



T.C.

KAPAKLI BELEDİYESİ

2015 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



*"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır:
çalışkan olmak!"*



SUNUŞ

Değerli Belediye Meclis Üyeleri, Saygıdeğer Kapaklılar,

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Kapaklı; günümüzde kentleşme, yeşil alan, güvenli yaşam ve diğer hizmet alanlarında yapmış olduğu atılımlarla örnek bir belediye olmayı hedeflemiştir.

Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesap verme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir. Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Bu anlayışla şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke edinen bir belediye olarak 2015 yılı çalışmalarını içeren faaliyet raporumuzu 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda hazırlamış bulunmaktayız.

Kapaklı Belediyesi olarak faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, bilgi ve teknolojik kaynakları etkin bir şekilde kullanarak stratejik planlama, performans yönetimi, kalite yönetim sistemi gibi yeni kamu yönetim anlayışının getirdiği çağdaş yönetim teknik ve uygulamalarından yararlanarak etkin bir yönetim modelini uygulamayı hedeflemekteyiz. Tüm bunların ışığında geleceğimizi planlayarak, 2015-2019 Yılları Stratejik Plan'ımızı, 2015 Performans Plan'ımızı hazırladık ve siz değerli meclis üyelerimizin bilgi ve onayı ile halkımızın bilgilerine sunduk.

6360 sayılı yasa ile ilçe statüsüne kavuşan belediyemiz Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak hizmetlerine devam ediyor.

Kapaklımız için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde destek sunan, Tekirdağ büyükşehir Belediyesi ve tüm paydaşlarımıza, meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimize ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Kapaklılılara şükranlarımı sunarım.

İrfan MANDALI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Birlikte yönetim ilkelerini uygulayarak, katılımcı, şeffaf, mükemmelliyetçi bir bakış açısıyla teknoloji ve bilimsel metodların ışığında öncü ve örnek belediyecilik hizmetleri sunmak.

Vizyonumuz

Hizmet standartları ile bölgesel düzeyde tanınan, Trakya'nın örnek bir yerel yönetim kurumu olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 14'ncü maddesinde belediyelerin yetki ve sorumlulukları ise şu şekilde tanımlanmıştır: “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa

edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları sayılmıştır. Buna göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve

İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

1. Belediye Meclisi' nin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' na göre "Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeninin Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu' un 33. maddesine göre Belediye encümeni; belediye başkanın başkanlığında; belediye meclisi her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirileceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'un 34. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmak yapmak.
- e) Kanunlarda ön görülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- j) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3. Belediye Başkanı' nın Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 37. maddesine göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu ' un 38. maddesine göre ;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölöler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4. Belediye Başkan Yardımcısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu 'na göre "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000 ' e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır." Buna göre Kapaklı Belediyesi 'nde meclis üyelerinden 2 adet başkan yardımcısı bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

İlçemizin imar planında ayrılan donatı alanları ve yeşil alanlar ayrıntılı olarak aşağıda ki tablolarda ifade edilmiştir.

ALANLAR	ALAN (m ²)	ADET
PARK ALANI	1.424.448 m ²	390
SAĞLIK TESİS ALANI	41.988 m ²	11
SOSYAL TESİS ALANI	35.307 m ²	13
SPOR ALANI	95.771 m ²	8
TERMİNAL ALANI	16.673 m ²	2
MEZARLIK ALANI	114.721 m ²	6
PAZAR ALANI	38.756 m ²	7
BELEDİYE HİZMET ALANI	138.832 m ²	24
DİNİ TESİS ALANI	84.918 m ²	22
İLKÖĞRETİM ALANI	290.041 m ²	35
ORTA OKUL ALANI	142.432 m ²	10
MESLEK LİSESİ ALANI	24.250 m ²	2
KREŞ ALANI	18.907 m ²	7
KÜLTÜREL TESİS ALANI	4.648 m ²	2
HİZMET ALANI	19.809 m ²	2
TIR KAMYON GARAJI	3.804 m ²	1
TEKNİK ALT YAPI ALANI	1.080 m ²	1
OTOPARK ALANI	9.405 m ²	3
EMNİYET HİZMET ALANI	1.828 m ²	1
JANDARMA KARAKOL ALANI	6.000 m ²	1
RESMİ KURUM ALANI	15.475 m ²	2

Tablo 1: İmar Planında Ayrılan Donatı Alanları

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi	Adet	Kullanım Amacı
Belediye Hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmet Paşa Mahallesi Ek hizmet binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Pınarça Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Uzunhacı Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Küçük Sanayi Dükkanları	6	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bahçeagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Karlı Mahallesi Köy Evi	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yanıkagıl Mahallesi Düğün Salonu	1	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2A	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2B	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2C	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi Sosyal Tesis 2D	1	Kirada
Bahçeagıl Mahallesi Ek Hizmet Binası Zemin Kat İşyeri	1	Kirada
Yanıkagıl Düğün Solunu yanındaki Çay Bahçesi	1	Kirada
Atatürk Mahallesi Süleyman Demirel Parkı	1	Kirada
Yıldızkent İşyeri	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Kazım Karabekir Mahallesi Park	1	Kirada
Şehit Er Kadir Dadaş Parkı	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi Dükkan	1	Kirada
Uzunhacı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
Karlı Mahallesi İşyeri	1	Kirada
Karaağaç Mahallesi İşyeri Kahvehane	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi (363 ada 1 parsel)	1	Kirada
İsmetpaşa Mahallesi İşyeri	1	01/09/2014 tarih 144 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kapaklı İlçe Emniyet Müdürlüğüne 5 (beş) yıl süre ile Halk Eğitim Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.
Karaağaç Mahallesi (455 ada 9 parsel)	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.
İsmetpaşa Mahallesi Bülent Ecevit Parkı	1	Sosyal donatı, dinlence yerleri gibi.

Tablo 2: Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Cinsi	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	641	207.256,97 m ²
Arazi	61	1.053.405,34 m ²

Tablo 3: Kapaklı Belediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi.

Kapaklı Belediyesi ' nin 2015 yılı sonu itibarıyla sahip olduğu araçların sayıları ve cinsleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

T-2	T-3	T-4	T-5	T-6	T-7	T-8	T-9	T-10	T-11 a	T-12	T-13	T-14	T-15	T-16	T-17	T-18	T-19	T-20	T-21	T-22	TOPLAM
7	-	-	1	-	4	2	1	1	1	4	4	-	-	-	2	-	-	-	-	13	40

Tablo 4: Kapaklı Belediyesi Araç Sayıları

T-2	Binek Otomobil
T-5	Minibüs (Sürücü Dahil En fazla 15 kişilik)
T - 7	Pick - Up (Kamyonet sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)
T-8	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
T - 9	Panel
T - 10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)
T - 11 a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
T-12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
T-17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)
T-22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)
T-18	Motorsiklet 45-250 cc.lik
T-22	Diğer Taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)

Tablo 5: Kapaklı Belediyesi Araç Cinsleri

2- Örgüt Yapısı

Kapaklı Belediyesi, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar adı altında ki yönetmelik doğrultusunda aşağıda yer alan müdürlüklerden oluşmaktadır.

1 - Yazı İşleri Müdürlüğü	8 - Etüt Proje Müdürlüğü
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü	9 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
3 - Fen İşleri Müdürlüğü	10 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
6 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13 - Spor İşleri Müdürlüğü
7 - Zabıta Müdürlüğü	

Tablo 6: Kapaklı Belediyesi Müdürlük İsimleri



Tablo 7 : Kapaklı Belediyesi Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

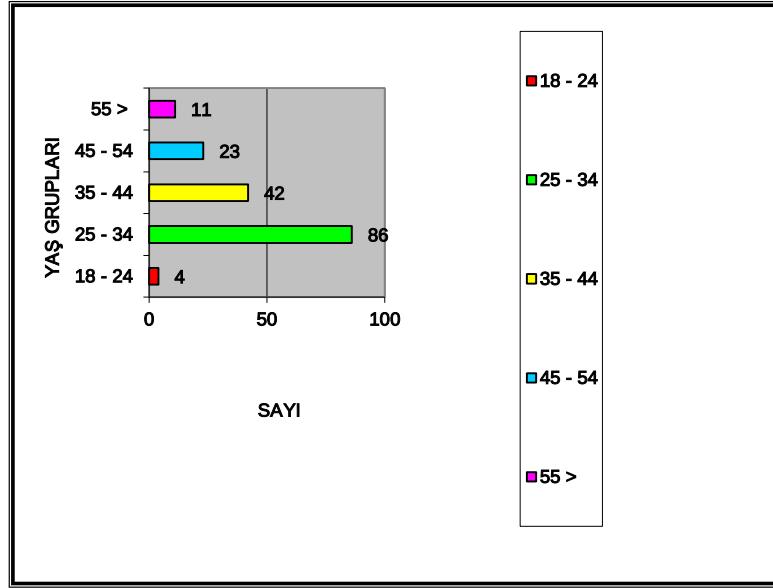
Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir.

Teknolojik Yapı	Adet/ Özellikler
Server	11
Masaüstü bilgisayar	114
Dizüstü bilgisayar	14
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	1
Lazer ve mürekkep püskürtmeli yazıcı	67
Nokta vuruşlu yazıcı	8
Fotokopi makinası	13
Fotoğraf Makinası	5
Adsl modem	4
Switch - Fiber switch	10-1
Çok fonksiyonlu yazıcı-tarayıcı-fotokopi	14
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	3
Faks cihazı	3
Fotoğraf Baskı Makinası	1
Plotter	1
Scanner	1
Projeksiyon	5
Tablet	3
Thin client	1
Prompter	1

Tablo 8: Kapaklı Belediyesi' nin Teknolojik Yapısı

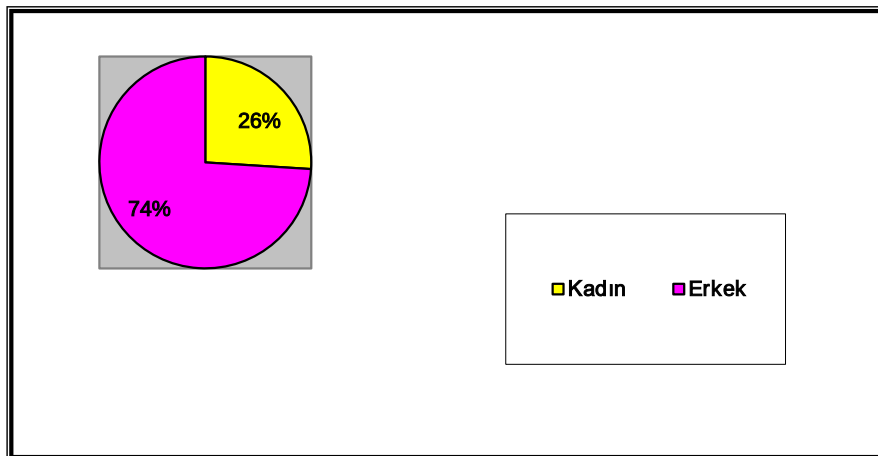
4- İnsan Kaynakları

Kapaklı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 114 Memur, 22 Sözleşmeli ve 30 İşçi olmak üzere toplam 166 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 166 personelin % 69 'unu Memurların, % 18'inin İşçilerin ve % 13'ünün ise Sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir. Belediyemiz çalışanlarının istihdam edilme biçimi 2015 yılı itibarıyla tablolarda ki gibidir.



Grafik 1: Kapaklı Belediyesi Personelin Yaş Grubu İzleme Grafiği

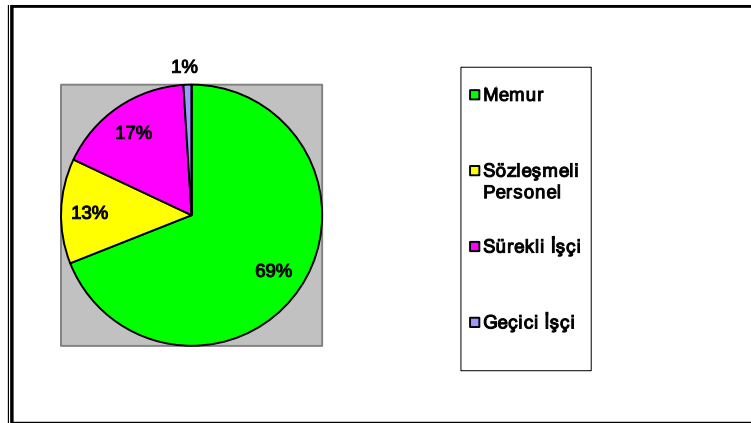
Personel yaş grafiklerini incelediğimizde yaş dağılımının özellikle 25-34 oranları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.



Grafik 2: Kapaklı Belediyesi Personelin Cinsiyet Durumu

<u>ÇALIŞAN SAYISI</u>	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
KADIN+ERKEK	26 + 88	11 + 11	6 + 23	1	43 + 123 (% 26 - % 74)
TOPLAM (%)	114 (% 69)	22 (% 13)	29 (% 17)	1 (% 1)	166 (% 100)

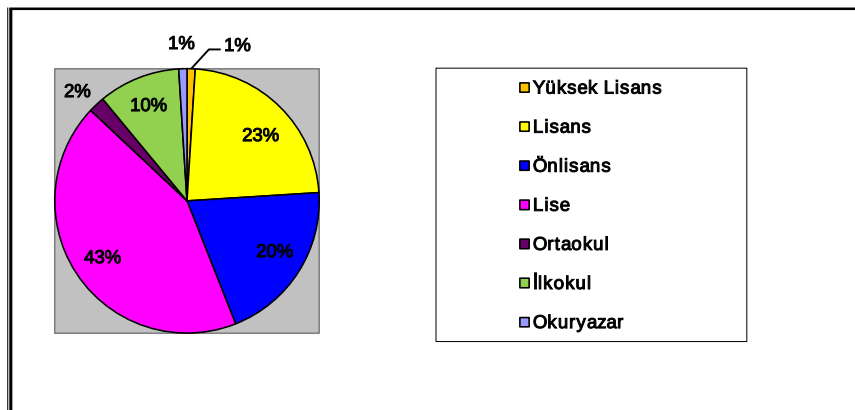
Tablo 9: Kapaklı Belediyesi Personel Sayısı



Grafik 3: Kapaklı Belediyesi Personel İstihdam Biçimi

<u>ÇALIŞAN SAYISI</u>	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	İLKOKUL	ORTAOKUL	OKURYAZAR	TOPLAM
EĞİTİM DURUMU	1	38	33	72	17	4	1	166
TOPLAM (%)	% 1	% 23	% 20	% 43	% 10	% 2	% 1	% 100

Tablo 10: Kapaklı Belediyesi Eğitim Durumu



Grafik 4: Kapaklı Belediyesi Personel Eğitim Durumu

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ/ GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	4	3	14
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	4	0	13
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	8	17
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	3	2	16
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	3	1	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	2	4
Zabıta Müdürlüğü	47	0	5	52
Etüt Proje Müdürlüğü	2	3	1	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	0	2	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	2	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	3	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
Spor İşleri Müdürlüğü	2	0	0	2
Başkan Yardımcıları (memur)	3	0	0	3
TOPLAM	114	22	30	166

Tablo 11: Kapaklı Belediyesi Müdürlüklerdeki Personel Durumu

5- Sunulan Hizmetler

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak - Kayıt Birimi Evlendirme Memurluğu Meclis ve Encümen İşlemleri Hukuk İşleri İcra Takip
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme İşlemleri İç Kontrol İşlemleri Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri Gelir - Tahsilat İşlemleri Bilgi İşlem Birimi
Fen İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Üstyapı Kentsel Teknik Altyapı Yapım İşleri Üstyapı Düzenleme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Proje Kontrol Hizmetleri
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Basın İlişkileri Kültür ve Sanat Alanlarında etkinlikler düzenlemek.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Maaş ve Özlük İşleri Eğitim İşleri
Zabıta Müdürlüğü	Denetim Ruhsat Pazar Yerleri Trafik ve İlçenin düzenini sağlamak Ölçü Ayar İşlemleri Araç Takip Koordinasyon İşlemleri
Etüt Proje Müdürlüğü	Plan- Proje İşlemleri Numarataj İşlemleri
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlık İşlemleri Sokak Hayvanları koruma ve bakımı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Taşınmaz İşlemleri Kamulaştırma İşlemleri Emlak Vergisi Bayan İşleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yaşatma ve Bakım Proje ve Kontrol Hizmetleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Geri Dönüşüm Çevre
Spor İşleri Müdürlüğü	Spor Faaliyetleri İşlemleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrolün Amacı

Kamu idarelerinde tesis edilen ve uygulanan iç kontrolün amaçları 5018 sayılı Kanunun 56'ncı maddesi ile İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 4'ncü maddesinde sayılmıştır.

