



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Selçuk Han Restoranı



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Tozkooparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri –TARSUS

Tel : 0 324 616 25 12-15 – 616 35 02

Faks : 0 324 622 25 34

Alo Belediye : 615 00 00

e-mail: bilgi@tarsus.bel.tr

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Değerli Meclis Üyeleri,

Tarsus Belediye Meclisi olarak bu yıl 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde Stratejik Planı kabul etmiştik. Stratejik Plana bağlı olarak da yasa gereği her yıl Performans Programı hazırlanmakta ve meclisimizden geçirmektedir.

2009 yılına ait Performans Programı geçen yıl sizlerin bilgisine sunulmuş ve kabul edilmişti. Aynı şekilde bu yıl da 2010 yılına yönelik Performans Programı bilgilerinize sunulmaktadır.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Performans Değerlendirmeleri son dönemde gündeme oturan uygulamalardır.

Tarsus Belediyesi olarak her türlü sıkıntılara rağmen modern, sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışıyla hareket eden, çağdaş belediyecilik ilkelerini uygulamaya koyan, vatandaşları her zaman belediyemizden hizmet alan müşteri pozisyonunda, çalışanlarımızı da güler yüzlü hizmet verenler olarak gören belediye idaremiz arasında köprü görevi üstlenen personeller olarak görüyoruz.

Stratejik Plan'da elbette çeşitli nedenlerle ufak tefek sapmalar olması muhtemeldir. Ancak bizler bu sapmaları asgariye indirmenin gayreti içerisindeyiz. Programları hazırlayan, uygulayan tüm yönetici arkadaşlarımıza ve belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyor, kentimize ve belediyemize hayırlı olmasını diliyorum.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
Belediyenin görev ve sorumlulukları.....	5
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları.....	6
Belediyeye tanınan muafiyet	7
B-Teşkilat Yapısı.....	8
Organizasyon dağılımı.....	8
belediye organizasyon şeması.....	13
C-Fiziksel Kaynaklar.....	14
D-İnsan Kaynaklar	14
II- PERFORMANS BİLGİLER	15
A-Temel Politika ve Öncelikler	15
B-Amaç ve Hedefler.....	16
Misyon;.....	16
vizyon;.....	16
2010 yılı amaç-hedef	17
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler.....	21
Tablo 1- Performans hedefi tablosu.....	21
Tablo 2- Faaliyet maliyetleri tablosu.....	21
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	22
Tablo 3- İdare performans tablosu.....	22
Tablo 4- Toplam kaynak ihtiyacı.....	22
III- EKLER.....	23
Tablo 5- Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo	23



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I- GENEL BİLGİLER

Adana Vilayeti Hicri 1296(1881) yılı Salnamesinde, Tarsus Belediye Meclis Heyeti'nden bahsetmektedir. Bu bilgiye dayanarak, Belediye'nin kuruluşunun 1881 yılından önceye dayandığını söylemek mümkündür. Tarihi geçmişi çok eskilere dayanan Tarsus Belediyesi, günümüzde Mersin İline bağlı, 2008 Adrese Dayalı Nüfus sayımına göre merkez nüfusu 228.471 olan bir ilçe Belediyesidir. Belediyenin kuruluşundan bu yana 32 Belediye Başkanı görev yapmıştır. 33. Belediye Başkanı Burhanettin Kocamaz 1994 yılından bu yana, 4 dönemdir Belediye Başkanı olarak görev yapmaktadır. 2009 - 2014 döneminde görev yapan 31 adet Meclis üyesi bulunmaktadır.

Belediye Meclis Üyeleri

1. Kadri Tufan KÜRKLÜ
2. Dünyamin SÖNMEZ
3. Şeref Ali GÜNAKIN
4. Behçet SARI
5. Mahmut AKDEMİR
6. Kerim TUFAN
7. Mehmet AKSOY
8. Mehmet KIRAÇ
9. Fazilet ÖZCAN
10. Murat BABA
11. İsmail AKDAĞCIK
12. Şerife HASOĞLU
13. Yaşar YAĞMUR
14. Mustafa KAPLAN
15. İsmail DEMİR
16. Mehmet SABIRLI
17. Ufuk BAŞER
18. Hikmet AVŞAR
19. Hasan YILDIRIM
20. Galip Aydın ARIKAN
21. Müjdat KARTAL
22. Kasım KILIÇ
23. Ergün YILMAZ
24. Tebessüm KÖKDİL
25. Muvaffak BÜYÜKKAYA
26. Cumali ÇOLAK
27. Mehmet Emin YILDIZBAKAN
28. Nihat DOĞAN
29. Ramazan Cahit KIRAŞI
30. Necmeddin Cahit GÜNER
31. Yeşim SANCAKTAR



