

T.C. MALTEPE BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU



Mimar
**ESİN
KÖYMEN**
MALTEPE BELEDİYE BAŞKANI



Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete en iyi hizmet eden
Onun efendisi olur.

K. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Maltepeliler,

Bugün, 2024 yılına ait faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıırken, geride bıraktığımız yılın ilçemizdeki sosyal dokuyu, altyapıyı ve toplumsal hayatı dönüştüren adımların atıldığı önemli bir yıl olduğunu ifade etmek isterim. Hep birlikte, Maltepe'yi daha yaşanabilir, daha eşitlikçi, daha katılımcı ve daha sürdürülebilir bir şehir haline getirmek için önemli adımlar attık. Bu süreç, kent hakkı anlayışının, dayanışma ruhunun ve Maltepe'de yaşam kalitesini artırma vizyonunu gerçekleştirmek için güzel bir başlangıç oldu.

2024 yılı boyunca, ilçemizdeki her bireyin daha kaliteli bir yaşam sürmesi için pek çok projeyi hayata geçirdik. Önümüzdeki beş yılın vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirleyerek 2025-2029 Stratejik Planı hazırladık. Bu yıl, her şeyden önce toplumcu belediyeçilik anlayışımızı ön planda tutarak, dezavantajlı gruplarla sıkı bir işbirliği ve dayanışma içerisinde olduk. Özellikle, dezavantajlı grupların sosyal yaşama katılımını güçlendirmek amacıyla etkinlikler düzenledik. Bu etkinliklerle, Maltepelilerin yaşam kalitesini artırmayı ve birbirleriyle güçlü diyaloglar kurmalarını sağlamayı hedefledik. Maltepe'de yaşam var anlayışıyla, her bireyin eşit haklara sahip olduğu bir toplum inşa etmek için var gücümüzle çalıştık.

Mahallelerimizde halkımızla sürekli bir iletişim içinde olduk. 2024 yılı boyunca 18 mahalle toplantısı gerçekleştirerek, halkımızın sorunlarını yerinde dinledik, önerilerini aldık ve onlara en iyi şekilde hizmet sunabilmek için gerekli adımları attık. Bu toplantılar, katılımcı yönetim anlayışımızın en önemli örneklerinden biri oldu.

Maltepe'de, eğitim alanında önemli adımlar attık. 2024 yılı boyunca, 525 öğrenciye LGS ve YKS hazırlık kursları düzenledik. Bu kurslarla, çocuklarımızın eğitimine destek vererek geleceğe sağlam adımlarla ilerlemelerine katkıda bulunduk. Ayrıca, 200 vatandaşımıza Cumhuriyet Dil Akademisi çatısı altında dil kursları düzenledik. İngilizce, İtalyanca ve Almanca dilinde verilen bu eğitimlerle, ilçemizdeki vatandaşlarımıza yeni fırsatlar sunmayı amaçladık. Ayrıca, kültürel faaliyetlerimizi de çeşitlendirdik. 2024 yılında 25 konser düzenleyerek sanatla iç



içe bir yıl geçirdik. Çocuklarımız için de 71 tiyatro oyunu gerçekleştirerek, onların kültürel gelişimlerine katkı sağladık. Kültür Sanat eğitimi alanında ise, piyano, gitar, keman, drama ve bale eğitmenlerimiz toplamda 1.847 saatlik eğitim verdiler. Bu eğitimlerle, gençlerimize ve çocuklarımıza sanatın değerini, disiplini ve yaratıcılığı kazandırmayı hedefledik.

Toplum sağlığı açısından da önemli projelere imza attık. Belediye tıp merkezimizde 12.885 vatandaşımıza sağlık hizmeti sunduk. Ayrıca 65 yaş üzeri, engelli ve kronik hastalığı bulunan 1.620 vatandaşa, adreslerinde veya kuaför merkezimizde sa kesimi ve sakal tıraşı gibi kuaförlük hizmetleri sunduk. Sosyal yardımlar alanında da büyük bir adım attık. 178.804 vatandaşımız sosyal destek hizmetlerimizden faydalandı. 116.616 öğün sıcak yemek desteği sağladık ve 660 gıda kolisi ile 370 market kartı dağıttık. Böylece, ihtiyaç sahiplerine ulaşarak, hem maddi hem de manevi destek sunduk.

Hayvan dostlarımız için de önemli adımlar attık. 2.564 sokak hayvanına kısırlaştırma operasyonu yaparak, sahipsiz hayvan popülasyonunu kontrol altına almaya çalıştık. Ayrıca, 758 hayvana kuduz aşısı yaparak kent sağlığını ön planda tuttuk. Engellilere yönelik projelerimiz de hız kesmeden devam etti. 24.066 m²'lik kaldırım ve merdivenleri engelliler için uygun hale getirdik. Ayrıca 2.207 m² tel it ve korkuluk yapımı ile özellikle çocukların güvenliğini artırmayı hedefledik.

Belediye olarak, halkımıza ulaşmak ve onların yaşamını kolaylaştırmak için her alanda faaliyet gösterdik. Gerek sosyal hizmetler, gerek kültürel etkinlikler, gerekse sağlık hizmetleri ile katılımcı, eşitlikçi ve yenilikçi bir anlayışla tüm projelerimizi şekillendirdik. Tüm bu çalışmalar birlikte başardığımız projelerin birer yansımasıdır. Hep birlikte, yaratıcı, sürdürülebilir, eşitlikçi ve yaşanabilir bir Maltepe yaratma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Bu yıl attığımız her adım, sadece bugünün değil, geleceğimizin temellerini atmaktadır. 2024 yılı boyunca, sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel anlamda güçlü bir dönüşüm gerçekleştirdik. Bu süreçte her bir vatandaşımızın desteği çok kıymetli olmuştur. Hep birlikte, daha güçlü, daha eşitlikçi ve daha huzurlu bir Maltepe inşa etmek için çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Esin KÖYMEN
Maltepe Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

(31.12.2024)

AD / SOYAD	PARTİ
İsmail Hakkı BULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
Hazar KUBAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Ozan EKŞİOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Nurdan BOZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Feride AKYILDIZ BİRCAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Gültekin ÖZDEMİR	Cumhuriyet Halk Partisi
Cem KALENDER	Cumhuriyet Halk Partisi
Cumhur YILMAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Ali Can YİĞİT	Cumhuriyet Halk Partisi
Suat KARAOĞLAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Gamze KARSLI	Cumhuriyet Halk Partisi
Nimet KARABULUT	Cumhuriyet Halk Partisi
Eren AĞKAYA	Cumhuriyet Halk Partisi
Hüseyin Nazif BEL	Cumhuriyet Halk Partisi
Göktaş SAGUN	Cumhuriyet Halk Partisi
Zafer YILDIRIM	Cumhuriyet Halk Partisi
Saniye KOLUAÇIK	Cumhuriyet Halk Partisi
Hatice YAZICIOĞLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Sinem ÇAKIR	Cumhuriyet Halk Partisi
Songül AYBİRDİ	Cumhuriyet Halk Partisi
Cihan KÖSE	Cumhuriyet Halk Partisi
Hamza CELEP	Cumhuriyet Halk Partisi
Gökhan ŞEKER	Cumhuriyet Halk Partisi
Şükrü AKÇADAĞ	Cumhuriyet Halk Partisi
Deniz Berk SAYAR	Cumhuriyet Halk Partisi
Levent ZENGİN	Cumhuriyet Halk Partisi
Hüseyin IŞIK	Cumhuriyet Halk Partisi
Erdoğan DOĞAN	Cumhuriyet Halk Partisi
Nazlıcan BELTAN	Cumhuriyet Halk Partisi
İsmail POLAT	Cumhuriyet Halk Partisi
Murat YILMAZ	Cumhuriyet Halk Partisi
Melih ARMUTLU	Cumhuriyet Halk Partisi
Eray AYDIN	Cumhuriyet Halk Partisi
Osman SAVUL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Kamil KARABAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Muhammet Ali ÇAVUŞOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Sevim ÇELİK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Adem ALBAYRAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
Fatih BİNİCİ	Adalet ve Kalkınma Partisi
İlker BARUTCU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gürol MANÇI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zehra GÜLSU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf ÖZGÜN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hüseyin Serdar KAYA	Milliyetçi Hareket Partisi
Gökhan KÖKALP	Milliyetçi Hareket Partisi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

(31.12.2024)

AD / SOYAD	GÖREV
Hazel Şafak ÇELİK	Encümen Başkanı ve Başkan Yardımcısı
Cumhur YILMAZ	Seçilmiş Üye
Feride AKYILDIZ BİRCAN	Seçilmiş Üye
Gültekin ÖZDEMİR	Seçilmiş Üye
Ufuk AYDIN	Mali Hizmetler Müdür V.
Zuhal KÖSEOĞLU	Yazı İşleri Müdür V.
Hasan GÜL	İmar ve Şehircilik Müdür V.

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

MUHTARLAR

(31.12.2024)

	MAHALLE ADI	MUHTAR ADI - SOYADI	TELEFON
1	Altayçeşme Mahallesi	H. Arzu TOKER	0 (216) 370 65 00
2	Altın-tepe Mahallesi	Halet ATAŞ	0 (216) 366 94 77
3	Aydınevler Mahallesi	Fusun ERAYLA	0 (216) 388 49 76
4	Bağlarbaşı Mahallesi	Perihan YÜKSEL	0 (216) 352 66 79
5	Başıbüyük Mahallesi	Ayhan KARPUZ	0 (216) 421 10 00
6	Büyükbakkalköy Mahallesi	Fuat GÜZEY	0 (216) 311 22 51
7	Cevizli Mahallesi	Fikret BİRDAL	0 (216) 459 74 06
8	Çınar Mahallesi	Ayşem MÖRÖY	0 (216) 388 51 16
9	Esenkent Mahallesi	Ahmet ŞAHİNKAYA	0 (216) 589 89 99
10	Feyzullah Mahallesi	Ayça BAL	0 (216) 371 76 34
11	Fındıklı Mahallesi	Doğukan ÇINAR	0 (216) 576 96 31
12	Girne Mahallesi	Tevfik SONGÜN	0 (216) 441 94 54
13	Gülensu Mahallesi	Nilüfer AKKAYA	0 (216) 427 06 73
14	Gülsuyu Mahallesi	Ebu Talip YILDIRIM	0 (216) 427 06 56
15	İdealtepe Mahallesi	Fitnat KARATAŞ	0 (216) 367 18 83
16	Küçükyalı Mahallesi	K. Necla TİMUR	0 (216) 388 27 23
17	Yalı Mahallesi	Arzu TURNA	0 (216) 371 42 73
18	Zümrütevler Mahallesi	Murat ÇILGIN	0 (216) 589 80 80

Kaynak: Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2024 YILINDA KAYBETTİKLERİMİZ ANISINA



Onur AKKAYA
10.02.2024



Mehmet KAYA
03.04.2024



Turgay YURDUSEVEN
07.04.2024



Serdar GÜLDÜR
03.07.2024



Cem Berkay GÖKKAYA
08.09.2024



Rauf GÜVEN
02.10.2024

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU	3
1. GENEL BİLGİLER.....	16
A) MİSYON VE VİZYON.....	25
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	26
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	29
1. FİZİKSEL YAPI	29
2. ÖRGÜTSEL YAPI	31
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	33
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	35
SUNULAN HİZMETLER	39
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL	44
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	46
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	48
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	50
A. MALİ BİLGİLER.....	50
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	50
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	54
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	56
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	57
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	57
3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	225
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	262
A. Üstünlükler	262
B. Zayıflıklar.....	263
C. Değerlendirme	264
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	265
EKLER: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	266

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

ÇAÇA: Çok Amaçlı Çöp Toplama Aracı

EKA: Evsel Katı Atık

İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesi

KKA: Kentsel Katı Atık

NİP: Nazım İmar Planı

SFT: Solunum fonksiyon testi.

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TCE: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

TSKM: Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

TESEV: Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı

MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı

Bu raporda SADE DİL kullanılmıştır.

Algı problemi yaşayanlar, hafif zihinsel engelliler, çocuklar, yaşlılar, okuma yazmayı az bilenler, Türkçeyi az bilen yabancılar için, faaliyet raporunun kapsayıcılığını artırmak ve daha anlaşılır olmasını sağlamak için kullanılan basit, kolay okunur ve sade üslupla kullanılan anlatıma sade dil denir.



SÖZLÜK

Ada: Parsellerin bir araya gelip oluşturdukları arazi parçası. Kadastro Adası; kadastro yapıldığı zaman var olan etrafı kadastral boşluklarla çevrili adadır. İmar Adası; imar planındaki esaslara göre meydana gelen adadır.

ADSL: Asimetrik Sayısal Abone Hattı, günümüzde internet bağlantısı için en çok kullanılan bağlantı tekniğidir. Tek bir telefon bağlantısı ile hem ADSL hattına hem de gelen çağrılara izin verir.

Anaerobik: Biyoloji; Biyolojik, kimyasal veya fiziksel reaksiyonlar için moleküler oksijenin bulunmadığı ortam. Spor; vücudun enerji ihtiyacını solunumdan karşılayan ve vücudu oksijensiz çalışmaya zorlayan kısa süreli egzersizlerin genel adıdır.

Ağ: Bilgisayarların iletişim hatları aracılığıyla veri aktarımının sağlandığı sistem.

Alan Adı (Domain): Web sitesinin İnternetteki adı ve adresidir.

Ağaç Topolojisi (Tree Topology): Bu ağ topolojisinde bir merkezi kök düğüm, hiyerarşide bir alt seviyede bir veya daha fazla düğüm ile bağlıdır.

Ağaç Çanağı Çapası: Bitkinin sudan en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak için etrafına açılan çanak.

Ampütastasyon: Bir organın veya çıkıntı biçiminde bir oluşumun operasyonla çıkarılması.

Anksiyete: Kaygı, korku, sıkıntı hali.

Anti Virüs: Zararlı yazılımların bilgisayara erişmesine karşın koruyan program.

Arazöz: Sulama tankeri.

Asbest: Doğal yollardan oluşmuş, lifsi yapıya sahip bir grup minerale verilen isimdir. Asbest mineralleri sesi ve suyu izole etmesi, yanmaya karşı dirençli olması gibi birçok fiziksel özelliği nedeniyle asbest içeren marley, eternit gibi malzemeler özellikle inşaatlarca sıkça kullanılmıştır. Uluslararası Kanseri Araştırmaları Ajansı'nın kanserojen maddeler listesinde "kesin kanserojen" tanımlanması ile 1. Grupta yer almaktadır. Yıkımlar sırasında oluşan tozla beraber solunum yoluyla insan vücuduna geçmektedir.

Betonarme: Betonun çelik kullanılmak suretiyle güçlendirilerek imal edilen yapı malzemesinin ismidir.

Beslenme Sondası: Ağızdan yemek yiyemeyen kişilere burundan ya da göbek üst kısmından mideye ulaşmak için takılan hortum.

Bilişim Teknolojileri: bilgi teknolojisi, enformasyon teknolojisi veya enformasyon teknolojisi, bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi,

tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteğine verilen addır.

Bireysel Gelişim: İnsanın; yaşam kalitesinin, yaşamın esas unsurları doğrultusunda artıran bir sistem ve teknikler bütünüdür. Bireyin; başkalarıyla iyi ilişkiler ve iletişim kurmada adımlar atması, bulunduğu durumundan kendisinin en yüksek potansiyelini ortaya çıkartmasını sağlama denir.

Bina Aplikasyon: Yapının parseldeki konumunu göstermek amacıyla çizilen koordinatlı kroki.

Biyolojik Gölet: Kimyasal bir temizlik yapmaya gerek kalmadan, suyun bitkiler ve ortamdaki bakteriler yoluyla temizlenmesi ile ortaya çıkan ekolojik oluşumlar.

Biyosidal Ürün: Bir veya birden fazla aktif madde içeren, kullanıma hazır halde satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik açıdan herhangi bir hedef organizma üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini kısıtlayan, zararsız kılan, yok eden aktif madde ve preparatlar.

Biyomikroskop: Biyomikroskop üzerinde özel olarak hazırlanmış bir mikroskop ve ışık kaynağı bulunan alet.

Biyoloji; oksijen varlığında meydana gelen, oksijenli. Spor; uzun süreli aktivite süresince vücuda enerji sağlamak amacıyla oksijenin kullanıldığı egzersizlerin genel adıdır.

ÇAÇA Konteyneri: Çok Amaçlı Çöp Aracı'nın Alabildiği Konteyner.

Çanta Yapımı: Kösele, meşin, kumaş vb. hafif malzemeden yapılıp büyüklüğüne göre para, evrak, yiyecek vb. koyup taşımaya yarayan kabın yapımına denir.

Çerçeve Rölesi: Standart bir geniş alan ağı teknolojisi.

Dâhili: İçle ilgili, iç, içsel.

Dağıtıcı (Switch): Bilgisayarların ve diğer ağ öğelerinin birbirlerine bağlanmasına olanak veren ağ donanımlarından biridir.

Delinatör: Yaya ile araç trafiğini ayırmak ve araç trafiğinde yönlendirmek yapmak ve refüj başlarında güvenliği sağlamak amacıyla kullanılan yapı malzemesi.

Defibrilatör Cihazı: Defibrilatör denilen bir cihazla kalbe terapötik dozlarda elektrik enerjisi verilmesi ile sağlanır.

Ecrimisil: İşgal tazminatı.

EKG Çekimi: Kalp atışları grafiği.

Elektromanyetik Kirlilik: Elektrik akımı taşıyan kablolar, radyo frekans dalgaları yayan radyo ve televizyon vericileri, cep telefonu baz istasyonları,

yüksek gerilim hatları, trafolar, mikrodalga yayan ev aletleri vb.nin yarattığı etkileri ifade eder.

Elektronik Doküman: Dosyası uzantısı Microsoft Word ile ilgili ve 2003 Microsoft Word programıdır.

El Nakışı: Pamuk ya da ipekten yapılmış, beyaz ya da renkli, kalın ve ince kumaşlar üzerine ipek, yün, keten ve pamuk gibi iplikler kullanarak elde iğne veya tığla düz ve kabarık iğne teknikleri ile yapılan süslemelere denir.

El Örgüsü: Modele uygun tığ ve şiş örgü temel tekniklerini ve değişik teknikleri kullanarak, hırka vb. örme, süsleme yapmaya denir.

Enfarmasyon: Haberleşme danışma bilgilendirme.

Enfeksiyon: Organizmada hastalığa yol açan bir mikrobun yerel ya da genel olarak yayılması, bulaşma.

Enjeksiyon: Bir ilacı, sağaltım amacıyla, enjektörle vücuda verme, iğne yapma.

Entegrasyon: Bir araya gelerek birleşme, bütünleşme.

Ekolojik: Canlıların hem kendi aralarındaki hem de çevreleriyle olan ilişkilerini tek tek veya birlikte inceleyen bilim dalının uygulanması.

External: Dış kısımda.

Eşgüdüm: Bilişimde, bir olaylar dizisini, bir süreci ya da bir aracı yöneltme ve düzenlemeyle ilgili işlerin tümü.

Ekstirpasyon: Hastalıklı bir doku veya organın kısmen veya tamamen ameliyatla çıkarılması.

Ekstremiteler: **Canlılarda segmentlere bağlı olan ve belirli görevleri bulunan, hareket edebilen uzantılar, kollar bacaklar, kanatlar, duygular ve ağız parçaları.**

eTalep: Bilgi Teknolojileri Servis Yönetim Sistemi.

E-Ticaret: Alım ve satım işlerinin internet üzerinden yapılmasına denir.

Fiber Optik Kablolar: Veri göndermek için elektrik sinyallerinin aksine ışık sinyallerini kullanır.

Futsal: Salon Futbolu.

Gabari: Yükseklik.

Gayri Sıhhi Müesseseler: Gıda üretimi yapan, makine teçhizat imalatı ve tamiri yapan, her türlü depolama ve paketleme işi yapan, insan sağlığı üzerine ilaç ve protez imalatı ve depolama yapan ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen yerlere verilen izin belgesidir.

G.SHDSL: Standartlaştırılmış simetrik DSL türüdür. Bir veya iki bakır tel çifti üzerinde çalışabilmektedir.

Herekleme: Bitkilerin dik durmasını sağlamak amacıyla yapılan destekleme işlemi.

Hotspot: Çoğunlukla halka açık ya da kurumsal alanlarda kullanılan internet hizmetidir.

İçtihat: Özel görüş, anlayış, kavrayış, görüş.

İdrar Sondası: mesaneden idrar boşaltmak için takılan hortum.

İksa Ruhsatı; Yapı kazılarında, yer altı suyu çıkmayan kuru zeminlerin, kendini tutamayıp kayma yapmasına karşı, kazı yüzlerini desteklemek amacıyla uygulanan sistemlere verilen ruhsattır.

İmar Parseli: İmar adaları içerisindeki kadaströ parsellerinin İmar Kanunu, İmar Planı ve yönetmelik esaslarına göre düzenlenmiş şekli.

İndirgenmek: Daha kolay çözümlenir, daha yalın, daha anlaşılır bir duruma getirmek.

İnhalasyon: Solunum yoluyla ilaç uygulaması.

İnşaat İstikamet Rölövesi: Meri İmar Planı'na göre kadastral parselin yeni oluşacak geometrisini gösterir kroki.

İnteraktif: Etkileşimli.

İnternal: İç kısımda.

İstimsak: kamulaştırma.

İşaret Dili: İşitme veya konuşma engellilerin aralarında iletişim kurabilmek için el hareketlerini, yüz mimiklerini ve bir bütün olarak vücut dilini kullanarak oluşturdukları sessiz, görsel dile denir.

İşletim Sistemi: Bilgisayarda çalışan, donanım kaynaklarını yöneten ve çeşitli uygulama yazılımları için yaygın servisleri sağlayan bir yazılımlar bütünüdür.

IP: Ağ üzerinden birbirleri ile veri alışverişi yapmak için kullandıkları adres.

Kadastral: Bir bölgedeki özel arsaların kaydı.

Kadaströ Parseli: kadaströ yapıldığı zaman kadaströ adaları içinde bulunan mülkiyeti tescilli parsel.

Kalibrasyon: Karşılaştırma sistemi.

Kameriye: Parklarda oturmak için yapılan ahşap, kafes biçimindeki çardak.

Kapı (Portal): İnternet sitelerine bağlantıların, genellikle alfabetik olarak listelendiği yer.

Kent zararlıları: Uçan ve yürüyen haşereler (Bit, Pire, Hamamböceği vb.) ile fare gibi canlılar.

Kesit: Bir şeyin içini inceleyebilmek için, boylamasına ya da enlemesine kesildiğinde ortaya çıkan yüzey.

Kiosk: Mikro işlemci kontrollü bir bilgisayar ve dokunmatik ekrandan oluşan ve özel tasarımı kasalar içinde saklanan bir sistemdir.

Kompost: Bitkisel ve hayvansal atıkların nemli-oksijenli ortamda bozularak organik gübreye dönüştürülmesidir.

Kompozit: Birbirinden ayrı iki ya da daha fazla malzemenin iyi yönlerini kullanıp daha iyi ve sağlam bir malzeme elde etmek için bir araya getirme yöntemi

Konakçı: Parazitin erginini veya gelişim evrelerinden herhangi birini taşıyan canlı.

Kontur: Mevcut bir binanın parsel üzerindeki zemin oturumu

Koordinasyon: Eşgüdüm.

Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu: Parsel üzerine yapılan yapının parsel ile olan çekme mesafeleri, yapının su basman kotu, en boy ölçüsü ve kat yüksekliklerini gösteren kroki

Kot: (1) Bir noktanın, esas olarak alınan düzlemdeki uzaklığı (2) Temel ile zemin arasındaki yükseklik. (3) İmar planında gösterilen yolun doğal zeminini ifade eden ölçü.

Kroki: Ölçeksiz plan, taslak.

Larva: Tüm başkalaşım gösteren böceklerde yumurtadan çıkan ve pupa evresine girmemiş olan kanatsız, genel olarak kurt biçiminde evre, kurtçuk.

Lensmetre: Gözlüğe takılmış camların doğruluk derecesini en hassas veren sistem.

Lipom: Zaman zaman deri altında, sırtta ve omuzda görülen, yağ dokusunun büyümesiyle oluşan iyi huylu ur.

Lokal: Belli bir vücut bölgesiyle sınırlı kalan yer.

Mamografi: Meme röntgeni.

Mefruşat: Nevresim takımı, pike, yatak örtüsü, mutfak önlüğü, mutfak takımı, aplikeli örtüler, masa örtüsü, çeyiz takımı vb. el emeğinden yapılan ev tekstili ürünlere denir.

Megabit: Bilgisayarlarda ya da veri iletiminde kullanılan bir ölçü birimidir.

Meri Plan: Yürürlükteki imar planı.

Mevzuat: Bir ülkede yürürlükte bulunan yasa, tüzük, yönetmelik, kararname vb.nin tümü.

Mobil: Taşınabilir elektronik cihazlar, devinen, devingen.

Mühür Fekki: Mühür bozma (Mühür Fekki) suçu, bir şeyin muhafazası veya varlığının mevcut olduğu şekilde korunması için yetkili makamlar tarafından konulan mührün kaldırılması veya mührün konulma gayesine aykırı hareketler yapılmasıyla meydana gelen işlemdir.

Mükellef: Yükümlü.

Müşahede: İncelemek, tetkik etmek, gözlemleme.

Mikroçip: Kayıp hayvanlar ve çalınan hayvanların bulunması için geliştirilmiş elektronik bir sistemdir.

Nazım İmar Planı: Mevcut ise çevre düzeni planının genel ilke, hedef ve kararlarına uygun olarak, arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluklarını, çeşitli kentsel ve kırsal yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, ulaşım sistemlerini göstermek ve uygulama imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere, varsa kadastral

durumu işlenmiş olarak 1/5.000 ölçeğe, büyükşehir belediyelerinde 1/5000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçeğe, onaylı hâlihazır haritalar üzerine, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.

Numarataj: Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılması veya herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve işlev açısından tanımlanması.

Odyoloji: Kişilerin işitme ve denge bozukluklarını saptayan, bilim dalıdır.

Operasyonel: İşlevsel, hareketli.

Otoskop Seti: kulak zarının ve orta kulakta muayenesi yapılırken kullanılan set.

Otomasyon: Sanayide, yönetimde ve bilimsel, teknik işlerde insan emeği olmaksızın, işlerin otomatik işleyen araçlarla yapılmasıdır.

Oftalmoskop Seti: Dış kulak yolunu incelemek için kullanılan alet.

Özel Santral: Şirketinizde bireysel dahili hatları harici telefon hatlarına ve mobil ağlara bağlayan sistemdir.

Özışler: Bir işin insan ile makine arasında paylaşılmasıdır.

Pay Satış: Riskli Yapının yıkımı neticesinde yeniden yapılması sürecinin başlatılması için 3/2 çoğunluğun dışında kalan anlaşılamayan maliklerin hisselerinin satış işlemidir.

Pafta: Arazilerin teknik usullere göre ölçülüp belli oranda küçültülerek çizilmiş haritasıdır.

Parametre: Belirli bir sistemi tanımlamak veya sınıflandırmak için yardımcı olabilecek herhangi bir özellik.

Parazit: Başka bir canlıya bağımlı olarak ve onun bedenini kullanarak o canlıya zarar veren mikrop türüne denir.

Parsel: Arazi Parçası.

Platform: Yüksekçe yer.

Proje: İnşa edilecek yapının dış görüntüsü, iç dizaynı, kitlelerin birbiriyle oranı, planları gibi tüm ayrıntıların yer aldığı projedir.

Rayiç: Bir malın alım satım değeri.

Rehabilite Etmek: Kısırlaştırmak, aşılama ve kimliklendirmek (küpe veya mikroçip takarak).

Retinaskop: Gözün kırma ile ilgili kusurlarının tespit edilmesi işlemidir.

Rezervasyon: Bir tür kuruluşlarda müşterilere yer ayırma işini üstlenen bölüm.

Sanal Sunucu: Fiziksel bir sunucunun sanallaştırma yazılımları ile birden çok sunucuya bölünerek

kaynakları en verimli şekilde kullanmasını sağlayan yapıdır.

Sfır Atık: Doğal kaynakların korunması amacıyla oluşan atık miktarının azaltılmasını, kaynağında etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini hedefleyen atık önleme sisteminin adıdır.

Sit Alanı: Tarih öncesinden günümüze kadar gelen çeşitli medeniyetlerin ürünü olup, yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, önemli tarihi hadiselerin cereyan ettiği yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alanlar.

Sinüzit: Baş ağrısı, ateş, burun tıkanıklığı ve burun akıntısıyla kendini gösteren yüz sinüsleri ıangısı.

Sihhi Diğer Müesseseler: Giyim, beyaz eşya, mobilya, kırtasiye, hırdavat ve benzeri satışı olan mağazalar ve büro faaliyetindeki hizmet sektörü ve benzeri işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.

Sihhi Müesseseler: Gıda satışı olan market bakkal ve benzeri gibi ve yeme içme yerleri olan lokanta büfe ve benzeri olan işyerlerinden olan yerlere verilen izin belgesidir.

Security Boundary: Güvenlik Sınırı.

Sunucu: Bilgisayarda bilgilerin yedeklendiğı ana bilgisayar.

Sutur: Dikiş alınması dikiş atılması işi.

Tahakkuk: Gerçekleşme.

Takyit: kayıt altına alma, genellikle tapu kütüğüne kayıtlı taşınmazların ve aynı hakların üzerindeki her türlü sınırlandırmayı gösterir.

Tapu Tahsis Belgesi: Tapu senedi olmayan, imar ve gecekondı mevzuatı kapsamında, belediye, il özel idareleri, hazine ve vakıflara ait taşınmazların üzerinde yer alan meskenler için verilen ve kişilere şahsi haklar tanıyan bir belgedir.

Tapu Tahsis Şerhinin Terkin Edilmesi: tapudan tahsis kaydının kaldırılması.

Tasfiye: Aritma, ayıklama, temizleme.

Terapi: Konuşma biçimli tedavidir.

Terkin: Resmi defterlerde ve tapu kütüğü üzerinde yer alan şerhlerin çizilmesi işlemi.

Tetkit: İnceleme.

Trekking: Uzun ve yorucu doğa yürüyüşü.

Topoloji: Bir ağdaki bilgisayarların nasıl yerleşebileceğini, nasıl bağlanacağını, veri iletiminin nasıl olacağını belirleyen gene yapıdır.

ULV Cihazı: Haznesinde bulunan suyu, basınçlı hava gücünü kullanarak çok küçük çapta (mikron düzeyinde) su taneciklerine dönüştürerek kullandığı ortamda yapay su buharı üreten cihazlar.

Uygulama İmar Planı: Nazım imar planı ilke ve esaslarına uygun olarak yörenin koşulları ve planlama alanının genel özellikleri, yapının kullanım amacı ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik ve çevreye etkisi dikkate alınarak; yapılaşmaya ilişkin yapı adaları, kullanımları, yapı nizamı, bina yüksekliği, taban alanı katsayısı, kat alanı kat sayısı veya emsal, yapı yaklaşma mesafesi, ön cephe hattı, ifraz hattı, kademe hattı, ada ayırım çizgisi, taşıt, yaya ve bisiklet yolları, ulaşım ilişkileri, parkları, meydanları, kentsel, sosyal ve teknik altyapı alanlarını, gerektiğinde; parsel büyüklükleri, parsel cephesi ve derinliği, arka cephe hattı, yol kotu ve bu kotun altındaki kat adedi, bağımsız bölüm sayısı gibi yapılaşma ve uygulamaya ilişkin kararları, uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve varsa kadastral durumu işlenmiş olarak 1/1.000 ölçekte onaylı hâlihazır haritalar üzerinde, plan notları ve ayrıntılı raporuyla bir bütün olarak hazırlanan plan.

Vektör: Mikroorganizmaları bünyesinde barındıran, taşıyan bunları insan vücuduna bulaştıran, çevre ve insan sağlığını tehdit eden canlılar.

Veri: Bilgisayarda bilişimde olgu, kavram ya da komutların, iletişim, yorum ve işlem için elverişli biçimsel gösterimi.

Veri Tabanı: Veri tabanları birbirleriyle ilişkili bilgilerin depolandığı alanlardır.

Veri Kaybı: Daha önce çalışan bir bilgisayar sistemindeki veya yedeklemedeki herhangi bir veriye erişememe.

Virüs: Yüklenen bilgilere vb. zarar veren yazılım.

Yazılım: Program da denilen, bir bilgisayarı belirli işlevleri yerine getirmek üzere yöneten, bilgisayara ne yapacağını söyleyen, kodlanmış komutlar dizisi.

Yoga: Fiziksel ve zihinsel disiplinleri tarif etmek için kullanılan bir uygulamadır. Yoga, pozlar ve meditasyon aracılığıyla zihin ve ruhta sükunete ulaşmayı sağlamaya çalışır.

Yıldız Topolojisi (Star Topology): Merkezi anahtar, hub veya mesaj iletimi için bir araç gibi davranan bilgisayar yıldız ağı oluşturur.

Web: İnternet üzerinde yazı, grafik, resim, ses ve hareketli görüntülerden oluşan dökümanları uzaktaki bilgisayarlara iletmesi.

Web Arayüzü: Web sitesi veya kullanıcı arayüz tasarımı, bir web sayfasına girdiğinizde karşınızda gördüğünüz tüm öğeleri içeren bütüne denir.

Wi-Fi: Kişisel bilgisayar, video oyunu konsolları, dijital ses oynatıcıları ve akıllı telefonlar gibi cihazların kablosuz olarak birbirlerine bağlanmasını sağlayan teknolojidir.

GENEL BİLGİLER
AMAÇLAR VE HEDEFLER

1. GENEL BİLGİLER

TARİH

Arkeolojik Dönem

Maltepe’de yapılan arkeolojik kazılar ilçemizin yüzyıllardır iskân görmüş olan bir yerleşim yeri olarak tercih edildiğini göstermektedir. Kazı çalışmalarında elde edilen en eski buluntular 4. ile 13. yüzyıllar arasına tarihlenmiştir. İlçe sınırları içinde Küçükalyalı’da bir sit alanı olarak yer alan “Küçükalyalı ArkeoPark” ve Başibüyük Mahallesinde bulunan “Tekke Bayırı” ve “Fındıkbayır Tepesi” önemli arkeolojik alanlardır.

Maltepe isminin kökenine dair günümüze ulaşan pek çok rivayet bulunmaktadır. Söz konusu rivayetlerin bulunduğu noktalar ise ilçemiz sınırlarında yer aldığı düşünülen hazineler ve savaş ganimetleri... Maltepe’de gerçekleşen arkeolojik kazılar ilçemizin tarihinin Bizans Dönemine kadar uzandığını göstermektedir. Maltepe’de bilim insanlarınca yapılan çalışmalar sonucunda arkeolojik çağlar açısından ciddi bir potansiyel olduğu ve bu tarihin çok daha eskilere dayanabileceği görülmektedir. Bugün Küçükalyalı Arkeopark olarak faaliyet gösteren alanda bulunan ve Satyros Manastırı olduğu düşünülen yapı, Başibüyük’te yer alan ve ayazma olduğu düşünülen yapı kalıntıları, Marmaray yapımı sırasında açığa çıkan yapı kalıntıları bu anlamda tespit edilmiş örneklerden bazılarıdır. Mevcut bu potansiyel yapılacak yeni bilimsel çalışmalarla açığa çıkmayı beklemektedir.

Bizans’ta dönemin iktidar unsurlarıyla ters düşen kilise adamlarının sürgün ve inziva yeri olan Maltepe bu sebeple birçok manastıra ev sahipliği yapmıştır. Fener Rum Patrikhanesi kayıtlarında bu manastırlardan

bazılarının bilgilerine ulaşabilmekteyiz. Aydos ve Başibüyük tepelerinin meydana getirdiği özgün iklimi sayesinde İstanbul’dan farklı bir hava sunan Maltepe tıpkı sonraki yıllarda olduğu gibi Bizans Dönemi’nde de şifa bulmak isteyenlerin uğrak yeri olmuştur. Su kaynaklarınca oldukça zengin olan Maltepe’de döneme ait pek çok ayazmanın varlığına dair kanıtlar gerek yapı kalıntıları, gerek bazı yazılı belgeler ve gerek sözlü tarih sonucu günümüze ulaşmıştır.

Maltepe Sahiline yaklaşık olarak 1 km uzaklıkta ve 3 metre derinlikte yer alan Vordonisi Adası, 1010 yılında meydana gelen Büyük Bizans depreminde üzerinde bulunan manastır ile birlikte sular altına gömülmüştür. Maltepeliler arasında yaygın bir efsaneye göre senede bir gün ada ve üzerinde ki manastır su yüzüne çıkarak kendini göstermektedir.

Osmanlı İmparatorluğu

Osmanlı İmparatorluğu döneminde ise - arşiv belgelerinden anlaşıldığı üzere- 19. Yüzyılın ikinci yarısından itibaren ilçedeki iktisadi, sosyal ve yönetsel hareketlilik ivme kazanmıştır. 1899 (1315) tarihinde Kartal kazasına bağlı bir kasaba iken belediye olma talebi idareye iletilmiştir. 1901’deki belgelerde ise belediye teşkilatının kurulduğu görülmektedir. Maltepe bu dönemde gayrimüslim ve Müslüman toplulukların bir arada yaşadığı bir yerleşimdir. İktisadi yaşamı açısından çeşitli sanayi ve inşaat faaliyetlerine yönelik girişimlerinin İmparatorluk döneminde başladığı, İstanbul ile deniz yolu ulaşımı üzerinden doğrudan aktif bir ilişkinin sürdüğü ve merkezi idare ile yerel aktörler arasında güçlü bir irtibatın olduğu izlenmektedir.

Dönemin önemli devlet insanlarından Feyzullah Efendi’nin gelerek kurduğu çiftlik

ve devamında gerçekleştirdiği tarımsal, dini, sosyal ve ekonomik faaliyetler Maltepe tarihinde önemli bir sıçrama yaratmıştır.

Geçiş Süreci ve Cumhuriyet

19. Yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve 20. Yüzyılın ilk yarısına kadar süregiden bölgesel ve küresel gelişmelerden etkilenmiştir. Osmanlı - Rus Harbi (1877-1878) öncesinde veya sonrasında Erzincan Kemah'tan ilk kitlesel göç yaşanmıştır. Balkan Savaşları (1912-1913) ile birlikte Balkan Muhacirleri olarak anılan Müslüman Türk ve Arnavutların bir kısmı Kartal ve Maltepe'de arazi satın alarak çiftçilik ve sebze üretimi yapmaya başlamış, bir kısmı ise tütün üretiminde çalışmıştır. 1918'de İstanbul'un işgali ile Maltepe de işgal altına girmiştir. 1923 yılında Lozan Barış Antlaşması'na ek olarak yapılan Türkiye ile Yunanistan arasındaki nüfus mübadelesi sözleşmesi uyarınca ve öncesinde gayrimüslim ahali Maltepe'den ayrılmış, Yunanistan Drama (Nusratlı Köyü) başta olmak üzere Selanik ve Kavala'dan gelen mübadiller 1924 yılında İzmit'in ardından ilçeye yerleştirilmiştir. Maltepe tarımsal üretimi ve bostanlarıyla İstanbul'un sebze-meyve üretiminde önemli bir yere sahiptir. Maltepe'deki Kemahlı, Arnavut ve mübadil nüfus uzun bir dönem meyve-sebze üretimi ve hayvancılık ile geçimlerini sağlamışlardır. Cumhuriyet'in ilanının ardından ilk belediye ise 1928 yılında kurulmuş ve belediyenin ilk başkanı emekli veteriner Selahattin Narlıgil olmuştur.

Sayfiye Niteliği

20. yüzyılın başında itibaren İstanbul'un sayfiyesi haline gelen Maltepe sayfiye niteliğini 1970'lere kadar korumuştur. Sayfiyeleşme sürecinde İstanbul'un farklı yerlerinden gelen yazlık ve köşk sahipleri yaz aylarındaki sosyal ve ekonomik hareketi

sağlayan unsurlar olmuştur. Ankara Evleri Yapı Kooperatifi tarafından Dragos'da yapılan yazlıklar ve tesis Ankara'daki siyasi ve bürokratik seçkinlerin yaşadığı bir sayfiye alanıdır. 1947 yılında açılan Süreyya Plajı da İstanbullu günübirlik ziyaretçiler ve yazlıkçılar için kentteki önemli modern plajlarından biri olmuştur.

1940'lı yıllarda İstanbul'un en büyük plajı olan Süreyya Plajı İstanbullular açısından önemli bir çekim merkeziydi. O dönemde plajın trampeleni olarak kullanılan Bakireler Anıtı İstanbul'da evlenmek isteyen kadınların dilek dilemek için yaygın olarak gittiği üç merkezden biridir. (Diğer iki merkez Büyük Ada'da bulunan Aya Yorgi Kilisesi ve Sarıyer'de bulunan Telli Baba Türbesi'dir.) Evlenmek isteyen kadınlar Süreyyapaşa Plajından Bakireler Anıtına yüzer, orada dileklerini diler ve geri dönerlerdi. Bugün Süreyyapaşa dolgu alanında bulunan anıtın üzerindeki Venüs Heykeli 1980'li yıllarda kaybolmuştur ve akıbetine dair bilgi mevcut değildir.

İsmi Feyzullah Efendi'nin 1728 yılında yaptırdığı çeşmeden alan Beşçeşmeler Meydanı Balıkçıköy kentsel sit alanı içerisinde yer almaktadır. Kuruluşundan itibaren balıkçı kasabası, sayfiye yeri ve günümüzde bir eğlence ve kültür merkezi olarak varlığını sürdürmektedir. İstanbul'un mahalle dokusunu korumayı başarmış nadir mekânlarından bir olması Beşçeşmeler' i Maltepe ve civarı için önemli bir çekim merkezi haline getirmektedir. Birçok resim, müzik ve tiyatro atölyesine de ev sahipliği yapmaktadır. Restore edilerek günümüze ulaşan Eski İstanbul Evleri Beşçeşmeler' in tarihi dokusunu korumasında önemli bir etken oluşturmaktadır. Nüfus mübadelesinin ardından yerli nüfusunu muhacirler oluşturmaktadır ve her yıl 29 Ekim haftasında meydanda gelenekselleşen

kutlamalar yapılmaktadır. Sabaha kadar süren eğlencelerde muhacirler Türkiye'ye gelişlerini bu eğlencelerle kutlamaktadır. Mahallenin dokusunu anlamaya yönelik bir diğer önemli öge ise özellikle Beşçeşmeler ve çevresinde yıllarca görev yapan temizlik işçisinin mahalleliler tarafından meydanda dikilen heykelidir. Meydanı kesen bir sokağa ismini veren "Mahallenin Muhtarları" isimli dizi Beşçeşmeler' in ve Maltepe'nin 1990'lı yıllardaki günlük yaşamına dair önemli bilgiler sunmaktadır.

1950 - 1980

Maltepe'deki hızlı kentleşme eğilimi ise 1950'lerden sonra başlamıştır. İlçede yer alan ucuz arazi stoku, Anadolu'dan İstanbul'a yönelen yoğun iç göçler, sanayileşme, kamu ve özel sektör eliyle yapılan inşaat ve alt yapı yatırımları ile ulaşım ağlarının artması hızlı kentleşmeyi tetikleyen temel etmenlerdir. 1950'lerden sonra arazi politikalarında, imar planları ve uygulamalarında köklü değişimler yaşanmıştır. Belediyeye ya da hazineye ait kamu mülkündeki arazilerin parsellenip taksitlendirilerek satılması, eski yapıların betonarme binalara dönüştürülmesi, hazine ve milli emlak elindeki arazilerin imara açılması merkez dışında saçaklanan yeni mahallelerin kurulmasına neden olmuştur. 1960'ların ardından ilçede atölye, imalathane ve fabrikaların kurulması, Süreyyapaşa Hastanesi'nin yapımıyla başlayan inşaat faaliyetleri yeni bir emek göçünü ilçeye çekmiştir. 1950-1980 arasında ilçede kamu ve özel sektör eliyle kurulan büyük ölçekli sanayi tesisleri ve sanayileşme eğilimi ile 1953'te yapımına başlanan Ankara Asfaltı (E-5/D100 Karayolu) ile 1973 yılında açılan Boğaziçi Köprüsü ilçedeki bir dizi değişimi etkilerken ve Maltepe'nin İstanbul ile olan irtibatını da arttırmıştır. İstanbul'un merkezinde konut

almaya gücü yetmeyen orta sınıfları çeken apartmanlaşma eğilimi D-100 Karayolunun güneyindeki mahallelerde, hazine arazileri üzerine üretilen gecekondulaşma eğilimi ise karayolunun kuzeyinde artmıştır. Maltepe bu açıdan 1970'lere gelindiğinde merkezde azalan arsa stoku nedeniyle farklı nitelikteki konut stokunun bulunduğu ve farklı sosyo-ekonomik statüden kesimlerin yaşadığı bir yerleşimi temsil etmektedir.

1980 Sonrası

12 Eylül askeri darbesi ile İstanbul'da Maltepe'nin de dâhil olduğu belde belediyeleri kapatılmıştır. Maltepe Belediyesi önce İstanbul Belediyesinde şube müdürlüğüne dönüştürülmüş, ardından Kartal ilçesine bağlanmıştır. 1992 yılında çıkarılan Kanun Hükmünde Kararnameyle tekrar müstakil bir belediye olarak kurulmuştur. Maltepe'de belediyenin yeniden kurulduğu 1990'lı yıllarda büyük sanayi alanları ilçeyi terk etmiş ancak dönemin imar hareketleri ve kent politikaları açısından ilçe bir çekim merkezi haline gelmiştir. İlçe içerisinde kalan son bostan arazileri, kuzey kesimlerinde henüz yapılaşmayan araziler ve kamu arsaları bu dönemde yapılaşmaya başlamış, Maltepe'de inşaat sektörü hızla gelişmiştir. Bu gelişmeler ilçenin nüfusunda yeni artışlara neden olmuş İstanbul'un bu dönemde kuzey-güney aksında yaşadığı yeni hızlı büyüme paradigmasına paralel biçimde kentin merkezine yaklaşmıştır.

1999 depremi ardından 2000'li yıllarda kentin içinde kalan son sanayi tesisleri tasfiye olmuştur. Bu dönemde finansmanı bankacılık sistemi ile sağlanan büyük konut yatırımı projeleri üretilmiş, eski orta sınıf mahallelerinde bina bazlı yenilemeler gerçekleştirilmiş, kent çeperindeki imarsız mahallelerde inşaat yoğunlaşmış ve yine

hazine arazileri üzerinde kurulmuş gecekondulu mahallerindeki kentsel dönüşüm baskısı artmıştır. Diğer taraftan kamu ve özel sektör girişimleriyle yapılan bir kısmı kapalı site niteliği taşıyan toplu konut ofis, rezidans, alışveriş merkezi, özel okul, özel sağlık tesisi gibi yapılar da yaygınlaşmıştır.

COĞRAFİ YAPI

5412 hektar alan üzerine kurulmuş olan Maltepe (Sahil dolgu alanı dâhil), Kocaeli Yarımadası'nın güney batısında, İstanbul il'inin Marmara Denizi kıyısında yer alır. Kadıköy, Kartal, Sancaktepe (Samandıra) ve Adalar Belediyeleri ile komşudur.

İlçedeki yerleşim düzeni kenti ikiye bölen E-5 karayolunun etkisiyle; E5 üstü ve E5 altı şeklinde iki ana grupta toplanabilir. E-5 karayolu altında kalan 19/1, 19/2, 32/1, 32/2, 32/3 ile 32 ve 21 numaralı paftaları kapsayan alanlar sanayi bölgesi olup, bu bölgeler ise E-5 Karayolunun güneyindeki Kör Deresi ile Dragos Deresi, Bağdat Caddesi'nin kuzeyindeki Tugay Yolu güzergâhıdır.

İlçe sınırları içerisinde Karayolu, Demiryolu, Metro ve Deniz ulaşımı mevcuttur. İlçemizden geçen E-5 Karayolu bir anlamda Maltepe'yi ikiye böler. İkinci önemli karayolu Bağdat Caddesi'dir. Üçüncü anayol ise Maltepe-Başibüyük-Büyükbakkalköy yolu, dördüncü anayol sahil yoludur. Bu yollarda ulaşım, belediye otobüsleri, halk otobüsleri, minibüs ve taksilerle sağlanmaktadır. Maltepe'den geçen Metro durakları; Küçükyalı, Maltepe, Huzurevi, Gülsuyu, Esenkent. İlçede ayrıca deniz ulaşımı için İDO iskelesi de bulunmaktadır.

İstanbul Metropoliten alanı Kocaeli ve Çatalca Yarımadaı üzerinde yer almaktadır. Her iki yarımada aşınmış birer

platodur. İstanbul ve çevresi, jeolojik zamanlar içinde III. zamanın Miosen devri sonunda Sarmat iç denizinin bir körfezi iken, Pliosen devrinde deniz çekilmiş, karalar ortaya çıkmış daha sonra akarsu ve rüzgâr aşındırmaları ile uzun bir erozyon devrinin ardından yükseltelerin kaybolduğu, aşınmaya dayanıklı kuvarsit tepelerin kaldığı, geniş bir peneplen ortaya çıkmıştır. Boğaziçi'nin yerindeki vadi de genişlemiştir. Daha sonra peneplenin Boğaziçi Vadisi'nin doğusunda kuzey kısmın kabarması batısında ise güney kısmın kabarması ile su bölümü hatları değişmiş, akarsu vadilerinde eğim artışı nedeniyle su aşındırması da artmış, doğu yakasında büyük akarsular Karadeniz'e, batı yakasında ise Marmara Denizi'ne dökülmüşlerdir.

Söz konusu jeolojik hareketler sonucunda İstanbul Metropoliteninin yer aldığı alan, genellikle aşınmaya uğramış silik yeryüzü şekilleri içeren bir plato görünümü kazanmıştır. Jeomorfolojik birimler olarak gruplanabilen, vadiler, ovalar, yükseklikler, yüksek alanlar vb. anlatılan nedenlerle İstanbul metropoliten alanda keskin ve çarpıcı bir görünüme sahip değildir. Doğu yakasında aşınmaya dayanıklı Kuvarsit tepelerle (Aydos, Kayışdağı, Alemdağ), Gebze-Ömerli Barajı hattının doğusundan başlayan ve doğuya doğru yükselmeyi sürdüren 350 metreden yüksek alanlar yer alır. Bu yarımada da "su bölümü hattı", Marmara kıyılarına daha yakındır. Peneplen geri kalan kısımlarda akarsuların akış yönünün daha çok Karadeniz olduğu, geniş vadi tabanlı ve hafif dalgalı alanları içerir.

Kıyılarda başlayan düzlükler, kuzeye doğru yer yer tepeler sıralanır. Bu tepelerin ortasında ve gerisinde geniş düzlükler yer almaktadır.

Bölgede büyük akarsu veya her mevsim akışta olan dere yoktur. Fındıklı bölgesinden inen Çamaşırıcı Deresi, Altıntepe’de denize dökülmektedir. Bu dere aynı zamanda Kadıköy- Maltepe ilçe sınırını belirlemektedir.

Başbüyük sırtlarından gelen Çobanlar Deresi ile yine Başbüyük ile Zümrütevler arasında bulunan Süreyyapaşa su bentlerinin kenarından gelen Narlı Dere birleşerek Büyükyalı Deresi adını alır ve İdealtepe ’den denize dökülür. Küçükyalı Deresi ise Feyzullah Mahallesinden denize dökülmektedir. Gülsuyu ve Gülsu bölgesinden devam eden Esenyurt Deresi, Yalı Mahallesinden denize dökülmektedir. Maltepe tepelerinden inen Bülbül Deresi; Uğur Mumcu Değirmen Dere, Yakacık tepelerinden inen Soğanlık Ağıl Deresi, Balıklı Ayazma Deresi ile birleştikten sonra Dragos Deresi adını alır ve Orhantepe (Kartal)–Yalı mahallelerinin yanından geçerek denize dökülmektedir. Bu derelerin suları yağışlı mevsimlere göre artma ve azalma göstermektedir.

Maltepe’nin en yüksek noktası 423 m ile Kayışdağı’dır. Bu tepe aynı zamanda İstanbul’un Aydos tepesinden sonra en yüksek ikinci noktasıdır. Maltepe’de meskûn alanda en yüksek nokta 315 m ile Gülsu tepesidir.

Maltepe ilçesinde oturanların bir bölümü çevredeki işyerlerinde çalışırken, bir bölümü de her gün değişik araçlarla kentin farklı semtlerindeki işlerine gidip gelirler. Bu gidiş gelişler demir ve kara yollarıyla yapılır. Marmaray seferlerinin ulaşımında önemli bir yeri vardır. Maltepe’yi kentin öbür merkezlerine üç önemli karayolu bağlar. Bunların başında ilçenin orta kesiminden güneydoğu-kuzeybatı doğrultusunda geçen D-100 karayoludur.

Maltepe’yi Anadolu’daki merkezlere de bağlayan bu karayolunun iki yanındaki semt ve mahalleler arasındaki ilişki köprülü kavşaklarla sağlanır.

Bir başka karayolu yakın yıllarda inşa edilen ve kıyı çizgisini izlediğinden halk arasında Sahil Yolu da olarak da anılan Turgut Özal Bulvarı’dır. Otoyol biçiminde yapılan bu bulvarın bazı kesimlerinde, kentin öbür semtlerinde pek rastlanmayan bisiklet yolu bulunmaktadır. Turgut Özal Bulvarı’nın açılmasıyla artık denize girilemeyen bu kıyıdaki plajlar da tarihe karışmıştır. Öbür önemli ulaşım kanalı ise halkın Minibüs Yolu dediği Bağdat Caddesi’dir. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü’ne bağlanan Anadolu (O-2) Otoyolu ise Büyükbakkalköy’ ün kuzeyindeki ilçe sınırı yakınından geçer.

İKLİM

İlçemizde Akdeniz iklimi özellikleri görülür. Yazları sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. İlkbahar serin ve yağışlı, sonbahar ılıman ve yağışlıdır. En çok esen rüzgârlar poyraz ve lodostur. Lodos deniz fırtınası yapar, kışın keşişleme ve kible rüzgârları da eser Yıldız ve karayel rüzgârları fırtına getirir. Kış aylarında görülen kar yağışlarında Başbüyük, Gülsuyu ve Gülsu tepeleri genellikle kar tutar. Büyükbakkalköy mahallesinde ise genellikle ormanlık alanlar ve Kayışdağı kar ve buz tutar.

Bölgede genellikle Akdeniz iklimi özellikleri görülmektedir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. Bölgenin yıllık ortalama sıcaklığı 15 derecedir. En yüksek sıcaklık Ağustos ayında 40 derece, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında ise -9 derece olarak ölçülmüştür.

Otuz yıllık ölçümlerin ortalamasına göre Maltepe’de yılın 68 günü açık, 204 günü bulutlu, 93 günü kapalı geçer. Yağışlar daha

çok kış ve sonbahar aylarında düşer. Yıllık ortalama yağış 680 milimetredir.

İstanbul'da rüzgâr özellikleri, makro ölçekte atmosferik basınç sistemlerinin etkisi altında meydana gelmektedir. Kış mevsiminde Akdeniz ve çevresindeki kara parçaları üzerinde oluşan basınç bileşenleri İstanbul'da egemen rüzgârların kuzeydoğu ve güneybatıdan esmesine yol açmaktadır. Yaz mevsiminde ise Arabistan Yarımadası ve Hindistan ekseninde oluşan ve Basra Alçak Basınç Merkezi olarak adlandırılan büyük basınç merkezinin yönlendirdiği akışlar Türkiye'de Etezyen Rüzgârlarının yaz boyunca esmesine yol açmaktadır. Bu hava dolaşımı sebebiyle de yaz mevsimi boyunca İstanbul'da egemen rüzgârlar kuzey ve kuzeydoğudan esmektedir.

Bölgede yaz aylarında poyraz, kış aylarında lodos rüzgârlarının daha çok estiği görülür. Ayrıca kış aylarında keşişleme ve kible rüzgârlarının estiği de gözlenmektedir.

İstanbul'da genellikle üç ana hava tipi gözlenmektedir. Bunlar kuzey ve güneyden sokulan hava kütlelerine bağlı olanlarla, sakin nitelikteki hava tipleridir. İstanbul'un yer aldığı coğrafyayı etkileyen hava tipleri Maltepe için de aynıdır.

Bu hava tipleri içinde en çok rastlanani kuzeyden gelen hava kütleleridir. Bunların dışında doğu ve batı rüzgârlarına bağlı hava tiplerinin de bulunmasına karşın, söz konusu yönlerden gelen kütleler iklimi etkileyecek kadar önemli değildir. Kuzeyden gelen hava kütlelerine bağlı tip, ilkbahar aylarında Balkan Yarımadası ve Romanya üzerinden gelen soğuk hava kütlesi şeklinde belirmektedir. Kuzey Adriyatik merkezinden ilkbaharda ayrılarak Karadeniz'e sokulan bu hava tipi buralardan Kırım'a dek uzanmaktadır.

İkinci hava kütlesi ise, sonbahar ve kış aylarında Büyük Britanya Adaları'nın güneydoğusunda, özellikle Gaskonya Körfezi'nde oluşup doğuya doğru iner. Bu noktadan sonra, Orta Avrupa'yı aşarak Akdeniz'e inen bu hava akımı, Cenova Körfezi'nde parçalanıp Adriyatik Denizi'ne, buradan da Yunanistan'a geçer. Bir kolu Ege ve Akdeniz kıyılarını, öteki kolu ise Marmara ve Karadeniz'i, dolayısıyla Maltepe'yi etkisi altına alır.

BİTKİ ÖRTÜSÜ

Maltepe topraklarının doğal bitki örtüsü ormandır. Orman olmayan yerler makiler ve otsu bitkilerle kaplıdır. Günümüzde düzlük alanlardaki bağ ve bahçeler, tepelerin yamaçlarını saran yeşil ormanlar azalmış, tarla ve otlakların yerine yerleşme alanları, iş yerleri, atölyeler ve fabrikalar kurulmuştur.

İlçenin kuzey doğusunda Başibüyük mahallesinin kuzeyinde orman alanı yer almaktadır. Bu ormanın bir bölümü yerleşime dönüşmüş ve halen de Fındıklı ve Başibüyük mahallelerinin baskısı altındadır. Bu Orman alanında meşe, kestane ağaçlarının yanında yabani yemişler bulunmaktadır. Orman olmayan yerler makiler ile kaplıdır. Buralarda bodur meşe, süpürge çalısı, funda ve defne gibi ağaççıklar görülür.

İDARİ YAPI

Maltepe; yerleşim birimi olarak; Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Başibüyük, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gü lensu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı, Zümrütevler olarak 18 mahalleye ayrılmıştır.

1994'te Yeniçamlıca Mahallesi (2008'de Ataşehir'e geçti) Ümraniye'ye ve 2004'te

Ferhatpaşa Mahallesi (2008’de güney kısmı Ataşehir’e, kuzey kısmı Sancaktepe’ye geçti.)

Maltepe’de belediye teşkilatı ilk olarak 1899 (Rumi 1315) yılında Kartal kazasına bağlı bir kariye iken buradan ayrılarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Belediyenin varlığının kesin kanıtlarına 1901 tarihli o zamanın büyükşehir belediyesi olan Şehremini Celile’sine yazılmış belgelerde rastlanmaktadır. Yangınlar sonucu yeniden imar edilmesi planlanan Maltepe’de belediye örgütünün Cumhuriyet döneminde yeniden 1928’de bu sebeple kurulmuş olup İstanbul’un en eski belediyeleri arasında yer almaktadır. İlk Belediye Başkanı ise Emekli Baytar Selahattin Narlıgil’dir. Bundan sonra sırasıyla; 1932’den 1951’e kadar Faik Bey, Kahraman Yiğit, Kemal Dumlupınar, İsmet Onan, Harun Tuna, Necip Ayla, Mahir Dökmecibaşı, 1951-1960 arasında Selami Oğuz iki kez 1964- 1966 arası Cemal Bey, Osman Tuna, Selahattin Temiz ve 1972-1980 arasında da Yalçın Kızılay görevi sürdürmüşlerdir

Maltepe’de ilk kez imar planı yapılması 1945’e rastlar. Bu imar planına göre tren istasyonu ve demiryolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmişti. Ancak, Maltepe’nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır. Maltepe’deki yerleşme alanı 1960’tan sonra yeni açılan Ankara Asfaltı yönünde doğuya ve kuzeydoğuya doğru hızlı bir gelişme gösterdi. Bu hızlı gelişmeden Küçükalyalı da nasibini aldı. Küçükalyalı’nın 1950’de yalnızca 859 kişi olan nüfusu 1955’te 1845 kişiye, 1960’ta 5.071 kişiye ve 1965’te de 12.888 kişiye yükselmiştir. Hızla kalabalıklaşan Küçükalyalı’da belediye 1960’ta kuruldu.

12 Eylül 1980 sonrası Maltepe Belediyesi, 09.02.1981 tarih ve 57 sayılı bildiri ile İstanbul Anakent Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 1960 yılında kurulan Küçükalyalı Belediyesi de kaldırılarak Maltepe’ye bağlanmıştır. Daha sonra 25.03.1985’te Kartal Belediyesi’ne bağlanmıştır. 27.5.1992 tarihinde TBMM’nde kabul edilen ve 3.6.1992 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı On üç İlçe ve İki İl Kurulması Hakkında Kanun ile Maltepe Kartal İlçesi’nden ayrılıp müstakil ilçe olmuş, aynı yıl 1 Kasım’da “Ara Yerel Seçimleri” neticesi Maltepe’de belediye kurulmuştur.

İlçe’nin ilk Belediye Başkanı Bahtiyar Uyanık’tır. Bahtiyar Uyanık’tan sonra, 2004 yerel seçimlerinde Fikri Köse Belediye Başkanı seçilmiştir. Daha sonra ise 2009 yerel seçimlerinde Prof. Dr. Mustafa Zengin Maltepe Belediye Başkanı olmuştur. 2014 yılından 2024 yılına kadar Belediye Başkanlığı Görevi Ali Kılıç tarafından yürütülmüştür. 2024 yılı Nisan ayından itibaren de Belediye Başkanlığı Esin Köymen tarafından sürdürülmektedir. Esin KÖYMEN aynı zamanda Maltepe’nin ilk kadın Belediye Başkanıdır.

DEMOGRAFİK YAPI

“Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi” veri tabanından elde edilen bilgilere göre **Maltepe ilçesinin 2024 nüfusu 524.921’dir.** 2024 yılında Maltepe’nin nüfusunda 0,34% oranında 1.784 kişilik bir artış gözlemlenmiştir. İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı ve Maltepe’nin bu sıralamadaki yeri aşağıdaki tablodaki gibidir.

İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı

No	İlçe Adı	2022	2023	2023 Yılı Nüfus Artışı	2024	2024 Yılı Nüfus Artışı
1	Esenyurt	983.571	978.007	-5,7	988.369	1,05%
2	Küçükçekmece	808.957	792.030	-21,1	789.033	-0,38%
3	Pendik	750.435	743.774	-8,9	749.356	0,74%
4	Ümraniye	740.069	723.760	-11,8	727.819	0,56%
5	Bağcılar	732.379	719.071	-28,8	713.594	-0,77%
6	Bahçelievler	594.350	567.848	-45,6	560.086	-1,39%
7	Sultangazi	542.531	532.802	-18,1	532.601	-0,04%
8	Maltepe	528.544	523.137	-10,3	524.921	0,34%
9	Başakşehir	514.900	509.915	-9,7	520.467	2,03%
10	Üsküdar	524.452	517.348	-13,6	512.981	-0,85%
11	Sancaktepe	495.998	492.804	6	502.077	1,85%
12	Gaziosmanpaşa	489.848	483.830	-24,8	479.931	-0,81%
13	Kartal	483.418	475.042	-17,5	475.859	0,17%
14	Kadıköy	483.064	467.919	-31,9	462.189	-1,24%
15	Kâğıthane	455.943	445.672	-22,8	444.820	-0,19%
16	Avclar	452.132	437.221	-33,5	440.934	0,84%
17	Esenler	445.421	427.901	-40,1	423.625	-1,01%
18	Eyüpsultan	423.127	420.194	-6,4	420.706	0,12%
19	Beylikdüzü	412.835	409.347	-8,5	415.290	1,43%
20	Ataşehir	422.913	416.529	-15,7	414.866	-0,40%
21	Sultanbeyli	368.227	360.702	7	369.193	2,30%
22	Fatih	358.201	356.025	-33,7	354.472	-0,44%
23	Arnavutköy	326.452	336.062	29	344.868	2,55%
24	Sarıyer	350.454	344.250	-17,9	342.582	-0,49%
25	Çekmeköy	296.066	299.806	12,6	306.739	2,26%
26	Tuzla	292.616	293.604	16,2	301.400	2,59%
27	Büyükçekmece	282.692	276.572	-2,2	280.528	1,41%
28	Zeytinburnu	288.878	280.896	-40,9	278.344	-0,92%
29	Bayrampaşa	276.528	268.850	-23,8	268.303	-0,20%
30	Güngören	277.181	269.944	-46,1	264.831	-1,93%
31	Şişli	275.314	264.736	-43,6	263.063	-0,64%
32	Beykoz	247.875	245.647	-9	245.440	-0,08%
33	Silivri	226.685	221.723	20,8	232.156	4,49%
34	Bakırköy	225.920	220.476	-27,8	219.893	-0,27%
35	Beyoğlu	217.163	218.589	-33	216.688	-0,88%
36	Beşiktaş	175.190	169.022	-35,8	167.264	-1,05%
37	Çatalca	77.468	80.007	32,2	80.399	0,49%
38	Şile	43.464	48.537	110,4	48.936	0,82%
39	Adalar	16.690	16.325	-22,1	16.979	3,85%
TOPLAM		15.909.973	15.657.947		15.703.626	15,92%

Kaynak: ADNKS 2024 verileri

Maltepe’de Yaş Gruplarına, Yıllara ve Cinsiyete Göre Nüfus Verileri

Yaş Grubu	Erkek			Kadın			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
0-4	13.175	11.799	10.870	12.400	11.236	10.262	25.575	23.035	21.132
5-9	15.461	14.976	14.284	14.808	14.338	13.880	30.269	29.314	28.164
10-14	14.748	14.560	14.660	13.745	13.664	13.716	28.493	28.224	28.376
15-19	16.030	16.696	17.308	13.863	15.216	14.570	29.893	31.912	31.878
20-24	22.081	21.857	22.182	17.330	17.230	17.511	39.411	39.087	39.693
25-29	23.986	23.422	23.068	21.139	20.950	20.573	45.125	44.372	43.641
30-34	24.146	23.239	23.267	22.781	22.065	21.740	46.927	45.304	45.007
35-39	23.450	22.615	22.513	22.937	22.461	22.104	46.387	45.076	44.617
40-44	23.885	23.103	22.800	24.162	23.389	22.948	48.047	46.492	45.748
45-49	20.328	20.230	20.629	21.546	21.485	21.794	41.874	41.715	42.423
50-54	17.515	17.860	18.640	18.685	19.101	19.888	36.200	36.961	38.528
55-59	14.758	14.449	14.683	15.822	15.733	15.833	30.580	30.182	30.516
60-64	11.809	12.038	12.387	13.379	13.554	14.103	25.188	25.592	26.490
65-69	9.168	9.137	9.719	11.122	11.255	11.545	20.290	20.392	21.264
70-74	6.200	6.348	6.651	8.214	8.370	8.800	14.414	14.718	15.451
75-79	3.964	4.158	4.466	5.569	5.919	6.450	9.533	10.077	10.916
80-84	2.112	2.155	2.309	3.657	3.735	3.849	5.769	5.890	6.158
85-89	1.033	1.024	1.024	2.007	2.051	2.147	3.040	3.075	3.171
90+	363	442	470	1.166	1.277	1.278	1.529	1.719	1.748
TOPLAM	264.212	260.108	261.930	264.332	263.029	262.991	528.544	523.137	524.921

MAHALLE	18 yaş ve üzeri			18 yaş altı			Toplam		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
ALTAYÇEŞME	26.800	26.628	21.355	5.864	5.657	11.042	32.664	32.285	32.397
ALTINTEPE	27.658	27.000	22.886	4.335	4.076	8.040	31.993	31.076	30.926
AYDINEVLER	16.689	17.280	13.400	4.072	4.012	7700	20.761	21.292	21.100
BAĞLARBAŞI	35.494	34.783	28.084	7.189	6.760	13.158	42.683	41.543	41.242
BAŞIBÜYÜK	16.591	20.399	16.147	5.360	5.217	10.082	21.951	25.616	26.229
BÜYÜKBAKKALKÖY	10.478	9.410	9698	807	809	1816	11.285	10.219	11.514
CEVİZLİ	32.909	33.037	26.207	7.697	7.448	14.570	40.606	40.485	40.777
ÇINAR	17.478	17.172	14.326	3.244	3.186	6376	20.722	20.358	20.702
ESENKENT	15.142	14.604	11.327	3.835	3.644	7034	18.977	18.248	18.361
FEYZULLAH	17.344	17.219	14.379	3.053	2.950	5838	20.397	20.169	20.217
FINDIKLI	49.072	48.431	33.705	15.915	15.427	29.878	64.987	63.858	63.583
GİRNE	15.105	15.293	11.437	4.091	4.025	7956	19.196	19.318	19.393
GÜLENSU	11.535	11.239	8.626	2.868	2.718	5110	14.403	13.957	13.736
GÜLSUYU	12.088	11.888	9.094	3.009	2.862	5440	15.097	14.750	14.534
İDEALTEPE	20.902	20.589	16.843	4.068	3.920	7758	24.970	24.509	24.601
KÜÇÜKYALI	22.123	21.704	17.912	3.963	3.769	7280	26.086	25.473	25.192
YALI	10.990	10.742	8.636	2.110	1.998	3764	13.100	12.740	12.400
ZÜMRÜTEVLER	68.469	67.754	49.875	20.197	19.487	38.142	88.666	87.241	88.017
TOPLAM	426.867	425.172	333.937	101.677	97.965	190.984	528.544	523.137	524.921

Kaynak: ADNKS 2024 verileri

A) MİSYON VE VİZYON

MİSYON*

EĞİTİME ÖNEM VEREN, SOSYAL,
KAPSAYICI, ŞEFFAF, ADİL, İNSANCIL VE
ÇEVRECİ BİR BELEDİYE OLMAK.

VİZYON*

KATILIMCI VE **EŞİTLİKÇİ** BİR
ANLAYIŞLA, **ERİŞİLEBİLİR** VE
YAŞANABİLİR MEKÂNLARA SAHİP,
YENİLENEBİLİR, **KALKINAN** VE
TERCİH EDİLEN BİR KENT **YARATMAK**.

* Misyon ve Vizyon ifadeleri 2020-2024 Statejik Planından alınmış olup, 2025 yılı faaliyet raporunda 2025-2029 yıllarına ait Misyon ve Vizyon kullanılacaktır.

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Buna göre;

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik

yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek,

izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim

kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Binalar

Belediyemizin hizmet binaları ve ofis binaları ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane, tiyatro ve spor vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında örgütlenmiştir. Bazı durumlarda geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

BELEDİYEYE AİT BETONARME VE PREFABRİK YAPILAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	BETONARME YAPI	PREFABRİK YAPI
1	ANA HİZMET BİNASI	1	-
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	20	-
3	ZABITA KARAKOLU VE EK HİZ.	-	10
4	AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	-	12
5	MUHTARLIKLAR	-	18
6	SPOR TESİSLERİ	6	-
7	TIP MERKEZİ HİZMET BİNASI	1	-
8	KÜLTÜR MERKEZİ VE EVL.	1	-
9	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	1	-
10	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	1	-
11	BAHADIR ERDOĞDU ZİH.	1	-
TOPLAM		32	40

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Zabıta Müdürlüğünün 2024 yılı hizmetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

HİZMET BİRİMLERİ						
KULLANIM AMACI	2022		2023		2024	
	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet
Bölge Amirleri Odası	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Zabıta Büro	35 m ²	1 Adet	35 m ²	1 Adet	35 m ²	1 Adet
Küçükalyalı Zabıta Karakolu	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Cevizli Zabıta Karakolu	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Feyzullah Zabıta Karakolu	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet
Fındıklı Zabıta Karakolu	E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası İçinde					
Girne Zabıta Karakolu	E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası İçinde					
Başbüyük Zabıta Karakolu	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Gülsuyu Zabıta Karakolu	E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası İçinde					
Çarşı Zabıta Noktası	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet
Seyyar Zabıta Karakolu	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet
Zabıta Lojistik Ekibi	E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası İçinde					
Zabıta Deposu	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet
E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası	300 m ²	1 Adet	300 m ²	1 Adet	300 m ²	1 Adet
Pazar Ekip ve Büro Amirliği	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Arşiv	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Toplam	765 m ²	14 Adet	765 m ²	14 Adet	790 m ²	14 Adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ

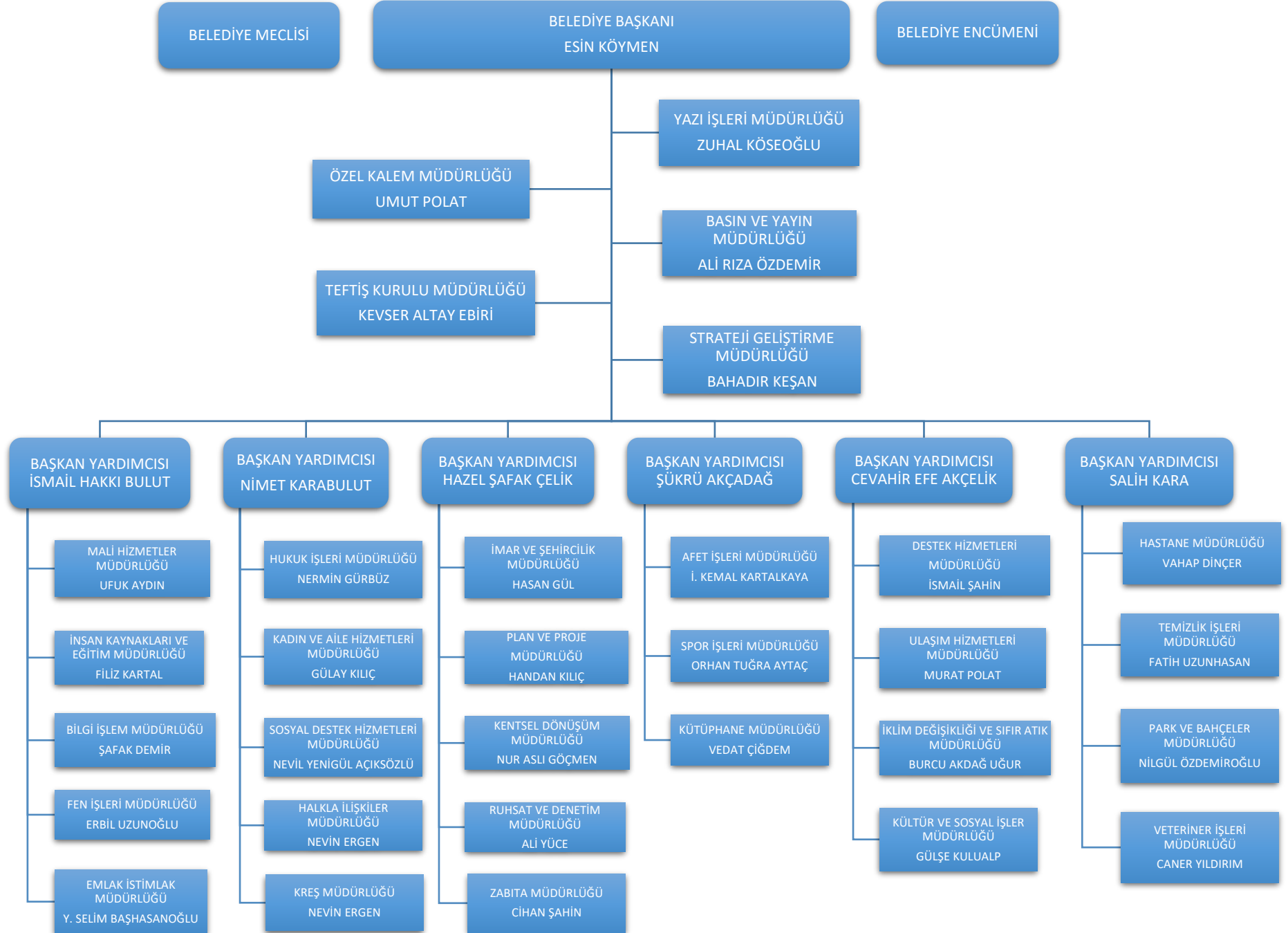
MAKİNE CİNSİ	MİKTAR
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Büyük)	8
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (11+1 m ³) , (Orta)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m ³) , (Küçük)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Vinçli) (3 m ³ 'lük yer altı konteynerleri ve 660-770 lt' lik yer üstü konteynerleri için)	5
Çok Amaçlı Vinçli Çöp Kamyonu (20 m ³) , (ÇAÇA) (2400-3200 lt' lik yer üstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Mini Damper Kasalı Çöp Toplama Kamyoneti (4 m ³)	6
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (6 m ³) , (Büyük)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (4,5 m ³) , (Orta)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (2 m ³) , (İş Makinesi) , (Küçük)	1
Yol Süpürme Aracı (4 m ³) , (Mekanik)	1
Yol Yıkama Aracı (10 m ³) , (Büyük)	1
Yol Yıkama Aracı (6 m ³) , (Küçük)	2
Yol Yıkama Aracı (1 m ³) , (VAN Tipi)	1
Özel Amaçlı Vinçli Konteyner Yıkama Aracı (10 m ³) (3 m ³ 'lük yer altı konteynerleri ve 2400-3200 lt'lik yer üstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Konteyner Yıkama Aracı (12 m ³) (660/770 lt' lik yer üstü konteynerleri için)	2
Açık Kasa Damperli Kamyon (10 ton)	2
Kanca Liftli Konteyner Taşıyıcı Kamyon (Kayar Kasalı), (30 m ³)	1
Damperli Havuz Kasalı Çekici Kamyon , (24 m ³)	2
Lift İlaveli Çift Kabin Kapalı Kasa Kamyon/Kamyonet	2
Açık Kasa Damperli Kamyon, (7 ton)	1
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici (Loder)	2
Kontrol Aracı (Binek) (Kapalı Kasalı)	2
Camlı Vanlı Denetim Aracı (Kapalı Kasalı)	2
Çift Kabin Denetim Aracı (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	5
Hafif Ticari Binek Araç (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	1
TOPLAM	59

Kaynak: Temizlik İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

2. ÖRGÜTSEL YAPI

MALTEPE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ TEŞKİLAT ŞEMASI (09.04.2024 TARİHİNDE SEÇİLENLER)	
Esin KÖYMEN Belediye Başkanı / Meclis Başkanı Nimet KARABULUT Gültekin ÖZDEMİR Meclis 1. Başkan Vekili Meclis 2. Başkan Vekili	
MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ Nazlıcan BELTAN (ASİL) Deniz Berk SAYAR (ASİL) Gamze KARSLI (YEDEK) Gökтуğ SAGUN (YEDEK)	ENCÜMEN ÜYELERİ Cumhur YILMAZ Feride AKYILDIZ BİRCAN Gültekin ÖZDEMİR
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU Feride AKYILDIZ BİRCAN Gökтуğ SAGUN Levent ZENGİN Gamze KARSLI Gürol MANÇI	EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR KOMİSYONU Zafer YILDIRIM İsmail POLAT Saniye KOLUAÇIK Ali Can YİĞİT Yusuf ÖZGÜN
İMAR KOMİSYONU İsmail Hakkı BULUT Ozan EKŞİOĞLU Hüseyin Nazif BEL Hazar KUBAN Fatih BİNİCİ	ULAŞIM KOORDİNASYON KOMİSYONU Cem KALENDER Zafer YILDIRIM Eren AĞKAYA Cihan KÖSE Adem ALBAYRAK
HUKUK KOMİSYONU Nimet KARABULUT Songül AYBİRDİ Suat KARAOĞLAN Gökтуğ SAGUN İlker BARUTCU	ENGELLİLER KOMİSYONU Saniye KOLUAÇIK Eray AYDIN Hamza CELEP İsmail POLAT Hüseyin Serdar KAYA
TARİFE KOMİSYONU Cihan KÖSE Melih ARMUTLU Hüseyin IŞIK Gültekin ÖZDEMİR Osman SAVUL	DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU Ozan EKŞİOĞLU Sinem ÇAKIR Nurdan BOZ Şükrü AKÇADAĞ Muhammet Ali ÇAVUŞOĞLU
KESİN HESAP TETKİK KOM. Cihan KÖSE Melih ARMUTLU Hüseyin IŞIK Gültekin ÖZDEMİR Osman SAVUL	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU Songül AYBİRDİ Gökhan ŞEKER Nazlıcan BELTAN Sinem ÇAKIR Zehra GÜLSU
SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU Hazar KUBAN Hüseyin IŞIK Hatice YAZICIOĞLU Murat YILMAZ Zehra GÜLSU	GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU Erdoğan DOĞAN İsmail POLAT
TOPLU KONUT VE GECEKONDU KOMİSYONU Cumhur YILMAZ Gökhan ŞEKER Erdoğan DOĞAN Deniz Berk SAYAR Gökhan KÖKALP	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ Gamze KARSLI Gökтуğ SAGUN Hazar KUBAN
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ Deniz Berk SAYAR Melih ARMUTLU Nazlıcan BELTAN	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ Songül AYBİRDİ Ozan EKŞİOĞLU

31.12.2024 TARİHİ BELEDİYENİN ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır.

Belediyemizin merkezi omurga üzerinde mevcut internet bağlantısı 100 mbps (megabit) hıza ulaşmaktadır. Çıkış hızımızın (internet) ve dış hizmet noktaları arasındaki network (ağ) bağlantı hızlarının artması bütçe ile doğru orantılı olup, belediyemiz imkânlarınca, personel sayısı, hizmet birim sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden sunulan teknolojilerinin kullanımı otomasyonel (eşgüdümsel) faaliyetlerin kullanım sıklığı gibi veriler üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucu, istatistiksel olarak hesaplanarak sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Fiber optik omurga (Fiber optik kablolarla) ve Servis Sağlayıcı imkânları ile söz konusu noktalar arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm birimlerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Donanım Altyapısı

Teknolojik Altyapı			
Türü	2022	2023	2024
Bilgisayar	668	748	787
İnternet Hattı	60	60	65
Yazıcı	90	90	80
Cep Telefonu	3	3	3
Telsiz Telefon	37	25	25
Dahili Telefon	329	410	435
Telefon Hat Kapasitesi	60	60	75
Faks	4	4	4
Fotokopi Makinesi	17	16	17
Fotoğraf Makinesi	14	15	15
Video Kamera	2	2	2
Projeksiyon Makinesi	36	75	75
Kameralı Drone	1	1	1
Evrak İmha Makinası	14	16	16
Tarayıcı	87	87	90
Tablet	32	52	52
Profesyonel Baskı Cihazı	0	1	2
Plotter	1	1	1
Güvenlik Cihazları	4	4	4
Sunucu / Server	2	2	3

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Yazılım Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğünde Kullanılan Yazılımlar	
2024	
MODÜL	AÇIKLAMA
E-Talep Servis Yönetim Sistemi	Müdürlükler Arası Talep ve Takip Programı
Muhasebe Takip Sistemi	Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Taşınır Takip Sistemi	Demirbaş Kayıt ve Takip
Elektronik Belge Yönetimi	Doküman Yönetimi ve Evrak Takip
HBYS-Medisis	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
İSMSOFT	Hasta Takip Sistemi
ENFODOC Arşiv Yönetim Sistemi	Arşiv Dijitalleştirme ve EBYS Entegrasyonu
Kurum içi Eğitim Sistemi	Online Kurum içi Eğitim Programı
CRM ve Dijital Santral	Santral ve CRM Entegre Çağrı ve Başvuru Programı
Merkezi Faks Yazılımı	Elektronik Faks İletimi
ABC Programı	Okul Yönetim Sistemi
Maltepe Belfit	Spor Salonu Üyelik ve Takip Sistemi
Bilimp	İş, Proje ve Ekiplerin Yönetim Programı
ZWCad	Mimari Proje Çizim Programı
İSM SOFT	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Meyer Angel+	Personel Giriş Çıkış Sistemi Takip Programı
Adobe Creative Cloud	Grafik Düzenleme Programları
Hukuk Yönetim Sistemi	İçtihat, Mevzuat, Karar Takip Yazılım
Sinerji Dava Takip	Hukuk İşleri Yönetim Sistemi
AMP Hakediş	Hakediş Yaklaşık Maliyet Programı
NetCad/Net GIS/Belnet	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Afet Yönetim Sistemi	Coğrafi Tabanlı Afet Bilgi Haritaları
Windows İşletim Sistemleri	Windows Sunucu ve Operasyon Yazılımları
Linux İşletim Sistemleri	Linux Sunucu ve Operasyon Yazılımları
CentOS İşletim Sistemleri	CentOS Sunucu ve Operasyon Yazılımları
Hyper-V	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı
Nac-Dlp	Güvenlik Yönetim Yazılımı
Trellix-Mcafee	Antivirüs – SIEM Yazılımı
Fortimail	E-posta Güvenlik Yazılımı
Veeam	Veri Koruma, Yedekleme, Kurtarma Yazılımı
VmWare	Sunucu Sanallaştırma Yazılımı

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ağ ve Sistem Altyapısı

Network (ağ) altyapısı: Belediyemiz Network'ü (ağı) Tree Topology (ağaç topolojisine) göre tasarlanmış olup, tüm birimlerin merkez binamızda bulunan sunucu odasına kenar switchler (dağıtıcılar) yardımı ile ana omurgaya toplanması şeklinde konuşlandırılmıştır. Katlarda bulunan birimlere gelişmiş yıldız topolojisi mantığı ile sonlandırılarak ağ hata olasılığını azaltılmıştır.

Domain (alan adı) sistemi: Belediyemiz tüm network (ağ) altyapısına uygun olarak kullandığımız Active Directory'nin (aktif dizi'nin) en temel mantıksal bileşeni Domain'dir. Domain (alan adı), aynı dizin database (veritabanını) paylaşan bilgisayarlar bütünüdür ve sistem yöneticisi tarafından oluşturulur. Sistem yöneticilerimiz tarafından belirlenmiş olan kullanıcı ve grup hesaplarına erişim Domain (ağ) ile sağlanmaktadır. Ayrıca Domain'ler (ağlar) Security Boundary (Güvenlik sınırı) olarak da bilinir. Güvenlik sınırı sayesinde, eğer sistem yöneticisi ayrıca bir izin belirlememişse, bir kullanıcının hakları sadece o Domain (ağ) içerisinde geçerli olacaktır.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Yukarıda sayılan ağ ve bütünleşik sistemin sürekliliği ve etkinliği yine etkin bir güvenlik cihazları ve yazılımları ile mümkün olmaktadır. Söz konusu işlemler sistemsel açıdan aktif saldırılara karşı trafik kontrol ve güvenlik cihazları ile denetlenmekte ve uyarı sistemleri ile teknik personelimiz bilgilendirilmektedir. Bunun yanında kullanıcı bazında tüm bilgisayarlarımız Anti-Virüs yazılımları ile desteklenmektedir.

Sunucular: Belediyemizin tüm operasyonel (işlevsel) faaliyetlerinin üzerinde çalıştığı platform olan sunucularımız, yüksek güvenlik önlemleri alınmış, 7/24 esasına göre çalışacak şekilde enerji beslemesi yapılmış ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

Her fiziksel sunucu üzerinde bir bilgisayar sistemi gibi ayarlanmış sanal işletim sistemleri çalışmaktadır. Veri kaybını önlemek ve çalışma sürekliliği sağlanmak üzere yedekli olarak kurulmuş sunucularımızda bir kesinti olması halinde herhangi bir kesinti yaşamaksızın tüm otomasyonel (özişler) faaliyetler diğer sunucu üzerinde anlık olarak çalışmaya devam eder.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Maltepe Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan donanımlı ve yetkin personeliyle, Maltepe halkına ve Maltepe'ye hizmet sunmaktadır. Kurumsal teşkilat yapısının nitelikli duruma gelmesi amacıyla oluşturulmuş çalışma politikası, Maltepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan *"İstenilen Kenti Yaratmak İçin Gerekli Kurumsal Yapıya Sahip Olmak "* amacı ve *"Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek"* hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediyecilik hizmetlerinde vatandaş odaklı çalışma prensibi esas alınmış, nitelikli personel desteğiyle kurumumuza yapılan başvurular hızlı geri dönüşlerle sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun personel yapısı memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alım personelinde oluşmaktadır. 2024 yılında belediyecilik hizmetlerini daha iyi sunabilmek adına 397 memur, 48 kadrolu işçi, 2 sözleşmeli olmak üzere 447 kadrolu personel ve 1.577 hizmet alım personeli ile hizmet vermiştir.

Kurumumuzdaki istihdam yapısı incelendiğinde, 2024 yılında memur personelden; 15 memur kurumumuzdan naklen diğer kurumlara tayin olmuş, 2 memur kurumumuza naklen atanmış ve 20 memur ilk defa açıktan atanma ve 7 personel de emekliye ayrılmıştır, 1 personel istifa ve 1 personel memuriyetten çıkarılmıştır. İşçi personelden; 2024 yılında 10 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır, 1 personel vefat sebebiyle ayrılmıştır.

