

2015

FAALİYET RAPORU



**ALIĞA
BELEDİYESİ**

www.aliaga.bel.tr

ÖNSÖZ

“ Az Laf, Çok İş...”

Serkan ACAR
Aliğa Belediye Başkanı



MİSYON

Aliğa'nın yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; Yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sunmak.

VİZYON

Türkiye'nin sanayi merkezi ve kültür sanat alanında dünyaya açılan penceresi olan Aliğa'yı yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir bir dünya kenti yapan öncü ve önder belediye.

İLKELERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda; “İnsan odaklı, insana öncelik tanıyan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Katılımcı Yönetim

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması, alınması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde “Kişiye değil, Kente Değer Kazandıran” bir anlayış içerisinde olacağız. “Adamı olanın değil, hak edenin işini yapan” hak ve hukuka uygun, bir anlayış içerisinde olacağız.

Güven

Hizmetlerinin sunulmasında “Kişi değil, kamu yararını gözeten”, “Çevreyi ön planda tutan”, “Dayanışma ve işbirliği içerisinde halkın ortak kullanım alanlarını oluşturan” bir anlayış içerisinde olacağız.

Verimlilik

“Yapılandan daha iyisini ve daha fazlasını amaç edinen” bir anlayışla kaynakları etkin ve verimli kullanacağız.

Şeffaflık

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, Halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlarda ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının Hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

İÇİNDEKİLER

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- FİZİKSEL YAPI ..	14
2- TEŞKİLAT YAPISI	15
3-İNSAN KAYNAKLARI	16
AMAÇ VE HEDEFLER	17
BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER	18
1.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
1.1.KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ	19
1.2.EVRAK KAYIT SERVİSİ	20
1.3.EVLENDİRME MEMURLUĞU	20
2.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21
2.1.MALİ HİZMETLER SERVİSİ	22
2.2.TAHSİLAT SERVİSİ	27
2.3.EMLAK SERVİSİ	27
2.4. İLAN REKLAM	27
3.SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28
3.1.BELEDİYE MİSAFİRHANESİ	29
3.2.SATRANÇ KULÜBÜ	29
3.3.HELVACI HİZMET BİRİMİ	30
3.4.ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ	30
3.5.KADIN KONUK EVİ	31
3.6.BELEDİYE KONSERVATUARI	32
3.7.NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ	34
3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	34
3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ	35
3.10.SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ	35
3.11. SOSYAL MARKET	37
3.12. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ	37
4.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
4.1.HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ	40
4.2.İŞ KUR HİZMET BİRİMİ	41
4.3. .BASIN BİRİMİ	41
4.4.BİLGİ EDİNME BİRİMİ	41
5.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
5.1.AYNIYAT SAYMANLIĞI	43
5.2.İHALE İŞLERİ SERVİSİ	44
6.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	48
6.1.EVRAK KAYIT SERVİSİ	49
6.2.RUHSAT SERVİSİ	49
6.3.YAPI KONTROL SERVİSİ	49
6.4.NUMARATAJ SERVİSİ	49
7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
7.1.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	51
7.2.FAALİYETLERİMİZ	52
8.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	61
9.ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	63
9.1.VETERİNERLİK BİRİMİ	64
10.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
11.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	70

12.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
13.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	74
14.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	76
14.1.ÖZEL KALEM	77
14.2.. BİLGİ İŞLEM	77
15.İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	78
16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	86
16.1.PLANLAMA SERVİSİ	87
16.2.HARİTA SERVİSİ	87
16.3.EVRAK KAYIT SERVİSİ	87
17.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	88
18.ALİAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.	90
18.1.AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;	91
18.2.FIRIN İŞLETMESİ	91
18.3.MERKEZ OFİS	91
19.ALİAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.	92
19.1.ÖZEL ALİAĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ	93
19.2.BÜFE İŞLETMESİ	93
19.3.DÜĞÜN SALONU İŞLETMESİ	93
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	94
ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	95

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları (5393 Sayılı Yas.14.mad.)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları (15.mad.)

Aliağa Belediyesinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle yada ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin Organları (17.mad.)

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Belediye ve Meclis Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Meclis Üyeleri: Mehmedali ÖZKURT, Raşit ÖZKAN, Murat KUZUMOĞLU, Emriye ERDOĞAN, Hilkat ÇELİK, Altan YILDIRIM, Şükrü ÇAKMAK, Rahmi KESKİNOĞLU, Kazım ULAŞ, Zülküf KOÇOĞLU, Fatma BAYAR, Aslan Erol METE, Mehmet YEŞİL, Kerim TAŞCI, Abdurrezak YAŞAR, Mustafa UZUNOĞLU, Yaşar GİDİCİ, İsmail ÖNAL, Emre ERDEM, Erdal ÖNAL, Erol GÜNGÖR, Bahar DENİZ, Ulviye ÖZTÜRK, Selma ORHAN ve Murat YAMAN

Meclisin görev ve yetkileri (18.mad.)

Belediyemiz Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür,

sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (33.mad.)

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediyemiz Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanının 2014 yılı için görevlendirdiği Özel Kalem Müdürü olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümene başkanlık eder.

Belediye Encümen Üyeleri:

Belediye Ve Encümen Başkanı: Serkan ACAR

Belediye Encümen Üyeleri: Mustafa UZUNOĞLU (Üye), Emriye ERDOĞAN (Üye), Meryem YILDIRIM (Hukuk İşleri Md. V.) Nadir TUNA (Mali Hizmetler Md. V.)

Encümenin görev ve yetkileri (34.mad.)

Belediyemiz Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı (37 mad.)

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



Belediye Başkanı: Serkan ACAR

Belediye başkanının görev ve yetkileri (38.mad.)

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

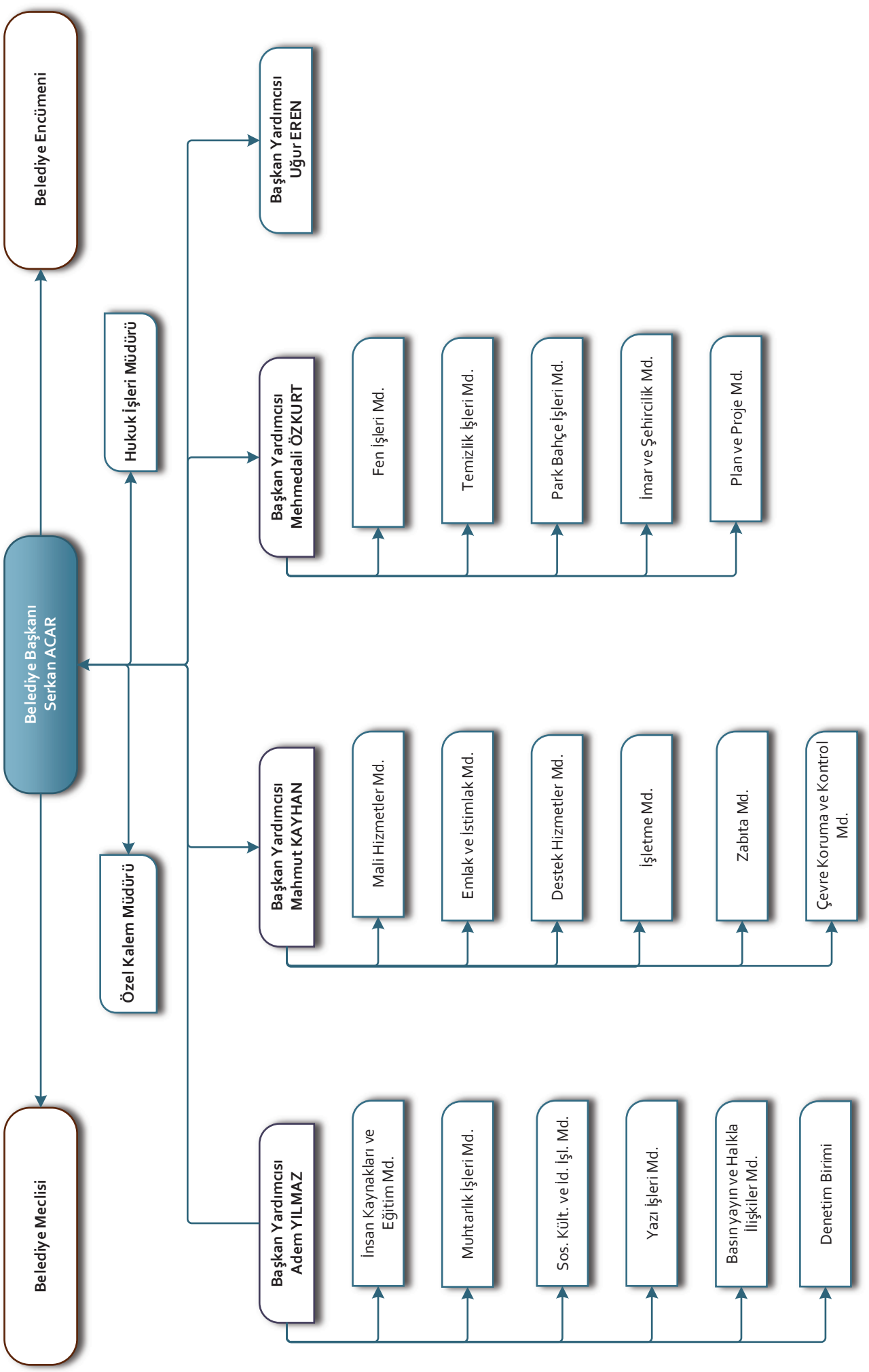
1- FİZİKSEL YAPI

Mekân ve Donanım

TÜRÜ	BİRİM (ADET)	ADRES
BELEDİYE BİNASI	3	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
REHABİLİTASYON MERKEZİ	1	ALİAĞA
ÇOK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
TEK KATLI PAZAR YERİ	1	ALİAĞA
DÜĞÜN SALONU	5	ALİAĞA (2) - ŞAKRAN (1) - HELVACI (1) - ÇALTILIDERE (1)
KAPALI SPOR SALONU	2	ALİAĞA-HELVACI
FUTBOL SAHASI	2	ALİAĞA-HELVACI
BENZİN İSTASYONU	1	ALİAĞA
KREŞ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN
MUHTARLIK BİNALARI	19	-
BELEDİYE ATÖLYESİ	2	ALİAĞA-ŞAKRAN-HELVACI
SOSYAL MARKET	1	ALİAĞA-ŞAKRAN
ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANE	1	ALİAĞA
KONUTLAR	72	ALİAĞA
BELEDİYE KONUTLARI	1	ALİAĞA
KÜLTÜR MAH. KONUTLARI	4	ALİAĞA
TARLA	179	-
ARSA	772	-
ZEYTİNLİK	27	-
PARK VE YEŞİL ALANLAR	10	-
TUVALET	8	-
DEPO	2	-
DÜKKAN VE İŞYERİ	57	-
KADIN SİĞİNMA	1	ALİAĞA
ENGELLİLER VE YAŞLILAR SİĞİNMA EVİ	1	ALİAĞA
BAĞ BAHÇE	5	-
MEZARLIK	3	-
İBADET YERLERİ	12	-
DİĞER VE YOLLAR	181	-

2- TEŞKİLAT YAPISI

Aliğa Belediyesinin Teşkilat Yapısına İlişkin Çalışma ve Organizasyon Şeması



3-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 2015 yılı Aralık sonu itibariyle 145 memur, 2 sözleşmeli memur 110 daimi işçi ve 2 adet geçici işçi olmak üzere toplam 259 personel görev yapmaktadır.

PERSONELİN STATÜ VE SAYI TABLOSU

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	49	96	145
Sözleşmeli Memur	1	1	2
Daimi İşçi	23	87	110
Geçici İşçi	0	2	2
TOPLAM	73	186	259

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**Meclisimizce kabul edilen
2014 - 2019 Stratejik Plandaki
Projeleri Gerçekleştirmek**

BİRİMLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. KARARLAR VE TUTANAKLAR SERVİSİ

MECLİS BÜRO

Belediyemiz Meclisi 2015 yılında her ayın ilk haftası Salı günleri 12 kez I.birleşim, 4 kez II.birleşim olmak üzere toplamda 16 kez olağan toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 322 adet karar alınmıştır.

Meclis gündemi ve davetiye yazıları her ayın son haftası hazırlanarak Meclis Üyelerine en az 3 gün öncesinden gönderilmiştir.

2015 yılında görüşülen kararların 16 adedi Bütçe ve Mali Konular, 65 adedi İmar Konuları, 5 adedi Üye Seçimleri, 3 adedi Yönetmelik, 171 adedi Belediye Gayrimenkulleri, 19 adedi Personel İşlemleri, 43 adedi de diğer konulara aittir. Meclis Kararları tutanaklara uygun şekilde yazılmış, önce Belediye Başkanı'na sunulmuştur. Kararların ilgili birimlere üst yazı ile dağıtımları yapılmıştır. Bütçe ve İmar konuları dışında alınan meclis kararları süresi içinde Aliğa Kaymakamlığı'na gönderilmiş olup, toplantı karar özetleri 7 gün içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü (İlan-Reklam Servisi'nce) ve Belediyemiz web sitesi kanalıyla ilan ettirilmiştir. Bütçe ve İmar ile ilgili kararlar birimlerince İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne tasdik edilmek üzere gönderilmiştir. Kesinleşen Meclis Kararları 1 ay süre ile ilan ettirilmiştir. Ayrıca alınan kararlar Meclis Karar Defteri'ne işlenmiştir. Aliğa Kaymakamlığı'ndan ve İzmir Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize gönderilen kararlar ayrı ayrı olarak Teslim Alma ve Kayıt Defterlerine işlenmiştir. Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü çekimlerine ait kasetleri çözümlenerek toplantı tutanakları yazılmış ve toplantılarda oylanması sağlanmıştır. Meclis kararları ve toplantı tutanakları asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir.

Eylül 2015 itibariyle Belediyemizin EBYS sistemine geçmesiyle birlikte Meclis biriminin tüm evrak yazışma ve karar dağıtımları bu sistem üzerinden yapılmaya başlanmıştır.

2015 yılında Belediyemiz Meclisi bünyesinde; İmar Komisyonu, Plan-Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Esnaf Komisyonu, Kadın-Erkek Eşitliği Komisyonu, Gençlik ve Spor Komisyonu, Eğitim ve Kültür Komisyonu kurulmuştur. Ayrıca; Ocak ayı Meclis toplantısında Denetim Komisyonu Üyeleri seçilmiştir. Her ay komisyon toplantılarına katılan Meclis üyeleri ve Meclis toplantılarına katılan Başkan ve üyelerin huzur hakkı ücretlerine ilişkin puantaj cetvelleri hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Meclisi ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

ENCÜMEN BÜRO

Belediyemiz Encümeni her hafta Perşembe günü olmak ve gündemde yazılı konuları görüşmek üzere 2015 yılında 52 kez olağan toplanmış, bu toplantılarda 717 adet Encümen konusu görüşülüp, karara bağlanmıştır.

Bu konuların; 222 adedi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden, 156 adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden, 147 adedi Zabıta Müdürlüğünden, 57 adedi Plan ve Proje Müdürlüğünden, 46 adedi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden, 42 adedi Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğünden, 27 adedi Mali Hizmetler Müdürlüğünden, 12 adedi Fen İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi Hukuk İşleri Müdürlüğünden, 2 adedi Belediye Başkanlığından, 1 adedi İşletme Müdürlüğünden, 1 adedi Yazı İşleri Müdürlüğünden, 1 adedi Temizlik İşleri Müdürlüğünden, ve 1 adedi Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden gelmiştir. Alınan kararlar Encümen karar defterine işlenmiştir. Kararlar yazılarak, asıl ve suret olarak imzaları tamamlattırılarak dosyalanıp, muhafaza edilmektedir. Suretlerin ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Suret dağıtımı 01.10.2015 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmıştır. Belediyemiz Encümeni ile ilgili işlemlerimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında yürütülmektedir.

Encümen üyelerine 2015 yılı içinde toplam brüt 20.420,50-TL'den Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintileri yapıldıktan sonra net 15.021,83-TL oturum ücreti ödenmiştir

1.2. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Belediyemiz Evrak Kayıt Servisi'nde Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Birimimizde 'Gelen Evrak Kayıt Defteri' 05.01.2015 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2015 tarihinde 6630 no ile kapatılmıştır.

Gelen resmi evraklar kayıt altına alınmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

'Giden Evrak Kayıt Defteri' 05.01.2015 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2015 tarihinde 7344 no ile kapatılmıştır. Giden evraklar zimmet defteri, posta yolu ya da kurye ile ilgililerine ulaştırılmıştır.

Birimimizde 'Dilekçe Kayıt Defteri' 05.01.2015 tarihinde 1 no ile başlayıp tek numara vermek şerhi ile kullanılmış ve 31.12.2015 tarihinde 9101 no ile kapatılmıştır. Gelen talep ve şikayet dilekçeleri kayıt altına alınmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

02.02.2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği'ne göre 27.08.2015 tarihinde belediyemizde Elektronik Belge Yönetimi Sistemi'ne geçilmiştir.

1.3. EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında, 20 adedi yabancı uyruklu ile evlenme (Almanya, Kazakistan, Gürcistan, Rusya, Belarus, Suriye, Mozambik, Avusturya) olmak üzere toplam 625 adet müracaat yapılmış olup, 616 çiftin gerekli muameleleri tamamlandıktan sonra evlenme akitleri yapılmış, akitleri yapılan çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek verilmiştir.

01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri Arası Nikah Akitlerinin Aylara Göre Dağılımı Şu şekildedir;

Ocak	31 Adet
Şubat	38 Adet
Mart	16 Adet
Nisan	37 Adet
Mayıs	60 Adet
Haziran	62 Adet
Temmuz	54 Adet
Ağustos	130 Adet
Eylül	65 Adet
Ekim	65 Adet
Kasım	27 Adet
Aralık	31 Adet

TOPLAM 616 Adet

01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 Tarihleri arasında İlçemizde ikamet eden 55 kişi akitlerini başka yerde yapacaklarını beyan etmeleri üzerine kendilerine Evlendirme Yönetmeliğinin 22. maddesine göre işlemleri tamamlandıktan sonra evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Nüfus Müdürlüğüne 29.12.2015 tarihinde evlendirme memurlarına hizmet içi eğitim verilmiştir.

Evlenme Yönetmeliğinin 32. maddesi gereğince yapılan evlenme akitlerinin MERNİS bildirimleri Nüfus Müdürlüğü'ne on gün içerisinde düzenlenerek gönderilmiştir.

2. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. MALİ HİZMETLER SERVİSİ

Mali Hizmetler Birimi bütçenin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması ve mali raporların düzenlenmesini temel alarak; bunların karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde yürütüldüğü birimdir. Muhasebe hesaplarımızda Belediyenin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemler ilgili hesaplara kaydedilerek muhasebeleştirilir.

Birimimiz bütün müdürlüklerden gelen "ödeme emri" belgelerinin ödenek tutarına, tertibine, yetkililerin imzasına, maddi hata bulunup bulunmadığına, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilere, bütçe ve gider kanunları ile diğer ilgili mevzuatlara uygunluğuna bakarak muhasebeleştirmesini yapmıştır. uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere geri gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Birimi olarak; aşağıda sayılan görevleri yürütmekteyiz:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
- c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- e) Belediye bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- f) Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında olan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- g) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- h) Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.
- g) Sayıştay Başkanlığının göndermiş olduğu, Sayıştay Denetçilerinin Belediyemiz hesaplarını incelenmesi sonucu oluşan Sayıştay ilamları gereği tahsili gereken veya temyize gidilmesi gereken maddelerin takibinin yapılması ve sonucunun zamanında bildirilmesi.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2015 Mali Yılı Bütçesiyle 104.600.000,00 TL'lik gelir bütçesine karşılık; 102.500.000,00 TL'lik gider bütçesi ve 2.100.000,00 TL Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda borç ödeme gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

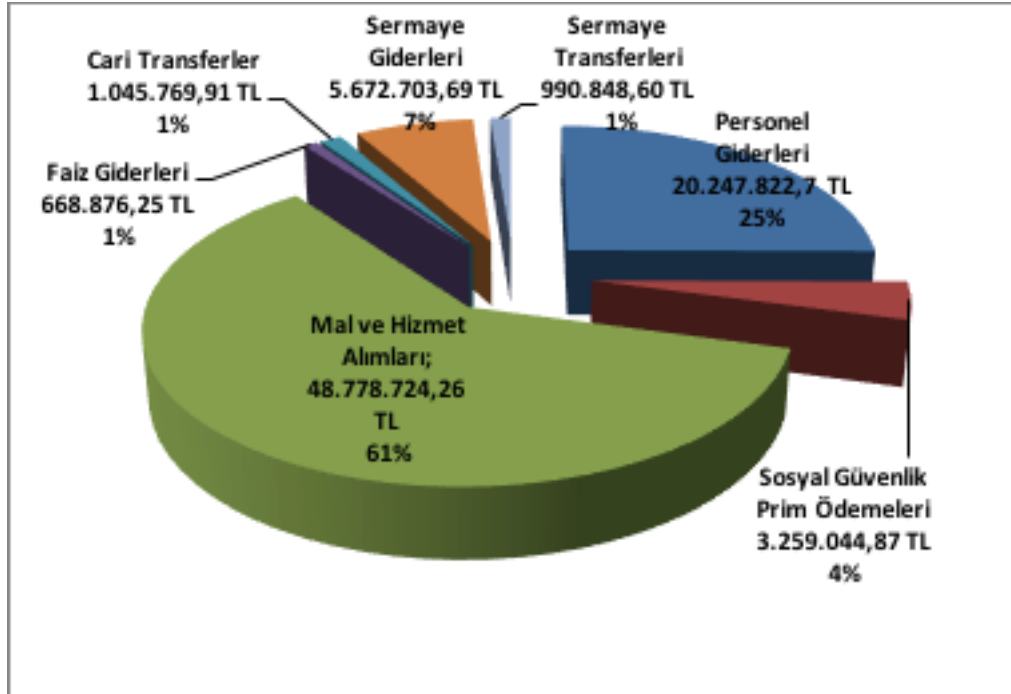
2015 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

2015 Mali Yılı Bütçesinde Giderlerin Dağılımı :

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE

	2015 Tahmini TL	2015 Gerçekleşen TL
01-Personel Giderleri	: 20.235.175,00	20.247.822,75
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Gid.:	3.240.625,00	3.259.044,87
03-Mal ve Hizmet Alımları	: 47.631.200,00	48.778.724,26
04-Faiz Giderleri	: 1.310.000,00	668.876,25
05-Cari Transferler	: 2.519.000,00	1.045.769,91
06-Sermaye Giderleri	: 18.864.000,00	5.672.703,69
07-Sermaye Transferleri	: 500.000,00	990.848,60
09-Yedek Ödenek	: 8.200.000,00	---
TOPLAM	: 102.500.000,00	80.663.790,33