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
(5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU)**

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01/07/2006-5538-29 md.) Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ” doğrultusunda, hazırlanan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI	
SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1	Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Sorumlusu
1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırılama Sorumlusu
1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.4	Başkanlık Kalemi/Sekreterlik
1.1.5	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.6	Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Danışmanı
1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1	Zabıta Amiri
1.2.1.1	Zabıta Komiseri (Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlar)
1.2.1.2	Güvenlik Sorumlusu
1.2.2	Zabıta Amiri
1.2.2.1.	Bando Sorumlusu
1.2.2.2.	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.2.3	Zabıta Komiseri (Trafik Sorumlusu)
1.2.2.3.1	Trafik Denetim Görevlisi
1.2.2.3.2	Trafik İşaret Levhaları Görevlisi
1.2.2.3.3	Hemzemin Geçitler Görevlisi
1.3	İTFAYE MÜDÜRÜ
1.3.1	İtfaiye Amiri
1.3.1.1	İtfaiye Çavuşu
1.3.1.2	İtfaiye Çavuşu
1.3.1.3	İtfaiye Çavuşu
1.3.2	İtfaiye Amiri
1.3.2.1	İtfaiye Çavuşu
1.3.2.2	İtfaiye Çavuşu
1.3.2.3	İtfaiye Çavuşu
1.3.3	Sosyal Hizmet Araçları Ekip Amiri
1.3.3.1	Sosyal Hizmet Araç Şoförleri
1.4	YEREL GÜNDEM 21 GENEL SEKRETERLİĞİ
1.4.1	Yerel Gündem 21 Sorumlusu
1.4.2	Proje Sorumlusu



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI			
SIRA NO	UNVAN	SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI		
1.A	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI		
1.A.1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1.A.3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.A.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticisi	1.A.3.1	Ulaşım Hizmetleri Yöneticisi
1.A.1.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu	1.A.3.1.1	Finansman Sorumlusu
1.A.1.1.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi	1.A.3.1.1.1	Kalem Memuru
1.A.1.1.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu	1.A.3.1.1.2	Muhasebe Memuru
1.A.1.1.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu	1.A.3.1.1.3	Tahakkuk Memuru
1.A.1.1.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu	1.A.3.1.1.4	Tahsilat Memuru
1.A.1.1.2.4	Yapı Denetim ve Kontrol Sorumlusu	1.A.3.1.1.5	Ödeme Memuru
1.A.1.1.2.5	İmar Pafta Sorumlusu	1.A.3.1.1.6	Personel Memuru
1.A.1.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi	1.A.3.1.2	TAŞTI Sorumlusu
1.A.1.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu	1.A.3.1.2.1	Sevk ve İdare Görevlisi
1.A.1.3.2	Numarataj Sorumlusu	1.A.3.1.2.1.1	Kalem Memuru
1.A.2	SU ve KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRÜ	1.A.3.1.2.2	Güvenlik Görevlisi
1.A.2.1	Finansman Yöneticisi	1.A.3.1.3	Kamu Ulaşım Sorumlusu
1.A.2.1.1	Tahsilat Sorumlusu	1.A.3.1.3.1	Şehirçi Belediye Otobüsleri Sevk Amiri
1.A.2.1.2	Tahakkuk Sorumlusu	1.A.3.1.3.1.1	Şehirçi Belediye Otobüs Baş Şoförü
1.A.2.1.3	İcra İşleri Sorumlusu	1.A.3.1.3.1.1.1	Şehirçi Belediye Otobüs Baş Şoför Yard.
1.A.2.1.4	Bilgi İşlem Sorumlusu	1.A.3.1.3.1.1.1.1	Şehirçi Belediye Otobüs Şoförleri
1.A.2.1.5	Muhasebe Sorumlusu	1.A.3.1.3.2	TAKART Sistem Görevlisi
1.A.2.1.6	Sayaç Okuma, Su Kesme - Açma Sorumlusu	1.A.4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.A.2.2	İdari ve Abone Hizmetleri Yöneticisi	1.A.4.1	Avukat
1.A.2.2.1	Kaçak Su Sorumlusu	1.A.4.2	Avukat
1.A.2.3	Su Temin İşleri Yöneticisi	1.A.4.3	Evrak Kayıt Sorumlusu
1.A.2.3.1	Su Depoları ve Pompa İstasyonları Sorumlusu		
1.A.2.3.2	Altyapı ve Arıza Bakım Onarım Sorumlusu		
1.A.2.4	Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticisi		
1.A.2.4.1	Pompa İstasyonları Sorumlusu		
1.A.2.4.2	Altyapı Sorumlusu		
1.A.2.4.3	Kanallar Bakım Onarım Sorumlusu		
1.A.2.5	Atıksu Arıtma Tesis Yöneticisi		
1.A.2.5.1	Çevre Kontrol Ofis Sorumlusu		
1.A.2.5.2	Atıksu Arıtma Tesis Sorumlusu		
1.A.2.6	İhale, Etüd ve Proje Yöneticisi		



