



T.C  
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
SU VE KANALİZASYON İDARESİ



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU



# SU

*Hayattır*



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# 2017 YILI FAALİYET RAPORU

MAYIS 2018







***“Bende bu vekayii ilk hiss-i teŖebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”***

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

### 1-GENEL BİLGİLER

1-A Misyon ve Mizyon..... Sayfa 12

1-B Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... Sayfa 13

1-C İdareye İlişkin Bilgiler..... Sayfa 15

Fiziksel Yapı..... Sayfa 15

Binalar..... Sayfa 15

Araçlar..... Sayfa 18

Örgüt Yapısı..... Sayfa 19

Yönetim Organları..... Sayfa 19

ASKİ Hiyerarşik Yapısı..... Sayfa 20

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... Sayfa 22

Makine ve Cihazlar..... Sayfa 22

Yazılım Envanteri..... Sayfa 22

İnsan Kaynakları..... Sayfa 26

Personel Dağılımı..... Sayfa 26

Sunulan Hizmetler..... Sayfa 30

İçme suyu Hizmetleri..... Sayfa 31

Kanalizasyon Hizmetleri..... Sayfa 34

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... Sayfa 36

Yönetim..... Sayfa 36

İç Kontrol Sistemi..... Sayfa 36

Diğer Hususlar..... Sayfa 37

### 2- AMAÇ VE HEDEFLER :

2-A İdarenin Amaç ve Hedefleri..... Sayfa 40

2-B Temel Politikalar ve Öncelikler..... Sayfa 42

2-C Plan ve Projeler..... Sayfa 44

İçme suyu Projeleri..... Sayfa 44

Kanalizasyon Projeleri..... Sayfa 46

### 3- FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-A Mali Bilgiler..... Sayfa 50

Bütçe Uygulama Sonuçları..... Sayfa 50

Mali Denetim Sonuçları..... Sayfa 58

İç Kontrol Sistemi..... Sayfa 58

Dış Denetim..... Sayfa 58

3-B Performans Bilgileri..... Sayfa 59

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... Sayfa 59

1-1 İçme suyu Yatırım Faaliyetleri..... Sayfa 59

İçme suyu Şebekesi Döşeme..... Sayfa 59

Depo ve Terfi Merkezi Yapımı..... Sayfa 68



|                                                               |                  |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1-2 Tarımsal Sulama Yatırım Faaliyetleri</b>               | <b>Sayfa 72</b>  |
| Tarımsal Sulama Şebeke Döşeme                                 | Sayfa 72         |
| <b>1-3 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri</b>    | <b>Sayfa 88</b>  |
| Kanalizasyon Şebekesi Döşeme                                  | Sayfa 88         |
| Kanalizasyon ve Yağmursuyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri      | Sayfa 100        |
| <b>1-4 İçmesuyu İşletme Faaliyetleri</b>                      | <b>Sayfa 105</b> |
| Su Arıtma Faaliyetleri                                        | Sayfa 105        |
| Su Havzası Koruma Faaliyetleri                                | Sayfa 111        |
| İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri                                  | Sayfa 113        |
| <b>1-5 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri</b>                  | <b>Sayfa 121</b> |
| Atıksu Arıtma Faaliyetleri                                    | Sayfa 121        |
| Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri                            | Sayfa 129        |
| Atıksu Denetleme Faaliyetleri                                 | Sayfa 132        |
| <b>1-6 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri</b>                      | <b>Sayfa 133</b> |
| Abonelik Faaliyetleri                                         | Sayfa 134        |
| Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri                                  | Sayfa 136        |
| Alacak Takip İş ve İşlemleri                                  | Sayfa 136        |
| Açma-Kapama Faaliyetleri                                      | Sayfa 137        |
| Su Sayacı Faaliyetleri                                        | Sayfa 138        |
| Uzaktan Okumalı Sayaç Projesi                                 | Sayfa 139        |
| Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri                      | Sayfa 140        |
| <b>1-7 Kurumsal Faaliyetler</b>                               | <b>Sayfa 144</b> |
| Bilgi İşlem                                                   | Sayfa 144        |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim                                    | Sayfa 150        |
| Makine İkmal                                                  | Sayfa 159        |
| Mali Hizmetler                                                | Sayfa 161        |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı                        | Sayfa 164        |
| Hukuk Müşavirliği                                             | Sayfa 170        |
| Basın ve Yayın Faaliyetleri                                   | Sayfa 172        |
| İş Güvenliği ve Sağlık İşleri                                 | Sayfa 174        |
| <b>4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> |                  |
| 4-A Üstünlükler                                               | Sayfa 204        |
| 4-B Geliştirilmesi Gereken Konular                            | Sayfa 205        |
| <b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                  |                  |
| <b>6- EKLER</b>                                               |                  |
| 6-A Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı                 | Sayfa 212        |
| 6-B İç Kontrol Güvence Beyanı                                 | Sayfa 213-214    |







1

## GENEL BİLGİLER

A: Misyon ve Vizyon

B: Yetki Görev ve Sorumluluklar

C: İdareye İlişkin Bilgiler



## I-GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### 1- Misyonumuz

İçme suyu ve atık su hizmetlerini, çevre ve insan sağlığını ön planda tutan bir yaklaşımla, müşteri memnuniyetini dikkate alarak, kesintisiz, kaliteli ve ekonomik olarak sunmak.

#### 2- Vizyonumuz

İçme su ve atıksu alanında yüksek standartlarda hizmet sunan, örnek alınan, yenilikçi ve lider bir kurum olmak.

#### 3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşa yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşler alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

#### Çevreye ve İnsana Duyarlı:

ASKİ, temel hizmetlerini yerine getirirken çevreye duyarlı ve insana saygılı bir yaklaşımla hareket ederek, çevre ve insan sağlığının korunması bağlamında görevlerini yerine getirir, ekosistemin geliştirilmesi ve çevre duyarlılığı konusunda tüm paydaşlarla ortak çalışmalar yapar ve farkındalık yaratır, bunu ilke edinir.

#### Sürdürülebilirlik:

İnsanlığın hayatı doğal kaynaklara bağlıdır ve bu kaynaklar sonsuzluğa sahip değildir. ASKİ, biyolojik sistemlerin gelecek kuşakların gereksinimlerine cevap verme yeteneğini tehlikeye atmadan üretkenliğin devamlılığının sağlanması ve daimi olması için doğa ve insan arasındaki dengeyi kurmaya yönelik faaliyetlerini etkin olarak yürütür. İnsanlığın geleceği açısından bunu ilke edinir.

#### Gelişime ve Değişime Açık:

ASKİ, hizmetlerinde yeterli olgunluğa ulaşmak amacıyla, araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe, gelişime ve değişime yatırım yapmanın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamanın en önemli ön koşullarından birisi olduğuna inanır ve bunu ilke edinir.

#### Vatandaş Memnuniyeti :

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız.

#### Çalışkanlık :

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışır.

#### Takım Ruhu İle Çalışmak :

ASKİ, takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görür. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşır ve yenilikleri hizmetlerine yansıtır. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarıyla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilemeyi ilke edinmiştir.

#### Hizmetlerinde Örneklik:

ASKİ, optimum başarıyı yakalamak ve temel faaliyet alanlarında her zaman en iyi olmak için, çalışanların uzmanlığı ve fikirleri ışığında keşifler yaparak yeni yönetim, sistem ve teknolojik imkanlar geliştirici faaliyetlerde bulunur ve böylece alanında örnek olmayı hedefler.

#### Dürüstlük ve Güvenilirlik:

ASKİ, faaliyetlerinde tüm paydaşlara karşı hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki



etkinliğimizle vatandaşın beklentilerini dürüst ve güvenilir bir yanıt verebilmek, etik kurallara uygun davranarak, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

#### **Çağdaşlık:**

ASKİ, hizmetleri yerine getirirken çağın doğa dostu teknolojilerinden ve imkanlarından faydalanır. Tüm çalışmalarında bu çağdaş yöntemleri kullanmayı hedefler ve bunu ilke edinir.

#### **Rekabetçilik:**

ASKİ, faaliyetlerinde aynı sektörde bulunan kuruluşlar ile rekabet halinde hareket etmeyi, gelişim ve değişim açısından önemli görerek ilke edinmiştir.

#### **Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik:**

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerlerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyararak, anlaşılır biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

#### **Tarafsızlık ve Eşitlik:**

ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir.

ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

## **B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

### **2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:**

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve

bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.

- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:**

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

#### **ASKİ'nin temel görevleri;**

İçme suyunu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak, içme suyu havzalarını korumak.

#### **6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:**

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir

belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km<sup>2</sup>den 14.125 km<sup>2</sup>'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2017 Yılı sonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **2.216.475** vatandaşımız yaşamaktadır.

#### **ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul.ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Aylar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı:

#### 1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde; İşletmeler (A) Blok ve (B) Blok Hizmet Binası, Yatırımlar Hizmet Binası (C) ve (D) Blok, Kanalizasyon Hizmet Binası (E) Blok, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova, Karaisalı, Ceyhan, Kozan, Yumurtalık, Karataş, İmamoğlu, Aladağ, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Pozantı ilçelerinde bulunan 27 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

| Hizmet Binalarının Durumu |         |
|---------------------------|---------|
| Türü                      | Sayısı  |
| Ana Hizmet Binası         | 1 Adet  |
| Ek Hizmet Binası          | 12 Adet |
| Tahsilat Şubesi Binası    | 27 Adet |
| Atıksu Arıtma Tesisleri   | 7 Adet  |
| İçmesuyu Arıtma Tesisleri | 1 Adet  |

İdaremizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisleri

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için; Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş, 90.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2017 yılı verileri dikkate alındığında tesis kullandığı elektriğin %50'sini kendisi üretmektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisleri

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizaynedilmiş olup, 200.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2017 yılı verileri dikkate alındığında kullandığı elektriğin %67'sini kendisi üretmektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisleri





Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

Ceyhan halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 33.000 m<sup>3</sup>/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır. Söz konusu tesis günlük 30.000 m<sup>3</sup>/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz olarak işletilmektedir. Tesis kullandığı elektriğin %39'unu kendisi üretmekte olup, önümüzdeki yıllarda elektrik üretim kapasitesi aşamalı olarak artırılmaya devam edilecektir.



ASKİ Merkez Abone Servisi



ASKİ Ceyhan Şubesi



ASKİ Kozan Şubesi



ASKİ Aladağ Şubesi



ASKİ Pozantı Şubesi



ASKİ Fekke Şubesi



ASKİ Karataş Şubesi



ASKİ Yumurtalık Şubesi



ASKİ İmamoğlu Şubesi



ASKİ Saimbeyli Şubesi



## 1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2017 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıtlar ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

| Mevcut Araç Durumu |                         |        |         |                     |        |
|--------------------|-------------------------|--------|---------|---------------------|--------|
| Sıra No            | Cinsi                   | Sayısı | Sıra No | Cinsi               | Sayısı |
| 1                  | Binek Otomobil          | 5      | 17      | Açık Kasalı Kam.    | 4      |
| 2                  | Staition                | 1      | 18      | Vinç Kamyon         | 2      |
| 3                  | Kamyonet                | 30     | 19      | Akaryakıt Kam.      | 2      |
| 4                  | Minibüs                 | 11     | 20      | Çekici Kamyon (Tır) | 1      |
| 5                  | Ambulans                | 1      | 21      | Dorse               | 3      |
| 6                  | Panelvan Su Kayıp       | 1      | 22      | Traktör             | 4      |
| 7                  | El Ekibi Kamyon         | 6      | 23      | Yükleyici Kepçe     | 2      |
| 8                  | Asfalt Onarım Kamyonu   | 1      | 24      | Motobisiklet        | 35     |
| 9                  | Su Arıza Kamyon         | 12     | 25      | Kompresör           | 4      |
| 10                 | Damperli Kamyon         | 7      | 26      | Beko (JCB)          | 27     |
| 11                 | Kanal Temizleme Kamyonu | 26     | 27      | Fortlift            | 2      |
| 12                 | Vidanjör Kam.           | 11     | 28      | Ekskavatör          | 2      |
| 13                 | Su Tankı Kam            | 24     | 29      | Yol Çizgi Makinesi  | 1      |
| 14                 | Binek Arazi Aracı       | 1      | 30      | Teleskopik Platform | 1      |
| 15                 | Silindir                | 1      | 31      | Sondaj Makinası     | 1      |
| 16                 | Acil Arıza Müd.Aracı    | 2      | 32      | Kamyon Lowbet       | 1      |
| TOPLAM             |                         |        |         |                     | 232    |





## 2- Örgüt Yapısı:

### 2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

#### Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

#### Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu, Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

### ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Hüseyin SÖZLÜ   | (Büyükşehir Belediye Başk.) |
| Hüseyin OPRUKÇU | (ASKİ Genel Müdürü)         |
| Yüksel DURNA    | (Genel Müdür Yardımcısı)    |
| Siyami KÖKSAL   | (Üye)                       |
| M.Nimet DALKIR  | (Üye)                       |
| Mahmut AL       | (Üye)                       |

#### Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

#### Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, 1.Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürlükler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

#### Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 3'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

## 2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 2 Genel Müdür Yardımcısı, 5 Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 14 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 56 Şube Müdürü, 110 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 501 memur, 173 sözleşmeli personel ve 199 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

**"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"**

ASKİ'de Daire Başkanları genel olarak Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Ancak; 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı,

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

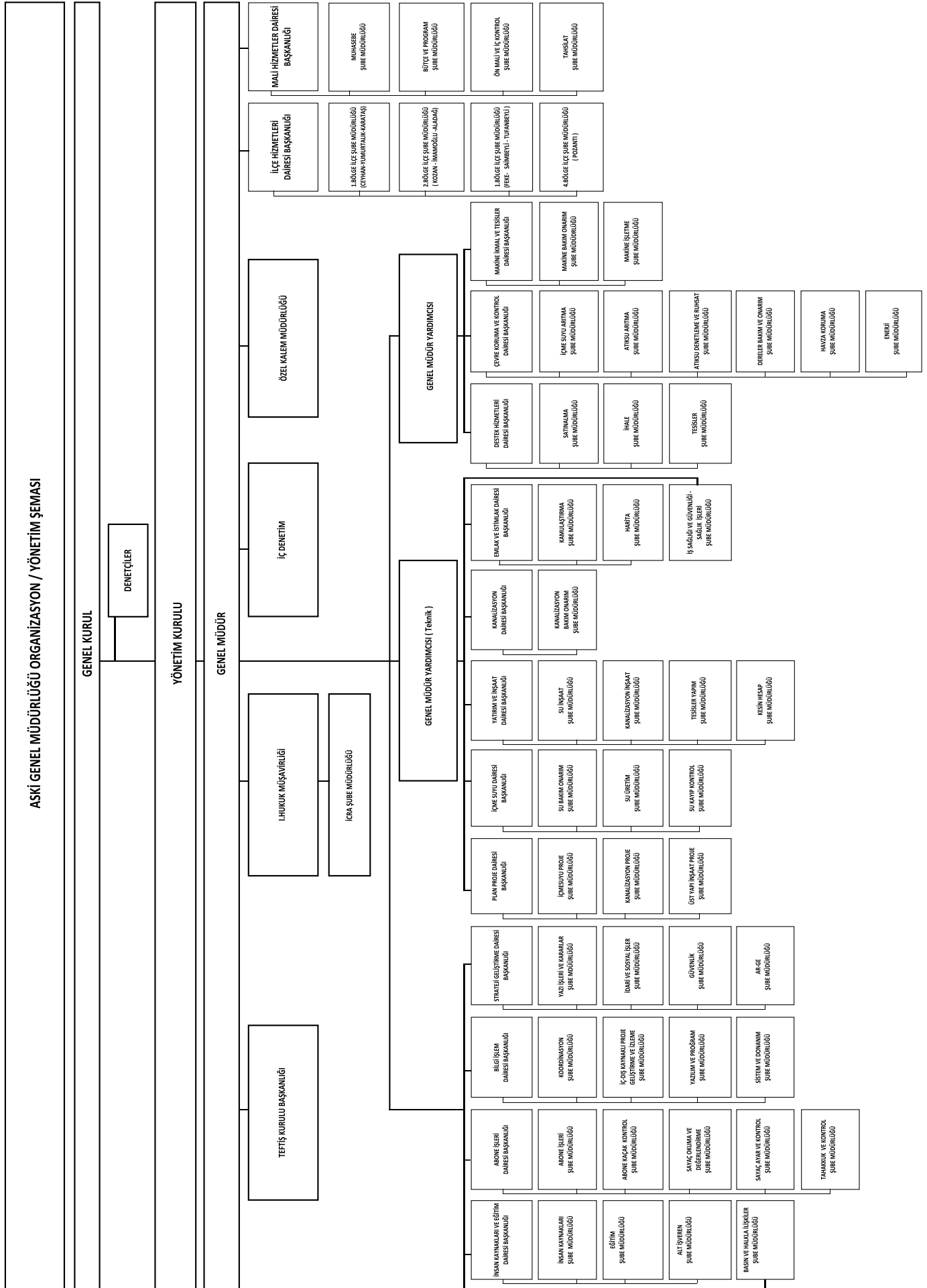
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

**"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"**

**Stratejik Düzey:** Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

**Taktik Düzey:** Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi sağlanır.

**Operasyonel Düzey:** Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi sağlanır.





**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

**a) Makine ve Cihazlar**

| CİHAZ ADI              | SAYISI |
|------------------------|--------|
| Sanallaştırma Sunucusu | 3      |
| FKM Sunucusu           | 1      |
| Database Storage       | 2      |
| Bilgisayar             | 850    |
| Terminal Bilgisayar    | 319    |
| Yazıcı                 | 741    |
| Firewall Cihazı        | 3      |
| Log Tutma Cihazı       | 1      |
| NAS Yedekleme Ünitesi  | 2      |

**b) Yazılım Envanteri :**

| S.No                              | Yazılım Adı        | Kullanıcı Birimler                          | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İNTERNET YAZILIM PROJELERİ</b> |                    |                                             |                                                                                                                                                                                           |
| 1                                 | İnternet Projeleri | Şube Müdürlükleri<br>İnternet Kullanıcıları | <a href="http://e-aski.adana-aski.gov.tr">http://e-aski.adana-aski.gov.tr</a><br>e-Üyelik<br>e-Borç Sorgulama<br>e-Borç Ödeme<br>e-Sözleşme Fesih<br>e-Bordro<br>e-Arıza<br>e-Görüş Öneri |
| 2                                 | İnternet Şubesi    | İnternet Kullanıcıları                      |                                                                                                                                                                                           |
|                                   |                    | Şube Müdürlükleri                           |                                                                                                                                                                                           |

| S.No                               | Yazılım Adı               | Kullanıcı Birimler                                      | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                                                                                              |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Abone Yönetim Bilgi Sistemi</b> |                           |                                                         |                                                                                                                                                                                 |
| 1                                  | Abone Durum İzleme        | Tüm Müdürlükler                                         | Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım.                                                                                  |
| 2                                  | Evrak Servisi             | Tüm Müdürlükler                                         | Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım.                                                                                                                   |
| 3                                  | Abone Servisi             | Abone İşleri Şube Müdürlüğü                             | Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım.                                                                                                                    |
| 4                                  | Müracaat Servisi          | İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü                          | Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım.                                                                                                               |
| 5                                  | Tahakkuk Servisi          | Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü<br>Şube Müdürlükleri | Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım.                                                                                                  |
| 6                                  | Faturalama Servisi        | Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü             | Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım.                                                                                               |
| 7                                  | Sayaç Hareketleri Servisi | Abone İşleri Şube Müdürlüğü                             | Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım.                                  |
| 8                                  | Tahsilat Servisi          | Muhasebe Şube Müdürlüğü                                 | Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım.        |
| 9                                  | Hukuk Servisi             | Hukuk Müşavirliği<br>Alacak Takip Servisi               | Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevkı, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelendirilmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım. |
| 10                                 | Online Açma-Kapama        | Abone İşleri Şube Müdürlüğü<br>(Açma-Kapama Servisi)    | Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım.                                                                                      |
| 11                                 | Online Endeks Okuma       | Abone İşleri Şube Müdürlüğü                             | Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.                                                       |
| 12                                 | Barkodlama                | Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü             | Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım.                                                                              |

| S.No                  | Yazılım Adı                               | Kullanıcı Birimler              | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>e-ASKİ PROJESİ</b> |                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                     | Bütçe ve Muhasebe Sistemi                 | Tüm Müdürlükler                 | Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.                                                                                                                                                                                           |
| 2                     | Amortisman Takibi                         | Muhasebe Şube Müdürlüğü         | Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.                                                                                                                                   |
| 3                     | Personel Maaş ve Özlük Takibi             | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü | Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının control edilmesi.<br>Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.                                                             |
| 4                     | Taşınır Mal Otomasyonu                    | Tüm Müdürlükler                 | Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım.                                                       |
| 5                     | ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi | Askom                           | Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım. |

| S.No                        | Yazılım Adı        | Kullanıcı Birimler   | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                  |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>e-İCRA TAKİP PROJESİ</b> |                    |                      |                                                                                                     |
| 1                           | İcra Takip Projesi | Alacak Takip Servisi | Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım. |

| S.No                                           | Yazılım Adı  | Kullanıcı Birimler | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                                |
|------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)</b> |              |                    |                                                                                                                   |
| 1                                              | EBYS Projesi | Tüm Müdürlükler    | İdareimizdeki yazışmaların elektronik sistemde üretilmesini, imzalanmasını ve tebliğ edilmesini sağlayan yazılım. |



| S.No              | Yazılım Adı                | Kullanıcı Birimler                                                                                        | Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASKİPORTAL</b> |                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                 | Sayaç Stok ve Faaliyet     | Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü                                                               | Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen, tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım.                                                    |
| 2                 | Muhasebe Kefalet           | Muhasebe Şube Müdürlüğü                                                                                   | Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım.                                                                                                 |
| 3                 | ASKİ Harici Personel Takip | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü                                                                           | ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılım.                                                                                                                     |
| 4                 | Personel Kimlik Kartı      | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü                                                                           | Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım.                                                                                                                                                    |
| 5                 | Memur Personel Takip       | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü                                                                           | ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım.                                  |
| 6                 | İş-Akış                    | Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü                                                                         | Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım.                                                                                      |
|                   |                            | Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |
| 7                 | Araç Takip Sistemi         | Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı                                                                 | Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım. |
| 8                 | Eğitim                     | Eğitim Şube Müdürlüğü                                                                                     | Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım.                                                                                                                           |
| 9                 | Teknik Servis              | Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü                                                                          | Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program.                                                                       |
| 10                | Alt İşveren Personel Takip | İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü                                                                           | Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program.                                                                                                                                |
| 11                | SMS Uygulamaları           | İcra Takip Servisi, Hukuk Müşavirliği, Yazılım İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, Tahakkuk Şube Müdürlüğü | Çeşitli iş ve işlemlerde personel ve abonelerimizi sms yoluyla bilgilendirme için kullanılan modül.                                                                                                                            |

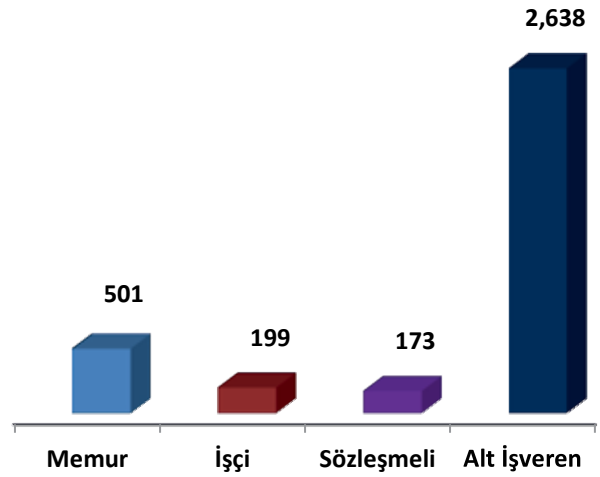
#### 4- İnsan Kaynakları:

##### 4.1 Personel Dağılımı

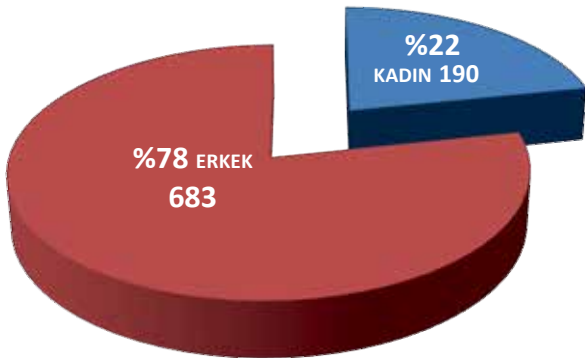
ASKİ Genel Müdürlüğü 2017 yılsonu itibarıyla 501 memur, 199 işçi ve 173 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 873 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 873 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 2.638 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

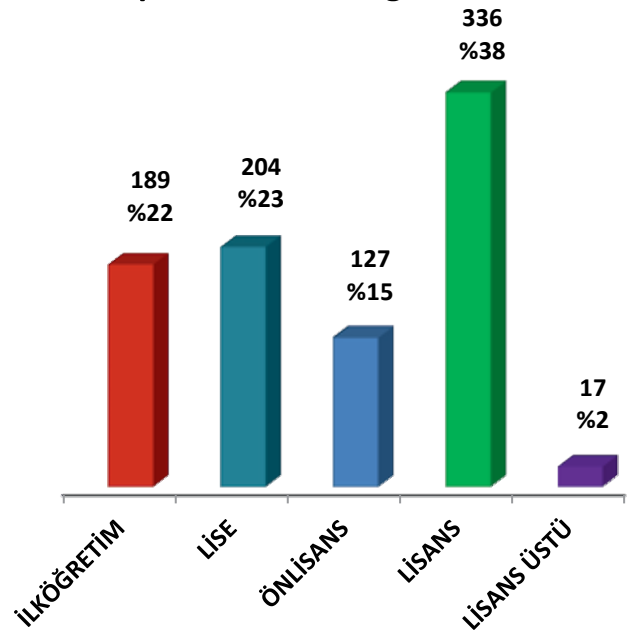
| ASKİ Çalışan Toplam Personel              |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Memur Personel                            | 501          |
| İşçi Personel                             | 199          |
| Sözleşmeli Personel                       | 173          |
| Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel | 2.638        |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>3.511</b> |



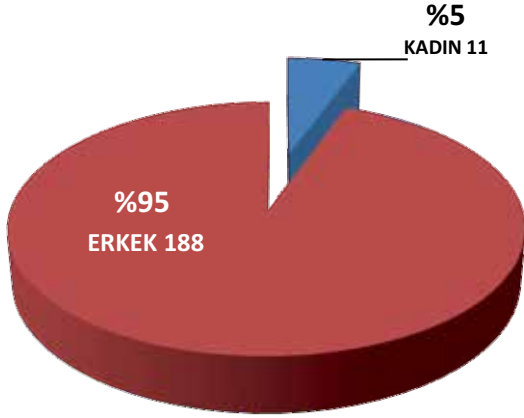
##### Toplam Personel Bay ve Bayan Dağılımı



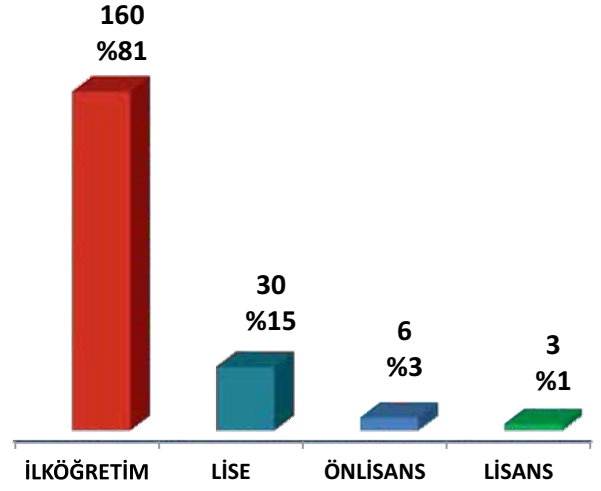
##### Toplam Personel Eğitim Durumu



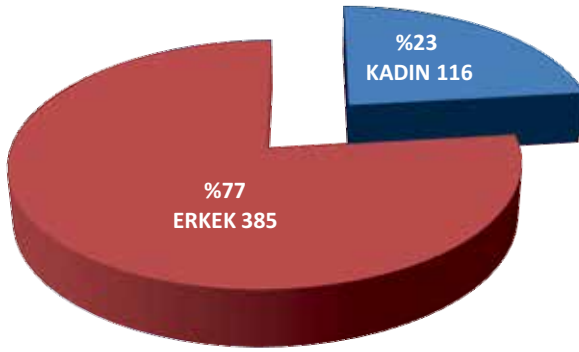
### İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı



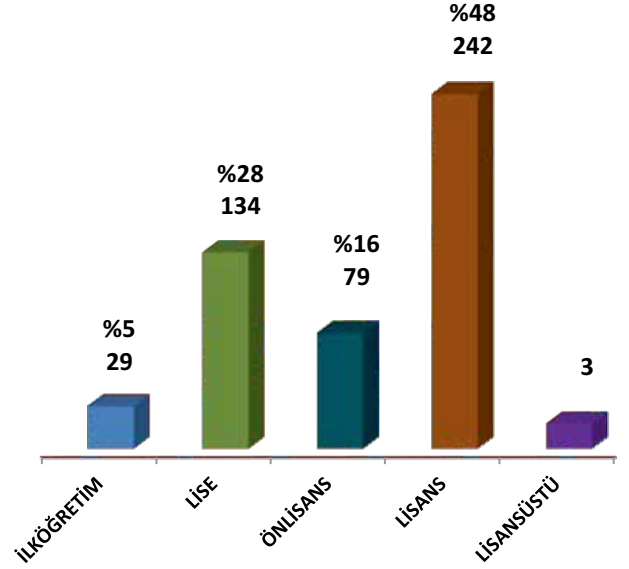
### İşçi Personel Eğitim Durumu



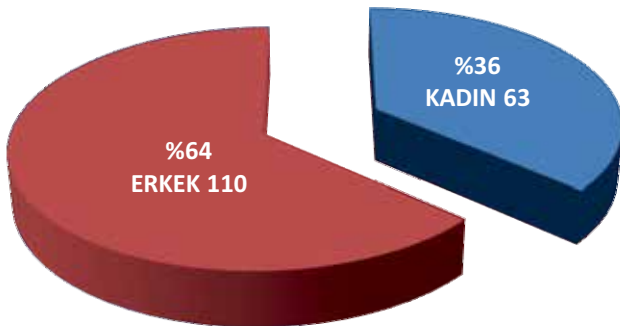
### Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı



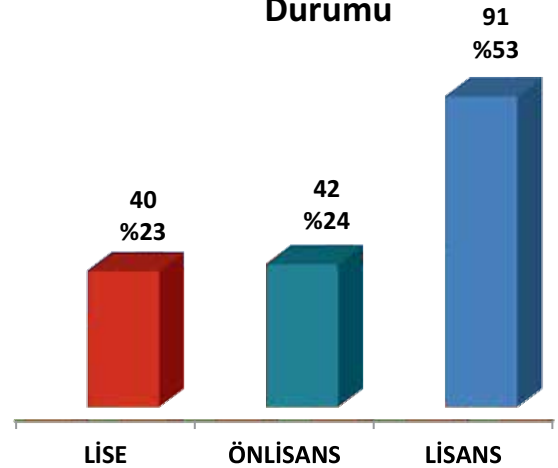
### Memur Personel Eğitim Durumu



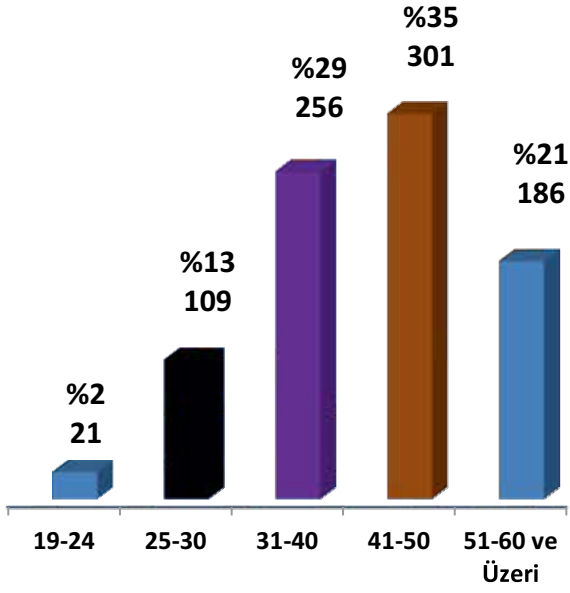
### Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı



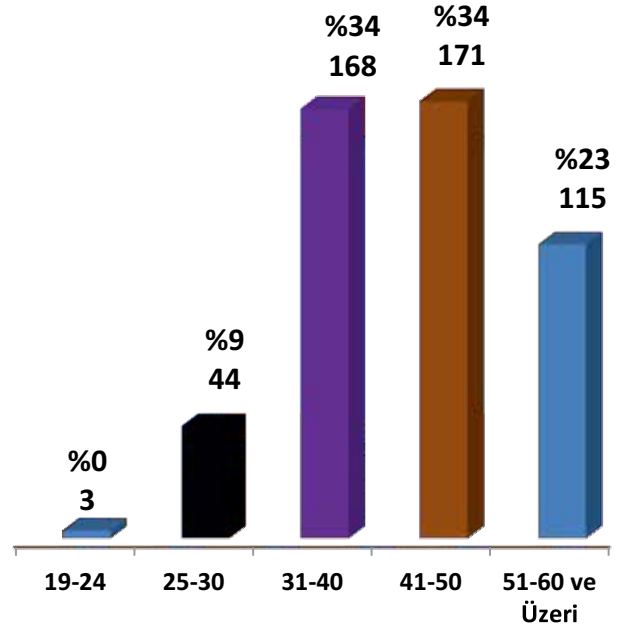
### Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



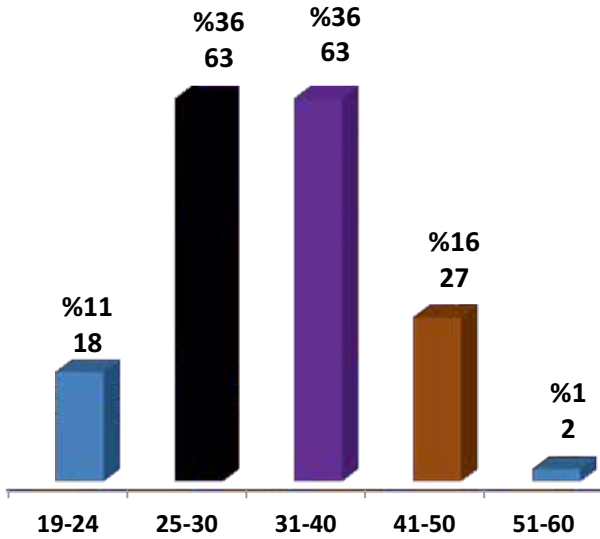
## Toplam Personel Yaş Durumu



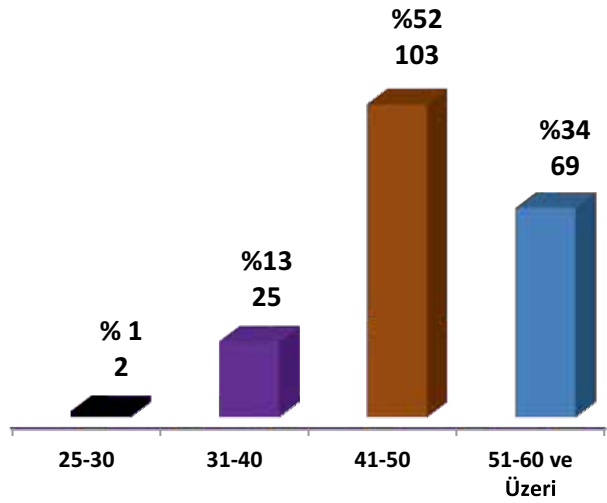
## Memur Personel Yaş Durumu



## Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



## İşçi Personel Yaş Durumu





Hizmet alımı yoluyla temin edilen **2.638** personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

| NO     | ALINAN HİZMET ADI                                                                                                                                     | YÜKLENİCİ                                                                | PERSONEL SAYISI |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1      | Muhtelif Birimlerde Pers.Çalıştırılması ve Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ                                                                              | Yeni Adana İmar A.Ş.                                                     | 669             |
| 2      | Bilgi İşlem Hizmet Alımı İşİ                                                                                                                          | Er-Ma Sosyal Hizmetler Ltd.Şti.                                          | 30              |
| 3      | Alo 185 Çağrı Merkezinde Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşİ                                                                                      | Saydam Temizlik Ltd.Şti.                                                 | 36              |
| 4      | Koruma ve Güvenlik Hizmet Alımı İşİ                                                                                                                   | Pehlivan 1 Güvenlik Koruma Eğt.Hiz.Ltd.Şti.                              | 270             |
| 5      | Adana İli Kanalizasyon Şebekeleri Bakım, Onarım ve Temizleme Hizmet Alım İşİ                                                                          | Dimaks Tur.İnş.EnerjiAkaryakıt San.Tic.Ltd.Şti.                          | 517             |
| 6      | İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Fiziki Kayıp Araştırma Tespit Hizmet Alımı İşİ                                                                              | Orhun Proje Müh.İnş.Hafr. Nakliye Taah. Pazarlama San veTicaret Ltd.Şti. | 49              |
| 7      | ASKİ Hizmet Alanı İçerisindeki Tüm Mahallelerin İçme suyu Şebekesi Pompa İstasyonlarının Arıza Bakım Onarımı Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı İşİ | ERD Hafriyat İnş.Tic.AŞ.                                                 | 495             |
| 8      | Etüt Plan Teknik Destek Personel Çalıştırılması İşİ                                                                                                   | Pramit Makine Ltd.Şti.                                                   | 57              |
| 9      | İçme suyu Etüt-Proje ve Harita İşleri Personel Hizmet Alımı İşİ                                                                                       | Albeyaz İnşaat                                                           | 33              |
| 10     | İçmesuyu Temin Sisteminin Bakım Onarım İşletilmesi İşİ                                                                                                | Remondis Su ve Atıksu Tek.San.Tic.AŞ.                                    | 114             |
| 11     | Seyhan, Yüreğir ve Karaisalı Atıksu Arıtma Tesislerinin Bakım Onarım ve İşletilmesi İşİ                                                               | Remondis Su ve Atıksu Tek.San.Tic.AŞ.                                    | 133             |
| 12     | Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Onarım ve İşletilmesi İşİ                                                                                        | PWT Wasser Und Abwassertechnik Gmbh                                      | 42              |
| 13     | Personel Çalıştırılması ve Araç Kiralaması Hizmet Alımı İşİ                                                                                           | DMR Temizlik Ltd.Şti                                                     | 66              |
| 14     | Makine İkmal Tesisleri ve Muhtelif Birimlerinde Personel Çalıştırılması İşİ                                                                           | Taşköprü Katı Atık Tem.Ltd.Şti                                           | 127             |
| TOPLAM |                                                                                                                                                       |                                                                          | 2.638           |

## 5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2017 yılı sonu itibariyle yaklaşık **8.367,9 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve alınan yetki çerçevesinde yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder ve kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlan ır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2017 yılı sonu itibariyle yaklaşık **4.153,10 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi ve kontrolü titizlikle yerine getirilmiştir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



## 5.1. İçmesuyu Hizmetleri

| Yıllar itibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı uzunluğu |             |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| Yıllar                                                 | Uzunluk (m) |
| 2002                                                   | 47.229,00   |
| 2003                                                   | 83.517,92   |
| 2004                                                   | 57.564,00   |
| 2005                                                   | 152.893,30  |
| 2006                                                   | 188.354,30  |
| 2007                                                   | 206.742,68  |
| 2008                                                   | 216.836,10  |
| 2009                                                   | 267.014,81  |
| 2010                                                   | 148.239,00  |
| 2011                                                   | 377.977,92  |
| 2012                                                   | 232.155,45  |
| 2013                                                   | 266.605,30  |
| 2014                                                   | 97.625,60   |
| 2015                                                   | 435.551,00  |
| 2016                                                   | 486.748,00  |
| 2017                                                   | 385.423,00  |

| Terfi Merkezleri   |                      |                  |
|--------------------|----------------------|------------------|
| Terfi Merkezi Adı  | LT/Sn m <sup>3</sup> | Trafo Gücü (KVA) |
| ALİ HOCALI         | 150                  | 50               |
| AKKUYU             | 150                  | 25               |
| BURUK              | 100                  | 50               |
| FADIL              | 30                   | 50               |
| KÜÇÜKPINAR         | 100                  | 50               |
| KÜRKÇÜLER          | 1.100                | 50               |
| ÖRCÜN              | 220                  | 400              |
| ÇATALÇAM           | 150                  | 50               |
| AKÇATEKİR          | 90                   | 630              |
| AKÇATEKİR          | 90                   | 1.000            |
| AKÇATEKİR          | 90                   | 630              |
| ŞEKERPINARI        | 50                   | 160              |
| KARAIŞALI ÇORLU    | 5.7                  | 100              |
| YUMURTALIK-HAMZALI | 35                   | 50               |
| FEKE-OLUCAK        | 2                    | 25               |
| YÜREĞİR-AKPINAR    | 2                    | 25               |
| KOZAN-H.ÇAKIRI     | 3                    | 25               |
| GÖLLER -1          | 20                   | 800              |
| GÖLLER -2          | 20                   | 400              |
| GÖLLER -3          | 20                   | 250              |
| GÖLLER -4          | 30                   | 160              |
| SOĞUKPINAR         | 5                    | 5,5              |
| KARAIŞALI-DEMİRÇİT | 3                    | 5,5              |
| KOZAN              | 7                    | 22               |
| YAĞLITAŞ           | 7                    | 7,5              |

| Su Depoları      |                         |
|------------------|-------------------------|
| Adı              | Hacim (m <sup>3</sup> ) |
| AVCILAR          | 150                     |
| AYDINYURDU       | 30                      |
| AYVALI           | 130                     |
| BOZCALAR         | 100                     |
| BAKLALI          | 200                     |
| BOZTEPE          | 100                     |
| BEKİRLİ          | 50                      |
| CİHADİYE         | 50                      |
| CAMUZCU          | 100                     |
| ÇOTLU            | 150                     |
| ÇAĞIRKANLI       | 20                      |
| ÇİÇEKLİ          | 25                      |
| ÇAYLI            | 50                      |
| ÇİRİŞGEDİĞİ      | 25                      |
| ÇAPUTÇU          | 100                     |
| DOĞANKENT        | 150                     |
| DERVİŞLER        | 150                     |
| ESENLER          | 30                      |
| EĞLENCE          | 200                     |
| GÖKBUBET         | 20                      |
| GÜMÜŞYAZI        | 20                      |
| HASANBEYLİ       | 30                      |
| HAKKİBEYLİ       | 20                      |
| HOCALLI          | 100                     |
| IRMAKBAŞI        | 100                     |
| KADİRİN ÇİFTLİĞİ | 50                      |
| KAŞOBASI         | 100                     |
| KARAYUSUFLU      | 200                     |
| KÜTÜKLÜ          | 100                     |
| KADIKÖY          | 100                     |
| KARLIK           | 100                     |
| KARGAKEKEÇ       | 100                     |
| KILBAŞ           | 130                     |
| KILIÇLI          | 150                     |
| KİRAZLI          | 30                      |
| KARAİSALI        | 20                      |
| KOYUNCU          | 500                     |
| KİRLİLER         | 100                     |
| KAYARLI          | 20                      |
| KAYIŞLI          | 30                      |
| KIZILKAŞ         | 150                     |
| KIZILDAĞ         | 100                     |
| MUSTAFALAR       | 120                     |
| MALTEPE          | 350                     |
| PİRİLİ           | 200                     |
| SARIÇAM          | 100                     |
| SOLAKLI          | 30                      |
| TAŞCI            | 150                     |

|             |       |
|-------------|-------|
| TORUNLAR    | 100   |
| TURUNÇLU    | 30    |
| TATIK       | 50    |
| YARIMCA     | 30    |
| YENİYAYLA   | 100   |
| YALNIZCA    | 50    |
| YUNUSOĞLU   | 30    |
| YALMANLI    | 100   |
| BAĞTEPE     | 100   |
| FAYDALI     | 200   |
| KARAÖMERLİ  | 30    |
| ORTAKÖY     | 100   |
| TEPECİKÖREN | 30    |
| CÖBÜK       | 100   |
| YEREBAKAN   | 30    |
| KELCELER    | 30    |
| GÖLLER      | 50    |
| ÇATALÇAM    | 1.400 |
| KOÇÇAĞIZ    | 100   |
| OLUCAK      | 30    |
| BÜYÜKSOFULU | 200   |
| GÖLLER-1    | 100   |
| GÖLLER-2    | 100   |
| GÖLLER-3    | 500   |
| GÖLLER-4    | 100   |
| GÖLLER-5    | 500   |
| GÖLLER-6    | 400   |
| ELEMANLI    | 20    |
| ÇUKURKIŞLA  | 30    |
| SÖĞÜTLÜ     | 70    |
| KICAK       | 50    |
| KIZILDERE   | 100   |
| VAYVAYLI    | 50    |
| TURUNÇLU    | 100   |
| İDEMKÖY     | 100   |
| ÇATALÇAM    | 100   |
| BOZGÜNEY    | 100   |
| KOÇÇAĞIZ    | 30    |
| KARACİĞER   | 20    |
| İMRAN       | 150   |



## Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı

| Yıllar | Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl) |
|--------|-------------------------------|
| 2003   | 66.754.615                    |
| 2004   | 103.096.806                   |
| 2005   | 120.738.982                   |
| 2006   | 160.069.705                   |
| 2007   | 152.908.190                   |
| 2008   | 144.929.003                   |
| 2009   | 141.756.746                   |
| 2010   | 141.992.065                   |
| 2011   | 138.038.023                   |
| 2012   | 135.269.650                   |
| 2013   | 135.404.347                   |
| 2014   | 137.836.090                   |
| 2015   | 140.891.780                   |
| 2016   | 146.048.470                   |
| 2017   | 146.325.740                   |

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı  
Dağılımı m<sup>3</sup>/Aylık

| Aylar   | 2015       | 2016       | 2017       |
|---------|------------|------------|------------|
| Ocak    | 10.743.250 | 10.974.470 | 11.140.650 |
| Şubat   | 9.628.870  | 10.491.550 | 10.178.090 |
| Mart    | 10.916.570 | 11.299.570 | 11.303.050 |
| Nisan   | 10.945.850 | 11.921.650 | 11.343.820 |
| Mayıs   | 12.250.180 | 12.302.780 | 12.289.980 |
| Haziran | 12.157.080 | 12.959.360 | 12.672.480 |
| Temmuz  | 13.172.770 | 13.535.690 | 13.839.730 |
| Ağustos | 13.239.550 | 13.807.770 | 13.886.890 |
| Eylül   | 12.921.400 | 12.894.740 | 13.244.831 |
| Ekim    | 12.053.530 | 12.917.280 | 13.026.160 |
| Kasım   | 11.537.440 | 11.713.340 | 11.641.994 |
| Aralık  | 11.325.290 | 11.230.270 | 11.758.065 |

## 5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

| Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu |             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Yıllar                                                                | Uzunluk (m) |
| 2003                                                                  | 23.308,31   |
| 2004                                                                  | 33.638,00   |
| 2005                                                                  | 83.439,00   |
| 2006                                                                  | 110.326,00  |
| 2007                                                                  | 213.510,00  |
| 2008                                                                  | 183.025,00  |
| 2009                                                                  | 157.381,00  |
| 2010                                                                  | 134.096,35  |
| 2011                                                                  | 191.979,65  |
| 2012                                                                  | 167.333,93  |
| 2013                                                                  | 239.070,47  |
| 2014                                                                  | 200.700,28  |
| 2015                                                                  | 138.242,54  |
| 2016                                                                  | 55.142,71   |
| 2017                                                                  | 207.687,61  |

| Atıksu Biriktirme Depoları |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| Adı                        | Hacim (m <sup>3</sup> ) |
| Karslı                     | 250                     |
| Şambayat                   | 50                      |
| Başkent                    | 100                     |
| Mustafa Kemal Paşa Bulvarı | 150                     |

| Atıksu Terfi Merkezi |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Adı                  | Trafo Kurulu Gücü (KVA) |
| Karslı               | 400                     |
| Buruk                | 50                      |
| Şambayat             | 50                      |
| Akkapı               | 50                      |

| Atıksu Arıtma Tesisleri        |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Adı                            | Kapasitesi (m <sup>3</sup> /Gün) |
| Seyhan Atıksu Arıtma Tesis     | 227.000 m <sup>3</sup> /gün      |
| Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis    | 128.000 m <sup>3</sup> /gün      |
| Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis  | 1.200 m <sup>3</sup> /gün        |
| Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis     | 33.000 m <sup>3</sup> /gün       |
| Kozan Atıksu Arıtma Tesis      | 22.000 m <sup>3</sup> /gün       |
| Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis | 600 m <sup>3</sup> /gün          |
| Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis | 1.500 m <sup>3</sup> /gün        |

| Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri |       |       |                              |
|-------------------------------|-------|-------|------------------------------|
| Adı                           | Nüfus | Adeti | Kapasitesi (m <sup>3</sup> ) |
| Aladağ                        | 920   | 1     | 1.500                        |
| Ceyhan                        | 2.646 | 6     | 6.000                        |
| Fekke                         | 660   | 1     | 500                          |
| İmamoğlu                      | 2.327 | 5     | 8.000                        |
| Karaisalı                     | 834   | 5     | 2.500                        |
| Karataş                       | 64    | 1     | 250                          |
| Kozan                         | 3.586 | 6     | 4.750                        |
| Pozantı                       | 5.700 | 13    | 8.000                        |
| Saimbeyli                     | 500   | 2     | 750                          |
| Sarıçam                       | 1.175 | 3     | 1.500                        |
| Tufanbeyli                    | 6.969 | 15    | 11.750                       |
| Yumurtalık                    | 1.541 | 2     | 2.500                        |
| Yüreğir                       | 858   | 2     | 1.250                        |

## Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

| Yıllar | Miktarı (m <sup>3</sup> /Yıl) |
|--------|-------------------------------|
| 2004   | 50.172.600                    |
| 2005   | 87.648.545                    |
| 2006   | 65.036.065                    |
| 2007   | 82.162.455                    |
| 2008   | 102.900.070                   |
| 2009   | 98.465.320                    |
| 2010   | 93.452.880                    |
| 2011   | 94.011.000                    |
| 2012   | 99.710.988                    |
| 2013   | 99.953.189                    |
| 2014   | 103.302.263                   |
| 2015   | 105.342.383                   |
| 2016   | 119.110.703                   |
| 2017   | 113.017.614                   |

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı Dağılımı  
m<sup>3</sup>/Aylık

| Aylar   | 2015      | 2016      | 2017       |
|---------|-----------|-----------|------------|
| Ocak    | 8.034.451 | 8.580.393 | 9.906.415  |
| Şubat   | 7.793.452 | 8.816.457 | 8.651.455  |
| Mart    | 9.335.130 | 7.883.768 | 10.081.579 |
| Nisan   | 9.058.896 | 7.858.850 | 10.142.404 |
| Mayıs   | 9.636.507 | 8.674.383 | 10.191.748 |
| Haziran | 8.864.631 | 8.382.021 | 9.391.727  |
| Temmuz  | 8.671.024 | 7.739.303 | 9.227.815  |
| Ağustos | 9.188.236 | 7.715.993 | 9.326.186  |
| Eylül   | 8.820.107 | 8.338.089 | 8.754.172  |
| Ekim    | 8.814.439 | 7.892.580 | 8.797.650  |
| Kasım   | 8.229.214 | 8.044.566 | 9.193.053  |
| Aralık  | 8.536.296 | 8.315.730 | 9.353.410  |

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik  
Dağılımı

| Yıllar | Gaz m <sup>3</sup> /Yıl | Elektrik kWh/Yıl |
|--------|-------------------------|------------------|
| 2007   | 4.029.700               | 7.279.000        |
| 2008   | 4.018.400               | 9.311.000        |
| 2009   | 4.113.900               | 7.123.000        |
| 2010   | 3.275.700               | 2.432.000        |
| 2011   | 3.871.755               | 6.394.581        |
| 2012   | 4.112.917               | 8.719.442        |
| 2013   | 5.966.781               | 10.564.083       |
| 2014   | 6.527.843               | 13.386.686       |
| 2015   | 6.561.361               | 15.670.765       |
| 2016   | 7.305.650               | 16.386.072       |
| 2017   | 6.217.793               | 15.018.336       |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

### A-Yönetim :

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II.BÖLÜM -YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,  
Yönetim Kurulu,  
Denetçiler,  
Genel Müdürlük,

### B-İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Tevfik GÖKDEMİR ve Mahmut AKGÜL 2017 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır.

