

**KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ**  
**2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	1
<b>1- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
B-Teşkilat Yapısı.....	
C-Fiziksel Kaynaklar.....	
D-İnsan Kaynakları.....	
E- Diğer Hususlar.....	
<b>11- PERFORMANS BİLGİLERİ.....</b>	<b>5</b>
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	
B-Amaç ve Hedefler.....	
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	
D-Diğer Hususlar.....	
<b>111-EKLER .....</b>	<b>95</b>

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programı; bir mali yılda yürütülecek faaliyetleri belirlediğinden, detaylı bir ön çalışma ve değerlendirme gerektirmektedir. Hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programı çalışmalarımızda İl Özel İdaresinin Birim Müdürlüklerinin görev tanımlamaları ve yapmış oldukları faaliyetler ile 2011-2015 yılı stratejik planı esas alınmıştır. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin ihtiyaçları ve kaynakları dikkate alınmış olup hedeflere ulaşma seviyeleri göz önünde tutulmuştur.

Hazırlamış olduğumuz performans programının; değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor performans programının hazırlanmasında emeği geçen İl Özel İdaresi Genel Sekreteri M. Salih BALDIZ başta olmak üzere tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Süleyman KAHRAMAN  
Vali

## 1-GENEL BİLGİLER

### A-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

İl Özel İdareleri, Osmanlı Devleti içinde başlayan Batılılaşma hareketiyle birlikte, 1839 tarihinde yayımlanan Tanzimat Fermanı sonrası yeniden yapılanma ve devlet kurumlarının batı tarzında yeniden oluşturulması amacıyla, o günkü anlamda yerel yönetimleri oluşturmak ve merkezîyetçi yönetim anlayışını gözden geçirmek üzere, 1864 tarihinde yürürlüğe girmiş, devletin eyalet esasına dayalı bir idari yapılanmadan il yönetimini esas alan bir yönetim örgütlenmesine geçişini sağlayan 'Vilayet Nizamnamesi' ile kurulmuştur.

15 Mart 1913 tarihli 'İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati' ile 'İl' genel yönetim ve özel yönetim olmak üzere iki bölüme ayrılmıştır. İlin genel yönetimi, 1864 yılında oluşturulan vilayet yönetiminin genel özelliklerini taşımaktaydı. Yasanın getirdiği en önemli yenilik, ilin özel yönetiminde ortaya çıktı. İlin özel yönetimi demek, vilayet ölçeğinde bir yerel yönetim demektir. İlin yerel hizmetleri, bu mahalli idare biriminin yetkisine verildi. İl'e tüzel kişilik tanındı, kendine has gelir kaynakları oluşturuldu. Bu yasa ile ülkemizde il ölçeğinde yerel yönetime geçiş sağlandı. 'İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati' 15 Mart 1913 tarihli geçici bir yasa olmasına rağmen, Cumhuriyet döneminde de muhafaza edilmiş, Kanunun adı 1987 tarihli ve 3360 sayılı kanunla "İl Özel İdare Kanunu" olarak değiştirilmiştir. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında, 22 Şubat 2005 tarihinde İl Özel İdaresi Kanunu da yenilenmiş ve günümüz ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. 'Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı'nın da yasalaşmasıyla beraber çerçeve yasa tamamlanmış olacaktır. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun en önemli özelliklerinden birisi, İl Özel İdaresi'nin karar organı olan İl Genel Meclisi'nin bütçesini yapması ve bu bütçenin İçişleri Bakanlığı'nın onayı olmadan yürürlüğe girmesidir.

İl Özel İdaresi 1982 Anayasasının 127. maddesinde belediyeler ve köylerle birlikte bir mahalli idare birimi olarak tanımlanmıştır. 5302 sayılı yasanın 3. maddesinde, İl Özel İdaresi'nin amacı, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaktır. İl Özel İdaresi, bu görevi yerine getirmek üzere kurulan ve karar alma organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini; İl Özel İdaresi'nin organları ise İl Genel Meclisini, İl Encümenini ve Valiyi ifade edecek şekilde tanımlanmıştır.

İl Özel İdaresi'nin teşkilatı, Genel Sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri biriminden oluşur.

Genel Sekreter; İl Özel idaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdarenin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla, İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri vererek bunların uygulanmasını sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

İlimiz İl Özel İdaresi 15.06.1989 gün ve 3578 sayılı 4 il ve 5 ilçe kurulması hakkındaki Kanun ile Kurulmuş, 21.06.1989 gün ve 20202 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak Anayasamızın 127. Maddesine göre Tüzel Kişiliği kazanmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun; görev ve sorumlulukları başlıklı 6.Maddesinde açıklandığı üzere İl Özel İdaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İl sınırları içinde		Belediye sınırları dışında	
1	Gençlik spor	1	İmar
2	Sağlık	2	Yol
3	Tarım	3	Su
4	Sanayi ve ticaret	4	Kanalizasyon
5	İlin çevre düzen planı	5	Katı atık
6	Bayındırlık ve iskan	6	Çevre
7	Toprağın korunması	7	Acil yardım ve kurtarma
8	Erozyonun önlenmesi	8	Orman köylerinin desteklenmesi
9	Kültür,sanat,turizm	9	Ağaçlandırma
10	Sosyal hizmet ve yardımlar	10	Park ve bahçe tesisi
11	Yoksullara mikro kredi verilmesi	11Emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımı	
12	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları		
13	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması		

gibi hayati önem taşıyan hizmetleri yapmakla görevli ve yetkili olan kendi bütçesi ve karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu Tüzel Kişiliğidir. (Mahalli İdare Kuruluşudur.)

### **B-Teşkilat Yapısı:**

Karaman İl Özel İdaresi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak İl Genel Meclis kararı doğrultusunda örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 adet Genel Sekreter,1 Adet Genel Sekreter Yardımcısı, 10 adet Birim Müdürlüğü ,5 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü olmak üzere toplam 17 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Bu yönetim Kadrosunda Genel Sekreterin ataması Valinin teklifi İçişleri Bakanlığının Onayı ile diğer kadrolara atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Vali tarafından yapılır.

### **C- Fiziksel Kaynaklar**

İl Özel İdaresi İlimiz Merkez Kırbağı mahallesi Urgan boğazı mevkiindeki tapunun 3606 Ada 1 parselde kayıtlı 147.620 M2 yüz ölçümlü alan içerisinde sosyal tesis,lojman,tamir ve bakım atölyeleri ,makine parkının da bulunduğu 3. katlı faydalı binada bağlı birimleri ile kamu hizmetlerini yürütmektedir.

İdareimiz bilgi işlem hizmetlerinden olan bütçe ve muhasebe hesap iş ve işlemleri elektronik ortamda Bakanlığımızca hazırlanan bütçe ve muhasebe Programı ölçüsünde ve İnternet ortamına bağlı olarak yürütülmektedir.İdareimiz bütçe ve muhasebe gelir gider kayıt hesap iş ve işlem kayıtları bu sistem üzerinden yapılmakta bütçe ve muhasebe işlem kayıtlarımız bilgisayar ortamında anında takip edilmesi ve kontrolü sağlanmıştır.Bu suretle daha etkin ve kaliteli bir hizmet sunumu sağlanmaktadır.

Bakanlığımızca hazırlanan program ölçüsünde personellerimize program kullanımı ile ilgili bilgisayar kullanıcı eğitimleri verilmiştir. Merkez ve İlçe teşkilatlarımızda görevli hemen bütün personelimizin kullanımına sunulmak üzere bilgisayar satın alınmış, yazıcılar mevcuttur. İdaremizde bilgisayar eksikliği bulunmamaktadır. Ayrıca İdaremizin web sayfasında gerekli düzenlemeler ve geliştirme çalışmaları yapılarak web sitemiz bitirilmiştir..

## **D-İnsan Kaynakları :**

### **KADRO VE PERSONEL DURUMU**

a) Genel İdare Hizmetleri	: 50
b) Teknik Hizmetler Sınıfı	: 51
c) Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	: 2
d) Yardımcı Hizmetler Sınıfı	: 14
e) Sağlık Hizmetleri Sınıfı	: 6
<b>TOPLAM</b>	<b>: 154</b>

### **PERSONEL DURUMU :**

#### **A-MEMUR SINIFI:**

a) Toplam Kadro	: 154
b) Merkez ve İlçelerde Çalışan	
Dolu Kadro	: 54
c) Boş Kadro	: 100

#### **B-SÖZLEŞMELİ PERSONEL :**

a) Mühendis	: 31
b) Tekniker	: 2
c) Avukat	: 1
<b>TOPLAM</b>	<b>: 34</b>

#### **C-İŞÇİ SINIFI :**

Merkez ve İlçelerde çalışan kadrolu işçi toplamı : 266

## **E-Diğer Hususlar :**

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

İl Özel İdaresi 5302 sayılı yasayla kurulmuş Anayasamızda ifadesini bulan bir yerel yönetimdir.

#### **Denetimin amacı:**

İl özel idarelerinin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve il özel idaresi teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

### **Denetimin kapsamı ve türleri:**

İl özel idarelerinde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca; il özel idaresinin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, vali veya görevlendireceği elemanlar tarafından da denetlenir.

İl özel idarelerine bağlı kuruluş ve işletmeleri yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İdaremizin kendisine ait bir İç kontrol denetim birimi mevcut olmayıp, il özel idaresinin hesap iş ve işlemleri gelir ve giderleri ; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi yasasının 17.Maddesi gereğince İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim komisyonu tarafından iç denetime tabi olup, Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.

## **II-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A-Temel Politikalar ve Öncelikler**

Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve desteklenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalmak, kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uymak, kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen göstermek, İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik vermek, kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlamak, İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımların desteklenmesi, nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık vermek, kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyini geliştirmek Karaman İl Özel İdaresinin temel ilke ve değerlerini oluşturmaktadır.

### **Temel Politikamız**

—Eğitim Hizmetlerinde; ikili ve taşınmalı eğitimin en aza indirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yurt ve pansiyonların yaygınlaştırılması ve iyileştirilmesi, kentsel alanlarda sıkışan ve yetersiz hale gelen okulların yeni alanlara taşınması, eğitimin kalitesini arttırıcı ve ilin ülke genelindeki başarı düzeyini yükseltecek projeler, eğitim kurumlarının depremlere dayanıklılığı, okullaşma oranlarının yükseltilmesi, çağın gereklerine uygun yeni okulların yapılması, eğitimde teknoloji kullanım düzeyinin yükseltilmesi,

—Sağlık Hizmetlerinde; Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi, bu amaçla sağlık ocaklarının arttırılması, mevcut sağlık ocaklarının fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi, tıbbi donanım yönünden güçlendirilmesi, mobil sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, hastanelerin modernizasyonu, Sağlık hizmetlerini etkili, kaliteli verimli kılacak her türlü uygulama projesi, teknoloji düzeyini arttıracak araç-gereç ve donanım alımları,

—Sosyal Hizmetlerde; Sosyal hizmetler toplumun her kesimini kapsayan bir hizmet alanı olarak değerlendirilecektir. Başta engelliler, korumaya ve bakıma muhtaç çocuklar, yaşlılar olmak üzere sosyal hizmetlerde fiziki alt yapıyı geliştirecek ve güçlendirecek yatırımlara öncelik tanınacaktır.

—Gençlik ve Spor Hizmetlerinde; Gençlere ve halka yönelik sportif ve sosyal nitelikli tesislerin geliştirilmesi, alt yapıların iyileştirilmesi, özellikle ilçelerdeki ve beldelerdeki spor tesislerinin artırılması, gençlik merkezlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi,  
—Kültür ve Turizm Hizmetlerinde; İl genelinde bulunan bütün somut ve soyut kültür mirasının korunması, onarılması ve değerlendirilmesi, kültür ve turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik çalışmalar, kültürel envanter çalışmaları, kültürel nitelikli uygulama projeleri, araştırma-geliştirme projeleri,  
—Çevre ve Orman Hizmetlerinde; İl merkezi ve ilçelerde ağaçlandırma çalışmaları, çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesi, atık su ve katı atık projelerinin geliştirilmesi, çevre düzen planı ve çevre yönetim planının yapılması,  
—Tarım Hizmetlerinde; İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde top yekûn verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal projeler, tarımsal potansiyelin tespiti ve tanıtımına yönelik çalışmalar, tarım sektörü ile ilgili araştırma geliştirme projeleri,  
—Kırsal Altyapı Projelerinde; kırsal alanda nüfus büyüklükleri, arazi koşulları ve tarımsal üretim kapasiteleri vb kriterlere uygun olarak yatırım planlaması yapılacaktır. Köy yollarında karayolu ağı ile uyumlu olarak oluşturulacak kırsal kara yolu ağı öncelilerine göre yeni asfalt yapımı, mevcutların onarımı, tüm yerleşim yerlerinde kapalı şebeke yapımı, tarımsal sulama çalışmaları, kanalizasyon yapımı, kırsal alanda düzenli yerleşmeye ve toplulaştırmayı sağlayacak yatırımlar,

## **B-Amaç ve Hedefler:**

### **MİSYON**

Karaman İline ,ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik,başta yol,su eğitim,sağlık,tarım çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini,katılımcılık,etkinlik,saydamlık,hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmek ;ilin kaynaklarının bir plan dahilinde,rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükselterek tüm hizmetleri kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

### **VİZYON**

Çağdaş ,güvenilir,yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş,kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren,hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

Dinamik,İnsan odaklı,öngörülü,ihtiyaçlara duyarlı,Karaman ilinin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir üreten ve ihraç eden ülke ekonomisine katma değer üreten yaşam kalitesinin sürekli olarak arttığı ve kırsal alt yapının geliştirilerek,kırsal kalkınmanın sağlanması ile kır-kent arasındaki gelişmişlik farkını gideren bir “Dünya Kenti” olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek ve bu açıdan bölge illeri arasında bir numaralı İl Özel İdaresi Kurumu olmaktır.



## **TEMEL DEĞERLER**

- Katılımcılık ve aktif hemşerilik: karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

-Saydamlık :Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.

-Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

-Sosyal içerme:Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kıır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

-Ulaşılabilirlik:Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

### **C-Performans Hedef ve Göstrgeleri ile Faaliyetler**

İlimiz Özel İdaresinin 2011-2015 yıllarını kapsayan stratejik planında 79 stratejik amaç ve bunlara bağlı olarak 122 stratejik hedef öngörölmüş olup,2015 yılı sonuna kadar bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar performans programlarına konulan yıllık performans hedefleri ve bütçeler kaynak tahsisleri ile sağlanacaktır. Bu amaç ve amaca bağlı hedefler aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

## **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Karaman İl Özel İdaresi.' Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak.

**HEDEF 1** Karaman İl Özel İdaresi.çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilecek olup hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

**HEDEF 1.2.** Karaman İl Özel İdaresinin organizasyon yapısı, 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu'nda öngörölen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak, ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşturulacaktır.

**Strateji:** Stratejik plan anlayışının yerleştirilmesi ve bu anlayışın kurum çalışmalarının ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi yönündeki çabalar sürdürülecektir.

**HEDEF 1.3.**Karaman İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla Yeniden yapılandırılarak katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Faaliyet 1.3.1.** Değişik birimlerden personelin katılımı ile seminer, atölye çalışması, beyin fırtınası gibi yöntemlerle kurumun amaçları, varsayımları, felsefeleri, değerleri ve ilkeleri ortaya konulup, kurum kültürü oluşturulacaktır. Kurumsal hizmet sunmada tüm bunlar dikkate alınacaktır.

**Faaliyet 1.3.2.** Kurum kültürüne ilişkin değerler Karaman İl Özel İdaresi'nin web sitesinde, kamuoyunun görüş ve değerlendirmelerine açık olarak yer alacak, bu görüş ve değerlendirmeler ışığında gerekirse yenilenmesi amacıyla yeni çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 1.4.** İldeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak güçlendirilecektir

Strateji: Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında İldeki tüm kurum, kuruluşların ve kamuoyunun yeterince bilgilendirilmesini sağlayan ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturulacaktır.

HEDEF 1.5. İl hizmetlerinin yürütülmesinde etkinliği sağlamak için ilin tüm envanter ve bilgilerinin toplanacağı ve bu verilerin analizinin yapılacağı bir merkez oluşturulacaktır.

Faaliyet 1.5.1. Elektronik ortamda ulaşılabilir Yerel Bilgi Bankası ve Dokümantasyon Merkezi oluşturulacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.** İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamak.

HEDEF 2.1. Afet öncesi ve sonrasında tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliğini sağlanacak.

2.1.2. İl Afet ve acil durum Müdürlüğü İçin 2011-2015-yılları arasında ihtiyaca göre doğal afetlerde kullanılmak üzere gerekli malzeme alımı yapılacaktır.

2.1.3 .Sivil sunma faaliyetleri mevzuatlar dahilinde faaliyetlerine devam edecektir.

HEDEF 2.2.Toplam kalite belgesi almak.

## YOL VE ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Kent-Kır ve Sosyo-Ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 1.1. Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

## PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

**STRATEJİK AMAÇ 1 :** İlimiz Merkez ve İlçelerine bağlı köylerin içme suyu konusunda sürekli ilerlemeyi ve sorunların çözümünde temel ilke olarak benimsediğimiz, gelişmiş teknikleri kullanarak, İl'imizin içme suyu sıkıntıları göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz içme suyu kaynaklarını verimli ve etkin kullanmaya çalışmak, ve yeni kaynaklar araştırmaktır.

HEDEF 1.1 : Karaman İli hudutları içerisinde yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu, içme suyu noktasında en ileri seviyede yerine getirerek içme suyu projeleri dahilinde yeni teknikleri uygulayarak, Ülkemiz genelinde en üst seviyeye ulaştırmak, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile içme suyu yönünde gelişmesini tamamlamış Karaman'ı içme suyu teknikleriyle ön plana çıkartan dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak hedefimizdir.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince 2015 yılına kadar bölgemizi de kapsayan küresel ısınmayı ve kuraklığı da göz önüne alarak mevcut yer altı kaynaklarını en son teknikler ile projelendirmek, yeni kaynaklar tespiti yapmak, gerekli duyulduğunda sondaj çalışması yapmak ve köylerde yaşayan insanların içme suyu kullanımını konusunda bilinçlendirmek üzere gerekli faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

**KAPSAM 1.2 :** İlimizde İl Özel İdaresi sorumluluk sahasında 158 köy ve 85 ünite olmak üzere toplam 243 adet yerleşim birimi mevcuttur. Bunlardan 158 adet köy, 65 ünite ile 8 Çeşmeli Ünite 01.01.2010 tarihi itibari ile suludur. Susuz konumda olan 4 ünite, suyu yetersiz olan 8 ünite mevcuttur. Toplam 12 adet köy ve ünite stratejik plan döneminde suya kavuşturulacaktır.

**HEDEF 1.3 :** 2011 – 2015 Yılı Stratejik programlar doğrultusunda ödeneklerinin aktarılması neticesine bağlı olarak hizmetlerin zamanında, ve çağın teknolojisinden geri kalmadan yeniliklere her zaman açık, En başta insana hizmet çerçevesinde, zaman kaybına meydan vermeden yerinde ve zamanında çalışmaların en üst düzeyden en alt birime kadar, sürekli ilerlemeyi ve sorunların çözümünde temel ilke olarak benimsediğimiz, gelişmiş teknikleri kullanarak, hizmet içerisinde uygulayarak, sorumluluk alanımızda Karaman'ı içme suyu teknikleriyle su sorunun yaşanmadığı bir bölge olarak ön plana çıkartan, Bölgesinde cazibe merkezi olan bir dünya kenti yapmak hedefimizdir.

**HEDEF 1.4 :** Kırsal alanda içme suyu kalitesinin sağlıklı ve hijyenik olmasını sağlamak.

## **SAĞLIK HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Sağlıkta hizmet kalitesinin artırılması için devlet hastanelerin acilleri iyileştirilmesi ve gerekli tıbbi cihaz ve makine teçhizat alımlarının yapılması ile hastanesi bulunmayan İlçe merkezlerindeki 112 acil istasyonlarının ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin durumlarının iyileştirilmesi için gerekli yatırımları yapmaktır.

**HEDEF 1.1** Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve hizmet verimliliğinin artırılması için devlet hastanesinin gerekli tıbbi cihaz ile makine ve teçhizat ihtiyaçlarının temini ve acillerinin iyileştirilmesinin sağlanması ve hastanesi bulunmayan 3 İlçe merkezlerindeki 112 acil istasyonların ve Toplum Sağlığı Merkezlerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım onarım işlerinin yapılması ve ihtiyaç duyulan duyulacak tıbbi cihaz ve makine teçhizat alımlarına katkıda bulunmak ve Köy sağlık evlerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılması,

## **EĞİTİM HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak; çağ nüfusunun ilköğretime hazırlanmasını, elverişsiz çevreden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı oluşturulmasını, Türkçe'nin doğru ve güzel konuşulmasını sağlamak.

**HEDEF 1.1.** Plan dönemi içerisinde okul öncesi eğitimde % 45,9 olan net okullaşma oranını dezavantajlı çocukları gözeterek % 70'in üstüne, 5 yaş gurubunda ise % 96 olan okullaşma oranını %100'e çıkartmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.** İlköğretim eğitimi her Türk vatandaşına fırsat ve imkân eşitliği içinde sunarak okullaşma oranını artırmak.

**HEDEF 2.1.** %98.6 olan ilköğretim okullaşma oranını 2013 yılında %100'e çıkartmak, sonraki yıllarda bu oranı devam ettirmek.