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI	
SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.B	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.B.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.B.1.1	Evlendirme Memuru
1.B.1.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.B.1.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.B.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.B.2.1.1	Personel Özlük ve idari İşler Sorumlusu
1.B.2.1.2	Yemekhane Sorumlusu
1.B.2.2	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.B.2.2.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.B.3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.B.3.1	Çevre Sağlığı Yöneticisi
1.B.3.1.1	Kimya Labaratuvar Sorumlusu
1.B.3.1.2	Bakteri Labaratuvar Sorumlusu
1.B.3.2	Veterinerlik Hizm. ve Mezbahane Yöneticisi
1.B.3.2.1	Soğuk Hava Depo Sorumlusu
1.B.3.2.2	Canlı Hayvan ve Et Muayene Sorumlusu
1.B.3.2.3	Kesim İşleri Sorumlusu
1.B.4	LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ BAŞTABİBİ
1.B.4.1	Pratisyen Hekim
1.B.4.2	İşyeri Hekimi
1.B.4.2.1	Hemşire
1.B.4.2.2	Laboratuvar Teknikeri
1.B.4.2.3	Röntgen Teknikeri
1.B.4.2.4	Sağlık Memuru



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI	
SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.C	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.C.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.C.1.1.1	Hakediş Sorumlusu
1.C.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.C.1.1.3	Keşif Sorumlusu
1.C.1.1.4	Kontrol Sorumlusu
1.C.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.C.1.1.6	Yol İşleri Sorumlusu
1.C.1.1.7	Şantiye Sorumlusu
1.C.1.1.8	Sinyalizasyon İşleri Sorumlusu
1.C.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.C.1.2.1	Atölye Sorumlusu
1.C.1.2.2	Ambar Sorumlusu
1.C.2	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.C.2.1	Hayvanat Bahçesi ve Köpek Evi Sorumlusu
1.C.2.2	Parklar Sorumlusu
1.C.2.3	Mezarlıklar Sorumlusu
1.C.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.C.3.1	Evsel Atıklar Yöneticisi
1.C.3.1.1	Evsel Atıklar Toplama Sorumlusu
1.C.3.1.2	Çöp Toplama ve Tesis Sorumlusu
1.C.3.1.3	Geri Dönüşüm Sorumlusu
1.C.3.1.4	Araç Kontrol Bakım Sorumlusu
1.C.3.2	İlaçlama Yöneticisi
1.C.3.2.1	İlaç Depolama ve Araç Sorumlusu
1.C.3.2.2	İlaçlama ve Saha Sorumlusu