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GRAFİK DAĞILIM TABLOSU



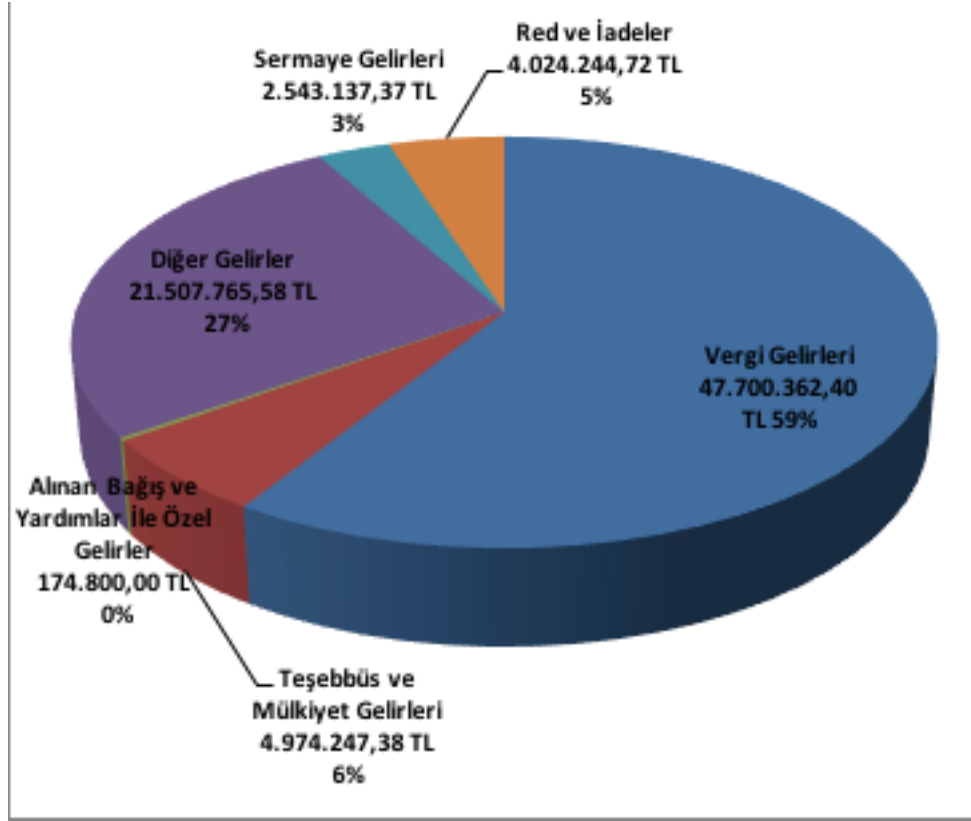
KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERİ

Kurumsal Kod	Müdürlük Adı	Gerçekleşen (TL)
46.35.05.02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.477.431,45
46.35.05.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	599.125,91
46.35.05.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	611.887,14
46.35.05.30	Fen İşleri Müdürlüğü	18.385.377,88
46.35.05.31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.139.155,10
46.35.05.32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	600.600,23
46.35.05.33	Sosyal Kült.ve İdari İşl.Müdürlüğü	9.141.161,96
46.35.05.35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.594.136,82
46.35.05.36	Zabıta Müdürlüğü	1.712.791,28
46.35.05.37	Basın Yayın ve Halk.İliş.Md.	332.581,45
46.35.05.38	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü	363.892,95
46.35.05.39	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.888.605,77
46.35.05.40	Destek Hizmetler Müdürlüğü	20.013.897,06
46.35.05.41	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	705.028,27
46.35.05.42	İşletme Müdürlüğü	6.171.462,49
46.35.05.43	Plan ve Proje Müdürlüğü	501.031,24
46.35.05.44	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.425.623,33
	TOPLAM	80.663.790,33

Belediye Gelirlerimiz Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır. 2015 mali yılı net geliri Red ve İadeler düşüldükten sonra **72.879.997,85** TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 Mali Yılı Bütçesinde Gelirlerin Dağılımı

	2015 Tahmini	2015 Gerçekleşen Tahsilat
01-Vergi Gelirleri	70.288.465,00	47.700.362,40
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.036.137,00	4.974.247,38
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	2.100.000,00	174.800,00
05-Diğer Gelirler	20.973.987,00	21.507.765,58
06-Sermaye Gelirleri	1.325.000,00	2.543.137,37
09-Red ve İadeler (-)	(-) 123.589,00	(-) 4.024.244,72
TOPLAM	104.600.000,00	72.876.068,01



2015 Mali Yılında 8294 yevmiye, 5216 ödeme emri no kaydı tutulmuştur. 3070 adet gönderme emri belgesi düzenlenmiştir. **80.663.790,33 TL** bütçe gideri kaydedilmiş olup, 20.959.505,41 TL ödenek iptal edilerek ,876.704,26 TL ödenek sari yıllara sarkan iş nedeniyle 2016 yılına devredilmiştir.Yıl içerisinde Encümen Kararı ,Üst yönetici Onayı ve İç aktarma ile toplamda 18.348.176,75 TL ödenek eklenip ve düşülmüştür.

2015 Mali Yılı sonu itibariyle belediyemizin banka hesaplarında toplam 2.464.384,57 TL, banka kredi kartlarından alacaklar hesabında 79.539,96 TL bakiye bulunmaktadır.Belediyemiz hesaplarında toplamda değeri, 7.227.294,50 TL olan kesin teminat mektubu mevcuttur.

Müdürlüğümüz; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yapmaktadır.

2015 Mali Yılı Stratejik Amaçlara Göre Kaynak İhtiyacı Tablosu

Amaç No	Stratejik Amaçlar	2015 Kaynak İhtiyacı Tahmini TL	2015 Yılı Gerçekleşme
1	Katılımcı ve Etkin Yönetim İlkelerine Bağlı Kalarak Hizmetlerde Kalite ve Verimliliği Arttırmak	20.141.100,00	21.391.705,09
2	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklere göre tahsis Etmek	995.150,00	869.082,09
3	Hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin Geliştirilmesini Esas Alan Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek.	2.206.200,00	2.649.545,17
4	Bütün Canlıların Ortak Varlığı Olan Çevrenin ,Sürdürülebilir Çevre ve Sürdürülebilir Kentleşme İlkeleri Doğrultusunda Korunmasını Sağlamak.	4.557.600,00	3.469.852,79
5	Önleme Tedaviden Önce Gelir İlkesi Doğrultusunda ,Başta Bulaşıcı Hastalıklar ve Anne-Çocuk Sağlığı Olmak Üzere Önlenebilir Hastalıklar,Gıda Tüketici ve Çevre Sağlığı Alanlarına Yönelik Koruyucu Sağlık Hizmetleri Vermek.	595.000,00	74.884,44
6	Aliğa İlçesini Hemşerilerine Huzur,Güven,Umut Veren ve Medeni İhtiyaçların Karşılanaabildiği,Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Kılmak.	365.450,00	355.333,13
7	Ekonomik,Sosyal ve Sağlık Yönünden Dezavantajlı Kişilerin Kent Yaşamı ile Bütünleşmelerini Sağlamak ve İlçenin Sosyal Refah Düzeyini Yükseltmek.	1.278.500,00	286.235,85
8	Toplumsal Değişim Sürecinde Kültürel zenginlik ve Çeşitliliğimizin Korunması,Geliştirilmesi,Gelecek Kuşaklara Aktarılması ve Ortak Kültürel Değerlerimiz etrafında,Farklılıklara Saygı Çerçevesinde Tüm Bireylerin Hoşgörü,Uzlaşma Kültürü ile Toplumsal Dayanışma İçerisinde Yaşamalarını Sağlamak.	3.060.000,00	2.007.819,03
9	Kentin İhtiyacı Olan Planlama İmar,Altyapı,Ulaşım Hizmetleri ile Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak.	18.765.725,00	15.525.011,59
10	Genel Hedeflerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak.	15.000.000,00	3.706.769,70
11	Eğitim,Öğretim Hedefler	0,00	0,00
2015 Mali Yılı Amaçların Toplam Kaynak İhtiyacı		66.964.725,00	50.336.238,88

2.2. TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat servisimiz Belediyemizin tüm birimlerinde yapılmış olan tahakkuklara ait tahsilatların takibinin yapıldığı birimdir.

Tüm birimlerden gelen tarifeler servisimizce birleştirilerek tarife cetveli oluşturularak servisimizce Belediyemiz Meclisine sunulur ve belirlenmiş tarifeler yıl içerisinde uygulanır. Her birimin belirlemiş olduğu bedel üzerinden tahsilatları servisimizce takip edilir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri 1. taksit ödemeleri 01/06/2015, 2. taksit ödemeleri 30/11/2015 tarihinde sona erdiğinden servisimiz bu aylar içerisinde daha yoğun olarak çalışmaktadır. 2015 yılı Emlak Vergileri olarak toplam 35,015,231.95 TL tahakkuk ettirilmiş olup bunun 33,733,275.85 TL'si tahsil edilmiştir. Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 1,196,236.42 TL tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 1,010,663.62 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan borçların tahsilinin takibi servisimizce yapılmaktadır. Mükelleflerimizin şehir içi ve şehir dışından gönderdikleri posta çekleri ve banka havaleleri düzenli bir şekilde dairemizden takip edilerek hesap kartlarına işlenmektedir.

Belediyemiz kiracılarının 2015 yılı toplam 2,812,562.73 TL kira tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 2,183,597.64 TL'si tahsil edilmiştir. Kalan kira borçlarının tahsilatları ve kira artışları servisimizce takip edilmektedir.

Belediyemiz Encümenince alınmış olunan para cezalarının tahakkuk ve tahsilatları servisimizde takip edilmektedir. 2015 yılında mükelleflere 3,860,991.50 TL ceza kesilmiş olup bunun 3,440,919.24 TL'si tahsil edilmiştir. Para cezasını ödemeyen mükelleflere ödeme emri düzenlemektedir. Borcunu ödememiş olan mükelleflere haciz varakası düzenlenerek tapuda bulunan gayrimenkullerine ve trafikte adına kayıtlı bulunan araçlarının plakalarının üzerine haciz işlemi uygulanmıştır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2.3. EMLAK SERVİSİ

Emlak servisimizce Mükelleflerin taşınmazlarını tapuya gitmeden önce Emlak Vergi Borcu ve beyan bildirimini olup olmadığının kontrolünden sonra, tapu işlemlerine esas teşkil eden beyan rayiç değer yazısı verilerek tapudaki işlemlerin yürütülebilmesi sağlanmaktadır. Tapudaki devir işleminden sonra Emlak Servisimize yeni tapusuyla gelen Mükelleflerin beyanları alınıp gerekli evraklarla dosyalanır.

Geçmiş yıllarda satışı veya intikali yapılan gayrimenkullerden Belediyemize beyan vermeyenler tespit edilerek beyana çağrılar yapılmaktadır.

Emlak servisimiz 64.000 Mükellef sayısını aşmış olup, tüm Mükelleflerin, fabrikaların, şirketlerin işyeri sahibi esnafın Çevre Temizlik Vergisi ve buna bağlı olarak tahakkuk eden Eysel Katı Atık bedellerini, Emlak Vergilerini takip ettiği gibi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Kaymakamlık, Cumhuriyet Başsavcılığı v.s. gibi tüm yazışmaların cevaplarını verip yapılması gereken resmi işlemleri tamamlamaktadır.

Emlak servisimiz tarafından alınan beyanlar dosyalanıp sicil numarasına göre arşive kaldırılır.

Çevre zabıta ile koordineli çalışılıp işyerlerinin açılış ve kapanış ruhsatlarına göre işyeri faaliyet türü değişiklik beyanı verilir, tarafımızca işlem yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

2015 yılı Emlak Vergi tahakkukları 35.015.231,95 TL. Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 1.196.236,42 TL. tahakkuk ettirilmiştir. 01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arasında kayıt altına alınan mükellef sayısı 4300 olup Bina Beyan sayısı 5845, arsa beyan sayısı 4609 arazi beyan sayısı 1503 dür. Toplam beyan sayısı 11.957 olarak kayıt altına alınmıştır.

2.4. İLAN REKLAM

İlgi yazınıza konu olan, İlan Reklam Servisimiz İlçemizde bulunan ticarethane ve dükkanlarda asılan tabela, reklam afişleri, el ilanları ve pankartların tahakkuk ve takiplerinin yapıldığı birimdir. 2015 yılında İlan ve Reklam Vergisi (Işıklı ve Işıksız Tabela Vergisi) olarak toplam 531.758,30 TL tahakkuk ettirilmiş olup bunun 447.901,02 TL'si tahsil edilmiştir.

Esnaflarımıza Ocak ayında beyan vermesi için duyuru bildirimini dağıtılmış olup ilan reklam beyanı olmayan mükelleflere beyana çağrı yazısı gönderilmiştir. İzin almayan ve uygun olmayan yerlere pankart ve afiş yapıştıran işletmelerin pankartları ve afişleri kaldırılmıştır. Resmi Kurumlardan gelen ihale ilanları ve her türlü ilanlar ilan panosuna asılmış halka duyuru anonsu yapılmıştır. Uygun olmayan yerlere konulan tabelalar kaldırılmıştır. Vatandaşlarımızın dilekçeleri yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü Hizmet Birimimizde; (01/01/2015 31/12/2015 tarihleri arasında) 2209 adet gelen-giden evrak kayda alınmış ve gereken işlemler yapılmıştır. Ayrıca birimimizde Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım başvuru dosyaları alınıp gerekli işlemler tarafımızdan yürütülmektedir. Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin alım satım, ihaleli işler ve hakedişlerin takip onayı ile ilgili evrakları ve elektrik, su, doğalgaz, haberleşme giderleri ile ilgili tahakkuk ve ödeme işlemleri yerine getirilmektedir. Belediyemiz birimlerinde bulunan özel güvenlik ve konservatuar eğitmenlerinin vardiya çizelgesi, puantaj ve hakedişleri düzenlenerek, birimimize bağlı memur, işçi, taşeron işçi personelin puantajlarının takibi yapılmaktadır. Birimimizde genel takibat ile görevli bir müdür ve 7 personel bulunmakta olup, tüm birimler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

3.1. BELEDİYE MİSAFİRHANESİ

Aliğa Belediyesi Misafirhanesi Toki konutları içerisinde hizmet vermektedir. Binanın zemin katı; yönetim, eğitim, dinlenme ve güvenlik dairesi olarak kullanılmaktadır. Yukarıdaki 9 katta; misafirlerin konakladığı 2 oda, salon, mutfak, tuvalet ve banyodan oluşan 36 daireselik 140 yatak bulunmaktadır.

Belediyemiz Misafirhanesinde 7- 24 kamera güvenlik sistemi bulunmakta, 4 güvenlik görevlisi 3 vardiya düzeninde çalışmaktadır.

Misafirhanemiz; Ege Üniversitesi Aliğa Meslek Yüksek okulunda ve yakın üniversitelerde okuyan öğrenciler, Kamu Kurumlarında çalışan kişiler ve Belediyemiz etkinliklerinde Aliğa dışından gelen misafirlerimize hizmet vermektedir.

2015 Ocak – Haziran aylarında TOKİ Misafirhanesinin de 65 öğrenci, 10 çalışan, Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 31 erkek öğrenciye hizmet verilmiştir. Haziran _ Eylül aylarında TOKİ Misafirhanesinde 57 stajyer, 10 çalışan 65 gününbirlik, Belediye Lojmanları Misafirhanesinde 14 stajyere hizmet verilmiştir. Aliğa'ya "Yüz Yıllık Mühür" dizi çekimi için gelen 64 kişilik set çalışanına da hizmet verilmiştir. Ekim - Aralık aylarında 71 bayan 43 erkek misafire hizmet verilmektedir.

Misafirhanemizde, Aliğa Futbol Kulübü oyuncularını ve teknik heyetine misafirhanemizin 1. kat ve 4 dairesinde hizmet verilmektedir.

Misafirlerimizin psikolojik sorunlarında çözümün parçası olmak adına Belediyemizin Psikoloğu her hafta Çarşamba günleri misafirlerimizde terapi uygulamıştır.

Misafirlerimizin yabancı dil öğrenimine katkıda bulunmak için Milli Eğitim Bakanlığı Aliğa Tüpraş Halk Eğitim Merkezi ve Belediyemiz ile yapılan işbirliği aracılığı ile misafirlerimize 120 saatlik İngilizce seviye A1 – A2 programları verilmiş, kurs bitiminde sertifikaları teslim edilmiştir.

Misafirlerimizin beden ve ruh sağlığı önemi açısından temizlik, beslenme, kadın hastalıkları, cinsellik vb. konularda Belediyemizin Psikoloğu tarafından 13 haftalık kapalı grup çalışması yöntemiyle Kadın Sağlığı Eğitim Programı uygulanmış, program sonunda katılımcılara belgeleri verilmiştir.

Misafirlerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve katkı sağlamak amacı ile kütüphane oluşturulmuş, zengin kitap çeşitleriyle hizmetlerine sunulmuştur

3.2. SATRANÇ KULÜBÜ

2015 YILININ BAŞI İTİBARI İLE KULÜBÜMÜZDE 8 FARKLI GRUPTA YAZ ,KIŞ OLMAK ÜZERE KESİNTİSİZ EĞİTİM VERMEKTEYİZ.TOPLAM ÖĞRENCİ SAYIMIZ DÖNEM DÖNEM DEĞİŞİKLİK GÖSTERSEDE YIL İÇERİSİNDE 300 ÇOCUĞA SATRANÇ EĞİTİMİ VERMEKTEYİZ.

ÖĞRENCİLERİMİZİ HOCAMIZ EŞLİĞİNDE BİREYSEL TURNUVALARA GÖTÜREREK MAÇLARA KATILIMINI SAĞLAMAKTAYIZ.VE BU KATILIMLAR SONUCUNDA ÖĞRENCİLERİMİZ TÜRKİYE SIRALAMASI YAPMANIN YANI SIRA İL 1.LİĞİ BÖLGE 1.LİĞİ VE TÜRKİYE YAŞ GRUPLARINDA 1.LİK VE 2 LİK OLMAK ÜZERE YARIŞMALARA DEVAM EDEREK BAŞARILARA İMZA ATMAKTADIRLAR.

2015 YILININ 18-19 NİSAN TARİHLERİ ARASINDA ALIĞA BELEDİYESİ SATRANÇ KULÜBÜ OLARAK 14.GELENEKSEL SATRANÇ TURNUVASINI YAPTIK .TURNUVAYA TÜRKİYE GENELİ 280 SPORCU KATILMIŞTIR.

HEMEN ARKASINDAN 2105 YILI 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI SEBEBİ İLE GENÇLİK İL SPOR MÜDÜRLÜĞÜ İLE BERABER ORGANİZE ETTİĞİMİZ ALIĞA OKULLAR ARASI SATRANÇ TURNUVASINI GERÇEKLEŞTİRDİK.

BELEDİYEMİZİN SATRANÇ BİRİMİ OLARAK YIL İÇERİSİNDE DAHA FAZLA SATRANÇ SPORUNA İLGI KAZANDIRMAK VE EĞİTİMİN ÖNÜNÜ AÇMAK ADINA BİRİM MÜDÜRÜMÜZÜNDE DESTEĞİ İLE ALİAĞADA SATRANÇ BİLİNCİNİ DAHA FAZLA YAYMAK VE KULÜBÜMÜZDE EĞİTİME GELMELERİNİ SAĞLAMAK AÇISINDAN YIL İÇERİSİNDE PLANLADIĞIMIZ YERİNDE HİZMET (OKULLARA GİDİLEREK SATRANCIN TANITILMASI) ADINA ALT YAPIMIZI OLUŞTURDUK 2016 YILI İÇERİSİNDE YAPTIĞIMIZ PLAN DAHİLİNDE YOLUMUZA DEVAM EDECEĞİZ. AYRICA ALİAĞA SANAT SOKAĞINDA YAPILAN BAHCE SATRANCINI, HAVALARIN GÜZEL OLDUĞU DÖNEMLERDE FAALİYETE GEÇİRMEK İÇİN GEREKLİ ALT YAPIMIZI 2015 YILI İÇERİSİNDE TAMAMLADIK.BAZI EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ İLE BAHAR VE YAZ DÖNEMLERİNDE EĞİTİMLERİMİZİ AYNI ZAMANDA GÖRSEL BİR ŞÖLENE DÖNÜŞTÜRME ÇABASI İÇERİSİNDEYİZ.

3.3. HELVACI HİZMET BİRİMİ

Saraç Dedesi Mevkiine 2 adet köprü yapılmıştır.
Ağaç budamaları yapılmış, çöp konteynırlarının yanına dökülen soba külleri toplanmıştır.
Yağışlı havalarda tıkanan mazgallar temizlenmiştir.
Aşınan yollara dolgu toprağı dökülmüştür.
Kış aylarının başlaması ile dere temizliği yapılmıştır.
Ova yollarına aşınan yerlere dolgu toprağı dökülmüştür.
Helvacı ovası Bölceli mevkiinde çevre düzenlemesi ağaç budaması yapılmıştır.
Yol kenarlarında bulunan eski binaların vatandaşın isteğı üzerine belediyemizin kepçesi ve kamyonuyla yıkılıp temizlenmesi sağlanmıştır.
Cami bahçesinin temizliği yapıldı.
Kreş binasında bulunan kalorifer tesisatı düzenli yakılarak binanın temizliği yapılmıştır.
Kreş binasında 50 tane öğrenciye eğitim verilmiştir.
Belediye ekmek fırınında her gün düzenli olarak ekmek satış ve dağıtımı yapıldı.
Her gün sabah Aliağa belediye ekmek fırınından helvacıya ekmek getirilmesi sağlandı.
Vatandaşın isteğı üzerine 382 tane anons yapılmıştır.
Cenazelere otobüs talep edilmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
Çöp kamyonu sabah 07.00 ile 14.30 arası çöp toplamıştır.
Ramazanda erzak dağıtımı yapıldı.
Kanalizasyon ve İzsudan gelen ekiplere numara, sokak ve yer konusunda yardımcı olmak.
Kızılay kan merkezinden gelen kan toplama ekibine yardımcı olunmuştur.
Tahsilat, teslimat işleri yapılmıştır.
Su satış bayileri ve Sağlık Grup Başkanlığı Personeli denetim yapılmıştır.
Hastalara Ambulans temin edilmiştir.
Düğün salonunda 50 tane düğün organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
Tahsilat servisimizce 2714 tane makbuz kesilmiştir.
Emlak servisimizce vatandaşa 100 adet rayiç değer kağıdı verilmiştir.
Emlak servisimizce vatandaşa ait 300 adet yeni beyan kayıt edilmiştir.

3.4. ŞAKRAN HİZMET BİRİMİ

2015 yılında açık hava ve kapalı düğün salonunda 44 adet nişan, düğün ve sünnet organizasyonu yapılmıştır.

2015 yılında kapalı düğün salonunda;

19.03.2015 tarihinde S.S Yenişakran Mahallesi Sulama Kooperatifi Genel Kurul Toplantısı,

12.06.2016 tarihinde Ay Işığı Derneğı'nin 'Son Dönemlerde Kadınlara Yönelik Artan Şiddet Olayları Bu Toplumda Nasıl Çıkarılır? Gençlerimiz Uyuşturucu vb. Kötü alışkanlıklardan Nasıl Kurtulur?' konulu etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Kreşi'nde 2 öğretmen görev yapmakta olup, sabah 13 öğleden sonra 13 olmak üzere toplam 26 öğrenci mevcudu bulunmaktadır.