**HEDEF 2.2.** Sınıf mevcudu kalabalık olan okulların sınıf başına düşen öğrenci sayısını 30'un altına düşürerek tüm ilköğretim okullarında tekli öğretime geçmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Ortaöğretimde, cinsiyet ve bölgesel farklılıkları gidererek okullaşma oranını artırmak

**HEDEF 3.1.** Ortaöğretimde okullaşma oranını % 64,5'ten beş yıl içerisinde % 80'e çıkartarak okul terklerini azaltmak.

**HEDEF 3.2.** Ortaöğretimde cinsiyetler arasındaki %7'lik okullaşma farkını plan dönemi sonuna kadar kapatarak kız çocuklarının okullaşma oranını artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Eğitim ve öğretimde kaliteyi nicelik ve nitelik olarak artırmak, ildeki bölgeler arası kalite farkını gidermek. Öğrencilerin araştırma, sorgulama, eleştiriler, düşünme, problem çözme ve karar verme becerilerini geliştirmek ve okullar arasında rekabet ortamının oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF 4.1. SBS’de ülke genelinde 19. Sırada bulunan ilimizi her yıl 2 basamak yükselterek 5 yıl içerisinde ilk 10 il arasına ulaştırmak, ÖSS’de ülke genelinde 1. olan ilimizin başarısını devam ettirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 5.** Ekonominin kalifiye eleman ihtiyacını karşılamak için Mesleki Eğitim faaliyetlerinin organize sanayi bölgelerinde ilgili hizmet kurumları ve özel sektörle etkili işbirliği içinde yaygınlaşmasını sağlamak.

HEDEF 5.1. Ortaöğretim içerisinde mesleki ve teknik eğitimin okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 50" ye çıkartmak.

HEDEF 5.2. Mesleki ve Teknik Eğitimde öğrenim gören öğrencilerin tamamının modern modüler sistem uygulamalarını öğrenmelerini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 6.** Toplumun değişen ve çeşitlenen eğitim taleplerinin karşılanması, eğitim sistemimizin daha da gelişmesi ve özel öğretimin eğitim sistemi içerisindeki payının artırılması için özel sektörün finansal gücünü eğitim yatırımlarına dönüştürmek.

HEDEF 6.1. Plan dönemi içerisinde özel sektörün finansal gücünden faydalanmak üzere özel öğretim kurumlarının tüm kurumlara oranını % 17’den % 25’e çıkarmak.

Faaliyet 6.1.1. Özel sektörün eğitim alanında yatırım yapmasının teşvik edilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 7.** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde gerçekleştirebilmelerini ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.

HEDEF 7.1.: Plan dönemi içerisinde; istihdam becerilerini geliştirmek için özel yaygın eğitimden yararlanan birey sayısını her yıl %20 artırmak.

HEDEF 7.2. Örgün eğitim kurumlarında ve rehberlik ve araştırma merkezlerinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine tüm öğrencilerin ve ailelerin erişimini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 8.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sosyal sorumluluk duygusuna sahip, kendini gerçekleştirmiş, sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

HEDEF 8.1. Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerini, kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini arttırmak üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonun kadar %100 oranında artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 9.** Bilişim teknolojileri ve internet kullanımında bilinçli bir toplum oluşturmak.

HEDEF 9.1. İnternet kullanımında tüm öğrencilerin tamamını bilinçlendirmek.

**AMAÇ 10.** İlimizde daha çağdaş koşullarda eğitim-öğretim yapılması için eğitimin tüm kademelerindeki fiziki alt yapıyı geliştirmek.

HEDEF 10.1. Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranını plan dönemi içinde her yıl % 5 artırmak.

HEDEF 10.2. Eğitime % 100 Destek Projesini ilimizde etkin bir şekilde yürütmek, kurum ve kuruluşlarımız ile hayırsever vatandaşlarımızın eğitime olan katkılarını en üst düzeye çıkartmak.

**STRATEJİK AMAÇ 11.** Çağın ve çevrenin gerektirdiği değişikliklere uygun ürün ve süreç geliştiren bir Ar-Ge anlayışıyla desteklenen nitelikli bir eğitim hizmeti sunmak.

HEDEF 11.1. Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak kabul edilen proje sayısını plan dönemi sonuna kadar 4 katına çıkarmak.

Faaliyet 11.1.1. İlköğretim öğrencilerine yönelik matematik ve fen bilimleri proje çalışmalarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecek, bu öğrenciler için gerekli eğitimler verilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 12.** Kişisel gelişim taleplerinin karşılanmasının yanı sıra değişen ve gelişen ekonomiye yönelik bireylerin kişisel bilgi ve istihdam becerilerini geliştirerek iş ve yaşam kalitelerini artırmak.

HEDEF 12.1. Değişen ve gelişen ekonomiye yönelik ve girişimciliğin artırılması için yeni kurslar açarak plan dönemi sonuna kadar meslek ve gelir getirici kurslara katılanların sayısını 3 katına çıkarmak.

HEDEF 12.2. Fertlerin yaşam kalitesini yükseltmek üzere sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurs sayısını plan dönemi sonuna kadar % 25 artırmak.

# İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- HEDEF 1.1. Köylerde bilgisayar teknolojileri,çocuk oyun alanları ,köy konakları ve umumi tuvaletler kazandırmak  
HEDEF 1.2.Kırsal Alanda İmar uygulamalarını geliştirmek.  
HEDEF 1.3.İl Genelinin 1/25.000 ölçekli çevre düzen planının hazırlamak.  
HEDEF 1.4.İl Genelinde coğrafi bilgi sistemi oluşturmak  
HEDEF 1.5. Kamu denetimlerini artırılması

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ :1.** Spor alt yapısını il genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

HEDEF:1.1 Kentte ya da kırdı yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF: 1.2.İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

HEDEF: 1.3.Kayak sporunun Tanıtımı ve gelişimini sağlanması çalışmaları.

HEDEF: İlimizde Avcılık Atıcılık Okçuluk Sporlarının Tanıtımı ve gelişiminin sağlamak:

Faaliyet: İlimizde yoğun potansiyeli bulunan Avcılık ve Atıcılık sporunu geliştirmek, avcılarımızın egolarını poligonlara çekmek, av ve yaban hayatına faydalı katkılar sağlamak amacıyla Olimpik bir Trap-Skeet atış poligonunun yapılması

HEDEF: 1.4.Tenis sporunun tanıtımı

HEDEF: 1.4.3. Su sporlarının yapılmasını sağlamak. Su sporlarının gelişimi için gerekli eğitimler ve sahaların yapımını sağlamak.

HEDEF: 1.5.Dağcılık sporu mağaracılık sporu ve yamaç paraşütü sporlarının tanıtımı ve gelişmelerini sağlamak.

HEDEF:1.6. Bisiklet sporu ve bu sporun tanıtımını sağlamak.

HEDEF: 1.7.İlimiz salon sporlarını güreş, boks, tekvando, judo, karate ve buna benzer sporların gelişmelerini sağlamak.

HEDEF:1.8. İlimiz salon sporları masa tenisi, badminton(tüylü top),hentbol ve buna benzer sporların gelişmelerini sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ:2.** İlimizde sporun çağdaş bir yapıya kavuşturulması toplumumuzun Gençlik ve Spor Faaliyetlerinden yararlandırılması ve gençlerimizin her türlü zararlı Alışkanlıklardan arındırılarak sağlıklı birer fert olmalarını sağlamaktır.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkanları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Spor İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.

## KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLER

**STRATEJİK AMAÇ 1-** Tarihi mirasın korunması

Hedef 1.1. Karaman Kalesinin Restorasyonu .

Hedef : 1.2. Diğer tarihi mekanların (Han, Hamam, Köprü gibi) Restorasyonu

STRATEJİK AMAÇ : 2- Turizm açısından önem arz eden yerlerin turizm alanı olarak ilan edilmesi

HEDEF 2.1. İlimizin Turizm Potansiyelini geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ : 3- Kaçak kazıların engellenmesi için halkımızın bilgilendirilmesi projesi

HEDEF 3.1. Geçmiş binlerce yıllık bir birikime sahip olan Kültür ve Tabiat Varlıklarımızın tahribatların engellenmesi.

2012

STRATEJİK AMAÇ 4: Çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış ilimizin kültür ve turizm alt yapısını geliştirmek

HEDEF 4.1 İlimizde Bakanlık Yatırım İşletmeli otel sayısının artırılması.

HEDEF 4.2. Tarihi Mekanların gün yüzüne çıkarılması.

2013

STRATEJİK AMAÇI : 5 Mağara turizminin geliştirilmesi

HEDEF : 5.1 Yerleri tespit edilen ancak özellikleri konumları ve kültürel değerleri araştırılmayan doğa harikası mağaraların yerli ve yabancı turistlere araştırmacılara açılmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ : 6 İnanç turizminin geliştirilmesi

HEDEF 6.1. Derbe antik kentinin bilim dünyasına ve inanç turizmine kazandırılması

STRATEJİK AMAÇ : 7 Turizm açısından önem arz eden yerlerin turizm alanı ilan ettirilmesi.

HEDEF 7.1. İlimizin Turizm Potansiyelini geliştirmek

2014

STRATEJİK AMAÇ:8 Kültür ve sosyal hizmet faaliyetlerin yapılabileceği sosyal alanların yapılması

HEDEF: 8.1. Kültür Parkı yapımı.

HEDEF : 8.2 Müze Hizmet Binası yapımı

HEDEF : 8.3. Mevlana Sevgi yolu Projesi

HEDEF : 8.4. Karadağ Doğa yürüyüşü ve yaban hayatı izleme projesi

2015

STRATEJİK AMAÇ : 9 Yok olmak üzere olan el sanatlarını tanıtımı

HEDEF: 9.1 Geleneksel Türk Süsleme Sanatlarının canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması.

STRATEJİK AMAÇ : 10 Yok olmak üzere olan etnoğrafik malzemenin tanıtımı

HEDEF:10.1 Kaybolmaya yüz tutmuş etnografik el sanatlarının canlandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması

STRATEJİK AMAÇ : 11 İlimizin tanıtımı sağlamak

HEDEF 11. 1. İlimizde yaşayan halkın refah seviyesi yükseltmek

STRATEJİK AMAÇ 12 : Kültürel faaliyetler yaygınlaştırılması

HEDEF 12.1. Anma günleri, geleneksel fuarlar, etkinlikler ve törenlerin düzenlenmesi.

STRATEJİK AMAÇ : 13 Bilgili ve kendinden emin bir gençlik yetiştirmek

HEDEF 13. 1. Kütüphanelerimizdeki bütün kitapların elektronik ortama aktarılması yapmak

HEDEF 1.1 Köklü bir geçmişe sahip ilimiz ilçe kasaba belde ve köylerde geçmişe Dönük halk kültürü (Yaşam, çalışma, oyun, düğün, eğlence ve doğal Kültürlerin araştırılması).

## SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ :1.Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

HEDEF 1.1Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

HEDEF 1.2. Ekonomik yoksunluk içinde bulunan kişi ve ailelerin çocuklarının çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu gibi kurumsal bakım hizmeti olarak ailelerinden ayrılmaları yerine, aileleri ile birlikte yaşayabilmelerini sağlayıcı alternatif koruyucu önleyici tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ:2. Sosyal Hizmetler, kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesine ve ihtiyaçların karşılanmasına, sosyal sorunların önlenmesine ve çözümlenmesine yardımcı olunmasının ve hayat standartlarının iyileşmesini ve yükselmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünüdür. Sosyal hizmetler 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu çerçevesinde hizmet vermektedir. İlimizde yoksulluğun azaltılması ve korumaya muhtaç kişilerin kurum bakımı ve nakdi yardım hizmetlerinin etkin bir biçimde uygulamasını sağlamak amacıyla var olan hizmet modellerini uygulamak ve yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

HEDEF 1.3 İlimizde kendi kendine yetemeyecek durumda olan korunmaya ve yardıma muhtaç aile, çocuk, engelli ve yaşlı bireyler; alan taramaları ve araştırmalar sonucu ayrıca diğer kurumlarla yapılacak işbirliği ile tespit edilerek 2828 sayılı yasa çerçevesinde aynı ve nakdi yardımlarla desteklenecektir.

HEDEF 1.5.Yaşadıkları psiko-sosyal travmalar sonucu hakkında korunma kararı alınarak, kurum bakımında olan korunmaya muhtaç çocuklar için kurum bakımı yerine alternatif bakım hizmetlerinin işlevselliği arttırılacaktır.

HEDEF 1.6.Sokakta yaşayan ve/veya çalışan çocukların korunma ve rehabilitasyon süreçleri tamamlanarak içinde buldukları topluma yeniden entegrasyonlarının sağlanması ile ilgili önlemler alınacaktır.

HEDEF 1.7.Sosyal hizmetlerin sunumunda bilinçli hedef kitle ve toplum oluşturarak hizmetlerde verimliliği arttırmak ve sürekliliği sağlamak.

HEDEF 1.9.Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

HEDEF 1.10.Eğitim ve sağlık alanlarının yanı sıra, 2012 yılı sonuna kadar hayırseverlerin yardım yapabilecekleri diğer alanların tespitine yönelik bir çalışma yapılarak yardım alanlarının çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.10.1.Yerel medya ve kuruluşlarımız aracılığı ve broşür dağıtımı ile kamuoyu oluşturularak, sosyo-ekonomik düzeyi yeterli aileler ile sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz muhtaç aileler arasında iletişim sağlanarak kardeş aileler oluşturulacak. (Tanıtım amaçlı broşür bastırılması için kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır)

HEDEF 1.10.2.Hayırseverlerin toplumda sosyal statü kazandırılması için resmi törenlerde ve kamuya açık toplantılarda onore edilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.11.Karaman ve Karaman dışındaki sosyal hizmet kuruluşlarında barınmakta olan yaşlı, çocuk ve gençlerin belirli süreler içinde kamp yapabilmeleri

HEDEF 1.12.Sosyal hizmetlere gereksinim duyan ihtiyaç sahiplerinin birden fazla yerden yardım almalarını önlemek.

Strateji: Karşılıksız yardımlar yerine mümkün olduğunca kişilerin üretkenliklerini artırıcı politika uygulamaları tercih edilecektir.

Strateji: Yaşlılara, kadın ve çocuklara, özrüllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin Yapılmasında ilde gönüllü kişilerin dayanışma ve katılımı arttırılacaktır.

Bütün faaliyetler Özel İdare Bütçe İmkânları ve Bakanlıklarca İl Özel İdaresine aktarılacak ödenekler dikkate alınarak Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü imkanları ile ortaklaşa yapılacak.

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1. Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, gelişmiş Tarımsal Sulama Tekniklerine ulaşma anlayışı içerisinde, İl'imizin tarımsal sulamasını göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz su kaynaklarını verimli ve etkin kullanmaya çalışmak.

HEDEF 1.1 İlimiz hudutları içerisinde yaşayan insanların, çağın gerektirdiği medeni yaşam şartlarına kavuştuğu,tarımsal sulama noktasında en ileri seviyede sulama tekniklerini uygulayarak,sulanabilir arazi varlığını Ülkemiz genelinde en üst seviyeye ulaştırmak, hizmetlerin daha süratli, kaliteli ve ekonomik olarak yerine getirilebildiği, sürekli gelişen ve değişen bir yönetim anlayışı ile tarımsal sulamada gelişmesini tamamlamış Karaman'ı sulama teknikleriyle ön plana çıkartan dünyada tanınan, bölgesinde cazibe merkezi olan bir il yapmak hedefimizdir.

2011 yılından başlayarak 5 yıllık plan süresince İlimizin bitkisel ve hayvansal üretiminde topyekün verim artışı ve ürün çeşitliliği artışı sağlayacak tarımsal sulama projeleri, tarımsal potansiyeli yoğun olduğu bölgemizde küresel ısınmayı ve kuraklığı da göz önüne alarak mevcut yer altı ve yerüstü su kaynaklarını en son sulama teknikleri ile projelendirmek,köylerde yaşayan insanları üretici hale getirmek, tarımsal üretimi arttırmak ve tarımsal sulama altyapısını geliştirmek üzere gerekli faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

HEDEF 1.2 Arazi Topulaştırma Projelerini desteklemek.

HEDEF 1.3 Kırsal alanlarımızda kurulan Hidroelektrik santrali,güneş enerjisi,rüzgar enerjisi, biyoyakıt ve biyoenerji projelerini desteklemek.



## TARIM HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1.** İlimizde tarımsal faaliyette bulunan tüm çiftçilerin kayıt altına alınarak Çiftçi Kayıt Sistemi aracılığıyla yapılan desteklemelerden yararlanmasını sağlamak.

**HEDEF 1.1.** İl genelinde çiftçilikle (bitkisel üretim) uğraşan yaklaşık 23.000 adet çiftçi ailesi bulunmakta, bu sayının 20.000 adedi 1.700.000 da alanla ÇKS' ne kayıt olarak desteklemelerden yararlanmaktadır. Bu sayıyı 22.500'e çıkarmak ve ÇKS' de desteklenen arazi miktarını 2.000.000 dekara çıkartarak çiftçilerimizin desteklemelerden daha fazla yararlandırılması hedeflenmektedir. Faaliyet 1.1.1. İl genelinde Çiftçi kayıt sistemine (ÇKS) müracaat eden tüm çiftçilerin dosyaları basılarak müracaatlarının sağlanması amacıyla köy muhtarlıklarına, belde belediye başkanlıklarına teslim edilecek.

Faaliyet 1.1.2. 2011-2015 yıllarında er yıl çiftçi sayısının % 2 artışı sağlanarak 2015 yılı sonu itibarıyla 22.500 çiftçi sayısına, ÇKS' de kayıtlı arazi miktarında ise 1.900.000 dekara ulaşılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Çevre Amaçlı Tarım Arazilerinin Korunması (ÇATAK) Projesi ile tarımsal arazilerde toprak ve su kalitesinin korunması, yenilenebilir doğal kaynakların sürdürülebilirliği ve yoğun tarımsal faaliyetlerin olumsuz etkisinin azaltılması.

**HEDEF 2.1.** İlimizde 2009 yılında uygulamaya konulan CATAK Programı için 7 yerleşim birimi (Ayrancı İlçesi Ambar, Kavuklar, Böğecik, Kale, Saray ve Karaağaç Köyleri ile Merkez Akçaşehir Kasabası) proje kapsamında değerlendirilmiş 10.000 dekar alan programa alınarak uygulama başlatılmış, 2009 yılında 3.700 da alanda proje gerçekleştirilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 3.** 2006/5488 Sayılı Tarım Kanunu'nun 14. maddesine göre "Tarım Havzaları" belirlenmesi Hükümet ve Bakanlık Eylem Planında yer almaktadır. Amaç, tarımsal planlamanın gerçekleştirilmesidir. Gerçekleştirilecek olan planlamalar sayesinde iklim değişikliğine uyum, doğa ile barışık tarım, gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı tarımsal ürün pazarlarında ülkemizin hak ettiği yeri almasını sağlamaktır.

**HEDEF 3.1.** Ülke genelinde 30 tarım havzası belirlenmiştir. İlimiz iki havzada değerlendirilmiştir. Karaman Merkez İlçe ile Ayrancı ve Kazımkarabekir İlçeleri 30 Nolu Konya Bölgesi havzasında, Ermenek, Sarıveliler ve Başyayla İlçeleri ise 28 Nolu Akdeniz Göller Bölgesi havzası olarak belirlenmiştir. Hedefimiz bu iki havzada yetiştirilen ürünlerin belirlenmesi ve desteklemelerden azami faydanın sağlanması.

Faaliyet 3.1.1. Tarım havzaları ile tarımsal ürünlere bölgesel destek verilmesi hedeflenmektedir. Bu sebeple 2011 yılında tüm ilimizin bitkisel üretim faaliyetleriyle ilgili ürün deseninin çıkartılması gerekmektedir. Bunun için "uzaktan algılama sistemine" ihtiyaç duyulmaktadır. İl Özel İdaresinin bu konuda yaptığı çalışmaların (1/5000 haritaların sayısallaştırılması, paftaların güncelleştirilmesi vs.) bitirilerek bu sistemin uygulamaya konulmasının sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 4.** Tarım yapılan toprakların ürünle birlikte sahip olduğu bitkinin besin maddelerini kaybettiği bu sebeple Toprak Analizinin önemli olduğu, çiftçilerimizin ancak % 2'sinin topraklarını analiz ettirdikleri, bu oranın artırılarak toprak ve çevrenin korunmasının sağlanması, bilinçli tarım yapılması.

**HEDEF 4.1.** İlimizde yaklaşık 20.000 çiftçi ÇKS' ne kayıtlı olup ancak %2'si topraklarını analiz ettirmektedir. Hedefimiz çiftçilerimizin % 30'unun topraklarını analiz ettirmesi ve ilin toprak haritasının çıkartılmasının sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 5.** Ülkemizin su kaynakları potansiyelinin verimli şekilde kullanılması, su ürünleri yetiştiriciliğinde sürdürülebilirliğin sağlanması, çevrenin korunması, kaliteli ve güvenli gıda temini için su ürünleriyle ilgili yatırımların planlı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve üretim sırasında etkin denetimlerin sağlanması.

**HEDEF 5.1.** İl genelinde 12 adet alabalık üretimi işletmesi mevcut olup kapasite toplamı 3.000 ton yıl ve yavru alabalık üretim kapasitesi olan üç işletmemizin üretim kapasitesi de 6.500.000 yıldır. Hedefimiz 2015 yılı sonu itibarıyla 10.000 ton yılı alabalık , 10.000.000 adet yavru alabalık üretimidir.

**STRATEJİK AMAÇ 6.** İnsan beslenmesinde önemli yer tutan et ve süt İlimizde çiftçilerimizin de önemli geçim kaynağını oluşturmaktadır. Amacımız sığır varlığımızı sayısı ile birlikte birim hayvan başına düzen et ve süt miktarını arttırarak il ve ülke ekonomisine katkı sağlanmak, çiftçilerimizin gelirini arttırarak refah seviyesini yükseltmek.

