



FAALİYET RAPORU

T.C.
EDİRNE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2012



EDİRNE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
1. ULUSLARARASI KLARNET FESTİVALI





**EDİRNE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2012

**FAALİYET
RAPORU**



Birbirimize vereceğimiz işaret şudur:
İleri, daima ileri.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Mustafa Kemal Atatürk Edirne'de eltik üreticileriyle sohbet ediyor.

“ Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.

Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

K. Atatürk



Hamdi SEDEFÇİ
İnşaat Mühendisi
Edirne Belediye Başkanı

Değerli Meclis Üyeleri;

29 Mart 2009’da onurla başladığım dördüncü dönem Belediye Başkanlığımın 2012 yılı faaliyet raporunu sizlere sunmaktan dolayı büyük mutluluk ve onur duyuyorum.

Edirne halkından almış olduğumuz görev ve sorumluluğun 4. Döneminde daha sağlıklı ve planlı bir kentleşme, daha sosyal bir kent, geleceğe daha güvenle bakan bir belediye oluşturmak için çalışmalarımız olanca hızıyla devam etmektedir. Çalışmalarımızın özünü çok sevgili Edirnemizin de tercihleri doğrultusunda, adeletli olmak, şeffaf olmak, hesap verebilen olmak, katılımcı olmak, tüm insanlığa saygılı olmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak olduğunu bir kere daha ifade etmek istiyorum.



Gerçekleştirdiğimiz projeleri uygularken, sadece bugün için bir şey yapmadığımızı, aynı zamanda Edirne'nin geleceğini de şekillendirdiğimizin bilinci içinde Edirne'nin geçmişinden gelen değerlerini koruyarak; onu yarınlara taşımak ve gelecek nesillere gururla teslim etmektir en temel en vazgeçilmez hedefimiz.

Yola çıkarken, örnek bir belediyecilik için kollarımızı sıvamıştık. Gerçekten de bugüne kadar gerçekleştirdiğimiz projeler örnek belediyecilik anlayışımızın bir parçası olmuştur. Bu noktada projelerimizi markalaştırdığımızı söylersek abartmış olmayız. Artık hizmetlerimizi; getirdiğimiz standartlarla ve marka olarak sürdürüyoruz.

Tüm birimlerimizin dikkat ve titizlikle yerine getirdiği gayretli çalışmalar belediyemiz içinde oluşturduğumuz birlik, beraberlik ve dayanışmanın bir sonucudur. Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün: “Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışmak, çalışmak, çalışmak” söz ve hedeflerinin ışığı altında aynı hedefe kilitlenerek, Edirne için ilk günkü heyecanımız ve inancımız ile yolumuza devam ediyoruz. Bu vesileyle; başta desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız Meclis Üyelerimiz olmak üzere, Başkan Yardımcılarıma, Birim Müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, ayrı ayrı ve en içten duygularımla teşekkür ediyorum.

Bu çalışmalarda desteklerini her zaman hissettiğim Edirne halkına da şükranlarımı arz etmeyi bir borç biliyorum.

Daha güçlü, daha sağlıklı, daha planlı, daha modern ve daha çağdaş bir Edirne için her zamankinden daha büyük bir güç, istek ve arzuyla yolumuza devam edeceğimizi bir kere daha ifade ediyorum.

En derin sevgi ve saygılarımla...

Hamdi SEDEFÇİ
İnş. Müh.
Edirne Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
Belediye'nin Tarihçesi	7
I. GENEL BİLGİLER	
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	12
2. Örgüt Yapısı	12
Meclis Üyeleri	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Özel Kalem Müdürlüğü	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	36
Gelir Birimi	37
Gider Birimi	39
Bilgi İşlem Birimi	40
Destek Birimi	40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	66
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	74
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	81
Hal Müdürlüğü	87
Zabıta Müdürlüğü	92
Koruma ve Güvenlik Birimi	95
Temizlik İşleri Müdürlüğü	99
Çevre Koruma ve Kontrol Birimi	106
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	113
Veteriner İşleri Müdürlüğü	119
Veterinerlik	120
Sağlık İşleri Birimi	120
Halk Sağlığı Birimi	120
Sokak Hayvanları Barınağı Birimi	121
Mezarlıklar Birimi	122
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	126
İtfaiye Müdürlüğü	132
Fen İşleri Müdürlüğü	138
Makine İkmal Bakım ve Onarım Birimi	144
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	153
Hukuk İşleri Müdürlüğü	163
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	168
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	174
II. AMAÇ ve HEDEFLER	
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	183
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	184
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	186
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	189
3. Mali Denetim Sonuçları	191
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	192
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler B. Zayıflıklar C. Tehditler D. Fırsatlar	216

İÇİNDEKİLER (Tablolar)	
<i>Tablo.1 Mevcut Teknolojik Altyapı</i>	16
<i>Tablo.2 31.12.2012 Tarihi İtibariyle Personel Sayısı</i>	17
<i>Tablo.3 Birimlere Göre Personel Dağılımı</i>	17
<i>Tablo.4 Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	21
<i>Tablo.5 Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	33
<i>Tablo.6 Emlak Mükellef Sayısı Tablosu</i>	38
<i>Tablo.7 Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	42
<i>Tablo.8 Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	63
<i>Tablo.9 Vatandaşlardan Bire Bir Gelen Şikayet ve Önerilerin Müd. Göre Dağılımı Tab.</i>	69
<i>Tablo.10 153 Şikayet Hattı ve Mail Sistemine Gelen Şikayet ve Önerilerin Müd. Göre Dağ.Tab.</i>	69
<i>Tablo.11 Yapılan Anonslar Tablosu</i>	69
<i>Tablo.12 Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	71
<i>Tablo.13 Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	78
<i>Tablo.14 Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	84
<i>Tablo.15 Hal Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	89
<i>Tablo.16 Zabıta Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	96
<i>Tablo.17 Ambalaj Atık Kutuları Adres Listesi</i>	104
<i>Tablo.18 Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	109
<i>Tablo.19 Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	110
<i>Tablo.20 Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	116
<i>Tablo.21 Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	123
<i>Tablo.22 İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	129
<i>Tablo.23 İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	135
<i>Tablo.24 2012 Yılında Yapılan Beton Parke Yol Kaldırım Yapım İşleri Tablosu</i>	140
<i>Tablo.25 2012 Yılında Yapılan Asfalt Yol, Alt Temel Malzeme Alım İşleri Tablosu</i>	141
<i>Tablo.26 2012 Yılında Yapılan Bina, Atölye, Şantiye v.s. Bakım Onarım İşleri Tablosu</i>	142
<i>Tablo.27 2012 Yılında Yapılan Diğer İşler Tablosu</i>	143
<i>Tablo.28 2012 Yılı Fen İş. Müdürlüğü'nce alınan araç, akaryakıt ve ses düzeni işleri tab.</i>	143
<i>Tablo.29 Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	150
<i>Tablo.30 Şebekeye Verilen Suyun Aylara Göre Yaklaşık Miktarları tablosu</i>	158
<i>Tablo.31 Su ve Kan. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	160
<i>Tablo.32 Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	165
<i>Tablo.33 İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu</i>	172
<i>Tablo.34 Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	183
<i>Tablo.35 2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu</i>	186
<i>Tablo.36 2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu</i>	187
<i>Tablo.37 2012 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu</i>	188
<i>Tablo.38 2012 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu</i>	189
<i>Tablo.39 2012 Yılı Kapanış Mizanı Tablosu</i>	190

EDİRNE BELEDİYESİNİN KISA TARİHÇESİ

Saraya bağlı Osmanlı Devleti yönetimi, yerel sorunların giderilmesinde büyük güçlüklerle karşılaşmaktaydı. 1800'lü yılların başında Avrupa devletleriyle ilişkilerini güçlendiren Osmanlı Devleti, burada kent yönetiminde kendisi için yeni bir model olan belediye teşkilatı ile tanıştı. 1854 yılında, İstanbul Beyoğlu altıncı dairesinde, meclis üyeleri arasında yabancı uyrukluların da bulunduğu ilk belediye teşkilatı oluşturuldu ve belediye hizmetlerinin verilip verilemeyeceği denendi.



Edirne Belediye Başkanlığı, 1867 yılında Vali Hurşit Paşa zamanında, vilayet dahilinde olan şehir ve kasabalarda teşkil olunacak Daire-i Belediye Meclislerinin düzenleme şekli ve memurlarının görevleri hakkındaki kanuna uyularak kurulmuştur.

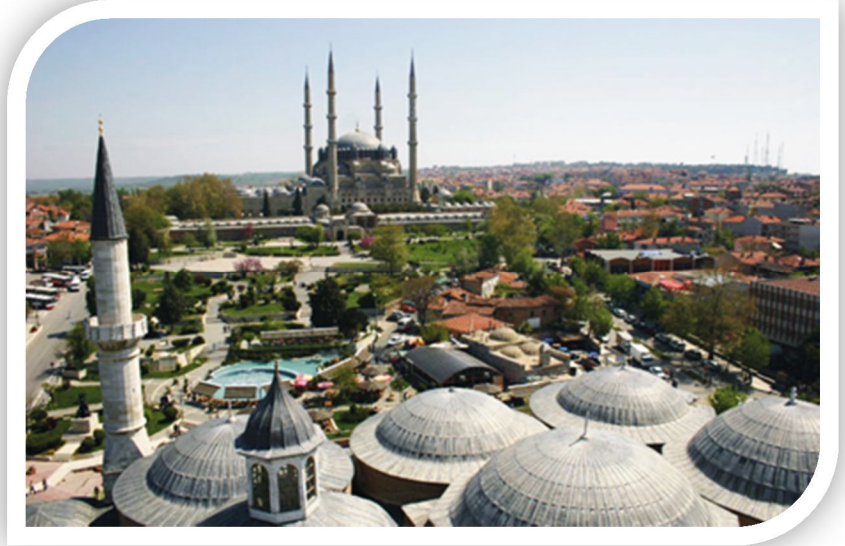
Edirne'nin ilk belediye başkanının kim olduğu kesin olarak bilinmemektedir. Ancak kaynaklar ilk belediye başkanı olarak 1867-1871 yılları arasında görev yapan Hayri Efendi'yi göstermektedir. Kaynaklardan edinilen bilgilere göre, belediyenin kurulduğu yıllarda hizmet verebilecek bir binası bulunmamaktaydı. Bu nedenle, belediye teşkilatı hizmetlerini bir süre şimdiki tümen binası yerinde bulunan Halilpaşa ve gümrük hanlarında sürdürmüştür.

Zaman içinde, Edirne Belediyesi'nin, şimdiki hizmet binasının bulunduğu alanda iki katlı bir binaya taşındığı, ancak bu binaların hangileri olduğunun bilinmediği de kaynaklardan edindiğimiz bilgiler arasındadır. Edirne Belediye Binası'nın inşaatına ait ilk girişim, belediye teşkilatının kuruluşundan tam 31 yıl sonra yani 1898 yılında belediye başkanlığına seçilen Cezzar Dilaver bey tarafından yapılmıştır.

1898 yılında temeli atılan şimdiki Edirne Belediye Başkanlığı binası, iki yıl sonra 1900 yılında tamamlanmıştır. Projesi, Edirne Harbiye Okulu'nda öğretmen olup, aynı zamanda belediyenin mühendisliğini de yapan Nazif Akanlar tarafından çizilen belediye binası, bilindiği kadarıyla 5000 liraya mal olmuş ve paranın tümüne yakın kısmı Edirne halkından varlıklı kişilerin katkılarıyla sağlanmıştır. Aynı yıllarda Kaleiçi semtinin imar planını hazırlamış olan Nazif Akanlar'ın, mevcut su yollarının iyileştirilmesi ve yeni tesisatın yapılmasında üstün gayretleri olmuştur. Kaleiçi imar planı haritası halen belediyemizde muhafaza edilmektedir.

EDİRNE’NİN KISA TARİHÇESİ

Edirne tarihi bir kent olup tarih boyunca da önem ve değerini korumuştur. Edirne’nin ilkçağlarda Orta Asya’dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Sonradan Büyük İskender buraları Makedonya İmparatorluğu’nun uçsuz bucaksız sınırları içine katmıştır. Daha sonra Romalılar’ın hakim olduğu bu topraklar 395 yılında Roma İmparatorluğu’nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Bizans’ın payına düşmüştür.



Roma İmparatorlarından II.Hadrianus tarafından yeniden kurulmuşcasına imar edilen kent, onun adına izafeten (Hadrianapolis) adıyla anılmıştır. 586 yılında Avar Türkleri burayı kuşatmışlar ancak alamadan geri dönmüşlerdir. Bulgar Türkleri ise 914 yılında kenti ele geçirmeyi başarmışlardır. Daha sonra tekrar Bizans’a geçen, 1050 ve 1078 yıllarında Peçenek Türkleri tarafından ikinci kez kuşatılan bu kent nihayet 1361 yılında I. Sultan Murat tarafından fetih edilerek, Osmanlı İmparatorluğu’nun taht (baş) şehri olmuş ve 1453 yılında İstanbul fethedilinceye kadar 92 yıl payitaht (başkent) olarak kalmıştır. Bu yıllar içinde de tarihinin en görkemli günlerini yaşamıştır.

Edirne, Osmanlı İmparatorluğu döneminde “Paşa Sancağı” adıyla Rumeli Beylerbeyine bağlı bir vilayetti. Beylerbeyliğinin merkezi ise Sofya’da bulunuyordu. Edirne, imparatorluğun üniversite şehri olarak tanınmaktaydı. XVII. Yüzyılda dünyanın en büyük birkaç şehriden biri haline gelen kent, XVIII. Yüzyılda gerileme dönemine girdi. 1745 ve 1751 yıllarında çıkan iki büyük yangın Edirne’yi büyük oranda ortadan kaldırdı.

22 Ağustos 1829 yılında Rusların şehre girip birkaç ay kalmaları Edirne’nin uğradığı ilk işgal felaketi olmuştur. Edirne, 20 Ocak 1887’de tekrar Rusların 13 ay, 26 Mart 1913’te Bulgarların dört ay, 1920’li yıllarda Yunanlıların iki yıllık işgallerine de sahne olmuştur. Bugün yurdumuzun karayoluyla Avrupa’ya açılan sınır kapılarına sahip Edirne şehri, 25 Kasım 1922 yılında düşman işgalinden kurtarılmıştır.



GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyonumuz

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir.

Belediyemizde; Edirne ile bütünleşmiş toplumcu bir yönetim anlayışına sahip, çağın gerekleri ile uyumlu, Edirne'nin geçmişini geleceğe bağlamada köprü ve öncü işlevini sürdürebilir kılan, bir anlayışı hakim kılmaktadır. Yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı ile kentlilik anlayışı oluşturmuştur.

Vizyonumuz

Belediyemizde; tarihsel ve kültürel çeşitliliğin içinde çağdaş değerlerle donanmış, iki Avrupa ülkesine sınır bir kentin belediyesi olma sorumluluğunu her yönüyle özümsemiş bir kurum olmak.

İlkelerimiz

Edirne Belediyesi kent gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini arttırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir:

- Güvenilirlik,
- Karar alma, uygulama ve eylemde şeffaflık ve açıklık,
- Doğaya, tarihi dokuya ve insana saygı,
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim,
- Adalet ve tarafsızlık,
- Sosyal Belediyecilik anlayışı,
- Gelişmeye açık, öğrenen ve öğreten, çözüm üreten bir kurum,
- Kaynakların ve zamanın yenilikleri takip etmek, değişimi yönetmek,
- Güler yüzlü ve yapıcı anlayış,
- Çalışanlarımızın ve vatandaşımızın memnuniyeti,
-



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

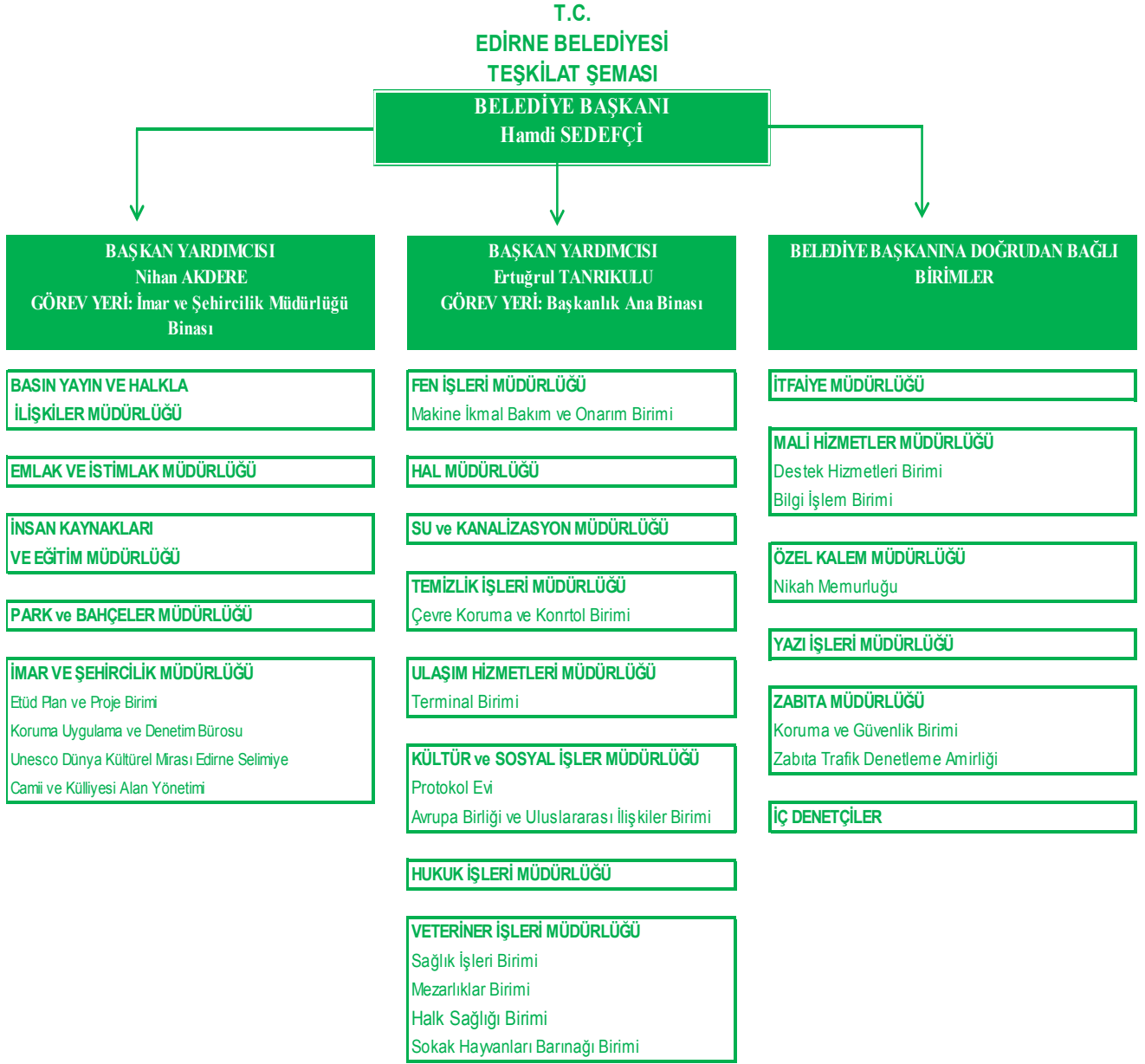
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Organizasyon Şeması



Fiziksel Yapı

Belediyemiz, iş ve işlemlerini 18 müdürlük, 12 birim, Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu, Unesco Dünya Kültürel Mirası Edirne Selimiye Camii ve Külliyesi Alan Yönetimi, Protokol Evi, Nikah memurluğu, Zabıta Trafik Denetleme Amirliği ve İç Denetçiler aracılığıyla yürütmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre yılsonu sayımları 2012 yılında da yapılmış ve tüm taşınmazlar zimmet altına alınmıştır.

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



**NAMIK K.
DÖLENEKEN**



HAKAN İNCİ



MUKADDER ÖZKAL



MURAT KAYASÖKEN



GÖNÜL UYANIKTIR



M. ÖZKAN DİNER



ZEKİ YAŞAGÖR



MAHMUT KESKİN



ÖMER GEZGİNERLER



ARİF KUDAY



HASAN YÜREK



ALAEDDİN ALTINDIŞ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



METİN MERCAN



CEMİL BARBAROS



SAVAŞ ÜNER



RECEP ALİ AKIN



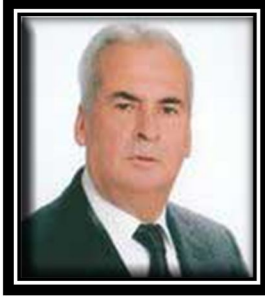
İBRAHİM ADADA



ERDOĞAN TAŞIN



B.NEVSER ERASLAN



AHMET ÖNGÜN

MURAT
MURATOĞLU

H.KIVANÇ ÖZAKINCI



ŞEFİK KONDURAL



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



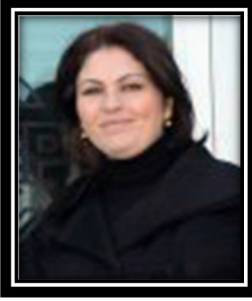
ÖZCAN BAZNAK



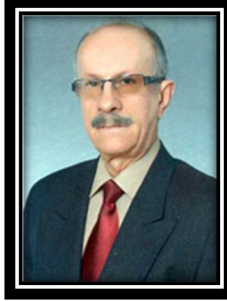
HASAN ÜNER



MEHMET SIRAGEZEN



BELGİN İBA



MEHMET ÇAKAY



ÖNDER ÖZCAN



FERİDUN ACAR



**SERKAN
OLTANDİKEN**



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili bilgiler aşağıda tablo ile gösterilmektedir

TABLO.1 Mevcut Teknolojik Altyapı

MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPI	
Bilgisayar (Masa Üstü)	207
Bilgisayar (Diz Üstü)	53
Server (Sunucu)	4
Yazıcı	131
Fotokopi Makinesi	13

Bilgi İşlem Birimimiz İnternet Belediyeciliği (e-belediye) uygulaması ile vatandaşların Tahakkuk, Tahsilat, belediyemize verdiği beyanları ve borç bilgilerini öğrenmesini sağlayarak belediyemize gelmeden ödeme imkanı sunmaktadır.

Bilgi işlem birimimiz Kent Bilgi Sistemini belediye personeline ve vatandaşın hizmetine sunarken, network alt yapısını değiştirip müdürlükler ve birimler arasındaki bağlantıyı Fiber Optik ile sağlamaya başlamıştır.

Uzak hizmet binaları arasındaki iletişim altyapısı ise GHDSL ve ADSL modemler ile uzak masaüstü bağlantısı yapılarak sağlanmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin güvenli ve sağlıklı bir merkezi altyapısı içinde, tek bir otomasyon çatısı içerisinde en verimli çalışma ortamını yaratmak amacı ile azami gayret ve dikkat göstermektedir



İNSAN KAYNAKLARI

Edirne Belediyesi 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla toplam 1.109 personelle hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 272 memur, 66 işçi, 28 sözleşmeli personel, 743 hizmet alımı personeli çalışmaktadır.

Tablo.2 31.12.2012 Tarihi İtibarıyla Personel Sayısı

STATÜ	SAYI
MEMUR	272
İŞÇİ	66
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28
HİZMET ALIMLI PERS.	743
TOPLAM	1.109

Tablo.3 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı P.	Toplam
ÖZEL KALEM MÜD.	8	-	-	-	8
YAZI İŞLERİ MÜD.	7	-	-	-	7
HUKUK İŞLERİ MÜD.	1	2	-	-	3
MALİ İŞLER MÜD.	36	2	5	67	110
ZABITA MÜD.	52	-	-	56	108
ULAŞIM MÜD.	9	1	6	21	37
İTFAİYE MÜD.	44	-	-	-	44
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	12	-	-	202	214
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	6	11	-	19	36
FEN İŞLERİ MÜD.	24	3	21	87	135
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	10	-	8	76	94
VETERİNER MÜD.	19	4	3	43	69
KÜLTÜR MÜD.	10	-	-	78	88
PERSONEL MÜD.	5	-	-	-	5
SU KANAL MÜD.	19	4	23	53	99
BASIN YAYIN VE HALK. İŞ.MÜD.	4	1	-	38	43
EMLAK VE KAM. MÜD.	3	-	-	3	6
HAL MÜD.	3	-	-	-	3
TOPLAM	272	28	66	743	1.109





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1- Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi.

2- Belediye Başkanlığına gönderilen Resmi yazıların, posta ile Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi, Belediye Başkanlığı Makamına gönderilmesi, imzadan geldikten sonra ilgili birimlere gönderilmesi.

3- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Meclisimizce çalışma dönemi içerisinde 13 olağan meclis toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan 455 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.



Toplantılarımız halka açık olarak yapılmış, çalışma dönemi içinde meclisçe yapılan toplantıların karar özetleri, gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir

BELEDİYE ENCÜMENİ

7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, 5393 sayılı Kanun gereğince toplanmıştır.

Faaliyet raporunu kapsayan bu dönem içerisinde 102 toplantı yapan Belediye Encümeni, gündeme alınan 1726 konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Bu kararlar usulüne uygun olarak yazılarak işlem yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

RESMİ EVRAK VE İŞLEMLERİ

Belediyeye gönderilen 7610 adet resmi evrakın kaydı yapılarak, Başkanlık Makamınca havale işleminden sonra evraklar ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca çeşitli konularda 628 adet evrak yazılarak ilgili birim ve resmi kurumlara imza karşılığı ve posta aracılığıyla iletilmiştir.



Tablo.4 Yazı İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	225.372,96	201.404,68	23.968,28
01 01	Memurlar	225.372,96	201.404,68	23.968,28
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	36.627,04	36.025,42	601,62
02 01	Memurlar	36.627,04	36.025,42	601,62
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.500,00	10.929,55	12.570,45
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.700,00	2.681,95	1.018,05
03 03	Yolluklar	3.000,00	0,00	3.000,00
03 04	Görev Giderleri	1.500,00	0,00	1.500,00
03 05	Hizmet Alımları	11.300,00	5.238,60	6.061,40
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	4.000,00	3.009,00	991,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	285.500,00	248.359,65	37.140,35



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 29/01/2013

Erdiç MİLON

Yazı İşleri Müdürü





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Birime bağlı olarak aşağıda belirtilen personel ile Belediye Başkanı ve 2 Başkan Yardımcısının hizmetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğün çalışma planı Belediye Başkanı ve 2 Başkan Yardımcısı'nın talimatları doğrultusunda, çalışma programlarının düzenli, planlı ve aksaksız olarak yerine getirme amacını taşımaktadır.

- 1 Müdür
- 3 İç Denetçi
- 5 Sekreter (1Sözleşmeli Memur, 4 Hizmet alımlı eleman)
- 3 Şoför (2 İşçi, 1 Hizmet alımlı eleman)
- 1 Makam odacısı (Memur)
- 6 Hizmetli (Hizmet alımlı eleman)
- 1 Memur (Nikah Memurluğu)

Faaliyet alanlarımız;

-Belediye Başkanı'na ve birimimize gelen ve giden resmi evrakların kaydı tutulmuş, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

-Belediye Başkanı'nın telefon görüşmeleri ve randevuları düzenlemek,

-Başkanlık Makamına Yurtdışından, Yurtiçinden, Yabancı Konsolosluk ve Büyükelçiliklerden resmi ve ziyaret amaçlı gelen heyet ve konukların ağırlamaları sağlamak,



*Endonezya Cumhuriyeti
İstanbul Başkonsolos Vekili
Sayın Suri Tauchid Ishak,
Başkanımız İnş. Müh. Hamdi
Sedefçi'yi makamında ziyaret
etti.*



*Dışışleri Bakan
Yardımcısı Sayın Naci
KORU Edirne
Belediyesi'ne gelerek,
Başkanımız İnş. Müh.
Hamdi Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*



*CHP Grup Başkan Vekili Sayın
Muharrem İNCE Edirne
Belediyesi'ne gelerek,
Başkanımız İnş. Müh. Hamdi
Sedefçi'yi ziyaretlerinde...*



*CHP Genel Başkan
Yardımcısı ve Parti
Sözcüsü Samsun
Milletvekili Sayın A.
Haluk KOÇ Edirne
Belediyesi'ne
gelerek, Başkanımız
İnş. Müh. Hamdi
Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*



*Edirne Akademi
Gençlik Spor
Kulübü Moay-Thai
(Thai Boks) Milli
sporcuları,
Başkanımız İnş.
Müh. Hamdi
Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*



*Edirne Kredi ve
Yurtlar Bölge
Müdürü Sayın
İbrahim ALBAYRAK
Edirne
Belediyesi'ne
gelerek,
Başkanımız İnş.
Müh. Hamdi
Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*



*CHP'nin eski Genel
Başkan Yardımcısı
Eski Diplomat Sayın
Onur Başaran ÖYMEN
Edirne Belediyesi'ne
gelerek, Başkanımız
İnş. Müh. Hamdi
Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*



*Türk Hava Kurumu
(THK) Genel Başkanı
ve Uluslararası
Havacılık
Federasyonu (FAI)
Başkan Yardımcısı
Sayın Osman
YILDIRIM Edirne
Belediyesi'ne gelerek,
Başkanımız İnş. Müh.
Hamdi Sedefçi'yi
ziyaretlerinde...*

-Resmi ve Dini Bayramlarda ve Ulusal Anma Günlerinde Valilik Makamından gelen program dahilinde resmi törenlere katılım ve program gereği makamdaki faaliyet ve işlemlerin organizesini sağlamak,



*Büyük Önder Mustafa Kemal
Atatürk'ün vefatının 74'üncü yıl
dönümü dolayısıyla,
Edirne Valisi Hasan DURUER, 54.
Mekanize Piyade Tugay Komutanı
Tuğgeneral Cengiz DEMİRCİ ve
Edirne Belediye Başkanı İnş. Müh.
Hamdi SEDEFÇİ
Edirne Belediyesi binasında
bulunan Atatürk odasını ziyaret
ettiler.*



25 Kasım günü Edirne'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 90'ıncı yıldönümü kutlama töreni



Balkan şehitlerini anma töreni

- Belediye Başkanı'nın resmi toplantılara katılımını sağlamak, Başkanlık makamında yapacağı toplantıları ilgili birimlere bildirilmek,
- Belediye Başkanının görevle ilgili temsilin gerektirdiği resmi ve özel kuruluşların açılış, temel atma, seminer, konferans, düğün gibi etkinliklerden ve cenaze törenlerinden; Başkanımız bilgilendirilerek katılımını sağlamak, katılamama durumuna göre ilgililere bilgi vermek ve telgraf, fax, e-mail göndermek,



*İlhan Koman evi ve
kadın merkezinin
açılış töreni*



*Zübeyde Hanım
Kadın Lokali açılış
töreni*



-Başkanlık Makamına gelen gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse elektronik posta yoluyla yapılan istek ve şikayetleri titizlikle incelemek, ilgili birimlere iletmek suretiyle sonuçlandırmak ve başvuru sahibine bilgi vermek,

-Başkanlık adına yapılan tüm ödemelerin (Temsil, Ağırlama ve Hizmetin gerektirdiği giderler) Yasa ve Yönetmelikler gereğince tahakkuklarını hazırlamak ve sonuçlandırmak,

-Birimimize bağlı Nikah Memurluğu'na gelen resmi evraklardan, 23 adet gelen evrak, 13 adet giden evrak kaydı tutulmuş olup, yazışmaların ve dosyalama işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Evlenmek üzere Nikah Memurluğu'muza 1244 adet müracaat alınmıştır, 1080 adet nikah akit işlemleri gerçekleştirilmiştir. 7 adet açılan dosya sahibi evlenmekten vazgeçerek iptal edilmiş, bir başka şehirde evlenmek için müracaat eden 157 kişiye Evlenme İzin Belgesi tanzim edilmiştir. Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilmiştir.

-2012 yılı içerisinde İç Denetçiler tarafından danışmanlık konusunda raporlar düzenlenmiştir. Birimlerin sözlü danışmanlık konuları sonuçlandırılmıştır.

-Personelin uyum ve koordineli biçimde çalışması sağlanmıştır.



Tablo.5 Özel Kalem Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÖZEL KALEM (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	611.567,30	608.742,54	2.824,76
01	01	Memurlar	373.282,28	373.282,28	0,00
01	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01	04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
01	05	Diğer Personel	238.285,02	235.460,26	2.824,76
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	57.310,12	57.310,12	0,00
02	01	Memurlar	57.310,12	57.310,12	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	408.622,58	327.953,13	80.669,45
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	44.060,94	43.190,90	870,04
03	03	Yolluklar	23.950,50	18.853,10	5.097,40
03	04	Görev Giderleri	1.000,00	80,62	919,38
03	05	Hizmet Alımları	65.535,06	65.479,56	55,50
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	243.053,06	169.396,84	73.656,22
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	31.023,02	30.952,11	70,91
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00
05	03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	0,00	0,00	0,00
05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	45.000,00	0,00	45.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	45.000,00	0,00	45.000,00
GİDERLER TOPLAMI			1.122.500,00	994.005,79	128.494,21



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Özel Kalem Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 25/01/2013

Emel ÖNALDI
Özel Kalem Müdürü

...

*Şu dört minareli cami ki yoktu hiçbir eşi
Ki parlıyordu hilalinde sanatın güneşi*

...

Mehmet Akif ERSOY



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Servisi

Gelir Müdürlüğü, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan tüm gelir kaynakları olan vergi, harç, rüsum ve ücretlerin tahakkuk kontrolleri, tahsilat ve takibinin yapıldığı bölümdür.

Birimimizin faaliyet alanları;

- Belediyemiz tüm tahakkuk, tahsilat ve takip işlerini yapmıştır. Bu işlemler için yapılan tek sicil çalışması sonunda belediyemiz 118.100 mükellefe hizmet vermektedir. Bu sayede artık tahsilata her mükellefin tüm borçları görülmekte ve vatandaşa bekletilmeden bilgi verilmektedir.
- Belediyemize bağlı 39 köyün Emlak Beyanlarına ait tüm işlemler yerine getirilmektedir.
- Yeşil kart uygulaması ve mal araştırmaları ile gerek vatandaşların, gerekse diğer kurum ve kuruluşların ilgili başvurularına cevap hazırlanmış ve bunların takibi yapılmıştır.
- Belediyemizin 60.770 adet su abonesi bulunmaktadır.
- Su okuma işlemleri hizmet satın alınarak yapılmakta olup endeks okuma işi her ay gerçekleştirilmektedir. Birimimiz bünyesinde icra takip servisi kurulmuş olup tüm borçlulara takip işlemleri devam etmektedir.
- Su aboneleri sayaç sökme, takma, kesme ve açma işlemleri hizmet satın alınarak devam etmektedir.
- Su abonelerinin su okuma işlemlerini daha sağlıklı bir hale getirmesi beklenen kontrol amaçlı yapılan numarataj işlemi yerine getirilmiştir.
- İlan reklamlara ilişkin Edirne Belediye İlan Reklam Yönetmeliği çalışmalarına müdürlüğümüz etkin bir şekilde katılmış ve 2007 yıl başında devreye giren yönetmelik uygulanmaktadır.