Hizmet alımı personellerinde ise 2024 yılında 112 personel emekli olmak suretiyle, 22 personel de istifa ederek görevinden ayrılmıştır, 21 personelin de çeşitli nedenlerle iş akitleri feshedilmiştir. İlçemizin artan nüfusundan kaynaklı olarak kurumumuzun vatandaşlara daha etkin ve kaliteli hizmet vermesi amacıyla gerek çeşitli nedenlerle işten ayrılan personel gerekse ihtiyaçların karşılanması amacıyla 2024 yılında 140 hizmet alımı personeli işe alınmıştır.

Statü Durumuna Göre Personel Dağılımı					
Yıllar	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı Personeli	Toplam
2022	310	132	105	1.456	2.003
2023	398	59	4	1.581	2.042
2024	397	48	2	1.577	2.024

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

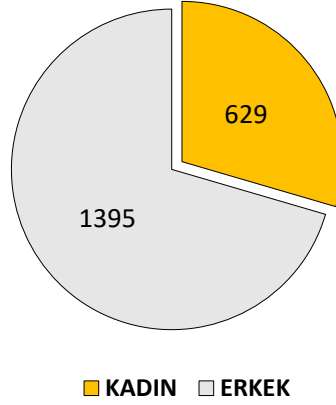
Belediyemizin 3 yıllık istihdam yapısı analiz edildiğinde memur, sözleşmeli ve işçi personel sayısının azaldığı, hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel sayısının arttığı gözlemlenmektedir. Personel profilinin daha genç ve aktif hale getirilmesi, sosyal belediyecilik anlamında daha fazla hizmet noktasının oluşturulması ve işsizliğin azaltılması yönünde politikalar geliştirilmeye ve uygulanmaya gayret gösterilmektedir.

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı								
Yıllar	Memur		İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı Personeli	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
2022	113	197	37	95	53	52	367	1.089
2023	156	242	27	32	1	3	419	1.162
2024	163	234	24	24	1	1	441	1.136

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Cinsiyet durumuna göre personel sayısı analiz edildiğinde yaklaşık olarak % 69'unun erkek personelden, yaklaşık % 31'inin de kadın personelden meydana geldiği görülmektedir. Bir önceki yıla göre 603 olan kadın personel sayısının 629'a yükseldiği görülmekte olup, bu durum da kurumumuzun kadın istihdam sayısının artırılması yönünde politikalar uyguladığı görülmektedir.

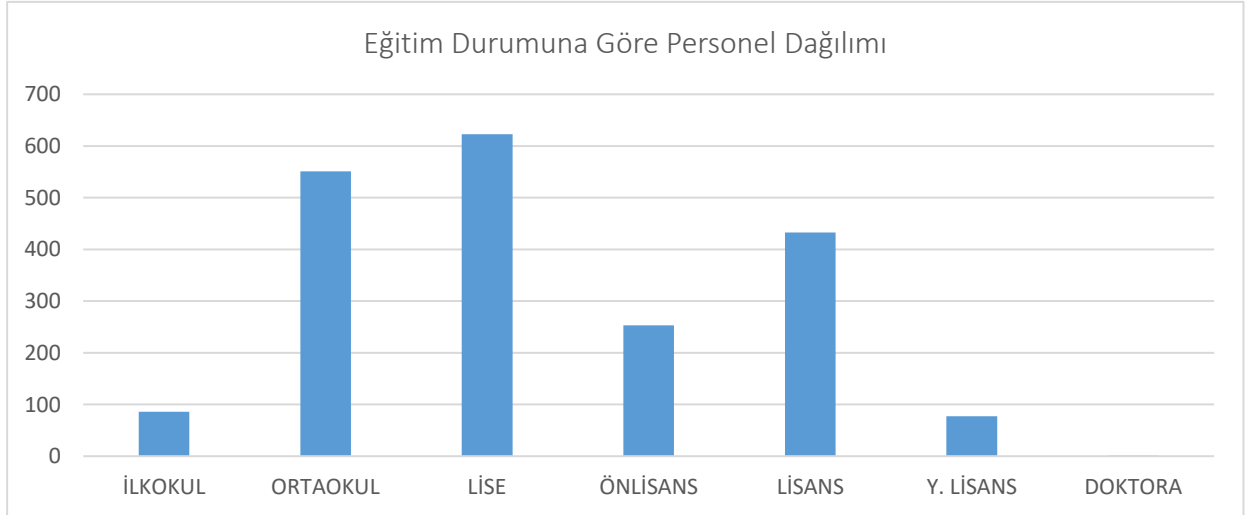
Toplam Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı - 2024



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Yıllar	Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı							Toplam
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	
2022	457	222	565	238	453	66	2	2.003
2023	564	111	611	239	446	69	2	2.042
2024	86	551	623	253	433	77	1	2.024

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu



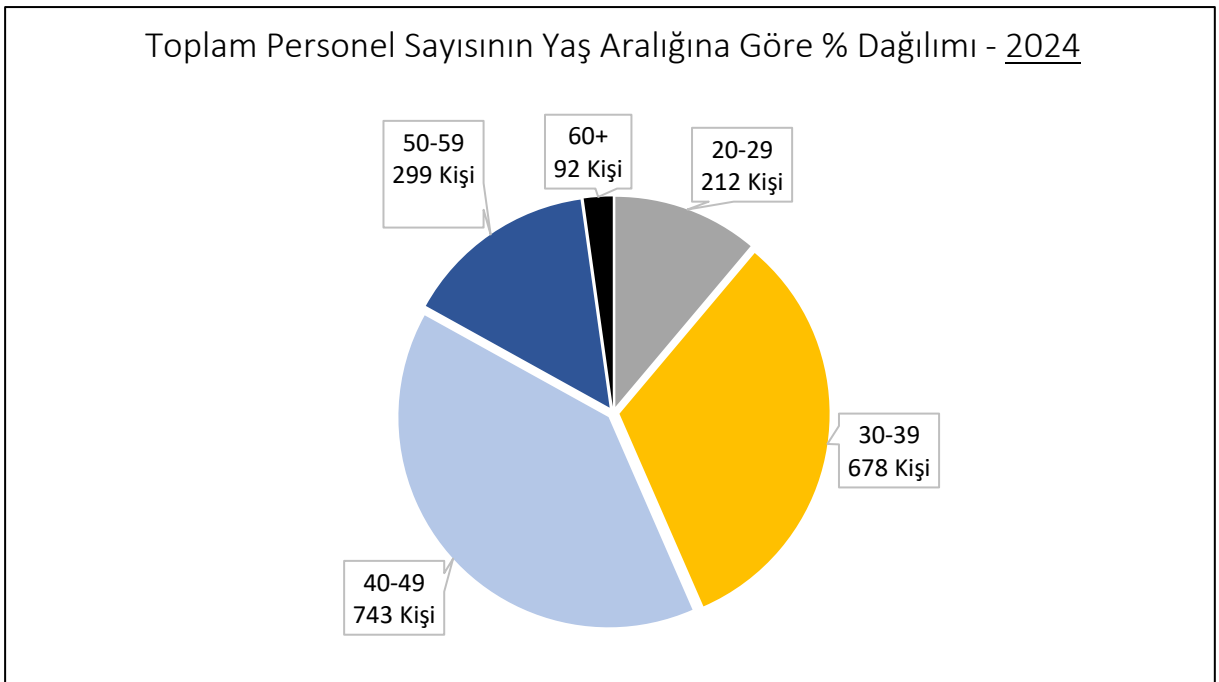
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verileri incelendiğinde 637 kişinin ilkokul ve ortaokul mezunu olduğu, 623 kişinin lise mezunu olduğu ve 764 kişinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Bu durum kurumda istihdam edilen personelin nitelikli ve kalifiye kişilerden oluştuğu anlaşılmaktadır. Kurum içinde imzalanan tüm toplu iş sözleşmelerinde

eğitim görmüş personele yönelik ücret farkı uygulamaları da personelin eğitim seviyesini artırması yönünde teşvik sağlamıştır.

Yıllar	Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı					Toplam
	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60+	
2022	123	630	755	418	77	2.003
2023	181	654	756	357	94	2.042
2024	212	678	743	299	92	2.024

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Personelin yaş durumuna göre dağılımı analiz edildiğinde 40 yaş altı 890 kişinin çalıştığı, bu sayının yaklaşık olarak personel sayısının % 44'lük kısmına tekabül ettiği, 40 – 60 yaş aralığında ise 1.113 kişinin çalıştığı, bu sayının yaklaşık olarak % 51'lik kısmı oluşturduğu ve 60 yaş üstü 92 kişinin çalıştığı, bu sayının yaklaşık olarak % 4'lük kısmı oluşturduğu görülmektedir. Tüm statülerde emeklilik nedeniyle ayrılan ve ayrılacak personelin yerine genç ve dinamik kişilerin istihdam edilmesi planlanmakta olup insan kaynağının daha genç profile kavuşturulması öngörülmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Basın ve Yayın Müdürlüğü

- Basın Danışmanlığı olarak, Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak;
- Gazete kupürü arşivi ve görüntü kaydı arşivi tutulmasını sağlamak;
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin Basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak;
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak,
- Gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- Periyodik veya periyodik olmayan, belediye yayınları çıkartılmasına yardımcı olmak.
- Belediye web sayfasını yayınlamak, web sayfasının güncel olmasını sağlamak ve bu yayınlar için gerekli olan hazırlıkları yapmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Yönetim bilgi Sistemi otomasyonu,
- Coğrafi bilgi sistemi kent rehberi,
- Elektronik belge yönetim sistemi,
- Afet yönetimi bilgi sistemi,
- Hasta bilgileri yönetim sistemi,
- Harita tabanlı şikâyet takip sistemi,
- E-belediye,
- E-imar gibi tüm uygulamaların ve sistemlerin kurulması, uygulamaların kullanılması ve işleyişini yürütmektir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- Ambalaj Atıkları Yönetimi,
- Bitkisel Atık Yağların Yönetimi,
- Tıbbi Atık Yönetimi,

- Atık Pil Yönetimi,
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Yönetimi,
- Organik Atık Yönetimi,
- Gürültü Kirliliği Kontrolü,
- Canlı Müzik İzinleri,
- İnşaat Gece Çalışma İzinleri,
- Hava Kirliliği Kontrolü,
- Su Kirliliği Kontrolü,
- Elektromanyetik Kirlilik Kontrolü,
- Eğitim Çalışmaları,
- Bilgilendirme Çalışmaları,
- İklim Değişikliği ve Eylem Planları,
- Asbest Denetimleri,
- Hafriyat ve Moloz Taşıma Belgesi Düzenlenmesi gibi yönetim ve düzenlemelerin başlatılması ve takibi süreçlerini idare eder.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Satın alma işlemleri yapmak,
- Küçük onarım da dâhil olmak üzere bakım ve onarım işlemlerini yürütmek
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarının güvenlik ihtiyacı tespit edip görevlendirme yapmak,
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binaları ile temizlik işlerini yürütmek,
- Ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarında yemek dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Elektrik su doğalgaz faturalarının ödenmesini sağlamak,
- Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alanın düzenlenmesini ve süslenmesini yapmak

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi doğrultusunda Belediyemizin hissedarı olduğu ya da yol fazlası taşınmazların gerçek veya tüzel kişilere satılması işlemlerini yapmak,

- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi uyarınca göre kamu kurumlarına Belediye taşınmazlarının devredilmesi veya kamu kurumlarından Belediyemize taşınmaz devri işlemlerini yürütmek,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca, imar planlarındaki donatı alanlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediye taşınmazlarının gerçek veya tüzel kişilere belirli bir süre için kiraya verilmesi veya satılması işlemlerini yürütmek,
- Belediye için gerekli olan taşınmazların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre kiralanması işlemlerini yürütmek,
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu ile ilgili Bölgemiz sınırlarına girebilecek konularda çalışmalar yapmak,
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'na uygun olarak çalışmalar yapmak,
- Belediyemiz ve diğer kurumlar için gerekli olan taşınmazların, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre tahsis ve devir işlemlerini yürütmek,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili Bölgemizde bulunan yerlerle ilgili çalışmalar yapmak,
- Belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların envanter işlemlerini yapmak ve güncellemek, füzuli işgalli olan yerler için ecrimisil tespit ve tahakkukunu yapmak,
- Müdürlük faaliyet alanları kapsamında, belediyemiz mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları veya bu ölçekteki plan değişikliklerini hazırlamak, ilgili yasalar doğrultusunda ilgili birime sunmak, Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na onaylanan bu planların askı ve dağıtım sürecini takip etmek,

- 4706 sayılı Kanunun kapsamında Hazineden, Belediyemize taşınmaz devirlerini almak,
- Kıymet Takdir Komisyonu, Ecrimisil Komisyonu ve uzlaşma komisyonlarının kurulması, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekreteryaya görevini yürütmek

Fen İşleri Müdürlüğü

- Maltepe Belediye Başkanlığının yatırım programını diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Planlarda olup 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan her türlü kent donatılarını, yollar, bulvarlar, meydanlar vs. yapmak veya yaptırtmak,
- Mevcut yol, cadde ve meydanlar ile yağmur suyu hatlarının bakımını yapmaktan sorumludur.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- EBYS Sistemindeki Tüm Başvuruların İncelenmesi ve Yıl Sonuna Kadar Başvuruların İlgili Müdürlüklerce Sonuçlandırılmasının Talep Edilmesi
- Vatandaş Başvurularının Çözümlemesi İçin Süreci Hızlandırmak ve Sonucu Hakkında Bilgilendirme Yapılmasını Sağlamak
- Vatandaş ile Müdürlük Arasında Telefon Görüşmesinin Yapılmasını Sağlamak
- CİMER Kullanıcı ve Cevap Onay Yetkilisi İşlemlerini Yapmak
- İBB Sistemi Üzerinden Sevki Gerçekleştirilen ve İlgili Yazılara İstinaden Cevabı Yazılan Evrakların Onaylanmasını Sağlamak
- İBBCRM (İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Entegresi) Sistemi İle Gelen Talep ve Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak

- Dilekçe Yoluyla Gelen Talep ve Şikâyetlerin Alınmasını Sağlamak
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Gereği, Talep ve Şikâyetlerin Alınmasını Sağlamak
- Açık Kapı'dan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Alınmasını Sağlamak
- CİMER'den Gelen Talep ve Şikâyetlerin Alınmasını Sağlamak
- Çağrı Merkezi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak
- Belediyemize Gelen Dilekçelerin Zimmetlenmesi ve Müdürlüklere Dağıtımının Sağlanması
- Kurum Dışı Resmi Yazışmaları Yapmak
- Posta Yoluyla Gelen Talep ve Şikâyetleri Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
- Web Form, Whatsapp Yoluyla Gelen Talep ve Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
- E-Posta Yoluyla Gelen Talep ve Şikâyetleri Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak
- Dilekçe Kayıt Numarası ve Sevk Edilen Müdürlük Bilgisini SMS Yoluyla Vatandaşa Bildirilmesini Sağlanması
- Vatandaşların İş ve İşlemleri İle İlgili Bilgilendirme ve Yönlendirilmelerini Sağlamak
- Belediyemizin Faaliyetleri Hakkında Bilgi vermek

Hastane Müdürlüğü

- Belediye Tıp Merkezi Poliklinik Hizmetleri
- Cenaze Ön Hizmetleri
- Evde Bakım Sağlık Hizmeti
- Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- Belediye Tıp Merkezi Nakil Hizmetleri
- Hemşirelik Hizmetleri
- Radyoloji Hizmetleri
- Acil Müdahale ve Müşahede Hizmetleri
- Belediye Tıp Merkezi Laboratuvar Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Haciz İhbarnameleri
- İhtarname
- Müdürlük Hukuki Görüş Sorma
- Belediyemizin Taraf Olduğu İdari Davaları Yürütmek

- Belediyemizin Taraf Olduğu Adli Davaları Yürütmek

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Yapı Kontrolü ve Denetim İşlemleri
- Makine Elektrik Onay İşlemleri
- Yapı Belgeleri ve Ekleri
- 3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun ve Bu Kanun Uyarınca Çıkarılan Yönetmelikler Doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na Bırakılmış Görevleri, Belediye Başkanı Adına Yürütmek
- Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İmar Çalışmalarının Aksamadan Yürütülmesi İşlemlerinin Yapılması, Estetik ve Şehircilik Yönünden Sakıncalı Yapılaşmayı Engelleyici Çalışmalar Yapmak
- Kültür ve Tabiat Varlıkları Yasası Kapsamına Giren İşleri Mevzuata Göre Sonuçlandırmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin; Tayin, Terfi, Kıdem Tazminatı, Özlük, Emeklilik Sicil Takibi vb. İşlemlerini Yapmak
- Eğitim ve Proje İşlemlerini Yürütmek
- Maaş, Sosyal Haklar ve Tazminat İşlemlerini Gerçekleştirmek

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadına, Aileye, Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Psikolog, Sosyolog ve Hukuki Bilgilendirme Desteği,
- Kadın, Aile ve Engelli Danışma Merkezleri,
- İyileştirme ve Hizmet Merkezi
- 50 Yaş ve Üzeri Yaşam Merkezi Açmak ve Hizmet Vermekten Sorumludur.

Kreş Müdürlüğü

- Kreş hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Hak Sahipliğinin Belirlenmesi
- İmar Affı Yasaları Uyarınca Gecekondu Hak Sahiplerine Arsa Tahsis ve Satışının Yapılması
- Yazı, Dilekçe ve Yargıya İntikal Eden Hususlarda Mahkemelere Cevap verilmesi

- Noter Çekiliş ve Konut Teslim İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
- Gecekonduların Tahliye, Yıkım Süreci İle Hak Sahiplerine Taşınma ve Kira Yardımlarının Yapılması
- Hak Sahiplerinin Gecekondularının Değerlemelerinin Yapılarak Muvafakatnamelerin İmzalanması
- Ölçüm ve Tespit İşlerinin Yapılması
- Başvuru Evraklarını Değerlendirilmesi
- Tapu Tahsis Şerhlerinin Terkin İşlemleri
- Şerh - Takyit - Terkin İşlemleri
- İpotek Terkin İşlemleri
- Hazineye Ait Taşınmazların Hak Sahiplerine Arsa Satış İşlemlerinin Yapılması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Dış İlişkiler Birim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- TSKM İdari İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi
- Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Programlarının Hazırlanması
- Tiyatro Çalışmalarının Yürütülmesi
- Kültürel ve Sanatsal Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
- Orkestra Hizmetleri Şefliği
- Salon Tahsis İşlemlerinin Yürütülmesi

Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphanecilik Faaliyetleri
- Yaz Okulu
- Eğitim Evi Ders Destekleme Kursları
- Kültür ve Sanat Kursları
- Üniversite Hazırlık Kursu (YKS)
- Liselere Hazırlık Kursu (LGS)

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Gelir ve Alacakların Tahsilat İşlemlerini Yürütmek
- İcra Takip İşlemleri
- Emlak Tahakkuk İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Belediye Performans Programı ve Bütçesini Hazırlamak
- Bütçe ve Raporlama İşlemleri
- Ön Ödeme İşlemleri
- Belediyenin Mali İşlemlerine Ait Diğer Kurumlara Bildirimleri ve Ödemeleri

- Belediye Muhasebe Hizmetlerini Yürütmek
- Tahakkuk ve Yoklama İşlemleri

Özel Kalem Müdürlüğü

- Protokol Faaliyetleri
- Sekretarya Hizmetleri
- Temsil Faaliyetleri
- Misafir Karşılama Faaliyetleri
- İkram Faaliyetleri
- Mahalle Toplantılarının Organize Edilmesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park ve Bahçe Kent Donatı İşleri
- Ot ve Çayır Biçim İşleri
- Park ve Bahçe Tesisat ile Elektrik İşleri
- Park ve Bahçe Şantiyesinde Marangoz İşleri
- Park ve Bahçelerin Bakım, Onarım ve Uygulanması (Yapımı)
- Park ve Bahçelerin Projelendirilmesi
- Park ve Bahçeler Havuz Yapım ve Bakımı
- Çocuk Oyun Alanı Yapımı ve Bakımı
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Spor Alanları Yapım ve Bakım İşleri
- Park ve Bahçe Bitkilendirme ile İlaçlama İşleri
- Park ve Bahçe Sulama ile Bahçıvan İşleri
- Bahçıvan İşleri
- Park ve Bahçelerin Denetimi

Plan ve Proje Müdürlüğü

- 1/5000 Plan Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlamak
- Bakanlık/İBB Tarafından Hazırlanan Her Ölçekteki Plan Teklifleri Hakkında Başkanlık Görüşü Bildirmek
- Adres Tespit Yazısı
- 18. Madde İmar Uygulamaları
- İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Rölevesi Düzenlemek
- Kontur Gabari İşlemleri
- Planlar Hakkında Bilgi Vermek
- Onaylanan 1/5000 Ölçekli Plan/Plan Değişikliklerini İncelemek
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklik Taleplerini İncelemek

- Encümene Teklif Belgesi Kontrolü ve Encümene Havalesi
- Onaylanan 1/1000 Ölçekli Plan/Plan Değişikliklerini İncelemek
- 1/5000 Ölçekli Plan Teklifi Hazırlamak

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Ayni Desteklerin Muhafazası İçin Depo Personeli Görevlendirmesini Sağlamak
- Ayni Desteklerin Dağıtımını Sağlamak
- Sosyal Hizmet Uzmanı Aracılığıyla Sosyal İnceleme Yapılması
- Cenaze Evlerine Din Görevlileri Tarafından Taziye Ziyaretlerinin Yapılmasını Sağlamak
- Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Sağlanması
- Sosyal ve Ekonomik Destekten Yaralanmak İsteyen Vatandaşın Başvuru Kaydının Alınması
- Sosyal İnceleme Hizmetinin Yapılması
- Nakdi Destek Hizmetinin Sağlanması
- Aşevi Yemek Hizmetinin Sunulması
- Sosyal Destek Masası Hizmetinin Yapılması
- İhtiyaç Sahiplerine Kuaför Hizmeti Sağlamak
- Evde Bakım Hizmeti Verilmesinin Sağlanması
- Sosyal Yardım Amacıyla Gönüllü Vatandaşlardan, Şirketlerden, Vakıflardan vb. Şartsız Alınan Bağış Dosyasının Hazırlanmasını Sağlamak
- İlçedeki Etkinliklere, Masa, Sandalye ve Çadır Hizmeti Sağlamak
- Medikal Malzeme Desteği Sağlamak
- Ayni Desteklerin Dağıtımının Yapılması
- Erzak Desteği Verilmesi
- İkinci El Ev Eşyası Hizmetinin Desteğinin Verilmesi
- İkinci El Kıyafet Desteği Hizmetinin Verilmesi

Spor İşleri Müdürlüğü

- Üye Kayıt İşlemleri
- Spor Organizasyon ve Faaliyetleri Planlama-Yürütme
- Havuz Operatörlüğü

- Amatör Spor Kulüpleri ve Sporculara Ayni ve Nakdi Yardım
- Eğitimlik ve Cankurtaranlık
- Spor İşleri Müdürlüğüne Bağlı Dış Saha Görevlisi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- AR-GE Faaliyetleri Yürütmek
- İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama
- Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak
- Stratejik Plan Hazırlanması
- İdare Faaliyet Raporu Hazırlanması
- Kurumsal Yapı Analizi Yapmak
- Birim Faaliyet Raporu Hazırlanması

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin Soruşturması Yapmak
- Görüş Bildirmek
- İnceleme Yapmak
- Memurlara Yönelik Ön İnceleme Yapmak
- Memurlara Yönelik Araştırma Raporu Hazırlamak

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Vakumlu Yol Süpürme
- Yol Yıkama
- Konteyner Tamir ve Yıkama
- Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atık Toplama
- Çöp Toplama
- Süpürgecilik

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Kurum İçi ve Kurum Dışı Ulaşım Hizmetlerinin Yapılmasını Sağlamak
- Cenaze Hizmetleri
- Spor Kulüplerine Araç Tahsis Edilmesi
- Belediyenin Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerine Araç Tahsis Edilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri, Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri, Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri
- Başıboş Hayvan Toplama, Yaralı Hayvan ve Acil Müdahale
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması

- Gıda Denetim Faaliyetleri
- Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri
- Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri
- Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri
- Vektör Mücadele Sivrisinek Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılması
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Kurum Dışı Resmi Yazışmalar
- Gelen - Giden Evrak Kayıt İşlemlerinin Yapılması
- PTT, Kurye ve KEP Gönderilerinin Yapılması
- Nikâh İşlemleri
- Encümen Çalışmaları
- Meclis Çalışmaları

Zabıta Müdürlüğü

- 5326 ve 1608 Sayılı Kanun İşlemleri
- Ruhsatsız İş Yeri Tespiti
- İşgaliye İşlemi
- İlçemizde Kurulmakta Olan Semt Pazarlarının Denetim ve Tahsis İşlemleri
- 6502 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetim İşlemleri
- Tebligat İşlemleri
- Seyyar Satıcı Denetimleri
- Dilenci Denetimleri
- Mühürleme İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Yönetim; 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık eder.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve

usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Harcama yetkilileri, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Maliye bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihinde yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan standartlar; idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

İç kontrol sistemi; 5018 sayılı kanunun 55. Maddesinde;

- Varlıkların korunması
- Kurumsal ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi
- Tüm faaliyetlerin içerdiği risklerin uygun yöntemlerle kontrol edilmesi
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile mali ve diğer bilgilerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin sağlanması amacıyla yürütülen ve kurum faaliyetlerinin unsurlarını kapsayan yöntem, politika ve düzenlemelerin bütünüdür.
- Uluslararası düzeyde kabul gören iç kontrol kurumun hedeflerine ulaşması için makul güvence sağlamak üzere tasarlanmış olan bir sistemdir.

AMAÇLAR ve HEDEFLER

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

VİZYON: Katılımcı ve eşitlikçi bir anlayışla, erişilebilir ve yaşanabilir mekânlara sahip, yenilenebilir, kalkınan ve tercih edilen bir kent yaratmak.

A.1 Kaynak kullanımı, planlama, karar alma ve uygulama aşamalarına tüm paydaşların katılımcı, etkin ve verimli bir şekilde dâhil olduğu bir kent yaratmak

- H.1.1 Dış Paydaşların Karar alma Süreçlerine Katılımını Sağlayarak Yönetişimi Güçlendirmek
- H.1.2 Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Vermek
- H.1.3 Aktif vatandaşlığı, Maltepelilik Bilincini ve Aidiyet Duygusunu Artırmak
- H.1.4 Yasama Faaliyetleri ile Yerel Demokrasiyi Geliştirmek
- H.1.5 Kurumsal Temsiliyeti Sağlayarak Belediye Başkanı ile Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek
- H.1.6 Halktan Gelen Öneri, Talep ve Şikâyetleri Etkin Bir Biçimde Toplamak
- H.1.7 Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Veriye Dayalı Karar Verme İmkânını Artırmak

A.2 Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

- H.2.1 İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engelleri Azaltmak
- H.2.2 Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
- H.2.3 Aile Kurumunu Güçlendirmek ve Ebeveynlerin Hayatını Kolaylaştırmak
- H.2.4 Gençlerin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Durarak Toplumsal Yaşama Katılımlarını Sağlamak
- H.2.5 Yaşlı veya Evden Çıkamayanların Hayatını Kolaylaştırmak
- H.2.6 Göçün Yarattığı Sorunları Azaltmak ve Sosyal Uyumunu Artırmak
- H.2.7 Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek Vermek
- H.2.8 Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

A.3 Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

- H.3.1 Herkes İçin Kentsel Ortamın Erişilebilirliğini Artırmak
- H.3.2 Belediye Hizmet ve Faaliyet Alanlarının Engelliler için Erişilebilirliği Artırmak
- H.3.3 Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Artırmak
- H.3.4 Maltepe'de Yaşayanlara Düşük Maliyetli, Kapsamlı ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak
- H.3.5 Ulaşım Altyapısını Geliştirmek
- H.3.6 Maltepelilerin Spor İmkânlarını Artırarak Genel Sağlık Durumlarını İyileştirmek
- H.3.7 Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek

A.4 Gönüllülerin katkılarıyla sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere ve eğitime kolay ulaşılabilen 24 saat yaşanabilir marka bir kent yaratmak

- H.4.1 İlçede Yaşayanların Kişisel Gelişim ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama Yardımcı Olmak
- H.4.2 Maltepelilerin Sanatsal Etkinlik İhtiyacını Karşılama
- H.4.3 Maltepelilerin Kültürel Etkinlik İhtiyacını Karşılama
- H.4.4 Maltepe'de Sokak Sanatını Yaygınlaştırmak

- H.4.5 Toplumsal Hafızayı Canlı Tutarak Ulusal Manevi Değerlerimizi Korumak
- H.4.6 Cenaze Evlerine Destek Vererek Hane Halkının Zor Gününde Yanında Olmak
- H.4.7 Manevi İhtiyaçlara Yönelik Hizmetler Vermek

A.5 Sürdürülebilir ve **yenilenebilir** bir yaşam için kaynakları ileri dönüştüren, çevreci atık yönetimine sahip yeşil zengini bir kent yaratmak

- H.5.1 Kurum İçi Kaynakların Çevreci Yaklaşımla Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak
- H.5.2 Yeşil Alan Miktarını ve Verimliliğini Artırmak
- H.5.3 Kentsel Katı Atık, Moloz ve Hafriyat Atıklarını Bertaraf Etmek
- H.5.4 Sıfır Atık Altyapısı Kurularak Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak
- H.5.5 Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Tamamını Bertaraf Etmek
- H.5.6 Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla Çevre Koruma ve Kontrolünü Sağlamak
- H.5.7 Daha Etkin Atık Yönetimi için Çöp Konteyneri Bakım Onarımını Gerçekleştirmek
- H.5.8 Kentsel Açık Alanları Temizlemek ve Temiz Kalmasını Sağlamak

A.6 Çözüm ortaklarıyla birlikte, fırsat eşitliğini gözeterek, istihdam ve üretimi arttırarak **kalkınan** bir kent yaratmak

- H.6.1 İlçede Ekonomik Gelişme, Üretim ve İstihdam Oranını Artırmak
- H.6.2 Kadınların ve Dezavantajlı Grupların İstihdam Oranını Arttırmak
- H.6.3 Ticari Faaliyet Denetimleri ile Tüketicinin Korunmasını Sağlamak
- H.6.4 Türkiye ve Dünya ile Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Bağları Güçlendirmek
- H.6.5 Maltepe'de Bulunan Diğer Kamu Kurumlarını Destekleyerek Maltepelilerin Aldığı Hizmet Kalitesini Artırmak
- H.6.6 Kamu Düzenini Sağlamak için Kolluk Kuvveti Görevini Yerine Getirmek
- H.6.7 Yolsuzluk ve Yozlaşma ile Mücadele Etmek

A.7 Mimari açıdan özgün ve kent kültürünü yansıtan, güvenli, **tercih edilen** bir kent yaratmak

- H.7.1 Kent Estetiği Artırarak Maltepe'yi Daha Tercih Edilir Bir Yer Haline Getirmek
- H.7.2 Şehir Planlama ve Tasarım Faaliyetleri ile İlçenin Kentsel Kalitesini Artırmak
- H.7.3 Kentin özgünlüğünü destekleyerek tarihi ve sanatsal değeri olan öğeleri topluma ve kent ekonomisine kazandırmak
- H.7.4 İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Artırmak
- H.7.5 Haritacılık Uygulamaları ile İmar ve Şehircilik Faaliyetlerini Desteklemek
- H.7.6 Afetlere Hazırlıklı Olmak ve Kentsel Dayanıklılığı Artırmak
- H.7.7 Vektör ve Kemirgenlerle Tüm Açık Alanlarda Mücadele Etmek

A.8 İstenilen kenti **yaratmak** için gerekli kurumsal yapıya sahip olmak

- H.8.1 Güçlü Bir Mali Yapı Kurarak Belediyenin Gelir Verimliliğini Artırmak
- H.8.2 Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek
- H.8.3 Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak
- H.8.4 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Destek Hizmetleri Sunmak
- H.8.5 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Ulaşım Hizmetleri Sunmak
- H.8.6 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini İzleyerek ve Değerlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Maltepe Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planında temel değerler “Çevreye, canlılara ve insan haklarına duyarlılık, açıklık, hesap verebilirlik, dürüstlük, güvenilirlik, yenilikçilik, çözüm odaklılık” olarak tanımlanmıştır. Maltepe Belediyesinin geçmişten gelen geleneksel değerleri aşağıdaki gibidir.

- Demokratik, Katılımcı, Şeffaf Bir Yönetim Anlayışı
- Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik
- Planlanmış Kentsel Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri
- Engellilik Toplumsal Engel Olmasın anlayışı
- Gençlerin Eğitime, Karar Alma Mekanizmalarına Sosyal Yaşama Dâhil Olabilmelerine Ortam Hazırlamak, Katkı Sunmak
- Toplum Sağlığının Korunması, Sağlık Hizmetlerinin Ulaşılabilir Olması
- Halk Eğitimine Yönelik Hizmetleri Geliştirmek
- Belediye Hizmetlerinde Pozitif Ayrımcılıkla Yerde Yaşam Desteği Vermek
- Toplum Sağlığı İçin Spor Gelişimine Katkı Sağlamak
- Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yaygınlaştırılması, Halkın Sanatsal Üretimine Katkı Sağlaması
- Kadının Toplumsal Konumunun ve Sosyal Güvencelerinin Sağlanmasına Yönelik Eşitlikçi Hizmetler Sunulması
- Yaşlılara Yönelik Yerde Hizmetler
- Trafik Güvenliğine ve Trafik Düzenine Katkı Sunmak
- Temiz ve Sağlıklı Bir Çevre İle Doğa Dengesini Kurma
- Ekonomik Kalkınmanın Kentsel Miras ve İlçe Dernekleriyle Oluşturulması
- Yerel Güvenlik Politikaları Oluşturarak, Suçluların Engellenmesine, Güvenli Sokakların Oluşturulmasına ve Mağdurların Kollanmasına Yönelik Hizmetler Sunmak
- Doğal Afetlere Karşı Bilinçli Belediye Politikaları

FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi

GİDER BÜTÇESİ		ÖDENEK TUTARI
1	Personel Giderleri	488.202.000,00 ₺
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48.957.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.992.527.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00 ₺
5	Cari Transferler	30.050.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	475.790.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	26.000.000,00 ₺
8	Borç Verme	0 ₺
9	Yedek Ödenekler	286.474.000,00 ₺
TOPLAM		3.350.000.000,00 ₺

GELİR BÜTÇESİ		ÖDENEK TUTARI
1	Vergi Gelirleri	1.382.164.000,00 ₺
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	540.923.000,00 ₺
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.602.000,00 ₺
5	Diğer Gelirler	1.231.911.000,00 ₺
6	Sermaye Gelirleri	192.400.000,00 ₺
9	Red ve İadeler (-)	0 ₺
TOPLAM		3.350.000.000,00 ₺
Borçlanma		0 ₺
TOPLAM		3.350.000.000,00 ₺

Yukarıda yer alan 2024 yılı Gider ve Gelir Bütçesi Tablosuna göre, Gider ve Gelir başlangıç bütçesi 3.350.000.000,00 ₺ olarak öngörülmüştür.

2024 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	1.382.164.000,00	133.995.360,87	527.359.651,80	661.355.012,67	477.045.573,63	4.519.482,26	472.526.091,37	184.309.439,04	71,44
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	540.923.000,00	23.024.742,28	312.385.188,61	335.409.930,89	303.100.239,96	286.170,70	302.814.069,26	32.309.690,93	90,28
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.602.000,00	20.000,00	795.443,89	815.443,89	795.443,89	0,00	795.443,89	20.000,00	97,54
05	Diğer Gelirler	1.231.911.000,00	86.232.047,58	1.717.569.907,60	1.803.801.955,18	1.633.906.911,96	511.888,85	1.633.395.023,11	169.895.043,22	90,55
06	Sermaye Gelirleri	192.400.000,00	69.351.723,45	41.503.994,49	110.855.717,94	70.379.171,19	2.045.238,11	68.333.933,08	40.476.546,75	61,64
Toplam		3.350.000.000,00	312.623.874,18	2.599.614.186,39	2.912.238.060,57	2.485.227.340,63	7.362.779,92	2.477.864.560,71	427.010.719,94	85,08

2024 Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli değerlendirildiğinde; Bütçe ile tahmin edilen toplam tutar 3.350.000.000,00 TL'dir.. 2023 ve önceki yıllardan devreden gelir tahakkuk miktarı 312.623.874,18 TL ve 2024 yılı tahakkuku 2.599.614.186,39 ile birlikte 2024 yılı toplam tahakkuk miktarı 2.912.238.060,57 TL olmuştur. Toplam tahakkuk miktarının net 2.477.864.560,71 TL'si tahsil edilmiş ve 2024 yılı tahsilat oranı % 85,08 olarak gerçekleşmiştir. **2024 yılı tahakkukunun tahsilat oranı ise % 95,32'dir.** Ancak, geçmiş yıllar tahakkuku incelediğinde, mahkeme süreci devam eden, sicili olmayan ve teknik sebepler ile takip edilemeyen tahakkukların bulunduğu görülmüştür. Tüm bu sebepler tahsilat oranımızın nispeten düşük kalmasına neden olmuştur.

2024 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

EKO. SIN.	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01	Personel Giderleri	0,00	488.202.000,00	0,00	75.960.063,11	23.870.063,11	540.292.000,00	468.563.620,60	0	0,00	71.728.379,40	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	48.957.000,00	0,00	2.254.153,93	366.153,93	50.845.000,00	41.507.137,07	0	0,00	9.337.862,93	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.992.527.000,00	0,00	511.093.266,16	180.239.266,16	2.323.381.000,00	2.162.135.269,57	0	0,00	161.245.730,43	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	1.589.878,82	0	0,00	410.121,18	0,00
05	Cari Transferler	0,00	30.050.000,00	0,00	2.550.000,00	1.500.000,00	31.100.000,00	26.258.764,52	0	0,00	4.841.235,48	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	475.790.000,00	795.443,89	4.428.000,00	228.302.000,00	252.711.443,89	221.293.212,89	0	0,00	31.418.231,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	26.000.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00	31.500.000,00	30.747.735,83	0	0,00	752.264,17	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	286.474.000,00	0,00	0,00	167.508.000,00	118.966.000,00	0,00	0	0,00	118.966.000,00	0,00
Toplam		0,00	3.350.000.000,00	795.443,89	601.785.483,20	601.785.483,20	3.350.795.443,89	2.952.095.619,30		0,00	398.699.824,59	0,00

2024 Yılı Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli incelendiğinde; Gider Bütçesi gerçekleşme oranı % 88,12 olarak görülmektedir. Hesaplar bazında bakıldığında Personel Giderleri gerçekleşme oranı % 86,72, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin gerçekleşme oranı % 81,63, Mal ve Hizmet Alım Giderleri gerçekleşme oranı % 93,06, Faiz Giderleri gerçekleşme oranı % 79,49, Cari Transferler gerçekleşme oranı % 84,43, Sermaye Giderleri gerçekleşme oranı %87,57 ve Sermaye Transferleri gerçekleşme oranı % 97,61 olarak görülmektedir.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu 12.madde ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 18.madde gereği 795.443,89 TL Gecekondu Fonu ek ödenek olarak bütçemizde yerini almıştır.

2024 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
830	Bütçe Giderleri Hesabı	883.636.719,41	2.309.672.274,63	2.952.095.619,30
830 01	Personel Giderleri	143.737.308,52	249.600.193,86	468.563.620,60
830 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.212.022,00	24.915.713,25	41.507.137,07
830 03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.526.785,94	1.254.497.264,83	2.162.135.269,57
830 04	Faiz Giderleri	2.509.384,95	2.077.047,50	1.589.878,82
830 05	Cari Transferler	8.634.370,27	16.387.873,57	26.258.764,52
830 06	Sermaye Giderleri	138.075.444,69	744.834.114,08	221.293.212,89
830 07	Sermaye Transferleri	9.941.403,04	17.360.067,54	30.747.735,83
Bütçe Gideri Toplamı (A)		883.636.719,41	2.309.672.274,63	2.952.095.619,30

Hesap Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	933.265.727,81	1.579.100.649,55	2.485.227.340,63
800 01	Vergi Gelirleri	262.072.426,00	385.682.297,35	477.045.573,63
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.948.906,14	164.353.455,63	303.100.239,96
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	959.349,82	540.551,65	795.443,89
800 05	Diğer Gelirler	505.666.158,79	921.274.361,20	1.633.906.911,96
800 06	Sermaye Gelirleri	74.618.887,06	107.249.983,72	70.379.171,19
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2.400.687,07	7.965.804,75	7.362.779,92
810 01	Vergi Gelirleri	1.775.756,49	2.293.565,16	4.519.482,26
810 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	144.649,90	397.458,92	286.170,70
810 05	Diğer Gelirler	480.280,68	5.274.780,67	511.888,85
810 06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	2.045.238,11
Bütçe Gelirlerden Ret ve İadenin Türü Toplamı (C)		2.400.687,07	7.965.804,75	7.362.779,92
Net Bütçe Geliri (D=B-C)		930.865.040,74	1.571.134.844,80	2.477.864.560,71
Bütçe Gelir-Gider Farkı (D-A)		47.228.321,33	-738.537.429,83	-474.231.058,59

2024 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosuna göre 2024 yılı net bütçe geliri 2.477.864.560,71 TL, 2024 yılı bütçe gideri ise 2.952.095.619,30 TL'dir.

2024 yılı gelir ve gider arasındaki olumsuz fark 474.231.058,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Aktif		2024	Pasif		2024
		TL			TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	736.751.267,25	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.783.986.367,88
10	HAZIR DEĞERLER	273.553.533,36	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.877.388,43
100	KASA HESABI	159.503,43	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.877.388,43
102	BANKA HESABI	160.997.694,43	32	FAALİYET BORÇLARI	1.444.985.934,96
104	PROJE ÖZEL HESABI	227.015,88	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.444.985.934,96
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	162.592,42	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	106.026.009,95
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	112.006.727,20	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	71.184.808,94
12	FAALİYET ALACAKLARI	415.429.224,77	333	EMANETLER HESABI	34.841.201,01
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.096.737,41	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	101.140.472,55
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	377.041.515,67	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	23.809.080,47
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.766.061,08	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.514.465,49
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.974.871,63
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	28.524.910,61	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.465.776,90
14	DİĞER ALACAKLAR	1.973.716,48	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	71.376.278,06
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.973.716,48	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	121.606.086,66
15	STOKLAR	34.676.404,03	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	121.606.086,66
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	34.676.404,03	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.350.475,33
16	ÖN ÖDEMELER	11.118.388,62	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	4.309.550,35
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	11.118.388,62	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.040.924,98
2	DURAN VARLIKLAR	2.313.847.605,55	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	539.083.974,53
22	FAALİYET ALACAKLARI	11.183.034,39	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.984.273,07
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.301.268,12	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.984.273,07
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.759.704,52	43	DİĞER BORÇLAR	12.299.358,16
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	537.374,76	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	12.299.358,16
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.584.686,99	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	511.923.110,06
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	97.957.450,44	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	511.923.110,06
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	82.957.450,44	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.877.233,24

241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.000.000,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	8.450.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.204.707.120,72	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	427.233,24
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.035.399.112,64	5	ÖZ KAYNAKLAR	727.528.530,40
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.800.126.060,79	50	NET DEĞER	367.595.157,03
252	BİNALAR HESABI	132.781.313,53	500	NET DEĞER HESABI	367.595.157,03
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19.465.157,89	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	638.103.940,40
254	TAŞITLAR HESABI	4.378.327,47	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	638.103.940,40
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	50.322.412,25	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	837.765.263,85	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	278.170.567,03
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
260	HAKLAR HESABI	55.504.688,02	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	278.170.567,03
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	55.504.688,02			0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	290.048,13			0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	290.048,13			0,00
Aktif Toplam		3.050.598.872,81	Pasif Toplam		3.050.598.872,81
9	NAZIM HESAPLAR	1.611.115.398,37	9	NAZIM HESAPLAR	1.611.115.398,37
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.444.283.162,50	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.444.283.162,50
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.444.283.162,50	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.444.283.162,50
92	TAAHHÜT HESAPLARI	166.832.235,87	92	TAAHHÜT HESAPLARI	166.832.235,87
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	166.832.235,87	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	166.832.235,87
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	0,00	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
Aktif Dipnot Toplam		1.611.115.398,37	Pasif Dipnot Toplam		1.611.115.398,37
Aktif Genel Toplam		4.661.714.271,18	Pasif Genel Toplam		4.661.714.271,18

KAYNAK: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

“5393 Sayılı Belediye Kanunu 25. Maddesi’nin “ İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.” hükmü gereğince 2024 yılı için kurulan denetim komisyonu denetim sürecine devam etmektedir. Belediyemize 2024 yılı içerisinde yapılan denetimlerle ilgili herhangi bir bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Faaliyet Raporu aracılığı ile tebliğ edilmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AMAÇ 1

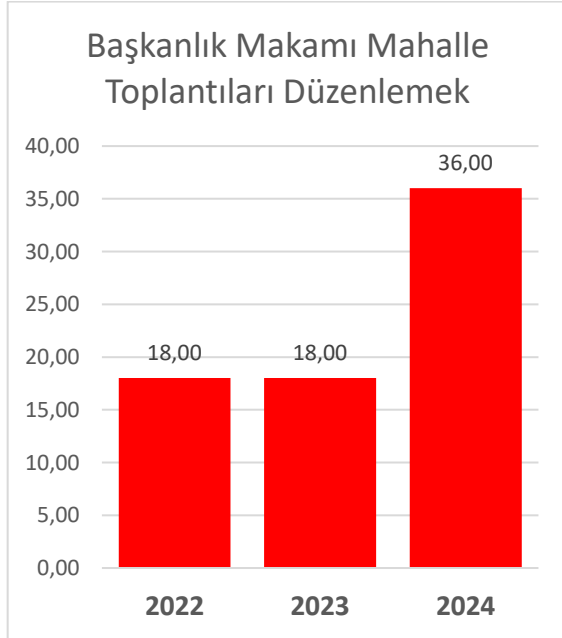
KATILIMCILIK

Kaynak kullanımı,
planlama, karar alma ve
uygulama aşamalarına
tüm paydaşların, etkin ve
verimli bir şekilde dâhil
olduğu bir kent yaratmak

Hedef 1.1 Dış Paydaşların Karar alma Süreçlerine Katılımını Sağlayarak Yönetişimi Güçlendirmek

Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları Düzenlemek

Mahalle toplantılarında vatandaşların dile getirdiği ve çözümlenmesini istediği şikâyet, talep ve önerileri ilgili müdürlüklere yönlendirerek, yasal gereğinin yapılp çözümlenmesi ve sonuçlarının raporlanarak talep ilgisine bilgi verilmesi



Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları Düzenlemek Tablosu (Adet)

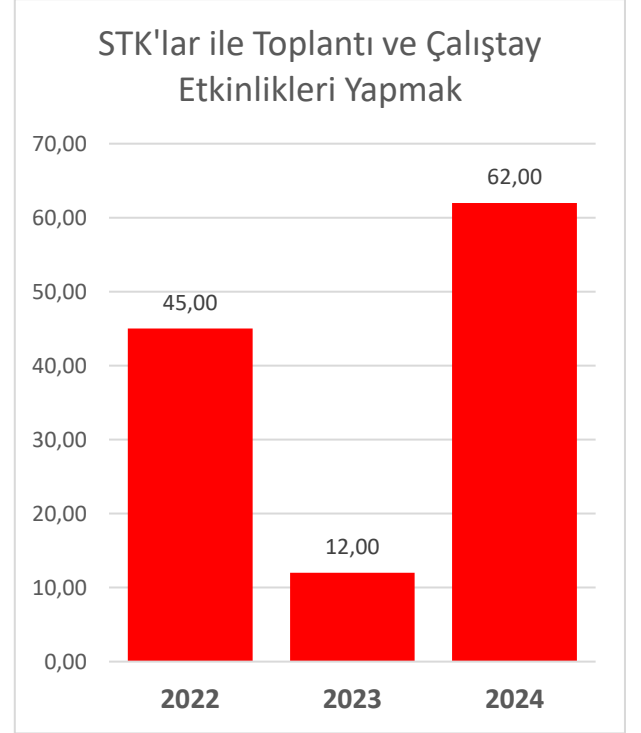
Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları Düzenlemek; 2022 Yılında 18 Adet, 2023 Yılında 18 Adet, 2024 Yılında 36 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında 36 adet mahalle toplantısı düzenledik.

STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri Yapmak

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sorunlarıyla ve sivil toplum kuruluşları ile ilçemiz sorunları ve projelerle ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere yapılan toplantılar.



STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri Yapmak Tablosu (Adet)

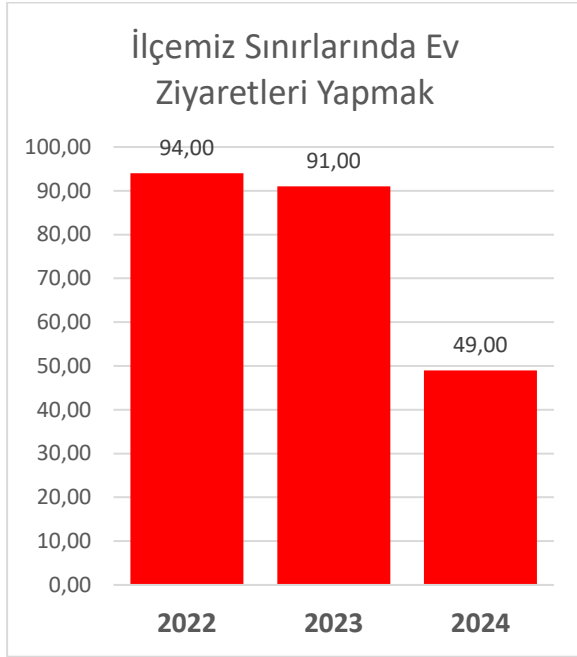
STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri Yapmak; 2022 Yılında 45 Adet, 2023 Yılında 12 Adet, 2024 Yılında 62 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Sivil Toplum Kuruluşları ile 34 adet toplantı gerçekleştirdik.

İlçemiz Sınırlarında Ev Ziyaretleri Yapmak

Mahalli örf, adet ve sosyal yaşantı için de gerekli sayılan etkinliklerde (nişan, nikâh, hastalık, ölüm gibi), resmi ve dini bayramlar ile anma günlerinde, şehit ve gazi yakını ziyaretleri ile vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve önerileri almak için yapılan ziyaretler.



İlçemiz Sınırlarında Ev Ziyaretleri Yapmak Tablosu (Adet)

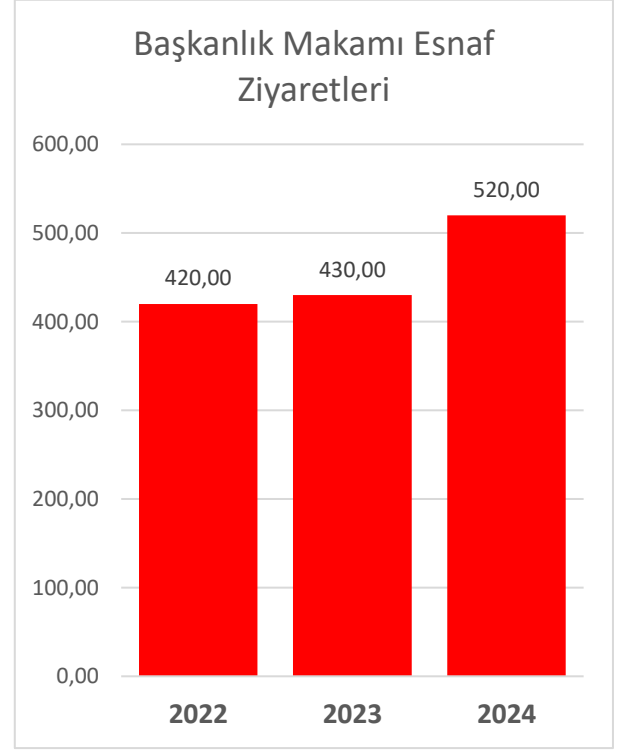
İlçemiz Sınırlarında Ev Ziyaretleri Yapmak; 2022 Yılında 94 Adet, 2023 Yılında 91 Adet, 2024 Yılında 49 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Başkanlık
Makamı 49 ev
ziyareti
gerçekleştirildi.**

Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri

Başkanlık Makamının Esnaf sorunlarıyla ve projelerle ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere yapılan ziyaretler.



Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri Tablosu (Adet)

Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri; 2022 Yılında 420 Adet, 2023 Yılında 430 Adet, 2024 Yılında 520 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Başkanlık
Makamı 520
esnaf ziyareti
gerçekleştirildi.**

Gelen Evrak

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 18.979 adet resmi evrak gelmiş, Belediyemizde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile kayda alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir.



Gelen Evrak Tablosu (Adet)

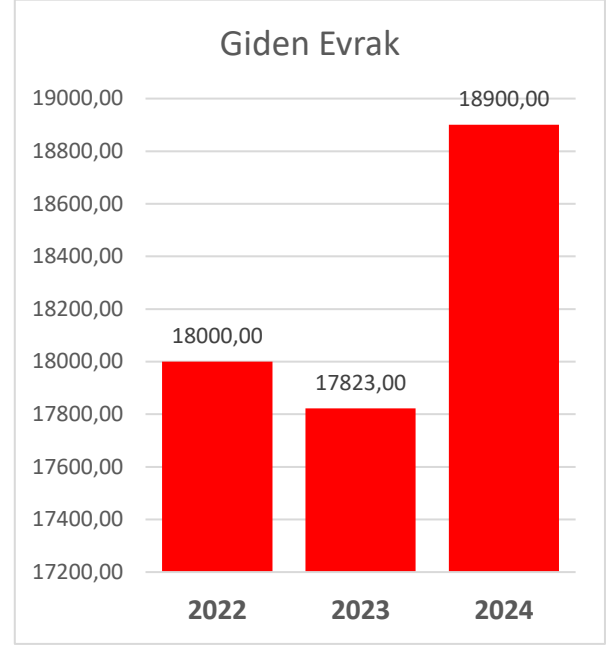
Gelen Evrak; 2022 Yılında 18187 Adet, 2023 Yılında 18699 Adet, 2024 Yılında 18979 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kurum ve kuruluşlardan yaklaşık 19.000 adet resmi belge aldık.

Giden Evrak

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza bağlı birimlerden, dış kurum, kuruluş ve şahıslara iletmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilen 18.900 adet resmi evrak EBYS ile kayda alınarak, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta), PTT ve kurye ile ilgili yerlere teslim edilmiştir.



Giden Evrak Tablosu (Adet)

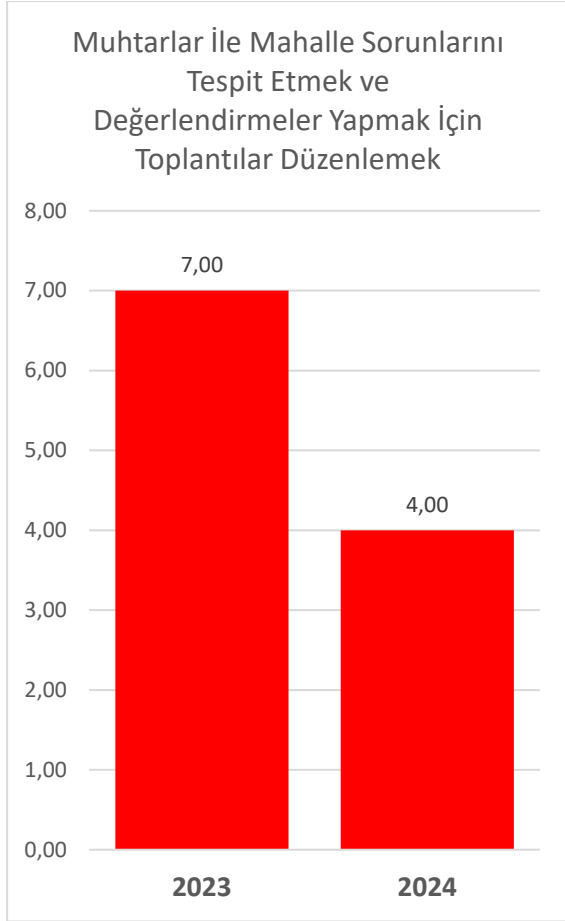
Giden Evrak; 2022 Yılında 18000 Adet, 2023 Yılında 17823 Adet, 2024 Yılında 18900 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kurum, kuruluş ve şahıslara yaklaşık 19.000 adet resmi belge gönderdik.

Muhtarlar İle Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak İçin Toplantılar Düzenlemek

Başkanlık Makamı koordinesinde muhtarlarla toplantılar düzenlemek, mahallelerle ilgili belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan şikâyet, istek ve önerilerin değerlendirilmesini yapmak, ilgili birimlere iletmek ve raporlamak.



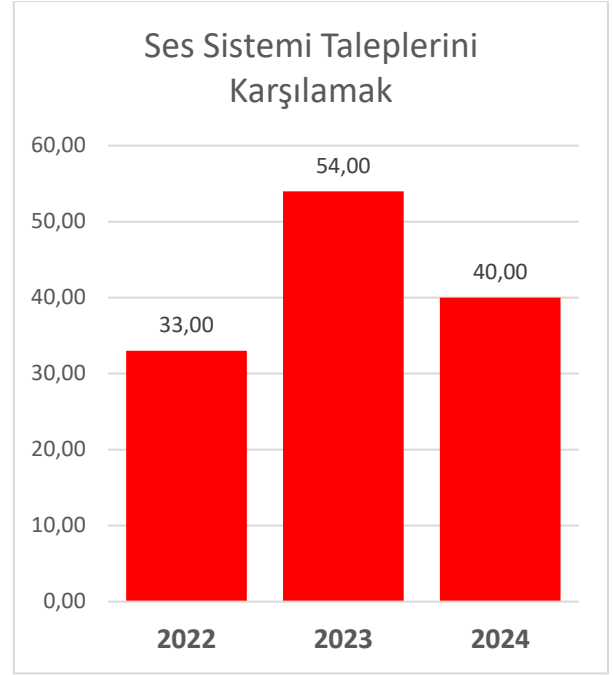
Muhtarlar İle Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak İçin Toplantılar Düzenlemek Tablosu (Adet)

Muhtarlar İle Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak İçin Toplantılar Düzenlemek; 2023 Yılında 7 Adet, 2024 Yılında 4 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 1.2 Sivil Toplum Kuruluşlarına Destek Vermek

Ses Sistemi Taleplerini Karşılama

Sivil Toplum Kuruluşlarından, okullardan, resmi kurumlardan, sendikalardan gelen talepler doğrultusunda 40 Adet ses kurulumu yapılmıştır.



Ses Sistemi Taleplerini Karşılama Tablosu (Adet)

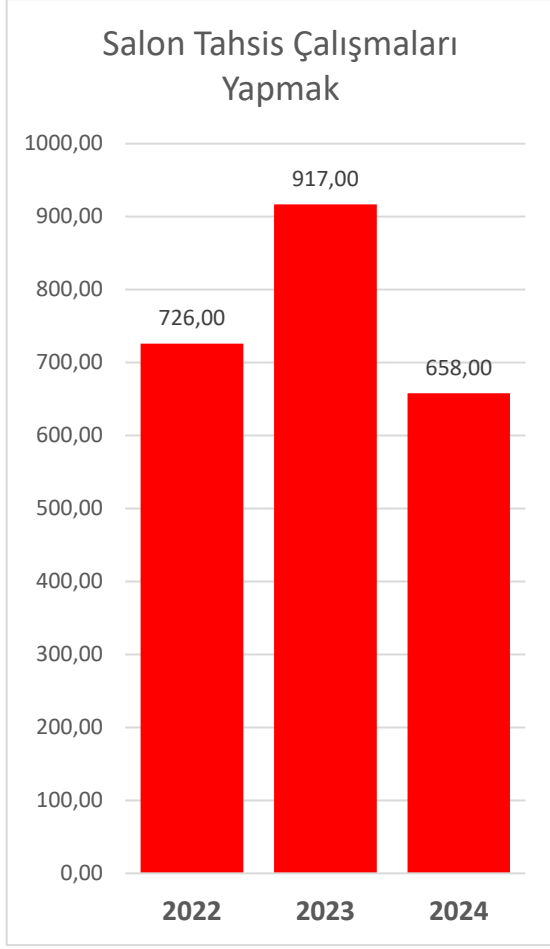
Ses Sistemi Taleplerini Karşılama; 2022 Yılında 33 Adet, 2023 Yılında 54 Adet, 2024 Yılında 40 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

STK ve diğer kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda 40 adet ses sistemi desteği verdik.

Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi salonları için STK, Sendikalar, Okullar, Sanatçılar, Resmi Kurumlardan gelen talepleri doğrultusunda tahsis yapılmaktadır.



Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak Tablosu (Adet)

Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak; 2022 Yılında 726 Adet, 2023 Yılında 917 Adet, 2024 Yılında 658 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

658 adet salon tahsisi yaptık.

Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Ulaşım Desteği

İlçemizdeki Sivil toplum Kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ulaşım destek hizmeti sunmaktır.



Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Ulaşım Desteği Sağlamak Tablosu (Adet)

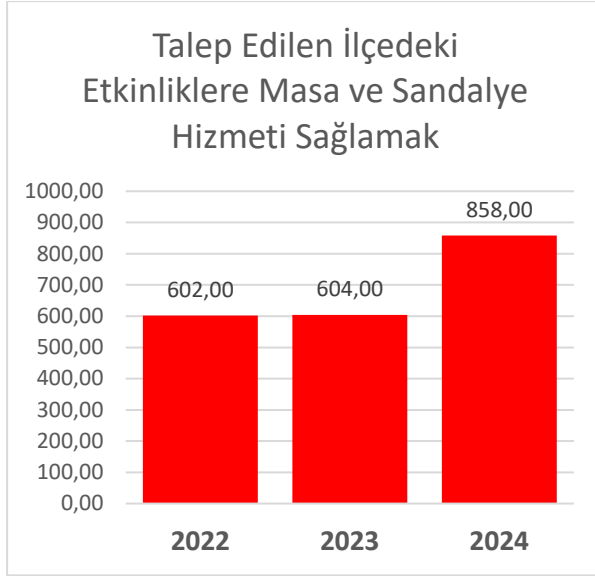
Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Ulaşım Desteği Sağlamak; 2022 Yılında 1114 Adet, 2023 Yılında 1222 Adet, 2024 Yılında 915 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizdeki dernek ve sivil toplum kuruluşları için 915 sefer düzenledik.

Talep Edilen İlçedeki Etkinliklere Masa ve Sandalye Hizmeti Sağlamak

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yapılan talepler doğrultusunda, kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerinde ve cenaze sahipleri tarafından kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır desteği hizmeti sağlanmaktadır.



Talep Edilen İlçedeki Etkinliklere Masa ve Sandalye Hizmeti Sağlamak Tablosu (Adet)

Talep Edilen İlçedeki Etkinliklere Masa ve Sandalye Hizmeti Sağlamak; 2022 Yılında 602 Adet, 2023 Yılında 604 Adet, 2024 Yılında 858 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 2024 yılında 858 etkinliğe masa, sandalye ve çadır hizmeti verdik.

Hedef 1.3 Aktif vatandaşlığı, Maltepelilik Bilincini ve Aidiyet Duygusunu Artırmak

Gönüllü Katılımı İle Yapılan Koro Çalışmaları, Tiyatro Şefliği Çalışmaları, Halk Oyunları Çalışmaları Düzenlemek

Koro Çalışmaları

1) 23.04.2024 tarihinde Maltepe Belediyesi Çocuk Şenliği Çocuk Korosu Konseri düzenlendi.

2) 09.05.2024 tarihinde 9. Sansev İstanbul Uluslararası Çok Sesli Koro Festivali Çok Sesli Çocuk Korosu

3) 10.10.2024 tarihinde Atayı Anma Çocuk Koro Konseri gerçekleşti.

Tiyatro Şefliği Çalışmaları

1) Yeni oyun çalışmaları kapsamında oyun okumaları ve dramaturji çalışmaları yapıldı.

2) Genel Sanat Yönetmeni Kubilay ERDELİKARA yurtdışında oyun yönetmek üzere davet almış "Meat" oyunu Romanya Ateneul Ulusal Tiyatrosunda Ocak Ayında prömiyer,

3) Şubat Ayı "Saran" oyunu Kazakistan Petropavloski Devlet Tiyatrosunda prömiyer Mart Ayında "Toros Canavarı" oyunu Azerbaycan Gence Devlet Tiyatrosu prömiyeri, Mart Ayında "Çığ" Özbekistan Jizzak Devlet Tiyatrosu prömiyer yapmıştır.

4) Portekiz Companhia De Braga Tiyatrosu ve Maltepe Belediye Tiyatrosu ortak yapımı "Et" Braga Şehrinde Temmuz Ayında Sahnelendi.

5) 6.Uluslararası Maltepe Tiyatro Festivali Programı oluşturuldu. Festivalin ulaşım, Otel ve diğer hazırlıkları yapıldı.

6) 6.Uluslararası Tiyatro Festivali Avrasya Tiyatrolar Birliği toplantısı yapıldı.



Gönüllü Katılımı ile yapılan koro Çalışmaları, Tiyatro Şefliği Çalışmaları, Halk Oyunları Çalışmaları Düzenlemek Tablosu

Gönüllü Katılımı ile yapılan koro Çalışmaları, Tiyatro Şefliği Çalışmaları, Halk Oyunları Çalışmaları Düzenlemek; 2022 Yılında 17 Adet, 2023 Yılında 7 Adet, 2024 Yılında 9 Adet olarak gerçekleşmiştir.

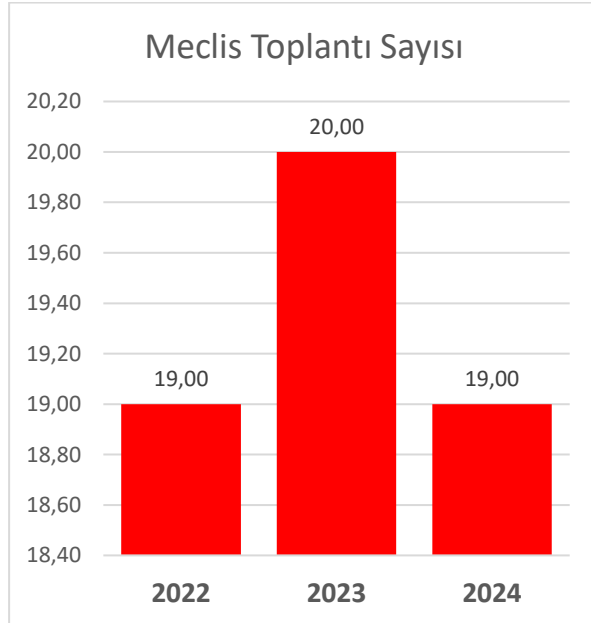
SADE DİL

**Gönüllü Katılımı ile
Koro Çalışmaları,
Tiyatro Şefliği
Çalışmaları, Halk
Oyunları Çalışmaları
9 adet gerçekleşti.**

Hedef 1.4 Yasama Faaliyetleri ile Yerel Demokrasiyi Geliştirmek

Meclis Toplantı Sayısı

Belediye Meclisimiz 2022 yılında 19 toplantı 2023 yılında 20 toplantı 2024 yılında ise 19 meclis toplantısı gerçekleştirmiştir.

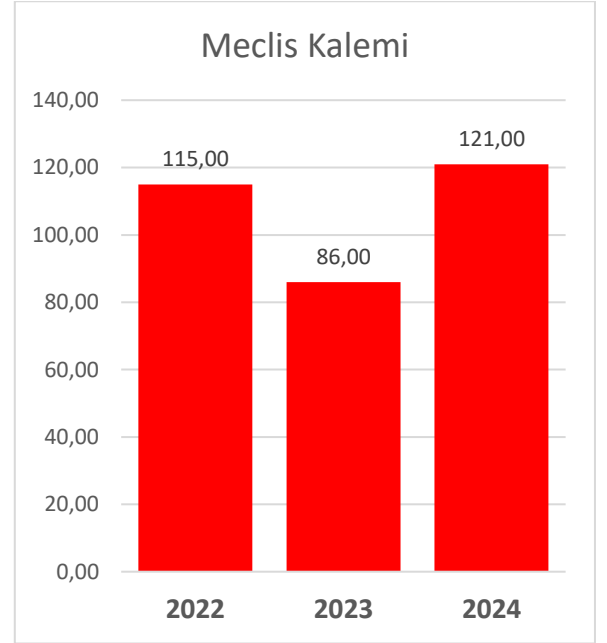


Meclis Toplantı Sayısı Tablosu (Adet)

Meclis Toplantı Sayısı; 2022 Yılında 19 Adet, 2023 Yılında 20 Adet, 2024 Yılında 19 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Meclis Kalemı

Belediye Meclisi 2024 yılında 04.12.2023 tarih 2023/78 sayılı meclis kararı ile belirlenen gün ve saatte Belediye Başkanlığı tarafından önceden belirlenen gündemle toplanmış olup, bu toplantılarda 19 birleşim yapılmış ve bu birleşimlerde belediyemiz birimlerinden karara bağlanmak üzere toplam 121 adet konu karara bağlanmıştır.

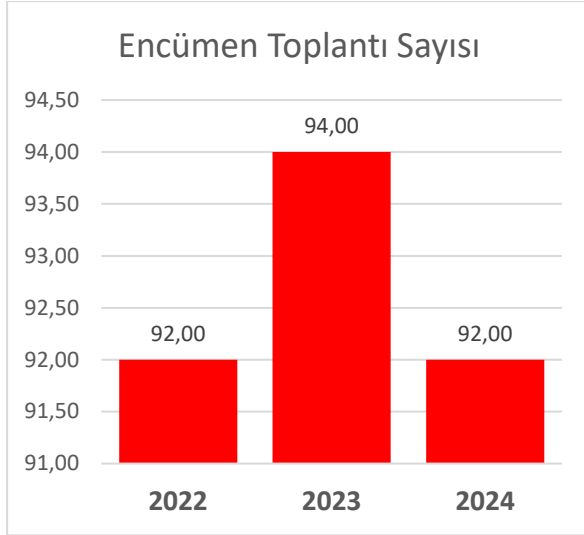


Meclis Kalemı Tablosu (Adet)

Meclis Kalemı; 2022 Yılında 115 Adet, 2023 Yılında 86 Adet, 2024 Yılında 121 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Encümen Toplantı Sayısı

Belediye Encümenimiz 2022 yılında 1.278 adet, 2023 yılında 1.322 adet, 2024 yılında ise 1.094 Encümen Kararı almıştır.

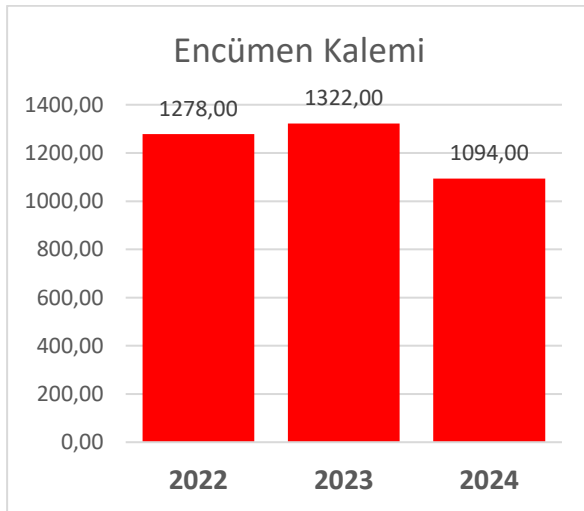


Encümen Toplantı Sayısı Tablosu (Adet)

Encümen Toplantı Sayısı; 2022 Yılında 92 Adet, 2023 Yılında 94 Adet, 2024 Yılında 92 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Encümen Kalemı

2024 Yılında Belediye Encümen toplantıları her hafta Salı ve Perşembe günleri saat 10.00'da Encümen Üyelerinin katılımıyla gerçekleşmektedir. Belediye Encümenince 2024 yılında 92 toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda belediyemiz birimlerinden gönderilen 1094 adet konu karara bağlanmıştır.



Encümen Kalemı Tablosu (Adet)

Encümen Kalemı; 2022 Yılında 1278 Adet, 2023 Yılında 1322 Adet, 2024 Yılında 1094 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 1.5 Kurumsal Temsiliyeti Sağlayarak Belediye Başkanı ile Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek

Önemli ve Özel Günlerde Çiçek ve Çelenk Göndermek

Başkanlık Makamı adına özel günlerde çiçek dağıtılması ve ilgili yerlere canlı çiçek, çelenk ve metal çelenk gönderilmesi.



Önemli ve Özel Günlerde Çiçek ve Çelenk Göndermek Tablosu (Adet)

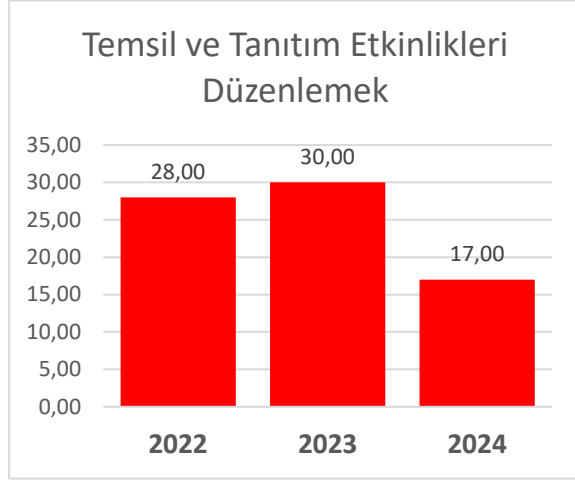
Önemli ve Özel Günlerde Çiçek ve Çelenk Göndermek; 2022 Yılında 375 Adet, 2023 Yılında 548 Adet, 2024 Yılında 374 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Açılış, Cenaze, Davet vb. etkinliklere 374 adet canlı çiçek, çelenk ve 99 adet metal çelenk gönderilmiştir.

Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Düzenlemek

Belediye Başkanlığınca, resmi ve dini bayramlar, anma günleri, ilçenin kurtuluş günü, festival ve fuarlar, ilçenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak temel atma ve açılış törenleri ile milli mücadeleye ait önemli günlerde, temsil ve tanıtım etkinliklerin düzenlenmesi.



**Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Düzenlemek
Tablosu (Adet)**

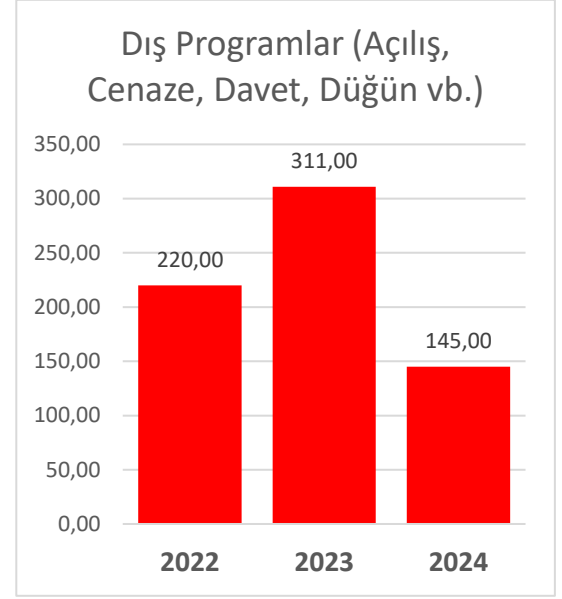
Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Düzenlemek; 2022 Yılında 28 Adet, 2023 Yılında 30 Adet, 2024 Yılında 17 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL Bu yıl 17 adet temsil ve tanıtım etkinliği yapılmıştır.

Dış Programlar (Açılış, Cenaze, Davet, Düğün vb.)

Başkanlık Makamınca İlçemiz sınırları içerisinde yapılan yeni işletmelerin açılışlarına ve vatandaşlardan gelen davet

üzerine düğün ve cenaze gibi faaliyetlere katılım sağlamak



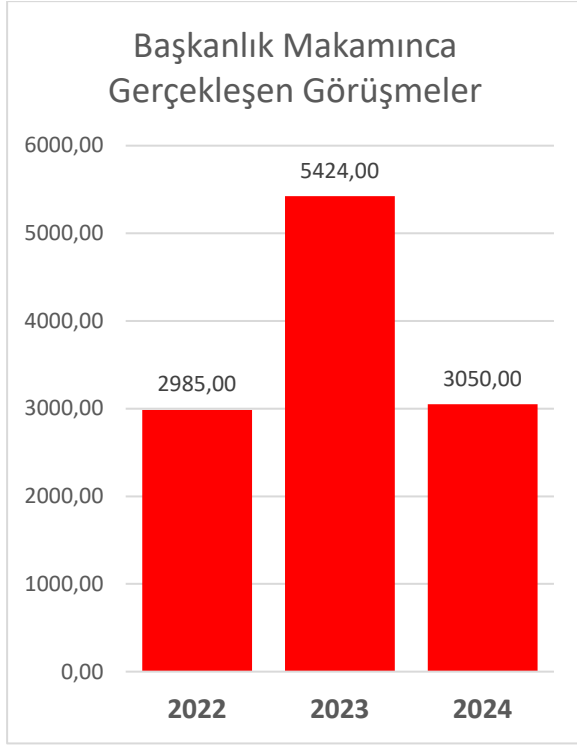
**Dış Programlar
(Açılış, Cenaze, Davet, Düğün vb.)
Tablosu (Adet)**

Dış Programlar (Açılış, Cenaze, Davet, Düğün vb.); 2022 Yılında 220 Adet, 2023 Yılında 311 Adet, 2024 Yılında 145 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL Başkanlık Makamı 145 Açılış, Cenaze, Davet vb. faaliyete katıldık.

Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler

Başkanlık Makamı tarafından, randevulu ve randevusuz olarak protokol ve nezaket ziyaretleri kabul edilerek, vatandaşların şikâyet, talep ve önerileri için görüşmeler yapılması.



Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler Tablosu (Adet)

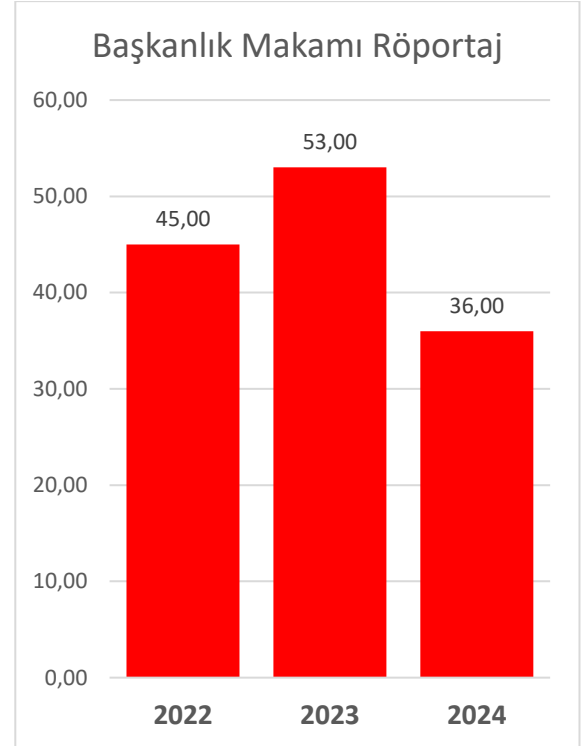
Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler; 2022 Yılında 2.985 Adet, 2023 Yılında 5.424 Adet, 2024 Yılında 3.050 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Başkanlık Makamınca randevusuz 3.050 adet görüşme yapılmıştır.

Başkanlık Makamı Röportaj

Belediye Başkanımızın tarafından yapılan faaliyet hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek, tanıtım yapmak, görüş belirtmek ve duyuru yapmak



Başkanlık Makamı Röportaj Tablosu (Adet)

Başkanlık Makamı Röportaj; 2022 Yılında 45 Adet, 2023 Yılında 53 Adet, 2024 Yılında 36 Adet olarak gerçekleşmiştir.

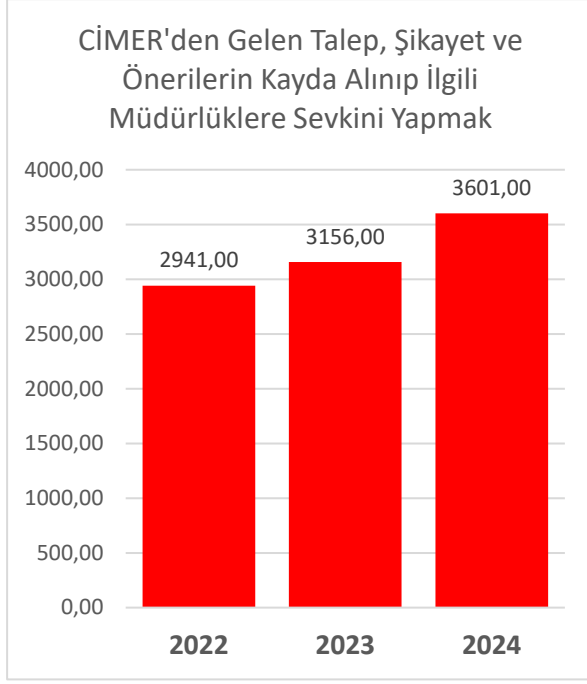
SADE DİL

Başkanımız 36 adet röportaj gerçekleştirdi.

Hedef 1.6 Halktan Gelen Öneri, Talep ve Şikâyetleri Etkin Bir Biçimde Toplamak

CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Vatandaşın Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER sistemi üzerinden yaptığı başvurulardır.



CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak; 2022 Yılında 2.941 Adet, 2023 Yılında 3.156 Adet, 2024 Yılında 3.601 Adet olarak gerçekleşmiştir.

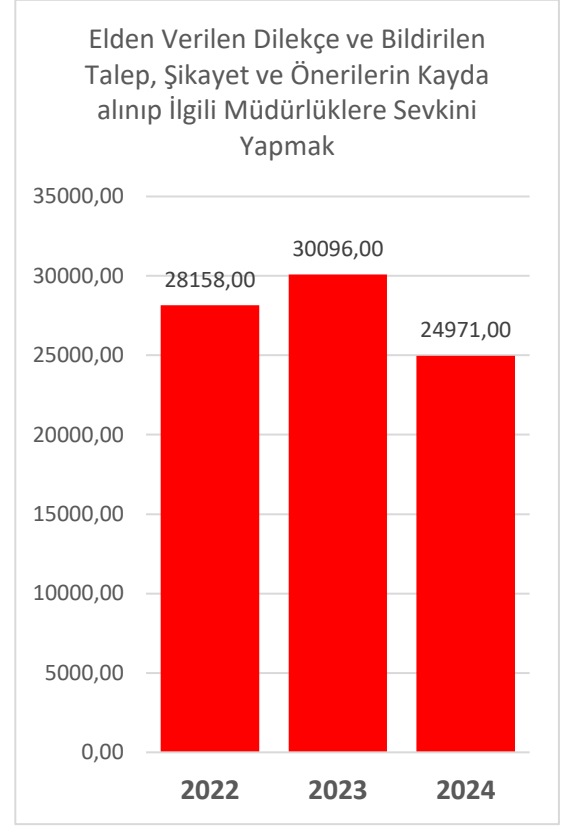
SADE DİL

2024 yılında 3.601 adet CİMER başvurusunu ilgili müdürlüklere yönlendirdik.

Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Halk Masası biriminde elden alınan şahsen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına

alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

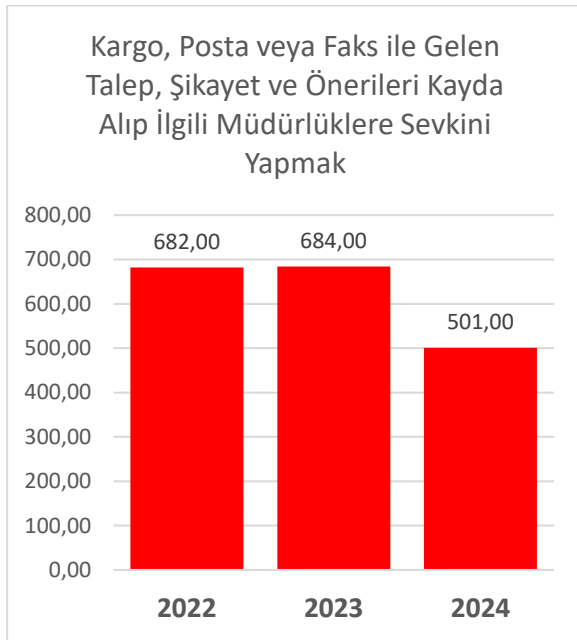
Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak; 2022 Yılında 28.158 Adet, 2023 Yılında 30.096 Adet, 2024 Yılında 24.971 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında yaklaşık 25.000 adet elden gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere yönlendirdik.

Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Halk Masası birimine Kargo, Posta veya Faks ile gelen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak; 2022 Yılında 682 Adet, 2023 Yılında 684 Adet, 2024 Yılında 501 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

501 adet kargo, posta ve faks ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere yönlendirdik.

E-Posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak

Müdürlüğümüz Halk Masası Birimine E-Posta ile gelen başvurular, vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve görüşleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



E-Posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak Tablosu (Adet)

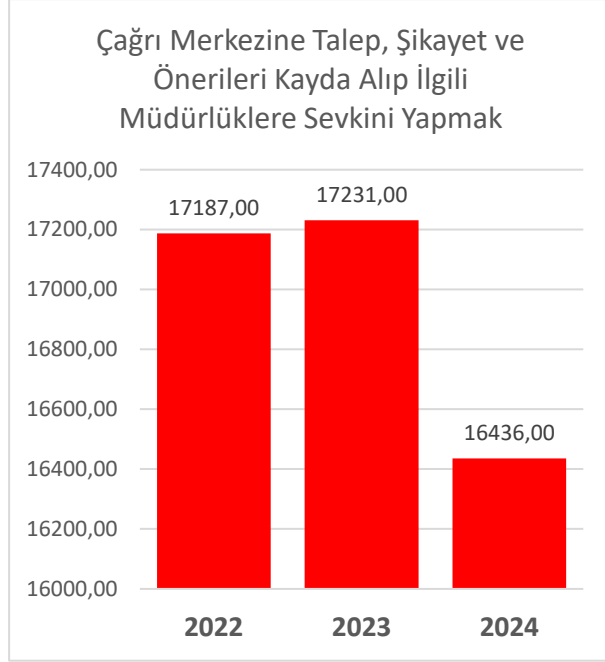
E-Posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkini Yapmak; 2022 Yılında 656 Adet, 2023 Yılında 1389 Adet, 2024 Yılında 1409 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında 1.409 adet e-posta ile gelen başvuru ilgili müdürlüklere yönlendirildi.

Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak

Müdürlüğümüz Çağrı Merkezi birimine telefon yoluyla gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak Tablosu (Adet)

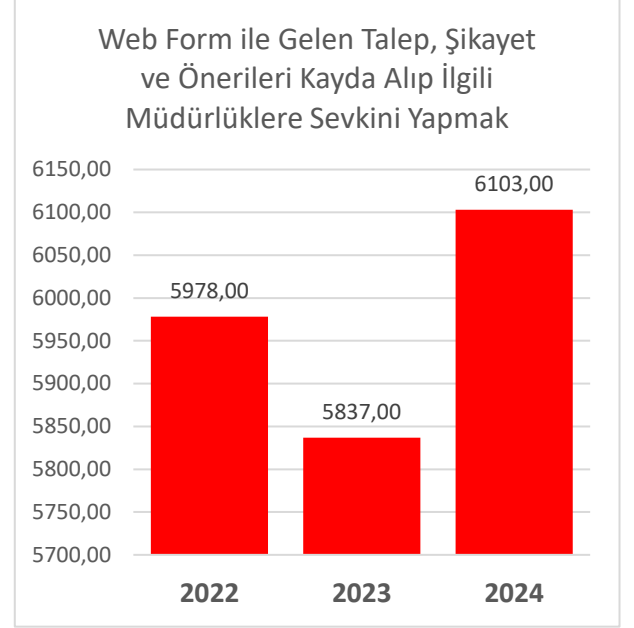
Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak; 2022 Yılında 17.187 Adet, 2023 Yılında 17.231 Adet, 2024 Yılında 16.436 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında 16.436 adet telefon ile gelen başvuru ilgili müdürlüklere yönlendirildi.

Web Form ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak

Müdürlüğümüze Web Form yoluyla gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Web Form ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak Tablosu (Adet)

Web Form ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak; 2022 Yılında 5.978 Adet, 2023 Yılında 5.837 Adet, 2024 Yılında 6.103 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

6.103 adet webform ile gelen başvuruyu ilgili müdürlüklere yönlendirdik.

Muhtarlık Aracılığı İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak

Müdürlüğümüze Muhtarlık aracılığı ile gelen şikâyet ve talepleri kayıt altına alarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.



Muhtarlık Aracılığı İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak Tablosu (Adet)

Muhtarlık Aracılığı İle Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak; 2022 Yılında 81 Adet, 2023 Yılında 105 Adet, 2024 Yılında 130 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Muhtarlık aracılığı ile gelen 130 adet başvuru ilgili müdürlüklere yönlendirdi.

Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı

Halk Masası Çağrı Merkezine bir şikâyet veya talepte bulunan vatandaşların Halkla İlişkiler Birimini değerlendirme çalışmalarıdır. "Maltepe Belediyesini genel olarak değerlendirdiğinizde memnuniyet dereceniz nedir?" olarak sorulmuştur.

Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 52 Yüzde, 2023 Yılında 60,86 Yüzde, 2024 Yılında 57,73 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 1.7 Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Veriye Dayalı Karar Verme İmkânını Artırmak

Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak

Ulusal Adres Veritabanına entegre edilmiş olan verilerin, MAKS ve kurumsal (NetCad) veritabanına doğru olarak işlenmesi ve güncel tutulması.



Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak Tablosu (Adet)

Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak; 2022 Yılında 850 Adet, 2023 Yılında

1718 Adet, 2024 Yılında 1203 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Memnuniyet ve Beklentiler

Araştırma Raporu

2025 - 2029 Stratejik Planı Stratejik Plan Anketleri (SMS, Sosyal Medya, Billboard): Maltepe Belediyesi 2024 Yılı Hizmet Memnuniyeti Anketi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinde mevcut durum analizi yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Anket SMS, Sosyal Medya, Reklam Panoları ve Muhtarlar aracılığı ile duyurulmuştur. 13-19 Eylül tarihleri arasında yayında olan ankete 2.236 kişi katılım sağlamıştır.

AMAÇ 2

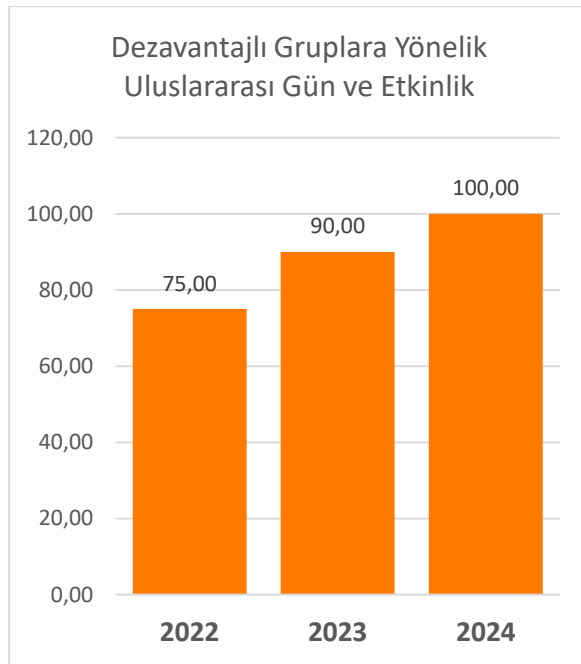
EŞİTLİK

Tüm canlıları farklılıklarıyla kapsayan, hak temelli, bilimsel, adil, güvenli ve eşitlikçi bir kent yaratmak

Hedef 2.1 İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engelleri Azaltmak

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Etkinlik

Dezavantajlı gruplara yönelik kişilerin sosyal yaşamlarında motivasyon ve diyaloglarının güçlenerek gelişmesi amacıyla 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü, 3 Aralık Uluslararası Engelli Farkındalık günü, 18 Aralık Uluslararası Göçmenler günü vb. gün ve haftalar dolayısıyla dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmiştir



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Etkinlik Tablosu (Adet)

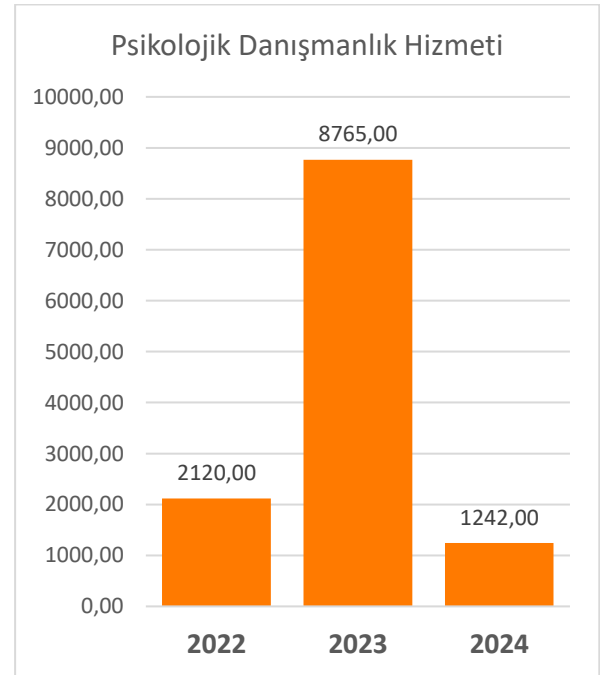
Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Etkinlik; 2022 Yılında 75 Adet, 2023 Yılında 90 Adet, 2024 Yılında 100 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Dezavantajlı gruplara yönelik 100 adet etkinlik ve organizasyon düzenledik.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Aile bütünlüğünün korunması, Ruhsal, fiziksel, sosyal destek, kültürel ve ekonomik çalışmalarıyla kadınlara bireysel olarak yaşadıklarını daha güçlü bir duruş sergilenmesine ve yaşadıkları sorunların çözümlerine yönelik destekleyici danışmanlık hizmeti vermek



Psikolojik Danışmanlık hizmeti Tablosu (Kişi)

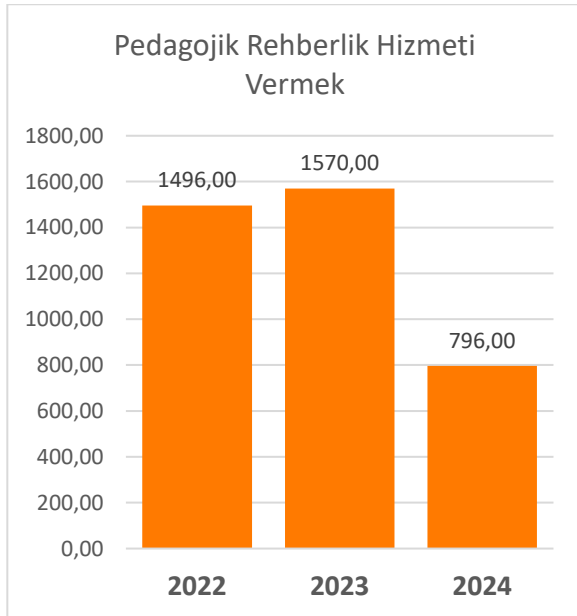
Psikolojik Danışmanlık hizmeti; 2022 Yılında 2120 Kişi, 2023 Yılında 8765 Kişi, 2024 Yılında 1242 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**1.242 kadına
bireysel psikolojik
danışmanlık hizmeti
verdük.**

Pedagojik Rehberlik Hizmeti Vermek

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin çocuklarına; toplumun geleceği adına sosyal alanda uyumlu bedensel ruhsal açıdan daha iyi olması ve gelişmesi açısından sağlıklı bireyler yetiştirmek, sorunlu dönemlerde çocuğa nasıl davranması gerektiği konusunda ebeveynlere yön vermek, çocuğun düzenli uyku yemek saatleri ve programlarını yapma ailelere; masallı hikâye şarkı, şiir bültenler ve çeşitli materyaller vb. hizmetlerle çocukların dil gelişimine ve zihin gelişimine katkı sunmaktır.



**Pedagojik Rehberlik Hizmeti Vermek Tablosu
(Kişi)**

Pedagojik Rehberlik Hizmeti Vermek; 2022 Yılında 1496 Kişi, 2023 Yılında 1570 Kişi, 2024 Yılında 796 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**796 aile ve çocuğa
rehberlik hizmeti
verilmiştir.**

Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinlikleri

Kadının İnsan Hakları Eğitici Eğitimi:

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP), Kadınların özel ve kamusal alanlarda haklarını bilmesi, kullanabilmesi, hak ihlallerini önleyebilmesi ve toplumsal, hukuki, siyasi değişime yönelik örgütlenmeler oluşturmasını hedefleyen kapsamlı insan hakları eğitim programlarından biridir. Kadının İnsan Hakları Derneğinin 16-29 Eylül tarihlerinde Büyükkada'da düzenlediği Kadının İnsan Hakları Eğitici Eğitimi Programına bir birim personeli katılım sağlamış olup sertifika almıştır. Mart ayında başlatılmak üzere Maltepelili kadınlara yönelik eğitim planlaması yapılmaktadır.

Bizi Buluşturan Mekânlar:

İstanbul Kültür Sanat Vakfı'nın (İKSVM) Avrupa Birliği desteğiyle yürüttüğü "Ortaklaşa: Kültür, Diyalog ve Destek Programı" kapsamında gerçekleştirilen bu proje Kreşendo yürütücülüğünde; Roof Coliving, Ataşehir Belediyesi, Maltepe Belediyesi ve Şişli Belediyesi ortaklığında, Youth For Good ve Pingoin'in iştirakçiliğiyle hayata geçirilmiştir.

Yerel yönetimlerin kültürel faaliyetleri için mekânsal tasarım ve kültürel programlama rehberi geliştirmeyi hedefleyen "Bizi Buluşturan Mekânlar" Projesi kapsamında ihtiyaç belirleme çalışmaları düzenlenmiştir. Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi ve Beşçeşmeler Meydanı proje dâhilinde yer alan mekânlardır. Bu mekânlarda

gerçekleştirilmiş olan saha gezilerinde toplanan veriler ışığında paydaş ve etkinlik haritası oluşturulmuştur. Elde edilen bulguların erişilebilirliği ve kültürel kapsayıcılığı önceliklendiren bir rehberin oluşturulmasına katkı sağlayacaktır.



Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinlikleri Tablosu (Adet)

Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinlikleri; 2022 Yılında 45 Adet, 2023 Yılında 56 Adet, 2024 Yılında 2 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyalar

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne bağlı bulunan Sosyal Politikalar ve Eşitlik Biriminin "Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyaları ve Çalışmaları" aşağıdaki gibidir.

AB Hibe Proje Ortaklıkları:

Budget-It Projesi: Toplumsal Cinsiyet+ Eşitliğinin Bütçeleme Yoluyla Kurumsal Dönüşümü (BUDGET-IT) projesi Kadir Has Üniversitesi iş birliğiyle yürütmekte olduğumuz İtalya, İspanya, Bosna Hersek ve Sırbistan'dan 4 yerel yönetim ve 5 üniversitenin ortak olduğu üç yıllık bir Avrupa

Birliği projesidir. Bu proje, kapsayıcı toplumsal cinsiyet+ eşitliğini ilerletmek için kurumları dönüştürmeyi amaçlamaktadır. Projenin sonunda, proje ortağı kurumlar entegre, kapsayıcı bir toplumsal cinsiyet+ eşitliği planı ve toplumsal cinsiyet+ bütçesi (GEP-GB) üretmiş olacaklardır.

Proje kapsamında 2024 Ocak ayı içerisinde İtalya'nın Brescia şehrinde bir eğitim toplantısı ve kurumumuzda 2023 Yılı'nda yapılmış olan toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik 2 araştırmanın bulgularının da proje ortaklarına sunulduğu toplantı 8 - 11 Eylül Tarihleri'nde Sırbistan'ın Belgrat şehrinde gerçekleştirilmiştir.

Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlık Süreci

Yerel eşitlik eylem planı hazırlık sürecinde nicel ve nitel araştırmalar yapılmış olup iki adet araştırma raporu hazırlanmıştır.

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Dış Paydaş Anketi: Maltepe Belediyesi olarak hem kurum içi hem ilçe geneli kadın ve erkeklerin toplumsal yaşama, kamusal kaynak ve hizmetlere eşit bir şekilde erişimini sağlayabilmek amacıyla yerel eşitlik eylem planı hazırlık süreci başlatılmıştır. Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEEP) kentsel katılım, eğitim, sağlık, istihdam, şiddet ve güvenlik, kurum içi eşitlik olmak üzere toplam altı başlıktan oluşmaktadır. Yerel eşitlik eylem planı hazırlık süreci kapsamında, yerelde eşitliği sağlamak için ilçe düzeyinde ihtiyaçları anlamak ve görmek adına bir dış paydaş anketi düzenlenmiştir. Anket verileri analiz mevcut durumla ilgili rapor hazırlanmıştır. Araştırma sonuçları yerel eşitlik eylem planına yön vermiştir.

YEEP Çalıştay: Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlık dönemi kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın katılımını sağlamak ve eylem planımızı birlikte oluşturmak için çalıştay düzenlenmiştir. Düzenlenen çalıştaya

Üniversiteler, Dernekler, Vakıflar, Kent Konseyi, Siyasi Parti Üyeleri ve iç paydaşlarımızdan katılım sağlanmıştır. Çalıştay da elde edilen veriler ışığında yerel eşitlik eylem planı oluşturulmuştur.

Dirençli Bir Toplum İçin Yerelde Cinsiyet Eşitliği Projesi

Proje kapsamında Edirne Belediyesinin düzenlediği yüz yüze toplantılara katılım sağlanmış, belediyemizin sosyal politika ve yerel eşitlik eylem planıyla ilgili deneyim paylaşımı yapılmıştır.



Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyalar Tablosu (Adet)

Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyalar; 2022 Yılında 5 Adet, 2023 Yılında 4 Adet, 2024 Yılında 2 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik 2 kampanyaya dahil olduk

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinlik Sayısı

2024 yılında Kadına Yönelik Şiddet, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadınların Hukuki Hakları, Aile içi Şiddet vb. konularda farkındalık oluşturmak adına 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Uluslararası Mücadele günü dolayısıyla "Hayata İz Bırakıyoruz, Şiddeti Sevgi Yener!" 5 Aralık Dünya Kadın Hakları günü ..vb. konularda eğitim, seminer ve organizasyonlar düzenlenmiştir.



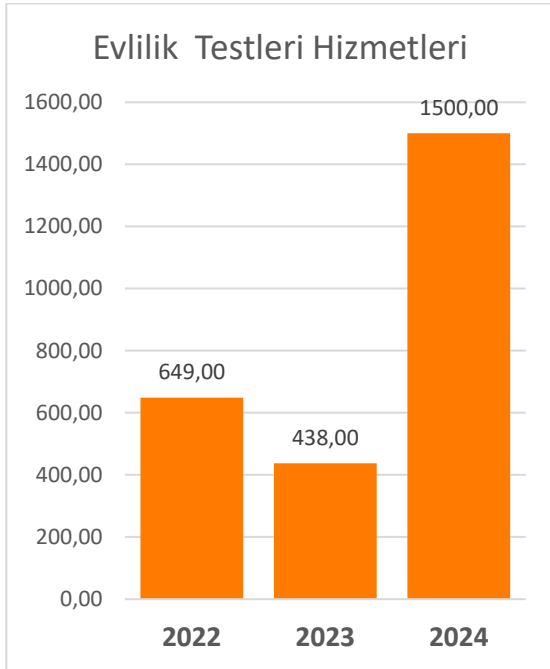
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinlik Sayısı Tablosu (Adet)

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinlik Sayısı; 2022 Yılında 25 Adet, 2023 Yılında 85 Adet, 2024 Yılında 90 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusunda 90 eğitim ve seminer düzenlenmiştir.

Evlilik Testleri Hizmetleri

Evlenecek çiftlerin evlilik, nikâh işlemleri öncesi yapılan testleri kapsamaktadır.



Evlilik Testleri Hizmetleri Tablosu (Kişi)

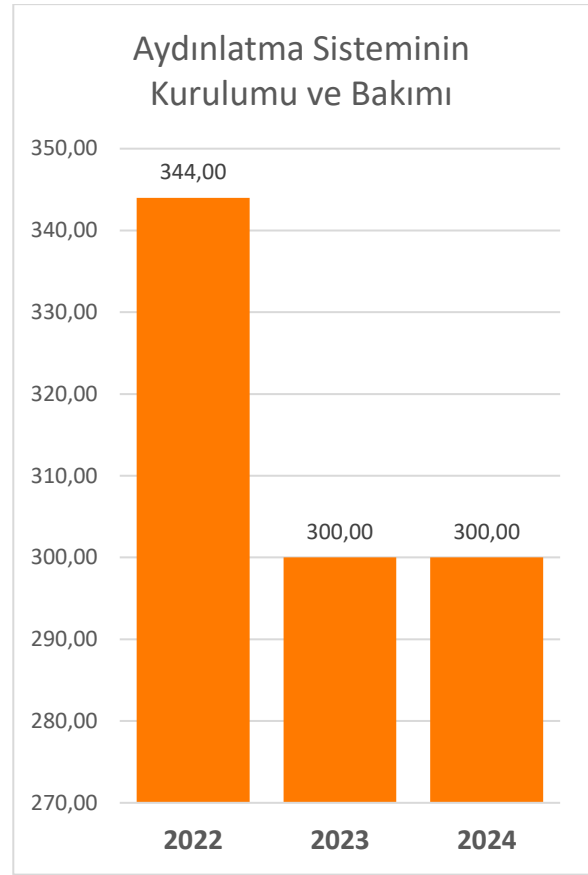
Evlilik Testleri Hizmetleri; 2022 Yılında 649 Kişi, 2023 Yılında 438 Kişi, 2024 Yılında 1500 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Evlilik testleri hizmetlerinden 2024 yılı içerisinde 1.500 kişi faydalanmıştır.

Aydınlatma Sisteminin Kurulumu ve Bakımı

Parklarımızı aydınlatma sistemlerinin kurulumu ile vatandaşlarımız tarafından 7/24 kullanılabilir ve güvenli hale getirmeyi amaçlamaktadır.



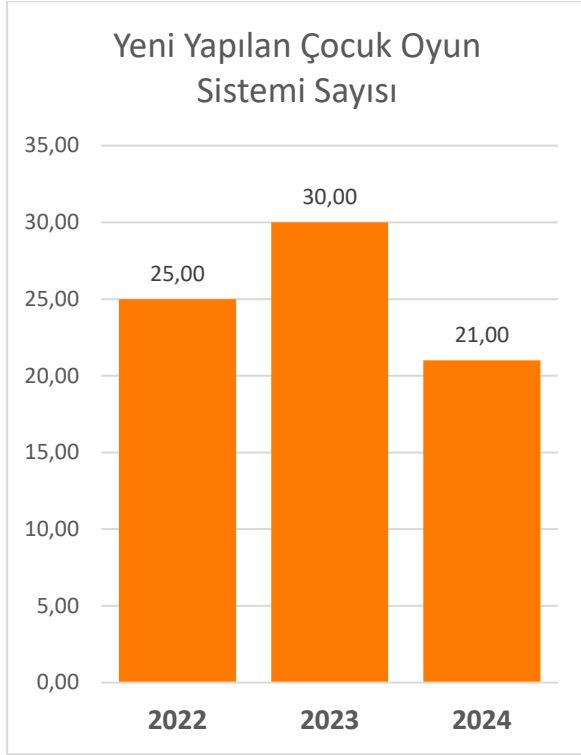
Aydınlatma Sisteminin Kurulumu ve Bakımı Tablosu (Adet)

Aydınlatma Sisteminin Kurulumu ve Bakımı; 2022 Yılında 344 Adet, 2023 Yılında 300 Adet, 2024 Yılında 300 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 2.2 Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

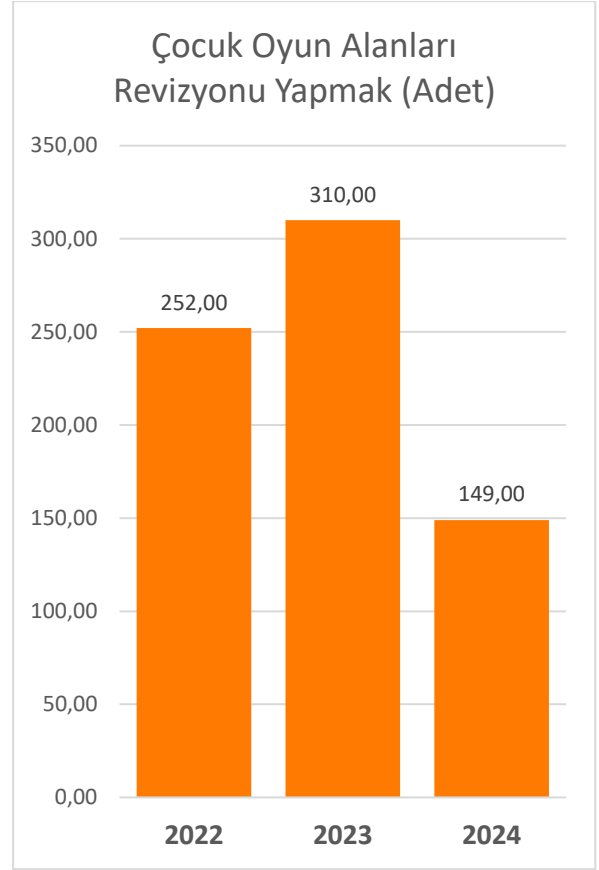
Yeni Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı

Çocukların doğayla olan iletişimi kesilmeden, sosyal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayarak çocuklarımızı dış dünyaya hazır hale getirmeyi hedeflemekteyiz. Çocukların zarar görmeden eğlenebilecekleri, kaliteli zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturmak için parklarda kullanılan Çocuk Oyun Grup'ları uygun kalite ve nitelikte kullanılmaktadır.



Yeni Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı Tablosu (Adet)

Yeni Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı; 2022 Yılında 25 Adet, 2023 Yılında 30 Adet, 2024 Yılında 21 Adet olarak gerçekleşmiştir.



Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Yapmak Tablosu (Adet)

Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Yapmak; 2022 Yılında 252 Adet, 2023 Yılında 310 Adet, 2024 Yılında 149 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Çocuklarımızın
oynayıp eğleneceği
rekreasyon alanları
içerisinde oyun
gruplarının
kurulumunu yaptık.**

Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Yapmak

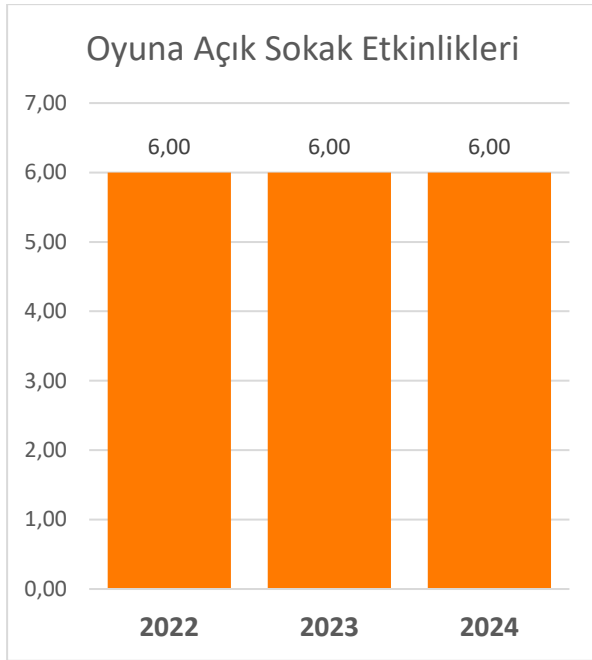
Çocukların zarar görmeden eğlenebilecekleri, kaliteli zaman geçirebilecekleri alanlar oluşturmak için parklarda kullanılan Çocuk Oyun Grup'ları düzenli bakımları ve onarımları yapılmaktadır.

SADE DİL

**149 adet parkımızın
çocuk oyun
ekipmanını yeniledik.**

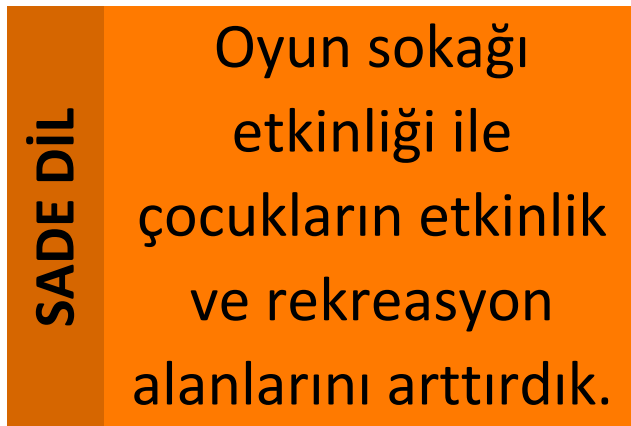
Oyuna Açık Sokak Etkinlikleri

Çocukların özgür ruhlarını kentin katı çizgilerine sıkışmasın diye çocukların sokaklarda özgürce oyun oynamasını sağlamak amacı ile oyuna açık sokak etkinliklerinin yapılmasını sağlamak



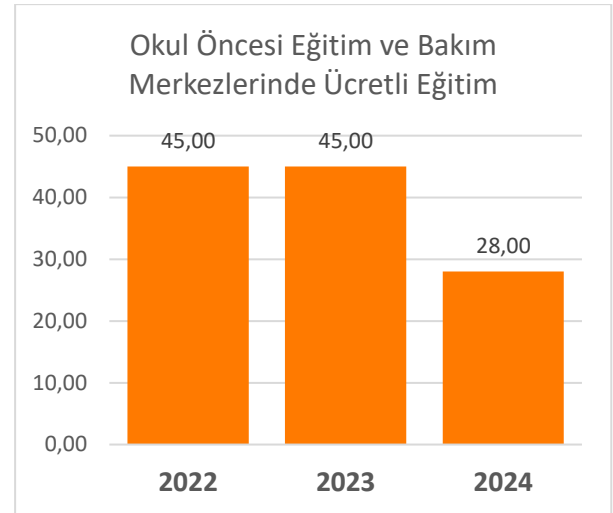
Oyuna Açık Sokak Etkinlikleri Tablosu (Adet)

Oyuna Açık Sokak Etkinlikleri; 2022 Yılında 6 Adet, 2023 Yılında 6 Adet, 2024 Yılında 6 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.



Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim

Okul öncesi eğitim ve bakım merkezi, personel çocuklarına özgür ve sevgi dolu bir ortamda bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimlerini destekleyen eğitimler verilmektedir. Kreşlerimiz 09.08.2024 tarih ve 2050711 sayılı başkanlık yazısına istinaden kurulan Kreş Müdürlüğüne devredilmiştir.

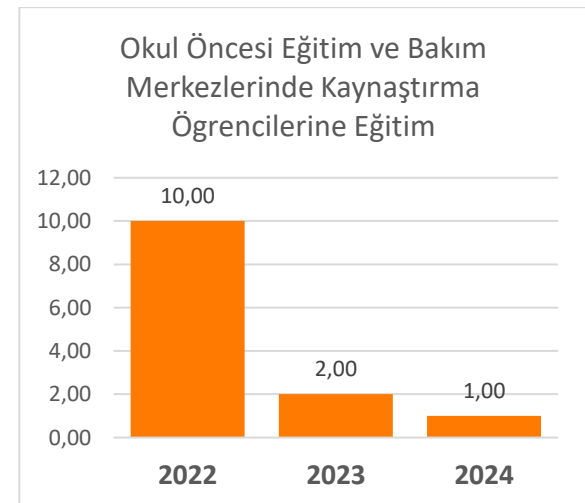


Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim Tablosu (Kişi)

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim; 2022 Yılında 45 Kişi, 2023 Yılında 45 Kişi, 2024 Yılında 28 Kişi olarak gerçekleştirilmiştir.

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim

Maltepe ilçemizde bulunan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranlarıyla birlikte eğitim almalarını sağlamak. Kreşlerimiz 09.08.2024 tarih ve 2050711 sayılı başkanlık yazısına istinaden kurulan Kreş Müdürlüğüne devredilmiştir.



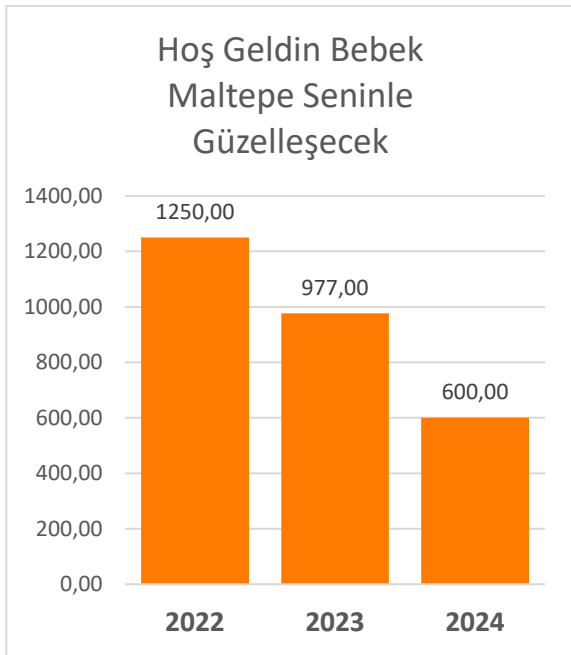
Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim Tablosu (Kişi)

Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim; 2022 Yılında 10 Kişi, 2023 Yılında 2 Kişi, 2024 Yılında 1 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hoş Geldin Bebek

Maltepe Seninle Güzelleşecek

"Hoş geldin Bebek, Maltepe Seninle Güzelleşecek" projesi kapsamında ilçemizde ikamet eden yeni doğan bebeklerin ailelerinin mutluluğuna ortak olmak amacıyla kısa süreli ihtiyaçlarına cevap veren bir hizmettir.



Hoş Geldin Bebek "Maltepe Seninle Güzelleşecek" Tablosu (Adet)

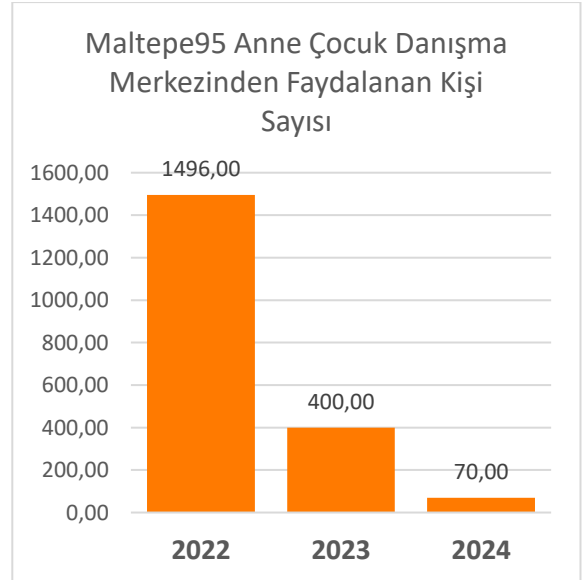
Hoş Geldin Bebek "Maltepe Seninle Güzelleşecek"; 2022 Yılında 1250 Adet, 2023 Yılında 977 Adet, 2024 Yılında 600 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

600 yeni doğan ailesine hediye paketi verilmiştir.

Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Hizmeti

Hizmet merkezimizin amacı, annelerin hamileliğinin 8. Ayından itibaren annelere ulaşmayı hedefleyen ve çocukların sosyal-duygusal, bilişsel, dil, fiziksel ve öz bakım gelişimini destekleyerek annelere ya da bakım hizmeti veren/verenlere farkındalık yaratmayı amaçlayarak, bu çocukların ileriki hayatlarında özgüvenli, sosyal yaşamında başarılı, kendini iyi ifade eden ve okul hayatlarında başarılı bireyler olmasını hedeflemektedir.



Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı Tablosu (Kişi)

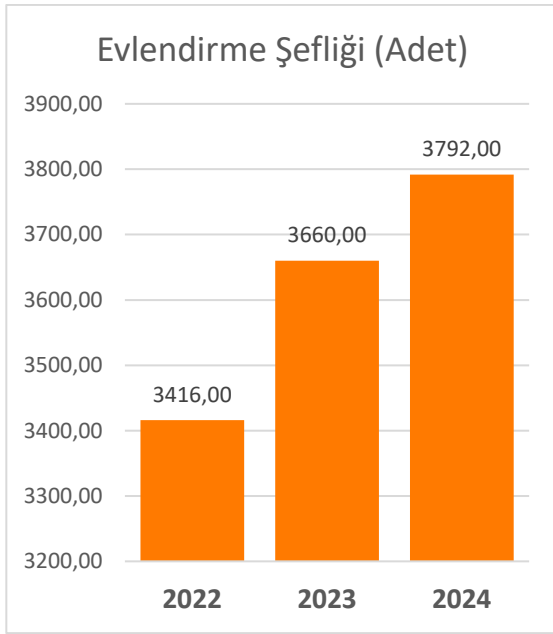
Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı; 2022 Yılında 1496 Kişi, 2023 Yılında 400 Kişi, 2024 Yılında 70 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezinden 70 kişi faydalanmıştır.

Evlendirme Şefliği

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemize bağlı Cumhuriyet Kültür Merkezi'nde bulunan Nikâh Salonları ve dış mekânlarda evlendirme memurlarımız tarafından; 3.792 adet evlenme müracaatı, 3.696 adet nikâh akdi, 48 adet müracaat iptal, 37 adet akit iptal yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde ikamet eden evlenecek olan çiftlerin istekleri doğrultusunda diğer ilçelerde nikâh akdi gerçekleştirilmek üzere 61 adet izin belgesi verilmiştir.



Evlendirme Şefliği Tablosu (Adet)

Evlendirme Şefliği; 2022 Yılında 3416 Adet, 2023 Yılında 3660 Adet, 2024 Yılında 3.792 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Yaklaşık 3.800
vatandaşımızın
nikâh işlemlerini
gerçekleştirdik.**

Hedef 2.4 Gençlerin Zararlı Alışkanlıklardan Uzak Durarak Toplumsal Yaşama Katılımlarını Sağlamak

Okullar Arası Spor Faaliyetleri

Çocuklarımızın erken yaşta spora yönelmesi, çocuk ve gençlere spor kültürünün aşılanması, topluma verimli gençler kazandırmak, erken yaşta yetenek tespiti ve gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durması için düzenlenen faaliyetlerdir. Maltepe genelindeki okulların yönetimlerinden gelen talepler doğrultusunda faaliyet planlaması yapılmakta ve müsabakalar sonucunda başarı sağlayan öğrencilere çeşitli sportif ödüller verilmektedir.

Malzeme Desteği Verilen Kurum, Kuruluş ve Sportif Etkinlikler

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüp ve sporcularının başarılarının devamı ve artması, ilçemiz adına duyurması ve yeni sportif alanlar açılmasını desteklemesi amacıyla kulüplerimize ve sporcularımıza yapılan yardımları kapsamaktadır. Ulusal ve uluslararası spor faaliyetlerinde yardımcı olmak için malzeme desteği verilmesidir.

Hedef 2.5 Yaşlı veya Evden Çıkamayanların Hayatını Kolaylaştırmak

Altınyıllar Yaşam Merkezi Kültür ve Sanat Kursları

Maltepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan elli yaş ve üzeri vatandaşlarımız için sosyal olanakları kısıtlı, yaşlı ve emekli vatandaşlara yönelik; mahalle sakinlerinin bir araya gelip sosyal hayata katılması, bilgi, beceri ve yeteneklerine göre aktivitelere

yönlendirilmesi, hoşça vakit geçirerek kişinin kendisini canlı tutulabilmesini ve iyi hissetmesini amaçlayan aynı zamanda kaybolan komşuluk ilişkilerinin geliştirilmesi, yaşanan sosyal sorunların tespiti ve çözümlenmesi amaçlarıyla açılmış bir merkezdir.



Altınyıllar Yaşam Merkezi Kültür ve Sanat Kursları Tablosu (Kişi)

Altınyıllar Yaşam Merkezi Kültür ve Sanat Kursları; 2022 Yılında 565 Kişi, 2023 Yılında 652 Kişi, 2024 Yılında 665 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Evde Bakım Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden 65 yaş üstü yaşlı ve öz bakımını sağlayamayacak engelli ve kronik hastalığı bulunan vatandaşlara, adreslerinde veya kuaför merkezimizde ihtiyaçları doğrultusunda saç kesimi ve sakal tıraşı gibi kuaförlük hizmeti sağlanmaktadır.



Evde Bakım Hizmeti Tablosu (Kişi)

Evde Bakım Hizmeti; 2022 Yılında 254 Kişi, 2023 Yılında 1.333 Kişi, 2024 Yılında 1.620 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

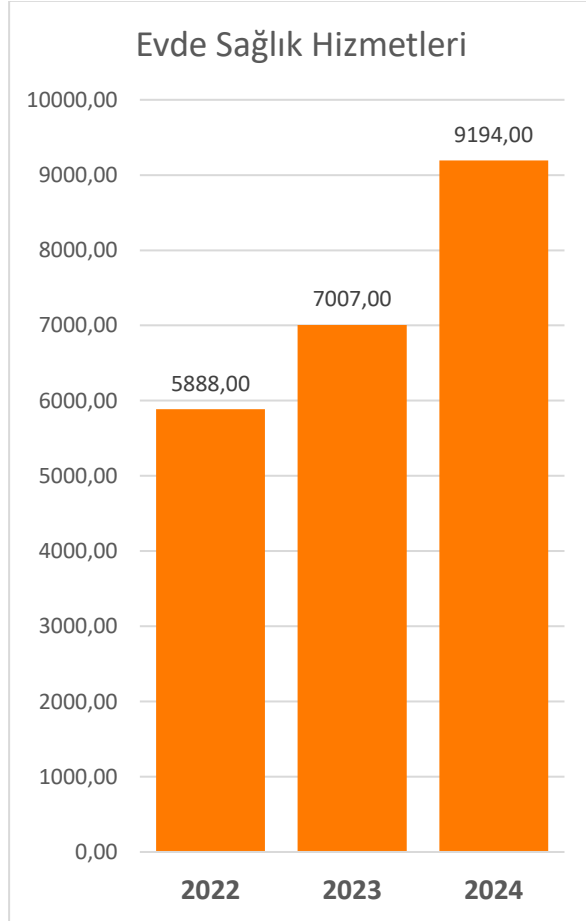
Yaşlı ve emekli 665 vatandaşımıza üyelik sistemiyle hizmet vermekteyiz.

SADE DİL

Evde bakım hizmetinden 1620 vatandaşımız faydalandı.

Evde Sağlık Hizmetleri

Maltepe ilçesinde yaşayan hastalığı nedeniyle sağlık kuruluşlarına gitmesi mümkün olmayan yatağa bağlı, kronik rahatsızlığı bulunan hastalarımıza Tıbbi Bakım ve Tedavi hizmetlerini ev ortamında sağlanması.



Evde Sağlık Hizmetleri Tablosu (Adet)

Evde Sağlık Hizmetleri; 2022 Yılında 5.888 Adet, 2023 Yılında 7.007 Adet, 2024 Yılında 9.194 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**9.194 vatandaşımız
evde sağlık
hizmetinden
faydalandı.**

Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi'nin yaşlı bireylere yönelik hizmetlerinin değerlendirildiği çalışmaların memnuniyet oranıdır.

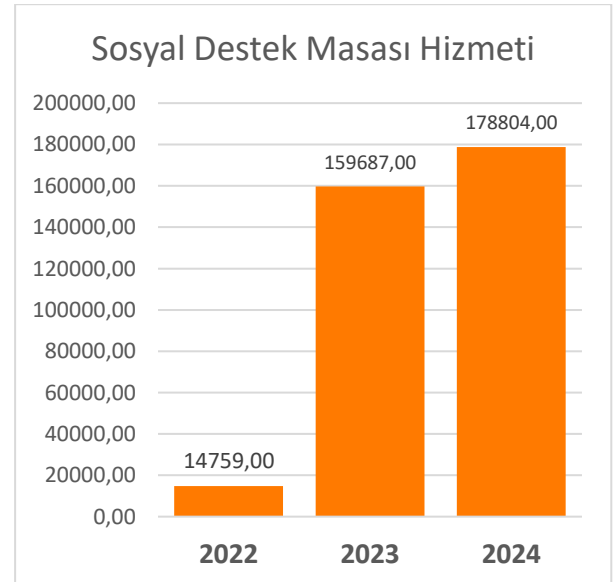
Yeni Stratejik Planda memnuniyet oranlarının göstergeleri tek başlıkta birleştirilerek "Sağlık ve Hareketlilik Hizmetleri Memnuniyeti" olarak sorulmuştur.

Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 65 Yüzde, 2023 Yılında 80 Yüzde, 2024 Yılında 59,87 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 2.6 Göçün Yarattığı Sorunları Azaltmak ve Sosyal Uyumunu Artırmak

Sosyal Destek Masası Hizmeti

2024 yılında bu faaliyet Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzden destek alan tüm vatandaşlarımızı kapsamaktadır.



Sosyal Destek Masası Hizmeti Tablosu (Kişi)

Sosyal Destek Masası Hizmeti; 2022 Yılında 14.759 Kişi, 2023 Yılında 159.687 Kişi, 2024 Yılında 178.804 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

178.804
vatandaşımız
desteklerimizden
yararlandı.

SADE DİL

İhtiyaç sahiplerine
yaklaşık 1.050 adet
ikinci el kıyafet
teslim edilmiştir.

Hedef 2.7 Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek Vermek

İkinci El Kıyafet Desteği

Maltepe ilçesi sınırlarında yaşayan ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara; hayırseverler tarafından Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönüllü olarak bırakılan ikinci el kıyafetler, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen muhtaç vatandaşlara, talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda verilmektedir.

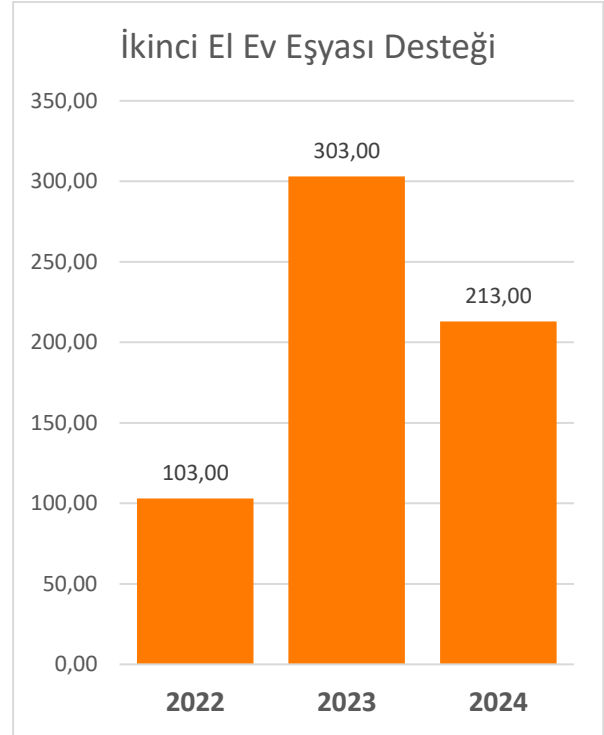


İkinci El Kıyafet Desteği Tablosu (Adet)

İkinci El Kıyafet Desteği; 2022 Yılında 1.163 Adet, 2023 Yılında 180.030 Adet, 2024 Yılında 1.019 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İkinci El Ev Eşyası Desteği

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara, hayırsever vatandaşlar tarafından gönüllü olarak Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne verilen ikinci el ev eşyası, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen muhtaç vatandaşlara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda teslim edilmektedir.



İkinci El Ev Eşyası Desteği Tablosu (Adet)

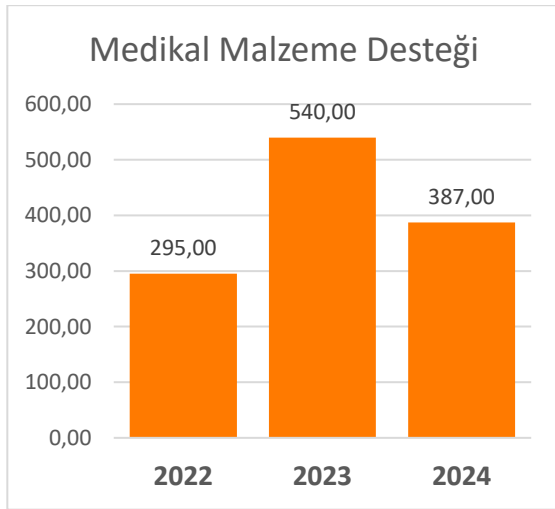
İkinci El Ev Eşyası Desteği; 2022 Yılında 103 Adet, 2023 Yılında 303 Adet, 2024 Yılında 213 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

213 ihtiyaç sahibi haneye 811 adet ikinci el ev eşyası teslim edilmiştir.

Medikal Malzeme Desteği

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara, hayırseverler tarafından Müdürlüğe verilen sıfır ya da ikinci el medikal malzeme eşyaları, vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda kendilerine teslim edilmektedir.



Medikal Malzeme Desteği Tablosu (Adet)

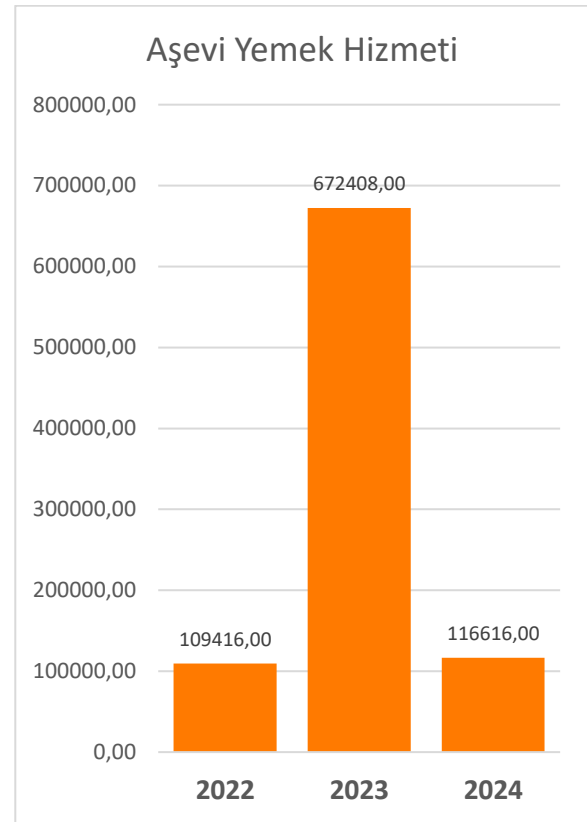
Medikal Malzeme Desteği; 2022 Yılında 295 Adet, 2023 Yılında 540 Adet, 2024 Yılında 387 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

387 adet medikal malzeme desteği verdik.

Aşevi Yemek Hizmeti

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve müdürlüğe müracaat eden, günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını kendileri karşılayamayacak afetzede, yaşlı, engelli, kronik ve geçici hasta durumunda olan aile bireylerine aşevi biriminden günlük sıcak yemek hazırlanmakta ve ailelere bu sıcak yemeklerin dağıtımı yapılarak, sıcak yemek hizmeti sağlanmaktadır.



Aşevi Yemek Hizmeti Tablosu (Adet)

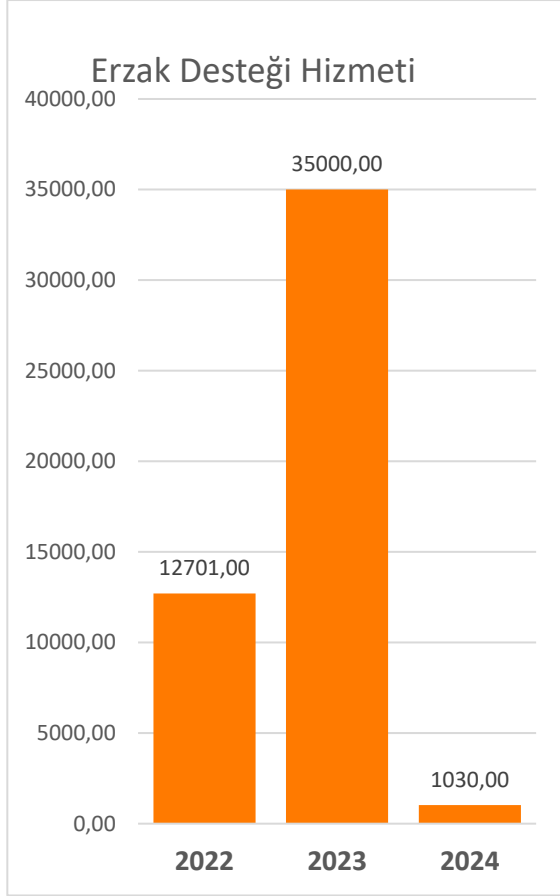
Aşevi Yemek Hizmeti; 2022 Yılında 109.416 Adet, 2023 Yılında 672.408 Adet, 2024 Yılında 116.616 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

116.616 öğün sıcak yemek desteği sağladık.

Erzak Desteği Hizmeti

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, müdürlüğe müracaat eden ve yapılan sosyal inceleme neticesinde mağdur, ihtiyaç sahibi veya afetzede olduğu tespit edilen ailelere gıda kolisi ve hizmeti verilmektedir.



Erzak Desteği Hizmeti Tablosu (Kişi)

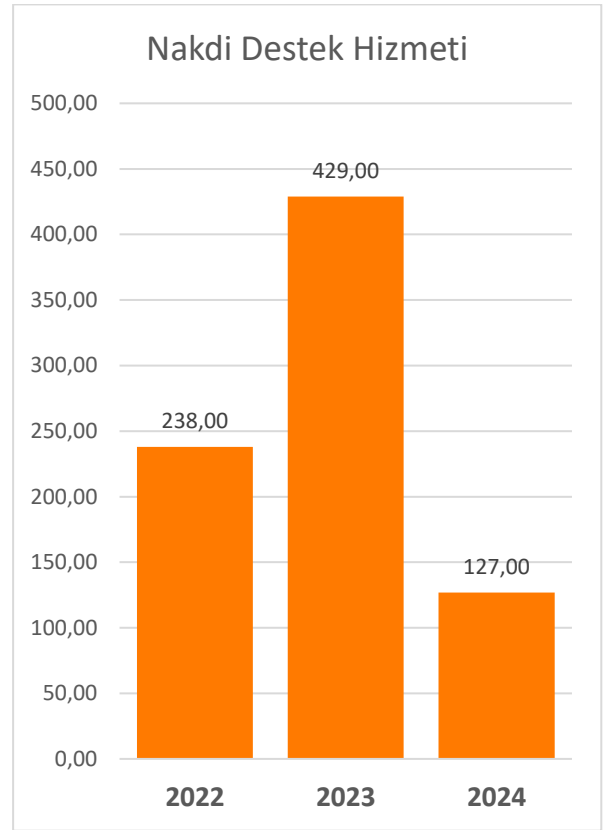
Erzak Desteği Hizmeti; 2022 Yılında 12.701 Kişi, 2023 Yılında 35.000 Kişi, 2024 Yılında 1.030 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

660 adet gıda kolisi ve 370 adet market kartı dağıttık.

Nakdi Destek Hizmeti

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, müdürlüğümüze müracaat eden ve yapılan inceleme sonucunda mağdur ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere halk kart desteği, doğal afetlere maruz kalan afetzedelere ve muhtaç asker ailelerine de nakdi destek sağlanmaktadır.



Nakdi Destek Hizmeti Tablosu (Kişi)

Nakdi Destek Hizmeti; 2022 Yılında 238 Kişi, 2023 Yılında 429 Kişi, 2024 Yılında 127 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında nakdi destek hizmetlerimizden 127 vatandaşımız yararlanmıştır.

Sosyal Hizmetler Memnuniyet Oranı

Sosyal Destek Müdürlüğü'nün hizmetlerinin değerlendirildiği çalışmaların memnuniyet oranıdır.

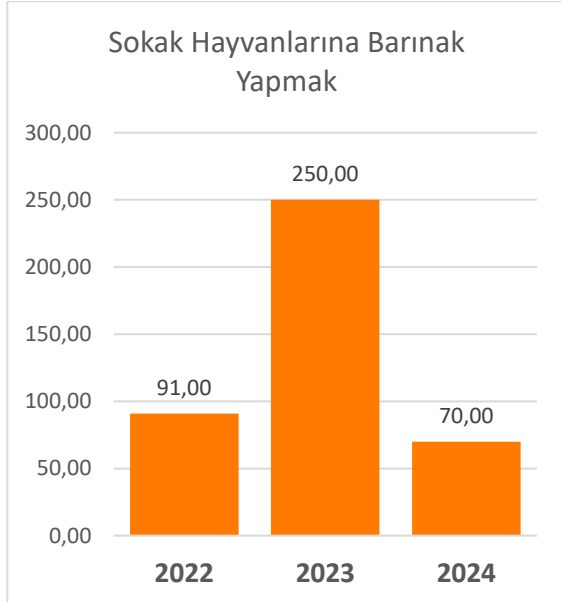
Yeni Stratejik Planda memnuniyet oranlarının göstergeleri tek başlıkta birleştirilerek "Sosyal Politika Hizmetleri" olarak sorulmuştur.

Sosyal Hizmetler Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 71 Yüzde, 2023 Yılında 70,08 Yüzde, 2024 Yılında 57,58 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 2.8 Sokak Hayvanlarının Yaşamsal İhtiyaçlarını Karşılama

Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak özellikle kış aylarında soğuktan korumak ve yavru lama döneminde güvenli alanlar oluşturmak amacı ile kedi ve köpek kulübelerinin imalat ve montajını yapmaktayız.



Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak Tablosu (Adet)

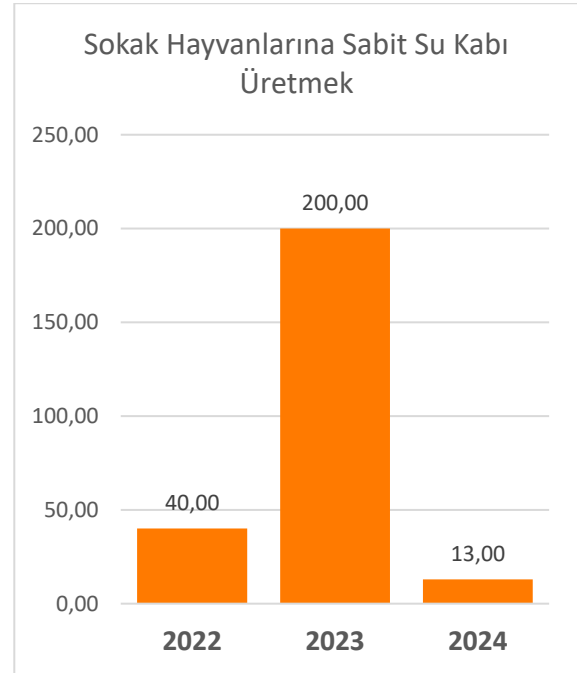
Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak; 2022 Yılında 91 Adet, 2023 Yılında 250 Adet, 2024 Yılında 70 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Hayvan dostlarımızı soğuktan korumak için 70 adet yeni yuva yaptık.

Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek

Özellikler yazın hayvanların susuz kalmalarını önlemek için parklara ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda uygun görülen alanlara hayvan suluğu montajı yapılmaktadır.



Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek Tablosu (Adet)

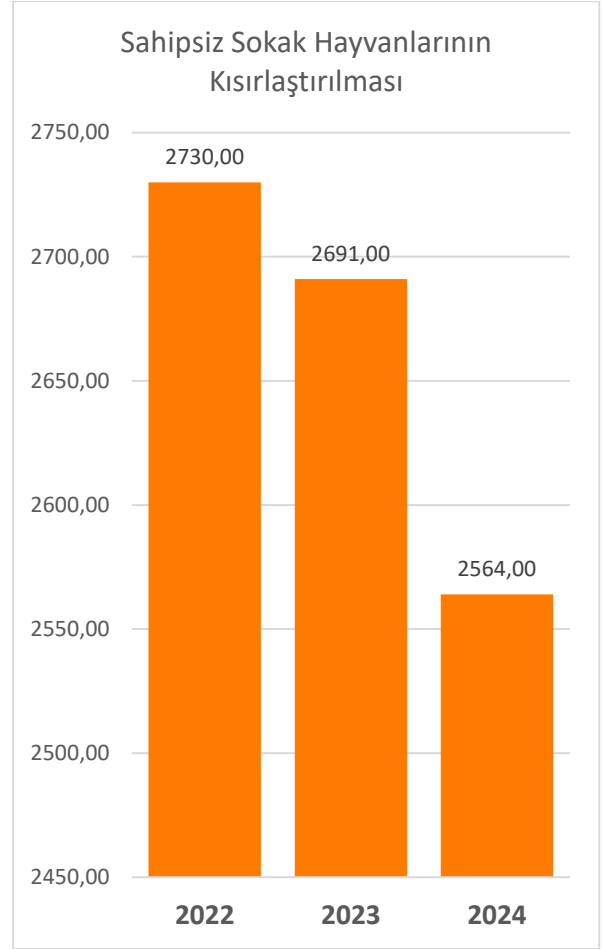
Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek; 2022 Yılında 40 Adet, 2023 Yılında 200 Adet, 2024 Yılında 13 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Hayvan
dostlarımız susuz
kalmasın diye 13
adet yeni suluk
montajı yapıldı.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı işbirliğinde geçici hayvan bakımevlerinin kullanım protokolü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. ve 27. maddelerine göre imza altına alınmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tepeören ve Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanlarında sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında 89 adet Sahipsiz Sokak Hayvanı ilçemiz dahilinde toplanarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı 'na, 109 adet Sahipsiz Sokak Hayvanı ise İ.B.B Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanına ve rehabilite edilmek üzere götürülmüş ve toplamda 198 adet kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır. Belediyemize ait Aydınevler Mahallesi Fener Sokak No:18 adresinde hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde ise 2024 yılında 2.361 adedi kedi, 5 adedi köpek olmak üzere toplam 2.366 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır. 2024 yılında toplamda 2.564 adet sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.



**Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması
Tablosu (Adet)**

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması; 2022 Yılında 2730 Adet, 2023 Yılında 2691 Adet, 2024 Yılında 2564 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**2.361 kedi ve 203
köpek olmak üzere
2.564 adet Sahipsiz
Sokak Hayvanına
Kısırlaştırma
operasyonu yaptık.**

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi

2024 yılında müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından toplanan ya da Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimize ilçe sakinlerimiz tarafından getirilen 22004 adet Sahipsiz Sokak Hayvanının muayene, teşhis ve tedavileri veteriner hekimlerimiz tarafından yapılmıştır.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi Tablosu (Adet)

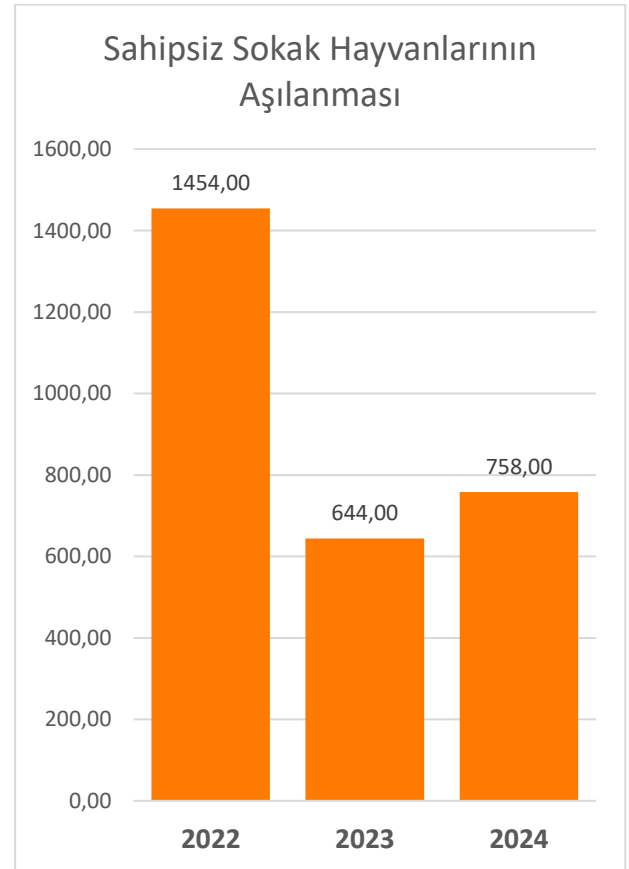
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi; 2022 Yılında 17.934 Adet, 2023 Yılında 19.359 Adet, 2024 Yılında 22.004 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

22.000'den fazla sahipsiz sokak hayvanını muayene ettik.

Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılması

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında; 198 Sahipsiz Sokak Hayvanı ilçemiz dahilinde toplanarak 89 adedi İstanbul Büyükşehir Belediyesi Tepeören Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanına, 109 adedi ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'na rehabilite edilmek üzere götürülmüş ve kuduz aşısı yapılmıştır. Belediyemize ait Aydınevler Mahallesi Fener Sokak No:18 adresinde hizmet vermekte olan Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezimizde ise 560 adet Sahipsiz Sokak Hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır. 2024 yılında toplamda 758 adet Sahipsiz Sokak Hayvanına Kuduz aşısı yapılmıştır.



Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılama Tablosu (Adet)

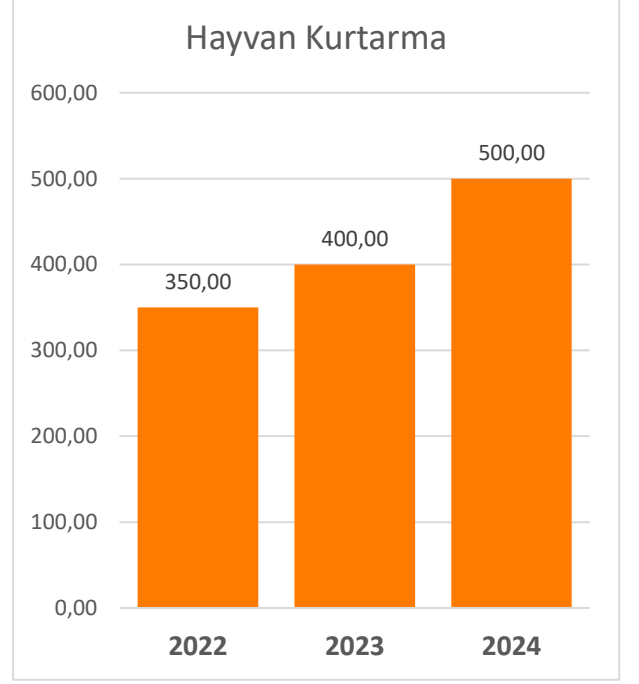
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılması; 2022 Yılında 1.454 Adet, 2023 Yılında 644 Adet, 2024 Yılında 758 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

758 adet sahipsiz sokak hayvanına kuduz aşısı yaptık.

Hayvan Kurtarma

Afet İşleri Müdürlüğü vasıtası ile ilçemiz sınırları içerisinde yardıma muhtaç, kurtarılmaya muhtaç hayvanlara yönelik veteriner işleri müdürlüğümüz ile birlikte gerekli kurtarma faaliyetleri düzenlemek.



Hayvan Kurtarma Tablosu (Adet)

Hayvan Kurtarma; 2022 Yılında 350 Adet, 2023 Yılında 400 Adet, 2024 Yılında 500 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yardıma muhtaç 500 sokak hayvanını kurtardık.

Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Edilmesi

Veteriner hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Edilmesi; 2022 Yılında 27 Kişi, 2023 Yılında 36 Kişi, 2024 Yılında 31 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

AMAÇ 3

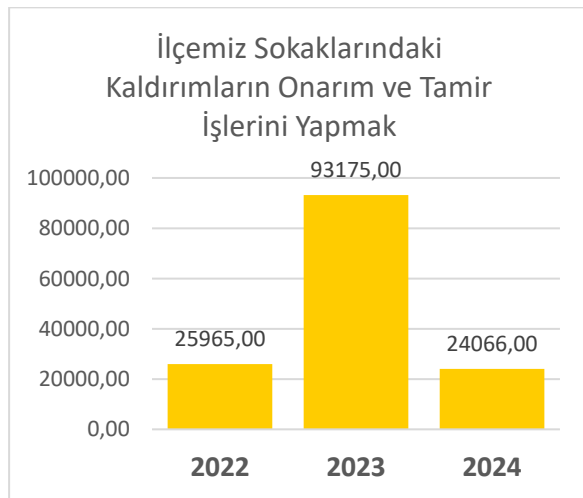
ERİŞİLEBİLİRLİK

Kapsayıcı, duyarlı ve yaygın hizmet ağına sahip, herkes için erişilebilir, sağlıklı, huzurlu ve sosyal bir kent yaratmak

Hedef 3.1 Herkes İçin Kentsel Ortamın Erişilebilirliğini Artırmak

İlçemiz Sokaklarındaki Kaldırımların Onarım ve Tamir İşlerini Yapmak

Maltepe genelinde kaldırım bulunmayan yollara kaldırım yapmak, engelli kullanımına uygun olmayan kaldırımları erişilebilir hale getirmek, yaya – taşıt ayırımını net olarak sağlamak, hasar görmüş kaldırımları tamir etmek, araç yollarında doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılması maksadıyla, Maltepe Belediyesi tarafından, kaldırımlarda ve araç yollarında taş kaplama yapım ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. Maltepe Belediyesi 2022 yılında 25.965 m² kaldırım ve taş kaplama çalışması yapılmıştır, 2023 yılında 93.175 m², 2024 yılında 24.066 m² kaldırım ve taş kaplama yapılmıştır. Geniş alanlarda doğal veya yapay taşlarla kaplama yapılarak oluşturulan yüzeyler teknik ve görsel açıdan birçok avantaj sağlamasından dolayı Maltepe'nin prestij yol cadde ve sokaklarında taş kaplama uygulamaları yapılmıştır.



İlçemiz Sokaklarındaki Kaldırımların Onarım ve Tamir İşlerini Yapmak Tablosu (m²)

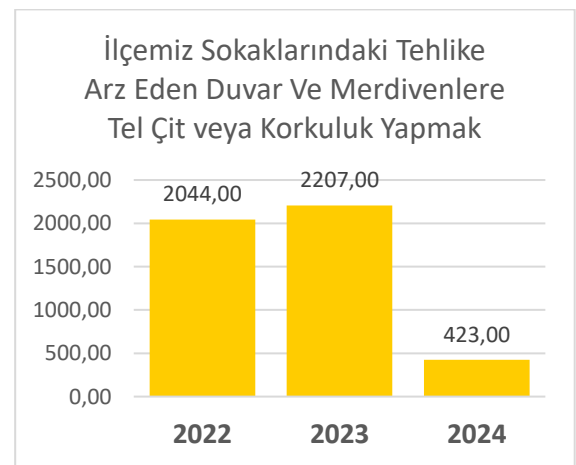
İlçemiz Sokaklarındaki Kaldırımların Onarım ve Tamir İşlerini Yapmak; 2022 Yılında 25.965 m², 2023 Yılında 93.175 m², 2024 Yılında 24.066 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

24.066 m²'lik kaldırım ve merdiveni engelliler için uygun hale getirdik.

İlçemiz Sokaklarındaki Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak

Tel çit yapımı metrajı da istinat duvarı yapımı gibi o yıl yapılan alt yapı faaliyetlerinin fiziksel durumuna göre değişmektedir. 2022 yılında 2.044 m², 2023 yılında 2.207 m² ve 2024 yılında hedeflenen 700 m² iken 423m² tel çit yapılmıştır. Özellikle D-100 karayolunun kuzey kesimlerinde bulunan Fındıklı, Başbüyük, Aydınevler, Gülsuyu, Gülensu, Zümrütevler Mahalleleri ile D-100 karayolunun güneyinde bulunan Altıntepe mahallinde ulaşım aksları aşırı dik kadastral yollardan oluşmaktadır. Bu durumun belediyemizi özellikle çocukların güvenliği açısından tel çit yapımına yönlendirmiştir.



İlçemiz Sokaklarındaki Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere Tel Çit veya Korkuluk Yapmak Tablosu (m²)

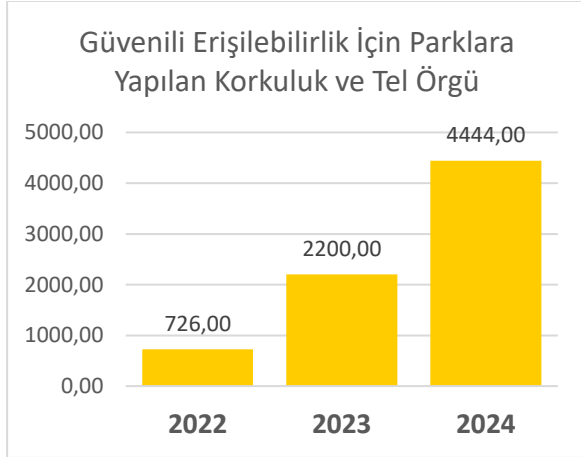
İlçemiz Sokaklarındaki Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere tel Çit veya Korkuluk Yapmak; 2022 Yılında 2044 m², 2023 Yılında 2207 m², 2024 Yılında 423 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Yaya güvenliği için
2.207 m² tel çit ile
korkuluk yaptık.**

Güvenilir Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk ve Tel Örgü

İnsanlara dış mekânlarda eğlenip vakit geçirecekleri sosyal yaşam alanları hazırlamak kadar onların bu ortamlarda güvenliğini sağlamakta çok önemlidir. Park alanlarını yol insanların düşüp yaralanmalarını, çocukları parkın sınırları içerisinde trafik sorunundan korumak ve peyzajda kullanılan bitkilerin zarar görmesini engelleyecek çözümler üretilmektedir.



Güvenilir Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk ve Tel Örgü Tablosu (m²)

Güvenilir Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk ve Tel Örgü; 2022 Yılında 726 m², 2023 Yılında 2200 m², 2024 Yılında 4444 m² olarak gerçekleşmiştir.

Engellilere Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesinin engelli bireylere yönelik hizmetlerinin değerlendirildiği çalışmaların oranıdır.

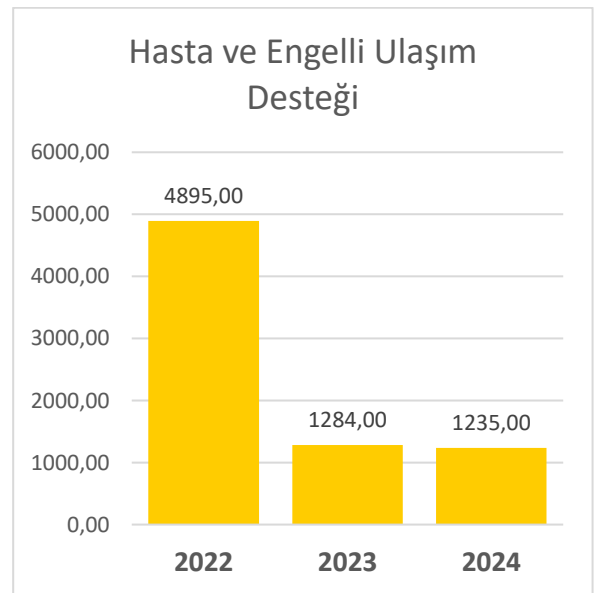
Yeni Stratejik Planda memnuniyet oranlarının göstergeleri tek başlıkta birleştirilerek "Sağlık ve Hareketlilik Hizmetleri Memnuniyeti" olarak sorulmuştur.

Engellilere Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 63 Yüzde, 2023 Yılında 65,63 Yüzde, 2024 Yılında 59,87 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.2 Belediye Hizmet ve Faaliyet Alanlarının Engelliler İçin Erişilebilirliği Artırmak

Hasta ve Engelli Ulaşım Desteği

İlçemizde ikamet eden hasta/engelli vatandaşlarımızın hastane ve rehabilitasyon merkezi hizmetlerine ulaşımını sağlayıp hayat kalitelerini arttırabilmek amacıyla araç tahsis edilmektedir.



Hasta ve Engelli Ulaşım Desteği Tablosu (Adet)

Hasta ve Engelli Ulaşım Desteği; 2022 Yılında 4.895 Adet, 2023 Yılında 1.284 Adet, 2024 Yılında 1.235 Adet olarak gerçekleşmiştir.

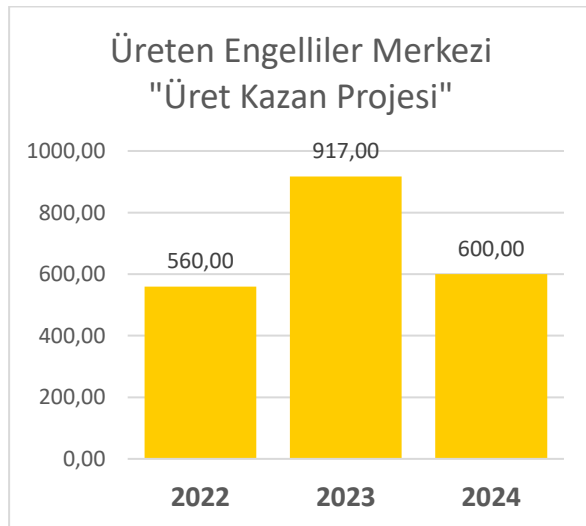
SADE DİL Hasta ve engelli vatandaşlarımız için 1.235 sefer düzenledik.

Engelsiz Yaz Kampı

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşların sosyal yaşama adaptasyonlarının artırılması amacıyla il dışında organize edilen “Engelsiz Yaz Kampı” düzenlenmektedir.

Üreten Engelliler Merkezi “Üret Kazan Projesi”

Müdürlüğümüzce “Üret Kazan” projesi kapsamında, yaz ve güz dönemlerinde Üreten Engelliler Merkezimiz öğrencileriyle, el emeği ürünlerinin pazar satışı sağlanarak, kazançları harçlık olarak kendilerine dağıtılmıştır.



Üreten Engelliler Merkezi " Üret Kazan Projesi" Tablosu (Kişi)

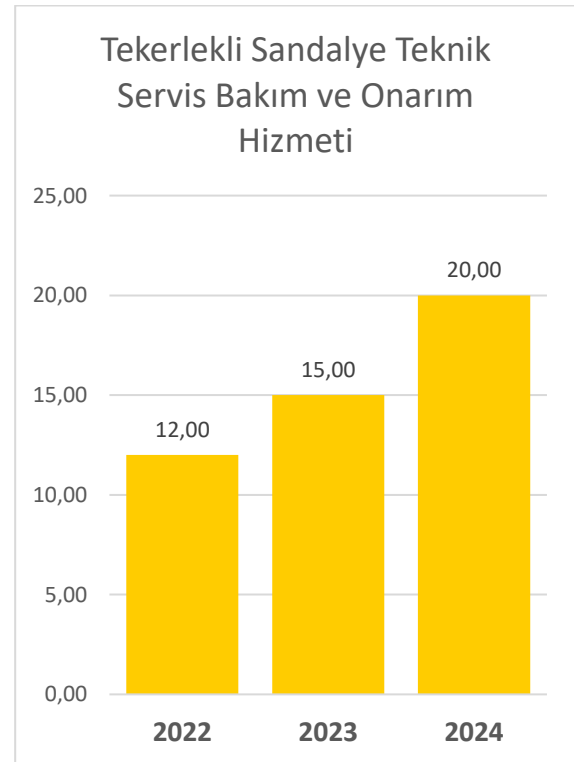
Üreten Engelliler Merkezi “Üret Kazan Projesi”; 2022 Yılında 560 Kişi, 2023 Yılında

917 Kişi, 2024 Yılında 600 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 600 engelli vatandaşımız hizmet almış ve çeşitli satış yöntemleriyle harçlık kazanmışlardır.

Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti

Engelli vatandaşlarımız için erişilebilirliği artırmak amacıyla engelli vatandaşlarımıza yönelik tekerlekli sandalye dağıtım, teknik, bakım ve onarım desteği sağlamak



Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti Tablosu (Adet)

Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti; 2022 Yılında 12 Adet, 2023 Yılında 15 Adet, 2024 Yılında 20 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

20 tekerlekli sandalye dağıtımı ve teknik bakım ve onarım desteği sağlanmıştır.

Hedef 3.3 Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Artırmak

Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın faaliyetleriyle ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla yapılan haberler Maltepe Belediyesi kurumsal internet sitesi www.maltepe.bel.tr adresinde yayınlanmıştır. Sitemizde yayınlanan haberler aynı zamanda yerel ve ulusal basın kuruluşları ile haber sitelerine basın bülteni olarak görselleriyle birlikte gönderilmiştir.



Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı Tablosu (Adet)

Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı; 2022 Yılında 22.726 Adet, 2023 Yılında

18.512 Adet, 2024 Yılında 25.789 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Basın kanalıyla 25.789 haber duyurduk.

Billboardlara Asılan Afiş Sayısı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu veya yapacağı faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları daha etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlere erişimin ve katılımın artmasını sağlamak.



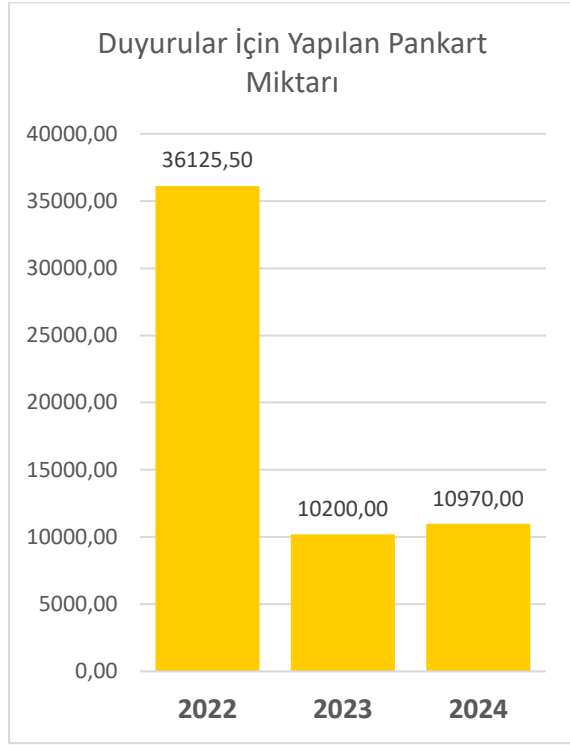
Billboardlara Asılan Afiş Sayısı Tablosu

Billboardlara Asılan Afiş Sayısı (Adet); 2022 Yılında 3.525 Adet, 2023 Yılında 1.679 Adet, 2024 Yılında 1.150 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın yapmış olduğu veya yapacağı faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları daha etkin bir şekilde duyurulmasını sağlamak.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlere erişimin ve katılımın artmasını sağlamak.

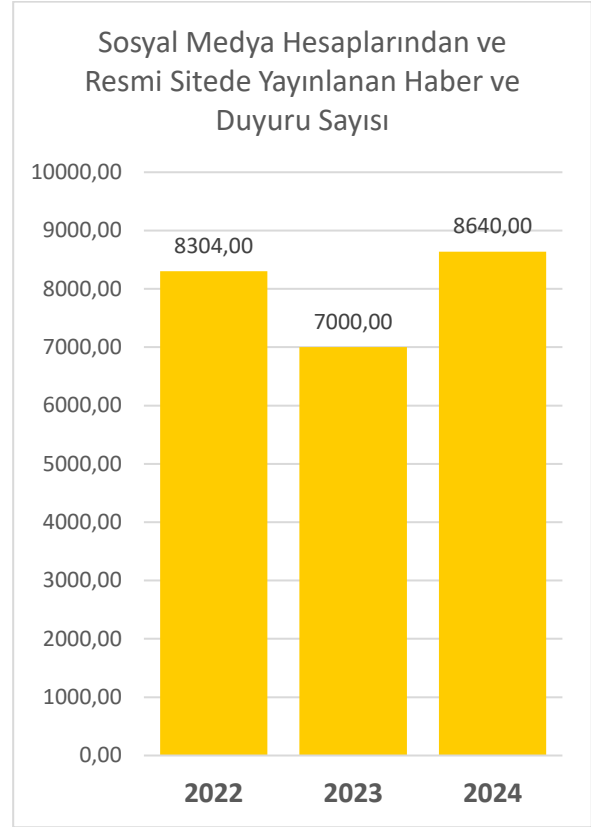


Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı Tablosu (m²)

Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı (m²); 2022 Yılında 36.125,5 m², 2023 Yılında 10.200 m², 2024 Yılında 10.970 m² olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Medya Hesaplarından ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak; Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanı'nın faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek amacıyla sosyal medya hesaplarından ve resmi internet sitemizden yıl boyunca paylaşımlar yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilip, çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Gerçekleşecek ve gerçekleşen etkinliklerin duyuruları ve haberleri, sosyal medya kanallarından da yapılmıştır.



Sosyal Medya Hesaplarından ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı Tablosu (Adet)

Sosyal Medya Hesaplarından ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı (Adet); 2022 Yılında 8.304 Adet, 2023 Yılında 7.000 Adet, 2024 Yılında 8.640 Adet olarak gerçekleşmiştir.

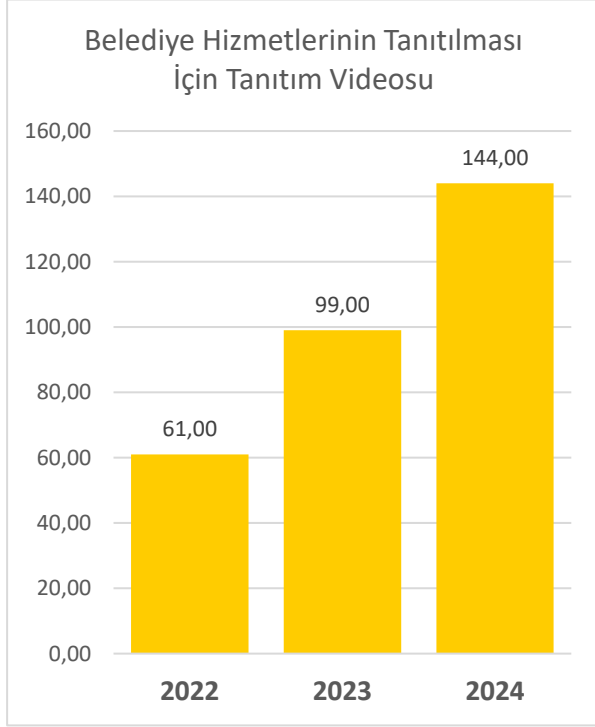
SADE DİL

8.640 adet sosyal medya ve resmi sitede paylaşım yapılmıştır.

Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu

Maltepe Belediyesi birimlerinin ve Belediye Başkanımızın faaliyetlerini, etkinlik, proje ve hizmetlerini görsel iletişim araçları ve sosyal medya hesaplarından halka iletmek amacı

ile video prodüksiyonları yapıldı. Faaliyet, etkinlik, proje ve hizmetlerin amacına uygun olarak metin yazımı ve senaryolaştırılma çalışmalarının ardından seslendirme metin ve diyalogları hazırlanarak kurgu montaj çalışmalarıyla yayına hazırlandı.



Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu Tablosu (Adet)

Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu (Adet); 2022 Yılında 61 Adet, 2023 Yılında 99 Adet, 2024 Yılında 144 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

144 adet tanıtım videosu çektik.

SMS Bilgilendirme Sayısı

Belediye Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Duyurarak Hizmete Erişimi Arttırmak Amacı ile 2024 Yılı içerisinde gönderilen sms sayısıdır.



SMS Bilgilendirme Sayısı Tablosu (Adet)

SMS Bilgilendirme Sayısı; 2022 Yılında 25.392.197 Adet, 2023 Yılında 26.312.283 Adet, 2024 Yılında 33.063.174 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.4 Maltepe'de Yaşayanlara Düşük Maliyetli, Kapsamlı ve Erişilebilir Sağlık Hizmeti Sunmak

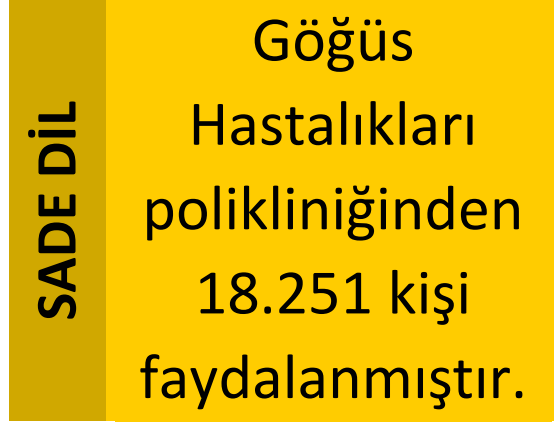
Göğüs Hastalıkları Polikliniği

Göğüs Hastalıkları polikliniğine başvuran vatandaşlara sunulan sağlık muayene ve tedavi hizmetini kapsamaktadır.



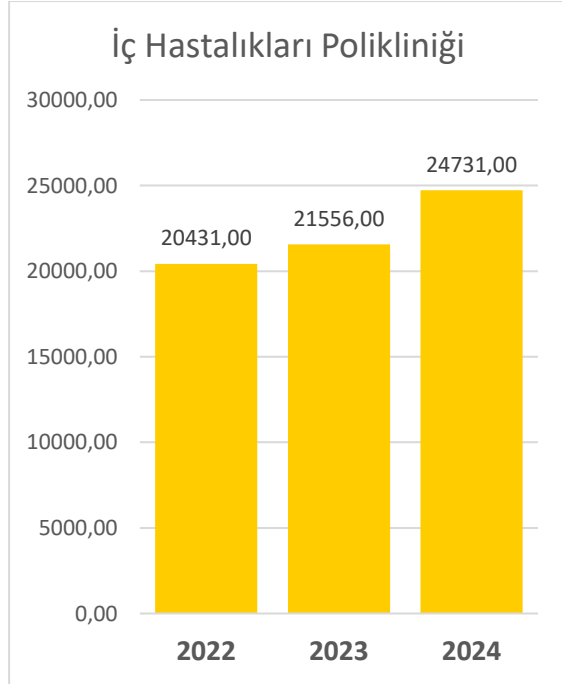
Göğüs Hastalıkları Polikliniği Tablosu (Kişi)

Göğüs Hastalıkları Polikliniği; 2022 Yılında 10.882 Kişi, 2023 Yılında 21.114 Kişi, 2024 Yılında 18.251 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

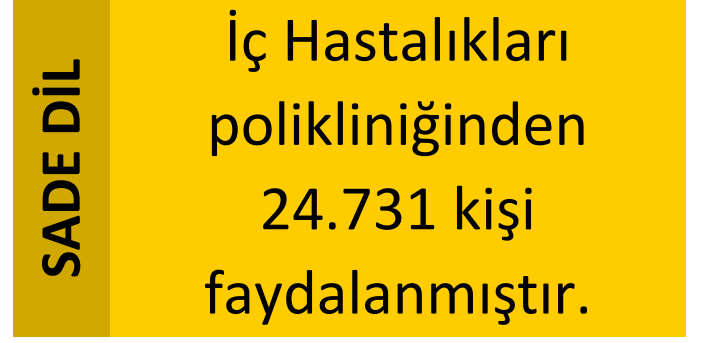


İç Hastalıkları Polikliniği

İç Hastalıkları polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi konusunda çalışmaları içermektedir.



İç Hastalıkları Polikliniği; 2022 Yılında 20.431 Kişi, 2023 Yılında 21.556 Kişi, 2024 Yılında 24.731 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

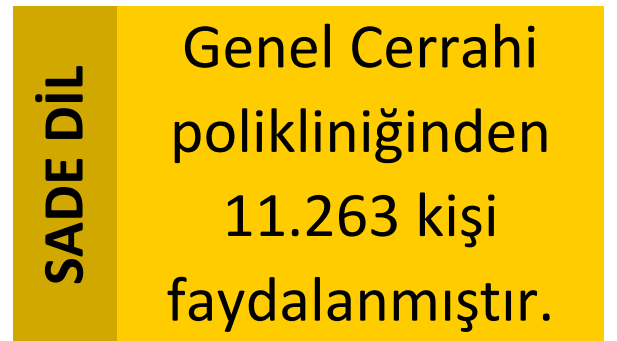


Genel Cerrahi Polikliniği

Genel Cerrahi polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi yapılarak performans bilgileri incelenmiştir.



Genel Cerrahi Polikliniği; 2022 Yılında 12.520 Kişi, 2023 Yılında 13.146 Kişi, 2024 Yılında 11.263 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



Göz Polikliniği

Göz polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi yapılarak performans incelenmesi yapılmıştır.



Göz Polikliniği Tablosu (Kişi)

Göz Polikliniği; 2022 Yılında 10.927 Kişi, 2023 Yılında 10.225 Kişi, 2024 Yılında 9.720 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Göz polikliniğinden yaklaşık 10.000 kişi faydalanmıştır.

Kadın Hastalıkları Polikliniği

Kadın Hastalıkları polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi yapılarak performans incelenmesi yapılmıştır.



Kadın Hastalıkları Polikliniği Tablosu (Kişi)

Kadın Hastalıkları Polikliniği; 2022 Yılında 8.964 Kişi, 2023 Yılında 8.477 Kişi, 2024 Yılında 7.950 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kadın Hastalıkları polikliniğinden 7.950 kişi faydalanmıştır.

Çocuk Sağlığı Polikliniği

Çocuk Sağlığı polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları, maliyet analizi ve performans değerlendirilmesi yapılmıştır.



Çocuk Sağlığı Polikliniği Tablosu (Kişi)

Çocuk Sağlığı Polikliniği; 2022 Yılında 7.598 Kişi, 2023 Yılında 7.466 Kişi, 2024 Yılında 7.218 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Çocuk Sağlığı polikliniğinden 7.218 çocuk faydalanmıştır.

Aile Hekimliği Polikliniği

Aile Hekimliği polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi yapılarak performans değerlendirilmiştir.



Aile Hekimliği Polikliniği Tablosu (Kişi)

Aile Hekimliği Polikliniği; 2022 Yılında 13.122 Kişi, 2023 Yılında 10.575 Kişi, 2024 Yılında 17.417 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

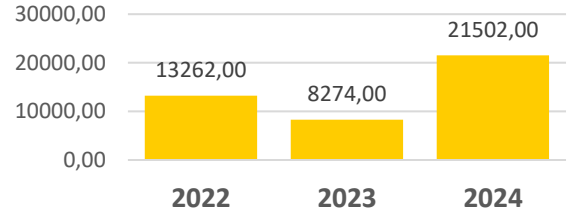
SADE DİL

**Aile Hekimliği
polikliniğinden
17.417 kişi
faydalanmıştır.**

Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği

Acil Müdahale ve Müşahede polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi ile performans değerlendirilmesi yapılmıştır.

Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği



Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği
Tablosu (Kişi)

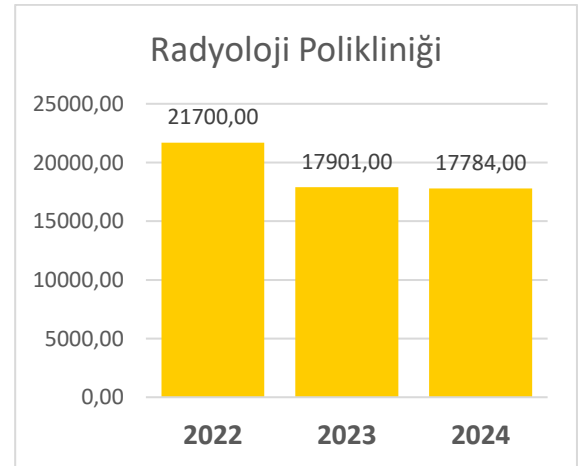
Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği; 2022 Yılında 13.262 Kişi, 2023 Yılında 8.274 Kişi, 2024 Yılında 21.502 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Acil Müdahale ve
Müşahede
polikliniğinden
21.502 kişi
faydalanmıştır.**

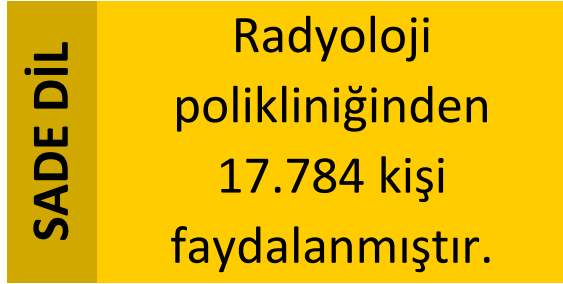
Radyoloji Polikliniği

Radyoloji polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi ile performans değerlendirilmesi yapılmıştır.



Radyoloji Polikliniği Tablosu (Kişi)

Radyoloji Polikliniği; 2022 Yılında 21.700 Kişi, 2023 Yılında 17.901 Kişi, 2024 Yılında 17.784 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



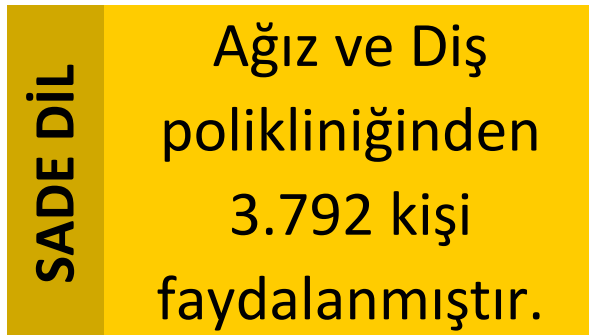
Ağız ve Diş Polikliniği

Ağız ve Diş polikliniğinden faydalanan vatandaş sayıları ve maliyet analizi ile performans değerlendirilmesi yapılmıştır.



Ağız ve Diş Polikliniği Tablosu (Kişi)

Ağız ve Diş Polikliniği; 2022 Yılında 7.186 Kişi, 2023 Yılında 3.819 Kişi, 2024 Yılında 3.792 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



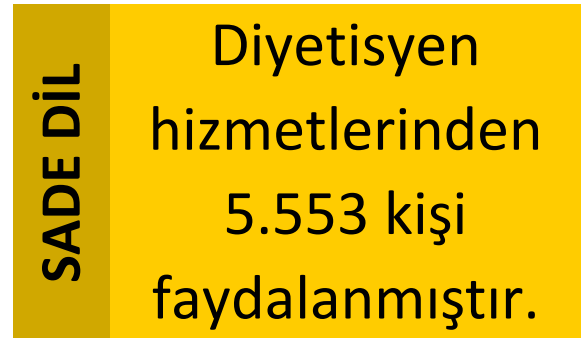
Diyetisyen Poliklinik Hizmetleri

Beslenme ve Diyet Birimi sağlıklı kilo alma-kilo verme, diyabet (şeker hastalığı) hastalarının doğru beslenmesini sağlama, hamilelik döneminde doğru beslenme gibi pek çok hastalık ve durum için danışanlara hizmet vermektedir.



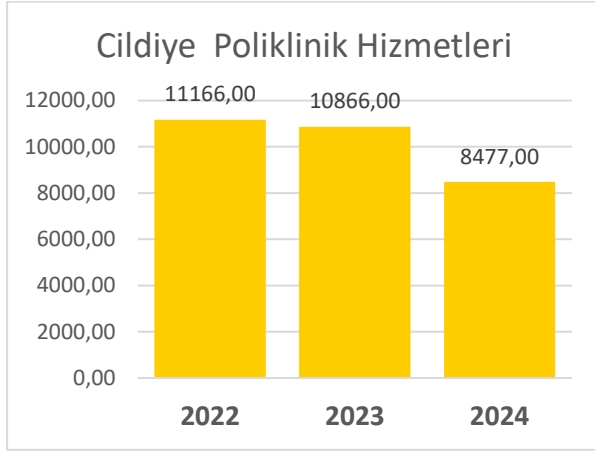
Diyetisyen Poliklinik Hizmetleri Tablosu (Kişi)

Diyetisyen Poliklinik Hizmetleri; 2022 Yılında 3.667 Kişi, 2023 Yılında 5.965 Kişi, 2024 Yılında 5.553 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



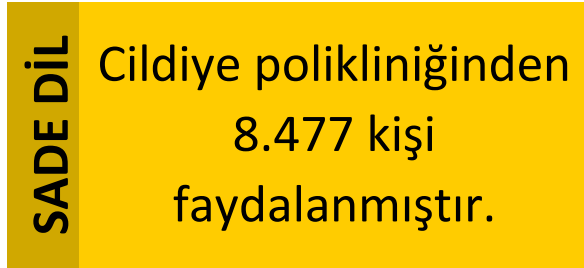
Cildiye Poliklinik Hizmetleri

Deri bilimi olarak tanımlanan dermatoloji, ciltteki hastalıklar ve bunların tedavisi ile ilgilenen bir tıp disiplini. Bu bilim dalında insan vücudu için son derece hayati bir organ olan derinin her türden rahatsızlığı incelenmekte ve tedavi edilmektedir.



Cildiye Poliklinik Hizmetleri Tablosu (Kişi)

Cildiye Poliklinik Hizmetleri; 2022 Yılında 11.166 Kişi, 2023 Yılında 10.866 Kişi, 2024 Yılında 8.477 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık hizmetleri yetişkin ve çocuk psikolojisi olmak üzere hizmet vermektedir.



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Tablosu (Kişi)

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri; 2022 Yılında 2.366 Kişi, 2023 Yılında 2.041 Kişi, 2024 Yılında 2.603 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri

Biyokimya polikliniğinde biyokimya uzmanı ve teknisyenler tarafından sonuç karşılığı laboratuvar hizmetleri sunulmaktadır.



Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri Tablosu (Kişi)

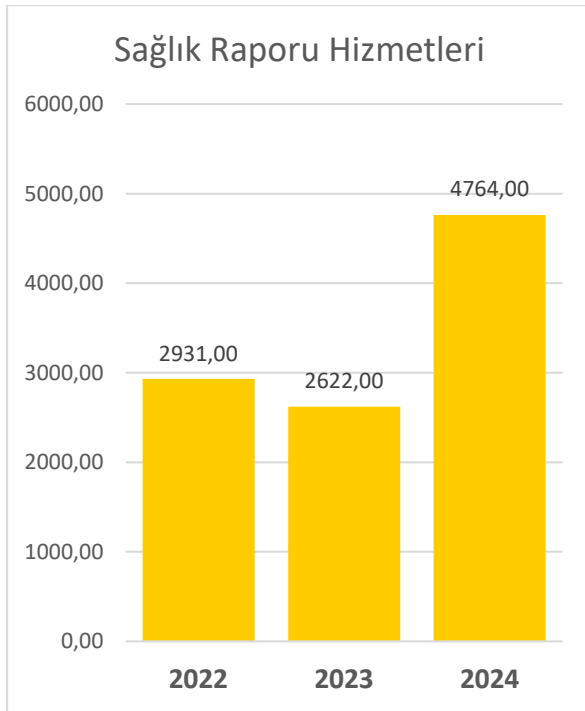
Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri; 2022 Yılında 27.554 Kişi, 2023 Yılında 27.398 Kişi, 2024 Yılında 35.447 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Laboratuvar
hizmetlerinden
yaklaşık 36.000
kişiye test yaptık.

Sağlık Raporu Hizmetleri

Tıp Merkezimize başvuran hastalara işe giriş ve benzeri, tek hekim ya da iki hekimli sağlık raporu hizmeti sunulmaktadır.



Sağlık Raporu Hizmetleri Tablosu

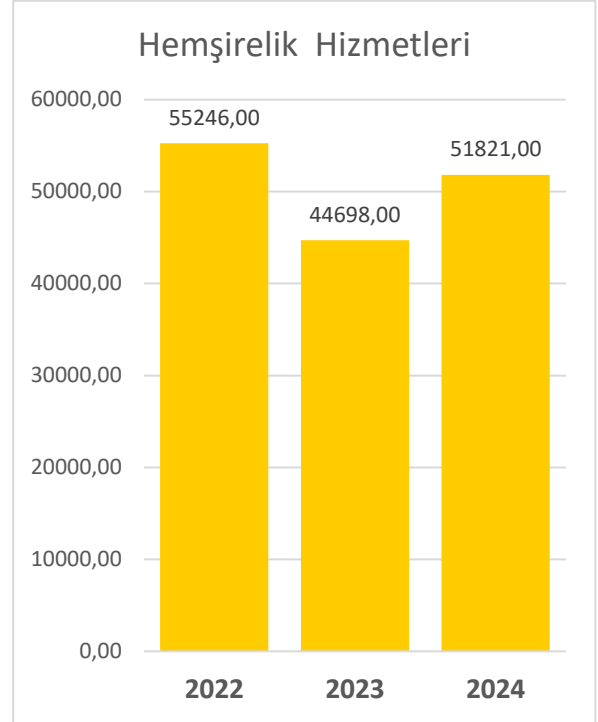
Sağlık Raporu Hizmetleri; 2022 Yılında 2.931 Kişi, 2023 Yılında 2.622 Kişi, 2024 Yılında 4.764 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Sağlık Raporu
hizmetlerinden
4.764 kişi
faydalanmıştır.

Hemşirelik Hizmetleri

Enjeksiyon, EKG Çekimi, Şeker Ölçümü, Tansiyon Ölçümü, Serum Takma, Küçük Cerrahi Operasyonlar, Kan Alma vb., hemşirelik Hizmetleri sunulmuştur.



Hemşirelik Hizmetleri Tablosu (Kişi)

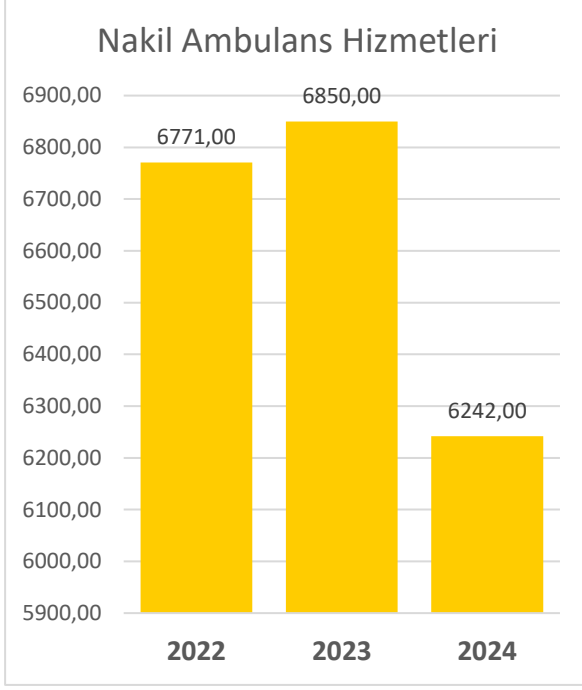
Hemşirelik Hizmetleri; 2022 Yılında 55.246 Kişi, 2023 Yılında 44.698 Kişi, 2024 Yılında 51.821 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Hemşirelik
hizmetlerinden
51.821 kişi
faydalanmıştır.

Nakil Ambulans Hizmetleri

Hasta Nakil Ambulans ve Engelli Taşıma, Acil Ambulans, Evden Hastaneye Nakil, Hastaneden Eve Nakil ve benzeri şeklinde yürütülmektedir.



Nakil Ambulans Hizmetleri Tablosu (Adet)

Nakil Ambulans Hizmetleri; 2022 Yılında 6771 Adet, 2023 Yılında 6850 Adet, 2024 Yılında 6242 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Hasta Nakil Ambulansı ve Engelli Taşıma hizmetlerinden 6.242 kişi faydalanmıştır.

Kulak Burun Boğaz Polikliniği

Kulak Burun Boğaz polikliniğine başvuran vatandaşlara sunulan sağlık muayene ve tedavi hizmetini kapsamaktadır.



Kulak Burun Boğaz Polikliniği Tablosu (Kişi)

Kulak Burun Boğaz Polikliniği; 2022 Yılında 8557 Kişi, 2023 Yılında 3492 Kişi, 2024 Yılında 5209 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kulak Burun Boğaz polikliniğinden 5.209 kişi faydalanmıştır.

Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Tıp Merkezinin vatandaşlara yönelik sağlık hizmetlerinin değerlendirildiği çalışmaların oranıdır.

Yeni Stratejik Planda memnuniyet oranlarının göstergeleri tek başlıkta birleştirilerek "Sağlık ve Hareketlilik Hizmetleri Memnuniyeti" olarak sorulmuştur.

Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 74 Yüzde, 2023 Yılında 68,34 Yüzde, 2024 Yılında 59,87 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini

Sağlık hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesidir.

Sağlık Hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 47 Kişi, 2023 Yılında 44 Kişi, 2024 Yılında 47 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.5 Ulaşım Altyapısını Geliştirmek

İlçemiz Sokaklarındaki Yolların Onarım ve Yenilenmesi İçin Asfalt İşlerini Yapmak

Asfalt, dayanımlı, akamaz halden katı hale kadar değişkenlik gösteren siyah ve kahverengi organik bir maddedir ve yol yapım çalışmalarında mıcır ve çeşitli agregalarla belli oranlarda karıştırılarak kullanılmaktadır. Fen işleri müdürlüğü yol yapım ekipleri tarafından gerek yeni imar yolu açılırken, gerek mevcut asfalt yolların yapım bakım ve onarımında kullanılmaktadır. Maltepe Belediyesi tarafından 2022 yılında 18.632 ton, 2023 yılında 87.685 ton ve 2024 yılı içinde ilçemizde yollarındaki asfalt yapılması hedeflen 45.000 ton iken asfalt çalışması 3.000 ton olarak gerçekleşmiştir.



İlçemiz Sokaklarındaki Yolların Onarım ve Yenilenmesi İçin Asfalt İşlerini Yapmak Tablosu (Ton)

İlçemiz Sokaklarındaki Yolların Onarım ve Yenilenmesi İçin Asfalt İşlerini Yapmak; 2022 Yılında 18632 Ton, 2023 Yılında 87685 Ton, 2024 Yılında 3000 Ton olarak gerçekleşmiştir.

İlçemiz Sokaklarındaki Merdivenlerin Onarım İşleri ve Yenilenmesini Yapmak

Maltepe, İstanbul'un en eğimli ilçelerinden biridir ve meskûn alanların büyük çoğunluğu dereler ve vadiler üzerine kurulmuştur. Merdiven imalatının türü yolun eğimine ve genişliğine göre değişmektedir. Geniş yollarda ortada taş kaplama hız kesicili araç yolu bırakılıp yolun iki tarafına veya tek tarafına merdiven kaldırım inşa edilebilir. Çok dar ve araç geçişinin tehlike arz edeceği yollar bütünüyle merdiven olarak imal edilerek yaya güvenliği sağlanmaktadır. Merdiven imalatında da örme istinat duvarında olduğu gibi çıkma bordür taşları kullanılmakta ve verimlilik sağlanmaktadır. Eğimi %40'dan fazla olan yollarda merdivene bir de tirabzan yapılmaktadır. 2022 yılında 953 m², 2023 yılında 2.728 m² ve 2024 yılında 250 m² merdiven imalatı yapılmıştır.



İlçemiz Sokaklarındaki Merdivenlerin Onarım İşleri ve Yenilenmesini Yapmak Tablosu (m²)

İlçemiz Sokaklarındaki Merdivenlerin Onarım İşleri ve Yenilenmesini Yapmak; 2022 Yılında 953 m², 2023 Yılında 2.728 m², 2024 Yılında 250 m² olarak gerçekleşmiştir.

Altyapı Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün alt yapı hizmetlerine yönelik çalışmalarının değerlendirildiği orandır.

Altyapı Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 49 Yüzde, 2023 Yılında 54,77 Yüzde, 2024 Yılında 46,92 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Yol Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini

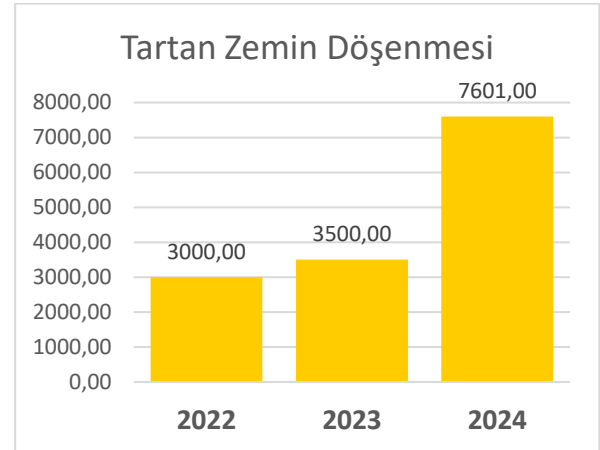
Yol yapım ve altyapı hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Yol Yapım hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 120 Kişi, 2023 Yılında 102 Kişi, 2024 Yılında 102 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.6 Maltepelilerin Spor İmkânlarını Artırarak Genel Sağlık Durumlarını İyileştirmek

Tartan Zemin Döşenmesi

Tartan zeminler doğada uzun yıllar kaybolmayan lastiklerin değerlendirilmesiyle elde edilmektedir. Lastikçilerin parçalanıp uygun yapıştırıcı maddeler kullanılarak bir araya getirilmesiyle meydana gelen kauçuk zeminlerdir. Zemine döşendikten sonra bakım gerektirmeyip kaymayı engellediğinden düşüp yaralanma riskini minimize eder. Ses kirliliğinin azaltılmasına olanak vermesi ve üretim sırasında boyalar katılarak çeşitli renk ve desenlerde uygulanabilmektedir.



Tartan Zemin Döşenmesi Tablosu (m²)

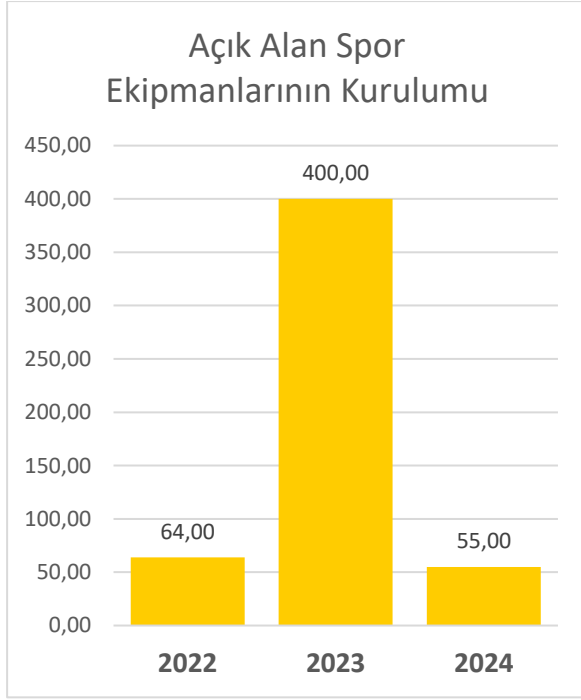
Tartan Zemin Döşenmesi; 2022 Yılında 3.000 m², 2023 Yılında 3.500 m², 2024 Yılında 7.601 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Parklarımızdaki oyun alanları ve yürüyüş parkurlarında 7.601 m² yumuşak zemin yaptık.

Açık Alan Spor Ekipmanlarının Kurulumu

Gençlere ve ileri yaş gruplarına spor imkânı sunarak kaliteli yaşam alanları sunmak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak açık alanda ortak kullanımlı spor alanları oluşturmaktadır.



Açık Alan Spor Ekipmanlarının Kurulumu Tablosu (Adet)

Açık Alan Spor Ekipmanlarının Kurulumu; 2022 Yılında 64 Adet, 2023 Yılında 400 Adet, 2024 Yılında 55 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

55 adet spor ekipmanının kurulum ve yenilemelerini yaptık.

Çocuklara Yüzme Eğitimi Verilmesi

Yüzme sporunun genel vücut yapısına olumlu etkilerinin küçük yaşlarda başlatılması amacıyla çocuklarımıza yüzme dersleri verdik. Alanında uzman eğitmenlerimiz, yüzme bilmeyen veya tekniğini geliştirmek isteyen 6 - 12 yaş arası çocuklara tesisimizde bulunan eğitim havuzu ve yarı olimpik havuzumuzda yüzme dersleri vermektedir. Yüzme eğitmenlerimiz, kontenjanla sınırlı kurlar halinde düzenlenmektedir.



Çocuklara Yüzme Eğitimi Verilmesi Tablosu (Kişi)

Çocuklara Yüzme Eğitimi Verilmesi; 2022 Yılında 200 Kişi, 2023 Yılında 700 Kişi, 2024 Yılında 1.000 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonumuzda 1000 Çocuğumuza Yüzme Eğitimi Verdik.

Yetişkinlere Yönelik Yüzme Havuzu Hizmeti

Zinde kalmak için çabalayan, sağlık sorunları nedeniyle ağır egzersizlerden kaçan ve sağlık kazanma amacı taşıyan genç ve yetişkin vatandaşların uygun ücretlerle; milli sporcu, engelli, şehit yakınları, gazi ve gazi yakınlarının ise belirli gün ve saatlerde ücretsiz bir şekilde tesisimizde bulunan yarı olimpik yüzme havuzumuzu kullanmalarını sağladık. Yeterli talep gelmediği için yetişkinlere yönelik yüzme derslerimiz verilmemiştir.



Yetişkinlere Yönelik Yüzme Etkinliği Tablosu (Kişi)

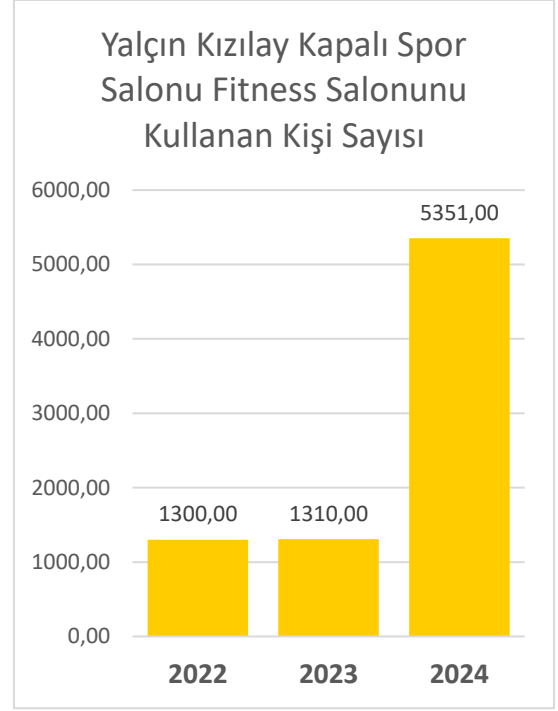
Yetişkinlere Yönelik Yüzme Etkinliği; 2022 Yılında 872 Kişi, 2023 Yılında 1.050 Kişi, 2024 Yılında 2.200 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2.200 Yetişkin vatandaşımız yüzme havuzu hizmetinden faydalandı.

Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu Kullanan Kişi Sayısı

Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu kullanan tüm vatandaşların vücut ve beden sağlıklarına önem veren eğitmen kadromuz gözetiminde sportif faaliyetlerini yenilenmiş ekipmanlar ile en doğru şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.



Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu Kullanan Kişi Sayısı Tablosu (Kişi)

Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu Kullanan Kişi Sayısı; 2022 Yılında 1.300 Kişi, 2023 Yılında 1.310 Kişi, 2024 Yılında 5.351 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yaklaşık 5.500 vatandaşımız spor salonumuzun fitness bölümünden faydalandı.

Sportif Faaliyetlere ve Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı

Maltepe İlçesinde, spor konusunda belediyemizin bir lokomotif olması için Maltepe’de Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonunda düzenlenen çeşitli sportif faaliyetlerde hem günün stresini atmak hem egzersiz yaparak bedensel ve zihinsel kondisyona yardımcı olmak.

Ayrıca;

- 07.03.2024 Stadyumda Basketbol Maçı İzleme
- 15.03.2024 Çanakkale Şehitleri Anma Yürüyüşü
- 22.03.2024 Heybeliada Trekking
- 21.04.2024 Mor Koşu 7K
- 05.05.2024 Spor Karnavalı
- 19.05.2024 1919 Metre Yüzme Yarışması
- 03.11.2024 Maltepe’de Spora Engel Yok
- 01.11.2024 Kadın Hakları İçin Sahadayız,
- Eşitlik İçin Oynuyoruz



Sportif Faaliyetlere ve Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı Tablosu (Kişi)

Sportif Faaliyetlere ve Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı; 2022 Yılında 5.480 Kişi, 2023 Yılında 15.000 Kişi, 2024 Yılında 9.500 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ücretsiz Pilates, Crunch, Fonksiyonel Antreman, Yoga, Step etkinlikleri ile de 9.500 vatandaşımızla sportif etkinlikler düzenledik.

Yaza Özel Sportif Etkinlikler Düzenlemek

Yaz aylarına özel sportif etkinlikler düzenleyerek Maltepelili vatandaşların açık havada zihinsel ve bedensel sağlıklarına olumlu yönde destek verdik.



Yaza Özel Sportif Etkinlikler Düzenlemek Tablosu (Kişi)

SADE DİL

Yaz tatilinde çeşitli branşlarda 400 vatandaşlarımıza özel etkinlik düzenledik.

Hedef 3.7 Amatör Spor Kulüplerine Destek Vermek

Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüp ve sporcularının başarılarının devamı ve artması, ilçemizin adını duyurması ve yeni sportif alanlar açılmasını desteklemesi amacıyla kulüplerimize ve sporcularımıza yapılan yardımları kapsamaktadır.

Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sağlayabilmek

İlçemizde bulunan amatör spor kulüp sporcularının müsabakalara gidiş gelişlerini sağlamak amacıyla ulaşım destek hizmeti verilmektedir.



Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sağlayabilmek Tablosu (Kişi)

Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sağlayabilmek; 2022 Yılında 736 Kişi, 2023 Yılında 560 Kişi, 2024 Yılında 671 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Amatör spor kulüplerine 671 ulaşım desteği seferi düzenledik.

AMAÇ 4

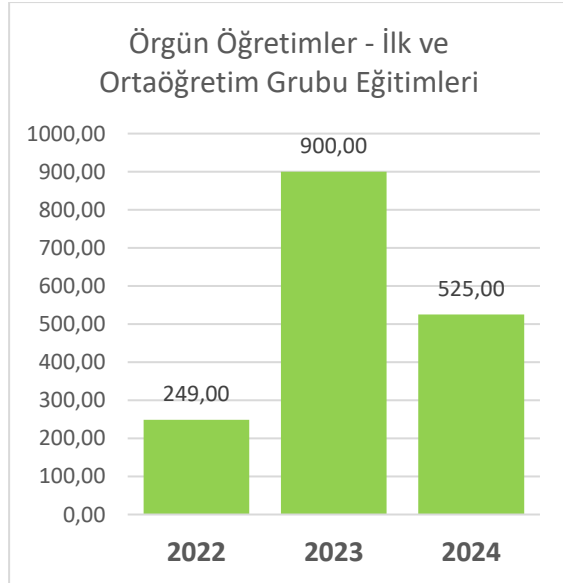
YAŞANABİLİRLİK

Gönüllülerin katkılarıyla
sosyal, kültürel ve sanatsal
etkinliklere ve eğitime
kolay ulaşılabilen 24 saat
yaşanabilir marka bir kent
yaratmak

Hedef 4.1 İlçede Yaşayanların Kişisel Gelişim ve Eğitim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yardımcı Olmak

Örgün Öğretimler - İlk ve Ortaöğretim Grubu Eğitimleri

2023 - 2024 eğitim öğretim sezonu Eylül ayında başladı. Türkçe, matematik, fizik, kimya, biyoloji, coğrafya, tarih, edebiyat, ingilizce, sosyal bilgiler, fen bilimleri, felsefe ve rehberlik olmak üzere haftada 5 gün LGS ve YKS hazırlık kursları, ilkokul ders destek eğitimleri verilmektedir. Maltepe Belediyesi web sitesinde yer alan Cumhuriyet Eğitim Merkezi çevrimiçi eğitim platformuyla çevrimiçi eğitim desteği de sağlanmaktadır. Dönem içinde periyodik olarak uygulanan deneme sınavları ile de öğrenci takibi yapılmakta ve rehberlik servisimizce birebir öğrenci görüşmeleri ve veli görüşmeleri, sınıf düzenlemeleri yapılmaktadır. Üniversite gezileri ile de öğrencilerin gelecek planlamasına destek sağlanmaktadır.



Örgün Öğretimler - İlk ve Ortaöğretim Grubu Eğitimleri Tablosu (Kişi)

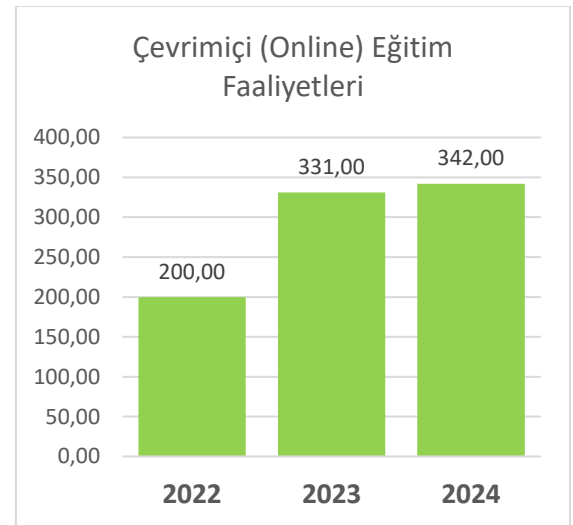
Örgün Öğretimler - İlk ve Ortaöğretim Grubu Eğitimleri; 2022 Yılında 249 Kişi, 2023 Yılında 900 Kişi, 2024 Yılında 525 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Maltepeli 525 öğrenciye eğitim desteği sağlandı.

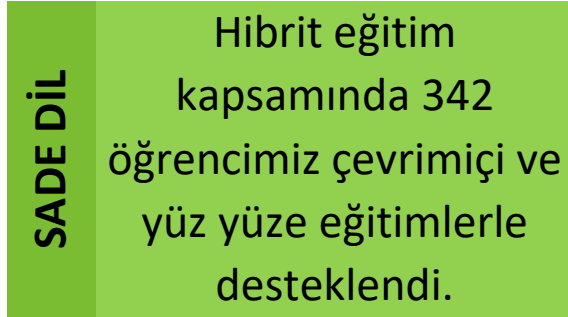
Çevrimiçi (Online) Eğitim Faaliyetleri

2024 - 2025 eğitim öğretim döneminde Cumhuriyet Eğitim Merkezi'nde eğitim gören öğrencilerimiz yüz yüze eğitimlerin yanında soru çözümleri, ek dersler, etüt çalışmaları ve olumsuz hava şartları durumunda çevrimiçi eğitim hizmetimizden yararlandılar. Hibrit eğitim (karma öğrenme) en sade metoduyla geleneksel eğitim metodunun çevrimiçi (online) eğitim materyalleriyle zenginleştirilmesi yani harmanlanması olarak tanımlanmaktadır. Cumhuriyet Eğitim Merkezi pandemi dönemi itibarıyla karma öğrenme modelini başarıyla uygulamaya devam etmektedir.



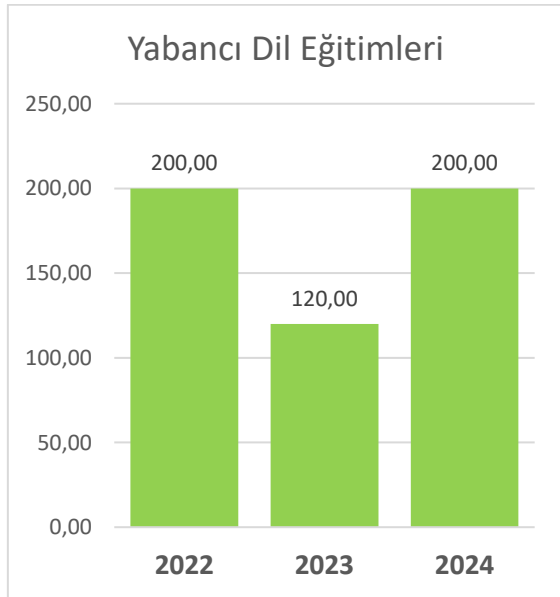
Çevrimiçi (Online) Eğitim Faaliyetleri Tablosu (Kişi)

Çevrimiçi (Online) Eğitim Faaliyetleri; 2022 Yılında 200 Kişi, 2023 Yılında 331 Kişi, 2024 Yılında 342 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



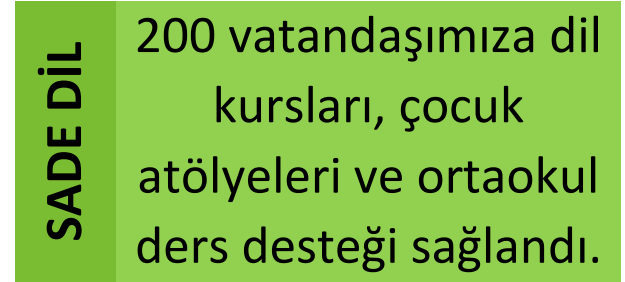
Yabancı Dil Eğitimleri

2024 yılı dil kurslarımız Cumhuriyet Dil Akademisi çatısı altında İngilizce A1-A2, İtalyanca A1-A2 ve Almanca A1 hafta içi yetişkin olarak devam etmektedir. 12 hafta süren dil kurslarımızda gerçekleştirilen ara sınav ve final sınavı sonucuna istinaden kursiyerler belge almaya hak kazanmaktadır. Bunların haricinde düzenlenen atölye çalışmaları ile de çocukların dil eğitimi desteklendi. Ayrıca LGS hazırlık kademesinde eğitim alan öğrencilerimize de İngilizce dersleri verilmektedir.



Yabancı Dil Eğitimleri Tablosu (Kişi)

Yabancı Dil Eğitimleri; 2022 Yılında 200 Kişi, 2023 Yılında 120 Kişi, 2024 Yılında 200 Kişi olarak gerçekleşmiştir.



Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler)

2024 - 2025 eğitim öğretim yılı yaygın eğitim faaliyetlerimiz arasında yer alan atölye çalışmaları, süreli kurslar, seminerler, bireysel destekleme ve danışmanlık hizmetleri olarak sağlanmaktadır. Güncel ihtiyaca yönelik çocuk ve yetişkin alanlarında faaliyetler düzenlenmektedir. Cumhuriyet Bilim ve Düşler Merkezi'nde gerçekleştirilen atölye çalışmaları, dil kursları, seminerler vb. olarak faaliyetler devam etmektedir.



Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler) Tablosu (Kişi)

Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler); 2022 Yılında 200 Kişi, 2023 Yılında 450 Kişi, 2024 Yılında 450 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

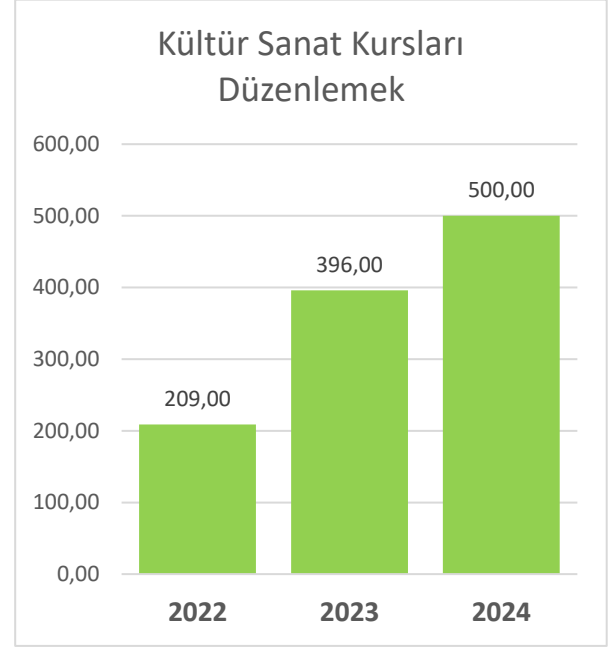
Çocuk ve yetişkin gruplarında toplam 450 vatandaşımızla projeler gerçekleştirdik.

Kütüphane Faaliyetleri

2024 yılında H. Senih Tongsir Kütüphanesi, Yalvaç Ural Çocuk Kütüphanesi, Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi Akademik Çalışma Alanı, Aydınevler Eğitim Evi, Fındıklı Eğitim evi ve Yaşar Kemal Kültür Merkezi Akademik Çalışma Alanı olmak üzere 6 birimde kütüphanecilik faaliyetlerimizi gerçekleştirdik. Kütüphanelerimizde çağdaş yöntemleri desteklemek amacıyla ziyaretçilerin kullanımı için bilgisayar ve internet hizmeti sunuldu. En son açılan Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi Akademik Çalışma Alanı başta olmak üzere tüm fiziki alanlarımız güncel ihtiyaçlara uygun şekilde düzenlendi.

Kültür ve Sanat Kursları

2024 Yılında Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Piyano, Gitar, Keman, Drama ve Bale Kursları düzenlenmiştir. Piyano Eğitimcileri 1.275 Saat, Gitar Eğitimcisi 174 saat, Keman Eğitimcisi 112 saat, Drama Eğitimcisi 168 saat, Bale Eğitimcisi 116 Saat eğitim vermişlerdir.



Kültür Sanat Kursları Düzenlemek Tablosu (Kişi)

Kültür Sanat Kursları Düzenlemek; 2022 Yılında 209 Kişi, 2023 Yılında 396 Kişi, 2024 Yılında 500 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kültür Sanat Kurslarından 1.845 saat ile 500 kişi faydalanmıştır.

Hedef 4.2 Maltepelilerin Sanatsal Etkinlik İhtiyacını Karşılama

Konser Düzenlemek

- 05.01.2024 Metin & Kemal Kahraman Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 12.01.2024 Ferhat Livaneli Orkestrası Konseri- Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 21.01.2024 Baba Erenler Grubu Konser - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

4. 23.01.2024 Hicaz Eserler Türk Sanat Müziği Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
5. 10.21.28/01/2024 Balık Ekmek Şenliği Konseri – Gü lensu – Esenkent - Cevizli Mahalleleri
6. 04.02.2024-11.02.2024-18.02.2024 Girne - Başibüyük - Bağlarbaşı Mahalleleri Konser Hizmeti
7. 14.02.2024 Şarkılar Seni Söyler Sevgililer Günü Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
8. 10.02.2024 Kırk Yıl Sonra Şiirlerden Şarkılar Lansman Konseri-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
9. 14.02.2024 Coşkun Sabah Konseri-Maltepe Seyirtepe Sosyal Tesisleri
10. 22.02.2024 Savaşa Karşı Barış İçin Söylüyoruz İstanbul Kültürler Korosu Koro Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
11. 25.02.2024 12. İstanbul Uluslararası Opus Amadeus Oda Müziği Neşeli Melodiler Ve Sıcak Renkler Konseri-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
12. 01.03.2024 Dengin Ceyhan Piyano Dinletisi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
13. 08.03.2024 Özlem Öz dil Türk Halk Müziği Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkez
14. 17.03.2024 Alafsar Rahimov İle Balaban Meets Jazz Konser - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
15. 26.04.2024 Xii. İstanbul Uluslararası Opus Amedeus Unutulmaz Bir Film Misali Adlı Konser-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
16. 13.05.2024 Annelerimize Bahar Melodileri Adlı Türk Sanat Müziği Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
17. 04.06.2024 Bahara Merhaba Türk Halk Müziği Konseri-Maltepe Cumhuriyet Meydanı

18. 09.09.2024-12.09.2024 Jazz Band Konseri-Maltepe Cumhuriyet Meydanı
19. 10.09.2024 Aydan Kaya Akustik Pop Müzik Konseri-Maltepe Cumhuriyet Meydanı
20. 11.09.2024 Arbede Pop Rock Konseri-Maltepe Cumhuriyet Meydanı
21. 13.09.2024 Erdal Güney Konseri-Maltepe Cumhuriyet Meydanı
22. 14.09.2024 Hüseyin Ögüt 80'ler 90'lar - Maltepe Cumhuriyet Meydanı
23. 01.10.2024 İbb Kent Orkestrası Konseri-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
24. 22.11.2024 Kurtuluşun Kadınları Tulpar Duo Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
25. 27.12.2024 Kolektif İstanbul Konseri - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi



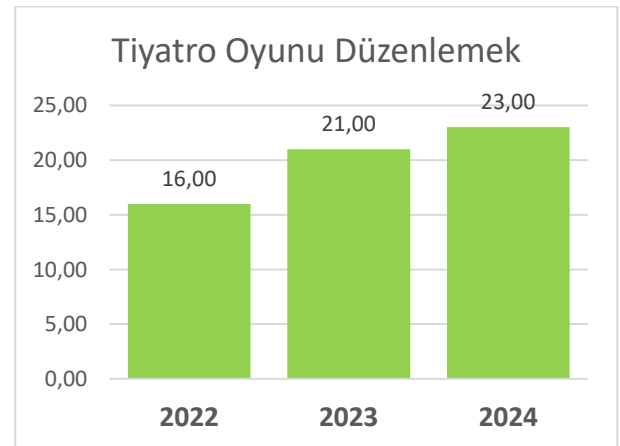
Konser Düzenlemek Tablosu (Adet)

Konser Düzenlemek; 2022 Yılında 19 Adet, 2023 Yılında 16 Adet, 2024 Yılında 25 Adet olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılında 25 adet konser düzenledik.

Tiyatro Oyunu Düzenlemek

- 1) 18.01.2024 Dublörün Hikâyesi Adlı Tiyatro Oyunu-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 2) 25.01.2024 Kurtuluşun Kadınları Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 3) 29.01.2024 Başka Sen Yok ki Adlı Tiyatro Oyunu-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 4) 20.02.2024 Tarihte Yaşanmamış Olaylar Adlı Tiyatro Oyunu-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 5) 26.03.2024 Uyandığımda Sesim Yoktu Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 6) 27.03.2024 Doğu Ekspresinde Cinayet Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 7) 28.03.2024 Yüz Yüze Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 8) 29.03.2024 Sır Adlı Tiyatro Oyunu-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 9) 30.03.2024 Abur Cubur Show Adlı Tiyatro Oyunu-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 10) 03.10.2024 99 Buçuk Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 11) 11.10.2024 Herkes Kocama Benziyor Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 12) 14.10.2024 Siyanür Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 13) 17.10.2024 Nasıl Battık Adlı Tek Gösterimlik Stand-Up Show - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 14) 20.10.2024 Kalabalık Duası Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 15) 26.10.2024 39 Buçuk Basamak Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 16) 07.11.2024 Sevgi Soysal Yaşamakta Israr Ediyor Adlı Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 17) 17.11.2024 Sıby'ın Yaprakları Adlı Tiyatro Oyunu-Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 18) 20.11.2024 İnsan Müsveddesi Adlı Tiyatro Oyunu -Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 19) 30.11.2024 Kara Kutu Adlı Tiyatro Oyunu -Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 20) 15.12.2024 Yaban Arısı Adlı Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 21) 20.12.2024 Şahmeran Adlı Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 22) 23.12.2024 Aşk Listesi Adlı Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 23) 26.12.2024 Disko Topu Adlı Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi



Tiyatro Oyunu Düzenlemek Tablosu (Adet)

Tiyatro Oyunu Düzenlemek; 2022 Yılında 16 Adet, 2023 Yılında 21 Adet, 2024 Yılında 23 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 Yılında 23
adet yetişkin
tiyatro oyunu
oynadık.

Çocuk Tiyatro Oyunu Sergilemek

- 1) 06.01.2024 Mükemmel Çocuklar Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 2) 07.01.2024 Temiz Havada Yürüyelim Doğada Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 3) 13.01.2024 Güzel ve Çirkin Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 4) 14.01.2024 Eşittir Bütün Çocuklar Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 5) 20.01.2024 Bu Dünya Hepimizin Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 6) 21.01.2024 Yeni Yıl Yepyeni Umutlar Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 7) 22.01.2024 Shakespeare'in Perileri Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 8) 23.01.2024 Pelüş Amcanın Oyuncak Makinesi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 9) 24.01.2024 Merhaba Gölge Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

- 10) 25.01.2024 Mutluluğu Arayan Ayıcık Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 11) 26.01.2024 Afacan Kral Macera Peşinde Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 12) 27.01.2024 Dostluk Adası Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 13) 28.01.2024 Deniz Kızı Ariel Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 14) 29.01.2024 Ormanlar Kraliçesi Pırıl Müzikali Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 15) 30.01.2024 Eğlenceli Bilim Partisi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 16) 31.01.2024 Aslan ile Fare Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 17) 01.02.2024 Boncuk Ustanın Mutfağı Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 18) 02.02.2024 Bir Yüzgeç Hikâyesi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 19) 03.02.2024 Küçük Prens Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 20) 04.02.2024 80 Günde Devr-i Âlem Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 21) 11.02.2024 Eşittir Bütün Çocuklar Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 22) 10.02.2024 Zeytin Ülkesi Masalı Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 23) 02.03.2024 Renkli Balık Yeni Dünyalar Kâşifi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

24) 03.03.2024 Dikkat Dikkat Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
25) 09.03.2024 Einstein Dâhilerin Dâhisi Çılgın Fikirlerin Babası Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
26) 10.03.2024 Fipsi'nin Doğum Günü Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
27) 16.03.2024 Karagöz Çanakkale Yolcusu Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
28) 17.03.2024 Kral'ın Yeni Giysileri Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
29) 24.03.2024 Jules Verne ile Zamanda Yolculuk Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
30) 23.03.2024 Laboratuvar Sihirbazları Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
31) 30.03.2024 Şarlo Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
32) 20.04.2024 Her Şeyi Maviye Çeviren Sihirbaz Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
33) 21.04.2024 Ali Veli Maria Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
34) 27.04.2024 Eğlenceli Bilim Partisi Bilim Parkı Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
35) 28.04.2024 Küçük Prens Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
36) 04.05.2024 Isık Çalan Kırmızı Başlıklı Kız Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
37) 05.05.2024 Temiz Bir Dünya Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

38) 18.05.2024 Cumhuriyetin Öğrencileri Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
39) 25.05.2024 Zeytin Ülkesi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
40) 26.05.2024 Yeşil Vatanım Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
41) 14.09.2024 Bremen Mızıkacıları Yeni Dünya Bandosu Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
42) 15.09.2024 Erdem Obus İllüzyon Çocuk Gösterisi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
43) 28.09.2024 Hepimiz Birimiz İçin Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
44) 29.09.2024 Sıra Arkadaşımı Seviyorum Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
45) 05.10.2024 Kitaplar Ülkesi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
46) 06.10.2024 Maceralı Piknik Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
47) 12.10.2024 Çılgın Bilim Partisi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
48) 13.10.2024 Kabare Kids Müzikli İnteraktif Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
49) 19.10.2024 Bahar Şenliği Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
50) 26.10.2024 Yalnız Aslan Liyuva Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
51) 27.10.2024 Karagözün Bahçesi Adlı Çocuk Kukla Gösterisi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

- 52)02.11.2024 Hansel ve Gretel Kayıp Ormanlar Ülkesi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 53)03.11.2024 Don Kişot Dostluk Adasında Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 54) 09.11.2024 Bremen Mızıkacıları Paris'te Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 55)10.11.2024 Korkusuz Salyangoz Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 56) 11.11.2024 Petmen Pet Şişeler Prensi Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 57) 14.11.2024 Uçan Balon Müzikli İnteraktif Çocuk Gösterisi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 58) 15.11.2024 Seksen Günde Devr-i Âlem Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 59) 16.11.2024 Masalını Arayan Prens Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 60) 23.11.2024 Çoço, Çiçi ve Odrik Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 61) 24.11.2024 Marsa Yolculuk Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 62) 30.11.2024 Yeni Nesil Kamishibai: Midas ve Eşek Kulakları Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 63) 01.12.2024 Sakar Mucit Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 64) 07.12.2024 Hansel ve Gretel Doğa Dostaları Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 65) 08.12.2024 Güzel ve Çirkin Sevginin Gücü - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

- 66)14.12.2024 Ormanlar Evimiz Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 67) 21.12.2024 Şeker Dükkanı Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu
- 68) 22.12.2024 Karagözün Mektubu Adlı Çocuk Kukla Gösterisi- Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 69) 28.12.2024 Yılbaşı Kabare Adlı Müzikli İnteraktif Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 70) 29.12.2024 Sevimsiz Mikroplar Adlı Çocuk Tiyatro Oyunu - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 71)29.12.2024 Levent Maruf Çocuk İllüzyon Gösterisi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi



**Çocuk Tiyatro Oyunu Sergilemek Tablosu
(Adet)**

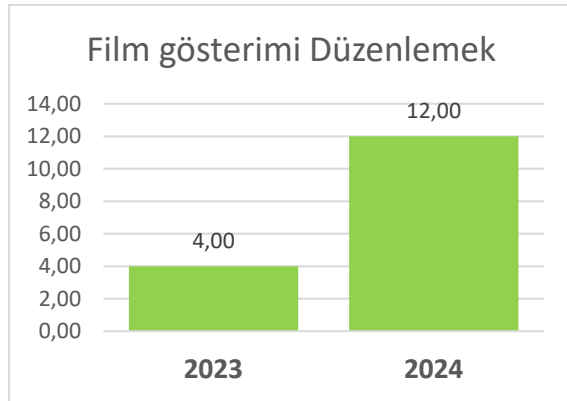
Çocuk Tiyatro Oyunu Sergilemek; 2022 Yılında 68 Adet, 2023 Yılında 70 Adet, 2024 Yılında 71 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**2024 yılında 71 adet
çocuk tiyatro oyunu
gerçekleşmiştir.**

Film Gösterimi Düzenlemek

- 1) 16.02.2024 Tebessüm Adlı Film Gösterimi - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 2) 26.08.2024 Neşeli Günler Adlı Film Gösterimi - Fındıklı Mahallesi
- 3) 27.08.2024 Çiçek Abbas Adlı Film Gösterimi - Esenkent Mahallesi
- 4) 28.08.2024 Sakar Şakir Adlı Film Gösterimi - Gülsuyu Mahallesi
- 5) 29.08.2024 Selvi Boylum Al yazmalım Adlı Film Gösterimi - Zümrütevler Mahallesi
- 6) 30.08.2024 Veda Adlı Film Gösterimi - Maltepe Merkez Cumhuriyet Meydanı
- 7) 31.08.2024 Çöpçüler Kralı Adlı Film Gösterimi-İdealtepe Mahallesi
- 8) 01.09.2024 Dila Hanım Adlı Film Gösterimi-Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 9) 12.11.2024 Oyuncaklar Firarda Çocuk Film Gösterimi-Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 10) 13.11.2024 Meraklı Kedinin 10 Yaşamı Çocuk Film Gösterimi-Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 11) 14.11.2024 Çılgın Dostum Finnik Çocuk Film Gösterimi-Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 12) 15.11.2024 Cesur Kanatlar: Doğanın Sesi Çocuk Film Gösterimi-Yaşar Kemal Kültür Merkezi



Film gösterimi Düzenlemek Tablosu (Adet)

Film gösterimi Düzenlemek; 2023 Yılında 4 Adet, 2024 Yılında 12 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2024 yılında 12 adet film gösterimi gerçekleştirdik.

Koro Çalışmaları Sayısı

Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Çok Sesli Çocuk Korusu, Gençlik Koroları ve Kültür Sanat Kursları bulunmaktadır. Türk Sanat Müziği Koro Şefi 103 saat, Türk Halk Müziği Koro Şefi 108 saat, Çok Sesli Çocuk Koro Şefi 153 Saat, Çocuk Korrepetitör 138 saat, Gençlik Koro Şefi 96 Saat, Gençlik Korrepetitör 84 saat, Saz Sanatçısı 103 saat koro eğitim çalışmaları düzenlenmiştir.



Koro Çalışmaları Sayısı Tablosu (Adet)

Koro Çalışmaları Sayısı; 2022 Yılında 712 Adet, 2023 Yılında 2176 Adet, 2024 Yılında 2630 Adet olarak gerçekleşmiştir.

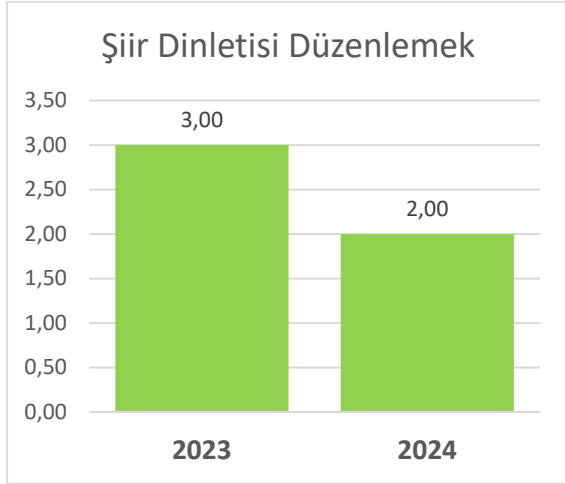
SADE DİL

2024 yılında 2.630 saat Koro, Pişano, Gitar, Keman, Drama, Bale çalışması yapıldı.

Şiir Dinletisi Düzenlemek

1) 15.01.2024 Nazım Hikmet Memleket Nazım Hikmet Adlı Şiir ve Müzik Dinleti Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

2) 06.03.2024 Şükrü Erbaş Koşaradım 40.yıl Şiir Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi



Şiir Dinletisi Düzenlemek Tablosu (Adet)

Şiir Dinletisi Düzenlemek; 2023 Yılında 3 Adet, 2024 Yılında 2 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

2024 yılında 2 adet şiir dinleti programı gerçekleştirdik.

Kültür Sanat Edebiyat Dergisi Basım ve Dağıtım İşlemlerinin Yapılması

2024 yılında Şubat Ayında Maltepe İstasyon Dergisinin Hazırlanması, Yayınlanması, Tasarımı ve Basım İşleri Yapılmıştır. 1 Adet Ajanslık Hizmeti ile 1000 Adet Baskı Hizmeti yapılmıştır.

Kültür Sanat Edebiyat Dergisi Basım ve Dağıtım İşlemlerinin yapılması; 2022 Yılında 12000 Adet, 2024 Yılında dergi dijitalle geçtiği için 1 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

Hedef 4.3 Maltepelilerin Kültürel Etkinlik İhtiyacını Karşılamak

Söyleşi, Panel ve Seminer Düzenlemek

1) 11.03.2024 Bir Aydın Portresi Vedat Günyol ve Aydınlanma Hareketi Paneli-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

2) 17.04.2024 Köy Enstitüleri-Bozkırda Açan Ateş Çiçekleri Paneli-Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi

3) 07.09.2024 Cumhuriyetin Yeni Yüzylında Laiklik, Özgürlük, Adalet ve Barış Adlı Söyleşi-Maltepe Cumhuriyet Meydanı

4) 07.09.2024 Neoliberal Tahribat ve Çağdaş Ekoloji Mücadeleri Söyleşi Programı - Maltepe Cumhuriyet Meydanı

5) 08.09.2024 Nehirden Denize Filistin: Direniş, Siyaset ve Edebiyat Söyleşi Programı- Maltepe Cumhuriyet Meydanı

6) 08.09.2024 Cumhuriyet Fikri ve Felsefe Söyleşi Programı-Maltepe Cumhuriyet Meydanı

7) 09.09.2024 Devlet Okulu Neden Hedefte Söyleşi Programı-Maltepe Cumhuriyet Meydanı

8) 09.09.2024 Satyros Manastırından Bakireler Anıtına Bir Kültürdür, Tarihtir Maltepe Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

9) 09.09.2024 Demokrasi Güçleri Ne yapmalı Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

10) 10.09.2024 Hayvan Haklarına Bir de Çocuk Edebiyatından bakalım- Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

11) 11.09.2024 Metinler arasılık ve Şair Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

12) 11.09.2024 Siyasal Rejimin Ekonomi Politikası Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

13) 12.09.2024 Sanat ve Özgürlükler Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

14) 12.09.2024 12 Eylül'ün Mevcut Siyasal Rejimin Kuruluşundaki Etkileri ve Demokratik Mücadele Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

15) 13.09.2024 Barışın Dili İnsanlığın Evrensel Dili Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

16) 13.09.2024 Hayatın Gecesi Lambasını da getirir - Maltepe Cumhuriyet Meydanı

17) 14.09.2024 Kentli Bireye Dayatılan Bencillik. İnsan Bencil mi?- Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

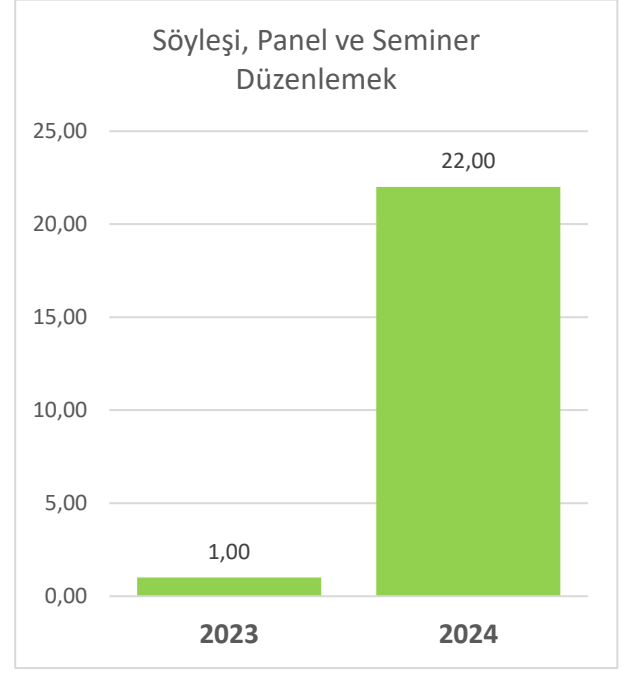
18) 14.09.2024 Cumhuriyet'in Edebi Kanunu Dahil olanlar / olamayanlar Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

19) 14.09.2024 Laiklik ve Yurttaşlık Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

20) 15.09.2024 Cumhuriyetin Öncü Kadınları ve Kadın Mücadeleri Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

21) 15.09.2024 Toplumcu Belediyecilik ve Kamuculuk Söyleşi Programı Maltepe Cumhuriyet Meydanı

22) 22.11.2024 Ne Güzel Suçluyuz Biz Hepimiz Sevgi Soysal'ı Kadınlar Anlatıyor Adlı Söyleşi - Yaşar Kemal Kültür Merkezi



**Söyleşi, Panel ve Seminer Düzenlemek
Tablosu (Adet)**

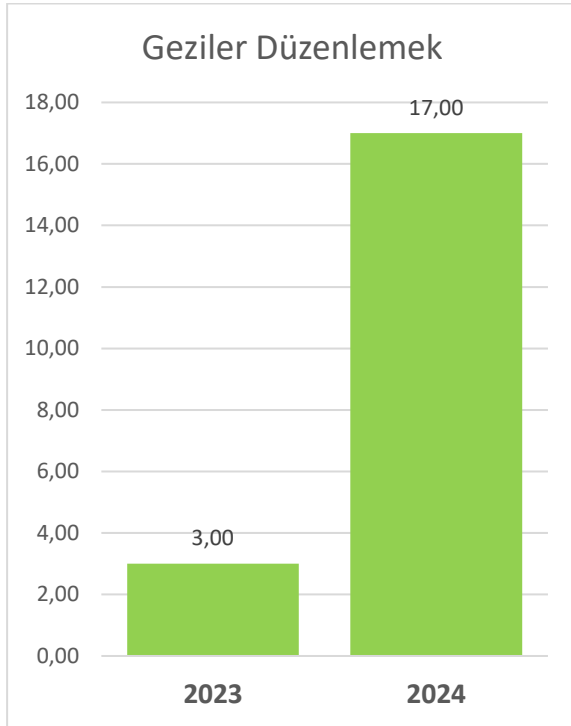
Söyleşi, Panel ve Seminer Düzenlemek; 2023 Yılında 1 Adet, 2024 Yılında 22 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL 22 Adet Söyleşi,
Panel ve Seminer
programı düzenledik.

Geziler Düzenlemek

- 1) 24.09.2024 Beykoz Siloları 1 Sefer 32 Kişi
- 2) 26.09.2024 Deniz Müzesi-Resim Müzesi 1 sefer 32 Kişi
- 3) 01.10.2024 İstanbul Arkeoloji Müzesi 1 sefer 32 Kişi
- 4) 03.10.2024 Topkapı Sarayı ve Yerebatan Sarnıcı 1 sefer 32 Kişi
- 5) 08.10.2024 Rahmi Koç Müzesi 1 sefer 32 Kişi
- 6) 15.10.2024 Sabancı Müzesi 1 Sefer 32 Kişi
- 7) 17.10.2024 Dolmabahçe Sarayı 1 sefer 32 Kişi

- 8) 26.11.2024 Panorama 1453 Tarih Müzesi ve Türk Kültür Mahallesi 1 sefer 35 kişi
 9) 28.11.2024 Miniatürk ve Dijital Deneyim Müzesi 1 sefer 35 kişi
 10) 03.12.2024 Art İstanbul Feshane 1 sefer 35 kişi
 11) 05.12.2024 Bulgur Palas ve Casa Botter 1 Sefer 35 kişi
 12) 10.12.2024 İstanbul Modern Gezisi 1 sefer 35 kişi
 13) 12.12.2024 İstanbul Arkeoloji Müzesi 1 Sefer 35 Kişi
 14) 17.12.2024 Dolmabahçe Sarayı 1 sefer 35 kişi
 15) 19.12.2024 Topkapı Sarayı ve Yerebatan Sarnıcı 1 sefer 35 kişi
 16) 24.12.2024 Dolmabahçe Sarayı 1 sefer 35 kişi
 17) 26.12.2024 Topkapı Sarayı ve Yerebatan Sarnıcı 1 sefer 35 kişi



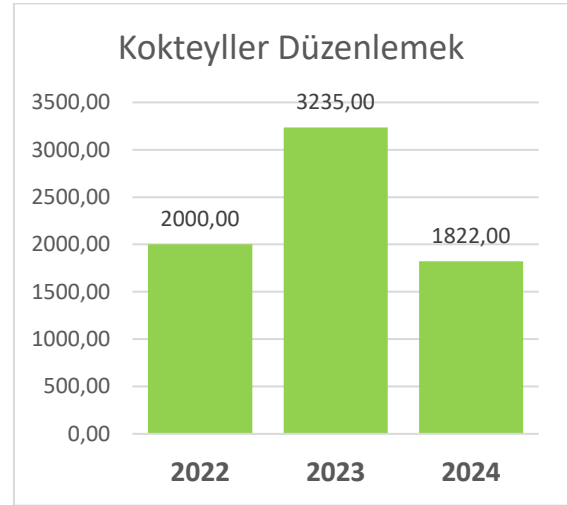
Geziler Düzenlemek Tablosu (Adet)

Geziler Düzenlemek; 2023 Yılında 3 Adet, 2024 Yılında 17 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 17 adet müze gezi etkinliği yaptık.

Kokteyller Düzenlemek

2024 yılı içerisinde kültür sanat etkinlikleri için toplam 1822 adet kokteyl düzenlendi.



Kokteyller Düzenlemek Tablosu (Adet)

Kokteyller Düzenlemek; 2022 Yılında 2000 Adet, 2023 Yılında 3235 Adet, 2024 Yılında 1822 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 2024 yılında 1822 adet kokteyl düzenledik.

Sergiler Düzenlemek

- 1) 03.01.2024 - 21.01.2024 Haydar Özay Nazım Hikmet Maltepe de Resim Sergisi
- 2) 16.01.2024 - 22.01.2024 Arzu Kasımoğlu Resim Sergisi

- 3) 09.01.2024 - 15.01.2024 Burhan Yılmaz Düzce Sessizlik Haritaları Resim Sergisi
- 4) 23.01.2024 - 29.01.2024 Düünden Bugüne Emel Gedikli Kırkyama Sergisi
- 5) 24.01.2024 - 05.02.2024 Bir Grup İnsan Resim Sergisi
- 6) 30.01.2024 - 04.02.2024 Yavuz Berberoğlu Resim Sergisi
- 7) 06.02.2024 - 14.02.2024 İran Kültür Haftası İran El Sanatları ve El Dokuma Halı Sergisi
- 8) 13.02.2024 - 19.02.2024 Deniz Kireç Resim Sergisi
- 9) 15.02.2024 - 28.02.2024 Yeni Baştan Umutla 2 Taksav Resim Sergisi
- 10) 21.02.2024 - 26.02.2024 Canan Gürtan Goblen Resim Sergisi
- 11) 27.02.2024 - 04.03.2024 Paletimin Renkleri Esmâ Orhan Suluboya Sergisi
- 12) 01.03.2024 - 13.03.2024 Puslu Parça Heykel Resim Ve Fotoğraf Sergisi
- 13) 14.03.2024 - 28.03.2024 İsmail Yıldırım Erdal Ünal Resim Sergisi
- 14) 19.03.2024 - 25.03.2024 Sinan Türkel Sanatsal Tekstil Çalışması Sergisi
- 15) 26.03.2024 - 01.04.2024 Hurşit İlbeyi Resim Sergisi
- 16) 02.04.2024 - 30.05.2024 Deniz Kireç Resim Sergisi
- 17) 24.04.2024 - 29.04.2024 Kasder Resim Sergisi
- 18) 03.05.2024 - 20.05.2024 Adnan Doğan Heykel Sergisi
- 19) 07.05.2024 - 12.05.2024 Aylin Menekşe Resim Sergisi
- 20) 14.05.2024 - 20.05.2024 Cemil Yurtseven Resim Sergisi
- 21) 21.05.2024 - 25.05.2024 Sabine Yıldız Grafik Tasarım Sergisi
- 22) 26.05.2024 - 02.06.2024 Anafod Sergisi
- 23) 28.05.2024 - 03.06.2024 Salih İpekçi Resim Sergisi
- 24) 04.06.2024 - 14.06.2024 Halk Eğitim Merkezi Sergisi

- 25) 24.06.2024 - 30.06.2024 Metin Kar Resim Sergisi
- 26) 06.09.2024 - 16.09.2024 Japonizm'e Saygı" Pınar Ceylan Resim Sergisi
- 27) 03.10.2024 - 03.11.2024 Takbikiler Ekolü Sergisi
- 28) 28.10.2024 - 10.11.2024 Burhan Özen Atölye Sergisi
- 29) 06.11.2024 - 01.12.2024 Şenol Bora Heykel Sergisi
- 30) 19.11.2024 - 24.11.2024 Sukeyne Tulan Kırkyama Sergisi
- 31) 26.11.2024 - 01.12.2024 Cemil Yurtseven Sergi
- 32) 02.12.2024 - 08.12.2024 Yeraltından Yüzler Sergisi
- 33) 03.12.2024 - 08.12.2024 Meruyert Zhumanova Resim Sergisi
- 34) 09.12.2024 - 29.12.2024 "Zamansız" Güneş Aytemur Resim Sergisi
- 35) 17.12.2024-22.12.2024 Zihniye İlhan Mavi Liman Sergisi



Sergiler Düzenlemek Tablosu (Adet)

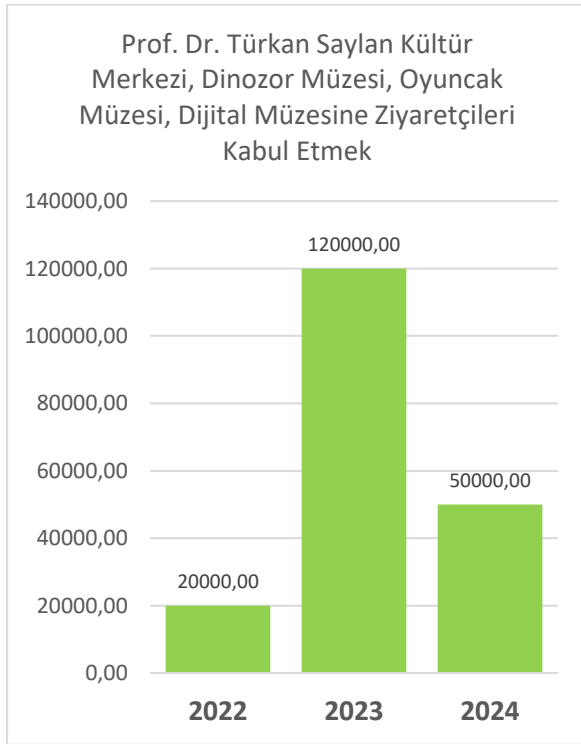
Sergiler Düzenlemek; 2022 Yılında 30 Adet, 2023 Yılında 21 Adet, 2024 Yılında 35 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

35 adet sergi
düzenledik

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi, Dinozor Müzesi, Oyuncak Müzesi, Dijital Müzesine Ziyaretçileri Kabul Etmek

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde bulunan Dinozor Müzesi ve Oyuncak Müzesi halka açık olarak hizmet vermektedir. Dijital Müze ziyareti randevu sistemiyle hizmet vermektedir.



Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi, Dinozor Müzesi, Oyuncak Müzesi, Dijital Müzesine Ziyaretçileri Kabul Etmek (Adet)

Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi, Dinozor Müzesi, Oyuncak Müzesi, Dijital Müzesine Ziyaretçileri Kabul Etmek; 2022 Yılında 20.000 Adet, 2023 Yılında 120.000

Adet, 2024 Yılında 50.000 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kültür Merkezimizde
50.000 ziyaretçiyi
ağırladık.

Kültür Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlere yönelik hizmetlerinin değerlendirildiği çalışmaların memnuniyet oranıdır.

Kültür Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 75 Yüzde, 2023 Yılında 73,12 Yüzde, 2024 Yılında 66,59 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 4.4 Maltepe'de Sokak Sanatını Yaygınlaştırmak

Açık Alanlara Konulan Sanat Eserlerinin Bakımı

Halka açık alanlarda bulunan sanat eserlerinin bakımının yapılarak şehir estetiğine katkı sağlamak

Açık Alanlara Konulan Sanat Eserlerinin Bakımı; 2023 Yılında 8 Adet, 2024 Yılında 8 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Halka açık alanlarda
bulunan 8 adet sanat
eserinin bakımları
yapıldı.

Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Yapmak

- 1) 01-02-08-09-15-22-23.02.2024 / 01-07-08-03-2024 tarihlerinde Maltepe Seyirtepe Sosyal Tesislerinde Maltepeliler Komşularımızla buluşuyoruz adlı Program Etkinliği düzenlendi.
- 2) 12.01.2024 Maltepe İstasyon Dergisinin 3.yıl kutlama organizasyonu gerçekleşti.
- 3) 2024 yılı Yarı Yıl Çocuk Şenliği Sanat Atölyeleri düzenlendi.
- 4) 03.02.2024 Yemek Organizasyonu Hizmeti yapıldı.
- 5) 07.08.09.10.11.12.13.14.15/09/2024 tarihlerinde minimum 100 yayınevinin katılımıyla Maltepe Kitap Günleri Organizasyonu düzenlendi.
- 6) 01.10.2024-01.11.2024 6.Uluslararası Tiyatro Festivali düzenlendi. Toplam 11 ülkeden 30 tiyatro oyunu sahnelendi.
- 7) Ara Tatil Çocuk Atölyeleri Hizmeti verildi.
- Kil Atölyesi (11.11.2024 - 12.11.2024 - 14.11.2024)
- Sinema Atölyesi (11.11.2024 - 13.11.2024)
- Kukla Atölyesi (12.11.2024 - 13.11.2024 - 15.11.2024)
- Makrome Atölyesi (14.11.2024 - 15.11.2024)



Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Yapmak Tablosu (Adet)

Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Yapmak; 2022 Yılında 11 Adet, 2023 Yılında 8 Adet, 2024 Yılında 7 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

7 adet Festival, Şenlik ve Organizasyon etkinliği düzenledik.

Hedef 4.5 Toplumsal Hafızayı Canlı Tutarak Ulusal Manevi Değerlerimizi Korumak

Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Yapmak

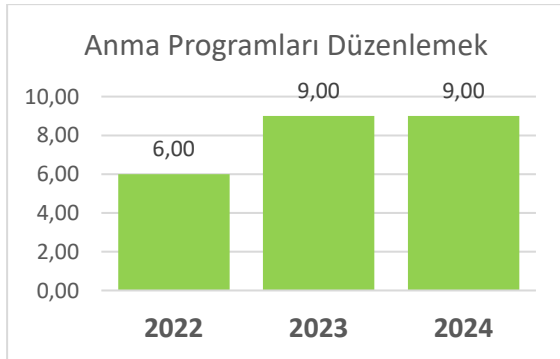
- 1) 23.04.2024 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı - Yaşar Kemal Kültür Merkezi yanındaki alanda Şişme Oyun Grupları, Sahne Etkinlikleri, Atölyeler düzenlendi.1000 kişilik horoz şekeri, kâğıt helva, elma şekeri dağıtımı yapıldı.
- 2) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı meşaleli halk yürüyüşü düzenlendi.
- 3) 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri kapsamında Bando Gösterisi ve 1000 Adet Meşale dağıtımı yapıldı.
- 4) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Moğollar Konseri, Bando Gösterisi ve 1000 Adet Meşale dağıtımı yapılmıştır.
- 5) 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı Maltepe Sahilde Ataya Saygı Zinciri ve Ataya Saygı Dalış programı ile Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Dengin Ceyhan Türk Müzikleri Piyano Resitali düzenlendi. Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Yapmak; 2022 Yılında 5 Adet, 2023 Yılında 5 Adet, 2024 Yılında 5 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

5 adet önemli gün
ve hafta
etkinlikleri
gerçekleştirdik.

Anma Programları Düzenlemek

- 1) 24.01.2024 Bir Keskin Kalem Bir Kırık Gözlük Uğur Mumcu Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 2) 27.01.2024 Bir Berceste Mısra: Enver Gökçe Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 3) 07.02.2024 Cem Karaca ve Barış Manço Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 4) 24.02.2024 Yaşar Kemal Anma Programı - Yaşar Kemal Kültür Merkezi
- 5) 07.03.2024 Ahmet Kaya Şarkılarıyla Yusuf Hayaloğlu Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 6) 16.03.2024 Âşık Veysel Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 7) 18.03.2024 Çanakkale Şehitlerini Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 8) 02.04.2024 Sabahattin Ali Anma Programı - Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi
- 9) 13.11.2024 Orhan Veli Anma Programı - Yaşar Kemal Kültür Merkezi



**Anma Programları Düzenlemek Tablosu
(Adet)**

Anma Programları Düzenlemek; 2022 Yılında 6 Adet, 2023 Yılında 9 Adet, 2024 Yılında 9 Adet olarak gerçekleşmiştir.

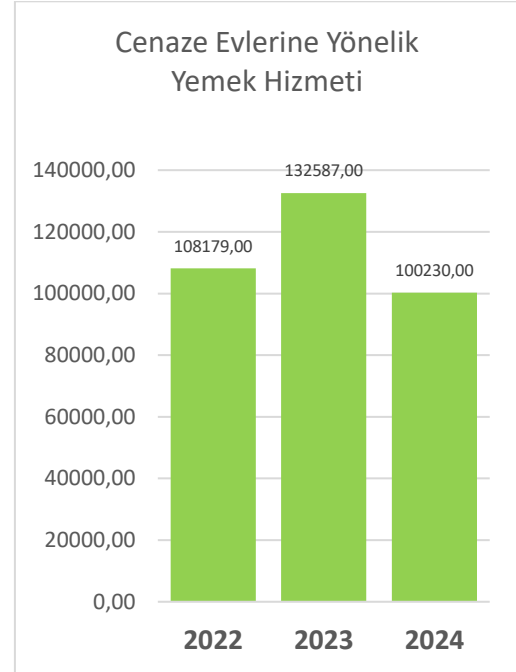
SADE DİL

9 adet anma
programı
düzenledik.

Hedef 4.6 Cenaze Evlerine Destek Vererek Hane Halkının Zor Gününde Yanında Olmak

Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Müdürlüğe müracaat eden; cenaze sahibi tüm ailelerin evlerine yemek hizmeti (pide ve ayran) sağlanmaktadır.



**Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti
Tablosu (Adet)**

Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti; 2022 Yılında 108179 Adet, 2023 Yılında

132587 Adet, 2024 Yılında 100230 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**1.531 cenaze evine
100.230 adet yemek
(pide ve ayran)
dağıtılmıştır.**

Taziye Ziyareti Hizmeti

Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden ve Sosyal destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden cenaze sahibi tüm ailelerin talepleri doğrultusunda, Müdürlüğümüze bağlı din görevlileri tarafından cenaze evlerinde veya taziye evimizde dua okuma hizmeti sağlanmaktadır.



Taziye Ziyareti Hizmeti Tablosu (Adet)

Taziye Ziyareti Hizmeti; 2022 Yılında 902 Adet, 2023 Yılında 482 Adet, 2024 Yılında 434 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**434 adet taziye
ziyareti
yapılmıştır.**

Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi

İlçemiz mücavir olan sınırlarımız içerisinde vatandaşların doğal ölüm olarak adlandırılan şekilde hayatlarını kaybetmeleri halinde vefat eden kişilere (diyaliz merkezleri, özel hastane ve tıp merkezi) ve benzeri, ölüm belgesi düzenleme yetkisi bulunan yerler hariç ölüm belgesi düzenlemektedir.



Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi Tablosu (Adet)

Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi; 2022 Yılında 442 Adet, 2023 Yılında 254 Adet, 2024 Yılında 167 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**167 adet ölüm
belgesi
düzenlenmiştir.**

Cenaze Yakınlarına Ulaşım Desteği Sağlamak

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ve yakınlarının defin yerine ulaşımının sağlanması için araç tahsisi yapılmaktadır.



Cenaze Yakınlarına Ulaşım Desteği Sağlamak Tablosu (Adet)

Cenaze Yakınlarına Ulaşım Desteği Sağlamak; 2022 Yılında 1734 Adet, 2023 Yılında 1781 Adet, 2024 Yılında 1734 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız ve yakınları için 1.734 sefer sağladık.

Cenaze ve Taziye Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Cenaze ve Taziye Hizmetlerine yönelik çalışmalarının vatandaşlar tarafından değerlendirildiği memnuniyet oranıdır.

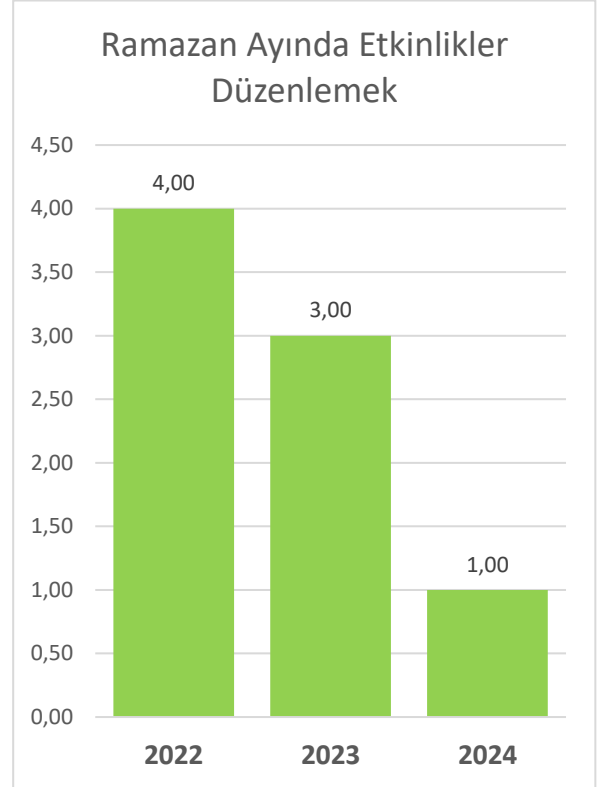
Yeni Stratejik Planda memnuniyet oranlarının göstergeleri tek başlıkta birleştirilerek "Sosyal Hizmetler Memnuniyeti" olarak sorulmuştur.

Cenaze ve Taziye Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 76 Yüzde, 2023 Yılında 76 Yüzde, 2024 Yılında 57,58 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 4.7 Manevi İhtiyaçlara Yönelik Hizmetler Vermek

Ramazan Ayında Etkinlikler Düzenlemek

21.03.2024 Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezinde Bir Ramazan Gecesi Türk Sanat Müziği Konseri düzenlenmiştir.

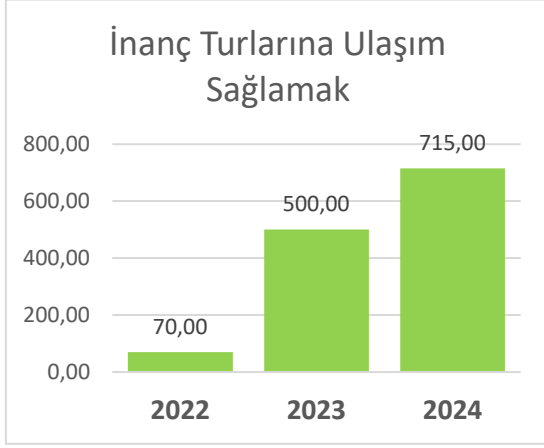


Ramazan Ayında Etkinlikler Düzenlemek Tablosu (Adet)

Ramazan Ayında Etkinlikler Düzenlemek; 2022 Yılında 4 Adet, 2023 Yılında 3 Adet, 2024 Yılında 1 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İnanç Turlarına Ulaşım Sağlamak

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın dini inanç ve özgürlüklerine destek sağlamak için taşıt tahsisi yapılarak ulaşım hizmeti verilmektedir.



İnanç Turlarına Ulaşım Sağlamak Tablosu
(Adet)

İnanç Turlarına Ulaşım Sağlamak; 2022 Yılında 70 Adet, 2023 Yılında 500 Adet, 2024 Yılında 715 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Dini inanç turları
için 715 sefer
düzenledik.

AMAÇ 5

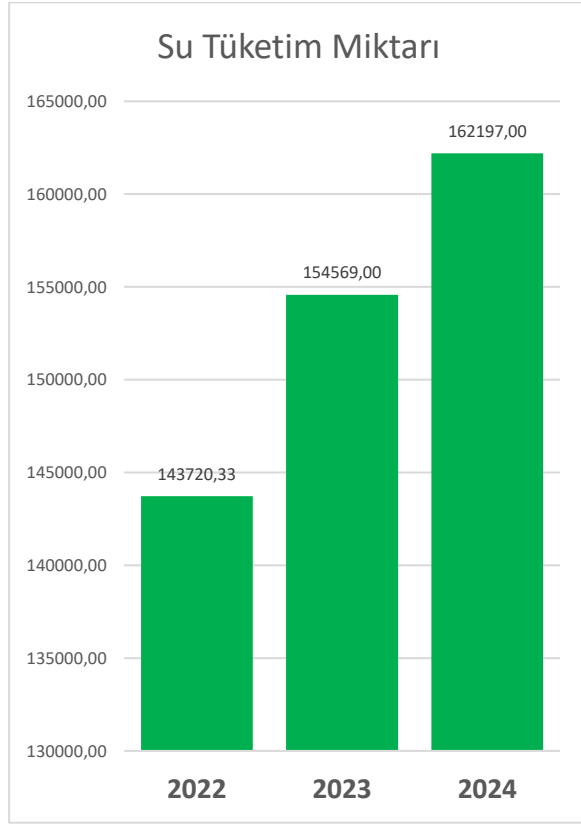
YENİLENEBİLİRLİK

Sürdürülebilir ve yenilenebilir bir yaşam için kaynakları ileri dönüştüren, çevreci atık yönetimine sahip yeşil zengini bir kent

Hedef 5.1 Kurum İçi Kaynakların Çevreci Yaklaşımla Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak

Su Tüketim Miktarı

Belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet binaları ve parklara ait su faturalarının ödenmesi işidir.

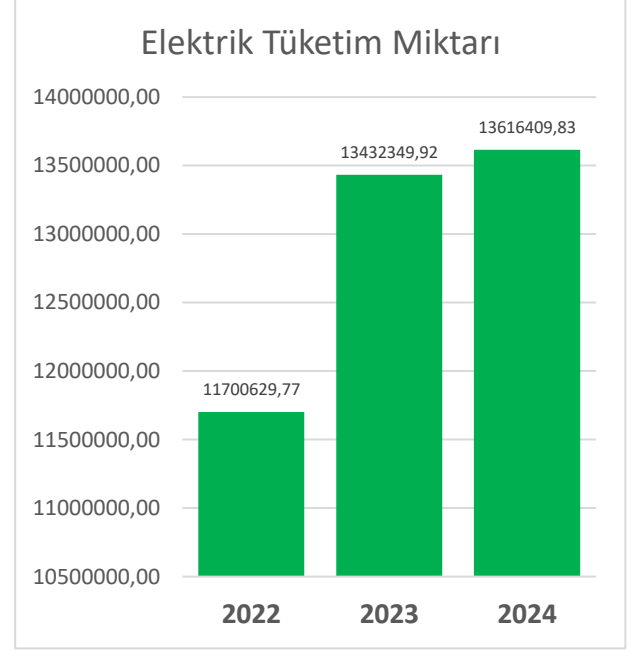


Su Tüketim Miktarı Tablosu (m³)

Su Tüketim Miktarı; 2022 Yılında 143.720,33 m³, 2023 Yılında 154.569 m³, 2024 Yılında 162.197 m³ olarak gerçekleşmiştir.

Elektrik Tüketim Miktarı

Belediyemiz ana hizmet binası, ek hizmet binaları, park ve sokak aydınlatmalarına ait elektrik faturalarının ödenmesi işidir.



Elektrik Tüketim Miktarı Tablosu (kWh)

Elektrik Tüketim Miktarı; 2022 Yılında 11.700.629,77 kWh, 2023 Yılında 13.432.349,92 kWh, 2024 Yılında 13.616.409,83 kWh olarak gerçekleşmiştir.

Sıhhi ve Doğalgaz Tüketim Miktarı

Belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarına ait doğalgaz faturalarının ödenmesi işidir.



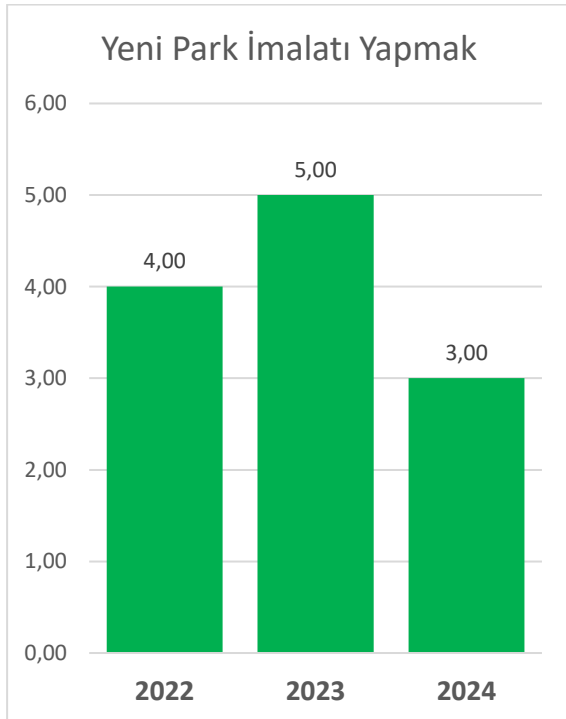
Sıhhi ve Doğalgaz Tüketim Miktarı Tablosu (m³)

Sihhi ve Doğalgaz Tüketim Miktarı; 2022 Yılında 370837 m³, 2023 Yılında 382700 m³, 2024 Yılında 374029 m³ olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 5.2 Yeşil Alan Miktarını ve Verimliliğini Artırmak

Yeni Park İmalatı Yapmak

Her yaş grubundan bireye hitap eden parklar, çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkı sunup onların hoşça vakit geçirmesini sağlar. Gençlere ve ileri yaş gruplarına ise spor ve yürüyüş yapma, birbirleriyle sohbet etme gibi birçok imkân sunmaktadır. Maltepe genelinde insanlara daha kaliteli yaşam alanları sunmak için Park ve Bahçeler Müdürlüğü yeşil alan miktarını her geçen gün arttırmakta, insanların sosyal aktivitelerde bulunacakları ortak kullanım alanları oluşturmaktadır.