Anılan maddelere göre iç kontrolün amaçları;

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 3. Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.
- Yukarıda sayılan iç kontrol amaçlarının, COSO1 modelinde belirtilen ve Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan iç kontrol amaçları ile benzerlik gösterdiği görülmektedir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

COSO modelinde iç kontrolün amaçları;

- Faaliyetlerde etkinlik ve etkililik,
- Finansal raporlamanın güvenilirliği,
- Mevzuata uygunluk şeklinde sayılmıştır.

Avrupa Komisyonu da iç kontrol sisteminin amaçlarını aşağıdaki gibi sıralamıştır.

- Bilgilerin güvenilirliği ve bütünlüğünü sağlamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, prosedür, plan ve politikalara uygunluğu sağlamak,
- Varlıkların güvenliğini sağlamak,
- Kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanımını sağlamaktır.

COSO modelinde belirtilen, Avrupa Komisyonu tarafından sıralanan ve 5018 sayılı Kanunda sayılan ve birbirleri ile benzerlik gösteren bu amaçlara ulaşılması iç kontrol tarafından tam olarak garanti edilmez. İç kontrol süreçleri söz konusu amaçlara erişilmesinde idareye güvence verir. Bu nedenle iç kontrolün sayılan amaçlarına ulaşmada kurumlar arasında farklılıklar olması doğaldır. Sayılan bu amaçlara ulaşabilmesi için kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; üst yönetim, harcama birimleri, muhasebe hizmetleri, malî hizmetler, ön malî kontrol ve iç denetim birimleri üzerine bina edilmiştir.

İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

İç kontrol kavramı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’nci maddesinde; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür” şeklinde tanımlanmıştır.

Diğer taraftan, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemi, aynı Kanunun 57’nci maddesinde, kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu şeklindeki ifadeleri ile iç kontrolün kapsamının çerçevesi çizilmiştir.

Kanunun 11’nci maddesi incelendiğinde malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi konusunda üst yönetici sıfatıyla Belediye Başkanlarının Belediye Meclisine karşı sorumlu olduğu anlaşılmaktadır. Aynı maddede, üst yöneticilerin bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması ise Kanunun 60’nci maddesi ile mali hizmetler birimine verilmiştir.

Aynı maddede, ayrıca, idarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütüleceği; bu fonksiyonların birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bir fonksiyon birden fazla sayıda alt birim tarafından da yürütülebileceği; ancak, malî hizmetler fonksiyonu kapsamında yürütülen iç kontrol faaliyetinin, diğer faaliyetleri yürüten alt birim ve personelden ayrı bir alt birim ve personel tarafından yürütülmesi zorunlu olduğu; genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde, muhasebe yetkililiği görevi, strateji geliştirme biriminin muhasebe-kesin hesap ve raporlama fonksiyonunu yürüten alt birim yöneticisi tarafından yerine getirileceği hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, iç kontrolün, harcama birimleri, muhasebe birimi ve iç denetimden oluştuğu sonucuna varılmaktadır. İç kontrolün kurulması ve geliştirilmesi ise Mali Hizmetler (Strateji Geliştirme) birimlerinin sorumluluğunda olmakla birlikte, harcama birimlerinin de bu süreçte oldukça önemli görev ve fonksiyonları bulunmaktadır.

GÖREVLİLER	YETKİ VE SORUMLULUKLAR
Üst Yönetici (Belediye Başkanı)	Görev ve yetkileri kapsamında, İç kontrol sisteminin kurulması ve gözetiminden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemekten, Sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atamak ve aynı usulle görevden aldirmaktan, sorumludur
İç Denetçiler	Kurumdaki iç kontrol sistem ve süreçlerini işlevsel açıdan denetlenmesi, Kontrol noktalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin üst yöneticiye rapor edilmesi, Belirli konularda danışmanlık hizmeti verilmesinden sorumludur.
Harcama Yetkilisi (Birim Müdürlüğü)	Görev ve yetki alanları çerçevesinde, İç kontrolün işleyişinden, Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, İç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklenmesinden Sorumludur.
Mali Hizmetler Birimi	İç kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetinin yürütülmesi, İç kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlama ve üst yöneticinin onayına sunulması,
Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe hizmetlerinin yapılması ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve belirlenen standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından Sorumludur.
Kaynak: Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü, "Üst Yönetici Rehberi"	

Tablo 12 - İç Kontrole İlişkin Rol ve Sorumluluklar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ - 1 Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak	
HEDEF - 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek
HEDEF - 1.2	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Sistem Anlayışını Hakim Kılmak
STRATEJİK AMAÇ - 2 Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve Kentsel Gelişimi Sağlayacak Üst Yapı Projelerini Gerçekleştirmek	
HEDEF - 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak
HEDEF - 2.2	Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak.
STRATEJİK AMAÇ - 3 Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak	
HEDEF - 3.1	Kapaklı' da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak
HEDEF - 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 4 Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre Koşullarını Sağlamak	
HEDEF - 4.1	Atıkların Toplanması, Taşınması Bertarafı ve Geri Kazandırılması
HEDEF - 4.2	Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 5 Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.	
HEDEF - 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak
HEDEF - 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek
STRATEJİK AMAÇ - 6 Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel,Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak	
HEDEF - 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasında İletişimi Gerçekleştirmek
HEDEF - 6.2	Spor Faaliyetleri Yürütmek.
HEDEF - 6.3	Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek
HEDEF - 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ - 7 Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak	
HEDEF - 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak
HEDEF - 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek, Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak
HEDEF - 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 8 Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	
HEDEF - 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.
STRATEJİK AMAÇ - 9 Kapaklı' da Bulunan Kurumlarla İşbirliği Yaparak Ortak Projeler Geliştirmek	
HEDEF - 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlarla Ortak Çalışmalar Yapılmasını Sağlamak
STRATEJİK AMAÇ - 10 Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak	
HEDEF -10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak
HEDEF -10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak
HEDEF -10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek
HEDEF -10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.
HEDEF -10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak
STRATEJİK AMAÇ - 11 Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek.	
HEDEF -11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek
STRATEJİK AMAÇ - 12 Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek	
HEDEF -12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek
HEDEF -12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları İçerisinde İmar ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İlkelerimiz;

- 1 - Hukuka uygunluk,
- 2 -Yeni fikirlere açık olmak,
- 3 - Sağlıklı bir kentleşme için sürdürülebilir çevreye önem vermek,
- 4 - Çözüm odaklı çalışmak,
- 5 - İşi ilk seferinde doğru olarak yapmak,
- 6 - Halkla iç içe ve ulaşılabilir bir kurum olmak,
- 7 - Sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha etkin hizmet ulaştırabilmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 Mali Yılı Gider Bütçesi 74.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 01.01.2015–31.12.2015 tarihi itibarıyla gerçekleşen gider bütçesi 64.403.057,81 TL ve gerçekleşme oranı % 87,03 'tür.

GİDER BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;				
01		Personel Giderleri	8.810.778,69	TL
	1	Memurlar	5.310.643,81	TL
	2	Sözleşmeli Personel	1.125.559,94	TL
	3	İşçiler	2.096.919,08	TL
	4	Geçici Personel	75.139,83	TL
	5	Diğer Personel	202.516,03	TL
02		Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri	1.186.315,10	TL
	1	Memurlar	586.034,60	TL
	2	Sözleşmeli Personel	193.271,89	TL
	3	İşçiler	407.008,61	TL
	4	Geçici Personel	0,00	TL
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.595.120,66	TL
	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.518.659,17	TL
	3	Yolluklar	93.036,95	TL
	4	Görev Giderleri	155.907,04	TL
	5	Hizmet Alımları	15.926.772,13	TL
	6	Temsil, Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	666.190,37	TL
	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.113.323,72	TL
	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.121.231,28	TL
	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	TL
04		Faiz Giderleri	625.790,73	TL
05		Cari Transferler	11.121.653,89	TL
	1	Görev Zararları	64.000,00	TL
	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	491.812,91	TL
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	210.089,77	TL
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	10.355.751,21	TL
06		Sermaye Giderleri	19.063.398,74	TL
	1	Mamul Mal Alımları	472.279,19	TL
	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	0,00	TL
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.591.119,55	TL

2015 Mali yılında 74.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup , 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihi itibariyle gerçekleşen gelir bütçesi 67.854.028,72 TL ve Gerçekleşme oranı % 91,69 ‘dur.

GELİR BÜTÇESİNİN TÜRLERE GÖRE AYRIMI;			
01	Vergi Gelirleri	18.023.356,83	TL
	2 Mülkiyet Üzerinden Düzenli Olarak Alınan Vergiler	12.660.108,83	TL
	3 Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.301.563,53	TL
	6 Harçlar	3.060.045,69	TL
	9 Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.638,78	TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	221.757,61	TL
	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	59.263,00	TL
	4 Kurumlar Hasılatı	2.400,00	TL
	6 Kira Gelirleri	160.094,61	TL
04	Alınan Bağış ve Yardım	2.505.000,00	TL
	4 Kurumlardan ve Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.505.000,00	TL
05	Diğer Gelirler	45.684.956,55	TL
	1 Faiz Gelirleri	472.926,32	TL
	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.380.353,35	TL
	3 Para Cezaları	596.853,00	TL
	9 Diğer Çeşitli Gelirler	17.234.823,88	TL
06	Sermaye Gelirleri	1.418.957,73	TL
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	1.418.957,73	TL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a - Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	8.629.891,70	8.629.891,70	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	69.801.020,54	68.975.183,17	825.837,37	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	68.975.183,17	68.975.183,17	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.619.688,86	3.353.889,57	1.265.799,29	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	25.009.361,96	25.009.361,96	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	12.343.405,01	2.453.516,80	9.889.888,21	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	504.509,72	399.217,56	105.292,16	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	103.433,67	9.335,00	94.098,67	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.459.038,79	1.452.581,81	6.456,98	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	14.055,19	14.055,19	0,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	421.750,60	421.750,60	0,00	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	180.114,24	180.114,24	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	465.109,66	263.502,11	201.607,55	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.214.330,98	7.590.448,03	623.882,95	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	666.670,52	462.095,35	204.575,17	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.375.233,26	0,00	3.375.233,26	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	3.053.065,09	0,00	3.053.065,09	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38.633.321,42	0,00	38.633.321,42	0,00
252	Binalar Hesabı	8.636.120,00	0,00	8.636.120,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.218.250,54	442,00	1.217.808,54	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.759.748,09	0,00	1.759.748,09	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	3.558.721,66	195.029,63	3.363.692,03	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	10.892.767,37	0,00	10.892.767,37
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	21.770.592,95	2.113.162,29	19.657.430,66	0,00
260	Haklar Hesabı	1.622.744,08	0,00	1.622.744,08	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	1.622.744,08	0,00	1.622.744,08
300	Banka Kredileri Hesabı	1.716.910,34	7.683.573,14	0,00	5.966.662,80
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

320	Bütçe Emanetleri Hesabı	25.547.272,92	36.298.714,27	0,00	10.751.441,35
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	850.988,66	1.576.076,39	0,00	725.087,73
333	Emanetler Hesabı	5.432.621,83	8.248.734,64	0,00	2.816.112,81
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.740.308,28	2.964.931,22	0,00	224.622,94
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.991.716,64	2.025.720,18	0,00	34.003,54
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.612.161,68	1.703.555,94	0,00	91.394,26
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	765.958,92	0,00	765.958,92
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	1.371.760,63	0,00	1.371.760,63
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	90.511,44	90.511,44	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	22.146,72	22.146,72	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	90.511,44	1.328.338,97	0,00	1.237.827,53
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	4.843.065,74	12.994.853,11	0,00	8.151.787,37
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	31.800.195,96	62.685.826,57	0,00	30.885.630,61
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.617.685,13	0,00	4.617.685,13	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	22.616.484,71	0,00	22.616.484,71
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	4.617.685,13	4.617.685,13	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	1.756.668,66	72.134.342,70	0,00	70.377.674,04
630	Giderler Hesabı	47.761.189,33	0,00	47.761.189,33	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	22.616.484,71	0,00	22.616.484,71	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	67.884.609,63	0,00	67.884.609,63
805	Gelir Yansıtma Hesabı	67.884.609,63	29.816,49	67.854.793,14	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	29.816,49	0,00	29.816,49	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	64.403.057,81	0,00	64.403.057,81	0,00
835	Gider Yansıtma Hesabı	0,00	64.403.057,81	0,00	64.403.057,81
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	99.901.445,10	99.901.445,10	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	99.901.445,10	99.901.445,10	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	64.403.057,81	64.403.057,81	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	13.633.623,00	8.864.081,00	4.769.542,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	8.864.081,00	13.633.623,00	0,00	4.769.542,00
TOPLAM		862.164.622,25	862.164.622,25	306.589.170,13	306.589.170,13

2015 Yılı Tahakkuk / Tahsilat Oranı

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
01	VERGİ GELİRLERİ	24.107.887,64	18.023.356,83	74,76
01	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	18.695.979,05	12.660.108,83	67,72
01	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	2.323.287,48	2.301.563,53	99,06
01	6 HARCLAR	3.069.221,37	3.060.045,69	99,70
01	9 BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	19.399,74	1.638,78	8,45
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	406.171,28	221.757,61	54,60
03	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	73.851,98	59.263,00	80,25
03	4 KURUMLAR HASILATI	2.400,00	2.400,00	100
03	6 KİRA GELİRLERİ	329.919,30	160.094,61	48,53
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.505.000,00	2.505.000,00	100
04	1 YURT DIŞINDAN	0,00	0,00	0
04	2 MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00	0,00	0
04	3 DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0
04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	2.505.000,00	2.505.000,00	100
05	DİĞER GELİRLER	49.643.007,26	45.684.956,55	92,03
05	1 FAİZ GELİRLERİ	564.906,18	472.926,32	83,72
05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	27.391.544,27	27.380.353,35	99,96
05	3 PARA CEZALARI	4.427.125,91	596.853,00	13,48
05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	17.259.430,90	17.234.823,88	99,86
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.425.414,71	1.418.957,73	99,55
06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.425.414,71	1.418.957,73	99,55
06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0
08	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00	0
08	1 YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0
Genel Toplam		78.087.480,89	67.854.028,72	86,89

3 – Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisinin 05.01.2016 tarih ve 21 nolu kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2015 yılı için yürütülen denetimin raporu Nisan 2016 Meclis Oturumunda görüşülecektir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 101 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	6.929.000,00	2.238.755,05	169.440,63	8.998.314,42	8.810.778,69	% 97,92
02-SGK DEV.PRİM GİD.	903.000,00	313.271,89	8.904,71	1.207.367,18	1.186.315,10	% 98,26
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	264.000,00	15.000,00	209.214,13	69.785,87	64.112,71	% 91,87
06-SERMAYE GİDERLERİ	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00

Kapaklı Belediye Başkanlığı personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 114 Memur, 22 Sözleşmeli ve 30 İşçi olmak üzere toplam 166 personelden oluşmaktadır. Yıl içinde 166 personelin % 69 'unu Memurların, % 18'inin İşçilerin ve % 13'ünün ise Sözleşmeli personelden oluştuğu görülmektedir.

Yıl içinde belediyemiz bünyesinde Devlet Memuru statüsündeki 19 Personelimiz Açıktan atama, 3 personelimizde nakil olmak suretiyle görevine başlamıştır. 2015 yılı içerisinde 10 sözleşmeli personelimiz birimlerden gelen talep üzerine Meclis Kararına istinaden görevlerine başlatılmıştır.

Yıl içinde çalışanlarımızdan 9 memur nakil , 2 memur emeklilik ve 3 işçi emekli olmak suretiyle toplam 14 personelimiz görevinden ayrılmıştır.

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler ve pasaport işlemleri, İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesh işlemleri, Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemleri yapılmıştır. Yapılan işlemlere dair Sayısal veriler aşağıdadır.