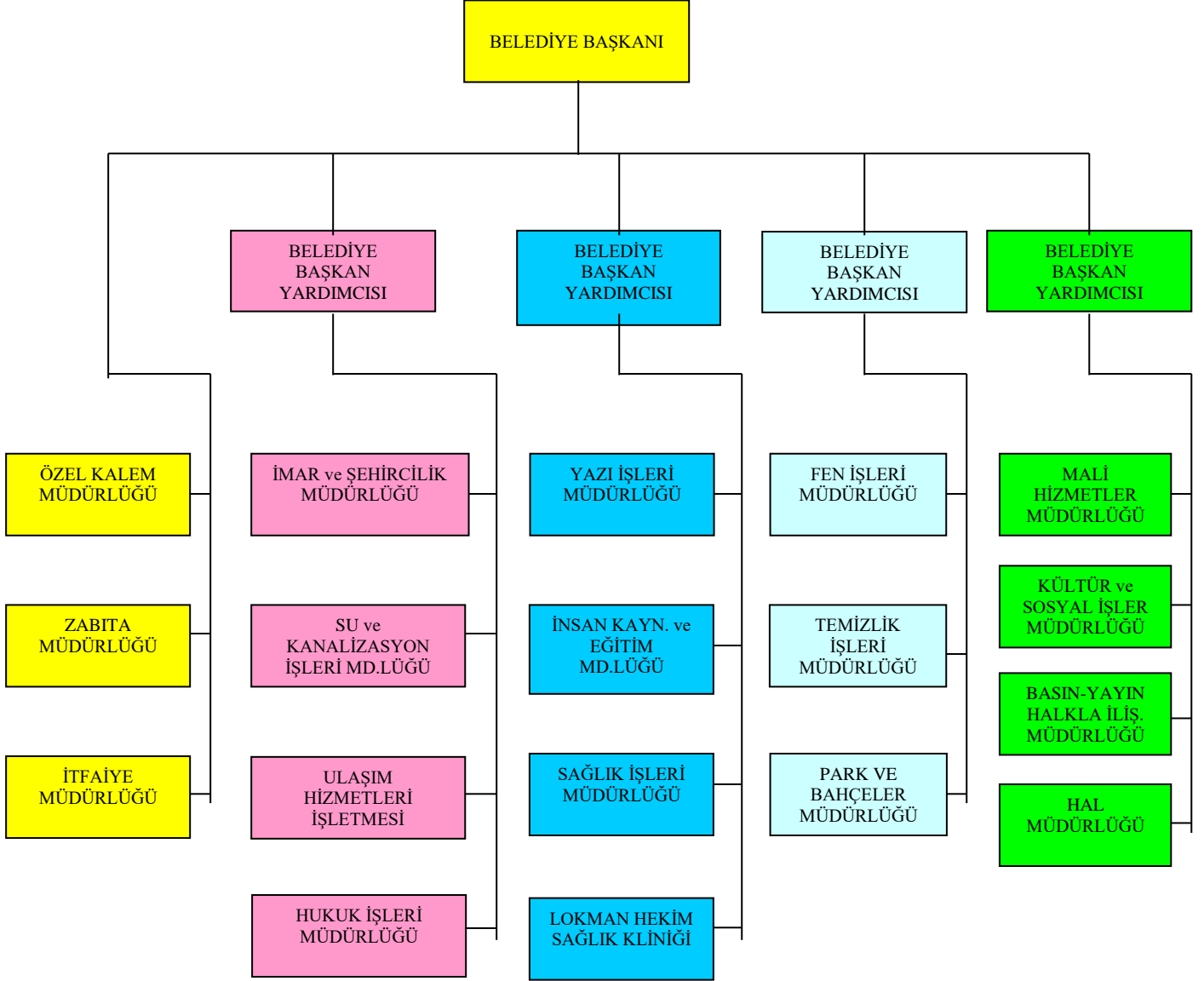


T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI	
SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.D	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.D.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.D.1.1	Gelir Yöneticisi
1.D.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.D.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.D.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.D.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.D.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.D.1.2.1	Harcama Sorumlusu
1.D.1.2.2	Ödeme Sorumlusu
1.D.1.2.3	Evrak ve Kayıt Sorumlusu
1.D.1.2.4	Ambar Sorumlusu
1.D.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.D.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.D.1.4.1	Strateji ve Performans Sorumlusu
1.D.1.4.2	Programlama ve Bütçe Sorumlusu
1.D.1.5	Kalite Yönetim Merkezi
1.D.1.5.1	Kalite Yönetim Temsilcisi
1.D.1.5.2	Kalite Yönetim Koordinatörü
1.D.1.5.3	Kalite Yönetim Sekreteri
1.D.1.6	Satın Alma Sorumlusu
1.D.1.6.1	Kalem Memuru
1.D.1.6.2	Fiyat Araştırma Memuru
1.D.1.6.3	Malzeme Stok Memuru
1.D.2	HAL MÜDÜRÜ
1.D.2.1	Hal İçi Saha Sorumlusu
1.D.2.2	Hal Dışı Saha Sorumlusu
1.D.4	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.
1.D.4.1	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.D.4.1.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.D.4.2	Basın Sorumlusu
1.D.4.3	Matbaa Sorumlusu
1.D.4.4	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.D.5	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.D.5.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.D.5.1.1	Turizm Sorumlusu
1.D.5.1.2	Müzeler ve Kütüphane Sorumlusu
1.D.5.1.3	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.D.5.1.4	Misafirhane Sorumlusu
1.D.5.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.D.5.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.D.5.2.3	Kadın, Çocuk, Huzurevi Sorumlusu
1.D.5.2.4	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.D.5.3	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI





T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C-Fiziksel Kaynaklar

Tarsus Belediyesi'nin Fiziki Kaynakları, 2010–2014 yılları Stratejik Planında listelenmiştir.

