



SUR BELEDİYESİ

**T.C.
DİYARBAKIR
SUR İLK KADEME
BELEDİYESİ
2006 YILI
FAALİYET RAPORU**

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ

Belediye Yönetimine talip olurken kentimizi çağdaş bir Belediyecilik anlayışıyla yöneteceğimizi, demokrasinin gereği olarak halkımıza katılımcı bir yönetim perspektifi sunmaya çalıştık.

Halkımızın ulaşabileceği bir belediyecilik modeli yaratma çabamızı sonsuza kadar götürebilme azim ve kararlılığı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Çocuk Meclisimizi kurduk, Sanat Atölyesi ve Etüt Merkezi açtık, Çocuklarımızın Derslerini çalışabilmeleri için Kütüphane açtık, Ayrıca Tarihi Sur diplerinin temizlenme çalışmaları başlamış olup, devam etmektedir. Gazi Caddesi projesinin ilk adımını (Avrupa Birliği, Büyükşehir Belediyesi, Yerel Gündem 21 ve Belediyemiz) atmış bulunmaktayız. Ayrıca Sur içinde bulunan bir mahallemizde Kültürler Sokağı yapma çalışmalarımız devam etmektedir.

Ülkemizde ancak birkaç belediyenin gerçekleştirebildiği Çocuk Şenliği etkinliklerimizi 2006 yılında da büyük bir coşkuyla yapmanın mutluluğu içindeyiz. 2007 Yılında Şenliğimizi daha büyük coşkuyla kutlayacağımız kanaatindeyim.

Sizlere rutin Belediye Hizmetlerinden bahsetmedim. Bunları elinizdeki Ocak 2006 ile Aralık 2006 Yılına ait faaliyet raporunun sayfalarında bulacaksınız. Yokluklarımızla ağlaşmadık, gerçekçi olup, imkansızı gerçekleştirmeye çalıştık. Bu çalışmalarımızda her zaman siz değerli Meclis Üyelerimizi bir bütün olarak yanımızda saygıdeğer halkımızı arkamızda gördük.

Daha güzel, daha yaşanabilir bir Şehir ve bu Şehirde Tarih ve Kültürü ile çağdaş güzelliklerini yakalamış insanları ile mutluluğu paylaşmak dileği ile hepinizi saygıyla selamlıyorum.

Abdullah DEMİRBAŞ
Sur Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

PERSONEL DURUMU:

- 1 Mehmet TUR (Yazı İşleri Müdür Vekili)
- 2 M.Şerif ALPASLAN Encümen Baş Katibi ve Yazı İşleri katibi
- 3 Harun ÖZKAYA Evrak Kayıt Memuru

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü mevcut kadrosu ile kendisine tevdi olunan vazifeleri, bir aksaklığa meydan vermeden yürütmektedir.

Belediyemiz Meclis çalışmaları, Meclis Zabıtları ve Kararları Mevzuat Usullerine uygun olarak yürütülmektedir. Bir yıllık çalışmalarımız süresince **73** adet Meclis Kararı ve Zabıtları zamanında hazırlanarak ilgili Makamlara ve servislere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzce iç ve dış birimlere toplam **466** adet resmi yazışma yapılmıştır.

EVRAK KAYIT BÜROSU :

Bir sene zarfında , Belediyemiz adına gönderilen, **2325** adet resmi evrak gelmiş olup, **2691** adet Resmi evrak Dış Kurumlara gönderilmiştir.

Ayrıca **881** vatandaş dilekçesiyle ilgili gereği yapılmış ve **524** adet ise postayla evrak gönderilmiştir.

ENCÜMEN BAŞKATIPLİĞİ :

2006 yılı çalışma dönemimiz boyunca **5393** Sayılı Kanunun Amir Hükümleri gereğince ; Encümenin salahiyeti dahilinde mevzuları görüşüp Karara bağlamak üzere adı geçen Kanunun ilgili Maddesi gereğince Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır.

Bu süre içerisinde Encümenimize intikal eden **Ocak 2006** ile **Aralık 2006** tarihleri arasında, **359** adet Encümen Kararı alınmış olup, mevcut dosya ve evrakları ile birlikte gereği yapılmak üzere ilgili servislere gönderilmiştir.

ÖZEL KALEM :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak ve programlarını düzenlemek, sözlü talimatları ilgili birim, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentin yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Bağlı Bulunduğu Birim :

Başkan, Başkan'ın bulunmadığı zaman Başkan Vekili'nin emir ve direktifleri doğrultusunda çalışır.

Görev ve Yetkileri :

Çalışmaları Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek.

Yapılacak toplantı gün ve saatini ilgili birimlere iletmek.
Makamın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
Makama vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlarını aktarmak sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek.
Başkanın, Başkan Yardımcıları ile birim müdürleriyle diyalog ve koordinasyonunu sağlamak.
Makamın yurtiçi ve yurtdışı programlarını düzenlemek.
Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, düğün ve taziye gibi hizmetleri düzenlemek ve diğer birimlerle eşgüdümü sağlamak.
Makamın resmi ve özel yazışmaları ilgili birimlere ileterek düzenleme.
Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri, atamaları ayrıca kutlama ve törenlerde Belediye Başkanı adına kutlama ve tebrik mesajı göndermek.

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca **Ocak 2006 ve Aralık 2006** tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

Memurluğumuzca 12 aylık döneme ait yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkarılmıştır.

Memurluğumuzca 01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihleri arasında toplam 783 adet Nikah Akitleri yapılmış, Uluslar arası Cüzdanlar evlenen çiftlere makbuz karşılığında teslim edilmiş, çiftlerin evlenme bildirimleri Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yapılan Nikâh akitler Gelen Giden Evrak defterine kaydı yapılmış, evlenme kütükleri doldurulmuştur.

Ayrıca 3 aylık istatistik formları gerekli Kurumlara bildirilmiştir.

Memurluğumuz Fatih paşa, Hasırlı, İskender paşa, Melik Ahmet, Savaş ve tavuklu Mahallelerinde ikamet eden ve Nikâhları Resmi olmayan Çiftlerin Toplu Nikâh Kıyma işlemlerini gerçekleştirmiştir

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

PERSONEL DURUMU:

- 1 (Sözleşmeli Avukat)
- 2 Paşa BİNGÖL (Hukuk İşleri Müdür Vekili)
- 3 Osman AĞHAN (Katip)

YERLEŞİM DURUMU :

Hukuk İşleri Müdürlüğü birimi, Sur Belediye hizmet binasının, 4. katında hizmet görmektedir.

GÖREV TANIMI:

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sur Belediyemizin tüzel kişiliği adına her türlü dava ile icra takiplerine ilişkin, iş ve işlemlerini takip eder ve sonuçlandırmak için, hukuksal alanda gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Başkanlık-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşan organları yada, Belediye bünyesinde bulunan birimler tarafından uygulamaya yönelik tereddütlerin giderilmesi amacıyla, konu hakkında hukuksal danışmanlık yapmak, bu hususta sözlü mütalaalar vererek hizmetler sunmak.

Belediye Tüzel Kişiliği temsilen Belediye Başkanı adına gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek ve onaya sunmak.

Belediye Tüzel Kişiliğine ait, hukuksal alanındaki iş ve işlemlerini yapmak, ilgili Mahkemelerde görülmekte olan davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

2006 YILI İTİBARIYLA

GELEN GİDEN YAZI DURUMU:

Yukarda belirtilen tarihler arasında, Kurumun yetkilileri tarafından 89 Adet Resmi Yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Bu yazılar birimimiz tarafından incelenip değerlendirilmiş ve cevap verilmesi gerekli olanların cevabi yazıları ilgi Kurum ve şahıslara gönderilmiştir.

Yine belirtilen bu tarihler arasında, gerek Müdürlüğümüze intikal olunan yazıların cevabı ve gerekse, Müdürlüğümüzce gerekli gördüğü, 100 Adet Resmi yazı ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile, veya şahıslara Resmi olarak gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR

İDARE MAHKEMESİ	:7
İŞ MAHKEMESİ	:4
VERGİ MAHKEMESİ	:10
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	:1
ASLİYE HUKUK VE CEZA MAHKEMESİ	:9
İCRA MÜDÜRLÜKLERİ	:5
AVRUPA İNSAN HAKLARI MAHKEMESİ	:7
LEHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	:14
ALEYHİMİZE SONUÇLANAN DAVALAR	:22

BU DÖNEM İÇİNDE DAVALAR HAKKINDA YAPILAN ANLAŞMALAR:

Daha evvel Belediyemizin aleyhine açılan davalardan aleyhimize sonuçlanan 6 Adet davalılarla karşılıklı anlaşma yapılarak alacaklarının ödenmesi ile ilgili protokoller yapılmış olup, ödenmesi ile ilgili Encümen Kararları alınarak, gereği için Muhasebe Müdürlüğüne evraklar teslim edilmiştir.

SONUÇLANAN ESKİ DAVALAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR :

Daha önce Belediyemiz aleyhine açılan ve sonuçlanan dava dosyalarının Mahkeme Kararları çerçevesinde sıralamaları yapılarak İlamlı Borçlar Ödeme planı yapılmış olup, bu işlemlerle ilgili Encümen Kararı alınmıştır.

DİSİPLİN İLE İLGİLİ VERİLEN GÖREVLER:

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze verilen 3 adet Araştırma ve Soruşturma tahkikatı yapılarak bu soruşturma dosyaları Başkanlık Makamına sunulmuştur.

BİRİMİN DOSYALAMA VE ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ :

Belediyemizle ilgili, gerek lehte ve gerekse aleyhte, ilgili Mahkemelerde açılmış bulunan dava dosyaları üzerinde çalışma yapılmış olup, Hukuk İşleri Müdürlüğünde bulunmayan dava dosyaları tespit edilmiş ve bu dava dosyalarının temini cihetine gidilmiştir.

Eksik olan dava dosyalarının temin edildikten sonra, bu dosyalar hakkında dosyalama sistemi yapılmış, devam edilen ve halen gündemde bulunan dosyalar ayrı bir şekilde, sonuçlanmış ve tümü işlemlerin bitmiş bulunan dava dosyaları ise arşive kaldırılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

İşçileri Bakanlığı Mahalli İdareler Müdürlüğü Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile mahalli idare birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde Belediyemiz memur ve işçi Norm Kadro işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanının Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan Memur ve İşçilerin Yurt içi ve Yurt dışı görevlendirmeleri yapılmıştır

Saysis Bilgisayar ile yapılan anlaşma neticesinde personellere Belediye otomasyon programı ile ilgili eğitim verilmiştir.

Memurların terfi ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Türkiye İş kurumu müdürlüğüne her ay düzenli olarak personel durum çizelgesi gönderilmiştir.

Belediyemiz Sicil Amirleri yönetmeliği hazırlanmıştır.

Belediyemiz Disiplin Amirleri yönetmeliği hazırlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan memurların gizli tezkiyeleri doldurulmuştur.

2007 için Belediyemizde çalışan işçiler için işçi vizesi alınmıştır.

İş akdi çeşitli nedenlerle sona eren işçilerin için EK' 2 formlar doldurularak Çalışma Bakanlığına bilgi verilmiştir.

13 İşçinin emeklilik işlemleri yapılarak kıdem tazminatları hesaplanmış ve ilişkileri kesilmiştir.

1 Memurun emeklilik işlemleri yapılarak ilişkileri kesilmiştir.

Vefat eden Remzi YENİÇERİ' nin emeklilik işlemleri yapılarak ilişigi kesilmiştir.

6 Memur belediyemize naklen geçiş yapmıştır.

3 Memur Belediyemizden diğer kurumlara naklen geçiş yapmıştır.

İnternet ortamında İçişleri Bakanlığının Yerel Bilgi sayfasına Belediyemizle ilgili veri girişleri yapılmıştır.

İl Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir düzenli olarak Memur , işçi kadro durumu ve personel sayıları bildirilmiştir.

Av. Cihan AYDIN ile sözleşmeli personel olarak sözleşme imzalanarak onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

İşçi ve Memur disiplin kurullarına sevk edilen 22 işçi 9 Memur hakkında gerekli işlemler yapılarak verilen cezalar şahıslara tebliğ edilmiştir.

Müdürlüğümüz Çalışma, görev ve yönetmeliği hazırlanmıştır..

İşçi ve memurlara toplam 535 senelik izin verilmiştir.

İşçiler ve eş çocuklarına vizite işlemleri yapılmıştır.

Memur ve eş çocuklarına 1011 vizite işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 01.01.2006 ile 31.12.2006 tarihleri arasında harici ve dahili olmak üzere 1248 adet yazışma yapmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlık makamının onayı doğrultusunda görev değişiklikleri yapılmıştır.

Belediyemize gelen gizli evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.

Belediye otomasyon programındaki günlük yapılan işlerin bilgisayarların her hangi bir sebepten dolayı arazi yapması durumunda yüklenen bilgilerin kayıp olmaması için haftalık düzenli olarak yedekleme yapılarak arşive kaldırılmıştır.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayarların ve bilgisayarlarda bulunan Belediye otomasyon programının günlük ve aylık periyodik bakımları yapılarak, bilgisayar sistemlerinde meydana gelebilecek arıza ve aksaklıklara müdahale edilmiştir.

Her ay işçi maaşları hesaplanıp bordrolar düzenli olarak Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İşçi SSK aylık prim bildireleri Çalışma Bakanlığının her yıl belirlediği tavan taban oranlarına göre hesaplanarak herhangi bir cezai müeyyideye mahal verilmeden SSK' na teslim edilmiştir.

Emekli olan işçilere İş kanunu ve TİS'nin vermiş olduğu tavan miktarları göz önünde bulundurularak kıdem tazminatları yapılarak Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Bayramlarda ve resmi tatil günlerinde fazla mesai yapan personellerin mesaipleri hazırlanıp Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İşçilerin yasalardan doğan ikramiyeleri hazırlanıp Hesap İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemizde internet ağı kurularak bilgisayar olan tüm birimlere internet verilmek suretiyle günlük bilgiye hızlı erişim sağlanmıştır.

Belediyemizin internet üzerinde 1 adet web sayfası oluşturularak sanal ortamda Belediyemiz ile ilgili bilgilere ulaşmada ilk adım atılmıştır.

PERSONEL DURUMU :

Memur :41
Kad. İşçi :29
Sürekli İşçi :239

KÜLTÜR TURİZM VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETİDİR

GÖREV TANIMI :

Kentimizde bulunan Sanat merkezleri, Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve aydınlarla işbirliği yaparak, Kent halkının Kültür ve Sanat yaşamına katkı sağlar.

Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan Kültür Turizm ve Spor Müdürlüğü belde sınırlarımız içerisinde ve dışında bir çok faaliyet düzenlemiş olup bir çok faaliyete de davet edilmiştir. 1 yıl boyunca belde sınırlarımızda yaptığımız hizmetler ve faaliyetler şunlardır.

- Türkiye’de ilk kez Diyarbakır’da, çocukların sorunlarını gündemde tutmak amacıyla, bir çok sivil toplum örgütünün katılımı ile 6. Çocuk Şenlikleri düzenlenmiş olup, 7.sını uluslararası boyutta düzenlemek için hazırlıklarımız devam etmektedir.
- Ayrıca Sanat Atölyesi çalışmaları tamamlanmıştır. Şuan sanat atölyesinde çini işlemeciliği kursu ,Resim ve Heykeltıraş dersleri verilmektedir.
- Belediyemiz Melik Ahmet Çocuk Kütüphanesine kayıtlı 740 öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphanede açılan resim, dans, ritim, satranç, Türkçe, İngilizce, hayat bilgisi kurslarına toplam 170 öğrenci kayıtlıdır.
- Kültür Müdürlüğümüz 2.Musa ANTER Barış ve Kardeşlik Futbol turnuvasının organize edip düzenledi
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro çalışmaları ile Gösteri Sanatları Topluluğu (dans,halk oyunları, müzik, bağlama ve ritim) çalışmalarına başlandı.
- Belde sınırlarımızda bulunan tarihi eserleri ziyaret eden turistlere yönelik belediyemiz bünyesinde Turizm Danışma Bürosu kurulmuştur.
- Birimimiz bünyesinde bulunan belediyemiz futbol kulübü 2. amatör kümeden 1. amatör kümeye çıkmıştır.
- Laz müziğinin unutulmaz temsilcisi Kazım Koyuncu anısına gençlik konseri verildi.
- Suriçi sınırları içerisinde bulunan bütün İlköğretim Okullarına Kırtasiye yardımında bulunuldu.
- Belediyemizdeki çalışanlara yönelik tiyatro faaliyetleri kapsamında devlet tiyatrosunda sergilenen ‘Asiye Nasıl Kurtulur’ adlı oyuna çalışanların katılımı sağlandı.

- 05/09/2005 tarihinde Ramazan boyunca Ramazan Etkinlikleri düzenlendi. Ramazan etkinlikleri boyunca halkımıza yönelik film gösterimleri ve bunun yanında kültürümüzle ilgili oyunlar skeçler sergilendi.
- Belde sınırlarımız içerisinde okumakta ve maddi olanağı dersanelere gitmeye elverişli olmayan, ilköğretim son sınıfı öğrencileri ile lise son sınıfta ve mezun öğrencilerimize yönelik kurulan “**EĞİTİM DESTEK EVİ’inde EĞİTİM – SEN’den**” gelen gönüllü hocalar gözetiminde **120** öğrencimize parasız eğitim imkanı sağlanmıştır. 2005 Yılı ÖSYM Sınavında 10 tane Üniversite 2 tane’de Anadolu Lisesi sınavlarını kazanmışlardır.
- 25 Temmuz ile 30 Eylül tarihleri arasında Okuma-Yazma eğitimi gören 18 bayanımız dönem sonunda sertifikalarını hak edip almışlardır.
- Belde sınırlarımız içerisinde bulunan çocukların yarınlarında kendi yönetim tarzlarını geliştirebilmeleri ve kendi hakları, hukukları hakkında daha aktif olmalarını sağlamak adına belediyemiz bünyesinde **ÇOCUK MECLİSİ** kurulmuştur. Çocuk Meclisimize şuana kadar 269 öğrenci kayıt yaptırmıştır.
- 1990 yılında kurulan Şehir Tiyatrosunun, 1994 yılı Yerel Seçimlerinin ardında oluşan Büyükşehir Belediyesi statüsü ile Şehir Tiyatrosu Alt Kademe Belediyelerine dağıtılmıştır. Sur Belediyesine dağıtılan Tiyatro ekibi “**SUR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU**” adıyla faaliyetlerini sürdürmüş olup, ardından da Büyükşehir Belediyesi “**Şehir Tiyatrosu**” mahrecini kullanmasıyla, sur Belediye Tiyatrosu adıyla faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.Tiyatromuz Kızıltepe’den Hakkari’ye, Beytülşebaptan Almanya’ya uzanan geniş bir seyirci kitlesine oyunlarını sahnelemekte, festivallerde ve benzeri sosyal etkinliklerde İlimizi ve belediyemizi temsil etmekte, ayrıca halihazırda tam bir Kültür yoksunluğu içinde olan bölgede “yerleşik tiyatro” misyonuna uygun olarak, bir çok il ve ilçede oyunlarını halka ücretsiz olarak sunmuştur. Halen çocuk ve gençlik ekipleri drama kurslarına 14 yaş altı 20 çocuğumuz ve 14 yaş üstü 10 gencimiz katılmaktadır. Ayrıca ekibimizin hazırlamış olduğu 2 Dilli Wendayi/Kayıp Oyununun provaları sürmekte ve oyun 2006 ocak ayının ilk haftasında sahnelenmek üzere hazırlanmaktadır. Ekibin bu güne dek hazırladığı oyunlardan bazıları şunlardır; Mem ü Zin, Bekçi Murtaza, Sefiller, Yoksul Türküler, Zembilfroş, Jana Zirav ve Hılbjartin gibi oyunlar sahnelenmiştir.
- Türkçe ve Kürtçe olmak üzere iki ayrı dilde öykü yarışması düzenlenmiştir.
- Beldemizi ziyaret eden Yerli ve Yabancı Turist sayısı 250 kişi olup, turistlere bölgemizde ve beldemizdeki turistik yerler gezdirilmiştir.
- Halk danslarına başlarken ilk amacımız sokak çocuklarına dışarıdaki kötü alışkanlıklardan uzak tutma ve bölgenin folklor kültürünü yansıtmaktır.

