



YUNUSEMRE BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2015





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



DR. MEHMET ÇERÇİ
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANI



*Belediye Başkan Yardımcısı
Ramis ŞİYAK*



*Belediye Başkan Yardımcısı
Şule UYGUR*



*Belediye Başkan Yardımcısı
Can MERCÜL*



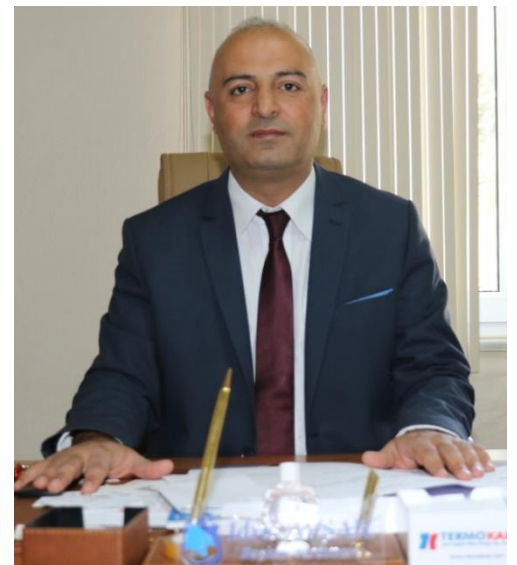
***Belediye Başkan Yardımcısı
Kılıç KAYA***



***Belediye Başkan Yardımcısı
Saniye ALTAY***



***Belediye Başkan Yardımcısı
Mustafa DANDİN***



***Belediye Başkan Yardımcısı
İdris AVŞAR***

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



CAN MERCÜL
Ak Parti



AHMET KARAKAŞ
Ak Parti



ARİF ALKAN
Ak Parti



ZÜLFİKAR GÜRCAN
Ak Parti



ŞULE UYGUR
Ak Parti



RAMİS ŞİYAK
Ak Parti



MUSTAFA UYUMAZ
Ak Parti



NECİP DENKTAŞ
Ak Parti



İSMAİL KADIOĞLU
Ak Parti



GÜRKAN KOYUNCU
Ak Parti



MEHMET ARIK
Ak Parti



VELİ DOĞDU
Ak Parti



EŞREF ÇAĞLAYAN
Ak Parti



TANER ÇİÇEK
Ak Parti



MUSTAFA GÜRLER
Ak Parti



CEMAL AKAR
Ak Parti



OZAN OTÇUOĞLU
Ak Parti



MEHMET PALABIYIK
MHP



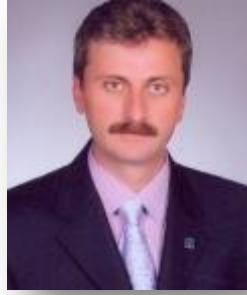
MEHMET GÜZGÜLÜ
MHP



HÜSEYİN KÖROĞLU
MHP



HÜSEYİN ALP
MHP



BAHRİ KÜÇÜKOĞULLARI
MHP



SEHER BAYDAR
MHP



SERKAN ÖNGİDER
MHP



BURAK YURGA
MHP



İ.ETHEM MUTAF
MHP



GÜLTEKİN AŞÇI
MHP



FARUK TÜRKOĞLU
CHP



MÜNİR ÇELİK
CHP



ERDİÑÇ YAVAŞLI
CHP



FADİME ÖZÇAKIR
CHP



Çok Kıymetli Meclis Üyeleri ve Değerli Hemşerilerim;

Yunusemre Belediyesi olarak 30 Mart 2014 Yerel Seçimleri'nden bu yana hızlı bir şekilde kurumsallaşma çalışmalarımızı tamamladık. Göreve başladığımızdan bir süre sonra belirlediğimiz iki adet başkan yardımcısı sayısını 7'ye, müdürlük sayısını ise 21'e çıkardık. Manisa'nın en büyük ilçe olan Yunusemre'de herkese değen çalışmalara imza atmaya başladık. Daha önceden hiçbir hizmetin ulaşamadığı Yuntdağı'nda günlük çöp toplama ve temizlik işlerini rutin hale getirdik. Yuntdağı'nda yaşayan vatandaşlarımız devletle ve belediyeyle tanıştı. Bizim

belediyecilik anlayışımız üç başlıkta tanımlanabilir. Bu başlıklardan birincisi belediyeleri n yapması gereken rutin işlerdir. Bu kapsamda Fen İşleri, Park ve Bahçeler müdürlükleri çalışmalarını sürdürüyor. Göreve geldiğimizden bu yana Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde parke taşı döşeme çalışmaları hızlı bir şekilde yıl boyunca sürdürüldü. Yuntdağı dahil olmak üzere parke taşı döşenmeyen mahallemiz kalmadı. Yıl başında koyduğumuz 300 bin metre kare parke taşı hedefini aştık. MAYEB bünyesinde kurulan YUNTAŞ fabrikamızın çalışmalar neticesinde sadece üreten ve döşeyen değil, parke taşından kar eden bir belediye haline geldik. Onun yanı sıra Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün özverili çalışmaları ve yol çıkarken belirlediğimiz sloganımız 'Yeşil Bir Yunusemre' şiarıyla 10 binin üzerinde ağacı toprakla buluşturduk. Gelecek vizyonu açısından çok önem verdiğimiz Yuntdağı'nda yeni üretim sahaları açmak ve mevcut üretimlerin kalitesini arttırmak amacıyla; üreticilerimize antep fıstığı, ceviz ve badem fidanları dağıttık. Yine hayvansal üretime katkı amacıyla Yuntdağı'nda merkez olarak kabul edilebilecek mahallelere süt toplama merkezleri kurarak, üreticilerimizin ürünlerinin kıymetlenmesini sağladık.

Bu yaptığımız çalışmalar belediyelerin rutin işleri kategorisine giriyor. Bizim belediyecilik anlayışındaki diğer başlık ise; sosyal belediyecilik. Belediyemiz bünyesinde kurulan ve muhteviyatında bu işe gönül vermiş insanların bulunduğu Sosyal Yardım İşler Müdürlüğümüz'ün eliyle Yunusemre ilçemizde yaşayan ve yardım ihtiyaç duyan vatandaşlarımızın yanında oluyoruz. Bize ulaşan ya da bizim ulaştığımız vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla belediyemiz imkanları dahilinde elimizden gelen herşeyi yapıyoruz. Bu çalışmalara örnek vermek gerekirse; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün bünyesinde oluşturulan Evde Bakım Ekibi, ilçe sınırlarımızda yaşayan ve zor durumda olan vatandaşlarımıza yardım eli uzatıyor. Kişisel bakımdan, evde gereksinim duyulan tadilata ve değişmesi gereken eşyaların değişimine kadar belediyemiz bünyesinde çözülüyor. Bunun yanı sıra engelli vatandaşlarımız için tahsis ettiğimiz servis aracı, ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın günlük işlerinde önemli bir görevi yerine getiriyor. Ayrıca belediyemize ulaşan ve yardım talebinde bulunan kimse geri çevrilmiyor.

Bizim belediyecilik anlayışımızın son ve bize göre en önemli başlığı ise; şehrin planlanması. Bilindiği üzere Manisa'nın doğusu tıkanmış durumda ve fazla hareket alanı yok. Ancak Yunusemre, batıya doğru genişlemeye ve şekillendirilmeye müsait durumda. Biz de yola çıkarken, önümüze en büyük hedef olarak Yunusemre'nin önümüzdeki 50 yılını planlamayı koyduk. Bu kapsamda Türkiye'nin en büyük projelerinden birisi olan Yunuskent'i hayata geçirdik. Binlerce vatandaşımızın müracaatta bulunduğu TOKİ projesinde ilk kazmayı vurmaya çok az kaldı ve 2016 içerisinde ikinci etabın ihalesine çıkılacak.



Bu projemizi tamamladığımız zaman ilçemize 5 bin 500 konut kazandırmış olacağız. Ayrıca ilçemizde bulunan Laleli, Mesir, Lalapaşa ve Mutlu mahallelerinde hayata geçireceğimiz kentsel dönüşüm projesi var. Bu konuda da bakanlıktan gereken yetkiler alındı ve hızlı bir şekilde proje aşamasını icra ediyoruz. Bu da önemseydiğimiz bir diğer projedir. Bu projemiz tamamlandığı zaman yine ilçemize yaklaşık 2 bin konut daha kazandırmış olacağız.

Bütün bunları yaparken, sadece belediye personelimizle değil, en büyük karar mercii olan Meclisimizle de uyum içerisinde çalışıyoruz. Yunusemre'nin geleceği için Meclis'e gelen maddeler bütün partilerin desteği ve ortak aklıyla karara bağlanıyor. Yunusemre ailesi olarak Yunusemre ilçemizin önümüzdeki 50 yılını hep birlikte şekillendiriyor ve Yunusemre'nin Türkiye'ye mal olacak bir ilçe olması için çalışmalarımızı titizlikle sürdürüyoruz. Bu duygu ve düşüncelerle büyük bir teveccühle bizleri göreve getiren vatandaşlarımızı saygı ve muhabbetle selamlarken, Yunus Emre diyarı olan ilçemizin geleceğinin aydınlık ve yaşayanlarının mutluluğu ve huzurunu yüce Rabb'imden niyaz ediyorum.

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	10-11
I-GENEL BİLGİLER	
A. Misyon.....	13
B. Vizyon.....	13-14
C. Stratejik Amaç Ve Hedefler.....	14-16
D. Temel Politika ve Önceliklerin Kalkınma Planına Uyum	
1. Fiziksel Yapı.....	19
2. Taşınmaz Listesi.....	20
3. Araçlar Ve İş Makineleri.....	21-24
4. Örgüt Yapısı.....	25
II. İNSAN KAYNAKLARI.....	26-30
III.MALİ BİLGİLER.....	31-41
IV.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	42-265
V.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	266-270
VI.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	271-274
GÜÇLÜ YÖNLER.....	275
ZAYIF YÖNLER.....	276
FIRSATLAR.....	277
TEHDİTLER.....	278
EKLER	
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI.....	279
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	280



GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

“Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini artırmak, kentlilik bilinciyle Yunusemre’de yaşayan herkesin kentsel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olmak ve markalaşmış belediyecilik anlayışımızı daha da geliştirerek sürdürmek.”

VİZYONUMUZ

“Yunusemre İlçemizin tarihi, kültürü, ekonomisi ve sosyal ruhuyla bütünleşmiş, sahip olduğu kültürel zenginlik ve değerlerini yaşayarak gelecek nesillere miras bırakan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen ve yenilenen bir Şehir.”

DEĞERLERİMİZ

Bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım

Akademik ve bilimsel yaklaşım Çerçevesinde ve modern çağın teknolojik gelişimlerine ve bilgiye açık bir yönetim.

Çözüm üreten

Halkın sorunlarını bilen ve bu sorunlara yönelik önlem olarak çözüm üreten bir yaklaşım.

Şeffaf ve güvenilir

Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır adil ve eşit yaklaşımli güvenilir bir yönetim.

İnsan odaklı, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı

İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan bir yönetimdir.

Örnek ve yönlendirici

Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek ve deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim.

Araştırmacı ve yenilikçi

Modern çağın getirdiklerini yakından takip eden ve gelişmelere açık her bakımdan gelişmiş bir ilçe yaratmaya çalışan bir yaklaşım.

Verimlilik

Az zamanda çok iş yapacak kadar zamanı ve bununla birlikte mali kaynakları kullanabilme becerisine sahip bir yönetim.



Takım ruhu

Çalışan tüm personeli ile uyumlu, oryantasyonu, motivasyonu kuvvetli, koordinasyon ve iletişimi hızlı, güler yüzlü mutlu bir takıma sahip bir yönetim.

Sosyal adalet

Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet, hizmet alanı coğrafi konumu gibi ayrımcılıklar yapmadan eşit hizmet sunan bir yönetim

Hesap verilebilirlik

Eşit ve adaletli yönetim tarzı ile yürütülen her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak göstergelerle sunabilen bir yönetim

Personel gelişimine önem veren

Personel eğitim ve gelişimine açık, modern çağ ve bilimsel gelişmelere ayak uydurabilen eğitimli personel yapısını oluşturmayı amaçlayan bir yönetim.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1 : ULUSLARARASI DÜZEYDE MARKA, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.

Hedef 1.1: Dezavantajlı kesimleri destekleyerek, altyapı ve üstyapı çalışmaları yürütülerek engelsiz bir Yunus Emre oluşturulacak.

Hedef 1.2: Sürekli iyileşme ilkesi çerçevesinde hizmet standartlarını belirleyerek, tüm belediye iş ve işlemlerin en kısa süre içinde tamamlanması sağlanacak.

Hedef 1.3: Şehir ve kurumsal faaliyetlerle ilgili proje üretme kapasitesi artırılarak, bu yolla elde edilen kaynak çeşitliliği ve kaynak miktarında artış sağlanacak.

Hedef 1.4: Marka şehir kimliğine uygun kentsel dönüşüm projeleri yapılarak, uygulamaya konulacak ve hızla hayata geçirilmesi için çalışmalar yürütülecek.

Hedef 1.5: Üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1.000 ölçekli uygulama imar planının yapımı/revizyonu ile çarpık yapılaşmanın önüne geçilecek.

Hedef 1.6: 2023 Vizyonuna uygun projeler ile, proje üretme ve uygulama kapasitesi yüksek bir kurum olarak şehrin kalkınmasına destek verilecek.



AMAÇ 2 : KÜLTÜREL FARKLILIKLARI ZENGİNLİK KABUL EDEREK, FARKLI KÜLTÜRLERİN BİR ARADA YAŞADIĞI, MUTLU VE HUZURLU İNSANLAR ŞEHRİNİ İNŞA ETMEK

Hedef 2.1: Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek, etkinliklerin geniş halk kitlelerine ulaşması ve şehrin kültürel yaşamına katkı sağlaması sağlanacak.

Hedef 2.2: Sportif etkinlik ve faaliyetlerle Yunussemre Halkının spora katılımı ve sporun hayat biçimi haline getirilmesi için faaliyetler yürütülecek.

Hedef 2.3: Meslek, hobi ve eğitime yönelik kurslarda kalite ve yeterlilik düzeyi yükseltilerek, memnuniyet düzeyi artırılacak ve istihdama katkı sağlanacak.

Hedef 2.4: Eğitim faaliyetleri yürütülerek, eğitime katkı sağlanarak, hayat boyu öğrenme bir yaşam biçimi haline getirilecek.

AMAÇ 3 : SOSYAL BELEDİYESİCİLİĞİ HAYAT GEÇİREREK, SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİNİ TOPLUMSAL REFAHA, HUZURA KATKI SAĞLAYACAK VE GERÇEK İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞACAK ŞEKİLDE HEDEF KİTLEYE ULAŞTIRMAK, SOSYAL YARDIMLAR İLE İNSANLARIN ÜRETİME KATILIMINI TEMİN ETMEK.

Hedef 3.1: Dezavantajlı kesimleri koruma kapasitesi artırılacak ve toplumsal yaşamla bütünleşmeleri ve kendilerini ifade etmeleri sağlanacak.

Hedef 3.2: Sosyal yardımlarda etkili yöntemler geliştirilerek doğru hedef kitleye ulaşım, hedef kitleyi hayata katma ve değer üretme kapasitesini artırım sağlanacak.

Hedef 3.3: Sosyal yardımlarda STK ve Vatandaşlara öncülük yapılarak, ihtiyaç sahipleri ile yardımseverler ve yardım kuruluşları arasında köprü görevi görülecek

Hedef 3.4: İstihdama destek verilerek iş arayanlar ile işverenlerin iletişimi sağlanacak.

AMAÇ 4 : YUNUSEMRE MARKASINA UYGUN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARIYLA TÜM CANLILAR İÇİN YAŞANABİLİR, İNSANLARIN YAŞAMDAN MUTLULUK DUYDUĞU VE SAĞLIKLI BİR ŞEHİR MEYDANA GETİRMEK

Hedef 4.1: Mevcut parklara ilişkin koruma ve geliştirme çalışmaları yapılacak ve parklara kent kimliğine uygun karakter kazandırılacak.

Hedef 4.2: Evsel atıkların toplamasında etkili yöntemler geliştirilecek ve toplama ile ilgili şikayetler en aza indirilecek.

Hedef 4.3: Denetim yapısı güçlendirilecek, sürekli ve etkili denetimler ile güvenli bir şehir oluşturulacak.

Hedef 4.4: Atıkların kaynaktan ayrıştırılması ve ekonomiye kazandırılmasına ilişkin etkili yöntem geliştirilecek.



Hedef 4.5: Çevre bilincinin oluşturulması ve kentleşmenin çevresel etkilerinin azaltılmasına ilişkin etkinlikler düzenlenecek.

Hedef 4.6: Sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirici, tüm canlılar için yaşanabilir çevre koşulları sağlayıcı ve halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalar yürütülecek.

AMAÇ 5: ÖNCE İNSAN SLOGANIYLA, SAHİP OLDUĞU İNSAN KAYNAĞINI VE KURUMSAL YAPISINI GELİŞTİREREK, KURUMUN ETKİN, EKONOMİK VE VERİMLİ HİZMET ÜRETİMİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mevzuat ve kişisel gelişim yetkinlikleri artırılarak kurumsal kapasite kullanımını verimli hale getirilecek

Hedef 5.2: Belediye personelinin motivasyonu yükseltici ve yönetime katılımını temin edecek çalışmalar yürütülecek.

Hedef 5.3: Kurumun Etkin, Ekonomik, verimli, Hızlı, güvenli hizmet üretimi ve hizmet sunumu için bilgi-iletişim teknolojiden en üst seviyede faydalanılması sağlanacak.

Hedef 5.4: Vatandaş talepleri tek noktadan izlenecek ve vatandaşlara yönelik uzaktan hizmet kapasitesi artırılabilecek.

Hedef 5.5: Taşınır yönetimini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülecek ve sistem temelli çalışması sağlanacak.

Hedef 5.6: Stratejik yönetim anlayışını geliştirmek için stratejik plan, performans programı, analitik bütçeye dayalı karar alma ve uygulama kapasitesi artırılabilecek.

Hedef 5.7 : Belediye bina ve kamusal alanlarının güvenliği ve bakımı hususunda gerekli çalışmalar yapılarak konforlu bir ortam oluşturulacak.

Hedef 5.8: Gelir tahsilatında etkinlik artırılarak tahakkuk tahsilat oranı yükseltilecek.

Hedef 5.9: Kaynak oluşturulması, kaynak tahsisinde etkili yöntemler geliştirilecek, tüm kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı temin edilecek.

Hedef 5.10: İç Kontrol eylem planı hayata geçirilerek, şehir, toplum ve kurumsal riskler değerlendirilerek risklerin minimize edilmesi temin edilecek.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİN KALKINMA PLANINA UYUMU

2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 2 Temmuz 2013’de TBMM Genel Kurulu’nda kabul edildi ve 6 Temmuz 2013’de Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) “Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme” başlığı altında yer alan yatırım politikalarına ilişkin hedeflerde;

- Özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacağı (588),
- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verileceği (589),
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirileceği (596),

Tarım ve gıdaya ilişkin hedeflerde;

- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacağı (770), ifade edilmiştir. “Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında yer alan Şehirsel Altyapısına ilişkin hedeflerde;
- Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi gerektiği (976),
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirileceği (982),
- Şehir içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, Şehir içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirileceği (983),
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirileceği (984),
- Şehirsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verileceği (988),

Mahalli İdarelere ilişkin hedeflerde;

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998),

- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999),
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacağı (1000),
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilmesi (1003),
- Mahalli idarelerin öz gelirleri Şehirsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılması (1004)

Çevrenin Korunmasına ilişkin hedefte;

- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) ifade edilmiştir.

Bu çerçevede Yunusemre Belediyesi tarafından hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde Onuncu Kalkınma Planınca dolaylı veya doğrudan desteklenen hedeflere ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

- a. Yunussemre Belediyesi; Akmescid Mahallesi İzmir Caddesi 311 No'lu 4 katlı A,B ve C olmak üzere 3 Blok halinde merkez binamız bulunmaktadır.
- b. Hizmet Bina'sının A Bloğunda; Belediye Başkanımızın Makamı, 3 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü çalışma ofisi, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü bulunmaktadır.
- c. Hizmet Binamızın B Bloğunda; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bulunmaktadır. C Blok'ta; 3 Başkan Yardımcımızın Makamı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Meclis Salonu ve Lokali bulunmaktadır.
- d. Muradiye Mahallemizde Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ve 1 Başkan yardımcımızın makamının bulunduğu ek hizmet binamız mevcuttur.
- e. Yağcılar ve Üçpınar Mahallesinde Belediye Ek Hizmet Binamız mevcuttur.
- f. Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası aynı alan içerisinde bulunmaktadır.
- g. Laleli Ticaret Merkezinde ve Muradiye Ek Hizmet Binamız içerisinde 2 Adet Zabıta Noktası bulunmaktadır.
- h. Yeni Mahalle ve Uncubozköy Mahallesi olmak üzere 2 Adet Meslek Edindirme Kursu ve Hanımlar Lokali bulunmaktadır.
- i. Muradiye Mahallemizde Aile Yaşam Merkezimiz bulunmaktadır.



KİRA DA BULUNAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ

S.NO	KİRAYA VERİLEN MEVCUT İŞYERLERİ	KİRALIK İŞYERİ SAYISI (ADET)	CİNSİ
1	MANİSA AVCILIK ATICILIK SPOR KULÜBÜDERNEĞİ ÇAY BAHÇESİ	1	ADET
2	BÜFE	40	ADET
3	ÇAY OCAĞI (KAHVEHANE)	20	ADET
4	KAFETERYA-ÇAYBAHÇESİ	6	ADET
5	MARKET-BAKKAL-DÜKKAN	30	ADET
6	HALISAHA	2	ADET
7	KUAFÖR	3	ADET
8	MANİSA/MURADİYE LOJMANLARI	3	ADET
9	SOSYAL KONUTLAR	18	ADET
10	KIRTASIYE	1	ADET
11	KASAP	2	ADET
12	FIRIN	2	ADET
13	TUVALET	1	ADET
14	RESTAURANT	2	ADET
15	DEĞİRMEN	1	ADET
16	TARLA	37	ADET
GENEL TOPLAM		169	



Belediyeye Ait Araçlar ve İş Makineleri Listesi

S.NO	PLAKASI	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK
1	45 M 0364	FIAT DOBLO 263	Kamyonet	2014	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	45 M 3685	RENAULT CLİO R	Binek Oto	2014	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	45 AB 917	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4	45 AB 918	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
5	45 AB 902	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	ETÜD, PROJE, TOPLU KONUT VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.
6	45 AB 903	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	ETÜD, PROJE, TOPLU KONUT VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.
7	45 KN 819	RENAULT MEGANE 2	Binek Oto	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	45 YE 19	CATERPİLLER	İş Makinesi	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	45 YE 18	BOMAĞ	İş Makinesi	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	45 YE 12	VOLVO SD 130 SİLİNDİR	İş Makinesi	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	45 YE 14	CATERPİLLER	İş Makinesi	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	45 YE 11	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	45 YE 10	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	45 YE 09	ÇUKUROVA KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	45 YE 08	CAT 428 C Kazıcı Yükleyici	İş Makinesi	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	45 YE 07	JCB Kazıcı Yükleyici	İş Makinesi	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	45 YE 05	KOMATSU LAS.TEK. YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	45 YE 04	BOMAĞ SİLİNDİR	İş Makinesi	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	45 YE 03	KOMATSU GREYDER	İş Makinesi	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	45 YE 02	KOMATSU GREYDER	İş Makinesi	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	45 YE 01	VOLVO EXCAVATÖR	İş Makinesi	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	45 YE 06	HİDROMEK 1028 KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	45 E 0513	FORD	Kamyon	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	45 C 7760	FORD	Kamyon	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	45 C 7607	FORD	Kamyon	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	45 E 6242	FATİH	Kamyon	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	45 UL 228	BMC CUMMİNS 145-22 FH26	Kamyon	1991	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	45 UC 439	BMC FATİH 280/SDT	Kamyon	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	45 M 6071	BMC FATİH 220-26/SDT	Kamyon	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	45 M 3095	BMC FATİH 220-26/SDT	Kamyon	1999	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	45 KS 270	FATİH 162.22/FDT	Kamyon	1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	45 E 7585	BMC 220-26/SDT	Kamyon	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	45 AS 650	BMC 220-26 SDT CUMMINS	Kamyon	1995	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	45 KS 269	BMC Damperli	Kamyon	1988	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	45 HS 112	FORD TRANSİT	Kamyonet	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



36	45 M 0436	FIAT	Kamyonet	2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	45 UT 386	FORD	Kamyonet	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	45 UH 666	HYUNDAİ SATREX	Kamyonet	2003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	45 M 5504	RENAULT VBH4S	Kamyonet	2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	45 M 0879	FIAT DOBLO 263	Kamyonet	2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	45 M 0656	MAZDA E.2200	Kamyonet	1998	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	45 M 0432	FIAT 263	Kamyonet	2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	45 M 0338	FORD Transit 330S FMA6	Kamyonet	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	45 E 1439	ISUZU TFS 54	Kamyonet	2002	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	45 AB 926	FORD FMA6	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	45 AB 925	FORD FMA6	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	45 AB 924	FORD FMA6	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	45 AB 923	FORD FMA6	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	45 AB 922	FORD FMA6	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	45 AB 906	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	45 AB 905	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	45 KE 817	FORD TRANSİT 330	Minibüs	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	45 HU 892	MONDİAL	Motosiklet	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	45 DZ 735	ISUZU	Otobüs	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	45 DZ 734	ISUZU	Otobüs	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	45 DZ 733	ISUZU	Otobüs	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	45 DZ 732	ISUZU	Otobüs	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	45 DZ 730	ISUZU	Otobüs	2015	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	45 AL 806	BMC 214-17	Otobüs	1992	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	45 UV 365	OTOYOL	Otobüs	1993	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	45 HU 439	FIAT	Traktör	1986	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	45 AB 901	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
63	45 M 0293	FIAT	Kamyonet	2014	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
64	45 M 0284	FIAT	Kamyonet	2010	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
65	45 M 0315	FIAT	Kamyonet	2010	KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
66	45 AB 900	FORD-TRANSİT TOURNEO	Minibüs	2015	KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
67	45 M 2977	RENAULT VB	Kamyonet	2014	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
68	45 AB 907	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
69	45 M 4641	RENAULT CW TEK KATLI	Minibüs	2014	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
70	45 M 0001	AUDI	Binek Oto	2005	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
71	45 M 9416	RENAULT FLUANCE	Binek Oto	2015	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
72	45 M 9417	RENAULT FLUANCE	Binek Oto	2015	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
73	45 M 4523	RENAULT	Binek Oto	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
74	45 M 5502	RENAULT	Binek Oto	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
75	45 M 4513	RENAULT	Binek Oto	2014	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

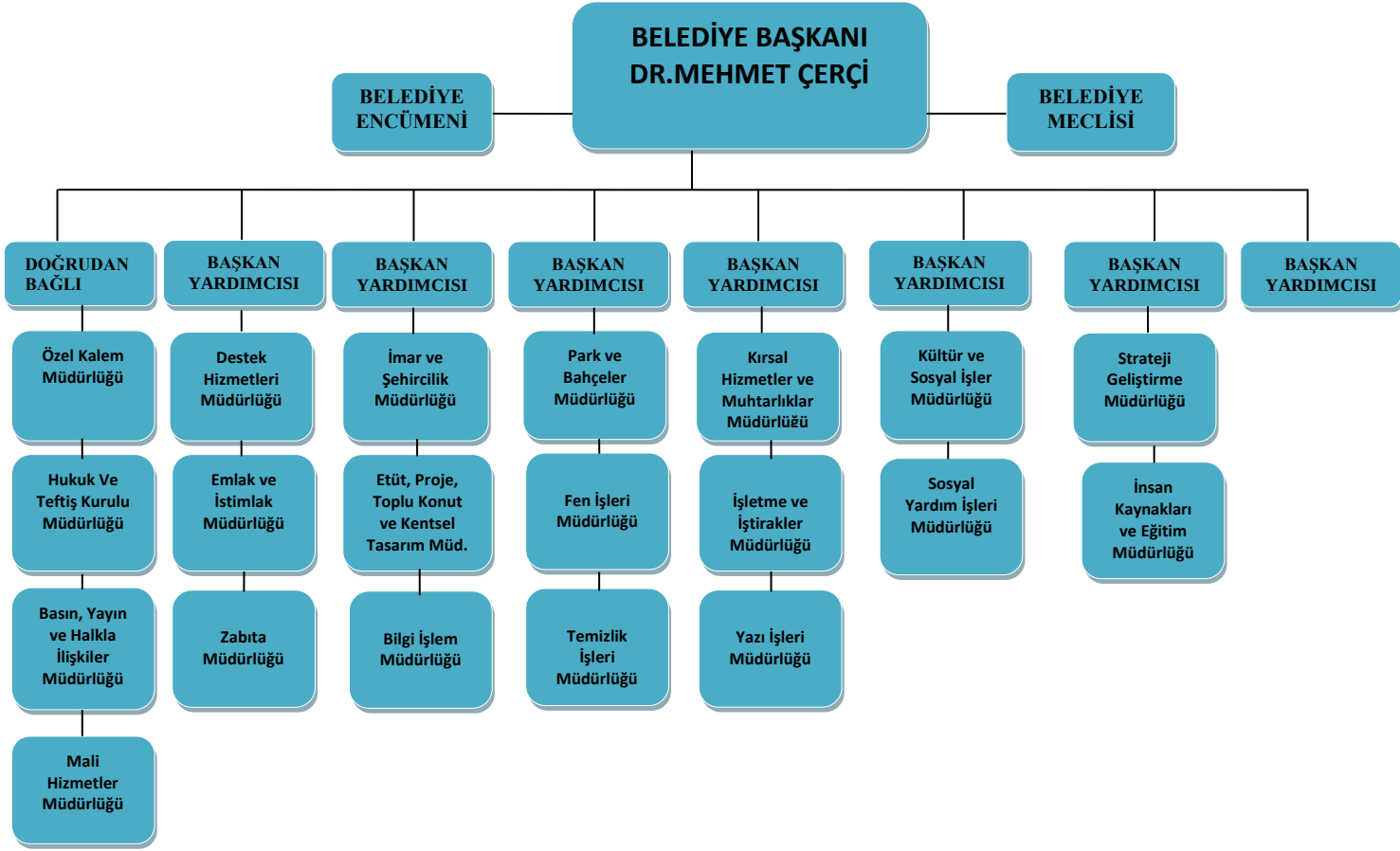


76	45 C 7471	FORD	Kamyon	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
77	45 C 7303	FORD	Kamyon	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
78	45 M 4642	RENAULT	Kamyonet	2014	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
79	45 M 1872	RENAULT	Kamyonet	2014	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
80	45 M 0308	FIAT	Kamyonet	2014	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
81	45 AB 928	FORD	Kamyonet	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
82	45 AB 927	FORD	Kamyonet	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
83	45 AB 916	FORD	Kamyonet	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
84	45 AB 915	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
85	45 ABL 76	RENAULT MASTER	Kamyonet	2013	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
86	45 AB 921	FORD	Minibüs	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
87	45 C 2275	NEW HOLLAND	Traktör	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
88	45 C 2273	NEW HOLLAND	Traktör	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
89	45 C 2252	NEW HOLLAND	Traktör	2015	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
90	45 UK 830	ŞTEYR	Traktör	1991	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
91	45 KH 766	ŞTEYR	Traktör	1985	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
92	45 UK 134	HATTAT	Traktör	2012	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
93	45 AB 909	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
94	45 AB 908	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
95	45 AB 904	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
96	45 M 0253	FIAT	Kamyonet	2010	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
97	45 AB 920	Transit FCD6	Minibüs	2015	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	45 AH 009	TOFAŞ FIAT	Binek Oto	1993	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	45 MB 058	MİNİ SÜPÜRGE	İş Makinesi	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	45 YE 16	REVO	İş Makinesi	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	45 YE 13	CATERPİLLER	İş Makinesi	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	45 YE 17	HİDROMEK102	İş Makinesi	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	45 YE 15	AZURA	İş Makinesi	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	45 C 7340	FORD	Kamyon	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	45 M 0326	MITSUBISHI	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	45 AK 614	İVECO OTOYOL	Kamyon	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	45 M 5322	MITSUBISHI	Kamyon	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	45 M 0328	MITSUBISHI	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	45 M 0191	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	45 M 0146	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	45 M 0133	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	45 AB 931	MITSUBISHI	Kamyon	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	45 AB 930	MITSUBISHI	Kamyon	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
114	45 M 0141	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	45 M 0134	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	45 M 0129	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

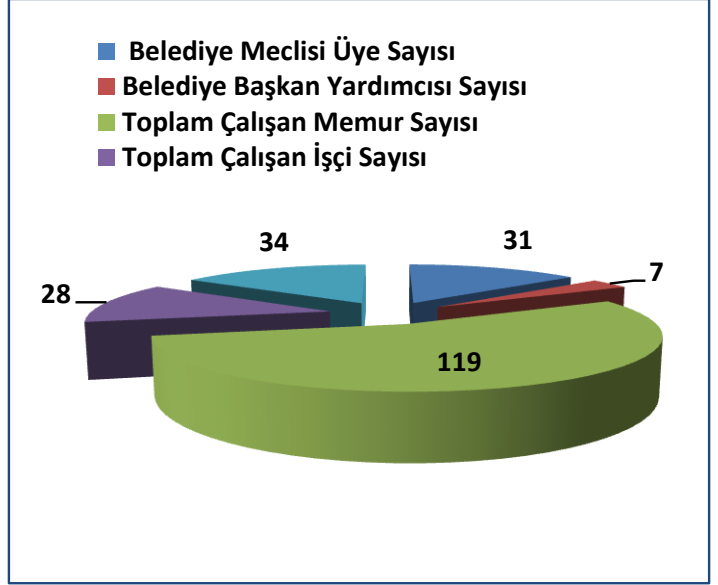


117	45 M 7873	FORD	Kamyon	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	45 M 0135	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	45 M 0153	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	45 M 0192	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	45 M 0160	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	45 M 0140	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	45 M 0318	FORD	Kamyon	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
124	45 M 6692	ISUZU	Kamyonet	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	45 M 0257	FİAT	Kamyonet	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	45 M 0252	FİAT	Kamyonet	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	45 AB 910	Transit Tour Courier JT8	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
128	45 AB 911	Transit Tour Courier JT8	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
129	45 AB 912	Transit Tour Courier JT8	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	45 AB 913	Transit Tour Courier JT8	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	45 AB 914	Transit Tour Courier JT8	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	45 AB 929	FORD	Kamyonet	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
133	45 AL 805	BMC	Otobüs	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	45 M 5832	NEW HOLLAND	Traktör	2013	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
135	45 C 2266	NEW HOLLAND	Traktör	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	45 M 0297	NEW HOLLAND	Traktör	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
137	45 UC 438	NEW HOLLAND	Traktör	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	45 M 0277	NEW HOLLAND	Traktör	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
139	45 M 0275	NEW HOLLAND	Traktör	2010	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	45 KK 859	NEW HOLLAND	Traktör	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	45 ER 760	RENAULT	Binek Oto	2012	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
142	45 M 3686	RENAULT	Binek Oto	2014	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
143	45 M 0294	FIAT	Kamyonet	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
144	45 M 1255	FİAT	Kamyonet	2014	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
145	45 M 0230	FIAT	Kamyonet	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
146	45 M 2976	RENAULT	Kamyonet	2014	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
147	45 AB 919	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
148	45 AU 185	FORD	Kamyonet	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
149	45 EV 179	FIAT	Kamyonet	2012	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150	45 M 0217	FIAT	Kamyonet	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
151	45 AU 187	FORD	Kamyonet	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
152	45 AU 186	FORD	Kamyonet	2007	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
153	45 M 1524	YAMAHA	Motosiklet	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
154	45 M 1361	YAMAHA	Motosiklet	2015	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEMİZ ÖRGÜT YAPISI

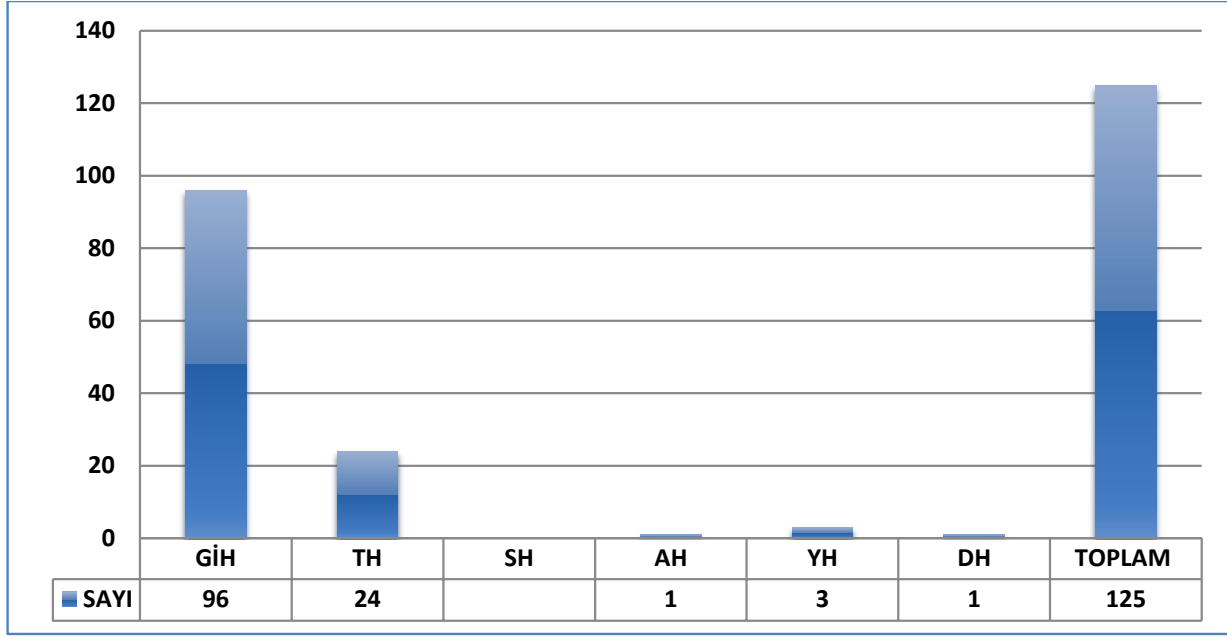


Belediye Meclisi Üye Sayısı	31
Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı	7
Toplam Çalışan Memur Sayısı	119
Toplam Çalışan İşçi Sayısı	28
Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	34

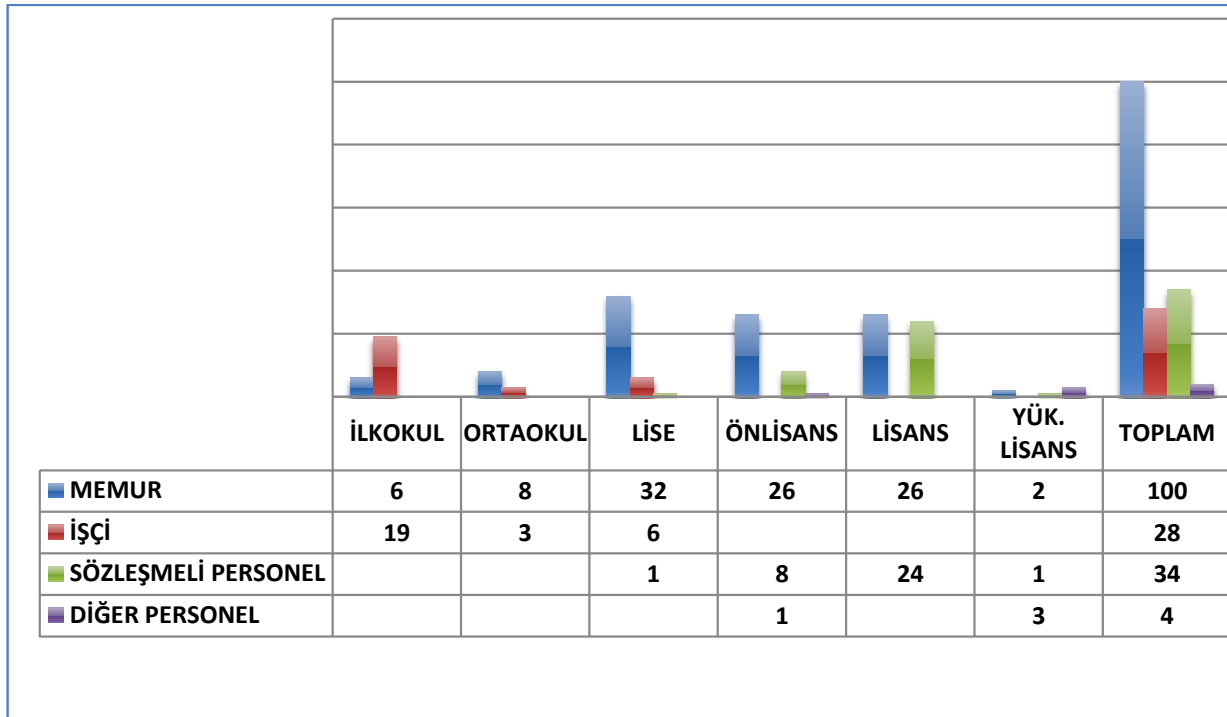


Belediyemiz, 7 Başkan Yardımcısı ve 22 Müdürlük ile Hizmet vermektedir.

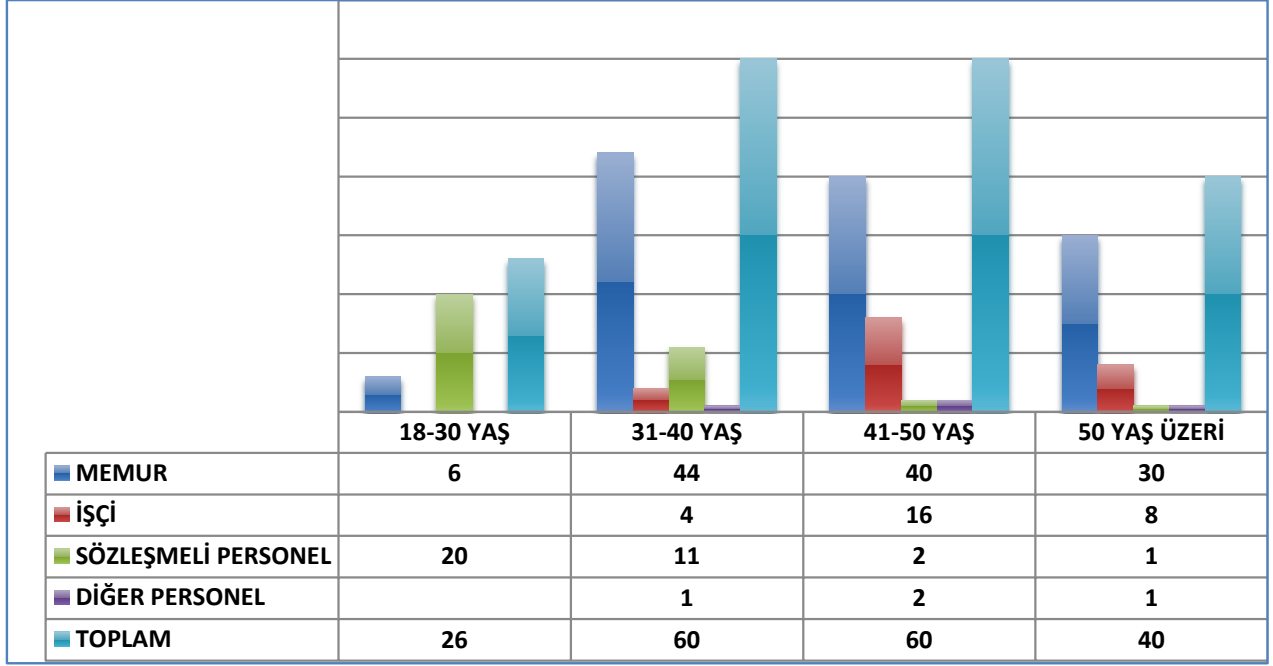
İNSAN KAYNAKLARI



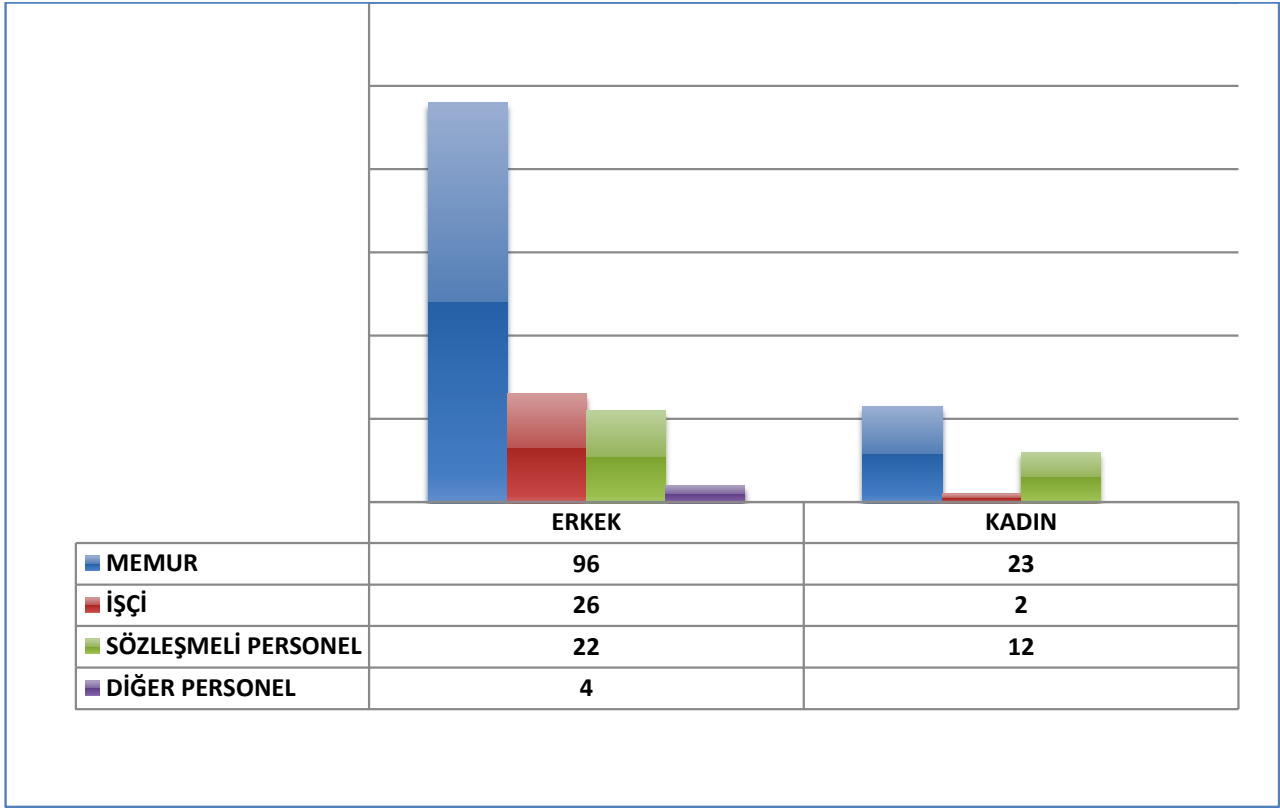
Tablo1: Kadroların Sınıflara Göre Dağılımı



Tablo 2: Personel Öğrenim Durumu



Tablo 3: Personel Yaş Grafiği



Tablo 4: Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
1000	GİH	BAŞKAN YARD.	1	4	Norm Kad.İlke ve Standartlar
4400	GİH	ÖZEL KAL. MÜD.	1	1	
4600	GİH	YAZI İŞL.MÜD.	2	1	
11123	GİH	MALİ HİZM.MÜD.	1	1	
11050	GİH	FEN İŞL.MÜD.	1	1	
11080	GİH	İMAR ŞEH.MÜD.	1	1	
11165	GİH	TEFTİŞ KUR. MÜD.	1	1	
11170	GİH	TEM. İŞL.MÜD.	3	1	
11190	GİH	ZABITA MÜD.	1	1	
3960	GİH	HUKUK İŞL.MÜD.	1	1	
11085	GİH	İNS.KAY.EĞT.MÜD.	1	1	
4234	GİH	DES. HİZM.MÜD.	1	1	
11153	GİH	STRATEJİ G. MÜD.	3	1	Norm Kad.İlke ve Standartlar
11040	GİH	EMLAK İST.MÜD	1	1	
11115	GİH	KÜL.SOS.İŞL.MÜD.	3	1	
11135	GİH	PARK BAH.MÜD.	3	1	
5975	GİH	İŞL. İŞT. MÜD.	3	1	
8790	GİH	SOS.YAR.İŞL.MÜD.	1	1	
11045	GİH	KENT. TAS. MÜD.	1	1	
110109	GİH	KIR. HİZ. MÜD.	1	1	
4135	GİH	BİLGİ İŞL. MÜD.	3	1	
11010	GİH	BAS. VE YAY. MÜD.	1	1	
2771	GİH	HALK. İLŞ. MÜD.	1	1	
6165	GİH	UZMAN	1	2	
6165	GİH	UZMAN	3	2	
6165	GİH	UZMAN	4	1	
6835	GİH	ŞEF	3	8	
6835	GİH	ŞEF	4	2	
6835	GİH	ŞEF	5	5	
6835	GİH	ŞEF	7	5	
3272	GİH	MÜFETTİŞ	1	1	Norm Kad.İlke ve Standartlar “
3272	GİH	MÜFETTİŞ	3	2	
3272	GİH	MÜFETTİŞ	6	3	
3390	GİH	MÜFETTİŞ YARD.	5	1	
3390	GİH	MÜFETTİŞ YARD.	6	1	
6188	GİH	MALİ HİZ. UZM.	1	1	
6188	GİH	MALİ HİZ. UZM.	3	1	
6188	GİH	MALİ HİZ. UZM.	6	2	
6285	GİH	MALİ H.UZ.YARD	6	2	
9880	GİH	EĞİTMEN	7	1	
5935	AH	AVUKAT	1	1	
5935	AH	AVUKAT	3	1	
5935	AH	AVUKAT	6	2	
7555	DH	İMAM	3	1	
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ



7555	GİH	MEMUR	5	21	Norm Kad.İlke ve Standartlar
7555	GİH	MEMUR	7	4	
7555	GİH	MEMUR	10	1	
7785	GİH	TAHSİLDAR	5	13	
7785	GİH	TAHSİLDAR	6	1	
7950	GİH	ŞOFÖR	5	5	
7950	GİH	ŞOFÖR	7	7	
7950	GİH	ŞOFÖR	8	1	
7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	3	
7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLT.	5	8	
7575	GİH	ANBAR MEMURU	5	1	
7825	GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	3	5	
7825	GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	5	2	
7825	GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	7	1	
7825	GİH	VERİ HAZ.KONT.İŞLT.	8	3	
7850	GİH	AYNİYAT SAYMANI	3	1	
9885	GİH	EVLENDİRME ME.	5	2	Norm Kad.İlke ve Standartlar
6270	GİH	SİVİL SAV. UZMANI	1	1	
					“
8500	THS	MÜHENDİS	1	9	Norm Kad.İlke ve Standartlar
8500	THS	MÜHENDİS	4	1	
8500	THS	MÜHENDİS	5	10	
8500	THS	MÜHENDİS	7	1	
8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	1	1	
8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	5	1	
8535	THS	ŞEHİR PLANCISI	7	1	
8505	THS	MİMAR	1	2	
8505	THS	MİMAR	5	7	
6535	THS	PROGRAMCI	3	1	
6535	THS	PROGRAMCI	5	1	
6535	THS	PROGRAMCI	6	1	
8790	THS	TEKNİSYEN	3	3	
8790	THS	TEKNİSYEN	5	1	
8790	THS	TEKNİSYEN	7	1	
8750	THS	TEKNİKER	1	1	
8750	THS	TEKNİKER	3	2	
8750	THS	TEKNİKER	5	8	
8750	THS	TEKNİKER	7	5	
8860	TH	TEKNİK RESSAM	3	1	Norm Kad.İlke ve Standartlar
8860	TH	TEKNİK RESSAM	9	1	
8595	TH	EKONOMİST	6	2	
7565	TH	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	5	1	
13500	TH	PEYZAJ MİMARİ	5	2	
8555	TH	KİMYAGER	5	1	



6340	SHS	SOSYAL ÇALIŞMCI	3	1	Norm Kad. İlke ve Standartlar
8110	SHS	TABİB	1	2	
8115	SHS	DİŞ TABİBİ	1	2	
8130	SHS	VETERİNER HEKİM	1	2	
8155	SHS	PSİKOLOG	1	1	
8424	SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	5	2	
8410	SHS	SAĞLIK MEMURU	5	2	
8400	SHS	HEMŞİRE	5	2	
8427	SHS	VET.SAĞLIK TEKNİKRI	5	2	Norm Kad. İlke ve Standartlar
9400	YHS	HİZMETLİ	5	4	
9400	YHS	HİZMETLİ	9	1	
9465	YHS	BEKÇİ	5	4	
9915	YHS	TEMİZLİK HİZM.	5	2	
9455	YHS	BAHÇIVAN	5	2	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	1	1	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	3	2	
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	5	1	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	3	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	4	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	5	3	
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	6	3	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	3	9	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	5	6	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	6	5	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	7	10	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	8	5	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	9	10	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	10	29	
25560		USTA		20	Norm Kadro İlke ve Standartları
10820		İŞÇİ		52	
17840		OPERATÖR		20	
22580		ŞOFÖR		20	
1160		AŞÇI		3	
26320		YAĞCI		5	
24080		TEMİZLİK İŞÇİSİ		48	



MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015
	KOD 1	KOD 2		
				TL
800	01		VERGİ GELİRLERİ	27.588.828,86
800	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	17.593.448,91
800	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	5.359.816,27
800	01	6	HARCLAR	4.635.563,68
800	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.731.569,72
800	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	434.971,17
800	03	4	KURUMLAR HASILATI	46.474,00
800	03	5	KURUMLAR KARLARI	0,00
800	03	6	KİRA GELİRLERİ	1.250.124,55
800	03	9	DİĞER GELİRLER	0,00
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
800	04	1	YURT DIŞINDAN	0,00
800	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00
800	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
800	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00
800	04	5	PROJE YARDIMLARI	0,00
800	05		DİĞER GELİRLER	38.791.784,22
800	05	1	FAİZ GELİRLERİ	1.433.363,61
800	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	36.321.740,00
800	05	3	PARA CEZALARI	652.774,75
800	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	383.905,86
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	2.073.591,71
800	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.047.306,64
800	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	26.285,07
800	09		RED VE İADELER (-)	0,00
800	09	1	VERGİ GELİRLERİ	0,00
800	09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00



800	09	5	DİĞER GELİRLER	0,00
800	09	6	Sermaye Satış Gelirleri	0,00
810	01		VERGİ GELİRLERİ	16.602,33
810	01	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.345,38
810	01	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	826,75
810	01	6	HARCLAR	11.430,20
810	01	9	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	935,00
810	03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	935,00
810	03	4	KURUMLAR HASILATI	0,00
810	03	5	KURUMLAR KARLARI	0,00
810	03	6	KİRA GELİRLERİ	0,00
810	03	9	DİĞER GELİRLER	0,00
810	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
810	04	1	YURT DIŞINDAN	0,00
810	04	2	MERKEZİ YÖNETİM BUTCESINE DAİR İDARELERDEN ALINAN	0,00
810	04	3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
810	04	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00
810	04	5	PROJE YARDIMLARI	0,00
810	05		DİĞER GELİRLER	994,10
810	05	1	FAİZ GELİRLERİ	510,20
810	05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00
810	05	3	PARA CEZALARI	483,90
810	05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	15.304,50
810	06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	15.304,50
810	06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00
810	09		RED VE İADELER (-)	0,00
810	09	1	VERGİ GELİRLERİ	0,00
810	09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00
810	09	5	DİĞER GELİRLER	0,00
810	09	6	Sermaye Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)				70.185.774,51
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)				33.835,93
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)				70.151.938,58

**BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

Hesap Kodu	EKONOMİK		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015
	KOD 1	KOD 2		TL
830			BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	84.453.631,67
830	01		Personel Giderleri	10.781.690,58
830	01	01	Memurlar	5.654.382,15
830	01	02	Sözleşmeli Personel	1.438.090,08
830	01	03	İşçiler	3.167.934,36
830	01	04	Geçici Personel	47.905,01
830	01	05	Diğer Personel	473.378,98
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.592.923,95
830	02	01	Memurlar	821.830,37
830	02	02	Sözleşmeli Personel	339.930,15
830	02	03	İşçiler	431.163,43
830	02	04	Geçici Personel	0,00
830	02	05	Diğer Personel	0,00
830	03		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	49.367.166,47
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	17.796,63
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.458.980,31
830	03	03	Yolluklar	43.707,77
830	03	04	Görev Giderleri	478.960,79
830	03	05	Hizmet Alımları	28.670.896,62
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	3.127.280,70
830	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.853.691,32
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.715.852,33
830	03	09	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0,00
830	04		Faiz Giderleri	231.838,06
830	04	01	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	231.838,06



830	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	0,00
830	04	04	İskonto Giderleri	0,00
830	05		Cari Transferler	1.004.009,10
830	05	01	Görev Zararları	84.965,80
830	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	37.000,00
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	731.039,19
830	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	151.004,11
830	06		Sermaye Giderleri	19.976.003,51
830	06	01	Mamul Mal Alımları	7.484.547,69
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	594.251,17
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	52.750,00
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	11.147.989,44
830	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
830	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	696.465,21
830	06	08	Stok Alımları	0,00
830	06	09	Diğer Sermaye Giderleri	0,00
830	07		Sermaye Transferleri	1.500.000,00
830	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.500.000,00
830	07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00
830	08		Borç Verme	0,00
830	08	01	Yurtiçi Borç Verme	0,00
830	08	02	Yurtdışı Borç Verme	0,00
GİDERLER TOPLAMI				84.453.631,67



