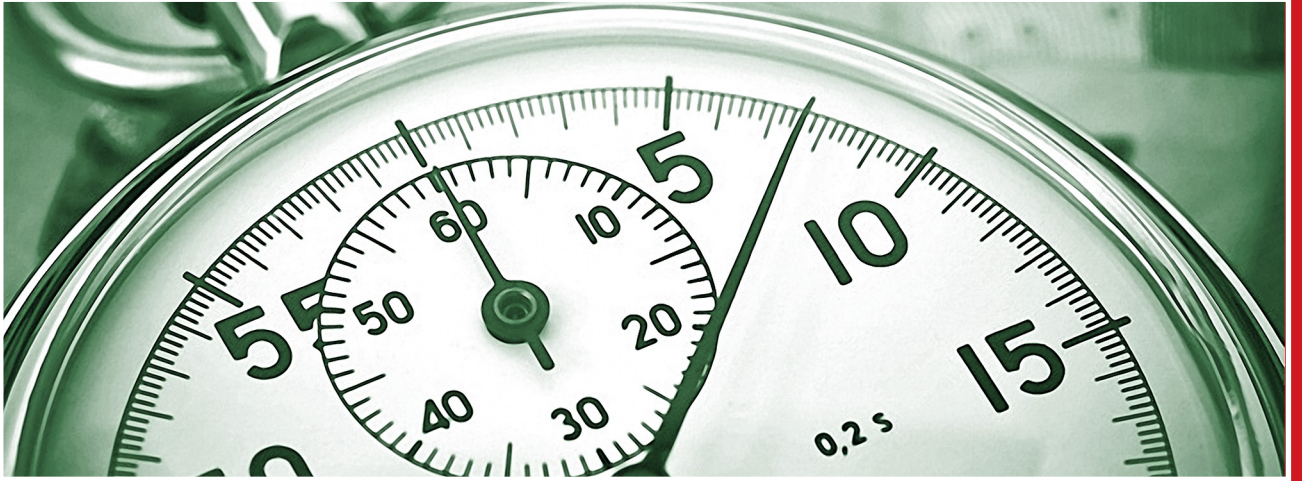




DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2016 DÖNEMİ

PERFORMANS PROGRAMI



www.dosemealti.bel.tr



T.C.
DÖŞEMEALTı BELEDİYE
BAŞKANLIĞI PERFORMANS
PROGRAMI
2016





Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine göre belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması o yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında çok önemlidir.

5018 sayılı Kanun kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını öngörmektedir.

Yine aynı kanun kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayıp ortaya koymaları ile mümkün olduğunu da söylemektedir. Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Yılı bütçelerin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır. Açıktır ki, performans programının kurumsal öncelikleri yansıtacak şekilde samimi bir şekilde hazırlanması ve program döneminde etkin uygulanması yönetimin başarısı anlamına gelmektedir. Bu çerçevede özellikle son dönemde belediyemizin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik olarak birçok çalışma yürütülmektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2016 yılı Performans Programı'nı Ocak ayı içerisinde kamuoyunun bilgisine sunulacak ve Döşemealtı Belediyesi kurumsal internet sayfamız <http://www.dosemealti.bel.tr>'de yayınlanacaktır. Ayrıca hazırlanmış olan 2016 Mali Yılı Performans Programımı İçişleri Bakanlığı'na da gönderilecektir.

2016 yılı Performans Programımızın, Döşemealtı halkına daha etkin ve kaliteli hizmet sağlayacağını düşünerek, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve BEKAD – Bilişim Eğitim Kültür ve Araştırma Derneği yönetimine ve danışmanlarına teşekkür ederim.

Mimar Turgay GENÇ

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	37
C-İnsan Kaynakları	38
D-Fiziksel Kaynaklar	45
E-Diğer Hususlar	46
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
A-Temel Politika ve Öncelikler	49
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	49
2. Öncelikli Dönüşüm Programları	51
B-Amaç ve Hedefler	54
C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	73
D- Sorumlu Müdürlük Listesi	107
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	113

TABLolar

<i>Tablo 1 Mevzuat Analizi.....</i>	<i>2</i>
<i>Tablo 2 C-6 Grubu Norm Kadro Sayıları.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 3 2011-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı.....</i>	<i>39</i>
<i>Tablo 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı.....</i>	<i>40</i>
<i>Tablo 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı.....</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 6 Personel Eğitim Durumu</i>	<i>41</i>
<i>Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı</i>	<i>42</i>
<i>Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler.....</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 9 Döşemealtı Belediyesi Araç Envanteri</i>	<i>45</i>
<i>Tablo 10 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefleri</i>	<i>74</i>
<i>Tablo 11 2016 Yılı Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyetler.....</i>	<i>80</i>
<i>Tablo 12 Döşemealtı Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı.....</i>	<i>113</i>

GRAFİKLER

Grafik 1 2011-2015 Arası Personel Dağılımı	39
Grafik 2 Personel Eğitim Durumu	42
Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı	43
Grafik 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	44
Grafik 5; 2016 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı	56
Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi	57
Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	58
Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	60
Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı ...	61
Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	62
Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .	63
Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	64
Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı .	65
Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	66
Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı ...	67
Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	68
Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	69
Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	70
Grafik 19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	71
Grafik 20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	72

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1 Mevzuat Analizi

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle

mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye

başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu

Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasınca belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının

	çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'nci Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'nci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın	

vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

Belediyelerin görev, sorumluk ve yetkilerine göre hazırlanan sözleşme, diğer kanun, kanun hükmünde kararname ve yönetmelikler aşağıda sayılmıştır.

SÖZLEŞMELER

AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTI
TÜRKİYE'DE YEREL GÜNDEM 21 AĞI KANALIYLA BİN YIL KALKINMA HEDEFLERİNİN YERELLEŞTİRİLMESİ PROJESİ
AVRUPA SOSYAL ŞARTI
AVRUPA PEYZAJ SÖZLEŞMESİ
AB İLE TÜRKİYE ARASINDA İMZALANAN KATILIM ÖNCESİ FİNANSMAN ANLAŞMASI
AVRUPA KENTSEL ŞARTI 2

KANUNLAR

155 SAYILI HARİTA VE PLANLARA AİT İŞARETLERİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
167 SAYILI YERALTI SULARI HAKKINDA KANUNU
6512 SAYILI 2014 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
237 SAYILI TAŞIT KANUNU
394 SAYILI HAFTA TATİLİ HAKKINDA KANUN
442 SAYILI KÖY KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
634 SAYILI KAT MÜLKİYETİ KANUNU
775 SAYILI GECEKONDU KANUNU
831 SAYILI SULAR HAKKINDA KANUN
1005 SAYILI İSTİKLAL MADALYASI VERİLMİŞ BULUNANLARA VATANİ HİZMET TERTİBİNDEN ŞEREF AYLIĞI BAĞLANMASI HAKKINDA KANUN
1053 SAYILI BELEDİYE TEŞKİLATI OLAN YERLEŞİM YERLERİNE İÇME, KULLANMA VE ENDÜSTRİ SUYU TEMİNİ HAKKINDA KANUN
1151 SAYILI BOZCAADA VE İMROZ KAZALARININ MAHALLİ İDARELERİ HAKKINDA KANUN
1164 SAYILI ARSA ÜRETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
1173 SAYILI MİLLETLERARASI MÜNASEBETLERİN YÜRÜTÜLMESİ VE KOORDİNASYONU HAKKINDA KANUN
1319 SAYILI EMLAK VERGİSİ KANUNU
1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU
1608 SAYILI UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN

1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU
2108 SAYILI MUHTAR ÖDENEK VE SOSYAL GÜVENLİK YASASI
2429 SAYILI ULUSAL BAYRAMLAR VE GENEL TATİLLER HAKKINDA KANUN
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
KEFALET KANUNU
2527 SAYILI TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYEDE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU, ÖZEL KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN KANUN
2531 SAYILI KAMU GÖREVLERİNDEN AYRILANLARIN YAPAMAYACAKALARI İŞLER HAKKINDA KANUN
2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNU
2560 SAYILI İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUNU
2575 SAYILI DANIŞTAY KANUNU
BÖLGE İDARE MAHKEMELERİ, İDARE MAHKEMELERİ VE VERGİ MAHKEMELERİNİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
2577 SAYILI İDARİ YARGILAMA USULÜ KANUNU
2634 SAYILI TURİZMİ TEŞVİK KANUNU
2644 SAYILI TAPU KANUNU
2709 SAYILI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
2839 SAYILI MİLLETVEKİLİ SEÇİMİ KANUNU
2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNU
2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
2893 SAYILI TÜRK BAYRAĞI KANUNU
2918 SAYILI KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU
2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU
2972 SAYILI MAHALLİ İDARELER İLE MAHALLE MUHTARLIKLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ SEÇİMİ HAKKINDA KANUN
2981 SAYILI İMAR VE GECEKONDU MEVZUATINA AYKIRI YAPILARA UYGULANACAK BAZI İŞLEMLER VE 6785 SAYILI İMAR KANUNUNUN BİR MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA KANUN
2985 SAYILI TOPLU KONUT KANUNU
3011 SAYILI RESMİ GAZETEDe YAYIMLANACAK OLAN YÖNETMELİKLER HAKKINDA KANUN
3039 SAYILI ÇELTİK EKİM KANUNU
BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA 174 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME İLE 13/12/1983 GÜN VE 174 SAYILI BAKANLIKLARIN KURULUŞ VE GÖREV ESASLARI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN BAZI MADDELERİNİN KALDIRILMASI VE BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA 202 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN

3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYEDLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ HAKKINFA KANUN
3152 SAYILI İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
3194 SAYILI İMAR KANUNU
3202 SAYILI KÖYE YÖNELİK HİZMETLER HAKKINDA KANUN
3213 SAYILI MADEN KANUNU
3226 SAYILI FİNANSAL KİRALAMA KANUNU
3284 SAYILI BAZI MADEN HURDALARININ DIŞARI ÇIKARILMASININ YASAK EDİLMESİ VE SATIN ALINMASI HAKKINDA KANUN
3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
3402 SAYILI KADASTRO KANUNU
3458 SAYILI MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK HAKKINDA KANUN
MUHAFAZASINA LÜZUM KALMAYAN EVRAK VE MALZEMENİN YOK EDİLMESİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜ HAKKINDA KANUN
3516 SAYILI ÖLÇÜLER VE AYAR KANUNU
3533 SAYILI UMUMİ, MÜLHAK VE HUSUSİ BÜTÇELERLE İDARE EDİLEN DAİRELER VE BELEDİYELERLE SERMAYESİNİN TAMAMI DEVLETE VEYA BELEDİYEYE VEYA HUSUSİ İDARELERE AİD DAİRE VE MÜSSESELER ARASINDAKİ İHTİLAFLARIN TAHKİM YOLU İLE HALLİ HAKKINDA KANUN
3572 SAYILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMANIN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
3573 SAYILI ZEYTİNCİLİĞİN ISLAHI VE YABANİLERİNİN AŞILATTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3621 SAYILI KIYI KANUNU
3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI RÜŞVET VE YOLSUZLUKLARLA MÜCADELE KANUNU
3645 SAYILI İSTANBUL ELEKTRİK, TRAMVAY VE TÜNEL İDARELERİ TEŞKİLÂT VE TESİSATININ İSTANBUL BELEDİYESİNE DEVRİNE DAİR KANUN
3723 SAYILI AVRUPA YEREL YÖNETİMLER ÖZERKLİK ŞARTININ UYGUN BULUNDUĞUNA DAİR KANUN
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUN
3998 SAYILI MEZARLIKLARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4046 SAYILI ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI HAKKINDA KANUN
4081 SAYILI ÇİFTÇİ MALLARININ KORUNMASI HAKKINDA KANUN
4109 SAYILI ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM HAKKINDA KANUN
4123 SAYILI TABİİ AFET NEDENİYLE MEYDANA GELEN HASAR VE TAHRİBATA İLİŞKİN İŞLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR KANUN
4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
4250 SAYILI İSPİRTO VE İSPİRTOLU İÇKİLER İNHİSARI KANUNU
4325 SAYILI ANKARA ELEKTRİK VE HAVAGAZI VE ADANA ELEKTRİK MÜESSESELERİNİN İDARE VE İŞLETMELERİ HAKKINDA KANUN

4342 SAYILI MERA KANUNU
4447 SAYILI İŞSİZLİK SİGORTASI KANUNU
4483 SAYILI MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI HAKKINDA KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4501 SAYILI KAMU HİZMETLERİ İLE İLGİLİ İMTİYAZ ŞARTLAŞMA VE SÖZLEŞMELERİNDEN DOĞAN UYUŞMAZLIKLARDA TAHKİM YOLUNA BAŞVURULMASI HALİNDE UYULMASI GEREKEN İLKELERE DAİR KANUN
4541 SAYILI ŞEHİR VE KASABALARDA MAHALLE MUHTAR VE İHTİYAR HEYETLERİ TEŞKİLİNE DAİR KANUN
4562 SAYILI ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ KANUNU
4628 SAYILI ELEKTRİK PİYASASI KANUNU
4646 SAYILI DOĞALGAZ PİYASASI KANUNU
4686 SAYILI MİLLETLERARASI TAHKİM KANUNU
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU
4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU
4706 SAYILI HAZİNEYE AİT TAŞINMAZ MALLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4708 SAYILI YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
4736 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ ÜRETTİKLERİ MAL VE HİZMET TARİFELERİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
4749 SAYILI KAMU FİNANSMANI VE BORÇ YÖNETİMİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDA KANUN
4854 SAYILI BAZI KANUNLARDAKİ CEZALARIN İDARİ PARA CEZASINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR KANUN
4857 SAYILI İŞ KANUNU
4904 SAYILI TÜRKİYE İŞ KURUMU KANUNU
4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU
4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU
5003 SAYILI KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILACAK BÖLÜNMÜŞ YOL İNŞASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA KANUN
5015 SAYILI PETROL PİYASASI KANUNU
5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
5072 SAYILI DERNEK VE VAKIFLARIN KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLERİNE DAİR KANUN
5084 SAYILI YATIRIMLARIN VE İSTİHDAMIN TEŞVİKİ İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5188 SAYILI ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUN
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
5234 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5252 SAYILI TÜRK CEZA KANUNUNUN YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA ŞEKLİ HAKKINDA KANUN
5286 SAYILI KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KALDIRILMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5302 SAYILI İL ÖZEL İDARESİ KANUNU
5307 SAYILI SIVILAŞTIRILMIŞ PETROL GAZLARI (LPG) PİYASASI KANUNU VE ELEKTRİK PİYASASI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNU
5335 SAYILI BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
5355 SAYILI MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
5366 SAYILI YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREKKORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUN
5378 SAYILI ENGELLİLER HAKKINDA KANUN
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
5403 SAYILI TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU
5429 SAYILI TÜRKİYE İSTATİSTİK KANUNU
5436 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINFDA KANUN
5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
5449 SAYILI KALKINMA AJANSLARININ KURULUŞU, KOORDİNASYONU VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5490 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU
5502 SAYILI SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KANUNU
5510 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
5520 SAYILI KURUMLAR VERGİSİ KANUNU
5523 SAYILI TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VA TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUN
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNU
5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPUILMASI HAKKINDA KANUN
5637 SAYILI UYGULAMA İMKANI KALMAMIŞ BAZI KANUNLARIN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR KANUN
5651 SAYILI İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİ VE BU YAYINLAR YOLUYLA İŞLENEN SUÇLARLA MÜCADELE EDİLMESİ HAKKINDA KANUN
5684 SAYILI SİGORTACILIK KANUNU
5586 SAYILI JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU
5706 SAYILI İSTANBUL 2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ HAKKINDA KANUN
5737 SAYILI VAKIFLAR KANUNU

5747 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
5750 SAYILI EXPO 2015 İZMİR YÖNLENDİRME KURULUNUN TÜZEL KİŞİLİK KAZANMASI, GELİR VE HARCAMALARI İLE DENETİMİ VE TASFİYESİ HAKKINDA KANUN
5774 SAYILI BAŞARILI SPORCULARA AYLIK BAĞLANMASI İLE DEVLET SPORCUSU UNVANI VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5779 SAYILI İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
5809 SAYILI ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
5902 SAYILI AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
5944 SAYILI 2010 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
5957 SAYILI SEBZE VE MEYVELER İLE YETERLİ ARZ VE TALEP DERİNLİĞİ BULUNAN DİĞER MALLARIN TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ HAKKINDA KANUN
5996 SAYILI VETERİNER HİZMETLERİ, BİTKİ SAĞLIĞI, GIDA VE YEM KANUNU
6085 SAYILI SAYIŞTAY KANUNU
2011 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
6107 SAYILI İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
BAZI ALACAKLARIN YENİDEN YAPILANDIRILMASI İLE SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU VE DİĞER BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN
BAZI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ BİR KISIM BORÇ VE ALACAKLARININ DÜZENLENMESİNE DAİR KANUN
SULAMA BİRLİKLERİ KANUNU
6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
6200 SAYILI DEVLET SU İŞLERİ UMUM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT VE HİZMETLERİ HAKKINDA KANUN
KAMU HİZMETLERİNİN DÜZENLİ, ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ TEŞKİLAT, GÖREV VE YETKİLERİ İLE KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KONULARDA YETKİ KANUNU
6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU
6260 SAYILI 2012 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ORMAN KÖYLÜLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ VE HAZİNE ADINA ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILAN YERLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İLE HAZİNEYE AİT TARIM ARAZİLERİNİN SATIŞI HAKKINDA KANUN
6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU
6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDA KANUN
6328 SAYILI KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNU
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU
6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK DAİR KANUN
6363 SAYILI 2013 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU
ELEKTRİK PİYASASI KANUNU

6460 SAYILI HUKUK USULÜ MUHAKEMLERİ KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN
6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
DEVLET VE ONA BAĞLI MÜESSESELERDE ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE YAPILMASI VE 6452 SAYILI KANUNLA 6212 SAYILI KANUNUN 2 NCİ MADDESİNİN KALDIRILMASI HAKKINDA KANUN
6831 SAYILI ORMAN KANUNU
7201 SAYILI TEBLİGAT KANUNU
7269 SAYILI UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
7397 SAYILI SİGORTA MURAKABE KANUNU
KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
189 SAYILI KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ YURTDIŞI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
217 SAYILI DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
233 SAYILI KAMU İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YAŞ SEBZE VE MEYVE TİCARETİNİN DÜZENLENMESİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN MALİ VESOSYAL HAKLARINDA DÜZENLEMELER İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
DEVLET MEMURLARI KANUNUNUN 4 ÜNCÜ MADDESİNİN (B) FIKRASI İLE 4924 SAYILI KANUN UYARINCA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN MEMUR KADROLARINA ATANMASI AMACIYLA DEVLET MEMURLARI KANUNUNDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
644 SAYILI ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
VERGİ DENETİM KURULU BAŞKANLIĞININ KURULMASI AMACIYLA BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
658 SAYILI TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜNÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

YÖNETMELİKLER

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
İL GENEL MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALANMASI VE SATIŞINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARESİ VE BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM YÖNETMELİĞİ

KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİNİN HAZIRLANMASI, GÖSTERİMİ, UYGULAMASI DENETİMİ VE MÜELLİFLERİNE İLİŞKİN USUL VEESASLARA AİT YÖNETMELİK
KORUMA, UYGULAMA VE DENETİM BÜROLARI, PROJE BÜROLARI İLE EĞİTİM BİRİMLERİ KURULUŞ, İZİN, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER HAKKINDA YÖNETMELİK
YIPRANAN TARİHİ VE KÜLTÜREL TAŞINMAZ VARLIKLARIN YENİLENEREK KORUNMASI VE YAŞATILARAK KULLANILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ETİKET TARİFE VE FİYAT LİSTELERİ YÖNETMELİĞİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARAKATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TIBBİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
TOPRAK KORUMA VE ARAZİ KULLANIMI KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ
KARAYOLLARI KENARINDA YAPILACAK VE AÇILACAK TESİSLER HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ DENETÇİLERİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR YATIRIM VE GİRİŞİMLERİNE GELİR VERGİSİ STOPAJI, SİGORTA PRİMİ İŞVEREN PAYI VE SU BEDELİ İNDİRİMİ İLE ENERJİ DESTEĞİ UYGULAMASINA DAİR YÖNETMELİK
DERNEK, VAKIF, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VE BENZERİ TEŞEKKÜLLERE GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİNİN BÜTÇESİNDEN YARDIM YAPILMASI HAKKINDA YÖNETMELİKL
ADRES VE NUMARALAMAYA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARININ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR YÖNETMELİĞİ
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
HAYVAN SAĞLIĞI VA ZABITASI KANUNU YÖNETMELİĞİ
TASARRUFU KISITLANAN BİNA, ARSA VE ARAZİ HAKKINDA YÖNETMELİK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
KARAYOLU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ
KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜRKİYE İLE SURİYE ARASINDA YÜRÜTÜLEN BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI ÇERÇEVESİNDE DPT BÜTÇESİNDE YER ALAN ÖDENEĞİN KULLANILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
PLANLI ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ

SIĞINAK YÖNETMELİĞİ
İMAR KANUNUNUN 18 İNCİ MADDESİ UYARINCA YAPILACAK ARAZİ VE ARSA DÜZENLENMESİ İLE İLGİLİ ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KADASTRO HARİTALARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ VE TAPU SİCİLİNDE GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KIYI KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
İŞYERİ SAĞLIK BİRİMLERİ VE İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREVLERİ İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA ESKİ HÜKÜMLÜ VEYA TERÖRLE MÜCADELEDE MALUL SAYILMAYACAK ŞEKİLDE YARALANANLARIN İŞÇİ OLARAK ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
PETROL PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
KİMLİK PAYLAŞIM SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
KAMULAŞTIRMA DAVALARINDA BİLİRKİŞİ OLARAK GÖREV YAPACAKLARIN NİTELİKLERİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
NÜFUS HİZMETLERİ KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KADASTRO HARİTALARININ SAYISALLAŞTIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
EVLENDİRME YÖNETMELİĞİ
ADRES KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ
BELEDİYE VE BAĞLI KURULUŞLARI İLE MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK
6831 SAYILI ORMAN KANUNUNUN 2 NCİ MADDESİ (A) BENDİNE GÖRE ORMAN SINIRLARI DIŞINA ÇIKARILACAK YERLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN, VAKIFLARIN VE ÖZEL TİYATROLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MEVZUAT HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ İLE BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MERA YÖNETMELİĞİ
KAMU GÖREVLİLERİNE İLK DEFA ATANACAKLAR İÇİN YAPILACAK SINAVLAR HAKKINDA GENEL YÖNETMELİK
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ
SENDİKA ÜYE SAYILARI VE HER HİZMET KOLUNDA YETKİLİ KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE BUNLARIN BAĞLI BULUNDUKLARI KONFEDERASYONLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAÇAK PETROLÜN YAKALANMASI HALİNDE İHBAR EDENLERE VE YAKALAYAN KAMU GÖREVLİLERİNE İKRAMİYE ÖDENMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI PERSONEL SERVİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

MAHALLİ İDARELER UZLAŞMA YÖNETMELİĞİ
HAZİNE TAŞINMAZLARININ İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SINIR ANLAŞMAZLIĞI, MÜLKİ AYRILMA VE BİRLEŞME İLE KÖY KURULMASI VE KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
AFET BÖLGELERİNDE YAPILACAK YAPILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLET MEZARLIĞI DIŞINA DEFNEDİLEN BAZI DEVLET BÜYÜKLERİNİN MEZARLARININ HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK
BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
MADEN KANUNUNUN 1 (A) GRUBU MADENLERLE İLGİLİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRMESİ YÖNETMELİĞİ
ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET MEMURLARI YİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİ
TEHLİKELİ ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ATIK PİL VE AKÜMÜLATÖRLERİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HAK SAHİPLERİNE ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
ESKİMiŞ, SOLMUŞ, YIRTILMIŞ VE KULLANILAMAZ DURUMA GELMiŞ BAYRAKLARIN YOK EDİLMESİNİN USUL VE ESASLARINI GÖSTERİR YÖNETMELİK
KÖY VE MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ÖDENME USULÜ, KÖY VE MAHALLE MUHTARLARI VE İHTİYAR HEYETLERİ TARAFINDAN VERİLECEK RESMİ EVRAK İLE MAHALLE MUHTARLARININ HARÇ TAHSİLATININ VE PAYLARININ ÖDENMESİ BİÇİMİ HAKKINDA YÖNETMELİK
OKUL SERVİS ARAÇLARI HİZMET YÖNETMELİĞİ
KIYI TESİSLERİNE İŞLETME İZNİ VERİLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
UMUMA AÇIK YERLER VE İÇKİLİ YERLER İLE RESMİ VEYA ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ UZAKLIKLARIN BELİRLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
MALİ HİZMETLER UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ
KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞME BÖLGELERİNDE VE TURİZM MERKEZLERİNDE İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KURBAN HİZMETLERİNİN DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞINCA YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK (1)
SERBEST BÖLGELER UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KAMU KONUTLARI YÖNETMELİĞİ
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA AİT KATKI PAYINA DAİR YÖNETMELİK

TÜRK SOYLU YABANCILARIN TÜRKİYE'DE MESLEK VE SANATLARINI SERBESTÇE YAPABİLMELERİNE, KAMU VEYA ÖZEL KURUM, KURULUŞ VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞTIRILABİLMELERİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
BANDROL UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ORTAMINDA YAPILAN YAYINLARIN DÜZENLENMESİNE DAİR USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SULAR KANUNU UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KUM ÇAKIL VE BENZERİ MADDELERİN ALINMASI, İŞLETİLMESİ VE KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DİSİPLİN KURULLARI VE DİSİPLİN AMİRLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
ESNAF VE SANATKARLARCA ÜRETİLEN MAL VE HİZMETLERİN FİYATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI BÜROLARI HİZMET VE MAL ALIM YÖNETMELİĞİ
SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ARŞİV HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDA YÖNETMELİK
İL ÖZEL İDARELERİNDE GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
GEMİLERDEN ATIK ALINMASI VE ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLER VERİ TABANI OLUŞTURULMASI VE ÖZÜRLÜLERE KİMLİK KARTI VERİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
GENEL SAĞLIK SİGORTASI İŞLEMLER YÖNETMELİĞİ
KAMU ZARARLARININ TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DEVLETE VE KİŞİLERE MEMURLARCA VERİLEN ZARARLARIN NEVİ VE MİKTARLARININ TESPİTİ, TAKİBİ, AMİRLERİNİN SORUMLULUKLARI, YAPILACAK DİĞER İŞLEMLER HAKKINDA YÖNETMELİK
TOPLU YAPILARDA KAT MÜLKİYETİ VE KAT İRTİFAKI TESİSİNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
FAZLA VEYA YERSİZ ÖDEMELERİN TAHSİLİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİM VE İDARİ PARA CEZASI BORÇLARININ HAKEDİŞLERDEN MAHSUBU, ÖDENMESİ VE İLİŞİKSİZLİK BELGESİNİN ARANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
VAKIFLAR YÖNETMELİĞİ

ENERJİ KAYNAKLARININ VE ENERJİ KULLANIMINDA VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASINA DAİR YÖNETMELİK
İL İSTİHDAM VE MESLEKİ EĞİTİM KURULLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KALKINMA AJANSLARI PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME YÖNETMELİĞİ
BİNALARDA ISI YALITIM YÖNETMELİĞİ
ASANSÖR BAKIM VE İŞLETME YÖNETMELİĞİ
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ DEVLET MALZEME OFİSİNDEN YAPACAKLARI MAL VE MALZEME TALEPLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
BİNALARDA ENERJİ PERFORMANSI YÖNETMELİĞİ
SOSYAL GÜVENLİK KONTROL MEMURLARI YÖNETMELİĞİ
SAĞLIK HİZMETİ SUNAN 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU KAPSAMINDAKİ İDARELERİN TEŞHİS VE TEDAVİYE YÖNELİK OLARAK BİRBİRLERİNDEN YAPACAKLARI MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ HAZİNE GARANTİSİ OLMAKSIZIN HİBE HARİÇ DIŞ İMKÂN SAĞLAMASINA İZİN VERİLMESİNE VESAĞLANAN DIŞ İMKÂNIN İZLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
YURT İÇİNDE İŞE YERLEŞTİRME HİZMETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVANDEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA İŞÇİ ALIMINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
KALKINMA AJANSLARI DENETİM YÖNETMELİĞİ
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNU KAPSAMINDAKİ KÜLTÜR VARLIKLARININ RÖLÖVE, RESTORASYON, RESTİTÜSYON PROJELERİ, SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ VE BUNLARIN UYGULAMALARI İLE DEĞERLENDİRME, MUHAFAZA, NAKİL İŞLERİ VE KAZI ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN MAL VE HİZMET ALIMLARINA DAİR YÖNETMELİK
MEMURLARA YAPILACAK GİYECEK YARDIMI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK
DEVLET MEMURLARININ ŞİKÂyet VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
İŞLETME BELGESİ YÖNETMELİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜKLERİ İLE SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜKLERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK

4749 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DIŞ FİNANSMAN SAĞLANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ TURİZM YATIRIMLARINA TAHSİSİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEZARLIK YERLERİNİN İNŞAASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MADENCİLİK FAALİYETLERİ İLE BOZULAN ARAZİLERİN DOĞAYA YENİDEN KAZANDIRILMASI YÖNETMELİĞİ
ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE GEÇİŞ HAKKINA DAİR YÖNETMELİK
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA GÖREVE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR GENEL YÖNETMELİK
TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN TÜKETİLMEMESİNE VE SATIŞINA İLİŞKİN YASAL UYARILAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ATIKLARIN DÜZENLİ DEPOLANMASINA DAİR YÖNETMELİK
MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
SOSYAL SİGORTA İŞLEMLERİ YÖNETMELİĞİ
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ YÖNETMELİĞİ
GIDA GÜVENLİĞİ VE KALİTESİNİN DENETİMİ VE KONTROLÜNE DAİR YÖNETMELİK
KAMU GÖREVLİLERİNİN UYACAKLARI MESLEKİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
İÇ SULARDA ÇALIŞAN GEMİ VE İÇ SU ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
ATIKLARIN YAKILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ELEKTRONİK HABERLEŞME HİZMETİ İÇİNDE KODLU VEYA KRİPTOLU HABERLEŞME YAPMA USUL VE ESASLARININ HAKKINDA YÖNETMELİK
İNTERNET ALAN ADLARI YÖNETMELİĞİ
65 YAŞINI DOLDURMUŞ MUHTAÇ, GÜÇSÜZ VE KİMSESİZ TÜRK VATANDAŞLARI İLE ÖZÜRLÜ VE MUHTAÇ TÜRK VATANDAŞLARINA AYLIK BAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
FİKRİ HAKLAR ORTAK VERİ TABANI YÖNETMELİĞİ
ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARİFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
TÜTÜN MAMULLERİ VE ALKOLLÜ İÇKİLERİN SATIŞINA VE SUNUMUNA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
DOĞAL MİNERALLİ SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
MAHALLİ İDARELER BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ
SU YAPILARI DENETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
VALİLİK VE KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
TİCARİ ARAÇLARDA REKLAM BULUNDURULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
ORMAN KANUNUNUN 17/3 VE 18 İNCİ MADDELERİNİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ

EV VE SÜS HAYVANLARININ ÜRETİM, SATIŞ, BARINMA VE EĞİTİM YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

ÇEVRE KANUNUNUN 29 UNCU MADDESİ UYARINCA ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN TEŞVİK TEDBİRLERİNDEN FAYDALANMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KARAYOLLARI TRAFİK YÖNETMELİĞİ

SAYIŞTAY DENETİM YÖNETMELİĞİ

BELGELERİN SAYIŞTAY`A GÖNDERİLMESİ, İADESİ, SAKLANMASI VE YOK EDİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

KAMU İDARESİ HESAPLARININ SAYIŞTAYA VERİLMESİ VE MUHASEBE BİRİMLERİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN BİLDİRİLMESİ HAKKINDA USUL VE ESASLAR

HAYVAN HASTANELERİ YÖNETMELİĞİ

HAYVAN SATIŞ YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMA VE DENETLEME USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

TEBLİGAT KANUNUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA YEREL YÖNETİMLERİN, DERNEKLERİN VE VAKIFLARIN PROJELERİNE YAPILACAK YARDIMLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

GENEL YÖNETİM KAPSAMINDAKİ MAHALLİ İDARELER İLE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARI VE İKTİSADİ TEŞEBBÜSLERİNİN YURTİÇİ PİYASALARDA YAPACAKLARI TAHVİL İHRAÇLARININ İZİN SÜRECİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARA DAİR YÖNETMELİK

KORUNAN ALANLARDA YAPILACAK PLANLARA DAİR YÖNETMELİK

YERALTI SULARININ KİRLENMEYE VE BOZULMAYA KARŞI KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

BELEDİYE SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİNİN YAPILMA USUL VE ESASLARI İLE KAMU GÖREVLİLERİ HAKEM KURULU, KAMU PERSONELİ DANIŞMA KURULU VE KURUM İDARİ KURULLARININ TEŞKİLİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

ULUSAL VE RESMİ BAYRAMLAR İLE MAHALLİ KURTULUŞ GÜNLERİ, ATATÜRK GÜNLERİ VE TARİHİ GÜNLERDE YAPILACAK TÖREN VE KUTLAMALAR YÖNETMELİĞİ

ATIK YÖNETİMİ GENEL ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

SEBZE VE MEYVE TİCARETİ VE TOPTANCI HALLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

İÇME SUYU ELDE EDİLEN VEYA ELDE EDİLMESİ PLANLANAN YÜZEYSEL SULARIN KALİTESİNE DAİR YÖNETMELİK

PAZAR YERLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

HAL HAKEM HEYETİ VE TOPTANCI HAL KONSEYİ HAKKINDA YÖNETMELİK

GENEL AYDINLATMA YÖNETMELİĞİ

KÜLTÜR VARLIKLARI İHALE YÖNETMELİĞİ

6306 SAYILI KANUNUN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

GEÇİCİ VEYA BELİRLİ SÜRELİ İŞLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK

SEBZE VE MEYVE ÜRETİCİ ÖRGÜTLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

TARTI ALETLERİ MUAYENE YÖNETMELİĞİ

AĞAÇLANDIRMA YÖNETMELİĞİ

MADEN İŞYERLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETMELİĞİ
BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
SU HAVZALARININ KORUNMASI VE YÖNETİM PLANLARININ HAZIRLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU TAŞINMAZLARININ YATIRIMLARA TAHSİSİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA USUL VE ESASLAR
ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK
YÜZEYSEL SULAR VE YERALTI SULARININ İZLENMESİNE DAİR YÖNETMELİK
ELEKTRİK PİYASASI LİSANS YÖNETMELİĞİ
ORMAN KADASTROSU VE 2/B UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ENGELLİ KAMU PERSONEL SEÇME SINAVI VE ENGELLİLERİN DEVLET MEMURLUĞUNA ALINMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK
ÜCRETSİZ VEYA İNDİRİMLİ SEYAHAT KARTLARI YÖNETMELİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
ORMAN KÖYLERİNİN KALKINMALARININ DESTEKLENMESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
5607 SAYILI KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE KANUNUNA GÖRE ELKONULAN AKARYAKITIN TESLİMİ, MUHAFAZASI, TASFİYESİ VE YAPILAN MASRAFLARA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINDA AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ UYGULAMALARINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRILMASINA DAİR ESASLAR
TERÖRLE MÜCADELE KANUNU KAPSAMINDA KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İSTİHDAM EDİLECEKLER HAKKINDA YÖNETMELİK
KADIN KONUKEVLERİNİN AÇILMASI VE İŞLETİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
112 ACİL ÇAĞRI MERKEZLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
SPORDA ŞİDDET VE DÜZENSİZLİĞİN ÖNLENMESİNE DAİR KANUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ
MESİRE YERLERİ YÖNETMELİĞİ
DEVLET ORMANLARINDAKİ YAYLA ALANLARININ TESPİTİ VE İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMU KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİNUSUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
ÖZÜRLÜLÜK ÖLÇÜTÜ, SINIFLANDIRMASI VE ÖZÜRLÜLERE VERİLECEK SAĞLIK KURULU RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
TABİAT VARLIKLARI VE DOĞAL SİT ALANLARI İLE ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGELERİNDE BULUNAN DEVLETİN HÜKÜM VE TASARRUFU ALTINDAKİ YERLERİN İDARESİ HAKKINDA YÖNETMELİK
MEKANSAL PLANLAR YÖNETMELİĞİ
ÇALIŞANLARIN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİNİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
HİJYEN EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA TANINAN İSTİHDAM HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
ERŞEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME YÖNETMELİĞİ
FİYAT ETİKETİ YÖNETMELİĞİ
İŞYERİ BİNA VE EKLENTİLERİNDE ALINACAK SAĞLIK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
KOKU OLUŞTURAN EMİSYONLARIN KONTROLÜ HAKKINDA YÖNETMELİK
TÜKETİCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ

BAKANLAR KURULU KARARLARI

KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN BK KARARI
YENİ KAYIT EKLENDİ
BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFESİ
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TARİFESİNDE YER ALAN BİNA GRUPLARININ TESPİTİNE İLİŞKİN KARAR
BAZI KİŞİLER İÇİN BİNA VERGİ ORANLARININ SIFIRA İNDİRİLMESİ
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSI KURULMASINA DAİR KARAR
2007 YILI YATIRIM PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI
BELEDİYELERDEN PAYLARINDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER
TÜRKİYE YATIRIM DESTEK VE TANITIM AJANSI KURULMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULANMASINA DAİR KARAR
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN BELEDİYELER VERİLEN PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİ ORANI
İNDİRİMLİ ULAŞIM KONUSUNDAKİ BAKANLAR KURULU KARARI
HARCIRAH KANUNU UYARINCA VERİLEN SEYAHAT KARTLARI HAKKINDAKİ KARAR
HİZMET ALIM SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
TAŞIT SÜREBİLECEK KAMU GÖREVLİLERİNİN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MUHTARLARININ ÖDENEKLERİ HAKKINDA BKK
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARAR
İŞVERENLERİN TERÖR MAĞDURU, ESKİ HÜKÜMLÜ VE ÖZÜRLÜ ÇALIŞTIRMASINA DAİR KARARDA DEĞİŞİKLİK
İSTATİSTİKİ BÖLGE SINIFLANDIRILMASI
BELEDİYE BORÇLARINDAN YAPILACAK KESİNTİLER KONUSU KARAR
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİ HAKKINDA BKK
2009 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR
2009 YILI MAHALLİ İDARELER BORÇ KESİNTİLERİ HAKKINDA KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASI HAKKINDA KARAR

BORÇLANMA ARAÇLARININ İHRAÇ LİMİTLERİNE DAİR KARAR
BAZI DÜZEY 2 BÖLGELERİNDE KALKINMA AJANSLARI KURULMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KARAR
KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
17 EKİM 2009 GÜN VE 27379 SAYILI RESMÎ GAZETE'DE YAYIMLANAN 12 EKİM 2009 GÜN VE 2009/15513 SAYILI 2010 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR BAKANLAR KURULU KARARI EKİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLAR
SAYDAMLIĞIN ARTIRILMASI VE YOLSUZLUKLA MÜCADELENİN GÜÇLENDİRİLMESİ STRATEJİSİ (2010-2014)
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
4736 SAYILI KANUNUN 1 İNCİ MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI HÜKMÜNDEN MUAF TUTULACAKLARIN TESPİTİNE DAİR 28/1/2002 TARİHLİ VE 2002/3654 SAYILI KARARNAMENİN EKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDA KARARNAME
YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUNUN UYGULANACAĞI İLLER HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
ŞEHİR İÇİ RAYLI ULAŞIM SİSTEMLERİ METROLAR VE BUNLARLA İLGİLİ TESİSLERİN ULAŞTIRMA BAKANLIĞINCA DEVRALINMASI VE TAMAMLANMASINI MÜTEAKİP DEVRİ İLE İLGİLİ ŞARTLARIN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
KAMU PERSONELİNİN MAAŞLARININ HESABINA ESAS TUTULAN KATSAYILARIN YENİDEN TESPİTİ VE İLGİLİ MEVZUATI UYARINCA İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI, DEVLET MEMURLARINA ÖDENECEK ZAM VE TAZMİNATLAR İLE BAZI KARARLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA İLİŞKİN KARAR
İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BAKANLAR KURULU KARARI
6111 SAYILI KANUNDA YER ALAN BAZI BAŞVURU VE İLK TAKSİT ÖDEME SÜRELERİNİN UZATILMASINA İLİŞKİN KARAR
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN BORÇLARINA KARŞILIK YAPILACAK KESİNTİLER HAKKINDAKİ KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA BK KARARI
3996 SAYILI BAZI YATIRIM VE HİZMETLERİN YAP-İŞLET- DEVRET MODELİ ÇERÇEVESİNDE YAPTIRILMASI HAKKINDA KANUNUN UYGULAMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUN UYARINCA İŞÇİLERE YAPILACAK ÖDEMELER

BELEDİYELERİN BÜTÇE GELİRLERİ ÜZERİNDEN KALKINMA AJANSLARINA AKTARACAKLARI PAYLARIN YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR
6772 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILACAK İLAVE ÖDEMELER
SÖZLEŞMELİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR BAKANLAR KURULU KARAR
RESMİ İLAN FİYAT TARİFESİ
YARGI KARARLARININ UYGULANMASI HAKKINDA BKK
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VEBUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE ÖDEMEDE BULUNULMASINA İLİŞKİN BAKANLAR KURULU KARARI
2013 YILI YATIRIM PROĞRAMI
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAK PAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR
2013 YILINDA 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
KÖY MUHTARLARI İLE ŞEHİR VE KASABA MAHALLE MUHTARLARININ ÖDENEKLERİNİN ARTIRILMASI İLE BAZI BAKANLAR KURULU KARARLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR
İŞÇİLERE 6772 SAYILI KANUN UYARINCA 2014 YILINDA YAPILACAK İLAVE TEDİYE HAKKINDA BKK
YENİ BÜYÜKŞEHİRLERDE SU VE KANALİZASYON İDARELERİNİN KURULMASINA DAİR BKK
2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU MAKTU HARÇ TARİFELERİ
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ, İL ÖZEL İDARELERİ, BELEDİYELER VE BUNLARIN BAĞLI KURULUŞLARININ BORÇLARINA KARŞILIK GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ TAHSİLAT TOPLAMI ÜZERİNDEN AYRILACAKPAYLARDAN YAPILACAK KESİNTİLERE İLİŞKİN ESASLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR ESASLAR

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve

harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve

güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
- 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)
 - 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
 - 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
 - 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

	p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

	k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

	f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
--	---

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager,

teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

C-İnsan Kaynakları

Döşemealtı Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediyemiz nüfus açısından C-6 (50.000-74.999) grubunda yer alması gerekirken, yönetmeliğe göre sanayi ticaret ve turizm potansiyeli nedeniyle üç basamak yükselerek nüfusu 150.000-199.999 arasında olan belediyeler grubunda yer almıştır.

Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	266
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133
TOPLAM	399

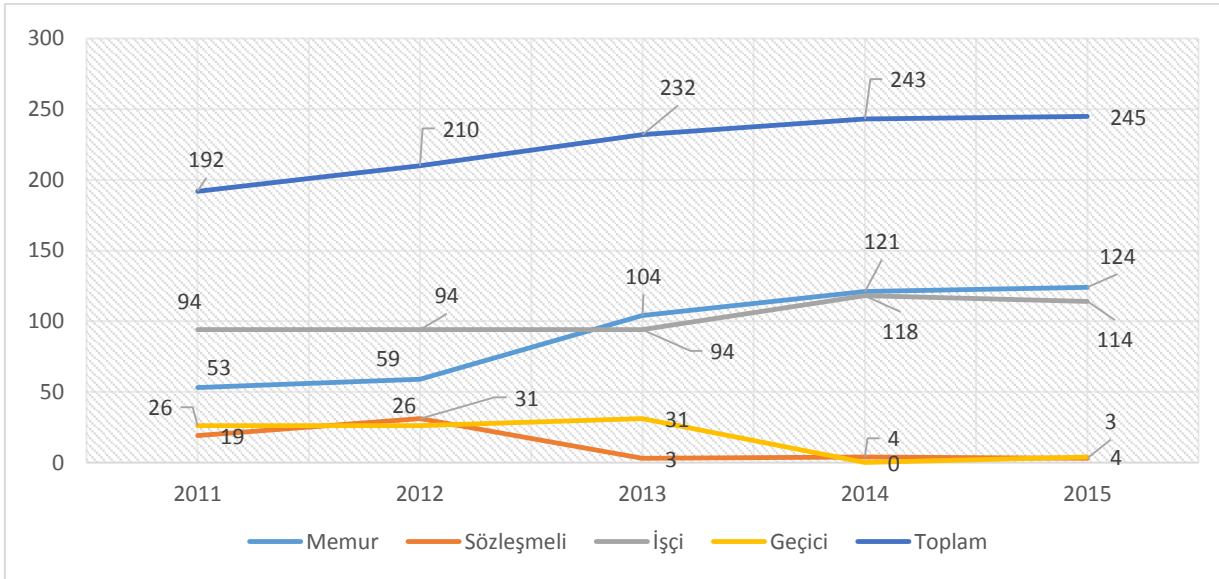
Tablo 2 C-6 Grubu Norm Kadro Sayıları

Döşemealtı Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 399 olup, memur ve sürekli işçi kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Döşemealtı Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici	Toplam
2011	53	19	94	26	192
2012	59	31	94	26	210
2013	104	3	94	31	232
2014	121	4	118	0	243
2015	124	3	114	4	245

Tablo 3 2011-2015 Yılları Arası Norm Kadro Dağılımı



Grafik 1 2011-2015 Arası Personel Dağılımı

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	-	2	Tahsildar	1	1	2
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Veznedar	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Veri Hazırlama Kont.	5	3	8
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Şoför	4	2	6
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü	1	-	1	Evlendirme Memuru	-	1	1
Emlak İstimlak Müdürü	1	-	1	Zabıta Amiri	1	1	2
Fen İşleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Komiseri	7	-	7
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1	Zabıta Memuru	20	16	36
İnsan Kaynakları Müdürü	1	-	1	Çözümleyici	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Programcı	1	1	2
Park Bahçeler Müdürü	1	-	1	Mühendis	13	1	14
Ruhsat Denetim Müdürü	1	-	1	Mimar	5	1	6
Temizlik Hizmetleri Müdürü	1	-	1	Tekniker	18	1	19
Zabıta Müdürü	1	-	1	Teknisyen	1	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürü	1	-	1	Grafiker	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	-	1	1	Şehir Plancısı	3	-	3
Özel Kalem Müdürü	1	-	1	Bahçıvan	1	-	1
Muhtarlıklar Müdürü	1	-	1	Peyzaj Mimarı	1	-	1
Uzman	2	-	2	Tabip	-	1	1
Mali Hizmetler Uzmanı	-	2	2	Sosyal Çalışmacı	-	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	-	1	1	Sosyolog	-	1	1
Şef	8	5	13	Ebe	1	-	1
Avukat	1	1	2	Veteriner Hekim	1	-	1
Eğitmen	2	-	2	Sağlık Memuru	-	1	1
Muhasebeci	-	3	3	Veteriner Sağ. Tek.	-	1	1
Kameraman	-	1	1	Hizmetli	3	-	3
Memur	9	5	14	Ambar Memuru	1	0	1
				Toplam	127	56	83

Tablo 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

Döşemealtı Belediyesinin Ağustos 2015 tarihi itibarıyla, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-9 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

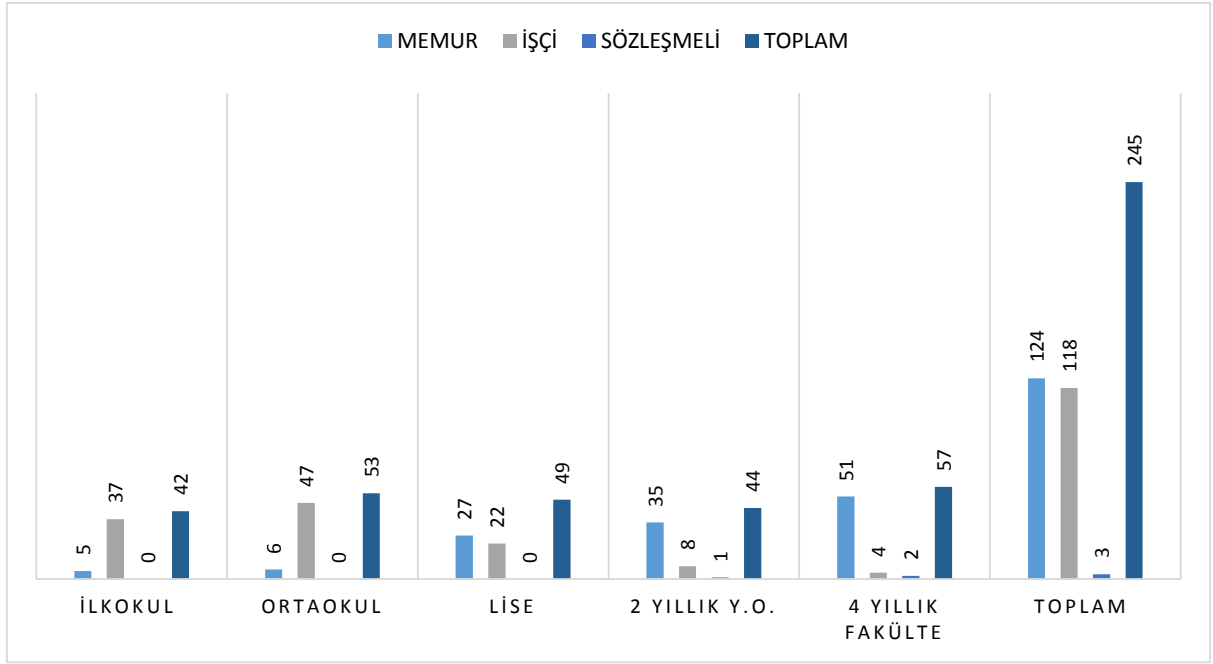
MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI			
	Dolu	Boş	Toplam
İdari Personel	22	17	39
Teknik Personel	45	5	50
Sağlık Personeli	2	4	6
Yardımcı Hizmet Personeli	4	-	4
Zabıta Hizmetleri	28	17	45
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Toplam	102	44	145

Tablo 5 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 91,13'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 89,83'ü lise ve altı eğitim almıştır.

PERSONEL	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
Sayı/Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	5	4,03	37	31,36	-	0	42	17,14
Ortaokul	6	4,84	47	39,83	-	0	53	21,63
Lise	27	21,77	22	18,64	-	0	49	20,00
2 Yıllık Y.O.	35	28,23	8	6,78	1	33,33	44	17,96
4 Yıllık Fakülte	51	41,13	4	3,39	2	66,67	57	23,27
Toplam	124	100	118	100	3	100	227	100

Tablo 6 Personel Eğitim Durumu

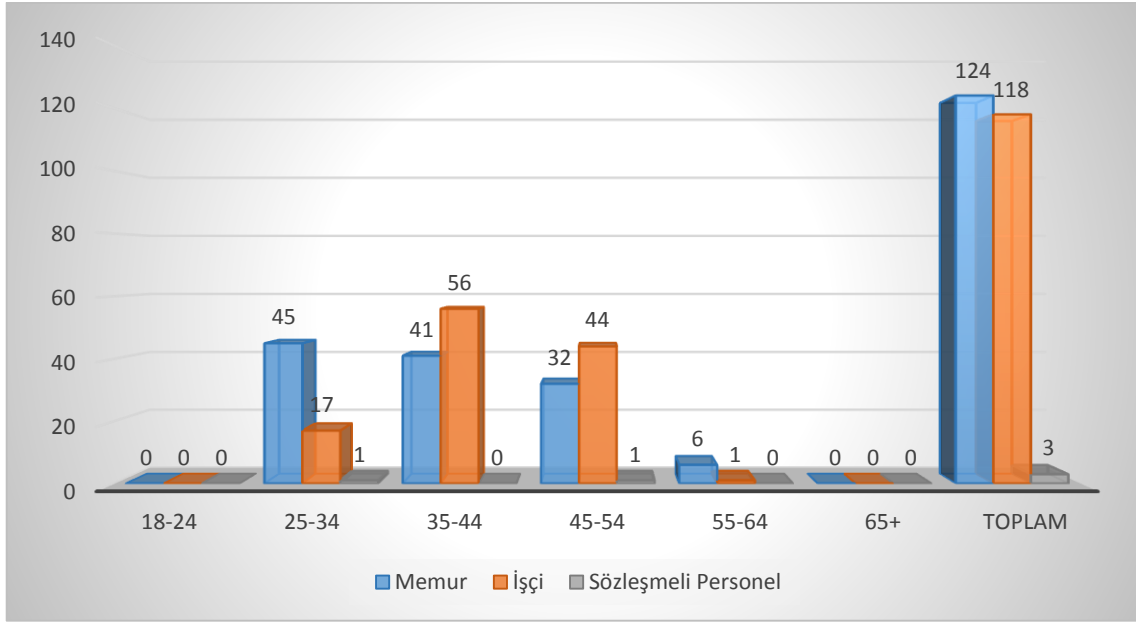


Grafik 2 Personel Eğitim Durumu

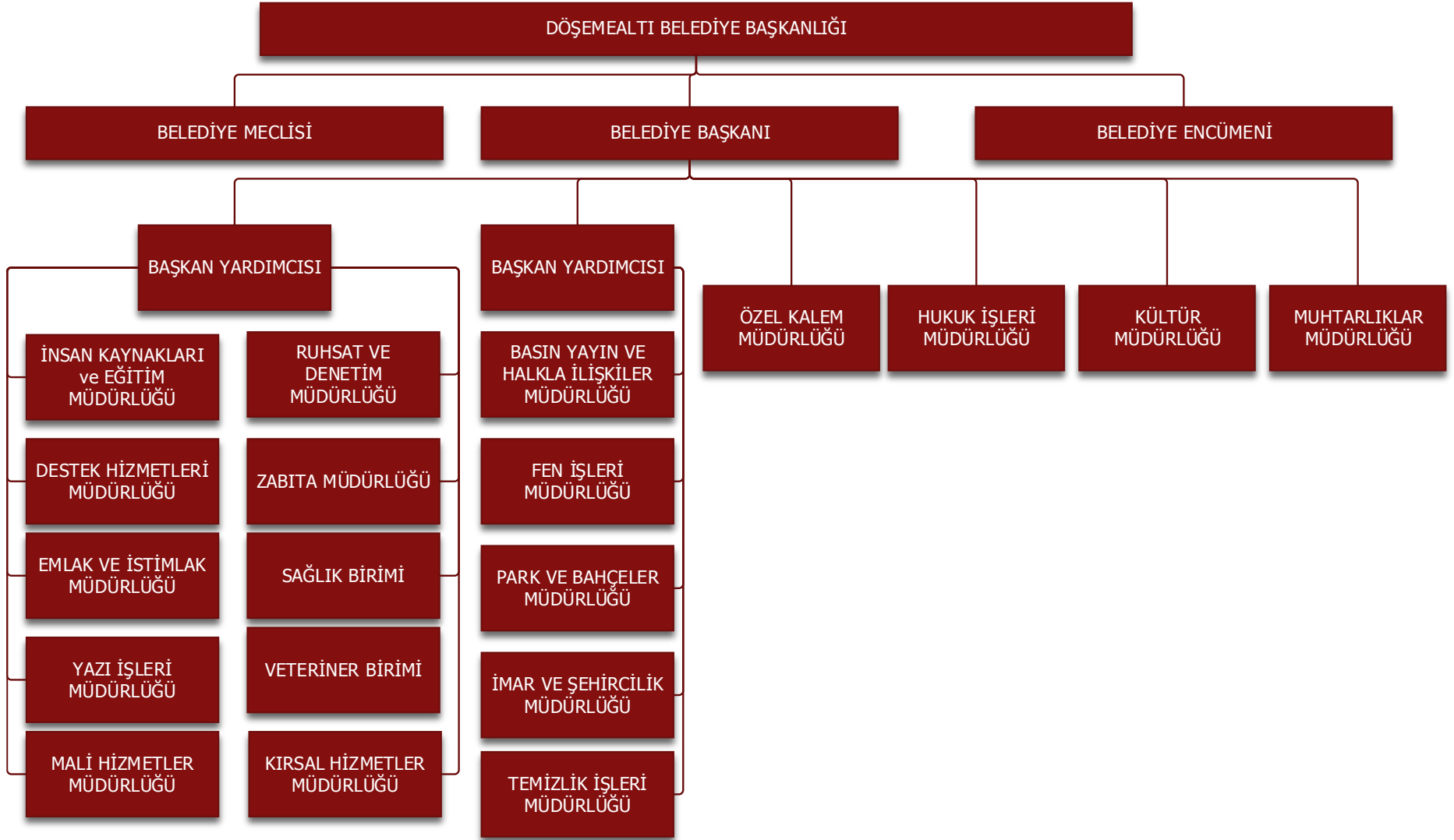
Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
18-24	-	-	-
25-34	45	17	1
35-44	41	56	-
45-54	32	44	1
55-64	6	1	-
65+	-	-	-
Toplam	124	118	3

Tablo 7 Personelin Yaş Dağılımı



Grafik 3 Personel Yaş Dağılımı



Grafik 4 Döşemealtı Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

D-Fiziksel Kaynaklar

BELEDİYENİN MÜLKİYETİNDEKİ BİNALAR- TESİSLER		
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	M2
ADEM YÖRÜK SANAYİ SİTESİ	KİRAÇI	15.000
YUKARIKARAMAN C TİPİ MESİRE ALANI	KİRAÇI	1000
İŞ MERKEZİ	GENPA ALIŞVERİŞ MERKEZİ DÜĞÜN SALONU HALK EĞİTİM MERKEZİ	3000
BELEDİYE İŞ MERKEZİ	BELEDİYE KİRAÇI	6600
SGK	SGK	400
HUZUR EVİ	ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	2000
KONAKLAMA BİNASI	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31,903
OKUL BİNASI (LİSE)	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000
OKUL BİNASI (YÜKSEKOKUL)	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	1.500
HİZMET BİNASI	EMNİYET VE PTT	500
KAPALI SPOR SAHASI	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	2000
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE (BOŞ)	700
BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	BELEDİYE (KADEME)	1000
BELEDİYE BİNASI	BELEDİYE	7000
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	BELEDİYE	21200

Tablo 8 Belediye Mülkiyetindeki Bina ve Tesisler

Araç Türü	Adet
Binek Araç*	26
Kamyon	34
Kamyonet	24
Tır	1
Çekici	1
Arasöz	2
Otobüs	6
İş Makinası	22
Traktör	6
Ambulans	1
Motosiklet	2

Tablo 9 Döşemealtı Belediyesi Araç Envanteri

*Binek araçlar kiralama yöntemiyle alınmıştır. 9 transit 2 doblo 14 binek 1 4x4 araç mevcuttur.

