

T.C.
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



I.GENEL BİLGİLER	3
A-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	3
1.Fakülteler.....	3
2.Enstitüler	4
3.Yüksek Okullar.....	4
4.Meslek Yüksek Okullar	4
5.Senato	6
6.Üniversite Yönetim Kurulu.....	7
7.Fakülteler.....	8
8.Enstitüler	10
9.Yüksekokullar.....	11
10.Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri	13
B. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	19
D.İNSAN KAYNAKLARI	27
E-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	31
II.PERFORMANS BİLGİLERİ	39
A-TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR	39
1.Temel Değerler	39
2. Politikalar	40
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK AMAÇLARI	42
C-PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	51
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	108
III.EKLER	112

Üst Yönetici Sunuşu



Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu Mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programlarında kamu idarelerinin temel politika hedefleri belirlenmekte ve bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, faaliyet raporları aracılığıyla da öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu anlamda performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde üniversitemiz “2015 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır. Bu program, yönetmelikte de belirtildiği gibi stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemi performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

Performans programının hedef ve amaçlarına uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için akademik ve idari personelimizin bu süreçte aktif olarak katılmaları ve destek vermeleri gerekmektedir. 2013-2017 Bingöl Üniversitesi Stratejik Planının uygulama aşamasındaki bu katılımcı desteği, performans programının başarısını artıracak gibi, üniversitemizin daha da güçlenmesine katkı sağlayacaktır.

Üniversitemiz 2013-2017 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerimizden 2016 Yılı Performans Programımızda yer alan tüm hedef ve faaliyetlerin uygulama aşamasında akademik ve idari personelimizce azami özveri ve gayretin gösterileceğinden emin olarak tüm kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunarım.

Prof. Dr. İbrahim ÇAPAK

Rektör

I.GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bingöl Üniversitesi kuruluşu 29.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunla gerçekleşmiş bulunmaktadır. Çekirdeğini Bingöl Meslek Yüksekokulu oluşturmaktadır. Bingöl Meslek Yüksek Okulu ise, 1983 yılında Fırat Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. Eğitim ve öğretime ilk önceleri Elazığ'da mühendislik fakültesi kampüsünde başlayan yüksek okul 1987 yılından itibaren Bingöl'de prefabrik binalarda eğitim öğretimini sürdürmeye başlamıştır. 2004–2008 yılları arası eğitim faaliyetlerini güçlendirilmiş olan eski Bingöl Lisesi'nde sürdüren yüksek okul, 2008–2009 öğretim yılında hizmete açılan Ziraat Fakültesi binasına taşınmıştır. Öğretim faaliyetlerine Ziraat Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binalarında devam edilmektedir.2015 yılında yapımı tamamlanan Genç Meslek Yüksekokulu binası hizmet vermeye başlamıştır.

Kuruluşu ile birlikte hızla büyümeye çalışan ve ulusal seviyede kendini kabul ettirmek için mücadele içine girmiştir. Ülkemizin ihtiyacı olan insan gücünün yetiştirilmesine ve adı yöremizin gelişimine katkıda bulunmaktadır. Bingöl Üniversitesi, tek yerleşkeli bir sistem içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bingöl Üniversitesi, faaliyet göstereceği bütün alanlarda üstün nitelikli eğitim-öğretim ve araştırma yapmayı hedeflemektedir. Mevcut yapı içerisinde sahip olduğu nitelikli öğretim kadrosu ve gelişmekte olan altyapısı ile yoluna devam etmektedir.

Bingöl Üniversitesi önümüzdeki dönemde 7 Fakülte, 3 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ve 4 Enstitü ile yoluna devam edecektir. Üniversitemizde toplam 5065 ön lisans, 7414 lisans ve 809 yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

1.Fakülteler

1. Ziraat Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- 4.Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- 5.İlahiyat Fakültesi
- 6.Veteriner Fakültesi
7. Diş Hekimliği Fakültesi

2.Enstitüler

- 1.Fen Bilimleri Enstitüsü
- 2.Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 3.Yaşayan Diller Enstitüsü
- 4.Sağlık Bilimleri Enstitüsü

3.Yüksek Okullar

- 1.Sağlık Yüksek Okulu
- 2.Yabancı Diller Yüksek Okulu
- 3.Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

4.Meslek Yüksek Okullar

- 1.Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
- 2.Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu
- 3.Genç Meslek Yüksek Okulu
- 4.Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu
- 5.Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde;bu görevler;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tâbidir denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5.Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

7.Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekalet eder.Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

8.Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

9.Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanaat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanaat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanaat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için

gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

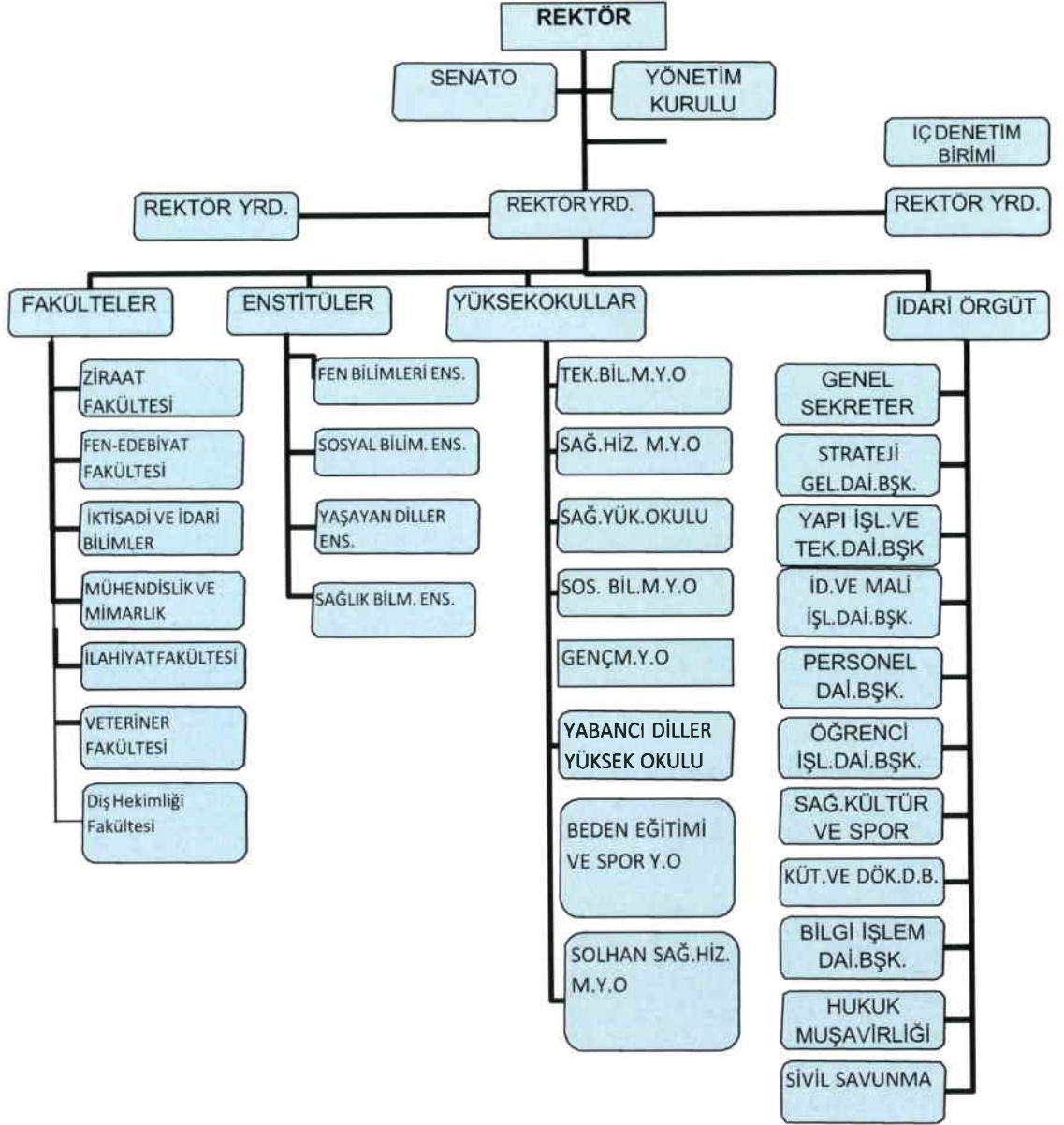
10.Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite idari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali işler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci işleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Teşkilat Şeması



B. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitemizin merkez yerleşkesi Düzağaç mevkiinde kurulmuş olup, 823.545 m² arazi yüzölçümü ve 183.473 m² yapı alanına, Bingöl İli Merkeze Bağlı Ardıçtepe mevkiinde 700.000 m² arazi yüzölçümü ve 2.327 m² yapı alanı, Genç İlçesinde 16.500 m² arazi yüzölçümü (8.000 m² yapı alanı inşaatı bitmiştir.) ve Solhan ilçesinde 9.248,33 m² arazi yüzölçümü (8.000 m² yapı alanı inşaatı devam etmektedir.) yer almaktadır. Tüm yerleşkeler toplamı 4 adet olup 1.549.293,33 m² yüzölçümüne sahiptir. Merkez ve çevre yerleşkelerimizde 7 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu ve 12 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. Tüm yerleşkelerin toplamında 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla 160.000 m kapalı alan bulunmaktadır. Toplam kullanımdaki açık-kapalı alan 1.757.293,33 m²'dir. 2016 yılında tamamlanacak yeni binalar ile kapalı alanın 210.000 m²'ye yükselmesi öngörülmektedir.

2015 yılı Aralık itibarıyla Üniversitemizin öğrenci ve akademik personel sayıları aşağıda verilmiş olup. 2016 yılı için 100 kişi Akademik ve 30 kişi de idari personelde artış tahmin edilmiştir.

