kurye vasıtasıyla gönderilmiştir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan yazışma ve işlemlerle ilgili olarak ;

BELEDİYEMİZE GELEN GENEL EVRAK SAYISI (RESMİ YAZILAR)	10367
BELEDİYEMİZDEN GİDEN GENEL EVRAK SAYISI	6696
BELEDİYEMİZE GELEN DİLEKÇE SAYISI	11553
GİZLİ EVRAK SAYISI	2
BELEDİYEMİZE GELEN GÜNLÜ EVRAK SAYISI	39
YAZI İŞLERİ SERVİSİNE GELEN EVRAK SAYISI	2636
YAZI İŞLERİ SERVİSİNDEN GİDEN EVRAK SAYISI	2789

EVLENME İŞLERİ

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında evlenme işlemleri ile ilgili olarak ;

Evlenmek üzere belediyemize müracaat eden 1016 çiftin, 916'sının evlenme akitleri yapılmış olup, 55'ine evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Evlenen 916 çiftin düzenlenen uluslararası aile cüzdanları kendilerine teslim edilmiştir.

Evlenen 916 çiftin evlenmelerini kayıtlarına tescili için Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Evllenme giden evrak defterine 1118 adet evrak kayıt edilmiştir.

Evllenme gelen evrak defterine 64 adet evrak kayıt edilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gürbüz PEHLİVAN
İnsan Kay. ve Eğit. Müdürü
Harcama Yetkilisi



Gürbüz PEHLİVAN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- Memur personele muayenelerinin yapılması için 675 adet hasta sevk kağıdı verilmiştir.

2- Tüm çalışan personele 990 kez izin yazısı yazılarak izine çıkmaları sağlanmıştır.

3- Hastalık nedeniyle 92 adet personele verilen raporlar hastalık iznine çevrilmiştir.

4- Kaymakamlık ile 31 adet yazışma yapılmıştır.

5- 130 adet memur personele aylar itibarıyla kademe ilerlemeleri yazısı yazılmıştır.

6- 100 adet personel birimler arası görevlendirme yazısı yazılmıştır.

7- 7 adet beldenin belediyemize bağlanması nedeniyle 58 adet memur personelin, 168 adet işçi personelin, 9 adet sözleşmeli ve 3 adet geçici işçi personelin belediyemize nakli ile ilgili işlemler yapılmıştır.

8- Belediyemizde çalıştırılmak üzere 23 adet mevsimlik işçi işe alınmıştır.

8- 185 adet personele birimler arası görev değişikliği yazısı yazılmıştır.

9- 12 adet personele diğer kurumlarda geçen hizmetlerinin birleştirilmesi ile ilgili hizmet birleştirilmeleri yapılmıştır.

10- 36 adet açıktan atama talebine karşılık Belediyemize 11 adet personelin atanması işlemleri yapılmıştır.

11- Belediyemiz hizmet birimlerinde görevli bulunan 5 adet personelin başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.

12- Sözleşmeli olarak teknik hizmetler grubunda 15 kişi işe alınmış olup, 3 kişinin de sözleşmesi kendi istekleri doğrultusunda fesh olmuştur.

13- Memur personelden 3 kişinin emeklilik işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.

14- İşçi personelden 6 kişinin emeklilik işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiş, 4 adet işçi de istifa etmesi nedeniyle ilişkileri kesilmiştir.

15- Türkiye İş Kurumu aracılığıyla Mülakat sınavı gerçekleştirilerek 8 özür, 3 eski hükümlü personel işe başlatılmıştır.

16- Mevsimlik işçi olarak görevli bulunan ve adam ay miktarı hesabına göre fazla bulunan işçi personelin çıkışları yapılarak uygun sayıya indirilmesi ile ilgili personel çıkışları yapılmıştır.

17- 20 adet işçi personelin işten çıkarılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

18- Mezbaa hizmetlerinin devredilmesi nedeniyle İ.B.B.Başkanlığına 5 adet personel devri ile , İski'ye de 6 adet personel devri yapılmıştır.

19- Rutin olarak işçi giriş ve çıkışları her ay itibarıyla İşkur int.sitesine Aylık işgücü çizelgesi düzenlenerek bildirilmiştir.

20- 130 adet memur personelin 2009 yılına ait sicil raporlarının tanzimi yapılarak özlük bilgilerine işlenmiştir.

21- 130 adet memur personele 2010 yılı itibarıyla mal beyanlarının doldurulması sağlanmış olup özlük dosyasına kaldırılmıştır.

22- Belediye meclis üyelerinin seçim sonrası ve 2010 yılı itibarıyla mal beyanlarının doldurulması sağlanmıştır.

23- 7 adet bağlanan belde belediyelerinde çalışan memur personelin etik sözleşmelerinin imzalanarak dosyalarında saklanması sağlanmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

C. Deniz BAYRAKTAR
İmar ve Şehircilik Müdürü
Harcama Yetkilisi



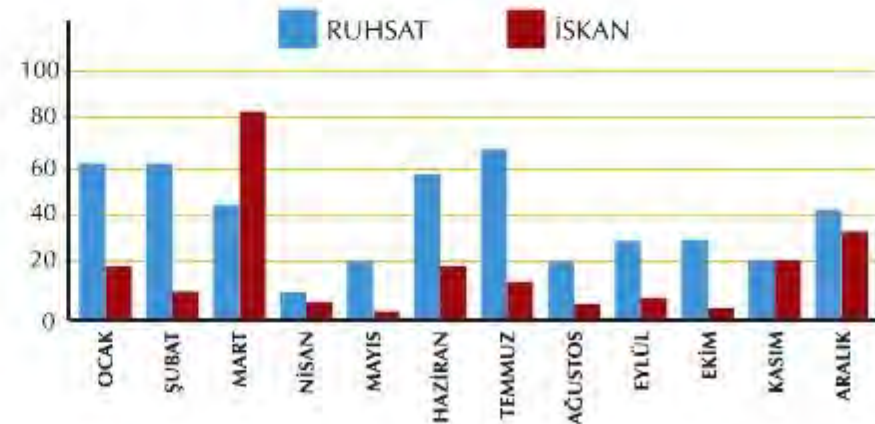
C. Deniz BAYRAKTAR
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesini sağlamak ve hayata geçirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız Yasa, Yönetmelikler bütününde ; Yapı Ruhsatı düzenlenmesi, Temel Üstü seviyesine gelen inşaatlara Temel Üstü Vizelerinin yapılması, Eski binalara Yapı Yıkma Belgesi düzenlenmesi, Mevcut iskanlı binalarda bakım ve onarım işleri için Yapı İskele Belgesi, Mevcut yapılarda Tadilat Ruhsatı verilmesi, Ruhsat Yenileme işlemleri, istinat duvarı, tamirat ve çevre tanzimi ve benzeri gibi işlemlerle ilgili izinlerin verilmesi, yapı yapılması aşamasında 4708 Sayılı Yapı Denetimi mevzuatı kapsamında yapıların denetimi, yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi, Muvakkat İnşaat taleplerinin Belediye Encümenine sunulması, Koruma Yasası kapsamında korunacak yapıların Rolöve, Restorasyon ve Restitüsyon projelerine ön onay yapılması ve ihale işlemlerinin yürütülmesini kapsamaktadır.

DİLEKÇE MÜRACAATI	5374
GELEN RESMİ EVRAK	2796
GİDEN EVRAK	4574
YAPI RUHSATI	526 (Toplam)
Yeni Yapı	393
Ruh.Yenileme	12
Yeniden Ruhsat	59
Tadilat Ruhsatı	47
İlave Kat Ruhsatı	13
Restorasyon+Rekonstrüksiyon	2
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	262
YAPI YIKMA İZİN BELGESİ	21
ASANSÖR İŞLETME RUHSATI	79



YAPILAN ÇALIŞMALAR

1- Belediyemiz sınırları içerisinde düzenlenecek olan Yapı Ruhsat Belgelerine esas olmak üzere Avan Proje onayı tüm parsellerde uygulanmaktadır.

2- Yapı Ruhsat müracaatlarında Mimari, Statik, Elektrik ve Makine Projelerinin yapı ruhsatına esas olmak üzere proje kontrolleri yapılarak yapı ruhsatı düzenlenmektedir.

3- Vatandaşların müracaatları üzerine Kat Mülkiyetine geçiş işlemine esas olmak üzere Kat İrtifakı işlemleri onaylı projelere göre teknik elemanlarımız tarafından kontrolü yapıldıktan sonra, onaylanarak Tapu Sicil Müdürlüğüne tescil için gönderilmektedir.

4- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen yapıların, cins değişikliği işlemlerinin yapılması için düzenlenen belgeler Silivri Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

5- Belediye Nikah Salonu Binası ile ilgili ön proje çalışması yapılmış olup, yer seçimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

6- Yapı Ruhsatı aşamasında , Otopark Yönetmeliğine uygun olarak kontrolü yapılan projelere göre , Büyükşehir Belediyesi adına açılan otopark hesabına otopark harcı hesaplanarak yatırılmakta ve parsel bazında Tapu Sicil Müdürlüğüne otopark şerhi için gönderilmektedir.

7- Yapı Ruhsat aşamasında, proje kontrollerine göre, Sığınak yeri ayrılmakta ve Silivri Kaymakamlığı'na bilgi verilmektedir. Binaların Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) aşamasında ise projelere uygun olarak yerinde teknik elemanlarımız tarafından kontrolü yapılarak Silivri Kaymakamlığı'na sığınak kaydı için gönderilmektedir.

8- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından hazırlanan İşyeri Açma Ruhsatlarının imar görüşleri Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından verilmekte olup, kurulan komisyon ile birlikte koordineli olarak denetimler yapılmaktadır.

9- Belediyemiz sınırları içerisinde yapımı tamamlanan inşaatların iskan aşamasında Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Elektrik ve Makine Mühendisleri tarafından asansör kontrolleri yapılmakta ve asansör işletme ruhsatı düzenlenmektedir.

10- Belediyemiz sınırları içinde bulunan sitelerin, imar planına uygun olarak kamuya terkli yollar üzerinde bulunan demir, bariyer v.b engeller Müdürlüğümüz teknik elemanları ve zabıta kontrolleri ile birlikte kaldırılarak, kamunun kullanımına açılmıştır.

11- Belediyemiz sınırları içinde bulunan mahalle ve köyler ile Belediyemize yeni bağlanan 7 beldenin teknik personelimizce bölge kontrolleri rutin olarak denetlenmektedir.

12- Mülkiyeti Silivri Belediyesine ait Çanta Mahallesi, 198 ada 26 parsel üzerine Kır Lokantası , Havuz, Düğün Salonu, İdari Bina için Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Teknik Uygulama Sorumluluğu Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından üstlenilmiştir.

13- Kent- Bilgi sistemine altlık oluşturulan, servisimizle ilgili arşivimizdeki İlçe merkezine ait inşaat dosyalarının, imar, ruhsat, iskan bilgileri bilgisayar ortamına işlenmiştir. İnşaat bilgilerine ait arşiv dosyalarındaki belgeler ve projelerinin incelenmesi tamamlanmış ve tarayıcılar ile birlikte bilgisayar ortamına aktarılmıştır. 5747 Sayılı Yasa ile Belediyemize bağlanan Selimpaşa, Kavaklı, Ortaköy, Gümüşyaka, Çanta, Değirmenköy , B.Çavuşlu olmak üzere 7 belde belediyesinden ortalama 17 bin arşiv dosyası intikal etmiş olup, arşiv dosyaları düzenlenerek, bilgisayar ortamına aktarılması konusundaki çalışmaların %20'si tamamlanmış , geriye kalan %80'lik kısım devam etmektedir.

14- Müdürlüğümüzde görevli Teknik Personele yürürlüğe yeni giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında bilgilenmeleri konusunda ilgili eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

15- Müdürlüğümüzde bölgelendirme çalışmaları ve birimlerin oluşturulması için Yönetmelik Taslağı hazırlanmıştır.

16- 08 Eylül 2009 tarihinde Bölgemizde yaşanan aşırı yağışlar sonucu oluşan sel felaketinden dolayı hasar gören ve kullanılamaz hale gelen binalar müdürlüğümüz teknik elemanlarınca 24 konut 2 adet işyeri tespit edilmiş can ve mal güvenliğinin açısından mühürlenmiştir. Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün teknik elemanlarınca hazırlanan rapor doğrultusunda hasarsız olarak tespit edilen bina ve işyerlerinin mühürleri kaldırılarak halkın kullanımına açılmıştır. Ayrıca Selimpaşa Mahallesi, 6533 - 5390 parseller üzerinde selden ağır hasar gören ve emniyet açısından tehlike arz eden binanın 3194 sayılı İmar Kanununun 39'maddesi gereğince yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir

TARİHİ YAPILAR BİRİMİ

1- 5747 sayılı Yasa ile Belediyemize bağlanan Selimpaşa Belediyesi tarafından 2008 yılında 24 adet 2007 yılında 26 adet olmak üzere özel mülkiyete ait eski eser binaların Rölöve, Restitüsyon ve restorasyon projeleri ile inşaat, elektrik, makine mühendislik projelerinin yapılmasına dair ihalesi yapılmış ve bu eski eser binaların 2009 mart ayında 4 adedi, Mayıs ayında 2 adedi, Ağustos ayında 1 adedi, Eylül ayında 7 adedi, Ekim ayında 1 adedi Aralık ayında 2 adedinin projeleri İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca onayı yapılmıştır. Onaylanan bu projelerden 7 adedinin tesisat projelerinin de onayları yapılmış , yaklaşık maliyetleri çıkarılmış ve tüm işlemleri tamamlanmıştır.



2- Selimpaşa mahallesinde belediyemiz mülkiyetinde bulunan 5818 ve 5882 parsellerde restorasyon ve rekonstrüksiyon uygulama yapım ihalesi yapılmış ve binalar %90 oranında bitmiştir.



3- Selimpaşa merkez mahallesinde Belediyemiz mülkiyetindeki ihalesi yapılmış olan 5879-5951 ve 5952 parselde bulunan Konuk Evi ile 5879 parselde bulunan Bilgi Evine ait geçici kabul işlemleri yapılmıştır.

4- İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 17.09.2009/1043 sayılı kararı gereğince tehlike arz eden Fatih Mahallesi 162 ada 10 parsel üzerindeki tescilli binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



5- İstanbul I Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 01.05.2008 tarih 680 sayılı kararı gereğince 31 ada 4 parsel duvarında bulunan Piri Mehmet Paşa Camiinin tanıtım levhası kaldırılmıştır.

6- İstanbul II Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 18.09.1997 Tarih 4593 sayılı kararı ile Nekropol alanı (3.derece arkeolojik sit alanı) olarak tescil edilen alanın Koruma Amaçlı imar planlarının yapılabilmesi için, 13.04.2005 tarih 25785 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payına Dair Yönetmelik gereği katkı payının alınarak plan çalışmalarının yapılabilmesi ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesine dair Meclis kararı alınmış ve İl Özel İdaresi Müdürlüğüne bu konuda başvurular yapılmıştır.

YAPI DENETİM KONTROL

129/06/2001 tarihli ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı

Denetimli inşaatların, Hakediş Ödemeleri, Tespit Tutanakları, İş Bitirme Belgelerinin kontrolü

Yapı Denetim Kanununa uygun olarak yapılmaktadır.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetimli inşaatların

Yapı Kullanma İzin Belgelerinin (iskan) düzenlenmesi aşamasında ,Yapı Denetim Sertifikaları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta ve parsel maliklerine verilmektedir.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Şirketlerinin

üstlenmiş olduğu yapı denetimli inşaatların yıl sonu tespit tutanakları, sicil raporları hazırlanarak ilgili Bakanlık onayına sunulmaktadır.

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna göre faaliyet gösteren Yapı Denetim Şirketlerinin kontrolleri Bakanlık tarafından sağlanmaktadır.İlgi Kanuna aykırı durumlarda isimleri belirlenen

Yapı Denetim Şirketlerinin kapanması durumunda, Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından İnşaatların yerinde tespiti yapılarak, 3194 Sayılı İmar Kanununa göre inşaatlar yapı tatil zabıtları düzenlenmek suretiyle mühürlenmektedir.

Müdürlüğümüze intikal eden şikayet dilekçesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi , İSKİ tespitleri ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yapılan tespitler sonucunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 32'nci maddesi gereğince kaçak veya ruhsatına aykırı yapılan toplam 70 ADET YAPI mühürlenerek inşaat faaliyetlerine son verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanun 42'nci maddesine istinaden 2009 yılı Mart ayına kadar olan süreçte toplam 12 ADET inşaatla toplam 3,960,000 TL para cezası kesilmiştir. Aynı kanun maddesi Anayasa Mahkemesi tarafından Mart ayında durdurulmuş ilgili madde 17 Aralık 2009 tarihinde yeniden Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2007-2008 ve 2009 yılının yapı tatil tutanağı ile mühürlenerek yasal sürede inşaatlarını mevzuatlara uygun hale getirmeyen toplam 116 ADET yapı hakkında yıkım kararı alınmış ve TCK'nın 184'ncü maddesi gereğince ilgililer hakkında imar kirliliğine sebep olmaktan haklarında savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur.

YIKIM İŞLEMLERİ

1- Silivri İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Muratçeşme Piknik Alanında yer alan ev ve eklentisindeki kulübenin yıkılması



2-Silivri İlçesi,Cumhuriyet Mahallesi, Bizimköy Sitesi yanı (E- 5 yanı) kamuya terkli yol üzerindeki ev ve su deposunun yıkılması ;



3- Silivri İlçesi, Alibey Mahallesi, Kosova sokaktaki yola tecavüzlü bahçe duvarının yıkılması,

4- Silivri İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Zakkum sokaktaki yola tecavüzlü bahçe duvarının yıkılması ;

5- Silivri İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, Marmarakent Sitesi, Çağatay sokaktaki site kapıları kaldırılarak, kamunun kullanımına açılmıştır.

6- Silivri İlçesi, Kadıköy Mahallesi, 2336 parsel üzerindeki Özcan SÜTÇÜOĞLU'na ait, 2 katlı evin, yeni yapılan kaçak ikinci katının yıkımı İSKİ Müdürlüğü ile birlikte koordineli yapılmıştır.

7- Silivri İlçesi, Gazitepe Mahallesi, 878 parsel üzerinde Mehmet YALÇINKAYA'ya ait kaçak ve ruhsatsız olarak yapılan tek katlı betonarme binanın yıkımı yapılmıştır.



8- Silivri İlçesi, Mimarsinan Mahallesi, Uğur sokak, 219 ada 11 parsel, Kapı No : 6' da yer alan bahçe üzerine yapılan fırın yeri , Belediye Encümeninin 24/09/2009 tarih ve 38/1076 sayılı kararı doğrultusunda yıkımı gerçekleştirilmiştir.

9- Silivri İlçesi, Gümüşyaka Mahallesi, 52 ada 1 parsel ve 51 ada 2 parsel arasında kalan park alanına tecavüzlü duvarların yıkım işlemi yapılmıştır.



10- Selimpaşa Mahallesi, 6533 - 5390 parseller üzerinde selden ağır hasar ve emniyet açısından tehlike arz eden bina 3194 sayılı İmar Kanununun 39' maddesi gereğince yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



11- Piri Mehmet Paşa Mahallesi, Kazım Koyuncu yürüyüş yolu üzerindeki Amiral Çay Bahçesindeki izinsiz kısımlar yıkılmıştır.

12-Semizkumlar Mahallesi, 272 ada 2 parsel üzerindeki kamuya terkli yeşil alan üzerinde yapılan bahçe duvarları 08/10/2009 tarihinde kaldırılmıştır.

13- Alipaşa Mahallesi, Uzunpara mevkii, benzinliğin alt tarafında 50 pafta'da yer alan kamuya ait yeşil alan üzerinde bulunan bahçe duvarlarının yıkımı yapılmıştır.

14- Semizkumlar Mahallesi, Hasan PEKİN'e ait 1889 parsel üzerine çelik konstrüksiyon olarak yapılan kaçak yapı Belediye Encümeninin 18/12/2009 tarih ve 1774 kararı gereği kaldırılmıştır.

15- Belediyemiz mücavir alan sınırları içinde imara kapalı olan yerlerde, konu ile ilgili vatandaşlarımıza uyarıcı bilgilendirme pankartları hazırlanmış ve uygun yerlere asılmıştır.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Berrin PAPİLA
Plan ve Proje Müdürü
Harcama Yetkilisi



Berrin PAPİLA
PLAN ve PROJE MÜDÜRÜ

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ ;

Müdürlüğümüzün Görevleri: Silivri'nin bütünü ve yeni bağlanan 7 İlk Kademe Belediyesi, 5 yeni Mahalle ve Mücavir Alanında olan 13 köyün, her ölçekteki planlamasına harita, halihazır yapımını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatına esas olmak üzere, imar durumu, kot-kesit, yola terk, ifraz, tevhid işlemlerini gerçekleştirmek; arsa bina ve yol aplikasyonlarını gerçekleştirmek, 18.madde planlaması ve uygulamasını yapmak, jeolojik etütlerin kontrolünü yapmak, plana esas yerleşime uygunluk harita ve jeolojik, jeoteknik haritaların yapımını sağlamak, Koruma Amaçlı İmar Planları yapmak, kamuya ait, park, yeşil alan, çocuk bahçesi, otopark alanlarının terkin ve düzenlemesi için altlık çalışmaları hazırlamak mevcut yapılaşma ve kaçak inşaat tespitine yönelik, arazi tespit ve kontrol çalışmaları yapmak, kent bilgi sistem numarataj çalışmalarını yapmak, imar durumu, imar planları konusunda vatandaş bilgilendirmektir.

GELEN EVRAK	: 4249
GİDEN EVRAK	: 1928
VERİLEN İMAR DURUMU	: 424
MEVZİLİ PLAN	: -
PLAN TADİLATLARI	: 2
YOLA TERK ve İFRAZ	: 137
KOT KESİT	: 219
ZEMİN ETÜD KONTROLÜ	: 250
İMAR KOMİSYON RAPORU	: 28

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

1- 5747 sayılı yasa ile 29.03.2009 tarihindeki yerel seçimlerden sonra tüzel kişilikleri sona ererek mahalle olarak belediyemize bağlanan 7 adet İlk Kademe Belediyesine ait yürürlükteki 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planları, 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları, 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planları, halihazır haritalar, kadastro paftaları, adreslemelere ilişkin bilgi - belge ve haritalar ile bu haritaların bilgisayar ortamındaki verilerinin devir ve teslim işlemleri tamamlanmıştır.

2- Mahalle olarak Belediyemize bağlanan İlk Kademe Belediyelerinden teslim alınan bilgi ve belgeler tasnif edilerek mümkün olanların bilgisayar ortamında kullanıma hazır hale getirilmiştir. Ortaköy ve Değirmenköy Mahallelerine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları sayısallaştırılarak bilgisayar ortamında kullanılması sağlanmıştır. Gümüşyaka Mahallesi'nin sayısallaştırma işlemleri devam etmektedir.

3- 5216 sayılı yasa kapsamında Gümüşyaka ve Değirmenköy Mahallelerindeki mezbahaların İstanbul Büyükşehir Belediyesine devir işlemleri tamamlanmıştır.



4- 5216 sayılı yasa kapsamında Değirmenköy ve Büyükçavuşlu mahallelerindeki mezarlıkların devir işlemleri hazırlanmış olup, İBB'dan devir onayı beklenmektedir.

5- İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Silivri Merkez ve Yakın Çevresi (Tem Güneyi) ile, Yolçatı, Gazitepe ve K.Kılıçlı Mahalleleri ile Akören, Beyciler, Bekirli, Çayırdere, Danamandıra, K.Sinekli, Sayalar, Seymen, B.Sinekli, B.Kılıçlı, Çeltik, Fener ve Kurfalı köylerine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile ilgili ilçemizde, köy ve mahallelerimizde tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Belediyemize gelenlere ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeler verilmiştir

6- Çanta Mahallesinde depolama alanı imarlı bölgede 3194 sayılı imar kanunun 18.maddesine göre imar uygulaması yapıp tescil işlemleri tamamlanmıştır.

7- İlçemiz Yeni Mahallede Gecekondu sahibi Hayrettin ONUR'a gecekonduşuna karşılık eşdeğerde belediyemiz mülklerinden Selimpaşa Mahallesi, 844 ada 2 parselde kayıtlı arsanın devir teslim işlemleri tamamlanmıştır.

8- 5747 sayılı kanun ile belediyemize bağlanan mahallelerdeki taşınmazlara ait, envanter çalışmalarına esas olmak üzere parsel numaraları, yüzölçümü, vasfı, çapı, imar durumu bilgileri ile rayiç bedellerinin tespit çalışmaları yapılmıştır.

9- 250 adet Zemin Etüd Raporunun kontrolleri yapılmıştır.

10- Gümüşyaka Mahallesi Üniversite yapımı planlanan alana ilişkin yerleşime uygunluk raporu hazırlatılıp İstanbul İl Bayındırlık Müdürlüğüne onaylanmıştır.

11- Silivri Kültür Merkezine ait Zemin Etüd Raporu hazırlanmaktadır.

12- Adres Veri Tabanına bağlı olarak talep edenlere adres bilgileri verilmiştir. Yeni imar uygulaması yapılan alanlarda adres güncellemesi çalışmaları yapılmaktadır.

13- Zabıta ve İmar Müdürlükleri ile koordineli olarak ihtiyaç duyulan yer tespiti ve aplikasyon çalışmaları yapılmıştır.

14- Yeni yapılacak inşaatlara Belediyemizce imar durumu verilerek, yeni yapılacak olan inşaatları silüet, kot ve yapılanma şartı ile ilgili arazide kontrol ve alımları yapılmıştır.

15- İş Yeri Açma Ruhsatı ile ilgili olarak, Ruhsat Denetim Şefliği ile koordineli bir şekilde çalışılarak , iş yerlerinin imar planına uygunluğu ve çeşitli fonksiyon alanlarına mesafesi ile ilgili uygun görüş verilmektedir.

16- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince, gelen bilgi edinme evraklarına elektronik posta ile bilgi verilmektedir.

17- Küçük Kılıçlı Mahallesinde bulunan ve üzerinde Huzurevi ve Kadın Sığınma evi ile Bakırköy Akıl Hastanesi Vakfı tarafından yaşlı ve hasta kişilerin bakım ve tedavisinin yapılabileceği 80-100 yataklık bir tesis yapımı planlanan 207 ve 429 parsel sayılı taşınmazlara tarım dışı amaçla kullanma izni almak amacıyla toprak koruma projesi hazırlanmış olup, İl Tarım Müdürlüğü ile çalışmalar devam etmektedir.

18- Gerçek ve tüzel kişilerce hazırlatılıp Belediyemize sunulan Plan Tadilatlarının onay işlemleri ile onayından sonraki ilan ve askı işlemleri yapılmaktadır.

19- 2009 yılı Temmuz ayı içinde Silivri Belediyesine ait 92 adet parsel satışı ile ilgili Meclis Kararı alınmıştır. Bunlardan 11 tanesi ihale usulü ile satışı yapılmıştır.

20- Satılacak parseller hakkında bilgi talebinde bulunanlara yerinde arsa gösterilerek bilgi verilmiştir.

21- Silivri Belediyesi ile hisseli 3 adet parsel, hisseli vatandaşların talepleri üzerine hisseli satış yapılmıştır.

22- 7 adet parsel için Meclis Kararı satış işlemleri için alınmış olup, ihale işlemleri devam etmektedir.

23- Ekim ayı içerisinde Belediyemizin hissedar olduğu, Ortaköy ve Selimpaşadaki hisseli parsel satışları ile ilgili Meclis Kararı alınması işlemi tamamlanmıştır.

24- Aralık Ayı Meclisinde P.M.P. Mahallesi 1546 ada 1 nolu parselin Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüğüne tahsisi kararı alınmıştır.

25- Mahkeme, İcra Müdürlükleri, Defterdarlık ile gerçek ve tüzel kişilerce yapılan imar durumu talepleri cevaplandırılmıştır.

26- Kamu kurum ve kuruluşlarınca imar planlarına ilişkin yapılan bilgi ve belge teminine ilişkin havaletler cevaplandırılmıştır.

27- Silivri Belediyesi sınırlarındaki taşınmazların yeri ve imar durumu hakkında bilgi almak üzere belediyemize gelen emlakçı, gayrimenkul değerlendirme uzmanı, mühendis ve taşınmaz sahiplerinin sözlü bilgi talepleri cevaplandırılmıştır.

28 - İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren taksicilerin kullandıkları taksit duraklarının tespiti, projelendirilmesi ve belediyece ilgililerine kiralanması işlemlerine esas olmak üzere gerekli çalışmalar yapılarak belediyemiz encümenine sunulmak üzere karar alınmıştır.

29- Belediyemizin diğer müdürlüklerince yürütülen hizmetler sırasında ihtiyaç duyulan müdürlüğümüzün alanı içerisinde kalan konularda bilgi ve belgeler temin edilip ilgili müdürlüklere verilmiştir.

30- İlçe Merkezi E-5 Karayolu kuzeyindeki bölgeye ait 80 ada ve çevresine ait hazırlanacak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına altlık oluşturacak kurum ve kuruluşlardan görüş alınmasına ilişkin işlemler takip edilmiş olup, ilgili kurum görüşleri alınmaya başlanmıştır.

31- Gümüşyaka Mahallesi ait planlar üzerinde, Üniversite alanı ve Anaokulu yapılmasına yönelik tadilat imar planları hazırlanmıştır. İlgili kurum ve kuruluş görüşleri alınmış ve planların onama süreci takip edilmiştir.

32- Silivri ve Merkez Yakın çevresinin 1/1000 ölçekli planlamasına esas ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınması için yazışmalar yapılmıştır.

33- İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan, köy ve mahallelere ilişkin 16 adet 1/5000 planın kurum görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.

34- Belediyemizin strateji birimince hazırlanan Belediyemiz strateji planının hazırlanmasına katkı sağlandı.

35- Belediyemizin yetki sahası içerisinde Üniversite Alanı yapımına uygun kamu arazileri bulunarak alternatif üniversite alanlarına ilişkin çalışma hazırlanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesine sunulmuştur.

36- Silivri'nin gelişme potansiyeli ile ilgili, bölgesel ölçekli yatırımlarla ilgili (Hava Alanı, Raylı Sistem, Ulaşım Planlaması, Üniversite Eğitim Alanları vb.) planlama konularında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü ve ilgili müdürlüklere sunulmak üzere Başkan Makamına dosya hazırlanmaktadır.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Serap TARI
Çevre Kor. ve Kont. Müdürü
Harcama Yetkilisi



Serap TARI
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRÜ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ve TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde Çevre Koruma Müdürlüğü 1996 yılında kurulmuş, fakat 2006 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne çevrilmiştir.

Silivri Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' gereğince ve 05/06/2009 tarih ve 48 sayılı Silivri Belediye Meclisi'nin kararımız ile kurulmuştur. Bu tarihten itibaren iki ayrı müdürlük olarak faaliyet gösteren Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıdaki gibidir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personel Yapısı;

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde; 1'i Müdür Vekili olmak üzere 3 Çevre Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 Büro Personeli, 2 Çevre Zabıta Memuru, 1 Araç Şoförü ve 1 Hizmetli personel çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Yapısı;

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde; 1 Müdür Vekili, 1'i Çevre Mühendisi olmak üzere 3 Bölge Amiri ve 1 Büro Personeli çalışmaktadır.

2009 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlükleri tarafından yürütülen proje ve çalışmalar aşağıdaki gibidir.

1) Çevre Proje ve Faaliyetleri

1.1. Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü

Yönetmeliği gereği; ilçemizde kömür satışı yapan 46 bayi gezildi; 23 noktadan kömür numuneleri alındı ve incelenmek üzere İ.B.B. Çevre Koruma Analiz Laboratuvarına gönderildi. İstanbul il sınırları içerisinde kömür satışı yapmasına izin verilen işletmeler dışındaki firmaların kömürlerinin (kaçak kömür) satışına izin verilmedi.

1.2. Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince; 2009 yılında Silivri'de Hafriyat taşıma işi yapan firmalara ait kamyonlara toplam 27 adet Taşıma İzin Belgesi verildi ve 1.430,00 TL gelir sağlandı. Silivri'de yapılan hafriyat işleri için Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi ve Taşıma Fişleri düzenlenmiş olup belge ücretlerinden 28.914 TL gelir sağlandı.

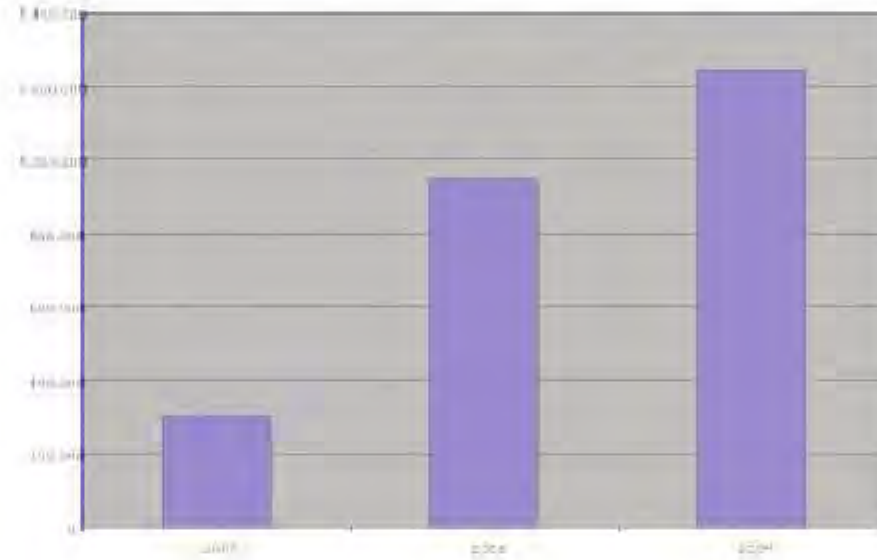
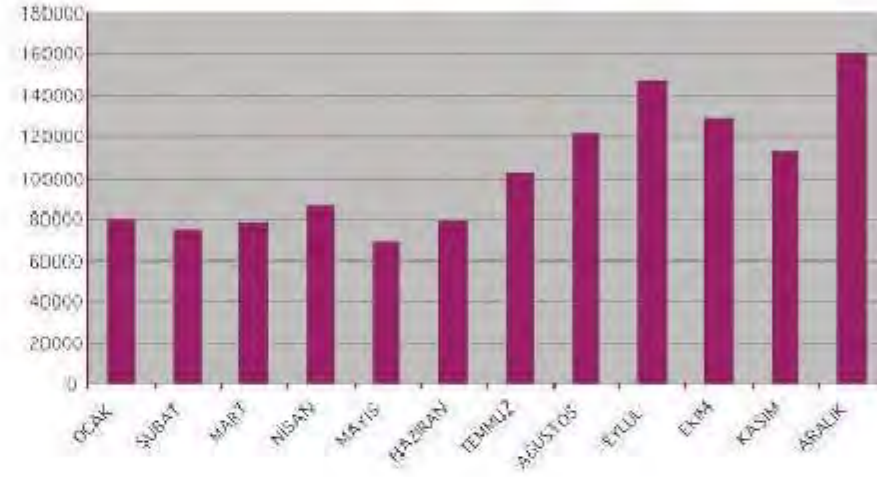


1.3. İlçemizdeki konut ve binalarda yapılan tadilat ve tamirat sonucu ortaya çıkan çuvallanmış atıkların taşınması için 2009 yılı Aralık Ayı'nda ALO MOLOZ HATTI kurulmuştur.



1.4. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; İlçemizde yürütülen toplama faaliyetleri sonucu 1.242,72 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

2009 YILI AMBALAJ ATIKI VERİLERİ



29 Mart 2009 yerel seçimlerinden sonra 1 ilçe belediyesi ve 7 belde belediyesinin birleşmesi nedeni ile kaynağında ayrı toplama çalışmalarında ilçemiz iki bölgeye ayrılmıştır.

1. Bölge (Merkez, Gümüşyaka, Çanta, Değirmenköy ve Büyükçavuşlu);YENİYURT GERİ DÖNÜŞÜM,

1.5. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; ilçemizde bulunan Lokanta, Catering (Hazır Yemek Üretim Tesisi), Kafeterya, Pastane, Okul kantini, Otel vb. işletmeler düzenli bir şekilde kontrol edilerek, Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisans almış geri kazanım ve taşıma firmaları ile sözleşme imzalamaları sağlandı. Bu sayede bitkisel atık yağların kanalizasyona ve çöpe dökülmesi yada korsan toplayıcılara verilmesi önlenerek toplum ve çevre sağlığı açısından tehlikeler bertaraf edildi.

20.000 nüfusa tekabül eden Silivri ceza evi genel mutfağından çıkan bitkisel atık yağlar 8/4/2009 tarihinde Belediyemiz ile Atık Yağ Toplama Lisansına sahip ALBİYOBİR(Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği) arasında yapılan protokol kapsamında alınmaya başlanmıştır.

2009 sonu itibariyle İlçemizde Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi imzalayan işletme sayısı 114 adettir.



1.6. İlçemizde bulunan oto lastik tamir işletmelerinde biriken 83.750 kg hurda lastiğin bu konuda yetkili Lokman Hekim Vakfı tarafından düzenli olarak toplanarak Büyükçekmece'de bulunan AKÇANSA Çimento fabrikasına götürülmesi ve burada yakılarak bertarafı sağlandı.



1.7. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği), İ.B.B. ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile ilçemizde atık pillerin ayrı toplanmasına devam edildi 2009 yılında TAP'a teslim edilen atık pil miktarı 700 Kg'dır.



1.8. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; 2009 yılı Tıbbi Atık ücretleri tahakkuk ettirilerek sağlık kuruluşlarına gönderildi. 2009 yılında sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atık ücreti 12.430,274 TL dir.

2) Temizlik İşleri Faaliyetleri

2.1. 2009 yılı temizlik ihalesi kapsamında; 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında yapılan işler;

- Resmi ve dini bayramlardan önce ana cadde, meydan ve sokaklar yıkanarak temizlendi.
- İlçemizde her hafta kurulmakta Halk pazarının çöpleri alındıktan sonra pazar kurulan cadde ve sokaklar süpürüldü ve yıkandı.
- Çöp konteynırların periyodik olarak yıkanarak dezenfekte edilmesi suretiyle kara sinek, sivri sinek ve bakterilerin üremesi ile toplum ve çevre sağlığına zarar vermesi engellendi.
- Mahalle, cadde, sokak ve köylerde çöplerin toplanması için ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı temin edildi, hasarlı durumdaki çöp konteynırları yüklenici firmanın tamir atölyesinde tamir edildi.
- Cadde, sokak, meydan ve boş arsalarda bulunan çöp, moloz ve ağaç dalları gibi atıklar çevre temizlik ekibi tarafından toplanarak döküm sahasına taşındı.
- Halkla ilişkilerden gelen çöp ile ilgili şikayetlere ve konteynır taleplerine anında müdahale edilip şikayetlerin giderilmesi taleplerin yerine getirilmesi sağlandı.
- Kömür kullanan kamu kurumları ve konutlardan çıkan küller çevre temizlik ekibi tarafından toplanarak döküm sahasına taşındı.

- Cadde ve sokaklarda bordür taşları ve yaya kaldırımlarının üzerindeki ot ve topraklar temizlendi.
- Yol kenarlarında bulunan su kanalları ve mazgallarda biriken çöp ve topraklar temizlendi.
- Yağışlar nedeniyle Anayol, cadde ve kavşaklarda birikerek kazaya sebebiyet verecek kum, toprak ve çamur tabakası temizlendi.
- Camiler, mezarlıklar ve resmi kurumların bahçeleri ve çevrelerinin temizliği yapıldı.
- Ramazan ve Kurban bayramından önce ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan mezarlıkların genel temizliği ile camilerin içleri ve bahçelerinin temizliği yapıldı.
- Belediye tarafından kurulan kurban kesim yerlerine çöp konteynırları konuldu, kurban bayramı süresince kesim yerlerinde temizlik elemanı bulunduruldu. Selimpaşadaki, kurban kesim yeri olarak ayrılan noktaya adet çöp kamyonu koyularak atıkların toplanması sağlandı. Özel kesim yerlerinden gelen talep doğrultusunda kesim yerlerinde dezenfektanlı su ile yıkama yapıldı.
- Kanalizasyon patlakları ve İSKİ kanalizasyon tamir çalışmaları sonucunda kirlenen cadde, meydan ve sokaklar dezenfektanlı su ile yıkanarak temizlendi.
- 2009 Nisan-Mayıs aylarında Silivri merkez mahalleler ve yazlık bölgelerde bahar temizliği yapıldı. Silivri'de bulunan bütün Yazlık Sitelerin içlerine girmek suretiyle boş arsalar ve yol boylarında bulunan inşaat atıkları, ağaç dalları, bahçe atıkları, İSKİ ve İGDAŞ'ın bölgede yaptığı çalışmalarından kalan toprak, asfalt kırığı, dolgu malzemesi türü atıklar ekiplerimizce toplanarak izinli döküm sahasına nakli yapıldı.
- Boşnak bahçe, dalgakıran, balıkçı barınakları, balık satış yerleri, liman içi çay bahçeleri önü, boğluca deresinden kumsala kadar olan sahil şeridinde yıl boyunca periyodik olarak kıyı temizliği yapıldı.
- Selimpaşa Ayazma Mevkii Oniki Evler Bölgesi'nde Selimpaşa Liman'ına kayık kiralaması ile İBB Kıyı Temizlik Ekipleri tarafından 2009 yaz döneminde toplam 6500 adet çöp poşeti ile kıyıda biriken yosun ve çöpün temizlenmesi işi ve nakli yaptırıldı.
- Yaz aylarında haftanın 7 günü Kumluk Mevkii halk plajında kıyı temizliği yapıldı. Lodoslu havalarda kıyıya vuran yosun, çöp ve benzeri atıklar JCB iş makinesi yardımı ile çevre temizlik ekibi tarafından kaldırıldı.

