



ZONGULDAK BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI | 2021



Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.

Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.

ÇalıŐkan Olmak

K. Atatürk



Cumhurbaşkanımız
Recep Tayyip ERDOĞAN



Değerli Zonguldak'lı hemşehrilerim;

2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşmak için önümüzdeki yıl içerisinde gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ortaya koyan 2021 yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Sizlerin teveccühü ile göreve geldiğimizde hayallerimiz ve hedeflerimizle şekillendirdiğimiz yol haritasının bilincinde olarak, ilk günkü heyecanla ve hevesle çalışmaya devam etmekteyiz. Misyonumuzu gerçekleştirme ve vizyonumuza ulaşma gayreti içinde belirlediğimiz tüm faaliyetlere ilişkin takvime uygun olarak programımızı yürütmekteyiz. Bu kapsamda emeğin başkenti Karaelmas diyarı Zonguldak'ımıza kalıcı eserler bırakmak gönül belediyeciliğimizin en güzel örneklerini hayata geçirebilmek için sizden aldığımız güç ve destekle şehrin dinamiklerini hayata geçirerek söz verdiğimiz projelerimizi birlikte gerçekleştireceğiz.

Merkezi Hükümetin desteği ile 2020 yılı içerisinde başladığımız Zonguldak Limanı Sahil projesinin 2021 yılı içerisinde tamamlanmasını öngörüyoruz. Kentimizin merkezi bu sayede kaliteli ve çağdaş bir rekreasyon alanına kavuşacak ve halkımız denizle buluşacaktır. Aynı şekilde çok yakında fiilen başlayacağımız ve yıllardır kent merkezimizin bağrında iyileşemeyen bir yara gibi duran Lavuar Alanı'mızda yapacağımız kentsel dönüşüm sonucu, kent merkezinin çehresi değişecek, yeni yapılacak modern sosyal ve kültürel kentsel fonksiyonlar sayesinde, halkımız özlem duyduğu kültürel aktivitelere rahatlıkla ulaşabilir hale gelecektir. Aynı zamanda bu alan kentin sosyo-kültürel merkezi olarak kimlik bulacaktır. Kent hafızasını ve kimliğini yansıtan Fener mahallemizde bulunan, Kentsel Sit ve 3. Derece Doğal Sit Alanı'nın yollarının ve kaldırımlarının rönevasyonu yapılacak peyzaj düzenlemesi, seyir teras ve spor alanları ile Fener semti nitelikli ve modern bir dokuya kavuşacaktır. Bunun yanı sıra Belediyemizin tüm bilgi işlem sisteminde büyük bir altyapı çalışması devam etmekte olup, Coğrafi Bilgi Sistemleri geliştirme ve devreye alma projemiz 2021 yılı önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Çarpık kentleşmenin önüne geçecek gerekli tüm çalışmalar, ihtiyaçlar doğrultusunda her türlü yapım, bakım ve onarımlar, spor faaliyetleri, sosyal ve kültürel organizasyonlar, sağlık hizmetleri, sosyal yardımlar gibi faaliyetlerimiz 2021 yılında da hızla devam edecektir. İlimizde oluşan atıkların minimizasyonu kapsamında Zonguldak Belediyeler Birliği (ZONÇEB) ile ortak yürütülen, Entegre Atık Yönetimi'nin gerekliliği ve Sıfır Atık Projesi kapsamında; Zonguldak İli Evsel Atık Yönetim Sisteminin İyileştirilmesi Projesi, Türkiye Belediyeler Birliği (T.B.B.) Proje Yarışmasında Türkiye genelinde 1. Olmuştur. Bu projenin ihale süreci başlatılmıştır.

Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı'na yazdığımız projelerden, "Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi" hibe almaya hak kazanmış olup, yapımına 2020 yılı içerisinde başlanmıştır. Fiziki altyapısı engellilere uygun bir kültür ve sanat merkezi ve hemen bitişiğindeki plaj tesisleri ile entegre, ekonomik olarak kendi döngüsüyle işleyecek bir tesis olup aynı zamanda engellileri temsil edecek kurumsal bir yapıyı barındıran proje, 2021 yılı içerisinde bitirilecektir.

Kaynaklarımızı etkili, verimli ve adil bir şekilde kullanarak projelerimizi sırasıyla hayata geçirmeye, faaliyetlerimizi gerçekleştirmeye çalışmaktayız. Kaynaklarımızın el verdiği ölçüde Zonguldak Halkı'na en iyi hizmeti sunma ve örnek bir kent durumuna getirme gayretindeyiz.

Halka hizmet bilgi ve birikim işidir. Bu doğrultudaki çalışmalarımız için desteğini beklediğimiz siz halkımıza, meclis üyelerine ve çalışmalarından dolayı tüm personelimize teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Dr.Ömer Selim ALAN
Zonguldak Belediye Başkanı

Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütü ÇAVUŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



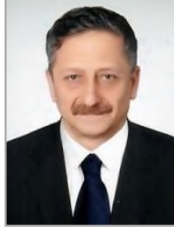
Mehmet GÖKÇINAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıncı KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU
İyi Parti



Kenan EKİZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

I - GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	14
E- Diğer Hususlar.....	16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A-Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	19
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	21
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	58
E- Diğer Hususlar.....	58

GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik

ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012–6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012–6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri

geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (**Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.**) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(**Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.**) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(**Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.**) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

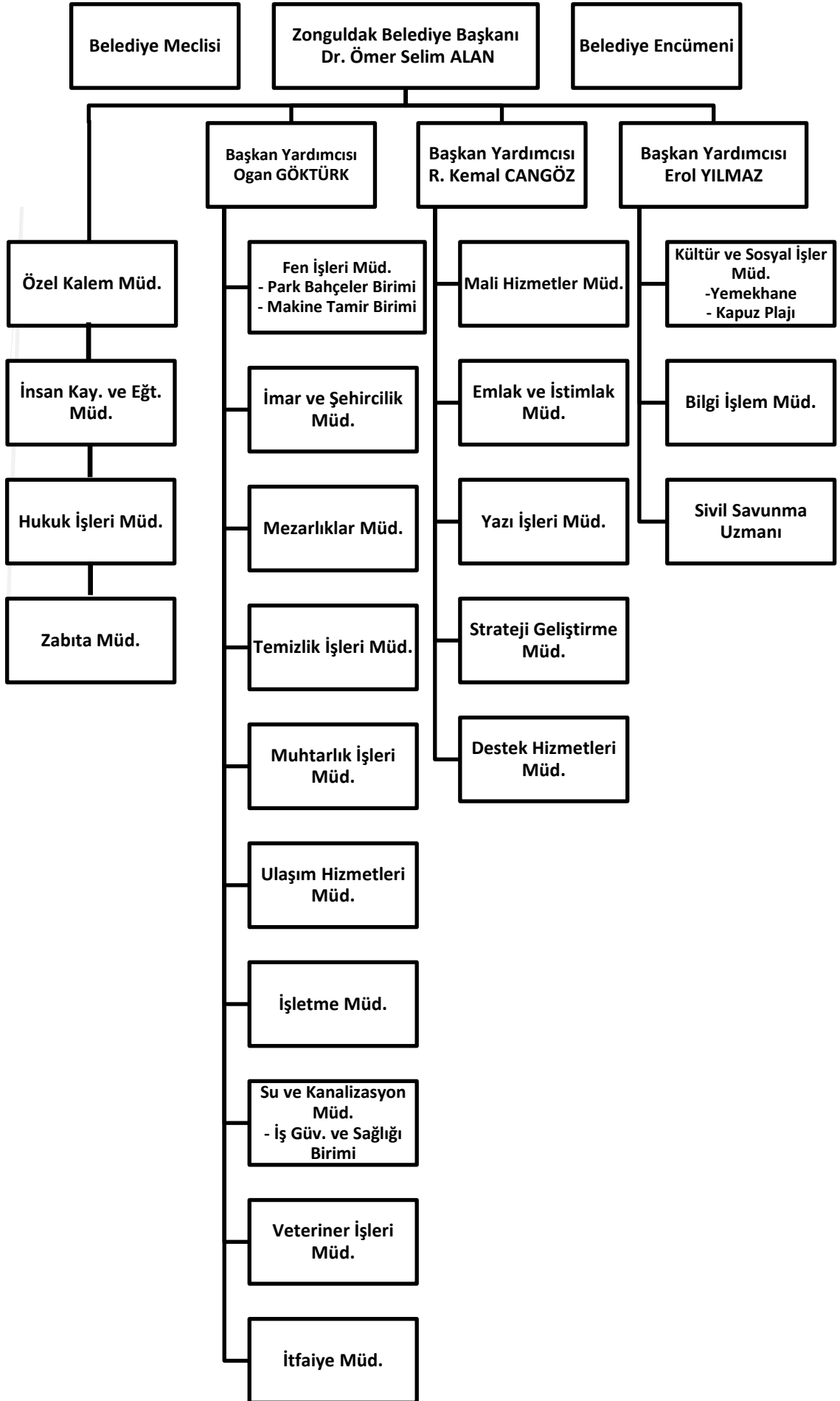
Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

B- Teşkilat Yapısı





C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	8
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	2
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Çöp Kamyonu	4
12	Çekici Treyler (gayri faal)	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
15	Motosiklet	5
TOPLAM		50

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	8
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
8	Bobcat	1
9	Forklift	1
TOPLAM		21

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek oto	5
2	Minibüs 16+1	3
3	Canlı Hayvan Nakil Aracı (Kamyonet – Panelvan)	1
4	4x4 Pick - Up	11
5	4x4 SUV	2
6	4x2 Çift Kabin Pick - Up	5
7	4x2 Çift Kabin Damperli	7
8	Camlı Van(Doble – Fiorino Berlingo vb.)	10
9	Otobüs (19+1)	1
10	Elektronik Toplama Aracı	1
11	Damperli Çift Kabin Kamyonet (3500 – 5250 Ton)	2
12	Damperli Kamyon (9 – 17 Ton)	1
13	Damperli Kamyon (4 – 9 Ton)	5
14	Su Tankeri	2
15	Konteyner Yıkama Aracı	1
16	Orta Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (13 + 17 m ³)	4
17	Küçük Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu(6 + 8 m ³)	4
18	Damperli Çöp Kamyonet (1,5 – 3 m ³)	2
19	Hidrolik Sıkıştırılmalı Yeraltı Çöp Kamyonu(16 + 18m ³)	1
20	Arazöz Aracı (10 – 15 Ton)	1
21	Yol Süpürme Kamyonu	1
22	Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	2
TOPLAM		72

HİZMET BİNALARI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Başkanlığı Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 66
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		259 67 40
	İşletme Müdürlüğü		259 67 14
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 35
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 00
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 48
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		259 67 21
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 76
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		259 67 51
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	259 67 47		
Belediye Kültür Merkezi	<i>Kültür ve Sos.İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuvarı</i>	<i>Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi</i>	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	<i>Fen İşleri Şantiye hizmetleri</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	<i>Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596823
Park ve Bahçeler Binası	<i>Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak</i>	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	<i>Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler</i>	<i>Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak</i>	2682255
Toptancı Hal binası	<i>Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Küme Sokak</i>	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	<i>Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596812
Mezbaha Binası	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak</i>	2596842
Şehirler arası Otobüs Terminali	<i>İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	2571311
İtfaiye Binası	<i>İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak</i>	2596841
Kapuz Plajı	<i>Deniz ve dinlenme hizmetleri</i>	<i>Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak</i>	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	<i>Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır</i>	<i>Milli Egemenlik Caddesi</i>	2573569

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediyesi Teknolojik Kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

SERVER ODASI:

- 6 Adet Ana Makine
- 1 Adet Rack Kabin
- 1 Adet 70 Mbps Hızında Metro Ethernet
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 1 Adet Analizör
- 2 Adet 24 TB + 8 TB Yedekleme Ünitesi
- 1 Adet Uzak Birim Bağlantı Ünitesi (TTVPN)
- 1 Adet Klima

BİNA İÇİ:

- 175 Adet PC
- 140 Adet Yazıcı (Laser, Renkli, Nokta Vuruşlu)
- 1 Adet Etiket Yazıcı
- 1 Adet Plotter
- 20 Adet Laptop
- 2 Adet Projeksiyon
- 4 Adet Tablet
- 5 Adet 48 Port Switch
- 7 Adet 24 Port Switch
- 1 Adet Qmatic + Gösterge Panelleri
- 2 Adet Kioks (Kartlı sayaç)
- 13 Adet El Terminali (Su)
- 10 Adet El Terminali (Otopark)
- 24 Adet Kart Okuyucu (Kartlı Sayaç)
- 1 Adet PDKS (Personel Giriş/Çıkış)

DIŞ BİRİMLER:

- 45 Adet PC
- 25 Adet Yazıcı (Laser, Renkli)
- 2 Adet Laptop

Bina içi tüm sistem 80 KW'lık güç kaynağı ile desteklenmekte, elektrik kesintisinde 3 dakika içinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.

Dış Birimler için İnternet Erişimi TTVPN yöntemi ile tek noktadan sağlanmaktadır.

Başkanlık Makamının 24/07/2019 tarih ve 285 sayılı olurları ile Belediye Mülkü olan Çok Katlı Otopark işletmesi Zonguldak Belediyesi bünyesine alınmış ve 2 adet Plaka Tanıma Sistemi bulunmaktadır.

Zonguldak Belediyesinin web adresi www.zonguldak.bel.tr olup güncel şekilde tutulmaktadır. İnternet kullanıcıları Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte, şikayetlerini bildirebilmektedirler.

Belediyecilikle ilgili tüm işlemler mevcut yazılım ile mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Su tahakkukları Otomatik Ödeme Talimatı verenler için her ay Protokol gereği Vakıfbank'a gönderilmektedir. Aynı zamanda vatandaşlarımız veznelerimize Kredi Kartı ile ödeme yapabilmektedirler. Veri Yedeklemesi günlük olarak yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında tamamlanan modüllerden EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ,KPS(Kimlik Paylaşım Sistemi) ve TAKPAS(Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

D- İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 201 memur, 39 işçi, 6 sözleşmeli ve 633 Ltd. Şti. personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 879 personelin müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablo ve grafik olarak aşağıda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		7	1	28
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	9		6
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	14	1	143
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	27		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		22	1	11
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	34		36
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		19		48
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		129
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		11
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		12
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	5	7		13
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4		9
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	3	144
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		4		2
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		11		-
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		3		2
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		11
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	12		20
22	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ		1		-
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ				-
24	PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ		1		-
	TOPLAM	39	201	6	633

(18.06.2020 tarihi itibarıyla)

* Belediye Meclisinin 07.09.2010 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (18.06.2020 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	164	178	183	179	185	201
İşçi	104	102	97	83	60	39
Sözleşmeli	1	1	2	2	6	6
Personel Ltd. Şti. İşçi	-	-	-	541	543	633
TOPLAM	269	281	282	805	794	879

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (18.06.2020 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	TOPLAM	%
KADIN	38	%19	6	%15	-	%0	40	%6	84	%10
ERKEK	163	%81	33	%85	6	%100	593	%94	795	%90
TOPLAM	201	%100	39	%100	6	%100	633	%100	879	%100

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
20-30	24	-	1	86	111
31-40	53	-	3	290	346
41-50	31	13	2	223	269
51 ve üzeri	93	26	-	34	153
TOPLAM	201	39	6	633	879

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (18.06.2020 tarihi itibariyle)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
OKUR - YAZAR OLMAYAN	-	-	-	8	8
OKUR YAZAR	-	-	-	11	11
İLKÖĞRETİM	-	17	-	196	213
ORTAOKUL	5	8	-	122	135
LİSE	54	10	-	222	286
ÖN LİSANS	42	2	-	36	80
LİSANS	93	2	6	36	137
YÜKSEK LİSANS	7	-	-	2	9
GENEL TOPLAM	201	39	6	633	879

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. (18.06.2020 tarihi itibariyle)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	TOPLAM
KADIN	1	8	-	2	28	39
ERKEK	-	32	1	-	129	162
TOPLAM	1	40	1	2	157	201

E-Diğer Hususlar

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile sağlanmaktadır. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür.