Fiziksel Yapı

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ FİZİKİ GERÇEKLEŞME TABLOSU					
S.N.	TANIMI	M2	DERSLİK SAYISI	İDARİ ODA VE LOJMAN SAYISI	ÖĞRETİM ÜYESİ OFİS SAYISI
1	Fen Edebiyat Fakültesi	24.000	86	155	
2	Ziraat Fakültesi	24.800	50	97	
3	İibf Fakültesi	16.000	54	150	
3	Lojmanlar	34.256,36		144	
4	Misafirhane Ve Sosyal Tesisler	5.160,24			

5	Kütüphane Binası	3.200			
6	Merkezi Araştırma Lab.	2.976			
7	Merkezi Kafeterya Ve Yemekhane	4.271			
8	Rektörlük Ve İdari Bina	24.500		298	
9	Rektörlük Konutu Ve Çevre Düzenlemesi	750			
10	Spor Sahaları Soyunma Odası	178			
11	Spor Sahaları	2.300			

Kantin, Kafeterya ve Yemekhaneler

Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	1500	600
Personel Yemekhanesi	1	550,25	100
Fen Edebiyat Fak.Kantini	1	300	600
Merkezi Kafeterya	1	300	600
İ.İ.B.F.	1	273	550
Ziraat Fak.	1	160	250
Toplam	7	3.083,25	2700

Misafirhaneler				
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)	
				Toplam
Misafirhaneler	1	1535.14	62	62
Toplam	1	1535.14	62	62

Lojman

Lojman Sayısı (Adet)	144
Dolu Lojman Sayısı (Adet)	144
Boş Lojman Sayısı (Adet)	0

Spor Tesisi

Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	2	219.26	Fitness Salonu – Yüzme Havuzu
Açık Spor Tesisleri	3	2.388	Halı Saha -Tenis Kortu - Basketbol Sahası- Voleybol Sahası

Konferans Salonları	Kapasite					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Rektörlük Binası						396
Fen Edebiyat Fakültesi						320
Ziraat Fak. Ve Veterinerlik						180
İİBF, İlahiyat Fak. ve Müh.						160
Mimarlık Fakültesi						
Toplam						1056

Ambarlar

	Adet	M ²
Ambar Sayısı	10	345

Arşivler

	Adet	m ²
Arşiv Sayısı	4	112

C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Merkez Kütüphanede 14.110 kitabımız, 1140 süreli yayın bulunmaktadır. 8 Online veritabanı (5 tam metin, 1 bibliyografik + özet, 1 elektronik kitap, 1 arama motoru) mevcuttur. 52.405 elektronik kitap, 12.492 tam metin elektronik dergi sayılarına ulaşmıştır.

Koleksiyondan da anlaşılabilceği gibi bir kütüphane dermesinde çok çeşitli yayınlar bulunmaktadır. Ayrıca, bilimsel yayınlarda elektronik biçimin oranı gittikçe artmaktadır. Diğer taraftan, hiçbir kütüphanenin kendi başına tüm yayınlara sahip olmasının mümkün olmadığı anlaşılmış, sahip olma yerine “erişim” anlayışı ön plana çıkmıştır. Kütüphaneler satın aldıkları yayın maliyetlerini azaltmak için ortaklaşa girişimin önemini kavramış ve birlikte hareket etmeye çalışmaktadırlar. Bingöl Üniversitesi Merkez Kütüphanesi de işbirliği çalışmalarını desteklemektedir.

Merkez Kütüphanemiz bilgiye ve bilgi kaynaklarına ulaşımı hızlandırmak ve fakülte, yükseköğretim birim kütüphanelerimize de bilgi hizmetlerini ulaştırmak amacıyla oluşturduğu web sitesi ile elektronik ortamda da hizmetlerini devam ettirmektedir. Web sitemiz aracılığı ile verilen hizmetler; çeşitli konsorsiyumlar vasıtasıyla (ANKOS, EKUAL) tam metin online veri tabanlarına ve online bilimsel dergilere abone olunarak bunları kullanıcılarımıza sunmak, günümüzde bilimsel araştırmalar için çok önemli bir kaynak teşkil eden online veri tabanlarından Web of Science (ScienceCitation Index Expanded, SocialSciencesCitation Index, Conference ProceedingsCitation Index- Science,Conference ProceedingsCitation Index- SocialScience&Humanities), EbscoHost, [EducationResearch Complete](#), [Wiley-Blackwell](#), Science Direct, Taylor & Francis Online Journals, EbraryAcademic Complete, Springer ve Jstor aboneliği sağlanmış ve bunların yanı sıra çok sayıda deneme amaçlı veritabanı ve tam metin bilimsel dergi ve kitap web sayfamızdan erişime açılmıştır. Online danışma kaynakları, e-kitaplar, e-dergiler, Bingöl Üniversitesi yurtdışı dergilerde yayınlanmış bilimsel yayın kataloğu, yurtiçi bilgi merkezlerinin bağlantılar, e-duyuru listesi, online istek formları, YORDAM katalog sorgulama ekranı ile merkez kütüphane koleksiyonuna erişim, akademik ve resmi kurum bağlantıları, iletişim bilgileri, bu hizmetlerden bazılarıdır.

Online veritabanlarından yapılan bilgi tarama ve elektronik bilgi erişim hizmetlerinden (e-posta ile bilgi gönderimi, diskete kayıt, print ve benzeri) araştırmacılarımız hiçbir ücrete

tabi tutulmadan yararlanabilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımız internet ortamında bilgiye hızlı erişim hizmeti verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde basılı yayınlara ISBN (Uluslar Arası Standart Kitap Numarası) ve ISSN (Uluslar Arası Süreli Yayın Standart Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir.

Üniversitelerin Bilgi ve Bilgi Yönetimi bölümlerinde öğrenimlerine devam eden lisans öğrencileri mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmek üzere Merkez Kütüphanemizin çeşitli birimlerinde 1 ay süre ile eğitim stajı düşünülmektedir.

Personelin bilgi teknolojisi / enformasyon ve dokümantasyon / bilgi hizmetleri alanlarındaki yenilikleri takip amacı ile yurtiçinde düzenlenen çeşitli seminer, konferans, panel, sempozyum gibi toplantılara katılımcı ya da aktif olarak katılımları Rektörlük oluru ile sağlanmaktadır.

- Üniversitemiz mensuplarına yönelik elektronik danışma hizmeti kapsamının genişletilmesi
- Personel ve kullanıcılarla elektronik iletişim yollarının artırılması
- Belge sağlama hizmetlerinin elektronik olarak verilmesi
- Kütüphane web sayfası üzerinden erişilebilen “kullanıcı eğitimi” ve “görsel kütüphane turu”nun gerçekleştirilmesi
- Elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişimin yaygınlaştırılması
- Engelli öğrenciler için özel bir birim oluşturulması
- Ödünç verme politikasının yenilenmesi
- Gecikme cezaları için politika saptanması
- Kütüphanelere “öneri kutuları” konulması
- Üniversitemiz öğrenci temsilcileri ile işbirliği yapılarak, kütüphane hakkındaki istek ve dileklerinin öğrenilmesi
- Elektronik kaynak koleksiyon geliştirme politikası oluşturulması
- Mevcut elektronik kaynakların içerik ve kullanımına yönelik değerlendirme yapılması

- Denemeye açılan elektronik veri tabanları hakkında kullanıcılardan geri bildirim alınabilmesi için elektronik form hazırlanması
- Kütüphanelerdeki bilgisayar sayısının artırılması
- Kablosuz ağ sistemi kurulması
- Bilgi okur-yazarlığı dersinin Üniversite programında yer alması için çalışmalar yapılması
- Üniversitemiz öğretim üye ve görevlilerinin ISI SCI- Expanded ve SSCI yer alan yayınları düzenli olarak web sayfamız üzerinden duyurulması
- Kütüphaneden erişilebilen bibliyografik ve tam metin veri tabanlarının kullanımına yönelik tanıtımlarının web sayfamız üzerinden duyurulması
- Yabancı dil eğitimini destekleyici bir film koleksiyonu oluşturulması
- Üniversitemizdeki ders programlarına yönelik televizyon, CD, VCD, DVD gibi araçlar satın alınarak hizmete sunulması
- Günümüz koşullarına uygun bir bağış ve değişim politikası oluşturulması
- Ücretli bilgi ve belge sağlama projesi
- Kullanıcılar ve personel için yeterli sayıda masa ve sandalye sağlanması
- Gör-ışit/toplantı salonlarının Merkez Kütüphane bünyesinde oluşturulması
- Personelin kullandığı ofis mobilyalarının ergonomik olmasının sağlanması
- Kullanıcılar için oturma köşeleri hazırlanması
- Kütüphane bina girişlerine sıcak/soğuk içecek makinesi konulması
- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik, kullanıcılara özel tanıtım programlarının yapılması

Yazılım ve WEB Tasarım Grubu

- Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni bileşenlerinin tespit edilen ihtiyaçlar ve Daire Başkanı tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin/düzeltilmelerinin /güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.

- Program için gerekli veritabanı analizini ve tasarımını standartlara uygun hale getirmek. Programı kullanacak kişilere gerekli eğitimi vermek.
- Kurumun ihtiyacı olan program kodlarını yazmak ihtiyacı olan yazılımları geliştirmek. Kurum bünyesinde kullanılmasını sağlamak.
- Veritabanından istenilen verileri, gerekli istatistikî raporları hazırlamak, sunmak.
- Verilen yazılım projelerinin analizini yapmak, iş akışını çıkarmak, gerekli verileri toplamak, raporunu hazırlamak, sunmak
- Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek
- Üniversite Akademik ve idari birimlerin talepleri ve birim iş planları doğrultusunda web sayfaların tasarlanması ve güncellenmesi. Belirlenen ihtiyaçlara cevap vermek üzere web hizmeti verecek yazılımların tasarlanması, yönetilmesi ve güncellenmesi
- Bingöl Üniversitesi ana sayfa tasarımı ve güncellemelerini yapmak.
- Üniversitedeki diğer birimlere gerekli durumlarda web tasarım desteği vermek.
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca geliştirilen yazılımların ara yüz tasarımlarını yaparak katkı sağlamaktır.