**HEDEF 6.1.** İlimizde yaklaşık 35.000 baş sığır mevcudu vardır. Sığır mevcudunun % 50'si kültür ırkı, % 48'i melez ırk % 2'si de yerli ırktır. Hedef 2011-2015 yılları arasında 50.000 baş sığır ve 120.000 ton/yıl süt üretmek.

**Faaliyet 6.1.1.** Sığır varlığımızı hayvancılığın desteklenmesi kapsamında 2011 yılında 40.000, 2012 yılında 45.000, 2013 yılında 50.000, 2014 yılında 55.000, 2015 yılında 60.000 baş'a çıkarmak. Süt üretimini de hayvan sayısındaki artışa paralel olarak 80.000 ton/yıl'dan 120.000 ton/yıl'a çıkarmaktır. Bunun için faaliyetlerimiz,

a) Sığır başına süt ve et verimini arttırmak amacıyla 2005 yılından itibaren tüm İl genelinde başarı ile yürüten suni tohumlama faaliyetlerine aralıksız devam etmek.

b) Suni tohumlama faaliyetlerindeki başarı için sürdürülen Yetiştirici Birliği, Serbest Veteriner Hekimleri Odası Koordinasyonunu sürdürerek sığırların işletme kontrolleri ve pedigrilerinin eksiksiz tutulmasını sağlamak.

c) Önceki yıllarda yaygın olan 3 baş ve altı işletme sayıları son yıllarda 5 baş ve üzerine çıkmıştır. Hayvancılık çalışmalarına teşvik ve desteklemeler hız kazandırmış olup hedefimiz 20 baş ve üzeri işletme sayısını İl genelinde yaygınlaştırarak geçimini hayvancılıktan sağlayan işletmeler oluşturmak .

d) Kaliteli ve sağlıklı süt üretmek amacıyla 20 baş ve üzeri sağmal sığıra sahip işletmeler desteklenerek sağım ünitesi soğutucu tank ünitesiyle donatılarak sütün hijyenik ve uygun fiyatla pazarlanması sağlanacak.

e) Hayvancılık desteklemelerinde( Buzağı, anaç sığır, aşılama, süt) çiftçilerimizin daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla sağmal sığır sayılarını 5 başın üzerine çıkartılması sağlanarak soy kütüğüne kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.

f) Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ile Süt Üreticileri Birliğinin işlevleri artırılarak tüm yetiştiricilerin birlikte kayıtlarının yapılması sağlanacaktır. Tüm yerleşim birimlerinde bu konularda eğitim yapılacak, bilgi amaçlı dokümanlar ve kitapçıklar dağıtılacak, köylere afişler asılacaktır.

g) İlimizde ÇKS' ne kayıtlı yaklaşık 2200 çiftçimiz 200.000 da. Alanda Yem Bitkisi ekilişi yapmaktadır. Mevcut ekilişi 2011 yılından itibaren 220.000, 230, 240.000, 250.000, 270.000 dekara çıkarmayı hedefliyoruz. Yem Bitkisi ekilişlerini teşviklerle hedefleyerek kaliteli kaba yem üretimi hedefliyoruz.

**STRATEJİK AMAÇ 7.** İlimizde hayvancılığa ivme kazandırmak, İlin damızlık düve ihtiyacını karşılamak, tarım sanayiye kaliteli, sağlıklı ürünler (et, süt) sunmak, damızlık nüve işletmeler kurularak yüksek verimli damızlık sığır sürüleri oluşturmak bölgenin en büyük süt sığırcılığı işletmesi oluşturularak entegre Organize Hayvancılık Bölgesinin kurulması.

**HEDEF 7.1.** İlimizde yılda sığır ve koyun sütü olarak 90.000 ton süt üretilmektedir. Yine damızlık düve temininde güçlükler yaşanmaktadır. Organize Hayvancılık bölgesi kurulması ile bölgede 5.200 baş sağmal sığır üretimde bulunacaktır.

**Faaliyet 7.1.1.** Organize Hayvancılık bölgesi Kurulması çalışmaları 2007 yılında başlamış ÇED raporu alınmış olup 2500 da. Alandaki arazi tahsisi için çalışmalar son aşamaya getirilmiştir.

**STRATEJİK AMAÇ 8.** İlimiz elma üretiminde 5,2 milyon elma ağacı ve ortalama yılda 400.000 ton üretimle ülke genelinde ilk sıralarda yer almaktadır. Elmanın pazarlamasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Soğuk hava depolarının yetersiz olması pazarlama imkanlarını daha da artırmaktadır. Bu sebeple İlimizde Soğuk Hava Depoları ve ambalajlama sınıflama ünitelerinin yapılması sağlanacaktır.

**HEDEF 8.1.** İlimizde üretilen elmanın yaklaşık % 15'i depolanabilmektedir. Soğuk hava depo kapasitemiz toplam 60.000 ton/yıl'dır. İlimizde mevcut olan 2 adet ambalajlama ve paketleme tesislerinin 5 yıl içerisinde 20 adete çıkartılması hedeflenmektedir.

**STRATEJİK AMAÇ 9.** Toprağın doğal ve yapay yollarla kaybına ve niteliklerini yitirmesini engelleyerek korunmasını, geliştirilmesini ve çevre öncelikli sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak planlı arazi kullanımı sağlayacak tedbirleri almak.

**HEDEF 9.1.** Arazi ve toprak kaynaklarının bilimsel esaslara uygun olarak belirlenmesi. Sınıflandırılması, arazi kullanım planları hazırlaması, koruma ve geliştirme sürecinde toplumsal, ekonomik ve çevresel boyutların katılımcı yöntemlerle değerlendirilmesi, amaç dışı ve yanlış kullanımların önlenmesi korumayı sağlayacak yöntemlerin oluşturulması

**STRATEJİK AMAÇ 10.** Mera, yaylak, kışlak ve kamuya ait otlak ve çayırların tespiti, tahditi ile köy ve belediye tüzel kişilikleri adına tahsisi yapılması, belirli şartlara göre kullanılması, bakım ve ıslahının yapılarak verimliliklerinin artırılmasını ve sürdürülmesini, korunmasını, gerektiğinde kullanım amacının değiştirilmesini sağlamak.

**HEDEF 10.1.** İlimiz 176 yerleşim biriminde mera tespit ve tahdit çalışmaları yapılmakta olup 1.768.760 da. alanda mera tespiti yapılmıştır. 2012 yılında mera tespit çalışmaları tamamıyla bitirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 11.** Karaman da büyükbaş hayvanlarda görülmeyen brucella hastalığının girişinin engellemek, küçükbaş hayvanlarda ise eradikasyonu sağlamak.

**HEDEF 11.1.** 2011-2015 yılları arasında kontrol, denetim ve aşılama çalışmalarıyla Karaman da büyükbaş ve küçükbaşta Brucellayı eradike etmek; insan sağlığına katkıda bulunmak.

**STRATEJİK AMAÇ 12.** Bağcılık ve Meyvecilik yapan üreticilerin pazara kaliteli ürünü ulaştırması, tüketicinin sağlıklı ve kaliteli ürün tüketebilmesi, imalat sanayinin rekabet edebilirliğini artırıcı nitelikte uygun ve kaliteli ham maddenin temin edilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 12.1.** Ülkemizde önemli elma üretim merkezi durumunda bulunan ilimiz, elma üretimi açısından yıllara göre değişmekle birlikte Türkiye'de her zaman Isparta ve Niğde illeri ile birlikte ilk 3 sırada yer almıştır ve elma üretimi bakımından Türkiye üretiminin %15'ini karşılamıştır. Toplam Üretimin yanında kaliteli ve pazar değeri yüksek çeşitlerin yetiştirilmesi, uygun şartlarda depolanması, pazarlanması (ihracat) ve işlenmesi hususlarında çalışmalar hızlandırılarak, 2016 yılına kadar pazar ve ihracatta pay sahibi bir il haline getirilecektir.

**HEDEF 12.2.** İlimizde meyvecilik yapılan 38.622 hektarlık alanın %40'ında, yani 15.750 hektarında yapılan bağcılık ile 125.673 ton üzüm üretilmekte ve bu ülkemiz üretiminin (3.918.442

Ton) % 3.2 ' sini oluşturmaktadır. 2011 yılından itibaren modern tesisler ve bağcılık teknikleri kullanılarak birim alandan elde edilen verim artırılacak ve her yıl %5 iyileşme sağlanacaktır. HEDEF 12.3. Şu anda ilimizde yetiştiriciliği yapılan meyvelerden kiraz 10.444 ton, zeytin 6.476 ton, ceviz 5.086 ton, badem 3.105 ton, nar 3.090 ton üretilmektedir. Her yıl %2 üretim artışı sağlanarak her bir ürünün üretim miktarı 2016 yılında %10 artacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 13. Hayvansal üretimde verimliliğin ve gelirin artırılması için, çağın gerektirdiği en son bilgi ve teknolojileri kullanarak Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanacaktır.

HEDEF 13.1. İlimizde son yıllarda yapılan çalışmalarla ekim alanları oldukça artırılan tek ve çok yıllık yem bitkileri ekim alanlarının, toplam tarım alanları içindeki payı 2015 yılına kadar %10'a çıkartılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 14. Üreticilerin pazara erişim düzeylerinin artırılması, tarım-sanayi bütünleşmesinin geliştirilmesi ve imalat sanayinin rekabet edebilirliğini artırıcı nitelikte uygun ve kaliteli ham maddenin temin edilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 14.1. İlimiz hububat yetiştiriciliğinde verim ve kaliteyi artırmak, hastalık ve zararlılara karşı daha etkin koruma sağlamak için % 15 olan sertifikalı tohumluk kullanımı 2015 yılına kadar % 30'a çıkarılacaktır

HEDEF 14.2. Yıllara göre değişmekle birlikte İlimizin yıllık kuru fasulye üretimi Türkiye üretiminin yaklaşık % 10'unu karşılamaktadır.<sup>1</sup> Kuru fasulyenin üretiminin daha da artırılması (2015 yılına kadar ülke üretiminin % 15'ine çıkarılması) ve pazarlanmasına yönelik yapılacak faaliyetlerle Karaman bir merkez haline getirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 15. Tarımsal faaliyetlerin çevre koruma tedbirleri ile birlikte geliştirilmesi, doğal-yöresel zenginlik arz eden ya da risk altında bulunan tarım ve mera arazilerinin özelliklerinin korunması, geliştirilmesi ve bu bağlamda yöre ekolojisine uygun tarımsal ürün planlamasının yapılması için organik tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

HEDEF 15.1. Ermenek, Başyayla ve Sarıveliler ile Merkez ilçede kiraz, üzüm, antepfıstığı, zeytin Ayrancı, Kazımkarabekir ile merkez ilçede arpa, buğday, nohut ve kuru fasulye gibi ürünlerde organik yetiştiriciliğe başlanacak, organik ürün yapılan alan, 9.000 dekaradan her yıl 1.000 dekar artırarak 2015 yılında 14.000 dekar alana çıkarılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 16. Sulama yapılan alanlarda sulama randımanı yükseltilerek birim suyla daha geniş alanın sulanması sağlanarak toplam su tüketimi azaltılacak ve ilimizin mevcut emniyetli su rezervi korunacaktır.

HEDEF 16.1. 2015 yılına kadar ilimizde tarımla uğraşan 5000 çiftçiye doğru sulama teknikleri anlatılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 17. Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanarak süt veriminin iyileştirilmesi

HEDEF 17.1. Mevcut süt verimini 3500 litreden 6000 litreye çıkarmak

**HEDEF 17.2.** Hayvanlarda bakım ve besleme yetersizliklerinin giderilmesi için yem bitkileri üretiminin ve silajın büyükbaş hayvan beslemesindeki önemi ve yapımının anlatılması.

**HEDEF 17.3.** Hayvan sağlığını ve insan sağlığını tehdit eden hastalıklarının önüne geçilmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 18.** Hayvansal üretimde verimliliğin ve gelirin artırılması için, çağın gerektirdiği en son bilgi ve teknolojileri kullanarak Karaman'da hayvansal üretimde hayvan başına daha çok ve kaliteli ürün alınması sağlanacaktır.

**HEDEF 18.1.** İlimizde, kovan başına bal üretimi 17 kg'dan 2015 yılına kadar 25 kg'a çıkarılarak arı sütü, polen, arı zehiri, propolis ve balmumu ürünleri üretimi yaygınlaştırılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 19.** Köylerde yaşayan çiftçi kadınların gıda muhafazası, suyun tasarruflu kullanılması, iyotlu tuz kullanımı, yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığının kazandırılması, sebzeçilik, meyvecilik, süt sığırcılığı yetiştiriciliği, arıcılık hakkında eğitilmeleri amaçlanmaktadır.

**HEDEF 19.1** Ülkemiz ekonomisine büyük katkıda bulunan çiftçi kadınların reçel yapım, peynir yapımı, gıdaların tuz ilavesi ile muhafazası, gıdaların dondurularak muhafazası, sebze ve meyvelerin kurutulması muhafazası ve pekmez yapımı konularında eğitilmelerin sağlamak. Su kaynaklarının daha etkin kullanımı ve sebze ve bahçelerinin %80'inde damlama sulama yöntemine geçilmesini sağlamak. İyotlu tuz kullanımını teşvik etmek. Yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığının kazandırılmasını sağlamak. Sebze, meyve ve süt sığırcılığı yetiştiriciliği hakkında 6000 çiftçi kadına eğitim vermek

#### **STRATEJİK AMAÇ 20. Entegre mücadelenin yaygınlaştırılması**

**HEDEF 20.1.** İl genelinde elma ve bağda uygulanan entegre mücadeleyi yaygınlaştırmak; diğer ürünlerde de aynı ilkeler çerçevesinde mücadele yapılmasını sağlamak. Nihai olarak entegre ürün üretimine geçmek.

#### **STRATEJİK AMAÇ 21. Zirai mücadele eğitimlerinin uygulamalı hale getirilmesi**

**HEDEF 21.1** Üreticilere Teorik eğitimlerin yanı sıra üretim döneminde tarla yada bahçede uygulamalı eğitimler verilerek zirai mücadelede kimyasal mücadeleden önce yapılması gerekenler konusunda bilgiler vermek.

#### **STRATEJİK AMAÇ 22. Süne ve Kıvrık mücadelesinin sürdürülmesi**

**HEDEF 22.1.** Hububatta süne ve kıvrık zararlısı ile mücadelede sağlanan başarının devam ettirilmesi.

#### **STRATEJİK AMAÇ 23. Yönetimli çiftçi mücadelesi çalışmaları**

**HEDEF 23.1.** Zirai mücadele çalışmalarının ağırlığını oluşturan yönetimli çiftçi mücadelesi çalışmalarında öncelikle hastalık, zararlı ve yabancı otlara karşı kültürel tedbirlerin ve koruyucu ilaçlamaların yapılmasını temin etmek.

**STRATEJİK AMAÇ 24.** Meyve-Bağ ve Sebze hastalık-zararlıları ile mücadele faaliyetlerinin sürdürülmesi

**HEDEF 24.1.** İlimizin ana ürünü olan elma başta olmak üzere üretim yapılan diğer meyve türleri ve ikinci ürün konumundaki üzüm üretiminde hastalık ve zararlılara karşı tahlil ve erken uyarı istasyonlarını da kullanarak daha etkin mücadele yapılmasını sağlamak; ilaçlama sayısında ve dolayısıyla zirai mücadele maliyetinde azalma sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 25.** Genel zararlılarla mücadele yapılması.

**HEDEF 25.1.** İlimizde yoğun olarak görülen tarla faresi ve yaban domuzuna karşı alternatif mücadele metodlarının belirlenmesi.

**STRATEJİK AMAÇ 26.** İç Karantina tedbirlerinin uygulanması

**HEDEF 26.1.** Ülkemizde görülen iç karantinaya tabi hastalık ve zararlıların temiz bölgelere ulaşmasını önlemek.

**STRATEJİK AMAÇ 27.** Avrupa Birliği ile müzakere sürecinin devam ettiği şu günlerde gıda işletmelerimizi AB'nin istediği hijyen ve gıda güvenliği kriterlerini uyumlu hale getirebilmek ve İlimizde üretilen ürünlerde kaliteyi en üst seviyelere çıkarabilmek için, üretim yerlerine yönelik denetim ve eğitici çalışmalara ağırlık verilmesi ve İlimizde sağlıklı bir toplum oluşturabilmek için "En İyi Denetçi Tüketicinin Kendisidir" sloganı ile gıda güvenliği konusunda tüketicilere yönelik eğitici faaliyetlerde bulunarak gıda denetimlerine tüketicileri de aktif hale getirerek gıda güvenliği konusunda başarı seviyemizi yüzde yüze çıkarmaktır.

**HEDEF 27.1.** Öncelikli görevimiz olan halk sağlığının korunması için İlimizdeki tüm gıda işletmelerinin sağlıklı ve hijyenik bir ortamda kaliteli ve mevzuatlar çerçevesinde faaliyet göstermeleri için etkin bir şekilde denetim ve kontrolünün sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 28.** 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu gereği İlimizdeki su kaynaklarındaki balık stoklarının ve popülasyonunu korumak.

**HEDEF 28.1.** Balık neslinin devamını sağlamak.

## **ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Ulusal ormancılık politikaları doğrultusunda toprağın korunması ve erozyonun önlenmesi amacıyla ağaçlandırma faaliyetlerine hız verilecektir.

Hedef 1. 1 2015 yılına kadar 25 milyon fidan dikilecektir.

Hedef 1.2 Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü sahalarının en kısa sürede projeleri tamamlanacak ve projesi tamamlanan sahaların ağaçlandırma çalışmaları Ağaçlandırma Seferberliği programı çerçevesinde bir sonraki yıl içersinde gerçekleştirilecektir.

Strateji: Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışmalarında gerekli olan iş gücü orman köyü kooperatiflerinden ve orman köylüsünden sağlanacaktır.

Hedef 1. 3 Ermenek orman fidanlığımızda üretilen fidanlarımızın kalitesi artırılarak her yıl 5.000.000 (beş milyon) fidan üretilmek suretiyle 2015 yılına kadar 25.000.000 (yirmi beş milyon) fidan üretilecektir.

Hedef 1. 4 Orman köylüsüne verilen güneş enerjisi ile su ısıtma sistemi ve süt sığırcılığı kredisi miktarı her yıl artırılarak 2015 yılında 1.000.000 TL krediden faydalandırılması sağlanacaktır

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Kırsal toplumun en yoksul kesimini oluşturan orman köylülerinin gelir ve istihdam imkânlarının artırılması, orman varlıkları üzerindeki baskının azaltılması ve çevrenin geliştirilmesi amacıyla alternatif geçim kaynakları yöre insanın yararına sunulacaktır.

Hedef 2.2 Yöre insanının bilinçlendirilmesi amacıyla 2011 yılından itibaren her yıl, 10 orman köyümüzde alternatif ısınma yolları ve ormanlara baskının en aza indirilmesi konularında yılda iki kez eğitim verilecektir.

Strateji: Bu köylerde sosyal amaçlı güneş enerjisi uygulaması planlanarak güneş enerjisinden faydalanma en üst seviyeye çıkarılacaktır.

Hedef 2. 3 2011-2015 yılları arasında, dünyada nesli tehlike altında olan Anadolu yaban koyunu ve yaban keçisi yaşam alanları korunarak geliştirilecektir. Korumalar köy tüzel kişiliklerince yapılacak olup, yöre insanına ekonomik olarak destek sağlanacaktır

Hedef 2.4 2015 yılına kadar, sulak alanlarımızın sürdürülebilir bir anlayışla korunması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 2.5 Karaman ilinin biyolojik çeşitlilik envanter çalışmaları Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde 2015 yılına kadar tamamlanacaktır.

Strateji: Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi kapsamında, orman kaynaklarının korunması ve orman köylüsünün kalkındırılmasına katkı da bulunmak amacıyla; orman kadastrosu çalışmalarının hızlandırılmasına, mera hayvancılığının ormanlar üzerindeki baskısının azaltılmasına, ekosistemlerin sahip olduğu biyolojik çeşitliliğinin korunması ve biyolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımına, ağaçlandırma ve toprak muhafaza çalışmalarına, orman yangınları ile mücadele kapsamında idari ve teknik altyapının güçlendirilmesine ve orman kaynakları üzerinde ilave baskı yaratmaksızın odun dışı orman ürünleri üretiminin geliştirilmesine ve sosyal ormancılık faaliyetlerine yönelik tedbirler geliştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirler olarak yaşam kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3. 1 İlimiz çevre envanteri çalışmaları tamamlanarak, Çevre Durum Raporları sağlıklı veri ve altyapı çalışmalarıyla 2015 yılı sonuna kadar hazırlanacaktır.

Hedef 3. 2 2011-2015 yılları arasında, nehir, göller ile sulama suyu ve kullanma suyundaki kirlenmenin önlenmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 4. 1 Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından ihale edilen ve il genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı 2009 yılında tamamlanmış olup, plan 2011-2015 yılları arasında hizmet vermeye devam edecektir.