Bu sayede şehrimizdeki görüntü kirliliği en alt düzeye indirilmiş olup bunun ile beraber ilan reklam vergileri tahsilatı da kontrol altına alınmıştır.

-Müdürlüğümüzden uzak olan tahsilat noktalarının ve başkanlık binamızın belediye gelirleri konusunda sürekli ve anında bilgi sahibi olması ve tahsilat yapılabilmesi için uzak iletişim hatları kurulması ve revize edilmesi devam etmektedir.

-Müdürlüğümüzün idari işleri günlük ve eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüz etkin bir şekilde belediyemiz gelirlerine yönelik çalışmalarına daha önce olduğu gibi bundan sonrada aynı özen ve gayretle devam edecektir.



Edirne Belediyesi Emlak Mükellef Sayıları Raporu

Tablo.6 Emlak Mükellef Sicil Sayısı Tablosu

Bina (Mesken)	26.717
Bina (İşyeri)	2.635
Arsa	7.907
Arazi	5.217
Çevre (Konut)	533
Çevre (İşyeri)	6.293

Tahakkuk Tahsil ve İcra Takip Servisi :

10.02.2012 tarihinde Belediye Gelirleri adı altında 13033 mükellef için geçmiş dönemlere ait tahakkuklara ödemeye çağrı mektubu hazırlanmış olup posta işlemleri devam etmektedir.

20.02.2012 tarihinde Ulaşım Hizmetleri gelirlerinden 462 adet ödeme emri gönderilmiş olup; ödeme yapmayan mükelleflerin takipleri Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Pazaryeri gelirleri olarak 03.04.2012 tarihinde 239 adet ödemeye çağrı hazırlanmış olup Zabıta müdürlüğü tarafından tebliğ edilenlere taksitlendirme yapılmıştır ve takipleri devam etmektedir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ulaştırma para cezası olarak 27.04.2012 ve 08.08.2012 tarihlerinde 102 adet ödeme emri gönderilmiştir. Takipleri Hukuk İşleri müdürlüğünce devam etmektedir.

Belediye gelirlerinden masa sandalye işgal harcı adı altında 17.08.2012 tarihinde 89 adet mükellefe ödemeye çağrı gönderilmiştir. Takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğünce devam etmektedir.

Su geliri olarak 06.12.2012 tarihli 103 adet ödemeye çağrı, 07.12.2012 tarihinde 41 adet ödeme emri, 11.12.2012 tarihli 29 adet kira gelirinden ödemeye çağrı ve 149 adet çevre vergisinden ödeme emri gönderilmiştir. Hukuk işleri müdürlüğünce icra takip yazıları devam etmektedir.

25.12.2012 tarihinde 12 adet zarar-ziyan bedeli olarak ödemeye çağrı gönderilmiştir. Takipleri devam etmektedir.

Meclis kararınca kapatılan su abonelerinin hukuk işleri müdürlüğünce icra takipleri devam etmektedir.

2011 yılında 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması kapsamındaki kanun gereği taksitlendirme yapılmış fakat ödeme yapamayıp iptal olanlara çıkarılan geçici 19. Maddeye göre tekrar taksitlendirme işlemi yapılmıştır.



Gider Servisi

Belediye bütçesi süresi içinde hazırlanarak Belediyemizin gelir ve gider bütçeleri ile ilgili kayıtlar süresi içinde tutularak, Belediye bütçesine konulan gelir ve giderlerin sağlıklı bir şekilde takibi yapılmıştır. Belediye gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin yasalara uygun olarak tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır. Mutemetlere verilen avans ve kredilerle ilgili gider belgeleri incelenerek mahsupların süresi içerisinde yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek, mahsup dışı kalan avans ve kredilerin mahsubu sağlanmıştır. Bütçe kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak, Sayıştay'a süresi içinde verilmiştir. Veznedar, tahsil memuru, ambar memuru gibi sayman mutemetlerinin işlemleri kontrol edilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplanmıştır.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini; günlük yapılan işlerle, aylık yapılan işler ve yıllık yapılan işler olarak başlıca üç bölümde toplamak mümkündür.

GÜNLÜK YAPILAN İŞLER: Mali Hizmetler Müdürlüğünce Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde tahakkuku etmiş borçlar günlük olarak tediye edilmiş, bütçe giderleri ve gelirleri, ilgili hesaplarına göre yardımcı defterlere ve yevmiye kayıtlarına günlük olarak işlenmiştir. Gelen yazılara içeriğine göre cevap verilmiştir.

AYLIK YAPILAN İŞLER: İlgili aya ait gelir ve gider cetvellerinin, yevmiye kayıtlarıyla uygunluğu sağlanır. Tahakkuka bağlanarak ilgililerine ödenen tutarlardan kesilen icra, ikraz, kefalet, kanuni kesintiler ve diğer kesintilere ait bildirimler(SSK,Gelir Vergileri,Damga Vergisi,KDV) kanunlarla belirlenen sürelerinde kurumlarına bildirilmiştir.

YILLIK YAPILAN İŞLER: Müdürlük içi dayanıklı taşınır malzemelerinin sayımı yılsonunda yapılmış, ilgili tutanaklar çıkartılarak taşınır kesin hesabı düzenlenmiştir. 2011 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. 2013 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir.

Belediye Bütçesi tanzim edilerek, Başkanlık Makamına gönderilmiş olup, Encümende ve Belediye Meclisinde görüşülüp kabul edilmesinden sonra uygulamaya geçilmiştir.



Müdürlüğümüzce düzenlenen 2012 yılı içinde;

Bütçe Giderleri Hesabına 106.622.098,97 TL gider kaydı yapılmış olup, Bütçe Emanetleri Hesabına 116.798.806,26 TL alınmış olup, yıl içinde 92.028.736,33 TL'si ödenmiş, nakit yokluğu nedeniyle ödenemeyen 24.770.069,93 TL'si gelecek yıla devretmiştir.

2012 yılı içinde 96.531.307,63 TL tahsilat yapılmış olup sehven tahsil edilen 1.249.791,64 TL'nin red ve iadesi yapılmıştır.

31.12.2012 tarihi itibarıyla yılsonu hesapları kapatılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

Edirne Belediye Başkanlığı'nın yazılım anlaşması bulunduğu firmalar ile ilgili işlemleri takip etmek, diğer müdürlüklerden gelecek talepler doğrultusunda gerekli olan bilgisayar, yazıcı ve yazılımların alımı için teknik rapor hazırlayıp amaca hizmet edecek doğru ürünlerin alımını sağlamaktadır.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılan bilgisayar ve bunlara bağlı donanım sistemlerinin periyodik olarak bakımları birimizce gerçekleştirilmekte, bu bağlamda mevcut sistemlere gerekli parça adaptasyonları yapılmaktadır. Ayrıca belediye birimlerinde kurulu bulunan bilgisayar ağları ile bu ağlarda çalışan cihazların bakım onarım işleri de birimizce yapılmaktadır.

Belediye merkez bina haricinde, Fatih Mahallesi'nde ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kurulan tahsilât bürolarının teknik donanımı ve bu donanımın kontrolü ve teknik desteği birimizce gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü binasında güvenlik amacıyla kurulan kamera sisteminin tüm yönetimi birimizce gerçekleştirilmekte olup, geriye dönük 22 günlük kayıt tutulmaktadır.

Personele bilgisayar eğitimi konusunda gerekli görüldüğünde yardımcı olmak, kurs düzenlemek gibi işlemler birimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerinde bulunan yazıcıların bakım, onarım ve bu yazıcılara ait sarf malzemelerin dolum işlemleri birimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin otomatik su talimatlarıyla ilgili 11 bankaya ait borç dosya gönderimi aynı zamanda bankalardan gelen tahsilât dosyalarının internet üzerinden yapılan ödemeleri sisteme aktarım ve kontrolleri birimizce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin gelirlerini arttırıp giderlerini azaltmak, personel verimini artırmak, kent yönetimini her alanda kolaylaştırmak, kent envanterini (yapı, parsel, yol) görebilmek, kent bilgi sistemi için gereken bileşenleri içeren belnet ve kent rehberini hizmete sunabilmek için birimiz çalışmalarına hızla devam etmiş olup, aktif olarak kullanıma başlamıştır.

Destek Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev alan Satınalma Birimi, 04.01.2012 tarihinde Meclis kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

04.07.2012 tarih 278 sayılı meclis kararı itibarıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı birim olarak çalışmalarına devam etmektedir.



Faaliyet alanımız;

A- Belediyenin kiraya verilecek taşınmazlarının ilgili birimlerin görüşü alındıktan sonra ihale işlemlerini yürütmek, kiralama ile ilgili tüm yazışmaları yapmak, ihaleyi sonuçlandırarak kira sözleşmesine bağlayarak, kira sözleşmesi süresince tüm işlemleri yapmak.

B- Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı yasa hükümleri gereğince ihale yolu ile satış işlemlerini gerçekleştirmek,

C- Belediyeye ait taşınmazın işgal edildiği ilgili müdürlükçe tespit edilmesi halinde, ecrimisil tespitine ilişkin yazışmaları yapmak,

D- Belediye Gazhanesi LPG Bayilerine yer verilmesi konusunda Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda yazışma yapmak.

E- Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde TV/RD verici istasyonlarının kullanım bedellerine ilişkin işlemlerin yürütülmesi.

F- Belediyenin gelir getiren ve ihale konusu edilen tüm konuları 2886 sayılı yasaya göre ihale işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.

1. Belediyemizce 2012 yılına ait kirada bulunan gayrimenkul sayısı 87 adettir. Kira dosyalarının düzenlenmesi, kiracılık işlemlerinin takibi, tahakkuka esas tüm yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.
2. Belediyemize ait Buçuktepe mevkiinde bulunan TV/RD vericileri ile 2012 yılı kullanım bedelleri ilişkin Encümen Kararı gereğince işlem yapılmıştır.

01.01.2012–31.12.2012 döneminde muhtelif mevkilerde bulunan 15 adet taşınmazın 2886 sayılı D.İ.K. hükümleri uyarınca satış işlemleri tamamlanmış olup, 5.649.225,00 TL gelir elde edilmiştir.

G- Belediyemiz birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürütmesi ve sonlandırması

Belediyemiz Birimlerinin mal, mamul mal, her türlü hizmet ve yapım işleriyle ilgili satın alma işlemlerini talep eden birim adına yürüten ve sonlandıran birimimiz 2012 yılı içinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca;

- a) 19. maddesine göre, 61 ihale yapılmıştır.
- b) 18-c maddesine göre 4 ihale yapılmıştır.
- c) 21-f maddesine göre, 19 ihale yapılmıştır.
- d) 18-ç maddesine göre 29 (doğrudan temin usulü ile)adet alım dosyası tamamlanmıştır.

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında birimimize gelen evrak sayısı 1169, giden evrak sayısı 1044 dır.

Ambar kaydımıza giren malzeme karşılığı 46 adet taşınır işlem fişi kesilmiştir.



Tablo.7 Mali Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ MALİ HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.350.147,94	1.245.152,25	104.995,69
01 01	Memurlar	980.043,24	969.200,27	10.842,97
01 03	İşçiler	369.104,70	275.951,98	93.152,72
01 05	Diğer Personel	1.000,00	0,00	1.000,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	235.235,69	235.235,69	0,00
02 01	Memurlar	174.349,68	174.349,68	0,00
02 03	İşçiler	60.886,01	60.886,01	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.201.499,74	4.559.470,24	642.029,50
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	78.524,65	77.883,60	641,05
03 03	Yolluklar	298,23	0,00	298,23
03 04	Görev Giderleri	1.903.193,71	1.903.193,71	0,00
03 05	Hizmet Alımları	2.682.131,00	2.041.040,78	641.090,22
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	537.352,15	537.352,15	0,00
04	Faiz Giderleri	494.196,20	493.696,20	500,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	494.196,20	493.696,20	500,00
05	Cari Transferler	2.036.179,74	1.414.319,90	621.859,84
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	500,00	0,00	500,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	649.526,76	649.526,76	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	66.420,00	66.420,00	0,00
05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.319.732,98	698.373,14	621.359,84
06	Sermaye Giderleri	327.308,00	150.945,60	176.362,40
06 01	Mamul Mal Alımları	185.000,00	8.637,60	176.362,40
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	142.308,00	142.308,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	90.000,00	70.178,69	19.821,31
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	90.000,00	70.178,69	19.821,31
09	YEDEK ÖDENEKLER	993,15	0,00	993,15
09 06	YEDEK ÖDENEK	993,15	0,00	993,15
	GİDERLER TOPLAMI	9.735.560,46	8.168.998,57	1.566.561,89

EDİRNE BELEDİYESİ DESTEK HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI

KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	192.002,96	180.704,21	11.298,75
01 01	Memurlar	101.066,42	91.907,67	9.158,75
01 02	Sözleşmeli Personel	90.936,54	88.796,54	2.140,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	28.996,90	28.751,56	245,34
02 01	Memurlar	16.189,14	15.943,80	245,34
02 02	Sözleşmeli Personel	12.807,76	12.807,76	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	277.002,25	276.208,54	793,71
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.386,66	12.386,66	0,00
03 04	Görev Giderleri	8.732,03	8.021,45	710,58
03 05	Hizmet Alımları	252.550,06	252.466,93	83,13
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	3.333,50	3.333,50	0,00
04	Faiz Giderleri	7.062,82	7.062,82	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	7.062,82	7.062,82	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	505.064,93	492.727,13	12.337,80



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 25/01/2013

Mali Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİ
Ali PAJO
Müdür



TARİHİ KIRKPINAR YAĞLI GÜREŞLERİ

TARİHÇESİ: Orhan Gazi'nin Rumeli'yi ele geçirmek için düzenlediği seferler sırasında, kardeşi Süleyman Paşa 40 askerle Bizanslılar'a ait Domuzhisar'ın üzerine yürür. Baskınla burasını ele geçirirler. Öteki hisarların da ele geçirilmesinden sonra, 40 kişilik öncü birlik geri dönerler ve şimdi Yunanistan'ın topraklarında kalan Samona'da mola verirler. 40 cengaver burada güreşe tutuşurlar. Saatlerce süren güreşlerde, adlarının Ali ile Selim olduğu rivayet edilen iki kardeşin bir türlü yenişemedikleri görülür. Daha sonra bir Hıdrellez gününde, Edirne yakınlarındaki Ahıköy çayırında aynı çift yeniden güreşe tutuşurlar. Bütün bir gün güreşmelerine rağmen yine yenişemeyen kardeş pehlivanlar, gece boyunca da mum ve fener ışığında mücadelelerini sürdürmeye devam ederler. Ancak solukları kesilerek oldukları yerde can verirler.

Arkadaşları onları aynı yerdeki bir incir ağacının altına gömerek oradan ayrılırlar. Yıllar sonra ise aynı yere gittiklerinde iki pehlivanın mezarlarının bulunduğu yerde gür bir pınar görürler. Bundan sonra halk orada yatanların anısına o yöreye, "KIRKPINAR" adını verirler. Yunanistan'ın Samona köyünün merası içindeki alan asıl KIRKPINAR çayıdır. Balkan Savaşları ve Birinci Dünya Savaşı sonunda Kırkpınar Güreşleri Edirne ile Mustafapaşa yolu arasındaki "Virantekke" denilen yerde düzenlenmiştir. Cumhuriyet'ten sonra 1924 yılında ise güreşler Edirne'nin Sarayıçi mevkiinde yapılmaya başlanmıştır.

Kırkpınar Güreşleri 1928 yılına kadar ağaları tarafından düzenlenmiştir. Güreşlerdeki ödülleri ve misafirlerin ağırlanması hep ağalar karşılamıştır. Ancak 1928 yılında ülkede meydana gelen ekonomik sıkıntılar nedeniyle ağalığa talip çıkmayınca, güreşlerin organize ve gelenleri ağırlama işi Kızılay ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından üstlenilmiştir. 1946 yılında ise Tarihi Kırkpınar Güreşleri Edirne Belediyesi'nce düzenlenmeye başlanmıştır. Bu yıl da zamanın Belediye Başkanı Tahsin ŞİPKA Kırkpınar Güreşleri'ni Belediye hizmetleri arasına almıştır.

KIRKPINAR AĞALIĞI: Başlangıçta güreşlerin organizasyonunun ve güreşlerin sorumlusuydu. Kırkpınar'a pehlivanları ve seyircileri çağıran yarışmaları düzenleyen, gelenleri ağırlayan ve güreşlerin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlayan kişiydi. Geleneksel anlamda Türk'ün cömertliğinin, misafirperverliğinin, insan severliliğinin bir simgesidir. Ağalar mart ayı başında köylere, kasabalara, tanınmış köy ağalarına ve önemli kişilere mühürlediği kırmızı dipli mumlarla panayırın ne zaman açılacağını bildirir, davet ederdi. "Kırmızı dipli mumla çağırmak" deyimini buradan gelmektedir.

Ancak güreşlerin belediye tarafından düzenlenmesinden sonra sembolik bir unvan haline gelmiştir. Ağa olmak isteyenler bir önceki yılın güreşlerinde açık artırmaya çıkarılan koça en yüksek meblağı ödeyenler arasından seçilir.

Ağa, Rumeli kıyafeti olarak bilinen bir biçimde giyinir. Başında serpuş, serpuşun ucunda bez sarılıdır. Şalvar giyen ağa, camadan adı verilen gömlek giyer. Gömleğin üzerinde yelek vardır. Giysiler işlemelidir. Elinde büyükçe bir tespih taşır. Otantik görünümü ile geçmişten geleceğe artık sembolik de olsa varlığını korur, güreşlerin renkli bir simasıdır. Ağalık seçimlerinde açık artırmada ödediği meblağ Kırkpınar'ın düzenlenmesinde kullanılır. Ayrıca başpehlivan ve diğer boylarda dereceye girenlere ödülleri verir.

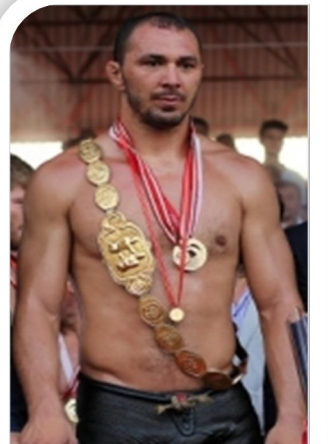
PEHLİVAN:Pehlivan sözlüğü farsçadır. Burhan-katia göre asıl anlamı yürekli cesur (Şeci) yiğit (dili) ise de, Zabit, vali, iri vücutlu ve doğru sözlü kimseye de Pehlivan denilir. Bu nedenle yerine göre çeşitli zamanlar için kullanılmıştır.

Selçuklular zamanında kahramanlık gösteren savaşçılara, üstün başarı kazanan atıcı, güreşçi, güreşçilere de "Pehlivan" denilmiştir. Ama asıl önemlisi, bu sıfatın 16.YY. başlarından itibaren yalnız sporcular için kullanılmış olmasıdır. "Pehlivan" sözcüğünün bu anlamda kullanılışı Sultan II. Mahmut çağının sonuna kadar sürmüştür.

Osmanlılar zamanında saray dışında yapılan güreş yarışmaları panayırlarda, düğünlerde kulüplerde bir hayır kurumu yararına veya meslek edinmiş organizatörlerin özel yer ve salonlarında yapıldı. Ayrıca Düğün Güreşleri, Ramazan Güreşleri, Hayır Kurumlarına yapılan Güreşler vardı.



2013 Kırkpınar Ağası Seyfettin SELİM



651. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri'nin başpehlivani

Ali GÜRBÜZ

KIRKPINAR'IN ÖGELERİ

Yağlı Güreş Cazgırları : Yağlı güreşlerdeki tüm pehlivanları seyircilere tanıtan, onları güreşe başlatan kişidir. "Salavatçı" da denilen Cazgır, hakem heyetinin ya da kura ile eşleştirilen pehlivanların adlarını, sanlarını, güreş oyunlarındaki hünerlerini uygun mısra ve dualarla tanıtır.

Bu dua yörelere göre değişir. Pehlivanlıkta olduğu gibi cazgırlıkta da usta-çırak geleneği vardır. Ünlü cazgırlar arasında, Edirne Ayşekadın Camii imamı Sadık Hoca (Atılğan), Şirin Mustafa sayılabilir. Güreşlerin başlangıcının ilk günü olan Cuma günü, tüm güreşçiler pehlivanlar mezarlığını ziyaret ettikten sonra, Selimiye Camiinde okutulan Mevlütün ardından Sarayıçi'ne gidilerek, küçük boylardan itibaren cazgırın duası ile güreşleri başlatırlar.

Zembil :Kıspet, zembil adı verilen ve sazdan yapılan bir torbada taşınır ve saklanır. Güreşi bırakan pehlivan, zembilini duvara asmasından belli olur.

Kırmızı Mum:Kırkpınar'ın davet simgesi "Kırmızı Dipli Mum" dur. Eskiden şehir ve köylerdeki kahvelere "Kırmızı Dipli Mum"lar asılarak, oradaki halk Kırkpınar'a davet edilirdi. Diğer bir deyişle davet için sadece "Kırmızı Dipli Mum" kullanılırdı.

Şalapur Bezi :Kırkpınar Er Meydanı'nda güreş tutan pehlivanlar, güreşirken yüzlerini ve gözlerini silmek için salaşpur bezi kullanmaktadırlar.

Tarihi Kırkpınar Altın Kemer : Kırkpınar başpehlivanına verilen, Kırkpınar'ın en büyük ödülüdür. Kırkpınar'da başpehlivan olan güreşçi 1 yıl süreyle altın kemerin sahibi olur. Ancak aralıksız üç yıl arka arkaya başpehlivan olan güreşçi altın kemerin sürekli sahibi olur.

Kıspet : Yağlı güreşe çıkan her pehlivanın güreş malzemesinin başında kıspet gelir. Manda, dana veya malak derisinden yapılan kıspetin bel kısmı dört parmak genişliğinde ve kalın olur. Beli sarması için kalın bir ip geçirilen bu kısma kasnak denir.

Kıspetin diz kapağının altına gelen yere paça denir. Paça ile etin arasında paçabent denilen keçe konur. Deri kısım keçenin üzerine çekilir ve üzeri sicimle sıkıca bağlanır. Sıkı bağlanmayan paçadan içeri giren parmaklar sayesinde oyun almak kolaylaşır. Güreşten sonra yağlanan kıspet zembil'e konularak saklanır.

Yağ : Güreşçiler, kavranmaları güç olsun diye yağlanırlar. Pehlivanlar, güreş meydanının uygun bir yerinde yağ ve su ile doldurulmuş kazanların etrafında yağlanırlar.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanı;

Edirne Belediyesi'nin her türlü Kültürel ve Sosyal faaliyetlerini içeren etkinlikler düzenlemek, Belediye hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basınla Belediye ilişkilerini düzenlemek, sınırötesi işbirliği yaparak AB Ülkeleri ile ortaklaşa projeler hazırlamak.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Başkanlık Makamı tarafından Müdürlüğümüze havale edilen, yurdumuzun çeşitli illerinden, bilgi isteme amaçlı Edirne ili ilgili CD, Kırkpınar'ı tanıtıcı afiş, CD ve materyaller bastırılmıştır.

Faaliyetlerimiz;

- 14 Şubat 2012 Sevgililer Günü nedeniyle Saraçlar Caddesi'nde Gece Yolcuları Konseri
- 08 Mart 2012 Saraçlar Caddesi'nde Dünya Kadınlar Günü Baha Konseri
- 21 Mart 2012 Nevruz Bayramı Kutlamaları
- 26 Mart 2012 Süheyl Behzat Uygur Tiyatrosu
- 05 Mayıs 2012 Edirne Fethini Anma Günü Etkinlikleri
- 05 Mayıs 2012 Kakava Şenlikleri



- 08 – 09 - 10 Haziran 2012 2. Uluslararası Bando ve Ciğer Festivali



- 15 – 16 – 17 Haziran 2012 1. Uluslararası klarnet Festivali

Belediyemizin ilk kez düzenlediği Uluslararası Klarnet Festivali, dünyanın en ünlü klarnet ustalarına ev sahipliği yaptı. Üç gün süren festivalin finali trafiğe kapalı olan Saraçlar Caddesi'n de yapıldı. Geceye ünlü klarnet virtüözü Serkan Çağrı, Yunanistan'ın 'klarnet büyücüsü' Vassilis Saleas ve Bulgaristanlı klarnet sanatçısı İvo Papazov katıldı.



- 02-08 Temmuz 2012 tarihleri arasında düzenlenen 651. Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri



- 11 – 17 Ekim 2012 Kitap fuarı



- 24 – 25 – 26
Kasım 2012
Eğitim ve
Kültür
Festivali



- 31 Aralık 2012 Saraçlar Caddesi Yılbaşı Konseri

Müdürlüğümüze Bağlı Tüm Grupların Etkinlik Programı

Tiyatro Topluluğu



- 09 Mart 2012 Edirne Belediyesi tiyatro topluluğu Tan Tun Cız oyunu halk eğitim merkezi gösterisi
- 21 Mart 2012 Edirne Belediyesi tiyatro topluluğu Tan Tun Cız oyunu halk eğitim merkezi gösterisi



- 27 Mart 2012 Edirne Belediyesi tiyatro topluluğu Tan Tun Cız oyunu halk eğitim merkezi gösterisi
- 11 Nisan 2012 Edirne Belediyesi Tiyatro Topluluğu tan tun cız oyunu gösterisi tekirdağ hayrabolu
- 26 Nisan 2012 Edirne Belediyesi tiyatro topluluğu Tan Tun Cız oyunu lalapaşa
- 02 Mayıs 2012 Edirne Belediyesi tiyatro topluluğu Tan Tun Cız oyunu havsa gösterisi

Türk Sanat Müziği Topluluğu



- 24 Mart 2012
Türk Sanat Müziği
konseri edirne koleji

Türk Halk Müziği Topluluğu



- 19 Mart 2012
Yaşlılar haftası thm
huzur evi konseri
- 07 Nisan 2012
Edirne Belediyesi
Türk Halk Müziği
konseri halk eğitim
merkezi
- 02 Haziran
2012 Edirne
Belediyesi Türk Halk
Müziği konseri halk
eğitim merkezi

Halk Oyunları Topluluğu



- 18 Şubat 2012 Halk oyunları valilik kupası yarışmaları

- 25-29 Nisan 2012 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı halk oyunları gösterisi manisa alaşehir - Dubai'de Halk Oyunları Gösterisi

- 06 Mayıs 2012 Tekirdağ halk oyunları grup yarışmaları



Başkanımız İnş. Müh. Hamdi Sedefçi, yurt çapındaki yarışmalarda başarılı olan Halk Oyunları Ekibi ve Taekwondocuları altınla ödüllendirdi

Spor Etkinlikleri

- 21 Nisan 2012 Ters Lale Spor Şenlikleri
- 16-22 Mayıs 2012 Edirne Belediyesi taekwondo takımı Sırbistan Belgrad Yarışması



Diksiyon Kursları

- Edirne Belediyesi'nin "Kültür ve eğitim etkinlikleri" çerçevesinde halka açık ücretsiz bir eğitim hizmeti olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda düzenlenen diksiyon kursu "22. ve 23. dönem" dersleri, (Mart-Nisan-Mayıs 2012) tarihlerinde, her hafta Salı ve Cuma günleri (18.00-20.00) saatleri arasında yapılmıştır. Diksiyon

kursunu bitirenlere sertifikaları verilmiştir.

BANDO ŞEFLİĞİ

2012 Yılı Bando Şefliğinin katılmış olduğu faaliyetler;

- 24 Ocak 2012 Uğur Mumcu Anma Töreni,
- 26 Ocak 2012 Dünya Gümrük Günü,
- 11 Şubat 2012 Sağlık Bakanı Recep AKDAĞ karşılandı,
- 11 Şubat 2012 Ağız Diş Sağlığı Merkezi açılışı,
- 11 Şubat 2012 İstanbul TUYAP Turizm Fuarı,
- 12 Şubat 2012 Edirnespor maç öncesi konser,



- 18 Şubat 2012 Kaplı spor salonu forklor,
- 08 Mart 2012 Dünya emekçi kadınlar günü kutlaması,
- 11 Mart 2012 Edirnespor maçı konser,
- 14 Mart 2012 Tıp bayramı,
- 16 Mart 2012 Öğretmen okullarının kuruluş yıldönünü,
- 18 Mart 2012 Şehitleri anma günü,
- 21 Mart 2012 Dünya ormancılık günü,
- 21 Mart 2012 Nevruz bayramı kutlamaları,
- 25 Mart 2012 Edirnespor maçı konser,
- 26 Mart 2012 Balkan şehitlerini anma töreni,
- 26 Mart 2012 Saraçlar caddesi bando konseri,



- 03 Nisan 2012 Otoban girişi ağaç dikimi,
- 05 Nisan 2012 Avukatlar günü,
- 07 Nisan 2012 Tayakadın futbol turnuvası,
- 10 Nisan 2012 Polis bayramı,
- 11 Nisan 2012 Kapalıspor salonu olin maçı,
- 16 Nisan 2012 Turizm haftası,
- 18 Nisan 2012 Otelcilik ve turizm meslek lisesi okulu,
- 19 Nisan 2012 Şükrüpaşa ilköğretim okulu,
- 19 Nisan 2012 Valilik önünden kortej,
- 20 Nisan 2012 Alperyazoğlu ilköğretim okulu,
- 20 Nisan 2012 25 Kasım stadında 23 Nisan provası,
- 21 Nisan Kapalı spor salonu tekvando turnuvası,
- 23 Nisan 2012 “23 Nisan çocuk bayramı” Kutlamaları,

- 23 Nisan 2012 Saraçlar caddesi bando konseri,
- 23 Nisan 2012 Fener alayı,
- 28 Nisan 2012 TRT Çekimleri,
- 28 Nisan 2012 Veterinerler günü,
- 30 Nisan 2012 Havsa toprak saha açılışı,
- 05 Mayıs 2011 Kakava şenlikleri,
- 05 Mayıs 2012 22 Nefes gösterisi,
- 06 Mayıs 2012 Saraçlarda bando konseri,
- 07 Mayıs 2012 Vakıflar Haftası,
- 08 Mayıs 2012 Anneler günü çelenk töreni,
- 08 Mayıs 2012 Trafik haftası,
- 11 Mayıs 2012 Zubeyde hanım parkı bando konseri,
- 11 Mayıs 2012 Havsa soğuk hava deposu açılışı,
- 12 Mayıs 2012 Hemşireler günü,
- 13 Mayıs 2012 Bisiklet şenliği bando konseri,
- 13 Mayıs 2012 Kadın kolları anıta çelenk,
- 13 Mayıs 2012 Uzunköprü-kurtbey dallık festivali,
- 14 Mayıs 2012 Eczacılık günü,
- 14 Mayıs 2012 Çiftçi bayramı,
- 15 Mayıs 2012 Gençlik haftası,
- 16 Mayıs 2012 Bedensel engelliler için bando gösterisi,
- 16 Mayıs 2012 Belediye önünden eski ETSO binasına kortej,





- 17 Mayıs 2012 Esentepe gençlik s.k. Mimarsinan kapalı spor salonu,U
- 19 Mayıs 2012 Atatürk heykeline çelenk töreni,
- 19 Mayıs 2012 Endüstri meslek lisesi,
- 19 Mayıs 2012 Atatürk heykelinde tören,
- 19 Mayıs 2012 Saraçlarda bando konseri,
- 25 Mayıs 2012 Klarnet festivali,
- 26 Mayıs 2012 Klarnet festivali,
- 26 Mayıs 2012 Sarayıçi yerleşkesi mezuniyet töreni,
- 27 Mayıs 2012 Klarnet festivali,
- 29 Mayıs 2012 Lösemili çocuklar antia çelenk,
- 30 Mayıs 2012 İlhami ertem lisesi prova,
- 01 Haziran 2012 İlhami Ertem lisesi,
- 01 Haziran 2012 Anadolu lisesi mezuniyet töreni,
- 02 Haziran 2012 Öğretmen okulları anıta çelenk,
- 05 Haziran 2012 Ekmekçizade sergi,
- 05 Haziran 2012 Manyas karakol yanında konser,
- 05 Haziran 2012 Çevre günü etkinliği anıtta çelenk,
- 06 Haziran 2012 Deveci kültür merkezi,
- 07 Haziran 2012 Olimpik gün etkinliği,
- 08 Haziran 2012 Bando ve ciğer festivali 1. gün
- 09 Haziran 2012 Bando ve ciğer festivali 2. gün
- 10 Haziran 2012 Bando ve ciğer festivali 3. gün GÜN
- 13 Haziran 2012 Muhasebeciler günü,
- 16 Haziran 2012 Anıta çelenk töreni,
- 29 Haziran 2012 Selimiye dünya miras programı,
- 29 Haziran 2012 Bando konseri,
- 02 Temmuz 2012 Kırkpınar açılış töreni,
- 03 Temmuz 2012 Kırkpınar bando konseri,
- 05 Temmuz 2012 Kırkpınar bando konseri,
- 06 Temmuz 2012 Kırkpınar pehlivan kortej, pehlivan mezarlığı,
- 07 Temmuz 2012 Kırkpınar 22 Nefes bando konseri,
- 08 Temmuz 2012 Kırkpınar kapanış,
- 07 Ağustos 2012 Festival romanya galati gidiş,
- 08 Ağustos 2012 Festival romanya galati festival,
- 09 Ağustos 2012 Festival romanya galati festival,

- 10 Ağustos 2012 Festival Romanya galati festival,



- 11 Ağustos 2012 Festival Romanya galati festival,
- 12 Ağustos 2012 Festival Romanya galati festival,
- 24 Ağustos 2012 Saraçlar caddesi bando konseri,
- 29 Ağustos 2012 Festival romanya pitești festival,
- 30 Ağustos 2012 Festival romanya pitești festival,
- 31 Ağustos 2012 Festival romanya pitești festival,
- 01 Eylül 2012 Festival romanya pitești festival,
- 02 Eylül 2012 Festival romanya pitești festival,
- 05 Eylül 2012 İpsala çeltik festivali,
- 07 Eylül 2012 Kapalı spor salonu turnuva,
- 09 Eylül 2012 Lalapaşa güreşleri,
- 15 Eylül 2012 Isparta elma festivali,
- 16 Eylül 2012 Isparta elma festivali,
- 17 Eylül 2012 Isparta elma festivali,
- 18 Eylül 2012 Isparta elma festivali,
- 19 Eylül 2012 Gaziler günü,
- 20 Eylül 2012 Havsa,
- 21 Eylül 2012 Milletvekili HALUK KOÇ'UN Belediye ziyareti,
- 30 Eylül 2012 Edirnespor maçı,
- 06 Ekim 2012 Margi outlet olinspor bilet satışı,



- 07 Ekim 2012 Margi outlet olinspor bilet satışı,
- 14 Ekim 2012 Edirnespor maçı,
- 19 Ekim 2012 PTT Kuruluşu anıta çelenek,
- 20 Ekim 2012 Kırklareli – Edirnespor maçı,
- 28 Ekim 2012 Cumhuriyet bayramı çelenk töreni,
- 29 Ekim 2012 Cumhuriyet bayramı geçit töreni,
- 29 Ekim 2012 Fener alayı,
- 01 Kasım 2012 TRT Çekimi,
- 02 Kasım 2012 TRT Çekimi,
- 03 Kasım 2012 TRT Çekimi,
- 04 Kasım 2012 Edirnespor maçı,
- 08 Kasım 2012 Trafik haftası,
- 09 Kasım 2012 Olin maçı,
- 10 Kasım 2012 Atatürk'ü anma,
- 18 Kasım 2012 Edirnespor maçı,
- 19 Kasım 2012 Meriç kurtuluş,
- 22 Kasım 2012 Dişçiler günü,
- 23 Kasım 2012 Havsa kurtuluş töreni,
- 24 Kasım 2012 Öğretmenler günü,
- 24 Kasım 2012 Eğitim ve kültür festivali açılışı ETSO binasında,
- 25 Kasım 2012 Edirne'nin kurtuluş töreni,
- 25 Kasım 2012 Edirnespor maçı,
- 03 Aralık 2012 Dünya engelliler günü,
- 05 Aralık 2012 Türk kadınına seçme seçilme hakkı çelenk töreni,
- 09 Aralık 2012 Edirnespor maçı,
- 21 Aralık 2012 M.K.Atatürk'ün Edirne'ye gelişi,
- 23 Aralık 2012 Edirnespor maçı,

PROTOKOL EVİ İŞLETMESİ



Müdürlüğümüze bağlı Protokol Evi, Osmanlı döneminde gümrük ve karakol binası olarak kullanılan yapı bugün şehrimiz sakinlerine ve şehrimize dışarıdan gelen misafirlerin dinlenme mekanı ve seyir terası olarak hizmet vermekte olup Belediyemizce düzenlenen organizasyonlarda ve ziyarete gelen konuklar en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

AB ve ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyetini sürdüren Avrupa Birliği ve Uluslararası İlişkiler Birimi, kurumumuzun yurt dışı işlemlerinin yürütülmesinde görev yapmaktadır.

Dönem içerisinde Belediyemizce gerçekleştirilen başta Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri olmak üzere tüm kültürel etkinliklerde birimiz personeli yabancı misafirlerimize mihmandarlık görevi yapmış, şehrimizin tanıtımını gerçekleştirmiştir.

2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen Tarihi Kırkpınar Yağlı Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası ile Belediyemizce düzenlenen Klarnet Festivali için birimiz tarafından proje geliştirilmiş ve Başbakanlık Tanıtma Fonu Kurulu Temsilciliği'nden maddi destek sağlanmıştır.

Belediyemiz halen Bulgaristan'ın Haskova ve Yambol, Yunanistan'ın Dedeağaç şehirleri ile "Kardeş Şehir" dir. Belediyemiz ayrıca Almanya'nın Lorrcah şehri ile de "Kültür Kardeş Şehri" olarak ikili işbirliği çalışmalarını sürdürmektedir.

Dışişleri Bakanlığı'nın tavsiyesi, İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile de yine Bulgaristan'ın Smolyan Belediyesi ile Kardeş Şehir olunması konusunda çalışmalar tamamlanmıştır. Bu konudaki protokol önümüzdeki günlerde heyetlerin buluşması ile imzalanacaktır.

Türkiye'nin Dubai Başkonsolosluğu'nun tavsiyesi üzerine de, Birleşik Arap Emirlikleri'nin Ajman Belediyesi ile Kardeş Şehir olunması yönünde girişimler başlatılmıştır. Konu halen İçişleri Bakanlığı'nın onayında beklemektedir.



Bu anlaşmalar çerçevesinde, ilgili kentlerle karşılıklı olarak çeşitli zamanlarda ikili kültürel işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

Cihan pehlivanı olarak adlandırılan Koca Yusuf anısında, Bulgaristan'daki Burgaz Başkonsolosluğumuz tarafından başlatılan güreş etkinliği çalışmalarında Belediyemiz aktif rol oynamıştır. Şumnu kentindeki Koca Yusuf Derneği ile ortak yürütülen çalışmalar sonucunda, 30 Eylül 2013 tarihinde Şumnu kentinde Koca Yusuf'un doğduğu köy olan Karalar'da, "1. Koca Yusuf Yağlı Güreşleri" düzenlenmiş, Belediyemiz bu etkinliğe her türlü desteği sağlamıştır.

Belediyemiz, Edirne Valiliği bünyesinde faaliyetini sürdüren Avrupa Birliği Eşgüdüm Merkezi'ne, dönem içinde de gereken desteği sağlamıştır. Ortak çalışmalara katılım gerçekleştirilmiş, birimin ihtiyaçlarına Belediyemizce maddi ve manevi destek sağlanmıştır.



Tablo.8 Kültür ve Sosyal İşl. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	303.321,65	247.904,11	55.417,54
01 01	Memurlar	295.321,65	240.779,01	54.542,64
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	8.000,00	7.125,10	874,90
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	47.337,86	44.531,24	2.806,62
02 01	Memurlar	47.337,86	44.531,24	2.806,62
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.108.924,26	8.098.846,37	10.077,89
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	525.356,45	525.169,51	186,94
03 03	Yolluklar	168.789,70	168.789,70	0,00
03 04	Görev Giderleri	2.979,81	2.814,78	165,03
03 05	Hizmet Alımları	3.107.834,62	3.098.108,70	9.725,92
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.039.778,86	4.039.778,86	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	241.856,07	241.856,07	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	22.328,75	22.328,75	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	850.982,17	850.982,17	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	121.746,26	121.746,26	0,00
05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	729.235,91	729.235,91	0,00
06	Sermaye Giderleri	108.560,00	108.560,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	108.560,00	108.560,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		9.419.125,94	9.350.823,89	68.302,05



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

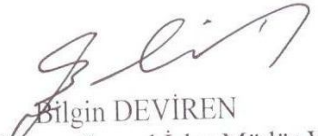
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 27/02/2013


Bilgin DEVİREN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.





BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

Belediye hizmetlerini halka duyurmak, yerel ve ulusal basınla belediye ilişkilerini düzenlemek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerini hem fotoğraf hem de video kamera ile görüntülemek;

Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın ilgili birimlerdeki dilekçelerinin takibatını yapmak, gelen şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek, alınan bilgileri geri dönülerek ilgililerine bildirmek;

Belediyemize ait www.edirne.bel.tr adlı internet sitesinin yayınlanmasını sağlamak ve güncellemek;

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Halkla ilişkiler bürosuna; vatandaşlardan ve özel kurumlardan dönem içi 17180 adet dilekçe gelmiştir. Bunlar büroda görevli elemanlarımızca Başkanlık Makamından havaleleri alınarak ,ilgili birimlerimize elden iletilmiştir ve ilgisine de dilekçe takip numarası verilerek başvuruları ile ilgili bilgi verilmiştir.

Dilekçelerin sonuçları, yasal süreç içerisinde değerlendirilerek hakkında ilgili müdürlüklerden sonuçları istenmiş olup müdürlüğümüzce takibi yapılarak arşivlenmiştir.

Belediyemizin bir başka müracaat kanalı olan mail adreslerimize (halklailiskiler@edirne.bel.tr-alo153@edirne.bel.tr-basinmd@edirne.bel.tr-edirnebelediyesi@gmail.com) de dönem içinde 1524 kişi mesaj bırakarak sorunlarını ve önerilerini iletmıştır. Vatandaşlarımızın ilettiği taleplere yine mail yoluyla süresi içinde geri dönülerek gerekli bilgiler verilmiştir. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla belediyemize de dönem içinde 54 adet mail gönderen vatandaşlarımızın sorunları ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur. Konularına göre ilgili birimlere aktarılan bu talepler konusunda da vatandaşlara geri dönülerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Alo 153 şikayet hattımıza ile büro telefonlarımıza gelen vatandaş talepleri ve gün içerisinde Halkla İlişkiler Büromuza gelen vatandaş talepleri ve önerileri gerekli birimler bilgilendirilerek karşılanmıştır.

Belediyemize ait olan ve şehrin 68 değişik noktasında bulunan anons siteminden de toplam 2763 adet vefat anonsu ve kan anonsu, kültürel faaliyet ve resmi anons yapılmıştır. Aynı şekilde 759 adet de resmi ilan, ilan tahtası ve web sitesinde yayınlanarak ilgilerine tutanakla gönderilmiştir.



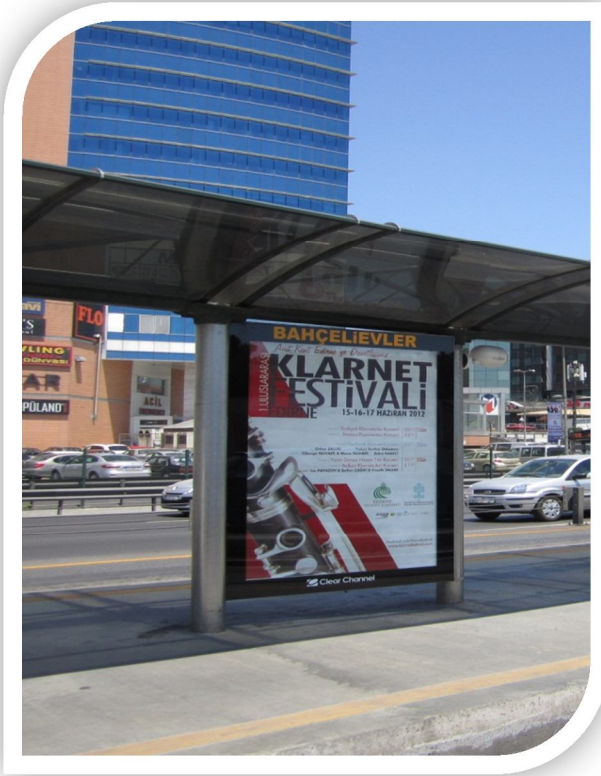
Müdürlüğümüzce, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetleri fotoğraf ve video kamera ile görüntülenmiş ve arşivlenmek üzere bilgisayara aktarılmıştır. Bugüne kadar müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin çeşitli faaliyetlerini içeren 248 adet bülten yayınlanmıştır. Ulusal, yerel ve internet gazetelerinde yayınlanan haberler günlük olarak dosyalanmış ve arşivlenmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen toplantılar diğer resmi kurumlarla eşgüdüm içerisinde olarak organize edilmiştir. Özel günlerde de Belediye Başkanı adına mesajlar hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer ilgili birimleri ile ortaklaşa çalışmalarla Kırkpınar Güreşleri ve Kültür Etkinlikleri Haftası, Kurtuluş Bayramı ile diğer etkinliklerde aktif görev almıştır.

Özel günler, ulusal ve resmi bayramlar ile belediyemiz çalışmalarının yer aldığı billboard ve raketboardlar hazırlanmış şehrimizi muhtelif yerlerinde ki panolara halkımızın bilgilendirilmesi amacı ile sergilenmiştir. Belediyemiz hizmetlerini ve birimlerini tanıtıcı basın bildirileri ve T.V. sunumları ile reklamlar hazırlanmış olup;vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

2012 yılında 13. si yapılan Kırkpınar Uluslararası Fotoğraf Yarışması yapılarak toplam 60 fotoğraf sanatçısı 279 fotoğraf ile yarışmaya katılmış olup; 2012 Yılında 1.si yapılan “Gazeteci Gözüyle Kırkpınar” yarışmasına 18 gazeteci 86 fotoğrafla katılmış dereceye giren sanatçılara ödülleri verilmiştir.Ayrıca dereceye giren fotoğraflardan oluşan kataloglar yerli ve yabancı misafirlerimize hediye olarak dağıtılmıştır.

Ayrıca Edirne Belediye’sine ve Edirne’ye ait çeşitli tanıtım büroşürleri ve kitapçıkları hazırlanmış olup,dağıtımı müdürlüğümüz personeline sağlanmıştır.Yurt içinde ve yurt dışında yapılan Turizm fuarlarına etkin bir şekilde katılımı sağlanmış olup,Edirne ilinin ve Edirne Belediyesinin tanıtımı yapılmıştır.



İstanbul’daki duraklarda Klarnet Festivali reklamları



Tablo.9 Vatandaşlardan Bire Bir Gelen Şikayet ve Önerilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu

GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	612
Zabıta Müdürlüğü	1215
Veteriner İşleri Müdürlüğü	24
Özel Kalem Müdürlüğü	419
İtfaiye Müdürlüğü	227
Yazı İşleri Müdürlüğü	24
Fen İşleri Müdürlüğü	499
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4224
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2683
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1539
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1785
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1862
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	215
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1510
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	132
Emlak İstimlak Müdürlüğü	66
Hukuk İşleri Müdürlüğü	44
TOPLAM	17180

Tablo.10 153 Şikayet Hattı ve Mail Sistemine Gelen Şikayet ve Önerilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı Tablosu

GELEN ŞİKAYET ve ÖNERİLERİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	552
Zabıta Müdürlüğü	85
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	65
Veteriner İşleri Müdürlüğü	88
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	42
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9
Fen İşleri Müdürlüğü	415
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	78
TOPLAM	1.386

ANONS

Tablo.11 Yapılan Anonslar Tablosu

Kan Anonsu	1.455
Vefat Anonsu	554
Genel Anonslar (Kültür Etkinlikleri, Kırkpınar vb.	754
TOPLAM	2.763

Vatandaşlarımızdan gelen gerek dilekçe ile, gerek telefonlarla ve gerek ise vatandaşlarla yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızdan gelen istek talep ve öneriler ilgili birimlere ulaştırılarak, çözümleri için gerekli takip yapılmıştır. 651. Tarihi Kırkpınar Güreşleri haftasında şehrin süslenmesi, hafta içinde yapılan tüm etkinliklerde görev alınmıştır. 25 Kasım Edirne'nin Kurtuluşu Bayramı'nda Resmi geçit töreni Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte organize edilerek Müdürlüğümüz tarafından aktif görev alınmıştır. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından organize edilen sergi açılışları, tiyatro ve konserlerde etkin görevler alınmıştır. Edirne halkını ilgilendiren önemli konularda ve belediyemizin yapacağı bazı çalışmalarda halkımızın görüşleri alınması için anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kakava ve Hıdrellez Etkinlikleri kapsamında yumurta kırma ve mani okuma programı gerçekleştirildi ve Edirne Valimiz Gökhan Sözer, Edirne Belediye Başkanımız Hamdi Sedefçi ile vatandaşlar, Saraçlar Caddesi'nde yumurta tokuşturdu, maniler söyledi.



Tablo.12 Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE H. İLİŞ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU	AÇIKLAMA		Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri		174.353,81	157.188,20	17.165,61
01 01	Memurlar		148.539,86	132.190,57	16.349,29
01 02	Sözleşmeli Personel		25.813,95	24.997,63	816,32
01 04	Geçici Personel		0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.		27.042,73	25.780,36	1.262,37
02 01	Memurlar		22.500,00	21.923,53	576,47
02 02	Sözleşmeli Personel		4.542,73	3.856,83	685,90
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		1.323.438,06	1.322.343,94	1.094,12
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		0,00	0,00	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları		47.785,60	47.318,84	466,76
03 03	Yolluklar		2.653,38	2.653,38	0,00
03 04	Görev Giderleri		1,00	1,00	0,00
03 05	Hizmet Alımları		972.939,23	972.311,87	627,36
03 06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri		276.323,15	276.323,15	0,00
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve		23.735,70	23.735,70	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri		4.165,40	4.165,40	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları		4.165,40	4.165,40	0,00
GİDERLER TOPLAMI			1.529.000,00	1.509.477,90	19.522,10



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 21/02/2013

Mehmet SEVİNİR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1-)Toplu ulaşım düzenlemeleri konusunda gerektiğinde yönetmelik ve yönerge hazırlamak uygulanmasını sağlamak, denetlemek,
- 2-)Toplu taşıma işletmecilerinin ve araçlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- 3-)Her türlü toplu taşıma araçlarına ait hatların kalkış yerlerini belirlemek, gerekli koordinasyonu sağlamak işletim sistemini oluşturmak ve denetlemek,
- 4-)Şehirde toplu ulaşım sorunları ile ilgili kurum kuruluş ve kişilerden gelen öneri ve şikayetlerini inceleyerek gerekli işlemleri ve düzenlemeleri yapmak yaptırmak,
- 5-)Minibüs, taksi için indirme ve bindirme ve bekleme cepleri yapılacak yerleri belirlemek,
- 6-)Şehrimizin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezindeki yol çizgi çalışmaları ile dikey trafik levhalarının konulması,
- 7-)Çeşitli kurum ve kuruluşları derneklerden ve vatandaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanması şehirlerarası yolcu taşımacılığı kapsamında tahsis edilen oto terminalinin görüntüsünü ve insana saygı anlayışı içinde Avrupa şehri olduğu yansıtılacak düzeyde tutmak,
- 8-)Şehrimizin muhtelif yerlerinde otopark yerlerini belirlemek, işletmek, işlettirmek,
- 9-)Şehrimizde faaliyet gösteren ticari taksiler için durak yerlerinin belirlenmesi yeni durak oluşturmak,
- 10-)Mücvir sahada bulunan köylerden şehir merkezine gelen minibüs, otobüslerin güzergahlarını ve depolama yerlerini belirlemek.



2012 YILINDA TRAFİK BİRİMİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Şehrin muhtelif yerlerine 800 adet tabela takıldı.
- 2- Şehrin muhtelif yerlerine 60 adet otobüs durak kabini konuldu.
- 3- Şehrin muhtelif yerlerine 165 metre hız kesici kasis takıldı.
- 4- Şehrin muhtelif yerlerine 750 adet delinatör takıldı.
- 5- Şehrin muhtelif yerlerinde ve şehrin merkezinde bulunan okullarda beyaz ve sarı soğuk yol çizgi boyaları ile trafik işaretlendirmeleri çizgi çalışmaları yapıldı.



Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde 169 adet (M) plaka, 21 adet (T) plaka, 12 adet (S) plaka, 66 adet (A-1 Yetki Belgeli) plakalara toplam olarak 269 adet araca güzergah ihlali ve toplu taşıma izin belgesi almadığından dolayı zabıt düzenlenerek, gerekli yasal işlem yapılmıştır.

OTOBÜS İDARE BİRİMİ

1. Şehir içi ve köylerdeki cenazelere 402 otobüs tahsis edildi.
2. Okullar ve spor kulüplerinden, derneklerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 582 otobüs tahsis edildi.
3. Belediye Bandosu, Belediye Folklor ekibi ve Müdürlüklerin ihtiyaçları üzerine 240 otobüs tahsis edildi.

Belediye personel için tüm yıl boyunca Karaağaç, Yıldırım, Kıyık, Toki semtlerine otobüslerle servis hizmeti yapıldı.



Şehrimiz merkezinde bulunan ilköğretim okullarına 5000 adet Trafik Boyama Kitabı dağıtılmıştır.



Tablo.13 Ulaşım Hiz. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ULAŞIM HİZ. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	866.306,73	738.662,56	127.644,17
01 01	Memurlar	405.000,00	332.953,98	72.046,02
01 02	Sözleşmeli Personel	32.301,97	31.406,97	895,00
01 03	İşçiler	429.004,76	374.301,61	54.703,15
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	150.173,24	145.080,74	5.092,50
02 01	Memurlar	62.624,47	57.668,70	4.955,77
02 02	Sözleşmeli Personel	5.229,62	5.092,89	136,73
02 03	İşçiler	82.319,15	82.319,15	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.377.178,85	924.483,34	452.695,51
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	98.432,05	67.553,62	30.878,43
03 03	Yolluklar	25.376,25	25.375,44	0,81
03 04	Görev Giderleri	19.357,91	7.479,86	11.878,05
03 05	Hizmet Alımları	928.528,74	535.691,95	392.836,79
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	302.483,90	288.382,47	14.101,43
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	141.341,18	20.960,34	120.380,84
06 01	Mamul Mal Alımları	141.341,18	20.960,34	120.380,84
	GİDERLER TOPLAMI	2.535.000,00	1.829.186,98	705.813,02



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 12/03/2013

Erdal UYGUN
Yüksek Mühendis
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.



Yıldırım meydanının kamulaştırılması ve şuanki hali



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Lojman Tahsisleri

- Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından kurumumuza 62 m² yüzölçümlü 30 adet konut tahsis edilmiştir. Bahse konu lojmanları personelimize tahsisi işlemleri, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir.

2-) İmar Planında 22 mt.lik yolda kalan taşınmazların tamamının kamulaştırılması

- Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi; Pafta:59 Ada:628 Parsel:5 sayılı ve Pafta:59 Ada:580 Parsel:12 sayılı taşınmazların kamulaştırma işlemleri devam etmekte.

3-) Yıldırım Mahallesi Sedefkule bağlantı yolu kamulaştırma işlemleri

- Edirne Merkez Vişnelik Mevkiinde bulunan Sedef Kule projesi için Pafta:182 Ada:1133 Parsel:158 ve Hıdırlık Mevkii Pafta:182 Ada:1132 Parsel:30 parsellerin kamulaştırma çalışmaları tamamlandı.

4-) Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi Pafta:59, Ada:602, Parsel:58 nolu taşınmazın imar planında kısmen yolda kalmasından dolayı kamulaştırılma işlemlerinin yürütülmesi.

5-) Edirne Merkez Türkoğlu Mahallesi, Ada:3 Parsel:10 numaralı taşınmazın park alanında kaldığından 1/3 hissesinin kamulaştırılma işlemlerinin yürütülmesi.

6-) Edirne Merkez Yıldırım Mahallesi, Ada:1009, Parsel: 3,4 nolu parsellerin park sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi tamamlandı.

7-) Mülkiyeti Belediyemize ait çeşitli taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale kanununa istinaden satış işlemleri yapıldı.

8-) Edirne Merkez Medrese Alibey Mahallesi Ada:461 Parsel:2 sayılı taşınmazın yolda kalmasından dolayı kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.

9-) Edirne Merkez Maslak Mevkii Ada:1355 Parsel:87 sayılı taşınmazın mezarlık alanında kalmasından dolayı kamulaştırma işlemleri tamamlandı.

10-) Edirne Merkez Meydan Mahallesi Ada:706 Parsel:12 sayılı taşınmazın yolda kalmasından dolayı kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.

11-) Edirne Merkez Meydan Mahallesi Ada:706 Parsel:22 sayılı taşınmazın yolda kalmasında dolayı kamulaştırma işlemleri tamamlandı.



12-) Edirne Merkez Meydan Mahallesi Ada:706 Parsel:23 sayılı taşınmazın yolda kalmasından dolayı kamulaştırma işlemleri tamamlandı.

13-) Edirne Merkez Kevseç Balaban Mahallesi Ada:1344 Parsel:4-5-7-8-47-48 parsellerin park alanında kalmasından dolayı kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi.

14-) Edirne Merkez Babademirtaş Mahallesi Pafta:48 Ada:269 Parsel:1,2,11,12,13,14,15,16 sayılı taşınmazların yolda kaldığından dolayı kamulaştırma işlemlerinin sürdürülmesi.

15-) Edirne Merkez Hıdırağa Mevkii Katı Atık Depolama alanında tevhid ve yola terk işlemleri tamamlandı.

16-) Edirne Merkez Menzilahır Mahallesinde 18 uygulaması işlemlerinin yürütülmesi.

17-) Edirne Merkez Fırınlarsırtı Mevkiinde bulunan TOKİ ile proje kapsamında protokolü yapılan 50 adet konutun Belediyemiz adına devir ve tescil işlemlerinin yürütülmesi.



Tablo.14 Emlak ve İst. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTM. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	134.966,30	113.380,61	21.585,69
01 01	Memurlar	134.966,30	113.380,61	21.585,69
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	21.263,31	21.192,55	70,76
02 01	Memurlar	21.263,31	21.192,55	70,76
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	172.270,39	143.973,96	28.296,43
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.803,75	4.750,00	2.053,75
03 03	Yolluklar	2.000,00	0,00	2.000,00
03 04	Görev Giderleri	48.016,22	44.247,84	3.768,38
03 05	Hizmet Alımları	111.982,73	94.976,12	17.006,61
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	3.467,69	0,00	3.467,69
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.031.000,00	659.822,93	1.371.177,07
06 01	Mamul Mal Alımları	44.000,00	0,00	44.000,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.987.000,00	659.822,93	1.327.177,07
	GİDERLER TOPLAMI	2.359.500,00	938.370,05	1.421.129,95



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

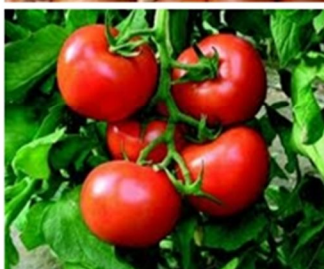
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 08/03/2012

Sedat KAYA
Emlak ve İst.Md.V.





HAL MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

**FAALİYET
RAPORU**

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün 2012 yılında müdürlük olmuştur.

Faaliyet alanları;

- 1- Belediye Encümenin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.
- 2- Hal kiracılarını düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- 3- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
- 4- Halmd@edirne.bl.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.

Müdürlük olarak hedefimiz Sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halimiz ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlayan bir müdürlük olmaktır.

Tablo.15 Zabıta Müd.ve Hal müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD.-HAL MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.596.486,25	1.510.341,95	86.144,30
01 01	Memurlar	1.596.486,25	1.510.341,95	86.144,30
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	283.000,00	268.868,02	14.131,98
02 01	Memurlar	283.000,00	268.868,02	14.131,98
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.758.446,03	1.721.229,65	37.216,38
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	55.136,60	40.376,08	14.760,52
03 03	Yolluklar	5.500,00	2.053,00	3.447,00
03 04	Görev Giderleri	4.000,00	711,72	3.288,28
03 05	Hizmet Alımları	1.689.809,43	1.677.142,65	12.666,78
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	2.000,00	696,20	1.303,80
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	250,00	1.750,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.000,00	9.865,98	1.134,02
06 01	Mamul Mal Alımları	11.000,00	9.865,98	1.134,02
	GİDERLER TOPLAMI	3.648.932,28	3.510.305,60	138.626,68

Not: Hal müdürlüğü, 2012 yılında Zabıta Müdürlüğü'nün bütçesindeki ödenekleri kullanmıştır.



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hal Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

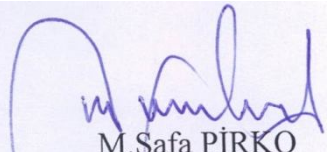
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 1/02/2013



M.Safa PİRKO
Hal Müdürü

“Bir yerde görürsen ki;

Ağır ve edalı akar

dal dal söğütleri öperek

samur üç belik gibi

üç koldan sular;

müjdeler olsun efendim:

Edirne'desin.

Mevsim, fasl-ı bahardır;

gecedir ve mehtap vardır.

Ve sen

bir kavs-ı kuzakta yürür gibi

Köprüler'desin.”

Niyazi Akıncıoğlu'nun Edirne Destanı isimli şiirinden



ZABITA

MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1-Belediye Encümeni ve Meclisinin aldığı kararları eksiksiz olarak yerine getirmek.
 - 2-Vatandaşların istekleri üzerine ilgili işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak düzenlemek.
 - 3-Açılan işyerlerini düzenli olarak denetleyip ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olmayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
 - 4- Müdürlüğümüze gelen şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak.
 - 5-Belediyemize bağlı diğer birimlerin yaptıkları cezai işlemlerde. tebliğ işlerinde ve denetim işlerinde gerekli asayiş ve düzeni sağlamaya yardımcı olmak.
 - 6-İlimizde bulunan tüm Pazaryerlerinin kontrol ve düzenini sağlamak.
 - 7-İlimizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistler ile vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler ve seyyar satıcıların faaliyetlerinin MEN edilmesini sağlamak..
- Zabitamd@edirne.bel.tr adresine gelen vatandaş şikayetlerini e-mail yoluyla tekrar cevap vermek.



Selimiye camii içerisinde dilenciler ve seyyar satıcıların faaliyetlerinin men edilmesinin sağlanması

Fırın denetimi





Müdürlüğümüzce 2012 yılında yapılan çalışmalar;

Başkanlık Makamından Şubemize havale edilen 867 adet gelen evrak üzerinde işlem yapılmış olup, cevap olarak mahalline yazılmıştır.

Şubemizden çeşitli konular hakkında Başkanlık Makamına 171 adet müzekkere yazılmıştır.

Başkanlık Makamından Şubemize havale edilen vatandaşlara ve esnaflara ait 735 adet dilekçeden, işyeri ruhsat değişikliği ve ruhsat iptali ile stand açma ve şikayet dilekçelerinin gereği yapılmış, suçlu görülenler hakkında zabıt varakası tanzim edilmiş, sonuçlandırılan dilekçelerin ilgililerine bilgi verilmiştir.

Belediyemize müracaat ederek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı talebinde bulunan ve beyan usulüyle verilen 511 adet işyerinin gerekli yasal denetimleri yapılmıştır..

5259 Sayılı Kanun gereği İşyeri Açma ve çalıştırma Ruhsatı talebinde bulunan 76 adet işyerine gerekli kontroller yapıp 76 adet işyerine ruhsat tanzim edilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunundan yararlanarak işyerlerini Pazar günü açmak isteyen 363 esnafa Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

Ödeme ve Avanslarla ilgili 156 adet resmi yazı ilgili birimlere yazılmıştır.

Gayri Sıhhi Müessese sınıfına tabi olan G.S.M ruhsatı almak için müracaat eden “81” işyeri için, 81 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

Şehrimiz muhtelif semtlerinde faaliyet göstermekte olan işyerlerinin denetimleri sonucu yasalara uymayan, Hafta Tatili Ruhsatı almayan, işyeri açma ruhsatı almadan faaliyet gösteren, noksanlıkları tespit edilen toplam 370 işyerine 370 Adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.

193 adet Encümen kararının gereği yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.33.38.41 ve 42.maddeleri gereği Araçlarını trafiğe kapalı alana ve yaya kaldırıma çeken, emre aykırı hareket eden, çevreyi kirleten ve dilencilik yapan şahıslara toplam 47 adet İdari Yaptırım Tutanağı uygulanmıştır.

Belediyemiz hudutları dahilinde faaliyet göstermekte olan ekmek fabrikası, Fırın ve Unlu Mamül Üreten yerlerde ekmek gramaj, etiket ve fiyat kontrolleri yapılmıştır. Hijyen konusunda eksikliği tespit edilen 4 adet fırın belirli sürelerle ticaret ve sanattan men edilmiştir.

Halk Sağlığı Müdürlüğü ile ortaklaşa işyerlerine sigara denetimleri yapılmıştır.

Valilik Olurları ile oluşturulan İnternet Salonları Denetim Komisyonuna personel görevlendirilerek internet salonları denetlenmiştir.



Jandarma Bölgesinde kalan işyerleri ve seyyar satıcılar ile ilgili İl Merkez Jandarma Komutanlığı ekiplerince müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile seyyar balıkçı, başıboş atlar ve belgesiz fidan satıcılarına yönelik ortak çalışmalar yapılmıştır.

İmar İşleri Müdürlüğü elemanları ile müşterek inşaat kontrolleri yapılmış, kaçak olarak yapılan inşaatlar mühürlenerek durdurulmuştur. Ayrıca inşaatlar ile ilgili şikayet dilekçelerinin mahalline gidilerek gereği yapılmış suçlu görülenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü elemanları ile müşterek çalışmalar yapılarak afiş asan, atılmaması gereken yerlere cüruf atan ve çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıs ve işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüze yapılan telefon şikâyetleri mahalline gidilerek değerlendirilmiş, suçlu görülenler hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Koruma ve Güvenlik Birimi

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Belediyemize bağlı bina,tesis alanlarının korunması kollanmasından sorumlu olup, 18 ayrı noktada faaliyet gösterilmektedir.

2- Herhangi bir olayda kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak

3- Birimlerimizden gelecek şikayet ve istekleri Güvenlik hizmeti aldığımız şirketlere bildirmek sorunları ortadan kaldırmak.



Tablo.16 Zabıta Müd.- Hal Müdürlüğü Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ZABITA MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.596.486,25	1.510.341,95	86.144,30
01 01	Memurlar	1.596.486,25	1.510.341,95	86.144,30
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gider.	283.000,00	268.868,02	14.131,98
02 01	Memurlar	283.000,00	268.868,02	14.131,98
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.758.446,03	1.721.229,65	37.216,38
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	55.136,60	40.376,08	14.760,52
03 03	Yolluklar	5.500,00	2.053,00	3.447,00
03 04	Görev Giderleri	4.000,00	711,72	3.288,28
03 05	Hizmet Alımları	1.689.809,43	1.677.142,65	12.666,78
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	2.000,00	696,20	1.303,80
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	250,00	1.750,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.000,00	9.865,98	1.134,02
06 01	Mamul Mal Alımları	11.000,00	9.865,98	1.134,02
	GİDERLER TOPLAMI	3.648.932,28	3.510.305,60	138.626,68



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 21/02/2013

Mustafa ZOGO

Zabıta Müdür V.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-) Edirne Merkez ilçede 01/04/2010 ile 31/12/2012 tarihleri arasında imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar ,belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cüruflarının toplanması, taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz ,toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (İş makinesi ile),cadde ve sokakların,kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları,Pazar yerleri,alt geçitlerin yıkanması işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş. Tic.Ltd. Şirketine ihale edilerek 30/03/2010 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. İş 31/12/2012 tarihinde bitmiştir. Yapılan işte 33 Araç ve 170 personel çalıştırılmıştır.