Ağ ve Sistem Yönetim Grubu

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.

- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemler noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevleri yürütürler.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım, ve sistem/fiziksel kurulumunu yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisine ait mekânların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların periyodik olarak yedeklerini almak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların en verimli nasıl çalışacağı konusunda donanımsal ve yazılımsal araştırma ve testler yapmak.
- Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.
- Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.

- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenmesi, uygulanması
- Web serverdatabase'leri ve genel kullanıcı database'leri yönetmek, Web alanları FTP hesaplarının yönetmek, DNS (Alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek
- E-posta hesapları (bingol.edu.tr uzantılı) sağlamak, . Firewall (Güvenlik) politikalarının belirlemek ve uygulamakla görevlidirler

Teknik Servis Grubu

- Tüm birimler ve personelimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale etmekle görevlidir.
- Elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virus koruma, büro teknik destek v. b. işlemleri ile sahip olunan imkanlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerini de yürütür.
- Ayrıca yeni alınan Bilgisayar, Notebook, Yazıcıların da kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, Ağ yapısı içinde İç IP dağıtımını yapmak ve düzenlemekle görevlidirler.

WEB HİZMETLERİ

- Bingöl Üniversitesi
- Bilgi İşlem Merkezi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yaşayan Diller Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Proje Birimi
- ERASMUS/LLP
- FARABİ Değişim Programı
- Özürlü Öğrenci Birimi
- Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi

OTOMASYON HİZMETLERİ

- Personel
- Kütüphane
- SKSD
- Ders Programı
- Müfredat Programı

AĞ SİSTEMLERİ KURULUMU

- Sistem Kurulumu (Rektörlük ve Ziraat Fakültesi)
- Kablosuz Ağ Kurulumu
- Fen Edebiyat Fakültesi Ağ Kurulumu
- Sosyal Tesisler Ağ Kurulumu
- Merkezi Kafeterya ve Yemekhane Ağ Kurulumu

LABORATUVAR KURULUMU

- Bilgisayar Laboratuvarı
- Uzaktan Eğitim Sınıfı
- Multimedya Dil Sınıfı

MAİL GRUPLARI

- Yönetim Kurulu
- Senato
- Akademik Personel
- İdari Personel
- Daire Başkanları
- Ziraat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Fen-Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Meslek Yüksek Okulu
- Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Solhan Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler MYO
- Teknik Bilimler MYO
- Genç MYO
- Rektörlüğe Bağlı Birimler
- Yabancı Diller Yüksek Okulu
- Sağlık Yüksek Okulu
- Öğretim Üyeleri
- Araştırma Görevlileri
- Öğretim Görevlileri

DİĞER HİZMETLER

- Santral Kontrol-Konfigürasyon ve Raporlama
- Personel ve Öğrenci Kimlik Basım Faaliyetleri
- Kullanıcı Bilgisayarlarına Antivirüs Kurulumu
- Güvenlik izleme Merkezi
- Personel Takip Sistemi
- Otomatik Geçiş Sistemi (OGS,KGS)

D.İNSAN KAYNAKLARI

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	20	27	47	20	
Doçent	25	55	80	25	
Yrd. Doçent	102	79	181	102	
Öğretim Görevlisi	102	51	153	102	
Okutman	22	47	69	22	
Çevirici	0	1	1	0	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	1	1	0	
Araştırma Görevlisi	211	52	263	211	
Uzman	2	21	23	2	
Toplam	484	334	818	484	

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Adet
Profesör	1
Doçent	1
Yrd. Doçent	4
Toplam	6

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	2
Toplam	2

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	31	158	158	61	60	31
Yüzde	6,3	31,9	31,1	12,3	12,1	6,3

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	220	151	371
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8	16	24
Teknik Hizmetleri Sınıfı	38	44	82
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	26	18	44
Toplam	293	230	523

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	10	37	75	153	12
Yüzde	4	13	26	53	4

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	64	86	53	18	36	30
Yüzde	22	30	18	6	13	11

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	32	84	72	39	52	8
Yüzde	11,1	29,3	25,1	13,6	18,1	2,8

Daimi işçi

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	28	2	30
Toplam	28	2	30

Daimi İşçilerin Eğitim Durumu

İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
12	9	6	1	--

Daimi İşçilerin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi					
1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
--	29	--	--	--	--

Daimi İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı					
21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
1	4	7	1	6	10

4/C’li Personellerin Eğitim Durumu

İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü
--	1	2	1	--

4/C’li Personellerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Aralığı					
21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
--	--	1	2	--	--

4/B li Personel

	Dolu	Boş	Toplam
4/B li Personel			

E-ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Bingöl Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	18	13	31
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	16	27	43
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	1	15	20	35
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2	14	30	44
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (UÖ)	2	1	6	7
Çağrı Merkezi Hizmetleri	1	21	19	40
Çağrı Merkezi Hizmetleri	2	20	16	36
Çağrı Merkezi Hizmetleri (İÖ)	1	20	18	38
Çağrı Merkezi Hizmetleri (İÖ)	2	15	17	32
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	1	10	21	31
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	24	16	40
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	1	6	14	20
Halkla İlişkiler ve Tanıtım (İÖ)	2	17	19	36
İş Sağlığı ve Güvenliği	1	8	33	41
İş Sağlığı ve Güvenliği	2	12	25	37
İşletme Yönetimi	1	20	23	43
İşletme Yönetimi	2	33	45	78
İşletme Yönetimi (İÖ)	1	5	14	19
İşletme Yönetimi (İÖ)	2	20	41	61
İşletme Yönetimi (UÖ)	2	0	3	3
Medya ve İletişim	1	15	19	34
Medya ve İletişim	2	13	33	46
Medya ve İletişim (İÖ)	1	9	26	35
Medya ve İletişim (İÖ)	2	8	36	44
Muhasebe	2	0	6	6
Muhasebe (İÖ)	2	0	1	1
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	24	31	55
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	40	72	112
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	1	10	37	47
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2	24	61	85

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (UÖ)	1	6	8	14
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (UÖ)	2	3	23	26
Turizm ve Otel İşletmeciliği	1	4	15	19
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2	16	20	36
Toplam Öğrenci Sayısı :		467	808	1275

Bingöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Arıcılık	2	0	7	7
Bahçe Tarımı	1	7	18	25
Bahçe Tarımı	2	15	32	47
Bilgisayar Programcılığı	1	17	28	45
Bilgisayar Programcılığı	2	42	80	122
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	1	9	28	37
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2	17	93	110
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	2	1	6	7
Elektrik	1	0	40	40
Elektrik	2	2	149	151
Elektrik (İÖ)	1	0	21	21
Elektrik (İÖ)	2	4	91	95
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	1	2	27	29
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2	18	100	118
Elektronik Haberleşme Teknolojisi (İÖ)	2	6	39	45
Endüstriyel Kalıpcılık	2	0	37	37
Halıcılık ve Kilimcilik	1	3	13	16
Halıcılık ve Kilimcilik	2	8	27	35
Harita ve Kadastro	1	8	29	37
Harita ve Kadastro	2	8	30	38
Harita ve Kadastro (İÖ)	1	6	34	40
Harita ve Kadastro (İÖ)	2	6	35	41
İnşaat	2	0	1	1
İnşaat Teknolojisi	1	7	40	47
İnşaat Teknolojisi	2	18	89	107
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	1	4	46	50
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	2	13	108	121

Laborant ve Veteriner Sağlık	1	24	17	41
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	30	34	64
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	1	16	20	36
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2	29	27	56
Mekatronik	1	4	42	46
Mekatronik	2	4	73	77
Peyzaj ve Süs Bitkileri	1	13	20	33
Peyzaj ve Süs Bitkileri	2	27	53	80
Tarla Bitkileri	1	11	28	39
Tarla Bitkileri	2	27	80	107
Tarla Bitkileri (İÖ)	2	6	33	39
Tekstil Teknolojisi	1	14	4	18
Tekstil Teknolojisi	2	40	6	46
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1	21	2	23
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2	34	17	51
Toplam Öğrenci Sayısı :		521	1704	2225

Fen-Edebiyat Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Biyoloji	4	7	12	19
Biyoloji (İÖ)	4	0	3	3
Felsefe	1	40	22	62
Felsefe	2	39	21	60
Felsefe	3	39	13	52
Felsefe	4	34	23	57
Felsefe (İÖ)	1	36	23	59
Felsefe (İÖ)	2	34	15	49
Felsefe (İÖ)	3	29	28	57
Felsefe (İÖ)	4	25	31	56
Fizik	4	0	3	3
İngiliz Dili ve Edebiyatı	0	52	18	70
İngiliz Dili ve Edebiyatı	1	37	14	51
İngiliz Dili ve Edebiyatı	2	43	23	66
İngiliz Dili ve Edebiyatı	3	35	14	49
İngiliz Dili ve Edebiyatı	4	27	18	45
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	0	62	31	93

İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	1	19	15	34
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	2	44	18	62
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	3	14	14	28
İngiliz Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4	33	19	52
Kimya	4	1	1	2
Kürt Dili ve Edebiyatı	1	19	21	40
Kürt Dili ve Edebiyatı	2	19	30	49
Kürt Dili ve Edebiyatı	3	11	28	39
Matematik	2	1	1	2
Matematik	4	16	18	34
Matematik (İÖ)	4	21	19	40
Moleküler Biyoloji ve Genetik	1	25	19	44
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	24	14	38
Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	16	13	29
Psikoloji	1	41	43	84
Psikoloji	2	20	20	40
Sosyal Hizmet	1	54	57	111
Sosyal Hizmet	2	61	54	115
Sosyal Hizmet	3	65	69	134
Sosyal Hizmet	4	70	58	128
Sosyal Hizmet (İÖ)	1	49	59	108
Sosyal Hizmet (İÖ)	2	55	60	115
Sosyal Hizmet (İÖ)	3	51	75	126
Sosyal Hizmet (İÖ)	4	65	61	126
Sosyoloji	1	45	20	65
Sosyoloji	2	41	19	60
Sosyoloji	3	48	22	70
Sosyoloji	4	41	16	57
Sosyoloji (İÖ)	1	41	20	61
Sosyoloji (İÖ)	2	27	26	53
Sosyoloji (İÖ)	3	38	20	58
Sosyoloji (İÖ)	4	35	21	56
Tarih	1	29	31	60
Tarih	2	27	30	57
Tarih	3	22	30	52
Tarih	4	26	29	55
Tarih (İÖ)	1	24	26	50

Tarih (İÖ)	2	19	38	57
Tarih (İÖ)	3	16	33	49
Tarih (İÖ)	4	17	43	60
Türk Dili ve Edebiyatı	1	39	25	64
Türk Dili ve Edebiyatı	2	37	18	55
Türk Dili ve Edebiyatı	3	36	23	59
Türk Dili ve Edebiyatı	4	40	25	65
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	0	0	1	1
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	1	32	29	61
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	2	31	25	56
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	3	22	33	55
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4	17	34	51
Zaza Dili ve Edebiyatı	1	12	20	32
Zaza Dili ve Edebiyatı	2	14	16	30
Zaza Dili ve Edebiyatı	3	12	16	28
Toplam Öğrenci Sayısı :		2121	1787	3908

Genç Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1	16	12	28
Çocuk Gelişimi	1	34	12	46
Çocuk Gelişimi	2	48	0	48
Çocuk Gelişimi (İÖ)	1	39	7	46
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2	43	0	43
Elektrik	1	0	23	23
Elektrik	2	0	28	28
Elektrikli Cihaz Teknolojisi	2	0	1	1
Organik Tarım	1	2	7	9
Organik Tarım	2	13	30	43
Su Ürünleri	2	1	6	7
Su Ürünleri (İÖ)	2	0	2	2
Toplam Öğrenci Sayısı :		196	128	324

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
İktisat	1	34	31	65
İktisat	2	35	37	72
İktisat	3	30	20	50

İktisat	4	40	27	67
İktisat (İÖ)	1	14	15	29
İktisat (İÖ)	2	12	19	31
İktisat (İÖ)	3	19	24	43
İktisat (İÖ)	4	23	36	59
İşletme	1	34	25	59
İşletme	2	31	27	58
İşletme	3	19	33	52
İşletme	4	29	38	67
İşletme (İÖ)	1	5	4	9
İşletme (İÖ)	2	7	14	21
İşletme (İÖ)	3	21	32	53
İşletme (İÖ)	4	26	38	64
Toplam Öğrenci Sayısı :		379	420	799

İlahiyat Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
İlahiyat Fakültesi	0	79	64	143
İlahiyat Fakültesi	1	56	45	101
İlahiyat Fakültesi	2	47	17	64
İlahiyat Fakültesi	3	55	30	85
İlahiyat Fakültesi	4	2	12	14
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	0	46	63	109
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	1	49	20	69
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	2	43	24	67
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	3	39	47	86
İlahiyat Fakültesi (İÖ)	4	7	9	16
Toplam Öğrenci Sayısı :		423	331	754

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1	14	38	52
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	2	9	43	52
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	0	1	1
İnşaat Mühendisliği	1	6	56	62
İnşaat Mühendisliği	2	7	63	70
İnşaat Mühendisliği	3	10	55	65

İnşaat Mühendisliği	4	7	85	92
Makine Mühendisliği	1	14	50	64
Makine Mühendisliği	2	10	48	58
Makine Mühendisliği	3	10	39	49
Makine Mühendisliği	4	5	40	45
Makine Mühendisliği (İÖ)	1	4	65	69
Makine Mühendisliği (İÖ)	2	7	39	46
Makine Mühendisliği (İÖ)	3	2	47	49
Makine Mühendisliği (İÖ)	4	5	37	42
Toplam Öğrenci Sayısı :		110	706	816

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	1	31	12	43
Çocuk Gelişimi	2	49	1	50
Çocuk Gelişimi (İÖ)	1	34	5	39
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2	62	0	62
Fizyoterapi	1	31	13	44
Fizyoterapi	2	50	14	64
Fizyoterapi (İÖ)	1	24	18	42
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	1	26	7	33
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	2	55	27	82
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	1	16	16	32
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	2	24	17	41
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	1	21	18	39
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2	14	17	31
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	1	28	16	44
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2	27	34	61
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	1	20	20	40
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ)	2	19	32	51

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1	26	14	40
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2	27	35	62
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	1	24	17	41
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ)	2	27	28	55
Yaşlı Bakımı	1	29	25	54
Yaşlı Bakımı	2	27	31	58
Yaşlı Bakımı (İÖ)	1	27	24	51
Yaşlı Bakımı (İÖ)	2	23	29	52
Toplam Öğrenci Sayısı :		741	470	1211

Sağlık Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Hemşirelik	1	30	32	62
Hemşirelik	3	1	2	3
İş Sağlığı ve Güvenliği	1	38	70	108
İş Sağlığı ve Güvenliği	2	38	76	114
İş Sağlığı ve Güvenliği	3	39	52	91
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	1	33	66	99
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	2	32	72	104
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	3	37	55	92
Toplam Öğrenci Sayısı :		248	425	673

Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Çocuk Gelişimi	1	26	4	30
Toplam Öğrenci Sayısı :		26	4	30

Veteriner Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Veteriner	1	24	35	59
Veteriner	2	22	28	50
Veteriner	3	16	31	47
Toplam Öğrenci Sayısı :		62	94	156

Ziraat Fakültesi				
Program Adı	Sınıf	Bayan	Erkek	Toplam
Bahçe Bitkileri	2	3	7	10
Bahçe Bitkileri	3	8	16	24
Bahçe Bitkileri	4	7	32	39
Bitki Koruma	1	9	15	24
Bitki Koruma	2	9	33	42
Bitki Koruma	3	18	21	39
Bitki Koruma	4	8	21	29
Su Ürünleri Mühendisliği	3	1	0	1
Tarla Bitkileri	1	5	4	9
Tarla Bitkileri	2	9	8	17
Tarla Bitkileri	3	6	25	31
Tarla Bitkileri	4	13	31	44
Toplam Öğrenci Sayısı :		96	213	309

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

Misyonumuz, Bingöl Üniversitesi, bilimsel prensipler çerçevesinde, bilim insanı olma düşüncesinden ayrılmadan, sürekli sorgulayan, araştıran, değişime ve gelişime inanmışlık duygusu içerisinde, çevresi ve toplumuyla işbirliği yapan, ideal bir nesil ve ideal bir toplum oluşturma gayreti içinde, gelişimde lider olmayı amaçlamış, olan bir üniversitedir. kendine rehber edinen ve özümseyen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Vizyonumuz, Bingöl Üniversitesi, öncelikle bilimsel faaliyetleriyle birlikte, içinde bulunduğu toplumun gerçeklerinin farkında ve değerleriyle barışık olarak; toplumla güçlü ilişkiler kuran, bölgesel kaynakları en ideal biçimde kullanan, sürdürülebilir kalkınmayla birlikte insan odaklı rekabet gücünü artıran, yükseköğretimde çağın gereklerine yönelik adımlar atan ve bilimsel değerleri kendine rehber edinen ve özümseyen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

A-TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

1.Temel Değerler

Bingöl Üniversitesi öğrenciyi bütün eğitim çalışmalarının merkezine yerleştirir ve şu temel değerler üzerinde durur:

1. Kişiyeye saygı,
2. Zihinsel gelişmişlik,
3. Bilimsel üretkenlik,
4. Yenilik ve dinamizm,
5. İşbirliği yapma,
6. Sosyal sorumluluk,
7. Dünyaya açılma ve farklılık

2. Politikalar

Bingöl Üniversitesinin misyon ve vizyonundan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları çeşitli yönlerden ele alınmış ve aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

2.1. Kalite Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- Bütün bu çalışmaları toplam kalite yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

2.2. Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası

- Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç-gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,

- Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal
- değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
- Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
- Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
- Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel
- ilerlemesine katkıda bulunmak.

2.3. İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atanma ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
- Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek,
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirmek.

2.4. Çevre Politikası

- Bingöl ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Bingöl ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Bingöl ili ve çevresinin tarihi ve doğal zenginlikleri ile güzel sanatlarının tanıtımı ve

- gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

2.5. Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek
- Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak,
- Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2013-2017 Dönemi Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefler aşağıdaki gibidir;

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ STRATEJİK AMAÇLARI

STRATEJİK AMAÇ 1:

ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1.ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ.