TABLO-2 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ
-----------	--

<b>Amaç</b>	
<b>Hedef</b>	

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Açıklamalar</b>	İdaremiz Ana Hizmet Birim Müdürlüklerinin 2012 yılında gerçekleştirecekleri faaliyet projeler aşağıdadır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2012 BÜTÇE</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Arama Kurtarma ve Arazi hizmet aracı alımı	90.000,00	<b>Yeni Stratejik Plan</b>	<b>Yeni Stratejik Plan</b>
Özel İdare İşmakinaleri ve Hizmet Aracı Alım Projesi	500.000,00	“	“
Köy içme suları Motopomp Yenileme Projesi	120.000,00	“	“
Köy içme suları PVC boru alım Projesi	50.000,00	“	“
Köy içme suları Klorlama Cihazı taktırılması	80.000,00	“	“
Köy içme su depoları izelasyon yapım projesi	20.000,00	“	“
Köy içme suları fittings malzemesi alım projesi	15.000,00	“	“
Köy içme suları yapım projesi	150.000,00	“	“
Köylere Kanalizasyon Yapımı	200.000,00	“	“
Köy yolları 1.11. kat asfalt Yapım Projesi	750.000,00	“	“
Özel İdare Arşivleme sistemi kurulması projesi	150.000,00	“	“
Düya Bankası Avrupa Birliği ve MEVKA Projelerine Yerel Katkı Payı	355.000,00	“	“
Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Hizmetleri Projesi	20.000,00	“	“
Kadın Çiftçiler Yarışıyor Projesi	4.000,00	“	“
Organik Tarımı Geliştirme Projesi	10.000,00	“	“
Şarbon Burucelle ve Kene Mücadelesi ilaç alım projesi	10.000,00	“	“
Antep Fıstığı Aşılması Projesi	15.000,00	“	“
Gıda Kontrol Denetim Aracı Alım Projesi	1.000,00	“	“
Erken Uyarı Cihazı Alım Projesi	50.000,00	“	“
İyi Tarım Projesi	10.000,00	“	“
Gıda Güvenliği Lojistik Malzeme Destek Projesi	40.000,00	“	“
Koyunculüğün Islah Yoluyla Geliştirilmesi Projesi	80.000,00	“	“



Modern Sulama Yöntemleri ile Jeomembran Havuzların Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi	25.000,00	“	“
Dezenfeksiyon Tesisatı Kurulumu Projesi	10.000,00	“	“
Muhtelif fidan ve fide alım projesi	30.000,00	“	“
Tarla faresi ile mücadele projesi	15.000,00	“	“
Hayvan kayıt sisteme modernizasyon projesi	1.000,00	“	“
İl Geneli Köy Yollarını Ağaçlandırma Projesi	30.000,00	“	“
Dereköy mesire yeri tanzim projesi	10.000,00	“	“
Çevre Eğitimi Pilot Projesi	1.000,00	“	“
Yaban hayatının kış Şartlarında Beslenmesi ve Bakımı (Kuşların yemlenmesi, Yılkı Atları, Yaban Koyunlarının beslenmesi)	15.000,00	“	“
İl Geneli Orman Köylerine yangın söndürme aracı alımı (10 Adet)	100.000,00	“	“
Orman Köylerine yangın söndürme aracı alım projesi	100.000,00		
Hayvan İçmesuyu göleti yapım projesi	100.000,00	“	“
Merkez ve İlçe Köylerimize Köy Konağı Yapımı	150.000,00	“	“
Merkez ve İlçe Köylerimize Umumi Tuvalet - Gasilhane Yapımı	100.000,00	“	“
Merkez ve İlçe Köylerimize Köy meydan düzenleme, parke taşı ve Çocuk Oyun Grubu Yapımı	80.000,00	“	“
Merkez ve İlçe Köylerimizin parsel bazında bilgi sistemi projesi	60.000,00	“	“
Merkez ve İlçe Köylerimizde vatandaşlar tarafından yapılacak yapıların projelerinin yaptırılması.	50.000,00	“	“
Grup Köylere Helikopter Pisti Yapımı	70.000,00	“	“
2.Adet tam donanımlı Ambulans Alımı	75.000,00	“	“
Hastaneler için Makine Teçhizat Alım Projesi	30.000,00	“	“
Özel İdare Spor Kulübünün grup birincilikleri için diğer İllerdeki müsabakalarda ihtiyaçları olan yol, konaklama ve diğer harcamaları karşılama projesi.	10.000,00	“	“

Özel İdare Spor Kulübü Malzeme Alımı	30.000,00	“	“
İlimiz ve diğer illerde yapılacak olan sanat,bilim,kültür,spor gibi sosyal faaliyetler ve organizasyonlar için yardımlar yapılması	50.000,00	“	“
Spor Hizmetleri Hizmet Aracı Alım Projesi	80.000,00	“	“
Kemal Kaynaş Stadyumuna 200 kişilik ek çelik yapı (konstrüksiyon) tribün yapma projesi	50.000,00	“	“
Plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 İl Merkezine,2 İlçelerimize semt sahalarının yapım projesi	2.000,00	“	“
Açık semt spor sahaları yapım projesi	20.000,00	“	“
Merkez Teniskort yapım projesi	10.000,00	“	“
Türk Dünyası Kültür Parkı Yapım Projesi.	50.000,00	“	“
Karadağ Yamaç Paraşütü projesi	25.000,00	“	“
Taşkale Manazan ince su Mağaralarının tahıl ambarlarını tanıtım proje	25.000,00	“	“
Ermenek Yörük pazarının canlandırılması projesi	10.000,00	“	“
Turizm Fuarlarına katılım projesi	15.000,00	“	“
Tartan evinin bakım onarım ve tadilat projesi	30.000,00	“	“
Konya – Karaman – Kapadokya 3. paraşüt şampiyonası projesi	20.000,00	“	“
Çocuk Dostu Şehir Projesi	10.000,00	“	“
Çocuk Dostu Şehir Projesinde yapılacak olan Sokak Ligi çalışmaları giderlerinin karşılanması projesi.	5.000,00	“	“
Yoksul ve muhtaçlara yardım yapılması ve mikro kredi verilmesi projesi.	35.000,00	“	“
Huzurevi ve Yaşlıbakım merkezi hizmet binası onarım projesi	20.000,00		
İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının ihate duvarının onarım işi.	10.000,00	“	“
Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu hizmet binasının tadilat işi.	20.000,00	“	“
Yoksul yaşlı kadın ve özürü ve kimsesizlerin kayıt altına alınması ve	15.000,00	“	“

yardım yapılması projesi			
Koruma ve bakıma muhtaç çocuk,engellilerin bakım çalışması yapılması	15.000,00	“	“
Sevgi evleri,çocuk yuvası ve kız yetiştirme yurtlarında beden eğitimi öğretmeni çalıştırılması projesi	20.000,00	“	“
Yoksul ve bakıma muhtaç yaşlılara evde bakım projesi	25.000,00	“	“

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Giderleri	3.959.573,00	-	3.959.573,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	599.928,00	-	599.928,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.385.044,00	-	6.385.044,00
4	Faiz Giderleri	15.000,00	-	15.000,00
5	Cari Transferler	1.475.455,00	-	1.475.455,00
6	Sermaye Giderleri	3.535.000,00	-	3.535.000,00
7	Sermaye Transferler	355.000,00	-	355.000,00
8	Borç Verme	-	-	-
9	YEDEK ÖDENEK	1.675.000,00	-	1.675.000,00
Genel Toplam.....		18.000.000,00		18.000.000,00

## A- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, KARAMAN İl Özel İdaresinin Ana ve Yardımcı Hizmet Birimlerinin yürüttüğü temel faaliyetler birim bazında aşağıda yer almaktadır

### YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karaman İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görev alanında bulunan yollar 3 (üç) sınıfa ayrılmıştır.

1-Köy ve özel idare envanterinde bulunan belde merkezlerine ait yollar,

2-Bunlara bağlı yerleşim yerlerine ait yollar,

3-Köyler ve özel idare envanterin de bulunan belde yollarını, devlet ve İl yollarına bağlayan yollar, bu bentlerde belirtilen yol ağı; kamu yararı, milli savunma ihtiyaçları, bu yolların gelişmesine etki eden ekonomik unsurlar göz önünde tutularak, Köy Yolları Yönetmeliğinin esaslarına göre tespit edilir, Valinin onayı ile uygulanır. Gerekğinde aynı usulle değiştirilir.

#### Görevleri:

1- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile özel idare envanterinde yer alan belde ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yolları, mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını yapmak veya yaptırmak.

2-Sanat yapılarını ve köprülerini, müdürlüğü ile ilgili protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek,

3- Kara ikliminin hüküm sürdüğü ilimizde kış mevsiminin sert geçmesi nedeniyle vatandaşlarımızın olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için tüm makine – ekipman ve personelle birlikte kar mücadelesi çalışmalarını İşletme Müdürlüğü ile koordine ederek yapmak veya yaptırmak ve köylünün ulaşım sorununu çözümlmek.

4-Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını İşletme Müdürlüğü ile koordine ederek yapmak veya yaptırmak,

5-Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

6-İl Özel İdaresi envanterinde bulunan altyapı, mevcut köy yolları ile köy içi yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini, yapmak veya yaptırmak,

7-Projelerin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak,

8-Köy yolları yönetmeliğindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi.

9- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

10-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

11- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İDARE ADI</b>	: İl Özel İdaresi
<b>HARCAMA BİRİMİ</b>	: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>AMAÇ :</b>	Karaman ilinde bulunan tüm köy yollarının standardını yükselterek insanların kaliteli ve güvenli ulaşımını sağlamaktır.
<b>HEDEF :</b>	a) 12 km yol onarımı yapılacaktır. b) 37 km yol stabilize kaplaması yapılacaktır. c) 84 km 1. kat asfalt kaplama yapılacaktır. d) 151 km 2. kat asfalt kaplaması yapılacaktır. e) 1905 km ' lik yol ağıımızda kışın kar mücadelesi yapılacaktır. f) Yollarımızın ihtiyaç duyulan kısımlarına sanat yapıları yapılacaktır. g) Yollarımızda güvenliği sağlamak amacı ile eksik olan trafik levhaları tamamlanacaktır.

**PERFORMANS HEDEFİ****AÇIKLAMALAR**

Hedefimiz olan işlerimizin yılı içerisinde hızlı ve kaliteli bir şekilde tamamlayarak Karaman ili genelinde görev alanımıza giren köy yollarının standardını yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTEGELERİ	(t-1)	(t)	(t+1)
1			8.997.000

FAALİYETLER - PROJELER		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol Onarımı	120.000		120.000
2	Yol Stabilizesi	185.000		185.000
3	1. Kat Asfalt Yapımı	5.880.000		5.880.000
4	2. Kat Asfalt yapımı	1.812.000		1.812.000
5	Sanat Yapıları Yapımı	500.000		500.000
6	Kar Mücadelesi	400.000		400.000
7	Trafik Levha Alımı	100.000		100.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.997.000</b>	<b>0</b>	<b>8.997.000</b>

KAYNAKLAR	Bütçe Ödeneği	8.997.000		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt içi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>8.997.000</b>	<b>0</b>	<b>8.997.000</b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ:**

**Görevin kısa tanımı:** Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görevler ile ilgili yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt proje ihale ve inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak. Bu nedenle DPT'nin uygun görüşü, ilgili bakanlığın onayı ile İl Özel İdaresine aktarılan ödeneklerin, ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanımı, yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her

türlü projeleri yapmak, yaptırmak uygulanmasını takip etmek, kesin hesapların tetkik ve tasdikini sağlamak için anılan birimin kurulması öngörölmüştür.

### **Görevleri:**

1-İl Özel İdare bütçesine aktarılan kamu yatırım programı kapsamında Bakanlıkların ve taşra teşkilatlarının yapım, bakım ve onarım işlerinin ihale iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak

2- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüd ve projeleri yapmak, yaptırmak ve işlemleri yürütmek,

3- İl Özel İdaresine ait idari bina ve diğere bina ve tesislerin ihtiyaç programlarının, proje, inşaat ve onarımlarının yapılması, acil durum planlarının hazırlanması ve donanımlarının temini,

4- Birim envanter bilgileri ve faaliyet raporlarını hazırlamak, birimler arası koordinasyonu sağlamak.

5-İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı bina ve her türlü tesislerin yapım, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

6-Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan etüt ve projeleri yürütmek,

7-İl Özel İdaresinin yatırım programında yer alan ve merkezi idarenin taşra teşkilatına ilişkin yatırımların ihale öncesi arazi çalışmalarının ve proje çalışmalarının, yaklaşık maliyetlerin, ihale işlem dosyalarının hazırlanması ve ihalelerinin gerçekleştirilmesi, denetimi üstlenilen yapım işinin fen ve sanat kurallarına uygun yapılıp yapılmadığı ile hakediş, kabuller ve iş artışı ile revize fiyatlarının hazırlanmasını yapmak,

8-Yatırımlara ait ihale öncesi arazi ve proje çalışmalarını yapmak,

9-İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak,

10-İhale işlem dosyasını hazırlamak, Her türlü tatbikat projesi ve detayları tasdik işlemleri,

11-Plan ve Proje Müdürlüğünce ihalesi yapılan işlerin; sözleşmesi, yer teslimi, hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemleri ile gerektiğinde tasfiye ve fesih işlemlerini yapmak,

12-İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak,

13-Kesin hesabı düzenlemek.

14-Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışı, revize birim fiyatları hazırlamak,

15-İdarenin uygulama projeleri ile ilgili planlamaları yapmak,

16-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

17-Diğere kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğere iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

18- Diğere müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

### **DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER**

<b>SIRA NO</b>	<b>İŞİN ADI</b>
----------------	-----------------

1	VALİ DAĞ KONAĞI KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ
2	FATİH LİSESİ SES SİSTEMİ YAPIM İŞİ
3	GÜZEL SANATLAR LİSESİ ZEMİN ETÜDÜ
4	ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ ZEMİN ETÜDÜ
5	ÇOĞLU İSHAK SAĞLAMAOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU DEPREM GÜVENLİĞİ ÖN İNCELEME ÇALIŞMALARI İŞİ
6	SINAV HİZMETİ ALIM İŞİ
7	SABOTAJ BÜRO AMİRLİĞİ VE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI PVC DEĞİŞİM İŞİ
8	İLKÖĞRETİM OKULLARI KÜTÜPHANE DOLABI ALIM İŞİ
9	İLKÖĞRETİM OKULLARI İÇİN TONER ALIM İŞİ
10	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ
11	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FOTOKOPİ MAKİNALARINA MALZEME ALIMI İŞİ
12	İLİMİZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNE 2.500 ADET FLOR VERNİĞİ ALIMI
13	KARAMAN DEVLET KONUKEVİ TERASI İLAVE ODA YAPIM İŞİ
14	PİRİ REİS KÜLTÜR MERKEZİ ONARIM İŞİ
15	TÖRENLERDE KULLANILMAK ÜZERE İLKÖĞRETİM OKULLARINA 4 ADET HOPARLÖR (KOLON) 2 ADET BAS ALIMI
16	VALİ HAKKI TEKE YİBO TELEFON SANTRALİ ALIM İŞİ
17	İLKÖĞRETİM OKULLARINA SUNNİ MERMER ALIMI
18	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE 1 ADET BİLGİSAYAR VE 2 ADET HARDDİSK ALIMI
19	SARIVELİLER 80.YIL CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU SARIVELİLER CİVLER ŞEHİT ABİT ORBAY İLKÖĞRETİM OKULU SARIVELİLER ADİLLER ŞEHİT ALI YILDIZ İLKÖĞRETİM OKULU KARAMAN MERKEZ MÜMİNE HATUN İLKÖĞRETİM OKULU KARAMAN EĞT.UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ KARAMAN YAVUZ SULTAN SELİM İLKÖĞRETİM OKULU KOMPANZASYON PANOLARI ONARIM İŞİ
20	KARAMAN MERKEZ MÜMİNE HATUN İLKÖĞRETİM OKULU ÇATI YALITIM VE YAĞMUR OLUKLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ
21	KARAMAN MERKEZ İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
22	KARAMAN ANADOLU LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
23	KARAMAN FATİH LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
24	KARAMAN YUNUSKENT LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
25	İlimiz Merkez Sudurağı Lisesi Hizmet Binası ve WC Binası Dış Cephesi Boya Malzemesi Alımı İşi
26	İlimiz Merkez Anafartalar İlköğretim Okuluna Boya Malzemesi Alımı İşi
27	İlimiz Merkez Ticaret Meslek Lisesi Dış ve İç Cephe Boya Malzemesi

	Alımı İşi
28	İlimiz Merkez Piri Reis İlköğretim Okuluna Boya Malzemesi Alımı İşi
29	FATİH EĞİTİM ÇALIŞANLARI İLKÖĞRETİM OKULU BOYA BADANA VE GENEL ONARIM İŞİ
30	İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
31	VALİ KONAĞI HAZIR KAMELYA ALIMI İŞİ
32	İLKÖĞRETİM OKULLARI KOMPANİZASYON PANOLARI ONARIM İŞİ
33	TOKİ ANADOLU LİSESİ DONATIM MALZEMESİ ALIMI İŞİ
34	İL ÖZEL İDARESİ ATÖLYE BİNASI HAZIR BETON YAPIM İŞİ
35	MEVKA GEZİCİ ANASINIFLARI KUMANYA ALIMI
36	KEMAL RESİS İLKÖĞRETİM OKULU SES SİSTEMİ ALIM İŞİ
37	VALİ KONAĞI VE VALİLİK HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ
38	MEVKA PROJESİ BİLGİSAYAR ALIMI
39	İlimiz Merkez Nefise Sultan Kız Teknik ve Meslek Lisesi Elektrik Onarımı İşi
40	İlimiz Merkez Yılmaz Babaoğlu İlköğretim Okulu Kapı Onarımı İşi
41	İlimiz Akçaşehir İlköğretim Okulu Dış Cephe Boya Malzemesi Alımı İşi
42	İlimiz Merkez Elmadağı İlköğretim Okulu Genel Onarımı İşi
43	İlimiz Merkez 100.Yıl İlköğretim Okulu B Bloğu 5 Adet Kapı Onarımı İşi

**2011 YILI MERKEZ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ**  
**BASKANLIĞINA TESLİM EDİLEN VE EDİLECEK OLAN PROJELER**

SIRA NO	İŞİN ADI	BİRLİĞE İŞLERİN GÖNDERİLDİĞİ TARİH
1	SARIVELİLER ANAOKULU İNŞAATI İŞİ	17/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ
2	KAZIMKARABEKİR ANAOKULU İNŞAATI İŞİ	17/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ
3	KILBASAN 75.YIL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ	25/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ
4	NARLIDERE İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ	25/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ
5	YUKARIAKIN İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ	25/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ



6	BUCAKKIŞLA İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ	25/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ
7	KARAMAN MERKEZ VE MERKEZE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ ÖĞRENCİ TAŞIMA İHALESİNİN YAPTIRILMASI	BİRLİK TARAFINDAN YAPTIRILMASI İÇİN MİLLİ EĞİTİME 22/07/2011 DE YAZI GÖNDERİLDİ
8	DUMLUGÖZE LOJMANI PROJE REVİZYON VE İNŞAATI İŞİ	27/07/2011 DE BİRLİĞE YAZI GÖNDERİLDİ

### **2011 YILI YAPIM İŞLERİ İHALELERİ**

SIRA NO	İŞİN ADI
1	KARAMAN ERMENEK İLÇESİ MOBESE (KGYS) YAPIM İŞİ
2	AYRANCI KIZ MESLEK LİSESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ
3	KARAMAN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YUNUS EMRE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ İNŞAATI YAPIM İŞİ
4	KARAMAN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) DATA TESİSATI YENİLEMESİ YAPIM İŞİ
5	KARAMAN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI WC ONARIM İŞİ
6	KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ İDARİ BİNA ONARIM İŞİ
7	BAŞYAYLA KAPALI SPOR SALONU İNŞAATI
8	KARAMAN ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ İNŞAATI
9	SARIVELİLER DEVLET HASTANESİ ONARIMI
10	KARAMAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ONARIMI
11	KARAMAN GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ İNŞAATI
12	HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
13	KARAMAN MERKEZ ÖĞRETEMENEVİ GENEL ONARIM İŞİ
14	AYRANCI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ
15	MAREŞAL MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU ÇATI VE SINIF ONARIMI
16	KARAMAN MERKEZ PİRİ REİS İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
17	KARAMAN MERKEZ VALİ HALİL NİMETOĞLU İ.Ö.O. ÇEVRE DÜZENLEMESİ
18	KARAMAN MERKEZ MEHMET AKİF ERSOY LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ VE ONARIMI İŞİ
19	KARAMAN TOKİ ANADOLU LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
20	KARAMAN MERKEZ TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ

### **PROJE YAKLAŞIK MALİYETİ VE İHALE DOSYASI HAZIRLANAN İŞLER**

SIRA NO	İŞİN ADI
---------	----------

1	KARAMAN ERMENEK İLÇESİ MOBESE (KGYS) YAPIM İŞİ
2	AYRANCI KIZ MESLEK LİSESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ
3	KARAMAN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YUNUS EMRE POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ İNŞAATI YAPIM İŞİ
4	KARAMAN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) DATA TESİSATI YENİLEMESİ YAPIM İŞİ
5	KARAMAN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI WC ONARIM İŞİ
6	KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ İDARİ BİNA ONARIM İŞİ
7	BAŞYAYLA KAPALI SPOR SALONU İNŞAATI
8	KARAMAN ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ İNŞAATI
9	SARIVELİLER DEVLET HASTANESİ ONARIMI
10	KARAMAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ONARIMI
11	KARAMAN GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ İNŞAATI
12	HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
13	KARAMAN MERKEZ ÖĞRETEMENEVİ GENEL ONARIM İŞİ
14	AYRANCI ÇOK PROGRAMLI LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ
15	MAREŞAL MUSTAFA KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU ÇATI VE SINIF ONARIMI
16	KARAMAN MERKEZ PİRİ REİS İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
17	KARAMAN MERKEZ VALİ HALİL NİMETOĞLU İ.Ö.O. ÇEVRE DÜZENLEMESİ
18	KARAMAN MERKEZ MEHMET AKİF ERSOY LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ VE ONARIMI İŞİ
19	KARAMAN TOKİ ANADOLU LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
20	KARAMAN MERKEZ TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
21	KARAMAN MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARINA YAKACAK KALYAK ALIM İŞİ
22	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE TÖREN KİYAFETİ ALIM
23	KARAMAN MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARINA YAKACAK KALYAK ALIM İŞİ