2-) Edirne Merkez ilçede 01/01/2012 ila 31/08/2014 tarihleri arasında Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması,taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması,nakli ve bertarafı işi 4734 sayılı K.İ.K. Açık İhale usulü ile Şafak Temizlik İnş.Tic.Ltd.Şirketine ihale edilerek 30/12/2011 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. Yapılan işte 1 adet Tıbbi atık Sterilizasyon Ünitesi, 1 Adet Lisanslı Tıbbi Atık toplama aracı ve 5 işçi çalıştırılmaktadır.

3-) Edirne Belediyesi sınırları dahilinde 01/01/2013 ila 30/04/2013 tarihleri arasında çöplerin toplanması ve nakli,cadde ve sokakların süpürülmesi ve çöp konteynırların yıkanması hizmet alım işi 4734 sayılı K.İ.K. (MD 21 B) Pazarlık usulü ile DURU Çevre Yönetim Sistemleri Ltd.Şti.'ye ihale edilerek 31/12/2012 tarihinde sözleşmeye bağlanmıştır. Yapılan işte 37 Araç ve 228 personel çalışmakta olup,iş 30.04.2013 tarihinde bitecektir.

NOT:4734 Sayılı K.İ.K.'e uygun olarak 2013 – 2014 yılları için ihale çalışmaları devam etmektedir.

4-) Müdürlüğümüz; Her köşesi tarihi eserlerle dolu olan , bunları bozulmadan muhafaza edebilen ender illerden Edirne'mizin her an temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevrede olmasını ilke edinmiştir. Bu noktada üzerimize düşen sorumlulukların bilincinde olup halkımıza en iyi hizmeti vermek ve bunların sürekliliğini sağlamak öncelikli hedefimizdir.İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak.

5-) 14/03/1991 tarih ve 20814 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış ve 25/04/2002 tarih ve 24736 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Katı Atıklar Kontrolü Yönetmeliği ile, 22/07/2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'ne göre toplanan M.Ç.K. 27.12.2012 tarih ve 78 nolu karar ile; Hastanelerden, Aile Sağlık Merkezlerinden,

Eczane,Doktor,Veteriner Hekim,Diş Hekimi Muayenahaneleri,Tıbbi Tahlil Laboratuvarları ve Özel Polikliniklerden kaynaklanan Tıbbi Atıklar kurulmuş olan tıbbi atık sterilizasyon ünitesinde tıbbi atıkların kontrolü yönetmeliğine göre işlem görerek 489.884 kg. tıbbi atık sterilizasyona tabii tutularak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



Tıbbi atık sterilizasyon ünitesi konum resimleri

24.06.2007 tarih 26562 sayılı Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği: Yönetmelik kapsamında ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması projesine başlanmıştır.Kullanılmış ambalajların (kağıt, karton, metal,plastik,cam) kaynağından evsel atıklardan ayrı toplanması ve tekrar kullanılmasının sağlanabilmesi için proje kapsamında broşür ve kitapçıklar hazırlanmış, hazırlanan broşür ve kitapçıklar 2012 yılında da vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

6-)

a-) Edirne Merkez ilçede belediye sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar, yerleşim bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması, Merkez deki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması,



taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi, şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz, toprak, hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (İş makinesi ile), cadde ve sokakların, kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları, Pazar yerleri, alt geçitlerin yıkanması işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini, teknik şartnamesini, idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmaları devam ettirmek.

İlimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren sağlık kurum ve kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması, sterilizasyona tabi tutulması, nakli ve bertarafı işinin plan ve program dahilinde ileriki yıllarda da özelleştirilmesi konusunda kurulacak komisyon ile maliyet analizlerini, teknik şartnamesini, idari şartnamesini ve sözleşmelerini K.İ.K.'e göre hazırlamak, ihaleye çıkartmak ve bu çalışmaları devam ettirmek.

b-) İlimizin katı atıklarının toplanması mahallelerde bulunan konteynırlar vasıtası ile yapılmakta olup bunların teminini sağlamak, bozulan kırılan, çürüyen konteynırların taban alt saclarını değiştirmek, bozulan kırılan tekerleklerin değişimini sağlamak, halkımızın ihtiyacı için çöp kovaları temin etmek. Konteynırlar, çöp kovaları, taban alt sacları ve konteynır tekerlekleri T.S.E. standartlarında olup , her sene ömrünü tamamlamış olanları değiştirmek için K.İ.K.'na göre ihaleye çıkarılıp 800 litrelik konteynır, çöp kovası, sabit ve döner konteynır tekerleği ile konteynır taban alt sacını temin etme çalışmalarını önümüzdeki yıllarda da devam ettirmek.

c-) Bu çalışmalar için gerekli kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemelerini ihale ile temin etmek, iletişimi sağlamak için gerekli internet ortamından yararlanmak.

d-) Kirlenen, koku yayan, halkımızın sağlığına tehlike arz eden materyaller için gerekli dezenfektan ve temizlik maddelerinin teminini sağlamak. Şehrimizdeki yaklaşık 4.800 adet konteynıra yıkama çalışmaları yapmıştır.

Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız her işte olduğu gibi önce insan fikrine önem vermek olmuştur.





e-) 2012 yılında,Kamu Kurumlarından ve vatandaşlardan 1.790 adet evrak gelmiş olup, 773 adet cevaben yazı yazılmıştır.Kalan 1.017 adet yazı (İlan-Reklam) birimimize bilgi amacıyla gönderilmiştir.

f-) 2012 yılında 3.193 adet konut,291 işyeri,2 adet Okul Binası,1 adet Hastane,8 adet Resmi Kurum ve 36 adet Muaf (06/10/2010Tarih ve 2010/265-593 Karar Sayılı Edirne Belediyesi Meclis Kararı) Toplamda 3.531 adet Mevzuata uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi imzalanmıştır. Yürürlükteki Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanmış, son değişiklikler ile 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu Yönetmelik; evsel, endüstriyel, ticari ve işyeri olmasına bakılmaksızın yurt içinde piyasaya sürülen plastik, metal, cam, kağıt-karton, kompozit ve benzeri malzemelerden yapılmış bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını kapsamaktadır.

Kullanılan kağıtların geri dönüşümünü sağlamak için belediyemizin yaptırmış olduğu 4.000 adet karton atık kağıt kutusu apartmanlara, site yönetimlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılarak, yapılan program dahilinde toplanmaktadır.

Kış ve yaz günlük olarak çıkan atık miktarı ortalama olarak 220 ton/gün olarak belirlenmiştir. Bu tartılan atıklar içindeki (kağıt, karton, metal, plastik, cam) geri kazanılması için 2011 yılındaki çalışmalara 2012 yılında da devam edilmiştir. Bu nedenle Belediyemiz tarafından başlatılan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması projesi kapsamında , vatandaşımızı bilinçlendirmek için bastırılan,projeye katkı sağlanması açısından açıklayıcı bilgiler içeren broşürün dağıtımı 2012 yılında da yapılmıştır.

Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak şehrimizin çeşitli ana merkezlerine konulmuş olan 150 adet ambalaj atıkları ayrışım konteynırı yönetim planı uygulanan mahallelere konulmuş, ambalaj atığı toplaması yapılarak geri kazanımı sağlanmıştır.

Resmi Gazete'nin 24 Haziran 2007 Pazar günü 26562 sayı ile yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanan Edirne Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 15/12/2010 tarih ve 20781 sayı ile onaylanmıştır.

Onaylanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı dahilinde İlimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren AVM' lerde bulunan işyerlerine eğitim amaçlı brifing verilmiştir.Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün ne kadar önemli olduğunu gösteren eğitim CD'leri AVM'ler tarafından görsel yayın ile yayınlanmıştır.

İlimiz Merkez İlçedeki özel ve devlet okullarımızda öğrencilerimize geri dönüşüm konusunda eğitim seminerleri verilmiş,toplantılar düzenlenmiştir.

Tablo.17 Ambalaj Atık Kutuları Adres Listesi

Kumbara No	Bulunduğu adres
1	Çelik Apt.önü Dinlenti Cafe sokak.
2	Gözde 90 apt.Zübeyde Hanım caddesi
3	Yeni Su İş.Sitesi 29. sokak
4	Ufuk sitesi yanı Elasko79 önü Zübeyde Hanım caddesi
5	Gül Market karşısı Güngör Mazlum caddesi
6	Deys güzellik salonu önü,Net internet karşısı G.Mazlum cad.
7	Armağan sitesi önü 32. sokak
8	Polis Loj.önü Sınirkent sitesi yanı
9	Migros arkası Anafen Dersane karşısı
10	Kocasinan mah.Muhtarlık yanı
11	Binevler 3.Kısım Sardunya apt. önü
12	Trakya Boyut Dersanesi Karşısı
13	Yunan Konsolosluğu önü
14	Üçel sitesi Yaren Çocukeyi karşısı
15	Final Pastanesi önü Çelik Pembe Köşk apt. önü
16	Mega Park karşısı
17	Birim Mobilya yanı ,Ekol Hastanesi arkası
18	Kutlutaş Ziraat Bankası Lojmanları yanı
19	Kutlutaş Polis Lojmanları karşısı
20	Baca Binevler
21	Baca Binevler
22	İzzet Arseven Cad.Tunca sitesi karşısı
23	Koop. Evleri belediye lojm.karşısı Yuvam84 sitesi önü
24	Alparslan Yalçın cad.Yeni Mah.
25	Acar Park altı, Umut Klinik karşısı
26	Fatih Taksi yanı Yıldız Blokları altı
27	1. Kısım Binevler Yıldız Blok önü
28	Tutku sitesi 26. sokak
29	Merkez İ.Ö.O. önü
30	Serdar Gıda yanı
31	44. sok.Bilkent sitesi 2 numara minibüs son durak önü
32	Veli Gürkan cad.Medi Blok üstü Nurşah sitesi A Blok önü
33	Fatma Memik sok.Yiğiter ve Ediz sitesi arası
35	Ümran Akkan cad.Göçmen evleri sapağı
36	75.Yıl İ.Ö.O.
37	16. cadde Bilir ve Tercih Sitesi arası
38	
39	Esen91 arkası
40	Şükrüpaşa mah.Muhtarlığın yanı Yeni Saray önü
41	Bahriye Üçok cad. Menekşe Market karşısı
42	Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım cad.İlhami Ertem Lisesi önü
43	Şehit Üsteğmen Efkân Yıldırım cad.Güneyli Dekarasyon karşısı
44	Efkân Yıldırım cad.Ören Sitesi önü
45	Fahri Yücel İ.Ö.O. altı
46	Yeşil Vadi sitesi önü Mithat Vardar caddesi
47	Hızırgül sitesi önü
48	Yıldırım 99 sitesi önü PM market karşısı



2012 yılında 150 adet mavi ambalaj konteynırı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan Yönetim Planı'na göre yerleşim bölgelerine dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan broşürler uygulama yapılarak,program dahilinde alınan mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımıza ve işyeri sahiplerine dağıtılması 2012 yılında da devam ettirilmiştir.

31/07/2008 tarihli 13438 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı yazısı ile Resmi gazetede yayımlanan 24.06.2007 tarih 26562 sayılı "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" uyarınca plastik, metal, cam, kağıt ve karton gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümünün sağlanabilmesi için merkez ilçemizde yapılan alışveriş sonrası firmaların veya aynı isim ile faaliyet gösteren diğer alışveriş yerlerinde verilmekte olan ambalaj-taşıma materyallerinin kullanımının en aza indirmek için çalışmalar yapılmıştır.

Bu doğrultuda ve Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliği'ne göre, Edirne İli Merkez İlçedeki programa konulan mahallelerden , Ambalaj atığı ve buraların dışında kalan kamu kurum ve kuruluşları, mobilyacılar, Alışveriş Mağazaları, Pasajlar, Marketler vb. gibi Edirne İlimizde bulunan ambalaj atığı çıkaran tüm işyerlerimizin ambalaj atıklarını planımız dahilinde alınmaktadır.

Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan program dahilinde 2012 yılında toplam 1.240.500 Kg. geri dönüştürülebilir ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atıklarını toplarken değişik malzemeler kullanılmaktadır. En çok tanınanıda ambalaj atığı kumbaralarıdır. Bunlar normal çöp konteynırlarından görüntü itibariyle çok farklı olduğu gibi kullanım amaçlarına göre de üstünde resimlerle gösterilmiştir.

2012 yılında da çocuklarımızın geri dönüşüm konusunda daha duyarlı olmaları için müdürlüğümüze 3 adet eski defter getirene kalem,silgi,kalemtraş'dan oluşan kırtasiye seti öğrencilerimize getirdikleri eski defterler karşılığında verilmiştir

I-) Belediyemizin 25 Kasım 2008 tarihinden itibaren yeniden yapılandırılan Saraçlar Caddesi ve Balık Pazarı Caddesinde görüntü kirliliği olmaması ve daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmemiz için işyerlerinden çıkan çöplerin alınma saatlerini belirten broşürler esnafımıza dağıtılmış ve bilgilendirme çalışması 2012 yılı içinde devam edilmiştir.

İ-) Müdürlüğümüz, 2012 yılı içinde vatandaşlarımıza ve esnafımıza programımız dahilinde hazırlanarak Saraçlar Caddesi,Tahmis Meydanı esnafı,Zindanaltı esnafı,Medrese Sokak esnafı ,Alipaşa esnafı ve vatandaşlarla birebir görüşerek çöp toplama saatleri bildirilmiş, saatinden önce çöp çıkarılmaması hususunda uyarı yapılmıştır.



*ALİPAŞA ORTAKAPI
CADDESİ, çöp toplama
saatlerini bildirme
tabelası*

J-) Müdürlüğümüz, günümüz teknolojisine ve Edirne Belediyesi Resmi Sitesine uygun olarak www.edirnebelediyesitemizlikisleri.com internet sitesinden vatandaşlarımızın müdürlüğümüze elektronik ortamda da ulaşmaları sağlanmıştır.

İlimiz Merkez İlçedeki panolara vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek ve müdürlüğümüzün çalışma programı hakkında bilgi vermek amacı ile hazırlanan afişler asılmıştır.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL BİRİMİ

Birimimizin faaliyet alanları;

1-)Edirne mücavir alan sınırları dahilinde tüm inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının Zeki TATLI'nın taahhütü altında bulunan Bönce Mevkiindeki döküm sahasında toplanmasını, toplanan atıkların düzenli depolanmasını sağlamak, geri kazanım ve altyapı çalışmalarında, tarımsal amaçlı veya park-yeşil alan yapımında değerlendirilmektedir. 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar 150.00 m3 Hafriyat Toprağı ve 754 m3 İnşaat Yıkıntı Atığı bertaraf amaçlı depolama alanına gelmiştir. 62 adet Hafriyat Kabul Belgesi, 36 adet Taşıma İzin Belgesi düzenlenerek sahiplerine verilmiştir.

2-)Okullardan fotoğrafçılardan, atık pil üreten yerlerden 1172 kg atık pil toplanmış, ilköğretim okullarında eğitimler verilmiş ve Kasım 2011-30 Nisan 2012 tarihleri arasında Atık Pil Toplama Kampanyası düzenlenmiştir.

3-)Bitkisel atık yağların işyerlerinde ve tüm kamu kurum/kuruluşlarının atık yağ üreten yerlerinden 68.155,00 kg bitkisel atık yağ toplanmış, 5 litre ve üzerinde bitkisel atık yağ biriktiren

vatandaşların evlerinden atık yağlar geri dönüşüme gönderilmek üzere atık yağlar teslim alınmaktadır.



4-) Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Elektronik atık eğitimleri yapılmıştır. Elektronik atık çıkan işyerlerine ve kamu kurumlarına elektronik atıklar teslim alınmaktadır. Bu çalışma ile 4580 kg elektronik atık geri dönüşüme gönderilmiştir.

5-) 22.12.2009 tarihinde Belediyemiz ve PETDER arasında İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Ocak 2012 31.12.2012 tarihine kadar toplam 110.471 kg atık motor yağı toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir. Mücavir alan sınırları içerisinde atık yağ üreten işletmelere yönelik eğitim çalışması yapılmıştır.

6-) A tip 4 sertifikalı personel ve 1 cihazlı ekip oluşturularak gürültü ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Çevreyi rahatsız edecek boyutta gürültü çıkaran yerlere ve gelen şikâyetlere olay yeri tespitine gidilmiştir. 2012 yılı içerisinde gürültü şikâyeti gelen 50 adet gürültü ile ilgili şikâyete gürültü ölçümü yapılarak tutanakla ortam gürültü düzeyi bildirilmiştir. Konu ile ilgili faaliyet gösteren işletmelerin gürültü izin belgeleri ilgili yönetmelik kapsamında kontrol edilmiştir.

7-) Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ile Edirne Makine Mühendisleri Odası İşbirliği Protokolü imzalamıştır. Edirne Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Biriminden izin almış cüruf taşıyıcıları Belediye tarafından belirlenen yerlere cüruf dökmekte olup yanlış yere dökenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Edirne genelindeki tüm site ve apartmanlardan cüruf bertaraf bedeli alınmaktadır. 13 Ocak 2005 tarih ve 25699 sayılı Hava Kirliliği Kontrol Yönetmeliği gereği kış aylarında yakılan sobalar ve kaloriferlerin yakılmasından oluşabilecek hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Edirne Merkez ilçesinde site/apartmanın kalorifer kazan kontrolleri yapılmış, uygun olmayan kalorifer kazanlarının uygun hale getirilerek, yakılan yakıtların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı (kalori değerleri) kontrol edilmektedir.



apartmanın kalorifer kazanının kontrolü yapılarak uygun olmayanlar uygun hale getirilmiştir.

Edirne Merkez ilçesi genelindeki 80 mahrukatçının kontrolü yapılmış ve kömür kontrol noktasında şehre giriş yapan kömür kamyonlarının kontrolleri yapılarak kaçak/belgesiz kömürlerin şehre girişleri engellenmiştir.

Edirne merkez ilçe genelinde görev yapan site/kurum ateşçileri ve yöneticilere yönelik Ateşçi Eğitimi yapıldı.

8-) Naylon poşet tüketiminin azaltılması ile ilgili kampanya düzenlenmiş ve Edirne Merkezde bulunan tüm ilköğretim okullarında Naylon Poşet eğitimleri yapılmıştır. Bu kampanya kapsamında 5 Haziran Dünya Çevre Gününde ve semt pazarlarında naylon poşetlerin zararlarının anlatıldığı el ilanı ve bez çantaların dağıtımı yapılmıştır. 50 adet kullanılmış naylon poşet getiren vatandaşlarımıza 1 adet bez çanta verilmektedir.

9-) Tabela ve reklâm afişleri vergilerinin ödenmesi ile ilgili el ilanları bastırılmış ve Edirne genelindeki tüm işyerlerine dağıtım yapılmıştır. Edirne merkezindeki işyerlerinin totem sayıları tespit edilmiş ve totem, tabela ve reklâm afişleri olan kişi ve /veya kuruluşlar 2012 yılı vergilerini yatırmaya yönelik tebligatlar yapılmıştır.

Edirne merkez ilçe genelindeki tüm işyerlerindeki afiş ve tabelaların yönetmelik standartlarına uygun olup olmadığı hakkında kontroller yapılmaktadır. Uygun olmayan tabelalar hakkında ilgili kişiler uyarılmış ve tabelalar standartlara uygun hale getirilmektedir..

Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik kapsamında 2 adet Ticari Araç Reklam Yetki Belgesi, 38 adet Ticari Araç Reklam İzin Belgesi düzenlenerek sahiplerine verilmiştir. Edirne genelindeki yönetmelik standartlarına uymayan tabela ve totemlerin kontrolleri devam etmekte olup ve uygun olmayan tabela ve totemler yönetmeliğe uygun hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

10-) 2012 yılında toplam 20 adet vatandaş şikâyet dilekçesi gelmiş olup, şikâyetler çevre zabıtası tarafından yerinde incelenerek değerlendirilmiştir. Mevcut çöplüğün rehabilitasyonu ve Yeni Entegre Katı Atık Düzenli Depolama Alanı çalışmaları Edirne Katı Atık Yönetim Birliği tarafından devam etmektedir.



Tablo.18 Temizlik İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	548.602,59	507.359,63	41.242,96
01 01	Memurlar	363.940,84	361.440,84	2.500,00
01 02	Sözleşmeli Personel	50.500,00	26.257,04	24.242,96
01 03	İşçiler	134.161,75	119.661,75	14.500,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	95.112,56	93.959,20	1.153,36
02 01	Memurlar	62.546,74	62.546,74	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	5.302,31	4.148,95	1.153,36
02 03	İşçiler	27.263,51	27.263,51	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.669.728,24	10.863.564,72	806.163,52
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	625.845,53	622.965,66	2.879,87
03 03	Yolluklar	2.030,62	1.876,00	154,62
03 04	Görev Giderleri	157,11	157,11	0,00
03 05	Hizmet Alımları	11.018.791,86	10.216.763,83	802.028,03
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	22.903,12	21.802,12	1.101,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		12.313.443,39	11.464.883,55	848.559,84



Tablo.19 Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
01 01	Memurlar	0,00	0,00	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
01 05	Diğer Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	0,00	0,00
02 01	Memurlar	0,00	0,00	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
02 03	İşçiler	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	509.750,00	448.561,59	61.188,41
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.105,86	6.829,14	10.276,72
03 03	Yolluklar	1.111,10	228,00	883,10
03 04	Görev Giderleri	804,85	804,85	0,00
03 05	Hizmet Alımları	475.978,19	425.949,60	50.028,59
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	14.750,00	14.750,00	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	55.250,00	0,00	55.250,00
05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	0,00	0,00	0,00
05 03	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	55.250,00	0,00	55.250,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0,00	0,00	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI		565.000,00	448.561,59	116.438,41



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 27/02/2013

Güler SOYASLAN
Temizlik İşleri Müdür V.



Yıldırım Merkez Havuz ve Yeşil alan düzenlemesi



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

- 1) Atatürk Caddesi kaldırımlarına yapılan çiçekliklerin su tesisatlarının döşenmesi ve yeşil alanın düzenleme çalışmaları yapılması
- 2) Zübeyde Hanım Caddesi kaldırımlarına yapılan çiçekliklerin su tesisatlarının döşenmesi ve yeşil alanın düzenleme çalışmaları yapılması
- 3) Kıyık yolu sonuna üzüm asması heykeli etrafına yeşil alanı düzenlemesi yapıldı



- 4) Yıldırım Beyazıt Külliyesi önü orta refüj düzenleme çalışması yapıldı
- 5) Biçerler ve Kıyık yolu sonuna kadar orta refüj ve yeşil alan düzenlemesi yapıldı
- 6) Müdürlüğümüz marangozhanesi ve kaynak atölyesinde kent mobilyaları üretimi yapılmakta olup, yeni yapılan ve mevcut yeşil alanlarda eskiyen, deforme olan, kırılan ve zarar gören kent mobilyalarının (Bank, çiçeklik, pergole v.s.) yerine yenileri konulmuştur.



- 7) Belediyemize ait yeni yapılan çocuk oyun alanlarına ve mevcut parklarda eskiyen oyun gruplarının yerine ergonomik çocuk oyun grupları konulmuştur.
- 8) Yıldırım Merkez Havuz ve Yeşil alan düzenlemesi yapıldı
- 9) Edirne merkezinde bulunan okullarımıza ağaç ve süs bitkisi, müdürlüğümüz imkanlarıyla yapılan kent mobilyası (Saksı, Bank v.s.) okulların talepleri göre dağıtılmıştır.
- 10) 2010 yılı içerisinde (Yazlık ve Kışlık olarak) Orta refüjlere, fidanlıklara, ve parklarda bulunan alanlardaki çiçek parterlerine 400.000 Adet mevsimlik çiçek ve çeşitli renklerde 100.000 Adet lale soğanı dikimi gerçekleştirilmiştir.
- 11) Edirne Belediyesine ait park sahalarının ve orta refüjlerin bakımı, temizliği, sulanması ve yeşil alanların onarılması hizmet işi ve Belediyemize ait havuzların bakımlarının yapılmaktadır.
- 12) Belediyemiz tarafından vatandaşlardan vefat edenlerin ailelerine talepte bulunulduğu takdirde mezar tahtası yardımı yapılmaktadır.
- 13) Vatandaşların dilekçeleri doğrultusunda, imkanlarımız dahilinde budama ve ağaç kesim işleri yapılmaktadır.



Tablo.20 Park ve Bahçeler Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	842.945,76	665.309,73	177.636,03
01 01	Memurlar	325.506,44	283.173,29	42.333,15
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 03	İşçiler	517.439,32	382.136,44	135.302,88
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	147.054,24	137.055,57	9.998,67
02 01	Memurlar	51.869,34	51.869,34	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	9.998,67	0,00	9.998,67
02 03	İşçiler	85.186,23	85.186,23	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.809.000,00	3.826.772,46	1.982.227,54
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.649,85	5.690,65	11.959,20
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.207.461,17	1.135.088,08	72.373,09
03 03	Yolluklar	7.000,00	1.804,00	5.196,00
03 04	Görev Giderleri	2.888,98	1.938,98	950,00
03 05	Hizmet Alımları	4.509.500,00	2.678.394,40	1.831.105,60
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	64.500,00	3.856,35	60.643,65
06	Sermaye Giderleri	590.000,00	7.290,59	582.709,41
06 01	Mamul Mal Alımları	540.000,00	4.490,00	535.510,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000,00	2.800,59	47.199,41
	GİDERLER TOPLAMI	7.389.000,00	4.636.428,35	2.752.571,65



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 05/02/2013

Ö. Hakan SAVAŞCI

Ziraat Mühendisi

Park ve Bahçeler Müd. V.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu, 5199 Hayvanları Koruma Kanunu, 1219 Tababet Ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3998 Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun, Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname, ile yürürlükteki mevzuat (Kanunlar, Kanun hükmünde kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler,) hükümleri gereğince; Veteriner Hekimlik hizmetleri ile kendine bağlı 4 adet birimin 1 – Sağlık İşleri Birimi, 2 – Halk Sağlığı Birimi, 3 – Sokak Hayvanları Barınağı Birimi, 4 – Mezarlık Birimi yine yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince hizmetleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

Sağlık İşleri Birimi

Faaliyet alanımız;

- 1- Acil yardım ve kurtarma faaliyetini içeren ve 24 saat aralıksız süren ücretsiz ambulans hizmeti.
- 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı ve gayrisihhi müesseseler ile her türlü gıda üretim ve satış yerlerinin açılma izinlerinin düzenlenmesi ve denetimleri.

Sağlık İşleri Birimi dönem içerisinde poliklinik hizmetleri olarak toplam

- 292 adet hemşirelik hizmeti (Laboratuvar, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü vb.)

- Zabıta Müdürlüğü ile birlikte yapılan denetimler sonucu 81 adet umuma mahsus müessese ruhsatı, 76 adet Gayri sıhhi müessese ruhsatı, 511 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı çalışması 732 adet işyerine de genel denetleme yapılmış olup; bu işyerlerinden 20 tanesine zabıt düzenlenmiş ve 1 kez hijyen eğitimi verilmiştir.

-Bir adet tam donanımlı ambulans birimimiz bünyesinde görev yapmakta olup, dönem içerisinde halkımızdan 204 kişiye acil yardım ve kurtarma, 1059 adet hasta nakli, 75 adet il dışına hasta nakli, 83 adet şehiriçi nakil, 14 adet ex nakil, 8 adet adli vaka, 302 adet defin ruhsatı hizmeti yapmıştır.

Halk Sağlığı Birimi

Çevre Sağlığı hizmetlerini yürütmek amacı ile; aşağıda sıralanan faaliyetlerde bulunmaktadır:

- 1)Biyosidal Ürünlerin Kullanımı Usül ve Esasları ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2)Pestisit mücadelesi (İnsektisit, Fungisit, Herbisit, Mollusit, Rodentisit, Nematisit, Akarisit) hizmetlerini yürütmek,
- 3)Zoonoz hastalıklarla mücadele amacıyla ilgili kamu kurum kuruluşları ile ortak çalışma yapmak,



4) İnsan ve hayvan sağlığı için eğitim çalışmaları yapmaktır.

Veteriner işleri Müdürlüğü Halk Sağlığı Birimi; larva mücadelesini çok etkin bir şekilde yapmak suretiyle uçkun oluşumunu ve uçkunla mücadelenin zorluğu ve giderlerini asgariye indirme amaçlı periyodik çalışmalarını aksatmadan sürdürmektedir.

Ayrıca şehrimizin çok sulak alanda olması, dere, kanal ve çeltik alanlarının çokluğu sebebiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği alt yapısı oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Düzenli olarak çöp konteynerleri dezenfekte edilmekte ve larva üremesine müsait su, çamur birikintileri, sazlık ve hayvan gübrelerinin yok edilmesine çalışılmaktadır. Durgun sular ve benzeri üreme noktaları aksatılmadan ilaçlanmakta ve daha başka üretim noktalarının tespitine çalışılarak kurutulması amaçlanmaktadır.

Sokak Hayvanları Barınağı Birimi

Sokak Hayvanları Barınağı Birimimiz; asıl olarak sokak hayvanlarına hizmet vermekle birlikte halkta hayvan sevgisini, oluşturarak, evcil hayvanları sahiplenmeyi ve sokak hayvanlarını daha kontrollü ve güzel şartlarda bakılmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda;

- 1) Hayvan Sağlığı hizmetlerini yürütmek,
- 2) Sokak hayvanları (sahipsiz hayvanlar) ile ilgili veteriner klinik hizmetlerini yürütmek, yapmak,
- 3) Ev ve Süs hayvanlarının Üretim Satış Barınma ve Eğitim Yerlerinin ruhsat ve denetimi ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa çalışma yapmak,
- 4) Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları içerisinde sahipli ev ve süs hayvanlarının kayıt işlemlerinin tutmak,

Sokak Hayvanları Barınağında mevcut hayvanları beslemek amacıyla mutfak bulunmakta olup; avansla alım yoluyla beslenmeleri sağlanmıştır.

Meskun mahallerde hayvan bakımı ile ilgili 73 adet şikayet Müdürlüğümüze iletilmiş olup, yerinde incelenerek sorun çözülmüş olup ilgililerine ayrıca bilgi verilmiştir.

Geçimini at bakımı ile sağlayan kişilerin atlarının ölümü ile ilgili Veteriner İşleri Müdürlüğümüze iletilen talepleri değerlendirilerek Veteriner Hekimimizce 21 adet ÖLÜM RAPOR'u düzenlenme suretiyle mağduriyetleri giderilmeye çalışılmıştır..



2012 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN VETERİNERLİK HİZMETLERİ

2012 YILINDA KISIRLAŞTIRILAN SOKAK HAYVANLARI		
KÖPEK SAYISI	KEDİ SAYISI	TOPLAM
938	18	956
2012 YILINDA SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANLARI		
KÖPEK SAYISI	KEDİ SAYISI	TOPLAM
422	20	442
2012 YILINDA KUDUZ AŞISI YAPILAN SOKAK HAYVANLARI		
KÖPEK SAYISI	KEDİ SAYISI	TOPLAM
938	18	956

2012 YILINDA MUAYENE VE TEDAVİSİ YAPILAN SOKAK HAYVANLARI		
KÖPEK VE KEDİ SAYISI	:	1163

2012 YILINDA MUAYENE VE TEDAVİSİ YAPILAN SOKAK HAYVANLARI										
Sülün	Baykuş	Güvercin	Leylek	Kuşu	Atmaca	Martı	Çulluk	Doğan	Balıkçıl	Toplam
1	1	3	2	2	5	17	1	1	1	34

Mezarlıklar Birimi

İnsana yaraşır en güzel şekilde; dini ve insani vecibeleri yerine getirmek ve bu amaçla günümüz teknolojik imkanları da kullanarak yapılacak tüm hizmetleri samimi bir şekilde hemşehrilerimize sunmaktır.

Birimimize iletilen ölüm olaylarında yaptığımız ücretsiz hizmetler:

Ölüm olayı meskende ise; ölüm belgesi düzenlendikten sonra define hazır hale getirmek için ihtiyaç duyulan taşıma hizmetini(Cenaze nakil ve Cenaze yakınlarına toplu taşıt aracıyla taşıma) yapmak.

Fakir şartı aramaksızın herkese defin malzemesini(Kefen Takımı ve Tahta takımı) ücretsiz olarak vermek.

Ücretsiz kabir yeri(Satın alınan Aile mezarlıkları hariç), kazı ve defin hizmetini vermek.

Talep üzerine istenilen sayıda Dua Yemeği(Pilav, helva, Ayrar) vermek.

Farklı şehirlere gidecek veya gelecek cenazelere ulaşım hizmeti sağlamak.



Tablo.21 Veteriner İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	1.100.104,29	902.195,60	197.908,69
01	01	Memurlar	552.214,80	528.947,96	23.266,84
01	02	Sözleşmeli Personel	208.900,00	157.881,21	51.018,79
01	03	İşçiler	338.989,49	215.366,43	123.623,06
01	04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	154.885,20	142.617,21	12.267,99
02	01	Memurlar	98.404,79	98.404,79	0,00
02	02	Sözleşmeli Personel	24.504,37	24.504,37	0,00
02	03	İşçiler	31.976,04	19.708,05	12.267,99
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.976.342,83	1.780.084,83	196.258,00
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	274.177,71	274.149,71	28,00
03	03	Yolluklar	5.647,35	5.647,35	0,00
03	04	Görev Giderleri	1.356,32	1.356,32	0,00
03	05	Hizmet Alımları	1.552.824,01	1.357.264,64	195.559,37
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	112.101,81	111.431,18	670,63
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.033,63	15.033,63	0,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	15.202,00	15.202,00	0,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	250.000,00	79.678,24	170.321,76
05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları	0,00	0,00	0,00
05	04	Hane halkına yapılan transferler	250.000,00	79.678,24	170.321,76
06		Sermaye Giderleri	187.637,70	187.637,70	0,00
06	01	Mamul Mal Alımları	187.637,70	187.637,70	0,00
		GİDERLER TOPLAMI	3.668.970,02	3.092.213,58	576.756,44



T.C.
EDİRNE BELEDİYESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 27/02/2013

Recep DAĞDEVİREN
Veteriner İşleri Müdür V.

"Seyahat etmeyi çok seviyorum. Avrupa'daki bütün Türk topraklarından geçtim. Tanrı'ya şükür, hiç yorgunluk çekmediğim gibi ne kendimin ne de ailemin sağlığından şikayetçi değilim. Oğlum hiçbir zaman bu kadar sağlıklı olmamıştı. Bu memleket, kuşkusuz dünyanın en güzel yerlerinden biri şimdiye kadar gördüğüm her şey benim için bir yenilik, sanki her gün yeni bir operanın ilk sahnesi gibi. "(s. 309).

Lady Montagu'nun, Edirne'den gönderdiği 1 Nisan 1717 tarihli mektubundan



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

**FAALİYET
RAPORU**



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- SEDEFKULE PROJESİ

Askeri Hıdırbaba tabyası yakınlarında bulunan yüksek nokta, konumu itibarı ile Edirne'nin Bulgaristan ve Yunanistan Sınırında olmasının gözle görünebildiği bir yerdir. Bu noktadan Bulgaristan, Yunanistan ve Ülkemizin toprakları aynı anda görülmektedir. Bu bölge aynı zamanda kentimizin kentsel gelişim açısından geride kalmış bölgelerinden biridir. Bu alanda yaklaşık 40.000 m².lik alanda içerisinde gölet ve 150 m. uzunluğunda kule bulunan bir rekreasyon alanı projelendirilmektedir.

Yaptığımız bu projede 11.025 m² içerisinde gezi kayıkları ve teknelerinin olduğu bir gölet, kafe ve alışveriş mekanları tasarlanmaktadır. Bunun yanında en önemlisi tabii ki 150 m. yüksekliğinde bir kule ve kule üzerinde seyir terası ve döner restoran projelendirilmektedir. Gelen turistler bu alana çıktıklarında üç ülke topraklarını da aynı anda izleyebilecektir.

Bu proje ile Müdürlüğümüzce birkaç fayda sağlanması amaçlanmaktadır. Projemizin yanında bulunan Hıdırbaba Tabya Valiliğimiz tarafından restore edilmekte olup, bu proje ile belediyemiz projesi de birleşince bölgede kentsel eğilim açısından artı bir değer oluşturulacak, bu proje mahallelerin kentsel gelişimini hızlandırılacaktır. Bunun yanında ve aynı zamanda en önemlisi Edirne yeni bir turizm merkezi daha kazanacaktır.

2- SELİMİYE CAMİİ VE ÇEVRESİ ULUSAL KENTSEL TASARIM PROJE YARIŞMASI

Selimiye Camii önünde yer alan şu an park alanı olarak kullanılan alanda yeni bir düzenleme yapılması peojelendirilmektedir. Bu alanı yaptığımız Saraçlar Ceddesinde yapılan yayalaştırma ile bütünleştirerek, kentteki tüm yaya hareketini kent merkezinden Selimiye Camiinden yönlendirmeyi hedeflemekteyiz. Projede alanın Vatikan'ın önünde yer alan ünlü ve büyük St. Pietro meydanı kadar önemli olabilecek bir toplanma mekanı olması hedeflenmektedir. Bu sayede Mimar Sinan'ın ustalık eseri ve Tüm dünyadaki Camilerin içinde önemli mimari niteliklere sahip Selimiye daha büyük bir öneme kavuşacaktır.

Belediye olarak bu amaçla ulusal bir yarışma yaptık. Yarışmaya ülke çapında birçok katılım oldu, toplam 54 adet proje incelemeye alındı. Bu anlamda yarışma birincisi ile bir sözleşme imzalandı. Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne bir proje sunuldu. Koruma Bölge Kurulu onayı alındıktan sonra derhal uygulamaya geçilmesi hedeflenmektedir.

Yapılan bu çevre düzenlemesi Selimiye'yi koruma ve gelecek nesillere aktarma için Belediyemiz diğer birimlerince başlatılmış olan, Selimiye Camii'ni UNESCO Dünya Mirası Listesine aldirmek için yapılan çalışmanın bir parçasıdır. Yaklaşık üç yıldan beri sürdürülen çalışmalar sonucunda hazırlanan rapor UNESCO tarafından kabul edilmiştir ve Dünya Mirası Listesine alınmıştır. Tabii ki bu çalışmamızın tamamlanması durumunda Caminin çevresi ile birlikte korunması ve şehrimizin ulusal ve uluslar arası reklâmı daha fazla olacaktır.

**MENZİLAHİR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ**

Kentimizde sosyal olarak dezavantajlı konumda olan vatandaşlarımızın sıklıkla yoğunlaştığı Menzilahir ve Umurbey Mahallelerinin bulunduğu bölgede yaklaşık 100 ha.lık alanda kentsel dönüşüm projesi yapılması kararı Belediyemizce alınmıştır.

Konu ile ilgili olarak Toplu Konut idaresi ile protokol imzalanmıştır..Protokol gereğince Belediyemizce alanda Jeolojik Etüt, Mimari Projeler, Kentsel Tasarım, İmar Planı Revizyonu, İmar Uygulaması ve Kentsel Dönüşüm Hesap Cetvelleri Belediyemizce hazırlanacak İnşaat aşamasında TOKİ ile kesin protokol yapılacaktır.

Belediyemizce bu güne kadar konu ile ilgili tüm projeler hazırlanmıştır. Hesap cetvelleri tamamlanmakta olup alanda revizyon imar planı onaylanmıştır. Yakın zamanda vatandaşlarla sözleşmeler imzalanma aşamasına gelinecektir.

Müdürlüğümüz birimlerinde faaliyet alanlarımıza ait işler aşağıda verilmiştir.

İmar Durum Bürosu:

- 845 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.
- 103 adet ifraz,tevhid vb. harita dosyaları kontrol edilerek onaylanmıştır.
- 200 ha imar uygulaması tamamlanmıştır.
- İmar Komisyonunca kentimizdeki arsa maliklerince talep edilen 232 adet imar planı değişikliği talebi İmar Komisyonunca değerlendirilerek Meclise havale edilmiştir.

Ruhsat Bürosu:

- Yeni yapı, yenileme ve tadilat ruhsatları: 518 adet,
- Yapı Kullanma İzni: 619 adettir.

Asansör Kontrol :

- Asansör Tescili: 148 adet.

Yapı Denetim:

- İş Bitirme: 41 adet.
- İşyeri Teslim ve Ruhsat Onayı: 195 adet.

Kentimizdeki 24 mahallede tüm cadde ve sokakların yeni numarataj sistemine göre tabelaları ve tüm binaların numaraları takılmaktadır. Yapılan bu işlemle birlikte numarası verilen her bina fotoğraflanarak kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışma kapsamında 15 mahallede tüm işlemler tamamlanmış olup, kalan 9 mahallenin 2013 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.

Kentimizde yapılaşmanın hızla gelişmesi sonucunda değişim geçiremeyen nispeten mekan kalitesi düşük olan Abdurrahman Mahallesinde, tamamıyla mekan kalitesini arttırmaya yönelik 44,56 ha.lık alanda yeni konut alanları revizyon imar planı yapılmıştır.

Kentimizin en önemli rekreasyon alanları olan nehir kıyılarında bisiklet yolları, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları olacak şekilde çevre düzenleme çalışması için ihale yapılmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir.

Arsa üretimi kapsamında Demirkapı mevkiinde terminal, D.100 karayolu, kumdere ve Üniversite arasında kalan alanlarda 16 ha.lık 18. Madde uygulaması çalışması yapılmakta olup, çalışmalar halen devam etmektedir.



Tablo.22 İmar ve Şeh. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İMAR VE ŞEH. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	808.701,82	767.132,08	41.569,74
01 01	Memurlar	299.000,00	258.923,73	40.076,27
01 02	Sözleşmeli Personel	451.301,82	449.832,42	1.469,40
01 03	İşçiler	58.400,00	58.375,93	24,07
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	120.412,39	120.412,39	0,00
02 01	Memurlar	48.232,85	48.232,85	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	72.179,54	72.179,54	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.033.285,79	3.307.179,01	4.726.106,78
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	70.605,49	70.433,58	171,91
03 03	Yolluklar	3.950,08	3.950,08	0,00
03 04	Görev Giderleri	1.500,00	1.453,00	47,00
03 05	Hizmet Alımları	7.523.996,80	3.187.358,93	4.336.637,87
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	432.883,15	43.633,15	389.250,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	350,27	350,27	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	340.000,00	16.416,27	323.583,73
06 01	Mamul Mal Alımları	240.000,00	16.416,27	223.583,73
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	100.000,00	0,00	100.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	9.302.400,00	4.211.139,75	5.091.260,25



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 19/03/2013

Sedat KAYA
İmar ve Şehircilik Müdürü V.





İTFAİYE

MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 01 Ocak 2012 tarihinden 31 Aralık 2012 tarihleri arasında 713 adet çeşitli yangın, 84 adet trafik kazası ve Kurtarma, 2 adet kapı açma olayı ve 14 adet Havai fişek atımlarıyla ilgili itfaiye aracı temini ile ilgili müdahalede bulunarak maddi ve manevi zararların büyümesini titiz ve başarılı çalışmaları sonucu önlemiştir. Ayrıca özel günlerde 16 adet kürsü temini gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarımız sadece şehir merkezi olarak kalmamış köylere ve komşu illere de talep edildiğinde gidilmiştir.

Bahar ve kış aylarında yoğun olarak yağın yağmurlar, su taşkınları meydana getirmiştir. Mağdur olan vatandaşlarımıza bu konuda her türlü yardım yapılarak mevcut motopomp ile 28 adet yerden su çekimi yapılmış, şehrimizde meydana gelen su sıkıntılarına belediyemiz adına katkıda bulunmak amacı ile 319 adet tanker su taşıma, yol sulama ve yıkama faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Kutlama haftaları, bayramlar, Kırkpınar haftaları, kurtarmalar, pankart asımı ve ağaç kesiminde kullanılmak için müdürlüğümüz 111 adet merdivenli araç çalışması yapmıştır.

Sonbaharda müdürlüğümüze yapılan baca temizleme müracaatları neticesinde resmi kurum, okul ve binaların 18 adet baca temizleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz yangın konularında eğitim ve bilgi isteyen 7 kamu ve özel kuruluşun yangın eğitimi verilmiş ve 24 kamu ve özel kuruluştaki yangın tatbikatı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz kamu ve özel kuruluş binalarının yangın güvenliğinin yeterli olup olmadığı konusunda 158 kamu ve özel kuruluş binalarının denetimini gerçekleştirilmiş olup eksikleri olan kuruluşlara eksiklikleri raporla bildirilmiştir.

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yoğun çalışma programına yardımcı olmak amacıyla ihtiyaç duyulduğu hallerde cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiş vatandaşımızın mağduriyeti engellenmiştir.

Müdürlüğümüz ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 04.10.2001 Tarih ve 910 sayılı yazısına istinaden; İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş Görev Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliği 23. maddesine istinaden Personel ve Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa aylık ders programı hazırlayarak uygulamalı olarak eğitim görmektedir. Yangın, deprem ve doğal afetler anında yapılması gereken ilk yardım ve kurtarma müdahaleleri konusunda bilgi ve becerilerini arttırarak eğitimlerini geliştiren personelimiz ayrıca kullanmış oldukları yangın söndürme alet ve araçlarını da tanıyarak eksikliklerini gidermekte ve her geçen gün daha iyi hizmet vermek amaçındadır.

Müdürlüğümüz'ün mevcut yeri satıldığından yeni yerleşim yeri olarak belirlenen ve bu güne kadar bahse konu olan yer üzerinde bir çalışma yapılmamış olup, şu anki durum itibarıyla nerede ve nasıl konuşlanacağımız belli değildir.



Hal böyle olunca şehir yerleşme alanı genişlediğinden merkez olarak bazı bölgelere müdahalelerimiz gecikmektedir. Yeni yerleşim yerimiz hazır olunca güçlenen kadromuzu bu yönde şekillendirerek en az 1 adet müfreze (karakol) kurmayı düşünüyoruz. Ayrıca mevcut yerde personele eğitimin yanında spor yaptıracak alan olmadığından yeni yerleşimde bunlarda göz önüne alınacaktır.

Müdürlüğümüz 41 personel (1 personel dış görev) , 6 adet yangına ilk müdahale aracı, 3 adet merdivenli araç, 1 adet kurtarma ve kaza kırım aracı ile 2 adet hizmet aracı, 5 adet motopomp, hizmet binası elektrik kesintilerinde kullanılmak üzere 1 adet jeneratör, Kurtarma olaylarında kullanılmak üzere 1 adet havalı atlama yatağı, 1 adet Zodyak bot ve Zodyak bot motoruyla 2012 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.





Tablo.23 İtfaiye Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İTFAİYE MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	1.302.757,58	1.167.822,32	134.935,26
01 01	Memurlar	1.302.757,58	1.167.822,32	134.935,26
01 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. GÜV. Kurum. Devlet Primi Gider.	208.792,54	185.217,34	23.575,20
02 01	Memurlar	208.792,54	185.217,34	23.575,20
02 02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	262.449,88	119.674,42	142.775,46
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	72.322,58	36.570,67	35.751,91
03 03	Yolluklar	6.500,00	2.912,00	3.588,00
03 04	Görev Giderleri	9.755,60	3.743,84	6.011,76
03 05	Hizmet Alımları	30.500,00	10.067,87	20.432,13
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	136.371,70	66.380,04	69.991,66
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.694.000,00	1.344.000,00	1.350.000,00
06 01	Mamul Mal Alımları	1.344.000,00	1.344.000,00	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
	GİDERLER TOPLAMI	4.468.000,00	2.816.714,08	1.651.285,92



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İtfaiye Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 07/02/2013

Aydın BASKAK

İtfaiye Müdürü





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

**FAALİYET
RAPORU**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet alanımız;

- İmar yollarının fiziki izlerinin açılması işleri
- Yol alt yapısının stabilize ve kırmataş vs. malzemesi ile yapım ve iyileştirilmesi işleri
- Yol üst üst yapısının; asfalt,beton,beton parke,granit parke ve sathi kaplama vs. olarak yapım,bakım ve onarılması
- Kaldırım refüj ve meydan düzenlemesi yapım,bakım ve onarım (kent mobilyaları ve yeşillendirme hariç)
- Otopark.katlı otopark, işhanları, kültür merkezleri ,kreş ve ana okulları, anfi tiyatro, pazaryerleri ve semt sahaları gibi her türlü işlerin yapım bakım ve onarım
- Hizmet binalarını yapımı, bakım, onarımı ile sivil mimarlık eserlerinin Restorasyonu.



Tablo.24 2012 Yılında Yapılan Beton Parke Yol Kaldırım Yapım İşleri Tablosu

İhale Kayıt No	İşin Adı	Yapılan İmalat ve Miktarları			
		İdare Mali Beton parke(m2)	Beton Parke (m2)	Bordür (mt)	Mozaik (m2)
22/d	Doğrudan temin usulü ile yaptırılan beton parke, tamir bakım yapılması işi.	50.500,00	29.900,00	6.180,00	
2012/36807	Şehrimiz Talat Paşa Caddesine (Kıyık Caddesi Kavşağı ile Atatürk Caddesi Kavşağı Arası ve Hilmi ATAKAN Sokak girişi ile Set yolu arası) Taraklı mozaik Kaplama kaldırım yapılması yapım işi			7.100,00	12.746,00
2012/10782	Yaya yolu düzenlemesi yapılması yapım işi		8.300,00	7.900,00	
2012/18711	Şehrimiz Şükrü Paşa, Yançıkçı Şahin, Nişancı Paşa, Medrese Ali Bey, Sarıca Paşa mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi	8.153,00	30.500,00	4.770,00	
2012/10872	Şehrimiz Dilaverbey, Mithatpaşa, Karaağaç, Abdurrahman, Talatpaşa, Sabuni mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının ve iki köprü arası kaldırımlarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi	11.800,00	14.380,00	1.927,00	
2012/10778	Şehrimiz Meydan, Çavuşbey, Babademirtaş mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi	22.250,00	15.133,00	341,00	
2012/10691	Şehrimiz Barutluk, Menzilahir, Umurbey mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi	27.611,00	16.579,00	149,00	
2012/10529	Şehrimiz Yıldırım Hacısarraf, Yıldırım Beyazıd, Yeniimaret mahallerinde bozulan beton parke imar yolları ile kaldırımlarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi	36.856,00	32.700,00	10.247,00	
2012/91376	Şehrimiz Sabuni Mahallesi Çilingirler caddesi ve Tahmis meydanında bozulan doğal parke taş kaplamalarının tamiri işi	4.072,00			
GENEL TOPLAM:		161.242,00	147.492,00	38.614,00	12.746,00

Tablo.25 2012 Yılında Yapılan Asfalt Yol, Alt Temel Malzeme Alım İşleri Tablosu

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
	2012 yılı içinde imar yollarına yapılacak bitümlü sıcak kaplama, fena iklim şartları nedeni ile bozulan imar yollarının yapım bakım ve iyileştirilmesi, alt yapı çalışmaları nedeni ile tahrip edilen asfalt yolların tamiri işlerinde kullanılmak üzere yaklaşık 1000 ton 50/70, 150 ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 100 ton MC-30 astar alımı işi.	1.236,86 Ton
2011/197056	15.000.ton (5-12mm) mıcır, 20.000.ton (0-5mm) taş tozu alım işi.	41.678,00 Ton
2012/20696	Ocak taşından konkasörle kırılmış 0-25 mm çapında (Elli Bin Ton) 50.000 Ton Temel malzemesi ve Ocak taşından konkasörle kırılmış 0-75 mm çapında (Otuz Bin Ton) 30.000 Ton Alt temel malzemesi alımı işi.	96.000,00 Ton
2012/19116	Bitüm ve astarın asfalt şantiyesine nakli hizmet alımı işi.	1.236,86 Ton
2012/69641	Yıldırım, Yeni İmaret semtleri ile Şehrimiz muhtelif cadde ve bağlantı yollarının asfalt betonu yapılması işi.	69.352,47 Ton
2012/170073	Şehrimiz Şükrü Paşa Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi ve Muhacır Sokakta iş makinesi ve kamyon ile toprak kazı işlerinin yapılarak imara açılması işi.	40.000,000 m3



Tablo.26 2012 Yılında Yapılan Bina, Atölye, Şantiye v.s. Bakım Onarım İşleri Tablosu

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2012/50339	Kırkpınar Sarayı ve Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması işi yapım işi
2012/26617	Kadın Aktivite Merkezi Binası yapılması yapım işi (360 m2)
2012/12310	Edirne Belediyesine kapalı garaj ve ihata duvarı yapılması işi
2012/49101	Sokak hayvanları barınağı yanına Ek Bina yapılması ve mevcut binaların bakım onarım yapılması yapım işi (259 m2)



Kadın Aktivite Merkezi Binası yapılması yapım işi



Sokak Hayvanları Barınağı Ek Binası Yapılması

Tablo.27 2012 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nce yapılan diğer işler tablosu

İhale Kayıt No.	İşin Adı	Yapılan İşin Miktarı
2011/176821	2012 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesi, elektrik arıza ile araç bakım tamiri hizmet alımı işi.	57 İşçi
2012/39354	Belediyemiz bünyesindeki idari binalarda,işletme tesislerinde, park alanlarında,havuzlarda,refüjlerde cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere elektrik malzemelerinin alınması alımı işi.	Muhtelif
2012/36831	Şehrimiz İki köprü arası,Lozan,Karaağaç ve İstasyon caddelerine dekoratif aydınlatmaları taşıyıcı direk yapılması yapım işi	86 Adet (Direk)
2012/24832	Edirne Belediyesi asfalt şantiyesi plentine, kızgın yağ sistemli 30 tonluk 2 adet bitüm tankı alınması işi.	2x30 Ton
2012/91309	Edirne Belediyesine 500 ton ham tuz alım işi.	500 Ton
2012/169972	Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.500 m2 (h= 8 cm) beton parke taş ve 2000 mt renkli belediye bordürü (30x15xserbest boy) alınması işi.	13.030 m2 (Beton parke taş) 2.000 mt (Bordür)
2012/135763	Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.000 m2 (S Taşı h= 8 cm) beton parke taş alınması işi.	12.000 m2 (Beton parke taş)
2012/133830	Şehrimiz tespiti yapılan kaldırım ve caddelerine tesis edilecek görsel amaçlı ışıklı süslemede kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi	Muhtelif

2012 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nce alınan araç ve akaryakıt tablosu

İhale Kayıt No.	İşin Adı
2012/50846	Lowbed Treyler yarı römork alımı



İhale Kayıt No	İşin Adı	Miktarlar			
		Motorin (Lt)	Benzin (Lt)	Fuel oil (Kg)	Madeni Yağ (Lt)
2011/184649	Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı araçlarında kullanılan akaryakıt, madeni yağ ile Asfalt Şantiyesinde ve Müdürlüğümüzde kullanılan fuel oil miktarları	588.586,08	17.595,63	372.880	16.896



MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM BİRİMİ

ATÖLYE: Sorumluluğumuzda bulunan mekanik atölyede, Belediyemize ait 110 adet aracın (iş makinası, kamyon, komyonet, taksi, itfaiye aracı v.s.) bakım ve onarımlarını yaparak araçların düzgün çalışmaları temin edilmiş, bu araçlara ait birimlerden gelen toplam 825 adet arıza fişine işlem yapılmıştır. Araçların arızalarında kullanılan malzemeler , akaryakıt tüketimleri günü gününe araç takip programına işlenmiştir. Yine bu dönemde Belediyemize ait benzinlikten; belediyemiz araçlarına toplam 588.586 lt motorin, 17.595 lt benzin ve ısı merkezleri ile asfalt şantiyesine toplam 372.880 kg fueloil verilmiştir. Araçların bakım ve onarımları için 1.016,63 TL harcama yapılmıştır. (Bu harcamaya elektrik malzemeleride dahildir.) Atölyemizde araçların bütün kaporta ve boya işlemleri ile torna –tesviye işleri de yapılmaktadır.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU: Edirne Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuzun 2012 Ocak ve Şubat ayları içerisinde 212 mükellef beyanname vererek kayıtlarını yaptırmışlardır.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde 2012 yılında her nevi ölçü tartı ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri sonucunda toplam 1357 adet ölçü ve tartı aletinin muayeneleri sonucunda 1245 adeti ölçüler tüzüğüne uygun bulunduğundan damgalanmıştır, 112 adedi ise ölçüler tüzüğüne aykırı bulunduğundan iptal edilmiştir.

Edirne Grup Merkezi ile Grup Merkezimize bağlı belediyelerde yapılan ani denetim ve ani muayenelerde 70 işyeri denetlenmiş olup 106 adet ölçü tartı ve tartı aletleri muayenesi ve kontrolleri yapılmıştır.

HABERLEŞME - İLETİŞİM VE SİNYALİZASYON SİSTEMLERİ :

1-) Belediyemize ait 155 adet el, araç ve merkez telsizleri ile 2 adet telsiz rölelerinden oluşan telsiz haberleşme sisteminde çıkan 74 adet telsiz arızaları giderilmiş, sistem çalışır durumda tutularak birimlerin kesintisiz olarak telsiz haberleşmesi yapmalarına olanak sağlanmıştır.

2-) Belediyemiz birimlerinde bulunan 110 adet harici telefon hattına 7 adet yeni telefon hattı ilavesi yapılarak hat sayısı 117 'ye çıkartılmış, 2 adet ana telefon santralı ve 19 adet dahili telefon santralı ile 114 adet dahili telefondan oluşan telefon haberleşme sistemindeki arızalar giderilip, birimlerimizin telefon ile haberleşme sistemlerinin sağlıklı ve çalışır durumda tutulması konusunda gereği yapılmıştır.

3-) Belediyemize ait şehir içi telsiz anons sisteminin mevcut 101 adet telsiz alıcı devre sistemine 12 adet yeni alıcı devre ilave edilerek şehir içi telsiz anons sisteminin toplam sayısı 113 adet, hoparlör sayısı 226 adet'e çıkartılmıştır.

4-) Şehrin muhtelif yerlerinde arıza yapan 35 adet telsiz alıcı devre tamir edilerek toplam 117 adet telsiz alıcı devre ve 226 adet hoparlörden oluşan sistem çalışır hale getirilmiş ve sistem sürekli çalışır halde tutularak haber ve ilanların halkımıza sağlıklı ve iyi bir şekilde duyurulmasına çalışılmıştır.



5-) Şehrimiz D-100 Karayolu üzerindeki kavşaklarda bulunan 6 adet sinyalizasyon sistemi ile Selamsız sokakta bulunan 1 adet sinyalizasyon sistemi ve D-100 Karayolunun Kipa Alışveriş Merkezi önünde bulunan yaya geçidi sinyalizasyon sistemi ile D-100 Karayolunun Kapıkule giriş kapısındaki sinyalizasyon sistemlerinin direk, lamba ve kumanda sistemlerinde oluşan 51 adet teknik arıza giderilmiştir.

6-) Ayrıca tüm sinyalizasyon sistemlerinin sürekli olarak periyodik kontrolü yapılmış, yanmayan lambalar ivedi olarak değiştirilerek sistemlerin sürekli çalışır halde tutulması sağlanarak şehrin trafik akışının sağlıklı ve düzenli olması sağlanmıştır.

UYGUNLUK BELGESİ: Birimimizce toplam 217 adet S plakalı araca; 257 adet T plakalı araca ve 222 adet M plakalı araca uygunluk belgesi verilmiştir. (Toplam 696 adet)

Elektrik İşlerine Ait 2012 Yılı Faaliyetlerimiz;

-Paşaçayırı su kuyuları ile 400'lük, 600'lük depo ve buçuktepe su depolarına ait elektrik ekipmanlarına ait (motor, kumanda sistemleri, sigortalar, kablolar) ait muhtelif arızalar giderilerek sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

-Buçuktepe temiz su terfi merkezinde bulunan motorların ve elektrik sistemlerinin arıza ve bakımları yapılarak diğer temiz su depoları ile arasında sinyalizasyon sistemi kurulmuş haberleşme sağlanmış ve yirmi dört saat aktif halde tutulmuştur .

-Yıldırım, Karaağaç kanalizasyon pompaları ve ,TM-1, TM-2, TM-3 Kanalizasyon terfi merkezlerinin sistemlerine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılarak yirmi dört saat çalışır vaziyette tutulmuştur .

- Yalnız göz , Demir köprü , Mezbaha ve Kirişhane yağmur suyu toplama merkezlerinin elektriksel motor bakımları yapılarak ihtiyaç anında çalışmaya hazır tutulmuştur.

-Su ve kanalizasyon müdürlüğüne bağlı diğer tesis ve binaların , yapılan alt yapıların sınırlarında tredaşa ait alt yapı sistemlerine verilen zararlar onarılarak elektriksel bakım ve ihtiyaçları karşılanmış hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki tesislerde bulunan 400 kva ,400 kva 800kva, 1250 kva ,110 kva ,250 kva ,110 kva jeneratörlerin bakımları periyodik olarak yapılmış hazır vaziyette tutulmuştur.

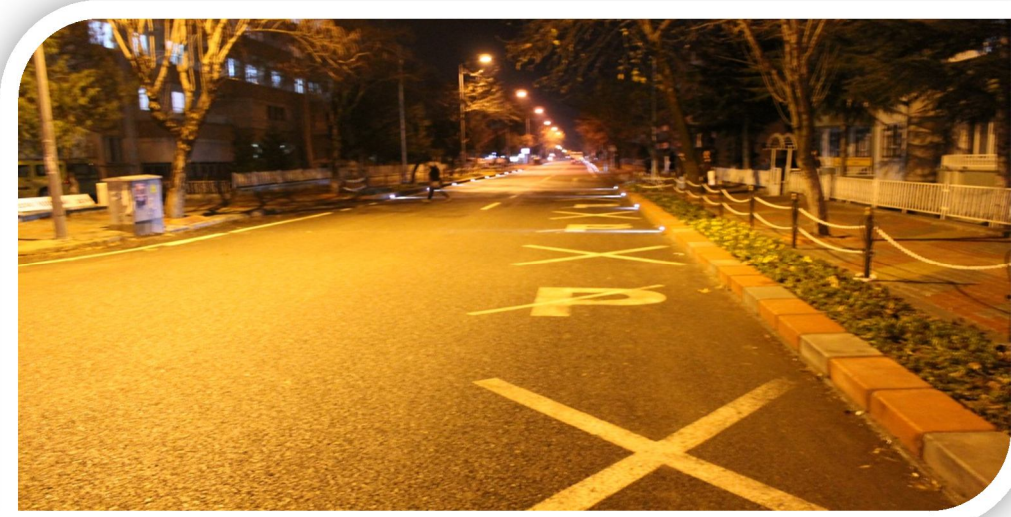
- Su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki 400 kva ,400kva, 800kva ,1250 kva 1000 kva ,100kva,100kva, 250kva, 400kva, 400kva,400kva orta gerilim trafoları ve bunların elektrik hatlarının bakımları yapılmış ve çalışır durumda tutulmuştur.

- Fen işleri müdürlüğü bünyesinde bulunan belediyemiz asfalt şantiyesinde mevcut 400kwh hücre tipi trafonun genel kontrol ve bakımları yapılarak üretimde oluşan sorunlar ortadan kaldırılmıştır .Ayrıca mevcut Asfalt şantiyesine ait elektrik ekipmanlarında çıkan arızalar onarılıp bakımları yapılmıştır.

- Fen işleri müdürlüğünün yapmış olduğu asfaltlama ve yol çalışmalarında gerekli elektriksel destek verilerek çıkan arızalar giderilmiş ekiplerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

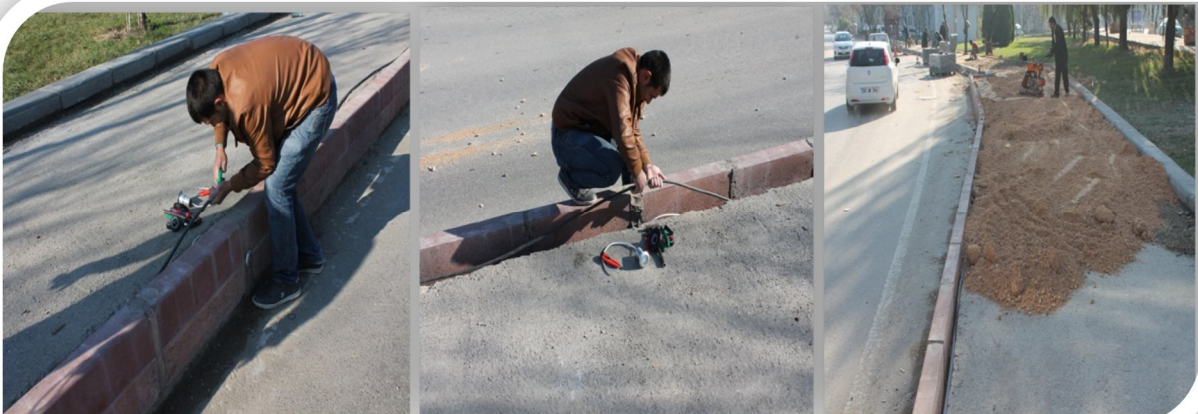
- Fen işleri müdürlüğüne ait hizmet binalarında oluşan arızalar giderilerek sistemlerin bakımları yapılmıştır .

-Birinci murat mahallesi Zübeyde hanım caddesi kaldırım çalışmalarında kaldırımlara lambalar döşenerek yola ayrı bir hava katılmış cadde süslenmiştir .



- Birinci murat mahallesi Güngör mazlum caddesi kaldırım çalışmasında kaldırıma lambalar döşenerek yol ve caddenin görünümü güzelleştirilmiştir.

-Fatih Mahallesi Muhammer Aksoy Caddesi yol boyunca kaldırım çalışmaları ile beraber kaldırımlar ışıklandırılarak caddeye yeni bir görünüm kazandırılmıştır .





-Yıldırım mahallesi meydana yapılan göletin gerekli altyapı işlemleri sonucu elektrik panoları, aydınlatma direkleri, havuz motor ve ışıklarına enerji verilerek çalışır hale getirildi.

-Talat paşa asfaltı kaldırım çalışması ile birlikte kaldırımlara ışıklar döşenerek caddenin görünüşü değiştirilmiştir.

-Belediyemiz Park ve bahçeler müdürlüğü tarafından yapılan şehir genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların ışıklandırılması havuzların aydınlatılarak motorların çalıştırılması mevcut şehir içi yollarda bulunan refüjlerin aydınlatılması ve genel süslemeler yapılmıştır .

-Yeşil alan ve parklarda sulama sistemleri için açılan kuyuların alt yapıları tamamlanarak devreye alınmıştır.

-Belediyemiz bünyesinde bulunan Belediye ana bina , İmar işleri ,Zabıta müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri , Mali hizmetler ,Sağlık işleri, Kültür müdürlüğü, Protokol evi,Basın yayın halkla ilişkiler Müdürlüğü binaları ile Şehirler arası otobüs terminali , Hal binası ,Mezarlıklar, Park ve bahçeler müdürlüğü gibi dış tesislerin elektrik arızaları giderilerek hizmetlerin devamlılığı sağlanmıştır.

-Belediye ana binaya ait 110 kVA'lık jeneratörün arıza ve bakımları sürekli olarak yapılarak hazır halde tutulmuştur.

-Belediyemize ait bütün elektrik aboneleri aylık okunarak enerji sarfiyatları kontrol edilmektedir.

-Belediyemiz (orta ve alçak gerilim) aboneleri kompanzasyon değerleri aylık takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır .

-Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne 70 kwh lık jeneratörün bakımları yapılarak çalışmaya hazır halde bekletildi.

-Şehrimizin daha modern ve çağdaş görünmesi için şehir genelinde uygun yerlerde gerekli işlemler yapılarak aydınlatma sistemleri kurulmuştur.

-Saraçlar caddesindeki aydınlatma direkleri ve süslerin yıl boyunca bakımı yapılarak şehrimize yakışır bir görüntü sağlanmıştır .

-Saraçlar caddesi yılbaşı dolayısı ile caddenin girişinden 25 Kasım stadına kadar olan yaya alanı üzeri süslemeleri değiştirilerek yeni yıla yeni ışı ışı süslemelerle girilmesi sağlanmıştır

-Karaağaç söğütlik yolu yol boyunca havadan süzlenerek modern bir görüntüye kavuştu

-Karaağaç yolu iki köprü arası mevkii havadan yol süslemesi yapılarak güzelleştirilmiştir.

-Şehir merkezi karaağaç içinde havadan yapılan süslemeler karaağaca ayrı bir hava kattı.



-Şehir merkezi tarlakapı merkezde bulunan değirmen havuzun süslemelerle değişik görünüme kavuşmuştur,

-Şehir merkezinde bulunan Atatürk heykeli önündeki havuz sistemi elektriksel bakımları yapılarak yıl boyunca çalışır halde tutulmuştur,

-Şehir merkezimizdeki hürriyet meydanı ve tümen önündeki ağaçlar ışıklandırılarak ayrı bir görüntü kazandırılmıştır,

-Belediyemiz Kırkpınar organizasyonunda öncesinde organizasyon süresinde ve sonrasında gerekli teknik elektriksel hazırlıklar ve çalışmalar yapılarak organizasyonun aksamaması sağlanmıştır,

-Belediyemizin düzenlediği festival konser ve benzeri organizasyonlarda gerekli çalışmalar yapılarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmiş organizasyon öncesi de ve sonrasında elektrikle ilgili her hangi bir sorunla karşılaşılması önlenmiştir,

-Belediyemize ait şehrin geneline yayılmış 32 adet havuz ve 2 adet suni gölettin arıza ve bakımları yapılarak işler halde tutulmuştur,



-Mevcut havuzların ışıklandırılması led lambalar ile yapılarak değişik renkler elde edilmiş olup bunların devamlılığı sağlanmıştır,

-Şehir genelinde yaklaşık 15 km refüj aydınlatmaları ve yeşil alanlardaki lambalarla beraber 3000 civarı aydınlatma lambasının günlük kontrolü ve bakımı yapılarak çalışır halde tutulmaktadır,

-Refüjlerde ve altyapıda oluşan zamana ve dış etkenlere bağlı kablo patlakları ve arızaları bulunarak giderilmekte,

-Şehir merkezi ve refüjlerde trafik kazaları ve vatandaşların zarar vererek kıldığı aydınlatma direkleri refüj lambaları ve havuz aydınlatmaları günlük takip edilerek onarılmaktadır .



Tablo.29 Fen İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.520.584,03	2.480.448,48	40.135,55
01 01	Memurlar	825.130,14	825.130,14	0,00
01 02	Sözleşmeli Personel	163.056,96	161.886,96	1.170,00
01 03	İşçiler	1.532.396,93	1.493.431,38	38.965,55
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	448.878,47	445.614,44	3.264,03
02 01	Memurlar	161.908,79	148.644,76	13.264,03
02 02	Sözleşmeli Personel	25.976,28	25.976,28	0,00
02 03	İşçiler	270.993,40	270.993,40	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	22.765.784,95	22.584.122,90	181.662,05
03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.135.347,89	2.135.347,89	0,00
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.300.001,53	8.299.478,94	522,59
03 03	Yolluklar	16.816,19	16.816,19	0,00
03 04	Görev Giderleri	32.385,31	31.440,25	945,06
03 05	Hizmet Alımları	2.938.591,29	2.758.396,89	180.194,40
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	1.010.948,90	1.010.948,90	0,00
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.331.693,84	8.331.693,84	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	42.967.809,89	16.342.703,19	26.625.106,70
06 01	Mamul Mal Alımları	102.424,00	102.424,00	0,00
06 02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00
06 03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.865.385,89	16.240.279,19	26.625.106,70
06 06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	68.703.057,34	41.852.889,01	26.850.168,33



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 22/02/2013

Hüsnü GÜLER
İnşaat Mühendisi
Fen İşleri Md. V.





SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



**SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Faaliyet alanlarımız;

- Süloğlu Barajından ve Kayalı Barajından gelen ham suyun su arıtma tesisimizde fiziksel ve kimyasal olarak arıtılması
- Paşacıyırı Su Kuyularından içme suyu temini
- Tüketime verilen içme suyunun gerekli analiz ve tetkiklerinin laboratuvarımızda kontrolünü yaparak ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak
- İçme suyu şebekesi, Kanalizasyon şebekesi ve Yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bakım,onarımlarını yapmak
- İmara açılacak bölgelerde alt yapı çalışmalarını projelendirerek uygulamasını sağlamak

SU, KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE ÇALIŞMALARI :

İlimiz merkez kanalizasyon şebekesinde meydana gelen arızaların giderilmesi, bakımının yapılması ve atık sularının Karaağaç, Yıldırım,TM2, TM3 kanalizasyon pompa ve 4 adet yağmursuyu terfi merkezleri ile uzaklaştırılmasıyla görevli birimimizin 2011 yılı içinde yapmış olduğu faaliyetler genel hatlarıyla aşağıda çıkarılmıştır.

Görevimiz özelliği itibari ile hizmetlerimiz günde 24 saat yılda 365 gün süreklilik arz etmektedir. Hafta sonu tatilleri ile resmi tatil günlerinde de nöbetçi ekipler vasıtasıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanalizasyon pompa istasyonlarında; Karaağaç pompa istasyonunun pompaları ve Yıldırım pompa istasyonunun pompalarının periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır. Ayrıca TM2 ve TM3 ve yağmursuyu terfi merkezlerinde bulunan burgulu ve dalgıç pompaların bakımları düzenli olarak yapılmış, arızaları giderilmiştir.

Yağmursuyu ve Kanalizasyon Şebekesinde bulunan döküm kapakların çalınmasını engellemek için kompozit kapak kullanılmaya başlanmış olup, tüm kapakların kompozite çevrilmesi hedeflenmektedir.

Dönem içerisinde temiz su şebekesindeki su kayıpları ile yoğun bir şekilde mücadele edilmiş, akustik su kaçağı dinleme aleti ile yüzeye çıkmayan su arızalarının tam yeri tespit edilerek cadde ve sokaklardaki tahribat azaltılmış ve arızalar giderilerek sorunlu bölgelerdeki şikayetler giderilmiştir.

Paşacıyırı ve Buçuktepe İçme Suyu Terfi Merkezlerindeki pompaların periyodik bakım ve onarımları yapılmış, gerekli görünenler revizyona tabi tutulmuştur.

Şehrimizin önemli ölçüde su ihtiyacı Süloğlu Barajından karşılanmaktadır. Baraj ile Su Arıtma Tesisleri arasındaki 36.5 km uzunluğunda bulunan Ø800'lük isale hattı üzerinde meydana gelen arızalar zamanında müdahale edilmek sureti ile giderilmiştir.

Mevcut temiz su şebekesinde meydana gelen 62 adet Ø60, 52 adet Ø70,142 adet Ø80, 202 adet Ø100, 33 adet Ø125, 87 adet Ø 150, 29 adet Ø 175, 11 adet Ø200, 9 adet Ø250, 8 adet Ø 300 , 7 adet Ø400 şebeke 6 adet Ø 600 ve 3 adet Ø 800 Süloğlu-Arıtma Tesis isale hattı arızası zamanında müdahale edilmek suretiyle giderilmiş, ayrıca vatandaşların abonelerinde meydana gelen 2448 adet arıza da giderilmiştir.

Edirne İçme Suyu Arıtma Tesisinden ve Paşacıyırı Su Kuyularından şehre 24 saat kesintisiz olarak içme suyu verilmektedir.

**BUÇUKTEPE 5000m³ SU DEPOSU HAT YENİLEME ÇALIŞMALARI**

Uzun yıllardır depo çıkış borularındaki arıza sebebiyle atıl durumda bulunan merkez alt kat şebekesini besleyen Atatürk Caddesinde bulunan 5000m³ 'lük içme suyu depomuzun çıkış borusu çelik boru ile değiştirilmiş, İlimiz Merkez Karaağaç Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Dialaverbey Doğan Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Sabuni Mahallesi, Çavuşbey Mahallelerinde su sıkıntıları tamamen ortadan kaldırılmıştır.

Belediyemiz Su Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yaptığı depo bakım onarım ve yenileme çalışmalarında güzergâhtaki Ø 600 AÇP hattı, farklı güzergâhta yaklaşık 200 metre Ø 400 çelik hat olarak değiştirilmiştir. 13.01.2013-16.01.2013 tarihleri arasında geceli gündüzlü yaptığımız çelik boru kaynak montaj, demontaj ve bağlantı çalışmaları sebebiyle İlimiz Merkez Karaağaç Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Dilaverbey Doğan Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Sabuni Mahallesi, Çavuşbey Mahallelerine kısmen su verilememiştir. Yaşanan hava şartları uygunsuzlukları nedeniyle çalışmalarımız 16.01.2013 tarihinde sabaha karşı 05.00 da tamamlanmıştır. Yapılan bu bakım ve yenileme çalışmaları nedeniyle Karaağaç Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, Dialaverbey Doğan Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Sabuni Mahallesi, Çavuşbey Mahallelerinde su sıkıntıları ortadan kaldırılmıştır.

Dönem içerisinde Kombine Kanal Temizleme Aracı ile Karaağaç Mahallesinin tamamı, Dilaverbey Mahallesi, Mithatpaşa Mahallesi, Abdurrahman Mahallesi, Talatpaşa Mahallesi, 1.Murat Mahallesi, Fatih Mahallesi, Kocasinan Mahallesi, Çavuşbey Mahallesinde kolektör taşıyıcı, toplayıcı ve şebeke hatlarında biriken teresubat temizlenerek kanalizasyon şebekesinin sağlıklı ve sorunsuz çalışması sağlanmıştır. Ayrıca Kombine Kanal Temizleme Aracımız ile yağmursuyu şebekesinde bulunan ızgaraların tamamı temizlenmiş ve yağmursuyu şebekesinin sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Yeni alınan basınçlı su ile kanal açma aracımız sayesinde max. 200 bar basınçlara kadar çalışma imkanı sağlanmış olup şehrimizin tüm kanal arızalarının giderilmesi için gerekli ekipmanlar tamamlanmış ve optimum düzeyde iyileştirilmiştir. Bu sayede aktif halde 2 adet kuka aracımız ile şehir merkezimiz ve civar köylerimizin arızalarına anında müdahale edilebilmekte ve kombine kanal açma aracımız ile hat ve baca temizlik işlemleri sorunsuz şekilde yapılabilmektedir.

2012 YILI İÇİNDE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

2012/5265 ihale kayıt nolu Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Kanalizasyon Hattı Bulunmayan Cadde ve Sokaklarda Ayrıca İmara Açılan Yeni Yerleşim Bölgelerinde Kanalizasyon Hatlarının Yapılması işi kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlere kanalizasyon şebekesi döşenmiş olup, bu Mahallelerin kanalizasyon problemi ortadan kaldırılmıştır.



Belediyemize ait kanalizasyon kolektör hattı tamamlanmış olup Meriç Nehri'ne tek bir noktadan deşarj yapılmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi yapımında en önemli konu atık suyun tek bir noktada toplanabilmesidir. Belediyemiz bu sorunu çözmüş ve atıksu deşarjımız tek bir noktada toplanmıştır. Atıksu Arıtma Tesisi Arazi seçimi ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmış, 1/1000 – 1/5000' lik Halihazırları hazırlanmıştır.

Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması için İl Çevre ve Şehircilik Bakanlığından görüş alınmış ve İl çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne belirlenen formatta Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır, devam etmektedir. Ayrıca Atıksu Arıtma Tesisi Proje yapımında gerekli olan atıksu karakterizasyonu belirlenmesi için gerekli analizler rutin olarak yaptırılmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre proje üzerinde bazı değişikliklere gidilmekte nihai projeye ulaşmak için avan proje hazırlanmaktadır. Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazır hale geldiğinde Proje ihalesi çalışmalarına başlanıp ivedilikle ÇED, Proje ihalesine çıkılması planlanmaktadır. Devlet Su İşleri tarafından yapılmayacağı netleşmiş olup, yetki iller Banka'sına verilmiştir.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

01.01.2012/31.12.2012 Tarihinde yapılan işler

Süloğlu ve Kayalı barajlarından cazibe ile tesisimize ulaşan ham su laboratuvarımızda fiziksel ve kimyasal analizi yapılarak TS 266'ya göre sağlık ve kalite açısından içmeye uygun bir hale getirilerek şebekeye verilmektedir. Tesisimizin maksimum kapasitesi 1250 metreküp/saat (350lt/sn)'tir. Edirne'nin su ihtiyacının %70'ı tesisimizden geri kalan % 30'u ise Paşaçayırı Su Kuyularından karşılanmaktadır. Tesisimize ham su 01.01.2012 ile 11.09.2012 tarihleri arasında Süloğlu barajından, 11.09.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında Kayalı barajından temin edilmiştir.

Tesisimizde 1 kimyager, 1 kimya teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 4 teknisyen, 2 işçi, 4 özel güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 13 personel mevcut olup, tesis 24 saat hizmette bulunmasından dolayı vardiyalı olarak çalışılmaktadır.

Tesisimizde belirtilen zaman içinde sülfürik asit ve kireç sütü dozlamasına ihtiyaç duyulmamış, bu ünitelerin periyodik bakımları yapılmıştır. Bulanıklığın yükselmesi sebebiyle alüminyum sülfat kimyasal madde dozlama ünitesinde hazırlanarak, pompalar vasıtası ile hızlı karıştırma ünitesine pompalanıp suyun bulanıklığı giderilmiştir.

Tesisimizde ihtiyaç duyuldukça alüminyum sülfat temini ve depolama işlemleri yapılmıştır.

Kimya binasında bulunan I ve II nolu alüminyum sülfat çözeltisi hazırlama tanklarının deforme olmuş duvarları yüksek yapışma gücüne sahip, klor ve sülfata dayanıklı ve su geçirimsizlik özellikte özel yapısal tamir harçları ile onarılmıştır. Kimyasallara karşı dayanıklı solvent içermeyen epoksi kaplaması yapılmıştır.

Kullanılmaz durumda olan tesis temiz su deposu hidrostatik seviye probu ve gösterge paneli yenileri ile değiştirilip kontrol ve testi yapıp devreye alınmıştır.

Kullanılmaz durumda olan hızlı kum filtresi kumanda kontrol bölümü, kimya binası kimyasal deposu, klor tüp depo odası ve klor dozlama odası demir pencereler ısı yalıtımı sağlayan pvc pencereler ile yenilenmiştir.

Kimya binası klor tüp deposu ve klor dozlama odasında bulunan gaz hattına yağ sızmasıyla kullanılmaz duruma gelen klor gaz hattı dikişsiz paslanmaz çelik boru, fittings malzemeler, basınç manometreleri, klornatör bağlantı parçaları ve paslanmaz çelik küresel vanalar ile yenilenen kontrolü ve testleri yapıp devreye alınmıştır.

Kimya binası klor dozlama odasında bulunan ekonomik ömrünü tamamlayan ön ve son klorklama su hattı asit vanaları, klor gazı enjektör bağlantıları, hidrometreler ve döküm bağlantı parçaları yenilenmiştir.

Elektrik kontrol odası çatısında deforme olmuş tahta alt yapısı onarılacak bitümlü membran ile kaplanmış su izolasyonu sağlanmıştır. Onduline çatı kaplaması ile tamirat tamamlanmıştır. Ana bina çatısı üzerindeki deforme olmuş kiremitler yenileri ile değiştirilmiştir.

Ana bina, elektrik kontrol odası, kimya binası, lojman dış cephe, güvenlik binası ve ana bina iç cephe boyaları yapılmıştır.



Tesiste bulunan çeşitli metal aksam, boya ve onarım işlemleri yapılmıştır.

İçme suyunun sağlıklı bir şekilde şehre verilebilmesi için tesis laboratuvarında içme suyunun sürekli analizleri ve ölçümleri yapıp kayıt altına alınmıştır. Ham sudaki süspansiyon madde veya rengin giderilmesi için kullanılan pıhtılaştırıcı maddelerden olan alüminyum sülfatın en uygun miktarlarını, en uygun pH' sını, en uygun karıştırma süre ve şiddetini jar testleri



yaapılarak tespit edilmiştir. Şehir şebeke hattındaki klor miktarı personellerimiz ve sağlık müdürlüğü iş birliği ile düzenli olarak takip altına alınmıştır.

Tesisimizde yapılan tüm işlemler ve tesisin genel çalışma prosedürü dijital ve yazısal olarak tesisin minyatür şeması bulunan AKEP ' ten (ana kumanda ekipman panosu) 24 saat olarak görevli personel tarafından takip edilmektedir.

Tesisimizin kayıtlarındaki sonuçlara göre 01.01.2012/31.12.2012 tarihleri arasında şebekeye verilen suyun aylara göre yaklaşık miktarları aşağıdaki tabloda yıllık olarak belirtilmiştir. Suda oluşan mevsimsel bulanıklıktan dolayı bazı aylarda verilen su miktarı düşmektedir.

Tablo.30 Şebekeye verilen suyun aylara göre yaklaşık miktarları tablosu

AYLAR	GELEN SU YIL/TON	ÇIKAN SU YIL/TON
OCAK	907.680	873.280
ŞUBAT	835.200	804.200
MART	915.120	881.620
NİSAN	885.600	877.600
MAYIS	871.200	856.200
HAZİRAN	864.000	831.000
TEMMUZ	863.040	828.040
AĞUSTOS	874.200	866.200
EYLÜL	856.800	851.300
EKİM	922.560	916.560
KASIM	871.200	866.700
ARALIK	863.040	821.540
TOPLAM	10.529.640	10.274.240



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Arıza onarım ve verilen ruhsatlar

- 2448 Adet Su Arıza Tamiri
- 259 Adet Su Kanalizasyon Ruhsatı
- 4278 Adet Kuka-Kombi ile Giderilen Arızalar
- 4e36 Adet Kanalizasyon Arıza Tamiri
- 2552 Vidanjör Çekimi
- 405 Baca Temizliği
- Q110 PVC 3600 metre içme suyu borusu döşenmesi
- 5000 metre kanalizasyon hattı döşenmesi
 - Q200 lük hat 4500 metre
 - Q300 lük hat 500 metre



Tablo.31 Su ve Kan. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ SU VE KAN. MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI				
KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	Personel Giderleri	2.903.401,38	2.342.270,77	561.130,61
01 01	Memurlar	717.126,02	696.805,53	20.320,49
01 02	Sözleşmeli Personel	130.220,81	128.340,81	1.880,00
01 03	İşçiler	2.056.054,55	1.517.124,43	538.930,12
01 04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	475.032,48	468.919,37	6.113,11
02 01	Memurlar	127.047,99	127.047,99	0,00
02 02	Sözleşmeli Personel	23.000,00	20.902,74	2.097,26
02 03	İşçiler	324.984,49	320.968,64	4.015,85
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.223.004,74	1.933.197,95	289.806,79
03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	164.286,67	149.056,50	15.230,17
03 03	Yolluklar	7.365,77	5.232,77	2.133,00
03 04	Görev Giderleri	9.000,00	2.883,93	6.116,07
03 05	Hizmet Alımları	1.413.194,92	1.153.440,84	259.754,08
03 07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	599.996,73	593.423,26	6.573,47
03 08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	29.160,65	29.160,65	0,00
03 09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
04	Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
05	Cari Transferler	17.460,65	17.460,65	0,00
05 03	Kar amacı gütmeyen Krl. Yapılan	17.460,65	17.460,65	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.901.546,39	5.799.489,11	102.057,28
06 01	Mamul Mal Alımları	250.685,00	248.685,00	2.000,00
06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.650.861,39	5.550.804,11	100.057,28
GİDERLER TOPLAMI		11.521.445,64	10.561.337,85	960.107,79



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 28/02/2013

Sadi KİREZCİ
Su ve Kanalizasyon Müd. V.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları;

1-Edirne Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C. Mahkeme, Meclis, Daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde Belediye tüzel kişiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından temsil edilmektedir.

2-Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, Mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, Mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararlara itiraz etmek, kararları temyiz etmek Hukuk İşleri Müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

3-Ayrıca Başkanlık Makamının talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, Belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımlar sağlanmaktadır.

4-Zaman itibari ile değişmekle birlikte halen Hukuk Mahkemelerinde 77 adet, İdare Mahkemelerinde 105 adet Vergi Mahkemelerinde 3 adet, Ceza Mahkemelerinde 15 Adet, İş Mahkemesinde 16 adet, Çocuk Mahkemelerinde 1 Adet ve İcra Müdürlüğünde görülmekte olan dosya adedi 125 olup, toplam 342 adet dava dosyası mevcuttur.



Tablo.32 Hukuk İşleri Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜD. (İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	197.098,93	139.588,31	57.510,62
01	01	Memurlar	130.000,00	76.659,38	53.340,62
01	02	Sözleşmeli Personel	67.098,93	62.928,93	4.170,00
01	04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	19.790,65	19.587,90	202,75
02	01	Memurlar	11.678,51	11.678,51	0,00
02	02	Sözleşmeli Personel	8.112,14	7.909,39	202,75
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	462.110,42	142.084,94	320.025,48
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.160,41	561,70	4.598,71
03	03	Yolluklar	3.000,00	106,00	2.894,00
03	04	Görev Giderleri	220.000,00	132.745,64	87.254,36
03	05	Hizmet Alımları	215.500,00	2.122,59	213.377,41
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	16.450,01	6.549,01	9.901,00
03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00
06	01	Mamul Mal Alımları	7.000,00	0,00	7.000,00
		GİDERLER TOPLAMI	686.000,00	301.261,15	384.738,85



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

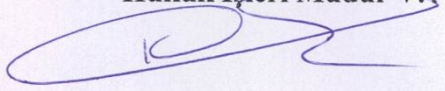
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 27/02/2013

Kader PAJO
Hukuk İşleri Müdür V.






İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EDİRNE BELEDİYESİ

2012

FAALİYET
RAPORU





İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanları:

- 1-Edirne Belediyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapacak olan Memur personelin işe alınması ve atanması işlemlerinin yapılması,
- 2- Edirne Belediyesinde 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapacak olan işçi personelin işe alınması ve atanması işlemlerinin yapılması,
- 3- Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve üç yılda bir terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
- 4- Sürekli işçi personelin her ay kıdemlerinin hazırlanması,
- 5- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görevlendirmelerinin yapılması, izin gün sayısının takip edilmesi, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi,
- 6- Üst öğrenimi bitiren personelin intibak işlemlerinin yapılması,
- 7- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin disiplin soruşturma işlemlerinde muhakkik görevlendirilmesi ve takip edilmesi,
- 8- Edirne Belediyesi ile DiSK/Genel-İş Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesinin sekreteryasının yürütülmesi,
- 9- Vatandaştan gelen iş başvurusu, atanma ve talep dilekçelerinin değerlendirmesi ve sonuçlandırılması,
- 10- Belediye Başkanının özlük dosyasının muhafazası ve mal bildirim beyanlarının ilgili makamlara iletilmesi,
- 11- Memur ve işçi personelin giyim yardımları ile ilgili işlemleri yapmak ve giyim yardımı teslim tutanaklarının ilgili personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmesi,
- 12- Personelin Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat Cetvellerin hazırlanıp, Valilik Makamının kontrolüne sunulması ve kontrolden sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmesi ayrıca birimler haline dönüştürerek Sayıştaya gönderilmesi,
- 13- Kadro ihdas, unvan değişikliği ve derece değişikliği cetvellerinin hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulması,
- 14- Görevde yükselme ve unvan değişikliği başvurusu,sınav ve atama gibi iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- 15- Personel nakil ve atama işlemlerinin yapılması,



- 16- İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi hükümleri dahilinde talep ettikleri sendikal izinlerinin yazışmalarının yapılması,
- 17- Personelin açmış olduğu idari davaların Belediye adına savunmasının yapılması ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi,
- 18- Belediyemiz güncel brifing raporuna ilişkin Belediyemiz teşkilatı ve toplam personel durumu tablosu İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne sunulmak üzere hazırlanması,
- 19- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi hükmü uyarınca sözleşmeli personelin işe alınmaları ve diğer işlemlerinin yerine getirilmesi,
- 20- Kurum içinde veya kurum dışında yapılan eğitim seminerlerine personelin katılımının sağlanması,
- 21- Belediyemiz Teşkilat Yapısında muhtelif değişiklikler yapılması,
- 22- Her ay iş gücü çizelgelerinin hazırlanması ve elektronik ortamda Türkiye İş Kurumuna gönderilmesi,
- 23- İçişleri Bakanlığına ulaştırılmak üzere her üç ayda bir kadro cetvellerinin hazırlanması ve Edirne Valiliğine gönderilmesi.

Bu dönem içinde Müdürlüğümüz resmi kayıt sistemine 1060 gelen evrak, 479 giden evrak kayıt edilmiştir.

Bu dönem içinde muhtelif nedenlerden dolayı işçi, memur ve sözleşmeli personel hakkında 21 adet disiplin soruşturması açılmıştır. Açılan disiplin soruşturmalarından 19 adeti sonuçlandırılmış olup, 2 adeti halen devam etmektedir.

2012 yılında Kadro ve Personel Durumu

Memur		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Personel		Toplam	
Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
272	140	65	125	28	-	365	265

2012 yılı içinde;

- Ocak ayında 1 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,
- Şubat ayında 2 adet İşçi emekli olmuş, 3 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,
- Mart ayında 2 adet İşçi emekli olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,
- Nisan ayında 2 adet Memur ve 1 adet İşçi emekli olmuştur,
- Mayıs ayında 1 adet İşçi emekli olmuştur,
- Haziran ayında 1 adet Sözleşmeli Personel istifa etmiştir,
- Temmuz ayında 3 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Sözleşmeli Personel istifa etmiş ve 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,



-Ağustos ayında 2 adet Memur emekli olmuş, 1 adet Memur naklen atanmış ve 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,

-Eylül ayında 1 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,

-Ekim ayında 3 adet Sözleşmeli Personel göreve başlamıştır,

-Kasım ayında 1 adet İşçi emekli olmuştur,

-Aralık ayında 1 adet Memur Belediyemize naklen atanmış, 1 adet Memur diğer kurumlara nakil olmuştur.

Ayrıca Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde açılan sınavlarda 9 adet personelimiz başarılı olup Şef kadrosuna atanmıştır.



Tablo.33 İnsan Kaynakları ve Eğ. Müd. Bütçe Öd. ve Harcamaları Tablosu

EDİRNE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞ. MD.(İKİNCİ DÜZEY) BÜTÇE ÖD.VE HARCAMALARI					
KODU		AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01		Personel Giderleri	158.042,22	157.038,34	1.003,88
01	01	Memurlar	158.042,22	157.038,34	1.003,88
01	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
01	04	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00
02		Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	24.458,03	24.458,03	0,00
02	01	Memurlar	24.458,03	24.458,03	0,00
02	02	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	0,00
03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	46.999,75	12.918,13	34.081,62
03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	20.109,13	11.464,42	8.644,71
03	03	Yolluklar	1.515,00	515,00	1.000,00
03	04	Görev Giderleri	3.375,62	0,00	3.375,62
03	05	Hizmet Alımları	13.500,00	938,71	12.561,29
03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00
03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	6.500,00	0,00	6.500,00
04		Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
04	02	Diğer İ Borç Faiz Giderleri	500,00	0,00	500,00
GİDERLER TOPLAMI			230.000,00	194.414,50	35.585,50



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 26/02/2013

İlknur AKTAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL BİRİMİ

II-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

İç Denetim Biriminin Misyonu

Belediyemiz faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini, risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlemlerini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin tam, doğru ve zamanında elde edilmesini ve kaynakların korunmasını sağlamak amacıyla, Belediyemizin tüm işlem ve faaliyetlerini, risk esaslı denetim plan ve programları çerçevesinde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla, uluslararası iç denetim standartlarına uygun olarak denetlemek ve idareye danışmanlık hizmeti vermektir.

İç Denetim Biriminin Vizyonu

Uluslararası iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına tam uyumlu olarak yürütülen denetim ve danışmanlık faaliyetleri ile Belediyemiz çalışmalarına değer katma ve geliştirme gayreti içinde olan bir denetim faaliyeti sürdürmektir.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İç Denetimin tanımı, amaçları iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunun 65. maddesine dayanılarak hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir. İç denetim, Kanunda mali yönetim ve kontrol sisteminin bir unsuru olarak yer almaktadır. ve " İç Kontrol Sistemi " başlıklı Beşinci Kısımda düzenlenmiştir.

İç Denetimin Tanımı : İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.İç denetim faaliyeti, kamu idarelerinin faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Denetçinin görevleri : İç denetçi aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir.

a- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.



- b- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak. (5018 / 64)
- d- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimi yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

İç Denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç Denetim uygulamaları : Kamu idarelerinde yapılacak iç denetim aşağıda belirtilen denetim uygulamalarını kapsar.

a-Uygunluk denetimi: Kamu idarelerinin faaliyet ve işlemlerinin ilgili kanun tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.

b-Performans denetimi : Yönetimin bütün kademelerinde gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve kontrolü aşamalarındaki etkililiğin, ekonomikliliğin ve verimliliğin değerlendirilmesidir

c-Mali denetim : Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun, mali sistem tabloların güvenilirliğinin değerlendirilmesidir.

d-Bilgi teknolojisi denetimi : Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin değerlendirilmesidir.

e-Sistem denetimi : Denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin;organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

İç denetim bu denetim uygulamalarından bir veya birkaçını kapsayacak şekilde risk odaklı olarak yapılır. Ayrıca, bir faaliyet veya konu tüm birimlerde denetim kapsamına alınabilir.



İç Denetim faaliyetinin kapsamı : Belediyemizin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

İç denetçinin yetkileri : İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir.

a-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

b- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.

d- Denetimi engelliyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İç Denetçinin Sorumlulukları : iç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder.

a-Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b-Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c-İç denetim faaliyetlerinde yetki ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

d- Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde durumu iç denetim birimine bildirmek.

e- Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

f- Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İÇ DENETİM BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

1- KURULUŞ :

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. maddesinin son fıkrasında yer alan “ Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. ” hükmü yer almıştır. İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas ve Esaslar Hakkında 08.09.2006 tarih ve 26283 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğin İç Denetim Birim Başkanlıkları başlıklı 2.1 maddesinin 2. fıkrasında “ Buna göre kamu idarelerinde iç denetim birimi başkanlıklarının kurulabilmesi İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne bağlıdır. Atanan iç denetçi sayısı beş ve üzerinde belirlenen idarelerin iç denetim birimi başkanlığı kurmalarına Kuruluşumuzca genel uygun görüşü verilmiştir. Bu hususta ayrıca İ.D.K.K. ’nun görüşünün sorulmasına gerek yoktur. Ancak iç denetim birim başkanı olarak görevlendirilenler Kurula bildirilecektir. ” denmektedir.

T.B.M.M. gündeminde olan İç Denetim Birimi Kanun Maddesi önerisinde, “ iç denetim faaliyeti, idarenin faaliyetlerine değer katmak, geliştirmek için kaynakların etkililik, ekonomiklik



ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, idarenin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve Kamu İç Denetim Standartlarına uygun olarak İç Denetim Birimi tarafından yerine getirilir. Başkanlığın tüm faaliyet, süreç ve işlemleri iç denetime tabi tutulur. İç denetim birimi, risk odaklı denetim plan ve programlarına dayalı olarak iç denetçiler eliyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili düzenlemelerde belirlenen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütür.

İç denetim birimi, iç denetim birim yöneticisi ve iç denetçilerden oluşur. İç denetim birimi doğrudan başkana bağlı olup, iç denetçiler başkan adına görev yaparlar. İç denetim faaliyetinin gerektirdiği büro hizmetlerini yürütmek üzere, iç denetim biriminde yeterli sayıda personel istihdam edilir. İç denetim birim yöneticisi iç denetçiler arasından iç denetçilikteki hizmeti ve sertifika derecesi de dikkate alınarak başkan tarafından görevlendirilir. İç denetim birim yöneticisi, iç denetim faaliyetlerinin etkili ve idarenin faaliyetlerine değer katacak şekilde yürütülmesinden ve denetim kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasından başkana karşı sorumludur. İç denetim biriminin yapısı,, işleyişi , yönetimi, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar başkan tarafından onaylanan iç denetim birim yönergesiyle düzenlenir.” denmektedir. Belediyemizde iç denetçi sayısı 2 olup iç denetçiler teşkilat yapısı içinde birim olarak yer almamaktadır. Bununla beraber , iç denetim faaliyetlerinin, Başkanlık Makamı tarafından 23.07.2008 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birimi Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla; İç Denetçi Coşkun Arseven Başkanlık Makamı tarafından 15.09.2008 tarih ve 466 sayılı yazı ile İç Denetim Birim Yetkilisi (İç Denetim Birim Koordinatörü) olarak görevlendirilmiştir.

2-İNSAN KAYNAKLARI

5018 sayılı Kanunun geçici 5. maddesinde iç denetçi kadrolarına yapılacak atamalarda 31.12.2007 tarihine kadar olan bir geçiş süreci öngörülmüş ve maddede sayılan nitelikleri taşıyan denetim elemanlarının doğrudan iç denetçi kadrolarına atanabilecekleri belirtilmiştir. Söz konusu Kanunda yer alan hükümlere istinaden Belediyemize tahsis edilen 3 iç denetçi kadrosunun tamamına atamalar yapılmıştır. İç Denetçi Hüseyin Kandemir 17.07.2012 tarihinde emekli olmuştur. Belediyemizde halen 2 İç Denetçi görev yapmaktadır.

İÇ DENETÇİLER			
Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Coşkun ARSEVEN	İç Denetçi	1	13.12.2007
Kemal SIRGANCI	İç Denetçi	1	06.12.2007

3-MALİ KAYNAKLAR

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün B.07.0.BMK.0.06.012.390 sayılı İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler konulu yazısında, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve



Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yöneticinin giderlerinin yapıldığı tertipten yapılması gerektiği bildirildiğinden 2012 yılı harcamaları Özel Kalem Müdürlüğünün bütçesinden yapılmıştır.

4-FİZİKSEL YAPI

İç Denetim Birimi Belediye Başkanlığının Bankalar Caddesi adresinde Ek Hizmet Binasının 3. katında bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü servisi içinde, birimimize ayrılan küçük bir bölümde faaliyetini sürdürmekte olup, Başkanlık Makamınca 23.07.2008 tarihinde onaylanan Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesinin 10. maddesinde yazılı "İç Denetim Biriminde faaliyetlerinin gerektirdiği nitelik ve sayıda personel görevlendirilir ve büro oluşturulur. İdari görevlerin mahiyeti ve kapsamı ile personelin görev ve sorumlulukları birim yöneticisi tarafından yazılı olarak belirlenir." hükmü de henüz uygulanmamıştır.