- Şu anda 9-14- yaş arası 25 çocuk ile 16-20 yaş arası 14 genç ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- Amacımız Kültürümüzün 7'den 70'e herkes tarafından bilinmesi ve öğretilmesidir. Şu an çocuk ekibimiz ile 6. Sur Belediyesi Çocuk Şenliklerine hazırlanıyoruz. Genç ekibimiz ile Adıyaman Yöre oyunlarını Büyükşehir Belediyesi 2. Halk oyunları gününde sunmak üzere çalışılmaktadır.
- Sur Belediyesi Çocuk Müzik Kursu, Müzik kursumuz 12.10.2005 tarihinde faaliyete girmiştir. Oluşan çocuk korumuzda 7 öğrencimiz bulunmaktadır. Ritim gurubumuzda 8 öğrencimiz olup, Şu an itibari ile bu kurslarımızda Müzik eğitimi devam etmektedir.
- 23 Ağustosta yapılmış olan Anne-Baba ve çocuk eğitimi semineri ile ilgili olarak AÇEV'in yapmış olduğu talep üzerine Kütüphanemiz seminere katılmış olan ailelerin katılım çalışmasını yürütmüş Belediyemizce tahsis edilmiş servisler aracılığıyla seminere 108 kişi katılmıştır.
- Yetişkin düzey Güzel Sanatlar ve Özel yetenek sınavlarına hazırlık olarak hazırlanmış olan , Resim sınıfının dönem sonunda bir Güzel Sanatlar olmak üzere toplamda 4 Öğrencimizi Üniversiteyi kazanmasını sağlamıştır.
- Bu verilere dayanarak yaz dönemi eğitim programımız süresince 385 öğrenci kütüphaneden yararlanmıştır.
- Kütüphane bölümünde yapılan İlk öğretim düzeyi kitap okuma etkinlikleri aracılığıyla 100'ü aşkın kayıt dışı öğrenci bu etkinliklerimizden faydalanmıştır.
- İngilizce, Matematik, Geometri, Tiyatro, Resim, Santraç, Okuma yazma dersleri verilmiştir. (Mevcut derslerimiz İlk öğretim ve Lise düzeyleri göz önüne alınarak 1, ve 2. düzey kategorileri olarak sınıflandırılmıştır.) Ders programlarımızda yer alan tüm Öğrencilerimizin resmi kayıtları yapılmış olup hangi ders gurubunda olduklarına dair kimlik kartları verilmiştir.
- 11 Haziran ile 28 Ağustos tarihleri arasında Okuma-Yazma eğitimi gören 15 bayanımız dönem sonunda sertifikalarını hak edip almışlardır.
- Belediyemizce belirlenecek uygun bir mevkide çocuklarla birlikte yeni yılın kutlanması
- Barış ağacını dikilmesi (büyük bir çam ağacı)
- Noel Baba' ya mektup (üç tane uçan balona çocukların yazdığı mektuplar bağlanarak balonlar gökyüzüne uçurulacak)
- Çocukların hazırladığı güne özel şarkılar okunacak.
- Çocukların hazırladığı bir dans gösterisi sergilenecek.
- Çocukların hazırladığı bir takım küçük paketler dağıtılacak. (içine buğday konulmuş küçük kesecikler, çöp bebekler, boyanmış yumurtalar, şekerler ve kurşun kalemler

- Sur Belediyesi İle Eğitim Senin katkılarıyla Mehmet Geren Eğitim Destek Merkezi Öğrencileri ve Öğretmenlerine yönelik eğlence düzenlenmiştir.
- 12 Şubat Çocuk Askerleri anma etkinlikleri düzenlendi.

İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 1.Maddesi “Kamu Hukukuna tabi olan ve kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanılan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektedir” ve kanunun 2. maddesinin birinci paragrafında “Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin bu kanun hükümlerine göre yürütülür “ denilmektedir ve kanunu 2.maddesi a bendinde ise kamu idareleri arasında belediyelerde sayılmıştır.

Belediyemiz bir kamu idaresi olması nedeniyle kamu denetimine tabi ve kamu kaynaklarını kullanan bir idaredir.

Bu nedenle mal ve hizmet alımları ile yapım işlerin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri kanununda belirtilen esas ve usullere göre yürütülmektedir.

İdaremiz sahip olduğu kaynakların kamu kaynağı olduğunu ve bu kaynakların kamu yararına ve kamunun ortak menfaatinde rinde kullanılması için gerekli hassasiyet gösterilmiştir . İdarenin sahip olduğu malzeme araç-gereç tasarruf ilkeleri çerçevesinde kullanıma arz edilmiştir. İdarenin sahip olduğu iş göce makine ve ekipmanlarından öncelikle faydalanmak kaydıyla hizmetler yürütülmüştür. İdarenin imkanları ile yapılamayan hizmetler yasalar çerçevesinde piyasadan temin edilmiştir.

01 Ocak 2006 ile 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Satın alma birimi olarak yapmış olduğumuz çalışmalar açık ihale , ile doğrudan temin ve pazarlık usullü yapılmıştır.yapılan alımlarda talep yapan birimlerimizi tem silende görevlendirme yapılarak alımların açık ve şeffaf olması sağlanmıştır.Yine ihtiyaç belirten birimlerimizle koordineli çalışma yürütülmüştür.Bu çalışmalar esnasında da bir güven ortamının sağlandığında görülmüştür. Çalışmalarımızda önemsemediğimiz pazarlık ve kriterler esası gözlemlediğimiz kadarıyla diğer kurumlar arasında da önemli bir çalışma olarak kabul edilmiştir. 01 Mart 2006 ile 01 Mart 2007 tarihleri arasında yapılan faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

1. Belediyemiz bünyesinde değişik birimlerin ihtiyaçları da 486 adet evrak işlem görmüştür
- 2.Belediyemiz bünyesindeki araçlarda kullanılmak üzere bir adet akaryakıt ihalesi yapılmıştır

3.Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memurlara verilmek için bir yıllık yemek ihalesi yapılmıştır

4.Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yoksul ailelere verilmek için Ramazan ayında 8 kalem kuru gıda malzemesi ihalesi yapılmıştır.

7.Belediyemiz taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 2.adet Minibüs, 3 pikap Araç ve 2 adet Binek Oto kiralanarak sözleşmeler yapılmıştır.

7.Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak için çocuk oyun grupları satın alınmıştır.

8.Belediyemiz sınırları içerisinde işportacılar semt pazarlarının yapılması için malzemeler satın alınmıştır.

9. Birimlerimizde yapılan sanatsal ve kültürel etkinlikler için gerekli olan mal ve hizmet teminleri sağlanmıştır.

10. İşçi Memurun sosyal hak edişlerine yönelik giyim kuşam eşyası temin edilmiştir.

KAYIT İŞLEMLERİ

Kayıtlara intikal eden evrak sayısı

1. Belediye birimlerinden gelen evrak 486
2. Resen Müdürlüğümüzden çıkan evrak sayısı 479

Tablo 1

2006 yılında karşılanan taleplerin dosya sayısı bazında dağılımı (4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre)	
ihalenin şekli	Dosya sayısı
4734 s.k. 19 açık ihale usulü	2 adet
4734 s.k.. 22/D doğrudan temin	472 adet
4734 s.k.. 22/F pazarlık usulü	3 adet
4734 s.k.. 22/E	7 adet
Toplam	484 adet.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan, Korsan tüp satışı ile ilgili olarak 27 adet İşyerinin tespiti yapılmış olup, Gerekli uyarılar yapıldı.
- 2006 yılı içerisinde (Bayram sonrası başlanacak) getirilecek uygulamalar ile ilgili tebligatlar dağıtıldı.

- Hz.Süleyman ve Ulu Camii çevresinde önlemler alınarak Cuma Namazı nedeni ile bu bölgelerde yaşanan yoğunlukta faydalanarak halkı rahatsız eden seyyar satıcı ve dilencilere müdahale edildi.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Gazi Caddesi, İnönü Caddesi ve M.Ahmet Caddesi Esnafı denetlenerek Belediyemizce belirtilen 50 cm' lik kaldırım işgali sınırına uymaları hususunda yazılı tebligatlar verilmiş olup, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.



Düzenleme Çalışmaları



Getirilen Düzenlemeler

- Belediyemizce yürütülen çalışmalar sonucu Hazır Elbiseciler ve Ayakkabıcılar çarşısında düzenlemeler yapıldı



Hazır Elbiseciler Çarşısı



Ayakkabıcılar Çarşısı

- İlimizde yaşanan yoğun kar yağışı ve buzlama nedeni ile Belediyemiz sınırları dahilinde kar temizleme çalışmaları yapılarak yaşanması muhtemel olumsuzluklar için anonslarla Vatandaşlar uyarıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Fırınlara denetlenerek eksikleri görünen fırınlar uyarılarak yazılı tebligatlar gönderildi.



Gıda Üretim Yerleri



Gıda Satış Yerleri

Gıda üretim ve satış yerleri sürekli denetim altında tutuldu. Özellikle imalat ve son kullanma tarihleri kontrol edilerek son kullanma tarihi geçmiş gıda maddelerine imha edilmek üzere el konularak bu ürünleri satan işyerleri hakkında cezai işlemler yapıldı.

- Yaklaşık 30 yıldır vakıflar iş hanının arkasına yerleşerek bu bölgeyi işgal eden ve Belediyemiz tarafından tenkit ve tebligatları dikkate almayan şahısların büfeleri bütün Belediye Zabıta ekiplerinin katılımı ile sabah 06:00' a kadar yapılan çalışmalarla buldukları yerlerden kaldırıldılar.



Vakıflar İş Hanı Arkası (Eski Hali)



Vakıflar İş Hanı Arkası (Yeni Hali)

- Kağıt toplayan çocuklara yönelik çalışmalar yapılarak çocukların arabalarına el konularak adres tespitleri yapılarak çocukların isim ve adresleri Büyükşehir Belediyesine bildirildi. Büyükşehir Belediyesince bu çocuklara eğitim bursu vermeye başlandı. Bu çalışmalar çerçevesinde çocuklara kağıt toplattığı tespit edilen 6 İşyeri (Hurdacı) kapatıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki bütün İnternet Kafeler ve Atari salonları denetlendi. Denetimler sırasında eksikleri görülen işyerleri yazılı olarak uyarıldı Belediye tembih ve yasaklarına uymayan işyerlerine cezai işlem yapılarak ve kapatmaları gerçekleştirildi. Bütün internet kafelerde bulunan bilgisayarlara yasak siteleri girilmesini engellemek amacıyla Filtre sistemi kuruldu.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen 5.Çocuk Şenliği ile Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Diyarbakır Kültür ve Sanat Festivali sırasında müdürlüğümüze verilen görevler yerine getirilerek şenlikler sırasında gerekli güvenlik önlemleri alındı.
- İtfaiye Müdürlüğü elemanları ile Belediyemiz sınırlarındaki bütün Esnaflar, Oteller ve İş hanlarında yangın tertibat denetimleri yapıldı. Eksikleri tespit edilenler yazılı olarak uyarıldılar.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki Kasetçi, CD Satıcıları denetlenerek CD ve Ahlak dışı yayınlara el konularak imhaları gerçekleştirildi.
- Dicle Üniversitesinde bulunan kantinler ve büfelerin denetimleri yapıldı. Yapılan denetimler sırasında eksikleri tespit edilen İşyerleri hakkında cezai İşlemler yapıldı.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki Kırathane ve Çay ocakları denetlenerek bu denetimler sırasında eksikleri tespit edilen işyeri hakkında zabıt varakaları tanzim edildi.
- Açıkta Et satışına yönelik düzenli uygulamalar yapıldı. Bu uygulamalar sırasında yakalanan etler Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte tutanak tutularak imha edildi.
- Mardin kapı Meyve-Sebze semt pazarı tarafımızdan boşaltılarak semt pazarında bulunan tezgahlar buldukları yerden sökülerek Belediyemiz Şantiyesine bırakıldı.
- Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğunun yaptığı denetimler sırasında zorluk çıkardığı ve terazilerini mühürletmedikleri tespit edilen esnaflara uyarı tebligatı verildi.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen Yaz Sinema günleri etkinlikleri sırasında gösterimi yapılan alanda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Esnafların patlayıcı maddelerinin satılmaması konusunda alınmış olan koordinasyon kararı İşyerlerine Tebligat olarak verildi.
- Özellikle ilimiz Gazi Caddesi ve Dört Yol mevkiinde gelişmiş güzel asılarak görüntü kirliliği yaratan ve tehlike arz eden reklam tabelaları kaldırma yardımıyla buldukları yerlerden söküldü.

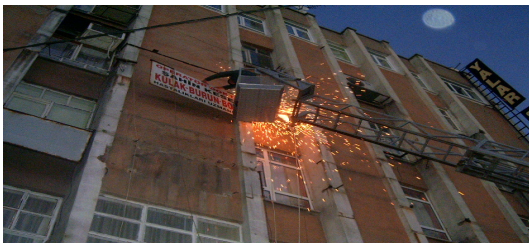


Tabela Söküm Çalışmaları

- Özellikle ilimiz Gazi Camisi önü ve etrafında bulunan Barakalar sökülerek etrafı temizlenmiştir.
- Melik Ahmet Caddesinde bulunan 2 nolu semt pazarı bütün Zabıta ekibimizce gece saat 01:00 de boşaltılarak Eşyaları torbalara doldurulup mühürlenerek Mardin kapı

şantiyesine teslim edilmiş olup, daha sonra tutanak karşılığında esnaflara geri iade edildi.

- Müdürlüğümüze gelen sözlü ve yazılı şikayetler değerlendirilerek olumsuzluklar giderildi.
- Lale bey Mahallesi Talo Sokak No:12 de bulunan Lale bey Apt. kolonlarında meydana gelen çatlama sonucu zabıta ekibimizce olay mahalline gidilip gerekli çalışmalar yapılmış binanın tahliyesi sağlanıp, bina tehlike arz ettiğinden kapısı mühürlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan Esnaflara yönelik denetimlerde Belediyemiz Tembih ve yasaklarına uymayan toplam 357 Esnafımıza ceza tutanağı düzenlenmiştir. 297 Adet Ceza Tutanağı tahsil edilmiş olup, Toplam 36.792.36 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 87 Esnafa İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, Toplam 40.601.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 16 Eczaneye İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 2.976.19 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 5 Özel Hasta haneye İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 3.712.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 1 Bankaya İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 531 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 4 Kum Ocağına İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiş olup, Toplam 19.496.00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 5 Fırına Gıda Sicil Belgesi verilmiş olup, Toplam 4.017.00 YTL gelir sağlanmıştır.

İŞYERİ AÇMA RUHSATI	40.601.00 YTL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ (ECZANELER)	2.976.19 YTL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ (ÖZEL HASTAHANE)	3.712.00 YTL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ (BANKALAR)	531.00 YTL
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ (KUM OCAKLARI)	19.496.00 YTL
GIDA SİCİL BELGESİ (FİRINLAR)	4.017.00 YTL
TAHSİL EDİLEN CEZA TUTANAKLARI	<u>36.792.36 YTL</u>

TOPLAM..... 108.125.55 YTL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

01.01.2006 İLE 31.12.2006 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYLER

Tarihi ve turistik özelliklerinin yanı sıra ticaret merkezi niteliğini de taşıyan Belediyemizin gündüz nüfusu 350 binine yakın olup, Göçün ve beraberinde işsizliğin yoğun yaşandığı beldemiz sınırlarında seyyar satıcılık, isportacılık, toptancılık işi sıkça görülmektedir. Bu yoğunluk beraberinde temizlik çalışmalarının önemini de ortaya koymaktadır.

*130 personelimiz ile sabah saat 6.00 da başlayan temizlik maratonumuz gece saat 01.00 'e kadar iki vardiya şeklinde sürmektedir.

*Günde yaklaşık olarak **80 ile 90 ton arasında toplanan çöpler** siloya götürülerek, oradan çöp imha merkezine taşınmaktadır

*Gün boyu ekip halinde sokakların süpürme yapılarak, rutin olarak her gün devam edilmektedir. -

*Tarihi dokularıyla ünlü beldemizde 272 adet harabe bulunmaktadır. Bu **harabelerin yaklaşık 170'e yakın temizliği yapılmıştır**. Ayrıca iki harabe sahibi arsalarını belediyemize bağışlayarak harabelerin yerine halkın dinleyebileceği yeşil alan parkına dönüştürülmüştür.

*Sistemik olarak **ana caddelerimizin temizliğini haftanın bir gecesinde**; saat 21.30 sıralarında sıvı deterjan ile yıkamaktayız.

*Göreve başladığımızdan günden itibaren Temizlik bilincini halka aşlamak için **üç kişiden oluşan bir eğitim ekip** oluşturarak esnaf ve bina sakinlerini ziyaret ederek temizlik hakkında bilgiler sunmakta olup, çöplerin çevreye dağılmaması çevre kirliliğini önlemek amacıyla çöp poşetleri ücretsiz olarak hediye edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

*Temizlik alışkanlığının çocukluk döneminde başladığı; sadece çevreyi temizlemenin değil kirlenmemenin de kültür olarak yerleşmesi gerektiği bilinci ile **okulları ziyaret ponjesi** gerçekleştirdik. **Bir palyaço, zabıta ve kadın** arkadaşımızla belediyemiz sınırları içinde yer alan tüm ilköğretim okulları gezilmiş, derslerde temizliğin önemi oyunlarla anlatılmış; öğrencilere çöp poşeti hediye edilmiştir. Öğretmenlerin ve idarecilerin duyarlılığı sayesinde çocuklarda temizlik bilincinin gelişmeye başladığı gözlenmiştir.

*kurulan **temizlik eğitim ekibi sayesinde** sınırlarımızın içinde yer alan birçok noktalar çözümlenmiştir.

.a-Bastırılan **5.000 adet broşör** evlere ve işyerlerine dağıtmıştır..Çöplerin poşetlenmesi konusunda gelişme sağlanmıştır.

b-**Anonlar** yapılarak halkı temizlik konusunda uyarılmışlardır.

c-**Çöplerin saatinde çıkarılması** konusunda tüm evlere ve iş yerlerini bire bir ziyaret ederek bilgi vermiştir.

*Kentimizde yaşanan kirliliğin çözümüne yönelik yaptığımız bir başak temizlik projemiz ise **Sivil toplum örgütleri, Mahalle Muhtarları, Cami İmamaları, basın ve çeşitli kurum ve kuruluşların** temsilcileriyle çeşitli toplantılar yapılmıştır.

*Çevre temizlik bilincini halka aşlamak için haftanın belirli bir gününde belediye personeli-meclis üyelerimiz –mahalle komisyonları ve mahalle muhtarları ile birlikte **temizlik kampanyaları düzenlenmektedir.**

*Evsel atıkların **akşam saatlerinde** toplanmasına yönelik çalışma sonuç vererek, çöpler artık akşam toplanmaktadır.

*Yoksul öğrencileri okutmak amacıyla **kâğıt ayrışımı projesi uygulanarak**, kâğıtlardan gelen gelir ile fakir öğrencilerin okutmasında katkı sağlanmaktadır.

*Ayrıca daha önce tenekelere ve değişik kaplara konan çöpler artık **poşetlenerek noktalara** bırakılmaktadır.

*Okullarda çevre temizliğine yönelik **resim ve şiir yarışmaları** etkinlikleri düzenlenmiştir.

*Sur içi beldemizin Mahalle aralarında temizliğe yönelik **Dengbejler ve ozanlar** etkinlikleri düzenlenmiştir..

ATÖYLEYEDE YAPILAN FAALİYETLERİ

YAPILAN REVİZYONLAR

- 8 adet başak traktörün revizyonu yapıldı**
- Hamarat süpürgesinin revizyonu yapıldı**
- 21 EC 214 BMC pikabın revizyonu yapıldı**
- 21 AS 003 Renault binek aracın revizesi yapıldı**
- 21 DD785 Stayr Traktörün revizesi yapıldı**
- Silindir aracının revizesi yapıldı**
- 21 AZ 453 Plakalı fatih kamyonun motorunun revize edilmesi**
- 21 AU 177 Sulama tankerinin motorunun revize edildi**

ALINAN ARAÇLAR

- 1 Adet Bobcat Kepçe**
- 1 adet BMC Fatih 180 Sıkıştırma Aracı**
- 1 adet Fiat Marka Traktör**
- 1 adet Hamarat Süpürge Makinesi**
- 2 adet TEFA traktör**
- 1 adet kamyon**
- 1 adet kepçe**
- 1 adet pasat binek araç**

Tamir Atölyesi Faaliyetleri:

- **Düzenli olarak araçların periyodik bakımları yapılmıştır.**
- Var olan süre zarfında, gerek periyodik bakım gerekse, arızalı olma durumundan dolayı tamir atölyesine, araç ve iş marinalarına ait 1500 adet sorun intikal ettirilmiş ve bu sorunlar ivedilikle giderilmiştir.

ŞANTİYEDE YAPILAN İMALATLAR

Akaryakıt İstasyonu kuruldu. Çatısı yapıldı ve su kanalı için 18 metre ızgara yapıldı

Personel lokalinin binasında kapı pencere ve merdivenlerin kasa ve korkulukları yapıldı

Şantiyede yeni yaptığımız banyolar ve wc'nin kapıları pencereleri yapılmış ve takılmıştır.

Şantiyede bulunan tüm birimlerin kapı kilitleri değiştirilip, 15 adet askılık yapılmıştır

Şantiyede bulunan bekçi kulübesine pencere ve kapı yapılmıştır. Fen birimi odasına kapı ve pencere yapıldı.

TEMİZLİK İŞLERİNDE YAPILAN İMALATLAR VE ÇALIŞMALAR

-10 Adet çöp arabası ve 10 Adet el arabası yapılmıştır

—Siloda kullanılmak üzere tırmık ve personele bekçi kulübesi yapıldı

—Temizlik birimi, diğer birimlerde ve okullarda kullanılmak üzere 217 adet çöp bidonu yapıldı

—Temizlik çöp araçlarına yaklaşık 40 adet tekerleği değiştirildi,94 adet çöp küreği yapıldı

—Temizlik işleri müdürlüğüne 10 adet kürek yapıldı.

---Çöp silosuna bekçi kulübesi yapıldı.

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

-Ali paşa ilk öğretim okulluna 2 adet basketbol potası yapılmıştır okulun gerekli tamirat ve kaynak işleri yapıldı.

Melik Ahmet Lisesi 'ne 7 adet bank imal edilmiştir ve okulun gerekli kaynak ve tamirat işleri yapıldı.

- Süleyman Nazif İlk öğretim okuluna oyun gurubu yapılıp takıldı. Yeni yaptığımız basketbol potaları takıldı, okulun bahçesine yeni büyük kapı yapıldı. Okulda bulunan pencerelere korkuluk takıldı.
- Alpaslan Lisesine iki adet tabela yapılıp takıldı okulun kapıları tamir edildi ve her türlü demir kaynak işleri yapıldı.
- Hasan İlk Öğretim okulunun bahçesinde bulunan oyun gurubu kaldırıldı, ve bahçenin düzenlenmesi yapıldı.
- İsmet paşa İ.Ö.O na 2 adet masa yapıldı.

HİZMET BİNASINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hizmet binasında jeneratörün eksoz boruları ve kapısı yapıldı. Kazan tankına kapak yapıldı, ve ambara yeni bir kapı yapıldı. Başkanlık katında kapılar yapıldı, özel kalemin çay ocağına tezgah yapıldı. Telsiz rölesi için 11 metrelik direk yapıldı

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ramazan etkinliklerinde kullanmak üzere 1 adet tiyatro sahnesi yapıldı. 10 adet tabela ve 2 adet masa yapıldı.

- Sur Belediye Kütüphanesinin tüm pencerelerinin korkulukları, kapıları, kapılarının korkulukları yapıldı kapılara yeni anahtarlıklar takıldı.
- Sur Belediye Spor kulübü pencerelerine korkuluk ve merdiven korkulukları yapıldı. Su deposu yeri yapıldı, Sporcuların soyunma odasına 5 adet masa ve 2 Adet hentbol kalesi yapıldı.

SEMT PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

—Siverek Garajının komple çatısı yapıldı.2 tuvalet kapısı ve tabelası yapılıp kuruldu.

Melikahmet Semt pazarının demirleri tümünden sökülüp Kahraman sokaktaki yen bir semt pazarı yapıldı. Tabelası kuruldu. 20 Adet ızgara yapıldı(su kanalı için)

—Mardin kapı semt pazarına 34 adet tezgah yapılıp boyandı.

SUR İÇİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

Sur içinde 2 adet tandır yeri yapıldı.

Vakıflar hanının arkasındaki tezgâhlar kaldırıldı.

Görüntü kirliliğine neden olan çok sayıdaki tabelalar ve yapı izni olmayan çok sayıda demir malzemeler kaldırıldı.

Sur içerisinde bulunan tüm parklara oyun gurupları kuruldu. Zaman zaman tamiratları yapıldı.

- Park uyarı tabelaları imal edilmiştir.

- Tüm caddelerin çöp kutularının tamiratının yapılması.

Lice Belediyesine 35 Mt uzunluğunda ve yaklaşık 2 ton lama demiriyle ızgara yapıldı

KENDİ İMNAKLARIMIZLA YAPTIĞIMIZ SIKIŞTIRMALI ÇÖP ROMORKU

Belediyemizin kısıtlı imkanlarıyla Makine İkmal müdürlüğümüz bünyesinde çalışan elemanlarla 27 gün süren ve ilki imal edilen çöp pres makinesini belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

-Belediyemize ikinci çöp sıkıştırma römorku yapılarak belediye hizmete sunulmuştur.

--Ayrıca yapılanlardan hariç iki tane çöp sıkıştırma römorku daha yapımına başlanacaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.01.2007 VE 31.12.2007 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1 müdür 1 müdür yardımcısı ve 16 personel ile 3 iş makinesi 1 traktör park araçlarımızla yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-Belediyemizin sınırları içinde bulunan 43 harabenin yıkım ve temizleme işleri yapılmıştır.

2-Büyükşehir belediyesi tarafından sur diplerinde istimlâk edilen evlerinin yıkım çalışmalarında iş makinelerimiz ve personellerimiz ile kolektif bir çalışma yürütülmüştür.

3-Sokak aralarında bozulan 3000 metrekareye yakın kilitli ve bazal taşların onarımı yapılmış ve düzetilmiştir.

- 4-Başak traktörlerin çöp silosuna bekçi kulübesi yapılmıştır.
- 5-Temizlik müdürlüğünün Atölyesinin çatı onarımı yapılmıştır.
- 6-park ve bahçelerin hizmet binasının çatı onarım ve yeni sacların takılma işleri yapılmıştır.
- 7-Hizmet binamızın tüm bozulan WC leri yapılmış ve onarılmıştır.
- 8-Belediyemizin sınırları içinde bulunan hobi bahçelerin zemin düzeltme ve onarım işleri ile çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- 9-iş makinelerimiz Mardin ilçesi sur göçünde sel felaketi nedeniyle bir hafta boyunca çalışma yapmıştır.
- 10-Batman ilinde meydana gelen sel felaketi nedeniyle iş makinelerimiz ve personellerimiz ile 10 güne yakın bir çalışma yapılmıştır.
- 11-Eğitim destek evi için kiralanan binanın tamir ve onarım çalışmalarında ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.
- 12-Ziya Gökalp Mahallesi Kara cami sokakta yeni bir park yapılmıştır.
- 13-Değişik adreslere 7 adet tandır evi yeri yapılmış olup, yaklaşık 100 adet tandır vatandaşlara verilmiştir.
- 14-karabaş Köyüne bir adet oyun gurubu kurulmuştur.
- 15-Köprübaşı köyüne bir adet oyun gurubu kurulmuştur.
- 16-Eremlî köyü ilköğretim okulun çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
- 17-Yiğit Çavuş köyüne bir adet oyun gurubu kurulmuştur.
- 18-Tıralo köyüne bir adet oyun gurubu kurulmuştur.
- 19-Melik Ahmet Caddesi ve İnönü caddesinde bulunan orta refüjlere 2520 adet çeşitli bitki ekimi yapılmıştır. Ayrıca şemsiler mahallesinin girişine 30 adet çam ağacı dikilmiştir.
- 20-Şantiyemizde bulunan fidanlık alanımıza 3.000 adet bitki dikimi yapılmıştır.
- 21-Sınırlarımız içinde bulunan kanal logarları ve ızgaraların temizleme çalışması yapıldı.

YAPILAN ÇALIŞMALRADA KULLANILAN MALZEME ADEDİ

1-KUM	= 115 KEPÇE
2-ÇİMENTO	= 2600 TORBA
3-KİLİTLİ TAŞ	=112.716 ADET
4-TUĞLA	= 4.100 ADET

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ :

Ocak 2006 ile Aralık 2006 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıya çıkarılmıştır.

İNŞAAT RUHSATLARI :

- 1- 2006 Yılı 18 adet inşaat ruhsatı

İSKAN RUHSATI :

- 1- 2006 Yılı 2 adet iskân ruhsatı

DÜZENLENEN İMAR DURUMLARI :

1- 2006 Yılında 25 adet imar durumu düzenlendi.

YAPILAN MÜHÜRLEMELER

1- 2006 Yılında 30 Adet izinsiz ve usulsüz yapılan inşaatlara mühürleme yapıldı.

İMAR PLAN TADİLATLARI :

- 1- Halen İmar Meclis Komisyonunda olan 1 adet imar plan tadilatı bulunmaktadır. (Mehmet İPEK Benzin İstasyonu)
- 2- Beklemede olan İmar Plan dosyası
 - a) Abdullah TANRIVERDİ (Benzin İstasyonu)
 - b) İrfan ERDEM (Şarap Fabrikası)
- 3- Onaylanan İmar Plan Tadilatları.
 - a) Bedri ASLAN
 - b) Ahmet GÜVENER
 - c) Adil SAVDI
- 4- Red edilen İmar Plan Tadilatı.
 - a) Sümerbank ile ilgili İmar Plan Tadilat dosyası.
 - b) Lösemi hastaları için İmar Planı yapılan yerin Plan Tadilatının yeniden yapılması.

TEVHİD, İFRAZ ve YOLA TERKLER :

- 1- Nahırkıracı Mahallesi Yusuf BAHADIR ve Mehmet ÖZ'e ait 1 pafta 1 nolu parselin ifrazı 17.08.2006 tarih ve 219 sayılı Encümen kararı.
- 2- İlimiz İnönü Mahallesi Bedri ASLAN'a ait 141 ada 12,19,20,27 ve 28 nolu parsellerin tevhidini 04.04.2006 tarih ve 58 sayılı Encümen kararı.
- 3- İskender Paşa Mahallesi Recep MAYDA'ya ait 130 ada 78 ve 107 nolu parsellerin tevhidini 06.07.2006 tarih ve 168 sayılı Encümen kararı.
- 4- Yukarıkılıçtaşı Mahallesi M. Adil SAVDİ'ye ait 7002 ada 10 ve 11 nolu parsellerin tevhidini 20.06.2006 tarihli Encümen kararı.
- 5- Cemal Yılmaz Mahallesi Vakıflar'a ait 250 ada 29,30 ve 31 nolu parsellerin tevhid işlemi imara uyulmadığından işleme konmamıştır. 04.04.2006 tarih ve 148 sayılı Encümen kararı.

- 6- Köprübaşı Mahallesi Ferhan BAYAR'a ait 132 ve 133 nolu parsellerin tevhid ve ifrazı 09.05.2006 tarih ve 116 sayılı Encümen kararı.
- 7- Yiğitçavuş Mahallesi İl Emniyet Müdürlüğü'ne ait 279 nolu parselin ifrazı 19.10.2006 tarih ve 287 sayılı Encümen kararı.
- 8- Yiğitçavuş Mahallesi İl Emniyet Müdürlüğü'ne ait 278 ve 279 nolu parsellerin tevhidini 07.11.2006 tarih ve 296 sayılı Encümen kararı.
- 9- Yukarıkılıçtaşı Mahallesi M. Adil SAVDİY'e ait 7002 ada 1,4,5,6,7,8 ve 13 nolu parsellerin tevhidini 20.06.2006 tarihli Encümen kararı.
- 10- Yiğitçavuş Mahallesi İl Emniyet Müdürlüğü'ne ait 279 nolu parselin ifraz ve tevhidini 14.02.2006 tarih ve 25 sayılı Encümen kararı.
- 11- Proje ortağımız Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ortaklaşa yürütmekte olduğumuz Gazi Caddesi Rehabilitasyon projemizin 2'inci kısmında yer alan Balıkçılarbaşı-Mardinkapı İlimiz Abdaldede Mahallesi Mülkiyeti Vakıflar Bölge Müdürlüğü adına kayıtlı 19 pafta 398 ada 10 ve 11 nolu parsellerin ve 399 ada 38 nolu parselin ifrazı 30.11.2006 323 sayılı Encümen kararı.

2006 YILINDA BELEDİYEMİZ ENCÜMENİNCE KAÇAK İNŞAATLARA KESİLEN PARA CEZALARI

DİCLE ÜNİVERSİTESİNE KESİLEN PARA CEZALARI

1. **Dicle Üniversitesi Kütüphane ve Kongre Salonu bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:81
2. **Dicle Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:82
3. **Dicle Üniversitesi Onkoloji Fakültesi bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:83
4. **Dicle Üniversitesi Kapalı Spor Salonu bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:84
5. **Dicle Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:85
6. **Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:86
7. **Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesi bina inşaatı.**
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:87

8. Dicle Üniversitesi Ziraat Fakültesi bina inşaatı.
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:88
9. Dicle Üniversitesi Kardiyoloji bina inşaatı.
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi:18.04.2006 Sayı:89

DİĞER ALANLARA KESİLEN PARA CEZALARI

10. Karaçalı Mah. Polis Okulu karşısında bulunan Mahfuz CEYLAN tarafından yapılan temel çalışması.
Encümen para cezası: 5.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 23.05.2006 Sayı:127 (5.000.YTL. Ödedi.)
11. Cevatpaşa Mah. Gazi cad. Suakar Pasajı girişinde bulunan ve Kaya Eczanesi olarak kullanılan işyeri.
Encümen para cezası: 5.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 06.06.2006 Sayı:134
12. Hasırlı Mah. Yenikapı Sk. No:117 de bulunan 39 pafta 189 ada 3 ve 4 nolu parseller.
Encümen para cezası: 2.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 20.06.2006 Sayı:154
13. Yukarıkılıçtaşı Mah. İskan alanı dışında bulunan 7002 ada 7 nolu parsel.
Halit RENGİN
Encümen para cezası:30.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 04.07.2006 Sayı:166
14. Melik Ahmet Mah. Melik Ahmet Cad. No:5 de bulunan işyeri.(Eski Halk Bankası)
Encümen para cezası: 36.750YTL. Encümen Karar Tarihi: 11.07.2006 Sayı:172
15. Caminebi Mah. İnönü Caddesi üzerinde bulunan Med-line Tıp Dal Merkezi(Sağlık Kliniği) Naif YAVUZTÜRK
Encümen para cezası: 8.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 11.07.2006 Sayı:173
16. Caminebi Mah. Gazi Cad. mülkiyeti M. Ali GÜNEŞ'e ait eski Pamukbank binası olarak bilinen Z+4 katlı işyeri. 18.000.YTL. Ödendi
Encümen para cezası: 36.750YTL. Encümen Karar Tarihi: 13.07.2006 Sayı:190

17. Caminebi Mah. Konyar Sk. No:8 de bulunan 3 katlı işyeri.
Encümen para cezası: 1.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 11.07.2006
Sayı:180
18. Caminebi Mah. İnönü Cad. No:32 de bulunan T.H.Y. Acentesi olarak kullanılan
Z+2 katlı işyeri.
Encümen para cezası: 7.500YTL. Encümen Karar Tarihi: 11.07.2006
Sayı:181
19. Lalebey Mah. Bekirpaşa Sk. 2. Çıkmaz No.4 de bulunan Z+1 katlı mülkiyeti
Nusrettin GÜNAY'a ait ev.
Encümen para cezası: 5.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 26.09.2006 Sayı:252
20. Güneydoğu Tıp Dal Merkezi (Sağlık Kliniği) A.Ş.
Encümen para cezası: 715,00YTL. Encümen Karar Tarihi: 26.09.2006
Sayı:253
Ödendi.
21. Gazi Cad. Moda İlhanlar Tekstil.
Encümen para cezası: 715,00YTL. Encümen Karar Tarihi: 26.09.2006
Sayı:255
(715.00.YTL. Ödendi.)
22. Kılıç İnş.Tam. Güv.Gıda Sağ.İth.İhr.San.Tic.Ltd.şti. (9 nolu Burç)
Encümen para cezası: 36.750YTL. Encümen Karar Tarihi: 28.09.2006
Sayı:259
23. Kılıç İnş.Tam. Güv.Gıda Sağ.İth.İhr.San.Tic.Ltd.şti. (9 nolu Burç)
Encümen para cezası: 73500YTL. Encümen Karar Tarihi: 17.10.2006 Sayı:283
24. Cevat Paşa Mah. İzzet Paşa Cad. (Merve Optik)
Encümen para cezası:10.000YTL. Encümen Karar Tarihi: 05.12.2006 Sayı:330

BELEDİYE HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYET RAPORU

Belediye Hesap İşleri Müdürlüğünün 01.01.2006 ve 31.12.2006 tarihleri arası faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ

Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdarelerde Bütçe ve Muhasebe Usulü

Yönetmeliğine uygun olarak, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar, Birimler bütçe fişini (Örnek-3/A) kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini (Örnek-9) mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi (Örnek-2) ile birlikte Temmuz ayının sonuna kadar mali hizmetler (Hesap İşleri Müdürlüğüne) birimine verir. Mali hizmetler birimi, (Hesap İşleri Müdürlüğü) diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur. Üst yönetici (Belediye Başkanı) tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra hazırlık bütçesi, Ağustos ayının sonuna kadar, Eylül ayının ilk iş günü encümene havale edilir.

2006 Yılı içerisinde yukarıda sayılan yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemine geçildiği için Belediyemizin 2006 yılı Gelir ve Giderlerine ilişkin Yevmiye kayıtları ile defter kayıtlarını tutmak, ay sonuna kadar yevmiye ve yardımcı defter kayıtları işlendikten sonra mali tablolar düzenleyerek, üçer aylık dilimler halinde Maliye Bakanlığı bünyesinde bulunan Say2000 programına yüklemek, 2006 yılı için ise gelir ve giderlerin yeni oluşturulan tahakkuk esaslı muhasebe sistemine göre otomasyon ortamında kayıtlar tutulup, ödeme evrakların doğruluğunu, Kanun, Yönetmelik ve Bütçe Kanununa uygunluğuna göre inceleyip Ödeme Emri Belgesi ve Muhasebe İşlem Fişine bağlanıp ödemesini sağlamak kanun, Kararname ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip edip uygulamak, Ayniyat, Ambar girişleri ile ilgili işlemlerin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini sağlamak Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

2- HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2006 YILI FAALİYETLERİ :

a) Gelir ve Giderler günü gününe ilgili otomasyon ortamında Yevmiye Defteri, Büyük Defter, Geçici Mizan Cetveli, Kesin Mizan Cetveli ve yardımcı defterlere işlenmiş ve gerekli uygunluk sağlanmıştır.

b) Mahalli İdarelerde Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince Yevmiye Defter kayıtları tutulduktan sonra ve aynı yönetmelik gereğince her ay sonuna kadar yevmiye defteri, Büyük Defter ve yardımcı defter kayıtları işlendikten sonra Geçici Mizan Cetveli, Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması, Bilanço Dökümü, Faaliyet Sonuçları Cetveli, Bütçe Uygulama Sonuçları cetvelleri ile düzenleyerek ilgili dosyaya konulmuştur. Ayrıca 2006 yılı içerisinde ise tüm kayıtlarımız Bilgisayar ortamında tutulmaktadır.

c) 2006 Mali Yılı Bütçeleri Gerekçeleri ile birlikte hazırlanıp, Encümen, Belediye Meclisinde ve Büyük şehir Belediyesi Meclisince görüşülüp, karara bağlandıktan sonra Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

d) 2005 Mali Yılı Sayman, Bütçe Hesap dönemi sonunda (Mahsup dönemi dahil) Bütçe kesin hesabı düzenleyerek Mart ayı sonuna kadar Encümene gönderilmek üzere Belediye Başkanlık Makamına sunulmuş olup, Bütçe Kesin Hesabı Başkanlık Makamınca

incelendikten sonra Nisan ayının ilk haftasında Encümene gönderilmiş ve Encümence oluşturulan komisyon tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tasdik yapıldıktan sonra Meclis Başkanlığına sunulup, mecliste gerekli görüşmeler ve tetkikler yapıldıktan sonra tasdiki yapılarak, Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilip, görüşülüp, karara bağlandıktan sonra, Büyükşehir Belediyesinin onayından takiben, bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3- 2006 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Dönem içi Belediyemiz birimler itibariyle 2006 yılı içinde yapılan Kurumsal Sınıflandırma itibariyle giderler aşağıda belirtildiği gibi tahakkuk üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Kod				KURUM ADI	CARİ YIL (2006)
I	II	III	IV		
46	21	45	2	ÖZEL KALEM	477.659,00
46	21	45	3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	453,70
46	21	45	5	PERSONELVE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	556.529,84
46	21	45	11	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	855.098,33
46	21	45	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.113,41
46	21	45	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45.875,77
46	21	45	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	89.103,97
46	21	45	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	829.302,30
46	21	45	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.510.757,13
46	21	45	32	İDARİ VE MALİ İŞLER HİZMETLERİ	54.952,75
46	21	45	34	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.374,34
46	21	45	35	KÜLTÜR TURİZM VE SPOR HİZMETLERİ	265.197,14
46	21	45	36	MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.858.874,54
46	21	45	37	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	575.370,37
46	21	45	38	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.135,87
46	21	45	39	SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	21.498,37
46	21	45	40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.475.032,08
46	21	45	42	ZABITA HİZMETLERİ	1.808.778,38
GENEL TOPLAM					11.509.107,29

4- 2006 YILI BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Fonksiyonel				FONKSİYON ADI	Cari Yıl (2006)
I	II	III	IV		
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.799.008,28
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	2.336.533,54
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	477.659,00
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	1.858.874,54
1	3			Genel Hizmetler	2.462.474,74
1	3	1		Genel personel hizmetleri	556.529,84
1	3	9		Diğer genel hizmetler	1.905.944,90
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	453,70
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	453,70
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	453,70
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.808.778,38
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.808.778,38
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	1.808.778,38
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.510.757,13
4	5			Ulaştırma Hizmetleri	1.510.757,13
4	5	1		Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	1.510.757,13
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.475.032,08
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	2.475.032,08
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	2.475.032,08
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	17.374,34
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	17.374,34
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	17.374,34
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	57.135,87
7	1			Tıbbi Ürünler, Cihaz ve Ekipmanlara İlişkin İşler ve Hizmetler	57.135,87
7	1	1		İlaç ve ilaç benzeri ürünlerin temini hizmetleri	57.135,87
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	840.567,51
8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	575.370,37
8	1	0		Dinlenme ve spor hizmetleri	575.370,37
8	2			Kültür Hizmetleri	265.197,14
8	2	0		Kültür hizmetleri	265.197,14
				FONKSİYONEL BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	11.509.107,29

5- 2006 YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap	Ekonomik			BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	Cari Yıl (2006)
Kodu	I	II	III		
830	1			PERSONEL GİDERLERİ	7.568.917,37
830	1	1		MEMURLAR	713.179,18
830	1	1	1	Temel Maaşlar	308.532,64

830	1	1	2	Zamlar ve Tazminatlar	163.790,51
830	1	1	3	Ödenekler	1.650,00
830	1	1	4	Sosyal Haklar	205.044,02
830	1	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	32.383,84
830	1	1	6	Ödül ve İkramiyeler	397,57
830	1	1	9	Diğer Personel Giderleri	1.380,60
830	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.003,52
830	1	2	1	Ücretler	8.003,52
830	1	3		İŞÇİLER	6.458.576,10
830	1	3	1	İşçilerin Ücretleri	3.821.204,38
830	1	3	2	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	559.717,77
830	1	3	3	İşçilerin Sosyal Hakları	1.027.314,79
830	1	3	4	İşçilerin Fazla Mesaieleri	122.287,10
830	1	3	5	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	928.052,06
830	1	5		DİĞER PERSONEL	389.158,57
830	1	5	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	389.158,57
830	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	901.170,21
830	2	1		MEMURLAR	78.041,55
830	2	1	1	Emekli Sandığına	78.041,55
830	2	3		İŞÇİLER	801.403,40
830	2	3	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	717.450,01
830	2	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	83.953,39
830	2	5		DİĞER PERSONEL	21.725,26
830	2	5	1	Emekli Sandığına	3.166,97
830	2	5	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	16.836,90
830	2	5	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.721,39
830	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.549.920,72
830	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	590.526,91
830	3	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.312,25
830	3	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	35.500,19
830	3	2	3	Enerji Alımları	333.342,62
830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22.443,20
830	3	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları	34.535,93
830	3	2	6	Özel Malzeme Alımları	20.866,72
830	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	43.526,00
830	3	3		YOLLUKLAR	88.365,74
830	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.077,63
830	3	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.186,59
830	3	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.101,52
830	3	4		GÖREV GİDERLERİ	51.051,10
830	3	4	2	Yasal Giderler	40.322,25
830	3	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.728,85
830	3	5		HİZMET ALIMLARI	275.987,82
830	3	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.313,18
830	3	5	2	Haberleşme Giderleri	19.270,72
830	3	5	3	Taşıma Giderleri	4.474,73
830	3	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.963,53
830	3	5	5	Kiralar	181.009,54

830	3	5	9	Diğer Hizmet Alımları	14.956,12
830	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	154.043,27
830	3	6	1	Temsil Giderleri	102.781,70
830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	51.261,57
830	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	283.652,14
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	54.480,65
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	229.171,49
830	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	49.407,87
830	3	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.101,48
830	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	17.755,15
830	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.551,24
830	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	56.885,87
830	3	9	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	37.464,47
830	3	9	2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	19.421,40
830	5			CARİ TRANSFERLER	540.792,03
830	5	1		GÖREV ZARARLARI	77,21
830	5	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	77,21
830	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	166.357,55
830	5	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	166.357,55
830	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	89.489,14
830	5	4	1	Burslar ve Harçlıklar	7.141,50
830	5	4	2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	8.290,00
830	5	4	3	Sağlık Amaçlı Transferler	5.266,20
830	5	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler	23.541,44
830	5	4	7	Sosyal Amaçlı Transferler	45.250,00
830	5	7		DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	284.868,13
830	5	7	1	Kanuni Paylar	284.868,13
830	6			SERMAYE GİDERLERİ	948.306,96
830	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	113.063,51
830	6	1	1	Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	11.942,58
830	6	1	2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	8.467,32
830	6	1	3	Avadanlık Alımları	6.622,55
830	6	1	4	Taşıt Alımları	81.000,86
830	6	1	6	Yayın Alımları ve Yapımları	5.030,20
830	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	736.555,10
830	6	4	1	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	706.536,10
830	6	4	2	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.000,00
830	6	4	3	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	25.019,00
830	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	57.476,60
830	6	5	2	Malzeme Giderleri	57.476,60
830	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.170,22
830	6	6	2	Malzeme Giderleri	6.170,22
830	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	35.041,53
830	6	7	2	Malzeme Giderleri	35.041,53
				GENEL TOPLAM	11.509.107,29

6- 2006 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Belediyemiz 2006 yılı içinde gerçekleşen gelirlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

Hesap	Ekonomik Kod					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2006)
Kodu	I	II	III	IV	V		
800	1					VERGİ GELİRLERİ	8.813.631,40
800	1	3				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	374.383,20
800	1	3	1			GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	372.553,26
800	1	3	1	51		Bina Vergisi	291.527,34
800	1	3	1	52		Arsa Vergisi	6.271,41
800	1	3	1	53		Arazi Vergisi	15.674,09
800	1	3	1	54		Çevre Temizlik Vergisi	59.080,42
800	1	3	5			MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	1.739,94
800	1	3	5	1		Mülkiyet Üzerinden Bir Defalık Alınan Vergiler	1.739,94
800	1	3	6			DİĞER DÜZENLİ OLARAK MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	90,00
800	1	3	6	90		Diğer Düzenli Olarak Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	90,00
800	1	4				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.174.046,39
800	1	4	4			TÜKETİM VERGİLERİ	804.266,93
800	1	4	4	51		Haberleşme Vergisi	64.393,53
800	1	4	4	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	739.873,40
800	1	4	8			MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	369.779,46
800	1	4	8	51		İlan ve Reklam Vergisi	53.908,50
800	1	4	8	90		Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler	315.870,96
800	1	7				VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	6.960.208,72
800	1	7	1			MERKEZİ İDAREDEN	6.883.785,12
800	1	7	1	1		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	6.883.785,12
800	1	7	2			MAHALLİ İDAREDEN	76.423,60
800	1	7	2	1		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	76.423,60
800	1	8				İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI VE ARIZİ SATIŞLAR	304.993,09
800	1	8	1			HARÇLAR	304.993,09
800	1	8	1	51		Bina İnşaat Harcı	32.837,00
800	1	8	1	53		İşgal Harcı	168.361,89
800	1	8	1	54		İşyeri Açma İzni Harcı	22.690,60
800	1	8	1	56		Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	16.880,10
800	1	8	1	59		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	43.273,50
800	1	8	1	62		Yapı Kullanma İzni Harcı	20.810,00
800	1	8	1	90		Diğer Harçlar	140,00
800	2					VERGİ DIŞI GELİRLER	1.001.911,84
800	2	1				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	17.247,55
800	2	1	1			DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	3.668,88
800	2	1	1	56		Sağlık Hizmetleri Hasılatı	3.668,88

800	2	1	2	DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR KARLARI	205,00	
800	2	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	205,00
800	2	1	5		Hizmet Gelirleri	2.253,60
800	2	1	5	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2.253,60
800	2	1	6	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	11.120,07	
800	2	1	6	2	İdarece Tahsil Olunacak Gelirler	1.966,03
800	2	1	6	90	Diğer Hizmet Gelirleri	9.154,04
800	2	3	DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	32.286,68		
800	2	3	1	GAYRİMENKUL KİRALARI	21.125,00	
800	2	3	1	1	Lojman kira gelirleri	120,00
800	2	3	1	90	Diğer gayrimenkul kira gelirleri	21.005,00
800	2	3	2	FAİZLER	10.956,68	
800	2	3	2	8	Vergi, resim ve harç gecikme faizleri	284,42
800	2	3	2	9	Mevduat faizleri	10.524,10
800	2	3	2	11	Kişilerden alacaklar faizleri	148,16
800	2	3	3	MENKUL KİRALARI	205,00	
800	2	3	3	1	Menkul Kiraları	205,00
800	2	5	PARA CEZALARI VE CEZALAR	193.743,49		
800	2	5	1	PARA CEZALARI	193.743,49	
800	2	5	1	3	Vergi cezaları	17.514,39
800	2	5	1	6	Zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme cezaları	81,58
800	2	5	1	7	Vergi ve sair amme alacakları gecikme zamları	94.897,30
800	2	5	1	30	Diğer İdari Para Cezaları	80.970,66
800	2	5	1	90	Diğer cezalar	279,56
800	2	6	ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	120.249,12		
800	2	6	1	ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	71.243,91	
800	2	6	1	5	Şartname , Basılı Evrak, Form, Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	38.772,14
800	2	6	1	51	775 Sayılı Gecekondu Kanununun 12. Maddesi Gereği Kurulan Fon Gelirleri	31.971,77
800	2	6	1	90	Diğerleri	500,00
800	2	6	6		Kişilerden Alacaklar	49.005,21
800	2	6	6	1	Tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan alacaklar	15.192,21
800	2	6	6	90	Kişilerden diğer alacaklar	33.813,00
800	2	7	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	638.385,00		
800	2	7	1	KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	638.385,00	
800	2	7	1	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	638.385,00
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	475.000,00			
800	4	5	PROJE YARDIMLARI	475.000,00		
800	4	5	1		Cari	455.000,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	430.000,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	25.000,00
800	4	5	2		Sermaye	20.000,00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	20.000,00
800	8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	24.486,99			
800	8	1	YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	24.486,99		

800	8	1	5	MAHALLİ İDARELERDEN	20.000,00	
800	8	1	5	2	Belediyelerden	20.000,00
800	8	1	9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	4.486,99
800	8	1	9	3	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından	4.486,99
810	9			RED VE İADELER (-)	3.880,11	
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)					10.311.150,12	

BELEDİYEMİZİN 31 HAZİRAN 2006 TARİHİ İTİBARIYLA TOPLAM ANA BORÇLARIMIZ

S.NO	BORCUN MAHİYETİ	ANA BORÇ MİKTARI (GECİKME BEDELLERİ HARİÇ)
1	S.S.K CARİ PRİM VE İŞSİZLİK BORÇLARI	7.373.797.00.YTL
2	MALİYE VERGİ BORÇLARI	2.233.639.00.YTL
3	EMEKLİ SANDIĞI (KESENEK-KARŞILIKLAR, EMEKLİ İKRAMİYELERİ VE ÖLÜM YARDIMI)	1.277.224.00.YTL
4	İŞÇİ SENDİKA AİDATLARI	691.387.00.YTL
5	İŞÇİ MAAŞ VE SOSYAL HAKLARI	2.231.127.00.YTL
6	MUHTELİF KURUMLARIN KANUNİ PAY BORÇLARI	186.708.00.YTL
7	İŞÇİ EMEKLİ TAZMİNATLARI VE DİĞER ALACAKLARI	377.250.00.YTL
8	İSTİFA EDEN VE VİZESİZ İŞÇİ ALACAKLARI	78.291.00.YTL
	ANA BORÇ TOPLAMI	14.449.423.00.YTL

6- 2006 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemizin 2006 yılı itibariyle Bütçe Uygulama sonucunda gelir ve gider arasındaki fark aşağıya çıkarılmıştır.

Hesap	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN	Cari Yıl (2006)	Hesap	Ekonomik					BÜTÇE GELİRİNİN	Cari Yıl (2006)
Kodu	I	II	III	IV	V	TÜRÜ		Kodu	I	II	III	IV	V	TÜRÜ	
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	7.568.917,37	800	1					VERGİ GELİRLERİ	8.813.631,40
830	1	1				MEMURLAR	713.179,18	800	1	3				MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	374.383,20
830	1	1	1			Temel Maaşlar	308.532,64	800	1	3	1			GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	372.553,26
830	1	1	2			Zamlar ve Tazminatlar	163.790,51	800	1	3	1	51		Bina Vergisi	291.527,34
830	1	1	3			Ödenekler	1.650,00	800	1	3	1	52		Arsa Vergisi	6.271,41
830	1	1	4			Sosyal Haklar	205.044,02	800	1	3	1	53		Arazi Vergisi	15.674,09
830	1	1	5			Ek Çalışma Karşılıkları	32.383,84	800	1	3	1	54		Çevre Temizlik Vergisi	59.080,42
830	1	1	6			Ödül ve İkramiyeler	397,57	800	1	3	5			MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	1.739,94
830	1	1	9			Diğer Personel Giderleri	1.380,60	800	1	3	5	1		Mülkiyet Üzerinden Bir Defalık Alınan Vergiler	1.739,94
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.003,52	800	1	3	6			DİĞER DÜZENLİ OLARAK MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	90,00
830	1	2	1			Ücretler	8.003,52	800	1	3	6	90		Diğer Düzenli Olarak Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	90,00
830	1	3				İŞÇİLER	6.458.576,10	800	1	4				DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.174.046,39
830	1	3	1			İşçilerin Ücretleri	3.821.204,38	800	1	4	4			TÜKETİM VERGİLERİ	804.266,93
830	1	3	2			İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	559.717,77	800	1	4	4	51		Haberleşme Vergisi	64.393,53
830	1	3	3			İşçilerin Sosyal Hakları	1.027.314,79	800	1	4	4	52		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	739.873,40
830	1	3	4			İşçilerin Fazla Mesailer	122.287,10	800	1	4	8			MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	369.779,46
830	1	3	5			İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	928.052,06	800	1	4	8	51		İlan ve Reklam Vergisi	53.908,50
830	1	5				DİĞER PERSONEL	389.158,57	800	1	4	8	90		Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler	315.870,96
830	1	5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	389.158,57	800	1	7				VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	6.960.208,72
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	901.170,21	800	1	7	1			MERKEZİ İDAREDEN	6.883.785,12

830	2	1	MEMURLAR	78.041,55	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				1.548.429,59			
830	2	1	1	Emekli Sandığına	78.041,55							
830	2	3	İŞÇİLER	801.403,40								
830	2	3	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	717.450,01							
830	2	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	83.953,39							
830	2	5	DİĞER PERSONEL	21.725,26								
830	2	5	1	Emekli Sandığına	3.166,97							
830	2	5	2	Sosyal Sigortalar Kurumuna	16.836,90							
830	2	5	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.721,39							
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.549.920,72								
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	590.526,91								
830	3	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100.312,25							
830	3	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	35.500,19							
830	3	2	3	Enerji Alımları	333.342,62							
830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	22.443,20							
830	3	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları	34.535,93							
830	3	2	6	Özel Malzeme Alımları	20.866,72							
830	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	43.526,00							
830	3	3	YOLLUKLAR	88.365,74	NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				1.548.429,59			
830	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.077,63							
830	3	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	18.186,59	800	1	7	1	1	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	6.883.785,12
830	3	3	3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.101,52	800	1	7	2		MAHALLİ İDAREDEN	76.423,60
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	51.051,10	800	1	7	2	1		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	76.423,60
830	3	4	2	Yasal Giderler	40.322,25	800	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DİŞİ VE ARIZİ SATIŞLAR	304.993,09
830	3	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.728,85	800	1	8	1		HARÇLAR	304.993,09
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	275.987,82	800	1	8	1	51		Bina İnşaat Harcı	32.837,00
830	3	5	1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.313,18	800	1	8	1	53	İşgal Harcı	168.361,89
830	3	5	2	Haberleşme Giderleri	19.270,72	800	1	8	1	54	İşyeri Açma İzni Harcı	22.690,60
830	3	5	3	Taşıma Giderleri	4.474,73	800	1	8	1	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	16.880,10

830	3	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	25.963,53	800	1	8	1	59	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	43.273,50
830	3	5	5	Kiralar	181.009,54	800	1	8	1	62	Yapı Kullanma İzni Harcı	20.810,00
830	3	5	9	Diğer Hizmet Alımları	14.956,12	800	1	8	1	90	Diğer Harçlar	140,00
830	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	154.043,27	800	2				VERGİ DIŞI GELİRLER	1.001.911,84
830	3	6	1	Temsil Giderleri	102.781,70	800	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	17.247,55
830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	51.261,57	800	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	3.668,88
830	3	7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	283.652,14	800	2	1	1	56	Sağlık Hizmetleri Hasılatı	3.668,88
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	54.480,65	800	2	1	2		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR KARLARI	205,00
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	229.171,49	800	2	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Kurum Karları	205,00
830	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	49.407,87	800	2	1	5		Hizmet Gelirleri	2.253,60
830	3	8	1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14.101,48	800	2	1	5	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2.253,60
830	3	8	6	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	17.755,15						BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	8.819.758,88
830	3	8	9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.551,24							
830	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	56.885,87							
830	3	9	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	37.464,47							
830	3	9	2	Kamu Personeli İlaç Giderleri	19.421,40							
830	5			CARİ TRANSFERLER	540.792,03							
830	5	1		GÖREV ZARARLARI	77,21							
830	5	1	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	77,21							
830	5	3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	166.357,55							
830	5	3	1	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	166.357,55							
830	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	89.489,14							
830	5	4	1	Burslar ve Harçlıklar	7.141,50							
830	5	4	2	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	8.290,00							
830	5	4	3	Sağlık Amaçlı Transferler	5.266,20							
830	5	4	4	Yiyecek Amaçlı Transferler	23.541,44							

AYNİYAT MEMURLUĞUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUDUR

Satın almadan ayniyata gelen tüm faturaların giriş, çıkış, tesellüm ve muayene raporları memurluğumuz tarafından yapıldıktan sonra ayniyat yevmiye ve esas defterlerine kayıtları yapılır. Muhasebe kalemine veriler.

Yıllık kırtasiye ihtiyacı birimlerden ayrı ayrı istendi. Birimlerden gelen listeler ayniyat memurluğumuz tarafından birleştirilerek toplu talepleri yapıldı. Toplu alınan kırtasiyelerin dağıtımını yapılarak tutanakları düzenlendi.

Demirbaş eşyaların sayımı her yıl yapılır. Bunun için memurluğumuz tarafından komisyon oluşturulması için encümene yazı yazılır.

Her yıl demirbaş eşyaların sayımı yapılarak demirbaştan düşürülenler tespit edilip, encümen kararıyla demirbaştan düşürülür. Yıl içinde alınan demirbaş eşyaların demirbaş defterine kayıtları yapılarak numaralandırılır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların özellikleri belirlenerek kayıt altına alındı.

2004-2005 yıllarında alınan akaryakıtların litresini, cinsini ve tutarını aylık ve yıllık belirten bir çizelge hazırlandı.

Her hafta yapılan işler haftalık faaliyet raporunda belirtildi.

AMBAR FAALİYET RAPORU

Ambar İşçisi : 2

Temizlik müdürlüğü'nün eldiven, kürek, süpürge, poşet, maske vb. ihtiyaçları ambar tarafından karşılanır.

Park bahçeler müdürlüğüne ait olan malzemeler ambara bağlı depoda olduğundan dolayı malzeme ihtiyaçları tarafımızdan karşılanır.

Depoya gelen malzemelerin sayımı tarafımızdan yapıldıktan sonra ihtiyacı olan birimlere verilir.

Belediyemize ait olan araçlara mazot ikmali yapılır.

Makine ikmal müdürlüğüne ait olan araç gereçler depomuzda olduğundan dolayı atölye personeline dağıtımını tarafımızdan yapılmaktadır.

Gece vardiyesinde çalışan personellerin malzeme ihtiyaçları karşılanır. Göreve çıkan araçların yakıtları verilir. Hangi araca kaç litre mazot verildiği haftalık faaliyet raporunda belirtilir.

YÜCE MECLİSİN SAYGIDEĞER ÜYELERİ

01.01.2006 ile 31.12.2006 Yılına ait Başkanlık çalışma raporunu bilgilerinize kısaca sunmuş bulunmaktayım.

Bu süre içerisinde imkanlar nispetinde Belediye personeli ile yaptığımız çalışmalar sonucunda Belde Halkımıza faydalı hizmetler yaptığımıza inanıyorum.

Belediyemize katkıda bulunan Belediyemizin değerli mensupları ve Belediye personeli ile siz sayın Meclis üyelerine büyük bir anlayış, ciddiyet, ahlak ile Belediye işlerinin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesin de ve Belde halkına iletilmesine yardımcı olan bütün herkese teşekkür eder; çalışmalarınızda başarılar diler, saygılarımı sunarım.

Abdullah DEMİRBAŞ
Sur Belediye Başkanı