- 7-8 Eylül 2009 tarihleri arasındaki aşırı yağmur yağışı neticesinde Silivri Merkez'de Konutlar Bölgesi, Harmanlık Mevkii, Sülüklü Mevkii, Parkköy, Bizimköy ve Eski Sanayi Bölgesi ve Selimpaşa (Kıyıkent, Yalıkent, Denizkent, Aykent, 2.Erseven, 1.Erseven, Yenikent ve Başkent sitelerinde), Kavaklı ve Ortaköy Mahalleleri'nde yaşanan sel felaketinin ardından; selden etkilenen bölgelerde çamurun kaldırılması ve kullanılmaz hale gelen ev eşya - İlçemizde güçlendirilmesi yapılan Gazi İlk Öğretim Okulu'nun masa, sandalye, sıra, ofis malzemeleri, dosyaları ve diğer bütün malzeme ve eşyaları, geçici eğitim yapılacağı Namık Kemal İlk Öğretim Okulu'na ve yıkılıp yeniden inşa edilen Turgut Reis İlk Öğretim Okulu'nun geçici olarak Silivri Lisesine taşınma işlemi ekiplerimiz tarafından yapıldı.

- 2009 yılı içinde 2000 adet metal çöp konteynır alımı yapılarak; Değirmenköy, Çanta, Gümüşyaka, Büyükçavuşlu da bulunan konteynırlar yenileriyle değiştirildi, Silivri'nin Çeltik, Yolçatı, Beyciler, Çayırdere Köylerine yeni konteynırlar koyularak buralarda bulunan iyi durumdaki 0,4 m_ konteynırlar toplanarak Kavaklı'ya dağıtıldı ve Merkez, Selimpaşa ve Ortaköy'ede ihtiyaç duyulan bölgelere konteynır dağıtımı yapıldı.

2.1.1. Çöp toplama ve nakli işi; 2009 Yılı Temizlik İhalesi kapsamında 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında 50.040,510 ton çöpün toplama ve nakli yapılmıştır.

2.1.2. Araç ile süpürme işi; 2009 Yılı Temizlik İhalesi kapsamında 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında 34.587.995 m_ yolun araç ile süpürülme işlemi yapılmıştır. Aylık olarak araç ile süpürme miktarını gösteren tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

2.1.3. Yıkama işi; 2009 Yılı Temizlik İhalesi kapsamında 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında 8.044.199 m_ Pazar yeri ve ana caddelerin yıkama işlemi yapılmıştır. Aylık olarak yıkanan alan miktarını gösteren tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

2.1.4. Konteynır yıkama işi; 2009 Yılı Temizlik İhalesi kapsamında 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında 16.876 adet konteynırın yıkama işlemi yapılmıştır. Aylık olarak yıkanan konteynır miktarını gösteren tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

2.1.5. Tıbbi atık toplama işi; 2009 Yılı Temizlik İhalesi kapsamında 1 Ocak 2009-31 Aralık 2009 tarihleri arasında 101 gün tıbbi atık toplama işlemi yapılmıştır. Aylık olarak toplanan tıbbi atık miktarını gösteren tablo ve grafikler aşağıdaki gibidir.

Belediyemiz sınırları içindeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları Belediyemiz tarafından toplanarak geçici tıbbi atık deposunda biriktirildi. Biriktirilen tıbbi atıkların haftalık olarak İSTAÇ A.Ş. tarafından Göktürk Odayeri'ndeki Tıbbi Atık Yakma Tesisine nakli yapıldı.



	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Araç ile Süp. Mik. (m2)	Yıkama Miktarı(m2)	Yıkama Kont.Mik.	Gen. Çev. Tem. (gün)	Tib. Atık Top. Mik. (gün)	Tib. Atık Top. Mik. (Kg.)
OCAK	2.623,460	3.974.246	227.476	2.200	27	9	2.100
ŞUBAT	2.407,580	3.566.463	141.488	1.859	24	8	3.100
MART	2.738,420	3.925.149	240.320	2.242	26	9	2.300
NİSAN	3.587,460	3.888.433	1.026.471	1.817	26	8	1.950
MAYIS	4.164,610	3.896.764	1.135.059	2.043	25	8	1.800
HAZİRAN	4.996,700	3.749.832	1.125.133	1.861	25	9	2.250
TEMMUZ	6.260,020	3.996.262	1.093.309	1.945	28	9	2.050
AĞUSTOS	6.212,780	3.144.662	1.181.141	1.957	26	8	2.050
EYLÜL	5.054,360	1.937.498	906.411	585	26	7	2.250
EKİM	4.163,300	759.146	315.898	92	27	9	2.050
KASIM	3.929,880	908.322	346.559	0	25	8	1.900
ARALIK	3.901,940	841.218	304.934	275	27	9	1.800
TOPLAM	50.040,510	34.587.995	8.044.199	16.876	312	101	25.600



2.2. 29/Mayıs/2009 tarihinde 21-b kapsamında 750 adet çöp konteynırı alım ihalesi yapılmıştır.

2.3. 2009 yılı Temizlik İşleri Hizmet alım ihalesi için ihale dosyaları, teknik şartnameler, idari şartnameler,sözleşmeler, sokak listeleri, haritalar hazırlandı. 10 Aralık 2009 tarihinde 2010 Yılı Temizlik Hizmetleri İhalesi yapılmıştır. Fakat Komisyon kararına istinaden 21/12/2009 tarihinde ihale iptal edilmiştir.

21/Aralık/2009 tarihinde 21-b kapsamında 01/01/2001-31/03/2010 tarihleri arasındaki Temizlik Hizmetlerinin alım ihalesi dosyaları hazırlanmış ve 24/Aralık/2010 günü pazarlık usulü ile ihale yapılmıştır.

30/12/2010 tarihinde 21-b kapsamında 01/01/2001-31/03/2010 tarihleri arasındaki Temizlik Hizmetlerinin Alım İhalesi sonucu Temizlik İhalesi Sözleşmesi imzalanmıştır.

3) Sanayi Envanter Çalışması

2006 yılında Müdürlüğümüz tarafından başlatılan çalışma ile ilçemizdeki sanayi tesisleri gezilerek envanter çalışması yapılmış, bu çalışmanın katkısı ile Silivri Sanayici ve İş Adamları Derneği tarafından "Silivri Temel Göstergeler ve İmalat Sanayi Raporu" hazırlanmıştır. Bu çalışma ile ilçemizdeki sanayi tesislerinin oluşturulan envanteri sonucunda;

1. %18,4 Tekstil,
2. %17,9 Gıda-İçki-Tütün,
3. %11,4 Plastik ve İlaç Sanayi
4. %8,1 Makine Sanayi
5. %8,1 Kablo Sanayini de kapsayan Elektrik Elektronik Sanayi
6. %7,3 Orman Ürünleri ve Mobilya sanayi olduğu belirlenmiştir.

Haziran 2009 dan itibaren de 29 Mart seçimlerinden sonra tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemiz bünyesine katılan 7 adet beldemiz ve bağlı köylerdeki sanayi tesislerinin envanter çalışması sürdürülmektedir.

4) Elektromanyetik Kirlilik

Dünyada ve ülkemizde mobil telekomünikasyon şebekelerine ait bazı istasyonların kuruluş yeri, çevreye ve insan sağlığına olan zararlı etkileri konusundaki tartışmaların yoğun bir şekilde yapıldığı günümüzde GSM istasyonlarının yerleşim alanları içerisinde ve dışarısında nereye kurulabileceğine dair "Türkiye Belediyeler Birliği" tarafından 13-14 Ekim 2009 tarihlerinde GSM (BAZ) İstasyonlarının Yer Seçiminde Belediyelerin Rolü 1.Etap Toplantısı düzenlenmiştir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Serap TARI ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Yardımcısı İbrahim SEVİM, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Makine Mühendisi Öztaş TAŞKIN ve Zabıta Müdürlüğünden Cüneyt Fahri ERGİNEL katılmıştır.

1. Etap Toplantısında oluşturulan; "Gelişmiş Ülkelerde Baz İstasyonlarının Yer Seçimi ve Denetiminde Belediyelerin Yetkileri" Konulu Çalışma Grubuna Serap TARI ve Öztaş TAŞKIN, "Medyada Çıkan Haber ve Resimler ile Kurumlara Gelen Şikayetleri Derleme, Sınıflama ve Raporlama" Çalışma Grubuna İbrahim SEVİM katılmıştır.

13/10/2009 tarih ve 27375 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Anayasa Mahkemesi kararına göre, 4.2.1924 günlü 406 sayılı Telgraf ve Telefon Kanunu'16.6.2004 günlü, 5189 sayılı Yasa'nın 5. Maddesiyle eklenen ek 35. maddesini yürürlüğünün durdurulmasına Oy Birliği ile karar verilmiştir. Bu karar sonrasında bu tür yapıların kurulması aşamasında yer seçimi ile ilgili Belediyelerin Söz sahibi olması gündeme gelmiştir.

2. Etap Toplantısı 15-18 Aralık 2009 tarihinde Ankara da düzenlenmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Serap TARI'nın raporlu olması nedeniyle Çevre Mühendisi Sennur GÜNENÇ katılmıştır.

Hazırlanan çalışmaların sunulması ve bu konu ile ilgili diğer paydaşlar olan; Çevre ve Orman Bakanlığı, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı-Haberleşme Genel Müdürlüğü, Ulaştırma Bakanlığı-Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, TÜBİTAK, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Tabipler Birliği, Gazi Üniversitesi- İyonlaştırıcı Olmayan Elektromanyetik Radyasyon Araştırma Merkezi, GSM Operatörleri- AVEA, TURKCELL, VODAFONE, ERICSON yetkililerinin katılımı ile var olan GSM Baz İstasyonlarının durumu incelenmiş olup; bu konuda Belediyelerin yetki alanının nasıl düzenlenmesi gerektiği ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.

5) Büyükçekmece, Çatalca ve Silivri Belediyeleri Koordinasyon Toplantıları

Dünyada ve ülkemizde gelişen teknoloji ve artan nüfus nedeniyle her geçen gün daha büyük çevre sorunları ile karşı karşıya kalmaktayız. Bölgemiz belediyeleri olan Büyükçekmece, Çatalca ve Silivri İlçe Belediyeleri ile birlikte bu sorunlara çözüm bulabilmek ve yeni çıkan çevre yönetmelikleri çerçevesinde ortak proje üretmek için bir dizi koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir.

Bu çerçevede gerçekleştirilecek "Çevre Projeleri Koordinasyon Toplantısı"na katılmak üzere, Çevre Koruma ve Kontrol, Temizlik İşleri, Stratejik Planlama ve Ar-Ge Müdürlüklerinden çevre sorunları konusunda deneyim sahibi olan, söz konusu koordinasyon çalışmalarında ve sonrasında gerçekleştirilmesi düşünülen projelerde etkin bir şekilde katılım ve katkı sağlayabilecek en az bir personelin katılması istenmiştir.

- 1. Koordinasyon Toplantısı 25.12.2009 tarihinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda ;

Çiğdem Geri Kazanım ve Geri Dönüşüm Tesisi Ziyareti, Büyükçekmece AKÇANSA Çimento Fabrikası Ziyareti, Büyükçekmece Belediyesi Tarafından yapılan

Çevre Çalışmalarının Sunumu, Çatalca Belediyesi Tarafından yapılan Çevre Çalışmalarının Sunumu, Silivri Belediyesi Tarafından yapılan Çevre Çalışmalarının Sunumu

6) Çevre Eğitim Projesi Toplantıları

Çevre ve Orman Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereğince hazırlanan CEP Yönergesi çerçevesinde, İl Çevre Çalışma Komisyonu'nun 2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında okullarda CEP kapsamında "Atıklar ve Geri Kazanım" konusunun işlenmesine karar verilmiştir.

1. CEP Toplantısı 15.12.2009 tarihinde düzenlenmiştir.

Bu kapsamda; ilçemizdeki ilk ve orta dereceli okullardan görevlendirilmiş öğretmenler ile birlikte 15.01.2010 tarihinde Silivri Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleştirilen CEP kapsamındaki 1. Koordinasyon toplantısına ilçemizde bulunan 41 ilk ve orta dereceli okuldan 73 görevli öğretmenimiz, ÇEKÜL ve TEMA Vakfı Temsilcileri ile Silivri Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Toplantı; Silivri Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Sema KURT'UN açılış konuşmasını yapması ile başlamıştır. ÇEKÜL Vakfından Gökçe Çağatay ALP ÇEKÜL Vakfı'nın yaptığı çevre ve kültür çalışmaları hakkında bilgi vermiştir. Son olarak, Silivri Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden Çevre Mühendisi Sennur GÜNENÇ Belediyemizce yapılan çevre çalışmaları hakkında bilgi vermiştir. Genel değerlendirme ve kapanış bölümünde: Öğretmelerimizin proje ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır.

7) Sulak Alan Çalışmaları

Danamandıra Büyük ve Küçük Kokmuş Gölleri; İstıranca Ormanlarının içinden geçen Vize-Saray Yolundan 3 km içerde bulunan 500 ve 480 dönümlük sulak alanlardır.

9/1/2008 tarihinden itibaren 17/5/2005 tarih ve 25818 sayılı Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği gereği; Valilik Makamı Başkanlığı'nda İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Müdürlüğümüzün de üyesi olduğu komisyonda Danamandıra Küçük ve Büyük Kokmuş Gölleri için, Sulak Alan Yönetim Planları hazırlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda düzenlenen 24/02/2009 ve 30/10/2009 tarihlerinde düzenlenmiştir.

8) Diğer Faaliyet ve Çalışmalar

8.1. Ruhsat Denetim Şefliği tarafından verilmekte olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili müdürlüğümüz personelinin de görev aldığı denetim ve inceleme komisyonu tarafından yerinde yapılan incelemeler neticesinde 532 adet işyerinin başvurusu değerlendirilerek 78 adet umuma açık işyeri, 337 sıhhi ruhsat ve 117 adet gayri sıhhi ruhsat başvurusu sonuçlandırıldı.

Müdürlüğümüzün Belediye İçi Toplantı sayısı 9 ve Belediye Dışı eğitim, seminer ve toplantıları sayısı 24'tür



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemal TUNÇ
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi



Cemal TUNÇ
ZABITA MÜDÜRÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

* Belediye zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli

olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

* Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

* Belediye zabıta teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri,

memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

* Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve

saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özle güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yıllık bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

1- Yetki

* Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

* Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

* Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

* Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

* Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,



* Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

* Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

* 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

* Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

* Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

* Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirlütenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

2- Görev

a. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

* Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

* Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

* Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

* Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

* Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

* Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

* Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

* 02/01/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

* Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

* 28/04/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirlütenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

* 25/04/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/07/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

* 23/02/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler; satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

* Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

* 30/06/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/08/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

* 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

* 31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

* 12/09/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/06/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

* 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

* 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayanı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

* 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

* 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

* 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

* 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

* Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

* Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b. İmar ile ilgili görevleri;

* Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

* 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

* 20/07/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

* 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c. Sağlık ile ilgili görevleri;

* 24/04/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/05/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

* Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

* İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

* Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

* Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

* Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

* Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

* 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

* 08/05/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

* 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

* 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

* İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

d. Trafik ile ilgili görevleri;

* 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

* Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

* Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

* Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

* Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

* Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

* Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

e. Yardım görevleri;

* Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,

* Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

* Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

3- Sorumluluklar

* Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

İLİŞKİLİ OLDUĞUMUZ MEVZUATLAR				
Türü	Mevzuat Adı	No	Resmi Gazete Tarihi	No
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23.07.2004	25511
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Kamu Mali Yönt. ve Kontrol Kan.	5018	24.12.2003	25326
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005	25772Mük.
Kanun	Umuru Belediyeye Muteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında	1608	15.05.1930	1498
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11.04.2007	26490

C- Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde 1 minibüs, 1 motosiklet, 4 kamyonet ve 4 binek otomobil olmak üzere toplam 10 adet araç bulunmaktadır. Kullanılan araçların 9 adedi Belediyemizin mülkiyetinde olup, 1 adedi ise kiralıktır. Hizmet araçlarımızın üzerinde araç takip sistemi ve anons sistemi ile hizmet verilmektedir.

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Araçın Cinsi	Yakıt Türü	Mülkiyet Durumu Resmi	Kiralık	TOPLAM
1	Binek	Benzin	4	4	4
2	Motosiklet	Benzin	1	1	1
3	Minibüs	Dizel	1	1	1
4	Kamyonet	Dizel	3	3	4
Toplam					10

b. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz ve amirliklerimizin hizmet binaları ve merkezimizde bulunan iki adet Zabıta Kontrol Noktası (irtibat noktası) ile halkımızdan gelen istek ve şikâyetler kısa sürede değerlendirilerek gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. 1 ve 2 no' lu Kontrol Noktalarımız (irtibat noktası) bulunmaktadır.

1 No' lu Zabıta Kontrol Noktamız sahil girişinde tüm sahil boyunca Belediye Emir ve Yasaklarının takibi, 2 no' lu Zabıta Kontrol Noktamız ise pazar girişinde denetimi ve kontrolü ile vatandaşlarımızın şikâyetlerinin değerlendirilmesi, çözülmesi ve halkımıza hizmet vermek amacıyla görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet şeması aşağıda gösterilmiştir.

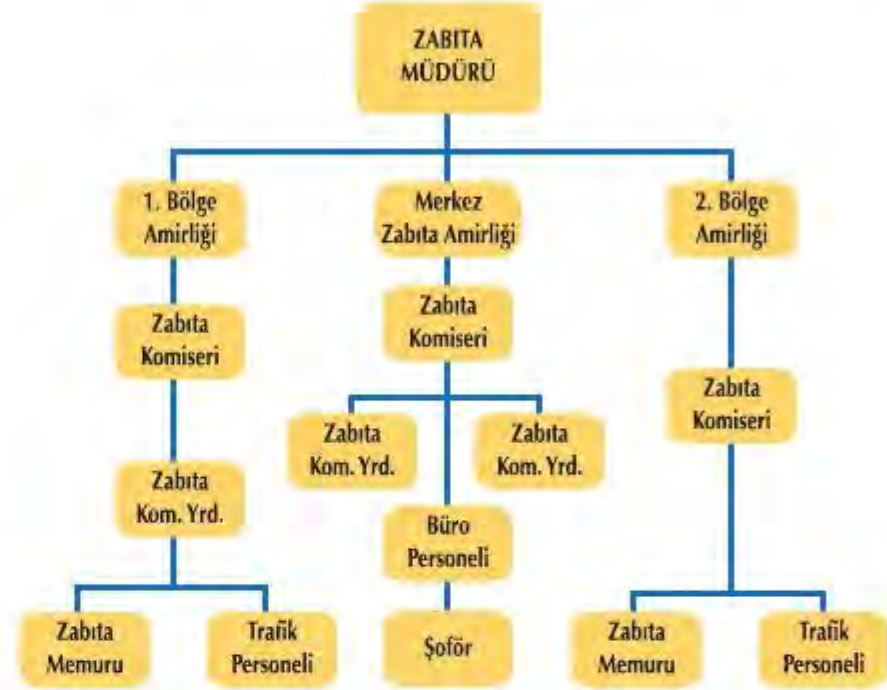


c. Hizmet Binaları:

BİNALAR			
Sıra	Kullanım Amacı	Bulunduğu Yer	Alanı (m2)
1	Merkez Zabıta A.	P.M.Paşa Mah. Aliçetinkaya Cad. No:14 Silivri	80
2	Terminal Kont. Nok.	Alibey Mah. Terminal Cad.	2
3	Pazar Kont. Nok.	Alibey Mah. Hastane Cad.	2
4	Sahil Kont. Nok.	P.M.Paşa Mah. Atatürk Cad.	2
5	1.Bölge Zabıta A.	Gümüşyaka Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:1	45
6	2.Bölge Zabıta A.	Selimpaşa Merkez Mah. İ.Gürçay Cad. No:21	45

2- Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz yönetim şeması aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce günümüz şartlarına ayak uydurabilmek amacıyla bilimsel ve teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup, çalışmalarımıza esas kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler incelenerek uygulamalar yapılmaktadır.

Tablo 3: Teknolojik Araç ve Gereçler

BİLGİ ve TEKNOLOJİK ALT YAPI DONANIMLARI		
Sıra	Donanım Türü	Adet
1	Masaüstü PC	7
2	Monitör	7
3	Yazıcı - Fotokopi - Tarayıcı - Fax	3
4	Televizyon	3
5	Uydu Alıcı (Reciver)	3
6	Dvd	1
7	Klavye	7
8	Mouse	7
9	Sabit Telefon	10
10	Telsiz	26
11	Fotoğraf Makinesi	2
12	Dijital Elektronik Terazı	1

4- İnsan Kaynakları

a. Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri toplam 62 personelle yürütmektedir. Bu personelin 39' u memur, 23' ü işçidir.