D-İnsan Kaynaklar

1) İnsan Kaynakları (Memur Durumu)

MEZUNİYET	BELEDİYE	TASKİ	TOPLAM
İLKOKUL	4	1	5
ORTAOKUL	28	1	29
LİSE	59	11	70
MESLEKİ LİSE	23	2	25
TİCARET LİSESİ	11	1	12
YÜKSEKOKUL	15	4	19
ÜNİVERSİTE	26	4	30
DİĞER			
TOPLAM	166	24	190

2) İnsan Kaynakları (İşçi Durumu)

Görev Yeri	Erkek Sayısı	Bayan Sayısı	Toplam	Görev Yeri	Sakat Kadro Çalışanı	Eski Hükümlü Çalışanı
Sağlık İşleri	1		1	Sağlık İşleri		
Park Bahçeler	5		5	Park Bahçeler		
İtfaiye	5		5	İtfaiye		
Ulaşım Hizmetleri	4		4	Ulaşım Hizmetleri		
Temizlik İşleri (Kadrolu)	187	7	194	Temizlik İşleri (Kadrolu)		1
Fen İşleri (Kadrolu)	368	17	385	Fen İşleri (Kadrolu)	22	6
Su ve Kanalizasyon (Kadrolu)	149	20	169	Su ve Kanalizasyon (Kadrolu)	9	2
Toplam Çalışan	714	44	758	Toplam Çalışan	31	9



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

II- PERFORMANS BİLGİLER

A-Temel Politika ve Öncelikler

- 1-Tarsus halkına ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunmak, yönetim sisteminin çağa uygun bir şekilde kendini sürekli yenilemesini sağlamak.
- 2-Ayrım yapmadan eşit, adil ve hızlı hizmet sunmak ve vatandaş memnuniyetinin sürekli artışını sağlamak.
- 3-Kamu kaynaklarını ve belediye imkânlarını kullanırken şeffaf, hesap verebilir ve azami tasarrufu da ön planda tutacak şekilde davranmak.
- 4- Şahıslara değil topluma hizmeti esas almak.
- 5- Tarsus'ta esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkıda bulunmak.
- 6-Şehrimizde, çevre kalitesini ve güzelliğini koruyarak çevre ve sağlık bilincini geliştirmek.
- 7- 10.000 yıllık tarihi geçmişi olan kentimizde, doğal ve kültürel zenginliklerimizi de kullanarak turizmi canlandırmak.
- 8- Kültürel, geleneksel yapıyı koruyarak, Tarsus'un örf, adet ve geleneklerinin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- 9- Katılımcı yönetim anlayışıyla yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

B-Amaç ve Hedefler

MİSYON;

TARSUS'UN KÜLTÜRÜNE, GELENEKLERİNE VE TARİHİNE SAHİP ÇIKARAK, TÜM HEMŞEHRİLERİMİZİN, DOĞUMUNDAN ÖLÜMÜNE KADAR; SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE MAHALLİ VE MÜŞTEREK İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, BİRLEŞTİRİCİ, ÇAĞDAŞ, TARAFSIZ VE ŞEFFAF HİZMETLER SUNMAK

VİZYON;

PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİ HEDEF ALAN, TURİZMİN ÖNÜNÜ AÇAN, ULUSLARARASI DÜZEYDE TANINAN ÖRNEK BİR BELEDİYE OLMAK



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

**TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI AMAÇ-HEDEF**

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ I: ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF I.1: Plan dönemi boyunca yıllık oluşan 100.000 ton katı atık bertarafının sağlanması

HEDEF I.2: Plan dönemi boyunca aylık ortalama 1.300.000 m³ atıksuyun uzaklaştırılması ve arıtılmasının sağlanması

AMAÇ II: TARSUS'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK

HEDEF II.1: Plan dönemi boyunca sağlıklı kırmızı et ihtiyacının karşılanması için kesim ve dağıtımının yapılması

HEDEF II.2: Plan dönemi boyunca şehrin su ve gıda ihtiyacının sağlıklı sunulmasının temini

HEDEF II.3: Plan dönemi boyunca haşere ile mücadelede vatandaş memnuniyetinin artırılması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ III: TOPLUMUN BİRLİK VE BERABERLİK RUHUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF III.1: Plan dönemi boyunca toplumsal ilişkileri güçlendirecek organizasyonlar yapmak ve katılımı özendirmek.