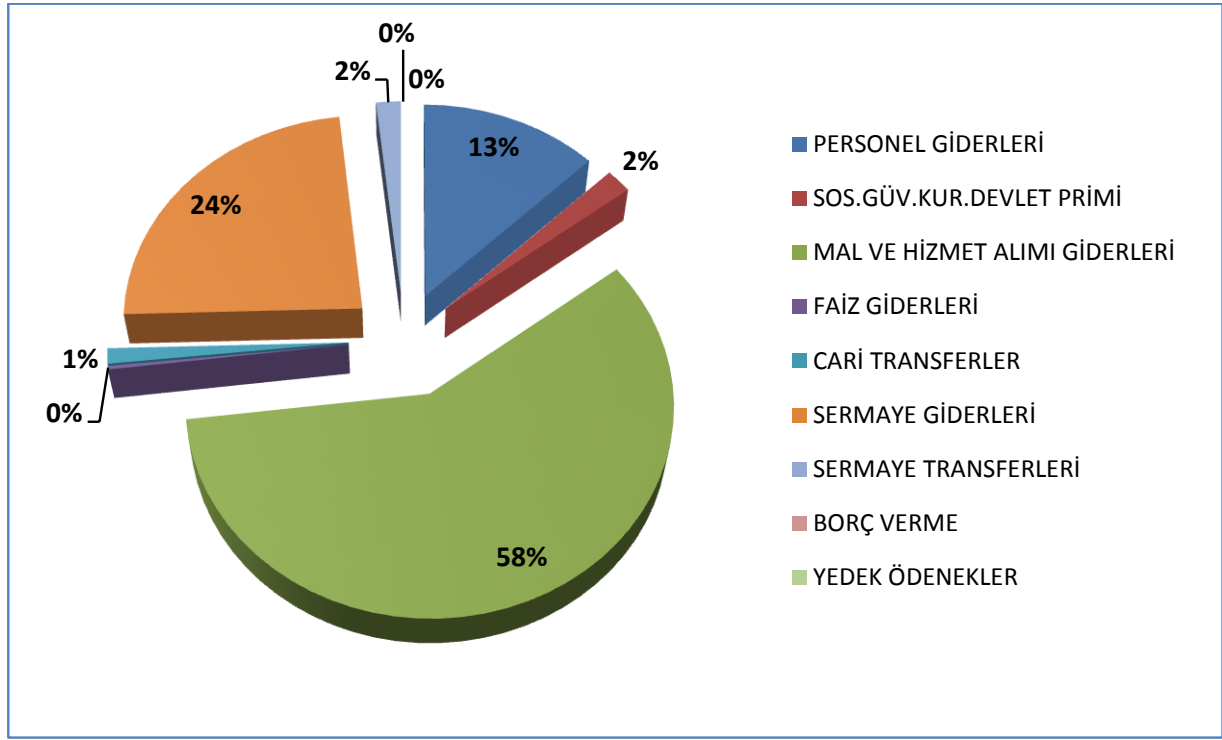
YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇO SONUÇLARI

HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR	HESAP KODU	HESABIN ADI	TUTAR
102	BANKA HESABI	7.825.248,64	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.430.026,07
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	407.250,67	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	973.614,73
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.988.222,24	333	EMANETLER HESABI	669.958,42
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	839,63	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	365.571,57
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	5.218,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	152.837,06
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	3.211,40	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂT HESABI	20.057,32
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.952,19	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	662.314,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.722.226,81	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	215.293,77
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	256.929,42	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	37,80
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	4.328,99	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.624.847,29
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	327.142,57	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.378,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	997,33	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	30.610,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	373.826,27	500	NET DEĞER HESABI	16.451.292,30
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	443.945,05	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	5.874,54
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	32.589,01	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.943.672,43
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.500.000,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.905.631,84
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.858.798,77			
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.551.617,22			
252	BİNALAR HESABI	6.376.875,66			

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.379.092,00			
254	TAŞITLAR HESABI	9.468.745,21			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.020.987,21			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.129.646,70			
260	HAKLAR HESABI	800.307,37			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-800.307,37			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	117.105,63			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-89.486,08			
	TOPLAM	52.454.017,14		TOPLAM	52.454.017,14
	DİPNOTLAR				
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	161.913.716,54	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	161.913.716,54
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	250.257.208,23	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	250.257.208,23
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	83.001.736,13	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	83.001.736,13
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.788.010,00	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.808.515,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.808.515,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.788.010,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	64.117.680,12	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	37.922.689,38
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	37.922.689,38	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	64.117.680,12
	TOPLAM	611.809.555,40		TOPLAM	611.809.555,40
	GENEL TOPLAM	664.263.572,54		GENEL TOPLAM	664.263.572,54

YUNUSEMRE BELEDİYESİNİN 2015 MALİ YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALARI

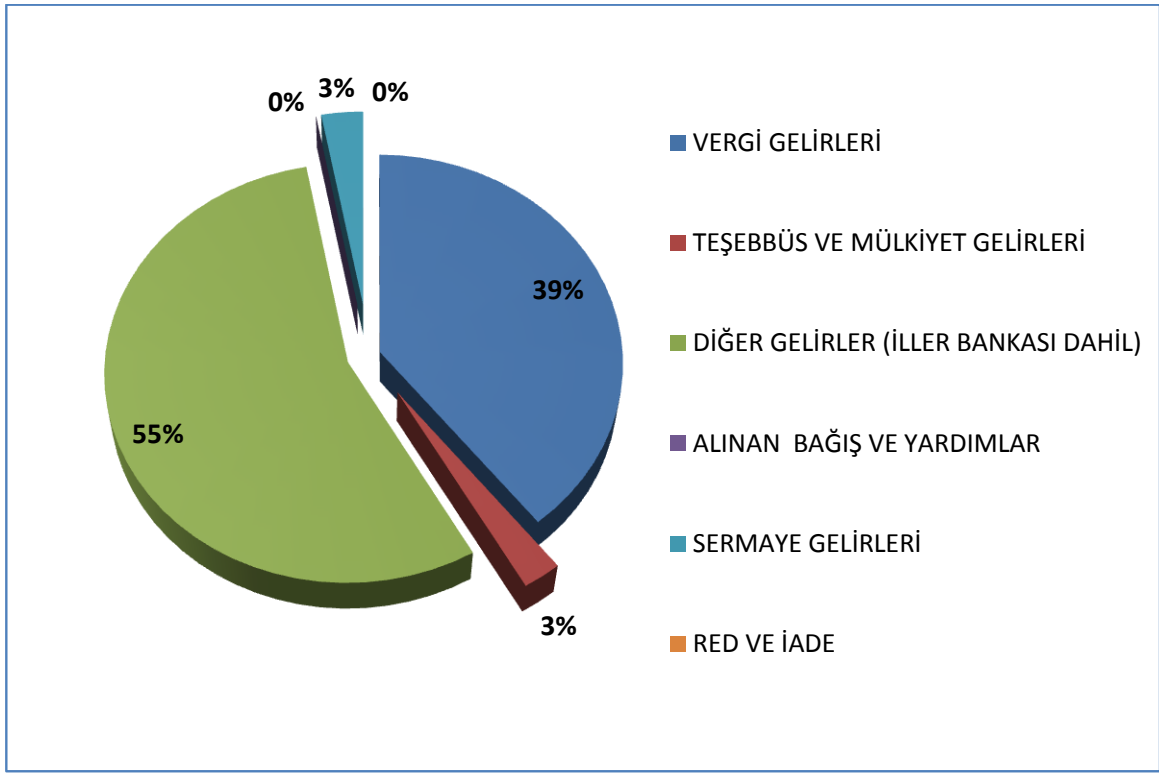
I	HARCAMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2015 BÜTÇE	2015 HARCAMA	REALİZE ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.972.386,00	10.781.690,58	72,1
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	2.357.411,00	1.592.923,95	67,6
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.850.477,00	49.357.962,47	77,3
04	FAİZ GİDERLERİ	337.000,00	231.838,06	68,8
05	CARİ TRANSFERLER	1.811.973,00	1.004.009,10	55,4
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.105.000,00	19.985.207,51	62,3
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.500.000,00	1.500.000,00	100
08	BORÇ VERME	0,00	0,00	
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.581.253,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	118.515.500,00	84.453.631,67	71,3



Tablo 5: Toplam Harcananın Gerçekleşme Grafiği

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 2015 MALİ YILI GELİRLERİ TABLOSU

HESAP KODU	HESAP ADI	2015 GELİR BÜTÇESİ	2015 YILI TAHSİLÂT	REALİZE ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	25.657.200,00	27.588.828,86	107,6
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	798.000,00	1.731.569,72	217,0
05	DİĞER GELİRLER (İLLER BANKASI DAHİL)	64.987.200,00	38.791.784,22	59,7
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.800.000,00		
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.527.500,00	2.073.591,71	8,2
09	RED VE İADE	-254.400,00	0,00	
GENEL TOPLAM		118.515.500,00	70.185.774,51	59,3



Tablo 6: Yunusemre Belediyesi 2015 Mali Yılı Gelirleri



YUNUSEMRE BELEDİYESİ KESİN MİZAN
(01.01.2015 - 31.12.2015)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı		
100	KASA HESABI-	12.944.529,74	12.944.529,74	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	129.200.580,37	129.200.580,37	0,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	121.376.235,54	121.376.235,54	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	12.944.529,74	12.944.529,74	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.687.919,79	8.687.919,79	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	27.009.197,06	27.009.197,06	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	8.985.284,90	8.985.284,90	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	839,63	839,63	0,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	5.218,00	5.218,00	0,00	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	255.886,51	255.886,51	0,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	184.191,67	184.191,67	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.339.957,56	9.339.957,56	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	569.681,80	569.681,80	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	473.407,08	473.407,08	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	4.328,99	4.328,99	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	327.142,57	327.142,57	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	997,33	997,33	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	494.856,69	494.856,69	0,00	0,00

222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	443.945,05	443.945,05	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	32.589,01	32.589,01	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.965.661,93	8.965.661,93	0,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	5.551.617,22	5.551.617,22	0,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	6.422.531,96	6.422.531,96	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.129.532,63	3.129.532,63	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	13.800.623,91	13.800.623,91	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.523.783,73	5.523.783,73	0,00	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.322.570,84	8.322.570,84	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.534.118,37	1.534.118,37	0,00	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	800.307,37	800.307,37	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	800.307,37	800.307,37	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	117.105,63	117.105,63	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	89.486,08	89.486,08	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.057.227,50	5.057.227,50	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	57.909.347,50	57.909.347,50	0,00	0,00
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.143.167,08	1.143.167,08	0,00	0,00
333	EMANETLER HESABI	5.035.440,51	5.035.440,51	0,00	0,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.072.965,26	3.072.965,26	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.853.803,12	4.853.803,12	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	96.598,25	96.598,25	0,00	0,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.911.688,12	1.911.688,12	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	215.479,50	215.479,50	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	976.770,62	976.770,62	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	330.937,34	330.937,34	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00



391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.449,50	23.449,50	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.624.847,29	4.624.847,29	0,00	0,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.378,00	2.378,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	30.610,00	30.610,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	16.714.592,95	16.714.592,95	0,00	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	5.874,54	5.874,54	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	29.932.816,87	29.932.816,87	0,00	0,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.966.043,46	14.966.043,46	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	76.443.245,72	76.443.245,72	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	73.529.641,13	73.529.641,13	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	75.371.460,01	75.371.460,01	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	70.185.774,51	70.185.774,51	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	70.185.774,51	70.185.774,51	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	34.018,04	34.018,04	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	84.453.631,67	84.453.631,67	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	84.453.631,67	84.453.631,67	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	154.639.406,18	154.639.406,18	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	161.913.716,54	161.913.716,54	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	250.257.208,23	250.257.208,23	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	83.001.736,13	83.001.736,13	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.788.010,00	9.788.010,00	0,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.788.010,00	9.788.010,00	0,00	0,00
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	64.117.680,12	64.117.680,12	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	64.117.680,12	64.117.680,12	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	7.029.286,57	7.029.286,57	0,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	7.029.286,57	7.029.286,57	0,00	0,00
TOPLAM		1.884.082.201,20	1.884.082.201,20	0,00	0,00

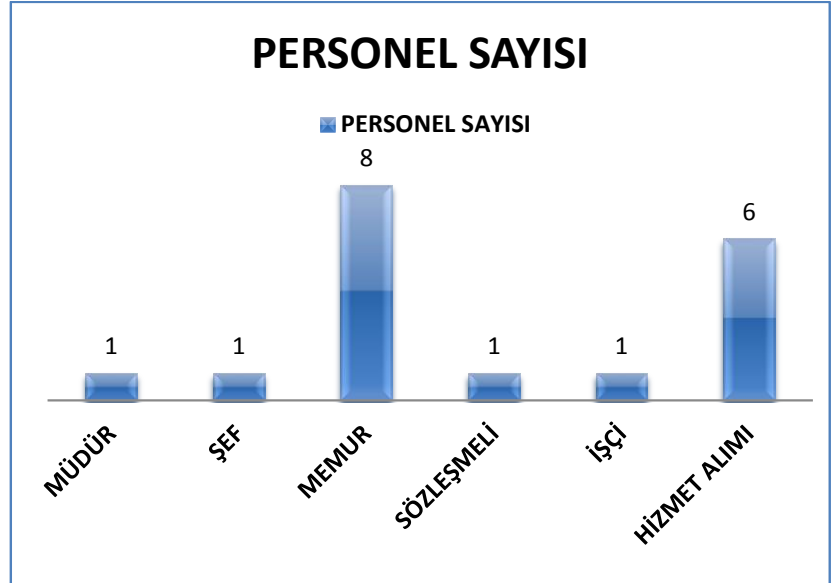


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015



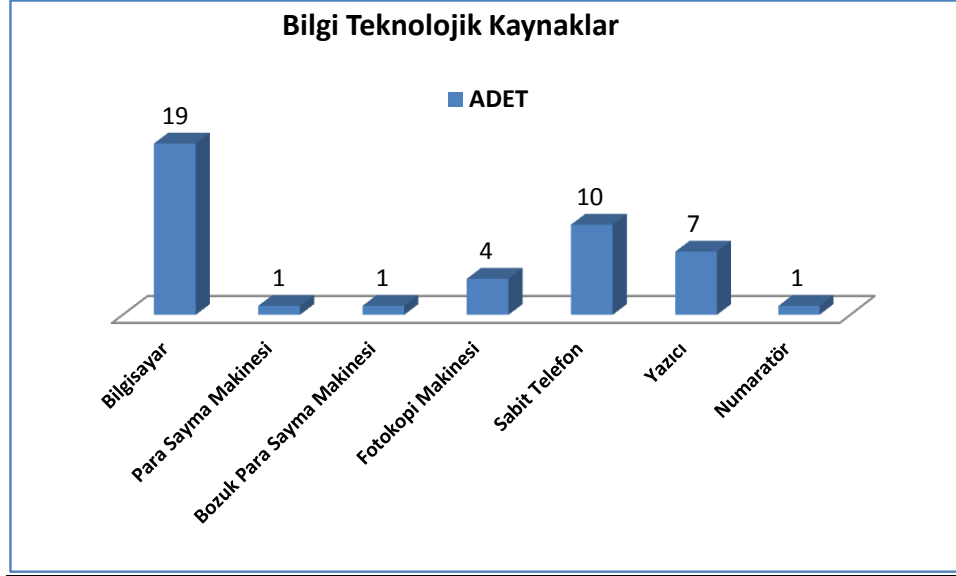
KADRO UNVAN	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	1
MEMUR	8
SÖZLEŞMELİ	1
İŞÇİ	1
HİZMET ALIMCI	6



Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi, İcra Servisi, Tahsilât Servisi ve alt birimlerinden oluşur.

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

ADET	CİNSİ
19	Bilgisayar
1	Para Sayma Makinesi
1	Bozuk Para Sayma Makinesi
4	Fotokopi Makinesi
10	Sabit Telefon
7	Yazıcı
1	Numaratör

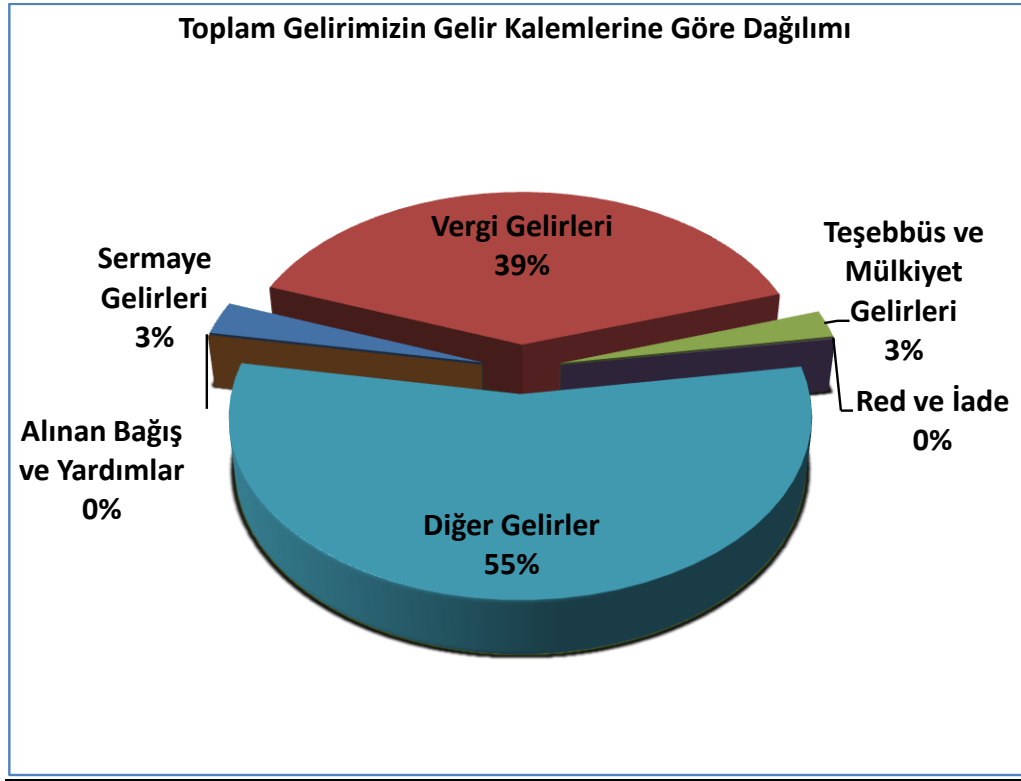


Yunussemre Belediyesi 2015 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

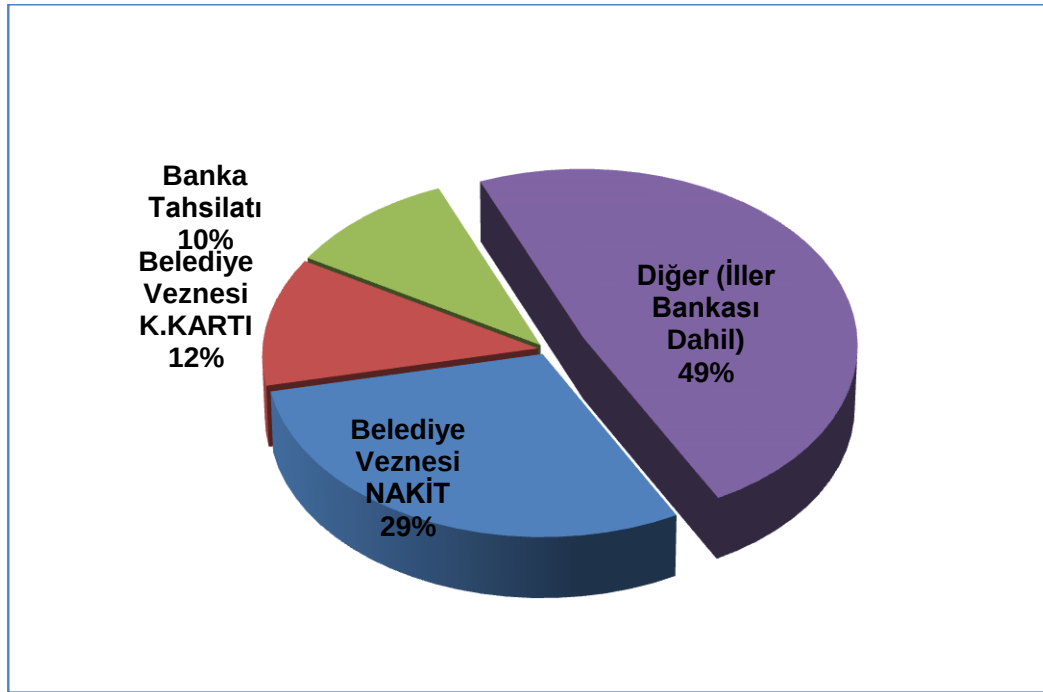
Yunussemre Belediye Başkanlığı'nın 118.515.500,00 TL olan 2015 Yılı gelir bütçesinin 31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla elde edilen gelirleri toplamı 70.151.938,58 TL olup, Realize oranımız % 59,19 olarak gerçekleşmiştir.

YUNUSEMRE BELEDİYESİ 01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDAKİ GELİRLERİ					
HESAP KODU	HESAP ADI	2015 GELİR BÜTÇESİ	2015 TAHAKKUK	31.12.2015 GELİRLER	TAHAKKUK – GELİR REALİZE ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	25.657.200,00 TL	34.780.944,15 TL	27.588.828,86 TL	% 79
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	798.000,00 TL	2.280.707,88 TL	1.731.569,72 TL	% 76
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.800.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	-----
05	DİĞER GELİRLER (İLLER BANKASI DAHİL)	64.987.200,00 TL	39.038.753,01 TL	38.791.784,22 TL	% 99
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.527.500,00 TL	2.073.591,71 TL	2.073.591,71 TL	% 100
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI		118.769.900,00 TL	78.173.996,75 TL	70.185.774,51 TL	% 90
09	RED VE İADE	-254.400,00 TL		-33.835,93 TL	% 13,30
GENEL TOPLAM		118.515.500,00 TL		70.151.938,58 TL	% 59,19

2015 YILI TOPLAM GELİRİMİZ 70.151.938, 58 TL'DİR.



2015 Yılı Toplam Tahakkuku 78.173.996,75 TL ‘ dir. Toplamda 70.151.938,58 TL Tahsilât Yapılmıştır. Realize Oranı % 90’dır.

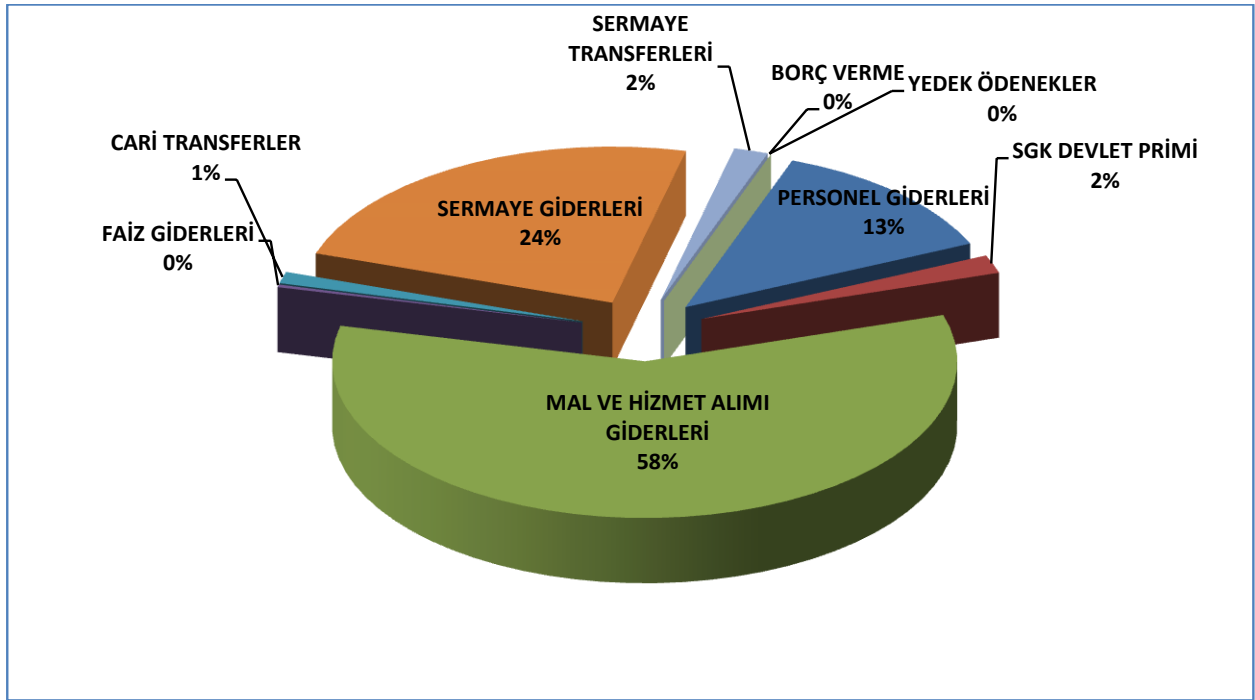


Yunussemre Belediye Başkanlığının 118.515.500,00 TL olan 2015 Yılı Gider bütçesinin 84.453.631,67 TL ‘si harcanmış olup realize oranımız % 71,26 olarak gerçekleşmiştir.

YUNUSEMRE BELEDİYESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE HARCAMALARI

	HARCAMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	2015 BÜTÇE	2015 HARCAMA	REALİZE ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.972.386,00 TL	10.781.690,58 TL	% 72
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	2.357.411,00 TL	1.592.923,95 TL	% 68
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.850.477,00 TL	49.357.962,47 TL	% 77
04	FAİZ GİDERLERİ	337.000,00 TL	231.838,06 TL	% 68
05	CARİ TRANSFERLER	1.811.973,00 TL	1.004.009,10 TL	% 55
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.105.000,00 TL	19.985.207,51 TL	% 62
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.500.000,00 TL	1.500.000,00 TL	% 100
08	BORÇ VERME	0,00 TL	-	-
09	YEDEK ÖDENEKLER	1.581.253,00 TL	8.554.500,00 TL	-
	TOPLAM	118.515.500,00 TL	84.453.631,67 TL	% 71,26

2015 Yılı Toplam Harcama Tutarımız 84.453.631,67 TL 'dir
Toplam harcama tutarının harcama kalemlerine göre dağılımı.

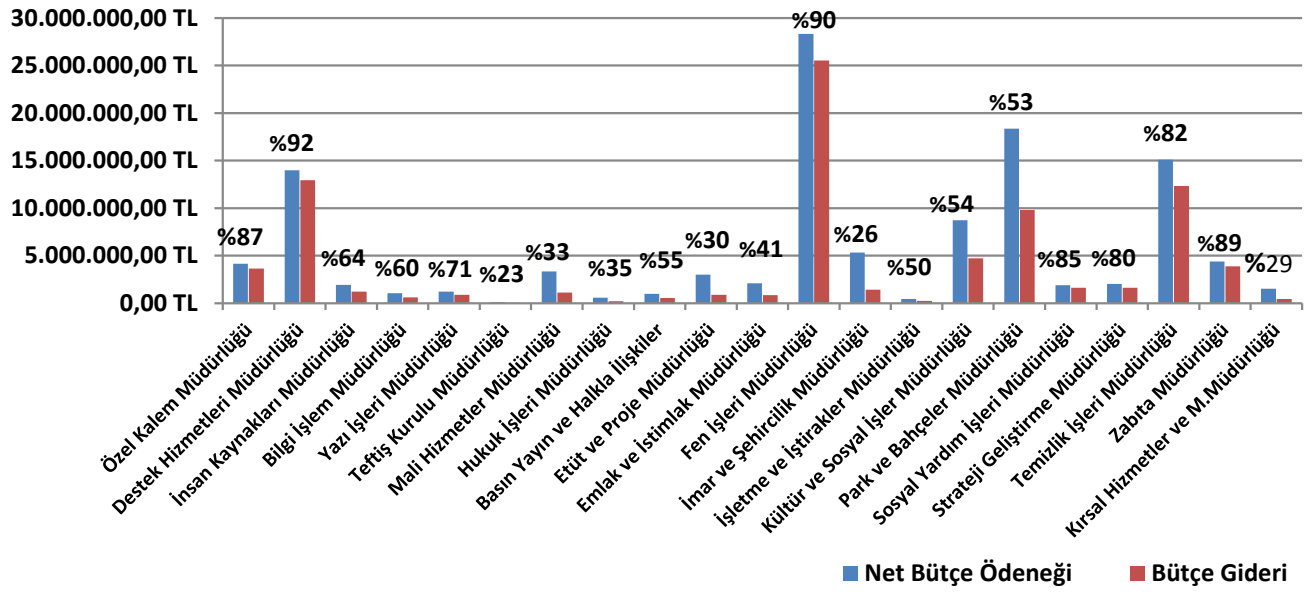




BİRİM BÜTÇE VE HARCAMA ORANLARI

MÜDÜRLÜK	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Harcama Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	4.160.593,00 TL	3.638.214,36 TL	87%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.984.683,00 TL	12.935.082,80 TL	92%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.911.945,00 TL	1.229.785,78 TL	64%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.050.000,00 TL	597.495,47 TL	57%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.228.969,00 TL	874.607,47 TL	71%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	119.240,00 TL	27.240,55 TL	23%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.350.337,00 TL	1.116.963,14 TL	33%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	583.798,00 TL	203.129,15 TL	35%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	972.000,00 TL	530.227,60 TL	55%
Etüt ve Proje Müdürlüğü	3.000.000,00 TL	891.327,10 TL	30%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.097.636,00 TL	855.182,84 TL	41%
Fen İşleri Müdürlüğü	28.341.240,00 TL	25.535.085,10 TL	90%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.317.491,00 TL	1.402.906,98 TL	26%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	447.621,00 TL	222.960,37 TL	50%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.719.792,00 TL	4.708.995,71 TL	54%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.352.062,00 TL	9.795.049,42 TL	53%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.889.648,00 TL	1.609.432,36 TL	85%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.011.162,00 TL	1.610.808,84 TL	80%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.094.197,00 TL	12.335.297,53 TL	82%
Zabıta Müdürlüğü	4.367.586,00 TL	3.891.667,12 TL	89%
Kırsal Hizmetler ve M. Müdürlüğü	1.515.500,00 TL	442.171,98 TL	29%
TOPLAM	118.515.500,00 TL	84.453.631,67 TL	71%

Müdürlük Bazında Bütçe Gerçekleşme Oranları



GİDER BÜTÇESİ ANALİZİ (2015 yılı Müdürlük bazında harcama tutarları)

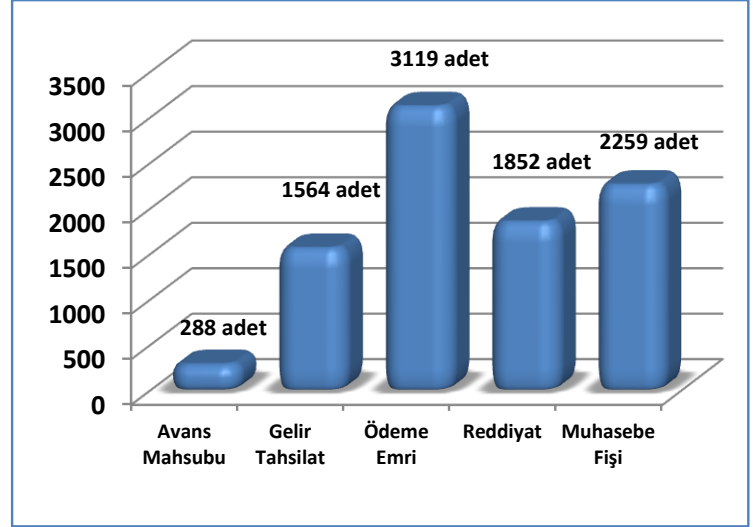
MÜDÜRLÜKLER	Bütçeleri	Harcama Tutarları
Özel Kalem Müdürlüğü	4.160.593,00 TL	3.638.214,36 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.984.683,00 TL	12.935.082,80 TL
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.911.945,00 TL	1.229.785,78 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.050.000,00 TL	597.495,47 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.228.969,00 TL	874.607,47 TL
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	119.240,00 TL	27.240,55 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.350.337,00 TL	1.116.963,14 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	583.798,00 TL	203.129,15 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	972.000,00 TL	530.227,60 TL
Etüt ve Proje Müdürlüğü	3.000.000,00 TL	891.327,10 TL
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.097.636,00 TL	855.182,84 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	28.341.240,00 TL	25.535.085,10 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.317.491,00 TL	1.402.906,98 TL
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	447.621,00 TL	222.960,37 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.719.792,00 TL	4.708.995,71 TL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	18.352.062,00 TL	9.795.049,42 TL
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.889.648,00 TL	1.609.432,36 TL
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2.011.162,00 TL	1.610.808,84 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.094.197,00 TL	12.335.297,53 TL
Zabıta Müdürlüğü	4.367.586,00 TL	3.891.667,12 TL
Kırsal Hizmetler ve M. Müdürlüğü	1.515.500,00 TL	442.171,98 TL

Mali Hizmetler Birimi Bünyesinde Yapılan İşlere Ait Sayısal Veriler aşağıdaki gibidir;

1 Ocak 2015 tarihinden itibaren 31 Aralık 2015 tarihine kadar sisteme 9082 adet işlem girilmiş olup bunların ;

- 288 Adet Avans/Mahsup İşlemleri
- 1564 Adet Gelir Tahsilât İşlemleri
- 3119 Adet  deme Emri Belgesi
- 1852 Adet Reddiyat İşlemleri
- 2259 Adet Muhasebe Fiřinden oluşmaktadır.

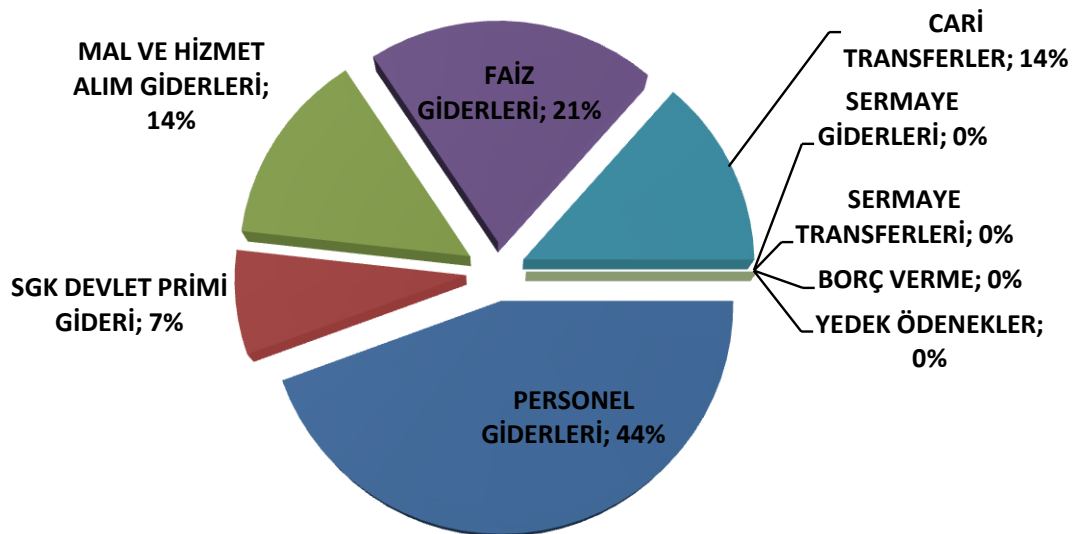
İř Dağılımı Grafiks l Gösterim
(1 Ocak – 31 Aralık 2015 tarihleri arası)



1 Ocak 2015 tarihinden itibaren 31 Aralık 2015 tarihine kadar Belediyemizin acil ihtiyaçlarını karşılamak üzere toplam 288 adet avans verilmiş ve mahsubu yapılmıştır.

Mali Hizmetler 2015 yılı Birim Bütçesi 3.350.337,00 TL'dir. Bu tutarın 1.116.963,14 TL si Harcama konusu olmuştur. Harcama oranımız % 33 d r.

Harcama Kalemlerinin Bütçe İçindeki Oranları





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemleri yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığı bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

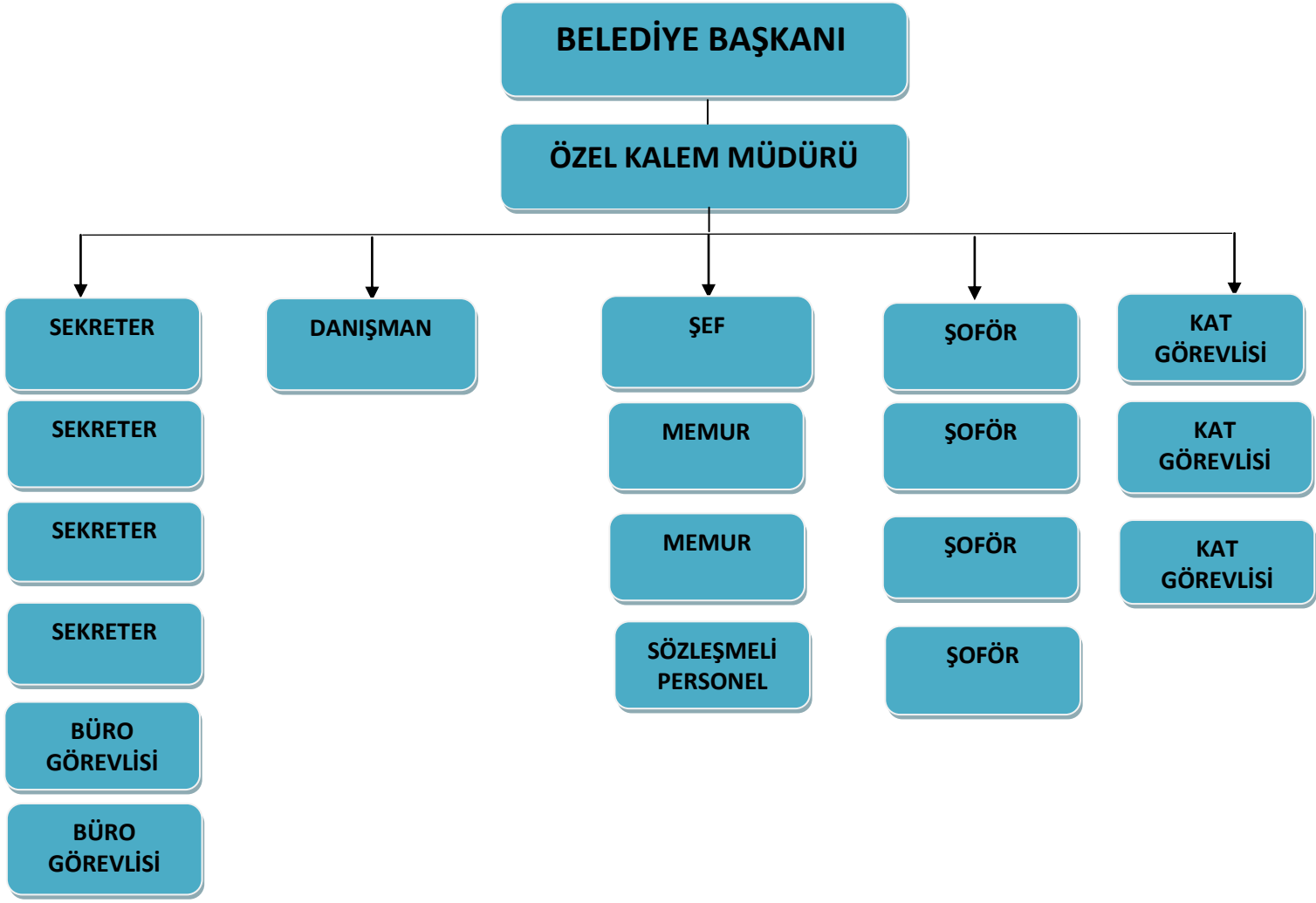
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevinç KİBAR
Mali Hizmetler Müdürü



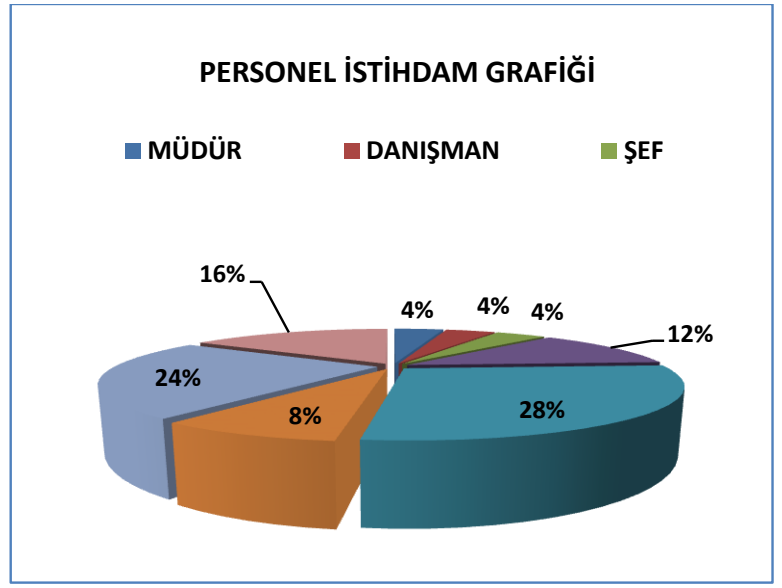
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015



Özel Kalem Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 25 personelle yürütmektedir. Bu personellerden 5'i memur, 2'si sözleşmeli memur kadrosunda olup, 18'i ise hizmet alımı personeli. Personelimizin 6'sı diğer Müdürlüklerden görevlendirilmiştir.

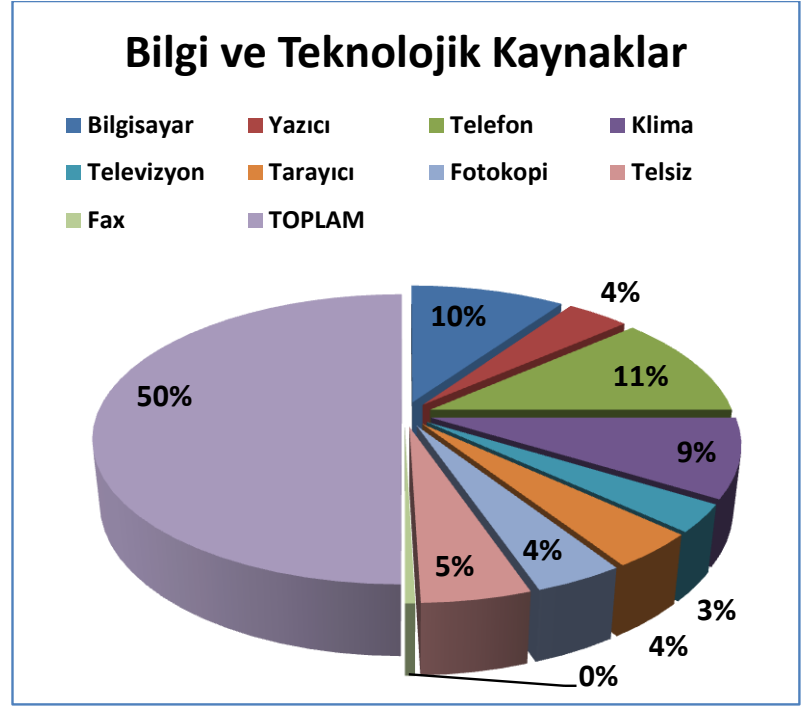
SIRA NO	UNVAN KADRO	SAYISI
1	Müdür	1
2	Danışman	1
3	Şef	1
4	Memur	3
5	Büro Personeli	7
6	Sekreter	2
7	Şoför	6
8	Hizmetli	4
	Toplam	25





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	22
2	Yazıcı	9
3	Telefon	26
4	Klima	20
5	Televizyon	7
6	Tarayıcı	9
7	Fotokopi	9
8	Telsiz	11
9	Fax	1
	TOPLAM	114

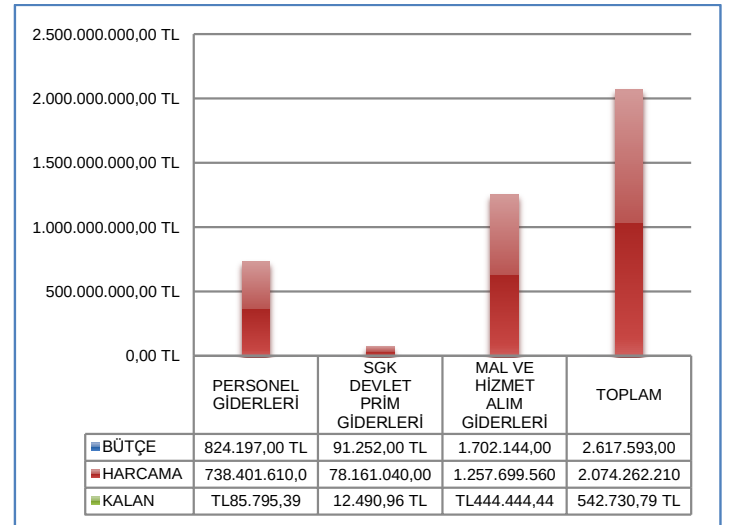


Faaliyetler ve Bütçe Durumu

01 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar geçen zaman zarfı içinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 269, giden evrak sayısı 646 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	824.197,00 TL	738.401.610,00 TL	85.795,39 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	91.252,00 TL	78.161.040,00 TL	12.490,96 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.702.144,00 TL	1.257.699.560,00 TL	444.444,44 TL
TOPLAM	2.617.593,00 TL	2.074.262.210,00 TL	542.730,79 TL



SUNULAN HİZMETLER



Başkanımıza gelen tebrik düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek başkanlık makamına arz edilir. Başkanımızı makamında ziyarete gelen 1990 misafiri oldu.





Bunun yanında 116 açılış ve kongreye, 215 düğün nikâh sünnet organizasyonuna, katılmıştır. 63 defa canlı yayın konuğu olmuştur.





Ayrıca ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanlarında olduğumuz gibi acılı günlerinde de beraber olan Başkanımız Sayın Dr. Mehmet ÇERÇİ, 54 cenazeye katılmıştır.





Başkanımızın ilçemizde bulunan okullara ziyareti sağlanmış. Okul ziyaretleri sırasında sorunlar dinlenmiş, çözümü için gerekli girişimlerde bulunulmuştur.





Başkanımızın Ramazan ayındaki etkinlik ve iftar organizasyonlarına katılımları sağlanmış ve vatandaşlarımızla daha sıcak ve samimi ortamın kurulması temin edilmiştir.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

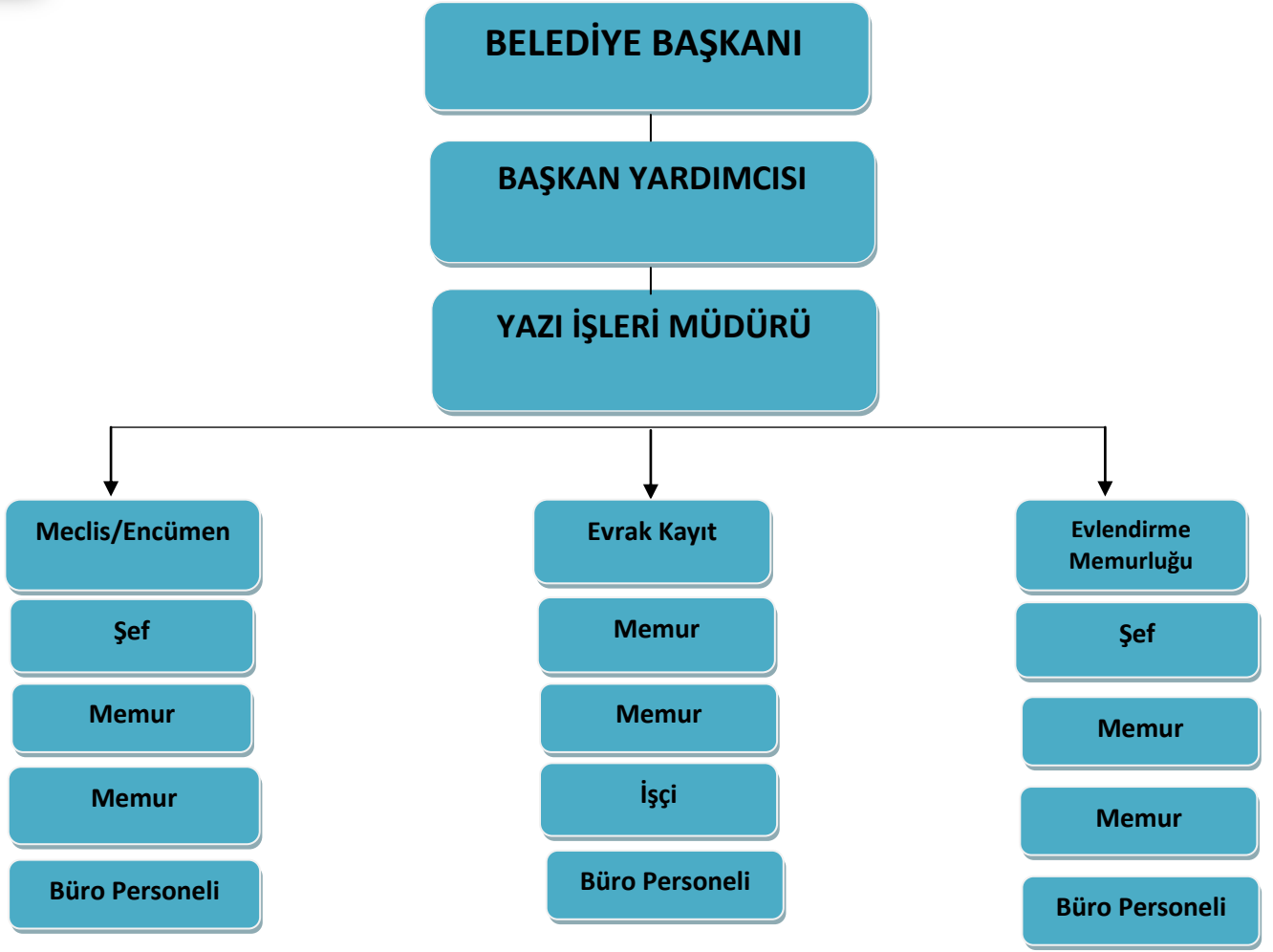
Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa IRMAK
Özel Kalem Müdürü



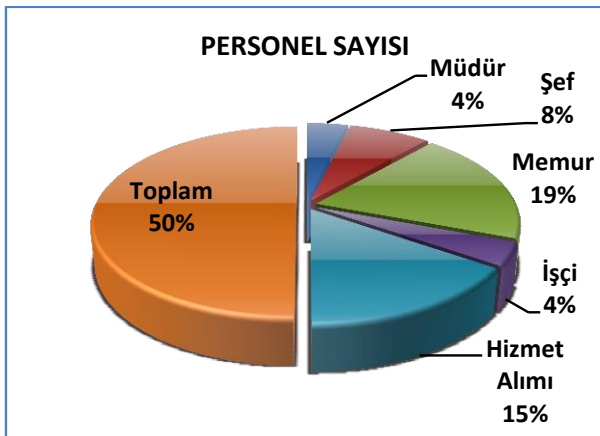
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015



Personel İstihdam Durumu

Yazı İşleri Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 13 personelle yürütmektedir. Bu personellerden 8'i memur, 1'i işçi kadrosunda olup, 4'ü ise hizmet alımı personelidir.

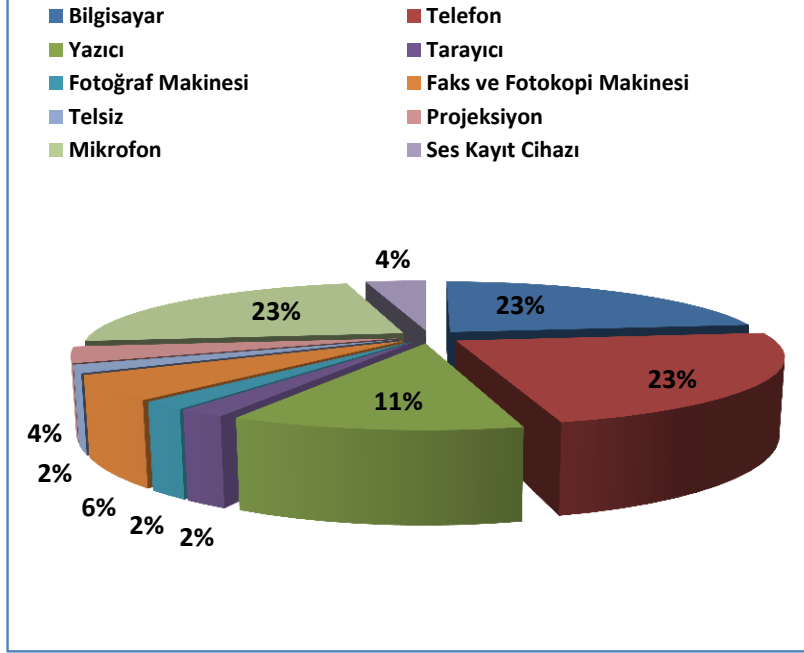


Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1
Şef	2
Memur	5
İşçi	1
Hizmet Alımı	4
<u>Toplam</u>	13



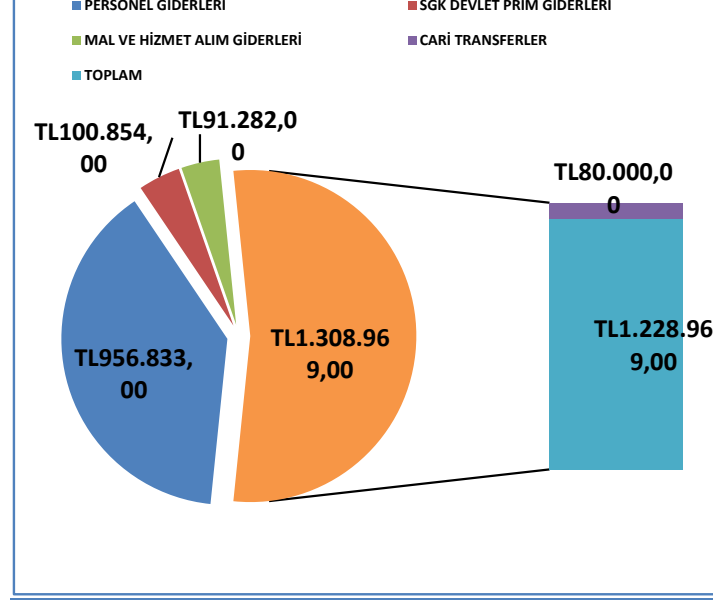
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SıraNo	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	12
2	Telefon	12
3	Yazıcı	6
4	Tarayıcı	1
5	Fotoğraf Makinesi	1
6	Faks ve Fotokopi Makinesi	3
7	Telsiz	1
8	Projeksiyon	2
9	Mikrofon	12
10	Ses Kayıt Cihazı	2



Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	956.833,00 TL	784.719,83 TL	172.113,17 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	100.854,00 TL	69.225,42 TL	31.628,58 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	91.282,00 TL	20.662,22 TL	70.619,78 TL
CARİ TRANSFERLER	80.000,00 TL	-	80.000,00 TL
TOPLAM	1.228.969,00 TL	874.607,47 TL	354.361,53 TL



MECLİS / ENCÜMEN BİRİMİ

İlgili Kanun ve bağlı bulunan mevzuat çerçevesinde Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak, Meclis Üyelerine tebliğ edilmesi, Belediye Meclisi'nin toplantılarının yapılabilmesi, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümünün yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, **Belediye Encümeni** çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evrakı kaydetmek, Encümen gündemini hazırlamak, Belediye Encümeni'ne girecek tüm evrakın önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümen'e sunulması, Kararların yazılması, Başkan'ın onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamakla görevlidir.

BELEDİYE MECLİSİ Yunussemre Belediyesi Meclis Başkanlık Divanı



Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı & Meclis Başkanı

M.Arif ALKAN –Katip Üye
Taner ÇİÇEK – Katip Üye

18 ÜYE (AK PARTİ Grubu)
10 ÜYE (MHP Grubu)
4 ÜYE (CHP Grubu)
TOPLAM 32 ÜYEDEN
OLUŞMAKTADIR.