Faaliyet 1: İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması

Faaliyet 2: Yeni personelin kuruma kazandırılması

Faaliyet 3: Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün faaliyetlerinin artırılması

HEDEF 2. FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması

Faaliyet 2: Yeni imar alanların üniversite bünyesine katılması

HEDEF 3. ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI

Faaliyet 1: Veteriner Fakültesinin kurulması

Faaliyet 2:Eczacılık fakültesinin kurulması

Faaliyet 3: Sosyal ve turizm ile ilgili bölümlerin açılması

Faaliyet 4: Ilıcaklar fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2:

EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLEREK, UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI,

HEDEF 1. UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet 1: Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması

Faaliyet 2: Gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması

Faaliyet 3 Hizmet alımının yapılması

Faaliyet 4: Öğretim elemanlarının ders materyallerinin uzaktan eğitime elverişli hale getirmesi

Faaliyet 5: Ders ile ilgili video çekimlerinin yapılması

HEDEF 2. MERKEZ KÜTÜPHANEDE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet 1: Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri

Faaliyet 2: Uzman elemanların temini

Faaliyet 3: Bilimsel kaynakların kütüphaneye kazandırılabilmesi için gerekli olan finansal kaynakları temine çalışmak

Faaliyet 4: Üniversitemiz veri tabanları sayısını arttırarak, öğretim elemanlarımızın daha fazla yararlanmasına olanak sağlamak

Faaliyet 5: Öğretim elemanları tarafından belirlenen ulusal ve uluslararası yayınların kütüphaneye alımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3:

BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ

HEDEF 1. AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ

Faaliyet 1: Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi

Faaliyet 2: Yöresel değerlerin koruma ve geliştirilme faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet 3: Bölümlerle iş birliği içinde alanlarında öne çıkmış bilim adamlarının Fakültemize davet edilmesi amacıyla bir komisyon oluşturulması

Faaliyet 4: Üniversitede ve Fakültede yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna iyi anlatılması.

HEDEF 2. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Belirli sayıda makale üreten akademik çalışanların ödüllendirilmesi

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi

HEDEF 3. PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMUNU TEŞVİK ETMEK

Faaliyet 1: Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması

Faaliyet 2: Pratiğe yönelik lisans bitirme ve lisansüstü tezlerinin yapılmasını teşvik etmek.

STRATEJİK AMAÇ 4:

ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK

HEDEF 1. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İLE İŞ BİRLİĞİNİN ARTIRILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge sanayicisi ve girişimcisine katkısı olacağı düşünülen eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 2: Sanayi ile işbirliği programları çerçevesinde, öğrencilerin staj yapma olanaklarının artırılması.

Faaliyet 3: Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar vermek üzere üniversiteye davet edilmesi.

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Üniversitemiz bünyesindeki halkla ilişkiler biriminin etkinliğini arttırmak

Faaliyet 2: Üniversite-Sanayi işbirliği biriminin kurulması

Faaliyet 3: Teknopark'ın oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 3. SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE BU PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK.

Faaliyet 1: Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve araştırmaları teşvik etmek

Faaliyet 2: Ziraat ve İ.İ.B. Fakültesi aracılığı ile bölge halkına yönelik ürün/hizmetler sunulması ve bunların nicelik ve nitelik yönünden teşvik edilmesi.

Faaliyet 3: Üreticinin ve girişimcilerin karşılaştığı tarımsal ve işletmecilik sorunların çözümünde sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışılması.

HEDEF 4. ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK

Faaliyet 1: Toplumun talep ettiği alanlarda, meslek edindirme, sertifika, uyum ve çeşitli eğitim programlarının düzenlenip ve geliştirilmesi.

Faaliyet 2: Halk eğitim merkezleri işbirliği sağlanarak kurslar düzenlemek.

Faaliyet 3: STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 5:

BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK

HEDEF 1. BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yaşayan Diller Enstitüsü aracılığı ile Bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerini ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemesi

Faaliyet 2: Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi

Faaliyet 3: Bütün toplum kesimlerini kapsayacak ortak etkinlikler düzenlemek

HEDEF 2. BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROL ÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Çevrenin fiziki biçimlenişine rasyonel doğrultuda yön veren akademik çalışmalar yapmak

Faaliyet 2: Çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik bilimsel etkinliklerde bulunulması

Faaliyet 3: Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi

HEDEF 3. ÜNİVERSİTE’NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Bölge halkının üniversiteden beklenti ve memnuniyet anketlerinin periyodik olarak yapılması, değerlendirilmesi, ilgililere sunulması, değerlendirmelere göre yapılan iyileştirmelerin belgelenmesi

Faaliyet 2: Akredite edilmiş laboratuvarlarla üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması

Faaliyet 3: Akademik personellerin bilimsel çalışmalarını, bölge halkına yerel medya aracılığı ile anlatılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 6:

ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ,

HEDEF 1: ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRILILIĞIN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: : Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması.

Faaliyet 2: Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sportif organizasyonlara katılımın sağlanması ve teşvik edilmesi.

Faaliyet 3: Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının arttırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi.

HEDEF 2. ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak,

Faaliyet 2: Öğrenen ve öğreten organizasyon felsefesi oluşturmak, güncel teknoloji ve bilgi akışlarını zamanında takip etmek.

HEDEF 3. NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI

Faaliyet 1: Görev yetki ve sorumlulukların tanımlanması

Faaliyet 2: Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi

HEDEF 4: MEZUN DERNEĞİ KURULMASI

Faaliyet 1: Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması

Faaliyet 2: Mezunlarla iletişimi kolaylaştırılacak anma toplantıları benzeri etkinliklerin planlanması.

STRATEJİK AMAÇ 7:

TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINISAĞLAMAK

HEDEF 1. ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARININ HİÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Üniversite yönetimi her türlü düşünceye açık, olayları geniş bir perspektiften değerlendiren önyargısız bir anlayışın olması.

Faaliyet 2: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin mağdur olmamaları için personel ve öğrenci işleri çalışanlarına bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlayacak eğitimler vermek.

Faaliyet 3: Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması.

HEDEF 2. AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

Faaliyet 1: Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması

Faaliyet 2: Her yıl düzenli olarak öğretim elemanı memnuniyet anketi ile sorunların belirlenip çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

Faaliyet 3: Çalışanların günlük yaşamını kolaylaştıracak yerleşke alanı içine özel lokanta, terzi, ayakkabı tamircisi, market ve kırtasiye işletmelerinin açılmasını sağlamak.

HEDEF 3. ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK

Faaliyet 1: Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulmasını sağlamak

Faaliyet 2: Karar alma ve uygulama mekanizmasının şeffaflaşması.

Faaliyet 3: Çalışanın gelişimini artırmak için sportif sosyal aktivite çalışmalarına destek vermek

STRATEJİK AMAÇ 8: ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 1. NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTIRMAK.

Faaliyet 1: İndekse giren dergilerde yayınların yapılmasını teşvik etmek.

Faaliyet 2: Nitelikli ve özgün ulusal yayın sayısını arttırmak

Faaliyet 3: Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması.

HEDEF 2. ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

Faaliyet 1: AB ülkeleri ile yeni ortaklıklar kurmak

Faaliyet 2: Öğretim üyesi değişimini teşvik etmek

Faaliyet 3: Öğrenci değişim programlarını desteklemek

HEDEF 3. TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK

Faaliyet 1: Yurt İçi ve Yurt Dışı proje üretkenliğinin artırılmasını teşvik etmek

Faaliyet 2: Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek

Faaliyet 3: Uluslar arası üniversitelerle diploma eki vermek üzere alt yapının oluşturulması

HEDEF 4: BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİ FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK

Faaliyet 1: Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi.

Faaliyet 2: Ders programlarının ve içeriklerinin Bologna Süreci dikkate alınarak güncelleştirilmesi.

Faaliyet 3: Lisans programlarının öğrenme çıktıları, ders içerikleri; çevre, öğrenci ihtiyaçları ile ulusal gereksinimler göz önünde bulundurularak hazırlanması.

C-PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi		ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün faaliyetlerinin artırılması	Adet	0	0	3
2	İhtiyaç Olan Yeni Alet Ve Cihazların Alınması	TL	0	0	4.100.000
3	Yeni Personelin Kuruma Kazandırılması	Adet	0	0	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması		4.400.000	0	4.400.000
2	Yeni personelin kuruma kazandırılması		4.000.000	0	4.000.000
Genel Toplam			8.400.000	0	8.400.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		1 - ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		1 - ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		Yeni personelin kuruma kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Bilimleri Enstitüsü , Diş Hekimliği Fakültesi , Veteriner Fakültesi , Sağlık YüksekokuluSağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu , Fen Bilimleri Enstitüsü, Fen-Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi , Ziraat Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Genç Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü,Yaşayan Diller Enstitüsü , İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi , Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu , Yabancı Diller Yüksekokulu , Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı , Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yeni Binaların veya Ofislerin Oluşturulması	Metrekare	0	0	46.300
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması		24.450.000	0	24.450.000
Genel Toplam			24.450.000	0	24.450.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	2 - FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	
Faaliyet Adı	Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01 Personel Giderleri	0,00	
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	24.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÖRGÜTSEL YAPININ YÜKSEK PERFORMANSLA ÇALIŞTIRILMASI VE FİZİKSEL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI			
Performans Hedefi		ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Eczacılık Fakültesinin Kurulması	Metrekare	0	0	15.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
Genel Toplam			0	0	0