24	KARAMAN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇLARINA AKARYAKIT ALIMI
25	KARAMAN VE ERMENEK DEVLET HASTANELERİ TIBBİCİHAZ ALIMI İHALESİ
26	KARAMAN MERKEZ VE MERKEZE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARINA YAKACAK KÖMÜR ALIMI
27	KARAMAN MERKEZ ANADOLU GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ İNŞAATI PROJE REVİZYON İŞİ
28	KARAMAN MERKEZ ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ İNŞAATI PROJE REVİZYON İŞİ
29	KARAMAN MERKEZ HİZMETİÇİ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ PROJE YAPIMI İŞİ
30	KARAMAN MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARINA HİZMET ALIMI
31	SARIVELİLER ANAOKULU İNŞAATI İŞİ
32	KAZIMKARABEKİR ANAOKULU İNŞAATI İŞİ
33	KILBASAN 75.YIL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
34	NARLIDERE İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
35	YUKARIAKIN İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
36	BUCAKKIŞLA İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
37	KARAMAN MERKEZ VE MERKEZE BAĞLI İLKÖĞRETİM OKULLARININ ÖĞRENCİ TAŞIMA İHALESİNİN YAPTIRILMASI
38	DUMLUGÖZE LOJMANI PROJE REVİZYON VE İNŞAATI İŞİ
39	VALİ DAĞ KONAĞI KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞİ
40	FATİH LİSESİ SES SİSTEMİ YAPIM İŞİ
41	GÜZEL SANATLAR LİSESİ ZEMİN ETÜDÜ
42	ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ ZEMİN ETÜDÜ
43	ÇOĞLU İSHAK SAĞLAMAOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU DEPREM GÜVENLİĞİ ÖN İNCELEME ÇALIŞMALARI İŞİ
44	SINAV HİZMETİ ALIM İŞİ
45	SABOTAJ BÜRO AMİRLİĞİ VE İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ LOJMANI PVC DEĞİŞİM İŞİ
46	İLKÖĞRETİM OKULLARI KÜTÜPHANE DOLABI ALIM İŞİ
47	İLKÖĞRETİM OKULLARI İÇİN TONER ALIM İŞİ
48	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI İL AMBULANS SERVİSİ BAŞHEKİMLİĞİ HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ

49	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FOTOKOPİ MAKİNALARINA MALZEME ALIMI İŞİ
50	İLİMİZ AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİNE 2.500 ADET FLOR VERNİĞİ ALIMI
51	KARAMAN DEVLET KONUKEVİ TERASI İLAVE ODA YAPIM İŞİ
52	İRİ REİS KÜLTÜR MERKEZİ ONARIM İŞİ
53	TÖRENLERDE KULLANILMAK ÜZERE İLKÖĞRETİM OKULLARINA 4 ADET HOPARLÖR (KOLON) 2 ADET BAS ALIMI
54	VALİ HAKKI TEKE YİBO TELEFON SANTRALİ ALIM İŞİ
55	İLKÖĞRETİM OKULLARINA SUNNİ MERMER ALIMI
56	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ASAYİŞ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE 1 ADET BİLGİSAYAR VE 2 ADET HARDDİSK ALIMI
57	SARİVELİLER 80.YIL CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU SARİVELİLER CİVLER ŞEHİT ABİT ORBAY İLKÖĞRETİM OKULU SARİVELİLER ADİLLER ŞEHİT ALİ YILDIZ İLKÖĞRETİM OKULU KARAMAN MERKEZ MÜMİNE HATUN İLKÖĞRETİM OKULU KARAMAN EĞT.UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ KARAMAN YAVUZ SULTAN SELİM İLKÖĞRETİM OKULU KOMPANZASYON PANOLARI ONARIM İŞİ
58	KARAMAN MERKEZ MÜMİNE HATUN İLKÖĞRETİM OKULU ÇATI YALITIM VE YAĞMUR OLUKLARININ DEĞİŞTİRİLMESİ
59	KARAMAN MERKEZ İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
60	KARAMAN ANADOLU LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
61	KARAMAN FATİH LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
62	KARAMAN YUNUSKENT LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
63	İlimiz Merkez Sudurağı Lisesi Hizmet Binası ve WC Binası Dış Cephesi Boya Malzemesi Alımı İşİ
64	İlimiz Merkez Anafartalar İlköğretim Okuluna Boya Malzemesi Alımı İşİ
65	İlimiz Merkez Ticaret Meslek Lisesi Dış ve İç Cephe Boya Malzemesi Alımı İşİ
66	İlimiz Merkez Piri Reis İlköğretim Okuluna Boya Malzemesi Alımı İşİ

67	FATİH EĞİTİM ÇALIŞANLARI İLKÖĞRETİM OKULU BOYA BADANA VE GENEL ONARIM İŞİ
68	İSTİKLAL İLKÖĞRETİM OKULU ONARIM İŞİ
69	VALİ KONAĞI HAZIR KAMELYA ALIMI İŞİ
70	İLKÖĞRETİM OKULLARI KOMPANİZASYON PANOLARI ONARIM İŞİ
71	TOKİ ANADOLU LİSESİ DONATIM MALZEMESİ ALIMI İŞİ
72	İL ÖZEL İDARESİ ATÖLYE BİNASI HAZIR BETON YAPIM İŞİ
73	MEVKA GEZİCİ ANASINIFLARI KUMANYA ALIMI
74	KEMAL RESİS İLKÖĞRETİM OKULU SES SİSTEMİ ALIM İŞİ
75	VALİ KONAĞI VE VALİLİK HİZMET BİNASI ONARIM İŞİ
76	MEVKA PROJESİ BİLGİSAYAR ALIMI
77	İlimiz Merkez Nefise Sultan Kız Teknik ve Meslek Lisesi Elektrik Onarımı İşi
78	İlimiz Merkez Yılmaz Babaoğlu İlköğretim Okulu Kapı Onarımı İşi
79	İlimiz Akçaşehir İlköğretim Okulu Dış Cephe Boya Malzemesi Alımı İşi
80	İlimiz Merkez Elmadağı İlköğretim Okulu Genel Onarımı İşi
81	İlimiz Merkez 100.Yıl İlköğretim Okulu B Bloğu 5 Adet Kapı Onarımı İşi

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI PERFORMANS SONUÇLARI  
TABLOSU**

HİZMETİN CİNSİ	STRATEJİK		YÜZDE
	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRME	
PROJE YAKLAŞIK MALİYET VE İHALE DOSYASI HAZIRLANAN İŞLER	81	81	%100
İHALESİ YAPILAN YAPIM İŞLERİ	20	20	%100
İHALESİ YAPILAN HİZMET ALIM İŞLERİ	4	4	%100

İHALESİ YAPILAN MAL ALIMI İŞLERİ	6	6	%100
DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER	43	43	%100

### İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

**Görevin Kısa Tanımı:** İl Özel İdaresi makine parkında bulunan bütün araçların bakım, onarım ve tamirata ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, mal ve hizmetlerinin temini, yedek parça, akaryakıt ve kalorifer ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, faal durumdaki iş makinelerinin ve araçların birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda görev yerlerine sevkini sağlamak

#### Görevleri:

- 1- İdarenin akaryakıt ve madeni yağ ile kalorifer yakıtının satın alınmasına ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek
- 2- Bunlarla ilgili kendi bünyesindeki kayıtların tutulması,
- 3- Kendi bünyesindeki Demirbaşların yıl sonu sayımlarının yapılması, düşülmesi gerekenlerin düşümünün sağlanması,
- 4- Kendi bünyesinde mevcut Ambar mevcutlarını saymak, kayıtlarını tutmak
- 5- İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek ve satın almak.
- 6- Bakım ve onarım işlemlerini yürütmek,
- 7-İl Özel İdaresinde mevcut olan ve kullanılan İş makinelerinin kiraya verilmesi, müdürlüklerce talep edilecek ve kullanılacak iş makineleri ile taşıtların kiralanması.
- 8-Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerini çıkarmak.
- 9-Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemlerini takip etmek.
- 10-Makine parkı araçlarının yıllık program çerçevesinde akaryakıt, yağ ve antifriz gibi ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların alımını yapmak, alımı yapılan bu ihtiyaçların şartnamesine göre kabulünü yapmak ve bu malzemelerin giriş-çıkış işlemlerini sağlamak.
- 11-237 sayılı Taşıt kanunu gereğince Makam ve hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.

12-Makine parkında kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapmak.

13-Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda ikmal mühendisliğine talepte bulunmak.

14-arızalı araç veya iş makinesinin tamirati ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde müdürlüğe teslim edilmesi.

15-Makine parkında kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makinelerinin, görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında arızalanması durumunda, atölyede arızalarının giderilmesi sırasında Atölye Şefliğince kataloglardan çıkarılan yedek parça stok numaralarına göre normal ambar mevcudunda olan malzemeleri atölye şefliğine teslim etmek. Bulunmayan malzemelerin ihtiyaç listesi yapılarak piyasadan temini müdürlüğe talepte bulunmak.

16-Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.

17-Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak.

18-Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümünü sağlamak.

19-Kaçak akaryakıt, madeni yağ vb. ürünlerin muhafazası ve işlemlerinin yürütülmesi.

20-Hurda araçların muhafazası ve işlemlerinin yürütülmesi.

21- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

22-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

23- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

## PERFORMANS HEDEF TABLOSU

<b>İdare Adı:</b>	İL ÖZEL İDARESİ
<b>Birim Adı:</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Amaç:</b>	Karaman İl Özel İdaresi hizmet alanları içinde bulunan köy yolları yapımı, içme suları v.b. işlerde daha etkin,daha hızlı ve daha verimli yapılabilmesi adına makine parkının büyütülmesi yenilenmesi araçların ve ısı santralinin faal durumda bulundurulmasını sağlamak

**Hedef:**

- a) Çalışmalarda kullandığımız araç, iş makinaları ve sabit tesisler,yeni teknolojiye uyumlu hale getirilecektir.
- b) Araç ve iş makinalarının günlük,aylık ve altı aylık periyodik bakımları yapılarak daha az arıza yapması sağlanacaktır.
- c) Araç ve iş makinalarının akaryakıt kontrolleri aylık olarak takip edilerek akaryakıtın verimli kullanılması sağlanacaktır.
- d) 2012 yılında aşağıda projeler kısmında belirtilen araç ve iş makinalarının satın alınması sağlanacaktır. Bu kapsamda seyyar yağlama aracı satın alınarak, arazideki iş makinalarının bakımları düzenli bir şekilde yapılacaktır.

**PERFORMANS HEDEFİ****AÇIKLAMALAR**

Karaman İl Özel İdaresi makina parkındaki araç ve iş makinaları, atölyedeki araç ve gereçler,ısı santrali v.b. işlerin bakım ve onarımın kısa sürede yapılması, proje kapsamındaki araç ve iş makinalarının satın alınması,İdarenin ihtiyaç duyduğu benzin, motorin, kalyak, madeni yağ vb. akaryakıt ürünlerinin zamanında alınması gibi, İşletme Müdürlüğü'nün tüm görevlerinin tam ve zamanında yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1)	(t)	(t+1)
1			4.417,50

FAALİYETLER - PROJELER		2012 YILI KAYNAK İHTİYACI (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tam donanımlı yağlama aracı ( 1 Adet)			
2	Çift kabinli pikap (2 Adet)			
3	Binek araç (2 Adet)			
4	Paletli ekskavatör (1 Adet)			
5	Kazıcı-Yükleyici (2 Adet)			
6	Forklift (1 Adet)			
7	Kamyon (6 Adet)			
<b>GENEL TOPLAM</b>		1.550,00		1.550,00

KAYNAKLAR	Bütçe Ödeneği	4.417,50		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			

<b>GENELTOPLAM</b>	4.417,50		4.417,50
--------------------	----------	--	----------

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**Görevin Kısa Tanımı:** İl Özel İdaresinin mevcut yapısında gidere ilişkin işlemler ile kayıtlar, gelirin tarh ve tahakkuku ile tahsili işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne yürütülmektedir.



Diğer taraftan, 01.01.2006 tarihinde bütçenin uygulanmasına ilişkin hükümleri yürürlüğe girmiş olan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bu amacın yerine getirilmesi için İdarelerin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içerisinde uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde muhasebe kayıtlarının tutulması, raporlanması, gelirlerin tahsili ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi veya gönderilmesi sorumluluk olarak belirlenmiş, sorumluluğunda tek yetkilide olmasını öngörmüştür.

Söz konusu kanunun gerekli kıldığı yukarıda anılan iş ve işlemlerin yapılmasının Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında toplanması uygun olacağı gibi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun İl Özel İdaresi Teşkilatı başlıklı 35’inci maddesinde “Mali İşler Biriminin” kurulmasına hüküm tesis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 5018 sayılı Kanunun 60.maddesinde belirtilen;

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

i) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, bu Müdürlük bünyesinde gerçekleştirilecektir.

### **Görevleri:**

1- Banka iş ve işlemleri ile takip ve kontrolü.

2- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibi.

3- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması.

- 4- Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması.
- 5- Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü.
- 6- Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması.
- 7- Muhasebe raporlarının alınması.
- 8- İlgili mevzuat çerçevesinde İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması.
- 9- Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığına kesintilerin ödenmesi.
- 10- Bütçe Emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 11- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. İcra, ilam ve lahiyaların takibi.
- 12- İzleyen iki yılın Bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Mevcut yapıdaki Bütçe Müdürlüğünün planlama, programlama dışındaki görevlerini aynen sürdürmesi, İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesinin hazırlanması.
- 13- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 14- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 15- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 16- İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının düzenlenmesi.
- 17- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması.
- 18- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması.
- 19- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 20- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de gerçekleştirmek.
- 21- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- 22- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi.
- 23- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması.
- 24- Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlanması.
- 25- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması.
- 26- Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının ve takibinin yapılması
- 27- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi.
- 28- Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.
- 29-Mevcut yapıdaki tarh, tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerine ilaveten yine mevcut yapıda başka birimlerce gerçekleştirilen yasal payların tahsili ve kiralık işyerleri ile lojman kira gelirlerinin tahsili işlemleri de dahil olmak üzere tüm gelire ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.
- 30- İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
- 31- 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 50 Özel İdare payının tahsili işlemleri, Mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsili.
- 32-Büyükşehir Belediyesi Kanunundan önce 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemler.
- 33-Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da maktu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemler.
- 34-Kiralamalar ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- 35-İl Özel İdaresinin her türlü İşletme ve iştiraklerinden doğan gelirlerin takip ve tahsili,
- 36-İl Özel İdaresinin stratejik plan (üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak ) ve yıllık performans planlarının hazırlanması, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde Özel idare Hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması için çalışma ve araştırma yapmak ve yaptırmak
- 37- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 38- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 39- İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

40-Geçici ve kesin teminat mektuplarının teslim alınması, muhafazası ve iade işlemleri takip etmek ve yürütmek

41 KÖYDES projelerinin takibi, envanter bilgilerini tutmak,(planlama ve kontrollük hariç)

42- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

43- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

44- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

45- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

46- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

47-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

48- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

49- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,

50- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerinin yapılması,

51-BİMER aracılığı ile gönderilen müracaatların takip ve koordinasyonunun sağlanması.

52- İdare ile vatandaş arasındaki iletişimin sağlanması, bu amaçla;

- Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurulması,
- Şikayet ve talep kabul masaları kurulması,
- İnternet üzerinden oluşturulmuş internet sitesine gelen iletilerin değerlendirilmesi,

53- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

54-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

55- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

## **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

1-İdarenin yönetimi altında bulunan misafirhane, yemekhane ve diğer sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

2-Tabldot (Yemekhane) Komisyonunu oluşturmak,

- 3-Yemekhanede ve çay ocaklarında çalışan personelin portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,
- 4-Yemekhane ve yemek ile ilgili hizmetlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek
- 5-Misafirhane ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 6-Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması
- 7-Meslek Edindirme kursları
- 8-Sportif faaliyetler
- 9-Sivil Toplum faaliyetleri,
- 10- Mülkiyeti İl özel İdaresine ait 2946 Sayılı Yasaya tabi lojmanların hak sahiplerine tahsis edilmesi için komisyon kurulması ve hak sahiplerine lojman tahsis iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
- 11-İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
- 12-KUDEP (koruma uygulama denetim büroları) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- 13-Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlamak ve uygulamak.
- 14- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- 15-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- 16- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

### **Destek Hizmetler Őeflięi:**

**Görevin Kısa Tanımı:** İdarenin, Valilik, Valilik konutu ve diğer kamu kuruluşlarının (milli eğitim ve sağlık müdürlüğü hariç) ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerin satın alınması ve dağıtılması, alınan mal ve hizmetlerin Taşınır İşlem Fişlerinin hazırlanması, ilgili kayıtların tutulması,

### **Görevleri:**

- 1- İdarenin ihtiyaç duyacağı demirbaşların temini ve birimlere transferini sağlamak. Kendi demirbaş kaydını Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre tutmak.
- 2-Her türlü taşınır malların, alım, satım, kiraya verme, mali işlemlerden; İdarenin tamamını ilgilendiren hizmetleri yürütmek. (İş makinesi hariç)
- 3- 5 ilçe teşkilatının her türlü demirbaş ve kırtasiye ile diğer ihtiyaçlarının temini,
- 4- Matbu evrak basma işlerini yapmak,
- 5- Telefon, internet, elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerinin bakım onarım alacak ve ödemelerinin yapılması

6- Satın alma Şefliğince alınan demirbaş, araç, gereç ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişlerinin düzenli olarak hazırlanması, her üç ayda bir kurumun konsolide yetkilisine rapor verilmesi.

7- Bunlarla ilgili kendi bünyesindeki kayıtların tutulması,

8- Kendi bünyesindeki Demirbaşların yıl sonu sayımlarının yapılması, düşülmesi gerekenlerin düşümünün sağlanması,

9- Kendi bünyesinde mevcut Ambar mevcutlarını saymak, kayıtlarını tutmak

10- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyacağı mal ve malzemeleri satın alarak ilgili yerlere teslimini sağlamak,

11- İdare personel taşıma işlerinde kullanmak için araç temini için gerekli hizmet alımı ihalelerinin yapılması

12- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

13- Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

14- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

### BİRİM ADI: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA					FİNANS TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	V	I	I	II	III	IV		BÜTÇE 2012 YILI
44	70	2	00											ÖZEL KALEM	
44	70	2	00	1	1	1			5	03	3	2	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.000,00.
44	70	2	00	1	1	1			5	03	3	3	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.000,00.
44	70	2	00	1	1	1			5	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	40.000,00.
44	70	2	00	1	1	1			5	03	6	1	01	Temsil Ağırhama Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	412.000,00.
44	70	2	00	1	1	1			5	03	6	2	01	Tanıtmaya, Ağırhama, Tören. Fuar, Organizasyon Giderleri	5.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	50.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alımları	5.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	03	Periyodik Yayın Alımları	15.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	10.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	30.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımları	5.000,00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	2	01	Su Alımları	10.000,00.

44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	3	03	Elektrik Alımları	250,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları	30,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	4	3	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	4	9	01	Karantina Giderleri	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	1	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmet Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	30,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	2	01	Posta ve Telgraf giderleri	7,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	50,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri(İnternet Abonelik Ücretleri Dâhil)	10,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	2	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanma Giderleri	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	3	03	Yük Taşıma Giderleri	2,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	2,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	4	01	İlan Giderleri	5,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	20,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	1	01	Büro ve İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	100,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	1	02	Büro ve İş Yeri Makine Ve Teçhizat Alımları	300,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	60,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	2	01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	30,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	60,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	05	2	5	04	mahalli idare birliklerine	50,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	05	3	1	01	Dernek Birlik Kurum, Kuruluş, Sandık, vb Kuruluşlara	30,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	05	3	1	05	Memurların öğle yemeğine yardım	50,000.00.
44	70	33	00	1	3	9			5	05	4	7	51	4109 sayılı kanuna göre Muhtaç asker ailesine yardım	247,758.87.
44	70	33	00	1	3	9			5	3	2	4	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	10,000.00.
44	70	33	00	1	3	9	1		5	07	1	9	90	Diğer Yurtiçi Sermaye Transferleri )(Teşekküllere Yapılan-Öz Sermayeleri Dışında)	90,000.00.
44	70	33	00	1	3	9	1		5	06	5	7	90	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Mevlana Kalkınma Ajansına Sunulacak Projelerin Katkı Paylarının Ödenmesi.	100,000.00.
44	70	33	00	1	3	9	2		5	06	5	7	90	İlimizde ve Diğer İllerde Yapılacak Sanat ,bilim,kültür,spor gibi sosyal faaliyetler ve	150,000.00.

															organizasyon işleri için.	
44	70	33	00	1	3	9	3		5	06	5	7	90	Özel İdare, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından, Kemal Kaynaş Stadyumuna 200 kişilik ek çelik yapı (konstrüksiyon) tribün yapma projesi	150,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	4		5	06	5	7	90	Plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 İl Merkezine,2 İlçelerimize semt sahalarının yapım projesi.	20,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	5		5	06	5	7	90	Nüfusu 500'den fazla olan köylerimize ve 5 beldemize açık semt spor sahaları yapım projesi.	20,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	6		5	06	5	7	90	İl Özel İdare, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Merkeze 2 adet tenis kortu yapımı projesi.	10,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	7		5	06	5	7	90	Özel İdare Spor Kulübünün Tüketime yönelik malzeme alımları için.	50,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	8		5	06	5	7	90	İl özel İdaresi Spor Kulübünün Grup Birincilikleri İçin Diğer İllerdeki Müsabakalarda İhtiyaçları Olan Yol, Konaklama ve Harcamalar İçin.	20,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	9		5	06	5	7	90	Türk Dünyası Kültür Parkı Yapım Projesi.	300,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	10		5	06	5	7	90	Tarihi Tartan evinin bakım,onarım ve tadilat projesi.	150,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	11		5	06	5	7	90	Taşkale Manazan Mağaralarının temizlenmesi, aydınlatılması ve tahıl ambarlarını tanıtım projesi.	100,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	12		5	06	5	7	90	Karadağ Yamaç Paraşütü projesi	50,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	13		5	06	5	7	90	Turizm fuarlarına katılım projesi.	100,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	14		5	06	5	7	90	Çocuk Dostu Şehir Projesinde yapılacak organizasyon giderlerinin karşılanması projesi.	10,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	15		5	06	5	7	90	Çocuk Dostu Şehir Projesinde yapılacak olan Sokak Ligi çalışmaları giderlerinin karşılanması projesi.	10,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	16		5	06	5	7	90	Sınıflandırmaya girmeyen Sosyal Güvenlik ve Yardım Hizmetleri projesi.	10,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	17		5	06	5	7	90	Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksulluk içinde bulunan tez avantajlı kişi ve grupların(yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar)kimlik bilgileri, adresleri, tez avantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımların yapılması, tez avantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgilerin yılın ilk yarısında belirlenmesi ve kayıt altına alınması projesi.	30,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	18		5	06	5	7	90	Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuk ve engellilerin ilimizde kurum bakımı altına alınmasına yönelik çalışmaların 2012-2013 yılı ve diğer yıllarda sürdürülmesi projesi	20,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	19		5	06	5	7	90	Yoksul ve bakıma muhtaç yaşlılara Evde Bakım Projesi.	80,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	20		5	06	5	7	90	Yoksul ve bakıma muhtaç yaşlılara Evde Bakım Projesi.	50,000.00.	
44	70	33	00	1	3	9	21		5	06	5	7	90	Yoksul ve muhtaçlara yardım yapılması ve mikro kredi verilmesi projesi.	100,000.00.	
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	1	01	Kirtasiye Alımları	4,000.00.	
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	1	03	Periyodik Yayın alımları	4,000.00.	
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	1	04	Diğer Yayın Alımları	5,000.00.	
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	4,000.00.	