E-Diğer Hususlar

2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, Mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ◆ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ◆ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ◆ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ◆ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle gelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

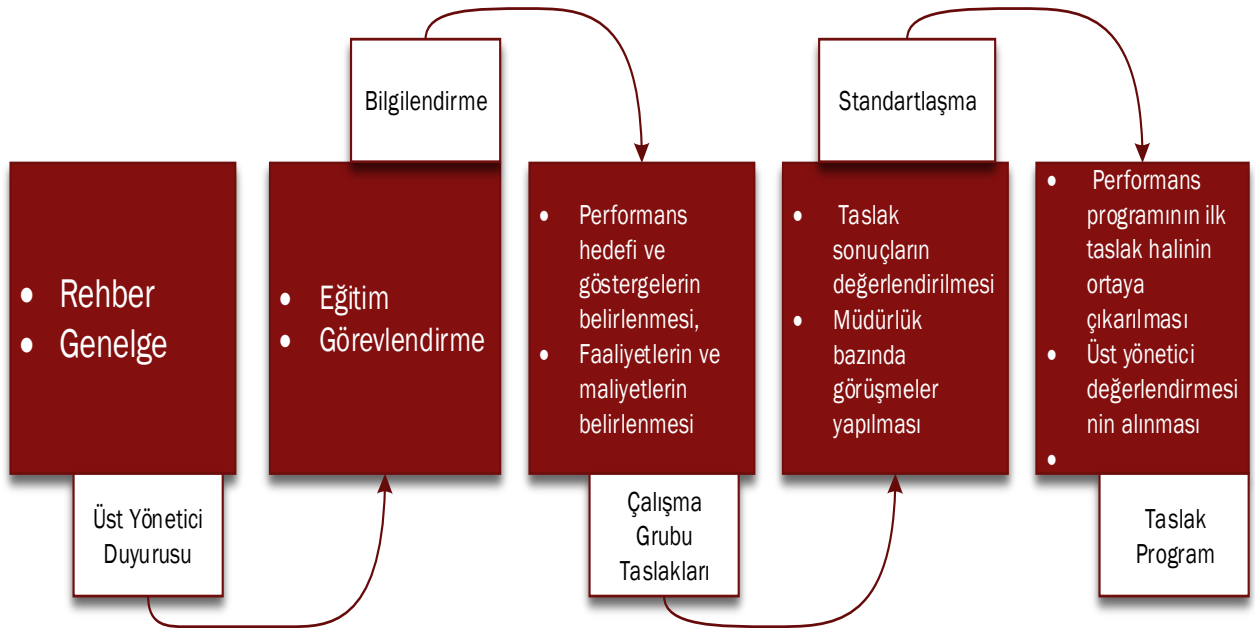
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;

17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı

- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

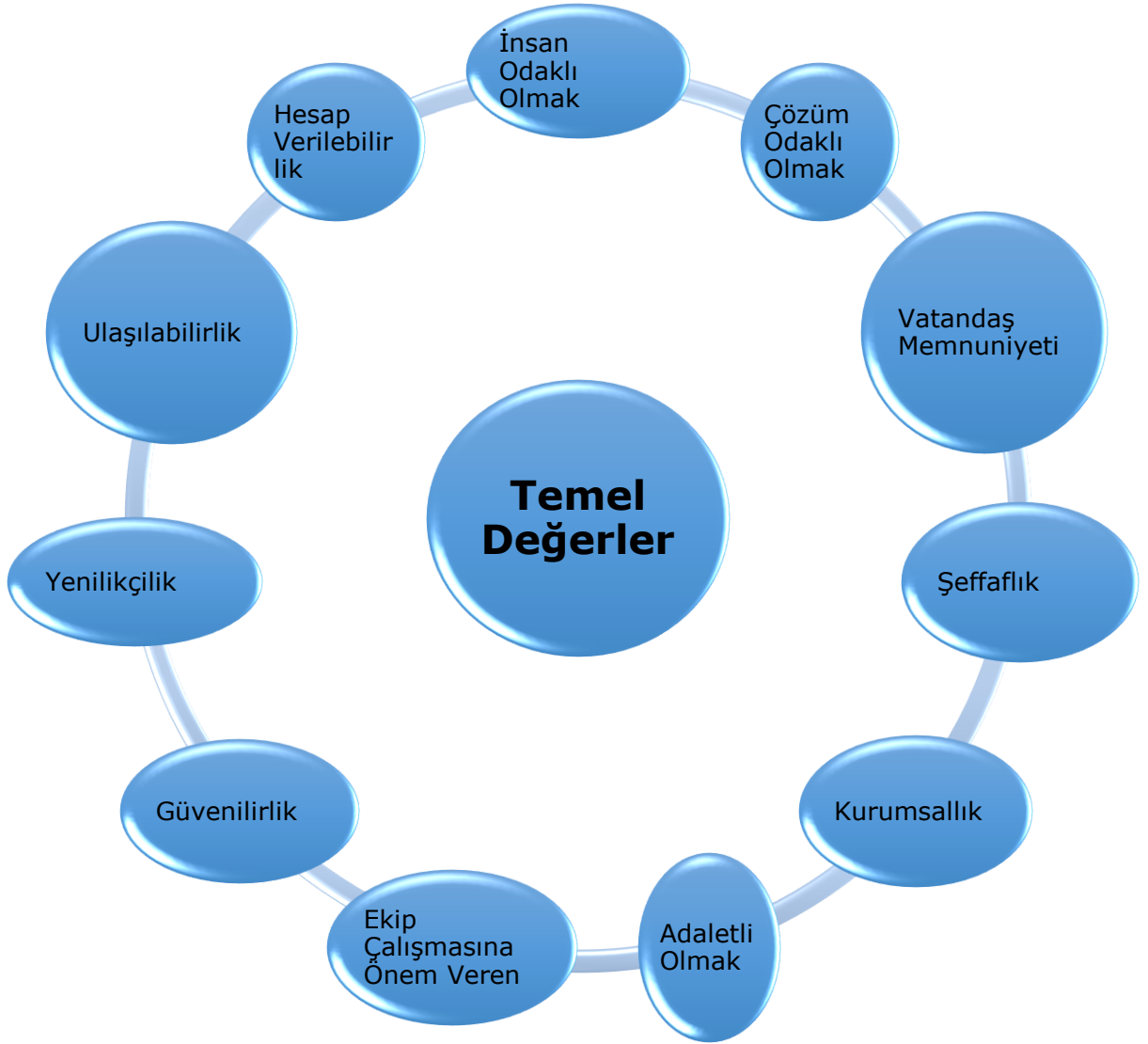
B-Amaç ve Hedefler

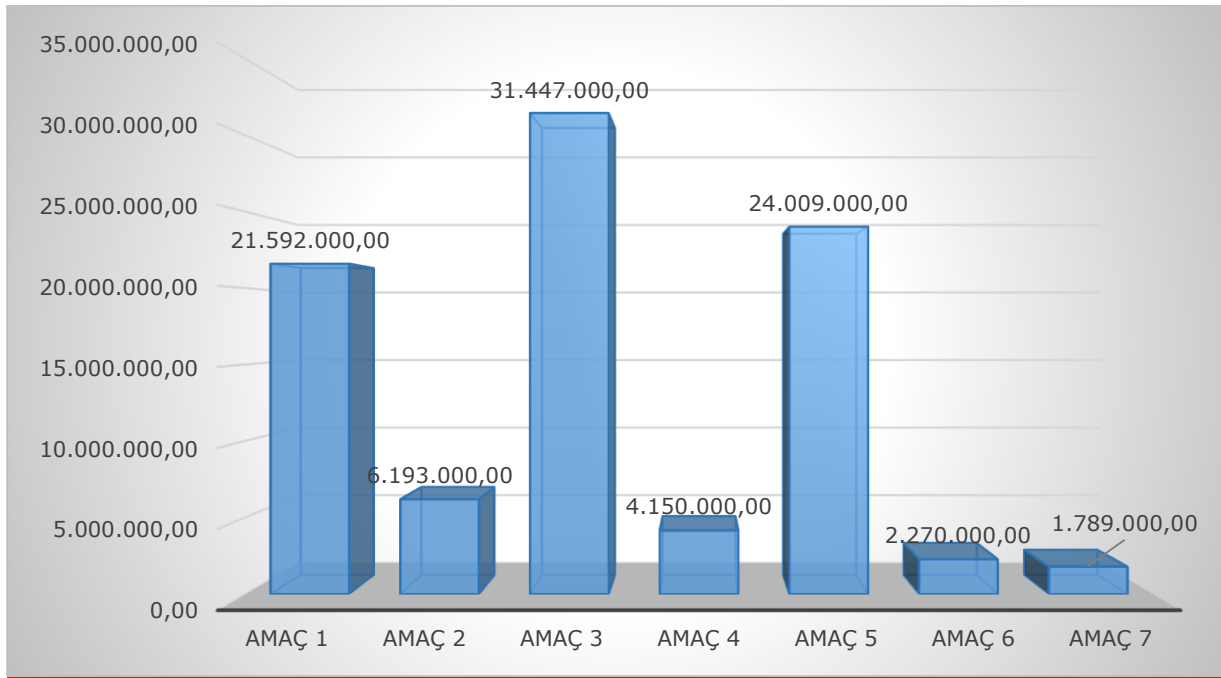
Misyonumuz;

Toplumsal Refah Düzeyini Üst Seviyelere Çıkarıp, Halkın Ortak İhtiyaçlarını Çevreci, Şeffaf, İnsan Odaklı Yaklaşımla Karşılaman, Öncü Bir Belediye Olmaktır.

Vizyonumuz;

Birlik Beraberlik İçerisinde Tarihi ve Kültürel Değerlere Sahip Çıkan, Yaşanabilir Örnek Bir Döşemealtı.



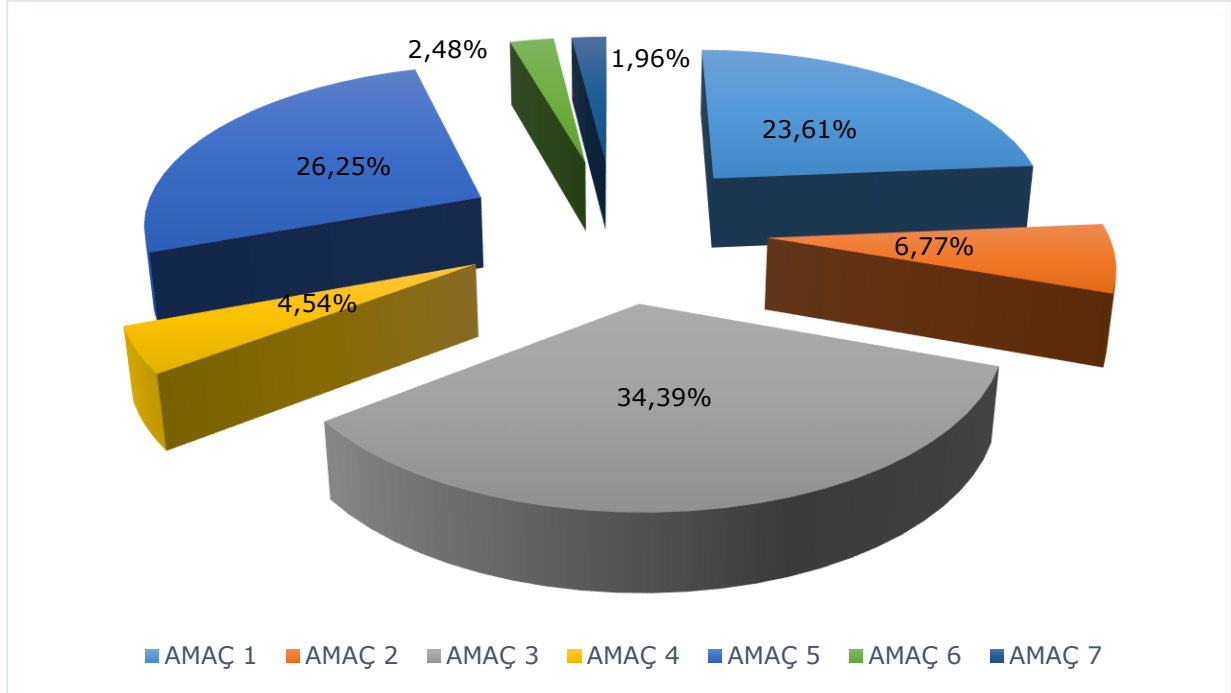


Grafik 5; 2016 Mali Yılı Bütçesinin Stratejik Amaçlara Dağılımı

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 91.450.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 21.592.000,00-TL,
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için 6.193.000,00-TL
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 31.447.000,00.-TL ile en fazla
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 4.150.000,00-TL,
- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 24.009.000,00-TL
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 2.270.000,00-TL,

- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 1.789.000,00-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

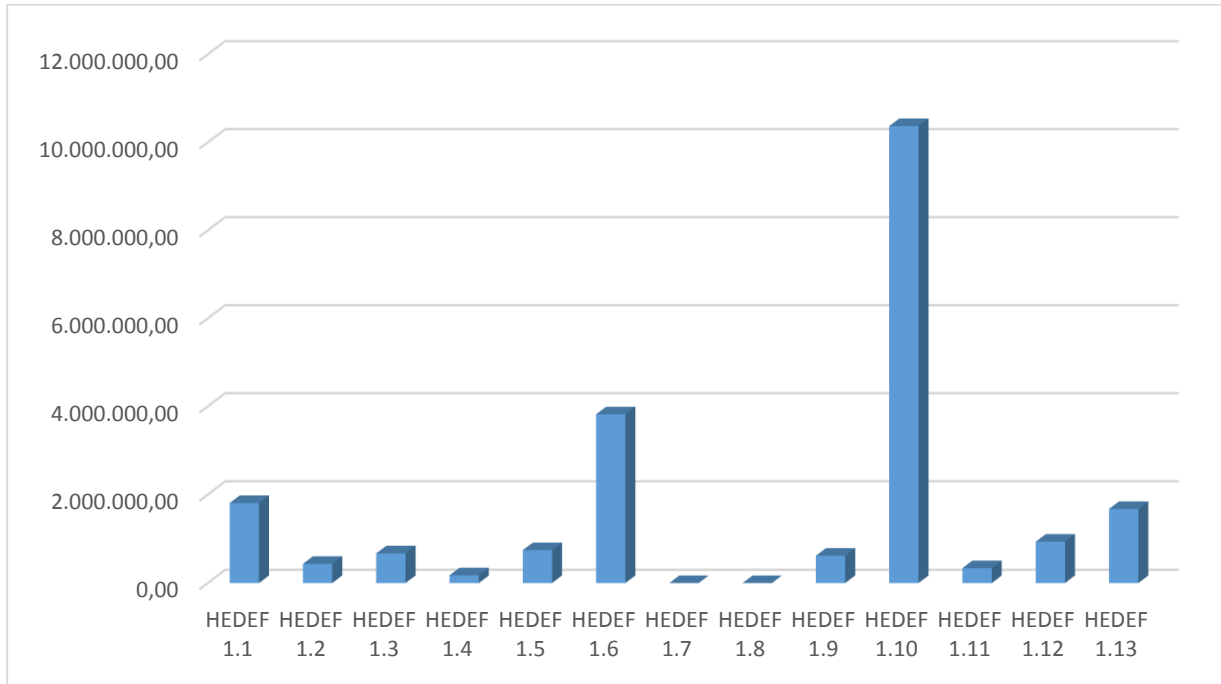


Grafik 6 Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payın Yüzdesi

Döşemealtı Belediye Başkanlığının 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 91.450.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzdesel dağılımı incelendiğinde,

- Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için %23,61,
- Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için %6,77,
- Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için %34,39 ile en fazla,
- Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için %4,54,

- Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %26,25,
- Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için %2,48,
- Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için %1,96 ile en az ödenek ayrılmıştır.

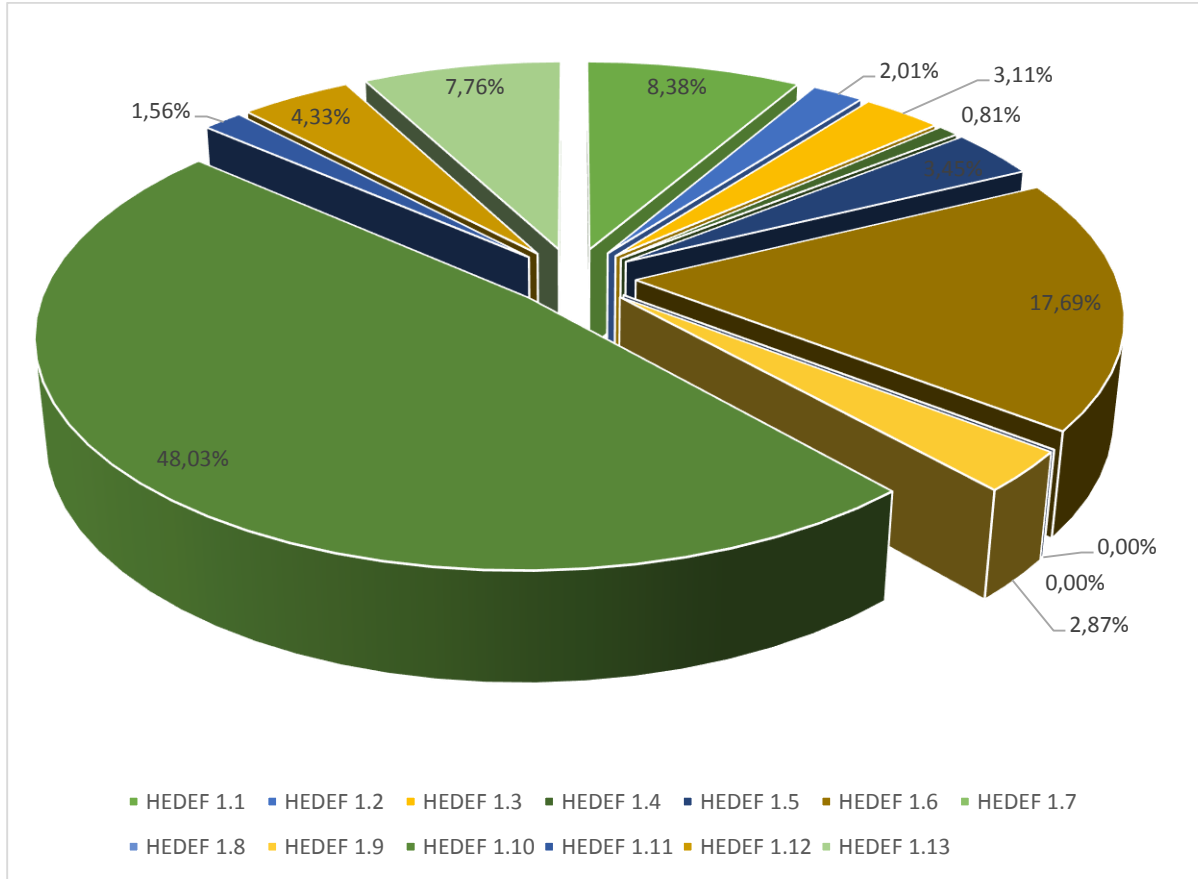


Grafik 7 Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2016 yılında ayrılan 21.592.000,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 1.1 E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak için 1.810.000,00.-TL
- Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak için 435.000,00.-TL,
- Hedef 1.3 Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak için 672.000,00.-TL
- Hedef 1.4 İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek için 175.000,00.-TL ile en az,
- Hedef 1.5 Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek için 744.000,00.-TL,

- Hedef 1.6 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak için 3.820.000,00.-TL,
- Hedef 1.7 Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.8 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.9 Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek için 619.000,00.-TL,
- Hedef 1.10. Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak için 10.371.000,00.-TL ile en çok
- Hedef 1.11 İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek için 336.000,00.-TL
- Hedef 1.12 Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak için 935.000,00.-TL
- Hedef 1.13 Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak için 1.675.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



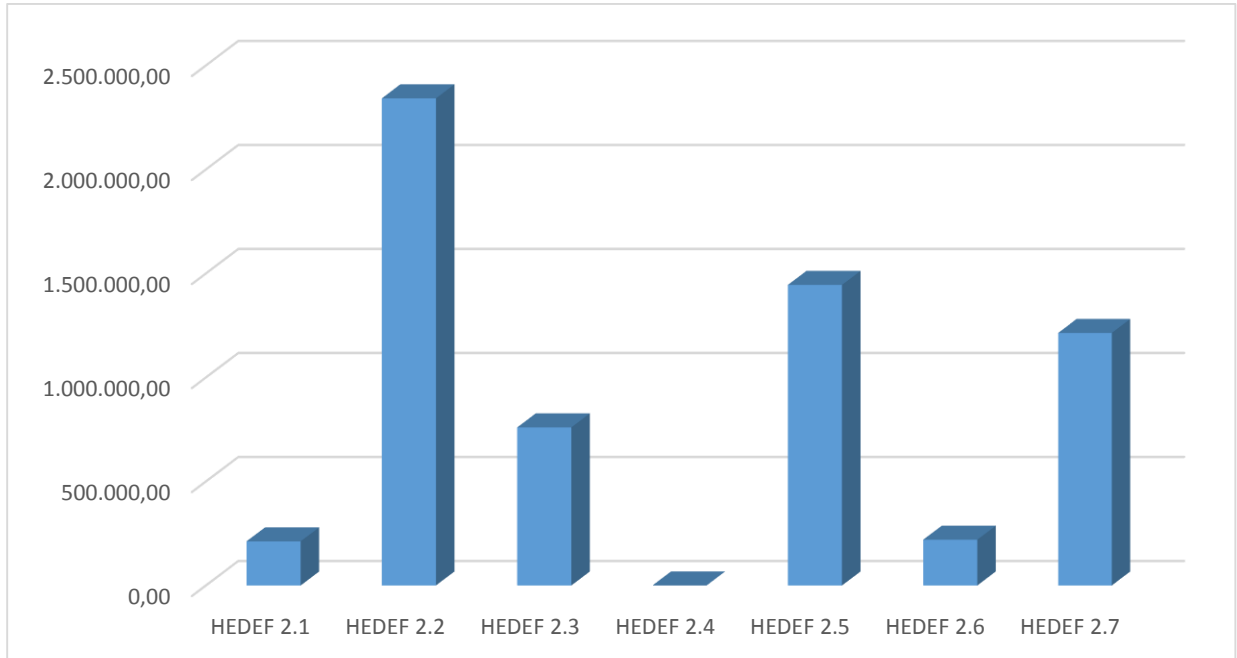
Grafik 8 : Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Kapasitenin Arttırılması için 2016 yılında ayrılan 17.901.718.81.-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde

- Hedef 1.1 E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak için %8,38,
- Hedef 1.2 Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak için %2,01,
- Hedef 1.3 Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak için %3,11,
- Hedef 1.4 İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek için %0,81 ile en az,
- Hedef 1.5 Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek için %3,45,
- Hedef 1.6 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak için %17,69,
- Hedef 1.7 Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda

Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır,

- Hedef 1.8 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır,
- Hedef 1.9 Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek için %2,87,
- Hedef 1.10. Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak için %48,03 ile en çok
- Hedef 1.11 İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek için %1,56,
- Hedef 1.12 Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak için %4,33,
- Hedef 1.13 Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak için %7,76 oranında ödenek ayrılmıştır.