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLEREK, UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI			
Hedef		UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI			
Performans Hedefi		UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hizmet Alımının Yapılması	TL	0	0	5.000
2	Gerekli Bilgisayar Ağının Oluşturulması	Yüzde	0	0	100
3	Öğretim Elemanlarının Ders Materyallerinin Uzaktan Eğitime Elverişli Hale Getirmesi	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması		30.000	0	30.000
2	Gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması		30.000	0	30.000
Genel Toplam			60.000	0	60.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	4 - Uzaktan Eğitime İmkan Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Gerekli Bilgisayar Ağının Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	4 - Uzaktan Eğitime İmkan Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması
Faaliyet Adı	Gerekli Eğitim Materyallerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN GELİŞTİRİLEREK, UZAKTAN EĞİTİME İMKÂN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI			
Hedef	MERKEZ KÜTÜPHANEDE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Hedefi	MERKEZ KÜTÜPHANE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Elektronik Basılı Her Türlü Yayın Alımı Faaliyetleri	TL	0	0	200.000
2 Uzman Elemanların Teminin	Adet	0	0	5
3 Bilimsel Yayınların Kütüphaneye Kazandırabilmesi için Gerekli olan Finansal Kaynakları Temine Çalışmak	TL	0	0	500.000
4 Üniversitemiz Veri Taban Sayısını artırarak, Öğretim Elemanlarımızın Daha Fazla Yararlanmasına Olanak Sağlamak	Adet	0	0	2
5 Öğretim Elemanları Tarafından Belirlenen Ulusal ve Uluslararası Yayınların Kütüphaneye Alımını Sağlamak	Sayı	0	0	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri		200.000	0	200.000
Genel Toplam		200.000	0	200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	5 - Merkez Kütüphane Eğitim Kalitesini Artırıcı Bilimsel Ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Elektronik Ve Basılı Her Türlü Yayın Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef		AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ			
Performans Hedefi		AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Her Yıl Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar Düzenlenmesi	Adet	0	0	2
2	Yöresel Değerlerin Koruma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Adet	0	0	2
3	Üniversitede ve Fakülte de yapılan bilimsel ve sosyal faaliyetlerin kamoyuna iyi anlatılması	Gün	0	0	4
4	Bölümlerle İş Birliği İçinde Alanlarında Öne Çıkmış Bilim Adamlarının Fakültemize Davet Edilmesi Amacıyla Bir Komisyon Kurulması	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi		15.000	0	15.000
Genel Toplam			15.000	0	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	6 - Akademisyenlerin Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Katılımın Teşvik Edilmesi
Faaliyet Adı	Her Yıl Ulusal Ve Uluslararası Sempozyumlar Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTTIRILMASI			
Performans Hedefi	ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTTIRILMASI			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 Belirli Sayıda Makale Üreten Akademik Çalışmaların Ödüllendirilmesi	TL	0	0	3.000
2 Ulusal ve Uluslararası Yayınların BÜBAP Aracılığıyla Desteklenmesi	TL	0	0	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi	154.000	0	154.000
Genel Toplam		154.000	0	154.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	7 - Ulusal Ve Uluslararası Yayınlanan Makale Sayısının Artırılması
Faaliyet Adı	Ulusal Ve Uluslar Arası Yayınların Bübap Aracılığı İle Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		BİLİMSEL ARAŞTIRMALARI ARTIRARAK, ÜNİVERSİTENİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ETKİNLİĞİNİ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef		PATENT ALINA BİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMUNU TEŞVİK ETMEK			
Performans Hedefi		PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMU TEŞVİK ETMEK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bilimsel Yayınların Temelini Oluşturan Altyapının Sağlanması	TL	0	0	30.000
2	Patente Yönelik Lisans Bitirme ve Lisansüstü Tezlerinin Teşvik Etmek	TL	0	0	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	8 - Patent Alınabilecek Ve/Veya Ekonomiye Katkısı Olacak Projelerin Sunumu Teşvik Etmek
Faaliyet Adı	Bilimsel Yayınların Temelini Oluşturan Alt Yapının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK			
Hedef		ÜNİVERSİTE-SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ ARTIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bölge sanayicisi ve Girişimeisine Katkısı Olacağı Düşünülen Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	Adet	0	0	2
2	Sanayi İle İş Birliği Programları Çerçevesinde Öğrencilerin Staj Yapma Olanaklarının Artırılması	Adet	0	0	50
3	Bölgede Tanınmış Girişimci ve Sanayicilerin Seminer veya Konfreansların Vermek Üzere Üniversiteye Davet Edilmesi	Adet	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar	10.000	0	10.000
2	Üniversite-Sanayi İşbirliği biriminin Kurulması	10.000	0	10.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	9 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Artırılması Ve Geliştirilmesi Sağlamak
Faaliyet Adı	Bölgede Tanınmış Girişimci Ve Sanayicilerin Seminerler Veya Konferanslar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	9 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Artırılması Ve Geliştirilmesi Sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite-Sanayi İşbirliği Biriminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK			
Hedef		ÜNİVERSİTE-SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRILMASINI VE GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Üniversite Bünyesindeki Halkla İlişkiler Biriminin Etkinliği Artırılması	Adet	0	0	3
2	Üniversite-Sanayi İşbirliği Kurulması	Adet	0	0	1
3	Teknoparkın Oluşturulmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Adet	0	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Amaç	ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK
Hedef	SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK
Performans Hedefi	SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bölgesel Kalkınmaya ve Sanayiye Katkıda Bulunacak proje Geliştirmek ve Araştırmalara Teşvik Etmek	Sayı	0	0	1
2	Ziraat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aracılığı ile Bölge Halkına Yönelik Ürün/Hizmetler Sunulması ve Bunların Nicelik ve Bitelik Yönünden Teşvik Edilmesi	Adet	0	0	2
3	Üreticinin ve Girişimcilerin Karşılaştığı Tarımsal ve İşletmecilik Sorunların Çözümünde Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Çalışması	Adet	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve	15.000	0	15.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	11 - Sanayicilerin İhtiyaçları Doğrultusunda Projeler Yapmak Ve Projelere Sponsor Olmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	Bölgesel Kalkınmaya Ve Sanayiye Katkıda Bulunacak Proje Geliştirmek Ve Araştırmaları Teşvik Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE DİĞER KAMU KURUMLARI İLE İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRMEK, ORTAK HEDEFLERİNİ OLUŞTURMAK İÇİN ÖNCÜ OLMAK			
Hedef		ÖZEL SEKTÖR, STK KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK			
Performans Hedefi		ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Toplumsal Talep Ettiği Alanlarda, Meslek Edindirme,Sertifika, Uyum ve Çeşitli Eğitim Programlarının Düzenlenip Geliştirilmesi	Adet	0	0	1
2	Halk Eğitim Merkezleri İle İşbirliği Sağlanarak Kurslar Düzenlemek	Adet	0	0	1
3	Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Paneller Düzenlemek	Adet	0	0	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek	15.000	0	15.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi		12 - Özel Sektör, Stk Ve Kamu Kuruluşlarının Talepleri Göz Önünde Bulundurularak Yeni Programlar Oluşturmak
Faaliyet Adı		Stk'lar Birlikte Ortak Paneller Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem (Rektörlük)
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK			
Hedef		BÖLGENİN BİLİM KÜLTÜR,DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	yaşayan diller enstitüsü ile bölgenin kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerinin ortaya çıkmasının sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi	Adet	0	0	1
2	Güzel sanatlar düzenlenmesi	Adet	0	0	1
3	Bütün toplum kesimlerini kapsayacak ortak etkinliklerin düzenlenmesi	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		10.000	0	10.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	13 - Bölgenin Bilim, Kültür, Dil Ve Sanat Açısından Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Yön Verilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Güzel Sanatlar Günleri Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00

	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK			
Hedef		BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ÜSTLENMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROL ÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Çevrenin Fiziki Biçimlenişine Rasyonel Doğrultuda yön veren akademik çalışmalar yapmak	Adet	0	0	1
2	Çevre Bilincinin Yerleştirilmesine Yönelik Bilimsel Etkinliklerde bulunulması	Adet	0	0	1
3	Öğrenci Kulüplerinin STK'lar ile ortak Çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		10.000	0	10.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		14 - Bölgede Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmadave Çevre Bilincinin Yerleştirilmesinde Aktif Bir Rolüstlenilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Öğrenci Kulüplerinin Stk'lar İle Ortak Çevre Bilincinin Oluşması İle İlgili Etkinlikler Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		BÖLGENİN SOSYO-KÜLTÜREL YAPISINA UYGUN PROJELER GELİŞTİRMEK VE ARAŞTIRMALAR YAPMAK			
Hedef		ÜNİVERSİTE'NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		ÜNİVERSİTE'NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Bölge halkının beklenti ve memnuniyet anketlerinin periyodik olarak yapılması ve değerlendirilmesi ile ilgililere sunulması değerlendirilmelere göre yapılan iyileştirilmelerin belgelenmesi.	Adet	0	0	1
2	akredite edilmiş laboratuvarlarla üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması	Adet	0	0	1
3	akademik personellerinin bilimsel çalışmalarını, bölge halkına yerele medya aracılığı ile anlatılması	Adet	0	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRLILIĞIN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi		ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRLILIĞIN ARTTIRILMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması	Adet	0	0	1
2	ulusal ve uluslar arası bilimsel ve sportif organizasyonlara katılımın sağlanması ve teşvik edilmesi	Sayı	0	0	1

3	ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının artırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi	Adet	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının artırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi	10.000	0	10.000	
2	Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması	10.000	0	10.000	
Genel Toplam		20.000	0	20.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	16 - Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığın Arttırılması
Faaliyet Adı	Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanınırlığının Arttırılması İçin Görsel Ve Yazılı Medyada Reklam Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük), İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	16 - Ulusal Ve Uluslararası Tanırlılığın Arttırılması
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Ve Kurumsal Kültürün Geliştirme Faaliyetlerinin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük), İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00