Ayrıca maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

### İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55 : Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

### İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.



**Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:****5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

**İç Denetim :****5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

**C- DİĞER HUSUSLAR**

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;“**Madde 5-** Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.” göre yerine getirilmektedir.







2

## AMAÇ VE HEDEFLER

A: İdarenin Amaç ve Hedefleri  
B: Temel Politikalar ve Öncelikler



**02 AMAÇ ve HEDEFLER:**

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hük mü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 5 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 24 hedef ortaya çıkmıştır.

**Stratejik Amaç 1:** Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.

**Stratejik Hedef 1.1:**Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.

**Stratejik Hedef 1.2:**Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.

**Stratejik Hedef 1.3:**Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.

**Stratejik Hedef 1.4:**Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.

**Stratejik Hedef 1.5:**Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespite yönelik faaliyetlerde bulunmak.

**Stratejik Hedef 1.6:**Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.

**Stratejik Hedef 1.7:**İç kontrol sistemini kurmak ve kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya gitmek ve Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek.

**Stratejik Hedef 1.8:**Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek.

**Stratejik Hedef 1.9:**Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.

**Stratejik Hedef 1.10:**Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.11:**Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.

**Stratejik Hedef 1.12:**İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini

yapmak,yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.

**Stratejik Amaç 2:** Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.

**Stratejik Hedef 2.2:**Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya standartları seviyesine düşürmek.

**Stratejik Hedef 2.3:**İçme suyu üretim, iletim ve atıksu arıtma maliyetlerini azaltmak.

**Stratejik Amaç 3:** 6360 sayılı yasa ile genişleyen bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.

**Stratejik Hedef 3.1:**İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak

**Stratejik Hedef 3.2:**Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak

**Stratejik Hedef 3.3:**İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

**Stratejik Hedef 3.4:**Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.

**Stratejik Amaç 4:** İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerini, kesintisiz, etkin ve verimli işletmek.

**Stratejik Hedef 4.1:**İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.2:**Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.3:**İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.



**Stratejik Amaç 5: Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.**

**Stratejik Hedef 5.1:** Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere kısa sürede cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.

**Stratejik Hedef 5.2:** Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

### İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idareimiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdareimiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

### Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırarak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atıksu kanal sistemine karışması sebebi

ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

### Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

### Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdareimiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

### İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir "İnsan Kaynakları Planlaması" uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

#### **Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek**

Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturularak, yatırımların tek kaynağı olan tahsilatların belirli bir düzene oturtularak, ASKİ yatırımlarını garanti altına alacaktır.

### C- Plan ve Projeler:

2017 yılında, hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerleri ile ilgili olarak makro nitelikte projeler hazırlanmış olup, bir kısmı öz sermayemiz ile yapılacak olup, bir kısmı ise İller Bankası A.Ş. ve JICA kuruluşu ile yapımların finansmanı için gerekli proje onay çalışmaları ve bir kısmının yapım çalışmaları devam etmektedir. Hayata geçirilecek olan projelerle hizmet alanımız içerisinde içmesuyu sıkıntısı çeken bütün bölgeler içmesuyuna kavuşacak olup, yapılacak projeler ile **1.973 km** içmesuyu isale hattının yapımı plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

Ayrıca; diğer görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yapılacak olup yaklaşık **200 km** kanalizasyon hattının ve muhtelif Atıksu Arıtma Tesisi yapımları plan dönemi içerisinde tamamlanacaktır.

#### 1-İçmesuyu Projeleri:

##### Pozantı İlçesi Akçatekir Mahallesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Söz konusu proje JICA kapsamında yapılacak olup, proje kapsamında 29.344 metre sağlıklı asbest isale hattı sistemi HDPE şebeke sistemiyle ile değiştirilmek suretiyle proje bölgesindeki hatlar yenilenecektir. Proje kapsamında depo yapımı gerçekleştirilmeyecek, mevcut depolar kullanılmaya devam edilecektir.

##### Ceyhan İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 160.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Proje kapsamında 58.237 metre sağlıklı asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

Projenin ihalesi yapılarak yer teslimi yapıldı ve 7.000 metre içmesu hattı yapımı tamamlandı. Kalan yapım çalışmaları devam ediyor.

##### İmamoğlu İlçesi İçmesuyu Şebekesi AÇB Değişim Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Proje kapsamında 11.348 metre sağlıklı asbest isale hattı sistemi son teknoloji ürünü olan düktil boru sistemi ile değiştirilecektir.

İhalesi yapılarak, yer teslimi yapıldı, yatırım programı kapsamında çalışmalara başlandı.

##### Kozan İçmesuyu Şebeke Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 120.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

İlçedeki su probleminin şebeke hatlarının kısmi tamirat ve değişikliklerle çözülemeyeceği anlaşıldığından proje kapsamında ilçenin içmesuyu sistemi ile ilgili depo ve terfi merkezleri dahil olmak üzere tüm sistemler yenilenerek, yaklaşık 600.000 metre içme suyu hattı yapımı gerçekleştirilecektir. Projelendirme çalışmaları devam ediyor.

##### Kozan İlçesi Pınargözü İsale Hattı AÇB Değişim Projesi:

Proje kapsamında 28.119 metre sağlıklı asbest isale hattı son teknoloji ürünü olan düktil boru şebeke sistemiyle değiştirilerek yenilenecektir. Söz konusu yapımın projesi bitirilmiş olup, yapımı için JICA kredisi beklenmektedir.

##### Kuzey Doğu Adana İçmesuyu Projesi:

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 150.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Proje kapsamında 12 adet içmesuyu deposu ve 8 adet terfi merkezi, 213.000 metre düktil ve HDPE boru şebeke sisteminin yapımı hayata geçirilecektir.

Bu proje ile Çatalan Arıtma Tesisi'nden alınan sağlıklı içmesu cazibeli olarak ulaştırılacak ve suretle giderlerde tasarruf sağlanacaktır.

Bu proje ile Çarkıpare, Çınarlı, Karaömerli, Kargakekeç, Kılbaş, Ortaköy, Çaylı, Ayvalı, Aflak, Çiçekli, Kızılkas, Kılıçlı, Akkuyu, Çirışgediği, Kepeztepe, Karayusuflu, Dutluca, Hocalı, Turunçlu, Maltepe, Eğeciuşağı, Yeşilköy, Kaldırım, Zeynepi, Kuzupınarı, Asmalı, Belören, Çatalpınar, Gündoğan, Çelemlı, Akpınar, Güveloğlu, Kaşlıca, Vayvaylı, Kızıldere, Geçitli, Baklalı, AOSB, Cihadiye, Hasanbeyli, Mustafalar, Yarımca, Çamlıca, Aydınurdu, Yeniyayla, Hakkıbeyli, Başören, Gökbuket, Niğdeliler, Avcılar, Kadirin Çiftliği, Sarıçam, Kaşobası, Karlık, Torunlar, Boztepe,

Kırmızıdam, Kesmeburun, Yahşiler, Esenler, Kütüklü, Herekli, Abdioğlu, Suluca, Kürkçüler, Buruk, İncirlik mahalleleri sağlıklı çatalan içme suyuna kavuşturulacaktır.

İhalesi yapılarak, yer teslimi yapıldı, yatırım programı kapsamında çalışmalara başlandı.

#### **Tufanbeyli İlçesi İçmesuyu Şebeke Projesi:**

Proje yaklaşık 20.000 nüfusa yetecek şekilde İlbank A.Ş. tarafından planlanmıştır.

Proje kapsamında 16.805 metre isale hattı ve 67.773 metre dağıtım şebeke sistemi ve 2 adet içmesuyu deposu 2 adet terfi merkezi projelendirilmiştir.

1995 yılında İlbank A.Ş. tarafından yaptırılan içmesuyu şebeke sistemine zaman içinde ilçe belediyesince ilaveler yapılmıştır. Yaklaşık 37.600metre Ø100 PVC, 3.300metre Ø 90–200 mm aralığında AÇB borulardan oluşan içmesuyu şebekesi iyi durumda değildir, kayıp ve kaçaklar çok fazladır mevcut şebeke iptal edilerek yeniden yapılacaktır.

Proje çalışmaları devam ediyor, proje tamamlandığında ihalesi yapılarak JICA kredisi kapsamında yapımına başlanılacaktır.

#### **Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi:**

Yedigöze Barajı'ndan alınacak içme suyunun artırılması için kurulacak olup, arazi kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Proje çalışmaları tamamlandı, proje İller Bankası A.Ş. onayında olup, onayı müteakip ihalesi yapılacaktır.

#### **Yedigöze İçmesuyu Projesi:**

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 570.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmış olup, projelendirmesi devam etmektedir.

Proje kapsamında içmesuyu Yedigöze Barajı'ndan alınıp, yapılacak arıtma tesisinde arıtılarak 617.000 metre içme suyu isale hattı ile Kozan, İmamoğlu, Ceyhan ve Yumurtalık ilçe merkezleri

ile 160 mahalle ve Ceyhan-Yumurtalık Enerji İhtisas Bölgesi sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır. Proje İller Bankası A.Ş. onayında olup, onayı müteakip JICA kredisi kapsamında ihalesi yapılacaktır

#### **(2017-12) Adana İli Pozantı İlçesi Kamışlı, Fındıklı, Yenikonacık, Yenikonacık Bozkırlı-Kırıntı Mevkii İle Diğer Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaat Projesi:**

Proje kapsamında Pozantı İlçesi Kamışlı, Asar Fındıklı, Yenikonacık, Bozkırlı Kırıntı mevkiine toplam 50.946 metre içmesu hattı yapılacaktır. İhalesi yapılarak, yer teslimi yapıldı, çalışmalara başlandı. Öz sermaye kapsamında yapılacaktır.

#### **(2018-1) Karaisalı İlçesi Çukur Mahallesi İle Diğer Muhtelif Mahalleler İçme Suyu İnşaatı Projesi:**

Proje kapsamında karaisalı ilçesi Çukur mahallesi merkezi ve Ayvacık, Kirazlıyayla, Eğrice, Eskiköy, Kayacı ve Sarıhacılı mevkiilerine toplam 23.901 metre içmesu hattı yapılacaktır. 18 Nisan 2018 tarihinde ihalesi yapılacak. Öz sermaye kapsamında yapılacaktır.

#### **(2018-2) Nolu Adana İli Karaisalı İlçesi Kuyucu-Çakallı-Kuzgun -Ayakıf Ve Saklı Mah ait İçme Suyu Projesi :**

Proje kapsamında Karaisalı İlçesi Kuyucu, Çakallı, Kuzgun, Ayakıf ve Saklı mahallelerine toplam 13.502 metre içmesu hattı yapılacaktır. 3 Mayıs 2018 tarihinde ihalesi yapılacak. Öz sermaye kapsamında yapılacaktır.

#### **(2018-3) Ceyhan İlçesi İçmesuyu AÇB Boru Yenileme Projesi:**

Proje kapsamında ceyhan ilçesine 190.000 metre içmesu hattı yapılarak eski asbest borular değiştirilecektir. İhale çalışmaları devam ediyor. Öz sermaye kapsamında yapılacaktır.



### **Feke İlçesi Kaleyüzü-Gaffaruşağı-Musalar-Grup Mahalleleri İçmesuyu Projesi:**

Proje kapsamında Feke İlçesi Kaleyüzü, Gaffaruşağı, Musalar mahallelerine toplam 52.988 metre içmesu hattı yapılacaktır. İhale çalışmaları devam ediyor. Öz sermaye kapsamında yapılacaktır.

### **2- Kanalizasyon Projeleri:**

#### **Yüreğir Sarıçam İlçeleri Buruk Kollektör Kanalizasyon Projesi:**

İlimiz kuzeydoğu bölgesinde mevcut atıksu sistemi ile entegre edilme imkanı olan yerlerde, işletmede olan mevcut atıksu tesislerine iletimi sağlayacak şekilde şebeke, toplayıcı hatlar ve kollektör hatlarının projelendirilmesini kapsamaktadır.

Proje 2045 yılına kadar yaklaşık 337.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Projede beton ve betonarme boru tercih edilmiştir. Boru çapları Ø600 mm 930 metre, Ø800 mm 1.384 metre, Ø1000 mm 8674 metre, Ø1200 mm 144 metre, Ø1400 mm 2997 metre olup, toplam proje metrajı 14.129 metre'dir. Toplanan atıksu mevcut kanalizasyon hattı muayene bacasına deşarj edilecektir. Söz konusu projenin yapım çalışmaları başlamış olup, devam etmektedir.

#### **Kürkçüler Grup Atıksu Arıtma Tesisi ile Kollektör Hattı TAAtıksu Terfi Merkezi Hatları ve Muh.Ma h. Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı Projesi:**

Sarıçam ve Yüreğir İlçeleri sınırı içindeki evsel ticari ve endüstriyel atıksuların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygun olarak arıtılmasını ve deşarjını kapsamaktadır.

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 129.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır. Tesis azot fosfor giderimli ileri biyolojik arıtma tesisi olarak tasarlanmıştır. Proje Kapsamında 12.365 metre HDPE, 7.207 metre Ø800 mm çaplı koruge boru ile Ø300-600-800-1200 mm çaplı beton ve

betonarme boru ile 9.024 metre olmak üzere toplam 28.596 metre kollektör hattı ile şebeke hattı yapımı planlanmaktadır. Yine proje kapsamında 1 adet atıksu arıtma tesisi, 4 adet terfi merkezi ile 1 adet hazır paket atıksu arıtma tesisi yapılması planlanmaktadır. Söz konusu proje sözleşme imzalanma aşamasındadır.

#### **İmamoğlu Kanalizasyon Projesi:**

Proje 2050 yılına kadar yaklaşık 30.000 nüfusa yetecek şekilde planlanmıştır.

Projede kapsamında koruge SN8 boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø300 mm L=106.344 metre ve Ø400 mm L=1.697 metre olarak belirlenmiştir. Projede terfi merkezi bulunmamakta olup, toplanan atıksular arıtıldıktan sonra ilçe merkezinden geçen Çepelce Deresi'ne deşarj edilecektir. Söz konusu proje başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir.

#### **İmamoğlu Yağmursuyu Projesi:**

Proje kapsamında yağmursuyu birikintileri oluşan muhtelif cadde ve sokaklarının yağmur sularının uzaklaştırılmasını kapsamaktadır.

Proje tasarlanırken 2 yılda bir tekerrür eden 15 dakika toplanma süreli yağışlar dikkate alınmıştır.

Projede beton ve betonarme boru sistemi kullanılacak olup, boru çapları Ø400 mm 4.682 metre, Ø600 mm 4.233 metre, Ø800 mm 4.233 metre, Ø1000 mm 1.808 metre, Ø1200 mm 2.209 metre, Ø1400 mm 1.619 metre, Ø1600 mm 883 metre, Ø1800 mm 1.239 metre, Ø2000 mm 137 metre, Ø2200 mm 635 metre olarak belirlenmiştir. Söz konusu proje başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Toplanan yağmursuları 12 bölgeden Çepelce Deresi'ne deşarj edilecektir.

**Turgut Özal Bulvarı (Mikro Tünel sistemi ile betonarme boru sürme itme işlemi) Yağmursuyu İnşaatı Projesi:**

Turgut Özal Bulvarının yağışlı gün ve mevsimlerde sebep olabilecek ani su baskınları ve taşmalarının engellenmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında Ø1800 mm çaplı betonarme boru ile 3.128 metre, Ø1600 mm çaplı betonarme boru ile 1.023 metre ve Ø600-800 mm çaplı betonarme borular ile 470 metre olmak üzere toplam 4.621 metre yağmursuyu kollektör hattı yapılması planlanmaktadır. Proje ihale aşamasındadır.

**Yunusoğlu Mahallesi 2. Kısım Dere Islahı Yağmursuyu ve Kanalizasyon İnşaatı Projesi:**

Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesinde yer alan derenin dere terresubatının temizlenerek dere ıslahının yapılması ile yağışlı gün ve mevsimlerde oluşabilecek dere taşmalarının ve su baskınlarının önlenmesi amaçlanmıştır. Proje ihale aşamasındadır.





3

## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A: Mali Bilgiler

B: Performans Bilgileri





## III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

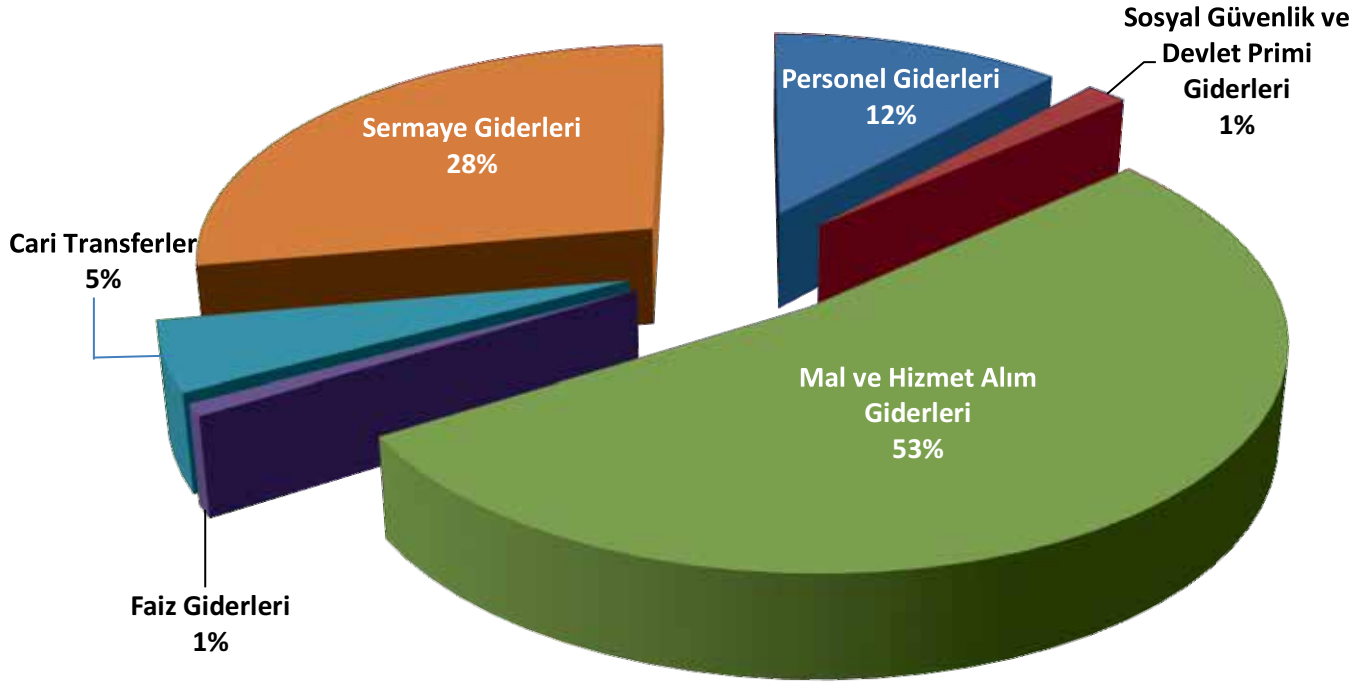
## Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2017 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır. Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

| 2017 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ |                                   |                    |                                                    |                        |                 |                  |                   |                      |            |                 |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------------|------------|-----------------|-------------------|
| KOD                                                                                  | AÇIKLAMA                          | PERSONEL GİDERLERİ | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | MAL VE HİZMET ALIMLARI | FAİZ GİDERLERİ  | CARİ TRANSFERLER | SERMAYE GİDERLERİ | SERMAYE TRANSFERLERİ | BORÇ VERME | YEDEK ÖDENEKLER | TOPLAM            |
| 1                                                                                    | GENEL KAMU HİZMETLERİ             | 34.262.592,60      | 4.368.150,38                                       | 135.429.257,00         | 3.098.522,37    | 22.977.653,75    | 16.895.663,72     | ---                  | ---        | ---             | 217.031.839,82    |
| 5                                                                                    | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ           | 15.798.747,38      | 2.340.028,65                                       | 84.841.955,59          | ---             | ---              | 55.186.359,34     | ---                  | ---        | ---             | 158.167.090,96    |
| 6                                                                                    | İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ | 19.082.539,24      | 3.007.940,77                                       | 87.478.537,65          | 2.063.817,63    | 6.479.995,80     | 89.986.701,80     | ---                  | ---        | ---             | 208.099.532,89    |
| TOPLAM                                                                               |                                   | 69.143.879,22 TL   | 9.716.119,80 TL                                    | 307.749.750,24 TL      | 5.162.340,00 TL | 29.457.649,55 TL | 162.068.724,86 TL | ---                  | ---        | ---             | 583.298.463,67 TL |

| 2017 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ) |            |                                               |                       |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| HESAP KODU                                                | HESAP KODU | ÖDENEK ADI                                    | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞME           | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| <b>830</b>                                                | <b>01</b>  | <b>PERSONEL GİDERLERİ</b>                     | <b>77.637.000,00</b>  | <b>69.143.879,22</b>  | <b>89,06</b>          |
| 830                                                       | 01         | 1 MEMURLAR                                    | 40.342.000,00         | 40.297.823,57         | 99,89                 |
| 830                                                       | 01         | 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL                         | 9.691.000,00          | 9.114.283,62          | 94,05                 |
| 830                                                       | 01         | 3 İŞÇİLER                                     | 27.034.000,00         | 19.081.960,76         | 70,59                 |
| 830                                                       | 01         | 4 GEÇİCİ PERSONEL                             | 160.000,00            | 88.315,24             | 55,20                 |
| 830                                                       | 01         | 5 DİĞER PERSONEL                              | 410.000,00            | 561.496,03            | 136,95                |
| <b>830</b>                                                | <b>02</b>  | <b>SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.</b> | <b>12.211.000,00</b>  | <b>9.716.119,80</b>   | <b>79,57</b>          |
| 830                                                       | 02         | 1 MEMURLAR                                    | 4.895.000,00          | 4.396.878,78          | 89,82                 |
| 830                                                       | 02         | 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL                         | 1.595.000,00          | 1.473.609,39          | 92,39                 |
| 830                                                       | 02         | 3 İŞÇİLER                                     | 5.721.000,00          | 3.845.631,63          | 67,22                 |
| <b>830</b>                                                | <b>03</b>  | <b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>           | <b>361.597.000,00</b> | <b>307.749.750,24</b> | <b>85,11</b>          |
| 830                                                       | 03         | 1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI       | 2.000.000,00          | 1.123.915,43          | 56,20                 |
| 830                                                       | 03         | 2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI      | 64.865.000,00         | 62.819.709,14         | 96,85                 |
| 830                                                       | 03         | 3 YOLLUKLAR                                   | 891.000,00            | 108.986,68            | 12,23                 |
| 830                                                       | 03         | 4 GÖREV GİDERLERİ                             | 6.440.000,00          | 4.099.486,20          | 63,66                 |
| 830                                                       | 03         | 5 HİZMET ALIMLARI                             | 255.173.000,00        | 222.963.224,32        | 87,38                 |
| 830                                                       | 03         | 6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                 | 3.530.000,00          | 3.809.681,38          | 107,92                |
| 830                                                       | 03         | 7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİD.       | 27.293.000,00         | 12.257.438,23         | 44,91                 |
| 830                                                       | 03         | 8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.        | 1.400.000,00          | 567.308,86            | 40,52                 |
| 830                                                       | 03         | 9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                  | 5.000,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>830</b>                                                | <b>04</b>  | <b>FAİZ GİDERLERİ</b>                         | <b>4.550.000,00</b>   | <b>5.162.340,00</b>   | <b>113,46</b>         |
| 830                                                       | 04         | 2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                | 2.700.000,00          | 3.098.522,37          | 114,76                |
| 830                                                       | 04         | 3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ                     | 1.850.000,00          | 2.063.817,63          | 111,56                |
| <b>830</b>                                                | <b>05</b>  | <b>CARİ TRANSFERLER</b>                       | <b>7.795.000,00</b>   | <b>29.457.649,55</b>  | <b>377,90</b>         |
| 830                                                       | 05         | 1 GÖREV ZARARLARI                             | 4.675.000,00          | 7.390.293,21          | 158,08                |
| 830                                                       | 05         | 3 KAR AMACI GÜTMEYEN KRLŞ. YAP.TRANS.         | 10.000,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 830                                                       | 05         | 8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR                  | 3.110.000,00          | 22.067.356,34         | 709,56                |
| <b>830</b>                                                | <b>06</b>  | <b>SERMAYE GİDERLERİ</b>                      | <b>422.770.000,00</b> | <b>162.068.724,86</b> | <b>38,33</b>          |
| 830                                                       | 06         | 1 MAMUL MAL ALIMLARI                          | 54.470.000,00         | 11.764.651,68         | 21,60                 |
| 830                                                       | 6          | 3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI                     | 1.100.000,00          | 632.834,00            | 57,53                 |
| 830                                                       | 06         | 4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI      | 2.600.000,00          | 134.213,70            | 5,16                  |
| 830                                                       | 06         | 5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ        | 328.300.000,00        | 120.446.691,49        | 36,69                 |
| 830                                                       | 06         | 7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ          | 36.300.000,00         | 29.090.333,99         | 80,14                 |
| <b>830</b>                                                | <b>07</b>  | <b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>                   | <b>5.000,00</b>       | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 830                                                       | 07         | 1 YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ                | 5.000,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>830</b>                                                | <b>09</b>  | <b>YEDEK ÖDENEKLER</b>                        | <b>19.435.000,00</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 830                                                       | 09         | 1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ                      | 2.500.000,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 830                                                       | 09         | 5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ        | 100.000,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 830                                                       | 09         | 6 YEDEK ÖDENEK                                | 16.835.000,00         | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>TOPLAM</b>                                             |            |                                               | <b>906.000.000,00</b> | <b>583.298.463,67</b> | <b>64,38</b>          |

## 2017 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



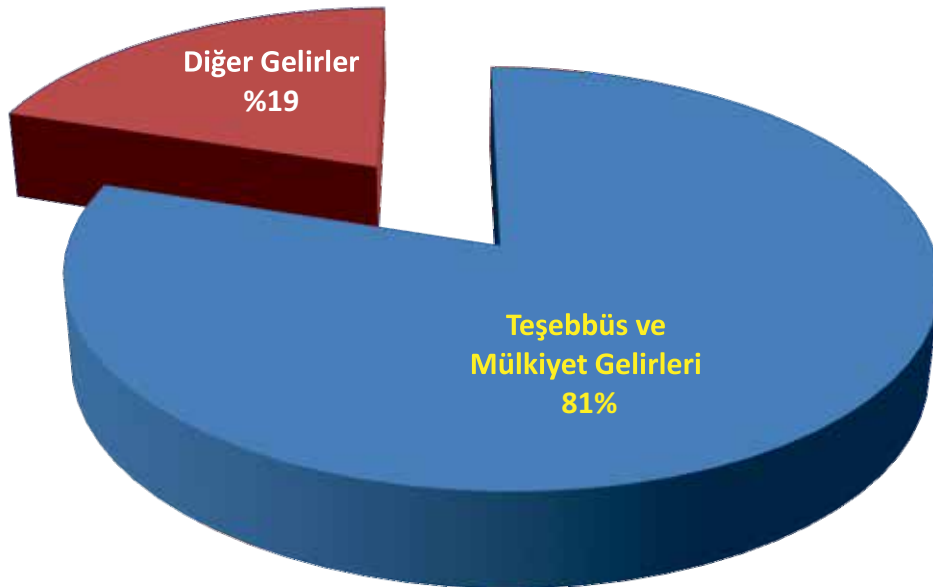
### 2017 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C-CETVELİ)

| KODLAR       |    |     |    |   | AÇIKLAMA                         | BÜTÇE          | GERÇEKLEŞME    |
|--------------|----|-----|----|---|----------------------------------|----------------|----------------|
| I            | II | III | IV | V |                                  |                |                |
| 1            |    |     |    |   | İÇ BORÇLANMA                     | 207.200.000,00 | 72.739.068,81  |
|              | 8  |     |    |   | MALİ KURULUŞLARDAN SAĞ.FİNANSMAN | 217.200.000,00 | 41.685.038,92  |
|              |    | 1   |    |   | Bankalar                         | -6.600.000,00  | 37.836.493,69  |
|              |    |     | 1  |   | Borçlanma                        | 0,00           | 43.500.000,00  |
|              |    |     | 2  |   | Ödeme                            | -6.600.000,00  | -5.663.506,31  |
|              |    | 2   |    |   | İller Bankası                    | 223.800.000,00 | 3.348.545,23   |
|              |    |     | 1  |   | Borçlanma                        | 223.800.000,00 | 21.513.939,02  |
|              |    |     | 2  |   | Ödeme                            | -10.000.000,00 | -17.665.393,79 |
|              | 9  |     |    |   | DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER              | -10.000.000,00 | 31.054.029,89  |
|              |    | 9   |    |   | TÜRK LİRASI DİĞ.YÜKÜMLÜLÜKLER    | -10.000.000,00 | 31.054.029,89  |
|              |    |     | 1  |   | Borçlanma                        | 1.000.000,00   | 41.439.822,62  |
|              |    |     | 2  |   | Ödeme                            | -11.000.000,00 | -10.385.792,73 |
|              |    |     | 1  |   | SGK Borç Ödemesi                 | -3.000.000,00  | -4.797.207,35  |
|              |    |     | 2  |   | Vergi Borçları Ödemesi           | -3.000.000,00  | -3.169.354,44  |
|              |    |     | 3  |   | Elektrik Borç Ödemesi            | -5.000.000,00  | -2.419.230,94  |
| 2            |    |     |    |   | DIŞ BORÇLANMA                    | -7.200.000,00  | -8.683.270,47  |
|              | 9  |     |    |   | DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER              | -7.200.000,00  | -8.683.270,47  |
|              |    | 51  |    |   | Yabancı Bankalar                 | -7.200.000,00  | -8.683.270,47  |
|              |    |     | 2  |   | Ödeme                            | -7.200.000,00  | -8.683.270,47  |
| GENEL TOPLAM |    |     |    |   |                                  | 200.000.000,00 | 64.055.798,34  |

## 2017 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

| HESAP KODU                            | EKONOMİK KODU | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                                  | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞME           | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 800                                   | 03            | <b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>                    | <b>493.060.000,00</b> | <b>424.684.118,24</b> | <b>86,13</b>          |
| 800                                   | 03            | 1 MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ                       | 491.800.000,00        | 423.036.928,28        | 86,02                 |
| 800                                   | 03            | 6 KİRA GELİRLERİ                                      | 1.260.000,00          | 1.647.189,96          | 130,73                |
| 800                                   | 04            | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>                      | <b>1.030.000,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 800                                   | 04            | 1 YURT DIŞINDAN                                       | 10.000,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 800                                   | 04            | 4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 20.000,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 801                                   | 04            | 5 PROJE YARDIMLARI                                    | 1.000.000,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 800                                   | 05            | <b>DİĞER GELİRLER</b>                                 | <b>106.250.000,00</b> | <b>97.138.128,09</b>  | <b>91,42</b>          |
| 800                                   | 05            | 1 FAİZ GELİRLERİ                                      | 110.000,00            | 727.888,85            | 661,72                |
| 800                                   | 05            | 2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR                   | 86.100.000,00         | 87.115.931,08         | 101,18                |
| 800                                   | 05            | 3 PARA CEZALARI                                       | 20.010.000,00         | 8.976.475,91          | 44,86                 |
| 800                                   | 05            | 9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                              | 30.000,00             | 317.832,25            | 1.059,44              |
| 800                                   | 06            | <b>SERMAYE GELİRLERİ</b>                              | <b>100.060.000,00</b> | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 800                                   | 06            | 1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ                            | 100.000.000,00        | 0,00                  | 0,00                  |
| 800                                   | 06            | 2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ                             | 60.000,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 800                                   | 09            | <b>RED ve İADELER (-)</b>                             | <b>400.000,00</b>     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 800                                   | 09            | 03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (-)                 | 400.000,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>2017 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ</b> |               |                                                       | <b>700.000.000,00</b> | <b>521.822.246,33</b> | <b>74,55</b>          |

## 2017 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI





| 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU -1 |              |                                                           |                       |                       |                       |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| HES. KODU                               | GİDERİN TÜRÜ |                                                           | 31.12.2015            | 31.12.2016            | 31.12.2017            |
| <b>630</b>                              |              | <b>GİDERLER HESABI</b>                                    | <b>382.237.471,11</b> | <b>401.908.395,57</b> | <b>494.944.396,24</b> |
| <b>630</b>                              | <b>1</b>     | <b>Personel Giderleri</b>                                 | <b>56.828.630,32</b>  | <b>65.881.093,96</b>  | <b>68.131.641,53</b>  |
| 630                                     | 1            | 1 Memurlar                                                | 28.374.311,30         | 35.036.352,05         | 40.301.886,62         |
| 630                                     | 1            | 2 Sözleşmeli Personel                                     | 3.497.356,17          | 6.900.890,75          | 9.114.283,62          |
| 630                                     | 1            | 3 İşçiler                                                 | 24.280.185,98         | 23.166.214,93         | 18.065.660,02         |
| 630                                     | 1            | 4 Geçici Personel                                         | 78.985,73             | 151.417,07            | 88.315,24             |
| 630                                     | 1            | 5 Diğer Personel                                          | 597.791,14            | 626.219,16            | 561.496,03            |
| <b>630</b>                              | <b>2</b>     | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | <b>8.010.586,81</b>   | <b>9.213.761,10</b>   | <b>9.718.567,50</b>   |
| 630                                     | 2            | 1 Memurlar                                                | 3.280.772,90          | 3.903.816,04          | 4.396.878,78          |
| 630                                     | 2            | 2 Sözleşmeli Personel                                     | 573.124,66            | 1.124.103,28          | 1.473.609,39          |
| 630                                     | 2            | 3 İşçiler                                                 | 4.156.689,25          | 4.185.841,78          | 3.848.079,33          |
| <b>630</b>                              | <b>3</b>     | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                       | <b>221.509.127,14</b> | <b>208.744.203,63</b> | <b>232.322.297,35</b> |
| 630                                     | 3            | 1 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| 630                                     | 3            | 2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                | 51.467.366,88         | 30.362.991,40         | 28.500.939,95         |
| 630                                     | 3            | 3 Yolluklar                                               | 247.253,33            | 94.647,44             | 108.206,21            |
| 630                                     | 3            | 4 Görev Giderleri                                         | 5.331.170,23          | 4.556.849,63          | 4.596.959,50          |
| 630                                     | 3            | 5 Hizmet Alımları                                         | 159.083.776,71        | 169.181.816,38        | 194.874.988,66        |
| 630                                     | 3            | 6 Temsil Ve Tanıtma Giderleri                             | 2.522.516,46          | 1.606.192,27          | 1.848.736,73          |
| 630                                     | 3            | 7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bak. ve On. Gid.       | 2.179.515,59          | 2.709.411,61          | 2.207.842,73          |
| 630                                     | 3            | 8 Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri               | 677.527,94            | 232.294,90            | 184.623,57            |
| <b>630</b>                              | <b>4</b>     | <b>Faiz Giderleri</b>                                     | <b>3.420.314,31</b>   | <b>24.932.957,18</b>  | <b>36.572.505,94</b>  |
| 630                                     | 4            | 2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri                            | 1.485.003,55          | 11.737.495,86         | 34.206.861,42         |
| 630                                     | 4            | 3 Dış Borç Faiz Giderleri                                 | 1.935.310,76          | 13.195.461,32         | 2.365.644,52          |
| <b>630</b>                              | <b>5</b>     | <b>Cari Transferler</b>                                   | <b>15.954.043,04</b>  | <b>6.584.155,61</b>   | <b>29.457.649,55</b>  |
| 630                                     | 5            | 1 Görev Zararları                                         | 1.562.040,74          | 3.919.548,06          | 7.390.293,21          |
| 630                                     | 5            | 3 Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler              | 0,00                  | 35.834,00             | 0,00                  |
| 630                                     | 5            | 8 Gelirlerden Ayrılan Paylar                              | 14.392.002,30         | 2.628.773,55          | 22.067.356,34         |
| <b>630</b>                              | <b>11</b>    | <b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>              | <b>11.046.338,93</b>  | <b>13.088.256,56</b>  | <b>19.212.977,88</b>  |
| 630                                     | 11           | 1 Döviz Mevc. Değerlen. Oluşan Olumsuz Kur Fark.          | 11.046.338,93         | 13.088.256,56         | 19.212.977,88         |
| 630                                     | 11           | 6 Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar     | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>630</b>                              | <b>12</b>    | <b>Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.</b>      | <b>233,75</b>         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |
| 630                                     | 12           | 1 Vergi Gelirleri                                         | 233,75                | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>630</b>                              | <b>13</b>    | <b>Amortisman Giderleri</b>                               | <b>39.230.512,94</b>  | <b>46.252.026,99</b>  | <b>45.078.429,49</b>  |
| 630                                     | 13           | 1 Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri            | 38.733.810,94         | 45.447.266,99         | 44.319.429,49         |
| 630                                     | 13           | 2 Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Gid.           | 496.702,00            | 804.760,00            | 759.000,00            |
| <b>630</b>                              | <b>14</b>    | <b>Tüketim Malzemeleri Gideri</b>                         | <b>26.237.683,87</b>  | <b>27.211.940,54</b>  | <b>54.450.327,00</b>  |
| 630                                     | 14           | 1 Kırtasiye Malzemeleri                                   | 1.579.164,17          | 4.137.758,80          | 3.035.382,15          |
| 630                                     | 14           | 2 Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mut. Kul. Tük. Malz.           | 6.212,27              | 199.692,00            | 54.074,23             |
| 630                                     | 14           | 3 Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri                   | 1.293.187,87          | 1.383.042,47          | 1.383.132,12          |
| 630                                     | 14           | 4 Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar               | 4.675.920,30          | 6.187.126,23          | 4.037.062,02          |
| 630                                     | 14           | 5 Temizleme Ekipmanları                                   | 390.994,79            | 351.244,94            | 698.497,81            |
| 630                                     | 14           | 6 Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri               | 533.212,73            | 582.612,81            | 944.297,20            |
| 630                                     | 14           | 7 Yiyecek                                                 | 0,00                  | 8.948,89              | 7.902,00              |
| 630                                     | 14           | 8 İçecek                                                  | 0,00                  | 8.737,09              | 5.640,00              |
| 630                                     | 14           | 10 Zirai Maddeler                                         | 0,00                  | 1.000,00              | 1.152,00              |
| 630                                     | 14           | 12 Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri                     | 6.994.072,82          | 3.634.460,50          | 11.303.295,90         |
| 630                                     | 14           | 13 Yedek Parçalar                                         | 8.488.125,17          | 9.367.796,71          | 31.733.317,90         |
| 630                                     | 14           | 14 Nakil Vasıtaları Lastikleri                            | 339.832,92            | 271.369,89            | 494.191,43            |
| 630                                     | 14           | 15 Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar                | 344.906,90            | 99.748,00             | 137.500,00            |
| 630                                     | 14           | 17 Basınçlı Ekipmanlar                                    | 1.575.785,00          | 789.107,88            | 354.841,29            |
| 630                                     | 14           | 99 Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler                        | 16.268,93             | 189.294,33            | 260.040,95            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                     |              |                                                           | <b>382.237.471,11</b> | <b>401.908.395,57</b> | <b>494.944.396,24</b> |

## 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

| HESAP KODU              |          |   | GELİRİN TÜRÜ                          | 31.12.2015            | 31.12.2016            | 31.12.2017            |
|-------------------------|----------|---|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 600                     |          |   | GELİRLER HESABI                       | 352.544.629,58        | 420.712.866,43        | 501.447.357,22        |
| <b>600</b>              | <b>3</b> |   | <b>TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ</b> | <b>272.737.389,90</b> | <b>334.793.805,73</b> | <b>404.369.856,29</b> |
| 600                     | 3        | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri         | 272.531.835,95        | 334.031.369,08        | 402.736.667,91        |
| 600                     | 3        | 6 | Kira Gelirleri                        | 205.553,95            | 762.436,65            | 1.633.188,38          |
| <b>600</b>              | <b>4</b> |   | <b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>      | <b>67.806,08</b>      | <b>0</b>              | <b>0</b>              |
| 600                     | 4        | 3 | Sermaye                               | 0                     | 0                     | 0                     |
| 600                     | 4        | 5 | Proje Yardımları                      | 67.806,08             | 0                     | 0                     |
| <b>600</b>              | <b>5</b> |   | <b>DİĞER GELİRLER</b>                 | <b>79.739.433,60</b>  | <b>85.919.060,70</b>  | <b>97.077.500,93</b>  |
| 600                     | 5        | 1 | FAİZ GELİRLERİ                        | 13.490,48             | 0                     | 727888,85             |
| 600                     | 5        | 2 | KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR     | 65.253.226,96         | 73.281.514,30         | 87.091.031,45         |
| 600                     | 5        | 3 | PARA CEZALARI                         | 14.448.624,87         | 12.316.391,90         | 8.940.748,38          |
| 600                     | 5        | 9 | DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER                | 24.091,29             | 321.154,50            | 317.832,25            |
| <b>GELİRLER TOPLAMI</b> |          |   |                                       | <b>352.544.629,58</b> | <b>420.712.866,43</b> | <b>501.447.357,22</b> |

## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI BİLANÇOSU

| AKTİF HESAPLAR                         | 2017                           | PASİF HESAPLAR                                 | 2017                           |
|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b><u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u></b>       | <b><u>603.584.897,27</u></b>   | <b><u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u></b> | <b><u>216.281.109,35</u></b>   |
| <b>A- KASA HESABI</b>                  | <b>78.253,00</b>               | <b>A- FAALİYET BORÇLARI</b>                    | <b>184.354.118,48</b>          |
| <b>B- BANKA HESABI</b>                 | <b>1.255.146,26</b>            | 1- Yükleniciye Olan Borçlar                    | 95.509.666,51                  |
| 1- T.Vakıflar Bankası                  | 1.088.032,63                   | 2- Personele Borçlar                           | 1.233.141,05                   |
| 2- T.C.Ziraat Bankası                  | 42.069,78                      | 3- Diğer Çeşitli Borçlar                       | 30.899.792,24                  |
| 3- İş Bankası Maaş Hesabı              | 932,84                         | 4- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi          | 140.979,10                     |
| 4- Garanti Bankası Ceyhan Şb.          | 112.158,26                     | 5- Ödenecek Diğer Yükümlülükler                | 3.345.611,12                   |
| 5- Vadeli TL Hesapları                 | 11.952,75                      | 6- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar            | 40.468.748,62                  |
| <b>C- DÖVİZ HESAPLARI</b>              | <b>2,25</b>                    | 7- Gider Tahakkukları Hesabı                   | 12.756.179,84                  |
| <b>D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)</b> | <b>609,21</b>                  | <b>B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.</b>        | <b>31.926.990,87</b>           |
| <b>E- SU TAHSİLATI HESAPLARI</b>       | <b>10.116.447,54</b>           | 1- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2018)           | 4.625.862,69                   |
| 1- Su Tahsilatı Yapan Bankalar         | 983.006,27                     | 2- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2018)            | 4.625.862,69                   |
| 2- Banka Kredi Kartları                | 9.133.441,27                   | 3- İller Bankası A.Ş.                          | 158.405,39                     |
| <b>F- KURUM ALACAKLARI</b>             | <b>573.057.835,50</b>          | 4- Tedaş Yapılandırılan Borçlar                | 14.069.642,19                  |
| 1- Alıcılar                            | 119.512.193,52                 | 5- TEB Çukurova Kurumsal Şb.                   | 4.469.301,88                   |
| 2- Diğer Çeşitli Alacaklar             | 741.675,48                     | 6- Vakıflar Bankası                            | 3.977.916,03                   |
| 3- Kurumca Verilen Borç ve Al.         | 406.061.637,68                 |                                                |                                |
| 4- Devreden KDV'den Alacaklar          | 45.698.660,16                  |                                                |                                |
| 5- Diğer Avanslar                      | 217.245,61                     |                                                |                                |
| 6- Verilen Depozito ve Teminatlar      | 826.423,05                     |                                                |                                |
| <b>H- STOKLAR</b>                      | <b>19.077.821,93</b>           | <b><u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u></b>  | <b><u>306.715.123,06</u></b>   |
| <b><u>II- DURAN VARLIKLAR</u></b>      | <b><u>913.113.106,25</u></b>   | <b>A- DIŞ MALİ BORÇLAR</b>                     | <b>108.160.686,78</b>          |
| <b>A- MALİ DURAN VARLIKLAR</b>         | <b>5.000,00</b>                | <b>B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR</b>        | <b>59.917.719,69</b>           |
| 1- İştirakler                          | 5.000,00                       | <b>C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI</b>            | <b>22.244.515,13</b>           |
| <b>B- MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>        | <b>910.993.144,25</b>          | <b>D- BANKA KREDİ HESABI</b>                   | <b>75.847.841,88</b>           |
| 1- Yeraltı Düzenleri                   | 475.244.825,19                 | <b>E- GİDER TAHAKKUKLARI HESABI</b>            | <b>33.509.091,17</b>           |
| 2- Binalar                             | 650.759.196,69                 | <b>F- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ BORÇLAR</b>       | <b>7.035.268,41</b>            |
| 3- Tesisler Makinalar Cihazlar         | 36.407.437,13                  |                                                |                                |
| 4- Taşıtlar                            | 16.560.031,14                  | <b><u>III- ÖZ KAYNAKLAR</u></b>                | <b><u>993.701.771,11</u></b>   |
| 5- Demirbaşlar                         | 16.297.310,72                  | <b>A- NET DEĞER</b>                            | <b>873.806.586,15</b>          |
| 6- Arazi Arsalar                       | 24.218.924,83                  | <b>B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ</b>        | <b>125.366.220,61</b>          |
| 7- Elden Çıkarılacak Stoklar           | 2.014.101,64                   | <b>C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>             | <b>382.913,56</b>              |
| 8- Yapılmakta Olan Yatırımlar          | 43.370.307,01                  | <b>D- DÖNEM OL. FAALİYET SONUÇLARI (-)</b>     | <b>0</b>                       |
| 9- Birikmiş Amortismanlar (-)          | 353.878.990,10                 | <b>E- GEÇMİŞ YIL OL. FAAL. SONUÇLARI (-)</b>   | <b>5.853.949,21</b>            |
| <b>C- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK</b>   | <b>2.114.962,00</b>            | <b>F- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>           | <b>0</b>                       |
| 1- Haklar                              | 2.114.962,00                   |                                                |                                |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                   | <b>1.516.698.003,52</b>        | <b>PASİF TOPLAMI</b>                           | <b>1.516.698.003,52</b>        |
| <b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>       | <b>45.347.345,73</b>           | <b>TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI</b>               | <b>45.347.345,73</b>           |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                    | <b><u>1.562.045.349,25</u></b> | <b>GENEL TOPLAM</b>                            | <b><u>1.562.045.349,25</u></b> |

## ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

| GİDERLER                                 | 2017                  | GELİRLER                             | 2017                  |
|------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>I- FAALİYET GİDERLERİ</b>             | <b>409.701.017,94</b> | <b>I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ</b>    | <b>398.584.231,86</b> |
| <b>A- PERSONEL GİDERLERİ</b>             | <b>68.131.396,60</b>  | <b>A- SU SATIŞLARI</b>               | <b>255.733.919,07</b> |
| 1- Memur Maaşları                        | 40.301.641,69         | <b>B- TAMİR GELİRLERİ</b>            | <b>6.876.790,42</b>   |
| 2- Sözleşmeli Personel                   | 9.114.283,62          | <b>C- KUL. SUL. UZAK. BED.</b>       | <b>88.096.918,25</b>  |
| 3- İşçi Ücretleri                        | 18.065.660,02         | <b>D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER</b>       | <b>24.305.312,51</b>  |
| 4-Geçici Personel                        | 88.315,24             | <b>E- DİĞER KANAL GELİRLERİ</b>      | <b>2.205.925,20</b>   |
| 5-Diğer Personel                         | 561.496,03            | <b>F- PROJE ONAY GELİRLERİ</b>       | <b>3.984.449,00</b>   |
| <b>B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.</b>      | <b>9.718.567,50</b>   | <b>G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER</b>     | <b>15.443.725,78</b>  |
| 1- Memur Maaşları                        | 4.396.878,78          | <b>H- KİRA GELİRLERİ</b>             | <b>1.632.688,38</b>   |
| 2- Sözleşmeli Personel                   | 1.473.609,39          | <b>I- ŞARTNAME ŞATIŞ GELİRLERİ</b>   | <b>28.100,00</b>      |
| 3- İşçi Ücretleri                        | 3.848.079,33          | <b>J- SATIŞ İADELERİ (-)</b>         | <b>276.403,25</b>     |
| <b>C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.</b>        | <b>286.772.624,35</b> | <b>NET FAALİYET GELİRLERİ</b>        | <b>398.307.828,61</b> |
| 1-Üretime Yönelik Mal Alımları           | 1.383.132,12          |                                      |                       |
| 2-Tüketime Yönelik Mal Alımları          | 55.865.234,08         |                                      |                       |
| 3-Elektrik Giderleri                     | 25.702.900,75         |                                      |                       |
| 4-Yolluklar                              | 108.206,21            |                                      |                       |
| 5-Görev Giderleri                        | 4.596.959,50          |                                      |                       |
| 6-Hizmet Alımları                        | 194.874.988,66        | <b>II- DİĞER GELİRLER</b>            | <b>96.710.471,45</b>  |
| 7-Temsil ve Tanıtma Gideri               | 1.848.736,73          | <b>A- BANKA FAİZ GELİRLERİ</b>       | <b>727.888,85</b>     |
| 8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.    | 2.207.842,73          | <b>B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI</b>   | <b>87.091.031,45</b>  |
| 9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 184.623,57            | <b>C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ</b>   | <b>8.662.164,99</b>   |
| <b>D-AMORTİSMANLAR</b>                   | <b>45.078.429,49</b>  | <b>D- DİĞER PARA CEZALARI</b>        | <b>229.386,16</b>     |
| <b>II- FAALİYET DIŞI GİDERLER</b>        | <b>85.225.757,65</b>  | <b>E- DİĞER GELİRLER</b>             | <b>0,00</b>           |
| <b>A- FAİZ GİDERLERİ</b>                 | <b>36.555.130,22</b>  | <b>F-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>   | <b>0,00</b>           |
| <b>B- CARİ TRANSFERLER</b>               | <b>29.457.649,55</b>  | <b>III-SERMAYE GELİRLERİ</b>         | <b>291.389,09</b>     |
| <b>C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ</b>     | <b>19.212.977,88</b>  | <b>A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ</b>       | <b>291.389,09</b>     |
| <b>III- DÖNEM KARI</b>                   | <b>382.913,56</b>     | <b>IV OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b> | <b>0,00</b>           |
| <b>T O P L A M</b>                       | <b>495.309.689,15</b> | <b>T O P L A M</b>                   | <b>495.309.689,15</b> |



**Mali Denetim:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler d ışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

**3-Mali Denetim Sonuçları:**

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

**1.İç Kontrol Sistemi**

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
- Muhasebe uygulaması
- Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

**2. Dış Denetim**

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Ta nzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2017 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından tamamlanmış ancak sorgu raporu henüz tanzim edilmemiştir.