Tablo 4: Personel İstihdam Durumu

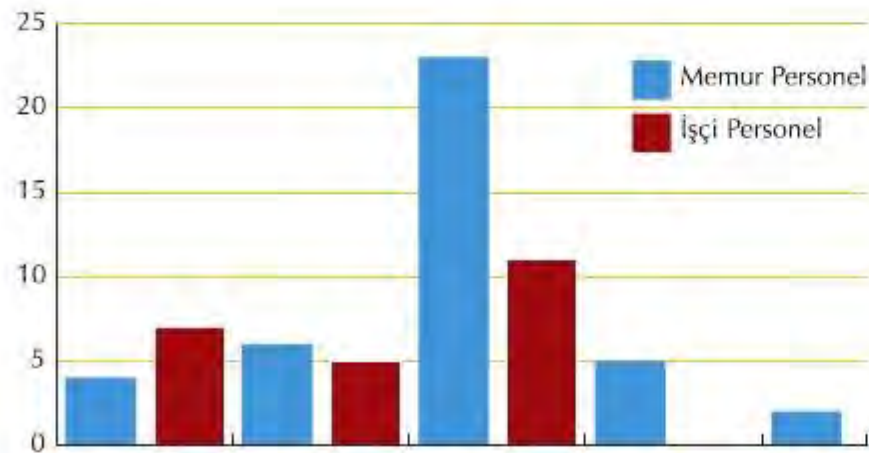
Personel	PERSONEL DURUMU					
	Merkez Amirliği	1.Bölge Amirliği	2.Bölge Amirliği	Terminal Kontrol Noktası	Sahil Kontrol Noktası	Pazar Kontrol Noktası
Müdür	1	-	-	-	-	-
Amir V.	2	1	1	-	-	-
Komiser	1	2	1	-	-	-
Komiser Yrd.	1	1	-	-	-	-
Memur	15	4	6	1	1	1
Trafik Memuru	2	1	-	-	-	-
İşçi Personel	9	6	7	-	-	-
Hizmetli Personel	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	32	15	15	-	-	-

b. Personel Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüzde görev yapan memur ve işçi personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 5: Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU



5- Sunulan Hizmetler

* Zabıtamıza yetki veren ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, İlçemizde oluşan Belediye suçlarını arındırmak için günün 24 saatinde çalışmalarımız sürdürülmüştür.

* Milli bayram ve özel günlerde düzenlenen tören ve anma programlarında protokol hizmeti verilmiştir.



* 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında, fikri mülkiyet haklarının korunması ve korsan yayıncılığın önlenmesi amacıyla korsan yayın satışına yönelik denetimlere periyodik olarak devam edilmiştir.

* Tütün Kanunu hükümlerinin amacına ulaşabilmesi ve gerekli denetimlerin yapılabilmesi için Kaymakamlık Makamının Olurları ile oluşturulan komisyonda Zabıta Memurumuz görevlendirilerek yasa doğrultusunda İdari Yaptırım Karar Tutanakları düzenlenmiştir.

* Veteriner işleri Müdürlüğünün bünyesinde sahipli ve sahipsiz hayvan şikayetlerinin değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan birime Müdürlüğümüzce gerekli katkı sağlanmıştır.

* Müdürlüğümüz kadrosunda görev yapan personel için de son zamanlarda yeni çıkan veya değişen kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi vermek ve mevcut bilgileri geliştirmek maksadıyla belirli zamanlarda toplantılar düzenlenmektedir.



* Kamu kurumlarından ve halkımızdan gelen resmi yazı, talep ve şikayet dilekçelerine zamanında değerlendirilerek sonuçlandırılıp, ilgili kişilere sonuç hakkında bildirimde bulunulmuş. Diğer birimlerimizde koordineli olarak çalışmalarımız yıl boyunca devam etmiştir.



* İlçemizde trafik sorununun çözümü noktasında mevcut mevzuat hükümlerinin zabıta teşkilatımıza verdiği yetki çerçevesinde çalışmalarımız devam etmektedir.

* Belde ve köylerden ilçemize yolcu taşımacılığı yapan toplu ulaşım araç sahiplerinden UKOME kararlarına uymayıp güzergah ve son durak yeri ihlali yapan işleticiler hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi. UKOME kararında adı geçen araçların terminal garajını kullanmaları sağlandı. Terminalde Zabıta hizmetleri aksatılmadan yürütüldü.

* Kolluk Kuvvetlerinin Umuma açık işyerlerinde yaptıkları kontrollerde tanzim ettikleri tutanaklar idari işlem için servisimize gönderilmekte olup, Encümenince alınan kararlar işyerlerine tebliğ edilerek, Kolluk Kuvvetlerine de kararlar ile ilgili bilgi verilmektedir.

* Kurban bayramı süresince ana cadde ve güzergâhlarda kurban kesilmemesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılmıştır. Sağlıklı ortamda hayvan kesilebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılarak halkın kesim konusunda ihtiyaçları karşılanmıştır.

* İlçemiz sorumluluk sahamız içinde bulunan fırınlarda üretilen ekmeklerin zaman zaman gramaj ve etiketleri kontrol edilmektedir.



* İşyerlerinin kontrolleri aralıksız devam etmekte olup, İmalathane, Fırın, Pastane, Lokanta vb. işletmelere yönelik hijyen ve gıda denetimleri yapılmaktadır.



* Tüketicinin korunması amacıyla işyerlerinde etiket ve fiyat listesi denetimleri yapılmış, bu denetimler esnasında eksikliği tespit edilen işyerleri hakkında tutanak tanzim edilerek Mülki Amirliğe gönderilerek gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.



* İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Sıhhi veya G.S.M işletmelerine yönelik yapılan çalışmalarda, ruhsatlı veya ruhsatsız işyerleri tespit edilmekle birlikte ruhsatsız olanların ruhsat almaları sağlanmış, ruhsat almamakta ısrar eden işyerleri hakkında ise yasal işlemler uygulanmıştır.

* Müdürlüğümüz kendi asli görevlerinin yanı sıra Belediyemizde mevcut bulunan diğer Müdürlüklerin çalışmaları sırasında karşılaştıkları ve Müdürlüğümüzü de ilgilendiren sorunların giderilmesine yönelik olarak da müşterek çalışmalar yapmakla birlikte, ayrıca yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma kararları uygulanarak gerekli işlemler yapılmaktadır.



* Vatandaşlarımıza duygu sömürsü yaparak para almak için kendilerini yürüme veya farklı engelleri bulunuyor gibi göstererek dilenen kişiler üzerinde ekiplerimizce gerekli çalışmalar yapılarak haklarında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

* İlçemiz genelinde haksız rekabet, yaya ve araç trafiğinin engellenmesi vb. pek çok olumsuz koşulları doğuran kayıt dışı seyyar satıcılık faaliyetleri ile görsel ve işitsel kirlilik yaratan çığırkanlık faaliyetlerinin engellenmesine yönelik özverili ve kararlı çalışmalar yapılmaktadır.

* Halkın huzurunu ve sağlığını, şehir içinde nizam ve intizamı sağlamak amacı ile günün 24 saatinde görevleri başında bulunan Zabıta ekiplerimizin üstün gayret ve özverili çalışmaları devam etmektedir. Her türlü şikayet ve ihbarlar anında değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.



* Yaya kaldırımlarını işgal etmek isteyen işyeri sahiplerine yasal işlemler uygulanmış olup, mevcut işgaller kaldırılmıştır. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir.



* Seyyarlar ile mücadele edilerek faaliyetlerine izin verilmemekle birlikte günlük çalışmalar devam etmektedir.



* Görüntü kirliliğine yol açan baraka, çadır vs. yapılaşmalara karşı mücadele edilmiştir.



* Pazar yerleri nizam ve intizam denetimi yapılmakta olup, eksik gramaj kontrollerimiz devam etmektedir. Seyyar ve işgalden arındırılarak, kurallar çerçevesinde nizam ve intizam temin edilmiştir.



* Kaçak hafriyat, çöp ve moloz dökümlerine karşı denetimler yapılmakta olup, kaçak çöp ve moloz dökmeye teşebbüs edenlere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



* Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen 775 sayılı gecekondu kanununa göre devletin hüküm ve tasarrufu altında olan yerin işgallerinin takibi yıkımı yapılmıştır.



* Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen 775 sayılı gecekondü kanununun 18. maddesine gereğince Kamuya terkli yollar üzerine duvar, çit, kapı vb. işgaller kaldırılıp yıkımı yapılmıştır.



a. Faaliyet Bilgileri:

Gelen evrak sayısı	2711 Adet
Giden evrak sayısı	2442 Adet
Takibi yapıp sonuçlandırılan talep ve şikayet dilekçesi	136 Adet
Tahkikatı yapılan asker aile yardımı sayısı	251 Adet
Denetlenen işyeri ve esnaf sayısı	1423 Adet
Tanzim edilen zabıt sayısı	542 Adet
Encümente esnaflara verilen toplam süre sayısı	340 Adet
Encümente esnaflara verilen toplam uyarı sayısı	8 Adet
Encümente esnaflara verilen toplam para cezası sayısı	59 Adet
Encümente esnaflara verilen toplam kapama cezası sayısı	13 Adet
Diğer birimlere gönderilen tutanak (çevre, fen, park bahçeler) sayısı	122 Adet
1608 Sayılı Kanun gereği uygulanan tutanak sayısı	16 Adet
Tüketici Kanunu doğrultusunda etiket ve fiyat kontrolü	148 Adet
Tütün Ür. Zarar. Önlenmesi ve Kontr. gereği uygulanan denetim sayısı	991 Adet
Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan tutanak sayısı	304 Adet

1608 Sayılı Kanun gereği işletmelere uygulanan Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun kapsamında yapılan uygulamalara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

İşin Nev' i	Suçun Nev' i (İşletmelere)	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Para Cezası
Dernek Lok. İşl.	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	1	560,00 TL
İçkili Lokanta	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	3	1.680,00 TL
İçkisiz Lokanta	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	1	560,00 TL
Kafe	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	3	1.680,00 TL
Kahvehane	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	6	3.360,00 TL
Lokal	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	1	560,00 TL
Market	Tütün Yasağı. Uy.	4207/5.Mad. 2.Fık.	1	560,00 TL
Toplam			16	8.960,00 TL

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun kapsamında denetim sayısı ve bunun sonucunda yapılan uygulamalara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Yıllar	Denetim Sayısı	İşlem Yapılan (Şahıslar)	Para Cezası
2009' Temmuz Öncesi	202	2	138,00 TL
2009' Temmuz Sonrası	789	2	138,00 TL
Toplam	991	4	276,00 TL

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında uygulanan para cezalarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Suçun Nev' i	Kanun Maddesi	Ceza Adedi	Para Cezası
Emre Aykırı Davranış	32/1	33	4.620,00 TL
Dilencilik	33/1	2	138,00 TL
Gürültü	36/1	4	276,00 TL
Rahatsız Etme	37/1	8	552,00 TL
İşgal	38/1	231	15.939,00 TL
Tütün Mamulü Tüketimi	39/3	4	276,00 TL
Kimlik Bildirmeme	40/1	3	270,00 TL
Çevreyi Kirlletme	41/1	1	26,00 TL
Çevreyi Kirlletme	41/3	8	552,00 TL
Çevreyi Kirlletme	41/4	8	41.406,00 TL
Afiş Asma	42/1	2	280,00 TL
Toplam		304	64.272,00 TL

b. Genel Toplam:

Encümente Uygulanan Para Cezaları	8.123,00 TL
1608 Sayılı Kanun Kapsamında Uygulanan Para Cezaları	8.960,00 TL
5326 Sayılı Kanun Kapsamında Uygulanan Para Cezaları	64.272,00 TL
Pazar yerleri Tezgâh Kurma Belge Harcı	142.617,50 TL
Pazar yerleri İşgaliye Bedelleri	43.635,00 TL
Toplam	292.998,75 TL

Sıra No	İşyeri Faaliyeti	Geldiği Yer	Konu	Kapama Kararı Veren Makam
1	Otel	Fuhuşla Mücadele Komisyonu	Fuhuş	Kaymakamlık Oluru
2	Otel	Fuhuşla Mücadele Komisyonu	Fuhuş	Kaymakamlık Oluru
3	Otel	Fuhuşla Mücadele Komisyonu	Fuhuş	Kaymakamlık Oluru
4	Otel	Fuhuşla Mücadele Komisyonu	Fuhuş	Kaymakamlık Oluru
5	Boş Dükkan	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
6	İçkili Lokanta	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
7	İçkili Lok. ve Bar	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
8	Kahvehane	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Kaymakamlık Oluru
9	CD Satış Noktası	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
10	Çay Bahçesi	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Kaymakamlık Oluru
11	Kahvehane	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
12	Birahane	İlçe Jandarma Komutanlığı	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
13	Kahvehane	İlçe Jandarma Komutanlığı	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
14	Kahvehane	İlçe Jandarma Komutanlığı	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
15	Büfe	İlçe Jandarma Komutanlığı	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
16	Kahvehane	İlçe Jandarma Komutanlığı	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
17	Otel	İlçe Jandarma Komutanlığı	Fuhuş	2559 Sayılı PVSK'nın 8. Mad. c fıkrası gereğince Kaymakamlık Makl. 28.05.2009 tarihli emarı ile 30 gün işletmeye kapatıldı.
18	Otel	İlçe Jandarma Komutanlığı	Fuhuş	2559 PVSK'nın 8. Mad. c fıkrası 2803 sayılı Jand. Teş. Gör.ve Tetkik Yün. 35. Mad. (a) fıkrası Kaymakamlık Makl. emarı ile 30 gün kapatıldı.
19	Otel	İlçe Jandarma Komutanlığı	Fuhuş	2559 Sayılı PVSK'nın 8. Mad. c fıkrası gereğince Kaymakamlık Makl. 27.03.2009 tarihli emarı ile 2003 Sayılı Jand. T.A.Y.Y. 35. Mad. A fıkrası 30 gün işletmeye kapatıldı.
20	İnternet Kafe	Kaymakamlık	İzin Bel. Faal. Göst.	İnternet Toplu Kullanım Sağ. Hakkı Yün. 3. Mad. Gereği 300711 Para Cezası Ve 7. Mad. Gerekçesi
21	İnternet Kafe	Kaymakamlık	İzin Bel. Faal. Göst.	İnternet Toplu Kullanım Sağ. Hakkı Yün. 3. Mad. Gereği 300711 Para Cezası Ve 7. Mad. Gerekçesi
22	İnternet Kafe	Kaymakamlık	İzin Bel. Faal. Göst.	İnternet Toplu Kullanım Sağ. Hakkı Yün. 3. Mad. Gereği 300711 Para Cezası Ve 7. Mad. Gerekçesi
23	Seyahat Acentesi	Kaymakamlık	Ruhsatsız İşyeri	1916 Sayılı Serhast Acent. Kanununun 29. Mad. Uyarınca Kaymakamlık Makl. emarı ile faaliyetten men edilmiştir. 9207
24	Beton Santrali	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
25	Büfe	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı

Sıra No	İşyeri Faaliyeti	Geldiği Yer	Konu	Kapama Kararı Veren Makam
26	Cafe	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
27	Cafe Bar	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
28	Çatı Yalıtım Malz. Üretimi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
29	Çay Bahçesi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
30	Dekoratif Taş Üretimi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
31	Hurdacı	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
32	Kahvehane	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
33	Marangozhane	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
34	Mermer Üretimi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
35	PVC doğrama Atölyesi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
36	Seyahat Acentesi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
37	Seyahat Acentesi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı
38	Seyahat Acentesi	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız İşyeri	Belediye Encümen Kararı

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale edilerek, ilçedeki emniyet güçleri ile işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Zabitanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri arttırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve iş birliği duygusunu geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

Belediyemiz sınırları içerisinde dahil edilen 7 Mahallenin iştiraki ile görev alanlarımız genişletildiğinden Müdürlüğümüze yapılacak personel ve araç takviyesiyle görevin anında yerine getirilebilmesi amacıyla yeni Zabıta Karakollarının açılması, verilecek hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandıracaktır. Halk sağlığını ilgilendiren tüm konular öncelik verilecek hizmetlerin başında olup, bu gaye ile denetimler arttırılacaktır.



HUKUK İŞLERİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Meltem KARŞIYAKA
Hukuk İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi



Meltem KARŞIYAKA
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDA HUKUK İŞLERİ

1-İdare Mahkemelerinde

Belediye tarafından, 1 dava açılmış ve aleyhimize kesin olarak karara bağlanmıştır.

Belediyemiz aleyhine 61 dava açılmıştır.

Bu davalardan 6 dava lehimize kesin olarak karar bağlanmıştır.

6 davada lehimize karar verilmiş, karşı tarafça temyiz edildiğinden Danıştay'dadır.

7 davada aleyhimize karar verilmiş, Belediyece temyiz edildiğinden Danıştay'dadır.

42 davada ise yargılama devam etmektedir.

2-Hukuk Mahkemelerinde

Belediye tarafından 7 dava açılmıştır.

4 dava anlaşarak sonuçlandırılmıştır.

1 davada lehimize karar verilmiş, karşı tarafça temyiz edildiğinden Yargıtay'dadır.

2 davada yargılama devam etmektedir.

Belediye aleyhine 104 dava açılmıştır.

7 dava lehte kesin olarak karar bağlanmıştır.

3 dava aleyhte kesin olarak karara bağlanmıştır.

1 davada lehimize karar verilmiş, karşı tarafça temyiz edildiğinden Yargıtay'dadır.

31 davada aleyhimize karar verilmiş Belediyece temyiz edildiğinden Yargıtay'dadır.

64 davada yargılama devam etmektedir.

3-Cumhuriyet Başsavcılığı'na

Belediye tarafından kaçak inşaat, hakkı olmayan yere tecavüz, mühür fekki v.s. suçlardan toplam 175 suç duyurusunda bulunulmuştur.

Bu şikayetlerden 43'ünde soruşturma devam etmektedir.
5'inde kovuşturmayaya yer olmadığına karar verilmiş olup 4 karara Çorlu Ağır Ceza Mahkemesinde itiraz edilmiş, 1 dosya şüphelinin ölmüş olması sebebiyle verildiğinden itiraz edilmemiştir.

Şikayetlerimiz üzerine 127 ceza davası açılmıştır.

Ceza davalarında şikayet ettiğimiz sanıklar hakkında 2 davada beraat kararı,13 dosyada mahkumiyet kararı verilmiştir.

119 ceza davasında yargılama devam etmektedir.

4-Sulh Ceza Mahkemesinde

Belediye aleyhine idari para cezasının iptali talebiyle 1 dava açılmış ve lehimize kesin olarak karara bağlanmıştır.

5-Derdest Dava Sayısı:

2009 yılında açılmış olanlarla birlikte önceki yıllardan devam etmekte olan idare,hukuk ve ceza mahkemelerinde derdest toplam 333 Dosyamız bulunmaktadır.

6-Belediye aleyhine 33 icra takibi yapılmıştır.

7-270 duruşmaya girilmiş,10 keşfe gidilmiştir.

8-Belediyemiz bünyesinde Müdürlüğümüzün katılımı gereken tüm toplantılara katılmıştır.

9-Diğer Müdürlüklere talep ettikleri konularda sözlü mütalaa verilmiştir.

10-Müdürlüğümüze toplam 1006 evrak havale olunmuştur.

11-Müdürlüğümüzce yapılan yazışmaların dökümü aşağıdaki gibidir.

1-11 dava dilekçesi yazılmıştır.

2-100 dosyaya cevap dilekçesi yazılmıştır.

3- 55 dosyaya temyiz dilekçesi yazılmıştır.

4- Kaçak inşaat,mühür fekki,hakkı olmayan yere tecavüz v.s. suçlardan 181 adet şikayet dilekçesi yazılmıştır.

5- 20 dosyaya temyize cevap dilekçesi yazılmıştır.

6- 7 dosyaya tashihi karar dilekçesi yazılmıştır.

7-3 dosyaya Mahkemenin istediği bilgi ve belgeler gönderilmiştir.

8- 1 tespit dilekçesi yazılmış ve tespit yaptırılmıştır.

9- 15 adet haciz ihbarnamesine cevap verilmiştir.

10-İcra Müdürlüklerine 33 icra dosyasına mal beyanı dilekçesi veya itiraz dilekçesi yazılmıştır.

11-5 dosyaya Bilirkişi raporuna itiraz dilekçesi yazıldı.

12-3 dosyaya delil listesi yazılmıştır.

13- 1 adet Müfettişe cevap dilekçesi yazıldı.

14-Resmi Kurumlara 7 adet dilekçe yazılmıştır.

15-8 adet iç yazışma yapılmıştır.

16- 4 adet Protokol hazırlanmıştır.

17-11 adet Özel şahıs dilekçesine cevap verilmiştir.

18-15 adet kira sözleşmesi hazırlanmıştır.

19-3 dosyadan hukuki görüş verildi.

20- Meclise 5 konu getirilmiş ve karar alınmıştır.



SİLKENT A.Ş.



SİLKENT 2009				12/2009 AYRINTILI GELİR TABLOSU	
				Önceki Dönem	Cari Dönem
				21.12.2008	21/122009
A-BRÜT SATIŞLAR				1.555.245,24	1.627.705,83
	1-Yurt İçi Satışlar			1.472.156,31	1.571.342,32
	2-Diğer Gelirler			83.088,93	56.363,51
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)					
C-NET SATIŞLAR				1.555.245,24	1.627.705,83
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)				(1,273,702,77)	(1,364,669,46)
	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)			(1,015,692,31)	(1,189,434,15)
	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)			(258,010,46)	(175,107,87)
	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)				(127,44)
BRÜT SATIŞ KARI VE ZARARI					
E-FAALİYET GİDERLERİ				(187,403,93)	(286,349,86)
	2-Pazarlama Satış ve Dağıtım			(169,222,28)	(196,510,52)
	Giderleri (-)				
	3-Genel Yönetim Giderleri (-)			(18,181,65)	(89,839,34)
FAALİYET KARI VEYA ZARARI				94.138,54	(23,313,49)
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN				6.035,23	
GELİR VE KARLAR					
	10-Faaliyetle İlgili Diğer			6.035,23	
	Olağan Gelir ve Karlar				
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN					(14,436,64)
GİDER VE ZARARLAR (-)					
	2-Karşılık Giderleri (-)				(6,162,63)
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)				(9,540,07)	(112,27)
	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri(-)			(9,540,07)	(112,27)
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR				90.633,70	(37,862,40)
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR				7.612,22	92.282,96
	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları				383,75
	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar			7.612,22	91.866,21
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)				(58,661,30)	(31,006,85)
	3-Diğer Olağandışı Gider ve			(58,661,30)	(24,526,92)
	Zararlar (-)				
DÖNEM KARI VEYA ZARARI				39.584,62	23.413,71
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL				(17,624,56)	
YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)					
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI				21.960,06	

[illegible]

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan SOLAK
Fen İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi



Hasan SOLAK
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü;

1. Bölge sorumluluk sahasında;

7 adet damperli kamyon, 1 adet binek oto, 5 adet iş makinası 1 kamyonet, 2 traktör, 1. bölge amirliği yönetiminde toplam 19 personel ile,

2. Bölge sorumluluk sahasında;

3 adet damperli kamyon, 6 adet iş makinası, 1 adet binek oto 3 adet traktör, 2. bölge amirliği yönetiminde toplam 20 personel ile,

Silivri merkez ;

1 adet çift kabin pikap, 7 adet damperli kamyon, 2 adet binek oto, 8 adet iş makinası, 5 adet kamyonet, 1 adet kuka aracı, 1 adet motosiklet, 1 adet tır, 3 adet traktör, 2 adet vidanjör, Fen İşleri Müdürüne bağlı 9 adet teknik eleman, 3 adet idari birim personeli ve 39 adet personel ile hizmet vermektedir.

Bilindiği üzere 29/03/2009 tarihine kadar sadece Silivri ilçesi olarak hizmet veren belediyemize, 22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" gereği tüzel kişilikleri kaldırılan Selimpaşa, Ortaköy, Kavaklı, Çanta, Gümüşyaka, Değirmenköy ve Büyükçavuşlu ilk kademe belediyeleri Silivri Belediyesine bağlanmışlardır.

Bu bağlanmadan sonra tüzel kişilikleri sona ermiş bulunan İlk Kademe Belediyelerinin devir teslim işlemlerine başlanarak yeni bir yapılanmaya gidilmiştir.

Gerekli organizasyonlar süratle yapılarak geçiş dönemi sıkıntılarını halkımıza hissettirmeden çalışmalar devam ettirilerek Müdürlüğümüz hizmetlerinin aksamaması sağlanmıştır.

Belediyemiz meclisinin 05/06/2009 tarih ve 44 sayılı kararı ile Silivri merkez olmak üzere Gümüşyaka 1. bölge ve Selimpaşa 2. bölge olarak teşkilatlanması planlanmıştır.

Bunun sonucunda Fen İşleri Müdürlüğü olarak Gümüşyaka 1.nci bölge ve Selimpaşa 2.nci bölgeye bölge amirliklerinin görevlendirmesi yapılarak iş organizasyonumuz tamamlanmıştır. Üzerine aldığı sorumluluğun bilincinde olan müdürlüğümüz yüksek motivasyon ve enerjiyle Fen İşleri Müdürlüğü Teşkilat, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği kapsamında hizmetlerin aksamadan yürütmesine gayret etmektedir.

Yapılan çalışmalarımız;

1. Alipaşa mahallesi, Yeni Sanayi sitesi arkasında bulunan sanayi 2. sokak, sanayi 27.nci sokak, sanayi 28. sokaklar arasında yol bakım şantiyesi olarak ayrılan 20750 m2 alan üzerinde bulunan yaklaşık 8000 m3 hafriyat malzemesi kaldırılmış, mevcut akaryakıt pompaları işletmeye açılmış, 230 m_ demonte malzeme ile yıkama ve yağlama ünitesi ve yol bakım şantiyesinde çalışanlar için 211 m_ yemekhane ve işçilerin giyinme ve soyunma ihtiyaçları için ilave yapılar 30 m3 hacimli yer altı gömme su deposu ile 350 metre 300 lük atık su şebekesi imalatı, 32lik p.e boru ile 220 metre içme suyu şebeke hattı yapılmıştır. Bu yapılan çalışmaların sonucunda hizmetlerin daha verimli olabilmesi için Müjdat Gürsu Caddesi üzerinde bulunan Yol Bakım şantiyesi ve Şehir merkezinde Belediye hizmet binası arkasında bulunan ve büyük bir trafik yoğunluğu oluşturan belediye araçları yeni sanayi sitesi arkasında bulunan yeni yerine taşınarak hizmet vermeye başlamıştır.

2. Yeni Mahalle, Müjdat Gürsu Caddesinin devamında bulunan ve yerleşim alanı içerisinde yer alan İletişim sokak, Sait Girgin caddesi ve 1 kasım caddesi arasında bulunan belediyeye ait yaklaşık 7500 m3 malzeme ve hafriyat toprağı kaldırılarak temizleme işlemleri tamamlanmıştır.

3. Piri Mehmet Paşa Mah., İnönü Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait yapının 1. normal katında hizmet veren 50. yıl sağlık ocağının zemin kata taşınması sağlanarak 1. normal katın tadilatı yapılmış, bunun sonucunda belediyeye ait ek hizmet binası olarak kullanımı sağlanmıştır. Ek hizmet binasının düzenleme sonucunda Nikah salonu, Çevre ve Temizlik Müdürlüğü, Veterinerlik ile Arge hizmet birimlerinin kullanımı sağlanmıştır.

4. Değirmenköy İsmetpaşa mahallesinde bulunan mevcut sağlık ocağının güçlendirilmesi yapılacak olması sebebiyle güçlendirme çalışmaları sonuçlandırılıncaya kadar Değirmenköy Fevzipaşa mahallesinde bulunan Değirmenköy ek hizmet binasının bir kısmı sağlık ocağı olarak kullanımı için gerekli tadilatlar yapılmıştır.

İlçemizdeki sosyal ve kültürel dokunun ayrılmaz bir parçası olan ve yarınlarımızın teminatı çocuklarımızın okuduğu bir çok okulumuzun ilgili, bütçe, yasa ve teknik imkanlarımız ölçüsünde eksikleri tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Bu kapsamda;

5. Silivri Lisesinin Hastane Caddesine bakan ve yıkılmak üzere olan duvarı Betonarme perde olarak yeniden yapılmıştır.



6. Hasan Özvarnalı İlköğretim okulunun 25 metre betonarme bahçe duvarı yapılmıştır.

7. Selimpaşa Merkez Mahallesinde bulunan Prof. Dr. Besim Üstünel Anaokulunun Atatürk büstü ve bina içi ile dışındaki yönlendirme levhaları yapılmıştır.

8. Ayrıca ilçemiz genelindeki okulların gerekli olan tesisat tamir ve tadilatları ile Mimar Sinan İlköğretim okulunun kantin onarımı yapılmıştır.

9. Yeni Mahalle, 1 Kasım Caddesi üzerinde bulunan Aliye can Anaokulunun bahçe duvarı üzerine emniyet açısından 130 metre panel çit uygulaması yapılmıştır.

Araç trafiğinin düzenlenmesi, yayaların emniyetle yolları kullanmasının sağlanması amacıyla;

10. Silivri Emniyet Müdürlüğü ile koordineli çalışarak şehir merkezindeki yol güzergahlarında yatay ve düşey işaretlemeleri yapılarak şehir için sıkıntı yaşanan yerlerdeki sorunlar çözülmüştür.

11. Şehir merkezindeki trafik işaretleme levhaları yenilenmiştir.

12. Şehir merkezinde bulunan minibüs durak yerlerinin düzenlenmesi yapıldı.

13. Albay Yunus Dirik Caddesi ile E5 karayolu arasına 235 metre panel çit uygulaması yapılarak yayaların can güvenlikleri açısından üst geçidi kullanması sağlandı.

14. Bölge Trafik ile Gökkuşuğı market arasında bulunan E-5 Karayolunda bölünmüş yol ayırımına yayaların can güvenliğı açısından 345 metre panel çit uygulaması yapılmıştır.

15. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) nin 08/02/2007 tarih ve 2007/2-11 sayılı kararı gereğı 04/11/2009 tarihi itibarı ile Silivri İlçesi Trafik Sirkülasyon Projesi doğrultusunda gerekli geometrik düzenlemeler yapılmıştır.

16. İlçemiz genelindeki tüm altgeçitlerin bakım ve temizlik işlemleri ile elektrik aydınlatma işlemleri yapılarak kullanıma hazır duruma getirilmiştir.

Asfalt çalışmaları kapsamında;

17. Silivri otogarının giriş tuzağının yer değışikliğı, giriş ve çıkış kapılarının genişletilmesi, asfalt kaplamalarının yapımı, bilet satış gişelerinin ara bölmeler ile kapatılması, iç boya, badana tamiratları, otogar araç yanaşması için fiziki düzenlemeler ile 1 adet yolcu bekleme durağı yapılarak otogarın daha düzenli faaliyet vermesi sağlanmıştır.

18. Silivri Otogarında eksik olan asfaltlama çalışmaları tamamlanarak daha kaliteli hizmet vermesi sağlanmıştır.



19. Silivri merkez ve mahallelerinde asfalt yolların Acil bakım ve tamiratlarında kullanılmak üzere Yaklaşık 3500 ton asfalt alınarak bakım ve onarımlar yapılmıştır.

20. Muhtelif zamanlarda satın alınan asfaltlarla bu güne kadar yaklaşık 35000 m² asfalt yol yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

21. İSKİ tarafından bozulan Çanta, Büyükçavuşlu, Silivri ve Selimpaşa bölgelerindeki yol güzergahlarının bakım ve onarımları Belediyemizin girişimleri neticesinde yapımına başlanmış ve devam etmektedir.



22. D-100 Karayolu altından Silivri şehir merkezine ulaşımı sağlayan alt geçidin asfaltı bakımı ve temizliğı yapıldı.



Parke Taşı Çalışmalarımız:

23. Devlet Hastanesi etrafındaki yolların parke taşı kaplamaları yapılarak halkımızın hastaneye daha kolay ulaşması sağlandı.

24. Çok uzun zamandan beri bozuk olan İnönü Caddesi üzerinde bulunan İlçe Tarım Müdürlüğü önündeki kaldırım yenilendi ve aynı bölgeye betonarme perde duvar ile yayaların güvenlik önlemleri için perforje demir imalatı yapıldı.



25. Yine Çok uzun zamandan beri bozuk olan Turgut Özal Bulvarı üzerinde bulunan Silivri Asri Mezarlığının önündeki kaldırım yenilendi.

26. Kosova sokağın kadastral mülkiyetlere göre yol güzergahının ve tretuvarlarının beton parke taşı ile yeniden düzenlemesi yapıldı.

27. Ekol ofset yolu, kolej sokak, çitlembik caddesi üzerinde bordür ve tretuvar çalışmaları yapılmıştır.

28. Ayrıca Silivri merkez ve mahallelerinde Belediyemiz ekipleri tarafından yapılan çalışmalar neticesinde 14500 m² bozuk olan parke taşı yolların tamir ve bakımı yapılmış olup çalışmalarımız devam etmektedir.

29. 2.Bölge amirliğimizin sorumluluğunda bulunan Gümüşyaka, Değirmenköy ve Çanta bölgelerindeki 9600 m² parke taşı yol tamiri yapılmıştır.

30. 1.Bölge amirliğimizin sorumluluğunda bulunan Kavaklı, Ortaköy ve Selimpaşa bölgeleri ile Silivri Merkez bozuk olan yolların 16300 m² parke taşı yol tamiri yapılmıştır.

31. Yapılan ihalelerle beton parke taşı kullanılarak 31000 m² yeni yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yukarıdaki parke taşı çalışmalarını özetlersek toplamda 40400 m² parke taşı tamiri ve 31000 m² yeni parke taşı yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

32. Değirmenköy kavşak refüj düzenlemesi ile, 2 adet yolcu bekleme durağı ve E-5 Karayolunun güney kısmına Tarım ürünleri satış alanı düzenlemesi yapılmıştır.



33. 664 km uzunluğunda yolun greyder ile tesviyesi yapılarak bunların 16465 metresine bazalt esaslı mekanik malzeme, 27915 metresine stablize malzeme serilerek iyileştirme yapılmış, ayrıca birçok yolda bozulmuş olan yol kenarı hendekleri düzeltilmiştir.



34. Gümüşyaka mahallesinde 14574 m. Uzunluğunda imar yolu kullanıma açılmıştır.

35. Zaman zaman Büyükşehir belediyesinin de desteği alınarak ilçemiz ve bağlı mahallelerimizde bulunan yağmursuyu ızgaraları, menfezleri ve şebekenin temizlikleri periyodik olarak yapılmıştır.



36. Plajlarda bulunan cankurtaran kulelerinin bakımı yapılarak, Selimpaşa mahallesinde 5 adet, Çanta mahallesinde 2 adet, Silivri de 9 adet olmak üzere toplam 16 adet cankurtaran kulesi hizmete alınmıştır.



37. Gümüşyaka da belediye mülkiyetinde bulunan alana gece pazarı kurulabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



38. Silivri merkez ve mahallerinde bulunan parkların aydınlatmaları, mevcut hizmet binalarının muhtelif eksiklikleri ve umumi WC lerin tamamının iç tadilat ile bakım ve onarımları yapılmıştır.

39. Sahil gezi yolunda bozuk olan mozaikler ve kırık olan demir babaların tamirleri yapılmıştır.



40. Müjdat Gürsu Caddesi üzerindeki basketbol sahalarının silinmiş olan çizgileri yenilenerek diğer bakımları yapılmıştır.

41. İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ, TÜRK TELEKOM nezdinde toplam 485 adet kazı izin belgesi verilerek, yerinde takipleri yapılmıştır.

42. 01/01/2009 ile 31/12/2009 tarihleri arasında Müdürlüğümüze gelen 2111 adet evrak ve Müdürlüğümüzden çıkan 1485 adet evrak'ın takip, tasnif ve arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.

43. İskele meydanında bulunan Atatürk meydanının aydınlatması yapılmıştır.

44. Bilindiği üzere Yeni Mahalle, Müjdat Gürsu Caddesi No:2 de belediye hizmetlerinde kullanılan , bodrum katında Silivri içme suyu tesislerinin İSKİ'ye devri yapılan 2006 yılına kadar yaklaşık 40 yılı aşan süre içinde Piri Mehmet Paşa kaynaklarından gelen yaklaşık 5 lt/sn lik suyun toplandığı halkımızın su ihtiyacını karşılayan 200 m3 lük su deposu bulunan ve arka tarafında bulunan yapı ile 2 mevcut yapı arasındaki alanlar Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı Alt Yapı Koordinasyon Birimi, Yol İşleri Birimi ile Müdürlüğümüzce araçların garajı ve malzeme deposu olarak kullanılan emektar bir hizmet binamız bulunmaktadır.

Genişleyen hizmet alanımız ve makine ve araç parkımız için yetersiz kalan ve şehir trafiğini de olumsuz etkileyen, Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı birimlerimiz ile araç ve makine parkımız Alipaşa Mahallesi, Yeni sanayi 28. sokak adresine taşınması üzerine mevcut binalar tadilatı geçirilerek Özürlü ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi olarak halkımıza hizmet vermeye başlamıştır.



45. Belediye Hizmet Binamızın arka kısmında bulunan eski İtfaiye binası, İtfaiye hizmetlerinin Büyükşehir Belediyesine devredilmesi sebebiyle boşaltılmış ve uzun zamandır atıl vaziyette beklemekteydi. Bu binamızda da da güçlendirme ve tadilat çalışmaları yapılarak Gıda Bankası olarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



46. Fatih Mahallesi 184 ada 1 parsel üzerinde bulunan ve Restorasyon İhalesi gerçekleştirilmiş olan ahşap evin restore çalışmaları başlamış olup, bunla ilgili ihale süreci devam ettirilmektedir.



47. Uzun zamandan beri kullanılan ve her yıl yaklaşık 50 kamyon mekanik malzeme serilerek kullanıma alınabilen Alipaşa Mahallesinde bulunan kurban satış yeri 1.000 ton asfalt kullanılarak asfaltlanmış ve her yıl meydana gelen malzeme israfının önüne geçilmiştir.

48. Büyükçavuşlu Mahallesi Yeni Camiye şadırvan yapılmıştır.

49. Değirmenköy İsmetpaşa Mahallesi Yıldırım sokakta Yağmur suyu hatlarının tamirâtı ile çalışmayan yağmur suyu hattının 100 metrelik kısmı 600 lük beton boru ile imalatı tamamlanmıştır.

50. Silivri Devlet hastanesi belediye caddesi üzerine ilave 60 metre 200 lük pvc boru ile yağmur suyu ilavesi yapılmıştır.



51. Mimarsinan mahallesi Hasan Sezen sokakta 240 metre 800 lük betonarme boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.



52. Yeni mahalle çöp aktarma istasyonu önü 70 metre 600 lük betonarme yağmur suyu hattı yapılmıştır.



53. Yeni mahalle Erkin Balaban caddesinde 100 metre 800 lük, 700 metre 400 lük, 210 metre 300 lük betonarme boru ile yağmur suyu hattı yapılmıştır. Ayrıca aynı yol güzergahına 30 adet 60*60 ebatında kompozit ızgara montajı yapılmıştır.

54. Mimarsinan mahallesi atasoy caddesi segen ve balcı sokaklarda 50 metre 600 lük, 100 metre 300lük betonarme yağmur suyu hattı yapılmıştır.

55. Mimarsinan ilköğretim okulu bahçesinin yağmur suyu ızgara tamirâtı ile 60 metre 200 lük pvc boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

56. Fatih mahallesi, selvi sokak 45 metre 200 lük pvc boru ile yağmur suyu hattı imalatı ile 11 adet 60*6* ebatlarında kompozit ızgara imalatı yapılmıştır.

57. Gazitepe mahallesi önemli yol güzergahı geçişlerinde 200 metre 600, 500 ve 400 lük aspes borular ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

58. Yeni mahalle önder caddesi Şerife Baldöktü sağlık ocağı yanı 180 metre 500 lük yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

59. Yeni mahalle utku sokak 100 metre 300 lük pvc boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

60. Yeni mah. Dr. Sadık Ahmet caddesi 21 metre 200 lük pvc boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

61. Selimpaşa Merkez mahallesi 201 cad 400 metre 600 lük, 50 metre 800 lük betonarme boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

62. Belediyemiz hudutları içerisinde muhtelif yol güzergahı geçişlerinde Toplam 1000 metre değişik çaplarda betonarme boru ile yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.

63. Belediyemiz hudutları içerisinde muhtelif yol güzergahlarında 250 adet 60*60 ebatlarında yağmur suyu ızgara montajları yapılmıştır.

64. Belediyemiz hudutları içerisinde muhtelif yol güzergahlarında bulunan yol çalışmaları sonucunda yol kotundan düşük olan 300 adet baca ve yağmur suyu ızgaralarının hızla donan çimento kullanılarak yükseltme işlemleri yapılmıştır.

65. Eski çanta mevkiinde bulunan maslaklardan gelen doğal kaynak suyuna ait şebeke hattının 150 metrelik kısmının yenilemesi yapılmıştır.

66. Erol Atakulu caddesinde yol üzerinde bulunan elektrik direkleri deplase edilerek cadde asfaltlanmış ve kullanıma açılmıştır.

67. Selimpaşa Merkez Mahallesi 55 pafta 5878, 5951 ve 5952 parselde bulunan konuk evi ile 5879 parselde bulunan bilgi evi restorasyon ihalesinin kabulü yapılmıştır.

68. Mimarşinan Mahallesi, Karafil sokak üzerinde bulunan yağmur suyu terfi istasyonunun emniyetinin sağlanması için 130 metre panel çit ile çevresi sarılmıştır.

69. Alipaşa mahallesi, Alipaşa caddesi üzerinde bulunan kurban satış yerinin yol cephesine 235 metre betonarme direkli kafes tel örgü uygulaması yapılmıştır.

70. Seymen köyü Futbol sahasının etrafının 400 metre betonarme direkli kafes tel örgü uygulaması yapılmıştır.

71. Kavaklı Cumhuriyet Mahallesi İstiklal Caddesi üzerinde bulunan şantiye binasının güvenliği için 264 metre betonarme direkli kafes tel örgü uygulaması yapılmıştır.

72. Büyükçavuşlu spor sahasının çevresinin tel örgü tamirleri yaptırılmıştır.

73. Bilindiği üzere 08/09/2009 tarihinde İlçemizde bir sel felaketi meydana gelmiş olup, taşkın nedeniyle D-100 Karayolu Silivri Merkezde 1 gün, Selimpaşa Bölgesinde ise 2 gün süre ile trafiğe kapanmıştır.

İlçe genelinde toplam 56 km. yol, 475 mt. yağmursuyu şebekesi ile 3 adet köprü tahrip olmuştur. 8 yıkık, 11 ağır hasarlı, 7 orta hasarlı, 8 adet az hasarlı bina ve 7 adette büyük ölçekli istinat duvarı yıkımı söz konusudur.

Yine taşkın nedeniyle 178 araç Marmara Denizine sürüklenmiş ve ayrıca 211 araçta sel sularında sürüklenerek hasar görmüştür. Sel baskını sonrası suların çekilmesi ile birlikte 4 km.lik bir alanda 50 kadar cadde ve sokak yaklaşık 20 cm. kalınlığında balçık tabakası ile kaplanmıştır. Su baskınına maruz kalan ev, işyeri ve muhtelif tesislere ait rakamlar tabloda gösterilmiştir.

Cinsi	Adet
Konut	520
Kapalı Spor Salonu	1
Spor Kompleksi	1
Rehabilitasyon Merkezi	1
Devlet Hastanesi	2
Sağlık Ocağı	1
İstinat Duvarı	7
Ekili - Dikili Alan	5.086 (Dekar)
Arı Kovanı	303
Küçük - Büyükbaş Hayvan	14

Sel sonrasında yapılan temizlik çalışmaları kapsamında; çoğunluğu Belediye Konutları bölgesindeki konutların bodrumlarından olmak üzere Vidanjörlerle 679 sefer çamur temizliği, yine çoğunluğu Belediye Konutları bölgesi ve Selimpaşa Mahallesi olmak üzere yollardan yaklaşık 28.000 m2 çamur temizliği, Selimpaşa Mahallemizde selden en çok gören sitelerde bulunan evlerden çamur ve hurdaya çıkmış eşya olmak üzere 137 kamyon pislik temizlenmiştir.

Meydana gelen zararın büyüklüğü karşısında belediyemiz imkanlarının yetersiz kalması sebebiyle dışardan kepçe kiralatarak 448 saat çalışma gerçekleştirilmiş yine dışardan kiralanan 3 adet vidanjör belediyemiz ve İSKİ ekiplerine destek vermiştir.

İş gücü önceleri belediyemiz ekipleri ile sağlanmış 01/10/2009 tarihinden başlamak üzere Silivri Kaymakamlığınca temin edilen 60 çalışanın 30 adedi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine destek vermesi ile çalışmalar hız kazanmıştır.



Ancak bu yıl yağışların diğer yıllara göre birim zamanda birim alana düşen miktarının fazla olması sebebiyle (aşırı sağanak) maalesef 18 ve 20 aralık ile 4 kasım tarihlerinde meydana gelen yağışlar sebebi ile E5 karayolu özellikle Selimpaşa mahallemizde tekrar ulaşımına kapanmış ayrıca ilçemizin değişik bölgelerindeki vatandaşlarımızın eskisi kadar olmasa da zarar görmelerine yol açmıştır. Bu tür günlerde müdürlüğümüz 24 saat esası ile çalışmalarını devam ettirmektedir.

74. Sel felaketi sebebiyle Cumhuriyet Mahallesi Saraçoğlu sitesinde bazısı yıkılan bazısı da tahribata uğrayarak her an bir can veya mal kaybına sebep olabilecek durumdaki istinat duvarlarının emniyetle yıkılması sağlanarak olası üzücü olayların önüne geçilmiştir.

75. Selden dolayı parkköy bölgesinde yıkılan istinat duvarlarından iki tanesi ve Hasan Korsan sokakta yıkılan istinat duvarı belediyemiz imkanları ile yeniden yapılmıştır. Diğer duvarlarda vatandaşın kendi imkanları ile yapılmıştır.



TEKNİK EKİP



ELEKTRİK İŞLERİ BİRİMİ SORUMLULUKLAR:

- 1- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan binaların ve her türlü aydınlatmaların bakım ve onarımlarının yapılması.
- 2- Yol çalışmaları sırasında yolda kalan Elektrik ve PTT direklerinin deplase çalışmalarını yapmak.
- 3- Yer altı elektrik döşemelerinin kontrol edilmesi.
- 4- Belediyenin BEDAŞ ile ilgili çalışmalarını takip etmek.
- 5- Görevlendirildiklerinde meslekleri ile ilgili konularda denetim görevini yerine getirmek
- 6- Belediyemizin halkı bilgilendirme toplantılarında, bayramlarda yapılacak ışıklandırma (süsleme) ve ses düzenlerini kurmak.
- 7- Belediyemize ait su ve kanalizasyon pompa istasyonlarının bakım ve onarımını yapmak.
- 8- Enerji verimliliği ile ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, bu çalışmalarla ilgili fayda/maliyet analizlerini hazırlamak ve bunlarla ilgili stratejik planları ve performans programını oluşturmak ve uygulamak.
- 9- Birimin sorumluluğu altında bulunan personel ve araçların sevk ve idaresini sağlamak.
- 10- Haftalık ve aylık çalışma raporları düzenleyerek İdari İşler Birimine sunmak
- 11- Diğer Birimler ve Bölge Amirlikleri ile koordineli olarak çalışmak.
- 12- Elektrik işleri için gerekli malzemelerin tespiti ve ihale'li İşler Biriminden talebinin yapılması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet GÜNEŞ
Destek Hizmetleri Müd. V.
Harcama Yetkilisi



Ahmet GÜNEŞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR VEKİLİ

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Örgüt Yapısı



2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğün 2009 Yılı içerisinde sahip olduğu teknolojik kaynaklar:

- 11 adet masaüstü bilgisayar,
- 1 adet dizüstü bilgisayar,
- 1 adet yazıcı,
- 1 adet Fax ve fotokopi makinası,

3. İnsan Kaynakları

2009 Yılı içerisinde müdürlüğün sahip olduğu insan kaynağı aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Ünvan	Meslek	Statü	Adet
Destek Hizmetleri Müdürü	Çevre Mühendisi	Memur	1
Şehir Plancısı	Yüksek Şehir Plancısı	Söz. Memur	1
İstatistikçi	İstatistikçi	Söz. Memur	1
İktisatçı	İktisatçı	İşçi	1
Büro Elemanı	Su Ürünleri Müh.	İşçi	1
Büro Elemanı	Sekreter	İşçi	1
Büro Elemanı	Büro Elemanı	İşçi	1
Stajer			1

ARAÇ TAKİP VE KONTROL BİRİMİ



I-GENEL BİLGİLER

A - ARAÇ TAKİP VE KONTROL BİRİMİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1.Birimimizin Görevi

(1) Belediyeye ait araç, iş makinesi ve ekipmanın, diğer birimlerden gelen talepler sevk ve idaresini, etkin ve verimli çalıştırılmasını ve koordinasyonunu sağlamak, şoförlere görevlerin dağıtılmasını sağlamak, araçların Taşıt Görev Emirleri düzenlemek, görevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, araçların günlük çalışma ve faaliyet kayıtlarını tutmak,

(2) Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaların tespitini yapmak, dış piyasaya sevkini yapmak, yedek parça ihtiyacının tespitini ve teminini yapmak, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabulünü yapmak,

3) Araç ve makinelerin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini kontrolü ve kabulünü yapmak, araçların sicil dosyalarını tutmak, ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik, sigortası, egzost ve fenni muayenelerini takip etmek, muhafaza etmek, maliyet analizleri yapılarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçların 237 sayılı Taşıt Kanununa göre kayıttan düşürülmesi ve hurda satış işlemlerini yapmak.

2.Birimimizin Yetki Alanı.

Birimimizin görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında geçerli mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3.Birimimizin Sorumluluğu.

Birimimiz Yasalar ve Yönetmeliklerin verdiği ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklara karşı sorumludur.

B-BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

1.1-Hizmet Araçları:

5747 sayılı kanun gereği; Selimpaşa, Ortaköy, Kavaklı, Çanta, Değirmenköy, Gümüşyaka ve B.Çavuşlu ilk kademe belediyeleri Silivri Belediyesine bağlanmıştır. Silivri Belediyesinin birleşme öncesi araç sayısı 72, belde belediyelerden gelen araç sayısı 159, toplamda 231 araç olmuştur.

Haziran ayı itibarı ile birimimiz yeni garaj ve çalışma alanları ile çağdaş koşullarda hizmet vermeye başlamıştır.

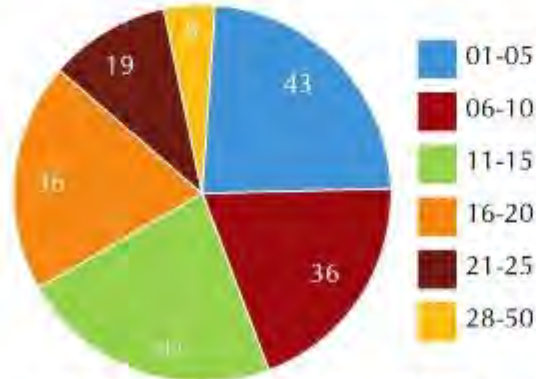
Kurumumuza ait 5 adet araç il dışındaki belediyelere görevlendirilmiş olup, 6 adet aracımız ise şehir içi resmi kurumlara görevlendirilmiştir.

Kullanımı uygun olmayan ve ekonomik ömrünü tamamlamış 35 adet aracın hurda işlemleri bitirilmiş olup, hurda ruhsatları işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi araçları ile hem de ihale yolu ile hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir. Araçlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur

Sıra No	Araçın Cinsi	Resmî	Kiralık	Toplam
1	Binek Otomobil	24	5	29
2	Minibüs	7		7
3	Hasta Nakil Ambulans	3		3
4	Özürlü Taşıma Aracı	1		1
5	Otobüs	17	2	19
6	Kamyonet	28		28
7	Kamyon	25		25
8	İş Makinesi	23		23
9	Traktör	15		14
10	Çöp Kamyonu	11		11
11	Vidanjör	6		6
12	Muhtelif Kullanımlı Araçlar	16		16
13	Görevlendirme	11		11
14	Hibe	2		2
Toplam				196

Araçların Yaş Durumu



Araçların Ortalama Yaşı: 12,879

1.2-Hizmet Birimleri

Birimimiz 1 Birim Sorumlusu odası, 2 Ofis çalışanları odası, 1 Arşiv odası, 1 Arıza Tespit odası, akaryakıt istasyonu, Yağ Bakım birimi olarak hizmet vermektedir.

2. TEŞKİLAT YAPISI



3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

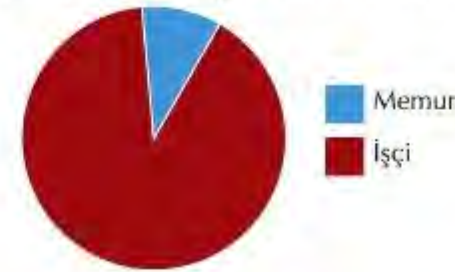
Birimimizde bulunan ve hizmetlerin yürütülmesi için kullanılan 138 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 10 âdeti iletişim amaçlı iken; geri kalan 128 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Telefon	7
2	PC	6
3	Yazıcı	2
4	El Telsizi	3
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Kaynak Makinesi	1
7	Kompresör	2
8	Klima	3
9	Alet - Edvat Takımı	107
10	Yangın Söndürme Cihazı	6
Toplam		138

4.İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Personelin İstihdam Durumu

Araç Takip ve Kontrol Birimi hizmet ve faaliyetleri toplam 41 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 4 memur, 37'si işçidir.



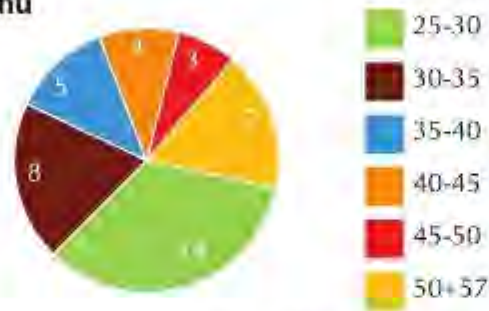
4.2-Personelin eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik.



4.3-Personelin Yaş Durumu

Araç Takip ve Kontrol Biriminde 41 personel ile hizmet verilmektedir. Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik.



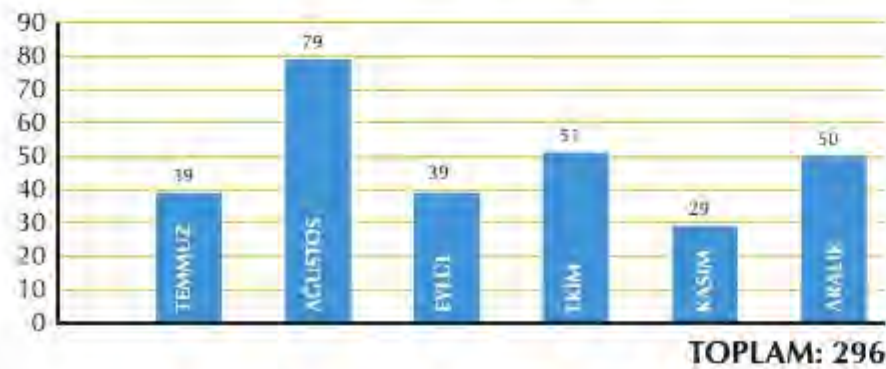
Ortalama : 40,365

II-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Hasta Nakil Hizmeti

Sosyal Belediyecilik ilkesi doğrultusunda; Kurumumuza ait 3 adet Hasta Nakil Ambulansı ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, randevusunu almış hastalarımızı Devlet Hastanelerine, Üniversite Hastanelerine ve Özel Hastanelere adreslerinden alınarak hastanelere nakli sağlanmış olup, tedavileri yapılarak adreslerine teslim edilmiştir. 116 hastaya 296 servis yapılmıştır.

AYLARA GÖRE HASTA SAYISI



2-İlçe spor Kulüplerine Destek

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin köy ve mahallelerden ilçe ve ilçe dışı müsabakalara ulaşımı sağlanmıştır. Bu kapsamda toplam 19 spor kulüplerinin 36 takımın çeşitli branşlardaki sporcularının ulaşım ve malzeme nakilleri birimimiz tarafından eksiksiz karşılanmıştır.

3-İlçe Eğitim Kurumlarına Destek

İlçemizde bulunan 36 ilköğretim okulu ve 11 lisenin tüm resmi bayram törenlerinde görev alan öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin ulaşım hizmetleri sağlanmıştır. İlçemizdeki eğitim kurumlarının tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerinde ulaşımının sağlanması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

4-Mezarlık servis Hizmetleri

İlçemizde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın merkez, köy ve mahallelerdeki mezarlıklara ulaşımı birimimiz tarafından sağlanmıştır.

Vatandaşlarımız için Cuma günleri, kandiller ve dini bayramlarda mezarlıklara ücretsiz toplu taşıma hizmeti verilmiştir.

5-Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde bulunan tüm Resmi Kamu Kuruluşlarının malzeme ve görevli personel ulaşımı birimimizce sağlanmıştır.

6- Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklerin Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde faaliyet gösteren STK' lar ve derneklerin sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında Belediyemizden istenen araç talepleri, birimimiz tarafından karşılanmıştır.

7. Vatandaş Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın düğün, nişan ve özel günlerinde Belediye Meclisinin yıllık olarak belirlediği ücret karşılığında araç talepleri karşılanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın ev eşyalarının taşınması talepleri ücretsiz karşılanmıştır.

8-Kurum içi Faaliyetler

Birimimiz 2009 yılında yeni yerine taşınmış olup daha çağdaş koşullarda; birimimiz bünyesinde bulunan her türlü araçlarla bütün müdürlüklerin, resmi kurum ve vatandaşların talepleri karşılanmaktadır.

Yapılan araç envanter çalışmalarında kapatılan belde belediyelerinin araçlarının tesliminde Gümüşyaka ve Değirmenköy belediyelerinde kullanılmakta olan iki adet aracın görevlendirme süresi bitmiş olup araçların iade dosyaları hazırlanarak Esenyurt Belediye'sine Teslim edilmiştir.

Belediyemiz çalışanlarına sabah işe geliş ve işten dönüş servisleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin Birim Müdürlüklerinden gelen araç talepleri karşılanmış olup, her gün İstanbul'a Resmi Kurumlara evrak takibi için kurye çıkarılmıştır.

İlçemizde 08.09.2009 tarihinde meydana gelen sel felaketinde, mağdur kalan vatandaşlarımızın nakillerini sağlayıp yiyecek ve giyecek yardımlarının kendilerine ulaştırılması sağlanmıştır. Birimimiz bu sel felaketi süresince vardiyalı olarak 24 saat görev yapmıştır.

2009 Yılı Evrak Kayıt İşlemleri	
Müdürlükten Gelen Evrak Sayısı	96
Resmi Kurumlardan Gelen Evrak Sayısı	93
Dilekçeler	12
Giden Evrak	62
Doğrudan Temin Evrakları	781

YAĞ BAKIM ÜNİTESİ FAALİYET RAPORU

Araç Takip ve Kontrol Birimine bağlı olarak faaliyet göstermekte olan yağ bakım ünitesi 2 eleman ile kurumumuza ait araçlarımızın yağ değişimi, filtre değişimi, antifriz, cam suyu takviyesi ve genel bakım yapmaktadır. Haziran ayı itibari ile faaliyete geçmiş olan yeni garaj, yağlama ünitesi ile hizmetlerin daha çağdaş koşullarda ve teknolojik imkânlardan yararlanarak hizmetlerini sürdürmektedir.

Aylar	Araç Sayısı	Toplam Miktar	Toplam Tutar
Ocak	71	360	1.612,00
Şubat	52	259	1.091,95
Mart	43	261	1.196,01
Nisan	63	500	2.381,23
Mayıs	53	489	2.142,26
Haziran	84	731	2.777,80
Temmuz	90	738	4.621,79
Ağustos	119	874	6.625,13
Eylül	122	1.071	7.101,64
Ekim	98	1.611	10.138,36
Kasım	112	1.265	7.584,45
Aralık	120	1.112	7.326,44
Toplam	1.027	9.271	54.599,06



KURUMUMUZA AİT ARAÇLARIN TAMİR VE BAKIMIYLA İLGİLİ RAPOR

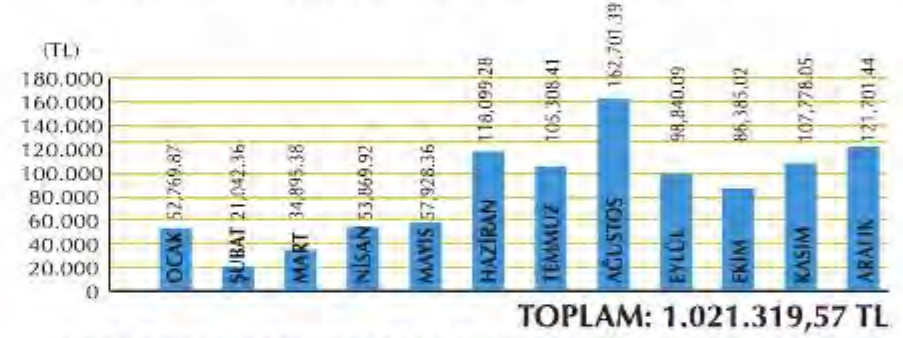
Garanti kapsamında olan araçlarımızı yetkili servislere sevkı yapıp ve takibi yapılmıştır. Garanti dışı araçların tamir ve yedek parça temini 4737 sayılı İhale Kanunun 22/d maddesi doğrudan temin kapsamında Birimimiz tarafından piyasadan alınan ve yaptırılan alımlar ile yaptırılmaktadır.

34 ZMY 46 Plakalı araca lift takılması sağlanarak Engelli ve Yaşlılar koordinasyon merkezi hizmetine sunulmuştur.

34 KAD 49 ve 34 L 9459 Plakalı araçlar Damper tertibatı yapılarak Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetine sunulmuştur.

Araç Takip ve Kontrol Birimimize 194 araçla ilgili 1770 talep bildirilmiş olup, arızaları tespit edilen araçların uygun servislere ve 4737 sayılı K.İ.K uygun olarak tamir ve bakımı yaptırılmıştır.