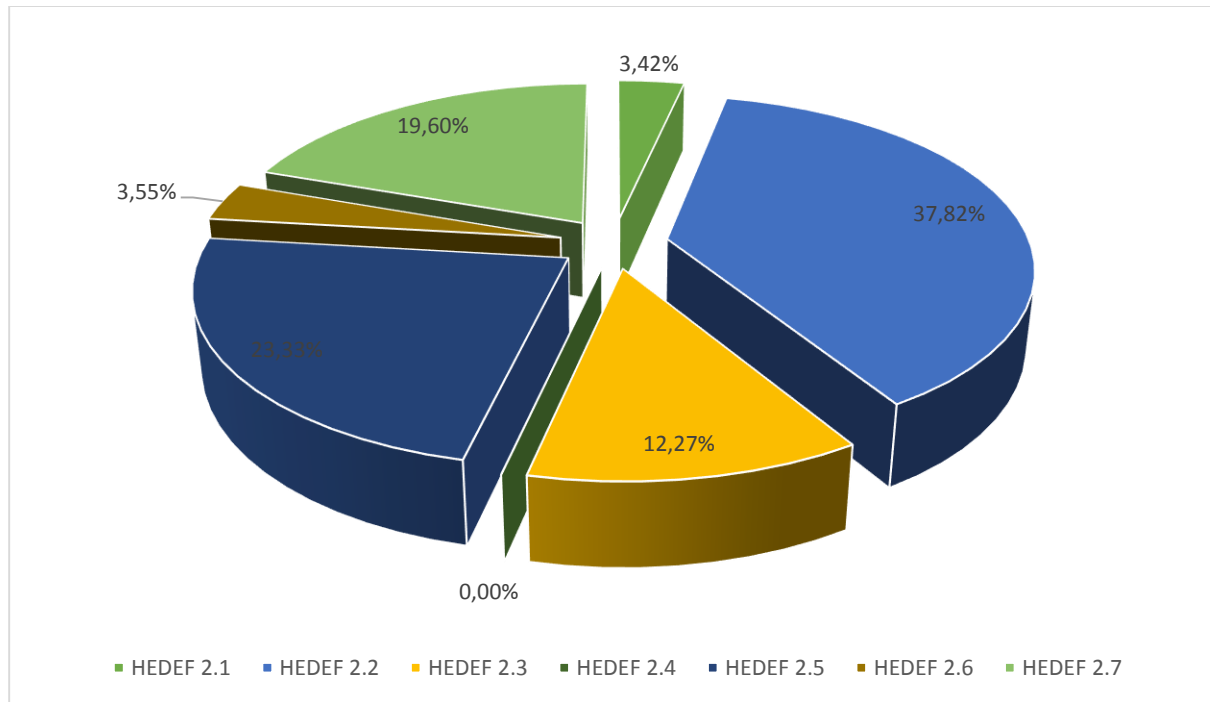


Grafik 9 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için 2016

yılında ayrılan 6.193.000,00.-TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

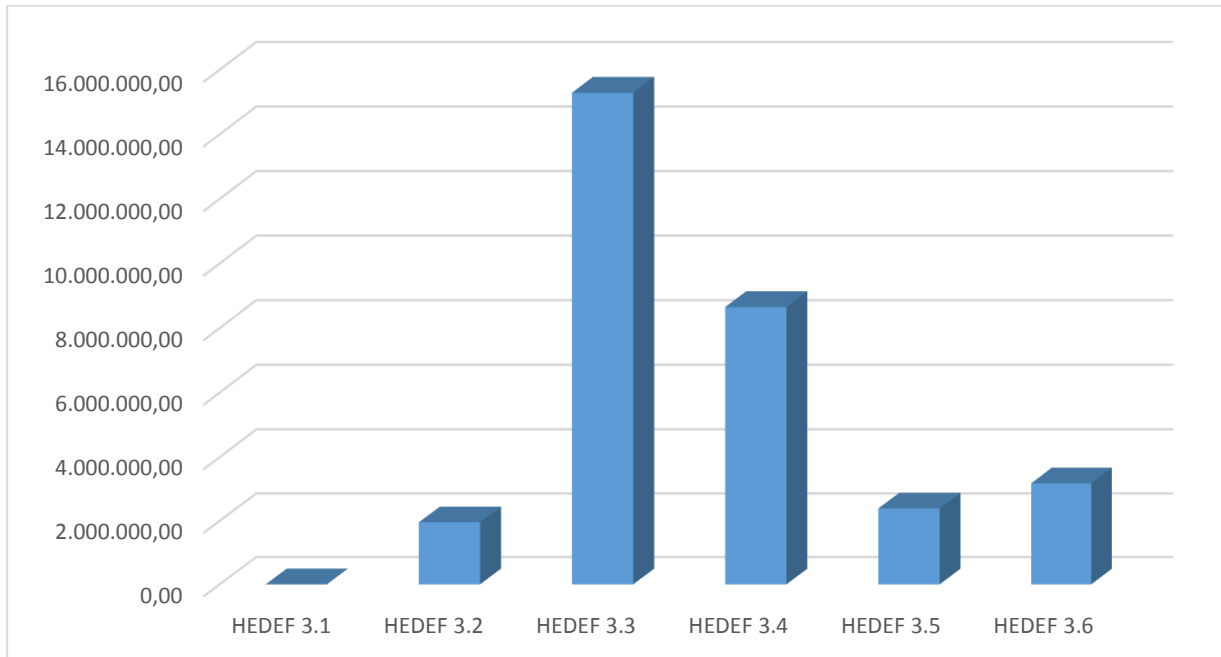
- Hedef 2.1 Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak için 212.000,00.-TL ile en az
- Hedef 2.2 A Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek için 2.342.000,00.-TL ile en çok,
- Hedef 2.3 Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak için 760.000,00.-TL,
- Hedef 2.4 Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır
- Hedef 2.5 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek için 1.445.000,00.-TL,
- Hedef 2.6 İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak için 220.000,00.-TL,
- Hedef 2.7 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek için 1.214.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 10 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Tarihi Kimliğin Ve Kültürel Zenginliğin Korunarak Kent Turizminin Geliştirilmesi Ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi için ayrılan 6.193.000,00.-TL, ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

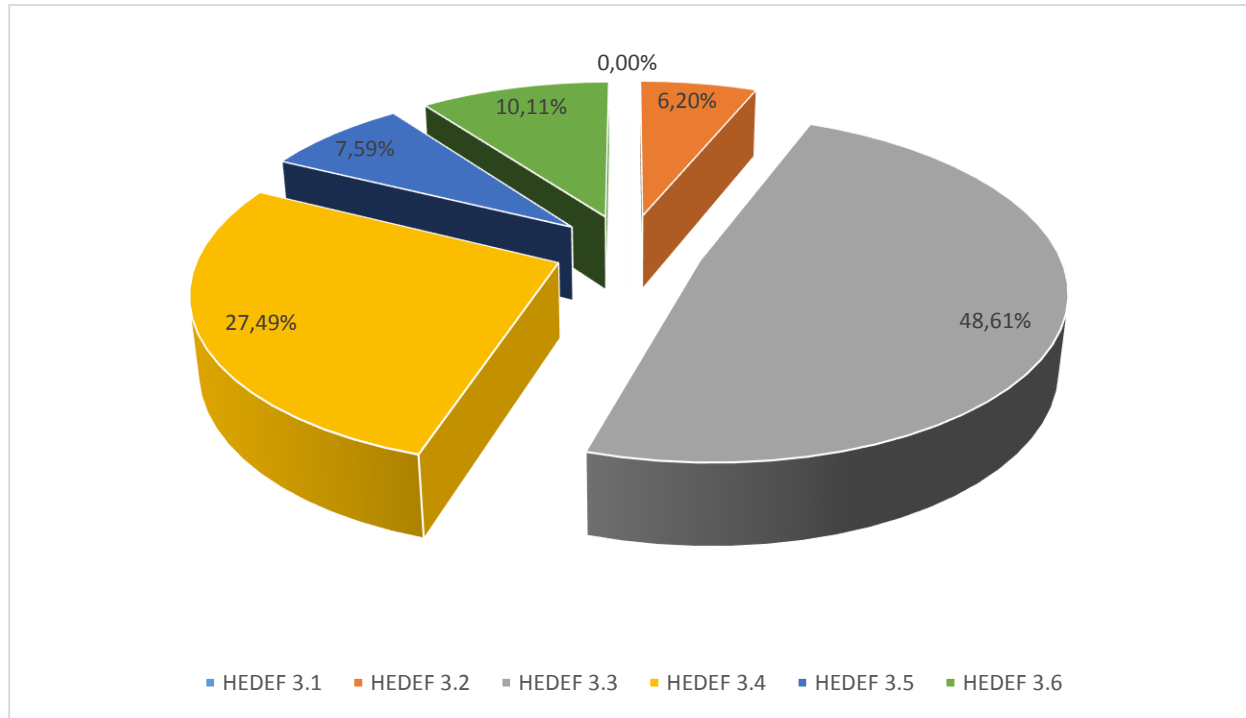
- Hedef 2.1 Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak için %3,42 ile en az
- Hedef 2.2 Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek için %37,82 ile en çok,
- Hedef 2.3 Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak için %12,27,
- Hedef 2.4 Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır
- Hedef 2.5 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek için %23,33,
- Hedef 2.6 İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak için %3,55,
- Hedef 2.7 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek için %19,60 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 11 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 2016 yılında ayrılan 31.447.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

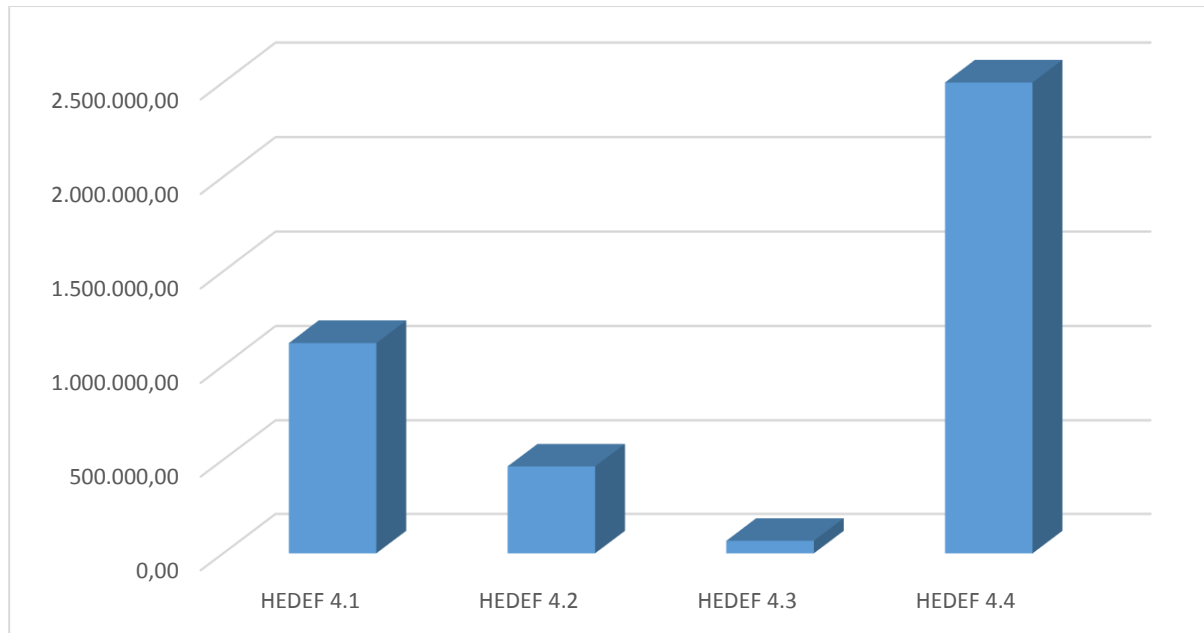
- Hedef 3.1 Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek için 1.951.000,00.-TL,
- Hedef 3.3 Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak için 15.285.000,00.-TL ile en çok
- Hedef 3.4 Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak için 8.646.000,00.-TL,
- Hedef 3.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak için 2.387.000,00.-TL ile en az,
- Hedef 3.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak için 3.178.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 12 Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Modern, Yaşanabilir, Estetik, Planlı Ve Çağdaş Döşemealtı Oluşturulması için 2016 yılında ayrılan 31.447.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 3.1 Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek için %6,20 ile en az,
- Hedef 3.3 Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak için %48,61 ile en çok
- Hedef 3.4 Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak için %27,49,
- Hedef 3.5 Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak için %7,59,
- Hedef 3.6 Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak için %10,11 oranında ödenek ayrılmıştır.

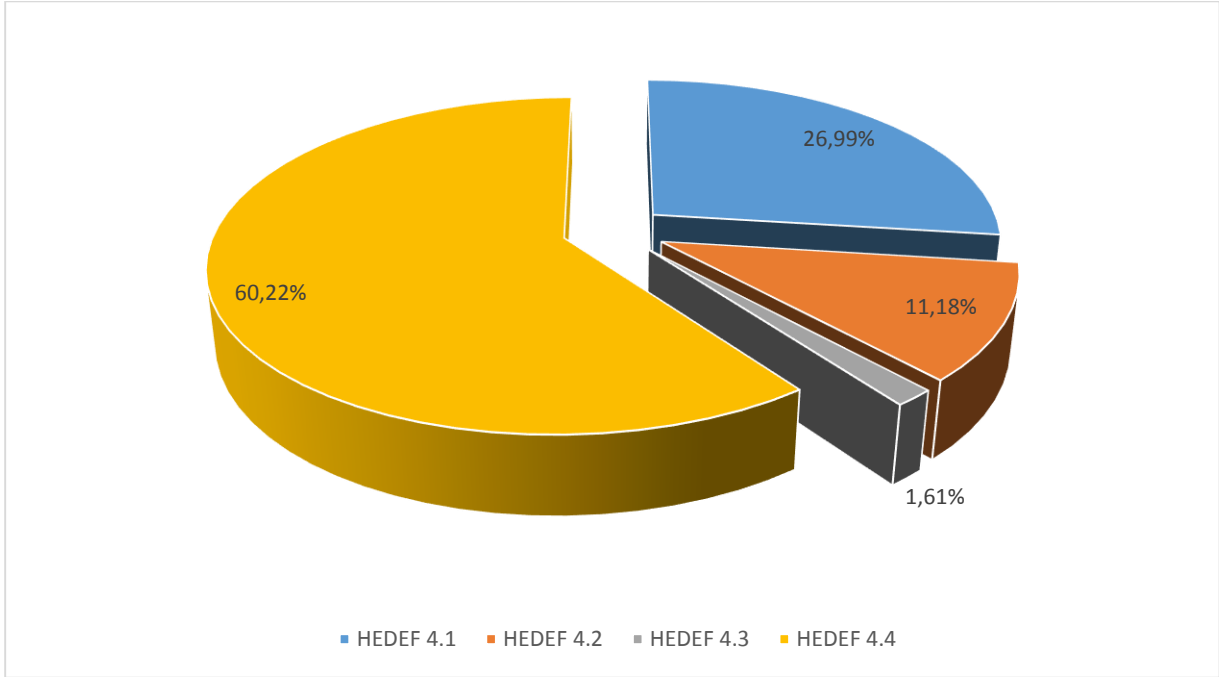


Grafik 13 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 2016 yılında ayrılan 4.150.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek için 1.120.000,00.-TL,

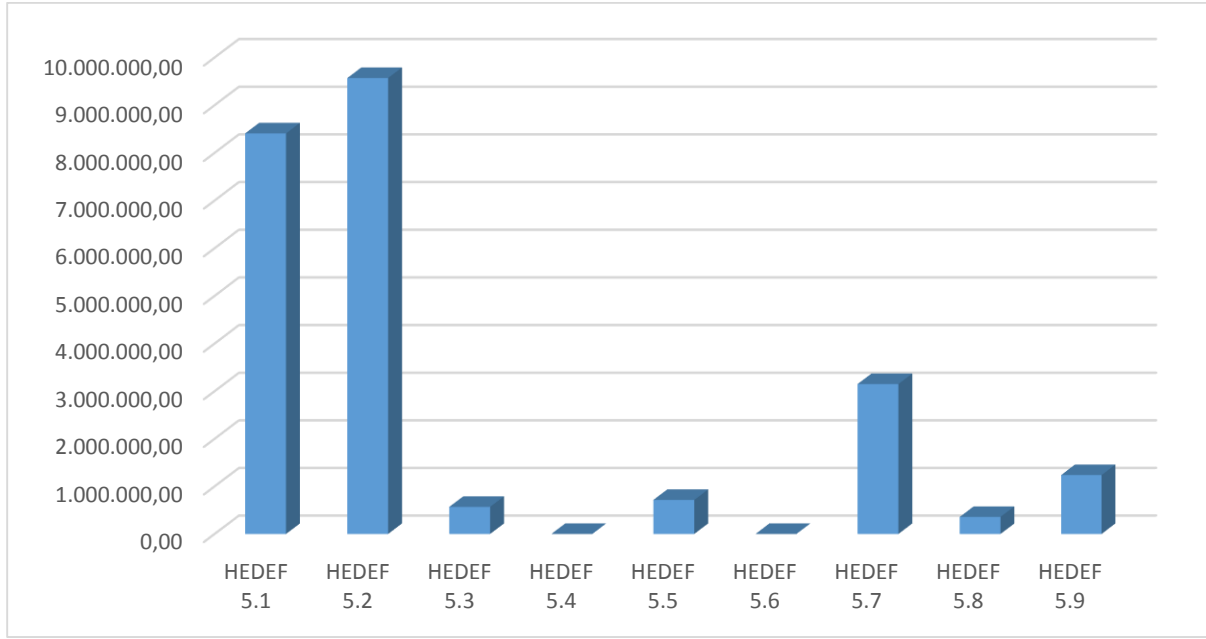
- Hedef 4.2 Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak için 464.000,00.-TL,
- Hedef 4.3 İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek için 67.000,00.-TL ile en az
- Hedef 4.4 Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak için 2.499.000,00.-TL ile en çok ödenek ayrılmıştır.



Grafik 14 Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Sosyal Belediyecilik İlkesini Özümseyerek Etkinliklerin Yaygınlaştırılması, Yaşlı Engelli Ve Yardıma Muhtaç İnsanların Korunması Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 2016 yılında ayrılan 4.150.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek için %26,99,
- Hedef 4.2 Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak için %11,18,
- Hedef 4.3 İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek için %1,61 ile en az
- Hedef 4.4 Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak için %60,22 ile en çok oranda ödenek ayrılmıştır.

