

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı.....	6
2.Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER	11
A-İdari Amaç ve Görevler	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2006 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Geçtiğimiz bir yıllık dönemde Başkanlığımızca mutat çalışmalara devam edilmiştir. Mutat çalışmalar yanında büyük projelerimizden olan Alışveriş Merkezi ve Belediye Hizmet Binası Kompleksinin ilk ayağı olan Alışveriş Merkezi bitirilerek hizmete açılmıştır. Yine geçtiğimiz bir yıllık dönemde Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi, Su Arıtma Tesisi Projeleri büyük ölçüde tamamlanmıştır. Yine Belediye Hizmet Binası da bir yıllık süreç içinde inşaatı bitirilmiş olup, tefrişinin tamamlanması ile açılışı yapılacaktır.

2006 yılı içinde 140.000 m2 beton parke yol kaplaması, 18.000 mt. bordür döşeme işi yapılmıştır.

İmam - Hatip Lisesinden başlayarak Saat Kulesine kadar olan bölümde bir düzenleme yapılarak şehrimizi hakim bir noktadan görebileceğimiz bu güzergah gezinti yolu olarak hizmete sunulmuştur.

Şehrimizin sembollerinden olan Kastamonu Kalesi'nin aydınlatma çalışmaları bittikten sonra , kale içi yollarının aslına uygun olarak doğal taştan kaplama çalışmaları yapılmış ve tamamlanmıştır.

İlimizin ortasından geçen Karaçomak Deresi kenarında bulunan korkulukların yenileme çalışmaları ile beraber ana cadde tretuvarlarımız andezit taşlarla kaplanmış, alın betonları yenilenmiştir.

Yıl içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere dört adet hizmet aracı, iki adet cenaze taşıma aracı, bir adet engelli taşıma aracı, bir adet karla mücadele aracı, bir adet 456 ZX yükleyici ve dört adet damperli kamyon alınmıştır.

Huzurkent 2 projesinde de mutlu sona ulaşılmış, Dere Islah Projesinin ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu ölçeğindeki bir il için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

**Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı**

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi ,çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

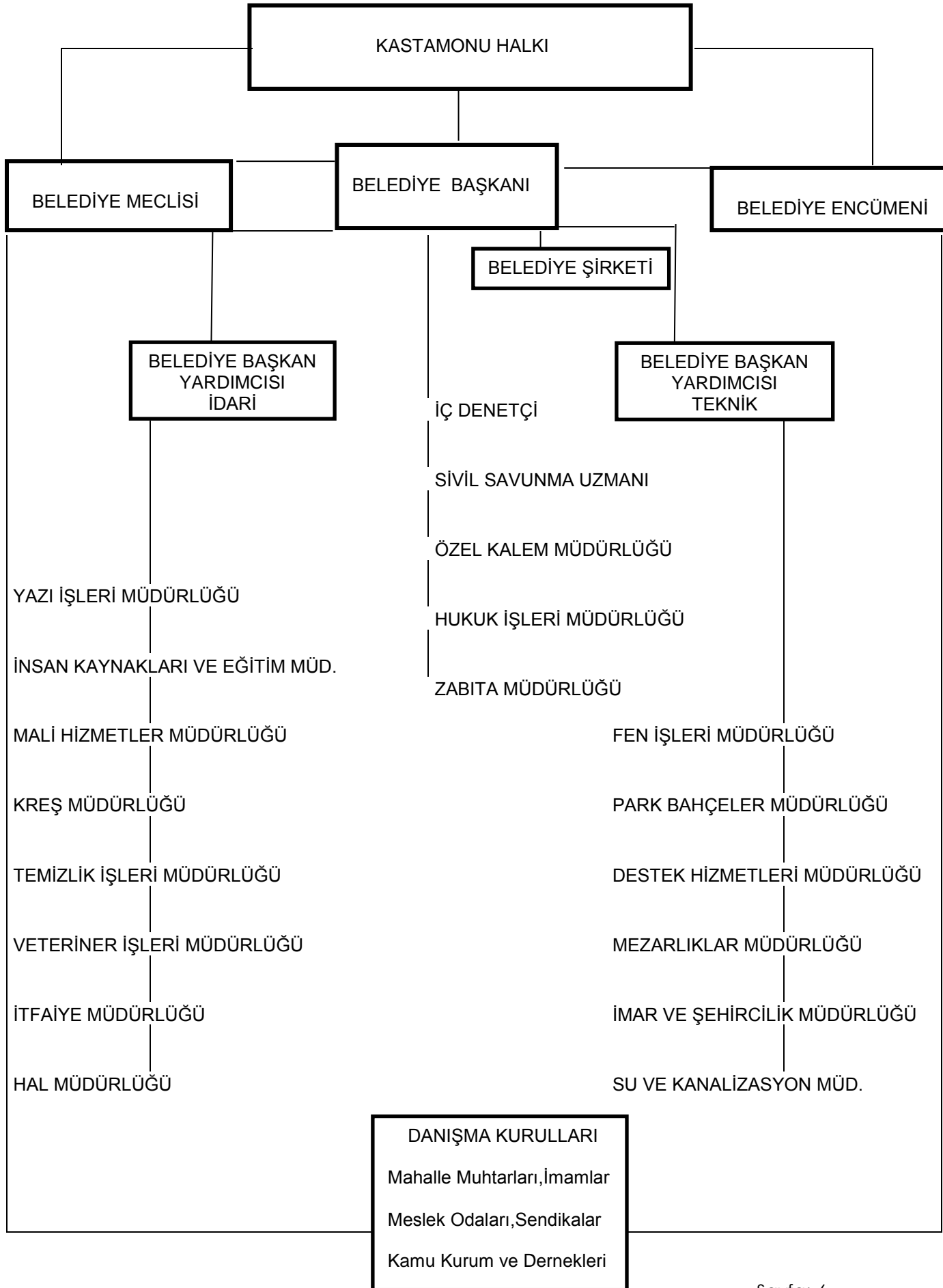
1-Fiziksel Yapı

Kastamonu Belediyesi 1987 yılından bu tarafa Honsalar Mahallesi, Belediye Caddesi 396 adada 1700 m2 alan üzerinde kurulu 1bodrum,1 zemin, 2 kattan oluşan ana hizmet binasında hizmet vermekteyken 2007 yılı Kasım ayında Aktekke Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Kadın Sığınma Evi, Kaski Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekeçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 104 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 1 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 18 ADET
BELEDİYE ŞİRKETİ	: 1 ADET (Meclisten tasfiye kararı alınmıştır.)



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 22 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

2006 yılında t-belediye sistemine geçilmiştir.

2007 yılında internet uygulamaları için e belediye sistemine geçilmiştir.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

4 Adet santral, 4 Adet cep telefonu , 1 Adet araç telefonu, 78 Adet dış hatlı telefon, 132 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesi 2007 yılı itibariyle; 3 Geçici işçi, 219 kadrolu işçi olmak üzere toplam 222 işçi ,8 sözleşmeli memur ve 125 memurdan oluşan 355 personeli ile hizmet vermektedir.Ayrıca hizmet alımı ihalesiyle çalıştırılan 200 adet vasıflı, vasıfsız personel çalıştırılmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık,Belediye Meclisi ve Encümeni'nin sekreteryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Belediyemizce 2006 – 2007 eğitim ve öğretim yılında yüksek öğrenim kurumlarında okuyan ihtiyaç sahibi 135 öğrenciye 10 ay süreyle 100'er YTL. eğitim yardımı yapılmaya devam edilmektedir.

Ayrıca her ay 58 muhtaç asker ailesine yaklaşık 6.000 YTL. yardım edilmektedir.

Kastamonu Kent Konseyi ile ilgili yazışmaları ve yapmak ve sekreteryasını yürütmek

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisi, 2007 yılında her ayın ilk haftası toplantısını yapmış ve 2007 yılı içinde 1 olağanüstü,23 olağan birleşim sonucu 26 oturum gerçekleşmiş, bu toplantılarda 132 karar alınmıştır.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümeni, 2007 yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri dairesinde ve genellikle salı ve perşembe olmak üzere haftada 2 gün, senede 56 toplantı yapılmış, bu toplantılarda 616 karar alınmıştır.