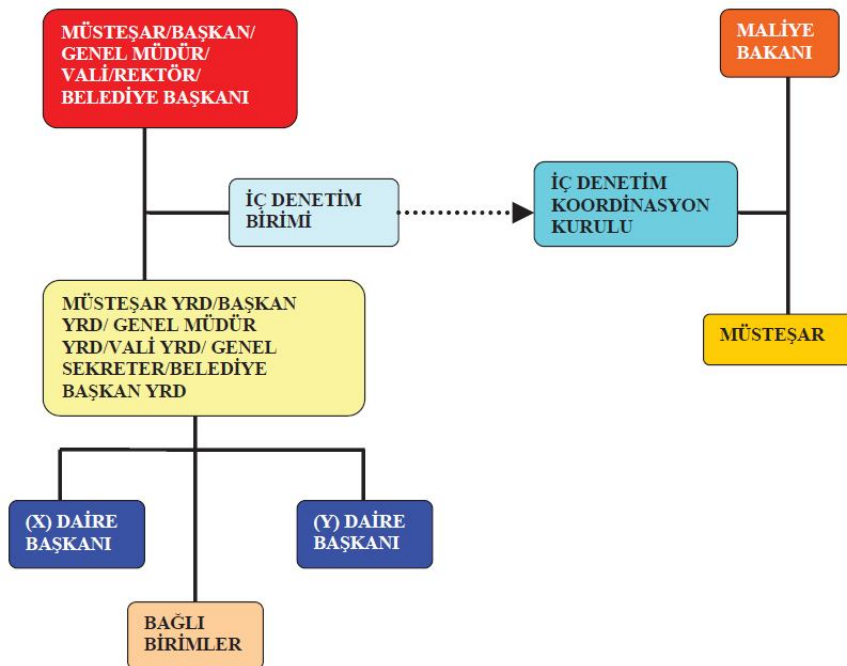
5-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

İç Denetim Biriminde taşınır bilgisayarlar bulunmaktadır. İç Denetim Koordinasyon Kurulunca Planlanmış olan İç Denetim Otomasyon Sistemi (İDOP) kurulma aşamasındadır.

6- İÇ DENETİMİN KAMU ORGANİZASYON YAPISINDAKİ YERİ

Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Temmuz – 2011 döneminde yayınladığı 2010 yılı Kamu İç Denetim Genel Raporunun 29. sayfasında yer verilen İç denetim birimlerinin kamu idarelerinin organizasyon yapısı içerisindeki konumunu ve İDKK ile ilişkisi, aşağıda şematik olarak gösterilmektedir

Şekil-1: İç Denetimin Kamu Organizasyon Yapısındaki Yeri





5018 sayılı Kanunun iç denetimle ilgili hükümlerine tabi olan kamu idarelerinde, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimleri faaliyette bulunmaktadır. İç denetçiler, sertifika eğitimlerinin alınması, iç denetim alanında hazırlanan mevzuata uyum ve iç denetim raporlarının bir örneğinin gönderilmesi bakımından İDKK ile iletişim halindedirler.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ:

A- DENETİM FAALİYETLERİ :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65. maddesine dayanılarak

Hazırlanan 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39. maddesi, Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesinin 18 ve 19. maddesi ile 2010 – 2013 Kamu İç Denetim Strateji Belgesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayınlanan Kamu İç denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi ve Kamu İç Denetimi Risk Değerlendirme Rehberinde belirtilen usul ve esaslar dikkate alınarak hazırlanan, Belediyemiz 2012 – 2013 İç Denetim Planı ve 2012 İç Denetim Programı 04.01.2012 tarihinde Başkanlık Makamınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Program kapsamına alınan denetim alanları ve denetim amaçları aşağıda açıklanmaktadır.

1-SATINALMA, İHALE VE YATIRIM HARCAMALARINA İLİŞKİN SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir. Denetim sonucunda 14.11.2012 tarih ve 2012 / 1607 - 2 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir. İç Denetim Raporunda , rapora konu edilen toplam bulgu Sayısı 6, toplam öneri sayısı 6 dır. Uygulanmayan öneri yoktur. Denetim faaliyetinde ; Başkanlık Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan prensiplere ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen denetim standartlarına uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır



2- SATINALMA, İHALE VE YATIRIM HARCAMALARINA İLİŞKİN İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir. Denetim sonucunda 04.12.2012 tarih ve 2012 / 1607 -3 sayılı İç Denetim Raporu düzenlenmiştir. İç Denetim Raporunda, rapora konu edilen toplam bulgu sayısı 2, toplam öneri sayısı 2 dir. Uygulanmayan öneri yoktur. Denetim faaliyetlerinde ;Belediye Başkanlığı Makamı tarafından 12.04.2010 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren Edirne Belediye Başkanlığı İç Denetim Rehberinde yer alan prensiplere ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen denetim standartlarına uygunluk, tam olarak sağlanamamıştır.

3- İDARİ İŞLEMLER VE HARCAMALARA İLİŞKİN VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ SOKAK HAYVANLARI BARINAĞI BİRİMİ BÜNYESİNDE YAPILAN DENETİM

Denetimin amacı Birim faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin ; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi , eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerilerinde bulunulması, denetlenen birimin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve eylem planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesidir. Denetimin konusu Mali ve Uygunluk Denetimidir. Denetime 28.08.2012 tarihinde düzenlenen Açılış Toplantısı Tutanağı ile başlanmıştır. 28.08.2012 – 25.12.2012 tarihleri arasında planlanan denetim öngörülen tarih ve süre zarfında sonuçlandırılmamıştır. Koordinatörlüğümüz tarafından 28.12.2012 tarih ve 2012/ 1533-46 sayılı yazı ile Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

B-DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

Başkanlık Makamınca yapılan görevlendirme ile Belediyemiz Protokol Evi hesapları üzerinde inceleme yapılmıştır. İnceleme sonucunda 28.09.2012 tarih ve 2012 / 1607- İNC -1 sayılı inceleme raporu düzenlenmiştir Belediyemiz birimleri tarafından sözlü olarak birden fazla konuda görüş talep edilmiş ve tarafımızdan ilgili birimlere aynı yöntem ile görüş verilmiştir.



IV- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılmamıştır. 12 Temmuz 2006 tarihli ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 30 uncu maddesince 17.02.2012 / 28207 Tarih ve Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Denetçi Sertifikasının Derecelendirilmesine İlişkin Esas ve Usuller çerçevesinde hazırlanan Kamu İç Denetçi Sertifikası Derecelendirme Formu Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

V- EĞİTİM FAALİYETLERİ

T.C. Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun 12-14 Ocak 2012 tarihlerinde Afyon’da düzenlediği İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programına İç Denetçi Coşkun Arseven , Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü’nün 25 – 27 Mart 2012 tarihlerinde Antalya’da düzenlediği Kamu İç Denetçileri Eğitim Programına İç Denetçi Coşkun Arseven, ve İç Denetçi Kemal Sırgancı katılmışlardır.

VI- BELEDİYEMİZİN RİSKLERİ VE RİSK YÖNETİMİ

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyumlu İç Kontrol Sistemi Kurulmamıştır. (2011 Yılı İç Denetim Programı gereğince yapılan denetim sonucunda düzenlenen 23.06.2011 tarihli İç Denetim Taslak Raporu Eylem Planı hazırlanması için 23.06.2011 tarih ve 2011 / 1607 – 12 sayılı yazı ekinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş olup, henüz hazırlanmamıştır.)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve bu Kanun uyarınca çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey mevzuat hükümleri dikkate alındığında;

1- Belediye Başkanı olan üst yöneticilerin; kendi idarelerinde iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurma görevlerinin en önemli görevleri olduğu, Maliye Bakanlığınca belirlenen uyulması mutlaka gerekli olan (18) temel ve bunların altında (79) adet genel şartı ihtiva eden standartlara bağlı kalmak koşuluyla kendi belediyelerinde iç kontrol sistemini kurmak zorunda oldukları,

2-Harcama Yetkililerinin, görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari - mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden,

3-Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmaları ile ön mali kontrol hizmetlerinden,

4-İç Denetim Birimi de, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden, sorumlu oldukları anlaşılmıştır.



26. 12.2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinin giriş kısmının 11. paragrafında, “ Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere, yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmelerini ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. ” denilmektedir. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 04.02.2009 tarih 1205 sayılı yazısı ile kamu idarelerinin Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarını hazırlamaları gereken en

son tarih 30.06.2009 olarak yeniden belirlenmiştir. Söz konusu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı rehberi yayınlanmıştır. Söz konusu Rehberde kurumlarda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu kurulması ve bu grup tarafından öncelikle idarelerdeki mevcut durum ile 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor hazırlanması ve bu rapora idarede Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla yapılması gereken çalışmaları, prosedürleri ve düzenlemeleri gösteren Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı eklenmesi tavsiye edilmektedir. Buna göre Belediyemizde, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi ve bu çalışmaların en geç 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerektiği belirtilmiş bulunmaktadır. Maliye Bakanlığınca hazırlanarak 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’ de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ‘nde de belirtilen, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmak suretiyle planın yürürlüğe konulması , iç kontrol sisteminin oluşturulması ve hayata geçirilmesi Belediyemiz açısından gereklilik arz etmektedir.



II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Edirne Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşmak istediği amaçlarını aşağıda belirtmiştir.

Tablo.34 Amaç ve Hedefler Tablosu

Amaç : Dünya standartlarına ve normlarına uygun sağlıklı çevreye sahip bir kent oluşturmak.

Hedef: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve bu alanlar için projeler üretmek

Hedef: Atık yönetim sistemini geliştirmek

Hedef: Gürültü kirliliğini önlemek

Hedef: Hava kalitesini artırmak

Amaç: Gecekondu ve kaçak yapısı olmayan modern bir kent oluşturmak

Hedef: Kentsel gelişim için imar planı çalışmalarını geliştirmek

Hedef: Kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesi için kamulaştırma faaliyetlerini gerçekleştirmek

Amaç: Edirne'nin sağlıklı ve sürdürülebilir bir altyapıya kavuşmasını sağlamak

Hedef: Kentimizde süren altyapı çalışmalarının ardından, ekonomik ömrü uzun, kalıcı asfalt ve beton parke yollar yapmak

Amaç: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini en üst düzeye çıkarmak

Hedef: Zararlı hayvan ve böceklerin tehditlerinden kentimizde bulunanları korumak

Hedef: Yangınlar ve doğal afetler konusunda halkı bilinçlendirerek, olası zararların en aza indirilmesini sağlamak

Amaç: Kurumumuzda bilgiye ve eğitilmiş insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi oluşturmak

Hedef: Tüm işlemlerin interaktif takibinin yapılmasını sağlamak

Hedef: Eğitimli, bilgili, görevine bağlı, güler yüzlü ve hizmete odaklanmış, girişimci, görevleriyle ilgili projeler üretebilen, değişimlere adapte olabilen bir personel yapısına sahip olmak

Amaç: Kültürel faaliyetler içeren etkinlikler düzenlemek, halkın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya dönük hizmetler sunmak.

Hedef: Edirne'nin mevcut tarihi değerleri göz önüne alınarak, bu potansiyeli turizmde canlılığa dönüştürecek proje ve planlar üretmek

Hedef: Kurumsal düzeyde kültürel etkinliklerin geliştirilmesini sağlamak



Amaç: Vatandaşlarımızın huzurlu, güvenli, ucuz, daha hızlı bir ulaşım kavuşmalarını sağlamak

Hedef: Trafikte ki yoğunluk ve düzensizliği önce azaltarak ortadan kaldırmak, bu sayede yüksek benzin tüketimini azaltmak, araç yıpranmalarını önlemek, zaman kaybını en aza indirmek.

Hedef: Minibüs, taksi, servis araçları yönetmelikleri kapsamında denetimlerle yolcuların güvenli seyahatlerini sağlamak.

Hedef: Otopark ve toplu taşıma araçlarının hatlarının düzenlenmesiyle vatandaşların sorunlarını ortadan kaldırırken Belediyemize de gelir sağlamak.

Hedef: Araç bekleme duraklarının yeniden düzenlenmesiyle modern bir görüntü sağlarken aynı zamanda Belediye gelirlerini artırmak.

Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışını geliştirmek

Hedef: Dezavantajlı grupları toplumla bütünleştirmek

Hedef: Yaş gruplarına yönelik kültürel etkinlikler geliştirmek

Hedef: Edirne Belediyesi sınırlarında yaşayan halkın estetik, spor, eğlence, oyun ve rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef: Cenaze ve defin işlerini etkinleştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kent konseyi çalışmalarının etkinliğinin artırılması
- Bölge meclislerinin oluşturulması
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
- Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
- Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon
- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması
- Uluslar arası fonlardan yararlanma
- Yerel kaynakların etkin temini
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası
- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
- Çalışanların Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Çalışanların kariyer planlarının hazırlanması
- Altyapının uluslar arası standartlarda tamamlanması



- Sağlıklı ve kaliteli su temini için altyapının tamamlanması
- İçme ve kullanma sularının arıtılmasının sağlanması
- Atık suların arıtılmasının sağlanması
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması
- İmar uygulamalarının tamamlanması
- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması
- Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
- Sosyal konularda gerçekleştirilen çalışmalarda engelliler, kadınlar ve çocuklara yönelik pozitif ayrımcılık yapılması
- Kurum içi; Müdürlükler arası müdürlük içi koordinasyon
- Kurum dışı: İletişim kanallarından etkin yararlanma, iletişim stratejisinin planlanması
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi
- Hobi kurslarının yaygınlaştırılması
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması
- Kent hukukunun oluşturulması
- Yatırımcıların özendirilmesi
- Görüntü, gürültü kirliliği gibi çevresel konularda çalışmaların geliştirilmesi.



III.FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

I. Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen

Tablo.35 2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

GELİRİN KODU				GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2012	2012
					BÜTÇE	GERÇEKLEŞME
I	II	III	IV			
1				VERGİ GELİRLERİ	16.895.000,00	11.390.046,01
	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	5.900.000,00	4.259.147,58
	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	4.100.000,00	3.756.246,78
	6			HARÇLAR	6.885.000,00	3.374.651,65
	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	10.000,00	0,00
3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	52.758.000,00	34.370.446,00
	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	25.713.000,00	25.550.693,46
	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ	0,00	4.255.022,00
	3			KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	0,00	0,00
	4			KURUMLAR HASILATI	3.650.000,00	1.584.003,06
	5			KURUMLAR KARLARI	1.000.000,00	1.822.459,26
	6			KİRA GELİRLERİ	22.295.000,00	1.158.268,22
	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100.000,00	0,00
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	627.000,00	452.321,85
	1			YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	60.000,00	0,00
	2			MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN BA	200.000,00	0,00
	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	300.000,00	145.695,66
	4			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞ	52.000,00	306.626,19
	5			PROJE YARDIMLARI	15.000,00	0,00
5				DİĞER GELİRLER	40.846.000,00	43.194.065,17
	1			FAİZ GELİRLERİ	504.000,00	409.886,09
	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	35.450.000,00	35.220.712,98
	3			PARA CEZALARI	3.261.000,00	2.095.027,16
	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.631.000,00	5.468.438,94
6				SERMAYE GELİRLERİ	15.571.000,00	7.036.533,80
	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	15.550.000,00	7.036.533,80
	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	21.000,00	0,00
8				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	500,00	0,00
	1			YURTIÇI ALACAKLARDAN TAHSİLAT	500,00	0,00
GENEL TOPLAM					126.697.500,00	96.443.412,83

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen

Tablo.36 2012 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşen Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	Ödenek	Harcama	Kalan
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.879.576,91	13.493.727,73	1.385.849,18
01 01	MEMURLAR	8.600.133,59	7.873.612,65	726.520,94
01 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	905.395,93	738.987,35	166.408,58
01 03	İŞÇİLER	5.028.267,69	4.617.900,72	410.366,97
01 04	GEÇİCİ PERSONEL	11.679,70	7.679,70	4.000,00
01 05	DİĞER PERSONEL	334.100,00	255.547,31	78.552,69
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	2.698.739,52	2.441.045,06	257.694,46
02 01	MEMURLAR	1.527.951,13	1.368.331,71	159.619,42
02 02	SÖZLEŞMELİ MEMURLAR	165.042,33	147.229,80	17.812,53
02 03	İŞÇİLER	1.005.746,06	925.483,55	80.262,51
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	74.296.918,60	51.391.559,33	22.905.359,27
03 01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.488.521,39	1.333.933,86	154.587,53
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.085.869,62	7.792.737,10	2.293.132,52
03 03	YOLLUKLAR	316.301,82	247.096,25	69.205,57
03 04	GÖREV GİDERLERİ	7.199.703,05	6.910.653,68	289.049,37
03 05	HİZMET ALIMLARI	38.354.939,19	24.559.527,63	13.795.411,56
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.302.074,33	3.825.952,83	476.121,50
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK.ve ON.GİD.	5.700.784,43	2.800.158,70	2.900.625,73
03 08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.837.724,77	3.919.149,28	2.918.575,49
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	11.000,00	2.350,00	8.650,00
04	FAİZ GİDERLERİ	514.898,02	5.836,28	509.061,74
04 02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	514.898,02	5.836,28	509.061,74
05	CARİ TRANSFERLER	4.171.283,22	1.529.807,70	2.641.475,52
05 02	MAHALLİ İDARELER YARDIMLARI	542.000,00	0,00	542.000,00
05 03	KAR AMACI GÜTMİYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	762.283,22	747.533,22	14.750,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	617.000,00	359.624,75	257.375,25
05 08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.250.000,00	422.649,73	1.827.350,27
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.628.202,30	19.330.068,13	11.298.134,17
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	9.189.616,73	1.601.882,03	7.587.734,70
06 02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	281.891,38	37.895,70	243.995,68
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	500.332,00	327.332,00	173.000,00
06 04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.767.500,00	827.096,21	1.940.403,79
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.738.862,19	16.535.862,19	1.203.000,00
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	150.000,00	0,00	150.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	81.331,36	118.668,64
07 01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	65.270,93	34.729,07
07 02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	16.060,43	83.939,57
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
09 01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 02	KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
09 06	YEDEK ÖDENEK	0,00	0,00	0,00
	GİDERLER TOPLAMI	127.389.618,57	88.273.375,59	39.116.242,98

2012 Yılı Edirne Belediyesi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması

Tablo.37 2012 Yılı Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

Kurumsal Kod	Harcama Birimleri	Ödenek	Harcama	Kalan
46 22 02 02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.122.500,00	994.005,79	128.494,21
46 22 02 18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	285.500,00	248.359,65	37.140,35
46 22 02 24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	686.000,00	301.261,15	384.738,85
46 22 02 23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.735.560,46	8.168.998,57	1.566.561,89
46 22 02 41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.648.932,28	3.510.305,60	138.626,68
46 22 02 39	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.535.000,00	1.829.186,98	705.813,02
46 22 02 34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4.468.000,00	2.816.714,08	1.651.285,92
46 22 02 38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.313.443,39	11.464.883,55	848.559,84
46 22 02 33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.302.400,00	4.211.139,75	5.091.260,25
46 22 02 32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.703.057,34	41.852.889,01	26.850.168,33
46 22 02 36	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.389.000,00	4.636.428,35	2.752.571,65
46 22 02 40	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.668.970,02	3.092.213,58	576.756,44
46 22 02 54	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	565.000,00	448.561,59	116.438,41
46 22 02 35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.419.125,94	9.350.823,89	68.302,05
46 22 02 37	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11.521.445,64	10.561.337,85	960.107,79
46 22 02 25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.529.000,00	1.509.477,90	19.522,10
46 22 02 31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.359.500,00	938.370,05	1.421.129,95
46 22 02 06	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00	194.414,50	35.585,50
46 22 02 30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	505.064,93	492.727,13	12.337,80
	GİDERLER TOPLAMI	149.987.500,00	106.622.098,97	43.365.401,03

2012 yılı gelir bütçesi 126.697.500,00 TL olarak kabul edilmiş olup, buna karşılık yıl içerisinde 6.443.412,83 TL gelir elde edilmiştir.

2012 yılı gider bütçesi 126.697.500,00 TL olarak kabul edilmiş olup; önceki yıllardan devir 23.290.000,00 TL ödenek ile toplam 149.987.500,00 TL ödeneklerden 106.622.098,97 TL harcama yapılmıştır ve kalan 43.365.401,03 TL nin 39.631.203,77 TL si sonraki yıla devredilmiş olup, 3.734.197,26 TL ödenek ise iptal edilmiştir.



II. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara

Edirne Belediyesi Kapanış Bilançosu

Tablo.38 2012 Yılı Kapanış Bilançosu Tablosu

AKTİF	TL	PASİF	TL
1) DÖNEN VARLIKLAR	29.974.637,14	3) KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	56.858.809,73
10- HAZİR DEĞERLER	1.088.597,88	30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.922.880,92
102- BANKA HESABI	1.375.748,04	300-BANKA KREDİLERİ HESABI	10.922.880,92
103- VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM.HES.(-)	-307.535,32	32- FAALİYET BORÇLARI	24.770.069,93
104- PROJE ÖZEL HESABI	20.149,16	320- BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	24.770.069,93
109-BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR H	236,00	33- EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.685.280,97
12- FAALİYET ALACAKLARI	26.053.268,51	330- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	3.865.708,11
120-GELİRLERDEN ALACAKLAR HS	1.695.126,69	333-EMANETLER HESABI	3.819.572,86
121- GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22.303.705,50	36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.480.577,91
122- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	1.990.776,92	360- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES.	219.843,46
126- VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	63.659,40	361- ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KES.	301.865,81
14- DİĞER ALACAKLAR	1.247.820,71	362- FONLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ AD.	1.221.151,17
140- KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.247.820,71	368- VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAK.	11.737.717,47
15- STOKLAR	417,82	4) UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	36.871.502,31
150- İLK MADDE VE MALZEME HESABI	417,82	40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	26.231.330,21
16- ÖN ÖDEMELER	414.268,95	400-BANKA KREDİLERİ HESABI	26.231.330,21
162- BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	414.268,95	43- DİĞER BORÇLAR	10.640.172,10
19- DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.170.263,27	438- KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKS.	10.640.172,10
190- DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.170.263,27		
2) DURAN VARLIKLAR	97.961.234,73	5) ÖZ KAYNAKLAR	34.205.559,83
22- FAALİYET ALACAKLARI	3.449.136,05	50- NET DEĞER	-8.814.237,55
222- GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKL	3.449.136,05	500- NET DEĞER/SERMAYE HESABI	-8.814.237,55
24- MALİ DURAN VARLIKLAR	4.745.539,20	57- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ.	27.429.226,14
240- MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	4.745.539,20	570- GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ	27.429.226,14
25- MADDİ DURAN VARLIKLAR	89.646.444,92	59- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	15.590.571,24
250- ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.011.240,15	590- DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HES	15.590.571,24
251- YER ALTI VE ARSALAR HESABI	36.308.098,41		
252- BİNALAR HESABI	3.046.807,55		
253- TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.314.463,97		
254- TAŞITLAR HESABI	4.566.448,79		
255- DEMİRBAŞLAR HESABI	2.630.367,72		
256-DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	441.910,00		
257- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-7.445.327,10		
258- YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	43.772.435,43		
26- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	112.485,56		
260- HAKLAR	873.654,40		
268- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-761.168,84		
29- DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.629,00		
294- ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADİ DUF	13.020,55		
299- BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.391,55		
AKTİF TOPLAM	127.935.871,87	FAALİYET TOPLAMI (OLUMSUZ)	
9) NAZİM HESAPLAR	14.780.997,19	PASİF TOPLAM	127.935.871,87
91-NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ AİT MENKİY. HES.	6.037.786,46	9) NAZİM HESAPLAR	14.780.997,19
910-TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.037.786,46	911-TEMİNAT MEKTUPLARI	6.037.786,46
92-TAAHHÜT HESAPLARI	8.743.210,73	92-TAAHHÜT HESAPLARI	8.743.210,73
920-GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.743.210,73	921-GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.743.210,73



Edirne Belediyesi Kapanış Mizanı

Tablo.39 2012 Yılı Kapanış Mizanı Tablosu

Hesap Kodu	Hesabın Adı	BORÇ TUTARI TL	ALACAK TUTAR TL	BORÇ KALANI TL	ALACAK KALAN TL
102	Banka Hesabı	114.335.395,16	112.959.647,12	1.375.748,04	---
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	112.959.647,12	113.267.182,44	---	307.535,32
104	Proje Özel Hesabı	20.149,16	---	20.149,16	---
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	50.315,74	50.079,74	236	---
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	35.021.241,17	33.326.114,48	1.695.126,69	---
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.901.889,25	5.598.183,75	22303705,5	---
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.893.563,16	3.902.786,24	1.990.776,92	---
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	67.823,01	4.163,61	63659,4	---
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.532.574,01	284.753,30	1.247.820,71	---
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	11.225.237,43	11.224.819,61	417,82	---
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	632.300,73	632.300,73	---	---
161	Personel Avansları Hesabı	154.625,00	154.625,00	---	---
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	2.654.809,30	2.240.540,35	414.268,95	---
165	Mahsup Dn. Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	1.100,00	1.100,00	---	---
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	25.578.271,40	24.408.008,13	1.170.263,27	---
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	839.960,35	839.960,35	---	---
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.827.219,62	1.827.219,62	---	---
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	8.934.613,21	5.485.477,16	3449136,05	---
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.745.539,20	---	4.745.539,20	---
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	10.862.423,25	6.851.183,10	4011240,15	---
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	36.308.098,41	---	36.308.098,41	---
252	Binalar Hesabı	3.046.807,55	---	3046807,55	---
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.314.463,97	---	2.314.463,97	---
254	Taşıtlar Hesabı	4.771.391,19	204.942,40	4566448,79	---
255	Demirbaşlar Hesabı	2.630.367,72	---	2.630.367,72	---
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	441.910,00	---	441910	---
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	7.445.327,10	---	7.445.327,10
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	43.772.435,43	---	43772435,43	---
260	Haklar Hesabı	873.654,40	---	873.654,40	---
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.263,00	770.431,84	---	761.168,84
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	13.020,55	---	13.020,55	---
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	---	5.391,55	---	5.391,55
300	Banka Kredileri Hesabı	58.543,97	10.981.424,89	---	10.922.880,92
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	92.028.736,33	116.798.806,26	---	24.770.069,93
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.640.896,81	6.506.604,92	---	3.865.708,11
333	Emanetler Hesabı	15.245.496,81	19.065.069,67	---	3.819.572,86
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	4.261.858,32	4.481.701,78	---	219.843,46
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.846.380,85	4.148.246,66	---	301.865,81
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Hesaplar Hesabı	178.799,35	1.399.950,52	---	1.221.151,17
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlenmiş Borçlar Hesabı	7.227.452,73	18.965.170,20	---	11.737.717,47
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	3.196.073,96	3.196.073,96	---	---
400	Banka Kredileri Hesabı	---	26.231.330,21	---	26.231.330,21
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlenmiş Borçlar Hesabı	---	10.640.172,10	---	10.640.172,10
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	87.732.874,86	78.918.637,31	8814237,55	---
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	37.915.108,14	65.344.334,28	---	27.429.226,14
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	11.633.347,78	27.223.919,02	---	15.590.571,24
600	Gelirler Hesabı	98.614.700,16	98.614.700,16	---	---
630	Giderler Hesabı	80.044.109,44	80.044.109,44	---	---
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	95.634.680,68	95.634.680,68	---	---
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	96.531.307,63	96.531.307,63	---	---
805	Gelir Yansıtma Hesabı	96.531.307,63	96.531.307,63	---	---
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.249.791,64	1.249.791,64	---	---
830	Bütçe Giderleri Hesabı	106.622.098,97	106.622.098,97	---	---
835	Gider Yansıtma Hesabı	106.622.098,97	106.622.098,97	---	---
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	203.153.406,60	203.153.406,60	---	---
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	194.493.720,61	194.493.720,61	---	---
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	194.493.720,61	194.493.720,61	---	---
905	Ödenekli Giderler Hesabı	106.622.099,67	106.622.099,67	---	---
910	Teminat Mektupları Hesabı	12.838.208,48	6.800.422,02	6.037.786,46	---
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.800.422,02	12.838.208,48	---	6.037.786,46
920	Gider Taahhütleri Hesabı	55.222.675,38	46.479.464,65	8.743.210,73	---
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	46.479.464,65	55.222.675,38	---	8.743.210,73
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	530.657,88	---	530.657,88	---
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	---	530.657,88	---	530.657,88



III.Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2012 yılına ilişkin denetimler yerinde incelenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Meclis tarafından üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu, 2012 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.



B.Performans Bilgileri

I.Faaliyet Proje Bilgileri

Sıra No: 1	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Akaryakıt ve Motor Yağları alımı
İhale Kayıt No:	2011/184649
Amacı:	Belediyemiz araçlarının motorin ve madeni yağ ihtiyacının karşılanması.
Kapsamı:	Belediyemiz tüm birimlerindeki araçlarda kullanılmıştır.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	3.536.008,56.-TL
Başlangıç Tarihi:	05.01.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	2012 yılında yapılacak kar ve buzla mücadele, yol yapımı, bakımı ve iyileştirilmesi, elektrik arıza ile araç bakım tamiri hizmet alımı işi.
İhale Kayıt No:	2011/176821
Amacı:	Fen İşleri Müdürlüğü mevcut personele iş gücü desteği sağlamak.
Kapsamı:	87 Adet işçi personel hizmet alımı.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.825.632,03.-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	15.000.ton (5-12mm) mıcır, 20.000.ton (0-5mm) taş tozu alım işi.
İhale Kayıt No:	2011/197056
Amacı:	Asfalt şantiyemizde bitümlü asfalt karışım üretimi için 2 elek çapında kırma taş alımı.
Kapsamı:	15.000.ton (5-12mm) mıcır, 20.000.ton (0-5mm) elek çaplı mamül malzeme temini.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.191.400,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	10.02.2012
Tamamlanma Süresi:	08.06.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 4	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Kırkpınar Sarayı ve Güreş Tribünlerinin boya bakım ve onarımının yapılması işi yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/50339
Amacı:	Kırkpınar güreşleri ve kültür etkinlikleri için mevcut tesisin bakım onarım işleri yapılarak güreşlere ve kültür etkinliklerde hazır halde bulundurmak.
Kapsamı:	Kırkpınar tesisleri binasının tamamında yapılmıştır.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	62.212,23.-TL
Başlangıç Tarihi:	22.05.2012
Tamamlanma Süresi:	28.06.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 5	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Belediyemiz bünyesindeki idari binalarda, işletme tesislerinde, park alanlarında, havuzlarda, refüjlerde cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere elektrik malzemelerinin alınması alımı işi.
İhale Kayıt No:	2012/39354
Amacı:	Elektrik malzemesi alınarak Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yerlerde kullanmak.
Kapsamı:	Faturasında dökümü belirtilen malzemenin alınması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	153.543,49.-TL
Başlangıç Tarihi:	04.05.2012
Tamamlanma Süresi:	01.06.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Talat Paşa Caddesine (Kıyık Caddesi Kavşağı ile Atatürk Caddesi Kavşağı Arası ve Hilmi ATAKAN Sokak girişi ile Set yolu arası) Taraklı mozaik Kaplama kaldırım yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/36807
Amacı:	Doğalgaz, altyapı kazısı nedeniyle bozulan kaldırımın yenilenerek halkın kullanımına sunulması.
Kapsamı:	Talat Paşa Caddesi kaldırımının karşılıklı olarak taraklı mozaik yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.017.639,77.-TL
Başlangıç Tarihi:	21.05.2012
Tamamlanma Süresi:	14.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 7	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz İki köprü arası, Lozan, Karaağaç ve İstasyon caddelerine dekoratif aydınlatmaları taşıyıcı direk yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/36831
Amacı:	Yaya kaldırımının ışıklandırılması için yüksek elektrik direği yapmak.
Kapsamı:	Günübirlik tesislerin bulunduğu bu bölgede halkın yoğun kullandığı yaya kaldırımının ışıklandırılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	72.190,06.-TL
Başlangıç Tarihi:	07.05.2012
Tamamlanma Süresi:	11.06.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Yaya yolu düzenlemesi yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/10782
Amacı:	Yaya yolu yapılarak halkın kullanımına sunmak.
Kapsamı:	Beton parke malzemedan yaya yürüme yolu yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.334.975,21.-TL
Başlangıç Tarihi:	09.04.2012
Tamamlanma Süresi:	Devam Ediyor.
Gelenen Son Durum:	Devam Ediyor.