## B- Performans Bilgileri

## 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

## 1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri

## a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve köylerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2017 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında **191.532 metre** içme suyu şebekesi ile buna bağlı olarak depo ve terfi merkezi yapımları gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

**İşin Adı:** Karataş İlçesi İçmesuyu Terfi Projesi ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebekesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Karataş/Yüreğir

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 08.06.2017–Devam Ediyor.

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Karataş İlçe merkezi ve Topraklı, Çukurkarnış, Çimeli, Çakıroren, Gölkiye Mahallelerine Çatalan suyu verilebilmesi amacıyla terfi hattı ve Yüreğir İlçesi Misis, Yakapınar, Yunusoğlu Mahalllerine içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 57.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaaı gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmalar neticesinde 14.987 metre içmesuyu şebeke hattı ve 500 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



Karataş ve Yüreğir İlçesi İçmesuyu Hattı ve Depo Yapım Çalışmaları

**İşin Adı: Adana İli Muhtelif İlçe ve Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Ceyhan/Yumurtalık/Karataş**İşin Tarihi:** 13.06.2017- Devam Ediyor.

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Ceyhan İlçesi Dokuztekne, Selimiye, Sarımaşı, Tatarlı, Gümürdülü, Karataş İlçesi Yüzbaşı Mahallesi ve Yüreğir İlçesi Koza Mahallelerine içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, toplam 98.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmalar neticesinde 18.024 metre içmesuyu şebeke hattı ve 320 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.

**Ceyhan/ Karataş/ Yüreğir İlçesi İçmesuyu İnşaatı Yapım Çalışmaları**



**İşin Adı: Yumurtalık İlçesi İçmesuyu Hattı AÇB Boru Değişim Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Yumurtalık**İşin Tarihi:**09.03.2017–Tamamlandı.

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Yumurtalık İlçesi Kurtpınarı, Karatepe, İncirli, Kurtkulağı, Narlık, Çevretepe, Korkuyu, Gölovası, Hamzalı, Narlıören, Demirtaş ve Sugözü başta olmak çok sayıda mahallenin temiz ve sağlıklı içmesuyuna kavuşturulması amacıyla bu bölgelerde toplam 26.409 metre 350 mm'lik düktil (Çelik Boru) şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiştir.

**Yumurtalık İlçesi Düktil (350 mm) İçmesuyu Şebekesi Yapımı**

**İşin Adı: Seyhan İlçesi Mustafa Kemalpaşa Bulvarı İçme suyu İsale Hattı Yenileme Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Yüreğir**İşin Tarihi:** 06.04.2017- Devam Ediyor.

**Yapı Bilgisi:** Proje, Seyhan ve Yüreğir İlçesine bağlı Mustafa Kemal Paşa Bulvarı'nda bulunan 1.000 mm'lik CTP özellikli 3.000 metrelik şebekenin sık sık patlaması nedeniyle oluşan su kesintilerinin ortadan kaldırılması amacıyla 1.000'lik yeni nesil düktil şebeke sistemiyle değişimini içermektedir. Yapılan çalışmalar ile trafik yoğunluğu nedeniyle projenin 1.200 metrelik kısmı döşenmiş olup, projenin tamamlanması için yapım çalışmaları devam etmektedir.



**Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 1.000 mm'lik Düktil Şebeke Yapımı**



**İşin Adı:** Adana İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan / Yüreğir / Sarıçam / Aladağ / Feke / Tufanbeyli

**İşin Tarihi:** 27.05.2016 – 23.10.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, **Seyhan İlçesi** Gürselpaşa ve Aydınlar Mahallesi, **Yüreğir İlçesi** Yassıveren, Cırık Mahallesi, Gökçeli Mahallesi, Yeniköy, Akarca, Asri Mezarlık Mevkii, **Sarıçam İlçesi** İncirlik, Hakkıbeyli Mahallesi, **Aladağ İlçesi** Büyüksöfölu Mahallesi, **Feke İlçesi** Esirmek Mahallesi ve Olucak Mahallesi **Tufanbeyli İlçesi** Aktaşalan Mahallesi ve Çukurkışla Mahallesi olmak üzere çeşitli bölgelerde içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, 2017 yılında 72.706 metre içmesuyu şebeke hattı ve 80 m<sup>3</sup> içmesuyu deposu olmak üzere çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



**Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Şebeke Hattı ve Depo Yapımı**

**İşin Adı:** Seyhan, Çukurova, Yüreğir, Sarıçam, Ceyhan, Karaisalı, Kozan, İmamoğlu İlçeleri İçmesuyu Projesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Çukurova/Sarıçam/Ceyhan/ Karaisalı/ Kozan/İmamoğlu

**İşin Tarihi:** 19.08.2015-17.08.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, **Yüreğir İlçesi** Doğankent, Kışla, Geçitli Mahallesi, **Sarıçam İlçesi** Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Buruk Mezarlığı, Kılıçlı Mahallesi, **Yumurtalık İlçesi** Sugözü Mahallesi, Emba Termik Santrali Mevkii olmak üzere çeşitli bölgelerde içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, 2015 - 2016 - 2017 döneminde toplam 180.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında ise 25.214 metre içmesuyu şebeke hattı ve çeşitli sanat yapıları inşaa edilmiştir.



**Muhtelif İlçeler İçmesuyu Hattı Yapımı**



**İşin Adı: Kozan İlçesi Göller Yaylası İçmesuyu Dağıtım Şebekesi ile Saimbeyli İlçesi İsale - Terfi Hattı ve Dağıtım Şebekesi Yapımı**

**Çalışma Yapılan Bölge:** Kozan, Saimbeyli

**İşin Tarihi:** 28.06.2016-27.06.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, **Kozan İlçesi** Göller Yaylası, **Saimbeyli İlçesi** Ayvacık Mahallesi olmak üzere muhtelif mahallelerde içme su şebeke hattı yapımını kapsamakta olup, 2016 - 2017 döneminde toplam 110.000 metre şebeke hattı ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı döneminde 30.838 metre içmesuyu şebeke hattı ve 300 m<sup>3</sup> içmesuyu deposunun ve çeşitli sanat yapılarının inşaatı gerçekleştirilmiş olup, Göller bölgesinin su problemi çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca Elmaderesi, Sarıncıkuyu, Uzunkuyu, Burunkuyu, Kocagöl Mahalleleri başta olmak üzere toplam 5.000 adet abone bağlantısı gerçekleştirilerek dağıtım şebekelerine sağlıklı içmesuyu verilmiştir.



**Göller Yaylası İçmesuyu Dağıtım Şeb. ve Depo ve Terfi Merkezi Yapımı**

**İşin Adı: ASKİ Kapalı Spor Salonu ve Sosyal Tesisi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Çukurova**İşin Tarihi:** 25.08.2015-27.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Çukurova ilçesi Yurt Mahallesi'nde Spor Parkı içerisinde kendi aydınlatmasını kendisinin üreteceği 2.500 seyirci kapasiteli, geri dönüşümlü LEED GOLD sertifikalı, yağmur suyunu kullanım suyuna dönüştüren özel sistemli, fitness salonuna sahip ve uluslararası FİBA onaylı Türkiye'nin ilk yeşil olimpik spor salonunun yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**ASKİ Spor Salonu**



**İşin Adı:** ASKİ Hizmet Alanında Yer Alan Muhtelif İdare Binası, Depolar, Terfi Merkezlerinin İnşaat, Tadilat, Bakım ile Diğer Muhtelif İnşaat İşleri Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Tüm İlçeler

**İşin Tarihi:** 06.04.2016- 27.08.2017

**Yapı Bilgisi:** Proje kapsamında muhtelif içmesuyu depoları, terfi merkezleri, kuyu binaları, idare binaları ve diğer benzeri yapılardan tamir, tadilat bakım ve onarımlarının yapılması amaçlanmaktadır.



**Merkez Şantiye Tesisleri İdari Bina Yapımı**



**Karataş Şantiye Tesisi Bina Yapımı**



**Muhtelif Terfi Merkezi Yapımları**

**Depo ve Terfi Merkezi Yapımı:**

Yukarıda belirtilen depo ve terfi merkezi yapım işlerine ilaveten aşağıdaki tabloda belirtilen içmesuyu deposu yapım işleri 2017 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır.

| 2017 YILI DEPO VE TERFİ MERKEZİ YAPIMI |             |                      |         |                              |
|----------------------------------------|-------------|----------------------|---------|------------------------------|
| İlçesi                                 | Bölgesi     | Türü                 | Miktari | Depo Hacmi (M <sup>3</sup> ) |
| Yüreğir                                | Kadıköy     | İçmesuyu Deposu      | 1       | 20                           |
| Feke                                   | Esirmek     | İçmesuyu Deposu      | 1       | 20                           |
| Feke                                   | İncirci     | İçmesuyu Deposu      | 2       | 20                           |
| Feke                                   | Olucak      | İçmesuyu Deposu      | 2       | 20                           |
| Yumurtalık                             | Kaldırım    | İçmesuyu Deposu      | 1       | 20                           |
| Kozan                                  | Göller      | İçmesuyu Deposu      | 2       | 300                          |
| Aladağ                                 | Gerdibi     | İçmesuyu Deposu      | 1       | 100                          |
| Aladağ                                 | Yetimli     | İçmesuyu Deposu      | 1       | 50                           |
| Aladağ                                 | Gökçeköy    | İçmesuyu Deposu      | 2       | 20                           |
| Aladağ                                 | Gökçeönder  | İçmesuyu Deposu      | 1       | 20                           |
| Sarıçam                                | Topalkarı   | İçmesuyu Ayaklı Depo | 1       | 100                          |
| Tufanbeyli                             | Aktaşalan   | İçmesuyu Deposu      | 1       | 20                           |
| Kozan                                  | Doğanalanı  | İçmesuyu Deposu      | 2       | 60                           |
| Saimbeyli                              | Himmetli    | İçmesuyu Deposu      | 2       | 100                          |
| Karataş                                | Hacıhasanlı | İçmesuyu Deposu      | 1       | 200                          |
| Karataş                                | Çimenli     | İçmesuyu Deposu      | 1       | 500                          |
| Ceyhan                                 | Dokuztekne  | İçmesuyu Deposu      | 2       | 310                          |
| Ceyhan                                 | Dutlupınar  | İçmesuyu Deposu      | 1       | 50                           |
| Ceyhan                                 | Sarımazı    | İçmesuyu Deposu      | 1       | 10                           |

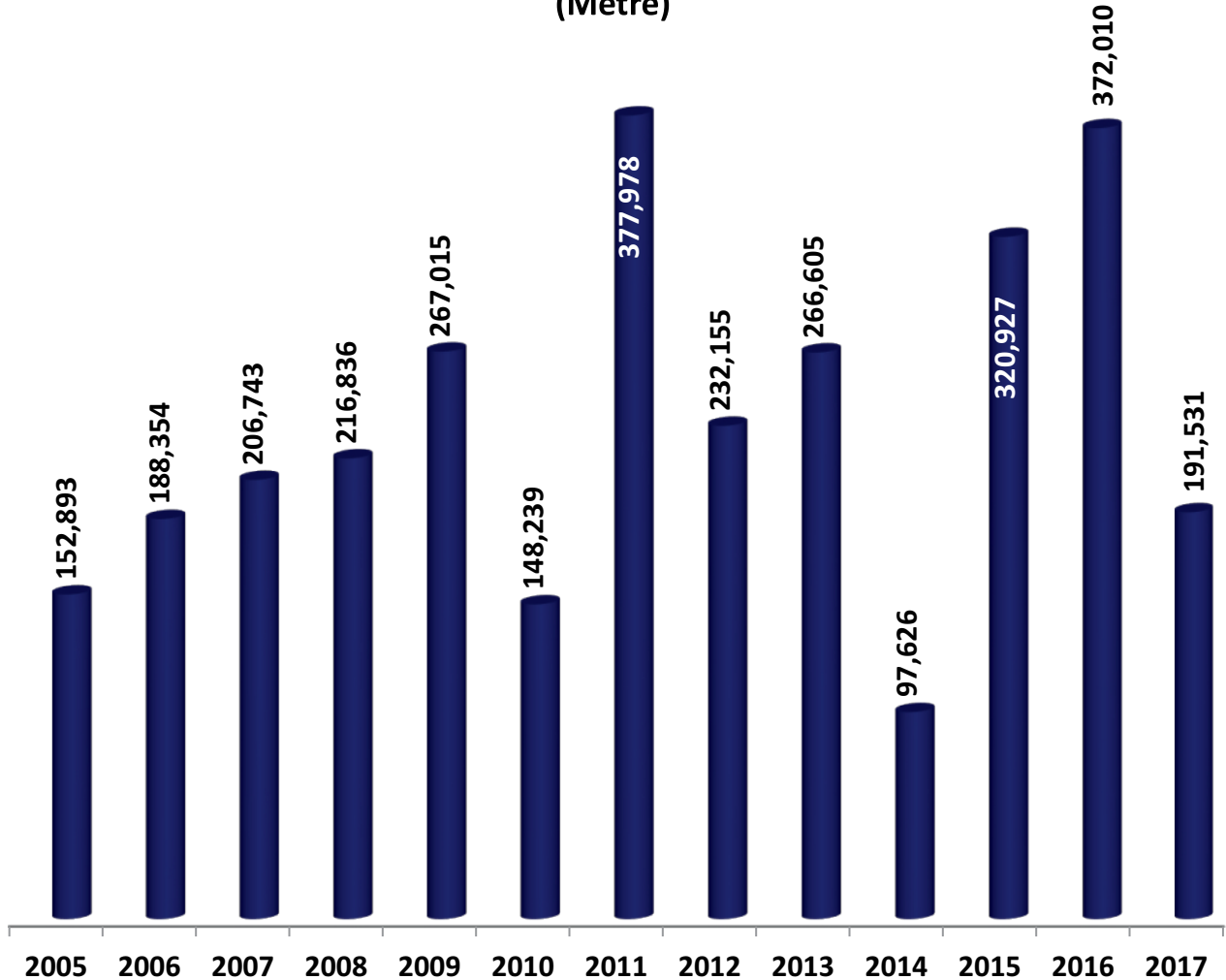


**İçmesuyu Deposu Yapımı**

**2017 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:**2017 yılında toplam 191.531metre içmesuyu hattı döşenmiştir.

| İLÇELERE GÖRE 2017 YILI İÇMESUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU |                |              |
|-------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| İlçe Adı                                                    | Miktarı        | Birimi       |
| Seyhan İlçesi                                               | 7.697          | Metre        |
| Yüreğir İlçesi                                              | 26.010         | Metre        |
| Sarıçam İlçesi                                              | 31.343         | Metre        |
| Ceyhan İlçesi                                               | 10.729         | Metre        |
| Kozan İlçesi                                                | 33.669         | Metre        |
| Karataş İlçesi                                              | 19.745         | Metre        |
| Tufanbeyli                                                  | 5.336          | Metre        |
| Aladağ İlçesi                                               | 7.906          | Metre        |
| Saimbeyli İlçesi                                            | 11.051         | Metre        |
| Yumurtalık İlçesi                                           | 30.958         | Metre        |
| Feko İlçesi                                                 | 7.087          | Metre        |
| <b>GenelToplam</b>                                          | <b>191.531</b> | <b>Metre</b> |

### YILLAR İTİBARI İLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



## 2017 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahallelere içme suyu sağlamak için **2017 yılında 1.263.014 metre** içmesuyu hattı projelendirmesi gerçekleştirilmiştir. Projeler idare personeli ve yüklenici firmalar tarafından yapılmıştır.

| 2017 Yılında Hazırlanan İçme Suyu Hattı Projeleri |                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------|
| İlçeler                                           | Proje Miktarı (Metre) |
| Seyhan                                            | 8.264                 |
| Çukurova                                          | 16.070                |
| Yüreğir                                           | 24.458                |
| Sarıçam                                           | 19.511                |
| Ceyhan                                            | 244.063               |
| Kozan                                             | 623.646               |
| Karaisalı                                         | 49.618                |
| Pozantı                                           | 79.926                |
| Saimbeyli                                         | 20.813                |
| Tufanbeyli                                        | 17.440                |
| Yumurtalık                                        | 40.547                |
| Karataş                                           | 9.547                 |
| İmamoğlu                                          | 66.363                |
| Feke                                              | 21.357                |
| Aladağ                                            | 21.391                |
| <b>Genel Toplam</b>                               | <b>1.263.014</b>      |



Yedigöze İçmesuyu Arıtma Tesisi Proje ve Yerleşim Alanı

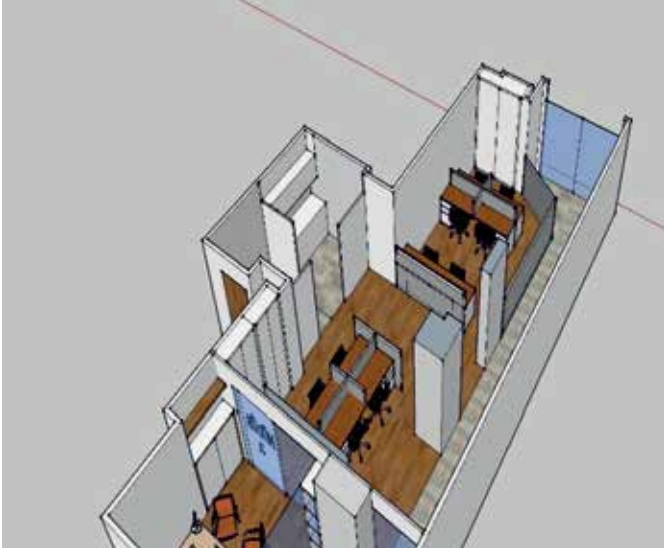


## 2017 Yılı Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri

| S.No | Proje Yeri | Proje Adı                                     | Miktarı (Adet) |
|------|------------|-----------------------------------------------|----------------|
| 1    | Aladağ     | İçmesuyu Deposu ve Maslak Mimari Projesi      | 4              |
| 2    | Ceyhan     | İçmesuyu Depo ve Terfi Merkezi Mimari Projesi | 12             |
| 3    | Çukurova   | İçmesuyu Depo Mimari Projesi                  | 1              |
| 4    | Feke       | İçmesuyu Deposu ve Maslak Mimari Projesi      | 4              |
| 5    | İmamoğlu   | İçmesuyu Depo Mimari Projesi                  | 1              |
| 6    | Karaisalı  | İçmesuyu Depo ve Terfi Merkezi Mimari Projesi | 6              |
| 7    | Kozan      | İçmesuyu Deposu ve Maslak Mimari Projesi      | 10             |
| 8    | Pozantı    | İçmesuyu Deposu ve Maslak Mimari Projesi      | 8              |
| 9    | Saimbeyli  | Terfi Merkezi Mimari Projesi                  | 1              |
| 10   | Tufanbeyli | İçmesuyu Depo ve Terfi Merkezi Mimari Projesi | 4              |
| 11   | Yumurtalık | Terfi Merkezi Mimari Projesi                  | 1              |

## 2017 Yılında Hazırlanan Üst Yapı Projeleri

| NO | İlçesi   | Proje Adı                                             | Miktarı (Adet ) |
|----|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1  | Seyhan   | ASKİ Merkez Hizmet Binası Tadilat Projesi             | 1               |
| 2  | Seyhan   | ASKİ Cemalpaşa Veznesi Mimari Proje                   | 1               |
| 3  | Çukurova | İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Ambar Binası Mimari Proje | 1               |
| 4  | Kozan    | İçmesuyu Dairesi Başkanlığı Pano Binası Mimari Proje  | 1               |



## ASKİ Hizmet Binası ve Cemalpaşa Tah .Şub. Mimari Proje

## Sihhi Tesisat Proje Onayları

| Onaylanan Proje Miktarı | Elde Edilen Gelir |
|-------------------------|-------------------|
| 2.039 Adet              | 4.696.874,52 TL   |

## 1.2- Tarımsal Sulama Yatırım Faaliyetleri

6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde tarımsal sulama sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmış, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

### a) Tarımsal Sulama Şebekesi Döşeme:

2017 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **125.148 metre** kapalı sistem sulama şebekesi ve **21.025 metre** açık kanal sulama sistemiyle birlikte **19.950 m<sup>2</sup>** sulama göletinin yapımı gerçekleştirilmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

**İşin Adı:** Tufanbeyli Doğanlı Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesis Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Tufanbeyli/Doğanlı

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 08.06.2017–05.12.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Tufanbeyli İlçesi Doğanlı Mahallesinde bulunan Doğanlı Göleti'nden alınan su ile tarımsal amaçlı kapalı sistem sulama tesisinin yapımını kapsamakta olup, bu projeden 7.200 dekar alanda toplamda 250 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında PE kaplamalı çelik boru döşenerek 4.972 metre ve Q110-Q400 arasındaki çaplarda PVC borudöşenerek 33.178 metre olmak üzere toplam 38.150 metre sulama şebekesi döşenmiştir. 185 adet su alma yapısı ve 20 adet vantuz vanası yapımı gerçekleştirilmiştir.



**Doğanlı Tarımsal Sulama Sistemi**

**İşin Adı:** Tufanbeyli Doğanbeyli - Çiftlik Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Tufanbeyli/Doğanbeyli

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 31.07.2017–27.01.2018

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Tufanbeyli ilçesi Doğanbeyli ve Çiftlik Mahallelerinde bulunan Doğanbeyli Çiftlik Göleti'nden alınan su ile tarımsal amaçlı kapalı sulama tesisinin yapımı kapsamakta olup, bu projeden 7.800 dekar alanda toplamda 300 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında PE kaplamalı çelik boru olarak 828 metre ve Q110-Q400 arasındaki çaplarda PVC boru olarak 34.171 metre olmak üzere toplam 34.999 metre sulama şebekesi döşenmiştir.



**Çiftlik Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı: Tufanbeyli Evcı Göleti Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Tufanbeyli/Evcı**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 25.07.2017–21.01.2018

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Tufanbeyli ilçesi Evcı Mahallesi'nde bulunan Evcı Göleti'nden tarımsal amaçlı kapalı sistem sulama tesisinin yapımı kapsamakta olup, bu projeden 4.200 dekar alanda toplamda 80 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110-Q400 arasındaki çaplarda PVC 11.600 metre sulama şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

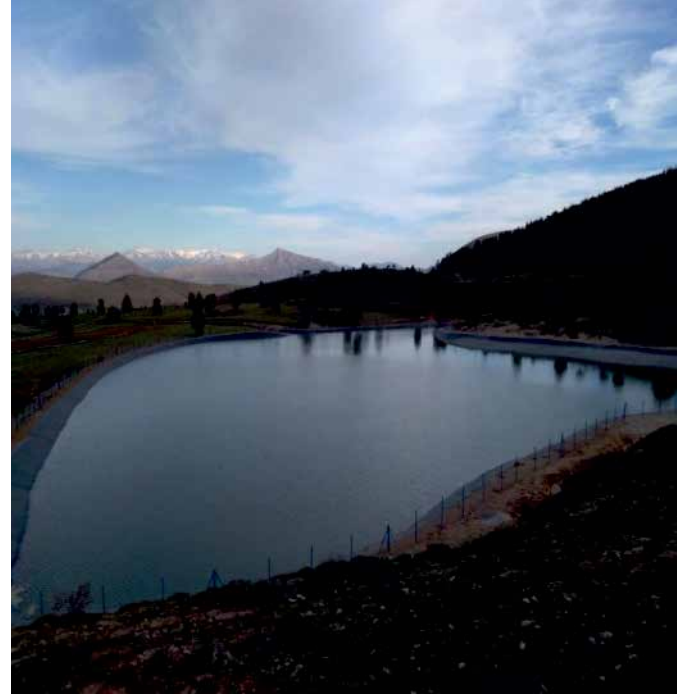


**Evcı Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı: Tufanbeyli Tozlu Göleti Geomembran Kaplaması Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Tufanbeyli/Tozlu**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 19.04.2017–16.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Tufanbeyli ilçesi Tozlu Mahallesiinde bulunan tarımsal sulama için kullanılan HİS Göleti su tutmadığı gerekçesi ile geomembran malzeme kaplanmış ve amacına uygun hale getirilmiştir. Bu projeden 35 hane 275 nüfus ve 4.000 küçükbaş – 1.000 büyükbaş hayvan faydalanacaktır. 19.948 m<sup>2</sup> geomembran malzeme ile kaplanmıştır.



**Tozlu HİS Sulama Göleti**

**İşin Adı: Tufanbeyli Kayapınar Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Tufanbeyli/Kayapınar**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 19.04.2017–16.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Tufanbeyli ilçesi Kayapınar Mahallesi'nde tarımsal amaçlı sulama tesisinin yapımı kapsamında Teke Deresi'nden alınan su ile 800 dekar alanda toplamda 46 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110-Q280 arasındaki çaplarda PVC 8.810 metre sulama şebekesi döşenmiştir. 20 adet su alma yapısı inşaa edilmiştir.



**Kayapınar Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı:** Saimbeyli Çatak Çorak Cıvıklı Mahalleleri Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli/Çatak/Çorak/Cıvıklı

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 25.04.2017–22.09.2017

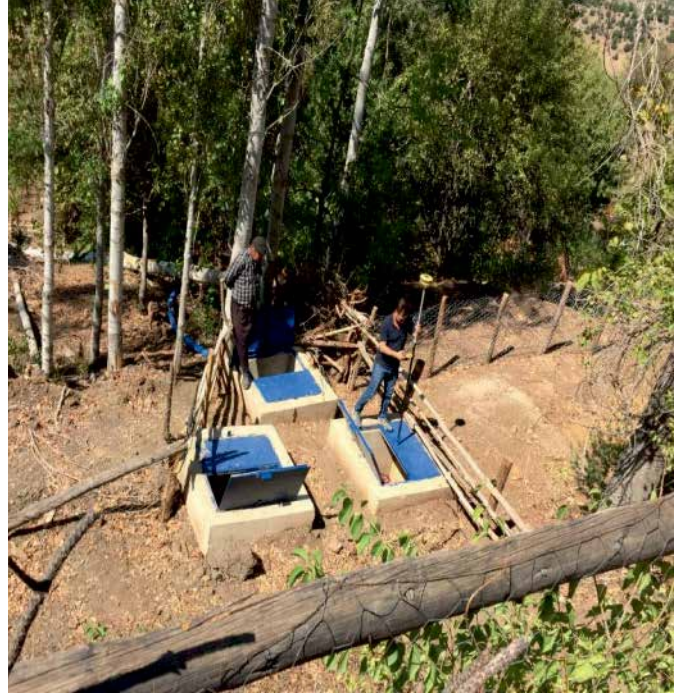
**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Saimbeyli ilçesi Çatak, Çorak ve Cıvıklı Mahallelerinde tarımsal amaçlı sulama tesisinin yapımı kapsamında olup, sulama sisteminden 770 dekar alanda toplamda 100 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110-Q160 çaplarda PE 11.300 metre sulama şebekesi döşenmiştir. 34 adet su alma yapısı inşaatı gerçekleştirilmiştir.



**Çatak, Çorak ve Cıvıklı Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

**İşin Adı: Saimbeyli Mahmutlu Kandilli Çeralan Mahalleleri Kapalı Sistem Sulama Tesisi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli/ Mahmutlu – Kandilli – Çeralan**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 19.04.2017–16.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Saimbeyli ilçesi Mahmutlu Kandilli ve Çeralan Mahallelerinde tarımsal amaçlı sulama tesisinin yapımı kapsamında olup, bu projeden 1.200 dekar alanda toplamda 180 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110-Q160-Q225 çaplarında PE 7.250 metre sulama şebekesi döşenmiş ve proje kapsamında 2 adet havuz onarımı gerçekleştirilmiştir.



**Mahmutlu, Kandilli ve Çeralan Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı:** Saimbeyli Avcıpınar Obruk Gökmenler Mahalleleri Kapalı Sistem Sulama Tesisleri Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli/ Avcıpınarı – Obruk – Gökmenler

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 25.07.2017–22.12.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Saimbeyli ilçesi Avcıpınarı, Obruk ve Gökmenler Mahallelerinde tarımsal amaçlı kapalı sulama tesisinin yapımı kapsamında olup, projeden 700 dekar alanda toplamda 110 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110-Q160 çaplarında PE 6.900 metre sulama şebekesi döşenmiştir ve 1 adet sulama havuzu inşa edilmiştir.



**Avcıpınarı, Obruk, Gökmenler Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

**İşin Adı: Saimbeyli Gürleşen Mahallesi Bakım Onarım Yapımı**

**Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli/ Gürleşen

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 19.04.2017 – 16.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Saimbeyli ilçesi Gürleşen Mahallesinde bulunan tarımsal amaçlı sulama tesisinin niteliğini kaybetmiş olması sebebi ile bakım onarımı yapılmıştır. Projeden 1.300 dekar alanda toplamda 70 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında 2.500 metre açık kanal sistemi onarılmıştır ve yükseltilmiştir.



**Gürleşen Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı:** Saimbeyli Feke Güzıınarı Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Feke Güzıınarı

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 10.05.2017 – 20.09.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Feke ilçesi Güzıınarı Mahallesiinde Belen Dere'sinden alınan su ile tarımsal amaçlı kapalı sistem sulama tesisinin yapımını kapsamakta olup, projeden 240 dekar alanda toplamda 30 aile faydalanacaktır. Bu proje kap samında Q110 çapında PE 4.200 metre sulama şebekesi döşenmiştir.



**Güzıınarı Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

**İşin Adı: Aladağ Kıcak Mahallesi Kapalı Sistem Sulama Projesi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Aladağ/Kıcak**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 09.10.2017 – 05.02.2018

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Aladağ ilçesi Kıcak Mahallesinde bulunan Aksu Deresi'nden alınan su ile tarımsal amaçlı sulama tesisinin yapımını kapsamakta olup, projeden 3.850 dekar alanda toplamda 100 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında Q110 çapında PVC 4.800 metre kapalı sistem sulama şebekesi döşenmiştir ve 1.335 metre açık sistem trapez kanal yapılmıştır.



**Kıcak Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı:** Aladağ Büyüksofulu Mahallesi Sulama Tesisi Bakım Onarım Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Aladağ/Büyüksofulu

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 05.05.2017 – 30.11.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Aladağ ilçesi Büyüksofulu Mahallesinde bulunan tarımsal amaçlı sulama tesisinin yıpranmış ve niteliğini kaybetmiş olması sebebi ile bakım onarımını kapsamaktadır. Projeden 6.000 dekar alanda toplamda 350 aile faydalanacaktır. Bu proje kapsamında 5.450 metre açık kanal sistemi onarılmış olup, 20 adet sel geçiti, 4 adet yol geçiti yapılmıştır.



**Kıcak Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

**İşin Adı: Pozantı Kamışlı Mahallesi Sulama Tesisi Bakım Onarım Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Pozantı/Kamışlı**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:**27.04.2017 – 22.11.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Pozantı İlçesi Kamışlı Mahallesinde bulunan tarımsal amaçlı sulama tesisinin yıpranmış ve niteliğini kaybetmiş olması sebebi ile bakım onarımını kapsamaktadır. Proje kapsamında 6.500 dekar alanda toplamda 350 aile faydalanacaktır.

Proje kapsamında 8.000 metre trapez kanal 400 metre dik kanal 1 adet yan prizle su alma bendi 30 adet sel geçiti 35 adet yol geçiti ve 30 adet yaya geçidinin yapımı gerçekleştirilmiştir.

**Kamışlı Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**



**İşin Adı:** Karaisalı Salbaş Mahallesi Sulama Tesisleri 4. Kısım Bakım Onarım Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Karaisalı/Salbaş

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:**11.07.2017 – 07.12.2017

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Karaisalı ilçesi Salbaş Mahallesi içinde bulunan tarımsal amaçlı sulama tesisinin yıpranmış ve niteliğini kaybetmiş olması sebebi ile bakım onarımını kapsamaktadır. Projeden 5.500 dekar alanda toplamda 350 aile faydalanacaktır. Proje kapsamında 2.000 metre trapez kanal, 100 metre dik kanal, 6 adet yol geçiti ve 2 adet sel geçiti yapılmıştır.



**Salbaş Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

**İşin Adı: Pozantı Dağdibi Mahallesi Sulama Tesisi Bakım Onarım Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Pozantı/Dağdibi**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:**21.07.2017-20.01.2018

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Pozantı ilçesi Dağdibi Mahallesinde bulunan tarımsal amaçlı sulama tesisinin 560 metrelik kısmı heyelandan dolayı tahrip olmuştur. Bu nedenle 457 metre PE kaplı çelik sulama şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.



**Dağdibi Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

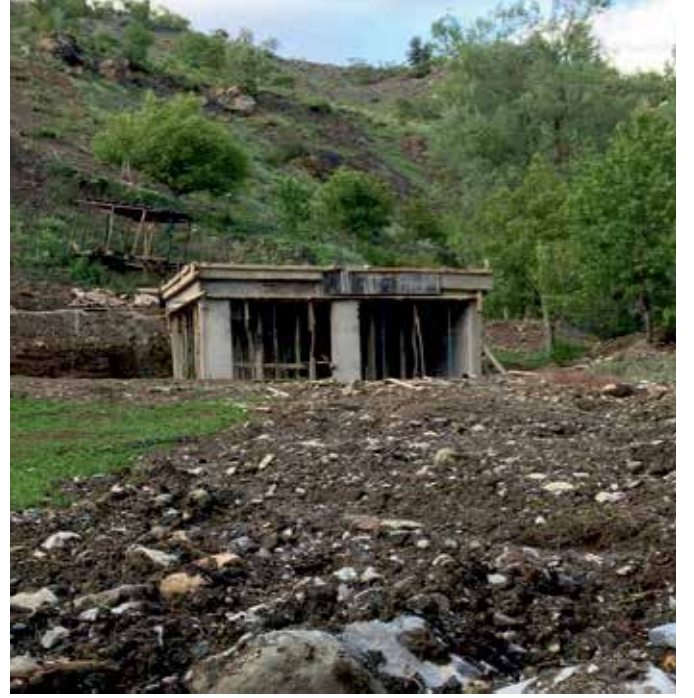


**İşin Adı:** Saimbeyli Çeralan ve Pozantı Yazıcak Mahallelerinde Türbin Pompa Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Saimbeyli/Çeralan ve Pozantı/Yazıcak

**İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi:** 10.04.2017 – Devam Ediyor

**Yapı Bilgisi:** Bu proje, Pozantı Yazıcak Mahallesi ve Saimbeyli Çeralan Mahallerinde tarımsal faaliyetleri geliştirmek için Elektrik enerjisine ihtiyaç duymayan kendi enerjisini üreten Türbin Pompa Sistemi kurulmuştur. Bu projeden Çeralan Mahallesi'nde 3.410 dekar alan ve 320 aile, Yazıcak Mahallesi'nde 3.550 Dekar alan ve 270 aile faydalanacaktır.



**Yazıcak Tarımsal Sulama Sistemi Yapımı**

### 1.3 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı mahallelerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları yapılmış, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

#### a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2017 yılında yatırım faaliyetleri kapsamında toplamda **160.199,61 metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup, ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

**İşin Adı:** Seyhan İlçesi Gökçeler- Zeytinli-Fabrikalar Bölgesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım ı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan

**İşin Tarihi:**2017 – Devam Ediyor.

**Yapı Bilgisi:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 ile Ø600 mm değişen çaplarda beton boru ile toplam 17.469 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2017 yılında toplam 7.779 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



**Gökçeler- Zeytinli Bölgesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapımı**

**İşin Adı:** İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım ı

**Çalışma Yapılan Bölge:** İmamoğlu

**İşin Tarihi:** 2017 – Devam Ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø 200 PVC boru ile Ø 1400 mm çaplı betonarme boru ile toplam 118.463 metre kanalizasyon hattı yapımı gerçekleştirilecek olup, 2017 yılında toplam 25.058 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir. Projenin tamamlanması için diğer yapım çalışmaları devam etmektedir.



**İmamoğlu İlçesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapımı.**



**İşin Adı: 2016-2 Nolu Muhtelif Mahalleler Yağmursuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yapımı**

**Çalışma Yapılan Bölge:** Çukurova/ Seyhan/ Yüreğir/ Sarıçam

**İşin Tarihi:** 2017 – Devam Ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi kapsamında Ø300 mm ile Ø 1600 mm çaplı beton ve betonarme boru ile 1.979 metre, Ø600 mm çaplı beton boru ile 340 metre olmak üzere 2.319 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



**Yağmursuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Yapımı**



**İşin Adı:** 2016-1 Nolu Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Çukurova/Yüreğir/Sarıçam

**İşin Tarihi:** 2016 - 2017 –Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Söz konusu yapım işi 2016 yılından itibaren devam etmekte olup, toplam 59.444 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiştir. 2017 yılı içerisinde ise Ø300 mm ile Ø 600 mm çaplı beton ve betonarme boru ile 32.718 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.



**Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı.**

**İşin Adı: Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan İlçesi**İşin Tarihi:** 2016 – 2017 Tamamlandı.

**Yapı Bilgisi:** İlimizde yapılması planlanan TCDD Hızlı Tren Hattı Projesi'nde proje güzergahı üzerinde yer alan kanalizasyon hatlarının deplasesini ve kanalizasyon ihtiyacı olan mahalle ve sokakların kanalizasyon hatlarının yapımını gerçekleştirerek Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'ne deşarjı amaçlanmıştır. 2017 yılı içerisinde Ø300 mm çaplı beton boru ve 2,50\*2,50 metre ebatlı prefabrik baks ile toplam 7.814 metre hat yapımı ve deplase işlemi gerçekleştirilmiştir. Dosya kapsamında toplam 8.550 metre kanalizasyon hattının yapımı gerçekleştirilmiştir.

**Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesive Baks Yapımı**



**İşin Adı:** Seyhan İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Yüreğir/Sarıçam/Çukurova

**İşin Tarihi:**2016 – 2017 Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Proje kapsamında Ø300 mm çapta beton boru ile Ø1000 mm çapta beton boru ile 22.593 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiş ve proje tamamlanmıştır. 2017 yılı içerisinde ise 12.371 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmiştir.



**Seyhan İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları**



**İşin Adı: Seyhan - Çukuroba B-6 Kanalizasyon Kollektörü İnşaatı Yapımı****Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan/Çukurova**İşin Tarihi:** 2017 – Devam ediyor.

**Yapı Bilgileri:** Proje, Küçükdikili, Büyükdikili, Karahan ve Şambayadı Mahallelerinin atıksularının toplanarak Seyhan Atıksu Arıtma tesisine deşarjının yapılabilmesi amacıyla Ø400 mm ile Ø800 mm değişen çaplarda beton boru ile 11.692 metre kanalizasyon kollektör hattı ve şebekesi dőşenecektir. 2017 yılı içerisinde ise 9.664 metre kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinin yapımı gerçekleştirilmiştir.



**Seyhan-Çukurova İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı**

**İşin Adı:** Adana İli Seyhan İlçesi Kıyıboyu Caddesi Kanalizasyon Kollektör İnşaatı Yapım İşi

**Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan

**İşin Tarihi:** 2017 – Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Proje kapsamında birinci etabı tamamlanan TD8 projesinin Kıyıboyu Caddesinin kuzeyinden geçen 3.00\*3.00 mt ebatlı baksa bağlanmış olan kanalizasyon hatlarının atıksularının toplanarak Batı Atıksu Arıtma Tesisine Deşarjı amaçlanmaktadır. Proje kapsamında Ø600 mm ebatlı boru ile Ø1.600 mm betonarme boru ile 4.048 metre kanalizasyon kollektör hattının yapımı gerçekleştirilmiş ve proje tamamlanmıştır.



Seyhan İlçesi Kıyıboyu Caddesi Yapımı

**İşin Adı: Seyhan İlçesi B-6 Kollektör Terfi Merkezi ve Terfi Hatları İnşaatı Yapım ı****Çalışma Yapılan Bölge:** Seyhan**İşin Tarihi:** 2017 – Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** B-6 Kollektör hattı üzerinde yer alan atıksuların terfi merkezi ile Yüreğir Atıksu Arıtma tesisine deşarjı amaçlanmıştır. Proje kapsamında Ø600 mm ebatlı betonarme boru ile 445 metre kanalizasyon kollektör hattı, mevcut hat ile B-6 kollektörü arasındaki kod farkından dolayı 1 adet terfi merkezi yapımı gerçekleştirilerek, proje tamamlanmıştır.



**B-6 Terfi Merkezi İnşaatı Yapımı İşi.**



**İşin Adı:** Yüreğir İlçesi 19 Mayıs Mahallesi Muh. Sokaklar Kanalizasyon İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Yüreğir

**İşin Tarihi:** 2017 – Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Proje, Yüreğir İlçesi 19 Mayıs Mahallesi muhtelif sokaklarda yapımı aciliyet arz eden ve yenilenmesi gereken kanalizasyon hatlarının yapımını kapsamakta olup, proje kapsamında Ø300-400 mm çaplarda beton boru ile 2017 yılı içerisinde toplam 1.806 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, proje tamamlanmıştır.



**Yüreğir İlçesi 19 Mayıs Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Yapımı**

**İşin Adı: Yüreğir İlçesi Yunusoğlu Mahallesi Dere Islahı İnşaatı Yapım İşi**

**Çalışma Yapılan Bölge:** Yüreğir

**İşin Tarihi:** 2017 – Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Bu projede yağışlı gün ve mevsimlerde taşkınlara yol açan ve halk ve çevre sağlığının tehdit eden Yunusoğlu Deresi'nin ıslah edilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında U-Kesit betonarme sistemiyle 1.651 metre dere ıslahı gerçekleştirilmiş ve dere içerisindeki terresubat temizlenmiştir.



**Yunusoğlu Deresi Islah Yapım Çalışmaları**

**İşin Adı:** Sarıçam İlçesi Sarıhamzalı Dere Islahı İnşaatı Yapımı

**Çalışma Yapılan Bölge:** Sarıçam

**İşin Tarihi:**2017 – Tamamlandı.

**Yapı Bilgileri:** Bu projede yağışlı gün ve mevsimlerde taşkınlara yol açan ve halk ve çevre sağlığının tehdit eden Sarıhamzalı Deresi'nin ıslahı amaçlanmıştır. Proje kapsamında kapalı kesit betonarme sistemiyle 805 metre dere ıslahı gerçekleştirilmiş ve dere içerisindeki terressubat temizlenmiştir.



**Sarıhamzalı Deresi Islah Yapım Çalışmaları**



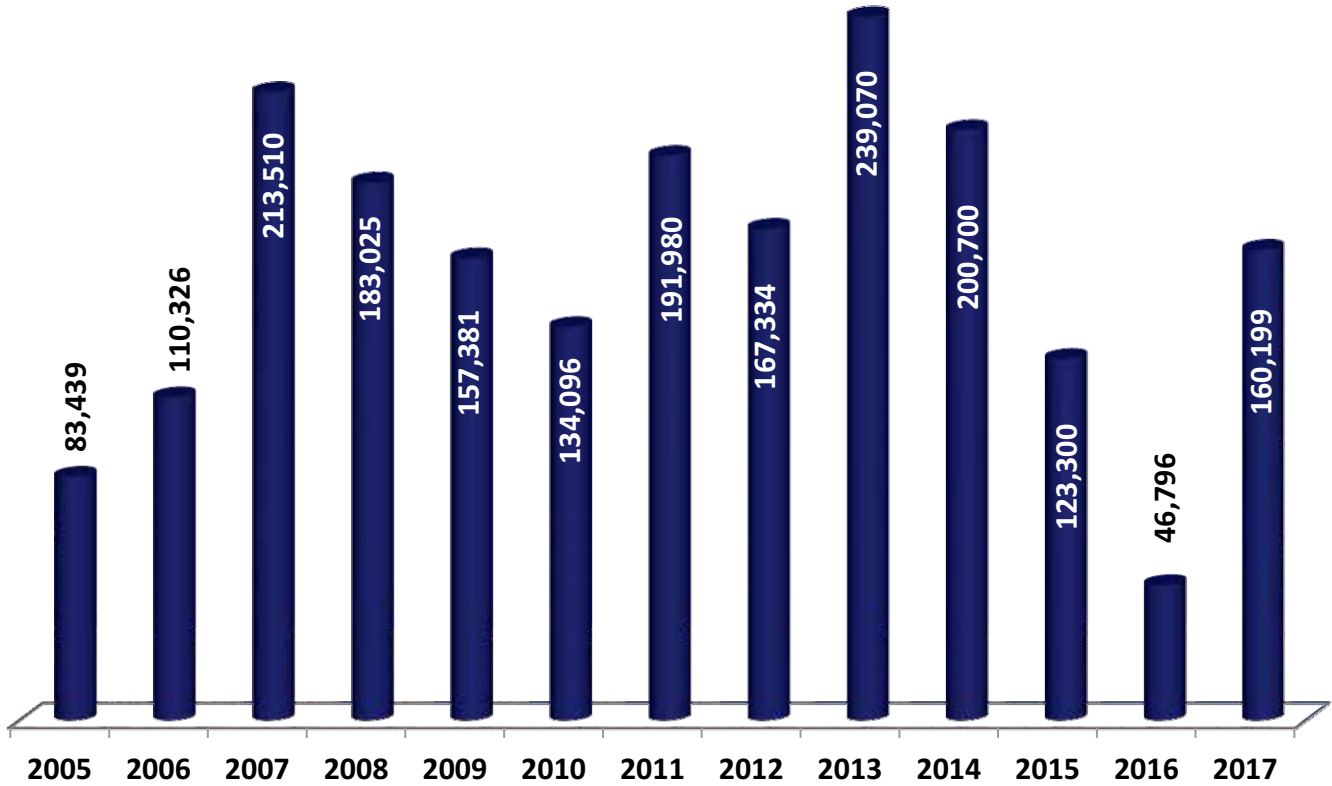
## b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2017 yılında 730 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları ve 975 adet ızgara bağlantısı yapımı tamamlanmıştır.