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ IV: DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF IV.1: Plan dönemi boyunca Çevre Düzeni Planı bulunan alanlarda İmar Planlarının tamamlanması

HEDEF IV.2: Plan döneminde kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerinin imarlı ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulması ve konut açığının azaltılması



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

AMAÇ V: KENTTE YAŞAYANLARIN GİDEREK ARTAN SOSYAL VE KÜLTÜREL ALT YAPI ALANI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.

HEDEF V.1: Plan döneminde her mahallede bir spor alanı olmasının sağlanması

HEDEF V.2: Plan döneminde şehrimizin rekreasyon alanlarının artırılması

HEDEF V.3: Plan döneminde şehrimizin yeşil alanlarının artırılması

AMAÇ VI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ MERKEZLERİN ARTTIRILMASI

HEDEF VI.1: İmar planına uygun ticari, kültürel ve sosyal işlevli yeni mekânların oluşturulması

D- ULAŞIM

AMAÇ VII: TOPLU TAŞIMAYI KALİTELİ, EMNİYETLİ VE ETKİN HALE GETİRMEK

HEDEF VII.1: Plan döneminde toplu taşıma araçlarının tümünün yenilenmesi ve elektronik bilet sistemine dahil edilmesi

AMAÇ VIII: TRAFİK YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERİ RAHATLATMAK

HEDEF VIII.1- Şehir içi yol mesafelerinin güvenli bir şekilde kısaltılması

AMAÇ IX: TRAFİKTE YAYALARIN KAZA RİSKİNİ AZALTMAK

HEDEF IX.1- Yayaların karıştığı kazaların her yıl önceki yıla göre azalmasını sağlanması

AMAÇ X: ŞEHİRİMİZDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

HEDEF X.1- Plan döneminde şehir içi yolların %90 oranında kaplamalı hale getirilmesi



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

AMAÇ XI: BÖLGEMİZDEKİ EKONOMİ VE TİCARETİN CANLANMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF XI.1- Plan döneminde Tarsus'ta alışverişin kaliteli ve ekonomik olarak yapılabileceği yeni mekânların oluşturulması

F- TURİZM VE TANITIM

AMAÇ XII: TARİHİ VE KÜLTÜREL ALT YAPININ KORUNMASINI VE YAŞATILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF XII.1- Plan dönemi sonuna kadar 5 adet tarihi ve kültürel eserin korunup yaşatılarak kentin ve turizmin hizmetine sunulması

AMAÇ XIII: TARSUS'UN TURİZM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF XIII.1- Plan dönemi sonuna kadar turizme yönelik tesislerin geliştirilerek turist sayısının artırılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

AMAÇ XIV: AFET YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

HEDEF XIV.1- Plan döneminde afetlere müdahale süresinin kısaltılması

HEDEF XIV.2- Afetlerin oluşmamasını sağlamak

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

AMAÇ XV: SOSYAL REFAH VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XV.1- Plan döneminde sosyal faaliyetler ve yardımların sayı ve kalitesinin artırılması



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

AMAÇ XVI: HİZMET ARZININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN PERSONEL SAYI VE NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XVI.1- Etkin ve kaliteli hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

AMAÇ XVII: FİNANSMAN YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVII.1- Plan dönemi boyunca gelirlerin reel olarak bir önceki yıla göre artırılmasının sağlanması

HEDEF XVII.2- Plan dönemi boyunca bütçenin gerçekleştirme oranının %80'in üstüne çıkarılması

AMAÇ XVIII: İDARİ YAPININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVIII.1- Plan dönemi boyunca belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

HEDEF XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin kurulması, yaygın ve etkin hale getirilmesi

HEDEF XVIII.3- Stratejik Yönetimin etkinleştirilmesi

AMAÇ XIX: VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF XIX.1- Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması

HEDEF XIX.2- TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
20010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Tablo 1- PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU

Tablo 2- FAAİLİYET MALİYETLERİ
TABLOSU



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 3- İDARE PERFORMANS
TABLOSU

Tablo 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
2010 YILI PERFORMANS PROGRAMI



III- EKLER

Tablo 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO