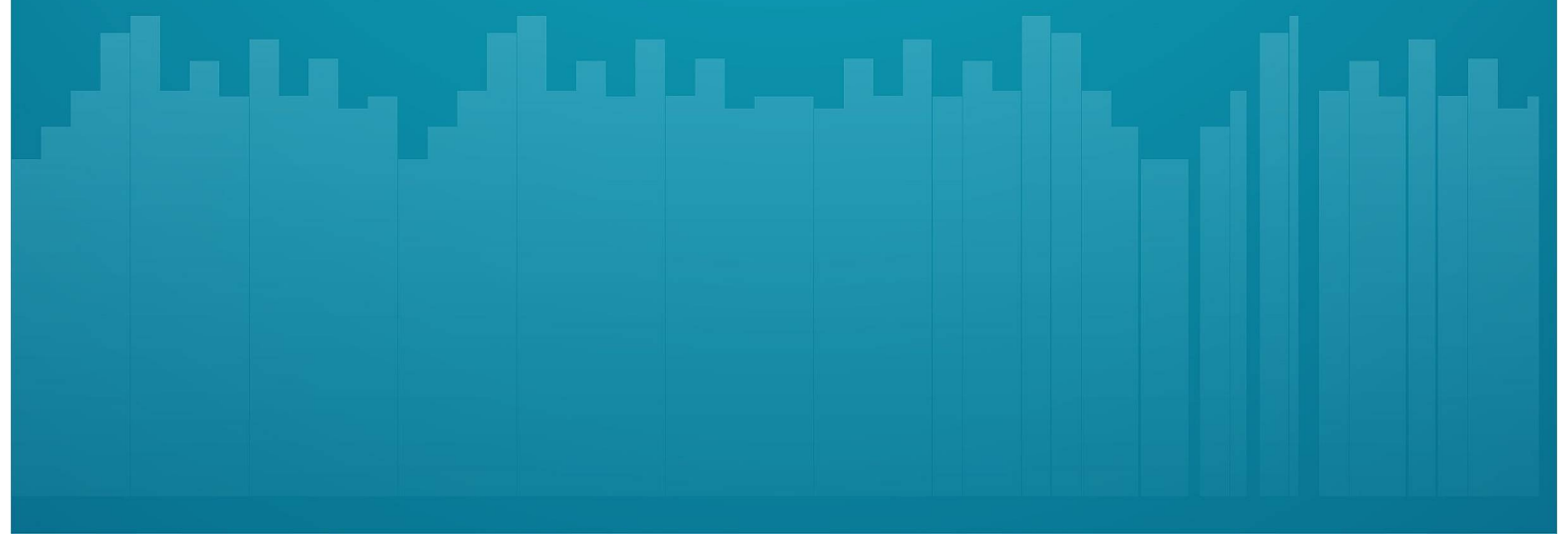




ORHANGAZI BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

15



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	(1-13)
A-Misyon ve Vizyon.....	(14)
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	(15-17)
C- Orhangazi Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı.....	(17-18)
2- Organizasyon Yapısı.....	(19)
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	(20)
4- İnsan Kaynakları.....	(20)
5- Sunulan Hizmetler.....	(21-24)
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	(25-26)
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	(27-29)
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	(30)
B- Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Özel Kalem Müdürlüğü.....	(31-32)
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	(33-37)
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	(38-43)
Fen İşleri Müdürlüğü.....	(44-96)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	(97-105)
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	(106-113)
Zabıta Müdürlüğü.....	(114-131)
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	(132-133)
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	(134-137)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	(138-146)
Kütüphane Müdürlüğü.....	(147-153)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	(154-191)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	(192-203)
Mezarlıklar Müdürlüğü.....	(204-211)
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	(212-216)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	(217-225)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	(226-234)
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	(235-239)
Belediye Şirketi (OBEFAŞ A.Ş.).....	(240)
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Birim Yöneticileri).....	(241-246)
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	(247)
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	(247)



K. Atatürk

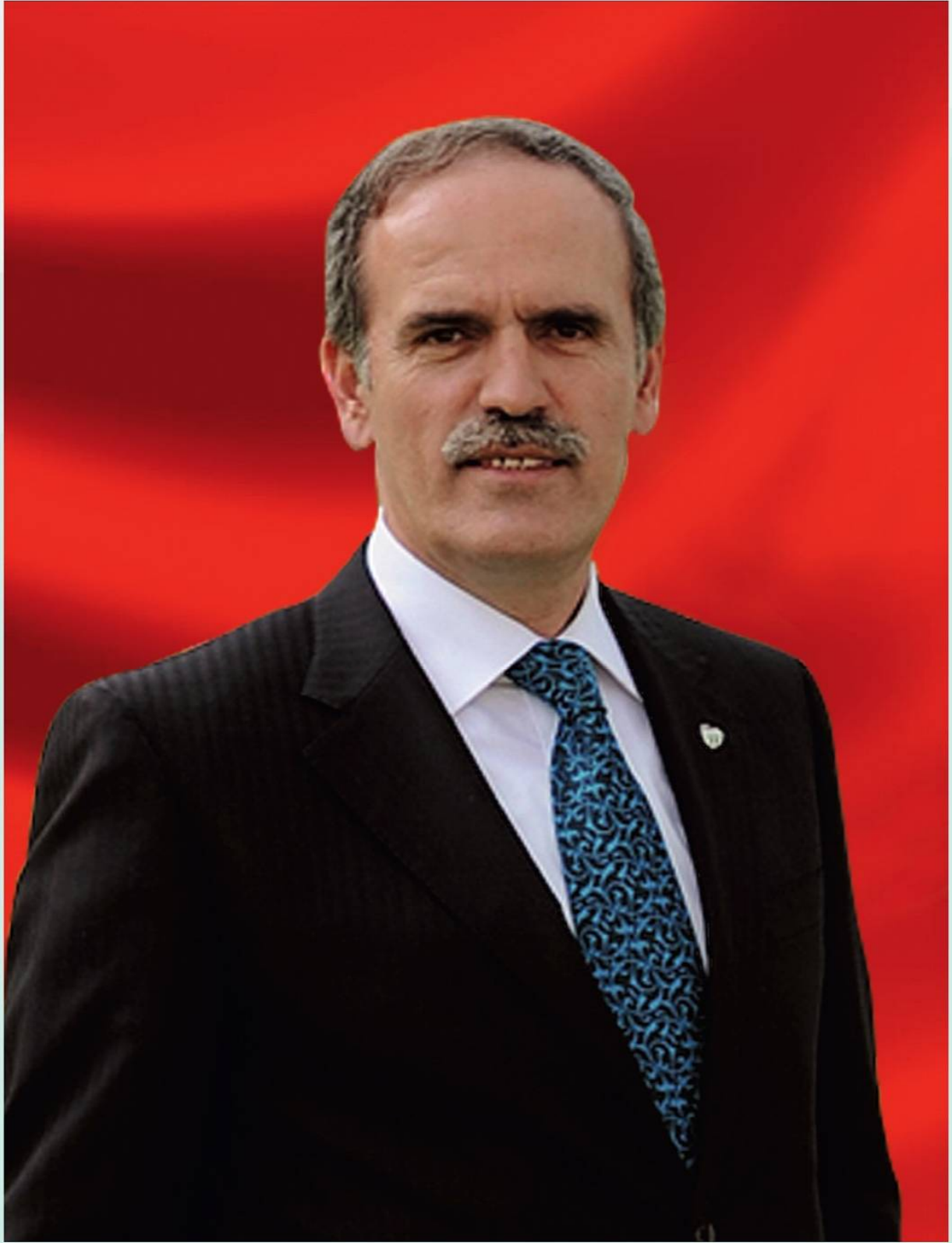




Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Recep ALTEPE
Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı



Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri;

Yönetimine ve gelişim sürecine katkı koymaktan son derece mutlu olduğumuz güzel ilçemize hizmette bir yılı daha geride bıraktık.

Halkımızın sorunlarını onlarla iç içe olarak tespit etmek, anında çözüm bulmak amacıyla başlattığımız Mahalle Meclislerimiz, Ak Masalar Birimimiz, Ar-Ge Birimimiz ve Kent Konseyi ile katılımcı belediyecilik ilkimizin hayata geçirildiği bir süreci yaşadık.

Bizden önceki dönemde başlatılan alt yapı çalışmalarının tamamlanma noktasına gelmesi, hem bizleri hem de ilçe halkımızı rahatlatmıştır. Alt yapı çalışmalarının tamamlayıcı unsuru Atıksu Arıtma Tesisi de geçtiğimiz günlerde bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yine bu süreçte elektrik hatlarının yer altına alınması ve 'kent güvenliği' açısından çok önem arz eden "Mobese Sisteminin" alt yapı işlemleri tamamlandı.

Alt yapı çalışmalarının tamamlanması ile birlikte üst yapı ile ilgili hummalı bir çalışmaya girilmiş, Orhangazi Belediyecilik tarihinin en büyük asfaltlama ve kaldırım çalışması yapılmıştır. 2016 yılı, kalan asfaltlama ve kaldırımların tamamlanması ile geçirilecektir. Yine, Orhangazi Belediyecilik tarihinin en büyük parke taşı döşeme işi, bu dönem yapılmıştır. Şehrin dış mahalleleri ve hizmette ötelenen bölgelerinin, "satış kaplama asfalt işleri" bu dönem ziyadesiyle yapılmış, halkımız tozdan ve çamurdan kurtarılmıştır.

Sosyal Belediyecilikte üzerimize düşen görevi vicdani sorumluluğumuzu da yanına katarak yapmaya çalıştık. Hanımlar Lokali, bayanlarımızın özlemle beklediği bir hizmeti hayata geçti. Hamam Sosyal Tesisleri yenilendi ve yeni fonksiyonları ile hizmete açıldı. Başta Nadir Mesire Alanı olmak üzere, birçok mesire alanı halkımızın hizmetine sunuldu.

Sevgi Marketi vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yakacaktan, yiyeceğe, giyecekten ev eşyasına tüm ihtiyaçları karşılandı. Aşevimiz vasıtasıyla günde (254) vatandaşımızın sofrasına sıcak yemeğini ulaştırdık. Bakıma muhtaç (67) ailemizin ev temizlik ve bakım hizmetlerini periyodik olarak yapmaktayız. (14) Personelimizle ayda ortalama "280" vatandaşımıza evde sağlık hizmetleri sunmaktayız.

Yeni mezarlığımızın devreye girmesi ile 2 mezarlıkta cenaze hizmetleri tarafımızdan yürütülmekte, cenaze yakınlarının tüm ihtiyaçları belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Taziye çadırı, hizmetlerimizin yeni halkasını oluşturmuştur.

Mülteci İrtibat Bürosuyla, ilçemize gelen mültecilerimize ensar şefkatiyle hizmet verilmektedir.

Belediyespor bünyesinde 600'e yakın lisanslı sporcuya ve yaz - kış spor okullarıyla da binlerce gencimize ve çocuğumuza spor yapma imkanı sağladık. Büyükşehir'imizin de büyük destekleriyle, 2 adet suni çim saha yapılmış, tenis kortu ve Ortaköy semt sahasıyla tesislerimize tesisler eklenmiştir. Proje ortağı olduğumuz spor salonu bitirilmiş ve hizmete açılmıştır. Başta yüzme havuzu olmak üzere, birçok spor tesisi bu yıl hizmete açılacaktır.

Her mahalleye kütüphane projesi ve şehir merkezinde şeffaf kütüphane ile, halkımızın kitaba ilgisini arttırmanın ve ulaşımını kolaylaştırmanın gayreti içinde olduk.

Orhangazi Belediyecilik tarihinin en büyük kamulaştırması yapılarak, şehrimizin yüz akı olacak meydanlarımızın planlama ve projelendirme süreçleri tamamlanmış olup, bu yıl İnşallah ihale ve imalat süreçleri başlayacaktır.

İlçenin kangren sorunları; Kale Sosyal Tesisleri, Huzurevi, ve Gölpark bir bir çözüme kavuşmuş, her üç tesis de çok yakında ilçe halkına hizmete başlayacaktır.

Gölde Feribot seferleri başlatılmış, su sporları ile ilgili hummalı bir çalışma içine girilmiştir.

Kültür Merkezi, Zeytin Entegre Tesisi, Bal Göç Kültür Merkezi, Orgöç Binası, Hürspor Lokali, Kanal Orhangazi, Hobi Bahçeleri, Göl Sahil Düzenlemesi, Mobese Üst Yapı, Hürriyet Alternatif Yolu, Gürle Dağı Yamaç Paraşütü Tesisleri, Buski Hizmet Binası, Alis Parkı, TOKİ Mesire Alanı, Mahalle Konakları, Spor Tesisleri, Keramet İlica Tesisleri, İlçe Tarım Müdürlük binalarının kaldırılması, gölde gezinti tekneleri, tarihi eserlerin ve evlerin restorasyon çalışmaları, Çakırlı Ürün Toplama Merkezi, şehir girişlerinin genişletilmesi ve yeni parklar ve bu yıl çalışması başlatılacak, yatırım ve hizmetlerden sadece birkaç tanesini oluşturmaktadır.

Belediye meclis üyelerimizle, personelimizle el ele vermek suretiyle, ilçemizi geleceğe taşımanın gayreti içinde olacağız.

Neşet ÇAĞLAYAN
Orhangazi Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Turgay PEKER
Ak Parti



Serkan ATEŞ
Ak Parti



Mehmet ŞAHİN
Ak Parti



Bekir AYDIN
Ak Parti



Hasan BUDAK
Ak Parti



İlhan KILIÇ
Ak Parti



Halil KURTULMUŞ
Ak Parti



Mine KURTIŞ
Ak Parti



Necmettin ŞAHİN
Ak Parti



Cemal KARAGÜZEL
Ak Parti



Selahattin ÇELİK
Ak Parti



F. Zehra HÖÇÜK
Ak Parti



Şenol YELBEY
Ak Parti



Murat ÇETİN
Ak Parti



Meryem ARSLAN
Ak Parti



Fikret NOĞAL
Ak Parti

BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Nurettin ÇETİN
Demokrat Parti



Hasan DURSUN
Demokrat Parti



Hüseyin CEVİZLİDERE
Demokrat Parti



Aslı DEMİREL
Demokrat Parti



O. Levent SARIOĞLU
Demokrat Parti



Senay KURTCU BABAĞLU
Demokrat Parti



Süleyman YAŞA
Demokrat Parti



Ş. Çetin ÇOKLAR
CHP



M. Nami KURUCU
MHP

ENCÜMEN ÜYELERİ



Neşet ÇAĞLAYAN
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Selahattin ÇELİK
(Ak Parti)
Encümen Üyesi



Fikret NOGAL
(Ak Parti)
Encümen Üyesi



Metin TÜRK
Mali Hiz. Müdür V.
Encümen Üyesi



Erkan İNCE
İmar ve Şehr. Müd.
Encümen Üyesi

MECLİS TOPLANTISI



ENCÜMEN TOPLANTISI



ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ

1. Başkan Vekili: Bekir AYDIN
2. Başkan Vekili: İlhan KILIÇ

KATİP ÜYELİĞİ

- ASİL: 1) Halil KURTULMUŞ
2) Fatma Zehra HOÇÜK
YEDEK : 1) Murat ÇETİN
2) Şenol YELBEY

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

- 1) Selahattin ÇELİK
2) Fikret NOGAL

İMAR KOMİSYONU

- 1) Mehmet ŞAHİN
2) Fatma Zehra HOÇÜK
3) Meryem ARSLAN
4) Serkan ATEŞ
5) Senay KURTCU BABAOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1) Mine KURTİŞ
2) Cemal KARAGÜZEL
3) Halil KURTULMUŞ
4) Murat ÇETİN
5) Aslı DEMİREL

İZNİK GÖLÜNÜ KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ

- ASİLLER: 1) Serkan ATEŞ
2) Turgay PEKER 3) Cemal KARAGÜZEL
4) Murat ÇETİN 5) Fikret NOGAL
6) Mine KURTİŞ 7) Meryem ARSLAN
8) Fatma Zehra HOÇÜK
9) Hüseyin CEVİZLİDERE
10) Osman Levent SARIOĞLU
11) Nurettin ÇETİN 12) Mehmet ŞAHİN
13) Mehmet Nami KURUCU
YEDEKLER: 1) Selahattin ÇELİK
2) Halil KURTULMUŞ 3) Hasan BUDAK
4) Aslı DEMİREL 5) Senay KURTCU BABAOĞLU

MARMARA BELD. BİRLİĞİ

- ASİLLER :
1) Bekir AYDIN
YEDEKLER:
1) İlhan KILIÇ

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ

- ASİLLER: 1) Fikret NOGAL
2) Murat ÇETİN 3) Turgay PEKER
4) Nurettin TÜFEKÇİ
5) Tahsin KAYHAN
YEDEKLER:
1) Selahattin ÇELİK
2) Aslı DEMİREL
3) Cemal KARAGÜZEL
4) İzzet AYDIN
5) Zeki KABAOĞLU

ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEY.

- ASİLLER: 1) Hasan BUDAK
2) Halil KURTULMUŞ
3) Mehmet ŞAHİN
4) Orhan KOCABEY 5) Kadir ÇIKIŞIR
YEDEKLER: 1) İlhan KILIÇ
2) Selahattin ÇELİK
3) Bekir AYDIN
4) Enes GÖREN
5) Necip ÖZYİĞİT

DENETİM KOMİSYONU

- 1) Bekir AYDIN
2) Mine KURTİŞ
3) Fikret NOGAL
4) İlhan KILIÇ
5) Aslı DEMİREL

BURSA İLİ BELEDİYELER BİR.

- ASİLLER: 1) Turgay PEKER
2) Hasan BUDAK
YEDEKLER:
1) Halil KURTULMUŞ

TÜRK DÜNYASI BELD. BİRLİĞİ

- ASİL:
1) Selahattin ÇELİK
YEDEK:
1) Cemal KARAGÜZEL

ULAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1) Hasan BUDAK
2) Halil KURTULMUŞ
3) Selahattin ÇELİK
4) Bekir AYDIN
5) Osman Levent SARIOĞLU

SOSYAL FAALY. KOMİSYONU

- 1) Selahattin ÇELİK
2) Halil KURTULMUŞ
3) Murat ÇETİN
4) Cemal KARAGÜZEL
5) Hüseyin CEVİZLİDERE

6183 AMME ALACAKLARI KOMİSYONU

- Asil : Serkan ATEŞ
Yedek : Hasan BUDAK

HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME KOMİSYONU

- ASİL:
1) Murat ÇETİN
2) Mehmet Nami KURUCU
YEDEK :
1) Nurettin ÇETİN

HUKUK KOMİSYONU

- 1) Bekir AYDIN
2) Hasan BUDAK
3) Fatma Zehra HOÇÜK
4) Murat ÇETİN
5) Süleyman YAŞA

ÇEVRE KOMİSYONU

- 1) Mine KURTİŞ
2) Fikret NOGAL
3) Serkan ATEŞ
4) Meryem ARSLAN
5) Senay KURTCU BABAOĞLU

SAĞLIK KOMİSYONU

- 1) İlhan KILIÇ
2) Turgay PEKER
3) Mehmet ŞAHİN
4) Fatma Zehra HOÇÜK
5) Aslı DEMİREL

BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ

- ASİL ÜYE :
Turgay PEKER
YEDEK ÜYE :
Hasan BUDAK

BAŞKAN YARDIMCILARI



Necmettin ŞAHİN
Belediye Başkan Yardımcısı



Şemsi KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



Aydın SANCAR
Belediye Başkan Yardımcısı



Serhat Tarık ERDEM
Belediye Başkan Yardımcısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden; 03/02/2010 tarih ve 49 sayılı Başkanlık Oluru ile Şemsi KILIÇ, 07/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile Meclis Üyesi Necmettin ŞAHİN, 05/06/2014 tarih ve 307 sayılı Başkanlık Oluru ile Aydın SANCAR ve 12/06/2015 tarih ve 468 sayılı Başkanlık Oluru ile Serhat Tarık ERDEM Belediye Başkan Yardımcılığına atanmıştır.

Anılan Kanun'un 42. maddesi uyarınca; Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'a, Başkan Yardımcısı Necmettin ŞAHİN'e, Başkan Yardımcısı Şemsi KILIÇ'a, Başkan Yardımcısı Aydın SANCAR'a ve Başkan Yardımcısı Serhat Tarık ERDEM'e bağlı müdürlükler aşağıda belirtilmiştir.

Bld. Başk. Neşet ÇAĞLAYAN'a Bağlı Müdürlükler:

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü
- 2) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bld. Başk. Yrd. Necmettin ŞAHİN'e Bağlı Müdürlükler:

- 1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 2) Kütüphane Müdürlüğü
- 3) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Bld. Başk. Yrd. Şemsi KILIÇ'a Bağlı Müdürlükler:

- 1) Zabıta Müdürlüğü
- 2) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3) Mezarlıklar Müdürlüğü
- 4) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Bld. Başk. Yrd. Aydın SANCAR'a Bağlı Müdürlükler:

- 1) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 2) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 3) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 4) Hukuk İşleri Müdürlüğü

Bld. Başk. Yrd. Serhat Tarık ERDEM'e Bağlı Müdürlükler:

- 1) Fen İşleri Müdürlüğü
- 2) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 3) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

BİRİM MÜDÜRLERİ



Celil KOÇ- Özel Kalem Md.



H.Aynur YAZICI -Yazı İşleri Md.



Metin TÜRK-Mali Hizmetler Md.V.



Abdurrahman GÜNEY-Fen İşl. Md.V.



Erkan İNCE-İmar ve Şeh. Md.



Bilal ACAR-Temizlik İşleri Md.



Mustafa ÖZTÜRK-Zabıta Müdürü



Nezahat YILMAZ-Hukuk İşleri Md.V.



Yavuz İKİZMEN-Çev. Kor. ve Kont. Md.



Ali KILINÇ-İnsan Kay. ve Eğt. Md.



Kadir YAVUZ-Kütüphane Md.



Çiğdem YILMAZ - Kültür ve Sosy. İşl. Md.



Ali KOŞUCU-Ruhsat ve Denetim Md.V.



Nurtekin ÖZYÜREK-Mezarlıklar Md.V.



Alptekin ÖZKAN-Veteriner İşl. Md.



H.Fatih DÖNMEZ-Sosy. Yard. İşl. Md.



Mustafa KAYAN-Park ve Bahç. Md.



Mehmet ÜNAL-Muhtarlık İşl. Müd.

MİSYONUMUZ (GÖREVİMİZ)

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini ve Orhangazi halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYONUMUZ (KALİTE POLİTİKAMIZ)

Belediyecilikte
öncü ve
örnek olmak.

İLKELERİMİZ

Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık.
Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık.
Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
ARGE ve Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek.
Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Koordinasyon.

1. GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve

hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. 6

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî İdareler

MADDE 127. – Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur.

Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idaresinin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması

ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için. Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyumlar da vardır.Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır.

Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir: Mehmet Efendi(1884-1885),Rasim Bey(1893-1894),Alaaddin Bey(1895-1897),Recepzade Recep Efendi(1898-...)Giritlizeade Halit Efendi(1898-1900),Mustafa Ağa(1901-1902),Hüseyin Efendi(1903-1904),Hacı Mustafa Efendi(1904-1906),Halil Efendi(1907-1909). 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır.1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938) Daha sonra Mustafa Erdem (1938-1942), Hayrettin Beşe (1942-1946), İbrahim Önal (1946-1950), Veliyettin Erel (1950-1951), Galip Dinçel (1951-1955), Hüsnü Tozkoparan (1955-1973), Hayri Çoklar (1973-1977), Şevket Durmuş (1977-1980), M.Turgut Ünlü (1984-2004), Yusuf Korkusuz (2004-2009), İsmail Tartar (2009-2014). 1980-1984 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgıray, Hüseyin Kırıl ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Millete efendilik yoktur, hizmet vardır; bu millete hizmet eden onun efendisi olur." veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza İlçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000 i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşıları övmektedir.1. y.y.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir.



Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere, Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazar köy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesinde Orhangazi için; "Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkın yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazar köy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur." sözleri yazılmıştır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak

varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa –Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş Savaşı sonrasında Yunanistan'dan, 1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan, 1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.

Kuruluş Tarihi	: 1893
Nüfusu (2015)	: 76143
Bld. Meclis Üyesi	: 25
Mahalle Sayısı	: 31
Alanı	: 444 km ²

1.FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

1. Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası
2. Belediye Garajı
3. Kapalı Pazar Yeri
4. Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası
5. Perşembe Pazarı (Orkent) Zabıta Noktası
6. Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi
7. Açık Hava Tiyatrosu
8. Nadir Sosyal Tesisleri
9. Göl Spor Tesisleri
10. Zeytinciler Çarşısı
11. Hanımlar Lokali
12. Obefaş Ek Hizmet Binası
13. Orhangazi Sosyal Tesisleri
14. Kaymakamlık Lojmanı
15. Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası
16. Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası
17. Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası
18. Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası
19. Yenisölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası
20. Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu
21. Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu
22. Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu
23. Sölöz Mahallesi Düğün Salonu
24. Keramet Mahallesi Düğün Salonu
25. Narlıca Mahallesi Düğün Salonu
26. Yenisölöz Mahallesi Düğün Salonu
27. Çakırlı Mahallesi Nilüfer Aile Çay Bahçesi
28. Keramet Mahallesi İlca Çay Bahçesi

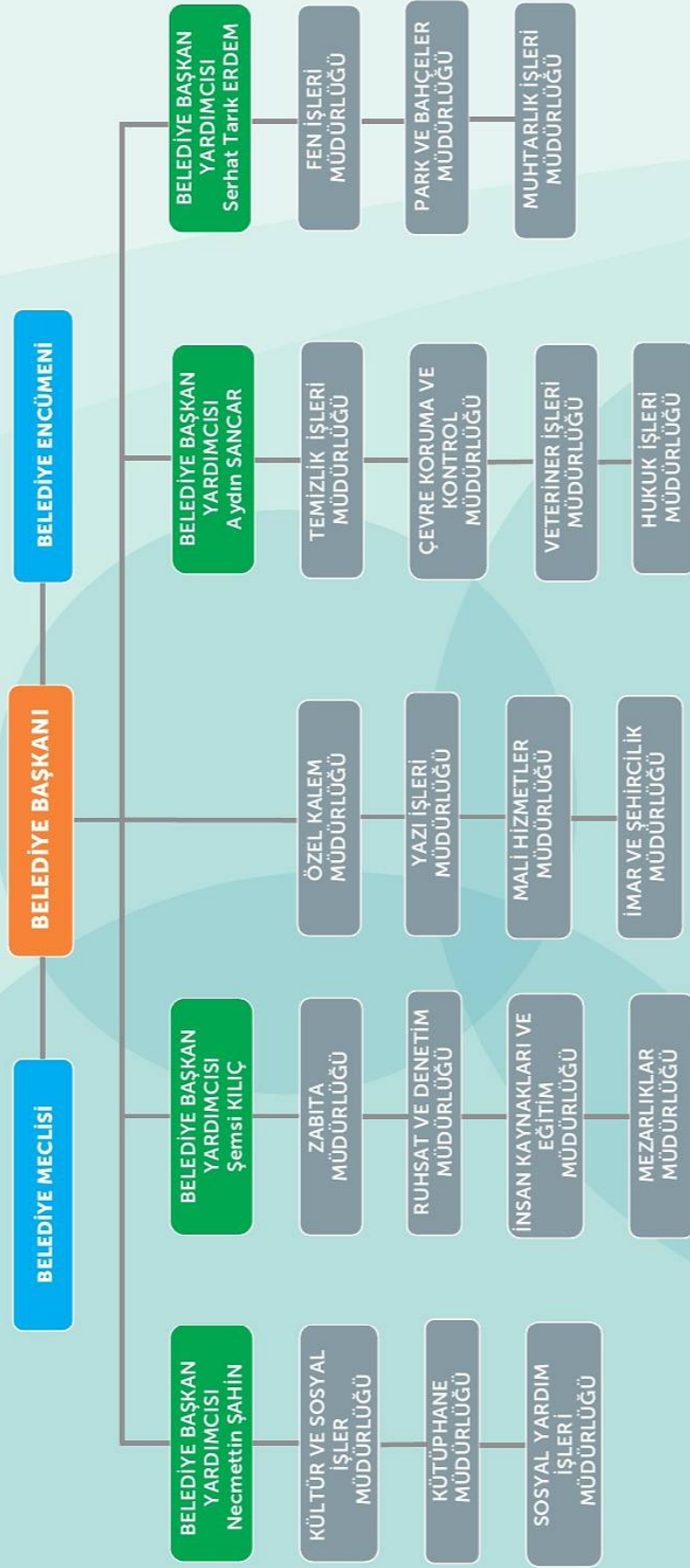
ARAÇ LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
1	OTOMOBİL	RENAULT LAGUNA	1998
2	KAMYONET	LEVENT TM-30	1990
3	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1993
4	SEPETLİ KAMYONET	İVECO	2006
5	OTOMOBİL	DOĞAN	1993
6	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	1993
7	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2005
8	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2011
9	TRAKTÖR	TÜMOSAN	1998
10	KAMYON	MİTSubİSHİ	2012
11	TRAKTÖR	STEYR	1990
12	KAMYONET	İSUZU	2011
13	KEPÇE	HİDROMEK	1998
14	KAMYON	DODGE	1990
15	KAMYONET	FORD CONNECT	2004
16	KAMYONET	BMC	1996
17	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	2000
18	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2001
19	OTOMOBİL	ŞAHİN	2001
20	TRAKTÖR	STEYR	1991
21	KAMYONET	NISSAN	1996
22	KAMYONET	FORD CONNECT	2011
23	KAMYONET	FORD RANGER	2001
24	KAMYONET	FORD RANGER	2001
25	KAMYONET	FORD RANGER	2002
26	KAMYONET	FORD CONNECT	2006
27	KAMYONET	İSUZU FRİGORİK	2007
28	TRAKTÖR	NEWHOLLAND	2006
29	KEPÇE	JCB	2006
30	KEPÇE	CAT	2000
31	MOTOSİKLET	KANUNİ	2013

S.NO	CİNSİ	MARKASI	MODEL YILI
32	MOTOSİKLET	KANUNİ	2013
33	MOTOSİKLET	KANUNİ	2013
34	KAMYON	FİAT	1994
35	KAMYON	İVECO	1993
36	KEPÇE	MASSEY FERGUSON	1995
37	GRAYDER	GALLİON	1979
38	KAMYON	İVECO	1994
39	KAMYON	BMC	1996
40	KAMYON	BMC	1998
41	CENAZE NAKİL ARACI	FORD TRANSİT	1999
42	SU TANKERİ	FORD CARGO	1992
43	KAMYONET	FORD	2011
44	OTOBÜS	OTOYOL	1989
45	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1986
46	OTOBÜS	MERCEDES BENZ	1983
47	OTOBÜS	BMC	2005
48	KAMYONET	BMC	1993
49	OTOBÜS	OTOKAR	2010
50	KAMYON	FATİH	1992
51	OTOMOBİL	DOĞAN	2000
52	KAMYON	BMC	1998
53	KAMYON	BMC	1999
54	YOL SÜPÜRME ARACI	MERCEDES BENZ	1998
55	OTOBÜS	İVECO	1998
56	İTFAİYE ARACI	FİAT	1994
57	OTOBÜS	COBRA	2006
58	OTOBÜS	COBRA	2007
59	SU TANKERİ	FORD CARGO	2015
60	MİNİBÜS	İVECO	2000
61	MİNİBÜS	PEUGEOT	2004

2. ORGANİZASYON YAPISI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR ve DİĞER DONANIM - PROGRAM BİLGİLERİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Belsis Net MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) E-Çap olmak üzere uygulamalardan oluşmaktadır. Ayrıca, TAKPAS sistemi ile Tapu Kayıtlarının ve Kadastro Bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr üzerinden) e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup, Orhangazi Belediyesi belediyeler bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden "e-belediye" hizmeti verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsat, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğünde; Bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, Kira Takip İşlemleri,

Encümen Para Cezaları ve Alacakların tahakkuk ve tahsilât işlemleri, Ambar 5018 ve Arşiv Takip Sistemi, Emlak Şefliğinde; Emlak Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Zabıta Müdürlüğünde; İşyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil, maaş ve ikramiye işlemleri, Yazı İşleri Müdürlüğünde; Encümen ve Meclis Kararları yazımı, Hukuk İşleri Müdürlüğünde; İcra takiplerinin görüntülenmesi, Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere toplam 3 adet Sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

Belediyemiz; 135 iş bilgisayarı, 7 dizüstü bilgisayar, 39 yazıcı (tarayıcılar ve 1 plotter dahil) ve bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 5 adet 10 KVA'lık ve 2 adet 15 KVA'lık güç kaynağı ile kesintisiz hizmet vermektedir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ PERSONEL LİSTESİ

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	30	6	7	43
Erkek	114	11	44	169
Toplam	144	17	51	212

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Bşk. Yrd.	3
Yazı İşl. Md.	18
İns. Kay. ve Eğt. Md.	5
Fen İşl. Md.	38
Mali Hiz. Md.	28
İmar ve Şehircilik Md.	14
Park ve Bah. Md.	3
Tem. İşl. Md.	3
Mezarlıklar Md.	5
Huk. İşl. Md.	1
Zabıta Md.	39
Çev. Kor. ve Kont. Md.	2
Muhtarlık İşl. Md.	15
Vetr. İşl. Md.	4
Kült. ve Sos. İşl. Md.	11
Kütüphane Md.	4
Özel Kal. Md.	4
Sosyal Yard. İşl. Md.	14
Ruhsat ve Dent. Md.	5

ŞİRKET VE TAŞERON FİRMALARDA İSTİHDAM EDİLEN İŞÇİ PERSONEL

BÖLÜMÜ	SAYISI
OBEFAŞ PERSONELİ	13
ÖZEL KALEM PERSONELİ	10
FEN İŞLERİ PERSONELİ	19
HİZMET ALIMCI PERSONELİ	81
TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ	170
İLAÇLAMA PERSONELİ	5
PARK BAĞÇELER PERSONELİ	26
TOPLAM	324

Aşağıda açıklanan kadrolu personel dışında 31.12.2015 tarihi itibarıyla hizmet alımı, şirket ve taşeron firmalar aracılığı ile belediyemizin değişik birimlerinde işçi statüsünde toplam "324 personel" istihdam edildi.

5. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak

Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırım projelendirilmesi (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yaptırılması ve takibi Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap-İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi Fen İşleri Müdürlüğünün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri teslim, Röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi, Yapı aplikasyon projesi(HUS) verilmesi, İmar durumu verilmesi, Kotlu kroki verilmesi, Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi, Otopark hesabı, İnşaat ruhsatı verilmesi, Numarataj işlemlerinin yapılması, Yol katılım paylarının alınması, Toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması, İmar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması, Parsel

bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi, Zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi, Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması, Asansör işletme ruhsatı verilmesi, Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İtfaiye Yangın görüşünün verilmesi, Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak Encümeninden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13.07.2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak,

* Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürölüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, * Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak, * Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak, * Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek,

5. SUNULAN HİZMETLER

İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarında bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek, * Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, * Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, * Belediye- Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak, * konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri ile sempozyum gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak; iç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmek; iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesi Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun korunmasının sağlanması amacıyla, yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip edilmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi İşyerlerinin denetiminin yapılması Pazarların nizam ve intizamının sağlanması 4207 sayılı Kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir. Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat Belediyemizin tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Evsel atıkların düzenli toplanması, Kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi, Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması, Konteynırların yıkanması, Konteynırların sevkıyatı, Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması, Okul sert zemin temizliği, İbadethane halılarının yıkanması, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

5. SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi. İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi, bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması, Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, ve tüm yolların ağaçlandırılması, Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının arttırılmasının sağlanması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması Çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak. Kaçak et kesimlerine engel olmak. Yasal kesim yerleri sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak. Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak. Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak. Sahipsiz hayvanların zararlarını önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak. Başboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak. Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek. Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek. Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak, kışın sokak

hayvanlarına yem bırakmak, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

* 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. * Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak. * Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak. * Müdürlüğümüze gelen şikayetler, ivediyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yaptırımlarının sağlanması amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir. * Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırııcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlatmak. * Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlatmak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek. * 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına göre katı yakıt dağıtımı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin sağlanması, * Sorumluluk sahası içerisinde vektörel mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak, * Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, * Pil atıklarının toplanması, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

5. SUNULAN HİZMETLER

Kütüphane Müdürlüğü

* Kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalci abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler yapılması, Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Mezarlıklar Müdürlüğü

* İlçemiz halkına, daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla yasal çerçeve içerisinde mezarlık işlemleri ile ilgili belediyelere verilen görevleri yerine getirmek için Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmuştur. İlçemiz halkına, cenaze hizmeti görevlerini en etkin şekilde yerine getirmek için yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

* 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek.

* Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek. * Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. * Orhangazi İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. * Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak. * Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. * Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İlçe Belediyesine verilen görevleri

yapmak. * Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek. * Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yapmak. * Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapma, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele etme, bakımı hakkında çiftçiye bilgilendirme ve eğitim hizmetleri verme. * DSI'den devralınan zirai sulama kanallarını işletmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

* Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere; (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için talep edilen 'Mesul Müdür Belgesi' ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

* İlçede yaşayanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yönünde birime yapmış oldukları müracaatlar müdürlükçe değerlendirilerek, yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak sureti ile kişilerin talepleri konusunda gereği yapılmaktadır. Düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sıcak yemek yardımı yapmak, kuru erzak yardımı yapmak, evde sağlık hizmeti ve evde temizlik hizmeti vermek. Öğrencilere kırtasiye - kıyafet yardımı yapmak. Engelli vatandaşlarımıza; Engelliler Koordinasyon Merkezimiz ile işbirliği içerisinde her türlü yardımda bulunmak ve engelli ve evde bakım aylığı bağlanması için destek vermek. Suriyeli mültecilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımda bulunmak, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis,

Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediyemizde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesine ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir.

Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve

verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışmayöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2013 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2013 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır. İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve

yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Orhangazi Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve 7 stratejik amaç altında, ilgili gerekçelerini, orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen hedeflerini ayrı ayrı belirlemiştir.

AMAÇ: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.

Gerekçe: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Orhangazi Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Kuruluşlarının karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlara kentlilik bilinci ve kültürü kazandırılarak kentli olmanın ayrıcalığını bilmeleri ve yaşamlarını buna göre sürdürmeleri için gerekli çalışmaların yapılması gereklidir. Orhangazi Belediyesi'nin 2009 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

Hedefler: Orhangazi halkının, Orhangazi'le ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak. Gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak. Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

AMAÇ: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak.

Gerekçe: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin

geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır. Orhangazi Belediyesince fikri altyapısı 2015 yılında oluşturulacak olan, 2015 yılında "Orhangazi Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılacak olan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir. Girişimcilere yön verilmesi, mesleki eğitim ve girişimcilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, yatırımcıların teşvik edilip, özendirilmesi ve ihtiyaç duyulan vizyon projelerinin hayata geçirilmesi Orhangazi'nin ve dolaylı olarak Bursa ve Türkiye'nin, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Orhangazi'nin Karayolu ve Denizyolu ulaşım ağının kesiştiği bir bölgede bulunması, ulaşılabilirlik kapasitesinin yüksek olması, ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanmasına büyük bir değer katacaktır. Düzenlenen her türlü ulusal ve uluslararası etkinlik, Kardeş Belediye çalışmaları cazibeyi arttıracaktır. Orhangazi'de ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Orhangazi kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Hedefler: Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, Yerel Kalkınma Çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi, Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın artırılmasını sağlamak, Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, Vizyon projelerle istihdamı sağlamak.

AMAÇ: Etkin Belediye Yönetimi.

Gerekçe: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Orhangazi Belediyesinin 200'ün üzerinde olan çalışanların (norm kadro personel sayısı) önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir. Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Orhangazi Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Orhangazi Belediyesinin 2005 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması da önemlidir. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Hedefler: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi,

Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi, Zabita hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak, Kaçak Yapı ve Gecekondu ile etkin mücadelenin sağlanması.

AMAÇ: Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama.

Gerekçe: Orhangazi özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği, sorunlu alanların tespiti ve kentsel tasarım çalışmaları kaçınılmaz bir hal almıştır.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önemli bir konudur. Yapım işi devam etmekte olan ilçemiz altyapı çalışmaları bir an önce tamamlanması ve sonrasında da yollarımızın asfaltlama çalışmaları ile parke ve bordür tratuar çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmalı ve vatandaşlarımızı yazın toz kışın ise çamur derdinden kurtarmalıyız.

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Orhangazi ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden büyük bir problem yaşamaktadır. Şehir içi yolları acil müdahale ile öncelikli sorunlardan biridir. Kentin bu günkü ve gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır. Kentin otopark sorunu bu gün olduğu gibi gelecekte de büyük bir sorun olarak devam edeceğinden önlem alınması gereken öncelikli ihtiyaçlardan biridir. Fındıklı-Nadır havzasında gelen cazibeli içme suyu yaz aylarında yeterli gelmediğinde ilçemizde bulunan yer altı sularından faydalanılmakta olup su havzasının kullanma-koruma dengesi içinde planlanması hem içme suyu ihtiyacı yönünden hem de Orhangazi'nin doğayla bütünleşik gelişimi yönünden gereklidir. Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Hedefler: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması, Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınmasına yönelik çalışmaların yapılması, Orhangazi Havza Alanından koruma ve kullanma dengesi gözetilerek etkin bir şekilde yararlanmak, Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanabilir bir Orhangazi için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek, Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi, Orhangazililere hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı, bakımı ve onarımının sağlanması.

AMAÇ: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

Gerekçe: Orhangazi'de kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik; maddi yardım, psikolojik rehberlik hizmeti, eğitim desteği, istihdam çalışmaları, Kadın ve Çocuk Koruma Evleri, Aşevleri ve sosyal faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca; yapılan tüm bu çalışmalarda etkinliğin, paylaşımın ve sürdürülebilirliğin artırılabilmesi için, başta STK'lar olmak üzere diğer kurum, kuruluş ve gönüllülerle işbirliğine gidilmesi, sosyal hizmetlerin yapılması ve hayırseverlerin sosyal yardım faaliyetlerine katılım oranının artırılması gerekmektedir.

Hedefler: Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi,

Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinlikler düzenlemek.

AMAÇ: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması.

Gerekçe: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin yapılması da yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki, konunun önemini daha da arttırmaktadır. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler ve kültürel tesisleşme hızı arttırılarak devam etmelidir. Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesinde gereken şartlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin bu

alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Orhangazi Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir. Eskiden şirin bir tarım beldesi olan Orhangazi, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte eğitim ve kültür farklılıkları meydana gelmiştir. Göç sebebiyle oluşan kültür farklılıklarının önümüzdeki dönemde odaklanması gereken alanlar arasında yer almalıdır. **Hedefler:** Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak, Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi, Ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazililerin gölle buluşturulmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazi'nin eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak.

AMAÇ: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi.

Gerekçe: Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre ile ilgi yapacağı çalışmalar önemlidir. Temizlik, atık toplama, geri dönüşüm faaliyetleri, koruma ve kontrol hizmetleri, kentin ve kentlinin en büyük sorunlarından. Orhangazi, bu alanda atacağı adımlar ve geliştireceği projeler ile günümüzde bir dünya sorunu olan "çevre bilincini" oluşturmak ve devamını sağlamak zorundadır. Orhangazi'de aktif yeşil alan ve ağaç sayısının fazlalığı, fazla miktardaki mesire alanları ve çocuk oyun parkları, Orhangazililerin en büyük rekreasyon ve sağlık kaynağıdır. Bu sebeple Orhangazililerin en kolay şekilde ulaşabileceği yeşil alan ve oyun park yapımının devamını sağlamak, kontrol etmek ve koruma bilincini geliştirmek büyük öneme sahiptir.

Hedefler: Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek, Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi, Kişi başı aktif yeşil alanın arttırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak, Çevre ve toplum sağlığına uygun işletme sayısını arttırmak, İnsanlara hayvan sevgisi kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, Halk ve personel sağlığına yönelik çalışmaları yapmak.

A. MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	12.815.250,00	16.011.647,40	12.618.508,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.869.250,00	5.421.308,44	2.243.559,41
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	525.000,00	90,00	90,00
05	Diğer Gelirler	23.751.000,00	18.242.505,04	15.379.908,95
06	Sermaye Gelirleri	4.252.500,00	11.064.433,90	11.057.941,90
	TOPLAM	45.213.000,00	50.739.984,78	41.300.008,90

•2015 Yılı Bütçe Gideri 53.979.512,42-TL. gerçekleşmiştir.

Birimlere Göre Harcama Dökümü

KODU	BİRİM ADI	HARCAMA MİKTARI
02	Özel Kalem Müdürlüğü	8.202.653,01
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.031.166,25
30	Fen İşleri Müdürlüğü	12.565.737,81
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.453.993,83
34	Zabıta Müdürlüğü	1.856.970,62
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.271.852,06
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.198.743,40
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.027.502,68
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.323.396,76
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15.927,11
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	289.908,85
41	Kütüphane Müdürlüğü	265.753,29
42	Mezarlıklar Müdürlüğü	258.714,40
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.624.280,50
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	422.482,47
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	535.244,92
46	Sosyal Yard. İşleri Müdürlüğü	1.593.609,21
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	41.575,25
	TOPLAM	53.979.512,42

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2015 ile 31 Aralık 2015 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise 213 sayılı V.U.K 101. maddesi ve 94. maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış, kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır. 2015 Mali Yılında; Tahakkuk Toplamı 50.739.984,78-TL, Tahsilat Toplamı ise 41.300.008,90 TL'dir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 30 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu

müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek ya da mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikâyetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.



Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak.

Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri, ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerdendir. Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, Gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, BİMER ve Bilgi Edinme başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, İçeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak, Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak, Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, Yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu

ile ilgili bilgilendirmek, Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, Üyesi olduğumuz, İznik Gölünü Koruma Birliği'nin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, Gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, Posta iş ve işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek, Nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek.

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz envanterinde; 18 adet bilgisayar, 10 adet yazıcı, 1 adet faks cihazı, 1 adet ses yayın cihazı ve 2 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİSİ

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 5 şef, (2 şef-evlendirme memuru) 8 memur, 4 adet geçici işçi olmak üzere toplam 18 kişi görev yapmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MECLİS İŞLEMLERİ

Orhangazi Belediye Meclisi; 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında Ocak 2015 dönem başından itibaren, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü şekilde 'Ağustos ayı' tatil olmak üzere, Belediye Meclisince belirlenen çalışma takvimine göre "22 birleşim" yapmış ve gündemde bulunan "127 adet" konuyu karara bağlamıştır.

Müdürlüğümüzün Belediye Meclisine Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine, muhtarlara ve ilgili oda başkanlıklarına davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesinleşen meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamı'na sunmak ve uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz, 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında "51 oturum" yapmış ve gündemde bulunan "596 adet" konuyu karara bağlamıştır.

Encümenimiz, her hafta 'Çarşamba günleri' toplanmaktadır. Gündemdeki konular görüşülerek; alınan kararlar tasdik edilip uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.

Müdürlüğümüzün Belediye Encümeni'ne Yönelik İşlemleri

Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili daireye göndermek, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2015 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri Selahattin ÇELİK ve Fikret NOGAL, atanmış encümen üyeleri ise, İmar ve Şehircilik Müdürü Erkan İNCE ve Mali Hizmetler Müdür Vekili Metin TÜRK'tür.

Orhangazi Belediye Meclisi 2015 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

MECLİS TARİHİ	OTURUM / BİRLEŞİM	ALINAN KARAR SAYISI
08/01/2015 - 13/01/2015	2 Oturum	9 Karar
05/02/2015 - 10/02/2015	2 Oturum	11 Karar
05/03/2015 - 10/03/2015	2 Oturum	12 Karar
02/04/2015 - 07/04/2015	2 Oturum	15 Karar
07/05/2015 - 12/05/2015	2 Oturum	17 Karar
04/06/2015 - 09/06/2015	2 Oturum	14 Karar
02/07/2015 - 07/07/2015	2 Oturum	10 Karar
(Ağustos Ayı Tatil Dönemi)	Tatil	Tatil
03/09/2015 - 08/09/2015	2 Oturum	16 Karar
01/10/2015 - 06/10/2015	2 Oturum	7 Karar
05/11/2015 - 10/11/2015	2 Oturum	8 Karar
03/12/2015 - 07/12/2015	2 Oturum	8 Karar
TOPLAM	22 Oturum	127 Karar

Belediye Encümenimizce 2015 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

TARİH	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2015 Yılı Ocak Ayı	4 Oturum	44 Karar
2015 Yılı Şubat Ayı	4 Oturum	44 Karar
2015 Yılı Mart Ayı	4 Oturum	42 Karar
2015 Yılı Nisan Ayı	4 Oturum	64 Karar
2015 Yılı Mayıs Ayı	4 Oturum	69 Karar
2015 Yılı Haziran Ayı	4 Oturum	58 Karar
2015 Yılı Temmuz Ayı	5 Oturum	47 Karar
2015 Yılı Ağustos Ayı	4 Oturum	40 Karar
2015 Yılı Eylül Ayı	5 Oturum	53 Karar
2015 Yılı Ekim Ayı	4 Oturum	38 Karar
2015 Yılı Kasım Ayı	4 Oturum	47 Karar
2015 Yılı Aralık Ayı	5 Oturum	50 Karar
TOPLAM	51 Oturum	596 Karar

2015 Yılı İçerisinde Cevaplanan
BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları

Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Şekli
10 Adet	Bilgi Edinme Başvurusu
164 Adet	BİMER Başvurusu



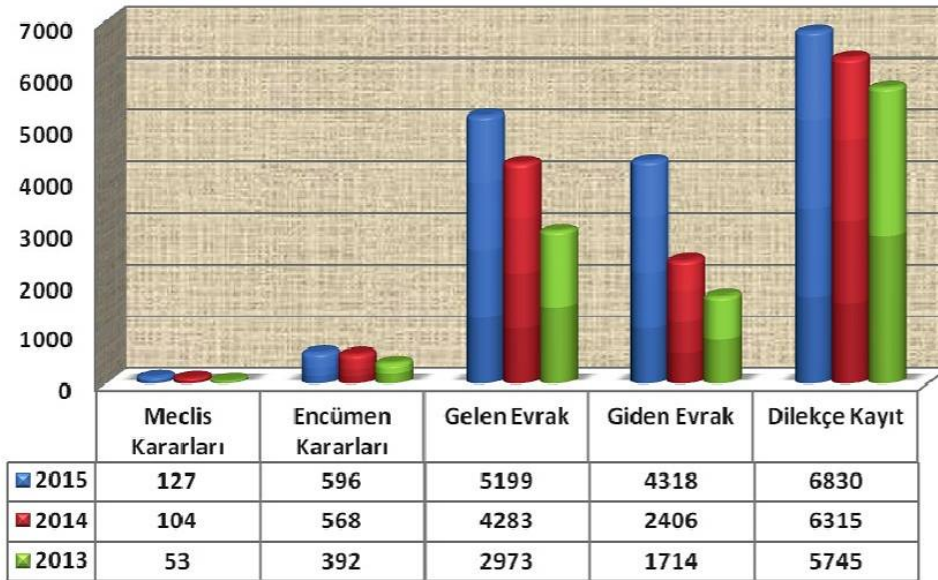
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında "5199 adet gelen evrak"ın kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.
- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında "4318 adet giden evrak"ın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında "6830 adet dilekçe"nin kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

2015 FAALİYET DÖNEMİ İÇERİSİNDE ALINAN KARARLAR VE
GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ GRAFİĞİ



ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dâhilinde ikamet eden ve Belediyemizden yardım talebinde bulunan hemşehrilerimizin başvuruları, ilgili komisyon tarafından yapılan tetkik ve değerlendirme sonuçlarına göre Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. 2015 yılında Belediyemize yapılan "143 başvuru" değerlendirilerek, uygun görülen "127 Asker Ailesine" yardım yapılmıştır.

AK MASALAR

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda

düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Ak Masalar, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Hemşehrilerimizle Belediyemiz birimleri arasında bir köprü vazifesi gören Ak Masalar ile hizmet anlayışı da değişmiştir. Bu sistemle, dilek ve şikayetler daha hızlı çözülerek neticeye ulaşmaktadır. Ak Masalarımıza gelen her türlü istek ve öneri titizlikle değerlendirilmekte, en geç "48 saat" içerisinde cevaplandırılarak ilgililere geri dönülmektedir.

Katılımcı Kent Yönetimi anlayışını esas alan ve hizmetlerine yansıtan Belediyemiz, hemşehrilerimizin menenniyeti için her imkanı kullanmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

EVLENDİRME MEMURLUĞU

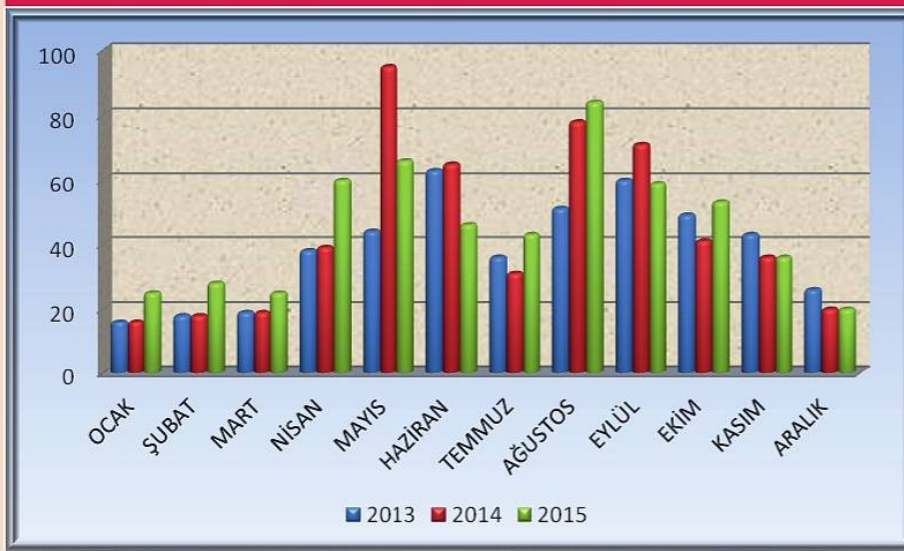
Evlendirme Memurluğu'nun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğü'ne gönderir.

2015 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı 562 adet olup, Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı "545" adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan "17" adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine "Evlenme İzin Belgesi" düzenlenerek ibraz edilmiştir. 2015 yılında "9 adet" Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. (Suriye Arap Cumhuriyeti 2 adet, Afganistan Arap Cumhuriyeti 1 adet, Almanya 3 adet, Ukrayna 1 adet, Bulgaristan 2 adettir.)

2013 – 2014 – 2015 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ SAYISAL VERİLERİ

AYLAR	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
OCAK	16	16	25
ŞUBAT	18	18	28
MART	19	19	25
NİSAN	38	39	60
MAYIS	44	95	66
HAZİRAN	63	65	46
TEMMUZ	36	31	43
AĞUSTOS	51	78	84
EYLÜL	60	71	59
EKİM	49	41	53
KASIM	43	36	36
ARALIK	26	20	20
TOPLAM	463	529	545

2013 – 2014 – 2015 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ GRAFİĞİ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden

gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.

12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1-MUHASEBE SERVİSİ

2-EMLAK SERVİSİ

3-BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ

olmak üzere 3 ana servisten oluşmaktadır.

1-MUHASEBE SERVİSİ

a) Belediyemiz 2016 Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp; 26.08.2015 tarih ve 408 no'lu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 06.10.2015 tarih ve 109 no'lu Meclis Kararı ile 75.855.000- TL. olarak kabul edilmiştir.

b) 2014 yılı Kesin Hesabı Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesine istinaden hazırlanarak 2014 mali yılında 28.405096,22-TL. yıl içinde, 8.541.810,39- TL. geçmiş yıllardan olmak üzere toplam 36.946.906,61-TL. gelir tahakkuku yapıldığı, tahakkuk eden gelirin 28.126.307,66-TL. tahsil edildiği 133.369,30-TL. red ve iadeler olmak üzere 2014 yılı içinde tahsil edilmeyen 8.820.598,95 -TL.tahakkuk artığı olarak 2015 yılına devretmiştir. Gider bütçesi olarak toplam 45.033.467,09-TL. ödenek kullanıldığı hesap edilerek 2014 yılı kesin hesabı 12.05.2015 tarih ve 64 no'lu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

c) 2015 mali yılında Belediyemizde 41.300.008,90-TL. tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.

d) 2015 mali yılında Belediyemizde 53.979.512,42-TL. gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.

e) Belediye Gelir Bütçesine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.

f) Belediye Gider Bütçesinden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.

g) Mutemetlerin sarfiyat evrakları 5018 sayılı kanun hükümleri uyarınca gerekli kontroller yapılmıştır.

h) 2014 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

i) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.

j) İşçiler ile ilgili SGK bildirimleri hazırlanarak ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.

k) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.

l) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen Kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.

m) Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Kanunu ile ilgili beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

a) Günlük yapılan işler

b) Aylık yapılan işler

c) Yıllık yapılan işler olarak 'üç bölümde' toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 mali yılında gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekler ilgili defterlere

kaydedildi. Emanete alınan, Emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer Özel, Tüzel Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar, içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 16 Memur ve 11 işçi olmak üzere 27 personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2016 yılı Belediye Hazırlık Bütçesi tanzim edilerek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamı'na intikal ettirildi. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçe'nin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisince görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2014 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisince görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edildi.

Ayrıca, gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz 2015 yılı tahmini gelir bütçesi 49.293.870,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 8.820.598,95-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 41.919.385,83-TL. 2015 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 50.739.984,78-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 41.371.255,36-TL.sı tahsil edilmiş, 71.246,46-TL.sı tahsilattan red ve iade edilmiş, 9.368.729,42-TL. tahakkuk artığı olarak 2016 mali yılına devretmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	12.815.250,00	16.011.647,40	12.618.508,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.869.250,00	5.421.308,44	2.243.559,41
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	525.000,00	90,00	90,00
05	Diğer Gelirler	23.751.000,00	18.242.505,04	15.379.908,95
06	Sermaye Gelirleri	4.252.500,00	11.064.433,90	11.057.941,90
	TOPLAM	45.213.000,00	50.739.984,78	41.300.008,90

2015 Yılı Bütçe gideri 53.979.512,42-TL. gerçekleşmiştir.

Birimlere Göre Harcama Dökümü

KODU	BİRİM ADI	HARCAMA MİKTARI
02	Özel Kalem Müdürlüğü	8.202.653,01
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.031.166,25
30	Fen İşleri Müdürlüğü	12.565.737,81
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.453.993,83
34	Zabıta Müdürlüğü	1.856.970,62
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.271.852,06
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.198.743,40
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.027.502,68
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.323.396,76
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15.927,11
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	289.908,85
41	Kütüphane Müdürlüğü	265.753,29
42	Mezarlıklar Müdürlüğü	258.714,40
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.624.280,50
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	422.482,47
45	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	535.244,92
46	Sosyal Yard. İşleri Müdürlüğü	1.593.609,21
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	41.575,25
	TOPLAM	53.979.512,42

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2015 ile 31 Aralık 2015 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise 213 sayılı V.U.K 101. maddesi ve 94. maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış, kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır.

2015 mali yılında Tahakkuk Toplamı 50.739.984,78-TL,

Tahsilat Toplamı ise 41.300.008,90 TL.'dir.

2. EMLAK ŞEFLİĞİ:

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler,

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri,

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi,

2.d- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre yapılan işlemler:

1- 30/12/2014 tarih ve 29221 sayılı Resmi

Gazetede yayımlanan 65 seri no'lu Emlak Vergisi Kanunu genel tebliğine göre 2015 yılına ait Emlak Vergileri'nin Tarh ve Tahakkuku, 4 yılda bir defa olmak üzere takdir işlemlerinin yapıldığı yılı takip eden yıldan itibaren yeniden değerlendirme ile 2015 yılı için Emlak Vergisi Kanunu'nun 29. maddesine göre hesaplanmıştır.

2- Tapu 1 no'lu Bilgi Formları ile devir eden ve alan taşınmazlara ait mükelleflerin bildirim işlemleri idaremizce tarh ve tahakkuk yapılmış olup, yeni tapu çıkan mükelleflerden bildirimde bulunulmayan taşınmazlara ait kayıtlar girilmesi ile kaçak bildirimlerin önüne geçilmiştir.

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kan. mükerrer 44. mad. göre yapılan işlemler:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergisi'ne tabi işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı, 30/12/2014 tarih ve 29221 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu 46 seri no'lu genel tebliğine göre belirlendiğinden, 2015 yılı idaremizce tarh ve tahakkuk yapılması sağlanmıştır.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2015 yılında belediyeye işyeri açma ruhsatı müracaatı esnasında ve tespitler tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2015 yılına ait Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirim ve beyannamelerine göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2015 Yılına ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü

Bina – Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan- 33387	Beyan- 7479	Beyan- 66012	Beyan- 12025	Beyan – 118903
Sicil -20454	Sicil - 3680	Sicil - 19862	Sicil - 5976	Sicil - 49972



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44. maddesine göre işyerlerine ait 2015 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

2015 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (Çevre Tiplerine Göre Sicil - Beyan Sayısı)			
Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2015	Eğitim/Öğretim	6	6
2015	Konaklama/Sağlık	5	5
2015	Eğlence	333	359
2015	Fuar/Spor Salonu	4	4
2015	Koltuklu Eğlence	3	3
2015	Diğer	2622	3937
Toplam		2973	4314

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesince alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2015 yılı beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2015 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ (Türlerine Göre Sicil - Beyan Sayı Listesi)			
Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2015	Işıklı ve Projeksiyonlu	57	118
2015	Işıksız Cadde	93	132
2015	Işıksız Sokak	1	5
2015	Işıksız Bulvar ve Meydan	1	1
2015	Led Ekranlı	1	1
Toplam		153	257

Vergi Dairesine verilmek üzere, 2015 yılı içerisinde vefat etmiş mükelleflerin mirasçılarından, Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi işlemleri için başvurduklarında taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmiştir.

Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Vergi Dairesi, Mal Müdürlüğü, İcra Müdürlüğü Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu) vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar günlük olarak cevaplandırılmıştır.

4- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde Tahsilat işlemleri tek sicil bazında ve T.C. kimlik numarası ile hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilat dönemlerinde

vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla anlaşmalı bankalara da ödemelerin yapılması sağlanmakta ve ayrıca tatil günlerinde tahsilat yapılarak mükelleflere kolaylık sağlanmaktadır.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar Yerinde ve Perşembe günü de Orkent Semt Pazarında haftada iki gün kurulan semt pazarlarında işgaliye ücretleri tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.

6360 sayılı Kanun kapsamında kapatılan belde belediyeleri, Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası adı altında hizmet vermeye devam etmekte olup, bu hizmet binalarında mükelleflerimize daha iyi hizmet verilmek üzere birer görevli tahsildar bulundurulmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ Genel Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj - keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır. Ayrıca, Fen İşleri Müdürlüğünce diğer Belediyemiz birimlerine keşif - metraj, ihale hazırlamada yardım edilmekte, iş gücü ve makine takviyesi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde Çalışan Personel

Fen işleri Müdürü, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Yapı Teknik Öğretmeni, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 Makine Teknikeri (Dış Görev), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Fen Memuru, 1 İnşaat Teknisyeni, 2 Elektrik Teknisyeni, 7 Operatör, 12 Şoför, 6 Bekçi, 7 Tamir ve Bakım Elemanı, 2 İnşaat Ustası, 4 İnşaat Usta Yardımcısı, 3 Kaynakçı, 1 Zabıta Memuru, 8 İşçi çalışmaktadır.

İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

- 1- 5 Adet Damperli Kamyon
- 2- 10 Adet Traktör
- 3- 1 Adet Yol Silindiri
- 4- 4 Adet Kazıcı Yükleyici İş Makinası
- 5- 1 Adet Yükleyici İş Makinası
- 6- 2 Adet Greyder
- 7- 6 Adet Kamyonet
- 8- 4 Adet Binek Otomobil

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içinde İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve yapımı gerçekleştirilen işler şunlardır:

2015 YILI KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

2015 Yılı içinde İlçe merkezinde 6 mahalle ile 6360 sayılı Yasa ile Orhangazi Belediyesi'ne bağlanan 25 Belde ve Köyün (Kırsal Mahalle) anayol bağlantılarının 24 saat açık tutulması sağlanmıştır. İlçemizde yağan karla mücadele ile 3 vardiya 24 saat çalışma yapılarak; 200 ton tuz, 200 ton kum kullanılmıştır. Yapılan çalışmalarda; 40 Fen İşleri Müdürlüğü, 9 Temizlik İşleri Müdürlüğü ile 6 Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeli görev almıştır. 2 adet greyder, 1 adet yükleyici loader, 4 adet kazıcı yükleyici loader, 8 adet traktör ve 2 adet çift kabin kamyonet ile hizmet verilmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



İLÇE GENELİ YOLLARIN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI

Orhangazi İlçe merkezimize yönelik BUSKİ tarafından yürütülmekte olan genel alt yapı (kanalizasyon, yağmursuyu, içmesuyu) çalışmaları nedeni ile gerek yağmur, gerekse kar sonrası yollarda oluşan çökme ve çukurların rehabilite edilerek bölge insanının araç ve yaya ulaşımını rahatlatmak amacı ile; Fen İşleri Müdürlüğümüz yerinde yapılan çalışmalar ile, yollara temel dolgu ve mıcır serilmesi çalışmalarını yürütmüştür.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE PARKE, BORDÜR İLE YOL, TRETUVAR ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü, İlçemiz genelinde yeni yerleşim alanlarında altyapısı tamamlanmış, daha önce hiç yol kaplaması yapılmamış olan ve mevsimsel şartlar ile zaman içinde yol kaplamaları bozulmuş olan yollarda ve tretuvarlarda yeni yol ve bakım onarım çalışmaları ile, merkezi ve 6360 sayılı Büyükşehir Yasası ile Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde çalışmalar yapılarak, bölge insanının gerek ulaşım kolaylığı gerekse toz ve çamur çilesinden kurtarılması için hizmet çalışmalarını hızlandırarak sürdürmektedir.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE PARKE, BORDÜR İLE YOL, TRETUVAR YAPILMASI

S.NO	Tanımı	Birimi	MetrajMiktarı
1	PARKE YOL ÇALIŞMASI	M2	75000
2	TRETUVAR ÇALIŞMASI	MT/M2	30000
3	GÖRME ENGELLİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ÇALIŞMASI	MT	1500
4	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ TEMEL VE ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	13000
5	BETON İŞLERİ	M3	200
6	PARKE, BETON PLAK, ADI KALDIRIM VE BLOKAJ SÖKÜLMESİ	M2	23000
7	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİ	M3	7500

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER / YERLER			
1	HÜRRİYET MAHALLESİ	M2	19000
2	ARAPZADE MAHALLESİ	M2	46000
3	MURADIYE MAHALLESİ	M2	13000
4	CAMİKEBİR MAHALLESİ	M2	10000
5	GÜRLE MAHALLESİ	M2	10500
6	ÜREĞİL MAHALLESİ	M2	650
7	KARSAK MAHALLESİ	M2	950
8	YENİKÖY MAHALLESİ	M2	500
9	GEDELEK MAHALLESİ	M2	1200
10	GEMİÇ MAHALLESİ	M2	1700
11	ORTAKÖY MAHALLESİ	M2	110
12	ANADOLU ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	M2	1250
13	MEZBAHANE	M2	1000
14	TOKİ DOLMUŞ DURAĞI	M2	750
15	KAYMAKAMLIK LOJMANI ÇEVRE DÜZENLEME	M2	650
16	HALK EĞİTİM MERKEZİ	M2	450
17	NADIR MESİRE ALANI	M2	1750
18	RAMAZAN ETKİNLİK ALANI	M2	1100
19	TOPSELVİ CAMİİ	M2	850

MURADIYE MAHALLESİ FATİH 2. VE 3. ARALIK



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MURADIYE
MAHALLESİ
KANARYA SOKAK



MURADIYE
MAHALLESİ
2. PAZAR
ARALIĞI



MURADIYE
MAHALLESİ
FIRIN SOKAK



MURADIYE
MAHALLESİ
SÜMER SOKAK



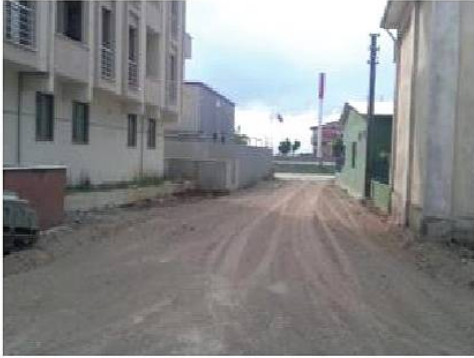
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HÜRRİYET
MAHALLESİ
MUAMMER
AKSOY
CADDESİ



HÜRRİYET
MAHALLESİ
MUAMMER
AKSOY
4 NOLU ARALIK



HÜRRİYET
MAHALLESİ
MUAMMER
AKSOY
3 NOLU ARALIK



HÜRRİYET
MAHALLESİ
TİCARET
ODASI YOLU



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HÜRRİYET
MAHALLESİ
1 ve 2 NOLU
ARALIK



ARAPZADE
MAHALLESİ
ARKALTI
CADDESİ



ARAPZADE
MAHALLESİ
ARKALTI
9 NOLU
SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
ARKALTI 12,
ARKALTI
6 NOLU SOKAK



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
ARKALTI 14
NOLU SOKAK VE
GÜNEŞ SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
AY SOKAK VE
ARKALTI
7 NOLU SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
SANTRAL YOLU
9 ve 8 NOLU
SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
MEHTAP
SOKAK



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
DÜNYA
SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
GÜNEŞ SOKAK
ve ARKALTI 13
NOLU SOKAK



ARKALTI
5 NOLU SOKAK,
SANTRAL YOLU
6 NOLU SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
ŞAHİN TEPEŞİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
ŞEHİT HÜSEYİN
USLU 4 NOLU
SOKAK



ARAPZADE
MAHALLESİ
ANADOLU
LİSESİ ALTI



CAMİKEBİR
MAHALLESİ
İSTİKLAL
CADDESİ VE
GARAJ SOKAK



CAMİKEBİR
MAHALLESİ
DERVİŞBEY
CADDESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CAMİKEBİR
MAHALLESİ
ORHANBEY
CADDESİ



CAMİKEBİR
MAHALLESİ
KAYYUM
HAFIZ SOKAK



GÜRLE
MAHALLESİ
PARKE TAŞI İLE
YOL KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KARSAK MAHALLESİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI



GEMİÇ MAHALLESİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI



GEDELEK MAHALLESİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI



ÜREĞİL MAHALLESİ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ PARKE TAŞI İLE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ANADOLU TEKNİK
VE ENDÜSTRİ
MESLEK LİSESİ
BAHÇESİ PARKE
TAŞI İLE KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



KAPALI SPOR
SALONU
ÖNÜ PARKE TAŞI
KAPLAMA
ÇALIŞMASI



NADIR
PİKNİK ALANI
DÜZENLEMESİ



RAMAZAN
ETKİNLİK ALANI
DÜZENLEME
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
MUHAMMED'ÜL
EMİN CAMİİ ÇEVRE
DÜZENLEMESİ



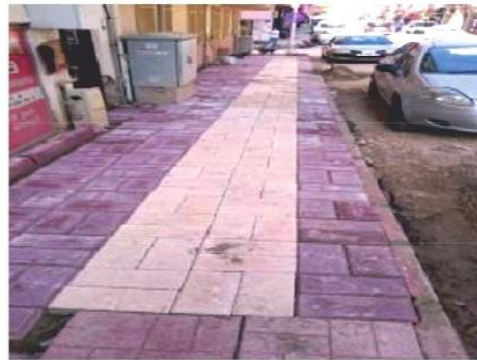
ORTAKÖY
MAHALLESİ
CAMİİ AVLUSU
ORHANGAZİ
HALK EĞİTİM
MERKEZİ



KAYMAKAM
LOJMANI
BAHÇE
DÜZENLEMESİ



CAMİKEBİR
MAHALLESİ
M.KEMAL PAŞA
CADDESİ
KALDIRIM TAMİRİ



**TRETUVAR
BAKIM ve
ONARIM
ÇALIŞMARI**
İlçe geneli
yürütülen
genel altyapı
çalışmaları
sonrası
yayaların
kaldırımlarda
rahat ulaşımı
sağlayabilmesi
için bozulmuş
olan alanlarda
lokal tamirler
yapılarak
yayaların
erişilebilirlik
hizmetinin
devamı
sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CAMİKEBİR
MAHALLESİ
HAFİZ SAİD
SOKAK KALDIRIM
TAMİRİ



CAMİKEBİR
MAHALLESİ
M.KEMAL PAŞA
CADDESİ
KALDIRIM
TAMİRİ



ARAPZADE
MAHALLESİ
M.KEMAL PAŞA
CADDESİ
KALDIRIM
TAMİRİ



ARAPZADE
MAHALLESİ
OSMANBEY
CADDESİ
KALDIRIM
TAMİRİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ YOLLARDA SICAK ASFALT (BİNDER) KAPLAMA YAPILMASI

İlçe merkezine yönelik mahallelerin cadde ve sokaklarında yürütülmekte olan genel altyapı çalışmaları ile kazı sonrası yollarda oluşan bozulmalar ile yol üst kaplamalarının yama yapılmaması için, Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ve BUSKi ile yapılan görüşmeler neticesinde yol kaplamalarının tamamının yapılması kararı alınmıştır. Yolun alt zemininin hazırlanması (kazı, nakliye, yol reglajı) konusunda Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün desteklerinin olması ile yol kaplamalarının daha hızlı yapılması sağlanmıştır. Çalışmalarda ilçede yaşayan vatandaşlarımızın sıkıntılarını hızlı bir şekilde gidermek için Fen İşleri Müdürlüğümüz; BUSKİ ve Bursa Büyükşehir

Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile iletişimin sağlanması, çalışmayı sürdüren ekibe yön verme, işlerin aksamaması için plan ve programlarında yardımcı olma, trafik akışlarının sağlanması için Zabıta Müdürlüğü ile İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube'den destek sağlanması gibi konularda organizasyon görevi yürütmüştür. Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı, BUSKİ ve Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalarda cadde ve sokaklarda 335,000.00 m² (64,500.00 ton) sıcak asfalt (binder tabakası) kaplama yapılarak, bölge insanın tekrar sosyal yaşantısına kavuşması ve rahat ulaşımının sağlanması konusunda hız verilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YOLLARIN ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMASI ÖNCESİ KAZI VE YOL REGLAJ ÇALIŞMALARI

MURADIYE, CAMİKEBİR, ARAPZADE, TEKKE VE ÖRNEKKÖY MAHALLELERİNDE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ARAPZADE
MAHALLESİ
SİTELER BÖLGESİ
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE
MAHALLESİ
MEKTEP CADDESİ
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
TEKNELİ KÜP
ÇIVARI ASFALT
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE
MAHALLESİ
OKUL CADDESİ
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE
MAHALLESİ
MAARİF
CADDESİ
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE
MAHALLESİ
1 NOLU SOKAK
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE MAHALLESİ HACI MUHİTTİN CAD. SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



ARAPZADE MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



ARAPZADE MAHALLESİ OKUL CADDESİ, HASTANE BAĞLANTISI YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE MAHALLESİ ŞEHİT VEDAT AKDAĞ CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



ARAPZADE MAHALLESİ SANTRALYOLU CADDESİ VE DR. CEMİL MANDİ CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



TEKKE MAHALLESİ KARAOĞLU CAD.YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

TEKKE MAHALLESİ HORHOR CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



TEKKE MAHALLESİ HORHOR CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



TEKKE MAHALLESİ ERSÖZLER CADDESİ YOL KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CAMİKEBİR
MAH. İSTİKLAL
CADDESİ SICAK
ASFALT
ÇALIŞMALARI



CAMİKEBİR
MAH. İSTİKLAL
CADDESİ SICAK
ASFALT
ÇALIŞMALARI



CAMİKEBİR
MAH. SANAYİ
SOKAK VE İSTİKLAL
3 NOLU ARALIK
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



ÖRNEKKÖY
MAHALLESİ FREZE
İLE KAZI VE
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖRNEKKÖY MAHALLESİ KAZI, REGLAJ VE SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



HÜRRİYET MAHALLESİ ŞEVKET DURMUŞ CADDESİ SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HÜRRİYET
MAHALLESİ
ŞEVKET DURMUŞ
CADDESİ SICAK
ASFALT
ÇALIŞMALARI



MURADIYE
MAH. END. MESLEK
LİSESİ CADDESİ VE
5 NOLU SOKAK
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



MURADIYE
MAHALLESİ
KANARYA
SOKAK SICAK
ASFALT
ÇALIŞMALARI



MURADIYE
MAH. KAYNARCA
CAD. YOL KAZI,
REGLAJ VE
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



MURADIYE
MAHALLESİ FATİH
CAD. YOL KAZI,
REGLAJ VE SICAK
ASFALT
ÇALIŞMALARI



MURADIYE
MAH. DSİ SAĞ
KANALYOLU
CAD. KAZI, REGLAJ
VE SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CAMİKEBİR MAH.
HÜKÜMET CAD.VE
CUMHURİYET ALAN
SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



HÜRRİYET
MAH. İBRAHİM
ÇAVUŞ SOKAK
YOL KAZI, REGLAJ
VE SICAK ASFALT
ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİ
ALTYAPI
BAKIM
ONARIM
ÇALIŞMALARI
VE
YOLLARDAKİ
BOZULMALA
RIN SICAK
ASFALT İLE
YAMA
YAPILMASI
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİNDE YENİ İMARA AÇILAN YOLLARA ve ARAZİ YOLLARINA SOĞUK ASFALT (SATHİ) KAPLAMA YAPILMASI

İlçe merkezinde kazılan ve bozulan yolların bölge insanı'nın sosyal yaşantısını ciddi ölçüde sıkıntıya sokması nedeni ile ve rahat ulaşımını sağlamak için geçici sathi kaplama yapılarak sıkıntıların ortadan kalkması sağlanmıştır. Kısmi alt yapısı bitmiş olan sokaklar ile yeni mezarlık yolu, Oluk Dere Bölgesi, Topselvi Mahallesi, Örnekköy Mahallesi ve Yeniköy Mahallesi, İznik yolu altı Torsu Bölgesi "sathi kaplama" ile yolların iyileştirmesi ve yol genişletmeleri yapılarak araçların geçiş emniyetleri alınmış olup, bölge insanı'nın rahat ulaşımını sağlanmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇİNDE SATHİ KAPLAMA VE ASFALT YAMA YAPILMASI İŞİ

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	BİNDER ASFALT TABAKASI İLE YOLLARDA ASFALT YAMASI YAPILMASI	TON	128
2	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ VE ELENMİŞ 25 mm (1 ")LİK TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	30000
3	İKİ TABAKA SATHİ KAPLAMA YAPMA (TİP-1+3) (OCAK TAŞIYLA)	M2	183104
4	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİYE	M3	3000

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER

1	TOPSELVİ MAHALLESİ	M2	15948
2	TEKKE MAHALLESİ	M2	5877
3	HÜRRİYET MAHALLESİ	M2	29218
4	CAMİKEBİR MAHALLESİ	M2	2987
5	ARAPZADE MAHALLESİ	M2	57280
6	ARAPZADE MAHALLESİ OLUKDERE BÖLGESİ VE YENİ MEZARLIK YOLU	M2	30164
7	ÖRNEKKÖY MAHALLESİ	M2	18091
8	YENİKÖY MAHALLESİ	M2	23540

ARAPZADE MAH.
GÖKMEN
YILDIRAN CAD.
SATHİ KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



YENİKÖY MAH.
TORSU MEVKİİ
SATHİ KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE MAH.
HAMZALI YOLU
SATHİ KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HÜRRİYET
MAH. FEVZİ
ÇAKMAK CAD.
SATHİ KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



ARAPZADE MAH.
ŞAHİN TEPEŞİ
SATHİ KAPLAMA
ÇALIŞMALARI



TOPSELVİ
MAH. SATHİ
KAPLAMA
ASFALT
ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAYINDIRLIK HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bayındırlık Hizmetleri Olarak;

- 1- İlçe Geneli Yolların Her Türlü Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Kazı ile oluşan çukur, çamur, moloz, hafriyat vs. gibi aksaklıklar her gün düzenli olarak iş makineleri, kamyon ve personel ile hizmet çalışması niteliğinde düzenli olarak sürdürülmektedir.)
- 2- 2015 yılı itibari ile İlçe geneli yol ve arazi yollarında 40.000 ton tüvenan, mıcır, temel ve alt temel malzemesi kullanılarak, makine ve ekipmanlarımızla yolların rehabilitesi yapılmıştır.
- 3- İlçemizdeki bozulan asfalt yollarda yaklaşık 1000 (bin) ton sıcak asfalt (binder tabaka) ile yama çalışması yapılmıştır.
- 4- Belediyemize bağlı diğer Birim Müdürlükleri'ne (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mezarlık İşleri Müdürlüğü)'ne talepleri doğrultusunda iş makinesi, kamyon, traktör ve personel ile teknik destek verilmiştir.
- 5- İlçe genelinde 4 (dört) adet metruk binanın yıkımı yapılmıştır.
- 6- İlçemiz Olukdere Mevkii ve Yeniköy Mahallesi'nde yaklaşık 4 km. yol genişletme ve düzenleme çalışması yapılmıştır.
- 7- İlçemiz Arapzade Mahallesi Şahintepesi ve Arkaltı, Çakırlı, Yeniköy ve Üreğil Mahallelerinde yeni imara açılan yaklaşık 3 km. arazi yolu kazı ve reglaj çalışması yapılarak yolun araç yoluna hizmete açılması sağlanmıştır.
- 8- Ramazan etkinlik alanının düzenlenmesi çalışmalarında; Sosyal Yardım İşleri ve Kültür İşleri Müdürlüğü'ne araç ve ekip desteği verilmiştir.
- 9- İlçemizde Yapılan Asfalt Kaplama Çalışmaları İçin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı ile BUSKİ'ye 1 Adet Greyder, 1 Adet Paletli Ekskavatör, 4 Adet Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Yükleyici Loader ve 4 Adet Kamyon ile, 3 Teknik Personel Desteği verilmiştir.
- 10- İlçemiz İznik Gölü sahil düzenleme çalışmalarında Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne iş makinesi desteği verilmiştir.

YENİ İMAR YOLU AÇILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

ARAPZADE
MAHALLESİ
ŞAHİNTEPESİ
BÖLGESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

FINDIKLI MAHALLESİ ŞAHİNYOLU BAĞLANTISI



ARAZİ YOLLARI GENİŞLETME VE ŞEHİR İÇİ YOL REGLAJ ÇALIŞMALARI



KIŞ MEVSİMİ SONRASI SİTELER BÖLGESİ NADİR DERESİ TEMİZLİĞİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İZNİK GÖLÜ SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILMASI

Yaz mevsimi ile göl sahil düzenleme çalışmalarında Bursa Büyükşehir Belediyesi Sahil Dairesi Başkanlığı'nın taleplerine makine desteği verilerek; İznik Gölü kıyı şeridinin temizliği ve kumlama çalışmaları yapılmıştır.



METRUK BİNA YIKIMLARI YAPILMASI

İlçe geneli bali ve tinercilerin barındığı "4 Adet Metruk Bina"nın İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün istemi ve Encümen Kararıyla İş Makinalarımızla yıkımları yapılmış, hafriyatı kaldırılarak bölge insanı'nın emniyeti açısından hizmet verilmiştir.



MURADIYE MAHALLESİ YALOVA CADDESİ ÜZERİNDEKİ PARKIN DÜZENLEME ÇALIŞMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

RAMAZAN ETKİNLİK ALANI ÇALIŞMALARI

Eski Marmara Birlik arazisi üzerine Ramazan etkinlikleri için zemin düzenlemesi yapılarak iftar çadırının kurulması için çalışmalar yapıldı. İlçedeki hemşehrilerimiz için, Ramazan boyunca sosyal aktivitelerin yapılması amaçlı hizmet verilmiştir.



ORHANGAZİ ŞEHİR MEZARLIĞINI DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

İlçe merkez mezarlığının doluluk kapasitesinden dolayı Hamzalı yolu üzerinde daha öncesinden tahsis edilmiş olan Orhangazi İlçe Mezarlığı (Yeni Mezarlık) alanının aktif hale geçmesi için gerekli olan düzenleme ve güvenlik çalışmaları yapılarak kısa sürede hizmete açılması sağlanmıştır.



KIRSAL MAHALLELERİMİZE DURAK ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

DÖKÜM SAHASI ÇALIŞMALARI

Orhangazi Belediyesince, 2010 yılında Orman Bölge Müdürlüğünden 10 (on) yıllığına kiralanmış olan 169 no'lu bölme içindeki 1 (bir) no'lu rezervi bitmiş olan eski taş ocağı doluluk kapasitesinin tamamlanmış olmasından dolayı, ilçemizde yeni ruhsatlı döküm sahası olmaması nedeni ile gerek hafriyat firmalarınca, gerekse mülkiyet sahiplerince yapılan tadilat çalışmalarında çıkan moloz ve hafriyat toprağının döküm yapılacağı yer sorunu yaşanmıştır. Bu sorun bölge insanını gerek çevresel, gerekse müteahhitlik hizmeti veren firmalarca iş yapamaz duruma gelmesinden dolayı ciddi anlamda rahatsızlık vermiştir. Bu hususta, Bursa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde 169 no'lu bölme içindeki 2 no'lu eski maden ocağı ile 170 no'lu bölme içindeki eski maden ocağının toprak dolum sahası olarak işletilmesi için Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Karar alması sağlanmıştır. Bu karara istinaden, Bursa Büyükşehir Belediyesi adına Orhangazi Belediyesince Orman Bölge Müdürlüğünden Toprak Dolum Sahası olarak işletilmesi için, 24.06.2015 tarihinde harç ve ödemeler yapılarak, 25.06.2015 tarihinde Rehabilitasyon Hazırlık Maksatlı Dolgu Kesin İzin Taahhüt Senedi imzalanmıştır. Orhangazi Belediyesi ile Bursa Orman Bölge Müdürlüğü Orhangazi Orman İşletme Şefliği arasında 06.07.2015 tarihinde yer teslim ve tesellüm tutanağı imzalanarak, 31.12.2019 tarihine kadar dolgu amaçlı "kesin izin" alınarak, Orhangazi İlçesinin hizmetine açılmıştır.



MUHTELİF İNŞAAT VE KAYNAKLI ÇELİK İŞLERİ İLE YAPILAN HİZMET ÇALIŞMALARI

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	SIVA	M2	1300
2	SERAMİK	M2	300
3	DUVAR BOYASI	M2	28700
4	DEMİR BOYASI	M2	3850
5	İNŞAAT DEMİRİ	TON	41
6	LAMİNANT KAPLAMA	M2	460
7	İŞ İSKELESİ	M2	8933
8	BETONARME KALIP İŞLERİ	M2	1870
9	PVC DOĞRAMA YAPILMASI	M2	500
10	BETON İŞLERİ	M3	710
11	PROFİL DEMİRLERDEN ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİ YAPILMASI	TON	59
12	PLASTİK DOĞRAMA YAPILMASI	KG	1500
13	ALÜMİNYUM DOĞRAMA İMALATI YAPILMASI	KG	225
14	TAŞ DUVAR	M3	230
15	GALVANİZLİ OLUKLU SAÇLA ÇATI ÖRTÜSÜ YAPILMASI	M2	1700
16	KAZI VE NAKLİ	M3	1200
17	MAKİNE İLE SERME SIKIŞTIRMA	M3	460
18	DUVAR YAPILMASI	M2	250
19	DEMİRLİ DEMİRSİZ BETON İNŞAAT YIKIMI	M3	230
20	ÇATI TADİLATI KİREMIT AKTARILMASI	M2	675
21	POLİKARBONAT LEVHALAR İLE ÇATI ÖRTÜSÜ YAPILMASI	M2	230
22	ÇATI KAPLAMASI VE YALITIM YAPILMASI	M2	860
23	ALÜMİNYUM İMALAT YAPILMASI	KG	100
24	MERMER KAPLAMA YAPILMASI	M2	280
25	MERMER PLAKLAR İLE MERDİVEN BASAMAĞI KAPLAMASI	MT	240
26	PVC KAPLI KARELİ KAFES TEL YAPILMASI	M2	590
27	PASLANMAZ ÇELİK MERDİVEN KORKULUĞU VE KÜPEŞTESİ YAPILMASI	KG	390
28	GÜVENLİK AMAÇLI BETON DİREKLİ KAFES TELLE HİMAYE ÇİTİ YAPIMI	MT	2100
29	SELF LEVELİNG İLE ZEMİN TESVİYESİ YAPILMASI	M2	585
30	BETONARME KALIBI YAPILMASI	M2	1850
31	LAMİNAT YER KAPLAMASI YAPILMASI	M2	465
32	HER ÇAPTA BETON VE BETONARME DEMİRİ	TON	41
33	TAŞ DUVAR YÜZEYLERİNE KABARTMA DERZ YAPILMASI	M2	475
34	ÇİMENTO DOZLU ŞAP YAPILMASI	M2	240

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

OKULLARA VERİLEN HİZMET ÇALIŞMALARI

Orhangazi Belediyesi olarak İlçemizde bulunan okullarda öğrencilerimizin temiz ve hijyenik koşullarda eğitim ve öğrenim görmeleri için ihtiyaç duyulan bakım ve onarım çalışmaları yapılarak okulların hizmetine sunulmuştur.

2015 YILI İTİBARI İLE OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Atatürk İlk ve Ortaokulu Boya ve Tadilat İşleri Yapılması
2. Ali Tekin İlk ve Ortaokulu Çok Amaçlı Salon ve Öğrenci Bekleme Yeri Sundurma Yapılması
3. Kurtuluş İlk ve Ortaokulu Bakım ve Onarım İşleri Yapılması
4. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bina İç ve Dış Cephe Boyası ile Giriş Kapısı ve Güvenlik Kulübesi Yapılması
5. Ahmet Yesevi İlk ve Ortaokulu Bilişim Sınıfı Çelikli Kaynak İşleri Yapılması
6. Eyüp Topçu Anadolu Lisesi Bina İç ve Dış Çevre Korkuluklarının Boya İşleri Yapılması
7. BEBKA Proje Desteği ve Teknik Destek Sağlanması
8. Sölöz Ortaokulu Boya İşleri Yapılması
9. Çakırlı İlk ve Ortaokulu Bina ve Çevre Korkuluklarının Boya İşleri Yapılması
10. Orhan Öcalgıray Engelliler İş ve Eğitim Okulu Atölye Düzenlemesi Yapılması
11. Üreğil İlkokulu İstinat Duvarı Yapılması
12. Narlıca İlkokulu Bina İç ve Dış Boya Tadilatı Yapılması
13. Orhangazi M.Y.O. Çevre Düzenleme Çalışmalarında Makine ve Teknik Destek Sağlanması.

ATATÜRK İLK VE ORTAOKULU

Okulun sınıfları, oda, merdiven boşlukları, koridorlar ile tuvaletlerin tüm duvar ve tavanları boyanarak öğretmen ve öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.



ALİ TEKİN İLK VE ORTAOKULU

Okulun sosyal etkinlik çalışmaları olarak ihtiyacı olan çok amaçlı salon düzenlemesi ile sahnedeki faaliyetlerin rahat görülebilmesi için kademeli oturma platformu yapılmıştır. Aynı zamanda öğrenci ve velilerin okul dışında yağmur ve kardan korunabileceği üzeri kapalı bir bekleme yeri yapılarak hizmete sunulmuştur.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Okulun sınıfları, koridor duvarları ve tavanları ile dış cephesinde boya yüzeylerinin yıpranmalarından dolayı boya badana ve tadilat işleri yapılarak temiz ve hijyenik bir ortamda eğitim ve öğrenim görülmesi için katkıda bulunulmuştur. Okul ön giriş kısmına güvenlik kulübesi ile metal sürgülü kapı yapılarak okul hizmetine sunulmuştur.



AHMET YESEVİ İLK VE ORTAOKULU

Okulun bilişim sınıfı pencerelerine güvenlik amaçlı korkuluk, spor alanının çizgilerinin çizilmesi ve çeşitli kaynaklı demir işleri yapılarak okulun hizmetine katkıda bulunulmuştur.



EYÜP TOPÇU ANADOLU LİSESİ

Okulun sınıfları, koridor duvarları, tavanları ile dış cephesi, sosyal faaliyetlerin yürütüldüğü anfinin basamakları ve okulu cephelleyen duvar korkulukları boyanarak eğitim ve öğretime katkıda bulunulmuştur.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İMAM-HATİP ORTAOKULU

Okul öğrencilerinin sportif faaliyetlerini yapabilmesi için basketbol potaları, kale direkleri ile okul güvenliğinin sağlanması için okul bahçe duvarlarına korkuluk yapılmıştır



BEBKA PROJE DESTEĞİ VE TEKNİK DESTEK SAĞLANMASI

Bursa, Eskişehir, Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından 2015 yılı Mali Destek programları ile Orhangazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binası bahçesine kapalı spor sahası yapılmasında, Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak projenin hazırlanması, ihale hazırlık desteği, proje alanı hafriyat çalışması, dolgu çalışmaları ile işin tamamlanması noktasında kontrollük hizmeti ile teknik destek verilmiştir.



SÖLÖZ ORTAOKULU BOYA YAPILMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÇAKIRLI İLK VE ORTAOKULU

Okulun sınıfları, merdivenler, koridorlar, yemekhane, tuvaletler ve dış cephe boyası, okul bahçesi duvar korkulukları boya yapılarak eğitim ve öğretime katkıda bulunulmuştur.



ÜREĞİL ORTAOKULU

Okulun güvenliği için bahçesini çevreleyen sınıra istinat duvarları yapılarak eğitim ve öğretime katkıda bulunulmuştur.



ORHAN ÖCALGIRAY ENGELLİLER İŞ VE EĞİTİM OKULU ATÖLYE DÜZENLEMESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

NARLICA İLKOKULU BİNA İÇİ VE DIŞI BOYA TADİLATI YAPILMASI



KURTULUŞ İLK VE ORTAOKULU BAKIM VE ONARIM İŞLERİ YAPILMASI



İLÇE GENELİ MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI

HİZMET BİNALARI VE HİZMETE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

- 1.Belediye Hizmet Binası Pencerelerinin Değiştirilmesi
- 2.Belediye Hizmet Binası Merdivenlerinin Engellilere Uygun Şekilde Düzenlenmesi
- 3.Belediye Hizmet Binası Asansörlerinin Yenilenmesi
- 4.Belediye Hizmet Binasının Engelli Erişilebilirlik Hizmetlerine Uygun Hale Getirilmesi
- 5.Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binasının Engelli Erişilebilirlik Hizmetlerine Uygun Hale Getirilmesi
- 6.Orhangazi Hamamı Doğalgaz Dönüşümü
- 7.Orhangazi Hamamı Tadilat İşleri (Boya, Seramik, Sıva, Pvc, Elkt. Dolap, Tesisat, Yalıtım, Temizlik vb.)
- 8.Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası Yapılması
- 9.Göl Tenis Kortu Yapılması
- 10.Hürriyet Mahallesi WC Yapılması
- 11.Orhangazi Şehitlik Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması
- 12.Yeni Mezarlığın Faaliyete Geçirilmesi İçin Planlama,

- Çevre Tel Çit ve Demir Kapı Yapılması
- 13.Mezarlık Tadilatlarının Yapılmasının ve İşin Takibinin Sağlanması
- 14.Orkent Dere Üstü Köprülerin Boyanması
- 15.Toki Pazar Yeri Alanı Oluşturulması Çevre İstinat Duvarı Yapılması
- 16.Arapzade Mahallesi 7 No'lu Sokak İstinat Duvarı Yapılması
- 17.Arapzade Mahallesi Toki Konutları 75.Yıl Okulu Yanı Merdiven Yapılması
- 18.Toki Konutları Merdiven Korkulukları Yapılması
- 19.Eski Santral Yolu Üzeri Dere Geçişi 2 Adet Baks Yapılması
- 20.Cansız Dere Geçişi Baks Yapılması
- 21.Olukdere Geçişi Baks Yapılması
- 22.Orhangazi Kale Üzeri Eski Taş Ocağının Döküm Sahasına Açılması
- Belediye Hizmet Binalarının Tüm Elektrik İşlerinin Yapılması

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI

Belediye Hizmet Binasının dış cephe pencerelerinin alüminyum doğramalarının aşırı yıpranmış olması nedeniyle ısı kayıplarının engellenmesi için çift cam üniteli pvc pencerelere dönüştürülmesi sağlanmıştır.



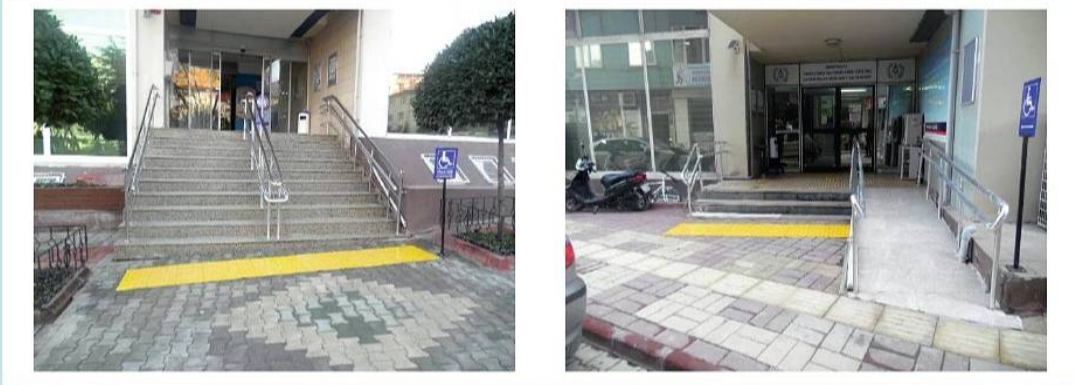
ASANSÖRLERİN YENİLENMESİ

Belediye hizmet binasında bulunan iki adet asansörün mekanik olarak ömrünü tamamlaması, yoğun kullanımdan dolayı sürekli arıza çıkarması ve zamanın getirdiği hizmet ve sosyal beklentilere cevap veremez duruma gelmesi, engelli vatandaşlarımızın kullanımlarına teknik olarak hitap etmemesi nedeniyle, iki adet asansörün yenilenerek tüm taleplere cevap vermesi sağlanmıştır.



ERİŞİLEBİLİRLİK HİZMET ÇALIŞMALARI

Engelli vatandaşlarımızın hizmet binası içinde istedikleri yere rahat ulaşımını sağlayabilmeleri için erişilebilirlik hizmet çalışmaları yapılarak sesli uyarı sistemi, brail alfabeli kat bilgilendirme panoları, merdiven düzenlemeleri, B kapısı engelli rampası, görsel mimariyi bozmayan dayanıklı görme engelli uyarı ve takip yol kaplamaları yapılmıştır. Orhangazi'de kurumsal olarak bir ilke imza atılarak engelli vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ORHANGAZİ BELEDİYESİ ŞEHİR HAMAMI BAKIM, ONARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

Orhangazi Şehir Hamamı odun talaşı ile ısıtılmasından kaynaklı çıkan duman, çevrede büyük bir rahatsızlığa ve çevre kirliliğine sebep olmaktaydı. Isıtma sistemi doğalgaz dönüşümü yapılarak bu sorun ortadan kaldırılmış oldu.

Ayrıca, hamam içinde yüz metrekare fitness salonu yapılarak sağlıklı yaşam için aktif olarak spor yapma olanağı sağlanmıştır. Göbek taşı, sauna, duşlar, havuz ve hamamın tüm iç ve dış kısımlarında bakım ve onarım çalışmaları yapılarak hamamın hijyenik bir hale getirilmesi ile Orhangazi halkına hizmet vermesi sağlanmıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
GÖL SPOR
TESİSLERİ TENİS
KORTU YAPILMASI



KAYMAKAMLIK
LOJMANI
TADİLAT ve ÇEVRE
DÜZENLEME
ÇALIŞMALARI



ORKENT
SAĞLIK OCAĞI
ERİŞEBİLİRLİK
HİZMET
ÇALIŞMALARI



TEPEÜSTÜ
CAMİİ KURAN
KURSU PVC
PENCERE
YAPILMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İZNİK GÖLÜ
FERİBOT
İSKELESİ
REVİZYON
ÇALIŞMASI



TOKİ 75. YIL
İLKÖĞRETİM
OKULU ARASI
MERDİVEN
YAPILMASI



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİNASI
TADİLAT İŞLERİ



HÜRRİYET
MAHALLESİ
TUVALET
YAPILMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ARAPZADE
MAHALLESİ
7 NOLU SOKAK
İSTİNAT
DUVARI



ULUDAĞ
ÜNİVERSİTESİ
YENİKÖY
MESLEK
YÜKSEKOKULU



Devam
etmekte olan
Meslek
Yüksekokulu
inşaatının bir
an önce
tamamlanarak
eğitim ve
öğretime
başlayabilmesi
için çevre
düzenleme
çalışmalarında;
makine,
kamyon,
ekipman ile
teknik destek
sağlanmaktadır.

ORHANGAZİ
ŞEHİTLİĞİ
BAKIM ONARIM
ÇALIŞMALARI



KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1-Çakırlı Mahallesi Sağlık Ocağı İç ve Dış Boya Yapılması
- 2-Yeniköy Mahalle Camii (Üst Cami) Dış Cephe Boya Yapılması
- 3-Yeniköy Mahallesi Maşatlık Mesire Alanı Sundurma Yapılması
- 4-Yeniköy Mahallesi Spor Kulübü Boya Yapılması
- 5-Paşapınar Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat İşleri Yapılması
- 6-Gedelek Mahallesi Çok Amaçlı Belediye Hizmet Binası Tadilat Yapılması
- 7-Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası Önü Sundurma Yapılması

- 8-Sölöz Mahallesi İstinat Duvarı Yapılması
- 9-Örnekköy Mahallesi Halı Yıkama Yeri Yapılması
- 10-Ortaköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası Tadilat Yapılması
- 11-Cihanköy Mahallesi Mahalle Konağı İkmal İnşaatı Yapılması
- 12-Yeni Gürle Mahallesi Belediye Sosyal Hizmet Binası Dış Cephe Tadilat ve Boya Yapılması
- 13-Gemiç Mahallesi Belediye Sosyal Hizmet Binası Tadilat İşleri Yapılması

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÇAKIRLI MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI İÇ VE DIŞ BOYA YAPILMASI



YENİKÖY MAHALLE CAMİİ



Orhangazi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü hizmet çalışmalarında ibadethanelerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını da gidererek, yapıların uzun süreli hizmet vermesini sağlamaktadır. Yeniköy Mahallesi Camiinin dış cephe boyalarının yapılması, kırılmış ve su sızdıran çatısının yalıtımı ile kiremitlerinin aktarılması ve yağmur oluklarını yenileyerek hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

YENİKÖY MAHALLESİ MAŞATLIK MESİRE ALANI



YENİKÖY MAHALLESİ SPOR KULÜBÜ BOYA YAPILMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

PAŞAPINAR MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI



Belediyemize ait olan muhtarlık binasının kapı ve pencereleri pvc doğrama, zeminde seramik-mermer uygulama, sıhhi tesisat, çatı tadilatı yapılması, duvarlarının boyanması ile Paşapınar Mahallesi hizmet vermesi sağlanmıştır.

GEDELEK MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT YAPILMASI

Belediyemize ait olan çok amaçlı hizmet binasının zemininde seramik uygulama, sıhhi tesisat, çatı tadilatı yapılması, duvarlarının boyanması ile Gedelek Mahallesi halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

ÖRNEKKÖY MAHALLESİ HALI YIKAMA YERİ YAPILMASI

Örnekköy Mahallesi hanımlarının evlerindeki kilim ve halılarını rahat bir şekilde yıkayabileceği bir alan yapılarak hizmetlerine sunulmuştur.

SÖLÖZ MAHALLESİ İSTİNAT DUVARI YAPILMASI



Yol kenarında bulunan ve yolun platformunu tutan istinat taş duvarı mevsimsel şartlardan dolayı çökme yaptığı için araçların geçişini tehlikeye soktuğu görülmüş, yol genişletilerek yeni bir betonarme istinat duvarı inşa edilmiştir.

ORTAKÖY MAHALLESİ BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT YAPILMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CİHANKÖY
MAHALLESİ
MAHALLE KONAĞI
İKMAL İNŞAATI
YAPILMASI



YENİ GÜRLE MAH.
BELEDİYE SOSYAL
HİZMET BİNASI
DIŞ CEPHE TADİLAT
VE BOYA YAPILMASI



GEMİÇ MAH.
BELEDİYE SOSYAL
HİZMET BİNASI
TADİLAT İŞLERİ
YAPILMASI



ESKİ
SANTRAL YOLU
BAKS-1
ÇALIŞMASI



DERE
GEÇİŞLERİ
BAKS
ÇALIŞMALARI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ESKİ
SANTRALYOLU
BAKS-1
ÇALIŞMASI



DERE
GEÇİŞLERİ
BAKS
ÇALIŞMALARI



ESKİ
SANTRALYOLU
BAKS-2
ÇALIŞMASI



OLUKDERE
DERE GEÇİŞİ
BAKS TADİLATI
VE GENİŞLETME
ÇALIŞMASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

CANSIZDERE
GEÇİŞİ BAKS
YENİLEME
ÇALIŞMASI



İLÇE MERKEZİ MOBESE FİBEROPTİK KABLOLAMA VE SONLANDIRMA ALTYAPI SİSTEMİ KURULMASI

Orhangazi İlçemizde hâlihazırda bulunan MOBESE kameralarının çalışmalarında yaşanan teknik sıkıntılardan dolayı ve daha kapsamlı bir çalışma yapılması için, Bursa Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin bütçe aktarma kararı alınması ile Orhangazi Kaymakamı, İlçe Emniyet Müdürü ve Belediye Başkanımız arasında bir protokol yapılmıştır. MOBESE sisteminin 20 noktada 60 kamera ile hizmet vereceği, bunların içinde 5 kırmızı ışık ihlali, 3 plaka tespit, 1 hız ihlali sistemi ve 13 güvenlik kamerasının yer aldığı bir altyapı tesis ve kablolama çalışması yapılarak üst yapı kurulum safhasına hazır duruma getirilmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

DİĞER İŞLER

- 1- Hemşehrilerimiz tarafından yapılan günlük şikâyet ve talepler teknik olarak değerlendirilip, Belediyemiz çalışmalarına yönelik olanlar yasa ve yönetmelik esaslarına göre, Belediyemiz görev yetkisi dışında olan şikâyet ve talepler, ilgili Kurum ve Kuruluşlarla irtibata geçilerek sorunların çözüm odaklı hizmeti sağlanmaktadır.
- 2- Belediye Fen İşleri Müdürlüğü olarak diğer Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda makine ve ekipman desteği sağlanmaktadır.
- 3- İlçemizde görsel güzelliği sağlamak amacıyla yapılan örnek cadde ve sokak uygulamalarına, park -bahçe, oyun ve spor alanları aydınlatma hizmeti yapılmıştır. 136 ayrı noktada bulunan anons sistemlerinin sürekli olarak bakımları yapılmaktadır.
- 4- Belediye bünyesinde bulunan taşınmaz hizmet binalarımızın tüm elektrik ve sıhhi tesisat işlerinin bakım ve onarım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.
- 5- Belediye bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarının Fen İşleri Müdürlüğü kademesinde gerekli olan periyodik bakım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır.
- 6- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Bürosu olarak, 2015 yılı içinde toplam "35 adet" ihale yapılmış ve sonlandırılmıştır.
- 7- Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2015 yılı içinde 987 gelen evrak, 755 giden evrak ile toplam 1742 işlem kaydı gerçekleştirilmiştir.
- 8- Mart 2014 Yerel Seçimleri sonrası 6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Büyükşehir Belediyesi'nin hizmetlerini Orhangazi'ye ivedi olarak getirilebilmesi için, iş ve işlemlerin çeşitliliğine göre, gerekli olan birimlerle irtibata geçilerek çalışmaların hız kazanması sağlanmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1- YETKİ - GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.
2. Yürürlükte olan imar kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlerini yapmak.
4. Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediye'ye ait işlemleri takip etmek.
5. Onaylı İmar Programı çerçevesinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi ve 3290 sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp Encümene sunmak.
6. 5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.
7. İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp Meclise sunmak.
8. 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
9. Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanma izin belgelerini, bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.
10. Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi için Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişik kesme işlemlerini yapmak.
11. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.
12. Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi, 40. maddesi ve 42. maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
13. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.
14. İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.

15. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.
16. Yapı ruhsat işleminden sonra hafriyat izinlerini vermek.
17. Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında harç ve ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
18. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama yapmak.

2-SUNULAN HİZMETLER

- İmar Planı Hazırlanması,
- İmar Durumu Tanzimi,
- Harita Uygulamaları,
- Zemin ve Temel Etüdü Uygulamaları,
- Mimari Proje Uygulamaları,
- Statik Proje Uygulamaları,
- Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi,
- Adres ve Numarataj Bilgileri.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- İMAR UYGULAMALARI

İlçemizin kuzeyinde Yeniköy Kavşağından Süpürgelik mevkiine 3 km. mesafe, güneyinde İznik Güney Kavşağından Bursa yönüne 2 km. mesafe, doğuda İznik Gölü, Batıda ise Samanlı Dağları etekleri ile sınırlı 3200 hektar alan ve 2006 yılında ilave olarak Çeltikçi Köyünden alınan 1250 hektar alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma alanını kapsamakta iken; 6360 sayılı ON ÜÇ İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE, 31 Mart 2014 tarihinden itibaren kuzeyde Yalova-Bursa il sınırı, doğuda İznik ilçe sınırı, güneyde Yenişehir ilçe sınırı ve Gemlik ilçe sınırı, batıda Gemlik ilçe sınırı çerçevesinde 35.000 hektarlık alana genişlemiştir.

