

SİLİFKE BELEDİYESİ 2015 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI
BÜYÜKŞEHİR, İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Değişik fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K./23.mad) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Değişik fıkra: 12/07/2013- 6495 S.K./100. md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *, *1*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...(b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Madde 61 - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur

YURT DIŞI İLİŞKİLERİ

Madde 74 - Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde 75 - Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

KENT KONSEYİ

Madde 76 - Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM

Madde 77 - Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008-5793 S.K./30.mad) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI	1	
BELEDİYE MECLİSİ	31 üye	
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 üye	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	5 adet	
MÜDÜRLÜKLER	21 adet	
BELEDİYE ŞİRKETİ	1 adet	ile yürütme işlemi yapılmaktadır.

Belediye başkanımız, Belediye teşkilatımızın en üst amiridir. Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve meclisçe alınan kararların yürütülmesinden sorumludur. Belediye meclisimiz, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye Encümenimiz seçilmiş ve atanmış üyelerden oluşur ; hem karar organı hem de yürütme organı olma özellikleri vardır.

Yazı İşleri

Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme
Fen İşleri	Özel Kalem
İmar ve Şehircilik	İnsan kaynakları Eğitim
Teftiş Kurulu	Kırsal Hizmetler
Temizlik İşleri	Ruhsat Denetim
Zabıta	Park Bahçeler
Hukuk İşleri	Kadın ve Aile Hizmetleri
Plan ve Proje	Destek Hizmetleri
Bilgi İşlem	Emlak İstimlak
Kültür Ve Sosyal İşler	Basın Yayın Halkla İlişkiler

Müdürlükleri olmak üzere Belediyemizde yirmibir adet müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz İçişleri Bakanlığının Norm Kadro esaslarına göre C10 grubunda yer almıştır. 308 adet memur ve 154 adet sürekli işçi kadro sayısı bulunmaktadır.

C- Fiziksel Kaynaklar

MEKÂN VE DONANIM

İDARİ HİZMET BİNA VE BÜROLARI

MERKEZ HİZMET BİNASI 1 ADET

İLETİŞİM NOKTALARI

HİZMET BİNALARI

- ATAKENT MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI ,
- SİLİFKE BELEDİYESİ ESKİ HİZMET BİNASI ,
- TAŞUCU MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET EK BİNASI
- GARAJ AMİRLİĞİ
- KAPALI PAZAR YERİ

SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR

a) GENÇLİK MERKEZİ

b) SPOR KOMPLEKSİ

SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA VE ALANLAR

A)HUZUREVİ

B)KADIN SİĞİNMA EVİ

C) CUMHURİYET TÖREN ALANI

YEŞİL ALAN VE ÇOCUK PARKLAR

SIRA NO	PARKIN ADI
1	23 NİSAN ÇOCUK PARKI
2	23 NİSAN PARKI(BELEDİYE KONUTLARI ÜZERİ)
3	286. SOKAK ÇOCUK PARKI (AHMET GEDİK Ç.P.)
4	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI (KAPALI SPOR SALONU ARKASI)
5	327. SOKAK ÇOCUK PARKI
6	516. SOKAK CAMİ YANI PARKI
7	518. VE 522 NOLU SOKAKLAR YANINDA PARK YAPIMI
8	75.YIL ÇOCUK PARKI
9	ADİLE NAŞİT ÇOCUK PARKI
10	AKDENİZ ÇOCUK PARKI(EVYAP)
11	AKDERE MERKEZ
12	AKINCILAR CADDESİ ÇOCUK PARKI
13	AKM ÖNÜ PARK
14	ALİ RIZA ŞAHİN PARKI
15	ALİYE ESİN DOĞUMEVİ CIVARI ÇOCUK PARKI
16	ALTIN SOKAK (ÇİLEK ANAOKULU YANI) ÇOCUK PARKI-286.SOKAK
17	ALTINKUM ÇOCUK PARKI
18	ANIT PARK(LİMAN GİRİŞİ)
19	ARKARASI CAMİİ MEVKİİ ÇOCUK PARKI
20	ARKARASI ÇOCUK PARKI
21	ATALAY SUN ÇOCUK PARKI
22	ATATÜRK PARKI(100.YIL SİTESİ ÖNÜ)
23	BALANDIZ PARK
24	BAŞKANLAR PARKI(LİMAN İÇİ)
25	BELEDİYE KARŞISI PARK
26	BELEDİYE LOJMANI YANI ÇOCUK PARKI
27	BİLGE KAN PARKI
28	BURUNUCU PARKI
29	BÜKDEĞİRMENİ PARKI
30	CALTIBOZKIR PARK
31	CAMİKEBİR MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
32	CEZAEVİ ARKASI ÇOCUK PARKI
33	CILBAYIR PARK
34	CUMHURİYET PARKI(YILMAZER SİTESİ ALTI)
35	ÇAMLIYOL PARKI
36	ÇANKAYA MEVKİİ PARK
37	ÇANKAYA MEVKİİ PARK
38	ÇAVUŞBUCAĞI BEŞEVLER PARKI
39	ÇAVUŞBUCAĞI CAMİİ YANI PARK
40	ÇAVUŞBUCAĞI OKUL YANI PARK
41	EMİN GÜÇLÜ ÇOCUK PARKI
42	ERGENEKON PARKI(KAMUSEN ÖNÜ ÇOCUK PARKI, GÖKSU OTELİ YANI ÇOCUK PARKI)
43	ESENBEL MEVKİİ PARK
44	ESENTEPE PARKI
45	FESTİVAL ALANI CIVARI ÇOCUK PARKI
46	GAZİ ÇİFTLİĞİ ÇOCUK PARKI
47	GÖKBELEN PARK
48	GÖKSU PARKI
49	GÖL ALANI ÇOCUK PARKI
50	HACI HALİL KIRIŞÇIOĞLU ÇOCUK PARKI