Yeni Park İmalatı Yapmak Tablosu (Adet)

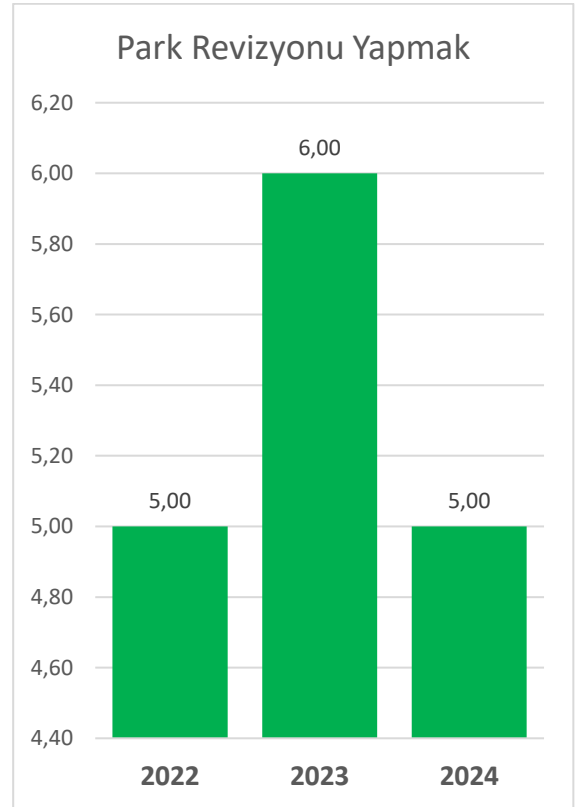
Yeni Park İmalatı Yapmak; 2022 Yılında 4 Adet, 2023 Yılında 5 Adet, 2024 Yılında 3 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

3 adet yeni park yaptık.

Park Revizyonu Yapmak

Park ve Bahçeler Müdürlüğü var olan park ve yeşil alanlarımızı, yeni neslin ihtiyaçlarını karşılayacak daha modern ve daha kullanışlı, yeşilin hâkimiyet kurduğu, huzur veren alanlar haline getirmek amacıyla park revizyonu çalışmaları yapmaktadır.



Park Revizyonu Yapmak Tablosu (Adet)

Park Revizyonu Yapmak; 2022 Yılında 5 Adet, 2023 Yılında 6 Adet, 2024 Yılında 5 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

5 adet parkımızın
revizyonunu
yaptık.

SADE DİL

Çocuklarımıza temiz
bir dünya hediye
edebilmek için
parklarımıza 500
yeni ağaç diktik.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi Yapmak

Park, yeşil alanlar ve kaldırımlar olmak üzere kamu alanlarında kent estetiğini yeşil alan miktarını ve temiz hava oranını artırmak için müdürlüğümüz olarak ağaç dikim işlemleri yapmaktayız.

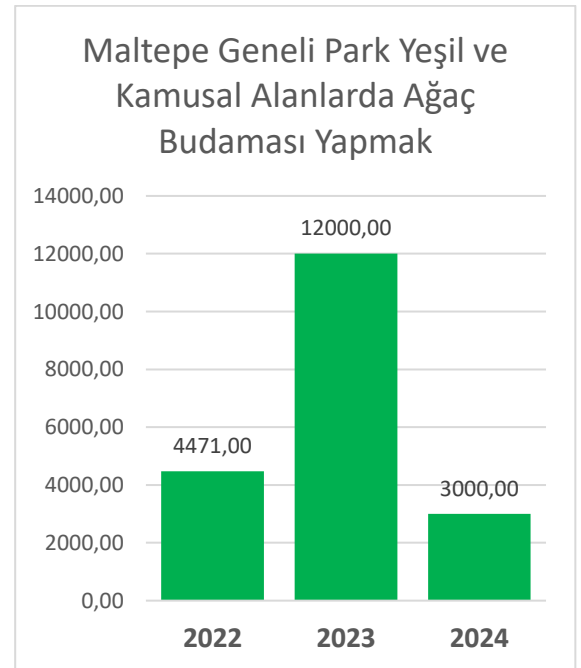


Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi Yapmak Tablosu (Adet)

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi Yapmak; 2022 Yılında 352 Adet, 2023 Yılında 1500 Adet, 2024 Yılında 500 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak

Cadde, sokak, parklar, kamu kurumları ve kuruluşları bahçelerindeki ağaç budama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca binalara ve elektrik tellerine zarar veren ağaçlar teknik ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu budama programına dâhil edilmektedir.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak Tablosu (Adet)

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak; 2022 Yılında 4471 Adet, 2023 Yılında 12.000

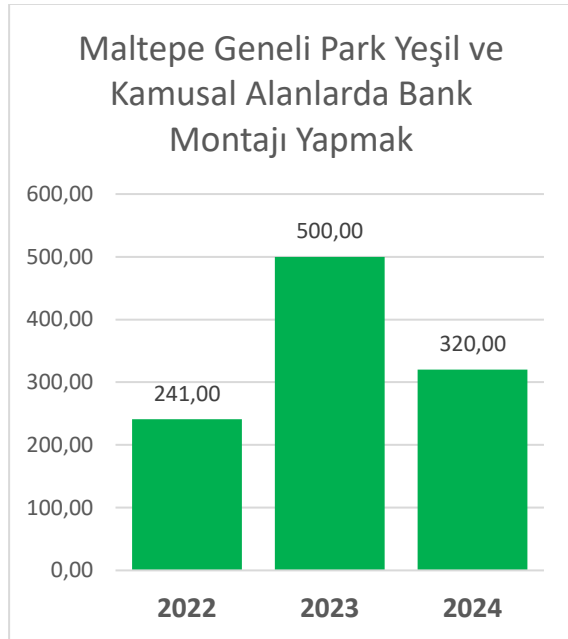
Adet, 2024 Yılında 3000 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

3000 ağacımızın daha sağlıklı büyümesi için budadık.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak

Kent mobilyaları görsel bir düzen sağladığı gibi dinlendirici amaçlar ile kullanılmaktadır. İnsanların ihtiyaçlarına cevap veren, dayanıklı, ortak kullanım alanlarını daha kullanışlı hale getiren banklar parklar ve kamusal alanlarda vatandaşın hizmetine sunulmaktadır.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak Tablosu (Adet)

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak; 2022 Yılında 241 Adet, 2023 Yılında 500 Adet,

2024 Yılında 320 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Vatandaşlarımız için 320 adet bank montajı yaptık.

Sulama Sistemlerinin Kurulması

İlçemize bağlı park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin yeşil kalması amacı ile Park ve Bahçeler müdürlüğü olarak sulama sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmaktayız



Sulama Sistemlerinin Kurulması Tablosu (Adet)

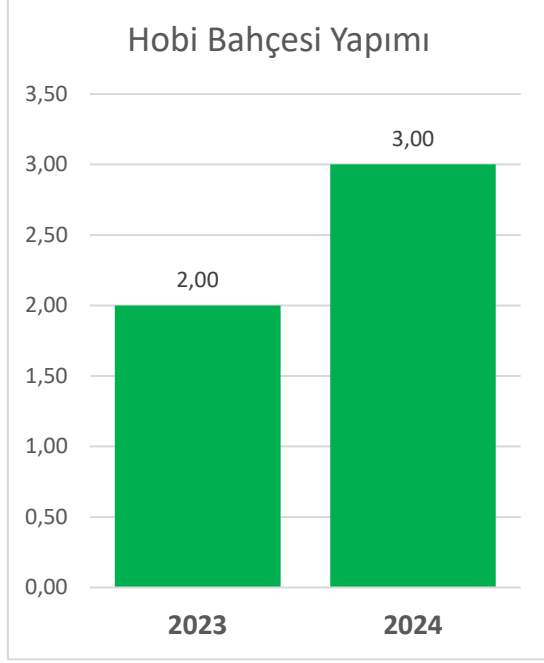
Sulama Sistemlerinin Kurulması; 2022 Yılında 237 Adet, 2023 Yılında 450 Adet, 2024 Yılında 400 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

400 adet bahçe sulama sisteminin kurulum ve bakımını yaptık.

Hobi Bahçesi Yapımı

Müdürlüğümüz tarafında vatandaşın toprakla buluşmasını sağlamak amacı ile yeni hobi bahçeleri yapmaktayız



Hobi Bahçesi Yapımı Tablosu (Adet)

Hobi Bahçesi Yapımı; 2023 Yılında 2 Adet, 2024 Yılında 3 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 3 adet hobi bahçesi yaptık.

Rekreasyon Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün çalışmalarına yönelik hizmetlerinin değerlendirildiği memnuniyet araştırması oranıdır.

Rekreasyon Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 54 Yüzde, 2023 Yılında 51,43 Yüzde, 2024 Yılında 58 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini

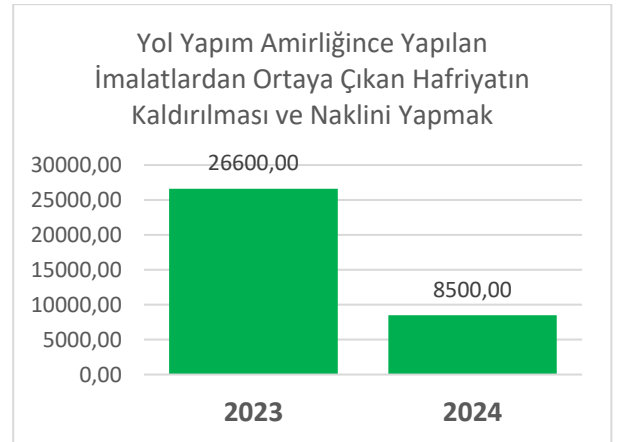
Park ve Bahçe hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini; 2022 Yılında 98 Kişi, 2023 Yılında 100 Kişi, 2024 Yılında 89 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 5.3 Kentsel Katı Atık, Moloz ve Hafriyat Atıklarını Bertaraf Etmek

Yol Yapım Amirliğince Yapılan İmalatlardan Ortaya Çıkan Hafriyatın Kaldırılması ve Naklini Yapmak

Belediyemiz 2024 yılında yollarda bakım ve onarım çalışmalarında 70.000 ton hedeflenen döküm sahasına nakledilecek hafriyat miktarı, Maltepe ilçe sınırlarında oluşturulan geçici depolama alanlarına yapıldığından 8.500 ton olarak moloz ve hafriyat döküm sahasına nakli gerçekleşmiştir.

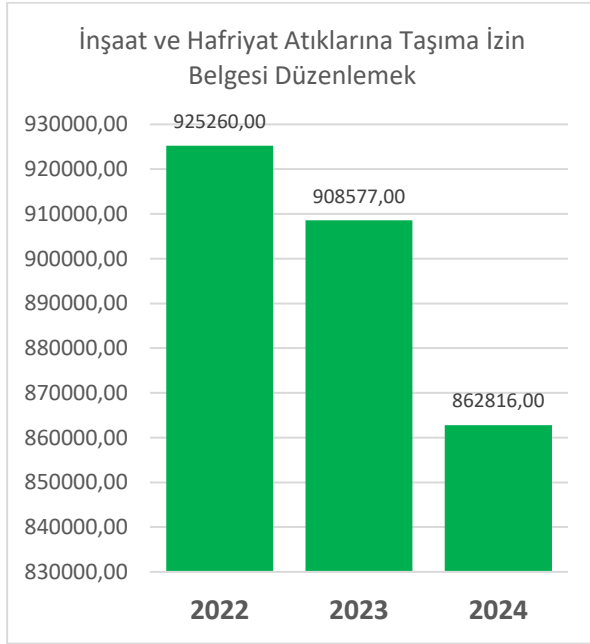


Yol Yapım Amirliğince Yapılan İmalatlardan Ortaya Çıkan Hafriyatın Kaldırılması ve Naklini Yapmak Tablosu (Ton)

Yol Yapım Amirliğince Yapılan İmalatlardan Ortaya Çıkan Hafriyatın Kaldırılması ve Naklini Yapmak; 2023 Yılında 26.600 Ton, 2024 Yılında 8.500 Ton olarak gerçekleşmiştir.

İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, yeni yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı alan yerler için hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlara “Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi” düzenlenmektedir.



İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek Tablosu (m³)

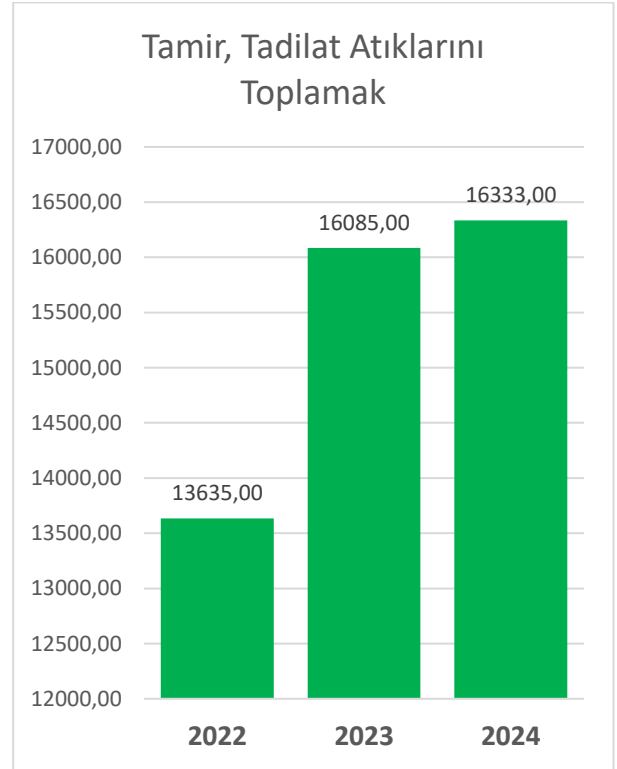
İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek; 2022 Yılında 925.260 m³, 2023 Yılında 908.577 m³, 2024 Yılında 862.816 m³ olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yaklaşık 37 bin 513 adet tır dorsesi hacminde inşaat ve hafriyat atığı taşındı.

Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak

Vatandaşlardan gelen talepler üzerine; cadde ve sokaklardaki kentsel katı atıkların (KKA) ve tadilatlarda oluşan moloz atıklarının gerekli araç ve personelle toplatılması çalışmalarıdır.



Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak Tablosu (Ton)

Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak; 2022 Yılında 13.635 Ton, 2023 Yılında 16.085 Ton, 2024 Yılında 16.333 Ton olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

18 mahalleden günlük
ortalama 45 ton
(ortalama 3 akaryakıt
tankeri ağırlığında)
moloz ve Kentsel Katı
Atık topladık.

Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini

İlçe genelinde temizlik hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Temizlik hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 541 Kişi, 2023 Yılında 596 Kişi, 2024 Yılında 518 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 5.4 Sıfır Atık Altyapısı Kurularak Geri Dönüşümü Yaygınlaştırmak

Ambalaj Atıklarını Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Altayçeşme, Altintepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başbüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülensu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı ve Zümrütevler mahallelerimizde oluşan ambalaj atıkları (cam, kâğıt, karton, plastik, metal atıklar), 4 adet atık toplama aracı ile atık yönetim planı kapsamında, evlerden, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, alışveriş merkezlerinden kaynağında ayrı olarak

toplanmaktadır. Ayrıca 3 adet Mobil Atık Getirme Merkezlerimizde diğer atıklardan ayrı olarak toplanan geri dönüştürülebilir ve geri kazanılabilir atıklar toplanmaktadır. Belirtilen atıklar için kamu kurum ve kuruluşlarına atık toplama materyali desteği sağlanmaktadır. Sıfır Atık kapsamında gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ambalaj Atıklarını Toplamak



Ambalaj Atıklarını Toplamak Tablosu (Kg)

Ambalaj Atıklarını Toplamak; 2022 Yılında 3.775.133 Kg, 2023 Yılında 3.444.435 Kg, 2024 Yılında 3.610.630 Kg olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ambalaj atıklarını
ayırarak 10.289,57 m³
depolama alanından
kazanç sağlayarak,
585.107,74 kg Sera Gazı
emisyonu azaltımı
sağladık.

Tekstil Atıklarını Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Altayçeşme, Altın-tepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başibüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülsu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükalyalı, Yalı, Zümrütevler mahallelerimizde sokaklarda muhtelif yerlerde bulunan tekstil atığı konteynerlerimize vatandaşlarımızın attığı kullanılmış evsel tekstil atıkları (ayakkabı, giysi, çanta, çorap vb.) toplamaktayız. Toplanan tekstil atıklarının bir kısmı ihtiyaç sahiplerine ulaşırken, bir kısmı ise geri dönüştürülerek hammadde olarak kullanılmaktadır. İlçemiz sokaklarında bulunan tekstil atık konteynerleri vatandaştan gelen talebe göre değerlendirilerek uygun yerlere yerleştirilmektedir. İlçemiz sınırlarında toplam 170 adet tekstil atığı konteyneri bulunmaktadır. Belirli periyotlarda yapılan toplantılarla, vatandaş geri bildirimleri de dikkate alınarak konteynerlerin verimleri değerlendirilmektedir. Gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.



Tekstil Atıklarını Toplamak Tablosu (Kg)

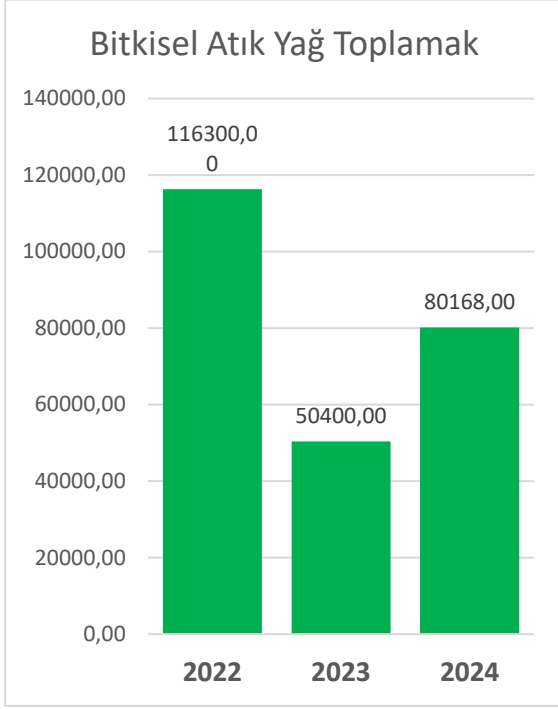
Tekstil Atıklarını Toplamak; 2022 Yılında 304600 Kg, 2023 Yılında 346820 Kg, 2024 Yılında 360610 Kg olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Tekstil atıklarını ayırarak 252.43 ton hammadde tasarrufu ile 6.310,675 kg sera gazı emisyonu azaltımı sağladık.

Bitkisel Atık Yağ Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Altayçeşme, Altın-tepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başibüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülsu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükalyalı, Yalı, Zümrütevler mahallelerimizde, evlerde, işyerlerinde, okullarda biriktirilen bitkisel atık yağları toplamaktayız. Zabıta karakollarımızda, muhtarlıklarımızda, ibadethanelerimizde, belli bir konut sayısı üzeri sitelerde bitkisel atık yağ toplama bidonları bulunmaktadır. Ayrıca kapı kapı toplama yöntemi ile de adreslerden bitkisel atık yağlar toplanmaktadır. 5 lt ve üzeri bitkisel atık yağını Atık Getirme Merkezimize, Müdürlüğümüze ya da muhtarlıklarımıza getiren vatandaşlarımıza teşekkür amaçlı hediye verilmektedir.



Bitkisel Atık Yağ Toplamak Tablosu (Kg)

Bitkisel Atık Yağ Toplamak; 2022 Yılında 116300 Kg, 2023 Yılında 50400 Kg, 2024 Yılında 80168 Kg olarak gerçekleşmiştir.

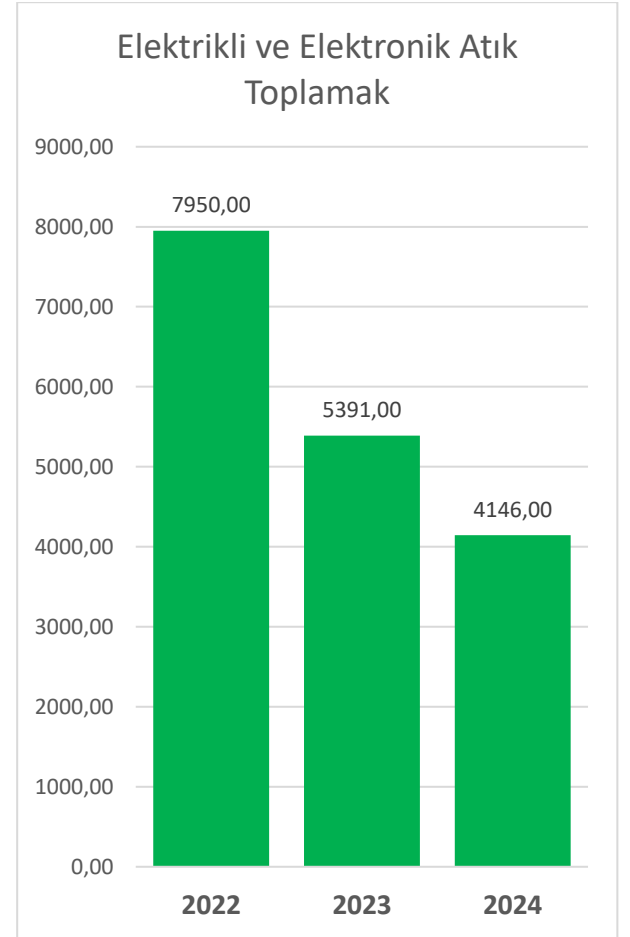
SADE DİL

80.168 kg Bitkisel Atık Yağı geri dönüştürerek su ve toprak kirliliğini önledik ve ayrıca 208.436,80 kg Sera Gazı emisyonu azaltımı sağladık.

Elektrikli ve Elektronik Atık Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Maltepe sınırları içerisinde bulunan Altayçeşme, Altıntepe,

Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülsu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı ve Zümrütevler mahallelerimizde oluşan elektrikli ve elektronik atıklar (bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, elektrik süpürgesi, bilgisayarlar, televizyon, floresan vb.) protokol imzaladığımız firmamız tarafından kapı kapı toplama ve Atık Getirme Merkezlerimize atıklarını vatandaşların kendileri getirmesi yöntemleri ile toplanmaktadır.



Elektrikli ve Elektronik Atık Toplamak Tablosu (Kg)

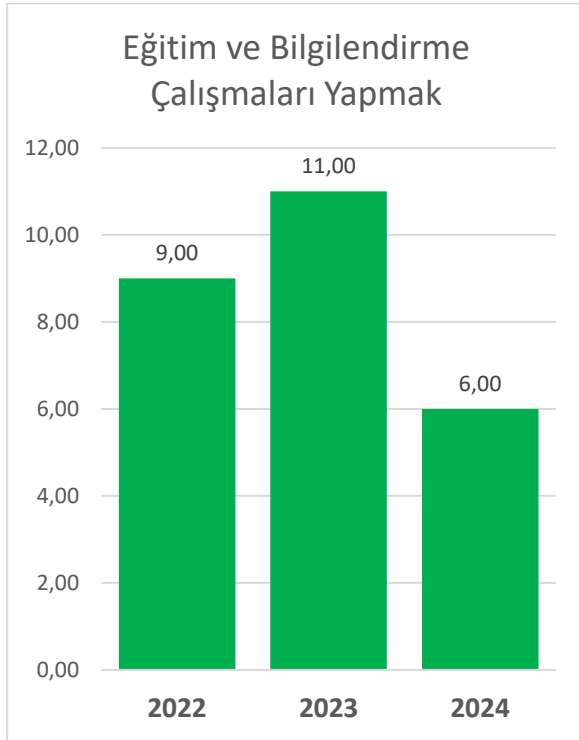
Elektrikli ve Elektronik Atık Toplamak; 2022 Yılında 7950 Kg, 2023 Yılında 5391 Kg, 2024 Yılında 4146 Kg olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

4.146 kg elektrikli ve elektronik atık geri dönüştürülerek 2.073 kg hammadde tasarrufu ve 51.825,0 kg Sera Gazı emisyonu azaltımı sağladık.

Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak atık yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi konularında kamu kurum ve kuruluşlarına, okullara, sitelere eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.



Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak Tablosu (Adet)

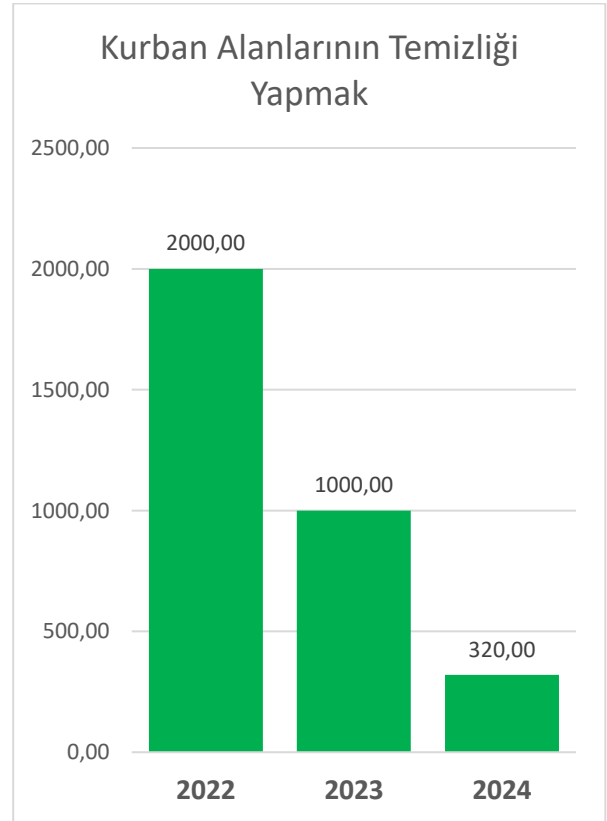
Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak; 2022 Yılında 9 Adet, 2023 Yılında 11 Adet, 2024 Yılında 6 Adet olarak gerçekleştirilmiştir.

SADE DİL

650 kişiden fazla (öğrenci, öğretmen ve vatandaşa) eğitim verildi.

Kurban Alanlarının Temizliği Yapmak

Kurban bayramı dönemlerinde; kesim ve satış alanları ile çeşitli bölgelerdeki kesim alanlarının temizlenmesi, yıkanması, kireçlenmesi işini yapmak ve oluşan gübrelerin toplatılması ve taşınması çalışmalarıdır.



Kurban Alanlarının Temizliği Yapmak Tablosu (m³)

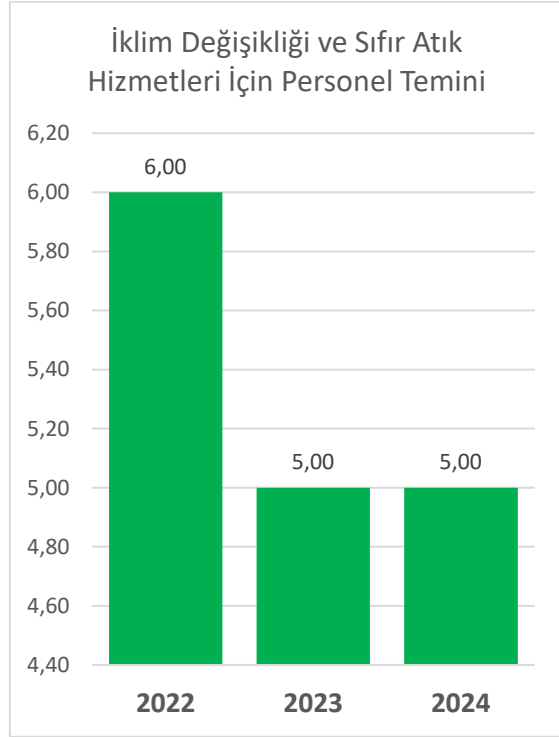
Kurban Alanlarının Temizliği Yapmak; 2022 Yılında 2000 m³, 2023 Yılında 1000 m³, 2024 Yılında 320 m³ olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kurban alanlarından yıllık ortalama 320 m³ gübre topladık.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İçin Personel Temini

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.



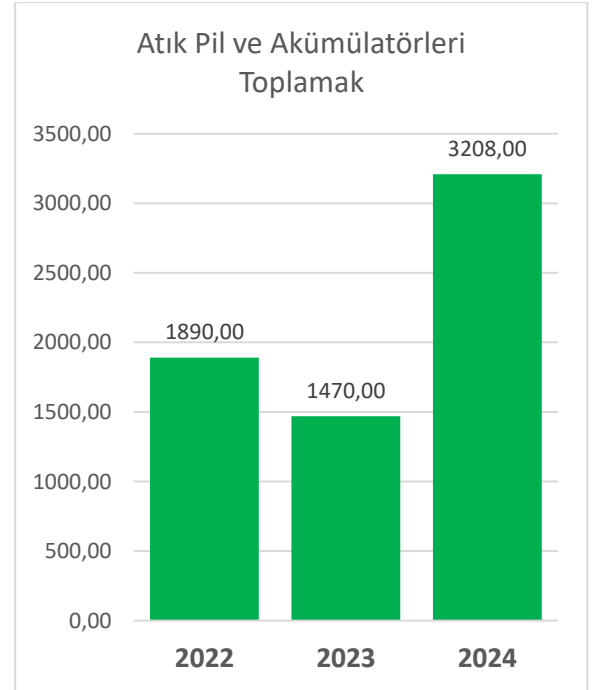
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İçin Personel Temini Tablosu (Kişi)

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İçin Personel Temini; 2022 Yılında 6 Kişi, 2023 Yılında 5 Kişi, 2024 Yılında 5 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 5.5 Geri Dönüştürülemeyen Atıkların Tamamını Bertaraf Etmek

Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Büyükbakkalköy, Başbüyük, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülsusu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı, Zümrütevler mahallelerimizden, ev, işyerleri, kamu kuruluşları, AVM vb. işletmelerden kullanım ömrünü tamamlamış pil ve aküler kaynağında ayrı olarak bertaraf edilmek üzere toplanmaktadır. 5 kg atık pilini getirene teşekkür hediyesi olarak satranç takımı verilmektedir.



Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak Tablosu (Kg)

Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak; 2022 Yılında 1.890 Kg, 2023 Yılında 1.470 Kg,

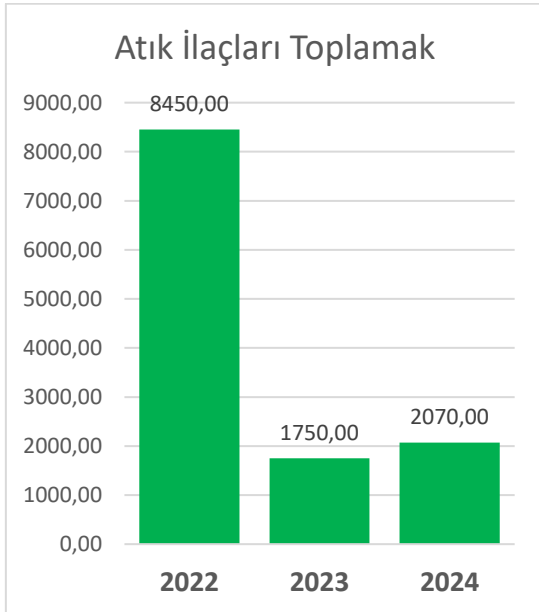
2024 Yılında 3.208 Kg olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yaklaşık 3.5 ton atık pili geri dönüştürerek 1 dönüm toprağı koruduk ve 1.604 kg Sera Gazı emisyonu azaltımı sağladık.

Atık İlaçları Toplamak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak Sıfır Atık Yönetmeliği ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, ilçemiz sınırlarında muhtelif eczanelere temin ettiğimiz atık ilaç toplama kutuları ile evsel kaynaklı atık ilaçlar (son kullanma tarihi geçmiş, bozulmuş ilaçlar) toplanmaktadır. Ayrıca AGM'lerde de atık ilaçlar toplanarak ilgili kurumlarca bertarafı sağlanmaktadır.



Atık İlaçları Toplamak Tablosu (Kg)

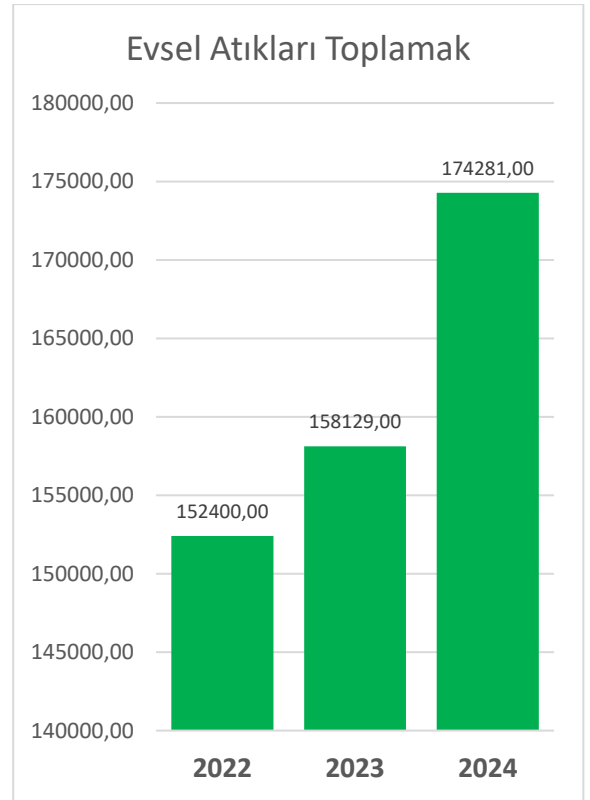
Atık İlaçları Toplamak; 2022 Yılında 8.450 Kg, 2023 Yılında 1.750 Kg, 2024 Yılında 2.070 Kg olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

2 tondan fazla atık ilaç toplayıp ve bertarafını sağladık.

Evsel Atıkları Toplamak

İlçe genelinde 18 mahalledeki cadde/sokak ve meydanlarda bulunan yeraltı ve yerüstü konteynerlerine atılan evsel katı atıkların (EKA) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmalarıdır.



Evsel Atıkları Toplamak Tablosu (Ton)

Evsel Atıkları Toplamak; 2022 Yılında 152400 Ton, 2023 Yılında 158129 Ton, 2024 Yılında 174281 Ton olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

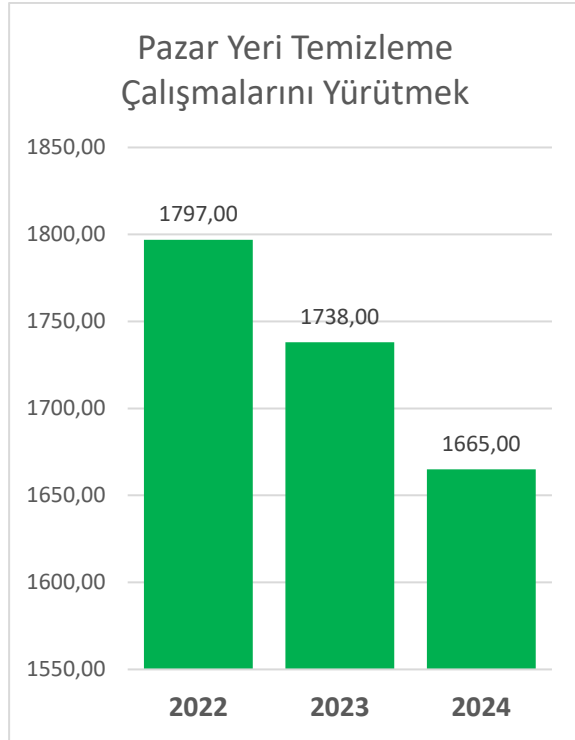
18 mahalleden günlük ortalama 476 ton evsel katı atık (EKA) topladık.

SADE DİL

18 mahalledeki 12 semt pazarından aylık ortalama 139 ton evsel katı atık (EKA) toplanmıştır.

Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve buralardan çıkan evsel katı atıkların (EKA) araçlarla toplanarak ara transfer istasyonlarına döküm çalışmalarıdır.



Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Ton)

Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek; 2022 Yılında 1.797 Ton, 2023 Yılında 1.738 Ton, 2024 Yılında 1.665 Ton olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 5.6 Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla Çevre Koruma ve Kontrolünü Sağlamak

Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, şikâyetlere istinaden gündüz ve gece gürültü ölçümü yapılarak; işletmelerden, ulaşımdan, eğlence mekânlarından ve şantiye faaliyetlerinden kaynaklı gürültüler denetlenmektedir.



Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)

Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak; 2022 Yılında 297 Adet, 2023 Yılında 238 Adet, 2024 Yılında 255 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

255 adet gürültü denetimi yaptık

SADE DİL

7 adet genel çevre kirliliği denetimi yapıldı.

Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak

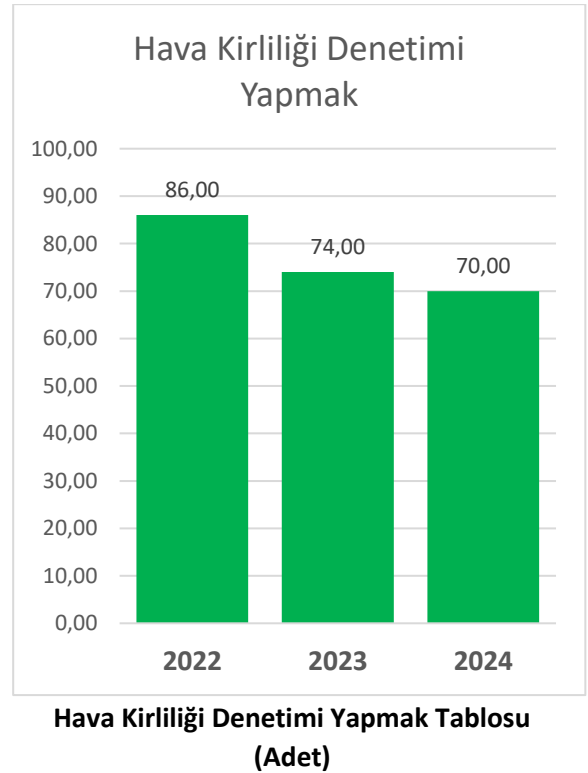
Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak şikâyet istinaden ve rutin denetim programımızda atıksu deşarjı, içme suyu kaynakları vb. konularda denetimler yapılmakta, konu belediyemiz dışında ilgili kurumlara iletilmektedir.



Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak; 2022 Yılında 4 Adet, 2023 Yılında 2 Adet, 2024 Yılında 7 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hava Kirliliği Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, ilçemizde bulunan tesis veya işyerlerinde (restoran, kafe vb.) hava kirliliği açısından denetimler yapılmaktadır. Yapılan denetim ve kontroller esnasında kirliliğin ortadan kaldırılmasını, gerekli önlemlerin alınmasını sağlanmakta ve uygulanmaktadır.



Hava Kirliliği Denetimi Yapmak; 2022 Yılında 86 Adet, 2023 Yılında 74 Adet, 2024 Yılında 70 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

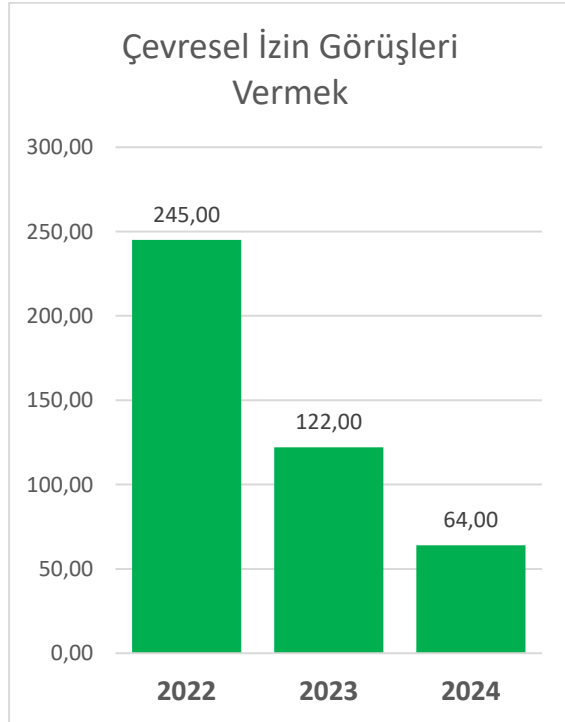
70 adet
işletmenin hava
kirleticiliği
denetlendi.

SADE DİL

64 adet ruhsat
görüşü denetimleri
yapıldı.

Çevresel İzin Görüşleri Vermek

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan talepler doğrultusunda ruhsat aşamasında olan işletmelere denetim yapılarak çevresel açıdan (gürültü ve hava kirliliği) görüş verilmektedir.

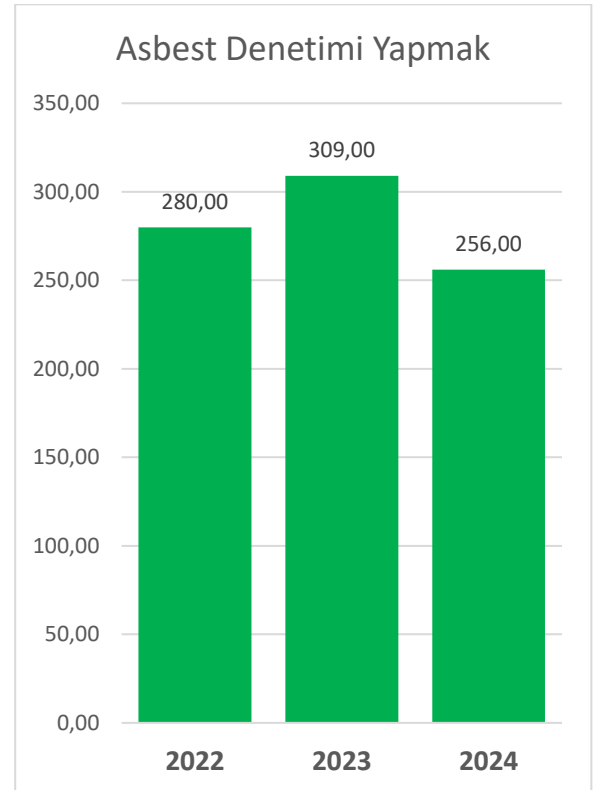


Çevresel İzin Görüşleri Vermek Tablosu
(Adet)

Çevresel İzin Görüşleri Vermek; 2022 Yılında 245 Adet, 2023 Yılında 122 Adet, 2024 Yılında 64 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Asbest Denetimi Yapmak

Maltepe Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yoğun olarak devam ettiği ilçemizde, binaların yıkımı sırasında halk sağlığını tehlikeye atabilecek asbest gibi kanserojen maddelerin tespiti ve mevcut ise sökümü yapılmaktadır. Yıkım öncesi asbest envanter raporu ve atık yönetim planı hazırlanmaktadır.



Asbest Denetimi Yapmak Tablosu (Adet)

Asbest Denetimi Yapmak; 2022 Yılında 280 Adet, 2023 Yılında 309 Adet, 2024 Yılında 256 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

7 adet binada
tespit edilen asbest
gerekli tedbirler
alınarak söküldü ve
bertaraf edildi.

Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi

İskan aşamasında olan binalara geri dönüştürülebilir atıklar için meclis kararı alınıp, konteyner alma zorunluluğu getirilerek, geri dönüştürülebilir ve geri kazanılabilir atıkları diğer atıklardan ayrı toplamayı hedeflemekteyiz.



Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi Tablosu (Adet)

Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi; 2022 Yılında 280 Adet, 2023 Yılında 195 Adet, 2024 Yılında 252 Adet olarak gerçekleşmiştir.

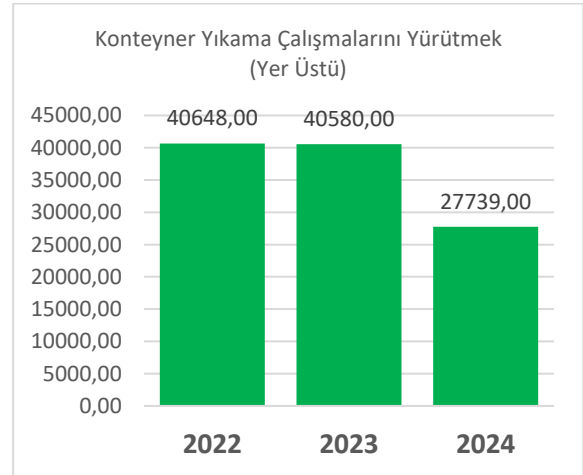
Canlı Müzik İzin Belgesi

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 38. maddesine göre; lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden gelecek olumlu görüş yazısına istinaden canlı müzik izin belgesi düzenlenir. Yetki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine geçmiştir.

Hedef 5.7 Daha Etkin Atık Yönetimi İçin Çöp Konteyneri Bakım Onarımını Gerçekleştirmek

Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yer üstü çöp konteynerlerinin yıkanılması ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yerüstü) Tablosu (Adet)

Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü); 2022 Yılında 40.648 Adet, 2023

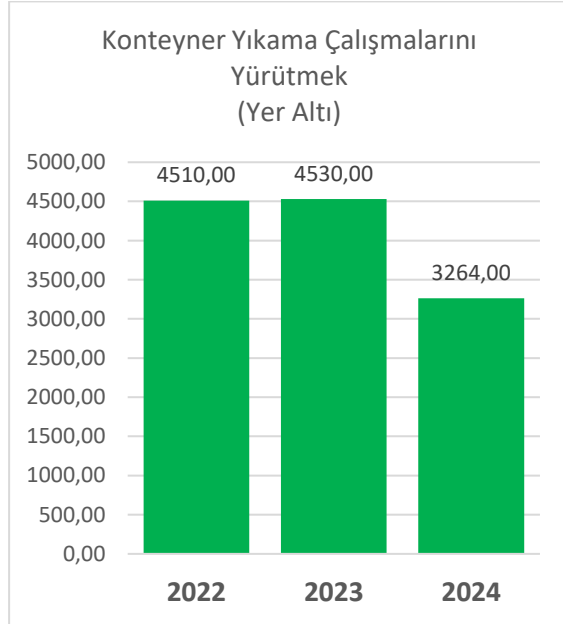
Yılında 40.580 Adet, 2024 Yılında 27.739 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

8.785 adet yer üstü konteyneri yılda ortalama 27.739 kez yıkadık.

Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yer altı çöp konteynerlerinin yıkanılması ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı) Tablosu (Adet)

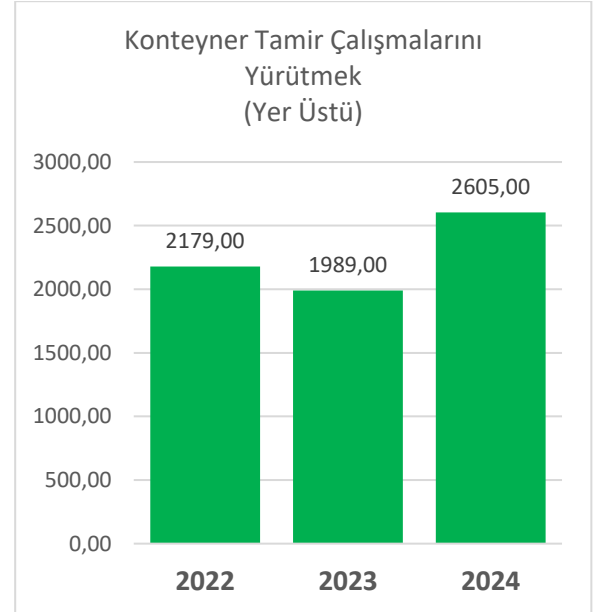
Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı); 2022 Yılında 4.510 Adet, 2023 Yılında 4.530 Adet, 2024 Yılında 3.264 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

416 adet yeraltı konteyneri yıllık ortalama 3264 kez yıkanmıştır.

Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yerüstü çöp konteynerlerinin tamir edilmesi ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü) Tablosu (Adet)

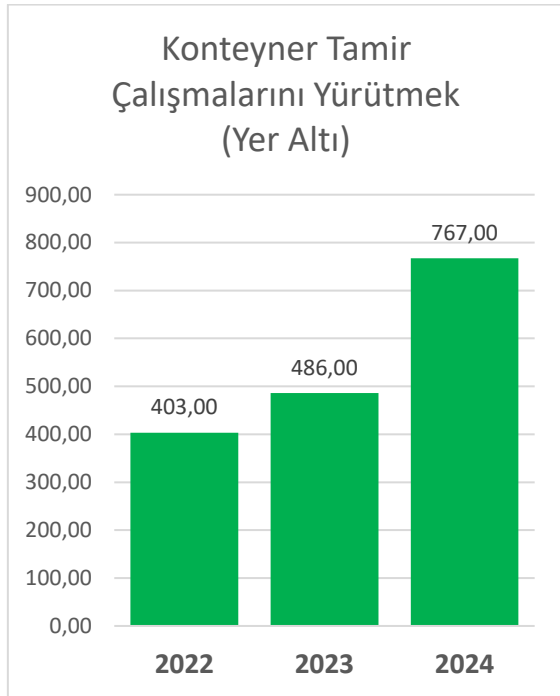
Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yerüstü); 2022 Yılında 2.179 Adet, 2023 Yılında 1.989 Adet, 2024 Yılında 2.605 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

8.785 adet yer üstü konteynerinin yılda ortalama 2.605 kez tamiratını yaptık.

Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yeraltı çöp konteynerlerinin tamir edilmesi ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yeraltı) Tablosu (Adet)

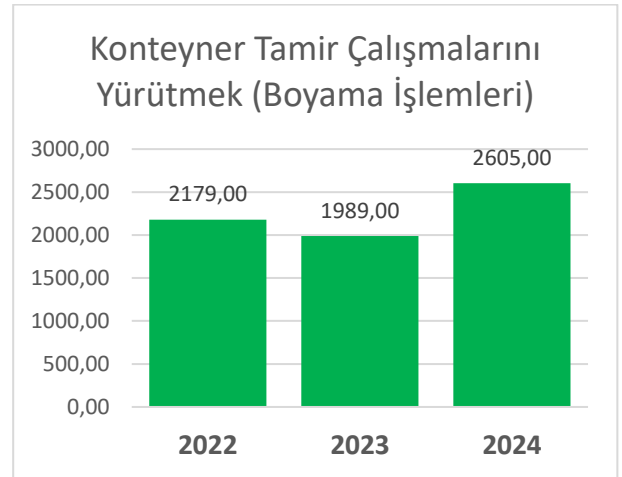
Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı); 2022 Yılında 403 Adet, 2023 Yılında 486 Adet, 2024 Yılında 767 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Ortalama 416 adet yeraltı konteynerinin, yıllık ortalama 767 kez tamirata yapılmıştır.

Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Boyama İşlemleri)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan; evsel katı atıkların (EKA) atıldığı yerüstü çöp konteynerlerinin boyanması ile ilgili çalışmalardır.



Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Boyama İşlemleri) Tablosu (Adet)

Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Boyama İşlemleri); 2022 Yılında 2.179 Adet, 2023 Yılında 1.989 Adet, 2024 Yılında 2.605 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

8785 adet yer üstü konteynerinin, yılda ortalama 2605 kez boyamasını yaptık.

Hedef 5.8 Kentsel Açık Alanları Temizlemek ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Adet)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde/sokak/altgeçit ve meydanların yıl içerisinde makine (araç) ile süpürülmesiyle ilgili çalışmalardır.



Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Adet) Tablosu

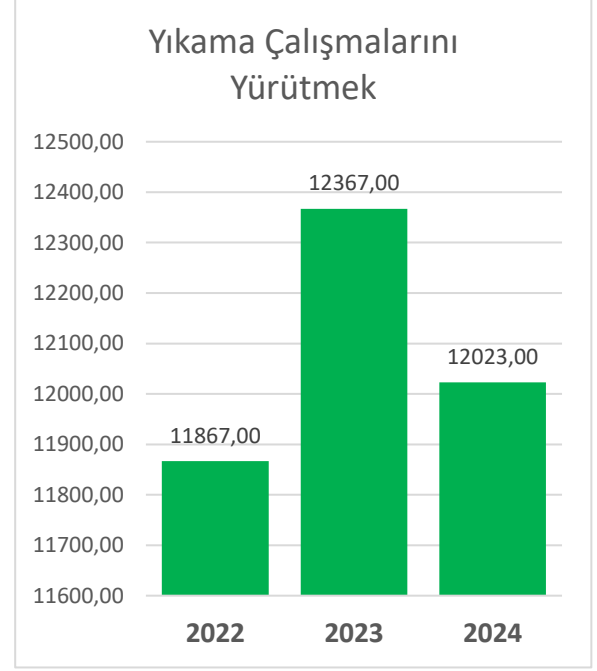
Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Adet); 2022 Yılında 15.416 Adet, 2023 Yılında 21.506 Adet, 2024 Yılında 16.948 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

1.800 adet
cadde/sokak/altgeçit
ve meydan, 2024
yılında yaklaşık 17.000
kez süpürdük.

Yıkama Çalışmalarını Yürütmek

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde/sokak/altgeçit ve meydanların yıl içerisinde basınçlı su ile yıkanmasıyla ilgili çalışmalardır.



Yıkama Çalışmalarını Yürütmek Tablosu (Adet)

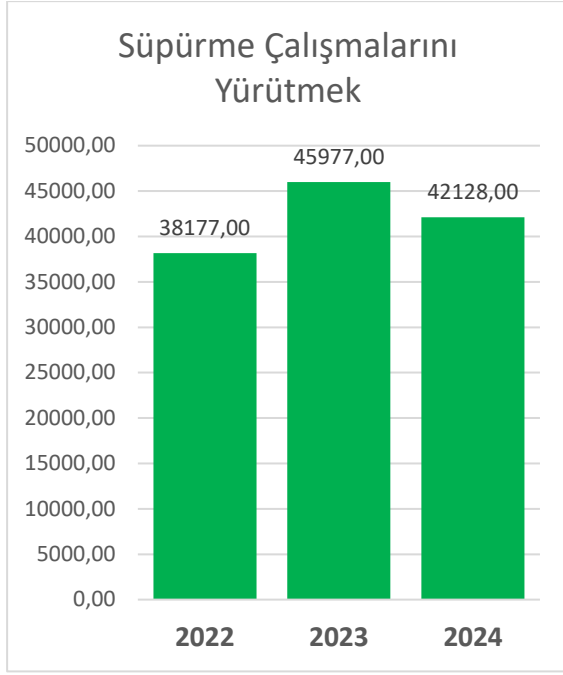
Yıkama Çalışmalarını Yürütmek; 2022 Yılında 11.867 Adet, 2023 Yılında 12.367 Adet, 2024 Yılında 12.023 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

1.800 adet
cadde/sokak/altgeçit ve
meydanı 12.000 kereden
fazla yıkadık.

Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Km)

İlçe genelinde 18 mahallede bulunan cadde/sokak/altgeçit ve meydanların yıl içerisinde makine(araç) ile süpürülmesiyle ilgili çalışmalardır.



**Süpürme Çalışmalarını Yürütmek
(Süpürülen Km) Tablosu**

Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Km); 2022 Yılında 38.177 Km, 2023 Yılında 45.977 Km, 2024 Yılında 42.128 Km olarak gerçekleşmiştir.



**Süpürme Çalışmalarını Yürütmek
(Toplu Temizlik Çalışma Adeti) Tablosu**

Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Toplu Temizlik Çalışma Adeti); 2022 Yılında 1.327 Adet, 2023 Yılında 1.791 Adet, 2024 Yılında 1.954 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 1.800 adet cadde/sokak/altgeçit ve meydan da 1 yılda 42.000 km'den fazla süpürme çalışması yaptık.

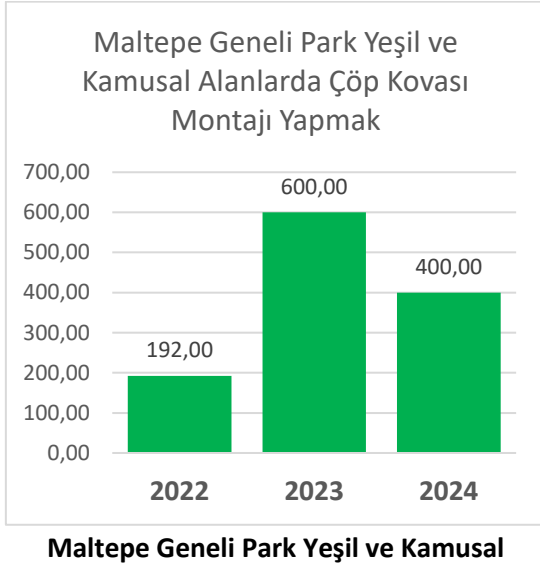
Süpürme Çalışmalarını Yürütmek - Toplu Temizlik Çalışma Adeti

İlçe genelinde 18 mahallede; personelle toplu olarak temizlik çalışması yapılması gereken her yerde yapılan "toplu temizlik çalışmaları" dır.

SADE DİL 1954 bölgede toplu temizlik çalışması yaptık.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çöp Kovası Montajı Yapmak

Kent mobilyaları görsel bir düzen sağladığı gibi hijyen ve temizlik amaçlı da kullanılmaktadır. İnsanların ihtiyaçlarına cevap veren, dayanıklı, ortak kullanım alanlarını daha kullanışlı hale getirmek amacı ile çöp kovası montajları yapılmaktadır.



Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yönelik hizmetlerinin değerlendirildiği memnuniyet araştırması oranıdır.

Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 50 Yüzde, 2023 Yılında 55,65 Yüzde, 2024 Yılında 48,39 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

AMAÇ 6

KALKINAN

Çözüm ortaklarıyla birlikte,
fırsat eşitliğini gözeterek,
istihdam ve üretimi
arttırarak kalkınan bir kent
yaratmak

Hedef 6.1 İlçede Ekonomik Gelişme, Üretim ve İstihdam Oranını Artırmak

Pazar Yeri Tahsis İşlemi

2024 Yılında İlçe sınırlarımız dâhilinde haftalık kurulmakta olan 12 semt pazarında faaliyet gösteren pazarcı esnafına ait tahsis - devir işlemleri 61 adet olarak gerçekleşmiştir.



Pazar Yeri Tahsis İşlemi Tablosu (Adet)

Pazar Yeri Tahsis İşlemi (Adet); 2022 Yılında 89 Adet, 2023 Yılında 130 Adet, 2024 Yılında 61 Adet olarak gerçekleşmiştir.

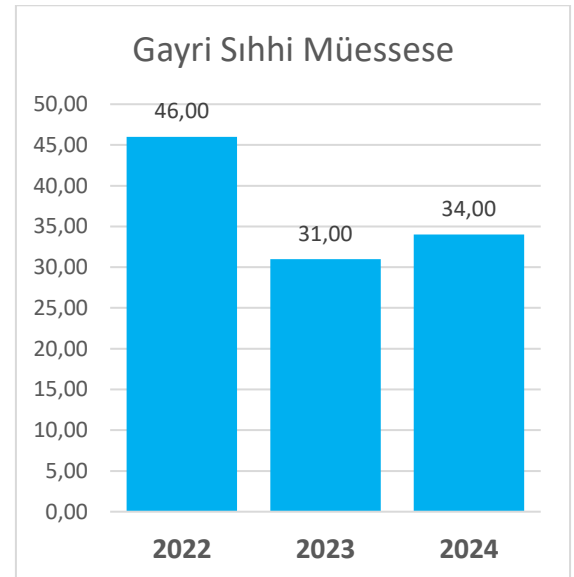
SADE DİL

61 adet pazar yeri tahsis ve devir işlemi yaptık.

Gayri Sıhhi Müessese

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek

müesseselerdir. Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. Faaliyeti ruhsatlandırılmasına uygunsa gereken evraklar ve yapılması istenenler tespit edilir. İkinci ve üçüncü sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı alması uygun görülenlerin işlemleri yapılır. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası işyeri ilgilileri tarafından 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.



Gayri Sıhhi Müessese Tablosu (Adet)

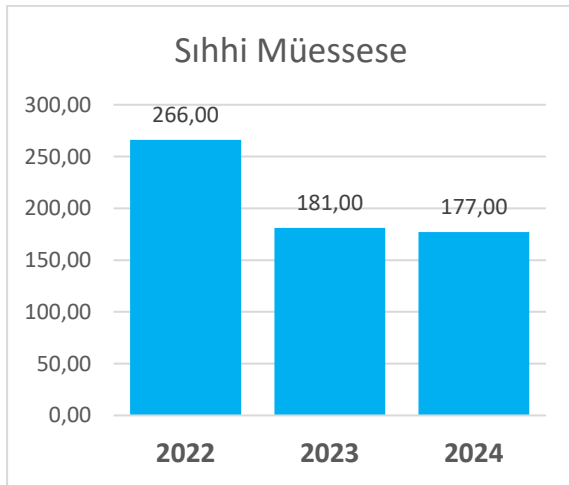
Gayri Sıhhi Müessese; 2022 Yılında 46 Adet, 2023 Yılında 31 Adet, 2024 Yılında 34 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Gayri Sıhhi Müessese sınıfından İmar, İtfaiye ve Sıhhi şartlarını taşıyan 34 adet işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı verdik.

Sıhhi Müessese

Gayrisıhhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sıhhi Müessese ruhsatlarında mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. İnsan ve çevre sağlığı için belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve/veya denetim ekibimizde görevli Çevre Mühendisi tarafından alınması gereken tedbirlerin yerine getirildiğinin tespiti, olumlu itfaiye raporu sonrası işyeri ilgilileri tarafından 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.



Sıhhi Müessese Tablosu (Adet)

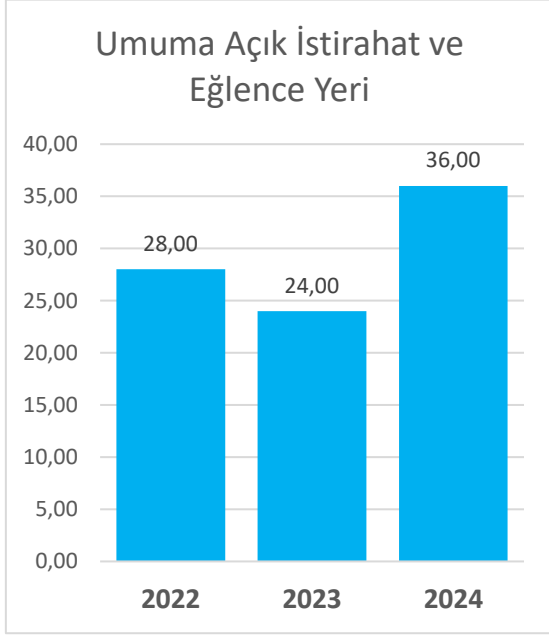
Sıhhi Müessese; 2022 Yılında 266 Adet, 2023 Yılında 181 Adet, 2024 Yılında 177 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Sıhhi müessese sınıfından imar, itfaiye ve sıhhi yönden şartlarını taşıyan 177 işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı verdik.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan müesseselerdir. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı için öncelikle İtfaiye müdürlüğünden yangın güvenliği ve koruma yönetmeliğine göre olumlu rapor alınır. Kaymakamlık makamından güvenlik ve asayiş yönünden açılan yer ile ilgili görüş sorulur, İlçe Emniyet Müdürlüğünden güvenlik ve asayiş yönünden uygun olduğuna dair görüş yazısı geldikten sonra müdürlüğümüz denetim ekibince dosyasında ve işyerinde yapılan tetkikler sonucu uygun ise işyeri ruhsatlandırılır. Aksi halde itfaiyeden olumlu rapor alamayanlar ve evraklarını tamamlamayanların dosyası başvuru aşamasında yasal süreler içinde bekletilir.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Tablosu (Adet)

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri; 2022 Yılında 28 Adet, 2023 Yılında 24 Adet, 2024 Yılında 36 Adet olarak gerçekleşmiştir.

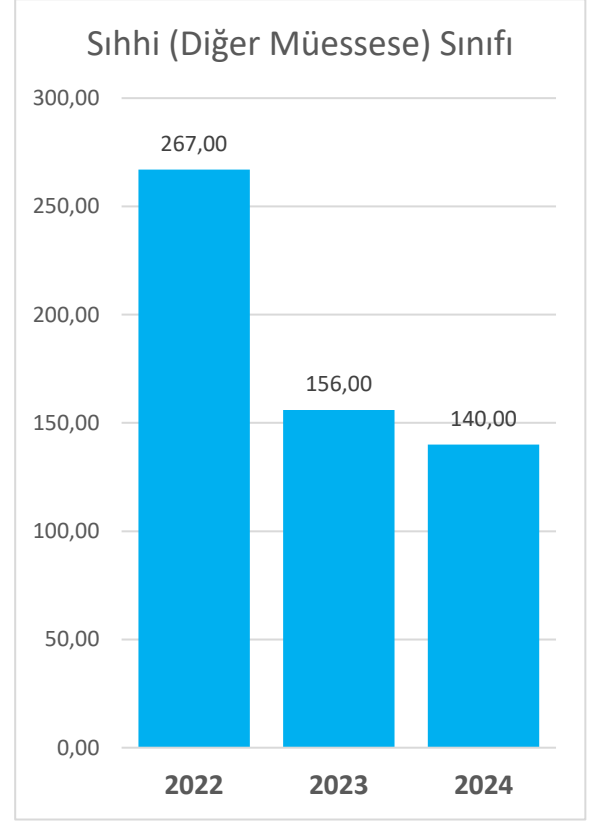
SADE DİL

36 adet umuma açık istirahat ve eğlence işyerine açma ve çalışma ruhsatı verdik.

Sihhi (Diğer Müessese) Sınıfı

Gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerleridir. Sihhi Müessese sınıfının içinde (yeme içme yerleri harici) aynı ruhsata tabi olmak şartıyla belediyemiz müdürlüğünce oluşturulan Diğer Müessese türüdür. Mükellefin başvurusu üzerine müdürlüğümüz denetim ekibince işyerinde ön inceleme (itfaiye yönünden) için tetkik edilir. Faaliyeti ruhsatlandırılmasına uygunsa gereken evraklar ve yapılması istenenler tespit edilir. İtfaiye yönünden değerlendirilmesi İBB Zabıta Daire Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yangın Önlem Amirliğince değerlendirilecek

işyeri ise online olarak itfaiye giriş yapılır. Olumlu itfaiye raporu ve 2005/9207 Sayılı Yönetmelik Ek.1 Başvuru Beyan Formuna eklenmesi zorunlu evraklar müdürlüğümüze ibraz edildiğinde aynı gün içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.



Sihhi (Diğer Müessese) Sınıfı Tablosu (Adet)

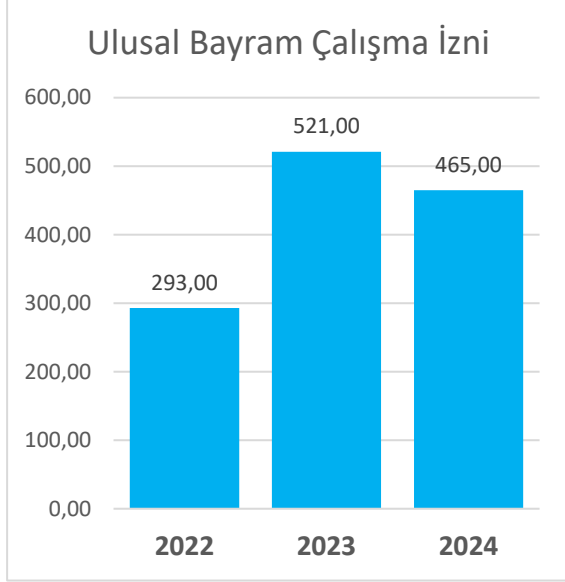
Sihhi (Diğer Müessese) Sınıfı; 2022 Yılında 267 Adet, 2023 Yılında 156 Adet, 2024 Yılında 140 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

140 adet sihhi (diğer) müessese sınıfından işyerine açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Ulusal Bayram Çalışma İzni

Ulusal Bayram günleri resmi tatil olması sebebiyle faaliyette olmak isteyen işyerlerine Ulusal Bayram Çalışma İzni belgesi düzenlenir.



Ulusal Bayram Çalışma İzni Tablosu (Adet)

Ulusal Bayram Çalışma İzni; 2022 Yılında 293 Adet, 2023 Yılında 521 Adet, 2024 Yılında 465 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

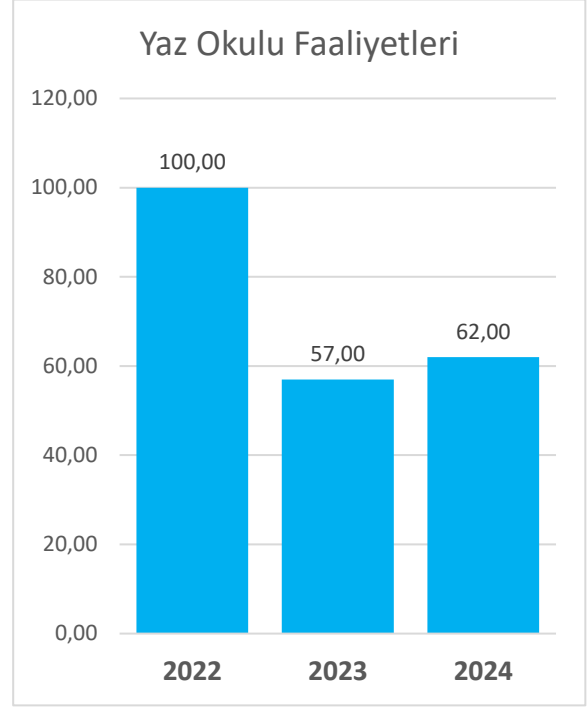
**465 adet işyerine
Ulusal Bayram
Çalışma İzni verdik.**

Hedef 6.2 Kadınların ve Dezavantajlı Grupların İstihdam Oranını Arttırmak

Yaz Okulu Faaliyetleri

2024 yılında düzenlenen yaz okulu etkinliğimiz Cumhuriyet Bilim ve Düşler Merkezi'nde 1-26 Temmuz 2024 tarihleri arasında gerçekleştirildi. Haftalık tematik olarak gerçekleştirilen eğitim modülümüzde bilimsel etkinlikler, sanat ve

edebiyat atölyeleri, değerler eğitimi, grup etkinlikleri, matematik müzik gibi alanlarda etkinlikler düzenlendi. Etkinlikler hafta içi 4 gün 12.00 - 16.00 saatleri arası gerçekleştirilmiş olup haftalık tema ile ilgili Cuma günleri geziler düzenlendi.



Yaz Okulu Faaliyetleri Tablosu (Kişi)

Yaz Okulu Faaliyetleri; 2022 Yılında 100 Kişi, 2023 Yılında 57 Kişi, 2024 Yılında 62 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**62 çocuğu yaz
okulundan
faydalandırdık.**

Maltepe Girişimcilik Mutfağında Pasta Çıraklığı

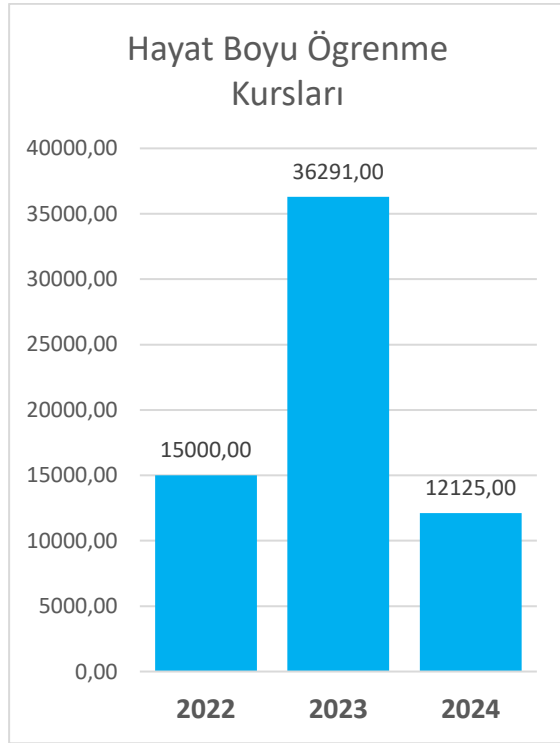
İlçemizde ikamet eden kendi işini kurmak isteyen dezavantajlı kadınlara teorik ve pratik eğitimler verilerek meslek edinmesini sağlamak ve kendi ekonomisini karşılayacak seviyeye gelmeleri amacıyla verilen bir hizmettir.

Maltepe Girişimcilik Mutfağında Aşçı Çıraklığı

İlçemizde ikamet eden kendi işini kurmak isteyen dezavantajlı kadınlara teorik ve pratik eğitimler verilerek meslek edinmesini sağlamak ve kendi ekonomisini karşılayacak seviyeye gelmeleri amacıyla verilen bir hizmettir.

Hayat Boyu Öğrenme Kursları

Müdürlüğümüzün hizmet birimlerinde “hayat boyu öğrenme” programı kapsamında, kadın danışma merkezlerimizde, kadınlara yönelik açılmış olan birçok dalda meslek edinme kurs hizmetleri verilmiş olup, vermeye devam edilmektedir.



Hayat Boyu Öğrenme Kursları Tablosu (Kişi)

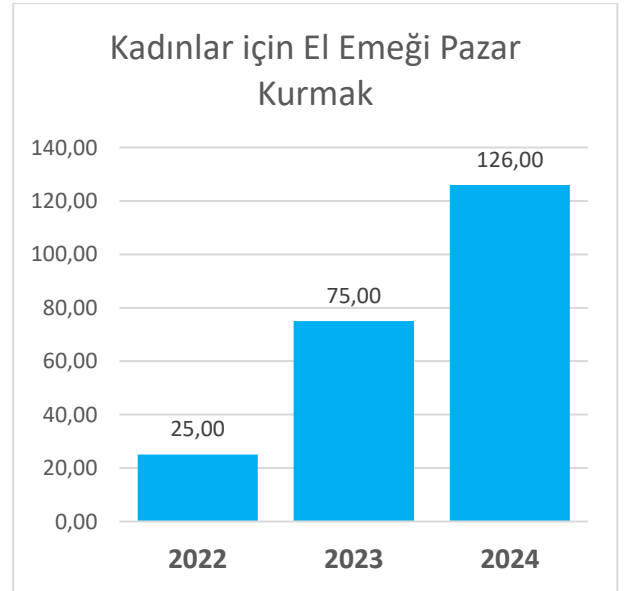
Hayat Boyu Öğrenme Kursları; 2022 Yılında 15000 Kişi, 2023 Yılında 36291 Kişi, 2024 Yılında 12125 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Kadın danışma merkezlerimizde 12.125 kişiye “Hayat Boyu Öğrenme” projesi kapsamında eğitimler verilmiştir.

Kadınlar için El Emeği Pazar Kurmak

İlçemiz dâhilinde ikamet eden dezavantajlı kadınlarımızın sosyal yaşam kalitelerini artırmak üretilen el emeği ürünlerini satarak aile ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından el emeği pazarı kurularak verilen hizmettir.



Kadınlar için El Emeği Pazar Kurmak Tablosu (Adet)

Kadınlar için El Emeği Pazar Kurmak; 2022 Yılında 25 Adet, 2023 Yılında 75 Adet, 2024 Yılında 126 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizde ikamet eden kadınlar için 75 el emeği satış pazarları açılmıştır.

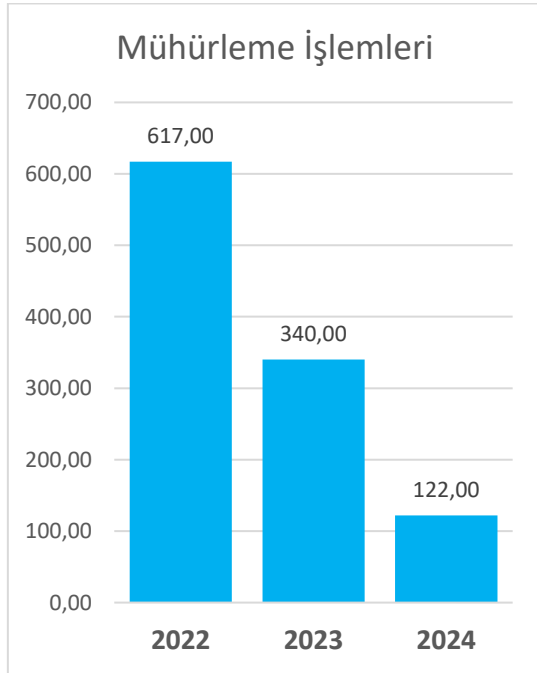
SADE DİL

122 adet işyeri mühürleme işlemini yaptık.

Hedef 6. 3 Ticari Faaliyet Denetimleri ile Tüketicinin Korunmasını Sağlamak

Mühürleme İşlemleri

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen talepler üzerine 2024 Yılında 122 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

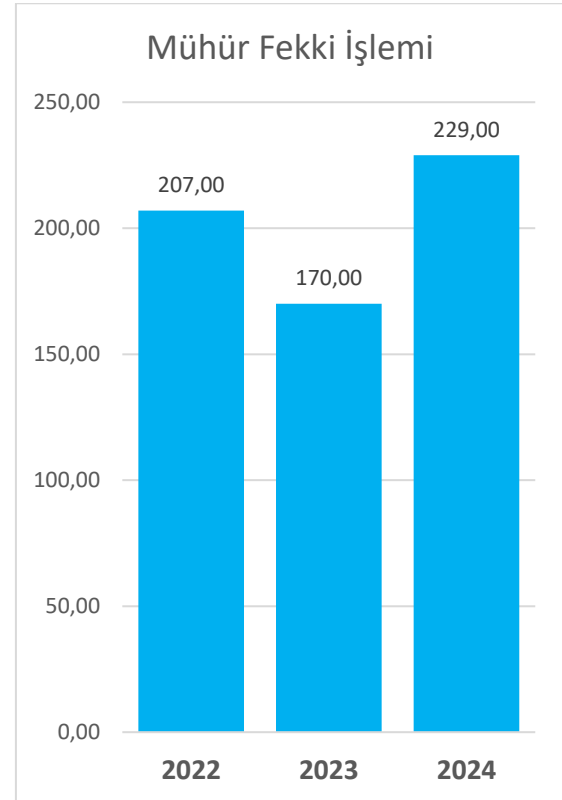


Mühürleme İşlemleri Tablosu (Adet)

Mühürleme İşlemleri; 2022 Yılında 617 Adet, 2023 Yılında 340 Adet, 2024 Yılında 122 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Mühür Fekki İşlemi

2024 Yılında Mühürlenен işyerleri ile ilgili ekiplerimizce yapılan denetimlerde, ticari faaliyetine devam ettiği tespit edilen 227 işletme hakkında Mühür Bozma ve Mühürleme tanzim edilerek İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

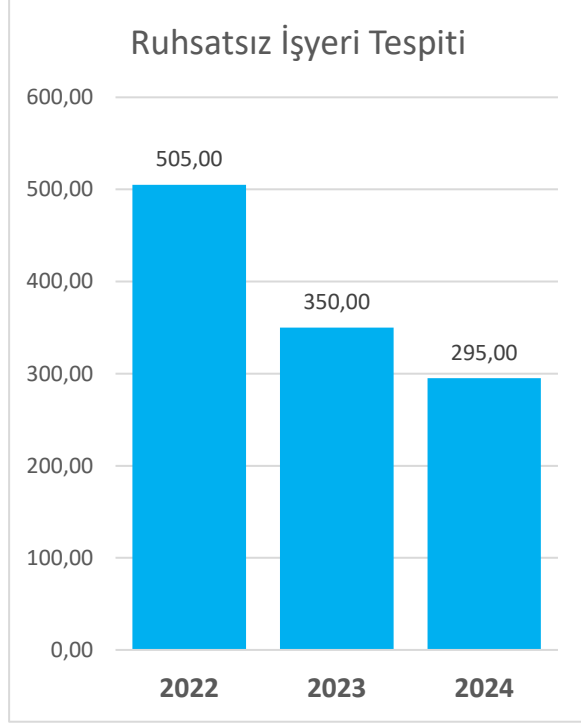


Mühür Fekki İşlemi Tablosu (Adet)

Mühür Fekki İşlemi (Adet); 2022 Yılında 207 Adet, 2023 Yılında 170 Adet, 2024 Yılında 229 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Ruhsatsız İşyeri Tespiti

2024 Yılı içinde 440 adet işyeri ilgilisi hakkında Ruhsatsız faaliyet göstermeleri nedeni ile işlem başlatılarak, yasal gereği için Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.



Ruhsatsız İşyeri Tespiti Tablosu (Adet)

Ruhsatsız İşyeri Tespiti; 2022 Yılında 505 Adet, 2023 Yılında 350 Adet, 2024 Yılında 295 Adet olarak gerçekleşmiştir.

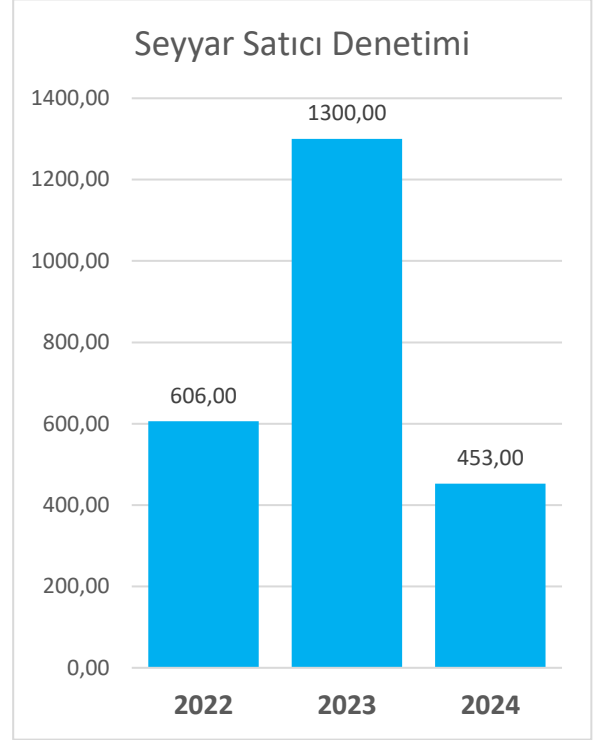
SADE DİL

295 adet ruhsatsız faaliyet gösteren işyerini tespit ettik.

Seyyar Satıcı Denetimi

2024 Yılında İlçemiz genelinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak

satış yapan 453 seyyar satıcıya gerekli yasal müdahalede bulunulmuştur.



Seyyar Satıcı Denetimi Tablosu (Adet)

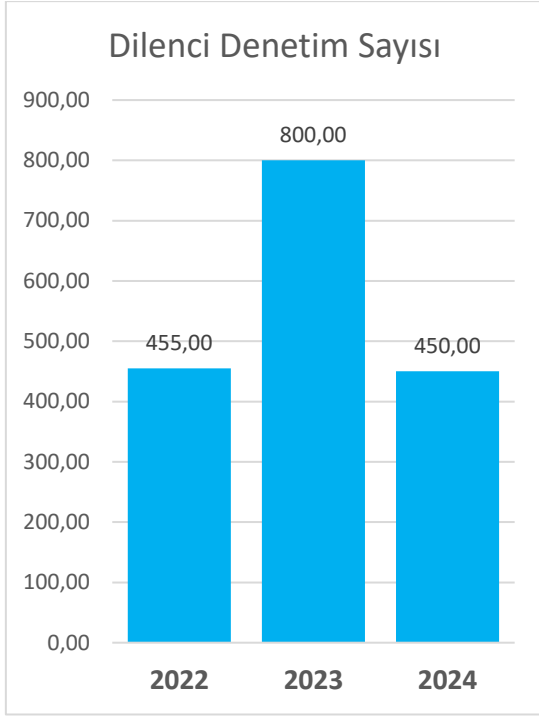
Seyyar Satıcı Denetimi (Adet) ; 2022 Yılında 606 Adet, 2023 Yılında 1300 Adet, 2024 Yılında 453 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

453 seyyar satıcı hakkında yasal işlem başlattık.

Dilenci Denetim Sayısı

İstanbul Valiliğinin talimatları doğrultusunda 2015 Yılında kurulan Huzur Ekibi bu kapsamda çalışmalar yapmaktadır.



Dilenci Denetim Sayısı Tablosu (Adet)

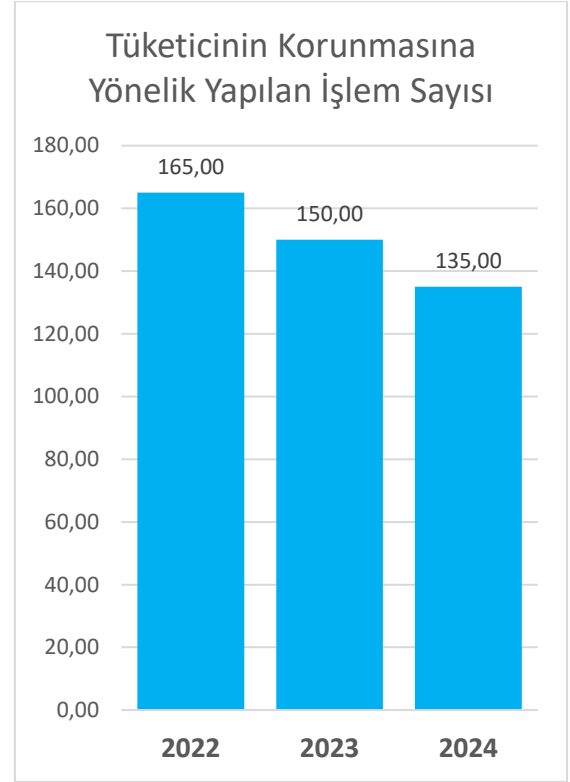
Dilenci Denetim Sayısı (Adet); 2022 Yılında 455 Adet, 2023 Yılında 800 Adet, 2024 Yılında 450 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

450 adet dilenci
denetimi yaptık.

Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı

2024 Yılında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna istinaden yapılan denetimler sonucu, ihlal bulunduğu tespit edilen 135 adet işletme hakkında tutanak tanzim edilerek, İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.



Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı Tablosu (Adet)

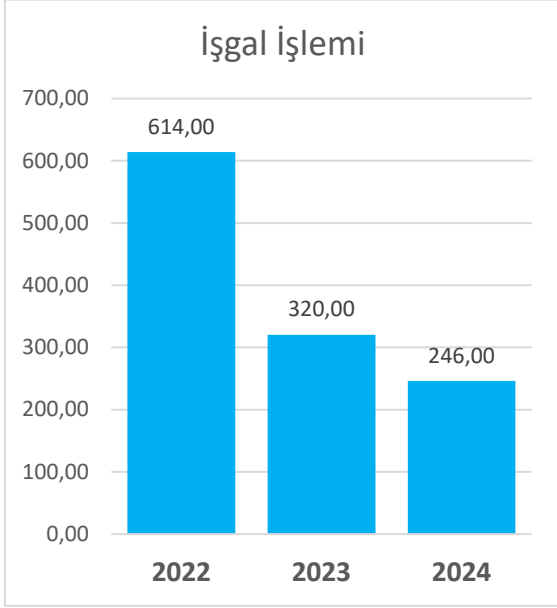
Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı (Adet); 2022 Yılında 165 Adet, 2023 Yılında 150 Adet, 2024 Yılında 135 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Tüketicinin
Korunmasına Yönelik
135 denetim yaptık.

İşgal İşlemi

2024 Yılında Belediyemiz tarafından izin verilmeksizin halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde mal satışı, ürün sergileme veya farklı bir faaliyet yürüttüğü tespit edilen 249 şahıs ve işletme hakkında işlem yapılmıştır.

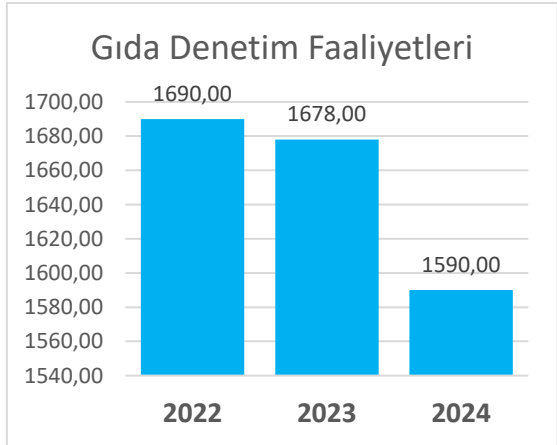


İşgal İşlemi Tablosu (Adet)

İşgal İşlemi (Adet); 2022 Yılında 614 Adet, 2023 Yılında 320 Adet, 2024 Yılında 246 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Gıda Denetim Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dahilinde; 2024 yılında 1.590 adet gıda işletmesinde "Gıda Güvenliği ve Hijyen" denetimleri yapılmıştır.



Gıda Denetim Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Gıda Denetim Faaliyetleri; 2022 Yılında 1690 Adet, 2023 Yılında 1678 Adet, 2024 Yılında 1590 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Yaklaşık 1600 gıda işletmesinde gıda güvenliği ve hijyen denetimi yaptık.

Hedef 6. 4 Türkiye ve Dünya ile Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Bağları Güçlendirmek

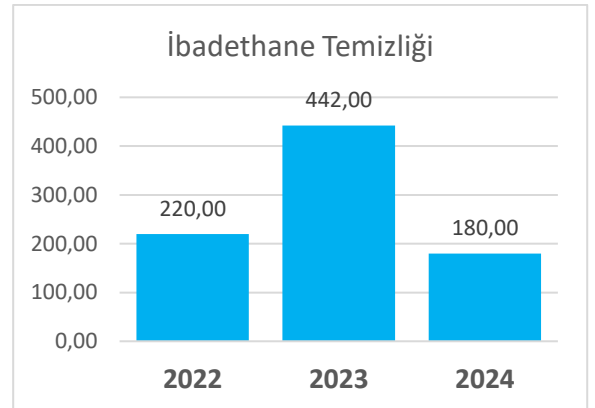
Yerli ve Yabancı Konukların Ağırlanması

2024 yılı içerisinde Uluslararası dış paydaşlarla ortak bir çalışma gerçekleşmemiştir.

Hedef 6. 5 Maltepe'de Bulunan Diğer Kamu Kurumlarını Destekleyerek Maltepelilerin Aldığı Hizmet Kalitesini Artırmak

İbadethane Temizliği

İlçe sınırları içerisindeki ibadethanelerin rutin temizlik işlemlerinin yürütülmesi hizmetidir.



İbadethane Temizliği Tablosu (Adet)

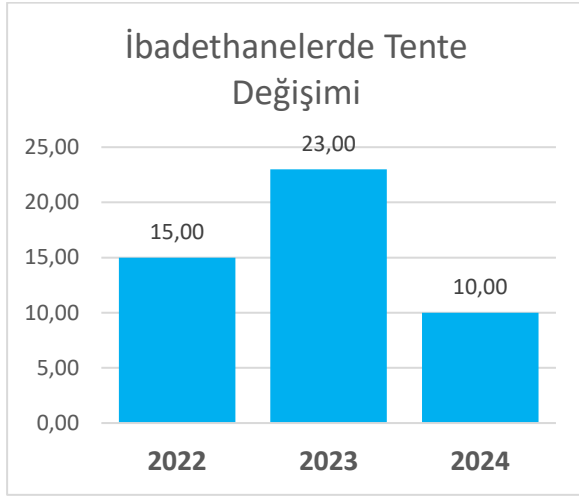
İbadethane Temizliği; 2022 Yılında 220 Adet, 2023 Yılında 442 Adet, 2024 Yılında 180 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

180 adet
ibadethaneyi
temizledik.

İbadethanelerde Tente Değişimi

İlçe sınırlarımız içerisindeki ibadethanelerin tahrip olan veya değişimi için başvuru tentelerin değişim ve bakım hizmetidir.



İbadethanelerde Tente Değişimi Tablosu
(Adet)

İbadethanelerde Tente Değişimi; 2022 Yılında 15 Adet, 2023 Yılında 23 Adet, 2024 Yılında 10 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

10 adet ibadethanede
bulunan tentelerin
bakım ve yenilemesini
yaptık.

Kurum Dışı Kamusal Alan Boya Kullanım Miktarı

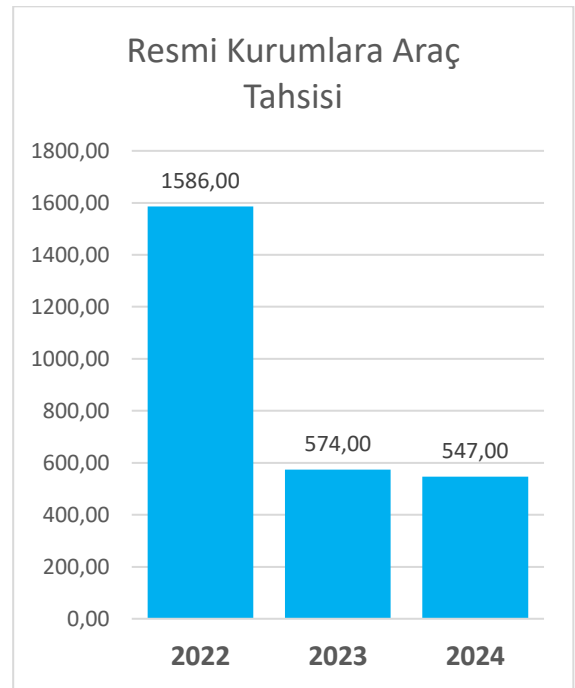
İlçemiz sınırları içerisinde gerçek ve tüzel kişilerden gelen talepler üzerine kurum dışında yapılan boya hizmetidir.

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Akaryakıt Desteği Sağlamak

İlçemizde bulunan kamu kurumlarına destek olmak amacıyla akaryakıt desteği sağlanmaktadır.

Resmi Kurumlara Araç Tahsisi

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın aldığı hizmet kalitesini arttırmak amacıyla resmi kurum ve kuruluşların faaliyetleri için araç tahsisi yapılmaktadır.



Resmi Kurumlara Araç Tahsisi Tablosu (Adet)

Resmi Kurumlara Araç Tahsisi; 2022 Yılında 1586 Adet, 2023 Yılında 574 Adet, 2024 Yılında 547 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

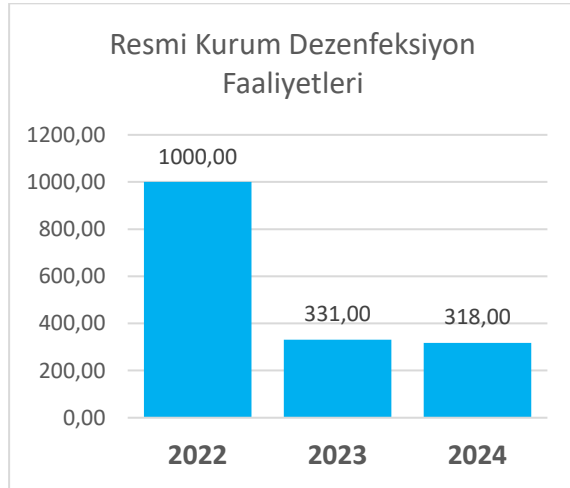
İlçemizdeki
resmi kurumlar
için 547 sefer
düzenledik.

Diğer Kurumlara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı

Maltepe Belediyesinin hizmet kalitesini artırmak ve sunulan hizmetlere yönelik görüş ve düşüncelerini ilçemiz sınırları dahilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının değerlendirdiği memnuniyet araştırması oranıdır. (Not: Verimli ölçüm yapılamadığı görülmüş olup ilgili gösterge bir sonraki Stratejik Plandan kaldırılmıştır.)

Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2024 yılında 318 adet resmi kurum dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır. Salgın hastalıklarla mücadele kapsamında; halk sağlığı açısından özellikle kamuya açık alanlara ve kamu hizmeti veren resmi kurumlara öncelik vermek üzere (ibadethaneler, Okullar, Aile Sağlığı Merkezleri vb.) Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak dezenfeksiyon çalışmaları yerine getirilmiştir.



Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri; 2022 Yılında 1000 Adet, 2023 Yılında 331 Adet, 2024 Yılında 318 Adet olarak gerçekleşmiştir.

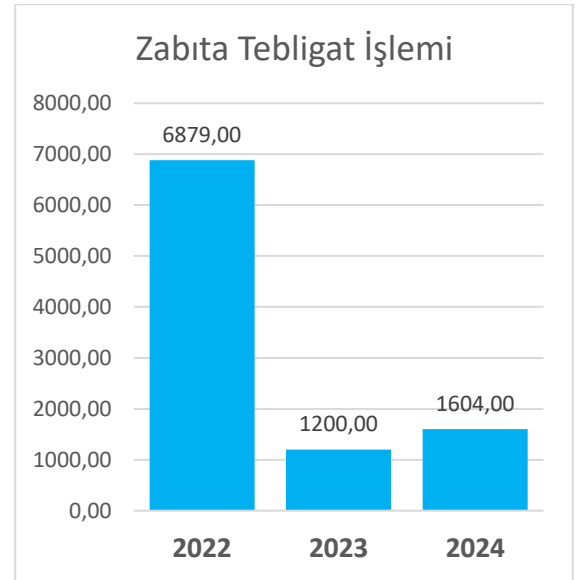
SADE DİL

Salgın hastalıklarla mücadele kapsamında 318 adet resmi kurum dezenfeksiyonu yaptık.

Hedef 6. 6 Kamu Düzenini Sağlamak için Kolluk Kuvveti Görevini Yerine Getirmek

Zabıta Tebligat İşlemi

2024 Yılında Müdürlüğümüze Belediyemiz birimleri ile Dış Kurumlardan gelen 1604 adet tebliğ işlemi yapılmıştır.

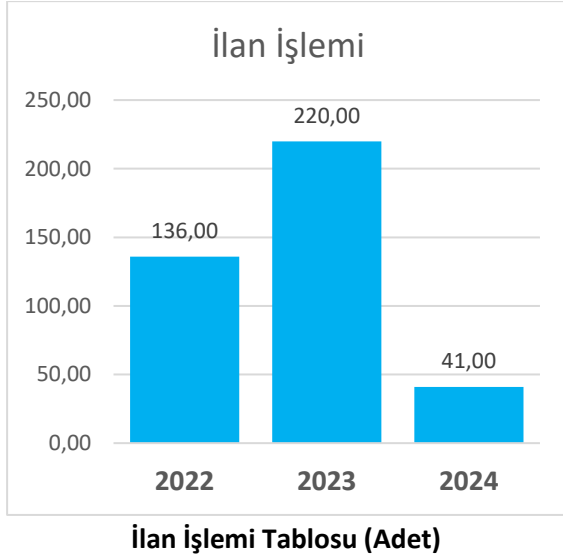


Zabıta Tebligat İşlemi Tablosu (Adet)

Zabıta Tebligat İşlemi (adet); 2022 Yılında 6879 Adet, 2023 Yılında 1200 Adet, 2024 Yılında 1604 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İlan İşlemi

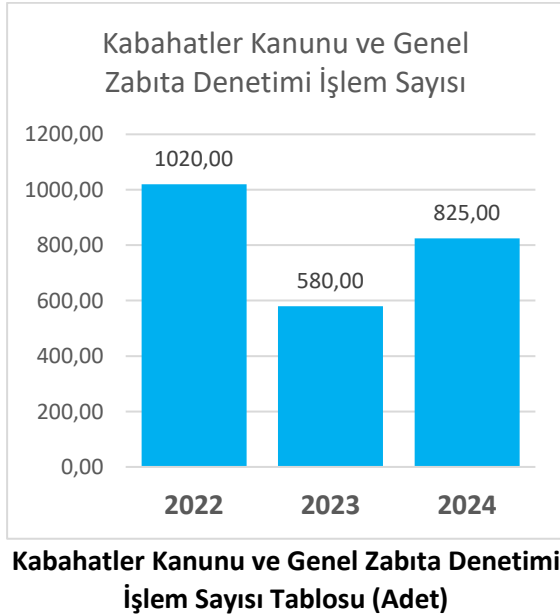
2024 Yılında Belediyemiz ve Dış Kurumlardan Müdürlüğümüz ilan tahtasında ilan edilmek üzere gönderilen 41 adet ilan işlemi gerçekleştirilmiştir.



İlan İşlemi (Adet); 2022 Yılında 136 Adet, 2023 Yılında 220 Adet, 2024 Yılında 41 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı

2024 Yılında, 1608-2559-5957 Sayılı Kanunlar ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında 825 tutanak ile toplamda 6.863.570₺ İdari Para Cezası uygulanmıştır.



Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı (Adet); 2022 Yılında 1020 Adet, 2023 Yılında 580 Adet, 2024 Yılında 825 Adet olarak gerçekleşmiştir.

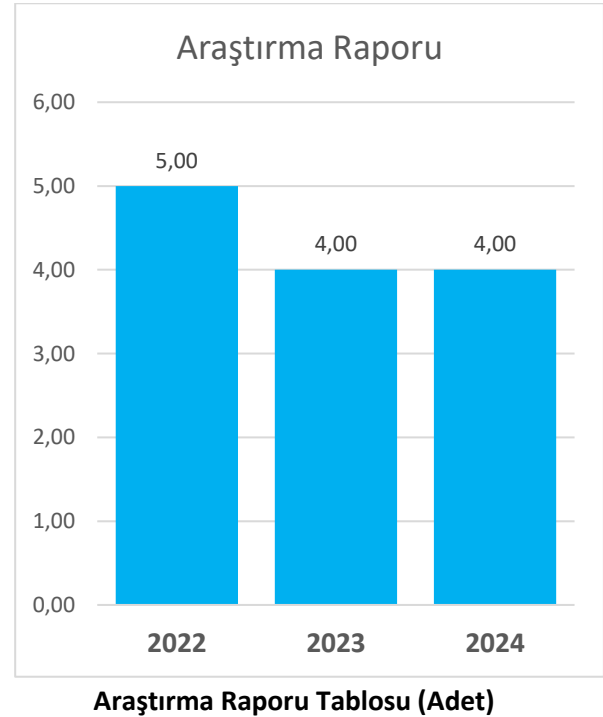
Hedef 6.7 Yolsuzluk ve Yozlaşma ile Mücadele Etmek

Ön İnceleme

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4483 Sayılı Kanun Kapsamında, Kaymakamlık ve Başkanlık Makamınca havale olunan, ilgili/ilgililer hakkında iddia olunan hususlarda Ön İnceleme Soruşturması yapmak ve sonucu ile ilgili gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne, bilgi için Kaymakamlık Makamına veya Başkanlık Makamına bilgi vermek.

Araştırma Raporu

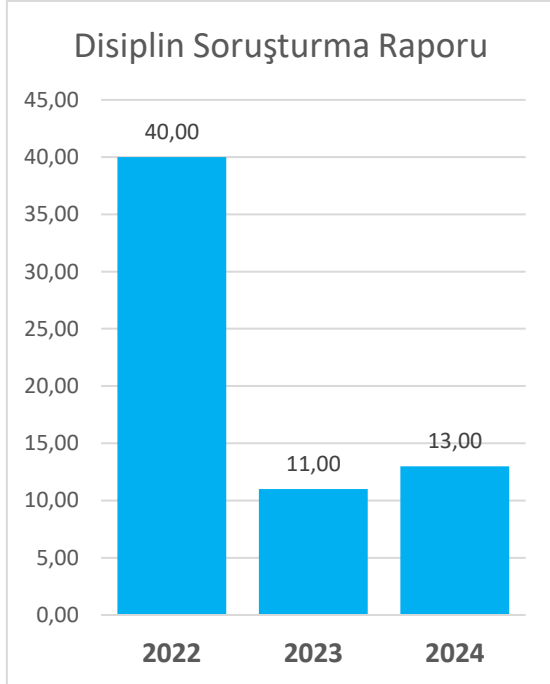
İlgili yasa ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 Sayılı Kanun kapsamında; ilgili makamlardan (Başkanlık veya Kaymakamlık) onayı alınarak, Araştırma Raporu düzenlemek ve sonucunu ilgili mercilere bildirmek



Araştırma Raporu; 2022 Yılında 5 Adet, 2023 Yılında 4 Adet, 2024 Yılında 4 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Disiplin Soruşturma Raporu

Kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak, Memurların kasıtlı, kusurla veya ihmalle gerçekleştirdikleri eylemleri cezalandırmak ve böylece kamu kurumlarının iç çalışma düzenini korumak, Memurların memurlukla bağdaşmayacak nitelikteki hal ve tavırlarda bulunmasını engellemek amacıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve 4483 Sayılı Kanun kapsamında, Başkanlık Makamının oluru ile Disiplin Soruşturma Raporu düzenlenerek gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne, bilgi için Başkanlık Makamına bilgi vermek,



Disiplin Soruşturma Raporu Tablosu (Adet)

Disiplin Soruşturma Raporu; 2022 Yılında 40 Adet, 2023 Yılında 11 Adet, 2024 Yılında 13 Adet olarak gerçekleşmiştir.

AMAÇ 7

TERCİH EDİLEN

Mimari açıdan özgün ve
kent kültürünü yansıtan,
güvenli, tercih edilen bir
kent yaratmak

Hedef 7.1 Kent Estetiği Artırarak Maltepe'yi Daha Tercih Edilir Bir Yer Haline Getirmek

Yabani Otları Temizlemek

Belediyemiz bünyesindeki park ve yeşil alanlarımızın çim biçimleri 15 Nisan - 15 Ekim tarihleri arasında ayda 3 defayı geçmemek üzere her sene düzenli olarak yapılmaktadır. Bunun dışında özel mülk, kamu kurum ve kuruluşları, ibadethaneler, cadde, sokak ve atıl alanlardaki otlar ise hem Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün tespitleri sonucu hem de vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler doğrultusunda biçilmektedir.



Yabani Otları Temizlemek Tablosu (m²)

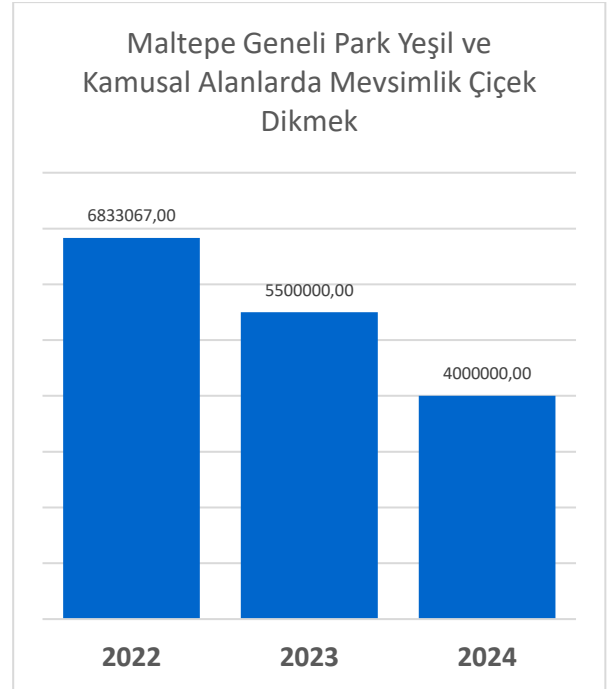
Yabani Otları Temizlemek; 2022 Yılında 3.852.060 m², 2023 Yılında 6.000.000 m², 2024 Yılında 3.000.000 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçe genelinde
3.000.000 m² alanda
yabani ot biçim işlemi
yaptık.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak var olan park ve yeşil alanları ve yeni yapılacak alanları yeşil bir kimliğe kavuşturmak amacıyla mevsimine uygun değişik türde çiçek dikimleri yapmaktayız.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikmek Tablosu (Adet)

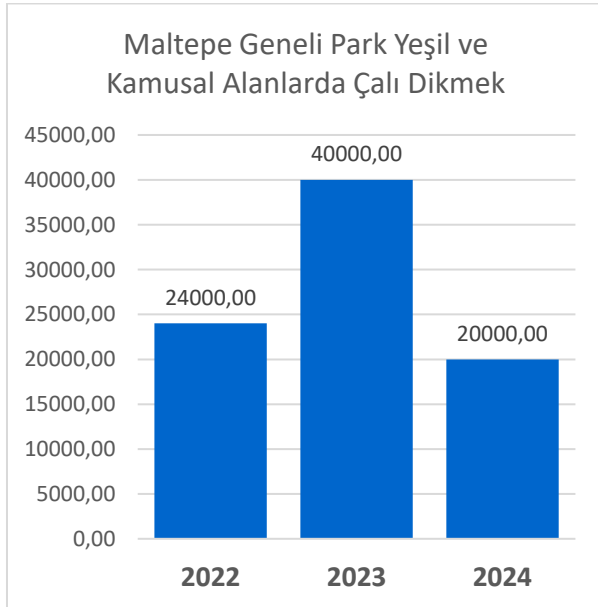
Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikmek; 2022 Yılında 6.833.067 Adet, 2023 Yılında 5.500.000 Adet, 2024 Yılında 4.000.000 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizin daha güzel görünmesi için farklı türlerde 4 milyon adet mevsimlik çiçek diktik.

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak var olan park ve yeşil alanları ve yeni yapılacak alanları insan ruhunu dinlendiren, her mevsimin kendine has güzelliğini yaşatan alanlar haline getirmek için çeşitli bitki türleri kullanmaktadır. Böylece hem kent estetiğini hem de kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmaktadır. Bunu yaparken çalıları estetik bir görüntü ve renk cümbüşü içerisinde bir araya getirmektedir. Gerektiğinde toplu halde ya da tek tek çeşitli desenlerde yan yana getirilip insanların nefes alacağı ortamlar oluşturmaktadır.



Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek Tablosu (Adet)

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek; 2022 Yılında 24.000

Adet, 2023 Yılında 40.000 Adet, 2024 Yılında 20.000 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İlçemizin daha güzel görünmesi için farklı türlerde çalı diktik.

Havuz İmalatı ve Kurulumu

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçemizin çeşitli alanlarında i kent estetiğini sağlamak amacı ile yeni havuz imalatı kurulumu ve mevcut havuzların bakımı ve temizliğini yapmak



Havuz İmalatı ve Kurulumu Tablosu (Adet)

Havuz İmalatı ve Kurulumu; 2022 Yılında 228 Adet, 2023 Yılında 300 Adet, 2024 Yılında 250 Adet olarak gerçekleşmiştir.

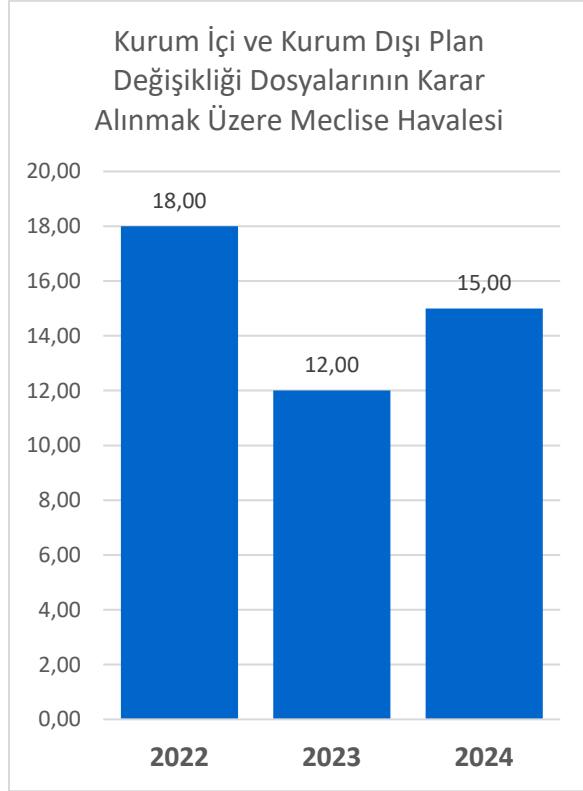
SADE DİL

250 adet havuzun bakım ve temizliğini yaptık

Hedef 7.2 Şehir Planlama ve Tasarım Faaliyetleri ile İlçenin Kentsel Kalitesini Artırmak

Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi

Belediye içindeki diğer birimlerden veya belediye dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlar ya da vatandaşlardan gelen plan değişikliği teklifleri, ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında müdürlükçe değerlendirilerek belediye meclisine iletilir.



Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi Tablosu (Adet)

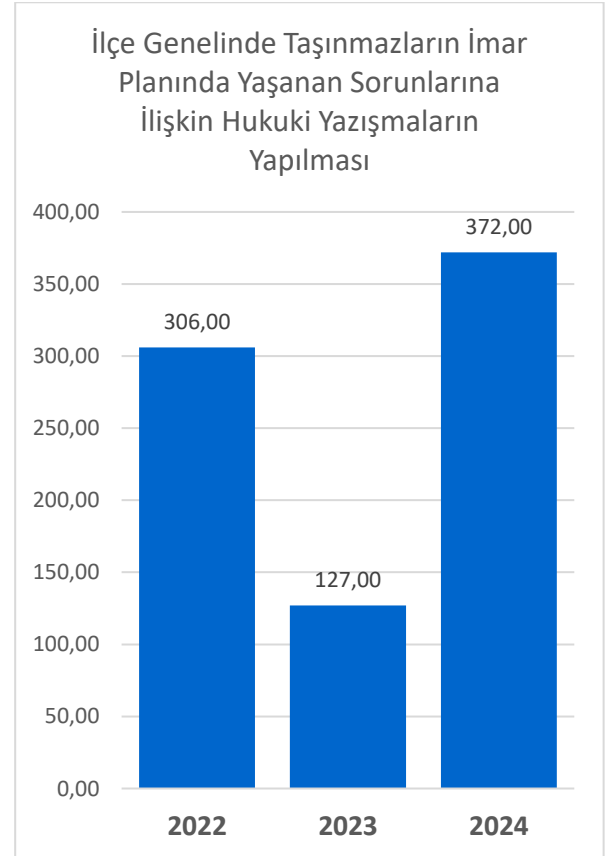
Kurum İçi ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi; 2022 Yılında 18 Adet, 2023 Yılında 12 Adet, 2024 Yılında 15 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Plan değişikliği teklifleri ilçe meclisine iletilir.

İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması

Maltepe ilçe genelindeki taşınmazlara ilişkin davalar için talep edilen bilgi, belge, evrak ve planlama görüşünün iletilmesi işi. Başkanlığımızca kamu yararı amacıyla açılan davalara ilişkin savunma ve görüşlerimizin iletilmesi işi.



İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması Tablosu (Adet)

İlçe genelinde taşınmazların imar planında yaşanan sorunlarına ilişkin hukuki yazışmaların yapılması; 2022 Yılında 306 Adet, 2023 Yılında 127 Adet, 2024 Yılında 372 Adet olarak gerçekleşmiştir.

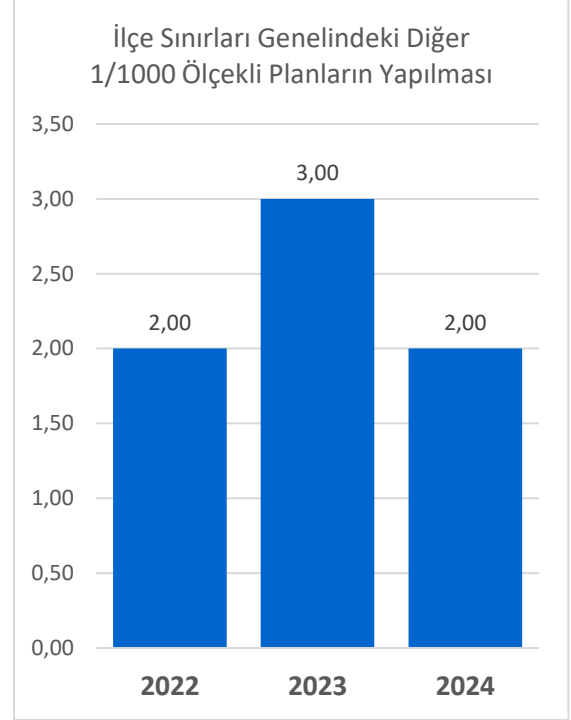
SADE DİL

İmar planlarına açılan davalara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğümüze gerekli savunma, görüş, bilgi ve belgeler iletilmiştir.

Hedef 7.3 Kentin Özgünlüğünü Destekleyerek Tarihi ve Sanatsal Değeri Olan Öğeleri Topluma ve Kent Ekonomisine Kazandırmak

İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği ve üst ölçekli planlar doğrultusunda, Maltepe İlçesi genelinde müdürlüğümüzce bölgesel bazlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işidir.



İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması Tablosu (Adet)

İlçe sınırları genelindeki diğer 1/1000 ölçekli planların yapılması; 2022 Yılında 2 Adet, 2023 Yılında 3 Adet, 2024 Yılında 2 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

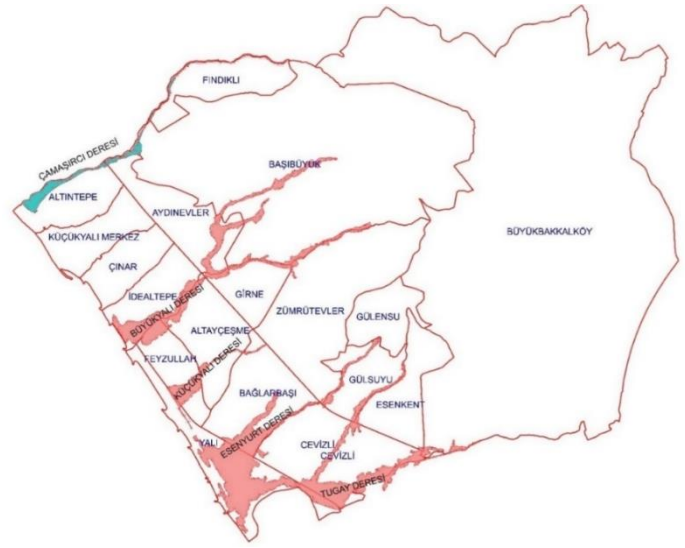
2 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmıştır.

1. Çamaşırcı Deresi Güzergâhına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 18.12.2023 tasdik tarihli Maltepe E-5 Kuzeyi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Toplu Uygulama Koşullarına ilişkin İlave Plan Notu Plan Değişikliğine “*Taşkına maruz alan sınırında kalması nedeniyle bodrum katında bağımsız bölüm yapılamayan parsellerde ilgisinin talebi doğrultusunda meri plandaki kat adedinin üstüne bir kat ilave edilir. Bahçe mesafeleri en fazla 3 m’ye kadar düşürülerek bu uygulama yapılabilir.*” plan notu eklenmiş olup; Maltepe İlçesi genelinde uygulamada eşitliği ve plan bütünlüğünü sağlamak amacıyla, bahse konu plan notunun 1/1000 ölçekli Çamaşırcı Deresinin Revizyonuna Ait (Maltepe E-5 Güneyi UİP Kısmı) Uygulama İmar Planına, “*-Taşkına maruz alan sınırında kalması nedeniyle bodrum katında bağımsız bölüm yapılamayan parsellerde ilgisinin talebi doğrultusunda meri plandaki kat adedinin üstüne bir kat ilave edilir. Bahçe mesafeleri en fazla 3 m’ye kadar düşürülerek bu uygulama yapılabilir.*

-Bu plan notu meri Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planındaki Çamaşırcı, Küçükalyalı, Büyükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi ve Kollarının taşkına maruz alan sınırları içinde kalan parseller için de geçerlidir.”

şeklinde eklenmesi **04.03.2024** tarihli ve 15 sayılı İlçe Meclis Kararı ile tadilen kabul edilerek, **04.03.2024** tarih ve 1974290 sayılı yazımız ile İBB Planlama Şefliğine iletilmiştir.



Çamaşırcı Deresi Taşkına Maruz Alan Sınırı

Diğer Dereler Taşkına Maruz Alan Sınırları

İBB 16.05.2024 tarih ve 544 sayılı Meclis Kararı ile “-Bu plan notu meri Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planındaki Çamaşırcı, Küçükalyalı, Büyükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi ve Kollarının taşkına maruz alan sınırları içinde kalan parseller için de geçerlidir.” kısmı iptal edilerek tadilen karara bağlanan plan notu değişikliği **20.05.2024** tarihinde onaylanmış olup 22.07.2024 - 20.08.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Söz konusu plan değişikliğine herhangi bir itiraz bulunmadığından plan kesinleşmiştir.

2. Büyükyalı, Küçükalyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergâhına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği

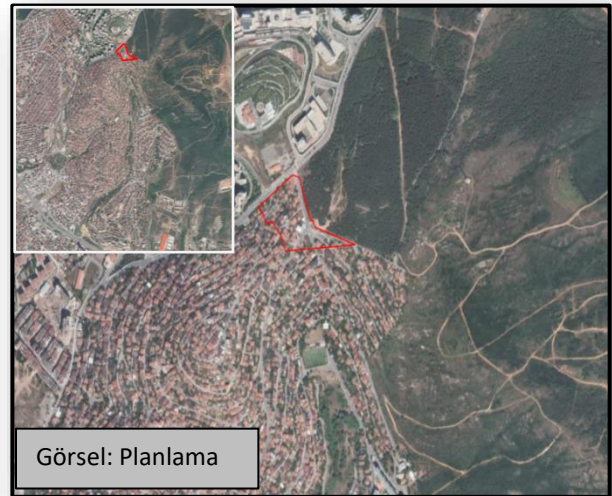
16.07.2024 tarihli İBB Planlama Müdürlüğünün yazısı ile tarafımıza iletilen 20.05.2024 talep tarihli 1/1000 ölçekli Çamaşırcı Deresinin Revizyonuna Ait Maltepe E-5 Güneyi UİP Kısmı ve Maltepe E-

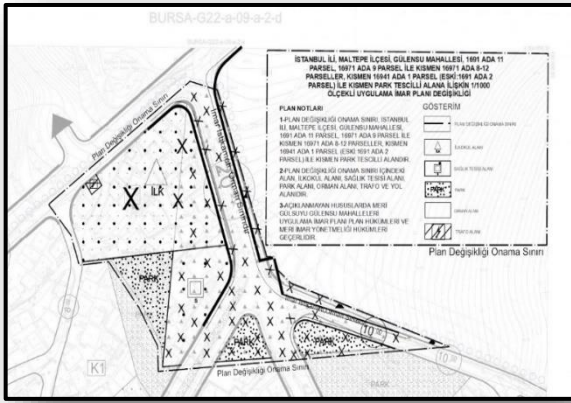
5 Kuzeyi UİP Kısmı Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliğine askı süreci içinde, taşkına maruz alan sınırında kalan parseller için oluşturulan plan notunun 26.05.2022 t.t'li 1/1000 ölçekli Büyükyalı, Küçükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergahına ilişkin Uygulama İmar Planı Revizyonlarına eklenmesine ilişkin itiraz edilmiştir. Söz konusu itiraz karar alınmak üzere İlçe Meclisine havale edilmiştir. 06.09.2024 tarih ve 71 sayılı İlçe Meclis Kararı ile itiraz uygun görülmüş olup, Müdürlüğümüzce Büyükyalı, Küçükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergahına ilişkin Plan Notu Değişikliği teklifi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda, *"Taşkına maruz alanı sınırında kalması nedeniyle bodrum katında bağımsız bölüm yapılamayan 6306 sayılı yasa kapsamındaki bodrum katlarında bağımsız bölümler olan binaların bulunduğu parsellerde, ilave bir kat uygulaması yapılacaktır."* plan notunun iptal edilerek *"Taşkına maruz alan sınırında kalması nedeniyle bodrum katında bağımsız bölüm yapılamayan parsellerde, donatıda kalan kısımların kamuya bedelsiz terk edilmesi koşuluyla, ilgisinin talebi doğrultusunda meri plandaki kat adedinin üstüne bir kat ilave edilir. Bahçe mesafeleri (ön bahçe hariç) en fazla 4 m'ye kadar düşürülerek bu uygulama yapılabilir."* hükmü 26.05.2022 t.t'li 1/1000 ölçekli Büyükyalı, Küçükyalı, Esenyurt ve Tugay Deresi Güzergahına ilişkin Uygulama İmar Planı Revizyonlarına eklenmiştir. Söz konusu teklif planlar, 06.11.2024 tarih ve 2094577 sayılı yazımız ile değerlendirilmek ve onaylanmak üzere İBB Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir.

3. Gülsuyu ve Güzensu Mahalleleri 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği (ORMAN ALANI)

Büyükşehir Belediye Başkanınca 14.06.2024 tarihinde onaylanan, "Güzensu Mahallesi, 1691 ada 11 parsel, 16971 ada 9 parsel ile kısmen 16971 ada 8-12 parseller, kısmen 16941 ada 1 parsel (eski:1691 ada 2 parsel) ile kısmen park tescilli alana ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği" ne askı süresi (13/09/2024-14/10/2024) içerisinde yapılan 28 adet gecekondun ilgililerince itirazlar yapılmış olup, itirazlar Maltepe İlçe Meclisinin Kasım 2024 gündeminde görüşülmek üzere İlçe Meclisine iletilmiştir.

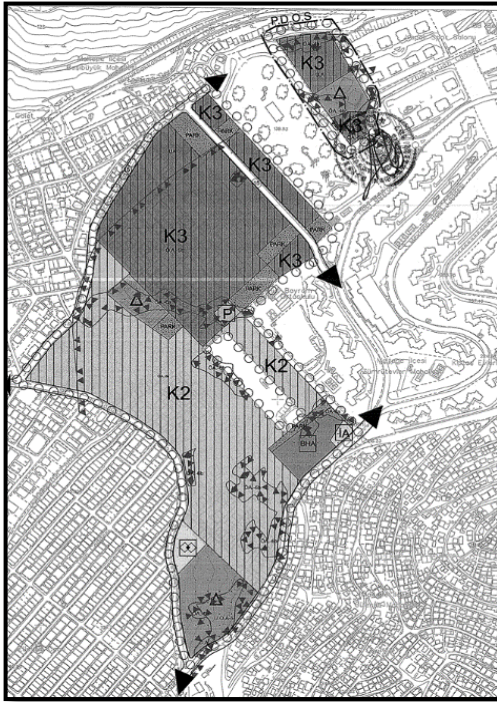
14.06.2024 t.t'li Güzensu Mahallesi, 1691 ada 11 parsel, 16971 ada 9 parsel ile kısmen 16971 ada 8-12 parseller, kısmen 16941 ada 1 parsel (eski:1691 ada 2 parsel) ile kısmen park tescilli alana ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine, askı süresi içinde yapılan 28 adet itiraz, konut alanı olarak planlanma talebine yönelik olup, yapılan tüm itirazlar, İlçe Meclisi'nin 08.11.2024 tarihli ve 95 sayılı Kararı ile "1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına aykırı olduğundan....." reddedilmiş ve ilgililerine bildirilmiştir.





4. Zümrütevler Mahallesi'nin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı (ZÜMRÜTEVLER SİTELER)

Maltepe Belediye Meclisine verilen sözlü önerge ile yoğunluk artışı talep edilen 1690 ada 11 parsel (Öz İş Sitesi), 1690 ada 12 parsel (Öz İş - Palmiye Sitesi), 1690 ada 13 parsel (Zümrüt - Entel Sitesi), 1690 ada 14 parsellere (Kaleyurt Sitesi) ilişkin alınan 04.03.2019 tarih ve 10 sayılı Maltepe İlçe Meclis Kararı, 14.03.2019 tarih ve 999939 sayılı yazımız ile İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir.



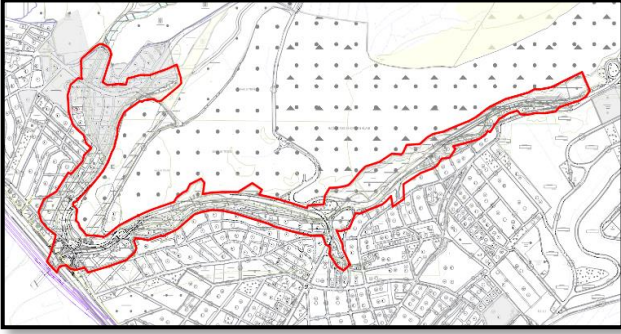
18.12.2023 onaylı 1/5000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesi'nin Bir Kısım) İlave Nazım İmar Planı

Konuya ilişkin olarak 2024 yılı içerisinde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli teklif plana ilişkin 14.12.2023 tarih ve 1459 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı alınmış olup, 18.12.2023 talep tarihli planlar, 16.04.2024 tarih ve 618598 sayılı yazı ile İBB Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından başkanlığımıza iletilmiştir.

18.12.2023 onaylı 1/5000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi (Zümrütevler Mahallesi'nin Bir Kısım) İlave Nazım İmar Planı, başkanlığımız ile eş zamanlı olarak, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığında 29.04.2024-28.05.2024 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış olup, söz konusu plana yapılan itirazlar, 28.05.2024 tarih ve 20099721 sayılı yazımız ile İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 2024 yılı ekim ayı gündemine iletilen itirazlar, değerlendirilme ve onay aşamasındadır.

5. Büyükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği)

26.05.2022 tarihinde onaylanan Büyükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, İBB Planlama Müdürlüğüne 10.02.2023-13.03.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde Müdürlüğümüzce teknik hususlara ilişkin plana itiraz edilmiştir.



26.05.2022-07.06.2024 tarihinde onaylanan Küçükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

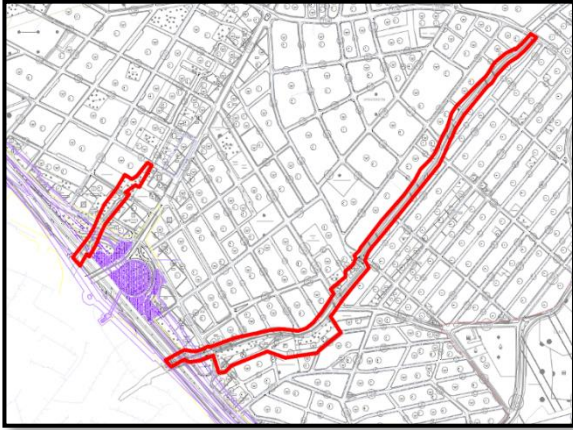
2024 yılı içerisinde, 16.05.2024 tarih ve 537 sayılı İBB Meclis Kararı ile: “...16710 adanın kuzeyinde kalan tescil harici alana yönelik toplu halde yapılan itirazların ise İlçe Belediye Başkanlığı güncel görüşü alındıktan sonra değerlendirilmek üzere ilçesine iadesi ve diğer tüm itirazların reddiyle...tadilen uygun görülmüştür.” şeklinde karara bağlanmış olup, söz konusu meclis kararı doğrultusunda düzenlenen ve 07.06.2024 tarihinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği paftaları, 23.10.2024 tarih ve 2094316 sayılı yazı ile tarafımıza iletilmiştir. Bahse konu planlar, 08.11.2024-09.12.2024 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eş zamanlı olarak başkanlığımızda askıya çıkarılmıştır. Söz konusu planlara ilişkin başkanlık itirazımız, 08.12.2024 tarih ve 2117951 sayılı yazımız ile İBB Planlama Müdürlüğüne iletilmiş olup, itirazlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca incelenme aşamasındadır.

Buna ilave olarak, 16.05.2024 tarih ve 537 sayılı İBB Meclis Kararına istinaden talep edilen kurum görüşümüz, 02.09.2024 tarih ve 2059834 sayılı yazımız ile İBB Planlama

Müdürlüğüne iletilmiştir. Söz konusu görüşümüz ve bahse konu alana yönelik itirazlara ilişkin alınan 12.12.2024 tarih ve 1697 sayılı İBB Meclis Kararı ile: “...16.05.2024 tarih ve 537 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı gereği iletilen Maltepe Belediye Başkanlığının 03.09.2024 tarih ve 2059834 sayılı yazısı doğrultusunda fiili park alanının işlenmesi... uygun görülmüştür.” uygun görülerek karara bağlanmış olup, konuya ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, başkanlığımıza iletilme aşamasındadır.

6. Küçükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğüne hazırlanmakta olan Küçükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin kurum görüşümüz, teklif plandaki sorunlara ilişkin görüş ve çözüm önerilerimizi içeren açıklama raporu ile birlikte 31.03.2021 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. 26.05.2022 tarihinde onaylanan NİP ve UİP onaylı paftaları, ilgili Müdürlüklere dağıtılmış olup, planın sayısallaştırılması yapılmıştır.



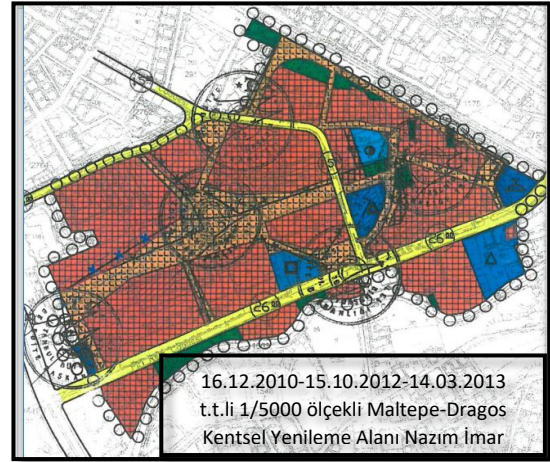
26.05.2022-07.06.2024 tarihinde onaylanan Büyükyalı Deresi ve Yan Kolları Çevresine (E-5 Karayolu Kuzeyindeki kısmı) ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

Söz konusu plan değişikliği İBB Planlama Müdürlüğünce 23.01.2023 - 21.02.2023 tarihleri arasında 1 ay süreyle askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde 20.02.2023 tarih ve 1766680 sayılı yazımız ile Müdürlüğümüzce teknik hususlara ilişkin plana itiraz edilmiştir. Söz konusu itirazlar, 12.06.2024 tarih ve 704 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup, 14.06.2024 onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği paftaları, 13.12.2024 tarihi itibarıyla 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılmıştır.

7. 1/1000 Ölçekli Maltepe Dragos Kentsel Yenileme Alanı Uygulama İmar Planı Çalışması (KY-KENTSEL YENİLEME ALANI)

15.10.2012-14.03.2013 onaylı 1/5000 ölçekli Dragos Kentsel Yenileme Alanı Nazım İmar Planı'nın alt ölçekli planı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmadığından, İBB Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve onaylanmak üzere İBB Meclisine iletilen 1/1000 ölçekli Maltepe-Dragos Kentsel Yenileme Alanı Uygulama İmar Planı teklifine

ilişkin, 2024 yılı içerisinde, 16.05.2024 tarihli ve 546 sayılı İBB Meclis Kararı alınmış ve "...güncel kurum görüşleri ve İlçe Belediye Başkanlığının görüşleri doğrultusunda yeniden değerlendirilmek üzere Müdürlüğümüze iade edilmiştir..." hükmü doğrultusunda, 04.07.2024 tarih ve 1125241 sayılı İBB Şehir Planlama Müdürlüğü yazısı ile konuya ilişkin görüşümüz talep edilmiştir. Konuya ilişkin başkanlık görüşümüz, 19.08.2024 tarih ve 2048179 sayılı yazımız ile İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne iletilmiş olup, Planlama ve onay süreci İBB tarafından sürdürülmektedir.

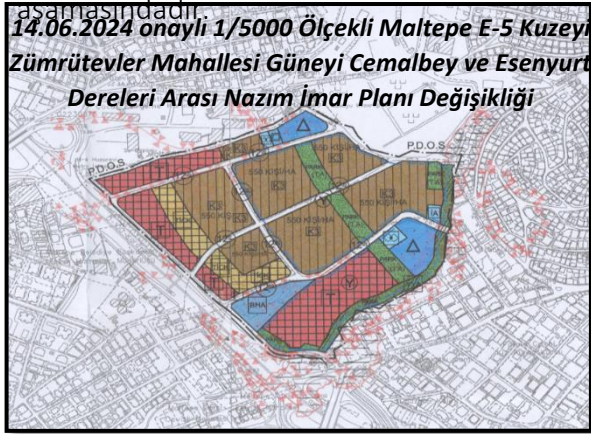


14.06.2024 onaylı 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği

8. Zümrütevler Mahallesi 18. Madde Uygulama Alan Sınırının İptaline İlişkin 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (ZÜMRÜTEVLER 18. ALANI)

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 28/03/2022 tarihli ve 194098 sayılı yazısı ile 16.04.2005 onaylı 1/5.000 ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Nazım İmar Planı'nda "18.Madde Kapsamında Düzenleme Yapılacak Alan Sınırı" dahilinde kalan, kısmen yapılaşmış ve mülkiyet problemleri olan Maltepe ilçesi, Zümrütevler Mahallesi, 16043, 16221,

16220, 16222, 16052, 16219, 16050, 16051, 16049, 16048, 16047 adalar ile kısmen 5071 adayı kapsayan yaklaşık 7,8 ha'lık alanda uygulamaya ilişkin sorunlara yönelik çözümler üretilmesi amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi, 12.06.2024 tarih ve 703 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile uygun görülerek, 23.10.2024 tarih ve 1928183 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Şehir Planlama Şube Müdürlüğü yazısı ile tarafımıza iletilmiştir. 14.06.2024 onaylı 1/5000 Ölçekli Maltepe E-5 Kuzeyi Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği, 08.11.2024-09.12.2024 tarihleri arasında 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılmış olup, söz konusu plana, 05.12.2024 tarih ve 2116542 sayılı (başkanlık itirazımız) ve 11.12.2024 tarih ve 2119734 sayılı (vatandaş itirazları) yazılarımız ile itiraz edilmiştir. Bahse konu itirazlar, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına değerlendirme



9. Gülsuyu-Gülensu Mahalleleri Uygulama İmar Planında Uygulamaya İlişkin İlave Plan Notu Değişikliği (YEŞİL BANTLAR)

Gülsuyu Gülsusu Mahalleleri arazi yapısı olarak eğimli bir arazi olup, uygulama imar

planında adaları ayıran 2.5-3 metre genişliğindeki yeşil bantların, iki farklı tarafında kalan adaların birleşerek, beraber proje üretmek istemeleri halinde, bu yeşil bantların kamuya terk edilecek olması nedeniyle otopark vb. sorunlar yaşayabileceğinden, sorunun çözümüne yönelik İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce teklif edilen plan notu teklifi, yeşil alan donatılarında herhangi bir azalmaya yol açmayacak şekilde, parsellerin birleştirilmesiyle uygulamada esneklik sağlamak ve mimari çözümleri sınırlandırmamak, böylelikle eskimiş yapıların dönüşümünü hızlandırarak kaliteli ve sağlıklı kent dokuları oluşturmak üzere aşağıdaki şekli ile Müdürlüğümüzce uygun görülmüş:

“8.3. Pasif Yeşil Alan

.....

8.3.3. “En az iki adanın tek seferde uygulama yapması durumunda, uygulamaya konu iki adayı ayıran yeşil koridorların yeri (miktarlarında değişiklik olmamak şartıyla ve terke konu olacak şekilde) daha sonra plana işlenmek üzere İlçe Belediyesi'nce onaylanacak avan projeye göre değiştirilebilir.” ve 26.09.2023 tarih ve 1851945 sayılı yazımız ile onanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

2024 yılı içerisinde teklif plan değişikliği, Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2024 tarihli ve 542 sayılı kararı ile: “... *Maltepe ilçesi, Gülsuyu Gülsusu Mahallesi 1/1000 ölçekli UİP'na plan notu ilavesine ilişkin plan değişikliği teklifi incelenmiş olup; İlçe Belediye Başkanlığınca yeniden*

değerlendirilmek üzere ilçesine iadesi ... uygun görülmüştür.” şeklinde karara bağlanarak, İBB Planlama Müdürlüğü'nün 27.06.2024 tarihli ve 956989 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilmiştir.

Bahsi geçen Teklif Plan Değişikliği (plan notu ilavesi), 11.10.2024 tarihli ve 79 sayılı İlçe Meclis Kararı ile uygun görülerek, değerlendirilmek ve onaylanmak üzere 22.11.2024 tarih ve 2101121 sayılı yazımız ile İBB Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

10. E-5 Güneyinde İmar Planında Kat Sınırı Bulunan Mahallelere Önerge İle Verilen 2 (İki) Kat İlave Kat Artışı ve Muhtelif Plan Notlarına İlişkin Plan Notu Değişikliği

Maltepe İlçe Belediye Meclisine kat ilavesine ilişkin verilen önergeler doğrultusunda alınan ve Maltepe İlçesi Altayçeşme, Bağlarbaşı, Küçükyalı, İdealtepe, Altıntepe ve Çınar Mahallelerini kapsayan, 10.01.2024 tarih ve 07 sayılı Maltepe Belediye Başkanlığı Meclis Kararı ile

➤ Maltepe E-5 Güneyi Uygulama İmar Planının 'Yapılanma Şartları' başlığı altına, aşağıdaki plan notları ilave edilmiştir:

“- Bu planda, çekme mesafeli, kat yükseklikleri ve kitleleri belirli olan Konut ve Konut+Ticaret Alanlarında, 1/1000 ölçekli E-5 Güneyi Uygulama İmar Planında belirlenmiş kat adedine, aşağıdaki şartlar sağlandığı takdirde, 2 kat ilave edilir.

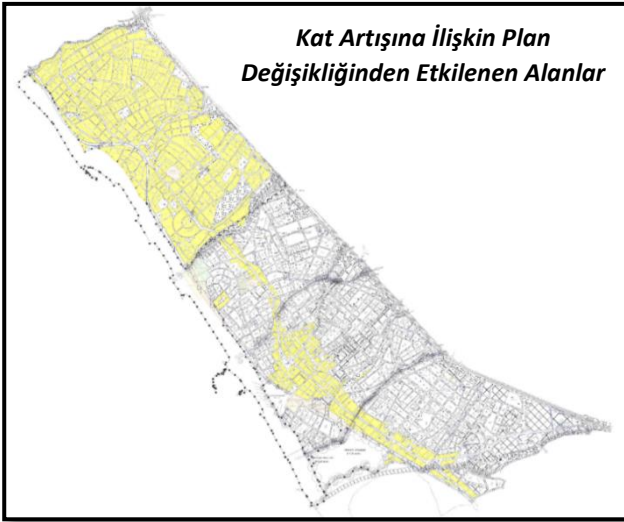
- Bahçe mesafeleri en fazla 3 metreye düşürülerek uygulama yapılır.
- Uygulamada yangın merdiveni çıkması halinde hak kaybını ortadan kaldırmak için gerektiğinde komşu mesafelerine 2 metreye kadar yaklaşır.

- Otopark ihtiyacı parsel bünyesinde karşılanacaktır.
- Yağmur sularının tekrar kullanılabilmesi için yeterli büyüklükte su sarnıç ve depoları yapılacaktır.
- Bu uygulama kentsel dönüşümü hızlandırmak amacıyla yapılmış olduğu için kentsel dönüşümünü tamamlamış ruhsatını almış devam etmekte olan ve iskanını almış yapılar için ilave bir hak doğurmaz.
- Tevhit halinde yönetmelik hükümleri geçerlidir.”

- 1/1000 ölçekli kuzey ve güney uygulama imar planı plan notlarına;
- Planda emsal değeri verilen ve yola terki olan parsellerde brüt parsel alanı üzerinden uygulama yapılacaktır.
- Terkini yapmış ancak yapı ruhsatını almamış parsellerde bu uygulamadan faydalanacaktır.
- Bu uygulama kentsel dönüşümü hızlandırmak amacıyla yapılmış olduğu için kentsel dönüşümünü tamamlamış ruhsatını almış devam etmekte olan ve iskanını almış yapılar için ilave bir hak doğurmaz.”

Plan notları ilave edilmiş olup, bahse konu İlçe Meclis Kararı, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği 25.01.2024 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmiştir.

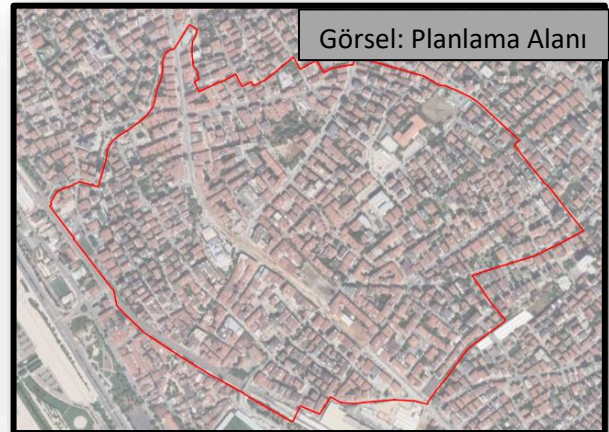
Söz konusu 2 kat artışına ilişkin 10.01.2024 tarih ve 07 sayılı Maltepe Belediye Başkanlığı Meclis Kararı, kat artışının nüfus/donatı dengesini bozması nedeniyle yaratacağı olumsuzluklardan dolayı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca başkanlığımıza iade edilmiş olup, kat artışına ilişkin plan değişikliği, plan yapımına ilişkin mevzuat hükümleri gereğince yoğunluk artışı ve ilave donatı alanları planlanması yönünde üst ölçekli plan kararlarında değişiklik gerektirmektedir.



11. Maltepe Merkez ve Çevresi 1/5000 ve 1/1000 İmar Planları ve Kentsel Tasarım Projesi (İBB Şehir Planlama Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.)

Beklenen İstanbul depremi karşısında, Maltepe ilçe Merkezindeki yapılar, plan kararları nedeniyle, yenilememektedir. Kullanımı ticaret ve hizmet ağırlıklı olan merkez, zaman içerisinde köhneleşmeye başlamıştır. Merkezin trafik problemini çözmek amacıyla, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan ve hizmete açılan, Bağdat Caddesi-Atatürk Caddesi Kesişimi, Altgeçit Projesi ile merkezde, küçük ölçekli organizasyonlara ev sahipliği

yapacak nitelikte bir meydan ve yaya aksı oluşturulmuştur. Düzenleme ile bazı yollar yayalaştırılmış, trafik sirkülasyonu değişmiştir. Ayrıca yine İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan, Maltepe ilçesi Bağdat Caddesi'nden geçecek olan, Üsküdar-Kadıköy Maltepe Tramvay Hattı proje çalışmalarına başlanmıştır. Birçok projenin kesişiminde bulunan alanda, kentsel tasarım projesine dayalı, nazım ve uygulama imar planının revize edilmesi yanı sıra, uygulamada yaşanan sorunların çözülebilmesi, uygulanan ve yeni hazırlanan projelerle uyumlu bir yenilenmenin sağlanabilmesi için Kentsel Tasarım Rehberi'ne de ihtiyaç bulunmaktadır. Bu nedenlerle 24.04.2023 tarih ve 1801373 sayılı Başkanlık Olur'u alınarak, tanımlanan alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ile kentsel tasarım projesi ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması sürecinin hızlı ilerlemesi için söz konusu plan çalışmalarının, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmesi talep edilmiş, 06/12/2023 tarihli ve 86 sayılı İlçe Meclis Kararı ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na yetki devri yapılmıştır. Plan çalışmaları Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak devam etmektedir.



12. 1/1.000 ölçekli Maltepe Sahil Dolgu Alanı Uygulama İmar Planı

Danıştay 6. Dairesi'nin 09.03.2011 tarihli ve E:2008/6711, K:2011/508 sayılı kararı ile iptal edilen 13.08.1996 onaylı 1/1.000 ölçekli Maltepe Küçükalyalı Sahil Dolgu Alanı Uygulama İmar Planının bulunduğu alanda, müdürlüğümüzce ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Şehir Planlama Müdürlüğünce birlikte yürütülen 1/1000 ölçekli teklif Sahil Dolgu Alanı uygulama imar planı, değerlendirilerek onaylanmak üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğüne iletilmiş olup, Bakanlığın 10/11/2023 tarihli ve 6068139 sayılı cevabi yazısı ile uygulama imar planı teklifinin alt-üst ölçek planlar arasındaki farklılıkları giderici şekilde hazırlanacak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte hazırlanması gerektiği belirtilmiştir.

2024 yılı içerisinde, İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'nün 22.01.2024 tarihli ve 122988 sayılı yazısı ile Maltepe İlçesi 1/5000 ölçekli Maltepe Küçükalyalı Sahil Dolgu Alanı Nazım İmar Planı Değişikliği çalışmalarına başlandığı ve çalışmalara esas teşkil etmek üzere başkanlığımızdan kurum görüşlerimiz talep edilmiş olup, konuya ilişkin görüşlerimiz 25.02.2024 tarih ve 1966617 sayılı yazımız ile ilgili müdürlüğe iletilmiştir. Plan onay süreci İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne yürütülmektedir.

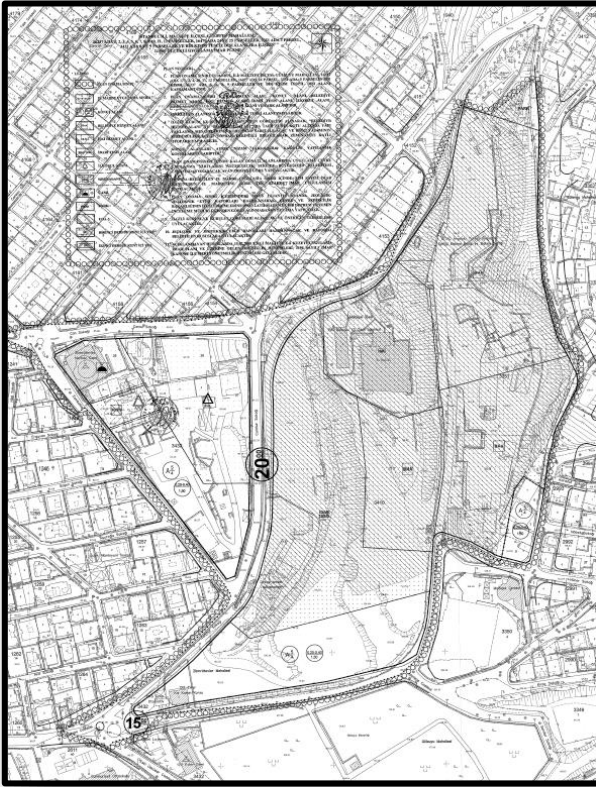


13. Zümrütevler Mahallesi, 16237 Ada 1,2,3,4,10,11,12 Parseller, 16477 Ada 24 Parsel, 3351 Ada 3 Parselin Bir Kısımı, 16237 Ada 5,6,8,9 Parseller Ve Bir Kısım Tescil Dışı Alana İlişkin 1/5000-1/1000 Ölçekli Plan Teklifi (TEMİZLİK ŞANTİYESİ)

16237 ada 3 parsel ile ilişkili, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi aleyhine açılan plan iptali davasında; İstanbul 6. İdare Mahkemesinin 26.04.2019 tarih, 2017/2454 E. 2019/1101 K. sayılı kararı ile "...plan tadilatı işlemlerinin Maltepe İlçesi, 16237 ada 3 parsel yönünden iptaline..." karar verilmiştir.

Söz konusu iptal kararı gereği, Büyükşehir Belediyesi Planlama Müdürlüğüne hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli nazım ve uygulama imar planı teklifleri, 28.06.2022 tarihinde onaylanmış olup, İBB Başkanlığınca 07.11.2022-06.12.2022 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı sürecinde yapılan itirazlar İBB Meclisine iletilmiş olup, 11.01.2024 tarih ve 51 sayılı İBB Meclis Kararında, "Maltepe İlçesi, Gülsuyu Mahallesi, 28.06.2022 onaylı

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına itirazlar incelenmiş olup; İSKİ Genel Müdürlüğü itirazının reddi, tapu tahsis belgesine sahip şahısların itirazlarına yönelik ise bahse konu şahısların hak sahipliliğine ilişkin Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığından görüş alındıktan sonra değerlendirilmek üzere Müdürlüğüne iadesi..." yönünde karar verilmiştir.

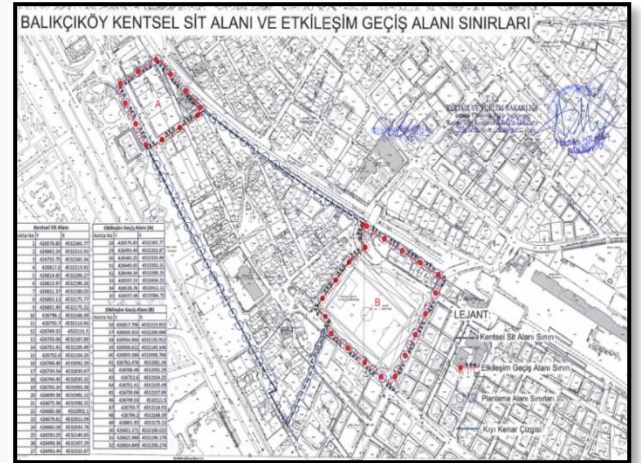


28.06.2022 Onaylı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

14. Balıkcıköy Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planları

10.07.2019 tarih ve 1065347 sayılı yazımız ile İstanbul V Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu 04.04.2019 tarih ve 6138 sayılı kurul kararı doğrultusunda, Balıkcıköy Kentsel Sit Alanı 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar

Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarına İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne başlanmış olup, Müdürlüğümüzle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüş, halk toplantıları yapılmıştır. Söz konusu alana ilişkin, Balıkcıköy Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 14.12.2023 tarih ve 1475 sayılı İBB Meclis Kararı; Balıkcıköy Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ise 14.12.2023 tarih ve 1512 sayılı İBB Meclis Kararı ile kabul edilmiş olup, 2024 yılı içerisinde, bahse konu planların Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulunca onay işlemleri tamamlanmış olup, planlar onaylanmak üzere İBB Meclisine iletilme aşamasındadır.



15. Başibüyük Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

Başibüyük Mahalle Muhtarı ve ilgililerinin 13.11.2023 tarih ve 1907501 sayılı dilekçede, Maltepe İlçesi Başibüyük Mahallesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında uygulama yapılan 1., 2. ve 3. Bölgelerde imar planı olmasına rağmen şu ana kadar hiçbir yenileme, gelişme ve dönüşüm yapılamamış olmasının nedeninin emsal artışının düşük olmasından

kaynaklandığı; söz konusu alanlarda yaşanabilir, dönüşebilir, yenilenebilir bir emsal artışının kaçınılmaz olduğu ve bir an önce emsal artışlarının yapılması ve olası deprem konutlarının altında kalmadan emsal artışının ivedilikle gerçekleştirilmesi talebi; bölgesel ölçekteki kat veya emsal artışına ilişkin plan değişiklikleri, yoğunluk artışı yaratmakta olduğundan üst ölçekli plan kararlarında değişiklik gerektirmekte olup, ilgili Yasa, Yönetmelik ve Genelgeler gereği, üst ölçekli plan olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı yapma ve onama yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda olduğundan, 03.12.2023 tarih ve 1918986 sayılı yazımız ile incelenmek ve değerlendirilmek üzere İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

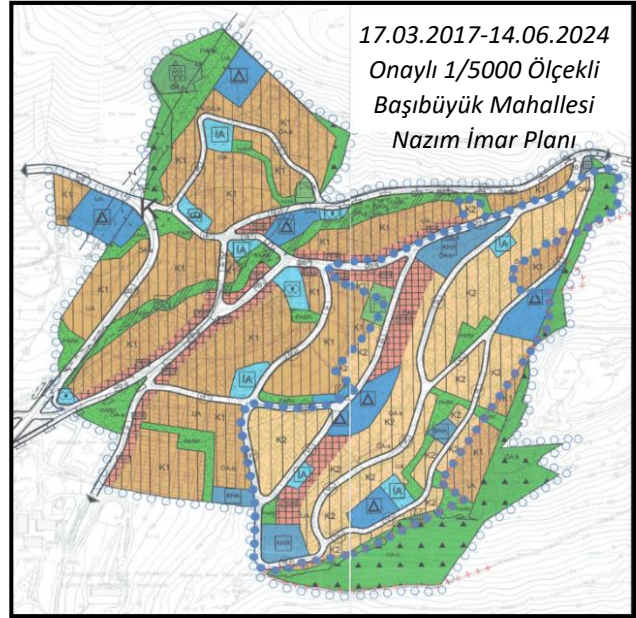
2024 yılı içerisinde, bahse konu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği, 12.06.2024 tarih ve 705 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülüp, 14.06.2024 tarihinde onaylanarak, İBB Şehir Planlama Müdürlüğü'nün 21.10.2024 tarih ve 1928163 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilmiştir. Bahse konu plan değişikliği kapsamında, plan notlarında yapılan düzenleme ile K1 Konut Alanları ve TİCK1 Ticaret + Konut Alanları başlığı altındaki toplu uygulamaya ilişkin notları;

- Tek başına ve ya tevhidten oluşan 501-2000 m² büyüklüğe sahip parsellerde; TAKS=0.40 – ~~E:1.25~~ **E:1.50** - Yençok: 5 Kat'tır.
- ~~Tek başına ve ya tevhidten oluşan 2001-5000 m² büyüklüğe sahip parsellerde; TAKS=0.40 – E=1.50 – Yençok= 7 Kat'tır.~~
- Tek başına ve ya tevhidten oluşan ~~5000 m²'den büyük parseller ile 3000 m² 2000~~

~~m²'den küçük olmamak şartıyla imar adasının tamamının tevhid edilmesi sonucu oluşan 2000 m² den büyük~~ parsellerde TAKS=0.40 – E=1.75 – Yençok= 8 Kat'tır.

şeklinde düzenlenmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eş zamanlı olarak 28.10.2024-26.11.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılan plan değişikliğine, 25.11.2024 tarih ve 2103389 sayılı yazımız ile itiraz edilmiş olup, itirazlar İBB Meclisine iletilme aşamasındadır.



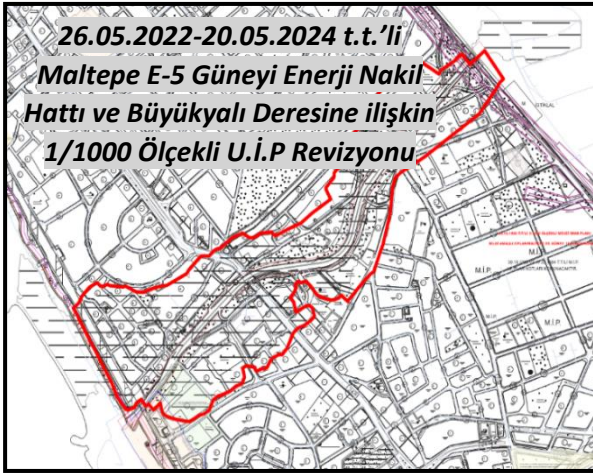
16. Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine İlişkin 1/1000 Ölçekli U.İ.P Revizyonu

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca hazırlanıp onanan 21.06.2017-18.05.2018-15.02.2019 t.t.li 1/5000 ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı Nazım İmar Planı ve plan hükümleri doğrultusunda, 22.11.2019 tarih ve E.20190516513 sayılı İSKİ görüşü ile tarafımıza iletilen İdealtepe (Büyükyalı) Deresi dere yapı yaklaşma sınırı ve alanı (dere ıslah ve işletme bandı) ve

taşkın risk alanının plana işlenmesi amacıyla müdürlüğümüzce hazırlanan Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine ilişkin 1/1000 Ölçekli U.İ.P Revizyonu, 26.05.2022 tarihinde onaylanmıştır.

10.11.2022-09.12.2022 tarihinde askıya çıkarılan plan değişikliğine, Müdürlük itirazımız 04.01.2023 tarihli İlçe Meclis Kararı ile uygun bulunarak onaylanmak üzere 11.04.2023 tarih ve 1794390 sayılı yazı ile İBB'ye iletilmiştir.

2024 yılı içerisinde, bahse konu itirazımız, 16.05.2024 tarih ve 540 sayılı İBB Meclis Kararı ile uygun görülmüş, 20.05.2024 onaylı plan notu değişikliği, 07.11.2024-06.12.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içinde söz konusu plana herhangi bir itiraz bulunmadığı için, 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, 06.12.2024 tarihi itibarıyla kesinleşmiştir.



17. Maltepe E-5 Güneyi Sahil Şeridi Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının 25/10/2023 tarihli ve 1702601 sayılı yazısı ile Maltepe ilçesi, 1/1000 ölçekli Maltepe E-5 Güneyi Sahil Şeridi Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı Teklifinin, 15/06/2023

tarihli ve 638 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile aynen uygun görülerek 15.07.2023 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanı'nca onaylandığı Başkanlığımıza bildirilmiştir.

Söz konusu plan değişikliği, 10.11.2023-11.12.2023 tarihleri arasında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda ve Başkanlığımızda 30 (otuz) gün süre ile askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde 13 adet itiraz yapılmıştır.

İtirazlar karar alınmak üzere 29.04.2024 tarihli ve 1997983 sayılı yazımızla İlçe Meclisine iletilmiş, İlçe Meclisinin 10.05.2024 tarihli ve 51 sayılı Kararı, 13.06.2024 tarih ve 2010746 sayılı yazımız ile İBB Şehir Planlama Müdürlüğüne iletilmiştir. Bahse konu planlar, İstanbul Büyükşehir Belediyesinde değerlendirme ve onay aşamasındadır.



18. Atışokulu Mahallesi (Esenkent) Askeri Alana İlişkin Hazırlanan 1/100.000, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişikliği

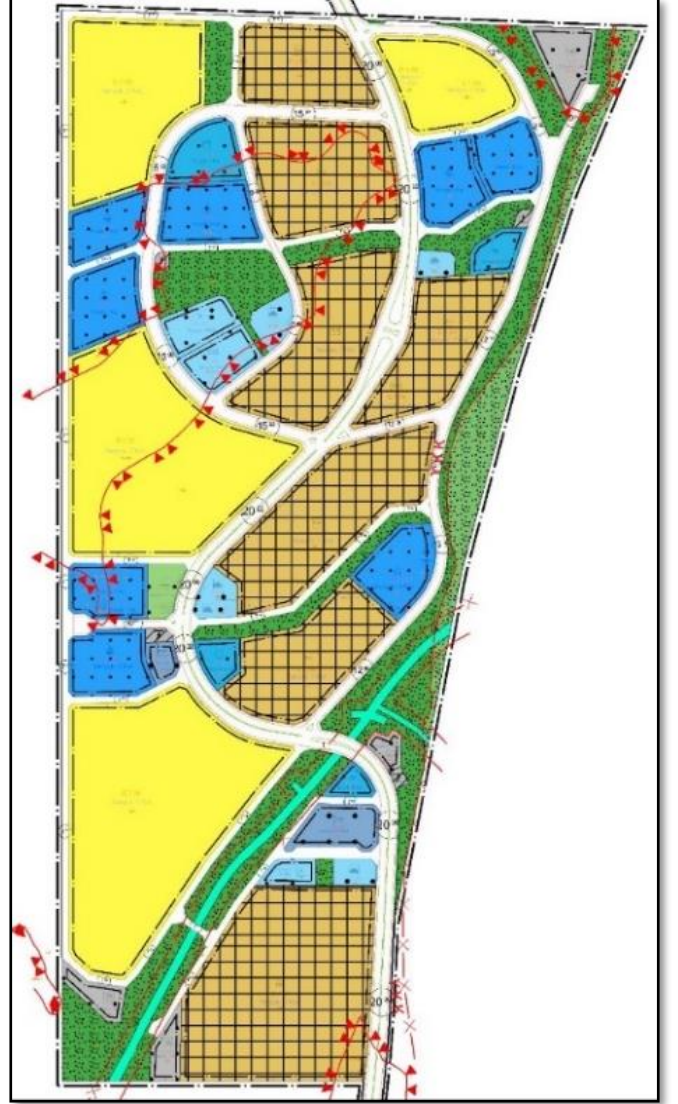
2985 sayılı Toplu Konut Kanununa istinaden düzenli kentleşmenin sağlanması ve sosyal konut üretim hedeflerinin yakalanabilmesi amacıyla İstanbul İli, Maltepe İlçesi,

Atışokulu Mahallesinde bulunan yaklaşık 50 hektar'lık yüz ölçüme sahip alana ilişkin Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği, 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği tekliflerinin 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 3194 sayılı Kanunu hükümleri uyarınca 21.06.2022 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmıştır.

2024 yılı içerisinde, söz konusu planlara başkanlığımızca açılan dava sonucu, 21.06.2022 t.t'li 1/100.000 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planlarının İstanbul 11. İdare Mahkemesinin E.2022/2485, K.2023/2017 sayılı kararı ile iptal edildiği, Mahkeme Kararının gerekçeleri doğrultusunda iptal olan planlar sonrası plansız kalan alan için yeniden planların hazırlanarak 01.08.2024 tarihinde onaylandığı Başkanlığımıza bildirilmiştir.

01.08.2024 t.t'li 1/1000 ölçekli İstanbul İli, Maltepe İlçesi, Atışokulu Mahallesi Muhtelif Parseller ve Bir Kısım Tescil Harici Alana İlişkin Uygulama İmar Planı, 23.08.2024 tarihinden itibaren 30 gün süre ile ilgili Bakanlıkça askıya çıkarılmış olup, söz konusu planlara 17.09.2024 tarihli ve E-2067086 sayılı yazımız ile itiraz edilmiştir. İlgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, 16.10.2024 tarihli Başkanlık Olur'u gereği 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan iptal davası açılması, 16.10.2024 tarih ve 2087578 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden

talep edilmiş olup, dava süreci devam etmektedir.

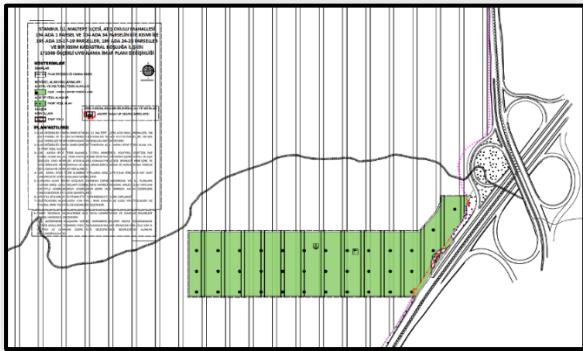


26.05.2022-20.05.2024 t.t.'li Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine İlişkin 1/1000 Ölçekli U.İ.P Revizyonu

19. Atışokulu Mahallesi 194 Ada 1 Parsel ve 704 Ada 34 Parselin Bir Kısımı İle 195 Ada 15-17-19 Parseller, 199 Ada 24-28 Parseller ve Bir Kısım Kadastral Boşluğa İlişkin Hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği (Fenerbahçe Spor Alanı)

Atışokulu Mahallesi General Nurettin Baransel Kışlası sınırları içerisinde yer alan 124.996,21 m² yüzölçümlü alanda sporcu yetiştirmek üzere eğitim ve altyapı çalışmalarını yürütmek amacıyla Fenerbahçe Spor Kulübü Derneği ile Milli Savunma Bakanlığı arasında imzalanan protokol kapsamında alanın protokol konusuna uygun biçimde spor alanı olarak planlanmasına ilişkin Atışokulu Mahallesi 194 ada 1 parsel ve 704 ada 34 parselin bir kısmı ile 195 ada 15-17-19 parseller, 199 ada 24-28 parseller ve bir kısım kadastral boşluğa ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri, 03.07.2024 tarihinde onaylanmıştır.

12.07.2024 tarihinden itibaren 1 ay süreyle askıya çıkarılan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli planlara itirazlarımız, 12.08.2024 tarih ve 2051427 sayılı yazımız ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiş olup, itirazlar ilgili bakanlıkta değerlendirilme aşamasındadır.



12.07.2024 T.T.li 1/1000 Ölçekli Uygulama
İmar Planı Değişikliği

Onaylanıp İBB'den Gelen 1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları Listesi

SIRA	PIN NO	ONAY TARİHİ	TADİLATIN ADI	AÇIKLAMA	PLANI/PLAN TADİLATINI HAZIRLAYAN
1	UİP-341043096	30.01.2024	Başıbüyük Mah. 1557/17-9034/1-9035/2-1696/2 Parsellerin Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Ölç. N.İ.P. Ve 1/1000 Ölç. U.İ.P.	Plan Değişikliği	Çevre ve Şeh. ve İklim Değ. Bakanlığı
2	UİP-341049034	20.05.2024	Çamaşırcı Deresinin Revizyonuna Ait Uygulama İmar Plan Değişikliği	Plan Notu düzenlemesi	Üst Ölçekli Plan Doğrultusunda Müdürlükçe Yapıldı.
3	UİP-341037335	14.06.2024	İstanbul İli, Maltepe İlçesi, Güvensu Mahallesi, 1691 Ada 11 Parsel, 16971 Ada 9 Parsel İle Kismen 16971 Ada 8-12 Parseller, Kismen 16941 Ada 1 Parsel (Eski:1691 Ada 2 Parsel) İle Kismen Park Tescilli Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği	Orman Alanından çıkarılan alanda plan değişikliği	Müdürlükçe yapıldı.
4	UIP-341034797	18.07.2024	Bağlarbaşı Mahallesi 16440 Ada 103 Parsel ile 102 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	Fonksiyon ve istikamet değişikliği	Mahkeme Kararı Gereği Müdürlükçe Yapıldı.
5	UIP-341034821	14.06.2024	335 Ada 31 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği	Mahkeme Kararı Gereği Konuttan Çocuk Bahçesine Çevirme	Mahkeme Kararı Gereği Müdürlükçe Yapıldı
6	NİP-341063521	26.05.2022	15533 Ada 4 Nolu Parsele İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Değişikliği	1.75 Emsalli Ticaret Alanında 350 K/H Yoğunluklu Konut Alanına Alınması	İBB Şehir Planlama
7	NİP-341068720	14.06.2024	1/5000 Ölçekli Başıbüyük Mahallesi Nazım İmar Planı Plan Notu Değişikliği	Plan Notu Değişikliği	İBB Şehir Planlama
8	UİP-34509778	20.05.2024	Maltepe E-5 Güneyi Enerji Nakil Hattı ve Büyükyalı Deresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notuna İlişkin Plan Değişikliği	Plan Notu Değişikliği	Müdürlük İtirazı
9	NİP-341068722	14.06.2024	Maltepe E-5 Kuzeyi Zümrütevler Mahallesi Güneyi Cemalbey Ve Esenyurt Dereleri Arası Nazım İmar Planı Değişikliği	18. Madde Uygulama Alanı Nazım İmar Planı	İBB Şehir Planlama
10	NİP-34009260 UİP-34531507	7.06.2024	Maltepe E-5 Kuzeyi Büyükyalı Deresine İlişkin 1/5000 ve 1/1000 İmar Plan Değişiklikleri	İtiraz Sonucu Plan Değişikliği	İtiraz Sonucu
11	NİP-341072692 UİP-341072694	14.06.2024	Maltepe E-5 Kuzeyi Küçükyalı Deresi Ve Yan Kollarına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli NİP-UİP Değişiklikleri	İtiraz Sonucu Plan Değişikliği	İtiraz Sonucu
12	NİP-341073296 UİP-341073298 ÇDP341074051	9.12.2024	Büyükbakkalköy Atışokulu Mahallesi Muhtelif Parseller Ve Bir Kısım Tescil Harici Alana İlişkin İmar Planı Değişiklikleri (1/1000-1/5000-1/100.000)	M'Expo-Atışokulu	Bakanlık Tadilatı
13	NİP-001074994 UİP-341075001	20.05.2024	Sancaktepe ve Maltepe İlçeleri, Maltepe Caddesi-Samandıra Caddesi Kesişimi Kavşak ve Maltepe Caddesi Köprü Ön Projesine İlişkin İmar Planı Değişiklikleri (1/1000-1/5000)	Kavşak Projesine ilişkin plan değişikliği	İBB Planlama

HARİTA ŞEFLİĞİ

Harita Şefliği Genel Faaliyetleri

Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı Harita Şefliği aşağıdaki faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

- a) Meri Plan istikametlerinin kadastral durum üzerinde oluşturulması için inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi.
- b) İmar parselleri üzerinde bina kuruluş yerlerinin ve önündeki yol üzerinde bir kıyas kotuna bağlı olarak yüksekliklerinin tespit edilmesi için kot kesit belgesi, ağaç revizyonu ile belediye mülklerinin talep edilenlerinin kot kesit belgelerinin düzenlenmesi.
- c) Talep edilmesi durumunda mevcut binalar için kontur gabarilerinin ve su basman kotlarının tespiti.
- d) Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve donatı alanlarının terk işlemleri için harita mühendislik bürolarınca hazırlanmış olan belediye encümen teklif belgelerinin kontrolü ve encümene sunulması işlemleri
- e) Encümene sunulan dosyalara ait encümen kararlarının ilgili birimlere ve ilgisine dağıtımının yapılması.
- f) Gerçek ve tüzel kişiler ile kurum içindeki birimlerce talep edilen işlemler hakkındaki yazışmaların yapılması.
- g) İmar planında imar uygulaması sınırları içinde kalan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 18. Maddesinin uygulanması.
- h) Belediyeye karşı açılan davalarda, hukuk işleri müdürlüğünce gönderilen dosyalara istinaden savunma hazırlanması.
- ı) İmar uygulaması sonucunda yasa gereği, ilgililerine eksik tahsis yapılan yerlerle ilgili açılan davalar nedeniyle Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen icra dosya kapak hesabına istinaden ödeme emri dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunulması.

Kartal - Maltepe Sınır Sorununun Çözülmesi

Maltepe Belediyesi'nin kuruluşundan itibaren Kartal Belediyesi ile Cevizli-Orhantepe ve Yalı-Orhantepe mahalleleri arasında sınır uyuşmazlığı yaşanmaktadır. Bu kısımlarda vergi ve imar ile alakalı konularda maliklerin bir kısmı Maltepe Belediyesi'nden bir kısmı da Kartal Belediyesi'nden işlemlerini yapmakta olup, bu durum karışıklığa neden olmaktadır.

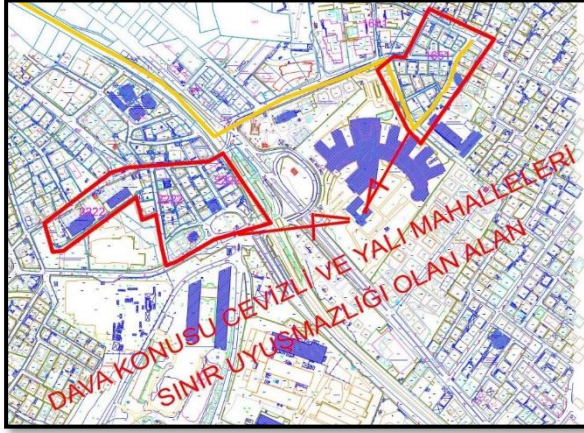
2018 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğü Harita Şefliği'nce sorunun çözümü için İlçe Kaymakamlığı, Valilik ve Kartal Belediyesi ile görüşmeler ve yazışmalar yapılmış, sorunun çözümü için 2019 yılı içerisinde de Kartal Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklar ile görüşmeler yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde Kartal Belediyesi ile başkan yardımcılarımız birlikte tekrar görüşmeler yapmıştır. Krokide gösterilen Yalı mahallesindeki muhtelif parseller Kartal Belediyesi tarafından 2012 yılında Maltepe Tapu Müdürlüğünden Kartal Tapu Müdürlüğüne devrettirilmiştir. Bu devrin yeniden düzeltilerek Maltepe Tapu Müdürlüğüne yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce dava açılmıştır.

İstanbul 5. İdare Mahkemesinin 2021/387 E. sayılı dosyası üzerinden görülen Kartal Belediyesi ile idareміz arasında ki sınır ihtilafı davasında 14.07.2023 tarih ve 2023/1764 K. Sayılı kararıyla; Yalı Mahallesi eski 2222 ada 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36,37, 38, 42, 43, 200 ve 201 sayılı parsellerin Maltepe Belediyesi idari sınırları içerisinde kalmasına karar verilmiştir.

Cevizli Mahallesi eski 1651 ada 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 105, 106, 107,

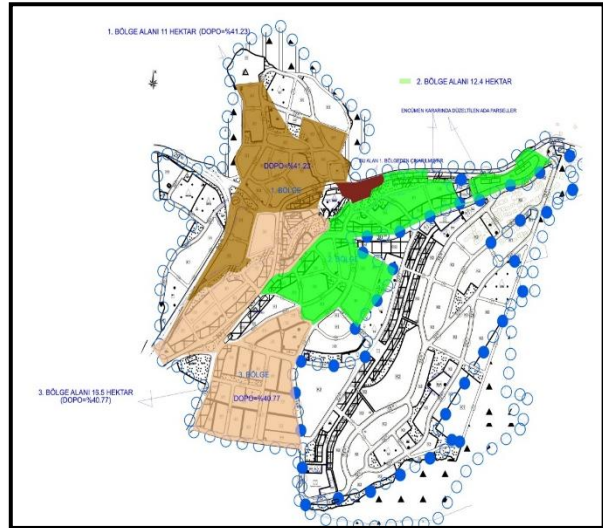
108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 135, 136, 137 sayılı parsellerin Kartal Belediyesi idari sınırları içerisinde kalmasına karar verilmiştir.



Başbüyük Mahallesi 18. Madde Uygulaması

Maltepe İlçesi, Başbüyük Mahallesi'nde parsellasyon yapılmamış toplam 40 hektarlık alanda 14.09.2018 tarih Başbüyük Uygulama İmar Planı'na göre, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulaması

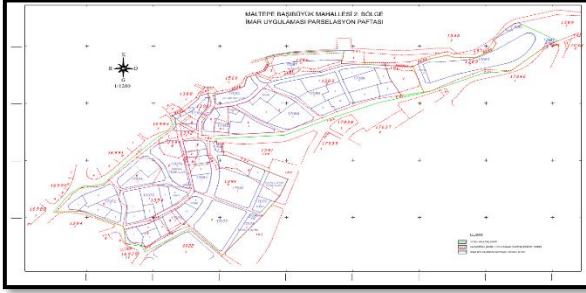
için Encümen Kararı alınmış ve tapuya şerh konulmuştur. **3. Bölgede** yapılan çalışmalar (16.50 Hektar) 16.05.2022 tarihinde tapuya tescil edilmiştir. Ancak 3. Bölgede Maliye Hazinesi tarafından belediyemiz aleyhinde imar uygulamasının iptali davası açılmış; davanın sonuçlanması ile 3. Bölgede yeni imar uygulaması işine başlanılarak Maliye Hazinesi ile müzakeremiz sonucunda yalnızca belediye parselleri ile hazine parsellerinde hisse değişikliği yapılacak olup şahısların hisselerinin bulunduğu parsellerde herhangi bir değişiklik olmayacaktır. Yeniden yapılan imar uygulaması için encümen kararı alınarak tapuya "imar uygulamasına alınmıştır" ibaresi konulmuş; yeni imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır.



1.Bölge olarak adlandırılan bölge ise 15/12/2022 tarih ve 1212 sayılı Maltepe Belediye Encümeni kararı ile kabul edilerek 25/01/2023 tarih ve 726-721 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeni kararı ile 21.11.2023 tarihinde tapuya tescil edilmiş ve uygulama tamamlanmıştır. Ancak davacı Turan YİRMİBEŞOĞLU tarafından 1384 ada 3 parsel bazında imar planı ve imar uygulamasının iptali için dava açılmıştır. Söz konusu davaya ilişkin, İstanbul 10. İdare

Mahkemesinin 2023/1531 Esas ve 2014/2152 sayılı kararı ile “Dava konusu işlemlerin iptaline” karar verilmiştir. Bilirkişi inceleme sonuçlarına karşı savunmalarımız mahkemeye iletilmiştir.

Başbüyük Mahallesi 2. bölge (12.4 Hektar) 18. Madde imar uygulaması için ise 30.10.2023 tarihinde ön askı (bilgilendirme paftaları) paftası yayınlanmış, itiraz dilekçeleri değerlendirilerek Büyükşehir Belediye Başkanlığı onay süreci tamamlanmıştır. Dosya tesliminden sonra 1 aylık kesin askı süreci ve ardından itirazların değerlendirilmesi ile Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapu tescil işlemleri yapılacaktır.



Parsel Bazlı İşlemler

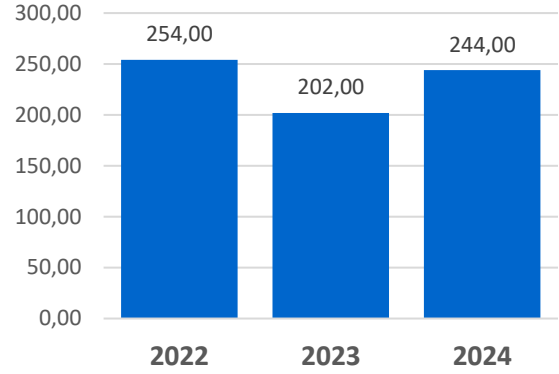
2024 yılı içerisinde mimari projelere altlık teşkil eden 356 adet inşaat istikamet, 245 adet kot-kesit ve ağaç revizyonu, 1 adet kontur gabari, 182 adet encümen dosyası, 1777 adet dış yazışma, 1976 adet iç yazışma yapılmıştır.

Hedef 7.4 İmar Faaliyetleri ve Denetimleri ile İlçenin Bina Kalitesini Artırmak

Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilmesi (İskân)

Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş ve Projelerine Uygun olarak Tamamlanmış Binalara Yapı Kullanım izin Belgesi (İskân) Verilmesi

Yapı Kullanma İzin Belgesi



Yapı Kullanma İzin Belgesi Tablosu (Adet)

Yapı Kullanma İzin Belgesi; 2022 Yılında 254 Adet, 2023 Yılında 202 Adet, 2024 Yılında 244 Adet olarak gerçekleşmiştir.

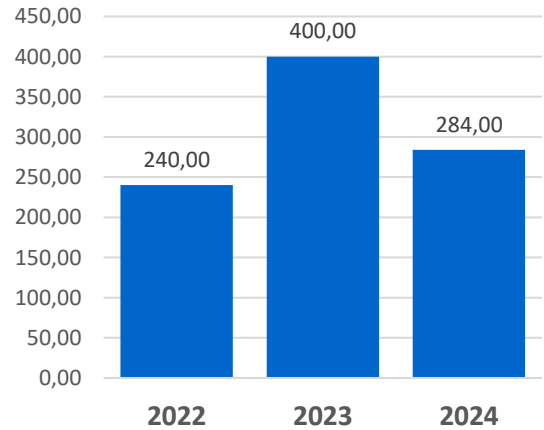
SADE DİL

244 Adet Yapıya
Yapı Kullanım İzin
Belgesi (İskân)
Verdik.

Yapı Ruhsatı Verilmesi

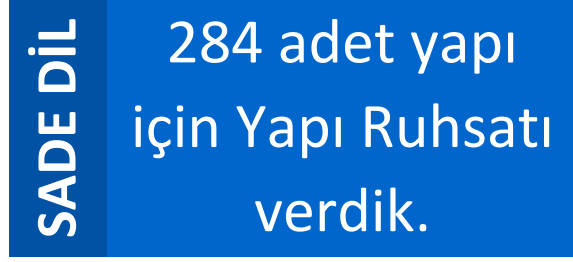
Yeni Yapılacak veya Mevcut Yapı Ruhsatı Bulunup Tadilat, Yenileme, İsim Değişikliği vb. İşlemler İçin Yapı Belgesi Düzenlenmesi

Yapı Ruhsatı Verilmesi



Yapı Ruhsatı Verilmesi Tablosu (Adet)

Yapı Ruhsatı Verilmesi; 2022 Yılında 240 Adet, 2023 Yılında 400 Adet, 2024 Yılında 284 Adet olarak gerçekleşmiştir.

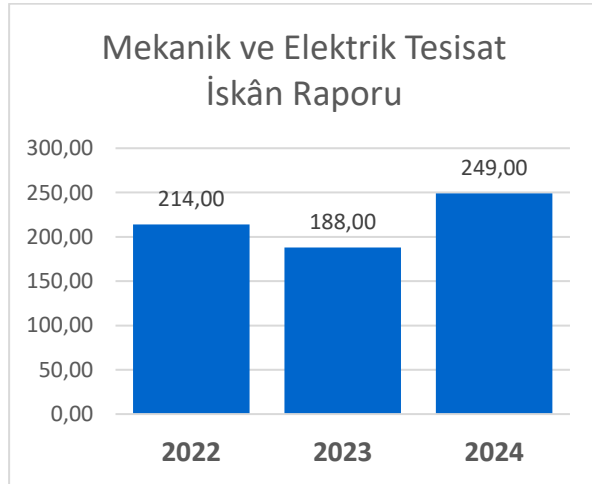


Mekanik ve Elektrik Proje Onayı

Yeni Yapılacak veya Mevcut Yapı Ruhsatı Bulunup Tadilat, Mekanik Tadilat vb. İşlemler için Mekanik ve Elektrik Proje Onayı İşlemleri

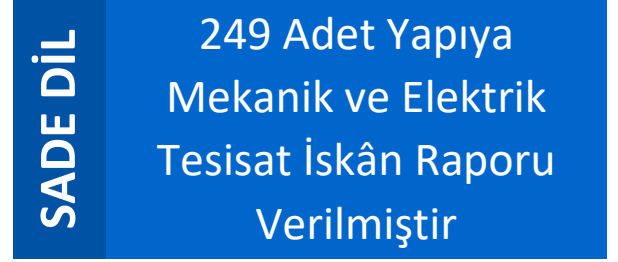
Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu

Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş ve Mekanik - Elektrik Projelerine Uygun olarak Tamamlanmış Binalara Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskân) Düzenlenmeden Önce Tesisat İskân Raporu Verilmesi



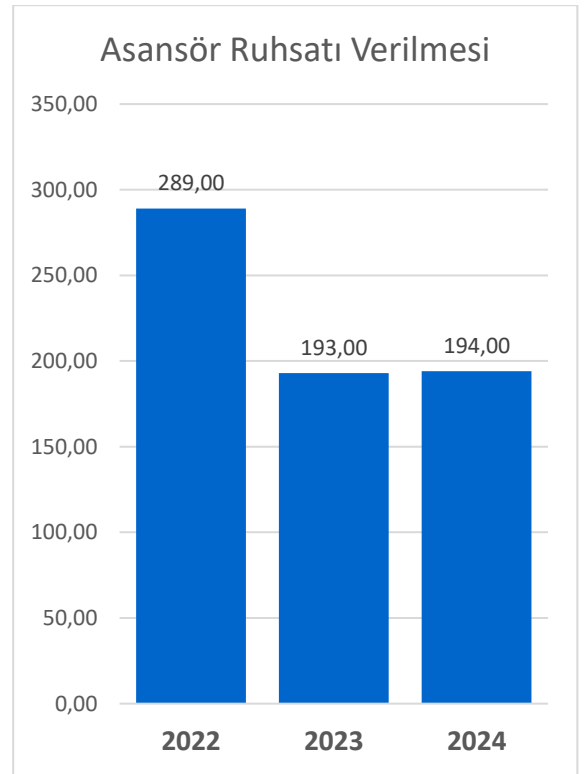
Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu Tablosu (Adet)

Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu; 2022 Yılında 214 Adet, 2023 Yılında 188 Adet, 2024 Yılında 249 Adet olarak gerçekleşmiştir.



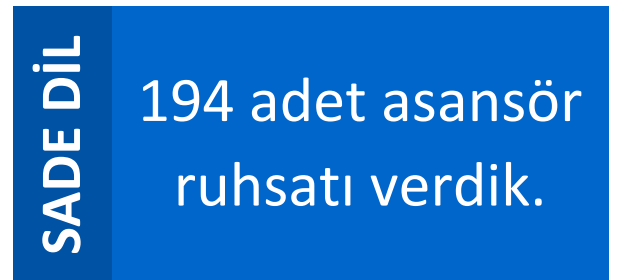
Asansör Ruhsatı Verilmesi

Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş ve Mekanik-Elektrik Projelerine Uygun olarak Tamamlanmış Bulunan Binalara Asansör Ruhsatının Verilmesi



Asansör Ruhsatı Verilmesi Tablosu (Adet)

Asansör Ruhsatı Verilmesi; 2022 Yılında 289 Adet, 2023 Yılında 193 Adet, 2024 Yılında 194 Adet olarak gerçekleşmiştir.



Hedef 7.5 Haritacılık Uygulamaları ile İmar ve Şehircilik Faaliyetlerini Desteklemek

Haritacılık Uygulamaları Kapsamında Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu Yapılması

İmar parselleri üzerinde bina kuruluş yerlerinin ve önündeki yol üzerinde bir kıyas kotuna bağlı olarak yüksekliklerinin tespit edilmesi için kot-kesit belgesi ağaç revizyonu ile belediye mülklerinin talep edilenlerinin kot kesit belgelerinin düzenlenmesi.



Haritacılık Uygulamaları Kapsamında Kot-Kesit ve Ağaç Revizyonu Yapılması Tablosu

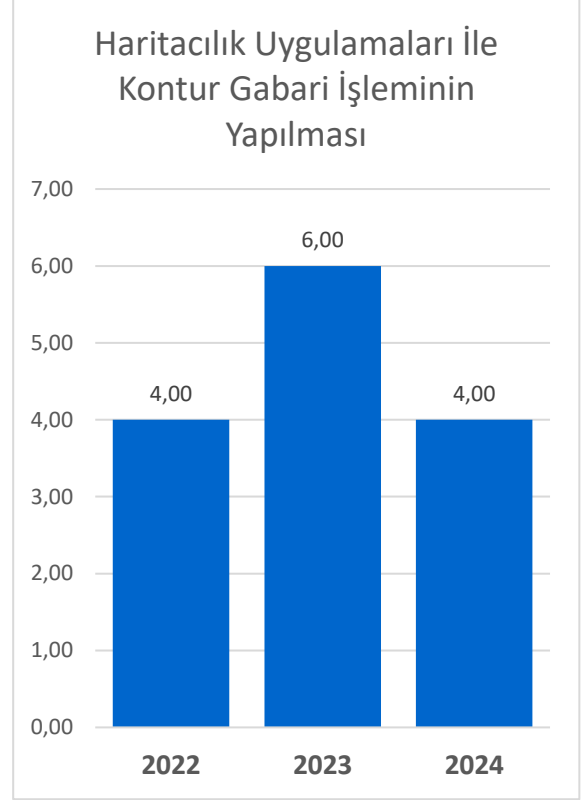
Haritacılık Uygulamaları Kapsamında Kot-Kesit ve Ağaç Revizyonu Yapılması; 2022 Yılında 283 Adet, 2023 Yılında 313 Adet, 2024 Yılında 245 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

İnşaat yapılacak arazilerde 245 adet ölçüm yapılarak arazinin eğimi ve ağaçların tespiti yapılmıştır.

Haritacılık Uygulamaları ile Kontur Gabari İşleminin Yapılması

İlgili parsel ve/veya parsellerin maliklerince talep edilmesi durumunda mevcut binalar için kontur gabarilerinin ve su basman kotlarının tespiti.

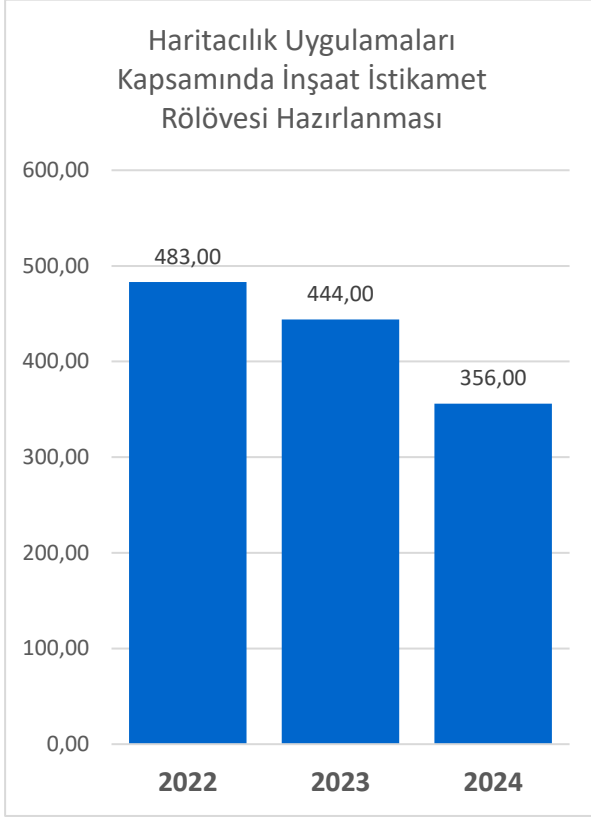


Haritacılık Uygulamaları ile Kontur Gabari İşleminin Yapılması Tablosu (Adet)

Haritacılık uygulamaları ile kontur gabari işleminin yapılması; 2022 Yılında 4 Adet, 2023 Yılında 6 Adet, 2024 Yılında 4 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Haritacılık Uygulamaları Kapsamında İnşaat İstikamet Rölövesi Hazırlanması

Meri Plan istikametlerinin kadastral durum üzerinde oluşturulması için inşaat istikamet rölövesinin düzenlenmesi.



Haritacılık Uygulamaları Kapsamında İnşaat İstikamet Rölövesi Hazırlanması Tablosu (Adet)

Haritacılık uygulamaları kapsamında inşaat istikamet rölövesi hazırlanması; 2022 Yılında 483 Adet, 2023 Yılında 444 Adet, 2024 Yılında 356 Adet olarak gerçekleşmiştir.

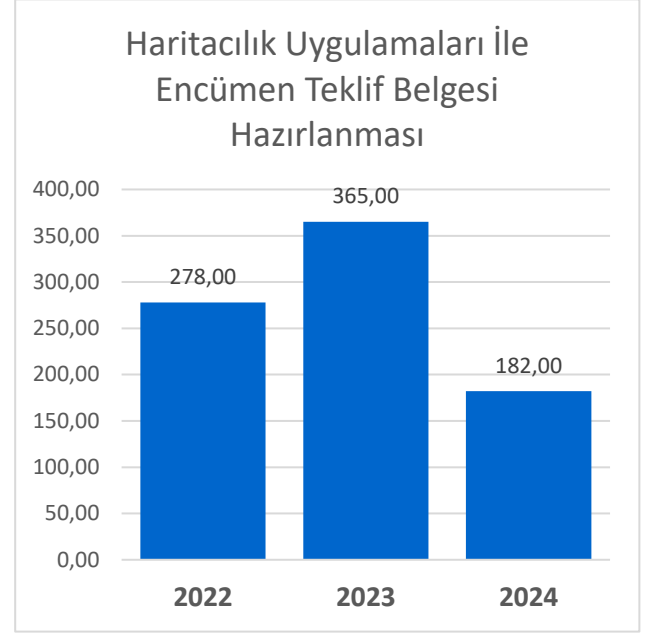
SADE DİL

Yeni oluşacak parseller için 356 adet teknik çizim hazırladık.

Haritacılık Uygulamaları İle Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması

Tevhid, ifraz ve donatı alanlarının terk işlemleri için harita mühendislik bürolarınca hazırlanmış olan belediye encümen teklif

belgelerinin kontrolü ve encümene sunulması işlemleridir.



Haritacılık Uygulamaları İle Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması Tablosu (Adet)

Haritacılık Uygulamaları İle Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması; 2022 Yılında 278 Adet, 2023 Yılında 365 Adet, 2024 Yılında 182 Adet olarak gerçekleşmiştir.

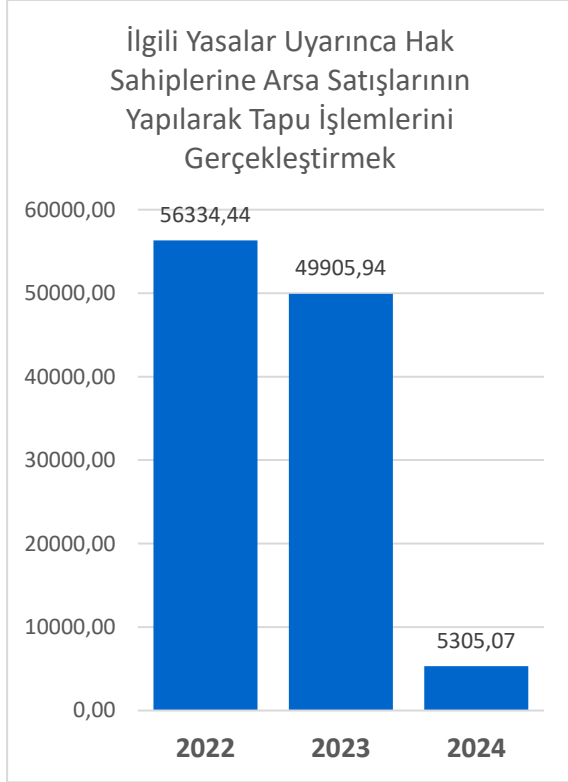
Haritacılık Uygulamaları Kapsamında 18. Madde Uygulaması Yapma

İmar planında imar uygulaması sınırları içinde kalan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesinin uygulanması. Müstakil parsellere dönüşümünü sağlanması için yönetmelik gereği yapılan işlemdir.

İlgili Yasalar Uyarınca Hak Sahiplerine Arsa Satışlarının Yapılarak Tapu İşlemlerini Gerçekleştirmek

Gülsuyu, Gülensu ve Başbüyük Mahallelerinde 1/1000 ölçekli uygulama imar plan sınırında kalan Belediyemiz

Mülkiyetindeki taşınmazların, 2981 Sayılı Yasa ve 3194 Sayılı Yasanın Geçici 16. maddesi gereğince, konu ile ilgili Meclis ve Encümen Kararlarında tanımlanan şartlar çerçevesinde arsa satış ve tapu işlemlerinin gerçekleştirilmesini kapsamaktadır. Toplamda 32 adet hak sahibine 5.305,07 m² tapu verilmiş olup, toplamda 12,713,463.33 TL satış bedeli tahakkuk edilmiştir.



İlgili Yasalar Uyarınca Hak Sahiplerine Arsa Satışlarının Yapılarak Tapu İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (m²)

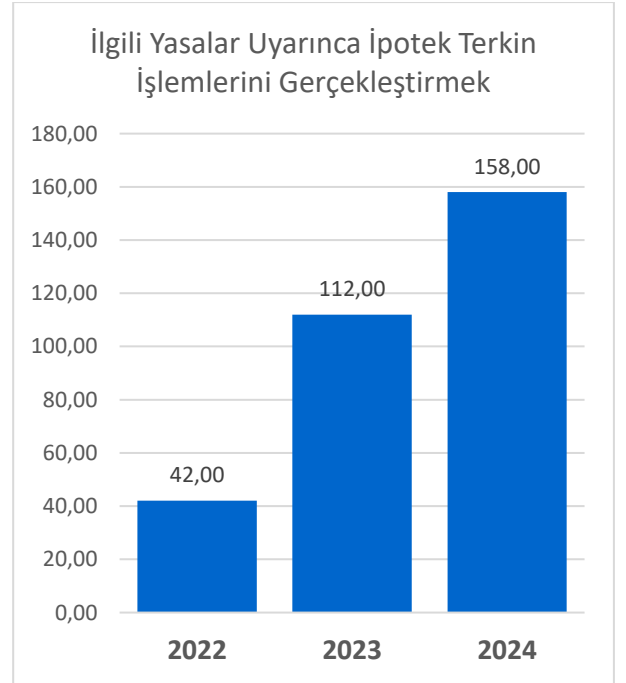
İlgili Yasalar Uyarınca Hak Sahiplerine Arsa Satışlarının Yapılarak Tapu İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2022 Yılında 56.334,44 m², 2023 Yılında 49.905,94 m², 2024 Yılında 5.305,07 m² olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

32 adet hak sahibine 33 adet arsa tapusu verildi.

İlgili Yasalar Uyarınca İpotek Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek

Tapu Müdürlüğündeki arsa satış ve tapu işlemleri kapsamında gerçekleştirilen taksitli satışlar sonrasında hak sahiplerinin tamamını ödemeleri sonucunda taşınmazların üzerindeki ipoteğin kaldırılması ve bu işlemin tapuda kayıt altına alınması işleminin gerçekleşmesini kapsamaktadır. Bu kapsamda 158 adet ipotek terkin işlemi yapılmış, toplam 12,131,353.92 TL'lik ipotek miktarı terkin edilmiştir.



İlgili Yasalar Uyarınca İpotek Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (Adet)

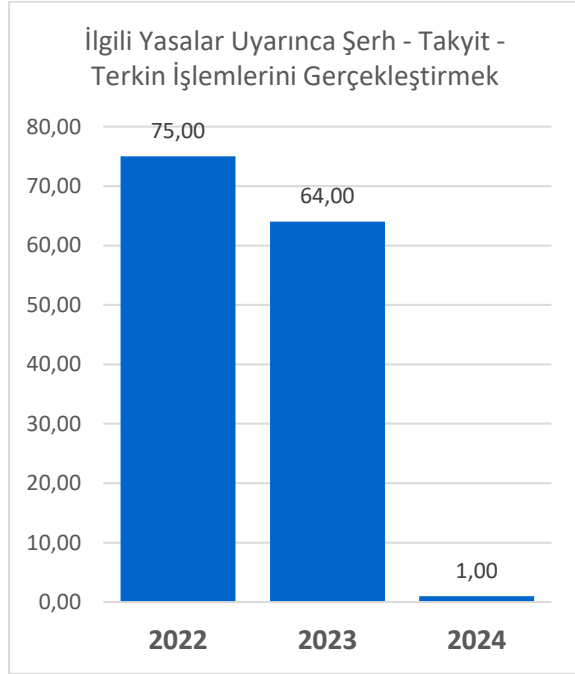
İlgili Yasalar Uyarınca İpotek Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2022 Yılında 42 Adet, 2023 Yılında 112 Adet, 2024 Yılında 158 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

158 adet hak sahibinin ipoteklerini kaldırdık.

İlgili Yasalar Uyarınca Şerh - Takyit - Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek

İlgili mahallelerdeki taşınmazların tapu kaydı üzerindeki şerh, takyit vb. kısıtlamaların hem tapu işlemlerinin tamamlanmasından sonra tahsisin tapuya dönüşmesi işlemleri neticesinde hem de ilgili yasaya göre (775 Sayılı Yasa) yasadaki kısıtlama süresinin sona ermesinden ötürü kaldırılması neticesinde gerçekleştirilen işlemleri kapsamaktadır. 2024 yılı içerisinde 1 adet Şerh Terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.



İlgili Yasalar Uyarınca Şerh - Takyit - Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek Tablosu (Adet)

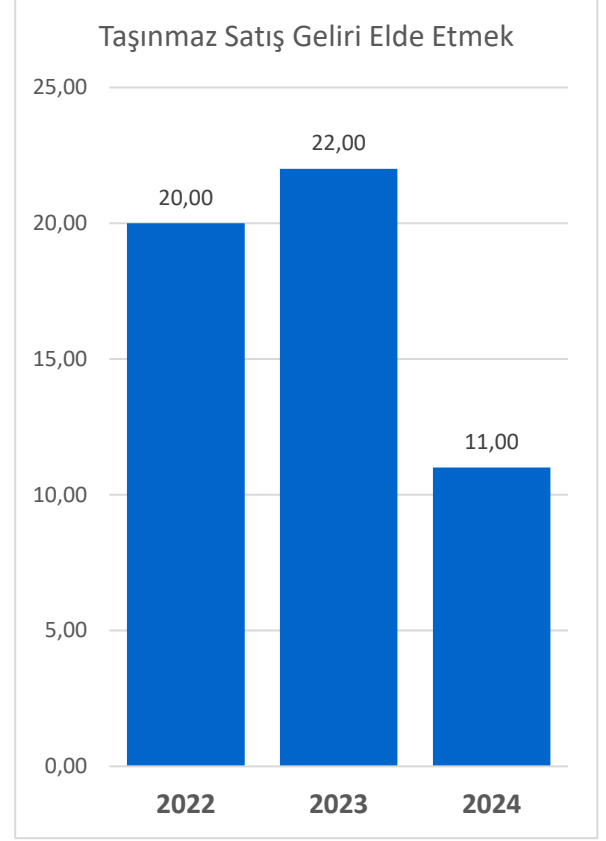
İlgili Yasalar Uyarınca Şerh - Takyit - Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek; 2022 Yılında 75 Adet, 2023 Yılında 64 Adet, 2024 Yılında 1 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

1 adet taşınmazda her türlü kısıtlama kaldırıldı.

Taşınmaz Satış Geliri Elde Etmek

2024 Yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 11 adet taşınmaz satışı yapılmıştır.



Taşınmaz Satış Geliri Elde Etmek Tablosu (Adet)

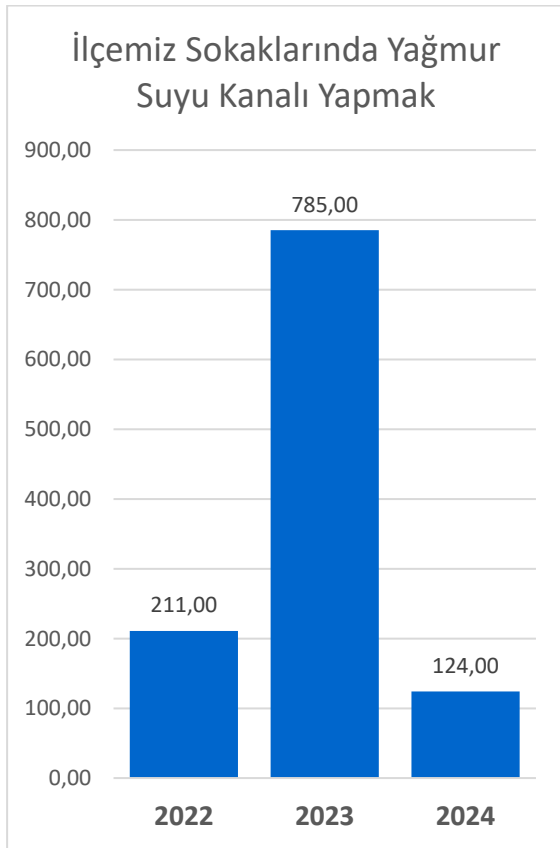
Taşınmaz Satış Geliri Elde Etmek; 2022 Yılında 20 Adet, 2023 Yılında 22 Adet, 2024 Yılında 11 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 7.6 Afetlere Hazırlıklı Olmak ve Kentsel Dayanıklılığı Artırmak

İlçemiz Sokaklarında Yağmur Suyu Kanalı Yapmak

Yerleşime açılmış alanlarında çok sayıda tepe, su toplama havzası ve dere yatağı bulunan Maltepe'de yağmur suyunun tahliyesi önemli bir sorundur. Özellikle 1990

öncesi oluşmuş plansız yerleşmeler, yağmur suyunun yol üstünde akarak derelere ve denize tahliyesini güçleştirmektedir. Bu sebeple belediyemiz yağmur suyu kanalı ve ızgaraları konusuna tüm diğer altyapı faaliyetlerinden daha fazla önem vermektedir. 2022 yılında 211 metreye olarak gerçekleşen kanal çalışması izleyen 2023 yılında yapılan yağmur suyu metrajı 785 metre olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılında hedeflenen 1.000 metre iken bu rakam 124 metre olarak gerçekleşmiştir.



İlçemiz Sokaklarında Yağmur Suyu Kanalı Yapmak Tablosu (Metre)

İlçemiz Sokaklarında Yağmur Suyu Kanalı Yapmak; 2022 Yılında 211 Metre, 2023 Yılında 785 Metre, 2024 Yılında 124 Metre olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**124 metre
yağmur suyu
kanalı yaptık.**

Izgara Baca Yapım ve Bakım Sayısı

Yağmur suyu tahliyesi ile ilgili bir diğer husus mevcut kanallara bağlanarak su tahliyesini hızlandıran yağmur suyu ızgaralarının döşenmesi işidir. İSKİ ile koordineli çalışarak tıkalı veya yıpranmış yağmur suyu kanalları ve ızgaraları açılmaktadır. Yol çalışmaları sırasında suyun kanala yönlendirilmesi için yol kotları yeniden ayarlanmaktadır. Bu çalışmalar esnasında bacalar ve ızgaralar yol kotunun altında veya üstünde kalabilmektedir. Bu gibi durumlarda bacaların ve ızgaraların bilezikler vasıtasıyla yol kotuna getirilmesi sağlanmaktadır.



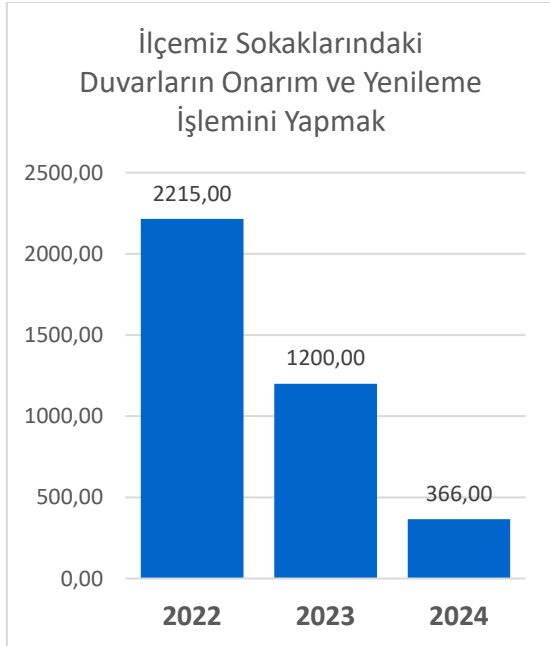
Izgara Baca Yapım ve Bakım Sayısı Tablosu (Adet)

Izgara Baca Yapım ve Bakım sayısı (Adet); 2022 Yılında 658 Adet, 2023 Yılında 101 Adet, 2024 Yılında 182 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İlçemiz Sokaklarındaki Duvarların Onarım ve Yenileme İşlemini Yapmak

İstinat duvarları dikey kesitte büyük miktarda toprağı arkasında topladığından yol yapımı esnasında alandan büyük oranda faydalanmayı sağlar. Yüksek şevlerde betonarme istinat duvarı kullanan belediyemiz alçak şevlerde eski- çıkma bordür taşlarından örme istinat duvarları yapmakta böylece geri dönüşüm yaparak ekonomik ve ekolojik verim sağlamaktadır.

İstinat duvarı yapımı o yıl yapılan alt yapı faaliyetlerinin fiziksel durumuna göre değişiklik arz etmektedir. İlçemizde kentsel dönüşüm uygulamaları nedeniyle, eğimli alanlarda istinat duvarı 2024 yılında hedeflenen 450 m² iken, 366 m² olarak gerçekleşmiştir.



İlçemiz Sokaklarındaki Duvarların Onarım ve Yenileme İşlemini Yapmak Tablosu (m²)

İlçemiz Sokaklarındaki Duvarların Onarım ve Yenileme İşlemini Yapmak; 2022 Yılında 2215 m², 2023 Yılında 1200 m², 2024 Yılında 366 m² olarak gerçekleşmiştir.

Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak

Riskli Yapı Tespit Onay Başvurusu: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından yapılan başvurudur.

Riskli Yapı Onayı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından yapılan başvuruların onaylanan kısmıdır.

Riskli Yapı Kapsam Dışı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak bu kapsamda görülmemiş binalardır.

Risksiz: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak riskli olmadığı tespit edilmiş binalardır.



**Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak Tablosu
(Adet)**

Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak; 2022 Yılında 224 Adet, 2023 Yılında 327 Adet, 2024 Yılında 285 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 285 adet riskli yapı tespit işlemi yapıldı.

Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak

Riskli Yapı Tespit Onay Başvurusu: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından yapılan başvurudur.

Riskli Yapı Onayı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından yapılan başvuruların onaylanan kısmıdır.

Riskli Yapı Kapsam Dışı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak bu kapsamda görülmemiş binalardır.

Risksiz: 6306 Sayılı Kanun kapsamında laboratuvarları olan yetkilendirilmiş firma, üniversite ya da kuruluşların onayı ile riskli olduğu tespit edilmesi için malikleri ya da yasal varisleri tarafından başvurusu yapılmış ancak riskli olmadığı tespit edilmiş binalardır.



**Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak Tablosu
(Adet)**

Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak; 2022 Yılında 224 Adet, 2023 Yılında 327 Adet, 2024 Yılında 285 Adet olarak gerçekleşmiştir.

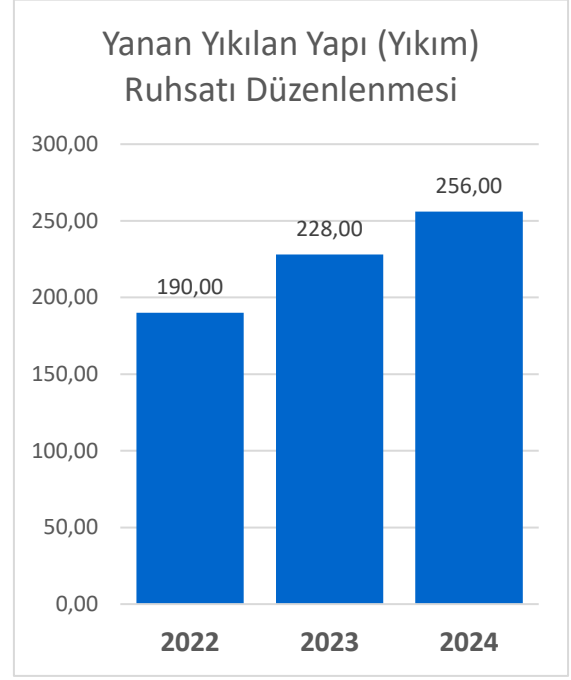
SADE DİL

285 adet riskli
yapı tespit
işlemi yaptık.**Yanan Yıkılan Yapı (Yıkım) Ruhsatı
Düzenlenmesi**

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Yapı Formları (Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanım İzin Belgesi, Yanan Yıkılan Yapılar Formu) ile ilgili süreç 5490 Sayı ve 25/06/2006 tarihli "Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Adres ve Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik'e göre gerçekleştirilir.

Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatları ve Yapı Formları, Yapı Formları (Riskli Yapı ve Tespit Formu ve Yanan Yıkılan Yapı Formu) ile ilgili 6306 Sayılı Afet Riski Altında Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanuna göre belediyelerce, mücavir alan dışında Valiliklerce gerçekleştirilir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu 'nun, yanan ve yıkılan tüm yapılar için düzenlenmesi zorunludur.



**Yanan Yıkılan Yapı (Yıkım) Ruhsatı
Düzenlenmesi Tablosu (Adet)**

Yanan Yıkılan Yapı (Yıkım) Ruhsatı Düzenlenmesi; 2022 Yılında 190 Adet, 2023 Yılında 228 Adet, 2024 Yılında 256 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

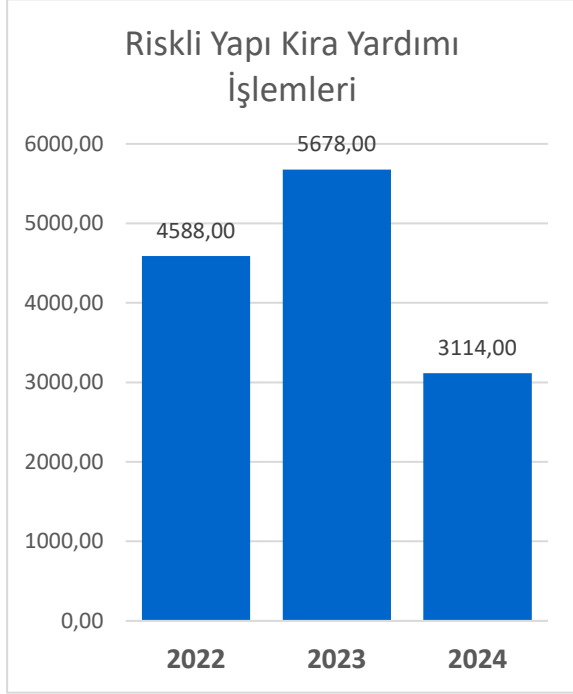
256 adet yıkım
ruhsatı
düzenledik.**Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri**

Kira ve Taşınma Yardımı: 6306 Sayılı Kanun kapsamında binaları kentsel dönüşüme uygun bulunmuş ve yıkılmış maliklere ve kiracılara devlet tarafından verilen yardımlardır.

Riskli Yapı Onayı Tamamlanmış Yapılar İçin Bakanlık Tarafından Yapılan Kira ve Taşınma Yardımı İşlemleridir.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan 'Yarısı Bizden

Kampanyası' kapsamında Hibe Desteğinden yararlanmak için gerekli şartları sağlayan vatandaş ve firmalardan başvuruları almak ve ÇŞİDB sistemine yükleme işlemleridir.



Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri Tablosu (Adet)

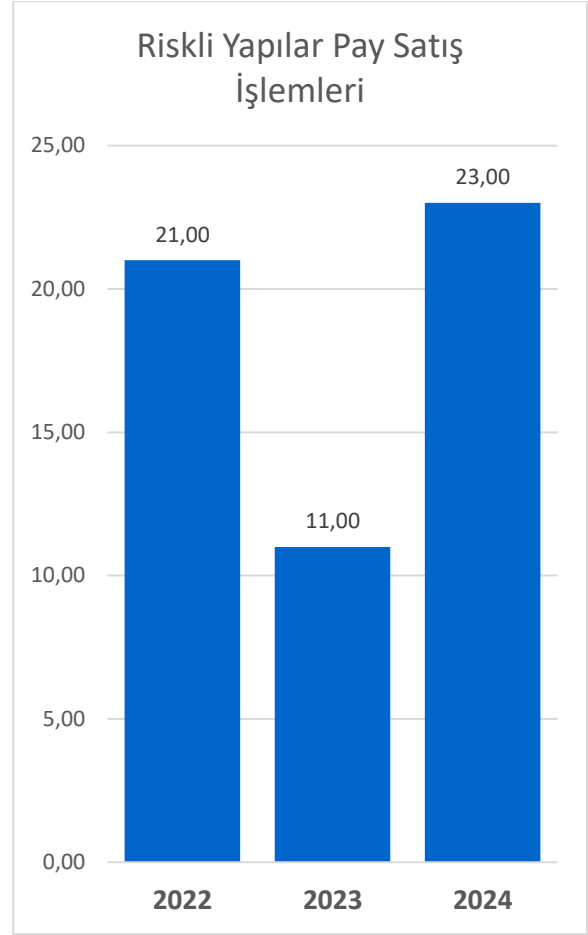
Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri; 2022 Yılında 4588 Adet, 2023 Yılında 5678 Adet, 2024 Yılında 3114 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

3.114adet kira ve taşınma yardımı işlemi gerçekleştirdik.

Riskli Yapılar Pay Satış İşlemleri

6306 Sayılı Kanun kapsamında binaları kentsel dönüşüme uygun bulunmuş ve yıkılmış maliklerden süreci reddeden maliklerin paylarının açık artırma usulü ihale ile satışının yapılmasıdır.



Riskli Yapılar Pay Satış İşlemleri Tablosu (Adet)

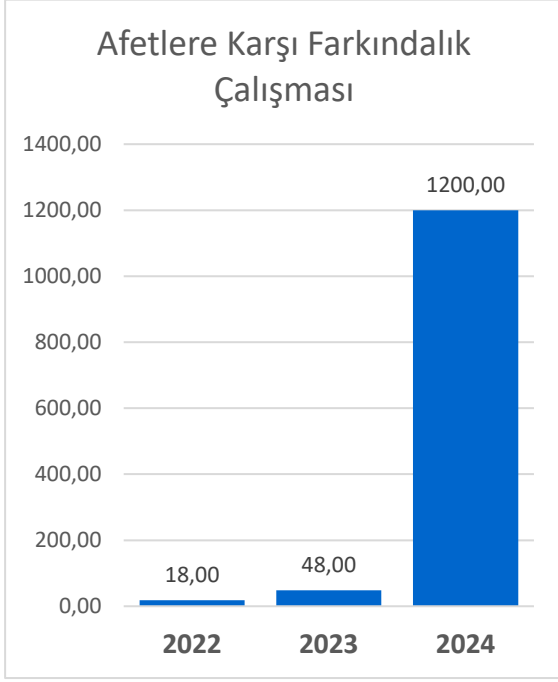
Riskli Yapılar Pay Satış İşlemleri; 2022 Yılında 21 Adet, 2023 Yılında 11 Adet, 2024 Yılında 23 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

23 adet pay satış işlemi tamamladık.

Afetlere Karşı Farkındalık Çalışması

Afet öncesi hazırlık, afet sırası müdahale ve afet sonrası iyileştirme faaliyetlerinin anlatıldığı ve eğitimler düzenlenerek ilçemizin afetlere farkındalığını arttırmak amaçlanmaktadır.



Afetlere Karşı Farkındalık Çalışması Tablosu (Adet)

Afetlere Karşı Farkındalık Çalışması; 2022 Yılında 18 Adet, 2023 Yılında 48 Adet, 2024 Yılında 1200 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Arama Kurtarma Semineri Sayısı

Afet öncesi hazırlık çalışmaları faaliyetleri kapsamında vatandaşlara yönelik Afet Farkındalık, Arama Kurtarma seminerleri düzenlenmektedir.



Arama Kurtarma Semineri Sayısı Tablosu (Adet)

Arama Kurtarma Semineri Sayısı; 2022 Yılında 10 Adet, 2023 Yılında 40 Adet, 2024 Yılında 38 Adet olarak gerçekleşmiştir.

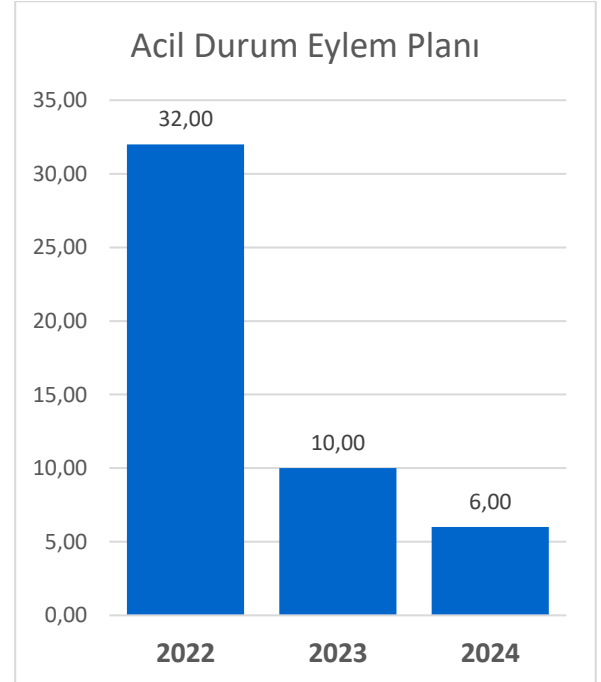
SADE DİL

38 oturumda yaklaşık 1500 vatandaşımıza Afet Bilinçlendirme Eğitimi düzenledik.

Acil Durum Eylem Planı

Afet ve Acil Durumlara karşı geliştirilen hazırlık modellemelerinin, planların yer aldığı eylem planları faaliyetlerinden oluşmaktadır.

- Türkiye Afet Müdahale Planı
- İlçe Afet Müdahale Planı
- Sivil Savunma Planı
- İstanbul Afet Risk Azaltma Planı
- Arama Kurtarma Çalışma Grubu Planı
- Hasar Tespit Çalışma Grubu Planı
- Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu Planı
- Arama Kurtarma Operasyon Planı



Acil Durum Eylem Planı Tablosu (Adet)

Acil Durum Eylem Planı; 2022 Yılında 32 Adet, 2023 Yılında 10 Adet, 2024 Yılında 6 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**6 adet Acil Durum
Eylem Planı
hazırladık**

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak

Cadde, sokak, parklar, kamu kurum ve kuruluşları bahçelerindeki ağaç kesim işlemleri ağırlıklı olarak hava şartlarına bağlı olarak rüzgar veya yoğun kar yağışı zamanlarında devrilme tehlikesi olan ağaçlardır. Bunun yanında insanlarda alerjik etkiye neden olabilecek (kavak vs.), alt yapı veya elektrik tellerine zarar veren kurumuş ağaçlarda teknik ekiplerimizce yerinde yapılan tespitler sonucu, tutanakla kayıt altına alınarak yapılmaktadır. Özel mülkiyetlerde vatandaşların dilekçesine istinaden yerinde yapılan tespitler sonucunda gerekli kesim işlemleri ücret karşılığında yapılmaktadır. Tehlike arz eden orman vasfına tabi ağaçlar (çam, sedir, çınar, vb.) Kartal Orman İşletme Şefliğinden alınan izne tabi olarak kesilmekte olup böceklenen palmiye ağaçlarının kesim işlemi ise Tarım İlçe Müdürlüğünden alınan rapor doğrultusunda yapılmaktadır.



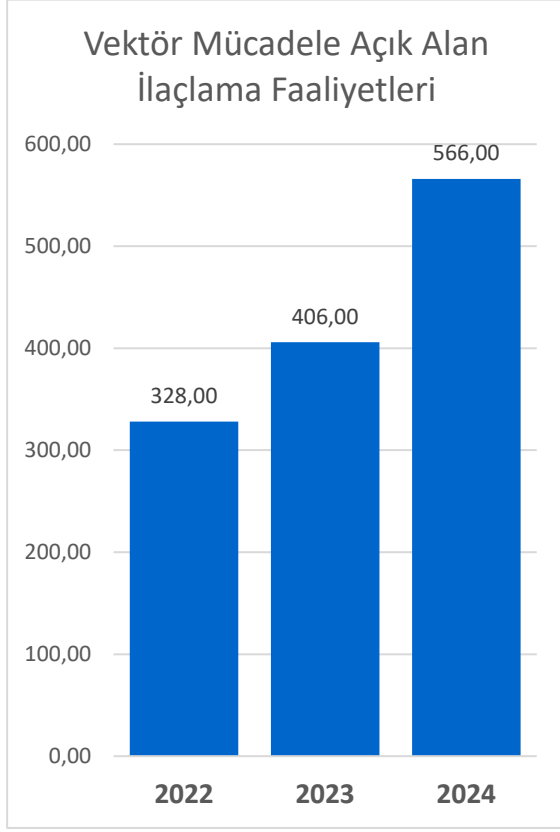
Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak Tablosu (Adet)

Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak; 2022 Yılında 331 Adet, 2023 Yılında 586 Adet, 2024 Yılında 600 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 7.7 Vektör ve Kemirgenlerle Tüm Açık Alanlarda Mücadele Etmek

Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2024 yılında 566 adet açık alanda(özel mülkiyet, okul, ibadethane vb. sınırları içinde kalan bahçesinde)hamamböceği, pire, bit, fare vb. kent zararlılarıyla mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafında ruhsatlandırılmış ve ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 328 Adet, 2023 Yılında 406 Adet, 2024 Yılında 566 Adet olarak gerçekleşmiştir.

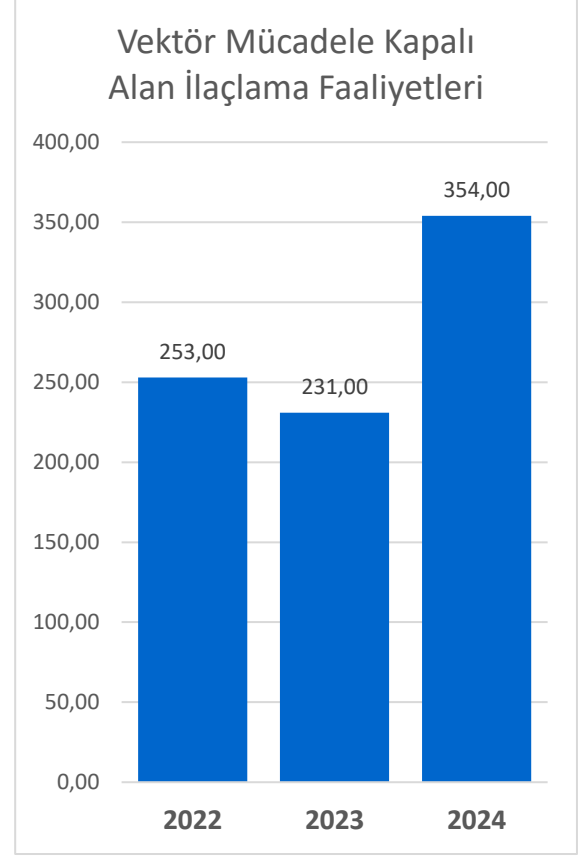
SADE DİL

566 özel mülkiyet ve kamuya ait açık alanda vektörle mücadele çalışmaları yaptık.

Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içinde;2024 yılında 354 adet kapalı alanda(özel mülkiyet ya da kamu alanı bodrum, kalorifer dairesi) hamamböceği, pire, kene, bit... vb. kent

zararlılarıyla mücadele kapsamında Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

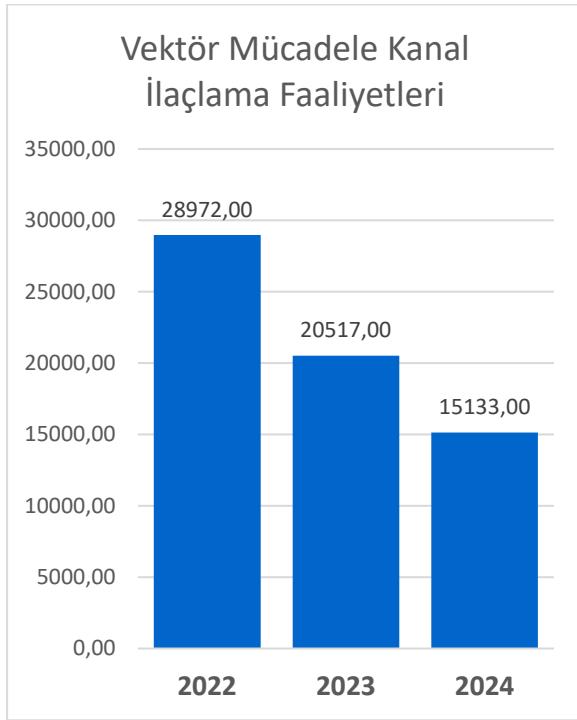
Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 253 Adet, 2023 Yılında 231 Adet, 2024 Yılında 354 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

354 adet özel mülkiyet ve kamu kapalı alanlarında vektörlerle mücadele ettik.

Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2024 yılında yağmur ve pis su kanallarında sivrisinek erginlerine kışlak mücadelesi amacıyla Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak 15.133 adet kanal ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

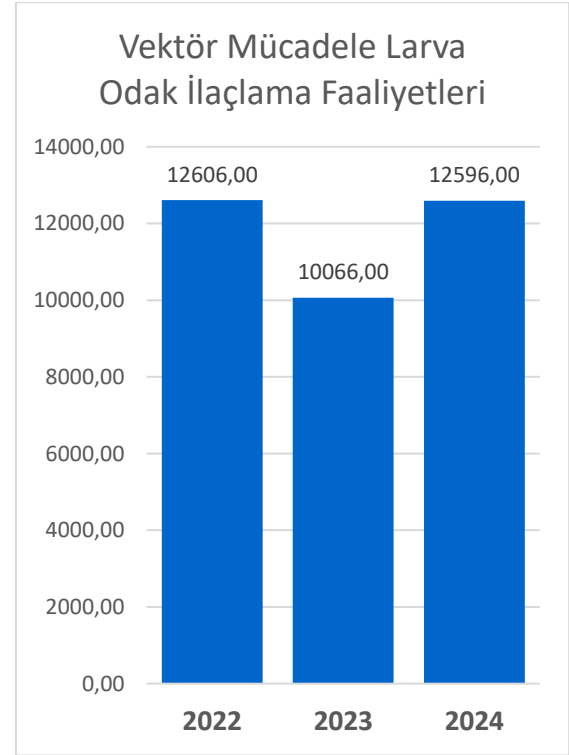
Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 28972 Adet, 2023 Yılında 20517 Adet, 2024 Yılında 15133 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

15.133 adet yağmur ve pis su kanalında sivrisinek erginlerine karşı kışlak mücadelesi yaptık.

Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2024 yılında 12.596 adet sivrisinek larva üreme odağında Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak larva odak ilaçlama çalışmaları yerine getirilmiştir.



Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 12606 Adet, 2023 Yılında 10066 Adet, 2024 Yılında 12596 Adet olarak gerçekleşmiştir.

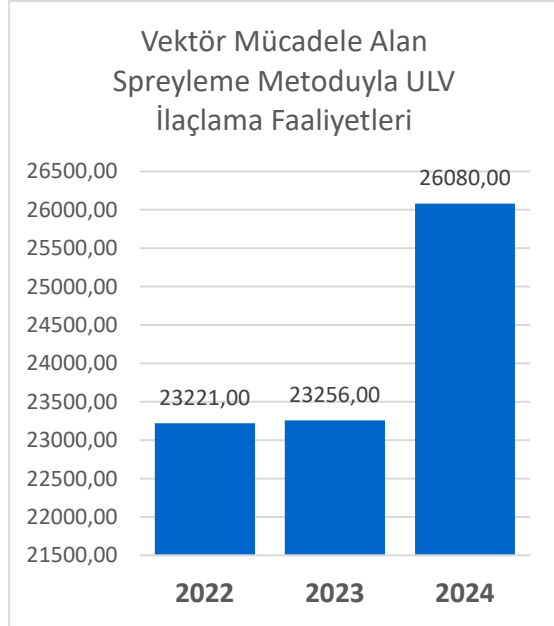
SADE DİL

12.596 adet sivrisinek larva üreme odağında sivrisinek larva odak

ilaçlama çalışması yaptık.

Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dâhilinde; 2024 yılı Haziran ve Ekim ayları arasında hava koşullarına bağlı olarak(yağış, rüzgar hızı) sivrisinek ve karasinek erginlerine karşı 26.080 ha alanda ULV makineleriyle alan spreyleme metoduyla Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni verilmiş biyosidal ürünler kullanılarak ULV alan spreyleme çalışmaları yapılmıştır.



Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Ha)

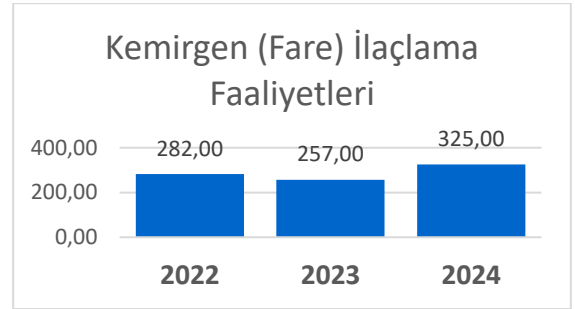
Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 23221 Ha, 2023 Yılında 23256 Ha, 2024 Yılında 26080 Ha olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

26.080 hektar alanda sivrisinek erginleriyle mücadele kapsamında ULV makineleriyle alan spreyleme çalışmaları yaptık.

Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri

İlçemiz sınırları dahilinde; 2024 yılında 325 adet özel mülkiyet ve kamu alanı kemirgen (Fare)şikayeti değerlendirilerek Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış veya ithal izni alınmış biyosidal ürünler kullanılarak ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Kemirgen (Fare) İlaçlama Faaliyetleri Tablosu (Adet)

Kemirgen(Fare)ilaçlama Faaliyetleri; 2022 Yılında 282 Adet, 2023 Yılında 257 Adet, 2024 Yılında 325 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

Özel mülkiyet ve kamu alanlarında 325 adet kemirgen (Fare) ilaçlaması yaptık.

AMAÇ 8

YARATMAK

İstenilen kenti yaratmak
için gerekli kurumsal yapıya
sahip olmak

Hedef.8.1 Güçlü Bir Mali Yapı Kurarak Belediyenin Gelir Verimliliğini Artırmak

Bina Beyanı Almak

Emlak Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait Bina Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.

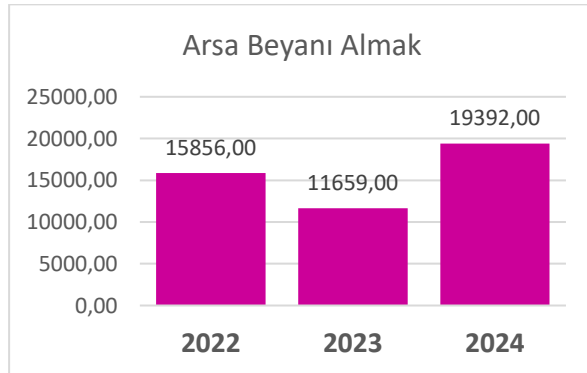


Bina Beyanı Almak Tablosu

Bina Beyanı Almak; 2022 Yılında 36262 Adet, 2023 Yılında 32222 Adet, 2024 Yılında 40920 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Arsa Beyanı Almak

Emlak Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait Bina Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.



Arsa Beyanı Almak Tablosu

Arsa Beyanı Almak; 2022 Yılında 15856 Adet, 2023 Yılında 11659 Adet, 2024 Yılında 19392 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Arazi Beyanı Almak

Emlak Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait Bina Beyanlarına ilişkin bilgileri içermektedir.



Arazi Beyanı Almak Tablosu

Arazi Beyanı Almak; 2022 Yılında 41 Adet, 2023 Yılında 4 Adet, 2024 Yılında 3 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanı Almak

Genel Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanına ilişkin bilgileri içermektedir.



Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanı Almak Tablosu

Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanı Almak; 2022 Yılında 3691 Adet, 2023 Yılında 2157 Adet, 2024 Yılında 1906 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İlan ve Reklam Beyanı Almak

Genel Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait İlan ve Reklam Beyanına ilişkin bilgileri içermektedir.

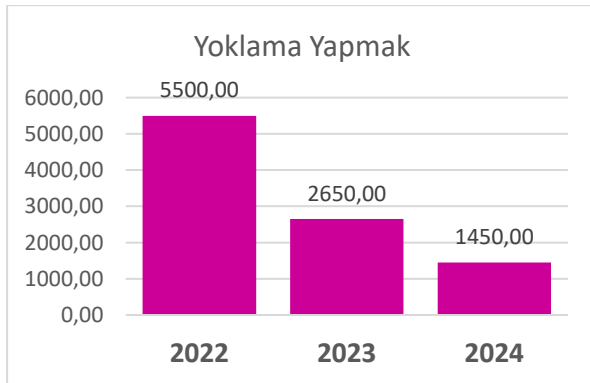


İlan ve Reklam Beyanı Almak Tablosu

İlan ve Reklam Beyanı Almak; 2022 Yılında 2852 Adet, 2023 Yılında 4858 Adet, 2024 Yılında 1743 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Yoklama Yapmak

2024 yılında çeşitli şeflikler tarafından yapılan yoklamalara ait bilgileri içermektedir.



Yoklama Yapmak Tablosu

Yoklama Yapmak; 2022 Yılında 5500 Adet, 2023 Yılında 2650 Adet, 2024 Yılında 1450 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Vergi İhbarnamesi Yapmak

2024 yılında çeşitli şeflikler tarafından yapılan vergi ihbarnamesine ait bilgileri içermektedir.

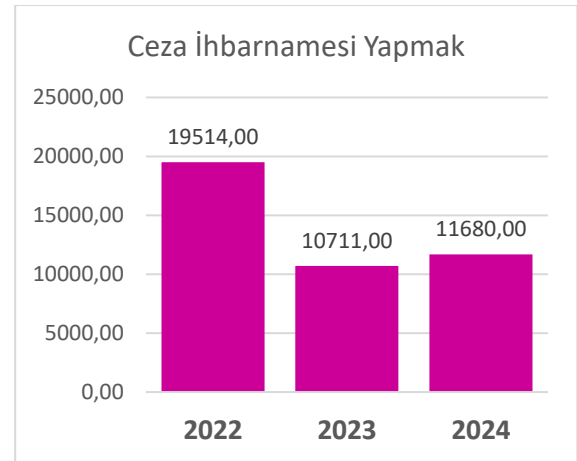


Vergi İhbarnamesi Yapmak Tablosu

Vergi İhbarnamesi Yapmak; 2022 Yılında 28642 Adet, 2023 Yılında 26006 Adet, 2024 Yılında 45216 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Ceza İhbarnamesi Yapmak

2024 yılında çeşitli şeflikler tarafından yapılan ceza ihbarnamesine ait bilgileri içermektedir.

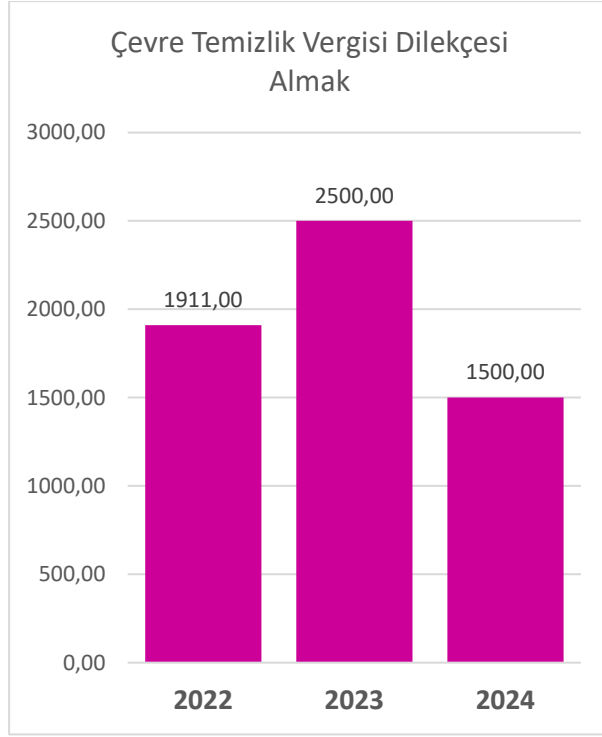


Ceza İhbarnamesi Yapmak Tablosu

Ceza İhbarnamesi Yapmak; 2022 Yılında 19514 Adet, 2023 Yılında 10711 Adet, 2024 Yılında 11680 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesi Almak

Genel Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait Çevre Temizlik Vergisine ilişkin bilgileri içermektedir.

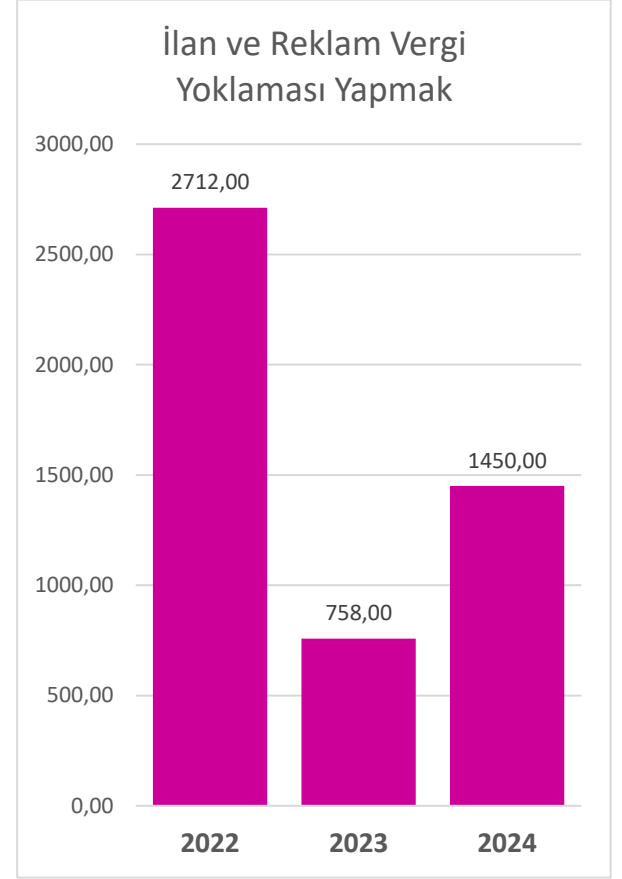


Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesi Almak Tablosu

Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesi Almak; 2022 Yılında 1911 Adet, 2023 Yılında 2500 Adet, 2024 Yılında 1500 Adet olarak gerçekleşmiştir.

İlan ve Reklam Vergi Yoklaması Yapmak

Genel Tahakkuk şefliği tarafından 2024 yılına ait İlan ve Reklam Vergi Yoklaması ilişkin bilgileri içermektedir.



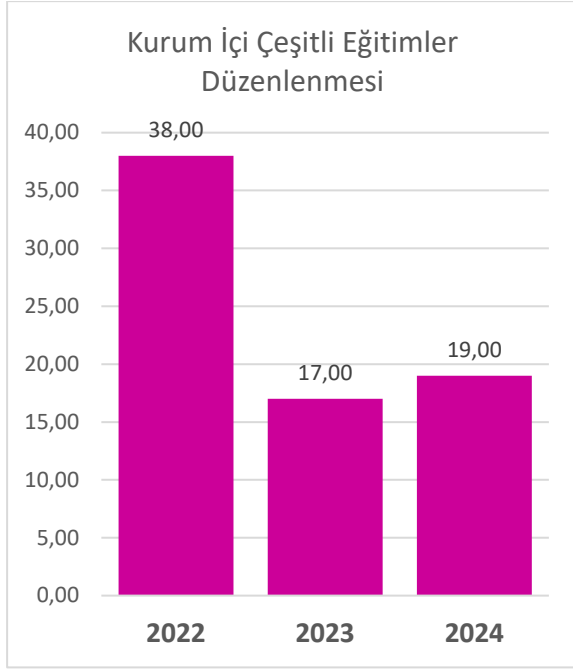
İlan ve Reklam Vergi Yoklaması Yapmak Tablosu

İlan ve Reklam Vergi Yoklaması Yapmak; 2022 Yılında 2712 Adet, 2023 Yılında 758 Adet, 2024 Yılında 1450 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef.8.2 Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek

Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi

Kurum içi eğitim düzenlenmesi kapsamında duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda müdürlüklerin taleplerine istinaden eğitim organizasyonlarının yapılması



Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi Tablosu

Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi; 2022 Yılında 38 Adet, 2023 Yılında 17 Adet, 2024 Yılında 19 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

506 personele 19 eğitim düzenledik

Kurum İçi Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi

Kurum içi aidiyet ve personel arası iletişimin artırılması amacıyla yemek, turnuva, gezi, oyun vb. sosyal etkinlik düzenlenmesi

Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kurum İçi Analiz çalışması olarak PESTLE ve GZFT analizleri yapılmıştır.

PESTLE ANALİZİ

Farklı birimlerde görev yapan personele dijital ve yazılı ortamlardan ulaşılarak Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin ne olduğu; sağlayabilecek fırsatlar, oluşturabilecek tehditler ve ne yapılması gerektiği sorulmuş; konu ile ilgili genel görüşlerin Strateji Geliştirme Müdürlüğünce düzenlenerek tablolastırılmıştır.

GZFT ANALİZİ

Farklı birimlerde görev yapan 18 (on sekiz) personele dijital ve yazılı ortamlardan ulaşılarak, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, avantaj sağlayabilecek fırsatlar ve dezavantaj oluşturabilecek tehditlerin ne olduğu sorulmuş, konu ile ilgili genel görüşlerin Strateji Geliştirme Müdürlüğünce düzenlenerek tablolastırılmıştır.



Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı Tablosu (Adet)

Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı; 2022 Yılında 1 Adet,

2023 Yılında 1 Adet, 2024 Yılında 2 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Personel Yaklaşımı Memnuniyet Oranı

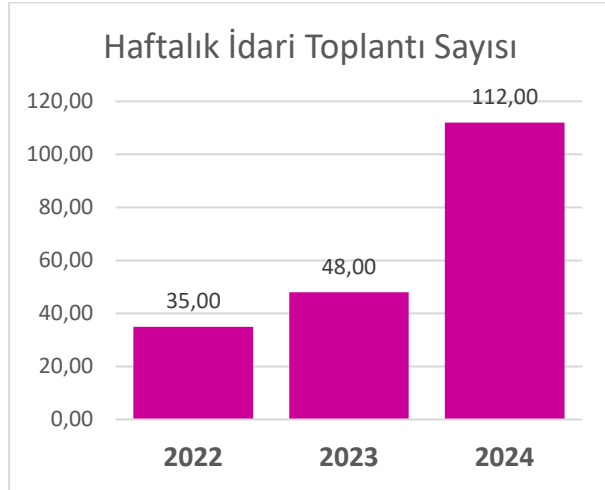
Maltepe Belediyesi personelinin vatandaşlarımıza karşı olan yaklaşımının değerlendirildiği çalışmadır. (Not: Verimli ölçüm yapılamadığı görülmüş olup ilgili gösterge bir sonraki Stratejik Plandan kaldırılmıştır.)

Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları Düzenlenmesi

Belediye personelinin bir araya gelip çeşitli turnuvalar ve etkinliklerle, günlük çalışma ortamının yarattığı fiziksel ve zihinsel stresten uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla müdürlüğümüz öncülüğünde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerdir.

Haftalık İdari Toplantı Sayısı

Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile ilçemizin sorunları ve çözüm önerilerinin ele alındığı toplantılar.



Haftalık İdari Toplantı Sayısı Tablosu

Haftalık İdari Toplantı Sayısı; 2022 Yılında 35 Adet, 2023 Yılında 48 Adet, 2024 Yılında 112 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

112 adet Haftalık İdari Toplantısı gerçekleştirdik.

Hedef 8.3 Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak

Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar

Devlet Kurumları tarafından yapılan işlere karşı dava açılmasıdır. Bu yolla açılan davalarda idari eylem ve işlemlerin hukuka uygunluğu denetlenir, yerindeliği denetlenmez. İdari davalar İdari Mahkemesinde, Vergi Mahkemesinde veya Danıştay'da açılır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar Tablosu

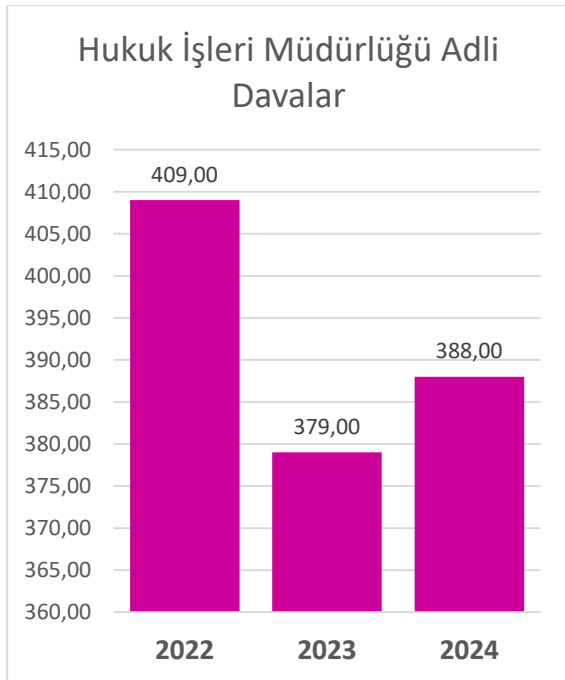
Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar; 2022 Yılında 359 Adet, 2023 Yılında 201 Adet, 2024 Yılında 143 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Mahkemelerde
143 adet idari
dava takip ettik.**

Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar

Hukuk Sisteminde kapsam bakımından en geniş olan yargıya adli yargı denir. Adli yargı kendi arasında ilk derece mahkemeleri, ikinci derece mahkemeleri ve Yargıtay olmak üzere kollara ayrılmaktadır. Ayrıca medeni yargı ile ceza yargısı, adli yargının kapsamı altında bulunmaktadır. (Asliye Hukuk Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Tüketici Mahkemeleri, Kadastro Mahkemeleri, Fikri ve Sınai Haklar Mahkemeleri)



Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar Tablosu

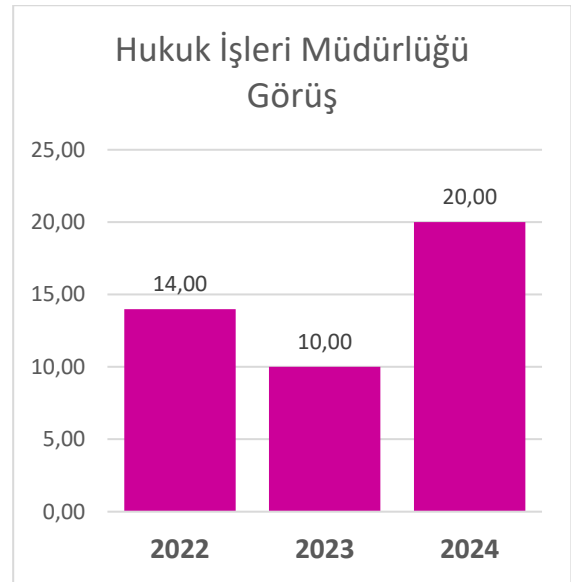
Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar; 2022 Yılında 409 Adet, 2023 Yılında 379 Adet, 2024 Yılında 388 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL

**Mahkemelerde 388
adet adli dava takip
ettik.**

Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş

Maltepe Belediye Başkanlığı birimlerinin adli, idari ve diğer hukuki konulara Müdürlüğümüzden konuya ilişkin görüş istğinde bulunmaları durumunda yapılan hukuki açıklamalardır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş Tablosu

Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş; 2022 Yılında 14 Adet, 2023 Yılında 10 Adet, 2024 Yılında 20 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri

Borçlu aleyhine başlatılan icra takibinin kesinleşmesi üzerine alacaklının talebi ile İcra Müdürlüğü borçlunun muhtemel ticari ilişkisi bulunan üçüncü kişideki mal, hak ve alacağının hacze karar vererek bir haciz tutanağı düzenler ve bu haczi üçüncü kişilere bir haciz ihbarnamesi göndermek

suretiyle bildirir. Bu ihbarnameye "Birinci Haciz İhbarnamesi" denir.



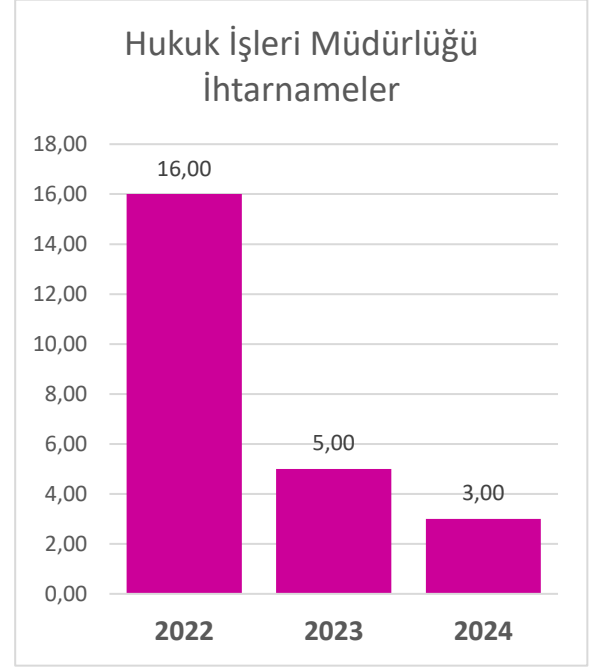
Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri Tablosu

Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri; 2022 Yılında 8 Adet, 2023 Yılında 12 Adet, 2024 Yılında 33 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL 33 adet haciz bildirimi yaptık.

Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarname

İhtarname; Hukuksal boyutu olan her türlü durumda bir kişinin muhatabı olduğu karşı tarafa gelenek-görenek, sözleşme ve kanunlar ile doğan talep ve haklarının yazılı olarak sunulmasıdır. Hukukun her dalında ihtarname söz konusudur.



Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarname Tablosu

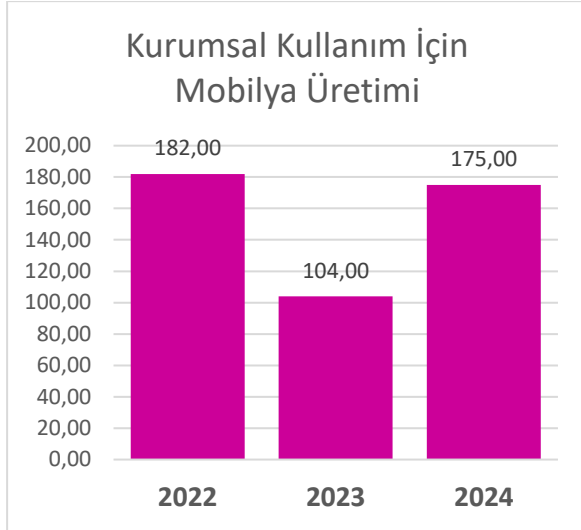
Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarname; 2022 Yılında 16 Adet, 2023 Yılında 5 Adet, 2024 Yılında 3 Adet olarak gerçekleşmiştir.

SADE DİL Yazılı olarak 3 adet hak ve taleplerin bildirimi yaptık.

Hedef 8.4 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Destek Hizmetleri Sunmak

Kurumsal Kullanım İçin Mobilya Üretimi

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulması halinde üretilen masa, dolap, keson vb. üretilen mobilyalardır.



**Kurumsal Kullanım İçin Mobilya Üretimi
Tablosu**

Kurumsal Kullanım İçin Mobilya Üretimi; 2022 Yılında 182 Adet, 2023 Yılında 104 Adet, 2024 Yılında 175 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Elektrik, Mekanik ve Yapı İşleri

Tüm hizmet binalarının mevcut koşullarının iyileştirilmesi ve vatandaşların etkin kullanımının sağlanması amacıyla, teknik bakım, tesisat, küçük çaplı tadilat ile yapısal eksikliklerinin giderilmesini sağlamak için yapılan teknik çalışmalardır.



Elektrik, Mekanik ve Yapı İşleri Tablosu

Elektrik, Mekanik ve Yapı İşleri; 2022 Yılında 2129 Adet, 2023 Yılında 3061 Adet, 2024 Yılında 830 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarında güvenlik ihtiyacının karşılanması amacıyla özel güvenlik personeli çalıştırılması işidir. Performans değerlendirilmesi anket sonuçlarına göre belirlenmiştir.



**Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı
Tablosu**

Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 89 Yüzde, 2023 Yılında 91,23 Yüzde, 2024 Yılında 92,25 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Büro Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı

Belediyemiz ana hizmet ve ek hizmet binalarında yapılan ofis temizlik hizmetinin tamamını kapsamaktadır. Performans değerlendirmesi anket sonuçlarına göre belirlenmiştir.

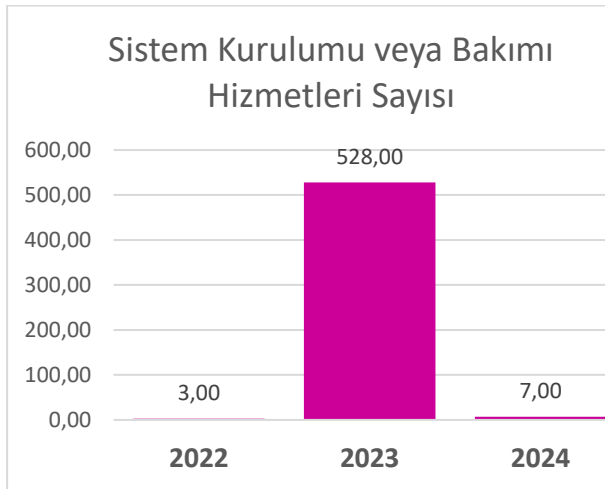


Büro Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı Tablosu

Büro Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı; 2022 Yılında 82 Yüzde, 2023 Yılında 88,61 Yüzde, 2024 Yılında 88,75 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Sistem Kurulumu veya Bakımı Hizmetleri Sayısı

Tüm Bilişim Alt ve Üst Yapı Bakım Hizmetlerini kesintisiz sunmak amacı ile kullanılan bilişim altyapısı

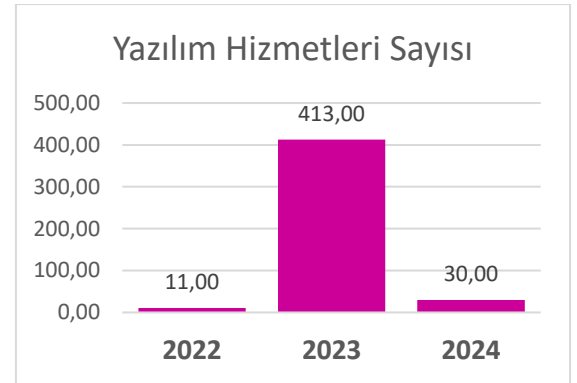


Sistem Kurulumu veya Bakımı Hizmetleri Sayısı Tablosu

Sistem Kurulumu veya Bakımı Hizmetleri Sayısı; 2022 Yılında 3 Adet, 2023 Yılında 528 Adet, 2024 Yılında 7 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Yazılım Hizmetleri Sayısı

Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Hizmetlerini güncellemek ve etkileşim içerisinde çalışmasını sağlamak

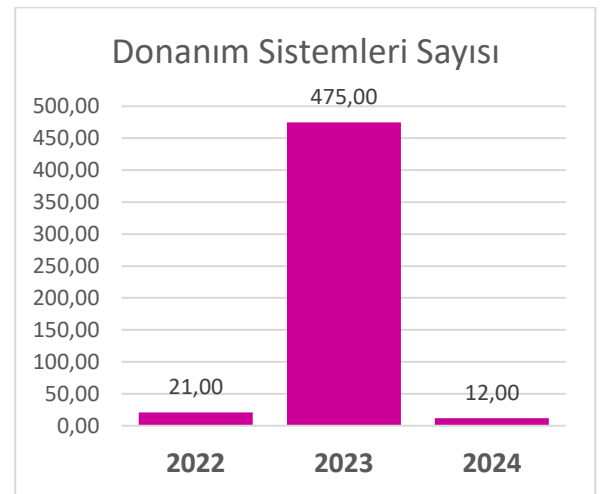


Yazılım Hizmetleri Sayısı Tablosu

Yazılım Hizmetleri Sayısı; 2022 Yılında 11 Adet, 2023 Yılında 413 Adet, 2024 Yılında 30 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Donanım Sistemleri Sayısı

Yönetim Bilgi Sistemleri Donanım Hizmetlerini Güncelleme ve Etkileşim İçerisinde Çalışmasını Sağlamak.



Donanım Sistemleri Sayısı Tablosu

Donanım Sistemleri Sayısı; 2022 Yılında 21 Adet, 2023 Yılında 475 Adet, 2024 Yılında 12 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Kurum İçi Büro Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini

Kurum içi büro temizlik hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Kurum içi büro temizlik hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 86 Kişi, 2023 Yılında 94 Kişi, 2024 Yılında 91 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

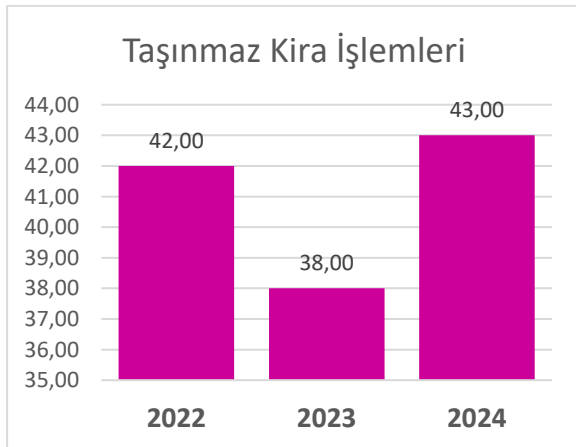
Güvenlik Hizmetleri İçin Personel Temini

Güvenlik hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi.

Güvenlik hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 140 Kişi, 2023 Yılında 134 Kişi, 2024 Yılında 122 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Taşınmaz Kira İşlemleri

2024 Yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 43 adet kiralama işlemi yapılmıştır.

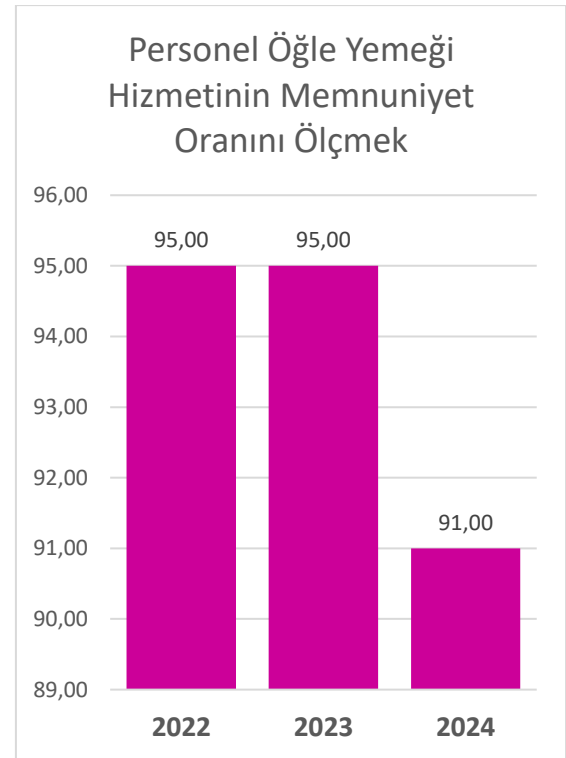


Taşınmaz Kira İşlemleri Tablosu

Taşınmaz Kira İşlemleri; 2022 Yılında 42 Adet, 2023 Yılında 38 Adet, 2024 Yılında 43 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Personel Öğle Yemeği Hizmetinin Memnuniyet Oranını Ölçmek

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Maltepe Belediyesi yemekhanesindeki öğle yemeği hizmetinden yararlanan personel tarafından yılda iki (2) kere memnuniyet oranını ölçmek için memnuniyet anketi yapılmaktadır.



Personel Öğle Yemeği Hizmetinin Memnuniyet Oranını Ölçmek Tablosu

Personel Öğle Yemeği Hizmetinin Memnuniyet Oranını Ölçmek; 2022 Yılında 95 Yüzde, 2023 Yılında 95 Yüzde, 2024 Yılında 91 Yüzde olarak gerçekleşmiştir.

Personel Servisi

Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personellerin işe geliş gidişleri için servis hizmeti sağlanmaktadır.



Personel Servisi Tablosu

Personel Servisi; 2022 Yılında 3048 Adet, 2023 Yılında 3012 Adet, 2024 Yılında 3891 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımını Yapmak

Belediyemize ait Muhtelif Hizmet Binalarında çalışan personelin verimliliğini artırmak için mevcut koşulların iyileştirilmesi, halkımızın daha etkin kullanımını sağlamak ve hijyene uygun standartları getirmek amacıyla Hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması amaçlanmıştır. Hizmet binalarının bakım ve onarımı için 2024 yılı hedefleri 6 adet iken 16 adet olarak gerçekleşmiştir.



Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımını Yapmak Tablosu

Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımını Yapmak; 2022 Yılında 2 Adet, 2023 Yılında 11 Adet, 2024 Yılında 16 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Kurum İçi Büro Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini

Kurum içi büro temizlik hizmetlerinin ilçe genelinde yürütülebilmesi adına ilgili müdürlükte görevlendirilmek üzere personel temin edilmesi. Kurum içi büro temizlik hizmetleri için personel temini; 2022 Yılında 86 Kişi, 2023 Yılında 94 Kişi, 2024 Yılında 91 Kişi olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 8.5 Daha Etkin Belediye Hizmetleri için Ulaşım Hizmetleri Sunmak

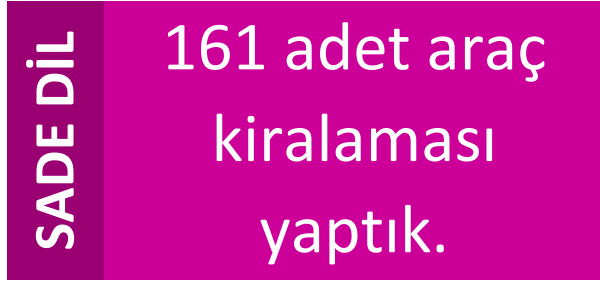
Araç Kiralama Sayısı

Belediyemiz hizmetlerinde ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın, dernek, spor kulüpleri, sivil toplum kuruluşları ile diğer kamu kurum kuruluşlarının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç kiralaması yapılmaktadır.