Belediye Meclisi İhtisas Komisyonu

<u>PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU</u>	
1	M. Arif ALKAN
2	Gürkan KOYUNCU
3	Veli DOĞDU
4	Bahri KÜÇÜKOĞULLARI
5	Hüseyin ALP

<u>İMAR KOMİSYONU</u>	
1	Can MERCÜL
2	Mustafa GÜRLER
3	Mustafa UYUMAZ
4	Mehmet PALABIYIK
5	Burak YURGA

<u>GENÇLİK SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU</u>	
1	Cemal AKAR
2	M.Arif ALKAN
3	Taner ÇİÇEK
4	Mehmet GÜZGÜLÜ
5	İbrahim Ethem MUTAF

<u>CEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU</u>	
1	Taner ÇİÇEK
2	Ozan OTÇUOĞLU
3	Eşref ÇAĞLIYAN
4	Gültekin AŞÇI
5	İ.Ethem MUTAF

<u>KIRSAL BÖLGE KALKINMA ve MAHALLELERE HİZMET KOMİSYONU</u>	
1	Ahmet KARAKAŞ
2	Mustafa GÜRLER
3	Mehmet ARİK
4	Hüseyin ALP
5	Hüseyin KÖROĞLU

<u>SOSYAL YARDIM YAŞLI ENGELLİ ÇOCUK KADIN KOMİSYONU</u>	
1	Şule UYGUR
2	Ahmet KARAKAŞ
3	İsmail KADIOĞLU
4	Hüseyin KÖROĞLU
5	Seher BAYDAR



Belediye Meclisi İhtisas Komisyonu

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU	
1	Can MERCÜL
2	Gürkan KOYUNCU
3	Mustafa UYUMAZ
4	Mehmet PALABIYIK
5	Burak YURGA

DENETİM KOMİSYONU	
1	M. Arif ALKAN
2	Gürkan KOYUNCU
3	Bahri KÜÇÜKOĞULLARI
4	Mehmet GÜZGÜLÜ
5	Taner ÇİÇEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU	
1	Necip DENKTAŞ
2	Cemal AKAR
3	Ozan OTÇUOĞLU
4	Seher BAYDAR
5	Bahri KÜÇÜKOĞULLARI

İDARİ VE HUKUK İŞLERİ KOMİSYONU	
1	Ramis ŞİYAK
2	Eşref ÇAĞLIYAN
3	Mehmet GÜZGÜLÜ
4	Mehmet ARİK
5	Serkan ÖNGİDER

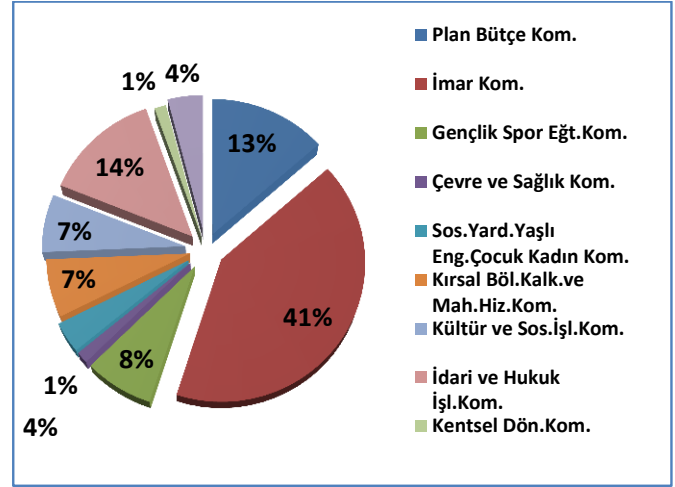
SANAYİ, BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU	
1	İsmail KADIOĞLU
2	Necip DENKTAŞ
3	Veli DOĞDU
4	Gültekin AŞÇI
5	Serkan ÖNGİDER



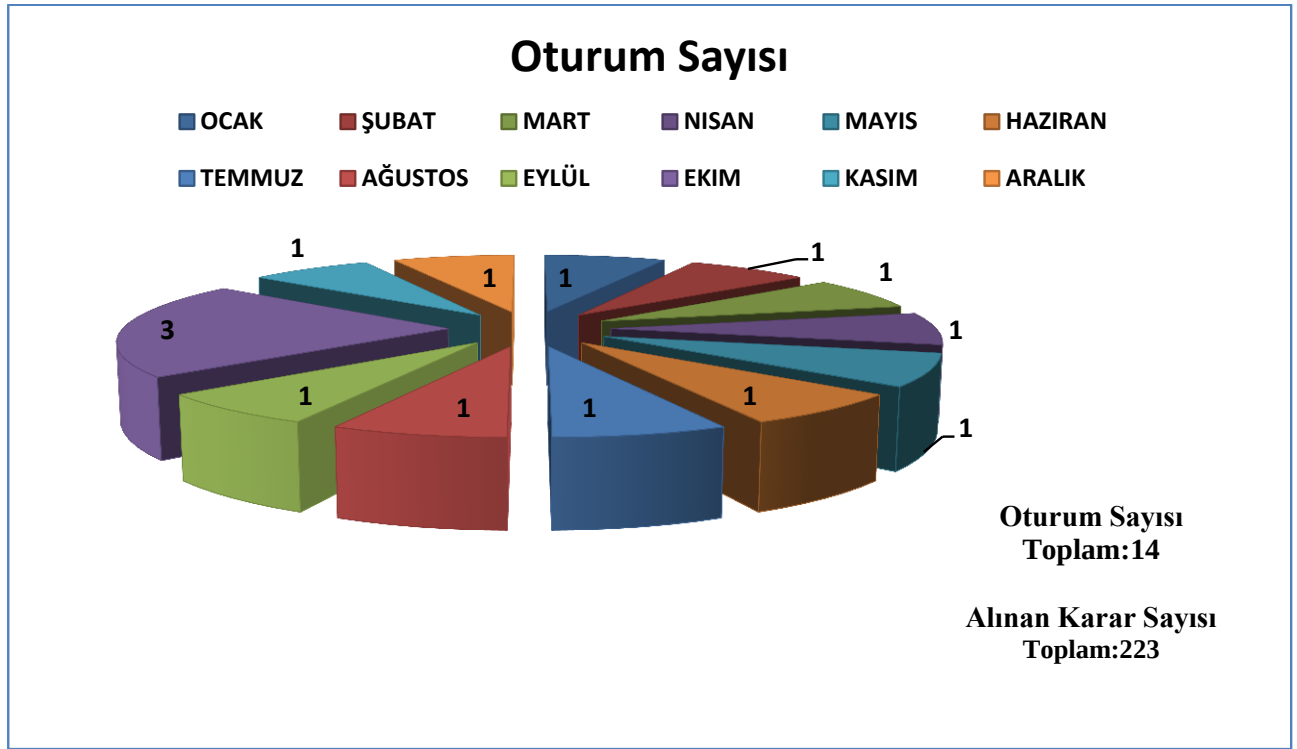
2015 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARINA HAVALE EDİLEN KONULAR

Plan Ve Bütçe Komisyonu.....	30 KONU
İmar Komisyonu.....	92 KONU
Gençlik Spor Ve Eğitim Komisyonu.....	17 KONU
Çevre Ve Sağlık Komisyonu.....	3 KONU
Sosyal Yardım Yaşlı Engelli Çocuk Kadın Kom.....	8 KONU
Kırsal Bölge Kalkınma Ve Mah. Hizmet Kom.....	15 KONU
Kültür Ve Sosyal İşler Komisyonu.....	15 KONU
İdari Ve Hukuk İşleri Komisyonu.....	30 KONU
Kentsel Dönüşüm Komisyonu.....	3 KONU
Sanayi, Bilişim Ve Teknoloji Komisyonu	9 KONU

İHTİSAS KOMİSYONLARINA HAVALE EDİLEN KONULARIN YÜZDELİK DAĞILIMI



Belediye Meclisi'nin (Ocak – Aralık) Çalışma Raporu



SUNULAN HİZMETLER

Siyekli Mahallesinin, Seyitli Olarak İsim Değişikliğine Ait Halk Oylaması Çalışmaları



Belediyemiz Meclisinin 04.08.2015 tarih ve 171 sayılı Kararı ile Mahalle isim değişikliği ile ilgili Siyekli Mahallesinde sandık konulmasına (Halk Oylaması Yapılmasına) oybirliği ile karar verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunun 18/n.maddesi hükmü gereğince **SİYEKLİ Mahalle** isminin **SEYİTLİ Mahallesi** olarak değiştirilmesinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verildi.



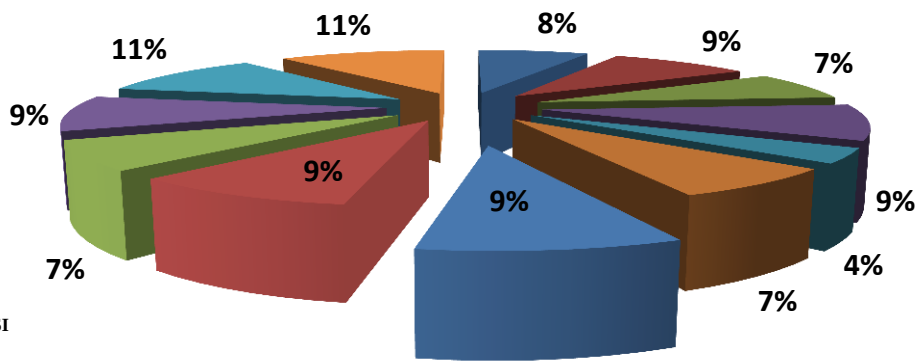
BELEDİYE ENCÜMEN TOPLANTILARIMIZ



Belediye ENCÜMEN'İ (Ocak-Aralık) Çalışma Raporu

Oturum Sayısı

■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran
■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık



OTURUM SAYISI
TOPLAM: 55

KARAR SAYISI
TOPLAM: 613

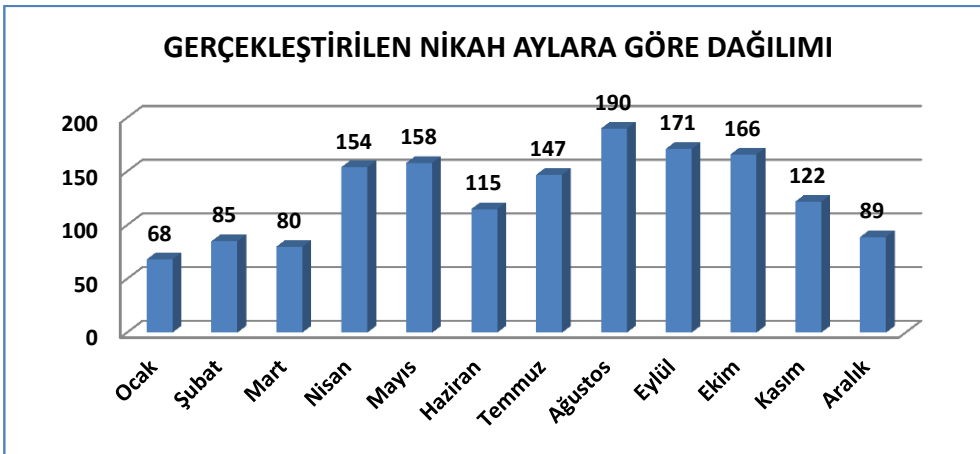
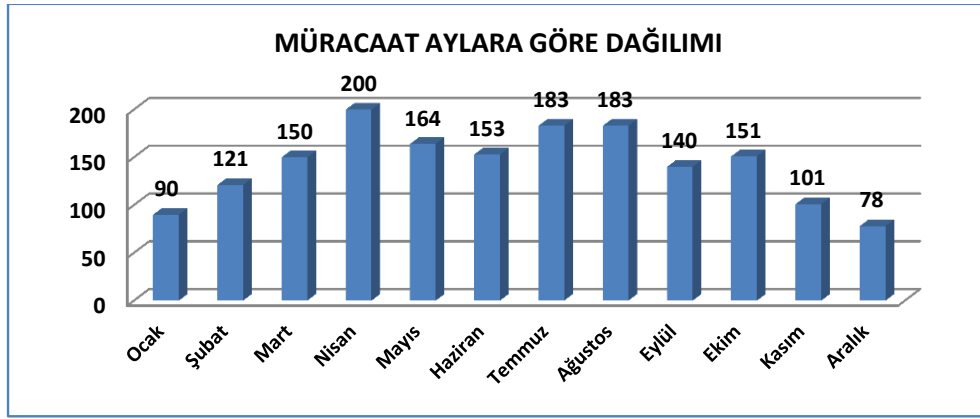
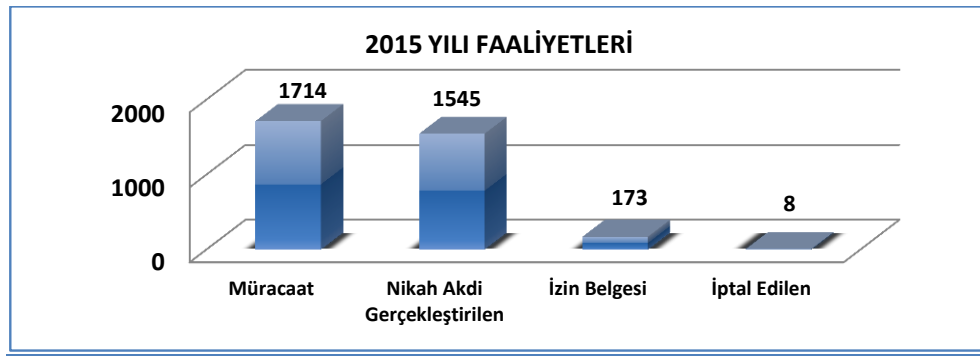
EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu 10.07.1985 tarih ve 85/9475 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve 07.11.1985 tarihinde resmi gazetede yayınlanan Evlendirme Yönetmeliğine göre evlendirme işlemlerini yapmaktadır.

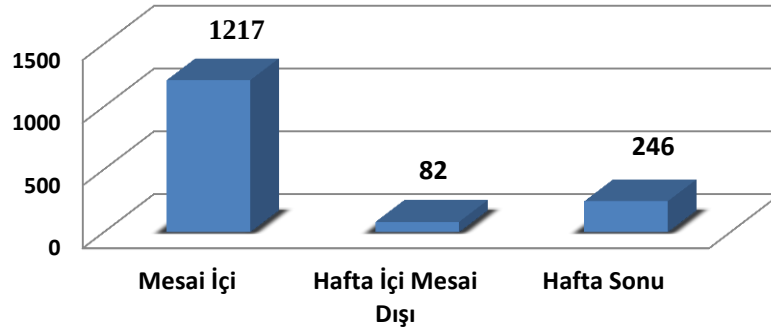
Evlendirme Memurluğumuza kimlikleri ve 5 adet fotoğraf ile birlikte gelen çiftlerin kimlik paylaşım sisteminden Evlenme Ehliyet Belgeleri çıkartılarak evlenmeye engel herhangi bir durumlarının olup olmadığı tespit edilmektedir.

Belediyemiz nikâh salonunda yapılan nikah merasimleri Belediyemiz **web sitesinden canlı olarak** takip edilebilmektedir.

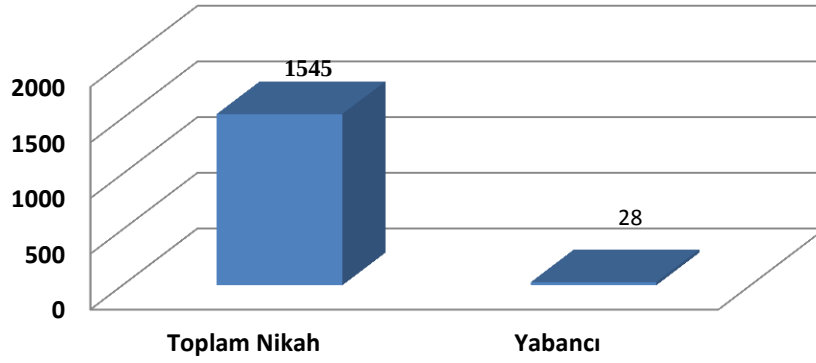
2015 yılı içerisinde **1714** çift evlenmek için müracaat etmiş, **1545** evlendirme işlemi gerçekleştirilmiş, **173** çift başka belediye evlendirme memurluklarına izin belgesi düzenlenerek gönderilmiş, **7** nikâh iptal edilmiştir.



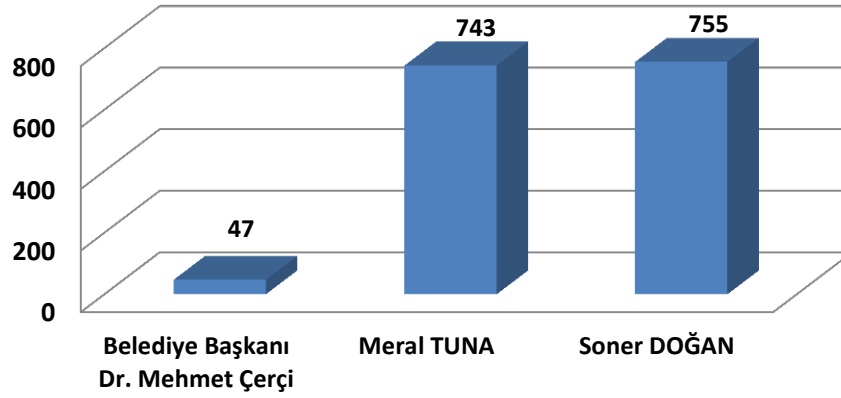
NİKAH ZAMANI DAĞILIMI



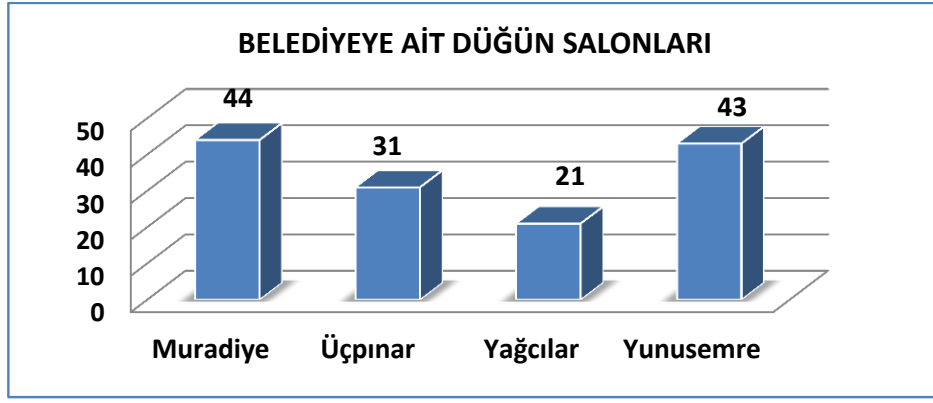
YABANCI EVLİLİK



BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİYILAN NİKAHLARIN DAĞILIMI



2015 yılında **Toplam 1545** evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.



2015 yılı içerisinde Yunusemre Belediyesine Ait Muradiye Mahallesinde bulunan düğün salonlarında 44 kez, Üçpınar Mahallesinde bulunan düğün salonu 31 kez, Yağcılar Mahallesinde bulunan düğün salonu 21 kez kiraya verilmiştir. Belediye nikah salonumuzda da 43 kez hafta sonu evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

2015 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğumuzca nikâh ücreti olarak **123.263,00 TL**, 2015 yılı Salon ücreti olarak da **28.320,00 TL gelir** elde edilmiştir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ

Vatandaş ve resmi kurum ve kuruluşlar tarafından gerek elden zimmet karşılığı gerekse posta marifeti ile yazı işleri müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin elektronik ortamda kaydı yapıldıktan sonra Yazı İşleri Müdürü veya görevli memur tarafından havalesi yapıldıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlar.

Müdürlüklerimiz tarafından vatandaşa ve resmi kurum veya kuruluşlara göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı yapılarak posta ve kurye vasıtasıyla zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

2015 YILINDA;

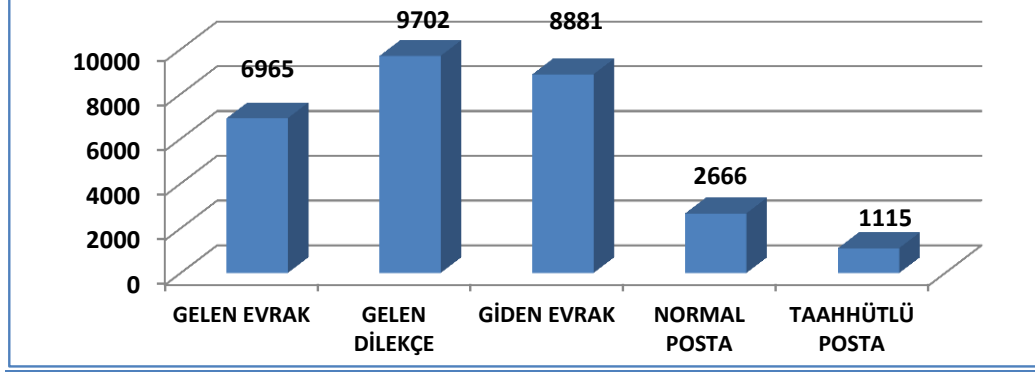
6965 adet Gelen Evrak,

8881 adet Giden Evrak,

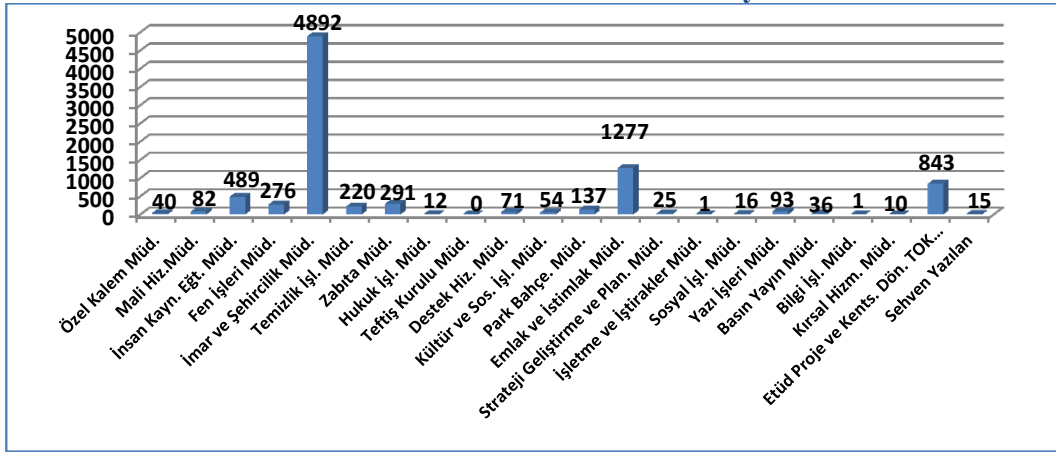
9702 adet Dilekçe ve Şikâyet kaydı,

2666 adet Normal Posta ve 1115 adet İadeli Taahhütlü Posta yapılmıştır.

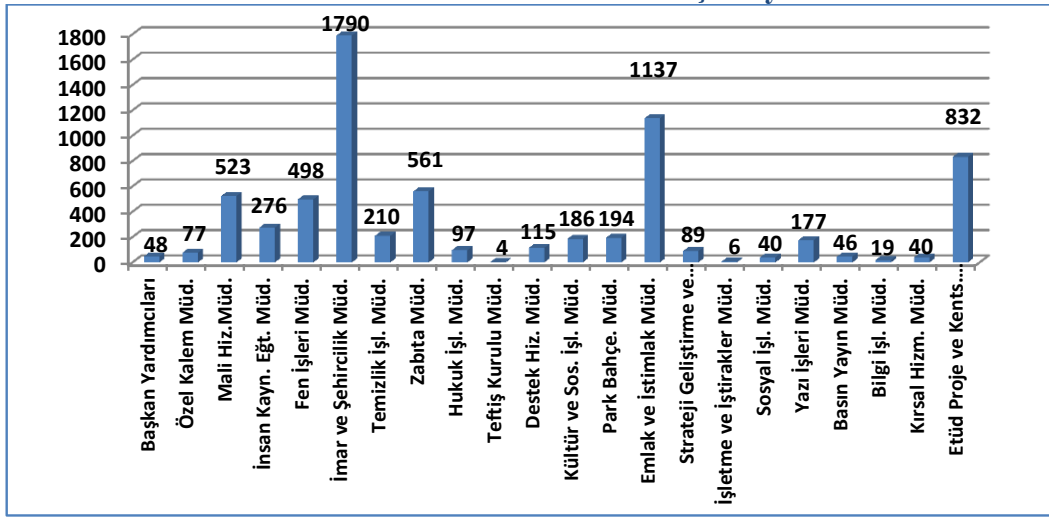
Müdürlüklerden Giden Evrak Sayısı

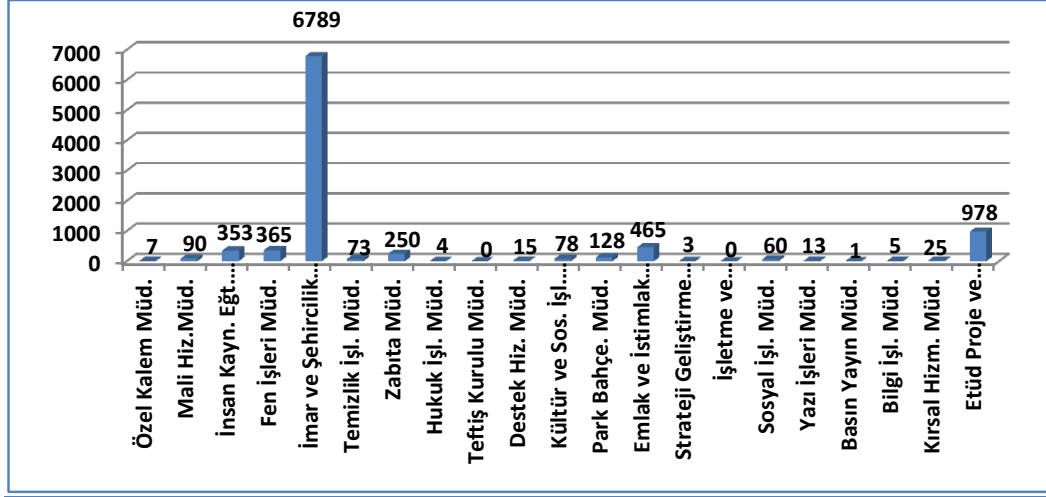


Müdürlüklere Gelen Evrak Sayısı

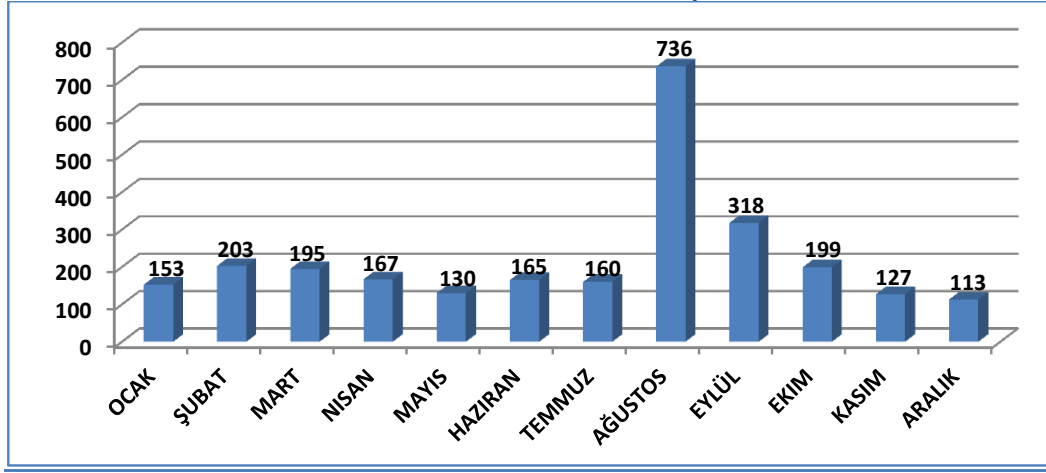


Müdürlüklere Gönderilen Dilekçe Sayısı

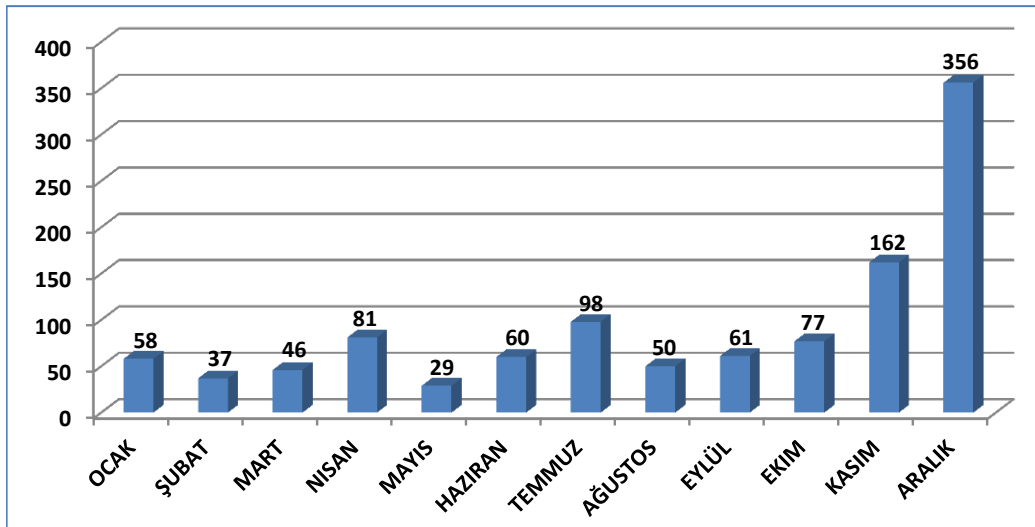




Gönderilen Normal Posta Sayısı



Gönderilen Taahhütlü Posta Sayısı





YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet ATLICA

Yazı İşleri Müdürü



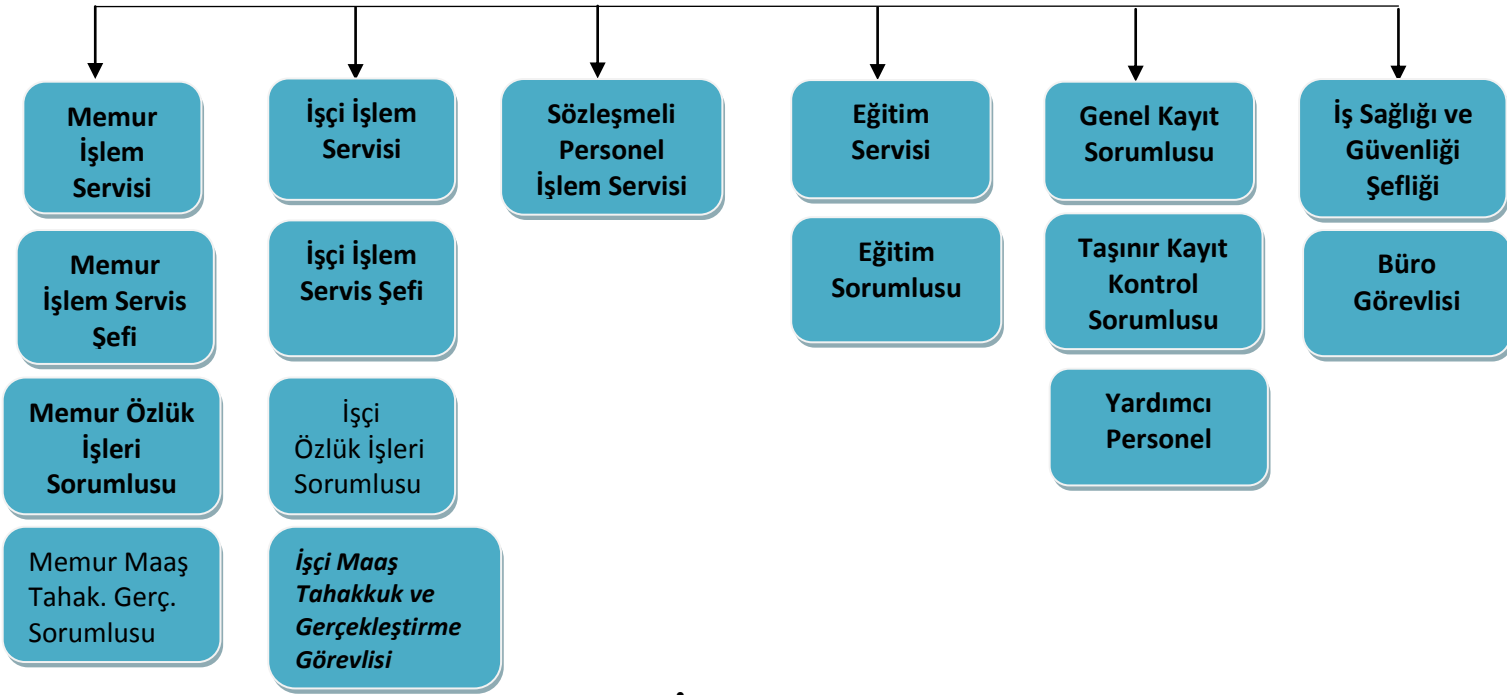
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015

BELEDİYE BAŞKANI

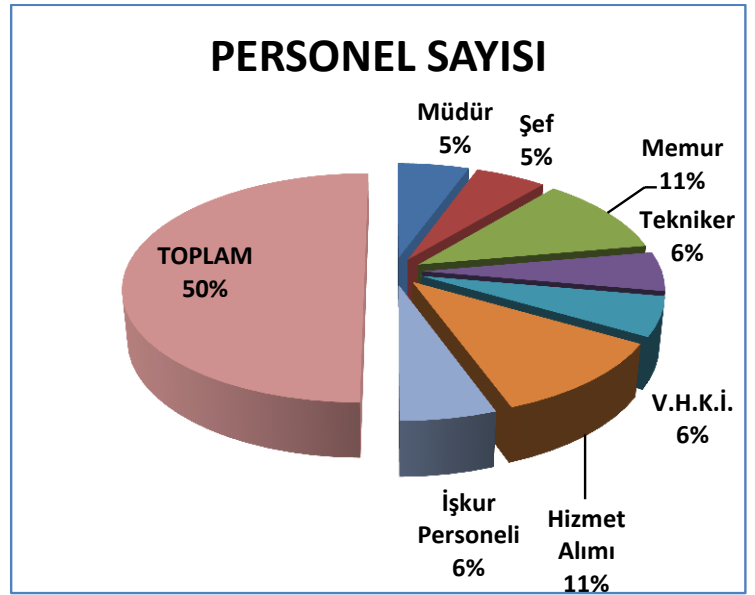
BAŞKAN YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRÜ



Personel İstihdam Durumu

KADRO ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
Müdür	1
Şef	1
Memur	2
Tekniker	1
V.H.K.İ.	1
Hizmet Alımı	2
İşkur Personeli	1
TOPLAM	9



ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ

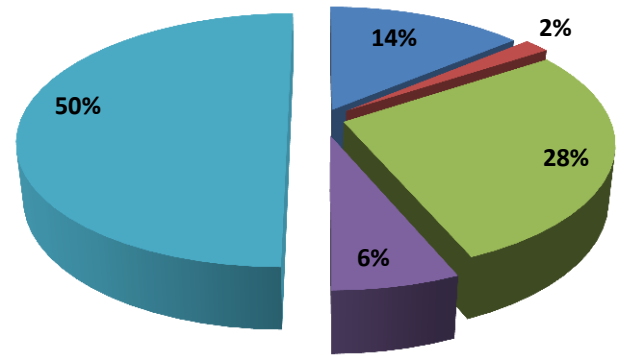
Sıra No	Cinsi	Adet	Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar Kasa	4	17	Paravan	1
2	Masaüstü Ekran	7	18	Baskül	1
3	Lazer Yazıcı	2	19	Derece	1
4	Fotokopi Makinesi	1	20	Oksijen Tüpü	1
5	Sabit Telefon	7	21	Oksijen Manometre	1
6	Klima	3	22	Eskabo	1
7	Dosya Dolabı	4	23	Pansuman Arabası	1
8	Askılık	3	24	Küvet	1
9	Çalışma Masası	9	25	Küçük Cerrahi Set	1
10	Çalışma Koltuğu	19	26	Tekerlikli Sandalye	1
11	Sehpa	2	27	Sedye	1
12	Etejer	3	28	İlk Yardım Dolabı	1
13	Kitap	3	29	Tansiyon Aleti	1

MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	532.798,00 TL	351.747,59 TL	181.050,41 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	70.291,00 TL	50.133,31 TL	20.157,97 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.063.526,00 TL	742.939,08 TL	320.586,93 TL
CARİ TRANSFERLER	245.330,00 TL	84.965,80 TL	160.364,20 TL
TOPLAM	1.911.945,00 TL	1.229.785,78 TL	682.159,51 TL

BÜTÇE

■ PERSONEL GİDERLERİ
■ SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ
■ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ



SUNULAN HİZMETLER

2015 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN BELLİ BAŞLI EĞİTİMLER

Güçlü Kurum Kültürü, Kurumsal Aidiyet, Halkla İlişkiler Ve Etkili Ekip Çalışması Eğitimi



Manisa Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi tarafından **05-06-12.03.2015** tarihlerinde ipek alçı ve ozan erdem tarafından **150** personelimize eğitim verilmiştir.

Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi



04.06.2015 tarihinde 50 personelin katılımıyla yazı işleri müdürü tarafından 2 saat eğitim verilmiştir.

Disiplin Mevzuatı İle İlgili 2015 Yılı İçerisinde 3 Eğitim Düzenlenmiştir.

Müfettiş Hande Akan Eşliğinde 08/15.04.2015 Tarihlerinde Toplam 153 Kişiyeye Disiplin Mevzuatı Eğitimi Verilmiştir.



Disiplin mevzuatı ve 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerin yargılanma usulü hakkında kanun hakkında 26-27.10.2015 tarihleri arasında 218 personelimize eğitim verilmiştir.



657 sayılı devlet memurları kanununun disiplin hükümlerine ilişkin **27.11.2015** tarihinde başkan yardımcımız İdris Avşar eşliğinde birim müdürlerimiz ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir.



İLETİŞİM BECERİLERİ, ŞİKÂyet YÖNETİMİ VE İKNA PSİKOLOJİSİ EĞİTİMİ



Zabıta ve güvenlik personelimize yönelik **05/20.05.2015** tarihlerinde İpek Alçı, Ozan Erdem ve Esra Erol'un katılımlarıyla **65** kişiye Elginkan 'da eğitim verilmiştir.

Liderlik Başarı, Kişisel Motivasyon ve Kurumsal Motivasyon, Güçlü Kurumsal Aidiyet, Kurumsal İletişim Eğitimi





15/17/18/22/24-06.2015 Tarihlerinde Ozan Erdem Tarafından Belediyemiz Müdür, Memur, İşçi Personelin Katılımıyla **394** Personele Eğitim Verilmiştir.

07.01.2015 tarihinde Hüseyin TARKINER tarafından 20 kişiye taşınır kayıt kontrol eğitimi verilmiştir.

30.01.2015 tarihinde Mehdi HASANZADE ve Ebru ERTEN aracılığıyla 9 kişiye kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili mesleki gelişim eğitimi verilmiştir.

Disiplin Mevzuatı İle İlgili 2015 Yılı İçerisinde 3 Eğitim Düzenlenmiştir.

Müfettiş Hande AKAN eşliğinde 08/15.04.2015 tarihlerinde toplam 153 kişiye disiplin mevzuatı eğitimi verilmiştir.

- 1- **Disiplin Mevzuatı ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanma Usulü Hakkında Kanun** hakkında **26-27.10.2015** tarihleri arasında Murat YILDIRIMKAYA ve Füsun SEÇKİN eşliğinde **218** personelimize eğitim verilmiştir.
- 2- **657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Disiplin Hükümlerine İlişkin** **27.11.2015** tarihinde başkan yardımcımız İdris Avşar eşliğinde birim müdürlerimiz ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir.

❖ KAMU İHALE KANUNU EĞİTİMİ

14.04.2015 tarihinde defterdarlık uzmanı Yurdağül YILDIZ ve Fuat KARAYILAN'IN katılımıyla **45** personelimize eğitim verilmiştir.

❖ RESMİ YAZIŞMA KURALLARI EĞİTİMİ

04.06.2015 tarihinde **50** personelin katılımıyla yazı işleri müdürü Ahmet ATLICA tarafından **2 saat** eğitim verilmiştir.

❖ KARAYOLLARI TRAFİK KANUNU EĞİTİM SEMİNERİ

Belediyemizde şoför olarak görev yapan **28** personelimize **01.06.2015** tarihinde komiser Bilal DEMİR' in katılımıyla eğitim verilmiştir.

❖ KALABALIK YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Eğitimci Akın Murat ÇAKAN aracılığıyla zabıta personeline yönelik **13/14.10.2015** tarihlerinde **48** kişiye eğitim verilmiştir.

10.10.2015 tarihinde eğitimci İpek ALÇI aracılığıyla **63** kişiye **telefon ve yüz yüze iletişim eğitimi** verilmiştir.

AYLARA GÖRE PERSONEL HAREKET DURUMU TABLOSU

TARİH	DEVREDE NMEMUR TOPLAMI	DEVREDE NİŞÇİ TOPLAMI	SÖZLEŞM ELİ MEMUR TOPLAMI	NAKİL GELEN	AÇIKTAN ATAMA	EMEKLİ	NAKİL GİDEN	GÖREVE SON VERME	İSTİFA	VEFAT	MAHKEM E KARARI İLE DÖNEN	GENEL TOPLAM
OCAK'15	111	39	23	-	-	1 İ	2 M	-	-	-	-	170
ŞUBAT'15	109	38	24	-	-	4 İ	-	-	-	-	-	167
MART'15	109	34	27	3 M	-	2 İ	-	-	-	-	-	171
NİSAN'15	112	32	28	1 M	-	1 İ	-	-	-	-	-	172
MAYIS'15	113	31	28	5 M	1 M	1 İ	-	-	-	-	-	177
HAZİRAN'15	119	30	28	1 M	1 M	-	1 M	-	-	-	-	178
TEMMUZ'15	120	30	29	2 M	-	1 İ	-	-	-	-	-	180
AĞUSTOS'15	122	29	29	-	-	-	-	-	1 M	-	-	179
EYLÜL'15	121	29	30	1 M	-	-	1 M	-	-	-	-	180
EKİM'15	121	29	31	2 M	-	-	-	-	-	-	-	182
KASIM'15	123	29	31	-	-	-	1 M	-	-	-	-	182
ARALIK'15	122	29	34	1	-	1 İ	-	-	-	-	-	185

Gerçekleşen diğer faaliyetler ise;

2015 yılı başı itibariyle görev yapan 23 sözleşmeli personelin sözleşmelerinin devamına karar verilmiş olup, bu kişilere ait hizmet sözleşmeleri düzenlenerek İç İşleri Bakanlığına bilgi verilmiştir.

2015 yılı içerisinde 5 mühendis, 1 şehir plancısı, 1 mimar, 1 teknisyen, 2 tekniker, 1 kimyager olmak üzere toplam 11 adet sözleşmeli istihdam edilmiştir.

Yılsonu itibariyle 1 peyzaj mimarı, 1 çevre mühendisi ve 1 tekniker olmak üzere 3 kişinin sözleşmeli personelin ayrılış işlemleri yapılmıştır.

152 açıktan atama, 52 nakil, 7 iş talebi alınmış olup; 2 açıktan atama ve 16 nakil yoluyla toplam 18 memur ataması yapılmıştır.

5 memur nakil yoluyla belediyemizden ayrılmıştır.

1 memur istifa etmiştir.

11 işçi personelimizin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Kıdem tazminatı işlemleri yapılmıştır. SGK'dan çıkış işlemleri yapılmıştır.

Lise öğrencilerinden 5 kişi yaz dönemi stajını tamamlayıp, 2015/2016 eğitim öğretim dönemi için 29 öğrenci kabul edilmiştir.

9. üniversite öğrencilerin 22 kişi yaz dönemi stajlarını tamamlayıp, 2016 Şubat ayı için 3 öğrenci kabul edilip, bölümlerine ait birimlere yerleştirilmiştir.

2016 yılı memur ve sözleşmeli personel öğle yemeği hizmet alımı ihalesi işi ihalesi yapıp, Metropol Kurumsal a.ş. 'nin uhdesinde kalmıştır.

Perkotek sistemiyle personel giriş çıkışlarının kontrol altına alınması amaçlı aylık raporlar alınarak Başkan Yardımcılarına bilgi verilmiştir.

Yıl içerisinde 25 adet boş kadro, 16 adet ise dolu kadro değişikliği yapılmış olup, dolu kadro değişiklikleri ilgili bakanlıklara bildirilmiştir.

YIL İÇERİNDE YAPILAN KADRO DEĞİŞİKLİKLERİ AŞAĞIDAKİ TABLOLARDA GÖSTERİLMİŞTİR.

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN						MECLİS KARARININ	
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ	TARİH	SAYI
8545	TH	Jeofizikçi	5	1	8790	TH	Teknisyen	5	1	Memur İhtiyacı	03.02.2015	27
6410	GİH	Muhasebeci	3	1	11045	GİH	Etüd, Proje, Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm Müdürü	1	1	Bel.Mec.03.02.2015 tarih ve 29 sayılı kararı ile Yeni birim oluşturulduğundan	03.03.2015	56
6410	GİH	Muhasebeci	5	1	11108	GİH	Kırsal Hizmetler ve Muhtarlıklar Müdürü	1	1	Yeni birim ihtiyacı		
7950	GİH	Şoför	7	1	4135	GİH	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	Yeni birim ihtiyacı	02.04.2015	75
7950	GİH	Şoför	7	1	11010	GİH	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	Yeni birim ihtiyacı		

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN						MECLİS KARARININ	
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ	TARİH	SAYI
8424	SH	Sağlık Teknikeri	5	1	13500	TH	Peyzaj Mimarı	5	1	Norm Kadro	05.05.2016	116
5975	GİH	İşletme ve İştirakler Müdürü	1	1	5975	GİH	İşletme ve İştirakler Müdürü	3	1	Norm Kadro		
9455	YH	Bahçıvan	5	1	8500	TH	Mühendis	5	1	Norm Kadro	09.06.2015	135
11115	GİH	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	11115	GİH	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	3	1	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 11. maddesi gereği	09.06.2015	140
9400	YH	Hizmetli	5	1	9400	YH	Hizmetli	9	1			
8855	TH	Topograf	5	1	8505	TH	Mimar	5	1	Norm Kadro	07.07.2015	149
8424	SH	Sağlık Teknikeri	5	1	8555	TH	Kimyager	5	1			

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					MECLİS KARARININ		
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ	TARİH	SAYI
11153	GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	11153	GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	3	1	Norm Kadro.	04.08.2015	173
4135	GİH	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	4135	GİH	Bilgi İşlem Müdürü	3	1			
11135	GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	11135	GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	3	1			
11170	GİH	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	11170	GİH	Temizlik İşleri Müdürü	3	1			
9915	YH	Temizlik Hizmetlisi	5	2	8500	TH	Mühendis	5	2	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 9. ve 11.maddesi gereği	03.11.2015	212
9915	YH	Temizlik Hizmetlisi	5	2	8505	TH	Mimar	5	2			
9455	YH	Bahçıvan	5	2	8750	TH	Tekniker	5	2			
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	3	7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	3	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 11. maddesi gereği		

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN						MECLİS KARARININ	
UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ	TARİH	SAYI
6835	GİH	ŞEF	4	1	6835	GİH	ŞEF	3	1	Belediye ve bağ kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmeliğin 11. maddesi gereği	09.06.2015	140
7825	GİH	V.H.K.İ.	4	1	7825	GİH	V.H.K.İ.	3	1			
7825	GİH	V.H.K.İ.	5	4	7825	GİH	V.H.K.İ.	3	4			
9950	GİH	ZABITA MEMURU	5	9	9950	GİH	ZABITA MEMURU	3	9			
8790	TH	TEKNİSYEN	5	1	8790	TH	TEKNİSYEN	3	1			

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

- Başkan: **İdris AVŞAR**
- İş güvenliği uzmanı: **Merve ZENGİN**
- İş yeri hekimi: **Mehmet BAYRAMER**
- İnsan kaynakları temsilcisi: **İlhami SEZER**
- Çalışan baş temsilcisi: **Oktay DURMAZ**
- Çalışan temsilcisi: **Bülent BÖLÜK**
- Usta: **Hakkı SERT**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtilen Mevcut İş Sağlık ve Güvenlik Şartlarının iyileştirilmesi için hazırlanarak Belediye Meclisimizin 03.03.2015 tarih ve 46 sayılı kararı ile kabul edilen; işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk ve yükümlülüklerini içeren 5 (beş) bölüm, 165 (yüzaltmışbeş) madde ve 23 (yirmi üç) sayfadan oluşan **"İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği"** Tüm Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerine dağıtıldı.
- Belediyemiz bünyesinde alınacak makine ve ekipmanların Avrupa Birliği Uygunluk Standardı (CE) Belgesi olması ve bundan sonraki yapılacak olan alımlarda bu konunun göz önünde bulundurulması hususunda tüm müdürlüklere bilgi verildi.
- 25.05.2015 tarihinde resmi gazetede yayımlanan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu getirilen Mesleklere ilişkin Tebliğ'in Belge zorunluluğu Başlıklı 3 maddesine istinaden 12 aylık geçiş süreci içerisinde söz konusu belgeye sahip olmaları hususu tüm müdürlüklere tebliğ edildi.
- Belediyemiz Muradiye Aile Yaşam Merkezinde, Güvenlik kulübesi karşısında bulunan elektrik trafosunun kapısının açık tutulduğu, içinde soğutma sisteminin bulunmadığı, yangın yükünü arttırıcı köpük ve karton gibi malzemeler bulunduğu doğrudan iş kazası ve yangın riski oluşturduğu tespit edilmiştir. Gerekli emniyet tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.
- Belediyemiz ana yerleşkesinde bulunan Kazan Dairesindeki kazanın ön cehennemlik kapağının gevşediği ve buna bağlı olarak aşığı ısındığı tespit edildi. Gerekli tedbirlerin alınması sağlandı.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin haşerelere karşı korumak, iş kazalarını önlemek ve hijyen kurallarına uymak amaçlı ilaçlama yapılması gerektiği tespit edildi. Gerekli tedbirlerin alınması sağlandı.
- Kazan Dairesinin yeterlilik belgesi mevcut ilgili personelce çalıştırılması, İş güvenliği uzmanınca tespit edilen eksikliklerin düzeltilerek gerekli periyodik bakımlarının yapılması sağlandı.
- İlgili personellerden "Yangın Söndürme ve Acil Durum Ekibi" görevlendirilmesi yapılmış, her kata bilgi amaçlı görevli isim listesi asıldı.
- 81 tane çeşitli ebat ve türlerde YSC' ler alınarak ilgili birimlere dağıtıldı. Firma tarafından 6 ayda bir YSC' lerin kontrolleri de yapılmaktadır.
- Belediyemiz personeline yönelik Mobil Araçla Sağlık Taraması (Akciğer Filmi, Kan Tahlili, ODYO-İşitme Testi) çalışması yapıldı.
- Viziteye Çıkacak Personelin Hafta içi Her gün 08:30 - 09:30 arasında Kurum Revirinde Muayenesi yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER



Belediyemiz şantiye alanında bulunan şehir şebeke suyu yetersiz geldiğinden, bu konuyla ilgili artezyen kuyusunun açılması sağlandı.



Belediyemiz Müstakil hizmet binalarımıza paratoner takılması ve topraklama ölçümlerinin yapılması sağlandı.

Belediyemiz Binası ve belediyemize bağlı şantiye alanı vb. ek binaların kontrolünde eksiklikler tespit edilmiş olup, gerekli önlemler alınmıştır. Alınan önlemlerden bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemiz ana yerleşkesinde bulunan Başkanlık katı sekreterliği odasına ait balkonun su tahliye gider borusunun su sızdırmasından dolayı yıkılma tehlikesi oluşturduğu tespit edilmiştir. Zeminle balkonun arasına direk konulmak suretiyle destekleme yapılarak gerekli emniyet tedbirinin alınması sağlanmıştır.

Belediyemiz Şantiye alanında boya malzemelerinin bulunduğu kilitli alanda gelişi güzel yere bırakılmış 2 adet YSC tespit edilmiştir. Olası bir yangın durumunda can ve mal kaybına mahal vermemek için YSC' lerin aparatlarının da takılarak kolay erişilebilir yerlere takılması sağlandı.

Belediyemiz şantiye alanında atıl durumda bulunan yıkama yerinin temizlenip gerekli emniyet tedbirlerinin alınarak faaliyete geçirilmesi sağlandı.

Belediyemiz şantiye alanında iş makinesi çarpması sonucu atölyelerin girişindeki sürgülü demir kapı yerinden çıkarak ağır hasar gördüğü ve kapıların geçmişten de gelen hasarlar sonucu açılıp kapanmasında sorunlar olduğu tespit edildi. Olası bir iş kazasına mahal vermeyecek şekilde erekli tedbirlerin alınması sağlanarak alt kenarında kapısı bulunan açılır-kapanır kepenk tarzında yenilenmesi sağlandı.

Belediyemiz şantiye alanında kullanılmayan çöp konteynerlerinin çevreye gelişi güzel atıldığı tespit edildi. Gerekli çevre tertip ve düzenlemesinin yapılması sağlandı.

Belediyemiz Şantiye alanında iş sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde atıkların bulunduğu tespit edildi. SÇGB İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünden temin edilen afişler ilgili alanlara asıldı. Söz konusu alanını temizliğinin yapılması sağlandı.

Belediyemiz şantiye alanında bulunan Basınçlı Hava Tankının bulunduğu alanın acilen kapısının takılarak, vanasının sadece yetkili biri tarafından kullanılması istenmiştir.



Uyarı İkaz Levhaları uygun yerlere asılmıştır.



Belediyemiz çalışma alanlarında KKD Kullanımıyla ilgili hususlara dikkat edilmektedir.



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER

YANGIN VE ACİL DURUM MÜDAHALE EĞİTİMİ

09.02.2015 tarihinde **29** personelin katılımıyla Hamza USLU tarafından eğitim verilmiştir. **16.03.2015** tarihinde Manisa İl Afet ve Acil durum müdürlüğü personeli eşliğinde **75** personelimize uygulamalı eğitim verilmiştir.



İl Halk Sağlığı Müdürlüğü hekimi Murat YALÇIN tarafından “ **31 Mayıs dünya tütünsüz günü**” etkinlikleri kapsamında **29.05.2015** tarihinde **25** personelimize eğitim verilmiş, nefes ölçümleri yapılmıştır.



İlk yardım iş güvenliği ve acil durum eylem planları hakkında **14.04.2015** ve **02.06.2015** tarihlerinde toplam **153** kişiye de eğitim verilmiştir.

İş sağlığı ve güvenliği haftası etkinliği kapsamında Dr. Z. CUMHUR ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı Merve ZENGİN' in katılımlarıyla 47 personelimize eğitim düzenlenmiştir.



Tüm müdürlüklere ÇSGB' dan temin edilen iş sağlığı ve güvenliği bilgilendirici kitapçıkların dağıtımı yapıldı.

Kazan Dairesinin yeterlilik belgesi mevcut ilgili personelce çalıştırılması, İş güvenliği uzmanınca tespit edilen eksikliklerin düzeltilerek gerekli periyodik bakımlarının yapılması sağlandı.

Belediyemiz ana yerleşkesinde bulunan Başkanlık katı sekreterliği odasına ait balkonun su tahliye gider borusunun su sızdırmasından dolayı yıkılma tehlikesi oluşturduğu tespit edilmiştir. Zeminle balkonun arasına direk konulmak suretiyle destekleme yapılarak gerekli emniyet tedbirinin alınması sağlanmıştır.



(ÖNCESİ)



(SONRASI)



Belediyemiz Şantiye alanında boya malzemelerinin bulunduğu kilitli alanda geliş güzel yere bırakılmış 2 adet YSC tespit edilmiştir. Olası bir yangın durumunda can ve mal kaybına mahal vermemek için YSC' lerin aparatlarının da takılarak kolay erişebilir yerlere takılması sağlandı. Belediyemiz şantiye alanında atıl durumda bulunan yıkama yerinin temizlenip gerekli emniyet tedbirlerinin alınarak faaliyete geçirilmesi sağlandı.

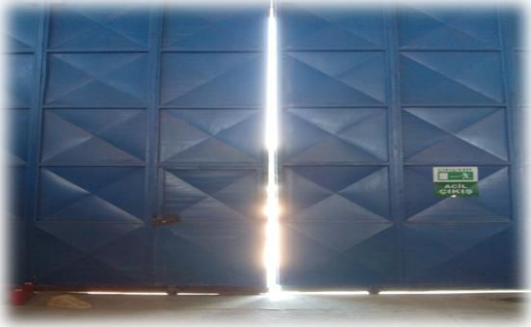


(ÖNCESİ)



(SONRASI)

Belediyemiz şantiye alanında iş makinesi çarpması sonucu atölyelerin girişindeki sürgülü demir kapı yerinden çıkarak ağır hasar gördüğü ve kapıların geçmişten de gelen hasarlar sonucu açılıp kapanmasında sorunlar olduğu tespit edildi. Olası bir iş kazasına mahal vermeyecek şekilde erekli tedbirlerin alınması sağlanarak alt kenarında kapısı bulunan açılır-kapanır kepenk tarzında yenilenmesi sağlandı.



(ÖNCESİ)



(SONRASI)

Belediyemiz şantiye alanında kullanılmayan çöp konteynerlerinin çevreye gelişi güzel atıldığı tespit edildi. Gerekli çevre tertip ve düzenlemesinin yapılması sağlandı.



(ÖNCESİ)



(SONRASI)

Belediyemiz Şantiye alanında iş sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde atıkların bulunduğu tespit edildi. Söz konusu alanın temizliğinin yapılması sağlandı.



(ÖNCESİ)



(SONRASI)

Belediyemiz şantiye alanında bulunan Basınçlı Hava Tankının bulunduğu alanın acilen kapısının takılarak, vanasının sadece yetkili biri tarafından kullanılması istenmiştir.

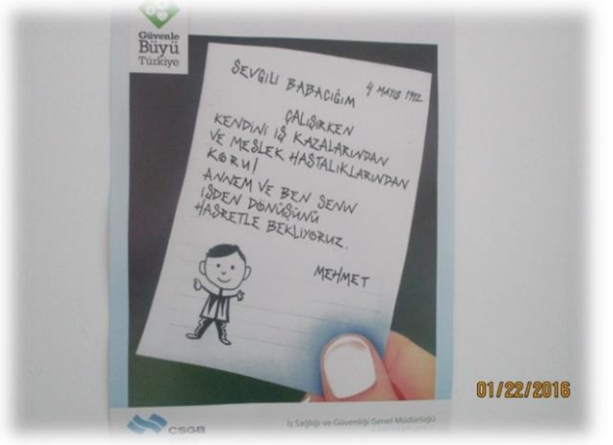


(ÖNCESİ)



(SONRASI)

ÇSGB İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünden temin edilen afişler ilgili alanlara asıldı.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman TUNCA
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

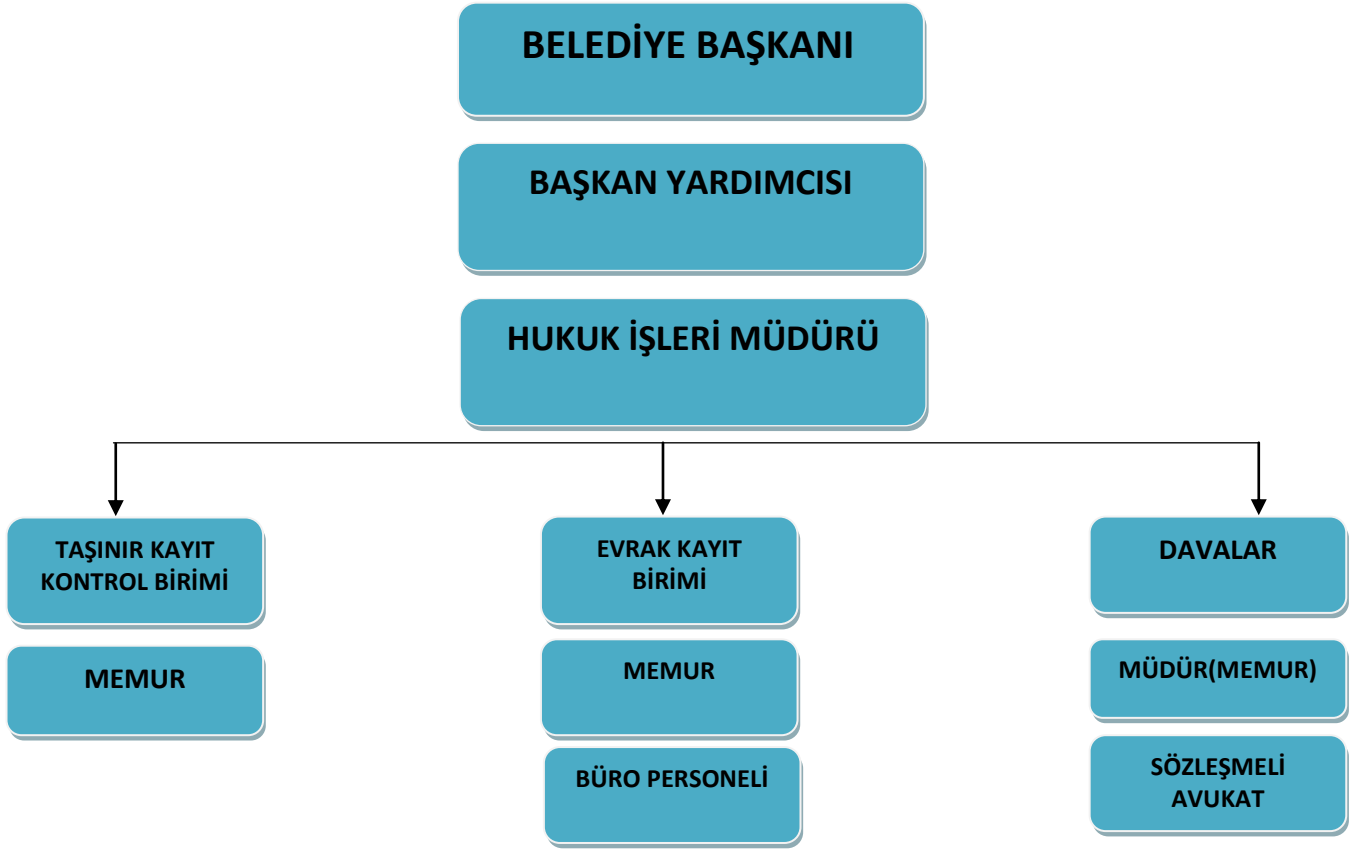


HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015



TEŞKİLAT ŞEMASI



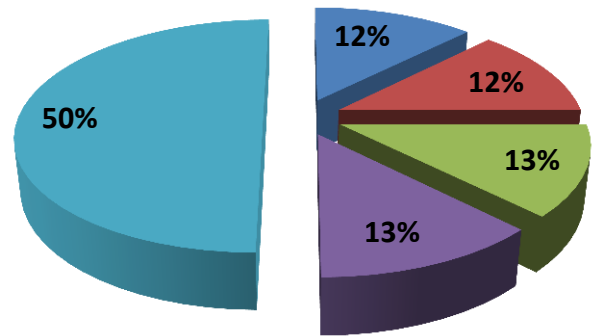
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüz 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili'yle kurulmuşken şu anda 1 Müdür Vekili, 1 Sözleşmeli Avukat, 1 Memur ve 1 Hizmet Alımı Personeli ile hizmet vermektedir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU	SAYISI
MÜDÜR	1
SÖZLEŞMELİ	1
MEMUR	1
HİZMET ALIM	1

Personel İstihdam Durumu

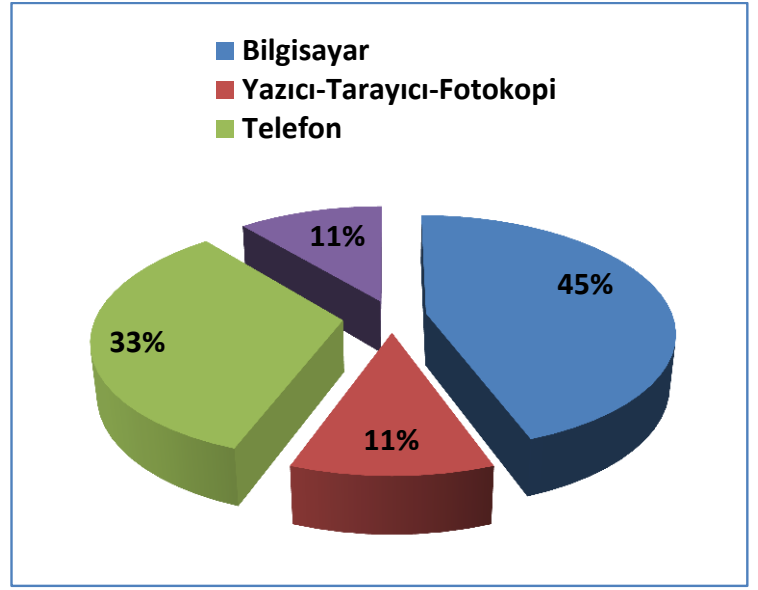
■ MÜDÜR ■ SÖZLEŞMELİ ■ MEMUR ■ HİZMET ALIM ■ Toplam



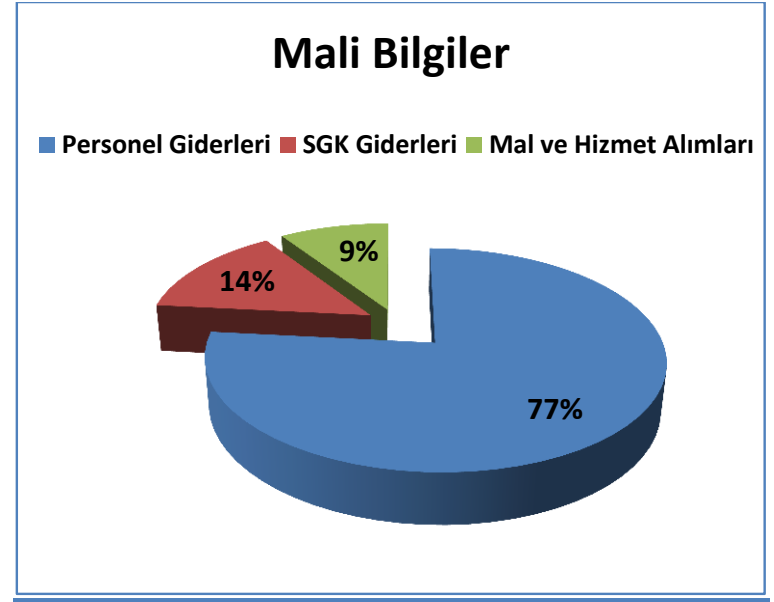


BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

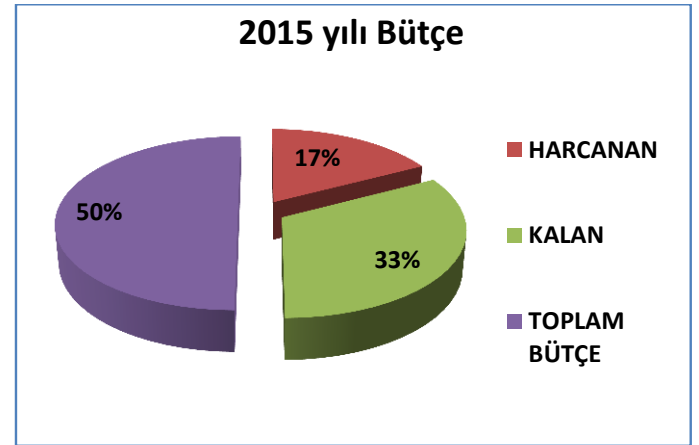
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi	1
3	Telefon	3
4	Klima	1
TOPLAM		9



MALİ BİLGİLER	
Personel Giderleri	155.655,53 TL
SGK Giderleri	28.625,95 TL
Mal ve Hizmet Alımları	18.847,67 TL



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Harcanan	203.129,15
Kalan	380.668,85
Toplam Bütçe	583.798,00



SUNULAN HİZMETLER

2015 yılında taraf olarak takibi yapılan dava sayısı 266 adet olup, bunun 183 adedi 2014 yılından 2015 yılına devreden dosyalar, 83 adedi ise 2015 yılında esas defterimize kaydı yapılan davacı ya da davalı olduğumuz dosyadır.



2015 yılında müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarının 43 tanesi İdari Yargı da olup, bu dosyalardan 4 tanesi daha önceki yıllarda karara çıkmış olup 2015 yılı içerisinde kesinleşmiştir. 16 tanesi 2015 yılı içerisinde karara çıkmış olup 23 tanesi devam etmektedir.

43 ADET İDARİ DAVA DOSYASININ;

1 adedi İl Özel İdaresi'nden

- Köy Yerleşik Alanının İptali

2 adedi Muradiye Belediyesi'nden

- İmar Plan Değişikliği İptali
- İşyerinin Faaliyetten Men Kararının İptali

2 adedi Üçpınar Belediyesi'nden

- İmar Uygulamasının İptali
- Kaçak Yapının Yıkımına İlişkin

1 adedi Yağcılar Belediyesi'nden

- İmar Uygulamasına İlişkin Encümen Kararının İptali

7 adedi Manisa Büyükşehir Belediyesi'nden

- Yıkım ve Para Cezasına İlişkin Encümen Kararlarının İptali
- Ödeme Emrinin İptali

16 adedi Belediyemizin doğrudan taraf olduğu

- Yıkım ve Para Cezasına İlişkin Encümen Kararlarının İptali
- UKOME Kararının İptali
- Billboard İhalesine İlişkin İptal Davası
- Kamulaştırmasız El Atma

14 adedi Davalı yanında müdahil olarak girdiğimiz dosyalar

- Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Kararlarına karşı açtığı iptal davaları
- Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin ve Şehzadeler Belediyesi'nin Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararlarına karşı açtığı davalar



2015 yılında müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarının 213 tanesi Adli Yargı da olup, kesinleşen 5 adet dava dosyasından 2 tanesi 2014 yılında, 3 tanesi 2015 yılında karara çıkmış olup bu dosyalar 2015 yılında kesinleşmiştir. 29 tanesi karara çıkmış olup 179 tanesi devam etmektedir.

213 ADET ADLİ DAVA DOSYASININ;

1 adedi Muradiye Belediyesi'nden

- İşe İade

1 adedi Üçpınar Belediyesi'nden

- Tazminat

1 adedi Emlakdere Köyü'nden

-Tapusuz Taşınmaz Tescili

1 adedi Turgutalp Köyü'nden

-Tapu İptali ve Tescil

32 adedi Manisa Büyükşehir Belediyesinden

- İmar Kirliliğine Neden Olmak

- Ortaklığın Giderilmesi

35 adedi Belediyemizin doğrudan taraf olduğu

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| - Kıymet Takdirine İtiraz | - Tescil |
| - Tapu iptali ve Tescil | - Hakaret |
| - Hırsızlık | - Tespit |
| - Kadastro Tespitine İtiraz | -Ortaklığın Giderilmesi |
| - Tazminat | - Alacak |
| - Tahliye | - Kamulaştırmasız El Atma |
| - Resmi Evrakta Sahtecilik | - Menfi Tespit |

142 adedi Evranos Köyü'nden

- Tapu İptali ve Tescil

2015 yılında Müdürlüğümüzce Mahkeme Kararı Yerine Getirmeme, Görevi İhmal ve İmar Kirliliğine Neden Olma suçlarından olmak üzere toplam 3 adet Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur.

2015 yılında Müdürlüğümüzce takibi yapılan İcra Dosyaları; Toplam 41 adettir. Bunlardan 18 tanesi 2014 yılından kaydımıza girmiş olan Muradiye Belediyesinden gelen icra takip dosyaları olup 23 tanesi ise Müdürlüğümüzce açılmıştır.

Bu dosyalardan;

- **30 adedi devam etmektedir.**
- **11 adedi infazdır.**

2015 yılında Toplam 66.157,95 TL. Tahsilât yapılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallı ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemile UYSAL
Hukuk İşleri Müdürü



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2015

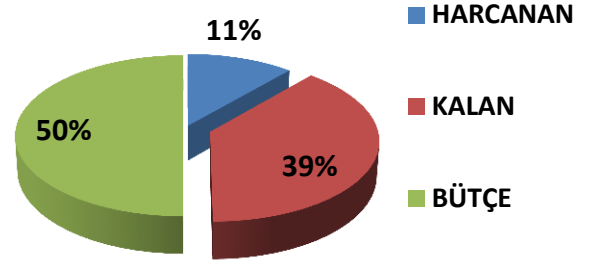
Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde 1 Müdür Vekili ve 1 Hizmet Alım Personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzce 132 adet Gelen Evrak, 32 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2015 Yılı Bütçesi

HARCANAN	27.240,55
KALAN	91.999,45
BÜTÇE	119.240,00

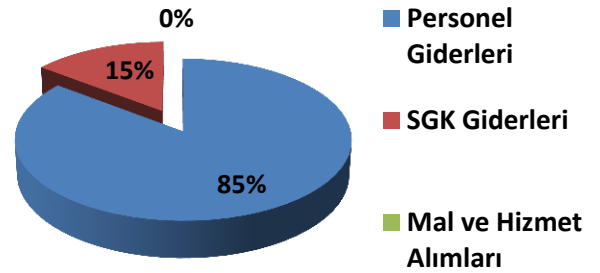
Bütçe Oranı



Mali Bilgiler

Personel Giderleri	23.272,64 TL
SGK Giderleri	3.967,91 TL
Mal ve Hizmet Alımları	0,00 TL

Mali Bilgiler





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemile UYSAL
Hukuk İşleri Müdürü



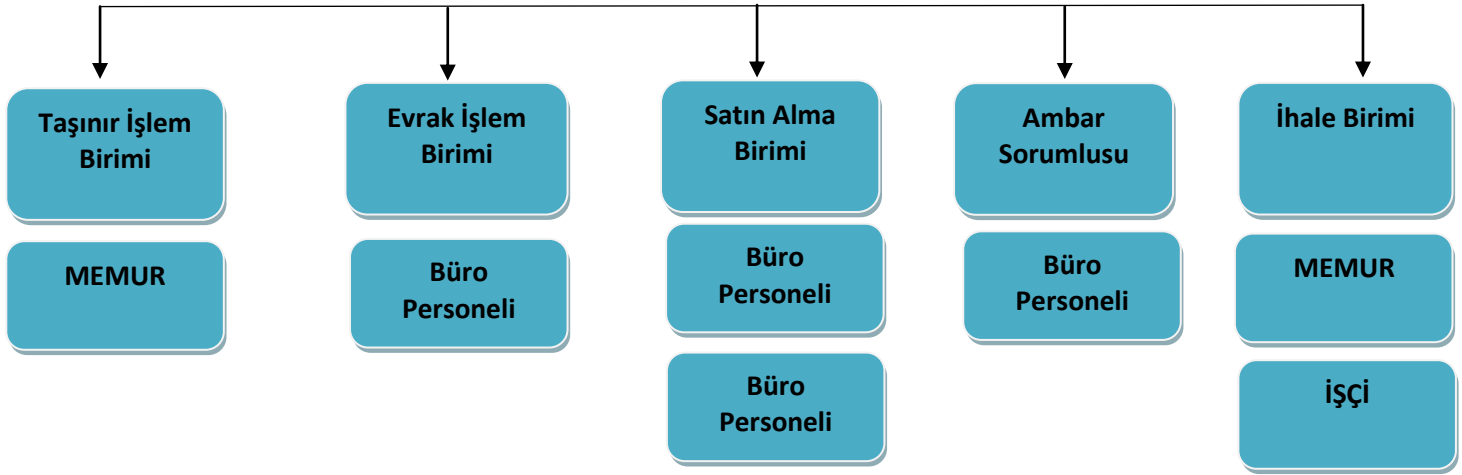
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

BELEDİYE BAŞKANI

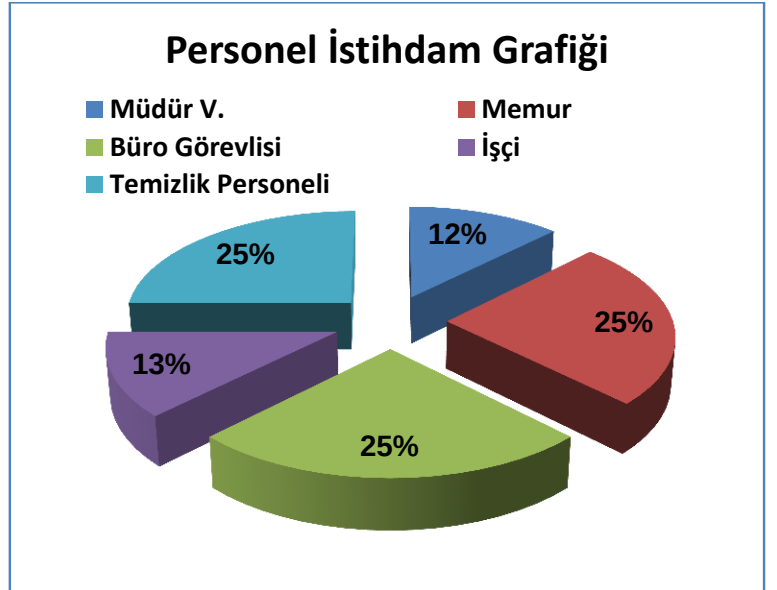
BAŞKAN YARDIMCISI

**DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ**



Personel İstihdam Durumu

ÜN VAN	PERSONEL SAYISI
Müdür V.	1
Memur (V.H.K.İ.)	2
Büro Görevlisi	4
İşçi	1
Temizlik Personeli	2



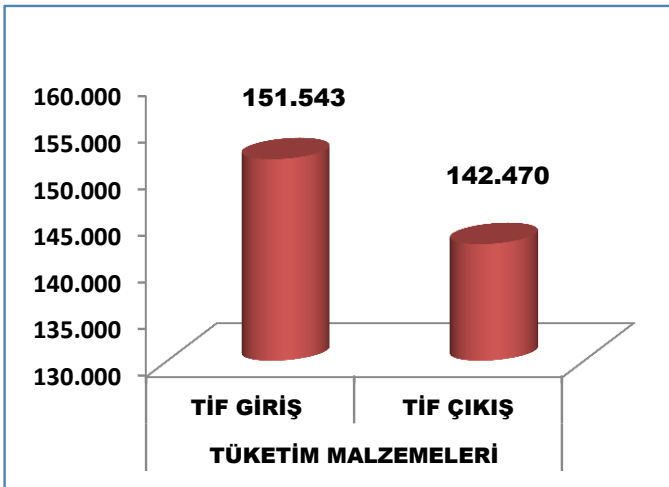
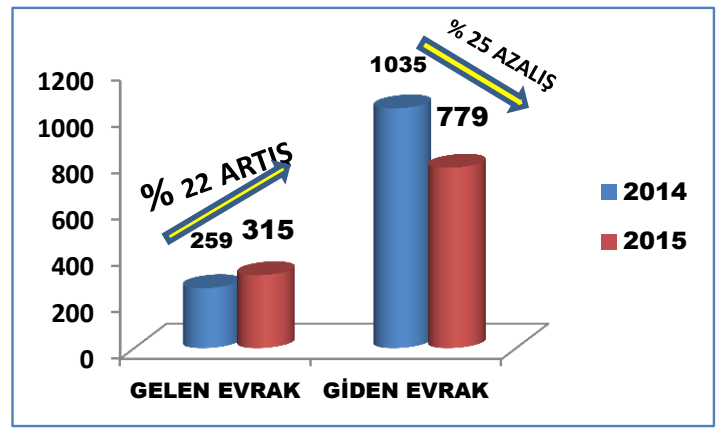
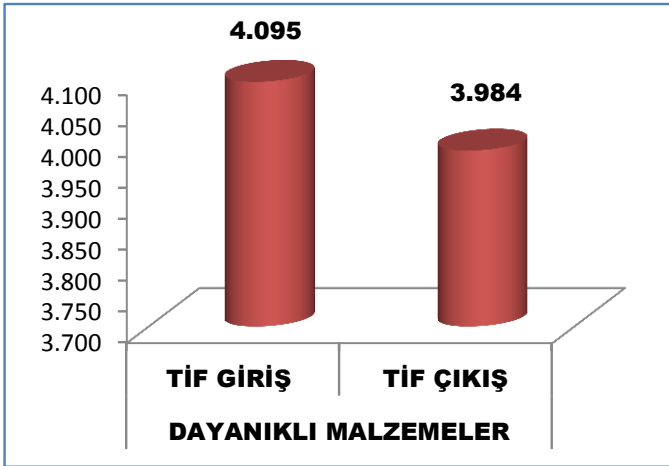
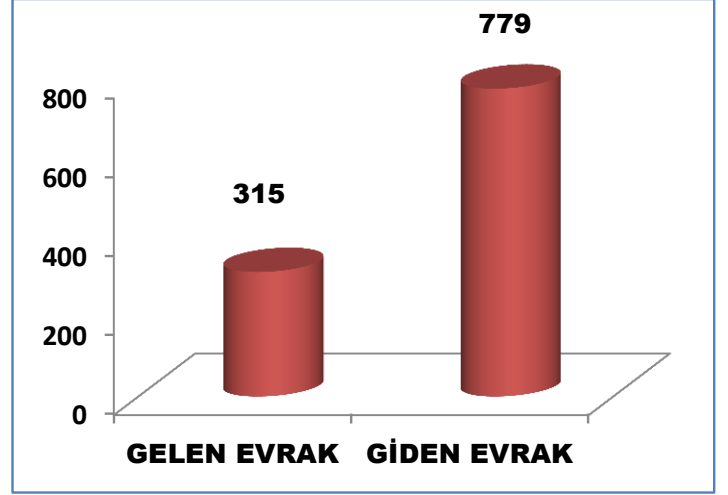
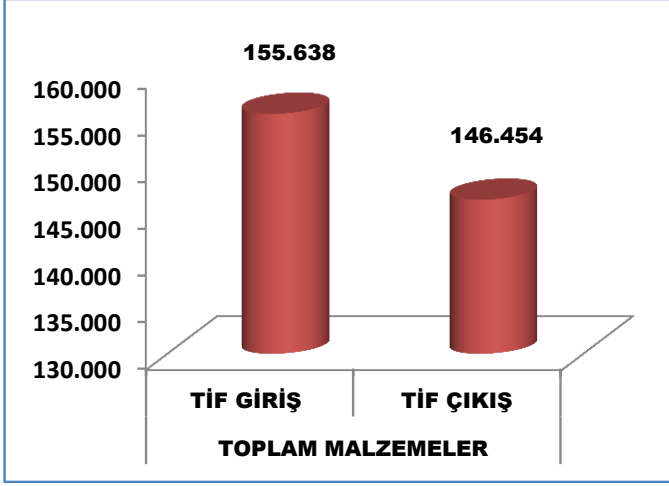


ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI	
1	Müdür Odası ve Çalışma Ofisi	1	Adet
2	Depo (Ambar-Arşiv)	1	Adet
3	Çalışma Masası	7	Adet
4	Çalışma Koltuğu	7	Adet
5	Misafir Koltuğu	8	Adet
6	Masaüstü Bilgisayar	6	Adet
7	Fotokopi Makinesi	2	Adet
8	Yazıcı	2	Adet
9	Klima	1	Adet
10	Dosya Dolabı	11	Adet
11	Su Sebili (Isıtıcı ve Soğutucu)	1	Adet
12	Sabit Telefon (İç Hat)	1	Adet
13	Yangın Söndürme Cihazları	2	Adet
14	Ecza Dolabı	1	Adet
15	Kitap	12	Adet

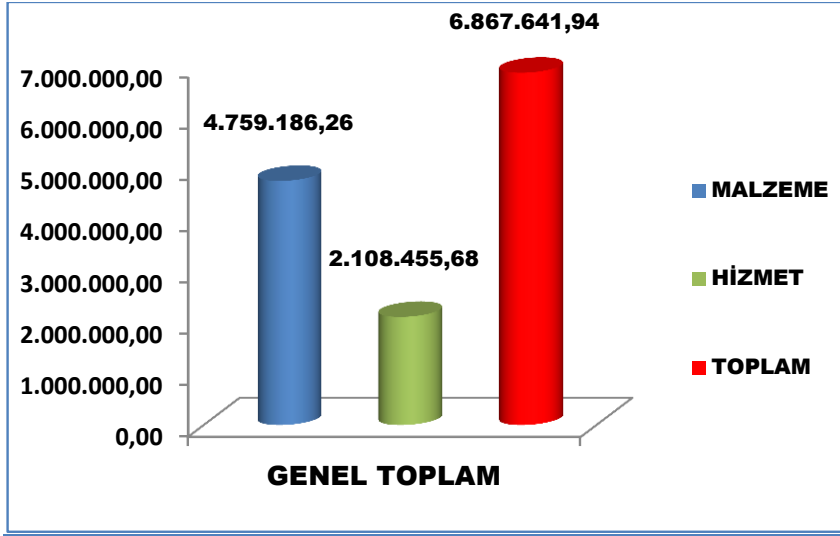
TAŞINIR İŞLEM BİRİMİ:

EVRAK İŞLEM BİRİMİ:



SATIN ALMA BİRİMİ;

DOĞRUDAN TEMİN



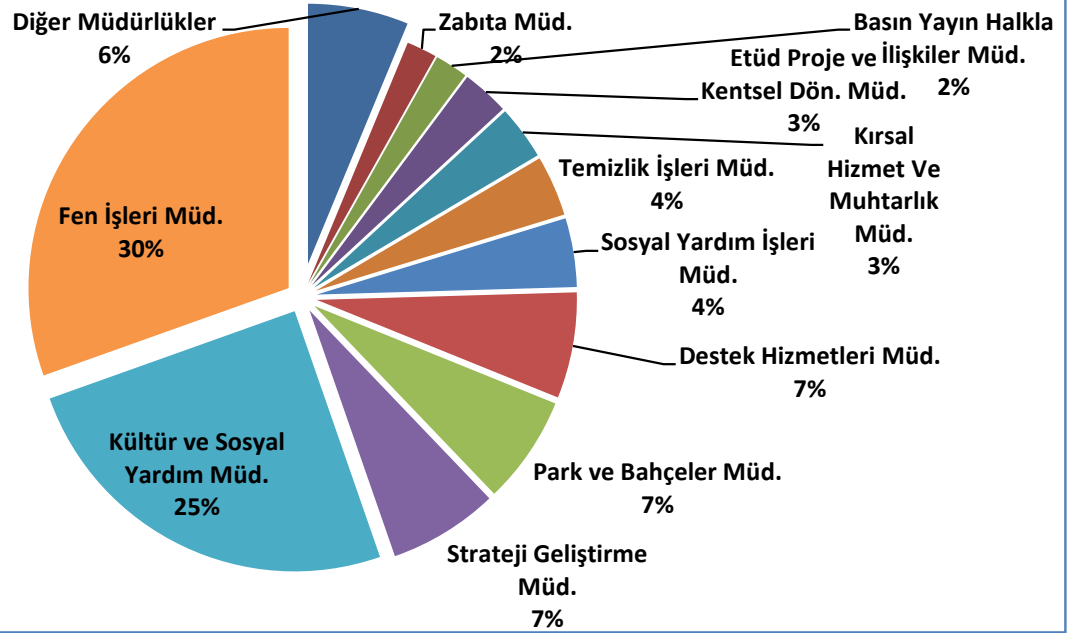
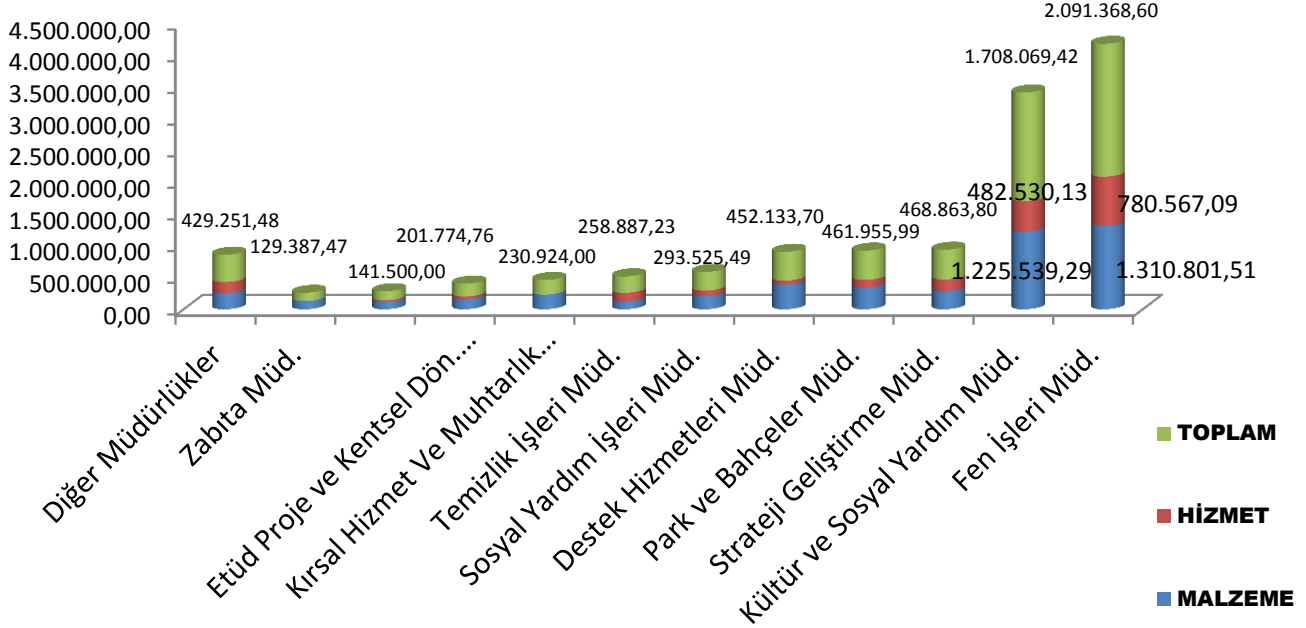
SATIN ALMA BİRİMİ;

DOĞRUDAN TEMİN

BİRİM	MALZEME	HİZMET	TOPLAM
Hukuk İşleri Müdürlüğü	111,11	4.320,78	4.431,89
Yazı İşleri Müdürlüğü	4.603,44	0,00	4.603,44
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.751,50	42.265,00	48.016,50
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.526,50	0,00	6.526,50
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.740,00	0,00	7.740,00
İşletme İştirakler Müdürlüğü	22.871,06	1.298,00	24.169,06
Emlak İstimlak Müdürlüğü	24.313,12	0,00	24.313,12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	89.236,65	0,00	89.236,65
Özel Kalem Müdürlüğü	90.287,74	129.926,58	220.214,32
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	113.850,00	27.650,00	141.500,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	118.023,28	140.863,95	258.887,23
Zabıta Müdürlüğü	129.387,47	0,00	129.387,47
Etüd Proje ve Kentsel Dön. Müdürlüğü	157.093,06	44.681,00	201.774,76
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	206.235,49	87.290,00	293.525,49
Kırsal Hizmet Ve Muhtarlık Müdürlüğü	230.924,00	0,00	230.924,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	283.629,81	185.233,99	468.863,80
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.	341.557,33	120.398,66	461.955,99
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	390.703,20	61.430,50	452.133,70
Kültür ve Sosyal Yardım Müdürlüğü	1.225.539,29	482.530,13	1.708.069,42
Fen İşleri Müdürlüğü	1.310.801,51	780.567,09	2.091.368,60
GENEL TOPLAM	4.759.186,26	2.108.455,68	6.867.641,94

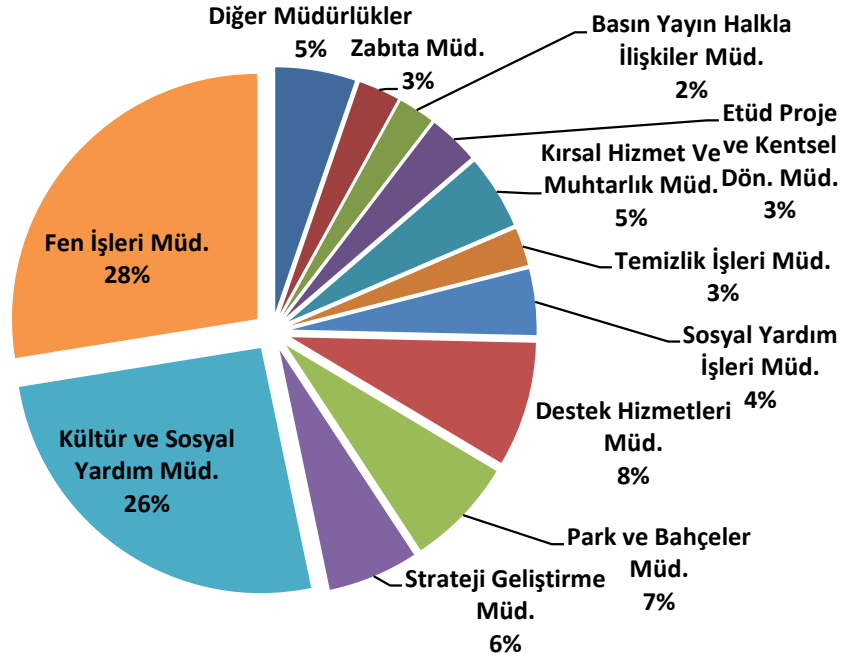
SATIN ALMA BİRİMİ;

DOĞRUDAN TEMİN

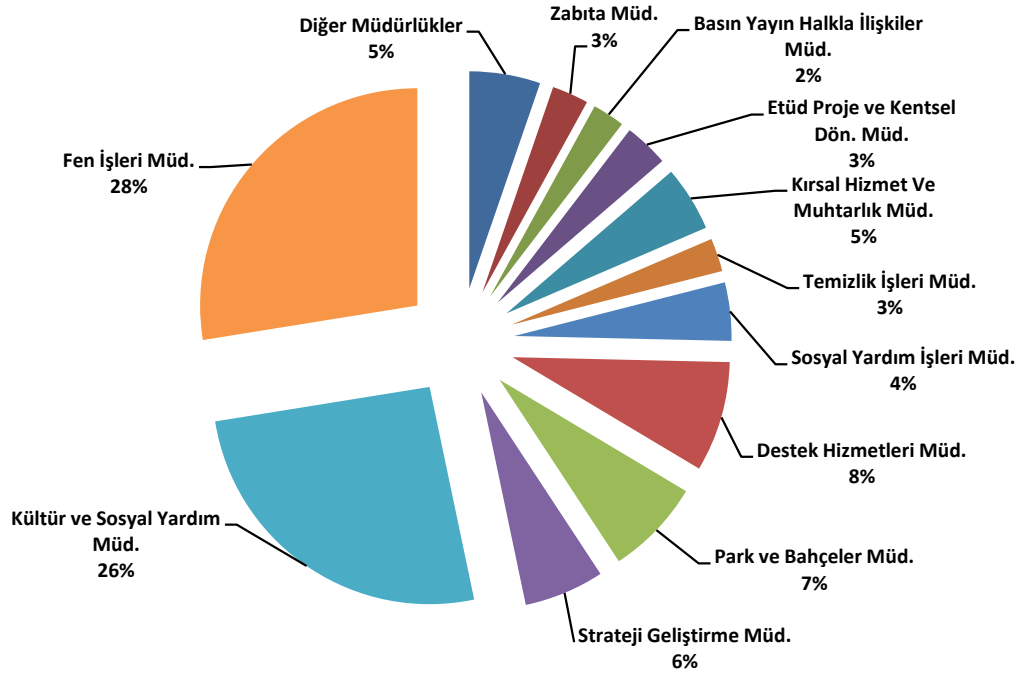


Toplam Doğrudan Teminlerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

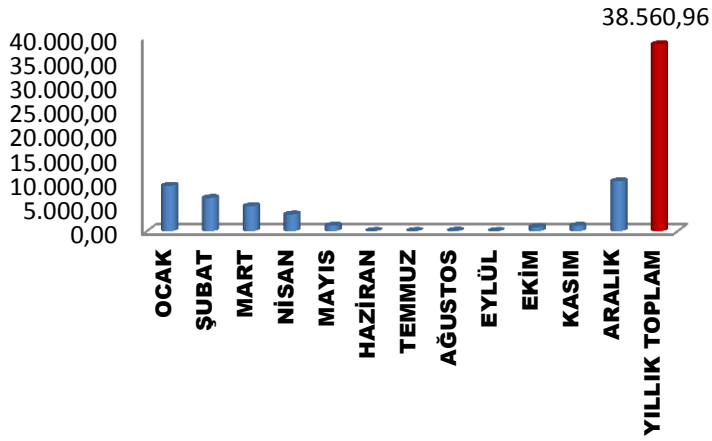
DOĞRUDAN TEMİN HİZMET ALIMI



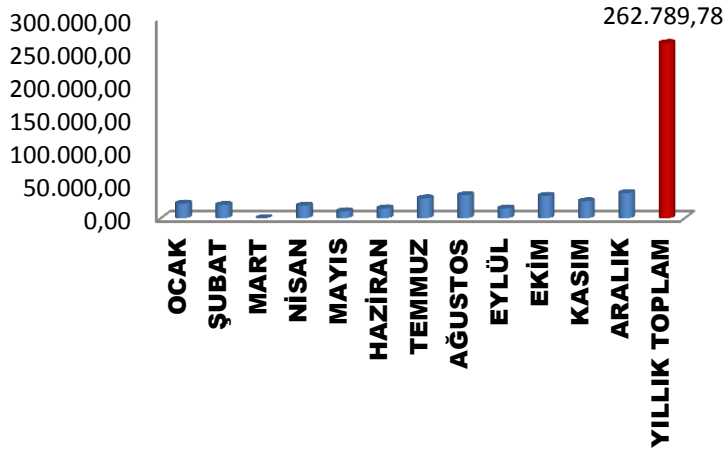
DOĞRUDAN TEMİN MALZEME ALIMI



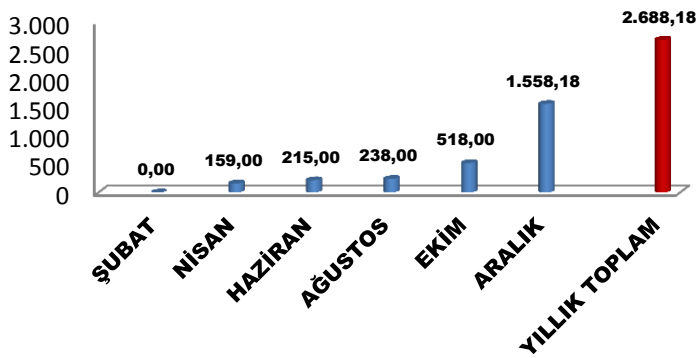
DOĞALGAZ ÖDEMELERİ



ELEKTRİK ÖDEMELERİ



SU ÖDEMELERİ (İKİŞER AYLIK)

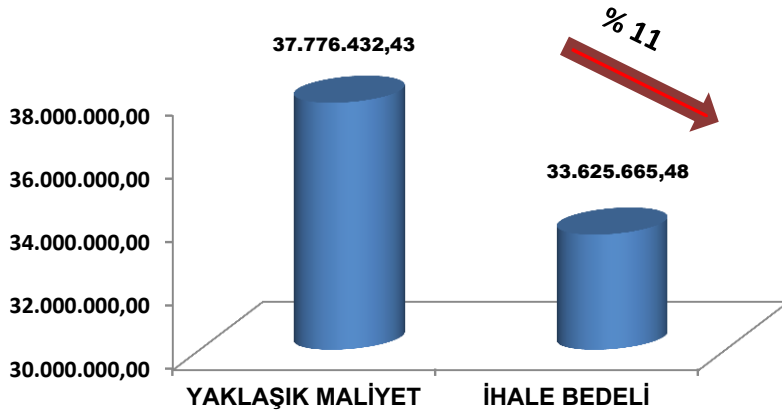




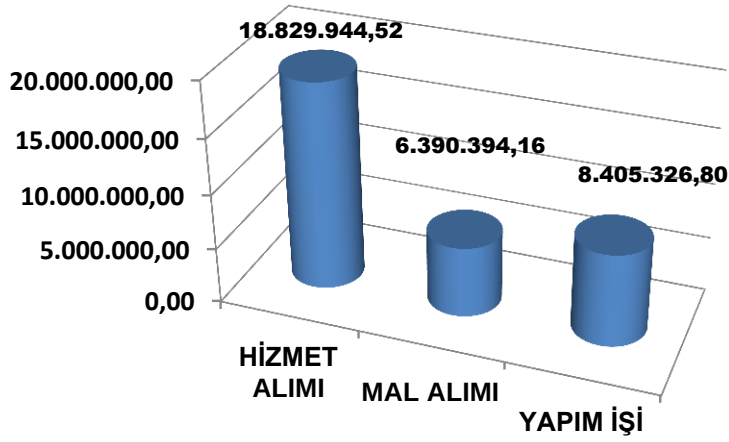
İHALE BİRİMİ

SIRA NO	İHALENİN KONUSU / TÜRÜ
1	Kent Bilgi Sistemi Yazılımı Projesi Hizmet Alımı.
2	Temizlik, Süpürme, Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alım.
3	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol Yapımı, Yaya Kaldırımı Yapımı, Mevcut Yol ve Yaya Kaldırımlarında Tamirat Yapılması Yapım İşi.
4	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama ve Personel Çalıştırılması Hizmet Alımı.
5	Galvanizli Çöp Konteyneri ve Bahçe Tipi Çöp Kovası Alımı
6	2(iki) Adet Yol Süpürme Aracı Alım İşi
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çocuk Oyun Grubu ve Park Bahçe Ekipmanları (Montaj Dâhil)
8	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılmak Üzere 2500 Adet Kuru Erzak Kolisi
9	2015 Yılı Ramazan Ayı İçin İftar Yemeği Hazırlanması, Dağıtılması ve Organizasyonu Hizmeti Alımı
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri İçin Personel Çalıştırılması ve Araç Kiralanması Hizmeti Alımı.
11	26 (Yirmi altı) Kalem Spor Malzemesi alımı
12	Kuran-ı Kerim Alımı
13	Yeraltı Konteyneri Alımı
14	Mesir Tabiat Parkı için 3 Kalem (Montaj Dâhil) Malzeme alımı
15	Baskılı Tişört ve Şapka Alımı
16	Aşınma Tipi Bitümlü Karışım Sıcak Asfalt (Yama) Alımı
17	İlahi CD'si alımı
18	Horozköy Taziye Evi Yapım İşi
19	11 Kalem Park ve Bahçe Malzemesi alımı
20	Yunusemre Günleri Kapsamında Düzenlenecek Organizasyon ve Sanatçı Hizmet Alımı
21	Horozköy Aile Yaşam ve Çocuk Sanat Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi.
22	2016 Yılı Akaryakıt Alımı
23	2016 Yılı Memur ve Sözleşmeli Personel Öğle Yemeği Hizmet Alımı.

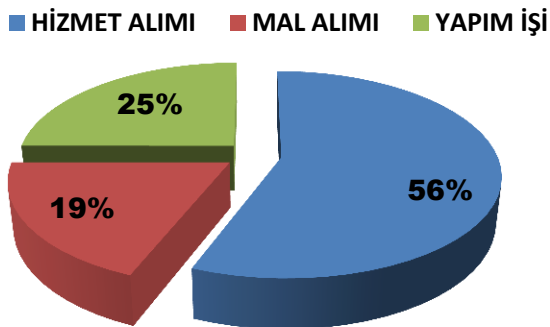
2015 YILI YAPILAN İHALELER TOPLAMI



2015 YILI YAPILAN İHALELER



2015 YILI YAPILAN İHALELER





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI;

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet SAK
Destek Hizmetleri Müdürü



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

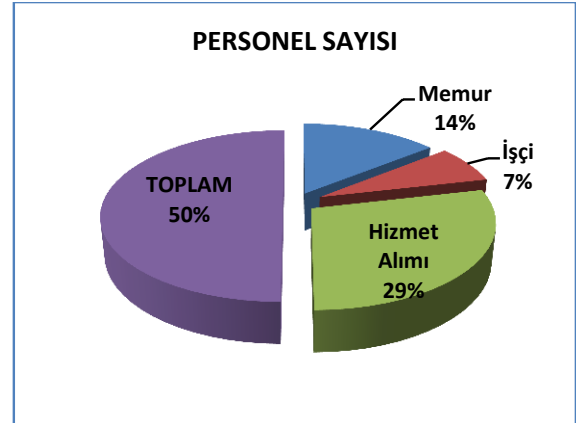
2015



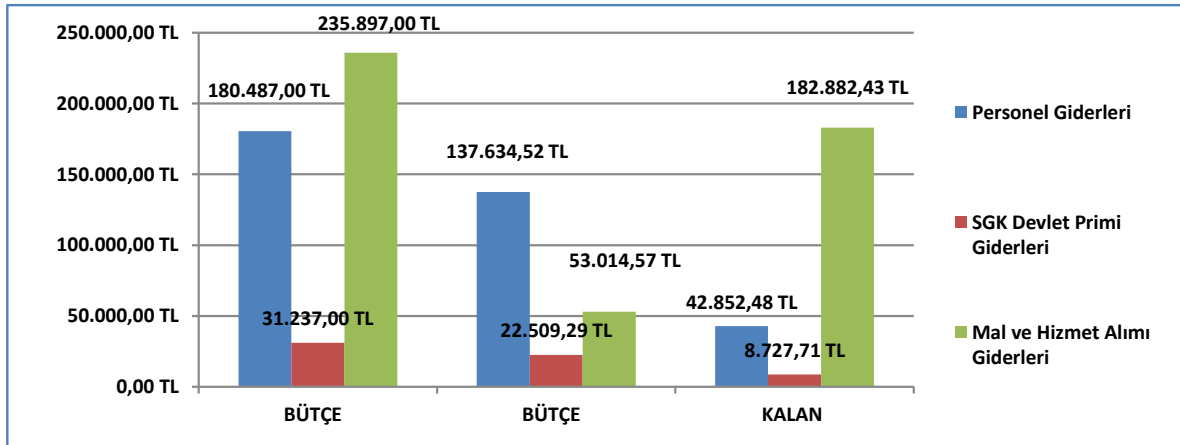
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam (7) personelle yürütülmektedir. Bu personellerden (2)'si memur, (1)'i işçi, (4)'ü hizmet alımı personeldir.

KADRO UNVAN	PERSONEL SAYISI
MEMUR	2
İŞÇİ	1
HİZMET ALIMI	4
TOPLAM	7



Bütçe Harcama Tablosu

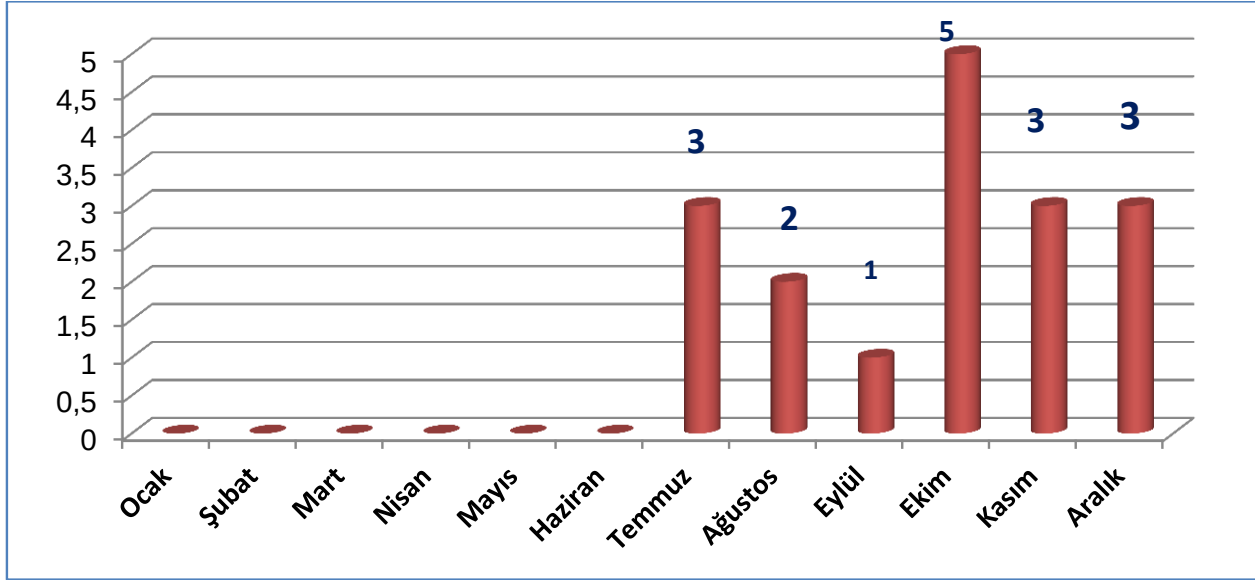


EVRAK KAYIT BİRİMİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2015 yılı içerisinde gelen evrak sayısı (148) ve giden evrak sayısı (226)'dır.

SATINALMA BİRİMİ

2015 yılı içerisinde yapılan doğrudan temin dosya adedi (17)'dir ve alımların hepsi malzeme alımıdır. Müdürlüğümüzce malzeme alımına harcanan toplam tutar 53.014,57 TL.'dir.



SUNULAN HİZMETLER

Muradiye Mahallesinde bulunan 1 Mayıs Kamil GÜNDOĞAN parkında kullanılmak üzere (20) adet masa, (80) adet sandalye (1) adet çay kazanı ve servislerde kullanılmak üzere çay tepsisi ve çay bardakları alınarak kullanıma hazır hale getirilmiş olup, 17 Aralık 2015 tarihinde işletilmesi için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce şahsa kiralanmıştır.



19 Kasım 2015 tarihinde Yunussemre Belediye Başkan Yardımcısı Sayın Şule UYGUR tarafından Manisa’da bulunan Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri ile toplantı düzenlenmiş olup, toplantıya katılanlara yiyecek ve içecek ikramlarında bulunulmuştur.



Yunussemre Belediyesi hizmet binalarına yiyecek ve içecek otomatları tedarik edilmiş olup, kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Belediyemiz içinde ve Meclis Salonunda bulunan çay ocaklarında aylık tüketilen çay ve şeker ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.





Belediyemize ait Lokallerimize, Düğün Salonlarımıza ve Vatandaşlarımıza hizmet veren diğer kurumlarımızda misafirhanelerimiz hizmetleri, yiyecek ve içecek hizmetlerimiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsil edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Semih COŞKUN

İşletme ve İştirakler Müdürü

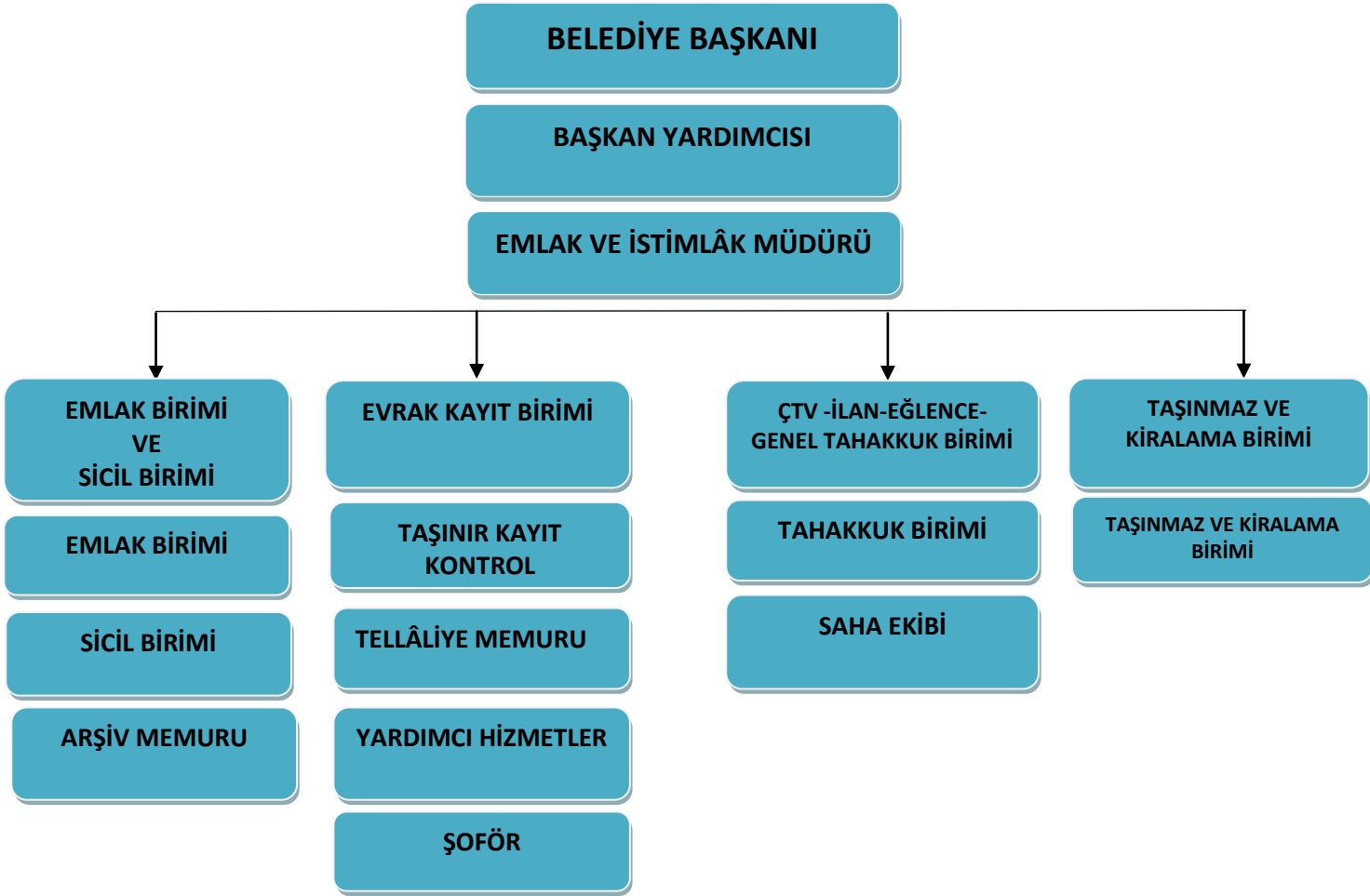


EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

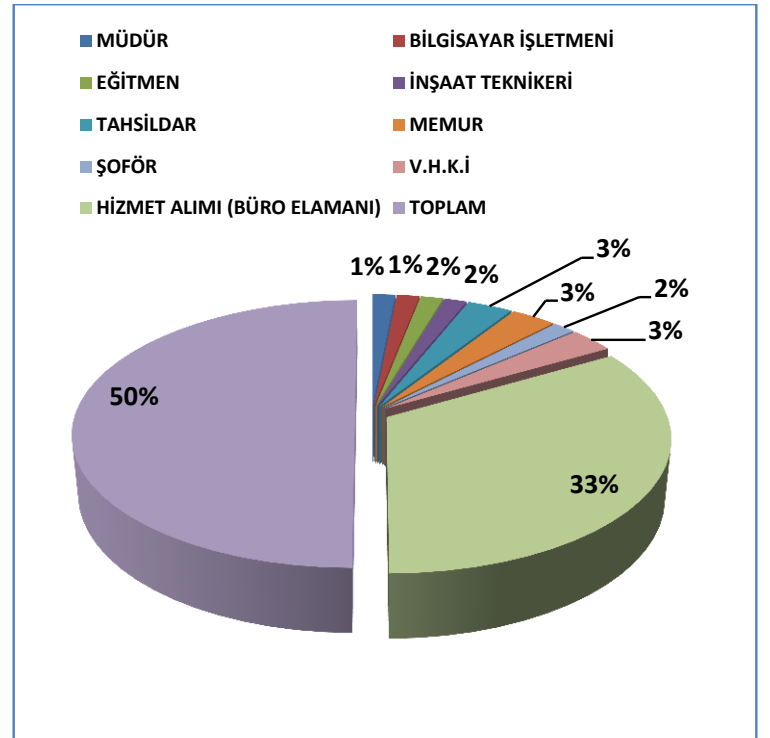
2015



TEŞKİLAT ŞEMASI



KADRO ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
EĞİTMEN	1
İNŞAAT TEKNİKERİ	1
TAHSİLDAR	2
MEMUR	2
ŞOFÖR	1
V.H.K.İ	2
HİZMET ALIMİ (BÜRO ELAMANI)	22
TOPLAM	33

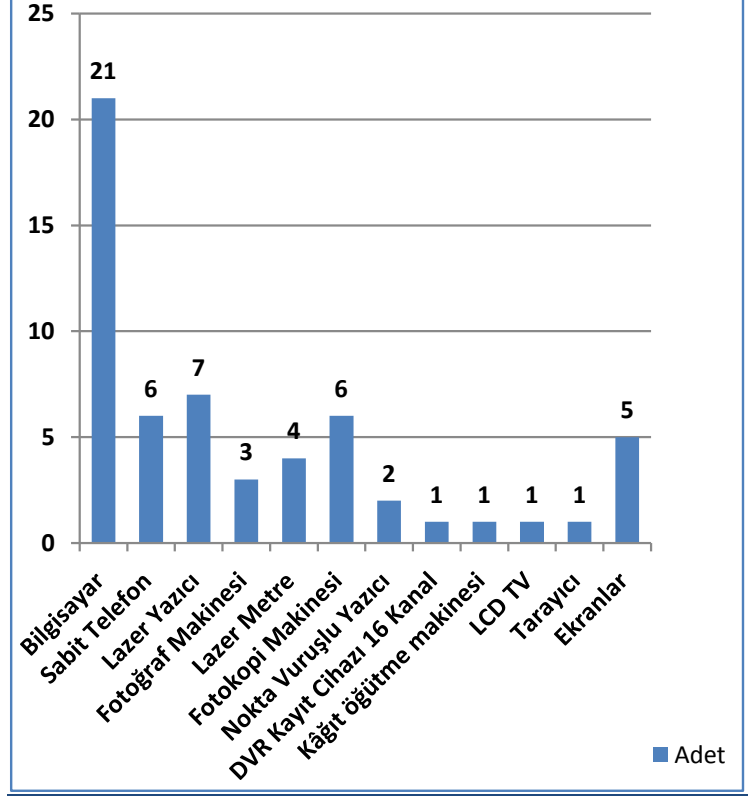




BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

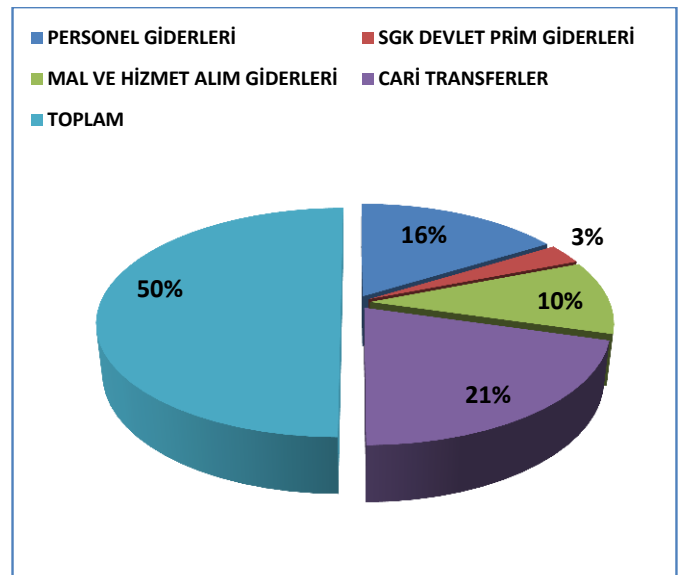
Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 60 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	21
2	Sabit Telefon	6
3	Lazer Yazıcı	7
4	Fotoğraf Makinesi	3
5	Lazer Metre	4
6	Fotokopi Makinesi	6
7	Nokta Vuruşlu Yazıcı	2
8	DVR Kayıt Cihazı 16 Kanal	1
9	Kâğıt öğütme makinesi	1
10	LCD TV	1
11	Tarayıcı	1
12	Ekranlar	5



MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	680.358,00 TL	502.545,02 TL	177.812,98 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	119.434,00 TL	84.181,90 TL	35.252,10 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	435.844,00 TL	268.455,92 TL	167.388,08 TL
CARİ TRANSFERLER	862.000,00 TL	-	862.000,00 TL
TOPLAM	2.097.636,00 TL	855.182,84 TL	1.242.453,16 TL





EVRAK KAYIT BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

2330 adet gelen evrak, 2258 giden evrak işlemleri yapıldı.

Tüm evrakların ivedilikle yazımı, kaydı ve dağıtımı yapıldı.

EMLAK VE SİCİL BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

288.885 Adet Aktif sicil kaydımız vardır.

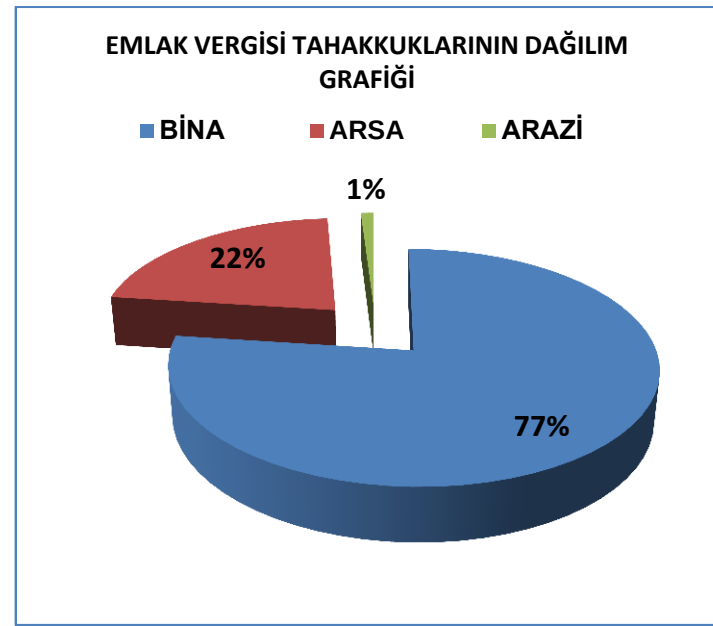
7.484 Adet yeni sicil kaydı açılmıştır.

13.678 Adet sicil güncelleme yapılmıştır.

13.715 Adet çift sicil birleştirildi.

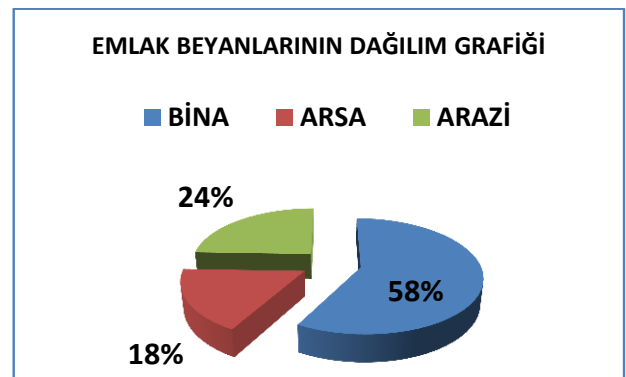
EMLAK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARLARI

Türü	TAHAKKUK TUTARI
BİNA VERGİSİ	16.817.754,75
ARSA VERGİSİ	4.791.659,04
ARAZİ VERGİSİ	218.761,73
TKV BİNA, ARSA, ARAZİ	2.182.299,60
Ek Vergi Ve Deprem Ek Vergisi	13.475,76
Cezalar(Usulsüzlük, Vergi Zayii)	44.033,67
Gecikme Zammı Ve Faizi	469.498,52
KAYIT SURET HARCİ	13.631,25
TOPLAM	24.935.361,17 TL



EMLAK VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	BEYAN SAYISI
BİNA VERGİSİ	86.840
ARSA VERGİSİ	26.203
ARAZİ VERGİSİ	36.614
TOPLAM	149.657



İLAN REKLAM VE ÇEVRE TEMİZLİK BİRİMİNCE YAPILAN İŞLER

1.953 adet ilan ve reklam vergisi sicil kaydı oluşturuldu.
7.645 adet Çevre Temizlik vergisi sicil kaydı oluşturuldu.

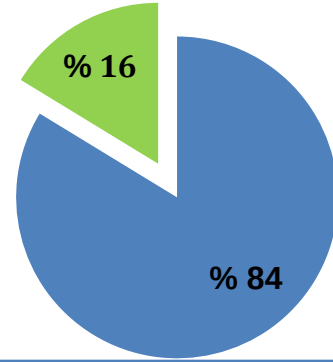
İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
İlan Reklam Vergisi	270.230,25 TL
İlan Reklam El İlanı	51.300,50 TL
İlan Reklam Bez Afiş	1.237,00 TL
İlan Reklam Yapıştırma Afiş vb.	20,00 TL
Damga Vergisi	16.055,00 TL
Usulsüzlük Cezası	8.425,00 TL
Gecikme Zammı ve Faizi	7.246,98 TL
TOPLAM	354.514,73 TL

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARININ DAĞILIM GRAFİĞİ

■ İlan Reklam Vergisi

■ İlan Reklam Bez Afiş ve diğerleri



İLAN REKLAM BEYANINDA
BULUNMAYANLARIN SAHADA
TESPİTLERİ YAPILMAKTADIR.

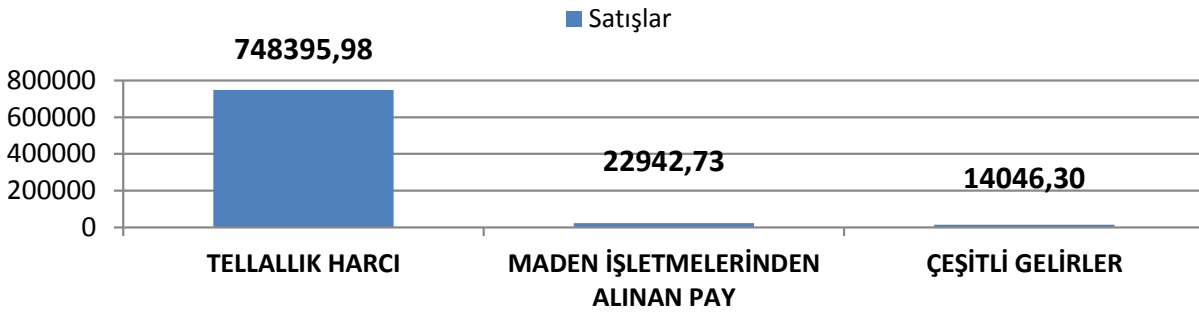


**ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK TUTARI**

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
Çevre Temizlik Vergisi	1.193.202,14
Gecikme Faizi	120.802,80
Gecikme Zammı	19.527,78
Usulsüzlük Cezası	20.312,00
TOPLAM	1.353.844,72 TL

ÇEŞİTLİ GELİR TAHAKKUK TUTARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
İmarla İlgili Harçlar	11,25
Zabıta Para Cezaları ve 5326 Kab.Kn.	1.248,00
Tellallık Harcı	748.395,98
Eğlence Vergisi	1.269,93
Harcamalara Katılım Payı	1.721,00
Maden İşletmelerinden Alınan Pay	22.942,73
İpotek Terkini Karşılı Alınan Ücret	38,74
Çeşitli Gelirler	9.757,38
TOPLAM	785.385,01 TL

ÇEŞİTLİ GELİRLERİN DAĞILIM GRAFİĞİ**2015 YILI SATIŞI YAPILAN VE İLGİLİ AYLARDA YATAN TELLÂLİYE ÜCRETLERİ**

SATIŞI YAPILAN AYLAR	TOPLAM SATIŞ MİKTARI	%1 TELLALİYE (Satış Başına Yatan + 1 TL İlave Edilmiştir.)
OCAK-ŞUBAT - MART	5.081.384,00	50.859,84
NİSAN - MAYIS	48.080.321,00	480.851,21
HAZİRAN	5.317.205,00	53.204,05
TEMMUZ	846.251,00	8.469,51
AĞUSTOS	1.830.900,00	17.826,00
EYLÜL	4.187.040,00	39.460,90
EKİM	1.391.400,00	12.933,00
KASIM	3.219.245,46	32.090,45
ARALIK	5.266.502,10	52.701,02
TOPLAM	75.220.248,56 TL	748.395,98 TL

TAŞINMAZ VE KİRALAMA SERVİSİ

71 adet taşınmazın kiralama ihale dosyası hazırlandı.

- 5 adet Köy Kahvehanesi,
- 2 adet Köy Bakkalı,
- 8 adet Ev,
- 6 adet Dükkan,
- 1 adet Düğün Salonu ve Büfe,
- 5 adet Arsa,
- 1 adet Köy Odası,
- 1 adet 10 Mayıs Kamil Gündoğan Parkı ve
- 42 adet tarla vasıflı taşınmaz

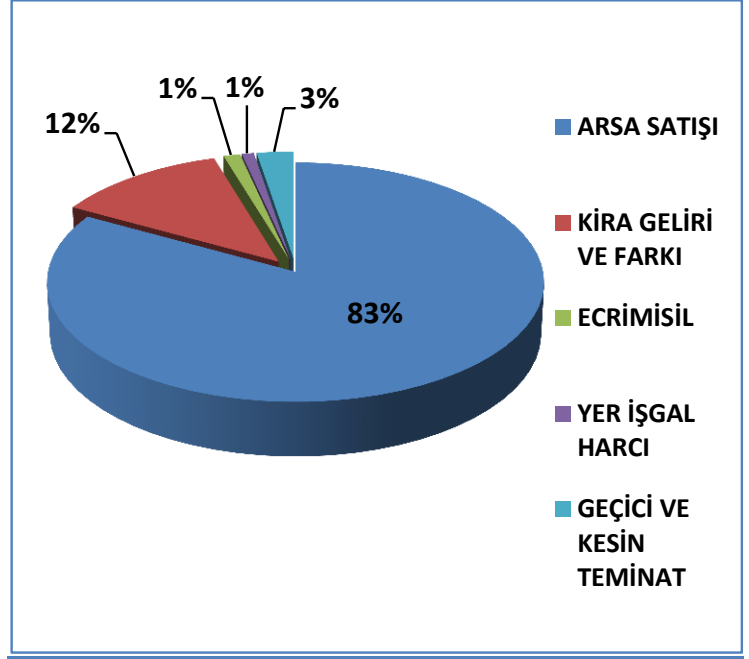
Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, diğer hissedarlarından Müdürlüğümüze 79 adet dilekçe ile hisse satın alma başvurusu yapılmış olup, Kıymet Takdiri yapılan 59 âdetinin satışı işlemleri ve Tapu tescilleri yapıldı.

Belediyemiz hizmetleri için 12 adet işyeri kiralama işlemleri yapıldı.

1. Mesir Tabiat Parkı
2. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri
3. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri
4. Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri
5. Zabıta Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri
6. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri (Yeni Mahalle no:1)
7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri (Yeni Mahalle no:3)
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri (Topçuasım Mahallesi)
9. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri (T.C.D.D Horozköy)
10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri (Uncubozköy)
11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri
12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetinde Kullanılmak Üzere işyeri

KİRALAMA SERVİNDEKİ ÇEŞİTLİ GELİRLER

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
ARSA SATIŞI	1.914.417,03
KİRA GELİRİ	234.051,76
KİRA GELİRİ FARKI (YİÜFE)	6.076,96
ECRİMİSİL	27.486,60
YER İŞGAL HARCİ	20.000,00
GEÇİCİ TEMİNAT, KESİN TEMİNAT	60.530,44
KİRA DEPOZİTOSU	13,21
GECİKME ZAMMI	42.801,50
TOPLAM	2.305.377,50



ÇALIŞMALARIMIZ NETİCESİNDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE AKTARILAN TAKAKKUK TUTARLARI

TÜRÜ	VERGİ MİKTARI
İlan Reklam Vergisi (2015 YILI CADDELER İÇİN)	165.241,86
İlan Reklam Vergisi (2014 YILI SOKAKLAR İÇİN)	67.117,12
Kira Depozitoları	54.007,78
Emlak Vergisi	4.367,72
TOPLAM	290.734,48

TÜRÜ	2014 YILI TAHAKKUK MİKTARI	2015 YILI TAHAKKUK MİKTARI	ARTIŞ ORANI (%)
EMLAK VERGİSİ	6.356.063,89	24.939.728,89	392
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	255.655,55	1.353.844,72	529
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	50.986,57	586.873,71	1.151
KİRALAMA	1.412.191,08	2.359.385,28	167
TELLALİYE	5.401,00	748.395,98	13.856
TOPLAM	8.080.298,09	29.988.228,58	371



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

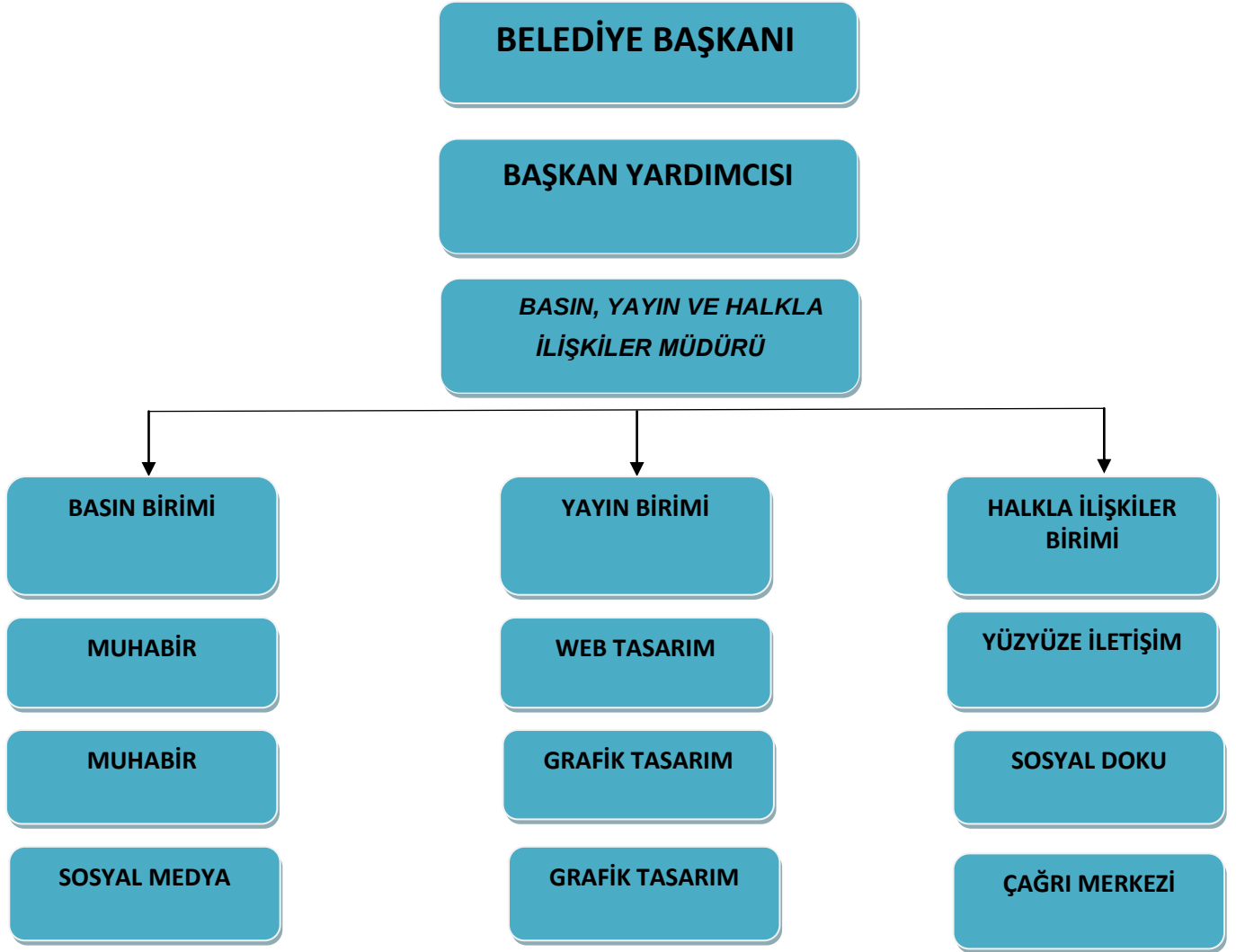
Hakan AKGÖL
Emlak ve İstimlak Müdürü



BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

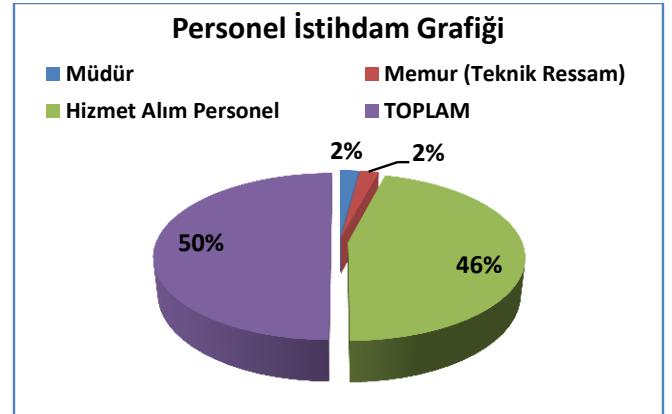
TEŞKİLAT ŞEMASI



Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 Muhabir, 2 Grafiker, 1 web tasarımcısı, 1 Teknik Ressam ve 13 büro personeli bulunmaktadır.

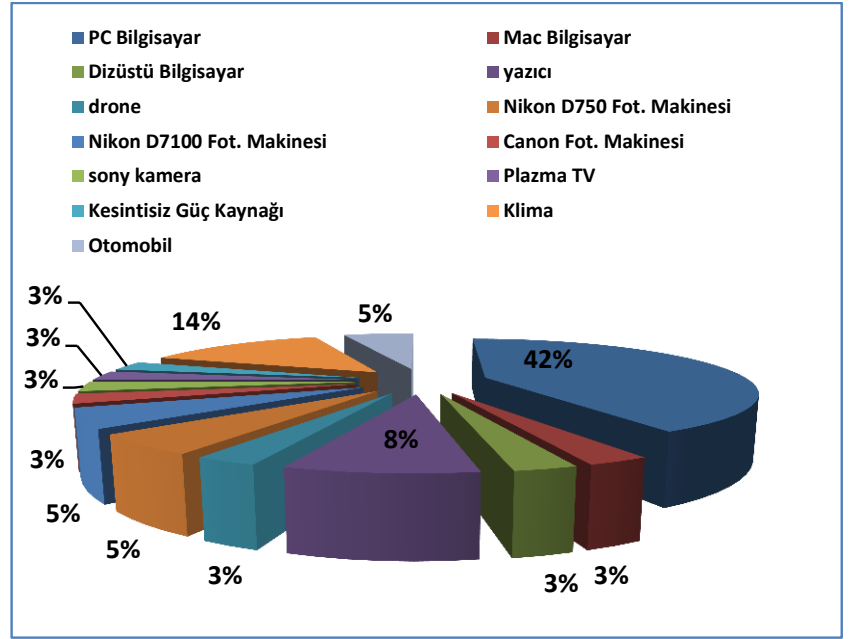
PERSONEL ÇİZELGESİ	
Müdür	1
Memur (Teknik Ressam)	1
Hizmet Alım Personel	22
TOPLAM	24





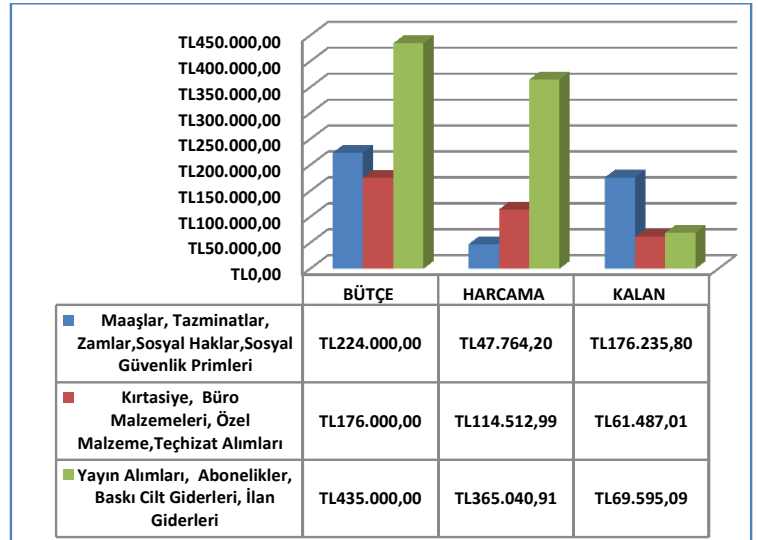
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	Miktarı
PC Bilgisayar	15 Adet
Mac Bilgisayar	1 Adet
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet
Yazıcı	3 Adet
Drone	1 Adet
Nikon D750 Fot. Makinesi	2 Adet
Nikon D7000 Fotoğraf Makinesi	1 Adet
Nikon D7100 Fot. Makinesi	2 Adet
Canon Fot. Makinesi	1 Adet
Sony Kamera	1 Adet
Plazma TV	1 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	1 Adet
Klima	5 Adet
Otomobil	2 Adet



Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
Maaşlar, Tazminatlar, Zamlar, Sosyal Haklar, Sosyal Güvenlik Primleri	224.000,00 TL	47.764,20 TL	176.235,80 TL
Kırtasiye, Büro Malzemeleri, Özel Malzeme, Teçhizat Alımları	176.000,00 TL	114.512,99 TL	61.487,01 TL
Yayın Alımları, Abonelikler, Baskı Cilt Giderleri, İlan Giderleri	435.000,00 TL	365.040,91 TL	69.595,09 TL



BASIN BİRİMİ

Belediyemiz ile Basın Kuruluşları ve Basın Mensupları arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

Basın Birimi tarafından yapılan ve servis edilen 423 haber Günlük yerel, ulusal gazeteler ve internet haber sitelerinde toplam 11.421 kez yer almıştır.



BASIN TOPLANTILARI:

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen büyük projelerin vatandaşlara duyurulması amacıyla yerel ve ulusal gazetecileri davet ederek 12 Basın Toplantısı düzenlendi.

Manisa merkezinde yayın yapan 9 yerel gazete, Manisa genelinde diğer ilçe yayın yapan gazeteler, ulusal yayın yapan tüm gazeteler ile ulusal düzeyde yayın yapan görsel medya ve internet haber siteleri

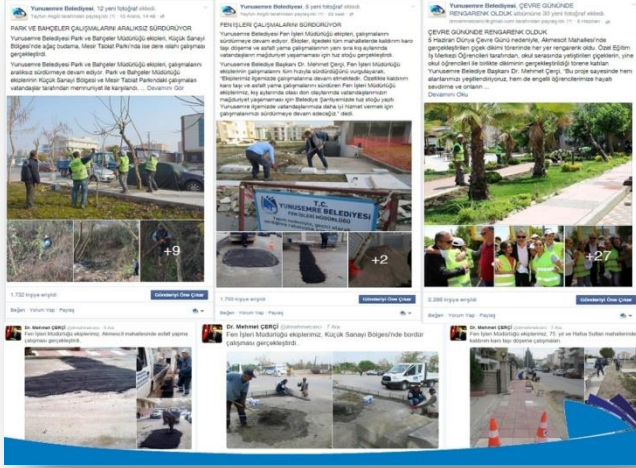
medya takip merkezi aracılığı ile takip edilmekte olup, çıkan haberlerimiz web adresimizde günlük olarak BASINDA YUNUSEMRE sayfamızda yayınlanmakla birlikte Yunusemre Belediyesi Facebook adresinde de paylaşımları yapılmaktadır.





YAYIN BİRİMİ

Belediyemiz birimlerinin yaptığı günlük çalışmaların sosyal medya aracılığı ile vatandaşlarımıza anında bildirimini sağladık.

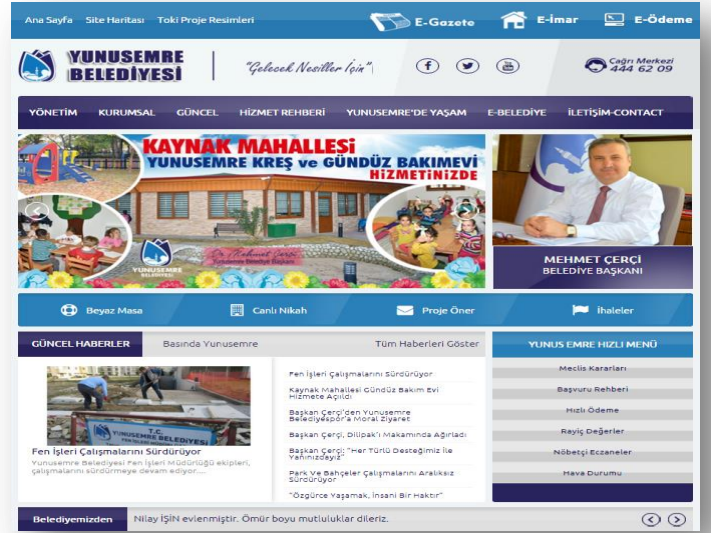


Yunus Emre Belediye Gazetesi, iki ayda bir düzenli çıkartılmaya başlandı.

30.000 adet bastırılarak, ilçe halkımızın belediyemizin faaliyetlerinden haberdar olması ve projelerimizle ilgili bilgi sahibi olması sağlanmıştır.



(Billboard Çalışmaları)



Dini ve Resmi Bayramlarda GAZETE ve HABER SİTELERİ'NE verilen ilanlar ile halkımızın bayramları kutlanmıştır.



Belediyemizin yaptığı hizmetlerin yer aldığı gazetemiz ve birimlerimiz yaptığı çalışmalar konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla yaptırılan Tanıtım Panolarımızı belediyemiz hizmet binası, ek hizmet binaları, oteller ve alışveriş merkezleri olmak üzere (30) ayrı noktaya yerleştirdik.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Beyaz Masa içerisinde faaliyet gösteren Çağrı Merkezinde görevli

Call Center personelimiz 444 62 09 nolu telefon ile Belediyemize ulaşan her vatandaşımızın kayıtlarını sisteme kaydetmekte, talep ve şikayetleri talep takip modülü sayesinde alarak ilgili birime ulaştırmakta, ilgili birimimiz tarafından yapılması planlanan veya yapılan iş ve işlemler noktasında tekrar vatandaşla telefon ile geri dönüş yaparak bilgilendirme yapmakta, vatandaşın talep ve şikayetlerinin sonuçlanana kadar takipçisi olmaktadır.

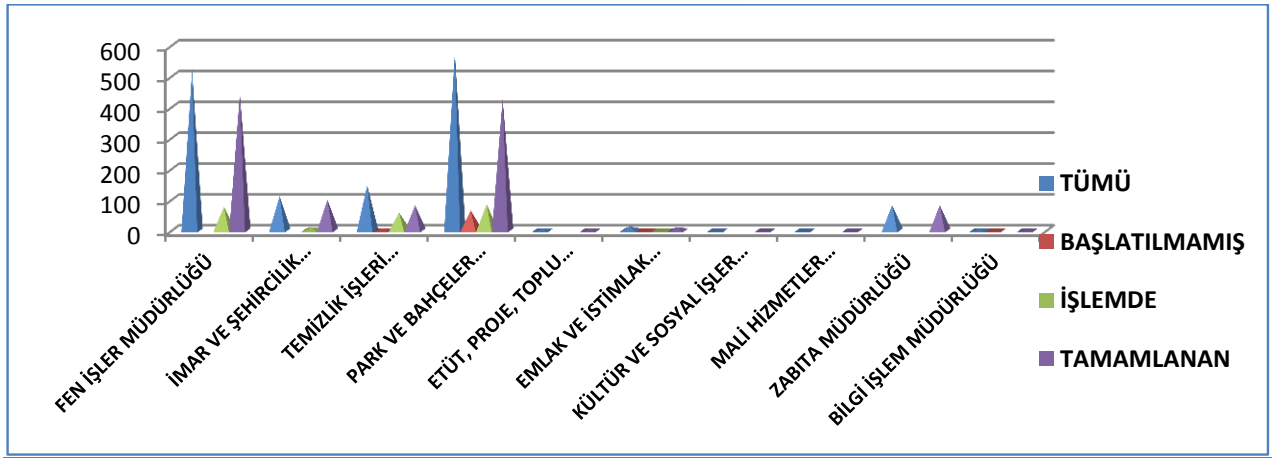


444 62 09 Çağrı Merkezi Sistemi İle Günlük Ortalama (250) Aramaya Cevap Verilmektedir.

-5253 TALEP GİRİLDİ.

-3373 TALEP SONUÇLANDIRILDI.

2015 yılı içinde oluşturulan taleplerin % 80' ine cevap verilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



2015 YILI TALEP RAPORU

YÜZYÜZE İLETİŞİM

Sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşmak hedefiyle Beyaz Masa içerisinde faaliyet gösteren, yüz yüze iletişim merkezine gelen vatandaşlarımızdan (9 Eylül itibariyle 86 adet) yazılı dilekçelerin alındığı, Belediyemize sorunlarının giderilmesi konusunda bizzat gelerek taleplerini ileten vatandaşların dinlendiği ve çözüme ulaştırılmasının sağlandığı Yüz yüze İletişim Noktası ile BİMER'in koordinasyon merkezinin yanı sıra iş taleplerinin alındığı, vatandaş ile işverenin buluşmasının sağlandığı İş-Kur hizmet noktası, aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir.



YÜZYÜZE İLETİŞİM MERKEZİMİZE GELEN 86 ADET DİLEKÇE SONUÇLANDIRILDI.



TOPLAM EVRAK (BAŞVURU) SAYISI	212
SEVK EDİLEN EVRAK SAYISI	15
İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI	188
-E-Posta	166
-Posta	9
-Başvuru Sahibine Ulaşılamayan	11
-Mevzuata Uygun Olmayan	2
BİLGİ EDİNME GELEN EVRAK SAYISI	2
CEVAP BEKLEYEN	7

BİLGİ EDİNME

bilgiedinme@yunusemre.bel.tr

Gelen	229
Cevaplanan	229

bilgi@yunusemre.bel.tr

Gelen	526
Cevaplanan	526

İŞKUR HİZMET NOKTASI

3867 VATANDAŞ İLE GÖRÜŞÜLEREK İŞKUR KAYDI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



SOSYAL DOKU EKİBİ

Halkla İlişkiler Birimi içerisinde faaliyet gösteren Sosyal Doku Ekibi, ilçe halkının her an içerisinde, vatandaş ile bire bir irtibata geçmekte, vatandaşları dinleyerek ilçemizde yapılan ve yapılması gereken çalışmaları yerinde görüp takip ederek çözüm noktasında ilgili birimler ile irtibat sağlamaktadır.



71 mahalleye giderek vatandaşlarımızla birebir görüşmeler gerçekleştirmiştir. Ekip olarak 293 vatandaşımız ile birebir görüşerek talep ve şikâyetleri çözülmüştür.



Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli çalışan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Doku Ekibimiz vasıtasıyla Belediye Başkanımızın programları öncesi Mahalle ziyaretleri yaparak İlçe halkını dinlemektedir.





BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Y. Kenan AKDEMİR

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2015



TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL
BİRİMİ

MEMUR

PROJE ÜRETİM
MERKEZİ VE STRATEJİK
PLANLAMA

BÜRO PERSONELİ

MALİ VE İDARİ İŞLER
BİRİMİ

SÖZLEŞMELİ
PERSONEL

AB PROJE VE DIŞ
İLİŞKİLER BİRİMİ

SÖZLEŞMELİ
PERSONEL

BÜRO PERSONELİ

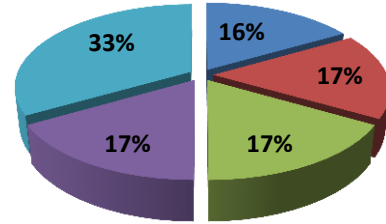
EVRAK KAYIT
BİRİMİ

BÜRO PERSONELİ

Personel İstihdam Durumu

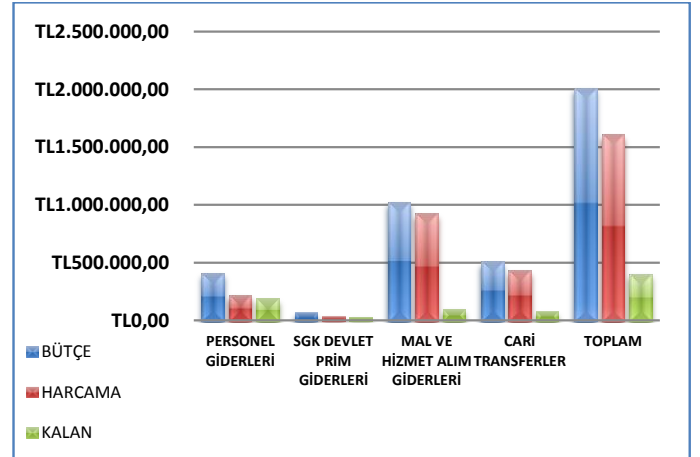
KADRO UNVANI	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1
MÜHENDİS	1
ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN-LİSANS	1
HALKLA İLİŞKİLER-LİSANS	1
ÖNLİSANS - BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	2
TOPLAM:	7 PERSONEL

- MÜDÜR
- MÜHENDİS
- ULUSLAR ARASI TİCARET VE FİNANSMAN-LİSANS
- HALKLA İLİŞKİLER-LİSANS
- ÖNLİSANS - BİLGİSAYAR PROGRAMCISI



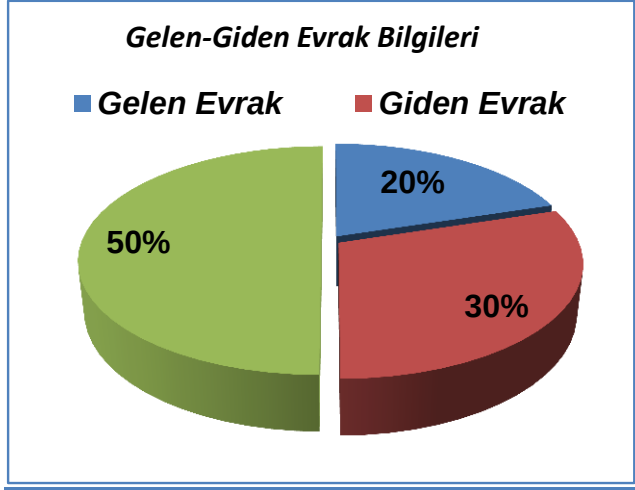
Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	409.485,00 TL	219.243,38 TL	190.241,62 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	68.489,00 TL	36.530,62 TL	31.958,18 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.022.688,00 TL	924.303,74 TL	98.384,26 TL
CARİ TRANSFERLER	510.500,00 TL	430.730,90 TL	79.769,10 TL
TOPLAM	2.011.162,00 TL	1.610.808,64 TL	400.353,16 TL



2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam 326 Evrak gelmiş ve 428 Adet Evrak dış birimlere gönderilmiştir.

Türü	Sayısı
Gelen Evrak	326
Giden Evrak	482
Toplam	808



SUNULAN HİZMETLER

Yunusemre'nin Banklarını Öğrenciler Yapacak” Projesi

Belediyemiz ile Manisa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi arasında Bank Yapım İş'i'nin protokolü imzalandı.

Belediyemiz ve Yunusemre Kaymakamlığı işbirliği ile ilçede bulunan muhtarlar ile resmi kurum müdürleri bir araya getirildi.



Yeni bir İlçe olunması nedeniyle Belediyemiz ve diğer paydaşlarımız arasında işbirliklerinin kurulmasına yönelik toplantılar organize edildi.



8 Mart Dünya Kadınlar gününde İş Kadınlarımız ile “İş’te Kadın” konulu Fikir Meclisi gerçekleştirildi. Kadınlarımızın sorunları, istek ve önerileri dinlendi.



Celal Bayar Üniversitesi'nde eğitim gören misafir öğrencilerimiz ile bir araya geldik.



AB PROJE VE DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

YUNUSEMRE KENT AKADEMİSİ (YUKA)

2015 Yılı Mayıs ayı içinde Belediyemiz ve Celal Bayar Üniversitesi ile **YUNUSEMRE KENT AKADEMİSİ** kuruldu. YUKA İşbirliği İle Kentsel Dönüşüm Ve Kent Dokusuna Katkıları Çalıştayı'nı Düzenledik.



2015 yılı içerisinde toplam 5 şehir ile kardeş şehir ilişkisi kuruldu.

Bosna-Hersek / Zavidovici Belediyesi, Muğla / Kavaklıdere Belediyesi, Bitlis / Adilcevaz Belediyesi, Makedonya / Gazibaba Belediyesi, Bursa / Osmangazi Belediyesi ile kardeş şehir anlaşmaları gerçekleştirildi.



BELEDİYEMİZ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SİTE YÖNETİCİLERİMİZ İLE BİR ARAYA GELDİK.



PROJE GELİŞTİRME VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

- ZAFER KALKINMA AJANSI'NA “YUNUSEMRE DOĞA İLE BÜTÜNLEŞİYOR” PROJESİ- OSMANCI DOĞA SPORLARI MERKEZİ PROJE ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ. **(BÜTÇE : 3.5 TRİLYON)**
- ZAFER KALKINMA AJANSI'NA YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI İLE ORTAK “OKUL BAHÇEM SPOR SAHASINA DÖNÜŞÜYOR” PROJE ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ. **(BÜTÇE : 2.5 TRİLYON)**

BASVURULAN DİĞER PROJELER

Engelsiz Yunussemre – İşaret Dili Eğitimi (Zafer Kalkınma Ajansı)

- Gelecek Nesiller İçin Yunussemre – Kültürel Envanter Çalışması (Zafer Kalkınma Ajansı)
- Çanakkale'ye Yabancı Kalma (Milli Eğitim Müdürlüğü-Ortaklık)
- Sıra Bende (Sabancı Vakfı-Manisa Otizm Derneği-Ortaklık)
- Gelin Tanış Olalım (YTB)
- Uluslararası Yunussemre Günleri ve Sempozyumu-Kültür Bakanlığı Fonu
- Yunussemre Proje Yazmayı Öğreniyor(Zafer Kalkınma Ajansı)
- Env.net Yerel Sorunlara Yerel Çözümler II:Çevresel Katılımcılık Hibe Programı- Temiz Eller Projesi
- ABD Büyükelçiliği- PULCUOĞLU COLLECTION
- TÜBİTAK Bilim Şenliğini Destekleme Programı 2015



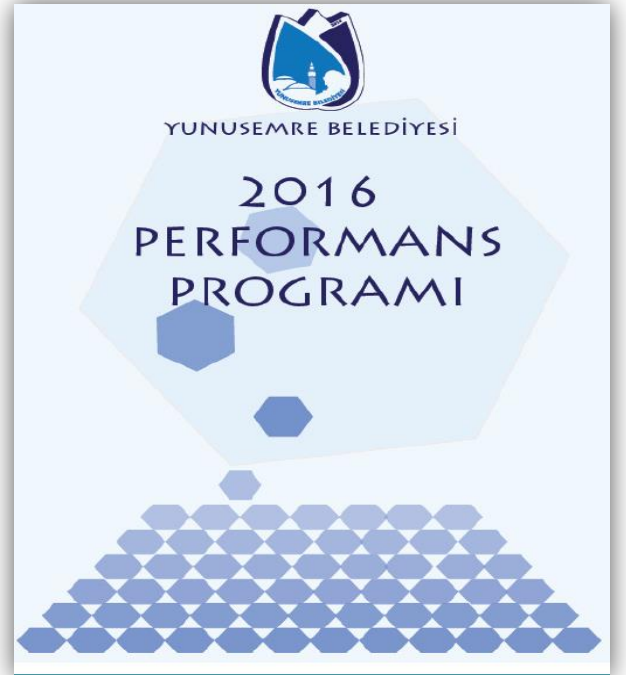
Kendi Alanında Türkiye'nin En Önemli Kuruluşlarından Birisi Olan VESTEL'e Ziyaret Gerçekleştirdi.



Dış ilişkiler kapsamında İŞKUR İl Müdürü'ne yaptığımız ziyaret sonrasında Belediyemizde İŞKUR personeli çalıştırılması konusu ortaya çıkmış, üst yönetimin onayı sonrası gerekli işlemler başlatılarak süreç ilgili müdürlüklere devredilmiştir.

FAALİYET RAPORU VE PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANDI

2014 Yılı Faaliyet Raporu Ve 2016 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.





Faaliyet Raporu ve Performans Programı
Belediyemiz meclisince kabul edilmiştir.

KOSİ-Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralları personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.					
KOS 1.1-İç kontrol sistemi ve işleyişin eticiliği ve personelin tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesidir.	KOS 1.1.1-Strateji Geliştirme Müdürlüğü tüm birim müdürlükleri bilgilendirilerek, ilgili bilgi, doküman ve eğitim verilecektir. İlk bilgilendirme toplantısı 28.12.2014 tarihinde yapılmıştır. Tüm Personele de Şubat ayı içerisinde bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Şub.15	Tüm personele bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRİMLER
KOS 1.2-Merkezin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.	KOS 1.2.1-Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılan bilgilendirme toplantısından ardından Üst Yönetimce birim müdürlükleri müdürlük eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Personelle örnek olmaları açısından yöneticilik formasyonunun geliştirilmesine yönelik yönetici ve birim müdürlükleri yapılacak eğitim programlarına dahil edilecektir.	Şub.15	Eğitim toplantıları yapılmıştır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KOS 1.3-Etik kuralları bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	KOS 1.3.1-Tüm Personele yönelik olarak "Etik Davranış ve Kuralları" eğitimi düzenlenecek.	Şub.15	Etik davranış kuralları eğitimi tüm personele verilmiştir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRİMLER
KOS 1.4-Faaliyetlerde dürüstlük, saygınlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	KOS 1.4.1-Faaliyetlere ilişkin sonuçlar internet sayfasında, faaliyet raporları ile ilgili taraflara duyurulacaktır. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Halkın ve ilgili paydaşların bilgi ve beğenileri enjeksiyonu sağlanacaktır.	Haz.15	2014 yılı birim faaliyet raporları hazırlanmış olup internet sitesine eklenmiştir.	TÜM BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KOS 1.5-Merkezin personeline ve hizmet verilerine aidi ve eğitim verilmelidir.	KOS 1.5.1-Personelle verilecek eğitimlerde aidi ve eğitim verilmelidir. Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde Halkın ve ilgili paydaşların bilgi ve beğenileri enjeksiyonu sağlanacaktır.	Ara.15	Etik davranış kuralları eğitimi tüm personele verilmiştir.	TÜM BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KOS 1.6-Merkezin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	KOS 1.6.1-Birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin Doğru ve tam bir şekilde yapılması ve kayıtların eksiksiz ve doğru bir şekilde tutulması için; Mercurius doğrultusunda gerekli olan Uygulama Prosedürleri, Talimat ve Rehberler oluşturulacaktır.	Ara.16	Prosedür, talimat ve rehberler oluşturulma sürecindedir.	TÜM BİRİMLER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Çalışmaları Yapıldı Ve Sonuçları Bütçe Ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne (Bumko) Gönderildi.

YUNUS EMRE, YUNUSEMRE'DE ANILDI





ULUSLARARASI YUNUS EMRE GÜNLERİ

16-17 EKİM

"Gelişimsel Olalım"

I. ULUSLARARASI YUNUS EMRE SEMPOZYUMU

16-17 Ekim 2015 MANİSA
Kültür Sitesi Lale Salonu
16 Ekim 2015 Cuma

10.00 – 12.00 Açılış Oturumu

- Protokol Konuşmaları
- Açılış Tebliği
- Prof. Dr. Mehmet DEMİRCİ
- Yunus Emre Çalışmalarına Genel Bakış
- Horasandan Balkanlara Yunus İlahi ve Nefesleri
- Grup Müstak Tebriz - İran
- Kasova ve Makedonya Dergâhlarından Temsilciler

14.00 – 16.00 1. Oturum

Oturum Başkanı Prof. Dr. Ahmet Güner SAYAR

Prof. Dr. M. Necmeddin BARDAKÇI

Tasavvufun Teşekkülünde İlahi Aşk ve Yunus Emre'ye Etkileri

Prof. Dr. Ali YAKIÇI

Mukavvif Bir Şair Olarak Yunus Emre'nin Tesiri

Yrd. Doç. Dr. Aşkın DİNÇER

Yunus Emre'de Nispet-i Dili

Yrd. Doç. Dr. Vicedan ÖZDİNGİS

Yunus Emre'nin Şiirlerinde Derviş ve Dervişlik

Doç. Dr. Levent BAYRAKTAR

Yunus'un Güncelliği

17 Ekim 2015 Cumartesi

10.00 – 12.00 II. Oturum

Oturum Başkanı Prof. Dr. M. Necmeddin BARDAKÇI

Prof. Dr. Rıza FİLİZOK

Yunus Emre'nin Uslubu

Prof. Dr. Öskül ÇOBANOĞLU

Yunus Emre'de Dil Sanatı

Yrd. Doç. Dr. Sevil DUMANTEPE

Baklava'nın Nispet-i Dili

Mustafa ÖZÇELİK

Yunus Emre Sempozyumunda Türk Toplumundaki Tezahürleri

Doç. Dr. Fulya BAYRAKTAR

Yunus'ta Bağlanma

14.00 – 15.30 III. Oturum

Oturum Başkanı Prof. Dr. Mustafa TEPEKAYA

Yrd. Doç. Dr. Mehmet ERSAL - Arş. Gör. Balant AKIN

Alavi Geleneğinde, Tasavvufun Yunus Emre

Dr. Nevina GRAMATIKOVA

Yunus Emre'nin Bulgaristan'daki

Alavi-Bektâşî Topluluğu Üzerinde Etkileri

Osman BAYRAK

Kasova ve Makedonya'da Yaşayan Yunus Emre

Gülen Abdulla NAZARE

Romanya'da Yunus Emre İzleri

15.30-15.45 Çay-Kahve İkrarı

15.45 – 16.30 Değerlendirme Oturumu

Prof. Dr. Mehmet DEMİRCİ

Prof. Dr. Ahmet Güner SAYAR

Prof. Dr. Ali YAKIÇI

Prof. Dr. Rıza FİLİZOK

Prof. Dr. Öskül ÇOBANOĞLU

İki gün boyunca akademisyenler tarafından Yunus Emre'nin fikirlerini tartışıldığı sempozyum gerçekleştirildi.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan GÜZEL

Strateji Geliştirme Müdürü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2015

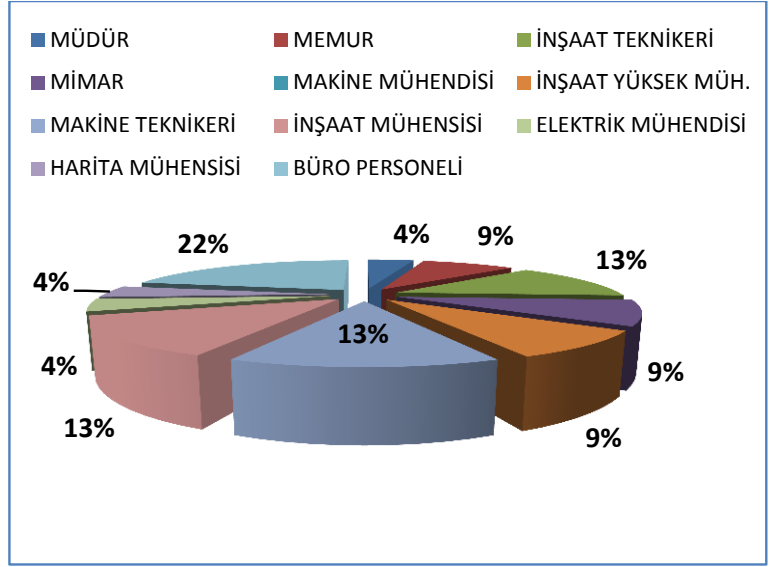


TEŞKİLAT ŞEMASI



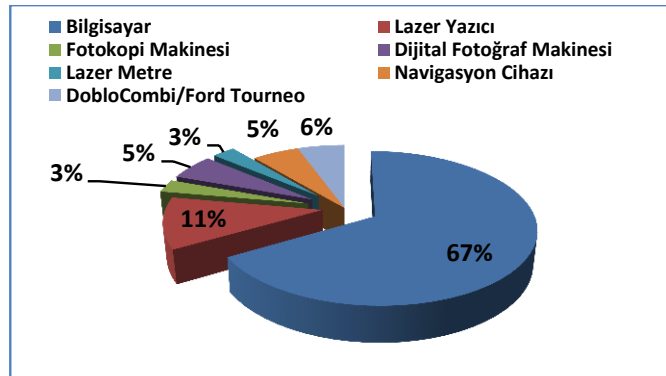
Personel İstihdam Durumu

PERSONEL SAYISI VE GÖREVLERİ		
SIRA NO.	KADRO /ÜNVAN	PERSONEL SAYISI
1	Müdür	1
2	Memur	1
3	Mimar	2
4	İnşaat Mühendisi	5
5	Makine Mühendisi	2
6	Jeoloji Mühendisi	1
7	Elektrik Mühendisi	1
8	İnşaat Teknikeri	3
9	Harita Teknikeri	1
10	Makine Teknikeri	3
11	Teknik Ressam	1
12	Zabıta Memuru	1
13	Teknisyen	1
14	Büro Elemanı	5

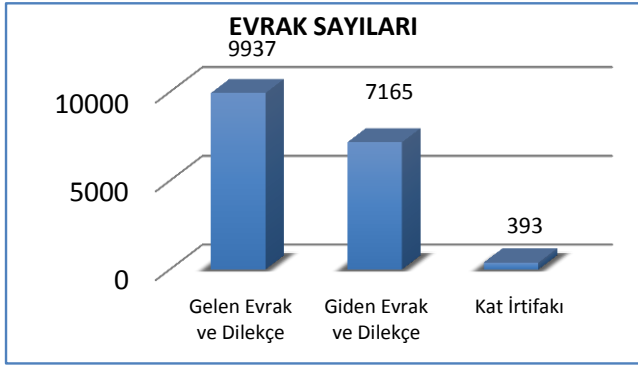


ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ

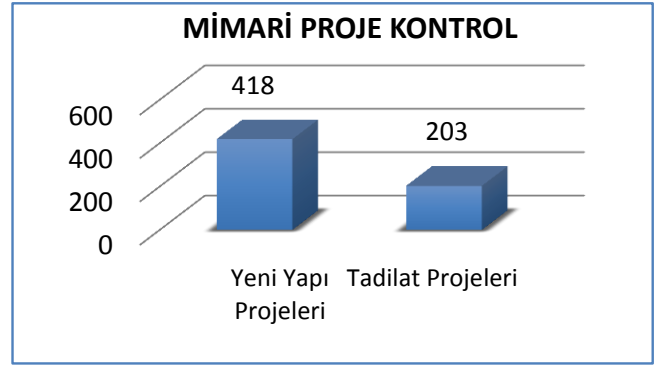
ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ		
SIRA NO.	MALZEMENİN ADI	ADEDİ
1	Bilgisayar	24
2	Lazer Yazıcı	4
3	Fotokopi Makinesi	1
4	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
5	Lazer Metre	1
6	Navigasyon Cihazı	2
7	DobloCombi/Ford Tourneo	2



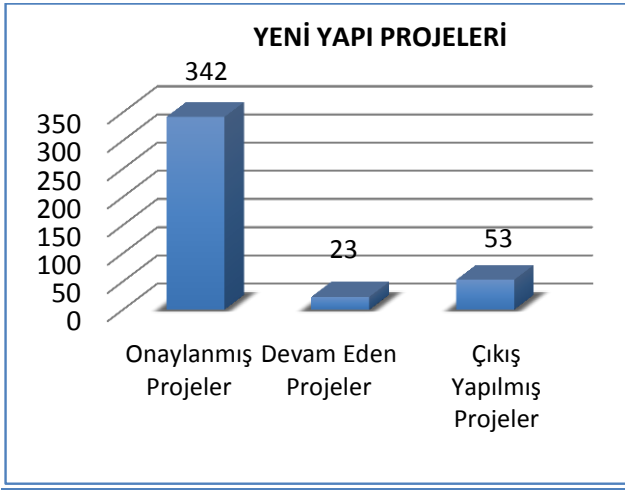
SUNULAN HİZMETLER



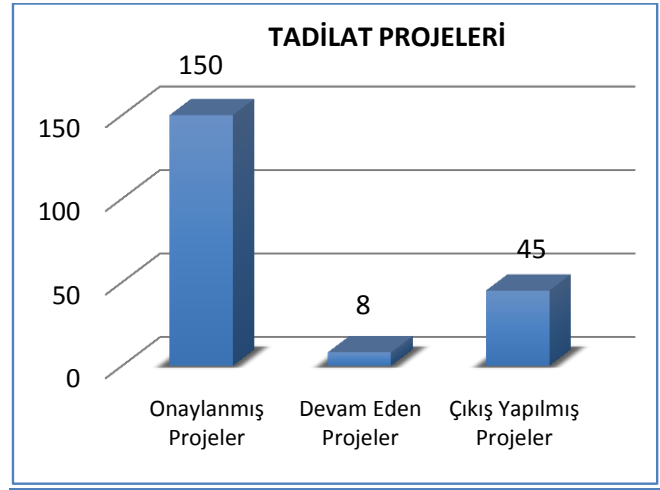
2015 yılı içerisinde Gelen evrak ve dilekçe sayısı 9937 Adet, Giden Evrak ve Dilekçe sayısı 7165 ve Kat İrtifakı 393 Adettir.



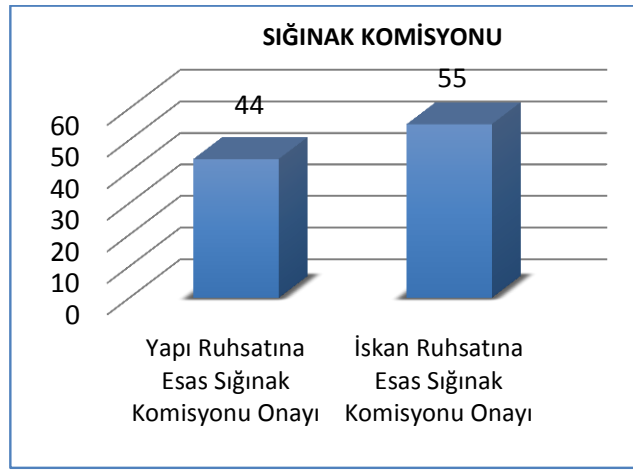
2015 yılı içerisinde yeni yapı proje sayısı 418 Adet, Tadilat Proje sayısı 203 Adettir.



Onaylanan yeni Yapı proje sayısı 342'dir.

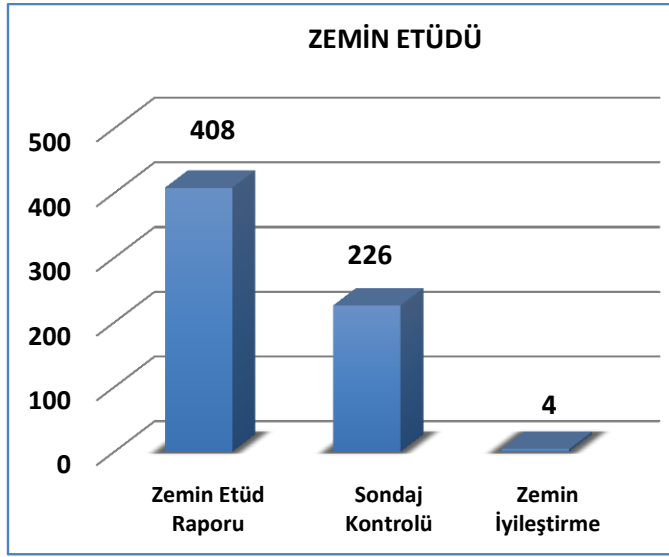
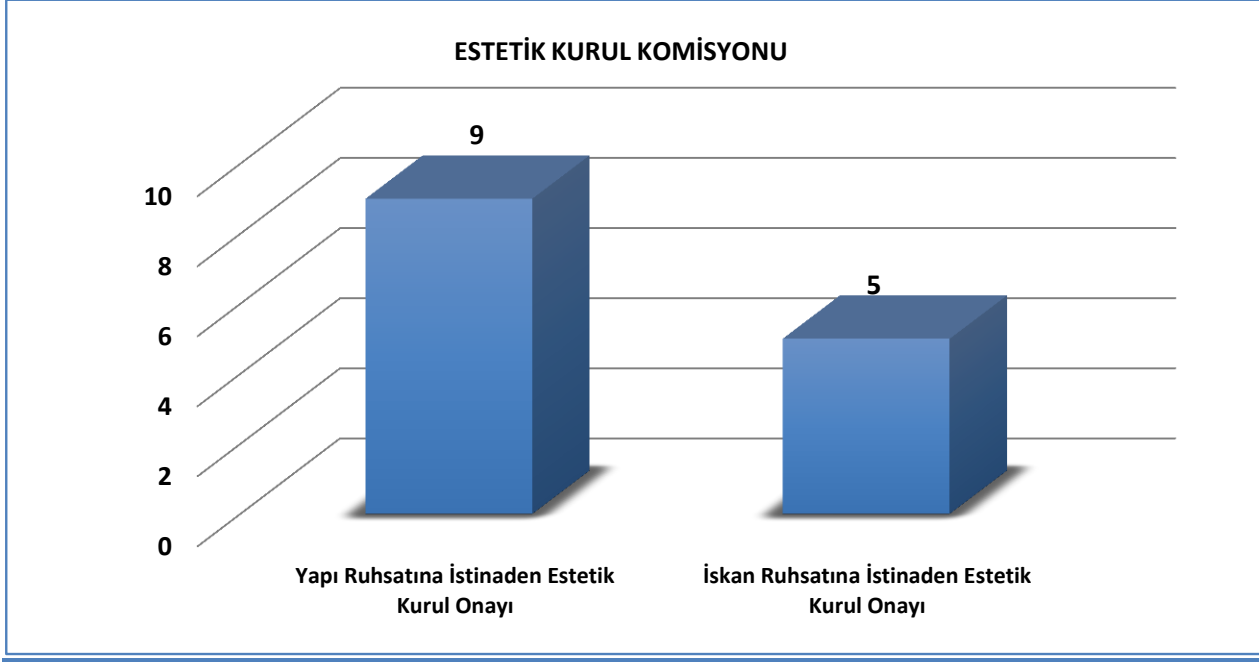


Onaylanan tadilat proje sayısı 150'dir.

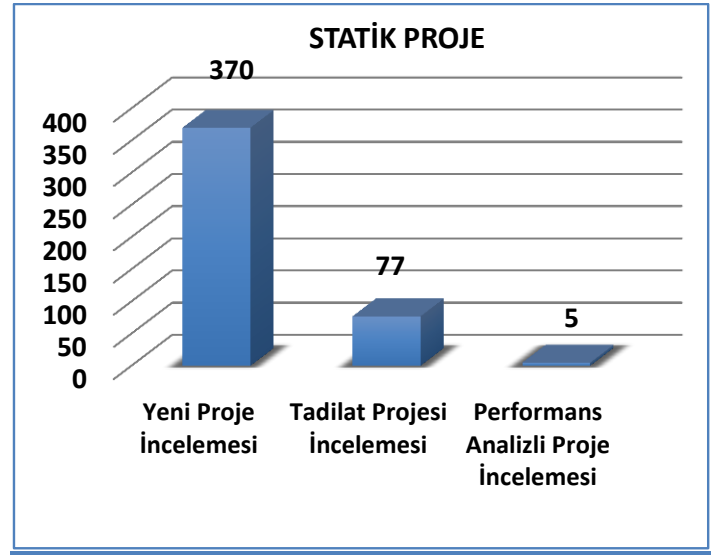


ESTETİK KURUL

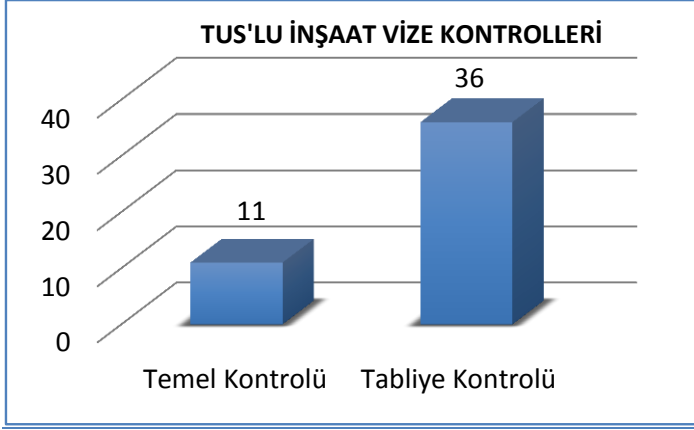
- Estetik Kurul ilk toplantısını 24.07.2015 tarihinde yapmıştır.
- 2015 yılı içerisinde 13 toplantıda toplam 30 karar alınmıştır.
- 30 Adet kararın 14 tanesi kurul tarafından uygun görülen kararlardır.



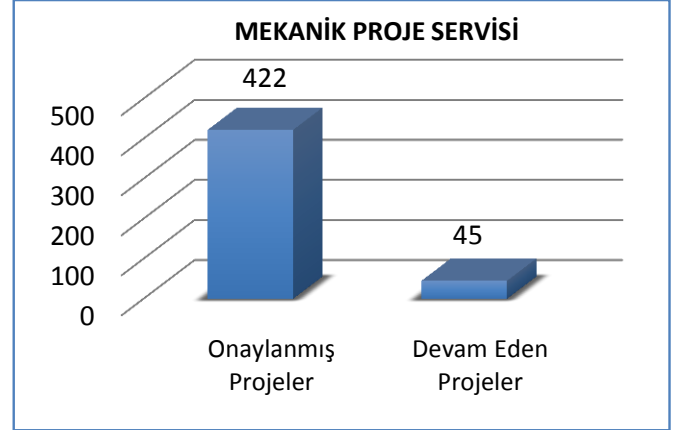
2015 Yılı içerisinde 408 Adet Zemin Etüdü raporu, 226 Adet Sondaj Kontrolü ve 4 Adet Zemin iyileştirmesi yapıldı.



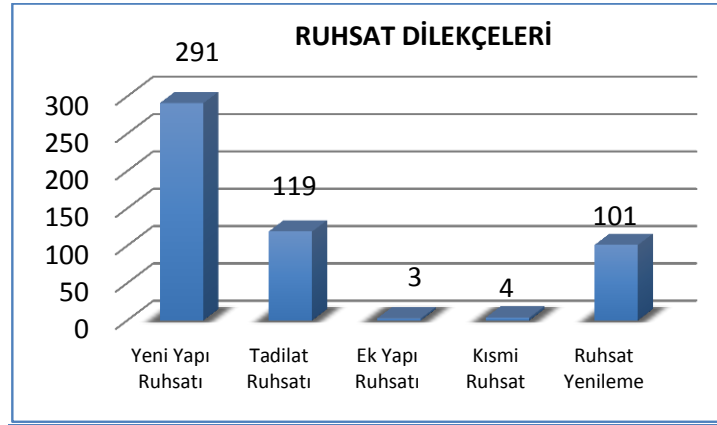
Yeni Proje incelemeesi 370 Adet, 77 Adet Tadilat Projesi İncelemesi ve Performans Analizi İncelemesi yapıldı.



TUS'lu İnşaat Vize Kontrolleri yapıldı.



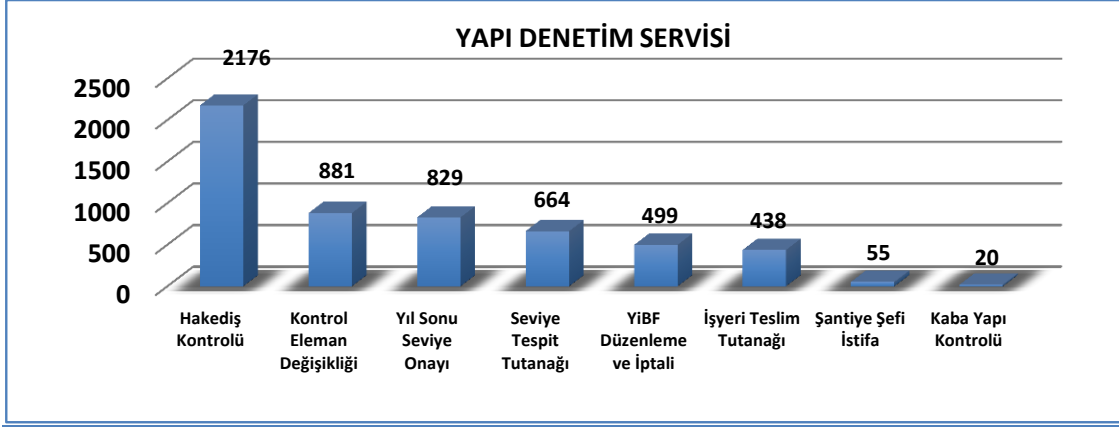
2015 yılı içerisinde 467 adet Mekanik Proje kontrolü yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde toplam 518 adet Yapı Ruhsatı kesilmiştir.



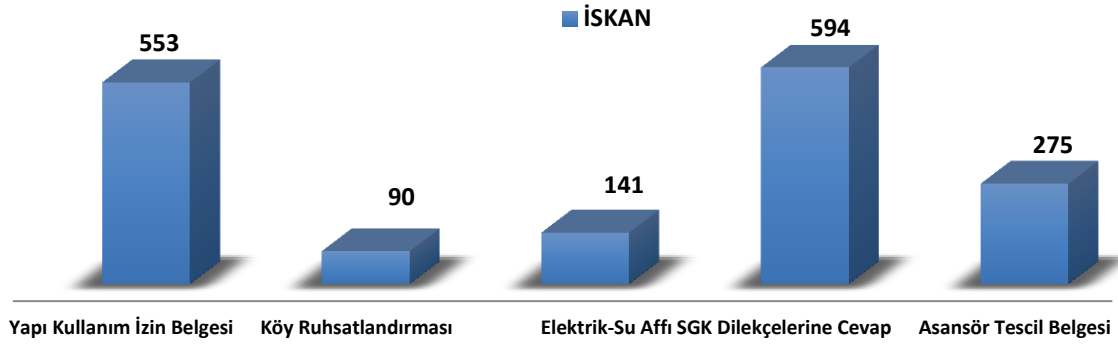
AĞUSTOS AYINDA 300. RUHSAT YUNTAĞ YENİCE CAMİİ İÇİN VERİLDİ



Yapı Denetim Servisi Gerçekleştirilen İşlemler

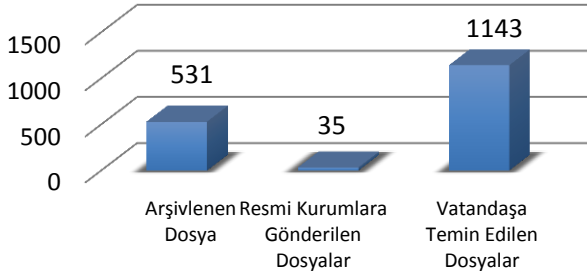


İşyeri Teslimi Kontrolü Çalışması

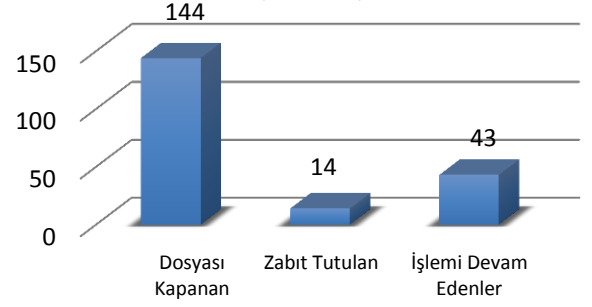


KASIM AYINDA 500.İSKÂN RUHSATI VERİLDİ.

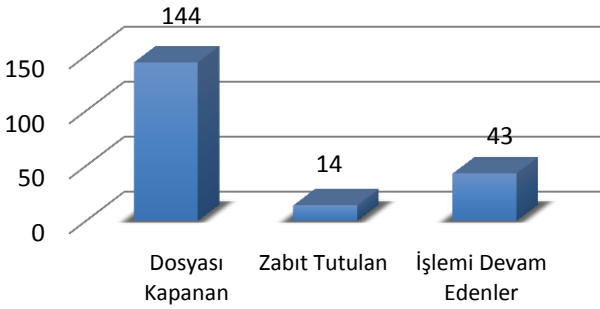
ARŞİV



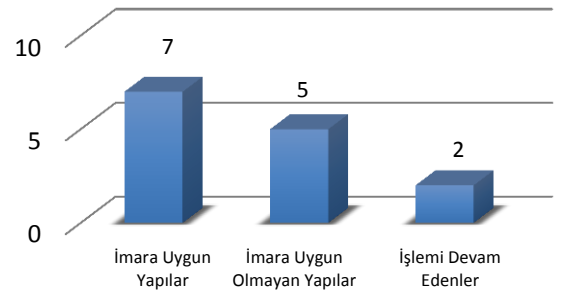
KAÇAK YAPI ŞİKAYETLERİ



KAÇAK YAPI ŞİKAYETLERİ



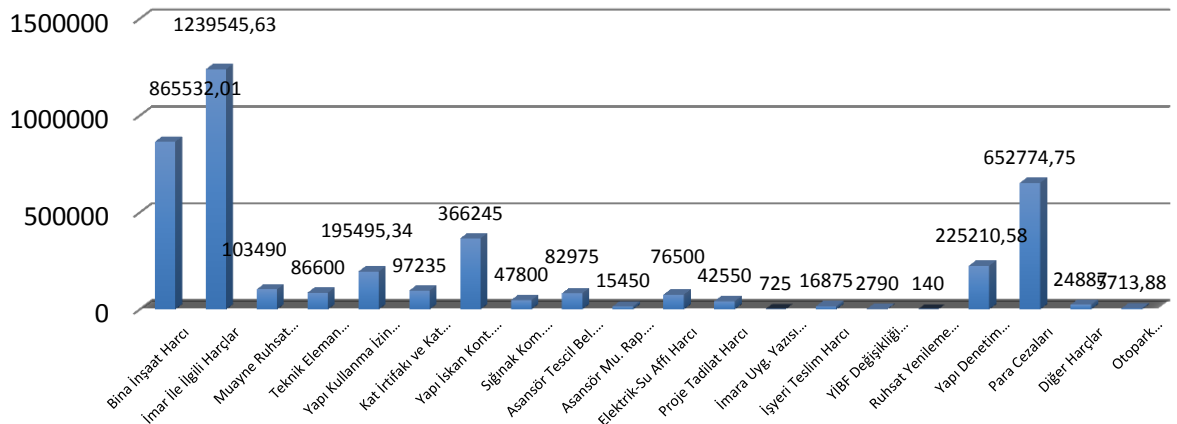
İMAR UYGUNLUK



2015 yılı içerisinde Belediyemize gelen kaçak yapı şikâyetlerinin 144'ü tamamlandı.

2015 yılında Arşivlenen dosya sayısı 531, resmi kurumlara gönderilen dosya sayısı 35, vatandaşlara temin edilen dosya sayısı 1143 Adettir.

2015 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Alınan Ücretler





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatma ÇİFTLİKLİ
İmar ve Şehircilik Müdürü



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015

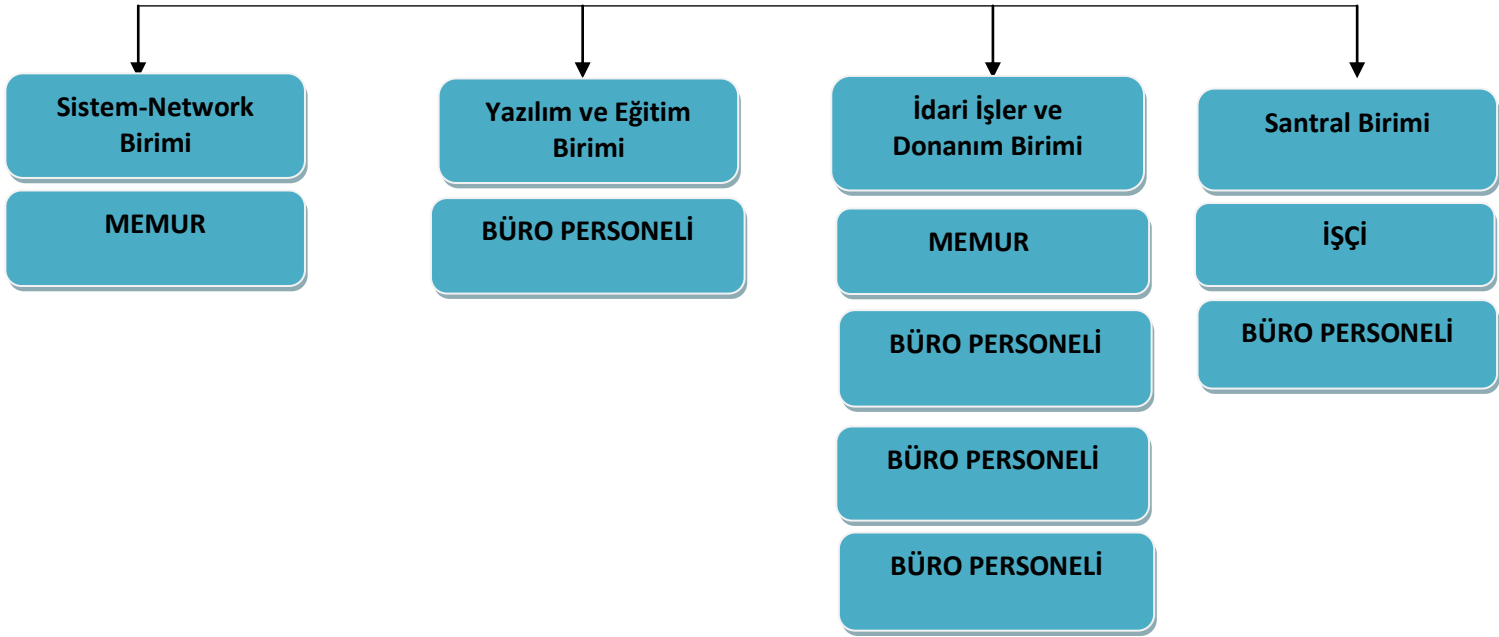


TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

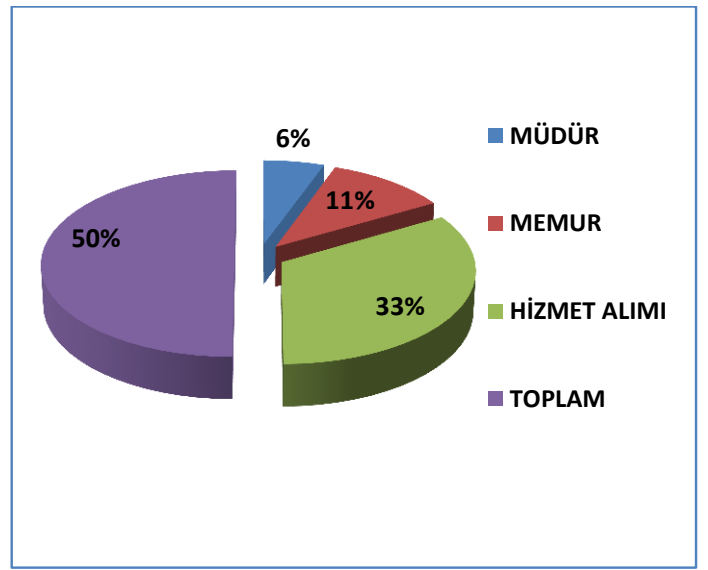
BAŞKAN YARDIMCISI

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



Personel İstihdam Durumu

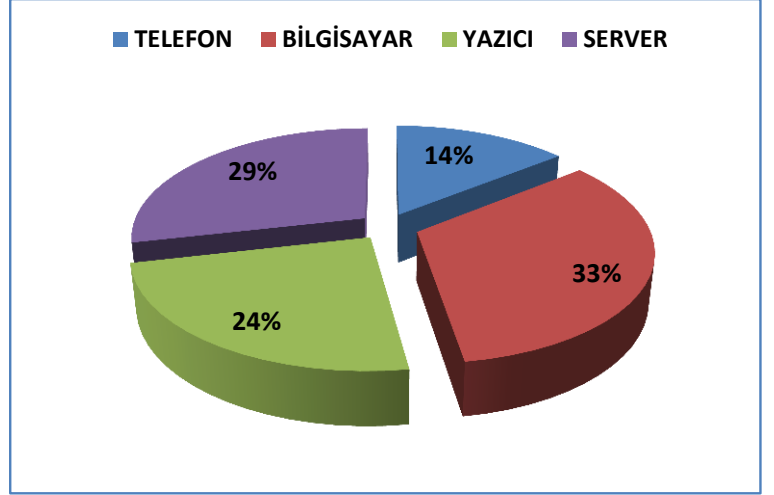
KADRO UNVAN	SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	2
HİZMET ALIM I	6
TOPLAM	9





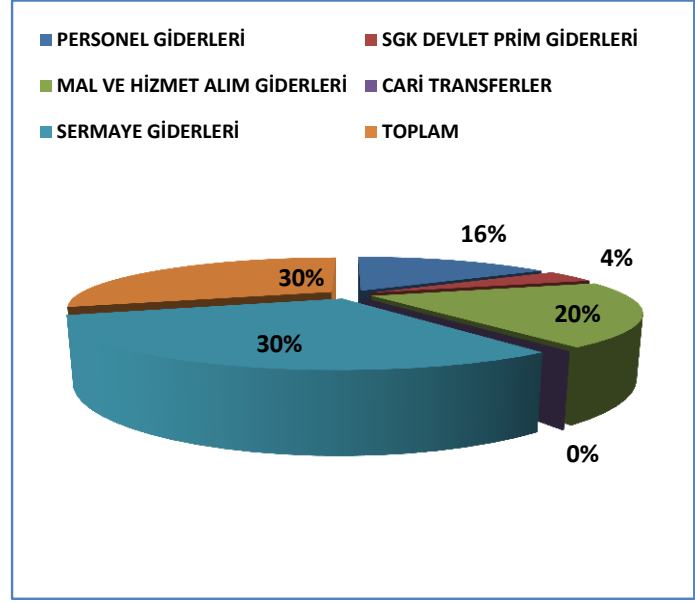
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
TELEFON	3
BİLGİSAYAR	7
YAZICI	5
SERVER	6



Mali Bilgiler

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	243.000,00 TL	201.001,96 TL	41.998,04 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	62.000,00 TL	33.986,40 TL	28.013,60 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	297.000,00 TL	161.137,75 TL	135.862,25 TL
CARİ TRANSFERLER	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	448.000,00 TL	201.396,36 TL	246.630,64 TL
TOPLAM	448.000,00 TL	201.369,36 TL	354.361,53 TL



SUNULAN HİZMETLER

7 Noktada Ücretsiz Wifi Hizmeti



Belediyemiz, 7 ayrı noktada vatandaşlara ücretsiz WiFi hizmeti vermeye başladı.

7 ayrı noktaya koymuş olduğumuz bu WiFi cihazları, ücretsiz internet hizmetinin yanı sıra vatandaşlarımızın elektronik cihazlarını şarj edebilecekleri birer şarj istasyonu görevini de görmektedir.

Canlı Nikâh

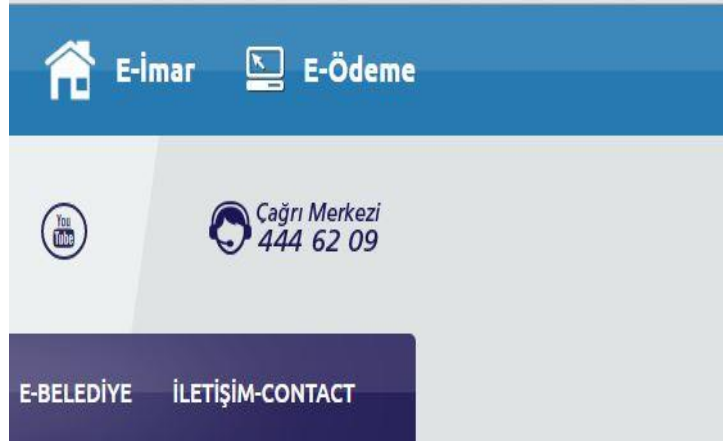


Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikâh Servisi hayata geçirdiği yeni uygulama ile bugünden itibaren Belediye Nikah Salonu'nda kıyılan nikahlar, belediye web sitesinde canlı olarak yayınlanmaya başladı.

Nikah törenlerinin canlı yayınlanmasını isteyen vatandaşlarımıza, bu yayını izlemeleri için bir şifre verildi. Bu şifre ile çiftler, istedikleri yakınlarının nikahlarını canlı olarak izlemeleri sağlandı. Bu şekilde herkesin bu görüntülere erişmesini de engelleyerek, çiftler tarafından arzu edilen kişilerin izlemesine olanak sağlamış oluyoruz



Muhtarlara Laptop dağıtımı sağlandı.



- Belediye Sitemiz üzerinden imar işlerinin takip edilebileceği “online imar takip sistemi” ve emlak ile diğer belediye ödemelerinin internet ortamından yapılabileceği “e- belediye” sistemi kurulmuştur.
- Belediyemizin e-devlet sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce Yapılan Diğer Faaliyetler

- Belediyemizde **Bilgi Güvenliği** amacıyla her bilgisayar kullanıcısının kendi "kullanıcı adı" ve "parolası" ile giriş yapması amacıyla DC (Merkezi Ana Server, Domain Controller, DHCP, Active Directory) kuruldu. Bu sayede yetkisiz erişimler engellenmektedir.
- Belediyemiz ile Tapu Kadastro ile yapmış olduğu Protokol kapsamında alınan Tapu Verileri Belediyemizde kullanılmakta olan UKBS (Kent Bilgi Sisteminde) **Online Tapu Modülü** aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemizde UKBS Kent Bilgi Sistemi Programında **Beyaz Masa Şikayetlerine** cevap verilmesi amacıyla Belediyemizde tüm Müdürlüklerinde ilgili modülün eğitimleri (Tüm Müdürlükler 18 Adet Memur Personel) verilmiştir.
- Vatandaşlarımıza şikayet takip ve borç bilgilendirme amacıyla UKBS Programı üzerinden **"SMS GÖNDERME"** modülü aktif hale getirilmiştir.
- Belediyemize **İnternet Güvenliği** için 5651 sayılı kanun kapsamında Fortigate Güvenlik Duvarı cihazı yapılandırılarak belediye hizmetine sunulmuştur. Kanun kapsamında yasal Log kayıtları tutulmaktadır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde kullanılmakta olan **NETCAD** programı için **Server** Yapılandırıldı ve hizmete sunuldu. Ayrıca Diğer alınan CAD (AutoCAD) programlarının kurulumları gerçekleştirildi.
- Belediyemizde Lazer Yazıcı ve Fotokopi Cihazları bulunmaktadır. Bu cihazların bakımı ve Onarımı Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca bu cihazların yetersiz olduğu noktalara ilgili Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilaveler yapılmaktadır.
- Sistem Odasına alacağımız VMware sanallaştırması lisansları ile , iş sürekliliğini ve olağanüstü durumlarda planlanmış veya planlanmamış kapalı kalma sürelerini azaltma yoluyla gelir kaybını en aza indirerek sunucu birleştirme yoluyla yatırım giderlerini ve otomasyon yoluyla işletme giderlerimizi azaltmış olduk, Ayrıca Sanallaştırma sayesinde Sunucu birleştirme ile enerji verimliliğini artırarak ve daha az donanım ihtiyacı duyarak sermaye ve işletme maliyetlerini düşürülmüştür.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin BAYIK

Bilgi İşlem Müdürü

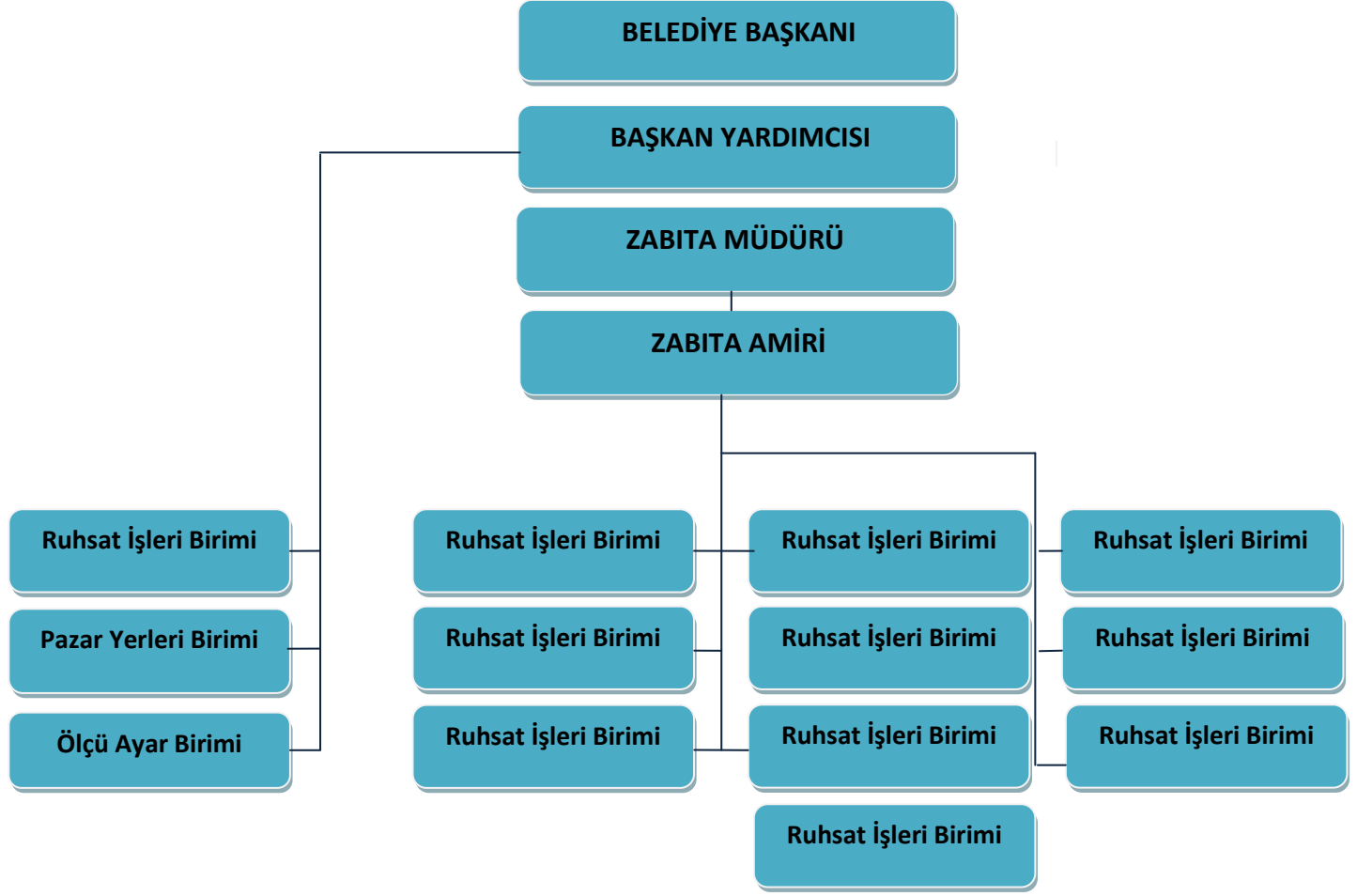


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015

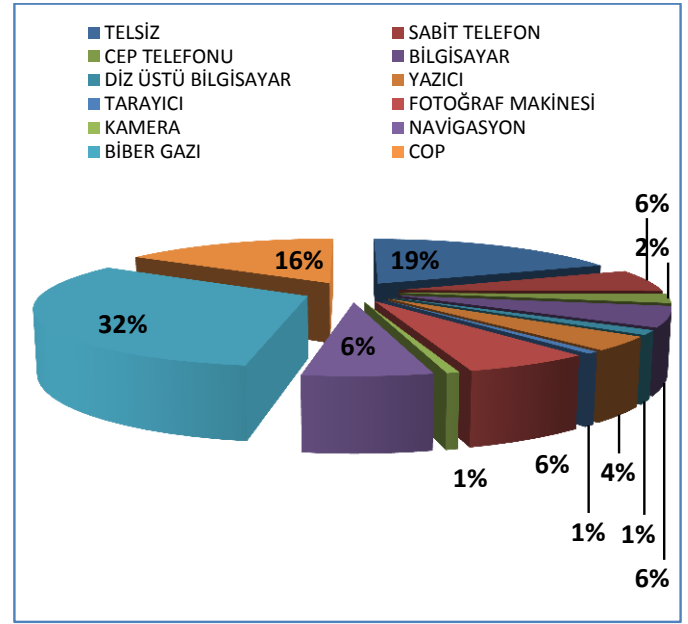


TEŞKİLAT ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

YARDIMCI MALZEME LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	TELSİZ	1 SABİT OLMAK ÜZERE 30 ADET
2	SABİT TELEFON	10 ADET
3	CEP TELEFONU	4 ADET
4	BİLGİSAYAR	9 ADET
5	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2 ADET
6	YAZICI	6 ADET
7	TARAYICI	1 ADET
8	FOTOĞRAF MAKİNESİ	10 ADET
9	KAMERA	1 ADET
10	NAVİGASYON	10 ADET
11	BİBER GAZI	50 ADET
12	COP	25 ADET



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

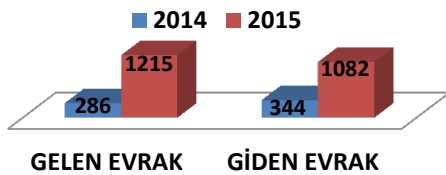
S.NO	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
1	45 AB 919	TOURCOURIER	FORD	2015
2	45 AU 185	TRANSİT	FORD	2007
3	45 AU 186	CONNECT	FORD	2007
4	45 AU 187	CONNECT	FORD	2007
5	45 EV 179	FİORİNO	FİAT	2012
6	45 M 0217	FİORİNO	FİAT	2010
7	45 M 0230	FİORİNO	FİAT	2010
8	45 M 0294	FİORİNO	FİAT	2010
9	45 M 1255	DOBLO	FİAT	2014
10	45 M 2976	MASTER	RENAULT	2014
11	45 M 1524	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015
12	45 M 1361	MOTOSİKLET	YAMAHA	2015

SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Zabıta Müdürlüğüne 869 adet evrak, 346 adet dilekçe gelmiş olup, İlgili Kurum ve Vatandaşlara 1082 adet evrak gönderilmiştir

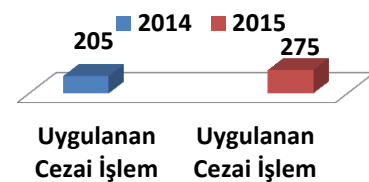
GELEN - GİDEN EVRAK



CEZA İŞLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde 245 adet işlem yapılmış olup, yapılan işlemler toplamında 275 adet Cezaî işlem uygulanmış, ilgisine tebliği gerçekleştirilmiştir.

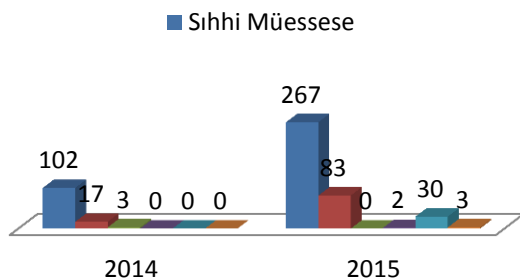
UYGULANAN CEZAI İŞLEM



RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ

2015 yılı içerisinde Ruhsat birimimizce 267 Adet Sıhhi Müesseseye, 83 Adet Gayri Sıhhi Müesseseye İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiş olup, 2 Adet Canlı Müzik Ruhsatı, 30 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı ve 3 Adet Mesul Müdür Belgesi verilmiştir.

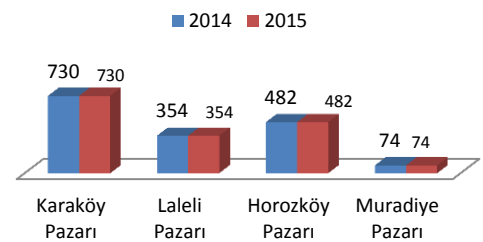
VERİLEN RUHSAT GRAFİĞİ



PAZAR YERLERİ BİRİMİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan Pazar Yerleri toplamında 1640 adet tezgâh mevcuttur. 2015 yılı içerisinde Pazarıcı esnafının talebi ve ilgili kurumların yazıları üzerine 55 adet Tezgah Devir işlemi yapılmıştır.

PAZAR YERLERİ GRAFİĞİ

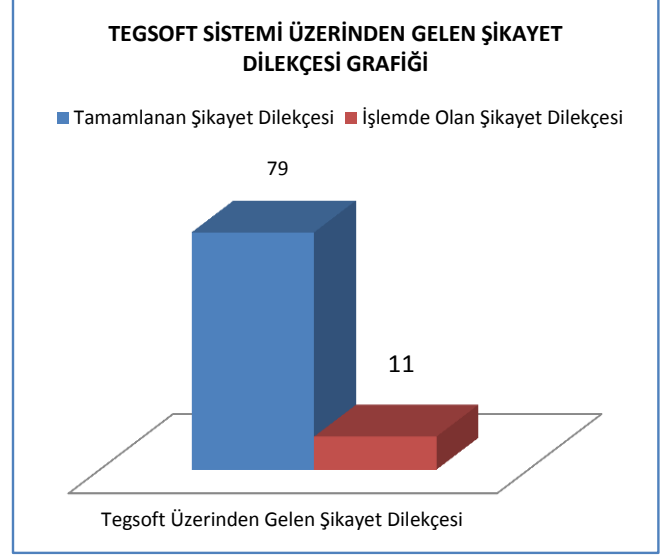
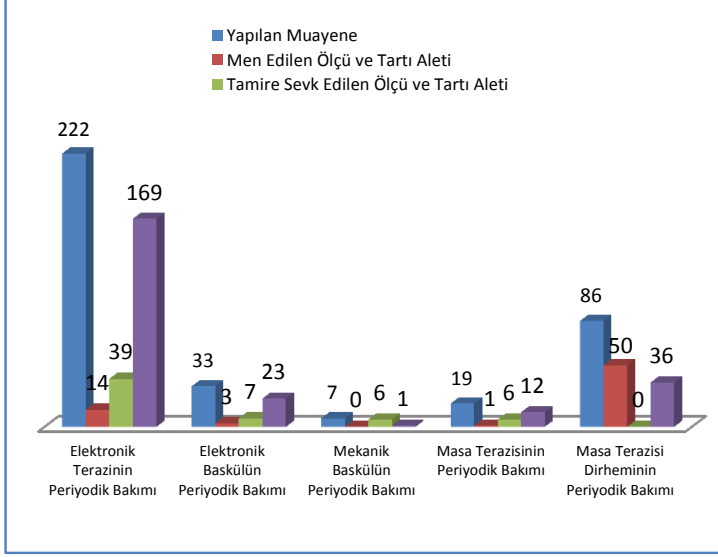


ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ

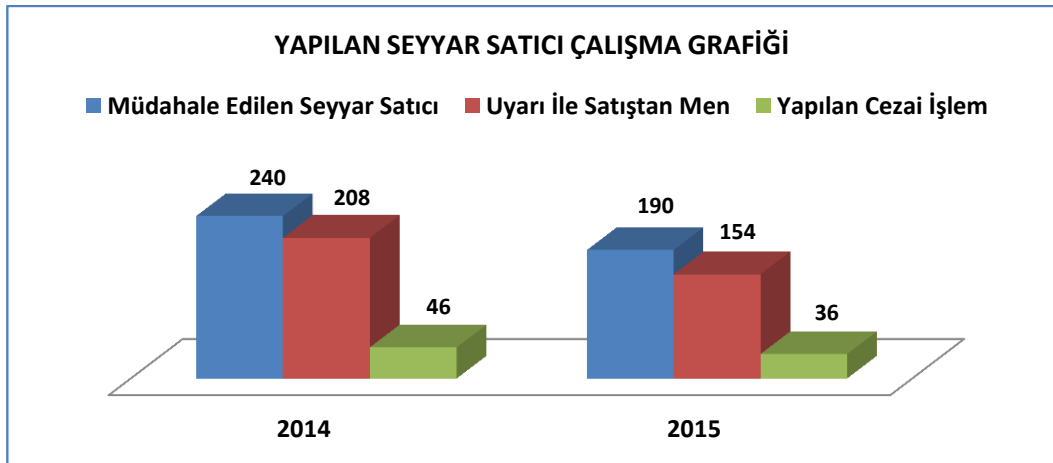
2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan 274 adet beyan alınmıştır. 367 adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi yapılmış olup, 68 adet ölçü ve tartı aleti kullanımdan men edilmiştir. 58 adet ölçü ve tartı aleti tamir için ilgili yetkili tamirat şirketlerine sevk edilirken, 241 adet ölçü ve tartı aletinin damgalama işlemi yapılmıştır.

CALL CENTER BİRİMİ

2015 yılı içerisinde biriminin kurulmasıyla 90 adet şikâyet dilekçesi Tegsoft sistemi üzerinden gelmiş olup, 79 adet şikâyet yerinde değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. 11 adet işlemi devam etmekte olan şikâyet dilekçesi mevcuttur.

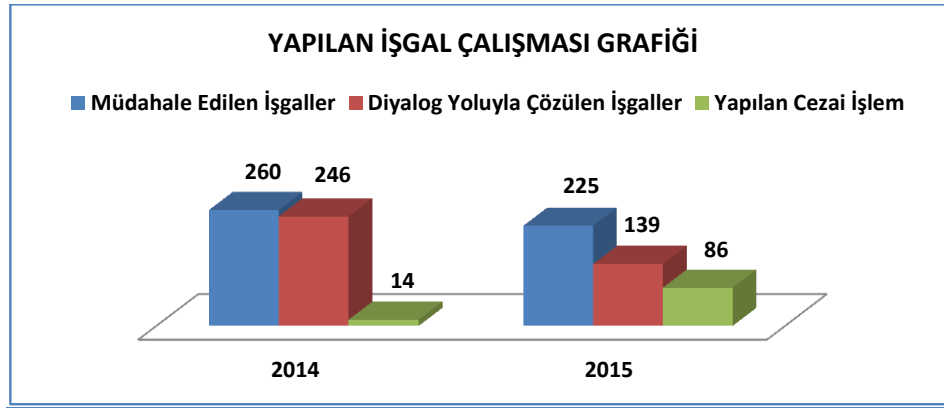


SEYYAR SATICI ÇALIŞMASI



İŞGAL ÇALIŞMASI

Belediyemize kurum içi ve kurum dışından gelen şikâyetler üzerine ayrıca ekiplerimizce yapmış olduğumuz rutin kontrollerde 225 sayıda işgale sebebiyet veren vatandaşımıza müdahale edilmiştir.



DİLENCİ ÇALIŞMASI

Yapılan çalışmalar kapsamında 37 adet dilenci toplanmış olup, 16 adet cezai işlem uygulanmıştır.

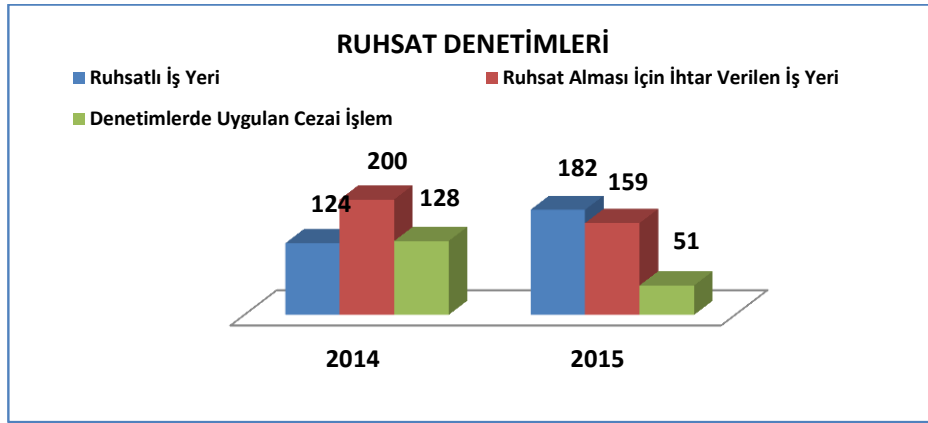
FIRIN DENETİMLERİ ÇALIŞMASI

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 20 adet fırına denetim gerçekleştirilmiş olup, ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler gereğince 17 adet fırına cezai işlem uygulanmıştır.



İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI DENETİMLERİ

341 İş yeri ekiplerimizce denetlenmiştir. Yapılan denetimlerde 51 Ruhsatsız iş yeri hakkında gerekli cezai işlem ve yaptırımlar uygulanmıştır.



PAZAR YERLERİ DENETİMLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Karaköy Pazarı, Laleli Pazarı, Horozköy Pazarı ve Muradiye Pazarı Müdürlüğümüz ekiplerince vatandaşlarımıza iyi ve daha hızlı hizmet verebilmek için denetimlerini sürdürmektedir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cengiz ŞİŞMANLAR
ZABITA MÜDÜRÜ

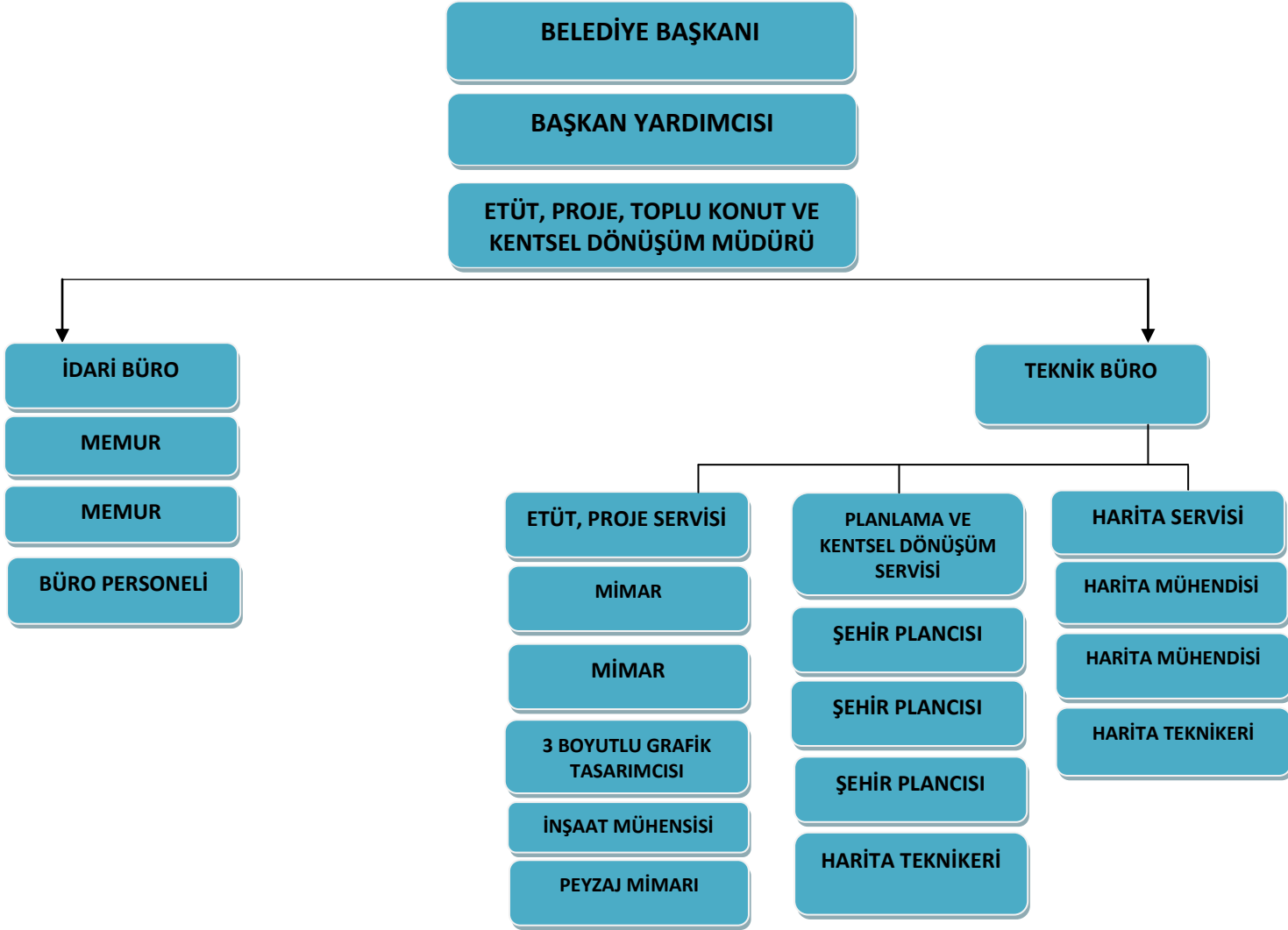


***ETÜT, PROJE, TOPLU KONUT VE
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ***

2015

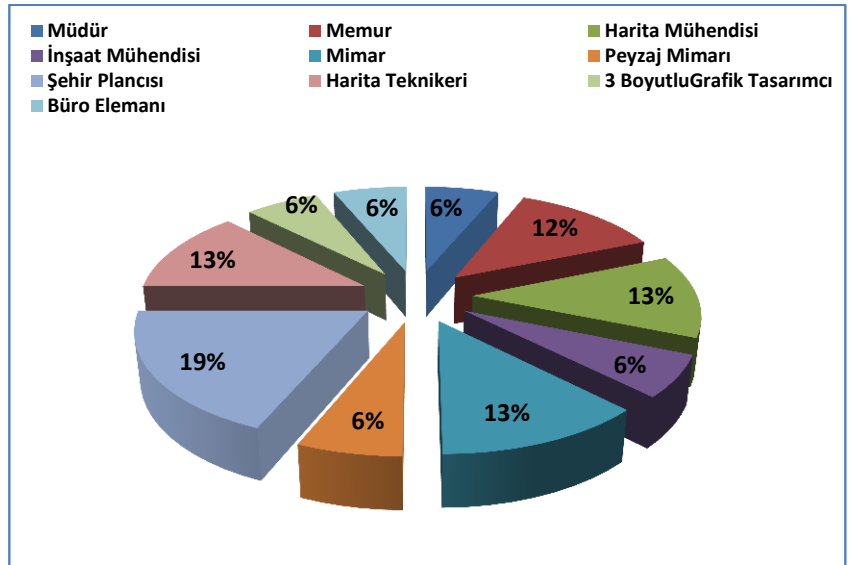


TEŞKİLAT ŞEMASI



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

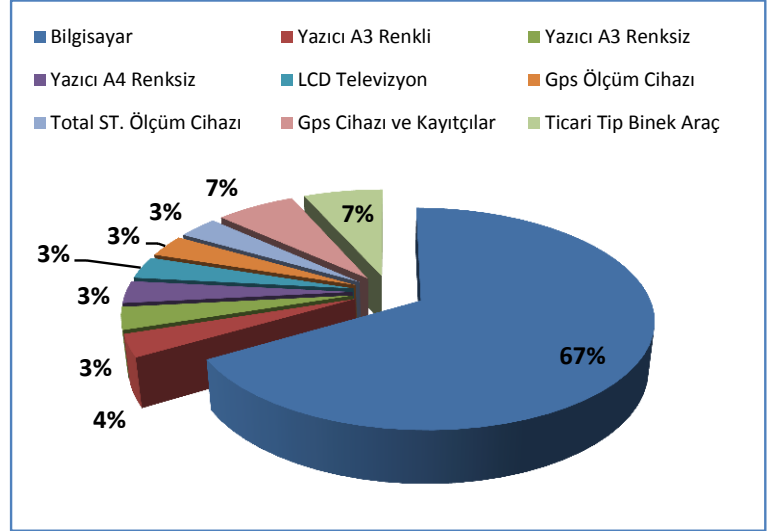
SIRA NO.	KADRO ÜNVANI	PERSONEL SAYISI
1	Müdür	1
2	Memur	2
3	Harita Mühendisi	2
4	İnşaat Mühendisi	1
5	Mimar	2
6	Peyzaj Mimarı	1
7	Şehir Plancısı	3
8	Harita Teknikeri	2
9	3 Boyutlu Grafik Tasarımcı	1
10	Büro Elemanı	1
Toplam Personel Sayısı		16





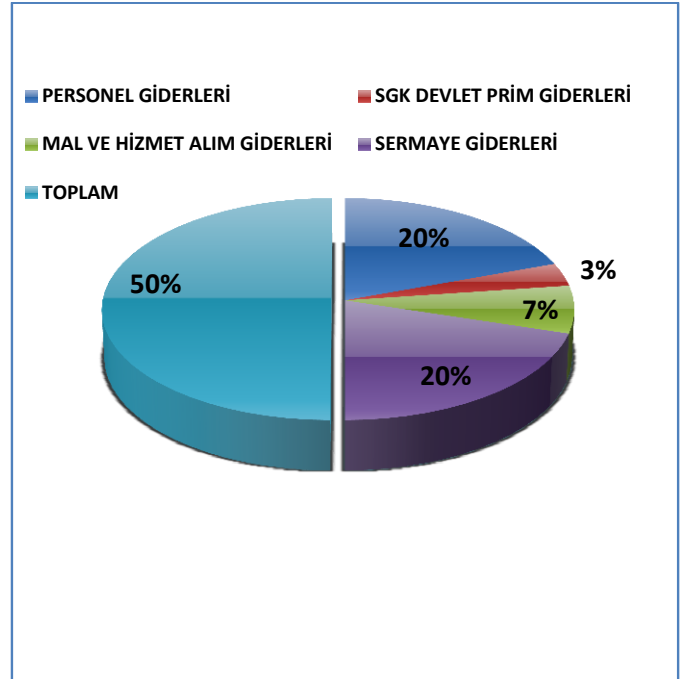
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO.	MALZEMENİN ADI	ADEDİ
1	Bilgisayar	20 Adet
2	Yazıcı A3 Renkli	1 Adet
3	Yazıcı A3 Renksiz	1 Adet
4	Yazıcı A4 Renksiz	1 Adet
5	LCD Televizyon	1 Adet
6	Gps Ölçüm Cihazı	1 Adet
7	Total ST. Ölçüm Cihazı	1 Adet
8	Gps Cihazı ve Kayıtlılar	2 Adet
9	Ticari Tip Binek Araç	2 Adet



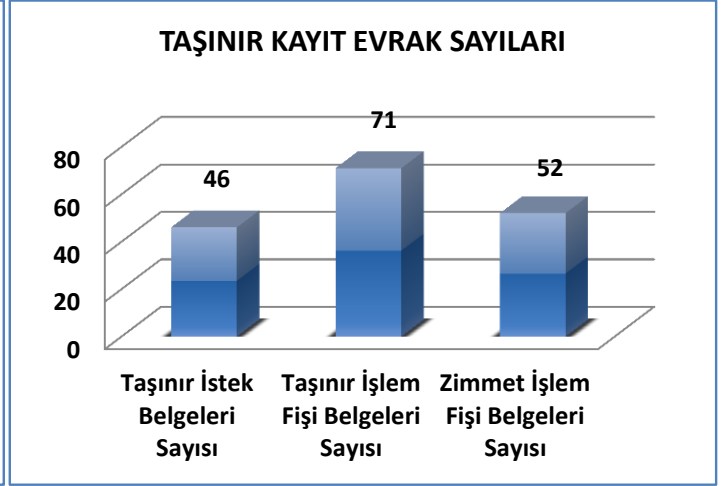
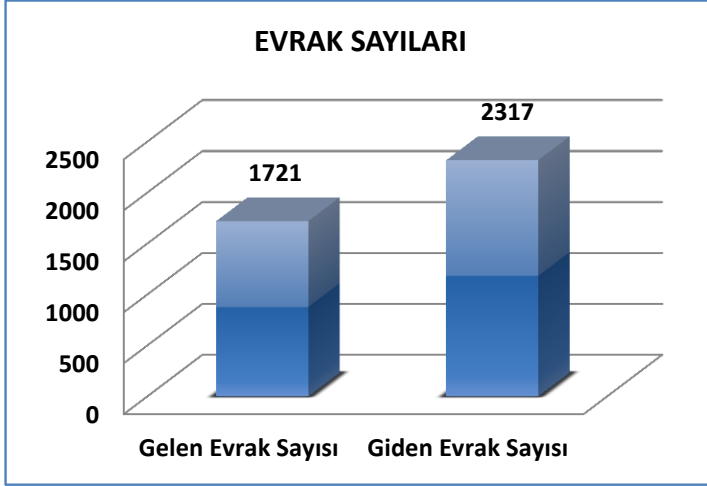
MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	1.169.000,00 TL	493.305,27 TL	675.694,73 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	201.500,00 TL	92.763,78 TL	108.736,22 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	415.000,00 TL	212.639,85 TL	202.360,15 TL
SERMAYE GİDERLERİ	1.214.500,00 TL	92.618,20 TL	1.121.881,80 TL
TOPLAM	3.000.000,00 TL	891.327,10 TL	2.108.672,90 TL

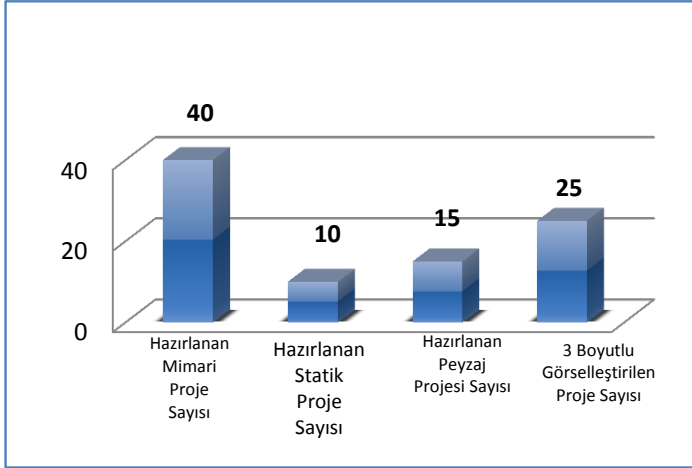


SUNULAN HİZMETLER

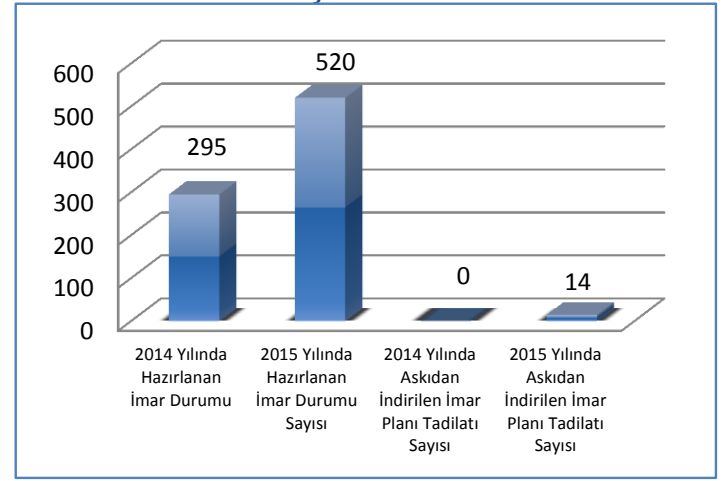
İDARİ BÜRO EVRAK GRAFİĞİ



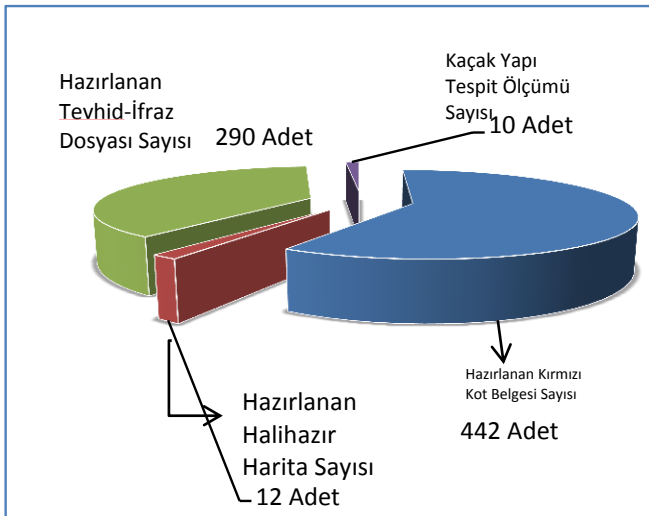
TEKNİK BÜRO ETÜD PROJE SERVİSİ



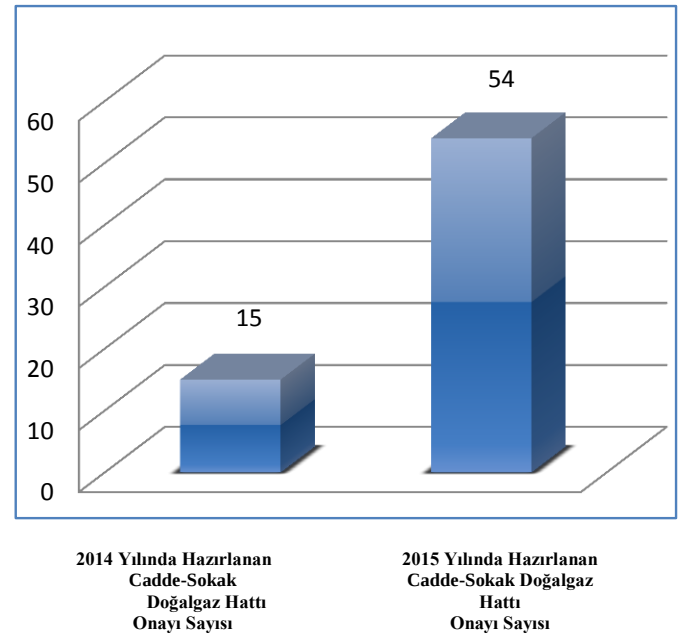
TEKNİK BÜRO PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ



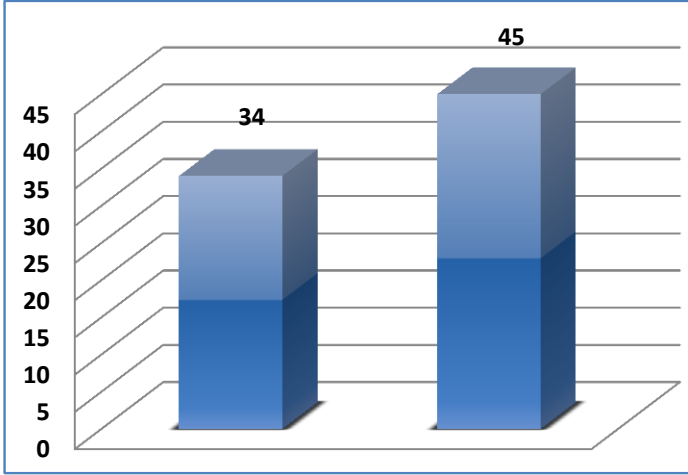
TEKNİK BÜRO HARİTA SERVİSİ



TEKNİK BÜRO HARİTA SERVİSİ

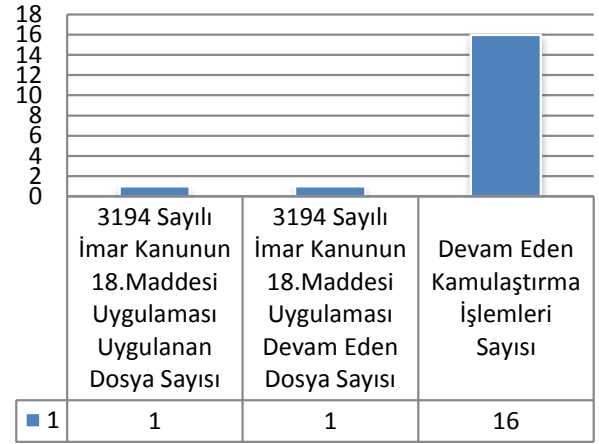


TEKNİK BÜRO HARİTA SERVİSİ



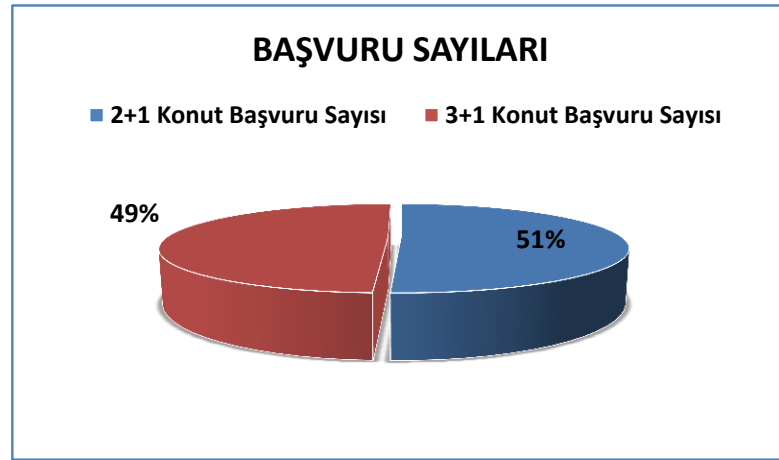
Hazırlanan Bağımsız Bölüm Planı, Röperli Kroki, Vaziyet Planı Kontrolü ve Onayı Sayısı

Hazırlanan Cins Değişikliği Sayısı

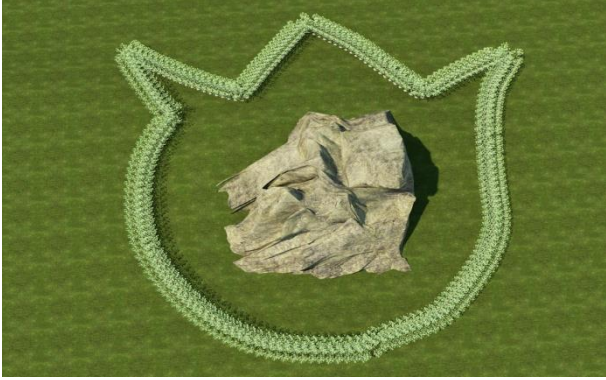


YUNUSKENT TOPLU KONUT PROJESİ

Belediyemiz ile Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı işbirliği ile Akgedik Mahallesinde yürütülmekte olan Toplu Konut Projesi için 1.Etap başvuruları alınmış olup, toplam 8303 vatandaşımız müracaatta bulunmuştur. 2+1 tip konutlar için 4201 vatandaşımız, 3+1 tip konutlar için ise 4102 vatandaşımız müracaat etmiştir.



**AĞLAYAN KAYA (NİÖBE)
PEYZAJ PROJESİ**



**HOROZKÖY MAHALLESİ
TAZİYE VE KÜLTÜREVİ
PROJESİ**



**ÜÇPINAR MAHALLESİ
ORGANİK MEYVE SEBZE PAZARYERİ
PROJESİ**



**HOROZKÖY MAHALLESİ
AİLE YAŞAM VE ÇOCUK SANAT MERKEZİ
PROJESİ**



**MUHTARLIK BİNASI VE BÜFE
ALTERNATİF PROJELERİ**



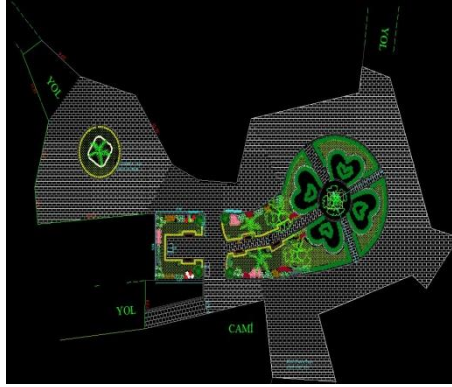
BARBAROS MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ PROJESİ



YUNUSEMRE BELEDİYESİ MEYDAN PROJESİ



DÜZLEN MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ



DAZYURT MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ



SEYİTLİ MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ



SÜNGÜLLÜ MAHALLESİ MEYDAN PROJESİ



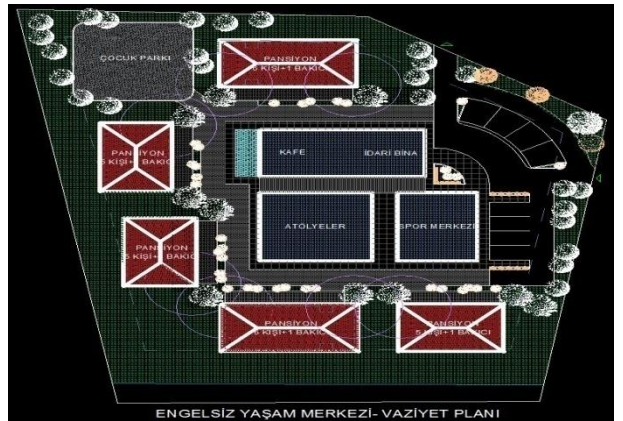
KIRSAL MAHALLELER YAŞLILARA PREFABRİK EV PROJESİ



KARAALİ SPOR TESİSİ PROJESİ



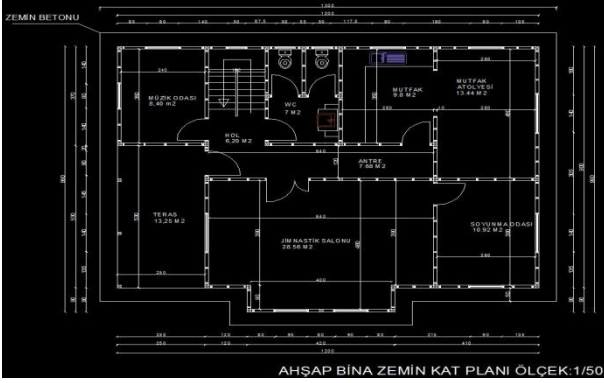
ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ PROJESİ



BÜLENT KOŞMAZ FEN LİSESİ PEYZAJ PROJESİ



KAYNAK MAHALLESİ KREŞ TADİLATI PROJESİ



SEYİTLİ MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



MESİR TABİAT PARKI YUNUSEMRE MİSAFİRHANESİ PROJESİ



DÜZLEN MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



OTMANLAR MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



SARI AHMETLİ MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



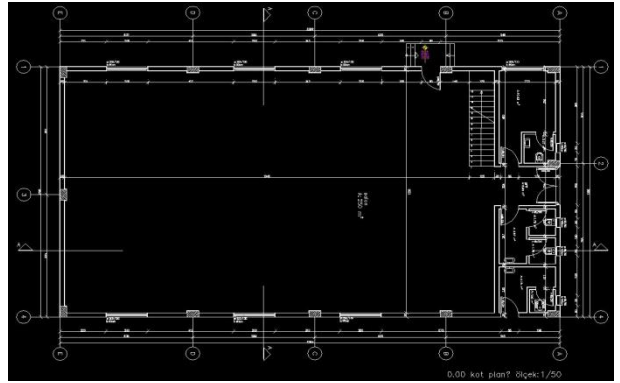
DAZYURT MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



ÇAMLICA MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



SARMA MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



SPİL MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ PROJESİ



YAĞCILAR MAHALLESİ SPOR TESİSİ PROJESİ



LALELİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU PROJESİ



HOROZKÖY VE BARBAROS MAHALLELERİ ÜST GEÇİT PROJESİ





ETÜT, PROJE, TOPLU KONUT VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

VACİDE ELMALI

**Etüt, Proje, Toplu Konut ve
Kentsel Dönüşüm Müdürü**



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

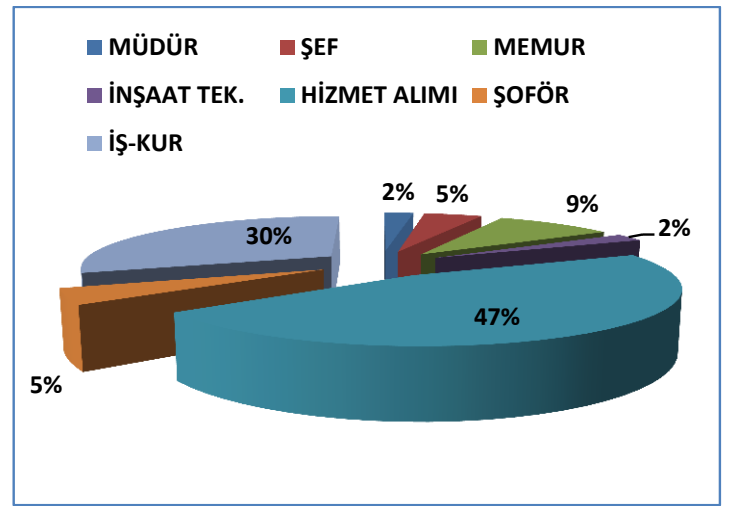


TEŞKİLAT ŞEMASI



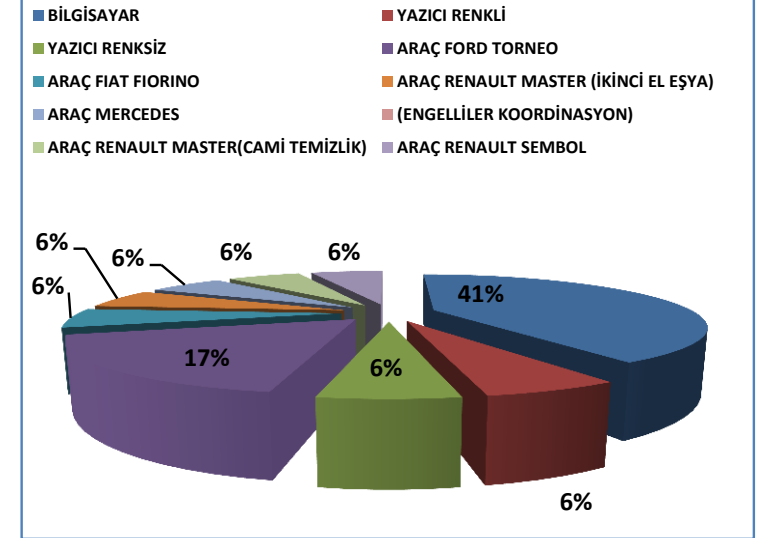
PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

PERSONEL DURUMU	SAYISI
MÜDÜR	1
ŞEF	2
MEMUR	4
İNŞAAT TEK.	1
HİZMET ALIM	20
ŞOFÖR	2
İŞ-KUR	13



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	MALZEME ADI	ADETİ
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI RENKLİ	1
3	YAZICI RENKSİZ	1
4	ARAÇ FORD TORNEO	3
5	ARAÇ FIAT FIORINO	1
6	ARAÇ RENAULT MASTER (İKİNCİ EL EŞYA)	1
7	ARAÇ MERCEDES (ENGELLİLER KOORDİNASYON)	1
8	ARAÇ RENAULT MASTER(CAMİ TEMİZLİK)	1
9	ARAÇ RENAULT SEMBOL	1



SUNULAN HİZETLER SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

İlköğretimde eğitim gören 127 öğrenciye kırtasiye malzemeleri, okul forması ve çanta yardımı yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 88 ailemize kömür yardımı yaptık.



GIDA YARDIMLARI

Çeşitli mahallelerimizde tespit edilen ihtiyaç sahibi 740 aileye erzak yardımı müdürlüğümüz personeline dağıtılmıştır. Gıda paketlerimizden numuneler alınarak tarım ve köy işlerine bağlı gıda kontrol laboratuvarlarında analizleri yaptırılmakta, sonuçları Türk Gıda Kodeksi, Türk Standartları ve Gıda Maddeleri Tüzüğüne göre yorumlanmaktadır. Böylece gıdaların sağlık açısından herhangi bir risk taşıyıp-taşımadığı tespit edilmekte, kaliteli ve güvenilir ürün almaya özen gösterilmektedir. Ayrıca Ramazan ayında 4205 aileye erzak paketi verilmiştir.



İFTAR ÇADIRLARI

İlçemizde ramazan ayında kurduğumuz iftar çadırlarında günlük 1500 vatandaşımıza iftar yemeği verdik.



KONUT TADİLAT VE TAMİRAT

Belediyemize ev tamir, tamirat talebi için dilekçe ile başvuran vatandaşlarımızın evlerinde Yardım Tespit Komisyonu tarafından yerinde tespit yapılarak, Fen İşleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde evlerinin tamir ve tadilatı yapılmaktadır.



Belediyemiz imkânları dâhilinde olmayan talepler içinde (çatı, fayans vb.) Belediyemizin ilgili müdürlüklerine yapılması için yazı yazılarak, vatandaşların talepleri değerlendirilmektedir. Vatandaşlarımızın yanan evlerinin temizliği, bakım ve onarımı belediyemiz tarafından sağlandı. Evde bakım hizmetlerinden faydalanmaları sağlandı.

MUHTAÇ ASKER AİLE YARDIMI

Asker ailelerinde muhtaç olanlara yardım hakkında ki 4109 sayılı kanun gereğince gerekli şartları taşıyan asker ailelerine belediye olarak il idare kurulu kararı ile belirlenen oranda yardım yapılmaktadır. Aylık ortalama 5 aileye asker aylığı maaş yardımı yapılmaktadır.

128 mülteci ailelerimize de aylık gıda yardımında bulunduk.2015 yılında 19 Adet Akülü Araca, 22



Adet Tekerlekli sandalye, 1 Aspirasyon Cihazı, 1 Jeneratör, 4 Havalı Yatak, 5 Paket Yetişkin Bezi, Vatandaşlarımıza Ulaştırıldı.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Evde bakım hizmeti ekibimiz 50 ailemize düzenli olarak her ay evde bakım hizmetine gitmektedir. 15 günde bir evde bakım hizmeti ekibimiz düzenli olarak 10 kişiye tıraş gitmektedir.



Engelli aracımız, 2015 yılı içerisinde 303 engelli vatandaşımıza hizmet verdi.



2. El eşya kampanyamız ile ihtiyacı olan vatandaşlarımızı sevindirmeye devam ediyoruz. 146 ailemizin eksiklerini yerine getirmeye çalıştık



Çocuklarımıza yeni ayakkabı ve ikinci el Kampanyamızdan gelen eşyalarımızı ulaştırıyoruz. İhtiyaç sahibi 93 vatandaşımıza kıyafet yardımında bulunduk.



CAMİ TEMİZLİK EKİBİMİZ

Cami Temizliği Ekimiz 89 mahallemizde 74 camiimizi temizledi, diğer kalan camilere de sırayla ekibimiz gitmektedir.



2015 yılı içerisinde 89 Mahalle Muhtarımızın tamamına bilgisayar hediye edildi.



Dini gün ve gecelerde halkımızla beraber olunarak hediyeler verildi. 6600 adet Kur'anı Kerim, 5350 adet havlu, gülsuyu ve lokum ikram edilmiştir.



İkram çeşmelerimiz her gün erken saatlerde halkımıza sıcak çorba ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa SÜZER

Sosyal Yardım İşleri Müdürü



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015



TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRÜ

UNCUBOZKÖY MESLEK
EDİNDİRME MERKEZİ
VE HANIMLAR LOKALİ

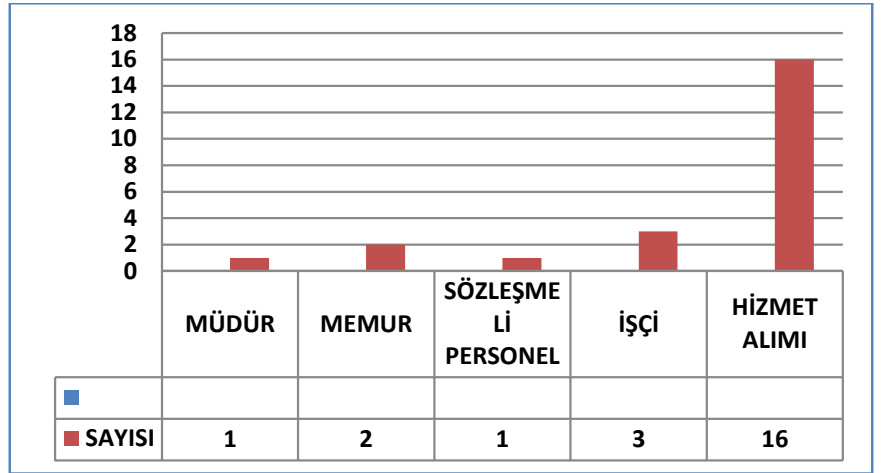
MURADIYE MESLEK
EDİNDİRME MERKEZİ

YENİ MAHALLE
HANIMLAR LOKALİ

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

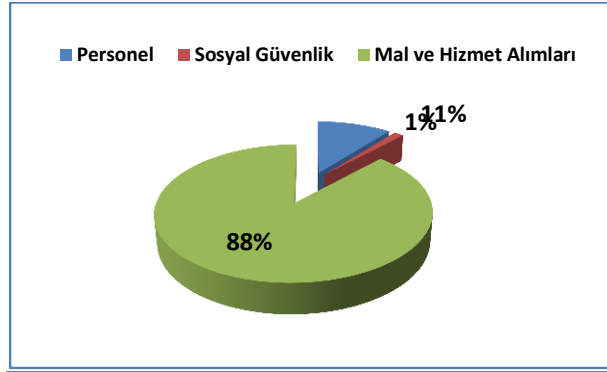
Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli, 3 işçi ve hizmet alımı yoluyla görev yapan 16 kişi ile hizmet vermektedir.

KADRO UNVAN	SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1
İŞÇİ	3
HİZMET ALIMLI	16



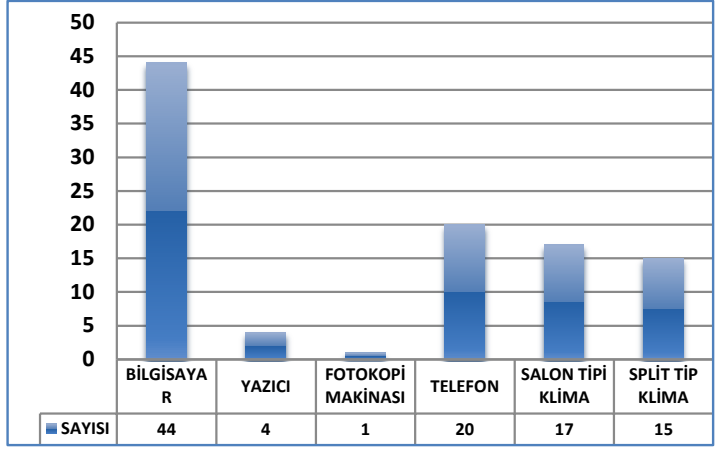
MALİ BİLGİLER

Personel	497.070,23 TL
Sosyal Güvenlik	65.595,22 TL
Mal ve Hizmet Alımları	4.146.330,26 TL



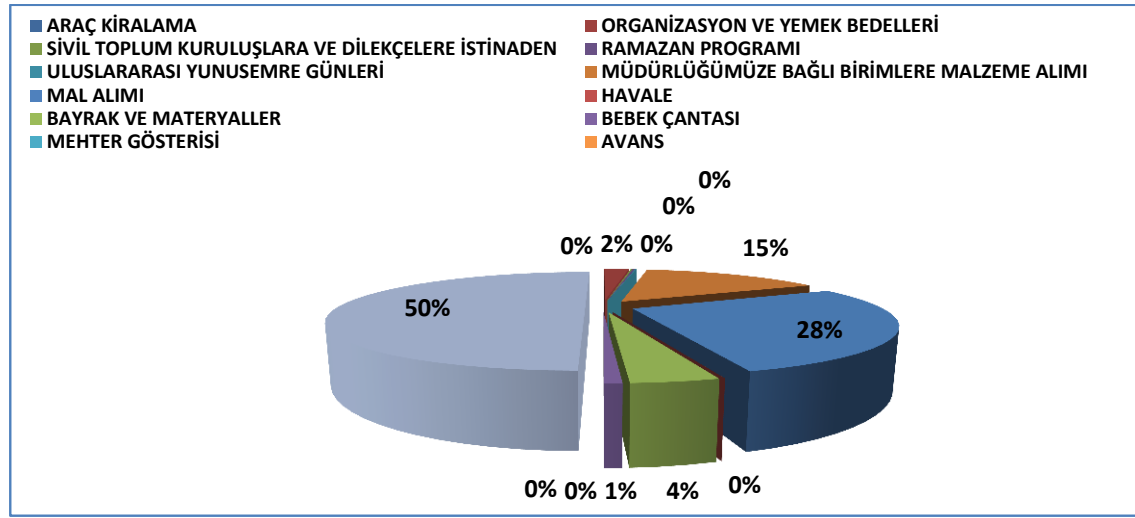


CİNSİ	SAYISI
BİLGİSAYAR	44
YAZICI	4
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
TELEFON	20
SALON TİPİ KLİMA	17
SPLİT TİP KLİMA	15



SAYISAL FAALİYET VERİLERİ

İŞİN ADI	HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	TUTAR
ARAÇ KİRALAMA	39	79.980,40 TL
ORGANİZASYON VE YEMEK BEDELLERİ	49771	577.218,81 TL
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARA VE DİLEKÇELERE İSTİNADEN	3594	42.237,40 TL
RAMAZAN PROGRAMI	4520	234.940,24 TL
ULUSLARARASI YUNUSEMRE GÜNLERİ	2459	132.788,89 TL
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLERE MALZEME ALIM	352832	719.927,99 TL
MAL ALIMI	634726	1.680.083,08 TL
HAVALE	26	121.295,53 TL
BAYRAK VE MATERYALLER	91667	273.268,58 TL
BEBEK ÇANTASI	18500	87.210,00 TL
MEHTER GÖSTERİŞİ	5	11.210,00 TL
AVANS	13	14.032,94 TL
TOPLAM	1158152	3.974.193,86



SUNULAN HİZMETLER

HOŞ GELDİN MELEK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 2015 yılında Hoş geldin Melek Projesine devam edildi Tüm Yıl boyunca proje Kapsamında Yunusemre ilçesindeki yeni doğan bebeklerin ailelerine 2000 adet içerisinde bebeklerin çeşitli ihtiyaçlarını karşılayacak bebek çantası dağıtımı gerçekleştirildi.



Yeni Doğan Bebekleri olan ailelere çantalar ile birlikte dağıtılmak üzere çocukları ile anılarını hafızalarında tutacak özel anı defterleri de teslim edildi.

GAZETECİLER GÜNÜ

Yunusemre Belediyesi Kent Konseyi ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü kapsamında bir eğlence programı düzenledi.



YENİ EVLİ ÇİFTLERE HEDİYE

Belediyemizde 2015 yılı boyunca Nikâh törenleri gerçekleştirilen çiftlere toplamda 4000 adet işlemeli havlu ve Fincan Takımı dağıtımı gerçekleştirildi



YUNUSEMRE BELEDİYESİNDEN KAN BAĞIŞI

Personelimizin yoğun ilgisi ile kan bağıışı gerçekleştirildi.



ENGELSİZ FİLM FESTİVALI

Yunussemre Kent Konseyi ve Altınokta Körler Derneği'nin ile "Engelsiz Film Festivali" gerçekleştirildi.



ÇOCUKLAR YARINLARA YÜZÜYOR

Yunussemre Belediyesi, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Yunussemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortak organizasyonu ile "Çocuklarımız Yarınlar Yüzüyor" projesi hayata geçirildi. Proje kapsamında il genelinde davranış bozukluğu bulunan 5 okuldan tespit edilen 60 öğrenciye, yüzme eğitimleri verdik. Okullarımızda öğrenim gören toplam 60 öğrenci ile projemizi gerçekleştirilmiş olup Eğitimler günde 8 saat olmak üzere 4 gün olarak gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından toplamda 530 adet Bone, Mayo ve Tişört dağıtımı gerçekleştirildi.



KİTABIMI KÖYDEKİ KARDEŞİMDE OKUSUN

Yunussemre Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin kırsal bölgelerdeki öğrencilere yönelik başlattığı "Kitabımı Köydeki Kardeşimde Okusun" kampanyası büyük destek gördü. Gerçekleştirdiğimiz kampanya kapsamında 1 haftada yaklaşık 2 bin kitap toplandı.

8 Eylül İlkokulu 3. sınıf öğrencileri ise kampanyaya destek vererek toplamda 400 kitap bağışladı. Öğretmenleri eşliğinde Yunussemre Belediyesi'ne gelen öğrenciler kendilerine ait olan kitapları Beyaz Masa sorumlularına teslim etti. Toplanan kitaplar 31 Mart-6 Nisan Kütüphane Haftası'nda okullara dağıtılmıştır. 1 hafta içerisinde yaklaşık 2 bin kitap teslim alınmış olup köylerde okuyan çocuklara teslim edilmiştir.



BEKLENEN MISAFIR PROJESİ “KOMŞULUK İLİŞKİLERİNİ TEKRAR HATIRLADIK”

Komşuluk ilişkilerini güçlendirmek amacıyla hayata geçirdiği “Beklenen Misafir” projesini hayata geçirdik. Proje kapsamında 75 .yıl mahallesinden 5, Laleli mahallesinden 5 kişi olmak üzere toplamda 10 kişiyi Osmancalı mahallemizdeki Akdeniz ailesinin evinde misafir edildi. Daha önceden birbirlerini tanımayan aileler sohbet ederek tanışma imkanı buldu.



MAHKUMLARA TIYATRO GÖSTERİSİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Manisa E Tipi Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu mahkûmlarına sentetik uyuşturucu ile mücadele amacıyla tiyatro gösterisi gerçekleştirildi.



TARİHE YOLCULUK

Yunusemre İlçemizde yaşayan bayanlar ile beraber “ Manisa’da Tarihe Yolculuk” projesini gerçekleştirdik. Manisa Mevlevihane, Ulu Camii, Muradiye Camii, Sultan Camii, Yeni Han, Saruhanbey Türbesi, Değirmen Boğazı, Magnesia AVM, Ağlayan Kaya gibi yerleri gezdirilerek tarihi yerlerimizle ilgili bilgilendirildi.



TORUNUMLA BİRGÜN PROJESİ

Gerçekleştirilen proje kapsamında anneanne ve babaanne ile dedelerden oluşan 15 kişi 15 torunu ile beraber İzmir’de çocuk tiyatrosu izleyerek torunlarıyla keyifli vakit geçirmelerini sağladık.



CUMA HAYRI

Cuma namazı sonrası Ayakkabıcılar sitesi, Attar Hoca Muradiye Camii Yeni Camii Şeyhfenari camisi ve İkileleli camiilerinde toplamda 2160 kişilik Pilav ve Ayrar Dağıtımı Gerçekleştirildi.



CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ “ÇEVRE BİLİNCİ YÜRÜYÜŞÜ”

Belediyemiz Cumhuriyet Anadolu Lisesi öğrencileri ile düzenlemiş olduğu Çevre Bilinci Yürüyüşünde 200 adet t-shirt ve Şapka dağıtımı gerçekleştirildi.



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce 80 Kişilik Yemek Organizasyonu Saruhan otelde Düzenlendi ve hanımların iş dünyasındaki yeri ve önemi konuşuldu.



MİNİK BİLİM İNSANLARI İLK DENEYLERİNİ YAPTI

8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası nedeniyle Türkiye Kimyagerler Derneği ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz etkinlik kapsamında, minik öğrenciler ile eğlenceli bilimsel deneyler düzenledik.



TIP BAYRAMI KUTLAMASI

Tıp Bayramı dolayısıyla Celal Bayar Üniversitesi (CBÜ) Hafsa Sultan Hastanesi, Gediz Tıp Merkezi, Merkez Efendi Devlet Hastanesi, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve ilçedeki sağlık ocaklarında bulunan toplamda 800 Doktora çiçek dağıtımı gerçekleştirdik.



HEMŞERİ DERNEKLERİ KUTLAMALARI BALKAN GECESİ İLE BAŞLADI

Belediyemiz ve Manisa Makedonya Göçmenleri Kültürünü Yaşatma ve Dayanışma Derneği (MAK-GÖÇ) tarafından "Balkan Gecesi" düzenlendi.



GENÇLİĞE VE GELECEĞİNE SAHİP ÇIK PROJESİ

Belediyemiz ve İlçe toplum sağlığı merkezimiz ile lise ve dengi okullara devam eden gençlerde akran eğitimi temelli Madde Bağımlılığı ve Sentetik Uyuşturucular (Bonzai vb.) konusunda farkındalık oluşturmak, gençlerimizi her tür bağımlılık yapıcı maddeden uzak tutmak ve ulaşabildiğimiz ölçüde anne, baba ve öğretmenlerimizi bilinçlendirdik.



MİNİK ÖĞRENCİLERE ÇOCUK OYUNU

Dünya Tiyatrolar Haftası nedeniyle "Penguenlerin Dansı" oyununu sergiledi. Toplamda 14 Anaokulu ve İlkokulunda bulunan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen gösteri, minik öğrenciler tarafından ilgi ile izlendi.



ERZURUMLULAR GECESİ

Hemşeri Dernekleri Kutlama Geceleri' kapsamında gerçekleştirilen Erzurumlular Gecesinde, Manisa'da yaşayan Erzurumluları bir araya geldi. Erzurum'un düşman işgalinden kurtuluşunun 97'inci yıldönümü Manisa'da da Hemşehri dernekleri kutlama geceleri' kapsamında düzenlenen dev bir organizasyonla kutlandı.



YAŞLILAR HAFTASI

Yaşlılar Haftası Nedeni 60 Kişilik Yemek organizasyonu gerçekleştirilerek Yaşlılarımız ile keyifli zaman geçirildi.



ANADOLU GENÇLİK VAKFI ÇANAKKALE GEZİSİ

100 kişilik Çanakkale Gezisi düzenlendi gezide Çanakkale'de ki Tüm şehitlikler gezilerek rehberler tarafından bilgilendirme yapıldı.



ASR-I SAADETTE GÜNÜMÜZE KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ

Asr-ı Saadetten Günümüze Kutlu doğum haftası etkinliğini düzenledik. Kültür Sitesi Lale Salonunda Gülneva gurubu ilahi dinletisi ile başlayan etkinlikte vatandaşlara Kuran-ı Kerim Gülsuyu tespîh ve Lokum dağıtımı gerçekleştirildi. Ayrıca tüm hafta boyunca 5000 adet Kuran-ı Kerim dağıtıldı.



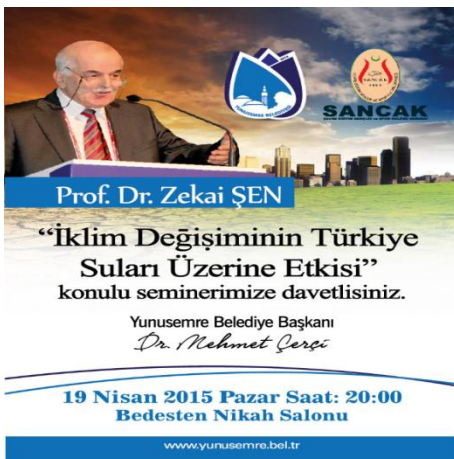
DÜNYA SU GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Dünya Su Günü Nedeyle İlk ve Orta Okul Düzeyinde Resim Yarışması Düzenlendi ve yarışmada dereceye giren öğrencilere hediyelerini vermek üzere Belediye Bahçesinde Organizasyon düzenlendi. Yarışmada Birincilere laptop İkincilere Bisiklet ve 3.lere tablet armağan edildi ve çocuklarla canlı müzik eşliğinde eğlence düzenlenmiştir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNİN TÜRKİYE SULARINA ETKİSİ KONULU SEMİNER

Müdürlüğümüz tarafından organize edilen Profesör Doktor Zekai Şen'i 'İklim Değişikliklerinin Ülkemiz sularına Etkisi' konulu semineri Tarihi bedesten Nikah ve Çok amaçlı salonunda gerçekleştirildi.



ÇOCUK ŞENLİĞİ

Çocuklarımıza 23 Nisan Çocuk Bayramı dolayısıyla Belediyemiz bahçesinde düzenlenen etkinliğimiz de çocuklarımıza 550 kişilik soğuk sandviç meyve suyu pamuk helva macun patlamış mısır dağıtımını gerçekleştirdi.



Oyun Parkları 1 adet Şişme Kaydırak 1 adet zıpzıp tırmanma. Sihirbaz gösterisi palyaçolar ve 6 adet maskot Hacivat karagöz orta oyunu yüz boyama canlı müzik eşliğinde Çocukların doyasıya eğlenmeleri sağlandı.

ÇANAKKALE PLATOSU ÇANAKKALE'DE YAŞANANLAR ANLATILDI

475.Uluslararası Manisa Mesir Macunu Festivali kapsamında, Mesir Komitesinin ortak kararıyla kurulan ve Yunsemre Belediyesinin ev sahipliğini yaptığı Çanakkale Platosunu izlemeye gelen vatandaşlara Çanakkale ruhu yaşatıldı.



REGAIP KANDILI PROGRAMI

Regaip Kandili Nedeni ile Mehmet Emin AY ve Karaköy esnafının katılımı ile 530 kişilik Karaköy Aile Çay Bahçesinde kahvaltı programı gerçekleştirildi. Regaip Kandili Akşamında Polis Lokalinde düzenlenen etkinlikte şerbet lokum gülsuyu ve Kuran-ı Kerim dağıtıldı.



BURSA GEZİSİ

Bursa'ya düzenlenen gezide Bursa'da bulunan tarihi mekânlar gezildi ve sabah kahvaltısı ve Bursa'nın Meşhur İskender kebabını deneme fırsatı bulan hanımlarımız Kapalı Çarşıda alışveriş imkânı sağlandı.



EVLA-I FATİHAN TOPRAKLARIYLA BULUŞUYOR

Evla-ı Fatihan Toprakları ile buluşuyor projesi kapsamında Makedonya'dan İlçemize kendileri ve ataları göçmüş vatandaşlarımızı topraklarıyla buluşturduk. Mehter takımı gösterisi ile vatandaşlarımız uğurlanmıştır.



TARİHE YOLCULUK KULA

Belediyemiz "Tarihe Yolculuk" projesi kapsamında yola çıkan 25 bayana Kula İlçesinin tarihi ve kültürel yerleri gezip görme imkânı sağladı.



ROMAN GECESİ

Hemşehri dernekleri Kutlama Geceleri Kapsamında Halil Yurtseven İlköğretim Okulu Bahçesinde Roman Vatandaşlarımızın Katılımıyla eğlence düzenlendi. Düzenlenen etkinlikte tepelik senfoni orkestrası ve Yerel grubun konserleriyle vatandaşlarımıza coşkulu bir gece yaşatıldı. Ayrıca Vatandaşlarımıza karanfil dağıtıldı.



HEMŞİRELER HAFTASI

Hemşireler haftası Nedeniyle Belediyemiz sınırları içerisinde hastanelerde görev yapmakta olan hemşirelere 400 adet saksıda canlı çiçek dağıtımı gerçekleştirildi.

MİRAC KANDILI

Mirac Kandili dolayısıyla Yunus Emre Belediyesi ve İlçe Müftülüğü işbirliği ile günün anlam ve önemine uygun olarak vatandaşlara Kuran-ı Kerim, havlu dağıtıldı ayrıca pilav hayrı gerçekleştirildi.



ENGELLİLER HAFTASI

Engelliler Haftasına nedeniyle Yunus Emre İlçemizde ikamet eden 300 Engelli vatandaşımızla yemek organizasyonu gerçekleştirildi Gerçekleştirilen organizasyonda Engelli Vatandaşlarımızın sorunlara dinlenerek çözüm önerileri tartışıldı.



YUNDAĞLILAR KÜLTÜR VE TURİZM FESTİVALI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Belediyemiz ve Yundağlılar Sosyal Yardımlaşma Kültür Spor ve Turizm Derneği (YUNT-DER), katkılarıyla Yundağlılar 9. Kültür ve Turizm Festivali ile Yundağlılar 5. Çocuk Şenliği gerçekleştirildi.

Belediyemiz katkılarıyla Ortaköy Mesire Alanı'nda gerçekleştirilen organizasyon da, halk oyunları, yarışmaları gerçekleştirildi. Vatandaşlarımıza Belediyemiz tarafından festival alanında 1000 adet pişi keşkek pilav ayran dağıtımı gerçekleştirildi.



7 GÜZEL ADAM'IN ŞİİRLERİ HEM YARIŞTI, HEM MEST ETTİ

Yunussemre Belediyesi, Şehzadeler Belediyesi ve My Kolej'in katkılarıyla Bedesten'de 'Biz Yitire Yitire kazandık Kendimizi, Yitirdiklerimizi Yeniden Kazanmak Adına' adı altında ' Yedi Güzel Adam Şiirlerini Okuma Yarışması' düzenlendi.



FARKINDA MISINIZ SEMİNERİ DİNLEYİCİLERDEN TAM NOT ALDI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kent Konseyinin Ortaklaşa olarak Uzman Psikolog Özkan ŞENOL'un anlatımıyla çocuk ve ergen psikolojisi konulu seminer Tarihi Bedesten Nikah salonunda düzenlenmiştir.



UNCUBOZKÖY HANIMLAR LOKALI AÇILIŞI

Uncubozköy Hanımlar Lokali'nin açılış töreni; TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı Recai Berber, Yunussemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi, AK Parti Manisa Milletvekili Adayı Şule Tunalı, Yunussemre İlçe Milli Eğitim Müdürü Recep Şengül, Belediye Başkan Yardımcıları, Yunussemre Belediyesi'nin kardeş belediyesi Makedonya Gazi Baba Belediyesi'nin Yetkilileri, Daire müdürleri ve çok sayıda vatandaş katıldı.



RAMAZANDA YUNUSEMRE

Belediyemiz Ramazanda Geleneği bozmayarak İlçemizde belirlemiş olduğumuz her mahallede bir gün etkinlik düzenleyerek vatandaşlarımıza Mahallelerinde hizmet vermiştir. Organizasyonda 7 kişilik tasavvuf musikisi ekibi ile iftarda konser verilmiş ve 2 kişilik sema töreni yer almış ayrıca Kuran-ı Kerim tilaveti gerçekleştirilmiştir



Organizasyonlarımızda Canlı Hacivat Karagöz gösterisi Tahta Bacak Kukla gösterisi gerçekleştirilmiştir ayrıca hergün şerbet pamuk şeker macun balon dağıtımı gerçekleştirilmiş palyaço ve kukla eşliğinde çocukların keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



YENİMAHALLE HANIMLAR LOKALI'NIN AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Yeni Mahalle'de hayata geçirilen Yeni Mahalle Meslek Edindirme Kursu ve Hanımlar Lokali açılışına Yunussemre Belediye Başkanı Dr. Mehmet Çerçi ve eşi Dr. Melek Çerçi, AK Parti Manisa Milletvekilleri Recai Berber ve Murat Baybatur, Yunussemre Kaymakamı Yüksel Topal, AK Parti İl Başkanı Zülfikar Gürcan, Yunussemre Belediye Başkan Yardımcısı Ramis Şiyak, Şule Uygur, Kılıç Kaya ve Mustafa Dandin, AK Parti Yunussemre İlçe Başkanı Zafer İkinci, Meclis Üyeleri, Daire Müdürleri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katıldı.



RAMAZAN BAYRAMINDA ÇOCUKLARIMIZA BAYRAMLIK

Ramazan Bayramı Dolayısıyla Toplamda 309 İhtiyaç Sahibi her bir çocuğa Bayram hediyesi olarak giysi ve ayakkabı alınmıştır.



“ÇOCUKLAR SAHİPSİZ ÇALMASIN” PROJESİ

Yunussemre Belediyemizin Anne ve Çocuk Eğitimi Yardımlaşma Derneği ile ortak olarak düzenlemiş olduğu “Çocuklar Sahipsiz kalmasin” projesi kapsamında 08.08.2015 tarihinde yaz okulu sona ermiştir. Yaz okulu bitiminde öğrenci ve velilere 200 kişilik yemekli eğlence düzenlenmiştir.



ULUSLAR ARASI YUNUS EMRE GÜNLERİ

9 Ekim tarihinde Magnesia Alış merkezinde sanatçı Hidayet Gültekinin Hazırlamış olduğu resim sergisi açılışını gerçekleştirdik. Kuran-ı Kerim tilaveti ardından Balkan Nefesleri Konseri ile başlamış Yunus Emre Hazretleri hayatı ve dünya görüşü Akademik kariyer yapmış konuşmacılar tarafından anlatılmıştır.



Etkinlik kapsamında Arslanbek Sultanbekov, Dursun Ali Erzincanlı, Orhan Ölmez Konserleriyle ve İkbal Gürpınar sunumu gerçekleşti.



İkbal Gürpınar ile Okuyucuları imza günü düzenlendi.

Sempozyumun ardından Armin Muzafferia, Nuriye Hüseyinova İkbal Gürpınar Orhan Çakmak ve Baha konseriyle Kapanış gerçekleştirildi.

ÖĞRENCİLER YUNUSEMRE ŞİİRLERİYLE YARIŞTI

Belediyemiz tarafından bu yıl ilk kez düzenlenen ‘Uluslararası Yunus Emre Günleri’ çerçevesinde ‘Yunus Emre Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması’ gerçekleştirildi. İlk ve orta öğretim öğrencilerinin yarıştığı şiir yarışmasında, Yunus Emre’nin birbirinden güzel şiirleri seslendirildi.



YUNUSEMRE’Lİ GAZİLER KIBRIS’TA DUYGULANDI

Belediyemiz ve Yunussemre Kaymakamlığı’nın ortaklaşa gerçekleştirdiği “Yunussemre Kıbrıs Gazilerini Uğruna Savaşığı Topraklara Götürüyor” projesi kapsamında ilçemizde yaşayan 49 Kıbrıs Gazisi yıllar sonra Kıbrıs’a giderek savaşığı yerleri tekrar görme fırsatı buldu.



VATANDAŞLARA AŞURE DAĞITIMI

Yunussemre Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü muharrem ayı olmasından dolayı vatandaşlara aşure dağıtıldı. Yunussemre Belediyesi’nin 10 gün boyunca 20000 vatandaşa aşure dağıtıldı.



UÇURTMA FESTİVALİ

Belediyemiz Celal Bayar Üniversitesi ve Genç Liderler Kulübü'nce Celal Bayar Üniversitesi Muradiye Kampüsünde düzenlenen etkinlikte öğrencilere tarafımızdan 200 adet Uçurtma dağıtıldı. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından ses sistemi kuruldu. Pilav ikramı yapıldı. Müdürlüğümüz tarafından getirilen bisikletler ile tur düzenlendi ve öğrencilere keyifli bir gün geçirmeleri sağlandı.



YUNUSEMRE DESTEKLİYOR HANIMLAR ÜRETİYOR

Belediyemiz ve Manisa'da bulunan Sivil Toplum Örgütleri Temsilcileri ile toplantı gerçekleştirilerek, Yunussemre Belediyesi'nin katkılarıyla bayanların ürettiği el emeği göz nuru ürünlerin 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde Forum Magnesia AVM'de açılacak olan "Yunussemre Destekliyor Hanımlar Üretiyor" projesi kapsamında satışa sunulması sağlandı.



KARAKILINÇLI FUTBOL TAKIMINA SAMPİYONLUK HEDİYESİ

Ortaköy Futbol Turnuvasında Şampiyona olan Karakılınçlı Futbol takımı için İstanbul Gezisi düzenlendi.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü Nedeniyle Yunus Emre İlçemizdeki okullarda görev yapmakta olan öğretmenlere hediye edilmek üzere 3000 adet baskılı Defter 3000 adet baskılı Kalem alınarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



KADINLARIMIZIN YANINDAYIZ

Belediye Başkanımız Dr. Mehmet Çerçi ve Belediye Başkan Yardımcımız Şule Uygur, STK Kadın Derneklerinin "Kadına Şiddete Hayır" temalı el emeği pazarının açılışını gerçekleştirdi.



ORYANTİRING FEDERASYONU

Belediyemiz ve Türkiye Oryantiring federasyonunun ortak olarak 19 Aralık Günü Celal Bayar Üniversitesi Muradiye kampüsünde düzenlemiş olduğu 14 yaş altı 3. bölge yarışmacıları için toplamda 500 kişilik yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



TÜRK KADINLAR KONSEYİ DERNEĞİ'NE YUNUSEMREDEN DESTEK

Belediyemiz Türk Kadınlar Konseyi derneği ile ortak düzenlemiş olduğu Manisa Bezi Kurslarında kurs gören kursiyerler için eğitim amaçlı denizli gezisi düzenlenmiş ve toplamda 135 kişinin sektörün önde gelenleriyle buluşmaları sağlanmıştır.



YUNUSEMRE BELEDİYESİ MANİSA SPORU DESTEKLİYOR

19 Mayıs stadyumunda gerçekleştirilen karşılaşmada görevli ve Futbolculara 500 kişilik kumanya dağıtımı gerçekleştirildi.



HALK OYUNLARI KURSU FALİYETE GEÇTİ

Yunussemre Belediyesi'nin katkılarıyla oluşturulan Halk Oyunları Kursu faaliyete geçti. Ücretsiz eğitim imkânı sunan kurslar sayesinde vatandaşlar Türkiye'nin bütün bölgelerinin yöresel oyunlarını öğrenme fırsatı yakalıyor.



YAŞLILAR KEYİFLİ ANLAR YAŞADILAR

Belediyemiz organizasyonu ile Manisa Huzurevi Vakfı Dinlenme Evi sakinlerine yönelik program gerçekleştirildi. Gerçekleştirilen programda yaklaşık 35 kişi eğlenceli zamanlar geçirdi.



YERYÜZÜ DOKTORLARI "YERYÜZÜ HİKAYELERİ: KONGO GÜNLÜKLERİ"

Belediyemiz, Celal Bayar Üniversitesi Yer Yüzü Doktorları Topluluğu ile ortak Gerçekleştirmiş olduğu "Yeryüzü Hikâyeleri: Kongo Günlükleri" etkinliği için araç sağlanıp toplamda 50 kişilik yemek organizasyonu Gerçekleştirildi.



BLUE ART SANAT FESTİVALİ

Belediyemiz tarafından Celal Bayar Üniversitesi Genç Liderler kulübü ile ortaklaşa olarak Muradiye kampüsünde sanat festivali düzenlenmiştir. Düzenlenen festivalde 300 kişilik kokteyl ikramında bulunmuş ve gitar çello mini konseri belediyemiz tarafından sağlanmıştır



CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Genç Liderler Kulübü

ARALIK 24

BLUE ART FEST

Muradiye Kampüs Spor Salonu
Saat: 12.00

Resim, Seramik, Fotograf, Heykel, Müzik ve daha fazlası
Kokteyl 17.00-18.00

FARK ET FARK YARAT

Belediyemiz ve Gençlik Hizmetleri Spor İl müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği Manisa ilinde bağımlılık potansiyeli olan 14-17 Yaş aralığına yönelik bağımlılık farkındalığının yaratılması amacıyla proje tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, Oyun tasarım ve üretiminin hazırlanması ve gönüllü uygulama eğitmenlerinin sağlanmıştır.



KADIR KESKİN SEMİNERLERİ

Yunussemre ilçemizde Okullardaki öğrenciler için Başarılı ve Başarısız Öğrencilerin itirafları konulu Kültür Sitesi Lale Salonunda seminer gerçekleştirildi.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaver YÜKSEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2015



TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

KIRSAL HİZMETLER VE
MUHTARLIKLAR MÜDÜRÜ

TEKNİK İŞLER

MAKİNE
MÜHENDİSİ

ZİRAAT
MÜHENDİSİ

ZİRAAT
TEKNİKERİ

ZİRAAT
MÜHENDİSİ

İDARİ İŞLER

ŞEF

TAŞINIR İŞLEM
PERSONELİ

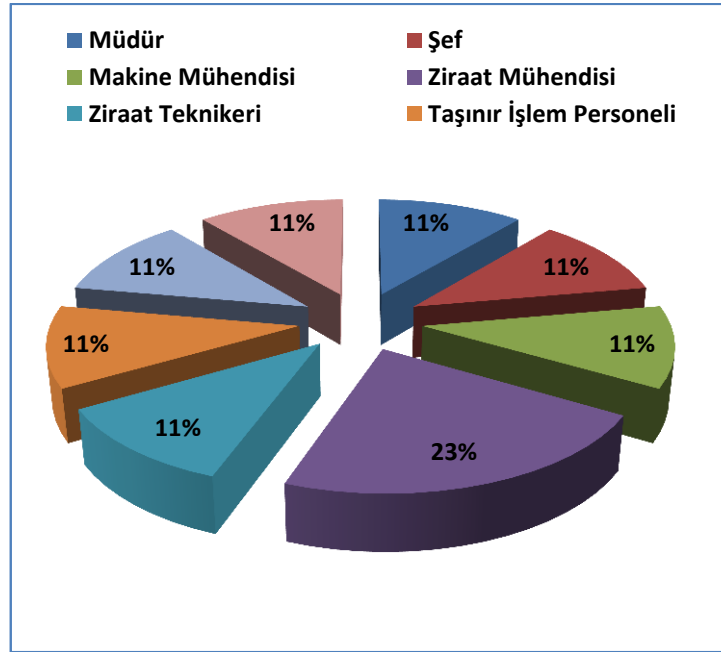
TEMİZLİK
PERSONELİ

BÜRO
PERSONELİ

ŞOFÖR

PERSONEL İDTİHDAM DURUMU

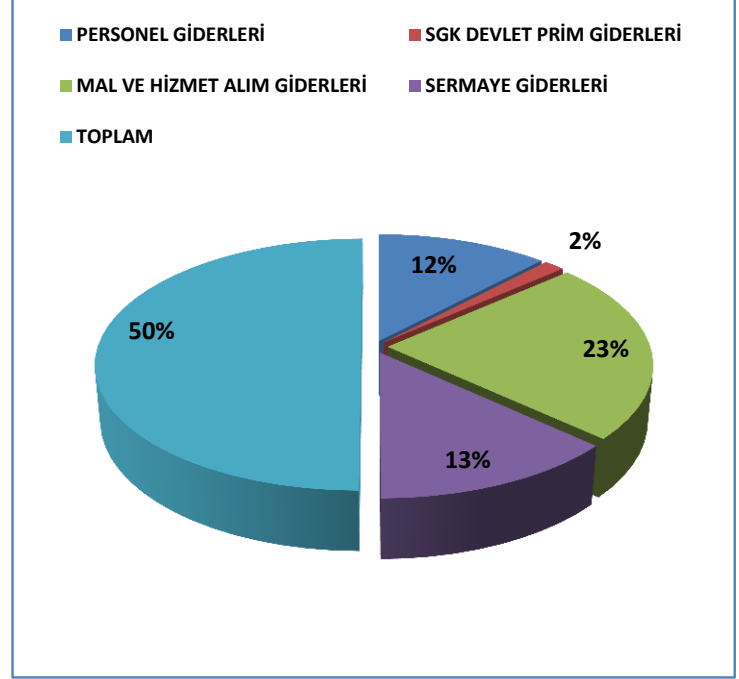
Kadro Ünvanı	Personel Sayısı
Müdür	1
Şef	1
Makine Mühendisi	1
Ziraat Mühendisi	2
Ziraat Teknikeri	1
Taşınır İşlem Personeli	1
Büro Personeli	1
Temizlik Personeli	1





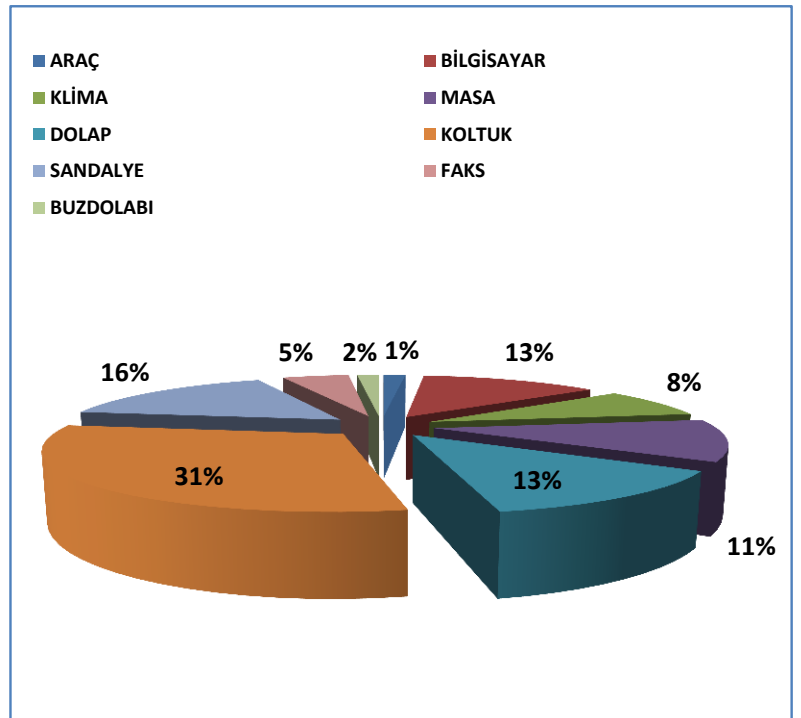
MALİ BİLGİLER

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE KESİN HESAP CETVELİ			
AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	365.500,00	141.532,56	223.967,44
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	45.000,00	25.064,03	19.932,97
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	705.000,00	275.572,39	429.427,61
SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00	0,00	400.000,00
TOPLAM	1.515.500,00	442.168,98	1.073.328,02



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	ADET
ARAÇ	1
BİLGİSAYAR	8
KLİMA	1
KLİMA	4
MASA	7
DOLAP	8
KOLTUK	19
SANDALYE	10
FAKS	3
BUZDOLABI	1



SUNULAN HİZMETLER

FİDAN DAĞITIMI PROJESİ

14.000 adet aşısız Antep fıstığı, 9.400 adet aşılı ceviz fidanı dağıtımı yapıldı.



ANTEP FISTIĞI AŞILAMA PROJESİ

6.000 adet çitlembik ağacına 29000 adet Antep fıstığı göz aşısı yapıldı.



SAANEN İRKİ OĞLAK DAĞITIMI

Keçi ıslah projesi kapsamında 100 adet Saanen ırkı oğlak dağıtıldı.



SÜT TOPLAMA MERKEZLERİ

- Toplam 5 adet süt tankı ile 4 noktada STM kuruldu.
- 1-Yağcılar-2 adet 2 ton kapasitede
- 2-Çamlıca- 1 adet 1 Ton kapasiteli
- 3-Dazyurt- 1 adet 1 ton kapasiteli
- 4-Büyük Sömbüller- 1 adet 1 ton kapasiteli

YAĞCILAR MAHALLESİ'NDE 1.SÜT TOPLAMA MERKEZİ AÇILDI



ÇAMLICA MAHALLESİ'NDE 2.SÜT TOPLAMA MERKEZİ AÇILDI



DAZYURT MAHALLESİ'NDE 3.SÜT TOPLAMA MERKEZİ HAZIRLIKLARI TAMAMLANDI



ORGANİK TARIMIN BAŞLAMASI KONUSUNDA GÖRÜŞMELER YAPILDI.

Karaahmetli ile Köşeler mevkinde bulunan sulama göletinin suladığı 1881 dönümlük arazinin organik tarım havzası haline dönüştürülmesine karar verildi.



TÜRKMEN KÖY MEVKIİNDE BAĞCILIĞA DESTEK DEVAM EDİYOR

Belediyemiz kendi arazilerinin bir kısmını Manisa Bağcılık Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü'nde yeni tescil edilmiş çeşitlerin gösterimini sağlamak amacıyla uygulamaya açacak.



KÖSELER MEVKIİNDE MEYVE BAHÇESİ KURULUMU İÇİN TARLA TESVİYESİ ÇALIŞMALARI YAPILDI.



LAVANTA ÜRETİMİ İÇİN ÜRETİCİLERLE BİRLİKTE EGE TARIMSAL ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ'NE GIDILEREK EĞİTİM ALINDI.



LAVANTA ÜRETİMİ İÇİN LAVANTA SATIN ALINARAK ÇELİK ÜRETİMİ YAPILDI.



EL DOKUMA HALICILIĞI TEŞVİK AMACI İLE ÇALIŞMALAR BAŞLATILDI.

6 aylık Periyotlarda Muhtarlara 2 kez anket ve envanter çalışması yapıldı.

Mahalle muhtarlarına yapılacak hizmetlerle ilgili olarak karşılıklı görüşmeler çerçevesinde bilgiler verildi, talepler toplandı.



KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ramis ÇOBAN

Kırsal Hizmetler ve Muhtarlıklar Müdürü



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

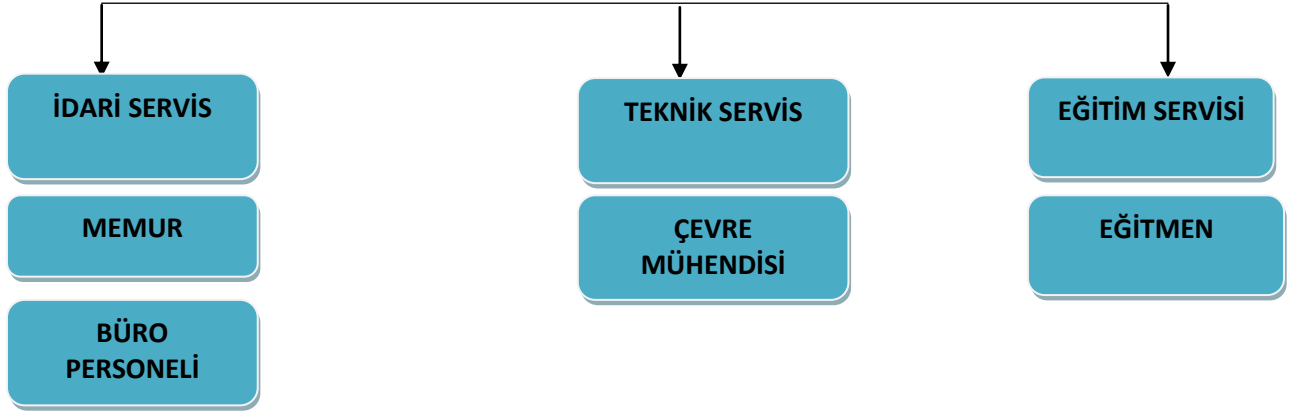


TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

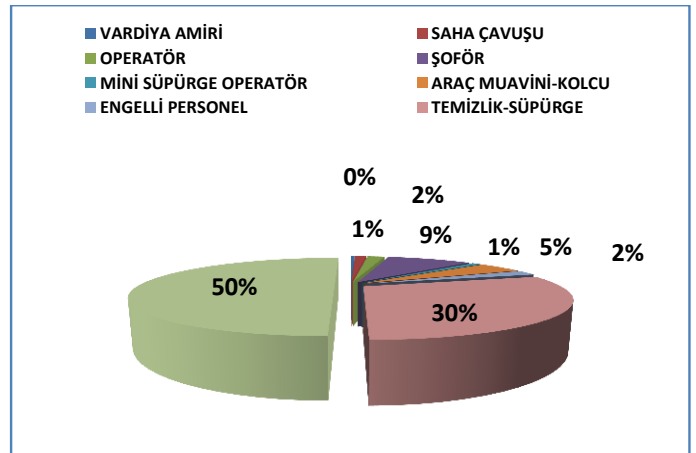
BAŞKAN YARDIMCISI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

MÜDÜRLÜMÜZÜN ÇALIŞAN LİSTESİ		
S.NO	UNVAN	ADET
1	VARDİYA AMİRİ	2
2	SAHA ÇAVUŞU	6
3	OPERATÖR	9
4	ŞOFÖR	44
5	MİNİ SÜPÜRGE OPERATÖR	5
6	ARAÇ MUAVİNİ-KOLCU	22
7	ENGELLİ PERSONEL	10
8	TEMİZLİK-SÜPÜRGE	145
9	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	240

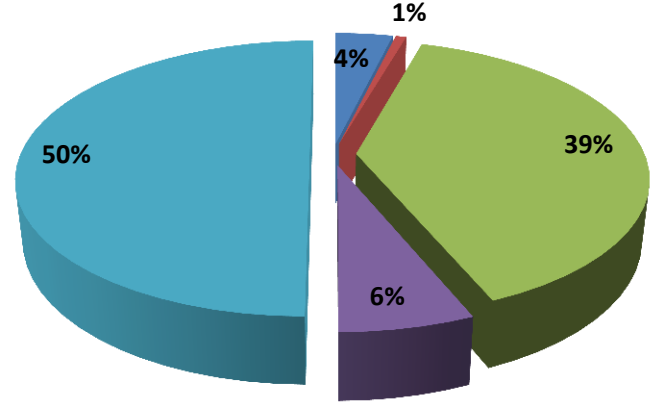




MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	1.147.909,00 TL	241.899,79 TL	906.009,21 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	212.306,00 TL	42.566,88 TL	169.739,12 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.833.982,00 TL	11.164.640,66 TL	669.341,34 TL
SERMAYE GİDERLERİ	1.900.000,00 TL	886.190,20 TL	1.013.809,80 TL
TOPLAM	15.094.197,00 TL	12.335.297,53 TL	2.758.899,47 TL

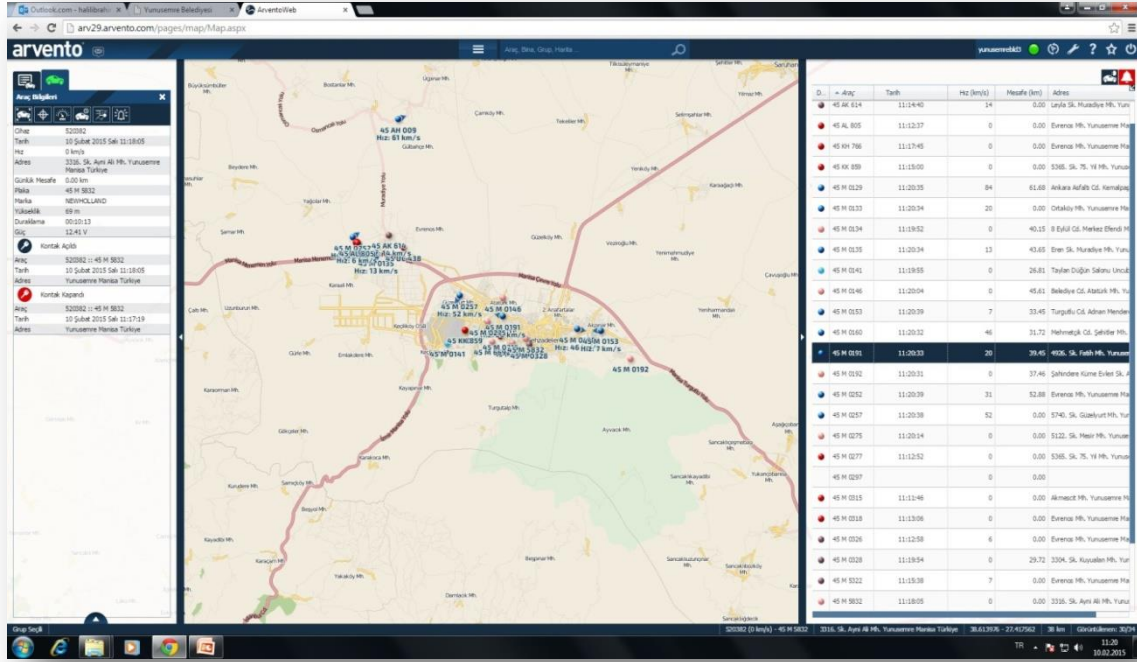
PERSONEL GİDERLERİ SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM



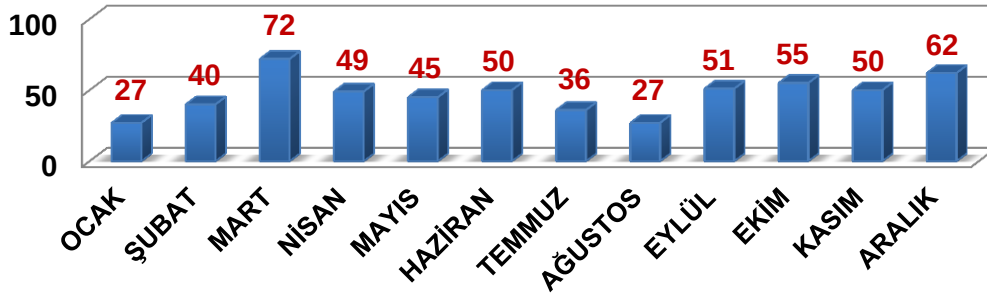
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ		
S. NO	MALZEMENİN ADI	ADEDİ
1	Bilgisayar	8 Adet
2	Yazıcı-Fotokopi Makinesi	2 Adet
3	Telefon	8 Adet
4	13+1 ÇÖP KAMYONU	12
5	7+1 ÇÖP KAMYONU	6
6	SÜPÜRGE MAKİNESİ	2
7	YERKON	1
8	TRAKTÖR	6
9	RAVO	1
10	AZURA	1
11	KAZICI YÜKLEYİCİ-HİDROMEK	1
12	OTOBÜS-BMC SERVİS	1
13	ÇÖP TAKSİ	1
14	KONTROL ARACI	7
15	MİNİ YÜKLEYİCİ	1
16	SU TANKERİ	1

ARAÇLARIMIZ ARAÇ TAKİP SİSTEMİ İLE İZLENMEKTEDİR

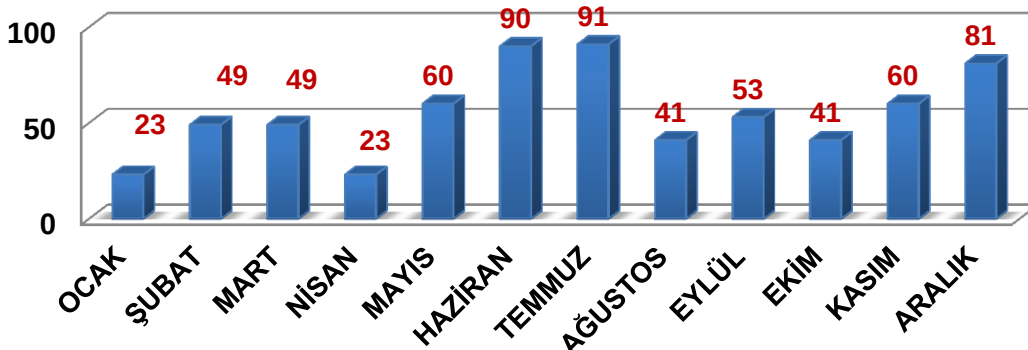


2015 YILI GELEN EVRAK SAYISI



TOPLAM: 564

2015 YILI GİDEN EVRAK SAYISI



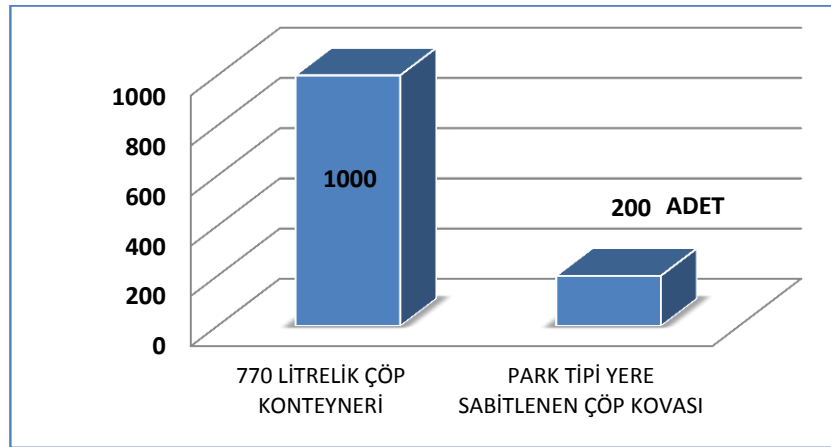
TOPLAM: 661

SUNULAN HİZMETLER

KONTEYNERLER YENİLENDİ



2015 Yılı içerisinde 770 Litrelik çöp konteyneri, 200 Adet Park tipi yere sabitlenen çöp kovası alımı gerçekleştirildi.



12 OKULDA GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ VERİLDİ 1.2.3.4.5. SINIFLAR OLMAK ÜZERE 1400 ÖĞRENCİYE ULAŞILDI SERTİFİKA VE EĞİTİM GEREÇLERİ ÖĞRENCİLERE VERİLDİ.



GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERLERİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



ÇÖP EV TEMİZLİĞİ

Vatandaşların evlerine doldurduğu çöplerden ve çevreye yaydığı kokudan rahatsız olan vatandaşlarımızın şikayeti üzerine zabıta ekiplerinin kontrol ve tespit ettiği çöp evlerin temizliğini yaptık ve kötü kokuyu önlemek için ilaçlı yıkama sağladık.



Sel baskınlarını önlemek amacıyla dere ve kanallarda Fen işleri Müdürlüğümüzle ortak temizleme çalışması gerçekleştirildi.



Tekstilciler ve Esnaf Sanatkarlar Sitelerinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzle ortak bir çalışma gerçekleştirildi.



Kurban bayramı öncesi Kenan Evren Sanayi Sitesi'nden başlatılan bayram temizliği, mahallelerde de ve camilerde de devam ettirildi.



Mahalle aralarında kalan boş arsalara atılan çöplerin kötü görüntüye mahal vermesi nedeniyle, hummalı bir temizlik çalışması başlatıldı. 27 kamyon çöp toplandı.



Yoğun Rüzgar Ve Şiddetli Yağmur İle Devrilen Ağaç Ve Tıkanan Kanallara Müdahale Ettik.



DERE TEMİZLİĞİ ÇALIŞMAMIZ



İnşaatlardan Sokaklara Atılan Malzemelerin Temizlenmesi



Yol Temizleme Düzenleme Çalışmalarımız Tüm Bölgelerimizde Düzenli Olarak Yapılmakta



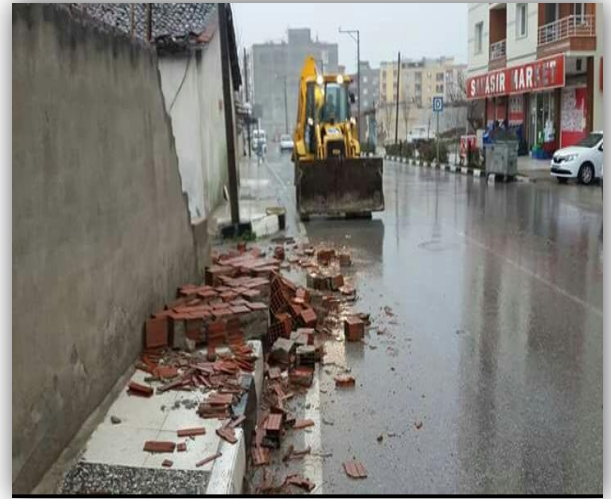
Şehir İçindeki Yıkım Çalışmalarında Vatandaşın Tozdan Etkilenmemesi İçin Zabıta İle Koordineli Yıkım Çalışmamız



Laleli Mahallesi Organize Sanayi İlköğretim Okulunun Uçan Çatısına Anında Müdahale Ettik.



Yoğun Rüzgâr Ve Yağmur İle Yıkılan Duvara Anında Müdahale Edildi.



KÖYLERE SU DAĞITIMINI SAĞLADIK.



KIŞIN SOĞUKTAN DONAN KÖY SU DEPOLARINA SU TAKVİYESİ YAPILDI.



DEZENFEKTAN İLE MAZGAL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMAMIZ



KONTEYNER İLAÇLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



Trafik Kazalarında Yol Talaşlama Ve Temizliği Çalışmamız



Buharlı Yıkama Aracı İle Yol Yıkama Çalışmamız



Tüm Okulların Bahçe WC Temizliği Çalışmalarımız Bölgelerimizde Düzenli Bir Şekilde Yapılmakta



Yangın Sonrası Ev Temizliği



Yol Kenarına atılan molozların temizliği (Fevzi Çakmak Mahallesi)



Park Temizlik Çalışması (Uncubozköy Mahallesi)



Tüm Camilerimizin Temizliği Düzenli Olarak Yapılmaktadır.



Cami Ve Okullara 250 Adet Plastik Çöp Konteyneri Dağıtımı Yapıldı.



Cam Atık Kumbaralarımız 50 Noktaya Yerleştirildi.



GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMAMIZ (AMBALAJ ATIKLARINI TOPLAMA ARACI)

Atık Pil Toplama Kutularımız okullara, hastanelere, kamu kuruluşlarına vb. dağıtıldı.



Belediyemiz ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği arasında imzalanan protokol ile Atık Pil Toplama kampanyası başlatıldı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik İlkokulu, 1 ton 86 kilogramlık atık pil toplayarak Manisa genelinde yapılan yarışmada birinci oldu.



Ambalaj Atıkları Geri Dönüşüm Kutularımız Okullara, Hastanelere, Kamu Kuruluşlarına Dağıtıldı



Sokak Hayvanlarını Doyuran Geri Dönüşüm Kutularımız



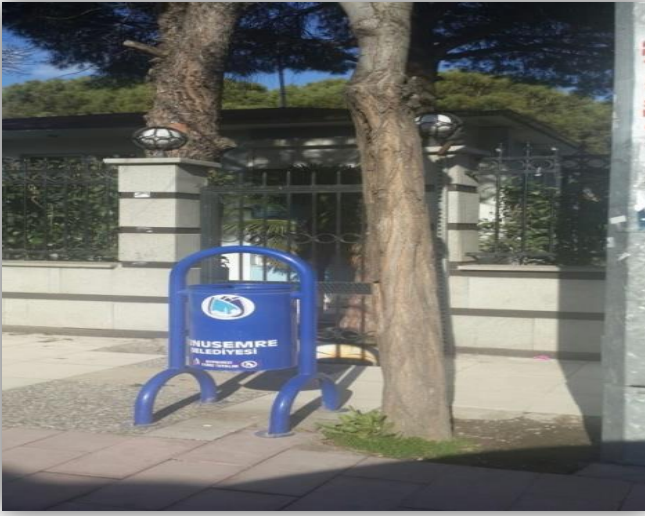
Sokak hayvanlarının barınaklara taşınması hizmetini yerine getirmek için araç ve ekipmanlarla desteklediği sağladık.



Sokak Hayvanlarının Hizmetine Mahsus Ekipler Kurduk



İhtiyaç Olan Yerlere 200 Adet Yere Sabitlenen Çöp Kovası Monta Edildi



YERÜSTÜ KONTEYNER

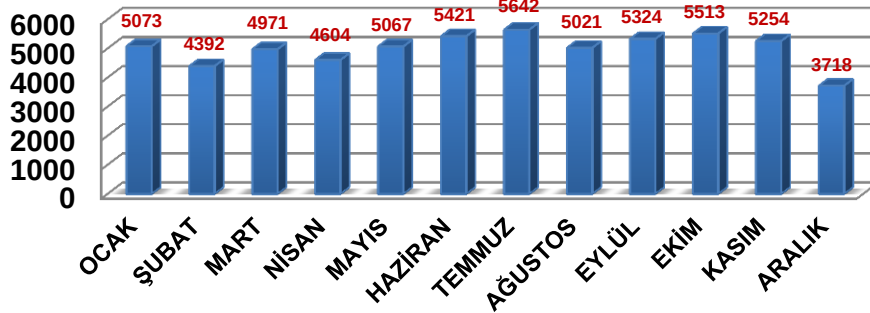


2014 YILI HEDEFLERİMİZİ 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİK

Uygun Bölgelerde Yer Altı Konteyner Sayısını Arttırdık.
Yunussemre Belediyesine Ait Hikâye Kitapları Düzenledik.
Gençlerde Ve Çocuklarda Temizlik Ve Geri Dönüşüm Bilincini Aşıladık.

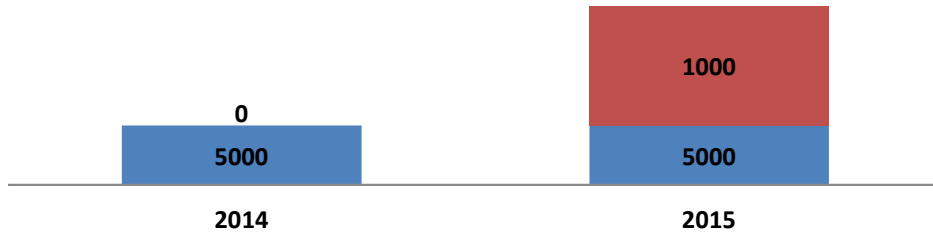


2015 YILI TOPLANAN ÇÖP MİKTARI (ALTMİŞ BİN TON)



TOPLAM: 60.000 TON

■ KONTEYNER SAYISI (2014) ■ KONTEYNER SAYISI (2015)



2014 YILINDA 5000 OLAN KONTEYNER ADETİ 2015 YILINDA 1000 ADET ARTTI.
ORAN: %20 ARTIŞ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halil İbrahim ÖZCAN
Temizlik İşleri Müdürü



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015



TEŞKİLAT ŞEMASI BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKAN YARDIMCISI

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ

İDARİ İŞLER SERVİSİ

SATINALMA BÜROSU

EVRAK KAYIT
BÜROSU

TEKNİK İŞLER BİRİMİ

SAHA EKİBİ

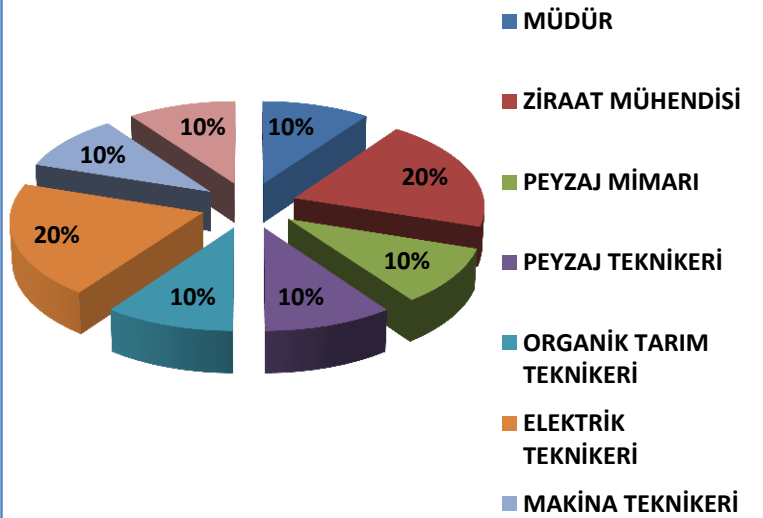
-ZİRAAT MÜHENDİSİ
-ZİRAAT MÜHENDİSİ
-PEYZAJ MİMARİ
-ORGANİK TARIM TEKN.

-PEYZAJ TEKNİKERİ
-ELEKTRİK TEKNİKERİ
-MAKİNE TEKNİKERİ
-ŞEF

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

KADRO UNVAN	PERSONEL SAYISI
MÜDÜR	1
ZİRAAT MÜHENDİSİ	2
PEYZAJ MİMARİ	1
PEYZAJ TEKNİKERİ	1
ORGANİK TARIM TEKNİKERİ	1
ELEKTRİK TEKNİKERİ	2
MAKİNE TEKNİKERİ	1
ŞEF	1

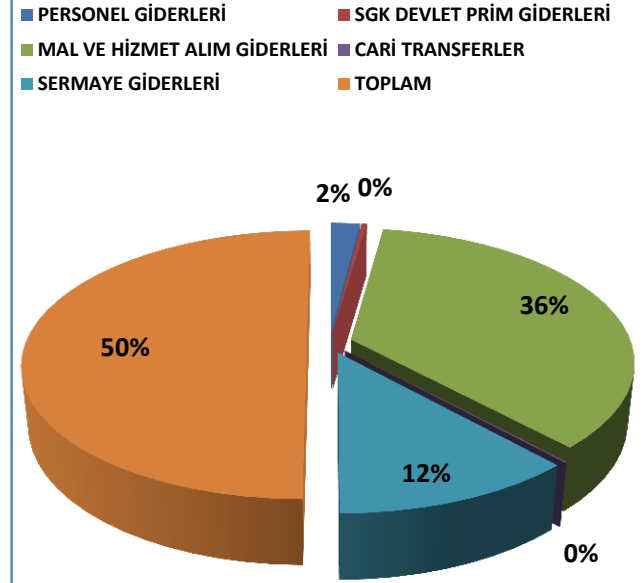
PERSONEL SAYISI





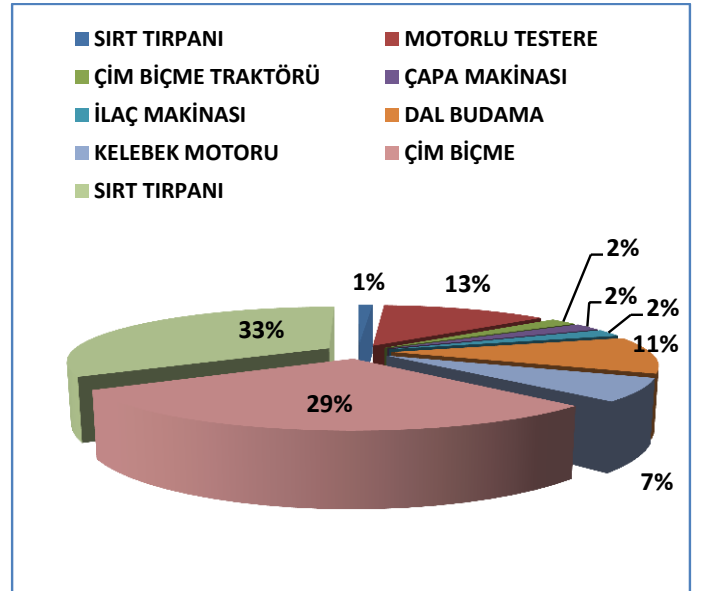
MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	725.352,00 TL	624.491,36 TL	100.860,64 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	134.560,00 TL	130.546,51 TL	4.013,49 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.122.150,00 TL	7.359.140,18 TL	5.763.009,82 TL
CARİ TRANSFERLER	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	4.330.000,00 TL	1.680.871,37 TL	2.649.128,63 TL
TOPLAM	18.312.062,00 TL	9.795.049,42 TL	8.517.012,58 TL



ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ

MALZEME	ADET
SIRT TIRPANI	1 adet
MOTORLU TESTERE	12 adet
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	2 adet
ÇAPA MAKİNASI	2 adet
İLAÇ MAKİNASI	2 adet
DAL BUDAMA	10 adet
KELEBEK MOTORU	6 adet
ÇİM BİÇME	27 adet
SIRT TIRPANI	31 adet



TARİH	ADI	TUTARI
21/04/2015	HİZMET ALIM	7.730.750,99 TL
04/06/2015	ÇOCUK OYUN GRUBU ve PARK BAHÇE EKİPMANLARI ALIM (MONTAJ DAHİL)	1.697.000,00 TL

SUNULAN HİZMETLER **YENİ YAPILAN PARKLAR**

75.YIL MAHALLESİ (5375-5306 Sokak Kesişimi)



M.FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ
(6263-6278 Sokak, Taytanlı İ.Ö.O Karşısı)



**M.FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PARK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
YAPILDI**

(6263-6278 Sokak, Taytanlı İ.Ö.O Karşısı)



MESİR TABİAT PARKI RESTORASYON ÇALIŞMASI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



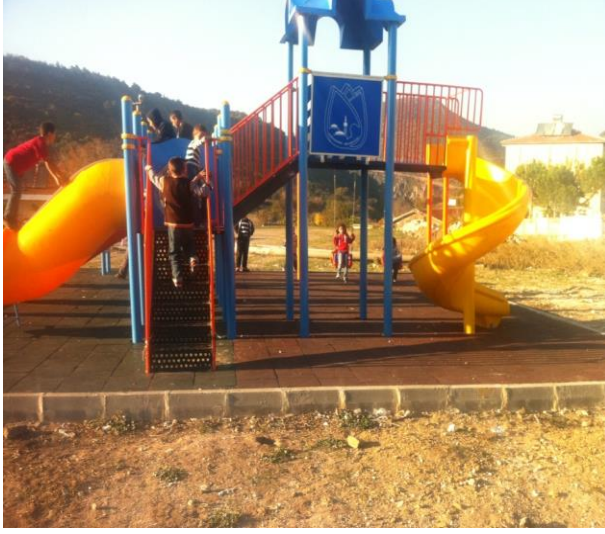
MESİR TABİAT PARKI DERE ISLAHI YAPILDI



OYUN GRUBU KURULAN YERLER

PELİTALAN MAHALLESİ	YUKARI KAYAPINAR MAHALLESİ
MALDAN MAHALLESİ	SARIKAYA MAHALLESİ
DAVUTLAR MAHALLESİ	YENİ MAHALLE – Y6
B. SÜMBÜLLER MAHALLESİ	MAREŞEL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ - FÇ9
ŞAMAR MAHALLESİ	BARBAROS MAHALLESİ - BR7
EMLAKDERE MAHALLESİ	75.YIL MAHALLESİ - 75/14
AŞAĞI KAYAPINAR MAHALLESİ	CUMHURİYET MAHALLESİ - C4
MURADIYE HALI SAHA YANI	MURADIYE SOSYAL TESİSLER

OYUN GRUBU KURULAN YERLER



**LALELİ KYK YURDU BAHÇESİNE
FİTNESS GRUBU YERLEŞTİRİLDİ.**

**TOPÇU ASIM MAHALLESİ 'NE
FİTNESS GRUBU YERLEŞTİRİLDİ.**



BUDAMA YAPILAN YERLER



Yemyeşil Bir Yunussemre sloganıyla yola çıktığımız Yunussemre İlçemizde ekiplerimiz çalışmalarını sürdürüyor. İlçemizdeki tüm mahallelerde ağaç budama, çiçek ve ağaç dikimi, çevre düzenlemesi çalışmalarını gerçekleştirdik. Olumsuz hava şartlarından dolayı düşen ağaçlara anında müdahale ederek vatandaşlarımızın mağdur olmalarının önüne geçtik.





YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILAN BİTKİLER

CİNSİ	ADET
JAPON AYVASI	350 ADET
CEZAYİR MENEKŞESİ	35 ADET
LİMON SERVİ	750 ADET
LİMON SERVİ (ÇİFT SPİRAL)	2 ADET
LEYLANDİ	700 ADET
ACER PALMATUM	7 ADET
KANARYA GÜLÜ	15 ADET
GÜL "MEİLLAND"	6200 ADET
DEFNE	1 ADET
KARTOPU	810 DET
OYA ÇALISI	18 ADET
LOROPETALUM CHİNENSE	20 ADET
SÜS KIZILCIĞI(KIRMIZI)	50 ADET
SÜS KIZILCIĞI(SARI)	40 ADET
ABELYA	390 ADET
LEYLAK	280 ADET
FİRÇA ÇALISI	300 ADET
İSPİRYA(KEÇİSAKALLI)PEMBE	250 ADET
İSPİRYA(KEÇİSAKALLI)BEYAZ	200 ADET
ARDIÇ"ANDORRA"	720 ADET
ARDIÇ"BLUE"	727 ADET
ALEV ÇALISI BODUR	200 ADET
ALEV ÇALISI	200 ADET
GAURA"BODUR"	150 DET
GAURA	390 ADET
KADİFE ÇİÇEĞİ	8304 ADET
PERVANE ÇİÇEĞİ	47.218 ADET
İPEK ÇİÇEĞİ	8304 DET
ALİSYUM	10.656 ADET
KASIMPATI	5000 ADET
ÇUHA	24.000 ADET

RULO ÇİM UYGULAMASI YAPILAN YERLER

İzmir Caddesi üzerine 400 m²'lik Rulo Çim Uygulaması yapıldı.

Muradiye Sosyal Tesislerine 2548 m²'lik Alana Rulo Çim uygulaması yapıldı.

Kaynak Mahallesi çocuk kreşine 550m²'lik Rulo Çim uygulaması yapıldı.

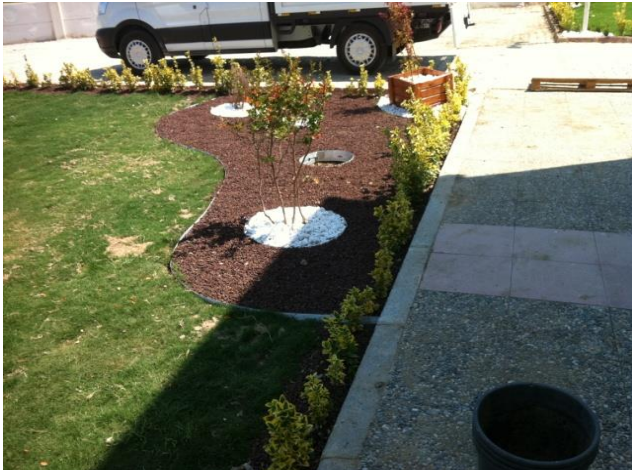


BAKIM YAPILAN YERLER

Karaali Halı Saha - İzmir Caddesi-Muradiye Sosyal Tesisler-Belediye Bahçesi
Malta Caddesi



Obasya Turizm Geliştirme Koop.
Kaynak Mahallesi Kreş
Muradiye Sosyal Tesisler





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa IRMAK
Park ve Bahçeler Müdürü

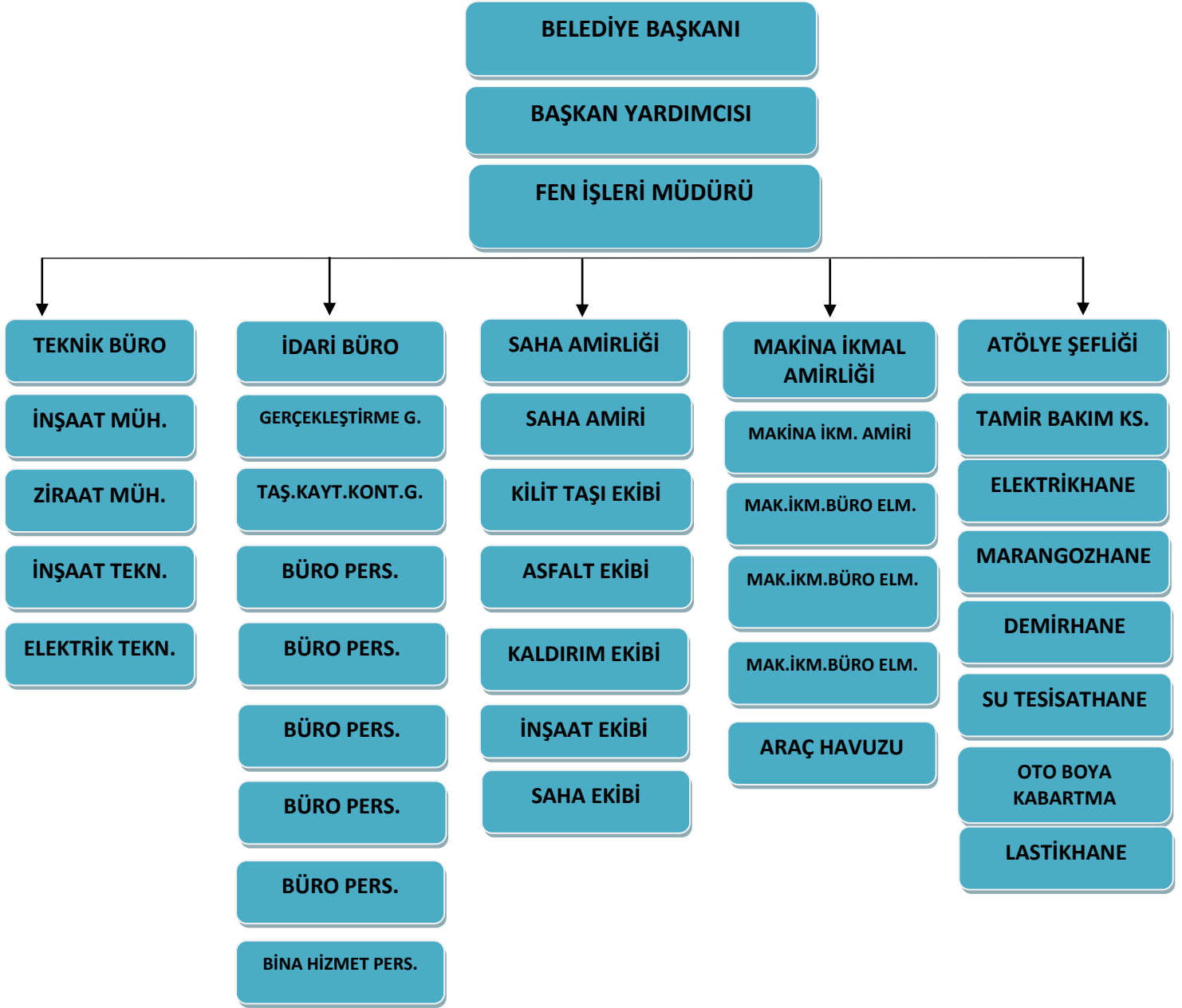


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

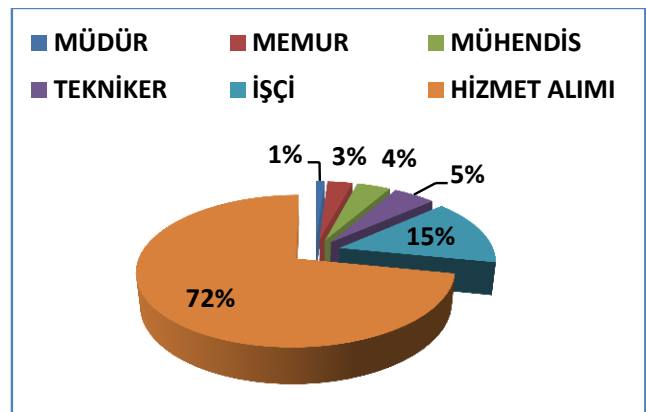


TEŞKİLAT ŞEMASI



Fen İşleri Müdürlüğün de 4 Adet Mühendis, 5 Adet Tekniker, 3 Adet Memur, 14 Adet İşçi ve 69 Adet Hizmet Alımı Personeli görev yapmaktadır.

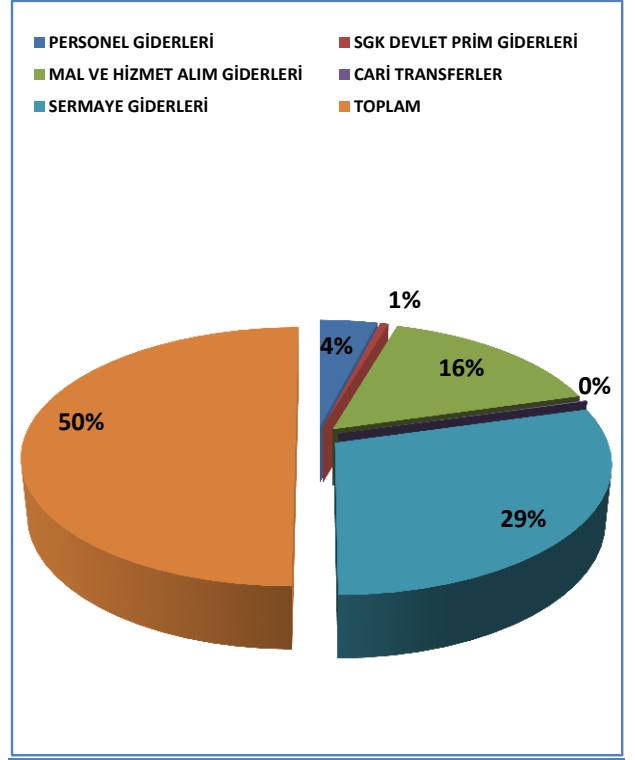
KADRO UNVAN	SAYISI
MÜDÜR	1
MEMUR	3
MÜHENDİS	4
TEKNİKER	5
İŞÇİ	14
HİZMET ALIM I	69





MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	HARCAMA	KALAN
PERSONEL GİDERLERİ	2.264.943,00 TL	2.220.663,42 TL	44.279,58 TL
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	337.359,00 TL	294.729,20 TL	42.629,80 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.023.938,00 TL	8.404.337,49 TL	619.600,51 TL
CARİ TRANSFERLER	80.000,00 TL	-	80.000,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	16.635.000,00 TL	14.615.354,99 TL	2.019.645,01 TL
TOPLAM	28.341.240,00 TL	25.535.085,10 TL	2.806.154,90 TL





ARAÇ LİSTESİ

45 KN 819	RENAULT MEGANE 2	Binek Oto	2005	45 M 5504	RENAULT VBH4S	Kamyonet	2014
45 YE 19	CATERPİLLER	İş Makinesi	1986	45 M 0879	FIAT DOBLO 263	Kamyonet	2014
45 YE 18	BOMAĞ	İş Makinesi	2008	45 M 0656	MAZDA E.2200	Kamyonet	1998
45 YE 12	VOLVO SD 130 SİLİNDİR	İş Makinesi	2015	45 M 0432	FIAT 263	Kamyonet	2014
45 YE 14	CATERPİLLER	İş Makinesi	2015	45 M 0338	FORD Transit 330S FMA6	Kamyonet	2011
45 YE 11	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2015	45 E 1439	ISUZU TFS 54	Kamyonet	2002
45 YE 10	MST KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2015	45 AB 926	FORD FMA6	Kamyonet	2015
45 YE 09	ÇUKUROVA KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2011	45 AB 925	FORD FMA6	Kamyonet	2015
45 YE 08	CAT 428 C Kazıcı Yükleyci	İş Makinesi	1998	45 AB 924	FORD FMA6	Kamyonet	2015
45 YE 07	JCB Kazıcı Yükleyci	İş Makinesi	2012	45 AB 923	FORD FMA6	Kamyonet	2015
45 YE 05	KOMATSU LAS.TEK. YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2000	45 AB 922	FORD FMA6	Kamyonet	2015
45 YE 04	BOMAĞ SİLİNDİR	İş Makinesi	2008	45 AB 906	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015
45 YE 03	KOMATSU GREYDER	İş Makinesi	1986	45 AB 905	FORD-TRANSİT TOURNEO	Kamyonet	2015
45 YE 02	KOMATSU GREYDER	İş Makinesi	1986	45 KE 817	FORD TRANSİT 330	Minibüs	2006
45 YE 01	VOLVO EXSCAVATÖR	İş Makinesi	2010	45 HU 892	MONDİAL	Motosiklet	2007
45 YE 06	HİDROMEK 1028 KAZICI YÜKLEYİCİ	İş Makinesi	2011	45 DZ 735	ISUZU	Otobüs	2015
45 E 0513	FORD	Kamyon	2015	45 DZ 734	ISUZU	Otobüs	2015
45 C 7760	FORD	Kamyon	2015	45 DZ 733	ISUZU	Otobüs	2015
45 C 7607	FORD	Kamyon	2015	45 DZ 732	ISUZU	Otobüs	2015
45 E 6242	FATİH	Kamyon	1996	45 DZ 730	ISUZU	Otobüs	2015
45 UL 228	BMC CUMMİNS 145-22 FHZ6	Kamyon	1991	45 AL 806	BMC 214-17	Otobüs	1992
45 UC 439	BMC FATİH 280/SDT	Kamyon	2005	45 UV 365	OTOYOL	Otobüs	1993
45 M 6071	BMC FATİH 220-26/SDT	Kamyon	2000	45 HU 439	FIAT	Traktör	1986
45 M 3095	BMC FATİH 220-26/SDT	Kamyon	1999				
45 KS 270	FATİH 162.22/FDT	Kamyon	1988				
45 E 7585	BMC 220-26/SDT	Kamyon	1997				
45 AS 650	BMC 220-26 SDT CUMMINS	Kamyon	1995				
45 KS 269	BMC Damperli	Kamyon	1988				
45 HS 112	FORD TRANSİT	Kamyonet	1997				
45 M 0436	FIAT	Kamyonet	2014				
45 UT 386	FORD	Kamyonet	1992				
45 UH 666	HYUNDAİ SATREX	Kamyonet	2003				

SUNULAN HİZMETLER

38.850M² METRE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



380,000 M² KİLİT TAŞI ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



30 MAHALLEDE KALDIRIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



KARO ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.



29 MAHALLEDE YOL YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



1500 TON ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



1265 M² (250³) BETON ZEMİN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



LOJMAN TADİLAT ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



21 MUHTARLIK TADİLATI VE 1 YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



5 ADET RESTORASYON ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



10 ADET BELEDİYE BİRİMİ YENİLEME ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



14 ADET SOSYAL TESİS YAPIMI TADİLATI YAPILMIŞTIR.



22 ADET OKUL ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



24 PARK DÜZENLEME VE YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR



MESİR VE OSMANCAI MESİRE ALANLARI DÜZENLEME VE YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



2 ADET TAZİYE EVİ YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



3 İSTİNAT DUVARI YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



4000 METRE YAĞMUR SUYU DRENAJ YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



ENGELLİ RAMPALARI YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



DERE VE KANAL ISLAHI ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR



6 ADET HİS (HAYVAN İÇME SUYU) BAKIM VE YAPIM ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



10 ŞANTIYE AMBER (OTOMATİK) KAPI ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



12 YENİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.



**SU OLUĞU DÖŞEME
ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.**



**18 ADET IŞIKLI BORDÜR DÖŞEME
ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.**

**BAHÇE BORDÜR DÖŞEME ÇALIŞMALARI
YAPILMIŞTIR.**



**179 ADET YOL IŞIĞI DÖŞEME
ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.**



**BELEDİYE KANTARI ONARIMI VE
FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMASI
YAPILMIŞTIR.**



**MURADIYE YÜKLEME RAMPASI YAPIMI VE
FAALİYETE GEÇİRİLMESİ ÇALIŞMASI
YAPILMIŞTIR.**





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çevresinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli, güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bildirim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ATA
Fen İşleri Müdürü



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim

Belediye Başkanı:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyâsî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev Ve Yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Temel İlkeleri ve Unsurları

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
- Söz konusu kanunun 57nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6'ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin “İç kontrol standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7'nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1) Kontrol Ortamı

Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2) Risk Değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3) Kontrol Faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4) Bilgi ve İletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5) İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN BELEDİYEMİZ İÇ KONTROL SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

- 1- İç Kontrol Uyum Eylem Planı Broşürü hazırlandı.
- 2- Belediyemiz Risk Ekibi belirlendi ve toplantı gerçekleştirildi.
- 3- Belediyemiz misyon ve vizyonunun personel tarafından benimsenmesine yönelik çalışmalar yapıldı.
- 4- Yıl içerisinde 2 kez olmak üzere 6 aylık İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme sonuçları Bütçe ve Kontrol Müdürlüğü'ne gönderildi.



Görev Tanımı	Öngörülen Eylemler	TAMAMLANAN TARİH	DEVAM DURUMU	Sorumlu Birim veya Çalışma Birim Üyeleri	İzlenilen Yılın Sonu	İzlenilen Yılın Sonu
KOS 1.1-İç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak ve desteklenmesini sağlamak.	KOS 1.1.1-Stratejik Gelişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak ve desteklenmesini sağlamak. Tüm Personel de bu faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Şub.15	Tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.	STRATEJİK GELİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRLİKLER	BİLGİLENDİRME TOPLANTISI
KOS 1.2-İdarenin faaliyetleri iç kontrol sisteminde uygulanmasını sağlamak ve desteklenmesini sağlamak.	KOS 1.2.1-Stratejik Gelişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak. Tüm Personel de bu faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Şub.15	Eğitim toplantıları gerçekleştirilmiştir.	STRATEJİK GELİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT KATMAKLARI VE BİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİTİM TOPLANTISI
KOS 1.3-Etik kuralları bilimsel ve etik faaliyetlerde bu kurallara uyulmasını sağlamak.	KOS 1.3.1-Tüm Personelin etik değerleri "Etik Davranış ve Kuralları" eğitimini almasını sağlamak.	Şub.15	Etik davranış kuralları eğitimi tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.	İNŞAAT KATMAKLARI VE BİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BİRLİKLER	Etik Kurallar Eğitim ve Dokümanlar
KOS 1.4-İdarenin faaliyetleri iç kontrol sisteminde uygulanmasını sağlamak ve desteklenmesini sağlamak.	KOS 1.4.1-Stratejik Gelişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak. Tüm Personel de bu faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Şub.15	2014 yılı bitiren faaliyet raporları hazırlanması için internet ortamında gerçekleştirilmiştir.	TÜM BİRLİKLER	İNŞAAT KATMAKLARI VE BİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İNTERNET İHTİS
KOS 1.5-İdarenin faaliyetleri iç kontrol sisteminde uygulanmasını sağlamak ve desteklenmesini sağlamak.	KOS 1.5.1-Stratejik Gelişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak. Tüm Personel de bu faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Ara.15	Etik davranış kuralları eğitimi tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.	TÜM BİRLİKLER	İNŞAAT KATMAKLARI VE BİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİTİM TOPLANTISI
KOS 1.6-İdarenin faaliyetleri iç kontrol sisteminde uygulanmasını sağlamak ve desteklenmesini sağlamak.	KOS 1.6.1-Stratejik Gelişim Müdürlüğü tarafından hazırlanan iç kontrol sistemi ve diğer faaliyetleri ve personel tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak. Tüm Personel de bu faaliyetleri gerçekleştirilmesini sağlamak.	Ara.16	Prosedür, talimat ve rakımlar oluşturulması sürecindedir.	TÜM BİRLİKLER	STRATEJİK GELİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ	PROSEDÜR TALİMAT VE RAKIMLAR



YUNUSEMRE BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Yunussemre Belediyesi 13.07.2005 Tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre:

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları Madde-7

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12.11.2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1.7.2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12.11.2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) (Ek fıkra: 12.11.2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24.1.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1.7.2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



GÜÇLÜ YÖNLER

• Belediye hizmet birimlerinin bir arada bir kampüs içinde olması.
• İlçemizde Organize Sanayi Bölgesinin bulunması.
• İlçemizde yapılaşmanın planlı olarak yapılmış olması.
• Belediyemiz personelinin belediyecilik konusunda tecrübeli olması.
• İlçemizdeki okuryazar oranının yüksek olması.
• Ulaşılabilir bir belediye olunması.
• Üst yönetim kadrosuna ulaşımın kolay olması.
• Güler yüzlü bir belediye olunması.
• Teşkilatlanmanın güçlü olunması.
• İlçemizde imara açılabilecek yeni alanların fazla olması.
• Üniversitenin belediyemiz sınırları içerisinde olması.
• Mevcut araç, gereç ve donanımın bulunması.
• İlçe sınırlarının geniş olması.
• Emlak değerlerinin yüksek olması.
• İlçemizde mesire yerlerinin ve doğal yaşam alanlarının bulunması.
• İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yapıyor olması.
• İlçemiz sınırları içerisinde sağlık kurumlarının çoğunlukla bulunması.
• Halkla iç içe, halkla teması olan ve ilçedeki sorunları bilen bir yönetime sahip olunması.
• Amacımızın güler yüz ve sevecenlik olması.
• Vatandaşlarımıza öncelikle insan oldukları için hizmet verilmesi.
• Sorun tespitlerinin objektif olarak yapılması.



ZAYIF YÖNLER

- İşyeri güvenliğinin yetersiz olması.
- Yeni kurulan bir belediye olunmasına rağmen, vatandaş tarafından eski bir belediye gibi algılanılması.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile aradaki iletişim eksikliğinin bulunması.
- Sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içerisinde olması nedeniyle nüfus yoğunluğu oluşması, bu yoğunluğun trafik sıkışıklığı, göç, kültür yozlaşması, hava-su kirliliği ve verimli toprakların kaybolmasına sebep olması.
- Yuntdağı bölgesinde bulunan mahallelerin merkeze uzak olması.
- Halkla iç içe olunması ve sorunların tekrar dinlenmesi nedeniyle çalışmaların yavaşlaması.
- Halkın beklentilerinin yüksek olması.
- Personellerimizin farklı kurumlardan gelmiş olması nedeniyle kaynaşmanın gecikmesi.
- Kurulum sürecinde olunması sebebiyle, iç birimlerin iletişimde aksaklıklar yaşanması.



FIRSATLAR

- İlçemizin coğrafi konumu.
- İlçemizdeki tarım alanlarının verimliliği.
- Celal Bayar Üniversitesi kampüslerinin ağırlıklı kısmının ilçemiz sınırlarında bulunması.
- Organize sanayi bölgesinin olması.
- Tarihi geçmişi olan bir ilçe olmamız.
- Yeni kurulan bir belediye olmamız ve kötü imajımızın olmayışı.
- Büyük sağlık kurumlarının ilçemizde olması.
- Halkın sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması.
- İmara açılacak alanların fazla olması.
- İşyeri sayısının fazla oluşu.
- Tarım alanlarının bulunması.
- Arzulanan ekip çalışmasına önem veren bir başkanımızın olması.
- Manisa bölgesi istihdamının ilçemizden karşılanıyor olması.
- Belediye başkanımızın iyi niyetli ve sabırlı olması.
- Manisa'nın yeni yüzü ve cazibe merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde yer alması.
- Belediye başkanımız ve yönetim kadrosu her konuda arkamızda olması.

TEHDİTLER

• Yeni yapılaşma talepleri.
• Sanayi bölgesi olmamız, çevre kirliliği açısından tehditler sunmaktadır.
• Göç oranının yüksek olması.
• Yeni kurulan bir belediye olmamız.
• Askeri bölgenin ilçemizde olması.
• Köylerin ilçemize bağlanmış olması.
• Belediyemizden beklentilerin yüksek olması.
• Sanayinin göçü artırması sebebiyle konut fiyatlarının artması.
• İlçemizde köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinin çok ve dağınık olması ve bu durumun hizmetin zor ulaşmasına sebep olacağı gerçeği.
• Büyükşehir Belediyesiyle farklı siyasi görüşe sahip olmamız.
• Belediyemizin kurumsal hafızasının zayıf olması.
• İlçemizde kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin varlığı.
• Tanınan ve sevilen bir başkana olması nedeniyle Başkanımızın hiç vaktinin olmayışı.
• Organize olmayan düzensiz bir orta ölçekli sanayi bölgesinin bizim sınırlarımız içinde olması.
• Sorumluluk alanımızın çok geniş olması.
• Farklı sosyal sınıflara sahip vatandaşların farklı beklentilere sahip olması.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 25/03/2016

Sevinç KİBAR
Mali Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/03/2015

Dr. Mehmet ÇERÇİ
Belediye Başkanı