51	HAKAN ÇINAR PARKI
52	HALEPLİLER PARKI
53	HALİL DÖLEK GENÇLİK PARKI
54	HASTANE ACİL GİRİŞ KAPISI KARŞISI ÇOCUK P.
55	HURDACILAR CİVARI ÇOCUK PARKI
56	HURMALIK PARKI(REŞADİYEM.)
57	HÜSEYİNLER PARK
58	IŞIK KAHVESİ KARŞISI ÇOCUK PARKI
59	İHSAN ÇAVUŞ PARKI
60	İMAM-I AZAM CAMİİ YANI ÇOCUK PARKI(ŞEHİTPİYADE ER İBRAHİM OKURÇ.P.
61	KAPALI PAZAR YERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ
62	KAPIZLI MEVKİİ PARK
63	KARAYOLLARI PARKI
64	KEMAL SUNAL ÇOCUK PARKI
65	KERİM YUNT ÇOCUK PARKI
66	KEŞLİTÜRKMENLİ PARKI
67	KIRAĞBUCAĞI MEVKİİ PARK
68	KÖŞEM PARKI
69	LİSE ARKASI ÇOCUK PARKI9.SOKAK
70	MAĞARA PARK
71	MAHİRİN BAĞI ÇOCUK PARKI
72	MALKAÇOĞLU ÇOCUK PARKI(SAĞLIK OCAĞI İÇİ)
73	MEHMETÇİK PARKI(SAĞLIK OCAĞI DOĞUSU)
74	MELEK MUSTAFA ARSLAN PARKI
75	MERKEZ (BELEDİYE ÖNÜ)
76	MERYEM PAKER ÇOCUK PARKI
77	MEVLÜT SARIMSAKÇI PARKI
78	MUKADDEM MAHALLESİ PARKI
79	NEVZAT İSKENDEROĞLU ÇOCUK PARKI
80	NURU PARKI
81	OLUKBAŞI PARK
82	OTOGAR CİVARI YEŞİL ALAN VE OTOPARK DÜZENLEMESİ
83	OVACIK PARK
84	RASİM ESER ÇOCUK PARKI
85	RASİM ESER PARKI DOĞANCI MEVKİİ
86	SAHİL ÇOCUK PARKI
87	SAHİL ÇOCUK PARKI
88	SAİT PARLAK ÇOCUK PARKI
89	SALİH GAZİ ÇOCUK PARKI
90	SARICALAR MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
91	SAY MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
92	SAYAĞZI ÇOCUK PARKI
93	SAYAĞZI MAH. 489. SOKAKTA (UN FABRİKASI ARKASINDA) PARK YAPIMI
94	SAZBAŞI MEVKİİ PARK
95	SÖKÜN PARKI
96	SU DEPOSU ALTI ÇOCUK PARKI
97	ŞEHİT ASTSUBAY YUSUF DEMİR ÇOCUK PARKI
98	ŞEHİT POLİS MEMURU MEHMET CAN ÇOCUK P.
99	ŞEHİT POLİS MEMURU ÜNAL BARUTÇU PARKI.
100	ŞEHİTLİK PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ
101	TAHTACILAR MEVKİİ ÇOCUK PARKI
102	TAYYAR OĞUZ PARKI
103	TEKİR AMBARI ÇEVRE TANZİMİ
104	TRAFİK EĞİTİM PARKI
105	TURGUT ÖZAL PARKI
106	TÜRKMEN GÜZELİ PARKI
107	UĞUR MUMCU ÇOCUK PARKI
108	UZUNCABURÇ MERKEZ PARK
109	ÜÇYOL GİRİŞİ ÇOCUK PARKI
110	VURAL HIZARI YANI ÇOCUK PARKI(TOROS CAD.)
111	YEĞENLİ PARK
112	YENİ MAHALLE ÇOCUK PARKI
113	YENİMAHALLE CAMİİ ÖNÜ PARK
114	YILMAZ PARKI

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	1		1	
ÇÖP KAMYONU	4	2		2
TELEFON	88		88	
FAKS	2	1		1
BİLGİSAYAR	98	68	11	
YAZICI	68	61	7	
TELSİZ	16	16		
ÖLÇÜM CİHAZI	4	2		2
ET TAŞIMA ARACI	1			1
PİKAP(KAMYONET)	9	4		5
OTOMOBİL BİNEK	4	1		3
KAMYON	8	2		6
TRAKTÖR	6	2		4
KEPÇE	4	1		3
GRAYDER	2			2
MOTORSİKLET	15	11	3	1
SİLİNDİR	2	1		1
AMBULANS	2	1	1	
EKSKAVATÖR	2			2
YOL SÜPÜRME ARACI	2	1	1	
CENAZE TAŞIMA ARACI	1			1
CENAZE TAŞIMA BEKLETME YIKAMA	1	1		
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1	1		
ÇEKİCİ	1			1
TAŞIYICI	2			2

6360 SAYILI KANUNUNUN 30 MART 2014 TARİHİ İTİBARI YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ DOLAYISI İLE BELEDİYEMİZE GEÇEN ARAÇLAR.

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	2			
ÇÖP KAMYONU	20			
ET TAŞIMA ARACI	1			
PİKAP(KAMYONET)	20			
OTOMOBİL BİNEK	12			
KAMYON	21			
TRAKTÖR	17			
KEPÇE	12			
GRAYDER	3			
MOTORSİKLET	29			
SİLİNDİR	3			
AMBULANS	3			
EKSKAVATÖR	7			
YOL SÜPÜRME ARACI	1			
CENAZE YIKAMA ARACI	1			
HAVA KOMPROSÖRÜ	1			
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3			
ÇEKİCİ	2			
MİNİBÜS	2			

2015 YILI PROGRAM DÖNEMİNDE TEMİN EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN VARLIKLAR

CİNSİ	ADET
BİNEK ARACI	2
KAMYON	1
BİLGİSAYAR ve DONANIMLARI (YAZICI-DİZÜSTÜ-MASAÜSTÜ BİLG. VB)	50
GRAYDER	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
ÇÖP KAMYONU	2
SEMİ TREYLER	1
TRAKTÖR	1
ÇİFT KABİN PİKAP	1
MOTORSİKLET	10
PANELVAN TİPİ TAŞIT	1

Mevcut Binalarımız ile hizmet sürdürülmesi planlanmaktadır. Ancak 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımız büyümüştür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde mahalli müşterek nitelikte olmak kaydı ile hizmet bina alım, kiralama yoluna gidilebilir. Performans program döneminde yeni araç, gereç, taşıt alımları ile varlıklarımız arttırılacak ve hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli olmasına özen gösterilecektir. Program döneminde kamulaştırmalar ile taşınmaz sayısı artmış ve mahallinde müşterek kullanımlara hizmet verilemeye devam edilecektir.

Belediyemizde Kullanılan Programlar

- 1 ADET BELSOFT OTOMASYON PROGRAMI.
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANSLI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANSLI OFİS PROGRAMI
- 1 ADET ORACLE VERİTABANI.
- 2 ADET NETCAD LİSANSLI KADASTRO PROGRAMI.
- 3 ADET AUTOCAD LİSANSLI ÇİZİM PROGRAMI

D- İnsan Kaynakları

EĞİTİM DURUMU	KADROLAR				
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KISMİ SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL	7	123			130
ORTAOKUL	5	30			35
MESLEK LİSESİ	9	2			11
LİSE	25	51			76
ÖN LİSANS	18	13	1		32
LİSANS	30	4	1	0	35
TOPLAM	94	223	2	0	319

HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI	
AHS	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
GİH	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	70
SHS	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
THS	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	16
YHS	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	2
KISMİ SÖZLEŞMELİ	HUKUK	0
İŞÇİ	GENEL İDARE	223
TOPLAM		319

Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli, etkili olabilmesi için nitelikli (teknik,mali konularda) personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak mevcut yasalardan dolayı yeni personel alınamamaktadır. Mevcut personel yapımız ile iş ve işlemler yürütülmektedir. 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımızın genişlemiştir. Bundan dolayı park-bahçe ,temizlik v.b hizmetlerinde hizmet alımı yapılmaktadır. Program döneminde de hizmet alımları ile park bahçe,temizlik v.b hizmetler yürütülecektir.

E- Diğer Hususlar

BELEDİYE BÜTÇE GELİRLERİ İÇMAL		
	AÇIKLAMA	GELİRTÜRÜ
1	VERGİ GELİRLERİ	3.014.685,88
	2 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.303.430,49
	3 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.104.580,31
	6 HARÇLAR	608.675,08
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.136.426,66
	1 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	6.613.001,80
	2 KURUMLAR HASILATI	
	6 KİRA GELİRLERİ	422.892,40
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.884,50
	2 MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.284,50
	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	600,00
	5 PROJE YARDIMLARI	
5	DİĞER GELİRLER	18.978.737,61
	1 FAZ GELİRLERİ	95.762,79
	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN FAYLAR	18.327.909,91
	3 PARA CEZALARI	438.462,02
	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	116.602,89
6	SERMAYE GELİRLERİ	
	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	
	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
9	RED VE İADELER (-)	(- 50.000,00)
	2013 GENEL TOPLAM	29.134.734,65
	2012 GENEL TOPLAM	25.485.942,05

BÜTÇE GİDERLERİ BÖLÜM KODLARI İTİBARI İÇMAL		
	AÇIKLAMA	BÖLÜM(PROGRAM)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.919.214,46
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.371.282,47
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	14.174.974,87
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.560.154,31
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.355.241,44
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	
	2013 GENEL TOPLAM	30.380.867,55
	2012 GENEL TOPLAM	26.888.129,74

2012 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	22.928.350,00	20.067.768,33	87,52
Yatırım	16.410.500,00	6.065.529,46	36,96
Transfer	1.094.850,00	754.831,95	68,94
Toplam	40.433.700,00	26.888.129,74	66,50
2013 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	27.565.705,00	24.803.119,72	90,63
Yatırım	12.612.000,00	4.796.359,08	38,03
Transfer	974.295,00	781.388,75	80,21
Toplam	41.152.000,00	30.380.867,55	73,83

Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu

BÜTÇE		2013 YILI	2012	2013	AKTARMA	2013 YILI	2013 YILI
GİDERİN ÇEŞİDİ		BÜTÇE	YILINDAN	YILI EK	ZAM (+)	TOPLAM	HARCAMA
		ÖDENEĞİ	DEVİR	ÖDENEK	TENZİL(-)	ÖDENEK	
CARI HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	8.430.100,00				10.697.705,00	9.813.146,78
	02 SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİ GİD.	1.436.900,00				1.893.000,00	1.825.430,16
	03 MAL VE Hİ ALIM GİD..	12.830.000,00			496.000,00	14.770.000,00	12.972.545,84
	04 FAİZ						
	GİDERLERİ	200.000,00				205.000,00	191.996,94
	06 SERMAYE						
YATIRIM HARCAMALARI	GİDERLERİ	14.965.000,00			3.383.000,00	12.612.000,00	4.796.359,08
TRANSFER HARCAMALARI	05 CARİ TRANSFERLER	690.000,00			6.000,00	944.000,00	781.388,75
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ						
	08 BORÇ VERME						
	09 YEDEK						
	ÖDENEKLER	2.600.000,00			2.569.705,00	30.295,00	
	2013 GİDER G						
	TOPLAM	41.152.000,00			6.454.705,00	41.152.000,00	30.380.867,55

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

- HALKIN GÜNLÜK YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK,
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK ,
- KAMU MALLARI VE KAYNAKLARINI KAMUSAL AMAÇLAR DIŞINDA KULLANDIRMAMAK
- HUKUKSAL ZEMİNDE İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK
- ŞEFFAF OLMAK
- HERKESE VE HER KESİME EŞİT HİZMET GÖTÜRMEK
- HALKI KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATMAK
- HESAP VEREBİLİRLİK
- EŞİT VE ADİL OLMAK
- İNSAN ODAKLI OLMAK
- FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK
- HİZMETLERDE ULAŞILABİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
- ÇEVRE VE DOĞA DOSTU OLMAK
- CUMHURİYET'İN TEMEL İLKELERİNE BAĞLI KALMAK
- ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİNİN YOL GÖSTERİCİLİĞİ İŞİĞİNDA ÇALIŞMAK
- KURUM ÇALIŞANLARIN HAKLARINI SAVUNMAK
- ÇAĞDAŞ BİR SİLİFKE İÇİN ÇALIŞMAK
- ANAYASA VE YASALARA BAĞLI KALMAK
- KAMUSAL YARARI HER TÜRLÜ YARARIN ÜSTÜNDE GÖRMEK
- SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ ESAS ALMAK
- TOPLUMUN ORTAK DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK
- EKİP RUHU VE TAKIM ÇALIŞMASI İLKESİ İLE HAREKET ETMEK
- TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK
- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİYLE EKONOMİK GELİŞME SAĞLAMAK.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON:

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE EŞİT VE ADİL DAVRANMAK, ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM VE DEĞİŞİMCİ BİR YAKLAŞIM İLE SÜRÜRÜLEBİLİR, İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK.

VİZYON:

SİLİFKE'NİN TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISINI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ IŞIĞINDA TURİZM, TARIM VE SANAYİ ALANLARINDA DEĞERLENDİREREK; TOPLUMSAL REFAHI YÜKSELTMEK, BÖLGENİN ÇAĞDAŞ VE ÖNCÜ BELEDİYESİ OLMAK.

2015 -2019 YILLARINA AİT STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ :

AMAÇLAR:

AMAÇ 1- KURUMSAL GELİŞİM: İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

AMAÇ 2- KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM: İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

AMAÇ 3- TOPLUMSAL GELİŞİM: Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

AMAÇ 4- EKONOMİK GELİŞİM: İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak, ekip çalışması anlayışını kazandırmak, yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek.

HEDEF1.4-İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korumak. Etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleştirme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği arttırmak. Kurum performansını yükseltmek.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek.

HEDEF 1.10.Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF 1.11 .Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1-Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

HEDEF 2.2-Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak

HEDEF 2.3- Evsel atıkların düzenli toplandığı cadde ve sokakların temiz tutulduğu, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

HEDEF 2.4-Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

HEDEF2.5-Kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak.

HEDEF 2,6- Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

HEDEF 2.7- Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.8-Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 2. 9- Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak.

HEDEF2.10.2:Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak. Hizmet satın almak

HEDEF 1.11- Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

HEDEF 2.12 Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek.

HEDEF 2.13.Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

HEDEF 3.1-Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı sağlamak.

HEDEF 3.2-Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

HEDEF 3.3-Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

HEDEF 3.4 -Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.

HEDEF 3.5-Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak.

HEDEF 3.6-Silifke nin kültür kenti olmasını sağlamak.

HEDEF 3.7.Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

HEDEF 4.1-İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

HEDEF 4.2- Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

HEDEF 4.3-Yöresel el sanatlarını geliştirmek

HEDEF 4.4-Ekonomik gelişime katkı sunmak

HEDEF 4.5-Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapmak

HEDEF4.6- Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

6360 sayılı yasa ile mahalle sayımı 88 e ulaşmıştır. Yine coğrafi alanımız genişlemiştir. Belediyemizin 2015 yılı performans programı döneminde gerçekleştireceği hizmetler bütçe içi imkanlarımız dahilinde yerine getirilecektir. Performans hedeflerimiz stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olup kaynaklarımız göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Belediyemizce yürütülen birçok hizmet ve yatırımların etkileri zaman içerisinde ortaya çıkarabilecek sonuçlar içermektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyen en önemli faktörlerden kamulaştırma işlemleri genellikle yargı yolu ile çözülmektedir. Bundan dolayı yapım işleri öngörülen sürelerde bitirilememektedir. Program döneminde yürütülecek hizmetlerde kullanılan işgücü ve malzeme fiyatlarında olağan dışı artışlar da kısıtlı olan kaynaklarımız zorlayacak unsurlardandır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH1 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansını yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen rapor sayısı	1	4	4
Açıklama				
2	Tebliğ edilen mevzuat değişikliği sayısı	1	12	12
Açıklama				
3	Takip edilen dava sayısı	1	30	30
Açıklama				
4	Arşiv düzenlemesi için Fiziksel düzenleme sayısı		1	1
Açıklama				
5	Meclis ve Encümen Toplantı sayısı	60	60	60
Açıklama				
6	Demirbaş güncelleme işlemi	1	1	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.		0,00
2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir		0,00
3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	350.000,00	350.000,00
4	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	120.000,00	120.000,00
5	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.		
Genel Toplam		470.000,00	0,00
			470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH2 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak ekip çalışması anlayışını kazandırmak yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak
Performans Hedefi	Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
Açıklama				
2	Düzenlenen Sosyal organizasyon sayısı		1	1
Açıklama				
3	Eğitim programları planlama sayısı		1	2
Açıklama				
4	Web sayfasına gelen öneri sayısı		1	1
Açıklama				
5	Düzenlenen toplantı sayısı		12	12
Açıklama				
6				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek		
2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek		
3	personelere yönelik uygun eğitim programları planlanacak	80.000,00	80.000,00
4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.		
5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.		
6			
Genel Toplam		80.000,00	0,00
			80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH3 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef	Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek		
Performans Hedefi	Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programsal olarak güçlendirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	E-belediye alanında yapılan yenilik sayısı		1
	Açıklama		
2	Satın alımın gerçekleştirilmesi		1
	Açıklama		
3	Programların kesintisiz çalışma yüzdesi		90
	Açıklama		
	Açıklama		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent bilgi sistemi kurulacak		
2	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısını iyileştirecek	200.000,00	200.000,00
3	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	450.000,00	450.000,00
4			
Genel Toplam	650.000,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH4 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	insan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen toplantı sayısı			12
Açıklama				
2	Ortak alımların bütçeleştirilmesi		1	1
Açıklama				
3	Güvenlik planı sayısı ve güvenlik hizmet alımı sayısı		1	1
Açıklama				
4	Tespit edilen ve kayda alınan taşınmaz türleri		3	3
Açıklama				
5	Araç takibi için kurulan sistem sayısı			1
Açıklama				
6	Fiziksel ve programsal düzenleme sayısı		1	1
Açıklama				
7	Kıyafet temin edilen birim sayısı		1	1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanmasını sağlanacak		
2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak		
3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binaların güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .		
4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak ..		
5	araç takip sistemi kurulacak		
6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.		
7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	70.000,00	70.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00
			70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH5 PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansını yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

Hedef Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak

Performans Hedefi Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--	--------------	------------	--------------

1	Birimlere bilgilendirme yazısı		1	2
---	--------------------------------	--	---	---

Açıklama

2	Birimlere otomasyon üzerinden bilgilerini görme sağlanacak		1	1
---	--	--	---	---

Açıklama

3				
---	--	--	--	--

Açıklama

4				
---	--	--	--	--

Açıklama

5				
---	--	--	--	--

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak			
---	--	--	--	--

2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak			
---	--	--	--	--

3				
---	--	--	--	--

4				
---	--	--	--	--

5				
---	--	--	--	--

6				
---	--	--	--	--

Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
---------------------	--	-------------	-------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH6 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesi için yapılar oluşturmak.
Performans Hedefi	Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Oluşturulan birim sayısı ve hazırlanan proje sayısı			1
Açıklama				
2	Oluşturulan Ekib sayısı ve tek sicil çalışması yapılan alan sayısı			1
Açıklama				
3	Birim sayısı ve icra takibi yapılan dosya sayısı			1
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .		
2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ,tek sicil için alan çalışmaları yapılacak	100.000,00	100.000,00
3	icra birimi oluşturulacak ve çalışması sağlanacak		
5			
Genel Toplam		100.000,00	0,00 100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH7 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	kredi kartı ile tahsilatın düzenli çalışması ve tahsile edilen gelire göre oranı			1
Açıklama				
2	Oluşturulan ödeme nokta sayısı ve yapılan tanıtım sayısı			1
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek		
2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımını yapılacak		
3			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH8 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef	Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek		
Performans Hedefi	Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen anket sayısı		1
Açıklama			
2	Şikayet ve talep konulu dilekçelere verilen cevaplar		1
Açıklama			
3	Oluşturulan birim sayısı		
Açıklama			
4	Konu ile ilgili yapılan görevlendirme sayısı ve birimleri bilgilendirme sayısı		
Açıklama			
5			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	vatandaş şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak		
2	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak		
3	Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı oluşturulacak.		
4			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH9 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansını yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak		
Hedef	e-belediye alanında faaliyet yürütmek		
Performans Hedefi	e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaşları daha çok bilgilendirme yapılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Web sitesinde yapılan düzenleme sayısı		1
Açıklama			
2	Belediye çalışmaları hakkında yapılan yayın sayısı .Yayın sistemi için alınan hizmet ve donanım sayısı		1
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak		
2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.		
3			
4			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH10 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak
Performans Hedefi	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme sayısı			2
Açıklama				
2	poliklinik hizmet sayısı			250
Açıklama				
3	destek verilen etkinlik sayısı			10
Açıklama				
4				
Açıklama				
5				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.		
2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.		
3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek		
4			
5			
6			
Genel Toplam		0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1 SH11 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım ,demirbaşalımı ve personel eğitimlerin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım sayısı			2
Açıklama				
2	Bakım , onarım ve temizlik yapılan bina sayısı			4
Açıklama				
3	Kesintisiz elektrik,su,haberleşme sağlamak.			1
Açıklama				
4	Yapılan nikah sayısı			200
Açıklama				
5	Çıkarılan yönetmelik sayısı ve oluşturulan mekan sayısı			1
Açıklama				
6	Satın alınan hizmet sayısı			3
Açıklama				
7	Satın alınan demirbaşlar türü			2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak			
2 hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.			
3 belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.423.000		1.423.000
4 Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak			
5 yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak			
6 hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak			
7 hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.			
8 Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	547.000,00		547.000,00
9			
Genel Toplam	1.970.000,00	0,00	1.970.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH1 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Çevre sorunlarını aza indirmek amaçlı,eğitim,bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.
--------------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--------------	------------	--------------

1	Düzenlenen eğitim sayısı			1
---	--------------------------	--	--	---

Açıklama				
----------	--	--	--	--

2	Gürültü ölçümü yapılan işyeri ve tutanak sayısı			10
---	---	--	--	----

Açıklama				
----------	--	--	--	--

3	Yapılan bilgilendirme sayısı			2
---	------------------------------	--	--	---

Açıklama				
----------	--	--	--	--

4	Oluşturulan birim sayısı			1
---	--------------------------	--	--	---

Açıklama				
----------	--	--	--	--

5				
---	--	--	--	--

Açıklama				
----------	--	--	--	--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacak.			
2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.			
3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.			
4	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**SA2 SH2 PH1**

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.		
Performans Hedefi	Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Acil Kurtarma ekibi ve çalışmaları		1
Açıklama			
2	Acil durum plan sayısı		1
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak		
2	acil durum planı hazırlanacak		
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH3 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	evsel atıkların düzenli toplanması, cadde ve sokakların temiz tutulması, kirletme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi	Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Temizlik İşleri hakediş ve görevlendirme sayısı		10	12
Açıklama			
2 Tespit edilen Pilot bölge sayısı			1
Açıklama			
3 Düzenlenen sistem sayısı			1
Açıklama			
4 Temizlenen alan sayısı			1
Açıklama			
5 Kurulan sistem sayısı			1
Açıklama			
6 Kıyı temizliği yapılan yer sayısı			1
Açıklama			
7 Belirlenen alan sayısı			1
Açıklama			
8 Satın alınan Hizmet sayısı			1
Açıklama			
9 Satın alınan araç ve taşıt sayısı			3
Açıklama			
10 Yapılan bilgilendirme sayısı			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .			
2 alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak			
3 pil ambalaj cam atıklar ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak			
4 kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek			
5 çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak			
6 kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak			
7 hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek			
8 Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000,00		2.500.000,00
9 Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak	1.300.000,00		1.300.000,00
10 katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek			
Genel Toplam	3.800.000,00		3.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
		SA2 SH4 PHI	
İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İçerimiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak.		
Hedef	aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanın artırılması.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan park sayısı		1
Açıklama			
2	Düzenlenen park ve yol sayısı		1
Açıklama			
3	Oluşturulan mesire sayısı		1
Açıklama			
4	Düzenlenen arkeolojik alan sayısı		1
Açıklama			
5	Satın alınan hizmet sayısı		1
Açıklama			
6	Bakım onarım sayısı		1
Açıklama			
7	Bakım onarımı ve yeni yapılan yol-kaldırım sayısı		5
Açıklama			
8	Oluşturulan park sayısı		1
Açıklama			
9	Desteklenen faaliyet sayısı		1
Açıklama			
10	Satın alınan gübre çeşit sayısı		2
Açıklama			
11	Satın alınan zira ilaç çeşit sayısı		2
Açıklama			
12	Çiçeklendirilen park sayısı		5
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	300.000,00	300.000,00
2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olmasını sağlanacak	500.000,00	500.000,00
3	mesire alanları oluşturulacak	250.000,00	250.000,00
4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek .	700.000,00	700.000,00
5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000,00	2.500.000,00
6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarım yapılacak	600.000,00	600.000,00
7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	500.000,00	500.000,00
8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	250.000,00	250.000,00
9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.		
10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	150.000,00	150.000,00
11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	150.000,00	150.000,00
12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	100.000,00	100.000,00
Genel Toplam		6.000.000,00	6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH5 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak
Performans Hedefi	Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımında düzen sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım yapılan yol miktarı			500m2
Açıklama				
2	Açılan yeni yol miktarı			200m2
Açıklama				
3	Yapılan otopark sayısı			1
Açıklama				
4	Düzenlenen sinyalizasyon sistem sayısı			1
Açıklama				
5	Düzenlenen kent rehberi sayısı			1
Açıklama				
6	Yapılan kamulaştırma miktarı			1000m2
Açıklama				
7	Gecekondu önleme için yapılan çalışma sayısı			1
Açıklama				
8	Parke yol miktarı			500m2
Açıklama				
9	Asfaltlanan yol miktarı			750m2
Açıklama				
10	bakım onarım için alınan malzeme miktarı			1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut Yolların bakım onarımını düzenli yapılıcak	1.000.000,00		1.000.000,00
2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	2.000.000,00		2.000.000,00
3	imar planlarına uygun otopark yapılıcak	1.000.000,00		1.000.000,00
4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımını yapılıcak uygun alanlara yeni sistemler yapılıcak	150.000,00		150.000,00
5	kent rehberi hazırlanacak			
6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.000.000,00		4.000.000,00
7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.			
8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılıcak	2.000.000,00		2.000.000,00
9	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	3.000.000,00		3.000.000,00
10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılıcak onarılacak yollar için malzeme alınacak.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		13.650.000		13.650.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH6 PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

Hedef sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. Sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

Performans Hedefi Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--	--------------	------------	--------------

1	Düzenlenen organizasyon sayısı			1
---	--------------------------------	--	--	---

Açıklama

2	Düzenlenen bilgilendirme sayısı			1
---	---------------------------------	--	--	---

Açıklama

3	Proje sayısı			1
---	--------------	--	--	---

Açıklama

4	Hizmet verilen hasta sayısı			10
---	-----------------------------	--	--	----

Açıklama

5	Destek verilen çalışma sayısı			1
---	-------------------------------	--	--	---

Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .			
---	--	--	--	--

2	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak			
---	--	--	--	--

3	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	800.000,00		800.000,00
---	--	------------	--	------------

4	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .			
---	---	--	--	--

5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.			
---	---	--	--	--

Genel Toplam		800.000		800.000
---------------------	--	----------------	--	----------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH7 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.		
Performans Hedefi	Herkesin spor yapacağı alanlar		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan semt spor sahası sayısı		1
Açıklama			
2	Verilen destek miktarı		1
Açıklama			
3	Düzenlenen spor karşılaşma sayısı		1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	semt spor sahaları yapılacak	200.000,00	200.000,00
2	amatör spor kulüplerine destek		
3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.		
Genel Toplam		200.000	200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH8 PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

Hedef yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak .

Performans Hedefi Kentsel dönüşüm yaparak çarpık

Açıklamalar

Performans Göstergeleri (t-1) (t) (t+1)

1 Tespit edilen kentsel dönüşüm alan sayısı 1

Açıklama

2 Yapılan bilgilendirme sayısı 1

Açıklama

3 İnşaa edilen donatı sayısı 1

Açıklama

4 Plan sayısı 1

Açıklama

5

Açıklama

Faaliyetler **Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)**

1 kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak

2 kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak

3 Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek 1.500.000,00 1.500.000,00

4 İmar planı yapılacak

5

Genel Toplam 1.500.000 1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH9 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak

Performans Hedefi	Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarım alanı ve yeni düzenleme sayısı			1
Açıklama				
2	Bakım onarım sayısı			5
Açıklama				
3	İnşaa edilen sosyal donatı sayısı			1
Açıklama				
4	Yeni yapılan çocuk park sayısı			1
Açıklama				
5	Spor kondisyon aletleri yapılan düzenleme sayısı			1
Açıklama				
6	İstinat duvar sayısı			2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	1.000.000,00		1.000.000,00
2 yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.			
3 Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	300.000,00		300.000,00
4 Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	500.000,00		500.000,00
5 Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak			
6			
Genel Toplam	1.800.000		1.800.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH10 PHI

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak, hizmet satın almak.
Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Satın alınan malzeme miktarı			1
Açıklama				
2	Yapılan bakım onarım sayısı			30
Açıklama				
3	Yürütülen çalışma sayısı			1
Açıklama				
4	Yapılan tahsilat tutarı			1
Açıklama				
5	Satın alınan hizmet türleri			1
Açıklama				
6	Elektrik malzeme alım sayısı			1
Açıklama				
7	Satın alınan inşaat malzemeleri sayısı			15
Açıklama				
8	Satın alınan ağaç, metal ürünleri malzemeleri sayısı			1
Açıklama				
9	Satın alınan taşıt sayısı			3
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.875.000,00	4.875.000,00
2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapılacak.	2.740.000,00	2.740.000,00
3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.		
4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak		
5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.		
6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	500.000,00	500.000,00
7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.200.000,00	1.200.000,00
8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	90.000,00	90.000,00
9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	1.480.000,00	1.480.000,00
Genel Toplam		10.885.000	10.885.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH11 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.		
Performans Hedefi	Tükenebilir enerji kaynaklarının		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Destek verilen sistem sayısı		1
Açıklama			
2	Kullanılan alternatif enerji kaynak sayısı		1
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.		
2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .		
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH12 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek		
Performans Hedefi	Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Bakım onarımı yapılan okul sayısı		5
Açıklama			
2	Dağıtılan meteryal sayısı		1
Açıklama			
3			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak		
2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek		
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2 SH13 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak		
Hedef	Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek		
Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hazırlanan yönetmelik sayısı		1
Açıklama			
2	Mevcut binaların bina analiz sayısı		1
Açıklama			
3	Tespit edilen bina sayısı		1
Açıklama			
4			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı
			Toplam
1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak		
2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek		
3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek		
4			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH1 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.		
Hedef	Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını sağlamak.		
Performans Hedefi	Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan bilgilendirme sayısı		1
Açıklama			
2	Yapılan sosyal yardım sayısı		1
Açıklama			
3	Katılım sağlanan etkinlik sayısı		1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayım konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak		
2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak		
3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.		
4			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH2 PH1

İdare Adı	SİLİFKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akı ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Çevre ve toplumsal duyarlılığı arttırmak
Performans Hedefi	Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama				
2	Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama				
3	Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama				
4	Yapılan denetim sayısı			5
Açıklama				
5	Yapılan denetim sayısı			3
Açıklama				
6	Tüketici heyetinde yer alan personel sayısı			1
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek		
2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.		
3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.		
4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak		
5	gramajlı satılan türünlerde gramaj denetimi yapılacak		
6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH3 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.			
Hedef	Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. Kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.			
Performans Hedefi	Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Sağlanan kolaylık sayısı			2
	Açıklama			
2	Uyulan standart sayısı			1
	Açıklama			
3	Düzenlenen kurs sayısı			1
	Açıklama			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımını için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek			
2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak			
3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek			
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH4 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.			
Hedef	Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek			
Performans Hedefi	Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Yapılan ayni,nakdi yardım sayısı			1
Açıklama				
2	Muayene edilen hasta sayısı			50
Açıklama				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni , nakdi yardımlar yapılacak.			
2	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH5 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.		
Hedef	Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak		
Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve satın alınan taşıt sayısı		1
Açıklama			
2	Oluşturulan merkez sayısı ve düzenlenen etkinlik sayısı		1
Açıklama			
3	Huzurevi konuklarına verilen muayene sayısı		60
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .	100.000,00	100.000,00
2	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.		
3	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.		
Genel Toplam	100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH6 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Silifke'nin kültür kenti olmasını sağlamak

Performans Hedefi	Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımını sağlanması
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen festival sayısı			1

Açıklama

2 Düzenlenen etkinlik sayısı			2
------------------------------	--	--	---

Açıklama

3 Ödenen yasal pay tutarı			50000
---------------------------	--	--	-------

Açıklama

4 Oluşturulan ekip ve grup sayısı			1
-----------------------------------	--	--	---

Açıklama

5 Kent müzesi ziyaretçi sayısı			100
--------------------------------	--	--	-----

Açıklama

6 Kent konseyi çalışmalarına verilen destek sayısı			1
--	--	--	---

Açıklama

7 Halk oyunları grubu gösterileri sayısı			12
--	--	--	----

Açıklama

8 Festival etkinlikleri sayısı			2
--------------------------------	--	--	---

Açıklama

9 Antikabir ve Çanakkale ziyaretlerine gönderilen öğrenci sayısı			40
--	--	--	----

Açıklama

10 Destek verilen etkinlik sayısı			12
-----------------------------------	--	--	----

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğunlunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.200.000,00		1.200.000,00
2 Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.			
3 tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve demeklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.			
4 belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturulacak çalışmalar sürdürülecek.			
5 Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.			
6 Kent konseyi çalışmaları yapılacak,			
7 Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.			
8 Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.			
9 Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Antikabir gezileri düzenlenecek.			
10 Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek			
Genel Toplam	1.200.000		1.200.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3 SH7 PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.			
Hedef	Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak			
Performans Hedefi	Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Düzenlenen etkinlik sayısı			6
Açıklama				
2	Kurulan taziye çadırı sayısı			120
Açıklama				
3	Destek verilen cenaze, nişan, düğün sayısı			52
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.			
2	Defin hizmetleri yürütülecek.			
3	Vatandaşların cenaze, nişan, düğün vb. günlerine destek sağlanacak.			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**SA4 SH3 PH1**

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.		
Hedef	Yöresel el sanatlarını geliştirmek		
Performans Hedefi	Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Açılan kadın el ürünleri satış yeri sayısı		1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak		
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SAS4 SH4 PH 1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.		
Hedef	Ekonomik gelişime katkı sunmak		
Performans Hedefi	İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	Esnaf,meslek ve ticaret odaları ile yürütülen çalışmalar		1
Açıklama			
2	Öncülük yapılan destek verilen yeni iş yeri sayısı		1
Açıklama			
3	Ödenen katkı payı miktarı		5
Açıklama			
4	Destek verilen alternatif tarım ürün sayısı		1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.		
2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .		
3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.		
4	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak		
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH6PH1

İdare Adı SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

Hedef Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
--------------------------------	--------------	------------	--------------

1	Yapılan tanıtım sayısı		1
---	------------------------	--	---

Açıklama

2	Yapılan tesis sayısı		1
---	----------------------	--	---

Açıklama

3	Yapılan araştırma sayısı		1
---	--------------------------	--	---

Açıklama

4	Yapılan broşür ve video sayısı		2
---	--------------------------------	--	---

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .			
---	---	--	--	--

2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .			
---	--	--	--	--

3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .			
---	--	--	--	--

4	Silifke yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşörü , video yapılacak			
---	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Genel Toplam				
---------------------	--	--	--	--

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Belediye iş ve işlemler yasal zeminde yürütülmesi	1	Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.						
	2	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir .						
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek		350.000		350.000		
	4	Meclis, Encümen, Komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.		120.000		120.000		
	5	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.						
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek						
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek						
	3	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak		80.000		80.000		
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.						
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.						
Her yıl teknolojik yapıyı donanımı programasal olarak güçlendirmek	1	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.						
	2	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek		200.000		200.000		
	3	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.		450.000		450.000		
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak						
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayımların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak						
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .		400.000		400.000		
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak						
	5	araç takip sistemi kurulacak						
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.						
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,		70.000		70.000		

Tüm birimlerin tasarruflu harcama	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak					
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak					
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelişmeler için araştırma yapılması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .					
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak	100.000			100.000	
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak					
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödemelerin sağlanmasını	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek					
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak					
birimlerle oluşturulan hizmetler ile oluşturulan hizmette aksaklıkların giderilmesi	1	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak					
	2	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak					
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.					
	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak Belediye çalışanları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.					
İşçi sağlığı ve iş güvenliğinin artırılması ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda çalışmalar yapılacaktır.	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.					
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.					
	3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek					
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım eğitimlerinin yapılması ,demirbaşlı ve personel eğitimi	1	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak					
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.					
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.423.000			1.423.000	
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak					
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak					
	7	hizmetin sürdürüleceği mekanlar oluşturulacak.					
	8	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.					
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	547.000			547.000	
Çevre sorunlarını azaltma,çevre eğitimi,bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacak.					
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.					
	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.					
	4	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak. Çalışması sağlanacak					

Acil durum planlaması, eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak						
	2	acil durum planı hazırlanacak						
Temizlik hizmetinin düzenli olarak yürütülmesi	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .						
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak						
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak						
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp dezenfekte edilecek						
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak						
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak						
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek						
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000					2.500.000
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak	1.300.000					1.300.000
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek						
Mevcut parkların bakım onarımları, yeni parkların yapımı, tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanın artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	300.000					300.000
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılacak güvenli alanlar olması sağlanacak	500.000					500.000
	3	mesire alanları oluşturulacak	250.000					250.000
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek	700.000					700.000
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000					2.500.000
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak	600.000					600.000
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	500.000					500.000
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	250.000					250.000
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.						
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	150.000					150.000
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	150.000					150.000
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	100.000					100.000

Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onanımı ile kent içi sağlanması	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	2.000.000				2.000.000	
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	2.000.000				2.000.000	
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	1.000.000				1.000.000	
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak	150.000				150.000	
	5	kent rehberi hazırlanacak						
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.000.000				4.000.000	
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	500.000				500.000	
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	2.000.000				2.000.000	
	9	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	3.000.000				3.000.000	
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	500.000				500.000	
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için yürütülmesi.	1	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .						
	2	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak						
	3	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	800.000				800.000	
	4	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .						
	5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.						
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması,Amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semt spor sahaları yapılacak	200.000				200.000	
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek						
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.						
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentsel gelişimin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak						
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak						
	3	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	1.500.000				1.500.000	
	4	İmar planı yapılacak						
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların düzenlenmesinde yararlanacağı şekilde	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	1.000.000				1.000.000	
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.						
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	300.000				300.000	
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	500.000				500.000	
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak						

Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda alınması	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.875.000				4.875.000	
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	2.740.000				2.740.000	
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.						
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak						
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.						
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak	500.000				500.000	
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.200.000				1.200.000	
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	90.000				90.000	
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	1.480.000				1.480.000	
enerji kontrolü sağlanmasın	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına						
	2	yaygınlaştırılmasına destek olunacak Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .						
Tükenebilir kaynakların kullanılmasının sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında						
	2	çalışmalar yapılacak Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek						
Tarihi değerlerimizin oraya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak						
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek						
	3	Yeni tescil edilmesi i ve korunması gereken binalar tespit edilecek						
Kadının toplumsal statüsünün güçlendirilmesini	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak						
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak						
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.						

Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimini sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek					
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.					
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.					
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak					
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak					
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.					
Engelsiz Silifke için sosyal donatılarını getirilmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek					
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak					
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek					
Yoksulluğun neden sorunlarını azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.					
	2	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.					
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekamların yapılması	1	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .	100.000				100.000
	2	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.					
	3	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.					
Silifke ekonomisinde katkı sağlama amacıyla Ulusal ve Uluslararası alanda Silifke'nin tanıtımını sağlaması	1	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yağurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.200.000				1.200.000
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.					
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve demeklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek					
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.					
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.					
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,					
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.					
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.					
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Antkabir gezileri düzenlenecek.					
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik, festival ve anmalara destek verilecek					

Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanmda olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.					
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.					
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.					
İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılm ası için olanaklar yaratılması	1	işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.					
	1	Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.				
Kadınların ve ekonominin katkı sağlayacağı	1	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak					
	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.					
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .					
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.					
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	4	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak					
	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacaktır .					
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır .					
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır .					
Turizm gelirlerinden yeterli pay sağlanmasını almasının	4	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacaktır					
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		44.175.000			44.175.000	
	Genel Yönetim Giderleri		57.757.458			57.757.458	
	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam		101.932.458			101.932.458		