İLÇELERE GÖRE 2017 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YATIRIM MİKTARLARI TABLOSU

| İlçe Adı            | Kanalizasyon (Metre) | Yağmursuyu (Metre)  | Toplam               |
|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Çukurova İlçesi     | 2.140                | 810                 | 2.950                |
| Seyhan İlçesi       | 41.750               | 2.410               | 44.160               |
| Yüreğir İlçesi      | 28.690               | 9.890               | 38.580               |
| Sarıçam İlçesi      | 40.130               | 5.240               | 45.370               |
| Ceyhan İlçesi       | ---                  | 850                 | 850                  |
| Karataş İlçesi      | ---                  | 170                 | 170                  |
| İmamoğlu            | 21.820               | 3.230               | 25.050               |
| Aladağ              | 2.874                | ---                 | 2.874                |
| Pozantı İlçesi      | ---                  | 195                 | 195                  |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>137.404 Metre</b> | <b>22.795 Metre</b> | <b>160.199 Metre</b> |

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (METRE)



**2017 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:**

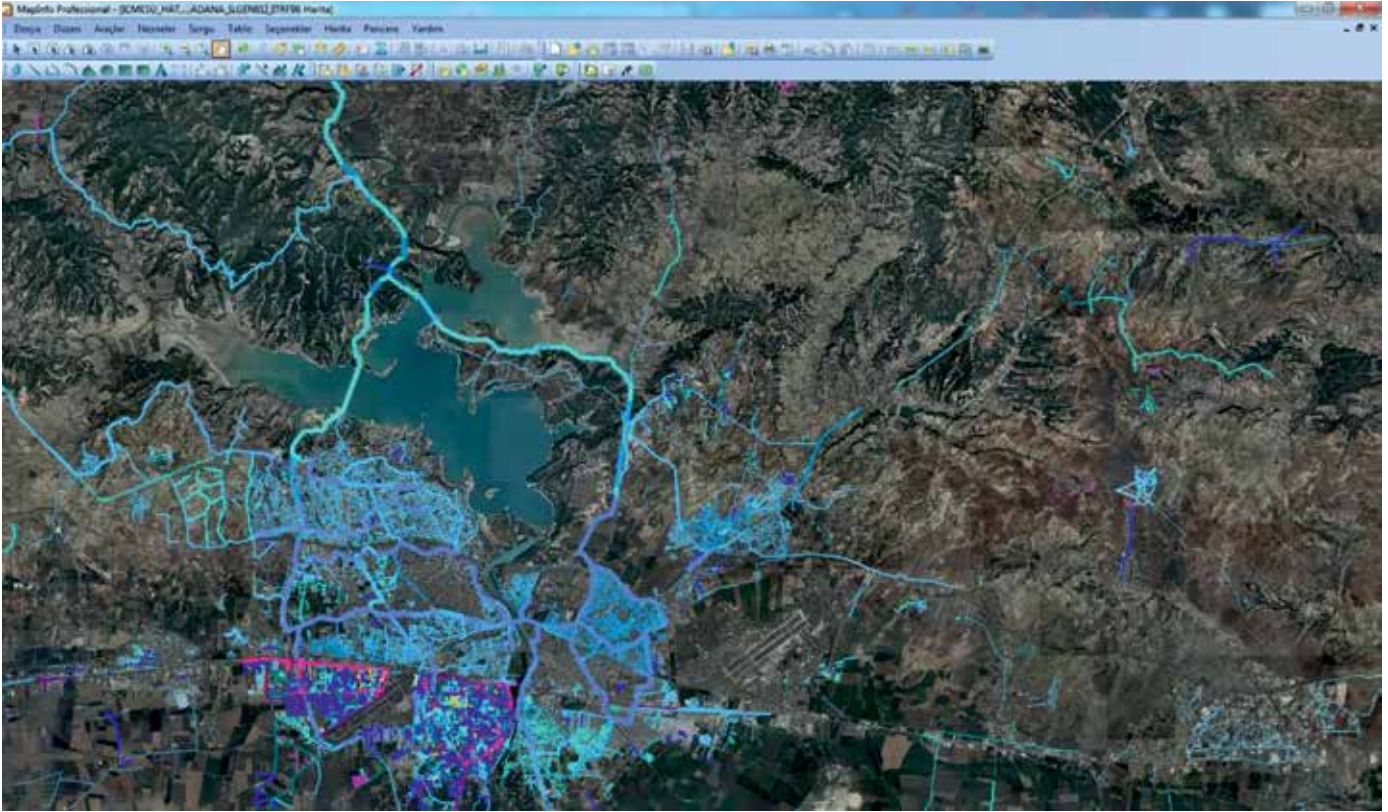
Hizmet alanımız içerisindeki muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2017 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

| 2017 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri |                |               |
|-------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| İlçe Adı                                                          | Kanalizasyon   | Yağmursuyu    |
| Çukurova İlçesi                                                   | 4.189          | 1.864         |
| Seyhan İlçesi                                                     | 31.838         | 3.342         |
| Yüreğir İlçesi                                                    | 29.319         | 5.776         |
| Sarıçam İlçesi                                                    | 53.963         | 1.939         |
| Ceyhan İlçesi                                                     | 150            | 452           |
| Kozan İlçesi                                                      | 12.085         | ---           |
| Karaisalı İlçesi                                                  | 662            | 497           |
| Karataş İlçesi                                                    | 1.037          | 161           |
| Tufanbeyli                                                        | 1.672          | ---           |
| Pozantı İlçesi                                                    | 2.543          | 328           |
| Aladağ İlçesi                                                     | 1.373          | ---           |
| İmamoğlu İlçesi                                                   | 1.069          | 655           |
| Yumurtalık İlçesi                                                 | ---            | 289           |
| <b>Genel Toplam</b>                                               | <b>139.900</b> | <b>15.303</b> |

| 2017 Yılında Hazırlanan Depo ve Terfi Merkezi Projeleri |         |                                                                   |               |                 |
|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| NO                                                      | İlçesi  | Proje Adı                                                         | Türü          | Depo Kapasitesi |
| 1                                                       | Seyhan  | Gökçeler-Zeytinli-Fabrikalar Bölgesi Atıksu Terfi Merkezi Projesi | Terfi Merkezi | 1 Adet          |
| 2                                                       | Karataş | Atıksu Terfi Merkezi Projesi                                      | Terfi Merkezi | 2 Adet          |

| 2017 Yılında Hazırlanan Atıksu Arıtma Tesisi Projeleri |           |                                      |                |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|----------------|
| NO                                                     | İlçesi    | Proje Adı                            | Miktarı (Adet) |
| 1                                                      | Saimbeyli | Saimbeyli Atıksu Arıtma Tesisi       | 1              |
| 2                                                      | Pozantı   | Akçatekir Doğal Atıksu Arıtma Tesisi | 1              |



ASKİ Altyapı Bilgi Sistemi

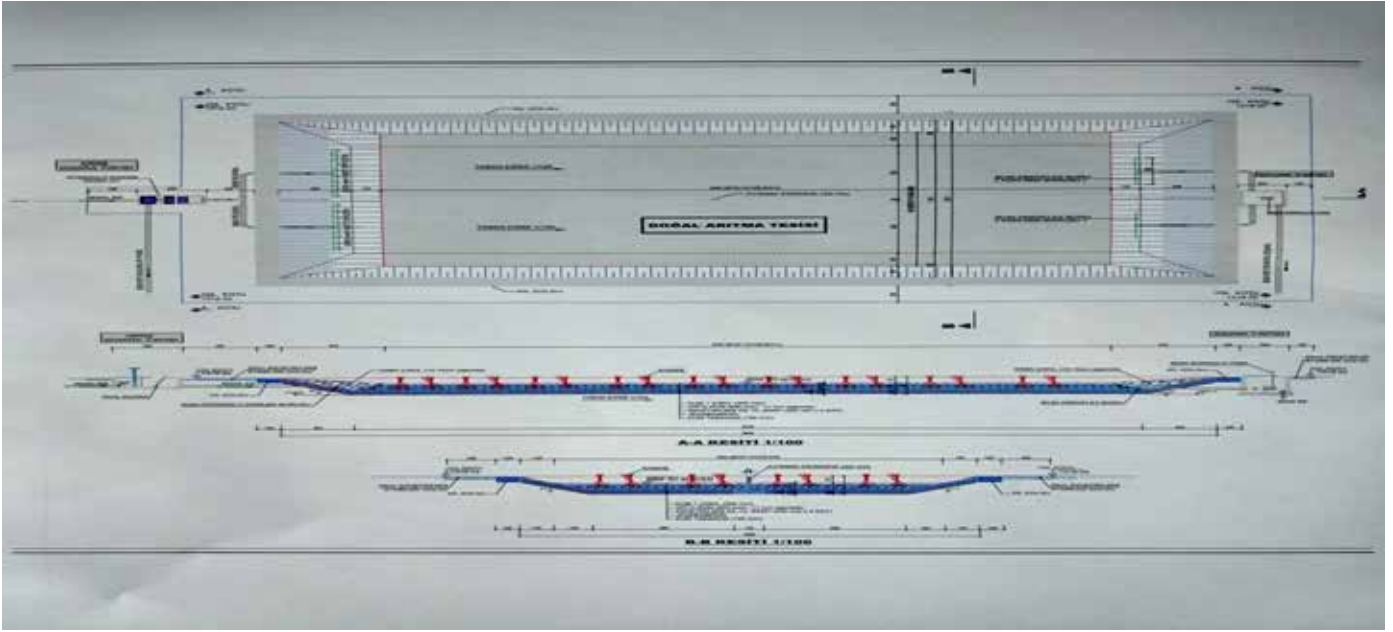
Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiplerimizce içme su, kanalizasyon, yağmursuyu projeleri yapımı için arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

#### 2017 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı

| Faaliyetin Adı        | Miktarı       |
|-----------------------|---------------|
| Yağmursuyu Şebekesi   | 15.303 Metre  |
| Kanalizasyon Şebekesi | 139.900 Metre |
| İçmesuyu Şebekesi     | 957.014 Metre |





### Projelendirme Faaliyetleri

#### 2017 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

2017 yılında kanalizasyon, yağmursuyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

| 2017 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları |                     |                                 |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Şebeke Türü                                                                  | İşletme Proje Onayı | Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım | Enkesit, Boykesit Harita ve Kübaj Hes. |
| Kanalizasyon Şebekesi                                                        | 111.803,24 Metre    | 167.877,37 Metre                | 14.043 Metre                           |
| Yağmur Suyu Şebekesi                                                         | 17.439,39 Metre     | 26.265,88 Metre                 |                                        |
| İçme Suyu Şebekesi                                                           | 317.610,00 Metre    | 782.805,64 Metre                | -----                                  |
| Dere Islah Kübaj Hesabı                                                      | ---                 | ---                             | 14.797 m <sup>3</sup>                  |

2017 yılında Çatalan Baraj Gölü çevresi mutlak koruma sınırı havza koruma alanı ile ilgili olarak halihazır harita hazırlanmış olup harita alanı 11.810 ha.'dır.



### Arazi Ölçümü ve İşletme Planı Çalışmaları

**Arazi Kamulaştırma:**

- Aladağ İlçesi Gerdibi Mahallesi 111.975,22 m<sup>2</sup>'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müd'den gerekli izni alınmıştır.
- Kozan İlçesi Akçalıuşağı (Göller) Mahallesi 21.266,74 m<sup>2</sup>'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müd'den gerekli izni alınmıştır.
- Kozan İlçesi Henüzçakırı (Doğanalanı) Mahallesi 25.276,09 m<sup>2</sup>'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müd'den gerekli izni alınmıştır.
- Kozan İlçesi Velicanlı Mahallesi 2.945,38 m<sup>2</sup>'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müd'den gerekli izni alınmıştır.
- Sarıçam İlçesi Topalkarı Mahallesi 14.079,64 m<sup>2</sup>'lik içmesuyu isale hattı, kaptaj ve su deposu yerinin Orman Bölge Müd'den gerekli izni alınmıştır.

**Arazi Kiralama:**

- Çukurova İlçesi Karahan Mahallesi 12.138 Ada, 3 Nolu Parsel 661.78 m<sup>2</sup> içmesuyu deposu yeri olarak vatandaştan kiralanmıştır.
- Pozantı İlçesi Cumhuriyet Mahallesi 108 Ada 1 Nolu Parsel 175.00 m<sup>2</sup>'lik taşınmazın 7 nolu bağımsız bölümün 26,42 m<sup>2</sup>'si hizmet binası olarak Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanmıştır.
- Çukurova İlçesi Pirili köyü 18.474,61 m<sup>2</sup> yüzölçümlü Şantiye yeri için 1.332,50 TL bedel ödemesi Milli Emlak Müdürlüğüne yapılmıştır.
- Yüreğir İlçesi Seyhan Mahallesi 11.869 ada 2,3,4,10,11,12,13,14 nolu parsel taşınmazlarda Sanbey İnş. Akr. Tük. Nak. Taah. Tic. Ltd. Şti.'nin işgalinden kaynaklanan 50.391,65 TL ecrimisli bedeli belirlenmiştir.
- Yüreğir İlçesi Çağırkanlı köyü 834 parsel 55.120,89 m<sup>2</sup> taşınmazda Bülent Kutup adlı vatandaşın işgalinden kaynaklanan 25.263,10 TL ecrimisil bedeli çıkarılmıştır.

**Taşınmaz Tahsisi ve İmar Planı Değişikliği:**

- Tufanbeyli ilçesi İstiklal Mahallesi 296 Ada 87 Nolu Parsel 2.000 m<sup>2</sup> nin şantiye yeri olarak tahsis işlemi tamamlanmıştır.

| İmar Planı Değişikliği Yapılan Taşınmazlar |            |                                  |                            |                                          |
|--------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| No                                         | İlçe       | Mahalle                          | Ada/Parsel                 | İşin Adı                                 |
| 1                                          | Yüreğir    | Seyhan ve Cumhuriyet Mahalleleri | Doğu Arıtma Çevresi Tesisi | Uygulama İmar Planı Değişikliği          |
| 2                                          | Pozantı    | Zafer Mahallesi                  | 68 Ada                     | 1/ 5000 ve 1/1000 İmar Planı Değişikliği |
| 3                                          | Yumartalık | Akyuva                           | 441 Ada                    |                                          |
| 4                                          | Ceyhan     | Konakoğlu                        | 675 Ada                    |                                          |
| 5                                          | Pozantı    | Cumhuriyet                       | 108 Ada                    | 1/ 5000 ve 1/1000 İmar Planı Değişikliği |
| 6                                          | Yüreğir    | Karşıyaka Mahallesi              | 11855/6                    | 1/ 5000 ve 1/1000 İmar Planı Değişikliği |
| 7                                          | Seyhan     | Kozavezir Mahallesi              | 646-647-648-667 Adalar     | 1/ 5000 ve 1/1000 İmar Planı Değişikliği |

#### 1.4.İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

##### Su Arıtma Faaliyetleri:

2017 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

2017 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisi'nde 146.325.740 m<sup>3</sup> su üretilmiş olup, bunun 89.337.855 m<sup>3</sup> 'ü Seyhan-Çukurova bölgesine, 56.987.885 m<sup>3</sup> 'ü Yüreğir-Sarıçam bölgesine verilmiştir.

| YILI | Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları |                                                 | Çatalan Üretim Toplamı (m <sup>3</sup> /gün) | Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m <sup>3</sup> /gün) |
|------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|      | Seyhan - Çukurova Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl)        | Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m <sup>3</sup> /yıl) |                                              |                                                          |
| 2003 | 13.831.895                                             | 52.922.720                                      | 66.754.615                                   | 182.889                                                  |
| 2004 | 44.644.329                                             | 58.452.477                                      | 103.096.806                                  | 282.457                                                  |
| 2005 | 65.729.653                                             | 55.009.329                                      | 120.738.982                                  | 330.792                                                  |
| 2006 | 104.745.865                                            | 55.323.840                                      | 160.069.705                                  | 438.547                                                  |
| 2007 | 100.510.445                                            | 52.397.745                                      | 152.908.190                                  | 418.927                                                  |
| 2008 | 93.311.011                                             | 51.617.992                                      | 144.929.003                                  | 397.066                                                  |
| 2009 | 89.960.178                                             | 51.796.568                                      | 141.756.746                                  | 388.375                                                  |
| 2010 | 90.815.203                                             | 51.176.862                                      | 141.992.065                                  | 389.019                                                  |
| 2011 | 88.897.521                                             | 49.140.502                                      | 138.038.023                                  | 378.186                                                  |
| 2012 | 87.091.047                                             | 48.178.603                                      | 135.269.650                                  | 369.589                                                  |
| 2013 | 85.737.081                                             | 49.184.549                                      | 135.404.347                                  | 370.971                                                  |
| 2014 | 86.408.121                                             | 51.411.040                                      | 137.836.090                                  | 377.633                                                  |
| 2015 | 87.474.564                                             | 53.395.738                                      | 140.891.781                                  | 386.005                                                  |
| 2016 | 90.102.441                                             | 55.951.787                                      | 146.048.470                                  | 400.133                                                  |
| 2017 | 89.337.855                                             | 56.987.885                                      | 146.325.740                                  | 400.893                                                  |



Çatalan içmesuyu sistemi haricindeki mahallelerde kuyu ve kaynaklardan temin su miktarları bu tabloya dahil değildir.



## Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

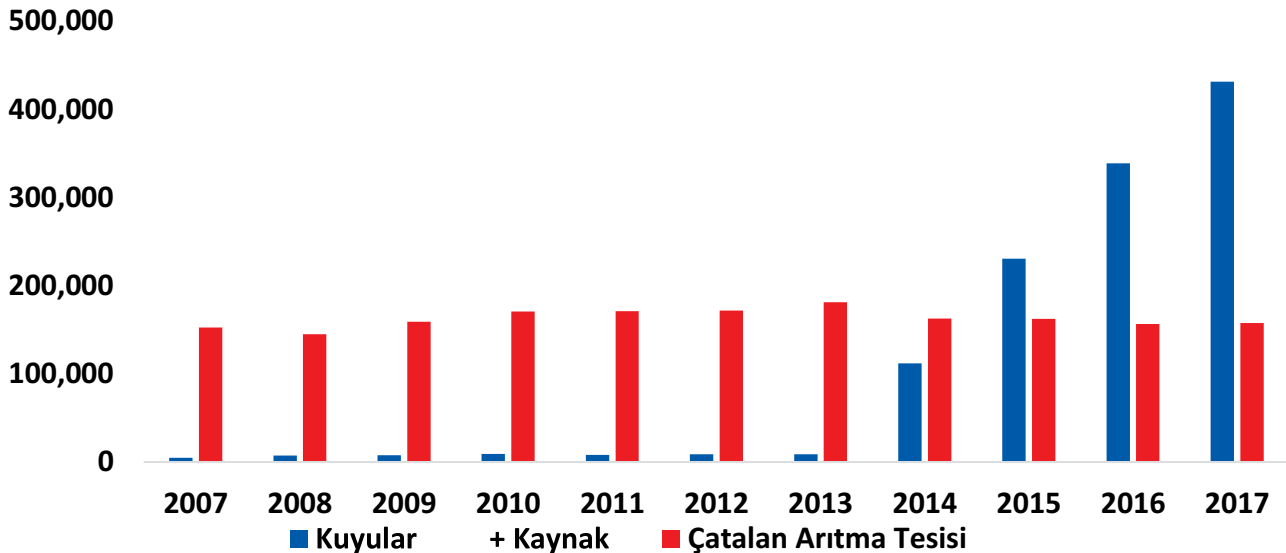
2017 Yılında içmesuyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.920.316 kg demir (III) klorür, 59.398 kg klor kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanımların miktarı 371.836 kg olup, 2017 yılında toplamda dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 431.234 kg'dır.

| İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR ( 2002 -2017YILLARI) |                          |                       |         |                        |           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------|------------------------|-----------|--------------|
| Yıllar                                                                            | KLOR (kg)- Dezenfeksiyon |                       |         | Kimyasal - Çöktürme    |           |              |
|                                                                                   | Kuyular + Kaynak         | Çatalan Arıtma Tesisi | Toplam  | Demir(III) Klorür (Kg) | PAC ( kg) | Polimer (Kg) |
| 2002                                                                              | 72.600                   | 19.236                | 91.836  | 310.423                | 0         | 735          |
| 2003                                                                              | 38.600                   | 101.043               | 139.643 | 1.568.619              | 0         | 1.330        |
| 2004                                                                              | 25.300                   | 124.786               | 150.086 | 1.341.582              | 0         | 3.309        |
| 2005                                                                              | 15.200                   | 149.359               | 164.559 | 1.583.363              | 0         | 425          |
| 2006                                                                              |                          | 198.123               | 198.123 | 1.871.727              | 0         | 75           |
| 2007                                                                              | 4.780                    | 152.540               | 157.320 | 1.884.746              | 0         | 0            |
| 2008                                                                              | 7.308                    | 144.912               | 152.220 | 1.287.895              | 21.652    | 0            |
| 2009                                                                              | 7.500                    | 159.171               | 166.671 | 1.756.021              | 0         | 0            |
| 2010                                                                              | 9.025                    | 170.660               | 179.685 | 2.066.003              | 0         | 0            |
| 2011                                                                              | 7.925                    | 170.973               | 178.898 | 1.968.818              | 0         | 0            |
| 2012                                                                              | 8.624                    | 171.584               | 180.208 | 1.900.513              | 0         | 0            |
| 2013                                                                              | 8.656                    | 181.157               | 189.813 | 1.991.606              | 0         | 0            |
| 2014                                                                              | 111.758                  | 162.549               | 274.307 | 1.579.107              | 0         | 0            |
| 2015                                                                              | 230.564                  | 162.358               | 392.922 | 1.690.627              | 0         | 0            |
| 2016                                                                              | 338.806                  | 156.671               | 495.477 | 1.731.377              | 0         | 0            |
| 2017                                                                              | 431.234                  | 157.694               | 588.928 | 1.920.316              | 0         | 0            |

Yeraltı suyundan temin edilerek, mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 543 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.

### YILLAR İTİBARIYLA KLOR KULLANIMI





### İçmesuyu Kuyu ve Kaynaklar Klorlama Çalışmaları

İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.829 kg anyonik ve 1.684 kg katyonik olmak üzere toplam 4.513 kg polimer kullanılmış olup 1.596.178 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

#### Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar ( 2003-2017 YILLARI )

| YILLAR | Tesis Alınan Hamsu Miktarı<br>m <sup>3</sup> | Arıtılan Su Miktarı<br>m <sup>3</sup> | Filtre Yıkamada Harcanan Su Miktarı<br>m <sup>3</sup> | Anyonik Polimer<br>kg | Katyonik Polimer<br>kg | Üretilen Çamur Miktarı<br>Kg |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------|
| 2003   | 68.480.650                                   | 66.754.615                            | 1.464.396                                             | 1.299,000             | 781,000                | 838.540                      |
| 2004   | 103.286.512                                  | 103.096.806                           | 2.283.538                                             | 663,700               | 427,100                | 728.063                      |
| 2005   | 123.757.741                                  | 120.738.982                           | 2.741.835                                             | 625,400               | 351,000                | 637.982                      |
| 2006   | 160.833.890                                  | 160.069.705                           | 3.886.211                                             | 474,400               | 337,100                | 457.910                      |
| 2007   | 153.932.189                                  | 152.908.190                           | 3.766.319                                             | 800,060               | 513,040                | 713.176                      |
| 2008   | 147.023.290                                  | 144.929.003                           | 3.211.549                                             | 1.089,920             | 598,568                | 972.703                      |
| 2009   | 143.609.334                                  | 141.756.746                           | 3.468.354                                             | 1.576,094             | 936,021                | 1.131.169                    |
| 2010   | 142.953.840                                  | 141.992.065                           | 3.702.877                                             | 1.780,14              | 1.622,69               | 1.110.795                    |
| 2011   | 139.585.515                                  | 138.038.023                           | 3.614.125                                             | 2.316,570             | 1.606,662              | 1.039.043                    |
| 2012   | 137.792.680                                  | 135.269.650                           | 3.578.638                                             | 2.507,31              | 1.996,13               | 989.510                      |
| 2013   | 137.334.435                                  | 135.404.347                           | 3.565.164                                             | 2.092,21              | 1.840,89               | 1.172.712                    |
| 2014   | 138.540.388                                  | 137.836.090                           | 3.732.507                                             | 2.222,28              | 1.978,74               | 1.486.726                    |
| 2015   | 141.397.552                                  | 140.891.780                           | 3.605.373                                             | 2.167,38              | 1.593,30               | 1.308.944                    |
| 2016   | 147.139.460                                  | 146.048.470                           | 3.726.489                                             | 2.503,50              | 1.481,73               | 1.277.175                    |
| 2017   | 147.977.940                                  | 146.325.740                           | 3.854.651                                             | 2.829,00              | 1.684,00               | 1.596.178                    |

## Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

| ÇATALAN İÇMESUYU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK ENERJİSİ (2003-2017) |                                |                         |                                         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
| YIL                                                                    | Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi |                         |                                         |
|                                                                        | Arıtılan Su Miktarı (m3)       | Elektrik Enerjisi (kWh) | Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3) |
| 2003                                                                   | 66.754.615                     | 5.635.756               | 0,08                                    |
| 2004                                                                   | 103.096.806                    | 7.855.869               | 0,08                                    |
| 2005                                                                   | 120.738.982                    | 8.078.310               | 0,07                                    |
| 2006                                                                   | 160.069.705                    | 10.099.283              | 0,06                                    |
| 2007                                                                   | 152.908.190                    | 11.075.638              | 0,07                                    |
| 2008                                                                   | 144.929.003                    | 10.726.417              | 0,07                                    |
| 2009                                                                   | 141.756.746                    | 12.416.820              | 0,09                                    |
| 2010                                                                   | 141.992.065                    | 13.776.596              | 0,10                                    |
| 2011                                                                   | 138.038.023                    | 14.905.976              | 0,11                                    |
| 2012                                                                   | 135.269.650                    | 15.391.969              | 0,11                                    |
| 2013                                                                   | 135.404.347                    | 16.103.978              | 0,12                                    |
| 2014                                                                   | 137.836.090                    | 16.397.253              | 0,11                                    |
| 2015                                                                   | 140.891.780                    | 16.080.569              | 0,11                                    |
| 2016                                                                   | 146.048.470                    | 16.570.507              | 0,11                                    |
| 2017                                                                   | 146.325.740                    | 17.335.781              | 0,12                                    |

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.859.211 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 15.476.570 kWh olmak üzere toplam 17.335.781 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



### Çatalan Arıtma Tesisi Pompa Odası

2017 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 49.910 lt mazot kullanılmıştır.

Yıllık plana göre alınan 366 adet numunenin 347 adeti yer altı suyundan, 19 adeti ise Çatalan İçme suyu şebekesinden denetim izlemesi takibi için alınmış olup; yer altı sularından alınan denetim izleme numunelerinin 87 adeti denetim izleme tekrarıdır. Denetim izleme numuneleri "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" sınırlarına uygun veya uygun olmayan şeklinde ayrılıp gerekli görülen denetim izleme tekrarları yapılır. 2017 yılında yapılan 87 adet denetim izleme tekrarındaki yönetmeliğe uygun bulunan analiz sonuç oranı %36' dır.



Kontrol izleme için alınan toplam 2.149 adet numunenin; 989 adeti Çatalan İçme Suyu Şebekesine bağlı noktalardan alınmakla beraber 1.160 adet numune de köy ve belde ilçelerden yer altı suyu alınarak analizleri yaptırıldı. 1.944 kontrol izleme numunesinin 63 adeti Çatalan İçme Suyunu temsil eden kontrol izleme tekrarı adeti olup, yönetmeliğe uygun sonuçlar elde edilmiştir.

İçme suyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, arıtma çıkışı, depolar, dağıtım şebekesi, abone muslukları, mahallelerden içme suyu kalite kontrolü için 17.015 adet numune alınarak 50.754 adet parametre analizi yapıldı, elde edilen sonuçlar değerlendirildi, raporlanarak dosyalandı. İlgili birimlere gönderildi.

Ayrıca Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 382 Adet numune alınarak, Halk Sağlığı Laboratuvarında analizi yapılmıştır.

| KIRSAL KUYU VE KAYNAKLARDA DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI |                        |                          |
|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| İlçeler                                              | Klorlanan Nokta Sayısı | İçmesuyu Klorlanan Nüfus |
| Ceyhan                                               | 112                    | 141.813                  |
| Aladağ                                               | 31                     | 17.019                   |
| İmamoğlu                                             | 26                     | 27.068                   |
| Karaisali                                            | 62                     | 17.791                   |
| Karataş                                              | 35                     | 21.051                   |
| Kozan                                                | 86                     | 126.007                  |
| Pozanti                                              | 21                     | 19.169                   |
| Saimbeyli                                            | 27                     | 14.979                   |
| Tufanbeyli                                           | 33                     | 16.640                   |
| Yumurtalık                                           | 24                     | 18.181                   |
| Yüreğir                                              | 12                     | 5.703                    |
| Sarıçam                                              | 34                     | 19.842                   |
| Seyhan                                               | 5                      | 1.779                    |
| Çukurova                                             | 2                      | 384                      |
| Feke                                                 | 33                     | 13.642                   |
| <b>TOPLAM</b>                                        | <b>543</b>             | <b>461.068</b>           |



Çatalan Su Kalite Kontrol Laboratuvarı

## ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI

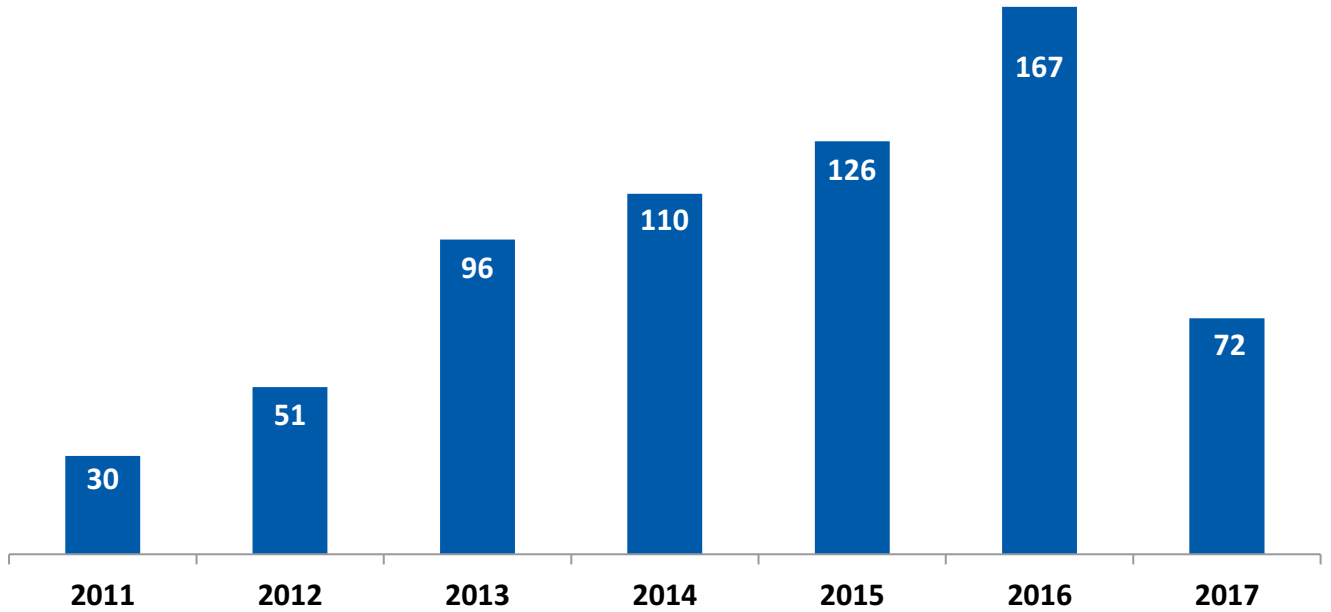
## 2017 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ

| Kalite Parametreleri          | Ölçüm Birimi            | Tesise Alınan Hamsu Değerleri | Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri | İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri | Ölçüm Metodu          |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| PH                            |                         | 8,04                          | 7,78                          | ≥ 6,5 ve ≤ 9,5                                      | Potansiyometrik       |
| Bulanıklık                    | NTU                     | 1,23                          | 0,16                          | 1                                                   | Nefelometrik          |
| Toplam Sertlik                | FS                      | 21                            | 22                            |                                                     | Titrimetrik           |
| İletkenlik                    | µs/cm                   | 462                           | 464                           | 2500                                                | Potansiyometrik       |
| Çözünmüş Oksijen              | mg/L                    | 8,79                          | -                             |                                                     | Potansiyometrik       |
| Alkalinite                    | mg CaCO <sub>3</sub> /L | 175                           | -                             |                                                     | Potansiyometrik       |
| Renk                          | Pt-Co                   | -                             | Uygun                         | Anormal değişim yok                                 | Kolorimetrik          |
| Bakiye Klor                   | mg/L                    | -                             | 0,50                          |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Demir                         | mg/L                    | 0,044                         | 0,038                         | 0,2                                                 | Spektrofotometrik     |
| Mangan                        | mg/L                    | < 0,02                        | < 0,02                        | 0,05                                                | Spektrofotometrik     |
| Silisyum                      | mg/L                    | 7,10                          | 7,22                          |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Potasyum                      | mg/L                    | < 8                           | < 8                           |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Kalsiyum                      | mg/L                    | -                             | 47                            |                                                     | Titrimetrik           |
| Magnezyum                     | mg/L                    | -                             | 22                            |                                                     | Titrimetrik           |
| Amonyum                       | mg/L                    | <0,02                         | <0,02                         | 0,5                                                 | Spektrofotometrik     |
| Alüminyum                     | mg/L                    | < 0,02                        | < 0,02                        | 0,2                                                 | Spektrofotometrik     |
| Siyanür                       | mg/L                    | < 0,01                        | < 0,01                        | 0,05                                                | Spektrofotometrik     |
| Florür                        | mg/L                    | < 0,1                         | < 0,1                         | 1,5                                                 | Spektrofotometrik     |
| Klorür                        | mg/L                    | 29,0                          | 31,6                          | 250                                                 | Titrimetrik           |
| Bakır                         | mg/L                    | < 0,1                         | < 0,1                         | 2                                                   | Spektrofotometrik     |
| Nitrit                        | mg/L                    | <0,05                         | <0,05                         | 0,5                                                 | Spektrofotometrik     |
| Nitrat                        | mg/L                    | 2,96                          | 2,97                          | 50                                                  | Spektrofotometrik     |
| Sülfat                        | mg/L                    | < 40                          | < 40                          | 250                                                 | Spektrofotometrik     |
| P <sub>2</sub> O <sub>5</sub> | mg/L                    | < 0,15                        | < 0,15                        |                                                     | Spektrofotometrik     |
| PO <sub>4</sub> -P            | mg/L                    | <0,05                         | < 0,05                        |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Toplam Organik Karbon         | mg/L                    | -                             | < 2                           |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Permanganat İndeksi           | mg O <sub>2</sub> /L    | 0,54                          | 0,20                          | 5                                                   | Titrimetrik           |
| COD                           | mg/L                    | < 5                           | -                             |                                                     | Spektrofotometrik     |
| AKM                           | mg/L                    | 2                             | -                             |                                                     | Gravimetrik           |
| Klorofil a                    | µg/L                    | 0,037                         | -                             |                                                     | Spektrofotometrik     |
| Toplam Koliform               | CFU/100 ml.             | 118                           | 0                             |                                                     | Membran Süzme Yöntemi |
| Fekal Koliform                | CFU/100 ml.             | 11                            | -                             |                                                     | Membran Süzme Yöntemi |
| Enterekok                     | CFU/100 ml.             | -                             | 0                             |                                                     | Membran Süzme Yöntemi |
| Streptokok                    | CFU/100 ml.             | 0                             | -                             | -                                                   | Membran Süzme Yöntemi |
| Escherichia Coli (E.Coli)     | CFU/100 ml.             | -                             | 0                             |                                                     | Membran Süzme Yöntemi |
| C.perfingens                  | CFU/100 ml.             | 0                             | 0                             |                                                     | Membran Süzme Yöntemi |

### Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi, Manolya ve Darılık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 (yedi) adet Krom Zenginleştirme Tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Havzada bulunan Hidroelektrik Santralleri ile Barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana -Mersin-Osmaniye’de yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimiz Çatalan havzası içerisinde bulunan Aladağ, İmamoğlu, Sarıçam, Karaisalı ilçelerinde bulunan direkt olarak havzayı etkileyen 22 adet mahallede çalışmalar yapılmıştır.
- Havzaların korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir.

### YILLAR İTİBARIYLA HAVZA DENETİM FAALİYETLERİ



- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 18 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2017 yılında 72 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş, 18 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.





### Su Havzalarının Korumasına Yönelik Kontrol Faaliyetleri

- Çatalan Barajı rezervuarında mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamış, ancak haritalama işlemi tamamlanmıştır.
- İlimiz su kaynaklarının bulunduğu havzalardaki mevcut yerleşim yerlerindeki halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim toplantıları ve bu yerleşim yerlerinde bulunan okullarda çevreye daha duyarlı bilinçli gençliğin yetiştirilmesi için eğitici faaliyetler düzenlenmiştir.
- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 18 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.
- Çatalan Baraj havzası etrafında bulunan 22 mahallede kirlilik ve koruma amaçlı envanter çalışması tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze gelen 13 adet şikayet değerlendirilmiş, ayrıca çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen 3 adet talep ile ilgili yazılı görüş bildirilmiştir.

**İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:**

2017 yılı içerisinde Adana merkez ilçeler ve 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ilçelerde içmesuyu sisteminin işletilmesi kapsamında yapılan içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| S.NO | MERKEZ İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ                         | MİKTAR | BİRİMİ         |
|------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 1    | Şehir İçinde Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı          | 15.864 | Adet           |
| 2    | Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Galvanizli Abone Bağlantısı                | 4.371  | Adet           |
| 3    | Şehir İçinde Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Şebekesi Döşemesi            | 65.155 | Metre          |
| 4    | Su Kayıp Kontrol Ekiplerince Tespit Edilerek Yapılan Şebeke Arızaları | 1.127  | Adet           |
| 5    | Tesis Edilen Vana Sayısı (Bakım Onarım ve Yenileme)                   | 104    | Adet           |
| 6    | Tesis Edilen Vana Kazanı Sayısı (Kayıp Bulunan ve Yeni Tesis)         | 386    | Adet           |
| 8    | CTP Boru Onarımı                                                      | 17     | Adet           |
| 9    | Arıza Onarımı Sırasında Tahrip Edilen Yerlerin Kilit Parke Döşemesi   | 13.844 | m <sup>2</sup> |

| KIRSAL İLÇELER İÇMESUYU ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ |            |                         |                       |
|-----------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------|
| S.No                                          | İlçe Adı   | İçmesuyu Onarımı (Adet) | Şebeke Döşeme (Metre) |
| 1                                             | Aladağ     | 2.450                   | 20.232                |
| 2                                             | Ceyhan     | 2.334                   | 20.606                |
| 3                                             | Feke       | 1.017                   | 12.495                |
| 4                                             | Karataş    | 1.885                   | 3.485                 |
| 5                                             | Pozantı    | 1.095                   | 13.000                |
| 6                                             | Kozan      | 4.163                   | 26.595                |
| 7                                             | Saimbeyli  | 1.104                   | 17.000                |
| 8                                             | Tufanbeyli | 1.730                   | 5.500                 |
| 9                                             | Yumurtalık | 1.022                   | 5.424                 |
| 10                                            | İmamoğlu   | 1.220                   | 4.400                 |
| TOPLAM                                        |            | 18.020                  | 128.737               |

2017 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan ve içmesuyu bulunmayan mahallelerde aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 128.737 metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.



### İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

2017 Yılında 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımız içerisine giren yerleşim yerlerinde patlak ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan şebekeler nedeniyle toplam 18.020 adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



### İçmesuyu Arıza Onarım Çalışması



2017 Yılında Merkez İlçelerde içmesuyu patlak arızası nedeniyle toplam 15.864 Adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



**İçmesuyu Şebekesi Onarım ve Bakım Çalışmaları**

Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 13.844 m<sup>2</sup> parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.



**Kilit Parke Onarım Çalışmaları**

2017 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle sağlıklı olan ve çalışamaz durumda olan terfi merkezlerinde ve muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları yerine getirilmiş olup buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezleri çalışır vaziyette tutulmuştur.

| POMPA TESİSLERİ BAKIM VE ONARIMI |                                              |         |
|----------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| S. No                            | İşin Adı                                     | Miktarı |
| 1                                | Dalgıç Pompa Yenilemesi                      | 132     |
| 2                                | Santrifüj Pompa Yenilemesi                   | 63      |
| 3                                | Yeni Pano Montajı                            | 79      |
| 4                                | Pano Yenileme                                | 12      |
| 5                                | Trafo Yenileme                               | 12      |
| 6                                | Terfi İstasyonu Elektrik Sistemi Yenilenmesi | 15      |



#### Pompa İstasyonları Yenileme Çalışmaları

2017 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin bakımsızlık nedeniyle insan sağlığı açısından zararlı ve çalışamaz durumda olan depoları yenilenmiş ve acil depo ihtiyacı bulunan yerlerdeki sıkıntıyı kısa vadede çözüme kavuşturabilmek amacıyla modüler depo sistemleri tesis edilmiştir.

| DEPO TESİSLERİ BAKIM VE ONARIMI |                              |         |
|---------------------------------|------------------------------|---------|
| S. No                           | İşin Adı                     | Miktarı |
| 1                               | Gömme Depo Bakım ve Onarım   | 53      |
| 2                               | Ayaklı Depo Bakım ve Onarım  | 36      |
| 3                               | Krom Modüler Depo Yapımı     | 5       |
| 4                               | Ayaklı Depo Yıkımı           | 3       |
| 5                               | Büro ve İşyeri Bakım Onarımı | 6       |





### İçmesuyu Deposu Bakım ve Onarım Çalışması

Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan ve sağlıksız olan 4.371 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



### Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması



2017 Yılında içerisinde inşaat halindeki ev ve işyeri nedeniyle ilk abonelik işleminin tesisi nedeniyle 413 adet içmesuyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.



**İlk Abonelik Tesisi Amacıyla İçmesuyu Bağlantı Çalışması**

2017 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 115 noktada jeofizik çalışması yapılarak 35 Adet içmesuyu kuyusu açılmıştır.



**İçmesuyu Temini Amacıyla Sondaj Çalışması**

2017 yılında 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımıza yeni giren yerleşim yerlerinin vana odası, kaptaj ve su temin sistemleri yenilenmiştir.



#### Vana Odası, Kaptaj Yapım ve Bakım Çalışmaları

2017 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

| İÇMESUYU ŞEBEKE SİSTEMİ KAYIP VE KAÇAK ÇALIŞMALARI |        |       |
|----------------------------------------------------|--------|-------|
| Kontrol Edilen Sayaç Sayısı                        | 99.382 | Adet  |
| Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı                  | 1.972  | Adet  |
| Tamir Edilen Abone Patlak Sayısı                   | 1.293  | Adet  |
| Tespit Edilen Ana Boru Patlak Sayısı               | 205    | Adet  |
| Tamir Edilen Anaboru Patlak Sayısı                 | 205    | Adet  |
| Açılan Roğar Kapak Sayısı                          | 3.932  | Adet  |
| Sorunlu Roğar Sayısı                               | 3.192  | Adet  |
| Arızalı Sayaç Sayısı                               | 305    | Adet  |
| Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı                   | 614    | Adet  |
| Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı            | 13.454 | Adet  |
| Önlenen Kayıp Miktarı                              | 545    | Lt/sn |





Şebeke Sistemi Kayıp/Kaçak Tespit Çalışmaları



## 1.5 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

### a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

| ATIKSU ARITMA TESİSLERİ         |                          |                                  |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Adı                             | Türü                     | Kapasitesi (m <sup>3</sup> /gün) |
| Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi     | Biyolojik Arıtma         | 227.346                          |
| Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi    | Biyolojik Arıtma         | 128.208                          |
| Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi  | Biyolojik Arıtma         | 2.000                            |
| Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi     | Biyolojik Arıtma         | 34.896                           |
| Kozan Atıksu Arıtma Tesisi      | Doğal Arıtma             | 22.000                           |
| Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesisi | Biyolojik + Paket Arıtma | 900                              |
| Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesisi | Biyolojik Arıtma         | 1.500                            |

| DOĞAL ATIKSU ARITMA TESİSLERİ |        |               |                                  |
|-------------------------------|--------|---------------|----------------------------------|
| İlçesi                        | Sayısı | Eşdeğer Nüfus | Kapasitesi (m <sup>3</sup> /gün) |
| Aladağ                        | 1      | 920           | 33.726                           |
| Ceyhan                        | 6      | 2646          | 101.864                          |
| Feke                          | 1      | 660           | 23.908                           |
| İmamoğlu                      | 5      | 2327          | 87.819                           |
| Karaisalı                     | 5      | 1119          | 34.529                           |
| Karataş                       | 2      | 413           | 15.951                           |
| Kozan                         | 6      | 2721          | 102.273                          |
| Pozantı                       | 12     | 5593          | 589.124                          |
| Saimbeyli                     | 2      | 500           | 20.294                           |
| Sarıçam                       | 2      | 1175          | 44.822                           |
| Tufanbeyli                    | 15     | 6969          | 255.792                          |
| Yumurtalık                    | 2      | 1541          | 56.867                           |
| Yüreğir                       | 3      | 1599          | 49.494                           |

| PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ |       |
|-------------------------------|-------|
| İlçesi                        | Adeti |
| Ceyhan                        | 2     |

## Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su -giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtmı da planlanmıştır.

600.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi 1.150.000 PE<sub>48</sub> nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ihale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da ihale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2017 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %67'si karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

### Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

| Proje Hedef Yılı                                           | 2010                        | 2025                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Toplam Eşdeğer Nüfus                                       | 1.151.066 E.N48             | 1.760.958 E.N55             |
| Günlük Debi                                                | 227.346 m <sup>3</sup> /gün | 311.973 m <sup>3</sup> /gün |
| Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı) | 243 mg/lt                   | 310 mg/lt                   |
| Toplam BOİ5                                                | 55,251 kg/gün               | 96,853 kg/gün               |



*Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi*

2017 yılı işletme dönemi içinde 70.305.284 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 41.814 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 10.474.826 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %67'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/Lt., AKM ≤ 25 mg./Lt., BOİ ≤ 35 mg./Lt. dir.

| SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2017 YILI FAALİYETLERİ |                            |                        |                      |                                |                                             |                                |                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Aylar                                              | Aırtmaya Alınan Su Miktarı | Üretilen Çamur Miktarı | Üretilen Gaz Miktarı | Jeneratör Aylık Enerji Üretimi | Enerjisi Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı | Toplam Harcanan Enerji Miktarı | Tesiste Üretilen Elektrik Oranı |
|                                                    | M <sup>3</sup> /Ay         | M <sup>3</sup> /Ay     | Kg/Ay                | Nm <sup>3</sup> /Ay            | kW/Ay                                       | kW/Ay                          | kW/Ay                           |
| Ocak                                               | 6.306.575                  | 3.747                  | 496.780              | 1.142.510                      | 249.940                                     | 1.392.450                      | 82                              |
| Şubat                                              | 5.529.566                  | 3.572                  | 454.042              | 1.125.750                      | 206.480                                     | 1.332.230                      | 85                              |
| Mart                                               | 6.464.638                  | 4.168                  | 509.749              | 1.276.240                      | 194.960                                     | 1.471.200                      | 87                              |
| Nisan                                              | 6.449.722                  | 3.485                  | 421.449              | 1.064.070                      | 315.670                                     | 1.379.740                      | 77                              |
| Mayıs                                              | 6.305.676                  | 3.823                  | 373.393              | 960.660                        | 391.570                                     | 1.352.230                      | 71                              |
| Haziran                                            | 5.386.277                  | 3.753                  | 258.828              | 668.483                        | 551.910                                     | 1.220.393                      | 55                              |
| Temmuz                                             | 5.250.412                  | 3.243                  | 215.498              | 508.813                        | 712.420                                     | 1.221.233                      | 42                              |
| Ağustos                                            | 5.715.353                  | 3.237                  | 186.756              | 483.710                        | 718.020                                     | 1.201.730                      | 40                              |
| Eylül                                              | 5.375.459                  | 2.905                  | 212.300              | 548.490                        | 644.720                                     | 1.193.210                      | 46                              |
| Ekim                                               | 5.536.681                  | 2.998                  | 284.454              | 738.880                        | 485.550                                     | 1.224.430                      | 60                              |
| Kasım                                              | 5.802.403                  | 3.387                  | 352.338              | 911.500                        | 315.620                                     | 1.227.120                      | 74                              |
| Aralık                                             | 6.182.522                  | 3.497                  | 428.775              | 1.045.720                      | 298.570                                     | 1.344.290                      | 78                              |
| <b>Toplam</b>                                      | <b>70.305.284</b>          | <b>41.815</b>          | <b>4.194.362</b>     | <b>10.474.826</b>              | <b>5.085.430</b>                            | <b>15.560.256</b>              | <b>67</b>                       |



## Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi 07.06.2007 tarihi itibarı ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu olan ve 530.000 PE50 nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m<sup>3</sup>/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz’e dökülerek, Akdeniz’in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri’ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşaa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2017 yılı verilerine göre tesisin %50 oranında elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise kokuya sebep olan yapıların üzeri kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş ve işletilmeye devam edilmektedir.

### Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

| Proje Hedef Yılı                                            | Birinci Aşama               | 2015                        | 2025                        |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Toplam Eşdeğer Nüfus                                        | 531.940 E.N50               | 709.255 E.N50               | 924.000 E.N50               |
| Günlük Debi                                                 | 128.205 m <sup>3</sup> /gün | 170.940 m <sup>3</sup> /gün | 203.972 m <sup>3</sup> /gün |
| Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı ) | -----                       | 207,5 mg/lit                | 249 mg/lit                  |
| Toplam BOİ5                                                 | -----                       | 35.463 kg/gün               | 50.798 kg/gün               |



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2017 Yılı işletme dönemi içinde 31.091.701 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 20.390 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 3.804.989 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %50'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

| YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2017 YILI FAALİYETLERİ |                            |                        |                      |                                |                                              |                                |                                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Aylar                                               | Arıtmaya Alınan Su Miktarı | Üretilen Çamur Miktarı | Üretilen Gaz Miktarı | Jeneratör Aylık Enerji Üretimi | Enerjisi Şebekesinde n Alınan Enerji Miktarı | Toplam Harcanan Enerji Miktarı | Tesiste Üretilen Elektrik Oranı |
|                                                     | M <sup>3</sup> /Ay         | M <sup>3</sup> /Ay     | Kg/Ay                | Nm <sup>3</sup> /Ay            | kW/Ay                                        | kW/Ay                          | kW/Ay                           |
| Ocak                                                | 2.527.520                  | 2.012                  | 190.759              | 274.153                        | 325.210                                      | 599.363                        | 46                              |
| Şubat                                               | 2.158.728                  | 1.735                  | 159.537              | 408.434                        | 196.392                                      | 604.826                        | 68                              |
| Mart                                                | 2.597.182                  | 1.521                  | 151.279              | 352.529                        | 336.485                                      | 689.014                        | 51                              |
| Nisan                                               | 2.783.152                  | 1.498                  | 168.558              | 436.392                        | 239.841                                      | 676.233                        | 65                              |
| Mayıs                                               | 2.805.740                  | 1.287                  | 135.205              | 342.647                        | 281.659                                      | 624.306                        | 55                              |
| Haziran                                             | 3.026.794                  | 1.234                  | 117.304              | 300.404                        | 343.924                                      | 644.328                        | 47                              |
| Temmuz                                              | 2.946.228                  | 1.729                  | 133.485              | 347.525                        | 311.266                                      | 658.791                        | 53                              |
| Ağustos                                             | 2.730.095                  | 1.830                  | 106.159              | 277.153                        | 377.572                                      | 654.725                        | 42                              |
| Eylül                                               | 2.536.364                  | 1.559                  | 97.071               | 246.357                        | 409.845                                      | 656.202                        | 38                              |
| Ekim                                                | 2.451.944                  | 1.719                  | 103.139              | 265.740                        | 375.469                                      | 641.209                        | 41                              |
| Kasım                                               | 2.377.305                  | 2.121                  | 134.827              | 337.138                        | 248.904                                      | 586.042                        | 58                              |
| Aralık                                              | 2.150.649                  | 2.145                  | 118.094              | 216.517                        | 402.599                                      | 619.116                        | 35                              |
| <b>Toplam</b>                                       | <b>31.091.701</b>          | <b>20.390</b>          | <b>1.615.417</b>     | <b>3.804.989</b>               | <b>3.849.166</b>                             | <b>7.654.156</b>               | <b>50</b>                       |

### Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m<sup>2</sup>'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

#### Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

| Proje Hedef Yılı                                           | 2015                      | 2025                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Toplam Eşdeğer Nüfus                                       | 10.000                    | 20.000                    |
| Günlük Debi                                                | 1.200 m <sup>3</sup> /gün | 2.600 m <sup>3</sup> /gün |
| Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı) | 245 mg/l                  | 245 mg/l                  |
| <b>Toplam BOİ5</b>                                         | <b>323,4 kg/gün</b>       | <b>700,7 kg/gün</b>       |

2017 işletme dönemi içinde yaklaşık 554.519 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 2.403 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiştir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg./lt., AKM ≤ 30 mg./lt., BOİ ≤ 45 mg./lt. dir.

| KARAİSALI ATIKSU ARITMA TESİSİ                                               |                                      |            |                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------------|-------------------|
| ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2017Yılı Aylık Değerler) |                                      |            |                      |                   |
| Parametre                                                                    |                                      | Birim      | Tesis Tasarım Değeri | Ortalama Değerler |
| Debi                                                                         | Ortalama Yağmursuz DebiMaksimum Akış | m³/gün     | 1.320-2.640          | 1.750             |
| BOİ <sub>5</sub>                                                             | Günlük YükKonsantrasyon              | kg/günmg/l | 323,4 -245           | 227<br>130        |
| KOİ                                                                          | Günlük YükKonsantrasyon              | kg/günmg/l | 600,6 -455           | 437<br>250        |
| AKM                                                                          | Günlük YükKonsantrasyon              | kg/günmg/l | 316,8-240            | 210<br>120        |

| Parametre | Birim     | Tesis çıkış suyu değerleri |
|-----------|-----------|----------------------------|
| KOİ       | mg. / lt. | 20                         |
| BOİ       | mg. / lt. | 10                         |
| AKM       | mg. / lt. | 5                          |
| pH        | mg. / lt. | 7,4                        |





### Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi:

Ceyhan atık su ve yağmur suyu projesi için teknik destek ve kontrollük hizmetleri işi kapsamında, Ceyhan Kelemeti mahallesinde, 2025 yılı hizmet kapasitesi 34.896 m<sup>3</sup>/gün olan biyolojik atık su arıtma tesisi 2015 Mart ayında devreye alınmıştır. Tesiste, 2040 yılındaki nihai kapasitesi olan 46.272 m<sup>3</sup>/gün'e çıkacak şekilde tevsi üniteler için yer bırakılmış vaziyettedir.

Arıtma tesisi; fiziksel arıtma, biyolojik arıtma ve anaerobik çamur üretimi ile gazdan elektrik üretimi yapılacak şekilde tasarlanmıştır. Arıtma tesisi Alman ATV standardına göre tasarlanmış, deşarj için alıcı ortam olan Ceyhan nehri seçilmiş ve deşarj kriterlerinde Kentsel Atık su Arıtımı Yönetmeliği değerleri esas alınmıştır. İlk kademe için azot giderimli tesis planlanmış, 2040 yılı sonrası 2. Kademe için fosfor giderimi de yapılacak şekilde tesiste yer ayrılmıştır. Aslında hali hazırda tesisin mevcut haliyle fosfor giderimi % 90 verimle sağlanmaktadır. Tesiste koku kontrolü amacıyla koku kaynağı olan; izgara yapıları, ön çökeltme tankları, çamur tankları kapalı sistem olarak dizayn edilmiştir. Oluşan koku bu kaynaklardan çekilerek koku giderim (biyofiltre) ünitesinde arıtılmaktadır.

Arıtım prosesi boyunca oluşacak olan çamur, çamur hatları ve susuzlaştırma ekipmanları vasıtası ile su hacmi azaltılara, gaz eldesinde değerlendirilmekte ve susuzlaştırılmış çamur, halen AAT içerisindeki geçici çamur sahalarında depolanmaktadır.

Tesisin genel performansı ve su miktarı için giriş ve çıkış debi ölçümleri inşa edilecek debi ölçüm noktalarında yapılacak, idare binasında yer alacak olan laboratuvarla giriş-çıkış değerleri ilgili parametreler ölçülerek değerlendirilecektir.

#### Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

| Proje Hedef Yılı     | 2025                       |
|----------------------|----------------------------|
| Toplam Eşdeğer Nüfus | 100.000                    |
| Günlük Debi          | 34.896 m <sup>3</sup> /gün |
| KOI                  | 157 mg/l                   |
| BOI                  | 314 mg/l                   |
| Toplam AKM           | 176 mg/l                   |
| Toplam Azot          | 35 mg/l                    |

2017 yılı işletme dönemi içinde 11.066.110 m<sup>3</sup> atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 6.430 m<sup>3</sup> çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 738.521 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %39'u tesisin kendisi tarafından karşılanarak enerji tasarrufu gerçekleştirilmiştir.



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi

## CEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

| Aylar         | Arıtmaya Alınan Su Miktarı | Üretilen Çamur Miktarı | Üretilen Gaz Miktarı | Jeneratör Aylık Enerji Üretimi | Enerjisi Şebekesinde n Alınan Enerji Miktarı | Toplam Harcanan Enerji Miktarı | Tesiste Üretilen Elektrik Oranı |
|---------------|----------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|               | M <sup>3</sup> /Ay         | M <sup>3</sup> /Ay     | Kg/Ay                | Nm <sup>3</sup> /Ay            | kW/Ay                                        | kW/Ay                          | kW/Ay                           |
| Ocak          | 1.026.110                  | 528                    | 48.550               | 83.805                         | 81.085                                       | 164.890                        | 51                              |
| Şubat         | 916.951                    | 497                    | 42.840               | 75.715                         | 66.199                                       | 141.914                        | 53                              |
| Mart          | 973.550                    | 511                    | 47.550               | 88.937                         | 73.899                                       | 162.836                        | 55                              |
| Nisan         | 863.321                    | 538                    | 28.590               | 54.039                         | 82.578                                       | 136.617                        | 40                              |
| Mayıs         | 1.034.123                  | 800                    | 30.075               | 56.042                         | 112.379                                      | 168.421                        | 33                              |
| Haziran       | 932.447                    | 808                    | 33.723               | 63.526                         | 95.592                                       | 159.118                        | 40                              |
| Temmuz        | 1.031.175                  | 670                    | 36.609               | 62.769                         | 110.389                                      | 173.159                        | 36                              |
| Ağustos       | 834.529                    | 382                    | 22.213               | 47.306                         | 103.752                                      | 151.058                        | 31                              |
| Eylül         | 842.349                    | 360                    | 22.016               | 37.090                         | 113.050                                      | 150.140                        | 25                              |
| Ekim          | 762.816                    | 310                    | 25.473               | 44.190                         | 102.249                                      | 146.439                        | 30                              |
| Kasım         | 874.709                    | 534                    | 29.844               | 52.194                         | 94.224                                       | 146.418                        | 36                              |
| Aralık        | 974.030                    | 492                    | 40.531               | 72.908                         | 101.852                                      | 174.760                        | 42                              |
| <b>Toplam</b> | <b>11.066.110</b>          | <b>6.430</b>           | <b>408.014</b>       | <b>738.521</b>                 | <b>1.137.249</b>                             | <b>1.875.770</b>               | <b>39</b>                       |

Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

## b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **4.153.10 km** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere tezlüklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni şebeke döşemesi çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

| 2017 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ FAALİYETLERİ |                               |                         |                         |                                           |                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|------------------|
| YILLAR                                       | Evsel Şebeke Temizliği (Adet) | Fosseptik Çekimi (Adet) | Izgara Temizliği (Adet) | Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre) | Toplam Müdahale  |
| 2008                                         | 73.185                        | 2.281                   | --                      | --                                        | <b>83.344</b>    |
| 2009                                         | 60.656                        | 4.206                   | --                      | --                                        | <b>68.145</b>    |
| 2010                                         | 62.642                        | 12.363                  | --                      | --                                        | <b>78.382</b>    |
| 2011                                         | 69.024                        | 16.944                  | --                      | --                                        | <b>89.952</b>    |
| 2012                                         | 75.229                        | 19.429                  | --                      | --                                        | <b>98.533</b>    |
| 2013                                         | 75.473                        | 20.334                  | 12.926                  | 265.000                                   | <b>373.733</b>   |
| 2014                                         | 91.815                        | 24.848                  | 16.401                  | 291.000                                   | <b>400.311</b>   |
| 2015                                         | 92.532                        | 32.776                  | 24.228                  | 555.447                                   | <b>519.536</b>   |
| 2016                                         | 85.775                        | 37.784                  | 41.224                  | 980.000                                   | <b>1.031.183</b> |
| 2017                                         | 79.790                        | 36.788                  | 77.481                  | 1.022.000                                 | <b>1.216.059</b> |



Kanalizasyon Sistemi Temizlik Çalışması



## 2017 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ

| Yapılan Faaliyetin Adı          | Birimi         | Miktarı |
|---------------------------------|----------------|---------|
| Kanalizasyon Şebekesi Yapımı    | Metre          | 47.488  |
| Asfalt Yapımı                   | M <sup>2</sup> | 11.325  |
| Parke Yapımı                    | M <sup>2</sup> | 8.525   |
| Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı  | Adet           | 912     |
| Abone Bağlantı Şebekesi Onarımı | Adet           | 1.242   |



Dere ve Baca Temizliği Çalışması



Kanalizasyon Şebekesi Yapımı

## 2017 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ

| Yapılan Faaliyetin Adı | Birimi | Miktarı |
|------------------------|--------|---------|
| Izgara Yapımı          | Adet   | 2.646   |
| Baca Kapağı Değişimi   | Adet   | 1.924   |
| Rögar Yapımı           | Adet   | 1.399   |



Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarım Çalışmaları



### c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2017 yılında toplam 74 denetleme yapılmış olup, yapılan denetlemelerde 67 atıksu numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. Yapılan analize istinaden 1 numune atıksu deşarj parametrelerini sağlamamış işletmeye ASKİ Deşarj yönetmeliğine uygun olarak KÖP uygulaması yapılmıştır. 2017 yılında 5 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmış, 12 adet işletmeye Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. 2017 yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşları şöyledir;

- |                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1) Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şti    | 28) Güneşer Et Gıda Tarım Ltd.Şti.      |
| 2) Anadolu Efes Bir. ve Malt San. -Efes)         | 29) Huzur Geri Dönüşüm Plas.Ltd.Şti.    |
| 3) Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş.                   | 30) Kayalar Hurda Ticaret İ.Kaya        |
| 4) Yunus Hurdacılık Plastik                      | 31) Kemaloğulları Hur.Plas.San.Ltd.Şti. |
| 5) Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş.          | 32) Mercedes Benz- Mengerler A.Ş.       |
| 6) Toyota Mıçı                                   | 33) Moblast Geri Dönüşüm Tic.           |
| 7) Kamas Galvaniz Tic.Ltd.Şti.                   | 34) Yılmaz Ambalaj Atık Tic.            |
| 8) Otokoç Tic.San.Lt.                            | 35) Ymy Otomotiv – SSSYONG              |
| 9) Et ve Balık Ürünleri A.Ş.                     | 36) Emka Hurdacılı                      |
| 10) Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti.  | 37) Kayalar Hurdacılık                  |
| 11) Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti.    | 38) Dicle Plastik                       |
| 12) Pakyürek San.Tic.A.Ş.                        | 39) Kozan Asfalt Şantiyesi              |
| 13) Derman Et Ent Tes. San. ve Ltd. Şti.         | 40) Pınaröz Geri Dönüşüm                |
| 14) Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş.     | 41) Haskayalar Hurda Geri Dönüşüm       |
| 15) Ersoy Kimya San.ve Tic.A.Ş.                  | 42) Alde Kimya                          |
| 16) Özkaraca Kar. Giy. ve Teks Ürün. Ltd. Şti.   | 43) Ertem Geri Dönüşüm                  |
| 17) Temsa Global San.ve Tic.A.Ş.                 | 44) Güler Bağırsak                      |
| 18) Öztadım Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti. | 45) Altuğ Geri Dönüşüm                  |
| 19) Osmanbey Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.A.Ş.    | 46) Tuna Et Kombinasi                   |
| 20) Çukurova Döner Sermaye İşlet.Müd.            | 47) Çetin Plastik – Ali Çetin           |
| 21) Öz-Kar Yağ – Kimya Tic.A.Ş.                  | 48) Fatih Tavukçuluk                    |
| 22) Sönmezler Tarım San.Tic.Ltd.Şti.             | 49) Bilen Geri Dönüşüm                  |
| 23) Adana Plastik Ltd.Şti.                       | 50) Aslan Plastik                       |
| 24) Batukon Ltd.Şti.                             | 51) Doğa Organik Gıda                   |
| 25) Çınarlar Geri Dönüşüm Ltd.Şti.               | 52) Pepsico                             |
| 26) DRK Lojistik Ltd.Şti.                        | 53) Bereket Geri Dönüşüm                |
| 27) Galzan Galvaniz Kaplama San.                 |                                         |

| 2017 YILI ATIKSU DENETİM FAALİYETLERİ       |        |        |
|---------------------------------------------|--------|--------|
| Faaliyet Adı                                | Birimi | Sayısı |
| Atıksu Denetleme Sayısı                     | Adet   | 74     |
| Atıksu Numune Alma Sayısı                   | Adet   | 67     |
| Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı | Adet   | 12     |
| Kanal Durum Belgesi Sayısı                  | Adet   | 78     |



## 1.6 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde ve İlçe Abone Merkezlerinde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezlerde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme -Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



**ASKİ Merkez Abone Servisi**

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor a paratı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği ile çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

## Abonelik Faaliyetleri:

| YILLAR İTİBARIYLA GENEL ABONE SAYILARIMIZ |                |                |                |                |                |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Abone Türü                                | 2013           | 2014           | 2015           | 2016           | 2017           |
| Normal Su Abone Sayısı (Adet)             | 506.001        | 690.936        | 750.890        | 762.817        | 774.283        |
| KSUB Abone Sayısı (Adet)                  | 4.070          | 3.344          | 4.245          | 4.390          | 4.278          |
| Resmi Abone Sayısı (Adet)                 | 1.629          | 2.141          | 2.642          | 2.900          | 3.069          |
| <b>Genel Toplam</b>                       | <b>511.700</b> | <b>696.421</b> | <b>757.777</b> | <b>770.107</b> | <b>781.630</b> |

| 2017 YILI MERKEZ İLÇELER İLK ABONELİK MİKTARLARI |               |
|--------------------------------------------------|---------------|
| Normal Su Abone Sayısı                           | 14.072        |
| KSUB Abone Sayısı                                | 49            |
| Resmi Abone Sayısı                               | 102           |
| <b>Genel Toplam</b>                              | <b>14.223</b> |

| 2017 YILI KIRSAL İLÇELER İLK ABONELİK |                       |              |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------|
| S.No                                  | İlçe Adı              | Abone Sayısı |
| 1                                     | Karataş Belediyesi    | 377          |
| 2                                     | İmamoğlu Belediyesi   | 174          |
| 3                                     | Tufanbeyli Belediyesi | 112          |
| 4                                     | Pozantı Belediyesi    | 449          |
| 5                                     | Ceyhan Belediyesi     | 1.247        |
| 6                                     | Saimbeyli Belediyesi  | 83           |
| 7                                     | Aladağ Belediyesi     | 196          |
| 8                                     | Kozan Belediyesi      | 1.287        |
| 9                                     | Yumurtalık Belediyesi | 196          |
| 10                                    | Feke Belediyesi       | 354          |
| <b>TOPLAM</b>                         |                       | <b>4.475</b> |

## 2017 YILI ABONELİK DEVRİ VE ABONELİK KAPATMA İŞLEMLERİ

| Aylar         | Abonelik Devir     | Abonelik Kapatma   |
|---------------|--------------------|--------------------|
| Ocak          | 2.489 Adet         | 2.783 Adet         |
| Şubat         | 3.096 Adet         | 3.093 Adet         |
| Mart          | 3.223 Adet         | 3.579 Adet         |
| Nisan         | 2.960 Adet         | 3.275 Adet         |
| Mayıs         | 3.311 Adet         | 4.056 Adet         |
| Haziran       | 2.933 Adet         | 3.864 Adet         |
| Temmuz        | 3.789 Adet         | 5.550 Adet         |
| Ağustos       | 3.644 Adet         | 4.197 Adet         |
| Eylül         | 4.295 Adet         | 4.642 Adet         |
| Ekim          | 3.635 Adet         | 4.123 Adet         |
| Kasım         | 2.946 Adet         | 3.463 Adet         |
| Aralık        | 2.771 Adet         | 3.141 Adet         |
| <b>Toplam</b> | <b>39.092 Adet</b> | <b>45.766 Adet</b> |

## Endeks Okuma Faaliyetleri:

2017 yılı içerisinde toplam 8.972.351 adet sayac okuması yapılmış ve 7.169.272 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı %80 olmuştur.

## 2017 YILI ENDEKS OKUMA FAALİYETLERİ

| Dönemi        | Endeks Okuma Miktarı | Fatura Sayısı    | Oran        |
|---------------|----------------------|------------------|-------------|
| Ocak          | 719.024              | 578.689          | 0,80        |
| Şubat         | 741.429              | 589.366          | 0,79        |
| Mart          | 744.472              | 596.012          | 0,80        |
| Nisan         | 745.295              | 598.008          | 0,80        |
| Mayıs         | 747.641              | 602.511          | 0,81        |
| Haziran       | 749.480              | 602.676          | 0,80        |
| Temmuz        | 748.918              | 602.765          | 0,80        |
| Ağustos       | 748.812              | 590.016          | 0,79        |
| Eylül         | 751.596              | 609.077          | 0,81        |
| Ekim          | 754.318              | 607.230          | 0,81        |
| Kasım         | 769.102              | 596.988          | 0,78        |
| Aralık        | 752.264              | 595.934          | 0,79        |
| <b>Toplam</b> | <b>8.972.351</b>     | <b>7.169.272</b> | <b>0,80</b> |



**Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:**

2017 yılı içerisinde çeşitli mahkeme kararları, hatalı sayaç okumaları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları, Hakem Heyeti Kararları sebepleri ile abonelere hatalı düzenlenen tahakkuklar düzeltilmiş ve gerekli onaylar alınmıştır.

| YILLAR | TENZİL MİKTARI (Adet) | TENZİL TUTARI   |
|--------|-----------------------|-----------------|
| 2013   | 784                   | 3.604.660,67 TL |
| 2014   | 1.202                 | 2.601.919,07 TL |
| 2015   | 1.209                 | 3.006.649,91 TL |
| 2016   | 1.751                 | 5.215.088,04 TL |
| 2017   | 1.626                 | 4.417.397,05 TL |

2017 yılı içerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde yapılan inşaatlar ile ilgili olarak 575 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.

| SU VE KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI |                 |                 |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Türü                                          | 2015 YILI       | 2016 YILI       | 2017 YILI       |
| Tahakkuk Yapılan Abone Sayısı                 | 7.400 Adet      | 20.388 Adet     | 24.602 Adet     |
| Tahakkuk Tutarı                               | 1.781.431,04 TL | 4.909.770,51 TL | 5.666.343,84 TL |

**Alacak Takip İş ve İşlemleri:**

2017 Mali yılı içerisinde yıllar itibarıyla birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir. Borcunu zamanında ödemeyen ve taahhütname ile borcunu ödemeyi kabul etmiş abonelerin icra ve resmi yazışmalar yolu ile takibi yapılarak yasal süresi içerisinde ödemeyen aboneler hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

| YILLAR İTİBARIYLA ALACAK TAKİP KAPSAMINDA İCRA İŞLEMLERİ |                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| YILLAR                                                   | HAZIRLANAN İCRA DOSYASI |
| 2011                                                     | 4.661 Adet              |
| 2012                                                     | 7.524 Adet              |
| 2013                                                     | 6.685 Adet              |
| 2014                                                     | 5.492 Adet              |
| 2015                                                     | 4.519 Adet              |
| 2016                                                     | 4.122 Adet              |
| 2017                                                     | 5.992 Adet              |
| <b>G.Toplam</b>                                          | <b>38.995 Adet</b>      |

| ALACAK TAKİP KAPSAMINDA TAKSİTLENDİRME İŞLEMLERİ |              |                       |
|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| İşlem Adı                                        | İşlem Sayısı | Taksitlendirme Tutarı |
| Taksitlendirme                                   | 8.572 Adet   | 11.705.102,14 TL      |

#### Açma - Kapama Faaliyetleri:

Su borcunu vadesi içerisinde ödemeyen abonelerin sularının kapatılması ve kapama sonrasında bu borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması işlemleri yürütülmektedir. 2017 yılı itibarıyla abonelerin su kapama ve su açma işlemleri online yapılmaktadır.

| Dönemi        | Toplam Kapama Miktarı | Toplam Açma Miktarı |
|---------------|-----------------------|---------------------|
| Ocak          | 8.210                 | 5.598               |
| Şubat         | 11.940                | 7.293               |
| Mart          | 14.871                | 9.315               |
| Nisan         | 10.796                | 6.849               |
| Mayıs         | 5.904                 | 4.872               |
| Haziran       | 50                    | 2.035               |
| Temmuz        | 4.515                 | 3.709               |
| Ağustos       | 4.883                 | 3.826               |
| Eylül         | 8.959                 | 6.030               |
| Ekim          | 11.907                | 8.413               |
| Kasım         | 11.488                | 8.125               |
| Aralık        | 8.514                 | 7.033               |
| <b>Toplam</b> | <b>102.037 Adet</b>   | <b>73.098 Adet</b>  |

**Su Sayacı Faaliyetleri:**

2017 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir, kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca su kayıplarını azaltmak için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçları değiştirilmesine devam edilmektedir.

| SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU |                                             |               |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|
| S.No                  | Sayaç Türü                                  | ADET          |
| 1                     | <b>Mekanik Sayaç</b>                        | <b>21.935</b> |
|                       | 1.1 Mekanik Sayaç 10 Yıllık                 | 8.921         |
|                       | 1.2 Mekanik Arızalı Sayaç (Sb-Sp Vb.)       | 13.014        |
| 2                     | <b>Volümetrik Sayaç</b>                     | <b>31.806</b> |
|                       | 2.1. Volümetrik Sayaç 10 Yıllık             | 14.412        |
|                       | 2.2. Volümetrik Arızalı Sayaç (Sb-Sp Vb.)   | 8.704         |
|                       | 2.3. Volümetrik Sayaç İnşaata Verilen       | 8.690         |
| 3                     | <b>Ultrasonik Yüksek Tüketimli Aboneler</b> | <b>5.409</b>  |
| Toplam                |                                             | <b>59.150</b> |

| SAYAÇ İLE İLGİLİ İŞ EMİRLERİ ÇİZELGESİ |                                                          |               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|
| S.No                                   | İşlem Adı                                                | Adet          |
| 1                                      | Takılan Sayaç                                            | 59.150        |
| 2                                      | Tesisat Kontrol                                          | 6.890         |
| 3                                      | Tesisat Tamiri                                           | 3.870         |
| 4                                      | Vana Değişimi                                            | 203           |
| 5                                      | <b>Sanayi Şikayetli Teste Tabi Tutulan Sayaç Toplamı</b> | <b>830</b>    |
|                                        | 5.1 Doğru Çıkan Sayaç Miktarı                            | 660           |
|                                        | 5.2 Hatalı Çıkan Sayaç Miktarı                           | 170           |
| Toplam                                 |                                                          | <b>70.943</b> |

| 2017 YILI SAYAÇ DEĞİŞİM TABLOSU |               |              |               |               |
|---------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| Aylar                           | Mekanik       | Ultrasonik   | Volümetrik    | Toplam        |
| Ocak                            | 1.877         | 319          | 0             | 2.196         |
| Şubat                           | 1.456         | 144          | 0             | 1.600         |
| Mart                            | 1.257         | 213          | 0             | 1.470         |
| Nisan                           | 1.772         | 0            | 1.622         | 3.394         |
| Mayıs                           | 1.970         | 342          | 9.411         | 11.723        |
| Haziran                         | 1.941         | 628          | 4.346         | 6.915         |
| Temmuz                          | 1.917         | 1.352        | 2.396         | 5.675         |
| Ağustos                         | 1.962         | 456          | 3.073         | 9.491         |
| Eylül                           | 1.940         | 567          | 2.511         | 5.018         |
| Ekim                            | 1.845         | 729          | 1.642         | 4.216         |
| Kasım                           | 1.856         | 402          | 3.745         | 6.003         |
| Aralık                          | 2.142         | 257          | 3.060         | 5.459         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>21.935</b> | <b>5.409</b> | <b>31.806</b> | <b>59.150</b> |



### Uzaktan Okumalı Sayaç Projesi:

Yüksek Tüketimli Abone'lerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının kontrol altında tutulması amacıyla bu tür abonelerde ve İlk Abonelik'lerde uzaktan okumalı sayaç sistemine geçilmektedir.



Uzaktan Okumalı Su Sayacı



Yüksek Tüketimli Aboneler İçin Ultrasonik Su Sayacı

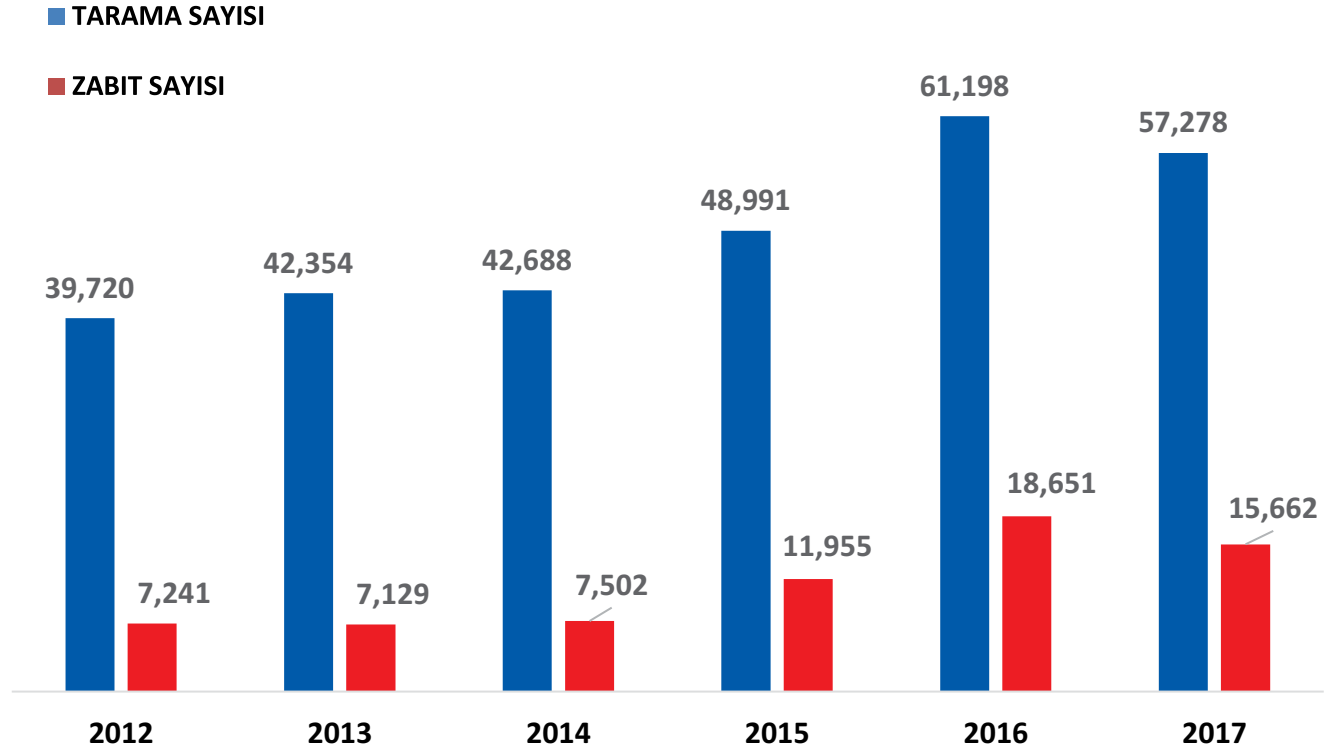
**Abone Kayıp ve Kaçak Tespit Faaliyetleri:**

2017 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak ekiplerimizce yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin kaçak tespit faaliyetleri aşağıdadır. Ayrıca yapılan taramalar sonucu abonesiz su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

| 2017 YILI YÜKSEK TÜKETİMLER İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR                                      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| İşlem Türü                                                                                     | Miktarı      |
| Sinyal Göndermeyen Ultrasonik Sayaç Kontrolü Miktarı                                           | 420          |
| Tahakkuk Olmayan Ultrasonik Sayaç Kontrolü Miktarı                                             | 184          |
| Ultrasonik Sayaçlardan 20 m <sup>3</sup> ve Altı Tahakkuk Gönderen Sayaç Kontrolü Miktarı      | 847          |
| Ultrasonik Sayaçlardan Endeksi Okunmamış Sayaç Kontrolü Miktarı                                | 109          |
| Ultrasonik Sayaç Uygulaması Kapsamında 80 m <sup>3</sup> ve Üzeri İşyerlerinin Kontrol Miktarı | 1.447        |
| Tespit Edilen Abonesiz Sayaç Miktarı                                                           | 94           |
| Tespit Edilen Kaçak Su Miktarı                                                                 | 22           |
| Aboneliği Pasif Olup Su Kullanımı Bulunan Abone Tespit Miktarı                                 | 28           |
| Tespit Edilen Problemlili Sayaç Miktarı                                                        | 35           |
| Tarifesi Uygun Olmayan Abone Tespiti Miktarı                                                   | 25           |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                  | <b>3.211</b> |

| 2017 YILI KAÇAK TESPİT FAALİYETLERİ |                |                     |              |               |              |            |                                  |                                  |
|-------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Aylar                               | Tarama Miktarı | Tespit Edilen Kaçak | İşyeri       | Mesken        | İnşaat       | Çakma      | Tahakkuk Edilen Ceza Tutarı (TL) | Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL) |
| Ocak                                | 4.143          | 1.380               | 686          | 3.326         | 100          | 31         | 918.626,61                       | 703.620,51                       |
| Şubat                               | 4.670          | 1.562               | 746          | 3.709         | 179          | 36         | 1.185.794,39                     | 591.271,05                       |
| Mart                                | 4.768          | 1.931               | 712          | 3.824         | 181          | 51         | 1.164.451,30                     | 725.330,57                       |
| Nisan                               | 4.313          | 1.752               | 662          | 3.435         | 178          | 38         | 1.046.765,94                     | 661.917,57                       |
| Mayıs                               | 4.014          | 1.681               | 514          | 3.303         | 141          | 56         | 1.012.137,21                     | 823.560,25                       |
| Haziran                             | 4.046          | 1.641               | 572          | 3.198         | 227          | 49         | 1.001.789,65                     | 547.802,50                       |
| Temmuz                              | 4.306          | 1.793               | 487          | 3.618         | 165          | 36         | 1.427.707,55                     | 646.064,09                       |
| Ağustos                             | 3.947          | 1.790               | 455          | 3.292         | 159          | 41         | 1.063.509,70                     | 577.344,23                       |
| Eylül                               | 4.526          | 1.766               | 436          | 3.798         | 240          | 52         | 924.263,04                       | 613.591,84                       |
| Ekim                                | 5.096          | 1.380               | 554          | 4.304         | 202          | 36         | 1.082.838,03                     | 955.898,84                       |
| Kasım                               | 4.795          | 1.752               | 506          | 4.008         | 239          | 42         | 1.123.435,11                     | 970.394,72                       |
| Aralık                              | 4.484          | 1.639               | 592          | 3.600         | 217          | 75         | 753.336,57                       | 970.707,65                       |
| <b>Toplam</b>                       | <b>53.108</b>  | <b>20.067</b>       | <b>6.922</b> | <b>43.415</b> | <b>2.228</b> | <b>543</b> | <b>12.704.655,10</b>             | <b>8.787.503,82</b>              |

## YILLAR İTİBARIYLA KAÇAK TARAMA FAALİYETLERİ



Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi ne devam edilmiştir.

| 2017 YILI KAÇAK SU TAHAKKUK/ TAHSİLATA ORANI                                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam                       | 12.704.655,10  |
| Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam                       | 8.787.503,82   |
| <b>Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)</b> | <b>% 69,17</b> |



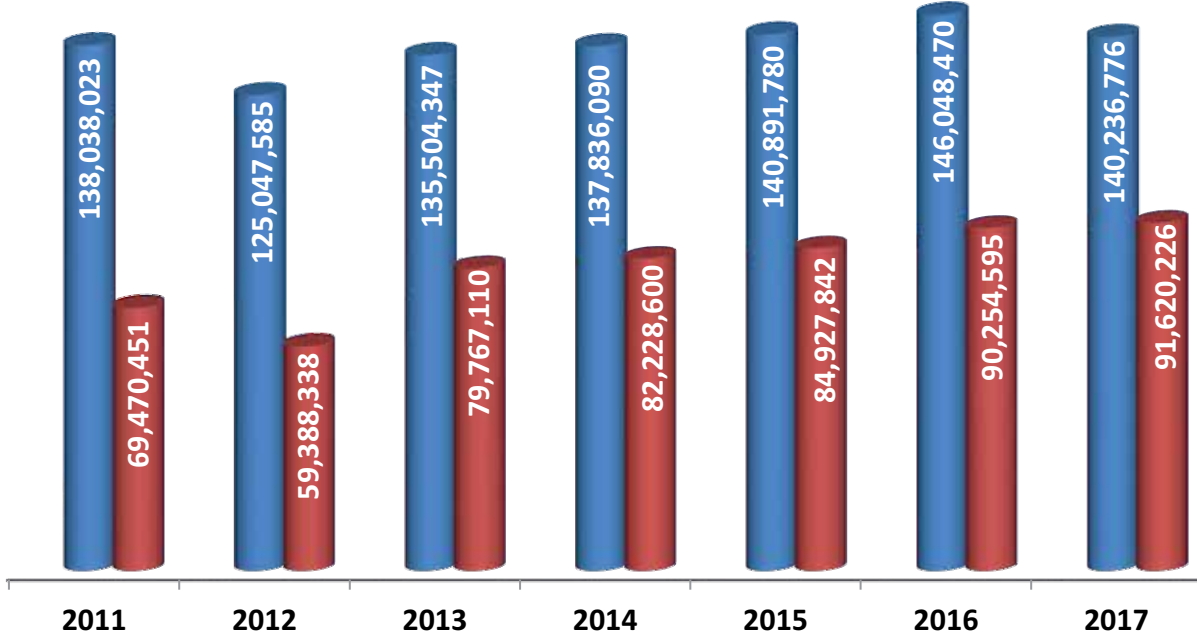
## YILLAR İTİBARIYLA MERKEZ İLÇELER KAYIP VE KAÇAK ORANI

| 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| % 45.08 | % 41,13 | % 40,34 | % 39,72 | % 38,20 | % 34,67 |

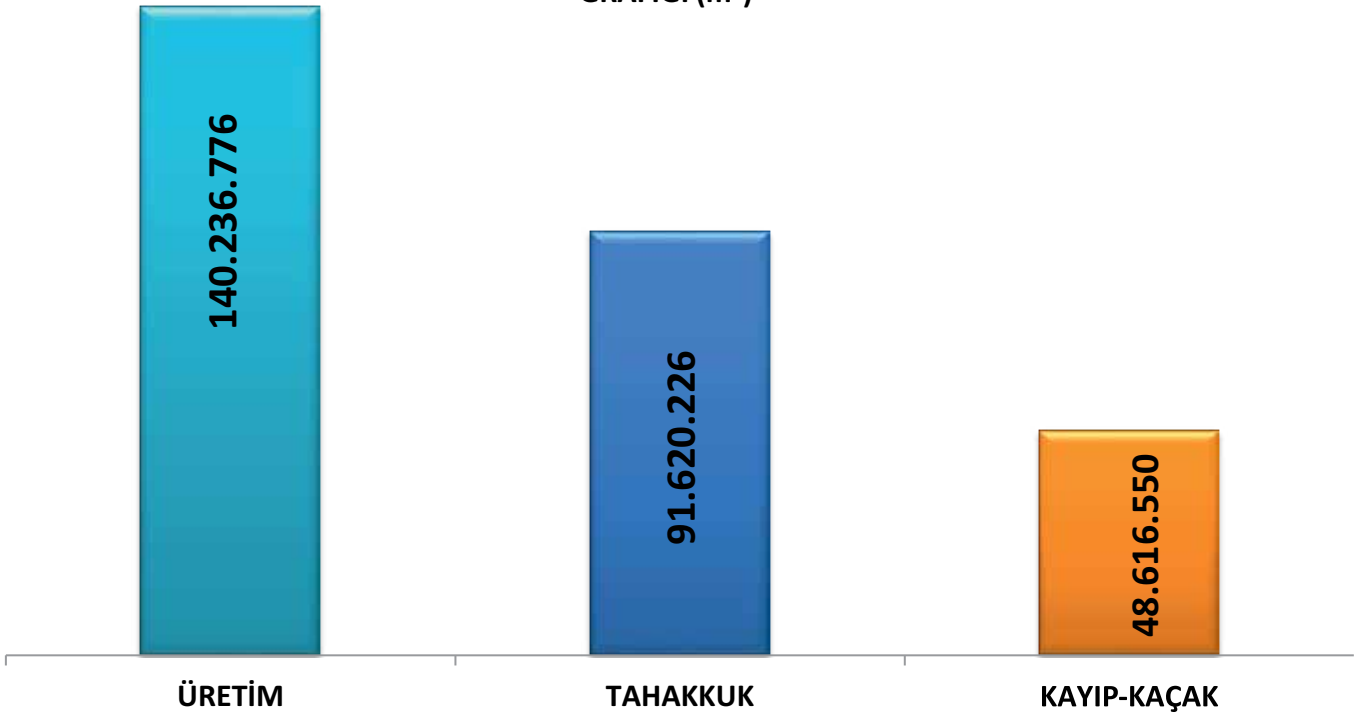
## MERKEZ İLÇELER SU ÜRETİM VE TAHAKKUK GRAFİĞİ

■ ÜRETİM

■ TAHAKKUK



## 2017 YILI ADANA MERKEZ ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (m³)



Görüldüğü üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2017 yılı sonu itibariyle kayıp ve kaçak oranı **%34,67**'dir.

Faturalanan m<sup>3</sup> değerlerine; İbadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, Büyükşehir Belediyesi eğitim havuzları, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m<sup>3</sup>'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m<sup>3</sup>'leri dahil edilmiştir.

**Bu kayıp oranını daha da aşağıya çekebilmek için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.**

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl) su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarımız devam etmiştir.

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş.

Yüksek tüketimli abonelerin takibi, kaçak kullanımların önlenmesi, takip ve kontrollerin daha hızlı yapılabilmesi, su sarfiyatlarının kontrol altında tutulması amacıyla uzaktan okumalı sayaç takma işlemi ve bu sayaçların kontrolü işlemi de yapılmakta olup, önümüzdeki dönemde bu işlemlere devam edilecektir.

## Kurumsal Faaliyetler:

### Bilgi İşlem:

Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine ait bilgisayar donanımının, çevre ekipmanlarının ve su idaresi otomasyon yazılımlarının temin edilmesi, iyileştirilmesi, değişen yasa ve yönetmelikler uyarınca güncelleme veya ilave modülerin oluşturulması ile bakım ve onarımlarının yapılması, bilgisayar sistemleri için gerekli olan işletim sisteminin ve paket programlarının tespitinin yapılması ve lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılmasını ve bakımının sağlanması, gelişen teknolojiye göre yeni projeler üreterek uygulamanması, Web sitesinin sürekli güncellenmesi, elektronik haberleşme sistemlerinin ve alo 185 hattının işletilmesi, ağ sisteminin kurulması ve işletilmesi, faaliyetleri yürütülmektedir.



**ASKİ Bilgi İşlem Merkezi**

### Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Projesi :

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları tamamlanarak, Temmuz 2017’de sistem devreye alınmış olup, aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır. EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı (gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın) bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak; yazışmaların standartlaşması, yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi ve

yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, sağlanmıştır. .



### EBYS’nin Getirdiği Bazı Avantajlar:

- Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalmıştır.
- Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlanmıştır.
- Güvenli ve mekandan bağımsız erişim imkanı sağlanmıştır.
- Evrak akışı hızlı ve doğru sonuçlanmıştır. Süreçlerde tıkanan noktalar hızla tespit edilmiştir. Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürmüştür.
- Tanımlı iş akışı yolları ile belgeleri zamanında doğru kişiye ve en kısa yoldan ulaştırmıştır. Birimler 7 gün 24 saat evrak alıp gönderebilir hale gelmiştir.
- Belgelerin dolaşımı esnasında durumlarını takip edilebilmektedir.
- Yetki seviyelerine göre çeşitli arama kriterleri ile belgelere tek tuşla ulaşılabilir hale gelmiştir.
- Belgelerin birden fazla noktaya (örneğin; tüm Genel Müdür Yardımcılarına) aynı anda tek tuşla dağıtımı yapılabilir hale gelmiştir.
- Bekleyen ve işlem yapılan evraklar kontrol edilerek personelin performansı değerlendirilebilmektedir.
- Belgelere erişim ve erişilmezlik güvenliği sağlanmıştır.
- Dijital imza ile yazışma ve belge paylaşımının bilgisayar ortamında resmi olarak yapılabilmesini ve kağıtsız ofise geçişi sağlanmıştır.



### Fiber Altyapı ve Üst Yapı Projesi:

2017 yılı ilk çeyreği itibariyle VPN ağıımıza dahil olan ve çıkartılan merkezlerle birlikte toplam lokasyon sayımız 37 adettir. Bey Mahallesi, Balcalı D2B su deposu, Ceyhan ve Yumurtalık Şantiye Alanı da ağıımıza dahil edilmiştir. Ayrıca güney şantiyenin tüm fiber bağlantıları da tamamlanmıştır.

### IP Santral Projesi:

Genel merkez, şantiye, çatalan tesisleri ve merkez su deolarımızı kapsayan IP telefon ağıımıza, yıl sonu itibariyle Seyhan ve Yüreğir Atıksu Arıtma tesisleri ile tüm tahsilat şubelerimiz dahil edilerek toplamda 844 IP telefonuna ulaşılmıştır.

### Domain Yapısı Proje Çalışması

Domain yapısı, lisans çalışmaları paralelinde kurumumuza ait bilgisayarlardan teknik nedenler ile geçişi mümkün olmayanlar hariç olmak üzere çalışan bilgisayarların tamamı etki alan içerisine dahil edilmiştir.

### Bilgisayar Sistemleri Bakım ve Onarım:

En önemli iş kalemlerimizden biri olan bilgisayar altyapısı tamir bakım işlerinde yaklaşık 2.800 adet iş emri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda mevcut envanterimizin Varlık Yönetimi Programı'na aktarımı yapılmış ve program üzerinden gerçekleştirilen iş emirleri ile arıza bakım onarım işlemleri yürütölmeye başlamıştır. İş emirlerinin oluşturulması ve takibi için de ayrıca bir çağrı merkezi kurulmuştur.



### Sistem Odası İyileştirme Projesi:

Sistem odamızın mevcut dağınık ve hantal yapısını toparlayacak, güvenilir, hızlı bir data ve ağ yönetimine imkan sağlayacak yenileme çalışmaları tamamlanmış ve sistem devreye alınmıştır.



### Bilgi İşlem Merkezi Sistem Odası

### İşletim Sistemi ve Uygulama Yazılımları Lisanslama Çalışması :

İşletim sistemi lisanslama çalışmaları büyük oranda tamamlanmıştır. Uygulama yazılımlarının (Netcad ve Autocad vb) kullanım durumu ve sayıları tespit edilerek lisanslama çalışması başlatılmış ve ihalesi yapılmıştır.

### Donanımsal Proje Çalışması:

Mevcut sunucu performanslarının artırılması çalışmaları kapsamında gerekli donanımsal eklemeler (Disk, Ram vb.) yapılmıştır. Sistemimize yeni bir NAS (yedekleme ünitesi 16 TB) ilavesi ile, yedekleme kapasitemizde nisbi bir genişleme sağlanmıştır.

Networkumuzun iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında, L3 VE L2 seviyesindeki yönetilebilir switchlerin sistemimize ilavesi ile daha güçlü ve verimli bir altyapı sağlanmıştır.

### ASKİ Güvenlik Merkezi:

Güvenlik Şube Müdürlüğünün raporları sonucunda talebi yapılan ve alımı gerçekleştirilen güvenlik sistemlerinin montajları da yapılmış ve yıl sonu itibarıyla tüm tahsilat şubelerimizin IP kameraya geçişi sağlanmıştır.

Toplamda yaklaşık 450 kameraya ulaşacak olan güvenlik ağıımızı tek merkezden izlemek üzere oluşturulması istenen merkezin ihale süreci tamamlanarak ürünlerin tedarik aşamasına gelmiştir.



### Güvenlik Duvarı Çalışması:

Genel Müdürlüğümüzde bulunan güvenlik duvarı "Palo Alto" ya ilave olarak Şantiye ve Çatalan merkezlerimiz için talep edilen 2 güvenlik duvarı alınmış ve devreye alma işlemleri tamamlanmıştır.



### Antivirüs Çalışması :

Sunucu ve bağlı terminallerimizde kurulu olan "Eset Antivirus Yazılımı"nın güncel tutulması, raporlarının incelenmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması çalışmaları devam etmektedir. Mevcutta 500 adet olan lisans sayımız 2017 yılında 800 adete çıkarılmıştır.

### Taşra Su Depoları İzleme Çalışması :

Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen 280 su deposu ile haberleşme ve izleme faaliyeti için hazırlıklar tamamlanmış ve ihale aşamasına gelinmiştir.

### Dijital Arşiv Çalışması :

Dijital Arşiv çalışmaları Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğü ile eş zamanlı olarak devam etmektedir. 2017 yıl sonu itibarıyla çeşitli birimlerde çalışma yapılmıştır.

Taranıp kayıt altına alınan evraklar 2 adet harici disk ve depolama sunucusuna yedeklenerek güvenliği sağlanmaktadır.

İndeksleme çalışması tamamlanmasını müteakip EBYS ile entegrasyonu gerçekleştirilecek ve yetki verilen personel tarafından erişime açılacaktır.



Dijital Arşiv Sistemi Çalışması



**Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) :**

Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) çalışmaları, sunucu barındırma çözümü için Türk Telekom ile anlaşma yapılmış olup, 2018'in ilk çeyreğinde FKM cihazları veri merkezine gönderilecektir.

**Uygulama Yazılımlarının Farklı Sunucularda Yapılandırması :**

Çalışma kapsamında yıl sonu itibarıyla her bir uygulama yazılımını farklı sanal sunucularda yapılandırma çalışması tamamlanmıştır. Bu kapsamda mail sunucusu, 185 Çağrı Merkezi Yazılımı, Varlık Yönetimi Yazılımı gibi yazılımlar farklı sunucularda tasarlanarak devreye alınmıştır.

**Altyapı Bilgi Yönetim Sisteminin Kurulması, Coğrafi Bilgi Sistemine Entegrasyonu :**

Hızlı nüfus artışı ve göç sebebiyle su ihtiyacının artışına karşılık son yıllarda yağışlardaki düzensizlik ve azalmanın su teminine olumsuz etkilerinin önüne geçilmesi, su kayıplarının azaltılması, şebekelere ait hidrolik modellemelerinin yapılabilmesi, altyapı envanterinin oluşturulması ve/veya güncellenmesi için içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatlarına ait sayısal (konum, derinlik ve fiziksel özelliklerin) verilerin sahada ölçüm cihazları kullanılarak tespiti, haritalandırılması ve CBS'ye entegrasyonu yapılması hedeflenmektedir.

**Altyapı Sistemi Tespit Çalışması**

Bu proje sayesinde kayıp kaçak önleme çalışmaları, hidrolik modelleme çalışmaları ve SCADA Sisteminin uygulanabilmesi için altyapı envanteri ve altlık oluşturulmuş olacaktır.

**Altyapı Bilgi Sistemi**

2017 yılında pilot bölge uygulama çalışması yapılmıştır. Projenin ikinci safhasında; edinilecek bulgular ışığında 2018 yılında Adana merkez ilçelerinde Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisinin şebeke hattı üzerindeki alanda çalışma yapılması hedeflenmektedir. Projeden beklenen nihai hedef ise; Adana ilinin tamamının altyapısının haritalandırılması ve CBS'ye aktarılmasıdır.

**Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi (TAKPAS):**

Kurumumuzun Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) ile yapmış olduğu protokol ile yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda; bilgi paylaşım talebinde bulunan birimlerimizin görevleri gereği ihtiyaç duyduğu tapu ve kadastral bilgileri TAKPAS'da elektronik ortamda ve on-line olarak paylaşılması sağlanmıştır.

**Takpas Sistemi**

Bu projede kamu hizmetlerinin daha sağlıklı, hızlı, etkin ve verimli olarak sağlanması hedeflenmiş, abonelik işlemlerinde vatandaşın tapu evrakı istenmeden işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

**ASKİ Koordinasyon Birimi:**

Vatandaşlarımızdan gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt edilmesi, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılması ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır.

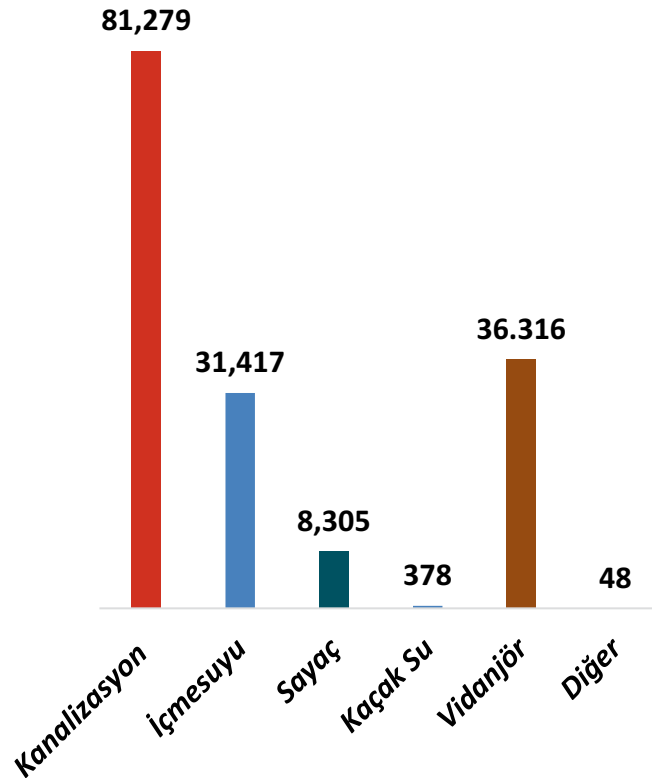
- 2017 Yılında ASKOM tarafından 461.313 adet çağrı alınmış ve 157.743 adet çeşitli istek ve arıza bildirimi kaydı yapılmıştır.
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.
- 2017 Yılında santral sistemi il sınırları dikkate alınarak yenilenmiş böylece sınırsız arama alabilen yapıya dönüştürülmüş böylece daha fazla aboneye aynı anda cevap verebilir hale gelmiştir. Bu kapsamda tüm görüşmeler kayıt

altına alınabilmekte ve personelin mola, konuşma süresi, çalışma süresi olmak üzere tüm lokasyonlar ölçülerek raporlanabilmektedir.

- Sistemin network altyapısında yenileme yapılmış ve eski DSL internet yapısı, fiber internet altyapısına dönüştürülmüştür.
- ASKOM arıza kayıt yazılımı değiştirilerek, arıza ve taleplerin girişlerinin yapıldığı ve raporların alındığı yazılım değiştirilmiştir. Böylece kayıtlar daha güvenli hale getirilmiştir. Söz konusu sistem diğer Abone Bilgi Sistemi ile entegre çalışmaktadır.
- 2017 Yılında geri dönüş operatörlerimiz tarafından 64.324 adet arama gerçekleştirilmiştir.

**2017 YILI İHBAR SONUÇ TABLOSU**

| İstek Sayısı (Adet/Yıl) | Çözülen (Adet /Yıl) | İşlemde (Adet/Yıl) | Çözilemeyen (Adet/Yıl) |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 157.743                 | 154.466             | 833                | 2.444                  |

**2017 YILI İHBAR GRAFİĞİ**



**WEB Sayfası Yenilenmesi:**

Kurumumuz web sayfası yeniden daha dinamik ve kullanışlı olarak yeniden tasarlanmıştır.

**ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURUM İÇİ DUYURULAR**

İhale Yönetmeliği 16.12.2016 itibarıyla yürürlüğe girdi... 16.12.2016

**ÖDEME KANALLARI**

ASKİ Merkez ve İlçe Tahsilat Şubeleri

**1 Şubat 2018**

Ekiplerimiz **430** Ayır Noktada Sizin İçin Çalışıyor

**84** İÇME SUYU ÇALIŞMASI

**346** KANALİZASYON ÇALIŞMASI

**ADANA'DA SU ÇEŞMEDEN İÇİLİR!**

1,5 mm çapındaki delikten 1 ayda 79,0 m<sup>3</sup>  
 2,0 mm çapındaki delikten 1 ayda 136,0 m<sup>3</sup>  
 3,0mm çapındaki delikten 1 ayda 351,0 m<sup>3</sup>  
 4,0 mm çapındaki delikten 1 ayda 640,0 m<sup>3</sup>

**SU KAYBI OLMAKTADIR!**

**HIZLI ERİŞİM**

- Abone Memnuniyet Anketi
- e-ASKİ Online İşlemler
- Kredi Kartı ile Borç Ödeme
- Bilgi Edinme
- e-Sözleşme Feshi Başvurusu
- Sıkça Sorulan Sorular

**ABONE HİZMETLERİ**

- Naol Abone Olacaksınız
- Kaçak Su Kullanımı
- Tarife ve Ücretler
- İçme Suyu Analiz Sonuçları
- İçme Suyu Kalite Raporu
- Vezne İrtibat Adresleri

**İLETİŞİM**

**ALO 185**  
**ASKOM**  
**444 27 54**

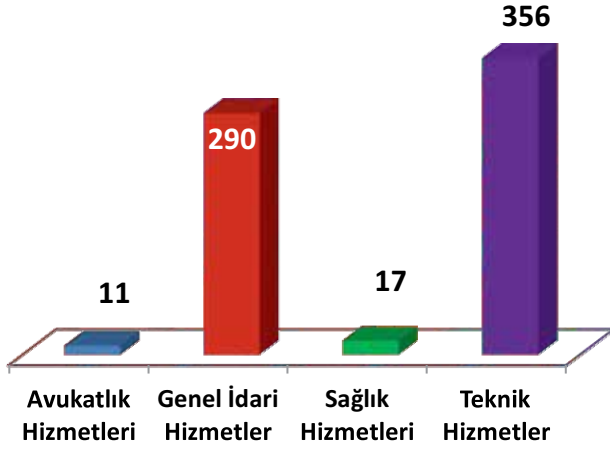
WhatsApp Hattı  
**0533 150 59 85**

Adana ASKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı © 2017 Tüm Hakları Saklıdır.

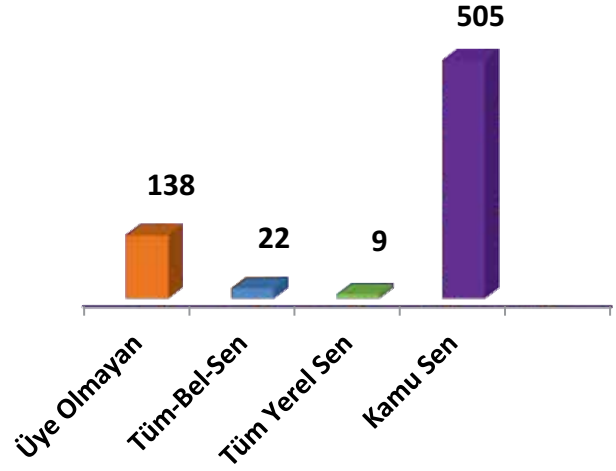
## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM:

| ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ |            |            |            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Birim Adı                                                  | Memur      | İşçi       | Sözleşmeli | Toplam     |
| Yönetim Kurulu                                             | 4          | -          | -          | 4          |
| Genel Müdürlük                                             | 10         | -          | -          | 10         |
| Genel Müdür Yardımcılığı (Teknik)                          | 12         | 2          | 3          | 17         |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı                                   | 3          | -          | 3          | 6          |
| 1.Hukuk Müşavirliği                                        | 13         | -          | 8          | 21         |
| İç Denetim Birimi                                          | 1          | -          | -          | 1          |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı                     | 23         | 4          | 9          | 36         |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Hiz. Dairesi Başkanlığı         | 13         | 2          | 6          | 21         |
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı                          | 65         | 4          | 10         | 79         |
| İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                         | 4          | -          | -          | 4          |
| Abone İşleri Dairesi Başkanlığı                            | 67         | 40         | 14         | 121        |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı                             | 12         | -          | 4          | 16         |
| Plan Proje Dairesi Başkanlığı                              | 41         | 1          | 12         | 54         |
| Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı                       | 52         | 7          | 22         | 81         |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı                       | 12         | -          | 9          | 21         |
| Makine İkmal Dairesi Başkanlığı                            | 43         | 16         | 12         | 71         |
| Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı                            | 20         | 42         | 5          | 67         |
| İçmesuyu Dairesi Başkanlığı                                | 28         | 74         | 18         | 120        |
| Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı                 | 68         | 7          | 37         | 112        |
| Özel Kalem                                                 | 5          | -          | 1          | 6          |
| Basın ve Halkla İlişkiler                                  | 5          | -          | -          | 4          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                        | <b>501</b> | <b>199</b> | <b>173</b> | <b>873</b> |

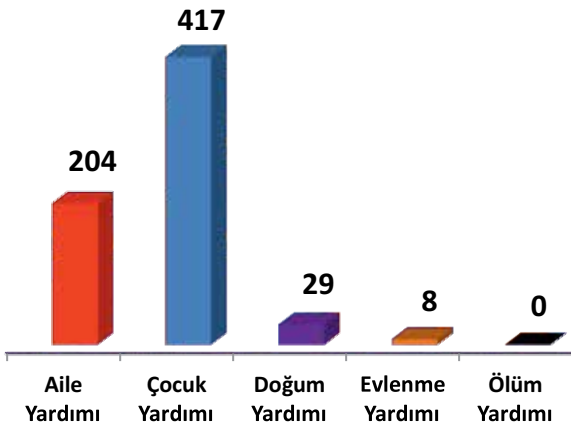
**Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı**



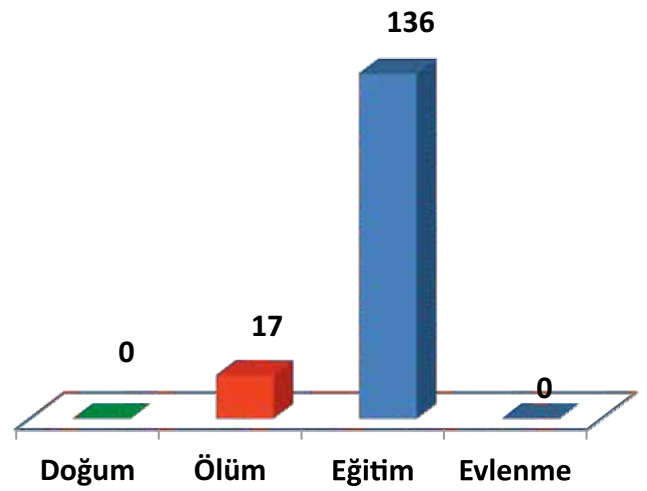
**Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri**



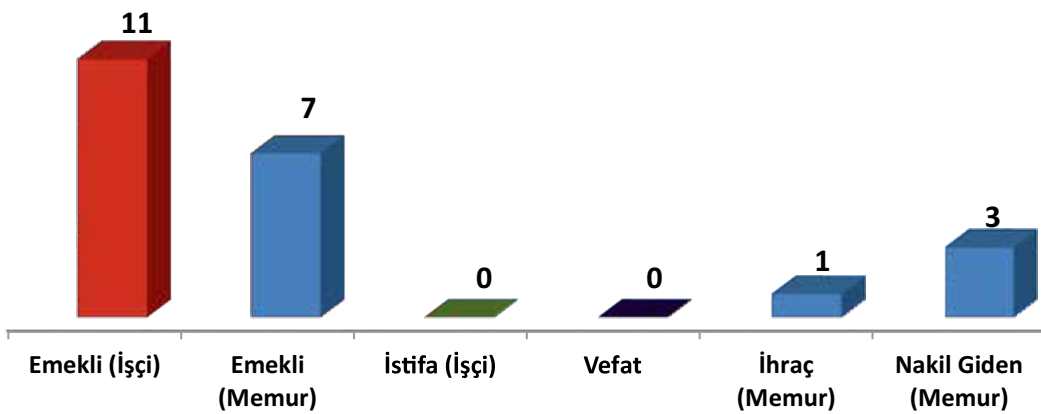
**Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi**



**İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi**



**Görevden Ayrılan Personel Bilgileri**





## 1- İnsan Kaynakları:

- Tüm çalışanların, aylık bordro tahakkukları, günlük puantajları, fazla çalışma tahakkuk ve ücretleri, asgari geçim indirimleri, öğrenci ücret tahakkukları, icra, nafaka takipleri yapılmış, personelin dışarıdan alacakları kredilerle ilgili maaş durumlarını gösterir belgeler ve diğer benzer belgeler süresi içerisinde düzenlenmiştir.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 359 personelin derece-kademe yükselmeleri, 62 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans ve Ön Lisans eğitimi tamamlayan 8 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 36 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 52 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılarak kadroları müsait hale getirilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlarda Sigortalı ve Bağ-Kur hizmeti bulunan personellerimizin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 4 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze naklen tayin ve açıktan atama yoluyla 20 memur personel, emeklilik nedeniyle 7 memur personelin emeklilik işlemleri ile harcırah işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 3 memur personelin naklen tayin işlemleri yapılmıştır.
- EKPS sonuçlarına istinaden Devlet Personel Başkanlığı tarafından 1 engelli memurun güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda memuriyetine son verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan memurların hastalık raporları ile heyet raporu alan memurların iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1.,2.,3., derece kadrosunda bulunan 37 kişinin talepleri üzerine yeşil pasaport ilgili gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı Yasaya tabi çalışan 11 işçi personelimizin emeklilik işlemleri, kıdem

tazminatları ve harcırah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 4857 Sayılı Yasaya tabi çalışan personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. birçok konuda iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden görev yapan sözleşmeli personellerin özlük işlemleri, izin işlemleri vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 47 Mühendis, 2 Mimar, 7 Avukat, 42 Tekniker, 38 Teknisyen, 18 Ekonomist, 3 Programcı, 5 Kimyager, 8 Biyolog, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Sağlık Memuru olmak toplam üzere 173 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- Bakanlar Kurulunun 25.05.2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan yan ödeme kararnamesi gereğince ödeme yapılmıştır. Büro dışında çalışan teknik personellere dairelerinden gelen tespitli yazılara istinaden ek tazminatları ödenmiştir.
- Muhtelif tarihlerde, memuriyet vakarına yakışmayacak tavır ve hareketlerde bulunan 6 memur hakkında verilen cezalar için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının hizmet takip programı (HİTAP) üzerinden memurların tüm iş ve işlemleri her ay düzenli olarak yapılmıştır.
- 3855 ve 4505 sayılı Kanunlar gereği; Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca taraflarına makam, temsil ve görev tazminatı ödenen personellerin Mali Otomasyon Sistemi Projesi (Mosip) sisteminden alınan listeler dâhilinde emekli memur personel için her ay fatura karşılığında makam ve temsil tazminatı miktarı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına yatırılmak üzere gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Online kesenek ve emeklilik işlemleri kapsamında; kesenekler her ay düzenli olarak gönderilmiştir.
- Muhtelif tarihlerde memur ve işçi sendikalarınınca düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika yetkilileri ve temsilcilerin katılmaları sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile yetkili sendika arasında yapılan sosyal denge sözleşmesi kapsamında gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- İş Kurumuna her ay sonlarında işçi sayıları ile eski hükümlü ve engelli oranları bildirisi “İşgücü Çizelgesi”e-mail olarak gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze yazılı dilekçe ile iş başvurusundan bulunanların dilekçelerine cevap verilmiş ve gelen tüm e-maillere düzenli olarak cevap verilmiştir.

## 2 Alt İşveren İşlemleri:

- Alt işveren personelin özlük haklarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- Alt işveren personelleri tarafından Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan (alacak davası, kıdem tazminatı, işe iade) gibi İş Mahkemelerine açılan davaların evraklarının hazırlanması, kayıtlarının ve dava takiplerinin yapılması Hukuk Müşavirliğiyle koordineli olarak yapılmıştır. Mahkemelere gönderilen evrakların her daim bir sureti Hukuk Müşavirliğine bilgi olarak gönderilmiştir.
- Alt işveren personellerinin 2017 yılı için sonuçlanmamış 30 adet alacak davası, 6 adet işe iade davasında mahkemelere evrak gönderilerek alt işveren firmaları ile Hukuk Müşavirliği arasında köprü görevi sağlanmıştır.
- 6552 sayılı Torba Yasa ve 08/02/2015 ve 29261 sayılı Yönetmelik uyarınca Kurum tarafından 1475 sayılı İş kanununun 14. Maddesine göre 11 Eylül 2014 tarihinden sonra işten ayrılanlara 2017 yılı içerisinde 18 kişiye kurum tarafından kıdem tazminatı ödemesi hesaplanmış ilgili birimler vasıtasıyla ödemelerin yapılması için takibi sağlanmıştır.
- Alt işveren personellerine yapılan ödemelerin takibi amacıyla; koordinatörler tarafından hazırlanan hak edişler kontrol edilerek alt işveren personellerinin izin ve raporların düzenli kullandırılıp kullandırılmadıklarının takibi aylık olarak yapılarak, bir nüshasının birimde muhafazası sağlanmıştır.
- Alt işveren personellerinin özlük dosyaları oluşturulmuş olup, alt işveren firmaları tarafından gönderilen puantajlar tek tek incelenerek görülen eksikliklerin giderilmiş azami düzeyde takibi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde hizmet işlerinde çalıştırılan alt işveren personellerine personel kimlik kartları çıkarılarak teslim edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz nezdinde yürütülen mevcut hizmet ve yapım işleri sözleşmeleri taranarak on-line veri tabanımıza kaydedilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla merkez hizmet binasında Personel Devam Takip Sistemi yıl boyuncu düzenli olarak uygulanmıştır. Bu kapsamda personellerin giriş ve çıkış bilgilerinin yer aldığı takip raporları ilgili birimlere düzenli olarak gönderilmiş, mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- 24.12.2017 tarihinde Bakanlar Kurulu Kararı gereği çıkarılan 696 sayılı KHK. ve 01.01.2018 tarih ve 30288 sayılı Resmi Gazete yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım Sözleşmeleri Kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde işçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar gereği Genel Müdürlüğümüz birimlerinde personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım işlerinde çalışan personellerin şirkete işçi kadrosuna geçiş işlemleri için 2.638 personelin dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır.

### 3 Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Genel Genel Müdürlüğümüz İSG Uzmanları tarafından ilgili 28 personele “Göçük Altında ve Kapalı Ortamlarda Kurtarma” eğitimi verilmiştir.
- Mali Hizmetler dairesi başkanlığı personeline konusunda uzmanlar tarafından, “Dönem Sonu ve Dönem Başı Muhasebe İş ve İşlemleri” eğitimi verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde yazışma yapan personele Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görevlileri tarafından “EBYS Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personele MİHDER tarafından ilgili personele, “6736 Sayılı Kanun ve Belediye Kanunları” eğitimi verilmiştir.
- Kurumda Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi olarak görev yapan personele, konusunda uzman eğitmen tarafından “Taşınır Mal Yönetmeliği İş ve İşlemleri” eğitimi verilmiştir.
- Kurumda görev yapan ilgili personele, konusunda uzman eğitmen “Ön Mali Kontrol, Ödeme Emri Düzenlenmesi ve Avans işlemleri” eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Kişisel Gelişim ve Beden Dili” eğitimi verilmiştir.
- KİGDER tarafından ilgili personele, “5393 ve 5216 Sayılı Belediye Kanunları” eğitimi verilmiştir.
- Kurumda İhale İş ve işlemleri ilgili görev yapan personele, konusunda uzman eğitmen tarafından “4734 ve 4735 Sayılı İhale Kanunları ve Uygulamaları” eğitimi verilmiştir.

- Yönetici ve Yönetici adayı personele, ÇBB tarafından “Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi” eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Hızlı Okuma ve Anlama” eğitimi verilmiştir.



- Kurum personeline yönelik, İş Yeri Hekimliğince “İlk Yardım” eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde MEBBİD tarafından ilgili personele “4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları” eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “İnsan Kaynakları ve Yönetici Etkinliğini Artırma Ast Üst İlişkileri” eğitimi verilmiştir.
- Kurumda ilgili personele yönelik, SEPRİ Eğitim Danışmanlık Eğitim Uzmanları tarafından “5510 Sayılı Kanun ve SGK İşlemleri ve 6552 Sayılı Kanun Alt işveren İş ve İşlemleri” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde Yazışma yapan personele, konusunda uzman eğitmen tarafından “Resmi Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planlaması ve Arşiv Uygulaması” konulu eğitim verilmiştir.





- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde işçi personele yönelik, İSG Uzmanları tarafından “Meslek Hastalıklarının Sebepleri ve İSG” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele, ÇBB tarafından “Ortak Entegre Programlarının Hazırlanması” eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personele konusunda uzman eğitmen tarafından “Kurumsal İletişim ve Kurumsal Motivasyon” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele Beledeler tarafından “Sosyal Medya Uzmanlığı” eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde çalışan işçi personele, Kimya Mühendisleri Odası eğitim uzmanları tarafından “Gazlı Ortamlarda Çalışma Emniyeti” konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Bütçe ve Performans Programı” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Kamuda Etik Kuralları” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Sayıştay Denetimi ve Kamu Zararı” konulu eğitim verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Sözleşmeli Personel Çalıştırılması” konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli teknik personele, Penetron Firması tarafından “Penetron Ürünleri Teknik Eğitimi” verilmiştir. Genel Müdürlüğümüzde İş Güvenliği Uzmanı olarak görev yapan personel, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanan 31. İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası Konferansına katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli işçi personele, İSG Birimi tarafından “İş Sağlığı ve Güvenliği açısından Gazlı Ortamlarda Çalışma Emniyeti” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Etkili Sunum Teknikleri” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde ilgili personele yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından “Rapor Hazırlama Teknikleri” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli ilgili personel AKATED tarafından gerçekleştirilen 3. Su Kayıp ve Kaçakları Forumuna katılmıştır.
- Kurumda çalışan teknik personele, TEGA Mühendislik tarafından, “Her Yönüyle Boru Sistemleri” eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, Şahin Mert Bingüllü tarafından Sosyal Medyayı Etkin Kullanma Eğitimi verilmiştir. Kurumda görevli ilgili personele, ÇBB tarafından Eğitim İhtiyaç Analizleri Sonuçları ve Değerlendirilmesi Eğitimi verilmiştir.

- Kurumda grevli ilgili personele, Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından Yönetici Sekreterliği Eğitimi verilmiştir.
- İş Güvenliği Uzmanı olarak görev yapan personel, TBB tarafından Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansına katılmıştır. Kurumda görevli ilgili personele yönelik, KAYADER tarafından Kurum İçi İletişim, stres Yönetimi, Protokol Kuralları eğitimi verilmiştir.



- Kurumda ilgili personele, KARGEPORT tarafından 6552 Sayılı Torba Yasa ve Tüm Belediye Mevzuatları Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda ilgili personele yönelik, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından IPA Nihai Faydalanıcıları İçin Proje Görünürlük ve İletişim Kapasite Geliştirme Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele, KARGEPORT tarafından İçme Suyu Tesisleri Proje ve Uygulamaları ve İçme Suyu Arıtma Tesisleri İşletme Eğitimi verilmiştir.
- Üniversite okuyan Yaz Dönemi Stajyer Öğrencilere yönelik, İSG Birimi tarafından Temel İSG, Kişisel Hijyen ve Meslek Hastalıklarından Korunma Yolları ve İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda ilgili personele, ÇBB tarafından Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçları Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele, TODAİE tarafından Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele, İdari Mali Mevzuat Eğitim Yayın Derneği tarafından 4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları Diyalog ve Sorun Giderme Eğitimi verilmiştir.



- Kurumun ilgili personeli, ÇBB tarafından Mevzuat Bilgilendirme Toplantısına katılmıştır. Meslek Lisesi Okuyan Stajyer Öğrencilerine yönelik, İSG Birimi tarafından Temel İSG Eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından Liderlik, Koçluk ve Karizma Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personele, Milli Eğitim Bakanlığı İl Müdürlüğü tarafından Yerel Yönetimlerde Eğitim Altyapısının Güçlendirilmesi Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan kadrolu işçi personele, İSG Birimi tarafından Temel İSG eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen Halkla İlişkiler, Etkili Konuşma ve Diksiyon Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda göreve yeni başlayan Aday Memurlara, kurum personeli tarafından temel eğitim konularıyla ilgili Aday Memur Eğitimi verilmiştir.
- Abone işleri dairesi başkanlığı personeline yönelik, AR-GE Şube Müdürlüğü tarafından Abone Yönetim Sistemi Eğitimi verilmiştir.





- Kurumda çalışan ilgili personele, TBB tarafından SIYANOTOKS Projesi Eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından Zaman Yönetimi eğitimi verilmiştir.



- Kurumda çalışan ilgili personel, AKATED tarafından düzenlenen Kazısız Teknolojiler Balkan Konferansına katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personel, ESKİ tarafından düzenlenen Türk Alman Su ve Atıksu İşbirliği Günleri Çalıştayına katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından düzenlenen IPA Seminerine katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personele, MİARGEM tarafından ihale Kanunları İş ve İşlemleri, 5018 Sayılı Kanun Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personel, İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlükleri Çalıştayına katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili teknik personel, BORLAB tarafından düzenlenen I.Polietilen Boruların Kullanım Ömrü Sempozyumuna katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından İçme Suyu Kaynaklarının ve Arıtma Tesislerinin Değerlendirilmesi Projesi Seminerine katılmıştır.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzmanlar tarafından Faaliyet Raporu Hazırlanması Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda Görev yapan güvenlik personeline yönelik, AFAD Eğitim Uzmanları tarafından

Güvenlik Personeline Yönelik KRBN Eğitimi verilmiştir.

- Kurumda görev yapan ilgili personel, Karadağ Bar Belediyesi tarafından düzenlenen Belediye Günü etkinliklerine katılmıştır.
- Kurumda çalışan ilgili personele, TBB tarafından Su Şebekelerinde Kayıp Kaçak Yönetimi Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen AB IPA Program kapanış toplantısına katılmıştır.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından NLP Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası tarafından düzenlenen Mesleki Açılımlar ve Mesleğimizin Geleceğine Yönelik politikaların Belirlenmesi Kurultayına katılmıştır.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzman eğitmen tarafından Temel Microsoft Office Excell Eğitimi verilmiştir.



- Kurum personeline yönelik, SEBRA Eğitim Danışmanlık Eğitim Uzmanları tarafından Yıl Sonu Taşınır İş ve İşlemleri Eğitimi verilmiştir.
- Atıksu Arıtma Tesislerinde görev yapan ilgili personele, TMMOB Kimya Mühendisleri Odası tarafından Atıksu Arıtma Tesisleri İşletmeciliği Eğitimi verilmiştir.
- Kurumda çalışan ilgili personel, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve ODTÜ tarafından dü Türkiye'de Arıtma Çamuru Yönetimi ve Eylem Planının Hazırlanması Proje Çalıştayına katılmıştır.



- Yönetici personele yönelik, Uzman Psikolog Aygül Kılıç tarafından Kurumsal İletişim Kurumsal Motivasyon Eğitimi verilmiştir.
- Kurum personeline yönelik, konusunda uzmanlar tarafından Günlük Hayatta ve İş Hayatında Stres Yönetimi Eğitimi verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Yasa'ya tabi görevli işçi personelin sağlık şartlarının ve işyerlerinde kullanılan alet, edevat, makineler ve hammaddeler yüzünden çıkabilecek hastalıklara engel olacak tedbirler ve işyerlerinde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunca muhtelif tarihlerde 10 kez toplantı yapılmış ve 54 karar alınmıştır. Alınan kararların uygulanması aşamasında koordineli çalışmalar yürütülmüştür.
- 3308 Sayılı Kanun gereğince; meslek lisesinde okuyan 53 adet öğrenciye kurumda meslek eğitimleri tamamlayıcı ücretli staj yapma imkanı sağlanmıştır.
- Ayrıca üniversitede okuyan 221 adet öğrenciye de branşlarıyla ilgili birimlerde becerilerini geliştirmek için ücretsiz yaz stajı yapma imkanı sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde yapılan hizmet içi eğitimlerde toplam 4162 kişiye eğitim verilmiş olup, kişi başına düşen eğitim 5 saat olarak hesaplanmıştır.

**MAKİNE İKMAL**

Genel Müdürlüğümüze ait iş makineleri, hizmet araçları ve ekipmanlarının tedariki ve ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) çıkartılması-dolumu, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile fenni ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması ve tüm araçların yıkama yağlama işlemlerini yapmak suretiyle; Kurumumuzun temel hizmetlerinin aksamaması için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

2017 yılında yukarıda sayılan görevler kapsamında gerekli tüm işlemler yerine getirilerek herhangi bir aksaklığa meydan verilmemiştir.



Genel Müdürlüğümüz makine parkına ait ağır ve hafif iş makineleri ile her türlü hizmet araçları ve binek araçlarının bakım-onarım, boya, kaporta ve oto elektrik işlemlerini hızlı ve akıcı bir şekilde kendi imkânları doğrultusunda yapılmıştır.

Kendi atölyelerinde tamiri mümkün olmayan araçların kurum dışındaki yetkili servis ve atölyelerde onarılması için gerekli işlemleri takip eder. Araçların genel olarak tamir, bakım ve yedek parça değişimini düzenli olarak takip edilmiştir.

**2017 YILINDA KULLANILAN BAKIM MALZEMESİ MİKTARLARI**

| Malzeme Adı    | Adeti |
|----------------|-------|
| Mazot Filtresi | 449   |
| Yağ Filtresi   | 395   |
| Hava Filtresi  | 348   |
| Lastik         | 431   |

**2017 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI**

| AKARYAKIT TÜRÜ          | Miktarı (Litre) |
|-------------------------|-----------------|
| Motorin                 | 1.664.122,88    |
| Kurşunsuz Benzin        | 29.029,00       |
| Yağ alımları (Muhtelif) | 17.580          |

- 2017 yılında hurda tasfiye işlemi yapılan araç bulunmamaktadır.
- İlçe Belediyelerden gelen 4 aracın icra ve haciz dolayısı ile devri alınamamıştır.
- Hibe yolu ile 5 adet araç satışı gerçekleştirilmiştir. (Osmaniye Cevdetiye Belediyesi, Kırıkkale Sulakyurt Belediyesi, Gaziantep Nurdağı Belediyesi, Karaman Ayrancı Belediyelerine iş makinesi, Kastamonu Bozkurt Belediyesine vidanjör hibe satışı yapılmıştır.)
- 15 adet arazöz, 1 adet kanal frezeleme, 2 adet kanal görüntüleme, 4 adet çekilebilir kanal açma, 2 adet acil arıza müdahale aracı, 2 adet lowbed ve 8 adet motorsiklet alımı yapılmıştır.



### 2017 Yılında Alımı Yapılan Araçlar

- 2017 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 196 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2017 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 182 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2017 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 171 aracın 2017/1 ve 2017/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.
- İdaremizin hizmet araçlarından şehirlerarası görevlendirmelerde kullanılan 90 adet araca HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) dolumu yapılmıştır.

### ASKİ ARAÇ BAKIM VE ONARIM TABLOSU

| Atölyeye Gelen Araç | Atölyede Tamir Edilen Araç | Servise Gönderilen Araç |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|
| 2.094 Adet          | 1.812 Adet                 | 282 Adet                |

### 2017 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇ LİSTESİ

| Araç Adı                            | Adeti     |
|-------------------------------------|-----------|
| Su Tankeri (Arazöz)                 | 15        |
| Lowbet Alımı                        | 2         |
| Kanal Görüntüleme Aracı             | 2         |
| Kanal İçi Temizleme Frezeleme Aracı | 1         |
| Kanal Açma Aracı                    | 4         |
| Tamir Bakım Aracı                   | 2         |
| <b>Toplam</b>                       | <b>26</b> |

### 2017 YILINDA SATILAN ARAÇ LİSTESİ

| Araç Adı                       | Adeti    |
|--------------------------------|----------|
| Osmaniye Cevdetiye Belediyesi  | 1        |
| Kırıkkale Sulakyurt Belediyesi | 1        |
| Gaziantep Nurdağı Belediyesi   | 1        |
| Karaman Ayrancı Belediyesi     | 1        |
| Kastamonu Bozkurt Belediyesi   | 1        |
| <b>Toplam</b>                  | <b>5</b> |



### 2017 Yılında Alınan Araçlar



## MALİ HİZMETLER

2017 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçesi, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir

### Performans Programının Hazırlanması:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2018 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 24.11.2017 tarih ve 18 sayılı kararı ile kabul edilerek 2018 Yılı Performans Programı 01.01.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

## Kurum Bütçesinin ve Ücret Tarifelerinin

### Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2018 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2017 da tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 Yılı Gelir Bütçesi 760.000.000,00 TL Gider Bütçesi 990.000.000,00 TL, Net Finansman Bütçesi 230.000.000,00 TL olarak belirlenerek Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

| YILLAR İTİBARIYLA İDARE BÜTÇESİ |                   |                   |                   |                |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| YILLAR                          | GİDER BÜTÇESİ     | FİNANSMAN BÜTÇESİ | GELİR BÜTÇESİ     | ARTIŞ ORANI(%) |
| 2012                            | 227.835.000,00 TL | 14.665.000,00 TL  | 242.500.000,00 TL | ---            |
| 2013                            | 244.950.000,00 TL | 14.300.000,00 TL  | 259.250.000,00 TL | %7             |
| 2014                            | 318.540.000,00 TL | 18.460.000,00 TL  | 337.000.000,00 TL | %30            |
| 2015                            | 471.500.000,00 TL | 53.500.000,00 TL  | 525.000.000,00 TL | %27            |
| 2016                            | 815.000.000,00 TL | 115.000.000,00 TL | 700.000.000,00 TL | %55            |
| 2017                            | 900.000.000,00 TL | 200.000.000,00 TL | 700.000.000,00 TL | %11            |
| 2018                            | 990.000.000,00 TL | 230.000.000,00 TL | 760.000.000,00 TL | %10            |

2017 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2018 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 01.12.2017 tarih ve 20 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2018 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2018 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel

Kurulun 27.11.2017 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2017 Mali Yılında İdareimiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya çıkması vesilesiyle 68 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

#### Muhasebe İş ve İşlemleri:

2017 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve mütahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiş olup buna ilişkin yıllar itibarıyla hesap işlemleri envanteri aşağıda sunulmuştur.

| YILLAR | MUHASEBE YEVMIYE MİKTARI |
|--------|--------------------------|
| 2012   | 10.417 Adet              |
| 2013   | 10.142 Adet              |
| 2014   | 12.168 Adet              |
| 2015   | 15.210 Adet              |
| 2016   | 16.070 Adet              |
| 2017   | 19.664 Adet              |

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak,günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlanmıştır.

#### Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 09.05.2017 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2016 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

**a)** Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)

**b)** Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)

**c)** Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)

**d)** Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)

**e)** Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)

**f)** Kar / Zarar Tablosu

**g)** Tahakkuk - Tahsilat Oranları

**h)** Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları

**k)** Ödenek Aktarım Cetveli

**l)** Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)

**m)** Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2016 Yılı Bütçe Hesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2016 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 09.05.2017 tarih ve 10 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2017 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 09.05.2017 tarih ve 10 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2016 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2016 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 08.05.2017 tarih ve 9 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

#### Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. 2016 taşınır işlemlerine ilişkin;

**a)** Taşınır sayım tutanağı

**b)** Taşınır sayım ve döküm cetvelleri

**c)** Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli

**d)** En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, İdarenin Taşınır Kesin hesap

Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

### Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin sözleşme yapılmadan önce ön mali kontrol işlemlerini yapmak, ödeme emri belgesi ve eklerini kontrol etmek, İç Kontrol Uyum Eylem Planında yer alan 85 Adet eylemin gerçekleşmesi için çalışmalar yapılmıştır.

2017 yılında 4.441 Adet ödeme emri belgesi ön mali kontrol işlemleri yapılarak Muhasebe Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İç kontrol sistemi standartlarına göre belirlenerek ASKİ 2017 Aralık ayı sonu itibari ile öngörülen 85 Adet eylemin 45 Adeti gerçekleştirilmiştir.

### Tahsilat İşlemleri:

2017 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, **Tufanbeyli, Saimbeyli, Fekke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Akçatekir, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan** ilçelerinde tahsilat iş ve işlemlerinin yerine getirilebilmesi için Tahsilat Vezneleri oluşturulmuş, gerekli görevlendirmeler yapılarak hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.

2017 yılında 4 merkez ve 12 taşra ilçe olmak üzere 27 noktada 57 veznedar ile tahsilât işlemleri yürütülmüş ve 6.942.326 adet tahsilât makbuzu düzenlenmiştir.

2017 yılında maximum, world, axess ve bonus olmak üzere 4 şirket ile anlaşma sağlanarak abonelerimize fatura ödemelerinde 9 taksit imkanı sağlanmıştır.

Bankalar üzerinden On-Line tahsilat yapmak için 24 banka ile anlaşma sağlanmış olup, 10 banka ile test çalışmaları sürmektedir.

Tahsilat Şubelerinde kullanılmak üzere 27 adet mini buzdolabı alınmıştır.

2017 yılında Seyhan İlçesi Bey Mahallesi'nde tahsilat şubesi açılmıştır.



**Bey Mahallesi Tahsilat Şubesi**

Tahsilat iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere 30 adet yeni para sayma makinesi alınmıştır.



**Para Sayma Makinesi**



## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

## Güvenlik Faaliyetleri:

ASKİ Genel Müdürlüğüne ait hizmet binaları, işyerleri, tesisleri ve müştemilatında sabotaj, yangın, soygun, yağma, yıkma, burada bulunanları zorla işten alıkoyma, sağlıklarını ve vücut bütünlüklerini her türlü tehdit ve tehlikelere karşı korunması ve güvenliklerinin sağlanması, 5188 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin korunması, binalarının ve araçlarının korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının yasalar çerçevesinde hukuki kurallara göre bertarafı için kontrol, koruma ve güvenlik hizmetleri titizlikle yürütülmüştür.

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği Yüklenici, İçişleri Bakanlığı'na bağlı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 28.05.2010 tarih ve B.05.EGM.0.52.45259 / (63191) - 99094 sayılı ebligatına istinaden Silahlı Güvenlik Görevlilerine yılda 1 (bir) kez en az 25 fişek üzerinden bu işi yapma yetkisine sahip poligonlarda atış eğitimi yaptıracaktır." hükmü gereği, yüklenici firma 2017 yılına ait silah atış eğitimini yaptırmıştır.



Atış Eğitimi

2017 yılı Ağustos ayında bina ve tesislerimizdeki yangın söndürme cihazlarının yıllık periyodik kontrol ve bakımları yapılmış, kullanılan ve basıncı düşen yangın söndürme cihazlarının dolumlari yaptırılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze bağlı bina ve tesislerimizin Koruma ve Güvenliği, Hizmet Satın Alma yoluyla sağlanmaktadır. Kurumumuza ait bina ve tesislerimizin önemine binaen, İl Özel Güvenlik Komisyon Kararı gereğince, bütün işyeri ve tesislerimiz 7/24 silahlı Özel Güvenlik Görevlileri tarafından korunmaktadır.

## AR-GE Faaliyetleri:

İdaremiz ISO 2001:2008 faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

- Kalite yönetim temsilcilerinin belirlenmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi temel eğitimleri verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi doküman eğitimleri verilmiştir.
- Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili dokümanların hazırlanmıştır.
- 7-8-9 Kasım 2017 tarihlerinde kurumumuz bünyesindeki sertifikalı tetkikçi personelimiz tarafından İç Tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- 6 Aralık 2017 tarihinde Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı düzenlenmiştir.
- Kuruluşumuzda TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardı çerçevesinde 19-20/12/2017 tarihlerinde 2 gün süre ile gerçekleşen 2. GÖZETİM Tetkik'i başarı ile tamamlanmıştır.



## Varlık Yönetimi Projesi ile sahadaki iş emirlerinin takibi ve yönetilmesi:

2017 yılı içerisinde toplam 91.374 adet iş emri oluşturulmuş, 82.215 adet iş emri sonuçlandırılmıştır.

| İş Emri Sayıları ve Oranları        |                                                                                                                                                           |                       |               |                     |              |                      |             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------|--------------|----------------------|-------------|
| Tarih / Saat                        | : 05 Şubat 2018 Pazartesi 13:41                                                                                                                           |                       |               |                     |              |                      |             |
| Kullanıcı Adı/Kodu                  | : ADMIN                                                                                                                                                   |                       |               |                     |              |                      |             |
| Şirket Kodu                         | : ASKI                                                                                                                                                    |                       |               |                     |              |                      |             |
| Filtre                              | : Bildirili Tarih (Başlangıç): 02.01.2017 / Bildirili Tarih (Bitiş): 29.12.2017 / Grup Kodu : İSTİPAKODU İSTİPAADI / Alt ve Üst Varlıklar Dahil Et: Hayır |                       |               |                     |              |                      |             |
| İş Tipi                             | Toplam İş Emri Sayısı                                                                                                                                     | Kapalı İş Emri Sayısı | Oran          | Açık İş Emri Sayısı | Oran         | İptal İş Emri Sayısı | Oran        |
| AC - ABONE ÇAĞRI                    | 52451                                                                                                                                                     | 52375                 | 99,86         | 0                   | 0,00         | 76                   | 0,14        |
| BİLGİ-S - BİLGİ İŞLEM-SİSTEM        | 96                                                                                                                                                        | 65                    | 67,71         | 31                  | 32,29        | 0                    | 0,00        |
| BİLGİ-T - BİLGİ İŞLEM-TEKNIK SERVİS | 2373                                                                                                                                                      | 1901                  | 80,11         | 472                 | 19,89        | 0                    | 0,00        |
| SAK - SAYAC AYAR VE KONTROL SB      | 31406                                                                                                                                                     | 24003                 | 76,43         | 7388                | 23,52        | 15                   | 0,05        |
| US - ULTRASONİK SAYAÇ               | 5048                                                                                                                                                      | 3871                  | 76,68         | 1177                | 23,32        | 0                    | 0,00        |
| <b>Toplam</b>                       | <b>91374</b>                                                                                                                                              | <b>82215</b>          | <b>400,78</b> | <b>9068</b>         | <b>99,02</b> | <b>91</b>            | <b>0,19</b> |

## Scada Sistemi Projesi:

- SCADA terimi “Supervisory Control And Data Acquisition kelimelerinin baş harflerinden oluşturulmuştur. Türkçe’ye “Danışmalı Kontrol ve Veri Toplama Sistemi” veya “Uzaktan Kontrol ve Gözleme Sistemi” olarak çevrilebilir. Kısaca bilgisayarlardan, haberleşme aletlerinden, algılayıcılardan veya diğer aygıtlardan oluşturulmuş denetlenen ve kontrol edilen bir sistemin genel adıdır. En genel olarak enerji scadası (Elektrik-Su-Doğalgaz) ve proses scadası (fabrika-tesis otomasyonu) olarak ikiye ayrılır.
- Bilgisayar ve iletişim teknolojilerindeki son gelişmeler ve bunlarla ilgili cihazlardaki maliyet düşüşleri, su dağıtım sistemlerinin otomasyonunu teknik ve ekonomik olarak yapılabilir hale gelmiştir. Örneğin dağıtım ve su otomasyonu ile şebekenin uzaktan izlenmesi ve hızlı ve etkin bir şekilde kontrolünü sağlar ve sonuçta daha güvenilir, sürekli ve kaliteli elektrik enerjisi ve su beslemesi olası duruma gelir. Sistem bilgileri arşivlenebilir ve istatistiki raporlar ile en etkin ve ekonomik işletme yönetimi sağlanır.
- Süreçler için gözetleyici denetim ve veri toplama işlemlerini yapan sistemler için kullanılan SCADA sistemleri, fabrikadaki süreçlerin (hammadde, üretim ve mamul madde takibi vb.) denetiminde kullanılan çeşitli araçlarla (RTU, PLC vb.) birlikte fabrikanın üretim kontrolü ve takibine yönelik bir alt yapı oluştururlar. Bu alt yapının imkan verdiği ölçüde üretim kaynakları planlaması (MRPII) ve işletme kaynakları planlama (ERP)

sistemleriyle gerekli bağlaşımlar kurularak ideal bir yapıya erişilebilir. Amaç en düşük maliyetle, daha kaliteli ve daha çok üretmek için gerekli yapıyı kurmaktır. İşletmedeki tesislerden en yüksek verimlilikle yararlanmak, yöneticilerin işletmeye ve üretim bilgilerine tam olarak hakim olmasıyla sağlanacaktır.

- SCADA yazılım paketleri endüstriyel tesislerde alt yapı yazılım görevini üstlenmeli ve fabrika içi ile dışındaki ağlara bağlanarak şirketin bütün katmanlarının uyum içerisinde çalışmasına imkan verir.
- SCADA işletme genelinde herkese, her zaman erişebilecekleri, gerçek zamanlı ve ayrıntılı bilgiyi sağlar.
- SCADA sistemi, hidroelektrik, nükleer güç üretimi, doğalgaz üretim ve işleme tesislerinde, gaz, yağ, kimyasal madde ve su boru hatlarında pompaların, valflerin ve akış ölçüm ekipmanlarının işletilmesinde, kilometrelerce uzunluktaki elektrik aktarım hatlarındaki açma kapama düğmelerinin kontrolü ve hatlardaki ani yük değişimlerinin dengelenmesi gibi çok farklı alanlarda kullanılabilmektedir.

## Scada Sistemi’nin Amacı:

- Şartnamede belirlenen noktalara yapılacak revizyon ve takılacak donanımlar ile şehre verilen suyun miktarı anlık olarak izlenebilecek ve bir veri tabanında kayıt altına alınacaktır.
- 16 adet zone bölgede yapılacak çalışma ile kayıp kaçak takibi yapılacak. Ayrıca bu zone bölgelerde anlık içme suyu analizi yapılabilecektir. Scada merkezinde oluşturulacak bir veritabanı ile sahadan gelen tüm veriler anlık olarak kaydedilecek, gerektiğinde raporlanabilecektir. Kayıp ve kaçak tespit çalışmalarına altyapı oluşturulacaktır.
- 9 adet depoda bulunan haberleşme sistemi revize edilip bilgi kaybının önüne geçilecek. Çatalan merkezde kurulacak toplama istasyonu ile bu depolardan gelen bilgiler tek bir yerde toplanıp daha sonra merkez SCADA sistemine aktarılacaktır.
- İlçelerde bulunan depoların seviye ve klorlama durumlarının ve terfi merkezlerinin pompa ve klorlama bilgilerinin merkeze aktarılıp izlenme ve uzaktan müdahale altyapısı oluşturulacaktır. Terfi merkezlerinde bulunan pompaların

çalışması istasyonun su bastığı depodaki su seviyesine göre çalışması sağlanacaktır.

#### Scada Sistemi'nin Kapsamı:

- İçme suyu dağıtım şebekesi izleme ve denetim sistemi; bir Scada Sistem Merkezi ve Uzak Denetim Birimleri'nden (UDB) oluşmaktadır.
- UDB'ler; debimetre istasyonlarından veri almak için kullanılacaktır.
- Sistem, debimetre istasyonlarından elde edilecek akış değerlerini UDB'ler aracılığıyla merkeze aktarılmasını sağlayarak, istenilen izleme ve raporlama görevini yerine getirecektir.
- Scada Sistem Merkezi, UDB'lerden veri alabilmek için herhangi bir donanım ihtiyacı duymayacaktır. UDB'ler verilerini merkez birimde bulunan izleme ve kontrol bilgisayarına internet üzerinden göndereceklerdir.
- Scada Sistem Merkezi, UDB'lerden alacağı ölçüm sonuçlarına dayanarak sistemin uygun ve verimli bir şekilde çalışma, birimlerin tümünün durumunu detaylı olarak ekranda göstererek ya da yazıcıya aktararak kullanıcıya sistemi daha kolay denetleme ve yönetme olanağı sağlayacaktır.
- Kullanıcı, gerektiğinde denetim birimlerindeki ölçüm sonuçlarını UDB'ye sorarak anlık olarak alabilecektir.
- SCADA sistemi, akıllı telefonlar, tablet bilgisayarlar ve uzak bağlantı ile çalışan bilgisayarlardan izlenebilecektir.
- UDB'ler, bulundukları denetim noktalarında oluşan elektrik kesintisi veya gerilim dalgalanmalarından etkilenmeyecektir. UDB'ler elektrik kesintileri ve kullanılacak olan KGK (Kesintisiz Güç Kaynağı)'nın durum verilerini Scada Sistem Merkezine iletecektir.
- Yapılması düşünülen bu izleme Scada Sistem Merkezi ile UDB'ler arasındaki iletişim, endüstriyel GSM Modemler ile yapılacaktır.
- Donanım ve yazılım işlevsel çözümlerinin ve bütün sistemin parçalarının seçimindeki izlenmesi gereken temel prensip, SCADA sisteminin Açık Sistem Mimarisi'ne (Open System Architecture) ve uygun endüstri standartlarına sahip olmasıdır.
- SCADA sistemi, en azından aşağıda listelenen fonksiyonlara ve özelliklere sahip olmalıdır.
- SCADA Sistem Merkezi ile tüm UDB'ler (RTU/PLC'ler) arasında haberleşmenin geçici olarak kesintiye uğraması halinde, haberleşme tekrar sağlanıncaya kadar veri ve bilgileri RTU/PLC'nin hafızasında tutacaktır.
- Operasyon tekniğine ve sahanın statüsüne ilişkin tüm işlem değişkenleri (ölçüm verileri, operasyon ve arıza sinyalleri, vb.) toplanabilecektir.
- Tam grafiksel kullanıcı arayüzü kullanılarak seçilmiş sahaların ve işlemlerin uzaktan kontrolü yapılabilecektir.
- İşlem değişkenlerinin elde edilmesi ve gelecekte değerlendirilmek için hesaplanan değişkenler, işlem değişkenleri arasında mantıksal ve matematiksel ilişkiler kurarak hesaplamalar yapılabilecektir.
- Ölçülen veriler, eğriler ve tablolarla gösterilerek değerlendirilebilecektir.
- İşletim sistemi ve SCADA sistemi kullanıcı ve komut yetkilerinin ayarlanma imkânı olacaktır.
- Tüm verileri ve statüye ilişkin farklı türden raporları hazırlama ve saha çalışmasının raporlarını ve dokümantasyonunu geliştirme imkânı olmalıdır.
- Gözlemlenmede on-line modifikasyon mümkün olmalıdır. Bu, yeni süreç şemaları eklemek, arşivlerdeki ölçüm verilerinin tamamlanması, cisimlerin değiştirilmesi ve kullanıcı yetkisinin değişiminin mümkün olması demektir.
- Sistemdeki tüm değişimler oluş zamanıyla birlikte SCADA arayüzünde görüntülü ve ayrıca gerektiğinde sesli olarak bildirilecek veya yazıcıda rapor edilebilecektir.
- Aynı anda beliren birden fazla değişim, sistemde herhangi bir karışıklık olmaksızın, Scada İzleme ve Kontrol ekranında görüntülenecek ve kaydedilecektir.
- Birimler arasında gönderilen bilgiler kodlanmış olup, soru-cevap çiftleri halinde olacaktır.
- Sistem 30 dakikaya kadar elektrik kesintilerinden etkilenmeyecektir, bütün birimlerde kesintisiz güç kaynağı (KGK) kullanılacaktır.
- Sistem tümüyle modüler yapıda olacaktır. Sistem, merkez SCADA bilgisayarı ile eş zamanlı olarak merkez harici herhangi bir yerden de izlenip, kontrol edilebilecektir.



- Kurulacak olan SCADA sistemi iletişim altyapısı kablosuz olacak ve GSM/GPRS haberleşme yöntemi ile sağlanacaktır.
- SCADA sistemi dâhilinde çalışacak olan tüm UDB'lerde iletişim sağlayacak birer GSM modem bulunacaktır.
- SCADA merkezinde UDB'ler ile iletişimi sağlamak için herhangi bir PLC/RTU, GSM Modem vb. donanım bulunmayacaktır.
- SCADA merkezi UDB'lerden gelen verileri belediyenin mevcut internet bağlantısı üzerinden karşılayacak ve aynı yoldan cevap gönderecektir.
- SCADA Merkezi bir UDB ile haberleşebilmek için daha önceden oluşmuş haberleşme bağlantılarını beklemeyecek, tüm UDB'ler ile aynı anda gerçek zamanlı veri iletimi yapabilecektir.
- SCADA sistemine sonradan eklenecek UDB'lerin haberleşme süresinin uzamasına sebep olmayacak şekilde bir iletişim topolojisi kurulacaktır.

#### Scada Faydaları:



- SCADA sistemi sayesinde; depolardaki su seviyeleri, pompa istasyonlarında çalışan pompalar, pompa istasyonları ile ölçüm noktalarında basınç ve anlık debi değerleri, SCADA kontrolündeki vanaların durumları (açık, kapalı, pozisyon) ve şehre verilen anlık su, toplam su ile bir önceki gün verilen toplam su miktarları görülebilmektedir.
- Sorunlu bölgelerde uzaktan izleme sistemi ile 7x24 güvenlik sağlanacaktır.

- Motorlar için kullanılan panolardaki arıza verilerinin anlık olarak merkeze ulaştırılıp arıza ile ilgili ekiplerin arıza yerine ivedi bir biçimde ulaştırılmalarını sağlanacaktır.
- Depo seviyeleri 7x24 izlenerek su yetersizliği olan depolar sayısal verilerle raporlanacak.
- Önem derecesine göre gerekli çözümler uygulanacaktır.
- Debimetre kullanılarak sorunlu bölgelerde kayıp kaçak oranları tespit edilerek kayıp kaçak oranları düşürülecektir.
- Mevcut bulunan yedekli motor yapılarının gereğine uygun bir biçimde kullanılarak eşit yaşlandırma yapılmasını sağlanacaktır.
- Depo seviyesine bağlı olarak suyu basan motorları isteğe bağlı veya otomatik olarak çalıştırabiliriz. Depo ve Terfi merkezlerinin enerji maliyetleri düşürülecektir.
- Bilgi kirliliğinin önüne geçilerek gerçek zamanlı doğru veri toplaması yapılacaktır.
- Arıza durum kayıtlarından bir tuş yardımı ile otomatik grafik ve sayısal raporlaması yapılacaktır.
- Bilgilerin uzun süreli saklanması sağlanacaktır.
- Kontrol sistemlerinin durumunun anlık gözlemesi yapılabilecektir.
- Sistem anlık gözlemlenebilecektir.
- Uzaktan ölçme yapılabilecektir.
- Uzaktan kontrol yapılabilecektir.
- Yazılan algoritmalar ile motorları otomatik olarak çalıştırılıp, durdurabilecektir.
- Şehre verilen su miktarı anlık ölçülebilecektir.
- Bu kapsamda yapılan analizler neticesinde yatırım planları daha verimli oluşturulabilecektir.
- Hat basınçlarının ölçülüp herhangi bir alarm durumunun oluşması durumunda operatörün uyarılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanabilecektir.
- Ülkenin enerji politikaları gereği oluşturulan tarife dilimlerinde ucuz olan tarifenin seçilerek motorların o süre zarfında çalıştırıp, pahalı olan tarifiede durmaları sağlanabilecektir.
- Depo ve TM istasyonlarında bulunan donanımların uygun yerlerine konulan sensörlerden alınan veriler neticesinde arıza olmadan önceden ön görülerek gerekli önlemlerin alınması sağlanabilecektir.
- Bu sistem ile oluşması muhtemel daha büyük arızaların önüne geçilmesi sağlanabilecektir.

### Scada Sistemi ile ilgili 2017 Yılında Yapılan Çalışmalar:

- Scada çalışması için ön hazırlık dökümanlar oluşturulmuştur.
- Mevcut durum analizi yapılması için grup projeleri depolar ve diğer depoların ve terfi merkezlerinin yerinde incemesi ve etüdü yapılmıştır.
- Tüm ilçe sorumluları ile bir araya gelerek sorunların ve önerilerin değerlendirilerek SCADA kapsamında çözüm oluşturmak için çalıştay gerçekleştirildi.
- SCADA şartnamesinin oluşturuldu.
- İlçeler bazında şebeke haritaları oluşturuldu.

### Scada Projesi Kapsamında Planlanan İş Adımları:

- İlçeler bazında SCADA arayüz şebeke haritaları oluşturulacak.
- Belirlenen şartnameye ve bütçeye göre yönetim kararıyla kapsam belirlenecek.
- İhaleye çıkılacak.
- SCADA sistemin entegrasyonu sağlanacak.
- İlgili personellere eğitim verilecek.
- Sistem aktif olarak kullanılmaya başlanılacaktır.

### Abone Yönetim Sistemi Çalışmaları:

- Veritabanı yapılandırılmaları tamamlandı.
- Birimlere eğitimler verildi, programda olması istenenler detaylandırıldı.
- Süreç analizleri ve yapılan eğitimler esnasında tespit edilen sistemsel eksikler tamamlandı.
- İhtiyaç duyulan ara yüzler sisteme eklendi.
- Sistemde yapılan değişiklikler birimler tarafından test edildi.
- Muhasebe entegrasyonu için altyapı aktarımları yapıldı.
- Test amaçlı, sistem veritabanı aktarımı yapıldı .
- Muhasebe Entegrasyonu devam etmektedir.
- Veritabanı aktarımlarının doğruluğunun Bilgi İşlem Ekibi tarafından test edilmesi ve onay aşaması devam etmektedir.
- Banka entegrasyonlarının tamamlanması, online çalışılan bankaların süreçlerinin testi devam etmektedir.
- Sistem performans testleri devam etmektedir.

### Yeni Abone Yönetim Sistemi ile Hedeflenenler :

- Uzaktan okumalı sayaçların sisteme dahil edilmesi hedeflenmiştir.
- Adres bilgilerinin NVİ ile entegre olması hedeflenmiştir.
- Parametrik ve esnek raporlama sistemi ile daha hızlı ve doğru bilgiye ulaşabilme, esnek raporlama iş emirlerinin sistem üzerinden takibi hedeflenmektedir.
- El terminallerinden sahadan sahaya online iş emri oluşturulması hedeflenmiştir.

### İdari İşler Birimi:

- 2017 yılında, telefon ve veri hatlarının aboneliklerine ait toplam 8.509 adet fatura gecikme zammı oluşmadan son ödeme gününden önce ödenmeleri için evrakları hazırlanarak, ödenmeleri sağlanmıştır.
- Merkez bina ve bağlı tahsilat şubelerinde kullanılan 125 Adet Split Klimanın yılda iki defa olmak üzere kışlık ve yazlık bakımları yaptırılmış olup, meydana gelen arızalar yetkili servise anında bildirilerek çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.
- Merkez binaya bağlı tüm birimlerin ve tahsilat şubelerinin böcek ve haşerelere karşı korunması için uygun zamanlarda ilaçlanması sağlanmıştır.
- Merkez binamızda Elektrik kesinti ve arıza durumlarında kullanılan jenaratörün periyodik bakımları yaptırılarak çalışır durumda olmaları sağlanmıştır.
- Merkez binada bulunan asansörün periyodik bakımı aylık olarak yaptırılmış ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Merkez binadaki temiz su-pis su arızaları kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Merkez bina ve bağlı tahsilat şubelerindeki çeşitli marangozluk işleri kendi bünyemizde yaptırılmıştır.
- Merkez binanın elektrik ve aydınlatma işlerindeki arızalara anında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

**Yazı İşleri ve Kararlar Birimi:**

- 2017 yılında, 52 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda, personel ile ilişkili işler, derece yükselmesi, poz olurları, ihale kararları alınması, ihale onayları, iş artışları, yapılan işlerde süre uzatılması konuları görüşülerek 555 karar alınmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararla ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kararların birer nüshası yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- 2017 yılında 2 olağan ve 2 olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nda 18 konunun toplantıda görüşülerek karara bağlanabilmesi için Meclis Üyelerine davet yazıları, yerel gazetede ilan verilmesi ve evraklarının hazırlanması iş ve işlemleri yapılmıştır. Toplantı kararları Yazı İşleri Birimince kayda alınıp kararlar Genel Müdür Yardımcılıklarına ve ilgili daire başkanlıklarına kontrollü kopya yapılarak zimmetli olarak teslim edilerek, kaydı yapılan kararlar yasal süreler çerçevesinde arşivlenmiştir.
- Kurumumuza diğer resmi kurumlardan, tüzel ve özel kişilerden gelen posta, kargo veya elden 30.155 adet evrak teslim alınarak, kayıt defteri ve bilgisayar üzerinde sisteme kaydedilerek Şube Müdürü tarafından Genel Müdür'e sunularak parafı ile Genel Müdür Yardımcılıklarına oradan da ilgili birimlere havalesi yaptırılıp, havalesi yapılan evraklar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere zimmetli olarak teslim edilmiştir.
- Kurumumuzdaki birimler tarafından yapılan dış yazışmaların kayıtlarının tutulup, ödemesinin yapılabilmesi için Genel Müdürlük Makamı'nın onayı ile posta avansı çekilerek Normal, İadeli-Taahhütlü, APS veya Kargo yolu ile diğer resmi kurumlara, tüzel ve özel kişilere 20.989 adet gönderinin gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuz tarafından yapılan 145 adet ihale için verilen 500 adet teklif dosyası ihalenin başlama saatine kadar kayıt altına alınarak, tutanak ile teslim alınıp, ihale komisyon başkanına zimmet ile teslim edilmiştir.
- Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında BİMER, Büyükşehir Belediyesi bilgi edinme ve ASKİ Bilgi Edinme yolları ile gelen 1.367 başvurunun kaydını tutup ilgili birimlere gerekli işlemlerin yapılması için dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Birimler tarafından başvurulara verilen cevaplar kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.



## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Genel Müdürlük tarafından talep edilen konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.
- Geçmiş yıllardan devam eden davalarla birlikte 2017 yılı içerisinde 96 adet resmi yazı ile toplam 5.907 adet usulsüz kullanım/mühür fekki tutanağı 1. Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. Bu tutanaklara usul gereği suç duyurusunda bulunulmuştur. Bu dosyaların 4.080 Adet geçmiş yıllardan devam etmekte olup, 2017 yılı içerisinde toplam 5.907 adet ceza tutanağı ile ilgili yasal takibat yapılmıştır.
- 2017 Yılında toplam 5.907 Adet dosyadan 1.100 Adet dosya soruşturma aşamasında, 4.807 Adet dosya ise dava dosyasıdır. Dava dosyalarından 3.365 Adet dosya karara çıkmış, 1.442 Adet dosya derdesttir. Davaların münferit yürütümü ilgili avukatı tarafından yapılmaktadır.
- 2017 yılında bu dosyaların toplam tahakkuk ederi 12.945.515,36 TL olup bu miktarın 4.279.081,65 TL lik kısmı taksit, tahsil veya yapılandırılarak kapaması ile ilgili toplamda 2.682 adet dosyaya işlem yapılmıştır.
- 2017 yılında ceza dosyalarından toplam nakit tahsilat miktarı 4.651.185,65 TL'dir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.
- Kaçak su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır. 6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince kaçak su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
- Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinde 9 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar Görevi

Kötüye Kullanma,Kamu Malına Zarar Verme davalarıdır. Ağır Ceza ve Çocuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber toplam 11 adettir.2017 yılı içerisinde 9 adet dosya karara çıkmış olup, 2 adet dosya devam etmektedir.

- 2017 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde 248 adet Hukuk davası açılmış olup, bu davalar Alacak,Rucu Tazminat,El Atmanın Önlenmesi,Menfi Tespit ve İtirazın İptali davalarıdır. Asliye Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 243 adettir. 2017 yılı içerisinde 65 adet hukuk davası karara çıkmış, 78 adet dosya halen devam etmektedir.Sulh Hukuk Mahkemelerinde 3 Adet dosya devam etmektedir. 5 Adet dosya karara çıkmıştır.
- Tüketici Mahkemeleri ve İcra Hukuk Mahkemelerinde 28 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar Memur Muamelesini Şikayet,Menfi Tespit,İtirazın İptali davalarıdır.
- Tüketici Mahkemeleri ve İcra Hukuk Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı beraber 30 adettir. 2017 yılı içerisinde 12 adet Tüketici Mahkemesi ve İcra Hukuk Mahkemesi dosyası karara çıkmış, 18 adeti halen devam etmektedir.
- İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2017 yılında açılan 69 Adet dava açılmış olup, bu davalar işçilerin kurumumuza karşı açmış oldukları İşçi Alacağı,Taminat,İşe İade davalarıdır. İş mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 200 Adet dosya bulunmakta olup, 66 adet dava dosyası karara çıkmış, 134 adet halen devam etmektedir.
- Asliye Ticaret Mahkemesinde 12 Adet dava dosyası açılmış olup, bu davalar Menfi Tespit, İtirazın İptali, Alacak davalarıdır. Asliye Ticaret Mahkemelerinde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların toplamı 37 adettir. 2017 yılı içerisinde 10 adet dava dosyası karara çıkmış, 27 adet dava dosyası halen devam etmektedir
- İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir.İdare Mahkemesinde açılan davalarda İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.İdare ve Vergi Mahkemelerinde 2017 yılında 27 adet

dava açılmış, bu davalar ve geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 55 Adet olup, 36 adet dava dosyası karara çıkmış, 19 adet dava dosyası halen devam etmektedir.

- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idareimiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.
- 2017 itibarıyla Hukuk, İş, Ceza, İdare, Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 5.363 adettir.
- 2017 yılında İcra Müdürlüğü tarafından önceki yıllardan takip edilen dosyalarla birlikte 45.809 Adet icra dosyası takip edilmiştir. Bu dosyalardan 13.051 Adet dosya infaz ile sonuçlanmıştır. İcra dosyaları geçmiş yıllardan gelen dosyalarla birlikte 32.758 Adet dosya derdest olarak devam etmektedir.
- 2017 yılı içerisinde 2.044 adet icra dosyası infaz edilmiş olup. bu dosyaların asıl alacak tutarları 3.308.831,88 TL'dir.
- 2017 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz vesikası, Tahsil İmkânsızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosya bulunmamaktadır.
- Ayrıca 6360 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile İl Özel İdaresi tarafından yürütülmekte olan kaynak suların kira gelirlerinin kurumumuz tarafından tahsil edilmesine karar verilmiş, bu işlemlerden 376.365,61 TL gelir elde edilmiştir.

## BASIN VE YAYIN FAALİYETLERİ

Genel Müdürlüğümüzün yaptığı veya yapacağı faaliyet, hizmet ve organizasyonları tüm basın yayın kuruluşlarına ileterek, kurumumuzun tanıtımı için materyaller hazırlamak, hazırlatmak ve vatandaşların bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. Ayrıca basında, kurumumuzla ilgili çıkan haberleri günlük olarak takip etmek ve dijital ortamda saklamak, kurumumuzun faaliyetlerinin ve organizasyonlarının fotoğraflarını çekip arşivlemek, organizasyonların düzenlenmesini sağlamak, kurumumuza gelen vatandaşların sorunlarının çözülmesinde yardımcı olunmaktadır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için;

İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.

Abonelerimizi bilgilendirmek amaçlı tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.



**ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ABONE MEMNUNİYET ANKET FORMU**

1- Yatırım çalışmalarınız paylaşımlarını sağlıklı ve paylaşımlar bir çevrede sürdürebilmeleri için ASKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri yeterli buluyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

2- ASKİM (444 77 54 183) arayışı ile ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilen su, kanalizasyon vb. gibi arızalara gerekli müdahalelerin en kısa sürede ve yeterli düzeyde yapıldığını düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

3- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet kalitesini çağdaş yapılan partilerine uygun buluyorum. Görüş, beklenti ve şikâyetlerine önem verdiğine ve en kısa sürede sonuçlandırıldığına inanıyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

4- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün su tasarruflu konusunda vatandaşlarımıza yönelik bilinçlendirme çalışmalarını yeterli düzeyde yaptığını düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

5- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün peşne verdiği ÇATALAN içme suyunun iletile ve kalite bakımından insan sağlığına uygun olduğunu düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

6- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanının genişlemesine ve Adana nüfusunun artmasına rağmen içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin kalitesinde artış görüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

7- Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

8- ASKİ Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin (Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Sayış Dağılımı v.b.) vatandaşlara büyük kolaylıklar sağladığını düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

9- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yatırımların Adana halkının yararına olduğunu düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

10- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan "AKKMATIK" yazılımının Adana genelinde yaygınlaştırılması gerektiğini düşünüyorum.

☐ Katsiyorum ☐ Az Katsiyorum ☐ Hiç Katsiyorum

**Yanıtla**

**Kredi Kartı ile Borç Ödeme**

**e-Sözlüme Feshi Başvurusu**

**e-Sözlüme Feshi Başvurusu Sorgulama**

**Büyükşehir Belediyesi Gönüllü Çalışma Tercihleri**

**Bilgi Edinme**

**2015-2019 Yılı Stratejik Planı**

**Basında Adana ASKİ**

**Sık Sorulan Sorular**

**Abone Memnuniyet Anketi**

**Adana ASKİ WebMail**

**e-BORDO**

**EBİS Giriş**

**Uzaktan Yardım**

**Basın FTP**

**Altıparmak Güvenlik Soruşturması Formu**

Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen yatırımların, faaliyetlerin, duyuruların daha geniş kitlelerce takibinin sağlanması amacı ile resmi internet sitemize ve gazetelere 70 adet güncel haber yapılmıştır.





Kurumumuzun faaliyetlerinin tanıtılması ve temsili amacıyla gazetelere 25 adet televizyonlarda 90 adet, radyolarda 20 adet reklam ve ilan verilmiştir.



Adana TÜYAP fuarına katılarak abonelerimize, kurumumuzun çalışmalarını ve hizmetlerini anlatan etkinlikler yapılmıştır.



Faaliyetlerimizin tanıtılması için kurumumuza ait olan megaboard ve panolarda çeşitli çalışmalar yapılmıştır.



Sosyal medya üzerinden vatandaş şikayet, talep, öneri ve beklentileri alınmış ve ilgili personeller tarafından dönüş yapılmıştır.



## İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK İŞLERİ

### İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2017 yılında 10 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 54 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 56 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 1 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiş olup, 9 karar alınmıştır.

2017 Yılı içerisinde 7 adet Alt işveren İSG toplantısı yapılmış olup, 49 adet karar alınmıştır.

### Rehberlik ve Danışmanlık:

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik hizmetleri ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

### a) Planlama:

**1) İSG Yıllık Çalışma Planı:** Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ve Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere tüm kurumu kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

**2) İSG Yıllık Eğitim Planı:** Makine İkmal ve Tesisler Dairesi, Kanalizasyon Dairesi, İçme Suyu Dairesi, Yatırım ve İnşaat Dairesi, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi, Plan Proje Dairesi Başkanlığını kapsayan yıllık İSG eğitim planı hazırlanmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları



**İSG Saha Denetleme ve Gözleme:**

2017 yılında İdaremizin hizmet sahasında gerçekleştirdiği çalışmalar esnasında herhangi bir iş kazası yada iş riskini önlemek amacıyla 1.292 ayrı noktada saha gözetlemesi ve 165 noktada İşyeri hekimi tarafından sağlık gözetimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

| 2017 YILI SAHA GÖZETİM VE DENETLEME FAALİYETLERİ |                                             |                |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| Sıra                                             | Saha Denetimi Yapılan Birim Adı             | Denetim Sayısı |
| 1                                                | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı             | 370            |
| 2                                                | İçmesuyu Dairesi Başkanlığı                 | 196            |
| 3                                                | Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı | 68             |
| 4                                                | Özel Koruma ve Güvenlik                     | 85             |
| 5                                                | Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı        | 370            |
| 6                                                | Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı             | 38             |

| PERSONEL SAĞLIK TARAMA TABLOSU                       |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| Yapılan İşlem                                        | Personel Sayısı |
| Semptomatik Muayene                                  | 22              |
| İntramüsculer Enjeksiyon Uygulaması                  | 146             |
| Tansiyon Ölçüm ve Takip Uygulaması                   | 195             |
| Yara Pansumanı                                       | 60              |
| Göz Yıkama Uygulaması                                | 2               |
| İntra Venöz IV uygulam (Serum Takma)                 | 1               |
| Ateş Ölçümü ve Takibi                                | 13              |
| Sigara Kullanımını Bırakan Personel                  | 13              |
| Anti HBs, HBs Ag, Anti HAV IgM, Anti Total HAV       | 100             |
| Beden Kitle İndeksi (BKİ) Ölçümü                     | 199             |
| Kan Şekeri (AKŞ-TKŞ) Ölçümü                          | 1               |
| İşe Giriş Periyodik Muayene EKG,AKŞ,BUN,ALT,AST,GGT, | 199             |
| Periyodik Muayene Tetkikleri ve Tahlil               | 199             |



Sağlık taraması ve Saha Denetim çalışmaları



## 2017 Yılı İş Sağlığı Eğitimleri

| Sıra No      | Eğitim Verilen Birim                  | Seans Sayısı | Personel Sayısı |
|--------------|---------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1            | Daire Başkanlıkları Sağlık Eğitimleri | 15           | 122             |
| 2            | İmtibak ve İSG Eğitimi                | 1            | 2               |
| 3            | Memur Personel Eğitimi                | 1            | 136             |
| 4            | Stajyer Eğitimleri                    | 14           | 231             |
| 5            | Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi        | 6            | 41              |
| 6            | Sigarayı Bırakma Eğitimi              | 1            | 50              |
| Genel Toplam |                                       | 38           | 582             |

## İSG Eğitimi:

2017 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2.000 adet eğitim amaçlı İSG el broşürü oluşturularak çalışanlara dağıtılmıştır.

## 2017 Yılı İş Güvenliği Eğitimleri

| Sıra No      | Eğitim Verilen Birim                     | Seans Sayısı | Personel Sayısı |
|--------------|------------------------------------------|--------------|-----------------|
| 1            | Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı          | 5            | 83              |
| 2            | İçme Suyu Dairesi Başkanlığı             | 6            | 163             |
| 3            | Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı | 4            | 14              |
| 4            | Memur Personel Eğitimi                   | 1            | 136             |
| 5            | Stajyer Eğitimleri                       | 14           | 231             |
| 6            | Yönetici ve Teknik Personel İSG Eğt.     | 4            | 57              |
| 7            | Özel İSG Eğitimi                         | 1            | 24              |
| Genel Toplam |                                          | 35           | 708             |

21-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği ile Rize Belediyesi organizasyonu ile gerçekleşen; alanında uzman akademisyenler ve özel sektör temsilcilerinin bilgi ve tecrübelerini paylaştığı, yerel yönetimlerde iş kazalarının azaltılmasına katkı sağlamayı hedefleyen “Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Konferansı” na İş Sağlığı ve Güvenliği Sağlık İşleri Şb. Md. Mustafa Celalettin Akpınar Su ve Kanalizasyon İdarelerinde Ölümlü İş Kazaları nasıl önlenabilir konulu konferansta plaket almıştır.



## İSG Konferansı

## 2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

### Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

| Performans Gösterge Anahtarı |                     |
|------------------------------|---------------------|
| Başarı Seviyesi              | Performans Seviyesi |
| % 0-49                       | DÜŞÜK               |
| % 50-79                      | ORTA                |
| % 80 ve üstü                 | YÜKSEK              |

### Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi:  $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi:  $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

### Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-

49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Düşük" olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "Orta", başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "Yüksek" olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler "Kahverengi", orta olan göstergeler "Mavi", yüksek olan göstergeler ise "Lacivert" renk ile gösterilmiştir.

### Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma:  $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemez durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

|                              |                                                                                                                                                                                                                    |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|---------|------------------------|------|-------------|------------------------------------|-------------|--------|
| <b>İdare Adı</b>             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                   |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                                                                                                          |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
| <b>Stratejik Hedef 1.1</b>   | Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.                                                                                                                                                             |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
| <b>Performans Hedefi</b>     | Bilgi sistemlerini kurmak, etkin ve verimli kullanmak.                                                                                                                                                             |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> |                                                                                                                                                                                                                    |    |                                          |         |                        |      |             |                                    |             |        |
| <b>F.1.1.1</b>               | Altyapı bilgilerini %100 oranında bilgi sistemine doğru koordinatlarla işlemek.                                                                                                                                    | 31 | İşlenen Altyapı Sistemi Uzunluğu (Metre) | 500.000 | 2017 Gerçekleşen Hedef | 200% | Hedef Sapma | Performans Göstergesi              | 2017 Hedefi | Yüksek |
| <b>F.1.1.2</b>               | ASKİ Yönetim Bilgi Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak (AYBS)                                                                                                                                               | 10 | Sistem Altyapısını Kurmak (Oran %)       | 20      | 20                     | 100% | 0%          | Sistem Altyapısını Kurmak (Oran %) | 20          | Yüksek |
| <b>F.1.1.3</b>               | Elektronik Belge Yönetim Sistemini ve Arşiv Yönetim Sistemini kurmak. (EBYS)                                                                                                                                       | 10 | Sistemin Devreye Alınması (Oran %)       | 100     | 100                    | 100% | 0%          | Sistemin Devreye Alınması (Oran %) | 100         | Yüksek |
| <b>F.1.1.4</b>               | İdaremi Varlık Yönetim Sistemini kurmak ve etkin olarak kullanmak.                                                                                                                                                 | 10 | Sistemin Devreye Alınması (Oran %)       | 100     | 100                    | 100% | 0%          | Sistemin Devreye Alınması (Oran %) | 100         | Yüksek |
| <b>F.1.1.5</b>               | İdaremi ilgilendiren tüm mevzuatların ve İdaremi hazırlanan yönetmelik, yönerge, rapor vs. dokümanların ASKİ Yönetim Bilgi Sisteminde (AYBS) arşivlenmesi ve sürekli güncelliğinin sağlanarak ulaşılabılır kılmak. | 5  | Tamamlanma Oranı (%)                     | 90      | 90                     | 100% | 0%          | Tamamlanma Oranı (%)               | 90          | Yüksek |



|                              |                                                                                                                                                                                   |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|-----|-----|------|------|---------------|--|--|
| <b>İdare Adı</b>             | <b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                                                                                                                           |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | <b>Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b>                                                                                                  |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
| <b>Stratejik Hedef 1.2</b>   | <b>Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.</b>            |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
| <b>Performans Hedefi</b>     | <b>Su ve kanalizasyon yönetimine ilişkin politika üretimi ve faaliyetlerin yürütülmesini etkili bir biçimde gerçekleştirecek insan kaynağı yönetiminin sağlanması.</b>            |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K. Kod</b><br><b>Performans Göstergesi</b><br><b>2017 Hedef</b><br><b>2017 Gerçekleşen Hedef</b><br><b>Başarı Seviyesi</b><br><b>Hedef Sapma</b><br><b>Performans Seviyesi</b> |   |                                            |     |     |      |      |               |  |  |
| <b>F.1.2.1</b>               | İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için tüm birimlerde insan kaynakları ihtiyaç analizlerini yapmak.                                                                            | 5 | Analizlerin Tamamlanma Oranı (%)           | 100 | 100 | 100% | 0%   | <b>Yüksek</b> |  |  |
| <b>F.1.2.2</b>               | Çalışanların eğitim ihtiyacı analizini yapmak.                                                                                                                                    | 5 | Eğitim İhtiyacı Analiz Sayısı (Adet)       | 1   | 1   | 100% | 0%   | <b>Yüksek</b> |  |  |
| <b>F.1.2.3</b>               | Personelin kişisel gelişim, mesleki ve teknik konu alanlarında bilgi seviyesini yükseltmek için hizmet içi eğitimler verilmesi.                                                   | 5 | Organizasyon Sayısı (Adet)                 | 8   | 45  | 563% | 463% | <b>Yüksek</b> |  |  |
|                              |                                                                                                                                                                                   |   | Kişi Başına Düşen Eğitim Saat/Yıl          | 6   | 5   | 83%  | 17%  | <b>Yüksek</b> |  |  |
| <b>F.1.2.4</b>               | Kurumumuz faaliyet alanlarını ilgilendiren kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip etmek ve personelin katılımını sağlamak.                                    | 5 | Katılım Sağlanan Program Sayısı (Adet)     | 6   | 15  | 250% | 150% | <b>Yüksek</b> |  |  |
| <b>F.1.2.5</b>               | Personelin bilgi seviyesini yükseltmek için süreli yayınlara üye olmak.                                                                                                           | 5 | Üye Olunan Yayın Sayısı (Adet)             | 2   | 1   | 50%  | 50%  | <b>Orta</b>   |  |  |
| <b>F.1.2.6</b>               | Personellerin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek.                                                                                                             | 5 | Motivasyon Artırıcı Etkinlik Sayısı (Adet) | 2   | 1   | 50%  | 50%  | <b>Orta</b>   |  |  |
| <b>F.1.2.7</b>               | Periyodik olarak "ÇALIŞAN memnuniyeti anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirerek ilgili birimlere iletmek.                                                                       | 5 | Anket Sayısı (Adet)                        | 1   | 1   | 100% | 0%   | <b>Yüksek</b> |  |  |

|                              |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |                    |                               |                        |                    |                            |               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>             | <b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                                                                                                                               |                                                                                                                  |                    |                               |                        |                    |                            |               |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | <b>Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b>                                                                                                      |                                                                                                                  |                    |                               |                        |                    |                            |               |
| <b>Stratejik Hedef 1.3</b>   | <b>Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.</b> |                                                                                                                  |                    |                               |                        |                    |                            |               |
| <b>Performans Hedefi</b>     | <b>Kaliteli hizmet anlayışından ödün vermeden kurum faaliyet giderlerinin azaltılarak mali verimliliğin artırılmasını sağlamak, düzenli ve güçlü bir finansal yapıya sahip olmak.</b> |                                                                                                                  |                    |                               |                        |                    |                            |               |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K. Kod</b>                                                                                                                                                                         | <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                     | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |               |
| <b>F.1.3.1</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | Su faturalarının internet ve bankalar üzerinden tahsilat oranını her yıl %5 arttırmak.                           | 35                 | 33                            | 94%                    | 6%                 |                            | <b>Yüksek</b> |
| <b>F.1.3.2</b>               | 24                                                                                                                                                                                    | Alacak takip sistemini etkinleştirerek icraya verilen alacakların tahsilat oranını her yıl %10 yükseltmek.       | 50                 | 65                            | 130%                   | 30%                |                            | <b>Yüksek</b> |
| <b>F.1.3.3</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | Gelir bütçesi gerçekleştirme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.                                            | 100                | 82                            | 82%                    | 18%                |                            | <b>Yüksek</b> |
| <b>F.1.3.4</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | Gider bütçesi gerçekleştirme oranını %90 seviyesinin üzerinde tutmak.                                            | 100                | 72                            | 72%                    | 28%                |                            | <b>Orta</b>   |
| <b>F.1.3.5</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | Tahsilat takibini etkili olarak yerine getirerek, tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını sürekli yükseltmek. | 100                | 99                            | 99%                    | 1%                 |                            | <b>Yüksek</b> |
| <b>F.1.3.6</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | İdare gelirinin, giderleri karşılama oranını her yıl arttırmak.                                                  | 100                | 89                            | 89%                    | 11%                |                            | <b>Yüksek</b> |
| <b>F.1.3.7</b>               | 10                                                                                                                                                                                    | İçme su ve atık su alanında ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden yararlanmak.                        | 1                  | 0                             | 0%                     | 100%               |                            | <b>Düşük</b>  |
| <b>F.1.3.8</b>               | 4                                                                                                                                                                                     | Kurum bütçesi gerçekleştirmelerini izlemeye yönelik rapor hazırlamak.                                            | 2                  | 2                             | 100%                   | 0%                 |                            | <b>Yüksek</b> |

|                       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------|--------|--|--|--|
| İdare Adı             |                                                                                                                                                                                        | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                 |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
| Stratejik Amaç 1      |                                                                                                                                                                                        | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                                                                                        |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
| Stratejik Hedef 1.4   |                                                                                                                                                                                        | Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.                                                                                         |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
| Performans Hedefi     |                                                                                                                                                                                        | Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak.                                                                                         |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                                                                                        | <div><div>K.Kod</div><div>Performans Göstergesi</div><div>2017 Hedefi</div><div>2017 Gerçekleşen Hedef</div><div>Başarı Seviyesi</div><div>Hedef Sapma</div><div>Performans Seviyesi</div></div> |                                                                |     |     |      |      |        |  |  |  |
| F1.4.1                | Abonelerimizin belirli hizmetlere kolay yoldan ulaşabilmesi için mobil uygulamaların yazılımlarını tamamlamak. (android,ios)                                                           | 10                                                                                                                                                                                               | Tamamlanma Oranı (%)                                           | 100 | 0   | 0%   | 100% | Düşük  |  |  |  |
| F1.4.2                | Yeni oluşturulacak bölgesel birimlerin altyapı çalışmalarını tamamlayarak lokal networklar (WLAN) oluşturmak ve ASKİ merkezi network (LAN) yapısı içerisine dahil edilmesini sağlamak. | 10                                                                                                                                                                                               | Bölgesel Birimlerin Bilişim Altyapısının Oluşturulma Oranı (%) | 100 | 75  | 75%  | 25%  | Orta   |  |  |  |
| F1.4.3                | İdareimizdeki mevcut bilgisayarları Active Directory sistemine geçirmek.                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                               | Sisteme Geçirilen Bilgisayar Sayısı (Adet)                     | 400 | 405 | 101% | 1%   | Yüksek |  |  |  |
| F1.4.4                | İdareimiz Bilgi İşlem Sistemlerini Yenilemek.                                                                                                                                          | 10                                                                                                                                                                                               | Tamamlanma Oranı (%)                                           | 100 | 100 | 100% | 0%   | Yüksek |  |  |  |
| F1.4.5                | Kurumumuz analog telefon altyapısını dijitale dönüştürmek.                                                                                                                             | 10                                                                                                                                                                                               | Tamamlanma Oranı (%)                                           | 90  | 95  | 106% | 6%   | Yüksek |  |  |  |



| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       | Performans Göstergesi                                     | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
|                       | Stratejik Amaç 1                                                                                                                                                                                                  | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                                                                                                                                                             |                                                           |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Hedef 1.5   |                                                                                                                                                                                                                   | Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespit etmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak. |                                                           |             |                        |                 |             |                     |
| Performans Hedefi     |                                                                                                                                                                                                                   | Kurum faaliyetlerinden kamuoyunun sürekli haberdar edilmesini sağlamak, su kullanımı ve kültürü konusunda bilinçlendirici çalışmalar yapmak, halkın şikayet ve isteklerini almak, halkın ihtiyaçlarını ve memnuniyetini tespit etmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak. |                                                           |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |             |                        |                 |             |                     |
| F1.5.1                | Halkın hizmet ihtiyaçlarının ve memnuniyetinin tespitine yönelik anket çalışmalarının yapılması.                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anket Sayısı (Adet)                                       | 2           | 1                      | 50%             | 50%         | Orta                |
| F1.5.2                | Periyodik olarak muhtarlarla ve tüm dış paydaşlarla toplantı yapmak.                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Toplantı Sayısı (Adet)                                    | 10          | 6                      | 60%             | 40%         | Orta                |
| F1.5.3                | Periyodik olarak "ABONE memnuniyet anketi" yapmak ve sonuçları değerlendirecek ilgili birimlere iletmek.                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anket Sayısı (Adet)                                       | 2           | 2                      | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.5.4                | Kurumumuz faaliyetleri ile çevre, doğa, su kullanımı ve bilinci hakkında afiş, broşür, kitapçık, süreli yayın, ilan, reklam filmi, CD vb.materyallerin hazırlanması.                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Materyal Sayısı (Adet)                                    | 60          | 75                     | 125%            | 25%         | Yüksek              |
| F1.5.5                | Dünya Su Günü için gerekli etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak.                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Etkinlik Sayısı (Adet)                                    | 1           | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F1.5.6                | Okullarda su kullanımı kültürü ve suyun önemi, doğa ve çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek.                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seminer Verilen Okul Sayısı (Adet)                        | 40          | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F1.5.7                | Gelişmekte olan alt yapı teknolojilerini takip ederek yeni teknolojilerin hem idareimize fayda sağlamasına yol açmak, hem de idareimizin tanıtımını yapmak amacıyla seminer, kongre ve fuarlara katılım sağlamak. | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Etkinlik Sayısı (Adet)                                    | 3           | 1                      | 33%             | 67%         | Düşük               |
| F1.5.8                | Kurumumuz hakkında çıkan haber ve yayınları dijital ortamda arşivlemek.                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | Arşiv Oranı (%)                                           | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.5.9                | Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak.                                                                                          | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | ASKİ Web Günlük Ziyaretçi Sayısı (Adet)                   | 3.000       | 3.200                  | 107%            | 7%          | Yüksek              |
| F1.5.10               | İdareimiz ASKOM birimini daha etkin hale getirerek halkın istek ve şikayetlerini online elektronik sisteme kaydetmek, analiz etmek ve ilgili birimlere aktararak sonuçlandırılmasını takip etmek.                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | Elektronik Sisteme Kaydedilen Şikayet Sayısı (Adet)       | 120.000     | 159.639                | 133%            | 33%         | Yüksek              |
| F1.5.11               | İdareimiz ASKOM birimi tarafından kayıt altına alınan istek ve şikayetlerin %100 oranında giderilmesi ve memnuniyeti ölçme açısından geri dönüş yapılması.                                                        | 10                                                                                                                                                                                                                                                                    | Giderilen Şikayet ve Yerine Getirilen İstek Sayısı (Adet) | 120.000     | 153.872                | 128%            | 28%         | Yüksek              |

|                              |                                                                                                                 |                                              |                    |                               |                        |                    |                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>             | <b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                                                         |                                              |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | <b>Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b>                                |                                              |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Hedef 1.6</b>   | <b>Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısı yapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.</b> |                                              |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | <b>Plan döneminde makine, araç ve tesis altyapısını tamamlamak, yenilemek ve etkili olarak yönetmek.</b>        |                                              |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K. Kod</b>                                                                                                   | <b>Performans Göstergesi</b>                 | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |
| <b>F1.6.1</b>                | 11                                                                                                              | Yeni Alınan Araç Sayısı (Adet)               | 376                | 52                            | 14%                    | 86%                | <b>Düşük</b>               |
| <b>F1.6.2</b>                | 11                                                                                                              | İdare İmkanlarıyla Giderilen Arıza Oranı (%) | 80                 | 87                            | 108%                   | 8%                 | <b>Yüksek</b>              |
| <b>F1.6.3</b>                | 11                                                                                                              | Eğitim Verilen Kullanıcı Sayısı (Adet)       | 84                 | 83                            | 99%                    | 1%                 | <b>Yüksek</b>              |
| <b>F1.6.4</b>                | 12                                                                                                              | Standart Getirilen Ürün Sayısı (Adet)        | 10                 | 0                             | 0%                     | 100%               | <b>Düşük</b>               |
| <b>F1.6.5</b>                | 12                                                                                                              | Tamamlanma Oranı (%)                         | 100                | 0                             | 0%                     | 100%               | <b>Düşük</b>               |
| <b>F1.6.6</b>                | 11                                                                                                              | Tamamlanma Oranı (%)                         | 100                | 97                            | 97%                    | 3%                 | <b>Yüksek</b>              |

|                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                                      |                               |                        |                    |                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                      |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                               |                                                                                                                                                    |                                      |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Hedef 1.7</b>   | İç kontrol sisteminin kurmak, kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya girmek, Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek. |                                                                                                                                                    |                                      |                               |                        |                    |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | İç kontrol sisteminin kurmak, kurumsal faaliyetlerde ve süreçlerde standartlaşmaya girmek, Ar-Ge faaliyetlerini etkili olarak yürütmek. |                                                                                                                                                    |                                      |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K. Kod</b>                                                                                                                           | <b>Performans Göstergesi</b>                                                                                                                       | <b>2017 Hedefi</b>                   | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |
| <b>F1.7.1</b>                | 10                                                                                                                                      | Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları tamamlayarak etkin ve sürekli olarak uygulanmasını sağlamak.                                         | Tamamlanma Oranı (%)                 | 100                           | 100                    | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F1.7.2</b>                | 10                                                                                                                                      | Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla AR-GE projesi hazırlamak ve yürütmek. | Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)       | 1                             | 1                      | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F1.7.3</b>                | 4                                                                                                                                       | Ön mali kontrol denetimine tabi ihale dosyalarının ve ödemeler ile ilgili harcama belgelerinin incelenmesinin yasal süre içerisinde tamamlanması.  | İnceleme Süresi (Gün)                | 3                             | 1                      | 300%               | Yüksek                     |
| <b>F1.7.4</b>                | 4                                                                                                                                       | 2015-2016 İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin hayata geçirilmesi için çalışmalar yapmak.                                           | Hayata Geçirilen Eylem Sayısı (Adet) | 90                            | 45                     | 50%                | Orta                       |
| <b>F1.7.5</b>                | 4                                                                                                                                       | 2017-2018 Yılı İçin Yeni İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlamak.                                                                                   | Tamamlanma Oranı (%)                 | 100                           | 100                    | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F1.7.6</b>                | 4                                                                                                                                       | 2017 Yılı Performans Programının uygulamadaki etkinliğini artırmak.                                                                                | Hazırlanan Rapor Sayısı (Adet)       | 2                             | 2                      | 100%               | Yüksek                     |



| İdare Adı             |                                                                                                                                                                       | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                            |                                       |                        |       |                 |             |                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------|-----------------|-------------|---------------------|
| Stratejik Amaç 1      |                                                                                                                                                                       | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                   |                                       |                        |       |                 |             |                     |
| Stratejik Hedef 1.8   |                                                                                                                                                                       | Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek. |                                       |                        |       |                 |             |                     |
| Performans Hedefi     |                                                                                                                                                                       | Kurumumuz tüm tesislerinin güvenliğini üst seviyede tutmak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yerine getirmek. |                                       |                        |       |                 |             |                     |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                                                                       | 2017 Performans Göstergesi                                                                                                  |                                       | 2017 Gerçekleşen Hedef |       | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |
| F1.8.1                | 5188 Sayılı Yasa kapsamına göre Özel Güvenlik Teşkilatı ile ASKİ tesislerinde koruma ve güvenliğin sağlanması.                                                        | 23                                                                                                                          | Tamamlanma Oranı (%)                  | 100                    | 100   | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.8.2                | İdaremi tesislerinde bulunan güvenlik noktalarının periyotlar halinde denetlemesini yapmak.                                                                           | 23                                                                                                                          | Denetleme Sayısı (Adet)               | 250                    | 300   | 120%            | 20%         | Yüksek              |
| F1.8.3                | İdaremize bağlı içmesuyu depolarında güvenlik sistemleri ve algılama sensörleri kurmak.                                                                               | 10                                                                                                                          | Sistem Kurulan Depo Sayısı (Adet/Yıl) | 100                    | 0     | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F1.8.4                | İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile iş birliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağan üstü durumlar için önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak. | 23                                                                                                                          | Tamamlanma Oranı (%)                  | 100                    | 0     | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F1.8.5                | Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim vermek ve tatbikat programı uygulamak.                                                                           | 23                                                                                                                          | Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet /Yıl)  | 1                      | 1     | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.8.6                | Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması, söz konusu sistem ve cihazların aktif halde tutulması.                          | 23                                                                                                                          | Kontrol Sayısı (adet/Yıl)             | 2                      | 2     | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.8.7                | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışma sahalarında gözlem ve denetim çalışması yapmak.                                                                            | 2                                                                                                                           | Gözetim Formu Sayısı (Adet)           | 300                    | 286   | 95%             | 5%          | Yüksek              |
| F1.8.8                | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk analizlerinin yapılması ve güncelliğinin korunmasına katkı yapmak.                                                            | 2                                                                                                                           | Güncelleme Oranı (%)                  | 100                    | 100   | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.8.9                | İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tanıtım materyalleri hazırlayarak dağıtmak.                                                                                        | 2                                                                                                                           | Materyal Sayısı (Adet)                | 2.000                  | 2.000 | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F1.8.10               | İş sağlığı ve güvenliğini sürekli etkin kılmak için çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.                                                               | 2                                                                                                                           | Personel Sayısı (Adet)                | 800                    | 1.568 | 196%            | 96%         | Yüksek              |
| F1.8.11               | Personellerin periyodik olarak sağlık sağlık muayenelerini ve sağlık testlerini yapmak.                                                                               | 2                                                                                                                           | Muayene Yapılan Çalışan Sayısı (Adet) | 840                    | 199   | 24%             | 76%         | Düşük               |
| F1.8.12               | Çalışanlara ilk yardım ve genel sağlık eğitimi vermek.                                                                                                                | 5                                                                                                                           | Personel Sayısı (Adet)                | 400                    | 480   | 120%            | 20%         | Yüksek              |

| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                    |        |                                                   |             |                        |                 |             |                     |  |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--|--|
| Stratejik Amaç 1      | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                                                                                                           |        |                                                   |             |                        |                 |             |                     |  |  |
| Stratejik Hedef 1.9   | Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.                                                                                                                                                                   |        |                                                   |             |                        |                 |             |                     |  |  |
| Performans Hedefi     | Destek hizmetlerini ve koordinasyonu geliştirmek.                                                                                                                                                                   |        |                                                   |             |                        |                 |             |                     |  |  |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                                                                                                                     | K. Kod | Performans Göstergesi                             | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |  |  |
| <b>F1.9.1</b>         | Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik ve büro destek faaliyetlerinin tek birim tarafından yerine getirilerek tasarruf sağlamak.                                                                        | 12     | Tamamlanma Oranı (%)                              | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.2</b>         | İdaremiz Genel Evrak Sisteminin etkili bir şekilde yönetilerek, evrakların süresi içerisinde ilgili yerlere teslim edilmesini sağlamak.                                                                             | 23     | Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl | 3           | 2                      | 150%            | 50%         | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.3</b>         | Makam Olur'larının, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları'nın süresi içinde ilgili birimlere teslim edilmesi.                                                                                                     | 23     | Evrakların Teslim Edilme Süresi. Ortalama Gün/Yıl | 3           | 1                      | 300%            | 200%        | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.4</b>         | İdaremiz Yapım işi, Hizmet Alımı ve Mal Alımına ilişkin ihaleleri uzmanlaşmış kişilerden oluşturulmuş bir merkezden yürüterek işlemlerde etkinlik ve standart sağlamak.                                             | 12     | Tamamlanma Oranı (%)                              | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.5</b>         | Kurumumuzun tüm kırtasiye ve temizlik alımlarını tek birimden gerçekleştirilerek gereksiz alımları önlemek ve alımlarda rekabet ortamı yaratarak giderlerde tasarruf sağlamak.                                      | 12     | Tamamlanma Oranı (%)                              | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.6</b>         | İdaremise alınan tüm mal ve malzemelerin şartnameye, amaca ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek, teşvik etmek için uzman kişilerden oluşan genel bir komisyon kurarak etkin olarak çalışmasını sağlamak. | 12     | Muayene Kabul Sayısı (Adet)                       | 500         | 500                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |  |  |
| <b>F1.9.7</b>         | İdaremiz depolarında yıllık mal ve malzeme planlaması yaparak, gereksiz mal ve malzeme alımını önlemek ve tasarruf sağlamak.                                                                                        | 12     | Malzeme Planlama Sayısı (Adet)                    | 1           | 1                      | 100%            | 0%          | Yüksek              |  |  |

|                              |                                                                                 |                                  |                    |                               |                        |                    |                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>             | <b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                         |                                  |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Amaç 1</b>      | <b>Kurumsal gelişimin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.</b> |                                  |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Hedef 1.10</b>  | <b>Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.</b>            |                                  |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | <b>Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmak.</b>            |                                  |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>Kod</b>                                                                      | <b>Performans Göstergesi</b>     | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |
| <b>F1.10.1</b>               | 24                                                                              | Tamamlanma Oranı (%)             | 100                | 100                           | 100%                   | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F1.10.2</b>               | 24                                                                              | Abone Olunan Yayın Sayısı (Adet) | 1                  | 2                             | 200%                   | 100%               | Yüksek                     |
| <b>F1.10.3</b>               | 24                                                                              | Bilgilendirme Sayısı (Adet)      | 1                  | 1                             | 100%                   | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F1.10.4</b>               | 24                                                                              | Verilen Görüş Sayısı (Adet)      | 10                 | 48                            | 480%                   | 380%               | Yüksek                     |
| <b>F1.10.5</b>               | 24                                                                              | Tamamlanma Oranı (%)             | 100                | 100                           | 100%                   | 0%                 | Yüksek                     |

|                       |                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------|--|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                      |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| Stratejik Amaç 1      | Kurumsal gelişmenin sağlanması ve sürekli olarak kapasitenin artırılması.                                                                             |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| Stratejik Hedef 1.11  | Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek                                                                                                |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| Performans Hedefi     | Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek.                                                                                               |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                                                       | K.Kod                                                                                       | Performans Göstergesi                       | 2017 Hedefi                      | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |        |  |
|                       | F1.11.1                                                                                                                                               | Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimleri etkinleştirmek.               | 20                                          | Yapılan Denetim Sayısı (Adet)    | 2                      | 2               | 100%        | 0%                  | Yüksek |  |
|                       | F1.11.2                                                                                                                                               | Kurumsal riskleri belirlemek ve bu risklere yönelik kontrol ortamı faaliyetleri belirlemek. | 20                                          | Belirlenen Kontrol Ortamı (Adet) | 10                     | 10              | 100%        | 0%                  | Yüksek |  |
|                       | F1.11.3                                                                                                                                               | Danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak.                                                    | 20                                          | Verilen Hizmet Sayısı (Adet)     | 1                      | 1               | 100%        | 0%                  | Yüksek |  |
| Stratejik Hedef 1.12  | İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binalarının yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| Performans Hedefi     | İhtiyaç duyulan hizmet binalarını ve sosyal üst yapı tesislerini yapmak ve yetersiz kalan mevcut binaların yenileme ve bakım çalışmalarını yürütmek.  |                                                                                             |                                             |                                  |                        |                 |             |                     |        |  |
| F1.12.1               | Plan döneminde merkez ilçelerde hizmet binası yapımı için arsa temini yapılması.                                                                      | 31                                                                                          | Temin Edilen Arsa Metraji (m <sup>2</sup> ) | 500                              | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |        |  |
| F1.12.2               | Plan döneminde merkezde hizmet binalarının yapımı için etüt ve proje çalışmalarını yapmak.                                                            | 31                                                                                          | Proje Tamamlanma Oranı (%)                  | 50                               | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |        |  |
| F1.12.3               | Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye sahası için arsa temini yapılması.                                                                        | 31                                                                                          | Temin Edilen Arsa Metraji (m <sup>2</sup> ) | 5.000                            | 2.000                  | 40%             | 60%         | Düşük               |        |  |
| F1.12.4               | Taşra ilçelerde şube hizmet binaları ve şantiyeleri ile ilgili etüt ve proje çalışmalarını yapmak.                                                    | 31                                                                                          | Proje Miktarı (Adet)                        | 3                                | 1                      | 33%             | 67%         | Düşük               |        |  |
| F1.12.5               | Plan döneminde merkezde ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını tamamlamak.                                                                       | 35                                                                                          | Yapılan Bina Sayısı (Adet)                  | 1                                | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |        |  |
| F1.12.6               | Taşra ilçelerde şube hizmet bina ve şantiye tesislerinin yapımını tamamlamak.                                                                         | 35                                                                                          | Yapılan Bina Sayısı (Adet)                  | 3                                | 3                      | 100%            | 0%          | Yüksek              |        |  |
| F1.12.7               | ASKİ hizmet binalarının ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yerine getirmek.                                                                        | 12                                                                                          | Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)               | 2                                | 5                      | 250%            | 150%        | Yüksek              |        |  |
| F1.12.8               | Plan döneminde sosyal üst yapı tesislerinin yapımını tamamlamak.                                                                                      | 35                                                                                          | Yapılan Tesis Sayısı (Adet)                 | 1                                | 1                      | 100%            | 0%          | Yüksek              |        |  |



| İdare Adı             |                                                                                                                          | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                             |                                            |             |                        |                 |                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| Stratejik Amaç 2      |                                                                                                                          | Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek. |                                            |             |                        |                 |                           |
| Stratejik Hedef 2.1   |                                                                                                                          | Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.                                                        |                                            |             |                        |                 |                           |
| Performans Hedefi     |                                                                                                                          | Su kaynaklarını korumak, geliştirmek ve yeni alternatif su kaynaklarını tespit etmek.                                                        |                                            |             |                        |                 |                           |
| Stratejik Faaliyetler |                                                                                                                          | Kod                                                                                                                                          | Performans Göstergesi                      | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Performans Seviyesi |
| F2.1.1                | Seyhan ve Ceyhan su havzalarında su kalitesinin korunması için SKKY göre denetlemek.                                     | 33                                                                                                                                           | Denetlenen İşletme Sayısı (Adet)           | 120         | 72                     | 60%             | 40%                       |
| F2.1.2                | Seyhan ve Ceyhan havzalarında su kalitesinin SKKY göre izlenmesi amacıyla numune almak.                                  | 33                                                                                                                                           | Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)            | 25          | 18                     | 72%             | 28%                       |
| F2.1.3                | Su havzalarında bulunan su kirliliği ile ilgili gelecek şikayetlere göre denetimler yapmak.                              | 33                                                                                                                                           | Şikayete ilişkin denetim Sayısı (Adet/Yıl) | 5           | 6                      | 120%            | 20%                       |
| F2.1.4                | Çeşitli sebeplerle ÇED Yönetmeliği kapsamında görüş bildirmek.                                                           | 33                                                                                                                                           | Verilen Görüş sayısı (Adet/Yıl)            | 3           | 9                      | 300%            | 200%                      |
| F2.1.5                | Hizmet alanımızdaki aktif olan, olmayan kuyu ve kaynaklarda sürekli olarak dezenfeksiyon faaliyetlerini yerine getirmek. | 33                                                                                                                                           | Dezenfeksiyon Yapılan Kaynak Sayısı (Adet) | 500         | 526                    | 105%            | 5%                        |
| F2.1.6                | İlimizde endüstriyel atıksu üreten sanayi kuruluşlarını denetlemek ve ruhsatlarını düzenlemek.                           | 33                                                                                                                                           | Denetlenen Sanayi Tesis Sayısı (Adet)      | 60          | 54                     | 90%             | 10%                       |
| F2.1.7                | Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı almış işletmeleri takip etmek.                                                             | 33                                                                                                                                           | Numune Alınma Sayısı (Adet/Yıl)            | 60          | 65                     | 108%            | 8%                        |
| F2.1.8                | Kanal Bağlantı İzin Belgesi düzenlemek.                                                                                  | 33                                                                                                                                           | Düzenlenen İzin Belgesi Sayısı (Adet)      | 130         | 78                     | 60%             | 40%                       |
|                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                            |             |                        |                 | Orta                      |
|                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                            |             |                        |                 | Yüksek                    |
|                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                            |             |                        |                 | Yüksek                    |
|                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                            |             |                        |                 | Yüksek                    |
|                       |                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                                            |             |                        |                 | Orta                      |

|                       |                                                                                                                                              |                                             |             |                        |                 |             |                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                             |                                             |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Amaç 2      | Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek. |                                             |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Hedef 2.2   | Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını Dünya Standartları seviyesine düşürmek                                                              |                                             |             |                        |                 |             |                     |
| Performans Hedefi     | Plan döneminde su kayıp ve kaçak oranını her yıl %2 oranında düşürmek.                                                                       |                                             |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Faaliyetler | Kod                                                                                                                                          | Performans Göstergesi                       | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |
| F2.2.1                | 10                                                                                                                                           | Sistem Kurulan Depo Sayısı (Adet/Yıl)       | 3           | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F2.2.2                | 30<br>32                                                                                                                                     | Önlenen Kayıp ve Kaçak Oranı/Yıl (%)        | 2           | 3,53                   | 177%            | 77%         | Yüksek              |
| F2.2.3                | 30                                                                                                                                           | Değiştirilen Sayaç Sayısı (Adet)            | 50.000      | 45.917                 | 92%             | 8%          | Yüksek              |
| F2.2.4                | 30                                                                                                                                           | Hazırlanan Dosya Sayısı (Adet)              | 3.000       | 3.789                  | 126%            | 26%         | Yüksek              |
| F2.2.5                | 32                                                                                                                                           | Tespit Edilen Arıza Miktarı (Adet)          | 1.800       | 1.972                  | 110%            | 10%         | Yüksek              |
| F2.2.6                | 30                                                                                                                                           | Tespit Edilen Kaçak Sayısı (Adet)           | 14.000      | 15.662                 | 112%            | 12%         | Yüksek              |
| F2.2.7                | 30                                                                                                                                           | Takılan Uzaktan Okumalı Sayaç Sayısı (Adet) | 25.000      | 35.728                 | 143%            | 43%         | Yüksek              |

|                       |  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                       |  |                                                           |  |                        |  |                 |  |             |  |                     |  |        |  |
|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|------------------------|--|-----------------|--|-------------|--|---------------------|--|--------|--|
| İdare Adı             |  | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                  |  |                       |  |                                                           |  |                        |  |                 |  |             |  |                     |  |        |  |
| Stratejik Amaç 2      |  | Su kaynaklarını etkili olarak yönetmek, korunmasını sağlamak, sürdürülebilir olarak geliştirmek ve yeni sağlıklı su kaynakları tespit etmek.                                                                                      |  |                       |  |                                                           |  |                        |  |                 |  |             |  |                     |  |        |  |
| Stratejik Hedef 2.3   |  | İçme suyu üretim, iletim ve atıksu artıma maliyetlerini azaltmak.                                                                                                                                                                 |  |                       |  |                                                           |  |                        |  |                 |  |             |  |                     |  |        |  |
| Performans Hedefi     |  | İçme suyu üretim, iletim ve atık su artıma maliyetlerini azaltmak.                                                                                                                                                                |  |                       |  |                                                           |  |                        |  |                 |  |             |  |                     |  |        |  |
| Stratejik Faaliyetler |  | P.K.K.                                                                                                                                                                                                                            |  | Performans Göstergesi |  | 2017 Hedefi                                               |  | 2017 Gerçekleşen Hedef |  | Başarı Seviyesi |  | Hedef Sapma |  | Performans Seviyesi |  |        |  |
| F2.3.1                |  | Plan döneminde şehre verilen 1 m <sup>3</sup> suyun enerji maliyetini sürekliliği düşürmek.                                                                                                                                       |  | 33                    |  | Elektrik Maliyeti Azalma Oranı (%)                        |  | 10                     |  | 0               |  | 0%          |  | 100%                |  | Düşük  |  |
| F2.3.2                |  | Hamsu ve temiz su merkezi ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran ve verimsiz olanları yenileme, değiştirme ve onarma işlemi uygulayarak maliyetlerde tasarruf sağlamak. |  | 12                    |  | Ekipman Yenileme, Onarma ve Değiştirme Oranı (%)          |  | 30                     |  | 20              |  | 67%         |  | 33%                 |  | Orta   |  |
| F2.3.3                |  | Hizmet alanımız içerisinde içme suyu üretimi ile ilgili üretim ve dağıtım tesislerinin (pompa,motor) yenileme, arıza, onarım ve periyodik bakımlarını yapmak.                                                                     |  | 12                    |  | Su Üretim Tesislerine Yapılan Bakım ve Yenileme Oranı (%) |  | 20                     |  | 10              |  | 50%         |  | 50%                 |  | Orta   |  |
| F2.3.4                |  | Atık su artıma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde etmek ve elde edilen enerjiyi kullanarak tasarruf sağlamak.                                                                                                        |  | 33                    |  | Tasarruf Edilen Elektrik Enerjisi Oranı (%)               |  | 90                     |  | 60              |  | 67%         |  | 33%                 |  | Orta   |  |
| F2.3.5                |  | Serbest piyasadan enerji alımı yapılarak enerji maliyetlerini azaltmak.                                                                                                                                                           |  | 33                    |  | Enerji Maliyetinde Azalma Oranı (%)                       |  | 10                     |  | 12              |  | 120%        |  | 20%                 |  | Yüksek |  |
| F2.3.6                |  | İşletmelerde ve binalarda enerji tasarrufu ve üretimi hakkında fizibilite çalışması yapmak.                                                                                                                                       |  | 33                    |  | Yapılan Fizibilite Sayısı (Adet)                          |  | 2                      |  | 0               |  | 0%          |  | 100%                |  | Düşük  |  |
| F2.3.7                |  | İçmesuyu depo ve terfi merkezlerinde enerji tüketiminde verimliliği artırmak ve gereksiz tüketimi engellemek amacıyla uzaktan izleme sistemi kurmak.                                                                              |  | 33                    |  | Sistem Kurulan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet)        |  | 300                    |  | 0               |  | 0%          |  | 100%                |  | Düşük  |  |
| F2.3.8                |  | Hizmet alanımız içinde birleşik sistemde çalışan yağmur suyu şebeke hatlarının ayrılmasını sağlamak.                                                                                                                              |  | 35                    |  | Ayrılan Şebeke Uzunluğu (Metre)                           |  | 20.000                 |  | 22.782          |  | 114%        |  | 14%                 |  | Yüksek |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                          |                                     |                        |                 |             |                     |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |                                     |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Amaç 3      | 6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak. |                                                                                                                          |                                     |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Hedef 3.1   | İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                     |                        |                 |             |                     |        |
| Performans Hedefi     | İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |                                     |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Faaliyetler | K. Kodu                                                                                                                                                                                                                         | Performans Göstergesi                                                                                                    | 2017 Hedefi                         | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |        |
| F3.1.1                | 31                                                                                                                                                                                                                              | Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen kısımlarda içme suyu şebekesi projesi hazırlamak.                                | Hazırlanan Proje Metrajı (Km)       | 400                    | 962,4           | 241%        | 141%                | Yüksek |
| F3.1.2                | 31                                                                                                                                                                                                                              | Sarıçam İlçesi depolarından beslenmek üzere içme suyu isale ve şebekesi projesi hazırlamak.                              | Hazırlanan Proje Metrajı (Km)       | 200                    | 0               | 0%          | 100%                | Düşük  |
| F3.1.3                | 31                                                                                                                                                                                                                              | 6360 Sayılı Kanun kapsamında bağlanan yerlerin asbest isale ve şebeke hatlarının değişimi için etüd ve proje hazırlamak. | Hazırlanan Proje Metrajı (Km)       | 5                      | 5               | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F3.1.4                | 31                                                                                                                                                                                                                              | Tüm yerleşim birimlerinde gerek görülen bölgelerde terfi ve depo vb. yapılar için etüd ve proje hazırlamak.              | Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet) | 10                     | 42              | 420%        | 320%                | Yüksek |
| F3.1.5                | 35                                                                                                                                                                                                                              | Seyhan ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                     | Yapım Metrajı (Km)                  | 15                     | 8               | 53%         | 47%                 | Orta   |
| F3.1.6                | 35                                                                                                                                                                                                                              | Çukurova ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                   | Yapım Metrajı (Km)                  | 15                     | 0               | 0%          | 100%                | Düşük  |
| F3.1.7                | 35                                                                                                                                                                                                                              | Yüreğir ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                    | Yapım Metrajı (Km)                  | 16                     | 26              | 163%        | 63%                 | Yüksek |
| F3.1.8                | 35                                                                                                                                                                                                                              | Sarıçam ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                    | Yapım Metrajı (Km)                  | 41                     | 31              | 76%         | 24%                 | Orta   |
| F3.1.9                | 35                                                                                                                                                                                                                              | Karaisalı ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                  | Yapım Metrajı (Km)                  | 15                     | 0               | 0%          | 100%                | Düşük  |
| F3.1.10               | 35                                                                                                                                                                                                                              | Yumurtalık ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                 | Yapım Metrajı (Km)                  | 29                     | 31              | 107%        | 7%                  | Yüksek |
| F3.1.11               | 35                                                                                                                                                                                                                              | Karataş ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                    | Yapım Metrajı (Km)                  | 80                     | 20              | 25%         | 75%                 | Düşük  |
| F3.1.12               | 35                                                                                                                                                                                                                              | Imamoğlu ilçesi içmesuyu şebekesi imalatlarını yapmak.                                                                   | Yapım Metrajı (Km)                  | 15                     | 0               | 0%          | 100%                | Düşük  |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |             |                        |                 |             |                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                  |                                                |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Amaç 3      | 6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktarda ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak. |                                                |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Hedef 3.1   | İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.                                                                                                                                                                                         |                                                |             |                        |                 |             |                     |
| Performans Hedefi     | İçme suyu alt ve üst yapısını tamamlamak.                                                                                                                                                                                         |                                                |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Faaliyetler | Kod                                                                                                                                                                                                                               | Performans Göstergesi                          | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |
| F3.1.13               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 71          | 34                     | 48%             | 52%         | Düşük               |
| F3.1.14               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 57          | 5                      | 9%              | 91%         | Düşük               |
| F3.1.15               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 15          | 7                      | 47%             | 53%         | Düşük               |
| F3.1.16               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 25          | 8                      | 32%             | 68%         | Düşük               |
| F3.1.17               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 100         | 11                     | 11%             | 89%         | Düşük               |
| F3.1.18               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 4           | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F3.1.19               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 35          | 11                     | 31%             | 69%         | Düşük               |
| F3.1.20               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (Km)                             | 220         | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F3.1.21               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Tamamlanan Depo ve Terfi Merkezi Sayısı (Adet) | 25          | 26                     | 104%            | 4%          | Yüksek              |
| F3.1.22               | 31                                                                                                                                                                                                                                | Kamulaştırma Metraji (m²)                      | 10.000      | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F3.1.23               | 35                                                                                                                                                                                                                                | Yapım Metraji (m²)                             | 50.000      | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F3.1.24               | 31                                                                                                                                                                                                                                | Taleplerin Karşılama Oranı (%)                 | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                    |                               |                        |                    |                            |  |  |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|--|
| <b>İdare Adı</b>             | <b>Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                |                              |                    |                               |                        |                    |                            |  |  |  |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>      | <b>6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak.</b> |                              |                    |                               |                        |                    |                            |  |  |  |
| <b>Stratejik Hedef 3.2</b>   | <b>Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak</b>                                                                                                                                                                                     |                              |                    |                               |                        |                    |                            |  |  |  |
| <b>Performans Hedefi</b>     | <b>Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak.</b>                                                                                                                                                                                    |                              |                    |                               |                        |                    |                            |  |  |  |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K Kod</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Performans Göstergesi</b> | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |  |  |  |
| <b>F3.2.1</b>                | 31                                                                                                                                                                                                                                     | Proje Metraji (Km)           | 200                | 139                           | 70%                    | 30%                | Orta                       |  |  |  |
| <b>F3.2.2</b>                | 31                                                                                                                                                                                                                                     | Proje Metraji (Km)           | 50                 | 15                            | 30%                    | 70%                | Düşük                      |  |  |  |
| <b>F3.2.3</b>                | 31                                                                                                                                                                                                                                     | Proje Metraji (Km)           | 10                 | 6                             | 60%                    | 40%                | Orta                       |  |  |  |
| <b>F3.2.4</b>                | 31                                                                                                                                                                                                                                     | Proje Miktarı (Adet)         | 4                  | 3                             | 75%                    | 25%                | Orta                       |  |  |  |
| <b>F3.2.5</b>                | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 40                 | 42                            | 105%                   | 5%                 | Yüksek                     |  |  |  |
| <b>F3.2.6</b>                | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 10                 | 2                             | 20%                    | 80%                | Düşük                      |  |  |  |
| <b>F3.2.7</b>                | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 30                 | 27                            | 90%                    | 10%                | Yüksek                     |  |  |  |
| <b>F3.2.8</b>                | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 20                 | 38                            | 190%                   | 90%                | Yüksek                     |  |  |  |
| <b>F3.2.9</b>                | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 24                 | 0                             | 0%                     | 100%               | Düşük                      |  |  |  |
| <b>F3.2.10</b>               | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 1                  | 0                             | 0%                     | 100%               | Düşük                      |  |  |  |
| <b>F3.2.11</b>               | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 110                | 22                            | 20%                    | 80%                | Düşük                      |  |  |  |
| <b>F3.2.12</b>               | 35                                                                                                                                                                                                                                     | Yapım Metraji (Km)           | 2                  | 0                             | 0%                     | 100%               | Düşük                      |  |  |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------|--------|--------|------|------|--------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                |                       |                           |                        |                 |             |                     |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
| Stratejik Amaç 3      | 6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktar ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak. |                       |                           |                        |                 |             |                     |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
| Stratejik Hedef 3.2   | Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak                                                                                                                                                                                     |                       |                           |                        |                 |             |                     |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
| Performans Hedefi     | Kanalizasyon alt ve üst yapısını tamamlamak.                                                                                                                                                                                    |                       |                           |                        |                 |             |                     |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
| Stratejik Faaliyetler | P3.2.23                                                                                                                                                                                                                         | Performans Göstergesi | 2017 Hedefi               | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |                                                                                                                       |    |                                             |        |        |      |      |        |
| F3.2.13               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Tufanbeyli ilçesi kanalizasyon şebekesi imalatlarını yapmak.                                                          | 35 | Yapım Metrajı (Km)                          | 3      | 0      | 0%   | 100% | Düşük  |
| F3.2.14               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Ceyhan ilçesi kanalizasyon şebekesi imalatlarını yapmak.                                                              | 35 | Yapım Metrajı (Km)                          | 33     | 0,8    | 2%   | 98%  | Düşük  |
| F3.2.15               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Pozantı ilçesi kanalizasyon şebekesi imalatlarını yapmak.                                                             | 35 | Yapım Metrajı (Km)                          | 106    | 0      | 0%   | 100% | Düşük  |
| F3.2.16               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Saimbeyli ilçesi kanalizasyon şebekesi imalatlarını yapmak.                                                           | 35 | Yapım Metrajı (Km)                          | 1      | 0      | 0%   | 100% | Düşük  |
| F3.2.17               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Hizmet alanımız içerisinde yer alan planlanmış bölgelerde sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ıslahlarını yapmak.  | 35 | Yapım Metrajı (Km)                          | 4      | 3,83   | 96%  | 4%   | Yüksek |
| F3.2.18               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Projelendirmesi yapılan bölgelerde atıksu terfi merkezi yapımını tamamlamak.                                          | 35 | Yapım Miktarı (Adet)                        | 5      | 0      | 0%   | 100% | Düşük  |
| F3.2.19               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde mevcut tarımsal sulama hatlarının bakım ve onarımını yapmak.               | 33 | Bakım ve Onarım Yapılan Tesis Sayısı (Adet) | 30     | 21     | 70%  | 30%  | Orta   |
| F3.2.20               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde sulama göleti yapımını tamamlamak.              | 33 | Yapımı Tamamlanan Sulama Göleti (m²)        | 95.000 | 20.000 | 21%  | 79%  | Düşük  |
| F3.2.21               |                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                           |                        |                 |             |                     | Hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan bölgelerde tarımsal sulama hatlarının yapımını tamamlamak. | 33 | Yapımı Tamamlanan Sulama Hattı (Km)         | 88     | 121    | 138% | 38%  | Yüksek |
| F3.2.22               | Hizmet alanımız içerisinde altyapısı projelendirilen güzergahlarda kanalizasyon ve yağmur suyu sistemi yapılması için kamulaştırma yapmak.                                                                                      | 31                    | Kamulaştırma Metrajı (m²) | 10.000                 | 0               | 0%          | 100%                | Düşük                                                                                                                 |    |                                             |        |        |      |      |        |
| F3.2.23               | Kanalizasyon şebekesi imalatlarının yapımı sırasında bozulan yolların asfaltlamasını yapmak.                                                                                                                                    | 35                    | Yapım Metrajı (m²)        | 50.000                 | 0               | 0%          | 100%                | Düşük                                                                                                                 |    |                                             |        |        |      |      |        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                    |                               |                        |                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                  |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>Stratejik Amaç 3</b>      | 6360 sayılı yasa ile genişleyen Bütün Adana'daki yerleşim yerlerinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yeterli miktarda ve kalitede karşılayabilmek için alt yapı ve üst yapı sistemini tamamlamak ve sürdürülebilir kılmak. |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>Stratejik Hedef 3.3</b>   | İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.                                                                                                                              |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | İçme suyu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.                                                                                                                              |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>K. Kod</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Performans Göstergesi</b> | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |
| <b>F3.3.1</b>                | İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi (Kozan-İmamoglu-Ceyhan-Yumurtalık Grubu) hazırlamak.                                                                                                                                              | 31 Tamamlanma Oranı (%)      | 100                | 0                             | 0%                     | Düşük                      |
| <b>Stratejik Hedef 3.4</b>   | Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.                                                                                                                                 |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | Atıksu arıtma tesislerini tamamlamak ve mevcut tesislerin kapasitesini artırarak modernize etmek.                                                                                                                                 |                              |                    |                               |                        |                            |
| <b>F3.4.1</b>                | Hizmet alanımız içerisinde yerleri kamulaştırılan bölgelerde Grup Atıksu Arıtma Tesisi projesi hazırlamak.                                                                                                                        | 31 Proje Miktarı (Adet)      | 4                  | 0                             | 0%                     | Düşük                      |
| <b>F3.4.2</b>                | 6360 Sayılı Yasa ile hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Arıtma Tesisi yapımı için proje hazırlamak.                                                                                                                    | 31 Proje Miktarı (Adet)      | 2                  | 1                             | 50%                    | Orta                       |
| <b>F3.4.3</b>                | Saimbeyli ve Karataş Atıksu Arıtma Tesislerinin Yapımını Tamamlamak.                                                                                                                                                              | 35 Yapım Miktarı (Adet)      | 2                  | 0                             | 0%                     | Düşük                      |
| <b>F3.4.4</b>                | Hizmet alanımız içerisindeki bölgelerde Doğal Atıksu Arıtma Tesislerinin yapımını tamamlamak.                                                                                                                                     | 35 Yapım Miktarı (Adet)      | 3                  | 0                             | 0%                     | Düşük                      |



|                       |                                                                                                                                                                                     |                                                 |             |                        |                 |             |                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                    |                                                 |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Amaç 4      | İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.                                                                                          |                                                 |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Hedef 4.1   | İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak. |                                                 |             |                        |                 |             |                     |
| Performans Hedefi     | İçme su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve sürekli verimliliğini artırmak. |                                                 |             |                        |                 |             |                     |
| Stratejik Faaliyetler | K.Kod                                                                                                                                                                               | Performans Göstergesi                           | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |
| F4.1.1                | 32                                                                                                                                                                                  | Tamamlanan Arıza Oranı (%)                      | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F4.1.2                | 32                                                                                                                                                                                  | Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)     | 100         | 100                    | 100%            | 0%          | Yüksek              |
| F4.1.3                | 32                                                                                                                                                                                  | Yapım Metrajı (Metre)                           | 130.000     | 193.892                | 149%            | 49%         | Yüksek              |
| F4.1.4                | 32                                                                                                                                                                                  | Yapılan Asfalt Yaması Metrajı (m <sup>2</sup> ) | 25.000      | 0                      | 0%              | 100%        | Düşük               |
| F4.1.5                | 12                                                                                                                                                                                  | Depo Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)              | 20          | 11                     | 55%             | 45%         | Orta                |
| F4.1.6                | 32                                                                                                                                                                                  | Ulaşım Yolu Yapılan Depo Sayısı (Adet)          | 15          | 10                     | 67%             | 33%         | Orta                |
| F4.1.7                | 32                                                                                                                                                                                  | Başvuru Sayısı (Adet)                           | 1.100       | 413                    | 38%             | 62%         | Düşük               |

| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                               |                       |             |                        |                 |             |                     |        |                                                                                                                                                                                    |    |                                               |         |        |      |      |        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|---------|--------|------|------|--------|
| Stratejik Amaç 4      | İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.                                                                                                     |                       |             |                        |                 |             |                     |        |                                                                                                                                                                                    |    |                                               |         |        |      |      |        |
| Stratejik Hedef 4.2   | Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak. |                       |             |                        |                 |             |                     |        |                                                                                                                                                                                    |    |                                               |         |        |      |      |        |
| Performans Hedefi     | Kanalizasyon ve Yağmursuyu sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek, işletmek ve sürekli verimliliğini artırmak. |                       |             |                        |                 |             |                     |        |                                                                                                                                                                                    |    |                                               |         |        |      |      |        |
| Stratejik Faaliyetler | K.Kod                                                                                                                                                                                          | Performans Göstergesi | 2017 Hedefi | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |        |                                                                                                                                                                                    |    |                                               |         |        |      |      |        |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.1 | Hizmet alanı içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminde meydana gelen arızaları yapmak.                                                                             | 34 | Kanalizasyon Şebekesi Arıza Miktarı (Adet)    | 100.000 | 79.790 | 80%  | 20%  | Yüksek |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.2 | Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara İdareміз Kamu Hizmet Standardında belirlenen sürelerde (3 Saat) müdahale ederek hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak. | 34 | Arızalara Zamanında Müdahale Etme Oranı (%)   | 100     | 100    | 100% | 0%   | Yüksek |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.3 | Hizmet alanı içerisinde baca ve ızgara sistemlerinin yenileme ve bakım onarımlarını yapmak.                                                                                        | 34 | Yenilenen ızgara Miktarı (Adet)               | 100.000 | 77.481 | 77%  | 23%  | Orta   |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.4 | Hizmet alanımız içerisinde proje planlaması yapılmamış aciliyet arzeden noktalarda yüklenici vasıtasıyla veya idare imkanlarıyla kanalizasyon şebekesi döşemesini yapmak.          | 34 | Yapılan Şebeke Metraжі (Metre)                | 60.000  | 47.488 | 79%  | 21%  | Yüksek |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.5 | İdareмізce yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bozulan yerlerin asfalt tamir işlerini yapmak.                                                | 34 | Yapılan Asfalt Yapım Metraжі (m²)             | 30.000  | 19.850 | 66%  | 34%  | Orta   |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.6 | Hizmet alanımız içerisinde kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi sisteminin temizliğini yapmak.                                                                                      | 34 | Temizliğı Yapılan Şebeke Uzunluğu (Km)        | 500     | 1.022  | 204% | 104% | Yüksek |
|                       |                                                                                                                                                                                                |                       |             |                        |                 |             |                     | F4.2.7 | 6360 Sayılı Kanun ile İdareміз hizmet alanına giren doğal nitelikteki dereler ile drenaj kanallarının periyodik temizliğini yapmak.                                                | 33 | Temizliğı Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu (Km) | 300     | 0      | 0%   | 100% | Düşük  |

|                       |                                                                                                                                                                                           |                       |                                           |                        |                 |             |                     |        |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------|-------------|---------------------|--------|
| İdare Adı             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                          |                       |                                           |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Amaç 4      | İçme suyu, kanalizasyon ve arıtma sistemlerinin, kesintisiz, etkin ve verimli işletilmesi.                                                                                                |                       |                                           |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Hedef 4.3   | İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.                                                                                                              |                       |                                           |                        |                 |             |                     |        |
| Performans Hedefi     | İçme su ve atıksu arıtma sistemlerini etkin ve verimli bir şekilde işletmek.                                                                                                              |                       |                                           |                        |                 |             |                     |        |
| Stratejik Faaliyetler | K_Kod                                                                                                                                                                                     | Performans Göstergesi | 2017 Hedefi                               | 2017 Gerçekleşen Hedef | Başarı Seviyesi | Hedef Sapma | Performans Seviyesi |        |
| F4.3.1                | İçmesuyu üretim tesislerini etkili ve verimli işletmek.                                                                                                                                   | 33                    | Tamamlanma Oranı (%)                      | 100                    | 100             | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F4.3.2                | İçmesuyu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış sularının izlenilmesi                                                                                                                         | 33                    | Yapılan Analiz Sayısı (Adet)              | 35.000                 | 38.975          | 111%        | 11%                 | Yüksek |
| F4.3.3                | İçme suyu üretim tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.                                                                       | 33                    | Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)        | 100                    | 100             | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F4.3.4                | İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan ilgili yönetmelik dahilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak su kalitesinin izlenmesi ve kontrolünün yapılması. | 33                    | Analiz Sayısı (Adet)                      | 11.000                 | 17.015          | 155%        | 55%                 | Yüksek |
| F4.3.5                | İçme suyu kaynaklarından, tesislerden, şebeke ve depolardan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerde standart parametrelere uygunluğunu izlemek.                                     | 33                    | Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%) | 97                     | 97              | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F4.3.6                | Atıksu arıtma tesislerini etkili ve verimli işletmek                                                                                                                                      | 33                    | Tamamlanma Oranı (%)                      | 100                    | 100             | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F4.3.7                | Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük, haftalık ve aylık periyodik bakımları ile tesislerin modernizasyonunu yapmak.                                                                          | 33                    | Periyodik bakımlara Uyum Oranı (%)        | 100                    | 100             | 100%        | 0%                  | Yüksek |
| F4.3.8                | Atıksu arıtma tesislerinin çıkış sularının ve çamurunun SKKY kapsamında izlenilmesi.                                                                                                      | 33                    | Yapılan Analiz Sayısı (Adet)              | 300                    | 360             | 120%        | 20%                 | Yüksek |
| F4.3.9                | Atıksu tesislerinden su ve çamurdan alınan numuneler üzerinde yapılan analizlerin standart parametrelere uygunluğunu izlemek.                                                             | 33                    | Standart Parametrelere Uygunluk Oranı (%) | 100                    | 100             | 100%        | 0%                  | Yüksek |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           |                    |                               |                        |                    |                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| <b>İdare Adı</b>             | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                               |                                                           |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Amaç 5</b>      | Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.                                                                                                                          |                                                           |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Hedef 5.1</b>   | Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.                                                                                 |                                                           |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Performans Hedefi</b>     | Abonelik ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap vererek, yasal süre içerisinde sonuçlandırmak ve aboneleri etkin olarak bilgilendirmek.                                                                                 |                                                           |                    |                               |                        |                    |                            |
| <b>Stratejik Faaliyetler</b> | <b>Kod</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Performans Göstergesi</b>                              | <b>2017 Hedefi</b> | <b>2017 Gerçekleşen Hedef</b> | <b>Başarı Seviyesi</b> | <b>Hedef Sapma</b> | <b>Performans Seviyesi</b> |
| <b>F5.1.1</b>                | Abonelerin talep ve şikayetlerini tek noktadan alan başvuru masaları oluşturmak ve her başvuru türüne göre tanımlı olan süreçlerde işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak.                                                                  | Yapılan Başvuruları Gündünde Cevaplandırma Oranı (%)      | 100                | 100                           | 100%                   | 0%                 | Yüksek                     |
| <b>F5.1.2</b>                | Abonelerin dönem içinde değişen şikayet ve taleplerini kamu yönetimi anlayışına uygun olarak dikkate almak, sistem işleyişini ve yönetmelikleri sürekli göz önüne alarak üst yönetime rapor hazırlamak suretiyle süreçlerde değişiklik yapmak. | Gerekli Değişiklikler İçin Düzenlenen Rapor Sayısı (Adet) | 2                  | 2                             | 100%                   | 0%                 | Yüksek                     |



|                       |  |                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
|-----------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------|-----------|-----------|------|------|--------|--|--|
| İdare Adı             |  | Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü                                                                                                                                                                                       |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
| Stratejik Amaç 5      |  | Müşteri memnuniyetini ön planda tutan, yenilikçi yaklaşımlarla bürokrasiden uzak olarak abonelik hizmetlerini sunmak.                                                                                                                  |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
| Stratejik Hedef 5.2   |  | Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.                                                                                                  |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
| Performans Hedefi     |  | Abone faaliyetleri ile ilgili organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları ve prosedürleri yenileyerek sürekli geliştirmek.                                                                                                  |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
| Stratejik Faaliyetler |  | K. KodPerformans Göstergesi2017 Hedef2017 Gerçekleşen HedefBaşarı SeviyesiHedef SapmaPerformans Seviyesi                                                                                                                               |    |                                                    |           |           |      |      |        |  |  |
| F5.2.1                |  | Sayaçların okunması için aylık okuma planı hazırlamak, hazırlanan plan doğrultusunda tüm sayaç bölgesine ulaşılması ve faturalandırılması.                                                                                             | 30 | Endeks Okuma Sayısı (Adet)                         | 9.000.000 | 8.874.729 | 99%  | 1%   | Yüksek |  |  |
| F5.2.2                |  | Su borcunu ödemeyenler hakkında bölgesel olarak kesim planı hazırlamak ve hazırlanan plan doğrultusunda sayaçlara ulaşarak su kesimi yapmak, ödemeyi takiben su açım talebi uygun bulunanların sularının aynı gün açılmasını sağlamak. | 30 | Kesim Yapılma Oranı (%)                            | 75        | 77        | 103% | 3%   | Yüksek |  |  |
| F5.2.3                |  | Su kesimlerine rağmen borcunu ödemeyen kullanıcılar hakkında adreslerinde istihbarat yapmak, tespit edilen kullanıcılar hakkında icra takibi başlatılmak üzere destekleyici belgelerle birlikte Hukuk Müşavirliğine gönderilmek.       | 30 | Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Dosya Sayısı (Adet) | 3.000     | 5.992     | 200% | 100% | Yüksek |  |  |
| F5.2.4                |  | Abonelik faaliyetleri ile ilgili yeni uygulamalar neticesinde plan döneminde abonelik ile ilgili mevzuat alt yapısının yenilenmesini sağlamak.                                                                                         | 30 | Güncelleme Oranı (%)                               | 100       | 100       | 100% | 0%   | Yüksek |  |  |
| F5.2.5                |  | 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yerleşim yerlerinde abonelik devirlerinin tamamlanması.                                                                                                                                   | 30 | Abone Devir Oranı (%)                              | 100       | 100       | 100% | 0%   | Yüksek |  |  |





4

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





#### 04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

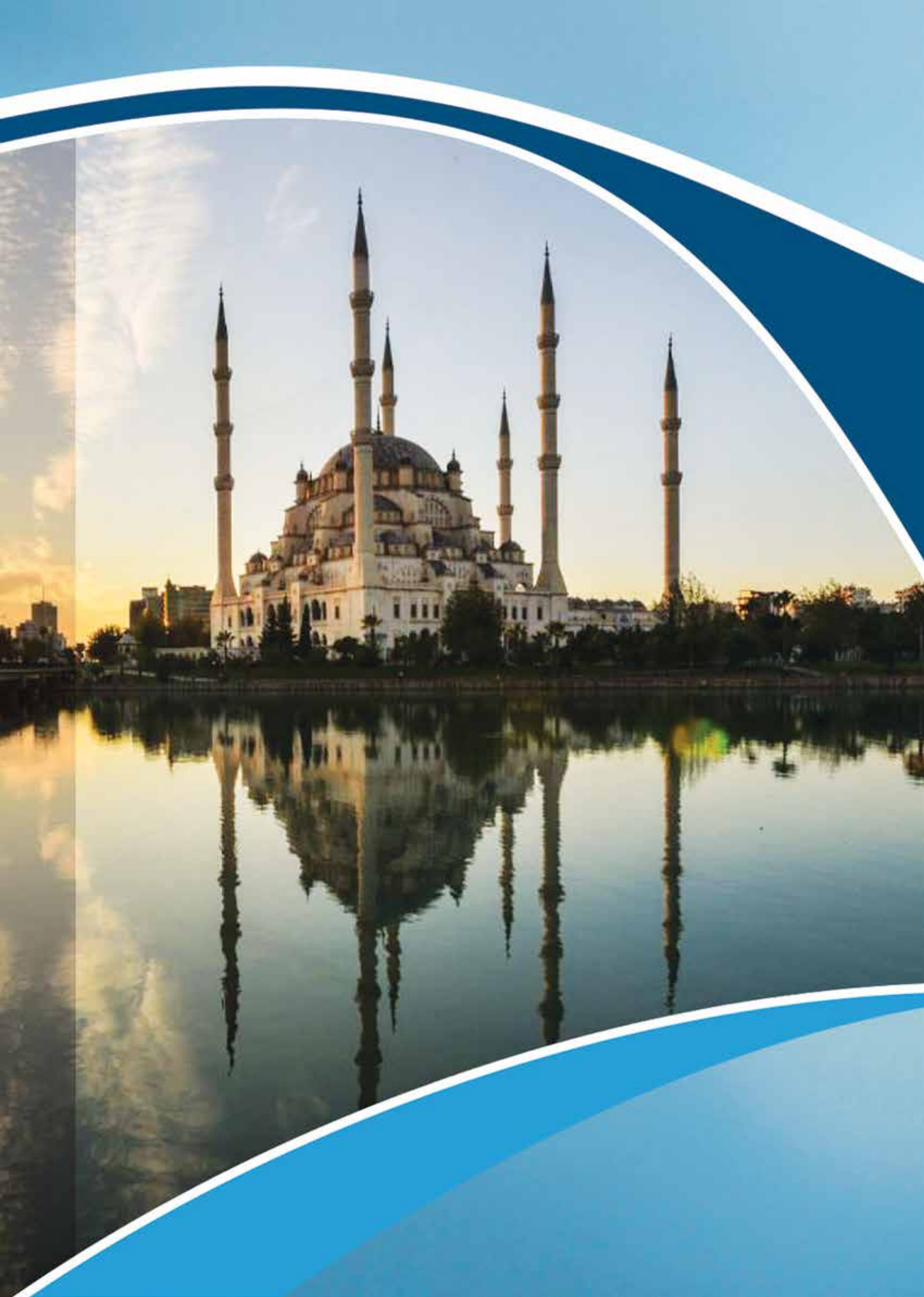
##### A) Üstünlükler:

- Özel bir kanunla kurulmuş bir kurum olması.
- Özerk bütçeye ve sürekli ve düzenli gelir kaynaklarına sahip olunması.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebilmesi.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen üst yönetimin olması
- Sürekli nakit akışına sahip olması.
- Merkez İlçelerde sisteme verilen temiz suyun çok büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Bilgisayar teknolojisi ile ilgili altyapımızın güçlü ve teknik ekibin yeterli olması.
- Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
- Yeniliğe açık, dinamik ve araştırmacı personel yapısının olması
- Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılmış olması.
- Ham su kaynaklarının birinci sınıf su kalitesinde olması.
- Yatırımlarda kullanılan malzemelerin dünya standartlarında olması.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vasıtasıyla yazışmaların elektronik ortamda e -imza ile yapılabiliyor olması ve bu sayede işlemlerin hızlanması.
- Yüksek tüketimli aboneler için özel bir proje yürütülmesi ve bu projenin tahakkuk artırıcı etkisi olması.
- Alo 185 (ASKOM) sistemi vasıtasıyla abonelerimizin başvurularının hızlı biçimde çözüme kavuşturulabilmesi.



**B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:**

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi ve arşiv altyapısının yetersiz olması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması nedeniyle yağmur sularının değerlendirilememesi.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi.
- İlimiz Doğu ve Batı yönünde DSİ sulama kanallarının şehri kuşaklama şeklinde üçe bölmesi, şehir merkezi eğiminin çok düşük olması, Seyhan İç Gölü'nde su tutulması ve yeraltı su seviyesinin yüksek olması nedenlerinde dolayı yağmursuyu deşarjına ilişkin çalışmaların yapılmasında zorlukların yaşanması.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı bilgilerinin bulunduğu haritaların tamamının dijital ortama aktarımının gerçekleştirilmemiş olması.
- 6360 Sayılı Kanun ile hizmet alanımıza dahil olan bölgelerde altyapı bilgi sisteminin bulunmaması nedeniyle mevcut alt yapılarının tanınması, tespiti ve alt yapıların yerlerini bulmada zorlukların yaşanması.
- Görev alanımıza yeni katılan bölgelerdeki içme suyunun genellikle yetersiz, kalitesiz olması ve yer altı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içme suyu standartlarına bazı bölgelerde uygun olmaması sebebi ile içme suyu temininde zorlukların yaşanması.
- Sosyal imkanların yetersiz olması
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu gibi yatırım ve hizmetlerin yeterince tanıtılamaması.
- Yağmur sularının yeterince değerlendirilememesi.
- Ar-Ge çalışmalarının yetersiz olması.
- Büyükşehir Belediye sınırları içindeki yeraltı suları konusunda yetkinin kurumumuzda olmaması.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.
- SCADA Sistemi ile kırsal bölgelerde içmesuyu depo ve terfi merkezlerinin uzaktan erişimle tek merkezden kontrol edilememesi.





5

## ÖNERİ VE TEDBİRLER



## 05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 6360 sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacminin ve çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesinin artmış olması nedeniyle koordine, kontrol ve denetim sisteminin etkin olarak sürdürülmesi gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınmasına titizlikle devam edilmelidir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerde Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde eski belde belediyelerin nüfus yoğunluğunu dikkate alarak Atıksu Arıtma Tesisi yerlerinin tespiti, kamulaştırılma ve projelerinin hazırlanması. Ayrıca merkez ilçeler dışındaki ilçelerimizde ASKİ Şube Müdürlüğü hizmet binalarının yapılabilmesi için yer tespiti, kamulaştırma yapılması gerekmektedir.
- İş makinesi kullanan şoförlerimize, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) konusunda eğitim verilmesini sağlamak. Bu sayede, personellerimizin can güvenliğinin öncelikli olduğu ve bunun için almaları gereken tedbir ve önlemlerin ne olması gerektiği konusunda bilgilendirilmesi önem arz etmektedir.
- Kurumumuzun veya kurumumuzla ilgili uygulanacak projelerde planlama safhasında; proje uygulamasının getireceği tehlikeler risklerin belirlenmesi ve alınması gereken önlemlerin İSG prensiplerini oluşturmada iş birliğine devam edilmesi gerekmektedir.
- Mevcut atıksu arıtma tesislerinde, atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- Kanalizasyon şebekeleri içerisinde birikmekte olan partiküller ve terrasubatin tutulması için çöktürme havuzu projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Parsel bacalarında bina, konut ve iş yerleri kaynaklı oluşan yağ ve katı atıklar için tutucu bir süzgeç ile dizaynının projelendirilmesi ve yapımının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- İdaremizin öncelikli sorunlarından olan kayıp-kaçak oranının düşürülmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasına devam edilmesi gerekmekte olup, bu kapsamda aşağıdaki çalışmaların yapılmasına titizlikle devam edilmesi gerekmektedir.
  - 1) Hizmet alanı içerisinde arızalı, kullanılamaz duruma gelmiş, vb.sebeplerle ölçme hassasiyetini kaybetmiş ve damga süresi 10 yılı geçen sayaçları yüksek hassasiyetli, akıllı, uzaktan okumalı sayaçlar ile değiştirilmesine devam edilmelidir.
  - 2) İnşaatlara, ilk aboneliklere sayaç teslimatı yaparak tek tip sayaç kullanımı sağlamak ve sayaç yerlerinin yönetmelik kapsamında uygunluğunu denetleme çalışmalarına devam edilmesi gerekmektedir.
- Abone dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dahil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmaların bitirilmesi gerekmektedir.









6

## EKLER

### İç Kontrol Güvence Beyanları



## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2018  
ADANA

Mustafa Kemal CENGİZ  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



## İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2018  
ADANA

Hüseyin OPRUKÇU  
Genel Müdür

## İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hankında bilgin olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2018  
ADANA

Hüseyin ALTAY  
Özel Kalem

Nusrettin İLHAN  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Recep DEMİRCİ  
İnsan Kaynakları ve Eğitim.Dai.Bşk.

Halil AVŞAR  
Teftiş Kurulu Başkan V.

Lutfi DOĞAN  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mümtaz ALTIPARMAK  
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

Erol BİLEN  
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Bahadır İbrahim KÜTÜK  
Kanalizasyon Dairesi Başkan

Kubilay TUNCEL  
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı

Ömer Güner SAZAK  
1.Hukuk Müşaviri

Elif İRKÖRÜCÜ  
Abone İşleri Dairesi Başkan V.

İlhan KARAKÖSE  
Plan Proje Dairesi Başkanı

Ragıp BEKAROĞLU  
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Mustafa Hakan ASLAN  
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

Kürşat KARAYANDI  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.









**444 27 54**

[www.adana-aski.gov.tr](http://www.adana-aski.gov.tr)