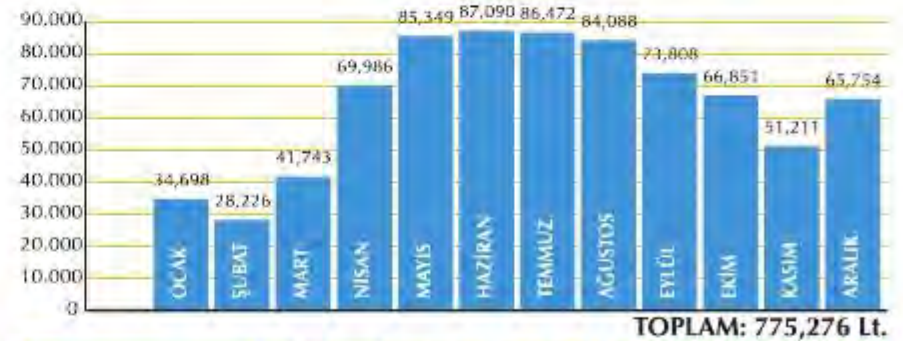
2009 YILI AYLARA GÖRE TAMİR ve BAKIM GİDERİ



AKARYAKIT İSTASYONU FAALİYETLERİ

Belediyemiz araçlarının akaryakıt ikmali her yıl yapmakta olduğumuz akaryakıt ihalesi ile birimimize ait akaryakıt istasyonumuzda iki elemanla iş makinelerine bulundukları çalışma alanlarında yapılmaktadır. Toplam:1.945.397,82 TL yakıt harcanmıştır.

2009 YILI AYLARA GÖRE YAKIT TÜKETİM MİKTARI



Araç Takip ve Kontrol Birimi Gelir Tablosu				
Hesap No	Açıklama	Tahakkuklu	Tahakkuksuz	Toplam Tutar
201069004	Otobüs İşletme Hasılatı	45.363,00 TL	233.167,27 TL	278.530,27 TL
Toplam		45.363,00 TL	233.167,27 TL	278.530,27 TL



III. BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler

Birimimiz personeli, alanında yetişmiş iş gücünden oluşmaktadır. Tecrübeli bir kadro yapısı olması nedeniyle hızlı organize olabilmeleri en önemli üstünlüklerindendir. Yıl içerisinde faaliyet gösterdiği konularla ilgili verilmekte olan eğitimler takip edilmiş ve önemli olumlu katkılar sağlayacak temel eğitimler alınmıştır.

Öte yandan üst yönetim tarafından birimin etkin ve verimli iş üretmek için ihtiyaç duyduğu tüm teknik ve lojistik desteğin sağlanması da yine önemli üstünlüklerdendir.

Araç Takip ve Kontrol Birimi kurum içerisindeki iç müşterilerin ve kurumda faaliyet gösteren diğer birimler dışında, diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve vatandaşların taleplerini karşılamakla yükümlü olduğu için sadece Belediye için değil, diğer dış unsurlar içinde önemli bir birimdir. Bu bağlamda, birim işleyişinde günlük ve anlık çözümler üretebilme yeteneğine sahiptir.

Birim, 2010 Yılı için stratejik planda yer alan ve sorumluluğunda yürütülecek tüm stratejik hedefleri için uygun miktarlarda talep ettiği bütçe ödeneğini almıştır.



B.Zayıflıklar

5747 sayılı yasa gereği İlçemizde bulunan ilk kademe belediyeleri söndürülmüştür. Yasa gereği Silivri Belediyesine bağlanan 7 adet Belde Belediyesinin, tüm araç parkı birimimize devrolmuştur. Söndürülen belediyelerdeki araç parkından bize devrolan araçların hem yaş (ortalama 13) , hem de mevcut kapasitelerinin yetersiz olmasından dolayı, şu anki araç parkımızdan istenilen verim alınamamaktadır. Bu araç yapısıyla, işleyişin sürdürülebilir olması için tamir ve bakım giderlerimizde istenilen düzeyde tasarruf yapılabilmesi mümkün gözükmemektedir.

C.Değerlendirme

2009 Yılı zayıflıklar başlığında belirttiğimiz Belde Belediyelerin Söndürülmesinden dolayı araç envanterinde sıkıntısı yaşansa da, 2009 Yılı yine de, gerçekleştirilen faaliyetlerin yanı sıra, alınan eğitimler sayesinde başarılı bir yıl olarak değerlendirilmelidir. Ayrıca, 2010 Yılı'nın Stratejik Plan doğrultusunda planlanmış faaliyetleri ve takip sistemi, etkinlik ve verimlilik, izlenebilirlik, hesap verebilirlik konularında olumlu katkılar sağlayacaktır.

SATINALMA BİRİMİ



Satınalma Birimi, 2009 yılı çalışma dönemi içerisinde diğer birimlerden ve Belediyemizin 5272 ve 5216 Sayılı kanunlar içerisindeki görev ve sorumluluğu kapsamındaki dışarıdan gelen talepler doğrultusunda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamı içerisinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet veya yapım işleri ile ilgili ihtiyaçları temin ve tedarik etmiştir. Tarafımıza başvuru olarak gelen 541 Adet evrağa cevap verip onların talepleri ve Belediye Başkanımızın veya bağlı oldukları başkan yardımcılarımızın olurları doğrultusunda satın alma faaliyeti içerisinde bulunulmuştur.

Satın Alma Birimi'nin görev ve faaliyetleri kısaca Belediyemizin ihtiyacı olan hizmet ve mal alımlarını ilgili mevzuat olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz harcama birimlerinden gelen talep doğrultusunda öncelikle ihale onay belgesi hazırlanır.İhale onay belgesinin harcama yetkilisinin onayı ile ilgili alımın özelliğine göre piyasa araştırma komisyonu görevlendirilir.Piyasa araştırma komisyonunun hazırladığı tutanak formu ve işin yaklaşık maliyeti ile uygun firma tespiti yapılır.Hazırlanan piyasa araştırma tutanağına istinaden harcama yetkilisinin uygun görmesi ile harcama talimatı hazırlanır.Daha sonraki aşamada ise ilgili satın alma işlemi gerçekleştirilir.

Yüklenici firmanın idareye kesmiş olduğu fatura içeriğinin mal teslimi ilgili ihale komisyonunca denetimi ve kontrolü ile mal teslimi yapılır.

Yüklenicinin faturası da işlenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilir.Eğer yüklenicinin kesmiş olduğu faturanın muhteviyatında demirbaş ve ayniyat işlemleri gerekiyorsa bu işlemler için de Taşınır Kayıt Kontrol Birimi tarafından da taşınır işlem fişleri düzenlenir ve zimmet işlemleri yapılır. Bu faaliyetleri icra ederken ; saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamu denetimine açık olma, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve Belediyemizin sahip olduğu kaynakların verimli bir şekilde kullanılması gibi temel ilkeler doğrultusunda Satın Alma Birimi çalışmalarını yürütmektedir.

Bu temel ve yön gösterici ilkeler doğrultusunda Belediyemiz kamu kaynağı anılan ilkeler doğrultusunda verimli ve etkili bir biçimde kullanılması amacıyla tesis edilen Satınalma Birimi; Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda alımlarını Kamu İhale Kanunun gerekli ihale şekillerine göre gerçekleştirmektedir.

Satın alma birimi bünyesine talep olarak gelmiş olan 541 adet gelen evrak mal,hizmet, yapım işleri ve sözleşmeli evrakları kapsamıştır.Tüm bu işlemler yukarıda bahsi geçen süreçten geçerek icra edilmektedir. 2009 mali hizmet yılı içerisinde ayrıca 19.madde olarak nitelendirilen açık ihale şekli ile dokuz adet, 21 f pazarlık usulü ile beş adet hizmet ve mal alımı gerçekleştirilmiş olup 666 adet giden evrak kaydedilmiştir.

Belediyemizin görev alanı içerisinde olan İlçemiz Okulları ve kamu kurumlarına her türlü temizlik malzemeleri, kırtasiye ihtiyaçları ile binalarının bilmum fiziki donanım giderleri gibi konularda bu kurumlardan gelen talep üst yazısına binaen ihtiyaçlarını temin etme ve karşılama faaliyetleri içerisinde bulunulmuştur. Tüm anılan mal veya hizmet alımı işin muammen bedeline göre ilgili ihale şekline yapılmıştır.

İDARİ İŞLER BİRİMİ



Belde Belediyeleri söndürülmesinden sonra artan iş hacmi ve yoğunlaşan haberleşme ağının daha sağlıklı bir şekilde devam etmesi için giriş kalında bulunan santral bürosu B-1 kata taşınıp sağlıklı çalışır duruma getirilmiştir.

Belediyemiz giriş kapısından itibaren vatandaşlarımızın danışma bölümü ve

bekleme alanı, oturma grupları, veznede sıra bekleme ünitesi yeni yapıp faaliyete geçti. Güvenlik birimimize silah dolabı, masa ve kullanma dolapları yaptırıldı.

Merkez Belediye binamızda büyüyen yapımızın ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla B1 katında bulunan kafeteryamız B2 katında faaliyete geçmiş, eski kafeterya bölümü bölünerek Ruhsat Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü olarak 3 bölüme ayrılıyor. Belediyemiz zemin katta bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Araç Takip ve kontrol Biriminden boşalan bürolar bölmelere ayrılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesine air 2 büro ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesine ait bir büro tahsis edildi. 1. Katta Çevre ve Kontrol Müdürlüğü'ne ait büro Başkan Yardımcımız Zafer ERCAN'a oda olarak hazırlandı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Harita Plan ve Proje Müdürlüğü içerisinde bölme ve yeni ofisler yapıldı. Merkez bina başta olmak üzere ek hizmet binaları boya, badana alçıpan tamirat işleri yapıldı, CHP Grup odası, AK parti (grup odası içten mantolama ve boyama yapılarak kuzeyden gelen rutubetlenme önlemleri.

Yeni oluşturulan Başkan Yardımcıları, Başkan Danışmanları ve Başkan Koordinatör odaları tanzim edilerek ofis, mobilya, koltuk, sandalye ihtiyaçları giderildi. Müdürlükler ve birimlerin ihtiyacı olan ofis büro malzemeleri, masa sandalye bilgisayar ve yazıcılar kapatılan Belediyelerden temin edilip gerekli bölümlere verildi, ihtiyacı olan Müdürlüklere jaluzi takıldı. Söndürülen Belde Belediyelerinde bulunan demirbaş ve malzemeler merkez binaya taşındı. Tüm binalarda bulunan kapı ve dolap kilitleri değiştirilip, yedek anahtarları yapıldı. Ofislerde çalışan personele ayaklık yaptırıldı, çöp kovası,askı ve ısıtıcı temin edildi.

Newcenter İş merkezinde bulunan Belediyemize ait olan bürolar boya, tamir İşleri yapıp Gaziler Derneğine, Kent Konseyine, Kariyer İstidam Ofisine her türlü eksikleri giderilmiş biçimde teslim edilmiştir. Çiftçi Koruma Derneğine. Belediyemize ait olan ofis boya, badana işleri tamamlanıp teslim edilmiştir. Merkez binada bulunan tüm yön levhaları yeniden düzenlendi.

Merkez binada bulunan tüm birimlerin ek hizmet binasında bulunan büroların günlük temizlikleri, haftalık temizlikleri, aylık temizlikleri bünyemizde bulunan görevli arkadaşlarımızın yoğun çalışmaları sonucu yapılmıştır. Yemekhane düzeni, çalışan sayısı fazlalaşmasından dolayı masa ve sandalyeler artırılıp, yemekhane düzeni ve kontrolü için personel kart tanıma sistemi kuruldu kaçak oranı minimum seviyeye çekildi. Su tüketimi dışarıdan karşılanmaması için normal şebeke suyuna tüm birimler ve Ek hizmet binaları dahil 20 adet arıtmalı su sebili temin edilip monte edildi. Periyodik bakım ve filtre kontrolleri sürekli kontrol edilmektedir.

Merkez bina, Ek hizmet binaları tüm yangın tüpleri kontrol ve bakımı yapıldı.Eksik kalan yerlere yenileri alındı ve 12.01.2010 da tatbikatlı yangın semineri düzenlendi. Tüm binalardaki ve okullardaki klima bakımı temini yerine getirildi. Asansörün bakımları periyodik olarak yapıldı. Merkez binanın çatısı su alan yerleri tamir edildi.

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 58 okulumuza 1 yıl yetecek şekilde deterjan ve temizlik malzemesi dağıtımı yapıldı. Malzemeler okullara tek tek imza karşılığında teslimatı yapıldı. Kadıköy mahallemizin düğün salonu pencere ve tuvalet tamiri yapıp temizlik malzemesi temin edildi.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ



Belediyemize alınan mal ve malzemelerin , 28.12.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda Taşınır İşlem Fişleri düzenlenmektedir.

Belediyemiz servislerinin ihtiyacı olan tahmini bir yıllık kırtasiye ve temizlik malzemeleri tespit edilerek Satın Alma Birimince ilgili alımlar yapılmıştır. Mal ve malzemeler belediyemiz deposunda her harcama birimi adına ayrılan kendi ambarlarına yerleştirilmiştir. Her harcama biriminin ambarından servislerin istekleri doğrultusunda malzemeler verilerek işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemize katılan belde belediyelerinden Gümüşyaka, Kavaklı,Ortaköy, Selimpaşa, B.Çavuşlu, Değirmenköy'ün bildirdikleri dayanıklı taşınırlar yerlerinde tespit edilerek sayılmış ve sayım sonucu elde edilen veriler ile birlikte gerekli düzenlemeler yapılarak,bilgisayar ortamında kayıtları tutul-muştur.Kayıtlarımıza geçen Dayanıklı Taşınırların zimmet fişleri düzenlenmiş, demirbaşlara barkod çekilerek numaralandırılıp üzerlerine yapıştırılmıştır.

Harcama birimleri adına işlenen taşınır işlem fişleri doğrultusunda 2008 yılına ait ilgili yönetmelikte belirtilen rapor dökümleri ile defter dökümleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiş ve ayrıca bir nüshaları Sayıştay Daire Başkanlığı'na teslim tutanağı ile verilmiştir.

Ek hizmet binalarında bulunan ve kayıtlı olmayan ancak dayanıklı taşınır niteliği taşıyan demirbaşların fiyatlarını tespit etmek amacıyla Değer Tespit Komisyonu ile koordineli olarak çalışılmıştır.

Belediyemiz harcama birimlerince doğrudan temin ya da ihaleli alımlarda ayniyat işlemleri servisimizce ilgili kodlarda işlenmektedir. Bu işlemlerle ilgili olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne 3 aylık periyotlarda giriş ve çıkış icmalleri teslim edilmektedir.Her ayın son iş günü birimler arası giriş,çıkış ve hurda işlemlerine ait demirbaş işlemleri icmaller hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmektedir.

Belediyemiz harcama birimleri adına;

830 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi, 1470 adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi

Belediyemize alınan mal ve malzemelerden demirbaş niteliği taşıyanlar 5018 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Dayanıklı Taşınır İşlem Fişleri işlenerek hazırlanmıştır.

Belediyemiz harcama birimleri adına;

4681 adet Dayanıklı Tüketim İşlem Fişi düzenlenerek ilgili Belediyemiz çalışanlarına zimmet kayıtları yapılmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi 2009 yılı içerisinde 18 adet gelen evrak, 10 adet giden evrak kayıt edilmiştir. Bu evraklara gerekli cevaplar verilip dosyalarına kaldırılmıştır.

2009 yılı Taşınır ve Dayanıklı Tüketim Malzemelerine ait raporlar servisimizce düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiş ve karşılıklı olarak hesap kontrol işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz ihtiyaçlarının yanı sıra İlçemiz ve İlçemize bağlı Köy Okullarımıza gerekli olan temizlik ve kırtasiye ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Günlük olarak Taşınır İşlem Giriş Fişleri ,Taşınır İşlem Çıkış Fişleri ve Dayanıklı Tüketim Malzemeleri demirbaş kayıtları bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zerrin BUDAK
Park ve Bahçeler Müdürü
Harcama Yetkilisi

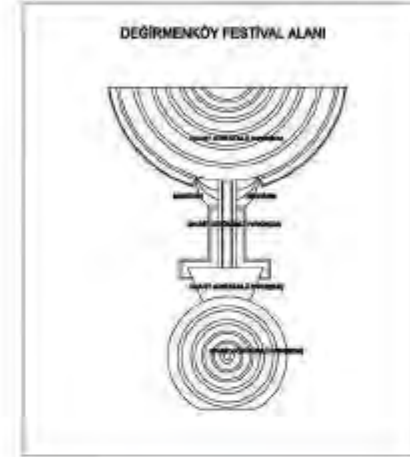
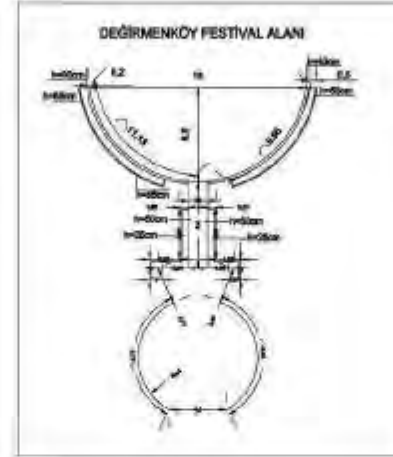


Zerrin BUDAK
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.ETÜT PROJE ÇALIŞMALARI

1.1 Değirmenköy Festival Alanı düzenleme projesi çizildi.



1.2 Yaşlı ve Engelliler Kordinasyon Merkezi peyzaj düzenleme projesi çizildi.



1.3 Silivri Sahil Kordonboyu peyzaj düzenleme projesi çizildi.

1.4 Müjdat Gürsu Caddesi orta refüj bitkilendirme projesi çizildi.

1.5 Şerife Baldöktü Anaokulu peyzaj projesi çizildi.

1.6 Değirmenköy girişi refüj düzenleme projesi çizildi.

1.7 Maxi arkası Belediye Ek Hizmet Birimi peyzaj projesi yapıldı.



1.8 Fevzi Çakmak Caddesi yol projesi, detay çizimleri ve üç boyut çizimleri yapıldı.



1.9 Silivri Girişi yamaçlar, Terminal içi yeşil alanların peyzaj projesi çizildi.



2.0 Gıda Bankacılığı, Kariyer Ofisi, İBB 4.Bölge Mezarlıklar Müd. Yrd. Binasının bulunduğu alanın peyzaj uygulama projesi çizildi.

2.1 Gazitepe Meydan Düzenleme projesi çizildi. Gazitepe Meydan Atatürk Büstü Projesi çizildi.



2.2 Gümüşyaka 28.Cadde 213 Sok. çocuk parkı peyzaj projesi çizildi.

2.3 Gümüşyaka 125-126 Sok. çocuk parkı peyzaj projesi çizildi.



2.4 Silivri'de yeşil alan olarak değerlendirilebilecek kamuya ait, haritada yeşil alan, park, çocuk parkı olarak belirtilen tüm alanlar tespit edilerek planda durumlarına göre taramaları yapıldı ve fonksiyonlarına, alanlarına, adres bilgilerine göre listelendi.

2.5 Silivri'de aktif olarak kullanılan yeşil alanların tespitleri yapılarak,donatı,bitki envanterleri çıkarıldı.

2.UYGULAMA ÇALIŞMALARI

2.1 Değirmenköy Festival alanı düzenlemesi yapıldı.

Festival Alanı Eski Hali

Festival Alanı Çalışmaları

2.2 Yaşlı ve Engelliler Kordinasyon Merkezi peyzaj düzenlemesi yapıldı.



2.3 Müjdat Gürsu Caddesi orta refüj bitkilendirmesi yapıldı.



2.4 Değirmenköy girişi refüj bitkilendirmesi yapıldı.



2.5 Maksi arkası Belediye Ek Hizmet Birimi Bitkilendirmesi yapıldı.

2.6 Gıda Bankacılığı yanı peyzaj düzenlemesi yapıldı.

2.7 Mimarsinan Mahallesi Semt Sahası yapımı devam etmektedir.

3.MEVSİMLİK ÇİÇEK ALANLARI DÜZENLENMESİ

3.1 Turgut Özal Bulvarı Orta Refüj, Eski Devlet Hastanesi Önü, İnönü Caddesi Orta Refüj

Belediye Bahçesi, Müjdat Gürsu caddesi göbek, yeni mahalle Abdullah aliye can anaokulu karşısı orta göbek, Mimarsinan mahallesi kumluk yeşil alan göbek, 32 köprü başı refüj, Mimarsinan heykeli etrafı, Mimarsinan mahallesi güney yan yol refüjlerdeki çiçek alanları, piri Mehmet paşa mahallesi İnönü caddesi göbek, Piri Mehmet paşa mahallesi Erseven sitesi önü göbek, Sahil şeridindeki göbekler, Piri Mehmet paşa mahallesi Liman başkanlığı önü ve eski festival alanı, Mimarsinan mahallesi Özgül sokak çiçek tarklarına 95.240 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılarak bakımları yapıldı.



3.2 Piri Mehmet paşa mahallesi Uğur Mumcu meydanında ki çiçeklik alanlar ve Atatürk heykeli etrafına, Belediye binası Atatürk büstü etrafı 1650 adet Sardunya dikimi yapıldı.

3.3 I . Bölge (Selimpaşa) 6000 Adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

3.4 II. Bölge (Gümüşyaka) 450 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

3.5 Değirmenköy-Kavaklı-Selimpaşa mahallelerindeki refüj, orta refüjlara 89000 adet yer örtücü alınarak dikimi yapıldı.

3.6 Değirmenköy mahallesi E-5 Kenarına yapılan yeni refüja 28980 adet Yer örtücü alınarak dikimi yapıldı.

3.7 Yeni Mahalle Müjdat Gürsu caddesi Orta Refüja 90102 adet yer örtücü alınarak dikimi yapıldı.

3.8 Muhtelif yeşil alanlara dikilmek üzere 21650 mevsimlik çiçek alımı yapılarak dikimi yapıldı.

4.AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI

4.1Müjdat Gürsu spor kompleksinde kurumuş ağaçlar yerine4 adet Top Akasya, 9 adet Ihlamur, 2adet Süs Eriği dikildi.

4.2 Sahil Kordonboyu eksik olan palmyelerin yerine 71 adet Washington robusto(2.5m boyunda), 6adet Washington robusto(6m boyunda) dikildi.

5.BAKIM ÇALIŞMALARI

5.1Çocuk Parkları Bakım Çalışmaları:

*İlçemiz muhtelif alanlardaki çocuk parklarında düzenli olarak oyun alanlarının kum havuzu çapası yapılarak kum havuzları yabani otlardan temizlenmekte ve havalandırılarak, kum miktarı azalan çocuk parklarına kum takviyesi yapılmıştır



*Yeşil alandaki bitkilerin mevsimliklerinin çapası bakımı ve şekil budamaları yapılarak, çim alanlar biçilmiştir. Parklardaki çimler ve bitkiler düzenli olarak sulanmış ve zararlılara karşı ilaçlanmıştır. *Ayrıca park alanı içindeki sert zeminlerde çıkan yabani otlar ilaçlanmış ve kurumuş otlar temizlenmiştir. Kullanılan donatıların ve açık alan spor aletlerinin bakımı düzenli olarak yapılmış olup, kırık, eksik parçaları temin edilmiştir.

5.2 Yeşil Alan Bakım Çalışmaları:

Çim Biçimi:

*Mevcut yeşil alanlar, yeni düzenlediğimiz yeşil alanlar, çocuk parkları ve refüjlerde çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

Yabani Ot Temizliği:

*Kaldırımların yabani ot temizliği, kaldırımdaki ağaçların havuzlarının temizliği ve çapası yapılmıştır. içimi ve temizliği yapılmıştır.



*Dilekçe ile gelen şikayetler değerlendirilerek boş arsalardaki otların tırpanla biçimi ve temizliği yapılmıştır.

Budama:

*Kaldırımlarda, refüjlerde, parklarda ve diğer yeşil alanlarda bulunan ağaçların genel bakım ve şekil budamalarına başlanmıştır.

*Parklarda ve yeşil alanlarda bulunan süs bitkileri ve çalı grubu bitkilerin bakım ve şekil budamalarına başlanmıştır.

*Sahildeki palmyelerinin alt dalları, zarar gören dalları budandı.

*Çevreye tüylü tohumlar yaydığı için şikayetçi olunan diş kavak ağaçlarının kesimi ve budamaları gerçekleştirildi.

*Şiddetli rüzgarlardan devrilen, kırılan ağaçlarda budama ve kesimler yapıldı

Sulama:

*01/06/2009-08/09/2009 tarihleri arasında Silivri Merkezde16.00-08.00 saatlerinde 3 tanker ve 3 sulamacı toplam 6 kişilik ekibimiz ile 16 saat mevcut yeşil alanlardaki, parklardaki, refüjlerdeki bitkilerde, çimlerde ve mevsimlik çiçeklerde, kaldırımlardaki ağaçlarda sulama yapıldı.

Sel Çalışmaları:

*09-18/09/2009 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte yol yıkama ve temizlik çalışmaları yapıldı.

*Selden zarar gören parkların Bobcat ile temizliği yapılarak, oyun havuzlarına kum serildi.

*Sel sonrası temizliği yapılan evlerde birimimiz tarafından ilaçlamalar yapıldı.

6.İDARİ ÇALIŞMALAR

* Birimimiz Gelen Evrak sayısı 453

* Birimimiz Giden Evrak sayısı 311

* Birimize havale edilen 136 Adet dilekçeye cevap verildi.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tamer BAŞYİĞİT
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Harcama Yetkilisi



Tamer BAŞYİĞİT
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 87/1 Silivri adresinde bulunan Belediye binasında hizmet veren Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde 1 Müdür ve Müdürlüğe bağlı 5 büro elemanı ile birlikte sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak tanımlanan işyerlerinden Silivri İlçe sınırları içinde açılacak olanlar ile ilgili aşağıdaki iş ve işlemler ifa edilir.

- * Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- * Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- * Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek,
- * Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- * Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- * Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
- * Mesul Müdürlük Belgesi düzenlemek,
- * Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- * Ruhsat Harçları ile ilgili gerekli tahakkukları yapmak,
- * Müdürlüğe gelen yazılara cevap vermek takibini yapmak.

Amaç ve Hedefler :

Müdürlüğümüz personeline eğitim seminerleri yaptırılarak verim düzeyinin artırılması, araç ve malzeme yönüyle güçlendirilmesi, şartların iyileştirilmesi halinde halkın sağlığını, huzurunu sağlamak, çağdaş yaşama şartlarına ulaşmak amacıyla daha verimli ve aktif bir çalışma içerisine girerek halen uygulanmakta olan yasalar çerçevesinde hizmet kalitesini arttırmaktır.

Yeterli sayıda eğitimli personeli ile hareket kabiliyeti yüksek etkili bir Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü teşkilatı oluşturmaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

Belediyemiz sınırları içerisine dahil edilen 7 Mahallenin iştiraki ile görev alanlarımız genişletildiğinden Müdürlüğümüze yapılacak olan teknik personel ve araç tahsisi ile verilen hizmete önemli ölçüde hız ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet Bilgileri:

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu hükümleri doğrultusunda Belediyemize müracaatta bulunan işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve Hafta Tatil Ruhsatları tanzim edilerek verilmiştir.

Verilen Ruhsat Dökümü

Sihhi Ruhsat	337 Adet
Gayri Sihhi Müessese Ruhsat	117 Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	78 Adet
Hafta Tatil Ruhsatı	307 Adet
Mesul Müdürlük Belgesi	12 Adet

Verilen Ruhsatlara İstinaden Tahsil Ettirilen Harçların Dökümü

İşyeri Açma Ruhsat Harcı	111.140,58 TL
Hafta Tatil Ruhsat Harcı	29.521,30 TL
Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	26.781,00 TL
Diğer Hizmetler Hasılatı	41.264,00 TL
Şartname Basılı Evrak Geliri	31.293,90 TL
KDV	4.125,12 TL
Toplam	244.125,90 TL

Kolluk güçleri (İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü) ve Zabıta Müdürlüğü ekiplerince işyerlerinde yapılan kontroller neticesinde tanzim edilen tutanaklar Müdürlüğümüze intikal ettirilmiş olup, 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ile 2559 Sayılı Polis ve Vazife ve Selahiyet Kanunu hükümleri doğrultusunda gereği yapılmak üzere Encümene sevk edilmiş gerekli kararlar aldırıldıktan sonra,

kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatma işlemlerinin yapılması için Zabıta Müdürlüğüne sevki yapılarak kapatılan işyerlerinin tutanağı tanzim eden Kuruma gönderilmiştir. Ayrıca Ruhsatlı olan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden mevzuata aykırı hareket edenlere de gerekli kararlar Encümente aldırılarak tebliğ edilmiştir.

Gelen Giden Evraklar ve Sonuçları

İşyeri Açma Ruhsat Harcı	111.140,58 TL
Hafta Tatil Ruhsat Harcı	29.521,30 TL
Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	26.781,00 TL
Diğer Hizmetler Hasılatı	41.264,00 TL
Şartname Basılı Evrak Geliri	31.293,90 TL
KDV	4.125,12 TL
Toplam	244.125,90 TL

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 22.03.2008 tarih ve (26824) mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girdiğinden dolayı Kanunun 2. maddesinin 1. fıkrasında Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen ilçe belediyelerine mahalleleri ve mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır" denildiğinden, bu hüküm uyarınca Selimpaşa, Ortaköy, Kavaklı, Çanta, Gümüşyaka, Değirmenköy ve Büyükçavuşlu ilk kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Silivri Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu bağlanma neticesinde belde belediyelerince verilen toplam 913 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müdürlüğümüzce teslim alınarak Sistemimize kayıt edilmiş ve bunların Müdürlüğümüzce yenileme işlemleri başlatılmış olup 2009 yılı içinde 495 adet işyerinin ruhsatı yenilenmiştir.

VETERİNER HEKİMLİĞİ



VETERİNER HEKİMLİĞİ

Belediyemiz Veteriner Hekimliği Biriminin personel durumu Veteriner Hekimliği hizmetleri Ümit KIRACIOĞLU yönetimi ve sorumluluğunda , Kerem KAYA , Burçin SARISALTIKOĞLU , Niyazi ÇEVİK , Serdar FİNDİKLİ , Kerim ŞENYER , Çetin KOCAÇAKIR , Harun GÜRLER , Şaban DENİZCİ , Tarkan YUCAK , Bahar BİRCAN olmak üzere toplam 11 personel ile aktif olarak yürütülmektedir .

Belediyemiz Veteriner Hekimliği nakil aracı durumu :

1 - Personel nakli , denetim ve tüm hizmetlerde 2006 Model Isuzu Marka çift kabin kamyonet aracımızı kullanmaktayız .

2- 34 ZMN 42 plakalı 1990 model mercedes marka kamyonumuzu Et nakil hizmetlerinde kullanmaktayız .

Belediyemiz Veteriner Hekimliğinin gerçekleştirdiği hizmetler

1-Sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyonu. Belediyemiz Küçük Hayvan Rehabilitasyon Merkezi (Bakım Evi)Yeni Mahalle Yirik Çayırı mevkiinde 10 dönüm arazi üzerinde bekçi evi , idari bina(muayene odası-operasyon odası-depo-Vet.Hekim odası-personel odası) ve 80 box kapasiteli bakımevinde yürüttüğümüz periyodik çalışmalarımız ; Hayvan toplama ekibi eliyle ve toplumun şikayetleri üzerine sahipli-sahipsiz başıboş gezen veya bırakılan hayvanların yakalanarak Bakımevimize teslimi ve sonrasında , bakımevinde Hekimliğimizce emanete alınarak kaydet , bakımevinde gözlemle , insanlarımızı bulaşıcı ve zoonoz hastalıklardan korumak ve hayvanların kendilerine özel hastalıklarını kendi sağlıklarının korunması amacıyla tedavi et , sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına alabilmek amacıyla , üremesini engellemek için kısırlaştır (ovariectomie , ovariohysterectomy ve castration) , insanlarımızı ve hayvanlarımızı parazitler hastalıklardan korumak amacıyla parazitler hastalıkları (iç ve dış parazitleri) yönünden gerekli tedaviyi yap , kuduz hastalığına karşı aşıla , daha sonra takibini yapabilmek amacıyla chip , kulak küpesi ve totover ile işaretle , kayıt altına al , hayvan sahiplenmek isteyenlere hayvan sahiplendir , sakin tabiatla olanları aldığı yere bırak , saldırgan tabiatla olanları rehabilite etmek üzere merkezde tut , esasına dayanmaktadır.

2009 yılı içerisinde ; hayvan toplama ekibi tarafından Bakımevine teslim edilmiş olan 541 başıboş köpeğin , 182 dişi si ovarioctomie operasyonu ile kısırlaştırılmış , 172 erkek castration operasyonu ile kısırlaştırılmış (toplam kısırlaştırma 354) , 399 köpek koruyucu kuduz-kelev aşısı ile kuduz hastalığına karşı aşılanmış , 363 hayvan işaretlenmiş , 399 hayvan rehabilite edilerek alındığı ortama bırakılmış , 9 hayvan sahiplendirilmiştir . Yapılan tüm çalışmalar kayıt altına alınmıştır . Çalışan personelin koruyucu kuduz aşısı uygulamaları her yıl ve anti parazitler ilaç tedavileri periyodik olarak yaptırılmaktadır .

2 - Sahipli ev ve süs hayvanlarının kontrol denetim ve kayıt işlemleri .

2009 yılında toplam 27 adet sahipli hayvan kayıt işlemi yapılmıştır

3 - Hayvansal gıda üreten ve satan işyeri denetimleri 26/09/2008 gün ve 27009 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik gereği uygulanmaktadır . Gıda işyerlerinde eğitim amaçlı olarak Hekimliğimizce 47 kasap ve 83 market olmak üzere toplam 130 gıda işyerinde tespit ve hijyen denetimi yapılmıştır .

4 - Zoonoz ve bulaşıcı hastalıklar ile mücadele . İlçede vuku bulabilecek zoonoz ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadelede kullanılmak üzere bütçeye ödenek konmuştur Kuduz hastalığı erradikasyonu mücadelesi; sahipsiz başıboş hayvanlarda periyodik kuduz aşısı uygulamaları ve sahipli hayvanlarda eğitim ,denetim ve kayıt işlemlerinin teşviki ve bu çalışmanın düzenli sürdürülmesi ile hayvanlarının sağlık kontrollerinin düzenli yaptırılmasının sağlanması yolundaki kişisel eğitim çalışmaları sürdürülmektedir. A.I. - kuş gripi hastalığına karşı tedbir çalışmaları olası kriz durumlarında kanatlı hayvanların kontrolü ve göçmen kuşların göçleri sırasında contaminate edebileceği su kenarları ve riskli alanlarda yapılacak olan dezenfeksiyon çalışmalarında kullanılacak dezenfektanlar temin edilmiş ve depolanmıştır Bakım evimize getirilen başıboş sahipsiz sokak hayvanlar , CCHF hastalığı bulaşması tehlikesine karşı haricen ve parenteral ilaçlamaları ile uyuz , mantar ve diğer deri hastalıkları tedavileri de yapılmaktadır .

Parazitler hastalıklarının yayılmasını önlemek amacıyla , bakımevine teslim edilen tüm başıboş hayvanların iç parazitler hastalıkları yönünden tedavisi (özellikle echinococcus) yapılmaktadır . Belediyemize kayıt ve tescili yapılan sahipli hayvanların sağlık kontrollerinde de kuduz aşılarının ve parazitler mücadele ve tedavilerinin yaptırılmasını sağlamaktayız .

Kasaplık hayvan etleri ile bulaşabilecek zoonoz hastalıkların önlenmesi mezbaha hizmetleri esnasında gerçekleştirilmektedir

5 - Mezbaha hizmetleri .

Değirmenköy beldesinin 5747 sayılı yasa ile mahalle olarak Belediyemize katılması ile Silivri ilçesine ve çevre ilçelere ve İstanbul iline zoonoz hastalıkların erradikası çalışmalarında önemli rol oynayan kasaplık hayvan kesim hizmetlerini verdiğimiz Değirmenköy mezbahamız faaliyettedir . 5594 sayılı kanun gereği mezbaha hizmetlerini 6 personel ile birlikte İBBB, Sağlık ve Sosyal Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğüne 11.06.2009 günü devir işlemlerini yaptık . Mezbaha tesisinin ve arsasının devri İBBB Emlak Daire Başkanlığına devri yapıldıktan sonra , 20/01/2010 tarih ve 107-104 sayılı Büyükşehir Belediye Encümeni kararıyla işletme yetkisi Silivri Belediye Başkanlığına verildi .

Mezbahamızda yapılan kasaplık hayvan sayıları ve üretilen et miktarları aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir .

Dana = 1149 baş , 298675 kg, İnek = 378 baş , 89035 kg, Düve = 256 baş , 46502 kg, Malak = 9 baş , 1495 kg , Kuzu = 4591 baş , 74716 kg

Nisan , Mayıs , Haziran , Ağustos , Eylül , Ekim , Kasım , Aralık ayları içerisinde toplam ; 1792 baş büyük hayvan kesilmiş ve 435707 kg et üretimi sağlanmıştır . 4591 küçükbaş hayvan kesimi gerçekleştirilmiş ve 74716 kg et üretimi gerçekleştirilmiştir .

Mezbaha bünyemize katıldığından itibaren 2009 yıl sonuna kadar , Kesilen tüm hayvan sayısı 6383 baş olup toplam 510423 kg et üretimi sağlanmıştır .

Değirmenköy Belde mezbahası olarak faaliyet gösterildiği Ocak , Şubat , Mart aylarındaki kesim durumu aşağıdaki gibidir Ocak , şubat , Mart aylarında ; Dana = 181 baş , 52850 kg , İnek = 30 baş , 7700 kg , Düve = 24 baş , 4550 kg , Kuzu 543 baş , 8050 kg .

2009 yılı (Ocak- Aralık) içerisinde 2027 B. Baş kasaplık hayvan kesimi yapılmış bunun sonucu 500807 kg et üretimi sağlanmıştır . 5134 k.baş kasaplık hayvan kesimi gerçekleşmiş ve 82766 kg et üretimi sağlanmıştır.

2009 yılında toplam 7161 baş kasaplık hayvan kesimi yapılmış ve 583573 kg et üretimi sağlanmıştır .

6 -Vektör mücadelesi kapsamındaki sinek mücadelesi hizmetleri İBBB . nın Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Sağlık Ve Hıfzıssıhha Müdürlüğü nün 01/10/2007 tarih ve M.34.0.İBB.0.19.43-311.08.01-3479. G.D.120056 sayılı , Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.lığının 05/11/2008 tarih ve

M.34.0.İBB.0.10.58-010.05 - 317 (888079) , 24/04/2009 tarih ve Tebliğ No : M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-100 ,Talep No :1472190 sayılı , Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.lığı nın 24/04/2009 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-100 sayılı , 03/06/2009 tarih ve Tebliğ No : M.34.0.İBB.0.10.58-010.05-139 ,Talep No :1613511 sayılı ,yazılarındaki emirleri nedeniyle ;Hekimliğimizce yürütülen karasinek ve sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi hizmetleri işleri de dahil olmak üzere tüm vektör mücadelesi bundan böyle Büyük Şehir Belediye Başkanlığı eliyle yürütülmektedir . Yıllardır özel sektöre mal ve hizmet alımı olarak yaptırdığımız vektör mücadelesi ve ilaçlama işleri 2007 yılından sonra yaptırılmamaktadır . Ve ilaçlama hizmetleri ile ilgili araç gereç ve cihazlarımız bulunmamaktadır .İlgili talepler Büyükşehir Belediyesinin 6350550 numaralı telefon hattına bildirilmektedir . Özellikle 2009 yılı vektör mücadelesi ilaçlama hizmetleri büyükşehir ilaçlama ekipleri tarafından çok iyi bir şekilde ve titizlikle yapıldığı gözlenmiştir. Tek tek vatandaşlarımızın tüm istek ve şikayetleri değerlendirilip istekleri yönünde hareket edilmiştir .

İlaçlama ekiplerinin çalışmalarına ait kayıtlar Hekimliğimizce dosyalanarak muhafaza altına alınmıştır .

2009 yılında yaşanan sel felaketi sonrası yapılan dezenfeksiyon ve vektör ilaçlama hizmetlerine ilişkin çalışma aşağıda sunulmuştur

7 -Pet shop Denetimleri ve Ev ve süs hayvanları satışı yapan iş yeri sahiplerinin eğitim semineri ve sertifika verilmesi çalışmaları. 5199 sayılı kanun uygulamaları. 2009 yılı içerisinde 12 pet shop denetlenmiş ve mevzuat gereği yerine getirilmiştir .

Pet shop sahiplerinin Tarım İl-İlçe Müdürlüğünden ruhsat alabilmeleri için yerel yönetimlerce eğitim semineri uygulanarak sertifika almaları zorunluluğu vardır . Bu işyeri sahiplerinin Büyük Şehir Belediyesi Veteriner Müdürlüğü eğitim semineri çalışmalarına katılmaları ve sertifika almaları sağlanmaktadır .

8 - Kurban Hizmetleri : 2009 kurban bayramında Selimpaşa , M.Sinan , Gümüşyaka mahallelerinde olmak üzere toplam 3 merkezde kurbanlık hayvan satış yerleri tesis edildi . Kurban satış yerlerine 1119 küçükbaş , 1322 büyükbaş kurbanlık hayvan getirildi . Getirilen tüm hayvanlar ve barınakları dış parazitlere karşı ilaçlandı ve barınakları dezenfekte edildi . Toplam 16 merkezde hazırlanan kesim yerlerinde kurban kesim hizmetleri verildi . Kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapıldı .

9 - İdari hizmetler .

Hayvan nakillerinin yapılabilmesi için yetiştiricilere 2009 yılı içerisinde ; 1912 k.baş ,1167 b.baş , 1953500 tavuk , 10 at , 225 arı kovanı 4 köpek için menşe-i şahadetnamesi düzenlenmiştir. 194 gelen , 280 giden evrak sonuçlandırıldı .Kaymakamlık ve Bakanlık Müdürlükleri , İ. Büyük Şehir Belediyesi , Valilik makamı ve İl Müdürlükleri M.B.B.B , İVHO , Tarım İl Müdürlüğü ve Çevre İl Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlar ile gerekli yazışmalar toplantılar ve seminer katılımları yapıldı . Vatandaşlarımızdan Belediyemiz birimlerine ve Hekimliğimize yapılan şikayetler ve istekler mevzuat hükümleri içinde kalmak üzere sonuçlandırılmaktadır .





YEREL BASINDA SİLİVRİ



ULUSAL BASINDA SİLİVRİ

