

Pendik Belediyesi

2017

Performans Programı



SUNUŞ

Yerelden evrensele marka bir kent Pendik

Yaygın ulaşım ağı, planlı yapılaşması, kente değer kazandıran yatırımları, **“herkes için spor ve sağlık”** yaklaşımını temel alan aktiviteleri, kente nefes aldırın yeşil alanları ile Pendik, günümüzün modern şehircilik anlayışı sembollerinden biri haline gelmiştir.

Kentimize değer kazandıran ve taçlandıran en önemli unsurlardan biri de sürekli gelişim gösteren ulaşım ağıdır. Pendik, yüksek hızlı tren, havaalanı, deniz ulaşımı gibi bir çok ulaşım bileşenlerinin yanı sıra yakın zaman da hizmete girecek metro istasyonları ile çok boyutlu bir yapıya kavuşarak ulaşım alanında dünya standartlarında bir marka olacaktır.

Kentin her noktasında, erişilebilir ve sürdürülebilir hizmet anlayışımız doğrultusunda büyük yatırımları kent merkezinde değil, özellikle kentin her noktasına inşa ederek bu alanda örnek bir uygulama başlattık. Her mahalleye açtığımız onlarca tesis yanında büyük ölçekli kültür ve spor merkezlerini vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Bu tesislerde her yaştan hemşerilerimizi sportif, kültürel ve sanatsal aktivitelerle buluşturduk.

Gençlerimizin kişisel, bedensel ve sosyal gelişimine katkı sağlayarak gelecek nesilleri sağlam temeller üzerine kurmak, kentimizin geleceği için en önemli hassasiyetlerden biridir. Bu yönde gençlerimizle her fırsatta buluşuyor, isteklerini dinliyor, gelişimlerine katkı sağlayacak proje ve faaliyetleri hayata geçiriyoruz. Bu amaçla açtığımız spor okulları, yaz kampları ve kursları yoğun ilgi ve katılımı sürdürmekteyiz.

Yeşilin bir kent için olmazsa olmaz olduğu bilincindeyiz ve bu doğrultuda **5 milyon metrekare** alan ağaçlandırdık. **600 bin ağaç** ve bitkiyi toprakla buluşturduk. Bu çalışmalar neticesinde yeşil alan **6.6 milyon metrekareye**, kişi başına düşen **yeşil alan miktarını 9,72 metrekareye** yükselttik. Bu rakam **Dünya Sağlık Örgütü'nün 9 metrekare olan ortalamasının da üzerindedir.**

Vatandaş odaklı memnuniyet yaklaşımı ve uygulamalarının kurumun her yerinde benimsendiğinin tescil edilmesi amacıyla **TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistem Belgesi'ni** kurumumuza kazandırılmıştır. Kentimizin ihtiyaçları ve vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda ihtiyacı yerinde ve zamanında tespit etmek, doğru bilgilendirme ve bilinçlendirmeye sağlamak amacıyla iletişim kanallarımızı güçlendirdik ve çeşitlendirdik. Her türlü iletişim kanalıyla ekiplerimize ulaşmak artık çok daha kolay hale gelmiştir. Bu doğrultuda WhatsApp numaramıza gönderilen her türlü talep, şikayet, veri ve belge titizlikle incelenmekte ve gerekli çalışmalar bu doğrultuda yapılmaktadır. Bu sayede belediyemiz, hem güveni hem de memnuniyeti sürekli geliştiren bir yapıya kavuşmuştur.

Belediyecilik alanında deneyimli ve dinamik kadrosuyla **güçlü**; mali ve teknoloji yönetimiyle **örnek**; sağlıklı, planlı ve sürekli gelişen bir anlayışla **sürdürülebilir** Pendik için çalışmanın mutluluğu ve heyecanını yola çıktığımız ilk gün gibi yaşamakta ve çalışmaktayız. Bu yolda hazırladığımız 2017 Yılı Performans Programımızın kentimizin ve vatandaşlarımızın gereksinim ve taleplerini etkili bir biçimde karşılaması dileğiyle çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür eder, hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Dr. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	5
A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5
B-TEŞKİLAT YAPISI.....	11
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	21
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	30
1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	31
2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	62
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	88
1- İDARE PERFORMANS TABLOSU	88
2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	99
III-EKLER	100
1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	100

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları.....	14
Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları.....	15
Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri	15
Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları	15
Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri	16
Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar	17
Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu	17
Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu.....	18
Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu.....	18
Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu.....	19
Tablo 11. Lisans ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı.....	19

I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defın ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;**Madde 14-**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)  zel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem d hil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahall  müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

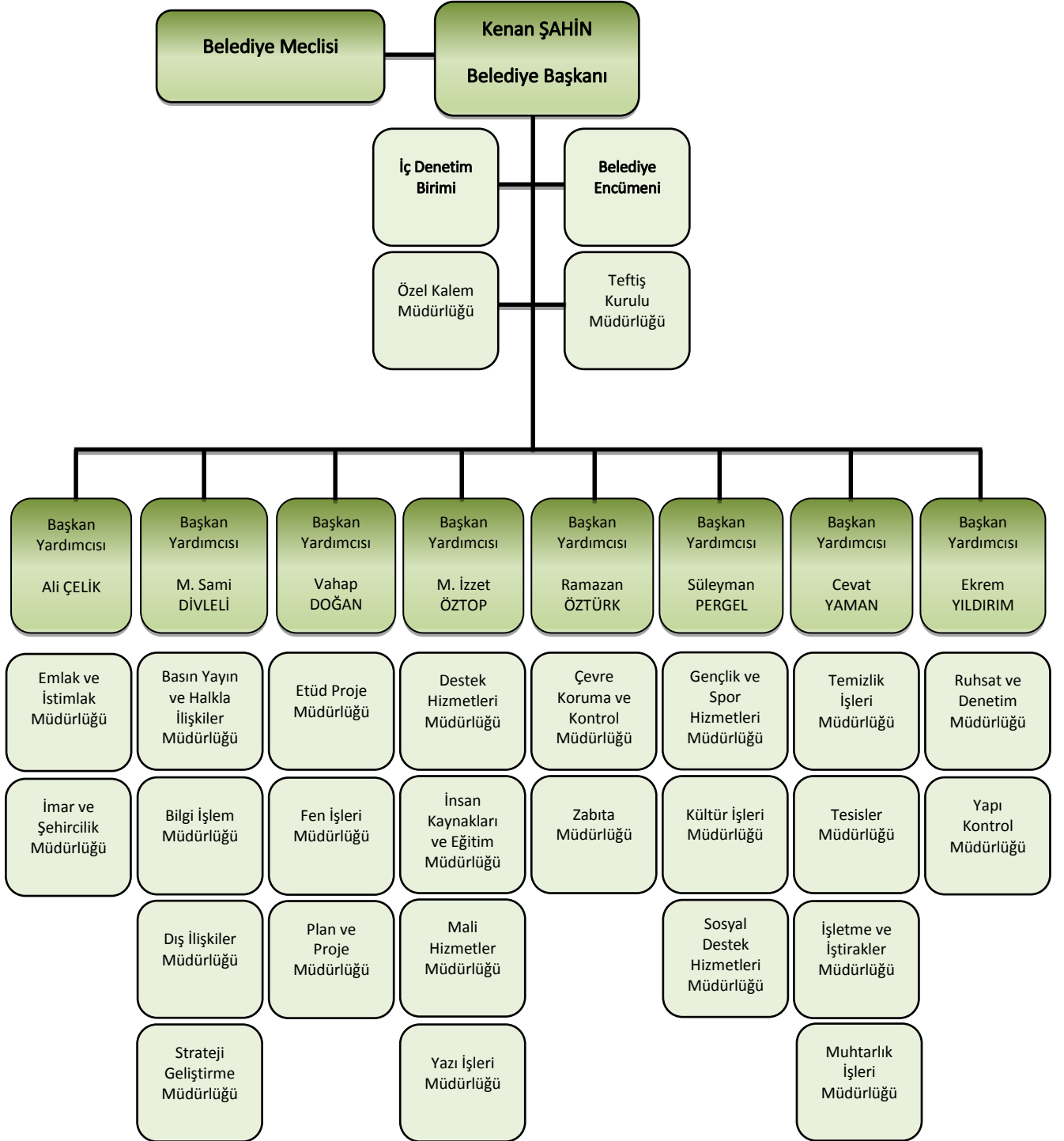
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;

... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Pendik Belediyesi sahip olduğu fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanarak kentlilere kaliteli hizmetler ve kalıcı çözümler sunmaktadır. Bu doğrultuda Pendik Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynaklar; farklı konumlarda yer alan hizmet binaları, hizmet araçları(binek otomobil, otobüs, minibüs), iş makineleri, iletişim araçları, görüntü sistemleri, bilgisayarlar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemeler olarak sıralanmaktadır.

Bu kaynakların analizi yapıldığında; toplam 61 adet hizmet binası, 30 adet taşıt, 19 adet iş makinesi, 1.401 adet iletişim aracı, 1.821 adet görüntü sistemi ve 3.962 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerinin mevcut olduğu görülmektedir.

HİZMET BİNALARI			
S.N.	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Ayyüzlü Sokak No:14
2	Çok Amaçlı Çadır	Bahçelievler	Yapıcı Sokak No:5
3	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11
4	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33
5	El Sanatları Satış Mağazası Binası	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
7	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:54
8	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
9	Nikâh Salonu (Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
10	Spor Koordinasyon Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12
11	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64
12	PenCR Kafeterya	Batı	Geziboyu Caddesi
13	Dumankaya Kafeterya	Batı	Erol Kaya Cadde No:12

14	Bisiklet Parkı (Park ve Tamirhane)	Batı	Erol Kaya Cad. No:14
15	Çamlık Spor Kompleksi	Çamlık	Erguvan Sokak No:2
16	Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri	Çamlık	Meşe Sokak Sarmaşıkevler Sitesi
17	Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sokak Manolya Sitesi
18	Çınardere Spor Tesisleri	Çınardere	Olimpiyat Caddesi No:20
19	Çınardere Semt Konağı	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10
20	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Caddesi No:47
21	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201
22	Çınar Kültür Merkezi	Doğu	Ece Sokak No:4
23	Pazar Alanı	Doğu	Sahilyolu Caddesi
24	Hamid Aytaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümessil No:10
25	Tenzile Erdoğan Sevgi Evi	Esenler	Bora Sokak No:5
26	Fatih Mahallesi Semt Konağı	Fatih	Gözdağı Caddesi Çimen Sokak No:23
27	Neşet Ertaş Bilgi Merkezi ve Spor Sahaları	Fatih	Şahdamar Sokak No:3
28	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Caddesi No:22/2
29	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98
30	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:100
31	Ek Hizmet Binası	Fevzi Çakmak	Bora Sokak No:6
32	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Caddesi Anibal Sokak No:28
33	Göçbeyli Pazar Tezgah Satış Üniteleri	Göçbeyli	Zübeyde Hanım Caddesi
34	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
35	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
36	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
37	Güzelyalı Sosyal Tesisleri	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72
38	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115

39	Kavakpınar Çocuk Aile Eğitim Merkezi	Kavakpınar	Yeni Asır Caddesi No:1
40	Kavakpınar Semt Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
41	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Caddesi
42	Kurnaköy Mesire Alanı	Kurnaköy	Kurtdoğmuş Yolu
43	Kurtköy Semt Konağı (Çocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi)	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
44	Orhangazi Çocuk Kulübü	Orhangazi	Alparslan Türkeş Caddesi No:71
45	Dolayoba Semt Konağı	Orta	Zambak Sokak No:3
46	Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi	Süluntepe	Hacı Bektaş-i Veli Caddesi No:17
47	Şeyhli Semt Konağı	Şeyhli	Akşemsettin Caddesi No:18
48	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
49	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:21
50	Akşemsettin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Cad. Ihlamur Sokak No:18
51	Ek Hizmet Binası / Tesisler Müdürlüğü	Yayalar	Ankara Caddesi No:177
52	Ek Hizmet Binası/ Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sokak No:18
53	Ek Hizmet Binası	Yeni	Şen Sk. No:3
54	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
55	Pendik Stadyumu	Yeni	Stadyum Sokak No:16
56	Yenişehir Mesire Alanı	Yenişehir	Tavukçuyolu Caddesi No:174
57	Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Yenişehir	Çimen Sokak No:2
58	Park (Park, Halı Saha ve İdari Bina)	Yenişehir	Millet Caddesi No:30
59	Kadın Sığınma Evi	-	-

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları

TAŞITLAR	
Adı	Adet
Tır	1
Kamyon	16
Kamyonet	3
Tanker	1
Ambulans	2
Engelli Aracı	1
TOPLAM	24

Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları

İŞ MAKİNELERİ	
Adı	Adet
Dozer	2
Buldozer	1
Ekskavatör	4
Yükleyici	4
Silindir	1
Vinç	1
Kanal Temizleme Aracı	1
Römork	1
TOPLAM	15

Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Cihazlar	Adet
Sabit Telefonlar	1.236
IP Telefon	158
Telsiz Telefonlar	83
Telsizler	188
Cep Telefonları	25
TOPLAM	1.690

Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları

GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Cihazlar	Adet
Plazma TV	6
LCD TV	26
LED TV	129
DVD Oynatıcı	32
Sabit Kameralar	972
Dijital Kameralar	14
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	2
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	88
Görüntü ve Ses Alıcılar / Göndericiler	89
Projektörler	94
Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	57
TOPLAM	1.509

Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR	
Bilgisayar Donanımı	Adet
Bilgisayar Kasaları	1.249
Thin Client	1
CRT Ekranlar	12
LCD Ekranlar	1.150
Görüntü Monitörleri	49
Dizüstü Bilgisayar	232
Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	19
Tablet Bilgisayar	167
Raf Sunucular	50
ADSL Modem	22
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	22

Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	74
El Terminali	10
Nokta Vuruşlu Yazıcı	15
Deskjet Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	116
Plotter Yazıcı	4
Termal Yazıcı	32
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	17
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	25
Tarayıcı, Faks ve Fotokopi Makineleri	Adet
Masaüstü Tarayıcı	114
Faks Cihazları	14
Fotokopi Makinaları	38
GPS Cihazları	37
TOPLAM	3.470

Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar

D-İNSAN KAYNAKLARI

Pendik Belediyesi insan kaynakları politikası nitelikli iş gücü istihdamı, doğru işe doğru ve yeterli insan kaynağı sağlamayı temel almaktadır. Kadrolu personel istihdamında memur, işçi ve sözleşmeli olarak 3 farklı istihdam türü söz konusudur.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU (01.09.2016)			
İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	103	300	403
İşçi	29	94	123
Sözleşmeli Personel	41	106	147
Genel Toplam	173	500	673

Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu

YILLAR İTİBARIYLA NÜFUS - PERSONEL DURUMU (01.09.2016)		
YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
2000	574	389.657
2009	570	541.619
2010	577	562.122
2011	576	585.196
2012	573	609.535
2013	583	625.797
2014	606	646.375
2015	650	663.569
2016	679	681.736

Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personele ilişkin kadro durumu, personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve önlisans mezunlarının mesleki dağılımlarına göre 01.09.2016 tarihli veriler baz alınarak analiz edilmiştir.

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM (01.09.2016)
20 - 30 Yaş Arası	98	3	89	190
30 - 40 Yaş Arası	154	37	47	238
40 - 50 Yaş Arası	130	81	10	221
50 - 60 Yaş Arası	21	2	1	24
TOPLAM	403	123	147	673

Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu

Pendik Belediyesi'nde çalışan kadrolu personelin istihdam dağılımı incelendiğinde %61,7 oranla memurların ilk sırada olduğu görülmektedir. Cinsiyet yönünden değerlendirme yapıldığında çalışanların %74'ü erkek, %26'sı ise kadın olduğu

görülmektedir. Pendik Belediyesi'nde çalışan personelin %26,8'i genç, %69,1'i orta ve %4,1'i üst yaş grubunda yer almaktadır.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU (01.09.2016)					
TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	-	-	29	30
Ortaokul	8	-	-	12	20
Lise	46	14	2	34	96
Önlisans	75	26	4	11	116
Lisans	216	99	9	17	341
Yüksek Lisans	57	8	1	4	70
TOPLAM	403	147	16	107	673

Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Personelin eğitim düzeyindeki dağılımı değerlendirildiğinde çalışanların %75,7 gibi büyük bir kısmının üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

LİSANS ve ÖNLİSANS MEZUNLARININ BÖLÜM DAĞILIMLARI (01.09.2016)																							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİML. FAK.	MİMARLIK FAKÜLTESİ	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ŞEHİR PLANLAMA FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	TIP FAKÜLTESİ	GRAFİKLERLİK BLM.	TOPLAM	TEKNİKER	SOSYAL BİLİM. MYO.	BİLGİSAYAR PROG.	İLETİŞİM MYO.	EĞİTİM MYO.	HUKUK MYO.	SU ÜRÜNLERİ MYO.	GRAFİKER	TOPLAM	GENEL TOPLAM
130	103	26	20	11	13	9	10	9	5	3	1	1	341	30	6	11	0	0	0	1	1	49	390

Tablo 11. Lisans ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Pendik Belediyesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda; kentliye yönelik hizmetler, kente yönelik hizmetler ve kurumsal hizmetler olmak üzere 3 odak noktası belirlemiş ve bu odak noktaları doğrultusunda politikalarını şekillendirmiştir. Bu amaçla sağlıklı, planlı ve sürekli gelişen bir kent inşa etmek, kentine aidiyet duyan hoşgörü ve birlikte yaşama kültürünü benimsemiş; kentlilere etkin, verimli gelişimi içinde sürdürülebilir hizmet sunmak politikaları belirlenmiştir. Temel politikaları baz alan 3 odak noktası ekseninde aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

Kentliye Yönelik Hizmetler

- √ Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- √ Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- √ Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- √ Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- √ Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- √ Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- √ Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Hizmetler

- √ Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- √ Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- √ Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- √ Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- √ Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı

- √ Kent güvenliğini ön plana çıkararak hizmet anlayışı
- √ Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- √ Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- √ Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

Kurumsal Hizmetler

- √ Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- √ Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- √ Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- √ Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetilen bir hizmet anlayışı
- √ Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- √ Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- √ Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- √ Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

a) Misyon

“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir **Kent** ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan **Kentliler** için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.”

b) Vizyon

“Pendik’i yerelden evrensel marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle “**Arzu Edilen Pendik**” için model bir belediye olmak.”

c) Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler**STRATEJİK AMAÇ.1 Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması**

Açıklama: Dezavantajlı kesimlere yönelik olarak sosyal hizmetler, etkinlikler ve mesleki kurslar gibi hizmetlerle kentli refah düzeyi ve yaşam kalitesi artırılabacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Arttırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef.2 Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin Sürdürülmesi ve Niteliklerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Yardıma Muhtaçlara Yönelik Hizmetlerin Artırılması ve Yeni Projelerin Üretilmesi

STRATEJİK AMAÇ.2 Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Açıklama: Kentli yaşamının bir parçası olan kültürel faaliyetlerin daha zengin bir yelpazede sunulması ve tüm kentlilere hitap etmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)

Stratejik Hedef.2 Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)

Stratejik Hedef.3 Kültürel Amaçlı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ.3 Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Çeşitli sanatsal öğelerin kentli yaşamında yer bulması sağlanarak sanatsal değerlerimizin kentli yaşamına renk katması ve kentin her ferдинin sanatsal yönüne değer kazandırması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.4 Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Açıklama: Güvenli yaşam alanlarına sahip bir kent oluşturarak kentli yaşam kalitesini arttırmaya yönelik olarak kentin birçok noktasında güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef.2 Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.5 Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin arttırılmasıyla Sağlıklı Kentler Eylem Planının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması

Stratejik Hedef.3 Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakımının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.6 Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

Açıklama: Sportif alanda sunulan hizmet ve desteklerle genç sporcuların gelişimine katkı sağlamak, spor ile kentlileri buluşturmak ve Türk sporuna yeni şampiyon adayları

kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Yönelik Okullarda Spor Organizasyonları ve Etkinlikler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.2 Gençlerin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.7 Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Açıklama: Kentin doğal ve kültürel dokusunu koruyarak modern, kent estetiğine uyumlu, yapı denetim süreçleri ile güvenli konutların inşa edildiği bir kent oluşumuna katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi

Stratejik Hedef.3 Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.8 Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama

Açıklama: Kentli yaşamına göre dizayn edilen, kentsel büyüme parametrelerinin ön planda tutulduğu ve kentin her noktasında altyapı gereksinimlerinin farklı altyapı çözümleri ve sistemleri ile karşılanması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılması

Stratejik Hedef.2 Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Arttırılması

Stratejik Hedef.3 Şebeke Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 İnternet Altyapısının Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.9 Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Açıklama: Kentin gelişimini ön planda tutan ve kentin her noktasını kapsayan ulaşım planları ile yol ağının geliştirilmesi ve bunun paralelinde toplu ulaşımın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.2 Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik Üstgeçit, Altgeçit ve Köprülerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Toplu Ulaşım İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.10 Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Açıklama: Kentli yaşamının sağlıklı ve huzurlu olarak sürdürülmesi için doğal çevre ve rekreasyon alanlarının korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması

Stratejik Hedef.2 İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması

STRATEJİK AMAÇ.11 Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması

Açıklama: Çevre temizliğine etki edecek çevresel faktörlerin temizlik, geri dönüşüm ve atık yönetim uygulamaları ve denetimlerle kontrol altında tutularak sağlıklı ve temiz

bir çevre meydana getirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması

Stratejik Hedef.3 Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.12 Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Açıklama: Kent esnafının teşvik edilmesi, sanayinin ve hizmet sektörünün desteklenmesi ve istihdamın artırılması sağlanarak kentin ekonomik seviyesinin ve buna bağlı olarak da kentlinin refah seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması

STRATEJİK AMAÇ.13 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Açıklama: Kentlinin kültürel ve sosyal yönden yaşamına değer katacak tesislerin sayısının artırılması ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.3 Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.4 Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi

Stratejik Hedef.6 İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.14 Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

Açıklama: Kentin afete karşı riskli yapılarını dönüştürmek, afet risklerini değerlendirmek ve olası kayıpları en aza indirmek amacıyla afet yönetimi ve buna destek olacak hazırlıkları yapmak amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi

STRATEJİK AMAÇ.15 Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması

Açıklama: Katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimseyen, paydaşlarla işbirliği içinde olan ve hizmet kalitesini artırmaya odaklı karar mekanizmasının sürekliliğinin sağlanmasına ve kurumsal gelişim dinamiklerinin etkinleştirmesine katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.5 Avrupa Birliği Müktesebatındaki Değişiklikler Kapsamında Yenilikçi Projeler Üretmek ve Proje Bazlı Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak

Stratejik Hedef.6 Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ.16 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Açıklama: Kurumsal yönetim stratejileri doğrultusunda işe alım, eğitim, performans yönetimi, kariyer yönetimi süreçleri ile destekleyerek nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısının yönetilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Stratejik Hedef.2 Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Birim ve Personel Performansının Ölçülmesi Amacıyla Performans Yönetim Sisteminin Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.17 Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Açıklama: Etkin kurum içi ve kurumlar arası iletişim ile vatandaşın her noktadan ve her an kuruma ulaşarak taleplerini ilettiği, çözümlerinin hızlı ve doğrudan ulaştırıldığı iletişim sistemi etkin hale getirilecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.2 Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.3 Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.4 Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.18 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Açıklama: Gelir artırıcı uygulamalar, gider kontrolü ve kurum taşınmazlarının yönetimi ve tedarik süreçlerini kapsayacak şekilde mali kaynakların yönetim stratejilerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği pekişecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ.19 Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak

Açıklama: Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve yönetim stratejileri ekseninde bilişim altyapısının güçlendirilerek hizmet alanlarında iyileştirmelere katkıda bulunulacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Dijital Verilerin Kontrolü, Depolanması ve Güvenliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.20 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin de artırılması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Pendik İlçesinin Sağlık Profiline Oluşturulması

Stratejik Hedef.2 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) "Sağlık 2020 Politikaları" Çerçevesinde Pendik İlçesinin Analiz Edilmesi

Stratejik Hedef.3 Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) Raporunun Hazırlanması

Stratejik Hedef.4 Pendik İlçesinin Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması

Stratejik Hedef.5 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Uygulanması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurum performansının ölçülmesine ve 2016 yılı faaliyetlerinin programlanmasına yönelik stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere bağlı performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli faaliyetler ve hedefler birim bazlı belirlenmiş ve gerekli kaynak ihtiyacı da yine faaliyet bazlı olarak programlanmıştır.

Pendik Belediyesinin hizmet sunumundaki öncelikleri çerçevesinde 2016 yılı içerisinde gerçekleştireceği performans hedefleri belirlenmiştir. Çıktı ve sonuç odaklı bir sistemin oluşturulması amacıyla ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir ve geçmiş yıllar ile karşılaştırılabilir performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için belirlenen faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları geçmiş yıllarda gerçekleşen harcamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Bu çalışmalarla ilgili “Performans Hedefi Tabloları” ve “Faaliyet Maliyetleri Tabloları” aşağıda sunulmuştur.

1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNDEKİ ETKİNLİĞİ ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	İnceleme Yapılan Aile Sayısı	14.513	13.000	13.000	0,00 ₺
1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (₺)	3.590.490	4.500.000	4.500.000	4.500.000,00 ₺
1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	177	170	170	0,00 ₺
1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Gıda Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	1.483.675	3.300.000	3.500.000	3.500.000,00 ₺
1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Yapılan Yardım Harcaması (₺)	-	-	600.000	600.000,00 ₺
1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Yapılan Asker Aile Yardımı Miktarı (₺)	2.143.762	2.200.000	2.100.000	2.100.000,00 ₺
1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	42	40	35	0,00 ₺
1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	İftar Organizasyonu Düzenlenen Gün Sayısı	29	29	29	1.150.000,00 ₺
Genel Toplam						11.850.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.2. REHABİLİTASYON VE DANIŞMANLIK ALANINDAKİ HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ VE NİTELİKLERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	Grup Sayısı	-	-	20	150.000,00 ₺
1.2.1.2.	Rehberlik Hizmetleri (Eğitsel, Mesleki, Rehberlik) Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	-	-	100	300.000,00 ₺
Genel Toplam						450.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.3. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK HİZMETLERİN DEVAMININ SAĞLANMASI, PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	0,00 ₺
1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	-	50	205.000,00 ₺
Genel Toplam						205.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.4. YARDIMA MUHTAÇLARA YÖNELİK HİZMETLERİN ARTIRILMASI VE YENİ PROJELERİN ÜRETİLMESİ					
Performans Hedefi	1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
1.4.1.1.	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	610	924	1.000	295.000,00 ₺
1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	0,00 ₺
Genel Toplam						295.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.1. KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI (KONFERANS, SERGİ, FESTİVAL, ŞİİR, KONSER, GEZİ VS.)					
Performans Hedefi	2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Açılan Sergi Sayısı	15	9	10	220.000,00 ₺
2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	Düzenlenen Konser Sayısı	114	70	144	940.000,00 ₺
2.1.1.3.	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Düzenlenen Şiir Dinletisi Sayısı	1	2	2	30.000,00 ₺
2.1.1.4.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	2	3	2.700.000,00 ₺
2.1.1.5.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Düzenlenen Gezi Programı Sayısı	-	-	10	110.000,00 ₺
2.1.1.6.	Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışma Sayısı	-	-	9	112.500,00 ₺
Genel Toplam						4.112.500,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.2. KÜLTÜREL, TARİHSEL VE TOPLUMSAL KONULARDA ÇEŞİTLİ PROGRAMLARLA KÜLTÜREL MİRAS BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (SÖYLEŞİ, ANMA, SOHBET VS.)					
Performans Hedefi	2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Program Sayısı	247	240	297	844.459,00 ₺
2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Anma Programı Sayısı	2	4	3	177.000,00 ₺
2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Düzenlenen Etkinlik / Organizasyon Sayısı	4	4	35	400.000,00 ₺
Genel Toplam						1.421.459,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.3. KÜLTÜREL AMAÇLI EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME HİZMETLERİNİN DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
2.3.1.1.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	-	5	7.020,00 ₺
2.3.1.2.	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	-	3.900	12.500	100.000,00 ₺
2.3.1.3.	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	10.000	10.000	10.000	130.000,00 ₺
2.3.1.4.	Sosyal Faaliyetlerde Dağıtılmak Üzere Hediye Kitap Alımı	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	-	-	5.000	50.000,00 ₺
2.3.1.5.	Okullara Kütüphane Açılması	Okul Kütüphane Sayısı	-	10	10	75.000,00 ₺
2.3.1.6.	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	301	227	190	214.775,00 ₺
2.3.1.7.	Sempozyum Düzenlenmesi	Düzenlenen Sempozyum Sayısı	-	1	2	72.600,00 ₺
2.3.1.8.	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitimi	Düzenlenen Eğitim Saati	-	-	32.168	1.020.000,00 ₺
Genel Toplam						1.669.395,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	3.1. SANATSAL İÇERİKLİ ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısı	220	320	360	665.000,00 ₺
3.1.1.2.	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	155	320	320	325.000,00 ₺
3.1.1.3.	Animasyon ve Drama Gösterimleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Gösterim Sayısı	-	-	300	275.000,00 ₺
Genel Toplam						1.265.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	3.2. SANATSAL İÇERİKLİ EĞİTİM VE KURLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Performans Hedefi	3.2.1. EĞİTSEL KURLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitsel ve Sanatsal Kurlar Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	-	-	29	750.000,00 ₺
3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	91	96	100	151.250,00 ₺
Genel Toplam						901.250,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	4. KENTLİYE YÖNELİK GÜVENLİK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Hedef	4.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	5.000.000,00 ₺
Genel Toplam						5.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.1. İŞYERİ DENETİMLERİNİN VE RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARINDAKİ HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1	1	1	0,00 ₺
5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	İşyeri Denetim Sayısı	4.155	4.500	5.000	0,00 ₺
5.1.1.3.	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	Sihhi Müessese Denetim Sayısı	2.689	2.800	3.200	0,00 ₺
5.1.1.4.	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Gayrisihhi Müessese Denetim Sayısı	1.575	1.700	1.800	0,00 ₺
5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Denetim sayısı	800	850	850	0,00 ₺
5.1.1.6.	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1	0,00 ₺
5.1.1.7.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	5	5	5	0,00 ₺
5.1.1.8.	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.2. KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN GENİŞLETİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİNLİĞİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	İç Temizliği Yapılan Tesis Sayısı	421	363	375	750.000,00 ₺
Genel Toplam						750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.3. CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Cenaze Yemeği Başvurularının Karşılama Oranı (%)	100	100	100	0,00 ₺
5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Ölüm Raporu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	140.000,00 ₺
5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Yapılan Ziyaret Sayısı (Aile)	-	-	500	0,00 ₺
Genel Toplam						140.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.4. ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİM HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ, KAPSAMININ VE ÖNEMİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
5.4.1.1.	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	(Oluşturulan Harita Alanı/Tüm İlçe Alanı)*100	20	10	10	0,00 ₺
5.4.1.2.	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	3.000,00 ₺
Genel Toplam						3.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.5. SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ VE BAKIMININ SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
5.5.1.1.	Pendik Genel Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1	300.000,00 ₺
5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	150.000,00 ₺
Genel Toplam						450.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.1. GENÇLERİN BEDENSEL VE ZİHİNSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK OKULLARDA SPOR ORGANİZASYONLARI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
6.1.1.1.	Pendik Yıldızları Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Şenlik Sayısı	1	1	1	55.000,00 ₺
6.1.1.2.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	1	4	50.000,00 ₺
6.1.1.3.	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	Düzenlenen Atletizm Yarışları Sayısı	1	1	1	5.000,00 ₺
6.1.1.4.	Engelli Çocuk ve Gençlere Yönelik Özel Oyunlar Düzenlenmesi	Düzenlenen Özel Oyun Sayısı	1	1	1	25.000,00 ₺
6.1.1.5.	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	Düzenlenen Atletizm Yarışması Sayısı	1	1	1	15.000,00 ₺
6.1.1.6.	Turnuvalar Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	1	3	150.000,00 ₺
Genel Toplam						300.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.2. GENÇLERİN SPORA YÖNELİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.910	200	200	29.000,00 ₺
6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	620	800	1.000	50.000,00 ₺
6.2.1.3.	Gençlik ve Spor Kampları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kamp Sayısı	-	2	3	450.000,00 ₺
6.2.1.4.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	360	800	1.000	150.000,00 ₺
6.2.1.5.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	2.500	3.750	474.399,00 ₺
6.2.1.6.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	1.500	1.500	150.000,00 ₺
6.2.1.7.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	250	100	5.000,00 ₺
6.2.1.8.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	100	100	9.000,00 ₺
6.2.1.9.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	500	400	50.000,00 ₺
6.2.1.10.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	300	500	60.000,00 ₺
6.2.1.11.	Dragon Bot Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	800	400	50.000,00 ₺
6.2.1.12.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	250	250	20.000,00 ₺
6.2.1.13.	Besyo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	100	100	70.000,00 ₺
6.2.1.14.	Atölye Çalışmaları (Maket, Fotoğrafçılık, Robotik, Kısa Film) Düzenlenmesi	Düzenlenen Atölye Çalışması Sayısı	-	-	5	250.000,00 ₺
6.2.1.15.	Tartışma Teknikleri Programları Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	-	-	30	270.000,00 ₺
Genel Toplam						2.087.399,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.3. SPOR KULÜPLERİMİZ İLE OKULLARIMIZA REKABETÇİ VE BAŞARI DÜZEYİNİ ARTIRICI DESTEKLER SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	28	23	23	1.000.000,00 ₺
6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım Yapılan Okul Sayısı	10	126	132	200.000,00 ₺
Genel Toplam						1.200.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHİRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.1. UYGULANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPILAŞMAYA YÖNELİK KENT ESTETİĞİNE UYGUN PLANLAMA VE İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI					
Performans Hedefi	7.1.1. KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Alan(ha)	-	-	288	0,00 ₺
7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Alan(ha)	-	-	603	0,00 ₺
7.1.1.3.	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	65	90.000,00 ₺
7.1.1.4.	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	30	35	60.000,00 ₺
7.1.1.5.	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	35	20.000,00 ₺
7.1.1.6.	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	35	35	50.000,00 ₺
7.1.1.7.	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	20.000,00 ₺
7.1.1.8.	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	50.000,00 ₺
Genel Toplam						290.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHİRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.2. MÜLKİYET İLE İLGİLİ MEVCUT VE OLABİLECEK SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ, ÖNLENMESİ VE ÇÖZÜLMESİ					
Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
7.2.1.1.	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	0,00 ₺
7.2.1.2.	Gecekodu Tasfiyesi Yapılması	Tasfiyesi Yapılan Gecekodu Sayısı	94	60	290	0,00 ₺
7.2.1.3.	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	481 (satış)	660	850	0,00 ₺
7.2.1.4.	Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	42 (satış)	150	150	0,00 ₺
7.2.1.5.	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	-	4	20	0,00 ₺

7.2.1.6.	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	-	4	120	0,00 ₺
7.2.1.7.	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	Verilen Tapu Sayısı	58	25	20	0,00 ₺
7.2.1.8.	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi	Verilen Tapu Sayısı	223	90	100	0,00 ₺
7.2.1.9.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	Riskli Yapı Belgesi Sayısı	-	1.000	1.000	0,00 ₺
7.2.1.10.	Kira Yardımı Yapılması	Kira Yardımı Sayısı	-	2.000	2.000	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHİRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.3. ŞEHİRİN PLANINA UYGUN ETKİN, UYGULANABİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMA SÜRECİNİN SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	2	2	0,00 ₺
7.3.1.2.	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1	1	1	0,00 ₺
7.3.1.3.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	2	2	0,00 ₺
7.3.1.4.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	İşin Tamamlanma Süresi (Gün)	-	-	5	0,00 ₺
7.3.1.5.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.6.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.7.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.8.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	100	0,00 ₺
7.3.1.9.	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.10.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.11.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	95	95	95	0,00 ₺
7.3.1.12.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	95	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.1. YOL YAPIM VE BAKIM ALANINDAKİ HİZMETLERDE İHTİYACIN KARŞILANMASI					
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	80.000	80.000	90.000	6.000.000,00 ₺
8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Yama Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	61.000	55.000	65.000	5.000.000,00 ₺
8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	5.700	8.000	7.000	0,00 ₺
8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Yol Genişletmesi Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	2.450	2.500	4.000	0,00 ₺
8.1.1.5.	Duvar Yapılması	Yapılan Duvar Uzunluğu (m)	1.400	2.000	1.750	650.000,00 ₺
8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirati İle İlgili Çalışmalar	Yapım ve Tamirat Yapılan Alan (m2)	72.000	75.000	120.000	6.500.000,00 ₺
8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	8.500.000,00 ₺
8.1.1.8.	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması	Tekrarlanan İzgara Temizlik Sayısı	5	7	6	0,00 ₺
8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)	350	1.000	1.000	200.000,00 ₺
8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Toplanan Çuval Miktarı	385.000	550.000	600.000	0,00 ₺
8.1.1.11.	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	Yapılan Aydınlatma İş Sayısı	400	200	220	200.000,00 ₺
Genel Toplam						27.050.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.2. KENT ESTETİĞİNİN ARTIRILMASI VE ULAŞIM İHTİYACININ KARŞILANMASINA YÖNELİK CADDE, SOKAK VE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
8.2.1.1.	Şehit Miralay Nazım Bey Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.000.000,00 ₺
8.2.1.2.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	20	1.300.000,00 ₺

8.2.1.3.	Cemil Meriç Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.000.000,00 ₺
8.2.1.4.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	60	5	400.000,00 ₺
8.2.1.5.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	60	40	650.000,00 ₺
8.2.1.6.	Necmettin Erbakan Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	950.000,00 ₺
8.2.1.7.	Kaynarca Caddesi Prestij Cadde Çalışması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.000.000,00 ₺
8.2.1.8.	Yenişehir Mahallesi Fidan Sokak Düzenleme Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	25	-	75	1.200.000,00 ₺
8.2.1.9.	Sahil Yoluna Doğrudan Güzergah Yapımının Tamamlanması ve Prestij Cadde Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	650.000,00 ₺
8.2.1.10.	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.750.000,00 ₺
8.2.1.11.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	12	1.700.000,00 ₺
Genel Toplam						11.600.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.3. ŞEBEKE YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Yapılan Atık Su Şebekesi Uzunluğu (m)	1.050	1.500	1.500	450.000,00 ₺
8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Yapılan Yağmur Suyu Şebekesi Uzunluğu (m)	9.300	12.000	15.000	4.000.000,00 ₺
Genel Toplam						4.450.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.4. İNTERNET ALTYAPISININ YAYGINLAŞTIRILMASI					
Performans Hedefi	8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Cihaz Adedi	-	5	4	120.000,00 ₺
Genel Toplam						120.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.1. KENT MİMARİSİNE, KENTLİYE VE GELECEĞE YÖNELİK ULAŞIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Performans Hedefi	9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Proje Adedi	40	50	60	0,00 ₺
9.1.1.2.	Ankara Caddesinden Gözdağına Geniş Bir Yolla Girişini Sağlayacak Yollarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
9.1.1.3.	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nin Havaalanı Kavşağına Bağlayacak Yolların Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
9.1.1.4.	Sanayi Tesislerinin Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
9.1.1.5.	Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları İmalatının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	30	500.000,00 ₺
9.1.1.6.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	70	-	20	1.200.000,00 ₺
Genel Toplam						1.700.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.2. KENTİN BAĞLANTI YOLLARINI SAĞLAYACAK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Hazırlanan Proje Sayısı	40	45	40	0,00 ₺
9.2.1.2.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesine Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.3. KESİNTİSİZ ULAŞIMIN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÜSTGEÇİT, ALTGEÇİT VE KÖPRÜLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
9.3.1.2.	Sapanbağları Mahallesi Sancak Köprüsünün Yenileme Çalışmasının Tamamlanması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.950.000,00 ₺
9.3.1.3.	Yunus Emre Kültür Merkezi Yanı Araç Alt Geçidinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	-	90	500.000,00 ₺
9.3.1.4.	Doğu Mahallesi Yürüyen Merdivenli Demiryolu Üstgeçidinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	900.000,00 ₺
Genel Toplam						3.350.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Hedef	10.1. REKREASYON ALANLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İMKANLARININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
10.1.1.1.	Çınardere Mahallesine Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.250.000,00 ₺
10.1.1.2.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Yapılan Park Sayısı	10	10	10	2.500.000,00 ₺
10.1.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	Yapılan Çevre Düzenleme Sayısı	10	10	10	750.000,00 ₺
10.1.1.4.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	60	60	60	20.000,00 ₺
10.1.1.5.	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	600.000,00 ₺
10.1.1.6.	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	700.000,00 ₺
10.1.1.7.	Yayalar Mahallesine Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	4.000.000,00 ₺
10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	200.000,00 ₺
Genel Toplam					10.020.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Hedef	10.2. İLÇEMİZDE MEVCUT VE YAPILMASI PLANLANAN PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMEL İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI					
Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
10.2.1.1.	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank Çöp Kovası ve Piknik Masası İhtiyacının Karşıllanması	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1	400.000,00 ₺
10.2.1.2.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Revize Edilen Park Sayısı	5	5	5	700.000,00 ₺
10.2.1.3.	Atölyeler İçin Demir Ve Hırdavat Malzeme Alım İşleri	Yapılan İhale Sayısı	-	1	1	150.000,00 ₺
10.2.1.4.	Marangoz Atölyesinde Kullanılmak Üzere Kereste Alım İşleri	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	50.000,00 ₺
10.2.1.5.	Çöp Poşeti Alım İşleri	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	140.000,00 ₺
Genel Toplam					1.440.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.1. ÇEVRE TEMİZLİĞİNE YÖNELİK KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEMİZLİK SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
11.1.1.1.	Pendik Geneli İçin Ağaç, Çal Grubu ve Mevsimlik Çiçek Dikilmesi Park ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Temizlik Bakımı Ve Sulama Hizmetlerinin Yapılması	Yapılan İhale Sayısı	-	1	1	2.897.000,00 ₺
11.1.1.2.	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi	Yapılan İhale Sayısı	1	-	1	5.310.000,00 ₺
11.1.1.3.	Süpürme Araçları Alımı	Alınan Araç Sayısı	-	4	7	3.000.000,00 ₺
11.1.1.4.	Makine Araç Gereç Tesisatın Bakım Onarımı Ve Yedek Parça Değişimi Taşınmazların Sigorta Vergi ve Muayene İşlemleri	Yapılan İhale Sayısı	-	1	1	310.000,00 ₺
11.1.1.5.	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	Yapılan İhale Sayısı	2	3	1	600.000,00 ₺
Genel Toplam					12.117.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.2. ÇEVRESEL ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE UYGULANMASI					
Performans Hedefi	11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
11.2.1.1.	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	İlçe Genelinde Evsel Katı Atıkların	100	100	100	35.000.000,00 ₺
11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1	550.000,00 ₺
11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı	809	850	800	0,00 ₺
11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	200	280	300	0,00 ₺
11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yıkanan Metal Konteyner Sayısı	-	30.000	32.000	0,00 ₺
11.2.1.6.	İşyerlerinin Denetlenmesi	Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	-	-	700	0,00 ₺
11.2.1.7.	Yer Altı Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yıkanan Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	-	-	8.000	0,00 ₺
Genel Toplam					35.550.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.3. ÇEVRENİN KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ GERİ DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
11.1.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	4.138	4.500	5.250	0,00 ₺
11.1.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	225.004	250.000	285.000	0,00 ₺
11.1.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	Toplanan Cam Miktarı (Ton)	988.740	400.000	750.000	0,00 ₺
11.1.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	Toplanan Elektrikli ve Elektronik Eşya Sayısı	500	550	550	0,00 ₺
11.1.1.5.	Ambalaj Atıklarının Eysel Atıklardan Ayrı Toplanması	Ayrıştırma Verimi (%)	4	4	4	0,00 ₺
11.1.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Eysel Atık Eşyaların Toplanması	Toplanan Atık Eşya Sayısı	2.700	12.000	14.000	0,00 ₺
11.1.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Yapılan Eğitim Süresi (Saat)	550	450	600	0,00 ₺
11.1.1.8.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Yapılan Kampanya Sayısı	1	2	5	50.000,00 ₺
11.1.1.9.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Pendik Genelinden Toplanan Atık Lastiklerin Miktarı (Ton)	-	-	40	0,00 ₺
Genel Toplam					50.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.4. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Okullara Konulacak Atık Getirme Merkezi Sayısı	-	1	5	0,00 ₺
11.4.1.2.	Atık Getirme Merkezi Kampanya ve Bilgilendirme Çalışmaları	Adet	-	-	2	150.000,00 ₺
11.4.1.3.	Ramazanoğlu Mahallesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.800.000,00 ₺
Genel Toplam					1.950.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	12. KENT EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE, EKONOMİK CANLILIĞIN VE REFAH DÜZEYİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK PROJELERİN VE FAALİYETLERİN UYGULANMASI					
Hedef	12.1. KENT ESNAFI VE TİCARETİN TEŞVİK EDİLEREK EKONOMİNİN CANLANDIRILMASI					
Performans Hedefi	12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
12.1.1.1.	Semt Pazarların Modernizasyonunun Yapılması	(Yasal Mevzuata Uygun Hale Getirilen Pazar Sayısı/Toplam Pazar Sayısı)*100	20	10	10	0,00 ₺
12.1.1.2.	Güzelyalı Mahallesine Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	0,00 ₺
12.1.1.3.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	3	4	4	0,00 ₺
12.1.1.4.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Program Sayısı	-	-	2	400.000,00 ₺
Genel Toplam						400.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
13.1.1.1.	Esenler Mahallesine Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	15	300.000,00 ₺
13.1.1.2.	Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	1.000.000,00 ₺
13.1.1.3.	Çamlık Mahallesine Engelliler Fiziksel Aktivite Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam						2.800.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesine Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	0,00 ₺
13.2.1.2.	Köy Konaklarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	80	750.000,00 ₺
13.2.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesine Bilim ve Sanat Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	2.000.000,00 ₺
13.2.1.4.	Kurtköy Mahallesine Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	750.000,00 ₺
13.2.1.5.	Şeyhli Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	1.750.000,00 ₺
Genel Toplam						5.250.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.3. SAĞLIK TESİSLERİNİN SAYISININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.3.1. SAĞLIK TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
13.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesine Park ve 112 Acil Yardım Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.4. EĞİTİME YÖNELİK TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
13.4.1.1.	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	100.000,00 ₺
13.4.1.2.	Şeyhli Mahallesine Öğrenci Yurdu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	1.000.000,00 ₺
13.4.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	750.000,00 ₺
13.4.1.4.	Şeyhli Mahallesine Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	1.300.000,00 ₺
13.4.1.5.	Sanayi Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	750.000,00 ₺
13.4.1.6.	Süluntepe Mahallesine Toki Konutları Etüt Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	750.000,00 ₺
Genel Toplam						4.650.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.5. SPORİF FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK HİZMET ALANLARININ ARTIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ					
Performans Hedefi	13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Yapılan Antrenman Sahası ve Halı Saha Sayısı	10	10	20	2.500.000,00 ₺
13.5.1.2.	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	750.000,00 ₺
13.5.1.3.	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.250.000,00 ₺
13.5.1.4.	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
13.5.1.5.	Çamçeşme Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	2.000.000,00 ₺
13.5.1.6.	Orhangazi Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.750.000,00 ₺
Genel Toplam						8.250.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.6. İLÇEMİZDEKİ İBADETHANELERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.6.1. İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
13.6.1.1.	Ahmet Yesevi Mahallesine Amine Hatun Camii Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	5	20	75	2.250.000,00 ₺
Genel Toplam						2.250.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ					
Hedef	14.1. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAYA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI					
Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
14.1.1.1.	Batı Mahallesi Riskli Alanı U.İ.P. Riskli U.İ.P.	Alan(ha)	-	-	54	0,00 ₺
14.1.1.2.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	100	120	120	500.000,00 ₺
Genel Toplam						500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ					
Hedef	14.2. AFET SONRASI KURTARMA ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE KOORDİNE EDİLMESİ					
Performans Hedefi	14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.1. TOPLAM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE PERSONEL BİLİNCİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017

15.1.1.1.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	1	1	2	0,00 ₺
15.1.1.2.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.3.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.4.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.5.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Dış İlişkiler Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	-	2	0,00 ₺
15.1.1.6.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.7.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Etüd Proje Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	1	2	2	0,00 ₺
15.1.1.8.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	1	1	2	0,00 ₺
15.1.1.9.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
15.1.1.10.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.11.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	3	3	4	0,00 ₺
15.1.1.12.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Kültür İşleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.13.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.14.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Özel Kalem Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	-	2	0,00 ₺
15.1.1.15.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Plan ve Proje Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	2	2	0,00 ₺
15.1.1.16.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.17.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	1	2	0,00 ₺
15.1.1.18.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.19.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	12	0,00 ₺
15.1.1.20.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Tesisler Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	-	2	2	0,00 ₺
15.1.1.21.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.22.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	2	0,00 ₺

15.1.1.23.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	2	2	3	0,00 ₺
15.1.1.24.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	8	12	0,00 ₺
15.1.1.25.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.26.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.27.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	15	12	12	0,00 ₺
15.1.1.28.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Dış İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.29.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	8	8	12	0,00 ₺
15.1.1.30.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Etüd Proje Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.31.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.32.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	-	-	12	0,00 ₺
15.1.1.33.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	14	12	12	0,00 ₺
15.1.1.34.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	17	12	12	0,00 ₺
15.1.1.35.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	23	12	12	0,00 ₺
15.1.1.36.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.37.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Özel Kalem Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.38.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	-	8	12	0,00 ₺
15.1.1.39.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.40.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	8	12	0,00 ₺
15.1.1.41.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	57	60	0,00 ₺
15.1.1.42.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	20	12	0,00 ₺
15.1.1.43.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Tesisler Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	-	12	12	0,00 ₺
15.1.1.44.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺

15.1.1.45.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	12	0,00 ₺
15.1.1.46.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	12	12	16	0,00 ₺
15.1.1.47.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	1	1	0,00 ₺
15.1.1.48.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.49.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.50.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	1	0,00 ₺
15.1.1.51.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Dış İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	-	1	0,00 ₺
15.1.1.52.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.53.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Etüd Proje Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.54.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	4	4	0,00 ₺
15.1.1.55.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
15.1.1.56.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
15.1.1.57.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	1	1	0,00 ₺
15.1.1.58.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	1	1	0,00 ₺
15.1.1.59.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
15.1.1.60.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Özel Kalem Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
15.1.1.61.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	2	1	0,00 ₺
15.1.1.62.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
15.1.1.63.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	1	1	0,00 ₺
15.1.1.64.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	1	1	0,00 ₺
15.1.1.65.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	12	0,00 ₺

15.1.1.66.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğin Sağlanması (Tesisler Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	2	1	0,00 ₺
15.1.1.67.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğin Sağlanması (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	1	0,00 ₺
15.1.1.68.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğin Sağlanması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.69.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğin Sağlanması (Zabita Müdürlüğü)	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.70.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.71.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.72.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.73.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.74.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Dış İlişkiler Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	1	-	2	0,00 ₺
15.1.1.75.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.76.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Etüd Proje Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	1	1	2	0,00 ₺
15.1.1.77.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.78.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
15.1.1.79.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.80.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	1	4	0,00 ₺
15.1.1.81.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Kültür İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	1	2	0,00 ₺
15.1.1.82.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	-	2	0,00 ₺

15.1.1.83.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Özel Kalem Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	-	2	0,00 ₺
15.1.1.84.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Plan ve Proje Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	2	2	0,00 ₺
15.1.1.85.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	-	2	0,00 ₺
15.1.1.86.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	1	2	0,00 ₺
15.1.1.87.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.88.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	3	0,00 ₺
15.1.1.89.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Tesisler Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	2	2	0,00 ₺
15.1.1.90.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Yapı Kontrol Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.91.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.92.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Yapılan Kıyaslama Sayısı	2	2	2	0,00 ₺
15.1.1.93.	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	Düzenlenen Öneri Ödül Yarışması Sayısı	1	1	1	6.000,00 ₺
15.1.1.94.	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğin Sağlanması	Beyin Fırtınası Toplantı Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
15.1.1.95.	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	-	1	10.000,00 ₺
15.1.1.96.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Sistemin Gözden Geçirilme Sayısı	-	1	1	0,00 ₺
15.1.1.97.	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Uygulanan Eylem Sayısı	-	4	3	0,00 ₺
15.1.1.98.	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporunun Tamamlanması	1	1	1	0,00 ₺
15.1.1.99.	Performans Programının Hazırlanması	Performans Programının Tamamlanması	1	1	1	0,00 ₺
Genel Toplam						16.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.2. YÖNETSEL DENETİM MEKANİZMASININ SÜRDÜRÜLEREK GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
15.2.1.1.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	İç Denetim Sayısı	-	1	1	0,00 ₺
15.2.1.2.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı	-	1	1	0,00 ₺
15.2.1.3.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	1	1	1	0,00 ₺
15.2.1.4.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	1	1	1	0,00 ₺
15.2.1.5.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	-	1	1	0,00 ₺
15.2.1.6.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	1	1	1	10.000,00 ₺
15.2.1.7.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	-	1	1	10.000,00 ₺
15.2.1.8.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	1	1	1	0,00 ₺
15.2.1.9.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
15.2.1.10.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	-	1	1	25.000,00 ₺
Genel Toplam					45.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.3. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Organizasyon Düzenlenen Gün Sayısı	39	30	30	0,00 ₺
15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Halk Meclisi Toplantı Sayısı	69	60	50	0,00 ₺
15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı Sayısı	30	40	30	0,00 ₺
15.3.1.4.	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	1	2	1	60.000,00 ₺
Genel Toplam					60.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.4. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FİZİKİ YAPININ TESİS EDİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10	0,00 ₺
15.4.1.2.	Pendik Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	1.750.000,00 ₺
15.4.1.3.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	50.000,00 ₺
15.4.1.4.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	7.600.000,00 ₺
15.4.1.5.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	-	12	12	6.000.000,00 ₺
15.4.1.6.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Yapılan Bakım Sayısı	-	100 (Karşlanması Oranı (%))	4	2.500.000,00 ₺
15.4.1.7.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	300.000,00 ₺
15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin ve İlgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	2.500.000,00 ₺
15.4.1.9.	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	Yapılan Bina Sayısı	4	5	5	3.000.000,00 ₺
15.4.1.10.	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	Yapılan Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri Sayısı	200	200	240	11.500.000,00 ₺
15.4.1.11.	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	400.000,00 ₺
15.4.1.12.	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	800.000,00 ₺
Genel Toplam						36.400.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.5. AVRUPA BİRLİĞİ MÜKTESEBATINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER KAPSAMINDA YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK VE PROJE BAZLI YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
15.5.1.1.	AB Projeleri Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	5	6	3	0,00 ₺
15.5.1.2.	Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	6	8	2	0,00 ₺
15.5.1.3.	Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Proje Yapılması	Proje Sayısı	-	-	3	50.000,00 ₺
Genel Toplam						50.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.6. YURTİÇİ VE YURTDIŞI PAYDAŞLARLA ETKİN BİR BİÇİMDE ORTAK HİZMET PROJELERİ YÜRÜTEREK ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN VE KARAR ALIM SÜREÇLERİNE KATILIMIN ARTMASINI SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
15.6.1.1.	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	Yapılan Protokol Sayısı	2	1	3	0,00 ₺
15.6.1.2.	İlçe Genelindeki Proje Paydaşlarına Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	1	1	2	5.000,00 ₺
15.6.1.3.	Kent Konseyi Çalıştay, Konferans, Seminer Panel vs. Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	-	-	20	50.000,00 ₺
15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Toplantı Sayısı	-	-	4	10.000,00 ₺
15.6.1.5.	Diğer Kurumlar ve Kent Konseyleri İle Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	-	-	20	5.000,00 ₺
15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	-	-	20	10.000,00 ₺
Genel Toplam						80.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI						
Hedef	16.1. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI						
Performans Hedefi	16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI				Performans Göstergeleri		Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	(Personel İhtiyacını Karşlamak İçin Yapılan İhale kapsamında fiilen çalışan personel sayısı/ Personel İhtiyacını Karşlamak İçin Yapılan İhalede belirlenen personel sayısı)*100	100	100	100	0,00 ₺	
16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	Verilen Eğitim Saati	2.141	1.000	600	225.000,00 ₺	
16.1.1.3.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	(Değerlendirmesi Yapılan Personel Sayısı/ Toplam Personel Sayısı)*100	30	20	10	25.000,00 ₺	
16.1.1.4.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	1	4	2	0,00 ₺	
16.1.1.5.	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1	200.000,00 ₺	
Genel Toplam						450.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI						
Hedef	16.2. PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ						
Performans Hedefi	16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI				Performans Göstergeleri		Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	14	30	70	150.000,00 ₺	
Genel Toplam						150.000,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI						
Hedef	16.3. BİRİM VE PERSONEL PERFORMANSININ ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
Performans Hedefi	16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI				Performans Göstergeleri		Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017	
16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Performans Ölçümü Yapılan Dönem Sayısı	2	2	2	0,00 ₺	
16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	2	2	2	0,00 ₺	
16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Rapor Sayısı	-	12	12	0,00 ₺	
Genel Toplam						0,00 ₺	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.1. HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİN GERİBİLDİRİM VE BİLGİLENDİRMEİNİN SAĞLANARAK SÜRDÜRÜLMESİ					
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİNİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI			Performans Göstergeleri		Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
17.1.1.1.	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Yayınlanan Bülten Sayısı	20	22	24	1.100.000,00 ₺
17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları ve Katalog Basılması	Basılan Kitap ve Katalog Çeşit Sayısı	7	7	7	300.000,00 ₺
17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Broşür Basılan Konu Sayısı	19 (Yayın)	16	18	336.000,00 ₺
17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Broşür Basılan Yayın Sayısı	8	8	8	200.000,00 ₺
17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	85	0,00 ₺
17.1.1.6.	Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	(Çağrılar 30 Saniye İçinde Cevaplama Sayısı / Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100	95	80	85	0,00 ₺
17.1.1.7.	Çağrı Merkezi Personeli Görüşme Kalitesinin Artırılması	Performans Kalite Oranı (%)	-	-	90	0,00 ₺
17.1.1.8.	İletişim Merkezine Gelen Şikâyetlerin Oranının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Hazırlanan Rapor ve Toplantı Sayısı	-	-	24	0,00 ₺
Genel Toplam						1.936.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.2. KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİ VE KOORDİNASYONU SAĞLANMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI			Performans Göstergeleri		Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
17.2.1.1.	Müdürlük Personeline Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	-	2	0,00 ₺
17.2.1.2.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Program Sayısı	-	-	15	30.000,00 ₺
17.2.1.3.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Program Sayısı	-	-	22	200.000,00 ₺
17.2.1.4.	Kardeş Şehirlerle Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Program Sayısı	-	-	2	50.000,00 ₺
17.2.1.5.	Kardeş Şehir İş Adamlarının Buluşturulması	Organizasyon Sayısı	-	-	2	50.000,00 ₺
17.2.1.6.	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Organizasyon Sayısı	-	-	35	100.000,00 ₺
17.2.1.7.	Üye Birliklerle Ortak Projeler Yapılması	Proje Sayısı	-	-	6	300.000,00 ₺
17.2.1.8.	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu vs.)	Yapılan Toplantı Sayısı	2	4	2	0,00 ₺
Genel Toplam						730.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.4. BASIM, YAYIN, TANITIM VE İLAN HİZMETLERİNDE ULAŞILABİLİRLİĞİN VE GERİ DÖNÜŞÜN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basılacak Metrekare Miktarı	120.243,29	34.000	34.000	450.000,00 ₺
17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basılan Afiş Adedi	517	700	16.000	50.000,00 ₺
17.4.1.3.	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	Basılan Pankart Adedi	-	5.150	6.000	150.000,00 ₺
17.4.1.4.	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	Gönderilen İlan Sayısı	215	250	230	350.000,00 ₺
Genel Toplam						1.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.1. BELEDİYE BÜTÇESİNE EK GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	Ecrimisil Alınacak Parsel Adedi	10	40	50	0,00 ₺
18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	(Tahsis Edilen Miktar/Tahsil Edilmesi Gereken Miktar)*100	100	100	100	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.2. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE EMLAK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
18.2.1.1.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	39	20	10	0,00 ₺
18.2.1.2.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	Tahsisi Yapılan Daire Sayısı	72	90	90	0,00 ₺
18.2.1.3.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	768	1.000	1.000	0,00 ₺
18.2.1.4.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	Satışı Yapılan Parsel Sayısı	52	10	20	0,00 ₺
18.2.1.5.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	Hisse ve Yol Fazlası Satış Sayısı	214	170	200	0,00 ₺
18.2.1.6.	Hizmet Ünitelerimizin/ Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Kiraya Verilen Hizmet Ünitesi Sayısı	-	22	4	1.500.000,00 ₺
18.2.1.7.	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemi Yapılan Parsel Sayısı	4	25	25	0,00 ₺
18.2.1.8.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri Sayısı	97	30	40	0,00 ₺
18.2.1.9.	Kamulaştırma Davaları Uzlaşma ve Feragat İşlemlerinin Yapılması	Kamulaştırma Davaları Uzlaşma ve Feragat İşlemleri Sayısı	-	40	50	0,00 ₺
Genel Toplam						1.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
18.3.1.1.	Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Sarf Malzemelerin Alınması	Yapılan İhale Sayısı ve DMO'dan Alım Sayısı	3	4	2	180.000,00 ₺
18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (bardak su, damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	100	100	1.100.000,00 ₺
18.3.1.3.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	-	100	1.000.000,00 ₺
18.3.1.4.	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşılanması	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı	1	-	100	12.500.000,00 ₺
18.3.1.5.	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	Sigortası ve Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	35	83	83	75.000,00 ₺
18.3.1.6.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	4.000.000,00 ₺
18.3.1.7.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması (Cari Transfer)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı	-	100	100	100.000,00 ₺
18.3.1.8.	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşılanması (Cari Transfer)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı	-	100	100	30.000,00 ₺
18.3.1.9.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması (Sermaye Transferi)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı	-	100	100	1.500.000,00 ₺
18.3.1.10.	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşılanması (Sermaye Transferi)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı	-	100	100	500.000,00 ₺
18.3.1.11.	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşılanması	İhtiyacı Karşılanacak Telekomünikasyon Sayısı	405	480	400	500.000,00 ₺
Genel Toplam						21.485.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	19. BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK					
Hedef	19.1. YAZILIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Aktarımı Tamamlanan Süreç Sayısı	10	15	10	500.000,00 ₺
19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Geliştirilen Uygulama Sayısı	3	4	4	0,00 ₺
19.1.1.3.	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	1	9	4	350.000,00 ₺
19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Server Ürünlerin Kullanımı	Adet	-	-	10	0,00 ₺
19.1.1.5.	Açık Kaynak Kodlu Kullanıcı İşletim Sistemi Ürünlerin Kullanımı	Adet	-	-	200	0,00 ₺
19.1.1.6.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	% (Kullanıcı Sayısı*Uygulama Sayısı/Toplam Uygulama Sayısı*Toplam Bilgisayar Kullanıcı Sayısı) * 100	-	-	10	0,00 ₺
19.1.1.7.	İnsansız Hava Aracı ile Veri Üretimi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	150.000,00 ₺
Genel Toplam						1.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Amaç	20. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI					
Hedef	20.5. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ UYGULANMASI					
Performans Hedefi	20.5.1. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ ETKİN UYGULANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2017
20.5.1.1.	Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Kapsamında Belirlenen Paydaşların Görev Dağılımlarının Yapılması ve Takibinin Sağlanması	Yapılan İzleme Sayısı	-	-	1	0,00 ₺
20.5.1.2.	Stratejik Planda Yer Alan Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Maddelerinin Uygulanması	Uygulama Oranı (%)	-	-	100	0,00 ₺
Genel Toplam						0,00 ₺

Not: Performans Hedefi Tablolarında belirtilen mali rakamlar bütçe içi kaynağı ifade etmekte olup bütçe dışı kaynak kullanılmamıştır.

2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		4.500.000,00 ₺			4.500.000,00 ₺
1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		3.500.000,00 ₺			3.500.000,00 ₺
1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz.Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		600.000,00 ₺			600.000,00 ₺
1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		2.100.000,00 ₺			2.100.000,00 ₺
1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	1.150.000,00 ₺				1.150.000,00 ₺
Genel Toplam							11.850.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		150.000,00 ₺			150.000,00 ₺
1.2.1.2.	Rehberlik Hizmetleri (Eğitsel, Mesleki, Rehberlik) Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	300.000,00 ₺				300.000,00 ₺
Genel Toplam							450.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		205.000,00 ₺			205.000,00 ₺
Genel Toplam							205.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
1.4.1.1.	İçerimizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		295.000,00 ₺			295.000,00 ₺
1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							295.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Kültür İşleri Müd.	220.000,00 ₺				220.000,00 ₺
2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	940.000,00 ₺				940.000,00 ₺
2.1.1.3.	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	30.000,00 ₺				30.000,00 ₺
2.1.1.4.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	2.700.000,00 ₺				2.700.000,00 ₺
2.1.1.5.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	110.000,00 ₺				110.000,00 ₺
2.1.1.6.	Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	112.500,00 ₺				112.500,00 ₺
Genel Toplam							4.112.500,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	844.459,00 ₺				844.459,00 ₺
2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	177.000,00 ₺				177.000,00 ₺
2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	400.000,00 ₺				400.000,00 ₺
Genel Toplam							1.421.459,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
2.3.1.1.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	7.020,00 ₺				7.020,00 ₺
2.3.1.2.	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müd.			100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
2.3.1.3.	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müd.		130.000,00 ₺			130.000,00 ₺
2.3.1.4.	Sosyal Faaliyetlerde Dağıtılmak Üzere Hediye Kitap Alımı	Kültür İşleri Müd.		50.000,00 ₺			50.000,00 ₺
2.3.1.5.	Okullara Kütüphane Açılması	Kültür İşleri Müd.				75.000,00 ₺	75.000,00 ₺
2.3.1.6.	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	214.775,00 ₺				214.775,00 ₺
2.3.1.7.	Sempozyum Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	72.600,00 ₺				72.600,00 ₺
2.3.1.8.	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitimi	Kültür İşleri Müd.		1.020.000,00 ₺			1.020.000,00 ₺
Genel Toplam							1.669.395,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	665.000,00 ₺				665.000,00 ₺
3.1.1.2.	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	325.000,00 ₺				325.000,00 ₺
3.1.1.3.	Animasyon ve Drama Gösterimleri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	275.000,00 ₺				275.000,00 ₺
Genel Toplam							1.265.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitimsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	750.000,00 ₺				750.000,00 ₺
3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Kültür İşleri Müd.	151.250,00 ₺				151.250,00 ₺
Genel Toplam							901.250,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müd.	5.000.000,00 ₺				5.000.000,00 ₺
Genel Toplam							5.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.3.	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.4.	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.6.	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
5.1.1.7.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
5.1.1.8.	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Tesisler Müd.	750.000,00 ₺				750.000,00 ₺
Genel Toplam							750.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	140.000,00 ₺				140.000,00 ₺
5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							140.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
5.4.1.1.	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.4.1.2.	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	3.000,00 ₺				3.000,00 ₺
Genel Toplam							3.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
5.5.1.1.	Pendik Geneli Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	300.000,00 ₺				300.000,00 ₺
5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
Genel Toplam							450.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
6.1.1.1.	Pendik Yıldızları Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	55.000,00 ₺				55.000,00 ₺
6.1.1.2.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
6.1.1.3.	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
6.1.1.4.	Engelli Çocuk ve Gençlere Yönelik Özel Oyunlar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	25.000,00 ₺				25.000,00 ₺
6.1.1.5.	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	15.000,00 ₺				15.000,00 ₺
6.1.1.6.	Turnuvalar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
Genel Toplam							300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		29.000,00 ₺			29.000,00 ₺
6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		50.000,00 ₺			50.000,00 ₺
6.2.1.3.	Gençlik ve Spor Kampları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		450.000,00 ₺			450.000,00 ₺
6.2.1.4.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		150.000,00 ₺			150.000,00 ₺
6.2.1.5.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		474.399,00 ₺			474.399,00 ₺
6.2.1.6.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		150.000,00 ₺			150.000,00 ₺
6.2.1.7.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		5.000,00 ₺			5.000,00 ₺
6.2.1.8.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		9.000,00 ₺			9.000,00 ₺
6.2.1.9.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		50.000,00 ₺			50.000,00 ₺
6.2.1.10.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		60.000,00 ₺			60.000,00 ₺
6.2.1.11.	Dragon Bot Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		50.000,00 ₺			50.000,00 ₺
6.2.1.12.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		20.000,00 ₺			20.000,00 ₺
6.2.1.13.	Besyo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		70.000,00 ₺			70.000,00 ₺
6.2.1.14.	Atölye Çalışmaları (Maket, Fotoğrafçılık, Robotik, Kısa Film) Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	250.000,00 ₺				250.000,00 ₺
6.2.1.15.	Tartışma Teknikleri Programları Düzenlenmesi (Düzenlenmesi)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	270.000,00 ₺				270.000,00 ₺
Genel Toplam							2.087.399,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI					Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		1.000.000,00 ₺			1.000.000,00 ₺
6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		200.000,00 ₺			200.000,00 ₺
Genel Toplam							1.200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		7.1.1. KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ					Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Plan ve Proje Müd.					0,00 ₺
7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müd.					0,00 ₺
7.1.1.3.	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			90.000,00 ₺		90.000,00 ₺
7.1.1.4.	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			60.000,00 ₺		60.000,00 ₺
7.1.1.5.	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
7.1.1.6.	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
7.1.1.7.	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
7.1.1.8.	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
Genel Toplam							290.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
7.2.1.1.	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
7.2.1.2.	Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.3.	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.4.	Sülüntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.5.	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.6.	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.7.	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.8.	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.9.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.10.	Kira Yardımı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.2.	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.3.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.4.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.5.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.6.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.7.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.8.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	Zabıta Müd.					0,00 ₺
7.3.1.9.	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.10.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.11.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.12.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.			6.000.000,00 ₺		6.000.000,00 ₺
8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.			5.000.000,00 ₺		5.000.000,00 ₺
8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.5.	Duvar Yapılması	Fen İşleri Müd.			650.000,00 ₺		650.000,00 ₺
8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İlgili Çalışmalar	Fen İşleri Müd.			6.500.000,00 ₺		6.500.000,00 ₺
8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşılınması	Fen İşleri Müd.			8.500.000,00 ₺		8.500.000,00 ₺
8.1.1.8.	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.			200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.11.	Pendik Genel Caddesi ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müd.			200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
Genel Toplam							27.050.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
8.2.1.1.	Şehit Miralay Nazım Bey Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
8.2.1.2.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			1.300.000,00 ₺		1.300.000,00 ₺
8.2.1.3.	Cemil Meriç Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
8.2.1.4.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
8.2.1.5.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			650.000,00 ₺		650.000,00 ₺
8.2.1.6.	Necmettin Erbakan Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			950.000,00 ₺		950.000,00 ₺
8.2.1.7.	Kaynarca Caddesi Prestij Cadde Çalışması	Fen İşleri Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
8.2.1.8.	Yenişehir Mahallesi Fidan Sokak Düzenleme Çalışmasının Yapılması	Fen İşleri Müd.			1.200.000,00 ₺		1.200.000,00 ₺
8.2.1.9.	Sahil Yoluna Doğrudan Güzergah Yapımının Tamamlanması ve Prestij Cadde Yapılması	Fen İşleri Müd.			650.000,00 ₺		650.000,00 ₺
8.2.1.10.	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Etüd Proje Müd.			1.750.000,00 ₺		1.750.000,00 ₺
8.2.1.11.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.700.000,00 ₺		1.700.000,00 ₺
Genel Toplam							11.600.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müd.			450.000,00 ₺		450.000,00 ₺
8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müd.			4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺
Genel Toplam							4.450.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.			120.000,00 ₺		120.000,00 ₺
Genel Toplam							120.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.2.	Ankara Caddesinden Gözdağına Geniş Bir Yolla Girişini Sağlayacak Yollarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.3.	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nin Havaalanı Kavşağına Bağlayacak Yolların Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.4.	Sanayi Tesislerinin Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.5.	Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları İmalatının Yapılması	Fen İşleri Müd.			500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
9.1.1.6.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			1.200.000,00 ₺		1.200.000,00 ₺
Genel Toplam							1.700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMESİNİN UYGULANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.2.1.2.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesi Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.3.1.2.	Sapanbağları Mahallesi Sancak Köprüsünün Yenileme Çalışmasının Tamamlanması	Fen İşleri Müd.			1.950.000,00 ₺		1.950.000,00 ₺
9.3.1.3.	Yunus Emre Kültür Merkezi Yanı Araç Alt Geçidinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
9.3.1.4.	Doğu Mahallesi Yürüyen Merdivenli Demiryolu Üstgeçidinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			900.000,00 ₺		900.000,00 ₺
Genel Toplam							3.350.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
10.1.1.1.	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.250.000,00 ₺		1.250.000,00 ₺
10.1.1.2.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺
10.1.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
10.1.1.4.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			20.000,00 ₺		20.000,00 ₺
10.1.1.5.	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			600.000,00 ₺		600.000,00 ₺
10.1.1.6.	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müd.			700.000,00 ₺		700.000,00 ₺
10.1.1.7.	Yayalar Mahallesi Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.			4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺
10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müd.			200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
Genel Toplam							10.020.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
10.2.1.1.	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank Çöp Kovası ve Piknik Masası İhtiyacının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			400.000,00 ₺		400.000,00 ₺
10.2.1.2.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Etüd Proje Müd.			700.000,00 ₺		700.000,00 ₺
10.2.1.3.	Atölyeler İçin Demir Ve Hırdavat Malzeme Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			150.000,00 ₺		150.000,00 ₺
10.2.1.4.	Marangoz Atölyesinde Kullanılmak Üzere Kereste Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			50.000,00 ₺		50.000,00 ₺
10.2.1.5.	Çöp Poşeti Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	140.000,00 ₺				140.000,00 ₺
Genel Toplam							1.440.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
11.1.1.1.	Pendik Genel için Ağaç, Çalı Grubu ve Mevsimlik Çiçek Dikilmesi Park ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Temizlik Bakımı Ve Sulama Hizmetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2.897.000,00 ₺				2.897.000,00 ₺
11.1.1.2.	Pendik Genel Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	5.310.000,00 ₺				5.310.000,00 ₺
11.1.1.3.	Süpürme Araçları Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			3.000.000,00 ₺		3.000.000,00 ₺
11.1.1.4.	Makine Araç Gereç Tesisatın Bakım Onarımı Ve Yedek Parça Değişimi Taşınmazların Sigorta Vergi ve Muayene İşlemleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	310.000,00 ₺				310.000,00 ₺
11.1.1.5.	Pendik Genel Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	600.000,00 ₺				600.000,00 ₺
Genel Toplam							12.117.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.2.1.1.	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.	35.000.000,00 ₺				35.000.000,00 ₺
11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	Temizlik İşleri Müd.			550.000,00 ₺		550.000,00 ₺
11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.6.	İşyerlerinin Denetlenmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.7.	Yer Altı Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							35.550.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.3.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.5.	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.8.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Temizlik İşleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
11.3.1.9.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.4.1.2.	Atık Getirme Merkezi Kampanya ve Bilgilendirme Çalışmaları	Temizlik İşleri Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
11.4.1.3.	Ramazanoğlu Mahallesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.800.000,00 ₺		1.800.000,00 ₺
Genel Toplam							1.950.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
12.1.1.1.	Semt Pazarların Modernizasyonun Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
12.2.1.2.	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
12.2.1.3.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
12.3.1.4.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		400.000,00 ₺			400.000,00 ₺
Genel Toplam							400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.1.1.1.	Esenler Mahallesi Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
13.2.1.2.	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
13.2.1.3.	Çamlık Mahallesi Engelliler Fiziksel Aktivite Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.500.000,00 ₺		1.500.000,00 ₺
Genel Toplam							2.800.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
13.2.1.2.	Köy Konaklarının Yapılması	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
13.2.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesi Bilim ve Sanat Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
13.2.1.4.	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
13.2.1.5.	Şeyhli Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.750.000,00 ₺		1.750.000,00 ₺
Genel Toplam							5.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		13.3.1. SAĞLIK TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi Park ve 112 Acil Yardım Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.4.1.1.	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			100.000,00 ₺		100.000,00 ₺
13.4.1.2.	Şeyhli Mahallesi Öğrenci Yurdu Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
13.4.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
13.4.1.4.	Şeyhli Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.300.000,00 ₺		1.300.000,00 ₺
13.4.1.5.	Sanayi Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
13.4.1.6.	Sülentepe Mahallesi Toki Konutları Etüd Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
Genel Toplam							4.650.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺
13.5.1.2.	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	Etüd Proje Müd.			750.000,00 ₺		750.000,00 ₺
13.5.1.3.	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.250.000,00 ₺		1.250.000,00 ₺
13.5.1.4.	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
13.5.1.5.	Çamçeşme Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
13.5.1.6.	Orhangazi Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.750.000,00 ₺		1.750.000,00 ₺
Genel Toplam							8.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.6.1. İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
13.6.1.1.	Ahmet Yesevi Mahallesine Amine Hatun Camii Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.250.000,00 ₺		2.250.000,00 ₺
Genel Toplam							2.250.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
14.1.1.1.	Batı Mahallesi Riskli Alanı U.İ.P. Riskli U.İ.P.	Plan ve Proje Müd.					0,00 ₺
14.1.1.2.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
Genel Toplam							500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.1.1.1	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.24	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.47	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.70	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.93	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.	6.000,00 ₺				6.000,00 ₺
15.1.1.94	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.95	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
15.1.1.96	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.97	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.98	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.99	Performans Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							16.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.2.1.1.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.2.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.3.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.4.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
15.2.1.5.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.6.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
15.2.1.7.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
15.2.1.8.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.9.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.10	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müd.			25.000,00 ₺		25.000,00 ₺
Genel Toplam							45.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.4.	Pendik Genel Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	60.000,00 ₺				60.000,00 ₺
Genel Toplam							60.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
15.4.1.2.	Pendik Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.750.000,00 ₺		1.750.000,00 ₺
15.4.1.3.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
15.4.1.4.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	Tesisler Müd.	7.600.000,00 ₺				7.600.000,00 ₺
15.4.1.5.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	Tesisler Müd.	6.000.000,00 ₺				6.000.000,00 ₺
15.4.1.6.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Tesisler Müd.	2.500.000,00 ₺				2.500.000,00 ₺
15.4.1.7.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müd.			300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin ve İlgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müd.			2.500.000,00 ₺		2.500.000,00 ₺
15.4.1.9.	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	Etüd Proje Müd.				3.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺
15.4.1.10.	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	Etüd Proje Müd.				11.500.000,00 ₺	11.500.000,00 ₺
15.4.1.11.	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Tesisler Müd.	400.000,00 ₺				400.000,00 ₺
15.4.1.12.	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Tesisler Müd.			800.000,00 ₺		800.000,00 ₺
Genel Toplam							36.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI					Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
15.5.1.1.	AB Projeleri Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.5.1.2.	Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.5.1.3.	Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Proje Yapılması	Dış İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
Genel Toplam							50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI					Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
15.6.1.1.	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.6.1.2.	İlçe Genelindeki Proje Paydaşlarına Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
15.6.1.3.	Kent Konseyi Çalıştay, Konferans, Seminer Panel vs. Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
15.6.1.5.	Diğer Kurumlar ve Kent Konseyleri İle Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
Genel Toplam							80.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI					Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.					0,00 ₺
16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	225.000,00 ₺				225.000,00 ₺
16.1.1.3.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	25.000,00 ₺				25.000,00 ₺
16.1.1.4.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
16.1.1.5.	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
Genel Toplam							450.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
Genel Toplam							150.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
17.1.1.1.	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1.100.000,00 ₺				1.100.000,00 ₺
17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları ve Katalog Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	300.000,00 ₺				300.000,00 ₺
17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	336.000,00 ₺				336.000,00 ₺
17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.6.	Çağrı Merkezine Gelen Çağruların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.7.	Çağrı Merkezi Personeli Görüşme Kalitesinin Artırılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.8.	İletişim Merkezine Gelen Şikayetlerin Oranının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							1.936.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
17.2.1.1.	Müdürlük Personeline Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
17.2.1.2.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müd.	30.000,00 ₺				30.000,00 ₺
17.2.1.3.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
17.2.1.4.	Kardeş Şehirlerle Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
17.2.1.5.	Kardeş Şehir İş Adamlarının Buluşturulması	Dış İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
17.2.1.6.	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müd.		100.000,00 ₺			100.000,00 ₺
17.2.1.7.	Üye Birliklerle Ortak Projeler Yapılması	Dış İlişkiler Müd.		300.000,00 ₺			300.000,00 ₺
17.2.1.8.	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu vs.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							730.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	450.000,00 ₺				450.000,00 ₺
17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
17.4.1.3.	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
17.4.1.4.	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müd.	350.000,00 ₺				350.000,00 ₺
Genel Toplam							1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	Zabıta Müd.					0,00 ₺
18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ					
Faaliyetler		Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
18.2.1.1.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.2.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.3.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.4.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.5.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.6.	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Tesisler Müdürlüğü	1.500.000,00 ₺				1.500.000,00 ₺
18.2.1.7.	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.8.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.9.	Kamulaştırma Davaları Uzlaşma ve Feragat İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							1.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	18.3.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
18.3.1.1.	Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Sarf Malzemelerin Alınması	Destek Hizmetleri Müd.	180.000,00 ₺				180.000,00 ₺
18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (bardak su, damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müd.	1.100.000,00 ₺				1.100.000,00 ₺
18.3.1.3.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Tesisler Müd.	1.000.000,00 ₺				1.000.000,00 ₺
18.3.1.4.	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	12.500.000,00 ₺				12.500.000,00 ₺
18.3.1.5.	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	75.000,00 ₺				75.000,00 ₺
18.3.1.6.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	Fen İşleri Müd.			4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺
18.3.1.7.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müd.		100.000,00 ₺			100.000,00 ₺
18.3.1.8.	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müd.		30.000,00 ₺			30.000,00 ₺
18.3.1.9.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müd.				1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺
18.3.1.10.	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müd.				500.000,00 ₺	500.000,00 ₺
18.3.1.11.	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	500.000,00 ₺				500.000,00 ₺
Genel Toplam							21.485.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Bilgi İşlem Müd.			500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
19.1.1.3.	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.			350.000,00 ₺		350.000,00 ₺
19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Server Ürünlerin Kullanımı	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
19.1.1.5.	Açık Kaynak Kodlu Kullanıcı İşletim Sistemi Ürünlerin Kullanımı	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
19.1.1.6.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
19.1.1.7.	İnsansız Hava Aracı ile Veri Üretimi	Bilgi İşlem Müd.			150.000,00 ₺		150.000,00 ₺
Genel Toplam							1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	20.5.1. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ ETKİN UYGULANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
20.5.1.1.	Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Kapsamında Belirlenen Paydaşların Görev Dağılımlarının Yapılması ve Takibinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
20.5.1.2.	Stratejik Planda Yer Alan Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Maddelerinin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

Not: Faaliyet Maliyetleri Tablolarında belirtilen mali rakamlar bütçe içi kaynağı ifade etmekte olup bütçe dışı kaynak (döner sermaye, diğer yurt içi ve yurt dışı) kullanılmamıştır.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Performans Hedefi	FAALİYETLER		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1.1.1.	1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	4.500.000,00	1,95%			4.500.000,00	1,95%
	1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	3.500.000,00	1,52%			3.500.000,00	1,52%
	1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	600.000,00	0,26%			600.000,00	0,26%
	1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	2.100.000,00	0,91%			2.100.000,00	0,91%
	1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	1.150.000,00	0,50%			1.150.000,00	0,50%
1.2.1.	1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	1.2.1.2.	Rehberlik Hizmetleri (Eğitsel, Mesleki, Rehberlik) Düzenlenmesi	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
1.3.1.	1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	205.000,00	0,09%			205.000,00	0,09%
1.4.1.	1.4.1.1.	İlçemizde Toplu Sunnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	295.000,00	0,13%			295.000,00	0,13%
	1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
2.1.1.	2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	220.000,00	0,10%			220.000,00	0,10%
	2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	940.000,00	0,41%			940.000,00	0,41%
	2.1.1.3.	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
	2.1.1.4.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	2.700.000,00	1,17%			2.700.000,00	1,17%
	2.1.1.5.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	110.000,00	0,05%			110.000,00	0,05%
	2.1.1.6.	Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	112.500,00	0,05%			112.500,00	0,05%
2.2.1.	2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	844.459,00	0,37%			844.459,00	0,37%
	2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	177.000,00	0,08%			177.000,00	0,08%
	2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	400.000,00	0,17%			400.000,00	0,17%
2.3.1.	2.3.1.1.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	7.020,00	0,00%			7.020,00	0,00%

2.3.1.	2.3.1.2.	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
	2.3.1.3.	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	130.000,00	0,06%			130.000,00	0,06%
	2.3.1.4.	Sosyal Faaliyetlerde Dağıtılmak Üzere Hediye Kitap Alımı	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	2.3.1.5.	Okullara Kütüphane Açılması	75.000,00	0,03%			75.000,00	0,03%
	2.3.1.6.	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	214.775,00	0,09%			214.775,00	0,09%
	2.3.1.7.	Sempozyum Düzenlenmesi	72.600,00	0,03%			72.600,00	0,03%
	2.3.1.8.	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitimi	1.020.000,00	0,44%			1.020.000,00	0,44%
	3.1.1.	3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	665.000,00	0,29%			665.000,00
3.1.1.2.		Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	325.000,00	0,14%			325.000,00	0,14%
3.1.1.3.		Animasyon ve Drama Gösterimleri Düzenlenmesi	275.000,00	0,12%			275.000,00	0,12%
3.2.1.	3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	151.250,00	0,07%			151.250,00	0,07%
4.1.1.	4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	5.000.000,00	2,17%			5.000.000,00	2,17%
5.1.1.	5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.3.	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.4.	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.6.	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.7.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.8.	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.2.1.	5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
5.3.1.	5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	140.000,00	0,06%			140.000,00	0,06%
	5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.4.1.	5.4.1.1.	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.4.1.2.	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	3.000,00	0,00%			3.000,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.1.	Pendik Geneli Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
	5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlaç, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
6.1.1.	6.1.1.1.	Pendik Yıldızları Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	55.000,00	0,02%			55.000,00	0,02%
	6.1.1.2.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	6.1.1.3.	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	6.1.1.4.	Engelli Çocuk ve Gençlere Yönelik Özel Oyunlar Düzenlenmesi	25.000,00	0,01%			25.000,00	0,01%

6.1.1.	6.1.1.5.	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	15.000,00	0,01%			15.000,00	0,01%
	6.1.1.6.	Turnuvalar Düzenlenmesi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
6.2.1.	6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	29.000,00	0,01%			29.000,00	0,01%
	6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	6.2.1.3.	Gençlik ve Spor Kampları Düzenlenmesi	450.000,00	0,19%			450.000,00	0,19%
	6.2.1.4.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	6.2.1.5.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	474.399,00	0,21%			474.399,00	0,21%
	6.2.1.6.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	6.2.1.7.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	6.2.1.8.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	9.000,00	0,00%			9.000,00	0,00%
	6.2.1.9.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	6.2.1.10.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	60.000,00	0,03%			60.000,00	0,03%
	6.2.1.11.	Dragon Bot Eğitimi Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	6.2.1.12.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	6.2.1.13.	Besyo Eğitimi Düzenlenmesi	70.000,00	0,03%			70.000,00	0,03%
	6.2.1.14.	Atölye Çalışmaları (Maket, Fotoğrafçılık, Robotik, Kısa Film) Düzenlenmesi	250.000,00	0,11%			250.000,00	0,11%
	6.2.1.15.	Tartışma Teknikleri Programları Düzenlenmesi	270.000,00	0,12%			270.000,00	0,12%
6.3.1.	6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
7.1.1.	7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.1.1.3.	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	90.000,00	0,04%			90.000,00	0,04%
	7.1.1.4.	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	60.000,00	0,03%			60.000,00	0,03%
	7.1.1.5.	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	7.1.1.6.	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	7.1.1.7.	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	7.1.1.8.	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
7.2.1.	7.2.1.1.	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.2.	Gecekondü Tasfiyesi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.3.	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.4.	Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.5.	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.6.	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.7.	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%

7.2.1.	7.2.1.8.	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.9.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.10.	Kira Yardımı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
7.3.1.	7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.2.	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.3.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.4.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.5.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.6.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.7.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.8.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.9.	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.10.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.11.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.12.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
8.1.1.	8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	6.000.000,00	2,60%			6.000.000,00	2,60%
	8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	5.000.000,00	2,17%			5.000.000,00	2,17%
	8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.5.	Duvar Yapılması	650.000,00	0,28%			650.000,00	0,28%
	8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İle İlgili Çalışmalar	6.500.000,00	2,82%			6.500.000,00	2,82%
	8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşıllanması	8.500.000,00	3,68%			8.500.000,00	3,68%
	8.1.1.8.	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
	8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.11.	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
8.2.1.	8.2.1.1.	Şehit Miralay Nazım Bey Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	8.2.1.2.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	1.300.000,00	0,56%			1.300.000,00	0,56%
	8.2.1.3.	Cemil Meriç Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	8.2.1.4.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	400.000,00	0,17%			400.000,00	0,17%
	8.2.1.5.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	650.000,00	0,28%			650.000,00	0,28%

8.2.1.	8.2.1.6.	Necmettin Erbakan Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	950.000,00	0,41%			950.000,00	0,41%
	8.2.1.7.	Kaynarca Caddesi Prestij Cadde Çalışması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	8.2.1.8.	Yenişehir Mahallesi Fidan Sokak Düzenleme Çalışmasının Yapılması	1.200.000,00	0,52%			1.200.000,00	0,52%
	8.2.1.9.	Sahil Yoluna Doğrudan Güzergah Yapımının Tamamlanması ve Prestij Cadde Yapılması	650.000,00	0,28%			650.000,00	0,28%
	8.2.1.10.	Bahçelievler Mahallesine Kent Meydanı Yapımı	1.750.000,00	0,76%			1.750.000,00	0,76%
	8.2.1.11.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	1.700.000,00	0,74%			1.700.000,00	0,74%
8.3.1.	8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	450.000,00	0,19%			450.000,00	0,19%
	8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	4.000.000,00	1,73%			4.000.000,00	1,73%
8.4.1.	8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	120.000,00	0,05%			120.000,00	0,05%
9.1.1.	9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.2.	Ankara Caddesinden Gözdağına Geniş Bir Yolla Girişini Sağlayacak Yollarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.3.	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nin Havaalanı Kavşağına Bağlayacak Yolların Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.4.	Sanayi Tesislerinin Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.5.	Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları İmalatının Yapılması	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
	9.1.1.6.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	1.200.000,00	0,52%			1.200.000,00	0,52%
9.2.1.	9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.2.1.2.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesine Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
9.3.1.	9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.3.1.2.	Sapanbağları Mahallesi Sancak Köprüsünün Yenileme Çalışmasının Tamamlanması	1.950.000,00	0,84%			1.950.000,00	0,84%
	9.3.1.3.	Yunus Emre Kültür Merkezi Yanı Araç Alt Geçidinin Yapılması	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
	9.3.1.4.	Doğu Mahallesi Yürüyen Merdivenli Demiryolu Üstgeçidinin Yapılması	900.000,00	0,39%			900.000,00	0,39%
10.1.1.	10.1.1.1.	Çınardere Mahallesine Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	1.250.000,00	0,54%			1.250.000,00	0,54%
	10.1.1.2.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	2.500.000,00	1,08%			2.500.000,00	1,08%
	10.1.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	10.1.1.4.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	10.1.1.5.	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	600.000,00	0,26%			600.000,00	0,26%
	10.1.1.6.	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	700.000,00	0,30%			700.000,00	0,30%
	10.1.1.7.	Yayalar Mahallesine Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	4.000.000,00	1,73%			4.000.000,00	1,73%
	10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%

10.2.1.	10.2.1.1.	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank Çöp Kovası ve Piknik Masası İhtiyacının Karşlanması	400.000,00	0,17%			400.000,00	0,17%
	10.2.1.2.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	700.000,00	0,30%			700.000,00	0,30%
	10.2.1.3.	Atölyeler İçin Demir Ve Hırdavat Malzeme Alım İşi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	10.2.1.4.	Marangoz Atölyesinde Kullanılmak Üzere Kereste Alım İşi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	10.2.1.5.	Çöp Poşeti Alım İşi	140.000,00	0,06%			140.000,00	0,06%
11.1.1.	11.1.1.1.	Pendik Geneli İçin Ağaç, Çalı Grubu ve Mevsimlik Çiçek Dikilmesi Park ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Temizlik Bakımı Ve Sulama Hizmetlerinin Yapılması	2.897.000,00	1,26%			2.897.000,00	1,26%
	11.1.1.2.	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkama Süpürülmesi	5.310.000,00	2,30%			5.310.000,00	2,30%
	11.1.1.3.	Süpürme Araçları Alımı	3.000.000,00	1,30%			3.000.000,00	1,30%
	11.1.1.4.	Makine Araç Gereç Tesisatın Bakım Onarımı Ve Yedek Parça Değişimi Taşınmazların Sigorta Vergi ve Muayene İşlemleri	310.000,00	0,13%			310.000,00	0,13%
	11.1.1.5.	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	600.000,00	0,26%			600.000,00	0,26%
11.2.1.	11.2.1.1.	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	35.000.000,00	15,17%			35.000.000,00	15,17%
	11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	550.000,00	0,24%			550.000,00	0,24%
	11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.6.	İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.7.	Yer Altı Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
11.3.1.	11.3.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.5.	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.8.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	11.3.1.9.	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
11.4.1.	11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.4.1.2.	Atık Getirme Merkezi Kampanya ve Bilgilendirme Çalışmaları	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	11.4.1.3.	Ramazanoğlu Mahallesi Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması	1.800.000,00	0,78%			1.800.000,00	0,78%

12.1.1.	12.1.1.1.	Semt Pazarların Modernizasyonun Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	12.1.1.2.	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	12.1.1.3.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	12.1.1.4.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	400.000,00	0,17%			400.000,00	0,17%
13.1.1.	13.1.1.1.	Esenler Mahallesi Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
	13.1.1.2.	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	13.1.1.3.	Çamlık Mahallesi Engelliler Fiziksel Aktivite Merkezi Yapılması	1.500.000,00	0,65%			1.500.000,00	0,65%
13.2.1.	13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	13.2.1.2.	Köy Konaklarının Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	13.2.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesi Bilim ve Sanat Merkezi Yapımı	2.000.000,00	0,87%			2.000.000,00	0,87%
	13.2.1.4.	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	13.2.1.5.	Şeyhli Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	1.750.000,00	0,76%			1.750.000,00	0,76%
13.3.1.	13.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi Park ve 112 Acil Yardım Merkezi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
13.4.1.	13.4.1.1.	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
	13.4.1.2.	Şeyhli Mahallesi Öğrenci Yurdu Yapılması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	13.4.1.3.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	13.4.1.4.	Şeyhli Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	1.300.000,00	0,56%			1.300.000,00	0,56%
	13.4.1.5.	Sanayi Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	13.4.1.6.	Sülentepe Mahallesi Toki Konutları Etüt Merkezi Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
13.5.1.	13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	2.500.000,00	1,08%			2.500.000,00	1,08%
	13.5.1.2.	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	750.000,00	0,32%			750.000,00	0,32%
	13.5.1.3.	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	1.250.000,00	0,54%			1.250.000,00	0,54%
	13.5.1.4.	Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	13.5.1.5.	Çamçeşme Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	2.000.000,00	0,87%			2.000.000,00	0,87%
	13.5.1.6.	Orhangazi Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	1.750.000,00	0,76%			1.750.000,00	0,76%
13.6.1.	13.6.1.1.	Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapılması	2.250.000,00	0,97%			2.250.000,00	0,97%
14.1.1.	14.1.1.1.	Batı Mahallesi Riskli Alanı U.İ.P. Riskli U.İ.P.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	14.1.1.2.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
14.2.1.	14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
15.1.1.	15.1.1.1.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.24	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.47	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.70	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%

15.1.1.	15.1.1.93	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	6.000,00	0,00%		6.000,00	0,00%
	15.1.1.94	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.1.1.95	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	10.000,00	0,00%		10.000,00	0,00%
	15.1.1.96	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.1.1.97	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.1.1.98	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.1.1.99	Performans Programının Hazırlanması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
15.2.1.	15.2.1.1.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.2.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.3.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.4.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.5.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.6.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	10.000,00	0,00%		10.000,00	0,00%
	15.2.1.7.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	10.000,00	0,00%		10.000,00	0,00%
	15.2.1.8.	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.9.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.2.1.10	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	25.000,00	0,01%		25.000,00	0,01%
15.3.1.	15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.3.1.4.	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	60.000,00	0,03%		60.000,00	0,03%
15.4.1.	15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	0,00	0,00%		0,00	0,00%
	15.4.1.2.	Pendik Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yapılması	1.750.000,00	0,76%		1.750.000,00	0,76%
	15.4.1.3.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşıllanması	50.000,00	0,02%		50.000,00	0,02%
	15.4.1.4.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması	7.600.000,00	3,29%		7.600.000,00	3,29%
	15.4.1.5.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	6.000.000,00	2,60%		6.000.000,00	2,60%
	15.4.1.6.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	2.500.000,00	1,08%		2.500.000,00	1,08%

15.4.1.	15.4.1.7.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
	15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin ve İlgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	2.500.000,00	1,08%			2.500.000,00	1,08%
	15.4.1.9.	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	3.000.000,00	1,30%			3.000.000,00	1,30%
	15.4.1.10	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	11.500.000,00	4,98%			11.500.000,00	4,98%
	15.4.1.11	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	400.000,00	0,17%			400.000,00	0,17%
	15.4.1.12	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	800.000,00	0,35%			800.000,00	0,35%
15.5.1.	15.5.1.1.	AB Projeleri Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.5.1.2.	Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.5.1.3.	Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Proje Yapılması	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
15.6.1.	15.6.1.1.	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.6.1.2.	İlçe Genelindeki Proje Paydaşlarına Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	15.6.1.3.	Kent Konseyi Çalıştay, Konferans, Seminer Panel vs. Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	15.6.1.5.	Diğer Kurumlar ve Kent Konseyleri İle Proje Toplantıları Düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
16.1.1.	16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşıllanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	225.000,00	0,10%			225.000,00	0,10%
	16.1.1.3.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	25.000,00	0,01%			25.000,00	0,01%
	16.1.1.4.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.5.	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
16.2.1.	16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
16.3.1.	16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
17.1.1.	17.1.1.1.	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	1.100.000,00	0,48%			1.100.000,00	0,48%

17.1.1.	17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları ve Katalog Basılması	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
	17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	336.000,00	0,15%			336.000,00	0,15%
	17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
	17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.6.	Çağrı Merkezine Gelen Çağruların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.7.	Çağrı Merkezi Personeli Görüşme Kalitesinin Artırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.8.	İletişim Merkezine Gelen Şikayetlerin Oranının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.2.1.	17.2.1.1.	Müdürlük Personeline Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00
17.2.1.2.		Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
17.2.1.3.		Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
17.2.1.4.		Kardeş Şehirlerle Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
17.2.1.5.		Kardeş Şehir İş Adamlarının Buluşturulması	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
17.2.1.6.		Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Organizasyonlara Katılım Sağlanması	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
17.2.1.7.		Üye Birliklerle Ortak Projeler Yapılması	300.000,00	0,13%			300.000,00	0,13%
17.2.1.8.		Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu vs.)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
17.4.1.	17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	450.000,00	0,19%			450.000,00	0,19%
	17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
	17.4.1.3.	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
	17.4.1.4.	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	350.000,00	0,15%			350.000,00	0,15%
18.1.1.	18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaline Harçların Tahsil Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
18.2.1.	18.2.1.1.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.2.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.3.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.4.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.5.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.6.	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	1.500.000,00	0,65%			1.500.000,00	0,65%
	18.2.1.7.	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.8.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%

18.2.1.	18.2.1.9.	Kamulaştırma Davaları Uzlaşma ve Feragat İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
18.3.1.	18.3.1.1.	Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Sarf Malzemelerin Alınması	180.000,00	0,08%			180.000,00	0,08%
	18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (bardak su, damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	1.100.000,00	0,48%			1.100.000,00	0,48%
	18.3.1.3.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	1.000.000,00	0,43%			1.000.000,00	0,43%
	18.3.1.4.	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşlanması	12.500.000,00	5,42%			12.500.000,00	5,42%
	18.3.1.5.	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	75.000,00	0,03%			75.000,00	0,03%
	18.3.1.6.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	4.000.000,00	1,73%			4.000.000,00	1,73%
	18.3.1.7.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	100.000,00	0,04%			100.000,00	0,04%
	18.3.1.8.	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
	18.3.1.9.	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	1.500.000,00	0,65%			1.500.000,00	0,65%
	18.3.1.10	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
	18.3.1.11	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
19.1.1.	19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	500.000,00	0,22%			500.000,00	0,22%
	19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	19.1.1.3.	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	350.000,00	0,15%			350.000,00	0,15%
	19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Server Ürünlerin Kullanımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	19.1.1.5.	Açık Kaynak Kodlu Kullanıcı İşletim Sistemi Ürünlerin Kullanımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	19.1.1.6.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	19.1.1.7.	İnsansız Hava Aracı ile Veri Üretimi	150.000,00	0,06%			150.000,00	0,06%
20.5.1.	20.5.1.1.	Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Kapsamında Belirlenen Paydaşların Görev Dağılımlarının Yapılması ve Takibinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	20.5.1.2.	Stratejik Planda Yer Alan Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Maddelerinin Uygulanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Genel Toplam			230.789.003,00	100,00%	0,00%	0,00%	230.789.003,00	100,00%

2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	64.726.046,00 ₺		64.726.046,00 ₺	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.275.655,00 ₺	9.275.655,00 ₺	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.561.604,00 ₺	61.139.296,00 ₺	159.700.900,00 ₺	
	04	Faiz Giderleri		2.600.000,00 ₺	2.600.000,00 ₺	
	05	Cari Transferler	16.247.399,00 ₺		13.685.000,00 ₺	29.932.399,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	99.405.000,00 ₺	37.885.000,00 ₺		137.290.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri	16.575.000,00 ₺		7.100.000,00 ₺	9.475.000,00 ₺
	08	Borç verme				- ₺
	09	Yedek Ödenek		37.000.000,00 ₺		37.000.000,00 ₺
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.789.003,00 ₺	212.625.997,00 ₺	6.585.000,00 ₺	450.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			- ₺	
		Diğer Yurt İçi			- ₺	
		Yurt Dışı			- ₺	
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	- ₺	- ₺	- ₺	- ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.789.003,00 ₺	212.625.997,00 ₺	6.585.000,00 ₺	450.000.000,00 ₺	

III-EKLER**1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

Performans hedefleri ve buna bağlı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiği “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI	Aile Destek Programı Eğitimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Rehberlik Hizmetleri (Eğitsel, Mesleki, Rehberlik) Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Konserler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Anma Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Faaliyetlerde Dağıtılmak Üzere Hediye Kitap Alımı	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Okullara Kütüphane Açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sempozyum Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitimi	Kültür İşleri Müdürlüğü
GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Animasyon ve Drama Gösterimleri Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	Çeşitli Konularda Eğitimsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Denetim Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik Genel Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlaç, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Pendik Yıldızları Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Engelli Çocuk ve Gençlere Yönelik Özel Oyunlar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Turnuvalar Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Kampları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Dragon Bot Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Besyo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Atölye Çalışmaları (Maket, Fotoğrafçılık, Robotik, Kısa Film) Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Tartışma Teknikleri Programları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Sülüntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kira Yardımı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması
Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İnşaatların Seviyelerinin Araziye Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek		Zabıta Müdürlüğü
Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması		Yapı Kontrol Müdürlüğü
ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ		İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması
	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Duvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirati İle İlgili Çalışmalar	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ	Şehit Miralay Nazım Bey Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cemil Meriç Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Necmettin Erbakan Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kaynarca Caddesi Prestij Cadde Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yenişehir Mahallesi Fidan Sokak Düzenleme Çalışmasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sahil Yoluna Doğrudan Güzergah Yapımının Tamamlanması ve Prestij Cadde Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ankara Caddesinden Gözdağına Geniş Bir Yolla Girişini Sağlayacak Yollarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi'nin Havaalanı Kavşağına Bağlayacak Yolların Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sanayi Tesislerinin Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları İmalatının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMESİNİN UYGULANMASI	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesi Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sapanbağları Mahallesi Sancak Köprüsünün Yenileme Çalışmasının Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yunus Emre Kültür Merkezi Yanı Araç Alt Geçidinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Doğu Mahallesi Yürüyen Merdivenli Demiryolu Üstgeçidinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yayalar Mahallesi Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank Çöp Kovası ve Piknik Masası İhtiyacının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Atölyeler İçin Demir Ve Hırdavat Malzeme Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Marangoz Atölyesinde Kullanılmak Üzere Kereste Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çöp Poşeti Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik Geneli İçin Ağaç, Çalı Grubu ve Mevsimlik Çiçek Dikilmesi Park ve Yeşil Alanların Düzenli Olarak Temizlik Bakımı Ve Sulama Hizmetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkamı Sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Süpürme Araçları Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Makine Araç Gereç Tesisatın Bakım Onarımı Ve Yedek Parça Değişimi Taşınmazların Sigorta Vergi ve Muayene İşlemleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinin Denetlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yer Altı Çöp Konteyneri Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cam Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Atık Getirme Merkezi Kampanya ve Bilgilendirme Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ramazanoğlu Mahallesine Katı Atık Aktarma İstasyonu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI	Semt Pazarların Modernizasyonun Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Güzelyalı Mahallesine Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Esenler Mahallesine Toplum ve Ruh Sağlığı Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çamlık Mahallesine Engelliler Fiziksel Aktivite Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Bahçelievler Mahallesine Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köy Konaklarının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak Mahallesine Bilim ve Sanat Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesine Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Şeyhli Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SAĞLIK TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Güzelyalı Mahallesine Park ve 112 Acil Yardım Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Şeyhli Mahallesine Öğrenci Yurdu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İş	Etüd Proje Müdürlüğü
	Şeyhli Mahallesine Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Sanayi Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Süluntepe Mahallesine Toki Konutları Etüt Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çamçeşme Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Orhangazi Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Ahmet Yesevi Mahallesine Amine Hatun Camii Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Batı Mahallesi Riskli Alanı U.İ.P. Riskli U.İ.P.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü

TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgelendirme Denetiminin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Pendik Genel Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Belediyesi Ek Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Tesisler Müdürlüğü

HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin ve İlgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	Etüd Proje Müdürlüğü
	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	Etüd Proje Müdürlüğü
	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Tesisler Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI	AB Projeleri Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Proje Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI	Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Proje Paydaşlarına Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Çalıştay, Konferans, Seminer Panel vs. Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Kapsamında Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Diğer Kurumlar ve Kent Konseyleri İle Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları ve Katalog Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezi Personeli Görüşme Kalitesinin Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İletişim Merkezine Gelen Şikayetlerin Oranının Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI	Müdürlük Personeline Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş Şehirlerle Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kardeş Şehir İş Adamlarının Buluşturulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Üye Birliklerle Ortak Projeler Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu vs.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Tesisler Müdürlüğü
	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamulaştırma Davaları Uzlaşma ve Feragat İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Sarf Malzemelerin Alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (bardak su, damacana), Tabela, Tefrişat, Mefrişat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Tesisler Müdürlüğü

HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Açık Kaynak Kodlu Server Ürünlerin Kullanımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Açık Kaynak Kodlu Kullanıcı İşletim Sistemi Ürünlerin Kullanımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnsansız Hava Aracı ile Veri Üretimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ ETKİN UYGULANMASI	Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Kapsamında Belirlenen Paydaşların Görev Dağılımlarının Yapılması ve Takibinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planda Yer Alan Pendik Şehir Sağlık Gelişim Planı Maddelerinin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Pendik Belediyesi

2017

Performans Programı



www.pendik.bel.tr  444 81 80  2634

 facebook/PendikBelediyesi  twitter/Pendik_Belediye