Sıra No: 9	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Ocak taşından konkasörle kırılmış 0-25 mm çapında (Elli Bin Ton) 50.000 Ton Temel malzemesi ve Ocak taşından konkasörle kırılmış 0-75 mm çapında (Otuz Bin Ton) 30.000 Ton Alt temel malzemesi alımı işi.
İhale Kayıt No:	2012/20696
Amacı:	Yeni imar yollarının alt temeli için konkasör malzemesi temin etmek.
Kapsamı:	Yeni imar yollarının alt temeli yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	2.109.788,84.-TL
Başlangıç Tarihi:	25.04.2012
Tamamlanma Süresi:	17.01.2013
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 10	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Şükrü Paşa, Yançıkçı Şahin, Nişancı Paşa, Medrese Ali Bey, Sarıca Paşa mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/18711
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Şükrü Paşa, Yançıkçı Şahin, Nişancı Paşa, Medrese Ali Bey, Sarıca Paşa mahallerinde bozulan beton parke yollar.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.099.582,21.-TL
Başlangıç Tarihi:	09.04.2012
Tamamlanma Süresi:	28.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 11	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediyesine kapalı garaj ve ihata duvarı yapılması işi.
İhale Kayıt No:	2012/12310
Amacı:	Fen İşleri Müdürlüğü bahçesine araç ve malzeme garajı yapmak.
Kapsamı:	Garaj ve depo olarak kullanmak üzere 120 m2 betonarme bina yapılmıştır.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	69.119,96.-TL
Başlangıç Tarihi:	14.03.2012
Tamamlanma Süresi:	27.04.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 12	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Dilaverbey, Mithatpaşa, Karaağaç, Abdurrahman, Talatpaşa, Sabuni mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının ve iki köprü arası kaldırımlarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/10872
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Dilaverbey, Mithatpaşa, Karaağaç, Abdurrahman, Talatpaşa, Sabuni mahallerinde bozulan beton parke imar yolları ve iki köprü arası kaldırımlarında beton parke yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	746.304,26.-TL
Başlangıç Tarihi:	06.04.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 13	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Meydan, Çavuşbey, Babademirtaş mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/10778
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Meydan, Çavuşbey, Babademirtaş mahallerinde bozulan beton parke imar yollarına beton parke yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	805.604,64.-TL
Başlangıç Tarihi:	06.04.2012
Tamamlanma Süresi:	04.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 14	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Barutluk, Menzilahir, Umurbey mahallerinde bozulan beton parke imar yollarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/10691
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Barutluk, Menzilahir, Umurbey mahallerinde bozulan beton parke imar yollarına beton parke yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.008.585,21.-TL
Başlangıç Tarihi:	20.04.2012
Tamamlanma Süresi:	27.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 15	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Lowbed Treyler yarı römork alımı
İhale Kayıt No:	2012/50846
Amacı:	İş Makineleri naklinde kullanmak.
Kapsamı:	1 Adet çekici (treylar) alınması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	38.625,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	17.05.2012
Tamamlanma Süresi:	28.05.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 16	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Bitüm ve astarın asfalt şantiyesine nakli hizmet alımı işi.
İhale Kayıt No:	2012/19116
Amacı:	Tüpraş rafinerisinden alınan bitüm mamül malzemenin şantiyemize nakli.
Kapsamı:	Bitümlü sıcak karışım üretimi için gerekli bitüm mamül malzemesinin nakli.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	103.358,62.-TL
Başlangıç Tarihi:	15.03.2012
Tamamlanma Süresi:	27.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 17	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Yıldırım Hacısarraf, Yıldırım Beyazıd, Yeniimaret mahallerinde bozulan beton parke imar yolları ile kaldırımlarının araç ve yaya trafiğine uygun olarak yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/10529
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri.
Kapsamı:	Şehrimiz Yıldırım Hacısarraf, Yıldırım Beyazıd, Yeniimaret mahallerinde bozulan beton parke imar yolları ile kaldırımlarının araç ve yaya trafiğine uygun hale getirilmesi.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.879.980,09.-TL
Başlangıç Tarihi:	20.04.2012
Tamamlanma Süresi:	27.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 18	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Sokak hayvanları barınağı yanına Ek Bina yapılması ve mevcut binaların bakım onarım yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/49101
Amacı:	Sokak hayvanları barınağına daha iyi hizmet verilmesi için ek bina yapılması.
Kapsamı:	259 m2 betonarme bina yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	419.060,23.-TL
Başlangıç Tarihi:	08.06.2012
Tamamlanma Süresi:	04.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 19	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Yıldırım, Yeni İmarat semtleri ile Şehrimiz muhtelif cadde ve bağlantı yollarının asfalt betonu yapılması işi.
İhale Kayıt No:	2012/69641
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu asfalt yolların yapım ve bakımı.
Kapsamı:	Yıldırım, Yeni İmarat semtleri ile Şehrimiz muhtelif cadde ve sokakları.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	9.893.244,75.-TL
Başlangıç Tarihi:	24.07.2012
Tamamlanma Süresi:	30.11.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 20	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Sabuni Mahallesi Çilingirler caddesi ve Tahmis meydanında bozulan doğal parke taş kaplamalarının tamiri işi
İhale Kayıt No:	2012/91376
Amacı:	Altyapı kuruluşlarının bozduğu yolların yapım ve bakım işleri
Kapsamı:	Şehrimiz Sabuni Mahallesi Çilingirler caddesi ve Tahmis meydanında bozulan doğal parke taş kaplamalarının tamirinin yapılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	146.601,76.-TL
Başlangıç Tarihi:	08.08.2012
Tamamlanma Süresi:	03.10.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 21	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediyesine 500 ton ham tuz alım işi.
İhale Kayıt No:	2012/91309
Amacı:	Trafik güvenliği için kar ve buzla mücadelede kullanılmak üzere.
Kapsamı:	Şehrin trafik yollarında kullanılması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	85.625,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	13.08.2012
Tamamlanma Süresi:	10.09.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 22	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz Şükrü Paşa Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi ve Muhacır Sokakta iş makinesi ve kamyon ile toprak kazı işlerinin yapılarak imara açılması işi.
İhale Kayıt No:	2012/170073
Amacı:	İmar yolu açılması.
Kapsamı:	Şehrimiz Şükrü Paşa Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi ve Muhacır Sokak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	102.000,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	21.11.2012
Tamamlanma Süresi:	21.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Sıra No: 23	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.500 m2 (h= 8 cm) beton parke taş ve 2000 mt renkli belediye bordürü (30x15xserbest boy) alınması işi.
İhale Kayıt No:	2012/169972
Amacı:	Yol ve kaldırım yapımı için beton parke ve bordür almak.
Kapsamı:	Muhtelif cadde ve sokaklar.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	167.230,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	07.12.2012
Tamamlanma Süresi:	29.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 24	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 10.000 m2 (S Taşı h= 8 cm) beton parke taş alınması işi.
İhale Kayıt No:	2012/135763
Amacı:	Yol ve kaldırım yapımı için beton parke almak.
Kapsamı:	Muhtelif cadde ve sokaklar.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	132.600,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	12.11.2012
Tamamlanma Süresi:	05.12.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 25	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Şehrimiz tespiti yapılan kaldırım ve caddelerine tesis edilecek görsel amaçlı ışıklı süslemede kullanılmak üzere elektrik malzemesi alım işi
İhale Kayıt No:	2012/133830
Amacı:	Elektrik malzemesi alınarak Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yerlerde kullanmak.
Kapsamı:	Faturasında dökümü belirtilen malzemenin alınması.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	81.281,40.-TL
Başlangıç Tarihi:	18.10.2012
Tamamlanma Süresi:	02.11.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 26	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Belediyesi asfalt şantiyesi plentine, kızgın yağ sistemli 30 tonluk 2 adet bitüm tankı alınması işi.
İhale Kayıt No:	2012/24832
Amacı:	Asfalt Şantiyesinin bitüm tankının kızgın yağlı sisteme dönüştürülmesi.
Kapsamı:	Kızgın yağ sistemli 30 tonluk 2 adet bitüm tankı.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	139.500,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	19.03.2012
Tamamlanma Süresi:	19.04.2012
Gelenen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 27	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Kadın Aktivite Merkezi Binası yapılması yapım işi
İhale Kayıt No:	2012/26617
Amacı:	Kadınların çeşitli aktiviteleri için betonarme bina yapmak.
Kapsamı:	Fatih Mahallesi 16.sokakta 360 m2 bina yapılmıştır.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	434.652,63.-TL
Başlangıç Tarihi:	07.05.2012
Tamamlanma Süresi:	12.10.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 28	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	2012 yılı içinde imar yollarına yapılacak bitümlü sıcak kaplama, fena iklim şartları nedeni ile bozulan imar yollarının yapım bakım ve iyileştirilmesi, alt yapı çalışmaları nedeni ile tahrip edilen asfalt yolların tamiri işlerinde kullanılmak üzere yaklaşık 1000 ton 50/70, 150 ton 160/220 penetrasyonlu asfalt çimentoları ve 100 ton MC-30 astar alımı işi.
Amacı:	Tüpraştan Bitümlü sıcak karışım üretimi için mamül malzeme alınması.
Kapsamı:	2012 yılında üretilecek Bitümlü sıcak karışımda kullanmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.697.050,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 29	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı:	Doğrudan Temin
Amacı:	Beton parke yol, kaldırım, bina bakım onarım, inşaat malzemesi alımı vs. yapım ve alım işleri.
Kapsamı:	Amaçta belirtilen işleri yapmak.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	4.000.000,00.-TL
Başlangıç Tarihi:	01.01.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	Alo İtfaiye 110 Yangın İhbar Hattı, Çağrı Kayıt ve Operasyon Yönetim Sistemi Hizmet Alım işi
Amacı:	Alo İtfaiye (110) Yangın İhbar Hattı çağrı merkezine gelen çağrılar bilgisayar üzerinden karşılamak, Veri giriş alanları sayesinde operasyonları takip ve kontrol edebilmek, tüm bilgiler veri tabanında saklanarak raporlanmasını sağlamak.
Kapsamı:	Edirne ili, ilçeler ve köyleri
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	44.722,00 TL
Başlangıç Tarihi:	11.04.2012
Tamamlanma Süresi:	12.07.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 2	İtfaiye Müdürlüğü
Proje Adı:	2 adet 4 tonluk öncü araç ve 1 adet 45 mt. Teleskopik, eklem bomlu, kurtarma merdivenli, su tesisatlı, su pompalı araç alım işi
Amacı:	Yangın olaylarında, afetlerde ve çok katlı bina yangınlarına müdahalelerde kullanılmak üzere alınmıştır.
Kapsamı:	Çok katlı bina yangınlarına daha hızlı ve etkin bir şekilde müdahale etmek
Finansmanı:	İller bankasından Kredi ile Finanse edilmiştir.
Maliyeti:	1.344.000,00 TL
Başlangıç Tarihi:	11.01.2012
Tamamlanma Süresi:	160 Takvim Günü
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Temizlik Müdürlüğü – Çevre koruma birimi
Proje Adı:	Tespit tutanağı ile tabela ve reklam öğeleri tespiti,
Amacı:	Reklam uygulayan işletme ve şahısların tespit edilerek tahakkukunun yapılması, izinsiz reklam öğelerinin tespiti.
Kapsamı:	Mücadir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletme/shahıslar.
Başlangıç Tarihi:	01.01.2012
Tamamlanma Süresi:	31.12.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 2	Temizlik Müdürlüğü – Çevre koruma birimi
Proje Adı:	Atık Pil Toplama Kampanyası
Amacı:	İlköğretim okullarında atık pillerin geri dönüşüm amaçlı toplatılması,
Kapsamı:	Merkez ilçe dâhilindeki ilköğretim okulları
Başlangıç Tarihi:	KASIM 2011
Tamamlanma Süresi:	30 NİSAN 2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje Adı:	Edirne Merkez Meydan Mahallesi 706 ada 12-22-23 parsellerin kısmen yolda kalmalarından dolayı Selimiye Camii çevresinde imar yollarının açılması ile ilgili yapılan kamulaştırmalar
Amacı:	İmar yolunda kalan taşınmazların kamulaştırılarak imar yolunun genişletilmesi
Kapsamı:	Edirne Mücadir Alan içerisinde onaylı imar planında kısmen yada tamamen yolda kalan taşınmazların 6.Beş yıllık imar plan ve programı dahilinde kamulaştırılarak ilimizin standartlarına uygun sağlıklı çevreye sahip bir kent oluşturmak için imar yolunda kalan 3 parselin toplamı olan 242.56 m²'lik kısmının arsa ve yapı değerinin istimlakını kapsamaktadır.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	222.018,61 TL.-
Başlangıç Tarihi:	19.09.2011
Tamamlanma Süresi:	12.10.2012
Gelen Son Durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Medrese Alibey Mahallesi 35 pafta, 464 ada, 21 parselin kısmen yolda kalmasından dolayı kamulaştırılması
Amacı:	Onaylı imar yolunda kalan taşınmazın istimlak edilerek yolun imar planındaki sınırlarına taşınması amacını kapsamaktadır.
Kapsamı:	218.68 m ²
Finansman:	Edirne Belediye Başkanlığı bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	54.000,00 TL.-Kıymet Takdiri belirlenmiştir.
Başlangıç tarihi:	31.07.2012
Tamamlanma süresi:	Mal sahibi ile uzlaşamadığından taşınmaz ile Edirne Asliye Mahkemesinde hukuki süreç başlatılarak kamulaştırma davası açılmıştır.
Gelen son durum:	Tamamlanmamıştır.

Sıra No: 3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Yıldırım Mahallesinde bulunan ve onaylı şehir imar planında park sahasında kalan 97 pafta ,1009 adanın tamamını kapsayan 2,3,4,6 ve 7 parsellerin tamamının kamulaştırılması (5 parsel Edirne Belediyesine aittir.)
Amacı:	Yıldırım semtine ekonomik ve sosyal yönüyle kültürel anlamda kentsel bir park kazandırmak amacı taşımaktadır.
Kapsamı:	1336,97 m ²
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	391.795,00 TL.-
Başlangıç tarihi:	17.01.2011
Tamamlanma süresi:	23.05.2012
Gelen son durum :	1009 ada 3 parselin gaiplik davası ile ilgili hukuki süreci devam etmekte olup,diğer 2,,4,6 ve 7 parsellerin kamulaştırılması tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi 34 pafta,602 ada,58 parsel sayılı taşınmazın onaylı imar planında kısmen yolda kalmasından dolayı kamulaştırılması.
Amacı:	Kapalı imar yolunun söz konusu kısmen istimlaktan sonra açılacak olması ve yolun imar plan sınırlarına göre aplike edilmesidir.
Kapsamı:	192.54 m ²
Finansmanı:	Edirne Belediyesi Bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	14.643,40 TL.-(Kıymet takdiri belirlenmiştir.)
Başlangıç tarihi:	03.01.2011
Tamamlanma süresi:	Kamulaştırma davasının Sulh hukuk mahkemesindeki davası neticelenmiş olup Asliye Hukuk Mahkemesinde 2012 yılında da devam etmektedir.
Gelen son durum	Tamamlanmamıştır.



Sıra No: 5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Medrese Alibey Mahallesi pafta:35,ada:461,parcel:2 sayılı taşınmazın imar planında yolda kalması nedeniyle ½ hissesinin kamulaştırılması.(Diğer ½ hisse Edirne Belediyesine aittir.
Amacı:	Onaylı imar planında tamamı yolda kaldığından kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	56.25 m ²
Finansman:	Edirne Belediye Başkanlığı bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	9.000,00 TL.-
Başlangıç tarihi:	21.06.2012
Tamamlanma süresi:	Murislerden birinin feragat etmemesinden dolayı ilgisine hissesi oranında istimlak davası açılmıştır.Asliye hukuk mahkemesinde dava sürmektedir.
Gelen son durum:	Tamamlanmamıştır.

Sıra No: 6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Maslak mevkiinde yeni mezarlık alanında kalan 1355 ada,87 parsel sayılı taşınmazın tamamının kamulaştırılması
Amacı:	Onaylı imar planında mezarlık alanında kaldığından dolayı kamulaştırılmıştır.
Kapsamı:	10.289.99 m ²
Finansman:	Edirne Belediye bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	145.369,00 TL.-
Başlangıç tarihi:	22.03.2012
Tamamlanma süresi:	27.09.2012
Gelen son durum:	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Türkoğlu Mahallesi 3 ada,10 parsel sayılı taşınmaz onaylı imar planında park alanında kaldığından dolayı kamulaştırılmıştır.
Amacı:	İmar planında park alanında kalmaktadır.
Kapsamı:	1110,00 m ² (Arslan KIYUNATLAR'a ait 1/3 hisse)
Finansman:	Edirne Belediye bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	42.942,20 TL.-
Başlangıç tarihi:	02.06.2011
Tamamlanma süresi:	30.04.2012
Gelen son durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 8	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Türkoğlu Mahallesi 3 ada,10 parsel sayılı taşınmaz onaylı imar planında park alanında kaldığından dolayı kamulaştırılmıştır.
Amacı:	İmar planında park alanında kalmaktadır.
Kapsamı:	1110,00 m ² (Abdurrahman ÖZTUNA ve varisleri'ne ait 1/3 hisse)
Finansman:	Edirne Belediye bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	Hissedarlarla uzlaşamamıştır.Maliyet hukuki süreçte belirlenecektir.
Başlangıç tarihi:	02.06.2011
Tamamlanma süresi:	Kamulaştırma davası devam etmektedir.
Gelinen son durum:	Tamamlanmamıştır.

Sıra No: 9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Proje adı:	Edirne Merkez Abdurrahman Mahallesi 580 ada 21 parsel sayılı taşınmaz onaylı imar planında park sahasında kaldığından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır.
Amacı:	İmar planında park alanında kalmaktadır.
Kapsamı:	125.50 m ²
Finansman:	Edirne Belediye bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti:	Maliki yerine karşılık Takas talep ettiğinden Kıymet Takdiri belirleme çalışmaları devam etmektedir.
Başlangıç tarihi:	27.11.2012
Tamamlanma süresi:	Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
Gelinen son durum:	Tamamlanmamıştır.

Sıra No: 1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Sokak tabelaları ve bina numaralarının takılması ve tüm binaların fotoğraflanması.
Amacı	Kentimizdeki 24 mahallede tüm cadde ve sokakların yeni numarataj sistemine göre tabelaları ve tüm binaların numaraları takılmaktadır. Yapılan bu işlemle birlikte numarası verilen her bina fotoğraflanarak kayıt altına alınmaktadır. Bu çalışma kapsamında 15 mahallede tüm işlemler tamamlanmış olup, kalan 9 mahallenin 2013 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.

Sıra No: 2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu
Amacı	Selimiye Camiinin Unesco Dünya Mirası Listesine alınması sonucu alan yönetimi planı kapsamında Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu Çalışması ihale edilmiş olup, çalışmalar halen devam etmektedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.
Maliyeti	1.460.000.00 TL
Başlangıç Tarihi	20.10.2011
Bitiş Tarihi	12.04.2013
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.



Sıra No: 3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Gelişme alanlarında parsel üretimi kapsamında fırınlarsırtı-arnavut köy ilave + revizyon imar planı (133,5 ha)
Amacı	Kentimizde kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesinin en büyük aracı olan gelişme alanlarında arsa üretimi için Fırınlarsırtı ve arnavutköy mevkiilerinde Kıyık Caddesi, TEM Otoyolu ve Toki Toplu Konutları arasında kalan 133,5 ha.lık alanda ilave ve revizyon imar planı yapılmıştır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	136.500.00 TL
Başlangıç Tarihi	13.02.2012
Bitiş Tarihi	25.02.2014
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.

Sıra No: 4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Abdurrahman mahallesi revizyon imar planı (44,56 ha)
Amacı	Kentimizde yapılaşmanın hızla gelişmesi sonucunda değişim geçiremeyen nispeten mekan kalitesi düşük olan Abdurrahman Mahallesinde, tamamıyla mekan kalitesini arttırmaya yönelik 44,56 ha.lık alanda yeni konut alanları revizyon imar planı yapılmıştır.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	136.500.00 TL
Başlangıç Tarihi	13.02.2012
Bitiş Tarihi	25.02.2014
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.

Sıra No: 5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Selimiye Camii Çevresi Düzenleme Projesi
Amacı	Selimiye Camii çevresinde yer alan açık alanların yeniden düzenlenerek kentimizin merkezine yakışır bir şekilde yapılması için başlatılan kentsel tasarım projesinde Unesco Uygun Görüşü alınmış olup, Koruma Bölge Kurulu izni sonra inşaat aşamasına geçilecektir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Gelinen Son Durum	Devam Etmektedir.



Sıra No: 6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Meriç Nehri Kıyıları Çevre Düzenleme Projesi
Amacı	Kentimizin en önemli rekreasyon alanları olan nehir kıyılarında bisiklet yolları, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları olacak şekilde çevre düzenleme çalışması için ihale yapılmış olup, çalışmalar halen devam etmektedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	136.000.00 TL
Başlangıç Tarihi	16.03.2012
Bitiş Tarihi	16.11.2012
Gelenen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Gelişme alanlarında arsa üretimi kapsamında demirkapı mevki i mar uygulaması (16 ha)
Amacı	Arsa üretimi kapsamında Demirkapı mevkiinde terminal, D.100 karayolu, kumdere ve Üniversite arasında kalan alanlarda 16 ha.lık 18. Madde uygulaması çalışması yapılmakta olup, çalışmalar halen devam etmektedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	129.500.00 TL
Başlangıç Tarihi	30.07.2012
Bitiş Tarihi	03.12.2012
Gelenen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Proje Adı	Gelişme alanlarında arsa üretimi kapsamında iskender köyü mevki i mar uygulaması (13 ha)
Amacı	Arsa üretimi kapsamında İskender Köyü mevkiinde mevcut siteler ve plan sınırı arasında kalan alanlarda 13 ha.lık 18. Madde uygulaması çalışması yapılmakta olup, çalışmalar halen devam etmektedir.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	129.500.00 TL
Başlangıç Tarihi	30.07.2012
Bitiş Tarihi	03.12.2012
Gelenen Son Durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Projenin Adı	Edirne Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Park Sahaları, Yeşil Alanların Ve Orta Refüjlerin Bakımı, Onarımı Temizliği, Sulanması ve Havuzların Bakım Onarımında Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alım İşi
Amacı	Personel Hizmet Alımı
Kapsamı	Edirne Belediyesi Mücavir Alanları
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansla Edilmiştir.
Maliyeti	2.250.000,00.-TL.
Başlangıç Tarihi	02.01.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Projenin Adı	Fırınlr Sırtı Mevkiinde Gölet Yapılması İşı
Amacı	Gölet Yapım İşı
Kapsamı	TOKİ Fırınlr Sırtı Mevkii
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	82.136,54 TL.
Başlangıç Tarihi	24.11.2012
Tamamlanma süresi	23.12.2012
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Projenin Adı	Atölyemizde Kent Mobilyası İmalatı, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Demir Malzeme ve Nalburiye Alımı
Amacı	Belediyemize Ait Mücavir Alanlardaki Kent Mobilyaları, Havuzların Demir Aksamları Onarımı ve Atölyedeki Makinelere Malzeme Alınması
Kapsamı	Kent Mobilyaları Yapımı Ve Havuzlar İçin Malzeme Alımı
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	33.845,00 TL.
Başlangıç Tarihi	17.02.2012
Tamamlanma Süresi	16.05.2012
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Projenin Adı	Demir ve Malzeme Alım İşı
Amacı	Kaldırım Kenarlarına Yapılan Çiçeklik Alanlara Dekoratif Korkuluk Yapımı ve Makine Alımı
Kapsamı	Şehrimizin Muhtelif Yerleri ve Müdürlüğümüz Atölyesi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finansa Edilmiştir.
Maliyeti	107.345,00 TL.
Başlangıç Tarihi	16.10.2012
Tamamlanma Süresi	23.01.2013
Gelinen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Proje adı:	Kavşak içi Yön bilgi levhası mal alım işi.
Amacı:	Şehrimiz merkezinde bulunan kavşaklara yön bilgi levhaları takılarak sürücülerin yön bulma konusunda sorunların giderilmesi.
Kapsamı:	Şehrimiz merkezindeki önemli kavşaklar.
Finansmanı:	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edildi.
Maliyeti:	57.584,00 TL
Başlangıç tarihi:	15.06.2012
Tamamlanma süresi:	30 gün
Gelinen son durum:	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 1	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Ot ilacı Alımı
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ot ilacı alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	5.940,00- TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	20.02.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelinen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 2	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Ot ve Larvasit Mücadelesi
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ot ve larvasit mücadelesi gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	8.647,40- TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	27.02.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelinen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 3	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Rodentisit ve intektisit Alımı
Amacı	Haşere, böcek, fare, uçkun, karasinek, larva üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	16.520,00-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	30.03.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelinen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 4	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	ULV Cihazı ve Termal Sisleme Alımı
Amacı	Şehrin ve civarının haşerelere karşı ilaçlanmasında kullanılmak üzere alınmıştır.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	8.960.00-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	10.04.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelinen son durum	Tamamlandı



Sıra No: 5	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	İntektisit İlaç Alımı
Amacı	Haşere, larva ve uçkun üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	4.838.00-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	07.05.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 6	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Biyosidal Ürün Alımı
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	6.962.00-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	07.06.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 7	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Biyosidal Ürün Alımı
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ilaç alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	16.823.85-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	26.12.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 8	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Ot İlacı Alımı
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ot ilacı alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	16.779,60-TL(KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	06.08.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı



Sıra No: 9	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Ot İlacı Alımı
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ot ilacı alınması gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	16.520,00-TL (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	25.07.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 10	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Ampibi Sulak Araç Kiralama
Amacı	Haşere, larva üremesini önlemek üzere; ve sazlıkların biçilmesi gerekmektedir.
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Halk Sağlığı Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	47.790,00-TL (KDV Dahil)
Başlangıç Tarihi	03.08.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 11	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Hizmet Alımı
Amacı	Defin, taşıma ve Büro işlerinde çalıştırmak üzere hizmet alımı
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı Mezarlık Birimi
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	330.00,00-TL
Başlangıç Tarihi	04.01.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 12	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Dua Yemeği Hizmeti Alımı
Amacı	Cenaze hizmetlerinin yanında dua yemeği verilmesi
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	30.300,00-TL
Başlangıç Tarihi	01.04.2012
Tamamlanma Süresi	31.07.2012
Gelen son durum	Tamamlandı



Sıra No: 13	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Dua Yemeği Hizmeti Alımı
Amacı	Cenaze hizmetlerinin yanında dua yemeği verilmesi
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	45.794,00-TL
Başlangıç Tarihi	01.08.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 14	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Kefen Takımı Alımı
Amacı	Cenaze hizmetleri kapsamında Kefen Takımı verilmesi
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	6.223,00-TL
Başlangıç Tarihi	02.07.2012
Tamamlanma Süresi	05.08.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 15	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Kefen Takımı Alımı
Amacı	Cenaze hizmetleri kapsamında Kefen Takımı verilmesi
Kapsamı	Edirne Belediye Başkanlığı mücavir saha sınırları
Finansmanı	Edirne Belediyesi Bütçesinden Finanse edilmiştir
Maliyeti	11.990,00-TL
Başlangıç Tarihi	06.08.2012
Tamamlanma Süresi	31.12.2012
Gelen son durum	Tamamlandı

Sıra No: 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Edirne Merkez ilçede Tıbbi Atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlarından alınarak toplanması, taşınması, Sterilizasyon işlemine tabi tutulması,nakli ve bertarafı işi
Amacı	Tıbbi atıkların toplanması
Kapsamı	Sağlık kurum ve kuruluşları.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	1.696.679,39 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	01/01/2012
Tamamlanma süresi	31/08/2014
Gelen son durum	Devam Ediyor.



Sıra No: 2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Edirne Merkez ilçede imar sınırları dahilinde 24 (yirmidört) mahalle ile Kırklareli yol kavşağı İskender Köyü yolu , Birinci Kente kadar ,belediye mücavir sınırları içerisinde açılacak olan imar alanlarının mevcut bölgelerinin katı atıklarının toplanması, taşınması,Merkezdeki Milli Eğitime bağlı okullarının kalorifer cürufplarının toplanması,taşınması, Pazar yerlerinin katı atıklarının toplanması, taşınması , Pazar yerleri ile muhtelif caddelerin süpürülmesi,şehrin muhtelif yerlerine atılan (moloz,toprak,hayvan dışkısı, vb.) atıkların toplanması, taşınması , Atık bölgesinde toplanan atıkların düzenli bir şekilde sahanın düzenlenmesi (iş makinesi ile),cadde ve sokakların,kaldırımların arasöz ile yıkanması, atık konteynırları,Pazar yerleri,alt geçitlerin yıkanması işi
Amacı	Kent temizliği.
Kapsamı	Merkez İlçedeki yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	17.160.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	01/04/2010
Tamamlanma süresi	31/12/2012
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Edirne Belediyesi sınırları dahilinde çöplerin toplanması ve nakli,cadde ve sokakların süpürülmesi ve çöp konteynırların yıkanması hizmet alım işi
Amacı	Kent temizliği.
Kapsamı	Belediye sınırları dahilinde yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	3.800.000,00 TL.(KDV ve Fiyat Farkları Hariç)
Başlangıç tarihi	01/01/2013
Tamamlanma süresi	30/04/2013
Gelen son durum	Devam ediyor.

Sıra No: 4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	1000 adet 800 litrelik sıcak daldırma galvaniz çöp konteynırı,150 adet 800 litrelik sıcak daldırma galvaniz çöp konteynıra uygun taban alt sacı ve 1.000 adet 150x45 Hafif Sanayi Jantlı Döner Konteynır Tekereği , 400 adet Levha siyah sac , 250 adet Ahşap Görünümlü Ferforje Çöp Kutusu mal alım işi.
Amacı	Eski konteynırların değişimi,tamiri ve bakımı.
Kapsamı	Merkez İlçedeki yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	539.378,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	01/06/2012
Tamamlanma süresi	90 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlüğümüz, can ve mal güvenliği için kaldırımlarda kullanılmak üzere 10 Ton Üre gübresinin alınması işi.
Amacı	Karlı ve buzlu yaya kaldırımlarında kullanılması.
Kapsamı	Merkez İlçedeki yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	10.596,40 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	02/02/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 2 adet Klima alınması işi.
Amacı	Müdürlük hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Müdürlük binası.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	5.500,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	25/01/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 5 adet Sekreter Çalışma Masası, 5 adet Sekreter Koltuğu, 2 adet Sehpa, 2 adet askılık, 10 adet Sandalyeden oluşan büro eşyalarının alım işi.
Amacı	Müdürlük hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Müdürlük binası.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	9.440,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	26/01/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 8	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 3 adet masaüstü, 1 adet dizüstü bilgisayar, 1 adet tonerli yazıcı ve 1 adet siviç alım işi.
Amacı	Müdürlük hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Müdürlük binası.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	5.740,70 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	14/02/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 9	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	30 adet 800 litrelik sıcak daldırma galvaniz çöp konteynırı alınması işi
Amacı	Eski konteynırların değişimi.
Kapsamı	Merkez ilçedeki yerleşim bölgeleri.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	11.947,50 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	26/04/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlük hizmetinde kullanılmak üzere 2 adet Klima alınması işi.
Amacı	Müdürlük hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Müdürlük binası.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	5.310,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	30/05/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 11	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Çevre Koruma ve Kontrol Biriminde kullanılmak üzere kırtasiye ve kullanılan makineler (fax,fotokopi,yazıcı) için gerekli malzemelerin alım işi.
Amacı	Müdürlük hizmetinde kullanılması.
Kapsamı	Müdürlük binası.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	2.827,71 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	06/06/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 12	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mevcut Konteynırların Yıkanmasında Kullanılmak üzere 750 Litre Ağır Kir ve Yağ Sökücü Sanayi Tipi Deterjan alım işi.
Amacı	Kullanılmakta olan konteynırların yıkanması.
Kapsamı	Kullanılmakta olan bütün konteynırlar.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	15.753,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	13/08/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelenen son durum	Tamamlanmıştır.



Sıra No: 13	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlüğümüz, İlimiz Merkez İlçede faaliyet gösteren ciğerci,köfteci vb. esnaflara yemek atıklarını toplaması amacıyla dağıtılmak üzere 120 adet 240 litrelik iki tekerlekli çöp kutusunun alınması işi.
Amacı	Yemek atıklarının toplanması.
Kapsamı	Merkez ilçede bulunan ciğerci,lokanta vb. esnaflar.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	15.576,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	20/09/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 14	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlük Makamı'nda kullanılmak üzere 1 adet cep telefonu alım işi.
Amacı	Müdürlük makamında kullanılması.
Kapsamı	İletişim.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	1.798,99 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	25/09/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 15	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlüğümüz, belediyemize ait çöp döküm alanında çöplerin uçuşması suretiyle döküm alanının dışına yayılmaları ve civar tarım arazilerinde kirlenmelere yol açması nedeniyle 1,5 metre x 500 metre ebatında yeşil rüzgar perdesinin alınması işi.
Amacı	Çöplerin uçuşması suretiyle döküm alanının dışına yayılmaları ve civar tarım arazilerinde kirlenmelere yol açmasını önlemek.
Kapsamı	Mevcut çöp alanı.
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	2.330,50 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	11/07/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

Sıra No: 16	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	Müdürlüğümüzün karla mücadele ve buzla mücadele çalışmalarında İmar yollarımızın, kavşak ve dik eğimli yol kesimlerinde, yeni yapılan/yapılacak olan kaldırım ve tretuarlarda kullanılmak üzere sıvı kar buz çözücü çözelti, insan,hayvan,bitki ve çevre sağlığı açısından zararsız olan 20.000 kg magnezyum klorür bazlı kar-buz çözücü solüsyon alım işi.
Amacı	Karla mücadele ve buzla mücadele.
Kapsamı	Yollarımızda, kavşak ve dik eğimli yol kesimlerinde, yeni yapılan/yapılacak olan kaldırım ve tretuarlarda kullanılmak üzere
Finansmanı	Edirne Belediyesi bütçesinden finanse edilmiştir.
Maliyeti	12.980,00 TL.(KDV Dahil)
Başlangıç tarihi	05/12/2012
Tamamlanma süresi	7 gün.
Gelen son durum	Tamamlanmıştır.

**IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A. Üstünlükler**

- Personel maaş ve ücretleri süresi içinde ödeniyor olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- İlimizde hava kirliliğini önlemek amacıyla doğalgaz kullanımının başlatılması ve giderek yaygınlaşması,
- Devam etmekte olan ve yapılmış imar planlarımızın sayısal ortamda olması,
- Kentin %60'ında sayısal ortamda imar durumu verilebilmesi,
- İtfaiye Ekiplerimizin ihbardan sonra olay yerine gündüz 1,5 ile 10 dakika, gece 1,5 ile 8 dakika arasında ulaşabiliyor olması,
- Dijital harita sistemi ve 110 Acil çağrı sistemine sahip olunması,

B. Zayıflıklar

- Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması,
- Hizmet içi eğitim, kişisel motivasyon ile kurum kültürünü geliştirici eğitimlerin yetersizliği,
- Belediye hizmet binasının mevcut çalışma koşulları için yetersiz kalması,
- Birimlerimizin dağınık olmasından iletişim ve evrak ulaştırmada zaman kaybı,
- Kadrolu eleman yetersizliği,
- Araç sayımızın yetersizliği,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerle ilgili depolama sahasının belirlenememiş olması,
- Kültürel etkinlikler için ihtiyaç duyulan salonların yetersizliği,
- Katı atık düzenli depolama alanı ve tesislerinin olmaması,
- Seralarımızın modernize olmaması.

C. Tehditler

- Isınmada kullanılan katı yakıtların yakılması sonucu ortaya çıkan gazların bitkiler üzerindeki olumsuz etkileri,
- Kışları çok soğuk, yazları sıcak ve kurak gitmesi dolayısıyla yeşil alanların ve bitkilerin olumsuz etkilenmesi,
- Edirne'nin bölgesel coğrafi ve topografik konumunda içinden geçen Tunca ve Meriç nehirlerinin yükselmesi sebebi ile su taşkınlarının oluşması,
- Edirne'nin tarım bölgesi olması, arazilerinin verimli olması açısından katı atık düzenli depolama sahası bulunamaması,
- Edirne'nin tarihi dokusunun yoğun olduğu yerlerde aynı zamanda işyerlerinin de yoğun olması ve bu yerlerde tarihi yapılardan dolayı yol genişletme, otopark yapımı, alt geçit – üst geçit gibi trafiği rahatlatacak bir çalışma yapılmasının mümkün olmaması,
- Belediyemizde görev yapmakta olan personelden emeklilik, nakil ve ölüm gibi nedenlerden dolayı görevinden ayrılmaları sonucunda çalışan sayısı gün geçtikçe azalmakta ve yerine memur istihdamının mümkün olamaması.

D. Fırsatlar

- Tarihi, kültür ve turizm kenti olması, AB ülkeleri ile sınır kenti olması,
- Doğal yeşil alanların fazla olması,
- Edirne'de yaşayan eğitimli insan sayısının yüksek olması,
- Yeni yerleşim bölgesindeki konutların site şeklinde olması nedeniyle atıkların kolay toplanması, denetimlerin kolaylıkla yapılabilmesi.



T.C.

EDİRNE BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Edirne, 20/03/2013

Ruhi TAKINDI

Mali Hizmetler Müdürü



T.C.

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Edirne Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Edirne, 20/03/2013

Hamdi SEDEFÇİ

Belediye Başkanı