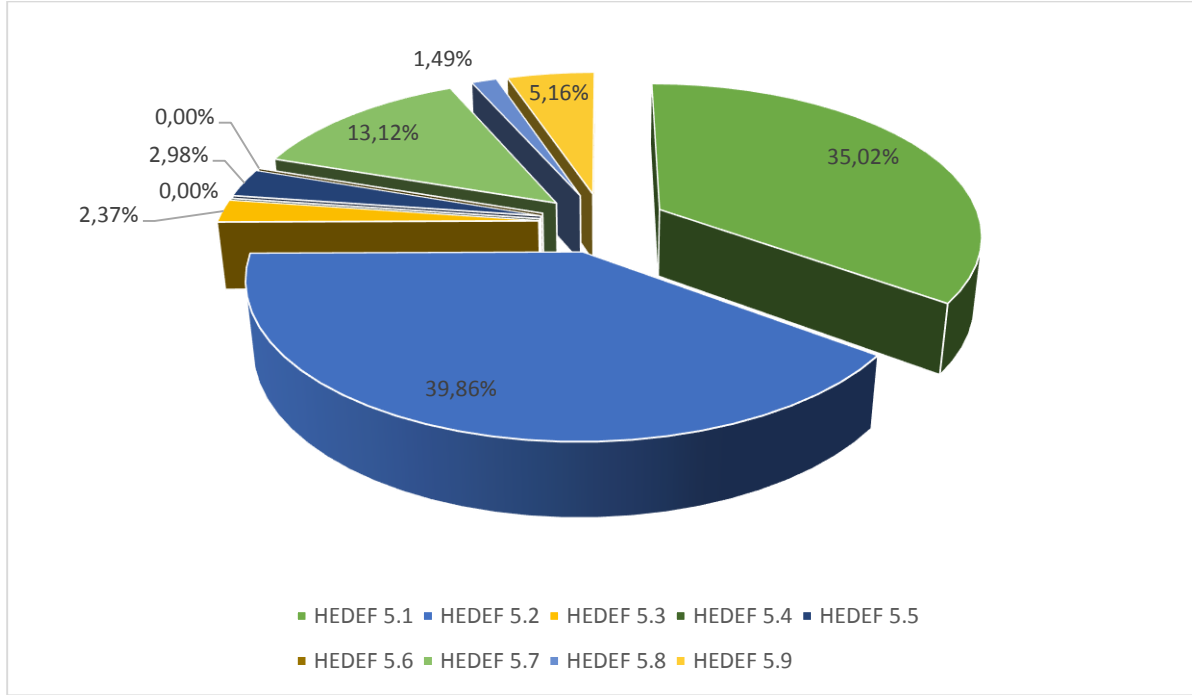


Grafik 15 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 2016 yılında ayrılan 24.009.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak için 8.408.000,00.-TL,
- Hedef 5.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için 9.569.000,00.-TL ile en çok,
- Hedef 5.3 Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek için 570.000,00.-TL
- Hedef 5.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.5 Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek için 716.000,00.-TL.
- Hedef 5.6 Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.7 Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak için 3.150.000,00.-TL
- Hedef 5.8 Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak için 358.000,00.-TL ile en az

- Hedef 5.9 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak için 1.238.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

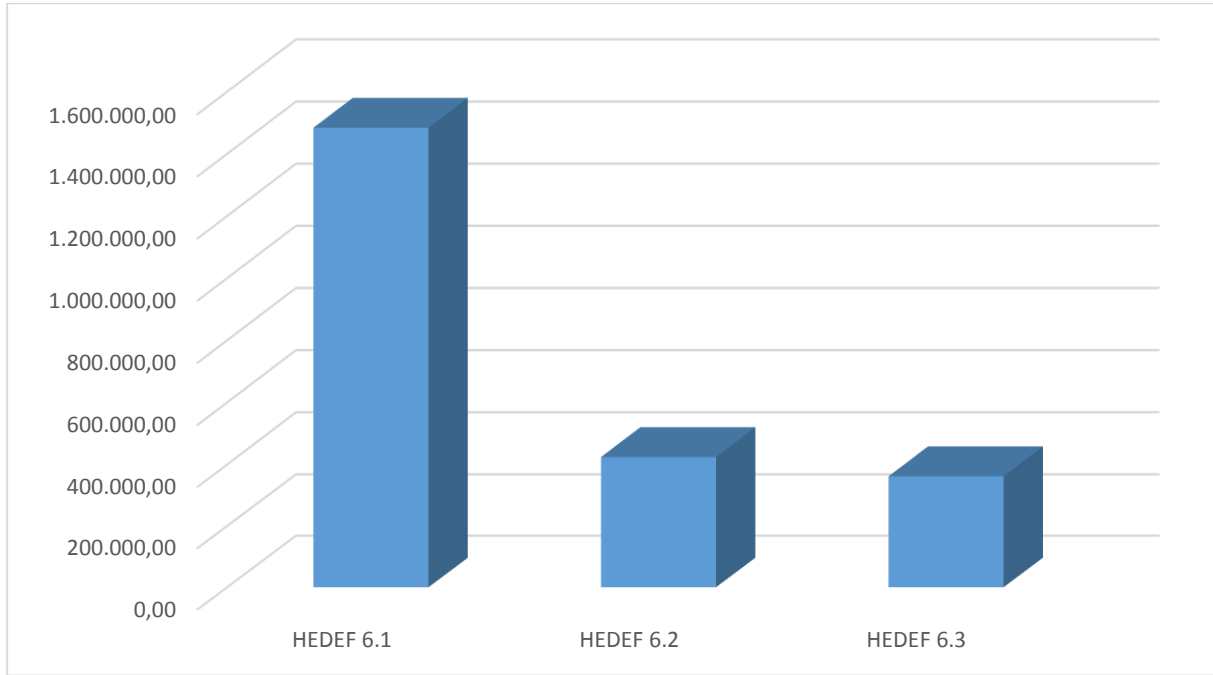


Grafik 16 Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Çevre Bilincini Yerleştirip Sürdürülebilir Bir Çevre Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 2016 yılında ayrılan 24.009.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 5.1 Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak için %35,02,
- Hedef 5.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için %39,86 ile en çok,
- Hedef 5.3 Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek için %2,37,
- Hedef 5.4 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.5 Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek için %2,98,
- Hedef 5.6 Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek için 2016 yılında kaynak ayrılmamıştır.
- Hedef 5.7 Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak için %13,12,

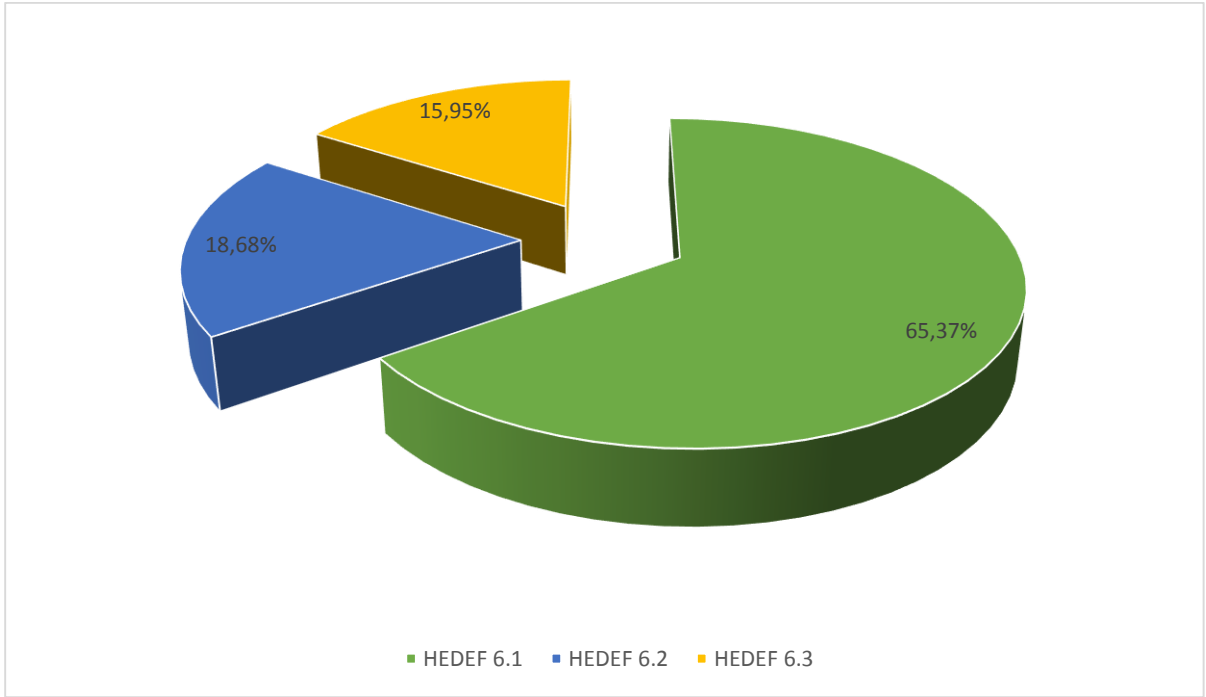
- Hedef 5.8 Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanması Sağlamak için %1,49 ile en az
- Hedef 5.9 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak için %5,16 oranında ödenek ayrılmıştır.



Grafik 17 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamalarının Sağlanması için 2016 yılında ayrılan 2.270.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

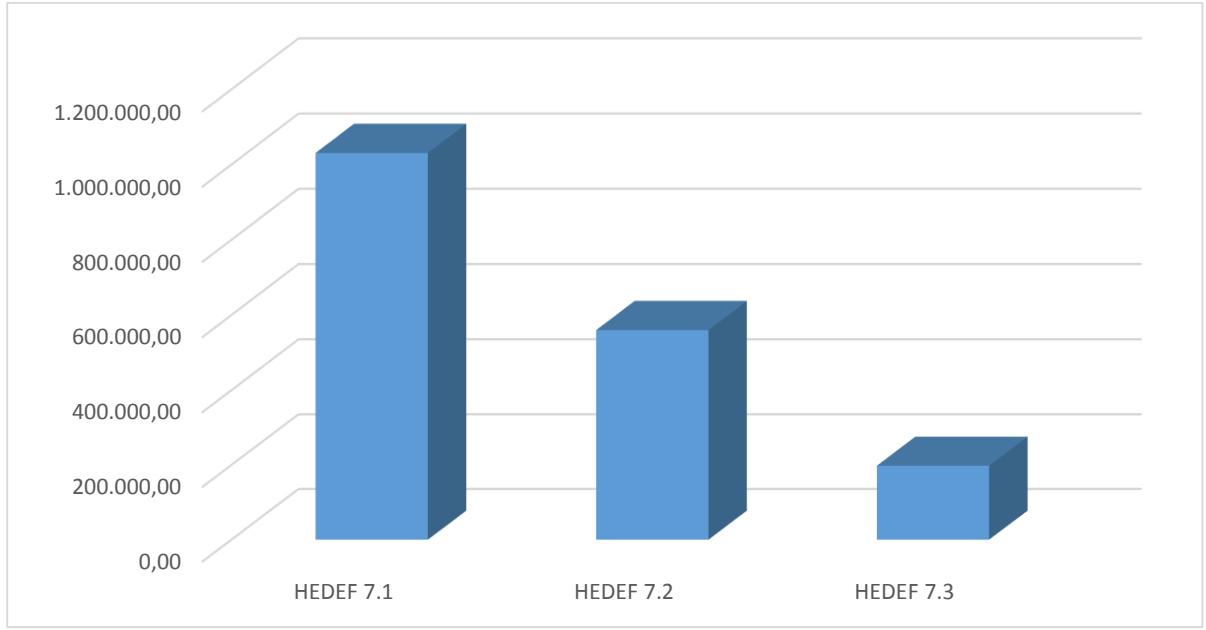
- Hedef 6.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak için 1.484.000,00.-TL ile en çok
- Hedef 6.2 Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek için 424.000,00.-TL,
- Hedef 6.3 Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek için 362.000,00.-TL ile en az tutarda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 18 Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Halkımızın Sağlıklı Ve Huzurlu Bir Ortamda Mutlu Yaşamasının Sağlanması için 2016 yılında ayrılan 2.270.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında oransal dağılımı incelendiğinde;

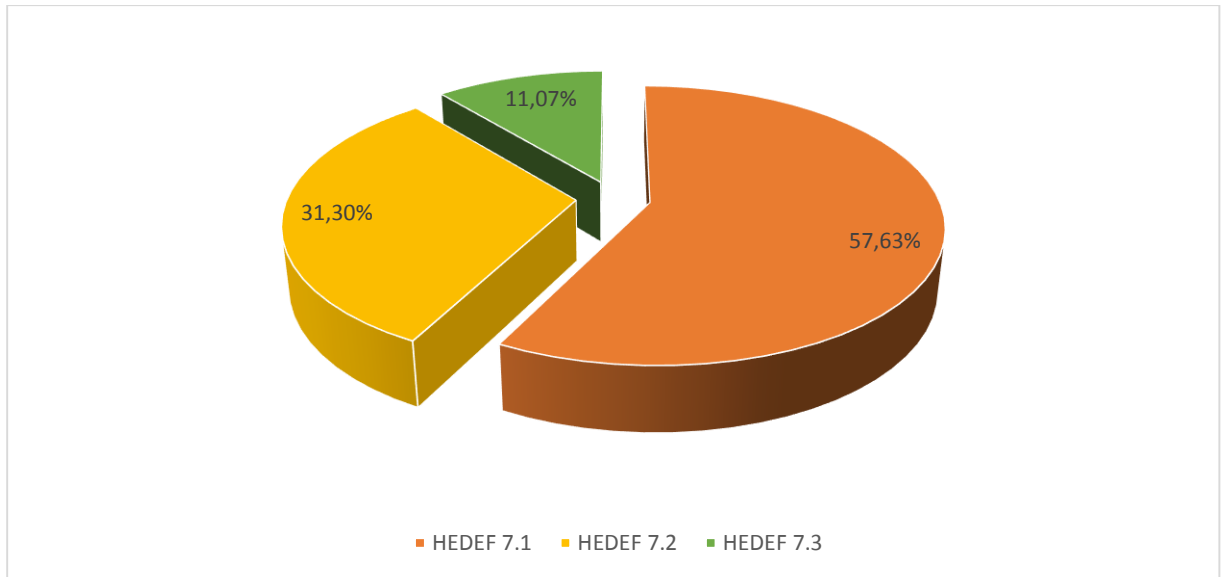
- Hedef 6.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak için %65,37 ile en çok
- Hedef 6.2 Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek için %18,68,
- Hedef 6.3 Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek için %15,95 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 19 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 2016 yılında ayrılan 1.789.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 7.1 Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek için 1.031.000,00.-TL ile en çok
- Hedef 7.2 Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek için 560.000,00.-TL
- Hedef 7.3 Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek için 198.000,00.-TL ile en az tutarda ödenek ayrılmıştır.



Grafik 20 Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 7: Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi için 2016 yılında ayrılan 1.789.000,00.-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde;

- Hedef 7.1 Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek için %57,63 ile en çok
- Hedef 7.2 Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek için %31,30
- Hedef 7.3 Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek için %11,07 ile en az oranda ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef Ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
	HEDEF 1.1	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.2	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak
	HEDEF 1.3	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.4	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek
	HEDEF 1.5	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek
	HEDEF 1.6	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak
	HEDEF 1.7	Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
	HEDEF 1.8	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
	HEDEF 1.9	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek
	HEDEF 1.10	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak
	HEDEF 1.11	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
	HEDEF 1.12	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak
	HEDEF 1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak
AMAÇ 2: TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ		
	HEDEF 2.1	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak
	HEDEF 2.2	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek
	HEDEF 2.3	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak
	HEDEF 2.4	Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Yeni Projeler Üretilmesi ve Var Olanları Desteklemek
	HEDEF 2.5	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
	HEDEF 2.6	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak
	HEDEF 2.7	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
AMAÇ 3: MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI		

	HEDEF 3.1	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak
	HEDEF 3.2	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek
	HEDEF 3.3	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	HEDEF 3.4	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak
	HEDEF 3.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak
	HEDEF 3.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
AMAÇ 4:	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI	
	HEDEF 4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek
	HEDEF 4.2	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak
	HEDEF 4.3	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek
	HEDEF 4.4	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
AMAÇ 5:	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
	HEDEF 5.1	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	HEDEF 5.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	HEDEF 5.3	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek
	HEDEF 5.4	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerle Mücadele Etmek
	HEDEF 5.5	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek
	HEDEF 5.6	Yapılacak Her türlü Plan ve Planlamalarda Çevrenin Dokusuna ve Korunmasına Dikkat Etmek
	HEDEF 5.7	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak
	HEDEF 5.8	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak
	HEDEF 5.9	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak
AMAÇ 6:	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI	
	HEDEF 6.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
	HEDEF 6.2	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek
	HEDEF 6.3	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek
AMAÇ 7:	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ	
	HEDEF 7.1	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
	HEDEF 7.2	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek
	HEDEF 7.3	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek

Tablo 10 Döşemealtı Belediyesi Amaç ve Hedefleri

S.A. 1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
H.1.1	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak	
	F.1.1.1	İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikayetlerin birimlere yönlendirilmesi
	F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi
	F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi
	F.1.1.4	E-imza projesinin gerçekleştirilmesi
	F.1.1.5	Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, server, network taleplerinin karşılanması
	F.1.1.6	Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi
	F.1.1.7	Mali hizmetler müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımların alınması
H.1.2	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak	
	F.1.2.1	Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması
H.1.3	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak	
	F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması
	F.1.3.2	Kiralanan işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi
	F.1.3.3	Tebliğatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması
	F.1.3.4	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması
H.1.4	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek	
	F.1.4.1	Eğitim ve Seminer çalışmalarını yürütülmesi ve çalışanların eğitimlere, seminerlere katılımının sağlanması
H.1.5	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek	
	F.1.5.1	Personel izin işlemleri
	F.1.5.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri
	F.1.5.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler
	F.1.5.4	Disiplin işlemleri
	F.1.5.5	Personel özlük işlemleri
	F.1.5.6	İŞKUR ve SGK faaliyetleri kapsamında ödemelerin yapılması
	F.1.5.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması
	F.1.5.8	Sendika işlemlerinin yapılması
H.1.6	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak	
	F.1.6.1	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması
	F.1.6.2	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması
	F.1.6.3	Kesin hesabın hazırlanması
	F.1.6.4	Yıl sonu raporlarının hazırlanması
	F.1.6.5	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması
	F.1.6.6	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması
	F.1.6.7	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması
	F.1.6.8	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması
	F.1.6.9	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması
	F.1.6.10	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi
	F.1.6.11	Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi
	F.1.6.12	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması
	F.1.6.13	Online tahsilatların kontrol edilmesi
	F.1.6.14	İller bankası payı takibinin yapılması
	F.1.6.15	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması

	F.1.6.16	Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması
H.1.9	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek	
	F.1.9.1	İcra İşlemlerinin yürütülmesi
	F.1.9.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
	F.1.9.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi
H.1.10	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak	
	F.1.10.1	İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi
	F.1.10.2	Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması
	F.1.10.3	Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları
	F.1.10.4	Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması
	F.1.10.5	Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması
	F.1.10.6	Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları
	F.1.10.7	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması
	F.1.10.8	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması
	F.1.10.9	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması
	F.1.10.10	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.1.10.11	Belediye hizmet alanlarının park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması
	F.1.10.12	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması
	F.1.10.13	Park ve Bahçeler hizmetleri için arasöz alımının yapılması
H.1.11	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek	
	F.1.11.1	Performans Programının ve faaliyet raporunun hazırlanması ve basımı
	F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması
H.1.12	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak	
	F.1.12.1	4734 sayılı kanunun 19,20,21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması
	F.1.12.2	Piyasa araştırması yapılması
	F.1.12.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması
	F.1.12.4	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi
	F.1.12.5	İhale dosyalarının hazırlanması
H.1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak	
	F.1.13.1	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması
	F.1.13.2	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması
	F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması
	F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması
	F.1.13.5	Dilekçe işlemleri
	F.1.13.6	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi
	F.1.13.7	Resmi Mühür işlemleri
	F.1.13.8	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi
	F.1.13.9	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi
	F.1.13.10	Meclis kararlarının duyurulması
	F.1.13.11	Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri
S.A.2	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	
H.2.1	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak	
	F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması

H.2.2	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek	
	F.2.2.1	Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonun yapılması
	F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi
	F.2.2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi
H.2.3	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak	
	F.2.3.1	Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması
H.2.5	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek	
	F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu
	F.2.5.2	Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması
	F.2.5.3	Spor kursu düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması
	F.2.5.4	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
H.2.6	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak	
	F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi
	F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi
H.2.7	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	
	F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin hazırlanması
	F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması
	F.2.7.3	Tanıtım amaçlı kitap, broşür bastırılması ve dağıtılması
	F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması
	F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması
	F.2.7.6	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak
	F.2.7.7	Gazete aboneliklerinin yapılması
	F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi
	F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması
S.A.3	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI	
H.3.2	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek	
	F.3.2.1	Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri
	F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri
	F.3.2.3	İnşaat ruhsatlarının verilmesi
	F.3.2.4	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi
	F.3.2.5	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması
	F.3.2.6	Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması
	F.3.2.7	İş bitim belgelerinin verilmesi
	F.3.2.8	Resmi kurum yazışmalarının yapılması
	F.3.2.9	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması
	F.3.2.10	Bina aplikasyonlarının yapılması
H.3.3	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	
	F.3.3.1	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması
	F.3.3.2	Yeni parke, asfalt ve stabilize yol yapımı ve onarımı yapılması
	F.3.3.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması
	F.3.3.4	Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması

	F.3.3.5	Yağmur suyu deranaj çalışmalarının yapılması
	F.3.3.6	Yol sanat yapım işleri
H.3.4	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak	
	F.3.4.1	Çok amaçlı kapalı sosyal alanların yapılması
	F.3.4.2	Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi
	F.3.4.3	Kapalı pazaryerlerinin yapılması
	F.3.4.4	Hayvan pazarının yapılması
	F.3.4.5	Kent Meydanı projesinin tamamlanması
H.3.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak	
	F.3.5.1	İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması
	F.3.5.2	Adres veri tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması
	F.3.5.3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.
	F.3.5.4	İmar hizmetlerini yerine getirmek
	F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması
	F.3.5.6	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması
	F.3.5.7	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi
H.3.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	
	F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
	F.3.6.2	Kamu yararı kararlarının alınması
	F.3.6.3	Kira takip işlemlerinin yapılması
	F.3.6.4	Bedel takdirlerinin yapılması
	F.3.6.5	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri
	F.3.6.6	Taşınmaz tahsis işlemleri
	F.3.6.7	Taşınmaz satış işlemleri
	F.3.6.8	Uzlaşma işlemleri
	F.3.6.9	Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması
	F.3.6.10	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması
	F.3.6.11	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri
	F.3.6.12	4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması
	F.3.6.13	775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması
	F.3.6.14	3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması
S.A.4	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI	
H.4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek	
	F.4.1.1	Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması
	F.4.1.2	Engelliler için yönlendirme tabelaları ve kaldırımlar için çalışmalar yapılması
H.4.2	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak	
	F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması
	F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere ayni yardım yapılması
	F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması
H.4.3	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek	

	F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi
H.4.4	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak	
	F.4.4.1	Muhtelif yerlerde kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek, tarım arazilerini korumak, tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak ve doğru sulama politikaları geliştirmek
	F.4.4.2	Bitki Üretiminin Desteklenmesi
	F.4.4.3	Yöresel Zanaat, El sanatlarının Geliştirilmesi ve Markalaşmanın Desteklenmesi
	F.4.4.4	Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlıklı Hayvansal Ürünlerin Üretimini Desteklenmesi,
	F.4.4.5	Üreticiler ve çiftçiler ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması
	F.4.4.6	Envanter Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
	F.4.4.7	Kırsal kalkınmaya yönelik eğitim ve yayım hizmetlerinin desteklenmesi
	F.4.4.8	Kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik traktör ve gübre atma makinesi alımı
S.A.5	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	
H.5.1	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak	
	F.5.1.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması
	F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması
	F.5.1.3	Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması
	F.5.1.4	Çöp araçlarının giydirilmesi
	F.5.1.5	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması
	F.5.1.6	Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması
	F.5.1.7	Kadrolu çalışan temizlik işçilerinin kıyafet alımlarının yapılması
H.5.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	
	F.5.2.1	Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması
	F.5.2.2	Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması
	F.5.2.3	Çimlendirme faaliyetlerinin yapılması
	F.5.2.4	Çiçeklendirme faaliyetlerinin yapılması
	F.5.2.5	Sulama faaliyetlerinin yapılması
	F.5.2.6	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması
	F.5.2.7	Park aydınlatmalarının yapılması
	F.5.2.8	Kamu kurumlarından park ve bahçeler müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması
	F.5.2.9	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı
	F.5.2.10	Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği
H.5.3	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek	
	F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
	F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri
H.5.5	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirletilmemesi Konusunda Bilinçlendirmek	
	F.5.5.1	İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi
	F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması
H.5.7	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak	
	F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi
	F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması
	F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması

H.5.8	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak
F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması
H.5.9	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak
F.5.9.1	Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı
F.5.9.2	Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması
F.5.9.3	Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması
F.5.9.4	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar
F.5.9.5	Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)
F.5.9.6	Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi
F.5.9.7	Hayvan barınağının yapılması
S.A.6	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI
H.6.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
F.6.1.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi
F.6.1.2	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler
F.6.1.3	İşyeri ruhsat denetimleri
F.6.1.4	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri
F.6.1.5	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri
F.6.1.6	Koruma ve güvenlik hizmeti
F.6.1.7	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması
H.6.2	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek
F.6.2.1	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması
F.6.2.2	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması
H.6.3	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek
F.6.3.1	Tıbbi malzemeler alımlarının yapılması
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması
F.6.3.3	Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması
F.6.3.4	Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması
S.A.7	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ
H.7.1	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması
F.7.1.2	Cenazelere katılım sağlanması
F.7.1.3	Dini ve milli gün, bayramların kutlanması
F.7.1.4	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması
F.7.1.5	Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi
H.7.2	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması
H.7.3	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi

Tablo 11 2016 Yılı Amaç ve Hedeflere Göre Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
Hedef	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.1.1.1 İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi süre (gün)		2	7
F.1.1.2 Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme sms (adet)	500.000	1.500.000	2.000.000
F.1.1.3 BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilme süresi (gün)		2	7
F.1.1.4 E-imzaya geçen birim sayısı		-	17
F.1.1.5 Çalışanların bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		-	95%
F.1.1.6 Yenilenecek lisans adedi		-	5
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1 İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi			67.000,00
F.1.1.2 Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi			127.000,00
F.1.1.3 BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi			67.000,00
F.1.1.4 E-imza projesinin gerçekleştirilmesi			211.000,00
F.1.1.5 Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, server, network taleplerinin karşılanması			585.000,00
F.1.1.6 Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi			485.000,00
F.1.1.7 Mali hizmetler müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımların alınması			268.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Hedefi	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması			435.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				435.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
Hedef		Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.1.1 İş ve işlemleri yapılan mükellef sayısı				70.000
F.1.3.4 Takip edilen taşınır sayısı			3.000	3.600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması			168.000,00
F.1.3.2	Kiralanın işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi			168.000,00
F.1.3.3	Tebliğatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması			168.000,00
F.1.3.4	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması			168.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				672.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
Hedef	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2016
F.1.4.1 Düzenlenen eğitim sayısı					10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Eğitim ve Seminer çalışmalarını yürütülmesi ve çalışanların eğitimlere, seminerlere katılımının sağlanması				175.000,00
Ara Toplam					
Genel Toplam					175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek			
Performans Hedefi	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.5.5 Çalışanların insan kaynakları biriminin hizmetlerinden memnuniyet oranı			-	85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Personel izin işlemleri			78.000,00
F.1.5.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri			78.000,00
F.1.5.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler			41.000,00
F.1.5.4	Disiplin işlemleri			78.000,00
F.1.5.5	Personel özlük işlemleri			78.000,00
F.1.5.6	İŞKUR ve SGK faaliyetleri kapsamında ödemelerin yapılması			235.000,00
F.1.5.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması			78.000,00
F.1.5.8	Sendika işlemlerinin yapılması			78.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				744.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.6.1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)				69%
F.1.6.2 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)				75%
F.1.6.5 Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%)				10%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması			168.000,00
F.1.6.2	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.3	Kesin hesabın hazırlanması			168.000,00
F.1.6.4	Yılsonu raporlarının hazırlanması			168.000,00
F.1.6.5	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması			168.000,00
F.1.6.6	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması			168.000,00
F.1.6.7	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.8	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.9	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.10	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi			168.000,00
F.1.6.11	Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi			168.000,00
F.1.6.12	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.13	Online tahsilatların kontrol edilmesi			168.000,00
F.1.6.14	İller bankası payı takibinin yapılması			168.000,00
F.1.6.15	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması			168.000,00
F.1.6.16	Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması			1.300.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Hedefi	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.9.1 Takibi yapılan icra dosya sayısı		41	8	40
F.1.9.2 Birimlerden gelen taleplerin karşılanma süresi (gün)			10	10
F.1.9.2 Mevzuat değişikliklerinin duyurulma oranı (%)				100%
F.1.9.3 Takibi yürütülen dava sayısı		110	260	130
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9.1	İcra İşlemlerinin yürütülmesi			183.000,00
F.1.9.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi			183.000,00
F.1.9.3	Dava işlemlerinin yürütülmesi			253.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				619.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.10.6 Fen İşleri Müdürlüğü'nün bakımı yapılan araç sayısı				65
F.1.10.7 Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri için yapılacak araç alım sayısı				5
F.1.10.11 Hizmet veren güvenlik personeli sayısı		64	60	60
F.1.10.11 Güvenliği sağlanan hizmet binası/park sayısı		10	11	15
F.1.10.11 Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı		3	3	3
F.1.10.12 Zabıta Hizmetleri için alınacak araç sayısı				1
F.1.10.13 Alınan araç sayısı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.10.1	İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi			67.000,00
F.1.10.2	Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması			215.000,00
F.1.10.3	Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları			349.000,00
F.1.10.4	Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması			324.000,00
F.1.10.5	Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması			985.000,00
F.1.10.6	Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları			570.000,00
F.1.10.7	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması			1.950.000,00
F.1.10.8	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması			100.000,00
F.1.10.9	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması			973.000,00
F.1.10.10	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi			1.057.000,00
F.1.10.11	Belediye hizmet alanlarının park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması			3.220.000,00
F.1.10.12	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması			312.000,00
F.1.10.13	Park ve Bahçeler hizmetleri için arasöz alımının yapılması			249.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				10.371.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Performans Hedefi	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.11.2 İç kontrol uyum eylem planının gerçekleşme oranı(%)				30%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.11.1	Performans Programının ve faaliyet raporunun hazırlanması ve basımı			168.000,00
F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması			168.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				336.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak			
Performans Hedefi	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.12.1	4734 sayılı kanunun 19,20,21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması			187.000,00
F.1.12.2	Piyasa araştırması yapılması			187.000,00
F.1.12.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması			187.000,00
F.1.12.4	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi			187.000,00
F.1.12.5	İhale dosyalarının hazırlanması			187.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				935.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.1.13.3 Yapılan nikah sayısı				500
F.1.13.4 Alınan kararların ilgili kurum ve kuruluşlara bildirim süresi (gün)			1	1
F.1.13.4 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)			3	3
F.1.13.4 Toplantı tutanaklarının karar haline getirilme süresi (gün)			5	5
F.1.13.6 Gelen evrakların ilgililerine doğru gönderilme oranı (%)			95%	95%
F.1.13.6 Evrakların yasal süresi içinde cevaplandırılması oranı (%)			100%	100%
F.1.13.8 Toplantı davetlerinin konsey üyelerine ulaşım oranı (%)			100%	100%
F.1.13.8 Toplantıların organizasyonundaki verimlilik oranı (%)			80%	80%
F.1.13.10 Kararların ilanı süresi (gün)			7	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.13.1	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması			134.000,00
F.1.13.2	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması			134.000,00
F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması			134.000,00
F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekretarya İşlerinin Yapılması			136.000,00
F.1.13.5	Dilekçe işlemleri			136.000,00
F.1.13.6	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi			134.000,00
F.1.13.7	Resmi Mühür işlemleri			134.000,00
F.1.13.8	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi			136.000,00
F.1.13.9	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi			141.000,00
F.1.13.10	Meclis kararlarının duyurulması			136.000,00
F.1.13.11	Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri			320.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.675.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Korumak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması			212.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				212.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.2.2 Organizasyona katılan kişi sayısı				25000
F.2.2.5 Uluslararası kardeş şehir sayısı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması			716.000,00
F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi			309.000,00
F.2.2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi			1.200.000,00
F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi			117.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.342.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Performans Hedefi	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.3.1 Emdirhan projesinin tamamlanma yüzdesi (%)			50%	80%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Emdirhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması			760.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				760.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.5.1. Alımı yapılan spor aleti sayısı				15
F.2.5.3 Düzenlenen kurslarda branş sayısı		7	18	20
F.2.5.4 Katılan öğrenci sayısı		550	1250	1500
F.2.5.5 Ödüllendirilen sporcu sayısı		-	15	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu			500.000,00
F.2.5.2	Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması			385.000,00
F.2.5.3	Spor kursu düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması			360.000,00
F.2.5.4	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi			200.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.445.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.6.1 Düzenlenen tiyatro sayısı		2	2	3
F.2.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı		3	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi			20.000,00
F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi			200.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.2.7.2 Bastırılan bülten sayısı		15.000	50.000	60.000
F.2.7.3 Bastırılan kitap sayısı				5.000
F.2.7.8 Abone olunan gazete sayısı		17	20	25
F.2.7.9 Anket düzenlenen konu sayısı			3	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD’sinin hazırlanması			117.000,00
F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni’nin hazırlanması ve dağıtılması			167.000,00
F.2.7.3	Tanıtım amaçlı kitap, broşür bastırılması ve dağıtılması			167.000,00
F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması			77.000,00
F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması			67.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

F.2.7.6	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak			267.000,00
F.2.7.7	Gazete aboneliklerinin yapılması			138.000,00
F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi			87.000,00
F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması			127.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.214.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.2.1 Günlük çıkılan görev sayısı		5	6	7
F.3.2.2 Kaçak yapıların yıkımına katılım sayısı		7	12	20
F.3.2.2 Tespiti yapılan kaçak bina sayısı		63	85	100
F.3.2.3 Vatandaşların ruhsat ve denetim hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			70%	80%
F.3.2.3 İnşaat izni verilme süresi (gün)			10	10
F.3.2.4 Yapı kullanım izin belgesi verilme süresi (gün)			5	5
F.3.2.7 İş bitim belgesi verilme süresi (gün)			2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri			212.000,00
F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri			212.000,00
F.3.2.3	İnşaat ruhsatlarının verilmesi			189.000,00
F.3.2.4	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi			189.000,00
F.3.2.5	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması			189.000,00
F.3.2.6	Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması			194.000,00
F.3.2.7	İş bitim belgelerinin verilmesi			194.000,00
F.3.2.8	Resmi kurum yazışmalarının yapılması			189.000,00
F.3.2.9	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması			194.000,00
F.3.2.10	Bina aplikasyonlarının yapılması			189.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.951.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.3.1 Onarımı yapılan yol uzunluğu (m)			2.100	2.000
F.3.3.2 Yeni yapılan asfalt yol (km)				25
F.3.3.2 Yapılan stabilize yol uzunluğu (km)			45	80
F.3.3.3 Yapılacak bordür uzunluğu (metrekare)				50.000
F.3.3.3 Yapılacak kaldırım uzunluğu (metrekare)				40.000
F.3.3.4 Yapılacak köprü ve menfez sayısı			2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması			2.100.000,00
F.3.3.2	Yeni parke, asfalt ve stabilize yol yapımı ve onarımı yapılması			10.150.000,00
F.3.3.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması			730.000,00
F.3.3.4	Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması			735.000,00
F.3.3.5	Yağmur suyu deranaj çalışmalarının yapılması			735.000,00
F.3.3.6	Yol sanat yapım işleri			835.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				15.285.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016	
F.3.4.1 Yapılacak muhtarlık binası sayısı			2	
F.3.4.2 Talebi karşılanan kurum sayısı		20	18	
F.3.4.3 Projelendirilen ve tamamlanan kapalı pazaryeri sayısı			1	
F.3.4.5 Projenin tamamlanma oranı			100%	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Çok amaçlı kapalı sosyal alanların yapılması			5.450.000,00
F.3.4.2	Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi			585.000,00
F.3.4.3	Kapalı pazaryerlerinin yapılması			735.000,00
F.3.4.4	Hayvan pazarının yapılması			435.000,00
F.3.4.5	Kent Meydanı projesinin tamamlanması			1.441.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				8.646.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI		
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak		
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.3.5.2. Dikilen levha ve direk sayısı			3.000
F.3.5.4. Verilen imar çapı sayısı	863	550	1.500
F.3.5.6 Yapılan Parselasyon Planı sayısı	16	16	25
F.3.5.7 Yapılan ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin sayısı	128	160	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
F.3.5.1	İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması		348.000,00
F.3.5.2	Adres veri tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması		448.000,00
F.3.5.3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.		262.000,00
F.3.5.4	İmar hizmetlerini yerine getirmek		468.000,00
F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması		298.000,00
F.3.5.6	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması		308.000,00
F.3.5.7	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi		255.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			2.387.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.3.6.1 Yapılan kamulaştırma sayısı			-	5
F.3.6.3 Kiralanan taşınmaz sayısı		177	35	212
F.3.6.4 Yapılan takdir sayısı			30	30
F.3.6.7 Satışı yapılan arsa sayısı		20	23	15
F.3.6.10 Yapılan tahsis sayısı		6	2	2
F.3.6.11 Envanteri tutulan taşınmaz sayısı		800	752	800
F.3.6.13 Tapu verilen gecekondü sahibi sayısı		5	15	13
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi			2.074.000,00
F.3.6.2	Kamu yararı kararlarının alınması			84.000,00
F.3.6.3	Kira takip işlemlerinin yapılması			84.000,00
F.3.6.4	Bedel takdirlerinin yapılması			85.000,00
F.3.6.5	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri			85.000,00
F.3.6.6	Taşınmaz tahsis işlemleri			85.000,00
F.3.6.7	Taşınmaz satış işlemleri			86.000,00
F.3.6.8	Uzlaşma işlemleri			85.000,00
F.3.6.9	Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması			85.000,00
F.3.6.10	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması			85.000,00
F.3.6.11	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri			85.000,00
F.3.6.12	4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması			85.000,00
F.3.6.13	775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması			85.000,00
F.3.6.14	3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması			85.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				3.178.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Geliştirmek
Açıklamalar	

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.4.1.1 Yapılan etkinlik alanı sayısı				1
F.4.1.2 Kaldırımlarda yapılan engelli şeridi (metrekare)				10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması			485.000,00
F.4.1.2	Engelliler için yönlendirme tabelaları ve kaldırımlar için çalışmalar yapılması			635.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.4.2.1 Yardım yapılan öğrenci ve sporcu sayısı		600	600	700
F.4.2.2 Giyecek yardımı yapılan kişi sayısı		-	200	300
F.4.2.2 Gıda yardımı yapılan aile sayısı		100	150	300
F.4.2.3 Yardım yapılan aile sayısı		3	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması			139.000,00
F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere ayni yardım yapılması			160.000,00
F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması			165.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				464.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI		
Hedef	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek		
Performans Hedefi	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek		

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.4.2.1 Yönlendirilen iş başvurusu sayısı (adet)	600	650	900
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1 İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi	0	0	67.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			67.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI		
Hedef	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak		
Performans Hedefi	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.4.4.1 Kırsal kalkınmaya yönelik destekleme sayısı	-	-	1
F.4.4.2 Yapılan toprak, yaprak ve sulama suyu analizi sayısı	-	-	20
F.4.4.4 Hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik yapılan proje sayısı	-	-	2
F.4.4.4 Hayvansal ürünlerin üretiminde hijyenik tedbirler alma konusunda yapılan proje sayısı	-	-	1
F.4.4.5 Destek faaliyetlerinden çiftçilerin memnuniyet oranı (%)	-	-	80%
F.4.4.5 Koordinasyon ve İşbirliği İçin Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	-	16
F.4.4.6 Envanter çalışması gerçekleştirilen mahalle sayısı	-	-	32
F.4.4.7 Düzenlenen Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitim Sayısı	-	-	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1 Muhtelif yerlerde kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek, tarım arazilerini korumak, tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak ve doğru sulama politikaları geliştirmek	0	0	1.248.000,00
F.4.4.2 Bitki Üretiminin Desteklenmesi	0	0	208.000,00
F.4.4.3 Yöresel Zanaat, El sanatlarının Geliştirilmesi ve Markalaşmanın Desteklenmesi	0	0	218.000,00
F.4.4.4 Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlıklı Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Desteklenmesi,	0	0	298.000,00
F.4.4.5 Üreticiler ve çiftçiler ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması	0	0	78.000,00

F.4.4.6	Envanter Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	0	0	78.000,00
F.4.4.7	Kırsal kalkınmaya yönelik eğitim ve yayım hizmetlerinin desteklenmesi	0	0	123.000,00
F.4.4.8	Kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik traktör ve gübre atma makinesi alımı	0	0	248.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				2.499.000,00