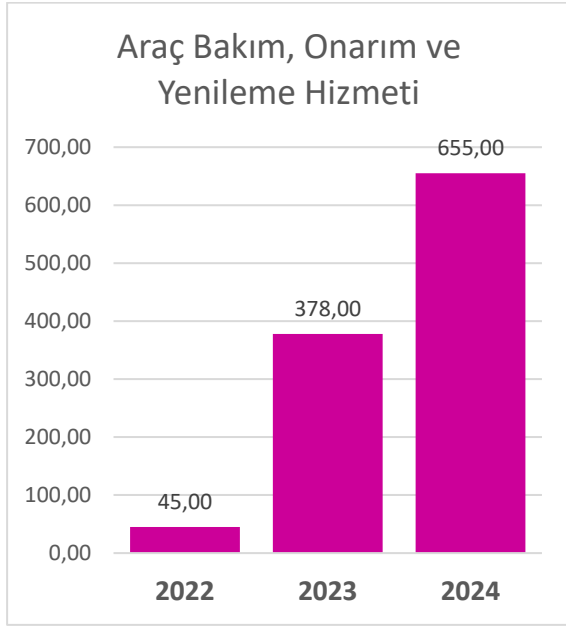
Araç Kiralama Sayısı Tablosu

Araç Kiralama Sayısı; 2022 Yılında 185 Adet, 2023 Yılında 206 Adet, 2024 Yılında 161 Adet olarak gerçekleşmiştir.



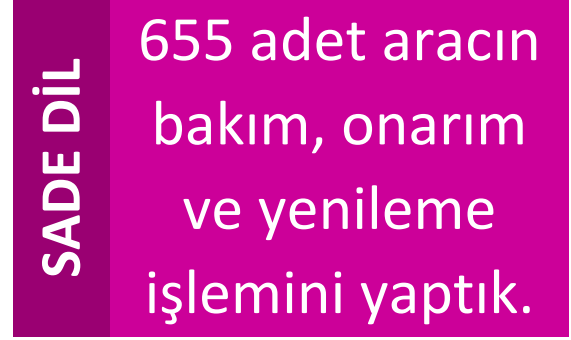
Araç Bakım, Onarım ve Yenileme Hizmeti

Müdürlüğümüzün envanterinde bulunan taşıt ve makinelerin atölye şefliği biriminde bakım, onarım ve yenileme işlemlerinin yapılmasıdır.



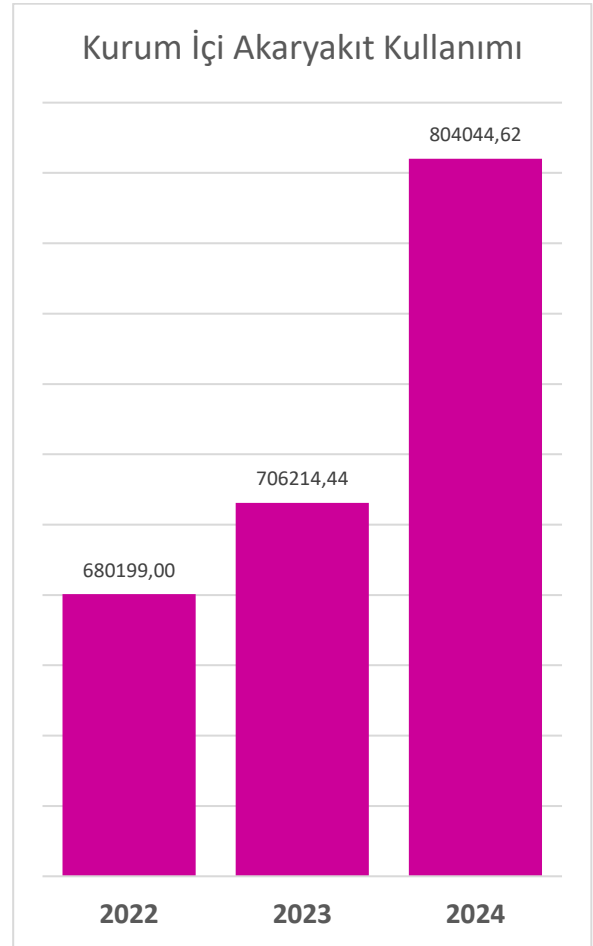
Araç Bakım, Onarım ve Yenileme Hizmeti Tablosu

Araç Bakım, Onarım ve Yenileme Hizmeti; 2022 Yılında 45 Adet, 2023 Yılında 378 Adet, 2024 Yılında 655 Adet olarak gerçekleşmiştir.



Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı

Belediyemiz hizmet araçlarının ihtiyacı olan motorin ve benzin verilmesi hizmetidir.



Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı Tablosu

Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı; 2022 Yılında 680199 Adet, 2023 Yılında 706214,44 Adet, 2024 Yılında 804044,62 Adet olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 8.6 Belediye Hizmetlerinin Etkinliğini İzleyerek ve Değerlendirerek Hizmet Kalitesini Artırmak

Stratejik Planın Hazırlanması

2025 - 2029 Stratejik Planı Erişilebilirlik Atölyesi (Engelli):

Stratejik planın katılımcı ve kapsayıcı yöntemler ile hazırlanması için farklı sosyal gruplardan oluşan atölyeler planlanmıştır. İlk atölye Erişilebilir Stratejik Planlama Atölyesi olup genel çalıştay öncesinde paydaşlarımızla bir araya gelerek stratejik plan

hazırlık/uygulama/izleme/değerlendirme süreçlerine katılımınızı kolaylaştırıcı mekanizmaları konuşmak birlikte bir yol haritası planlamak hedeflenmiştir. Bu sebeple herhangi bir engeli olan, engelli hakları alanında çalışan aktivist ve sivil toplum kuruluşlarının, +65 yaş ve üstü bireylerin, yaşlı hakları alanında hak savunuculuğu faaliyetleri yürüten sivil toplum kuruluşlarının katılımı sağlanmaya çalışılarak toplantı organize edilmiştir. Erişilebilirlik Atölyesi 13 Haziran 2024 Perşembe Günü saat 14:00 – 16:00’da Türkan Saylan Kültür Merkezi 3.Katta gerçekleştirilmiştir. Toplantıya İç Paydaş olarak; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hastane Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Dış Paydaşlar olarak ise; Maltepe Sosyal Hizmet Merkezi, Maltepe Üniversitesi, 65+ Yaşlı Hakları Derneği, Erişilebilir Her Şey Derneği, Engelsiz Yaşamı Destekleme Derneği, Türkiye Emekliler Derneği Maltepe Şubesi, Tüm Engellileri Birleştirme Derneği, Disleksi Aileleri Dayanışma Derneği davet edilmiştir.

2025 - 2029 Stratejik Planı "Çocukların Maltepe Hayali" Atölyesi:

Maltepe Belediyesi 2025 - 2029 Stratejik Planlama hazırlık döneminde katılımcılık esasında gerçekleştirilecek olan atölyelerin içeriği planlanmıştır. Atölyelerin sosyal grupları belirlenmiş olup içerik çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda 25-26 Haziran 2024 tarihinde “Çocukların Maltepe Hayali” atölyesi gerçekleştirilmiştir. 3 farklı atölye düzenlenmiş olup toplamda 14 mahalleden 29 çocuk katılım sağlamıştır. Atölye sonuçları rapor haline getirilmiştir.

2025 - 2029 Stratejik Planı Gençlik Çalıştay:

2025-2029 Stratejik Planı için tüm sosyal gruplarla atölye, çalıştay, yuvarlak masa toplantıları yapılarak hem daha kapsayıcı hem de daha katılımcı bir stratejik plan hazırlanması amaçlanmıştır.

2025 - 2029 Stratejik Planı Muhtarlar

Toplantısı:

2025 - 2029 Stratejik Plan hazırlık döneminde Maltepe ilçesinin, Maltepelilerin ve Maltepe Belediyesinin plan hazırlığına dâhil olması aktif paydaş katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

2025 - 2029 Stratejik Planı Maltepe Strateji Panayırı:

Maltepe Strateji Panayırının amacı, 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin Maltepeliler tarafından anlaşılabilirliğinin test edilmesi ve belirlenen amaçlardan hangisinin yapılacak çalışmalarda önceliklendirilmesi gerektiğinin tespit edilmesidir.

2025 - 2029 Stratejik Planı Stratejik Plan Çalıştay:

Belediyenin amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren beş yıllık plan olan Stratejik Plan'ın katılımcı

yöntemlerle yapılması ve demokratik yerel yönetim anlayışı içerisinde hazırlanması amaçlanmıştır.



E-Stratejik Plan Güncelleme Sayısı

DAHA DEMOKRATİK BİR YEREL YÖNETİŞİM İÇİN SİVİL TOPLUMUN GÜÇLENDİRİLMESİ" (MoDeL) PROJESİ:

Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı (TESEV) tarafından "Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi" (MoDeL) projesi Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen Kamu ve STK'lar Arasındaki İşbirliğinin Güçlendirilmesi İçin Ortaklıklar ve Ağlar Hibe Programı kapsamında geliştirilmiştir. Proje, belediye-sivil toplum işbirliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. TESEV'in yürüttüğü projenin ortakları Şişli Belediyesi ve Türkiye Kent Konseyleri Birliği, iştirakçisi ise Denge Denetleme Ağı'dır. Proje, Adana, Ankara, Burdur, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kars, Sinop, Van ve Yalova illerinde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve belediyelerin katılımıyla uygulanmaktadır. İstanbul Maltepe Belediyesi Projenin iştirakçileri arasında yer almaktadır.

MoDeL projesi kapsamında sivil toplum ve yerel yönetimlerin iletişim ve etkileşiminin daha etkin bir hale gerilmesi ve stratejik planların daha izlenebilir ve şeffaf olması amacıyla oluşturulacak olan Dijital Araç oluşturulmuştur. Dijital araç 2020 yılı içinde açık kaynak kodlu olarak Maltepe

Belediyesi'nin ve diğer katılımcı belediyelerin kullanımına sunulmuştur. MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracı, belediyelerin beş yıllık stratejik planları, yıllık faaliyet raporları ve performans programlarını ve bu belgelerde yer alan hedef, alt hedef, gösterge ve faaliyetleri şeffaf, anlaşılır ve etkileşimli şekilde sunmaktadır. Aynı zamanda bu araç sivil toplum kuruluşlarına, belediyenin faaliyetleri ile ilgili önerilerini doğrudan belediyeye iletme fırsatı sağlamaktadır. Bu özellikleriyle bu araç bir yandan belediyenin hangi amacına ne ölçüde ulaştığını izleme ve değerlendirmeyi, diğer yandan etkin iş birliklerine imkân vermeyi hedeflemektedir. MoDeL: Stratejik Plan İzleme ve Katılım Aracının Etkin Kullanımı İçin Hedef Grup Eğitimi, daha demokratik bir yerel yönetim amacıyla sivil toplumun kapasitesinin artırılması için belediye ve sivil toplum temsilcilerinin www.kentekatilim.org hakkında bilgilendirilmesi ve yararlanabilir hale getirilmesini hedeflemektedir.

İç Kontrol Eylem Planı Çalışması

2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İç Kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamış, İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntem belirleme ve bu alanda koordinasyonu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik etme görevini Maliye Bakanlığına vermiştir. Bu göreve istinaden Maliye Bakanlığı, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğini yayımlamıştır. Belediyede daha önceden Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen İç Kontrol Sistemi 2019 Aralık meclis kararı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü görevleri arasında yer almıştır.

2023-2024 İç Kontrol Eylem Planı kapsamında belediyemizde yer alan tüm müdürlüklerin Görev ve Çalışma yönetmelikleri toplanarak revize çalışması yapıldı ve revize edilen müdürlük yönetmelikleri kurulan Yönetmelik Değerlendirme Komisyonundan çıkan karar ile meclise sunulmuştur. Müdürlüklerden alınan verilerle revize edilen Görev ve Çalışma Yönetmelikleri kapsamında Hassas Görev Risk Analiz Raporu hazırlandı.

Bu kapsamda 2023-2024 İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yeniden İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturuldu. Oluşturulan kurula hazırlanan 2023-2024 İç Kontrol Değerlendirme Raporu sunularak yeni eylem planının hazırlanmasının ön aşaması gerçekleştirildi. Sonrasında Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2025 - 2026 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak kurulun onayına sunulmuştur. Kuruldan çıkan karar ile 2025-2026 İç Kontrol Eylem Planı web sitesinde yayınlanmıştır.

Yayınlanan Faaliyet Raporu Sayısı

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi 'Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından birim faaliyet raporlarını esas alarak idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar' şeklindedir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi 'Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde "Stratejik Plan ve Performans Programı"na göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş

performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.' şeklindedir. Bu kapsamda belediye 2024 yılı faaliyet raporunu hazırlamak ve Nisan ayı meclisine sunmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2025 yılı başında çalışmalara başlanmıştır. Kurumumuza ait faaliyet raporu; Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce tüm birimlere bütçe hesaplı performans gerçekleştirme raporlarının ve yıllık faaliyetlerinin raporlanması için çağrı yapılmasıyla başlatılmıştır. Birimlerin ilgili kılavuza göre faaliyet raporlarını hazırlayıp ulaştırması sonrasında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanan belediye faaliyet raporu, kitapçık haline getirilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Kurum Bütçesini Yapmak

2024 yılı kurum Bütçesi, 2023 yılı Performans Programı dikkate alınarak Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Kurum Kesin Hesap Raporunun Yapmak

İdaremiz Kesin Hesap Raporları Mecliste görüşülmek üzere Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmaktadır.

Kurum Mali Durum Beklentiler Raporunu Yapmak

2024 yılına ait Kurum Mali Durum Beklentiler Raporu Bütçe ve Raporlama Birimi tarafından hazırlanmıştır.

Kurum Performans Programını Yapmak

Maltepe Belediyesi Performans Programı, Bütçe ve Raporlama birimi tarafından hazırlanmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

3. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Afet işleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi							
Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.2.8.6	PG.2.8.6 Hayvan Kurtarma Faaliyetleri	Adet	400,00	500,00	125,00 %	₺797.711,63	Hayvan Kurtarma
PG.7.6.13	PG.7.6.13 Afetlere Karşı Farkındalık Çalışması Sayısı	Adet	110,00	1.200,00	1090,91 %	₺3.190.846,54	Afetlere Karşı Farkındalık Çalışması
PG.7.6.14	PG.7.6.14 Arama Kurtarma Semineri Sayısı	Adet	50,00	38,00	76,00 %	₺2.393.134,90	Arama Kurtarma Semineri Sayısı
PG.7.6.15	PG.7.6.15 Acil Durum Eylem Planı Sayısı	Adet	6,00	6,00	100,00 %	₺1.595.423,27	Acil Durum Eylem Planı
				Ara Toplam		₺7.977.116,34	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺7.977.116,34	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.3.3.5	PG.3.3.5 Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu	Adet	140,00	144,00	102,86 %	₺1.874.094,78	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması İçin Tanıtım Videosu
PG.3.3.4	PG.3.3.4 Sosyal Medya ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı	Adet	15.000,00	8.640,00	57,60 %	₺0,00	Sosyal Medya Hesaplarından ve Resmi Sitede Yayınlanan Haber ve Duyuru Sayısı (Adet)
PG.3.3.3	PG.3.3.3 Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı	M²	30.000,00	10.970,00	36,57 %	₺790.580,00	Duyurular İçin Yapılan Pankart Miktarı
PG.3.3.2	PG.3.3.2 Billboardlara Asılan Afiş Sayısı	Adet	1.600,00	1.150,00	71,88 %	₺703.000,00	Billboardlara Asılan Afiş Sayısı
PG.3.3.1	PG.3.3.1 Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı	Adet	10.000,00	25.789,00	257,89 %	₺324.609,00	Basın Kanalıyla Duyurulan Haber Sayısı
				Ara Toplam		₺3.692.283,78	
				Genel Yönetim Gideri		₺4.611.017,58	
				Genel Toplam		₺8.303.301,36	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.4.4	PG.8.4.4 Büro Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	88,75	110,94 %	₺0,00	Büro Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.8.4.3	PG.8.4.3 Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	92,25	115,31 %	₺0,00	Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.8.4.2	PG.8.4.2 Elektrik, Mekanik ve Yapı İşleri	Adet	300,00	830,00	276,67 %	₺2.277.481,80	Elektrik, Mekanik ve Yapı İşleri
PG.8.4.1	PG.8.4.1 Kurumsal Kullanım İçin Mobilya Üretimi	Adet	60,00	175,00	291,67 %	₺199.980,00	Kurumsal Kullanım İçin Mobilya Üretimi
PG.6.5.3	PG.6.5.3 Kurum Dışı Kamusal Alan Boya Kullanım Miktarı	Kg	50,00	65,00	130,00 %	₺185.000,00	Kurum Dışı Kamusal Alan Boya Kullanım Miktarı
PG.6.5.2	PG.6.5.2 İbadethanelerde Tente Değişimi	Adet	20,00	10,00	50,00 %	₺204.600,00	İbadethanelerde Tente Değişimi
PG.6.5.1	PG.6.5.1 İbadethane Temizliği	Adet	150,00	180,00	120,00 %	₺0,00	İbadethane Temizliği
PG.5.1.3	PG.5.1.3 Sıhhi ve Doğalgaz Tüketim Miktarı	M³	748.000,00	374.029,00	50,00 %	₺5.280.325,86	Sıhhi ve Doğalgaz Tüketim Miktarı
PG.5.1.2	PG.5.1.2 Elektrik Tüketim Miktarı	kWh	4.480.000,00	13.616.409,83	303,94 %	₺ 30.369.135,98	Elektrik Tüketim Miktarı
PG.5.1.1	PG.5.1.1 Su Tüketim Miktarı	M³	200.000,00	162.197,00	81,10 %	₺5.138.573,73	Su Tüketim Miktarı
				Ara Toplam		₺43.655.097,37	
				Genel Yönetim Gideri		₺45.158.786,61	
				Genel Toplam		₺88.813.883,98	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.7.5.9	PG.7.5.9 Taşınmaz Satış İşlem Sayısı	Adet	11,00	11,00	100,00 %	₺9.279.000,00	Taşınmaz Satış Geliri Elde Etmek
PG.8.4.10	PG.8.4.10 Taşınmaz Kiralama İşlemleri Sayısı	Adet	43,00	43,00	100,00 %	₺9.279.000,00	Taşınmaz Kira İşlemleri
				Ara Toplam		₺18.558.000,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺24.964.041,26	
				Genel Toplam		₺43.522.041,26	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.4.13	PG.8.4.13 Hizmet Binalarında Yapım, Bakım ve Onarım Çalışma Sayısı	Adet	6,00	16,00	266,67 %	₺8.660.000,00	Hizmet Binalarımızın Bakım ve Onarımını Yapmak
PG.7.6.2	PG.7.6.2 Izgara, Baca Yapım ve Bakım Sayısı	Adet	1.500,00	182,00	12,13 %	₺1.700.000,00	Izgara Baca Yapım ve Bakım Sayısı
PG.7.6.3	PG.7.6.3 İstinat ve Bahçe Duvarı Metrajı	M²	450,00	366,00	81,33 %	₺5.380.000,00	İlçemiz Sokaklarındaki Duvarların Onarım ve Yenileme İşlemini Yapmak
PG.7.6.1	PG.7.6.1 Yeni Yapılan Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu	Metre	1.000,00	124,00	12,40 %	₺100.000,00	İlçemiz Sokaklarında Yağmur Suyu Kanalı Yapmak
PG.5.3.1	PG.5.3.1 Belediye Yapım İşlerinden Çıkan Moloz ve Hafriyat Nakli Miktarı	Ton	70.000,00	8.500,00	12,14 %	₺1.400.000,00	Yol Yapım Amirliğince Yapılan İmalatlardan Ortaya Çıkan Hafriyatın Kaldırılması ve Naklini Yapmak
PG.3.5.1	PG.3.5.1 Kaplama ve Onarım İçin Kullanılan Asfalt Miktarı	Ton	45.000,00	3.000,00	6,67 %	₺4.800.000,00	İlçemiz Sokaklarındaki Yolların Onarım ve Yenilenmesi İçin Asfalt İşlerini Yapmak
PG.3.1.2	PG.3.1.2 Güvenli Erişilebilirlik İçin Yol ve Merdivenlere Yapılan Tel Çit ve Korkuluk Metrajı	M²	700,00	423,00	60,43 %	₺300.000,00	İlçemiz Sokaklarındaki Tehlike Arz Eden Duvar ve Merdivenlere tel Çit veya Korkuluk Yapmak
PG.3.1.1	PG.3.1.1 erişilebilir Nitelikte Taş Kaplama Kaldırım, Yol vb. Metrajı	M²	19.000,00	24.066,00	126,66 %	₺5.120.000,00	İlçemiz Sokaklarındaki Kaldırımların Onarım ve Tamir İşlerini Yapmak
PG.3.5.2	PG.3.5.2 Merdiven İmalatı Metrajı	M²	600,00	250,00	41,67 %	₺1.400.000,00	İlçemiz Sokaklarındaki Merdivenlerin Onarım İşleri ve Yenilenmesini Yapmak
				Ara Toplam		₺28.860.000,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺58.671.193,29	
				Genel Toplam		₺87.531.193,29	

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyet Listesi	
---	--

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.1.1.7	PG.1.1.7 Başkanlık Makamı Muhtar Toplantıları	Adet	8,00	4,00	50,00 %	₺485.931,00	Muhtarlar ile Mahalle Sorunlarını Tespit Etmek ve Değerlendirmeler Yapmak İçin Toplantılar Düzenlemek
PG.1.6.8	PG.1.6.8 Muhtarlık Aracılığıyla Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	140,00	130,00	92,86 %	₺485.931,60	Muhtarlık Aracılığı ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.7	PG.1.6.7 Whatsapp’tan Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	5.640,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Whatsapp'tan Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.6	PG.1.6.6 Web Form ile Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	7.200,00	6.103,00	84,76 %	₺485.931,00	Web Form ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.5	PG.1.6.5 Telefon ile Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	26.400,00	16.436,00	62,26 %	₺485.931,00	Çağrı Merkezine Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.4	PG.1.6.4 E-Posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	960,00	1.409,00	146,77 %	₺485.931,00	E-Posta ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.3	PG.1.6.3 Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	700,00	501,00	71,57 %	₺485.931,00	Kargo, Posta veya Faks ile Gelen Talep, Şikâyet ve Önerileri Kayda Alıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.2	PG.1.6.2 Elden Verilen Dilekçe ile Bildirilen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	39.000,00	24.971,00	64,03 %	₺485.931,00	Elden Verilen Dilekçe ve Bildirilen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
PG.1.6.1	PG.1.6.1 CİMER’den Gelen Talep, Şikâyet ve Öneri Sayısı	Adet	4.600,00	3.601,00	78,28 %	₺485.931,00	CİMER'den Gelen Talep, Şikâyet ve Önerilerin Kayda Alınıp İlgili Müdürlüklere Sevkinin Yapmak
				Ara Toplam		₺3.887.448,60	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺3.887.448,60	

Hastane Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.4.6.3	PG.4.6.3 Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi Sayısı	Adet	320,00	167,00	52,19 %	₺399.462,81	Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi
PG.3.4.12	PG.3.4.12 Cildiye Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	12.500,00	8.477,00	67,82 %	₺540.000,00	Cildiye Poliklinik Hizmetleri
PG.3.4.11	PG.3.4.11 Diyetisyen Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	6.000,00	5.553,00	92,55 %	₺206.096,54	Diyetisyen Poliklinik Hizmetleri
PG.2.5.3	PG.2.5.3 Evde Sağlık Hizmeti Vaka Sayısı	Adet	4.000,00	9.194,00	229,85 %	₺230.000,00	Evde Sağlık Hizmetleri
PG.2.1.9	PG.2.1.9 Evlilik Testleri Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	1.100,00	1.500,00	136,36 %	₺ 51.000,00	Evlilik Testleri Hizmetleri
PG.3.4.18	PG.3.4.18 Kulak Burun Boğaz Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	9.000,00	5.209,00	57,88 %	₺640.000,00	Kulak Burun Boğaz Polikliniği
PG.3.4.17	PG.3.4.17 Ambulans Nakil Hizmeti Vaka Sayısı	Adet	4.000,00	6.242,00	156,05 %	₺250.000,00	Nakil Ambulans Hizmetleri
PG.3.4.16	PG.3.4.16 Hemşirelik Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	40.000,00	51.821,00	129,55 %	₺275.000,00	Hemşirelik Hizmetleri
PG.3.4.15	PG.3.4.15 Sağlık Raporu Testleri Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	3.840,00	4.764,00	124,06 %	₺275.000,00	Sağlık Raporu Hizmetleri
PG.3.4.14	PG.3.4.14 Laboratuvar Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	35.000,00	35.447,00	101,28 %	₺2.268.169,04	Biyokimya Polikliniği ve Laboratuvar Hizmetleri
PG.3.4.13	PG.3.4.13 Psikolojik Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	3.500,00	2.603,00	74,37 %	₺225.000,00	Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
PG.3.4.10	PG.3.4.10 Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	4.400,00	3.792,00	86,18 %	₺450.000,00	Ağız ve Diş Polikliniği
PG.3.4.9	PG.3.4.9 Radyoloji Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	24.000,00	17.784,00	74,10 %	₺1.250.000,00	Radyoloji Polikliniği

PG.3.4.8	PG.3.4.8 Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	8.000,00	21.502,00	268,78 %	₺540.000,00	Acil Müdahale ve Müşahede Polikliniği
PG.3.4.7	PG.3.4.7 Aile Hekimliği Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	12.760,00	17.417,00	136,50 %	₺570.000,00	Aile Hekimliği Polikliniği
PG.3.4.6	PG.3.4.6 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	8.500,00	7.218,00	84,92 %	₺540.000,00	Çocuk Sağlığı Polikliniği
PG.3.4.5	PG.3.4.5 Kadın Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	8.500,00	7.950,00	93,53 %	₺648.000,00	Kadın Hastalıkları Polikliniği
PG.3.4.4	PG.3.4.4 Göz Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	12.760,00	9.720,00	76,18 %	₺648.000,00	Göz Polikliniği
PG.3.4.3	PG.3.4.3 Genel Cerrahi Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	12.760,00	11.263,00	88,27 %	₺540.000,00	Genel Cerrahi Polikliniği
PG.3.4.2	PG.3.4.2 İç Hastalıklar Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	25.548,00	24.731,00	96,80 %	₺540.000,00	İç Hastalıkları Polikliniği
PG.3.4.1	PG.3.4.1 Göğüs Hastalıkları Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı	Kişi	12.760,00	18.251,00	143,03 %	₺675.000,00	Göğüs Hastalıkları Polikliniği
				Ara Toplam		₺11.760.728,39	
				Genel Yönetim Gideri		₺51.429.040,31	
				Genel Toplam		₺63.189.768,70	

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.3.1	PG.8.3.1 Yürütülen İdari Dava Sayısı	Adet	550,00	143,00	26,00 %	₺4.099.030,83	Hukuk İşleri Müdürlüğü İdari Davalar
PG.8.3.2	PG.8.3.2 Yürütülen Adli Davalar Sayısı	Adet	440,00	388,00	88,18 %	₺5.805.300,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü Adli Davalar
PG.8.3.4	PG.8.3.4 Gönderilen Haciz İhbarnamesi Sayısı	Adet	640,00	33,00	5,16 %	₺1.270.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü Haciz İhbarnameleri
PG.8.3.5	PG.8.3.5 Gönderilen İhtarname Sayısı	Adet	5,00	3,00	60,00 %	₺900.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü İhtarname
PG.8.3.3	PG.8.3.3 Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Adet	27,00	20,00	74,07 %	₺300.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü Görüş
				Ara Toplam		₺12.374.330,83	
				Genel Yönetim Gideri		₺11.818.078,91	
				Genel Toplam		₺24.192.409,74	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.5.6.4	PG.5.6.4 Çevresel Etki Değerlendirme Görüş Sayısı	Adet	120,00	64,00	53,33 %	₺330.000,00	Çevresel İzin Görüşleri Vermek
PG.5.6.2	PG.5.6.2 Genel Çevre Kirliliği Denetim Sayısı	Adet	20,00	7,00	35,00 %	₺330.000,00	Genel Çevre Kirliliği Denetimi Yapmak
PG.5.6.3	PG.5.6.3 Hava Kirliliği Denetim Sayısı	Adet	250,00	70,00	28,00 %	₺330.000,00	Hava Kirliliği Denetimi Yapmak
PG.5.6.1	PG.5.6.1 Gürültü Kirliliği Denetim Sayısı	Adet	380,00	255,00	67,11 %	₺380.000,00	Gürültü Kirliliği Denetimi Yapmak
PG.5.6.7	PG.5.6.7 Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetim Sayısı	Adet	350,00	252,00	72,00 %	₺408.000,00	Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimi
PG.5.6.6	PG.5.6.6 Asbest Denetimi Sayısı	Adet	450,00	256,00	56,89 %	₺330.000,00	Asbest Denetimi Yapmak
PG.5.3.2	PG.5.3.2 İzin Belgesi Verilen İnşaat ve Hafriyat Atıkları Toplama Hacmi	M³	980.000,00	862.816,00	88,04 %	₺330.000,00	İnşaat ve Hafriyat Atıklarına Taşıma İzin Belgesi Düzenlemek
PG.5.4.5	PG.5.4.5 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Yapılan Bilgilendirme Çalışmaları	Adet	50,00	6,00	12,00 %	₺430.000,00	Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak
PG.5.5.2	PG.5.5.2 Atık İlaçların Toplanması	Kg	10.000,00	2.070,00	20,70 %	₺432.000,00	Atık İlaçları Toplamak
PG.5.5.1	PG.5.5.1 Atık Pil Toplama Miktarı	Kg	2.500,00	3.208,00	128,32 %	₺470.000,00	Atık Pil ve Akümülatörleri Toplamak
PG.5.4.4	PG.5.4.4 Elektronik Atık Toplama Miktarı	Kg	4.500,00	4.146,00	92,13 %	₺372.000,00	Elektrikli ve Elektronik Atık Toplamak
PG.5.4.3	PG.5.4.3 Bitkisel Atık Yağ Toplama Miktarı	Kg	200.000,00	80.168,00	40,08 %	₺372.000,00	Bitkisel Atık Yağ Toplamak
PG.5.4.2	PG.5.4.2 Tekstil Atıkları Toplama Miktarı	Kg	400.000,00	360.610,00	90,15 %	₺392.000,00	Tekstil Atıklarını Toplamak
PG.5.4.1	PG.5.4.1 Ambalaj Atıkları Toplama Miktarı	Kg	7.500.000,00	3.610.630,00	48,14 %	₺502.000,00	Ambalaj Atıklarını Toplamak
				Ara Toplam		₺5.408.000,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺231.428,69	
				Genel Toplam		₺5.639.428,69	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.7.4.5	PG.7.4.5 Asansör Ruhsatı Sayısı	Adet	200,00	194,00	97,00 %	₺5.874.227,98	Asansör Ruhsatı Verilmesi
PG.7.4.4	PG.7.4.4 Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu Sayısı	Adet	200,00	249,00	124,50 %	₺5.874.227,98	Mekanik ve Elektrik Tesisat İskân Raporu
PG.7.4.2	PG.7.4.2 Verilen Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	200,00	284,00	142,00 %	₺5.874.227,98	Yapı Ruhsatı Verilmesi
PG.7.4.1	PG.7.4.1 Verilen Yapı Kullanım İzni (İskân) Sayısı	Adet	200,00	244,00	122,00 %	₺5.874.227,98	Yapı Kullanma İzin Belgesi
				Ara Toplam		₺23.496.911,92	
				Genel Yönetim Gideri		₺5.874.227,97	
				Genel Toplam		₺29.371.139,89	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.2.2	PG.8.2.2 Kurum İçi Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	16,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Kurum İçi Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
PG.8.2.1	PG.8.2.1 Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi	Adet	16,00	19,00	118,75 %	₺63.420,00	Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi
PG.8.4.14	PG.8.4.14 Büro Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	453,00	572,00	126,27 %	₺526.957.328,00	Büro Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.3.5.4	PG.3.5.4 Yol Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	121,00	102,00	84,30 %	₺93.472.131,00	Yol Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.8.4.9	PG.8.4.9 Güvenlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	150,00	122,00	81,33 %	₺125.767.836,00	Güvenlik Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.5.4.7	PG.5.4.7 Çevre Koruma Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	6,00	5,00	83,33 %	₺5.547.697,00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İçin Personel Tahmini
PG.8.4.8	PG.8.4.8 Kurum İçi Büro Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	90,00	91,00	101,11 %	₺77.409.604,00	Kurum İçi Büro Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.5.2.9	PG.5.2.9 Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	101,00	89,00	88,12 %	₺89.440.056,00	Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.3.4.20	PG.3.4.20 Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	68,00	47,00	69,12 %	₺41.000.519,00	Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.5.3.4	PG.5.3.4 İlçe Genelinde Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	654,00	518,00	79,20 %	₺509.206.167,00	Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini
PG.2.8.7	PG.2.8.7 Veterinerlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	35,00	31,00	88,57 %	₺33.805.414,00	Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temin Edilmesi
Ara Toplam						₺1.502.670.172,00	
Genel Yönetim Gideri						₺36.107.685,12	
Genel Toplam						₺1.538.777.857,12	

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.2.6	PG.6.2.6 Kadınlar için El Emeği ve Sanat Pazarı Kurulum Sayısı	Adet	10,00	126,00	1260,00 %	₺0,00	Kadınlar İçin El Emeği Pazar Kurmak
PG.6.2.5	PG.6.2.5 Hayat Boyu Öğrenme Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	3.600,00	12.125,00	336,81 %	₺0,00	Hayat Boyu Öğrenme Kursları
PG.6.2.4	PG.6.2.4 Maltepe Girişimcilik Mutfağında Aşçı Çıraklığı Eğitimi Verilen Kadın Sayısı	Kişi	95,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Maltepe Girişimcilik Mutfağında Aşçı Çıraklığı
PG.6.2.3	PG.6.2.3 Maltepe Girişimcilik Mutfağında Pasta Çıraklığı Eğitimi Verilen Kadın Sayısı	Kişi	95,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Maltepe Girişimcilik Mutfağında Pasta Çıraklığı
PG.3.2.4	PG.3.2.4 Tekerlekli Sandalye Teknik Servis, Bakım ve Onarım Hizmeti Sayısı	Adet	20,00	20,00	100,00 %	₺0,00	Tekerlekli Sandalye Teknik Servis Bakım ve Onarım Hizmeti
PG.3.2.3	PG.3.2.3 Üreten Engelliler Merkezi El Sanatları Eğitim Alan Engelli Sayısı	Kişi	576,00	600,00	104,17 %	₺0,00	Üreten Engelliler Merkezi "Üret Kazan Projesi"
PG.3.2.2	PG.3.2.2 Engelsiz Yaz Kampı Faydalanan Engelli Sayısı	Kişi	100,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Engelsiz Yaz Kampı
PG.2.5.1	PG.2.5.1 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Kültür Sanat Kurslarında Faydalanan Yaşlı Sayısı	Kişi	600,00	665,00	110,83 %	₺0,00	Altın Yıllar Yaşam Merkezi Kültür Ve Sanat Kursları
PG.2.3.1	PG.2.3.1 Hoş Geldin Bebek Projesi ile Ziyaret Edilip Bilgilendirilen Aile Sayısı	Adet	1.000,00	600,00	60,00 %	₺525.960,00	Hoş Geldin Bebek "Maltepe Seninle Güzelleşecek"
PG.2.2.6	PG.2.2.6 Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	Kişi	12,00	1,00	8,33 %	₺0,00	Okul Öncesi Eğitim Ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim

PG.2.2.4	PG.2.2.4 Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Ücretli Eğitim Gören Çocuk Sayısı	Kişi	400,00	28,00	7,00 %	₺0,00	Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim
PG.2.1.11	PG.2.1.11 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinlik Sayısı	Adet	1,00	90,00	9000,00 %	₺504.000,00	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinlik Sayısı
PG.2.3.2	PG.2.3.2 Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	140,00	70,00	50,00 %	₺0,00	Maltepe95 Anne Çocuk Danışma Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı
PG.2.1.4	PG.2.1.4 Pedagojik Danışmanlık Alan Kişi Sayısı	Kişi	620,00	796,00	128,39 %	₺0,00	Pedagojik Rehberlik Hizmeti Vermek
PG.2.1.3	PG.2.1.3 Hukuki Danışmanlık Alan Kişi Sayısı	Kişi	430,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Hukuki Danışmanlık Hizmeti
PG.2.1.2	PG.2.1.2 Psikolojik Danışmanlık Alan Kişi Sayısı	Kişi	750,00	1.242,00	165,60 %	₺0,00	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti
PG.2.1.1	PG.2.1.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün ve Hafta Etkinlik Sayısı	Adet	15,00	100,00	666,67 %	₺9.177.604,69	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Uluslararası Gün Ve Etkinlik
				Ara Toplam		₺10.207.564,69	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺10.207.564,69	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.7.6.7	PG.7.6.7 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yapılan Hak Sahipliği Sayısı	Adet	0,00	0,00	Veri Yok	₺0,00	Başibüyük Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Hak Sahiplerini Belirlemek
PG.7.6.6	PG.7.6.6 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yapılan Değerleme Sayısı	Adet	0,00	0,00	Veri Yok	₺0,00	Başibüyük Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) Projesi Kapsamında Ölçümü Tamamlanan Hak Sahiplerine Ait Gecekonduları Değerlendirme
PG.7.6.12	PG.7.6.12 Riskli Yapılar Pay Satış İşlemleri	Adet	12,00	23,00	191,67 %	₺2.265.271,59	Riskli Yapılar Pay Satış İşlemleri
PG.7.6.11	PG.7.6.11 Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri	Adet	1.600,00	3.114,00	194,63 %	₺2.265.271,59	Riskli Yapı Kira Yardımı İşlemleri
PG.7.6.10	PG.7.6.10 Verilen Yanan Yıkılan Yapı Ruhsatı Sayısı	Adet	220,00	256,00	116,36 %	₺2.382.871,59	Yanan Yıkılan Yapı (Yıkım) Ruhsatı Düzenlenmesi
PG.7.6.9	PG.7.6.9 Riskli Yapı Tespit İşlemleri	Adet	300,00	285,00	95,00 %	₺2.382.871,61	Riskli Yapı Tespit İşlemi Yapmak
PG.7.5.8	PG.7.5.8 Şerh–Takyit–Terkin İşlem Sayısı	Adet	24,00	1,00	4,17 %	₺2.265.271,59	İlgili Yasalar Uyarınca Şerh - Takyit - Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek
PG.7.5.7	PG.7.5.7 İpotek Terkin İşlem Sayısı	Adet	24,00	158,00	658,33 %	₺2.265.271,59	İlgili Yasalar Uyarınca İpotek Terkin İşlemlerini Gerçekleştirmek
PG.7.5.6	PG.7.5.6 Arsa Satış İşlemleri	M²	30.000,00	5.305,07	17,68 %	₺2.265.271,59	İlgili Yasalar Uyarınca Hak Sahiplerine Arsa Satışlarının Yapılarak Tapu İşlemlerini Gerçekleştirmek
				Ara Toplam		₺16.092.101,15	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺16.092.101,15	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.2.2.6	PG.2.2.6 Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	Kişi	12,00	1,00	8,33 %	₺0,00	Okul Öncesi Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Kaynaştırma Öğrencilerine Eğitim
PG.2.2.6	PG.2.2.6 Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı	Kişi	400,00	28,00	7,00 %	₺0,00	Okul Öcesin Eğitim ve Bakım Merkezlerinde Ücretli Eğitim
				Ara Toplam		₺ 0,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺ 0,00	
				Genel Toplam		₺ 0,00	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.4.1	PG.6.4.1 Uluslararası Dış Paydaşlarla Yapılan Ortak Çalışma Sayısı	Adet	2,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Yerli ve Yabancı Konukların Ağırlanması
PG.4.1.5	PG.4.1.5 Kültür Sanat Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	500,00	500,00	100,00 %	₺0,00	Kültür Sanat Kursları Düzenlemek
PG.1.2.2	PG.1.2.2 Çok Amaçlı Salon Tahsis Sayısı	Adet	800,00	658,00	82,25 %	₺0,00	Salon Tahsis Çalışmaları Yapmak
PG.1.2.1	PG.1.2.1 Ses Sistemi Talepleri	Adet	20,00	40,00	200,00 %	₺768.000,00	Ses Sistemi Taleplerini Karşılama
PG.1.3.1	PG.1.3.1 Gönüllü Katılımı ile Yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	5,00	9,00	180,00 %	₺0,00	Gönüllü Katılımı ile yapılan Koro Çalışmaları, Tiyatro Şefliği Çalışmaları, Halk Oyunları Çalışmaları Düzenlemek
PG.4.7.1	PG.4.7.1 Ramazan Ayına Özel Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	5,00	1,00	20,00 %	₺278.400,00	Ramazan Ayında Etkinlikler Düzenlemek
PG.4.5.2	PG.4.5.2 Anma Programı Sayısı	Adet	11,00	9,00	81,82 %	₺4.121.400,00	Anma Programları Düzenlemek
PG.4.5.1	PG.4.5.1 Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Etkinlik Sayısı	Adet	5,00	5,00	100,00 %	₺3.375.881,45	Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları Yapmak
PG.4.4.2	PG.4.4.2 Festival, Şenlik ve Organizasyon Sayısı	Adet	5,00	7,00	140,00 %	₺4.723.197,80	Festivaller, Şenlikler ve Organizasyonlar Yapmak
PG.4.3.5	PG.4.3.5 Müze Ziyaretçisi Sayısı	Adet	50.000,00	50.000,00	100,00 %	₺0,00	Prof. Dr. Türkan Saylan Kültür Merkezi, Dinozor Müzesi, Oyuncak Müzesi, Dijital Müzesine Ziyaretçileri Kabul Etmek
PG.4.3.4	PG.4.3.4 Sergi Sayısı	Adet	30,00	35,00	116,67 %	₺120.481,93	Sergiler Düzenlemek

PG.4.3.3	PG.4.3.3 Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyllere Katılan Kişi Sayısı	Adet	3.000,00	1.822,00	60,73 %	₺356.680,50	Kokteyller Düzenlemek
PG.4.3.2	PG.4.3.2 Kültürel Gezi Sefer Sayısı	Adet	125,00	17,00	13,60 %	₺300.240,00	Geziler Düzenlemek
PG.4.3.1	PG.4.3.1 Düzenlenen Söyleşi, Panel ve Seminer Sayısı	Adet	2,00	22,00	1100,00 %	₺794.041,20	Söyleşi, Panel ve Seminer Düzenlemek
PG.4.2.7	PG.4.2.7 Kültür, Sanat ve Etkinlik Dergi Basım ve Dağıtım Sayısı	Adet	12,00	1,00	8,33 %	₺746.400,00	Kültür Sanat Edebiyat Dergisi Basım ve Dağıtım İşlemlerinin Yapılması
PG.4.2.6	PG.4.2.6 Şiir Dinletisi Sayısı	Adet	2,00	2,00	100,00 %	₺984.000,00	Şiir Dinletisi Düzenlemek
PG.4.2.5	PG.4.2.5 Koro Çalışmaları Sayısı	Adet	1.024,00	2.630,00	256,84 %	₺4.242.182,28	Koro Çalışmaları Sayısı
PG.4.2.4	PG.4.2.4 Film Gösterimi Sayısı	Adet	9,00	12,00	133,33 %	₺809.400,00	Film gösterimi Düzenlemek
PG.4.2.3	PG.4.2.3 Çocuk Tiyatro Oyunu Sayısı	Adet	104,00	71,00	68,27 %	₺1.283.000,00	Çocuk Tiyatro Oyunu Sergilemek
PG.4.2.2	PG.4.2.2 Yetişkin Tiyatro Oyunu Sayısı	Adet	20,00	23,00	115,00 %	₺1.988.400,00	Tiyatro Oyunu Düzenlemek
PG.4.2.1	PG.4.2.1 Konser Sayısı	Adet	20,00	25,00	125,00 %	₺5.859.447,26	Konser Düzenlemek
				Ara Toplam		₺30.751.152,42	
				Genel Yönetim Gideri		₺11.624.976,76	
				Genel Toplam		₺42.376.129,18	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.4.1.1	PG.4.1.1 İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Kişi	838,00	525,00	62,65 %	₺279.800,00	Örgün Öğretimler - İlk ve Ortaöğretim Grubu Eğitimleri
PG.4.1.2	PG.4.1.2 Online Eğitim Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	364,00	342,00	93,96 %	₺0,00	Çevrimiçi (Online) Eğitim Faaliyetleri
PG.4.1.3	PG.4.1.3 KPSS - DGS - ALES Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	300,00	450,00	150,00 %	₺0,00	Yaygın Eğitim Faaliyetleri (Atölyeler, Seminerler)
PG.4.1.4	PG.4.1.4 Dil Kursundan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	300,00	200,00	66,67 %	₺0,00	Yabancı Dil Eğitimleri
PG.4.1.5	PG.4.1.5 Kültür Sanat Kurslarımdan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	0,00	0,00	Veri Yok	₺0,00	Kültür ve Sanat Kursları
PG.4.1.6	PG.4.1.6 Kütüphanelerden Alınan Ödünç Kitap Sayısı	Adet	1.500,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Kütüphane Faaliyetleri
PG.6.2.1	PG.6.2.1 Yaz Okulundan Ücretli Faydalanan Annesi Çalışan Öğrenci Sayısı	Kişi	140,00	62,00	44,29 %	₺0,00	Yaz Okulu Faaliyetleri - 1
PG.6.2.2	PG.6.2.2 Yaz Okulundan Ücretsiz Faydalanan Annesi Çalışan Öğrenci Sayısı	Kişi	140,00	62,00	44,29 %	₺0,00	Yaz Okulu Faaliyetleri - 2
				Ara Toplam		₺279.800,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺5.421.037,55	
				Genel Toplam		₺5.700.837,55	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.6.8	PG.8.6.8 Yayınlanan Mali Durum Beklentiler Raporu	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺553.057,70	Kurum Mali Durum Beklentiler Raporunu Hazırlamak
PG.8.6.7	PG.8.6.7 Yayınlanan Kesin Hesap Raporu	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺600.000,00	Kurum Kesin Hesap Raporunu Hazırlamak
PG.8.6.6	PG.8.6.6 Yayınlanan Kurum Bütçesi	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺750.000,00	Kurum Bütçesini Yapmak
PG.8.6.5	PG.8.6.5 Yayınlanan Performans Raporu Sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺700.000,00	Kurum Performans Programını Yapmak
PG.8.1.10	PG.8.1.10 İlan ve Reklam Yoklama Sayısı	Adet	2.000,00	1.450,00	72,50 %	₺3.600.000,00	İlan ve Reklam Vergi Yoklaması Yapmak
PG.8.1.9	PG.8.1.9 ÇTV Dilekçesi Sayısı	Adet	2.000,00	1.500,00	75,00 %	₺3.800.000,00	Çevre Temizlik Vergisi Dilekçesi Almak
PG.8.1.8	PG.8.1.8 Ceza İhbarnamesi	Adet	30.000,00	11.680,00	38,93 %	₺3.650.000,00	Ceza İhbarnamesi Yapmak
PG.8.1.7	PG.8.1.7 Vergi İhbarnamesi Sayısı	Adet	65.000,00	45.216,00	69,56 %	₺3.700.000,00	Vergi İhbarnamesi Yapmak
PG.8.1.6	PG.8.1.6 Yoklama Fişi Sayısı	Adet	3.000,00	1.450,00	48,33 %	₺3.650.000,00	Yoklama Yapmak
PG.8.1.5	PG.8.1.5 Yeni İlan Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı	Adet	3.500,00	1.743,00	49,80 %	₺3.950.000,00	İlan ve Reklam Beyanı Almak
PG.8.1.4	PG.8.1.4 Yeni ÇTV Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı	Adet	3.000,00	1.906,00	63,53 %	₺3.950.000,00	Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanı Almak
PG.8.1.3	PG.8.1.3 Yeni Arazi Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı	Adet	20,00	3,00	15,00 %	₺3.750.000,00	Arazi Beyanı Almak
PG.8.1.2	PG.8.1.2 Yeni Arsa Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı	Adet	20.000,00	19.392,00	96,96 %	₺3.850.000,00	Arsa Beyanı Almak
PG.8.1.1	PG.8.1.1 Yeni Bina Beyanı Vergi Tahakkuk İşlemi Sayısı	Adet	40.000,00	40.920,00	102,30 %	₺3.900.000,00	Bina Beyanı Almak
				Ara Toplam		₺40.403.057,70	
				Genel Yönetim Gideri		₺51.129.567,32	
				Genel Toplam		₺91.532.625,02	

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.1.1.1	PG.1.1.1 Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları	Adet	18,00	36,00	200,00 %	₺0,00	Başkanlık Makamı Mahalle Toplantıları Düzenlemek
PG.1.1.4	PG.1.1.4 Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri	Adet	450,00	520,00	115,56 %	₺0,00	Başkanlık Makamı Esnaf Ziyaretleri
PG.1.5.1	PG.1.5.1 Başkanlık Makamı Gerçekleşen Görüşme Sayısı	Adet	2.200,00	3.050,00	138,64 %	₺70.154,00	Başkanlık Makamınca Gerçekleşen Görüşmeler
PG.1.5.4	PG.1.5.4 Başkanlık Makamının Katıldığı Dış Programlar	Adet	150,00	145,00	96,67 %	₺105.965,00	Dış Programlar (Açılış, Cenaze, Davet, Düğün vb.)
PG.1.5.5	PG.1.5.5 Başkanlık Makamı Röportaj	Adet	50,00	36,00	72,00 %	₺0,00	Başkanlık Makamı Röportaj
PG.8.2.6	PG.8.2.6 Başkanlık Makamı Haftalık İdari Toplantı Sayısı	Adet	48,00	112,00	233,33 %	₺0,00	Haftalık İdari Toplantı Sayısı
PG.1.1.3	PG.1.1.3 Başkanlık Makamı Ev Ziyaretleri	Adet	50,00	49,00	98,00 %	₺0,00	İlçemiz Sınırlarında Ev Ziyaretleri Yapmak
PG.1.5.2	PG.1.5.2 Açılış, Cenaze, Davet, vb. Etkinliklere Çiçek ve Çelenk Gönderimi	Adet	425,00	374,00	88,00 %	₺655.560,00	Önemli ve Özel Günlerde Çiçek ve Çelenk Göndermek
PG.1.1.2	PG.1.1.2 STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri	Adet	45,00	62,00	137,78 %	₺293.700,00	STK'lar ile Toplantı ve Çalıştay Etkinlikleri Yapmak
PG.1.5.3	PG.1.5.3 Temsil ve Tanıtım Etkinliği Sayısı	Adet	30,00	17,00	56,67 %	₺4.777.445,25	Temsil ve Tanıtım Etkinlikleri Düzenlemek
				Ara Toplam		₺5.902.824,25	
				Genel Yönetim Gideri		₺13.299.308,91	
				Genel Toplam		₺19.202.133,16	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.7.6.16	PG.7.6.16 Devrilme Riski Olan, Kurumuş veya Hasta Ağaç Kesimi	Adet	600,00	600,00	100,00 %	₺5.563.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Kesimi Yapmak
PG.7.1.4	PG.7.1.4 Havuz İmalatı, Kurulumu Veya Bakımı Sayısı	Adet	264,00	250,00	94,70 %	₺5.565.000,00	Havuz İmalatı ve Kurulumu
PG.7.1.3	PG.7.1.3 Dikilen Çalı Sayısı	Adet	25.000,00	20.000,00	80,00 %	₺6.561.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çalı Dikmek
PG.7.1.2	PG.7.1.2 Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00 %	₺10.061.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Mevsimlik Çiçek Dikmek
PG.7.1.1	PG.7.1.1 Yabani Otlardan Temizlenen Alan Miktarı	M²	4.000.000,00	3.000.000,00	75,00 %	₺7.565.000,00	Yabani Otları Temizlemek
PG.5.8.5	PG.5.8.5 Parklara Konulan Yeni Çöp Kovası Sayısı	Adet	400,00	400,00	100,00 %	₺2.063.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Çöp Kovası Montajı Yapmak
PG.5.2.7	PG.5.2.7 Yeni Yapılan Hobi Bahçesi Sayısı	Adet	4,00	3,00	75,00 %	₺7.710.000,00	Hobi Bahçesi Yapımı
PG.5.2.6	PG.5.2.6 Sulama Sistemi Kurulumu Veya Bakımı Sayısı	Adet	300,00	400,00	133,33 %	₺10.562.000,00	Sulama Sistemlerinin Kurulması
PG.5.2.5	PG.5.2.5 Park ve Kamusal Alanlara Konulan Yeni Bank Sayısı	Adet	600,00	320,00	53,33 %	₺10.563.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Bank Montajı Yapmak
PG.5.2.4	PG.5.2.4 Budanan Ağaç Sayısı	Adet	8.000,00	3.000,00	37,50 %	₺10.561.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Budaması Yapmak
PG.5.2.3	PG.5.2.3 Dikilen Yeni Ağaç Sayısı	Adet	1.500,00	500,00	33,33 %	₺7.062.000,00	Maltepe Geneli Park Yeşil ve Kamusal Alanlarda Ağaç Dikimi Yapmak

PG.5.2.2	PG.5.2.2 Revizyonu Yapılan Park Sayısı	Adet	5,00	5,00	100,00 %	₺30.772.000,00	Park Revizyonu Yapmak
PG.5.2.1	PG.5.2.1 Yeni Yapılan Park Sayısı	Adet	5,00	3,00	60,00 %	₺30.420.000,00	Yeni Park İmalatı Yapmak
PG.4.4.1	PG.4.4.1 Açık Alanlara Konulan Veya Bakımı Yapılan Sanat Eseri Sayısı	Adet	8,00	8,00	100,00 %	₺463.000,00	Açık Alanlara Konulan Sanat Eserlerinin Bakımı
PG.3.6.2	PG.3.6.2 Açık Alan Spor Ekipmanı Kurulumu Veya Bakımı	Adet	300,00	55,00	18,33 %	₺7.563.000,00	Açık Alan Spor Ekipmanlarının Kurulumu
PG.3.6.1	PG.3.6.1 Açık Alan Zemin İmalat Miktarı	M²	3.000,00	7.601,00	253,37 %	₺7.061.000,00	Tartan Zemin Döşenmesi
PG.3.1.3	PG.3.1.3 Güvenli Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk, Tel Örgü Kurulumu veya Bakım Metraji	M²	2.000,00	4.444,00	222,20 %	₺7.064.000,00	Güvenilin Erişilebilirlik İçin Parklara Yapılan Korkuluk ve Tel Örgü
PG.2.8.2	PG.2.8.2 Yeni Konulan Sabit Su ve Mama Kabı Sayısı	Adet	100,00	13,00	13,00 %	₺562.000,00	Sokak Hayvanlarına Sabit Su Kabı Üretmek
PG.2.8.1	PG.2.8.1 Yeni Konulan Kedi ve Köpek Yuva Sayısı	Adet	100,00	70,00	70,00 %	₺571.721,64	Sokak Hayvanlarına Barınak Yapmak
PG.2.3.4	PG.2.3.4 Yeni Yapılan Bebek ve Çocuk Bakım Alanı Sayısı	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Bebek ve Çocuk Bakım Alanı
PG.2.2.3	PG.2.2.3 Oyuna Açık Sokak Etkinlik Sayısı	Adet	8,00	6,00	75,00 %	₺6.060.000,00	Oyuna Açık Sokak Etkinlikleri
PG.2.2.2	PG.2.2.2 Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı	Adet	160,00	149,00	93,13 %	₺7.061.000,00	Çocuk Oyun Alanları Revizyonu Yapmak
PG.2.2.1	PG.2.2.1 Çocuk Oyun Sistemi Kurulumu veya Bakımı Yapılan Park Sayısı	Adet	30,00	21,00	70,00 %	₺7.520.000,00	Yeni Yapılan Çocuk Oyun Sistemi Sayısı
PG.2.1.10	PG.2.1.10 Aydınlatma Sistemi Kurulumu veya Bakımı Yapılan Park Sayısı	Adet	300,00	300,00	100,00 %	₺7.060.000,00	Aydınlatma Sisteminin Kurulumu ve Bakımı
Ara Toplam						₺196.013.721,64	
Genel Yönetim Gideri						₺ 0,00	
Genel Toplam						₺196.013.721,64	

Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.1.7.1	PG.1.7.1 Adres Tespit Çalışmaları	Adet	1.100,00	1.203,00	109,36 %	₺1.342.184,27	Kentsel Veri Altyapısı Kurarak Adres Tespiti Yapmak
PG.7.3.3	PG.7.3.3 Diğer 1/1000 Ölçekli UIP Çalışması	Adet	2,00	2,00	100,00 %	₺1.342.184,27	İlçe Sınırları Genelindeki Diğer 1/1000 Ölçekli Planların Yapılması
PG.7.2.2	PG.7.2.2 Planlamaya İlişkin Hukuk Dosyası Sayısı	Adet	300,00	372,00	124,00 %	₺1.342.184,27	İlçe Genelinde Taşınmazların İmar Planında Yaşanan Sorunlarına İlişkin Hukuki Yazışmaların Yapılması
PG.7.2.1	PG.7.2.1 İmar Planlarına İlişkin Meclise İletilen Dosya Sayısı	Adet	15,00	15,00	100,00 %	₺1.342.184,27	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Plan Değişikliği Dosyalarının Karar Alınmak Üzere Meclise Havalesi
PG.7.5.5	PG.7.5.5 18. Madde Uygulaması Yapılması	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺1.342.184,27	Haritacılık Uygulamaları Kapsamında 18. Madde Uygulaması Yapmak
PG.7.5.4	PG.7.5.4 Encümen Teklif Belgesi Sayısı	Adet	400,00	182,00	45,50 %	₺1.342.184,27	Haritacılık Uygulamaları İle Encümen Teklif Belgesi Hazırlanması
PG.7.5.3	PG.7.5.3 İnşaat İstikamet Rölövesi Sayısı	Adet	450,00	356,00	79,11 %	₺1.342.184,27	Haritacılık Uygulamaları Kapsamında İnşaat İstikamet Rölövesi Hazırlanması
PG.7.5.2	PG.7.5.2 Kontur Gabari Belgesi Sayısı	Adet	4,00	4,00	100,00 %	₺1.342.184,27	Haritacılık Uygulamaları İle Kontur Gabari İşleminin Yapılması
PG.7.5.1	PG.7.5.1 Kot Kesit ve Ağaç Revizyonu Sayısı	Adet	400,00	245,00	61,25 %	₺1.342.184,27	Haritacılık Uygulamaları Kapsamında Kot-Kesit Ve Ağaç Revizyonu Yapılması
				Ara Toplam		₺12.079.658,43	
				Genel Yönetim Gideri		₺988.787,00	
				Genel Toplam		₺13.068.445,43	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.1.6	PG.6.1.6 Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet	175,00	465,00	265,71 %	₺1.675.271,79	Ulusal Bayram Çalışma İzni
PG.6.1.5	PG.6.1.5 Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı	Adet	350,00	140,00	40,00 %	₺1.675.271,79	Sıhhi (Diğer Müessese) Sınıfı
PG.6.1.3	PG.6.1.3 Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı	Adet	300,00	177,00	59,00 %	₺1.675.271,79	Sıhhi Müessese
PG.6.1.4	PG.6.1.4 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsat Sayısı	Adet	35,00	36,00	102,86 %	₺1.675.271,79	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri
PG.6.1.2	PG.6.1.2 Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsat Sayısı	Adet	50,00	34,00	68,00 %	₺1.675.271,79	Gayri Sıhhi Müessese
				Ara Toplam		₺8.376.358,95	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,02	
				Genel Toplam		₺8.376.358,97	

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.4.11	PG.8.4.11 Personel Öğle Yemeği Hizmeti Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	91,00	113,75 %	₺1.925.405,00	Personel Öğle Yemeği Hizmetinin Memnuniyet Oranını Ölçmek
PG.1.2.4	PG.1.2.4 İlçede Masa ve Sandalye Desteği Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	500,00	858,00	171,60 %	₺243.360,00	Talep Edilen İlçedeki Etkinliklere Masa ve Sandalye Hizmeti Sağlamak
PG.4.6.2	PG.4.6.2 Taziye Ziyareti Hizmeti	Adet	600,00	434,00	72,33 %	₺0,00	Taziye Ziyareti Hizmeti
PG.4.6.1	PG.4.6.1 Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti	Adet	146.000,00	100.230,00	68,65 %	₺5.760.690,00	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmeti
PG.2.7.6	PG.2.7.6 Nakdi Destek Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	2.400,00	127,00	5,29 %	₺784.560,00	Nakdi Destek Hizmeti
PG.2.7.5	PG.2.7.5 Erzak Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	2.400,00	1.030,00	42,92 %	₺950.965,50	Erzak Desteği Hizmeti
PG.2.7.4	PG.2.7.4 Aşevi Yemek Hizmeti	Adet	124.800,00	116.616,00	93,44 %	₺8.382.993,90	Aşevi Yemek Hizmeti
PG.2.7.3	PG.2.7.3 Medikal Malzeme Desteği Hizmeti	Adet	300,00	387,00	129,00 %	₺0,00	Medikal Malzeme Desteği
PG.2.7.2	PG.2.7.2 İkinci El Ev Eşyası Desteği	Adet	400,00	213,00	53,25 %	₺0,00	İkinci El Ev Eşyası Desteği
PG.2.7.1	PG.2.7.1 İkinci El Kıyafet Desteği	Adet	4.000,00	1.019,00	25,48 %	₺0,00	İkinci El Kıyafet Desteği
PG.2.6.1	PG.2.6.1 Sosyal Destek Masasından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	4.000,00	178.804,00	4470,10 %	₺0,00	Sosyal Destek Masası Hizmeti
PG.2.5.2	PG.2.5.2 Evde Bakım Hizmeti	Kişi	600,00	1.620,00	270,00 %	₺ 0,00	Evde Bakım Hizmeti
Ara Toplam						₺ 18.047.974,40	
Genel Yönetim Gideri						₺ 40.559.301,43	
Genel Toplam						₺ 58.607.275,83	

Spor İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.2.5	PG.8.2.5 Kurum İçi Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	2,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Müdürlükler Arası Spor Müsabakaları Düzenlenmesi
PG.3.7.1	PG.3.7.1 Amatör Spor Kulüplerine ve Başarılı Sporculara Yapılan Nakdi Yardım	Kişi	250.000,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Amatör Spor Kulüplerinin ve Başarılı Sporcuların Desteklenmesi
PG.3.6.7	PG.3.6.7 Yaz Spor Etkinliklerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	300,00	400,00	133,33 %	₺0,00	Yaza Özel Sportif Etkinlikler Düzenlemek
PG.3.6.6	PG.3.6.6 Sportif Faaliyetlere ve Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	5.600,00	9.500,00	169,64 %	₺1.784.920,00	Sportif Faaliyetlere ve Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
PG.3.6.5	PG.3.6.5 Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu Kullanan Kişi Sayısı	Kişi	1.200,00	5.351,00	445,92 %	₺0,00	Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Salonunu Kullanan Kişi Sayısı
PG.3.6.4	PG.3.6.4 Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuzunu Kullanan Yetişkin Sayısı	Kişi	900,00	2.200,00	244,44 %	₺1.784.920,00	Yetişkinlere Yönelik Yüzme Etkinliği
PG.3.6.3	PG.3.6.3 Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuzunu Kullanan Çocuk Sayısı	Kişi	500,00	1.000,00	200,00 %	₺1.784.920,00	Çocuklara Yüzme Eğitimi Verilmesi
PG.2.4.2	PG.2.4.2 Malzeme Desteği Verilen Kurum, Kuruluş ve Sportif Etkinlikler	Adet	12,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Malzeme Desteği Verilen Kurum, Kuruluş ve Sportif Etkinlikler
PG.2.4.1	PG.2.4.1 Okullar Arası Spor Müsabakaları	Adet	2,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Okullar Arası Spor Faaliyetleri
				Ara Toplam		₺5.354.760,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺1.784.923,25	
				Genel Toplam		₺7.139.683,25	

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.8.6.1	PG.8.6.1 Stratejik Plan Çalışması	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺558.835,62	Stratejik Planın Hazırlanması
PG.8.6.4	PG.8.6.4 Yayınlanan Faaliyet Raporu Sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺564.875,40	Yayınlanan Faaliyet Raporu Sayısı
PG.8.6.3	PG.8.6.3 İç Kontrol Eylem Planı Çalışması	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺354.206,37	İç Kontrol Eylem Planı Çalışması
PG.8.6.2	PG.8.6.2 E-Stratejik Plan Güncelleme Sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺257.845,37	E-Stratejik Plan Güncelleme Sayısı
PG.8.2.4	PG.8.2.4 Personel Yaklaşımı Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Personel Yaklaşımı Memnuniyet Oranı
PG.8.2.3	PG.8.2.3 Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı	Adet	1,00	2,00	200,00 %	₺571.564,31	Kurum İçi Memnuniyet ve Beklentiler Araştırması Sayısı
PG.6.5.6	PG.6.5.6 Diğer Kurumlara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Diğer Kurumlara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı
PG.5.8.6	PG.5.8.6 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	65,00	48,39	74,45 %	₺411.548,00	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.5.2.8	PG.5.2.8 Rekreasyon Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	65,00	58,00	89,23 %	₺411.548,00	Rekreasyon Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.4.6.5	PG.4.6.5 Cenaze ve Taziye Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00	57,58	67,74 %	₺411.548,00	Cenaze ve Taziye Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.4.3.6	PG.4.3.6 Kültür Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	85,00	66,59	78,34 %	₺411.548,00	Kültür Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.3.5.3	PG.3.5.3 Altyapı Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	65,00	46,92	72,18 %	₺411.548,00	Altyapı Hizmetleri Memnuniyet Oranı
PG.3.4.19	PG.3.4.19 Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	75,00	59,87	79,83 %	₺411.548,00	Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı

PG.3.1.4	PG.3.1.4 Engellilere Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	59,87	74,84 %	₺411.548,00	Engellilere Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı
PG.2.7.7	PG.2.7.7 Sosyal Hizmetler Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	57,58	71,98 %	₺411.548,00	Sosyal Hizmetler Memnuniyet Oranı
PG.2.5.4	PG.2.5.4 Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı	Yüzde	80,00	59,87	74,84 %	₺411.548,00	Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Memnuniyet Oranı
PG.2.1.7	PG.2.1.7 Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanya Sayısı	Adet	1,00	2,00	200,00 %	₺620.556,00	Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Yürütülen Kampanyalar
PG.2.1.6	PG.2.1.6 Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinlik Sayısı	Adet	1,00	2,00	200,00 %	₺605.450,00	Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinlikleri
PG.1.7.2	PG.1.7.2 Memnuniyet ve Beklentiler Araştırma Raporu Sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00 %	₺580.308,00	Memnuniyet ve Beklentiler Araştırma Raporu
PG.1.6.9	PG.1.6.9 Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı	Yüzde	70,00	57,73	82,47 %	₺411.548,00	Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı*
PG.1.3.2	PG.1.3.2 Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Gerçekleştirilen Proje ve Faaliyet Sayısı	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Aktif Vatandaşlık ile Gerçekleştirilen Proje
				Ara Toplam		₺8.229.121,07	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺8.229.121,07	

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.7.1	PG.6.7.1 Belediye Personeline Yönelik Yapılan Ön İnceleme Dosyası Sayısı	Adet	1,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Ön İnceleme
PG.6.7.2	PG.6.7.2 Belediye Personeline Yönelik Yapılan Araştırma Raporu Sayısı	Adet	1,00	4,00	400,00 %	₺2.513.333,94	Araştırma Raporu
PG.6.7.3	PG.6.7.3 Belediye Personeline Yönelik Yapılan Disiplin Soruşturması Sayısı	Adet	8,00	13,00	162,50 %	₺2.513.333,93	Disiplin Soruşturma Raporu
				Ara Toplam		₺5.026.667,87	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺5.026.667,87	

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.5.8.4	PG.5.8.4 Toplu Temizlik Çalışmaları	Adet	1.250,00	1.954,00	156,32 %	₺8.645.702,45	Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Toplu Temizlik Çalışma Adeti)
PG.5.8.3	PG.5.8.3 Makine ile Süpürülen Yol Uzunluğu	Km	43.500,00	42.128,00	96,85 %	₺5.356.552,47	Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Km)
PG.5.8.2	PG.5.8.2 Basıncılı Su ile Yıkanan Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydan Sayısı	Adet	12.400,00	12.023,00	96,96 %	₺9.739.930,26	Yıkama Çalışmalarını Yürütmek
PG.5.8.1	PG.5.8.1 Süpürülen Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydan Sayısı	Adet	14.300,00	16.948,00	118,52 %	₺6.555.070,72	Süpürme Çalışmalarını Yürütmek (Süpürülen Adet)
PG.5.7.5	PG.5.7.5 Boyanan Konteyner Sayısı	Adet	2.400,00	2.605,00	108,54 %	₺3.228.439,61	Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Boyama İşlemleri)
PG.5.7.4	PG.5.7.4 Tamir Edilen Yeraltı Çöp Konteyner Sayısı	Adet	375,00	767,00	204,53 %	₺6.083.589,03	Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı)
PG.5.7.3	PG.5.7.3 Hasarlı Konteyner Tamir Sayısı	Adet	2.000,00	2.605,00	130,25 %	₺3.874.187,02	Konteyner Tamir Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü)
PG.5.7.2	PG.5.7.2 Yıkanan Yeraltı Çöp Konteyner Sayısı	Adet	4.500,00	3.264,00	72,53 %	₺5.905.863,74	Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Altı)
PG.5.7.1	PG.5.7.1 Yıkanan Yerüstü Çöp Konteyner Sayısı	Adet	42.300,00	27.739,00	65,58 %	₺5.339.949,59	Konteyner Yıkama Çalışmalarını Yürütmek (Yer Üstü)
PG.5.5.4	PG.5.5.4 Semt Pazarlarından Toplanan Çöp Miktarları	Ton	2.550,00	1.665,00	65,29 %	₺7.409.197,00	Pazar Yeri Temizleme Çalışmalarını Yürütmek
PG.5.5.3	PG.5.5.3 Evsel Katı Atık (EKA) Miktarı	Ton	165.000,00	174.281,00	105,62 %	₺134.393.584,62	Evsel Atıkları Toplamak
PG.5.4.6	PG.5.4.6 Kurban Alanlarından Toplanan Gübre Hacmi	M³	2.500,00	320,00	12,80 %	₺5.121.888,84	Kurban Alanlarının Temizliği Yapmak
PG.5.3.3	PG.5.3.3 Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atık Miktarları	Ton	11.200,00	16.333,00	145,83 %	₺13.839.278,63	Tamir, Tadilat Atıklarını Toplamak
Ara Toplam						₺215.493.233,98	
Genel Yönetim Gideri						₺109.854,56	
Genel Toplam						₺215.603.088,54	

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Listesi

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.2.2.7	PG.2.2.7 Taşınan Öğrenci Sayısı	Kişi	1.800,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Öğrenci Ring Servisi
PG.8.5.1	PG.8.5.1 Araç Kiralama Sayısı	Adet	200,00	161,00	80,50 %	₺0,00	Araç Kiralama Sayısı
PG.8.5.3	PG.8.5.3 Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı	Adet	1.000.000,00	804.044,62	80,40 %	₺35.924.493,00	Kurum İçi Akaryakıt Kullanımı
PG.8.4.12	PG.8.4.12 Personel Servisi Sefer Sayısı	Adet	2.900,00	3.891,00	134,17 %	₺57.101.156,10	Personel Servisi
PG.3.7.2	PG.3.7.2 Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sefer Sayısı	Kişi	700,00	671,00	95,86 %	₺9.847.051,08	Amatör Spor Kulüplerine Ulaşım Desteği Sağlayabilmek
PG.4.7.2	PG.4.7.2 İnanç Turları Sefer Sayısı	Adet	180,00	715,00	397,22 %	₺10.492.759,34	İnanç Turlarına Ulaşım Sağlamak
PG.6.5.4	PG.6.5.4 Resmi Kurumlara Akaryakıt Desteği	Litre	12.000,00	0,00	0,00 %	₺0,00	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Akaryakıt Desteği Sağlamak
PG.6.5.5	PG.6.5.5 Resmi Kurumlara Araç Tahsisi Sayısı	Adet	1.500,00	547,00	36,47 %	₺8.027.327,78	Resmi Kurumlara Araç Tahsisi
PG.1.2.3	PG.1.2.3 Dernek ve STK Ulaşım Desteği Sefer Sayısı	Adet	900,00	915,00	101,67 %	₺13.427.796,92	Dernek ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Ulaşım Desteği Sağlamak
PG.8.5.2	PG.8.5.2 Araç Onarım, Bakım ve Yenileme Hizmet Sayısı	Adet	260,00	655,00	251,92 %	₺1.996.134,00	Araç Bakım, Onarım ve Yenileme Hizmeti
PG.4.6.4	PG.4.6.4 Cenaze Yakınları Ulaşım Hizmeti Sayısı	Adet	1.800,00	1.734,00	96,33 %	₺25.446.775,81	Cenaze Yakınlarına Ulaşım Desteği Sağlamak
PG.3.2.1	PG.3.2.1 Hasta ve Engelli Ulaşımı Sefer Sayısı	Adet	4.000,00	1.235,00	30,88 %	₺18.123.857,05	Hasta ve Engelli Ulaşım Desteği
Ara Toplam						₺180.387.351,08	
Genel Yönetim Gideri						₺5.177.049,14	
Genel Toplam						₺185.564.400,22	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.3.8	PG.6.3.8 İşyeri Gıda ve Hijyen Denetimi	Adet	1.400,00	1.590,00	113,57 %	₺1.444.146,14	Gıda Denetim Faaliyetleri
PG.6.5.7	PG.6.5.7 Resmi Kurum Dezenfeksiyon İşlemi Sayısı	Adet	450,00	318,00	70,67 %	₺1.611.154,00	Resmi Kurum Dezenfeksiyon Faaliyetleri
PG.7.7.6	PG.7.7.6 Kemirgen (Fare) İlaçlama Sayısı	Adet	250,00	325,00	130,00 %	₺1.516.154,00	Kemirgen(Fare)İlaçlama Faaliyetleri
PG.7.7.5	PG.7.7.5 Vektör Mücadele Kapsamında Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlanan Alan Miktarı	Ha	22.000,00	26.080,00	118,55 %	₺2.004.154,00	Vektör Mücadele Alan Spreyleme Metoduyla ULV İlaçlama Faaliyetleri
PG.7.7.4	PG.7.7.4 Vektör Mücadele Kapsamında Larva Odak İlaçlama Sayısı	Adet	14.000,00	12.596,00	89,97 %	₺1.738.154,00	Vektör Mücadele Larva Odak İlaçlama Faaliyetleri
PG.7.7.3	PG.7.7.3 Vektör Mücadele Kapsamında Kanal İlaçlama Sayısı	Adet	20.000,00	15.133,00	75,67 %	₺1.632.154,00	Vektör Mücadele Kanal İlaçlama Faaliyetleri
PG.7.7.2	PG.7.7.2 Vektör Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan Sayısı	Adet	250,00	354,00	141,60 %	₺2.028.154,00	Vektör Mücadele Kapalı Alan İlaçlama Faaliyetleri
PG.7.7.1	PG.7.7.1 Vektör Mücadele Kapsamında Açık Alan İlaçlama Sayısı	Adet	350,00	566,00	161,71 %	₺1.929.154,00	Vektör Mücadele Açık Alan İlaçlama Faaliyetleri
PG.2.8.5	PG.2.8.5 Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	600,00	758,00	126,33 %	₺1.583.154,00	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Aşılansması
PG.2.8.4	PG.2.8.4 Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Adet	17.000,00	22.004,00	129,44 %	₺1.986.154,00	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Muayenesi
PG.2.8.3	PG.2.8.3 Kısırlaştırma İşlemi	Adet	2.900,00	2.564,00	88,41 %	₺2.609.154,00	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması
				Ara Toplam		₺20.081.686,14	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺20.081.686,14	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.2.3.3	PG.2.3.3 Nikâh Akit Sayısı	Adet	3.000,00	3.792,00	126,40 %	₺1.650.264,46	Evlendirme Şefliği
PG.1.1.5	PG.1.1.5 Dış Kurumlardan Gelen Resmi Evrak Sayısı	Adet	12.000,00	18.979,00	158,16 %	₺1.650.264,46	Gelen Evrak
PG.1.1.6	PG.1.1.6 Kurum Dışına Gönderilen Resmi Evrak Sayısı	Adet	8.000,00	18.900,00	236,25 %	₺2.346.730,09	Giden Evrak
PG.1.4.1	PG.1.4.1 Meclis Birleşim Sayısı	Adet	20,00	19,00	95,00 %	₺1.650.264,45	Meclis Toplantı Sayısı
PG.1.4.2	PG.1.4.2 Meclis Karar Sayısı	Adet	120,00	121,00	100,83 %	₺1.650.264,45	Meclis Kalemi
PG.1.4.4	PG.1.4.4 Encümen Karar Sayısı	Adet	1.000,00	1.094,00	109,40 %	₺1.650.264,45	Encümen Kalemi
PG.1.4.3	PG.1.4.3 Encümen Toplantı Sayısı	Adet	90,00	92,00	102,22 %	₺1.650.264,45	Encümen Toplantı Sayısı
				Ara Toplam		₺12.248.316,81	
				Genel Yönetim Gideri		₺0,00	
				Genel Toplam		₺12.248.316,81	

Performans Kodu	Performans Adı	Birimi	Hedefi	Gerçekleşen	Yüzdesi	Maliyet	Faaliyetin Adı
PG.6.1.1	PG.6.1.1 Pazar Yeri Tahsis İşlemi	Adet	60,00	61,00	101,67 %	₺0,00	Pazar Yeri Tahsis İşlemi
PG.6.3.1	PG.6.3.1 Mühürleme İşlemleri	Adet	268,00	122,00	45,52 %	₺0,00	Mühürleme İşlemleri
PG.6.3.2	PG.6.3.2 Mühür Fekki İşlemi	Adet	227,00	229,00	100,88 %	₺0,00	Mühür Fekki İşlemi
PG.6.3.3	PG.6.3.3 Ruhsatsız İşyeri Tespiti	Adet	440,00	295,00	67,05 %	₺0,00	Ruhsatsız İşyeri Tespiti
PG.6.3.4	PG.6.3.4 Seyyar Satıcı Denetimi	Adet	487,00	453,00	93,02 %	₺0,00	Seyyar Satıcı Denetimi
PG.6.3.5	PG.6.3.5 Dilenci Denetim Sayısı	Adet	496,00	450,00	90,73 %	₺0,00	Dilenci Denetim Sayısı
PG.6.3.6	PG.6.3.6 Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı	Adet	154,00	135,00	87,66 %	₺0,00	Tüketicinin Korunmasına Yönelik Yapılan İşlem Sayısı
PG.6.3.7	PG.6.3.7 İşgaliye İşlemi	Adet	249,00	246,00	98,80 %	₺0,00	İşgal İşlemi
PG.6.6.1	PG.6.6.1 Zabıta Tebligat İşlemi	Adet	1.051,00	1.604,00	152,62 %	₺0,00	Zabıta Tebligat İşlemi
PG.6.6.2	PG.6.6.2 İlan İşlemi	Adet	47,00	41,00	87,23 %	₺0,00	İlan İşlemi
PG.6.6.3	PG.6.6.3 Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı	Adet	1.070,00	825,00	77,10 %	₺0,00	Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlem Sayısı
				Ara Toplam		₺0,00	
				Genel Yönetim Gideri		₺92.774.164,84	
				Genel Toplam		₺92.774.164,84	

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- İstanbul ili ilçeleriyle kıyaslandığında, genel nüfusumuzdaki eğitimli insan sayısının çok olması,
- İstanbul ili ilçeleri ile kıyaslandığında genel nüfusumuzdaki genç yaş grup oranının yüksek olması ve bu faktörün dinamizm ile üretkenlik biçiminde yansımalarının olması,
- İlçemiz nüfusunun yenilikçi uygulamalara açık ve destekleyici yapıda olması,
- İlçemizin karma biçimde almış olduğu yoğun göçler sayesinde, sosyolojik anlamda kentsel mozaik oldukça renkli olması, Türkiye'nin her bölgesinden gelen ve ilçemizde yaşayan kentlilerin varlığı.
- Çalışmalarımızın genelini içine alan vizyon ve misyon tanımının net olarak yapılmış olması; hizmetlerimiz yönünden genel manada hedeflerimizin belirlenmiş olması,
- Orta yaş grubunda, yenilikçi, vizyon sahibi, kamu uygulamalarında deneyimli, mevzuata hakim ve liderlik vasfına sahip güçlü üst yönetim grubunun olması,
- Halkımızın yaşam kalitesini arttıracak nitelikteki vizyon projelerin üretebiliyor ve uygulayabiliyor olunması,
- Vizyona bağlı bir stratejik amacın belirlenmiş olması ve bu amaca yönelik uygulamalar hakkında kılavuz kitabımız olan Stratejik Planımızın olması,
- Kurumsal bütünlüğün sağlanması amacıyla belirlenmiş temel çalışma ilkelerimiz ve politikalarımızın belirlenmiş olması
- Kentin ve kentli yapının tanınıyor olması sonucunda hizmet için stratejik olarak doğru politikalar belirleniyor ve sorunların çözümleri için daima kalıcı önlemler alınıyor olması
- Bölgemize komşu olan yerel yönetimlerle stratejik işbirlikleri yapılabilmesi, toplum huzurunu ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik ortak projeler planlanabilmesi,
- Katılımcı, demokratik, etkin yönetim modeli kapsamında, kentimize verilen hizmetlere ilişkin karar alma süreçlerine halkımızın etkin biçimde katılmasını sağlamak amacıyla Kent Konseyinin kurulmuş olması,
- İnsan kaynakları konusunda müdürlük içi iletişimin güçlü olması ve görev tanımlarının belirlenmiş olması ile görev dağılımının personelin mesleki nitelikleri ve tecrübelerine göre dağıtılmış olması, deneyimli personel yapısı, EBYS sisteminin uygulamaya geçirilmesi ile evrak takibi ve belgelere ulaşılabilirliğinin hızlandırılmış olması, mevzuat hükümlerine hâkim personel yapısı, teknolojik ekipmanların çeşitliliği ve yaygın kullanımı,

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirebileceği Kültür Merkezine Sahip olunması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yönetim ve halkımız tarafından desteklenmesi, Tarihsel ve kültürel değerlere sahip çıkması,
- Halk masası ilgili müdürlüklerle bağlantılı olarak çalışması çözüm sürecini en kısa süreye indirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmasını sağlanması,
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin her yaşa uygun yapılması ve ücretsiz olması,
- Kentsel yenileme ve dönüşüm çalışmalarında hak sahiplerinin talep ve menfaatlerinin ön planda tutulması ve çalışmaların ilgili kamu kurumları ile işbirliği içerisinde yürütülmesi.
- Hayvan sağlığı hizmeti verebildiğimiz sahipsiz hayvan aşılama ve tedavi merkezine sahip olunması
- Maltepelilerin insan ve hayvan sever yapıda olması.

B. Zayıflıklar

- Kurum içi eğitimler ve çeşitli proje çalışmaları için ihtiyaç olan çalışma salonlarının ve alanlarının yetersiz olması,
- Hizmetlerimiz için kullanmakta olduğumuz atölyelerimizin fiziki alan açısından yetersiz olması,
- Park ve yeşil alan yapılabilecek yeni alanların olmaması
- Engebeli arazi yapısı ve geçmişte oluşan plansız yapılaşma sonucu ortaya çıkmış yüksek eğimli ulaşım akslarının kent içi ulaşımı ve mekanik altyapıyı inşaatlarını zorlaştırması,
- Birinci derece deprem bölgesinde bulunması ve alüvyonlu toprak yapısının kentsel gelişim maliyetlerini yükseltmesi,
- Kentsel dönüşüm konusunda yeterli bilinçlenmenin sağlanmamış olması,
- İlçe merkezinde bulunan tarihi ve kültürel çekirdeğin sahil dolgu alanı yapımı ardından tarihten gelen deniz ile ilişkisinin bozulması, geç ilan edilen kentsel sit alanlarının
- 1996 yılına kadar olan süreçte tarihi ve kültürel yapıları korumasız bırakması ve bu durumun ilçenin kentsel kimliğini zedelemesi,
- Kentsel fonksiyonların dengesiz dağılımı, ilçenin büyük bölümünün konut alanlarından oluşması, ticaret, sanayi, idari ve kültürel fonksiyonların merkez ilçelere kaymış olması sonucu; trafik sorunlarının oluşması, kaynakların verimsiz kullanılması ve ekonomik zararlara sebep olmasıdır.
- İnsan kaynakları gücümüzü oluşturan genel personel yapısında, yaş ortalamasının yüksek olması,
- İnsan kaynağı gücümüzü oluşturan personel yapımızda “uzman” statüsündeki personel sayısının az olması,
- Kurumumuz içinde gerçekleştirilen proje bazlı çalışmalara katılabilecek, proje uygulama deneyimi yönünden personel sayısının az olması,

- Uygulama yılı içinde ölçme, değerlendirme amaçlı yeterli sayıda iç denetimlerin yapılmıyor olması ve yapılan denetimlere ilişkin ilgili birimlere yeterli bilgilendirmenin, geri dönüşün olmaması, hazırlanmış olan İç Kontrol Uygulama Rehberinin, kurumun geneli tarafından benimsenememiş olması,
- İnsan kaynağı gücünün net olarak tanımlanmasındaki zorluklar sebebiyle rotasyon çalışmalarının etkili biçimde gerçekleşmemesi,
- Raporlama ve projelendirme ile ilgili eksikliklerin yaşanması nedeniyle yeni proje ve fikirlerin değerlendirilmeye alınmasında yaşanan aksaklıklar
- Kurum içi iletişim sorunlarının yaşanması ve müdürlüklerle iletişim koordinasyonunun yeterli düzeyde sağlanamaması,
- Kurumsal aidiyet eksikliği,
- Tabi bulunulan yönetmeliklerin bazılarında ilgili Bakanlık tarafından yetki devri yapılmaması, yönetmeliklerin zorunlu tuttuğu yükümlülüklerin fiziki şartların uygun olmaması sebebiyle uygulanamaması.

C. Değerlendirme

Maltepe Belediyesi olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu göz önünde bulundurularak; belediyelere verilmiş olan yetkiye dayanılarak ve sorumluluk kapsamında hazırlanmış olan 2020 - 2024 yılları stratejik planın son faaliyet raporudur. 2020-2024 yılları stratejik planında hedeflenmiş vizyon ve misyona uygun 8 amaç etrafında toplanmış bulunmaktadır. Değerlendirme sonucu önceki yıllarda pandemi sebebiyle birçok hedefin hedeflenen değer altında kaldığı veya bazı performans kalemlerinde tahminlerin yine salgın sebebiyle geride kaldığı görülmektedir. Ancak Pandeminin etkisin kalkması neticesinde bu olumsuzlukların giderildiği görülmüştür. Stratejik Planın 1. Yılı sonunda başlanan güncelleme çalışmaları sayesinde daha etkin bir ölçme mekanizması kurulmuş olduğu tespit edilmiştir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin orta uzun vadede zayıf yönlerin yarattığı riskleri en aza indirmek için aşağıdaki öneri ve tedbirleri alması önerilmektedir.

1. Personelin daha verimli çalışabilmesi için gereksinim duyulan fiziki yapılanma gerçekleştirilmesi,
2. Hizmet kalitesinin arttırılması, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, problemlere geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi,
3. İşyeri ve işçi güvenliğini tüm belediyeyi kapsayacak şekilde düzenlenmesinin sağlanması,
4. Personel eksikliğinin giderilmesi, diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması için faaliyetlerde bulunulması,
5. Mevzuat hükümleri çerçevesinde kurum kültürü faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, etkinlikler ve kültürel gezilerle kurum içi iletişimin artırılması amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli olarak kurumsal aidiyeti artırıcı faaliyetler organize edilmesi ile Maltepe halkına kaliteli, etkin ve dinamik hizmet verilmesi sağlanması,
6. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza her türlü hizmet ve faaliyetlerin tanıtılması, düzenlenmesi ile ilgili Sosyal-Kültürel etkinlikleri gerçekleştirebilmek için imar planlarında daha çok yeşil alan ve toplantı alanlarının planlanması,
7. Sunulan hizmet ve yapılan faaliyetler hakkında halkın bilgi edinmesinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi,
8. Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması,
9. Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması,
10. Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması,
11. Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi,
12. Kişi başına düşen yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
13. Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması,
14. Mevzuat ve yetki çakışma alanlarının ayrıntılı analizinin yapılarak, iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması,
15. Kentsel dönüşüm çalışmalarında çevreci yaklaşımın sağlayacak tedbirlerin alınması,
16. Çevre konusunda halkın katılımını sağlayacak sosyal projelerin üretilmesi,
17. Kurumumuzun kurum içi ve kurum dışındaki paydaşlarıyla iletişimini çeşitli stratejiler geliştirerek etkinleştirilmesi,
18. Müdürlüklerde çalışma alanlarıyla ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşların hibe, fon, proje, vb. imkânları takip edecek kişilerden ekip oluşturulması,
19. Hizmette kalite ve verimliliğin artırılması için kurum içi ve kurum dışı eğitim, araştırma, kurum kültürü artırıcı çalışmalara ağırlık verilmesi,
20. Sahipsiz hayvanlara verilen sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli ekipmanın sağlanması.

EKLER: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Maltepe Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Maltepe Belediye Başkanlığı
Maltepe/İstanbul
19/02/2025


Esin KÖYMEN
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporunun “III/A – Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALTEPE / İSTANBUL
.19./02/2025

Ufuk AYDIN
Mali Hizmetler Müdür V.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

[illegible]



Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No: 292 Maltepe/İSTANBUL

www.maltepe.bel.tr |    / maltepebeltr | **444 1 706**