44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	2	01	Su Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımları	6,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	3	03	Elektrik Alımları	20,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	4	01	Yiyecek Alımları(Bedensel Lase Dâhil)	10,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	50,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam alımları	10,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	30,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	50,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	35,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10,000.00.
	70	33	00	8	1	0			5	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	100,000.00.
44	70	33	00	8	1	0			5	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	30,000.00.
44	70	33	00	8	1	0	15		5	06	1	4	90	Spor Hizmetleri İçin Hizmet Aracı Alımı	220,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	4,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	1	03	Periyodik Yayın alımları	4,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	1	05	Baskı ve Cilt Giderleri	20,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malz. Alımı	4,500.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	2	01	Su Alımları	5,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alımı	3,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	3	03	Elektrik Alımları	3,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	4	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	15,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	4	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	10,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	4	03	Kültür Varlıkları Alımı	100,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	4	04	Sergi Giderleri	20,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	10,000.00.
44	70	33	00	8	2	0	20		5	03	6	2		Tanıtmaya giderleri	7,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	7	2	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	20,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20,000.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	03	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4,500.00.
44	70	33	00	8	2	0			5	06	4	2	90	Arsa alım ve kamulaştırma Giderleri(DİĞER)	10,000.00.

44	70	33	00	8	2	0	18		5	06	5	7	90	Ermek Zeyve Pazarının ve çevresindeki Yörük Pazarının canlandırılması projesi	25,000.00.
44	70	33	00	8	2	0	20		5	06	5	7	90	Konya – Karaman – Kapadokya 3. paraşüt şampiyonası projesi	45,000.00.
44	70	33	00	8	2	0	19		5	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	50,000.00.
44	70	33	00	10	4	0	1		5	06	5	7	90	Gayrimenkul sermaye üretim giderleri(DİĞERLERİ)	50,000.00.
44	70	33	00	10	4	0	3		5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımları	30,000.00.
44	70	33	00	10	4	0	5		5	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal Malzeme Alımları	30,000.00.
44	70	33	00	10	7	0			5	03	2	1	01	Kırtasiye Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	10	7	0			5	03	2	3	02	Akaryakıt ve yağ alımları	15,000.00.
44	70	33	00	10	7	0			5	03	2	5	01	Giyecek Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	10	7	0			5	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alımları	15,000.00.
44	70	33	00	10	7	0			5	03	5	5	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	20,000.00.
44	70	33	00	10	7	0	1		5	06	5	7	90	Huzurevi Yaşlı Bakım Merkezi hizmet binasının onarımı işi.	20,000.00.
44	70	33	00	10	7	0	2		5	06	5	7	90	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının ihate duvarının onarım işi.	10,000.00.
44	70	33	00	10	7	0	3		5	06	5	7	90	Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu hizmet binasının tadilat işi.	20,000.00.
														<b>TOPLAM</b>	<b>4.902.258.87</b>

01-	Genel Kamu Hizmetleri	3.636.758,87.-
02-	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetlerine	1.025.500,00.-
03-	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetlerine	240.000,00.-
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.902.258,87.-</b>

#### GİDERLERİMİZ

Ekonomik Sınıflandırmaya göre;

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.664.500,00.-
05- Cari Transferler	387.758,87.-
06- Sermaye Giderleri	1.760.000,00.-
07-Yurtiçi Sermaye Transferleri	90.000,00.-
<b>TOPLAM</b>	<b>4.902.258,87.-</b>

4.902.258,87.-TL. Gider gerçekleştirilecektir .  
Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre;

01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.636.758,87.-
08-DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.025.500,00.-
10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	240.000,00.-
<b>TOPLAM</b>	<b>4.902.258,87.-</b>

4.902.258,87.-TL gider gerçekleşecektir.

**BÜTÇE(TL)**

	2011	2012	2013
10-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.600.500,00	4.902.258,87.-	
TOPLAM			

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ:

**Görevin Kısaca Tanımı:** 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanuna verilen İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı kanuna verilen koruma amaçlı planlar, 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projeleri, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarını yapmak, bu Müdürlüğe bağlı birimlerince gerçekleştirilmiş olacaktır. 5302 Sayılı Kanunla verilen; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.

### Görevler:

- 1- Mücavir alanlar dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını, yapmak ve yaptırmak
- 2- Köylerde, belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerleşim birimlerinde iç iskanın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- 3-Bu Yapılanmaların ruhsat ve fen kuralarına uygun yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- 4- Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
- 5- İfraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- 6- İl çevre düzeni planının yapmak/yaptırmak,
- 7- Sivil toplum örgütleri, dernekler ve yerel yönetimlerle işbirliği yaparak ortak proje üretilmesinin sağlanması,
- 8- İl Özel İdaresi, yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla İlin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip ve donanımı hazırlamak.
- 9-Koruma amaçlı imar planlarını yapmak veya yaptırmak
- 10-İnşaat İzin Belgeleri ( İnşaat Ruhsatları ) İşlemleri.
- 11- İl Çevre Düzeni Planı ile alt ölçekli planları yapmak veya yaptırmak.
- 12- Köy Gelişme Alanlarını tespit etmek veya ettirmek
- 13- Köy yerleşik alan tespiti

14- 442 Sayılı Köy kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek

15- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin tutulması, Ulusal Adres Veri Tabanında yeni kayıt işlemlerini yapmak.

16-İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak.

17- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

18- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

19- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.

20- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

21- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfeler vb. kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.

22- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

23-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere eciri misil uygulanması iş ve işlemlerini yapmak.

24-Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik eciri misil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak.

25- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

26- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

27-İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemleri yapmak.

28-Bir kamu hizmetinin görülmesi amacı ile resmi bina ve tesisler için imar planlarında yer ayrılması veya bu amaçla değişiklik yapılması gerektiği takdirde ilgili birimlere talimat vermek ve gerçekleştirilmesini sağlamak,

29-İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemleri yürütmek.

30- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerini yapmak

31-Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi

32-Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi, köy konaklarının yapım, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.

33-Yeşil alanların ve Köy meydanlarının düzenlenmesi.

34- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

35-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

36- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Görevin kısaca tanımı** :5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu İle İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek, 5177 sayılı Kanunla 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve verilen bu ruhsatları ve ayrıca Maden İşleri Genel Müdürlüğünce verilen yetki çerçevesinde il sınırları dahilinde bulunan tüm ruhsat alanlarını denetlemek, ayrıca 4916 sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili (mema suyu, maden suyu, sıcak su ve su ürünleri) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.

**Kanuni Dayanak:**5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, ilgili mevzuat.

- 1-Membaların ihtilafli olması durumunda ihtilafli memba tahsis kararı almak.
- 2- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak.
- 3- İçme suyu temin ve kanalizasyon yatırım ve hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak, onaylatmak.
- 4-Projesi mevcut içme suyu , kanalizasyon ve arıtma tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlemler geçici-kesin kabul işlemleri ile kesin hesabı yapmak.
- 5- Hazırlanan projelerden Devlet-Vatandaş işbirliği ile yapılacak olanların malzeme ihalelerini yapmak, iş programına göre dağıtımını takip etmek, teknik denetimini yerine getirmek.
- 6-Kaynak suları ve yüzeysel su kaynakları ile ihtiyacı karşılanamayan yerleşim birimlerinin (grup, köy, ünite, askeri garnizon) hidrojeolojik etütlerini yapmak ve uygun görülmesi halinde sondaj kuyularını açmak veya açtırmak.
- 7-Mevcut motopompların yenileme, bakım, onarım ve montaj işlerini yapmak, yaptırmak.
- 8-Orta gerilim-alçak gerilim enerji nakil hattı projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, ilgili makama tasdik ettirmek, projelerin ihalelerini, kontrollük ve denetim işlerini yapmak, geçici ve kesin kabullerini yaptırmak, kesin hesapları yapmak.
- 9- Talepte bulunulması halinde KHGB' lerince yapılacak içme suyu ve kanalizasyon tesisi inşaatlarının kontrol ve denetim işleri ile geçici, kesin kabuller ile kesin hesaplarını yapmak.
- 10- Yapılmış veya yapılması planlanan tesislerdeki içme ve kullanım suları ile atık suların numunelerini alarak analizlerini yapmak, yaptırmak.
- 11-İçmesuları ile evvel atıksuların arıtma tesislerine ait her türlü etüt projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- 12- Ekonomik ömrünü tamamlamış veya mücbir sebeplerle hasar görmüş olan mevcut içmesuyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı ile tesis genişletme-geliştirmesini yapmak, gerek görülmesi halinde yenilemek.
- 13- İçmesuyu temini, kanalizasyon ve arıtma tesislerine ait proje-denetim işleri için ihtiyaç

duyulması halinde müşavirlik hizmeti satın almak.

14-İçmesuyu ve kanalizasyon işleri ile ilgili tüzük, yönetmelik, teknik şartname, fiyat analizi ve birim fiyat hazırlamak.

15- İçmesuyu ve kanalizasyon işlerine ait yatırım program teklifleri hazırlamak, sonuçlandırmak. İhtiyaç duyulması halinde program veya proje değişikliklerini hazırlayarak Onay' a sunmak.

16-Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

17-İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerini yapmak.

18- Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yürütmek

19-Mevzuata aykırı işletilen umuma açık işyerlerine İdari para Cezası uygulanması için Encümene teklifte bulunmak.

20- 3213 sayılı maden kanunu gereği ilimiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren maden ocaklarının yıllık satış tutarından, İl Özel İdaresine yatırılması gereken, devlet hakkının takibinin yapılması ve her yıl haziran ayına kadar tahsil edilmesi gereken tutarların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi.

21- I (a) grubu (Kum-Çakıl) madenlerin işletme ruhsatı vermesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

22- I (a) grubu (Kum-Çakıl) madenlerin hammadde üretim izni talepleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

23- Taş ocakları ve kum-çakıl ocaklarıyla ilgili denetimleri yapmak.

24- I (a) grubu (kum-çakıl) ve II. Grup (taşocağı) madenleri kaçak üreten, taşıyan veya satışını yapanlara İdari Para Cezası uygulanması için Encümene teklifte bulunmak.

25-Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sularla ilgili işletme ruhsatı işlemlerini yürütmek.

26- Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sularla ilgili denetimleri yapmak.

27- Ruhsatsız işletilen Jeotermal ve Doğal Mineralli Suları işletenlerle ilgili uygulanacak İdari Para Cezası uygulanması için Encümene teklifte bulunmak.

28- Maden kanunu kapsamında Özel İdareye verilen denetim ve diğer görevleri yapmak.

29- Yasalarca Özel İdare tarafından verilmesi öngörülen ruhsatları vermek ve denetlemek aynı zamanda raporlama işini yapmak.

30-Gıda sicili iş ve işlemlerini yürütmek ve denetlemek.

31- İl Özel İdaresinin alanına giren yerlerde yapılan imar planlarıyla ilgili sağlık koruma bandı mesafelerini belirlemek ve İmar dairesine bildirmek.

32-Mevzuatta İl Özel İdaresinin alanına giren işyerlerinin denetimini yapmak.

33- 3213 sayılı Maden Kanununun gereği ilimiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren maden ocaklarının yıllık satış tutarlarından, İl Özel İdaresine yatırılması gereken, Devlet hakkının takibinin yapılması ve her yıl haziran ayı sonuna kadar tahsil edilmesi gereken tutarların Gelir Müdürlüğüne bildirilmesi.

34-Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerini yapmak.

35-1380 sayılı su ürünleri kanunu gereğince su ürünlerinin kiraya verilmesi işlemlerinin yapılması

36-4916 sayılı kanun 167 sayılı Yer altı Suları Hakkındaki, 927 sayılı sıcak ve soğuk maden sularının istismarı ile tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve Kaynak sularının kiraya verilmesi

37- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

38-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

39- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

## **C-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN**

### **BİLGİLER**

#### **1-Organizasyon Şeması:**

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Karaman İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuştur.**

#### **2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

İl Özel idaresi bünyesinde harcama birimleri oluşturularak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü kurulmuş başına Valilik Makamının onayı ile Müdür unvanlı personel atanmıştır. İhale ve satın alma gibi karar süreçleri yetkililer ve sorumluların ortak kararı ve Valilik makamının onayı ile icra edilmektedir. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu, komisyonlar ve yetkili makamlarca iç ve dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

#### **3-Bilişim Sistemi:**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı tüm personele bağlanarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımçılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

#### **4-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

2011 Yılı sonunda Müdürlüğümüz bünyesinde 6 teknik personel, 9 işçi, olmak üzere toplam 14 eleman görev yapmaktaydı. 2 Adet yeni Teknik eleman alınmıştır. İşçi Memur 19 Toplam çalışan mevcuttur.

#### **A - MEMUR PERSONEL M/S**

<b>S.NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>HİZMET SINIFI</b>
1	Halil BULUTCU	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Teknik Hizmetler
2	A.Yener TERLEMEZ	Jeo.Mühendisi	Teknik Hizmetler
3	Yüksel DOĞAN	Mad. Mühendisi	Teknik Hizmetler
4	Şükran KOÇAK	Memur	Genel İdare Hizmetler
5	Veysel Reşit DURAN	Jeo.Müh.	Teknik Hizmetler
6	Mehmet ÖZTÜRK	İnş.Müh.	Teknik Hizmetler

7	Ali YILMAZ	Harita Müh.	Teknik Hizmetler
8	Emel TAŞATAN	İnş.ve Çev. Müh.	Teknik Hizmetler
9	Aziz AÇIKGÖZ	Elk.Müh.	Teknik Hizmetler
10	İsmail ÖZER	Memur	Genel İdari Hizmetler

## **B - İŞÇİ PERSONEL S/S**

S.NO	ADI SOYADI	EĞİTİM DURUMU	FİİLİ POZİSYONU
1	Hacı Hasan BAYKUR	Lise	Sürveyan
2	Ercan UZEL	Lise	Sürveyan
3	Halil EROĞLU	Lise	Pom.Tekns.
4	Osman ÖNCAN	İlk Okul	Mon.Ust.Yrd.
5	Abdullah ŞAHİN	İlk Okul	Mon.Ust.
6	M.Emin TUNÇ.	İlk Okul	Elk.Ust.
7	Bayram YALÇIN	İlk Okul	İnş.Ust.
8	Hidayet ÜZÜM	İlk Okul	Mon.Ust.Yrd.
9	Nuran BÜYÜKEKEN	Lise	Evrakçı

## **İl Özel İdaresi Fiziki Kaynakları**

Karaman İl Özel İdaresinin Ermenek ve Ayrancı ilçelerinde Bakım evleri bulunmaktadır. İlçe köylerimize ulaşımında ve hizmet noktasında bakım evlerimizden faydalanılmaktadır.

## **II-PERFORMANSA İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- MALİ BİLGİLER (2012 YILI YATIRIM TEKLİFİ)**

#### **İÇME SUYU- KANALİZASYON PROJELERİ**

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ	KONUSU
1	MERKEZ	Damlapınar	Kaynak İlavesi
2	MERKEZ	Aybastı Köyü Tabanlı Mah	Depo
3	MERKEZ	Üçbaş	Sondaj
4	MERKEZ	Çigdemli	Sondaj
5	MERKEZ	Boyalıtepe Uzunkuyu	Sondaj



		Mah.	
6	AYRANCI	Berendi Sarıkaya Mah.	Depo
7	İl Genelinde Zorunluluk Arz Eden Köylere		Kanalizasyon Yapımı
8	15 Köyün		Motopomp Yenilenmesi
9	25 Köy için		Pvc Boru Alınması
10	10 Köyün Mahallesine		Klorlama Cihazı Taktırılması
11	Köylerin İçme suyu için		Fittings malzeme alımı
12	Merkez	Muratdede	İshale hattı ilavesi

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Görevin Kısa Tanımı:** 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan alanlardan sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek üzere bu birimin kurulması öngörülmüştür.

### Görevleri:

1-Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, baraj ve göletlerden su almak,ıslahı ve tevsii ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,

2- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik ve taşlı arazilerin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,

3- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

4- Bakanlar Kurulu Kararıyla ilan edilen proje alanlarında tarım arazilerinin verimli şekilde işletilmesini, istihdam imkanlarının yaratılmasını, toprak muhafaza ve ıslahı, sulama ve ulaşım ile ilgili önlemlerin alınmasını güçleştirecek ve ekonomik üretime imkan vermeyecek şekilde parçalanmasını önleyecek tedbirlerin alınmasını ve hala bu durumda bulunan tarım arazilerinin toplulaştırılmasını, gerektiğinde ve imkanlar ölçüsünde genişletilmesini ve yeteneğine uygun bir şekilde kullanılmasını doğanın ve çevrenin korunmasını, kırsal yerleşim yerlerinin düzenlemesini ve yeni yerleşim yerinin veya merkez ünitelerinin oluşturulmasını sağlayacak projeleri yapmak yaptırmak denetlemek ve ödenek kullanılmasını sağlamaktır.

5-Toplulaştırma sonucunda verilen yeni parselleri malikleri adına tescil ettirme, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak.

6- Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,devlet arazilerinin ıslahını,imarını ve bunların tarıma elverişli hale getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

7-Tarım içi geliştirme hizmetlerinin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak.

8-Sulama göleti ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak

9-Saniyede 500 litreye kadar olan sulama suyu ile ilgili tesislerin kurulması, ıslahı ve tevsi ile ilgili etüt,planlama,proje ve programları yapmak veya yaptırmak ve bunların uygulanmasını sağlamak.

10-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

11-Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları yapmak, yaptırmak ve toprak analizlerinin yapımı için hizmet satın alınması ödemesinin yapılması.

12-Hizmet ve görevleri için her türlü harita, istikşaf, zemin etüdü, araştırma, etüt proje, rasat istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak.

13-Terfili sulama tesislerini kurma, bakım-onarım ve malzeme tedariklerini karşılamak.

14-Talepte bulunulması halinde KHGB' lerince yapılacak sulama tesislerinin proje ve kontrol işleri ile geçici-kesin kabul ve kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

15- Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından uygulanan kırsal alt yapıyı desteklemek amacıyla uygulanacak projelerin yapımı, uygulaması ve ödenek tefriki hususlarının sağlanması.

16-İl Özel İdaresi bütçesinden tarımsal faaliyetler için ayrılan ödeneklerin, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, harcanan ödeneklerin denetimini yapmak ve yaptırmak.

17-Organik tarım konusunda yapılacak çalışmalara katkıda bulunmak.

18-Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

19- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

20-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

21- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

## 2012 YILI YATIRIM TEKLİF PROGRAMI

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	SULANACAK ALAN (Ha)	AÇIKLAMALAR
	<b>A-YER ALTI SULAMASI (YAS) YAĞMURLAMA SULAMA PROJELERİ</b>			
1	MERKEZ	Karaman _ Merkez 2.Kısım Kapalı Sistem Dönüşüm Projesi	250	69 Adet Rogar +7200 Mt PVC Boru + 4 Adet kuyu 210 Lt/sn+250 Ha
2	MERKEZ	İslihisar 1.kısım yağmurlama	300	4 Adet Kuyuda 200 lt/Sn debi + 13711 mt PVC Boru hattı+94 Adet Hidrant ve sanayi imalatlar
3	MERKEZ	İslihisar 3.kısım Yağmurlama sulama projesi	519	21720 mt.boru hattı ve sanat yapıları,10 adet kuyu mevcuttur. 330 lt/sn su mevcuttur. projesi uygulana bilir durumdadır.
4	MERKEZ	Akçaşehir Yağmurlama Komple Dönüşüm projesi	5541	63 kuyuda 3045 lt/sn .154084 mt PVC boru hattı 834 adet hidrant,1068 adet rogar yapılacaktır.Projesi uygulanabilir durumdadır
5	MERKEZ	Ortoba 3. Kısım Kalan Kuyular	740	11 Kuyu+740 Ha Toplam 660 Lt/Sn - Toplulaştırmaya uygun şekilde projelendirilmiştir.
6	MERKEZ	Mesudiye Yağmurlama Sulama Projesi	196,4	3 Adet Kuyu+180 Lt/Sn +196,4 Ha 6472 Mt PVC Boru + 44 Adet Hidrant+155 Adet Rogar
7	MERKEZ	Sudurağı 1.kısım ek yağmurlama	335	4 adet kuyu 125 lt/sn .5030 mt PVC boru hattı -20 adet hidrant ve sanat yapıları
8	K.K.BEKİR	Sinci 2.kısım yağmurlama	69	1 adet kuyu,125 lt/sn. 2700 mt boru hattı,17 adet hidrant,24 adet rogar ve sanat yapıları
9	K.K.BEKİR	Merkez - (Muhtelif kısımlar)	274	4 Adet kuyu+274 HA-170 LT/SN-10230 MT PVC Boru hattı+64 Adet Hidrant+91 Adet Rogar ve sanat yapıları
		<b>TOPLAM</b>	<b>8224,4</b>	
	<b>B-AÇIK KANAL PROJELERİ (YÜS)</b>			
1	Merkez	Damlapınar	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
2	Merkez	Bucakkışla	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
3	Başyayla	Kışla	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
4	Ermenek	Evsin	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
5	Ermenek	Elmayurdu	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
6	Ermenek	Çamlıca	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
7	Ermenek	Gökçeseki	-	Proje Çalışması Devam Ediyor
8	Sarıveliler	Civler	-	Proje Çalışması Devam Ediyor

## C-DEVAM EDEN SULAMA TESİSİ İNŞAATLARI (AT VE T.İ.G.H İnşaatları)

S.NO	İLÇESİ	KÖYÜN ADI	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	DİNEK AT VE T.İ.G.H. İNŞAATI	Mühendislik Hizmetleri ve Harita işleri Tamamlanacak.