İŞLEMLER	2015 YILI
Terfi ve İntibak	137
İzin ve Hastalık İzni	767 + 204
Görevlendirme, Vekalet ve atama	128
Emeklilik (Memur)	2
Disiplin Cezası	1
Kuruma Gelen Nakil	3
Kurumdan Giden Nakil	9
İşçi İş akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri	3
3308 Sayılı Mesleki Eğitim	48
Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	71
Sözleşmeli Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri	29
İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri	28
Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri	26
Stajyer Maaş Tahakkuk İşlemleri	9
Komisyon Ücretleri Tahakkuk İşlemleri	18
Memur - İşçi İcra Takip İşlemleri	5
Kıdem ve İhbar Tazminatı Tahakkuk İşlemleri	3
2015 Yılında verilen Eğitim Sayısı	1
İşgücü Çizelgelerinin İş - Kur'a gönderilmesi İşlemleri	12
Memurların Emekli Keseneklerinin Aylık Bildirim İşlemleri	33
İşçileri ve sözleşmeli Personelin Aylık Sigorta bildirim İşlemleri	27
Sözleşmesi Personellerin sözleşmelerinin hazırlanıp imzalanması İşlemleri	22

1.2 - Mali Hizmetler Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	474.000,00	402.503,54	255.972,76	620.530,78	591.216,38	% 95,28
05-CARİ TRANSFERLER	7.466.000,00	3.249.532,53	1.000,00	10.714.532,53	10.419.751,21	% 97,25
06-SERMAYE GİDERLERİ	55.000,00	76.469,22	45.000,00	86.469,22	86.469,22	% 100
09-YEDEK ÖDENEKLER	2.333.000,00	0,00	2.305.050,00	27.950,00	0	0

Muhasebe: Harcama birimlerinden gelen tüm mali evrakların Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmelikleri doğrultusunda gerekli kontrolleri yapılarak muhasebeleştirme işlemleri sağlanmıştır. Belediye veznelerince tahsil edilen gelirlerin bankaya ve sisteme girişleri yapılmıştır. Ayrıca emanete alınan paraların ilgililerine iadesi sağlanmıştır. Bu kapsamda yıl içerisinde 4448 adet yevmiye girişi yapılmıştır. Teminat olarak verilen değerlerin saklanması, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Vergi Beyannamelerinin zamanında Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmeleri, aylık mizanların düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemine girişleri sağlanmıştır.

Belediye Gelirleri İzleme ve Değerlendirme Sistemi; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen vergi, harç ve çeşitli gelirlerin zamanında, doğru ve güvenilir bir biçimde tahakkuklarının yapılması ve tahsilatların arttırılmasına yönelik zamanında ödenmeyen alacakların tahsilatını daha sağlıklı yapabilmek adına birimimiz yıl içinde adres güncellemelerini devam ettirmiş ve toplamda 212 adet ödeme emri gönderilmiştir.

Faaliyet Raporunun hazırlanması ; 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması için 06.03.2015 tarih ve 145 sayılı yazı ile tüm birimlere hazırlık genelgesi yayınlanmıştır. Birimlerden gelen faaliyet raporları kapsamında hazırlanan 2014 Yılı İdare Faaliyet raporu Kapaklı Belediye Meclisinin 02.04.2015 tarih ve 90 sayılı kararı ile onanarak kabul edilmiştir. Söz konusu doküman Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konmuştur, İç İşleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi ; Belediye Meclisimizin 02.06.2015 tarih ve 148 sayılı kararı ile 2014 yılı bütçe kesin hesabı ve 2014 yılı taşınır kesin hesabı kabul edilmiş ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Belediye Analitik Bütçesinin hazırlanması ve uygulamasının takibi ; Kapaklı Belediyesi 2016 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 05.06.2015 tarihinde 2016 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 74.000.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 21.08.2015 tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümen Taslak bütçeyi 28.08.2015 tarihinde 349 sayılı Encümen kararı ile tetkik ederek meclise sunulmak üzere Başkanlığa göndermiştir. 28.09.2015 tarih ve 530 sayılı yazı Belediye Meclisine sunulmuştur. 07.10.2015 tarih ve 231 sayılı Kapaklı Belediye Meclisi kararı ile kabul edilen bütçe, 26.11.2015 tarih ve 1231 sayılı karar ile Tekirdağ Büyükşehir Meclisinde onanmıştır.

Performans Programının hazırlanması ; 2016 Mali Yılı Performans Programının hazırlanması için 28.07 2015 tarihinde birimlerimize yazı yazılmıştır. Birimlerden gelen performans programlarının da değerlendirilmesi sonucu taslak 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmıştır. Başkanlık Makamı tarafından Belediye Encümenine gönderilmiş ve 28.08.2015 tarih ve 348 sayılı Encümen kararı ile kabul edilerek 28.09.2015 tarih ve 527 sayılı yazı ile Belediye Meclisine gönderilmiştir. 06.10.2015 tarihinde 222 sayılı karar ile Belediye Plan Bütçe Komisyonuna sevk edilmeyi müteakip, Belediye Meclisinin 07.10.2015 tarih ve 230 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. 2016 Mali Yılı İdare Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve Kapaklı Belediyesi WEB sitesine konulmuştur.

Bilgi İşlem Donanım ve Standardizasyon ; Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan bilgisayar ve çevre birimlerinin yazılım ve donanım sorunları birimimiz tarafından yapılan müdahalelerle giderilmiştir.

Bakımı Yapılan Sunucu Kesintisiz Güç Kaynağı	Donanım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı (Bilgisayar - Yazıcı)	Yazılım Sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Ağ Bağlantı sorunu Giderilen Cihaz Sayısı	Bakımı Yapılan Yazılımlar
—	48	221	27	—

Otomasyon Sistemleri ; Otomasyon sisteminde yeni yasa düzenlemeleri, yeni yönetmelikler ve yönergelerle birlikte güncellemeler ve uyarlamalar yapılmıştır. Yapılan değişikliklerle ilgili personele eğitim verilmiş ve verilmeye devam etmektedir. Otomasyon sistemindeki güvenlik ve gizlilik çalışmalarının yanı sıra, güncellemeler, bakımlar ve oluşan sorunlara müdahaleler gerek tarafımızdan gerekse otomasyon firmasının teknik destek ekibi tarafından çözülmüştür.

2015 yılında U-KBS Otomasyonu Kapsamında firmaya gönderilen bildirimler	Bildirim Sayısı	Çözömlenen	İptal Edilen	Bekleyen
	415	415	0	0

Otomasyon sisteminde kayıtlı olan mükelleflerin sicil kodlarının standardizasyonu (Sicil kodlarının gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde ise vergi kimlik numarası olarak güncellenmesi) için çalışmalar devam etmektedir. Bu faaliyetin daha hızlı yürütölebilmesi için birimlere tarafımızdan eğitim verilmiştir. 2015 yılı boyunca 2231 sicil birleştirilmiş, yılsonu itibari ile sicil kodu standart hale getirilmiş 105727 mükellefimiz bulunmaktadır. Bu sayede T.C. kimlik numarası ile standart hale getirilen sicillerin N.V.İ. servislerinden güncel adreslerine erişim sağlanabilmektedir.

Otomasyon üzerinde yapılan beyan, abonelik, tahakkuk, tahsilat, üyelik vb. işlemler numarataj bilgileri ve güncel sicil bilgileri üzerinden yürütölmektedir.

Personelin belediye ağına bağlı herhangi bir bilgisayardan kendilerine tanımlanmış olan ve yetki tanımları yapılmış kullanıcıları ile oturum açabilmelerine olanak sağlayan Active Directory ve Domain Controller sunucusunun bakım ve güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca bu sunucu ile failover çalışan ikincil bir sunucu daha kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki sunucu ve bilgisayarlara içeriden ya da dışarıdan bulaşması muhtemel kötücöl yazılımları önlemek üzere merkezi yönetimli virüs koruma sistemi lisansları güncellenmiş ve virüs koruma güvenlik merkezi konsolu üzerinden oluşturulan görevlerle otomatik güncelleme ve tarama işlemleri oluşturulmuştur.

E-belediye ; Web sitesi yönetim konsolu kolay kullanılabilir hale getirilmiştir. Hali hazırda vatandaşlarımıza internet ortamı üzerinden bilgi ve hizmet veren kurumsal web sitesi güncelleme ve geliştirme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması maksadıyla hizmet alımı yapılmıştır. E-belediye uygulamasının yazılım güncelleştirmesi yapılmıştır. Belediyemizin online hizmetlerinin bulunduğu web sitesi e-belediye sayfası üzerinden yapılan interaktif işlemler ile üye olma şartı aranmadan borç sorgulamasının yapılması ve istendiğinde tahsilat işlemlerinin de yapılabilmesi mümkündür. Üyelik başvurusunda bulunan mükelleflerimizin de tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini görebilmeleri ve borçlarını kredi kartı ile ödeyebildikleri e-belediye hizmetlerimizden faydalanmak için üyelik başvuruları kontrol edilerek başvuru onayları yapılmıştır.

31.12.2015 Tarihi itibariyle onaylı E - belediye üye sayısı	01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında onaylanan E - belediye üye sayısı
116	88

1.3 - Fen İşleri Müdürlüğü

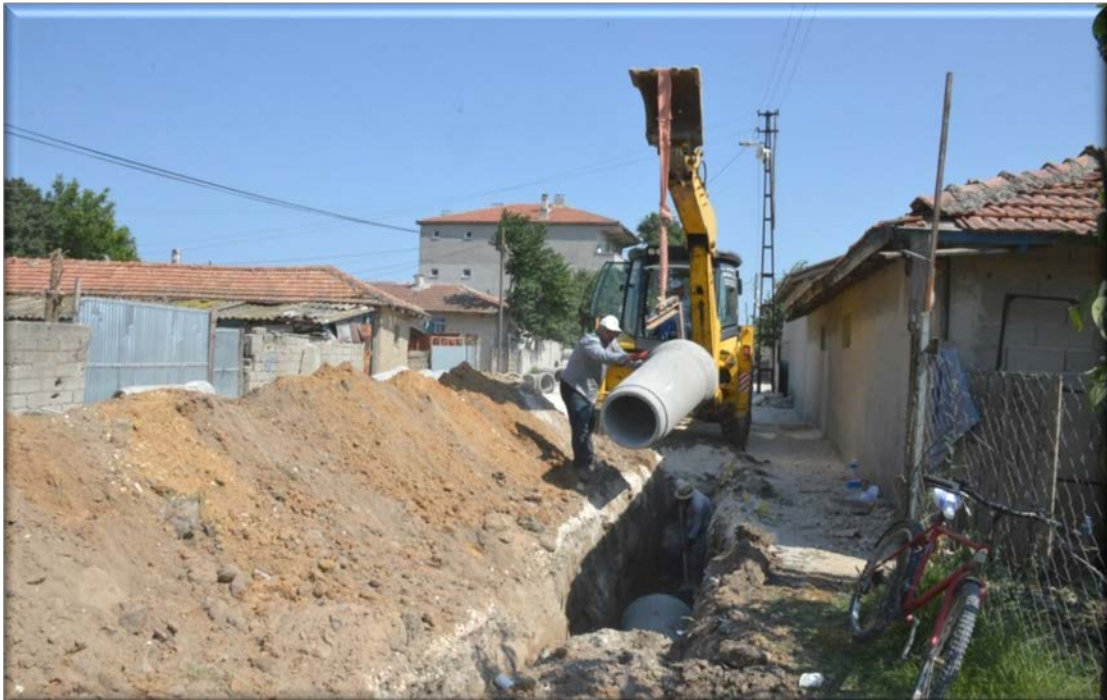
BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.902.000,00	957.067,86	1.682.067,86	7.177.000,00	5.951.121,62	% 82,92
04-FAİZ GİDERLERİ	750.000,00	0,00	100.000,00	650.000,00	625.790,73	% 96,28
05-CARİ TRANSFERLER	200.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	58.373,59	% 58,37
06-SERMAYE GİDERLERİ	12.851.000,00	16.680.640,01	7.735.640,01	21.796.000,00	18.818.266,23	% 86,34

Müdürlüğümüzün Gerçekleştirdiği İhaleler;

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Türü	İhale Usulü
2015/10423	Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2015/13821	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
2015/17911	Beton Bordür, beton parke taşı alımı işi	Mal	Açık İhale (19 A)
2015/64957	Asfalt Yol, yol aydınlatma, kaldırım ve refüj yapım işi	Yapım	Açık İhale (19 A)
2015/104899	Kapaklı Belediyesi Hizmet Binası VRF Tesisatı Yapım İşi	Yapım	Açık İhale (19 A)
2015/168241	İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşİ	Hizmet	Açık İhale (19 A)
2015/172283	C 25/30 Hazır Beton Alımı	Mal	Açık İhale (19 A)
Toplamda 7 ihale gerçekleştirilmiş ve karara bağlanmıştır.			

a) Yol ve Kaldırım Tamiri Çalışmaları

2015 Yılında ilçemiz ve bağlı mahallelerimizde yol tamir çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir. 5674 metre kaldırım tamiri, 774 m² parke taş tamiri, 4625 m bordür tamiri, 12.547 m² beton yol tamiri yapıldı. 1590 m yağmur gideri, 850 m yağmursuyu hattı yapıldı, 43 adet yağmursuyu ızgarası takıldı. Dumlupınar Caddesi, Ezgi Sk. ve İstiklal Caddesinde toplam 7000 m² kaldırım yenileme çalışması yapıldı.



b) Asfalt, Beton Kaplama ve Stabilize Yol Çalışmaları

İhale Kapsamında;Faruk Ilgaz Caddesi, Yeni Sanayi yolu, Mithatpaşa Caddesi, 30 Ağustos Caddesi, Özyürek Sk., Alsancak Caddesi, Yunus Emre Caddesi, Derviştepe Caddesi, Karaağaç Bağlantı Yolu, Pınarça Bağlantı Yolu, Nasrettin Hoca Caddesinde toplam 180.779 m² asfalt kaplama yapılmıştır. 10.378 m² yama asfalt uygulaması yapılmış, 50.000 m² yeni yol açılmış, 100.000 m² stabilize yol yapılmış, 6805 m² beton yol yapılarak vatandaşlarımıza ulaşımında daha iyi bir hizmet sunulmuştur.



c) Kaldırım, Bordür ve Parke Taş Çalışmaları

Pınarça Mahallesi muhtelif Sokaklarında 12.978 m² kilitli parke taş ve 2828 m bordür döşeme işi yapılmıştır. İhale Kapsamında; Mithatpaşa Caddesi, Faruk Ilgaz Caddesi, Uğur Mumcu Caddesi, Hamdi Kenar Caddesi, İnönü Caddesi, Hürriyet Caddesi, Emek Caddesinde toplam 22.692 m² kaldırım yapıldı.





d) Menfez, Refüj ve İstinat Duvarı Çalışmaları

İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesinde 1000 m orta refüj, 300 m istinat duvarı; Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesinde 300 m istinat duvarı, yol geçişlerine 100 m menfez yapılmıştır. İsmetpaşa Mahallesi Yıldızkent Dere yatağına 75 m uzunlukta 2x2 m iki gözlü kutu menfez yapılmıştır.



e) Aydınlatma Çalışmaları

- İlçemiz Kapaklı Gazi Orta Okulunda öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken daha rahat okuyabilmeleri için okul içi aydınlatma lambaları yenilenmesi, koridor ve merdivenlerin aydınlatma işleri yapıldı.
- Karaağaç, Kazım Karabekir, Mimar Sinan ve Fatih Mahalle Muhtarlık binalarının elektrik tesisat işleri yapıldı.
- İlçemiz geneli parklarda bulunan aydınlatmalarda yıl içinde oluşan arızaların tamiri yapıldı.
- İlçemiz geneli ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere 14 adet elektrik aboneliği, 7 adette ön abonelik işlemi yapılmıştır.
- İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi orta refüje 8 adet 8 m dekoratif alüminyum aydınlatma direği takıldı.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesine 32 adet olmak üzere Karaağaç Mahallesi Hürriyet Caddesi, Emek Caddesi, İnönü Caddesi, Hamdi Kenar Caddesine toplam 82 adet Dekoratif Aydınlatma Direği takılarak ilçemizi 24 saat aydınlık gecesiyle gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.



f) Araç Bakım ve Kaynak Atölyesi Çalışmaları

- Müdürlüğümüz çalışmalarında kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 1 Adet 2015 Model Hidromek 102B Alpha A8 Marka Kazıcı Yükleyici İş Makinesi, 1 Adet Asmaksan Marka 7m³ kapasiteli Solüsyonlu tuz serici ekipman, 1 Adet Asmaksan marka 3mt'lik kar bıçağı ekipmanının teslim teslim işlemleri tamamlanarak müdürlüğümüz taşıt ve iş makinesi parkuruna katılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yıl içerisinde gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılan 10 adet taşıtın ve 6 adet iş makinesinin trafik sigortası, 8 adet taşıtın da fenni muayene işlemleri yapılmıştır.
- İlçemiz Pınar Bulvarı üzerinde bulunan Vahit İnce Üst Geçidinin tadilat boya ve güçlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Pınar Bulvarı üzerinde yıl içerisinde farklı tarihlerde meydana gelen 5 adet trafik kazası sonucu zarar gören Vahit İnce üst geçidi altında orta refüjde bulunan panel çit korkulukların yerlerine yeni panel çit montaj işleri yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenlenen açılış, piknik ve eğlence organizasyonlarında talep edilen bölgelere Belediyemize ait portatif tribün kurma ve sökme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde tespit edilen ve ihtiyaç duyulan bölgelerde kullanılmak üzere 43 adet yağmursuyu izgarası imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 2 adet akülü engelli aracının bakım onarım ve kaynak işleri yapılmıştır.
- İlçemiz Futbol sahası tribünlerinde müsabakalar esnasında zarar gören oturaklar yenileriyle değiştirilmiş, protokol tribünü düzenleme çalışmaları yapılmış, elektrik pano odası çevresinin panel çit ve dikenli tel montaj işleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde İlçemizde bulunan okullardan, sağlık merkezlerinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Mahalle Muhtarlıklarından gelen taleplere cevap verilerek gerekli kaynak çalışmaları yapılmıştır.

g) Mahalle Muhtarlıkları, Camilere Yapılan Çalışmalar

İlçemiz Karaağaç, Kazım Karabekir, Mimar Sinan ve Fatih Mahalle Muhtarlık binalarının bakım, onarım, boya, elektrik tesisatı işleri; Yanıkağıl Mahalle Muhtarlığı boya badana işi, Uzunhacı Mahalle Muhtarlığı binası boya ve çatı işi yapılarak Muhtarlarımızın bulunduğu Mahalle sakinlerine daha iyi hizmet etme imkanı sağlanmıştır.

Bahçeagöl Mahallesi Şadırvan ve Umumi wc bakım onarımı yapılmıştır. Fatih Mahallesi Hicret Camii Konferans Salonu tadilatı ve Karlı Mahallesi Sağlık Evine ek oda yapılmıştır.



h) Büro Hizmetleri

Müdürlüğümüze 2015 yılında Kurumlardan toplam 606 Adet Evrak gelmiştir. Ayrıca müdürlüğümüze Vatandaşlardan toplamda 372 talep ve şikâyet dilekçeleri gelmiştir.

ı) Diğer Çalışmalar

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Karaağaç Mahallesi 141 Ada 2 Parsele 3000 m² üzerine Açık Oto Pazarı Yapılmıştır.



1 tuzlama aracı, 2 traktör, 2 pick - up, 3 kepçe, 1 greyder ve 40 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz karla mücadele ekibiyle 24 saat çalışarak toplamda 60 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.



4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.038.500,00	25.000,00	0,00	2.063,500,00	618.750,26	% 29,99
06-SERMAYE GİDERLERİ	425.000,00	0,00	390.000,00	35.000,00	0,00	% 0

Ruhsat İşlemleri: 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince ilçemizde sınırları içerisinde yapılacak olan inşaatların yürürlükte bulunan imar planımıza göre yapımı için verilen inşaat ruhsatları ile inşası tamamlanarak oturulabilecek duruma gelen binalar için verilen yapı kullanma izin belgelerini kapsamaktadır.

Denetim Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yapıların ruhsat eki projelerine, imar mevzuatına, yürürlükte bulunan imar planımıza uygunluğunun denetlenerek, aykırı yapılan yapıların mühürlenerek yasal işlemlerin yürütülmesi hizmetlerini kapsamaktadır.

İmar Planı İşlemleri: Yürürlükte bulunan imar planımıza göre imar durumu düzenlenmesi, ifraz, tevhid, yola terk, yoldan ihdas vb. işlemlerin yapılabilmesi için Encümen Kararlarının alınması ve mevzuat gereği yapılması gerek işlemlerin takibi, yürürlükte olan imar planında yapılmak istenilen değişikliklerin İmar Komisyonu ve Belediye Meclisinde görüşülmesinin ve mevzuat gereği yapılması gerekli diğer işlemlerin yapılması gibi hizmetlerin verilmesidir. Kamunun kullanımına yönelik olarak belirlenen ihtiyaçlar kapsamında; İdaremizin stratejik planında belirtilen vizyon ve misyon tanımları çerçevesinde hazırlanan projeleri gerçekleştirebilmek için uygun arsa üretmek, bu alanlara ait imar planlarını yapmak/revize etmek, mevcut onaylı imar planlarında bulunan kamu alanlarının hayata geçebilmesi için proje üretmek, kentin ihtiyaçları doğrultusunda imar planlarında kamu alanları oluşturulmasına yönelik imar planı revizyonu hazırlanırken, bu alanların hayata geçirilebilmesi için gerekli projeleri üretmek, projelerin gerçekleştirilebilmesi için kaynak yaratmak, kamu alanlarına yönelik uygulamaya konan projelerin yürütücülüğünü yapmak ve farklı birimlerin katılımını gerektiren projelerde koordinasyonu sağlamak.

Asansör Kontrolleri: 18 Kasım 2008 tarihli 27058 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği” gereğince asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun çalıştığını tespit etmek için Belediye Sınırları içerisinde bulunan yapılardaki asansörlerin, Alberk QA Technic

Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş tarafından TSE 81 -1 veya 81 - 2 standartlarına göre muayenelerinin yapılması, muayene sonuçlarının raporlanması yapılması amacıyla Belediyemiz ile Alberk QA Technic Uluslararası Teknik Kontrol ve Belgelendirme A.Ş arasında imzalanan protokol doğrultusunda 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri için asansörlerin yıllık bakımlarının yapılmıştır. Müdürlüğümüzce tahsil edilen “Asansör Kontrol Bedelinin” % 10’u da Belediyemize gelir kaydedilmektedir. Yıl içinde toplam 153 adet kontrol yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri		
İmar Durumu	Başvuru	395
	Verilen	386
Kadastral İşlemler (Tevhid- İfraz- İhdas -Terk-18.Mad.Uyg.)	Başvuru	121
	Encümene Sunulan	121
İnşaat Ruhsatı		339
İskan Ruhsatı		720
Kaçak Yapı İşlemleri	Mühürlenene	32
	Düzenlenen	64
	Encümene Sunulan	32
Asansör	Yıllık Kontrol	153
	Tescil	153
Yapılan ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı (1 / 5000 Ölçekli İlave-Revizyon Nazım İmar Planı ve 1 / 1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı)		2/6000
Yapı Denetim Şirketlerine Hakkeş Kontrolü		796
İş Bitim Belgesi		342
Tutanak Tutulan ve İhtar Verilen bina sayısı		32
Vaziyet Onayı		339
Kat İrtifakı		179
Ruhsat Yenileme		86
Cins Değişikliği		84
İş Deneyim Belgesi	Başvuru	12
	Verilen	12

5 - Yazı İşleri Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	342.000,00	110.065,78	30.065,78	422.000,00	304.884,67	% 72,25
06-SERMAYE GİDERLERİ	42.000,00	13.000,00	29.350,36	25.649,64	23.649,64	% 92,20

Meclis Kalem: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği kapsamında meclis toplantılarının düzenlenmesi, evrakların hazırlanması ve yasal tariflerde belirtilen süre ve kurallara uygun olarak sonuçlandırılması kapsamında toplam 14 oturum gerçekleştirilmiş, 266 karar alınmıştır. Kararların 12'si oy çokluğu, 254'ü oy birliğidir.

Meclis	Oturum Sayısı	Karar				Karar	
		Kabul	Red	Komisyon	Toplam	Oy Çokluğu	Oy birliği
Toplam	14	226	2	38	266	12	254

Encümen Kalem: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesin kapsamında yapılan encümen toplantılarının düzenlenmesi evrakların hazırlanması işlem ve işleyişini kapsamında 520 karar altına alınmıştır.

Encümen	Karar Sayısı	Karar		Ceza	
		Olumlu	Olumsuz	Verilmesi	Verilmemesi
Toplam	532	531	1	154	0

Genel Gelen- Giden Evrak: Belediyemiz kurum dışı ve kurum içi yazışmalarının sevk ve idaresi yapılmış yıl içinde kurumumuza 5220 resmi evrak girişi, kurumumuzdan da 15252 resmi evrak çıkışı gerçekleşmiştir.

Gelen Evrak sayısı	5220
Gelen Dilekçe Sayısı	9464
Giden Evrak Sayısı	15252
İadeli Taahhütlü Giden Posta Sayısı	1991
Taahhütlü Giden Posta Sayısı	718
Adi Posta Giden Sayısı	515

Hukuk İşleri: Adli ve idari davaların takibi, birimlere hukuksal destek hizmetleri, icra dava ve dosyaların takibinin yapılması, müdürlük ve sorumlu birimlerden gelen soruların cevaplanması, yönetmelik taslaklarının incelenmesi, düzenlenmesi, uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunları çözmeye yönelik yapılan yazılı ve sözlü çalışmaları kapsar.

Yıl içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden 1, Mali Hizmetler Müdürlüğünden 1 olmak üzere 2 adet yazılı görüş talep karşılanmıştır.

İDARİ DAVALAR			
MAHKEMELER		KARARLAR	
Tekirdağ İdari Mahkemesi	8	Lehte	5
Edirne Bölge İdari Mahkemesi	4	Aleyhte	4
Danıştay	15	Sonuçlanan Davalar	9
Tekirdağ Vergi Mahkemesi	1		
Devam Eden Davalar	20		
Toplam Dava Sayısı	28		
ADLİ DAVALAR			
MAHKEMELER		KARARLAR	
Asliye Hukuk Mahkemesi	4	Lehte	6
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	Aleyhte	4
Asliye İş Mahkemesi	36	Düşürülmesine	1
Sulh Ceza Mahkemesi	2	Sonuçlanan Davalar	11
İcra Hukuk Mahkemesi (Asliye ceza)	25		
Devam Eden Davalar	57		
Sonuçlanan Davalar	11		
Toplam Dava	68		

Evlendirme Hizmetleri: 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Medeni Kanunu, Hıfzı Sahha Kanunu Tanımlı Görev, Yetki ve Sorumlu Çerçevesinde evlenmek üzere birime başvuran çiftlerin uygunluğu ve idari işlemlerini tamamladıktan sonra nikâh kıyılması iş ve işlemleri kapsamında yıl içinde;

Düzenlenen Evlenme İzin Belgesi Sayısı	683
Başvuru Sayısı	683
Gerçekleştirilen Nikah Sayısı	679
Yabancı Evlilik Sayısı	19
Nikah Salonunda Kıyılan Nikah Sayısı	629
Nikah Salonu Dışında Kıyılan Nikah Sayısı	50

6- Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 06/04/2011 karar tarihinde 55 nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.024.000,00	228.259,01	1.258.259,01	1.994.000,00	1.465.202,09	% 73,48
05-CARİ TRANSFERLER	616.000,00	250.000,00	150.000,00	716.000,00	643.529,09	% 89,88
06-SERMAYE GİDERLERİ	212.000,00	0,00	212.000,00	2.000,00	0,00	% 0,00
07- SERMAYE TRANSFERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	% 0,00

Yerel demokraside hesap verebilir, açık, şeffaf yönetimin sağlıklı bir şekilde gelişebilmesinde en önemli araç, vatandaşların yerel yönetim ile ilgili bilgi ve belgelere en kısa zamanda ve en güvenilir şekilde ulaşmasının sağlanmasıdır. Bu kapsamda uzun yıllardır gösterilen çaba devam ettirilmiş, kent genelinde her kesime ulaşmak amacıyla Kapaklı Belediyesi mesaj hattı, yerel ve ulusal basın, yerel ve ulusal TV, radyo, mobil ekran, web TV, kurumsal web sitesi, kurumsal dergi – internet abonelikleri, akıllı telefon ve ipad uygulamaları ve bilgilendirme toplantıları gibi iletişim araçları kullanılmıştır. Günümüzün en önemli iletişim ve bilgilendirme kaynaklarından olan Sosyal medya ve diğer iletişim araçları da duyuru, bilgilendirme ve haber kaynaklı kullanılmış olup kullanıma ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

2015 yılı içerisinde belediyemiz;WEB sayfası (www.kapakli.bel.tr) **78.038** kişi tarafından ziyaret edilmiş olup, Sosyal medya hesaplarımız;

Facebook (www.facebook.com/kapaklibld) takipçi sayımız **8740**,

Twitter (www.twitter.com/kapaklibld) takipçi sayımız **1263** ve

Instagram (www.instagram.com/kapaklibld) takipçi sayımız **1109** olarak gerçekleşmiştir.

Mesaj sistemi ile **1.136.502** kişiye kutlama, tebrik, bilgilendirme vs. mesajlar iletilmiştir

Sporun sadece birey ve beden sağlığı ile ilgili bir eylemlilik değil kültürel, toplumsal, ekonomik, kentleşme ve çevre koruma gibi birçok sürece de katkı sağlayan önemli bir araç olduğu vurgusunu yaygınlaştırmak amacıyla amatör spor kulüpleri ile ortak proje üretme strateji izlenmektedir. Bu kapsamda yıl içinde Kapaklı Site Spor Kulübü, Kapaklı spor Kulübü ve diğer amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi destek sağlanmıştır.

1 - 10 Nisan Polis Haftası Dolayısıyla ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde elenk Sunma Töreni yapılmıştır.



2 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanı ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleşti,çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere eğitici hediyeler takdim edildi.



3 - Kutlu Doğum Haftası Kutlama haftası münasebetiyle İlçe Protokolünün hazır bulunduğu Program halkımızın yoğun katılımlarıyla birlikte ilçemizde kutlanmış olup halka gül ve günün anlam ve önemine istinaden eğitici kitapların dağıtımı yapıldı.



4 - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleşti, düzenlenen atletizm ve çeşitli yarışmalarda derece alan öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından takdim edildi.



5 - Gaziler Derneği Tarafından Düzenlenen Sempozyum Programına Kapaklı ilçemizde ikamet eden gazilerimiz ve ilçe protokolü katıldı,programda gazilerimiz yaşadıkları anıları salonda bulunan vatandaşlarımız ve okullardan gelen öğrencilerimizle payla tılar,



6 - Kapaklı Karaağ   Çocuk Destek Merkezi İnşaatı Temel atma törenine Tekirdağ Milletvekili,Tekirdağ Valisi,ilçe Kaymakamımız,Belediye Başkanımız,protokol  yeleri ve vatandaşlarımızın da bulunduğu yaklaşık 750 kişiden oluşan yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.



7 - Kapaklı Karaağaç Kız Meslek Lisesi ve Anaokulu temel atma törenine İlçe Kaymakamımız, Belediye Başkanımız, İlçe Müftümüz, protokol üyeleri ve vatandaşlarımızın da bulunduğu katılım ile gerçekleştirilmiştir.



8 - Kızılay kan bağış kampanyası organizasyonumuza İlçemiz Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Meclis üyelerimiz, Mahalle Muhtarlarımız, Kızılay yetkilileri ve vatandaşlarımız katılmıştır.



9 - 2015 Yılı Ramazan ayında Belediyemiz tarafından belediye personeline ve İlçe protokolüne 500 kişilik iftar yemeği organizasyonu düzenlendi.



10 - 21 Ağustos 2015 Sünnet Şöleni ve Güreş Müsabakaları programı ilçemizde bulunan imkanı olmayan muhtaç ailelerimizin çocuklarından oluşan 245 evladımızın sünnet şöleni organizasyonunu gerçekleştirdik.Organizasyona başta ilçe protokolü olmak üzere vatandaşlarımız ve uzak ilçelerden gelen misafirlerimizin de katılımlarıyla gerçekleştirdik.İlçemizde ilki düzenlenen güreş müsabakaları da bu organizasyon kapsamında icra edilmiştir.



11 - Kapaklı Karaağaç 95/3 tertip askere gidecek olan askerlerimiz için asker gecesi programı düzenlenmiş olup programa belediye başkanımız başta olmak üzere belediye meclis üyeleri ve halkımız iştirak etmiştir. Başkanımız askere gidecek vatan evlatlarımızın eğlencelerine halay çekerek eşlik etmiştir.



12 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni İlçe Kaymakamı başta olmak üzere ve protokol üyelerinin katılımlarıyla Kapaklı Stadında gerçekleştirilmiştir.



13 - Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Aylık Meclis Toplantısı Kapaklı Programı Çerkezköy OSB Konferans salonunda yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir. Programa katılanlara öğle yemeği ve toplantı öncesi kokteyl hizmeti verilmiştir,



14 - Kapaklı 95/4 askere gidecek olan askerlerimiz için asker gecesi programı düzenlenmiş olup programa belediye başkanımız başta olmak üzere belediye meclis üyeleri ve halkımız iştirak etmiştir ve program gerçekleştirilmiştir.



15 - Kapaklı Karaağaç Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cami açılış töreni İlçe protokolü ve vatandaşların katıldığı yaklaşık 400 kişilik organizasyonumuz sonunda halkımıza pilav ve ayrandan oluşan ikram yapılmıştır.



16 - 24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle çelenk sunma tören programı ilçe protokolü, ilçemizde bulunan öğretmenlerimiz ve eğitim kurumları müdürlerince, ilçe halkının da katılımıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır.



17 - 3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla Engelli vatandaşlarımız için 400 kişilik Kahvaltı programı düzenlenmiş olup programa Tekirdağ Valisi başta olmak üzere ilçe protokolü katılmıştır.



18 - Türk Böbrek Vakfı Kapaklı Diyaliz Merkezi Ek Hizmet binası açılış programına belediye başkanımız, belediye meclis üyeleri ve halkımızın katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.



19 - Gaziler Günü ve Şehitleri Anma tören programı ilçe protokolü ve ilçe halkının da katılımlarıyla Kapaklı Atatürk anıtı önünde Çelenk Sunma Töreni yapılmıştır.



20 - Kapaklı Kaymakamlığı ve Kapaklı Belediyesi tarafından ortaklaşa düzenlenen Satranç Turnuvası programında usta satranççılar tarafından gösteri maçları yapılmış olup turnuvaya katılan 200 sporcu arasından dereceye girenlere ödülleri İlçe Kaymakamı ve Belediye Başkanımız tarafından verilmiştir.



21 - Kapaklı Gazi İlkokulu futbol takımının Yalova ilinde katılacağı turnuva için ulaşım, konaklama,yeme-içme hizmeti alınmış ve öğrencilerimize katkıda bulunulmuştur.

22 - Kapaklı Değirmenci Spor Kulübü sporcularının ilçemizi temsilen İzmir ilinde düzenlenecek olan müsabakalara katılımları için ulaşım,konaklama ve yeme-içme hizmeti alınmıştır.

23 - 2015 Yılı Yaz Spor Okulu Yüzme Kursu Programımıza 272 öğrencimiz katılmış olup, Belediye Başkanımız kursu yakinen takip etmişlerdir.



24 - 2015 Yılı Yaz Spor Okulu Yüzme Kursu halktan gelen yoğun talep üzerine 2.etap olarak tekrarlanmış ve programımıza 100 öğrencimiz katılmıştır.



25 - Kapaklı Site Spor kulübü Briç Takımının Trabzon ilinde düzenlenecek organizasyona katılımları için belediyemiz katkıda bulunmuş, ulaşım, konaklama ve yeme - içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

26 - Kapaklı Değirmenci Spor Kulübü sporcularının Isparta ilinde düzenlenecek olan Kick Boks Şampiyonası organizasyona katılımları için belediyemiz katkıda bulunmuş, ulaşım, konaklama ve yeme - içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

27 - Kapaklı Spor Kulübü sporcularının Adıyaman ilinde düzenlenecek olan Türkiye Ferdi Boks şampiyonası müsabakalarına katılımları için belediyemiz katkıda bulunmuş, ulaşım, konaklama ve yeme - içme masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

28 - Kapaklı Kaymakamlığı öncülüğünde Kapaklı Belediye Başkanlığı katkılarıyla ilçemizde düzenlenen Muaythai Şampiyonası organizasyon programına belediyemiz katkıda bulunmuş, masrafları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



29 - İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinden; Kapaklı Site Spor Kulübü Futbol Takımı, Kapaklı Karaağaç Gençlik Spor Kulübü Futbol Takımı, Kapaklı Spor Kulübü U14 Futbol Takımı, Kapaklı Karaağaç Spor Kulübü Futbol takımları için tarafımıza dilekçe ile yapmış oldukları malzeme taleplerine istinaden futbol sezonu boyunca kullanabilmeleri için spor malzemeleri alınmış ve kulüp başkanlarına teslim edilmiştir.

30 - Kapaklı Pınarça mahallesi muhtarlığınca ata sporu güreşin sevdirelmesi ve çocuklarımızın, gençlerimizin sokaklardan uzak tutulmaları maksadıyla talep edilen güreş minderleri talebi dikkate alınarak 1m x 2m ölçülerinde 9 adet minder temin edilmiş ve teslim edilmiştir.



31 - Kapaklı Yıldızkent İlköğretim okulu Badminton takımının ilçemizi temsilen katılmış olduğu organizasyonda derece yapmalarından dolayı 7 adet notebook sporculara ödöl olarak verilmiştir.



32 - Kapaklı Değirmenci Spor Kulübü ve Kapaklı Site Spor kulübü sporcularının değişik tarih ve branşlarda yapmış oldukları derece ve başarılarından dolayı sporcularımıza belediye başkanımız tarafından küçük ve yarım altın alınarak ödüllendirmeleri yapılmıştır.



33 - Tekvando Avrupa Şampiyonasında kendi kilosunda Avrupa 1.si olan Işıl ZAFER isimli öğrencimize göstermiş olduğu başarıdan dolayı hediye notebook alınmıştır.



34 - 2015 Yılı içerisinde tüm Özel Gün ve Haftalarda ilçemizin değişik yerlerine asılabilmesi için kutlama amaçlı branda afiş ve billboard afişler yaptırılmıştır.

35 - Her yıl kandil akşamları ve özel dini gecelerde düzenli olarak ilçemizde bulunan tüm camilerde halkımıza 15000 Adet Kandil Simidi ikramı yapılmıştır.



36 - Yıl içinde her ay düzenli olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetleri içerikli aylık 5000 adet olmak üzere toplamda yıl bazında 60.000 adet "Kapaklıpınar" Aylık bülteni hazırlanmış, bastırılmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



37 - Yeni yıl dolayısıyla Başkanlık makamına gelen protokol üyeleri, misafirler ve halka dağıtılmak üzere 2015 yılı Takvim ve Ajanda yaptırılmış olup dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



38 - Her yıl olduğu gibi bu yılda Çanakkale'ye ve Edirne'ye yurtiçi kültür gezileri düzenlenmiş olup, Yurtdışı olarak ise Bulgaristan Kameno şehrine festival kapsamında öğrenci ve vatandaşlarımızın da katıldığı kültür gezisi düzenlenmiştir.



39- 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle ilçemiz genelinde bayan vatandaşlarımıza Belediye çalışanlarımız eşliğinde çiçek dağıtımı yapılmıştır.



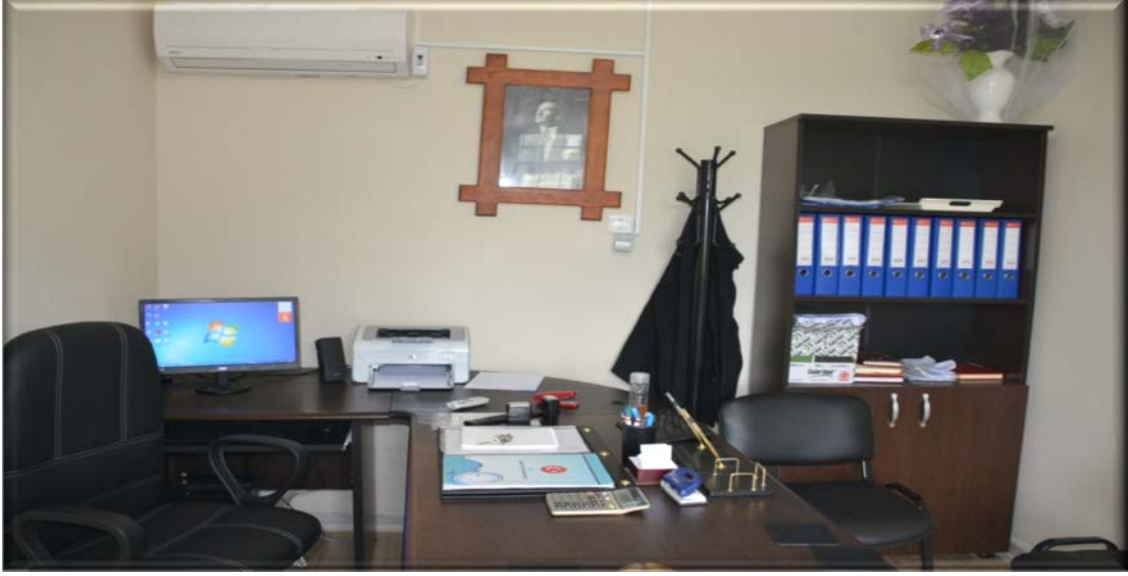
40 - 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle İlçe Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere Aile Hekimlikleri ve Türk Böbrek Vakfı çalışanlarının özel günleri pasta ve çiçek takdim edilerek kutlandı.



41 - 100.Yıl Çanakkale etkinlikleri kapsamında Çanakkale'ye gitme imkanı olmayan ilçe halkı için 5 gün boyunca Çanakkale Gezici Müzesi Kapaklı Anadolu Lise toplantı salonunda kurulması sağlanmıştır.



42 - Karaağaç da yeni kurulan 3 muhtarlığımızın elektronik malzeme ve büro mobilyası ihtiyaçları belediyemiz bütçesinin imkanları ölçüsünde giderilmiş, muhtarlıklarımıza asılmak üzere tabelaları temin edilmiştir.



43 - Anneler günü dolayısı ile dağıtılmak üzere hediyelik Taş Magnetler yaptırılmış ve annelerimize hediye edilmiştir.



44 - Kapaklı Sanayiciler İlkokulu Folklor ekibine il genelinde düzenlenen yarışmada aldıkları dereceye istinaden hediye olarak eşofman takımı alınmıştır.



45 - Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza dilekçeli talepleri doğrultusunda gerekli şartları yerine getiren vatandaşlarımıza 1 adet manuel tekerlekli sandalye ve 5 adet akülü tekerlekli sandalye alımı yapılmış ve teslim edilmiştir.



46 - Yıl içinde yapılan organizasyonlarda kullanılmak ve halka dağıtılmak üzere 1500 adet Kapaklı Belediyesi logolu siperli şapka alımı yapılmıştır.



47 - Organizasyonlarda ve yapılan araç konvoylarında kullanılmak üzere saplı 500 adet Belediye logolu bayrak,saplı 1500 adet Türk Bayrağı ve 500 adet Atatürk resimli bayrak alınmıştır.



48 - Kapaklı Belediyesi olarak yaptığımız hizmetleri ve faaliyetleri halkın bilgisine sunmak için hizmet alınmış ve Tanıtım Filmi çekilmiştir.



49 - Dini bayramlarda bayramlaşma esnasında gelen protokol misafirlerimize ve halkımıza ikram edilmek üzere çikolata ve şeker alınmıştır.



50 - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreninde ki organizasyon, ses sistemi ve sarf malzemeler belediyemiz tarafından karşılanmış olup, halka Türk Bayrağı dağıtılmıştır.



51 - Kapaklı Yıldızkent Aile Sağlığı Merkezi güvenliği için kamera sistemi kurulmuş ve sistem sorumlu doktora teslim edilmiştir.



52 - Kapaklı Kent Konseyi Logo belirleme yarışması düzenlenmiş, katılan adayların değerlendirmeleri yapılmış ve akabinde kazanan dereceye giren tasarımlar dan 1.inci 3000 TL , 2.inci 2000 TL ve 3.üncü 1000 TL ile belediyemiz tarafından ödüllendirilmiştir.



53 - Türk Böbrek Vakfı tarafından düzenlenen “Çocuklarda Beslenme Alışkanlıkları ve sonuçları” adlı eğitim toplantı programı Çerkezköy Organize Sanayi Bölgesi Konferans Salonunda belediyemiz öncülüğünde gerçekleştirilmiştir.



54 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı ve hediye takdimi, katılamadıklarına ise hediyelerini gönderilmesi sağlanmıştır.



55 - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınlarıyla telefon görüşmesi yaparak veya daha sonra evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.



56 - Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajları gönderilmiştir.

57 - Bayramlarda SMS yolu ile vatandaşlarımızın bayramları tebrik edilmiştir.

Mesaj : Sevgi dolu ve huzurlu nice bayramlar gecirmeniz dileğiyle, bosta ilçemiz halkı olmak üzere tüm İslam aleminin Mubarek Kurban Bayramını kutlırım. İrfan MANDALI Belediye Başkanı (Bayramlaşma Töreni Bayramın 1.günü Saat 14:00 'te Recep Güven Aile Çay Bahçesinde yapılacaktır.)

58 - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiş; ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri yapılmıştır.



59 - Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gelen dilek, istek ve şikayetler değerlendirilmiş, ve sonuçlandırılmış ve ilgisine bilgilendirme yapılmıştır.

60 - Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın isteklerini ve sorunlarını dinlemek amaçlı organizasyonlar toplantılar düzenlenmiştir.

61 - Düzenli aralıklarla başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmeleri sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek mevcut sorunları dinlenmiş ve vatandaşlarımıza belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.



62 - 2015 yılı içerisinde bilgimiz dahilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımıza bizzat evlerinde ziyaretler organize edilmiştir.



63 - Ramazan ayı münasebetiyle ilçemiz esnafları, sivil toplum kuruluşları, ve ilçe protokolü katılımları ile iftarlar tertip edilmiştir.



64 - Ramazan ayı münasebetiyle başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmeleri sağlanmıştır.



65 - Müdürlüğümüz tarafından Çanakkale Gezi Organizasyonları okullar, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve halkımızın talepleri ve katılımlarıyla organize edilmiştir.



66 - İş-kur Hizmet Noktasına 2015 yılı içerisinde Toplam 2058 kişi iş başvurusunda bulunmuş, bunlardan 1085 kişi işbaşı yapmış, 156 Kişi işsizlik başvurusunda bulunmuş, 207 yeni kayıt gerçekleştirilmiş, 42 adet Firma ziyaretinde bulunulmuş, Engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza evraklarına istinaden 1 adet manuel tekerlekli sandalye, 5 adet akülü tekerlekli sandalye alınmıştır.



Kent Konseyi ve Meclisleri

Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak ve kentlinin kent kararlarında katılımcı olmalarına olanak tanımak amacıyla Kent Konseyi çalışmalarına destek verilmiştir.

7- Zabıta Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.913.000,00	151.833,52	1.312.783,52	2.752.050,00	2.227.739,21	% 80,95
06-SERMAYE GİDERLERİ	390.000,00	0,00	356.496,20	33.503,80	33.503,80	% 100

Gezici Ekipler : Belediyemiz sınırları içerisinde hiçbir seyyar satıcıya izin verilmediğinden dolayı takiplerinin yapıldığı, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi (İzinsiz yapılan işyeri ön kısmı pergoleleri), halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencileri toplayarak şehir dışına çıkarılması, ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevlerin takibi yapılmış ve yapılmaktadır.

Denetimler: 5393 sayılı Belediye Kanunun 51 maddesi doğrultusunda işyerlerinin denetimleri yapılmakta, bu denetimlerde umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına, taranmasına temizlenmesine, eğlenmesine mahsus yerler ile bu yerlerde satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna ve sağlamlığına dikkat etmek, ruhsat ve eklerdeki belirtilen şartlara uyulup uyulmadığını ilgili kanunlar gereğince ilgili kurum ve kuruluşlar ile periyodik olarak yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde 350 adet işyeri denetlenmiş, 50 adet ruhsatsız faaliyette bulunan işyerine tutanak tanzim edilmiştir.

Ruhsatlı İşletmeler Denetim Oranı	2015
Toplam İşyeri Sayısı	1206
Denetlenen İşyeri Sayısı	350

Çevre Ekibi: 7201 sayılı tebligat kanununa istinaden müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerden gelen 168 adet tebligat tebliğ edilmiştir. 4207 sayılı kanuna istinaden 2015 yılı içerisinde çeşitli kurumlardan oluşturulan komisyonla birlikte 48 adet işyeri denetlenmiştir. İlçemizde uygunsuz yerlere asılan tabela ve reklam panoları kaldırılmıştır. İlçemiz genelinde görüntü kirliliğine yol açan hurda araç ve kaldırım üzerine park eden araç sahipleri bulunarak kaldırılmıştır.Hükümlü iase bordrolarının tahkikatları yapılmaktadır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Büro): Belediyemize ve Müdürlüğümüze gelen yazılı, sözlü ve her türlü şikâyetler yerinde incelenerek, şikâyetin giderilmesi hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmekte, ihtar süresi dolanların takipleri yapılmakta, uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmakta olup, konu hakkında şikâyet sahiplerine geri bildirimde bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2015 yılında 1936 adet şikâyet dilekçesi ve mail, 3871 adet diğer müdürlüklerden gelen resmi yazı incelenerek gereği yapılmış, sonuçtan şikâyet sahiplerine ve ilgili kurumlara bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze gelen 1822 vatandaşın şikâyetleri değerlendirilerek bilgilendirilmiştir.

5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden 12 adet , Belediyemiz emir ve Yasaklar Yönetmeliğine istinaden 81 adet, 9207 Sayılı İşyeri açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden 50 adet, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa istinaden 10 adet, 5957 Sayılı kanuna istinaden 3 adet olmak üzere toplam 156 adet cezai işlem uygulanmıştır.

153 zabıta hattı ve 444 8 059 çağrı merkezi hattına gelen ve müdürlüğümüze iletilen 50 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

Ruhsat İşleri: 2015 yılı içerisinde 6 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri yürütülen işlemler sonucunda ruhsat alamaması nedeniyle tahliye edilmiştir. Ruhsat almayan 50 adet işyeri mühürlenmiş, 50 adet işyerinin ruhsat işlemlerini tamamladığından mührü açılmıştır. Yıl içerisinde 337 adet ruhsat müracaatında bulunulmuştur. 11 adet işyerinin ruhsat iptali gerçekleştirilmiştir. Yine yıl içerisinde 260 adet sıhhi, 31 adet Gayri Sıhhi Müessese, 46 adet umuma açık ruhsat tanzim edilmiştir. 4 adet ruhsat yenileme, 2 adet ruhsat devri işlemleri gerçekleştirilmiştir.

RUHSAT - İŞKOLU		2015
Sıhhi	Yenileme	0
	Yeni Düzenleme	260
Gayri Sıhhi Müessese	2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	1
	3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese	30
Umuma Açık İşyerleri		46
Mesul Müdürlük		0
Canlı Müzik		0
Hafta Tatil Ruhsatı		46

İmar İle İlgili Görevler: Tedbir almadan çalıştığı tespit edilen 1 adet inşaat çalışması durdurulmuştur. 3194 sayılı imar kanununa istinaden İmar Müdürlüğü ekipleri ile 28 adet işlem yapılmıştır. Tretuvar ve yol üzerine inşaat malzemesi çıkaran 2 adet inşaat yetkilisi uyarılarak işgallerini kaldırması sağlanmıştır.

Ölçü Ayar İşleri : 37 adet işyerinde 37 adet ölçü ayar kontrolü yapılmış, bunlardan 26 adet damgalanmış 11 adeti uygun görülmemiştir.

8 - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	313.000,00	12.000,00	52.000,00	273.000,00	145.242,31	% 53,20
06-SERMAYE GİDERLERİ	310.000,00	0,00	295.398,00	14.602,00	4.602,00	% 31,52

- Belediyemize ait, 747 adet taşınmaz mevcut olup, taşınmazlardan 641 adedi arsa, 61 adedi arazi, 12 adedi binadır.
- Kira sözleşmesi süresi sona eren 6 adet kiracının tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 41 adet taşınmaz kiralama ihalesi sonuçlandırılmıştır.Bunlardan 9 tanesi işyeri, 32 tanesi tarladır.
- Toplam kiracı sayımız 50 adettir.
- Belediyemize ait taşınmazları işgal eden 9 adet işgalcinin tahliye işlemleri yapılmıştır.
- 2015 yılında 9418 adet arsa, 4730 adet arazi, 8919 adet bina olmak üzere toplam 23067 adet beyan girilmiştir.
- 70 Adet Belediye hissesi satışı işlemi ve devir işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemizin Emlak vergileri (Arsa, Arazi , Bina) ve Çevre Temizlik Vergileri tahakkuk işlemleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Gelirin Adı	Tahakkuk	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı %
Taşınmaz Kira Gelirleri	128.909,01	125.073,61	% 97,02
Bina Vergisi	7.171.247,44	5.587.484,91	% 77,92
Arsa Vergisi	8.859.185,38	6.942.945,20	%78,37
Arazi Vergisi	22.828,25	19.877,62	% 87,07
Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Payı	1.604.618,59	1.255.894,60	% 78,27
Çevre Temizlik Vergisi	148.740,54	111.153,28	% 74,73
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	1.425.414,71	1.418.957,73	% 99,54

- 6552 Sayılı yasadan yararlandırılarak 605 kişiye borç yapılandırması yapılmıştır.
- İcra Müdürlüğü 72 adet, Tapu Sicil Müdürlüğü 101 adet, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 24 adet, Şahıs 212 adet, Kurum İçi 218 adet, Sulh Hukuk Mahkemesi 272 adet, 2. Asliye Hukuk Mahkemesi 42 adet, Asliye Hukuk Mahkemesi 3 adet, Mal Müdürlüğü 11 adet, Valilik Makamı 4 adet, Diğer kurumlar 183 adet, Kaymakamlık 54 adet, 1.Asliye Hukuk Mahkemesi 57 adet, Cumhuriyet Başsavcılığı 38 adet, Gelir İdaresi Başkanlığı 6 adet olmak üzere toplam 1297 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.

1.9- Etüt Proje Müdürlüğü

Etüd Proje Müdürlüğü 04/07/2012 tarihinde 108 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	251.000,00	0,00	111.060,00	139.940,00	29.107,78	% 20,80
06-SERMAYE GİDERLERİ	725.000,00	0,00	465.000,00	260.000,00	30.680,00	% 11,80

- 2014/147040 ihale kayıt nolu 495 ada 6 nolu parselde 5000 kişilik Kapalı Tribün Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Uygulama Projelerinin hazırlanması ve yapım ihalesine esas yaklaşık maliyet, Teknik Şartnameler vb. dokümanların hazırlanması hizmet alımı için uygulama projeleri teslim edilmiş olup, kontrol teşkilatınca kontrolü devam etmektedir.
- Cumhuriyet Mahallesi Mithatpaşa Caddesi, Bahçelievler Mahallesi Faruk Ilgaz Caddesi Kaldırım - Refüj ve Bisiklet yolu projeleri hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Emek Caddesi, 19 Mayıs Caddesi, İnönü Caddesi kaldırım ve refüj projeleri hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- İsmetpaşa Mahallesi Levent Caddesi ve İstikbal Caddesi asfalt, bordür projesi hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi ve 104. Cadde kaldırım ve yol projesi hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Belediye Terasına Kafeterya Uygulama Projelerinin muayene kabulleri tamamlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- Prefabrik Tek Katlı Muhtarlık binaları proje çizimleri teknik şartnamesi hazırlanarak yapımı için Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edildi.
- İlçemiz Pınar Bulvarı üzerine tesis edilecek Engellilerin kullanımına uygun yaya üst geçidi projesiyle ilgili Karayolları 1.Bölge Müdürlüğü ile yapılan yazışmalara istinaden Yaya Üst Geçidi Uygulama Projelerinde gerekli düzenlemeler yapılarak Karayolları 1.Bölge Müdürlüğüne gönderildi.
- Muhtelif bankalara, vatandaşlara talep ettikleri 1005 adet adres kodu verildi.
- Müracaat eden 524 kişinin, Nüfus Müdürlüğü ve diğer kurumlara kaydını yaptırabilmesi için Adres ve Numarataj işlemi yapılarak gönderildi.
- Yapı Ruhsatı Belgelerinin yazılabilmesi için Ulusal Adres Veri Tabanını Sisteminde 276 adet yapının kaydı, 414 adet binanın da güncellemesi yapıldı.
- Kentsel Dönüşüm çerçevesinde yıkım işlemi yapılacak 29 adet bina için yapı sahiplerine adres bilgisi yazılı olarak verildi.

1.10 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 103 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.688.000,00	99.366,98	2.792.366,98	2.995.000,00	2.159.469,43	% 72,10
06-SERMAYE GİDERLERİ	4.187.000,00	0,00	4.085.000,00	102.000,00	59.059,00	%57,90

- İlçemiz genelinde dikimi yapılan fidanların ,mevcut park,orta refüj,piknik alanları ve bilimüm yeşil alanların sulama,gübreleme,ağaçların budanması ile çimlerin bakımı ve biçilmesi işleri yapılmıştır.
- Mithat Paşa Caddesi üzerindeki refüjlerde bitkilendirme, Pınar Bulvarı orta refüj ve kavşak, Gaziosmanpaşa Caddesi ve Levent Caddesi orta refüj gibi alanlarda çiçeklendirme,çimlendirme ve peyzaj ağaçları dikim çalışmaları yapılmıştır.
- Atatürk Mahallesi Veli Çeken parkı içerisindeki şelaleli süs havuzunun bakımı ve revizyonu yapılmıştır.
- Fatih Cami yanındaki park, Erol BUZ parkı ve Akyer Sokaktaki parkın bozulan kauçuk döşemesinin sökülmesi işi yapılmış olup çimlendirilmesi işi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Bahçelievler Mahallesi Neşet ERTAŞ parkı, Atatürk Mahallesi Veli Çeken Parkı,Vatan Caddesi Dilber Sokak üzerinde bulunan parkın parke taş yenileme, bordür döşeme ve çim serme işleri yapılmıştır.
- 15.09.2015 tarih ve 103736 kayıt numaralı 10 araç, 25 personel hizmet alım ihalesi yapılarak sonuca bağlanmıştır.
- Karaağaç Mahallesi ana refüjlerinde bulunan ağaçların ve bitkilerin budama işleri yapılmıştır.
- Yanıkagıl ve Bahçeagıl köylerine giden yol üzerine ekilmiş olan ağaç fidanlarının bazıları yola çok yakın dikilmiş olduğundan, sökülüp parsel sınırına yakın olarak tekrar dikilmiştir.
- İlçemiz Bahçeagıl,Karlı ve Uzunhacı mahallelerimizdeki mevcut parkların eski bordür taşları sökülüp tesviye edilerek bodrum kayrak taşı döşeme işi yapılmıştır.
- İrfan Fatma Mandalı İ.Ö.Okuluna hayırsever bir vatandaşımızın bağışladığı 300 adet selvi ağacı dikildi.Dikilen ağaçların toprakları düzeltilerek ağaçların güvenliğinin sağlanması için çevresine çit yapılmıştır.
- İlçemiz İbni Sina Ortaokuluna 40 adet akçaağaç fidanı dikilerek gerekli yerlere toprak dolgusu yapılmıştır.
- İlçemiz orta refüj ve göbeklerde gül dikim çalışmaları yapılmıştır.

- Aşıklar sokakta yeni yapılan parka beton atma,tohum ile çimlendirme ve kayrak taşı döşeme işi , Atatürk mah. 225 ve 226 ada nolu dere kenarı park alanına tohum ile çimlendirme ve kayrak taşı döşeme işi yapılmıştır.
- İlçemiz ve bağlı köylerdeki parklara ve gerekli yeşil alanlara ahşap çatılı piknik masası konulmuştur.
- İlçemiz Kazak Gölü mesire alanına plaj voleybol sahası ve basketbol sahası yapılmıştır.Ayrıca bu alanda gereken yerlere çim serme işi yapılmıştır.
- Karaağaç Mehmet Akif Ersoy camisinde tesviye,parke taş ve bordür döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Prestij konutları yanındaki park alanı,Vatan Caddesindeki park alanı, Karaağaç Atatürk İlkokulu , İmam Hatip Lisesi, Organize Devlet Hastanesi, Gonca Sokaktaki park alanı, Kurtuluş Dere Park alanı, Işıl Sokak park alanı, Polis karakolu, Yanıkağıl, Bahçeagıl, Pınarça, Karlıköy,Karaağaç mahallelerindeki yeşil alanlarda çim biçme ve ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz Veli Çeken parkı,Süleyman Demirel Parkı,Fatih Cami parkı,Hoca Ahmet Yasevi caddesindeki park, Cambazlar caddesindeki park, Akyer sokaktaki park ve Gonca sokaktaki park alanında ve ilçemiz genelindeki diğer park alanlarında bulunan çocuk oyun gruplarının bakım ve tadilatı yapıldı.
- İlçemiz genelindeki park ve okullara 250 adet fidan dikilmiştir.
- İlçemiz sınırlarında ki Pınarça Mahallesi 181 Ada no'lu park alanı , İsmetpaşa mahallesi 346 ada no'lu park alanı , Karaağaç Mahallesi 603 ada ve 467 ada no'lu park alanı , Atatürk Mahallesi 225 ve 226 ada no'lu Kurtuluş Dere park alanı ve Bahçelievler Mahallesi Hazan Sokaktaki park alanının proje çizim işi tamamlanıp yapım ihalesinin yapılabilmesi için 3 boyutlu (3-D) görselleri hazırlatıldı.
- Pınarça mahallemizde 84-85 nolu bağımsız bölüme orman haftasında ağaç dikileceğinden bu alan çalılardan temizlenerek sınırlar belirlendi.
- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olmak için yoğun geçen kış aylarında tıkanan rögar kapaklarının açılması,karla kapanan yolların tuzlama çalışması vb. işler yapılmıştır.

Yeni Üretilen Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165	İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125	Atatürk

Revizyon Yapılan Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–	20	Atatürk
Gonca Sokak Parkı	2162	1048,77	4 adet salıncak	–	10	Bahçelievler
Neşet Ertaş Parkı	3423	1725	3 adet tahterevalli 6 adet salıncak	–	25	Bahçelievler
Fatih Cami Parkı	1449	495	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–	10	Fatih
Dilber Sokak Parkı	1763	995	2 adet tahterevalli 1 adet kaydırak 1 adet zıp zıp	–	15	Cumhuriyet
32. Sokak Parkı	5044	842	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–	70	İsmetpaşa
Erol Buz Parkı	187	58	–	–	10	Cumhuriyet
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	2 adet tahterevalli 1 kaydırak 4 adet salıncak	–		İnönü
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–		Atatürk
Işıl Sokak Parkı	790	148	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–		Bahçelievler
Palmiye Sokak Parkı	1087	435	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–		Atatürk
Ozan Sokak Parkı	965	328	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–		Atatürk
38. Sokak Parkı	750	555	2 adet tahterevalli 2 adet salıncak	–		İsmetpaşa
Altın Işık Parkı	728	125	2 adet tahterevalli 4 adet salıncak	–		İsmetpaşa
Ali Baba Parkı	526	55	3 adet salıncak	–		Cumhuriyet
Yanıkagıl Parkı	5244	1225	1 adet kaydırak 2 adet salıncak	–		Yanıkagıl
Kapaklı Belediye Ort.	8017	1158,67	–	–	50	Atatürk
İbni Sina Okulu	7975	858,25	–	–	40	Bahçelievler

Toplam Mevcut Alanlar

Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	Oyun Grubu (Adet)	Spor Aletleri (Takım)	Ağaç (Adet)	Mahalle
Bülent Ecevit Parkı	17050	7784	-	-	165	İsmetpaşa
Süleyman Demirel Parkı	6278	2742	1	1	125	Atatürk
Veli Çeken Parkı	3669	1932,44	2	1	128	Atatürk
Fatih Cami Parkı	1449	495	2	1	33	Fatih
Gonca Sokak Parkı	2162	1048,77	3	1	47	Bahçelievler
32. Sokak Parkı	5044	842	3	1	147	İsmetpaşa
Dilber Sokak Parkı	1763	995	2	1	49	Cumhuriyet
Neşet Ertaş Parkı	3423	1725	2	1	64	Bahçelievler
Erol Buz Parkı	187	58	1	—	10	Cumhuriyet
Ali Baba Parkı	526	55	1	1	—	Cumhuriyet
Osman Aşık Parkı	1252	575	—	—	70	Cumhuriyet
38. Sokak Parkı	750	555	1	—	5	İsmetpaşa
Işıl Sokak Parkı	790	148	1	1	—	Bahçelievler
Akyer Sokak Parkı	1338	253	2	1	16	Atatürk
Altın Işık Parkı	728	125	2	1	25	İsmetpaşa
Palmiye Sokak Parkı	1087	435	1	1	50	Atatürk
Pınarça Mah.Parkı	769	—	1	1	—	Pınarça
Karlı Mah. Parkı	15168	5000	1	1	45	Karlı
Yanıkagıl Parkı	5244	1225	3	1	45	Yanıkagıl
İnönü Mahallesi Parkı	658	363	1	—	32	İnönü
Ozan Sokak Parkı	965	328	1	1	2	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 1	1272	450	—	—	—	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 2	383	279,79	—	—	1	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 3	971	714,85	—	—	—	Atatürk
Kurtuluşdere Parkı 4	2163	1389,46	—	—	2	Atatürk
Kapaklı Belediye Ort.	8017	1158,67	—	—	50	Atatürk
İbni Sina Okulu	7975	858,25	—	—	40	Bahçelievler

1.11 - Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 104 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.151.500,00	0,00	754.000,00	397.500,00	123.536,20	% 31,08
06-SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0

- Zabıta müdürlüğü ile beraber yapılan ortak çalışma ile unlu mamuller ve fırınların hijyen denetimi yapıldı. Belediyemiz mücavir alanında faaliyet gösteren marketlerde, Zabıta Müdürlüğü ile beraber yapılan kontrollerde satışı yasak olan ilaçlara el konularak sağlık grup başkanlığına teslim edildi. Ramazan ayı içinde fırınların gıda hijyen denetimi kapsamında kontrol ve denetimleri yapıldı.
- Belediyemiz mücavir alanında bulunan mahallelerdeki vatandaşlarımız Kanseri Erken Teşhis Taraması (KETEM) kapsamında Kanseri Erken Teşhis ve Tedavisi hakkında, ilgili mahalle aile hekimlikleri ile ortaklaşa 5 kez düzenlenen bilgilendirme toplantısı ile bilgilendirilmiş olup, akabinde kontrol için başvuru yapan 102 vatandaşımızın kanseri erken teşhis merkezine nakli sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen Toplu Sünnet Organizasyonu kapsamında Optimed Hastanesiyle koordinasyon sağlanarak 245 çocuğun sünneti yapılmıştır. Kanseri farkındalık ayı kapsamında, kanserle mücadelede farkındalık yaratma amacı ile Toplum Sağlığı Merkezi ile beraber Belediye, Kaymakamlık çalışanlarına bilgilendirme yapılarak, pazar esnafına bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından verem savaşı haftası münasebetiyle belediyemiz personeline Dr. Ersin DURMUŞ' un katılımıyla verem savaşı konferansı düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze gelen personelimize tansiyon hizmeti verilmiştir.
- Belediyenin düzenlemiş olduğu organizasyonların 3 tanesinde Müdürlüğümüzce sağlık hizmeti verilmiştir.
- 2015 yılında müdürlüğümüz tarafından 130 adet işyerine, İşyeri Sıhhi Raporu düzenlenmiştir.
- Sokak hayvanlarına yönelik stratejik plan hedefleri doğrultusunda 26 adet sokak hayvanı (köpek) kısırlaştırılmış, aşılanmış ve işaretlenmiştir. 4 âdeti sahiplendirilmiş olup, 22 âdeti alındıkları ortama geri bırakılmıştır.

- İlçemiz sınırları içerisindeki sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların beslenmesi için, kış mevsimi boyunca ağır kış şartlarında, belirlenen beslenme noktaları ile kurulmuş olan otomatik yemleme makinesi ile otomatik suluktan oluşan beslenme ve su odaklarına periyodik olarak su ve kuru mama bırakılmıştır. Ayrıca Kazak gölü mesire alanındaki kanatlı hayvanların bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisinde 72 adet sahipli hayvan kuduz aşısı ile aşılanmış olup, 84 adet sahipli hayvan kayıt altına alınmıştır.
- Kurban kesiminin hijyenik şartlarda yapılmasının ve hayvan kontrolünün sağlanması faaliyeti konusunda belirlenen geçici kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, 248 adet büyükbaş ile 1365 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplam 1613 adet hayvanın muayenesi ile kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar sivrisinek, karasinek ergin (uçkun) mücadelesi kapsamında, Haziran- Eylül döneminde haftalık periyotlarla ilaçlanmıştır.
- Mesire alanları (kazakgölü, ikizgöller) ile Yanıkağıl Mahallesi İlköğretim okulu bahçesi kene mücadelesi kapsamında ilaçlanmıştır. Yanıkağıl ve Karlıköy Mahallesi çamlık alanları tırtıl mücadelesi kapsamında ilaçlanmıştır. Karaağaç mahallesi hizmet binasına iç alan haşere ilaçlaması yapılmış olup, kemirgen mücadelesi kapsamında kemirgen istasyonu kurulmuştur. Kazak gölü mesire alanı ile ilçemiz sınırları içerisindeki talepte bulunan okullara kemirgen mücadelesi kapsamında kemirgen istasyonu kurulmuştur.
- İlçemizde sinek, kene ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları yürütülmesi faaliyeti konusunda yapılan ilaçlama sayısı 22 olarak gerçekleşmiştir.

1.12 - Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü 02/07/2014 tarihinde 102 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

BÜTÇE BİLGİLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN	GERÇEK- LEŞME ORANI (%)
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.339.000,00	1.080.304,56	110.000,00	10.309.304,56	9.914.738,00	% 96,17
06-SERMAYE GİDERLERİ	612.000,00	0,00	595.000,00	17.000,00	7.168,85	% 42,17

Katı Atık Hizmetleri; 09.07.2015 - 31.12.2017 tarihleri arasındaki günlük hizmeti kapsayan " Katı Atık Toplama ve Nakli,Kent Temizliği Hizmet alımı" ihalesi 18.12.2014 tarihinde yapılmış olup, 03.07.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bu hizmet alımı kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklar, tüm mesken ve işyerlerinin çöplerinin toplanması ve taşınması, sokakların süpürülmesi, yıkanması, yol kenarlarında ot temizliği, pazaryerlerinin temizliği, konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi işi sürdürülmüştür.

	Birimi	Miktar
Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton / Yıl	43655
Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	33
Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	33
Yıkanan Konteynır Sayısı	Adet	2137
Pazar Yerleri Temizlik Sayısı	Adet/Hafta	260

Ambalaj Atıklarının Ayır Toplanması Hizmeti ; Revize edilen ve 07.07.20105 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan "Ambalaj Atıkları Yönetim Planı" çerçevesinde market, kamu kurumu vs. yerlere iç mekan kutuları ve kafesler konulmuş olup, haftanın belirli günleri toplanma yapılmaktadır.

İlçemizde ambalaj atıklarının toplanması için 2015 yılında toplam 50 adet cam kumbarası, 31 adet ambalaj atık kafes konteyneri kullanılmaktadır.Resmi kurum ve satış noktalarında kullanılmak üzere iç mekan toplama kutuları yerleştirilmiştir.

2015 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı 1.147.664 kg'dır.

Bitkisel Atık Yağlar: “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” gereği İlçemiz genelinde yılından bu yana süren çalışmalar dahilinde, 2015 yılında toplam 570 kg bitkisel atık yağ toplandı ve bitkisel atık yağ lisanslı firmaya teslim edildi. Bitkisel atık yağların evlerden toplanması için tüm mahalle muhtarlıklarına, 20 adet yağ toplama varilleri bırakılmıştır.

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından mahallelerimize kullanılmak üzere toplam 240+27= 267 adet evsel katı atık konteynırı teslim edildi.
- Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği kapsamında işyerleri ve fabrikalarla evsel katı atık sözleşmesi imzalandı.
- 592 adet evsel katı atık konteynırı başvurusu yapıldı.
- 222 adet eski çöp konteyneri / bidonu tamir edildi.
- Şubat ve Eylül ayında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile beraber sahada ambalaj atıkları yönetimi denetimi yapıldı.
- Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlandı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunuldu, 07.07.2015 tarihinde onaylandı.
- Ambalaj Atıkları Yönetimi kapsamında Ocak ve Temmuz aylarında 6 aylık gelişme raporu hazırlandı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunuldu.
- 31 adet ambalaj atık konteynırı yerleştirildi.
- Kapaklı genelindeki okullarda eksik olan ambalaj atık iç mekan kutuları yerleştirildi.
- İsmetpaşa Mahallesi geneline ambalaj atıkları ile ilgili eğitim verildi.
- Kazak gölü mesire alanında “Temiz çevrem” kampanyası etkinliği yapıldı.
- Atatürk ve Cumhuriyet mahallesi genelinde ÇEVKO ile birlikte toplam 12.478 haneye ambalaj atıkları hakkında bilgilendirme yapıldı.
- Çevre haftası kapsamında Sanayiciler İlkokulunda stant açılarak halkın bilinçlendirilmesi sağlandı.
- Çevre günü kapsamında Pınar Bulvarındaki esnafa ambalaj atık bilgilendirmesi yapıldı.
- 1.147.664 kg. ambalaj atığı toplandı.
- Kazak gölü mesire alanında stant açılarak çevremizi temiz tutalım konusunda halka bilgilendirme çalışması yapıldı ve 40 rulo çöp poşeti dağıtımı yapıldı.
- Günlük olarak evsel atıkların toplanması, konteynırların yıkanması, yolların süpürülmesi ve yıkanması işi yapıldı. Durakların, ibadethanelerin mesire alanlarının , Belediye ve muhtarlık hizmet binalarının, parkların temizliği yapılmaktadır.

- Kapaklı Belediyesi sınırları içinde 1634 adresten evsel moloz atıkları ve küller alındı.
- Kapaklı Belediyesi kurban kesim yerlerinin genel temizliği yapıldı.
- 1330 adet binek araç, 44 adet kamyon ve 6 adet traktör lastiği ömrünü tamamlamış lastik olarak toplandı.
- 10 adet Ömrünü tamamlamış lastik 'den yapılmış çöp kovası kazak gölü mesire alanına yerleştirildi.
- 215 adet atık pil toplama kutusu işyerleri, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtıldı ve bilgilendirme yapıldı.
- “Atık Pil Toplama Kampanyası” kapsamında tüm okullardaki atık piller toplandı ve Büyükşehir Belediyesine 564,59 kg. atık pil teslim edildi. Kapaklı Anaokulu öğrenci başına toplanan pil miktarına göre Tekirdağ birincisi, toplanan pil miktarına göre Tekirdağ beşincisi oldu. Kapaklı Anaokulu Belediyemiz tarafından 1 adet projeksiyon cihazı ile ödüllendirilmiştir.
- Namık Kemal Üniversitesi Çorlu Mühendislik Fakültesi ile Kapaklı Belediyesi mekânsal hava kalitesinin belirlenmesi ve hava kirliliği haritalarının çıkarılması işi kapsamında belirlenen yerlere 50 adet hava kirliliği ölçümü için pasif örnekleme tüpleri kırsal alanlara ve ilçe merkezine yerleştirildi, örneklem alındı.
- 2014/150575 İKN’li ihale kapsamında çalışan tüm personele “İş Sağlığı ve Güvenliği” konulu eğitim verildi.
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı ile birlikte vatandaşlara yönelik “Yerel İdarelerde Çevre Yönetimi” konulu konferans gerçekleştirildi.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki 27 adet ilköğretim, ortaöğretim ve lise okullarında eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce genel temizlik hizmeti götürülmüştür.
- Belediyemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesine ait yollarda süpürme aracı ile süpürgeci temizleme hizmeti götürülmekte ve temizlenmektedir.

1.13 - Spor İşleri Müdürlüğü

Spor İşleri Müdürlüğü 04/11/2014 tarihinde 209 karar nolu meclis kararı ile kurulmuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte yaz okulu yüzme kursu düzenlendi ve kursa katılan 372 kişiye sertifikaları verildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1	Kapaklı Belediyesinin Kurumsal Kimliğinin Oluşturulması ve Geliştirilmesini Sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF 1.1	Belediye'de Kurumsal Yapının Gerçekleştirilmesine Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1	Belediyenin Kurumsal Yapısının İyileştirilmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Düzenlenen Hizmet İçi eğitim Sayısı (Adet)	5	1	% 20
2	Eğitime Katılan Personel Sayısı (Adet)	150	160	% 106
3	Yapılan Anket sayısı (Adet)	2	2	% 100
4	Ankete Katılan Kişi sayısı (Kişi)	10000	15000	% 150
5	Araç Takip Sistemi Takılan Araç Sayısı (Adet)	33	38	% 115
7	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	2	2	% 100
8	Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	640	600	% 93
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 2	Altyapının tamamlanmasını sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.			
STRATEJİK HEDEF 2.1	Kentsel Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak.			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesini Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Cumhuriyet Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesi Arasındaki Dere Güzergahının Peyzaj Düzenlemesinin Yapılması İçin Hazırlanacak Proje Sayısı (Adet)	1	0	% 0
2	Yapılan Parke Taş Kaldırım Miktarı (m ²)	30000	3000	% 10
3	Yapılan Refüj Miktarı (metre)	1000	1000	% 100
4	Açılan Yol Miktarı (m ²)	50000	50000	% 100
5	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (m ²)	100000	100000	% 100
6	Yapılan Sıcak Asfalt Miktarı (m ²)	2000	180779	% 9039
7	Yapılan Beton Yol Miktarı (m ²)	5000	6805	% 136
8	Yapılan İstinat Duvarı Uzunluğu (Metre)	100	300	% 300
9	Döşenen Menfez Uzunluğu (Metre)	100	100	% 100
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 2		Altyapının Tamamlanmasını Sağlamak ve kentsel gelişimi sağlayacak Üst yapı Projelerini Gerçekleştirmek.		
STRATEJİK HEDEF 2.2		Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Kapsamında Çeşitli amaçlı Kamu Binaları Yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Çeşitli Amaçlı Kentsel Üst Yapı Binaları Yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Mahallelere Oluşturulan Spor Alanı sayısı (Adet)	1	0	% 0
2	Yapılacak 5000 Kişilik Kapalı Tribün İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	1	% 100
3	Yapılan 5000 Kişilik Kapalı Tribün Sayısı (Adet)	1	0	% 0
4	Yapılacak Açık Pazar Alanı İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	1	% 100
5	Bisiklet Yolu Yapılması İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	1	% 100
6	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması İçin Kamulaştırılacak alan Miktarı (m ²)	322	412	% 128
7	Belediye Meydanının Düzenlenmesi Ve Yer altı Otoparkı Yapılması İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	0	% 0
8	Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	1	0	% 0
9	Yapılan Kapalı spor Salonu Sayısı (Adet)	1	0	% 0
10	Yapılan Üst Geçit Sayısı (Adet)	1	0	% 0
11	Yapılan Açık Otopazarı Sayısı (Adet)	1	1	% 100
12	Aydınlatma Yapılan Cadde - Sokak Sayısı (Adet)	2	6	% 300
13	Üstgeçit Yapılması İçin Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	1	0	% 0
14	Yapılan Üst Geçit Sayısı (Adet)	1	0	% 0
15	Oluşturulan Telefon Şarj Ünitesi Sayısı (Adet)	3	0	% 0
16	Oluşturulan Kiosk noktaları Sayısı (Adet)	3	0	% 0
17	Yapılacak Lisanssız Elektrik Üretim Tesisi için Hazırlanacak Proje Sayısı (Adet)	1	0	% 0
18	Yapılan Belediye Hizmet Binası Klima Tesisatı ve Teras Kat sayısı (Adet)	1	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 3	Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını sağlamak.			
STRATEJİK HEDEF 3.1	Kapaklı' da Ağaçlandırma ve Çiçek Dikimi Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1	Yeşil Alanlar Tesis Etmek , Bakım Ve Onarımlarını Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Yapılan Park Sayısı (Adet)	5	2	% 40
2	Yıllık Olarak Yapılan Yeşil alan Miktarı (m ²)	10000	10526	%105
3	Bakım ,tadilat,ve onarımı Yapılan Park sayısı (Adet)	13	15	% 115
4	Parkların bakım,tadilat ve onarımında çalıştırılacak kişi sayısı (Kişi)	60	25	% 42
5	Parklara Montajı Yapılan Spor Aleti (Takım)	5	0	% 0
6	Parklara Montajı Yapılan Çocuk Oyun Grubu (Takım)	5	0	% 0
7	Yapılan Süs Havuzu Sayısı (Adet)	1	1	% 100
8	Şehir İçi Donatı Elemanları (Çeşme, Çiçeklik,Heykel, Havuz, Bank, gazebo vb.) Sayısı (Adet)	200	195	% 98
9	Park Ve Kaldırımlara Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	3000	250	% 8
10	Parklara ve Orta Refüjlere Dikilen mevsimlik Çiçek sayısı (Adet)	100000	110000	% 110
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 3	Yeşil alanları Arttırmak ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 3.2	Yaşanabilir,Sağlıklı ve Sürdürülebilir bir Çevre için Yeşil alanların Arttırılması Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1	Vatandaşların Faydalanacakları Yeşil Kullanım Alanları Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Düzenlenen Piknik - Mesire Alanı Sayısı (Adet)	1	1	% 100
2	Kurulan Otomatik Sulama Sistemi Sayısı (Adet)	4	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 4	Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.1	Atıkların Toplanması ,Taşınması ve Ekonomiye Kazandırılması			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1	Atıkların Toplanmasını Ve Değerlendirilmesini Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	42620	43655	% 102
2	Alınan Ambalaj Atıkları Konteyner Sayısı (Adet)	70	28	% 40
3	Alınan Kumbara Sayısı (Adet)	25	50	% 200
4	Alınan Büyük ve Modern Yerüstü Çöp Konteynerları Sayısı (Adet)	50	0	% 0
5	Alınan Küçük Hacimli Çöp Kova Sayısı (Adet)	140	10	% 7
7	Yapılan Atık Toplama Tesis Sayısı (Adet)	6	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 4	Kapaklı' da Vatandaşların Temiz ve Sağlıklı Çevre Koşullarında Yaşamalarını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 4.2	Kapaklı' da Yaşayanların Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1	Çevre Bilincinin Arttırılmasını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	27	5	% 19
2	Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	9400	7444	% 79
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	1	2	% 200
4	Etkinliğe Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	2000	2000	% 100
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 5	Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.			
STRATEJİK HEDEF 5.1	Hayvan Sağlığını Korumak,Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek Ve Kurban Hizmeti Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1	Hayvan Sağlığına Yönelik Tedbirler almak Sahipsiz Hayvanların Aşılama ve İlaçlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek ,Kurban Hizmeti Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Uygulama Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	100	26	% 26
2	Muayene Edilen Hayvan sayısı (Adet)	750	1613	% 215
3	Yapılan İlaçlama Sayısı (Adet)	30	22	% 73
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 5	Modern ,Hızlı ve yaygın bir sağlık hizmeti sunmak.			
STRATEJİK HEDEF 5.2	Vatandaşların Sağlıklı Yaşaması İçin Tedbir Almak,Tedavi Ve Cenaze Hizmeti Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1	Sağlıklı Yaşam Şartlarının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler almak Ve Cenaze Hizmeti Vermek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Sağlık Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	10000	1300	% 13
2	Cenaze Nakil Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	200	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin Görev alanına geçtiğinden gerçekleştirilememiştir	% 0
3	Sağlık Hizmeti Verilen Organizasyon Sayısı (Adet)	12	3	% 25
4	Engelli Taşıma Hizmetinden Yararlanma Sayısı (Kişi)	200	500	% 250
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 6	Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal,sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak			
STRATEJİK HEDEF 6.1	Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak Belediye İle Vatandaşlar Arasında iletişimi Gerçekleştirmek.			
PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	Belediye Hizmetlerini Tanıtmak,Belediye Vatandaş Diyaloğunu Sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Bastırılan Kitap Sayısı (Adet)	20000	0	% 0
2	Dağıtımı Yapılan CD miktarı (Adet)	50000	50000	% 100
3	Gönderilen SMS Sayısı (Adet)	1000000	1136502	% 114
4	Hazırlanan Harita Ve Kroki Sayısı (Adet)	1	0	% 0
5	Yayınlanan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	1	0	% 0
6	Dağıtımı Yapılan Harita Ve Kroki sayısı (Adet)	15000	0	% 0
7	Dağıtımı Yapılan Kent Rehberi Sayısı (Adet)	20000	0	% 0
8	Bastırılan Bülten Sayısı (Adet)	60000	60000	% 100
9	Arşivlenen Haber Sayısı (Adet)	1000	1050	% 105
10	Katkıda Bulunulan etkinlik sayısı (Adet)	5	4	% 80
11	Düzenlenen Etkinlik sayısı (Adet)	12	14	% 117
12	Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı (Kişi)	40000	25000	% 63
13	Gönderilen Tebrik Kartı Sayısı (Adet)	5000	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 6	Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak ,Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak			
STRATEJİK HEDEF 6.2	Spor Faaliyetlerini Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ 6.2.1	Tanıtım Ve İletişim Kapsamında Spor Çalışmalarını Desteklemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Açılan Yaz Spor Okulu Sayısı (Adet)	1	2	% 200
2	Yaz Spor Okuluna Katılım Sayısı (Kişi)	300	372	% 124
3	Malzeme İhtiyacı Karşılanan sporcu Sayısı (Kişi)	100	150	% 150
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.		

AMAÇ 6		Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak		
STRATEJİK HEDEF 6.3		Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek Ve İdari Faaliyetler Yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1		Sosyal Yardımlar Yapmak Ve İdari Faaliyetler Gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Asker Aile Yardımı İçin Başvuran Vatandaş Sayısı (Kişi)	80	67	% 84
2	Asker Aile Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	75	67	% 89
3	Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	20	2	% 10
4	Akülü Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	40	4	% 10
5	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	100	100	% 100
6	Nakdi Yardım Yapılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	50	11	% 22
7	Kurulan İftar Çadırı Sayısı (Adet)	1	2	% 200
8	İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı (Adet)	30000	20000	% 67
9	Bakım Ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı (Adet)	5	2	% 40
10	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Okul Sayısı (Adet)	5	0	% 0
11	Bakım Ve Onarımı Yapılan Cami Sayısı (Adet)	5	2	% 40
12	Malzeme İhtiyacı Sağlanan Cami Sayısı (Adet)	3	0	% 0
13	Sünnet ettirilen Çocuk Sayısı (Kişi)	300	245	% 82
14	Sünnet Kıyafet İhtiyacı Sağlanan Çocuk Sayısı (Kişi)	300	245	% 82
15	Düzenlenen Yarışma Sayısı (Adet)	2	2	% 100
16	Oluşturulan Yardım Kumbarası Sayısı (Adet)	33	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 6	Belediyenin tanıtımını yapmak,iletişimi sağlamak , Kültürel, Sanatsal, sporsal , Sosyal ,İdari ve İstihdama Yönelik Faaliyetler yapmak			
STRATEJİK HEDEF 6.4	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Düzenlemek			
PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek,Organizasyon Ve Etkinlikler Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Düzenlenen Kültür Gezisi sayısı (Adet)	20	0	% 0
2	Kültür Gezilerine Katılım Sayısı (Kişi)	3000	0	% 0
3	Kardeş Belediye Sayısı (Adet)	1	1	% 100
4	Toplu Sünnet Törenine İlişkin Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	% 100
5	Toplu sünnet Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı (Kişi)	10000	14000	% 140
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.		

AMAÇ 7	Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden azami Yararlanmak			
STRATEJİK HEDEF 7.1	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanların Kullanımını En Üst Düzeye Çıkarmak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1	Hizmetlerin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan Azami Yararlanmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Masa Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	150	114	% 76
2	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı (Adet)	10	14	% 140
3	Yapılan Bakım Sayısı (Adet)	320	296	% 93
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 7	Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak			
STRATEJİK HEDEF 7.2	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Kapsamında Gerekli Faaliyetleri Gerçekleştirmek,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1	Mali Ve Stratejik Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak,Bütçenin Gerçekleşme Oranını En Üst Seviyeye Çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Bütçenin Artış Oranı (%)	0	0	% 100
2	Düzenlenen Taşınır Mal İşlem Fişi (Adet)	200	608	% 304
3	Taşınmaz Mal Sayısı (Adet)	900	747	% 83
4	Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	90	91,69	% 102
5	Gider Gerçekleşme Oranı (%)	90	87,03	% 97
6	İç Kontrol Standartları Eylem Planının Takibi Ve Gerçekleştirilmesi (%)	100	100	% 100
7	Kiraya Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	3	9	% 300
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 7	Kapaklı Belediyesinin Mali Yapısını Güçlendirmek,Belediyenin ihtiyaçlarını tedarik etmek Ve Bilişim teknolojilerinden Azami Yararlanmak			
STRATEJİK HEDEF 7.3	Kapaklı Belediyesinin İhtiyacı Olan Her türlü Mal ,Hizmet Ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 7.3.1	Belediyenin İhtiyacı Olan Her Türlü Alımı Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Doğrudan Temin İşlem Sayısı (Adet)	785	479	% 61
2	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	31	12	% 39
3	Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı (Adet)	44	15	% 35
4	Sigorta Yapılan Araç Ve İş Makinesi Sayısı (Adet)	44	33	% 75
5	Elektrik aboneliği Sayısı (Adet)	55	72	% 131
6	Su aboneliği Sayısı (Adet)	9	2	% 22
7	Sabit,GSM ve İnternet aboneliği Sayısı (Adet)	140	107	% 76
8	Kiralanın Araç Sayısı (Adet)	24	22	% 92
9	İş Makinası Çalıştırılan Süre (Saat)	12000	5070,50	% 42
10	Alınan Ağaç Sökme Makinası Sayısı	1	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		TÜM BİRİMLER		

AMAÇ 8	Kapaklı' da Öğrencilerin Desteklenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak			
STRATEJİK HEDEF 8.1	Öğrencilerin Çalışmalarını Desteklemek.			
PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1	Öğrencilerin Desteklenerek Başarılarını Arttırmalarını Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Hediye Verilen Öğrenci Sayısı (Kişi)	100	95	% 95
2	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisi Sayısı (Adet)	3	1	% 33
3	Öğrencilere Yapılan Kültür Gezisine Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	450	100	% 22
4	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinin Desteklenme Sayısı (Adet)	5	1	% 20
5	Öğrencilere Yönelik Yapılan Kültür Gezilerinde Desteklenen Geziye Katılan Öğrenci Sayısı (Kişi)	500	100	% 20
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.		

AMAÇ 9	Kapaklı' da bulunan Kurumlarla İşbirliğini Gerçekleştirmek.			
STRATEJİK HEDEF 9.1	Kurumsal İşbirliği Çerçevesinde Kapaklı' da Hizmet Veren Kurum ve Kuruluşlara ortak çalışmaların Yapılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1	Ortak Çalışmalar Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Engelliler Derneği İle Ortak Yapılacak Proje Sayısı (Gezi,Spor vb.) (Adet)	3	2	% 67
2	Kent Konseyi İle Ortak Yapılan Proje Sayısı (Adet)	2	2	% 100
3	Spor Kulüplerine Yapılan Ayni Yardım Miktarı (Adet)	5	5	% 100
4	Spor Kulüplerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	250000	275000	% 110
5	Lisanslı sporcu Sayısı (Kişi)	330	330	% 100
6	Spor Dallarında Geliştirilen Proje Sayısı (Adet)	3	2	% 67
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 10.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envarterini Tutmak,En İyi Şekilde Değerlendirmek Ve Kamulaştırma Yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Kaldırılan İşgal Sayısı (Adet)	3	9	% 300
2	Envarteri Tutulan Taşınmaz Sayısı (Adet)	60	747	% 1245
3	Alınan Ve Sağlanan Taşınmaz Sayısı (Adet)	1	0	% 0
4	Satılan Taşınmaz (Belediye Hissesi) Sayısı (Adet)	300	70	% 23
5	Verilen Tapu Sayısı (Adet)	300	21	% 7
6	Kamulaştırma Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	3	54 adet hissedarın hisseleri kamulaştırıldı.	Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapıldı.
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 10.2	Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 10.2.1	İmar Planları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Yapılan İmar Planı Sayısı / Kapladığı Alan Miktarı (Adet / ha)	1/200	1/1000	% 100 / % 500
2	Yapılan,Düzenlenen Veya İyileştirilen İmar Planı Sayısı /Kapladığı alan Miktarı (Adet / ha)	1/3000	1/5000	%100/%166
3	Kamu ve Vatandaş Talebi Kapsamında yapılan Plan Sayısı /Kapladığı alan Miktarı (Adet / ha)	50/200	1/2	%2 / % 1
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 10.3	Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını ,Olanların İse Revizyonunu Yapmak Ve İmar Planı Bulunan Tüm alanların Planlarını Yapmak Veya Tadil Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ 10.3.1	Revizyon Ve Parselasyon Planları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Yapılan İmar Uygulama Sayısı / Alanı (Adet / ha)	1/200	1/5000	%100/%2500
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 10.4	Kapaklı Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli Ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak.			
PERFORMANS HEDEFİ 10.4.1	Yaşam alanlarının Yapımında Sağlık,Güvenlik Ve Estetik Hususları Esas Almak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	İmar Çapı Sayısı	300	385	% 128
2	Plan Tadilat Başvuru Sayısı	35	1	% 3
3	Vaziyet Onayı Sayısı	100	64	% 64
4	Yapılan Ve Düzenlenen İmar Planı Sayısı	1	1	% 100
5	İnşaat Ruhsatı Sayısı	600	339	% 57
6	İş Bitim Sayısı	500	342	% 68
7	Tutanak Tutulan Ve İhtar Verilen bina Sayısı	35	32	% 91
8	Yıkım Kararı Alınan Bina Sayısı	15	12	% 80
9	Yıkımı Yapılan Bina Sayısı	15	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 10	Kapaklı Belediyesi Sınırları Dahilinde Düzenli Ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlamak			
STRATEJİK HEDEF 10.5	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ 10.5.1	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi Çerçevesinde Numarataj Çalışmaları Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Dikilen Levha -Direk Sayısı (Adet)	120	0	% 0
2	Ulusal Adres Veri Tabanına Göre İç Ve Dış Kapı Plakası Sayısı (Adet)	120	0	% 0
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 11	Kurumsal Yönetim Ve Belediye Faaliyetlerini Yürütmek ;			
STRATEJİK HEDEF 11.1	Belediye Organlarının Çalışmalarını Ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ 11.1.1	Belediye Organlarının Faaliyetlerini Yürütmek Ve Sosyal Faaliyetlere Katkı Sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Yapılan Meclis Toplantı Sayısı (Adet)	14	14	% 100
2	Yapılan Meclis Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	238	266	% 112
3	Yapılan Encümen Toplantı Sayısı/Alınan Karar sayısı (Adet)	55	53	% 96
4	Yapılan Encümen Toplantısında Alınan Karar sayısı (Adet)	1210	532	% 44
5	Nikah Başvuru sayısı (Adet)	1000	683	% 68
6	Kıyılan Nikah sayısı (Adet)	920	679	% 74
7	Gelen evrak Sayısı (Adet)	3661	5220	% 143
8	Giden Evrak Sayısı (Adet)	9913	15252	% 154
9	Gelen Dilekçe Sayısı (Adet)	8644	9464	% 109
10	Kent Konseyi Ve Meclislerin toplantı Sayısı/Alınan Karar Sayısı (Adet)	13/60	1/5	% 8 / % 8

PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
---	------------------------------

AMAÇ 12	Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
STRATEJİK HEDEF 12.1	Kapaklı' da Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ 12.1.1	Düzen , Esenlik Ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Görüntü,Çevre Ve Gürültü Kirliliğine İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	30	106	% 353
2	Pazaryerlerinin Denetim Sayısı (Adet)	156	156	% 100
3	Pazaryerlerinde Tutulan Tutanak Ve İşlem Sayısı (Adet)	25	24	% 96
4	Denetlenen İşyeri Sayısı (Adet)	750	350	% 47
5	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)	150	383	% 255
6	Ticaret Ve sanattan Men Sayısı (Adet)	25	50	% 200
7	Tahsilat İçin Gitme Sayısı (Adet)	156	156	% 100
8	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	156	196	% 126
9	İşportacı ,Dilenci Ve Seyyar Satıcılara İlişkin Yapılan İşlem Sayısı (Adet)	20	40	% 200
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		

AMAÇ 12	Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde düzen,imar,Sağlık Ve Trafik Konularında Zabıta Hizmeti Vermek			
STRATEJİK HEDEF 12.2	Kapaklı Belediyesi sınırları içerisinde İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek			
PERFORMANS HEDEFİ 12.2.1	İmar Ve Trafik Konusunda Zabıta Hizmeti vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2015 YILI		
		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
1	Çevre Kontrolü Sayısı (Adet)	50	106	% 212
2	Kaçak Yapıların Yıkımında Görev alma Sayısı (Adet)	15	9	% 60
3	İştirak Edilen Belediye Etkinliği Sayısı (Adet)	10	10	% 100
4	Güvenliği Sağlanan Hizmet Binası Sayısı (Adet)	3	3	% 100
PERFORMANS HEDEFİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		

IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

1. Kapaklı Belediyesi'nin güçlü bir belediye olması.
2. Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı konusunda kararlı tutumu.
3. Halka açık belediyecilik anlayışı.
4. Eğitime önem vermesi.
5. Belediyenin borcunun bulunmaması.
6. Modern bir belediye hizmet binasına sahip olunması.
7. Personelin genç ve dinamik olması.
8. Gelişmeye açık idari amir ve personel yapısına sahip olması.
9. Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardımların yapılması.

B - Zayıflıklar

1. Altyapı projelerinin hazırlanmamış olması.
2. Teknik personel sayısının yetersizliği.
3. Kanalizasyon şebekesi eksikliği.
4. Yapılacak çalışmalarda ve projelerde iç ve dış paylaşım yetersizliği.
5. Belediye birimlerinin kendi faaliyet alanları ile ilgili veri tabanlarının eksik ve yetersiz olması.
6. Belediyenin sosyal tesisinin bulunmayışı.
7. Belediyenin yeterli otopark alanının olmaması.
8. Belediyenin hizmet içi eğitim miktarının yetersizliği.
9. Belediyenin araç takip sisteminin olmaması.
10. Belediyemizin dijital arşiv sisteminin olmaması.
11. İlçede nüfus artışını karşılayabilecek kapasiteye sahip atık su arıtma tesisinin olmaması.
12. Katı atık depolama tesisinin olmaması.
13. Nitelikli yeşil alan miktarının yetersiz olması.
14. İlçenin sokaklarında dolaşan sahipsiz hayvanlar için kısırlaştırma ve aşılama çalışmalarının yapılabileceği bir geçici hayvan barınağının olmaması.
15. Kent bilgi sisteminin olmaması.
16. İlçede üniversite düzeyinde bir okulun bulunmaması.
17. İlçenin tanıtımı alanında yetersizlik olması.
18. Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı imkanların eksikliği.
19. Kadınlar, yaşlılar vb. pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan kesimlere yönelik mekanların ve faaliyetlerin bulunmayışı.

C- Değerlendirme

Kapaklı gün geçtikçe büyüyen ve hızla gelişen bir ilçedir. Bu nedenle teknolojiyi kullanmamız gerekmektedir. Daha iyi hizmet verebilmek için belediyenin teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmak gerekmektedir.

Ek-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.25.03.2016 KAPAKLI

İrfan MANDALI
Belediye Başkanı

Ek-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerinin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III / A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 25.03.2016 KAPAKLI

Nurcan SÖNMEZ

Mali Hizmetler Müdür V.