08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI			
Performans Hedefi		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak.	Gün	0	0	200
2	öğrenen ve öğreten organizasyon felsefesi oluşturmak, güncel teknoloji ve bilgi akışlarının zamanında takip etmek.	Gün	0	0	200
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak		10.000	0	10.000
Genel Toplam			10.000	0	10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	17 - Üniversite Çalışanlarının Sosyal Ve Akademik Çalışmalarını Gerçekleştirebilecek Ortamın Sağlanması
Faaliyet Adı	Akademik Ve İdari Çalışanlara Çağdaş Ve Kaliteli Eğitim Ve Yaşama Koşulları Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI			
Performans Hedefi		NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	görev ve yetki sorumluluklarının tanımlanması.	Adet	0	0	1
2	kurum içi hizmet eğitimin verilmesi.	Adet	0	0	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi		50.000	0	50.000
Genel Toplam			50.000	0	50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	18 - Norm Kadro Plan Çalışmasının Yapılması
Faaliyet Adı	Kurum İçi Hizmet Eğitimin Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARINA VE ÖĞRENCİLERİNE KURUM KİMLİĞİ VE KURUM İMAJININ KAZANDIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef		MEZUN DERNEĞİ KURULMASI			
Performans Hedefi		MEZUN DERNEĞİ KURULMASI			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması.	Adet	0	0	1
2	mezunlarla iletişimi kolaylaştırılacak anma toplantıları benzeri etkinliklerin planlanması.	Gün	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması		20.000	0	20.000
Genel Toplam			20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	19 - Mezun Derneği Kurulması
Faaliyet Adı	Mezunlarla İlişkiler Sisteminin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARINI HIÇ BİR AYRIM GÖZETMEKSİZİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜKHAKLARININ HIÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin mağdur olmamaları için personel ve öğrenci işleri çalışanlarına bilgi eksikliklerinin giderilmesini sağlayacak eğitimler verilmesi	Adet	0	0	3
2	üniversite için çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması	Dakika	0	0	10
3	Üniversite yönetimi her türlü düşünceye açık, olayları geniş perspektiften değerlendiren ön yargısız bir anlayışın olması.	Adet	0	0	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması		20.000	0	20.000
Genel Toplam			20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	20 - Çalışan Tüm Akademik Ve İdari Personelin Özlükhaklarının Hiçbir Ayrım Gözetmeksin Verilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Üniversite İçinde Çalışanların Ve Öğrencilerin Her Türlü Sorularına Geribildirim Sağlayacak Bir Sistemin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç	TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK			
Hedef	AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI			
Performans Hedefi	AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1 akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması	Adet	0	0	1
2 her yıl düzenli olarak öğretim elemanı memnuniyet anketi ile sorunların belirlenip çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak	Adet	0	0	1
3 çalışanların günlük yaşamını kolaylaştıracak yerleşke alanı içine özel lokanta terzi,ayakkabı tamircisi, market ve kırtasiye işletmelerinin açılması sağlamak.	Adet	0	0	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1 Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması	155.000	0	155.000	
Genel Toplam	155.000	0	155.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	21 - Akademik Ve İdari Personelin Memnuniyetininarttırılması
Faaliyet Adı	Akademik Ve İdari Personelin Görevlerinde Üstün Performans Sergileyenlerin Ödüllendirilmesi İçin Gerekli Mekanizmanın Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük),Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Personel Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	155.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		TÜM BİRİMLERDE ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BİR YAPININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK			
Performans Hedefi		ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulması sağlamak	Adet	0	0	1
2	karar alma ve uygulama mekanizmasının şeffaflaşması	Adet	0	0	1
3	çalışanın gelişimini artırmak için sportif sosyal aktivite çalışmalarına destek vermek	Sayı	0	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulmasını sağlamak		3.000	0	3.000
Genel Toplam			3.000	0	3.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	22 - Öğretim Elemanları İçin Bir Şikâyet Kutusu Oluşturularak Öneri Sistemi Kurmak
Faaliyet Adı	Gelen Şikâyet Ve Önerileri Değerlendirecek İlgili Birimin Oluşturulmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINI ARTIRMAK			
Performans Hedefi		NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINIARTIRMAK.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	indekse giren dergilerde yayınların yapılmasını teşvik etmek	Sayı	0	0	10
2	nitelikli ve özgün ulusal yayın sayısını artırmak	Sayı	0	0	20
3	bölümler için tanıtım dökümanlarının hazırlanması	Adet	0	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması	20.000	0	20.000	
Genel Toplam		20.000	0	20.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	23 - Nitelikli, Özgün Ve Uluslararası Yayın Sayısınıartırmak.
Faaliyet Adı	Bölümler İçin Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK			
Performans Hedefi		ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	AB Ülkeleri ile yeni ortaklıklar kurmak	Sayı	0	0	10
2	öğretim üyesi değişimini teşvik etmek	Adet	0	0	5
3	öğrenci değişim programlarını destekleme	Sayı	0	0	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe		Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrenci değişim programlarını desteklemek	10.000		300.000	310.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	24 - Öğretim Üyesi Ve Öğrenci Değişim Programlarının etkinliğini Arttırmak
Faaliyet Adı	Öğrenci Değişim Programlarını Desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		TUBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK			
Performans Hedefi		TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINISAĞLAMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	yurt içi ve yurt dışı proje üretkenliğinin artırılmasını teşvik etmek	Oran	0	0	90
2	uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek	Sayı	0	0	3
3	uluslar arası üniversitelerle diploma eki vermek üzere alt yapının oluşturulması	Adet	0	0	2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek		0	300.000	300.000
Genel Toplam			0	300.000	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	25 - Tübitak Ve Ab Proje Programlarında Yer Almasınısağlamak
Faaliyet Adı	Uluslar Arası Kongre Ve Sempozyumlar Düzenlenmesini Teşvik Etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	300.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ			
Amaç		ULUSLARARASI SAYGIN ÜNİVERSİTELER ARASINDA YER ALMASINI SAĞLAMAK			
Hedef		BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPADAKİ FAKÜLTELERLE FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
Performans Hedefi		BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİK KONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİ FAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi.	Oran	0	0	100
2	ders programlarının ve içeriklerinin bologna süreci dikkate alınarak güncelleştirilmesi	Adet	0	0	1
3	lisans programlarının öğrenme çıktıları, ders içerikleri, çevre, öğrenci ihtiyaçları ile ulusal gereksinimler göz önünde bulundurularak hazırlanması	Adet	0	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi		5.000	0	5.000
Genel Toplam			5.000	0	5.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi
Performans Hedefi	26 - Bologna Sürecine Uygun; Eğitim Ve Akademik Konularda Standartlar Geliştirmek Ve Avrupa'daki Fakültelerle Tam Uyumlu Bir Üniversite Olmak
Faaliyet Adı	Ders Kredileri Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Hale Getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem (Rektörlük)

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdarenin Performans Tablo

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		ÇALIŞANLAR İÇİN ÖRGÜTSEL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	8.400.000,00	8,51	0,00	0,00	8.400.000,00	8,46
	1	İhtiyaç olan yeni alet ve cihazların alınması	4.400.000,00	4,46	0,00	0,00	4.400.000,00	4,43
	2	Yeni personelin kuruma kazandırılması	4.000.000,00	4,05	0,00	0,00	4.000.000,00	4,03
2		FİZİKSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	24.450.000,00	24,76	0,00	0,00	24.450.000,00	24,61
	3	Yeni binaların veya ofislerin oluşturulması	24.450.000,00	24,76	0,00	0,00	24.450.000,00	24,61
3		ÜNİVERSİTENİN HEDEFLERİNE UYGUN YENİ FAKÜLTE VE BÖLÜMLERİN AÇILMASI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		UZAKTAN EĞİTİME İMKAN TANIYAN ALT YAPININ OLUŞTURULMASI	60.000,00	0,06	0,00	0,00	60.000,00	0,06
	4	Gerekli bilgisayar ağının oluşturulması	30.000,00	0,03	0,00	0,00	30.000,00	0,03
	5	Gerekli eğitim materyallerinin hazırlanması	30.000,00	0,03	0,00	0,00	30.000,00	0,03
5		MERKEZ KÜTÜPHANE EĞİTİM KALİTESİNİ ARTIRICI BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	200.000,00	0,20	0,00	0,00	200.000,00	0,20
	6	Elektronik ve basılı her türlü yayın alım faaliyetleri	200.000,00	0,20	0,00	0,00	200.000,00	0,20
6		AKADEMİSYENLERİN ULUSAL VE ULUSLARASI BİLİMSEL ÇALIŞMALARA KATILIMIN TEŞVİK EDİLMESİ	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
	7	Her yıl ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmesi	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
7		ULUSAL VE ULUSLARASI YAYINLANAN MAKALE SAYISININ ARTIRILMASI	154.000,00	0,16	0,00	0,00	154.000,00	0,16
	8	Ulusal ve uluslar arası yayınların BÜBAP aracılığı ile desteklenmesi	154.000,00	0,16	0,00	0,00	154.000,00	0,16
8		PATENT ALINABİLECEK VE/VEYA EKONOMİYE KATKISI OLACAK PROJELERİN SUNUMU TEŞVİK ETMEK	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
	9	Bilimsel yayınların temelini oluşturan alt yapının sağlanması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02

