KORKUTELİ BELEDİYESİ

KORKUTELİ BELEDİYESİ
2025 YILI
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen yeniliklerin yasal çerçevesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri oluşturmaktadır. Bu ilkelerin uygulanmasında kamu mali yönetimimize dahil edilen temel araçlardan biride performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Stratejik plan ve performans programları ile kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Korkuteli'mizin yaşam standardını üst seviyelere taşıyabilmek için, planlı, toplumsal değerlere saygılı, modern, değişime ve gelişime açık, yenilikçi, güvenilir, sosyal, üretken ve çözüm odaklı belediyecilik, adalet ve eşitlik yaklaşımıyla, doğal ve tarihi değerlerini koruyarak hizmet sunmak için çalışıyoruz.

Faaliyet raporları, öncelikle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince hazırlanması zorunludur. Bununla birlikte, bütçe ile ortaya konulan ödeneklerin gerçekleşme durumu da İdare Faaliyet Raporunda açıklanmakta olup, mali tabloları mevzuata uygun sunarak, hesap verme sorumluluğumuzun gereği yerine getirilmektedir.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Raporun hesap verme sorumluluğuna ve şeffaflığın sağlanmasına aracı olmasını temenni ederim.

Saniye CARAN

Korkuteli Belediye Başkanı

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

D- İdarenin Amaç ve Hedefleri

E- Temel Politikalar ve Öncelikler

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Doğrudan insana dokunan belediyecilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

VİZYONUMUZ

Doğa ile iç içe, yenilikçi, katılımcı, sürdürülebilir, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle anılan, çevreci, yaşanabilir, önder ve marka bir kent oluşturmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	**Dayanak**
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “a” bendi)
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “b” bendi)
3. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “c” bendi)
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “d” bendi)
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, “f” bendi)
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -”a” bendi)
7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile	5393 sayılı Belediye Kanunu

bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	(14.madde/1.fıkra - ”b” bendi)
8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediyemiz **8/4/2020 tarih** ve **31093 sayılı Resmi Gazete'de** yapılan değişiklikle belediyemiz,nüfusu **150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dahil edilmiştir.**

247 memur kadrosu İhdas edilmiş olup, 1 Başkan Yardımcısı , 20 Müdür, 20 İdari Personel, 17 Teknik Personel, 1 Sağlık Personeli, 3 Zabıta Personeli olmak üzere toplamda bu kadrolardan 80 dolu durumdadır. İhdas edilen 133 sürekli işçi kadrosundan 10'nı dolu durumdadır. Organizasyon Yapısı, Müdürlük ve bağlı servislerimiz aşağıda belirtilmiştir.

1-Fiziksel Yapı

Korkuteli Belediyesi, "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	271	187
Mesken	117	3
Bahçe	5	3
Park	127	15
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	2	2
Düğün Salonu	2	1

Pazar Yerleri	15	-
Baz İstasyon Yeri	8	8

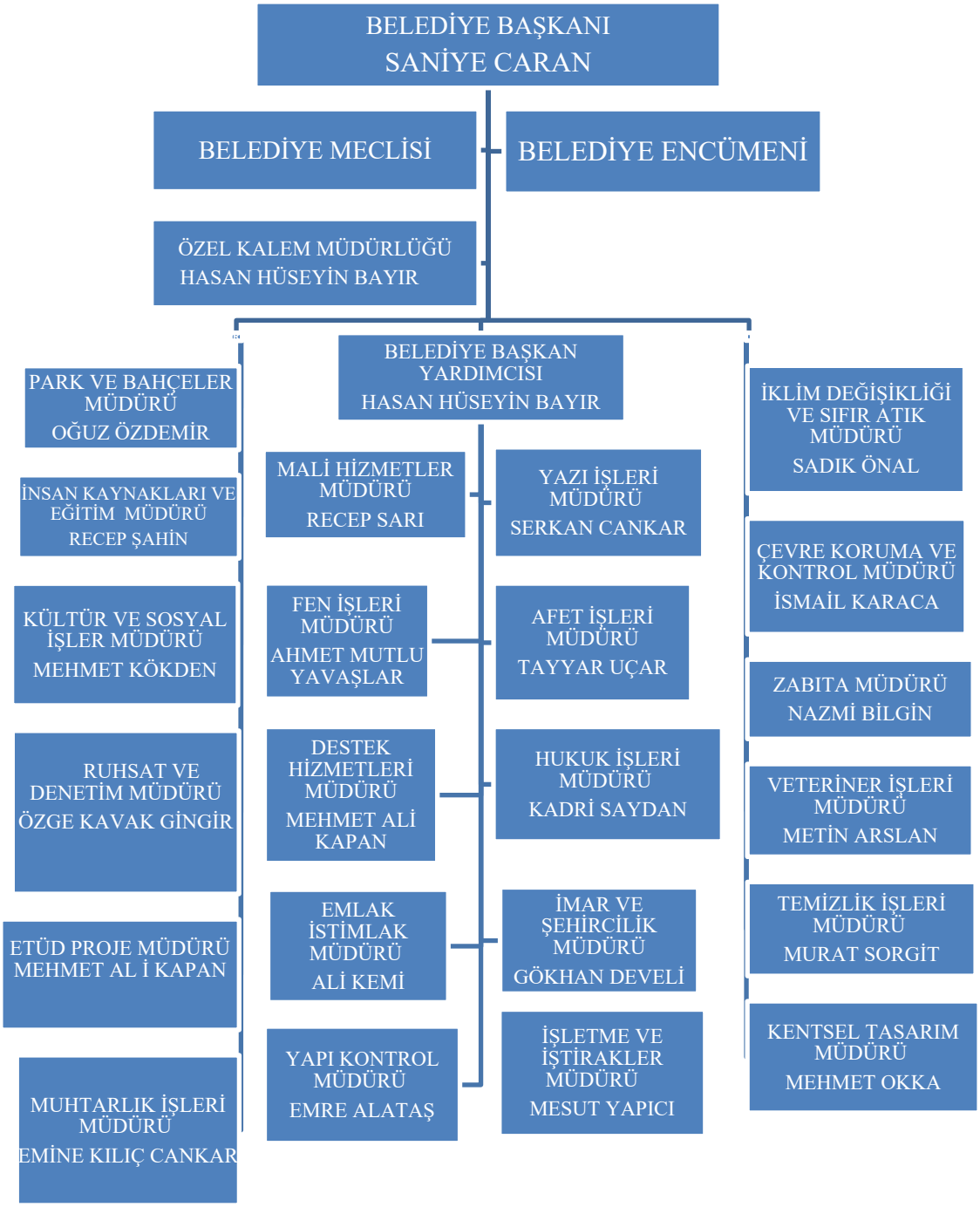
Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	**1800 Adet**
Arsa	1142 Adet
Tarla(Arazi)	164 Adet
Dükkan	255 Adet
Mesken	117 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol Vb.)	122 Adet

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	DAMPERLİ KAMYON	11
2	KASALI KAMYON	4
3	ÇEKİCİ	1
4	LOWBED	1
5	DAMPER DORSE	1
6	ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	3
7	ARAZÖZ	2
8	ÇÖP KAMYONU	7
9	SÜPÜRGE ARACI	1
10	TRAKTÖR	11
11	CENAZE NAKİL ARACI	1
12	OTOBÜS	6
13	MİNİBÜS	4
14	PANELVAN	3
15	PİCK UP	3
16	CAMLI VAN	4
17	OTOMOBİL	5
18	MOTOSİKLET	3
19	GREYDER	4
20	SİLİNDİR	5
21	KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1
22	KEPÇE - KAZICI / YÜKLEYİCİ	11
23	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
24	PALETLİ DOZER	1
25	FORKLİFT	1
26	HASTA NAKİL ARACI AMBULANS	1

1-Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması



Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilme sine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

S.N	ADI SOYADI	PARTİSİ	S.N	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	Koray KÜÇÜKSARI	CHP	14	Barış TATOĞLU	CHP
2	Ramazan ECE	CHP	15	Şerife ÖZBEK	CHP
3	Alper KÖKEN	CHP	16	Kemal SANCAKTAR	AK PARTİ
4	Cennet TURHAN	CHP	17	İsmet SENEKÇİ	AK PARTİ
5	Celal KOÇ	CHP	18	Ogün TAŞ	AK PARTİ
6	Ziya DALOĞLU	CHP	19	Havva Nur ÇİVİTÇİ	AK PARTİ
7	Uğur TURGUT	CHP	20	Fazlı CİBİ	AK PARTİ
8	Hakan SAVAŞ	CHP	21	Hüseyin SARICALAR	AK PARTİ
9	Hüseyin GİLİĞ	CHP	22	Hasan KATI	MHP
10	Fazıl Buğra YÖRÜK	CHP	23	Aziz KOLAN	MHP
11	Serdar Cihat YAVUZ	CHP	24	Abdullah ÖZMEN	MHP
12	Özkan ÖZGÜR	CHP	25	Mehmet KARAKOYUN	BBP
13	Aslı Deniz ÜLKER DOĞRUL	CHP			

ADALET VE KALKINMA
PARTİSİ

CUMHURİYET HALK
PARTİSİ
CUMHURİYET HALK
PARTİSİ

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli beledi- yelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

ADI SOYADI	ÜNVANI
Hasan Hüseyin BAYIR	Belediye Başkan Y.
Fazıl Buğra YÖRÜK	Meclis Üyesi
Uğur TURGUT	Meclis Üyesi
Recep SARI	Mali Hizmetler Müdürü
Gökhan DEVELİ	İmar ve Şehircilik Müdür V.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin

ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Belediyemizin Bilgi İşlem Servisi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemizin tüm çalışma odalarında bilgisayar bulunmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-İmza Sistemi mevcut olup hizmet birimleri arasında bilgi ağı bağlantıları bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz duyuruları resmi internet sitemiz www.korkuteli.bel.gov.tr adresinden yapılmaktadır. Ayrıca Vatandaşlar borcunu kolayca web sitemizden kredi kartı ile ödeme yapabilmektedir.

Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar, aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

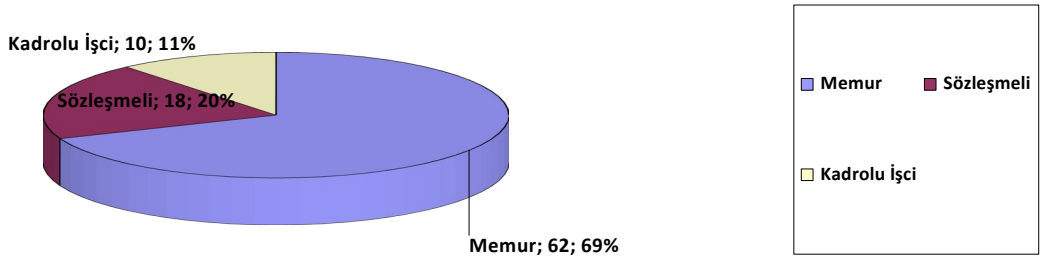
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	245
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	152
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	12
255.02.04	Haberleşme Cihazları	Adet	253
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	497
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	67

4-İnsan Kaynakları

Korkuteli Belediye Başkanlığı,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

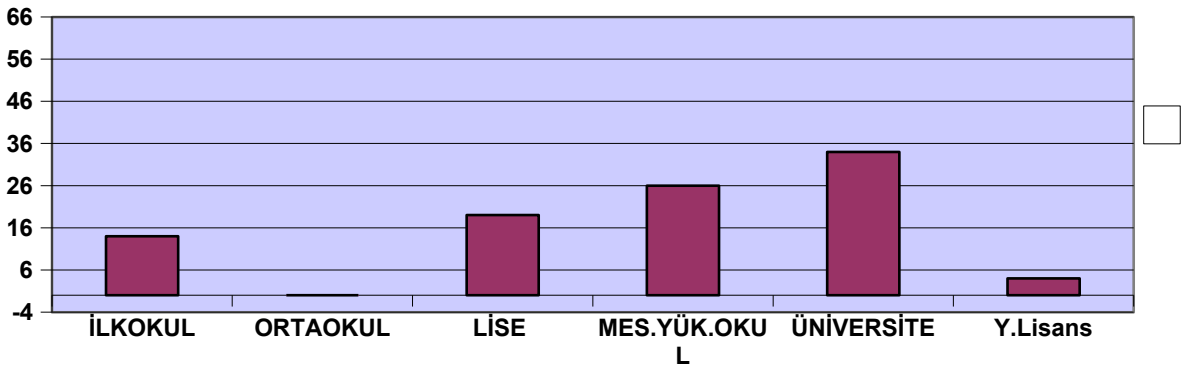
Sözü edilen yönetmelikte **8/4/2020 tarih** ve **31093 sayılı Resmi Gazete'de** yapılan değişiklikle belediyemiz ,nüfusu **150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dahil edilmiştir.**

01.01.2025 -31.12.2025 Tarihleri arasındaki Personel Durumu						
	01.01.2025			**31.12.2025**		
PERSONEL	**ERKEK**	**BAYAN**	**TOPLAM**	**ERKEK**	**BAYAN**	**TOPLAM**
Memur	45	18	**63**	44	18	**62**
Sözleşmeli Personel	10	8	**18**	10	8	**18**
Sürekli İşçi	16	0	**16**	10	0	**10**
Geçici İşçi	0	0	**0**	0	0	**0**
TOPLAM	**71**	**26**	**97**	**64**	**26**	**90**



Personelin Eğitim Durumu

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	1	0	8		9
Ortaokul	0	0	0		0
Lise	11	6	2		19
2 Yıllık Y.O.	20	5	0		25
4 Yıllık Fakülte	26	5	0		32
Lisans Üstü	4	2	0		6
Toplam	62	18	10		**90**



Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Süre	Memur Sayı	Oran (%)	Kadrolu İşçi Sayı	Oran (%)	Sözleşmeli Memur Sayı	Oran (%)	Toplam Sayı
0-10 Yıl	**19**	**30,15**	**0**	**18,75**	**18**	**100**	**37**
11-20 Yıl	**21**	**34,92**	**4**	**31,25**			**25**
21-30 Yıl	**14**	**22,24**	**6**	**50,00**			**20**
31+ Yıl	**8**	**12,69**	**0**	0,00			**8**
Toplam	**62**		**10**	**100**	**18**		**90**

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında Personelin Yaşa Göre Dağılımı	**MEMUR**	**SÖZ. MEMUR**	**KAD. İŞÇİ**	**GEÇİCİ İŞÇİ**	**TOPLAM**
18-25 Yaş Arası	**1**	**3**	**----**	**----**	**4**
26-35 Yaş Arası	**18**	**7**	**----**	**----**	**25**
36-45 Yaş Arası	**18**	**7**	**6**	**----**	**31**
46-55 Yaş Arası	**13**	**1**	**3**	**----**	**17**
56 ve Yukarısı	**12**	**---**	**1**	**----**	**13**
TOPLAM	**62**	**18**	**10**	**----**	**90**

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	----	----	6	----	6
Nakil Giden	1	----	----	----	1
Ayrılan	--	----	----	----	--
GİDEN TOPLAM	1	----	6	----	7
Nakil Gelen	----	----	----	---	---
Alınan	----	----	----	----	----
657. D.M.K. Açıktan Atama	--	----	----	---	--

Korkuteli Belediye Başkanlığı Norm Kadro – Dolu Kadro Karşılaştırmasına İlişkin Tablo		
100 000-149 999	Norm Kadro	Dolu Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	1
Fen İşleri Müdürü	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	1
Zabıta Müdürü	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	1
Diğer Müdürler(*)	18	14
Uzman	4	-
Şef	16	2
Avukat	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel(**)	61	18
Teknik Personel(**)	43	17

Sağlık Personeli(**)	14	1
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12	-
Zabıta Amiri	2	-
Zabıta Komiseri	8	-
Zabıta Memuru	51	3
Memur Kadroları Toplamı	**247**	**62**
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	**133**	**10**

Sunulan Hizmetler

Korkuteli Belediyesi 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyecilik hizmetlerini yerine getirmektedir. Korkuteli Belediyesi'nin faaliyet alanlarına göre sunduğu hizmetler;

Kentsel Gelişim

- İmar planlama hizmetleri,
- Yapı ruhsatı düzenleme
- Yol-kaldırım yapım ve aydınlatma çalışmalar
- Teknolojik alt yapının iyileştirilmesiyle ilgili koordineli çalışmalar
- Cadde ve sokak iyileştirme çalışmaları
- Sosyal alan, park ve spor alanları yapma
- Engelli kullanımı için hizmet ve sosyal alanları düzenleme
- Park ve bahçe bakım ve onarım çalışmaları
- Kamusal alanların yeşillendirilmesi ve ağaçlandırılması
- Afet toplanma alanları düzenleme
- Tescilli yapıların röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini yürütme
- Çarpık yapılaşmayı önleme
- Kentsel dönüşüm çalışmaları
- Dönüşüm projelerine halkın katılımını sağlama
- Sahil şeridimizin temizlik, aydınlatma ve yol çalışmaları
- Açık ya da kapalı pazar yerleri

Çevre ve Halk Sağlığı

- Sokak, cadde, refüj ve tretuvar temizliği
- Okul bahçesi, mescit ve ibadethane çevre temizliği
- Evsel atıkların toplanması, taşınması
- Konteyner bakım, onarım, yenileme ve dezenfektasyonu
- Pazaryerleri ve gece pazarları temizliği,
- Uygun yerlere çöp konteynerleri yerleştirme
- Atık pil toplama noktaları oluşturma ve düzenli aralıklarla toplama
- Çevre duyarlılığı kampanyaları yapma

Kent ve Toplum Düzeni

- Pazaryeri denetimi
- İşletmelerde periyodik belge kontrolü
- Kaldırım işgaline karşı önlem alma ve denetim
- Fiyat etiketi, ölçü ve tartı aleti periyodik kontrolü
- Çevre, ses ve görüntü kirliliğine engel olma
- Kurban satış ve kesim alanı belirleme ve denetleme
- Kayıt dışı ticaret ve seyyar satıcılığı önleme

D-İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan ayni veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, İlçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

E- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler	
Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.	
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	
Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Eğitim;	10- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
2- Sağlık;	11- Sosyal Güvenlik;
3- Adalet;	12- Spor;
4- Güvenlik;	13- Nüfus Dinamikleri;
5-Temel Hak ve Özgürlükler;	14-Kamuda Stratejik Yönetim;
6- Sivil Toplum Kuruluşları;	15- Kamuda İnsan Kaynakları;
7- Aile ve Kadın;	16- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları;
8-Çocuk ve Gençlik;	17- Kültür ve Sanat;
9- Sosyal Koruma;	
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	
Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Büyüme ve İstihdam;	11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
2- Yurtiçi Tasarruflar;	12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
3- Ödemeler Dengesi;	13- Fikri Mülkiyet Hakları;
4- Enflasyon ve Para Politikası;	14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
5- Mali Piyasalar;	15- Tarım ve Gıda;
6- Maliye Politikası;	16- Enerji;
7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;	17- Madencilik;
8- Kamu İşletmeciliği;	18- Lojistik ve Ulaştırma;
9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);	19- Ticaret Hizmetleri;
10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;	20- Turizm;
	21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	
B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.	
1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet	5- Mahalli İdareler;

Edebilirlik;	
2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;	6- Kırsal Kalkınma;
3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,	7-Çevrenin Korunması,
4- Kentsel Altyapı,	8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
	9- Afet Yönetimi.
1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	
Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.	
1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;	
2- Bölgesel İşbirlikleri;	
3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.	
2. Öncelikli Dönüşüm Programları	
2025 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.	
Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.	
1- Üretimde verimliliğin artırılması programı	13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı	14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı	15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı	16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı	17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı	18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı	19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı	20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı	21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme	22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının

programı	korunması programı
11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı	23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı	24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
	25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi program

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

Yıl		2025						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
830					Bütçe Giderleri Hesabı	424.196.732,18	455.870.883,55	570.624.705,53
830	01				Personel Giderleri	48.008.308,38	85.463.471,69	92.871.921,92
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi (	5.668.785,48	9.465.226,26	11.931.953,91
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	276.528.068,16	297.670.148,06	372.576.612,12
830	04				Faiz Giderleri	5.977.373,03	12.673.678,68	17.282.783,68
830	05				Cari Transferler	4.011.141,32	9.755.548,34	11.033.231,48
830	06				Sermaye Giderleri	84.003.055,81	39.974.964,87	64.928.202,42
830	07				Sermaye Transferleri	0,00	867.845,65	0,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)						424.196.732,18	455.870.883,55	570.624.705,53

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	363.223.064,56	447.234.164,22	655.198.913,29
800	01				Vergi Gelirleri	42.297.419,56	58.393.213,32	121.292.085,07
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.840.123,61	10.922.165,16	14.937.670,17
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.554.665,75	32.519.793,26	44.075.533,24
800	05				Diğer Gelirler	168.974.949,60	345.105.617,25	450.722.319,80
800	06				Sermaye Gelirleri	57.555.906,04	293.375,23	24.171.305,01
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						363.223.064,56	447.234.164,22	655.198.913,29
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	126.914,78	385.151,81	639.024,94
810	01				Vergi Gelirleri	79.220,90	172.413,55	326.818,15
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.663,55	101.873,45	44.053,38
810	05				Diğer Gelirler	46.030,33	9.364,81	268.153,41
810	06				Sermaye Gelirleri	0,00	101.500,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)						126.914,78	385.151,81	639.024,94
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						363.096.149,78	446.849.012,41	654.559.888,35
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						-61.100.582,40	-9.021.871,14	83.935.182,82

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

KOD				AÇIKLAMA	2025
I	II	III	IV		
46	07	15	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.021.825,10
46	07	15	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	355.516.336,84
46	07	15	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.673.191,84
46	07	15	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.699.860,55
46	07	15	30	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.877.003,36
46	07	15	31	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54.134.000,89
46	07	15	32	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.571.984,49
46	07	15	34	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	17.181,00
46	07	15	35	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.742.615,94
46	07	15	36	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88.689.760,35
46	07	15	37	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57.600,00
46	07	15	38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.593.765,12
46	07	15	39	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.624.412,80
46	07	15	41	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	74.341,26
46	07	15	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.826.594,84
46	07	15	47	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00
46	07	15	51	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	328.053,69
46	07	15	55	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	176.177,46
				TOPLAM	**570.624.705,53**

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	VERGİ GELİRLERİ	145.252.800,00	13.993.532,43	126.838.139,05	140.831.671,48	121.292.085,07	326.818,15	120.965.266,92	19.539.586,41
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.251.065,00	8.385.413,07	20.120.288,10	28.505.701,17	14.937.670,17	44.053,38	14.893.616,79	13.568.031,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE Ö	27.827.500,00	0,00	44.075.533,24	44.075.533,24	44.075.533,24	0,00	44.075.533,24	0,00
05	DİĞER GELİRLER	488.260.000,00	35.437.545,51	415.994.917,73	451.432.463,24	450.722.319,80	268.153,41	450.454.166,39	710.143,44
06	SERMAYE GELİRLERİ	145.017.485,00	10.444.309,97	19.659.142,13	30.103.452,10	24.171.305,01	0,00	24.171.305,01	5.932.147,09
09	RED VE İADELER (-)	-608.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**839.000.000,00**	**68.260.800,98**	**626.688.020,25**	**694.948.821,23**	**655.198.913,29**	**639.024,94**	**654.559.888,35**	**39.749.907,94**

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	132.361.000,00	0,00	0,00	0,00	132.361.000,00	92.871.921,92	92.871.921,92	0,00	39.489.078,08	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	0,00	18.675.000,00	0,00	0,00	0,00	18.675.000,00	11.931.953,91	11.931.953,91	0,00	6.743.046,09	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER	0,00	590.968.700,00	0,00	19.492.727,48	2.618.645,60	607.842.781,88	372.576.612,12	372.576.612,12	0,00	235.266.169,76	0,00
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	22.876.000,00	0,00	0,00	25.000,00	22.851.000,00	17.282.783,68	17.282.783,68	0,00	5.568.216,32	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	9.861.800,00	0,00	7.890.000,00	206.000,00	17.545.800,00	11.033.231,48	11.033.231,48	0,00	6.512.568,52	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	252.227.500,00	0,00	765.000,00	11.000.000,00	241.992.500,00	64.928.202,42	64.928.202,42	0,00	177.064.297,58	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	500.000,00	15.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
08	BORÇ VERME	0,00	125.000,00	0,00	121.918,12	15.000,00	231.918,12	0,00	0,00	0,00	231.918,12	0,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	46.890.000,00	0,00	0,00	14.890.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00	0,00	32.000.000,00	0,00
		0,00	**1.074.000.000,00**	**0,00**	**28.769.645,60**	**28.769.645,60**	**1.074.000.000,00**	**570.624.705,53**	**570.624.705,53**	**0,00**	**503.375.294,47**	**0,00**