## 2011-2012 YILLARINDA DPT TEŞKİLATI TARAFINDAN FİNANSE EDİLEREK TAMAMLANACAK SULAMA TESİSLER

PROJENİN		ALAN (Ha)	AÇIKLAMA
ADI	YERİ		
Merkez 2.Kısım Kapalı Sistem Yerel Katkılı	Merkez	250	<i>İhale Safhasında</i>
Hamidiye Sulama Proj.Yerel Katkılı	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Akçaşehir AT ve TİGH Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	1000	<i>İhale Safhasında</i>
Kılbasan Tamamlama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	250	<i>İhale Safhasında</i>
Yollarbaşı Topulaştırma Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	500	<i>İhale Safhasında</i>
Dinek Topulaştırma Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	10	<i>İhale Safhasında</i>
Bademli Damlama Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Tarlaören Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Akcaalan Sulama Projesi Yerel Katkılı	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Bozkondak Sulama Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Elmadağ Sulama Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Bucakkışla Sifon sonu Sul.Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Bucakkışla,Çukur,Çatak Sul.Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Damlapınar Sulama Projesi	Merkez	13	<i>İhale Safhasında</i>
Akpınar Sulama Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Boyalı Sulama Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Yeşildere Sulama Projesi	Merkez	20	<i>İhale Safhasında</i>
Kazımkarabekir Merkez .Yerel Katkılı	Kazımkarabekir	274	<i>İhale Safhasında</i>
Evsin Sulama Projesi	Ermenek	76	<i>İhale Safhasında</i>
Ermenek Köyleri Sul.Prj.Yerel Katkılı	Ermenek	400	<i>İhale Safhasında</i>
Ermenek Sulama Kooperatifi	Ermenek	25	<i>İhale Safhasında</i>

Kazancı	Ermenek	20	<i>İhale Safhasında</i>
Kışla Yenice Mah.Değirmen Arkı	Başyayla	20	<i>İhale Safhasında</i>
Göktepe Sulama Tesisi Projesi	Sarıveliler	30	<i>İhale Safhasında</i>
Civler 500 Tonluk Havuz	Sarıveliler	20	<i>İhale Safhasında</i>
Civandere Ballık Deresi Sul.Projesi	Sarıveliler	20	<i>İhale Safhasında</i>
Daran Sulama Projesi	Sarıveliler	20	<i>İhale Safhasında</i>
Dumlugöze Sulama Projesi	Sarıveliler	20	<i>İhale Safhasında</i>
Kıraman Göleti	Ayrancı	30	<i>İhale Safhasında</i>
Karaağaç Dönüşüm Projesi Yerel Katkı	Ayrancı	500	<i>İhale Safhasında</i>
Berendi Sulama Projesi	Ayrancı	20	<i>İhale Safhasında</i>
Pınarkaya Sulama Projesi	Ayrancı	20	<i>İhale Safhasında</i>
Kayaönü Sulama Projesi	Ayrancı	20	<i>İhale Safhasında</i>
Üçharman Sulama Projesi	Ayrancı	20	<i>İhale Safhasında</i>
Teknik Kontrollük ve Müşavirlik Hizmetleri		-	
<b>TOPLAM ALAN</b>		<b>3778 Ha</b>	

## SULAMA AMAÇLI GENEL BORU TALEPLERİ

SNO	KÖYÜN ADI	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
		PVC BORU	
		6-10 ATÜ	
1	Ayrancı Çat Köy	3200	150/160 mm 6 atü
2	Ayrancı Hüyükburun	5000	150 mm Pvc Boru
3	Ayrancı Kavuklar	1200	50 mm.Mezarlık Etrafındaki Ağaçları sulaması için
4	Ayrancı Üçharman	4000	250 mm ..Değirmen Mevkisinde kullanılmak üzere
5	Ayransı Saray köy	5000	250 mm ..Bağ Arkında kullanılmak üzere
6	Ayrancı Kayaönü	4000	200/225 -6 atü mm Sarıtaş mevkiinde kullanılmak üzere
7	Ayrancı Berendi	9000	200/225 -6 atü..Kırık..Kasık..Gök Mevkileri için
8	Ayrancı - Akpınar	1000	125/140 - 6 Atü
9	Ayrancı Kıraman	500	125/140 -6 atü
10	Ayrancı Pınarkaya	200	200/225 -6 atü
11	Ayrancı Pınarkaya	2000	125/140- 6 atü
12	Ayrancı Melikli	3000	125/140- 6 atü

13	Ayrancı Küçükçoraş	1000	125/140- 6 atü
14	Ayrancı Buğdaylı	3000	125/140 - 6 atü
15	ErmeneK Katranlı	1000	125/140 10 Atü PVC
16	ErmeneK Yk.Çağlar	2538	140 mm 2004 mt - 200 mm 264 mt - 315 mm 270 mt -10 Atü
17	ErmeneK Yk.Çağlar	1000	225/250-6 Kaymakamlık
18	ErmeneK Gökçeseki	2500	125/140 10 Atü PVC n Kaymakamlık
19	ErmeneK Gökçeseki	1300	65/75 -6 atü Kaymakamlık
20	ErmeneK Balkusan	5000	110/125 -6 mm pvc boru...Yeni Hat için-Kaymakamlık
21	ErmeneK Gökçekent	3000	150/160 - 6 Kaymakamlık
22	ErmeneK Elmayurdu	4000	65/75 PVC Boru Damlama Sulama İstemektedirler.İşçilik Köye aittir.
23	ErmeneK Elmayurdu	120	150/160-6 Kaymakamlık
24	ErmeneK Yaylapazarı	250	225/250 mm PVC Heyelanlı Böl. geçiş için
25	ErmeneK Yalındal	4000	125/140-6 Kaymakamlık
26	ErmeneK Kayaönü	2000	200 mm 10 atü Kaymakamlık
27	ErmeneK Çamlıca	1000	65/75 mm 6 Atü Kaymakamlık
28	ErmeneK Çamlıca	354	150/160-6 Atü
29	ErmeneK Evsin	2000	110/125 - 6 Kaymakamlık
30	ErmeneK Tepebaşı	1698	225 mm 6 atü Kaymakamlık
31	ErmeneK ışıklı	1680	80/90 mm 6 atü
32	ErmeneK Sarıvadi	200	175/200 - 6 Kaymakamlık
33	ErmeneK Görmeli	5000	150/160-6 Kaymakamlık
34	ErmeneK Eskice	2000	200 mm PVC Boru-Sulamada kullanılmak üzere
35	ErmeneK Pınarönü	1152	125/140-6 atü
36	ErmeneK Yerbağ	254	80/90 -6 Atü
37	ErmeneK Büyükkarapınar	1500	150/160-6 atü Kaymakamlık talebi
38	Merkez Bayır	4600	3500 mt 200 mm 6 Atü+750 mt 250 mm 6 Atü+ 300 Mt -400 mm 10 Atü
39	Merkez Yukarıakın	2000	150/160 - 6 PVC Boru Muhtarlık talebi
40	Merkez Akçaalan	1200	<b>100/110-6 Atü</b>
41	Merkez Akçaşehir	10000	200 mm 10 Atü PVC Boru
42	Merkez Medreselik	600	Bakı Onarımda Kullanılacak 125 mm

43	Merkez Süleymanhacı	2000	150/160-6 atü İlave hatta kullanılmak üzere talep edilmiştir.
44	Merkez Boyalıtepe	400	175/200 10 atü
45	Merkez Narlıdere	1542	50 mm - 10 Atü
46	Merkez Hamidiye	2004	150 mm 6 Atü PVC
47	Merkez Değirmenbaşı	1002	65/75 mm - 6 Atü
48	Merkez Sudurağı	800	Sulama kanallarının onarımında kullanılmak üzere 225 mm
49	Merkez Cerit	2300	150/160- 10 atü
50	Merkez Çoğlu	5000	150/160- 10 atü
51	Merkez Kılbasan	5000	150/160- 10 atü
52	Merkez Morcalı	2500	200/225- 6 atü
53	Merkez Çukur	2820	150/160-10 atü
54	Merkez Gökçe	200	100/110 6 Atü
55	Merkez Aş.Kızılca	5000	100/110 6 atü
56	Merkez Burhan	3000	200/175 -6 Atü
57	Merkez Tarlaören	300	300 125/140-6 atü
58	Merkez Kızılyaka	3500	100/110-6 Atü
59	Merkez Yuvatepe	2000	125/140-6
60	Merkez Mesudiye	4000	175/200 - 10 atü
61	Merkez Damlapınar	1000	150/160-6 Atü
62	Sarıveliler Çukurbağ	800	180+360 M3 2 Ad Havuz+(İlçe Özel İdaresi Tarafından Proje Yaptırıldı) 150 mm
63	Sarıveliler-Ortaköy	7000	150 mm ..5000 mt - 200 mm - 2000 mt
64	Sarıveliler-Adiller	200	125/140 12.04.2007 tarihli Kaymakamlık Talebi
65	Sarıveliler Cıvander	7000	5000 mt 163 mm - 2000 mt - 200 mm
66	S.Veliler Çevrakavak	500	125 mm 12.04.2007 tarihli Kaymakamlık Talebi
67	Sarıveliler Uğurlu	4000	125 mm 12.04.2007 tarihli Kaymakamlık Talebi
68	Sarıveliler Esentepe	2000	125 mm 12.04.2007 tarihli Kaymakamlık Talebi
69	Sarıveliler Işıklı	1000	125 mm 12.04.2007 tarihli Kaymakamlık Talebi
70	K.K.Mecidiye	1000	65/75 mm -10.04.2007 Tarihli Kaymakamlık Talebi
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>171914</b>	

**NOT:YUKARDA VERİLEN GENEL BORU TALEP LİSTESİNDEN AŞAĞIDAKİ KÖYLERİMİZE 2011 YILINDA BORU ALIMI YAPILARAK TAHSİSATI YAPILMIŞTIR.**

**İLİMİZ MERKEZ VE İLÇELERİNE BAĞLI KÖYLERİN  
2011 YILINDA SULAMA AMAÇLI VERİLECEK PVC BORU**

TAHSİS ATLARI LİSTESİ S.NO	KÖYÜN ADI	İHTİYAÇ	
		PVC BORU	AÇIKLAMA
		6-10 ATÜ	
1	Merkez Yukarıakın	2004	100/110 - 6 PVC Boru Muhtarlık talebi
2	Merkez Aşağıakın	1002	100/110-6 Atü
3	Merkez Boyalıtepe	402	175/200 10 atü
4	Merkez Kızılyaka	3504	100/110- 6 Atü
5	Merkez Çukur	2820	150/160-10 atü
6	Merkez Narlıdere	1542	50/63-6 Atü
7	Merkez Değirmenbaşı	1002	65/75-6 Atü
8	Merkez Pınarbaşı	1782	175/200-6 Atü
9	Merkez Akçaalan	1200	100/110-6 Atü
10	Merkez Morcalı	1500	200/225-10 Atü
11	Merkez Yuvatepe	2004	150/160-10 atü
12	Merkez Burhan	3504	200/175-6 Atü
13	Merkez Burhan	1002	100/110-6 Atü
14	Ayrancı Kayaönü	5502	200/225 -6 atü mm Sarıtaş mevkiinde kullanılmak üzere
15	Ayrancı Berendi	5004	200/225 -6 atü..Kırık..Kasık..Gök Mevkileri için
16	Ayrancı - Akpınar	2004	125/140 - 6 Atü
17	Ayrancı Melikli	4002	125/140- 6 atü
18	Ayrancı Buğdaylı	3504	125/140 - 6 atü
19	Başyayla Merkez	2004	125/140-6 Atü
20	Başyayla Büyükkarapınar	1002	150/160-6 Atü
21	Ermenek Yk.Çağlar	2004	125/140 mm -10 Atü
22	Ermenek Yk.Çağlar	264	175/200 mm -10 Atü
23	Ermenek Yk.Çağlar	270	300/315 mm -10 Atü
24	Ermenek Yk.Çağlar	1002	225/250-10 Kaymakamlık
25	Ermenek Tepebaşı	1698	200/225 mm 6 atü Kaymakamlık
26	Ermenek Yerbağ	300	80/90-6 Atü
27	Ermenek Katranlı	1002	125/140-10 Atü
28	Ermenek Gökçeseki	1302	65/75-6 Atü
29	Ermenek Balkusan	5004	110/125-6 Atü Yeni hat için Kaymakamlık talebi



30	Ermenek Elmayurdu	120	150/160-6 Atü Kaymakamlık talebi
31	Ermenek Çamlıca	1002	65/75-6 Atü Kaymakamlık talebi
32	Ermenek Evsin	2004	110/125-6 Atü Kaymakamlık talebi
33	Ermenek Sarıvadi	204	175/200-6 Atü Kaymakamlık talebi
34	Ermenek Görmeli	5004	150/160-6 Atü Kaymakamlık talebi
35	Ermenek Kayaönü	2004	175/200--6 Atü
36	Sarıveliler ışıklı	1680	80/90 mm 6 atü
37	Sarıveliler Dumlugze	2202	150/160-6 Atü
38	Sarıveliler Gnder	2754	80/90-6 Atü
39	Sarıveliler Esentepe	198	80/90-6 Atü
40	Sarıveliler Uğurlu	852	175/200-6 Atü
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>77160</b>	

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- İdare içi ve dışı yazıŐmaların dağıtım ve **Görevin Kısa Tanımı:** 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması ngrlen bu Müdürlük, İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile idare birimleri tarafından dış kurumlara gönderilecek olan evrakların iş ve işlemlerini takip etmek ve İl Özel İdaresinin karar organı olan İl Genel Meclisi ile yürütme organı olan İl Encümeni'nin iş ve işlemlerini yürütmek üzere oluşturulmuştur. Ayrıca Yazı İŞleri Müdürlüğü adı altında ,"Encümen Őefliđi"nin kurulması ngrlmŐtur.

### Yazı İŞleri Müdürlüğünün Görevleri :

koordinasyonunun sağlanması,

2- İdare ii Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı Őeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,

3- İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımının sağlanması, Gerekli i ve dış kurumlara görev alanına giren yazıŐmaların yapılması.

4- Döküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaŐımının sayısal ortama aktarılması,

5- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması,

6- Belirli bir süre saklanması gereken arŐivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması,

7- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi,

8- Birim arŐivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleŐmesinin takibi ve kontrolü,

9- Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi,

10- Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi,

11- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi,

12- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi,

13- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması,

14-Karaman İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması,

15- Tarihi değerdeki malzemeleri (evrak, yayınlar vb.) kapsayan ve araştırmacıların kullanımına açık tutulan, kurum arşivi bünyesinde "İl Özel İdaresi Tarihi Arşivi"nin oluşturulması.

16- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi,

17-Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması,

18-Mülki İdare Teftiş iş ve işlemlerini yürütmek.

19- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

20-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

21- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

### **Encümen Şefliğinin Görevleri:**

1-Bir önceki yıla ait olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistiki bilgileri her yıl şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmesi,

2-Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,

3- Encümen gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,

4- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri gönderilmesi,

- 5- Tamam olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
- 6- Encümen toplantıları konusunda ilgilileri haberdar ederek toplantı mekânının hazır bulundurulması,
- 7- Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
- 8- Encümende verilen kararların raportörlük görevinin yapılması,
- 9- Encümende görüşülen kararla ilgili tutanakların düzenlenmesi,
- 10- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
- 11- İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı yasaya göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi
- 12- Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması,
- 13- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması,
- 14- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi,
- 15- Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasının sağlanması,
- 16- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesinin sağlanması,
- 17- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Katip ve Başkanına imzalatılması,
- 18- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi,
- 19- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasının sağlanması,
- 20- Meclis ve İhtisas Komisyonlarını çalışmalarına müteakip ödenecek huzur hakları ile ilgili puantajların hazırlanması
- 21- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- 22- Meclis Üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması,
- 23- Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılması,
- 24- Komisyonların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek,
- 25- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak,

- 26- İhtiyaç duyulması halinde Komisyona yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilirkişi temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- 27- Meclisin temsil ve ağırlama programlarını yapmak ve organizasyonları sağlamak,
- 28-Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak,
- 29-Meclis Üyelerinin, İhtisas Komisyonlarının ve Meclis faaliyetleri için gereken ihtiyaçları ve binek araçları temin edilmesinde organizasyonu ve irtibatı sağlamak,
- 30-Meclis Başkanlık Divanının, parti gruplarının il genel meclisi üyelerinin tanınma ve tanıtmak faaliyetlerinde bulunmak,
- 31- Sivil toplum Örgütleri, vatandaşlar ve devlet kurum ve kuruluşları ile meclisin yapacağı ortak programları organize etmek,
- 32- İl Özel İdaresinin karar ve yürütme organları ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
- 33- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerinin alınarak arşivlenmesi,
- 34- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
- 35- İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi, idarenin etkin bir şekilde tanıtımının sağlanması,
- 36- İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 37- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
- 38- İdarenin resmi gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınlarının abonelik işlemleri ile birimlere dağıtımının sağlanması,
- 39-Karaman halkının İdareden beklentileri ve istekleri ile hali hazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapması ve yaptırması,
- 40- Halkla ilişkiler konusunda idare personelinin eğitilmesi,
- 41- İdare faaliyetleri açısından halkın bilgilendirilmesinin sağlanması,
- 42- Yurtdışındaki mahalli idareler ve diğer kurum, kuruluşlarla ilgili iş işlemlerin organize edilmesi.
- 43- Resmi gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- 44- Kurum Kütüphanesinin oluşturulması,
- 45- İl Genel Meclisini tanıtıcı yayınlar yapmak ve bu yayınlarda organizasyonu sağlamak.
- 46-Yazılı veya görüntülü yayınlar ile İl Genel Meclisinin aldığı kararları halka duyurmak,
- 47- İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle yapılan tesislerin tanıtımı, bu tesislerin açılışlarını yazılı veya görüntülü yayınlarla halka duyurmak.

48- İl Özel İdare bütçesinden ödenek ayrılan ve bu ödeneklerle tesisler, hizmetler yapan Kurum ve Kuruluşların Özel İdare bütçesi ödeneği ile yaptığı tesislerin, faaliyetlerin tanıtımının yazılı veya görüntülü yayınlarla halka duyurmak.

49- İl Özel İdare faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yazılı veya görüntülü yayınlarında İl Genel Meclisinin Başkanlık Divanını Siyasi Parti Gruplarını ve İl Genel Meclisi Üyelerinin çalışmalarını yansıtmak.

50- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

51-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

52- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

1-İl özel idaresinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlanması,

2-İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

3-Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması,

4-Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi,

5-Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasının sağlanması,

6-Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,

7-İl Özel İdaresi personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesinin sağlanması,

8-İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikalarının belirlenmesi,bu hizmetlerin geliştirilmesi,etkinlik ve verimliliğin artırılması,ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaların yapılması ve yaptırılması,

9- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli)özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,

10- Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,

11- Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,

12- Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,

13- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,

- 14- Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması
- 15- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 16- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- 17- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, vize işlemlerini yapmak,
- 18- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması,
- 19- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- 20- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 21- Personele eğitim amacıyla seminer verilmesi,
- 22- Ölçme, değerlendirme ve eğitim çalışmaları yapılması,
- 23- Kanun gereği alınması gerekli sözleşmeli personel ile ilgili kişilerin işe alınması, İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
- 24- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- 25- Sözleşmeli personel, geçici ve daimi işçilerin özlük işlemlerini takip etmek,
- 26- 5233 sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında kanun gereği iş ve işlemleri yapmak,
- 27- 3628 sayılı Kanun gereği Mal Bildirimi beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 28- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- 29- İl Özel İdaresinin ana hizmet binası, ek hizmet binalarını sabotajlar ve saldırılara karşı koruma ve güvenliği için koruyucu güvenlik özel talimatını hazırlamak, koruma planını yapmak, uygulaması ve bu amaçla koruma personelinin göreve hazır bulundurulması, sevk ve idare edilmesi, nöbetçi ve devriyelerin çalışma usul ve esaslarının tespit ve kontrolünü yapmak. Çevre otopark, bina girişleri ve blok geçişlerini kontrol altına almak, bina içinde personel, evrak güvenliğini sağlayacak tedbirler ile diğer her türlü fiziki güvenlik önlemlerini almak ve takibini yapmak,
- 30- İl Özel İdaresi ana hizmet binası, ek hizmet binalarını yangından korunması için gerekli tedbirleri almak, yangın yönergesi ve talimatını hazırlamak, yangın ekiplerini kurmak, eğitimini yaptırmak ve sürekli göreve hazır bulunmalarını sağlamak,
- 31- Yetkili makamlar tarafından bildirilecek alarm haberlerinin sürat ve emniyetle ilgililere ulaştırılmasını sağlamak amacıyla; ana hizmet binalarında birer nöbetçi memurluğu kurmak, nöbetçi memurluğu özel talimatı hazırlamak, nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi, nöbetçilerin seçimi, takip ve kontrolünü yapmak,
- 32- İl Özel İdaresi ana hizmet binası, ek hizmet binalarının sivil savunma planlarını Sivil Savunma Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak, güncelliğini sağlamak, plan çerçevesinde oluşturulacak sivil savunma servislerini kurmak, eğitimlerini yaptırmak ve

sürekli olarak göreve hazır halde bulunmalarını sağlamak, gerektiğinde sevk ve idaresini yapmak,

33-Görevin gerektirdiği malzeme ve teçhizatın hazır bulundurulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli ödeneğin bütçeye konulması için teklifte bulunmak,

Hizmet binalarının güvenliği ile ilgili gece bekçilerinin ve danışma memurluğunun çalışma düzenini sağlamak, kontrol etmek,

34- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik hükümlerine göre birimiyle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

35-Diğer kanunlarla verilecek görevleri yapmak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

36- Diğer müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali ve Genel Sekreterin vereceği iş ve işlemleri yürütmek.

SINIFI	MÜH ENDİS	TEKNİ KER TEKNİS YEN	MEMUR	MÜ DÜR	SÖZLEŞME Lİ	İŞÇİ(ÖZEL İDARE)	İŞÇİ ( KÖY HİZMETLERİ)	GEÇİCİ İŞÇİ	HİZMET ALIMI İŞÇİ		
GİH			22	11							
THS	12	2			34						
YHS			7								
						36	218	12	8		
	12	2	29	11	34	36	218	12	8		
TOPLAM					88	36	218	12	8		
TOPLAM KADROLU SAYISI							254	266	274		
GENEL TOPLAM MEMUR-İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ									274+34=308+54=362		
UNVANLARA GÖRE DAĞILIM											
YÖNETİCİ NORM KADRO SAYISI (50)	TEKNİK HİZMETLER NORM KADRO SAYISI (51)		GİH GENEL İDARİ HİZMETLER NORM KADRO SAYISI (33)			SAĞLIK HİZMETLERİ NORM KADRO SAYISI (6)		YARDIMCI HİZMETLER NORM KADRO SAYISI (14)		NORM KADRO İŞÇİ SAYISI NORM KADRO SAYISI (77)	
DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ
18	32	14	37	15	18		6	7	7	77	187 KADRO FAZLASI
18		14	15			0		7			
TOPLAM ÇALIŞAN MEMUR, SÖZLEŞMELİ, HİZMETLİ, TEKNİKLER.										54	

## ÖZEL KALEM

**GÖREVLERİ:** Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 7.maddesinde Özel kalem Müdürlüğü kadrosu bulunup bulunmamasına bakılmaksızın Üst Yönetimin gördüğü hizmetler İl Özel İdarelerinde Özel kalem adı altında kodlanır. Denilmektedir.

Bu nedenle; Üst yönetici olarak Sayın Valimizin haberleşme, Temsil ağrılama, tören ve tanıtma giderleri ile ilgili işlerin takip ve giderlerinin gerçekleştirilmesi Özel kalem biriminde yapılmaktadır.

**FAALİYETLER** 1- Valinin telefonlarının ödenmesi faaliyeti  
**VEYA** 2- Valinin yolluk ödeneklerinin ödenmesi faaliyeti  
**HİZMETLER** 3- Valinin temsil ağırlama ve tören giderlerinin yerine getirilmesi faaliyeti

### **AYRANCI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVLERİ:** İlçe Özel İdaresinin mali yılda uygulanacak olan bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,bütçeden ayrılan ödenekleri yetkisi dahilinde kullanmak,yapılan harcama ve tahsilatların,her türlü banka,nakit,mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, İlçe özel idaresinin gelirlerini takip ,tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek,mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlerini yapmak.

**FAALİYETLER** 1-Gider bütçesi hazırlama faaliyeti  
**VEYA** 2-Muhasebeleştirme faaliyeti  
**HİZMETLER** 3-Gelir tahakkuku faaliyeti  
4-Gelir tahsilatı faaliyeti

### **BASYAYLA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVLERİ:** İlçe Özel İdaresinin mali yılda uygulanacak olan bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,bütçeden ayrılan ödenekleri yetkisi dahilinde kullanmak,yapılan harcama ve tahsilatların,her türlü banka,nakit,mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, İlçe özel idaresinin gelirlerini takip ,tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek,mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlerini yapmak.

**FAALİYETLER** 1-Gider bütçesi hazırlama faaliyeti  
**VEYA** 2-Muhasebeleştirme faaliyeti  
**HİZMETLER** 3-Gelir tahakkuku faaliyeti  
4-Gelir tahsilatı faaliyeti

### **ERMENEK İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVLERİ:** İlçe Özel İdaresinin mali yılda uygulanacak olan bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,bütçeden ayrılan ödenekleri yetkisi dahilinde kullanmak,yapılan harcama ve tahsilatların,her türlü banka,nakit,mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, İlçe özel idaresinin gelirlerini takip ,tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek,mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlerini yapmak.

**FAALİYETLER** 1-Gider bütçesi hazırlama faaliyeti  
**VEYA** 2-Muhasebeleştirme faaliyeti  
**HİZMETLER** 3-Gelir tahakkuku faaliyeti  
4-Gelir tahsilatı faaliyeti



## **KAZIMKARABEKİR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVLERİ:** İlçe Özel İdaresinin mali yılda uygulanacak olan bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,bütçeden ayrılan ödenekleri yetkisi dahilinde kullanmak,yapılan harcama ve tahsilatların,her türlü banka,nakit,mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, İlçe özel idaresinin gelirlerini takip ,tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek,mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlerini yapmak.

**FAALİYETLER** 1-Gider bütçesi hazırlama faaliyeti  
**VEYA** 2-Muhasebeleştirme faaliyeti  
**HİZMETLER** 3-Gelir tahakkuku faaliyeti  
4-Gelir tahsilatı faaliyeti

## **SARIVELİLER İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREVLERİ:** İlçe Özel İdaresinin mali yılda uygulanacak olan bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,bütçeden ayrılan ödenekleri yetkisi dahilinde kullanmak,yapılan harcama ve tahsilatların,her türlü banka,nakit,mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, İlçe özel idaresinin gelirlerini takip ,tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak,dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek,mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlerini yapmak.

**FAALİYETLER** 1-Gider bütçesi hazırlama faaliyeti  
**VEYA** 2-Muhasebeleştirme faaliyeti  
**HİZMETLER** 3-Gelir tahakkuku faaliyeti  
4-Gelir tahsilatı faaliyeti

## D-Diğer Hususlar

### PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

2011 mali yılı İl Özel İdaresi Bütçesi geçen yılın Aralık ayı İl Genel Meclisi toplantısında görüşülmüş 16.000.000,00 TL üzerinden 24.12.2010 tarih ve 314 sayılı kararı ile kabul edilmiş 01.01.2011 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

2011 mali yılı İl Özel İdaresi Bütçesi toplamı 16.000.000,00.TL.- olup, tahsisi mahiyetteki Devlet yardımları dışında hazırlanan 2011 mali yılı İl Özel İdaresi bütçesinden;

(TL)

	2010	2011	2012
01- Personel Giderleri	2.214.823,00	2.789.555,68	3.959.573,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	372.325,00	495.678,32	599.928,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.691,00	5.744.271,00	6.385.044,00
04- Faiz Giderleri	-	25.000,00	15.000,00
05- Cari Transferler	1.229.161,00	1.792.495,00	1.475.455,00
06- Sermaye Giderleri	1.783.000,00	3.403.000,00	3.535.000,00
07- Sermaye Transferleri	-	350.000,00	355.000,00
08- Borç Verme	-	-	-
09-Yedek Ödenekler	1.100.000,00	1.400.000,00	1.675.000,00
<b>Bütçeden ayrılan Ödenekler TOPLAMI.....</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>

	2010	2011	2012
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	7.213.800,00	9.717.500,00	12.106.000,00
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	20.000,00	177.000,00	210.000,00
03-KAMU DÜZENİ GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.000,00	5.000,00	-
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	559.000,00	597.000,00	1.075.000,00
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	54.000,00	78.000,00	160.000,00
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.099.000,00	2.550.000,00	735.000,00
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	39.000,00	43.000,00	120.000,00
08-DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	208.000,00	422.500,00	598.000,00
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	1.725.000,00	2.300.000,00	2.810.000,00
10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	77.200,00	110.000,00	186.000,00
<b>Bütçeden ayrılan Ödenekler TOPLAMI.....</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>

<b>BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
01- Vergi Gelirleri	<b>161.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	<b>749.000,00</b>	<b>399.200,00</b>	<b>522.000,00</b>
05-Diğer Gelirler	<b>9.956.000,00</b>	<b>15.431.800,00</b>	<b>17.106.000,00</b>
06-Sermaye Gelirleri	<b>184.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>185.000,00</b>
<b>09- Ret ve İadeler (- )</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>TOPLAM.....</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>

İdaremizin 2011-2015 stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerden 79 stratejik amaç ve 122 stratejik hedefe kaynak tahsisi öngörülerek 2012 yılında 65 Adet performans hedefi oluşturulmuştur.Hedeflere tahsis edilen aşağıda yer alan tablolarda görülmektedir.

**TABLO-5 PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Afet Acil Durum Hiz.Makine Teçhizat Alımı	Arama Kurtarma ve Arazi hizmet aracı alımı	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İdaremiz makine parkının geliştirilmesi	Özel İdare İşmakinaleri ve Hizmet Aracı Alım Projesi	İşletme Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme suları Motopomp Yenileme Projesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme suları PVC boru alım Projesi	“
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme suları Klorlama Cihazı takırılması	“
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme su depoları izelasyon yapım projesi	“
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme suları fittings malzemesi alım projesi	“
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi	Köy içme suları yapım projesi	“
Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Köylere Kanalizasyon Yapımı	“
Köy yollarının iyileştirilmesi	Köy yolları 1.11. kat asfalt Yapım Projesi	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
İdaremiz arşiv hizmetlerinin geliştirilmesi	Özel İdare Arşivleme sistemi kurulması projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü

Köy altyapı hizmetlerinin artırılması	Düya Bankası Avrupa Birliği ve MEVKA Projelerine Yerel Katkı Payı	Yatırımcı Müdürlükler
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele Hizmetleri Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Kadın Çiftçiler Yarışıyor Projesi	
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Organik Tarımı Geliştirme Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Şarbon Burucelle ve Kene Mücadelesi ilaç alım projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Antep Fıstığı Aşılması Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Gıda Kontrol Denetim Aracı Alım Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Erken Uyarı Cihazı Alım Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	İyi Tarım Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Gıda Güvenliği Lojistik Malzeme Destek Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Koyunculüğün Islah Yoluyla Geliştirilmesi Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Modern Sulama Yöntemleri ile Jeomembran Havuzların Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Dezenfeksiyon Tesisatı Kurulumu Projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Muhtelif fidan ve fide alım projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Tarla faresi ile mücadele projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan kayıt sisteme modernizasyon projesi	“
Ağaçlandırma hizmetlerinin artırılması	İl Geneli Köy Yollarını Ağaçlandırma Projesi	“
Sosyal faaliyetlerin artırılması	Dereköy mesire yeri tanzim projesi	“
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Çevre Eğitimi Pilot Projesi	“
Çevre ve orman faaliyetlerin artırılması	Yaban hayatının kış şartlarında Beslenmesi ve Bakımı (Kuşların yemlenmesi, Yılkı Atları, Yaban Koyunlarının beslenmesi)	“
Çevre ve orman faaliyetlerin artırılması	Orman Köylerine yangın söndürme aracı alım projesi	“
Köy ekonomik düzeyinin yükseltilmesi	Hayvan İçmesuyu göleti yapım projesi	“
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Merkez ve İlçe Köylerimize Köy Konağı Yapımı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Merkez ve İlçe Köylerimize Umumi Tuvalet - Gasilhane Yapımı	“
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Merkez ve İlçe Köylerimize Köy meydan düzenleme, parke taşı ve Çocuk Oyun	“

	Grubu Yapımı	
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Merkez ve İlçe Köylerimizin parsel bazında bilgi sistemi projesi	“
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Merkez ve İlçe Köylerimizde vatandaşlar tarafından yapılacak yapıların projelerinin yaptırılması.	“
Köylerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi	Grup Köylere Helikopter Pisti Yapımı	“
Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi	2.Adet tam donanımlı Ambulans Alımı	Plan Proje İnşaat ve yatırım Müdürlüğü
Sağlık Hizmetlerinin iyileştirilmesi	Hastaneler için Makine Teçhizat Alım Projesi	“
Spor Hizmetlerin iyileştirilmesi	Özel İdare Spor Kulübünün grup birincilikleri için diğer illerdeki müsabakalarda ihtiyaçları olan yol, konaklama ve diğer harcamaları karşılama projesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerin iyileştirilmesi	Özel İdare Spor Kulübü Malzeme Alımı	“
Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi	İlimiz ve diğer illerde yapılacak olan sanat,bilim,kültür,spor gibi sosyal faaliyetler ve organizasyonlar için yardımlar yapılması	“
Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi	Spor Hizmetleri Hizmet Aracı Alım Projesi	“
Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi	Kemal Kaynaş Stadyumuna 200 kişilik ek çelik yapı (konstrüksiyon) tribün yapma projesi	“
Spor Hizmetlerin iyileştirilmesi	Plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 İl Merkezine,2 İlçelerimize semt sahalarının yapım projesi	“
Spor Hizmetlerin iyileştirilmesi	Açık semt spor sahaları yapım projesi	“
Spor Hizmetlerin iyileştirilmesi	Merkez Teniskort yapım projesi	“
Kültür hizmetlerinin artırılması	Türk Dünyası Kültür Parkı Yapım Projesi.	“
İlimizin tanıtılması	Karadağ Yamaç Paraşütü projesi	“
İlimizin tanıtılması	Taşkale Manazan ince su Mağaralarının tahıl ambarlarını tanıtım proje	“
İlimizin tanıtılması	Ermenek Yörük pazarının canlandırılması projesi	“
İlimizin tanıtılması	Turizm Fuarlarına katılım projesi	“
İlimizin tanıtılması	Tartan evinin bakım onarım ve tadilat projesi	“
İlimizin tanıtılması	Konya – Karaman – Kapadokya 3. paraşüt şampiyonası projesi	“
İlimizin tanıtılması	Çocuk Dostu Şehir Projesi	“

İlimizin tanıtılması	Çocuk Dostu Şehir Projesinde yapılacak olan Sokak Ligi çalışmaları giderlerinin karşılanması projesi.	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Yoksul ve muhtaçlara yardım yapılması ve mikro kredi verilmesi projesi.	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Huzurevi ve Yaşlıbakım merkezi hizmet binası onarım projesi	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binasının ihate duvarının onarım işi.	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu hizmet binasının tadilat işi.	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Yoksul yaşlı kadın ve özürlü ve kimsesizlerin kayıt altına alınması ve yardım yapılması projesi	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Koruma ve bakıma muhtaç çocuk,engellilerin bakım çalışması yapılması	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Sevgi evleri,çocuk yuvası ve kız yetiştirme yurtlarında beden eğitimi öğretmeni çalıştırılması projesi	“
Sosyal Hizmetlerin geliştirilmesi	Yoksul ve bakıma muhtaç yaşlılara evde bakım projesi	“

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

(TL)

	2010	2011	2012
01-Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	152.000,00	151.964,00	154.200,00
02-Başyayla “ “	112.180,00	105.299,00	172.253,00
03-Ermenek “ “	250.875,00	187.594,00	259.530,00
04-K.Karabekir “ “	79.234,00	72.934,60	119.925,00
05-Sarveliler “ “	116.384,00	124.532,40	167.787,00
06-Özel Kalem	113.000,00	118.181,00	181.000,00
07-İşletme Müdürlüğü	-	860.000,00	1.492.500,00
08-Plan Proje İnşaat ve Yatırım Müdürlüğü	2.149.000,00	2.533.000,00	2.960.000,00
09-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	302.000,00	538.000,00	752.500,00
10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.403.566,00	3.176.500,00	4.220.000,00
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	541.218,00	1.468.567,00	1.814.519,00
12-Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.877.943,00	2.584.428,00	2.383.786,00
13-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	783.000,00	1.910.000,00	730.000,00
14-Yazı İşleri Müdürlüğü	459.000,00	395.000,00	645.000,00
15-Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	1.000.000,00	307.000,00	880.000,00
16-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1.290.000,00	857.000,00
17-İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	-	177.000,00	210.000,00
<b>TOPLAM.....</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>

## KANUNLAR VE YÖNETMELİKLER

RESMİ GAZETE TARİHİ	RESMİ GAZETE SAYISI	MEVZUAT NO	MEVZUATIN ADI
04.03.2005	25745	5302	İl Özel İdaresi Kanunu
10.03.2006	26104	-	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
09.10.2005	25951	-	İl Özel İdaresi ve Bel.Hiz.Gönlü Kat.Yönetmeliği

## EK-2: FİZİKSEL KAYNAKLAR LOJMAN, ARSA ,DÜKKAN ,İŞ MAKİNALARI

### - HİZMET BİNALARI:

1-	Merkez	1	140,706M2	Köy Hizmetleri Birim Müd.Hizmet Binası ve Yerleşim yeri
2-	Merkez	1	9142 m2	Vali Konağı ve Devlet Konukevi
3-	Merkez	1		Alişahane Mahallesi İl Genel Meclisi Hizmet Binası

### - LOJMANLAR:

S.No	İLÇESİ	ADEDİ	AÇIKLAMA
1-	Merkez	5	Külhan Mahallesi I. İstasyon Cad. Özel Fatih Apt. Öz.İdare lojmanları
2-	Merkez	5	Alişahane Mahallesi özel idare lojmanları
2-	Merkez	20	Kırbağı Mah.Urgan Boğazı Mülga Köy Hizmetleri lojmanları
3-	Ayrancı	1	Ayrancı Kaymakam Lojmanı
4-	Başyayla	1	Başyayla Kaymakam Lojmanı
5-	Ermenek	1	Ermenek Kaymakam Lojmanı
6-	Kazımkarabekir	1	Kazımkarabekir Kaymakam Lojmanı
7-	Sarı veliler	1	Sarı veliler Kaymakam Lojmanı

### - GAYRİMENKULLER:

S.No	İLÇESİ	ADEDİ	Yüzölçümü	AÇIKLAMA
1-	Merkez (Tarla)	1	17.207 M <sup>2</sup>	Pirireis mahallesi tatlı kuyu sırtı
2-	Merkez (Tarla)	1	680.353 M <sup>2</sup>	Hoşgörü Orman Sahası
3-	Merkez (Arsa)	1	14.459.870M <sup>2</sup>	Kırbağı Mahallesi Üniversiteye tahsisli
4-	Ayrancı (Arsa)	1	2.668 M <sup>2</sup>	Ayrancı İlçesi
5-	Kazımkarabekir (Arsa)	1	8.010 M <sup>2</sup>	Kazımkarabekir İlçesi

## 6- ARAÇ-MAKİNA PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU :

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ MAKİNA PARKI İÇMALİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	ADEDİ
1.	Binek Otomobil	Mercedes	1
2.	Binek Otomobil	Renault	2
3.	Binek Otomobil	Doğan	2
4.	Binek Otomobil	Kartal	1
5.	Binek Otomobil	Opel Vectra	1
6.	Binek Otomobil	R.Megana	2
7.	Binek Otomobil	Opel	1
8.	Çift Kab.Pikap	İsuzu-İnter-Dodge	7
9.	Kamyonet.Kap.Kas.	Fiat Fiorino	3
10.	Minibüs	Inter-Reno-Fort	6
11.	Ambulans	Ford Transit	1
12.	Muhtelif Kamyon	-	26
13.	Dozer	Catarpil-Komotsu	9
14.	Greyder	Komotsu-Mitsubishi	12
15.	Yükleyici	Komotsu	4
16.	Ekskavatör	-	3
17.	Çekici	-	2
18.	Silindir	-	7
19.	Treyler	-	3
20.	Kompresör ve vagon diril	-	4
21.	Arozöz Distribütör	-	3
22.	Traktör	Ford-Tümosan	2
		TOPLAM.....	102



**T.C.**  
**KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ**  
**İl Genel Meclisi**

Dönemi : 3.  
Toplantı : 11.  
Birleşim : 51  
Karar Tarihi : 05.12.2011  
Karar Sayısı : 285

**K A R A R**

İl Genel Meclisinin 01.11.2011 tarih ve 251 sayılı kararı ile İl Özel İdaresinin 2012 mali yılı performans programı incelenmek üzere tüm ihtisas komisyonlarına havale edilmiş olup, komisyonlar tarafından konu ile ilgili hazırlanan rapor okunup görüşülerek;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 5 Temmuz 2008 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine göre birim müdürlükleri bazında hazırlanan İl Özel İdaresinin 2012 mali yılı Performans Programı 5302 sayılı İl Özel İdaresinin 31 ve 10/a maddeleri gereğince, İl Özel İdaresinden geldiği şekliyle, yapılan İşaretle Oylama sonucunda oy birliği ile kabul edildi.

**BAŞKAN**  
Mustafa BAYIR  
İl Genel Meclisi Üyesi

**Şuayip ÖNEMLİ**  
Katip

**Mehmet CANBOLAT**  
Katip