Tanımlar:

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

Performans programı hazırlama rehberi: Kamu idarelerinin bu Yönetmelikle belirlenen esas ve usullere uygun olarak, performans programlarını hazırlamalarına ilişkin standartları, kullanılacak tablo ve formlar ile diğer bilgileri içerecek şekilde Bakanlık tarafından hazırlanan rehberdir.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

MİSYONUMUZ : Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ : Cumhuriyetimizin ilk şehri Zonguldak'ımızın kentsel belleğini, kent kimliğini, tarihsel mirasını önemseyen; doğal ve kültürel değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş ve etkin hizmetleriyle vatandaşının mutlu, keyifli, sağlıklı, güvenli ve refah içinde yaşamasını sağlayan insan odaklı, etkin kamu hizmeti sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan bir Belediye olmak

- TEMEL DEĞERLERİMİZ -

- KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

- YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

- ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

- VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

- İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

- HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

- KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak

Zonguldak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedefler belirlenirken On Birinci Kalkınma Planı dikkate alınmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

. “Nitelikli insan ve güçlü toplum” eksenini altında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirgin bir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır. “Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” eksenini altında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalar yer verilmektedir. “Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” eksenini altında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı; kamu yönetiminde katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

On Birinci Kalkınma planı ile Stratejik planımız arasındaki ilişkiyi gösteren tablo 5 Ana Hizmet Alanımız ile birlikte sunulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	784 - 796 - 797 - 780 799 - 799.1 - 806.2 806 - 806.1 - 812.6 807 - 808 - 808.1 808.3 - 810.2	Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim
	673 - 696 - 685 - 689 - 780	Kentsel Gelişme ve Ulaşım
	696 - 697 - 697.3 - 698 - 698.3 - 698.4 699 - 699.1 - 699.2 - 699.3 699.4 - 700 - 700.1 - 802.3	Sağlıklı ve Sürdürülebilir Çevre
	624 - 626 - 626.4 - 627 - 627.1 628.1 - 628.2 - 629 - 630.7 631 - 633 - 633.1 - 633.2 - 634 635.2 - 637.3 - 638 - 639.2 641 - 643 - 643.2 - 645 - 646 649.1 - 651.1	Kültür ve Sosyal Yaşam
	721 - 728.1 - 802 - 802.1	Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi

B- AMAÇLAR VE HEDEFLER

S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak

H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak

H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak. Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi

H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi

H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması

S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi

H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi

H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi

H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır.

H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır.

H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

S.A.7Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1Kente yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

H.7.2Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

H.7.3Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak.

S.A.8Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

S.A.9Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır.

H.9.3Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A1	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
----------------	---

Hedef H1.1	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %79 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.
-------------------	---

Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %79 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG1.1.1: Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	77	78	79

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %79 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: İş birliği yapılacak birimler: Tüm Harcama Birimleri	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.1	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020 Nisan ayı dahil	2021
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	80	83	87
2	PG2.1.2: Vatandaş talep ve şikayetlerinin ortalama giderilme süresi (gün)	14	13	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00		0,00
2 Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: CİMER – Açık Kapı Projesi, vatandaş talep ve şikayet dilekçelerinin belirlenen cevaplama süreleri dikkate alınarak ilgili müdürlüklere iletilerek yerine getirilmesini sağlamak	
İş birliği yapılacak müdürlükler: Tüm Müdürlükler	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz web sayfasında Bilgi İşlem Müdürlüğüne vatandaş memnuniyet anketi ile ilgili link oluşturularak vatandaşların memnuniyet ölçümleri yapılacaktır.	
İş birliği yapılacak müdürlükler: Bilgi İşlem Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.2	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2019	30.06.2020	2021
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	22	23	23
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	251	246	230
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	70	80	85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet içi eğitim faaliyetleri	10.000,00		10.000,00
TOPLAM	10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye hizmetlerini, görmek üzere istihdam edilecek personellerin, işe alınmalarından, atamalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümüne, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.	
İşbirliği yapılacak birimler: Tüm Müdürlükler	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.3	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
Açıklamalar:	
<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. • Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak. 	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG2.3.1: Belediyemiz adına açılan dava sayısı	31	76	73
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	76	75	80
3	PG2.3.3: Belediyemize karşı açılan dava sayısı	103	58 (Haziran ayı dahil)	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek	120.000,00		120.000,00
2	Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	0,00		0,00
3	İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	0,00		0,00
4	Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	0,00		0,00
TOPLAM		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> • Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek • Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak • İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak • Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<p>Açıklama: Adli , idari ve yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel görevlerindedir. Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküleri ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak. Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak. Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge bilgi dokümanı ve türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek. Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak. İlgili Müdürlük tarafından bildirilen borçlular aleyhine icra takibi başlatmak ve takibini yapmak. Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davaları ve Müdürlüğümüze havale edilen icra takiplerini takip etmek. İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak.</p> <p>İşbirliği yapılacak birimler: Tüm Müdürlükler</p>	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
Hedef H2.4	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Mezarlık Alanı	2	2	2
2	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	70	80	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
TOPLAM		350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır. İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklama: Mezarlık alanlarının ve tesislerinin bakım ve çevre düzenlemesi yapılacaktır. İş birliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A2	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
----------------	---

Hedef H2.5	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
-------------------	---

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
--------------------------	---

Açıklama: Avrupa Birliği, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Bakanlık destekli hibeler araştırılarak proje çalışmaları yapılacaktır. İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları, enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi, kardeş kent ilişkilerinin geliştirilerek yenilerinin kurulması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG2.5.1: Proje sayısı	-	3	3
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	6	6	7

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile Uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları	10.000,00		10.000,00
2	Kardeş kent tesis edilmesi	5.000,00		5.000,00
TOPLAM		15.000,00		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Performans Hedefi	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
--------------------------	---

Faaliyet Adı	Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile Uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları
---------------------	--

Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
----------------------------------	-------------------------------

İş birliği yapılacak birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü – İtfaiye Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
Faaliyet Adı	Kardeş kent tesis edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Kültür ve Sosyal İlişkiler Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A3	Hizmet belediyciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
Hedef H3.1	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	-	5	10
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	-	30	35
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	-	1	2
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	-	10	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması	80.000,00		80.000,00
2 e-Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)	0,00		0,00
3 Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması	230.000,00		230.000,00
TOPLAM	310.000,00		310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye dış birimlerinin internet altyapıları yenilenerek fiber kablolamaya geçilecek. Tüm sunucuların sanallaştırma işlemleri bitirilecek	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	e- Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü: Tüm Müdürlükler
e-Belediye uygulamaları İçişleri Bakanlığından bedelsiz olarak temin edilecek, e-Belediye modüllerini kullanan müdürlük ve personel sayısı arttırılacak	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kişisel verilerin hukuka aykırı bir şekilde erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin daha güvenli bir şekilde muhafazasını sağlamak amacıyla siber güvenlik yazılımları alınacak personelin eğitilmesi ve farkındalığı için etkinlikler düzenlenecek	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

AmaçA4	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
HedefH4.1	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	
Kent bütününde yaşayacak nüfusun sosyal tesis, spor tesisleri, yeşil alanlar ve rekreasyon alanları gibi sosyal donatı ihtiyacını karşılayacak kullanımlara uygun konum ve büyüklüklerde, bölgede yaşayacak nüfusun ihtiyaçlarının en rahat şekilde karşılaşmasına imkan sağlayacak daha sağlıklı, fiziksel yapıyla uyumlu olacak şekilde merkez bölgesinde ve sahile yakın kesimlerde özellikle yeşil ve açık alan düzenlemeleri yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	650	725	925
Açıklama: 10.Etap İslah İmar Planı ve 13. Etap İslah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması işlerine ek olarak en az 1 etap İslah İmar Planının daha Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etütlerin yapılması çalışmaları sürmektedir.				
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	6	7	9
Açıklama: Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22m’lik şehir içi yol güzergahının Karayolu Bölge Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan, bu hususa ilişkin belediyemizce alınan meclis kararı doğrultusunda söz konusu alan için İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması çalışmaları sürdürülmektedir. Zonguldak (Merkez) Kıyı – Sahil Düzenlemesi Değişiklik + İlave Uygulama İmar Planı uygulamasına ait varsa eksiklerin giderilerek uygulamanın devamlılığı sağlanmaktadır. Zonguldak (Merkez) Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir.				
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	-	1	2
Açıklama: Belediye ve Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki kadastral alanların, arazinin imar planlarına göre tekrar düzenlenmesi gerektiği durumlarda uygulama yapılması hedeflenmektedir.				
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	-	155	200
Açıklama: İmar Planı alanlarında plan dönemi sonu itibarıyla konut gereksinimi; mevcut konut stoku, kullanılabilir sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Revize edilen ıslah imar planı sayısı	300.000,00	0,00	300.000,00
3	18. madde yapılacak alan sayısı	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Planlı konut alanları	100.000,00	0,00	100.000,00
TOPLAM		850.000,00	0,00	850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: 10.Etap İslah İmar Planı ve 13. Etap İslah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması işlerine ek olarak en az 1 etap İslah İmar Planının daha Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve İmar Planına Esas Jeolojik – Jeoteknik Etütlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Revize edilen ıslah imar planı sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama:	
<ul style="list-style-type: none"> • Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22m’lik şehir içi yol güzergahının Karayolu Bölge Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan, bu hususa ilişkin belediyemizce alınan meclis kararı doğrultusunda söz konusu alan için İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Plan hazırlanması çalışmaları sürdürülmektedir. • Zonguldak (Merkez) Kıyı – Sahil Düzenlemesi Değişiklik + İlave Uygulama İmar Planı uygulamasına ait varsa eksiklerin giderilerek uygulamanın devamlılığı sağlanmaktadır. • Zonguldak (Merkez) Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama, Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme çalışmalarının yürütülmesi hedeflenmektedir. 	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	18. madde yapılacak alan sayısı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: Belediye ve Mücavir Alan sınırlarımız dahilindeki kadastral alanların, arazinin imar planlarına göre tekrar düzenlemesi gerektiği durumlarda uygulama yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İslah imar planlarının, revizyon imar planlarına dönüştürülmesi ve 18. madde uygulamalarının yapılması
Faaliyet Adı	Planlı konut alanları
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama: İmar Planı alanlarında plan dönemi sonu itibariyle konut gereksinimi; mevcut konut stoku, kullanılabilir sağlıklı durumdaki konutlar ve konut açığı dikkate alınarak gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.1	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	41,338 ton	33,500 ton	4.000 ton
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	54,146 ton	45,200 m2	45.000 m2
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	8,941	8,4 km	1 km
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(km)	2,4 km	3,2 km	2 km
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(km)	-	2 km	2 km

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt yol yapım	1.000.000,00	1.000.000,00
2	Parke yol yapım	4.500.000,00	4.500.000,00
3	Beton yol yapım	2.500.000,00	2.500.000,00
4	İstinat duvarı yapım	2.500.000,00	2.500.000,00
5	Merdiven yapımı	500.000,00	500.000,00
6	Tretuvar bordür yapımı	1.000.000,00	1.000.000,00
7	Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	1.000.000,00	1.000.000,00
8	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması	300.000,00	300.000,00
9	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	4.500.000,00	4.500.000,00
GENEL TOPLAM (KDV Dahil)		17.800.000,00	17.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	4.000 ton asfalt yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	45.000m2 parke yol yapılması ve beton yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	2.000m istinat duvarı ve merdiven yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1 km Tretuvar yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yağmur suyu ve kanal hatlarının düzenli akışının sağlanması
Faaliyet Adı	2 km. menfez ve yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
Faaliyet Adı	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralınması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Yeni mezarlık alanının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.2	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	45	50	55
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	-	-	%30
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	-	-	%0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Binası ve Kültür Müdürlüğü Binası Bakım	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Semt sahaları yapımı	500.000,00		500.000,00
3	Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)	0,00		0,00
4	15 adet park yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
5	Lavuar alanı projesi	0,00		0,00
6	Millet bahçesi projesi	0,00		0,00
7	AVM+otopark+nikah salonu projesi	0,00		0,00
8	Kızlar plajı projesi	200.000,00		200.000,00
9	Kapuz – uzunkum restorasyonu	1.250.000,00		1.250.000,00
TOPLAM		5.450.000,00		5.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentnin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Belediye Binası ve Kültür Müdürlüğü Binası Bakım
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentnin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Semt sahaları yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentnin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Zonguldak Kordon Boyu Sahil Liman Projesi, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz işbirliğinde hazırlanmış olup, söz konusu çalışmanın ihalesi yapılmak suretiyle uygulama işine bu yıl itibariyle başlanmıştır. İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentnin nefes alacağı ve sosyal alt yapının ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	15 adet park yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama: 2021 yılında parkların ihaleleri yapıp imalatlar yıllara yaygın olarak yapılacaktır. <ul style="list-style-type: none"> • Kapuz Plajı • Site Devlet Hastanesi karşısı • Kordon Boyu Aygaz Parkının engelli parkı olarak düzenlenmesi • İncivez – Adliye Lojmanları altı park düzenlemesi • Erdemir Lisesi üstü • Tepebaşı Mahallesi • Ontemmuz Camisi yanı • Çaydamar Kayabaşı • Çaydamar Gazhane • Köksal Toptan Okulu • Yeşil Mahalle Palmiye Sitesi yanı • İnağzı Mahallesi • Alaborina AVM arası düzenleme • Tepebaşı parkı su deposu yanı • Kordonboyu düzenleme • Asma Mahallesi park • Mevcut dört parkın yenilenmesi İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.	
Faaliyet Adı	Lavuar alanı projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Zonguldak Lavuar Koruma Alanı ve Çevresi Koruma, Planlama , Kentsel Tasarım, Mimarlık ve Peyzaj Düzenleme Projesi, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile hazırlanacak olup, söz konusu projeye ait uygulama işi öncesi projelendirme çalışmaları devam etmektedir.		
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.	
Faaliyet Adı	Millet Bahçesi Projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam ‘ ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe , Halk Kafeteryası-Çat Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park , Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.b) Alanı olarak ayrılan Bahçelievler Mahallesi, Mli Egemenlik Caddesi, Akaryakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m2 lik sahada yapılması düşünülen Millet Bahçesi Projesi, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile hazırlanacak olup, söz konusu projeye ait uygulama işi öncesi projelendirme çalışmaları devam etmektedir.		
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.	
Faaliyet Adı	Kızlar Plajı projesi	
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hazırlandığımız “Engelsiz Yaşam Merkezi” projemiz 2.000.000,00 TL hibe ile mali desteğe hak kazanmış, ihalesi yapılmış olup, proje takvimine uygun olarak yapımı sürmektedir.		
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.
Faaliyet Adı	Kapuz – Uzunkum restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,0
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının arttırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.3	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG5.3.1: İş makinesi sayısı	21	6	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 6 adet iş makinesi alımı	0,00		0,00
TOPLAM	0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2 adet kamyon, 4 adet iş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet cenaze aracı, 1 adet mini ekskavatör, 2 adet mini süpürge aracı Alım işlemleri bitti. 1 adet çöp kamyonu, 1 adet yol süpürge aracı Alım işlemi devam ediyor	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A.5	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
Hedef H5.4	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Nisan ayı dahil	2021
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	8	2	4
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	636	636	670

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)	197.000,00		197.000,00
2 Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	100.000,00		100.000,00
3 Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi	0,00		0,00
4 Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	203.000,00		203.000,00
TOPLAM	500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		197.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: - Fen İşleri Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü – Su İşleri Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	203.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.

Performans Hedefi	İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	70	68.4	45
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	160	140	130
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	3.7	1.9	4.1
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	25	35	45
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	42.250	45.938	45.750

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut eski hatların yenilenmesi	4.500.000,00		4.500.000,00
2	Debimetre ve manometre alınması	150.000,00		150.000,00
3	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi	1.200.000,00		1.200.000,00
4	Abone bilgi sisteminin kurulması	150.000,00		150.000,00
5	Toplam tahakkuk miktarını arttırmak	1.000.000,00		1.000.000,00
6	Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi	0,00		0,00
7	Abone sayısının arttırılması	0,00		0,00
TOPLAM		7.000.000,00		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Mevcut eski hatların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İçme suyu isale ve şebeke projeleri hazırlanmış olup, projeler ile yapılan planlamaya göre 30.000m isale hattı 350.000m şebeke hattı ile yenilenmesi planlanan isale ve şebeke toplam uzunluk 380km projeye göre ilk altı aylık süreçte 2 km içme suyu şebeke hattı yenilenmesi yapılmıştır. Yeni yapım çalışmalarımız devam etmektedir. Covid – 19 sebebiyle sahadaki çalışmalara geç başlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Debimetre ve manometre alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut şebeke üzerinde kontrol altına alabileceğimiz bölgelerde uzaktan izlemeli debimetre konulması çalışması yapılmaktadır. Veriye net ve anında ulaşabilmek için debimetre konulmasına ihtiyaç vardır.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: İçme suyu depolarında yeni yapım planlaması olan isale ve şebeke hatları üzerinde yeni depolar oluşturulacak ya da mevcut depo ve terfi merkezlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Tadilatı yapılamayacak olanlar yenilenecek, şehrin gelişim sebebiyle ihtiyaç olan yeni terfi ve depolar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Abone bilgi sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Elimizdeki verilerin analizi yapılarak, CBS sistemi üzerine entegrasyonu yapılması için gerekli yazılım ve entegrasyonu çalışması yapılması	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Toplam tahakkuk miktarını arttırmak,
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Su kayıp kaçak oranının azaltılması için sahada yaptığımız tespitlere göre kayıp miktarını azaltmak için çalışmalar yapılmakta olup, kaçak kullanımlar içinde denetimler sıklaştırılmıştır. İlk 6 aylık süreçteki toplam kayıp kaçak oranı %68,4' tür . 2020 yılı ilk 6 aylık toplam tahakkuk miktarı 1.877,874 m3 tür.	
İş birliği yapılacak birimler: Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Covid-19 döneminde sahada gördüğümüz ve arıza takibi incelemelerinden edindiğimiz bilgiler dahilinde Müdürlüğümüz hedeflerinde bulunan ön ödemeli elektronik kartlı sayaç uygulamasını meskenlerdeki zorunluluğu iptal edilerek inşaat ve ticarethanelerde uygulanması yoluna gidilmiştir. Yaptığımız tespitler aşağıda sıralanmıştır.	
<ul style="list-style-type: none"> • Sayaçlar çok sık arıza yapmakta, yerlerine servis saati takılmakta takibinde problemler tespit edildi • Sayaçlarda eski sarfiyata gitmeler tespit edilmiş olup, tahakkukların azalmasına neden olmaktadır. • Sayaç maliyetlerinin artması • Teknik servislerde aksaklıklar 	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Su kayıp-kaçak oranı azaltılarak su tahakkuk miktarı arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Abone sayısını arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Abone sayısının arttırılması için mevzuat nedenli yapılamayan aboneler ile ilgili gerekli çalışma yapılmakta olup, toplam abone miktarımız (aktif) 45.938 adettir.		

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.2	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	50	55	60
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	18.5	24.6	35.5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	7.000.000,00		7.000.000,00
2	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
TOPLAM		8.500.000,00		8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.	
Faaliyet Adı	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	
Açıklama: Mevcut olan kollektör hattına bağlı olmayan ya da dolaylı olarak (Yağmur suyu, menfez vb.) bağlanan atıksuların yapılan planlamaya göre yağmur suyu ile ayrılarak kanalizasyon sistemine sadece atıksuların alınması planlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
Faaliyet Adı	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisine sahada yapılacak olan yeni kanalizasyon hattı yapım çalışmaları ile tesise ulaşan atıksu miktarının artması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH.6.3	Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulamak ve katı atık yönetimini sağlamak

Performans Hedefi	Çalışan Personel sayısı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacak. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
--------------------------	---

Açıklamalar: Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerimizde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi Personelidir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Çalışan personel sayısı	125	133 Mayıs ayı dahil	150
Açıklama: 2020 yılı performans hedeflerimizde 135 personelin çalışması öngörülmekte olup, şu an personel mevcudumuz 133'e çıkarılmıştır. 2021 yılında kent temizliği hizmetlerinde 150 personel çalıştırılması hedeflenmektedir.				
2	Yenilenen konteyner sayısı	60	710 Nisan ayı dahil	150
Açıklama: Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin %50 sinin eski/yıpranmış olduğu tespit edilmiştir. 2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimiz içerisinde 2020 yılı mayıs ayına kadar 710 çöp konteyneri yenilenmiştir. 2020 yılı içerisinde yenilenen konteynerlerden 380 adedi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan hibe yoluyla alınmıştır.				
3	Toplatılan atık miktar(ton)	38.658,87	9.847,84 Mart ayı dahil	38.000,00
Açıklama:				
<ul style="list-style-type: none"> • Toplatılan katı atık miktarı (ton) Atık azalmasının nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranında azalma olmuştur. • Sıfır atık projesi kapsamında geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıkların ayrı toplanmasının yaygınlaştırılmasıyla atık miktarının daha da düşeceği öngörülmektedir. • 2020 yılı içerisinde yaşanan Covid – 19 salgını sebebiyle bazı işyerlerinin faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması nedeniyle; işyerlerinin yoğun olarak bulunduğu çarşı merkezinde (yaklaşık 10ton/gün) atık miktarı düşmüştür 				
4	Vatandaş Memnuniyeti	-	-	% 70
Açıklama: Covid – 19 pandemi süreci nedeniyle çalışma yapılmamıştır. 2020 yılı içerisinde %65 vatandaş memnuniyeti beklenmektedir. Su endeks okuyucu personellere verilecek bir anket sayesinde bu ölçüm yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	12.855.000,00	12.855.000,00
2	Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	600.000,00	600.000,00
3	Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir.	2.100.000,00	2.100.000,00
4	Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	26.862,00	26.862,00
5	Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir.	32.670,00	32.670,00
6	Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. Kiralık araç sayımız; Hibe yöntemi ile alınan araçlarla azaltılmıştır.	4.000.000,00	4.000.000,00
7	Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizde satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edilmesi öngörülmektedir.	2.000.000,00	2.000.000,00
TOPLAM		21.614.532,00	21.614.532,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışan personel sayısının artırılması 2. Eski ve yıpranmış konteynerlerin yenilenmesi 3. Toplanan atıklar düzenli depolama tesisine gönderilecektir 4. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1. Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir 2.Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3.Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. 7. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizde satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edilmesi öngörülmektedir.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent temizliği hizmetlerinde çalışan personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. Kent temizliği hizmetlerinde kullanılan eski/yıpranmış çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Kent temizliği hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yolu ile kiralanmaktadır. Çalışanlar; Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi personeleridir. Kent temizliği hizmetinde kullanılan kiralık araç sayısı; hibe ve benzeri yöntemler ile alınacak araçlarla birlikte azaltılacak, bu sayede toplama maliyeti düşürülecektir. Gelen talep ve şikayetler, sahibi ile en geç 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.614.532,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.614.532,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

AmaçA6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
HedefH6.4	İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi	Geri kazanıma gönderilen geri dönüştürülebilir atık miktarı arttırılarak, bertarafa (düzenli depolama) gönderilen atık miktarının azaltılması
Açıklamalar: Oluşturulan toplama noktalarından atık pillerin düzenli alımı sağlanacak ve okullarda çeşitli faaliyetler yapılacaktır. İş yerleri, lokantalar, kafeler, evler vb. noktalardan toplanan atık yağlar Bakanlıkça yetkilendirilmiş; belediyemizle protokol imzalayan firmalara gönderilecektir. Belediyemiz ilgili yönetmelikler gereğince elektronik atıkları ayrı toplayarak, bu atıkların geri dönüştürülmesi için bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşa gönderecektir. Çevreye bırakılan ömrünü tamamlamış lastikler ayrı toplanarak Bakanlıkça yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmesi sağlanacaktır. ZONÇEB ile ortak çalışmalar yürütülerek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	415	-	440
Açıklama: Toplanan atık piller geri kazanım/bertarafının sağlanması amacıyla yetkilendirilmiş kuruluş olarak T.A.P.' a gönderilmektedir. 2020 yılı içerisinde yaşanan Covid-19 salgını sebebiyle atık pil toplama kampanyası uzatılmış olduğundan; toplanan atık piller bekletilmektedir.				
2	Geri kazanıma gönderilen atık yağ miktarı (kg)	56.290	23.244 Nisan ayı dahil	40.000
Açıklama: Performans hedefinde geri kazanım için 2019 yılı için 21.000 kg. öngörülen miktar, etkin ve programlı bir toplama sisteminin uygulanmasıyla 56.290kg. çıkarılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle işletmeleri durdurulan cafe, restaurant, yeme içme merkezleri nedeniyle 2020 yılında toplanacak bitkisel atık yağ miktarında düşüş olması beklenmektedir. Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılarak geri dönüşümün teşvik edilmesi sağlanacaktır.				
3	Geri kazanıma gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	-	61 adet (400 kg) Mayıs ayı dahil	120 adet
Açıklama: Yetkilendirilmiş kuruluş ile protokol imzalanarak toplanılan elektronik atıklar geri dönüşüme gönderilmeye başlanmıştır. 2020 yılı içerisinde 100 adet elektronik atığın geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, mayıs ayına kadar 400 kg (61 adet) elektronik atık geri dönüşüm firmasına teslim edilmiştir.				
4	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı (adet)	680	240 Mart ayı dahil	800
Açıklama: Oluşturulacak pilot bölgeler ve ilgili bilgilendirmelerin yapılmasıyla toplanacak ambalaj atığı miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
5	Geri kazanıma/dönüşüme gönderilen Ö.T.L. miktarı (adet)	8.325	2080 Mart ayı dahil	3000
Açıklama: Performans hedeflerimizde 2020 yılında 2800 adet Ö.T.L. geri dönüşüme kazandırılması hedeflenmiş olup, Mart 2020 itibari ile 2080 adet lastik geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması	300.000,00		300.000,00
2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	200.000,00		200.000,00
3	Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	0,00		0,00
4	ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	0,00		0,00
5	A.G.M. (Atık Getirme Merkezi) kurmak ve işletmek	0,00		0,00
TOPLAM		500.000,00		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Geri Kazanıma gönderilen atık pil, atık yağ, atık elektronik, ambalaj atığı ve Ö.T.L. miktarı arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1. Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak 5. A.G.M. (Atık Getirme Merkezi) kurmak ve işletmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A6	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
Hedef H6.5	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Nisan ayı dahil	2021
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	993	300	1000
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	70	150	600
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	318	160	500
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	250	500	500
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	250	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	550.000,00		550.000,00
2			
3			
TOPLAM	550.000,00		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none"> Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılınması, kısırlaştırılması ve tedavisi Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama:	
<ul style="list-style-type: none"> Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanarak geçici Hayvan Bakım Merkezine nakli, bakım, tedavi, kısırlaştırma, markalama ve alındığı ortama bırakılması işlemi ve Zonguldak Belediyesi Mücavir alanında vektör mücadelesi yapmak. Mayıs – Ekim ayları arasında uçkun, sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait alanlarda periyodik larva mücadelesi yapmak. 	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hayvan Barınağı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz kalıcı hayvan barınağı proje çalışması tamamlanmış olup ihale aşamasına geçilmiştir.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.1	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Haziran ayı dahil	2021
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	124	116	116
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	400	73	131
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	-	-	55
4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	511	73	612
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün brans ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	150	165	220

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması	150.000,00		150.000,00
2 Yoksul aile ve öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi	530.000,00		530.000,00
3 Belediye Spor Kulübünün brans ve sporcu sayısının arttırılması	-	-	-
4 Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi	100.000,00		100.000,00
TOPLAM	780.000,00		780.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulmasını sağlamak ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Zonguldak Belediye Spor Kulübü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulmasını sağlamak ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Yoksul aile ve öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulmasını sağlamak ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Belediye Spor Kulübünün brans ve sporcu sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü –Zonguldak Belediye Spor Kulübü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulmasını sağlamak ve yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza hizmetler sunmak
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Zonguldak Belediye Spor Kulübü

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
Hedef H7.2	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2019	2020 Haziran ayı dahil	2021
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	-	-	1
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	380	150	438
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	35	3	61

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası festival düzenlenmesi	600.000,00		600.000,00
2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler	170.000,00		170.000,00
3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi	330.000,00		330.000,00
4	Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerin daha etkin yapılabilmesi için çok amaçlı tiyatro salonumuzun faaliyete geçirilmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
TOPLAM		2.100.000,00		2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası festival düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK’lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerin daha etkin yapılabilmesi için çok amaçlı tiyatro salonumuzun faaliyete geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Tüm Müdürlükler – STK'lar – Kamu Kurum ve Kuruluşlar – Kültürel ve sanatsal etkinlik gösteren dernekler
Açıklama:	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A7	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin arttırılması
Hedef H7.3	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 Haziran ayı dahil	2021
1	PG7.3.1: Kapuz plaj tesisleri faydalanan kişi sayısı	96.093	-	103.000
2	PG7.3.2: Kızlar plajı – Uzunkum plajı faydalanan kişi sayısı	-	-	69.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	160.000,00		160.000,00
2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	100.000,00		100.000,00
TOPLAM		260.000,00		260.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: – Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: – Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A8	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
Hedef H8.1	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlı atlatılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1 PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	-	-	1
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021,2022,2023 yıllarında hedeflenmiştir			
2 PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	1	-	1
Açıklama: 2020 yılında 10 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır. 2021 – 2022 yılında 1'er adet araç almayı planlamaktayız			
3 PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4000	4200	4500
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır			
4 PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	6.5 dk	6 dk	5.5 dk

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3 Bölge istasyon kurulması	1.000.000,00		1.000.000,00
2	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre artırılması	1.750.000,00		1.750.000,00
3	Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi	0,00		0,00
4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00		0,00
5	Şehir genelinde hidratların artırılması	750.000,00		750.000,00
TOPLAM		3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, halkımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3 Bölge istasyon kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. İş birliği yapılacak birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlarla atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: 2021 yılında 1 adet araç almayı planlamaktayız.	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlı atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yangın ve afet konusunda kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve gelen talepler üzerine eğitim ve tatbikatların verilmesi. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresinin en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmaktadır. İş birliği yapılacak birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararlı atlatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir genelinde hidrantların artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehir merkezinde 8 adet ve mahallelerde 13 adet toplam 21 adet hidrant bulunmakta olup diğer mahallelerde hidrantların artırılması planlanmaktadır. İş birliği yapılacak birimler: Sivil Savunma Uzmanlığı – Fen İşleri Müdürlüğü – Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.1	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2019	2020 Haziran ayı dahil	2021
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	176	49	110
Açıklama: Yapılan denetimlerde eksiklikleri nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.				
2	PG9.1.2: Cezai işlem	249	336	370
Açıklama: Tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Zabıta Talimatnamesine göre yazılan cezaların toplamı				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00		0,00
TOPLAM		0,00		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	İşyeri denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller arttırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	----------------------

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.2	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

Performans Hedefi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde işlem gören malların yıllık toplam kilogramlarının ve fiyat aralıklarının kaydedilerek, bunlardan elde edilen rüsum gelirlerini takip etmek, hayata geçirilecek faaliyet ve projelerimizle hal rüsum gelirlerinde artış sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2019	2020 Mayıs ayı dahil	2021
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	17.285.725	5.103.521	26.500.000
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	162.333,00	94.227,00	160.000,00
3	PG9.2.3: Şehiriçi işyeri denetimleri	109	65	120
4	PG9.2.4: Mobil denetim	82	40	85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	65.000,00		65.000,00
2 Mobil ve işyeri denetimleri	15.000,00		15.000,00
TOPLAM	80.000,00		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır
Faaliyet Adı	Belediyemiz sınırları veya mücavir alanları içerisinde şehrin giriş ve çıkışlarına denetim ve kontrol noktalarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır
Faaliyet Adı	Mobil ve işyeri denetimleri
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İş birliği yapılacak birimler: Hukuk İşleri Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç A9	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
Hedef H9.3	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020 (Haziran ayı dahil)	2021
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	219	104	180
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı adetlerinin artış oranları belirlenmiştir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00		0,00
TOPLAM			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
Faaliyet Adı	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
İşbirliği yapılacak birimler: Mali Hizmetler Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Hukuk İleri Müdürlüğü – İtfaiye Müdürlüğü	

Ekonomik Kod		2021
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYETLERDEN SORUMLUHARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %79 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır.	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.1Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.	1.Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi 2. Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.2Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2.3Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	1.Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek 2Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak 3İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak 4Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
2.4Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.	1.Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi 2. Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
2.5Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.	1.Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları 2. Kardeş kent tesis edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.1Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamalarının arttırılacaktır.	1.Ağ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması 2. E- Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS) 3Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
4.1Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.	1.Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar) 2.Revize edilen ıslah imar planı sayısı 3.18. madde yapılacak alan sayısı 4.Planlı konut alanları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1 Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asfalt yol yapım 2. Parke yol yapım 3. Beton yol yapım 4. İstinat duvarı yapım 5. Merdiven yapımı 6. Tretuvar bordür yapımı 7. Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi 8. Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralanması 9. Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belediye binası ve Kültür Müdürlüğü binası bakım 2. Semt sahaları yapımı 3. Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası) 4. 15 adet park yapılması 5. Lavuar alanı projesi 6. Millet bahçesi projesi 7. AVM+otopark+nikah salonu projesi 8. Kızlar plajı projesi 9. Kapuz – uzunkum restorasyonu 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3 Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6 adet iş makinası alımı 	Fen İşleri Müdürlüğü
5.4 Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli) 2. Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi 3. Toplu Taşıma Hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi 4. Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması 	İşletme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.1 İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Mevcut eski hatların yenilenmesi 2.Debimetre ve manometre alınması 3.Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi 4.Abone bilgi sisteminin kurulması 5.Toplam tahakkuk miktarını arttırmak 6.Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi 7.Abone sayısının artırılması 	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.2 Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı artırılarak çevre sağlığı korunacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması 2. Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının artırılması 	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
6.3 Çalışan Personel sayısı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacak. Vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Personel sayısının artırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir. 2. Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır. 3. Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir. 4. Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır. 5. Hizmet kalitesinin artırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir. 6. Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. Kiralık araç sayımız; Hibe yöntemi ile alınan araçlarla azaltılmıştır. 7.Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir 	
6.4 Geri Kazanıma gönderilen atık pil, atık yağ, atık elektronik, ambalaj atığı ve Ö.T.L. miktarı arttırılacaktır	<ol style="list-style-type: none"> 1.Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması 2. Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi 3. Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak 4. ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak 5. A.G.M. (Atık Getirme Merkezi) kurmak ve işletmek 	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.5 Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.	1. Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavisi 2. Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak 3. Hayvan barınağı yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşkün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.	1. Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması 2. Yoksul aile ve öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi 3. Belediye Spor Kulübünün branş ve sporcu sayısının artırılması 4. Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	1. Uluslararası festival düzenlenmesi 2. Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler 3. Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi 4. Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerin daha etkin yapılabilmesi için çok amaçlı tiyatro salonumuzun faaliyete geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak	1. Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak 2. Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1 Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.	1. 3 Bölge istasyon kurulması 2. İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması 3. Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi 4. Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi 5. Şehir genelinde hidrantların arttırılması	İtfaiye Müdürlüğü
9.1 Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.	1. İşyeri denetimlerinin yapılması 2. Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
9.2. Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.	1. Denetim ve kontrol noktalarının kurulması 2. Mobil ve işyeri denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	Zabıta Müdürlüğü

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1		Tahsilatın tahakkuku oranında yapılacak çalışmalar sonucu %79 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.						
	1	Bütçe alacakları ve bütçe giderlerinin takibi	10.000,00	0,0053			10.000,00	0,0053
2.1		Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır.						
	1	Vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi	0,00				0,00	
	2	Vatandaş Memnuniyet anketi düzenlenmesi	0,00				0,00	
2.2		Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.						
	1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	10.000,00	0,0053			10.000,00	0,0053
2.3		Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.						
	1	Başkanlık leh ve aleyhine açılmış ve açılacak davaları takip etmek	120.000,00	0,063			120.000,00	0,063
	2	Başkanlığa intikal eden konularda görüş ve mütalaada bulunmak	0,00				0,00	
	3	İlgili dairelere hukuki konularda yardımda bulunmak	0,00				0,00	
	4	Belediyemizin taraf olduğu hak ve hukuku korumak	0,00				0,00	
2.4		Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.						
	1	Defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,10			200.000,00	0,10
	2	Mezarlık alan ve tesislerinin bakımının yapılması	150.000,00	0,079			150.000,00	0,079

2.5		Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.					
	1	Fon ve kaynakların araştırılarak proje hazırlanması, İller Bankası A.Ş. Uluslararası İlişkiler Dairesi aracılığı ile uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları	10.000,00	0,0053		10.000,00	0,0053
	2	Kardeş kent tesis edilmesi	5.000,00	0,0026		5.000,00	0,0026
3.1		Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamalarının arttırılacaktır.					
	1	Ađ alt yapısının güçlendirmesinin yapılması	80.000,00	0,042		80.000,00	0,042
	2	E- Belediye uygulamalarının kurulması (YBS – EBYS – CBS)	0,00			0,00	
	3	Siber güvenlik önlemini almak için DDoS ve Güvenlik Duvarının alınması	230.000,00	0,12		230.000,00	0,12
4.1		Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.					
	1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	300.000,00	0,16		300.000,00	0,16
	2	Revize edilen ıslah imar planı sayısı	300.000,00	0,16		300.000,00	0,16
	3	18. madde yapılacak alan sayısı	150.000,00	0,079		150.000,00	0,079
	4	Planlı konut alanları	100.000,00	0,053		100.000,00	0,053
5.1		Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmalarını hayata geçirecektir.					
	1	Asfalt yol yapım	1.000.000,00	0,53		1.000.000,00	0,53
	2	Parke yol yapım	4.500.000,00	2,37		4.500.000,00	2,37
	3	Beton yol yapım	2.500.000,00	1,31		2.500.000,00	1,31
	4	İstinat duvarı yapım	2.500.000,00	1,31		2.500.000,00	1,31
	5	Merdiven yapımı	500.000,00	0,26		500.000,00	0,26
	6	Tretuvar bordür yapımı	1.000.000,00	0,53		1.000.000,00	0,53
	7	Yağmursuyu hattı ve menfez yapılması yapım işi	1.000.000,00	0,53		1.000.000,00	0,53
	8	Ham yol stabilize yol açılması ve iş makinası kamyon kiralması	300.000,00	0,16		300.000,00	0,16
	9	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	4.500.000,00	2,37		4.500.000,00	2,37

5.2		Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.					
	1	Belediye binası ve Kültür Müdürlüğü binası bakım	2.000.000,00	1,05		2.000.000,00	1,05
	2	Semt sahaları yapımı	500.000,00	0,26		500.000,00	0,26
	3	Gezi yolu projesi (valilik arkası – adliye arası)	0,00			0,00	
	4	15 adet park yapılması	1.500.000,00	0,79		1.500.000,00	0,79
	5	Lavuar alanı projesi	0,00			0,00	
	6	Millet Bahçesi Projesi	0,00			0,00	
	7	AVM+otopark+nikah salonu projesi	0,00			0,00	
	8	Kızlar plajı projesi	200.000,00	0,10		200.000,00	0,10
	9	Kapuz – uzunkum restorasyonu	1.250.000,00	0,66		1.250.000,00	0,66
5.3		Güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin sürdürülebilir hizmet sunumu için mevcut araç parkımız iyileştirilecektir.					
	1	6 adet iş makinası alımı	0,00			0,00	
5.4		Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.					
	1	Kavşaklarda sinyalizasyon sisteminin yenilenmesi ve engellilere uygun hale getirilmesi (sesli ve zaman dilimli)	197.000,00	0,10		197.000,00	0,10
	2	Yol kenarı (açık) otoparkların faaliyete geçirilmesi	100.000,00	0,053		100.000,00	0,053
	3	Toplu taşıma hizmetleri ve güzergahlarının yeniden belirlenmesi	0,00			0,00	
	4	Yapılacak sosyal alanlarda otopark düzenlemesi yapılması	203.000,00	0,11		203.000,00	0,11
6.1		İçmesuyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.					
	1	Mevcut eski hatların yenilenmesi	4.500.000,00	2,37		4.500.000,00	2,37
	2	Debimetre ve manometre alınması	150.000,00	0,079		150.000,00	0,079
	3	Su depolarının tadilatı ve yenilenmesi	1.200.000,00	0,63		1.200.000,00	0,63
	4	Abone bilgi sisteminin kurulması	150.000,00	0,079		150.000,00	0,079
	5	Toplam tahakkuk miktarını arttırmak	1.000.000,00	0,53		1.000.000,00	0,53
	6	Abonelikte elektronik kartlı sayaç sistemine geçilmesi	0,00			0,00	
	7	Abone sayısının artırılması	0,00			0,00	

6.2		Tüm atıksular kollektör hattına bağlanarak atıksu arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.					
	1	Tüm atık suların kollektör hattına bağlanarak çevre sağlığının korunması	7.000.000,00	3,68			7.000.000,00 3,68
	2	Atık su arıtma tesisinin kullanım oranının arttırılması	1.500.000,00	0,79			1.500.000,00 0,79
6.3		Çalışan Personel sayı arttırılacaktır. Çöp konteynerleri yenilenecek ve yeni noktalar oluşturulacaktır. Toplanan atıkların Düzenli Depolama Tesisi'ne nakli sağlanacaktır. Vatandaş memnuniyetinin arttırılacaktır					
	1	Personel sayısının arttırılması ile birlikte mahallelerde etkin temizlik hizmeti verilecektir.	12.855.000,00	6,77			12.855.000,00 6,77
	2	Yeni toplama noktaları oluşturularak daha çok hanenin hizmetten yararlanması sağlanacaktır. Hizmetin aksamaması için gerekli olan malzemelerin temini sağlanacaktır.	600.000,00	0,31			600.000,00 0,31
	3	Toplanan atıklar; Düzenli depolama alanında mevzuata uygun şekilde bertaraf edilecektir.	2.100.000,00	1,10			2.100.000,00 1,10
	4	Gelen talep/şikayetler, sahibi ile 2 (iki) iş günü içerisinde görüşülerek memnuniyet arttırılacaktır.	26.862,00	0,014			26.862,00 0,014
	5	Hizmetin kalitesinin arttırılması ve personelin eğitimi için; fuar, sertifika eğitimi, konferans, toplantı vb. organizasyonlara gönderilecektir.	32.670,00	0,017			32.670,00 0,017
	6	Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere Araç Kiralama Hizmeti alınacaktır. Kiralık araç sayımız; Hibe yöntemi ile alınan araçlarla azaltılmıştır.	4.000.000,00	2,10			4.000.000,00 2,10
	7	Kent Temizliği hizmetlerinde kullanılacak araçların bir kısmının belediyemizce satın alınması bu sayede hem kiralama bedellerimizin düşürülmesi hem de sermaye (öz mal) edinilmesi öngörülmektedir	2.000.000,00	1,05			2.000.000,00 1,05

6.4		Geri Kazanıma gönderilen atık pil, atık yağ, atık elektronik, ambalaj atığı ve Ö.T.L. miktarı arttırılacaktır						
	1	Geri Dönüşüm Kumbaralarının vatandaşların ulaşabileceği yerlere konulması	300.000,00	0,16			300.000,00	0,16
	2	Eğitim ve kampanya süreçlerinin arttırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi	200.000,00	0,10			200.000,00	0,10
	3	Talep gelmesi durumunda evlerde/kurumlarda ayrı biriktirilen atıkların 2 (iki) iş günü içerisinde alınmasını sağlamak	0,00				0,00	
	4	ZONÇEB Belediyeler Birliği ile ortak çalışmalar yürüterek ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla pilot bölgeler oluşturmak	0,00				0,00	
	5	A.G.M. (Atık Getirme Merkezi) kurmak ve işletmek	0,00				0,00	
6.5		Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.						
	1	Sahipsiz hayvanların toplanarak aşılması, kısırlaştırılması ve tedavisi	550.000,00	0,29			550.000,00	0,29
	2	Uçkun ve larva ile mücadele için ilaçlama yapmak						
	3	Hayvan Barınağı Yapılması	0,00				0,00	

7.1		Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, engelli, yoksul ve düşükün vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.						
	1	Dezavantajlı gruplara evde bakım hizmeti sunulması	150.000,00	0,078			150.000,00	0,078
	2	Yoksul aile ve öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarının genişletilmesi	530.000,00	0,28			530.000,00	0,28
	3	Belediye Spor Kulübünün branş ve sporcu sayısının artırılması	0,00				0,00	
	4	Sportif faaliyetlere katılım sağlanması ve organize edilmesi	100.000,00	0,053			100.000,00	0,053
7.2		Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
	1	Uluslararası festival düzenlenmesi	600.000,00	0,31			600.000,00	0,31
	2	Sinema, tiyatro, şiir ve edebiyat günleri, konserler vb. etkinlikler	170.000,00	0,090			170.000,00	0,090
	3	Müzik, resim, tiyatro el becerileri vb. kurslar düzenlenmesi	330.000,00	0,17			330.000,00	0,17
	4	Kentimizde sanatsal ve kültürel etkinliklerin daha etkin yapılabilmesi için çok amaçlı tiyatro salonumuzun faaliyete geçirilmesi	1.100.000,00	0,58			1.100.000,00	0,58
7.3		Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak						
	1	Kapuz plaj tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve tanıtımını yapmak	160.000,00	0,084			160.000,00	0,084
	2	Vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmeleri için Kızlar plajı – Uzunkum plajını hizmete açmak	100.000,00	0,053			100.000,00	0,053

8.1		Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.					
	1	3. Bölge istasyon kurulması	1.000.000,00	0,53		1.000.000,00	0,53
	2	İtfaiye araç ve teçhizatının teknolojiye göre arttırılması	1.750.000,00	0,92		1.750.000,00	0,92
	3	Yangın ve afet konusunda resmi kurumlara, öğrencilere ve vatandaşlarımıza eğitim verilmesi	0,00			0,00	
	4	Yangınlara ulaşım ve müdahalenin ortalama süresini en aza indirmek için hizmet içi eğitim verilmesi	0,00			0,00	
	5	Şehir genelinde hidrantların arttırılması	750.000,00	0,39		750.000,00	0,39
9.1		Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.					
	1	İşyeri denetimlerinin yapılması	0,00			0,00	
	2	Kaldırım (tretuvar) üzerinde bulunan yayaların geliş-geçişlerini engelleyen esnaf ve seyyar satıcıların ortadan kaldırılması	0,00			0,00	
9.2		Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.					
	1	Denetim ve kontrol noktalarının kurulması	65.000,00	0,034		65.000,00	0,034
	2	Mobil ve işyeri denetimleri	15.000,00	0,008		15.000,00	0,008
9.3		Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.					
	1	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının denetimlerini yapmak	0,00			0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplam			70.399.532,00	%37		70.399.532,00	%37
Genel Yönetim Giderleri			114.762.814,69	%60		114.762.814,69	%50
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			4.837.653,31	%3		4.837.653,31	%3
Genel Toplam			190.000.000,00	%100		190.000.000,00	%100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		28.717.000,00		28.717.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		4.776.000,00		4.776.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.767.100,78	72.796.374,13		107.563.474,91
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler			3.546.000,00	3.546.000,00
	06	Sermaye Giderleri	35.632.431,22			35.632.431,22
	07	Sermaye Transferleri			1.291.653,31	1.291.653,31
	08	Borç verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek		8.473.440,56		8.473.440,56
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			70.399.532,00	114.762.814,69	4.837.653,31	190.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			70.399.532,00	114.762.814,69	4.837.653,31	190.000.000,00