98

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.5.2.1 Dikimi yapılan ağaç sayısı				5.000
F.5.2.1 Dikimi yapılan çalı sayısı				15.000
F.5.2.2 Alınan gübre miktarı (kg)		25.000	38.400	40.000
F.5.2.2 Alınan zirai ilaç (lt)		300	350	400
F.5.2.3 Ekimi yapılan çim metrekaresi				40.000
F.5.2.6 Çocuk oyun grubu sayısı			10	15
F.5.2.6 Yeni yapılacak park alanı (m2)			15.000	15.000
F.2.5.9 Yapılan bank ve masa sayısı		450	550	700
F.2.5.9 Yapılan pergola sayısı		10	10	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması			649.000,00
F.5.2.2	Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması			550.000,00
F.5.2.3	Çimlendirme faaliyetlerinin yapılması			700.000,00
F.5.2.4	Çiçeklendirme faaliyetlerinin yapılması			600.000,00
F.5.2.5	Sulama faaliyetlerinin yapılması			700.000,00
F.5.2.6	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması			3.100.000,00
F.5.2.7	Park aydınlatmalarının yapılması			1.750.000,00
F.5.2.8	Kamu kurumlarından park ve bahçeler müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması			350.000,00
F.5.2.9	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı			620.000,00
F.5.2.10	Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği			550.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				9.569.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI				
Hedef	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2016
F.5.3.2 Fosseptik akıntılarının kontrolü ile ilgili sayısı			15	20	25
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması				358.000,00
F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri				212.000,00
Ara Toplam					
Genel Toplam					570.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI				
Hedef	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek				
Performans Hedefi	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2016
F.5.5.1 Düzenlenen eğitim sayısı			14	14	14
F.5.5.2 Dağıtılan broşür sayısı				1.250	1.500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.5.1	İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi				358.000,00
F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması				358.000,00
Ara Toplam					
Genel Toplam					716.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		
Hedef	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak		
Performans Hedefi	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.5.7.1 Bakımı yapılan park sayısı			81
F.5.7.1 Bakımı yapılan refüj alanı (m2)	71.825	100.791	111.891
F.5.7.1 Bakımı yapılan mesire ve stat alanı (m2)	173.750	309.151	321.716
F.5.7.3 Yapılan sondaj kuyusu açma ve dalgıç pompa montaj işi	4	3	30
F.5.7.3 Yapılan sulama tesisatı döşemesi (m2)	9.000	50.000	60.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi		1.400.000,00
F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması		350.000,00
F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması		1.400.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			3.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		
Hedef	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanması Sağlamak		
Performans Hedefi	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanması Sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
Geri dönüşümü sağlanan atık miktarının toplam atık miktarına oranı (%)		50	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması		358.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			358.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI				
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak				
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			(t-1)	(t)	2016
F.5.9.3 İşlem yapılan hayvan sayısı					75
F.5.9.3 Şikâyetlerin karşılanma oranı					100%
F.5.9.4 Şikâyetlerin karşılanma oranı					100%
F.5.9.5 Uygulanabilecek karantina kapasitesi					10
F.5.9.7 Hayvan barınağı projesinin tamamlanma süresi				-	70%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.9.1	Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı				115.000,00
F.5.9.2	Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması				118.000,00
F.5.9.3	Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması				110.000,00
F.5.9.4	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar				110.000,00
F.5.9.5	Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)				110.000,00
F.5.9.6	Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi				110.000,00
F.5.9.7	Hayvan barınağının yapılması				565.000,00
Ara Toplam					
Genel Toplam					1.238.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.6.1.1 Denetlenecek pazaryeri sayısı		4	6	7
F.6.1.2 Müdahale edilen dilenci sayısı		3	7	10
F.6.1.2 Kontrol edilen hafriyat döküm sayısı		4	35	45
F.6.1.2 İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı		85	95	120
F.6.1.2 Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı		0	1	2
F.6.1.3 Yapılan işyeri denetim sayısı		74	120	150
F.6.1.5 Yapılan denetim sayısı		520	650	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi			212.000,00
F.6.1.2	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler			212.000,00
F.6.1.3	İşyeri ruhsat denetimleri			212.000,00
F.6.1.4	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri			212.000,00
F.6.1.5	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri			212.000,00
F.6.1.6	Koruma ve güvenlik hizmeti			212.000,00
F.6.1.7	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması			212.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				1.484.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI		
Hedef	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek		
Performans Hedefi	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek		
Açıklamalar			

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması			212.000,00
F.6.2.2	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması			212.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				424.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.6.3.2 Yapılan ziyaret sayısı				25
F.6.3.3 Muayene edilen çalışan sayısı				700
F.6.3.4 Düzenlenen rapor sayısı				60
F.6.3.5 Denetimlerin toplam tesis sayısına oranı				100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Tıbbi malzeme alımlarının yapılması			71.000,00
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması			60.000,00
F.6.3.3	Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması			60.000,00
F.6.3.4	Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi			58.000,00
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması			57.000,00
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması			56.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				362.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	DÖŞEMEALTı BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.7.1.1 Kurulan taziye çadırı sayısı	300	1000	1500
F.7.1.4 Koordinasyon sağlanan muhtarlık sayısı		-	34
F.7.1.5 Düzenlenen toplantı sayısı			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması		240.000,00
F.7.1.2	Cenazelere katılım sağlanması		190.000,00
F.7.1.3	Dini ve milli gün, bayramların kutlanması		160.000,00
F.7.1.4	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması		324.000,00
F.7.1.5	Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi		117.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			1.031.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
F.7.2.1 Kurulum yapılan çadır sayısı				30
F.7.2.1 Yemek verilen kişi sayısı		30.000	33.600	38.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması			560.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam				560.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek		
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
F.7.3.2 Gezilere katılım sağlayan kişi sayısı	1.360	1.500	1.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi		198.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam			198.000,00

D- Sorumlu Müdürlük Listesi

02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
F.1.10.9	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması	973.000,00
F.1.10.10	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	1.057.000,00
F.5.9.1	Hayvan muayenelerine yönelik tıbbi malzemelerin alımı	115.000,00
F.5.9.2	Hayvan bakımları için malzeme alımlarının yapılması	118.000,00
F.5.9.3	Sahipsiz hayvan şikâyetlerinin çözüme kavuşturulması	110.000,00
F.5.9.4	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için yapılan çalışmalar	110.000,00
F.5.9.5	Karantina tedbirlerinin alınması (kuduz için)	110.000,00
F.5.9.6	Kurum kesim komisyonunda belediye adına yapılan denetim görevi	110.000,00
F.6.3.1	Tıbbi malzeme alımlarının yapılması	71.000,00
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	60.000,00
F.6.3.3	Çalışanların muayene işlemlerinin yapılması	60.000,00
F.6.3.4	Cenaze hizmetlerine yönelik ölüm raporlarının düzenlenmesi	58.000,00
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	57.000,00
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması	56.000,00
05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
F.1.5.1	Personel izin işlemleri	78.000,00
F.1.5.2	Personel istihdamı ve atama işlemleri	78.000,00
F.1.5.3	Personel sosyal ve mali hakları ile ilgili işlemler	41.000,00
F.1.5.4	Disiplin işlemleri	78.000,00
F.1.5.5	Personel özlük işlemleri	78.000,00
F.1.5.6	İŞKUR ve SGK faaliyetleri kapsamında ödemelerin yapılması	235.000,00
F.1.5.7	Emeklilik işlemlerinin yapılması	78.000,00
F.1.5.8	Sendika işlemlerinin yapılması	78.000,00
F.1.10.8	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması	100.000,00
F.1.13.11	Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ödemeleri	320.000,00
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
F.1.1.4	E-imza projesinin gerçekleştirilmesi	211.000,00
F.1.13.1	Meclis ve Encümen Kararlarının Elektronik Ortama Aktarılması	134.000,00
F.1.13.2	Meclis ve Encümen Aylık cetvellerin hazırlanması	134.000,00
F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması	134.000,00
F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması	136.000,00
F.1.13.5	Dilekçe işlemleri	136.000,00
F.1.13.6	Gelen Giden Evrak kayıt işlemleri ve takibi	134.000,00
F.1.13.7	Resmi Mühür işlemleri	134.000,00
F.1.13.8	Toplantıların planlanması ve organize edilmesi	136.000,00
F.1.13.9	Kurum arşivi çalışmalarının yürütülmesi	141.000,00
F.1.13.10	Meclis kararlarının duyurulması	136.000,00
14	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

	F.1.1.1	İnternet sitesi üzerinden gelen bilgi edinme taleplerinin ve şikâyetlerin birimlere yönlendirilmesi	67.000,00
	F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme smslerinin gönderilmesi	127.000,00
	F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	67.000,00
	F.1.10.1	İhale ve diğer ilanlar için gazete ilanlarının verilmesi	67.000,00
	F.1.10.2	Belediyeye ait duyuru araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	215.000,00
	F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	117.000,00
	F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin hazırlanması	117.000,00
	F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve dağıtılması	167.000,00
	F.2.7.3	Tanıtım amaçlı kitap, broşür bastırılması ve dağıtılması	167.000,00
	F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması	77.000,00
	F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması	67.000,00
	F.2.7.6	Billboard, raket, totem vb. tanıtım araçları ile faaliyetleri duyurmak	267.000,00
	F.2.7.7	Gazete aboneliklerinin yapılması	138.000,00
	F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi	87.000,00
	F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması	127.000,00
	F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve işverenlere yönlendirilmesi	67.000,00
	F.7.1.5	Mahalle ve ev toplantıları düzenlenmesi	117.000,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.4.6	Hukuk Müdürlüğü çalışanlarının eğitime katılması	183.000,00
	F.1.9.1	İcra İşlemlerinin Yürütülmesi	183.000,00
	F.1.9.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	253.000,00
30	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.1.7	Mali hizmetler müdürlüğünün ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılımların alınması	268.000,00
	F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması	168.000,00
	F.1.3.2	Kiralanan işyeri kira ödemelerinin takip edilmesi	168.000,00
	F.1.3.3	Tebliğatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	168.000,00
	F.1.3.4	Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.1	Analitik bütçenin hazırlanması ve uygulanması	168.000,00
	F.1.6.2	Vergi tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.3	Kesin hesabın hazırlanması	168.000,00
	F.1.6.4	Yılsonu raporlarının hazırlanması	168.000,00
	F.1.6.5	Gelir arttırıcı çalışmaların yapılması	168.000,00
	F.1.6.6	Gelir kaybını önleyici çalışmaların yapılması	168.000,00
	F.1.6.7	Personel maaş ödeme işlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.8	Yevmiye kaydı işlemlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.9	Ödeme belgeleri takip ve kontrollerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.10	Muhtasar ve KDV beyannamelerinin düzenlenmesi	168.000,00
	F.1.6.11	Sayıştay raporlarının aylık olarak düzenlenmesi ve gönderilmesi	168.000,00
	F.1.6.12	Banka hesaplarının takip işlemlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.13	Online tahsilatların kontrol edilmesi	168.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

	F.1.6.14	İller bankası payı takibinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.15	Teminat mektupları işlemlerinin yapılması	168.000,00
	F.1.6.16	Dernek, birlik, kurum ve kuruluş ödemelerinin yapılması	1.300.000,00
	F.1.11.1	Performans Programının ve faaliyet raporunun hazırlanması ve basımı	168.000,00
	F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	168.000,00
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.1.5	Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanım, server, network taleplerinin karşılanması	585.000,00
	F.1.1.6	Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi	485.000,00
	F.1.2.1	Fen İşleri Müdürlüğü evraklarının dijital arşive taşınması	435.000,00
	F.1.10.5	Fen İşleri Müdürlüğü iş makinası ve araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	985.000,00
	F.1.10.6	Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımları	570.000,00
	F.1.10.7	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması	1.950.000,00
	F.2.3.1	Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması	760.000,00
	F.3.3.1	Mevcut asfalt yolların onarımının yapılması	2.100.000,00
	F.3.3.2	Yeni parke, asfalt ve stabilize yol yapımı ve onarımı yapılması	10.150.000,00
	F.3.3.3	Bordür ve kaldırım yapım işlerinin yapılması	730.000,00
	F.3.3.4	Köprü ve menfez çalışmalarının yapılması	735.000,00
	F.3.3.5	Yağmur suyu deranaj çalışmalarının yapılması	735.000,00
	F.3.3.6	Yol sanat yapım işleri	835.000,00
	F.3.4.1	Çok amaçlı kapalı sosyal alanların yapılması	5.450.000,00
	F.3.4.2	Kamu kurumları ve kuruluşlarından gelen bakım onarım taleplerinin yerine getirilmesi	585.000,00
	F.3.4.3	Kapalı pazaryerlerinin yapılması	735.000,00
	F.3.4.4	Hayvan pazarının yapılması	435.000,00
	F.3.4.5	Kent Meydanı projesinin tamamlanması	1.441.000,00
	F.4.1.1	Engelli vatandaşlarımız için kamusal etkinlik alanları oluşturulması	485.000,00
	F.4.1.2	Engelliler için yönlendirme tabelaları ve kaldırımlar için çalışmalar yapılması	635.000,00
	F.5.9.7	Hayvan barınağının yapılması	565.000,00
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.3.5.1	İmar ve parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	348.000,00
	F.3.5.2	Adres veri tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	448.000,00
	F.3.5.3	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi.	262.000,00
	F.3.5.4	İmar hizmetlerini yerine getirmek	468.000,00
	F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması	298.000,00
	F.3.5.6	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	308.000,00
	F.3.5.7	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	255.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

33	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.3.2.3	İnşaat ruhsatlarının verilmesi	189.000,00
	F.3.2.4	Yapı kullanım izin belgesi verilmesi	189.000,00
	F.3.2.5	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması	189.000,00
	F.3.2.6	Yapı denetim faaliyetlerinin yapılması	194.000,00
	F.3.2.7	İş bitim belgelerinin verilmesi	194.000,00
	F.3.2.8	Resmi kurum yazışmalarının yapılması	189.000,00
	F.3.2.9	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	194.000,00
	F.3.2.10	Bina aplikasyonlarının yapılması	189.000,00
34	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.10.3	Park ve Bahçelere ait araçların bakım ve onarımları	349.000,00
	F.1.10.4	Park ve Bahçelere ait makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının yapılması	324.000,00
	F.1.10.13	Park ve Bahçeler hizmetleri için arasöz alımının yapılması	249.000,00
	F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu	500.000,00
	F.2.5.2	Mevcut spor aletleri takımlarının bakımlarının yapılması	385.000,00
	F.5.2.1	Çalı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	649.000,00
	F.5.2.2	Sahalarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması	550.000,00
	F.5.2.3	Çimlendirme faaliyetlerinin yapılması	700.000,00
	F.5.2.4	Çiçeklendirme faaliyetlerinin yapılması	600.000,00
	F.5.2.5	Sulama faaliyetlerinin yapılması	700.000,00
	F.5.2.6	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması	3.100.000,00
	F.5.2.7	Park aydınlatmalarının yapılması	1.750.000,00
	F.5.2.8	Kamu kurumlarından park ve bahçeler müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması	350.000,00
	F.5.2.9	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve onarımı	620.000,00
	F.5.2.10	Refüj alanlarında ve parklardaki süs havuzlarının bakım ve temizliği	550.000,00
	F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi	1.400.000,00
	F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	350.000,00
	F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması	1.400.000,00
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.10.11	Belediye hizmet alanlarının park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.220.000,00
	F.1.10.12	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması	312.000,00
	F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması	212.000,00
	F.3.2.1	Ruhsatsız inşaat tespit işlemleri	212.000,00
	F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri	212.000,00
	F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetleri	212.000,00
	F.6.1.1	Pazaryerlerinin denetlenmesi	212.000,00
	F.6.1.2	Kabahatler kanunu yetki çerçevesinde yapılan faaliyetler	212.000,00
	F.6.1.3	İşyeri ruhsat denetimleri	212.000,00
	F.6.1.4	Gayrisihhi ve sıhhi müessese denetimleri	212.000,00
	F.6.1.5	İlan Reklam vergi ödeme denetimleri	212.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

	F.6.1.6	Koruma ve güvenlik hizmeti	212.000,00
	F.6.1.7	Hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması	212.000,00
	F.6.2.1	Kaldırım işgal denetimlerinin yapılması	212.000,00
	F.6.2.2	Otoparklara yönelik park denetimlerinin yapılması	212.000,00
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.5.1.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	5.058.000,00
	F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması	428.000,00
	F.5.1.3	Yeni konteynır alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması	703.000,00
	F.5.1.4	Çöp araçlarının giydirilmesi	395.000,00
	F.5.1.5	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	758.000,00
	F.5.1.6	Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması	658.000,00
	F.5.1.7	Kadrolu çalışan temizlik işçilerinin kıyafet alımlarının yapılması	408.000,00
	F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması	358.000,00
	F.5.5.1	İlkokul 4. ve 5. sınıflarda eğitimler düzenlenmesi	358.000,00
	F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	358.000,00
	F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	358.000,00
37	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.074.000,00
	F.3.6.2	Kamu yararı kararlarının alınması	84.000,00
	F.3.6.3	Kira takip işlemlerinin yapılması	84.000,00
	F.3.6.4	Bedel takdirlerinin yapılması	85.000,00
	F.3.6.5	İpotek tahsis işlemleri ve terkinleri	85.000,00
	F.3.6.6	Taşınmaz tahsis işlemleri	85.000,00
	F.3.6.7	Taşınmaz satış işlemleri	86.000,00
	F.3.6.8	Uzlaşma işlemleri	85.000,00
	F.3.6.9	Bağışlanan arazi ve arsa işlemlerinin yapılması	85.000,00
	F.3.6.10	Kamu kurumlarına tahsis taleplerinin yapılması	85.000,00
	F.3.6.11	Taşınmaz mal sicil kayıt işlemleri	85.000,00
	F.3.6.12	4706 sayılı kanun işlemlerinin yapılması	85.000,00
	F.3.6.13	775 sayılı kanunun işlemlerinin yapılması	85.000,00
	F.3.6.14	3167 sayılı kanun işlemlerinin yapılması	85.000,00
38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.1.12.1	4734 sayılı kanunun 19,20,21. maddeleri gereği ihalelerin yapılması	187.000,00
	F.1.12.2	Piyasa araştırması yapılması	187.000,00
	F.1.12.3	Yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılması	187.000,00
	F.1.12.4	2886 sayılı kanun gereği ihalelerin düzenlenmesi	187.000,00
	F.1.12.5	İhale dosyalarının hazırlanması	187.000,00
39	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.2.2.1	Nar Festivali ve Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonun yapılması	716.000,00
	F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi	309.000,00
	F.2.2.3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	1.200.000,00

Döşemealtı Belediyesi Performans Programı

	F.2.5.3	Spor kursu düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması	360.000,00
	F.2.5.4	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	200.000,00
	F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	20.000,00
	F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	200.000,00
	F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye yardımı yapılması	139.000,00
	F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere ayni yardım yapılması	160.000,00
	F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	165.000,00
	F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması	240.000,00
	F.7.1.2	Cenazelere katılım sağlanması	190.000,00
	F.7.1.3	Dini ve milli gün, bayramların kutlanması	160.000,00
	F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	560.000,00
	F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi	198.000,00
40	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.4.4.1	Muhtelif yerlerde kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek, tarım arazilerini korumak, tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak ve doğru sulama politikaları geliştirmek	1.248.000,00
	F.4.4.2	Bitki Üretiminin Desteklenmesi	208.000,00
	F.4.4.3	Yöresel Zanaat, El sanatlarının Geliştirilmesi ve Markalaşmanın Desteklenmesi	218.000,00
	F.4.4.4	Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlıklı Hayvansal Ürünlerin Üretiminin Desteklenmesi,	298.000,00
	F.4.4.5	Üreticiler ve çiftçiler ile koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması	78.000,00
	F.4.4.6	Envanter Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	78.000,00
	F.4.4.7	Kırsal kalkınmaya yönelik eğitim ve yayım hizmetlerinin desteklenmesi	123.000,00
	F.4.4.8	Kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik traktör ve gübre atma makinesi alımı	248.000,00
44	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		
	F.7.1.4	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	324.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı: Döşemealtı Belediye Başkanlığı						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	20.670.000,00	-	-	20.670.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.955.000,00	-	-	2.955.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.998.500,00	-	-	41.998.500,00
	4	Faiz Giderleri	-	700.000,00	-	700.000,00
	5	Cari Transferler	1.802.000,00	-	-	1.802.000,00
	6	Sermaye Giderleri	23.324.500,00	-	-	23.324.500,00
	7	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	8	Borç verme	-	-	-	-
	9	Yedek Ödenek	-	8.050.000,00	-	8.050.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.750.000,00	8.050.000,00	-	99.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
			90.750.000,00	8.750.000		99.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı						

Tablo 12 Döşemealtı Belediyesi Toplam Kaynak İhtiyacı



www.dosemealti.bel.tr



Adres: Döşemealtı Belediyesi - Döşemealtı/ANTALYA
Tel: 0242 421 30 55 - **Faks:** 0242 421 31 85 - **E-Posta:** bilgi@dosemealti.bel.tr