Genel Evrak İşleri:

2007 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif daire ve müesseselerden 6202 adet evrak gelmiş, kayıt muameleleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna mukabil diğer dairelere ve müesseselere Belediyemiz tarafından 1710 adet evrak gönderilmiştir.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU:

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Servisince 2007 yılı içerisinde Kastamonu Merkezde,495 adet ölçü aleti periyodik muayene sonucu damgalanmıştır. Gruba bağlı ilçelerde ise 2753 adet ölçü ve ölçü aletinden 2750 adeti periyodik muayene sonucu damgalanmış, 3 adet ölçü aletide red edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Belediye Başkanlığımıza bağlı Evlendirme Memurluğu'nda 2007 yılı içerisinde toplam 650 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri yapılmış, Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenerek imza karşılığı çiftlere teslim edilmiştir. Yapılan nikâh akitlerinin memnis evlenme bildirimleri tanzim edilerek evlenmelerinin nüfus aile kütüklerine tescili sağlanmıştır. Ayrıca 65 adet çifte evlenme izin belgesi düzenlenerek diğer illerdeki belediye memurlarınca nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. 10 adet yabancı uyruklu vatandaşlarımızın da müracaatları değerlendirilerek evlenme akitleri yapılmıştır.

BASIN, KÜLTÜR VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

20-21 Ocak tarihlerinde Belediye Başkanlığı Santraç Turnuvası düzenlendi.

Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

24 Mart 2007 günü Samsun'da yapılan Şehir ve Başkan Dergisi'nin Yılın Belediye Başkanları ödül törenine katılım sağlandı.

29 Mart 2007 Atatürk Spor Salonunda "Nefes Nefes Anadolu" adlı kültür ve sanat gecesi düzenlendi.

6-8 Nisan 2007 tarihlerinde okullarımızdan seçilen öğrenci gruplarına Çanakkale gezisi düzenlendi.

11 Nisan 2007 günü Ankara'da yapılan Memur-Der'in Yılın Belediye Başkanları ödül törenine katılım sağlandı.

8 Mayıs 2007 günü Bünyanlılar Derneği- belediye işbirliği ile halı kilim sergisi açıldı.

19 Mayıs 2007 gecesi havai fişek gösterisi yapıldı.

8 Haziran Ankara Kasyöder Gençlik komisyonu üyelerinin Kastamonu gezisi yapmaları sağlandı.

16 Haziran Meslek Yüksek Okulu salonunda "Erol Sayan Konseri" düzenlendi.

23 – 25 Ağustos tarihleri arasında yapılan Türk Dünyası Günlerinde:

23 Ağustos'ta, Türk Dünyası Kitap Sergisi, Kıymetli Ressam Ramiz Netovkin'nin Resim Sergisi, Deniz Seki ve Turgay Başyayla'nın sahne aldığı Halk Konseri düzenlendi,

24 Ağustos'ta Kültür Gezisi yapıldı.

25 Ağustos'ta Sünnet Şöleni, Basın Birliği Başkanı Kemal Çapraz, KKTC eski Başbakan Yardımcısı ve Dışişleri Bakanı Serdar Denktaş, Çuvaşistan Türk Kültür Merkezi Başkanı Gazeteci Yazar İlya İvanov, Kerkük Vakfı Sözcüsü Prof. Dr. Mahir Nakip ve Rumeli Türk Dernekleri Federasyon Başkanı Özcan Pehlivanoglu'nun konuşmacı olarak katıldıkları Türk Dünyasının Meseleleri konulu panel düzenlendi. Türk Halk Müziği Sanatçısı Muhlis Topçu, Çuvaşistan Halk Oyunları Ekibi Gösterileri, Şair Ahmet Coşkun ve Ozan Ahmet Taşkın'ın katıldığı Türkü ve Şiirlerle Türk Dünyası adlı program düzenlenmiştir.

Ramazan ayı boyunca her akşam 500 kişiye iftar yemeği verildi. 3000 aileye hayırseverlerin desteğiyle gıda paketi dağıtıldı.

9-11 Kasım tarihlerinde Şehit Aileleri için Çanakkale Gezisi düzenlendi.

27 Aralık'ta Halk Eğitimi Merkezi'nde Atatürk ve Mehmet Akif konulu konferansın Yahya Akengin tarafından verilmesi sağlandı.

Ata Erdoğan'ın "İlimiz Kastamonu ve Karadeniz Bölgesi" ve Mehmet Sayan'ın "Meskânların Konağı" adlı eserleri ile Kastamonu Gezi Rehberi ve Takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

Ankara'da yapılan "Başkente Kastamonu Günleri"ne katılım sağlandı.

Belediye Tabibliği:

Toplam muayene edilen hasta sayısı	:.....	13746
Birüstsâğlık kurumuna sevk	:.....	2112
İstirahatverilen hasta sayısı	:.....	93
Memur hastası sayısı	:.....	4320
İşçi hasta sayısı	:.....	167
Dışardangelen hasta sayısı	:.....	9259
Fakir hasta	:.....	248
Toplusünnetyapılan hasta sayısı	:.....	130

Otobüs Birimi:

Kastamonu Belediyesi, 1997 yılında yaptığı özelleştirme sonucunda, belediye otobüslerini devreden çıkararak, halk otobüsü hatlarını 10 yıllık süreyle kiraya vermiştir. İhaleyi 130 adet dolmuş minibüsle hizmet veren S.S. Kastamonu Minibüscüler Kooperatifi kazanmıştır. Kooperatif üyeleri minibüslerin yerine özel halk otobüsü tipinde taşıtlar almak suretiyle bu hizmeti bugüne kadar yerine getirmişlerdir. Özel halk otobüsü işletmesi olarak faaliyet gösteren kooperatif, belediyemizin denetim ve gözetiminde aynı anda uydu takip sistemi ile takibi yapılarak, halen bu hizmeti sürdürmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

2007 Yılı Tahmini Bütçemiz27.000.000.00 YTL.

2007 Mali Yılı Harcamalarımız:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil) :18.863.570.49 YTL

YatırımGiderleri:6.365.135.72YTL

Transfer Giderleri :1.707.407.05 YTL

Toplam Bütçe Giderleri : 26.936.113.26 YTL

Kullanılmayan Ödenek.....63.886.74 YTL

Tahakkukettiği haldetahsiledilecekolan.....2.502.319,17 YTL

Toplam Bütçe Gelirlerimiz (Net) : 22.633.413.18 YTL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz 2007 yılı inşaat sezonunun başlamasıyla beraber her yıl olduğu gibi muhtelif mahalle ve sokaklarda bulunan yollarımızın bordürlenmesi,sanat yapılarının yapılması ve beton parke ile kaplanması çalışmalarına başlamış ve yıl içerisinde 155000 m2 beton yol parke kaplaması ve 20000 mt bordür döşenmesi işleri yapılmıştır.Bunun yanı sıra mevcut stabilize yollarımıza yaklaşık 30000 m3 stabilize malzeme çekilerek serilmiştir.

Şehrimiz ana cadde üzerinde bulunan tretuvarlarımızda korkuluk yenileme çalışmalarıyla beraber tretuvar kaplama çalışmaları yapılmış,çengeller köprüsüyle Taşköprü kavşağı arasında kalan tretuvarlarımız doğal andezit taşlarla kaplanmıştır.

Kuzeykent Mahallesi Şehirlerarası Otobüs Terminali'mizin karşısındaki Terminal Parkımız %80 oranında tamamlanmış olup 2008 yılı içerisinde yapımına devam edilecektir.

Kırkçeşme Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Ahmet Dede Mezarlığı'nda düzenleme çalışmalarına başlanmış ve devam edilmektedir.

Kuzeykent Mahallesi Hacıorta Mevkiinde bulunan Toptancılar Sitesi'nde yol,tretuvar,bordür,refüj ve drenaj çalışmalarımız 2007 yılı içerisinde bitirilmiştir.

Her yıl yapılan rutin çalışmalarımızdan olan muhtelif mahalle ve sokaklarda beton ve taş duvar,tretuvar ve tretuvar kaplama çalışmalarımız devam etmiştir.

Kuzeykent Mahallesinde bulunan ana yollarımız için beton yol çalışmalarımız başlatılmış ve 32000 m²'lik bir alan demirli BS25 hazır beton ile yol olarak kaplanmıştır.2008 yılı inşaat sezonunun açılmasıyla beraber Kuzeykent Mahallesinde bulunan ana yollarımızın tamamı doğalgaz şebeke çalışmalarının ardından beton yol kaplamasıyla kaplanmış olacak ve bu bölgede süre gelen yol sorunumuz ortadan kalkacaktır.

2006 yılı içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Birliği marifetiyle Avrupa Birliği Hibe Programlarına sunmuş olduğumuz Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi ve Karaçomak Deresi Islah ve Çevre Düzenleme projelerinin inşai faaliyetleri 2007 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup projelerimiz tamamlanmış ve hibe veren kuruluşlar tarafından onaylanmıştır.

Teknik Servis Birimi:

1-Cumhuriyet Meydanı Park ve Çevre Düzenleme çalışmaları kapsamında gerekli olan Aydınlatma-Havuz ve Kamera Proje çalışmaları yapılarak gece ve gündüz Kastamonu' ya yakışır bir görünüme kavuşması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2-Yeni Belediye Binasındaki tüm birimlerle ilgili olan TV-Dahili –Harici ve Telsiz Telefon sistemleri-ADSL –Bilgisayar Data hatları-Kamera-CCTV-DVR KAYIT ve Ses Sistemleri – Telsiz – Anons –UPS enerji sistemleri ve gerekli Elektrik Tesisat çalışmaları yapılarak sorunsuz bir şekilde teknik taşınma işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

3-İşletilmesi Belediyemiz yükümlülüğünde olan Trafik Sinyalizasyon sistemleri her gün periyodik olarak kontrol edilerek tespit edilen arızalar 24 saat kesintisiz olarak anında müdahale edilerek giderilmiştir. Aynı çalışma kapsamında Eski Sanayi Sitesi çıkışı kavşağını kontrol eden kavşak kontrol cihazı yenisi ile değiştirilmiştir.

4-Belediyemiz haberleşme sisteminde kullanılan Telsiz sistemine ait cihazların onarım ve bakım işlemleri yapılmış olup sağlıklı iletişim için role istasyonu Yörük tepesine taşınmış ve 1. kanal rolesi yenisi ile değiştirilmiştir.

5-Halka ilan ve duyuruların iletiildiği hoparlörle anons sistemi arızaları gelen ihbarlar doğrultusunda giderilmiş, şehrin çeşitli noktalarına yıl içinde 5 adet yeni cihaz ilave edilmiştir.

6-Yapılan tüm resmi tören ve programlarda gerekli olan ses düzeni sistemleri kurulmuştur.

7-Belediyemiz Cevizli Park ve Alparslan Türkeş Parkı proje çalışmaları yapılarak aydınlatma sistemleri modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

8-Belediyemiz tarafından yapılan Kırkodalı Parkının gerekli proje-tesisat ve aydınlatma sistemleri yapılarak tamamlanmıştır.

9-KASKİ müdürlüğü bünyesinde bulunan Su terfi pompaları ve Baraj Terfi sistemleri ile ilgili gerekli elektrik-otomasyon ve kompanzasyon çalışmaları yapılarak sorunsuz olarak çalışmaları sağlanmıştır.

10-Huzurevi Su Terfi istasyonu yanına tesis edilen bayrak direğinin gerekli proje çalışmaları yapılarak gece aydınlatma sistemi tarafımızca yapılmıştır.

11-Karaçomak Deresi ile ilgili yapılan korkuluk yenileme çalışmaları kapsamında gerekli olan enerji yapılan proje-tesisat ve abone çalışmaları ile sağlanmıştır.

Birimimizce yapılan bakım onarım ve yeni tesis işlerinde doğrudan temin usulu ile toplam 148.072,81 YTL tutarında malzeme kullanılmıştır.

Belediyemize ait tüm elektrik faturaları işlemleri yapılmış olup, 2007 yılı Belediyemiz elektrik gideri 478.643,67 YTL olarak gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2007 yılı içinde 3194 sayılı imar kanunu ve yönetmeliklerine göre ruhsatlandırılan yapıların kontrolleri yapılmıştır.Kontrollerde 87 adet kalıp demir beton vizesi yapılmıştır.

01.01.2007 – 31.12.2007 tarihleri arasında 73 adet yeni yapı,6 adet ilave yapı,30 adet yenileme 37 adet tadilat,3 adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam 149 adet yapı ruhsatı,122 adet biten yapıya yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.2007 yılı içinde 211 adet imar durum belgesi düzenlenmiş ve 52 adet ifraz-tevhid ve yola terk dosyasının encümençe görüşülerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.65 adet imar plan tadilatı talebinin meclisçe görüşülmesi sağlanmıştır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine esas olarak şehrimizin numaratajı yeniden düzenlenmiş, 20000 adet plaka çakımı gerçekleştirilerek sokak isimleri ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.Eksik plaka ve sokak levhası çalışmaları devam etmektedir.Yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan binalar formlarına internet ortamında numarataj esasına göre düzenlenmesine 01.07.2007 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

Etüd-Proje Birimi :

- 1- AB Hibe Programına, OKAP kapsamında sunulan Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi hibe almaya hak kazanıp, sözleşme imzalanmış,uygulamaların takibi yapılmış, proje sonuçlandırılmıştır..
- 2- Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulan Adalet Çarşısı Cephe Düzenleme projesi onaylanmıştır.
- 3- Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna çizilip sunulan Yakup Ağa Külliyesi yanında Satış Üniteleri projesi onaylanmıştır.
- 4- Belediye Caddesi Cephe Düzenleme Projesi için etüd çalışmaları yapılmış olup çizimi devam etmektedir.
- 5-Tamirhane Kameriye, Büfe ve Çevre Düzenleme Projesi çizilmiştir.
- 6-AB- Türkiye Mali işbirliği 2007 Yılı Programlanması kapsamında Kastamonu Mezbaha Hayvan Pazarı ve Borsası,Kuzeykent Şehir Parkı ve Fuar Alanı,Kastamonu Düğün Salonu Yüzme Havuzu Rekreasyon Kompleksi Projeleri ön fizibilite çalışmaları yapılmıştır.
- 7-Yeni Belediye Hizmet Binası için gereken tefriş ve çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1 Temizlik İşleri Müdürü, 1 Grup Amiri (mevsimlik işçi), 1 Çavuş (mevsimlik işçi) ve 67 şoför ve temizlik işçisi (şirket personeli) olmak üzere toplam 71 kişi ile temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöplerini belirlenen saatte gecikmeden toplanmasını sağlamak için, Temizlik İşleri Müdürlüğü her gün 24 saat vardiyalı olarak çalışmakta olup, bu hizmetleri 1 Temizlik İşleri Müdürü 2 Grup Amiri, 1 Mıntıka Çavuşu ve 67 işçi ile 6 sıkıştırılmalı kamyon, 2 büyük tanklı kamyon, 1 açık kamyon ve 1 traktör kepçeyle yürütmektedir.

Şehrin ana cadde ve İnönü Mahallesinde çöp konteynırları kaldırılarak, poşet toplama sistemine geçilmiştir. Çöpler akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Diğer mahallelerde 2000 civarında her biri 250 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlar her gün gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 2 sefer alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde 40 adet büyük her biri 1200 litre kapasiteli çöp konteynırı bulunmakta olup, bu konteynırlarda gece ve gündüz olmak kaydıyla en az 1 sefer alınmaktadır.

İki adet süpürgeli araç ile yapılan programa göre cadde ve mahalle içlerinin temizliği yapılmaktadır.

Gece ve gündüz meydan ekiplerimizle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Salı ve Cuma günleri Kırkçeşme Mahallesi, Akteke Mahallesi, Cebrail Mahallesi, Aydın Blokları, Honsalar Mahallesi, Hisarardı Mahallesi,Akmescit Mahallesinde bulunan bütün sokakların belirlenen çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet şeklinde çöplerinin evlerinin önünden alınmaktadır.

Belirli günlerde Ilgaz Otellerinin çöplerinin alınması sağlanmaktadır.

İTFAYİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

İtfaiye Müdürlüğü 2 ekip halinde 1 İtfaiye Müdürü, 1 İtfaiye Amiri, 2 İtfaiye Gurup Amiri 30 İtfaiye Görevlisi 3 Santral Görevlisi toplam 37 personel ve 9 Arazöz'le birlikte görev yapmaktadır. 2007 yılı itibari ile aşağıda belirtilen görevler İtfaiye Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

İtfaiye Müdürümüz tarafından günlük, aylık ve yıllık olarak uygulanan ders programı müdürlüğümüz personeline gösterilmiş, bunun dışında müdürlüğümüze yapılan müracaatlarla başka kurum ve kuruluşlara yangınla ilgili dersler verilmiş, tatbikatlar yapılmış, yaptırılmıştır.

2007 yılı içinde;

- 20 Betonarme Yangını
- 49 Ahşap Yangını
- 12 Samanlık Yangını
- 18 Otomobil Yangını
- 4 Çöplük Yangını
- 2 Su Baskını
- 2 Baraka Yangını

9 Orman ve Ot Yangını olmak üzere toplam 116 olay olmuş bunların 47'si tamamen, 42'si de başlangıçta söndürülmüştür. Kayıta geçmemiş ufak çaplı 12 ayrı yangın vakası olmuş olup kayda değer herhangi bir zarar yoktur. Kayıtlı olaylar sırasında 2 ayrı trafik kazasında 1 ölü, 4 kişi yaralı olarak, asansör sıkışmalarında 1 kişi yaralı olarak kurtarılmış, yangınlarda ise 200 kovan arı ile 27 tane büyükbaş hayvan da telef olmuştur. Ayrıca çöplük yangınlarında 51 seferde 1505 ton su kullanılmıştır.