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	Kurum çalışmalarını düzenli olarak raporlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harcı ve yargılama giderleri ödenecek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Meclis, Encümen, Komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacaktır demirbaşlar güncellenecek.	Tüm Birimler
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek	Özel Kalem
	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	personelere yönelik uygun eğitim programları planlanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacaktır.	Bütün birimler ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programlar olarak güçlendirmek	E-belediye uygulama alanları arttırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacaktır	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete , resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacaktır	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacaktır .	Zabıta Müdürlüğü
	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacaktır	Plan proje ,İmar Şehircilik ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
	araç takip sistemi kurulacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ambar sisteminin fiziksel ve programlar alt yapısı sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacaktır,	Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlüğü
	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacaktır	Mali Hizmetler ve Özel Kalem Müdürlüğü
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Saha çalışmalarını ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	Özel Kalem
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacaktır hibe ve fon kullanımı sağlanacaktır konu ile ilgili birim oluşturulacaktır . tek sicil çalışması için ekip oluşturulacaktır ,tek sicil için alan çalışmaları yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	icra birimi oluşturulacaktır ve çalışması sağlanacaktır	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali hizmetler Müdürlüğü
Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek	ödeme noktaları oluşturulacaktır ve tanıtımını yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	vatandaş şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
	ilgili birimlere sunulacaktır	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Mevzuat ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacaktır	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı oluşturulacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
e-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşları daha çok bilgilendirme yapılması.	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye çalışanları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacaktır. Yayın ofisi güncelleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü

İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü-Sağlık Hizmetleri	
	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.	Yazı İşleri Müdürlüğü-Sağlık Hizmetleri	
	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek	Özel Kalem	
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü	
	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	
	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacaktır	Özel Kalem	
	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü	
	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacaktır.	Özel Kalem ve Tüm Birimler	
	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacaktır.	Tüm Birimler	
	demirbaşalımı ve personel eğitimlerin yapılması.		
	Çevre sorunlarını azaltmak amacıyla,eğitim,bilgilendime ve denetim çalışmalarının yapılması.	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
		gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.		Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü	
gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır.		Zabıta Müdürlüğü	
Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması		Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacaktır	Zabıta Müdürlüğü
	acil durum planı hazırlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü	

Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	kurban bayramı sonrası ve sent pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	dezenfeksiyon sistemi kurulacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem
	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemleri yapılacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	merkezde engelliler için bir park yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olmasını sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	mesire alanları oluşturulacak	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek .	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	yeni kaldırım refüj çalışmalar yapılacak eskileri onarılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile	
	Mevcut Yolların bakım onarımını düzenli yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
imar planına uygun yeni yollar açılacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
imar planlarına uygun otopark yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakım yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
kent rehberi hazırlanacak	Özel kalem	
yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü	
Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü	
Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılacak yollar için malzeme alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü	
kent içi ulaşımda düzen sağlanması.		

Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve	Özel kalem
	organizasyonlar yapılacak .	Özel kalem
	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda	Özel kalem
	bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren	Fen İşleri Müdürlüğü
	projeler yapılacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması	Özel Kalem ve Zabıta müdürlüğü
çalışmaların yürütülmesi.	çalışmalarına destek verilecek.	Özel Kalem ve Zabıta müdürlüğü
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması,Amatör	semt spor sahaları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	amatör spor kulüplerine destek verilecek	Özel kalem
spor kulüplerinin gelişmesi	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.	Özel kalem
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları	Plan Proje Müdürlüğü
	yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu	plan Proje Müdürlüğü ve Özel kalem
	bilgilendirici çalışmalar yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
geçilmesi.	İmar planı yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda	Fen İşleri Müdürlüğü
	bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler	Fen İşleri Müdürlüğü
	yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış	Fen İşleri Müdürlüğü
	mabetlerin bakım onarımı yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı	Fen İşleri Müdürlüğü
	parklar yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
şekilde düzenlenmesi	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yağ satın alınacak	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapılacak.	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları	Tüm Birimler
	yapılacak.	Tüm Birimler
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	üzere elektrik malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda	Fen İşleri Müdürlüğü
	kullanılmak üzere	Fen İşleri Müdürlüğü
	inşaat malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda	Fen İşleri Müdürlüğü
	kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler	Fen İşleri Müdürlüğü
	alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı	Fen İşleri Müdürlüğü
personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması	özellikte taşıt alınacak	Fen İşleri Müdürlüğü
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yaygınlaştırılmasına destek olunacak.	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel kalem
	gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel kalem
kullanılmasının sağlanması	yararlanılacak .	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel kalem
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	konularında çalışmalar yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek	Özel kalem

Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması,konunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayım konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sosyal yardımların kadımlar eliyle yürütülmesi sağlanacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kadımların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının geliştirilmesine katkı sunulması	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	çalışmalara destek verilecek. yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Tarife ve etiket denetimi yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Engelsiz,Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımını için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Engelli ulaşım için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşım sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak . kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	Yazı İşleri (Özel Kalem)
	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
İçib uygun mekanlar yapılması	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve demeklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturulacak çalışmalar sürdürülecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Başarılı öğrenciler için Çanakakale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması	Ulusal bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında	Defin hizmetleri yürütülecek.	Özel Kalem ve Fen İşleri Müdürlüğü
	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	sağlanacak.	

İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.	Özel Kalem ve Fen İşleri Müdürlüğü
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamların oluşturulması	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak	Özel Kalem ve Fen İşleri Müdürlüğü
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.	Özel Kalem ve Fen İşleri Müdürlüğü
	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .	Özel Kalem
	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak	Fen İşleri Müdürlüğü
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .	Özel Kalem
	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	Özel Kalem ve Fen İşleri Müdürlüğü
	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .	Özel Kalem
	Silifke yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü , video yapılacak	Yazı İşleri Müdürlüğü

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLERİN MALİYETLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİNİN HESAPLANMASINDA: BELEDİYEMİZ KESİN HESAPLARINDAN, BELEDİYEMİZCE YAPILAN İHALELERDEN, BELEDİYEMİZ FAALİYET RAPORU VERİLERİNDEN VE PİYASA ARAŞTIRMA BİLGİLERİNDEN FAYDANILMIŞTIR. FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İLE İLGİLİ KIRTASIYE, PERSONEL, AKARYAKIT VB. GİDERLER FAALİYETLERLE DOĞRUDAN İLİŞKİLENDİRİLEMEDİĞİ İÇİN BU TÜR GİDERLER GENEL YÖNETİM GİDERLER İÇERİSİNDE YER ALMIŞTIR. PERFORMANS DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYELERİN KAYNAK İHTİYACI BELEDİYE KANUNUN 59 VE 68 MADDELERİNE İSTİNADEN SAĞLANAN GELİRLER İLE KARŞILANACAKTIR.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		SİLİFKE BELEDİYESİ				TL
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
		01	Personel Giderleri	120.000	14.081.600	14.201.600
	02	SGK Devlet Prim Giderleri		3.265.600	3.265.600	
	03	Mal ve Hizmet Alım giderleri	23.025.000	10.696.000	33.721.000	
	04	Faiz Giderleri		500.000	500.000	
	05	Cari Transferler		19.260.000	19.260.000	
	06	Sermaye Giderleri	21.030.000	2.954.258	23.984.258	
	07	Sermaye Transferleri			0	
	08	Borç Verme			0	
	09	Yedek Ödenek		7.000.000	7.000.000	
				0		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				0	
	Diğer Yurt İçi				0	
	Yurt Dışı				0	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	
		44.175.000	57.757.458	0	101.932.458	