YILLIK MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	33.286.634,97	33.286.634,97	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	650.237.576,32	643.879.976,66	6.357.599,66	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	643.877.295,33	643.877.295,33	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	177.300.037,12	177.300.037,12	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	127.045.151,49	112.422.498,66	14.622.652,83	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	507.845.312,18	491.832.098,39	16.013.213,79	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.608.566,93	6.846.050,74	16.762.516,19	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	496.379,23	301.411,50	194.967,73	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	61.966,95	0,00	61.966,95	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	30.103.219,60	24.171.305,01	5.931.914,59	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	119.495.079,49	0,00	119.495.079,49	0,00

140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	122.866.816,41	121.390.293,77	1.476.522,64	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	17.753.339,56	8.023.849,22	9.729.490,34	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	57.766.292,79	57.766.292,79	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	6.819.494,20	2.740.169,57	4.079.324,63	0,00
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.258,40	0,00	3.258,40	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	944.194,98	404,90	943.790,08	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.205.598,62	585.497,36	620.101,26	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	118.318,21	875,98	117.442,23	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	425.339,29	0,00	425.339,29	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	23.103.849,84	0,00	23.103.849,84	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	379.460.193,37	3.337.961,53	376.122.231,84	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	28.886.214,95	993.582,67	27.892.632,28	0,00
252	Binalar Hesabı	926.097.823,48	819.558,00	925.278.265,48	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	15.498.739,45	0,00	15.498.739,45	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	57.626.829,78	3.250,00	57.623.579,78	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	10.931.895,10	18.444,00	10.913.451,10	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.250,00	159.013.917,09	0,00	159.010.667,09
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	255.127.871,14	0,00	255.127.871,14	0,00
260	Haklar Hesabı	823.493,08	0,00	823.493,08	0,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	315.257,83	0,00	315.257,83	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.138.750,91	0,00	1.138.750,91
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	7.933,58	0,00	7.933,58	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27
300	Banka Kredileri Hesabı	56.940.830,37	61.986.970,65	0,00	5.046.140,28
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	408.080.539,05	562.865.063,75	0,00	154.784.524,70
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	945.953,90	5.631.904,35	0,00	4.685.950,45
333	Emanetler Hesabı	40.841.441,20	45.993.021,51	0,00	5.151.580,31
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	12.931.578,37	12.931.578,37	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	16.425.739,98	16.425.739,98	0,00	0,00

362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.726.228,48	4.718.107,99	0,00	991.879,51
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.975.088,71	10.377.999,72	0,00	4.402.911,01
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	36.429.014,97	42.040.018,24	0,00	5.611.003,27
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.574.719,57	17.653.677,55	0,00	5.078.957,98
381	Gider Tahakkukları Hesabı	27.032.922,86	34.020.260,97	0,00	6.987.338,11
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	404,90	404,90	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	8.743.360,27	39.984.335,11	0,00	31.240.974,84
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	14.246.828,05	33.775.748,27	0,00	19.528.920,22
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	16.000.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	8.365.532,73	14.136.236,39	0,00	5.770.703,66
500	Net Değer Hesabı	45.216.764,94	167.992.992,21	0,00	122.776.227,27
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	1.027.956.257,44	0,00	1.027.956.257,44
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	92.336.017,11	0,00	92.336.017,11	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	252.337.858,77	252.337.858,77	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	65.175.122,86	742.228.324,09	0,00	677.053.201,23
630	Giderler Hesabı	523.272.274,20	0,00	523.272.274,20	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	23.942.230,62	292.427.019,15	0,00	268.484.788,53
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	3.799,10	655.202.712,39	0,00	655.198.913,29
805	Gelir Yansıtma Hesabı	655.202.712,39	642.824,04	654.559.888,35	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	639.024,94	0,00	639.024,94	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	570.631.600,82	6.895,29	570.624.705,53	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	6.895,29	570.631.600,82	0,00	570.624.705,53
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.102.776.540,89	599.401.246,42	503.375.294,47	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	28.769.645,60	1.102.769.645,60	0,00	1.074.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	570.631.600,82	6.895,29	570.624.705,53	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.920,00	0,00	15.920,00	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	15.920,00	0,00	15.920,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	37.896.273,80	5.150.000,00	32.746.273,80	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.150.000,00	37.896.273,80	0,00	32.746.273,80
920	Gider Taahhütleri Hesabı	319.565.879,47	285.883.269,45	33.682.610,02	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	285.883.269,45	319.565.879,47	0,00	33.682.610,02
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38

	Hesabı				
TOPLAM		**9.501.196.625,80**	**9.501.196.625,80**	**4.904.749.987,10**	**4.904.749.987,10**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

"(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir."

Mali tablolarımız yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. Maddesi aşağıda yer almaktadır:

"Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır."

Bununla birlikte, anılan Kanun'un Denetimin kapsamı ve türleri başlıklı 55.maddesinde ise aşağıdaki hükümler yer almaktadır:

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur."

2025 mali yılı Belediye Denetim Komisyonu Tarafından denetlenmiştir. Sayıştay tarafından denetlenmemiştir.

Belediyemizde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Mali denetim sadece Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu denetime ilişkin, Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanunu yerine 6085 sayılı Kanunla birlikte yayımlanan alt düzey mevzuat düzenlemeleri aşağıda yer verilmiştir:

Usul ve Esaslar

Sayıştay Genel Kurulu, Temyiz Kurulu ve Daireler Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Sayıştay Dairelerinin Çalışma Usul ve Esasları

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Sayıştay Denetçilerinin Mesleki Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar

Evrak Yönetimi Usul ve Esasları

Sayıştay Başkanlığı Yayın Esasları

Sayıştay Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (B) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı

Sayıştay Denetçilerinin Sınıfları ile Sayıştay Uzman Denetçileri ve Savcılarının Birinci Sınıfa Ayrılma Şart ve Yöntemlerinin Tespitine Dair Sayıştay Genel Kurulu İlke Kararı

Yönetmelikler

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Sayıştay Rapor Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Başsavcılığı Çalışma Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

Sayıştayca Bilirkişi ve Uzman Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensupları ile Savcılarına Ait Sicil Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarına İlişkin Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ülkelere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Savunma, Güvenlik ve İstihbarat ile İlgili Kamu İdarelerine Ait Devlet Mallarının Denetimi Sonucunda Hazırlanan Raporların Kamuoyuna Duyurulmasına İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Eğitim ve Yayın Yönetmeliği

Denetim Rehberleri

Düzenlilik Denetimi Rehberi

Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi

Performans Denetimi Rehberi

Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun’un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Birimizde görevli personelin öğrenim durumları ile çalışma süreleri aşağıda belirtilmiş olup, 2025 yılında 1 adet Ön Lisans ve 2 adet Lisans mezunu personel ile hizmet verilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 7 personelimiz (Memur-Sözleşmeli Memur-İşçi) kurumumuzdan ayrılmıştır.

01.01.2025 tarihi itibariyle Belediyemiz bünyesinde 63 memur, 18 sözleşmeli personel ve 16 sürekli işçi olmak üzere Toplam 97 personel görev yapmakta iken;
31.12.2025 tarihi itibariyle 62 memur, 18 sözleşmeli personel, 10 sürekli işçi olmak üzere Toplamda 90 personel görev yapmaktadır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROĞRAMLARINA KATILAN PERSONEL TABLOSU

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında Birimler Bazında Hizmet Dışı-Sertifikalı Eğitim Proğramına Katılan Personel Dağılımı	MEVCUT MEMUR SAYISI	EĞİTİME KATILAN MEMUR SAYISI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	----
BAŞKAN YARDIMCISI	1	----
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	8
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜD.	2	2
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4
PARK VE BAHÇELER MÜD.	2	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	11	10
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞ. MÜD	4	6
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	2	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
RUHSAT DENETİM MÜD.	1	1
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	2	3
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	---
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	---
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	---
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	1	1
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ETÜD PROJ EMÜD.	---	---
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
TOPLAM	62	58

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**
Amaç	**Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim proğramları hazırlamak.Çalışkan personeli ödüllendirmek**
Hedef	**Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim proğramları hazırlamak.Çalışkan personeli ödüllendirmek**
Performans Hedefi	**Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak. Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim proğramları hazırlamak.Çalışkan personeli ödüllendirmek**

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	10					0	%0	%100
Tanım	Hizmet dışı organize edilen seminerle ilgili olan birimlerden personelin katılımını teşvik etmek.							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Hizmet dışı organize edilen seminerle ilgili olan birimlerden on (10) personelin katılımını hedeflenmiş olup sıfır (0) personel eğitime katılmıştır.							
Sapmanın Nedeni	İşlerin yoğunluğundan dolayı hizmet dışı eğitim semineri işleriyle yeterince ilgilenememek.							

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personelin hizmet dışı eğitimlere katılması için teşvik etmek							
2.	62					0	%0	%100
Tanım	Eğitim yönergesi doğrultusunda hizmet içi yıllık eğitim programı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Eğitim yönergesi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulmamıştır.							
Sapmanın Nedeni	İşlerin yoğunluğundan dolayı hizmet dışı eğitim semineri işleriyle yeterince ilgilenememek.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek yıl hizmet içi eğitim semineri işleriyle yeterince ilgilenmek.							
3.	6	0	0	0	0	0	%0	%100
Tanım	Kişisel mesai ile belediyemizin kaynağında artışa, giderlerinde azalışa sebep olan altı (6) personeli ödüllendirmek.							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Kişisel mesai ile belediyemizin kaynağında artışa, giderlerinde azalışa sebep olan altı (6) personeli ödüllendirmek hedeflenmiş olup hiçbir personel ödüllendirilememiştir.							
Sapmanın Nedeni	Ödüllendirmeye uygun personelin olmaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personelin çalışma azmini arttırmak.							

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. Vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

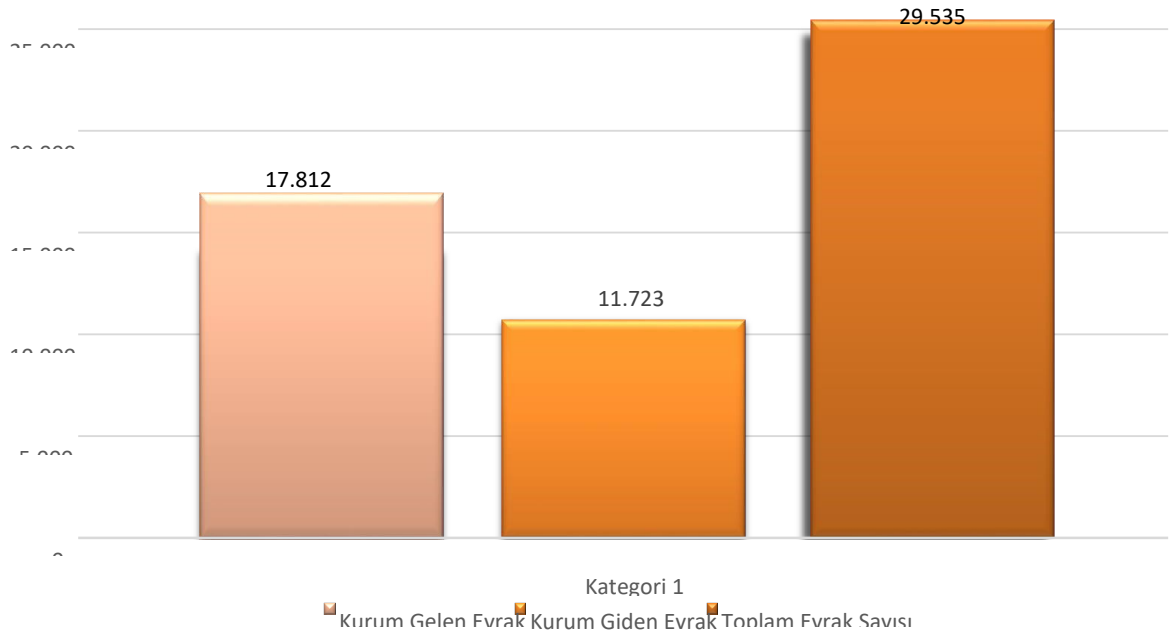
EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

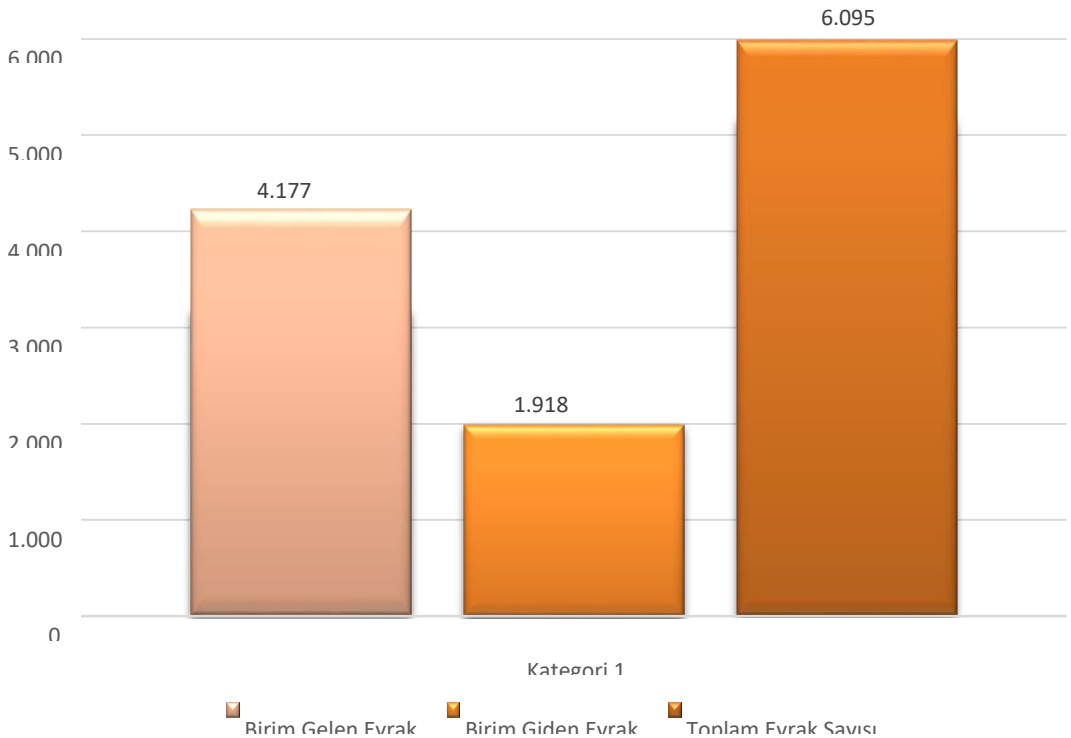
Kuruma Gelen Evrak:17.812

Kurum Giden Evrak: 11.723 adet

Toplam Evrak Sayısı: 29.535 adet



Birim Gelen Evrak	:	4.177 adet
Birim Giden Evrak	:	1.918 adet
Birim Toplam Evrak Sayısı	:	6.095 adet



Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri.
- Meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Korkuteli Kaymakamlığı'na onaylattırmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

Meclis Kararları :

Belediye Meclisi **2025** Yılı içerisinde **13 (Olağan) 0 (Olağanüstü)** oturumda toplam **125** adet karar almıştır.

2025 YILI MECLİS TOPLANTILARI

AYLAR	OTURUMTARİHİ	KARARSAYISI
OCAK (1. Birleşim 1. Oturum)	07/01/2025	7

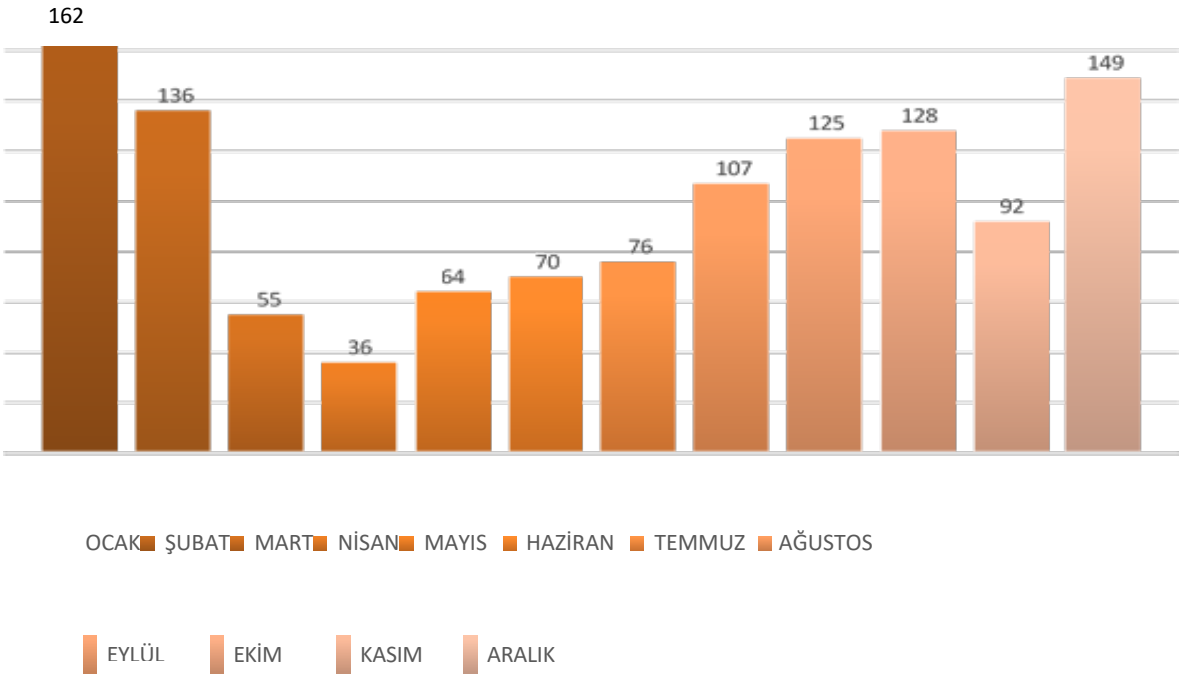
ŞUBAT (1. Birleşim 1. Oturum)	04.02.2025	9
MART (1. Birleşim 1. Oturum)	04.03.2025	8
NİSAN (1. Birleşim 1. Oturum)	08/04/2025	19
MAYIS (1.Birleşim 1. Oturum)	06/05/2025	12
HAZİRAN (1.Birleşim 1.Oturum)	03/06/2025	9
TEMMUZ (1.Birleşim 1.Oturum)	01/07/2025	12
TEMMUZ (2.Birleşim 1.Oturum)	03/07/2025	1
EYLÜL (1.Birleşim1.Oturum)	02/09/2025	16
EKİM (1.Birleşim 1.Oturum)	07/10/2025	14
EKİM (2.Birleşim 1. Oturum)	10/10/2025	3
KASIM (1.Birleşim1.Oturum)	04/11/2025	7
ARALIK (1.Birleşim 1.Oturum)	02/12/2025	8
TOPLAM	**13**	**125**

Encümen Servisi : • Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.

- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

- **Encümen Kararları :**
- **2025** Yılı içerisinde Belediye Encümenince **75** toplantıda toplam **1200** adet karar alınmıştır.



EVLENDİRME BİRİMİ :

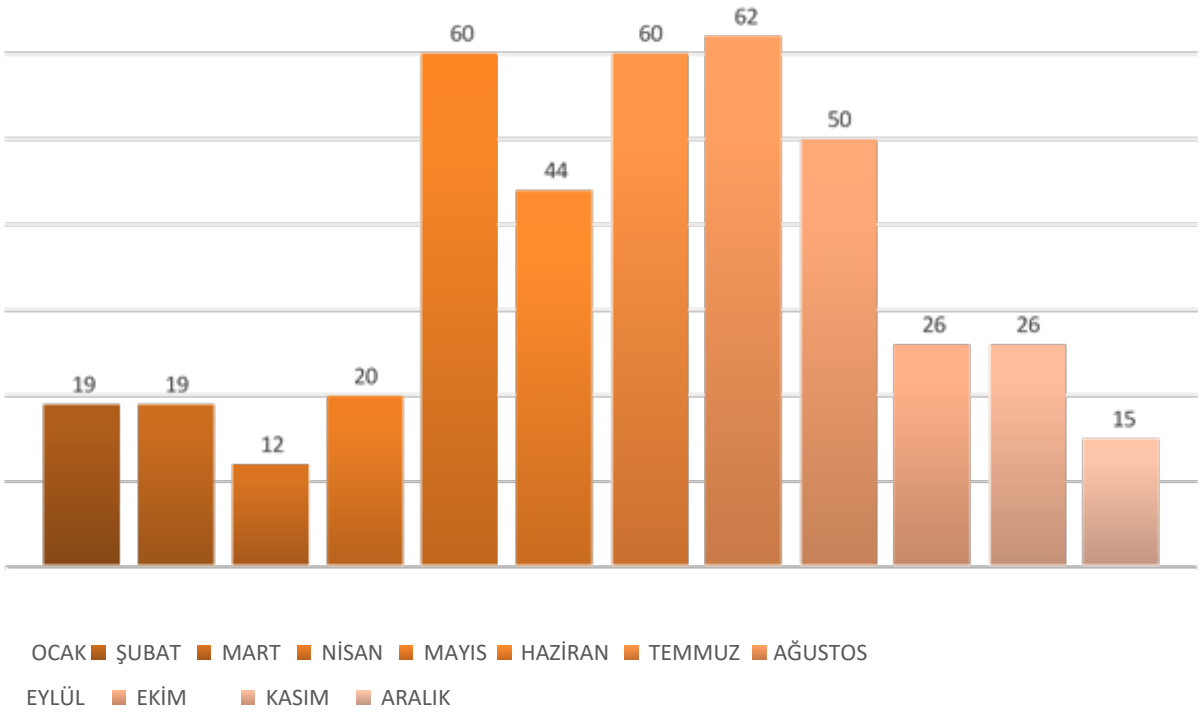
Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme birimimizce; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 2 adet memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanını düzenlemek, evliliğin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur, İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

Memurluğumuzca **01.01.2025 - 31.12.2025** yılı içerisinde toplam 413 adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2025-31.12.2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER	
HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	382
BİRİ TÜRK BİRİ YABANCI OLAN EVLENMELER	31
	0

MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ

01.01.2025 - 31.12.2025 YILI EVLENME GRAFİĞİ

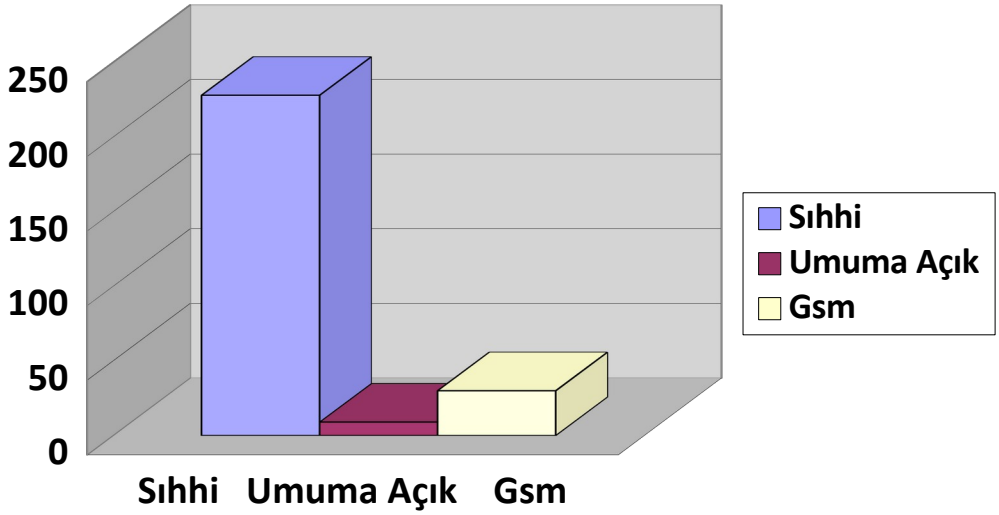


Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 1 adet müdür, 1 adet büro personeli ve 2 adet Memur personel ile görev yapmaktadır.

Özge KAVAK GİNGİR
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Berna YALÇIN
Büro Personeli
Eda DEMİR
Programcı
Ali ÖZDEMİR
Mühendis

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden ve Ruhsat Komisyon Üyeleri tarafından ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun olduğu anlaşılan **228** adet sıhhi müessese, **30** adet gayrisıhhi müessese, **9** adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda **267** adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Yıl içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları her ayın son mesai gününde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Muratpaşa Sosyal Güvenlik Merkezine, Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicil Müdürlüğüne birer üst yazı ile düzenli olarak bildirilmiştir.

Gıda üretim ve satış yerleri, zirai ilaç ve gübre satış yerleri, büyükbaş ve küçükbaş besi tesisleri v.b. düzenlenen ruhsatların bilgileri her ayın son mesai günü tablo halinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Yıl içerisinde birimimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden toplam **979** adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere toplam **997** adet yazı yazılmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı ticari faaliyeti sonlanan **40** adet işyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları işyeri sahiplerinin dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü Ekipleri veya Kolluk Kuvvetlerince (Polis-Jandarma) Bölgemizde yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet sürdüren veya faaliyet konusuna aykırı çalışan **47** adet işyeri hakkında tanzim edilen tutanaklar Belediye Encümen toplantısında görüşülmek ve karara bağlamak üzere Başkanlık Makamına yazılmış olup, müdürlüğümüze gelen Encümen kararları doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz Hilal Masaya gelen **7** adet şikayet ve talep çözüme kavuşturulmuştur.

CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen **53** adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün ruhsat düzenleme esnasında yaptığı tahakkuk ve tahsilatlar aşağıda çıkartılmıştır.

HESAP ADI	TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	TOPLAM TAHSİLAT TUTARI	KALAN
İşyeri Açma İzin Harcı Basılı Evrak Bedeli Sıhhi 1. Kontrol Harcı Sıhhi 2. Kontrol Harcı GSM 1. Kontrol Harcı GSM 2. Kontrol Harcı Esnaf Teftiş Defteri Yenileme Ücreti Para Cezaları	382.274,90	367.481,00	14.793,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2025 Yılında Müdürlüğümüzde Çalışan Personel Durumu

Statü	Çalışan Sayısı	Cinsiyet	
		Kadın	Erkek
Memur	3	1	2
Diğer Personel	2	1	1

TOPLAM	5	2	3

2025 mali yılında gelirimiz olmayıp, gerçekleşen giderimizin, Müdürlüğümüzün gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak %15,60 oranındadır.

KOD	GİDER TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ(TL)	GERÇEKLEŞEN TUTAR(TL)
1	Temsil Tanıtma Giderleri	5.070.000,00	43.508,00
2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600.000,00	1.379.614,00
3	Kar Amacı Gütmeyen Sosyal Amaçlı Transfer Giderleri	4.300.000,00	1.223.432,92
TOPLAM		16.970.000,00	2.646.554,00

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 Yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

1- İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine 2025 Mali Yılı içinde 1.223.432,92 TL Nakdi yardım yapıldı.
2- Amatör Spor Kulüplerine gıda yardımı yapıldı.
3- Ramazan Ayı boyunca İftar Çadırında halka açık yemek verilmiştir.
4- Ramazan Ayı Kadir Gecesi Programı düzenlenerek iftar yemeği ve sahur programında kahvaltı dağıtımı yapılmış olup ayrıca çocuklara yönelik patlamış mısır, mesir macunu ve pamuk şeker ikramında bulunulmuştur.
5- İlçemizde Kadına Yönelik Şiddete Hayır programı ve Kadın El Emeği Festivali düzenlenmiştir.
6- Kırkpınar Yarencik Kültür ve Dayanışma Derneğinin Hıdırellez Şenliklerine katılım sağlanmıştır.
7- 4.Uluslararası Foodfest Antalya Gastronomi Festivaline katılım sağlanarak Yöremize ait yöresel ürünler tanıtılmıştır.
8- 23 Nisanda öğrencilere 500 adet uçurtma dağıtılmıştır.
9- Vatandaşlarımıza Konya Tarım Fuarı'na ulaşım hizmeti verilmiştir.
10- 4.Uluslararası Antalya Yörük Türkmen Festivaline katılım sağlanarak yöremize ait yöresel ürünler tanıtılmıştır.
11- Halka dağıtılmak üzere 800 adet yağlık yapılmıştır.
12- İlçemizde eğitim gören mezun olacak 12.Sınıf öğrencilerimin Anıtkabir'e ulaşımı sağlanarak 200 adet Mezuniyet Kep ve Cüppesi takdim edilerek Kep Törenleri gerçekleştirilmiştir.
13- 23.Alanya Uluslararası Kültür Sanat ve Turizm Festivaline katılım sağlanarak yöremize ait yöresel ürünler tanıtılmıştır.
14- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında düzenlenen Fener Alayında 100 adet meşale kullanılmıştır.
15- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında halka açık ücretsiz konser hizmeti verilmiştir.
16- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında öğrencilere 400 adet Türk Bayrağı tişört ve 150 adet ay yıldız şapka dağıtılmıştır.
17- Anneler günü programı kapsamında ilçemizde yaşayan bayanlara ücretsiz konser hizmeti verilmiştir.
18- İlçemizde doğum yapan vatandaşlarımıza 250 adet yeni doğum çantası hediye edilmiştir.
19- Kurban Bayramı sabahı Çayırlı Camiinde halka çorba ikramında bulunulmuştur.
20- 15 Temmuz programı kapsamında halka açık çorba ikramı yapılmıştır.
21- 15 Temmuz Programı kapsamında sahne kurumu yapılmıştır.
22- İlçemizde şehit yakınları ve gazileri GAP gezisine gönderildi.
23- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında vatandaşlarımıza 2000 adet Ayyıldız şapka ve 350 adet bayrak baskılı tişört dağıtımı yapılmıştır.

24- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Havai Fişek gösterisi yapılmıştır.
25- Nevşehir Hacı Bektaş Kutlamalarına katılmak isteyen vatandaşlara ulaşım hizmeti verilmiştir.
26- Gazipaşa Festivaline katılım sağlanarak Yöremize ait yöresel ürünlerin tanıtımı yapılmıştır.
27- Kültür Müdürlüğü bünyesinde yer alan Cumhureli birimine tıbbi sağlık malzemesi alımı yapılmıştır.
28- Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Kapalı Spor salonunda kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi alımı.
29- Müdürlümüz bünyesinde hizmet veren Aşevine ihtiyaç talebine göre gıda yardımı alımı.
30- 31.08.2025 tarihinde Geleneksel Altın Kiraz Yağlı Pehlivan Güreşleri yapılmıştır.
31- Güreş Sahasında Güreş etkinliklerinde kullanılmak üzere bayrak alımı.
32- 2025 yılı Ocak –Mart ayı aralığında 329 adet gıda paketi alımı yapılarak İhtiyaç Sahibi ailelere Ramazan paketi olarak dağıtımı yapılmıştır.
33- Şehitler Anıtında halka ücretsiz Açık Hava Konseri ve Açık Hava Sineması hizmeti verilmiştir.

1910 yılında kurulan Antalya'nın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Korkuteli Belediyesi 2007 yılında kurulan Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz doğal tarih, kültür, turizm açısından hızla gelişen ilçemizde farklı kültürlerin yaşandığı Korkuteli topraklarında ayrım yapmaksızın koşulsuz bir hoşgörü göstererek bütünlük sağlamak ve bu hoş görünün verdiği güven ortamında yeteneklerini sınırlamadan çalışan insanlarla Korkuteli'ni mutlu insanların yaşadığı bir ilçe haline getirmek.

İlçemizin tanıtımına katkıda bulunmak ve bu yönde halkımızın ekonomik yönden yararlanmasına olanak sağlamak ve ortak varlığımız doğal, tarihsel zenginliklerin korunmasını sağlamak. Hızla gelişen Korkuteli'mizi geçmişten günümüze kadar gelen Kültürel ve manevi tarihi değerlerini kaybetmeden birleştirerek Kültür Şehri haline getirmek.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını yerine getirerek Belediyemizin örnek ve öncü bir Belediye olmasını sağlamak.

Korkuteli de ilk defa Ramazan ayı süresince her akşam kurulan iftar çadırımızda yüzlerce vatandaşımız bir araya gelmiş, dayanışma ruhu güçlü şekilde yaşatılmıştır. Geleneksel sofralarda misafirlerimize sıcak yemek ikramı yapılmıştır.

- Korkuteli de Gelenekselleştirilmesi planlanmış olan ilk Kadın El Emeği Festivali 40 bayanın stand sahibi olması ile gerçekleştirilmiştir.

- 4.Uluslararası Foodfest Antalya Gastronomi Festivali, 23.Alanya Uluslararası Kültür Sanat ve Turizm Festivali, Yörük Türkmen Festivali ve 15.Gazipaşa Çekirdeksiz Nar ve Tropikal Meyve Festivali gibi Festivallere katılım sağlanarak yöremizce bilinmiş Tarhana, Keşkek, Piyaz ve Helva yiyecekler ikram edilerek tanıtımı yapılmıştır.

4.ULUSLARARASI FOODFEST ANTALYA GASTRONOMİ FESTİVALİ

ALANYA ULUSLARARASI KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ

15.GAZİPAŞA ÇEKİRDEKSİZ NAR VE TROPİKAL MEYVE FESTİVALİ

YÖRÜK TÜRKMEN FESTİVALİ

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda 500 çocuğa uçurtma dağıtılarak ilk Uçurtma Şenliği gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizdeki 12.Sınıf öğrencilerinin Anıtkabir ziyareti için 200 adet mezuniyet kep ve cübbesi temin edilmiştir. Öğrencilerimize anlamlı bir hatıra kazandırılmıştır.

- Belediye Başkanımızın düzenlediği halk buluşması etkinliği kapsamında 800 adet Yöresel yağlık dağıtılmış, kültürel mirasın yaşatılmasına katkı sağlanarak Geleneksel Yörük Göçü programı gerçekleştirilmiştir.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı gençlere 100 adet meşale dağıtılarak coşkulu bir fener alayı düzenlenmiştir. Kutlamalar ilçede büyük bir heyecan oluşturmuştur.

Kadir Gecesi'nde geniş katılımlı özel bir program düzenlenmiş, iftar ve sahur organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Çocuklara pamuk şeker, patlamış mısır, mesir macunu gibi ikramlar sunularak etkinlik daha renkli hale getirilmiştir.

Kültür sanat ve sosyal işler müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel etkinliklerin yanı sıra müdürlüğümüze bağlı yaşlı engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için açılmış olan cumhureli hizmet birimi olarak verilen hizmetlerimiz yer almaktadır.

Cumhureli Hizmet Birimi Korkuteli Belediyesi'nin Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda kurulmuş özellikle yaşlı, hasta, bakıma ihtiyaç duyan bireyler ve sosyal destek gerektiren vatandaşlar için geniş kapsamlı hizmetler sunan özel bir birimdir.

Amacı ilçe genelindeki tüm vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ihtiyaç anlarında yanlarında olmak ve sosyal destek mekanizmalarını güçlendirmektir.

Cumhureli mahalli ölçekte en hızlı ve en erişilebilir sosyal destek yapılarından biridir.

Hizmetlerimiz gerekli özen ve titizlikle sunulmuştur:

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE DÜZENLİ OLARAK EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ

YATALAK VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA HANELERİNDE KİŞİSEL BAKIM VE BERBER HİZMETİ

İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE

- DÜZENLİ OLARAK GIDA PAKETİ DAĞITIMI
- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN
- ARAÇ İLE HASTANE ULAŞIM VE
- REFAKAT HİZMETİ
- YENİ DOĞUM YAPAN
- VATANDAŞLARIMIZA HOŞGELDİN
- BEBEK ZİYARETİ VE BEBEK PAKETİ TESLİMİ
- DİYETİSYEN DANIŞMANLIK HİZMETİ

- **ENGELLİ VE YATALAK**
- **EVDE SAĞLIK BAKIM FİZİK TEDAVİ HASTALARIMIZA HİZMETİ**
- **HASTA NAKİL ARACI HİZMETİ**

- **EVDE SAĞLIK BAKIM PANSUMAN**
- **CUMHURELİ HİZMET BİRİMİNDE HİZMETİ PSİKOTERAPİ HİZMETİ**

- **SAHADA PSİKOTERAPİ HİZMETİ**

- 58 MAHALLEDE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE KORKUTELİ BELEDİYESİ
- OSMAN ÖNAL AŞEVİ'NDEN YEMEK VE EKMEK DAĞITIMI HİZMETİ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
Amaç	**Dayanışmacı Belediyecilik kapsamında Sosyal ve Halk odaklı belediyecilik toplumsal refahı artırmak ve dayanışmayı güçlendirmek**
Hedef	**Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmak sağlıklı hizmetler sunulacaktır**
Performans Hedefi	**Toplumsal hayatın çekirdeği aile kurumunu güçlendirmeye ve bireyin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik danışmanlık veya sağlık hizmetleri sunulacaktır**

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Sosyal Yardım alan hane sayısı (kişi/yıl)	1100	329				329	%33	%67
2.Sosyal Yardımlardan memnuniyet oranı (%)	88						%0	%100
3.Sünnet ettirilecek çocuk sayısı(Kişi)	55					0	%0	%100
4.Sünnet kıyafeti yardım yapılacak çocuk sayısı (Kişi)	55					0	%0	%100

Tanım	Sürdürülebilir Sosyal Hizmetlerle ihtiyaç sahiplerini sosyal yaşamı desteklemek
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat
Performans Sonuçlarının Analizi	Yardıma muhtaç kişilerin tespiti ve gerekli yardımın yapılması

Sapmanın Nedeni	Sosyal yardımlardan sünnet malzemeleri güreş derneğinden karşılanmasından dolayı							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bundan böyle sosyal yardımların belediye tarafından karşılanacak şekilde yer verilmesi							
1.Gıda yardımı yapılacak aile sayısı(Kişi)	380					260	%68	%32
2.Sıcak yemek dağıtılacak dar gelirli ve muhtaç kişi sayısı(Kişi/yıl)	234					234	%100	%0
3.Temizlik yapılacak yaşlı ve engelli aileye ait ev Sayısı (adet/yıl)	75					69	%92	%8
4.Isınma yardımı alacak dar gelirli ve muhtaç aile sayısı(Kişi/yıl)	35					0	%0	%100
Tanım	Yardıma muhtaç kişilere yapılacak yardım miktarının tespiti							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yardıma muhtaç kişilere gerekli gıda yemek temizlik hizmetleri sağlanmıştır							
Sapmanın Nedeni	Dar gelirli vatandaşlara ısınma yakacak yardımı başka kurum tarafından yapıldığından							

Fen İşleri Müdürlüğü

Teşkilat Şeması

SANİYE CARAN
Belediye Başkanı

↓

HASAN HÜSEYİN BAYIR
Belediye Başkan Yardımcısı

↓

AHMET MUTLU YAVAŞLAR
Fen İşleri Müdürü

TEKNİK EKİP
Mehmet KARADELİ- İnşaat Mühendisi
Abdurrahman Kaya – Harita teknikeri
Şakir KULE- Saha Amiri

BÜRO
Doğan BAŞTEPE-Memur
Aziz DOĞRU- Büro Personeli

Korkuteli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak Şehir merkezinde 6 ve 52 tanesi de belde mahallelerimiz olmak üzere 58 tane mahallemize yol açma, düzenleme asfalt ve parke taşı yapımı gibi yol üst yapımı hizmetleri, önemli gün, festival ve eğlencelerde aydınlatma, ses gibi teknik hizmetler, zorlu kış günlerinde karla mücadele ekibi, okul ve diğer önemli kamu kurumlarına yardımcı hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal kayıt işlemleri araç bakım – onarım kademe işlerini**; 1 Müdür, 1 memur,103 kişi şirket çalışanı,5 kişi kadrolu işçi, sözleşmeli memur 2 toplamda 112** personel ile yerine getirmektedir.

Kamu Görev Türü	Sayısı
Müdür	1
Kadrolu İşçi	5
Şirket Personeli	103
Memur	1
Sözleşmeli Personel	2
Toplam	112

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	DAMPERLİ KAMYON	11
2	KASALI KAMYON	4
3	ÇEKİCİ	1
4	LOWBED	1
5	DAMPER DORSE	1
6	ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	5
7	ARAZÖZ	2
8	ÇÖP KAMYONU	8
9	SÜPÜRGE ARACI	1
10	TRAKTÖR	11
11	CENAZE NAKİL ARACI	1
12	OTOBÜS	6
13	MİNİBÜS	4
14	PANELVAN	3
15	PİCK UP	3
16	CAMLI VAN	4
17	OTOMOBİL	5
18	MOTOSİKLET	3
19	GREYDER	4
20	SİLİNDİR	5
21	KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1
22	KEPÇE - KAZICI / YÜKLEYİCİ	12
23	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
24	PALETLİ DOZER	1
25	FORKLİFT	1

SATHİ KAPLAMA ASFALT DÖKÜLEN MAHALLELER 2025

MAHALLE ADI	M2	UZUNLUK KM
HACIBEKAR	17015	2,3
ALAADDİN	8540	0,65
AŞAĞIPAZAR	44850	5,25

BAYAT	14450	2
KARATAŞ	20700	2,1
KARŞIYAKA	21250	2,65
KARGALIK	11107	0,83
SIMANDIR	16606	1,92
UZUNOLUK	44000	6,15
YAKAKÖY	2677	2,8
YENİ	51857	6,1
İMRAHOR	2730	0,45
TOPLAM	**265000 M2**	**33,2 KM**

2025 SICAK ASFALT ÇALIŞMALARI

MAHALLE ADI	M2	UZUNLUK KM
KİREMİTLİ	32710	4
AŞAĞIPAZAR	27500	3,4
YENİ	20000	2,5
TOPLAM	**80.210 M2**	**10 KM**

Stabilize Asfalt Yapımı İçin Belediyemiz Envanterine Kazandırılan Asfalt Kombi Aracı

2025 YILI SICAK ASFALT ÇALIŞMALARIMIZ

VÖGELE

ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN ÇALIŞMALARI

İlçemizde düğün, mevlid, nişan gibi etkinliklerin yapılabileceği kapalı alanlar, çocuk oyun alanları, futbol sahası, basketbol sahası, kamelya, oturma alanları ve piknik yerleri yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

KAPALI PAZAR YAPILAN MAHALLELER

MAHALLE	METREKARE(M²)
DEREKÖY	1800
KOZAĞACI	600
GARİPÇE	1100
DATKÖY	350
SIMANDIR	600
KIRKPINAR	2200
GÜZLE	600 M² YAPIMINA DEVAM
TOPLAM KAPALI ALAN M2	**7250 M2**

1 Dereköy Kapalı Pazar Yeri

2 Kırkpınar Kapalı Pazar Yeri

3 Güzle Kapalı Pazar Yeri

4 Kozağacı Kapalı Pazar Yeri

5 Sımandır Kapalı Pazar Yeri

6 Garipçe Kapalı Pazar Yeri

2025 YILI MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

AKYAR MAHALLESİ:

- 27 km reglaj çalışması yapıldı.
- 5,7 km filler çekildi ve 4.3 km stabilize yapıldı.
- 1 km yeni yol açıldı.
- Okul bacası tadilatı yapıldı.
- Mesire alanı tesviyesi yapılıp silindirlendi.
- 4.4 km asfalt kırığı serildi.
- Halı saha altyapısı yapıldı.
- 23 kamyon dolgu çekildi.

AVDAN MAHALLESİ:

- 26 km reglaj çalışması yapıldı.
- Avdan mahallesi taş tamirine başladı.
- 630 m2 taş döşendi .
- 6 tane drenaj borusu yatırıldı.

- 200 mt sel bozgunu yol yapıldı.
- Avdan susuzu yol çalışmaları (reglaj,silindirleme) yapıldı.

BAYAT MAHALLESİ:
- 5,5 km reklaj çalışması yapıldı.
- Ballık-Bayat ile Bayat-Esenyurt mahalleleri arası 12 ton asfalt yaması yapıldı.
- 400 m stabilize çalışması yapıldı.

BAYATBADEMLERİ (KORUCAK) MAHALLESİ:
- Arızalı sondaj söküldü. Anıt meydandaki bayrakların söküm işleri yapıldı.
- Yol temizlikleri yapılıp 120 m2 taş döşemesi yapıldı.

BEĞİŞ MAHALLESİ:
- 7,4 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1,8 km stabilize çalışması yapıldı.
- 700 mt. Yeni yol açıldı.

BOZOVA MAHALLESİ:
- Okul deposu biriket ve dolgusu yapılıp betonu döküldü.
- 13 km reglaj çalışması yapıldı.
- 11 km şarampol temizliği yapıldı.
- 600 mt imar yolu açıldı.

Hizmet binası tadilatları yapılıp hizmete hazırlandı

BÜYÜKKÖY MAHALLESİ:
- Yol işgal ve yol kazı ölçümleri yapıldı.
- Büyükköy yukarı camı fayans sökümü mermer döşeme yapıldı.
- Büyükköy cami mermeri yapıldı.
- 7 km reglaj çalışması yapıldı.
- 5 km stabilize yol çalışması yapıldı.
- 100 metre yeni yol açıldı.

ÇAYKENARI MAHALLESİ:
- 3 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1,2 km stabilize yapıldı.

ÇIVGALAR MAHALLESİ:
- 8 km reglaj çalışması yapıldı.

ÇOMAKLI MAHALLESİ:
- Çomaklı mahallesi halı saha direnaj boruları döşendi.
- Halı Saha yapıldı.
- 5205 m² taş döşendi.

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

ÇUKURCA MAHALLESİ:

- 2 km reglaj çalışması yapıldı.

DATKÖY MAHALLESİ:

- 150 m asfalt kırığı serilip aktarıldı.
- Cami lojman önü taş döşemesi ve bordür çalışması yapıldı.
- 16 ton rotmix yama yapıldı.
-

DEREKÖY MAHALLESİ:

- 25 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1.3 km stabilize çalışması yapıldı.
- 1500 mt dereye dolgu çalışması yapıldı ve yol genişletme işi yapıldı.
- Kartal Yaylası kar dolayısı ile yolların açım işlemi yapıldı.
- Pazaryeri dolgu çalışması, taş döşeme işi ve yol genişletme işi ve duvarı örülüp iş tamamlandı.
- Kapalı Pazar yeri yapıldı.
- 400 metre asfalt kırığı serildi.

- **DEREKÖY YAYLASI MAHALLESİ:**
- 11,5 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1 km stabilize çalışması yapıldı.
- 800 metre asfalt kırığı serildi.

DURALİLER VE TATLAR MAHALLELERİ

- 8 km reglaj çalışması yapıldı.

GARİPÇE MAHALLESİ:

- 12 km reglaj çalışması yapıldı.
- 6 kamyon asfalt kırığı döküldü.
- Düğün salonu çalışmaları yapıldı.
- Okul sıva ve tadilat çalışması yapıldı.

ESENYURT (KARADİN) MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.
- 500 mt asfalt kırığı serilip iş tamamlandı

KARABAYIR MAHALLESİ:

- Pazaryeri için direkler yapılıp duvar örüldü.
- Hayvan Barınağı yapıldı.
- Hayvan barınağı yolu 1750 mt stabilize yol yapıldı.

KARATAŞ MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

KARGIN MAHALLESİ:

- 500 m stabilize yapıldı.
- Hafriyat işleri yapıldı ve molozlar alındı.

KAYABAŞ MAHALLESİ:

- Muhtarlık binasına laminat döşenip bayrak direği yapıldı.

KEVZER MAHALLESİ:

- 27 ton asfalt yaması yapıldı.
- 18 km reglaj çalışması yapıldı.
- 4500 m² parke taş döşendi.
- 500 mt. Stabilize yol çalışması yapıldı.

KIRKPINAR MAHALLESİ:

- 250 mt stabilize malzemesi serildi yapılıp silindirlendi.
- Çok Amaçlı Kapalı Düğün Salonu Yapıldı.
- Kırkpınar mahallesindeki Cem evinin mutfak dış cephe kaba sıvası yapıldı bitti, pencerelerin mermerleri konuldu, iç cephe ince sıvası yapıldı.
  Kırkpınar mahallesindeki Cem evinin mutfak duvar örmesi.
  Kırkpınar mahallesindeki Cem evinin mutfak iç cephe kaba sıvası yapıldı.
  Cem evinin mutfak inşaatın duvar, baca örmesi ve kaba, ince sıvası yapıldı bitti.

KIZILALİLER MAHALLESİ:

- 3 km reglaj çalışması yapıldı.

KIZILCADAĞ MAHALLESİ:

- Çok amaçlı düğün salonu ve pazaryeri yapıldı.
- Muhtarlık binası, yemekhane ve wc yapım işi yapıldı.

KOZAĞACI MAHALLESİ:

- Çok amaçlı pazaryeri yapıldı.
- Yoldaki karlar temizlendi.

KÖSELER MAHALLESİ:

- 3 km reklaj çalışması yapıldı.

KÜÇÜKKÖY MAHALLESİ:

- 74 km reglaj çalışması yapıldı.
- 1,7 km yeni yol açıldı.
- 4,45 km stabilize yapıldı.
- 12500 m² taş döşendi.
- Malzeme ocağı hazırlandı.

KÜÇÜKKÖY YAYLASI MAHALLESİ:

- 300 metre imarlı yol açıldı 200 metre stabilize yapıldı.

KÜÇÜKLÜ MAHALLESİ:

- Pazar yeri taş tamiri yapıldı ve 40 m2 yeni taş döşeme çalışması yapıldı.

MANAY MAHALLESİ:

- 150 m stabilize yapıldı.

MAMATLAR MAHALLESİ:

- 36 m³ Mevlüt yeri sahasının betonu döküldü.
- 13 km reglaj çalışması yapıldı
- Yoldaki karlar temizledi.

OSMANKALFALAR MAHALLESİ:

- 1.2 km stabilize çalışması yapıldı.

SÜLEKLER MAHALLESİ:

- 200 mt taş sökülüp tesviyesi yapıldı.

TAŞKESİĞİ MAHALLESİ:

- 20 ton asfalt yaması yapıldı.
- Taskesiği 725 m² taş döşendi.

YAKAKÖY MAHALLESİ:

- 12.2 km reglaj çalışması yapıldı.
- Mezarlık yanı belediyenin alanı çevre düzenlemesi yapıldı.

YAZIR MAHALLESİ:

- 20 km reglaj çalışması yapıldı.
- 2 km stabilize çalışması yapıldı.
- 50 mt yeni yol açılıp stabilizesi yapıldı.

YELEME MAHALLESİ:

- Köprü yapım çalışması yapıldı.

YEŞİLYAYLA MAHALLESİ:

- 19 km reglaj çalışması yapıldı.
- 2.2 km stabilize yapıldı.
- 2650 m2 taş döşeme çalışması yapıldı.
- 2 yolu birbirine bağlayan köprünün büz konularak yapımı tamamlandı.
- Yol kazı ölçümleri yapıldı.
- Camiye taş döşeme bordür 150 m2 yapıldı.
- Yeşilyayla mahallesi pazar yerine mutfak yapıldı.

YELTEN MAHALLESİ:

- 32.6 km reglaj çalışması yapıldı.
- 6500 m stabilize yapıldı.
- Çok amaçlı düğün salonunun mermerleri döşendi.
- Üç kuyular mevkiine 8 kamyon filler serilip silindirlendi.
- Yol keşif ölçümleri yapıldı.
- Yelten fırın kapıları takıldı.

YEŞİLOBA MAHALLESİ:

- 13150 mt reglaj yapıldı. 10 kamyon malzeme dökülüp yol çalışması yapıldı.

- 150 m malzeme döküldü yol çalışması yapıldı.

YUKARIKARAMAN MAHALLESİ:
- 54 km reglaj çalışması yapıldı.
- 150 mt stabilize yol yapıldı.
- 100 mt yeni yol açımı yapıldı.

LEYLEK MAHALLESİ:
- 1 km stabilize çalışması yapıldı.

KARAKUYU MAHALLESİ:
- 400 m stabilize çalışması yapıldı.

GÖÇERLER MAHALLESİ:
- 39 km reglaj çalışması yapıldı.
- 150 mt stabilize yapıldı.

GÜZLE MAHALLESİ:
- 11.1 km reglaj çalışması yapıldı.
- 10.5 km stabilize yapıldı.

GÜZELOVA MAHALLESİ:
- Mezarlık ve köy girişi temizlikleri yapıldı.

SIMANDIR MAHALLESİ:
- 3 km reglaj yapıldı.
- 7 km asfalt kırığı serildi.
- 1665 m² taş döşendi.
- Düğün mevlüd yerinin duvar ve kilit taş yapımı.
- Bulaşıkhane duvar yapıldı.
- Şehit Tuncay Arslan okuluna parke taş döşendi.
- Pazar yerinin boya işi yapıldı.
- Düğün mevlid yerindeki binanın ince sıva tamiratına ve mutfak olan yerinde baca örmesi yapıldı.
- Taş altı hazırlandı filler serildi.

VARSAK YAYLASI MAHALLESİ:
- 550 m stabilize yapıldı.

İMECİK MAHALLESİ:
- 26 km reglaj çalışması yapıldı.
- Konteynır yeri hazırlandı.

SÖĞÜTCÜK MAHALLESİ:
- 1 km filler serildi aktarıldı.

MAMATLAR MAHALLLESİ:
- Ana yol kenarına 2 kamyon hafriyat dökülüp dolgu yapıldı.

KEMERAĞZI MAHALLESİ:

- 1.5 km reglaj çalışması ile 250 m stabilize çalışması yapıldı.

İLÇE MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

UZUNOLUK MAHALLESİ:

- Rüya Kır Düğün Salonu yapıldı.
- 26 ton rotmix yama yapıldı.
- Toki konutları için 1 km yeni yol açıldı.
- Nur imalat yolu 250 metre asfalt kırığı serildi.
- Oyun yeri mezarlığı yani dogalgaz çukurları dolgusu yapıldı.
- 450 metre yola dolgu yapıldı.
- 600 metre stabilize serilip silindirlendi.
- Şemik tepesi imam hatip önüne 2 kamyon stabilize döküldü.
- Sanayi hal arası 29 ton yama yapıldı.

KİREMİTLİ MAHALLESİ:

- Kanal Korkuteli yanı ve çevresi taş tamiratları yapıldı.
- Kiremitli mahallesi 848 sokak, su giren bina önü tadilatlar yapıldı.
- Kiremitli mahallesindeki kaldırımların bordür ve taş tamiratı yapıldı.

AŞAĞIPAZAR MAHALLESİ:

- 800 mt yol reglaj yapıldı.
- Doğalgaz için kazılan yollara malzemeli bakım yapıldı.
- Cadıl okul üst sokağı kiremitli mahallesi 844 sokak yağmur giderleri tamiratı yapıldı.
- Aşağıpazar mahallesi doğalgaz geçen yerlerin dolgusu yapıldı.
- Yağmur giderleri tadilatı yapıldı.
- 150 stabilize döküldü.

KARGALIK MAHALLESİ:

- 800 mt yol reglaj yapıldı.
- 50 ton yama yapıldı.

KARŞIYAKA MAHALLESİ:

- 51 ton asfalt rotmix çalışması yapıldı. Mesire alanının bayrak değişimi yapıldı.
- Karşıyaka mahallesi şantiye arkası yağmur gideri yapıldı.

YENİMAHALLE MAHALLESİ:

- 1023 sokak ana sokak içi bordür dolgusu yapıldı.
- 250 mt stabilize yol yapıldı.
- Köprü ayağı doldurudu.
- Erdoğdular fırın yanı 135 metre kaldırım döşendi.
- 118 ton yapıldı.
- Erdoğdular fırın yanı 58metre bordür yapıldı.
- 28 metre bordür döşendi.
- 500 m^2 taş döşendi.

İMRAHOR MAHALLESİ:

- 180 mt asfalt kırığı serilip silindirlendi.
- 108 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- İmrahor mahallesi 2 km yol reklaş yapıldı ve silindirlendi.
- Cami önü taş tadilatı yapıldı.
- 150 mt yol stabilize yapıldı.
- 300 mt yeni yol açıldı.

ALAADDİN MAHALLESİ:

- 26.5 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- 185m² kare taş döşendi.

MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR:

- Sıcak asfalt dökülen alanlarda kanalizasyon mazgal yükseltme yapıldı.
- Cumhureli eski yerine kreş yapım çalışmaları.
- Korbax kapıları tamir oldu.
- Elbirlik Camisi yanına doğalgaz geçen yere 120 metre asfalt kırığı serildi ve silindirlendi.
- Stadyum asma tavan tamiri yapıldı.
- Manavların etrafı taş döşeme tamiratı ve logar çalışmaları.
- Yaşar Sadi Okulu yanı yağmur gideri konuldu taş tamiri yapıldı.
- Emniyet müdürlüğü kapalı dinlenme alanı yapımı.
- Seyir tepesi bacaları takıldı. Belediye düğün salonu tavanlar çakıldı.
- Yol yama, parke taş tamiratı, asfalt dökümü ve sıcak asfalt çalışmaları yapıldı.

İlçemiz Mahallelerinde Yapılan Reglaj Ve Stabilize Çalışmaları

KORKUTELİ
BELEDİYESİ

Parke Taş Döşeme İşi

Mahalle Adı	Taş Döşeme	Stabilize Yol Yapımı	Reglaj	Yeni Yol Açılması	Rotmix
AKYAR		4,3 KM	27,00 KM	1 KM	
AVDAN	630,00 M2	500 MT	26,00 KM	300 MT	
BAYAT	2000,00 M²	400 MT	5,50 KM		12,00 TON
BAYATBADEMLERİ	120,00 M²				
BEĞİŞ		1,8 KM	7,4 KM	700 MT	
BÜYÜKKÖY		1,00 KM			
BOZOVA			13 KM	600 MT	
ÇAYKENARI		1,2 KM	3 KM		
ÇIVGALAR			8,00 KM		
ÇOMAKLI	5205 M2				
ÇUKURCA			2 KM		
DATKÖY					16 TON
DEREKÖY		1 KM	25 KM		
DEREKÖY YAYLASI		0,50 KM	11,4		
DURALİLER			8,00 KM		
TATLAR					
GARİPÇE			12,00 KM		
ESENYURT(KARADİN)			3,00 KM		
KARABAYIR		1,750 KM			
KARATAŞ			3,00 KM		
KARGIN		500 MT			
KAYABAŞ					
KEVZER	4485 M2	500 MT	18 KM		27 TON
KIRKPINAR		250 MT			
KIZILALİLER			3,00 KM		
KIZILCADAĞ			6,00 KM		
KOZAĞACI		2,90 KM			
KÖSELER			3,00 KM		
KÜÇÜKKÖY	12515 M²	4.45 KM	74.1 KM	1.7 KM	
KÜÇÜKKÖY YAYLASI		200 MT		300 MT	
KÜÇÜKLÜ	40 M2	0,60 KM			
MANAY		150 MT			
OSMANKALFALAR		1,20 KM			

SÜLEKLER	200 M2				
TAŞKESİĞİ	725 M2				20 TON
YAKAKÖY			12.2 KM		
YAZIR		2 KM	20 KM	50 MT	
YELEME		1 KM			
YEŞİLYAYLA	9850 M2	2.2 KM	19 KM		
YELTEN		6.5 KM	32.6 KM		27,00
YEŞİLOBA		150 MT	13150 MT		
YUKARIKARAMAN		150 MT	54 KM	150 MT	
LEYLEK		1,00 KM			
KARAKUYU		400 MT			
GÖÇERLER		150 MT	39 KM		
GÜZLE		10.5 KM	11.1 KM		
GÜZELOVA		0,30 KM	1,00 KM		
SIMANDIR	1665 M2		3 KM		
NEBİLER			6,00 KM		
BAHÇEKAYA					
VARSAK YAYLASI		550 MT			
İMECİK			26,00 KM		
SÖĞÜTCÜK		1,50 KM			
MAMATLAR					
KEMERAĞZI		250 MT	1,50 KM		
UZUNOLUK		600 MT		1 KM	55 TON
KİREMİTLİ	160 M2				
YENİMAHALLE	500 M2	250 MT	400 MT		118 TON
KARGALIK			800 MT		50 TON
KARŞIYAKA					51 TON
ALAADDİN	185 M2				26.5 TON
İMRAHOR		150 MT	2 KM	300 MT	108 TON
AŞAĞIPAZAR		150 MT	800 MT		
İLÇE MERKEZİNDE YAPILAN TOPLAM				3 KM	200
TOPLAM YAPILAN ÇALIŞMALAR	38100 M2	41,7 KM	501 KM	9.5 KM	710.5 TON

YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mahallelerde toplam yaklaşık 42 km stabilize yol, 1363 km reglaj çalışması ve 9,5 km yeni yol açımı gerçekleştirilmiştir. Mahallelerimizde Asat, Elektrik, Doğalgaz ve Telekom altyapıları için kazılan yolların ve oluşan çukurları müdürlüğümüz personelleri ile rotmix (yama) çalışması yapılmıştır.

KARLA MÜCADELE

İlçemiz bulunduğu yüksek rakım nedeniyle kış aylarında kar yağışı gerçekleşmektedir. Ekiplerimiz olumsuz hava koşullara hazırlıklı olup kapanan yolları açmakta mahzur kalan vatandaşlarımıza ulaşıp onlara yardım etmektedir.

Aşağıda fotoğraflarda dağda mahsur kalan vatandaşlarımıza ulaşıp yollarını açıp mahsur kalan araçlar kurtarıldı ailelerine sağlıklı bir şekilde kavuşturulmuştur.

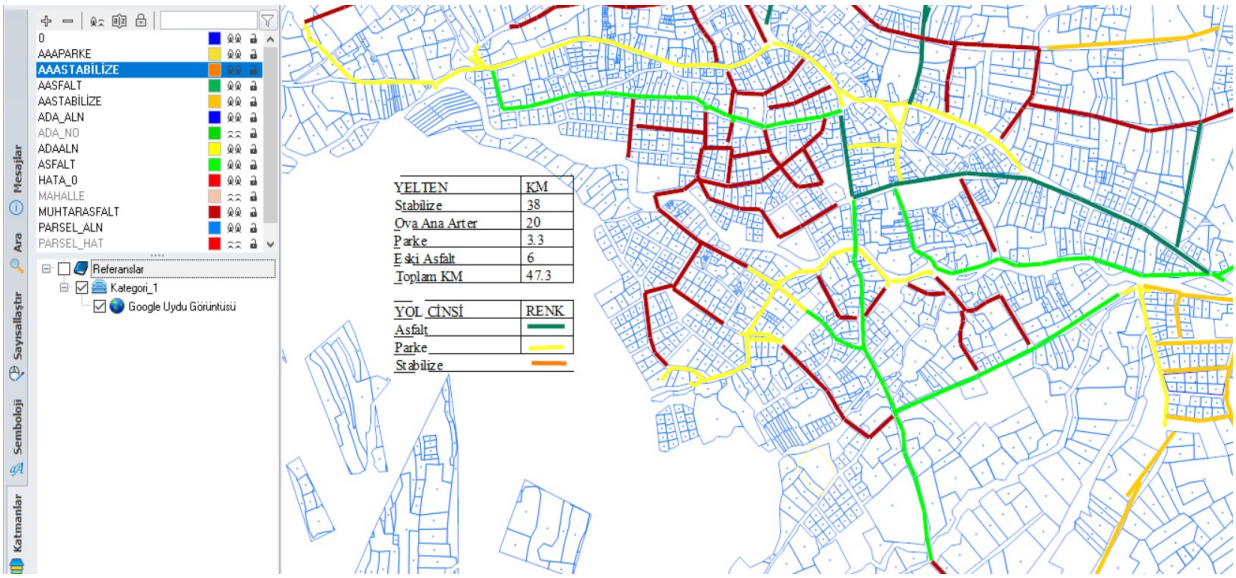
VOLVO

KIRKOTELI BELEDİYESİ
VOLVO

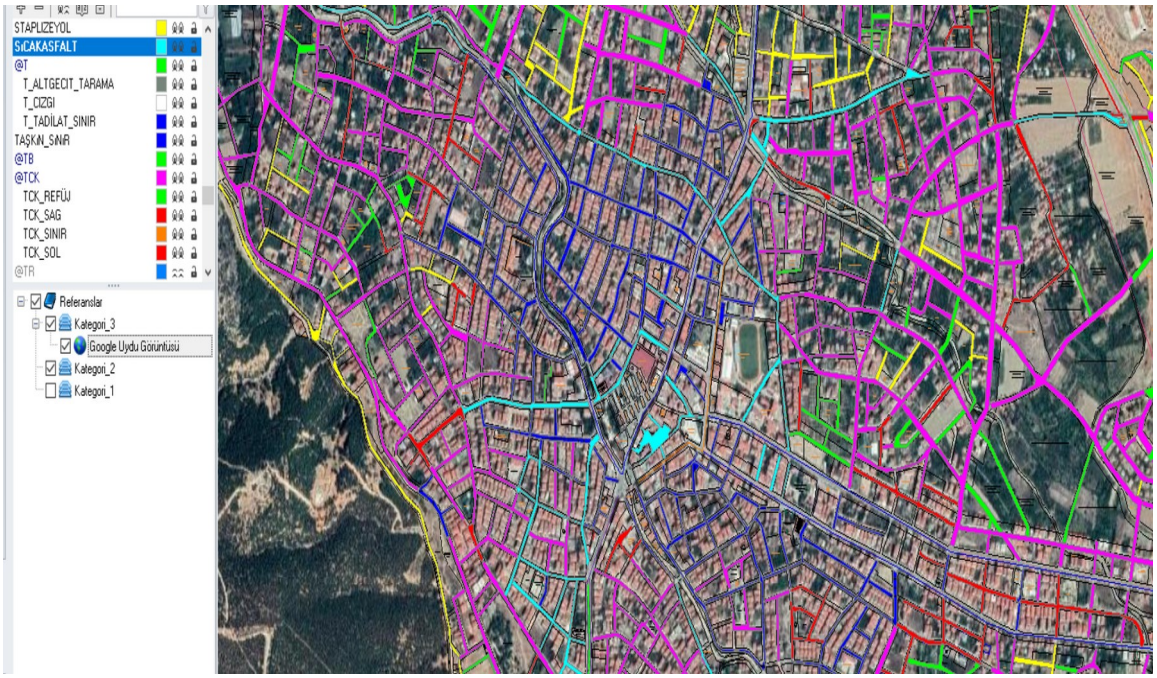
HARİTA – ÖLÇÜM- MAHALLE BİLGİ SİSTEMLERİ

Harita Ölçüm

- 1 Harita teknikerimiz açılması ve düzenlenmesi gereken yollarımızın sınırlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır.
- Park Bahçeler ve İmar Müdürlüğüne gerektiğinde teknik destek sağlamaktadır.
- Vatandaşlarımızdan, Asat, CK Akdeniz Elektrik A.Ş, Telekomdan elektrik ,su ve internet hattı geçirirken tahrip ettiği yolların m² hesaplanarak yol bozum ücretini sistemden tahakkuk etmektedir.
- Harita ölçümlerinin daha rahat ve iyi yapılması için CORS (GPS), RTK, Total Station ve Elektronik Nivo ekipmanları alınmıştır.Köylere gitmeden önce, harita bölümümüz açılacak olan ve genişlemesi istenilen yeni yolları tespit ederek bilgisayarda kadastro koordinatlarının ölçüm cihazına yüklenerek ölçümler yapılır. Böylece grayderler yol kenarlarına çakılan kazıkları takip ederek koordineli bir çalışma gerçekleştirilir.

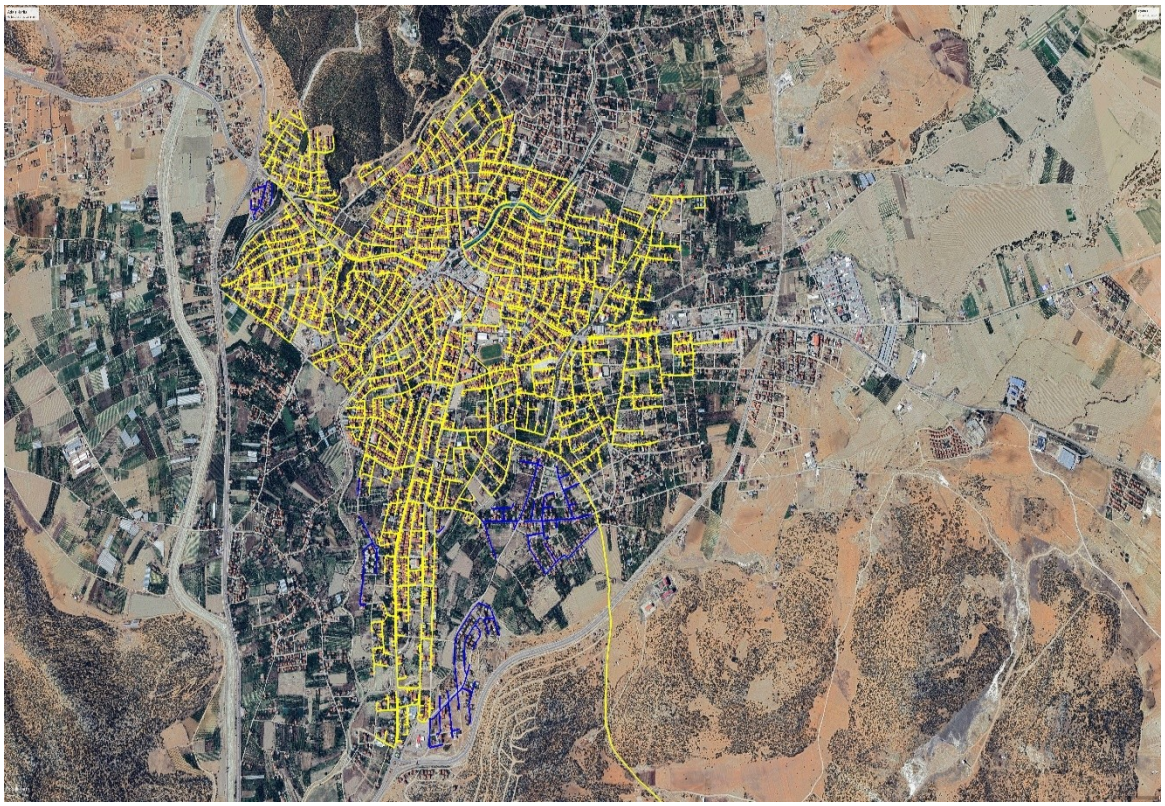


ÖRNEK MAHALLEDE YOL ZEMİN CİNSİ HARİTASI VE BİLGİLERİ



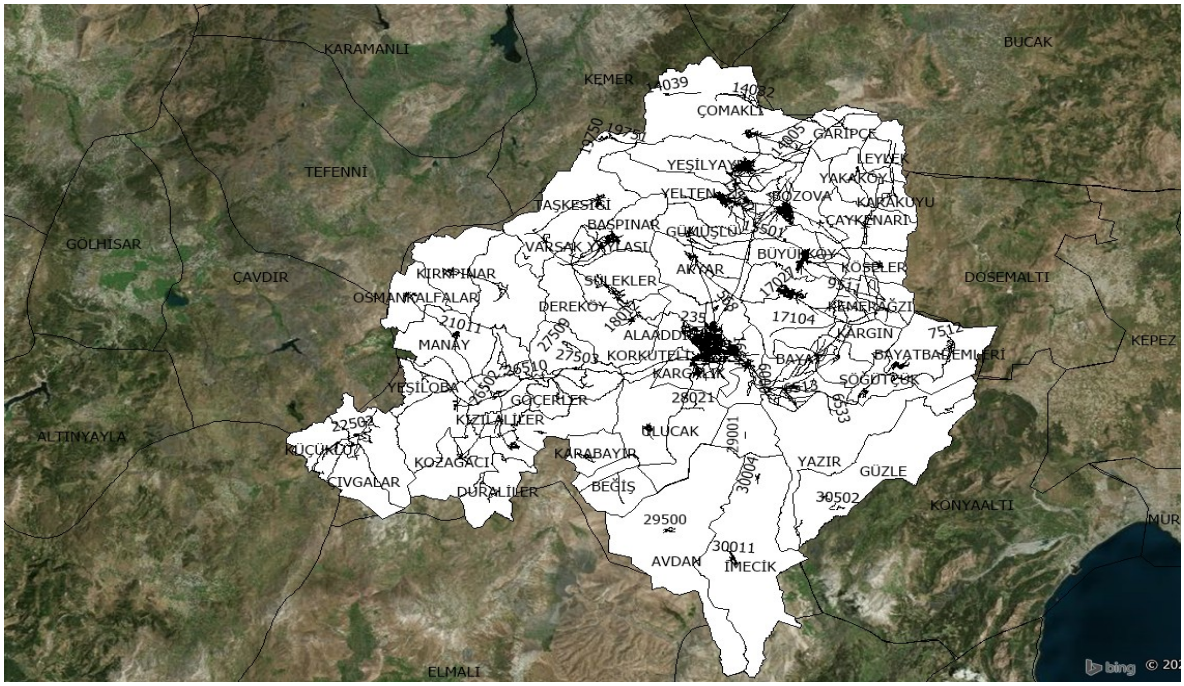
YOL KAPLAMA TÜRÜNE GÖRE YOLLARIN RENKLİ SINIFLANDIRILMASI

İlçemizde doğalgaz çalışmaları devam etmektedir. Bunların haritalandırılması yapılıp ek projelerde harita işlenmektedir. Abonelik isteyen vatandaşlara abonelik alabilmesi için kazı izin ruhsatı verilmektedir.



Korkuteli Doğalgaz Haritası

PAZAR ALANI
BELEDİYE
KARAKOL
PARK
HÜKÜMET BİNASI
ÇAYIRLI
İTFAİYE


KARAMANLI
KEMER
BUCAK
ÇOMAKLI
GARİPÇE
LEYLİ
YEŞİLYAYLA
YAKAKÖY
TEFENNİ
YELTEN
BOZOVA
KARAKUYU
TAŞKESİĞİ
BAŞPINAR
ÇAYKENARI
GÖLHİSAR
GÜMÜŞLÜ
VARSAK YAYLASI
BÜYÜKKÖY
ÇAVDIR
KIRMIPINAR
AKYAR
KÖSELER
DOŞEMALTI
SÜLEKLER
OSMANKALFALAR
DEREKÖY
KIREMİTÇİZİ
KARGIN
KEPEZ
ALAADDİN
MANAY
KORKUTELİ
BAYAT
BAYATBAĞLARI
KARGALIK
SÖĞÜTÇUK
YEŞİLOBA
GÖCERLER
KIZILALİLER
ALTINYAYLA
BUCAK
KÜÇÜKKÖY
KOZAGACI
KARABAYIR
YAZIR
GÜZLE
ÇIVGALAR
DURALİLER
BEĞİŞ
KONYAALTI
AVDAN
İMECİK
ELMALI

Örnek: Yol Uzunluk Bilgisi

24

YOL_ISMI	YOL TURU	UZUNLUK (METRE)
RUSTU RECBER	CADDE	1934
MEHMET AKIF ERSOY	BULVAR	5349
455	SOKAK	779
482	SOKAK	204
SHT. ALI CATAL	CADDE	1390
FEVZI CAKMAK	CADDE	1284
845	SOKAK	696
858	SOKAK	68
HASTANE	CADDE	1507
BELEDIYE	CADDE	286
ALPARSLAN	CADDE	699
GIRNE	CADDE	137
SHT. BINBASI CENGIZ TOYGUNC	CADDE	548
ANTALYA	CADDE	2831
HASAN SIMAV	CADDE	434
GENC OSMAN	CADDE	361
SHT.RECEP KAYA	CADDE	163
STADYUM	CADDE	516
KAZIM KARABEKIR	CADDE	756
1418	SOKAK	1223
1616	SOKAK	494
1636	SOKAK	163
FATIH BULVARI	CADDE	1027

KADEME İŞLERİ

Belediyemiz şantiyesi içinde bulunan müdürlüğümüze bağlı araç bakım ve tamirhanesi, kaynak atölyesi, elektrik vb. işler atölyesi ve marangozhanesi ile hizmet vermektedir.

1)Kademe ve kaynak Atölyesi

Çayırlı Camisi yanındaki Çay Bahçesi , Belediye Şirketi ve Cumhureli İnşaatı yapımında atölye personellerimiz sayesinde yapılmaktadır.

2) Elektrik Arıza Ekibi

- Birimimiz bünyesindeki bu ekip, ilçemiz genelindeki sorumluluk alanlarındaki genel aydınlatma, ses sistemleri arızaları ve işlemleri , şenlik, tören gibi organizasyonlarda bayrak asılması gibi görevleri yerine getirmektedirler. Bu kapsamda ilçemizde;
- Parklarımızın genel aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.
- İlçemiz merkezinde kaldırımların genel aydınlatması ve abonelik işlemleri ve tamiratları yapılması
- İlçe merkezindeki hoparlör sorunları ve Belediye içi elektrik arızaları yapıldı.
- Hayvan pazarı kamera, ana bina klima nakilleri ve elektrik tesisatları yapıldı.

- Arızalı olan çay ocaklarının tamiri yapıldı.
- Elmalı kavşağı aydınlatmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğünün anons ve telsiz sistemleri taşındı kurulumu yapıldı.

Çocuk Merkezi bilgisiyarlarının prizleri yapıldı. Seyir terası büfe arızaları yapıldı ve prizleri değiştirildi.

3) Marangozhane

Müdürlüğümüze ait marangozhanemizde tadilata yönelik kapı, pencere v.b ihtiyaçlar yanı sıra bank pergole, kamelya yapımı yapılmaktadır. Burada çalışan usta ve işçilerimiz sorun olan yerlere giderek gerekli ölçüleri alıp atölyede çalışmaları yapmaktadır.

CLASSIC 3200

HAKEM ODASI

4)Tamir ve Bakım Atölyesi

Müdürlüğümüz bünyesindeki bakım ve tamir atölyesinde belediyemize bağlı araçların tamirat ve bakım işlemleri gerçekleşmektedir. Bu kapsamda araçlarımızın;
silindir kapağı yapımı, şanzıman tamiratının yapılması, kamyon motorlarının yapılması, su pompası tamiratı, şanzıman aktarma yapımı araçlarımızın fren ve genel bakımlarının yapılması, diferansiyel tamiratı , kepçe – greyder –silindir ve ekskavatör gibi iş makinelerinin genel bakımının yapılması ve lastik tamiratı yapılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**Fen İşleri Müdürlüğü**

Amaç	Korkuteli halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek
Hedef	Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Performans Hedefi	2025 yılında kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	17					17	%100	%0
Tanım	Bakım onarımı yapılacak yol uzunluğu (km)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz bozulan yollara gereken parke ve asfalt tamiratını yapmıştır.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.	Hedef (2025 yılı					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	10000					38100	%380	%0
Tanım	Yapılan parke yol miktarı (m2)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Asat ile yapılan protokol kapsamında; asat tarafından bozulan yolların tamiratı belediyemizce yapılacağı için artış gerçekleşmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Asat ile yapılan protokol kapsamında; asat tarafından bozulan yolların tamiratı belediyemizce yapılacağı için artış gerçekleşmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.	Hedef (2025 yılı)					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	1900					1500	%79	%21
Tanım	Bakımı yapılacak kaldırım uzunluğu (m2)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz çalışma programı dahilinde gelen talepleri gerçekleştirmiştir.							
Sapmanın Nedeni	Altyapı firmalarının çalışma programı eş zamanlı olmadığı için altyapısı biten yerlere çalışma yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Personelin çalışma azmini arttırmak.							
4.	Hedef Yılı (2025)					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	10					9,5	%95	%5

Tanım	Yeni açılacak stabilize yol uzunluğu (km)				
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat				
Performans Sonuçlarının Analizi	Müdürlüğümüze gelen dilekçeler doğrultusunda mahalle çalışma programına göre işlem yapılmaktadır.				
Sapmanın Nedeni	58 resmi mahalle 6 tane de resmi olmayan yayla yerleşim yerlerinin hepsine yıl içerisinde sınırlı süre, acil durum gerektiren yollara hizmet edilmesi				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Öncelikli açılması gereken yollara bakılması				
5.	Hedef Yılı (2025)		Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	30 km		43 km	%143	%0
Tanım	Yapılacak asfalt yol uzunluğu (km)				
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat				
Performans Sonuçlarının Analizi	Acil yapılması gereken yollar olduğu için öngörülenden fazla yol asfaltlanmıştır.				
Sapmanın Nedeni					
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler					

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde;

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Memur	1
4.	Büro Personeli	1
5.	Kontrol Çavuşu	2
6.	Şoför	16
7.	Arka Sistem İşçisi	31
8.	Vasıfsız İşçi	32
9.	Kaynakçı Ustası	5
10.	Kadrolu İşçi	3
TOPLAM		92

Personel çalışmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olana farkı model ve niteliklerdeki hizmet araçları Kademe Bünyesinde Kullanılan Ekipmanlar.

Ekipman Adı	Miktarı	Kullanım Amacı

Gazaltı Kaynak Makinası	**3**	Konteyner Tamiratı
Çanta Kaynak Makinası	**2**	Konteyner Tamiratı
Sütunlu Matkap	**1**	Tamir ve Onarım İşleri
Oksijen Kesme Hamlacı	**1**	Tamir ve Onarım İşleri
Jeneratör (25 KW)	**1**	Tamir ve Onarım İşleri
Saç Kıvırma Makinesi	**1**	Saç Kıvırma İşlemleri
Anahtar Çantası ve Takımları	**1**	Tamir ve Onarım İşlemleri

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	ADET	METRE KÜP	RESMİ / KİRALIK
1	ÇÖP KAMYONU	6	13+1,5 m³	RESMİ
2	ÇÖP KAMYONU	1	7+1 m³	RESMİ
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1	--	RESMİ
4	MİNİBÜS	1	--	RESMİ
5	PİCKUP	2	--	KİRALIK
6	TRANSİT	1	--	RESMİ
7	TRAKTÖR	2	--	RESMİ
8	KEPÇE	1	--	RESMİ

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçemiz genelinde cadde, sokak ve meydanların sulama ve yıkanmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,

- Ana arter ve arter niteliği taşıyan sokaklara toplama sistemine uygun olarak yer altı ve çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanılması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Hilal Masası uygulaması ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü şikâyet, istek ve önerilerinin çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yaparak çöp konteynerlerinin yanına koymak,
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçip temizliğini yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması,

- İlçemiz, Merkez okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturularak görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir,

- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve bu konuda farkındalıkları arttırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına pil kutuları konulmuştur,

- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara Giysi Kumbarası konulmuştur,

- Bitkisel Atık Yağ geri dönüşümü için sözleşmeli firmaya teslim edilmektedir.

Amaç

Çevresel kirliliği önleyerek gelecek kuşaklara çevre kalitesi daha yüksek yaşanabilir bir kent bırakmak ve vatandaşlarımıza atıkların geri kazandırılmasına ilişkin bilgilendirme yaparak, temiz ve daha sağlıklı bir yaşam alanının yanında ülke ekonomisine de katkıda bulunmaktır.

Hedefler

- Katı atıkların toplanmasında etkinliğin arttırılması.
- Personel sayımızı artırarak belde mahallelere daha iyi bir hizmet vermek.
- Araç filomuza konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ve evsel katı atık toplama araçlarımızı arttırarak daha etkin hizmet vermek,
- Acil Müdahale Ekibi oluşturarak şikâyetlere hızlı bir şekilde ulaşmak.
- 5 Haziran Çevre Gününde halkla iç içe etkinlikler düzenlemek,
- Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
- Bitkisel atık yağlar kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
- Bu doğrultuda gerekli eğitim ve seminerlerle halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına devam ederek kaynağında ayrı toplamanın yayılmasını sağlamak.
- Tekstil atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye ve çevreye geri dönüşümünü sağlamak,

- Sıfır atık eğitimi ve seminerleri ile halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına devam ederek kaynağında ayrı toplamanın yayılmasını sağlamak,
- 1.Sınıf atık getirme merkezi kurularak atıkların Korkuteli Belediyesi bünyesinde geri dönüşümü sağlanarak çevreye ve ekonomiye kazandırılması.

2025 mali yılı genel bütçe giderleri;

Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri
		Eklenen (+)	Düşülen (-)			
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00	1.348.994,45	1.348.994,45
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	910.000,00	1.000.000,00	0,00	1.910.000,00	1.770.664,55	1.770.664,55
YOLLUKLAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
HİZMET ALIMLARI	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00	404.179,56	404.179,56
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIMI	2.050.000,00	6.500.000,00		8.550.000,00	8.302.756,28	8.302.756,28
MAMUL MAL ALIMLARI	6.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	**16.950.000,00**	**9.500.000,00**	**4.000.000,00**	**22.380.000,00**	**11.826.594,80**	**11.826.594,80**

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz sınırları içerisinde 58 Mahalle de evsel nitelikli katı atıklar ve konteyner çevresinde bulunan atıklar çöp toplama araçları ile alınmakta olup, 2025 yıl sonunda 5612 adet çöp konteynerimiz mevcuttur. Sınırlarımız içinde kalan tüm alanların temizlenmesi için 6 adet 13+1,5 m³ ve 1 adet 7+1 m³ hidrolik sıkıştırmalı çöp aracı, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet transit bakım ve onarım aracı,1 adet ducato personel taşıma aracı, 2 adet römorklu traktör, 1 adet kepçe, 2 adet pickup kontrol aracı ve 92 personel ile sistemli bir çalışma yürütülmektedir.

Toplanan tüm atıklar Antalya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarım İstasyonuna taşınmaktadır. 2025 yılı sonunda 21.785,150 ton çöp toplanmıştır.

Geçmiş yıllara oranla evsel nitelikli katı atık miktar grafiği

- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılmaktadır,
- Belediyemiz sınırları içerisindeki anaokulu, ilköğretim ve lise okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüş ve mahalle temizlik ekibimiz ile çevre temizliği yapılmıştır. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmaktadır.
- Vatandaşın atıklara ilişkin talep ve şikâyetlerinin alınabilmesi için oluşturulan **"Alo Atık Hattı" (0538 602 11 06),** e-posta ve doğrudan dilekçe yoluyla gelen talep ve şikayetler kayıt altına alınarak talep ve şikâyetlere daha hızlı çözümler sunulmaktadır. "Alo Atık Hattı" İlçemizde büyük bir sorun haline gelen atıkların sorun olmaktan çıkıp, çevrenin korunması, ham madde ve enerji tasarrufu gibi konularda temel oluşturmaktadır.

Mıntıka Temizlik Ekibi;

- İlçe merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren saha süpürücülerimiz görev yapmakta olup; Bu saha süpürücülerimiz 07:00 da göreve başlayıp 10 bölgede cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Parkların Temizliği;

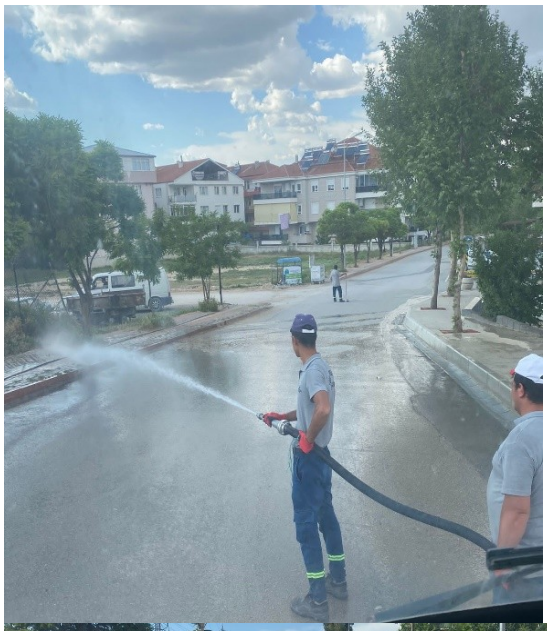
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 7 merkez mahallede 48 adet parkın temizliği 2 personel ile haftalık olarak yapılmaktadır.

Cadde ve Sokakların Temizliği;

- Belediye sorumluluk alanımız dâhilinde 58 Mahalle, 48 Cadde ve kaldırımların temizliği için 16 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikâyet ile gelen yerlere müdahale süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Cadde ve Sokakların Yıkanması;

- Her hafta Çarşamba pazaryeri kalktığında balık pazarının kurulduğu alan ve yaz aylarında bazı cadde ve sokaklar yıkanmaktadır.



Ot İlaçlaması;

- İlçemiz genelinde yol ve kaldırım kenarlarında çıkan otların ilaçlaması 2 personel ile Mart ayında başlar, yol ve kaldırım kenarlarında bulunan otların zamanla kurumasıyla 5 personel tarafından ot makinaları ile biçilip, süpürülüp temizliği yapılmaktadır.

Hayvan Borsası Temizliği;

- İlçemiz Alaaddin Mahallesinde bulunan Korkuteli Canlı Hayvan Borsası ve Pazarı her haftanın Perşembe günleri 5 personel ile padokların altı kazılıp, süpürülüp samrası alınarak temizliği yapılmaktadır.

Piknik Alanları Temizliği;

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan piknik alanları düzenli olarak her hafta 5 personel ile mıntıka çevre temizliği yapılarak çevrenin kötü görüntüsüne engel olmaktadır.

Düğün ve Sosyal Tesislerin Temizliği;

- İlçemiz genelinde düğün yapılan sosyal tesislerin ve sokakların temizliği 7 personel ile yapılmaktadır.

Pazaryerleri ve Temizliği;

- Korkuteli merkez çarşamba pazarı Çarşamba günü akşamları 10 personel, Salı günleri kurulan Küçükköy pazarı 3 personel, Perşembe günleri kurulan Büyükköy pazarı 3 personel, Cuma günleri kurulan Yazır pazarı 3 personel, Cumartesi günleri merkezde kurulan köylü pazarı temizliği1 personel ile yapılmaktadır.
- Pazartesi günü Yelten pazarı, Salı günü Bozova pazarı, Cuma günü Çomaklı pazarı, Cumartesi günü Yeşilyayla Pazar ve Pazar günü Sülekler - Yakaköy - Çaykenarı'nda kurulan pazarlar beldedeki görevlendirilen personeller tarafından temizlenmektedir.

Köy Meydanları Temizliği;

- İlçe sınırları içerisinde bulunan köy meydanları 3 personelden oluşan köy temizlik ekibi tarafından haftalık olarak düzenli şekilde temizlenmektedir.

Hafriyat & Moloz & Dal Temizliği;

- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan dal, hafriyat ve moloz atıkları kepçe ve traktör eşliğinde alınıp, çevre ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmaktadır.

Cami Temizliği;

- Belediye sınırları içerisinde 01.07.2025 tarihinden 30.11.2025 tarihine kadar 2 personel, 01.12.2025 tarihinden itibaren 3 kadın personel devam etmektedir. 180 adet cami, 14 adet mescit, 2 adet Cemevi 1adet Sağlık Ocağı temizliği yapılmıştır.

Camilerin İlaçlaması ve Parfümlemesi;

- Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm camilerin ve mescitlerin ilaçlaması, parfümlemesi 46 personel tarafından yapılmaktadır.

Konteyner Tadilat, İmalat ve Boyama;

- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak 5612 adet evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır.
- Mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde 4 personel ile;
- 231 adet konteyner ve çöp varilinin tamiratı,
- 119 adet konteyner ve çöp varili imalatı,
- 30 adet konteyner ve çöp varilinin boyaması,
- 320 adet konteyner ve çöp varili ilaçlaması yapılmıştır.

Küllük Yapımı ve Dağıtımı;

- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için 117 adet küllük yapılmış ve merkez mahallelere dağıtılmıştır.

Sıfır Atık Kapsamında Yapılan Çalışmalar;

- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması İşi lisanslı firma ‘’Müdüroğlu Geri Dönüşüm Taşımacılık Turizm Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi’’ ile işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- Korkuteli Belediyesi sınırları içerisinde yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda ihtiyaçlar dâhilinde cadde ve sokaklara toplam 144 adet geri dönüşüm kafesi ve konteyneri, İlçedeki merkez okulların ve yurtların bahçelerine 20 adet geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir. Ambalaj atıkları bu noktalardan “Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği” gereğince hazırlanmış olan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı revize edilerek Bakanlığa sunulmuş ve onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Merkez Mahallelere konulan kafesler ve konteynerler her gün düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- Ambalaj atıkları 1 araç ile toplanmakta, köy ve merkeze uzak mahallelerde, Küçükköy 3, Büyükköy 1, Bozova 3, Yeşilyayla 3, Yelten 4, Çomaklı 2, toplamda 16 adet kafes/konteyner bulunmakta ve haftada bir ya da on beş günde bir düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. 2025 yılında İlçemiz genelinde toplanan toplam karışık ambalaj miktarı 271 ton ’dur
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekân kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.

- İlçemiz, Merkez Okullar ile bilgilendirme ve okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturulmak için görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir.
- 2025 yılında 3 farklı okulda 80 öğrenciye sıfır atık eğitimi verilmiştir.

Mobil Atık Getirme Merkezi;

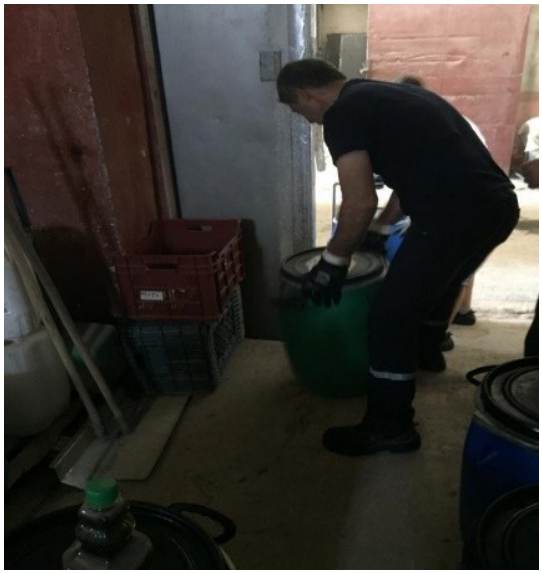
- Kiremitli Mahallesi Fatih Bulvarı Milli Eğitim Müdürlüğü önü,
- Kiremitli Mahallesi Belediye Caddesi Arasta yanı,
- Aşağıpazar Mahallesi Yaşar Yalçın İlkokulu yanı,
- Aşağıpazar Mahallesi Şehitler Parkı yanı,
- Yeni Mahalle Orman İşletme karşısı olmak üzere 5 noktaya Mobil Atık Getirme Merkezi konulmuştur.
- Mobil Atık Getirme Merkezleri 7 bölmeli olup içerisine;
- Kağıt/ Karton,
- Metal,
- Plastik,
- Cam,

- Bitkisel Atık Yağ,
- Atık Piller,
- Elektronik Atıklar toplanmaktadır.

- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yılsonunda toplanılan pillerin geri dönüşümü sağlanmıştır. 2025 yılında 256 kg atık pil TAP'a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilmiştir.

- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara 64 Adet Giysi Kumbarası konulmuş ve 30,615 kg tekstil atığı toplanmıştır.

- 2018 yılında 700 kg, 2019 yılında 300 kg, 2020 yılında 1200 kg, 2021 yılında 335 kg, 2022 yılında 190 kg, 2023 yılında 200 kg , 2024 yılında 500 kg, 2025 yılında 1500 kg bitkisel atık yağ sözleşmeli firmanın geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**
Amaç	Korkuteli halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak
Hedef	Korkuteli halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek
Performans Hedefi	2025 yılında kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	21.785 ton					21.785	%100	%0
Tanım	2025 yılı içerisinde Belediyemiz Sınırları içerisinde toplanacak çöp miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz sınırları içerisinde çöp konteynerleri boşaltılmış ve çevre temizliği düzenli olarak yapılmıştır.							

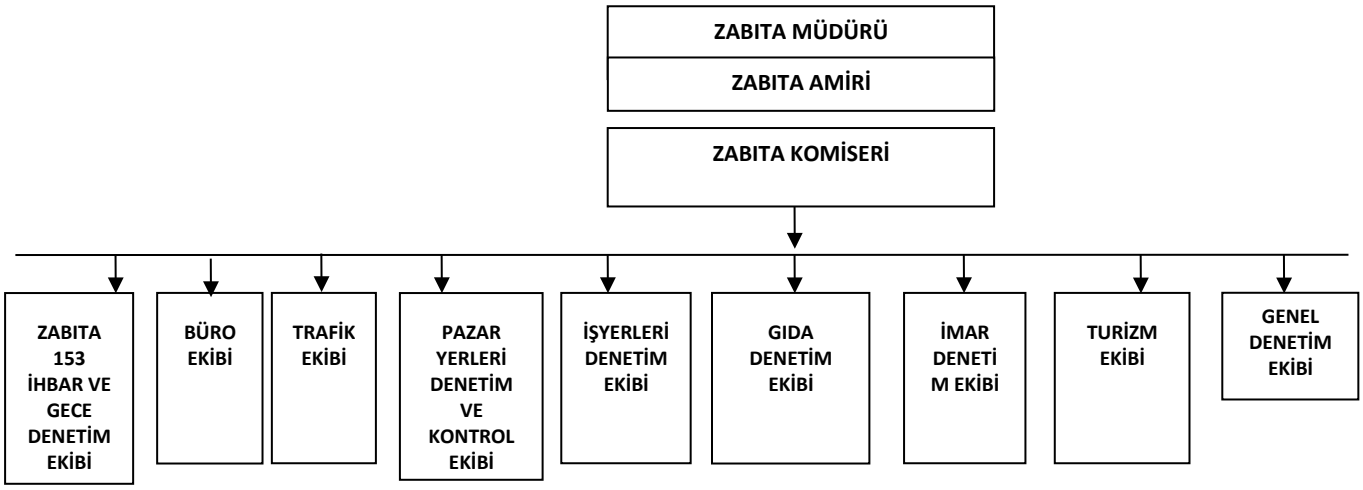
2.	Hedef (2025 yılı					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	10					10	%100	%0
Tanım	Temizlenecek ve yıkanacak açık veya kapalı semt pazarı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	İlçemiz mahalleri ve Çarşamba Pazar yerlerinde satıcıların tezgâhlarını toplamasının ardından temizlik görevlisi personeller tarafından alan temizliği yapılmaktadır.							

3.	Hedef (2025 yılı)					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	50					55	%110	%0
Tanım	Alınacak yer üstü konteyner sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz sınırları içerisinde yer üstü konteyner sayısı vatandaşların talepleri üzerine artış göstermiştir.							

4.	Hedef Yılı (2025)		Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	13		0	%0	%100
Tanım	Alınacak yer altı konteyner sayısı				
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat				
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz sınırları içerisinde yer altı konteyner sayında artış görülmemiştir.				
Sapmanın Nedeni	Yeraltı konteynerleri kaldırımlarda vatandaşların yürümesine engel olmayacak şekilde yapılmasından kaynaklı her yere yeraltı konteyneri yapılamamaktadır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Her yere yeraltı konteyneri yapılamaması.				

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.	215 ton					271 ton	%126	%0
Tanım	2025 yılı içerisinde Belediyemiz Sınırları içerisinde toplanacak ambalaj atık miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz sınırları içerisinde karışık ambalaj atıkları lisanslı sözleşmeli firma tarafından toplanmaktadır.							
2.	Hedef (2025 yılı					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	310 kg					1500 kg	%483	%0
Tanım	2025 yılı içerisinde Belediyemiz Sınırları içerisinde toplanacak atık yağ miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel atık yağlar lisanslı firma tarafından Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü birimi deposunda biriktikten sonra alınmaktadır.							
3.	Hedef (2025 yılı)					Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
	145 kg					256 kg	%176	%0
Tanım	2025 yılı içerisinde Belediyemiz Sınırları içerisinde toplanacak atık pil miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Belediyemiz sınırları içerisinde toplanan atık piller TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Derneğine gönderilmektedir.							

Zabıta Müdürlüğü



2025 yılında Müdürlüğümüzde görevli personel sayısı ve mezuniyet bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Görevi	Adet	Açıklama
Zabıta Müdürü	1	
Zabıta Amiri	1	Vekalet
Zabıta Komiseri	1	Vekalet
Zabıta Memuru	1	
Memur	10	
Zabıta Personeli	14	
Toplam	**28**	

Mezuniyet	Kişi Sayısı
Yüksek Lisans	1
Lisans	6
Önlisans	10
Lise	9
Ortaokul	2
TOPLAM	**28**

Zabıta Müdürlüğü;

10/12/2021 tarih ve 120 sayılı Belediye Meclisince onaylanan Korkuteli Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen yetkiler ile Belediyemiz sınırları içerisinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacı ile sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye Emir ve Yasakları, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

a- Genel Denetim Ekibi : Öncelikle her ekip bölgesinin düzenini ve o bölge halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanındaki suçları ilgili birimlere bildirmek ve bölge içinde bulunan işyerlerini denetlemek, telsiz ve telefon ile iletilen şikâyetleri değerlendirmek, rutin denetim esnasındaki belirlenen olumsuzlukları ilgililere bildirmek.

Dilekçe, Cimer, Telefon veya şahsen müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetleri anında ekiplere bildirilerek değerlendirilmektedir.

Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan unsurlar bertaraf edilmiştir.

İlçemizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara gerekli müdahale yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlemler yapılmıştır.

Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik, Yapı Kontrol ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapılmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması: Ekiplerimiz 24 saat esasına göre çalışmalarını sürdürerek seyyar esnaf ile mücadele etmektedir. Ayrıca işgallerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapmaktadır.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması Fotoğrafı

Dilenci Denetimleri: 2025 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip halkımızın manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir

b- İşyerleri Denetimleri : Müdürlüğümüz İşyeri Denetim ekiplerince;

- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında aylık periyodik olarak İşyerinde Fiyat Etiketi denetimleri,
- İşyerlerinin 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden denetimleri,
- İlçemizde Faaliyet Gösteren Fırın ve Unlu Mamullerin Etiket ve Gramaj Denetimleri,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 8. maddesinin 7. fıkrası ve 11. maddesinin 6. fıkrası gereğince İşyerleri aylık periyodik Sigortasız Çalışan denetimi,
- İlçemizde faaliyet gösteren Tüp satış ve Lpg İstasyonu işyerlerinde El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele Kurulunun kararları doğrultusunda İşyerleri aylık periyodik Lpg ve Tüp denetimleri,
- Günlük olarak İlçemizde sınırları içerisinde Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile beraber Sigara denetimleri ve İlçemizde faaliyet gösteren işyerinin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla denetimlerimiz yapılmaktadır.

Müdürlüğüz İşyeri Denetim ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde denetlenen işyeri bilgileri ekli tabloda sunulmuştur.

Fiyat Etiketi Denetimleri	345
Çalışan SGK Denetimleri	334
El Yapımı Patlayıcı Denetimleri	170
İşyerleri Rutin Denetimleri (Uyulması Gereken Kurallar	1099

İle ilgili denetim.)	
TOPLAM :	**1948 ADET**

<u>Trafik Ekibi Çalışmaları :</u> Ekiplerimiz trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyen ve kaldırımı işgal ederek halkın geliş geçişini engelleyen araç ilgililerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmaktadır.

İlçemiz Merkezinde ve Sanayi Sitesi içerisinde kamuya ait sair yere park edilen hurda araçların kaldırılması için İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış, hurda araç sahiplerinin araçları

kaldırılması sağlanmıştır. Sahiplerine ulaşılamayan hurda araçlar Belediyemiz şantiyesindeki uygun alana çekilmiştir.

d-- <u>İmarla İlgili Çalışmalar:</u> Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

e- <u>Semt Pazarları ile ilgili Çalışmalar :</u> İlçemizde kurulan semt pazarlarında faaliyet

gösteren pazarcı esnafını takip etmek ve yasal olmayan pazarcılara engel olmak. Halkın alış verişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olmak, Pazarın kaldırılması sağlandıktan sonra Temizlik İşlerine yardımcı olunmaktadır.

İlçemizde kurulan semt pazarına halkımızın huzur ve sükûn içinde alışveriş yapmalarını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir. Ekiplerimizin çalışmaları ile pazaryeri içerisinde ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasına engel olan seyyar satıcılara müsaade edilmemiştir. Pazaryerlerinde yönetmeliğe aykırı olarak açıkta gıda satışına izin verilmemiş, pazarcı esnafının Belediye kanun ve yönetmeliklerine uymaları sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın alış verişini rahatlıkla yapabilmesi ve haksız rekabeti önlemek amacıyla pazarcı esnafına fiyat etiketi dağıtımı yapılmaktadır.

İLÇEMİZ MAHALLELERİNDE KURULAN PAZAR YERLERİ

GÜNLER	Adresleri		Özellikleri
Pazartesi	1	Yelten Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 27
Salı	1	Küçükköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 33
	2	Bozova Mahallesi Atatürk Caddesinde bulunan Belediye Hizmet Binası yanındaki Meydanda	Esnaf Sayısı : 22
Çarşamba	1	Kiremitli Mahallesi 394 ada 2 parsel alanı	Pazarcı Sayısı : 264
Perşembe	1	Büyükköy Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 33
Cuma	1	Çomaklı Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 4
	2	Yazır Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 28
Cumartesi	1	Yeşilyayla Mahallesi Sosyal Tesisi	Esnaf Sayısı : 58
	2	Üretici Pazarı - Kiremitli Mahallesi 394 ada 2 parsel alanı ve Şehitler Parkı Etrafı	Resmi Üretici Pazarı Üretici Sayısı : 500 civarı değişken
Pazar	1	Sülekler Mahallesi 18550 Sokak üzerinde	Esnaf Sayısı : 17
	2	Çaykenarı Mahallesi 11004 Sokak Üzerinde	Esnaf Sayısı : 12

Not: Yaz sezonunda Belediyemizin belirlemiş olduğu alanda ilçemiz sınırları içerisindeki üreticilerimize ürettikleri malları satış amacı ile üretici pazarı kurulmaktadır. Yaklaşık 500 adet üreticimiz tezgah açmaktadır.

Mühürleme ve Denetim Çalışmaları : Mühürleme Ekibimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmekte ve mühürlü bulunan işyerlerinin kontrolünü yapmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplamda 1948 adet işyeri denetlenmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 25 adet işyeri Zabıta Müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.

-

-

Büro Çalışmaları : Müdürlüğümüze gelen evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında ilgili birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Ayrıca telefon ile gelen şikâyetler de büro tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkım çalışmaları, Zabıta Müdürlüğümüze Hilal Masa yolu ile iletilen şikâyetlerin değerlendirilmesi, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yapılan işlemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalışmaları, su sızıntısı şikâyetleri, çöp şikâyetleri vs. gibi işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2025 yılında Hilal Masa şikâyeti, şikâyet dilekçesi, Cimer dilekçesi, bilgilendirme yazıları v.b. 3.443 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden; belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza toplam 2.248 adet evrak ile cevap verilmiştir. Bunun yanı sıra yaklaşık 400 adet telefon müracaatı değerlendirilerek gerekli işlemleri yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Buluntu Para ve Eşya İşlemleri: 02.07.2024 tarih ve 61 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan Korkuteli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Kayıp ve Buluntu Eşya Uygulama Yönetmeliğince vatandaşlarımız tarafından bulunarak müdürlüğümüze teslim edilen para, eşya, mücevherat vb. eşyalar için öncelikle sahiplerine ulaşılmaya çalışılmakta, sahibine ulaşılamayan ve bekleme süreleri dolan eşyalar bu yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediyemizin Emanet Hesabına yatırılmaktadır.

Sahibi Bulunarak Teslim Edilen Para Ve Değerli Eşyalar.	6 adet	**TOPLAM TUTAR 15.900,00 tl**
Sahibi Bulunamayıp Belediye Emanet Hesabına Yatırılan para ve Altın tutarı	13 adet	**17.110,00 tl**

Cezai İşlemler :

Zabıta Müdürlüğü'nce 2025 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde cezai işlemler uygulanmıştır.

İŞLEM	KİŞİ SAYISI	MİKTAR
Kabahatler Kanunu	**22**	**30.932,00 TL**
Encümen Kararı	**132**	**426.977,00 TL**
TOPLAM	**47**	**457.909,00 TL**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü temelde 7 ana birimden oluşmaktadır. Bu birimler Harita Birimi, Planlama Birimi, Proje ve Ön Onay Birimi, Ruhsat Birimi, İskan Birimi, Numarataj Birimi ve Yapı Denetim Birimi'dir. Bu birimler Proje Kontrol Servisi İşlemleri, Yapı Kullanma İzin Belgesi Servisi İşlemleri, Yapı Ruhsatı Servisi İşlemleri, Asansör

Tescil İşlemleri, İskan Servisi İşlemleri, Yapı Denetim Servisi İşlemleri, Planlama Servisi İşlemleri, Harita Servisi İşlemleri, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İşlemleri, Numarataj Servisi İşlemleri alanlarında hizmet vermektedirler.

Bu işlemlerin akıcı yürütülebilmesinde ve arşivlenmesinde büro personellerinin de emek gücü yadsınamaz önem teşkil etmektedir.

Müdürlüğümüzde 4 mimar, 3 şehir plancısı, 1 harita mühendisi, 4 harita ve kadastro teknikeri, 2 inşaat mühendisi, 3 inşaat teknikeri, 1 elektrik ve elektronik mühendisi, 1 jeoloji mühendisi,1 Coğrafya Bilgi Sistem Uzmanı.1 Geoteknik-Jeoteknik Teknikeri,1 Mimari Restorasyon ve 1 büro personeli olmak üzere toplamda 23 personel görev almaktadır.

Bu personellerin isim ve unvan eşleştirmelerine dair hazırlanan tabloya aşağıda yer verilmektedir.

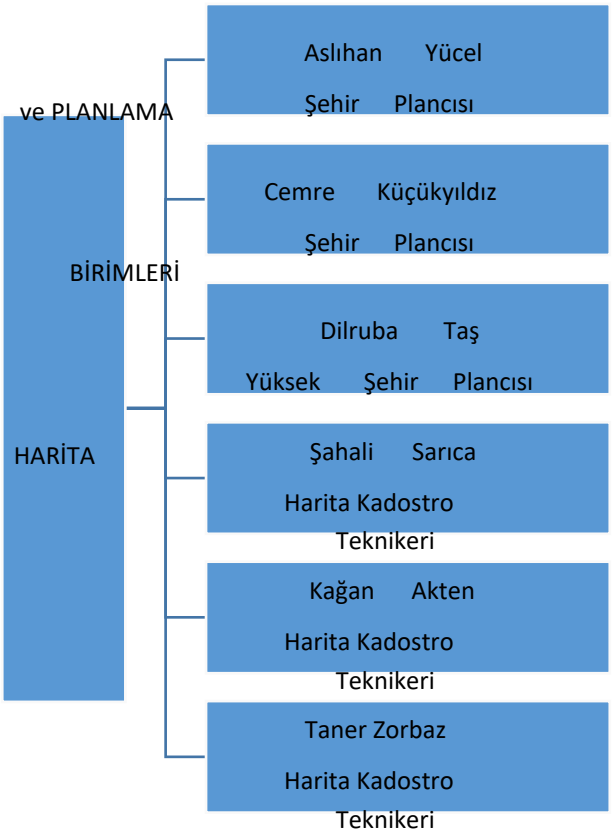
PERSONEL LİSTESİ	
ADI SOYADI	**ÜNVANI**
AYŞE NUR GÖKOĞLU	İnşaat Teknikeri
ASLIHAN YÜCEL	Şehir Plancısı

BAYRAM BARDAK	Mimar
CEMRE KÜÇÜKYILDIZ	Şehir Plancısı
DEMET ARAP	Harita ve Kadastro Teknikeri
DİLRUBA TAŞ	Yüksek Şehir Plancısı
DURALİ DENİZHAN	İnşaat Teknikeri
EMİNE KILIÇ CANKAR	Mimar
GÖKHAN DEVELİ	Harita Mühendisi *İmar ve Şehircilik Müdür V.*
HATİCE YILDIRIM	Mimar
KAĞAN AKTEN	Harita ve Kadastro Teknikeri
NAZİFE KÜÇÜKKARASUCU	İnşaat Mühendisi
NAZİRE ONUR	Coğrafi Bilgi Sistem Uzmanı
OSMAN TIRAŞ	İnşaat Teknikeri
ÖZGE KALKAN	Büro Personeli
SEÇKİN BİLGİÇ	Jeoloji Mühendisi
SİNEM SUDE GÖKALP	Geoteknik-Jeoteknik Teknikeri
SUNA GÜLTEN	Elektrik - Elektronik Mühendisi
ŞAHALİ SARICA	Harita ve Kadastro Teknikeri
ŞEMSETTİN GÖKÇE	Mimari Resterasyon
ÜMMÜHAN SERBEST	Mimar
YUSUF ALKAN AYDIN	İnşaat Mühendisi
TANER ZORBAZ	Harita ve Kadastro Teknikeri

1. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 2025 yılı içinde Kurumumuza giriş yapan belgeler dikkate alındığında kuruma gelen belgelerin (%58) Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında tamamlanmıştır.

1.1. HARİTA VE PLANLAMA BİRİMLERİ

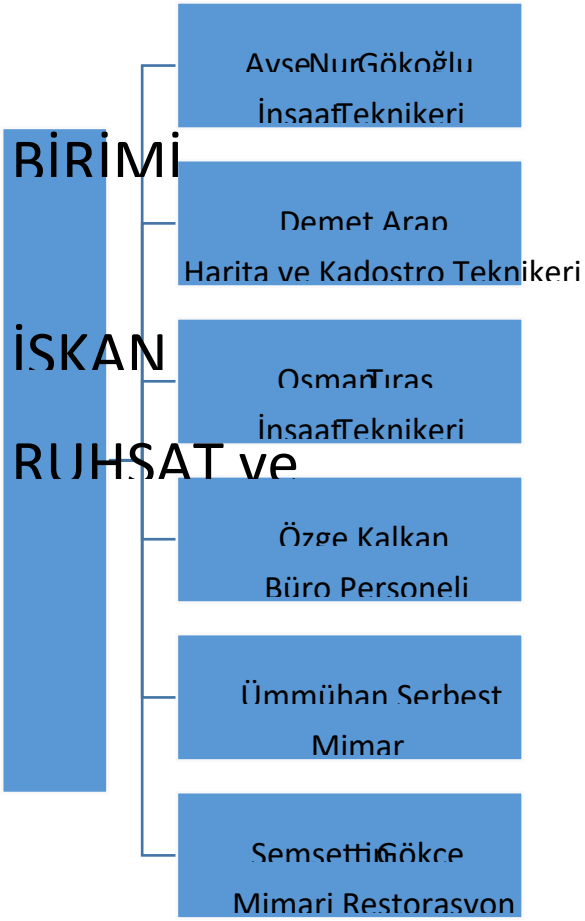


İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Harita Birimince 254 adet Temel Su Basmanı (TUS) Kontrolü; 177 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddesi uyarınca tevhid, ifraz, yola terk işlemleri yapılmıştır. 13 adet Halihazır dosyası düzenlenmiştir.

2025 yılında Müdürlüğümüzce toplam 27 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan tadilatları onaylanmıştır. 7 adet Merkez Mahallemiz için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır. Kiremitli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen yaklaşık 4.94 ha alan için; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, parselasyon işlemleri ve ruhsat çalışmaları yürütülmektedir.

Bir yandan da Korkuteli ilçesinde plansız alan bırakmamak adına merkez mahallerde yoğun planlama çalışmaları yürütülmektedir. Uzunoluk Mahallesi ve İmrahor Mahallesi 1/5000 nazım imar planı çalışmaları tamamlanmış olup Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilmiştir. Kargalık Mahallesi'nin planlama çalışması tamamlanmış olup parselasyon çalışmaları devam etmektedir. İmrahor Mahallesi'nin güney kısmında yer alan Elmalı Çevreyolunun 1/5000 nazım imar planı çalışmaları tamamlanmış olup 1/1000 plan çalışmaları devam etmektedir. Söğütçük ve Akyar Mahallelerinin 1/5000 nazım imar planı çalışmaları tamamlanmış olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları devam etmektedir. Bayat bademleri Mahallesi 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları devam etmektedir.

RUHSAT VE İSKAN BİRİMLERİ

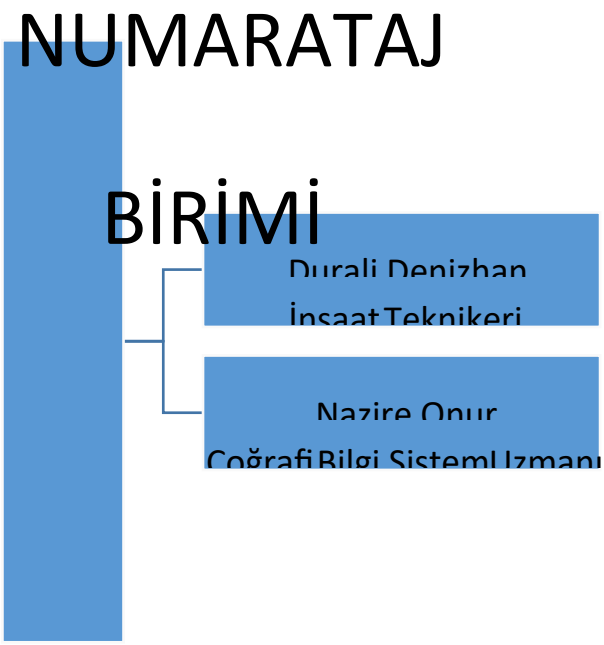


İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Ruhsat ve İskân Birimlerince 355 adet İskân Kontrolü (Arazi İnşaat Kontrol); 350 adet İskân Onayı

(Yapı Kullanma İzin Belgesi); 267 adet İş Yeri Açma Kontrolü yapılmıştır. 498 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Ruhsat Birimince plansız alanlarda 42 adet Yapı izin belgesi düzenlenmiştir.

1.2. NUMARATAJ BİRİMİ

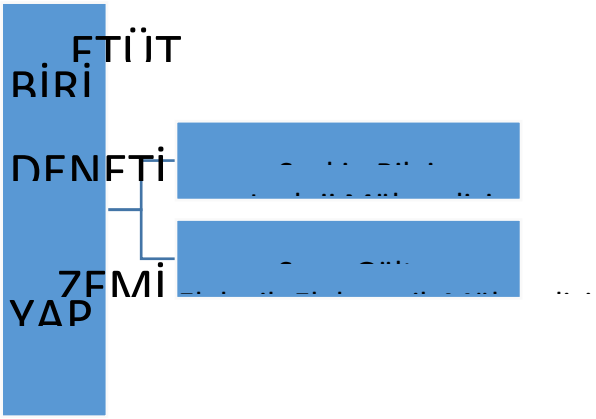
İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Numarataj Birimince 4832 adet Numarataj ve 58 adet İmar Barışı Numarataj belgeleri düzenlenmiştir.



1.3. YAPI DENETİM BİRİMİ

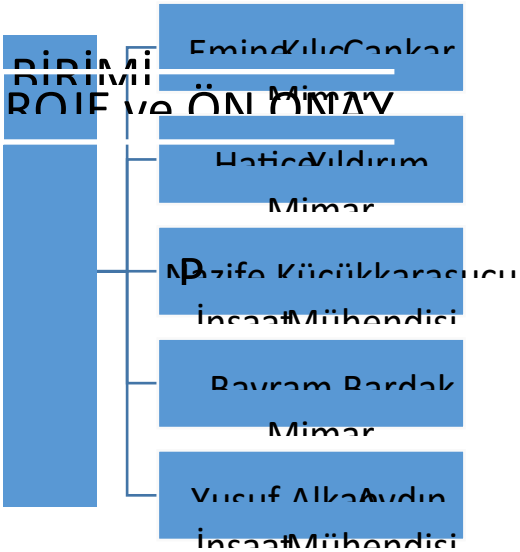
İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Yapı Denetim Birimince yapı denetime dahil olan yapılara ait 1398 adet hakkediş dosyası kontrol edilerek, ilgili yapıların yapı denetim işlemleri tamamlanmıştır. Ocak 2025'den beri 364 adet zemin etüt raporu onaylanarak arazi kontrolleri yapılmıştır.

Yapı Denetimin seviye basamağında da 417 adet inşaat seviyesi kontrolü tamamlanmıştır.



1.4. PROJE VE ÖN ONAY BİRİMİ

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Proje ve Ön Onay Birimince 575 adet statik proje ve 454 adet Mimari proje kontrolden geçirilerek onaylanmıştır. 292 adet Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 101 adet de asansör tescili yapılmıştır



2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET DEĞERLENDİRMESİ

2025 yılı içerisinde yapılan tüm iş ve işlemlere aşağıdaki tabloda yer verilmekte olup tablo bir özet niteliği taşımaktadır.

2025 YILI FAALİYET DÖKÜMÜ	
ÖN ONAY (MİMARİ) ONAYLANAN	454
İSKAN KONTROL (ARAZİ İNŞAAT KONTROL)	355
İSKAN ONAY (YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ)	350
STATİK ONAY	575
İŞ YERİ AÇMA KONTROL	267
YAPI RUHSATI	498
ASANSÖR RUHSATI	101
YAPI İZİNİ	42
KAT İRTİFAKI	292
HAKEDİŞLER / İŞBİTİM	1398
ZEMİN ETÜDÜ VE ARAZİ KONTROLÜ	364
SEVİYE TESPİTİ	417
TAHAKKUK	82.5329529,22
TEMEL SU BASMANI (TUS)	254
İMAR PLANI	27
İMAR ÇAPI	452
HALİHAZIR	13
TEVHİD / İFRAZ	177
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	329
NUMARATAJ	4832
İMAR BARIŞI NUMARATAJI	58
EXPERTİZ	403

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin yasa, mevzuat ve yönetmelik

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler

Müdürlüğümüz'ün Görevleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyük Şehir Belediyesi Kanunu ve Hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde (tüketime yönelik elektrik, akar-yakıt vb. enerji alımları, kırtasiye, telefon, internet ve personel hizmet alımları) yapmak.

Müdürlüğümüz'ün Sorumlulukları

- Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen görevlerinin yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.
- Müdür, müdürlük personelinin devam/devamsızlığından sorumludur.

Müdürlüğümüz'ün Yetkileri

- Müdürlüğümüz Belediyemize ait iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mevzuat hükümleri dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüzün işlevlerine ilişkin görevlerin Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.

Yapılan İşler

- 18 Adet Satın Alma İşlemi
- 11 Adet Taşınır Giriş İşlemi
- 2 Adet Taşınır Çıkış işlemi
- Elektrik, Su, Telefon, İnternet ve Avanslar için 241 Adet Harcama Talimatı düzenlenmiştir.
- 2 Adet Taahhüt dosyası (Araç kiralama-Akaryakıt alımı)
- EBYS Sisteminden 70 Adet Giden yazı yazılmıştır.
- EBYS Sisteminden 225 gelen yazı incelenerek sisteme kayıt yapılmıştır.
- 300 Adet yevmiye ile Mali işlem gerçekleşmiştir.

Yapılan İşlemler

- 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine göre Akaryakıt alımı
- 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesine göre Kırtasiye alımları
- 4734 Sayılı Kanunun 22/d-b Maddesine göre ve Diğer mal ve malzeme alımları

- Su alımları
- Elektrik alımı
- Belediyemize ait Şirketlerden personel hizmeti alımı
- Telefon, İnternet ve diğer hizmet alımları
- Diğer hizmet alımları
- Program Sürüm Yenileme
- Klima bakım onarımları
- Bilgisayar bakım onarımları
- Araç kiralama

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, korunması ile ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin, fidanların ve çim tohumlarının üretilmesi, temin edilmesi, gerekli yerlere dikimi ve bakımı işlerini; Müdür, 1 memur, 1 kadrolu işçi, 49 Şirket çalışanı ile yerine getirmektedir.

İlçemiz Köylerinde Aktif Yeşil Alan Miktarı **144.460 M2**'dir. İlçemiz Merkezinde Aktif Yeşil Alan Miktarı **121.600 M2** İken **2800 M2** Arttırılarak **124.400 M2** Olmuştur. İlçe Toplamında Yeşil Alan Miktarı **266,060 M2** İken **2.800 M2** Arttırılarak **268,860** M2 Olmuştur.

Yeşil Alanlara 6.000 adet çiçek, 800 adet ağaç dikimi yapılmıştır.

Merkez mahallelerde bulunan 42 adet park alanlarının (124.400 m2 aktif yeşil alan);

- Her yıl sezon başlamasından önce (15 Nisan öncesi) kış dönemi içerisinde kuruyan ya da zarar gören yeşil alanların çim aşılaması ve gübrelemesi yapılmaktadır.
- Yılda ortalama 3 defa ilaçlanması ve gübrelenmesi yapılmaktadır.
- Parkların içerisinde bulunan ağaç ve bitkilerin budamaları yapılmaktadır.

- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) içerisinde ilçemizde bulunan yeşil alanların aylık periyodik olarak çim biçilmesi, yabani ot temizliği ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.
- Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) her gün özellikle gece mesaisinde ilçemizde bulunan yeşil alanlar periyodik olarak sulanmakta olup bu süre içerinde tespit edilen sulama sistemindeki arızalar onarılmaktadır. Çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin ve bu parklarda bulunan ahşap ürünlerin (bank, piknik masası, pergola vb.) periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Kırılan ya da zarar görmüş oyun elemanları yapılabilirse tamirat yapılamayacaksa yedek parça değişimleri yapılmaktadır.

- Sert zeminlerin (taş, bordür vb.) zaman içerisinde zarar görmüş olan kısımlarının bakım-onarım-yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

Marangozhanede 2024-2025 Yılı içerisinde Sosyal Tesis, merkez parklara, kırsal mahallelere 40 adet pergole, 70 adet piknik masası, 20 adet bank, 50 m ahşap çit imalatı yapılmıştır.

2024-2025 Yılı içerisinde Merkez Mahalleler, Sosyal Tesis kapsamında 6 adet Çocuk Oyun Parkı, 4 adet Spor Aletleri takımı kurulmuştur.

- Uzunoluk Mahallesi 1502. Sokakta 3400 m2 alana Rüya Kır Düğün alanında peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

- Datköy Mahallesi Mesire alanı kurulumu yapıldı.
- Kanal Korkuteli'de Güvenlik amacıyla 1400 m2 panel çit takılmıştır.

- Parkların, Sosyal Tesis Alanlarının, Düğün Alanlarının, Belediye Hizmet Binalarının, Belediye işletmelerinin (Kanal Korkuteli,

  Seyirpark, 1071 Yüzme havuzu, Şehitler Parkı vs.) yağlı boya, ahşap boya, iç ve dış cephe boyaları yapılmıştır. (**85.650 m2 alan**)

- Minyatür saksılar yapılmıştır.

- 1 Adet Torna Makinesi, 1 sanayi tipi matkap,
  calaskar, kompaktör, şekil motoru, mini silindir, kesim motoru, 2 adet römork
  hurdalıklardan çıkarılarak geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Her yıl ortalama 700 adet söğüt fidanı üretimi yapılmaktadır.

Kırsal Mahallelerde Belediyeye ait arazilerde 330 Dekar buğday ekimi yapılmıştır.

- Park ve yeşil alanlarda budaması yapılan ağaçların odunları ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır.
- Hurdaya atılan bir adet traktör bakım ve onarımları yapıldı, faaliyete geçirildi.

- Alaaddin Mahallesinde Yeni Park kurulum çalışmaları devam etmektedir.
-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
Amaç	SA6. Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.
Hedef	SH6: Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır..
Performans Hedefi	PH6.1 : Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılması amacıyla yeşil alanların, miktar ve fonksiyonellik (toprak analizlerine, iklimine uygun) açısından sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Yeni yapılacak park Sayısı (adet)	5	0	1	0	0	1	%20	%80
Tanım	Yeni yapılacak park Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni yapılan park sayısı 1 adettir.							
Sapmanın Nedeni	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek yıl tasarruf tedbirlerine göre program yapılacaktır.							
2. Çimlendirilecek alan miktarı (m^2)	15.000m2	0	2800m2	0	0	2800m2	%18,66	%81,33
Tanım	Çimlendirilecek alan miktarı (m^2)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Çimlendirilen alan miktarı 2.800m2							
Sapmanın Nedeni	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Gelecek yıl tasarruf tedbirlerine göre program yapılacaktır.							
3. Dikilecek ağaç sayısı (adet/yıl)	250	250	200	50	300	800	%320	%0
Tanım	Dikilecek ağaç sayısı (adet/yıl)							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Yeni Dikim yapılan ağaç sayısı 800 adettir.(adet/yıl)							
Sapmanın Nedeni	Ağaç üretiminin çelikleme yöntemiyle çoğaltma.							

Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	-

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Memur Veteriner Hekim	1
3.	Veteriner Hekim	2
4.	Sorumlu Personel	1
5.	Veteriner Tekniker	1
6.	Canlı Hayvan Yakalama Personeli	4
TOPLAM		10

Personel çalışmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON YAPISI

Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılan Hizmet Araçlar

SIRA	TAŞITIN CİNSİ	MARKA	RESMİ KİRALIK
1	PİCKUP	MİTSUBİSHİ L200	KİRALIK

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun yerel yönetimlere vermiş olduğu (sokak hayvanlarının, tedavileri, aşılanmaları, kısırlaştırılmaları ve küpe takılması, sahiplendirilinceye kadar bakılması) sorumluluklarını yerine getirmektedir.

- Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları 5199 sayılı Kanun hükümlerince toplatmak suretiyle çalışma izni alarak kurmuş oldukları hayvan bakımevlerine getirmek,
- Hayvan bakımevine gelen hayvanları Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak, sahiplendirilinceye kadar bakımını sağlamak.
- 5199 sayılı Kanunun 13 üncü maddesini gereği gerekli süreci yürütmek.
- Sahipsiz köpeklere ilişkin yürütülen iş ve işlemlerde popülasyonun sorun yarattığına belediye meclisinde karar verilmesi halinde Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesinin 12 nci maddesini uygulamak.

- Hayvan bakımevinde bulunan hayvanlardan sahiplendirilmeye uygun olanların sahiplendirilmesi için kampanyalar düzenlemek, yerel yönetim ilân panoları ile yerel yönetimin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.
- Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan resmi kurum yemekhanesi, otel, konut, lokanta, işyeri, fabrika ve benzeri yerlerin sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde, konutlarında ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerini toplamak.
- Hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunun doldurulması ve formun, sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanması suretiyle Bakanlık sistemine kaydedilmesi ve hayvan pasaportunun oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvan bakımevinden köpek sahiplenmek isteyenlerden 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamındaki yönetim planını ve bu doğrultuda bağımsız bölümde köpek bulundurabileceğine dair yöneticiden temin edilen izin belgesini istemek.
- İl hayvanları koruma kurulu kararlarına uymak.
- Hayvan bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek.
- Hayvan bakımevlerinde hayvan üretimini engellemek.
- Ev hayvanları ile hayvan bakımevlerinde ölen hayvanları 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde bertaraf etmek veya usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.
- Kedi ve köpek sahiplerinin ölümü ya da hayvanına bakamayacağını bildirdiği durumlarda; kedi ve köpekleri hayvan bakımevlerine kabul etmek, Bakanlık veri sisteminden sahiplilik statüsünü düşürüp sahipsiz hayvan statüsüne almak, sahiplendirmeye uygun olanları yerel yönetimlere ait hayvan bakımevlerinde bakmak ve sahiplendirilmeye uygun olanları sahiplendirmek.
- Ev hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi düzenlemek.
- Denetim elemanlarınca el konulan hayvanları hayvan bakımevine götürmek ya da bakımevi bulunmaması halinde bakımevi bulunan en yakın yerel yönetime ait hayvan bakımevine götürmek veya el konularak hayvan bakımevlerine getirilen hayvanları kabul etmek.
- Hayvan bakım evinde veteriner hekim çalıştırmak.

- 5199 sayılı Kanun kapsamında hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan yerel yönetimlerce getirilen sahipsiz hayvanları hayvan bakımevine kabul etmek ve sahiplendirilinceye kadar bakmak.
- Sorumluluğunda bulunan hayvan bakımevlerinde ve doğal yaşam alanlarında hayvanların birbirlerine veya insanlara zarar vermesini engelleyecek yapısal ve idarî tedbirleri almak.

- Altı aylıktan küçük hayvanları kısırlaştırılmadan sahiplendirmesi durumunda hayvanların kısırlaştırılması için tarih belirlemek ve gerekli takibi yapmak, hayvanı kısırlaştırmak, belirlenen süre zarfında kısırlaştırma için getirilmeyen hayvanları denetim elemanlarına bildirmek.

- Hayvan bakımevinin ve doğal yaşam alanlarının kapasitelerinin ildeki sahipsiz köpek sayısına kıyasla yeterli olduğuna il hayvanları koruma kurulunca karar verilinceye kadar 5199 sayılı Kanunun geçici 4 üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamında ayırmak zorunda oldukları mali kaynağın asgari %50'sini hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapımına veya mevcutlarının kapasitesini arttırmaya harcamak.
- İdarece uygun görmesi ve ihtiyaç duyması halinde özel hayvan yaşam evleriyle işbirliği protokolü yapamak.
- Yerel yönetimin uygun görmesi veya ihtiyaç duyması halinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanların bakımı ve beslenmesi konusunda sivil toplum kuruluşlarıyla veya kamu kurum/kuruluşlarıyla işbirliği protokolü yapabilir.

- Hayvan bakımevlerine getirilerek rehabilite edilen kediler hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanlarının kapasitesi dahilinde bakılabilir veya yerel yönetimlerin kendi sınırları içerisinde uygun gördükleri alanlara bırakılabilir.
- 5199 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik ile yerel yönetimlere verilen görev ve sorumluluklar, 5355 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş veya kurulacak birlikler tarafından yerine getirilebilir.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirinceye kadar kaldığı 70 hayvan kapasiteli bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Toplam yüz ölçümü 34.168m² alanda ilk etabı 2400m² Doğal Yaşam Alanı yapımı devam etmektedir. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir, Sahiplendirilemeyen hayvanlar bakılmaya devam eder. Ekipler, sorumlu veteriner hekim tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı yasa ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.

Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme

Sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici uygulamalar

▪ Hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele kapsamda başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'eyakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, paraziter, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir.

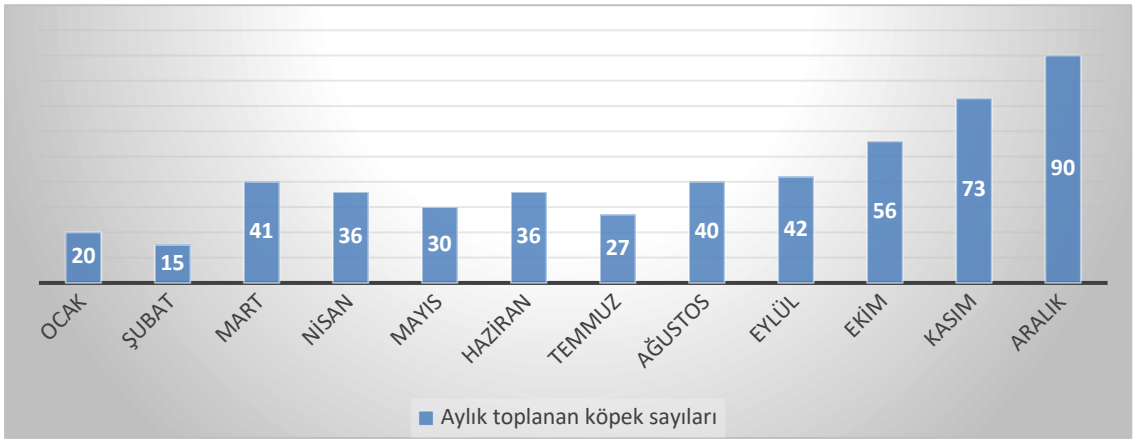
- Birlikte Ortak Yaşam için Bilinçlenme, Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre için

Çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız:

- Müdahale Edilen Hayvan Sayısı : **505**
- Sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma sayısı : **70**
- Yapılan Kuduz aşısı sayışı : **79**
- Sahiplendirilen hayvan sayısı : **63**
- Değerlendirilen Bildirim/ Şikâyet sayısı : **642**
- Kırık tedavisi için sevk edilen Kedi köpek Sayısı : **38**

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Hilal masa veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.



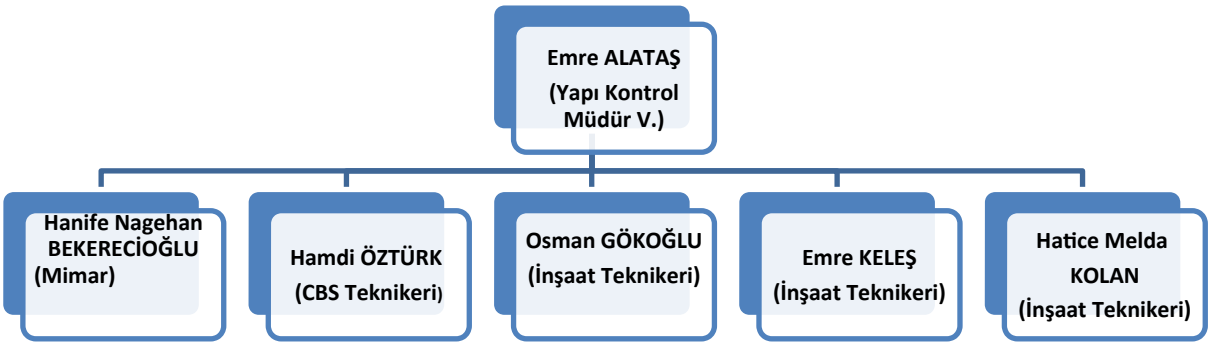
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	**Veteriner İşleri Müdürlüğü**
Amaç	Temiz, yeşil, yaşanabilir ve canlı dostu bir yönetim yaklaşımıyla, çevreye ve doğaya saygı konusunda örnek belediyecilik uygulamaları hayata geçirilecektir.
Hedef	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Hayvan sevgisini geliştirmek amacıyla, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirlerin alınması, hayvan haklarının benimsenmesi ve sahiplenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef (2025 yılı)	**Gerçekleşme**				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	300	64	62	54	50	230	%76	%24
Tanım	Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması daha hızlı ve etkili şekilde yapılmalı.							
Sapmanın Nedeni	5199 sayılı kanun da değişiklik yapılması nedeni ile kısırlaştırılan köpeklerin serbest bırakılamaması ve yapılması planlanan bakım evi iyileştirme çalışmalarının bitirilememesi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bakım evi iyileştirme ve doğal yaşam alanı çalışmalarının ivedilikle bitirilerek kapasite artışı sağlamak.							
2. Aşılanacak hayvan sayısı	400	85	75	70	80	310	%77,5	%22,5
Tanım	Sahipsiz sokak hayvanlarının kuduz hastalığını yaymalarını önlemek amacıyla kuduz aşısı ile aşılanması							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Aşılama çalışmaları daha sıkı takip edilerek yaygınlaştırılmalı.							
Sapmanın Nedeni	Kapasite problemleri sebebi ile yeterli hayvan barındırılamaması.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bakım evi iyileştirme ve doğal yaşam alanı çalışmalarının ivedilikle bitirilerek kapasite artışı sağlamak.							
3. Muayene ve tedavi edilen hayvan sayısı	400	125	118	132	125	500	%125	%0
Tanım	Sahipsiz sokak hayvanlarının bakım evine getirilerek rehabilitasyon işlemlerinin yapılarak sağlıklı hale getirilmeleri için yapılan çalışmalar							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Bakım evine getirilen tüm hayvanlara müdahale edilmiştir.							
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4 Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı (Kğ)	4400				4125	4125	%94	%9
Tanım	Toplanan sokak köpeklerinin beslenmesinde kullanılan hazır mamalar							
Göstergenin Kaynağı	Yasal Mevzuat							
Performans Sonuçlarının Analizi	Bakım ve besleme için mama kullanımı gözden geçirilmeli							
Sapmanın Nedeni	Bağışlarla gelen ve bazı iş yerlerinden toplanan ekmek kemik gibi ekstra besin madde temini yapılmış olması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Daha isabetli hesap yapılarak köpek sayısına ve ortalama gelecek bağışlara göre belirlenmeli							

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 1 adet müdür vekili, 5 adet şirket personeli (1 adet mimar, 3 adet inşaat teknikeri, 1 adet CBS teknikeri) ile görev yapmıştır.



İnsan Kaynakları

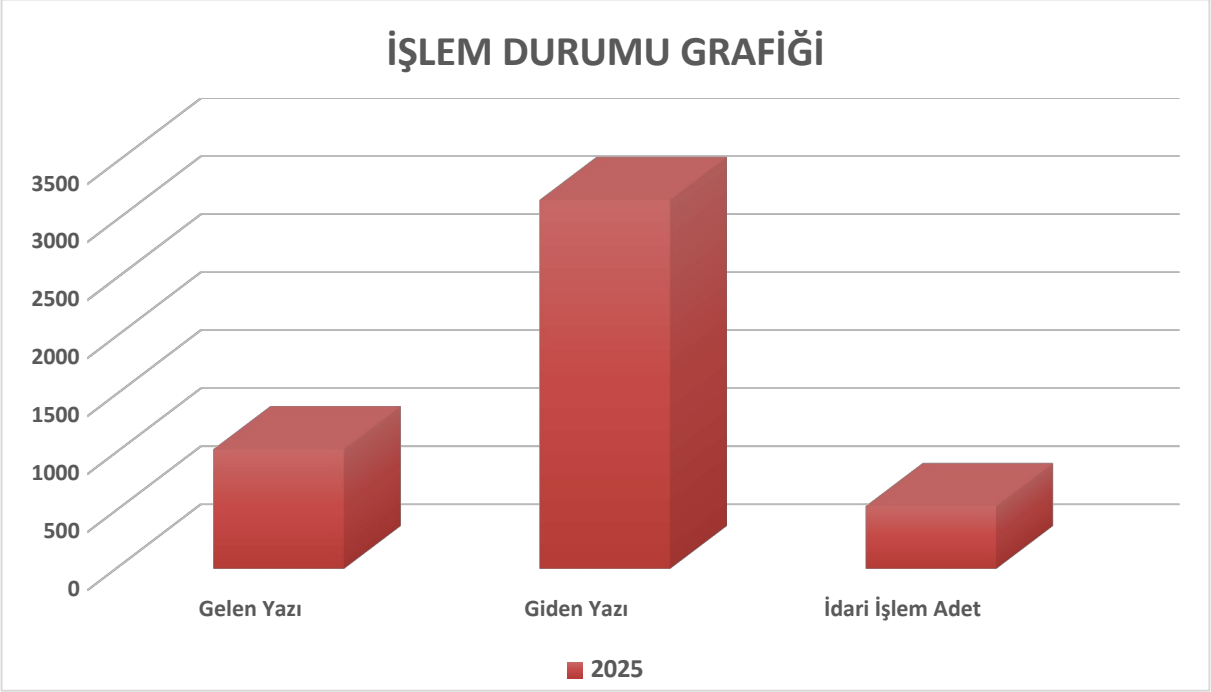
Yapı Kontrol Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 6 personelle yürütülmektedir. Personelimizle ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI			
Görevi	**Bayan**	**Erkek**	**Toplam**
Memur	0	1	1
Şirket Personeli	2	3	5

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

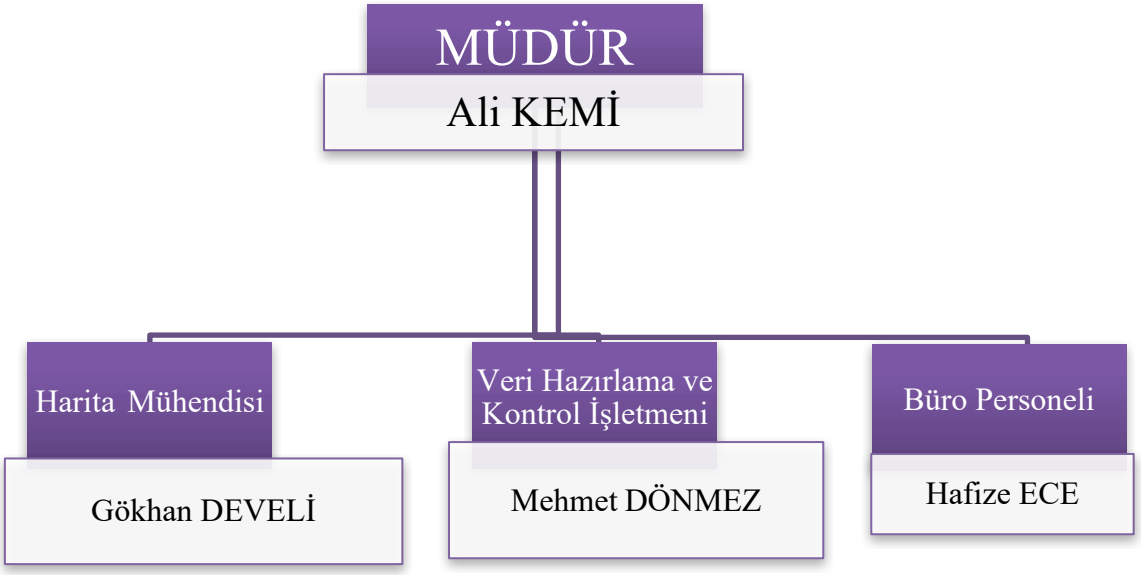
2024-2025 SAYISAL VERİ TABLOSU

İŞLEM /YILLAR	2025
Birimimize gelen yazı adedi	1031
Birimimizden giden yazı adedi	3178
Hilal masa çözülen işlem adedi	80
Cimer Şikayeti Çözülen işlem adedi	260
775 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan yapı adedi	14
32. ve 42. Maddelere göre işlem başlatılan yapı adedi	540
Yıkım kararı çıkarılan yapı adedi	100
İmara uygun hale getirilen yapı adedi	6
Yıkım işlemi tamamlanan metruk yapı adedi	8
Tahakkuk edilen para cezası miktar	**139.000.000,00TL**



İDARİ PARA CEZASI GRAFİĞİ
₺160.000.000,00
₺140.000.000,00
₺120.000.000,00
₺100.000.000,00
₺80.000.000,00
₺60.000.000,00
₺40.000.000,00
₺20.000.000,00
₺-
₺139.000.000,00
2025 Yılı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

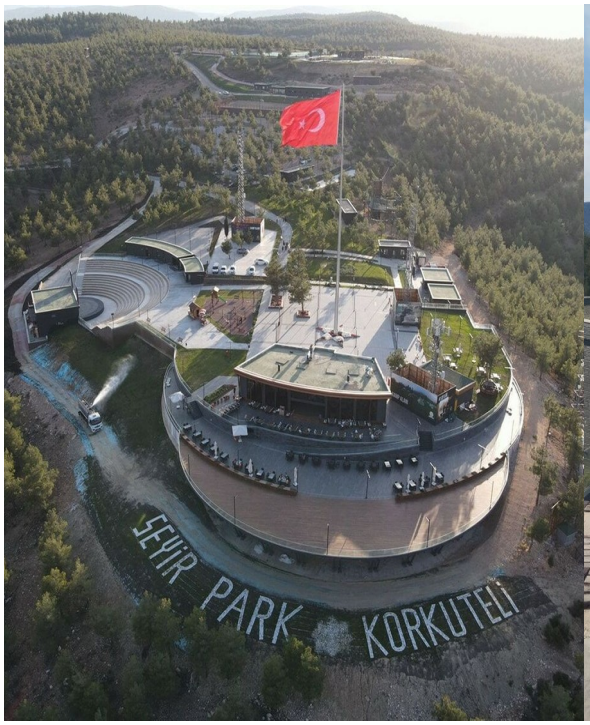


MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU MEVZUAT				
MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU	5216	23.07.2014	25531
KANUN	BELEDİYE KANUNU	5393	13.07.2005	25874
KANUN	KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU	5018	24.12.2003	25326
KANUN	GECEKONDU KANUNU	775	30.07.1966	12362
KANUN	DEVLET İHALE KANUNU	2886	10.09.1983	18161
KANUN	KAMULAŞTIRMA KANUNU	2942	08.11.1983	18215
KANUN	KÖY KANUNU	3367	20.05.1987	
KANUN	İMAR KANUNU	3194	09.05.1985	18749

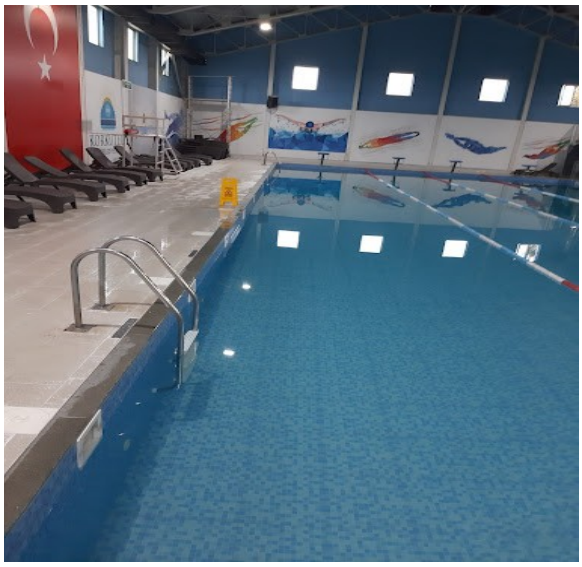
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- ✓ Müdürlüğümüzle ilgili işlemler için Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının talimatları doğrultusunda bilgilendirme ve gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesindeki işlemler için Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere talepler iletildi.
- ✓ Resmi Kurum ve Kuruluşlarla vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 713 adet gelen yazı, 508 adet giden yazı için işlem yapılmış ve 148 adet yazı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye gelirleri kanunu kapsamında çalışmalar yapıldı.
- ✓ Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda tapularının beyanlar hanesinde bulunan 775, 3367 ve 3194 Sayılı yasalar gereği 23 adet şerh kaldırılma ve devir talepleri incelenerek yasal şartları sağlayanların şerhleri kaldırılmıştır.
- 775 Sayılı gece kondu yasası gereğince Belediye tarafından arsa dağıtımı, şerhlerin kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.
- 3367 Sayılı köy kanunu gereği dağıtılan arsaların 10 yıl dolduran ve şartları sağlayanların şerh kaldırılma işlemleri gerçekleştirildi.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 33. Maddesi çerçevesinde muvakkat İnşaat şerhleri bulunan taşınmazların şerhi kaldırılmıştır.
- ✓ Belediyemiz taşınmazlarında kiracı olarak bulunan vatandaşlarımızın ihale, sözleşme ve kira tahakkuk işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemiz park ve düğün salonlarında yapılan mevlüt, nişan, düğün ve asker eğlencesi gibi organizasyonlarla ilgili **151** adet vatandaş bilgilendirilerek, talepleri doğrultusunda randevuları verildi, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapıldı.

İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için Korkuteli Orman İşletme Müdürlüğünden kiralanan Piknik ve Mesire Alanlarının kiralanması ve takibinin yapılmasına devam edildi.



Belediyemizin sporcuları için kiraladığı taşınmaz ile Alparslan Yüzme Havuzu gibi yerlerin kiralama işlemleri ve kira ödemelerinin takibi yapıldı.



- ✓ Belediyemiz taşınmazlarının elektrik ve su aboneleri ile ilgili çalışma yapılarak kirada bulunan taşınmazlara ait aboneliklerin kiracılar adına tescillenmesi için kiracılarımız bilgilendirilerek abonelerin adlarına tescillenmesi işlemleri için çalışma yapıldı.

- ✓ Üreten Belediyecilik kapsamında Belediyemize ait fırına katma değer yaratması için mülkiyetimizde bulunan tarlalarımız ekilmek üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze tahsis edildi.

BELEDİYEMİZCE HAZİNEDEN TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Belediyemizce yapılacak olan sosyal projeler kapsamında Maliye Hazinesinden Belediyemize tahsis aldığımız taşınmazların listesi aşağıda belirtilmiştir.

S.N	Mahalle	Ada/ Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tari hi	Bitiş Tarihi	Tahsis Alınan Kurum	Açıklama
1	Nebiler	181/3	663,05	29.09.2023	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
2	Nebiler	181/2	664,5	29.09.2023	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
3	Kiremitli	389/23	32.993,00	06.09.2024	06.09.2026	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
4	Çomaklı	335/22	25779,42	06.09.2024	06.09.2026	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
5	Yeşilyayla	134/6	11139	08.09.2023	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
6	Yeşilyayla	176/8	2235	06.09.2024	06.09.2026	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
7	Yelten	131/73	6732	06.09.2024	06.09.2026	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
8	Sülekler	268/1	10030	08.09.2023	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
9	Bozova	126/1	1.496,00	06.09.2024	06.09.2026	Milli Emlak Şefliği	Spor Salonu
10	Küçükköy	467/43	17844,95	08.09.2023	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Spor Alanı
11	Alaaddin	514/1	73490,45	21.12.2022	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Orman
12	Alaaddin	1362/1	22447,08	14.01.2019	Belediye	Milli Emlak	Hayvan

					Vazgeçince	Şefliği	Pazarı
13	Alaaddin		34039,53	02.11.2021	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Ham Toprak
14	İmrahor	406/2	2475	18.10.2021	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
15	Yazır	220/1	17514,15	06.09.2021	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
16	Korkuteli Merkezden geçen Dere			06.12.2019	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Dere ve Taşkın Alanı
17	Uzunoluk	1195/1	1201,15	04.08.2020	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Aş Evi
18	Alaaddin	58/9	2775	31.01.2019	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Boşluk
19	İmrahor	409/15	3502,69	16.08.2018	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Okul
20	Çaykenarı	8	810	30.07.2015	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
21	Esenyurt	889	345,99	11.07.2014	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
22	Kızılcadağ	1463	2390	03.11.2016	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
23	Kızılaliler	1653	600	11.07.2014	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık
24	Kevzer	191/1	3415	03.06.2015	Belediye Vazgeçince	Milli Emlak Şefliği	Muhtarlık ve Düğün Salonu
25	Uzunoluk	1343/1-4-6 288-10	54122	14.02.2024	14.02.2026	Milli Emlak Şefliği	Hayvan Barınağı-Şantiye
26	Mamatlar	207/1	3771,31	17.04.2025	17.04.2027	Milli Emlak Şefliği	Sosyal Donatı Alanı
27	Leylek	123/1	5406	07.07.2025	07.07.2027	Milli Emlak Şefliği	Sosyal Donatı Alanı

NOT 1: Belediyemize tahsisli durumda bulunup, tahsis süresi 2025 yılı içerisinde sona eren İlçemiz Kiremitli, Çomaklı, Yeşilyayla, Yelten, Bozova ve Uzunoluk Mahalleri için gerekli işlemler yapılarak tahsis süreleri uzatılmıştır.

NOT 2: İlçemiz Mamatlar ve Leylek Mahallelerindeki taşınmazlarda Belediyemizce hizmet verilebilmesi için tahsisleri alınmıştır.

S.N	Mahalle	Ada/ Parsel	Alan (m2)	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahsis Verilen Kurum	Açıklama
1	İmrahor(Yeni)	130/1	2.947,00	07.06.2022	07.06.2032	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
2	Karşıyaka	1256 Sok.	-	07.06.2022	-	Enerya Antalya Gaz Dağıtım A.Ş	Regülator İstasyon Yeri
3	İmrahor	103/1	9.120,52	26.12.2019	26.12.2049	T.C İçişleri Bakanlığı	Hükümet Konağı Ve Emniyet Binası
4	Sülekler	184/1	162.09	03.01.2019	03.01.2029	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Kur'an Kursu Binası
5	Uzunoluk	137/34	549.48	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Uzunoluk	137/40	655.52	01.06.2018	01.06.2043	Milli Eğitim Bakanlığı	Korkuteli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Kemerağzı	146/3	1.781,29	01.03.2018	01.03.2043	Antalya Büyükşehir Belediyesi	Kapalı pazar yeri, doktor odası, mutfak
8	Dereköy	3194(Yeni 350/24)	986.35	05.05.2016	05.05.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
9	Sülekler	106/3	1.246,19	02.06.2016	02.06.2041	Korkuteli İlçe Müftülüğü	Cami Ve Kur'an Kursu Yeri
10	Bozova	334/59	757,99	01.12.2016	01.12.2026	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
11	Küçükköy	29 (Yeni 492/1)	360	05.10.2017	05.10.2027	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu
12	Kozağacı	103/75	564,65	02.04.2015	02.04.2035	Diyanet İşleri Başkanlığı	Kur'an Kursu ve Dini hizmet alanı

GAYRİMENKULERE İLİŞKİN BİLGİLER
2025 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR

CİNSİ	TAŞINMAZ SAYISI	KİRAYA VERİLEN SAYISI
Dükkan	271	187
Mesken	117	3
Bahçe	5	3
Park	127	15
Spor Sahaları	14	2
Otel	1	-
ATM Yeri	2	2
Düğün Salonu	2	1
Pazar Yerleri	15	-

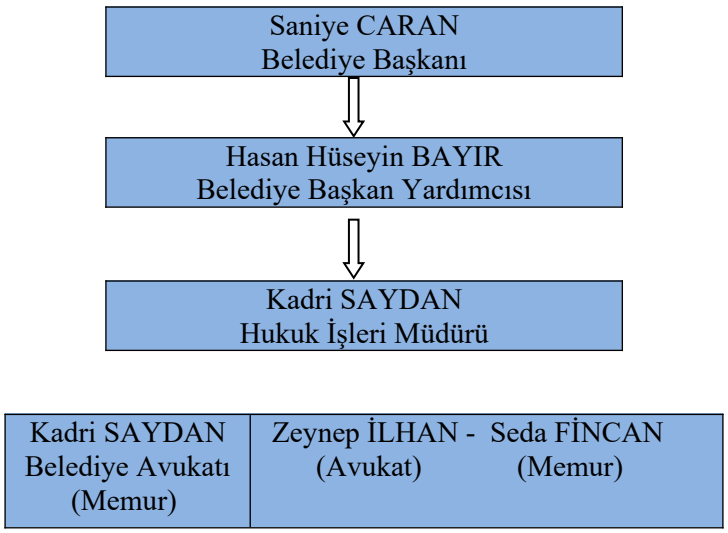
Baz İstasyon Yeri	8	8

GARİMENKUL TAPU KAYIT İŞLEMLER

Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	**1800 Adet**
Arsa	1142 Adet
Tarla(Arazi)	164 Adet
Dükkan	255 Adet
Mesken	117 Adet
Diğer (Hizmet Binası, Sosyal Alan, Meydanlar, Yol Vb.)	122 Adet

HUKUK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ORGANİSAZYON ŞEMASI



Statü	Sayısı	

Müdür	1	
Avukat (Büro personeli)	1	
Memur	1	

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmet ve faaliyetleri

a)Belediye tüzel kişiliğini adli-idari mahkemelerde, icra dairelerinde temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b)Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlanmak amacıyla ilgili müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,

c)Diğer müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.

d)Belediye tüzel kişiliğinin özel hukuk kişilerine ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnameyi hazırlamak,

Faaliyet ve proje bilgileri:

Faaliyet 1:Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan davalar ile icra takip dosyaları :

- 2025 Yılı itibariyle Davalar

Derdest Dava Sayısı (239 Adet)

2025 Yılı itibariyle belediyemizdeki Derdest İcra Takip Dosyaları (420 adet)

Faaliyet 2 : Yazışmalar :

GELEN EVRAK		GİDEN EVRAK	
Resmi Yazışmalar	916 Adet	Resmi Yazışmalar	72 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Teşkilat Şeması

Mali Hizmetler Müdürlüğü ; Bütçe ve Muhasebe Birimi, İcra Birimi, Gelir Birimi, Vezne birimi (Belediye ana bina veznesi, Yelten, Yeşilyayla ,Bozova, Küçükköy, Büyükköy , Zabıta Karakolu veznesi ve Çomaklı mahallesi Vezneleri) ile hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı servislerde iş ve işlemler 1 Müdür,1 Şef, 5 Memur, 1 teknisyen, 2 sözleşmeli memur ,6 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 16 personel tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze 2025 yılında 4550 adet yazı gelmiş , cevaplanması gereken 2400 yazı ilgililerine cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2234 adet ödeme emri belgesi onaylanmış, 5803 adet muhasebe işlem fişi düzenlenmiştir.

Kurumun aylık olarak kdv,kdv1,muhtasar ve damga beyannamesi aylık düzenli olarak vergi dairesine bildirimi yapılmıştır.

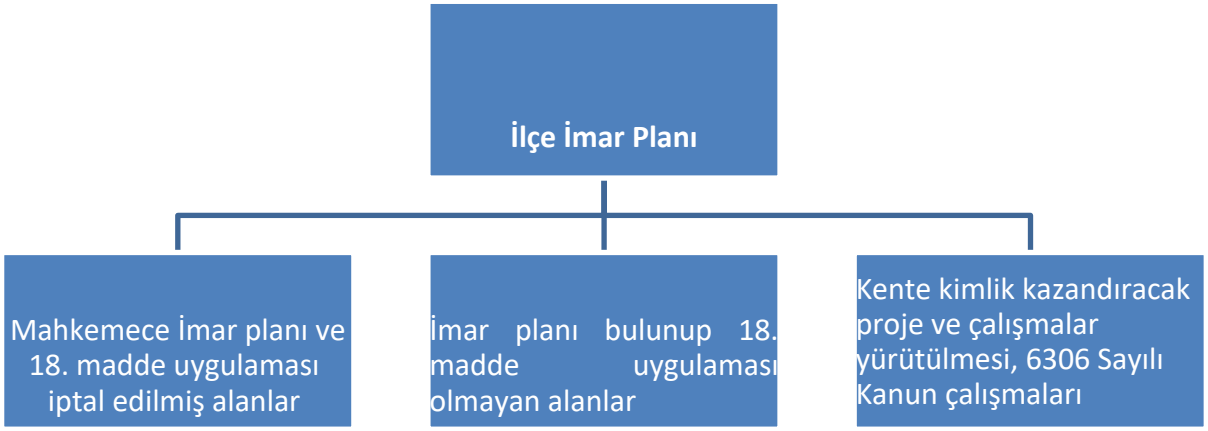
Kamu bilgi sistemine her üç ayda bir veri girişi yapılmıştır.

Sayıştay tarafından istenilen veriler dijital ortamda her ay sonunda veri girişi yapılmıştır.

Belediyemiz vergi mükellefi olan ve vadelerinde borçlarını ödemeyen Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı, Encümen Para Cezaları, Eğlence Vergisi, Kabahatler Kanununa göre verilen para cezaları vb. vergi mükelleflerinden 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri gereğince tahsilata yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde bulunan; bina, arazi ve arsaların beyan kabulü, İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara ait Çevre Temizlik Vergisi yönünden beyan bildirimi veren mükelleflerin tarh, tahakkuk işlemleri yürütülmekte vadesinde borcunu ödemeyen mükelleflere ait vergilerin 6183 sayılı A.A.T.U.H.K. uyarınca tahsilâtının sağlanması için takip dosyaları oluşturularak icra servisine aktarılmıştır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü



- 3194 sayılı İmar Kanununa göre 18. Madde uygulaması yapılmayan Kargalık mahallesi 106 ada 13 parsel, 408, 409, 410 adalarda ve 411 ada 1 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda 18.madde imar uygulaması yapılmış, Tapu ve Kadastrodan eksiklikler nedeniyle geri dönmüştür. Bu çerçevede çalışmalara tekrar başlanmıştır.
- İmar planı olup Mahkeme kararı ile iptal edilen Kargalık Mahallesi 100'lü, 200'lü, 300'lü imar adaları içinde bulunan kısımda 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesine göre imar planı çalışması yapılacak olup, ancak Karayolları Genel Müdürlüğü 13. Bölge Müdürlüğünün Kargalık Mahallesi Kavşak Projesinin plana işlenmesi ile imar ada kenarları ve kamulaştırma sınırında uyuşmazlık oluşmuş, bu sebeple öncelikle bu alanı kapsayan bölgede plan tadilatı yapılması gerektiğinden plan tadilat işlemleri Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütüldükten sonra çalışmalara başlanacaktır.
- İmar planı olup Mahkeme kararı ile iptal edilen Yelten Mah. 424 ila 432 numaralı adaları kapsayan alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. maddesine göre tekrar imar planı çalışmalarına başlanmıştır.
- Kiremitli Mahallesi, Kargalık Mahallesi ve Aşağıpazar Mahallesi'nde bulunan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmış, bu uygulama Mahkeme Kararı ile iptal edilmiş olup tekrar bu alanlarda imar uygulama tamamlanmış, tescil işlemleri için Kadastro Müdürlüğündedir.

EKİBİMİZ

Müdürlüğümüzde;

1 Müdür (Mehmet OKKA), 1 Harita Mühendisi (Nejla Tekin YİĞİT) olmak üzere iki personel görev yapmaktadır.

Kurumlar arası Yazışmalar:

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında birimimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden 193 adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere 29 adet yazı iletilmiştir.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında ise 3 adet yapı Kentsel Dönüşüm hizmetlerinden faydalandırılmıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2025 - 31.12.2025 SAYISAL VERİ TABLOSU

İŞLEM /YILLAR	01.01.2025 - 31.12.2025
Birimimize gelen yazı adedi	193
Birimimizden giden yazı adedi	29
Kentsel dönüşüm hizmetlerinden faydalandırılan yapı adedi	3
Yapımı devam eden sorunlu İmar uygulamaları	3
Yapımı tamamlanan imar uygulaması	1

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u, iç kontrol kavramına ilişkin ayrıntılı düzenlemelere yer vermiştir. Bu kapsamda, söz konusu Kanun'un iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında aşağıdaki hükümleri düzenlemiştir:

- İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- İç kontrolün amacı (Madde 56)
- Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- Ön mali kontrol (Madde 58)
- Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- İç denetim (Madde 63)

- İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Görevleri (Madde 67)

Diğer taraftan, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İdareler İç Kontrol Rehberi" yayımlanmıştır. Bu kapsamda, Belediyemizin İç Kontrol Uyum Eylem Planı da hazırlanmış ve anılan Bakanlığın kurduğu e-SGB.net sistemine yüklenmiştir.

Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği[1] hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

Bir örnek vermek gerekirse;

BİLEŞEN (5 tane)	Kontrol Ortamı	Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.
STANDART (18 tane)	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların, personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
GENEL ŞART (79 tane)	İç kontrol sistemi ve işleyişi, yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	

Anılan Tebliğe göre, kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları tamamlamaları gerekmektedir.

Daha sonrasında, Türkiye'deki tüm kamu idarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları" konulu bir genel yazı gönderilmiştir. Bu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi bulunmaktadır. Rehber ile kamu idareleri için iç kontrol çalışmalarında izlenecek yöntem belirlenmiş olup, bu çerçevede;

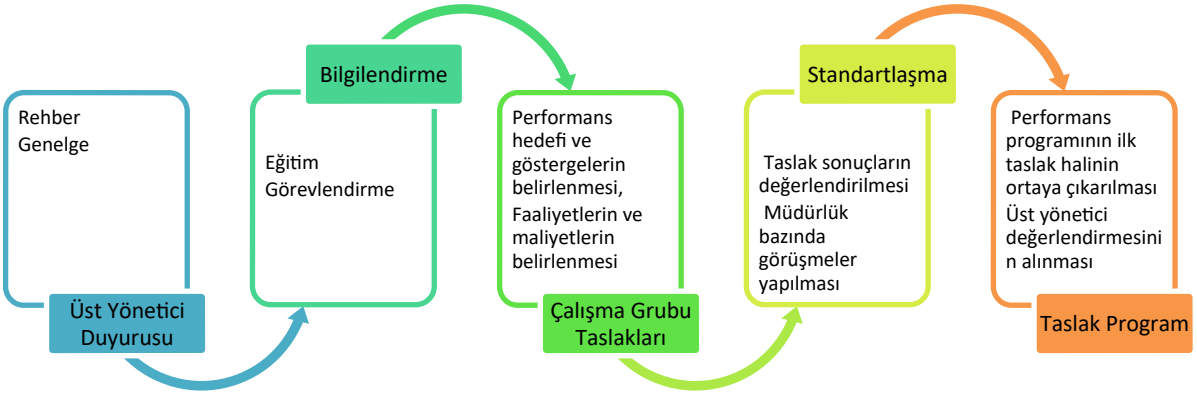
- Bir üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılarından oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulması yerinde olacaktır.
- Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekretarya hizmetleri strateji geliştirme birimi tarafından yürütülecektir.

[1] Resmi Gazetenin sayı: 26/12/2007Sayı: 26738

- Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut düzenleme veya uygulamaların bulunması halinde, bunlara Eylem Planının "mevcut durum" bölümünde, bu düzenleme veya uygulamaların makul güvence sağladığı ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmadığı hususuna da "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.
- Öte yandan, Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut bir düzenleme veya uygulama bulunmadığı halde, çeşitli nedenlerle bu alanlara ilişkin çalışmaların plan döneminden sonraki bir tarihe bırakılması halinde de bu duruma nedenleriyle birlikte "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.
-

2- Performans Sonuçları Tablosu

Çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Bazı hedeflerde ekonomik Sebeplerden dolayı hedeflerde sapma olmuştur.

3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Birimlerin performans verilerine göre gerçekleştirme hedefleri tutmakla beraber , bazı müdürlükler de ekonomik nedenlerden dolayı sapmalar meydana gelmiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı hazırlanırken belirlenen performans göstergeleri veriye dayanmalı ve ölçülebilir değerler şeklinde belirlenmelidir .

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,

B- Zayıflıklar

- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler.
- İlçenin coğrafi yapısının dağlık olması,

C-Değerlendirme

Bahsedilen faaliyetlerin gerçekleşmesinin arkasında azimli ve büyük bir özveri ile çalışan tüm mesai arkadaşlarımızın büyük emeği bulunmaktadır. En alt birim çalışanından en üst amirine kadar tam bir uyum içerisinde hareket eden Korkuteli Belediyesi genç ve dinamik kadrosuyla Korkuteli'de yaşayan hemşerilerimizin mutluluğu için çalışmalarını sürdürecektir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleşmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleşmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİ İSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “II/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Recep SARI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Saniye CARAN

Belediye Başkanı