Bu yangınların çıkış sebepleri 31'i elektrik kontağı, 6'sı tüpgaz, 1'ü ocak, soba, kalorifer kazanı, 6'sı baca tutuşması, 13'ü sigara ve kibrit, 2'si akaryakıt, 14'ü dikkatsizlik, 5'i sabotaj 9'u da bilinmeyen nedenlerden dolayı olmuş; tahmini toplam maddi hasar 2.002.500,00 YTL'dir.

2007 mali yılı içinde İtfaiye Müdürlüğü:

97 Makbuz Karşılığı Baca Temizleme Ücreti:	4.700,00YTL
Arazözle Su Verme Ücreti:	1.174,00YTL
83 Makbuz Karşılığı Merdivenli Arazöz Çalıştırma Ücreti:	<u>7.070,00 YTL</u>
Olmak üzere toplam:	12.944,00 YTL

gelir sağlanmıştır.

Ayrıca merdivenli arozözlerimiz, Belediyemiz Teknik Ekipleri ile beraber 196 saat çalışmıştır.

İtfaiye Müdürlüğüne bağlı 5 Arazöz ile Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması ve sulaması yapılmış olup, 7450 (Yedibin Dörtüyz Elli) ton su harcanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri , 16 Zabıta Memuru ve 3 adet işçi mevcuttur. Bu kadro ile Belediye sınırları içerisinde halkın huzurunu, sağlığını ve esenliğini sağlamak amacıyla kanunlarda belirlenen kabahat ve suçların işlenmesine engel olmak işlenmiş suçlar hakkında da yasal işlem yaparak kesintisiz olarak hizmet verilmektedir.

İlimizde bulunan özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastahane , fırın, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, yufkacı, berber, hamam vb. gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmakta hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmekte veya yasal işlem uygulanmaktadır.

Ekiplerimiz şehir merkezindeki işyerlerinin denetimi dışında seyyar satıcılarla ilgili gerekli tertip ve düzeni sağlamaya çalışmakta , uygunsuz yerlerde satış yapan seyyar satıcılar uyarılmakta uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadır.

Ayrıca Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli çalışmalar yapılarak, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilerek birlikte denetimler sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz ekipleri, Sağlık Müdürlüğüne bağlı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü ekipleri ve Çevre Müdürlüğü ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak koordineli bir şekilde şehir genelinde ısınma amaçlı yakacak olarak kullanılan kömürlerin kontrollerini yaparak ilgili yönetmelikler doğrultusunda kömür satışı yapılmasına ve kaloriferlerin Mahalli Çevre Kurul kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmaktadır. Araçla kömür nakli esnasında su ve tüp gibi malzemelerin bulunmasına engel olunmakta ve cezai işlem uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kamera kaydı yapılarak izlenmektedir. Bilgi İşlem Merkezi'mizde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmektedir. Giriş nizamiye bölgesine güvenlik bariyeri kurularak araçların girişleri kontrol altına alınmıştır. Yine çıkış nizamiye bölgesine kapan kurularak araçların ters istikametten girişleri önlenerek gerekli tertip ve düzen sağlanmıştır. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanları yol güzergahlarında kontrolleri yapılarak gerekli yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca İlimizden çeşitli il ve ilçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 393 yolcunun ikamet yerlerine ulaşımı sağlanmıştır.

Yine toplu taşımacılık yapan servis araçlarının, halkımıza iyi hizmet sunması açısından denetlenmekte ve şehir içi ulaşımın sağlık ve güvenli olması sağlanmaktadır. Nöbetçi araç ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerimiz devamlı kontrollerini sürdürmekte, 24 saat açık kesintisiz hizmet veren ve ücretsiz olan 153 Alo Zabıta hattımızda şikayet ihbarları değerlendirilmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine dayanılarak hazırlanan 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde bahsedilen kanunlar nedeniyle görev, yetki ve sorumluluklarımız daha da artmış bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet binek aracı ve 1 adet motosiklet hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzce 109 adet ceza zabıtı varakası tanzim edilmiş ve ayrıca 48 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek Encümene sunulmuş olup, toplam 156 kişiye 22.743.00.-YTL para cezası uygulanmıştır.

İlimizde ikamet edip oğlu veya eşi askerde olan ve maddi durumu iyi olmayan 67 kişiye 4109 Sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanuna dayanarak maaş bağlanması için gerekli tahkikat yapılarak Encümene havale edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 238 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir. Müdürlüğümüzce 45 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 31 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ,162 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 20 adet Gıda Sicil belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüzce 63 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 2 adet GSM Ruhsatı ve 13 adet Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüzce toplam 1285 adet evrak tanzim edilmiştir.

Şehir içinde faaliyet gösteren (S) plakalı 227 adet Servis Aracı Ruhsatı ve 12 adet ticari taksit ruhsatı tanzim edilmiştir.

Toplam mühürlenmiş işyeri sayısı 8 dardır.

İlimizden başka illere defnedilmek üzere 6 adet cenaze mühürlenerek gönderilmiştir.

Terminalimiz 502 adet evrak almış, 495 adet evrak tanzim etmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Hukuk İşleri birimi olarak encümen toplantılarına iştirak edilmekte, memur ve işçi disiplin kurullarına intikal eden dosyalarla ilgili işlemler yürütülmekte; diğer birimlerin hukuki görüş istekleri sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

2007 yılında;

Belediyemiz aleyhine ilgililerce adli ve idari yargı mercilerinde açılan dava sayısı: 22

Lehimize neticelenen : 15

Aleyhimize neticelenen : 1

Devam eden : 6

Belediyemiz lehine adli ve idari yargıda açılan dava sayısı : 7

Lehimize neticelenen : -

Devam eden : 7

Aleyhimize neticelenen : -

2007 yılında da daha önceden devam eden dosyalarını yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli her tür savunma, itiraz, temyiz, karar düzeltme v.b faaliyetler yerine getirilmiş; belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsil edilmeleri sağlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak 2007 yılında 2810 adet büyükbaş ve 636 adet küçükbaş olmak üzere toplam 3446 hayvanın kesimi, muayenesi, kontrolü ve dağıtımı yapıldı. Şehrimizde satışı yapılan su ürünlerinin muayeneleri, yaz mevsiminde haşere mücadelesi yapılmaktadır. Ayrıca başıboş hayvanlarla ilgili olarak halkın şikayetleri doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak mücadele yapıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye Başkanlığımızda 2007 yılında 222 İşçi, 125 Memur, 8 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 355 personel görev yapmıştır.

4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 7 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 5 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. Ayrıca 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 3 adet işçi personelin İşçi Disiplin Kurulu kararı ile iş akidleri feshedilmiş, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 1 memur vefat etmiş, 1 memur naklen tayin edilmiştir.

Ocak 2007 tarihinde asgari ücretteki artış nedeniyle, Toplu İş Sözleşmesi gereği 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışan işçi personelimizin maaşlarında aynı oranda artış yapılmıştır. 01 Mart 2007 tarihinden geçerli olmak üzere Toplu İş Sözleşmesi yenilenmiştir.

22.03.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi gazete ile açıklanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları dair yönetmelik yayımlanarak yürürlüğe girmiş, buna istinaden hazırlanan kadro iptal ve ihdas evrakları 02.04.2007 tarih ve 33 sayılı Belediye Meclis kararı ile yürürlüğe girerek standartlaştırılmış, buna istinaden birimler son şekli ile uygulamaya başlamıştır.

21.04.2007 tarih ve 26500 Sayılı Resmi Gazete ile açıklanan 5620 Sayılı Kanun gereği geçici işçi pozisyonlarında çalıştırılan sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, Geçici İşçi çalıştırılması ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun yayımlanarak yürürlüğe girmiş, bu Kanun çerçevesinde Belediye Başkanlığımızda çalışan ve teknik olmayan toplam 130 personel ile ilgili gerekli çalışmalar tamamlanarak evraklar İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve daimi işçiliğe geri kalan toplam 6 personelimiz ise Sözleşmeli Personel statüsüne geçirilmiştir. Kadro İşleri ile ilgili çalışma İç İşleri Bakanlığınca 19.10.2007 tarihinde tamamlanmıştır. 3 Teknik personel harici geçici işçi çalıştırma işlemine son verilmiştir.

Yeni Belediye Hizmet Binasında personellerimizin mesaiye giriş – çıkışlarının takibi için 2 adet parmak izi makinesi alınmış, eski kart makinesi yerine kullanılmaya başlanmıştır. Parmak izi makineleri zemin kat ve 3. kata yerleştirilmiş, personel mesai giriş – çıkış takibi bilgisayar ortamında kontrol edilmeye başlanmıştır.

657 Sayılı Kanuna tabi memur personellerimizin ve 4857 Sayılı Kanuna tabi işçi personellerimizin özlük dosyaları kontrol edilip yenilenmiştir.

Arşivimiz kontrol edilerek, yeniden düzenlenip imha edilecek evraklar imha komisyonu tarafından kontrol edilerek imha edilmiş, muhafaza edilmesi gerektiren dosyalar düzenlenerek Genel Arşive yerleştirilmiştir.

Personellerimizin özlük ve bakmakla yükümlü olduklarının sağlık hizmetlerinden yararlanmaları için gerekli evraklar düzenlenerek takibi yapılmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ:

1 müdür,1 şoför ve 7 hal zabıtası olmak üzere toplam 9 kişi tarafından hizmetler yürütülmektedir.

Toptancı Hali'ne giren ve çıkan yaş sebze ve meyvelerin kayıt altına alınması, rüsum vergilerinin tespiti ve belediyemiz veznelere yatırılmasının temini, il sınırları dahilinde yapılan denetimlerde faturasız mal girişlerinin denetlenmesi ve gerekli müeyyidelerin uygulanması, semt pazarlarında güven, asayiş ve huzurun oluşma noktasında çalışmalar yapmak suretiyle yönetmelik hükümlerini uygulamak, sağlıklı ve huzurlu ortamın devamlılığı, tertip ve düzenin sağlanması gibi uygulamalar yapılmıştır.

2007 yılında Toptancılar Haline giren mal miktarı 2057677 ton olup, toplam hal geliri 38859,37 YTL'dir.

KASKİ MÜDÜRLÜĞÜ:

- İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapımı:

Sözleşme Bedeli : 3.809.000,00 YTL (KDV hariç)

Faiz Oranı :%9

Kredinin tamamı ödendikten sonra geri ödemesiz süre : 3 yıl

Toplam geri ödeme süresi :7 yıl

Toplam kredi süresi :10 yıl

2007 yılı sonu itibari ile harçaması : 3.709.795,18 YTL (KDV dahil)

2007 yılı fiziki gerçekleşme: % 75,57

Barajdan Terfilî Su Alma Yapısı ve İsale Hattı yapımı 767.000 YTL'ye gerçekleştirilmiştir.

- Su Temini ve Kanalizasyon Arıtma Projesi fizibilite çalışması tamamlanmıştır.

Proje'nin hedefleri :

2030 yılına kadar sürekli içme suyu temini ve atıksu ve çamurun uygun arıtma ve bertarafının yapılması,

Kastamonu halkının ve arıtılmamış atıksuyun desarj edildiği bölgede bulunan tarım bölgesinin sağlık koşullarının geliştirilmesi,

Derenin kirlilikten korunması,

Projede yapılması planlanan işler,

Su temin sisteminin rehabilitasyonu ve genişletilmesi,

Kanalizasyon sisteminin rehabilitasyonu ve genişletilmesi,

Atıksu Arıtma Tesisinin İnşaatı:

Mevcut Su Terfi istasyonlarının rehabilitasyonu ve yeni bir terfi istasyonu inşaatı,
SCADA Sistemi,

Bu projenin yatırım maliyeti: 15.100.000 Euro

Projenin su temin sisteminin işletme ve bakım maliyeti: 1.440.625 Euro

Atıksu sisteminin işletme ve bakım maliyeti: 972.500 Euro

Bu projenin finansmanının, % 87' si dış kaynaklı kredi kullanılarak; % 13' ü özkaynaktan karşılanacaktır.

Yapım Onarım Şefliği Faaliyetleri:

1-) Yapım İşleri : Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında;

- 2,576 mt. su şebeke ana borusu döşenmiştir,
- 902 mt. su şebeke şube yolu bağlantısı yapılmıştır,
- 3,878 mt. kanalizasyon şebekesi ana borusu döşenmiştir,
- 720 mt. kanalizasyon şebekesi şube yolu bağlantısı yapılmıştır,
- 790 mt. yağmursuyu şebekesi yapılmıştır,
- 101 mt. yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

• Kuzeykent mahallesinde bir adet kanalizasyon terfi merkezi inşaatı tamamlanmış ve faaliyete geçirilmiştir. I ve II Etap Toki evleri atık suları yapılan terfiye deşarjlanmaktadır.

2-) Onarım İşleri:

2007 yılında meydana gelen Su ve Kanal arızaların günlük olarak tamirleri yapılmış, abonelerimizin kesintisiz, su ve kanalizasyon hizmetinden yararlanması sağlanmıştır. Toplam 831 Su, 2130 Kanal arızasına müdahale edilmiştir.

- 2320 m² parke ve yol tamiri yapılmıştır.
- 4 Adet terfi merkezinde, 14 adet pompa onarımı yapılmıştır.
- 32 Adet su kesme ve pompa vanası onarımı yapılmıştır.
- 21 Adet yangın vanası ve vantuz onarımı yapılmıştır,
- Gürleyik, depelce ve izbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır.
- 65 Adet kanalizasyon muayene bacası ve kapağı onarımı yapılmıştır.

3-) Bakım İşleri:

- 15 günde bir mevcut İçmesuyu Arıtma Tesisi durultucu temizliği yapılmıştır. Günde 2 defa ters yıkama yapılmaktadır.
- 8 adet depo boşaltılarak temizlikleri yapılmıştır.
- 7 adet terfi merkezindeki motopompların elektrik, yağ, rulman ve salmastra bakımları yapılmıştır.
- Depelce, İzbeli ve Gürleyik maslaklarının temizliği yapılarak bakımları gerçekleştirilmiştir.
- Kanalizasyon muayene bacaların temizlikleri rutin olarak yapılmıştır.
- Kanalizasyon parsel bacalarında gerekli olanları temizlenmiştir.
- Yağmur ızgaraları yıl içinde 4 (dört) defa programlı olarak temizlenmiştir.

4-) Eğitim İşleri :

- 2007 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Konuları:

- İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- Yapı işlerinde sağlık ve güvenlik yönetmeliği,
- Kişisel koruyucu donanımların işyerinde kullanılmasına ilişkin yönetmelik,
- İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği,
- Güvenlik ve sağlık işleri yönetmeliği,
- Kanalizasyon bacalarında oluşan hidrojen sülfür gazının insan sağlığına etkileri ve korunma şekilleri,
- Gaz ölçüm cihazının kullanılması konusunda personele iş eğitimi verilmiştir.

Su Abonman Ve Büro Şefliği Faaliyet Raporu:

Verilen abone sayısı (2007 yılı)

a) Mesken Abone Sayısı Su Abone Sayısı.....	1.567 adet
b) Ticarethane Su Abone Sayısı.....	203 adet
c) Geçici (İnşaat) Su Abone Sayısı.....	59 adet
d) Resmi verilen abone sayısı.....	6 adet
e) Ortak kullanım abone sayısı.....	71 adet
f) Fabrikalar.....	2 adet
2007 yılında verilen toplam abone sayısı.....	1.908 adet

Güncelleme yapılan abone sayısı.....796 adet

Yapılan mekanik su sayacı değişimi ve tamire alınan sayaç sayısı.....	946 adet
Kartlı su sayaçlarının toplam arıza sayısı.....	1.994 adet
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda yapılan tamir sayısı.....	361 adet
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda rapora alınan sayaç sayısı.....	1 adet
Kesme ve açma yapılan abone sayısı.....	881 adet
2007 Yılı Tahakkuk İcmali.....	517.126,89 YTL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden gönderilen yazı (Giden Evrak) sayısı.....	336 adet
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne gelen yazı (Gelen Evrak) sayısı.....	625 adet
2007 Yılı Sonu İtibari İle Faal Abone Sayısı.....	32.537'dir

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ:

2007 yılı Ağustos ayında yeni ve modern yerimize taşınılmış, hizmetin en güzel şekilde verilmesi sağlanmıştır.

2007 yılı içerisinde 59 çocuğa hizmet verilmiş, bir kısmı yaşları dolduğundan normal ilköğretim okullarına kayıt yaptırmış, bir kısmı da tayin gibi sebebi çeşitli nedenlerle (29 çocuk) kreşimizden ayrılmış olup, şu anda 25 erkek, 13 kız çocuk olmak üzere 38 çocuğumuz bulunmaktadır.

Çocuk Bakımevi Müdürlüğünde Ankara Üniversitesi Kastamonu Meslek Yüksek Okulu Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinden 6 öğrenciye 40 iş günü, Anadolu Kız Meslek Lisesi öğrencilerinden 3 öğrenciye öğretim yılı boyunca, 1 öğrenciye 40 günlük yaz stajı yaptırılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama yağlama gibi arızalar yoğun bir çalışma ortamında en kısa sürede giderilmiştir.

Makas arızaları, torna işleri, yakıt pompası tamiri, rot balans ayarları ve lastik tamirleri sanayi çarşısında yaptırılmıştır.

Yıl içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Ford kamyonet ve 1 adet Ford Connect hizmet aracı alınmıştır.

Özürllülerle ilgili alınan araç Sakatlar Derneği ile işbirliği içinde hergün 30-40 özürllü vatandaşıma hizmet vermiştir.

2007 yılında atölyemizde 84 araç ve iş makinası işlem görmüş, arızaları en kısa sürede giderilerek hizmette kalmaları sağlanmıştır. Destek Hizmetleri Müdürlüğü atölye çalışmaları neticesinde 665.584,43 YTL. harcama yapılmıştır.

2007 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinaları 439.504,73 lt.motorin , 6.429,04 lt. k.benzin (95) , 2.366,06 lt. k.benzin (97) , 8.352,37 lt.s.benzin ve 41.030,04 lt.euro dizel akaryakıt tüketimi yapmışlardır.

Kastamonu Belediye Başkanlığı – Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Araç Ve Makine Parkı Listesi

BİNEK HİZMET ARACI	:	14 Adet
PİCK-UP	:	12 Adet
DAMPERLİ KAMYON	:	19 Adet
GREYDER	:	1 Adet
YÜKLEYİCİ	:	3 Adet
BEKOLODER KAZICI-YÜKLEYİCİ	:	6 Adet
PALETLİ YÜKLEYİCİ	:	1 Adet
PALETLİ EKSKAVATÖR	:	1 Adet
SİLİNDİR	:	3 Adet
DOZER	:	2 Adet
KOMPRESÖR	:	2 Adet
KAR KÜRÜME	:	2 Adet
ARAZÖZ	:	8 Adet
MOTOSİKLET	:	2 Adet
İLAÇLAMA MAK.	:	1 Adet
CENAZE NAKİL ARACI	:	3 Adet
CENAZE YIKAMA MORGLU ARAÇ	:	1 Adet
ENGELLİ TAŞIMA ARACI	:	1 Adet
AĞAÇ SÖKME-DİKME ARACI	:	1 Adet
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	:	6 Adet

SÜPÜRGELE ÇÖP ARACI	:	2 Adet
TANKLI TEMİZLİK ARACI	:	2 Adet
VİDANJÖR	:	2 Adet
JENERATÖR	:	4 Adet
ÇAPALAMA MAK.	:	1 Adet
ÇİM BİÇME MAK.	:	3 Adet
TRAKTÖR	:	1 Adet
TOPLAM	:	104 Adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

2007 yılında muhtelif refüj, kavşak,park vb. yerlere 13,983 adet menekşe, 9900 adet ateş çiçeği, 14825 adet kana çiçeği, 21754 adet kadife çiçeği, 20415 adet petunya çiçeği olmak üzere toplam 80.877 adet çiçek fidesi dikimi yapılmıştır. Yine son bir yılda şehir merkezindeki muhtelif yerlere 9832 adet ağaç ve ağaçcık dikilmiştir.. 2007 yılında muhtelif 22 yere çocuk oyun grupları konularak hizmete sunulmuştur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

2007 yılı içinde;
161 cenaze defni yapılmıştır.
15 fakir ve kimsesizlerin cenaze işlemleri müdürlüğümüzce yapılarak mağduriyetleri önlenmiştir.
Bayramlardan önce mezarlıkların bakımı yapılmıştır.
Cenaze yıkama aracı 24 saat faaliyette hazır tutulmuştur.
89 adet tahsis belgesi düzenlenmiştir.
Ahmetdede Mezarlığında, 600 m. uzunluğunda 581 m3 beton duvar çevrilerek yol kenarı düzenlemesi yapılmıştır.
Okmeydanı Mezarlığında 500 m. uzunluğunda 400 m3 beton duvar çevrilerek yol kenarı düzenlemesi yapılmıştır.
Kuzeykent Çevre yolu üzerinde 140.000 m2'lik alanın Asri Mezarlık tanzim etmek üzere, tahsis işlemleri yıl içinde bitirilmiş olacaktır.

28-KASTAMONU BELEDİYESİ İMAR İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ LTD.ŞTİ.

4.12.2007 tarih ve 124sayılı Meclis kararıyla tasfiye süreci başlatılmıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2007 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyecilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyecilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyecilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyecilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyecilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyecilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2007 YILI TAHMİNİ BÜTÇEMİZ	: 27.000.000.00 YTL.
2007 MALİ YILI HARCAMALARIMIZ	
CARİ GİDERLER (Personel Giderleri Dahil)	: 18.863.570.49 YTL.
YATIRIM GİDERLERİ	: 6.365.135.72 YTL.
TRANSFER GİDERLERİ	: 1.707.407.05 YTL.
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	: 26.936.113.26 YTL.
KULLANILMAYAN ÖDENEK	: 63.886.74 YTL.
TAHAKKUK ETTİĞİ HALDE TAHSİL EDİLECEK OLAN	: 2.502.319.17 YTL.
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİMİZ NET	: 22.633.413.18 YTL.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
2007 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU (MİLYON TL.)

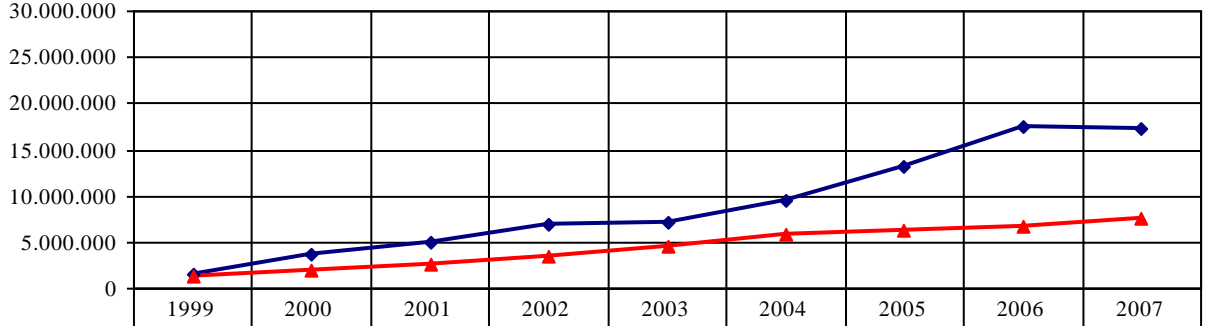
2007 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TABLOSU

GELİR TÜRLERİ		TAHAKKUK	TAHSİLAT	% TAHSİLAT ORANI
A	VERGİ GELİRLERİ	5.023.082,74	3.490.263,16	69
	GAYRİ MENKÜL ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.955.084,96	1.071.100,93	55
	DAHİLİNDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.614.637,03	965.801,48	60
	MERKEZİ İDAREDEN ALINAN PAY	1.453.360,75	1.453.360,75	100
B	VERGİ DIŞI GELİRLER	18.597.990,84	17.628.491,25	90
	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	9.087.525,92	8.335.332,40	92
	KİRA GELİRLERİ	424.843,19	316.057,83	74
	DİĞER VERGİ DIŞI ÇEŞİTLİ GELİRLER	9.085.621,73	8.977.101,02	99
C	SERMAYE GELİRLERİ	521.335,72	521.335,72	100
	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	521.335,72	521.335,72	100
D	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	993.323,05	993.323,05	100
	KURUMLAR VE KİŞİLERDEN ALINAN PAYLAR	993.323,05	993.323,05	100
GENEL TOPLAM		25.135.732,35	22.633.413,18	90

Yıllara Göre Personel, Hizmetler ve Yatırımlar

Milyon TL.