Bu çerçevede Müdürlüğümüzce; 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Notları kapsamında 2015 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir:

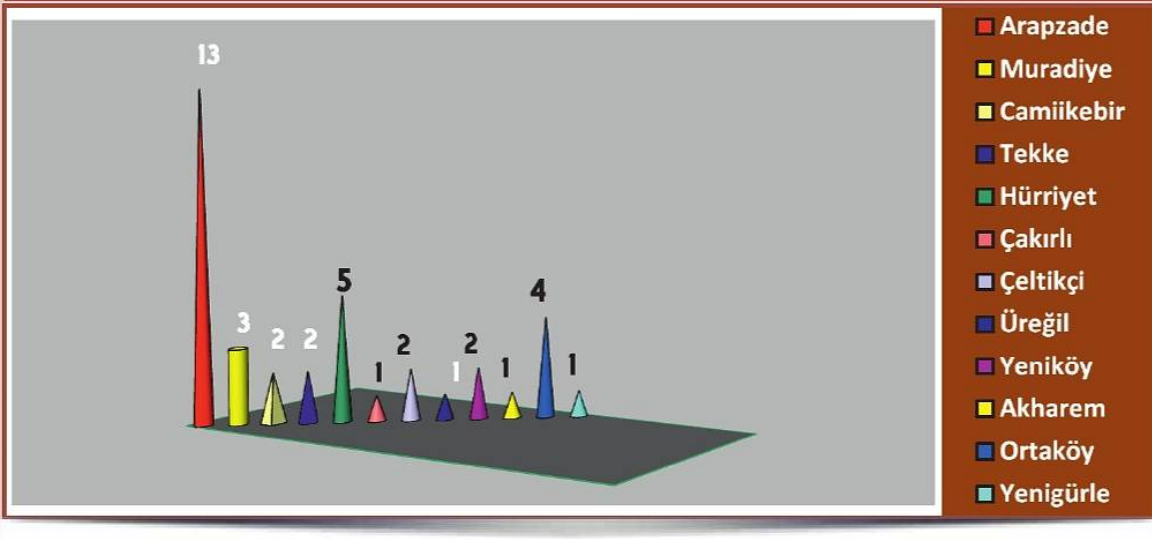
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 YILINDA YAPILAN İMAR UYGULAMALARINI GÖSTEREN TABLO

	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Geçit Hakkı	Toplam
Arapzade	3	-	6	4	-	13
Muradiye	1	-	1	1	-	3
Camiikebir	-	-	2	-	-	2
Tekke	1	-	-	1	-	2
Hürriyet	1	-	2	2	-	5
Çakırlı	-	-	-	1	-	1
Çeltikçi	-	-	2	-	-	2
Üreğil	-	-	1	-	-	1
Yeniköy	-	-	-	2	-	2
Akharem	-	1	-	-	-	1
Ortaköy	-	-	4	-	-	4
Yenigürle	-	-	-	1	-	1
					Toplam:	37

2015 YILINDA YAPILAN İMAR UYGULAMALARINI GÖSTEREN GRAFİK



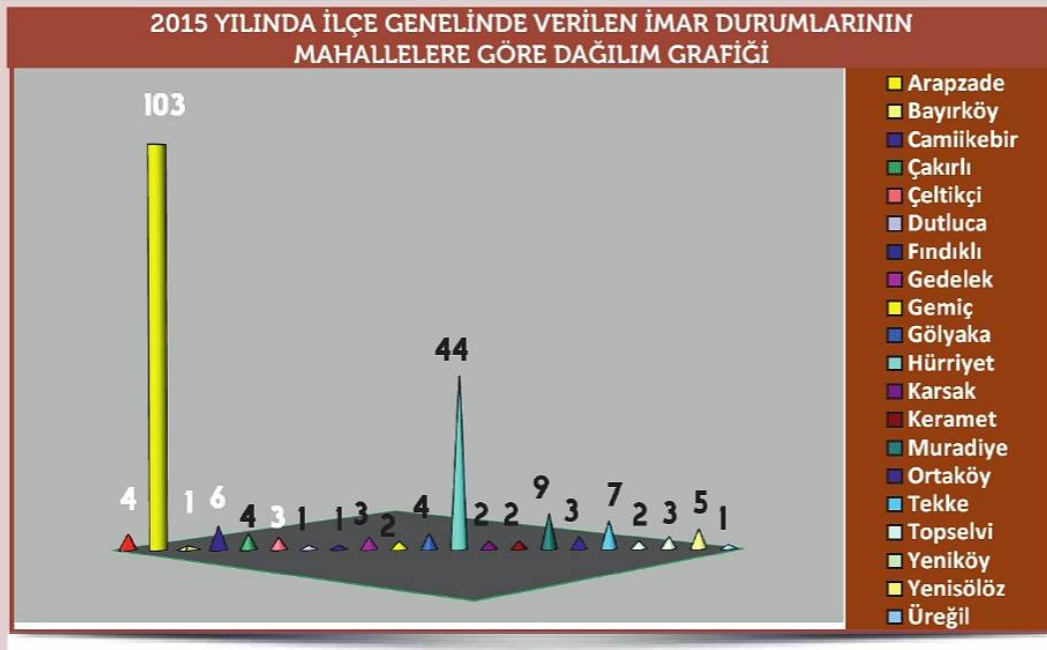
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2- İMAR DURUMLARI

Aşağıdaki tabloda mahallelere göre verilen imar durumları belirtilmiştir. İmar durumu listesinde olmayan mahallelere belge düzenlenmemiştir. 2015 yılı içinde İlçemiz genelinde toplam 210 adet imar durum belgesi verilmiştir.

İmar durumu düzenlenen mahalleler	Düzenlenen imar durumu sayısı
Akharem	4
Arapzade	103
Bayırköy	1
Camiikebir	6
Çakırlı	4
Çeltikçi	3
Dutluca	1
Fındıklı	1
Gedelek	3
Gemiç	2
Gölyaka	4
Hürriyet	44
Karsak	2
Keramet	2
Muradiye	9
Ortaköy	3
Tekke	7
Topselvi	2
Yeniköy	3
Yenisölöz	5
Üreğil	1
Toplam düzenlenen imar durumu sayısı:	210



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ LİSTESİ			
SIRA NO	İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN KONUSU	ADA / PARSEL	DURUMU
1	Plan değişikliği	1/31	SONUÇLANDI
2	Plan değişikliği	1/31	SONUÇLANDI
3	Plan değişikliği	64/24	SONUÇLANDI
4	Plan değişikliği	ÇELTİKÇİ 76	SONUÇLANDI
5	Plan değişikliği	YENİKÖY 77/1	SONUÇLANDI
6	Plan değişikliği	130/80	SONUÇLANDI
7	Plan değişikliği	229/3, 4, 9	SONUÇLANDI
8	Plan değişikliği	251/1,2	SONUÇLANDI
9	Plan değişikliği	280/19	SONUÇLANDI
10	Plan değişikliği	344/250	SONUÇLANDI
11	Plan değişikliği	376 ADA	SONUÇLANDI
12	Plan değişikliği	454 ADA	SONUÇLANDI
13	Plan değişikliği	473/27, 30, 31	SONUÇLANDI
14	Plan değişikliği	520/3	SONUÇLANDI
15	Plan değişikliği	ÇELTİKÇİ 908	SONUÇLANDI
16	Plan değişikliği	KARSAK 2931	SONUÇLANDI
17	Plan notu değişikliği	OTOPARK	SONUÇLANDI
18	Plan değişikliği	455/121	SONUÇLANDI
19	Plan değişikliği	473/17	SONUÇLANDI
20	Plan değişikliği	503/36	SONUÇLANDI
21	Plan değişikliği	294/14	RED

2015 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM 21 ADET PLAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMIŞTIR.

3- YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken 3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir.

İlçemiz geneli 2015 yılı toplam yapı ruhsatı:

243 adet

İlçemiz genelinde yapılaşma oranlarına bakıldığında Arapzade Mahallesiinde yoğunluğun devam ettiği görülmektedir

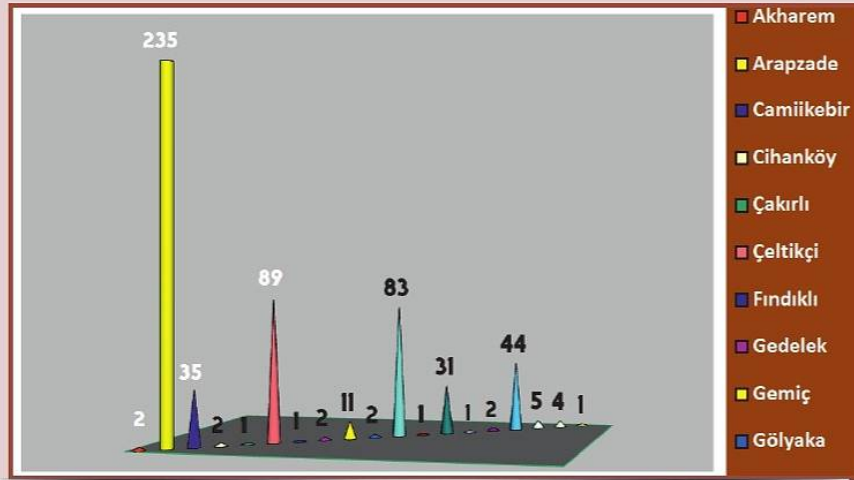
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



4- YAPI KULLANMA İZNİ

2015 yılında toplam 554 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Bunların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafiktedir.



2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce imar uygulamaları, yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise aşağıdaki tablodadır.

GELİR ADI	ÖDEME TUTARI
İfraz ve Tevhid Harcı	2.469,00 TL
İmar ile İlgili Harçlar	9.875,00 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı	57.761,00 TL
Bina İnşaat Harcı	944.504,65 TL
Kayıt Suret Harcı	3.530,00 TL
İmar Durumu Harcı	46.770,50 TL
Mimar-Mühendis-Müteahhit Kaydı ve Kayıt Yenileme Harcı	34.300,00 TL
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılara Kesilen Cezalar	894.272,27 TL
Otopark Harcı	741.452,76 TL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5- KAÇAK İNŞAATLAR

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerine istinaden 2015 yılı içerisinde işlem yapılan yerlerin bilgileri aşağıdaki tablodadır.

ADA/PARSEL/ MAHALLE	YAPI TATİL ZAPTI TARİH / NO	42. MADDE 1. ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	32. MADDE 2. ENCÜMEN KARARI TARİH / NO	ORTALAMA M ²
579 PARSEL YENİKÖY MAH	04.02.2015 / 2015/01	11.02.2015/68	11.02.2015/67	1.600 m ²
559 / 34 HÜRRİYET MAH	03.02.2015 / 2015	04.02.2015/59	04.02.2015/58	137 m ²
284 / 19 CAMİKEBİR MAH.	03.03.2015 / 2015/02	22.04.2015 / 183	22.04.2015/184	40 m ²
1734 PARSEL KERAMET MAH	03.07.2015 / 2015/03	08.07.2015/328	08.07.2015/329	578 m ²
1284 PARSEL GEDELEK MAH	14.07.2015 / 2015/04	22.07.2015 / 352	22.07.2015/ 348	152 m ²
1337 PARSEL KERAMET MAH.	18.07.2015 / 2015/05	-----	29.07.2015/368	140 m ²
260 PARSEL SÖLÖZ MAH.	15.07.2015 / 2015/06	-----	22.07.2015 / 347	244 m ²
4695 PARSEL YENİKÖY MAH.	12.08.2015 / 2015/07	12.08.2015 / 384	12.08.2015 / 383	96 m ²
1618 PARSEL GEMİÇ MAH.	01.09.2015 2015 /09	02.09.2015 / 413	02.09.2015 / 413	4017 m ²
835 PARSEL ORTAKÖY MAH.	02.09.2015 / 2015/10	30.09.2015 / 450	30.09.2015 / 451	240 m ²
450 PARSEL GÖLYAKA MAH.	16.09.2015 / 2015/11	16.09.2015 / 443	16.09.2015 / 443	KONTEYNER
392 PARSEL GÖLYAKA MAH.	16.09.2015 / 2015/12	16.09.2015 / 444	16.09.2015 / 444	PREFABRİK
875 PARSEL KERAMET MAH.	18.09.2015 / 2015/13	30.09.2015 / 452	30.09.2015 / 452	180 m ²
37 / 9 ARAPZADE	14.04.2015 tutanak	22.04.2015 / 175	22.04.2015 / 175	m ²

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

344 / 80 ARAPZADE	18.08.2015 tutanak	19.08.2015 / 398	19.08.2015 / 398	m ²
16 / 15 ARAPZADE	21.05.2015 tutanak	27.05.2015 / 253	27.05.2015 / 252	m ²
55 / 270 ARAPZADE	25.03.2015 tarihli tutanak	25.03.2015 / 130	25.03.2015 / 130	m ²
99 / 42-43 MURADIYE	04.11.2015 / 2015/14	04.11.2015 / 506	04.11.2015 / 505	700 m ²
4697 PARSEL YENİKÖY MAH.	10.11.2015 / 2015/17	11.11.2015 / 515	11.11.2015 / 516	170 m ²
835 PARSEL ORTAKÖY MAH.	10.11.2015 / 2015/16	11.11.2015 / 517	11.11.2015 / 517	440 m ² MÜHÜR FEKKİ
861 PARSEL ORTAKÖY MAH.	05.11.2015 / 2015/15	11.11.2015 / 518	11.11.2015 / 518	150 m ²
94 / 15 MURADIYE	24.11.2015 / 2015/18	25.11.2015 / 545	25.11.2015 / 546	924 m ²
4 PARSEL DUTLUCA MAH.	03.12.2015 / 2015/19	09.12.2015 / 553	09.12.2015 / 553	150 m ²
117/24 ÖRNEKKÖY MAH	07.12.2015 / 2015/20	16.12.2015 / 574	16.12.2015 / 574	100 m ² MÜHÜR FEKKİ
1734 PARSEL KERAMET MAH	15.12.2015 / 2015/21	16.12.2015 / 575	16.12.2015 / 575	765 m ² MÜHÜR FEKKİ

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde eski ve kullanılmamakta olan bina sahiplerine 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. ve 42. maddelerine istinaden tebligatları yapılmıştır.

6- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Aşağıdaki tabloda bilgileri verilmiş olan 3 adet kamulaştırma işlemi tamamlanarak tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN m ²	KAMULAŞTIRMA NEDENİ
HÜRRİYET MAH.	207	11	108,30 m ²	OTOPARK
MURADIYE MAH.	103	2	108,76 m ²	PARK
ÇAKIRLI MAH.	-	3604	11,50 m ²	YOL

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

7- ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMASI

2015 yılı içerisinde 243 adet yeni numarataj yapılmıştır.

İlçemizde bulunan binalara yaklaşık 120 tane kapı tabelası takılmıştır. 50 adet sokak ve cadde levhaları da yenilenmiştir.

Numarataj Adres Kayıt Sisteminde 850'ye yakın bina güncellemesi yapıldı.

Şifahen 300'e yakın adres tespit ve doğrulanmasında vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

8- PROJE VE PLAN YAPIMLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak, 2015 yılı içerisinde Eski Marmarabirlik Depoları yeri ile Cumhuriyet Alanında Kent Meydanı için proje çalışması tamamlanmış olup, plan değişikliği çalışmaları sürmektedir.

Ayrıca, eski Mezbaha ve Orhangazi Hali yerlerinde yapılacak düzenlemeler için de proje çalışmaları bitirilmiş, plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

9- 18. MADDE UYGULAMASI

İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden İlçemiz Arapzade Mahallesi Spor Tesisleri Alanı civarı ve Muradiye Mahallesi Orhangazi Otogarı karşısındaki bölgede 18. madde uygulaması devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde yukarıda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam; 5477 adet gelen evrak, 5926 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- İlçe merkezi ile dış mahallelerin evsel katı atıklarının toplanması ve Bursa Hamitler çöp depolama alanına taşınması,
- Kış aylarında çıkan kömür cürufalarının toplanması, temizliği ve nakliyesi,
- Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği, nakliyesi ve pazar sonrası yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürge makineleri ile program dahilinde süpürülmesi,
- Mevkici olarak görevlendirilen personel vasıtasıyla; çalışma programında gösterilen cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi,
- Çevre bilincini geliştirmek için temiz çevre etkinliği düzenlenmesi,
- Alt ve üst geçitlerin temizliğinin yapılması ve yıkanması,
- Toplu kullanım alanlarının (okul bahçeleri, cami bahçeleri) temizliğinin yapılması,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin halılarının makine ile yıkanması ve temizliğinin yapılması,
- İlçe genelindeki çöp konteynırlarının, konteynır yıkama makinesi ile dezenfekte edilerek yıkanması,
- Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan çuvallanmış moloz ve hafriyatların toplanması,

- Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama ve sulama yapılması,
 - Su tankerleri ile su sorunu olan dış mahallelere su takviyesi yapılması,
 - Belediye Hizmet Binası ve diğer dış hizmet birimlerinin temizlenmesi,
 - Doğal afet, yoğun kar ve yağmur yağışı gibi hallerde ilgili birimlere eleman ve araç desteği verilmesi,
 - İlçe genelinde bulunan yolların, bordür kenarları ve üzerlerinde bulunan ot ve malzemelerin temizliğinin yapılması,
 - Resmi yazı ve vatandaş dilekçeleri yasal süreleri içerisinde cevaplandırılarak gereğinin yapılması. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerinin yerine getirilmesi.
- İlçe merkezi ile dış mahallelerde yaklaşık 2750 adet 400 litre ve 800 litre galvaniz, 760 litre plastik çöp konteynırları ile yaklaşık günlük 75.000 kg. evsel katı atık toplanarak, 55 km. uzaklıkta bulunan Bursa – Hamitler Çöp Depolama Alanı'na taşınmaktadır. İlçe merkezi ve dış mahallelerin yolları yol süpürme aracı ile periyodik olarak süpürülmekte, mevkiciler ile yollar, kaldırım üzeri ve kenarları, ayrıca boş arsaların temizliği yapılmaktadır.

ESKİYEN ÇÖP
KONTEYNIRLARI
YENİLENDİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ ÇÖP TOPLAMA İŞİ



İLÇE GENELİNDE BULUNAN ÇÖP KONTEYNERLARININ DEZENFEKTESİ YAPILDI



VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARAÇLARI İLE YOLLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI



HAFRİYAT TOPLAMA ÇALIŞMALARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ YOL VE MEYDAN YIKANMASI



Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, pazar yerleri, tretuvarlar, okul bahçeleri, camiler, ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda gece ve gündüz yıkanmaktadır. Günlük gelen şikayet ve taleplere göre idarenin gerekli gördüğü yerlerde de yıkama işi yapılmaktadır.

HASTANE BAHÇESİNİN YIKANMASI / TERMİNALİN YIKANMASI



YOL KENARLARI VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİĞİ



YOL VE BOŞ ARSA TEMİZLİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2015 FAALİYET
RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YOLLARIN TEMİZLENMESİ



İLÇE GENELİNDE YAPILAN KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



ALT GEÇİTLERİN TEMİZLİĞİ (HAFTALIK PERİYOTLARLA) NADIR DERESİNİN TEMİZLENMESİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2015 FAALİYET
RAPORU

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KAPALI PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ



BOŞ ARSALARIN MINTIKA TEMİZLİĞİ



CADDE, SOKAK ve OKULLARIN TEMİZLENMESİ



İLÇE STADYUMUNUN TEMİZLENMESİ / AMFİ TİYATRONUN BAHÇESİNİN TEMİZLENESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİNDE
BULUNAN
İBADETHANELERİN
TEMİZLİĞİNİN
YAPILMASI



GÖL
KIYISININ
TEMİZLENMESİ



AMFİ
TİYATRONUN
TEMİZLENMESİ -
NADIR PİKNIK
ALANININ
TEMİZLENMESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HİZMET BİNASI VE DİĞER HİZMET BİRİMLERİNİN TEMİZLİĞİ



Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı hizmet binalarının iç ve dış mekan temizliğinin yapılması ile Orhangazi Terminali, alt ve üst geçitlerin temizlenmesi, Amfi Tiyatronun temizlenmesi işi rutin olarak yapılmaktadır.

HAZİRAN AYINDA TEMİZ ÇEVRE ETKİNLİĞİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ



Tablo – 1
Çöp Toplama İşinde Kullanılan Araçlar

Konteynir Yıkama Aracı	13+1 m3 Çöp Kamyonu	7+1 m3 Çöp Kamyonu	6 m3 Yol Süpürme Aracı	Elle Kumandalı Süpürge Aracı	Hafriyat Toplama Aracı	32+2 m3 Transfer Aracı	Su Tankeri	Mobil Yıkama Aracı	Kontrol Aracı	Toplam
1	5	5	1	2	3	1	4	1	5	28 araç

Tablo – 2
Çöp Toplama İşinde Çalışan Personel

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Amir	Bölge Sorumlusu	Şoför	Düz İşçi	Toplam
	1	1	3	30	135	170

Tablo – 3
2015 Yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yazışma Çizelgesi

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
355	310	665

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BELEDİYE ZABITASININ TARİHÇESİ

Belediye Zabıtaları; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesinde; "Belde halkının sıhhat selamet ve sağlığının korunması amacıyla yetkili kurum, kuruluşlar tarafından alınmış kararlar ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevleri belediyelerde takip etmekle" görevlendirilmiştir.

Belediye Zabıtalının tarihsel süreci, Fatih Sultan Mehmet' in padişahlığı döneminde Hızır Bey Çelebi'nin, şehrin Kadısı olarak atanması ve 1826 yılında İhtisap Nezareti'nin kurulmasıyla başlamış ve bugünkü "ZABITA"nın temelleri atılmıştır.

Daha sonra, 1855 yılında şehremanetinin kurulması ile bu süreç devam etmiş, zaman içerisinde önceleri İhtisap Neferleri, daha sonra da Zaptiye Memurluğu unvanları altında şehir esnafının denetimlerinde ve vatandaşın sorunlarının çözümünde görev yapmışlardır. Zaman içinde sürekli atılımlar yapılarak bugünkü çağdaş duruma getirilmiştir.

Zabitanın temellerinin atıldığı 1826 yılı esas alınarak her yıl Eylül ayının ilk haftası Zabita Haftası olarak kabul edilmektedir.

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON

Misyon: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, beldenin düzeni, belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak; değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek.

Vizyon: Vatandaş odaklı Orhangazi halkının beklentileri üzerinde; bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren örnek bir müdürlük olmak.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediye Zabıtası; beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye

Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

11 Nisan 2007 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 26490 Belediye Zabıta Yönetmeliği

MADDE 10 – (1) Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre, belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve

552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince; yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince; işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutularının ve atıkların eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yikanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'na ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden Belediye Başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

2) Müdürlüğümüzün Yetkileri

MADDE 11 – (1) Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye

organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların; durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Zabıta Müdürlüğümüze ait birimler; Belediyemizin zemin katında sağ taraftan girişi bulunmakta olup, 2 katta hizmet vermektedir. 1. katında Zabıta Müdürlüğü Personel Bürosu, 2. katında Zabıta Müdürü odası bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İdare Binası-Zemin Kat sağ taraftan giriş (2 katta hizmet verilmektedir.) Soydaşkent - Orkent Pazaryeri Zabıta Noktası

S.N.	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Ford Connect Araç	4 adet
2	Bilgisayar	10 adet
3	Yazıcı	4 adet
4	Anons Sistemi	2 adet
5	Kamera Kayıt Cihazı	2 adet
6	El telsizi	23 adet
7	Fotoğraf Makinesi	2 adet
8	El Kamerası	1 adet

2- ORGANİZASYON YAPISI:

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri;

1 Zabıta Müdürü , Zabıta Büro Hizmetlerinde 4 Zabıta Komiser V., 20 Genel Hizmet Zabıta Memuru, 1 Kimyager, 5 Memur, 2 Şoför, 2 Büro Personeli, 2 Danışma Personeli
Orkent –Soydaşkent Pazaryeri Zabıta Bürosunda görevli 1 Personel ile toplam 38 personel ve

hizmette kullandığımız 4 adet Ford Connect araç ile ilçemize hizmet vermekteyiz.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet bilgisayar ve 4 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca, Müdürlüğümüzde BELSİS programı kullanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	4	8	10	10
Daimi İşçi	-	1	-	-
Geçici İşçi	3	2	-	-

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıtası: Belde'de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; belediye meclisi tarafından alınan ve belediye

zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

SUNULAN HİZMETLER
Belediye suçlarını engellemek, ortadan kaldırmak, halkın sağlık ve güvenliğini kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamakla yükümlü olan birimimiz, bunların yanı sıra; sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini denetlemektedir,
Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
Orhangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü; sorumluluk alanındaki semt sakinlerinin rahat alışveriş yapabilmesi, gereksiz işgallerin kaldırılması ile pazar esnafının satışa sunduğu malların etiketleri, kılık kıyafetleri, bağırarak satış yapmama, doğru tartı, tüketiciye saygılı davranma konularına ağırlık verilerek denetimlerini aralıksız bir biçimde sürdürmektedir.
Belediye Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
Belediye Başkanı'nın emirlerini yerine getirmek,
Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlemek,
Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
Dilencilerle mücadele etmek,
Aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
Motorlu ve motorsuz seyyar satıcıların bertaraf edilmesi amacıyla; araçlı, megafonlu, at arabalı seyyar satıcılara anında müdahale ederek çevre ve gürültü kirliliğini önlemekle görevli saha uygulamalarında ihtisas zabıtası olarak özel ve hakim bir etkinlik sağlamaktadır,
Seyyar satıcılara karşı yaya ve araçlı ekiplerle müdahale edilerek satış yapmaları engellenmekte, gereken cezai işlemler yapılarak caydırıcı olunmaya çalışılmaktadır,
Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak,
Toplum ve çevre sağlığı açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük denetim hizmetlerini aksatmadan sürdürmek Müdürlüğümüzün asli görevlerindendir. Ekibimiz, personel ve araç desteğiyle çalışma performansını söz konusu özel alanlarda etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir,
Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
Belediyemiz birimlerine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek,
İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat denetimleri gerçekleştirmek,
Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
İlçemizde kurulan pazarlarda, pazar denetimlerini gerçekleştirmek,
İlçe genelinde hafriyatların kontrolünü yapmak, döküm sahası dışında başka yere hafriyat dökümlere cezai yaptırım uygulamak,
İlçe genelinde kaçak inşaat ile ilgili denetimler yapmak,
İlçe genelinde yapılan inşaat alanlarında alınması gereken tedbirlerin alınıp, alınmadığının kontrolünü yapmak,
İlçemizdeki Göl Piknik Alanı ve Nadir Mesire Alanında gerekli denetim ve kontrollerin yapılması,
Belediyemizce düzenlenen konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzen ve güvenliği sağlamak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediye Zabıtası görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer Kanun ve Yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmede; Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev

alan memurların, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilkeli diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamaktır.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ

Halka daha hızlı hizmet vermek ve halkımızın Orhangazi İlçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi, huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak,

HEDEF 1

Ana arterler dışındaki diğer sokaklarda da kaldırım işgalini bitirmek için planlama ve çalışmalar yapmak,

HEDEF 2

Bölgemizde bulunan gıda satış-imalat yerlerine temizlik ve hijyen standartlarının benimsenmesi ve konu ile ilgili çalışmalar yapmak.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar sürdürülmektedir.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak ilçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve refahının tesis edilmesi en önem verilen konulardır. Vatandaşın mağdur olduğu durumlarda sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin maksimum derecede elde edilmesi temel politikamızdır. Hizmet kalitemizin sürekli iyileştirilmesi ve personel yetkinliğimizin teknik ve mevzuata yönelik eğitimlerle geliştirilerek

desteklenmesi önceliklerimizi oluşturmaktadır.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2- TEMEL MALİ TABLOLARA

İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüzün giderleri 2015 yılı sonu itibarıyla 1.856.970,62 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2015 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisinde İlçenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek,

Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak,

Tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1	Müdürlüğümüz personelinin etkin ve verimli çalışması.
2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması ve görev ile ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olunması,
3	Yöneticiler ve personel arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,

B- Zayıflıklar:

1	Zabita memuru kadrosunun yetersiz oluşu,
2	Müdürlük içinde personel azlığı sebebi ile branşlaşmaya yeteri kadar önem verilememesi,

C- Değerlendirme

- Personel sayısının yetersizliğine rağmen, etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

FAALİYET RAPORUMUZ

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde; Belediyemizin yetkisi dâhilinde, Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞ VE İŞLEMLERİ

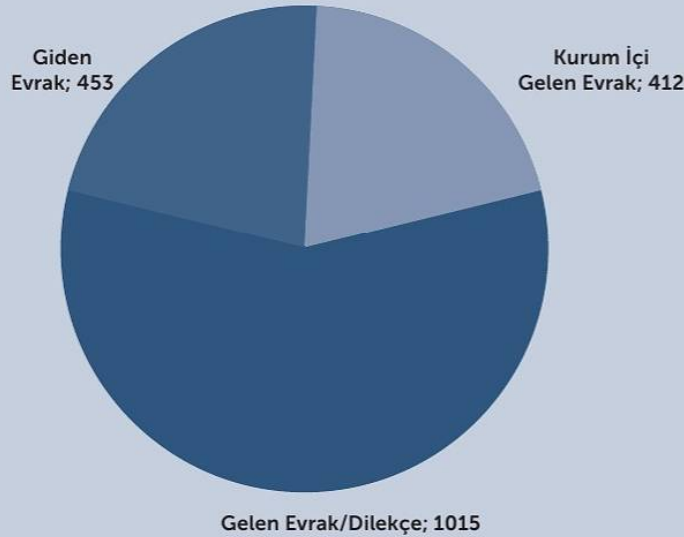
Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, görevli personelin görev dağılımı ve iş düzenini belirten haftalık çizelgeler düzenlenilerek, dosyalarında muhafaza edilmektedir. Zabita Müdürlüğüne gelen tüm evrakların (dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili zabita birimlerine iletilmektedir. Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmakta ve tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir. İlçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilerek, dosyasında muhafaza edilmektedir. Tanzim edilen tespit tutanakları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve Encümence verilen karar sonuçları gelince karşılıklarına işlenerek, kararlar dosyasında muhafaza edilmektedir. Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir. Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, giyim ile ilgili ise ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarına kaldırılmaktadır. Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 yılı içinde Zabıta Müdürlüğümüze 1015 adet Gelen Evrak, 453 adet Giden Evrak ve 412 adet Kurum içi Giden Evrak kaydı yapılmış ve değerlendirilmiştir.

2015 YILI GELEN EVRAK – DİLEKÇE- GİDEN EVRAK		
1	Gelen Evrak - Dilekçe	1015 Adet
2	Giden Evrak	453 Adet
3	Kurum içi Giden Evrak	412 Adet



A) ENCÜMEN CEZALARI

2015 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümeni'ne sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı 42 adettir.

2015 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
S.NO.	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	PARA CEZASI	36 Adet (5.266,30 TL)
2	DİLEKÇE	6 Adet
TOPLAM		42 Adet (Encümen Kararı)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 YILI ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	SUÇUN NEVİ	SAYI
1	İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmeme	6
2	İşyerinde içki içilmesi	5
3	Emre Aykırı Davranış	1
4	İşyerinde yaşı küçük çocukların bulundurulması	1
5	Pazaryerlerinde satışa sunulan ürünlerin kendilerine ayrılan çizgilerin dışında satışa sunulması	3
6	Gürültü	1
7	Seyyar Satış	1
8	Mevzuat Hükümlerine aykırı işletilen	1
9	İnşaat atık ve artıkları yasak olan yerlere atmak	1
10	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan işyeri açmak	17
	TOPLAM	43

B) İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza "48 adet" İdari Yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, 5.266,30 TL. para cezası verilmiştir.

2015 YILI SUÇLARA GÖRE İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI		
S.NO	SUÇUN NEVİ	SAYI
1	Kaldırım İşgali 38/1. mad.	21
2	Mal ve Hizmet Satmak için Başkalarını Rahatsız Etmek	1
3	Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vize tarihinden sonra yaptırmak	10
4	Emre aykırı davranmak 32. mad.	15
5	Dilencilik 33. mad.	1
	TOPLAM	48

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

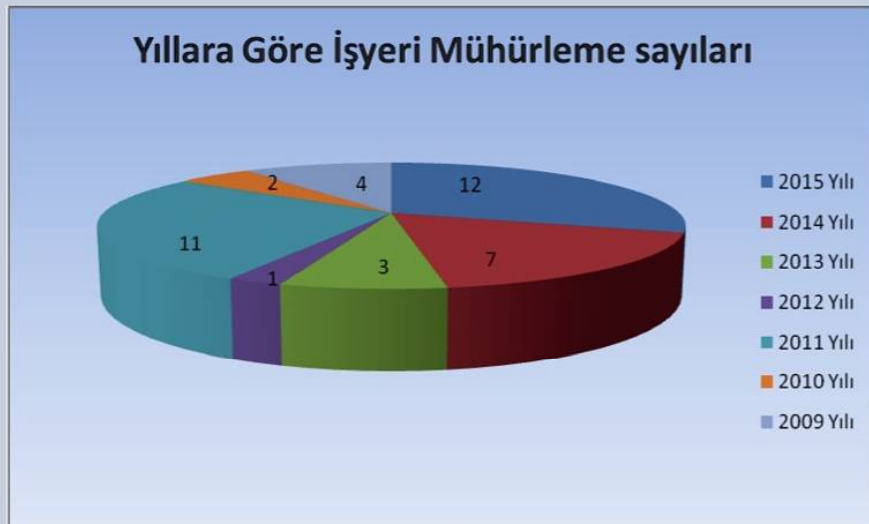
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

C) PAZARYERLERİ İÇİN İDARİ PARA CEZALARI

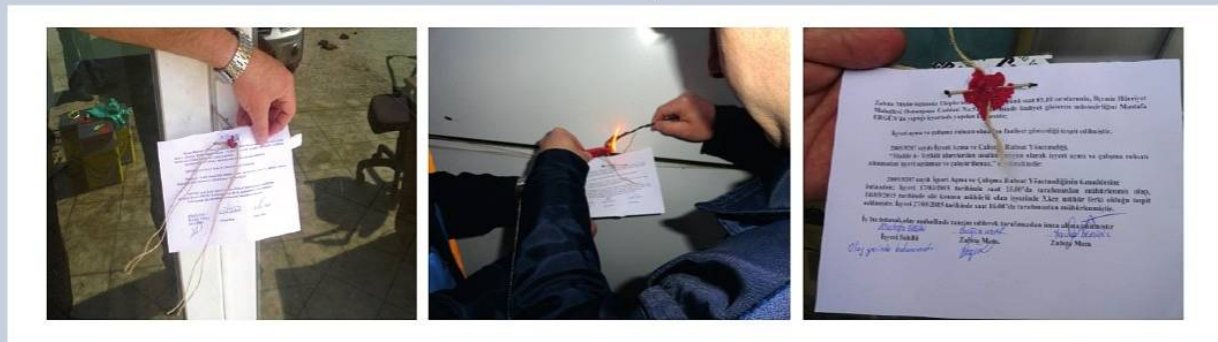
5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 28351 Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden, pazaryerlerinde denetimler yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde yapılan denetimler esnasında söz konusu kanun ve yönetmeliklere uymadığı tespit edilen "6 adet" pazarcı esnafına İdari Para Cezası Tutanağı (Pazaryerleri için) düzenlenmiş olup, toplam 366,00 TL. para cezası verilmiştir.

İŞYERİ KAPATMA CEZALARI

İşyeri mühürleme işlemlerinin yıllara göre dağılımı; 2015 yılı içerisinde 12 adet İşyeri Mühürleme işlemi yapılmıştır.



Mühürleme İşlemleri

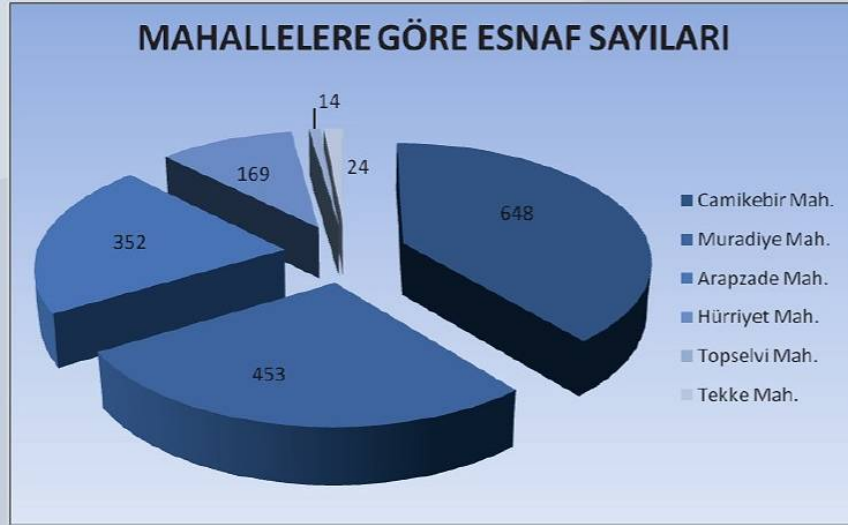


B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İŞYERİ ESNAF SAYIMLARI

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde esnaf sayımı listelerinin güncellenmesi yapılmıştır. İlçemiz genelinde toplam "2226 adet" esnafımız faaliyet göstermekte olup, bunlardan 648 esnafımız Camikebir Mahallesi, 453 esnafımız Muradiye Mahallesi, 169 esnafımız Hürriyet Mahallesi, 352 esnafımız Arapzade Mahallesi, 24 esnafımız Tekke Mahallesi, 14 esnafımız Topselvi Mahallesi bulunmaktadır.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,
Teftiş defteri,
Hafta tatili ruhsatları,
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uyulup uyulmadığı,
İşyerinin vasfını koruyup korumadığı,
İşyerlerinin genel hijyen durumuna,
İş önlüğünün, eldiven ve bone kullanılıp, kullanılmadığı,
Etiket ve fiyat tarifesini kontrolü,
Satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna, sağlamlığına, son kullanma tarihlerine,
Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığına,
İşyeri kaldırım işgalleri,
İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup-uyulmadığının kontrolü,
Gürültü ve çevre kirliliği,
Yangın söndürme cihazları vb.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun Hükümleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. madde a/12 bendi uyarınca Zabıta Ekiplerimizce işyerlerinde yapılan denetimlerde etiket kontrolleri, satılan ve kullanılan ürünlerin son kullanma tarihlerinin kontrolleri gerçekleştirilmekte olup, son kullanma tarihi geçmiş ürünler tespit edildiğinde müsadere edilerek, tarafımızca imha edilmekte ve son kullanma tarihi geçmiş ürün satışı yapılan işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



İlçemiz genelindeki internet cafe, kahvehane ve oyun salonlarının denetimi İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

4207 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması amacıyla Kaymakamlık tarafından, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi personeli, İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personeli ile birlikte oluşturulan İlçe Tütün Denetim Kontrol Ekibi ile birlikte işyerlerine yönelik "Tütün Kontrolü" 2015 yılı içerisinde düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Ekmek gramaj kontrolleri

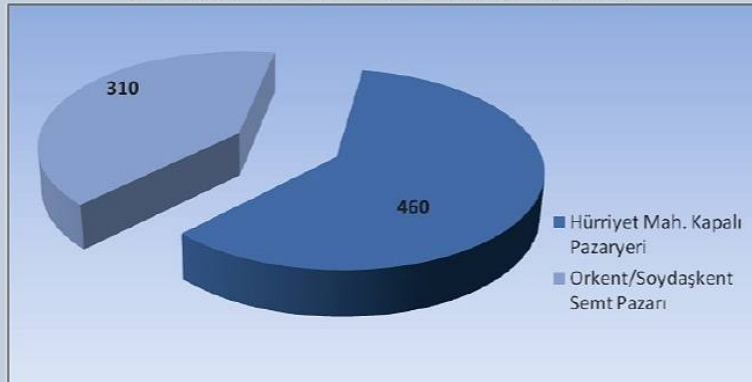


Zabıta Ekiplerimizce, ekmek üretimi yapılan işyerlerinde periyodik olarak denetim yapılmakta olup; özellikle ekmek gramajları, üretim bölümünde çalışan personelin kişisel bakımları, üretim esnasında kullanılan malzemelerin cinsi, depolama ve saklama koşulları ve fiyat etiketleri kontrol edilmektedir. Uygun olmayan işyerleri tespit edilerek yasal işlem uygulanmaktadır.

PAZARYERLERİNDEKİ DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR

Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazaryerinde 460 esnafımız, Perşembe günü kurulan Orkent Semt Pazarında 310 pazaryeri tezgâhı tahsis edilmiştir. Pazaryerlerinde, Zabıta ekiplerimizce düzenli olarak kontroller gerçekleştirilmektedir. Pazaryerleri denetim sırasında, 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 28351 Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe uymadığı tespit edilen pazarcılara, İdari Para Cezası Tutanağı (Pazaryerleri için) uygulanmaktadır.

KAPALI PAZAR YERİ TEZGAH SAYILARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

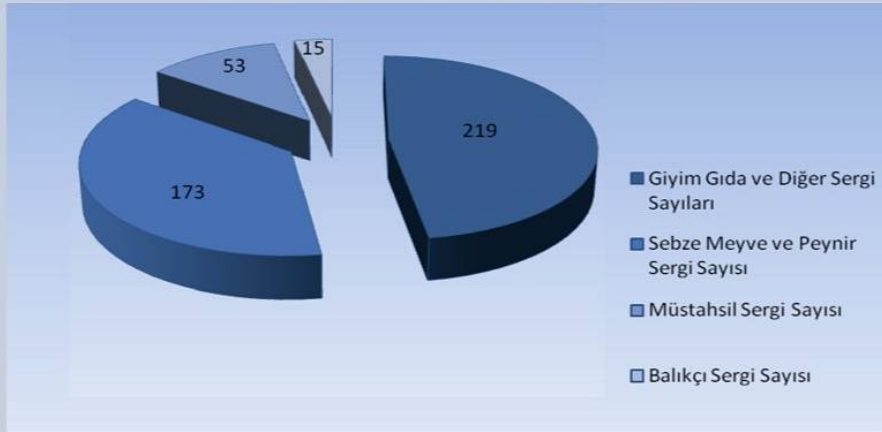
Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerindeki esnaflar; Orhangazi Belediyesi "Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği"ne uygun olarak denetlenip, halkımızın huzur içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Kurulan pazaryerlerinde müdürlüğümüz ekipleri düzenli olarak çalışmakta olup; seyyar satıcıların önlenmesi, satış fiyatlarını gösterir etiketlerin bulundurulması, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş-gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılması vb. kontroller yapılmaktadır.

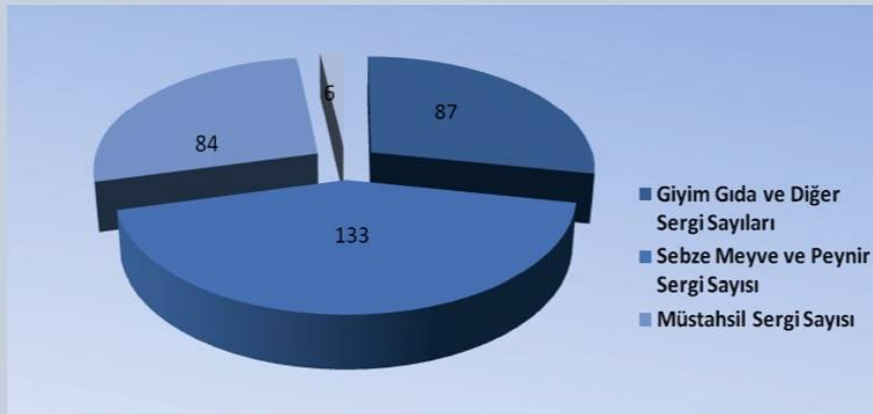


Kapalı Pazar Yeri

KAPALI PAZARYERİ ESNAF SAYILARI



ORKENT/SOYDAŞKENT SEMT PAZARI ESNAF SAYILARI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Orkent/Soydaşkent Semt Pazar Yeri

3- KALDIRIM ve TRETUVAR İŞGALİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

2015 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. maddesine istinaden kaldırım işgali yaptığı tespit edilen işyerlerine "21 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı" düzenlenmiştir. İlçemiz genelinde, kaldırım işgalini önlemeye yönelik çalışmalar Belediye Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmakta olup, işyerlerinin önündeki cadde ve yaya kaldırımına konulan malzemeler ile satışa sundukları ürünler ile yaptıkları kaldırım ve tretuvar işgalleri belediye ekiplerimizce tespit edilerek, kaldırım ve tretuvar işgaline neden olan malzemelerin kaldırılması sağlanmaktadır.

4- SEYYAR SATICILAR, DİLENCİLER VE GÖÇEBE VATANDAŞLARA YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Kontrollerimiz esnasında dilencilik yaptığı tespit edilen kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır.

Usulsüz yer işgalleri, trafik akışının engellenmesi, satılan ürünlerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olması, ilçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılarla ilgili denetimler yapılmıştır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen şahıslara, "11 adet İdari Yaptırım Cezası" uygulanmıştır.

İlçemize, şehir dışından gelen göçebe vatandaşlar, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma

Komutanlığı ekipleri ile birlikte, çevreye rahatsızlık verdikleri ve arsaları izinsiz olarak kullandıklarından dolayı, bulundukları yerden kaldırılmaları sağlanmaktadır.

5- KURBAN SATIŞ YERLERİ VE KESİM YERLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Kurban Bayramı öncesinde hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili satış yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Kurban kesim yerleri belirlenerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kurban pazarında satılan hayvanlarla ilgili olarak denetimler yapılmıştır. Kurban kesimlerinin, kurban kesim noktalarında yapılması ve belirlenen kesim yerleri dışında kesim yapılmaması ile ilgili zabıta ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

6- İNŞAAT VE HAFRIYAT KONTROLLERİ

3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne istinaden belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda İmar Mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler, İmar Müdürlüğü ile koordinasyon içinde gerçekleştirilmekte olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlar ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, tehlikeli yapı ve ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İnşaat atıklarının belirlenen alanlar ve depolanmasına özgü yerler dışına atan kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4. maddesine istinaden yasal işlem uygulanmaktadır. 2015 yılı içerisinde 41/4 maddesi uyarınca "1 adet hafriyat firmasına" Belediye Encümen Para Cezası verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yürütülen hafriyat çalışmalarında Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce hafriyatların döküm yerlerine dökülmesi ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir. İzinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi ile ilgili kontroller sıklıkla yapılmıştır.

7- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Park, bahçe, yeşil alanlar, spor aletleri, çocuk oyun alanları ve ağaçlara verilen zararlar tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir. Trafik akışını tehlikeye sokan ve yayaların yürüyüşünü engellediği tespit edilen ağaç dallarının

budanması ile ilgili Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmaktadır.

Mesire alanları, ilçe halkının ve çevre illerden piknik yapmak amacı ile gelen vatandaşların rahat bir şekilde piknik yapabilmeleri için düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ağaçlara yakın boş alanlarda ateş yakılmaması ile ilgili uyarılarımız ve denetimlerimiz yaz sezonu boyunca devam etmektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kömür satışı yapılan işyerleri denetlenmektedir. Atık yağ toplama projesi kapsamında konulacak, atık yağ toplama bidonlarının yerlerinin belirlenmesinde ve işyerlerinin bilgilendirilmesi konularında çevre mühendisi ile zabıta memurlarımızca çalışmalar yapılmıştır.

8-TRAFİK İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen asfaltlama çalışmaları çerçevesinde gerekli olan trafik önlemleri, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce alınmıştır.



Asfaltlama Çalışmaları "Güvenlik Önlemleri"



Eski Yol İşaret ve Levhaların Toplatılması



Trafik İşaret Levhaları



Engelli Araç Park Yeri Çizgi Çalışması

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Belediye Önü Park Yeri Çizgi Çalışması



Kapalı Pazaryeri Otopark Çizgi Çalışması



Okulların Çizgi Çalışması



9- ASKER AİLESİ YARDIMI TAHKİKAT İŞLEMLERİ

Belediyemizin muhtaç vatandaşlara vermiş olduğu "Asker Ailesi Yardımı" ile ilgili mali durum tahkikatı Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce yerinde yapılarak, ilgili birimlere dönüş yapılmıştır. (2015 yılı içinde 129 adet asker ailesine yardım yapılmıştır.)

10- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs

Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 10 Eylül Orhangazi'nin Kurtuluşu Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır. Özel günler, bayram, tören ve yılbaşı gibi etkinliklerde diğer ilgili müdürlükler ile ortak görev alarak, ilçemiz halkının huzur ve esenliği sağlandı. Belediyemizin düzenlemiş olduğu konserler, tiyatrolarda oturma düzeni, sahne düzeni ve güvenlik ile ilgili görevler zabıta ekiplerimizce yerine getirilmiştir.



Zeytin ve Turşu Festivali Geçit Töreni



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi ve sair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde Temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir.

Bu görevlerini yerine getirmek üzere:

- Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.
- Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir.
- Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirir.

Müdürlük bünyesindeki bu görevler; 1 Avukat ve 1 işçi tarafından yerine getirilmektedir.

ADLİ DAVALAR

2015 yılına önceki yıllardan 70 dava devredilmiş olup, 2015 yılında da 62 yeni dava açılmıştır.

Bu davalardan 18 adedi lehimize, 20 adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

İDARİ DAVALAR

2015 yılına önceki yıllardan 8 idari dava devredilmiş olup, 2015 yılında da 38 yeni dava açılmıştır.

İCRA TAKİPLERİ

2015 yılına önceki yıllardan 96 adet icra takibi devredilmiş olup, 2015 yılında da 5 adet yeni icra takibi yapılmıştır.

Bu takiplerden 4 adedi bu yıl içersinde sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüze 2015 yılında 486 evrak havale edilerek gelmiş, 554 evrak da ilgili birimlere gönderilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.
- Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan/olabilecek faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak.
- Belediye sınırları içerisinde ambalaj, bitkisel atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb. atıkların toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol, sözleşme ve anlaşmalar imzalamak.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimi için gelen şikâyetleri ilgili

kurumlara bildirmek.

e) Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katılmak, katkı sağlamak ve denetlemek.

f) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

g) Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri, Odalar, Kooperatifler ve Eğitim Öğrenim yapan Kuruluşlarla Müdürlüğün konusuna giren alanda işbirliği ve koordinasyon sağlanarak eğitim, yarışma, proje vb. faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyet/projelere maddi destek sağlamak, izlemek, yönlendirmek, yapılan faaliyetin basım, yayım organları ile tanıtımını yapmak, konusuyla ilgili kamuoyu araştırmaları yapmak anketler düzenleyerek halka duyurmak.

h) Faaliyet konusu ile ilgili platformlar organize etmek, organize edilen platformlara (panel, sempozyum, seminer, fuar vb.) katılarak belediyeyi temsil etmek.

İ) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek.

j) Çalışma konularına ilişkin araştırmalar yapmak/yaptırmak, raporlar hazırlatarak sonuçlarını halka duyurmak.

k) Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak.

l) Müdürlüğe ulaşan faaliyet konusu ile alakalı şikâyet ve önerileri inceleyerek sonuçlandırmak.

İnsan Kaynakları

Unvan	Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Yaş Ortalaması
Memur	2	Lisans	35 - 40

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak

tutulmasını, mali bilgi ve yöntem bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütününe oluşturmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Faaliyetler

Hava Kirliliğinin Kontrolü

İlçemiz hava kirliliği bakımından II. Grup İlçeler sınıfında yer almaktadır. Her sene düzenli olarak katı yakıt satışı yapan iş yerlerinde Zabıta Müdürlüğü ile birlikte denetimler yapılmaktadır. Böylelikle hava kirliliğini etkileyen parametrelerden bir tanesi kontrol altına alınmaya çalışılmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği kapsamında bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla

kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması amacıyla gerekli sistem kurulmuştur. Okullarda atık yağlar ile ilgili animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bitkisel atık yağ oluşmasına neden olabilecek lokanta, restoran gibi işletmelere bilgilendirme yazıları yazılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki almış atık yağ toplama firmaları ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yapılan talep üzerine 2 adet bitkisel atık yağ toplama otomati belediye binasında hizmete açılmıştır. 2015 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen talepler ve bitkisel atık yağ toplama cihazından toplam 163 kg atık yağ toplanmıştır.



Atık Pillerin Kontrolü

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin yapısında bulunan kurşun, kadmiyum gibi ağır metallerin toprağa, suya ve havaya etkilerinin engellenmesi amacıyla; okul, cami, sağlık evleri, alışveriş noktaları ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına toplama ekipmanları ve broşürler dağıtılmıştır. 83 ayrı noktada toplama ekipmanları bulunmakta olup, 2015 yılı içerisinde toplam "272 kg atık pil" toplanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği ile ortaklaşa olarak yürütülen "Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası" kapsamında "150 Kg atık pil" toplanmıştır. Yarışma sürecinde okullarda atık piller hakkında animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir.

2016 Yılı içerisinde gerçekleştirilecek "Okullar Arası Atık Pil Kampanyası" için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Ambalaj Atıklarının Kontrolü

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında hanelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan ve alışveriş noktalarından toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Alışveriş noktalarında kafes sistemi ile toplama yapılmaktadır. Okullardan ve kamu kurum ve kuruluşlarında konteynır ve iç mekan kutuları ile toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hanelerde uzun bir süre iç mekan kutuları ve konteynırlar ile toplama işlemleri sürdürüldü. Ancak, yapılan incelemeler sonucunda bu kutulara çöp atıldığı ve konteynırların yakıldığı tespit edilmiştir. Bu nedenle mavi poşet projesi ile birlikte

Siteler bölgesinde Cumartesi günleri 14:30'da ve Toki bölgesinde Salı günleri 10:30'da poşet ile toplama işlemlerine başlandı. Orhangazi Geri Dönüşüm Firması ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası bünyesinde görev alan Proje Destek Ekibi ile ortaklaşa olarak okullar arasında yarışma düzenlenerek, dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir. Ayrıca, proje kapsamında okullarda eğitim sunumları gerçekleştirilmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğü ile gerçekleştirilen ortak çalışma kapsamında 1 adet Pugedon otomatik ilçemizde hizmete açılmıştır. 2015 yılı içerisinde ilçe merkezinden 358,4 ton, sanayiden 1714 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında AEEE'lerin toplanması amacıyla yapılan proje çalışmaları kapsamında 2016 yılı içerisinde haftanın Çarşamba günleri randevu sistemi ile toplama işlemleri gerçekleştirilecektir.

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (ÖTL) kapsamında İdaremizde oluşan ÖTL'ler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen firmalara teslim edilmektedir. Ayrıca ÖTL oluşumunun gözlemlendiği oto lastik tamiri yapan işletmeler denetlenerek yetkili firmalar ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Atık Yağlar

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında İdaremizde oluşan atık yağlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen PETDER Derneği ile iletişim kurularak, atık yağ oluşumu durumunda PETDER Derneğine teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Denetimler ve Etkinlikler

İlçe geneli kirlilik açısından gelen şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak kirlilik olduğu belirtilen bölgeler gezilerek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı konu hakkında bilgilendirilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak "Temiz Çevrem Kampanyası" gerçekleştirilmiştir. Kampanya kapsamında temiz çevre bilincinin oluşturulması ve geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratılması planlanmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

I- GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait 01 Ocak 2015-31 Aralık 2015 dönemini kapsayan 2015 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde hazırlanmış olup aşağıda açıklanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Norm Kadro esaslarına göre, Belediye Meclisi'nin 02.03.2007 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

MÜDÜRLÜĞÜN BAŞLICA İLKELERİ

- * Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- * Belediyenin imajının korunması, yükseltilmesi ve kamuoyunda olan güven duygusunu geliştirmek, "Ben değil Biz" anlayışı ile çalışılmasını tesis etmek,
- * Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi kurmak,
- * Etkin bir haberleşme ağı kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu temin etmek,
- * Hizmet kalitesini iyileştirmek,
- * Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamanı tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanmak,
- * Bir işi ilk seferde doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak,
- * Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- * Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvelleri onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapılmasını sağlamak,
- b) Başkanlığa özgü meslek ve ihtisas dalları için, personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlamak ve geliştirmek,
- c) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav

yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

d) Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,

e) Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5510 sayılı SGK Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,

f) Personelin işinde ve çevresinde daha verimli, pozitif olması için hizmet içi eğitim programlarının belirlenmesi ve bu eğitimlerin bir program dahilinde verilmesi,

g) İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak, iş performansı düşük personele eğitim verilerek iyileştirilmesi,

h) Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,

ı) Dış teknik yardım burslarından yararlanarak dış ülkelere gönderilecek personelin planlamasını yapmak ve Başkanlık Makamının onayına sunmak,

i) Yurt dışına gönderilecek personelle ilgili işlemleri yürütmek,

j) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-işveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

k) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,

l) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak,

m) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak,

n) Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak,

o) Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,

p) Personel Devamı Kontrol Sisteminin günün koşullarına uygun tesis edilmesi çalışmalarına katılmak, sistem verilerini değerlendirerek personel devam takibi yapmak,

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun; 1 müdür ve 4 personelden oluşmaktadır.

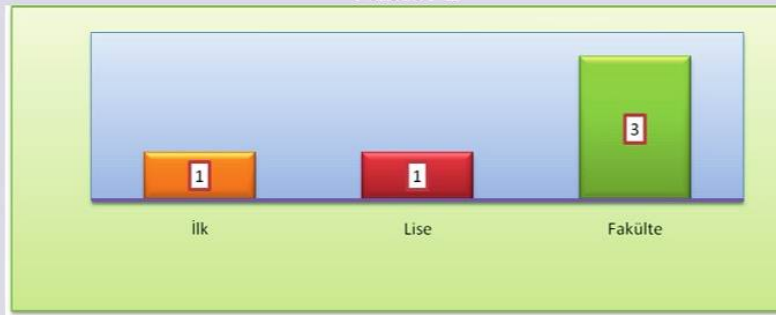
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü envanterinde, yedi adet bilgisayar, dört adet yazıcı ve bir adet Scanner (tarayıcı) cihazları mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

MÜDÜRLÜK PERSONELİ

Tablo: 1

PERSONEL	ÖĞRENİM DURUMU				
	Fakülte	Y.Okul	Lise	İlkokul	Toplam
İnsan Kay.ve Eğitim Md.	1	-	-	-	1
Memur	2	-	-	1	3
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1
Geçici İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	3	-	1	1	5

Tablo: 2



II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2015 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2015 Yılı içinde Belediye Meclisi Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi doğrultusunda Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak toplam 17 (on yedi) sözleşmeli personel çalıştırıldı.

2015 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ

S. NO.	NORMDA BELİRLENEN KADRO UNVANI	SINIF	KADRO DRC.	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	EBE (Fakülte)	SH.	5	Tam Zamanlı	1
2	EĞİTMEN (Fakülte)	ĞİH.	7	Tam Zamanlı	2
3	EKONOMİST (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	3
4	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
5	HEMŞİRE (S.M.Lisesi)	SH.	9	Tam Zamanlı	1
6	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	3	Tam Zamanlı	2
7	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
8	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	1
9	ŞEHİR PLANCISI (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
10	TEKNİKER (Y.Okul)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
11	TEKNİSYEN (M.Lisesi)	TH.	9	Tam Zamanlı	1
12	VET.SAĞ.TEKNİKERİ (Y.Okul)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
TOPLAM:					17

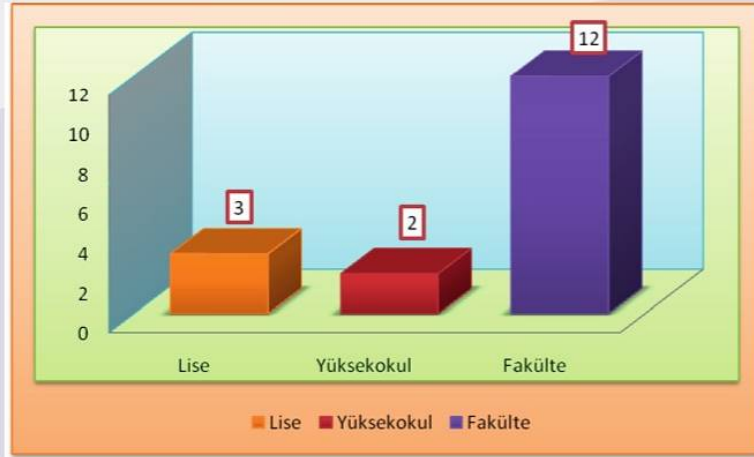
Tablo:3

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

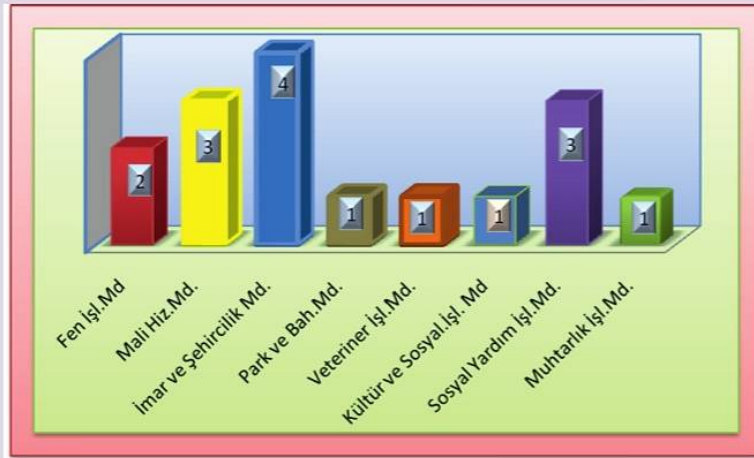
SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Tablo: 4



SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Tablo:5



- 2- Belediyemizde ilk kez görev alan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı.
- 3- Başkan Yardımcılığı'na, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne asaleten atamalar yapıldı.

- 4- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Mezarlıklar Müdürlüğü'ne, vekâleten atama ve görevlendirmeler yapıldı.

PERSONEL SAYISI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL SAYISI (31.12.2015)

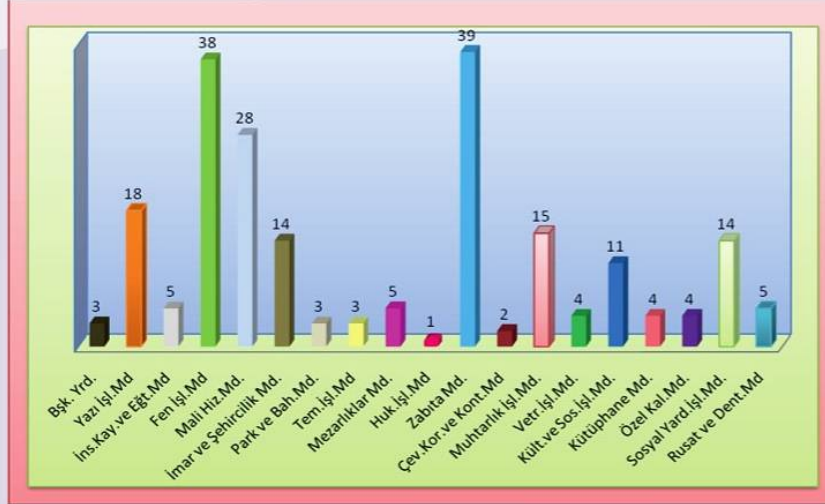
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	30	6	7	43
Erkek	114	11	44	169
Toplam	144	17	51	212

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Tablo:7



ŞİRKET VE TAŞERON FİRMALARDA İSTİHDAM EDİLEN İŞÇİ PERSONEL

- 9 – Aşağıda açıklanan kadrolu personel dışında 31.12.2015 tarihi itibarıyla hizmet alımı, şirket ve taşeron firmalar aracılığı ile belediyemizin değişik birimlerinde işçi statüsünde toplam 324 personel istihdam edildi.

S.NO	BÖLÜMÜ	SAYI
1	OBEFAŞ PERSONELİ	13
2	ÖZEL KALEM PERSONELİ	10
3	FEN İŞLERİ PERSONELİ	19
4	HİZMET ALIM PERSONELİ	81
5	TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ	170
6	İLAÇLAMA PERSONELİ	5
7	PARK BAHÇELER PERSONELİ	26
TOPLAM		324

- 10- Müdürlüğümüz bünyesinde evrak kayıt ve dosyalama sisteminde yeni bir düzenleme yapılarak, birimimize ait gelen ve giden tüm belgeler dijital ve e-arşiv ortamına aktarılmıştır. 2015 yılından itibaren ise tüm birim kayıtları "Dijital ortama ve e-Arşiv sistemine" entegre edilmiştir.
- 11- Belediye Personelinin özlük dosyalarının tamamı yönetmeliğe uygun yenilenerek dosya içindeki tüm özlük belgeleri dijital ve e-arşiv ortamına aktarılmıştır.
- 12- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavında başarılı olan; 5 adet Müdür, 8 adet Şef, 5 adet Zabıta Komiseri'nin atamaları yapılmış olup, 1 adet Unvan Değişikliği gerçekleştirilmiştir.
- 13- Belediyemize gelen sağır ve dilsiz vatandaşlara yönelik "İşaret Dili" öğrenimi için 4 personelimiz, Orhangazi Halk Eğitim Merkezinde eğitime tabi tutulmuş olup, başarılı bir şekilde tamamlamışlardır.

2015 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

- 1- 2015 yılı içerisinde çalışanlarımızın bilgilerinin arttırılması için eğitimler düzenlenmiş olup, mevzuat değişikliklerinin takip edilerek kurumumuzda uygulanması sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

35	Kamu Yönetiminde Etkili İletişim	46
36	Resmi Protokol Kuralları	37
37	Kurumsal Organizasyonların Hazırlanması	3
38	İç Kontrol ve Mali Yönetim	28
39	İnsan Gelişimine Yatırım Programı Çalıştayı	3
40	3194 sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alan Tip Yönetmeliği	25
41	4857 sayılı İş Kanunu	50
42	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği	32
43	Faaliyet Raporu	36

2015 yılı içerisinde "43 ayrı eğitim" faaliyeti düzenlenmiş olup; ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.



2- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 33 öğrencimizin Belediyemizde yaz stajı yapması sağlanmıştır.

Tablo:10

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	1	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	3	5
Zabıta Müdürlüğü	-	2	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	-	2	2
TOPLAM	19	14	33

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Katılım Sağlanan Eğitimlerin Konu Başlıkları ve Katılım Sayısı:

Tablo:9

S. NO	EĞİTİM - KURS - SEMİNER ADI	KİŞİ SAYISI
1	Engelli Dernekleri Aylık Toplantısı	1
2	Çalışma Hayatında Motivasyon Konsantrasyon Stres Yönetimi	3
3	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği	2
4	Yapılmış Çalışmaları İncelemek	4
5	Stres Yönetimi Eğitimi	43
6	Peyzaj Sulama Sistemlerinde Su Tasarrufu Sağlayan Yeni Ürünler	1
7	Ulusal ve Uluslar Arası Fon Kaynakları için Proje Yazılımı	5
8	Resmi Yazışma Kuralları	3
9	Video Konferans Eğitimi (Bir Kadro, Pozisyon veya Görevde Çalışmaya Başlanılması Durumunda Emekli ve Yaşlılık Aylıklarının Kesilmesi)	5
10	Mühendislik Jeoloji Eğitim Semineri	1
11	BEBKA Projesi	2
12	Bursa Entegre Katı Atık Yönetim Planının Hazırlanması İşi	3
13	Kamuda Akıllı Satınalma	2
14	HİTAP "Hizmet Takip Programı"	1
15	Park Bahçe Düzenlemeleri	2
16	7.4.2015 tarihli Torba Kanun (Sözleşmeler Hukuku, Etkin Sözleşme Teknikleri Kamu İhale ve Kamu İhale Sözleşmeleri, 5216 sayılı Kanun)	5
17	Kentsel ve Kurumsal Karbon Ayakizi Hesaplanması BİDEP Hazırlanması Projesi	2
18	Zabıta Personeline Yönelik Görevde Yükselme Sınavı	2
19	Kamu İhale Kanunu	7
20	5018-4734-4735-2886-5237 sayılı Kanunlar	1
21	5018-6552 sayılı Kanunlar	2
22	4734 sayılı Kanun	4
23	Belediye Kanunu, Büyükşehir Beld. Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mah. İd. Kan. İdari ve Mali Mevzuat, Kamu İhale Kanunu	3
24	Bursa Büyükşehir Belediyesi için Kentsel ve Kurumsal Karbon Ayakizi Envanteri ile Bursa İklim Değişikliği Eylem Planının Hazırlanması İşi	2
25	Beld. Bşk. ve Meclis Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Beld. Kan. ve 2464 sayılı Beld. Gelirleri Kanunu	2
26	Resmi Yazışma Kuralları ve Türkçenin Doğru Kullanımı	80
27	Standart Dosya Planı ve Arşiv Sistemi	53
28	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılama Disiplin İşlemleri	73
29	Disiplin Amirliği Yönetmeliği	42
30	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	41
31	Zabitanın Görev ve Yetkileri, Belediye Denetim ve Cezalar, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	46
32	Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu	35
33	Geçici İş Görmelik Ödeneklerinin Mahsup Edilmesini Sağlayacak Olan 2013/33 sayılı Genelge ile İşletme Açıldığı Bildirilen Mahsuplama Programı	2
34	Halkla İlişkiler	45

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

3- Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 19 öğrencimizin Belediyemizde mesleki eğitim alması sağlanmıştır.

Tablo:11

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (LİSE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	1
Zabıta Müdürlüğü	2	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	3	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	2
Kütüphane Müdürlüğü	2	2	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	1
TOPLAM	19	14	33

4- Üniversite eğitimi görmekte olan 5 öğrencimiz Belediyemizde meslek eğitimi almaktadır.

YIL İÇİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Kurumumuzun belirlenmiş olan hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır.
- 3- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- 4- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 5- Personel izinleri bir düzen halinde kullandınlarak izin defterine işlenmektedir.
- 6- Yurtdışına çıkan personel izni ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.
- 7- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmasını yürütülmektedir.
- 8- Personel ile ilgili olarak devam eden muhtelif soruşturmanın dosyaları hazırlanmaktadır.
- 9- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 10- Değişen personel mevzuatı, e-uygulama sisteminden takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 11- Kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır.
- 12- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 13- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR'a aktarılmaktadır.
- 14- Memur, işçi ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

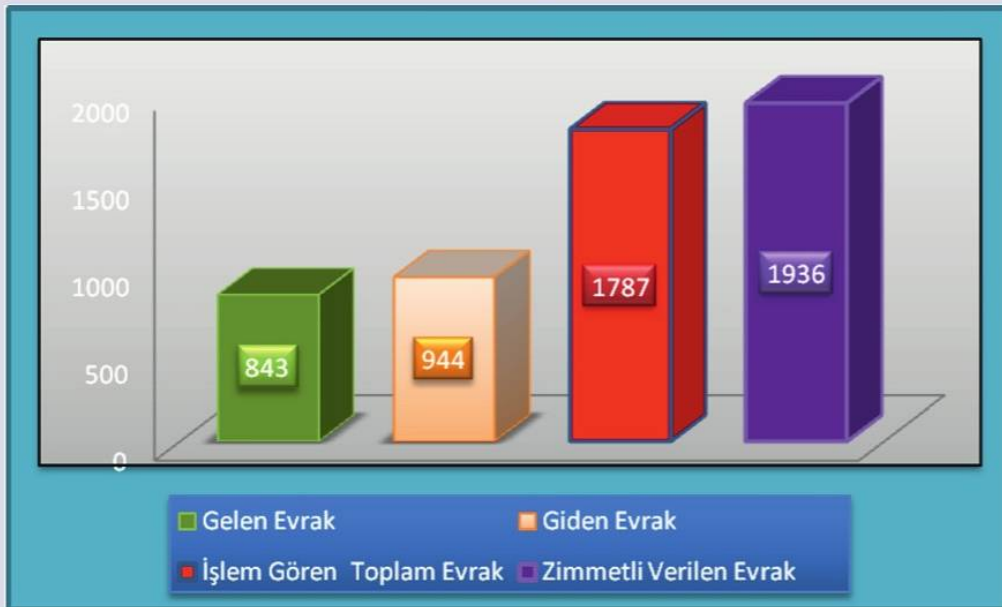
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 15- İş talep dilekçelerinin cevaplandırılması yapılmaktadır.
- 16- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 17- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- 18- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütülmektedir.
- 19- 2015 yılında belediyemiz birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişi ve

kuruluşlardan 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 843 adet Gelen Evrak ve 944 adet Giden Evrak olmak üzere toplam 1787 adet evrak birimimizde işlem görmüş ve kaydı yapılmıştır.

- 20- Ayrıca, aynı dönem içinde belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilere toplam "1936 adet evrak" zimmetli olarak teslim edilmiştir.

Tablo:12



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Kütüphane Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince, Belediye Meclisinin 08/01/2010 tarihli ve 6 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

Kütüphanemiz; önceki yıllarda Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı iken, 2010 yılında müstakil bir müdürlük olarak ayrılmıştır. Müdürlüğümüz, kütüphane yönetiminden oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1Şef,1Sözleşmeli Personel,1 Daimi İşçi,4 Personel ve 1 Kütüphane ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Birimimizce yürütülen belli başlı faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalci abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler olarak sıralanabilir.

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon:

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini ve halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmak, okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı

başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek, öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek, tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.

Vizyon:

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak. Kütüphanemizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüt mekanları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

İlkeler:

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak,
Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek,
Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak,
Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanma,
Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak,
Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) "...kültür ve sanat... hizmetlerini yapar veya yaptırır." Müdürlüğümüz bu maddeye dayanarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Binalar ve İdari Birimler

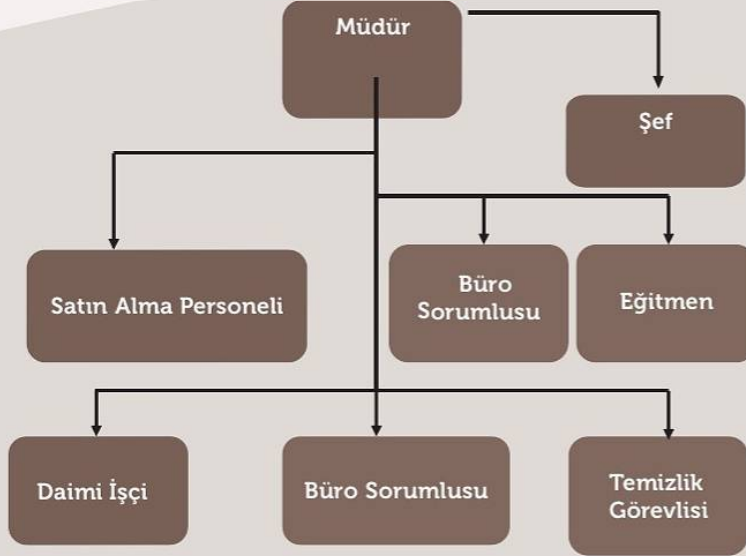
Kütüphane Binası			
	Okuma Salonu	Bilgisayar	Kitap
Yetişkinler	1	-	26000
Çocuklar	1	12	4000

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2- Organizasyon Yapısı

Kütüphane Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3-4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar/ İnsan Kaynakları

Genel Durum

Kütüphane Müdürlüğümüz 2015 yılında; 1 Müdür, 1 Satın Alma Personeli, 1 Şef, 2 Büro Sorumlusu, 1 Eğitmen, 1 Daimi İşçi, 1 Temizlik Görevlisi ile hizmet vermiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Kütüphane Müdürlüğümüz kalemler halinde aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

(Hediye kitap dağıtımı, Kütüphanelerdeki üye, ziyaretçi ve kitap sayılarının artırılması, Çocuk Kulübü üye ve ziyaretçi sayılarının artırılması, Barkotsuz kitapların barkodlanması, Kütüphanelerde wireless ve internet hizmeti, Görme engelliler için internet imkanı, Sergi açılması.)

2015 YILI KÜTÜPHANE ZİYARETÇİ VE ÜYE SAYISI		
KÜTÜPHANE ADI	ÜYE SAYILARI	ZİYARETÇİ SAYILARI
ORHANGAZİ BELEDİYESİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ	957	42955
TOPLAM	957	42955

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



6- Yönetim ve İz Kontrol Sistemi

Kütüphane Müdürlüğünde yönetim faaliyetleri, Kütüphane Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde Bölüm veya Birim Sorumlularına yetki devriyle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

1- Orhangazi geneline hizmet veren kütüphanemizin temel amacı; Orhangazi'de kültürel ve sosyal hayatın geliştirilmesine, kültürel zenginliğin ve çeşitliliğin artırılmasına hizmet etmektir.

2- Birimimizin bir diğer temel amacı ise; Orhangazililerin kitapla ve kütüphane ile olan ilişkisini güçlendirerek, özellikle genç nesillere okuma ve araştırma alışkanlığını kazandırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Hizmette kalite
- 2- Hizmette yerellik
- 3- Sürekli kültürel gelişim
- 4- Sürdürülebilir fiziki iyileştirme
- 5- Koordinasyon ve iş birliği

C- Diğer Hususlar

Okuma ve araştırma alışkanlığını yaygınlaştırmak, bunun için gerekli olan donanım alt yapısının bütün yararlanıcıların azami istifadesine sunmak.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kütüphane ve çocuk kulüplerimizin yeterli teknolojik donanıma sahip olması
- Kütüphanelerimizde çağdaş kütüphanecilikle ilgili gelişmelerin takip edilmesi
- Kitap-çeşit sayımızın sürekli artıyor oluşu
- Wireless ve internet hizmeti

-Görme engelliler programının temin edilip hizmete açılmış olması

B- Zayıflıklar

- Kütüphanecilik mesleki formasyonu açısından personelimizin henüz istenen düzeyde olmaması,
- Birimimizin merkez yönetim alanının fiziki koşullar bakımından yetersizliği,
- Mahallelerde yeni açtığımız kütüphanelerde personel eksikliği.

1. Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi 2015 yılında;

a- 42955 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.

b- 9525 kişi kütüphanemizden ödünç kitap olarak faydalanmıştır.

c- 15200 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden, araştırma, ödev ve inceleme hizmetlerinden faydalanmıştır.

d- 42955 kişi kütüphanemizin genel okuyucu kitlesi olmuştur.

2. 30000 kitap mevcuttur. 12 bilgisayar mevcuttur.

Genel Üyemiz: 2015 yılı 957 kişi.

Erkek: 322 / Kadın: 635

Kütüphanecilik haftası kutlandı, 4 kategoride ödül verildi.

İlköğretim Kategorisi:

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

Ortaöğretim Kategorisi:

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

Üniversite Kategorisi:

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

Yetişkinler Kategorisi:

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

1 kitap, Bilgisayar Tablet

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz Mahallelerine Kütüphaneler Kuruldu

Yeniköy
Mahallemize
kütüphane
yapıldı, mutfak
dolabı yapıldı.



Yeniköy
Mahallemize
araştırma için
Bilgisayar alımı
ve masalarının
yapılması.

Yeni Gürle
ve Gürle
Mahallelerimize
kütüphane
kuruldu.



Narlıca
Mahallemize
kütüphane
kuruldu,
mutfak
dolabı
yapıldı ve
bilgisayar
masaları ile
bilgisayarlar
alındı.

Akharem
Mahallemize
kütüphane
kuruldu.
Sölöz
Mahallemize
Kütüphane
kuruldu,
bilgisayar
masaları
yapıldı ve
bilgisayarlar
alındı.



Gedelek
Mahallemize
Kütüphane
kuruldu.
Fındıklı
Mahallemize
Kütüphane
kuruldu.
Dutluca
Mahallemize
Kütüphane
kuruldu.
Çakırlı
Mahallemize
kütüphane
kuruldu,
bilgisayar
masaları
yapıldı ve
bilgisayarlar



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Gedelek Mahallemize Kütüphane kuruldu.
Fındıklı Mahallemize Kütüphane kuruldu.
Dutluca Mahallemize Kütüphane kuruldu.
Çakırlı Mahallemize kütüphane kuruldu, bilgisayar masaları yapıldı ve bilgisayarlar alındı.

İlçemiz okullarında kütüphaneler kuruldu.

Kız İmam Hatip Okuluna kütüphane yapıldı.



Erkek İmam Hatip okuluna kütüphane yapıldı.

İlçe Halk Eğitim Müd.'ne, Öğretmenevi'ne ve Hanımlar Lokaline Kütüphane kuruldu.

Halk Eğitim Merkezi



Öğretmenevi

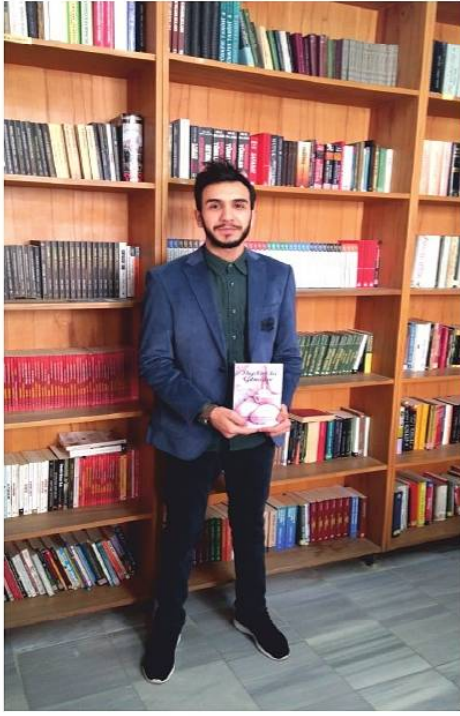
Hanımlar Lokali



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İlçemizde bulunan iki genç yazarın ilk kitaplarının basımına ön ayak olundu.



Serhat ALLAHKULU
(Diyelim ki Gitmedin)



Hasan KAÇIR
(Yazdığım En Güzel Şiirdin Sen)

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

- Kullanıcıların memnuniyet duymasını sağlamak; öğretmen ve öğrenciler ile işbirliği halinde her türlü bilgi ihtiyacında Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak.
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek.
- Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamak.
- Bilgi depolanması ve aktarımı, bilgi ve data birikiminin bilimsel araştırmalara kaynak oluşturacak şekilde örgün kullanımını sağlamak.
- Bilgi kaynaklarına her yerden erişim ve mobil teknolojileri bilgiye erişimde kullanmak.
- Kullanılabilirliği yüksek bir araştırma ortamı oluşturmak.
- Kişisel ve profesyonel gelişimi desteklemek.

- Bilimsel çalışma ve birikimlerin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.
- Kütüphane hizmetleri hakkında kullanıcı araştırması yapmak.
- Kütüphane materyalinin dönüşümünü iyileştirmek.
- Kütüphane materyallerin denetimini kolaylaştırmak.
- İlçe kütüphanemizin fiziksel biçimini iyileştirmek.
- Yeni veya değiştirilmiş hizmetler hakkında tanıtım yapmak.
- Kullanıcı ve personel eğitim malzemelerini geliştirmek ve yenilemek.
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürllüer, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak, bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak,

sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek, İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek,

Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, hizmet masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, Belediye-halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



2015-2016 Eğitim öğretim haftası sebebiyle ilçemiz ve dış mahalle okullarında okuyan ve ilkokula yeni başlayan öğrencilere, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN okuma seti armağan etti. Aynı zamanda defterle ve kalemle yeni tanışan öğrencilerin heyecanına ortak olan Neşet ÇAĞLAYAN iyi dileklerde bulundu.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2. YÜKSEKÖĞRETİME GİRİŞ SINAVI



İlçemizde Yükseköğretime Giriş Sınavına giren tüm öğrencilerimize belediyemiz tarafından poğaça, su ve çikolata dağıtımının yanı sıra, sınav yerlerine ücretsiz ulaşımını sağlanmıştır. Ayrıca, Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN, tüm araçları tek tek gezerek öğrencilerin heyecanlarına ortak olarak başarılar diledi.

3. BİLİM ŞENLİĞİ



2015 yılı Bilim Şenliği organizasyonu; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Orhangazi Meslek Yüksek Okulu, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası ve Orhangazi Belediyesi işbirliğinde düzenlenmiştir. Kapalı Pazar yerinde gerçekleştirilen Bilim Şenliğinde farklı okullardan birbirinden ilginç projeler jürinin karşısına çıkarak oylandı. Program sonrasında oylanan eserler arasında dereceye girenlere ödülleri verildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

4. TEMEL EĞİTİMDEN ORTA ÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVI (TEOG)



25-26 Kasım tarihlerinde yapılan TEOG sınavına giren tüm öğrencilere kalem, kalemtraş, silgi ve şekerden oluşan setlerden dağıtıldı. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın başarı dileklerini içeren kalem setleri, öğrenciler sınava girmeden önce sabahın erken saatlerinde sıradaki yerlerini aldı.

SPORTİF FAALİYETLER OTOKROS TIRMANMA YARIŞI



21-22 Mart tarihlerinde Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED) ve Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen Otokros tırmanma yarışları Nadir-Hamzalı Mahallesi güzergâhında kurulan parkurda gerçekleştirilmiştir. İlçemizin Türkiye çapında tanıtımına büyük katkı sağlayan sportif faaliyetlerden olan otokros yarışları, halkımız tarafından da büyük ilgiyle karşılandı. Yarışın 2. gününün sonunda dereceye giren yarışmacılara ödülleri verilerek yarışma sonlandırılmıştır.

2. İLÇE ÇOCUK ŞENLİĞİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



27 Mart tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Orhangazi Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği İlçe Çocuk Şenliği kapsamında yapılan organizasyonda, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Recep ALTEPE tüm okullara spor malzemesi ve katılım sağlayan tüm öğrencilere, Bursaspor forması hediye etti. Öğrencilerin spora teşvik edilmesi için organize edilen programda birbirinden eğlenceli gösteriler yapılarak öğrencilerden büyük ilgi topladı.

3. İZNİK ULTRA MARATON YARIŞLARI



19-20 Nisan tarihlerinde İznik Belediyesi tarafından düzenlenen Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Orhangazi Belediyesinin de destek verdiği İznik Ultra Maraton Yarışları farklı kategorilerde yapıldı. 133 km'lik yarış, İznik'ten başlayıp İznik Gölü çevresinde çizilmiş güzergahtan devam edip İznik'de son bulmuştur. 80 km'lik yarış Orhangazi'den başlayıp İznik'de son bulmuş, 44 km'lik yarış ise, Narlıca Mahallesinden başlayıp yine İznik'de son bulmuştur. Yarış güzergahlarının üzerinde birçok noktada ikmal noktası kurulmuş olup, yarışmacıların tüm ihtiyaçları bu noktalardan giderilmek üzere görevliler dahilinde her daim hazır bulundurulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Yarışmacılara güzergah boyunca gönüllü bisikletli doktorlar, Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri (UMKE), ambulanslar, polis ve jandarmalar, yarışmacıları engellemeyecek şekilde eşlik etmişlerdir. Yarışma sonunda dereceye girenlere ödülleri verilmiş ve yarışma boyu devam eden eğlenceler yarışma sonunda Koray CANDEMİR konseriyle son bulmuştur. İznik'de yarışların start ve finish yapılan bölgede açılan sponsor stantları ve tanıtım stantlarında Orhangazi Belediyemizin tanıtımı yapılması amacıyla havlu, tişört ve dergi dağıtımı Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN' ın da katılımıyla yapılmıştır.



4. ATICILAR SPOR KULÜBÜ



16 Mayıs tarihinde yapılan atıcılar spor müsabakalarında Marmara Bölgesinin farklı yerlerinden katılımcı sağlayan yarışma için gerekli malzemeler Orhangazi Belediyesi tarafından temin edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5. YAMAÇ PARAŞÜTÜ YARIŞMASI



23-24 Mayıs tarihlerinde Orhangazi Belediyesi ve Bursa Gökyüzü Hava Sporları Kulübünün ortaklaşa yapmış olduğu 3. Gürle Dağı Bursa Cup Yamaç Paraşütü Şampiyonası Gürle Dağında gerçekleşen yarışmaya, Türkiye'nin farklı bölgelerinden bireysel ve kulüpler olarak birçok katılımcı sağlandı. Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN atlayış için start verdi. Aynı zamanda Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri (UMKE), ambulans, jandarma ve polisler, yarışmada güvenlik önlemlerini aldılar. Yapılan yarışların ve değerlendirmelerin sonrasında 2. yarış gününün sonunda yapılan ödül töreni, başta Orhangazi Eski Kaymakamı Mustafa Selman YURDAER, Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN olmak üzere birçok il ve ilçe protokolünün katılımıyla gerçekleştirildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

6. YAZ SPOR OKULLARI SERTİFİKA TÖRENİ



Orhangazi Belediyesi tarafından İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte düzenlediği ve 12 branşta 27 antrenör eşliğinde yaklaşık 2 bin 500 çeşitli yaş kategorilerinde minik sporcunun katıldığı Yaz Spor Okullarının kapanış töreni, Açık hava Tiyatrosunda düzenlenen törenle tamamlandı. Kaymakam Dr. Yalçın Yılmaz ve Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'ın yanı sıra diğer protokol üyelerinin de katılımıyla kapanış töreni gerçekleştirildi. Program sonunda katılan tüm sporculara katılımcı sertifikası verildi.

7. GÖKMEN YILDIRAN SPOR OKULLARI



Bursaspor Kulübü tarafından düzenlenen Bursaspor Futbol Okulu için Gökmen Yıldırım anısına bir şenlik düzenlenmiştir. Orhangazi Belediyesi ve Bursaspor Kulübü tarafından Göl Spor Tesislerinde düzenlenen Gökmen Yıldırım Spor Okulları Şenliğinde; Orhangazi, Gemlik, İznik ve Yenişehir Bursaspor Futbol Okullarının takımları birer gösteri maçı düzenlemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

8. ATV YARIŞLARI



19-20 Eylül tarihlerinde Türkiye Motosiklet Federasyonu ile Orhangazi Belediyesi'nin düzenlediği ATV Türkiye Şampiyonasına katılmak için Türkiye'nin dört bir yanından Orhangazi'ye gelen yaklaşık 50 yarışçının katıldığı organizasyonda, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın ve protokol üyelerinin de katılımıyla Cumhuriyet Alanından sıralama yarışları için start verildi. Yarışlar başlamadan önce; kurtarıcı, ambulans ve doktor bulundurularak, olası kazalara karşı önlem alınmıştır. Yarışlar, 2. günün sonunda kupa töreni ile son buldu.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

9. RALLİKROS YARIŞLARI



24-25 Ekim ve 28-29 Kasım tarihlerinde Türkiye Rallikros Şampiyonası, Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu (TOSFED), Ege Otomobil Sporları Kulübü (EOSK), Eskişehir Otomobil Sporları Kulübü (ESOK) ve Orhangazi Belediyesi işbirliğinde İznik Gölü Orhangazi kıyısında hazırlanan parkurda yapıldı. Türkiye Rallikros Şampiyonası, bu yıl ilk defa Dünya Rallikros Şampiyonası ile birebir aynı formatta yapıldı. Gerçekleşen yarışlarda gerekli ekipman desteği sağlanmıştır. Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın katılımıyla yarışta dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. BAYBURTLULAR KURTULUŞ GÜNÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



14 Şubat tarihinde Orhangazi Belediyesi ve Bayburtlular Kültür ve Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen Bayburt'un Kurtuluş Yıldönümü gecesi Bektaş Düğün Salonunda yapıldı. Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN ve İlçe Protokolünün katıldığı gecede, Türk Halk Müziği Sanatçıları Selma GEÇER ve Bayram Ali UCİP sahne almıştır.

2. GÖNÜL ELÇİLERİ PROJESİ



26 Mart tarihinde Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan öncülüğünde planlanan Gönül Elçileri Projesi kapsamında tüm Türkiye genelinde aynı gün ve saatte hayata geçirilen Bereket Ormanları kapsamında, Orhangazi Nadir Tesislerinde Belediye Başkanımız Neşet Çağlayan, İlçe protokolü, çok sayıda öğrenci ve davetlinin katılımıyla Fidan Dikim Töreni gerçekleştirilmiştir. Binlerce fidan, gönül elçileri tarafından dikilmiştir.

3. KUTLU DOĞUM HAFTASI



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Orhangazi Belediyesi ve Orhangazi Müftülüğü tarafından organize edilen Kutlu Doğum Haftası, 3 gün boyunca Kapalı Spor salonunda kutlanmıştır. Dünya Kur'an-ı Kerim Okuma Birincisi Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU, Sedat UÇAN, Hafız Ali TEL geceye katılmışlardır.

4. BURSA KASTAMONU GÜNLERİ



24 Nisan tarihinde Bursa Merinos Atatürk Kültür Merkezinde kurulan ve 4 gün boyunca farklı etkinliklerle devam eden kültürel paylaşımı amaçlayan stantlarda, Orhangazi Belediyesi olarak Orhangazi'nin tanıtmaya değer bazı değerlerini adımıza açılan stantta sergiledik. Orhangazi Belediyesine bağlı çalışan Gönüllü Evi' ne de stantta yer verilerek, el emeği ürünleri sergilendi. Aynı zamanda; zeytin, zeytinyağı, turşu, dergi, tişört ve şapka katılımcılara hediye edildi.

5. KAFKAS KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ GECESİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Orhangazi Kafkas Derneği'nin Orhangazi Belediyesi ile birlikte düzenlediği Kafkas Gecesi Açık hava Tiyatrosunda gerçekleştirildi. Kafkas Derneği'nin Açık hava Tiyatrosundaki programda daha sonra Gürcistan'dan gelen üniversite halkoyunları ekibi gösterilerini gerçekleştirdi. Programın son bölümünde ise Karadeniz müziğinin son günlerde en sevilen gruplarından birisi olan "Koliva" sahne aldı.

6. PAŞAPINAR İĞNE OYASI SERGİSİ



Paşapınar Mahalle Muhtarlığının düzenlediği Orhangazi Belediyesinin desteklediği Paşapınar Mahallesi hanımlarının el emeği ürünleri, genç kızların çeyizlik ürünleri sergilendi. Aynı zamanda hanımların yaptığı yiyecekler katılımcılara ikram edilerek halk oyunu ekiplerinin gösterileri izlendi.

7. ERZURUMLULAR KÜLTÜR VE DAYANIŞMA DERNEĞİ GECESİ



12 Haziran tarihinde Erzurum Kültür ve Dayanışma Derneği ve Orhangazi Belediyesi tarafından organize edilen Yavuz DEĞİRMENCİ ve Bekçi Bekir Konseri, Mehmet Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda yoğun katılım ile gerçekleştirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

8. ORHANGAZİ'DE RAMAZAN



Ramazan etkinlikleri kapsamında; Ramazan Ayı boyunca Yerel Sanatçıların, Semazen Gösterilerinin, Tiyatroların ve birbirinden farklı ve renkli etkinliklerin yer aldığı programlar düzenlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

9. RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesinin düzenlediği bayramlaşma programı, bayramın 1. günü sabah 10.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm İlçe protokolünün eksiksiz katılımıyla gerçekleştirilen bayramlaşma, iyi dileklerle son buldu.

10. YAZLIK SİNEMA



27 Ağustos tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle düzenlenen yazlık sinema M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda yapıldı. Eski yaz akşamlarının nostaljik havasını solumamıza vesile olan programda Van'dan Sarıcamış'a giden yaşları, 12 ile 17 arasında değişen ve dönüş yolunda bu cesur 120 gencin 98'inin donarak şehit olduğu '120' filmi, tüm izleyicileri göz yaşlarına boğdu.

11. KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kurban Bayramı bayramlaşma programı, bayramın 1. günü saat 14.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm İlçe protokolünün eksiksiz katıldığı merasim, iyi dileklerle son buldu.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

12. 20. ULUSLARARASI BURSA ÇOCUK VE GENÇLİK TİYATROLARI FESTİVALİ



23 Ekim tarihinde gerçekleştirilen Bursa Büyükşehir Belediyesi Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı İktisadi İşletmesi'nin düzenlediği 17 ilçeyi kapsayan 20. Uluslararası Bursa Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Festivali, Orhangazi Belediyesi aracılığıyla İmam Hatip Ortaokulu çok amaçlı salonunda yapılmıştır. Ezop Masallarından alıntı yapılan gösteride yaş aralığı 5-7 olan çocukların katılımı sağlanmış olup, gösteri sonunda meyve suyu ve kek dağıtımı yapılmıştır.

13. 16. ULUSLARARASI BURSA KARAGÖZ KUKLA VE GÖLGE OYUNLARI FESTİVALİ



28 Kasım tarihinde gerçekleştirilen Bursa Büyükşehir Belediyesi Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı İktisadi İşletmesi'nin düzenlediği 17 ilçeyi kapsayan 16. Uluslararası Bursa Karagöz Kukla ve Gölge Oyunları Festivali, Orhangazi Belediyesi aracılığıyla İmam Hatip Ortaokulu çok amaçlı salonunda yapılmıştır. 'Karagöz İş Anıyor' adlı gölge oyununa, 6-12 yaş aralığındaki çocukların katılımı sağlanmıştır.

14. ŞEB-İ ARUS



Orhangazi Belediyesi, Hz. Mevlana'nın 742.Vuslat Yılı nedeniyle Mevlana'yı anma gecesi düzenledi. Sakallı Tesisleri'nde Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN'ın ve İlçe protokolünün katılımları ile gerçekleştirilmiştir. Gecede; Dünya Kur'an-ı Kerim okuma şampiyonu Mustafa Özcan GÜNEŞDOĞDU Kur'an-ı Kerim ziyafeti vermiştir. Şiirler ve ilahiler okunmuştur. Program sonunda, Hz. Mevlana'nın 7 Öğüdünün yazılı olduğu broşürler ve Mevlana Şekeri dağıtıldı.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

FESTİVAL, KONSER VE ŞENLİKLER

1. HİDİRELLEZ ŞENLİKLERİ



10 Mayıs tarihinde düzenlenen hıdırellez kutlaması, bu yıl aynı zamanda Anneler Günü kutlaması olarak düzenlendi. Programı, Orhangazi Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi birlikte organize etmiştir. Hıdırellez kutlamasına, Eski Kaymakam Mustafa Selman YURDAER ve Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN başta olmak üzere birçok protokol üyesi aileleriyle birlikte katıldı. Çocuk oyun alanları, yöresel ürün stantları ve bol bol eğlencenin yer aldığı kutlamaya binlerce Orhangazi'li ilgi gösterdi. Orhangazi Belediyesinin düzenlediği Çalgıcılar Mektebi Konseri tüm halkı coştururken, Anneler günü münasebetiyle tüm annelere de havlu hediye edildi.

2. HAMZALI ŞENLİKLERİ



17 Mayıs tarihinde Orhangazi Belediyesi'nin katkılarıyla Hamzalı şenlikleri piknik alanında düzenlemiştir. Şenliğe, Orhangazi Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, İlçe Protokolü ve mahalle halkının yanı sıra Orhangazi ve civar mahallelerden çok sayıda vatandaş katılmıştır.

3. GENÇLİK KONSERİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda Soner Sankabadayı Konseri düzenlendi. Sahneye çıkan ünlü pop sanatçısı iki saat boyunca kaldığı sahnede birbirinden güzel şarkıları ile gençleri coşturdu.

4. BALKAN HALK DANSLARI FESTİVALİ



11-14 Haziran tarihleri arasında Orhangazi Belediyesi tarafından organize edilen Orhangazi 2. Balkan Halk Dansları Folklor Festivali Cumhuriyet Meydanındaki Kortej yürüyüşü ve gösterilerle başladı. Folklore Ansamblı Kitka- İstibanja Makedonya ekibi, Orhangazi Belediye Halkoyunları ekibi, İpekyolu Halk dansları ekibi, Bal-Göç halk dansları ekibi ile; Yeniköy Mahallesinde, Yeni Sölöz Mahallesinde ve M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda gösteriler yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

5. 37. ORHANGAZİ ZEYTİN FESTİVALİ ve 2. GEDELEK TURŞU FESTİVALİ



37. Orhangazi Zeytin ve 2. Gedelek Turşu Festivali bu yıl 4 Kasım tarihinde Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilmiştir. İlki 1978 yılında yapılan ve bu yıl 37'si düzenlenen Zeytin ve Turşu Festivalinin kutlama programı, Festival Komitesi adına Kaymakam Dr. Yalçın YILMAZ ve Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN'ın Cumhuriyet Anıtına çelenk sunumu, Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başladı. Orhangazi Zeytin Festivali kapsamında bu yıl ilk kez bir Gala Gecesi düzenlendi. Festival tarihinde bir ilk olma özelliği taşıyan 1.Ulusal Altın Zeytin Ödüllerinin dağıtıldığı gece, Sakallı Tesisleri'nde düzenlendi. Sunuculuğunu Vatan Şaşmaz'ın yaptığı ve Olay TV'den de canlı yayınlanan 1.Ulusal Altın Zeytin Ödül töreninde 14 kategoride ödüller verildi. Festival kapsamında ayrıca aşağıda belirtilen etkinlikler düzenlenmiştir;

- * Bahçe Bakım Yarışması
 - * Zeytinyağlı Yemek Yarışması
 - * Zeytinyağlı Tatlı Yarışması
 - * Zeytin Dane Yarışması
 - * Kervan Geçişi Yarışması
 - * En Yaşlı Zeytin Ağacı Yarışması
- Dereceye giren tüm yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

1. GAZETECİLER GÜNÜ



10 Ocak tarihinde Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN tüm gazetecilerle kahvaltı ederek sohbet etmiştir.

2. DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



8 Mart tarihinde Sakallı Düğün Salonunda yapılan kadınlar matinesi oldukça yoğun ilgi gördü. Çalgıcılar Mektebi'nin sahne aldığı günde tüm kadınlara karanfil ve şal hediye edildi. Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN, Eski Kaymakam Mustafa Selman YURDAER ve eşleri başta olmak üzere birçok protokol yerlerini aldı.

3. 16 - 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



16 - 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma etkinlikleri çerçevesinde, 17 Mart günü Şehit ve Gazi aileleri ziyaret edilerek çiçek ve çikolata takdim edildi. Orhangazi Belediyesi, Çanakkale Zaferinin 100. Yılı ve Şehitler Günü nedeni ile özel bir gece düzenledi. Gecede, "Gençleşen Türküler Proje Topluluğu" tarafından Çanakkale Zaferlerini ve büyük zaferde yaşanan farklı hikayeleri anlatan "Müzikal Tiyatro" izleyicilerin büyük beğenisini kazandı.

4. OTİZM HAFTASI



Orhangazi Belediyesi, Belediye Engelliler Koordinasyon Merkezi ve Sakatlar Derneği Orhangazi Şubesi tarafından "2 Nisan Otizm Farkındalık Günü" nedeniyle bir program düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Neşet Çağlayan ve İlçe protokolünün katılımıyla gerçekleşen programda, çocuklar ve ailelerine yemek düzenlenmiş, hediyeler takdim edilmiştir.

5. GAZİLER GÜNÜ



19 Eylül Gaziler Günü anma programı nedeni ile Cumhuriyet Alanında İlçe Protokolünün katılımı ile anma programı gerçekleştirildi. Belediyemizce gazilerimize öğle yemeği ikram edildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

6. KURTULUŞ YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ



Orhangazi'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 93. Yıl Dönümü nedeniyle, 10 Eylül'de İlçe Protokolünün katılımıyla Cumhuriyet Alanında tören düzenlenmiştir. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı ile başlayan törende, öğrencilerimiz zafer şiirleri de okudu.

7. AĞIZ DIŞ SAĞLIĞI HAFTASI



Ağız Diş Sağlığı Haftası nedeni ile, Orhangazi Belediyesi tarafından başlatılan kampanya dahilinde ilçe genelindeki tüm okullardaki ana sınıfı ve 1. sınıf öğrencilerine "diş macunu ve fırçasından oluşan set" dağıtıldı. Belediye Başkanımız Neşet Çağlayan, Koç İlköğretim Okulunda düzenlenen programa katılıp minik öğrencilerle bir araya geldi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

8. SAĞLIKLI YAŞAM YÜRÜYÜŞÜ



Orhangazi Belediyesi'nin katkıları ile, Orhangazi İlçe Halk Sağlığı tarafından organize edilen program çerçevesinde obezite ile mücadele için sağlıklı yaşam yürüyüşü, Cumhuriyet Alanında düzenlenen kısa bir programın ardından kurum çalışanları ve vatandaşların katılımıyla siteler bölgesine kadar devam etmiştir.

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI



Orhangazi Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle ilk ve ortaokul öğrencilerine 23 Nisan hediyesi olarak ilizyon gösterileri organize etti. Hazırlanan gösterilerde, Yetenek Sızsiniz yarışmasının finalistleri arasında yer alan Salih Gökay tarafından sahnelenen ilizyon gösterileri, Ahmet Yesevi, ÇPL salonunda Alitekin, Kurtuluş, Cargill ve İmam Hatip öğrencilerine, Atatürk, Koç ve son olarak da 75.Yıl İlköğretim okulunda gösteriler sahnelendi. Lunaparkta eğlenen çocuklara pamuk şekeri ve macun ikramında bulunuldu.

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında dereceye giren öğrencilere ödülleri temin edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

10 - 16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI



Cumhuriyet Alanında yapılan törende, ilk olarak Saygı Duruşu yapılarak İstiklal Marşı okundu. Günün anlam ve önemini belirten konuşmalar yapıldı. Ardından engelli çocukların hazırladıkları şiirler okundu, folklor ve tiyatro gösterileri gerçekleştirildi. Etkinliklerin sonunda, Belediye Başkanımız tarafından protokol üyelerine ve engellilere kokteyl verildi.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İlçemiz Stadyumunda yapılan törende, Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiştir. 28 Ekim akşamı saat 19:00'da başlayan "Fener Alayına" İlçe protokolümüz ve halkımız yoğun katılım göstermiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BURSASPORLULAR PARKI AÇILIŞ TÖRENİ

Orhangazi Belediyesi tarafından yaptırılan Bursaspor Parkı ve Şampiyonluğu Simgeleyen Timsah Heykeli'nin açılış töreni gerçekleştirilmiştir. Açılış Törenine, birçok davetlinin yanı sıra halkımızdan da yoğun katılım gösterilmiştir.



Orhangazi Belediyesi tarafından yapımı ve yeni düzenlemesi yapılan Hamam-Sosyal Tesisler ve Fitness Salonu, tadilat ve düzenleme çalışması ile son derece modern bir görünüme kavuşmuş olup, düzenlenen açılış törenine; STK temsilcileri, muhtarlar, belediye başkan yardımcılar, meclis üyeleri ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ŞEHİR HAMAMININ AÇILIŞ TÖRENİ



MAHALLE MECLİSLERİ



Orhangazi Belediye Başkanı Neşet ÇAĞLAYAN Mahalle Meclislerine; Yeniköy, Narlıca ve Tekke Mahallelerinde devam etti. Vatandaşlar ile bir araya gelip, istek ve talepleri tek tek dinleyip çözüm arayışında bulundu.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

DİĞER ETKİNLİKLER

- * Tıp Bayramı etkinlikleri doğrultusunda sağlığımızın teminatı doktorlarımızın günlerini kutlamak üzere İlçemizde görev yapan doktorlarımıza kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.
- * 5 Nisan Dünya Avukatlar Günü etkinliği kapsamında İlçemizde görev yapmakta olan Avukatlarımıza Belediye Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.
- * Eczacılar Günü etkinlikleri kapsamında İlçemizde hizmet vermekte olan tüm eczacılarımıza Belediye Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.
- * 12 Mayıs Hemşireler Günü etkinliğinde İlçemizde görev yapmakta olan tüm Hemşirelerimize Belediye

Başkanımız adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

- * Spor alanında mücadele eden Amatör Spor Kulüplerimize, maç müsabakası ve antrenman için ulaşım hizmeti verilmiştir.

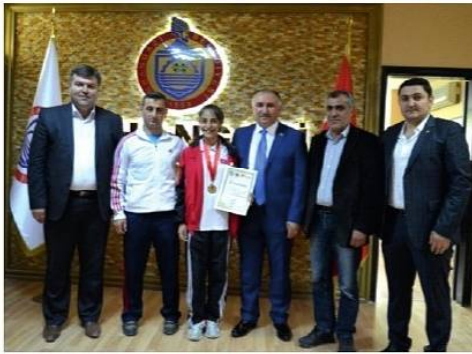
* Mayıs ayı boyunca M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda okulların ve derneklerin yaptığı etkinliklerde prova çalışmalarında ses tesisatı ve yer tedarik edilmiştir.

- * Belediyemizin katkıları ile gerçekleşen İlçemizin İlahi Sanatçısı Burak GÜÇ'ün albüm tanıtım gecesi düzenlenmiştir. Geceye, misafir İlahi Sanatçısı Sedat UÇAN katılmıştır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ

Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği 2012 yılında kurulmuştur. Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneğinde "7 branşımız ve 500 lisanslı" sporcumuz yer almaktadır. Branşlarımıza ilçede yaşayan öğrencilerimiz yoğun ilgi göstermiştir. Ayrıca, il ve ilçede düzenlenen yarışmalara katılım sağlayarak, derece almışlardır.

BRANŞLARIMIZ ATLETİZM:



Uzman Antrenörümüz Sefa Yaman eşliğinde, 45 lisanslı sporcumuz yer almaktadır. 2015 yılında Belediyespor Kulübü olarak Atletizm dalında takım oluşturularak Türkiye Şampiyonalarına katılım sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KARATE:



Uzman Antrenörümüz Orhan KAPLAN eşliğinde, 90 lisanslı sporcumuz yer almaktadır. Belediyespor Kulübümüzü, 2015 Türkiye ve Balkan Şampiyonu olarak Orhangazi'ye büyük gurur yaşatan karateçilerimiz Fatma SATIK ve Azra Betül AYAZ olmuştur. Karate branşımızda il ve ilçelerde düzenlenen sportif faaliyetlerde lisanslı sporcularımız üstün başarılarından dolayı dereceye girerek gururumuz olmuşlardır.

TAEKWONDO: Uzman Antrenörümüz Bahadır Şaban eşliğinde, 50 lisanslı sporcumuz yer almaktadır.

VOLEYBOL: Uzman Antrenörümüz Mehmet Emin Gölge eşliğinde, 30 sporcumuz yer almaktadır. Genç Erkekler ve Yıldız Kızlar liginde mücadele etmektedir.

KICK BOKS: Uzman Antrenörümüz Erol Bal eşliğinde, 40 sporcumuz yer almaktadır. İl ve ilçelerde düzenlenen yarışmalara katılım sağlayarak üstün başarılar alınmıştır.

MASA TENİSİ: Uzman Antrenörümüz Cemal Marangozoğlu eşliğinde, 65 lisanslı sporcumuz yer

almaktadır. İlçedeki okullar arasında düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadırlar.

BASKETBOL: Baş Antrenörümüz Yakup Özden, Yardımcı Antrenörlerimiz Ömer Yılmaz ve Ahmet Can Bayrak, Alt Yapı Antrenörlerimiz Oğuzhan Acar ve Furkan Ayteş eşliğinde, 180 lisanslı sporcumuz yer almaktadır. Orhangazi Belediyespor Basketbol branşında, Gençler, Yıldızlar, Küçükler ve Minikler (Bay-Bayan) kategorilerinde mücadele etmektedirler. Basketbol takımımız liglerde mücadele etmeye devam etmektedirler.

Orhangazi Belediyespor Yıldız Kız Basketbol



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Yerel Basketbol Minik Sporcular



Genç Erkekler Basketbol



STREETBALL TURNUVASI



Orhangazi Belediyespor ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından organize edilen, Yıldız Kızlarda 4, Erkekler kategorisinde ise 8 takımın mücadele ettiği 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Streetball turnuvası Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

HER OKULA BASKETBOL POTASI VE BASKETBOL TOPU KAMPANYASI



Orhangazi Belediyesi'nin, Belediyespor ve Türkiye Basketbol Federasyonu ile birlikte başlattığı ve ilk ve ortaokul öğrencilerine basketbol sporunu sevdirmeyi amaçlayan "Her okula basketbol potası ve basketbol topu" kampanyası başlatılmıştır.

BELEDİYENİN SPORA DESTEĞİ SÜRÜYOR



Orhangazi Belediyesi amatör spor branşlarına destek vermektedir. İlçemiz öğrencilerinin il ve ilçelerde düzenlenen yarışmalarda göstermiş oldukları üstün başarılarından dolayı, Belediye Başkanımız Neşet ÇAĞLAYAN, öğrencilerimizi çeşitli hediyeler ile ödüllendirmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ANADOLU'NUN YILDIZLARI KARMASINDA BİZDE VARIZ



Orhangazi Belediyespor Basketbol Yıldız Kızlar takımında forma giyen Beyda Sönmez, Türkiye Basketbol Federasyonu tarafından düzenlenen ve milli takımlara seçme niteliği de taşıyan Anadolu'nun Yıldızları Bursa seçmelerine katılmıştır.

ORHANGAZİ SPOR KENTİ OLACAK



Orhangazi'de Göl Spor Tesisleri yanında yapımı tamamlanan yeni Suni Çim Saha açılışa hazır hale getirildi. Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılan Suni Çim Saha ile birlikte 2016 yılı içinde yeni Futbol Sahaları ve Semt Sahaları da yapılacaktır. Yeniköy'de olimpik normlardaki futbol sahası inşaatı ve bu yıl içinde 4'ü büyük saha olmak üzere toplam "14 adet" Semt Sahası da tamamlanarak hizmete kavuşacak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

KIŞ BASKETBOL OKULU KAPANIŞ



Orhangazi Belediyespor bünyesinde, Basketbol Kış Spor Okullarının Sertifika Töreni, Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, Türkiye Basketbol Federasyonu Ligler Genel Koordinatörü Ayhan Özgümüş ve Federasyon Bursa İl Temsilcisi Ertuğrul Atak'ın katılımı ile yapıldı. Öğrenci ailelerinin de büyük ilgi gösterdiği sertifika töreninde çeşitli yaş kategorilerinde 130 minik basketbolcu sertifikalarını aldı.

OKUL ŞENLİKLERİ



Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Büyükşehir Spor Okulları "Orhangazi Şöleni" Orhangazi Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi. Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Recep Altepe'nin yanı sıra Orhangazi protokolünün de katıldığı şenlikte salonu dolduran binlerce minik öğrenci spor şenlikleri ile gönüllerince eğlendiler.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MİLLİ EĞİTİM'DEN BASKETBOLCULARA PLAKET



Orhangazi Belediyespor Basketbol Takımı Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onurlandırıldı. İlçe Milli Eğitim Müdürü Hüseyin Karatosun, düzenlenen okullar arası basketbol turnuvasını organize eden takım ve yöneticileri makamında ağırlayarak, başarılar diledi.

GÖKMEN YILDIRAN MEZARI BAŞINDA ANILDI



Elazığspor'da oynarken antrenmanda kalp krizi geçirerek hayatını kaybeden futbolcu Gökmén Yıldırán, vefatının 9. yılında Orhangazi İlçesindeki mezarı başında anıldı. Yıldırán için mezarı başında bir anma programı yapılarak dua edildi. Törende konuşan Orhangazi Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, Yıldırán'ın kişiliği, efendiliği ve insani yönünün yanı sıra futbolcu yönüyle de hafızalarda yerini koruduğunu ifade etti.

BURSASPOR FUTBOL OKULLARI ŞENLİĞİ COŞKUSU



Orhangazi Belediyesi ve Bursaspor Futbol Okulları tarafından organize edilen "Bursaspor Futbol Okulları Şöleni" Orhangazi'de Göl Spor Tesislerinde yapıldı. Kaymakam Dr.Yalçın Yılmaz, Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, Bursaspor Kulübü Mali Asbaşkanı Kemal Güler ve diğer protokol üyelerinin katıldığı Gökmén Yıldırán anısına düzenlenen Futbol Şöleninde Orhangazi, Bursaspor Futbol Okullarının minik sporcuları yer aldı.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

YAZ SPOR OKULU



Öğrencilerimizin yaz tatillerini verimli değerlendirmeleri amacı ile "Yaz Spor Okulu" açılmıştır. Yaz Spor Okulu; Futbol, Basketbol, Badminton, Karate, Taekwondo, Tenis, Masa Tenisi, Jimnastik, Voleybol, Atletizm, Kickbox ve Satranç olmak üzere 12 branşta açıldı. Yaklaşık 2500 öğrenciye, Yaz Spor Okulu sonunda sertifikaları tören eşliğinde verildi.

BASKETBOL KIŞ OKULU AÇILIŞI



Orhangazi Belediyesi Spor Kulübü olarak, 2015 yılında Basketbol Kış Okulları açılmıştır. Belediyespor bünyesindeki antrenörler nezaretinde okullarda verilecek olan Basketbol Kış Okullarına 2015 yılında (2004, 2005, 2006 ve 2007) doğumlu öğrenciler alındı. Basketbolcuları yetiştirmek için, çocukları küçük yaşlarda başarılı oldukları spor dallarına yönlendirmeyi hedeflemektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

TENİS KORTU AÇILIŞI YAPILDI



Orhangazi Belediyesi'nin Göl Spor Tesisleri yanında yaptırdığı uluslararası normlara uygun tenis kortu açılış töreniyle hizmete girdi. Açılışa; Milletvekili Cemalettin Kani Torun, Kaymakam Dr. Yalçın Yılmaz, Belediye Başkanı Neşet Çağlayan, Başkan Yardımcıları Şemsi Kılıç, Necmettin Şahin, Meclis Üyeleri, AK Parti İlçe Başkanı Mustafa Kaya, Gençlik ve Spor Hizmetleri İlçe Müdürü Rıdvan Güvenir, spor kulüplerinin yöneticileri, kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile sporsever vatandaşlarımız katıldı.

ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU AÇILIŞI



Orhangazi Endüstri Meslek Lisesi bahçesinde yapımına Mart ayında başlanan kapalı spor salonunun açılışı gerçekleştirildi. Orhangazi Kaymakamlığı öncülüğünde yürütülen "Sizinleyiz" projesi kapsamında, Orhangazi Belediyesi'nin de büyük destekleri ile yapılan Kapalı Spor Salonu'nun açılışına birçok davetli katılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ'DE BULUNAN SPOR KULÜPLERİ

İlçemizde 11 adet farklı gruptaki futbol takımlarımız liglerde mücadele etmektedirler.

Orhangazispor	: Profesyonel 3. Lig
Orhangazi Gençlerbirliği	: 1. Amatör Küme
Yeniköy Gençlerbirliği	: Süper Amatör
Hürspor	: 1. Amatör Küme
Kerametspor	: 1. Amatör Küme
Gedelegücü Spor	: 2. Amatör Küme

Örnekköy Spor	: 2. Amatör Küme
Çakırlı Spor	: 2. Amatör Küme
Narlıca Spor	: 2. Amatör Küme
Sölöz Gençlerbirliği	: 2. Amatör Küme
Componenta Spor	: Elit Lig

İlçemizde bulunan bütün kulüplerimizin; malzeme, ulaşım, konaklama, lisans giderlerinin tamamına yakını belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.



DİĞER BRANŞLARDAKİ SPOR KULÜPLERİ

Yıldız Spor ve Dağcılık Kulübü: Bayan Voleybol branşında mücadele etmektedir.

OGESED: Voleybol, Basketbol, Okçuluk ve Kürek spor branşlarında mücadele etmektedir.

Diğer branşlarda mücadele eden takımlarımızın da malzeme, ulaşım, konaklama giderlerinin tamamına yakını

belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemize ait olan Göl Spor Tesislerinde ise ilçenin bütün sportif etkinliklerine cevap verilmektedir.

Takımlarımıza, okullarımıza ve özel müsabakalara da ev sahipliği yapmaktadır. Tesisimizdeki bütün giderler, belediyemiz tarafından karşılanmakta olup, personelimiz ve sağlık ekibimiz bulunmaktadır.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ



Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren gönüllü evi 2011 yılında açılmıştır. Atölyelerde ürettiklerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmaktadır. Kısa süre içerisinde yüzlerce gönüllü ile bir araya gelen, talebe göre farklı branşlarda kurslar açan Gönüllü Evinde; tel kırma, kırk yama, biçki dikiş, giyim, mefruşat, çini, iğne oyası, kalıp ve giyim tasarım, koza ahşap boyama, örgü dersleri verilmektedir. 13 atölye, 678 katılımcı ile çalışmalarına devam etmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binasında faaliyetlerine devam eden Gönüllü Evi, 7'den 70'e her yaştaki vatandaşla hizmet vermektedir. Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi, 2015 yılı içerisinde Bursa Merinos Kültür Merkezinde, Kastamonu Günlerinde açılan standlarda tanıtım yapmıştır. 15 Eylül 2015'te birlikte çalışmalar yapılan Kocaeli Ticaret ve Sanayi Odası kadın girişimcilerini ağırlamıştır. 6 Mayıs 2015'te Kocaeli TSO'nun düzenlediği tekstil ve hazır giyimde sektörel iletişim toplantısına davet edilmiştir. Aralık 2015'te Bursa Acıbadem Hastahanesi ve Bursa Pembe İşler Derneği ile birlikte yılbaşı öncesi Kuru Parkta düzenlenen etkinliğe katılmışlardır.

İŞKUR HİZMETLERİ

AMAÇ

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün 5/B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR

- * e-İŞKUR portalı üzerinden;
- * İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- * İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
- * İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- * İşsizlik Sigortası başvuru talep dilekçesini sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- * İş gücü uyum programlarına başvuru yapmak ve

takip etmek,

* Özel sektör iş verenin iş gücü talebini almak ve sonuçlandırmak,

* İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,

* Görevlendirilen personelden 6. madde de belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak kuruma vermek,

* Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel, hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

HİZMETLER

Orhangazi Belediyesi İŞ - KUR Hizmet Birimi, 2010 yılında açılmış olup, ilçe halkına hizmete başlamıştır. 2015 yılında "1325 kişi" işsizlik ödeneği için başvuru yapmıştır.

ÇOCUK KULÜBÜ



Orhangazi Belediyesi tarafından yaptırılan Çocuk Kulübü haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, (2 - 6 yaş) grupları faydalanmaktadır. Büyük alış -veriş merkezlerindeki oyun parklarından yola çıkan Orhangazi Belediyesi bu kapsamda; oyun alanları, eğlence ve çocuk gelişimi ile ilgili eşyaların yer aldığı ilk Çocuk Kulübünü açmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ORHANGAZİ BELEDİYESİ KENT KONSEYİ

Orhangazi Belediyesi Kent Konseyi ile ortaklaşa çalışmalar yapılmıştır.

- * Toplam 48 adet etkinlik yapılmıştır.
- * Türk Halk Müziği Çalışma Gurubu 33 Kişi
- * Türk Sanat Müziği Çalışma Gurubu 28 Kişi
- * Tiyatro Çalışma Gurubu 25 Kişi

15 Ocak 2015 Kent Konseyi Refik ATAY'ı Anma Töreni
07 Mart 2015 Üniversite sınavı öncesi motivasyon

programı (Ziya BARAN)

08 Mart 2015 Dünya Kadınlar Günü Konferans (Burcu ÜZÜMCÜLER)

19 Mart 2015 Çanakkale de bir Elif isimli oyun

22 Nisan 2015 Panel (Barış BAYRAKTAR)

Ayrıca, birçok tiyatro gösterileri yapılmış ve İlköğretim öğrencilerine yönelik, Bursa Bilim ve Teknoloji Merkezine geziler düzenlenmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BASIN BÜROSU

Basın Bürosunda günlük gazete arşivleri tutulmakta, Belediyemizle ilgili haberler hem ilçemizde hem Bursa'da hem de yaygın medyada görev yapan muhabir, haber müdürleri ve yazı işleri müdürleri ile köşe yazarlarına mail aracılığı ile servis edilmektedir. Belediyemizin bilgi işlem birimi de Basın Bürosu tarafından yürütülmekte olup, belediyemizin resmi web sitesi her gün güncellenmekte, Belediye Başkanı'na yazılan mail ve mesajlar tarafına iletilmektedir. Fotoğraf arşivi, haber arşivi tutulmakta belediyenin sosyal medyada ki sayfalarına da destek verilmektedir. Belediye Başkanımızın konuk olacağı televizyon programları

görüşülmektedir. Festival ve faaliyetlerde Orhangazi'nin tanıtımı adına yapılacak olan fotoğraf, video çekimleri, televizyon programları koordine edilmektedir. Yine belirli periyotlarda ilçemizdeki, Bursa'daki ve Ankara'daki gazeteciler ziyaret edilip ilçemizle ilgili bilgi aktarılmaktadır. Orhangazi'nin ve Belediyemizin faaliyetlerinin daha fazla medyada yer alması adına çalışılıp doğru haber yapılması noktasında da hassasiyet gösterilmekte, sıkça basın mensuplarıyla bir araya gelinmektedir. Ayrıca, yine Belediyemizin düzenlediği basın toplantıları da bu birim tarafından koordine edilmektedir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞU

6360 sayılı Kanun ile, Belde ve Köyler Mahalle olarak Belediyemize bağlanmıştır. Belediyemize bağlanan tüzel kişiliklerle birlikte faaliyet ve görev alanlarımızın genişlemesi ile birlikte kontrol ve denetimi Belediyemiz sorumluluğunda olan işyeri sayılarında da artışlar olmuştur. Bu çerçevede bugüne kadar Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemleri, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte iken, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, iş yükünün artması sonucunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrol işlerinin yerine getirilmesi aşamasında aksamalar ortaya çıkmıştır.

Bu nedenle; Zabıta Müdürlüğü'nün iş yükünü hafifleterek, Belediyemizce ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi ve kontrolünün sağlanması işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla; Norm Kadro Yönetmeliğine uygun "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü" adıyla ayrı bir birim kurulması uygun görülmüştür.

Yukarıda açıklanan gerekçeler doğrultusunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 ve 48. Maddeleri gereğince; Müdürlüğümüz 04/06/2015 tarih ve 68 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün kuruluş, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla, "Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esasları ile İlgili Yönetmelik", 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden 07/07/2015 tarih ve 86 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

Belediye sınırları içindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerde; Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili Kanunlar, Kararname, Yönetmelik ve Talimatnameler ile Belediye Meclisi ve Encümen Kararları doğrultusunda işlem tesisi etmek, ilçe halkının sağlıklı, sürdürülebilir bir

çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan olumsuz unsurların ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemektir.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevleri :

Müdür ve müdüre bağlı personelden oluşan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yukarıda sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri olarak tanımı yapılan işyerlerinden Orhangazi İlçesinde açılacak olan işyerleri ile ilgili taleplerde aşağıdaki iş ve işlemler yapılır.

2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, sıhhi müesseselere ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatları kabul ederek ruhsat düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- Canlı Müzik İzni düzenlemek,
- İç sularda çalışan iç su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek ve denetlemek.
- Gemi sevk ve idare belgesi için başvuruları kabul etmek, ilgili liman başkanlığına bildirmek, düzenlenen belgeleri hak sahiplerine teslim etmek,
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda yetkileri dahilinde işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarife göre işyerlerinin metrekare (m²) itibarıyla tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek ve bir örneğini dosyasıyla birlikte muhafaza ederek arşivlemek,
- Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- i) Ruhsat iptallerini yapmak, arşivlemek,
- j) Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- k) Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- l) Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak,
- m) Belediyenin diğer müdürlükleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,
- n) Birimle ilgili mevzuatı, uygulama, sistem ve prosedür değişikliklerini takip etmek,
- o) Müdürlük bütçesinin ve Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetkileri:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin

yapılmasında mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdür ve memurları, İlçe halkının Belediye hizmetlerinden eşit bir şekilde yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunan, vatandaşla birebir temas kurarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Sıhhi ve GSM Ruhsat ve Bağlama Kütüğü başvurularını, Hafta Tatili ve Canlı Müzik İzni müracaatlarını alan, inceleyen ve sonuçlandırmakla yükümlü ve sorumludurlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait hizmet birimleri;

Belediyemiz 1. Katında Ruhsat ve Denetim Müdürü Odası, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Personel Bürosu, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde 1 adet arşiv bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdare Binası 1. Kat

S.NO	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Fiat Fiorino Araç	1 adet
2	Bilgisayar	7 adet
3	Yazıcı	2 adet
4	Tarayıcı	1 adet

2- ORGANİZASYON YAPISI:

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri;

1 Ruhsat ve Denetim Müdür V. , Ruhsat ve Denetim Büro Hizmetlerinde 2 Memur, 2 Daimi İşçi ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 5 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde BELSİS programı kullanılmaktadır.

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1

a) BASILI KAYNAKLAR (MEVZUATLAR)

5393 sayılı Belediye Kanunu,
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
3194 sayılı İmar Kanunu,
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
2872 sayılı Çevre Kanunu,
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
394 sayılı Hafta Tatili Kanunu,

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği,
2005/9207 Karar No'lu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik
Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclis Kararları, Belediye Encümen Kararları.

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR
İnternet Tabanlı bilgi kaynakları
CD/DVD kaynaklar
Web tabanlı kaynaklar
Elektronik posta

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	-	2	-	1
Daimi İşçi	-	-	2	-
Geçici İşçi	1	-	-	-

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz sınırları içerisinde sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere (2. ve 3. Sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesinin ve Bağlama Kütüğü Uygulama Yönetmeliği'ne göre iç su araçlarının Bağlama Kütüğü Ruhsatnamelerinin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

SUNULAN HİZMETLER
Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak;
Sorumluluk alanımızdaki gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) müesseseleri ruhsatlandırmak,
Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
Hafta Tatil Ruhsatnamesi düzenlemek,
Mesul Müdür Belgesi düzenlemek,
Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek,
Kanun ve yönetmeliklerce verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde belediye sınırlarımız ve mücavir alanlarımız içerisindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerini karşılarken ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatına ve toplum

yararına aykırı davranan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması amaç ve hedeflerimiz arasındadır. Bunun yanında hangi işletmelerin hangi bölgelerde bulunacağını belirlenerek genel toplum sağlığını etkileyen işletmelerin meskenlerden ve insanların toplu olarak bulunduğu ortamlardan uzak bulundurmaya amaçlanmaktadır. Hedefimiz ilçemiz halkına iş imkanı yaratacak işletmelerin ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve gecikmeksizin ruhsatlarını verirken toplum sağlığını ve yararını gözeten denetimlere ağırlık vermektir.

AMAÇ VE HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilir, yaşanabilir ilçe olması için çalışmak.
HEDEF 1 İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak,
HEDEF 2 İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ilgili çalışmaları yapmak,
HEDEF 3 Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak,
HEDEF 4 Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili süreçleri tespit ederek ilan etmek,

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Günümüzün hızla değişen dünyasında yasal olarak yerine getirilmesi gereken görevlerimizin sorumluluğu içinde, hizmetleri vatandaşlarımıza sunarken

yaklaşımımız, esnek bir yapıda tam bir işbirliği içerisinde olarak değişen ihtiyaçlarına uygun hizmetlerin sağlanmasını ilke edinmektir. Temel politikamız daima;



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

(Net Bütçe: 37.500,00 – Harcanan: 41.575,25 – Kalan Ödenek: -4.075,25) olarak gerçekleşmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Müdürlüğümüzün giderleri 2015 yılı sonu itibarıyla 41.575,25 TL. olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

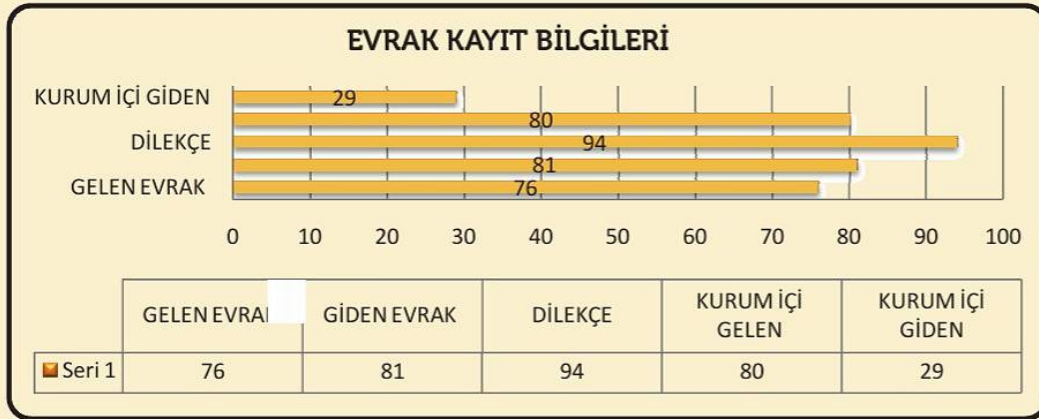
2015 yılında mali denetim yapılmamıştır.

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri:

EVRAK KAYIT ÇALIŞMALARI

2015 YILI GELEN EVRAK –DİLEKÇE –GİDEN EVRAK		
S.NO	EVRAK TÜRÜ	ADET
1.	GELEN EVRAK	76
2.	GİDEN EVRAK	81
3.	DİLEKÇE	94
4.	KURUM İÇİ GELEN	80
5.	KURUM İÇİ GİDEN	29



a) VERİLEN RUHSATLARA AİT TANIM VE BİLGİLER:

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

2005/9207 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

b) Gayrisihhi Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

c) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Birinci sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerden mutlaka uzak

bulundurulmaları gereken işyerlerini, (1) (Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.)

d) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) İkinci sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemeyle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatları üzerine, gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini, (1)

e) (Değişik: 19/3/2007 – 2007/11882 K.) Üçüncü sınıf gayrisihhi müessese: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini (1)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



f) Sıhhi Müessese: Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini,



g) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak

şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri kapsamaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



1. Mesul Müdür Belgesi

Madde 35- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.

(Ek fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mesul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve mesul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mesul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde on beş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mesul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.

2. Hafta Tatil Ruhsatı

394 sayılı Kanun hükümlerine istinaden Hafta Tatili ve Bayram günlerinde açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı düzenlenir.

6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun;

"Uygulanmayacak hükümler

MADDE 25 – (1) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun hükümleri perakende işletmeler hakkında uygulanmaz."

3. Canlı Müzik Yayın İzni

Madde 38- Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, yetkili idarelerin en üst amiri veya görevlendireceği kişinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik izni ruhsata işlenmez. Ancak görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur.

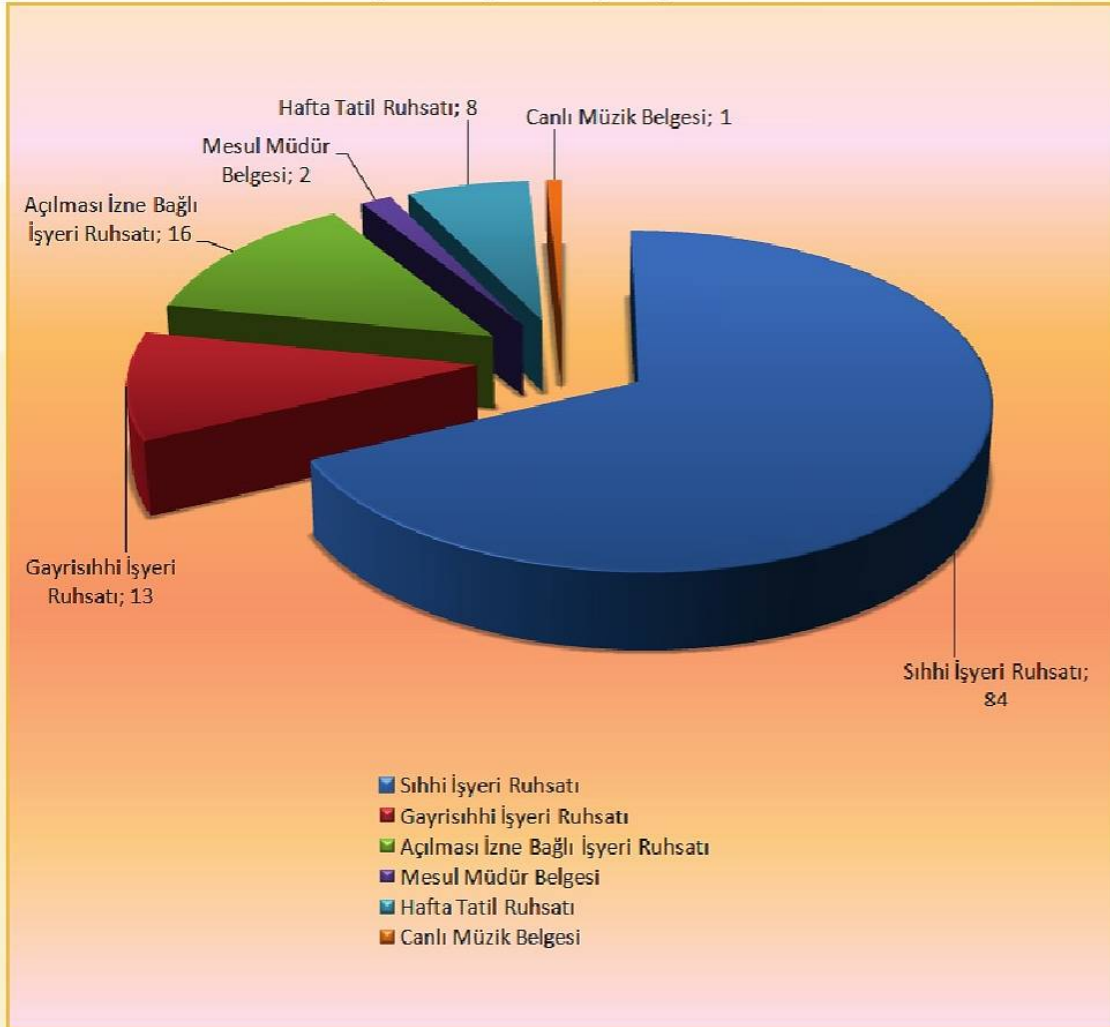
Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken işletme sorumlusuna tebliğ edilir.

İşletme sorumluları, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



2015 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

S.NO	İŞYERİ SINIFI	ADET
1.	Sıhhi İşyerleri	84
2.	Gayri Sıhhi İşyerleri	13
3.	Açılması İzne Bağlı İşyerleri	16
4.	Mesul Müdür Belgesi	2
5.	Hafta Tatil Belgesi	8
6.	Canlı Müzik Yayını Belgesi	1
	TOPLAM	113 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 11 Adet Belge

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

2015 YILI İNDA DÜZENİ ENEN İSYERİ RIIHŞATI ARININ FAALİYET KONULARINA GÖRE DAĞILIMI								
S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	MARKET İŞLETMESİ	15	20	ÇOCUK EĞLENCE EVİ	1	39	GÖZLÜKÇÜ	1
2	KAHVEHANE	12	21	SAAT SATIŞI	1	40	İRTİBAT BÜROSU	2
3	ÇAY OCAĞI	6	22	BAKKALİYE	8	41	AYAKTA YEMEK YENİLEN YER	1
4	TEKEL BAYİİ	3	23	MASAJ SALONU	1	42	MEDYA İLETİŞİM İRTİBAT BÜROSU	1
5	ERKEK KUAFÖRÜ	2	24	ÇAY BAHÇESİ	1	43	SEYAHAT ACENTASI	1
6	BÜFE	1	25	PANSİYON VE RESTAURANT	1	44	ET-PİLİÇ ŞARKÜTERİ	1
7	BAYAN KUAFÖRÜ	2	26	ZÜCCACİYE,HALI VE MOBİLYA SATIŞI	1	45	ZEYTİN VE MUH.TURŞU İŞ.VE PAKET VE DEPOLAMA	1
8	SPOR SALONU	1	27	SU SATIŞI VE İRTİBAT BÜROSU	3	46	İŞLENMİŞ ZEYTİN PAKETLEME VE TOPTAN TİCARET	1
9	ZEYTİN PAKETLEME	2	28	KONFEKSİYON	3	47	CEVİZ KIRMA VE CEVİZ,BADEM,HURMA PAKETLEME	1
10	DÖNERCİ	2	29	HEDİYELİK EŞYA	1	48	PURO DEPOSU (TİCARİ DEPO)	1
11	IZGARA SALONU	3	30	KAFETERYA	4	49	ZEYTİN PAKETLEME VE TOPTAN TİCARET	2
12	DEKORASYON MALZEME SATIŞI	1	31	KANTİN İŞLETMESİ	2	50	ZEYTİN İŞLEME VE PAKETLEME	2
13	KASAP	3	32	BİLGİSAYAR SATIŞI	1	51	UNLU MAML. SATIŞI	1
14	KIRTASIYE	1	33	BAKLAVA SATIŞI	1	52		
15	BANKACILIK	1	34	ŞARKÜTERİ	1	53		
16	LOKANTA	3	35	ELEKTRİK TES. VE MALZEME SATIŞI	1	54		
17	GELİNLİK SATIŞI	1	36	ÇİĞ KÖFTE SATIŞI	1	55		
18	OTO AKSESUAR SATIŞI	1	37	TEHLİKESİZ ATIK TOP.PRES.DEP.AHŞAP ATIK MON.VE DEM.İŞ.	1	56		
19	MATBAA	1	38	SİMİT POĞAÇA VB. UNLU MAML.ÜRETİM YERİ VE SATIŞI	1	57		

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

1-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi

Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi verilir. Ruhsatname, gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli başkanlık tarafından düzenlenir. Bağlama kütüğüne kayıt edilen her bir gemi, deniz ve iç su aracı için farklı sayı ile belirlenmiş ve ülke genelinde tek olan bağlama kütüğü kayıt numarası verilmektedir.

Ruhsatnamede yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde, güncel bilgilerin yer aldığı yeni bir ruhsatname düzenlenir. Eski ruhsatname geri alınır ve bağlama kütüğü dosyasına konulur. Harca tâbi olmayan gemi, deniz ve iç su araçları için de ruhsatname düzenlenir.

Ruhsatnamede, gemi, deniz veya iç su aracının;

Adı, Cinsi, Bağlama kütüğü ve numarası, Teknik kütük limanı ve numarası, İnşa yeri ve yılı, İnşa malzemesi, Makinesinin gücü ve adedi, Makine

seri no, Tescil boyu/En/Derinlik (metre),

Gros ve net ton, Donatan veya mâlikin yahut donatma iştiraki veya müşterek mülkiyet hâlinde müşterek donatan veya mâliklerin adları, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası ve pay oranları, Vize tarihi, Vizenin geçerlik tarihi, Kullanım amacı yer alır.

2015 yılında Belediye Başkanlığımız tarafından "56 adet" teknenin Bağlama Kütüğüne kaydı yapılmıştır.

2-Ruhsatname Vizesi

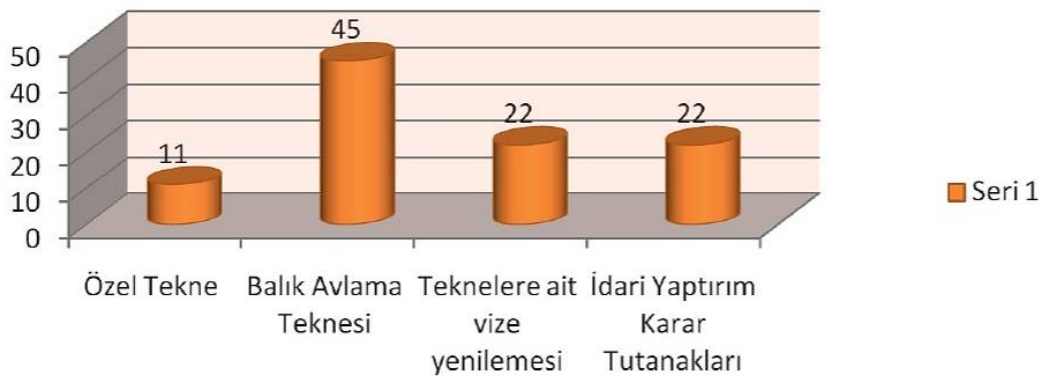
Ruhsatnameler, harca tabi olup olmadığına bakılmaksızın her yıl vize edilir. Vize işlemleri, ruhsatname düzenlemeye yetkili başkanlıklar tarafından yapılır. Zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracı sefere çıkamaz. Çıkanlar, seferden men edilerek en yakın limanda bağlanır.

2015 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından "22 adet" teknenin Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize yenilenmesi yapılmıştır.

2015 YILI BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMELERİ

1	Bağlama Kütüğü Ruhsatnameleri	a) 11 adet özel tekne b) 45 adet balık avlama teknesi c) 22 adet teknelere ait vize yenilemesi d) 22 adet idari yaptırım karar tutanağı
---	-------------------------------	--

2015 Yılı Bağlama Kütüğü Ruhsat ve Vizeleri



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

3-Bağlama Kütüğü Kaydının Nakli

Gemi, deniz ve iç su aracı sahipleri, mevcut bağlama kütüğü kaydını başka bir bağlama kütüğüne nakledebilir. Bağlama kütüğü kaydının nakli için, kütük kaydının nakledileceği başkanlığa yazılı olarak talepte bulunulur.

Proje Bilgileri:

Birimimiz yatırım amaçlı olmadığından, birim tarafından gerçekleştirilen veya başlatılan projemiz bulunmamaktadır.

4. İş ve çalışma ahlakı.

5. Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı.

6. Titizlik ve özen.

7. Zamanındalık ve sürelere uyum.

8. Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme.

9. Her bakımdan eşitlik ve adalet.

10. Verimlilik

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli alanları belirlemek, hizmet gücümüzün önemli bir kısmını bu alanlara tahsis etmek ve tüm hizmetleri ifa ederken eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmak.

1. Liderlik ve öncülük etme.
2. Dürüstlük ve güvenilirlik.
3. Şeffaflık.

İlkelerimiz; tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

B-ZAYIFLIKLAR

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün, (04/06/2015 tarihinde) kısa süre önce kurulan bir müdürlük olması sebebiyle; personelimizin alanlarında yeteri kadar uzmanlaşmış olmaması, (Personel gelişimi için; gerek kurum içi, gerekse kurum dışı eğitimlere önem verilmektedir.)

C- DEĞERLENDİRME

Yeni kurulan bir Müdürlük olmamıza rağmen personelimizin de çabası ve esnek yapımızla, öncü ve yaratıcı çözümlerimizle kısa süre içerisinde olumsuzlukları yenerek başarılı olacağımıza inanmaktayız.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Mezarlıklar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 06/04/2012 tarih ve 30 sayılı Kararıyla kurulmuştur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz halkına, daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla yasal çerçeve içerisinde Mezarlık İşlemleri ile ilgili Belediyelere verilen görevleri yerine getirmek için Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmuştur. İlçemiz halkına cenaze ve taziye hizmetlerini en etkin şekilde yerine getirmek için yapılanma çalışmaları devam etmektedir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

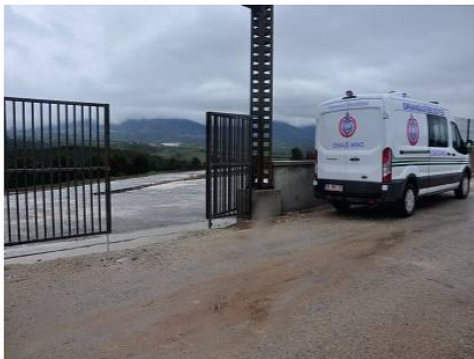
1- FİZİKSEL YAPI

Mezarlıklar Müdürlüğü belediye ana hizmet binası dışında Hürriyet Mahallesi Tozkoparan Caddesi No:72 / A-41 adresinde bulunan (1) adet ofis ve (3) adet depodan oluşmaktadır;

- Ø Eski Kent Mezarlığı içerisinde, vatandaşlara hizmetin daha iyi sunulabilmesi amacıyla (1) adet irtibat büromuz bulunmaktadır.
- Ø İlçe şehir merkezinde "Eski Kent Mezarlığı" ve "Yeni (Nadır) Kent Mezarlığı" olarak (2) adet mezarlığımız bulunmaktadır.
- Ø 6360 sayılı Yasa ile Orhangazi İlçesine ait belde ve köylerin mahalle kapsamına alınması neticesinde; (25) adet mezarlık bünyemize geçmiş olup, buradaki mezarlıklara yapılan definlerde vatandaşlara cenaze ve taziye hizmetleri ile ilgili gerekli bütün imkanlar sağlanmıştır.



(Orhangazi Eski Kent Mezarlığından Görünüm)



(Orhangazi Yeni Kent Mezarlığından Görünüm)



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



(Eski Kent Mezarlığında bulunan ilçe şehitliğinin eski görünümü)



Eski Kent Mezarlığı içerisinde bulunan İlçe Şehitliğinde tadilat yapılarak yeni bir görünüme sahip olması sağlanmıştır.



(Eski Kent Mezarlığında bulunan ilçe Şehitliğinin tadilattan sonraki yeni görünümü)



(Eski Kent Mezarlığında bulunan ilçe Şehitliğinin tadilattan sonraki yeni görünümü)



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmetleri Aşağıdaki Personel ve Araçlar ile Yürütülmektedir:

- (1) Mezarlıklar Müdürü, Büro Hizmetlerinde (2) Memur, (1) Büro Elemanı, (2) Daimi İşçi, (1) Şoför, (6) Mezarlık, Defin, Cenaze ve Taziye hizmetlerini vermek üzere toplam (13) adet personel bulunmaktadır.
- Mezarlık, Defin, Cenaze ve Taziye hizmetlerinde kullanılmak üzere (1) adet cenaze aracı ve (1) adet çift kabin kamyonet ile ilçemize hizmet vermekteyiz.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ORHANGAZİ BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE CENAZE VE TAZİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE BİLİŞİM MALZEMELERİ		
S.NO:	CENAZE VE TAZİYE HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR	MİKTARI
01	CENAZE NAKİL ARACI	1 ADET
02	ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET
S.NO:	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN BİLİŞİM MALZEMELERİ	MİKTARI
01	BİLGİSAYAR	4 ADET
02	YAZICI	3 ADET

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



(Cenaze ve Taziye Hizmetlerinde Kullanılmakta Olan Araçlarımızdan Görünüm)

4- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevleri:

- Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, taziye hizmetlerini ilgili birimlerle koordineli yürütmek ve destek vermek, cenaze arabaları ve gerekli levazımata alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üretmek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
- Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki ekimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
- Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,
- Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,
- Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak ve çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- Fakir ve kimsesiz vatandaşların cenazelerinin ücretsiz defnini sağlamak.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz yukarıda sayılan hizmetleri yürürlükte olan yasalar ve Belediye Başkanımızın takdir edeceği usul ve esaslar çerçevesinde yürütmekle görevlidir.

FAALİYET RAPORUMUZ

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde; Belediyemizin yetkisi dâhilinde, Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait çalışma ve faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

1- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞ VE İŞLEMLERİ

- Mezarlıklar Müdürlüğüne gelen tüm evrakların (dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve gelen evrak dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmaktadır.
- Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir.
- Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, giyim ile ilgili ise ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarına kaldırılmaktadır.
- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.
- 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze; 123 adet evrak ve dilekçe gelmiş olup, "Gelen Evrak Kayıt Defterine" kaydı yapılmış olup, bu evraklara cevaben olmak üzere ve müdürlüğümüzce kurum içi ve dışı olmak üzere 68 adet yazışmamız olmuştur. Bu yazıların "Giden Evrak Kayıt Defterine" kayıtları yapılmıştır.

GELEN EVRAK/DİLEKÇE VE GİDEN EVRAKIN YIL
İÇİNDEKİ DAĞILIMI



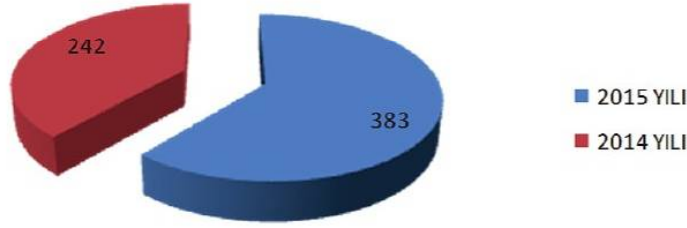
2-CENAZE İŞ ve İŞLEMLERİ

- İlçemizde 2015 yılında "383 vefat" gerçekleşmiş olup, tüm cenazelere mezar tahtası, kefen ve cenaze levazımatı, müdürlüğümüzce tedarik edilerek hizmete sunulmuştur.
- İlçemizde 2014 yılında 242 vefat gerçekleşmiş iken 2015 yılı içerisinde 383 vefat gerçekleşmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

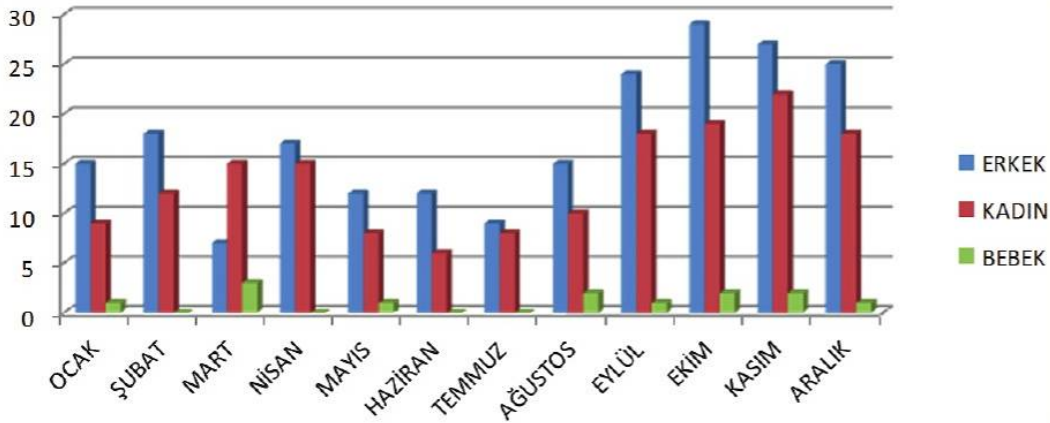
2014 YILINA GÖRE 2015 YILINDAKİ VEFAT BİLGİLERİ



(Yukarıdaki artışın sebebi: 6360 sayılı Yasa ile Orhangazi İlçesine ait belde ve köylerin mahalle kapsamına alınması neticesinde; 25 adet mezarlık bünyemize geçmiştir. Ölüm belgeleri ve kayıtları müdürlüğümüz kayıtları altına alınmıştır.)

- İlçemizde 2015 yılı içerisinde toplamda 383 vefat gerçekleşmiş olup, bu vefatların 210'u erkek, 160'ı kadın, 13'ü ise bebeklerden oluşmaktadır. Aşağıda sunulan grafikte görüldüğü üzere, "2015 Eylül" ayından sonra ciddi bir artış gözlenmektedir. 6360 sayılı Yasa ile, Orhangazi İlçesine ait belde ve köylerin mahalle kapsamına alınması neticesinde; "25 adet mezarlık" bünyemize geçmiştir. Ölüm Belgeleri ve kayıtları müdürlüğümüz kayıtları altına alınmıştır. Bu nedenle, (2014 yılında toplamda 242 vefat görülürken, 2015'de bu sayı 'Eylül ayı itibarıyla' % 58,26 artmıştır.) Bu itibarla iş hacmi artmış olup, gerekli tedbirler müdürlüğümüzce alınmıştır.

2015 YILINDAKİ VEFATLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



(2015 yılı Eylül ayından sonra % 58,26 artış gözlenmektedir.)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- Yeni (Nadır) Kent Mezarlığının ilçemiz dışında kırsal bir alanda bulunmasından dolayı, vasıtasız olan vatandaşların kabristan ziyaretlerini yapabilmeleri için haftada bir gün (Cuma günleri), toplu taşıma aracı konularak ziyaretlerini rahatça gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır. Defin için cenazeye katılanlara da araç tahsis edilmektedir.

GÜN	OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN			TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK		
	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B	E	K	B			
1				1	1			1	1	1	2			1		1				1		1		1		1	2		2	1		2				
2																			1				1		1		2		2	1		2				
3	1	1			2			1		1		1				1					1		1	1		2	2		1	3		2				
4	2							2		1	1		1								1				1				1			1	2			
5	1			1				2			1							1			1		2	1			2			2		2	3			
6		1		1	1		1		1	1						1				1		1		1							1					
7				1	1		1	1		1			1	1								1				2		1		1	2					
8		1		1			2		1		1										1		1		2					1			1			
9	2			1				1			2					1			1			1		1	3	1	3	1		1				1		
10										1	1		2								1		2						1			2				
11								1								1				1		1	1		1	1		1	1		1	2	1			
12	1			1			1											1											1			1	2	1		
13					1								1			1							1				1									
14	3	1		1	1											1										1			1				1			
15			1		1			1		1						1						1		2		1	1		2		2		1			
16		1			1			1	1				1						1			1		1		2		2	1		1					
17				1						1	1					2	1				1		1		2		2		1	2		1				
18				4			1			3				1	1						2		3		1		1		1	1						
19	1												1	1					1			1		1		2	1		2		1		2			
20		2			2		1		1		3		2	1				2			2		2		2		1		2		1		1			
21					1		1			1	1		2	1		1			1				1	2		1	2		1		1	1				
22										2	1							1					2				2	1		1	1		1			
23				1			1											1			1						1			3	1					
24										1				1				1											1		1		1			
25	2															1			1					2	1		1		1	2		2	1			
26		1		2			1															1		1				1		1		1		1		
27										1	1			1		2						2		1		2	1		4		1		1			
28	1			1				1		1						1			1				1		1		1		1		1		3			
29							1						1									1		1	1		2		1	2	1			1		
30		1																								1						3				
31	1												1						1			3					1									
TOPLAM	15	9	1	18	12	0	7	15	3	17	15	0	12	8	1	12	6	0	9	8	0	15	10	2	24	18	1	29	19	2	27	22	2	25	18	1
TOPLAM ERKEK				210				TOPLAM KADIN				160				TOPLAM BEBEK				13				GENEL TOPLAM				383								

(2015 yılı içerisindeki tüm cenazelere cinsiyetlerine göre mezar tahtası, kefen ve cenaze levazımatı tedarik edilerek hizmete sunulmuştur.)

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ NEDENİ

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 sayılı Yasa'nın 15. maddesi 4,6,14,40 ve 53/B bentlerinde, 3030 sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

B- MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz;

- 1580 Sayılı Yasanın 15. Maddesi'nin 4,6,14,40 ve 53/B bentlerinde,
- 3030 Sayılı Kanunun 6. Maddesi ilgili bentlerinde
- 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/B bendinde
- 3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu'nun 22,27,30,33 ve 36. Maddelerine
- Hayvan Sağlığı Zabıtası Yönetmeliğinin 21,66,67,68,76,86,89,92,103,119. Maddelerine
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun'un ilgili maddelerine
- 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine
- Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddelerine
- Gürültü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine
- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine
- Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili maddelerine

Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür:

Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden

arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadarki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

- 1- Kaçak et kesimlerine engel olmak.
- 2- Yasal kesim yerleri sağlayıcı tedbirlerin alınması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- 3- Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak.
- 4- Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldartmak.
- 5- Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.
- 6- Sahipsiz hayvanlardan zararlılar için önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşılamalar yapmak.
- 7- Başıboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.
- 8- Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.
- 9- Hayvan nakillerinde gerekli belgeleri düzenlemek.
- 10- Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda; afiş, broşür, yazılı ve görüntülü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.

A- 2015 YILI FAALİYETLERİ

- 1- Mezbaha Hizmetleri
Sağlıklı ve hijyenik şartlarda kesim gerçekleştirilen mezbahamızda kesimler, kanunlara uygun olarak haftanın 6 günü veteriner hekim kontrolünde yürütülmeye devam etmiştir. Kurban Bayramında da mezbaha halka açık tutularak büyükbaş kurbanlıkların güvenli ve sağlıklı şartlarda kesimleri sağlamıştır. Dana önce Bursa'ya kavurma yapımına gönderilen karkaslar mezbahamıza alınan kavurma kazanı ile Orhangazi'de işlenmeye başlanmıştır. Böylece hem et israfı engellenmiş hem de ekonomiye katkıda bulunmuş olmaktadır.

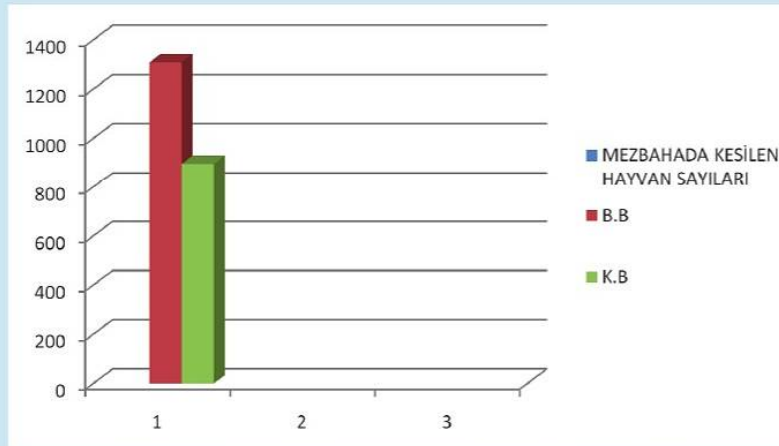
B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Şekil 1 Mezbahada Hayvan Kesim Anı

Belediye Mezbahasında 2015 yılında yapılan kesimler aşağıdaki gibidir.



Kurban Bayramı Çalışmaları

Kurban Bayramı öncesinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesindeki nakil işleri İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüştür. Hayvanlardan ve çıkardıkları dışkılarından çevreye yayılabilecek mikrop ve benzeri vektörlerden kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesi amacı ile belirli periyotlarla kurban satış yerleri ilaçlanmıştır. Ayrıca; kurban kesim komisyonuna katılmış olup, buradaki kararlarda imza atılmıştır. Belediyemiz olarak, kurbanda vatandaşların kestikleri hayvanların hem kesimlerinin organizasyonu hem de kesim sonrası ortaya çıkan atıkların bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Şekil 2 Kurban Pazarının İlaçlanması

Başıboş Hayvanlarla Mücadele ve Müşahâde Merkezi Hizmetleri:

2015 yılında başıboş köpeklerin toplanmasına, barındırılmasına, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir. Yıl içerisinde 321 adet başıboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. 21 adedi sahiplendirilmiş, kalan 300 adedi doğaya geri salınmıştır. Bununla beraber sokak hayvanları için, kedi evleri ve puggedon tahsis edilmiştir. Burada yaşayan hayvanlar, hayvan sever kişilerin katkıları ile buralarda bakılmaktadır.



Şekil 3 Müşahade Merkezi



Şekil 4 Müşahadesi Yapılmış
Hayvana Küpe Takılması

1- Kuduz Müşahade Hizmeti

İlçemizde gerçekleşip bize intikal eden 50 adet ısırık vakasında müşahade altına alınması istenen köpekler mezbaha binamız arkasında yer alan müşahade kulübelerinin de 10 gün bekletilmiş ve İlçe Tarım Müdürlüğü elemanlarına teslim edilmiştir. Bu hayvanlardan hiçbirisinde hastalık arazlarına rastlanmamıştır.

Larva - Kapalı Alan İlaçlaması

A- Larva Mücadelesi

Larva mücadelesi 2015 yılının Ocak ayının ilk haftasından itibaren Belediyemiz dahilinde bütün bölge taranarak larvasit ilaç atılacak yerler tespit edilmiş uygun hava şartlarını takiben Mart ayının ilk haftasından daha evvel tespit ettiğimiz yerlere periyodik olarak larva ilaçlaması yapılmıştır. İlaç etki süresine göre Ekim ayının son haftasına kadar uçkun ile birlikte larva çalışması devam etmiştir.

B- Kapalı Alan Haşere Mücadelesi

Bünyemizde yeni kurulan kapalı alan mücadelesinde 43 adet şikayet alınmıştır. Bu şikayetler derhal yerine getirilerek istenen haşere mücadelesi yapılmıştır. Bunların haricinde; Camilere, Okullara, Askerlik Şubesine, İlçe Jandarma Komutanlığı'na ilaçlama ve dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Şekil 5 Kapalı Alan Haşere Mücadelesi



Şekil 6 Okullarda Yapılan Haşere Mücadelesi

1- Diğerleri

A- Büro Hizmetleri

Faaliyetlerin yürütülmesinde doküman olarak gerekli her türlü yazışma, talepler, tutanaklar, raporlar yerinde ve zamanında tutulmuş ilgili yerlere gönderilmiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenler özenle dosyalanmıştır. Müdürlüğümüzce; 435 gelen, 221 giden evrak tasnif edilmiştir. Hizmet binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, malzemeler yerinde kullanılmış ve israftan özellikle kaçınılmıştır. Mezbahamızda kesimi yapılan büyük baş hayvanların internet ortamında ki hayvan varlığından düşümleri de Bakanlığın istediği gibi gün be gün yapılmıştır. Hayvan ve hayvansal maddelerin gerek şehir içinde gerekse şehir dışına sevk ve hareketlerinin sevk ve kontrol işlemleri kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüştür. 2015 yılında da periyodik olarak işyeri ve gıda denetim hizmetleri zabıta ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

B- Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri

Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "kesici eğitim kursu" düzenlenerek mezbahamızda kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir. İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için 2000 adet broşür bastırılmış, bu broşürler; gerek Belediye binamız içindeki hizmet masalarından, gerekse gezen personelce halka ulaştırılmıştır. Ayrıca, ilaçlama yaptığımız Beldemizdeki işyerlerine belgeler düzenleyerek, ilaçlama yaptığımız yerlerde bunların asılmasını talep etik. Halkın bu belgeleri gördüğü yerlerde rahatlıkla gıda tüketebileceğini anlamasını sağladık.

C- Denetim Hizmetleri

Zabıta ile koordineli bir şekilde kasapların ve hazır et tüketen yemekhanelerin zaman zaman kontrollerine gidilmiş ve denetimleri gerçekleştirilmiştir.



Şekil 7 Yemek Sanayi Denetimi

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

07.05.2015 tarihli ve 56 no'lu Meclis Kararı ile kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği çerçevesinde yerine getirmektedir. İlçede yaşayan insanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yönünde birimimize yapmış oldukları müracaatlar, Müdürlüğümüzce değerlendirilmiş olup; yürürlükte olan Yönetmeliğimiz hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak sureti ile kişilerin talepleri konusunda gereği yapılmıştır.

2015 Yılında İcra Edilen Faaliyetler:

- 1- Belediyemize ait mutfakta imal edilen sıcak yemek, haftanın 6 günü düzenli olarak ihtiyaç sahibi yaşlı ve kimsesiz 254 kişiye (115 hane) yardım olarak dağıtılmıştır.



- 2- Mahalle Muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 150 aileye her ay kuru erzak yardımı yapılmıştır.
- 3- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak sünnet şöleni düzenlenmiş, çocuklarını sünnet ettirmek için müracaat eden 80 ailenin toplam "84 evladının sünneti" gerçekleştirilerek, sünnet kıyafetleri ve ayakkabıları belediyemiz tarafından alınmıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



- 4- Ramazan ayı süresince (18 Haziran-16 Temmuz 2015 tarihlerinde) İlçemiz Camikebir Mahallesi Şevket Durmuş Caddesinde Geleneksel İftar Çadırı kurmak sureti ile, günlük 1000 kişiye (toplam 30.000 kişilik) ücretsiz iftar yemeği verilmiştir. Ayrıca, ilçemize bağlı mahallelerimizde yatalak kimsesiz ve ihtiyaç sahibi 105 vatandaşımıza 30 gün süre ile toplam 3.105 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



- 5- Aşure günü münasebeti ile sosyal birlikteliğin ve kaynaşmanın sağlanması amacı ile müdürlüğümüz tarafından sıcak yemek imalathanesinde 1200 kişilik aşure yapılarak ilçede yaşayan vatandaşlarımıza ikram edilmiştir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 6- Ramazan ayı boyunca mahalle muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi olduğu bildirilen ailelere "2000 adet kuru erzak" gıda yardımı yapılmıştır.
- 7- Her ay (120) asker ailesine belediyemiz tarafından nakdi yardım yapılmaktadır.(asker maaşı)
- 8- Celp dönemi gelen 56 asker gencimizin askerlik için gerekli ihtiyaç malzemesi Belediyemiz tarafından alınarak kendilerine hediye edilmiştir.
- 9- Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi yoksul toplam "492 aileye yakacak yardımı" yapılmıştır. Ayrıca, Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından temin edilen kışlık yakacak (kömür) 650 aileye dağıtılmıştır.



- 10- Yangın, sel vb. felaketlerden dolayı evleri ve iş yerleri zarar gören, oluşan hasarı telafi edecek maddi durumu olmayan vatandaşlarımızın talepleri halinde gerekli inceleme ve araştırma yapılmak sureti ile ev ve iş yerlerinin bakım, tamirat onarım işleri Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılabilmektedir. Yangın sonucu evi hasar gören bir vatandaşın Belediyemize yapmış olduğu müracaatı değerlendirilmiş olup; ikamet ettiği hasar gören konutun tamiratyaptırılmış yanar eşyalarının yerine ev eşyası yardımı yapılmıştır.



Sıcak Yuva Projesi

- 11- Geçimini sağlamak amacı ile bir iş yapmak isteyen kendisine uygun iş bulamayan iki vatandaşımız dilekçelerinde belirttikleri talepleri Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş, iş yapmaları için gerekli araç, gereç ve malzeme desteği sağlanmıştır. (Gemi maketi yapımı imalatı için küçük el aletleri ve simit satış arabası)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



- 12- Eğitim ve Öğretim yılı başlangıcında ilköğretime yeni başlayan çocuklarımıza toplam (1200 adet) eğitim setleri dağıtılmış olup, yine yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi 60 öğrencimize kırtasiye yardımı ile okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.



- 13- Maddi durumu düşük olan yeni evlenecek olan gençlerimizin yuva kurmalarına destek olmak için talepleri halinde yapılan inceleme neticesinde; beyaz eşya, ev eşyası yardımı ile düğün organizasyonu için düğün salonlarının kiralama işi ve düğünleri için ihtiyaçları olan araç tahsisleri müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Bu şekilde 2015 yılı içerisinde "35 kişiye" yardım yapılmıştır.



- 14- Mahalle Muhtarları tarafından ihtiyaç sahibi olduğu bildirilen toplam 151 kişiye giysi (mont-pantolon-gömlek-kazak) yardımı ile 135 kişiye ayakkabı ve kışlık bot yardımı yapılmıştır.)

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 15- Orhangazi Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Bayırbucak Türkmenlerine yardım olarak iletilmek üzere Kızılay Derneği Orhangazi Şubesine "200 koli" gıda yardımı teslim edilmiştir.



EVDE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- 16- 65 yaş üstü bakıma muhtaç yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın kendilerinin veya yakınlarının müracaatı halinde 15 günlük periyotlar halinde evlerine gidilip evlerinin temizlikleri yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde toplam "45 aile" bu hizmetten yararlanmıştır.
- 17- Vefat eden kişilerin cenazeye katılan yakınlarına ikram edilmek üzere Belediye Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmak sureti ile, Mezarlıklar Müdürlüğü ile organizeli olarak cantık ve ayran dağıtımı yapılmıştır.



- 18- Ramazan ve Kurban Bayramı "arefe günleri" kabir ziyaretine gelen kişilere ilçe kabristanında gül şerbeti, gül suyu ve lokum ikram olarak dağıtılmıştır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

- 19- Sürekli hastalığı olan ve normal ulaşım araçları ile hastaneye götürülemeyen acil vaka olmadığından 112 acil servis aracı ile nakilleri mümkün olmayan hastalar için, belediyemiz tarafından toplam (20) aileye ambulans kiralamak suretiyle ihtiyaçları giderilmiştir.
- 20- Her gün toplam 4 araç olmak üzere; ayakta tedavi gören hastalarımızın ücretsiz olarak Bursa il merkezinde bulunan hastanelere ulaşımını sağlanmakta olup, ayrıca 2 aracımız ile de, (binek) İstanbul-Bursa-Yalova ve çevre illere de hasta nakilleri yapılmaktadır.
- 21- İhtiyaç sahibi hastalarımıza müracaatları halinde gerekli inceleme yapılarak; devlet tarafından karşılanmayan ilaç, tıbbi medikal malzeme; (ilaç yardımı, gözlük, protez kol - bacak vb. medikal sağlık malzemeleri) belediyemiz tarafından alımı yapılarak yardım olarak verilmektedir.
- 22- "Evde Sağlık Hizmetleri" kapsamında kimsesiz, yaşlı ve yatalak hastalarımıza 7 hemşire personelimiz ile hafta sonları da dahil olmak üzere (7 gün) evde sağlık hizmeti verilmektedir. (günde 8, ayda 243, yılda 3110 hasta)



- 23- Gözlerini dünyamıza ilk kez açan "960 yavrumuzun" ailelerine destek olmak amacı ile "HOŞGELDİN BEBEĞİM" yardım setinin dağıtımı belediyemiz tarafından her ay periyodik olarak yapılmaktadır.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ

24- Özürllüler Koordinasyon Merkezimizin işbirliğiyle, 85 engelli vatandaşımıza engelli ve evde bakım aylığı bağlanması için yardımcı olunmuş olup, ayrıca; bu vatandaşlarımıza (10 adet akülü araba, 20 adet koltuk değneği, 2 adet yürüteç) desteği yapılmıştır. Ayrıca, 70 engelli çocuğumuza kırtasiye-ayakkabı-eşofman yardımı yapılmıştır.



25. İlçemizde bulunan Emine Saadet Öcalgıray Özel Eğitim Okulunda eğitim gören engelli ihtiyaç sahibi (30) öğrencimize ayakkabı ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.

MÜLTECİLER İLETİŞİM BİRİMİ

26. İlçemize gelen Suriye uyruklu yabancıların sorunlarının ve ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde onlara yardımcı olmak üzere, "Suriyeli Mülteciler İrtibat Bürosu" hizmete girmiştir.
27. Ramazan ve Kurban Bayramlarında Belediyemiz tarafından toplam 90 Suriyeli aileye, bayramlık kıyafet ihtiyaçları yardım olarak verilmiştir. Ayrıca, toplam 540 Suriyeli aileye erzak yardımı ile battaniye yardımı yapılmıştır.
28. Orhangazi esnafının ve işverenlerin talepleri doğrultusunda Suriyeli muhacir kardeşlerimize; çiftlik, bağ, bahçe, inşaat sektörlerinde "toplam 700 kişiye" iş imkânı sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

- 29- Suriyeli kardeşlerimizin, 2014-2015 yıllarında İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından açılan Türkçe kurslarına katılmaları için belediyemiz tarafından ulaşım, kırtasiye vb. ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 30- Suriyeli muhacir ailelerinin okul çağındaki çocuklarının eğitim alabilmeleri için ikamet ettikleri adreslere en yakın okullara kayıt işlemleri yapılmış olup, ayrıca kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- 31- İrtibat bürosuna yapılan müracaatlar kapsamında, İlçemizde kayıt altına alınan toplam "228 aile 1769 kişi" ikamet etmektedir.



- 32- Her ay (120) asker ailesine belediyemiz tarafından belirlenen nakdi (aylık) yardım yapılmaktadır. Celp dönemi gelen 56 asker gencimizin askerlik için gerekli ihtiyaç malzemesi desteği sağlanmıştır.



- 33- 2015-2016 eğitim ve öğretim yılı kapsamında Topselvi Mahallesinde ikamet eden (25 kişi) fakir ve ihtiyaç sahibi öğrencimizin Cargill İlköğretim Okuluna taşınması ile ilgili ulaşım bedelleri, belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.
- 34- Belediyemize dilekçe ile müracaat ederek başka kentlere göç etmek isteyen kişiler ile ilgili Müdürlüğümüzce yapılan inceleme neticesinde maddi durumu iyi olmadığı belirlenen vatandaşlarımızın ev taşıma işine yönelik nakliye giderleri (Mardin-Balıkesir-Sivas-Elazığ) belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Genel Bilgiler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 31 No'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde 116 adet yeşil alan ve 82 adet çocuk parkı ve 10 adet mesire alanı mevcuttur. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7.5 m²'dir. İlçemizde bu oran 10 m²'dir. Avrupa Birliği normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri ve yenilemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park, bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

Orhangazi Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışma alanlarımız şunlardır:

- İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
- İlçe genelinde bulunan 198 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması, sulanması v.b.),
- Yeşil alanların temizliği, süpürülmesi,
- Süs Havuzlarının temizliği ve bakımı,
- İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
- Yeni parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenlemeleri yapımı,
- İlçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç ve bitki dikimi,
- Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
- İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
- Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması gelmektedir.

İlçemizde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Camikebir Mh: 22 Ad.	Hürriyet Mh: 30 Ad.	Arapzade Mh: 64 Ad.	Muradiye Mh: 34 Ad.
Tekke Mh: 11 Ad.	Topselvi Mh: 1 Ad.	Çakırlı Mh: 3 Ad.	Narlıca Mh: 2 Ad.
Sölöz Mh: 4 Ad.	Y.Sölöz Mh: 3 Ad.	Yeniköy Mh: 3 Ad.	Akharem Mh: 1 Ad.
Bayırköy Mh: 1 Ad.	Cihanköy Mh: 1 Ad.	Dutluca Mh: 4 Ad.	Fındıklı Mh: 2 Ad.
Gedelek Mh: 2 Ad.	Gemiç Mh: 1 Ad.	Gölyaka Mh: 2 Ad.	Gürle Mh: 1 Ad.
Y.Gürle Mh: 2 Ad.	Hamzalı Mh: 2 Ad.	Heceler Mh: 1 Ad.	Ortaköy Mh: 1 Ad.
Örnekköy Mh: 2 Ad.	Karsak Mh: 1 Ad.	Keramet Mh: 2 Ad.	Mahmudiye Mh: 2 Ad.
Paşapınar Mh: 1 Ad.	Üreğil Mh: 1 Ad.	Çeltikçi Mh: 1 Ad.	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENÇLERİMİZ İÇİN YENİ OLUŞTURULAN SKATEPARK (PATENLİ KAYKAY) ALANI



Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte Müdürlüğümüzce park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır.



BURSPOR PARKI DÜZENLEMESİ - AÇILIŞI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



ŞEHİT METİN GÜNEY PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ŞEHİT MURAT SOLAK PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



KONYALI ADEM PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



KANARYA PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ORKENT MEYDAN PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



YENİKÖY MAHALLESİ ŞEHİT KADİR YEŞİL
PARKI DÜZENLEME ÇALIŞMASI



ARAPZADE MAHALLESİ HAMZALI YOLU
2 NOLU SOKAKTA OLUŞTURULAN YENİ
ÇOCUK OYUN ALANI



ENGELLİLER ÇOCUK PARKININ AÇILIŞI



AMFİ TİYATRODA BULUNAN ÇOCUK OYUN ALANLARINDA DÜZENLEME YAPILMASI



Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği bir etkinliktir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken, onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamın ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı, yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz. Bu amaçla, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Tüm mahallelerimize gençlerimiz için basketbol ve mini futbol sahaları yapımını devam edecektir.

PARKLARA BASKETBOL VE MİNİ FUTBOL SAHALARI YAPILMASI

Tüm mahallelerimize spor yapan vatandaşlarımız için jimnastik spor aletleri yapımına devam edilecektir.



JİMNASTİK SPOR ALETLERİ



İLÇE ŞEHİTLİĞİNDE DÜZENLEME VE YENİLEME YAPILMASI



**NADIR DERESİ ETRAFINA
KORKULUK YAPILMASI**



**SOKAK HAYVANLARI İÇİN YEŞİL
ALANLARA SU KABİ KONULMASI**

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



MESİRE YERLERİNE BETON PİKNİK MASASI KONULMASI



FİDAN DİKİMİ YAPILDI



MEVSİMLİK ÇİÇEK VE GÜL EKİMİ



İLÇE GENELİ BUDAMA ÇALIŞMALARI

21-26 Mart Orman Haftası dolayısıyla ağaç dikim şenliği yapıldı. 2000 adet ıhlamur, çam ve sedir ağaçları dikildi.

İlçemize daha güzel ve estetik bir görünüm kazandırmak, vatandaşlarımızın daha yaşanılır ve rahat nefes alabildiği alanlar oluşturmak amacıyla mevsimlik çiçek ve gül ekimlerimiz devam edecektir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



VİNÇ İLE YAPILAN BUDAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir.



İLÇE GENELİ OT BİÇME ÇALIŞMALARI

Park, bahçe, yeşil alanların kullanımı sırasında çim alanları üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması yapılmaktadır. Bu alanların günlük temizliği, park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların ve ağaçların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabancı otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



YEŞİL ALANLARIN SULANMASI



Süs havuzlarına su temini gerçekleştirilmekte, yüzey temizliği sağlığa zararı olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından yapılmakta, motor ve fiske tamir ve bakımları da yerine getirilmektedir.



YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI



Vatandaşlardan gerek resmi evrak üzerinden, gerekse telefon üzerinden bize ulaşan talepler; 'Görev ve Çalışma Yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlar' (örneğin; ağaç budama ve kesimi, ot biçimi v.s. gibi) karşılanmaktadır.



YEŞİL ALANLARI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



Tablo – 1
2015 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Kullanılan Araç ve Makineler

Kamyonet	Sulama Tankeri	İlaç Tankeri	Ot Biçme Makinesi	Çit Budama Makinesi	Sulama Motoru	Römorklu Traktör	Ağaç Kesme Motoru	Kontrol Aracı	Motorlu Tırpan	Toplam
2	3	1	1	4	3	1	2	2	12	31

Tablo – 2
2015 yılı Park - Bahçe ve Sulama İşlerinde Çalışan Personel

Personel Sayısı	Ziraat Mühendisi	Kontrol Görevlisi	Şoför	İşçi	Toplam
Park – Bahçe İşleri	1	1	4	20	26
Sulama İşleri	-	-	2	8	10
TOPLAM	1	1	6	28	36

Tablo – 3
2015 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yazışma Çizelgesi

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
300	332	632

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Orhangazi Belediye Meclisinin 09.06.2015 tarihli ve 72 no'lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

HUKUKİ DAYANAK

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer kanun ve mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmak.
- Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- Tarımsal sulama tesisleri, tanker dolum tesisleri, su alım yapıları (bent, vs.), su depolama yapıları (Gölet,...vs.) yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- DSİ tarafından 10.06.2014 tarihinde devri yapılan pompajlı sulama tesislerinin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak ve işletmek.
- İşletme ve bakım hizmeti verilecek sulama tesislerinde ayrıca; yapım, bakım, onarım ve ikmali yapılacak bahçe, tarla ve diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için, belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek.
- Orhangazi İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak, programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektör ile işbirliği yapmak.
- Orhangazi İlçesi sınırları içerisinde ve dış mahallelerde kırsal anlamda yapılması gereken işleri yapmak.

TEŞKİLAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İdari Teşkilatı: 1- Müdür, 1- Şef, 1- Ziraat Mühendisi, 1- Memur, 4- Hizmet Alımı Personeli, 11- İşçi olmak üzere "19 personel" görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMU

3 Lisans, 1 Önlisans, 4 Lise, 11 İlkokul Mezunu.

ARAÇLAR

3 Adet Kanuni motorsiklet, 1 adet Fiat fiorino araç, 1 adet Isuzu kamyonet, 1 adet peugeot minibüs, 1 adet tümösan traktör kepçe, 1 adet Fatih marka damperli kamyon, 1 adet Steyr traktör, 1 adet Massey Ferguson kazıcı yükleyici iş makinası.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

FAALİYETLER

- 1- 6360 sayılı yasa gereği belediyemize geçen mahallelere ait tüm araziler gezilerek durum tespiti yapıldı.
- 2-Tespit edilen yerlerden ihaleye verilecek olanların gelir gider raporları ve şartnamesi hazırlandı.
- 3-Dış mahallelerin arazi yollarının bakım, onarım ve temizliği yapıldı.
- 4-Dış mahallelerin anayol kenarında bulunan kanalları temizlendi.
- 5-Dış mahallelerin; dereceli saat, tente, tabela, sandalye, masa, bayrak direği talebi Büyükşehir'e iletildi.
- 6-13 mahalleye tanker dolum tesisi yapıldı.
- 7-Sulama kanallarının temizliği yapıldı. Sulama kanalları kullanımı tekrar başlatılarak gerekli faaliyetler yerine getirildi. Sulama birliğinin eski borçlarının ve alacaklarının takibi yapıldı.
- 8-Üreğil deresinde dere ıslah çalışmaları yapıldı.
- 9-Cansız deresinin taşmasını önlemek için drenaj çalışmaları ve derenin temizliği yapıldı.
- 10-Hayvan hastalıkları ve hayvan yetiştiriciliği konusunda eğitim verildi.
- 11-Fidan dağıtımı yapıldı.
- 12-Zeytin bakımı ve hastalıkları ile ilgili (Uludağ Ünv.) zeytin çalıştay yapıldı.
- 13-Çilek yetiştiriciliği hakkında (Uludağ Ünv.) eğitim verildi.
- 14-Su tahliye hatları döşendi.
- 15-Dış mahallelerde gerekli yerlere büz döşendi.

- 16-Belediyemize ait zeytinliklerin bakımı yapıldı.
- 17-Keramet Mahallesi istinat duvarı yapıldı.
- 18-Fındıklı Mahallesi yağmur sularının tahliyesi için 35 m. kanal yapıldı.
- 19-Ortaköy Mahallesi yağmur sularının tahliyesi için 50 m. kanal yapıldı.
- 20-Yenisölöz Mahallesi yağmur sularının tahliyesi için 60 m. kanal yapıldı.
- 21-Dış mahallelerin çarşı meydanlarına branda yapıldı.
- 22-Dış mahallelerde parke tamiri yapıldı.
- 23-Kırsal alanda yapılması gereken her türlü çalışma yapıldı.
- 24-Muhtarlara malzeme desteği sağlandı.
- 25-İznik Gölünde kirliliği azaltmak için çalışma başlatıldı. Tüm mahallelere broşür dağıtıldı.
- 26-Dış mahallelerde derelerdeki sel baskınlarını önlemek için dere ıslah çalışmaları yapıldı.
- 27-Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında "Ağaç Kesme Fidan Dik" kampanyası yapıldı. Bu kapsamda, "10.000 adet fıstık çamı" dağıtıldı.
- 28-Muhtarlardan gelen talepler yerine getirildi. Diğer birimleri ilgilendiren konular için yazışmalar yapıldı.
- 29-Muhtarlara kültür gezisi düzenlendi.
- 30-Sulanmayan araziler için yeni su hatları döşendi. Bozuk olan hatlar tamir edildi.
- 31-Çiftçilerimizin tarım fuarına katılımı sağlandı.
- 32-İlaçlama ve gübreleme için çiftçi eğitimi yapıldı.
- 33-Alternatif tarım için çalışmalar yapıldı.

YAPILAN ÇALIŞMALARDAN GÖRÜNTÜLER



B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



B. PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ



Seminer



Kültür Gezisi

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

BELEDİYE ŞİRKETİ

OBEFAŞ A.Ş.

OBEFAŞ GIDA TURİZM İNŞAAT ENERJİ DOĞALGAZ DAĞITIM
YAYINCILIK ve HAYVANCILIK SAN. TİC. A.Ş.

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası Kat 4 Orhangazi / BURSA
Tel.(0)224 573 65 17



İsmail GENÇ

Obefaş A.Ş.Şirket Md.

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

- a) Gıda,
- b) Turizm,
- c) İnşaat,
- d) Enerji
- e) Doğalgaz Dağıtım,
- f) Yayıncılık,
- g) Hayvancılık.

GELİRLER:

Hizmet Satışları	: 1.962.416,09.- TL.
Ticari Mal Satışları	: 64.197,82.-TL.
Kira Gelirleri	: 58.244,24.-TL.
Demirbaş Satışları	: 137.623,76.-TL.
Diğer Çeşitli Gelirler	: 29.016.02.-TL.
TOPLAM GELİRLER	: 2.251.497,93.TL.

GİDERLER:

Satılan Hizmet Maliyeti	: 1.486.248,04.-TL.
Satılan Ticari Mal Maliyeti	: 18.998,84.-TL.
Diğer Satışların Maliyeti	: 137.623,76.-TL.
Genel Yönetim Giderleri	: 1.198.431,16.-TL.
Olağan Dışı Giderler	: 4.911,93.-TL.
TOPLAM GİDERLER	: 2.846.213,73.-TL.

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu Başkanı	: Neşet ÇAĞLAYAN
Yönetim Kurulu Başkan Yard.	: Necmettin ŞAHİN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Şemsi KILIÇ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Aydın SANCAR
Yönetim Kurulu Üyesi	: Erkan İNCE
Yönetim Kurulu Üyesi	: Abdurrahman GÜNEY
Yönetim Kurulu Üyesi	: Mustafa ÖZTÜRK

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

Celil KOC
Özel Kaleşim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

H. Aynur YAZICI
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

Nazan CANITEZ
Mali Hiz.Müd.Harcama Yetk.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

Abdurrahman GÜNEY
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

Erkan İNCE
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)

Bilal ACAR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


Mustafa ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


Nezahat YILMAZ
Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


Nevruz İKİZMEN
Çevre Kor.ve Koht.Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ali KILINÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Kadir YAVUZ
Kütüphane Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, “benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler”, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)



Çiğdem YILMAZ
Kültür ve Sosy. İşl. Müd.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


Ali KOŞUCU
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.

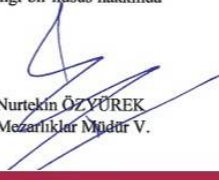
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Nurtekin ÖZYÜREK
Mezarlıklar Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


Alptekin ÖZKAN
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24/03/2016)


H. Fatih DÖNMEZ
Sosyal Yard. İşl. Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa KAYAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 24 /03/2016)


Figen YILMAZER
Muhtarlık İşl. Mtd.V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Orhangazi – 14.03.2016)



Metin TÜRK
Mali Hizmetler Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi – 14.03.2016)



Neşet ÇAGLAYAN
Belediye Başkanı



ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2015
YILI
FAALİYET
RAPORU

Camiikebir Mh., 16810 Bursa, Türkiye
Tel: +90 224 573 38 00 Fax: +90 224 573 17 17
www.orhangazi.bel.tr
E-mail: orhangazi@orhangazi.bel.tr