Halk eğitim kurslarından dekoratif örtü dikimi ve mutfak hazırlama 14, takı çizimi, üretimi ve hasır örmeci 14 kursiyer kurs görmektedir.

Kreş ve kurs yerlerinin bakımı ve temizliği yapılmaktadır.

3.5. KADIN KONUK EVİ

10.02.2005 tarihinde hizmet vermeye başlayan Aliğa Belediyesi Kadın Konukevi, her türlü fiziksel, duygusal, cinsel ve ekonomik istismara uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümlenmesi sırasında varsa çocukları ile birlikte geçici bir süreyle barınmalarını sağlar.

Kadın Konukevimizin kapasitesi 18'dir. Binada 2 kişilik olmak üzere toplam 9 yatak odası, mutfak, yemekhane, çamaşır odası, eğitim ve rehabilitasyon odası, çocuk oyun odası, yönetici ve görüşme odası, revir ve depo bulunmaktadır.

Kadın Konukevimiz; 5 Ocak 2013 tarih ve 28519 sayılı resmi Gazetede yayımlanan Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 'Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde faaliyetini sürdürmektedir. İlgili yönetmelik gereği kadın konuk evinin adres ve telefonu gizli tutulmakta bu bağlamda kuruluşa müracaatlar direkt olarak kabul edilmemekte, ilk müracaatlar Koza Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi'ne yapılmaktadır.

2015 yılı içerisinde, hizmet alan tüm kadın ve çocuklara yeni yaşam seçenekleri geliştirmelerine yönelik ihtiyaçlarına uygun destek sağlanmıştır. Barınma, beslenme gibi temel ihtiyaçların karşılandığı kurum hizmetinin yanısıra, psikolojik danışmanlık desteği, hukuki destek, istihdam; İşkur hizmetlerinden faydalandırma, kendi evine çıkan kadınlar için aynı nakdi yardım, meslek edindirme, okur yazarlık vb. kurslara yönlendirme, farkındalık çalışmaları yapma, çocukların eğitimlerinin kesintiye uğramaması için gizlilik ilkesine riayet ederek okul kayıtlarının yaptırılması verilen hizmetler içerisinde yer almaktadır.

Sorunların çözümünde, emniyet, savcılık, baro, belediyeler, milli eğitim, hastaneler, kaymakamlık ve valilik gibi kamu kuruluşlarıyla işbirliği içinde çalışılarak kadınların sosyal hizmet mekanizmalarına erişimlerine kolaylık sağlanmaktadır.

Aliğa Kadın Konukevinde 1 sorumlu müdür (psikolog), 1 sosyolog, 4 destek personeli (vardiyeli görev yapmaktadırlar), 4 güvenlik görevlisi (2 kadın, 2 erkek) çalışmaktadır.

2015 yılı içerisinde 89 kadın ve 34 çocuk olmak üzere toplam 123 kişiye hizmet verilmiştir. Kadınların kuruluştan ayrılış nedenlerine ilişkin tablo şöyledir;

<i>KADINLARIN AYRILIŞ NEDENLERİ</i>	<i>KİŞİ SAYISI</i>
Ailesine/eşine dönen	29
Kendi evini tutup ayrılan	6
Kendi isteği ile ayrılan	30
Kural ihlali nedeniyle çıkarılan	4
Can güvenliği riski / süre dolumu nedeniyle nakil	11
Diğer	8
Toplam	88

3.6. BELEDİYE KONSERVATUARI

Belediyemiz Sosyal Kültürel İdari İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak konservatuar bünyesinde eğitimi verilen kurslar ve etkinlikler :

KURSLARIMIZ :

ENSTRÜMAN KURSLARIMIZ
KEMAN
PİYANO
GİTAR
BAĞLAMA
UD
KLARNET
NEY
RİTİM
KAVAL ZURNA
SAKSAFON
FLÜT

Kurslarımız 28 Eylül -30 Mayıs tarihleri arasında olup, 17 Eylül ile 26 Eylül tarihleri arasında ön kayıt alınmış, 28 Eylül tarihinde kulak testi, ritim testi gibi aşamaları başarıyla geçen tüm öğrencilerimizin kesin kurs kayıtları yapılmıştır. 26 Ocak ile 6 şubat tarihleri arasında sömestr tatili nedeni ile kurslarımıza ara verilmiştir.

Enstrüman kurslarımızın tamamı Akademik eğitime dayalı olarak yapılmakta olup, her eğitim dönemi sonunda "Genç Yetenekler Müzik Şöleni" adıyla öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkaran program düzenlenmektedir.

DANS KURLSARIMIZ
HALK DANSLARI
MODERN DANSLAR
BALE

Modern Danslar, Halk Oyunları ve Bale kurslarımızda başarılı olan öğrencilerimiz Belediyemiz tarafından organize edilen Sosyal etkinliklerde gösterilerini yapmakta olup 29 Nisanda kutlanan Dünya dans günü bu yıl ilki gerçekleştirilmiştir. eğitim dönemi sonunda "Dans Gecesi" adıyla yeteneklerini sahne üzerinde sergilemektedir.

KORO KURLSARIMIZ
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU
TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU
ÇOCUK KOROSU

Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği Kurs dönemimiz 28 Eylül tarihinde başlayarak 30 Mayıs'a kadar sürmektedir. TSM / THM Koro öğrencilerimiz her program döneminde Kış ve Bahar Konserleri adıyla yılda iki kez konser vermekte olup, Çocuk korusu kursumuz 31 Mayıs-6 Haziran Arasında Asev yıl sonu gösterilerinde yer almışlardır.

SANATSAL KURLSARIMIZ
TİYATRO
ÇOCUK TİYATROSU
RESİM
EBRU SANATI

Resim kursumuzda eğitim gören öğrencilerimizin yıl boyunca yapmış oldukları performans çalışmaları dönem sonunda "Aliğa Belediye Konservatuvarı Resim Sergisi" adı altında halkımızın beğenisine sunulmaktadır.

Tiyatro kursumuza katılan öğrencilerimize, konuşma eğitimi-oyunculuk eğitimi-sahne eğitimi verilmekte olup eğitim alan öğrencilerimizle yıl içerisinde farklı tarihlerde oyunlar sahnelenmektedir.

ETKİNLİKLERİMİZ :

Sanat Evimiz faaliyetleri içerisinde her yıl ilçemizde geleneksel hale getirip 23 Nisan Haftasında Aliğa Belediyesi Uluslararası Özgür Dünya Çocukları Şenliği adıyla yaptığımız ve 3 Gün süren bu şenliğimiz bu yıl 2 ülkenin katılımıyla gerçekleşmiştir. Şenliğimizin amacı; ilçemizde farklı kültürleri farklı milletleri buluşturarak Ulu Önder Atatürk'ün "Yurtta Barış, Dünya da Barış" söyleminden hareketle, tüm dünya insanların kardeşçe ve dostça barış içerisinde yaşayabileceklerinin altını çizmektir.

Ayrıca :

- 18 Haziran-16 Temmuz tarihleri arasında ramazan etkinlikleri,
- 04 Ağustos-09 Ağustos tarihleri arasında Caz Festivali,
- 15 Ağustos Tarihinde "Miss Exclusive of the World 2015" Uluslararası Güzellik Yarışması,
- 28 Mart tarihinde Bora SEVERCAN'ın yönettiği ve Volkan SEVERCAN'ın oynadığı "Abim Geldi" adlı tiyatro oyunu
- 9.İzmir uluslar arası kukla festivali
- Emre AYDIN ile Sevgililer günü konseri
- Sümer Tilmaç'ın oynadığı SÜMERCE adlı tiyatro oyunu
- Doğan CÜCEOĞLU ndan 'Ailede iletişim ve ilişki farkındalıkları' konulu söyleşi
- Aşkın TUNA ile 14 Şubat Sevgililer günü özel programı,şiiir dinletisi
- Süheyl ve Behzat UYGUR kardeşlerin rol aldığı 'Dünyanın Sonu' adlı tiyatro oyunu

- 18 Mart Şehitleri anma günü,Çanakkale Şehitleri anısına şiir dinletisi
- Mevlüt Kandili Programı gibi yıl içerisinde etkinliklerde organizasyon üstlenmiş ve ev sahipliği yapılmıştır.

3.7. NADİR NADİ KÜTÜPHANESİ

Kütüphanemiz Dewey On'lu (kitap konu sınıflama)sistemi tekniğine göre düzenlenmiş olup, bu sistemle okuyucularımıza hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz, çocuk ve yetişkin olarak geniş bir okuyucu kitlesine sahiptir. Kütüphanemize okuyucu talepleri doğrultusunda yeni çıkan kitaplar alınarak hizmete sunulmaktadır. Bu arada vatandaşlardan veya kurumlardan gelen bağış kitaplardan kütüphanemiz koleksiyonunda olmayanlar, demirbaşımıza kaydedilerek tasnif numaralarına göre raflara konmuş, diğer kısmı da yeni açılan kütüphane ve okuma odalarına gönderilmiştir.

Ayrıca Atatürk'ü anma günü, resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalarda konu ile ilgili kitap sergileri düzenlenmiştir.

TEKNİK HİZMETLER

Yıpranan kitaplar cilde gönderilerek yenilenmiştir.

OKUYUCU HİZMETLERİ

- a) ÖDÜNÇ VERME BÖLÜMÜ:1213 erkek üye 1606, 2546 kadın üye 3457 olmak üzere toplamda 5063 adet kitabı evlerine ödünç almışlardır.
- b) ÜYE BÖLÜMÜ: 371 erkek, 643 kadın olmak üzere toplam 1014 kişiye üyelik kaydı yapılmıştır.
- c) BAŞVURU BÖLÜMÜ: 252 erkek, 328 kadın olmak üzere toplam 580 okuyucu kütüphanemizin kaynak kitaplarından yararlanmışır.
- d) KENDİ KİTABINDAN BÖLÜMÜ: 49 erkek 52 kadın olmak üzere toplam 101 okuyucu kütüphanemizde kendi kitaplarıyla çalışma yapmışlardır.
- e) KİTAP SAYISI: 31.12.2015 tarihi itibariyle bilgisayar kayıtlarına göre mevcut kitap sayımız 10286 adettir.

3.8. ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz grup merkezi ve bağlı Belediyelerde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 01.04.2015 tarihinde başlanmış 31.12.2015 tarihinde bitirilmiştir.

20.08.2014 Tarihli İzmir Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Md.lüğünün oluru ile Bergama,Dikili ve Kınık Belediyelerinin de Belediyemiz Grup merkezine bağlanması neticesinde Belediyemiz bölgenin en büyük Grup merkezi olarak hizmet vermektedir

2015 yılı ölçü ve Tartı aletlerinin muayene ve damga işlerine 01.04.2015 Tarihinde grup merkezinde başlanmış 06.11.2015 Tarihinde Menemen Belediyesinde sona ermiştir. Bu süre içerisinde 499 Adet III ve IIII sınıf Elektronik Ölçü aleti,172 adet III ve IIII.sınıf Mekanik Tartı aleti,555 adet III. Sınıf kütle,olmak üzere toplam 1226 adet ölçü ve tartı aletinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Tamir ve bakımları yapılan toplam 423 Elektronik ve Mekanik ölçü ve tartı aletinin ilk muayene ve damgaları yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Belediyemiz Grup merkezi ve bağlı Belediyelerde yapılan ani muayene ve denetimler neticesinde Toplamda yasal olarak 357 ölçü aleti denetlenmiş, bunlardan kurallara uymayan 9 mükellef hakkında 3516 sayılı Ölçüler Ayar kanununun ilgili maddeleri gereği yasal işlem yapılmış, uygun görülmeyen diğer ölçü aletleri gerekli bakımları yapılmak üzere tamire sevk edilmiştir.Bu arada denetlemeler esnasında Ölçüler yasasına uygun görülmeyen standart dışı 21 adet Elektronik Terazı müsadere altına alınmıştır.

3.9. BELEDİYE TABİPLİĞİ

Belediyemiz Tabipliğinde 2015 yılı içerisinde;

Poliklinik Hizmetleri kapsamında 2114 adet kayıtlı hasta bulunmaktadır.
(Muayene ve ayaktan tedavi, reçete repeteleri, sporcu muayeneleri ve sağlık danışma hizmetleri)

Labaratuar hizmetleri kapsamında 2076 adet kayıtlı hasta bulunmaktadır.
(Tam idrar tahlili, hemogram, kan grubu, biyokimya testleri, ASO, CRP, RF, sedimentasyon, gaita bakısı, HBsAg, AntiHBs ve gebelik testi)

Tansiyon takip, enjeksiyon ve pansuman hizmetlerini kapsayan 5287 adet hasta kaydı bulunmaktadır.

Belediyemiz birimlerindeki ecza dolapları rutin olarak kontrol edilmekte ve eksikler sürekli giderilmektedir. (Ecza dolabı bulunan birimler; Atölye, Park bahçe, Temizlik işleri, Kadın sığınma, Tekvando salonu, Konservatuar, Misafirhane, Avcı Ramadan Güvenlik , Enka Spor salonu ve İlaçlama birimi)

Kent içi ve kent dışı olmak üzere 700 kişiye ambulansla hasta nakil hizmeti verilmiştir.

64 adet Defin işlemi ve mernis bildirim yapılmıştır.

3.10. SOSYAL YARDIM- ENGELLİ BİRİMİ

Belediyemiz Sosyal Yardım ve Engelli Birimi Aliğa Belediyesi sınırları içinde yaşayıp; belediyemize başvuruda bulunan, yoksulluk içinde olup ta temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve ailelerin başvurularını yerinde inceleyerek uygun yardım modelini belirlemeye yönelik faaliyetleri gerçekleştirmektedir. Bunun yanında muhtaç Asker ailesi yardımı başvuruları birimizce alınmakta zabıta müdürlüğü tarafından dosya tamamlandıktan sonra hesaplama tablosu doldurularak dosyalar müdürlüğe teslim edilmektedir.

Engelli Koordinasyon merkezimize çeşitli nedenlerle başvuruda bulunan engelli vatandaşlarımızın yönlendirmeleri, bilgilendirilmeleri yapılmaktadır.

01.01.2015 - 31.07.2015 tarihleri arası Belediyemiz Yeni Mahalle Düğün Salonu ve Çok Amaçlı Sosyal Tesisler Düğün Salonunun kiralama işlemleri de birimizce yürütülmekteydi. 01.08.2015 tarihinden itibaren Belediye şirketi kiralama işlemlerini takip etmektedir.

Sosyal Yardım Birimi		
Yardım Başvurusunda Bulunan Kişi	Sosyal İncelemesi Yapılan	Sonuç
4	4	Bir kişiye maddi (nakit) yardım yapılmıştır. Bir kişiye tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Bir kişiye olumlu cevap verilmiştir. Bir kişinin yardım talebi red olmuştur.

Engelli Birimi		
Başvuru Nedeni	Başvuran Kişi Sayısı	Sonuç
Engelli İş Başvurusu	74	31 işbaşı, 30 kişi olumsuz, 13 Kişide görüşmede
Akülü Sandalye Bakım ve Onarımı	6	Olumsuz
Tekerlekli Sandalye Talebi	10 (Akülü) 21 (Manuel)	1 (Bir) adet akülü sandalye talebi karşılandı,16 (onaltı) manuel sandalye derneğe yönlendirilerek talebi karşılanmıştır.5 (Beş) kişinin başvurusu red edilmiştir.
Engelli hakları, maaş vb. konularında bilgi	72	Gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Asker Ailesi Yardımı			
BAŞVURU NEDENİ	BAŞVURU TARİHİ ARALIĞI	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	
Asker Aile Yardımı	01.01.2015 31.12.2015	-	
		BAŞVURUSU ALINAN	40
		BAŞVURUSU RED OLAN	6
		BAŞVURUSU KABUL OLAN	33
		İNCELEMESİ 2016 KALAN	1

SOSYAL YARDIM BİRİMİ 2015 YILI BAŞVURULARI		
BAŞVURU NEDENİ	BAŞVURAN KİŞİ SAYISI	AÇIKLAMA
Yeni Mahalle Düğün Salonu	52	01.01.2015 - 31.07.2015 tarihleri arası verileridir. (01.08.2015 tarihinden itibaren Belediye Şirketine devredilmiştir.)
Çok Amaçlı Sosyal Tesisler Düğün Salonu	174	01.01.2015 - 31.07.2015 tarihleri arası verileridir. (01.08.2015 tarihinden itibaren Belediye Şirketine devredilmiştir.)
Çok Amaçlı Sosyal Tesisler Sinema Salonu	10	
Atatürk Kültür Merkezi	35	
Asker Aile Yardımı	66	
Sosyal Yardım	4	
Açık Hava Tiyatrosu	2	01.04.2015 tarihinden itibaren ASEV'e devredilmiştir.
Ses Sistemi	3	01.04.2015 tarihinden itibaren ASEV'e devredilmiştir.
Yeni Şakran Düğün Salonu	10	Başvuru ve Organizasyon işlemleri Yeni Şakran Birimi tarafından, Depozito İade Bedellerinin yazışmaları tarafımızdan yapılmıştır.

3.11. SOSYAL MARKET

- 1- Sosyal Markete bağış yapan vatandaş sayısı-----1014 kişi.
- 2- Sosyal Markete gelen ihtiyaç sahipleri-----896 aile.
- 3- Gelinlik yardımı yapılan aile sayısı-----38 aile
- 4- Sünnetlik yardımı yapılan aile sayısı-----16 aile
- 5- Ev eşyası yardımı yapılan aile sayısı-----34 aile
- 6- Kadın Sığınma Evi kalanlarına yapılan yardım sayısı-----26 kişi

Ayrıca Şakran Cezaevi tarafından yapılan mahkum talepleri düzenli olarak karşılanmakla beraber Aliğa civarı köy muhtarlarının ve köy vatandaşlarının arz ve taleplerine göre özellikle (Kapıkaya,Yüksekköy ve Çıtak köyü)iki haftada veya ayda bir olmakla beraber birer kamyon giyim eşyası çıkarılmıştır.

3.12. GENÇLİK VE SPOR BİRİMİ

SPOR OKULLARIMIZ

Yaz spor okullarımız 10 branşta toplam 1020 öğrenciye hizmet vermiştir.

1.YAZ OKULLARI: Haziran ayı içerisinde açmış olduğumuz yaz spor okullarımız 28.08.2015 tarihinde sonlandırdık. Yaz spor okullarımızın kayıt ücreti 15.00 TL. olup, Aliğa Belediyesi tarafından tüm branşların malzemeleri öğrencilerimize ücretsiz dağıtıldı.

FUTBOL BRANŞI

2003-2008 doğum tarihleri arasında 155 sporcuya hizmet vermiştir.

BASKETBOL BRANŞI

2003-2008 doğum tarihleri arasında 125 sporcuya hizmet vermiştir.

VOLEYBOL BRANŞI

2002-2005 doğum tarihleri arasında 55 sporcuya hizmet vermiştir.

TENİS BRANŞI

2004-2009 doğum tarihleri arasında 45 sporcuya hizmet vermiştir.

GÜREŞ BRANŞI

2003-2005 doğum tarihleri arasında 50 sporcuya hizmet vermiştir.

TAEKWANDO BRANŞI

2008 ve altı doğum tarihleri arasında 45 sporcuya hizmet vermiştir.

YÜZME BRANŞI

2007-2009 Tarihleri arasında 115 sporcuya hizmet vermiştir.

MASA TENİSİ BRANŞI

2003-2007 Tarihleri arasında 25 sporcuya hizmet vermiştir.

KARATE BRANŞI

2005 ve altı doğum tarihleri arasında 15 sporcuya hizmet vermiştir.

HELVACI-FUTBOL BRANŞI

2003-2008 doğum tarihleri arasında 65 sporcuya hizmet vermiştir.

STEP-AEROBİK VE PİLATES BRANŞI

Aerobik sabah seansı ve Kondisyon dersi toplamında 150 bayana hizmet vermiştir. Aerobik akşam seansında 140 bayana hizmet vermiştir. Şakrandaki bayanlara ücretsiz aerobik dersi verilmiştir.

2. KIŞ SPOR OKULLARI:

Ekim ayında başlayan Kış spor okullarımız halen derslerine devam etmektedir. 8 branşta toplam 747 kayıtlı sporcuya hizmet vermekteyiz.

FUTBOL BRANŞI

2003-2008 doğum tarihleri arasında yaklaşık 162 öğrencimize hizmet vermekteyiz. Futbol kış spor okullarımız 12.10.2015 tarihinde başlamıştır ve devam etmektedir.

HELVACI FUTBOL BRANŞI

2003-2008 doğum tarihleri arasında yaklaşık 55 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

BASKETBOL BRANŞI

Enka Spor Salonunda Basketbol branşı olarak yaklaşık 140 öğrencimize hizmet vermekteyiz.

VOLEYBOL BRANŞI

2002-2006 doğum tarihleri arasında 85 sporcuya hizmet verilmektedir.

TAEKWANDO BRANŞI

2008 ve altı doğum tarihleri arasında 40 sporcuya hizmet verilmektedir.

GÜREŞ BRANŞI

2003-2005 doğum tarihleri arasında 50 sporcuya hizmet verilmektedir.

Aliağa Belediyesi Güreş Takımı olarak 50 öğrencimizle aktif olarak yarışmalara katılmaktayız. Çalışmalarımız bütün sene boyunca devam etmektedir.

Güreş branşında 2015 yılı itibari ile katıldığımız yarışmalar ve alınan dereceler aşağıda belirtilmiştir.

22 Kasım 2015 tarihinde 16-17 yaş serbest güreş kulüpleri arasında İzmir teşvik maçına 5 sporcu ile katılmış bulunmaktayız. 69 kg. da 2.lık, 76 kg. da 3.lük ve 5.lık , 85 kg. da 2. lik ve 100 kg. da 5. Lik elde edilmiştir.

16 Aralık 2015 tarihinde 14-15 yaş serbest güreş okullar arası İzmir İl Birinciliği müsabakasında 46kg. da 3.lük, 63 kg.da 5.lık , 85kg.da 3.lük ve 100kg.da 3.lük elde edilmiştir.

18 Aralık 2015 tarihinde 16-17 yaş serbest güreş okullar arası İzmir İl Birinciliği müsabakasında 66 kg. da 3.lük, 74 kg.da 3.lük ve 2. lik, 84 kg.da 3. lük, ve 96 kg.da 2. lik elde edilmiştir.

MASA TENİSİ BRANŞI

2003-2007 Tarihleri arasında 22 sporcuya hizmet vermektedir.

KARATE BRANŞI

2005 ve altı doğum Tarihleri arasında 23 sporcuya hizmet vermektedir.

2.AEROBİK-PİLATES BRANŞI

Aerobik ve pilates sabah ve Kondisyon derslerimizde yaklaşık 140 bayana hizmet vermektedir. Akşam seansında ise yaklaşık 140 bayana hizmet vermektedir. Helvacı ve Şakran Aerobik derslerinde ise 35 bayana hizmet vermektedir.

Step-Aerobik Ve Pilates Akşam ve Sabah derslerimiz talebin yoğun olması ve üye sayısının fazla olmasından dolayı Enka spor salonu basketbol sahasında yapılmaktadır.

Pazartesi-Çarşamba –Cuma günleri sabah derslerimiz 08:50-09:50 saatlerinde olup, akşam dersimiz ise 18:20 ve 19:35 saatleri arasında yapılmaktadır.

Fitness için kişiye özel program çalışmaları haftanın 3 günü yapılmaktadır.

Haftanın 3 günü katılan öğrencilerden aylık 30.tl haftanın 5 günü katılan öğrencilerden aylık 45 tli Aliağa Belediyesi veznesine sportif faaliyetler olarak yatırılmaktadır.

3.ALIĞA ÇOK AMAÇLI SALONU:

Tesis zeminden su almasından dolayı parkelerin kabarması nedeniyle şuan tadilat halindedir. Tadilat tamamlandığında Çok amaçlı salonumuz spor faaliyetleri ile halkımıza hizmet vermeye başlayacaktır.

4.SPOR EĞİTMENLERİMİZ İÇİN İLK YARDIM KURSU

Spor Eğitmenleri olarak 02/02/2015-03/02/2015 tarihleri arasında sertifikalı ilk yardım kursu eğitimine katıldık.

4. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Birimimizce 2015 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

A) PROTOKOL DÜZENLEMESİ VE DAVET:

Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal kültürel etkinliklerin tümünün Aliğa Protokolü ile paylaşılması ve etkinliklerin duyurularının yapılması için; İzmir ve Aliğa protokollerinin güncellenerek, etkinliklerde ve kutlamalarda davetiye ve tebrik kartı gönderimi sağlanmıştır. Ayrıca yapılan etkinliklerle ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

B) KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

a) İlçemizde kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında yapılan, halkın kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamak amacı ile; “Dünya’nın Sonu . Net” ,“Abim Geldi” ve “Hak Dostum Hak” tiyatro oyunlarının organizasyonları kapsamında duyurular yapılmıştır.

b) Sevgililer günü kapsamında gerçekleştirilen Emre Aydın Konseri ve söz yazarı Aşkın Tuna’nın şiir dinletisi organizasyonları kapsamında duyurular yapılmıştır.

c) 18 Şubat 2015 tarihinde gerçekleştirilen Prof. Dr. Üstün DÖKMEN’in konuşmacı olduğu “Dünya ve Kendimizle Tanışmak” konulu söyleşi kapsamında duyurular yapılmıştır.

d) 07 Mart 2015 tarihinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı (YGS) kapsamında; ünlü psikolog Orhan GÜMÜŞEL’in konuşmacı olduğu “Sınavda Başarıyı Arttıran Teknikler” konulu seminer kapsamında duyurular yapılmıştır.

e) 08 Mart 2015 tarihinde Dünya Kadınlar Günü kapsamında Psikiyatrist ve yazar Prof. Dr. Bengi SEMERCİ ve Diyetisyen Taylan KÜMELİ’nin konuşmacı oldukları söyleşi programı kapsamında duyurular yapılmıştır.

f) 11 Mart 2015 tarihinde Yazar ve Bahçeşehir Üniversitesi Öğretim Üyesi Özgür BOLAT’ın konuşmacı olduğu “Başarıda Anne Baba Faktörü, Hangi Aileler Başarılı Çocuk Yetiştirir” konulu seminer kapsamında duyuruları yapılmıştır.

g) 5 – 25 Mart 2015 tarihlerinde Uluslararası İzmir Kukla Günleri kapsamında kukla oyun gösterileri ve kukla atölyesi etkinliklerinin duyuruları yapılmıştır.

h) 18 Mart 2015 tarihinde Çanakkale Zaferinin 100. Yılı etkinlik programı kapsamında duyurular yapılmıştır.

i) Kutlu Doğum Haftası Programı kapsamında 17 Nisan 2015 tarihinde; Dünya Kuran Okuma Birincisi Eğitimci Yazar Selman OKUMUŞ ve Dünya Kuran Okuma Birincisi Ebul KASIMİ’nin konuk olduğu program kapsamında duyuruları yapılmıştır.

j) 11 Mayıs 2015 tarihinde Eğitimi, Yazar ve Televiyon Programcısı Cihat ŞENER’in konuk olduğu “Üniversite ve bölüm tercihi yaparken dikkat edilmesi gerekenler ve başarıyı arttıran stratejiler ve psikolojik sınav taktikleri” konulu seminer kapsamında duyurular yapılmıştır.

k) 12 Mayıs 2015 tarihinde Pedagog ve Psikoloji Danışmanı Dr. Ali AKDOĞAN’ ın konuk olduğu “60 – 72 Aylık Çocuğunuz İlkokula Hazır mı?” konulu konferans kapsamında duyurular yapılmıştır.

l) 19 Mayıs 2015 tarihinde Atatürk’ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen Levent YÜKSEL konseri duyuruları yapılmıştır.

m) 10 Haziran 2015 tarihinde gerçekleştirilen İzmir Caddesi açılış organizasyonu kapsamında duyurular yapılmıştır.

n) Aliğa’da Ramazan Etkinlikleri kapsamında 18 Haziran – 19 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilen konser, söyleşi, ve tiyatro organizasyonlarının tanıtım ve duyuruları yapılmıştır.

o) Aliğa’da Sinema Günleri organizasyonu kapsamında 20 Temmuz – 2 Ağustos tarihleri arasında ücretsiz sinema gösterimlerinin duyuruları yapılmıştır.

p) Aliğa’da Caz Günleri Organizasyonu kapsamında 4-9 Ağustos 2015 tarihleri arasında düzenlenen “ Ayşe Gencer & İmer Demirer”, “Authentic Anatolian Project”, “Şenay Lambaoğlu”, “Brassolist – A Capella Boğaziçi”, “Melis & Cenk Sökmen” ve “Della Miles” konser organizasyonları kapsamında duyurular yapılmıştır.

q) 15 Ağustos 2015 tarihinde “Miss Exclusive Of The World 2015 Uluslararası Güzellik Yarışması organizasyonunun duyuruları yapılmıştır.

r) 22 Aralık 2015 tarihinde Mevlid Kandili Programı kapsamında gerçekleştirilen Dünya Kuran Okuma Birincisi Eğitimci Yazar Selman OKUMUŞ, Mevlidhan Hafız Halid HANEFİ, Ahmet SARIKAYA ve Sefa MUSLU’nun

konuk olduğu program kapsamında duyurular yapılmıştır.

C) BAYRAM KUTLAMALARI

Resmi, dini bayramlarda ve diğer bayramlarda kaymakamlık ve kaymakamlığa bağlı müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bayram kutlama programı organize edilmiş, gerekli ihtiyaçlar sağlanmıştır.

4.2. İŞ KUR HİZMET BİRİMİ

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında; 1200 kişinin İşkur kaydı yapılmış, 900 kişinin işsizlik maaşı başvurusu alınmıştır. İşsizlik maaşı ve iş kanunu ile ilgili gelen vatandaşlarımıza gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup; engelli ve hükümlü kayıtları ile ilgili Çiğli İş- Kur Merkezi'ne gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

4.3. BASIN BİRİMİ

Aliağa Belediyesi Basın Bürosu; 1 Ocak–31 Aralık 2015 tarihleri arasında Aliağa Belediyesi'nin hizmetlerini ve belediye başkanının faaliyetlerini kamuoyuna aktarmak amacıyla büyük gayret sarf etmiş ve çok sayıda bülten üretmiştir. Basın Bürosu 1 yıllık süreçte basın kuruluşlarına toplam 700 adet haber bülteni geçmiştir.

2014 yılı içinde servis edilen haber sayısı 500 iken 2015 yılsonu itibarı ile 700 haber sayısına ulaşılmış olup servis edilen haberlerin yüzde 80'i ise görüntülü olarak servis edilmiştir.

Basın bürosu Aliağa'da görev yapan ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla belediye arasında köprü vazifesi görevini tam anlamıyla yerine getirmiş ayrıca bu süreçte Belediye birimlerinin yaptığı çalışmalarını, Aliağa halkına verdiği hizmetleri; yazılı, sözlü, internet ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmasını sağlamıştır. Ulusal, bölgesel ve yerel yayın organlarında gazetelerde belediyeyi ilgilendiren yerel, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, arşivlenmesi yapılmıştır. Belediye Başkanına, yardımcılara ve ilgili birimlere sunulmasının yanında belediyenin web sitesinin haber bölümlerinin güncellenmesi, özel gün ve bayramlarda belediyenin ilanlarının hazırlanması ilgili yayın organında yayınlanmasını sağlamaktadır. Basın bürosu olarak 2015 yılı içerisinde lise 2, lise 3 sınıflar düzeyinde 4 adet yerel tarih, sağlık ve çevre konularını içeren kitap planlanmış, 2015 Aralık ayında yöresel araştırmacı Sebahattin Karaca'nın yazdığı Aliağa'nın Antik Kentleri bastırılmıştır.

4.4. BİLGİ EDİNME BİRİMİ

01.01.2015 – 31. 12. 2015 tarihleri arasında İstek, Talep, BİMER, Bilgi Edinme Başvuruları aşağıdaki şekildedir.

	İSTEK – TALEP		BİMER – BİLGİ EDİNME	
	CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN	CEVAPLANAN	CEVAPLANMAYAN
ZABITA MÜD.	75	2	12	0
FEN İŞLERİ MÜD.	198	34	36	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	87	3	2	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	10	0	19	0
PLAN VE PROJE MÜD.	3	2	10	0
YAZI İŞLERİ MÜD.	1	0	0	0
İNS.KAY.EĞT.MÜD.	22	4	9	0
MALİ HİZMETLER MÜD.	15	0	7	0
PARK VE BAHÇELER MÜD.	93	2	3	0
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1	0	3	0
İŞLETMELER MÜD.	9	0	0	0
SOS.KÜLT.İD. İŞ.MÜD.	40	2	8	0
ÇEV.KOR.KONT.MÜD.	77	16	18	0
ÖZEL KALEM MÜD.	67	0	1	0

5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. AYNİYAT SAYMANLIĞI

18 Ocak 2007 tarih ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereği, Belediyemiz 2015 Mali Yılı içerisinde;

Belediyemiz birimlerince yıl içinde yeni alınan ve hibe edilen malzemelerin girişleri, ambarlar arası transfer yoluyla gerçekleşen malzeme aktarımları, yıl içinde kullanılmayacak durumda olan malzemelerin hurda ve imha işlemlerine ait taşınır işlem fişleri düzenlenerek bilgisayar programımıza kayıtları yapılmıştır. Buna göre:

150-Tüketim Malzemeleri Gurubu için:				
AMBARLARA GİREN MALZEMELER TOPLAMI / TL = 12.116.984,85				
AMBARLARDAN ÇIKAN MALZEMELER TOPLAMI/TL= 12.116.984,85				
2015 YILINA DEVREDEN STOK MİKTARI / TL = 0,00				

253-Makine ve Cihazlar için;				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
3.470.883,54	830.842,61	4.301.726,15	329.660,25	3.972.065,90
254-Taşıtlar Grubu için;				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
3.781.871,84	1.130.816,40	4.912.688,23	751.715,57	4.160.972,67
255-Demirbaşlar Gurubu için;				
GEÇEN YILDAN DEVREDEN	YIL İÇİNDE GİREN	TOPLAM	YIL İÇİNDE ÇIKAN	GELECEK YILA DEVREDEN
2.118.392,24	1.494.037,22	3.612.429,46	563.846,16	3.048.583,30

5.2. İHALE İŞLERİ SERVİSİ

2015 YILI MAL, HİZMET VE YAPIM İHALELERİ								
Sıra No	İKN No:	İşin Adı	İhale Usulü	İhaleye Kat. Sayısı	İhale Üzerine Kalan Firma Adı	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Sözleşme Bedeli
01	2015/2815	Belediyemiz muhtelif mah. yol cadde ve sokakların düzenlenmesi yapım işi (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:06.02.2015	Açık İhale	16	Nimtaş İnş. Taah. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	06/03/2015	2.472.027,45 TL+KDV	1.145.871,64 TL+KDV
02	2015/3535	İzmir Caddesinde kullanılmak üzere granit görünümlü seramik ve havuz içi cam mozaik Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:15.01.2015	Pazarlık Usulü 21/f	1	İpek Hırdavat Demir Çelik Elektronik Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	19/01/2015	155.018,25 TL+KDV	152.019,00 TL+KDV
03	2015/3383	CTP çardak pergole, çiçeklik, oturma bankları ve köprü yapım işi (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:02.02.2015	Açık İhale	1	Duraform Kompozit İnş. Teks. Tur. Gıda San. Tic. A.Ş.	20/02/2015	1.018.450,00 TL+KDV	900.010,00 TL+KDV
04	2015/14743	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu-Koruma Amaçlı İmar Planı Rev. Haz. Hizmet Alımı (Plan ve Proje Müd.) İhale Tarihi:16.02.2015	Pazarlık Usulü 21/f	2	İmpo İmar A.Ş.	11/03/2015	157.888,00 TL+KDV	150.000,00 TL+KDV
05	2015/8996	Yeni Hizmet Binası Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:23.02.2015	Açık İhale	6	Toltek İnş. Eml. Elek. Mad. San. ve Tic. Ltd. Şti.	27/04/2015	810.816,69 TL +KDV	54.450,00 TL +KDV
06	2015/10390	Belediyemiz kent parklarında ve şehir içinde kul. üzere elektrik malzemesi mal alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:27.02.2015	Açık İhale	8	İzyap Elek. İnş. Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti.	27/03/2015	789.889,67 TL +KDV	433.201,00 TL +KDV
07	2015/23729	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hizmet Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü) İhale Tarihi:18.03.2015	Açık İhale	4	Entegre Enformasyon Sis. Eğitim Dan. Tic. A.Ş.	03/04/2015	191.666,67 TL+KDV	114.000,00 TL +KDV
08	2015/24110	Madeni Yağ Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:16.03.2015	Açık İhale	4	Geçerli teklif çıkmaması nedeniyle iptal.	---	81.583,10 TL+KDV	---
09	2015/26903	Boya Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:01.04.2015	Açık İhale	4	Oktay Ticaret - Ufuk OKTAY	24/04/2015	265.270,83 TL +KDV	147.793,05 TL+KDV
10	2015/32331	Onat Kutlar sokak ve Rekreasyon alanı düzenlenmesi yapım işi (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:14.04.2015	Açık İhale	6	AFL İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	13/05/2015	1.736.346,42 TL +KDV	1.345.706,47 TL+KDV
11	2015/34437	Demir Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:16.04.2015	Açık İhale	1	Yaklaşık Maliyetimizden yüksek teklif verildiğinden ihale iptal.	---	217.230,67 TL +KDV	---
12	2015/40349	Madeni Yağ Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:22.04.2015	Açık İhale	---	Geçerli teklif çıkmaması nedeniyle iptal.	---	106.280,63 TL +KDV	---

13	2015/42916	Belediyemiz Araçları için Zorunlu Mali Trafik Sigortası Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:27.04.2015	Açık İhale	2	Halil YILDIRIM – Öz Yıldırım Sigorta	18/05/2015	112.524,05 TL+KDV	49.240,00 TL+KDV
14	2015/49571	Milli Toprak Mal Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:04.05.2015	Açık İhale	2	Özbarlık İnş. Müt. İnş. Malz. Teks. Ür. Hayv. ve Nak. Gıda Mad. San. Tic. Ltd. Şti.	21/05/2015	96.750,00 TL+KDV	93.000,00 TL+KDV
15	2015/59067	Sunucu ve Veri Depolama Ünitesi Mal Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü) İhale Tarihi:08.06.2015	Açık İhale	1	Bilgütürk Bilgisayar Teknolojileri San. Tic. A.Ş.	30/06/2015	459.470,00 TL + KDV	434.330,00 TL+KDV
16	2015/65883	Kuru Havuz Yapım İşi (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:15.06.2015	Açık İhale	5	PD Grup Yapı Proje Peyzaj İnş. Taah. Mim. Müş. Tic. Ltd. Şti.	08/07/2015	322.864,63 TL+KDV	210.850,00 TL+KDV
17	2015/66539	Oyun Grubu Mal Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:22.06.2015	Açık İhale	---	İhaleye katılım olmadığından iptal.	---	456.082,67 TL + KDV	---
18	2015/73373	Taşıtlı Lastiği Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:13.07.2015	Açık İhale	3	ROTED Tedarik Ürünleri ve pazarlama A.Ş.	03/08/2015	206.652,00 TL + KDV	112.035,42 TL+KDV
19	2015/76603	Palmye Ağacı Mal Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:06.07.2015	Açık İhale	4	DEK Taahhüt Enerji Yapı İnş. Tarım Hayv. Madencilik Makine Kimyevi Maddeler San. Tic. Ltd. Şti.	29/07/2015	177.500,00 TL + KDV	164.400,00 TL+KDV
20	2015/95035	Muhtelif Demir İmalatlarında Kullanılmak Üzere Metal Ürünü Mal Alımı (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:13.08.2015	Açık İhale	---	Yaklaşık Maliyetimizden yüksek teklif verildiğinden ihale iptal.	---	174.945,00 TL + KDV	---
21	2015/98231	İnşaat Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:27.08.2015	Açık İhale	5	FMB Hırdavat Makine Elektrik İnşaat Yedek Parça Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	17/09/2015	240.447,23 TL + KDV	154.715,00 TL+KDV
22	2015/100560	Muhtelif Beton Mamul Mal Alımı (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:02.09.2015	Açık İhale	3	İZYAP Elek. İnş. Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti.	18/09/2015	427.133,33 TL+KDV	346.900,00 TL +KDV
23	2015/103622	Park ve Bahçe İşleri Hizmet Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:14.09.2015	Açık İhale	5	METE Temizlik Özel Sağlık Hiz. Bilg. Gıda İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	29/12/2015	13.279.755,93 TL + KDV	12.647.386,60 TL +KDV
24	2015/104709	Bakım Onarım İşleri Hizmet Alımı (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:15.09.2015	Açık İhale	3	DERMAR Tem. Nak. Gıda Orman İnş. Tar. San. ve Tic. Ltd. Şti.	13/10/2015	19.923.758,85 TL+KDV	19.828.368,99 TL+KDV

25	2015/105174	Temizlik İşleri Hizmet Alımı (Temizlik İşleri Müd.) İhale Tarihi:16.09.2015	Açık İhale	4	YAMANLAR Temizlik Özel Sağ. Hiz. Posta Dağ. İnş. Tur. Oto. Kiralama Teks. Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.	24/12/2015	18.944.236,21 TL + KDV	18.042.129,72 TL +KDV
26	2015/109778	Hazır Beton Mal Alımı (Fen İşleri Müd.) İhale Tarihi:16.09.2015	Açık İhale	2	SAKABETON İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	06/10/2015	296.833,33 TL + KDV	251.000,00 TL+KDV
27	2015/108521	Tamir, Bakım ve Ulaşım İşleri Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:21.09.2015	Açık İhale	4	ULUSAL Tem. Özel Sağ. Hiz. Gıda San. ve Tic. Ltd.Şti.	06/11/2015	2.963.560,64 TL+KDV	2.822.438,70 TL+KDV
28	2015/112419	Sosyal Kültürel ve İdari İşler Hizmet Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:29.09.2015	Açık İhale	5	ORİON Grup Sosyal Hiz. Proje Gıda Sağ. İnş. Tur. San. Tic. A.Ş.	16/12/2015	23.451.750,14 TL + KDV	22.335.000,13 TL +KDV
29	2015/116058	Akaryakıt Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:05.10.2015	Açık İhale	7	TO-PET Petrol Ür. Dağ. ve Pazarlama San. Tic. A.Ş.	28/10/2015	2.358.144,00 TL + KDV	2.504.400,00 TL+KDV
30	2015/118518	Oyun Grubu Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:07.10.2015	Açık İhale	---	Tekliflerin red edilmesi sebebiyle ihale iptal	---	1.562.533,33 TL	---
31	2015/122315	Belediye Bünyesindeki Kurslara Eğitmen ve Yardımcı Personel Hizmet Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:12.10.2015	Açık İhale	1	ORİON Grup Sosyal Hiz. Proje Gıda Sağ. İnş. Tur. Taş. San. Tic. A.Ş.	19/11/2015	1.125.848,72 TL + KDV	1.126.004,00 TL + KDV
32	2015/121483	Özel Güvenlik Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:14.10.2015	Açık İhale	7	THT Güvenlik Hizm. Ltd. Şti	04/12/2015	6.324.611,36 TL + KDV	6.023.439,39 TL +KDV
33	2015/143727	Madeni Yağ Mal Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:11.11.2015	Açık İhale	3	Tekliflerin red edilmesi sebebiyle ihale iptal	---	103.177,10 TL + KDV	---
34	2015/149761	Park ve Bahçe İşleri Hizmet Alımı (Park ve Bahçeler Müd.) İhale Tarihi:03.12.2015	Açık İhale	---	İhale Saatinden Önce İptal	---	13.279.755,93 TL + KDV	---
35	2015/150033	Temizlik İşleri Hizmet Alımı (Temizlik İşleri Müd.) İhale Tarihi:03.12.2015	Açık İhale	---	İhale Saatinden Önce İptal	---	18.944.236,21 TL + KDV	---

36	2015/149952	Sosyal Kültürel ve İdari İşler Hizmet Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:04.12.2015	Açık İhale	---	İhale Saatinden Önce İptal	---	23.451.750,14 TL + KDV	---
37	2015/162431	PMT (Plant-Miks Temel) Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:08.12.2015	Açık İhale	3	Kırkpınar İlaç. Turz. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	08/01/2016	299.859,75 TL+KDV	139.400,00 TL +KDV
38	2015/158155	Belediyemiz Araçları İçin Zorunlu Mali Trafik Sigortası Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:09.12.2015	Açık İhale	2	Tekliflerin red edilmesi sebebiyle ihale iptal	---	252.996,67 TL+ KDV	---
39	2015/165310	Temizlik Malzemesi Mal Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:11.12.2015	Açık İhale	5	Gizon Temizlik ve Hiz. İnş. Gıda Tur. Teks. San. Taah. Tic. Ltd. Şti.	30/12/2015	173.022,32 TL+KDV	119.128,50 TL+KDV
40	2015/161824	Elektrik Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:15.12.2015	Açık İhale	5	Şahem Elk. Aydın. Pro. Taah. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti	14/01/2016	903.130,67 TL +KDV	695.990,00 TL+KDV
41	2015/174725	Hazır Yemek Hizmet Alımı (Sosyal Kültürel ve İdari İşler Müdürlüğü) İhale Tarihi:28.12.2015	Açık İhale	3	Tekliflerin red edilmesi sebebiyle ihale iptal	---	120.450,00 TL+KDV	---
42	2015/172965	İnşaat Sarf Malzemesi Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:05.01.2016	Açık İhale	2	FMB Hırdavat Makine Elektrik İnşaat Yedek Parça Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	27/01/2016		
43	2015/175677	Hazır Beton Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:05.01.2016	Açık İhale	1	SAKABETON İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.	01/02/2016	548.400,00 TL+KDV	544.000,00 TL+KDV
44	2015/176954	Güzelhisar Balaban Paşa Camii Restorasyon Uygulama (Yapım) İşi (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:06.01.2016	Açık İhale	4	Eskici Mimarlık Dekorasyon Tic. Ltd. Şti.	15/02/2016	828.669,62TL+ KDV	628.350,97 TL+KDV
45	2015/181878	Çelik Hasır Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:20.01.2016	Açık İhale	2	Emas Demir Çelik San. Ve Dış Tic. Ltd. Şti.	12/02/2016	209.375,00 TL + KDV	146.700,00 TL+KDV
46	2015/181959	Beton Kilit Parke Taşı, Prefabrik Beton Yol ve çim Bordürü Mal Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) İhale Tarihi:21.01.2016	Açık İhale	3	TEKNOPAR İnş. Taah. Turz. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.	18/02/2016	418.333,33 TL + KDV	417.800,00 TL+KDV
47	2015/183596	Belediyemiz Araçları İçin Zorunlu Mali Trafik Sigortası Hizmet Alımı (İşletme Müdürlüğü) İhale Tarihi:27.01.2016	Açık İhale	3	ANKARA Anonim Türk Sigorta Şirketi	18/02/2016	265.718,75 TL+ KDV	157.472,00 TL+KDV

6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. EVRAK KAYIT SERVİSİ

01.01.2015-01.09.2015 tarihleri arasında 5326 adet gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

01.09.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 854 adet EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gelen-giden evrak kaydı yapılmıştır.

6.2. RUHSAT SERVİSİ

559 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

124 adet yeni ruhsat verilmiştir.

1759 adet yapı denetim firmaları ile ilgili işlem gerçekleştirilmiştir.

6.3. YAPI KONTROL SERVİSİ

54 adet kaçak ve ruhsata aykırı yapı mühürlenerek 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.

6.4. NUMARATAJ SERVİSİ

- Aliğa merkez ve köylerine ait 201 binanın kat irtifakı numarataj krokileri incelenip onaylanmıştır.
- Aliğa merkez ve köylerine ait 2010 adet, doğalgaz aboneliği için 145 adet ve İşyeri Açma Ruhsatı için 275 adet numarataj belgesi verilmiştir.
- Adres değişikliği, adres bilgisi ve kurumlar arası ve kurum içi olmak üzere toplam 723 adet yazışma gerçekleştirildi.
- İZSU' ya kanal harcının hesaplanması kapsamında; 286 adet adres tespiti ve numarataj çalışması yapıldı.
- 6360 Sayılı kanun gereği Belediyemize bağlanan Yenişakran Mahallesi'nin adres kontrolleri ve gerekli düzeltmeleri yapılarak güncelleme işlemi devam etmektedir.
- 2015 yılı itibarıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen kapı ve sokak levhalama işlemleri ve kontrolleri tamamlanmıştır.
- Ulusal Adres Veri Tabanında yeni cadde, sokak açılması ve 124 adet bina yapı ruhsatı düzenlenmesi çerçevesinde adres açılmıştır.

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye ait her türlü hizmet binaları yapmak.

Belediye mülkiyetindeki yapıların yapım ve onarımlarını, tadilat ve revizyonlarını yapmak, Uygulama imar planlarına göre oluşturulan yeni yolları açmak ve bu yolların asfalt, bordür-tretuvarlarını yapmak.

İlçenin tüm cadde ve sokaklarında tespit çalışması yaparak; asfalt kaplama, bordür-tretuar yenileme ile ilgili ihtiyaçları belirlemek,

İlçenin ihtiyaçlarına yönelik yıllık çalışma programı oluşturmak,

Prestij Cadde uygulamaları yapmak.

Altyapı ve üstyapı işleri; Köprü, viyadük, üst ve alt geçit, yol genişletme ve benzeri işlerle ilgili tasarım, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvar, istinat duvarı tasarlama, projelendirme ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Açık ve/veya kapalı otopark alanları oluşturmak ve bu alanların düzenlemesini yapmak.

İlçede yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarını tespit ederek, yağmursuyu kanalları yapmak.

Yaya, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, kavşak ve refüjlerin fonksiyonel ve estetik tasarımını ve uygulamasını yapmak,

İlçe genelinde müdürlük faaliyetleri kapsamında, haritacılık işlemleri yapmak, yol güzergâhı tespiti, kırmızı yol kodu ve aplikasyon işlemleri yapmak,

İmar planında yol olarak gözüken işgalli alanlarda kamulaştırma işlemleri yapmak üzere istimlak foyelerini hazırlamak,

3194 Sayılı İmar Kanununun 23. Maddesine göre işlem yapmak,

Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Daire Başkanlıkları ve İZSU, TEDAŞ, TELEKOM, İZMİRGAZ gibi tüm altyapı kurumları ile koordinasyonu sağlamak; yapılacak tüm çalışmalarda ortak bir çalışma planı oluşturmak ve uygulanmasını sağlamak,

Proje alanları araştırılması, öneri geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,

Afet ve acil durumlar ile ilgili verilecek tüm görevleri yapmak,

Birim içi faaliyetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan, malzeme ve hizmetlerin; ihale, satın alma veya kiralama yoluyla teminini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak,

Aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumlar hazırlamak, müdürlüğe ait stratejik plan, performans programı, yatırım bütçeleri hazırlamak ve mali disiplini sağlamak,

Yapılacak tüm projelerde ve imalatlarda, 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerine uygun Erişebilirlik ile ilgili oluşturulan komisyonlarda görev almak ve bu husustaki tüm çalışmaları izlemek, raporlamak, ilgili mercilere bilgi vermek,

Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol sistemiyle ilgili müdürlük çalışmalarını yürütmek ve ilgili müdürlükle koordinasyonu sağlamaktır.

7.2. FAALİYETLERİMİZ

ASFALTLAMA ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki teknik ekipler tarafından yapılan tespitler ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda; gerek kış şartları, gerekse diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sebebiyle bozulan yollarda; 2015 yılında Yaklaşık 15.000 tonu Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerle, yaklaşık 10.000 tonu İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından olmak üzere, toplam 25.000 ton asfalt kaplama yapılmıştır.



BORDÜR-TRETUVAR VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI

2015 yılında Aliğa genelinde yeni açılan imar yolları, eskimiş ve kullanılabilirlik özelliğini yitirmiş kaldırımlar; mineral yüzeyli plak taşı ve baskı beton kalıpları kullanılarak yenilenmiş, cadde ve sokaklarda daha modern ve ferah bir görüntü ile birlikte erişilebilirliğe uygun genişlikte, rahat kullanım elde edilmiştir. Bu kapsamda, 2015 yılında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırlarındaki cadde ve sokaklarda yaklaşık 100.000 m² parke taşı, 13.000 metre yol bordürü döşeme işleri, 30.000 m² hazır beton ve 100 km. beton yol yapılmış veya bakımı yapılmıştır. Sorumluluk alanımız içerisindeki şehir içi yollar, yaya yolları, yol ve kaldırım kenarlarındaki koruyucu engellerin yapılmasında, TSE tarafından hazırlanan TS12174, TS12576, TS12716 Standartları uygulanmıştır.

PRESTİJ CADDE VE SOSYAL ALANLAR

Hızla büyüyen ve gelişen ilçemizde, vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri artmakta; buna paralel olarak daha modern, erişilebilir, kent estetiğine uygun cadde, sokak ve sosyal alanlara olan ihtiyaçlar da artmaktadır. Bu kapsamda, 2015 yılında ilçemizde 2 cadde ve 3 sosyal alan Prestij projelerimiz olarak yeniden düzenlenmiştir.

Aliğa genelinde ihtiyaç duyulan alanlarda, öncelikle imar ve kadastral durumuna uygun olarak projelendirilmiş, atıksu ve yağmursuyu altyapıları ile ilgili çalışmalar ve deplaseler tamamlanmıştır. Caddelerde kötü görüntü oluşturan havai hatlar yeraltına alınarak, çift konsollu modern ve estetik aydınlatma direkleri kullanarak alanlar ışıl ışıl bir görüntüye kavuşturulmuştur.

Bordür ve tretuarlar yenilenmiş, uygun olan caddelerde kaldırımlar genişletilmiş, engelli rampaları, stop ve takip tuğlaları kullanılmış, kaldırımlarda engel teşkil eden unsurlar kaldırılarak tam erişilebilirlik oluşturulmuştur.

Uygun olan caddelerde, kaldırımlarda cepler yapılarak parklanmalar düzenlenmiş, cadde geometrik düzenlemelerle ulaşım ve trafik açısından yeniden değerlendirilmiştir.

Kaldırımlarda sınır elemanları kullanılarak sadece yaya kullanımına bırakılmıştır.

Caddede kötü görüntü oluşturan arsalar temizlenmiş, korkuluklar, duvarlar ve peyzaj çalışmaları ile caddeler daha estetik hale getirilmiştir.

İZMİR CADDESİ

Uzun yıllar bakımsız haliyle ilçemizin en işlek caddelerinden biri olan İzmir Caddesi yenileme çalışmalarımız mesai gözetmeksizin İZSU, İzmirgaz, GEDİZ A.Ş., Telekom ve müdürlüğümüz alt yapı ve üst yapı birimlerince koordineli çalışmalarımız neticesinde halkımız hizmetine sunulmuştur. İzmir Caddesinde yapılan çalışmalar neticesinde çevre sokaklardada alt yapı çalışmalarımız sürmektedir. Caddemizde boydan boya süs havuzu ve oturma bankları yapılmış ayrıca müzik yayını yapılarak halkımızın daha iyi vakit geçirmesi sağlanmıştır.



ONAT KUTLAR SANAT SOKAĞI

Projenin gerçekleştirildiği ve Türk şair, yazar ve düşünce adamı Onat Kutlar'ın adını taşıyan sokakta, Konseptin 'zafer' olarak belirlendiği proje, birbirine ters yönde atılmış iki zafer kurdelesini hedef alacak şekilde tasarlandı. Toplam 6 bin metrekarelik alanımızda huzur verici etki yaratması amacıyla iki tane ışıklı danslı havuz ve projeksiyon amaçlı bir su duvarı yapıldı. Su duvarının arkasında ise mermer karelajlardan oluşacak bir dans pisti tasarladık ve burada bölge halkının etkinliklerine olanak sağlayacak çok kapsamlı bir küçük meydanımız oldu. Ayrıca projenin bir parçası olan, halk arasındaki adıyla kafeler sokağını da baştanbaşa granit taş ile döşedik. Ayrıca sokağın giriş ve çıkışlarına otomatik mantar bariyer koyarak araç giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır.



AVCI RAMADAN

72 dönümlük alan üzerinde yapılan çalışmalar ile Avcı Ramadan Rekreasyon Alanı Aliğa halkımızın hizmetine sunulmuştur. Türkiyenin en büyük Ay Yıldız köprüsü bu alana kurulmuş olup ayrıca müzik ile entegre aydınlatma sistemi, rüzgar ve yağmura dayanıklı sulama sistemleri kurulmuştur. Mevcut alanda yapılan 130 adet tekne kapasiteli balıkçı marinası ve çekek yeri ile daha modern bir hale getirilerek faaliyete geçmiştir. Alanda açık otopark, 4 adet bay-bayan wc, engelli wc, bebek bakım odaları ve çocuk oyun alanı mevcut olup halkımızın her türlü ihtiyacını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir. Alanda teknelerin elektrik ve su ihtiyaçlarını karşılamaları için istasyonlar kurulmuştur. Mevcut alanda bulunan deniz feneri yenilenmiş ayrıca giriş ve çıkışlara elektronik tavanlar ve turnikeler yerleştirilerek gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.



AĞA PARK

Yalı mah. 170 dönüm alan üzerinde projelendirilen yeşillendirme, plaj tesisleri ve sosyal yaşam merkezinin inşasına başlandı. Planlar doğrultusunda piknik alanı, su sporları engelli plajı, tenis sahası, halı saha, basketbol sahası, cafeler wc' ler ve soyunma kabinlerinin yapımı bitmekte olup hali hazırda mevcut çalışmalarımız devam etmektedir.



FIRAT ÇAKIROĞLU PARKI

1 Dönüm alan üzerine 48 saat gibi rekor bir sürede diğer birimler ile koordineli çalışılarak yapılan park halkımızın hizmetine sunulmuştur. Alt yapısı, ışıklandırması ve çevre düzenlemesinin belediyemiz imkanları kullanılarak yapılan parkta 960 m² granit, yaklaşık 500 metre çit ve 2 adet çay ocağı yapılarak yeni bir yaşam alanı meydana getirilmiştir.



ŞAKRAN HİZMET BİNASI

Şakran hizmet binasını daha aktif bir hale getirmek için baştan aşağıya yenileyerek halkımızın daha sağlıklı hizmet almasını sağladık. Hizmet binamızın içi, dışı ve çevresi en modern şekilde Aliğa halkımıza yakışır bir şekilde hizmete sunulmuştur.



MODERN DURAKLAR

İlçemiz genelinde başlatılan değişim ile mevcut duraklarımız Aliğa' mıza yakışır bir şekilde dizayn edilerek yenilenmiştir. Yapılan duraklarda led ışıklandırma, klima, oturma bankı ve engelli vatandaşlarımızın rahatlığı düşünülerek her türlü erişebilirlik yapılmıştır.



TAKSİ DURAKLARI

İlçemizde bulunan 9 adet taksi durağı taksici esnafımızın daha sağlıklı hizmet vermesi ve ilçemiz estetiğine yakışır bir halde modern bir yapı olarak yenilenmiştir. İlçemizde bulunan tüm taksi durakları aynı standartlarda yenilenerek Aliğa' mızın hizmetine sunulmuştur.



KÖY PAZARI

Yıllardır ilçemizde faaliyet gösteren Köy Pazar Yeri eski ve bitik durumundan kurtarılarak köylü esnafımızın yaz ve kış aylarında daha korunaklı bir şekilde satış yapmalarını sağlayarak ve ayrıca otomatik kepenk sistemiyle güvende olmaları sağlanmıştır. İlçemiz estetiğine uygun hale getirilen Köy Pazar yerimiz Aliğa halkımızın hizmetine sunulmuştur.

HAYVAN BAKIM EVİ

Çaltılıdere mevkiinde yaklaşık 3 dönüm üzerine kurulu olan hayvan bakım evi AB standartlarına uygun hale getirilmiştir. 1 adet klinik odası, 1 adet yoğun bakım ünitesi, 1 adet yıkama ünitesi, 13 tane kapalı alan ve haricen 30 tane açık alanın bakım ve onarımı yapılarak yenilenmiştir. Ayrıca bakım evinin hem açık hemde kapalı alanlarına kamera sistemi kurulmuştur.

ÇEKEK YERİ

İlçemizde bulunan çekek yeri eski ve harap görüntüsünden kurtarılarak yeni yapmış olduğumuz Avcı Ramadan bölgesindeki daha güvenli ve daha modern olan yeni yerine taşınarak amatör ve profesyonel balıkçılarımızın hizmetine sunulmuştur. Birimlerimizin koordineli çalışması sonucunda faaliyete geçen çekek yerindeki tüm balıkçıların ihtiyaçları belediyemiz imkanları kullanılarak yapılmıştır.

RESTORASYON ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tarihi bir dokuya sahip Balaban Paşa Camii ve Aliğa Camii restorasyon çalışmaları kapsamında 2015 yılında gerekli şartlar oluşturularak proje ihaleleri ve aslına uygunluk projeleri sonuçlandırılmış olup çalışmalara 2016 yılında başlanacaktır.

PARKE TAŞI DÖŞENMESİ

2015 Yılında ilçemizmerkezi geneline yaklaşık 20.000 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleşen taş döşeme işlerinde Kültür Mahallesi 267 sokak, 269 sokak, 271 sokak ve Barbaros caddesine yaklaşık 6.500 m² taş döşeme işleri yapılarak cadde ve sokaklar daha kullanışlı bir hale getirilmiştir.

HELVACI MAHALLESİ

Helvacı Mahallesi'nde yaklaşık 5000 m² taş döşeme yapıldı. Bozuk olan yollar onarılarak daha kullanışlı bir hale getirildi. Bunun dışında, 'Toplam Çözüm Ekipleri'nin çalışmaları ile mahalle girişinde ve içerisinde aydınlatma direği tamirleri yapıldı.

BAHÇEDERE MAHALLESİ

Yaklaşık 1.000 m² taş döşemesi, 1 adet durak yapımı, 5 adet aydınlatma direği dikilmiş mevcut direklerin bakımı yapılmıştır. Ana su şebekesi bakımı yapıldı, tehlike arz eden binalar için gerekli önlemler alınmıştır. Köy içerisinde park alanının düzenlenmesi ve muhtarlık binasının onarımı gerçekleştirilmiştir.

KARAKÖY MAHALLESİ

Yaklaşık 3,500 m² taş döşemesi, 750 metre bordür ve 25 kilometre uzunluğundaki üretim yolunun bakımı yapıldı. İçme suyu hatlarının yenilenmesi kanal ve fosseptiklerin bakım onarımının yapılması sağlandı. Mahallemiz için gerekli sayıda aydınlatma direkleri dikilip mevcut aydınlatmaların bakımı yapıldı. Bunların dışında muhtarlık binasının çatı problemi giderilerek, yol kenarındaki hafriyatlar ıslah edildi.

GÜZELHİSAR MAHALLESİ

Çalışma kapsamında ilk olarak Güzelhisar Mahallesinde altyapı ve çevre düzenlemeleri ile mahallede tarihi öneme sahip camiler restore edildi. 2250 metre bordür, 10.000 m² taş döşendi. Güzelhisar'da terk edilmiş binalar yıkıldı. Mahalle girişi başta olmak üzere binaların dış cepheleri kireç ile boyandı. Önceden tespit etmiş olduğumuz cadde ve sokaklarda genişletme çalışmaları yapıp bugüne kadar tamamlanmamış kaldırım, bordür ve taş döşeme eksiklikleri giderildi. 1 adet akıllı ve 1 adet normal durak konuşlandırıldı. Taşkınlara sebep olan bazı sokak ve caddelerin altyapısı gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yapıldı. Ayrıca mahallede bulunan arızalı aydınlatma direklerinin tamiri yapılarak gerekli yerlere ekstra aydınlatmalar monte edilmiştir.

ÇAKMAKLI MAHALLESİ

Tehlike arz eden, terk edilmiş binalar yıkıldı. Önceden tespit etmiş olduğumuz cadde ve sokaklarda genişletme çalışmaları yapıldı. Yaklaşık 15.000 m² parke taşı, 3.000 m² beton yol, 2.500 metre bordür döşemesi yapılmıştır.. Taşkınlarla sebep olan bazı sokak ve caddelerin altyapısı gözden geçirilerek iyileştirme çalışmaları yapıldı. 1 adet akıllı durak konuşlandırılmıştır. Plaj düzenlemesi yapıldı.

SAMURLU MAHALLESİ

Samurlu Mahallesiine yaklaşık 4000 m² taş, 750 metre bordür döşemesi, 40 kilometrelik yolun bakımı yapıldı. Bunların dışında aydınlatma direklerinin bakımı yapılmıştır. İçme suyu çizgileri yenilendi. Yetersiz bulunan arıtma sistemi ile yangın kanalı bakımı yapıldı. Ayrıca 1 adet akıllı durak konuşlandırılmıştır. Mahalle arasında bulunan mektep çevresinde düzenlemeler yapıldı.

HOROZ GEDİĞİ MAHALLESİ

Bozulan yol ve kaldırımların bakım onarımı yapılarak alt yapı eksiklikleri giderildi. 2.500 m² parke taşı ve 750 metre bordür döşemesi yapıldı. Ekipler ayrıca çalışmalar kapsamında, sokak aydınlatmalarının bakımı ve ilave aydınlatmaların montajını yaptı. Moloz ve benzeri atıkları da ortadan kaldırdık.Müdürlüğümüz olarak tüm bu çalışmaların yanı sıra, bir süre önce kent merkezinde inşa edilen modern klimalı duraklardan bir tane de Horozgediği Mahallesiine konuşlandırıldı.

BOZKÖY MAHALLESİ

Yol ve kaldırım düzenlemesi yapıldı. Mahalle genelinde bozulan taşlar tamir edildi.Tehlike arz eden binaların güvenlik önlemleri alındı.mahalle genelinde moloz temizliği yapılarak daha sağlıklı bir çevreye kavuşturuldu.Camii lojmanı çatısı tadilatı yapıldı.

KARAKUZU MAHALLESİ

Karakuzu Mahallesiine, 500 metre kanalizasyon, dere ıslahı, 20.000 m² taş, 5.000 metre bordür döşemesi yapılmıştır. 25 kilometrelik üretim yolunun bakım ve onarımı yapıldı. Bakıma muhtaç olan Karakuzu Camisinin minaresi elden geçirildi. Yıkılma tehlikesi olan yapılar için önlem alındı. 1 adet normal durak konuşlandırıldı.

UZUN HASANLAR MAHALLESİ

Uzunhasanlar Mahallesiine, köy içi içme suyu ve mevcut su deposu revizyonu yapıldı. Aynı zamanda içme su kuyuları koruma altına alındı. Mahallenin aydınlatmaları elden geçirilerek ilave aydınlatmalar yapıldı. Yaklaşık 3.000 m² taş ve 850 metre bordür döşemesi ve sathi kaplama yolun bakım ve onarımı yapıldı.

HACİÖMERLİ MAHALLESİ

Mahallemizde yaklaşık 15.000 m² taş döşemesi, 2.000 metre beton yol, 6 kilometrelik sathi kaplamanın bakım ve onarımı yapıldı. Çalışmalarla birlikte mahallemize mesire alanı ve kent parkı kazandırılmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Mahallemiz için sokak aydınlatma direkleri dikildi. Kanalizasyonu olmayan binalarımız için gerekli çalışmalar yapılarak bununla ilgili sorunlar çözüme kavuşturulmaya çalışılıyor. Yeni Cami önüne kamelya yapımının yanı sıra camimiz için tadilat çalışmaları yapılmıştır.”

ÇORAKLAR MAHALLESİ

Yaklaşık 5 kilometre sathi kaplamanın bakım ve onarımı yapıldı. Eksik görülen noktalara ilave aydınlatma

direkleri dikilerek, dereler ıslah edildi. Köy odası ile birlikte muhtarlık binası yeniden düzenlenerek, yeni sosyal donatı alanları kazandırıldı. Temiz su ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

MARANGOZ ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki ahşap tamiratlar ve gerek hizmet binamız gerekse diğer kamu binalarının her türlü ihtiyacı marangoz atölyemizden karşılanmıştır. Kamu binalarının (okul, adliye vb.) masa, dolap, etejer gibi bir çok eksiklikleri giderilmiştir.İlçemiz genelinde yapılan ramazan etkinlikleri, tiyatrolar ve bir çok faaliyetin atölyemiz ile ilgili kısımları müdürlüğümüz tarafından zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. İlçemizde bulunan park ve mahalle girişleri için çit imalat ve montajı yapılarak daha estetik ve korunaklı bir hale dönüştürülmüştür.

DEMİR ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki bütün yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Demir atölyemiz olarak ilçemizde bulunan okul, adliye vb. kamu binalarının bütün eksiklikleri giderilmiştir.Toplam çözüm ekibinin bir parçası olan birimiz bütün mahallelerimizde bakım, tadilat ve imalatları yaparak daha kullanışlı ve emniyetli bir hale getirilmiştir.

BOYA ATÖLYESİ

İlçemiz genelindeki tüm kamu binalarının boya işleri yapılmıştır.Diğer atölyelerimizde imalatı yapılan malzemelerin boyası yapılarak daha uzun ömürlü ve daha estetik bir görüntüye kavuşması sağlanmıştır. Boya atölyesi olarak belediyemize bağlı hizmet binaları, kız yurdu, muhtarlık binaları, sosyal tesisler, parklar ve bir çok alanın iç ve dış boyası yenilenmiştir.Toplam çözüm ekibinin bir parçası olan birimiz üstüne düşen görevi layığı ile yerine getirmiştir.

ELEKTRİK BİRİMİ

Elektrik birimi olarak ilçemiz genelinde bulunan bütün aydınlatma direklerinin gerek onarımı gerekse GEDİZ elektriğe bildirim yapılarak takibi yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir. İlçemiz geneline yapılan prestij cadde ve sokakların, sosyal alanların, kamu kurumu binalarının,belediyemiz hizmet ve sosyal tesis binalarının bütün elektrik işleri birimizce takibi yapılarak sonuca ulaştırılmış ve ekiplerimizce yapılmıştır. İlçe geneline yaklaşık 270 adet aydınlatma direği dikilmiştir.Birim olarak ilçemize yapılan ve görsel anlamda ilçemize renk katan bayrak direklerinin montaj ve bakım işleri yapılmıştır.Belediyemize bağlı elektrik sayaçlarının bakımı, onarımı ve takibi yapılarak gerek işleyiş gerekse ödemeler konusunda belediyemize külfet olan bir çok cezai işlemler ortadan kalkmıştır.

BAYINDIRLIK BİRİMİ

İlçemiz genelinde bulunan kamu binalarının tesisat, fayans tamiri , sıva işleri, alçı işleri vb. talepleri karşılanmıştır. Bayındırlık birimi olarak 2015 yılında gerek dilekçe gerekse kendi gözlemlerimiz ile tespit ettiğimiz aksaklıkları profesyonel ekiplerimizce en kısa sürede sonuca ulaştırarak halkımızın daha sağlıklı ve daha güvenli bir ortama kavuşması sağlanmıştır.

SEPTİK BİRİMİ

İlçemiz genelinde alt yapı hizmeti olmayan yerlere 2015 yılında 665 ton içme suyu verilmiş olup ayrıca yaklaşık 2.800 Adet vidanjör çekimi gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında tozlanmaya karşı belli cadde ve sokaklarda ekiplerimizce yaklaşık 5.000 ton ön sulama yapılarak tozlanma önlemiştir.Cadde, sokaklar, alt geçitler, Pazar yerleri, camilerin ve kamu binalarının yıkanmasında mevcut ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

2015 yılında mdrlgmze yaklaşık 2.500 adet gelen yazının havale edildiği ve bu yazılardan yaklaşık 2.200 tanesine cevap verilerek vatandaşlarımızın dilek ve Őikayetleri yerinde incelenerek yerine getirilmiştir. Yaklaşık 300 adet yazınında bilgi amaçlı olup arŐivlendiĐi kayıtlarımızda mevcut dilek ve Őikayetlerde gerek belediyemiz imkanları gerekse diğer kurumlar ile yazışmalar yapılarak sonuca ulaştırılmıştır. VatandaŐlarımızla daha sağlıklı bir iletiŐime geçmek ve isteklerini bekletmemek adına yazıŐmalarımızı ivedilikle yaparak bilgilendirme süresini azamiye indirmiŐ bulunmaktayız.

İHALE VE DOĞRUDAN TEMİN ÇALIŞMALARIMIZ

Mdrlgmz bünyesinde yürütülen satın alma işlemleri Belediyemiz çalıŐmalarının aksatılmaması için mesai gözetmeksizin ivedilikle yerine getirilmiştir.

2015 yılında; toplam 171 doğrudan temin talep açılmıŐ ve teknik Őartnameleri hazırlanarak piyasa araŐtırmaları yapılmıştır.

2015 yılında İnşaat Malzeme ihalesi, Hazır Beton Mal Alım İhalesi ve Boya Ve Boya Malzemesi Alım İhalesine çıkılmıŐ ve mevcut ihalelerin kabul, hak ediŐi ve tahakkuku yapılarak eksiksiz olarak sonuçlandırılmıştır.

8. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE, ALET ve EKİPMANLARIMIZ : Müdürlüğümüzde 9 adet traktör, 2 minibüs, 3 adet kamyonet, 1 pikap, 2 su tankeri (kamyon), 1 adet damperli kamyon, 21 adet tırpan motoru, 19 adet çim biçme motoru, 9 adet çim biçme traktörü, 15 adet motorlu testere, 5 adet kırpma motoru, 5 adet uzatmalı budama motoru, 1 kanal açma motoru, 1 dal öğütme motoru bu traktörlere ait freze, kültivatör, 3 tonluk traktörle çekilen sulama tankeri, 2 adet sırt pülverizatörü, 2 adet 100 lt'lik, 1 adet 60ltlik ULV cihazı, 5 adet sırt pompası, 2 adet el tipi sıcak sisleme cihazı ile bakım hizmetlerinde kullandığımız el arabası, sulama hortumu, bel, çapa, kürek, budama testeresi, budama makası, gibi aletlerimiz bulunmaktadır.

ALİAĞA TOPLAM YEŞİL ALANLARI VE MİKTARLARI : 636.000 m² olan yeşil alanımız, Avcı Ramadan rekreasyon alanı (41.000 m²), Ağa park rekreasyon alanı (37.000 m²) çevre düzenlemeleri yapılarak 714.000 m² ye çıkartılmıştır.

Aliağa'nın toplam yeşil alanında periyodik bakım kapsamında çim biçme, sulama, gübreleme, çapalama, sürüm, yabancı ot mücadelesi, hastalık ve zararlı mücadelesi, tamamlama ekim ve dikim çalışmaları, yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek değişimleri ile 5 adet futbol sahasının da periyodik bakımları yapılmaktadır.

Yeni oluşturulacak parkların toprak dolgu, tesviye, çim ve bitki ekimleri, park donatıları ve çocuk oyun gruplarının kurulumları ünitemizce yapılmaktadır.

Ayrıca yeşil alanlarımızdaki sulama sistemi, çocuk oyun aletleri, oturma elemanları ve çöp kovalarının onarımları, havuz temizlikleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİTKİ DİKİMİ : İlçe sınırlarımız dahilinde yeşil alanlarımızda 1000 adet ağaç, 20.000 adet çalı, 250.000 adet mevsimlik ve yer örtücü bitki dikimi, 84.000 m² çim alan uygulaması, 7000 adet antep fıstığı fidanı göz aşısı uygulaması yapılmıştır.



9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 231 işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu alınmıştır.
- 161 işyerine Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 34 işyerine Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 46 işyerine Hafta Sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.
- Kaymakamlık Makamının oluşturduğu internet cafe komisyonu denetimlerine katılım sağlanmıştır.
- Dilekçeler, ihbarlar ve düzenli / düzensiz denetimlerimiz akabinde ilgili mevzuatlar doğrultusunda 54 adet konu Encümen'e havale edilmiş olup, yasal süreç takip edilmektedir.
- Her ay verilen Sıhhi ve GSM ruhsatları İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü, Aliğa Ticaret Odası, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerin lisanslı firmalarla protokol yapmaları ve önlemler alınması ile ilgili denetimler yapılmakta ve aylık olarak ilgili formatlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmektedir. Konutlardan kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların toplanması için mahalle muhtarlıklarına Bitkisel Atık Yağ toplama bidonları dağıtılmıştır.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında düzenli / düzensiz denetimler yapılmaktadır. Canlı müzik izin belgeleri düzenlenmektedir.
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

9.1. VETERİNERLİK BİRİMİ

Halk tarafından getirilen Sokak Hayvanı olarak tanımladığımız 275 adet kedi ve 220 adet köpek Veterinerlik Birimimizde kısırlaştırılmıştır. Kırık ayak kesme gibi cerrahi operasyonlar dahil 20 adet sokak hayvanına tedavi uygulanmıştır. Yine Halk tarafından şikayet üzerine toplanıp Hayvan Barınağına götürülen 150 adet köpeğinde gerekli müdahaleleri yapıp bakımlarına devam edilmektedir. Şuan Barınakta 180 adet köpek bulunmaktadır ve tamamına kuduz aşuları yapılmıştır.

10. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 112 Personel,12 adet çöp kamyonu,3 adet yol süpürme aracı,1 adet personel taşıma aracı,1 adet kontrol aracı,1 adet kamyonet , 1 adet park süpürme aracı,1 adet tamir bakım aracı ve 3 adet Fil tabir edilen yol süpürge araçlarıyla 2015 yılı faaliyetlerini tamamlamıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 4.000 adet çöp konteynirlerinden yıllık toplam 32.691.480 kg/Ton çöp toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde hizmet veren Türkelli Katı Atık Transfer İstasyonuna götürülmüştür.

ALIAĞA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015 YILI KATI ATIK TRANSFER İSTASYONUNA KABUL EDİLEN ATIK MİKTARI

SIRA	AY	SEFER SAYISI	ÇÖP MİKTARI KG/TON
1	OCAK	373	2.091,000
2	ŞUBAT	356	2.009,240
3	MART	381	2.168,220
4	NİSAN	499	2.488,320
5	MAYIS	564	2.724,720
6	HAZİRAN	552	2934,080
7	TEMMUZ	561	3.082,000
8	AĞUSTOS	589	3.391,310
9	EYLÜL	572	3.126,110
10	EKİM	535	2.939,780
11	KASIM	511	2.942,500
12	ARALIK	495	2.794,200
	TOPLAM	5.988	32.691,480

Müdürlüğümüze 767 adet evrak gelmiş ve bunlardan 263 adedi dilekçedir.Dilekçelerde söz konusu olan şikayetler mahalline bizzat gidilerek kontrol edilmiş ve vatandaşın isteği doğrultusunda olumlu sonuçlandırılmıştır.Telefonla yapılan dilek ve şikayetler bürokrasiye mahal verilmeden aynı gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.Yazlık ve kışlık iş kıyafetleri yönetmeliğe uygun şekilde işçilerimize dağıtılmıştır.

2015 yılında Başkanlık Makamınca başlatılan KURUMSALLAŞMA çalışmaları doğrultusunda “Proje Yönetimi Eğitimi” ve “Temel İletişim Teknikleri” konulu eğitimlere katılıp ,Stratejik Plan “İlkelerimiz” başlığı,Belediye hizmetlerinin planlanması,uygulanması ve sunumunda insana öncelik tanıyan bir anlayışla “vatandaş odaklılık” ilkelerinin teknik çalışmalarına başlanmıştır. Uygulamalı Proje Yönetimi Eğitimi sonucunda Stratejik Plan mali yapı,stratejik amaç 2’ de belirtilen “Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak ve kaynakları sektörel önceliklerine göre tahsis etmek”, “mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı,kaliteli,optimal maliyetli hizmet üretmek ve 2019 yılı sonuna kadar mali kaynak kullanımında azami tasarruf sağlamak” amacıyla eğitimlerimiz halen devam etmektedir. Müdürlüğümüzce bu proje eğitimleri sonrasında 2016 yılı içerisinde Stratejik Hedef 8.69 da belirtilen “TEMİZ ALIAĞA TEMİZ TOPLUM” Projesi hayata geçecektir.

2015 yılı içerisinde 445 adet çöp konteyniri ilçemizin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.Eskiyen ve yıpranan konteynirler atölyemizde boyanmış,tekerlekleri ve kapakları tamir edilmiş ve tekrar kullanıma sunulmuştur.

Atatürk Mahallesi pilot bölge seçilerek 100 adet çim giydirmeye koruyak hizmete sunulmuştur.

Zeytinli Park etrafı pilot bölge seçilerek 15 adet pedallı çöp konteynırı deneme amaçlı hizmete sunulmuş gelecek aylarda bu bölgeler çoğaltılacaktır.

Köy statüsünden mahalle statüsüne geçen ve hizmet alanımıza dahil edilen Güzelhisar, Samurlu, Çakmaklı, Horozgediği, Bozköy, Karakuzu, Uzunhasanlar, Karaköy, Hacıömerli, Çoraklar ve Bahçedere'ye Toplam Çözüm Ekipleri ile birlikte gidilip sorunlar yerinde tespit edilmiş ve Belediyemizin ekiplerinin görevlerini tamamladıkları mahallelerden çıkışında,bizler gerekli temizlik çalışmasını yapıp konteynır tamir-bakım ve yenileme işlemini gerçekleştirmiş bulunmaktayız.2016 yılı içerisinde diğer mahallelerde aynı sistemle çalışmalarımız devam edecektir.

Adalet Bakanlığı Açık Ceza İnfaz Kurumu Şakran Cezaevi yönetimi ile görüşmelerimiz sonucunda cezaevindeki hükümlülerin meslek edinmesi projesi dahilinde piyasadan daha ekonomik fiyata hükümlülere imal edilen 200 adet direk tipi 200 adet yer tipi çöp kovasının alımı gerçekleştirilmiş hem projeye destek olunmuş hem de bütçemizde bu alım için ayrılan miktarın yarısından tasarruf edilmiştir.

Adalet Bakanlığının uygulamaya koyduğu "Denetimli Serbestlik" projesi gereğince,kamu yararına hükümlü çalıştırılıp Karşıyaka Cumhuriyet Savcılığı'ndan gönderilen hükümlülerin iş yerimizde çalışmaları ve ilçemize hizmet ederek hem cezalarını çekmeleri hem de işyerimizde huzur ortamı içerisinde çalışarak ekonomik yönden olmasa da sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlanmıştır.

Belediye bünyesindeki Müdürlüklerle koordineli ve ekip bilinciyle çalışmaktayız. "Bu bizim işimiz değil" mantığı yerine yeri geldiğinde diğer birimlere destek olup işin çabuklaştırılmasını sağlamaktayız.Belediyemizde düzenlenen sosyal etkinliklere her zaman araç ve eleman takviyesi yaparak etkinliklerin zamanında ve eksiksiz bitirilmesi hususunda katkı koymaktayız.

İzmir Caddesi Projesi, Avcı Ramadan Projesi, Sanat Sokağı Projesi ve halen devam etmekte olan Ağapark Projesi inşaatı sırasında, inşaatın kaynaklanan atıkların toplanması, süpürülmesi, dezenfektasyonu işlemlerini yaptık. İnşaatlar esnasında kirlenen mahalle, sokak ve caddelerin süpürülüp temizlenmesini sağlayarak halkımızın ve esnafımızın şikayet düzeyini minimumda tuttuk.

İzmir Caddesi,Avcı Ramadan Projesi ve Sanat Sokağı projeleri tamamlandıktan sonra ekiplerimizce gerekli temizlikler yapılmış olup açılışları gerçekleşmiştir.Açılışlardan sonraki kullanım aşamasında ihtiyaçlar ve olasılıklar planlanarak ekipman ve eleman görevlendirilmesi yapıp halkımızın buralardan tertemiz faydalanması sağlanmıştır.

Kış mevsimi dolayısıyla özellikle soba kullanan mahallelerde çöp konteynırlarının yanına küllük üretimi yapılmış ve külden kaynaklanan çöp konteynırı yangınlarının önüne geçilmiştir.

Toplam Çözüm Ekipleri ile hizmet götürmüş olduğumuz mahallelerden eskimiş ve kullanılmaz duruma gelmiş olan çöp konteynırlarını toplayıp yenileriyle değiştirdik ve hurdalarını Aliğa Makine Kimya Endüstrisi'ne göndererek ücretinin Belediyemiz veznesine yatırılmasını sağladık.

İlçemizin sahil bandı, caddeleri, okullar ve camilerine direk tipi yada yer tipi çöp kovaları takılmıştır. İzmir Caddesi, Avcı Ramadan bölgesi ve Sanat Sokağı'na projeye uygun dekoratif çöp kovaları takılmıştır.

Muhtelif zamanlarda, İzmir Caddesi,Demokrasi Meydanı, Cumhuriyet Meydanı, İstiklal Caddesi ve Hükümet Caddesi gece saat 24.00 den sonra yıkanarak temizlenmektedir.

İzban Metro İstasyonu içerisinde bulunan bayan ve erkek tuvaletleri 08.00 -17.00 saatleri arasında bir elemanımızca temizlenip son durak olan Aliğa istasyonunda gerekli temizlik sağlanmaktadır.

Kurban bayramı öncesi kurban satış yerlerinin çöp konteynırı ihtiyacı karşılanıp gerekli altyapı oluşturulmuştur.Bayram süresince kurban satış ve kesim yerlerinin temizliği her gün yapılmış, dezenfektanlarla yıkanmış, sinek ve koku oluşmaması için gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

Genellikle bahar aylarında vatandaşların ev taşıması, eşya yenilemesi sonucu ortaya çıkan koltuk, kanepeler, sehpa vb. eski ev eşyaları sokaklardan ve konteynır yanlarından toplanmaktadır.

İlçemizde bulunan Çamlık Piknik alanında baharın gelmesiyle birlikte birçok okul ve derneklerin etkinliği yapılmaktadır.Çamlık mesire alanı temizlenip hizmete sunulmuştur.

Yaz aylarında çöp kokusu oluşmaması, konteynır yanına, kaldırıma ve yola bırakılan kedi-köpek yiyeceklerinin yarattığı yağ ve koku, damlayan çöp suları gibi çöpten kaynaklı olumsuzlukları gidermek için Mayıs ayından Ocak ayına kadar Kompresörlü-Köpüklü yıkama aracı kiralanmış,konteynırlar yerinde yıkanmış,duraklar yıkanmış,kurban pazarları dezenfekte edilmiş,şikayet söz konusu olan yerlere bu araç vasıtasıyla gidilip yerinde yıkama ve dezenfektasyon sağlanmıştır.Konteynırlardan kaynaklanan kötü koku,kara sinek,sivrisinek gibi şikayetler minimum düzeye indirilmiştir.

Çanakkale yolu etrafına ve orta refüjlere yoldan geçen araçlardan bir çok çöp atılmaktadır.Bu çirkin görüntünün ilçemizin imajını zedelememesi için Karayolları görev alanında olmasına rağmen,Müdürlüğümüz ekiplerince düzenli aralıklarla yol kenarlarını ve orta refüjleri temizlemekteyiz.

Şehir içerisindeki direk diplerine zaman zaman halkımız yada esnaflarımızca çöp poşeti bırakılmaktadır. Direk dipleri dezenfektanla yıkanıp esnafa gerekli uyarılar yapılmaktadır.

Sokak aralarına gelişigüzel bırakılan çöpler ekiplerimizce toplanıp temizletilmektedir.

Yol Süpürme araçlarımız düzenli olarak Aliğa'nın tüm caddelerini süpürüp temizlemektedir.

Yaz aylarında plajlar bölgesindeki yoğunluktan dolayı bölgeye takviye ekipler ilave edilerek temizlik çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir.

İlçemiz küçük sanayi sitesinde genel temizlik çalışmalarımız yıl içerisinde periyodik aralıklarla tamamlanmıştır.

Demokrasi Meydanında bulunan çarşı çeşmesi ekiplerimizce yıkanıp temizlenmektedir.

Çanakkale yolu üzerinde bulunan altgeçitler haftanın iki gününü dezenfektanla yıkanarak temizlenmektedir.

İlçemizde bulunan boş arsaların temizliği ekiplerimizce yapılmaktadır.

Sahil Bandında bulunan ve Aliğa Balıkçılar Kooperatifi'nin kullanmış olduğu "tekne çekek yeri" Belediyemiz ekiplerince kaldırılarak Avcı Ramadan'da bulunan yeni çekek yerine taşınmıştır.Taşınma işlemi bittikten sonra eski çekek yerinin temizlik ve dezenfektasyon ve yıkama işlemleri yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.

İzmir Büyükşehir Belediyesi 30 İlçe Belediyesine hibe olarak ekipman takviyesi yapmıştır.İlçemizde kullanılmak üzere 1 adet çöp kamyonu,1 adet Fil yol süpürme aracı ve 330 adet çöp konteynırı hibesi yapılmıştır. Araçlar Meclis kararıyla Müdürlüğümüz envanterine kaydedilmiş,konteynırlar eskileriyle değiştirilerek ihtiyaç duyulan bölgelere dağıtılmıştır.

Sosyal Sorumluluk Projelerine Destek

Belediyemiz ve Karşıyaka Dalış Okulu Balık Adamlar işbirliğiyle yapılan organizasyona destek verilmiş,Aliağa İskele bölgesinden deniz dibinden çıkarılan atıklar ekiplerimizce alınıp bertaraf edilmiştir.

Şirketlerin yapmış oldukları Sosyal Sorumluluk projeleri doğrultusunda TURMEPA ve Petkim Liman İşletmeleri' nin Aliğa Ön Plajlarında aileleri ve şirket personelleriyle birlikte yaptıkları sahil temizleme çalışmalarına araç ve ekipman konusunda destek verilmiştir.

Helvacı,Şakran ve ilçemizde bulunan bazı camilerin onarım ve tadilat işleri Belediyemizce yapılmış olup,bu çalışmalardan sonra Müdürlüğümüz ekiplerince gerekli cami temizlikleri yapılmış ve ibadete hazır hale getirilmiştir.

Öngörülemeyen Durumlar

Halk arasında "istifçi" diye tabir edilen sokaklardan ve çöp konteynırlarından topladığı çöpleri, hurdaları evinde biriktiren vatandaşlar olmaktadır.Komşularınca şikayet edilen bu evler Zabıta, Polis yada Jandarma vasıtasıyla boşaltılıp temizlenmektedir. Ekiplerimizce bu evler boşaltılıp gerekli ilaçlamalar yaptırılarak sahibine teslim edilmektedir.

Kapıkaya köyünde bulunan sulama göletinde binlerce balık oksijensizliğe bağlı olarak ölmüş ve göl kıyısına vurmıştır.İlçe Tarım Müdürlüğü'nün müracaatı sonrasında ekiplerimizce gölet ve etrafı temizlenmiş ve balıklar mevzuata uygun şekilde imha edilmiştir.

Trafik kazaları sonucunda yeni bir kaza olmasına meydan vermemek için trafik raporu tutulduktan sonra kaza mahalli temizlenip yağ,mazot,benzin,kan vb.durumlardan arındırılıp yol güvenli hale getirilmektedir. İlçemizin Ağır Sanayi Bölgesi olması sebebiyle özellikle tanker kazaları meydana gelmekte ve bu tür kazalar durumunda ekiplerimiz Trafik ekipleriyle işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Yine trafik kazaları sonrasında telef olan koyun,keçi,köpek gibi hayvanları yoldan ve yol kenarlarından kaldırıp temizlik işlemini gerçekleştirmekteyiz.

Sahil kenti olan ilçemizde Lodos estiğinde denizden gelen tahta, şişe, kağıt, poşet vb.çöpler sahil bandına ve kumsala yayılmaktadır. Ekiplerimizce hem sahil bandı hem kumsal temizlenerek tekrar halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Bu yıl ilçemiz gençlerinden Gökhan ÇAKIR maalesef şehit olmuştur.Şehidimize son görevimizi Belediyemizin tüm ekipleriyle birlikte layığıyla yerine getirmek için,Şehitliğin bakım ve temizliğini yaptık,Merkez cami ve etrafını ,cadde ve sokakları ve tören alanını bir gece önceden yıkadık ve temizledik.Cenaze saatinde tüm meydanı ve camiyi gül sularıyla yıkayarak dualar eşliğinde şehidimizi sonsuzluğa uğurladık. Tören bitiminde Demokrasi Meydanı'nı eski haline getirip son temizliklerimizi yaptık.Mekanı cennet ruhu şad olsun.

TÜİK verilerine göre 2014 yılında Aliğa nüfusu 83.366 iken 2015 yılında 87.376 kişi olmuştur. Bir yıl içerisinde ilçemizin nüfusu 4.010 kişi artmıştır.2015 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre ilçemiz İzmir ilinin 30 ilçesi arasında en kalabalık 14.ilçesidir.Müdürlüğümüz çalışma programı 24 saat esasına dayanmaktadır.Kayıtlı nüfus 87.376 iken gündüz nüfusunun yüzbini geçtiğini varsaymaktayız.Ağır Sanayi Bölgesi olan ilçemize yoğun göç yaşanmakta ve özellikle işçi nüfusu hızla artmaktadır.Vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmalarımız devam etmektedir ancak bu nüfusun kent hayatına entegre olması ve kentin medeniyete dair kurallarına uyum sağlaması açısından 2016 yılı içerisinde "tanıtım,bilgilendirme,uygulama" gibi başlıklarla Stratejik hedef 8.69 da belirtilen "TEMİZ ALIĞA TEMİZ TOPLUM" Projesini hayata geçirmeyi planlamaktayız."En güzel temizlik kirletmemektir". Ekiplerimizle ne kadar mücadele etsekte bazı durumlarda kaynakların boşa harcanmaması,emeğin ve zamanın boşa harcanmaması için gerek öğrenciler, esnaflarımız, din adamlarımız, kadınlarımız, muhtarlarımız ve resmi görevlilerimizin yardımına ihtiyaç duyuyor halkımızı "kirletmemeleri" konusunda uyarmak zorunda kalıyoruz.

Aliğa Belediye Başkanlığı'nın Aliğa ilçesine ve halka yönelik hizmetlerin uzun vadeli bir bakış açısı ile planlanarak daha akılcı,etkin,verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını temel alacak olan "misyon,vizyon ve ilkeleri" doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

11. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikâyetler ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bildirilen şikâyetler zamanında değerlendirilerek, şikâyet sahiplerine bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Asker ailesi yardımı ve sosyal yardım talebinde bulunanlar hakkında gerekli tahkikat yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmiştir. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 40 adet belgeye işlem yapılmıştır.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre 2015 yılında 79 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde Çarşamba ve Cumartesi günleri kurulan semt pazarları ile ilgili her türlü denetim yapılarak işgaliye ücretlerinin zamanında yatırılması sağlanmış ve ilgili yönetmeliğe aykırı davranan pazarcı esnafına Encümen Kararı ile idari para cezaları uygulanmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinin iş ve işlemlerinde özel kolluk gücü olarak destek sağlanmış, sahada yapılan işlerde koordineli çalışmalar yürütülmüştür.

İlçe esnafımız ve pazarcı esnaflarımızın terazi kontrollerinde ölçü ayar memuru ile birlikte çalışılmaktadır.

Emlak Servisi'ne gelen dilekçelerde boş olduğu beyan edilen ve Çevre Temizlik Vergisi'nden muaf tutulmak istenen yerler ile ilgili tespit yapılarak ilgili birime bildirimler yapılmıştır.

Turizm Belgeli Konaklama Tesisleri'nden alınan giriş ve geceleme formlarının her ay düzenli olarak Kaymakamlık Makamına ulaştırılması sağlanmıştır.

12. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra takipleri yürütülmekte; gerekli savunma ve belgeler hazırlanıp, duruşmalarına girilmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar yapılmaktadır.

Başkanlık Makamı ve Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda yazılı ve sözlü görüş bildirilmektedir.

Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin alınmasına, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olunmaktadır.

Güncel mevzuat ve Resmi Gazeteler takip edilmekte, belediye içi birimlerin konuları ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik ve tebliğlerle ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

Belediyenin müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelikleri hukuki açıdan incelenerek yardımcı olunmaktadır.

2015 yılı dava dosyalarına ilişkin tablo aşağıdadır.

<i>2015 YILINA AİT İSTATİSLİKLER</i>	
<i>ADLİ DAVA SAYISI</i>	156
<i>İDARİ DAVA SAYISI</i>	178
<i>CEZA DAVA SAYISI</i>	165
<i>İCRA DOSYA SAYISI</i>	27
<i>HUKUKİ GÖRÜŞ</i>	40
<i>DURUŞMA SAYISI</i>	861
<i>KEŞİF SAYISI</i>	110
<i>GELEN EVRAK</i>	1273 (01.01.2015-14.09.2015)
<i>GİDEN EVRAK</i>	1081 (01.01.2015-14.09.2015)

DAVALAR	Belediyeye Karşı Açılan	Belediyenin Açtığı	Lehe Karar Verilen	Aleyhe Karar Verilen	Kısmi Leh Kısmi Aleyhe	Derdest	Toplam
<i>2015 YILINDA AÇILAN HUKUK DAVALARI</i>	46	6	6	4	-	42	52
<i>2015 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALAR</i>	65	1	13	8	1	44	66
<i>ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA SAYISI</i>	190	26	74	56	17	69	216
<i>CEZA DAVALARI</i>				<i>Derdest</i>	<i>Kararlı</i>		
				128	43		
<i>2015 YILINDA AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI</i>				27			

13. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediyemiz çalışanlarının kadro ve özlük haklarını 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi ile bu konulara ek kanunlar,yönetmelikler tüzükler ve çalışma hayatını düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur,işçi,sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesini sağlayan müdürlüktür.

Çalışanlarımızın tayin, terfi, nakil, izin, emeklilik gibi özlük işleri de müdürlüğümüzce hazırlanmakta ve takip edilmektedir. Günlük yazışmaların yazımı ve cevaplandırılması, tüm memurlarımızın terfi,nakil,izin,sağlık sevk işlemleri,aylık ve yıllık emekli kesenek işlemlerinin takip edilmesi,ayrıca 2008-Ekim ayından bu yana emekli kesenekleri E-SGK olarak internet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi,emekli keseneği ile birlikte kefalet kesintisi, sendika kesintisi, icra kesintileri tahakkukları Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreleri içerisinde gönderilip ilgili yerlere yatırılmasının sağlanması, dilekçelerinin alınması ve takibi,raporların takibi buna göre zam ve tazminatların hesaplanması, resmi gazetede yayınlanan zam ve tazminatlar ile ilgili cetvellerin düzenlenmesi tahakkuklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılması, kıdem tazminatı hesaplamaları, emekliler için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenen sosyal yardım zammı tahakkuk cetvellerinin hazırlanması ve her ay hazırlanan puantaj cetvelleri çerçevesinde işçi maaş bordrolarının tahakkuk ettirilmesi,disiplin kurullarını oluşturmak ödül ve disiplin cezalarına ait işlemleri yapmak,toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek ücret artışlarının hesaplarını yapmak, işçilerimizin yıllık izinlerini takip etmek ve izin defterini tutmak, emeklilik, iş akdi feshi, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini takip etmek, aylık işgücü çizelgelerinin internet üzerinden İşkur'a bildirilmesi işlemlerini Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

2015 yılı sonu itibariyle Belediyemizde 96 erkek 49 kadın olmak üzere 145 Memur 2 adet Sözleşmeli Memur,2 adet Başkan Yardımcımız ve seçimle göreve gelen 1 adet Başkan Yardımcımız çalışır durumdadır.2015 yılı içerisinde açıktan atamayla 2 uzman çavuş,2 Astsubay nakil yoluyla da 1 adet bekçi, 1 adet trafik memuru,1 adet mühendis,1 adet şef atanmıştır. 01.04.2015 tarihi itibariyle bir personelimiz Özel Kalem Müdürlüğüne atanmış olup; 25.12.2015 tarihinde de Memur ünvanıyla Bornova Büyükşehir Belediyesine naklen geçiş yapmıştır.

07.04.2015 tarihli meclis kararıyla 1 adet Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,1 adet Mühendis ve 3 adet Memur kadroları ihdas edilmiştir.

Belediyemizde 110 daimi, 2 geçici işçi olmak üzere toplam 112 işçi çalışmamız mevcuttur. 23.02.2015 tarihinde Zeynel TURGUT, 13.03.2015 tarihinde Nedim CEBE ve Engin DEMİREL, 14.04.2015 tarihinde Şaban DENİZ ve Adil ÇALIŞKAN, 14.05.2015 tarihinde Ahmet KARADAĞ ve 14.10.2015 tarihinde Mümin DİNÇ olmak üzere 7 daimi işçimiz emekli olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat ve 1 adet tam zamanlı sözleşmeli Ziraat Mühendisimiz çalışmaktadır.

14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. ÖZEL KALEM

2015 yılı içerisinde Belediye Başkanının günlük ve haftalık program, ziyaret ve görüşmeleri düzenlenmiş olup; Belediye Başkanı, müdürlükler ve belediye birimleri arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında; 8 adet konser, 3 adet tiyatro, 5 adet açılış, 1 adet güzellik yarışması, Mevlid Kandili ve Kutlu Doğum Haftası Organizasyonları ve Uluslararası Kukla günleri organizasyonu kapsamında kukla oyun gösterileri ve kukla atölye çalışmaları organizasyonları düzenlenmiştir.

Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında konser, söyleşi ve tiyatro oyun organizasyonları düzenlenmiştir.

2 Ağustos 2015 tarihinde Kardeş Kent Kakanj'ın "2015 Kakanj Günleri Kültür ve Spor Festivali" kapsamında Aliğa Belediyesi ve Ticaret Odası'ndan oluşan heyet ile Kakanj ziyaretinde bulunuldu.

2015 yılı içerisinde ilçemizdeki cenaze yakınlarına taziye için 40.000 adet pide ikramı yapılmıştır.

Düğün, nişan, açılış ve cenazelere 864 adet çelenk, saksı çiçeği v.b. gönderilmiştir.

14.2. BİLGİ İŞLEM

Yerel net ve Diğer Kamu Kurumlarına ait Web Sitelerindeki Belediyemizi ilgilendiren bölümlerin güncelleme işlemi yapıldı. İşçi ve Memur Maaş işlemlerinin yine mali hizmetler birimi tarafından otomatik olarak muhasebeleştirilmesi sağlandı. İşçi ve Memur Maaş işlemleri her ay txt Dosyasına çevrilerek mail yoluyla bankaya gönderildi.

Belediyemiz birimlerinde bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin düzgün çalışması, virüs gibi dış tehditlerden oluşacak hataların düzeltilmesi işlemleri yapıldı.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz bir şekilde çalıştırılması ile Windows ve Office programlarının bilgisayarlara yüklenmesi ve sorunsuz çalışması sağlandı.

Bilgisayarların içerisindeki parçaların (donanımların) arızasından kaynaklanan sorunların giderilmesi, sorunun giderilememesi halinde yenisi ile değiştirilme işlemleri yapılarak, birimlerimizin bilgisayar ihtiyaçları doğduğunda hangi özelliklerde bir bilgisayar alınması gerektiğinin belirlenmesi ve satın alma komisyonu ile irtibata geçilerek uygun bilgisayarın alınması temin edildi.

Belediyemize ait olan www.aliaga.bel.tr web sitesi güncellemelerinin yapılması sağlandı. Yeni oluşan istekler ile web sitemiz yenilenerek ihtiyaçlara göre kodlama ve tasarım işleri devam etmektedir.

Vatandaşların borçlarını belediyeye gelmeden internet sayfamız olan www.aliaga.bel.tr adresinden ödeme yaptıkları e-belediye sisteminde çıkan aksaklıklar giderildi.

Belediyemiz meclis toplantılarının canlı olarak internet sitemiz üzerinden yayınlanması sağlandı.

Belediyemizde mevcut bulunan bilgisayar donanımlarının yetersiz kalmasından dolayı yeni sistemlerle değiştirilerek teknolojik yeniliklere uygunluk sağlandı. Kullanmış olduğumuz otomasyon sistemini sorunsuz çalıştırarak mükelleflerin en kısa sürede sorunları çözüldü.

Belediyemizin kamera ve güvenlik sistemlerinin çalışmasını sağlamak ve her hangi bir olay anında kameradaki güvenlik kayıtlarının cd ye yazılarak gerekli birime iletilmesi sağlandı.

Brifing bilgileri toplanarak baskı ve dizgi işleri yapıldı.

Sunucularımızın kesintisiz çalışabilmesi için yedekleme işlemleri yapıldı.

Mail sunucumuz için anti spam ürünü satın alınarak gerekli kurulumlar gerçekleştirildi.

15. İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2011 tarih ve 45 sayılı kararı gereği Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 1. Dereceli İşletme Müdürlüğü kadrosu ihdas edilmiş ve 01 Ocak 2013 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüz fiili görevini yürütmeye başlamış, Aliğa Belediye Meclisinin 01.03.2013 tarih ve 22 sayılı kararı gereği İşletme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmıştır. Kuruluşunda İdari İşler Birimi, Teknik İşler ve Atölyeler Birimi, İşletme ve Ulaştırma Birimi olmak üzere toplam 3 (üç) birim yer almaktadır.

İşletme Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde belirtilen Aliğa Belediyesi envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım, yedek parça, avadanlık, lastik, akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının ilgili harcama kalemlerinden karşılanması, zorunlu mali trafik sigortası, muayene ve trafik tescil işlemlerinin yerine getirilmesi ile takibi, Ulaşım faaliyetleri kapsamında resmi kurum, birlik, müessese, kulüp, dernek kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan başvuruların değerlendirilerek yerine getirilmesi hizmetlerini yürütmekte olup, halen Atatürk Mahallesi, Vali Mithat Paşa Caddesi, No:1 adresinde bulunan Aliğa Belediyesi Toplu Ünitelerinde görev yapmaktadır.

2015 yılı için yapılan genel bütçe planı ve uygulaması;

Bütçe ile verilen : 8.363.925,00 TL

Düşülen : 398.500,00 TL

Eklenen : 415.500,00 TL

Net Ödenek : 8.380.925,00 TL

Harcama : 6.171.462,49 TL

İptal Edilen Ödenek : **2.209.462,51 TL** olarak sonuçlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin çalışma alanlarındaki tadilat ve onarımlar Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan talepler ile yerine getirilmiş, atölye bölümleri ve araç park sahası düzenlenmiştir.

İşletme Müdürlüğüne bağlı birimlere ait 2015 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

İdari İşler Birimi:

2015 yılı içerisinde;

- İşletme Müdürlüğü bünyesinde 657 Sayılı Kanuna tabi (6) Memur, (1) Tekniker, 4857 Sayılı Kanuna tabi (12) Daimi İşçi (Başkanlık Makamınca hizmet ihtiyacı gereği 1 Daimi İşçi Özel Kalem Müdürlüğünde, 1 Daimi İşçi Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevlendirilmiştir) ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla personel hizmet alımı kapsamında (8) Şoför, (5) Vasıfsız, (5) Vasıflı İşçi olmak üzere (37) personel görev yapmıştır.
- Bütün personelin özlük işlemleri ile puantaj bildirimini düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde (841) gelen evrak, (691) giden evrak olmak üzere toplam (1.532) evrak işlem görmüştür.
- Müdürlüğümüze ait 354 adet satın alma ve bunlara ait evrak ve tahakkuk işlemleri tamamlanmıştır.
- Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Başvurusu kapsamında Müdürlüğümüze yapılan toplam (11) başvuru, bireysel başvuru şeklinde yapılan toplam (13) başvuru dilekçesine Müdürlüğümüz tarafından yasal süre içerisinde cevap verilmiştir.

Teknik İşler ve Atölyeler birimi;

2015 yılı içerisinde ;

- Teknik İşler ve Atölyeler Birimi kendi içinde motor tamir-bakım, mekanik işçilik, oto elektrik, oto lastik, yıkama ve yağlama, akaryakıt dağıtım kısımları olarak hizmet vermektedir.
- Belediyemiz envanterinde yer alan bütün araç ve iş makinelerine ait bakım kartları, akaryakıt hareketlerine ait kayıtlar tutularak, bilgisayar ortamına güncel olarak bilgiler aktarılarak takibi yapılmaktadır.
- Araçlarla ilgili işlemler ve değişimi yapılan her yedek parça araç bakım kartına işlenerek, eski çıkan veya arızalı yedek parçalar bir yıl süreyle muhafaza edilmektedir.
- Araç Fenni Muayene istasyonuna gönderilen tüm araçların gerekli kontrol ve testleri yapılarak

- muayeneye uygun hale getirilmektedir.
- Belediye envanterinde yer alan araç takip sistemine kayıtlı (48) aracın ilgili Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.
 - 2015 yılında araç ve iş makinelerinin arıza ve bakım onarımları için Müdürlüklerce (2.255) adet iş talebi yapılmış olup;
 - Toplam (2041) adet arızaya atölyelerimizde müdahale edilerek, arızalar giderilmiştir.
 - Toplam (214) adet kapasite dışı (hizmet alımı) arızaya müdahale edilerek arızaların giderilmesi sağlanmıştır.
 - Toplam (275) adet araç ve iş makinesi yağ değişimi yapılmıştır.
 - Toplam (286) adet araç ve iş makinelerine ait yeni araç lastiği değişimi talebine istinaden (347) adet kaplama ve yeni lastik değişimi yapılmıştır.
 - İş Talebi alınmaksızın kayıt edilerek;
 - Toplam (1731) adet araç ve iş makinesi yağ ilavesi/kuru yağlama işlemi yapılmıştır.
 - Toplam (448) adet araç ve iş makinelerine ait lastik fitil/soğuk yama yapılarak onarılmıştır.
 - 2015 Yılı içinde toplam (12.361) adet araç ve iş makinesi yedek parça alımı ve değişimi yapılmıştır.
 - Toplam (691.343) litre motorin ve (13.498) litre benzin sarf edilmiş, yıl sonu kapatma işlemlerinde kesafet farkından elde edilen toplam (11.500) litre motorin ve (30) litre benzin taşınır işlemleri ile kayıt altına alınmıştır.
 - 2016 yılına 260 litre motorin, 1807 litre benzin devretmiştir.

İşletme Ve Ulaştırma Birimi:

2015 yılı içerisinde;

- Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan halihazırda (158) araç ve iş makinesinden faal görev yapan (139) adet aracın zorunlu mali trafik sigortaları, (114) adet aracın fenni muayene işlemleri ve egzoz emisyon ölçümleri yaptırılmıştır.
- 2015 yılında D.M.O. aracılığı ile Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere (1) adet Kamyonet ve İşletme Müdürlüğüne Aliağa-Çıtak mahallesi arasında yolcu taşımacılığı yapmak için (1) adet Minibüs alımı gerçekleştirilmiş, tescil, sigorta, muayene ve kayıt işlemleri tamamlanmıştır.
- 2015 yılında şartsız olarak hibe edilen (1) iş makinesi (1) hafif ticari araç, (1) çöp kamyonu, (1) adet traktör olmak üzere toplam (4) adet araç ve iş makinesinin envanter, tescil, sigorta ve muayene işlemleri tamamlanarak ihtiyaca göre ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı Müdürlükler ve birimlerden, resmi kurumlardan gelen toplam (1950) adet hizmet aracı ile ulaşım talebi gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaştırma ve Koordinasyon Merkezine yapılan müracaat sonucu Aliağa-Çıtak Mahallesi arasında yolcu taşımacılığı yapacak olan araç için güzergah izin belgesi talebinde bulunulmuştur.
- Fazla mesai, zorunlu haller dışında uygulanmamış, normal çalışma saatlerinde daha fazla verim alınması konusunda personel bilgilendirilerek, bu kapsamda şoför personel arasında dönüşümlü vardiya çalışma sistemi oluşturularak görevler yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanmış olduğumuz motorlu taşıtların en iyi şekilde kullanılması konusunda personele gerekli uyarı ve bilgilendirilme toplantıları yapılmıştır.
- Aliağa Belediyesi envanterinde bulunan (48) aracın araç takip sistemi ile Müdürlükler ile beraber takibi yapılmaktadır.

ALIAĞA BELEDİYESİ 2015 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ ENVANTER LİSTESİ

S.NO		Marka Tipi	Model	CİNSİ	Pilaka No.	GÖREV YERİ	DURUMU
1	1	ISUZU MD 27A/S/28 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NDD 41	İŞLETME MÜD.	FAAL
2	2	FORD TRANSİT ÇİFT KAB.	2013	KAMYONET	35 NMH 63	İŞLETME MÜD.	FAAL
3	3	IVECO/24 KİŞİ	1999	OTOBÜS	35 NLD 39	İŞLETME MÜD.	FAAL
4	4	IVECO (CENAZE TAŞITI)	2006	KAMYONET	35 NDL 14	İŞLETME MÜD.	FAAL
5	5	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 61	İŞLETME MÜD.	FAAL
6	6	OTOKAR SULTAN 140S/26 KİŞİ	2013	OTOBÜS	35 NDK 54	İŞLETME MÜD.	FAAL
7	7	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 64	İŞLETME MÜD.	FAAL
8	8	FORD	2013	MİNÜBÜS	35 NMP 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
9	9	OTOYOL M29/30 KİŞİ	1994	OTOBÜS	35 NJN 90	İŞLETME MÜD.	FAAL
10	10	MERCEDES-BENZ 0302/33 KİŞİ	1986	OTOBÜS	35 NJN 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
11	11	MAN SL 222/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NCE 49	İŞLETME MÜD.	FAAL
12	12	MAN/32+33=65 KİŞİ	2000	OTOBÜS	35 NAK 78	İŞLETME MÜD.	FAAL
13	13	VOLKSWAGEN/18 KİŞİ	2008	OTOBÜS	35 NJM 35	İŞLETME MÜD.	FAAL
14	14	OPEL OMEGA	1995	OTOMOBİL	35 NAF 88	İŞLETME MÜD.	FAAL
15	15	JEEP	1980	JEEP	35 NAM 70	İŞLETME MÜD.	FAAL
16	16	MERCEDES-BENZ/46 KİŞİ	1991	OTOBÜS	35 NLE 75	İŞLETME MÜD.	FAAL
17	17	MITSUBISHI/47 KİŞİ	1992	OTOBÜS	35 NHJ 87	İŞLETME MÜD.	FAAL
18	18	FORD TRANSİT CONNECT	2008	KAMYONET	35 NBH 40	İŞLETME MÜD.	FAAL
19	19	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 01	İŞLETME MÜD.	FAAL
20	20	KANUNİ	2013	MOTOSİKLET	35 NMF 76	İŞLETME MÜD.	FAAL
21	21	KARSAN	2015	MİNİBÜS	35 NBG 01	İŞLETME MÜD.	D.M.O- FAAL-2015
22	22	KANUNİ HUSSAR 125	2005	MOTOSİKLET	35 NLC 73	İŞLETME MÜD.	FAAL
23	23	KANUNİ JU HUSSAR	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 02	İŞLETME MÜD.	FAAL
24	24	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 07	İŞLETME MÜD.	FAAL
25	1	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHL 67	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
26	2	BİSAN	2012	MOTOSİKLET	35 NMF 77	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
27	3	KIA PREGIO 3V	2001	KAMYONET	35 NBS 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
28	4	FORD TRANSİT KAMYONET	2013	KAMYONET	35 NMT 07	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
29	5	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
30	6	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 10	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
31	7	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 23	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
32	8	BMC/25000 YÜK	2008	KAMYON	35 NJR 24	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
33	9	MITSUBISHI L200 4X2	2013	KAMYONET	35 NMH 35	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
34	10	BMC 170-25 FDX/24864 YÜK	1998	KAMYON	35 NAE 71	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
35	11	BMC 220-26 SHT/25000 YÜK	2000	KAMYON	35 NAJ 41	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
36	12	FATİH CUMMINS 200-26/SHT/15429 YÜK	1995	SU TANKERİ	35 CNV 26	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
37	13	FORD TRANSİT	1997	KAMYONET	35 NBL 88	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
38	14	BMC FATİH 170-25 SDT/15000 YÜK	2001	KAMYON	35 NCB 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
39	15	FATİH 170.25/25000	1993	KAMYON	35 NFV 03	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
40	16	FATİH 170-25/FDT/15724	1993	KAMYON	35 NFV 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
41	17	BMC 130.14/6380 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 082	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
42	18	BMC FATİH 200-26SDT/24364 YÜK	1997	VİDANJÖR	35 NEH 57	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
43	19	FATİH CUMMINS 162-25/FDT/15324 YÜK	1992	KAMYON	35 NFV 80	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL

44	20	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 44	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
45	21	BMC LEVEND 100BDT	2009	KAMYONET	35 NKH 08	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
46	22	BMC PRO 624/24864 YÜK	2004	KAMYON	35 NCH 09	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
47	23	CUMMINS FATİH/25000YÜK	1995	KAMYON	35 NAC 25	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
48	24	BMC-FATİH/24245 YÜK	2007	VİDANJÖR	35 NHN 50	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
49	25	ISUZU MD 27L/28 KİŞİ	1996	OTOBÜS	35 NAV 14	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
50	26	HONDA H-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 90	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
51	27	ISUZU NPR/7364 YÜK	1997	İTFAİYE	35 NCL 33	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
52	28	KOMATSU/DOZER	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 030	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
53	29	JCB/EKSKAVATÖR	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 032	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
54	30	JCB 4CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 026	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
55	31	JCB 3CX/KAZICI YÜKLEYİCİ	2007	İŞ MAKİNASI	35 BLD 025	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
56	32	CESE-580/KAZICI YÜKLEYİCİ	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 010	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
57	33	GREYDER(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 022	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
58	34	YÜKLEYİCİ(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 023	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
59	35	SİLİNDİR(VOLVO)	2008	İŞ MAKİNASI	35 BLD 024	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
60	36	KAZICI-YÜKLEYİCİ	1995	İŞ MAKİNASI	35 BLD 007	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
61	37	KOMATSU PALETLİ DOZER	1988	İŞ MAKİNASI	35 BLD 006	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
62	38	KOMATSU/FORKLİFT	2006	İŞ MAKİNASI	35 BLD 012	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
63	39	CATERPILLER/KAZICI YÜKLEYİCİ	2003	İŞ MAKİNASI	35 BLD 033	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
64	40	HİDROMEK/KAZICI YÜKLEYİCİ	2009	İŞ MAKİNASI	35 BLD 034	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
65	41	YÜKLEYİCİ (BENATTİ)	1986	İŞ MAKİNASI	35 BLD 04	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
66	42	GRAYDER (MİTSUBİSHİ)	2000	İŞ MAKİNASI	35 BLD 036	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
67	43	SİLİNDİR (VOLVO)	2014	İŞ MAKİNASI	35 BLD 037	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
68	44	FORD D 1210/SU TANKERİ/20.000 YÜK	1982	SU TANKERİ	35 NJF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
69	45	ISUZU NPR66/KAPALI KASA/7500 YÜK	2006	KAMYON	35 NBS 13	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
70	46	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 NNF 84	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
71	47	HUYUNDAİ(EKSKAVATÖR)	2012	İŞ MAKİNASI	35 BLD 038	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
72	48	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN	2014	KAMYONET	35 HIS 01	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
73	49	HITACHI/YÜKLEYİCİ	2010	İŞ MAKİNESİ	35 BLD 039	FEN İŞLERİ MÜD.	HİBE-FAAL-2015
74	50	MİTSUBİSHİ L200 4X4	2015	KAMYONET	35 NNN 33	FEN İŞLERİ MÜD.	D.M.O-FAAL-2015
75	51	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 60	FEN İŞLERİ MÜD.	FAAL
76	1	FORKLİFT (MİTSUBİSHİ)	1997	İŞ MAKİNASI	35 BLD 035	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
77	2	SKODA FELİCİA	2001	KAMYONET	35 NCM 57	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
78	3	FORD CARGO 2114 4X2/SU TANKERİ/15796 YÜK	2000	SU TANKERİ	35 NCY 11	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
79	4	BMC FATİH/SU TANKERİ/14200 YÜK	1986	KAMYON	35 NFL 71	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
80	5	BMC FATİH/7680 YÜK	1986	KAMYON	35 UZ 079	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
81	6	FORD TRANSİT 350 M 4X2	2008	KAMYONET	35 NJM 45	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
82	7	STEYR LASTİK TEKER	1983	TRAKTÖR	35 NAJ 20	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
83	8	STEYR LASTİK TEKER	1991	TRAKTÖR	35 V 8569	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
84	9	TÜRK FİAT	1991	TRAKTÖR	35 NFV 02	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
85	10	JCB 1CX KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013	İŞ MAKİNASI	35 BLD 031	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
86	11	BMC	2000	MİNÜBÜS	35 NCU 84	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
87	12	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 SS 638	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
88	13	İŞ BORA TRAKTÖR	1984	TRAKTÖR	35 TT 707	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
89	14	STEYR 8073	1991	TRAKTÖR	35 Y 4308	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
90	15	TÜMOSAN	1997	TRAKTÖR	35 NBK 56	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
91	16	UNİVERSAL	1995	TRAKTÖR	35 NJE 31	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL

92	17	UNİVERSAL	1996	TRAKTÖR	35 NBV 30	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
93	18	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 13	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
94	19	STEYR LASTİK TEKER	1982	İŞ MAKİNASI	35 BLD 009	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
95	20	CATERPILLER 428-C	2001	İŞ MAKİNASI	35 BLD 029	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
96	21	FORD TRANSİT CONNECT	2013	KAMYONET	35 NMH 62	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
97	22	HONDA NH-100 SCOOTER	2002	MOTOSİKLET	35 NDP 32	PARK BAHÇE MÜD.	FAAL
98	23	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2015	TRAKTÖR	35 R 8963	PARK BAHÇE MÜD.	HİBE-FAAL-2015
99	1	HYUNDAİ/7500 YÜK	2011	KAMYON	35 NLF 92	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
100	2	ISUZU/8000 YÜK	2012	ÇÖP KAMYONU	35 NAC 19	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
101	3	IVECO	1994	SÜPÜRME ARACI	35 BYJ 45	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
102	4	BMC PROFESYONEL/ 11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 02	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
103	5	BMC PRO 522 LHX 4X2/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 01	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
104	6	FORD CARGO 1826 4X2	2013	SÜPÜRME ARACI	35 NML 18	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
105	7	FORD HİD. SIK. ÇÖP KASA/18000 YÜK	2013	ÇÖP KAMYONU	35 NML 17	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
106	8	BMC PROFESYONEL/16000 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 03	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
107	9	BMC PROFESYONEL/11990 YÜK	2009	ÇÖP KAMYONU	35 NJV 04	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
108	10	FATİH 170-25 FDX/16900 YÜK	2000	ÇÖP KAMYONU	35 NBU 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
109	11	BMC FATİH 180-25 FDX/16900 YÜK	2004	ÇÖP KAMYONU	35 NEP 49	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
110	12	BMC PRO 4X2/ 16000 YÜK	2011	ÇÖP KAMYONU	35 BZR 91	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
111	13	FORD CARGO 1826 4X2 /15864 YÜK	2003	ÇÖP KAMYONU	35 NED 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
112	14	BMC LEVEND 100BDC	2009	KAMYONET	35 NKH 07	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
113	15	SCHORLING	1987	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 027	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
114	16	JOHNDEER FORD CARGO	1992	SÜPÜRME ARACI	35 BLD 008	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
115	17	CİTYMASTER 300 SÜPÜRGE	2007	KÜÇÜK SÜPÜRME ARACI	35 BLD 028	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
116	18	BMC MEGASTAR 140	2009	MİNÜBÜS	35 NJV 05	TEMİZLİK İŞ. MÜD.	FAAL
117	19	BMC FATİH /16000 YÜK	2001	ÇÖP KAMYONU	35 NAA 85	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	FAAL
118	20	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 95	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FAAL-2014
119	21	FORD CARGO HİD.SIKIŞ. ARACI	2015	ÇÖP KAMYONU	35 ZF 878	TEMİZLİK İŞ.MÜD.	HİBE-FAAL-2015
120	1	RENAULT MEGAN II	2007	OTOMOBİL	35 NHM 62	ZABITA MÜD.	FAAL
121	2	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 14	ZABITA MÜD.	FAAL
122	3	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 16	ZABITA MÜD.	FAAL
123	4	HONDA KINETİC	1993	MOTOSİKLET	35 PE 519	ZABITA MÜD.	FAAL
124	5	FORT TRANSİT TOURNEO	2015	KAMYONET	35 HIY 81	ZABITA MÜD.	HİBE-FAAL-2015
125	6	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 04	ZABITA MÜD.	FAAL
126	7	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 05	ZABITA MÜD.	FAAL
127	1	VOLKSWAGEN CRAFTER	2011	AMBULANS	35 NEL 01	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
128	2	FORT TRANSİT	2003	AMBULANS	35 ZT 896	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
129	3	FORT TRANSİT	2001	AMBULANS	35 VL 671	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
130	4	IVECO M23	1995	MİNÜBÜS	35 NAJ 83	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
131	5	MITSUBISHI L.300	1994	KAMYONET	35 NAK 38	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL

132	6	FORD TRANSİT CONNECT	2010	KAMYONET	35 NKH 15	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
133	7	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 06	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
134	8	RENAULT TRAFİK	2007	MİNÜBÜS	35 NHS 55	SOSYAL KÜL.İD.İŞL.MÜD.	FAAL
135	1	MONDİAL 125 MT	2005	MOTOSİKLET	35 NKN 03	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
136	2	FORD MONDEO	2011	OTOMOBİL	35 NAA 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
137	3	KANUNİ JU	2005	MOTOSİKLET	35 NLD 12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
138	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 97	BAS. YAY. VE HALK İLİŞİ MÜD.	HİBE-FAAL-2014
139	1	FORT TRANSİT TOURNEO	2014	KAMYONET	35 HIR 96	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	HİBE-FAAL-2014
140	1	HYUNDAİ H100 PANELVAN	2001	KAMYONET	35 NDL 79	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
141	2	NİSSAN	1998	KAMYONET	35 NLF 91	ÇEVRE KOR. VE KON.MÜD.	FAAL
HURDAYA AYRILACAK ARAÇLAR							
142	1	BMC 1.8(PARK BAHÇE MÜD.)	1993	KAMYONET	35 NCY 84	2016 YILI İÇERİSİNDE YAŞINI DOLDURMAYAN ARAÇLARIN BERTARAF FORMU İLE EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ARAÇLARIN İSE 2016 YILI ULAŞTIRMA BAKANLIĞI GENEL TEBLİĞİNİN YAYINLANMASINA MÜTEAKİP HURDAYA AYIRMA İŞLEMLERİ YAPILACAKTIR G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL G.FAAL	G.FAAL
143	2	RENAULT TOROS(Fen işl. Md)	1990	OTOMOBİL	35 R 5914		G.FAAL
144	3	MERCEDES/33 KİŞİ	1985	OTOBÜS	35 NBA 90		G.FAAL
145	4	IVECO-FİAT/16000 YÜK	1988	ÇÖP KAMYONU	35 N 3176		G.FAAL
146	5	LEYLAND/16000 YÜK	1988	ÇÖP KAMYONU	35 NHA 42		G.FAAL
147	6	LEYLAND	1988	MİNİBÜS	35 YS 299		G.FAAL
148	7	LEYLAND/16000 YÜK	1987	KAMYON	35 VH 752		G.FAAL
149	8	HİDROMEK	1992	İŞ MAKİNESİ	34-92-406		G.FAAL
150	9	BMC-AUSTİN/16000 YÜK	1975	ÇÖP KAMYONU	35 HL 278		G.FAAL
151	10	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		G.FAAL
152	11	KANUNİ	2005	MOTOSİKLET	PLAKASIZ		G.FAAL
153	12	HONDA NH-100 SCOOTER	1999	MOTOSİKLET	35 NCP 89		G.FAAL
154	13	KANUNİ(sosyal kül. Müd.)	2005	MOTOSİKLET	35 NHB 99		G.FAAL
155	14	FORD TRANSİT(tem.işl.müd.)	1995	KAMYONET	35 NAB 01		G.FAAL
156	15	MERCEDES-BENZ 0302/44 KİŞİ(İŞL. MD.)	1979	OTOBÜS	35 NCJ 30		G.FAAL
157	16	LEVENT 1.8 DÜZ (tem.işl.md.)	1996	KAMYONET	35 NAM 93		G.FAAL
158	17	MOBYLETTE 52 UK ELKT.	2000	MOTOSİKLET	35 NDD 05		MOTORSİKLET YOK

TAŞITLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	24
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7
SOSYAL KÜLTÜREL VE İDARI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1
İŞLEM YAPILACAK ARAÇLAR (HURDA V.S.)	17
GENEL TOPLAM	158

TAŞITLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU	
ARAÇ GRUBU	SAYISI
KAMYON	38
OTOBÜS	13
MİNÜBÜS	7
AMBULANS	3
KAMYONET	35
OTOMOBİL	5
TRAKTÖR	10
İŞ MAKİNASI	26
MOTOSİKLET	19
İTFAİYE	1
JEEP	1
GENEL TOPLAM	158

16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. PLANLAMA SERVİSİ

İmar planı tadilatı ve plan görüşüne ilişkin 23 adet Belediye meclis kararı (9 adedi red, 14 adedi kabul olmak üzere) alınmıştır.

2015 yılına ait 203 adet çizili imar durumu belgesi verilmiştir.

İlçemiz Merkez yerleşim bölgesine ait 1/1000 ölçekli imar planı revizyonu altlığını oluşturmak amaçlı analitik etüd, arazi kullanış ve bilgi paftaları oluşturulmuştur.

İlçemiz Çaltılıdere Mahallesi kapsayan bölgede İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmak üzere Belediyemizce 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu hazırlanmış ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

İlçemiz Sanayi Bölgesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu ile Kyme Antik kenti Bozhöyük 1. ve 3. derece arkeolojik sit alanını kapsayan bölgenin 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonu ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

16.2. HARİTA SERVİSİ

48 adet tevhit, ifraz ve yolaterk işlemi yapılmıştır.

1 adet parselasyon planı yapılmıştır.

56 adet tus dosyası incelenerek onaylanmıştır.

162 adet İmar hattı kot krokisi verilmiştir.

161 adet temelüstü vizesi kontrol edilmiştir.

16.3. EVRAK KAYIT SERVİSİ

Müdürlüğümüz evrak kayıt servisinde Standart dosya planına uygun şekilde dosyalama yapılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğünde kullanılmakta olan gelen giden defteri 05.01.2015 tarihinde 1 sayı ile başlanmış olup 31.12.2015 tarihinde 3991 sayı ile kapatılmıştır.

17. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde toplamda, 2387 evrak kaydı yapılmış olup, bunların 1598 tanesi gelen evrak, 789 tanesi giden evraktır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 Harita Teknikeri, 1 Harita Teknisyeni ve 3 Büro personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemize ait tam ve hisseli taşınmazların satışı, kiralanması, takası, kamulaştırılması, bağış(hibe) işlemleri, irtifak hakkı işlemleri, devir ve ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde;

- 19 adet taşınmazın satışı yapılmış, 2 adet taşınmaz satışında ihaleye katılım olmamış, 1 adet taşınmazın ihalesi 2016 yılına sarkmıştır. Söz konusu taşınmazların satış bedeli toplam 552.705,25-TL' dir.
- 52 adet taşınmazımız 5393 sayılı Yasa' nın 18/e bendine göre onaylanarak ihale yolu ile kiraya verilmiştir. Söz konusu taşınmazların kira bedeli toplamı 524.707,00-TL' dir.
- 21 adet taşınmazın kamulaştırılması talep edilmiş olup, 2 adet taşınmazın bedellerinin ödenerek kamulaştırılmasına, 3 adet taşınmazın ise Belediyemize ait uygun parseller ile takasının yapılarak kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 15 adet taşınmazın kamulaştırılması talebi ise 2015 Mali yılı bütçesinde ödenek yetersiz olduğundan reddedilmiştir. 1 adet taşınmazın kamulaştırılması ise Kıymet Takdir Komisyonuna havale edilmiş ve halen işlemleri devam etmektedir.
- 2 adet TEİAŞ 3. İletim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü adına irtifak hakkı talebi gelmiş olup, Encümen Kararı ile toplam 48.926,54-TL bedel ile kabul edilmiştir.
- 1 adet devir talebi gelmiş olup, söz konusu devir talebi 2.000.000,00-TL bedel ile Encümen Kararıyla onaylanmıştır.
- 24 adet kayıtsız şartsız bağış (hibe) talebi gelmiş olup, söz konusu talepler Başkanlık Makamınca onaylanarak Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri yapılmıştır.
- 29 kişiye Ecrimisil gönderilmiş olup, toplam 370.974,85- TL Ecrimisil Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

18. ALIAĞA BELEDİYESİ PETROL A.Ş.

Şirketimiz;

2015 yılında ticari faaliyetine Aliğa Belediyesi Petrol Anonim Şirketi olarak devam etmektedir. Şirketimiz yönetiminde 1 kişi Yönetim Kurulu Başkanı, 1 kişi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olmak üzere 2 kişi Yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.

18.1. AKARYAKIT, LPG İSTASYONU VE MARKET İŞLETMESİ ;

Şirketimize ait Aliğa akaryakıt istasyonu Şubesi 25/08/2014 tarihinde şube olarak tescil ettirilmiş olup, Şubeye herhangi bir sermaye tahsis edilmemiş ve sermayesi Şirket Merkezinden karşılanmaktadır. Aliğa Akaryakıt İstasyonu Şubemizin, O.M.V. Petrol Ofisi A.Ş. ile birlikte yürüttüğü kapsamlı tadilat işlemleri 31/12/2015 tarihinde sonra ermiş, İstasyonumuz ve Marketimiz yeni yüzümüzle halkımızın hizmetine açılmıştır.

18.2. FIRIN İŞLETMESİ

Fırın işletmemiz hijyenik koşullar altında Yeni Pazar yanında hizmetine devam etmektedir. Tek tip olarak üretilen ekmekte halkın damak tadına göre çeşitliliğe gidilerek; çavdar ekmeği, kepekli ekmeğe, pide vs. üretimine başlanmıştır. Ekmeğimiz 250 gr 0,75 TL, Simit ise 100 gr 0,75 TL' dan satılmaktadır. İlçemizin çeşitli mahallelerinde halkımızın gereksinimi karşılamak üzere ekmeğe satış büfesi bulunmaktadır. Yine helvacı mahallesindeki büfemiz ve arabayla sıcak satışıımız devam etmektedir. Fırınımız ISO 9001 ve HACCP belgeleriyle kaliteli, periyodik sağlık kontrolleriyle hijyen ve sağlıktan ödün vermemektedir.

Fırınımız günlük ortalama 2300 adet ekmeğe, 400 adet simit üretmekte olup faaliyetine 8 personelle devam etmektedir.

18.3. MERKEZ OFİS

Şirketimizin ticari faaliyetleriyle ilgili tüm muhasebe, finansman, resmi yazışma ve diğer yazışmalar ile tüm gereksinimlerin karşılandığı merkez ofisimiz faaliyetine Belediye hizmet binası altında devam etmektedir. Şirketimizin tüm işlemlerini yeminli mali müşavir denetim ve kontrolünde sürdürülmekte ve gerçekleştirilmektedir. Şirketimiz: Belediyemiz ile dayanışma içerisinde çalışmakta, günümüz koşullarına uygun olan standartlar dahilinde halkın gereksinimleri ve memnuniyetini yakından takip etmektedir.

19. ALIAĞA BELEDİYESİ JEOTERMAL A.Ş.

2015 yılında ticari faaliyetine Aliğa Belediyesi Jeotermal Anonim Şirketi olarak devam etmektedir. Şirketimiz yönetiminde 1 kişi Yönetim Kurulu Başkanı, 1 kişi Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı olmak üzere 2 kişi Yönetim kurulu üyesi bulunmaktadır.

19.1. ÖZEL ALIĞA ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Şirketimize ait Özel Aliğa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi 03/07/2012 tarihinden itibaren şirketimiz bünyesinde yer almaktadır. Aliğa ve çevre yerleşimlerden olmak üzere 90 tane engelli vatandaşımıza hizmet veren kurumumuzda, Engelli bireyler için; Bedensel Engelliler Destek Eğitimi Programı, Zihinsel Engelliler Destek Eğitimi Programı ve Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Otizm Programı bulunmaktadır. Kurumumuz Milli Eğitim kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde Aliğa'da ki engelli vatandaşlarımıza hizmet sağlamaktadır. Kurumumuzda 1 kişi Kurum Müdürü, 2 kişi Fizyoterapist, 2 kişi Özel Eğitim Öğretmeni, 1 kişi Psikolog, 1 Kişi okul öncesi öğretmeni, 2 kişi Servis Rehberi, 1 kişi Sekreter ve 1 kişi Hizmetli olarak görev yapmaktadır.

19.2. BÜFE İŞLETMESİ

Mülkiyeti Aliğa Belediyesi' ne ait Kültür Mahallesi Onat Kutlar sokakta bulunan 2 adet büfe Şirketimiz tarafından 11/05/2015 tarihinde kiralanarak faaliyetine başlamıştır. Aliğa' nın Merkezinde faaliyetine devam eden büfe işletmemiz her yaştan kesime hitap etmekle birlikte kalite ve memnuniyeti en üst seviyede tutmaktadır.

19.3. DÜĞÜN SALONU İŞLETMESİ

Mülkiyeti Aliğa Belediyesi' ne ait Kültür Mahallesi Düğün Salonu ve Yeni Mahalle Düğün Salonu; Şirketimiz tarafından kiralanarak işletilmeye başlanmıştır. Kişilerin gereksinimlerine göre programlar uygulayan işletmelerimiz müşteri memnuniyetine odaklı çalışmalarına devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığı beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (.../.../2016)

Nadir TUNA
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (.../.../2016)

Serkan ACAR
Belediye Başkanı