9	ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ ARTIRILMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLAMAK	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
10	Bölgede tanınmış girişimci ve sanayicilerin seminerler veya konferanslar	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
11	Üniversite-Sanayi İşbirliği biriminin Kurulması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
10	ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İÇİN BU KURUMLARA FAYDALI OLACAK BİRİMLERİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	SANAYİCİLERİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA PROJELER YAPMAK VE PROJELERE SPONSOR OLMALARINI SAĞLAMAK	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
12	Bölgesel kalkınmaya ve sanayiye katkıda bulunacak proje geliştirmek ve	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
12	ÖZEL SEKTÖR, STK VE KAMU KURULUŞLARININ TALEPLERİ GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK YENİ PROGRAMLAR OLUŞTURMAK	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
13	STK'lar birlikte ortak paneller düzenlemek	15.000,00	0,02	0,00	0,00	15.000,00	0,02
13	BÖLGENİN BİLİM, KÜLTÜR, DİL VE SANAT AÇISINDAN GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE YÖN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
14	Güzel Sanatlar Günleri düzenlenmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
14	BÖLGEDE SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMADA VE ÇEVRE BİLİNCİNİN YERLEŞTİRİLMESİNDE AKTİF BİR ROLÜSTLENİLMESİNİ SAĞLAMAK	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
15	Öğrenci kulüplerinin STK'lar ile ortak çevre bilincinin oluşması ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
15	ÜNİVERSİTE'NİN BÖLGE HALKINA SUNDUĞU HİZMETLERİNİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILARAK TOPLUMLA İLİŞKİLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	ULUSAL VE ULUSLARARASI TANIRILILIĞIN ARTTIRILMASI	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
16	Ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınırlığının artırılması için görsel ve yazılı medyada reklam verilmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
17	Hizmet içi eğitim ve kurumsal kültürün geliştirme faaliyetlerinin artırılması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
17	ÜNİVERSİTE ÇALIŞANLARININ SOSYAL VE AKADEMİK ÇALIŞMALARINI GERÇEKLEŞTİREBİLECEK ORTAMIN SAĞLANMASI	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
18	Akademik ve idari çalışanlara çağdaş ve kaliteli eğitim ve yaşama koşulları oluşturmak	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
18	NORM KADRO PLAN ÇALIŞMASININ YAPILMASI	50.000,00	0,05	0,00	0,00	50.000,00	0,05
19	Kurum içi hizmet eğitimin verilmesi	50.000,00	0,05	0,00	0,00	50.000,00	0,05
19	MEZUN DERNEĞİ KURULMASI	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
20	Mezunlarla ilişkiler sisteminin oluşturulması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
20	ÇALIŞAN TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN ÖZLÜKHAKLARININ HİÇBİR AYRIM GÖZETMEKSİN VERİLMESİNİ SAĞLAMAK	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02

21	Üniversite içinde çalışanların ve öğrencilerin her türlü sorularına geribildirim sağlayacak bir sistemin kurulması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
21	AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN MEMNUNİYETİNİNARTTIRILMASI	155.000,00	0,16	0,00	0,00	155.000,00	0,16
22	Akademik ve idari personelin görevlerinde üstün performans sergileyenlerin ödüllendirilmesi için gerekli mekanizmanın oluşturulması	155.000,00	0,16	0,00	0,00	155.000,00	0,16
22	ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN BİR ŞİKÂyet KUTUSU OLUŞTURULARAK ÖNERİ SİSTEMİ KURMAK	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
23	Gelen şikâyet ve önerileri değerlendirecek ilgili birimin oluşturulmasını sağlamak	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
23	NİTELİKLİ, ÖZGÜN VE ULUSLARARASI YAYIN SAYISINIARTTIRMAK.	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
24	Bölümler için tanıtım dokümanlarının hazırlanması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
24	ÖĞRETİM ÜYESİ VE ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK	10.000,00	0,01	300.000,00	50,00	310.000,00	0,31
25	Öğrenci değişim programlarını desteklemek	10.000,00	0,01	300.000,00	50,00	310.000,00	0,31
25	TÜBİTAK VE AB PROJE PROGRAMLARINDA YER ALMASINISAĞLAMAK	0,00	0,00	300.000,00	50,00	300.000,00	0,30
26	Uluslar arası kongre ve sempozyumlar düzenlenmesini teşvik etmek	0,00	0,00	300.000,00	50,00	300.000,00	0,30
26	BOLOGNA SÜRECİNE UYGUN; EĞİTİM VE AKADEMİKKONULARDA STANDARTLAR GELİŞTİRMEK VE AVRUPA'DAKİFAKÜLTELERLE TAM UYUMLU BİR ÜNİVERSİTE OLMAK	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
27	Ders kredileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		33.682.000,00	34,11	600.000,00	100,00	34.282.000,00	34,51
Genel Yönetim Giderleri		65.051.000,00	65,89			65.051.000,00	65,49
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		98.733.000,00	100,00	600.000,00	100,00	99.333.000,00	100,00

2. Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.83 - BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	3.150.000,00	47.914.000,00	0,00	51.064.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00	4.764.000,00	0,00	5.764.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	452.000,00	10.294.000,00	0,00	10.746.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	1.399.000,00	0,00	1.399.000,00
	06	Sermaye Giderleri	29.080.000,00	680.000,00	0,00	29.760.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		33.682.000,00	65.051.000,00	0,00	98.733.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		600.000,00	0,00		600.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		600.000,00	0,00		600.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			34.282.000,00	65.051.000,00	0,00	99.333.000,00

III.EKLER

Ek:1

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	38.83 - Bingöl Üniversitesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Çalışanlar İçin Örgütsel Yapının İyileştirilmesi		
	İhtiyaç Olan Yeni Alet Ve Cihazların Alınması	
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Yeni Personelin Kuruma Kazandırılması	
		Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Diş Hekimliği Fakültesi
		Veteriner Fakültesi
		Sağlık Yüksekokulu
		Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Solhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
		Fen Bilimleri Enstitüsü
		Fen-Edebiyat Fakültesi
		Mühendislik Mimarlık Fakültesi
		Ziraat Fakültesi

		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Genç Meslek Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Enstitüsü
		Yaşayan Diller Enstitüsü
		İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
		İlahiyat Fakültesi
		Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu
		Yabancı Diller Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
		Personel Daire Başkanlığı
		Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Hukuk Müşavirliği
Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi		
	Yeni Binaların Veya Ofislerin Oluşturulması	

		Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
Üniversitenin Hedeflerine Uygun Yeni Fakülte Ve Bölümlerin Açılması		
Uzaktan Eğitime İmkan Tanıyan Alt Yapının Oluşturulması		
	Gerekli Bilgisayar Ağının Oluşturulması	
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Gerekli Eğitim Materyallerinin Hazırlanması	
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Merkez Kütüphane Eğitim Kalitesini Artırıcı Bilimsel Ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi		
	Elektronik Ve Basılı Her Türlü Yayın Alım Faaliyetleri	
		Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Akademisyenlerin Ulusal Ve Uluslararası Bilimsel Çalışmalara Katılımının Teşvik Edilmesi		
	Her Yıl Ulusal Ve Uluslararası Sempozyumlar Düzenlenmesi	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Ulusal Ve Uluslararası Yayınlanan Makale Sayısının Artırılması		

Özel Sektör, Stk Ve Kamu Kuruluşlarının Talepleri Göz Önünde Bulundurularak Yeni Programlar Oluşturmak		
	Stk'lar Birlikte Ortak Paneller Düzenlemek	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Bölgenin Bilim, Kültür, Dil Ve Sanat Açısından Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Yön Verilmesini Sağlamak		
	Güzel Sanatlar Günleri Düzenlenmesi	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Bölgede Sağlıklı Ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmadave Çevre Bilincinin Yerleştirilmesinde Aktif Bir Rolüstlenilmesini Sağlamak		
	Öğrenci Kulüplerinin Stk'lar İle Ortak Çevre Bilincinin Oluşması İle İlgili Etkinlikler Düzenlenmesi	
		Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Üniversite'nin Bölge Halkına Sunduğu Hizmetlerininniceliğinin Ve Niteliğinin Arttırılarak Toplumla İlişkilerininigüçlendirilmesini Sağlamak		

Ulusal Ve Uluslararası Tanırlılığın Arttırılması		
	Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanınırılığının Arttırılması İçin Görsel Ve Yazılı Medyada Reklam Verilmesi	
		Özel Kalem (Rektörlük)
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	Hizmet İçi Eğitim Ve Kurumsal Kültürün Geliştirme Faaliyetlerinin Arttırılması	
		Özel Kalem (Rektörlük)
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Üniversite Çalışanlarının Sosyal Ve Akademik Çalışmalarını Gerçekleştirebilecek Ortamın Sağlanması		
	Akademik Ve İdari Çalışanlara Çağdaş Ve Kaliteli Eğitim Ve Yaşama Koşulları Oluşturmak	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Norm Kadro Plan Çalışmasının Yapılması		
	Kurum İçi Hizmet Eğitimin Verilmesi	
		Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Mezun Derneği Kurulması		
	Mezunlarla İlişkiler Sisteminin	

	Oluşturulması	
		Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Çalışan Tüm Akademik Ve İdari Personelin Özlükhaklarının Hiçbir Ayrım Gözetmeksizin Verilmesini Sağlamak		
	Üniversite İçinde Çalışanların Ve Öğrencilerin Her Türlü Sorularına Geribildirim Sağlayacak Bir Sistemin Kurulması	
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Akademik Ve İdari Personelin Memnuniyetininarttırılması		
	Akademik Ve İdari Personelin Görevlerinde Üstün Performans Sergileyenlerin Ödüllendirilmesi İçin Gerekli Mekanizmanın Oluşturulması	
		Özel Kalem (Rektörlük)
		Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
		Personel Daire Başkanlığı
Öğretim Elemanları İçin Bir Şikâyet Kutusu Oluşturularak Öneri Sistemi Kurmak		
	Gelen Şikâyet Ve Önerileri Değerlendirecek İlgili Birimin Oluşturulmasını Sağlamak	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Nitelikli, Özgün Ve Uluslararası Yayın Sayısınıarttırmak.		

	Bölümler İçin Tanıtım Dokümanlarının Hazırlanması	
		İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Öğretim Üyesi Ve Öğrenci Değişim Programlarının etkinliğini Arttırmak		
	Öğrenci Değişim Programlarını Desteklemek	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Tübitak Ve Ab Proje Programlarında Yer Almasını sağlamak		
	Uluslar Arası Kongre Ve Sempozyumlar Düzenlenmesini Teşvik Etmek	
		Özel Kalem (Rektörlük)
Bologna Sürecine Uygun; Eğitim Ve Akademik konularda Standartlar Geliştirmek Ve Avrupa'daki fakültelerle Tam Uyumlu Bir Üniversite Olmak		
	Ders Kredileri Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Hale Getirilmesi	
		Özel Kalem (Rektörlük)