—◆— Yatırım + Hizmet —▲— Personel

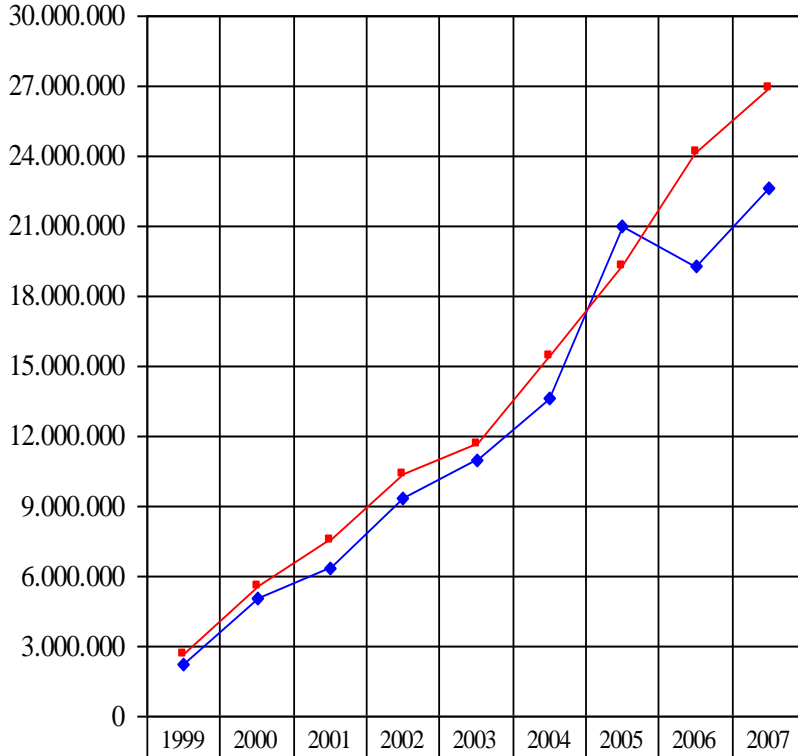


◆ Yatırım + Hizmet	1.416.557	3.640.109	4.968.250	6.876.775	7.173.395	9.556.469	13.108.445	17.434.222	17.199.852
▲ Personel	1.245.036	1.960.880	2.598.891	3.505.483	4.496.443	5.835.986	6.185.908	6.778.404	7.544.479

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Trendi

Milyon TL.

—◆— GELİR —■— GİDER



◆ GELİR	2.237.2	5.069.5	6.367.3	9.304.2	10.988.	13.629.	20.975.	19.317.	22.633.
■ GİDER	2.661.5	5.600.9	7.567.1	10.382.	11.669.	15.392.	19.294.	24.212.	26.936.

3-Mali Denetim Sonuçları

2007 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay tarafından mali dış denetim yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2006	Kurulması	Kuruldu

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar , Kaski, Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini		Gerektiğinde	Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması		İhtiyaca Göre Revizyon	İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması		Gerektiğinde	Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. .(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Mezbaha Hayvan Pazarı Hayvan Borsası 2-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 3-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 4-Adalet Çarşısı Cephe Düzenlemesi 5-Bakırcılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2007	Görevlendirme	Nuray Çolak, Esin Kaynak, Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fon kullanılan proje sayısı	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2007 yılındada devam etmiştir.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2007 yılında %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2007 yılındada çalışmalar devam etmektedir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2007 Yılındada devam etmiştir.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı	2007 Yılında kullanılmadı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Hesap İşleri, Gelir)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler, Yazı İşleri , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.
Kulüplerin kurulması <ul style="list-style-type: none">• Kitap klübü• Fotoğraf ve sergi klübü• Spor klübü etkinliği	2007 2007 1Faaliyet/Yıl	Kurulması Kurulması Sayısı	Kurulmadı Kurulmadı Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%70 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme	2Ödüllendirme/ Yıl	Sayısı	Yapıldı
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Nikah• Yeni doğum• Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 7 Doğum,4 Evlendirme yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği	%15	Oranı	Gerçekleşti

4. ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Mezarlıklar Md.,Makine İkmal)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yol asfaltlama	% 50	Oranı	%50 oranında gerçekleşti.
Asfalt Plenti Kurulması	2007	Kurulması	kurulmadı
Parke yapımı	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Bordür-tretuvar	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre		%100 Oranında gerçekleşti.
İçme suyu Arıtma Tesisi	%100 (2006-2008)	Oranı	Sözleşme süresi 2008 nisan sonu olan tesis inşaatının 2007 yılında %20 gerçekleşmiştir.
İçme suyu Yapım Onarım	%90 (2006-2009)		2007 yılında %30 oranında gerçekleşti.
Atık su-Kanalizasyon	%90 (2006-2009)	Oranı	2007 yılında %30 oranında gerçekleşti.
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	% 100	Oranı	%100 Oranında gerçekleşti.
Yağmur suyu şebekesi	%90 (2006-2009)	Oranı	2007 yılında % 35 oranında gerçekleşti.
Mevcut mezarlıkların iyileştirilmesi ve bakımı.	% 100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşti.
Makine ve Ekipman Alımı	İhtiyaca göre		2 adet transit binek hizmet aracı alınmıştır.

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Makine İkmal, Satın

Alma,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 7,4 / 3 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımına devam edilmektedir..
Park/Oyun grubu	10 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması <ul style="list-style-type: none">• Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

5. KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2007-2008-2009 İhtiyaca göre		İhtiyaç duyulmadı.
İlave imar planı yapımı	290.00 ha 2007	Sayısı	200.00 ha ilave imar planı yapılmıştır.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar, Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar,Gelir)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması	311.30 ha 2006 50 ha 2007 85 ha 2008 100 ha 2009	Sayısı	Uygulama devam etmekte
Kamulaştırma <ul style="list-style-type: none">Yol, park, otopark	0.90 ha 2006 3.51 ha 2007 3.13 ha 2008 0.10 ha 2009	M2/ Gerçekleşme oranı	Ödenek yetersizliğinden 2007 yılında 212.54 m2 kamulaştırma yapılmıştır.
Halihazır	100 ha 2007 100 ha 2008 100 ha 2009	İhtiyaca göre	İller Bankası kanalıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerin tamamının halihazır yenilenmiştir.

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. .(İmar, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri <ul style="list-style-type: none">Ankara yolu kentsel dönüşüm projesiBakırcılar çarşısı projesiKasaplar hali projesi	2008-2009 2007 2008	Projenin tamamlanması.	2007 yılında Bakırcılar Çarşısı Düzenleme Projesine devam edilmektedir.

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. .(İmar, Etüd-Proje, Fen İşleri,Zabıta)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2007 yılında çalışmalara başlanmıştır.
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı	

6. SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2006	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi <ul style="list-style-type: none">Revizyon	2006 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2007 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2006	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon <ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresi• STK• Vakıflar Bölge Md.• Muhtarlar• Gönüllüler	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması <ul style="list-style-type: none">• Yoksulluk haritasının çıkarılması	2007	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

**8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
(Basın ve Halkla İlişkiler,Tabiplik, Satın Alma, Hesap İşleri)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2007	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none"> • Gıda • Yakacak • Eğitim • Sağlık • Eşya • Malzeme & Ekipman • Giyim(sünnet) • Asker ailelerine yardım 	3000 kişi/Yıl 100 öğrenci/yıl 1500 Poliklinik İhtiyaca Göre İhtiyaca Göre 150 çocuk/ Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. 135 öğrenciye burs verilmekte Talep çok olduğundan 13 öğrenciye çıkartıldı. Toplam 13746 olmak üzere 248 sağlık güvencesi olmayan hasta bakılmıştır. Talep çok olmasından İhtiyacı olanlara malzeme yardımı yapıldı. 85 çocuk sünnet ettirilmiştir. İhtiyaç sahibi 58 asker ailesine aylık 6.000 YTL. Yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none"> • Malzeme ve Ekipman Alımı 	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

8.4. Çocuk ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.(Fen İşleri, Etüd-Proje,İmar, Kaski,Park Bahçe ,Makine İkmal)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tesisleşme <ul style="list-style-type: none">• Kreş• Semt sahaları. (Basket-Voleybol)• Havuz• Tenis• Bisiklet• Tracking	2007(Yeni Hizmet Binasında) Geliştirme 2007	Geçilmesi	2007 yılında yeni hizmet binasına geçilmiştir. 2007 yılında proje çalışmaları tamamlanmıştır.

7. KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi• Yeni hizmet binasına geçilmesi	Sürekli 2007	Devamı Geçilmesi	Gerçekleşti 2007 yılında yeni hizmet binasına geçilmiştir.

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, Personel)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. .(Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2007 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İnternetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem, Satın Alma, Personel,Gelir, Hesap İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2006-2007-2008-2009	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler, Teknik Servis,Bilgi İşlem)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	1500 tıklama/gün 300 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 50	Oran	Gerçekleşti

9.8. Norm Kadro çalışması yapılması.(Personel)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Norm Kadro çalışması yapılması.	2006	Yapılması	Yapıldı

8. ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri, Kaski, Fen İşleri, Zabıta,Satın Alma)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2007 yılında 20 adet durak yenilenmiştir.
Otopark yapımı, Otogaraj ve yürüyüş yolu.	2007 proje 2008-2009 Yapım	Sayısı	Projesi yapılmıştır.(Şehir Parkı)
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2008	Yapımı	

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri,İmar)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2007	Yapılması	Yapılmıştır.
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2007	Yapılması	İhalesi yapılmıştır.

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri,İmar,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2009	Yapılması	

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none">TCKÖzel Halk Otobüsü Birliği	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı
	2/Yıl	Sayısı	Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis, Kaski, Fen İşleri, İmar, Park Bahçeler, Makine İkmal, Satın Alma)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2007-2008-2009	Yapımı	Belirleme çalışmalarına başlanmıştır.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Şu anda bu konuda çalışmamız yoktur.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none">Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

9. KÜLTÜREL FAALİYETLER :

10.11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler, Satın Alma, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şabanı veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri• Sünnet Şöleni• Halil İbrahim Sofrası	5/Yıl	Sayısı	<p>15. Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinliklerine katkı sağlandı.</p> <p>19 Mayıs akşamı havai fişek gösterisi yapıldı.</p> <p>23 Ağustos günü akşam ise Deniz Seki ve Turgay Başyayla halk konseri düzenlendi.</p> <p>24 Ağustos kültür gezisi</p> <p>25 Ağustos günü “Türk Dünyasının Meseleleri” konulu panel ve Türkü ve Şiirlerle Türk Dünyası adlı müzik – kültür programları yapıldı. Çuvaşistan halk oyunları ve müzik toplulukları gösterileri sunuldu.</p> <p>25 Ağustos sünnet şöleni</p> <p>8 Mayıs 2007 de halı kilim sergisi yapılmıştır.</p> <p>27 Aralık Atatürk ve Mehmet Akif konulu konferans</p>
Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre		<p>29 Mart 2007 Nefes Nefes Anadolu adlı kültür ve sanat gecesi düzenlendi.</p> <p>6-8 Nisan öğrenci gruplarına Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.</p> <p>16 Haziran Kastamonu Üniversitesi salonunda Erol Sayan konseri gerçekleştirilmiştir.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı• gazete alımı	Gerektiğinde Sürekli		<p>Bu arada turizm amaçlı olarak Ata Erdoğdunun İlimiz Kastamonu ve Karadeniz Bölgesi adlı eseri bastırılmıştır.</p> <p>Belediye takvimi bastırılmıştır.</p> <p>Günlük 3 adet yerel gazete alınmaktadır.</p>
Sanatsal sergiler	2/Yıl	Sayısı	<p>23 Ağustos günü Türk Dünyası Günleri'nin açılış töreni ile Türk Dünyası Kitap Sergisi ve Ramiz Netovkin Resim Sergisi açıldı.</p>

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. .(Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		8 Haziran Ankara Kasyöder Gençlik Komisyonu üyelerinin Kastamonu gezisi yapmaları sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım. .(Basın ve Halkla İlişkiler, Hesap İşleri, Satın Alma, Personel)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem, Satın Alma)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem, Satın Alma, Satın Alma, Personel)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem, Satın Alma, Gelir)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeciliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

Sayfa:-39-

12.4. Kent bilgi sisteminin kurulması.(İmar, Satın Alma,Gelir)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi sisteminin kurulması	2009	Kurulması	
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri, Bilgi İşlem)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2009		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2007		

11. EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler, Satın Alma)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Burs	100 öğrenci/Yıl	Sayısı	Yılda 135 öğrenci Talebin beklenenden çok fazla olması.
Kırtasiye yardımı	100 öğrenci/Yıl	Sayısı	Kırtasiye için düşünülen yardım 2007 yılı için burs desteğine aktarılmıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

Sayfa:-40-

12. KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite işbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri, Satın Alma)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	Yapıldı.

			25 Ağustos günü “Türk Dünyasının Meseleleri” konulu panel ve Türkü ve Şiirlerle Türk Dünyası adlı müzik – kültür programları yapıldı. Çuveyistan halk oyunları ve müzik toplulukları gösterileri sunuldu. 27 Aralık Halk Eğitim Merkezinde Atatürk ve Mehmet Akif konulu konferans gerçekleştirilmiştir.
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kitap ve takvim bastırıldı. Bu arada turizm amaçlı olarak Kastamonu Gezi Rehberi bastırıldı.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri, Satın Alma, Yazı İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2007	Gerçekleşmesi	Aday memurların yetiştirilmesi ile ilgili yönetmelik İlan reklam ve tabela yönetmeliği Birimlerin çalışma yönetmelikleri Özel servis araçları yönetmeliği Kent içi ulaşım hizmetleri yönetmeliği
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikleri hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmalarını devam ettirmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veterinerlik, Temizlik İşleri, Zabıta, Fen İşleri, Satın Alma, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
-------------	-----	--------------------	------------------------------

Mevcut katı atık alanının ıslahı	2006-2007	Yapılması	Islah çalışmalarına 2007 yılında devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje-2007 –2008-2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu-%30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2006 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar sürdürülmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	2006-2007	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ilaçlanması.	20 Defa (4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla mücadele çalışmaları	Her yıl gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması • Eleman • Malzeme	Sürekli Hizmet alımı Her yıl ihtiyaca göre	Devamı Devamı	Gerçekleşti.
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre		Yapıldı.

Sayfa:-42-

13. VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar, Etüd-Proje, Fen İşleri, Kaski, Park Bahçe, Makine İkmal,Satın Alma, Hesap İşleri, Mezarlıklar Md., İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2009 Projesi	Bitirilmesi	
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2007 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır.
Asri mezarlık	2007 Proje, 2008 Yapım	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Mezbaha	2007	Yapımı	Projesi hazırlandığı, İhale çalışması yapıldığı halde yap-işlet-devret modeli ile yapımı sağlayacak talipli firma bulunmadığından 2007 yılında yapımına başlanamamıştır.
Şehir parkı	2007 Projesi, 2007-2008-2009 Yapım	Bitirilmesi	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	

Sayfa:-43-

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
-------------	-----	--------------------	------------------------------

Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Mezbaha Hayvan Pazarı Hayvan Borsası 2-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 3-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler, Hukuk İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Yönetim kadrosunun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurumiçi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının kısa vadede tamamlanacak olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmamış olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2006-2009 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2007 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hkmet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2007 Yılı için gelir gider dengesinin %100 oranında sağlanması hedeflenmişsede personel ve yatırım giderlerinin fazla olması nedeniyle %20 sapma meydana gelmiştir.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2007 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya zen gösterilmiştir.

Sayfa:-46-

ÜST YÖNETİCİNİN İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

st yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Kastamonu-31.03.2008)

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2007 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Geçtiğimiz bir yıllık dönemde Başkanlığımızca mutat çalışmalara devam edilmiştir. Mutat çalışmalar yanında büyük projelerimizden olan Alışveriş Merkezi ve Belediye Hizmet Binası Kompleksinin ilk ayağı olan Alışveriş Merkezi bitirilerek hizmete açılmıştır. Yine geçtiğimiz bir yıllık dönemde Cumhuriyet Meydanı Çevre Düzenlemesi, Su Arıtma Tesisi Projeleri büyük ölçüde tamamlanmıştır. Yine Belediye Hizmet Binası da bir yıllık süreç içinde inşaatı bitirilmiş olup, tefrişinin tamamlanması ile açılışı yapılacaktır.

2006 yılı içinde 140.000 m2 beton parke yol kaplaması, 18.000 mt. bordür döşeme işi yapılmıştır.

İmam - Hatip Lisesinden başlayarak Saat Kulesine kadar olan bölümde bir düzenleme yapılarak şehrimizi hakim bir noktadan görebileceğimiz bu güzergah gezinti yolu olarak hizmete sunulmuştur.

Şehrimizin sembollerinden olan Kastamonu Kalesi'nin aydınlatma çalışmaları bittikten sonra , kale içi yollarının aslına uygun olarak doğal taştan kaplama çalışmaları yapılmış ve tamamlanmıştır.

İlimizin ortasından geçen Karaçomak Deresi kenarında bulunan korkulukların yenileme çalışmaları ile beraber ana cadde tretuvarlarımız andezit taşlarla kaplanmış, alın betonları yenilenmiştir.

Yıl içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere dört adet hizmet aracı, iki adet cenaze taşıma aracı, bir adet engelli taşıma aracı, bir adet karla mücadele aracı, bir adet 456 ZX yükleyici ve dört adet damperli kamyon alınmıştır.

Huzurkent 2 projesinde de mutlu sona ulaşılmış, Dere Islah Projesinin ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu ölçeğindeki bir il için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

31.03.2008

**Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü**