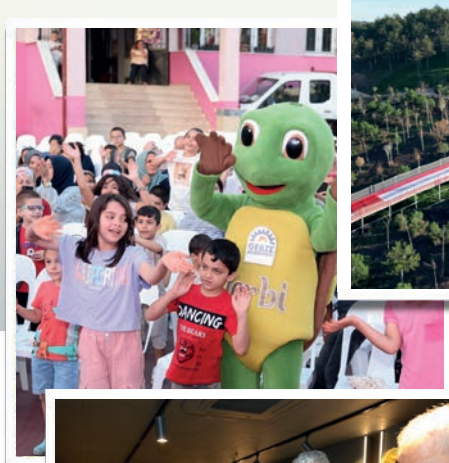
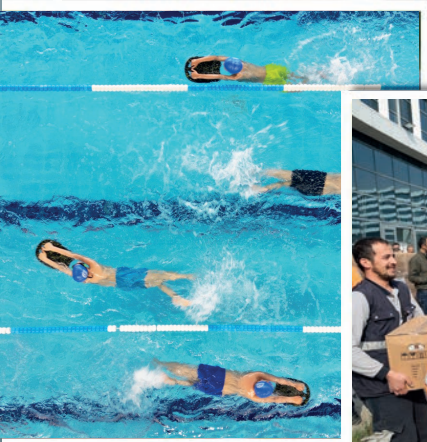
GEBZE BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

TAHİR BÜYÜKAKIN

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ VE HEMŞEHRİLERİM;

2025 İdari Faaliyet Raporunu hazırlarken göreve başladığımız günden bugüne Gebze'miz için ürettiğimiz hizmet ve eserler hakkında bir kez daha muhasebe yapma fırsatı bulduk. Geride bıraktığımız 6 yılda neler yaptığımıza, hangi yapısal sorunlara çözümler ürettiğimize, kentimizi geleceğe nasıl hazırladığımıza dair genel bir değerlendirme yolculuğuna çıktık. Hamdolsun, alnımızın akıyla tamamladığımız bu yolculukta dört başı mamur bir Gebze için aşkla, samimiyetle ve gayretle çalıştığımızı müşahede ettik.

Bismillah deyip emaneti devralmamızla birlikte; bir şehri, ideal bir şehir yapan tüm başlıklara tek tek dokunduk. Şehircilik faaliyetleri ile kentimizi, sosyal belediyecilik anlayışımızla da gönülleri imar ettik. Gebze'de planlı kentleşmenin yollarını açtık, yarım asırlık tapu sorununu şehrin gündeminden çıkardık. Bize emanet edilen kaynakları kimi zaman sofraları bereketlendirmeye, kimi zamansa gençlerimizi geleceğe hazırlarken kullandık. Nesli ihya etmeden, geleceğin inşa edilemeyeceğine inandık; Türkiye'nin en yenilikçi gençlik merkezini kurduk. Mahalli müşterek hizmetlerin hiçbirini aksatmadık, beraberinde binalar, tesisler, sağlık merkezleri yaptık. Ulaşım ihtiyacına kalıcı çözümler ürettik.

Her şey insan için dedik. Şehir ile insan arasındaki bağı güçlendirecek proje ve hizmetlerin peşinden koştuk. Millet bahçesi açtık, mesire alanları ve konsept parklar yaparak şehre nefes aldırdık. Gelecek nesillere sağlam kökler bırakmak amacıyla çevreyi korumayı asli görev edindik ve Sıfır Atık Projesi'nde öncü kent olmayı başardık. Gebze'yi vücuda getiren tarihi varlıkları günümüze taşıdık; sanat galerisi, kitap fuarları ve tematik etkinliklerle şehrin kültür dünyasına yeni bir soluk kazandırdık. "Sporcu Kent Gebze" diyerek sporu, şehir yaşamının ayrılmaz bir parçası haline getirdik. Ulusal ve uluslararası organizasyonlar düzenledik, sporda tesisleşmeyi sağladık. Kazanılan başarılarla da Gebze'mizi gururlandırdık.

Aileyi korumak daima birinci önceliğimiz oldu. Bu doğrultuda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzü kurduk; aileye, kadına ve çocuğa dair tüm hizmetleri tek bir çatı altında topladık. Ailelerin birlikte vakit geçirebileceği atölyeler tasarladık, açtığımız kurslarla hanım kardeşlerimizin emek ve alın terini göz nuru eserlere dönüştürdük.

Bütün bu hizmetleri üretirken de çağın gerekliliklerini dikkate almayı unutmadık. İnteraktif yaklaşımlar ile sadece hizmet sunmadık, aynı zamanda geleceğin şehir yönetim modelini de bugünden hayata geçirdik. Gebze'mizi dijital çağın öncü şehirlerinden biri haline getirdik ve yenilikçi, şeffaf, katılımcı bir belediyecilik anlayışının en sıkı takipçisi olduk.

Kıymetli Hemşehrilerim,

İnsanın aynası, yaptığı iştir. Gebze'nin hizmetkârı olarak bizim de en iyi yaptığımız iş, Gebze için hizmet üretmektir. 2026 yılında da, daha önce olduğu gibi aynı azim ve heyecan etrafında birleşerek şehrimizi daha güzel yarınlara taşımak için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz. Gebze'mizi, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın liderlik ettiği Türkiye Yüzyıl'ının simge şehirlerinden biri haline getireceğiz.

Proje ve faaliyetlerle dopdolu geçen 2025 yılını geride bırakırken bu vesileyle Gebze'mize birlikte hizmet ettiğimiz kıymetli meclis üyelerimize, gece gündüz demeden şehrimizi nakış nakış işleyen çalışma arkadaşlarıma, dualarını, iyi dileklerini ve desteklerini bizlerden esirgemeyen siz kıymetli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Rabbim birlik ve beraberliğimizi daim eylesin.

Zinnur BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Ahmet HÜSEYİNÇELEBİ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ayhan YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Azim UYSAL
Adalet ve Kalkınma Partisi

Birgül TOKMAK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Efari BAHÇEVAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Emrullah BİLGİN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Güler ŞAHİN GENCAY
Adalet ve Kalkınma Partisi

Habibe ÇIRAK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Halil AYTAÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Hasan ÖZDEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi

Hasan SOBA
Adalet ve Kalkınma Partisi

Hüseyin ÖNDER
Adalet ve Kalkınma Partisi

İrfan İRTEGÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mahmut YANDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mehmet DİNÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mehmet Fatih İŞLEK
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa ATEŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa DEMİRHAN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Mustafa ÖNAL
Adalet ve Kalkınma Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ

Okan ŞEN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Osman SEZER
Adalet ve Kalkınma Partisi

Selamet GÜNER
Adalet ve Kalkınma Partisi

Selim MALKOÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi

Talip DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi

Vasfiye AYDIN
Adalet ve Kalkınma Partisi

Ahmet KADI
Cumhuriyet Halk Partisi

Engin SÖZBİR
Cumhuriyet Halk Partisi

Ferman TORUN
Cumhuriyet Halk Partisi

Gülcan AKSU
Cumhuriyet Halk Partisi

Nuran GÖKDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi

Birol ELÜSTÜ
İYİ Parti

Yunus Umut AYDOĞDU
İYİ Parti

Zeynep ASLAN ÇAPÇI
İYİ Parti

Ömer Cihan KAVAK
Milliyetçi Hareket Partisi

Şener AKIN
Milliyetçi Hareket Partisi

Hakan KAHRAMAN
Yeniden Refah Partisi

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER 17
A-MİSYON - VİZYON ve TEMEL İLKELERİMİZ 17
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 18
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 19
1-FİZİKSEL YAPI 19
2-ORGANİZASYON YAPISI 24
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 25
4-İNSAN KAYNAKLARI 30
5-SUNULAN HİZMETLER 31
a-Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri 31
b-İmar ve Şehircilik Hizmetleri 31
c-Emlak ve İstimlâk Hizmetleri 31
d-Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri 32
e-Zabıta Hizmetleri 32
f-Yeşil Alan-Park, Peyzaj Tasarımı Hizmetleri 33
g-Sağlık ve Sosyal Hizmetler 33
h-Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri 34
i-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri 34
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 34
II-AMAÇ ve HEDEFLER 39
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 39
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 39
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 43
A-MALİ BİLGİLER 43
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI 43
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 47
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI 47
B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ 48
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 48
1.1-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 48
1.2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 51
1.3-Bilgi İşlem Müdürlüğü 54
1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 56
1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 58
1.6-Etüt ve Proje Müdürlüğü 60
1.7-Fen İşleri Müdürlüğü 66
1.8-Gelirler Müdürlüğü 68
1.9-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 68
1.10-Hukuk İşleri Müdürlüğü 73
1.11-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 74
1.12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 82
1.13-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 83
1.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 86
1.15-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 91
1.16-Kültür İşleri MüdürlüğÜ 96
1.17-Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü 104
1.18-Mali Hizmetler Müdürlüğü 108
1.19-Mezarlıklar Müdürlüğü 109
1.20-Özel Kalem Müdürlüğü 112
1.21-Park ve Bahçeler Müdürlüğü 116
1.22-Plan ve Proje Müdürlüğü 126
1.23-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 127
1.24-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 128
1.25-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 129
1.26-Temizlik İşleri Müdürlüğü 133

1.27-Veteriner İşleri Müdürlüğü 139
1.28-Yapı Kontrol Müdürlüğü 144
1.29-Yazı İşleri Müdürlüğü 146
1.30-Zabıta Müdürlüğü 149
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI 158
2.1-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü 158
2.2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 159
2.3-Bilgi İşlem Müdürlüğü 160
2.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğü 161
2.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 162
2.6-Etüt ve Proje Müdürlüğü 163
2.7-Fen İşleri Müdürlüğü 164
2.8-Gelirler Müdürlüğü 165
2.9-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 165
2.10-Hukuk İşleri Müdürlüğü 166
2.11-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 166
2.12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 167
2.13-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 168
2.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 169
2.15-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 170
2.16-Kültür İşleri Müdürlüğü 171
2.17-Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü 172
2.18-Mali Hizmetler Müdürlüğü 173
2.19-Mezarlıklar Müdürlüğü 174
2.20-Özel Kalem Müdürlüğü 174
2.21-Park ve Bahçeler Müdürlüğü 175
2.22-Plan ve Proje Müdürlüğü 176
2.23-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü 177
2.24-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 177
2.25-Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 178
2.26-Temizlik İşleri Müdürlüğü 179
2.27-Veteriner İşleri Müdürlüğü 180
2.28-Yapı Kontrol Müdürlüğü 180
2.29-Yazı İşleri Müdürlüğü 181
2.30-Zabıta Müdürlüğü 182
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 183
4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 183
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 187
A-ÜSTÜNLÜKLER 187
B-ZAYIFLIKLAR 188
C-DEĞERLENDİRME 188
1-ÜSTÜNLÜKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 188
2-ZAYIFLIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ 189
3-SONUÇ 189
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 193
A-ÜSTÜNLÜKLERE YÖNELİK ÖNERİ VE TEDBİRLER 193
B-ZAYIFLIKLARA YÖNELİK ÖNERİ VE TEDBİRLER 194
C-EKLER 194
1-HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜCENCE BEYANI 194
2-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 196
3-ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 197

BALLIKAYALAR

I. GENEL BİLGİLER

GEBZE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON - VİZYON ve TEMEL İLKELERİMİZ

MİSYONUMUZ

"Gebze'de Yaşam Kalitesini Artırmak için Yerel Hizmetleri Adil, Etkin ve Sürekli Biçimde Sunmak" tır.

VİZYONUMUZ

"Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak."

İLKELERİMİZ

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açar,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesine destek olur, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli

yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet, ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır,
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır,
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar,
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde Başkanlık Makamı, 5 Başkan Yardımcısı Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yer almaktadır.

Ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, 3 adet Nikah Salonu,1 adet Kültür Merkezi, 1 adet Meclis Salonu, 1 adet Kokteyl Salonu, 1 adet Kent Müzesi ve Sergi Salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait Mevlana Mahallesi Issıkgöl Caddesi Merkez Mezarlık'ta Mezarlıklar Müdürlüğü İdari Bina ve Morg, Kapalı Pazar Mevkiinde, 1 Başkan Yardımcısı Makamı, Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Servisi, Sağlık İşleri Servisi, Otobüs Şefliği, Hacihalil Mahallesi Adliye Caddesinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Tatlıkuyu Mahallesi Tatlıkuyu Pazar yerinde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Beylikbağı Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, Arapçeşme Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, İstasyon Mahallesinde Bilim Sanat Merkezi ve Kütüphanesi, Hacıhalil Mahallesinde Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi, Cumhuriyet Mahallesinde Şehit Eren Bülbül Spor Kompleksinde Sümeyye Boyacı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Eray Şamdan Spor Salonu ile hizmet vermektedir.

Kirazpınar Mahallesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Gaziler Mahallesinde Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı idari bina ve sera tesisleri, Makine İkmal, Bakım Onarım Servisi, Pelitli Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi,Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi, Belediyemize ait değişik adreslerde kullanılan binalar kültür, sosyal ve spor faaliyetleri alanlarında hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m^2)	ADRESİ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	80	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (İş Sağlığı ve İş Güvenliği (İSG) Servisi)	Gebze Belediyesi	80	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (GEAK)	Gebze Belediyesi	40	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/3
	Ek Hizmet Binası (Pelitli Afet Eğitim ve Koordinasyon Merkezi)	Gebze Belediyesi	700	Pelitli Mah.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	130	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	251	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Sistem Odası (Yedek))	Gebze Belediyesi	6	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Teknik Servis Odası)	Gebze Belediyesi	15	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük-İhale Servisi, İdari Servisler ve Çay Ocakları)	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Depo)	Gebze Belediyesi	500	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	190	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	260	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Fen İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	9.000	Köşklüçeşme Mah. Yeni Bağdat Cad. No:180
Gelirler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Tahakkuk Servisi)	Gebze Belediyesi	550	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (İcra Servisi)	Gebze Belediyesi	60	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	900	Hacıhalil Mah. Adliye Cad. No:61
	Ek Hizmet Binası (Eray Şamdan Spor Salonu)	Gebze Belediyesi	300	Cumhuriyet Mah. Necip Fazıl Cad. No:102
	Ek Hizmet Binası (Sümeyye Boyacı Yüzme Havuzu)	Gebze Belediyesi	300	Cumhuriyet Mah. Necip Fazıl Cad.
	Ek Hizmet Binası (Atlı Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	15.000	Gaziler Mah. 1792 /2 Sk. No:4
	Ek Hizmet Binası (Pelitli Stadyumu)	Gebze Belediyesi	25.000	Pelitli Mahallesi, Yeni Mezarlık Yolu
	Ek Hizmet Binası (Sporcu Konaklama Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Gaziler Mah. 1702 Sk.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	180	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	100	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (1.Sınıf Atık Getirme Merkezi)	Gebze Belediyesi	6.605	Kirazpınar Mahallesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	818	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	185	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Tır ve Kamyon Otoparkı)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Terminal Cad. No:6
	Ek Hizmet Binası (Gebze Terminali)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:6

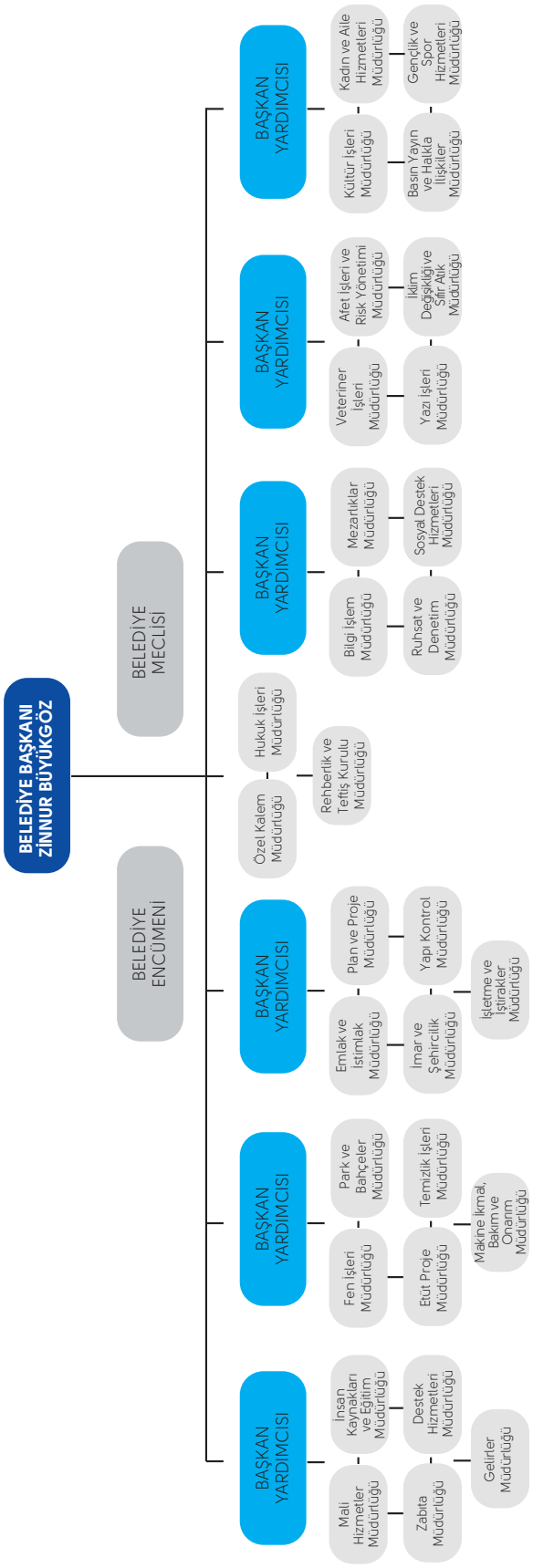
MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m^2)	ADRESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Aile Danışma Merkezi)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	3.190	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (istasyon Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.670	İstasyon Mah. Şehit Abdullah Horoz Cad. No:26
	Ek Hizmet Binası (Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.500	Arapçeşme Mah. 1066. Sk. No:28
	Ek Hizmet Binası (Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi)	Gebze Belediyesi	310	Osmanyılmaz Mah. 608/2 Sk. No:7
	Ek Hizmet Binası (Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi)	Gebze Belediyesi	450	Yenikent Mah. 2432. Sk. No:8
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Gebze Belediyesi	300	Ademyavuz Mah. 2322. Sk. No:1
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Gebze Belediyesi	320	Gaziler Mah. Eşref Bitlis Parkı
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	350	Barış Mah. 1819/1 Sokak Arifan Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	1.200	Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kiralık	200	Yenikent Mah. Dicle Cad. 2409 Sok. No:3
	Ek Hizmet Binası (Enderun Çocuk Atölyeleri)	Kiralık	250	Mustafapaşa Mahallesi 712/2 sokak No:2
Kültür İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük + GKM + Evlendirme Servisi ve Nikah Salonları)	Gebze Belediyesi	4.700	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi	Gebze Belediyesi	1.500	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Gebze Çarşı Hamamı)	Kiralık	670	Hacıhalil Mah. 1222 Sk. No:33
	Ek Hizmet Binası (Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesi)	Gebze Belediyesi	320	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesi)	Gebze Belediyesi	120	Arapçeşme Mah. 1066. Sk. No:28
	Ek Hizmet Binası (İstasyon Bilim Sanat Merkezi Kütüphanesi)	Gebze Belediyesi	190	İstasyon Mah. Şehit Abdullah Horoz Cad. No:26
	Ek Hizmet Binası (Barış Sosyal Tesis Kütüphanesi)	Gebze Belediyesi	250	Barış Mah. 1819/1 Sk. No:52
	Ek Hizmet Binası (Güzide Gençlik Merkezi Kütüphanesi)	Gebze Belediyesi	800	Hacıhalil Mah. Adliye Cad. No:61
	Ek Hizmet Binası (Yağhane)	Gebze Belediyesi	289	Eskihisar Mah. 995 Ada 9 Parsel
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Su Dolabı)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük, Elektrik Atölyesi ve Bakım Onarım Servisi)	Gebze Belediyesi	383	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Kapalı Pazar Yeri
	Ek Hizmet Binası (Makine İkmal Kademe)	Gebze Belediyesi	600	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. Yenikent
	Ek Hizmet Binası (Otobüs İşletme Şefliği)	Gebze Belediyesi	55	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Muhasebe Servisi)	Gebze Belediyesi	80	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Strateji Geliştirme Servisi)	Gebze Belediyesi	80	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111/4

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m^2)	ADRESİ
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	235	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121
Özel Kalem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	396	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	277	Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Başkan Yardımcıları ve Başkan Danışmanı Makamı)	Gebze Belediyesi	514	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Başkan Yardımcısı Makamı)	Gebze Belediyesi	73	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük,Cam Sera,Kapalı Bitki Serası,Mevsimlik Çiçek Serası, Kaynak Atölyesi, Atölyeler, Depo ve İdari Bina)	Gebze Belediyesi	35.000	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. Yenikent
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	220	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	80	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük ve Servisler)	Gebze Belediyesi	300	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	65	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Elden Ele Gönül Çarşısı ve Deposu)	Gebze Belediyesi	200	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sağlık İşleri Servisi)	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	300	Kirazpınar Mah. Yeni Bağdat Cad. No:883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Pelitli Mah. Yeni Mezarlıkyolu Cad. No:49
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük, Yapı Kontrol ve Kaçak Yapı Servisi)	Gebze Belediyesi	304	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	200	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ana Hizmet Binası (Beyaz Masa ve Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	250	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Encümen Toplantı Odası)	Gebze Belediyesi	60	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	200	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
Zabıta Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	400	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Çarşı ve Seyyar Zabıta Amirliği)	Gebze Belediyesi	50	Hacıhalil Mah. Numan Dede Cad. Gebze Kültür Merkezi No:5
	Ek Hizmet Binası (Termina Zabıta Amirliği)	Gebze Belediyesi	150	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:20
	Ek Hizmet Binası (Mollafenari Zabıta Amirliği)	Gebze Belediyesi	50	Mollofenari Mah. İstanbul Cad. No:9
	Ek Hizmet Binası (Tatlıkuyu Zabıta Amirliği)	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mah. Ahmet Penbegüllü Bulvarı No:73/A
	Ek Hizmet Binası (Beylikbağı Zabıta Amirliği)	Gebze Belediyesi	50	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (Trafik ve Eğitim Okulu)	Gebze Belediyesi	10.148	Pelitli Mezarlık Yolu No:54

GEBZE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ			
S.NO	**ARAÇ**	**RESMİ**	**KİRALIK**
01	Asfalt Yama Robotu	5	-
02	Binek Araç	1	24
03	Koltuklu Hafif Ticari Araç	74	14
04	Kamyon	12	19
05	Forklift	4	-
06	Greyder Asfalt Yama	3	-
07	Kanal Kazıcı	14	5
08	Kamyonet	5	2
09	Lastikli Loder - Yükleyici	2	-
10	Paletli Kazıcı –Yükleyici- Ekskavatör	4	-
11	Minibüs	3	-
12	Otobüs	28	-
13	Paletli Kepçe	2	-
14	Sepetli Araç (Kamyon)	2	-
15	Silindir (Asfalt)	4	-
16	Sulama ve Yıkama Tankeri	3	5
17	Traktör	2	-
18	Çift Kabin Kamyonet	26	33
19	Hasta Nakil Aracı	1	-
20	Engelli Nakil Aracı	2	-
21	Mini Kepçe	3	-
22	Seyyar Yakıt Aracı	1	-
23	Cenaze Aracı	5	-
24	Çöp Kamyonu	-	24
25	Çaça	3	1
26	Süpürge Aracı	1	5
27	Mini Pak Çöp Aracı	1	2
28	Hurda Araç	9	-
29	Toprak Silindiri	2	-
30	Lastikli Ekskavatör	2	-
31	Çekici (Tır)	1	-
	TOPLAM	**225**	**134**

2-ORGANİZASYON YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasında anlaşılacağı gibi, Gebze Belediyesi; Başkana bağlı 3 ve 6 başkan yardımcısına bağlı 27 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

KATEGORİ	AÇIKLAMA
Fiziksel Sunucu Altyapısı	Toplamda **6 Adet Fiziksel Sunucu** aktif olarak kullanılmakta olup, kurumsal uygulamalar ve hizmetler bu sunucular üzerinden çalışmaktadır.
Depolama Sistemleri (Storage)	**8 Adet Storage Ünitesi**, veri saklama, yedekleme ve hızlı erişim amaçlı kullanılmaktadır.
SAN Fiber Switchler	**3 Adet SAN Fiber Switch,** veri transfer hızını artırmak ve sunucularla storagelar arasında yüksek hızlı bağlantı sağlamak için yapılandırılmıştır.
Firewall ve Güvenlik Sistemleri	**2 Adet Active/Standby çalışan Firewall Cihazı** ile dış tehditlere karşı güvenlik sağlanmaktadır.
Gelişmiş Güvenlik Sistemleri	2022 yılında güvenlik altyapısı güçlendirilmiş ve aynı marka ürünlerle aşağıdaki sistemler entegre edilmiştir: - **NAC** (Erişim Kontrol Sistemi) - **WAF** (Web Uygulama Güvenlik Duvarı) - **SIEM** (Log yönetimi ve tehdit analizi sistemi)
Veri Merkezi Taşınması	2022'de veri merkezi yeni bir lokasyona taşınmaya başlanmış, sistemler kesintisiz şekilde yeni altyapıya entegre edilmiştir.
Ağ Altyapısı (Kablolama)	**- Merkez Bina :** Cat5 ve Cat6 kablolama ile yapılandırılmıştır. **- Dış Birimler :** Fiber optik kablo ile bağlanmıştır. **- Fiber Erişimi Olmayan Noktalar :** Radiolink teknolojisi ile bağlantı sağlanmıştır.
Switch ve Patch Panel Kullanımı	**150 Adet Yönetilebilir Gigabit Switch** ile ağ performansı optimize edilmiştir. Ayrıca **20 Adet Fiber Patch Panel** kullanılmıştır.
İnternet Altyapısı	**- 400 Mbps Metro Ethernet** kurumsal kullanım içindir. **- 1 Gbps Fiber İnternet Hattı,** ücretsiz WiFi hizmeti sunmaktadır. **- Yedek Bağlantılar:** Radiolink internet ve 1 adet 100 Mbps hat hazır bulundurulmaktadır.
Uzak Lokasyonlar	**- 40 Dış Lokasyon :** Radiolink ile bağlanmıştır. **- 1 Lokasyon :** ADSL ile internet bağlantısı sağlanmaktadır.
Sanallaştırma Sistemi (VMware)	2020 yılında **Citrix Xen** sisteminden **VMware Sanallaştırma** mimarisine geçiş yapılmış, 3 fiziksel sunucu üzerine VMware kurulmuştur.
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kurum genelindeki tüm veri ve işlemleri kapsayan **Web Tabanlı Bir Yönetim Bilgi Sistemi** kurulmuştur. Bu sistem vatandaşlara e-Devlet üzerinden de hizmet sunmaktadır.
Teknolojik Güncellemeler	Tüm altyapı ve sistemler **Yenilenen Teknolojiler Doğrultusunda Sürekli Güncellenmekte** ve belediye hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve ekonomik yürütülmesini sağlamaktadır.

E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN PROGRAM VE MODÜLLER
Tüm Müdürlükler	– Sicil İşlemleri (Cari Girişi), Detsis Entegrasyonlu • Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu) • Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu) • İletişim Bilgileri Giriş Ekranı • Cari Notlar Ekranı • Varis Bilgileri Giriş Ekranı • Banka Bilgileri Giriş Ekranı • İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı • Tüzel Kişilik Giriş Ekranı • Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı – Baykuş Raporlama, – e-Taşınır Mal, • Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri • Taşınır Talep İşlemleri • Demirbaş ve Zimmet İşlemleri • Devir İşlemleri – Personel e-İzin, • Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü – Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri, – Genel Beyan ve Tahakkuklandırma, – Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), – Nüfus Kayıt Örneği Sorgulama, – T.C. Kimlik Numarası Sorgulama, – e-İmza Evrak Föyü, – Teminat İşlemleri, – Bütçe Takip Raporu, – Kullanıcı Profili
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	– Personel Özlük Takibi • Sicil İşlemleri, Kadro İşlemleri, e-İzin, HİTAP Entegrasyonu, PDKS)
Kültür İşleri Müdürlüğü - Evlendirme Memurluğu	– Nikah İşlemleri • Evlenme İzin Belgesi, • Randevu İşlemleri, • Mernis Evlenme Bildirimi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	– İşyeri Ruhsatları, – Faaliyet İşlemleri
Mezarlıklar Müdürlüğü	– Cenaze İşlemleri, – Tahsilat Vezne Ekranı
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	– Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri), – Sosyal Yardım Toplu Yardım İşlemleri Modülü, – Sosyal Yardım Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri, – Muayene İşlemleri Modülü, – Ambulans Görev İşlemleri Modülü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	– Muhasebe İşlemleri: Bütçe İşlemleri, Harcama, Teminat İşlemleri, Mali Tablolar, Borç Takip, Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekkereleri, Banka Defteri, Elektronik Çek ve Gönderme Emirleri), Otomatik Muhasebeleştirme. – Gelirler Modülü: Beyan İşlemleri, Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri, e-Ödeme Emri, e-Tebligat, Tahsilat Vezne Ekranı, Online ve Entegre Tahsilat, Cari Birleştirme.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	- Dava Defteri Kayıt İşlemleri - e-Haciz İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	– Semt Pazarları Modülü • Pazar Yerleri Takip İşlemleri • Pazarcı Bilgileri • Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri – Zabıta Varakası İşlemleri – Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü – Faaliyet İşlemleri Modülü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	– Otomasyon Yönetimi, – Yetkilendirme, – Parametre – Kullanıcı İşlemleri
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	– Aile Danışma Merkezi • Danışman ve Danışan Kayıt • Randevu Takip

İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİNDE (ULAKBEL) KULLANILAN MODÜLLER

KATEGORİ	MODÜLLER / ÖZELLİKLER	
Ana Modüller	– Şikayet – Whatsapp – Cimer (e-devlet) – Sosyal Medya (Twitter, Facebook, Instagram, Telegram) – UlakÇağrı Merkezi – Rapor – Başvuru ve Anket Analizi – Sıkça Sorulan Sorular – Konu ve Konu Grubu – İş Akışı ve Bildirim – SMS Uygulaması	– Duyurular – Mail – Kimlik Paylaşım Sistemi – UAVT – Mobil Uygulama – Fax – Akıllı Akış – UlakPano – Takvim – Whatsapp Toplu Mesaj
Ulak Çağrı Merkezi Alt Modülleri	– Canlı/Mesai Dışı Gelen ve Kaçan Çağrılar – Dinleme/Cevaplanma ve Çağrı Sonuç Kodu Raporları – Kalite Değerlendirme Anketi ve Raporları – Kullanıcı Mola ve Çalışma Durumları – Kuyruk/Operatör Çağrı İstatistikleri	
Kullanılan Web Servisler	– e-Devlet Entegrasyonu – MERNİS Entegrasyonu (Kimlik Paylaşım Sistemi) – Gebze Otomasyonu ile Eksper, Rayiç, Ruhsat, Moloz beyanlarında tahakkuk entegrasyonu	
Kurum İçi Başvuru Kaynakları	– Kurum İçi Talep Formu – Karla Mücadele Takip Modülü – İhale Servisi – Başkanlık Rehber Veri Girişi – Başkanlık Randevu Talep Takibi – Başkanlık Tarafından Çağrılanlar – Hukuk İşleri Dosya Takip – Geri Dönüşüm Ekipmanları Veri Giriş Ekranı – Güvenlik İşleri Takip Formu – Bakım ve Lisanslar – Bakım Onarım İşleri Talep Formu – Geri Dönüşüm Toplayıcıları – Mali Hizmetler İş Emri – Çağrı Merkezi Talep Formu – Dijital Arşiv Talepleri	– Cihaz Yer Değişikliği Veri Giriş Ekranı – Taşınır Barkod Formu – Toner - Yedek Parça Takip Formu – Araç Bakım Onarım Randevu Formu – Fen İşleri – İş Emri Formları – Veteriner İş Emri – Protokol/Sözleşme Veri Girişi – Kamera Envanter Formu – Araç Muayene Tarihleri – Güvenlik İzin Talep Formu – Olay Durum Tutanağı – Stajyer Öğrenci Başvuru Formu – Abonelik Takip Formu – Protokol/Sözleşme Veri Girişi
Kurum Dışı Başvuru Kaynakları	– Sokaktaki Dostlarımızı Sahiplenme Talep Formu – Gerçek Kişi Arsa e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi Arsa e-Beyanı Bildirim Formu – Gerçek Kişi İşyeri e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi İşyeri e-Beyan Bildirim Formu – Gerçek Kişi Arazi e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi Arazi e-Beyan Bildirim Formu – Gerçek Kişi Mesken e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi Mesken e-Beyan Bildirim Formu – Gerçek Kişi İlan ve Reklam e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi İlan ve Reklam e-Beyan Bildirim Formu – Gerçek Kişi Çevre Temizlik e-Beyan Bildirim Formu – Tüzel Kişi Çevre ve Temizlik e-Beyan Bildirim Formu	– İstek, Şikayet, Teşekkür, Proje Bildirimi, Bilgi Talebi ve İhbar Formları – Eksper Bilgi Talep Başvuru Formu – İşyeri Ruhsatı Ön Talep Formu – Moloz Alım Talep Formu – Rayiç Talep Formu – Sosyal Yardımlar Online Başvuru Formu – Doğru Tercih Hazırlık Kursları Online Başvurusu – 2024 Üniversite Sosyal Destek Yardımı Başvurusu – e-İlaçlama – e-Geri Dönüşüm – 2025 Yks Ücret Desteği – Toplu Sünnet Organizasyonu 2025 – 2025 Üniversite Sosyal Destek Yardımı

İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

İmar yönetim sistemiyle, Gebze'deki tüm imar başvurularını dijital platforma taşıyarak Kocaeli'de bir ilki gerçekleştirdik. Yapı sahipleri ve müellifler farklı şehir ya da ülkelerde olsalar bile aynı sistem üzerinden çalışılabilmesine imkan sağladık. İmar yönetim sistemi kapsamında Mimari Ön Onay Başvurusu, Mimari Onay Projesi Başvurusu, Statik, Elektrik, Mekanik, Zemin Etüt, Asansör, Yapı Aplikasyon Projesi ve Yapı Ruhsatı başta olmak üzere birçok işlem dijital ortamda gerçekleştirilebilmektedir. Bu sistem üzerinden İmar Müdürlüğüne ait 54, Plan ve Proje Müdürlüğüne ait 8 ve Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait 17 başvuru türü olmak üzere toplamda yaklaşık 79 farklı başvuru ve işlem yapılabilmektedir.

İmar yönetim sistemi ile fiziki başvuruların yarattığı zaman kaybı ortadan kalkmaktadır. İmar durum belgelerine; mahalle, ada, parsel ve plan bilgilerini girerek ulaşmak mümkündür. Sistemde belediye, yapı sahibi vatandaşlar, müellifler ve müteahhit firma yetkilileri anlık tarafına gönderilen kısa mesaj ile işleyişi takip edebildiği için her şey şeffaf olarak yürütülmektedir. Başvurularda zaman kaybının önüne geçerek süreçlerin daha etkin ve verimli hale gelmesi sağlanmaktadır. Proje kontrolleri kısa sürede tamamlanabilmektedir. Bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalmasını sağlamakta masrafları ise en aza indirmektedir.

BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan sistem için İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu imzalanan protokol sonucunda ilgili modüllerin hazırlanarak, tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmüştür.

Buna istinaden; 7099 Sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile e-Belediye bilgi sistemi kanunlaşmış ve tüm belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemine dahil olmasının zorunlu hale geldiği hüküm altına alınmıştır.

Kurum olarak 2019 yılı içerisinde dâhil olduğumuz projede kullanıma açılan modüller tabloda belirtilmiştir

Kullanıma Açılan Modüller	– Belediye SYTS – KPS Sorgulama Modülü – Personel Hizmet Alım Modülü – EBYS – Araç Hak Mahrumiyeti Modülü	– Ajanda Modülü – İmar Barışı Sorgulama Modülü – Takpas Modülü – Karar Organları Modülü – Evlendirme Modülü (Tescil İşlemleri)

E-DEVLET KAPISI: www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan e-Devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

HIZMET KATEGORISI	ALT HIZMETLER
1. Arsa ve İmar Hizmetleri	– Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
2. Etkinlikler ve Faaliyetler	– e-Bordro Sorgulama
3. EBYS Evrak İşlemleri	– Barkodlu Belge Doğrulama
4. Eğitim / Kurs ve Kütüphane Hizmetleri	– Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama – Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama ve Üyelik Başvurusu
5. Defin Hizmetleri	– Mezar Yeri Sorgulama – Vefat Bilgisi Sorgulama
6. Vergi Beyanı Hizmetleri	– Beyan Bilgileri Sorgulama – Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) – Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama – Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
7. Sicil ve Borç Hizmetleri	– Borç İşlemleri – Sicil Bilgileri Sorgulama – Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) – Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) – Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
8. Ruhsat Hizmetleri	– Ruhsat Başvurusu Sorgulama – Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi) – Ruhsat Sorgulama – Ruhsat Sorgulama (Tüzel Kişi)
9. Kimlik Doğrulama Hizmetleri	– e-Belediye – e-İmar – Bilim Sanat Merkezleri Yönetim Uygulaması – Kütüphane Uygulaması

WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR

HİZMET KATEGORİSİ	ALT HİZMETLER		
1. Vergi İşlemleri	– Vergi/Borç Ödeme – Çevre Temizlik e-Beyan Bildirimi	– İlan ve Reklam e-Beyan Bildirimi – e-Beyan Bildirim Takip – Arazi e-Beyan Bildirimi	– Mesken e-Beyan Bildirimi – Arsa e-Beyan Bildirimi – İşyeri e-Beyan Bildirimi
2. Gebze İletişim Merkezi	– Başvuru Formu	– Başvuru Takip	– Bilgi Edinme (CİMER)
3. İnteraktif Hizmetler	– e-Moloz – e-Eksper	– Bilgi Edinme Başvurusu – Sosyal Yardım Başvurusu	– e-Rayiç
4. Spor ve Eğitim	– SENDE (Kayıt ve Eğitim Portalı)		
5. İmar Yönetim Sistemi	– İmar Durumu Başvurusu – Yapı Ruhsatına Esas Başvurular – Güçlendirmeye Esas Başvurular	– Asansör Tescil Başvurusu – Yapı Ruhsat Başvurusu – Kat irtifakı/Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu	– Kırmızı Kot Belgesi Başvurusu – Başvuru Sorgulama
6. Bilgilendirme Hizmetleri	– Acil Toplanma Alanları – Askıya Çıkan İmar Planları – Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama	– İmar Durumu – İmar Planları – Kent Rehberi – Mezarlık Bilgi Sistemi	– Nikah Randevu Sistemi – Nöbetçi Eczane – Vefat Edenler
7. Kurum İçi İşlemler	– Personel Giriş	– Personel Portalı	

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

S.NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ	S.NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ
01	OMIS – Servlet e-Belediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon	**22**	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
02	e-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon	**23**	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
03	Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon	**24**	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
04	Oracle 11G	Veri Tabanı Programı	**25**	Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
05	Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi	**26**	DRUZ Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
06	Microsoft Windows 10/11	İşletim Sistemi	**27**	Mosk	Kent Bilgi Sistemi
07	Microsoft Office	Ofis-Mail Uygulamaları	**28**	Belnet	Kent Bilgi Sistemi
08	VMWare Server	Server Sanallaştırma Programı	**29**	Arksigner	e-İmza Programı
09	AMP	Hakediş ve Maliyet Hesap Programı	**30**	FortiLogger	5651 Loglama Yazılım Programı
10	NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı	**31**	FortiNAC	Ağ Erişim Kontrolu
11	Password Manager	Erişim Kontrol Sistemi	**32**	Avamar ve DPS	Yazılım BecakUp Programı
12	AutoCAD	CAD Programı	**33**	Geocad	Strateji Planlama Programı
13	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	**34**	Sende	Eğitim Hizmetleri Otomasyonu
14	Archicad	Mimari Tasarım Programı	**35**	DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
15	Manageofis	Uzaktan Destek -Envanter Takibi	**36**	MailEnable	Mail Uygulamaları
16	Zwcad	CAD Programı	**37**	DURU E-İMAR	İmar Yönetim Sistemi
17	FortiSIEM	Güvenlik Bilgileri ve Olay Yönetimi	**38**	ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
18	www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi	**39**	Numaramatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon
19	FortiGate	Güvenlik Duvarı	**40**	e_kreş	Anaokulu Yönetim Sistemi
20	FortiWAF	Web Uygulaması Güvenlik Duvarı	**41**	RFBioPlus	PDKS Programı
21	FortiGate	Yazılım Tabanlı Geniş Alan Ağı	**42**	ESET	Antivirüs Yazılımı

4-İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 615 olup, bu kadroların 375'i dolu, 240'ı ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 14 Sözleşmeli Memur personel çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 35 İşçi Personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 23'ü Daimi İşçi Personel, 5'i (Geçici) Teknik Personel, 1 Eski Hükümlü Personel, 5 Engelli Personel, 1 Terör Mağduru ve 1.523'ü KHK'lı Personeldir. Belediyemizde ayrıca 3 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	615	375	240
Daimi İşçi	23	23	-
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	14	14	-
Engelli, Eski Hükümlü İşçi Personel,Terör Mağduru	7	7	-
(Geçici) Teknik İşçi Personel	5	5	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	3	3	-
TOPLAM	**667**	**427**	**240**

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yaklaşık olarak yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi ve KHK'lı personel eliyle yürütülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hizmet-İş-Sen	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	0	0	1	1	1	3	0	3	51,7	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Daimi İşçi	5	1	7	9	1	21	2	23	50,4	1	5	17	0	0	0	23	0	0
Engelli İşçi	0	1	4	0	0	4	1	5	44,2	0	5	0	0	0	0	5	0	0
Eski Hükümlü	0	0	0	1	0	1	0	1	51	0	0	1	0	0	0	1	0	0
Geçici İşçi	0	0	0	5	0	5	0	5	46	0	2	3	0	0	0	5	0	0
Khk'lı Personel	498	178	503	336	8	1.260	263	1.523	39,1	1.190	332	1	0	0	0	1.518	0	5
Memur	2	3	19	309	42	293	82	375	39,6	200	103	22	50	351	8	0	15	1
Sözleşmeli Memur	0	0	0	12	2	5	9	14	31,4	14	0	0	0	14	0	0	0	0
Terör Mağduru	1	0	0	0	0	1	0	1	51	0	1	0	0	0	0	1	0	0
Toplam:	**506**	**183**	**534**	**673**	**54**	**1.593**	**357**	**1.950**	**44,93**	**1.408**	**448**	**44**	**50**	**365**	**8**	**1.553**	**15**	**9**

1.950 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 506 okuryazar ve ilkokul, 183 ortaokul, 534 lise, 673 üniversite (önlisans ve lisans), 54 personel yüksek lisans-master mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. Önceki yıllara kıyasla üniversite ve yüksek lisans mezunu sayımızda önemli artış sağlanmıştır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı, bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

a-Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yolların reglajının yapılması,
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması,

b-İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- Yapı ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek, ruhsata esas projeleri onaylamak ve yapı ruhsatı düzenlemek,
- Kat irtifakı/mülkiyeti talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Tadilat ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Asansör projelerini incelemek ve asansör tescil belgesini onaylamak,
- Zemin durum belgesi hazırlamak,
- Zemin etüt raporlarının kontrolünü yapmak ve doğru yapılmasını sağlamak,
- Tadilat, yenileme, isim değişikliği, müteahhit değişikliği vb. ruhsat talepleri ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve ruhsatını düzenlemek,
- Yapı kullanma izin (iskan) belgesi talebi ile gelen belgeleri inceleyerek yapının yerinde ruhsat ekli onaylı projesi ile kontrolünü yapmak ve yapı kullanma izin belgesini düzenlemek,
- Plankote, emsal krokisi, vaziyet planı, hali hazır, yapı aplikasyon krokisi ve bina tespit krokisi belgelerinin kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ruhsatsız yapılan yapıların takibi, denetimi ve zabıt tanzimini yapmak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemlerini takip etmek,
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespiti, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapıların inşaatını durdurmak, mühürlemek, durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine esas yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Ruhsata tabi olmayan basit tadilat ve tamir işlemleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca gerekli izni vermek ve takip etmek,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre yıkımı yapılacak inşaatların yıkımını gerçekleştirmek.

c-Emlak ve İstimlâk Hizmetleri

- Teknik elemanlar tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması, tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması, belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,
- Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin tapularının sahiplerine verilmesinin sağlanması,
- Vize krokisi taleplerini alma ve çizme,
- Hâlihazır, emsal planı, plankote kontrollerinin arazide yapılması ve onaylanması,
- Çeşitli kurumlardan ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesi ve cevap yazılması, emlak satışları, imar kanunu gereği zorunlu satışlar, imar affı kanunu gereği satışlar ve kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi, taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- Kamu tüzel kişilikleri ve kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri kapsamında tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,

- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. maddeleri gereği tevhit, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası kapsamında istimlâk işlemlerinin yapılması, hibe, ferağ vb. işlemlerinin yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C maddesince bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- Halihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisince mahalle haritalarının düzenlenmesi, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi, adres tespitleri yapılması işlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılmaktadır. 2025 yılı itibari ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

d-Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri,
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması,

e-Zabıta Hizmetleri

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması,
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme,
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- Dilencilerin men edilmesi,

- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Servisi ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı, yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,
- Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması,

f-Yeşil Alan-Park, Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

- Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parkların yapılması,
- Parklara çocuk oyun grupları konulması,
- Parklara açık alan spor aletleri konulması,
- Parklara isim tabelalarının yapılması,
- Parkların ve yeşil alanların sulanması, ilaçlanması, gübrelenmesi, budanması ve temizliğinin yapılması,
- Mevsimlik çiçek dikimi yapılması,
- Parklara otomatik sulama sistemlerinin yapılması,
- Mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi,
- Bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımının yapılması,
- Kaldırımların ağaçlandırılması,
- Gelen talepler doğrultusunda mezarlık için gül ve fidan yardımı yapılması,
- Resmi kamu, kurum ve kuruluşların, sivil toplum yararına çalışan vakıf ve derneklerin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım – onarımının yapılması,
- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması,

g-Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri,
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri,
- Ambulans hizmetleri,
- Laboratuar hizmetleri,
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Denetim hizmetleri (Sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü,
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, vs.),
- İlkyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi,
- Başıboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
- Kurban hizmetleri,
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması,

- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve üniversiteye yeni başlayan öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek,
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması,
- Nikâh hizmetleri,

h-Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla kültürel, sanatsal içerikli kurslar açılması,
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi,
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şölenler düzenlenmesi,
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi,
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
- Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
- Dil kursları düzenlenmesi,
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek,
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin ulusal ve uluslararasında tanınırlığının artırılması, işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla Kardeş Şehir ilişkilerine yönelik çalışmaların yapılması,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek,

i-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak,
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması,
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak,
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması,
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır. Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlar. Yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye Başkanı, Belediye Meclisinin Başkanı olup aynı zamanda Gebze Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği Hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama, performans yönetimi, idare faaliyet raporu ile iç kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Strateji Geliştirme Servisi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

OSMAN HAMDİ BEY EVİ VE MÜZESİ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

GEBZE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Topluma Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Topluma Yönelik Stratejik Alan toplam 13 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef, 143 Faaliyet ve 27 adet Proje ile 391 adet gösterge belirlenmiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; "Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak" amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

ESKİHİSAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

GEBZE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

T.C.											
GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI											
BÜTÇE UYGULAMALRI SONUÇLARI TABLOSU											
BÜTÇE GİDERLERİ						BÜTÇE GELİRLERİ					
Hesap Kodu	Ekonomik I	GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)	Cari Yıl (2024)	Cari Yıl (2025)	Hesap Kodu	Ekonomik I	GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)	Cari Yıl (2024)	Cari Yıl (2025)
830	**0**	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**1,888,215,244.06**	**2,649,642,897.98**	**4,091,067,616.24**	**800**	**0**	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**1.687.604.540,81**	**2.667.424.994,16**	**4,008,182,248.89**
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	190,053,108.93	358,347,976.36	490,635,527.14	800	1	VERGİ GELİRLERİ	442.235.851,75	593.651.492,14	699,429,325.61
830	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	21,063,850.77	35,410,867.76	43,352,606.76	800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	156.535.705,14	401.063.850,00	725,907,143.50
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	876,487,799.86	1,546,069,089.57	2,352,088,299.67	800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	29.993.960,99	25.148.867,53	25,475,732.76
830	4	FAİZ GİDERLERİ	13,979,829.25	31,366,107.03	45,869,259.48	800	5	DİĞER GELİRLER	730.269.165,83	1.400.716.364,47	2,130,901,373.12
830	5	CARİ TRANSFERLER	42,585,999.19	65,532,901.76	119,847,134.88	800	6	SERMAYE GELİRLERİ	328.569.857,10	246.844.420,02	426,468,673.90
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	731,917,958.38	608,516,453.51	1,039,274,788.31	**810**	**0**	**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**3.293.949,46**	**2.763.296,09**	**8,337,533.71**
830	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	12,126,697.68	4,399,501.99	0.00	810	1	VERGİ GELİRLERİ	1.332.110,47	868.590,12	1,573,969.80
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (830)			**1,888,215,244**	**2,649,642,897**	**4,091,067,616**	810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.036.506,95	519.886,69	2,887,366.40
						810	5	DİĞER GELİRLER	806.565,49	1.371.847,26	2,244,382.99
						810	6	SERMAYE GELİRLERİ	118.766,55	2.972,02	1,631,814.52
						TOPLAM (800)			**1,687,604,540**	**2,667,424,994**	**4,008,182,248**
						TOPLAM (810)			**3,293,949.46**	**2,763,296.09**	**8,337,533.71**
						NET BÜTÇE GELİRİ			**1,684,310,591**	**2,664,661,698**	**3,999,844,715**
						BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI			**-203,904,652**	**15,018,800.09**	**-91,222,901.06**

BİLANÇO				
AKTİFLER		2023	2024	2025
		TL/KR	TL/KR	TL/KR
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**785,306,462.17**	**1,085,665,629.92**	**1,550,445,808.64**
A	**HAZIR DEĞERLER**	**97,351,196.58**	**322,270,676.12**	**459,356,048.57**
102	BANKA HESABI	28,983,840.07	179,943,449.51	367,875,865.96
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	68,367,356.51	142,327,226.61	91,480,182.61
C	**FAALIYET ALACAKLARI**	**575,191,157.85**	**638,549,809.30**	**887,879,901.08**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	43,087,880.64	62,643,494.55	130,579,567.33
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	444,781,510.42	493,840,042.81	671,110,776.94
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0.00	0.00	4,734,374.72
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	87,321,766.79	82,066,271.94	81,455,182.09
D	**KURUM ALACAKLARI**	**122,458.59**	**300,190.63**	**1,740.00**
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	122,458.59	300,190.63	1,740.00
E	**DIGER ALACAKLAR**	**66,216.50**	**382,313.19**	**49,373.45**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	66,216.50	382,313.19	49,373.45
F	STOKLAR	62,783,501.82	99,935,097.86	182,998,098.19
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	62,783,501.82	99,935,097.86	182,998,098.19
G	**ÖN ÖDEMELER**	**7,056,039.87**	**12,872,874.37**	**18,586,651.48**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7,056,039.87	12,872,874.37	18,586,651.48
I	**GELECEK AYLARA AIT GIDERLER**	**0.00**	**141,525.10**	**1,560,934.74**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0.00	141,525.10	1,560,934.74
İ	**DIGER DÖNEN VARLIKLAR**	**42,735,890.96**	**11,213,143.35**	**13,061.13**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	42,724,428.75	11,200,082.22	0.00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	11,462.21	13,061.13	13,061.13
II	**DURAN VARLIKLAR**	**90,974,805,857.97**	**93,759,579,072.47**	**104,829,273,925.22**
C	**FAALIYET ALACAKLARI**	**157,100,399.79**	**157,129,184.89**	**121,294,233.22**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	93,480.95	48,204.35	19,177.75
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1,073,957.98	1,073,957.98	2,435,816.68
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1,946,082.84	2,188,929.99	3,251,125.11
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	153,986,878.02	153,818,092.57	115,588,113.68
E	**MALI DURAN VARLIKLAR**	**121,716,147.83**	**213,032,517.47**	**376,881,132.68**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	43,315,565.15	64,094,031.41	95,200,326.62
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	78,400,582.68	247,180,806.06	347,180,806.06
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0.00	-98,242,320.00	-65,500,000.00
F	**MADDI DURAN VARLIKLAR**	**90,695,989,310.35**	**93,389,416,727.63**	**104,290,009,174.92**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	80,485,695,781.45	80,315,786,651.28	88,756,618,252.48
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11,335,424,362.69	15,285,560,765.02	16,366,632,340.14
252	BİNALAR HESABI	3,033,451,067.07	3,979,256,342.52	5,448,419,962.30
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	24,559,797.05	112,647,160.28	128,913,301.65
254	TAŞITLAR HESABI	63,833,698.48	145,805,723.37	285,498,846.07
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	81,998,753.10	127,874,588.81	172,787,990.14
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4,747,895,214.94	-6,781,722,086.58	-7,137,054,915.08
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	418,921,065.45	204,207,582.93	268,193,397.22
G	**MADDI OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0.00**	**0.00**	**41,733,331.16**
260	HAKLAR HESABI	20,828,866.88	25,993,390.58	80,598,292.28
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20,828,866.88	-25,993,390.58	-38,864,961.12
İ	**DIGER DURAN VARLIKLAR**	**0.00**	**642.48**	**-643,946.76**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	1,577,179.30	5,720,941.83	5,099,279.64
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1,577,179.30	-5,720,299.35	-5,743,226.40
AKTİF TOPLAM		**91,760,112,320.14**	**94,845,244,702.39**	**106,379,719,733.86**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**970,727,985.62**	**1,510,751,596.75**	**2,598,547,753.76**
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**56,275,680.00**	**69,489,168.32**	**93,300,337.39**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	56,275,680.00	69,489,168.32	93,300,337.39
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**855,975,419.69**	**1,338,252,622.46**	**2,317,051,444.39**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	855,975,419.69	1,338,252,622.46	2,317,051,444.39
İ	**DİĞER NAZIM HESAPLARI**	**58,476,885.93**	**103,009,805.97**	**188,195,971.98**
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	14,798,814.56	14,798,814.56	14,798,814.56
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK	43,678,071.37	88,210,991.41	173,397,157.42

BİLANÇO				
PASİFLER		2023	2024	2025
		TL/KR	TL/KR	TL/KR
III	**KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**358,123,802.30**	**702,210,264.32**	**629,033,700.49**
A	**KISA VADELI IÇ MALI BORÇLAR**	**489,676.59**	**48,818,273.14**	**20,673,597.48**
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	489,676.59	3,422,610.59	-0.00
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN	-0.00	-0.00	34,352,338.80
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA	-0.00	-0.00	-13,678,741.32
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	-0.00	45,395,662.55	-0.00
C	**FAALIYET BORÇLARI**	**223,792,080.67**	**454,867,467.08**	**371,659,459.92**
320	BÜTÇE EMANETLERI HESABI	223,792,080.67	454,867,467.08	371,659,459.92
D	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**37,498,858.80**	**41,470,650.28**	**64,252,761.51**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	28,702,477.47	29,844,128.65	51,466,023.72
333	EMANETLER HESABI	8,796,381.33	11,626,521.63	12,786,737.79
G	**ÖDENECEK DIGER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**89,853,714.89**	**109,598,215.36**	**171,647,398.32**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	45,439,688.01	75,330,513.48	35,004,407.69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	3,463,609.81	3,449,111.90	2,264,356.33
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	29,303,703.44	20,141,593.45	23,374,343.05
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	609,324.30	911,241.07	2,862,817.12
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	11,037,389.33	9,765,755.46	108,141,474.13
H	**BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI**	**4,028,733.15**	**32,929,455.68**	**800,483.26**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4,028,733.15	32,929,455.68	800,483.26
İ	**DIGER KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**2,460,738.20**	**14,526,202.78**	**0.00**
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2,460,738.20	14,526,202.78	-0.00
IV	**UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR**	**432,702,237.60**	**494,824,555.42**	**753,022,040.20**
A	**UZUN VADELI IÇ MALI BORÇLAR**	**21,900,085.41**	**3,735,065.61**	**19,598,282.94**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	21,900,085.41	3,735,065.61	-0.00
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN	-0.00	-0.00	22,902,059.33
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA	-0.00	-0.00	-3,303,776.39
D	**DIGER BORÇLAR**	**74,857,344.40**	**53,452,764.97**	**41,516,875.32**
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	74,857,344.40	53,452,764.97	41,516,875.32
H	**BORÇ VE GIDER KARSILIKLARI**	**335,944,807.79**	**437,636,724.84**	**691,906,881.94**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	335,944,807.79	437,636,724.84	691,906,881.94
V	**ÖZ KAYNAKLAR**	**90,969,286,280.24**	**93,648,209,882.65**	**104,997,663,993.17**
A	**NET DEGER**	**65,650,116,683.54**	**65,653,897,457.11**	**65,702,710,319.04**
500	NET DEĞER HESABI	65,650,116,683.54	65,653,897,457.11	65,702,710,319.04
H	**GEÇMIS YILLAR OLUMLU FAALIYET**	**29,769,732,040.31**	**29,940,589,566.42**	**32,478,106,105.62**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	29,769,732,040.31	29,940,589,566.42	32,478,106,105.62
I	**GEÇMIS YILLAR OLUMSUZ FAALIYET**	**-259,805,505.40**	**-4,504,259,602.80**	**-4,504,259,602.80**
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-259,805,505.40	-4,504,259,602.80	-4,504,259,602.80
İ	**DÖNEM FAALIYET SONUÇLARI**	**-4,190,756,938.21**	**2,557,982,461.92**	**11,321,107,171.31**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	-0.00	2,557,982,461.92	11,321,107,171.31
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	-4,190,756,938.21	-0.00	-0.00
PASİF TOPLAM		**91,760,112,320.14**	**94,845,244,702.39**	**106,379,719,733.86**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**970,727,985.62**	**1,510,751,596.75**	**2,598,547,753.76**
B	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL**	**56,275,680.00**	**69,489,168.32**	**93,300,337.39**
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	56,275,680.00	69,489,168.32	93,300,337.39
C	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**855,975,419.69**	**1,338,252,622.46**	**2,317,051,444.39**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	855,975,419.69	1,338,252,622.46	2,317,051,444.39
İ	**DİĞER NAZIM HESAPLARI**	**58,476,885.93**	**103,009,805.97**	**188,195,971.98**
999	DİĞER NAZIM HESAPLARI KARŞILIĞI HESABI	58,476,885.93	103,009,805.97	188,195,971.98

2025 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
630	**0**	**0**	**GİDERLER HESABI**	**3,346,980,208**
630	**1**	**0**	**PERSONEL GİDERLERİ**	**461,629,067.7**
630	1	1	MEMURLAR	386,759,704.9
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13,264,053.04
630	1	3	İŞÇİLER	59,369,291.10
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	882,466.03
630	1	5	DİĞER PERSONEL	1,353,552.56
630	**2**	**0**	**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA**	**43,358,590.23**
630	2	1	MEMURLAR	29,850,636.56
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1,531,862.39
630	2	3	İŞÇİLER	11,976,091.28
630	**3**	**0**	**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**2,202,909,911**
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	177,161,592.4
630	3	3	YOLLUKLAR	2,215,180.58
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	21,375,803.10
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	1,956,581,691
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	19,626,767.72
630	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	12,168,437.46
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE	1,181,052.00
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	12,599,385.98
630	**4**	**0**	**FAİZ GİDERLERİ**	**45,869,259.48**
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	45,869,259.48
630	**5**	**0**	**CARİ TRANSFERLER**	**86,757,710.67**
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	11,848,157.62
630	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN	18,540,661.06
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN	44,270,624.15
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	12,098,267.84
630	**7**	**0**	**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**0.00**
630	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0.00
630	**11**	**0**	**DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ**	**7,359.05**
630	11	99	DİĞER DEĞER VE MİKTAR	7,359.05
630	**12**	**0**	**GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN**	**0.00**
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	0.00
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0.00
630	**13**	**0**	**AMORTİSMAN GİDERLERİ**	**105,848,049.7**
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN	92,332,373.12
630	13	2	MADDİ OLMAYAN DURAN	12,871,570.54
630	13	3	DİĞER DURAN VARLIKLARIN	644,106.06
630	**14**	**0**	**İLK MADDE VE MALZEME**	**94,903,106.43**
630	14	1	KIRTASİYE MALZEMELERİ	7,625,344.65
630	14	2	BESLENME, GIDA AMAÇLI VE	904,057.22
630	14	3	TIBBİ VE LABORATUAR SARF	6,151,251.92
630	14	4	YAKITLAR, YAKIT KATKILARI VE	1,833,517.37
630	14	5	TEMİZLEME EKİPMANLARI	4,856,029.44
630	14	6	GİYECEK, MEFRUŞAT VE TUHAFİYE	7,290,184.24
630	14	7	YİYECEK	1,182,444.72
630	14	8	İÇECEK	2,777,879.65
630	14	9	CANLI HAYVANLAR	196,575.50
630	14	10	ZİRAİ MADDELER	223,380.00
630	14	11	YEM	2,983,705.98
630	14	12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM	22,498,252.60
630	14	13	YEDEK PARÇALAR	21,126,261.94
630	14	14	NAKİL VASITALARI LASTİKLERİ	0.00
630	14	15	DEĞİŞİM, BAĞIŞ VE SATIŞ AMAÇLI	778,060.44
630	14	16	SPOR MALZEMELERİ GRUBU	1,702,431.92
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	43,800.00
630	14	99	DİĞER TÜKETİM AMAÇLI	12,729,928.84
630	**15**	**0**	**KARŞILIK GİDERLERİ**	**261,270,157.1**
630	15	4	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI	261,270,157.1
630	**20**	**0**	**SİLİNEN ALACAKLARDAN**	**28,362,400.92**
630	20	1	GELİRLERDEN ALACAKLARDAN	28,362,400.92
630	20	2	KİŞİLERDEN ALACAKLARDAN	0.00
630	20	3	KURUM ALACAKLARINDAN	0.00
630	**25**	**0**	**KAMU İDARELERİNE BEDELSİZ**	**6,112,751.89**
630	25	1	GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ	2,434,585.93
630	25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	3,678,165.96
630	**99**	**0**	**DİĞER GİDERLER**	**9,951,843.65**
630	99	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN	9,951,843.65
			GİDER TOPLAMI	**2.875.412.054,80**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2025)
600	**0**	**0**	**GELİRLER HESABI**	**3,892,711,936**
600	**1**	**0**	**VERGİ GELİRLERİ**	**769,503,040.9**
600	1	2	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN	526,108,665.1
600	1	3	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET	172,668,904.8
600	1	6	HARÇLAR	70,725,470.98
600	3	0	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	771,218,788.9
600	3	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	447,417,495.8
600	3	4	KURUMLAR HASILATI	0.00
600	3	6	KİRA GELİRLERİ	320,133,980.6
600	3	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	3,667,312.50
600	**4**	**0**	**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE**	**25,475,732.76**
600	4	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	0.00
600	4	5	PROJE YARDIMLARI	25,475,732.76
600	**5**	**0**	**DİĞER GELİRLER**	**2,221,248,291**
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	147,069,021.5
600	5	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	1,717,709,975
600	5	3	PARA CEZALARI	275,353,189.2
600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	81,116,105.59
600	**11**	**0**	**DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ**	**105,266,082.0**
600	11	4	KUR DEĞİŞİKLİĞİ DIŞINDAKİ DEĞER	105,258,644.0
600	11	99	DİĞER DEĞER VE MİKTAR	7,438.05
GELİRLER TOPLAMI				**2.505.921.331,21**
690 FAALİYET SONUÇLARI HESABI				**2.927.473.185,51**
FAALİYET SONUCU(+/-)				**2.557.982.461,92**

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 mali yılına ait gelir ve gider yönünden tahmin edilen bütçe **4.400.000.000,00 TL**'dir. Tablo incelendiğinde gerçekleşen bütçe gelirleri toplam **4.008.182.248,89 TL** ve gerçekleşen bütçe giderleri toplam **4.091.067.616,24 TL** olduğu görülmektedir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2025 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Belediye Meclis Üyesi Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir.

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
1.1-AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Acil Durum Algılama Tesisatı Periyodik Kontrolü	32	Adet	Yangın Algılama ve Alarm Sistemi Arıza Tespit Sayısı
02	Acil Durum Müdahale Tesisatı Periyodik Kontrolü	24	Adet	Yangın Tesisatı Arıza Tespit Kontrol Hizmeti Sayısı
03	Afet Farkındalık Eğitimi / Ortak Organizasyon / Diğer Kurum	5	Adet	K.B.B. Afet Daire Başkanlığı / Kocaeli Üniversitesi / AFAD vb. Kurumlarla Gerçekleştirilen Org.
04	Afet Farkındalık Eğitimi / Kurum Personeli	300	Kişi	Temel Afet Bilinci Katılımcı Sayısı Belediye Personeli Sayısı
05	Afet Farkındalık Eğitimi / S.T.K. Arama Kurtarma Ekibi	41	Kişi	İHH Arama Kurtarma Ekibinin Afet Farkındalık Eğitimi Gebze Arama Kurtarma Ekibi (GEAK) Uzmanlarınca Gerçekleştirildi.
06	Afet Farkındalık Eğitimi / Sivil Vatandaş - Öğrenci	2.434	Kişi	Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma ve Afet Konulu Eğitimlere Katılan Katılımcı Sayısı
07	Evrak Kayıt / Gelen	676	Adet	Müdürlüğe Gelen Evrak Sayısı
08	Evrak Kayıt / Giden	321	Adet	Müdürlük Tarafından Gönderilen Evrak Sayısı
09	Evrak Kayıt / Ödeme Emri	4	Adet	Müdürlük Tarafından Gönderilen Ödeme Emri Sayısı
10	GEAK Görev	43	Gün	GEAK Tarafından Gerçekleştirilen Arama Kurtarma Görevleri
11	GEAK Organizasyon	9	Gün	GEAK Tarafından Gerçekleştirilen Afet Farkındalık Organizasyonları
12	İdari İşler / Bütçe - Faaliyet Raporu Çalışmaları	1	Adet	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması
13	İdari İşler / T.A.T.K. Toplantı	1	Yıl	İlçemizde Mevcut Belirlenmiş Acil Durum Toplanma Alanları ve Geçici Barınma (Çadırkent/Konteynerkent) Alanlarının İncelenerek Uygulama İmar Planı, Mülkiyet, Altyapı vb. Hususlara Uygunluğunun Denetlenerek Uygun Olan Alanların Belirlenmesi
14	İdari İşler / Toplantı	12	Adet	Yapılan Birim İçi Toplantılar
15	İSG / Toplantısı	18	Adet	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Sayısı
16	İSG / Acil Durum Eylem Planı	6	Adet	İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Durum Eylem Planı
17	İSG / Eğitim / Periyodik	798	Kişi	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim (Periyodik, İşbaşı, Acil Durum Ekipleri, İsg Kurul, vb.İlave Eğitimler) Sayısı
18	İSG / Eğitim / Yüksekte Çalışma	89	Kişi	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yüksekte Çalışma Eğitimi Katılımcı Sayısı
19	İSG / İlkyardımcı Eğitimi	105	Kişi	İlkyardımcı Sertifikalı Eğitim Personel Eğitimlerine Katılım Sağlayan Personel Sayısı
20	İSG / KKD. ve Techizat Güncelleme ve Yenileme	60	Gün	İş Sağlığı ve Güvenliği Kişisel Koruyucu Donanım ve İş Kıyafetinin Belirlenmesi Çalışmaları
21	İSG / Periyodik Kontrolü	15	Gün	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurumumuzda Kullanılan İş Ekipmanlarının 2025 Yılı Periyodik Kontrolü.
22	İSG / Risk Analizi	2	Adet	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi
23	İSG / Saha Denetimi	180	Gün	İş Sağlığı ve Güvenliği Saha Denetim/Kontrol Sayısı
24	Mesleki Eğitim	50	Kişi	Kurumumuz Personellerin Mesleki Eğitime Gönderilen Personel Sayısı (MYK, MEM vb.)
25	Yangın Önlemleri / Y.S.C. Kontrolü	5	Gün	Yangın Söndürme Cihazları Kontrolü
26	Yangın Önlemleri / Yapı Kontrolü	34	Adet	K.B.B. İtfaiyesi İle Koordineli Gerçekleştirilen Kurum Binalarının Yangın Mavzuatına Uygunluk Kontrolleri

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	21.125.964,65 TL
HARCANAN BÜTÇE	12.302.933,19 TL
KALAN BÜTÇE	8.823.031,46 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 58

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

DEPREMDE ARAMA KURTARMA EĞİTMEN EĞİTİMİ

TRAFİK EĞİTİM PARKI OKUL EĞİTİMLERİ

17 AĞUSTOS DEPREMİNİ ANMA ETKİNLİĞİ

DOĞADA ARAMA KURTARMA EĞİTİMİ

GEBZE ULUSLARARASI DAĞ BSİKLETİ KUPASI GEAK EKİBİ DESTEK GÖREVİ

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

İŞ EKİPMANLARI PERİYODİK KONTROLLERİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ

YÜKSEKTE ÇALIŞMA EĞİTİMİ

1.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	1..021	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.016	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	385	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	12	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması İçin Hazırlanan Haber Bülteni Sayısı	427	Adet	-
07	Belediye İle İlgili Yerel Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	3.761	Adet	-
08	Belediye İle İlgili Ulusal Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	140	Adet	-
09	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	926	Adet	-
10	Belediye le İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	481	Adet	-
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	854	Adet	-
12	Belediye Çalışmalarının Çekilen Kamera Kayıtları Sayısı	297	Adet	-
13	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	60.024	Adet	-
14	Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Düzenlenen Basın Toplantısı	2	Adet	-
15	Belediye Faaliyeti Konusunda ve Halkın Bilgilendirmesine Yönelik Dağıtılan Broşür Sayısı	6.000	Adet	-
16	Belediye Başkanı İçin Hazırlanan Radyo-TV Programlarına Katılımı İle İlgili Bilgi ve Doküman Sayısı	2	Adet	-
17	Belediyemizin Yaptığı Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinde Çekilen Fotoğraf Sayısı	51.611	Adet	-
18	Günlük Basın Taramaları ve Arşivleme İşlemleri Oranı	100	Yüzde	-
19	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	47.311	Adet	CİMER : 4.193 KBB 153: 2.432 Whatsapp: 5.147 Muhtarlık Bilgi Sistemi:1.121 Açıkkapı Valilik:17 İnternet Başvuru: 6.116 e-mail:1.905 Telefon:21.956 Yerel Yönetim:546 Instagram:1.244 Facebook:297 Telegram:1 X:7 Chatbot:881 Yapay Zeka: 1.448
20	SMS Yoluyla Faaliyet Duyurusu	61.680.284	Adet	-
21	Led Ekranlarda Yayınlanan Görsel ve Video Paylaşım Sayısı	11.821	Adet	-
22	Grafik Tasarım Çalışmaları	4.494	Adet	-

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	38.842.179,08 TL
HARCANAN BÜTÇE	27.052.889,43 TL
KALAN BÜTÇE	11.789.289,65 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 70

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

BASINLA GÖRÜŞMELER/TOPLANTILAR

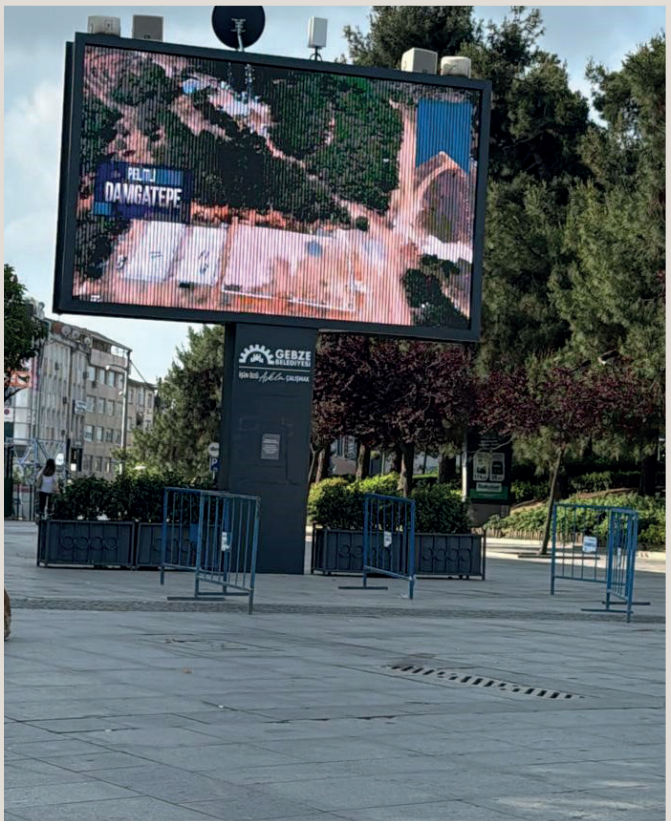
MAHALLE BULUŞMALARI

BİLLBOARD PANOLARI

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen program, etkinlik, faaliyet ve bilgilendirme çalışmalarını 157 adet billboard panosu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

LED EKRANLAR

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen program, etkinlik, faaliyet ve bilgilendirme çalışmalarını 4 adet Led ekran aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.



1.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.345	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	564	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her Ay Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	205	Adet	Doğrudan Teminler/Maaşlar
05	Alımı Tamamlanan İhaleler (Doğrudan Temin, 21f, vb.)	74	Adet	Alımı-Yapımı Tamamlanarak Faturası Kestirilen ve Muhasebeye Gönderilen İhale Evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına Ait Evraklar)
06	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	500	Adet	01.01.2025/31.12.2025 Tarihleri Arasında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Bilgisayarlar
07	Yazıcı/Tarayıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	455	Adet	01.01.2025/31.12.2025 Tarihleri Arasında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Yazıcılar
08	Personel Kimlik Kart Basımı	420	Adet	Belediye Personellerimize ve Meclis Üyelerine Basılan Kart Miktarını Gösterir
09	Omis Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme/Yetki Kaldırma İşlemi	585	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
10	İlişik Kesme İşlemleri (Omis, eBelediye Projesi, Dijital Arşiv, Ulakbel, Web Tapu, eBelediye)	90	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
11	Elektronik İmza Başvuru ve Yenileme	181	Kişi	01.01.2025/31.12.2025 Tarihleri Arasında Yapılan e-imza Başvuru ve Yenileme Miktarını Göstermektedir.
12	Yönetim Bilgi Sistemi Yerinde veya Uzaktan Destek Hizmeti	1.250	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
13	Oracle Veritabanı Bakımı ve Raporlanması	24	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
14	Değişiklik/Düzeltme yapılan Baykuş Raporu veya Jrxml File	65	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
15	Yeni Geliştirilen Baykuş Raporu	23	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
16	E-Belediye Projesine Tanımlanan Kullanıcı	20	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
17	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (EBYS)	534	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
18	Dijital Arşiv Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	50	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
19	Web Tapu kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	125	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
20	Ulakbel Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme İşlemleri	250	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
21	Görev Yeri Değişimi Sonrası Yetkti Kaldırılması (Omis, eBelediye Projesi, DijitalArşiv, Ulakbel, WebTapu, eBelediye)	285	Kişi	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
22	Gebze.bel.tr Banner Ekleme	6	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
23	Gebze.bel.tr İçerik Ekleme	420	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
24	Web Sayfası Yedek Alma	284	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
25	Sende Yazılımı Veri Ekleme	520	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
26	Kontrol Paneli Arayüz Sayfa Tasarımı	160	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
27	Kontrol Paneli Sayfa Yazılımı	120	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.
28	Sende Yazılım Testi	220	Adet	01.01.2025–31.12.2025 Tarihleri Arasındaki Döneme Ait Miktarı Göstermektedir.

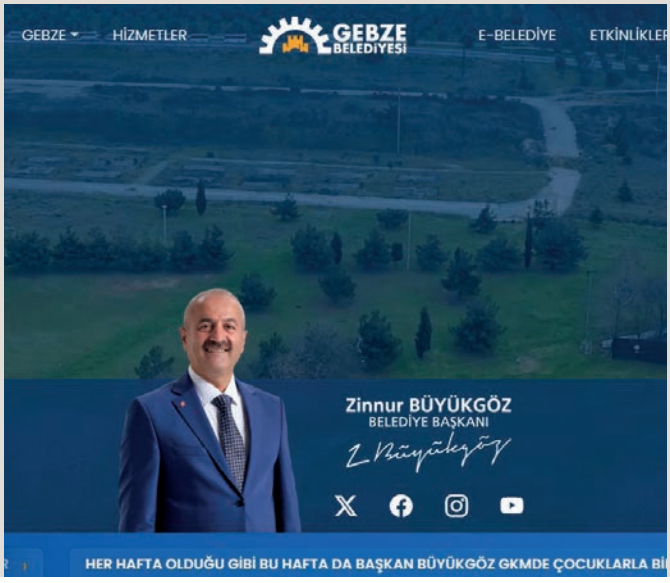
*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

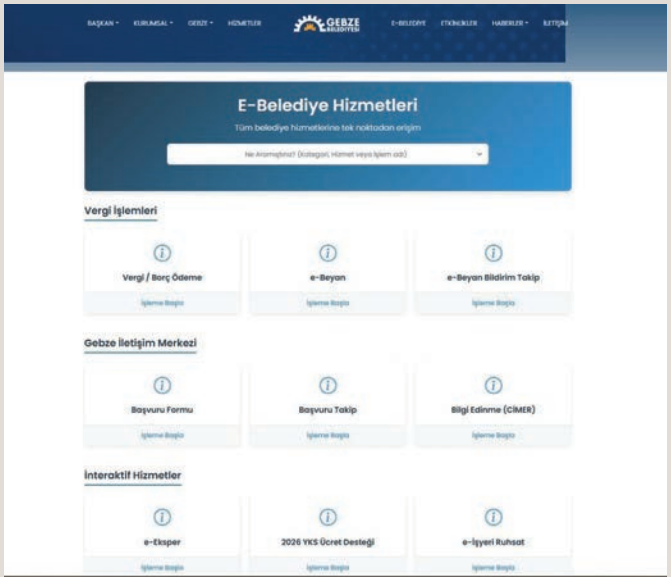
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	49.667.436,17 TL
HARCANAN BÜTÇE	46.116.939,78 TL
KALAN BÜTÇE	3.550.496,39 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

VERİ MERKEZİ

WEB SAYFASI YENİLENMESİ VE E-BELEDİYE HİZMETLERİ





RADYOLİNK (Fiziksel bir Kablo gerekmeden Elektromanyetik dalgalarla internete erişim sağlayan Radiolink Teknolojisi)

1.4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	2991	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	1404	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her Ay Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	192	Adet	Kira Ödemeleri, İnternet-Tlf Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Doğrudan Teminler, OGS-HGS, İhale Hakedişleri
05	Alım İşlemine Başlanan Doğrudan Teminler	615	Adet	Birimlerden Gelen Talep Üzerine Alım İşlemine Başlanılan Doğrudan Teminler (Piyasadan Teklif Toplama Aşamasındaki İşler)
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler Tamamlanan Doğrudan Teminlerin Tutarı: (Tüm Birimler için) 31.423.213,10 TL	611	Adet	Alımı-Yapımı Tamamlanarak Faturası Kestirilen ve Muhasebeye Gönderilmek Üzere İlgili Birimlere Dağıtımı Yapılan Doğrudan Temin Evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına Ait Evraklar)
07	X-Ray Cihazları Bakım Onarım İşi	Rutin	Yıllık	1 Yıllık Sözleşme İmzalanmaktadır. Tüm Hizmet Binalarındaki x-ray Cihazlarının Aylık Bakımı ve Arıza İşlerinin Giderilmesinin Takibi
08	Araç Satın Alınması Faaliyeti	5	Adet	Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü Tek Kabin Kamyonet, Zabıta Müdürlüğü Çift Kabin Kamyonet, Fen İşleri Müdürlüğü Kazıcı Yükleyici
09	Resmi Kurumların Cevaplanan Yardım Talepleri	54	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Yapım İşleri Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malz., Büro Malzemesi, Boya vs. İşleri
10	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her Yıl Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
11	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	3458	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kürsü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. Hizmetler
12	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları Günlük Temizlik Yapılmaktadır.
13	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık–Kışlık Konumuna Getirmek ve Arıza Bakım, Rutin Günlük Kontrol Yapılmaktadır.
14	Birimlerimizde ve organizasyonlarda kullanılan Bardak Su	9225	Koli	Yıl İçinde Tüketilen Miktar
15	Birimlerimizde kullanılan Damacana Su	4405	Adet	Yıl İçinde Tüketilen Miktar
16	Fatura-Abonelik Takip Faaliyeti	Rutin	Aylık	Tüm Birimlerin Elektrik-Su-Telefon-Doğalgaz Faturalarının Takibi, Ödemesi ve Abonelik İşlemleri Yapılmaktadır.
17	Ambar Hizmetleri (Kırtasiye Malzemesi)	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini-Rutin
18	Vatandaş Dilekçesine İstinaden Organizasyonlara Verilen Masa	23065	Adet	Mevlit, Cenaze Merasimi, Nişan, Kına, Düğün, Sünnet, Asker Uğurlama, Kermes vs. Gibi Törenler İçin İdari İşler Servisimizce Verilip Sonra Geri Alınan Masa Sayısını Göstermektedir.
19	Vatandaş Dilekçesine İstinaden Organizasyonlara Verilen Sandalye	39507	Adet	İdari İşler Servisimizce Verilip Programdan Sonra Geri Alınan Sandalye Miktarını Göstermektedir.
20	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	68	Adet	Yıl İçinde İhalesi Yapılıp Sonuçlandırılan ve Dosyası İlgili Müdürlüğe Gönderilen İhalelerdir.
21	İstisna Kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Alım Sayısı	607	Adet	İstisna Kapsamında DMO'dan Yapılan Alımlar
22	Güvenlik Hizmeti Faaliyeti	365	Gün	Belediyemiz Hizmet Binası, Ek Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	163.069.361,79 TL
HARCANAN BÜTÇE	139.022.570,24 TL
KALAN BÜTÇE	24.046.791,55 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 85

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

TÖREN ALANI SÜSLEME-BAYRAK ASIMI

HALK BULUŞMALARI HAZIRLIK

PROGRAMLARDA SANE KURULUMU OTURMA DÜZENİ HAZIRLIK

HİZMET BİNALARININ TEMİZLİĞİ

YÜK VE EŞYA TAŞIMA

1.5-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	5.045	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	5.731	Adet
03	Meclise Gönderilen Evraklar	26	Adet
04	Encümene Gönderilen Evraklar	885	Adet
05	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
06	Tamamlanmış İmar Uygulamaları	7 Bölge	Ha
07	Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Fiyat Tespiti Yapılan Dosyalar	238	Adet
08	Hisse Satışları	141	Adet
09	Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi	2	Adet
10	Müstakil Parsel Satışları	11	Adet
11	Müstakil Parsel Satışı Teminat İadesi	13	Adet
12	Yapı Kayıt Belgeli Satışları	216	Adet
13	6292 Sy Kn. 8. Md. Göre Satışlar	66	Adet
14	6306 Sy. Kn. Kapsamındaki Satışlar	95	Adet
15	Tevhit, İfraz, İhdas, Geçit Hakkı Tesisi ve Terk İşlemleri	183	Adet
16	İpotek	3	Adet
17	Kamu Haczi Şerh Terkini	51	Adet
18	Şuyulandırma Giderlerine Katılım Borcu	20	Adet
19	Tapu Dağıtımı	1.419	Adet
20	Kamulaştırma (İstimlak)	55	Adet
21	Bedele Dönüştürme (Bedeli Ödenen)	37	Adet
22	Bedele Dönüştürme (Bedeli Alınan)	18	Adet
23	Satın Alma	86	Adet
24	Trampa	1	Adet
25	Düzenlenen Ödeme Emri	121	Adet
26	Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilen Tahakkuklar	293	Adet
27	Aslı Gibidir Harcı	2	Adet
28	Damga Vergisi	128	Adet
29	Kati Teminat	2	Adet
30	Karar Pulu	4	Adet
31	Parselasyon Harcı	1	Adet
32	Tapu Harcı	939	Adet
33	4706/5 Sy. Kn.	1	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	264.771.430,04
HARCANAN BÜTÇE	256.985.294,42
KALAN BÜTÇE	7.786.135,62
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 97

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ETKİNLİK VE FAALİYET GÖRSELLERİ

TAPU TESLİM TÖRENLERİ

HARİTA ÇALIŞMALARI İÇİN ARAZİ ÖLÇÜMLERİ

1.6-ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.000	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	817	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	113	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Yapılan Yapım İşleri	23	Adet	• Mesire Alanları Mescit ve Tuvalet Yapımı • Pelitli Stadyumu Tadilat İmalatları Yapımı • Ek Hizmet Binaları Mantolama Yapımı • Eskihisar Kale Çevresi Eksik ve İlave İmalatlar Yapımı • Otobüs Terminali Mevcut Sundurma İlave Kısım Yapımı • Sultan Orhan Anaokulu Yapımı • Kaymakamlık Geçici Hizmet Binası Yapımı • Cumaköy Mesire Alanı Kafe İmalatları Yapımı • Mevlana Ek Hizmet Binası Tadilat Yapımı • Beylikbağı Sosyal Tesis Yapımı • Beylikbağı Ek Hizmet Binası İlave İmalatlar Yapımı • Gebze Spor Salonu Tadilatları Yapımı • İlçemiz Muhtelif Tesislerinde Mekanik Mimari ve Elektrik Yapımı • Cumaköy Mesire Alanı Jeneratör Yapımı • Spor Tesisi İç Mekan İmalatlar Yapımı • Ahşap Güvenlik Kulübesi Yapımı • Gebze Askerlik Şubesi Çatı Bakım Onarım Yapımı • Ek Hizmet Binaları Kapı ve Panel Yapımı • Ahmet Pembegüllü Spor Tesisi Jenaratör Yapımı • Ahatlı Ek Hizmet Binası Çatı ve Cumaköy Ek Hizmet Binası Sundurma Yapımı • Pelitli Stadyumu Altyapı Mekanik Sistem Tadilat Yapımı • Eskihisar Sosyal Tesis Yapımı • Ek Hizmet Binaları Çatı Tadilatı Yapımı
06	Yapılan Proje Hazırlama İşleri	15	Adet	• Balçık Hayvan Satış Alanı Uygulama Projesi • Ana Hizmet Binası Giriş Alanı Uygulama Projesi • Pelitli Mesire Alanı Elektrik Tesisatı Projesi • Mustafapaşa ve Menzilhane Tam Otomatik Otopark Tasarımı Uygulama Projesi • Çobanmustafapaşa Cami ve Külliyesi Elektrik Tesisatı Projesi • Ek Hizmet Binaları Çatı Tadilatı Projesi • Pelitli Balçık Depo Projesi • Arapçeşme BSM Çelik Çatı Projesi • Mollafenari İHL Spor Salonu Uygulama Projesi • Tarihi Çifte Hamamlar Restorasyon Projesi • Pelitli Atık Kompost Tesis Projesi • Gebze Hükumet Konağı Projesi • Tarihi Böcekhane (Yağhane) Binası Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi • Adli Destek Binası Uygulama Projesi • Temizlik İşleri Şantiye Uygulama Projesi
07	Yapılan Ön Proje Hazırlama İşleri	7	Adet	• Kadıllı Ekolojik Park ve Mollafenari Kamp ve Etkinlik Alanı Mimari ve Peyzaj Tasarımı Ön Projesi • Arapçeşme Hizmet Kompleksi Tasarımı Ön Projesi • Mustafapaşa ve Menzilhane Tam Otomatik Otopark Tasarımı Ön Projesi • Balçık Küçük Sanayi Alanı Kentsel Tasarım Ön Projesi • Balçık Parseller Bölgesi Cami Tasarımı Ön Projesi • Kırsal Mahaller Spor Tesisleri Tasarımı Ön Projesi • Roman Vatandaşlar Hizmet Kompleksi Tasarımı Ön Projesi

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	301.132.241,26 TL
HARCANAN BÜTÇE	298.260.517,42 TL
KALAN BÜTÇE	2.871.723,84 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 99

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE GÖRSELLERİ

MESİRE ALANLARI MESCİT VE TUVALET YAPIMI

TARİHİ ÇİFTE HAMAMLAR RESTORASYONU

ESKİHİSAR KALE ÇEVRESİ EKSİK VE İLAVE İMALATLAR

OTOBÜS TERMİNALİ MEVCUT SUNDURMA İLAVE KISIM

SULTANORHAN ANAOKULU

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE GÖRSELLERİ

KAYMAKAMLIK GEÇİCİ HİZMET BİNASI

CUMAKÖY MESİRE ALANI KAFE İMALATLARI

BALÇIK HAYVAN SATIŞ ALANI TASARIMI

ANAHİZMET BİNASI GİRİŞ ALANI TASARIMI

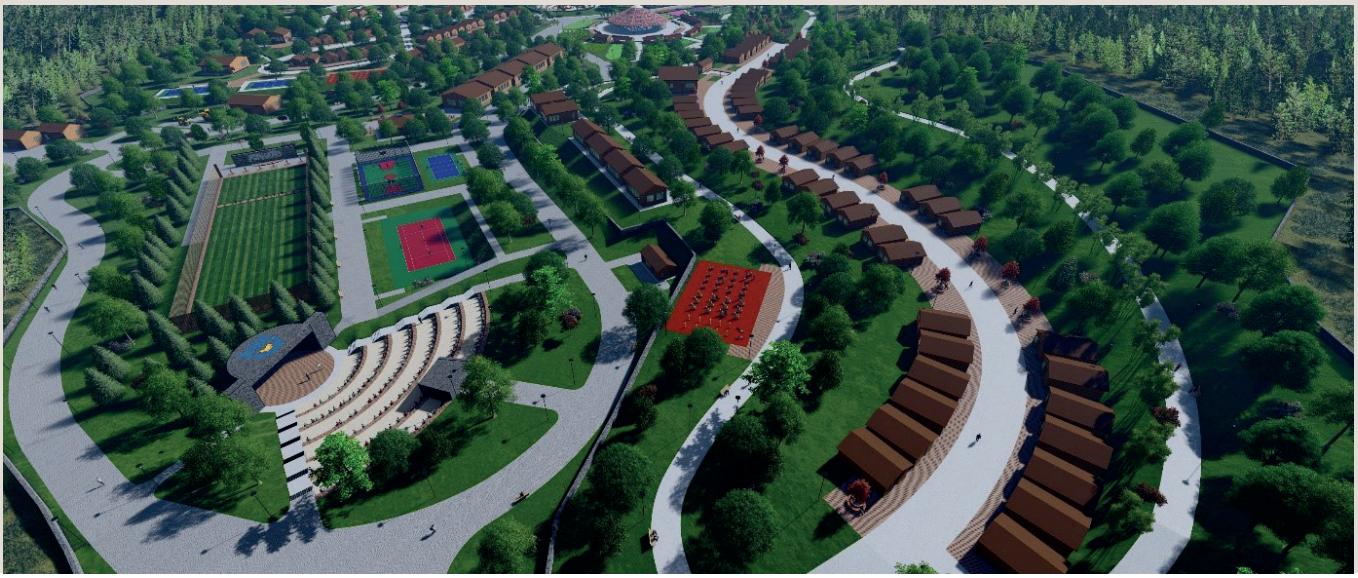
MOLLAFENARI İHL SPOR SALONU

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE GÖRSELLERİ

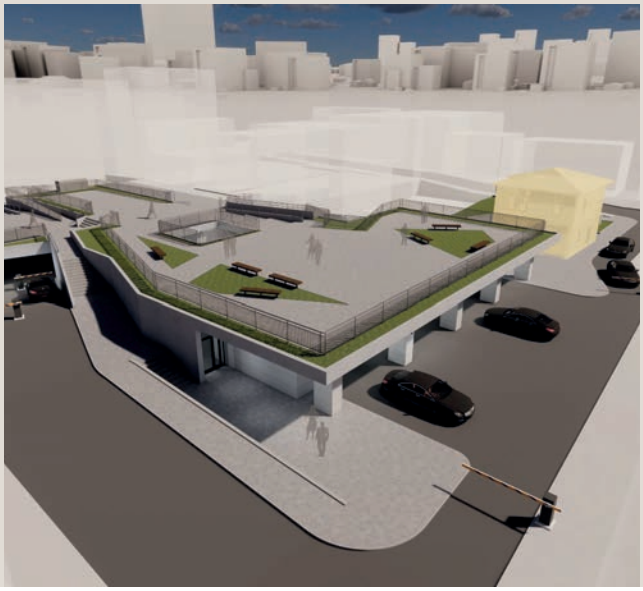
ROMAN VATANDAŞLAR HİZMET KOMPLEKSİ

KADILLI EKOLOJİK PARKI

MOLLAFENARİ KAMP VE ETKİNLİK ALANI MİMARİ VE PEYZAJ TASARIMI



MUSTAFAPAŞA MEYDANI VE TAM OTOMATİK OTOPARKI



MENZİLHANE MEYDANI VE TAM OTOMATİK OTOPARKI

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE GÖRSELLERİ

BALÇIK KÜÇÜK SANAYİ ALANI KENTSEL TASARIMI

BALÇIK PARSELLER BÖLGESİ CAMİ TASARIMI

KIRSAL MAHALLER (KADILLI) SPOR TESİSİ TASARIMI

KIRSAL MAHALLER (DENİZLİ) SPOR TESİSİ TASARIMI

KIRSAL MAHALLER (CUMAKÖY) SPOR TESİSİ TASARIMI

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE GÖRSELLERİ

GEBZE HÜKÜMET KONAĞI

BEYLİKBAĞI SOSYAL TESİSİ

ARAPÇEŞME HİZMET KOMPLEKSİ

ESKİHİSAR SOSYAL TESİS

PELİTLİ ATIK KOMPOST TESİSİ

1.7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLELER	AÇIKLAMA
01	Asfalt Yol Yapım İşi	48.400	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimiz Tarafından Aşınma ve Binder Tabakasının Serilmesi
02	Parke Yapım İşi	75.500	Metrekare	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimizce Yapılan Parke İmalatları
03	Bordür Yapım İşi	27.750	Metre	Tüm Mahaller	Müteahhit ve Ekiplerimizce Yapılan Bordür İmalatları
04	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	7.200	Metreküp	Tüm Mahaller	Yol Güvenliği Sağlanması
05	Plent-Miks Temel Tabakası Yapımı(PMT)	20.700	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit Tarafından Asfalt Yapılan Yollarda PMT Tabakasının Serilmesi
06	Yaya Korkuluğu Yapılması	10.500	Kilogram	Tüm Mahaller	Yaya Güvenliği Sağlanması
07	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve Kamyon)	8	Adet	Tüm Mahaller	Kamu Hizmetlerinin Yapılması
08	Kar Tuzu Alım	5.000	Ton	Tüm Mahaller	Kar Tuzu Alımı İle 2025-2026 Yılında Olumsuz Hava Şartlarında Mücadele Yapılacaktır.
09	Yol Açma ve Düzenleme Çalışması	15.000	Metre	Tüm Mahaller	Ekiplerimizce Yapılan Yol Açım Çalışmaları

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	337.710.874,52
HARCANAN BÜTÇE	313.348.333,97
KALAN BÜTÇE	24.362.540,55
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

İMAR YOLLARI AÇMA ÇALIŞMALARI

ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

PARKE VE BORDÜR ÇALIŞMALARI

1.8-GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük 02.12.2025 Tarih ve 195/2025 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, Müdürlüğümüzün 2025 yılına ilişkin faaliyet-proje hedefleri Mali Hizmetler Müdürlüğünde devam etmiştir.

1.9-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi–Kurum Dışı)	627	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi–Kurum Dışı)	504	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	76	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	8	Adet	-
05	Yaz Spor Okulları	1	Adet	Satranç, Masa Tenisi, Geleneksel Okçuluk, Atletizm, Jimnastik, Modern Okçuluk, Voleybol, Basketbol, Futbol, Sportif Çocuk, Taekwondo, Tenis, Güreş, Yüzme, Atlı Eğitim **Toplam: 6.628 Katılımcı**
06	Kış Spor Okulları	1	Adet	Yüzme, Binicilik, Sportif Çocuk, Step-Aerobik, Voleybol, Masa Tenisi, Kort Tenisi, Geleneksel Okçuluk, Modern Okçuluk, Taekwondo, Cimnastik, Güreş, Atletizm, Futbol, Judo, Satranç, Basketbol **Toplam: 2.979 Katılımcı**
07	Sümeyye Boyacı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	Adet	Yüzme, Taekwondo, Fitness, Judo, Güreş **Toplam Katılımcı: 10.000 Katılımcı**
08	Eray Şamdan Spor Salonu	1	Adet	Sportif Çocuk Atölyesi, Cimnastik, Basketbol, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Okçuluk, Voleybol, Doğru Tercih Kursları, Step-Aerobik **Toplam: 8.000 Katılımcı**
09	Temel Binicilik Eğitimi/Okul Grupları/Gezinti Faaliyet /Engel Atlama	1	Adet	Temel Binicilik(Gezinti): 3.158 Ziyaretçi: 12.616 Yaz Okulu: 576 **Toplam: 16.350 Katılımcı**
10	18 Mart Çanakkale Şehitleri Bisiklet Turu	1	Adet	15 Katılımcı
11	Gebze Uluslararası-Ulusal Dağ Bisikleti	1	Adet	300 Katılımcı
12	ENFEST	1	Adet	Yaklaşık 1.100 Katılımcı
13	Ultra Traill	1	Adet	500 Katılımcı
14	Off- Road Festivali	1	Adet	Yaklaşık 6.000 Katılımcı
15	Gebze Matematik Olimpiyatları	1	Adet	722 Katılımcı
16	Gebze Fen olimpiyatları	1	Adet	337 Katılımcı
17	Gebze'nin Efeleri Şampiyonluk Kutlaması	1	Adet	3.000 Katılımcı
18	BMX Park Türkiye Şampiyonası (İlk Defa)	1	Adet	Yaklaşık 1.000 Katılımcı

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

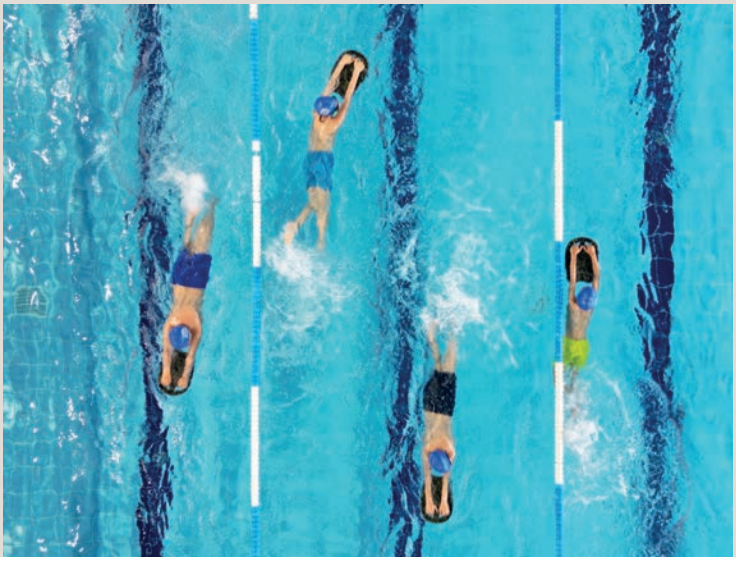
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	79.484.300,28
HARCANAN BÜTÇE	74.499.812,22
KALAN BÜTÇE	4.984.488,06
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 94

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

3.ENFEST ÖZEL ÇOCUKLAR SPOR VE EĞLENCE FESTİVALİ

GEBZE BMX PARK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

KIŞ OKULLARI - SÜMEYYE BOYACI YÜZME HAVUZU



YAZ OKULLARI

KIŞ OKULLARI - ERAY ŞAMDAN SPOR SALONU

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

OFF-ROAD

OFF-ROAD

GEBZE BMX PARK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

GEBZE MATEMATİK-FEN OLİMPİYATLARI

ULTRA-TRAİL

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

ERKEK VOLEYBOL TAKIMIMIZIN ŞAMPİYONLUK KUTLAMASI

6.GELENEKSEL ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA BİSİKLET TURU

DAĞ BİSİKLETİ YARIŞMASI

DAĞ BİSİKLETİ YARIŞMASI

MÜDÜRLÜKLER ARASI VOLEYBOL TURNUVASI

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÜZİDE GENÇLİK MERKEZİ FAALİYET VE GÖRSELLERİ

EBRU KURSU

EBRU KURSU

GÜZİDE GENÇLİK MERKEZİ ÜNİVERSİTE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

LASER TAG

GÜZİDE GENÇLİK MERKEZİ TEKNOFEST ZİYARETİ

1.10-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	693	Adet
02	İdare ve Vergi Mahk. Açılan Davalar	360	Adet
03	Sonuçlanan Davalar	1.034	Adet
04	Lehe Sonuçlanan Davalar	832	Adet
05	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	161	Adet
06	Kısmen Lehe, Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Davalar	42	Adet
07	Müdürlüğe Gönderilen Yazılı Görüşler	13	Adet
08	Yapılan İcra İşlemleri	6.100	Adet
09	İcra Servisi-Yapılan Haciz İşlemi Tutarı	124.466.466,39	TL
10	İcra Servisi-Yapılan Tahsilat İşlemi Tutarı	57.332.470,91	TL
11	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	12.272	Adet
12	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	8.421	Adet
13	Arabuluculuk Toplantısı	42	Adet
14	Düzenlenen Ödeme Emri	14	Adet
15	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
16	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	14.107.271,85
HARCANAN BÜTÇE	13.054.420,44
KALAN BÜTÇE	1.052.851,41
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

1.11-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	4	Adet
02	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet
03	Belediye İle İlgili Ulusal ve Yerel Yazılı Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	849	Adet
04	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	17	Adet
05	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	2	Adet
06	Okullarda "Geri Dönüşüm Eğitimi" Verilen Öğrenci Sayısı	5.822	Adet
07	"Geri Dönüşüm Eğitimi" için Gidilen Okul Sayısı	38	Adet
08	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	4	Adet
09	Belediyemizin Yaptığı Sıfır Atık Geri Dönüşüm Konulu Etkinlik Sayısı	4	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	12.295.041,78
HARCANAN BÜTÇE	10.035.988,85
KALAN BÜTÇE	2.259.052,93
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 82

Biriktirme Ekipmanları:

İlçe genelinde biriktirme ekipmanları sokak ve caddelere yerleştirilmiş olup kontol ve tamirleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2025 yılı içinde yerleştirilen ekipman adetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

BİRİKTİRME EKİPMAN ENVANTERİ							
	Mobil AGM	Karışık Ambalaj Atıkları	Cam Ambalaj Atıkları	Tekstil Atıkları	Atık Elektirkli ve Elektronik Eşya	Bitkisel Atık Yağ	Atık İlaç
Gebze	34	240	168	140	1	177	20

2022 yılında başlayan Atık Yağ kampanyamız hala devam etmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

Elektronik atıklar ilçe sınırları içerisinde hanelerden toplanmaktadır.

Tekstil atıkları ilçe sınırları içersinde bulunan giysi-tekstil kumbaralarında toplanmaktadır.

Atık piller ilçe sınırları içerisinde bulunan haneler, iş yeri, kurum ve kuruluşlardan toplanmaktadır.

KLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

SIFIR ATIK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Ilçe genelinde okullarda öğrencilere çevre bilincini öğretmek amacı ile sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitimler verilmektedir. 2025 yılında 5822 öğrenciye 38 okulda eğitim verilmiştir.

Sıfır Atık Atölyeleri etkinliği kapsamında öğrencilerle tekstil atıklarından çanta ve plastik poşet atıklarından uçurtma yapıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü'nde "Çöp Canavarı Olma, Sıfır Atık Kahramanı Ol" sloganı ile öğrencilerimiz Kent Meydanında yürüyüş yaptılar.

Öğrencilerimiz Sıfır Atık Polisi olarak Kent Meydanında esnaflardan geri dönüşüm atıklarını topladılar.

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Gebze Teknik Üniversitesinde "Atığını Getir Kahveni Götür" sloganı ile atıklarını getiren öğrencilere kahve ikramı yapıldı.

22-30 Kasım Atık Azaltım Haftası, elektronik atıkların geri dönüştürülmesi teması ile Atık Sergisi gerçekleştirildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL SERVİSİ FAALİYETLERİ

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

SANAYİ TESİSLERİ VE İŞYERLERİNE YÖNELİK DENETİM ÇALIŞMALARI

ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

DENETİMDEN

ÖNCE

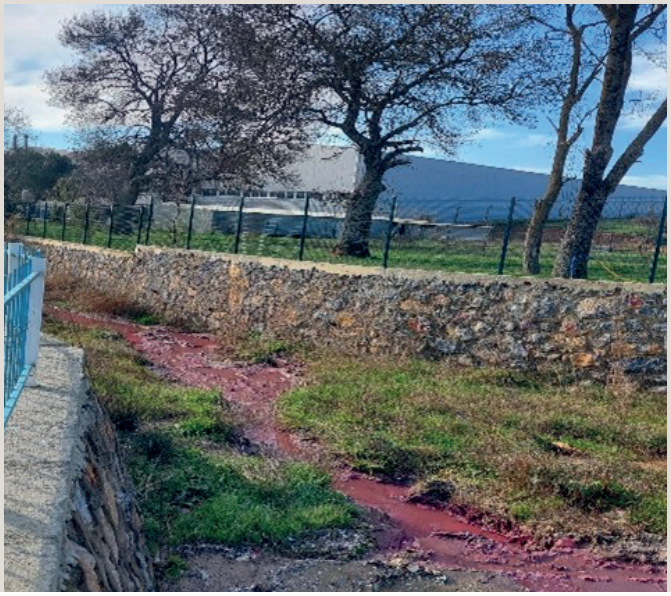
SONRA

KAÇAK HAFRİYAT VE ATIK DÖKÜMÜ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

BESİ ÇİFTLİKLERİNE YÖNELİK DENETİM ÇALIŞMALARI

EVSEL VE ENDÜSTRİYEL ATIK SU DEŞARJINA YÖNELİK DENETİM ÇALIŞMALARI



1.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı (Parsel bazında)	419	Adet
02	Düzenlenen Tadilat/Yeniden/İsim Değişikliği Ruhsatı (Parsel Bazında)	209	Adet
03	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı (Parsel Bazında)	177	Adet
04	Düzenlenen Yanan Yıkılan Ruhsatı(Parsel Bazında)	168	Adet
05	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mimari Proje	5.514	Adet
06	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Statik Proje	3.641	Adet
07	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mekanik Proje	1.408	Adet
08	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Elektrik Projesi	1.136	Adet
09	Kat İrtifakı / Mülkiyeti Proje Onayı	272	Adet
10	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	228	Adet
11	Kontrol Edilen Asansör Projeleri	1.201	Adet
12	Plankote Onayı	690	Adet
13	Yapı Aplikasyonu Onayı	783	Adet
14	Vaziyet Planı Onayı	26	Adet
15	Emsal Krokisi Onayı	0	Adet
16	Zemin Etüdü Raporu Onayı	1.285	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	57.811.643,81
HARCANAN BÜTÇE	36.766.172,34
KALAN BÜTÇE	21.045.471,47
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 64

1.13-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	2.931	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.226	Adet	-
03	Nakil Gelen Memur Sayısı	4	Kişi	-
04	Açıktan Atanan Memur Sayısı	60	Kişi	-
05	Mahkeme Kararı Gereği Göreve Başlayan Memur Sayısı	0	Kişi	-
06	Memur Personel Kadro Değişikliği	32	Kişi	-
07	Disiplinsiz Başarı Yılından Dolayı İlave Kademe Uygulaması Yapılan Memur Sayısı	36	Kişi	-
08	Üst Öğrenim Bitirerek İntibak Yapılan Memur Sayısı	7	Kişi	-
09	Sigortalı Hizmetlerinden Dolayı Hizmet Değerlendirilmesi Yapılan Memur Sayısı	1	Kişi	-
10	Kurum İçi Görev Değişikliği Yapılan Memur Personel Sayısı	74	Kişi	-
11	Kurumdan Ayrılan Memur Personel Sayısı	18	Kişi	5 Emekli, 4 İstifa, 9 Nakil
12	Yıl İçinde Kademe – Derece Terfisi Yapılan Memur Personel Sayısı	253	Kişi	-
13	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen Memur Personel Sayısı	0	Kişi	-
14	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen İşçi Personel Sayısı	0	Kişi	-
15	Kurumdan Ayrılan İşçi Personel Sayısı	24	Kişi	Emekli
16	Kurum İçi ve Dışı Görevlendirme Yapılan İşçi Personel Sayısı	9	Kişi	-
17	Kurum İçi ve Dışı Görevlendirme Yapılan Memur Personel Sayısı	74	Kişi	-
18	Kurumda Yıl İçinde Göreve Başlayan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	Kişi	-
19	İstifaen Ayrılan Sözleşmeli Personel Sayısı	0	Kişi	-
20	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen KHK'lı Personel Sayısı	176	Kişi	52 İhtar, 74 Ücret Kesintisi, 46 Uyarı, 4 İhraç
21	Yıl İçinde Göreve Başlayan KHK'lı Personel Sayısı	179	Kişi	-
22	Yıl İçinde Görevden Ayrılan KHK'lı Personel Sayısı	89	Kişi	-
23	ULAKBEL-EBYS ve Doğrudan Müracaatlar Olmak Üzere Cevap Verilen Başvuru Miktarı	1.469	Adet	820 Ulakbel, 649 Dilekçe
24	Yıl İçerisinde Maaş Tahakkuk İşlemleri Gerçekleştirilen Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel sayısı	429	Kişi	377 Memur, 38 İşçi, 14 Sözleşmeli
25	İzin Parası Yapılan Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı	370	Kişi	321 Memur, 35 İşçi, 14 Sözleşmeli
26	Eğitim Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	26	Kişi	Belge Karşılığında
27	Kıdem Tazminatı ve Emekli Yolluğu Yapılan İşçi Personel Sayısı	48	Kişi	24 Kıdem Tazminatı, 24 Emekli Yolluğu
28	Özendirme Primi Yapılan İşçi Personel Sayısı	5	Kişi	-
29	Ölüm Yardımı Yapılan Personel Sayısı	3	Kişi	2 İşçi, 1 Memur
30	Doğum Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	0	Kişi	-
31	Emekli Yolluğu Yapılan Memur Personel Sayısı	5	Kişi	-
32	Sürekli Görev Yolluğu Verilen Memur Personel Sayısı	4	Kişi	Dilekçeye Dayalı

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	1.647.695.000,00
HARCANAN BÜTÇE	1.642.193.928,70
KALAN BÜTÇE	5.501.071,30
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 99,67

GENEL FAALİYETLER

Kocaeli Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Marmara Kariyer Fuarında Belediyemiz tarafından aracılık edilen istihdam olanakları ve Bölgemizde eğitim gören öğrencilere sağlanan staj hizmetleri hakkında bilgi vermek ve başvuru almak üzere katılım sağlandı.

Müdürlüğümüz öncülüğünde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gebze Ticaret Odası ve İŞKUR iş birliğiyle Mesleki Eğitim Tanıtım ve İstihdam Fuarı düzenlendi.

STAJYER ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER

Belediyemiz stajyer öğrencilerine Oryantasyon Programları kapsamında "İSG ve Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

- Tüm personelimize yönelik "Sağlık Okur Yazarlığı Eğitimi" verildi.
- Belediyemiz ilgili personellerine "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi" verildi.
- Belediyemiz ilgili personellerine "4734 Kamu İhale Kanunu Eğitimi" verildi.
- Belediyemiz ilgili personellerine "Hasar Tespit Eğitimi" verildi.
- Personelimize yönelik "Ofis Programları Eğitimi" verildi.
- İlgili Müdürlük personeline "Otopark Sistemleri Eğitimi" verildi.
- Belediyemiz personeline yönelik "İleri Excel Eğitimi verildi.
- Tüm personelimize yönelik "Etik Davranış Kuralları", Öfke Kontrol ve Stres Yönetimi" Vatandaşla Pozitif İletişim", "Kurum İçi Etkili İletişim", Problem Çözme ve Stres Yönetimi" ve "Resmi Yazışma Kuralları" eğitimi verildi.
- Zabıta Müdürlüğü personeline yönelik "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu" ve "7201 Sayılı Tebligat Kanunu" eğitimi verildi.
- Tüm personelimize yönelik "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu" eğitimi verildi.

1.14-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.691	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.533	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	327	Adet
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	29	Adet
07	Encümene / Meclise Yazılan Yazı	267	Adet
08	Encümenden / Meclisten Gelen Karar Sayısı	268	Adet
09	Toplam İhale Sayısı	274	Adet
10	Mevcut Halk Ekmek Büfesi	36	Adet
11	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	56	Adet
12	Kira Sözleşmesi	340	Adet
13	İşgaliye Sözleşmesi	20	Adet
14	İşgaliye Alınan Taksi Durakları	28	Adet
15	Toplam Müstecir Sayısı (Kiracı-İşgalci)	695	Adet
16	Otopark Gelirleri Tahakkuk (Kamyon Tır Parkı – Diğer Otopark)	46.819.775,76	TL
17	Otopark Gelirleri Tahsilat (Kamyon Tır Parkı – Diğer Otopark)	46.819.775,76	TL
18	Otobüs Terminali Çıkış Geliri Tahakkuk	57.172.019,25	TL
19	Otobüs Terminali Çıkış Geliri Tahsilat	57.172.019,25	TL
20	Diğer Tahakkuklar Toplamı	250.282.442,42	TL
21	Diğer Tahsilatlar Toplamı	223.016.407,37	TL
22	Tahakkuklardan Yapılan Tahsilat Oranı	92	%

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	28.909.223,15 TL
HARCANAN BÜTÇE	22.783.352,35 TL
KALAN BÜTÇE	6.125.870,80 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 79

BARIŞ MAH. TIR VE KAMYON PARKI

- Tır ve Kamyon Parkı belediyemiz kontrolünde faaliyeti sürdürmekte ve vatandaşlara en iyi koşullarda hizmet vermeye devam etmektedir.
- Tır ve Kamyon Parkında fiziki şartlarında iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- Tır ve Kamyon Parkında, 152 adet ofis, 4 adet lokanta, 8 adet depo, büfe, çay ocakları hizmet vermeye devam etmektedir. 2025 yılında 194 adet ofis ve diğer dükkân ve de depoların ihalesi yapılmıştır.

GEBZE OTOBÜS TERMİNALİ

Gebze Şehirlerarası Otobüs Terminalinde esnafın ve vatandaşlarımızın daha rahat güvenli ve konforlu bir hizmet almaları kapsamında fiziki şartlarda iyileştirme ve genişletme çalışmaları yapılmıştır. Terminalde 24 ofis, lokanta, çay ocağı, bekleme alanı, emanetçi, bebek bakım odası, sağlık kabini, bay-bayan wc ve mescit bulunmaktadır. Ofisler 20 m^2den, 57,22 m^2ye çıkarılmıştır. Terminalin revizyon çalışması yapılarak vatandaşlarımıza yağmur ve güneşe karşı korunma sağlanmıştır.

TATLIKUYU MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

- 4 dükkân kiralandı.
- 1 dükkan Kaymakamlığa tahsis edilmiştir.
- 1 dükkan Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.

ADEM YAVUZ MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ

- 12 adet dükkan kiralanmıştır.
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yeni ATM kabinleri konulmuştur.

MEVLANA MAHALLESİ KAPALI SABİT PAZAR YERİ

- Gebze Belediyesi Ek Hizmet Binası olarak vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.
- Mevlana Mahallesi Kapalı Sabit Pazar alanında şu anda dükkânların tamamı belediyemiz tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca; bir ofis İl Göç İdaresi Gebze İlçe Çalışma Grup Başkanlığına tahsis edilmiştir. Bay ve bayan mescidi kullanımdadır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

BANKA ATM'LERİ

TAKSİ DURAKLARI

- Gebze'nin farklı noktalarında 28 adet Taksi Durağı hizmet vermektedir.

GEBZE HALK EKMEK BÜFELERİ

- 36 Adet Gebze Halk Ekmek Büfeleri hizmet vermektedir.

ESKİHİSAR BALIK RESTORAN

KENT MEYDANI KÜTÜPHANE ÜSTÜ KAFETERYA

KENT MEYDANI RESTORAN

1.15-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	621	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	538	Adet	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	137	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	13	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	45	Adet	-
06	Düzenlenen Konferans-Seminer	10	Adet	-
07	Destek Eğitim Kursları	6	Adet	Bilim ve Sanat Merkezleri
08	Sanat Kursları	10	Adet	GESMEK Kursları
09	Hobi Kursları	53	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezleri Kursları
10	Meslek Kursları	7	Adet	GESMEK Kursları
11	Dil Kursları	2	Adet	GESMEK Kursları
12	Kişisel Gelişim Kursları	6	Adet	GESMEK Kursları
13	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Aile Danışmanlığı Danışan Sayısı	552	Çift	Aile Danışma Merkezi: 463 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 23 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 41 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 25
14	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Bireysel Danışan Sayısı	2.161	Kişi	Aile Danışmanlık Merkezi: 1.236 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 321 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 303 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 301
15	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Diyetisyen Danışan Sayısı	9.517	Kişi	Aile Danışma Merkezi: 3.750 Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 1.831 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 2.061 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 1.875
16	Verilen Çocuk Terapi Hizmeti Danışan Sayısı	1.576	Kişi	Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi: 567 Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi: 422 İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi: 587
17	Enderun Çocuk Atölyeleri Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı	503	Kişi	Merkez, İstasyon, Arapçeşme, Eray Şamdan Spor Salonu, Adem Yavuz
18	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi Hizmet Verilen Öğrenci Sayısı	65	Kişi	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi
19	Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezinde Spor Alanında Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	2.166	Kişi	Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi
20	Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezinde Diyetisyen Hizmeti Alan Danışan Sayısı	234	Kişi	Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	60.312.218,35 TL
HARCANAN BÜTÇE	56.008.038,33 TL
KALAN BÜTÇE	4.304.180,02 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİNALARIMIZ

ARAPÇEŞME BİLİM VE SANAT MERKEZİ

BEYLİKBAĞI BİLİM VE SANAT MERKEZİ

İSTASYON BİLİM VE SANAT MERKEZİ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET BİNALARIMIZ

AİLE DANIŞMANLIK MERKEZİ

GÜZİDE SPOR VE SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

GÜZİDE 7/24 BEBEK VE ÇOCUK BAKIMEVİ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

SEMİNERLER VE SÖYLEŞİLER

DIŞ ETKİNLİKLER - 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ ANMA ETKİNLİKLERİ

DIŞ ETKİNLİKLER - BANA BİR MASAL ANLAT BABA

DIŞ ETKİNLİKLER - ATÖLYEM PARKTA

DIŞ ETKİNLİKLER - ADIM AT HAVAN DEĞİŞSİN

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET GÖRSELLERİ

TARİHİ SU DOLABI - MASAL KAPISI ETKİNLİĞİ

GESMEK - DENEYİM - ATIK KAĞIT ETKİNLİĞİ

İLİŞKİ ATÖLYESİ - İKİ RUH BİR YOLCULUK

GESMEK

GÜZİDE 7/24 BEBEK VE ÇOCUK BAKIMEVİ

1.16-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.001	Adet	Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Evrakların Kayıt, Havale ve Arşiv İşlemleri Yapılmıştır.
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	503	Adet	Müdürlük Tarafından Hazırlanan Resmi Yazışmalar İlgili Kurum ve Birimlere Gönderilmiştir.
03	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Planlama, Koordinasyon ve Değerlendirme Amacıyla Birim İçi Toplantılar Yapılmıştır.
04	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Müdürlüğün Yıllık Performans Programı, Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanmıştır.
05	Düzenlenen Tiyatro	92	Adet	İkişer Seans Olarak Düzenlenen Tiyatro Gösterimlerine Toplam 50.200 Kişi Katılmıştır.
06	Düzenlenen Sinema	20	Adet	İkişer Seans Halinde Gerçekleştirilen Sinema Gösterimlerine 10.900 Kişi Katılım Sağlamıştır.
07	Düzenlenen Konferans-Seminer	103	Adet	Kültürel ve Eğitsel İçerikli Konferans ve Seminerlere 44.028 Kişi Katılmıştır.
08	Düzenlenen Konser	15	Adet	Farklı Müzik Türlerinde Düzenlenen Konserlere Toplam 7.700 Vatandaş Katılmıştır.
09	Düzenlenen Anma Programları	13	Adet	Milli ve Manevi Günler Kapsamında Düzenlenen Anma Programlarına 9.800 Vatandaş Katılmıştır.
10	Düzenlenen Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	13	Adet	Çeşitli Kültürel ve Sosyal Etkinliklerle 27.600 Kişiye Ulaşılmıştır.
11	GKM ve Kardelen Salon Tahsisi	277	Adet	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Etkinlikleri İçin Salon Tahsisi Yapılmıştır.
12	Ses Sistemi Tahsisi	399	Adet	Belediye ve Kamu Kurumlarının Etkinlikleri İçin Ses Sistemi Desteği Sağlanmıştır.
13	Kütüphanelere Üye Olma Sayısı	9.341	Kişi	Belediye Kütüphanelerine Yeni Üyelik Kayıtları Alınmıştır.
14	Kütüphanelere Gelen Ziyaretçi Sayısı	854.487	Kişi	Yıl Boyunca Vatandaşlar Kütüphanelerden Aktif Olarak Faydalanmıştır.
15	Kütüphanelerdeki Toplam Kitap Sayısı	55.892	Adet	Kütüphane Koleksiyonları Güncellenerek Kitap Sayısı Artırılmıştır.
16	Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	38.957	Adet	Üyelere Yönelik Ödünç Kitap Hizmeti Kesintisiz Sürdürülmüştür.
17	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan Vatandaş Sayısı	2.802	Kişi	T.C. ve Yabancı Uyruklu Vatandaşlara Yönelik Evlilik İşlemleri Yürütülmüştür.
18	Gerçekleştirilen T.C. Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.453	Adet	T.C. Uyruklu Çiftlerin Nikâh İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.
19	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	139	Adet	Yabancı Uyruklu Çiftlerin Nikâh İşlemleri Mevzuata Uygun Yapılmıştır.
20	Belediye Başkanının Kıydığı Nikâh Sayısı	92	Adet	Belediye Başkanı Tarafından Kıyılan Nikâh Törenleri Gerçekleştirilmiştir.
21	Tarihi Su Dolabı Ziyaretçi Sayısı	2.790	Kişi	Tarihi Mekânı Ziyaret Eden Vatandaşlar Kayıt Altına Alınmıştır.
22	41 Genç Projesi	41	Katılımcı	Gençlerin Kişisel ve Akademik Gelişimine Yönelik Eğitim Programı Uygulanmıştır.
23	Gebze'yi Geziyorum, Kentimi Seviyorum Projesi	42	Adet	Öğrencilere Yönelik Kent Bilinci Kazandırma Amaçlı Düzenlenen Gezilere 1.480 Kişi Katılmıştır.
24	Modifiyeli Araçlar Festivali	650	Araç	Festival Kapsamında 2.500 Kişi Katılım Sağlamıştır.
25	Mahallemde Sinema Var	20	Adet	20 Mahallede Gerçekleştirilen Etkinliklere 21.050 Kişi Katılmıştır.
26	Ramazan Cami Programları	22	Adet	Ramazan Ayı Boyunca 16.700 Kişinin Katıldığı Programlar Düzenlenmiştir.
27	Eskihisar Kültür Sanat Akşamları	10	Adet	Sinema, Konser, Tiyatro ve Stand-Up Etkinliklerine 11.250 Kişi Katılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
28	Bi Kahve Kitap Kulübü	60	Katılımcı	Okuma Kültürünü Yaygınlaştırmaya Yönelik Etkinlik Yapılmıştır.
29	Bi Kahve Şiir Tahlili	45	Katılımcı	Şiir Değerlendirme Programı Düzenlenmiştir.
30	Bi Kahve Edebi Okumalar	60	Katılımcı	Edebi Eserlerin Okunduğu ve Değerlendirildiği Etkinlik Yapılmıştır.
31	Bi Kahve Tasarım Atölyesi	100	Katılımcı	Tasarım Odaklı Atölye Çalışmaları Gerçekleştirilmiştir.
32	Bi Kahve Öykü Atölyesi	30	Katılımcı	Öykü Yazımına Yönelik Atölye Çalışması Yapılmıştır.
33	Gebze Öykü Günleri Öykü Yarışması	322	Yarışmacı	İl Genelindeki Okulları Kapsayan Öykü Yarışması Düzenlenmiştir.
34	Bizim Yazarlar Kitap Tanıtım Günleri	4.000	Katılımcı	Yerel Yazarların Eserlerinin Tanıtıldığı Etkinlik Gerçekleştirilmiştir.
35	Üye Olunan Ulusal Birlik Sayısı	5	Adet	• Türkiye Belediyeler Birliği • Marmara Belediyeler Birliği • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği • Anadolu Medeniyetler Belediyeler Birliği • Gebze Belediyeler Birliği
36	Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	3	Adet	• (Uclg-Mewa) Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı • Türk Dünyası Belediyeler Birliği • Tarım Şehirleri Birliği (Agricities)
37	Ulusal Kardeş Şehir Sayısı	7	Adet	• Acıgöl Belediyesi Nevşehir • Gülşehir Belediyesi Nevşehir • Silvan Belediyesi Diyarbakır • Selçuk Belediyesi İzmir • Saltukova Belediyesi Zonguldak • Malazgirt Belediyesi Muş • Durankaya Belediyesi Hakkari
38	Uluslararası Kardeş Şehir Sayısı	11	Adet	• Değirmenlik Belediyesi KKTC • Karakol Belediyesi Kırgızistan • Samuil Belediyesi Bulgaristan • Pilea Belediyesi Yunanistan • Oeiras Belediyesi Portekiz • Kakanj Belediyesi Bosna Hersek • Tyulyachi Belediyesi Tataristan • Studenicani Belediyesi Makedonya • Kiseljak Belediyesi Bosna Hersek • Stambolovo Belediyesi Bulgaristan • Ilıdza Belediyesi Bosna Hersek
39	Katılım Sağlanan Proje Yarışmaları	24	Adet	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara Katılım Sağlanmıştır.
40	Ulusal Üye Birlik Meclis Toplantıları	14	Adet	Ulusal Birlik Toplantılarına Katılım Sağlanmıştır.
41	Uluslararası Üye Birlik Meclis Toplantıları	11	Adet	Uluslararası Birlik Toplantılarında Belediyemiz Temsil Edilmiştir.
42	Birlik Etkinlik ve Eğitimleri	312	Adet	UCGL-MEWA, TBB, MBB, TKB ve TDBB Eğitim ve Etkinliklerine Katılım Sağlanmıştır.
43	Yurt Dışı Ziyaretleri	4	Adet	Uluslararası İş Birlikleri Kapsamında Yurt Dışı Ziyaretleri Yapılmış ve Yurt Dışından ziyaretçiler Misafir Edilmiştir.

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	78.952.819,54 TL
HARCANAN BÜTÇE	72.427.451,81 TL
KALAN BÜTÇE	6.525.367,73 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 92

41 GENÇ

Gebze'de okuyan 10. ve 11. sınıflardan uzmanlar eşliğinde yapılan mülakatlar sonucunda; Liderlik vasfı olan, liderlik vasfını henüz keşfetmemiş, bu alanda kendini geliştirmeye hazır 41 öğrencinin seçilerek oluşturulduğu 6 ay süren bir projedir. Lider olacak gençlerin gelişimine katkı sağlamak amacı ile Üniversite ortamında psikoloji, kültür, tarih, sosyoloji, edebiyat, siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler dallarında ders verilmektedir. Tarihi kimlik algılarını geliştirmek ve toplumunu daha iyi anlamalarını sağlamak amacı ile geziler düzenlenip öğrencilere bilgiler yerinde aktarılmaktadır. Rol model insanlarla söyleşiler ve öncü kurum ile firma ziyaretleri ile başarılı Liderlik hikâyelerine tanıklık etmeleri sağlanmaktadır.

MAHALLEMDE SİNEMA VAR ETKİNLİĞİ

Gebze Belediyesi olarak, bölgemizdeki sinema bilincini artırmak, kültürel etkinliklere katılımı teşvik etmek ve dezavantajlı mahallelerde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla İlçemizdeki çeşitli mahallelerdeki okul bahçelerinde kurulan led ekran sistemiyle çocuklarımız sinemayla buluşturulmaktadır.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLER

RAMAZAN PROGRAMLARI

Ramazan programı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmakla birlikte kent meydanı konserlerini müdürlüğümüz organize etmektedir. İlçenin farklı camilerinde sohbet, teravih ve manevi etkinlikler düzenlenmektedir.

GEBZE'Yİ GEZİYORUM KENTİMİ SEVİYORUM

Lise öğrencilerine Gebze'nin tarihi, kültürel ve turistik dokusunun tanıtıldığı, Çoban Mustafa Paşa Külliyesi ve Camii, Hünkâr Çayırı Fatih'in Otağı, Tarihi Su Sarnıcı, Tarihi Su Dolabı, Eskihisar Kalesi, Hannibal Anıtı gibi noktaların rehber eşliğinde gezildiği programlar düzenlenmektedir.

GEBZE KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

Gebze kültür merkezi; kültür, sanat, spor, sağlık gibi birçok alanda 7'den 70'e her kesime hitap eden ücretsiz programlarımızla hizmet vermektedir. Ayrıca GKM salonumuz ve kardelen salonumuz kamu kurum ve kuruluşlara ücret karşılığında tahsis edilmektedir.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLER

ESKİHİSAR KÜLTÜR SANAT AKŞAMLARI

Eskihisar Kültür Sanat Akşamları; tarihi Eskihisar kalesinin eşsiz atmosferinde sinema gösterimleri, tiyatro oyunları, konserler ve stand-up gösterileri ile vatandaşları sanatla buluşturmayı amaçlayan bir etkinliktir. Açık hava konseptiyle gerçekleştirilen programlar sayesinde her yaştan katılımcıya hitap eden nitelikli kültür ve sanat etkinlikleri sunulmakta, ilçenin sosyal ve kültürel yaşamına canlılık kazandırılmaktadır.

Bİ KAHVE

Gebze Belediyesi tarafından hayata geçirilen Kahve ve Edebiyat Buluşmaları; gençleri ve yetişkinleri nitelikli edebiyat ortamlarında bir araya getirmeyi, düşünsel ve kültürel gelişime katkı sunmayı amaçlayan bir etkinliktir. Samimi bir kahve atmosferinde gerçekleştirilen program kapsamında kitap tahlilleri, şiir tahlilleri, edebî okumalar ve edebiyat söyleşileri yapılmaktadır. Ayrıca katılımcıların aktif olarak yer aldığı öykü atölyeleri düzenlenmekte, edebiyat ve kültür temalı podcast kayıtlarıyla üretim odaklı bir paylaşım ortamı oluşturulmaktadır. Etkinlik, edebiyata ilgi duyan tüm katılımcılara açık olup, düşünce ve ifade becerilerinin gelişmesini desteklemektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Evlendirme Memurluğu Hafta içi ve Hafta sonları olmak üzere faaliyetlerine devam etmektedir.

KÜTÜPHANE

Bilim Sanat Merkezlerimizdeki kütüphaneler ve Gebze Cumhuriyet Meydanının hemen yanında bulunan Çoban Mustafa Paşa Kütüphanesi, her yaştan ziyaretçilere açık olup öğrencilere ders çalışma ve kitap okuma ortamı sağlamaktadır.

DIŞ İLİŞKİLER SERVİSİ

Belediyemizin, ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni iş birliklerinin kurulması amaçlanmaktadır. Gebze dünya şehirleriyle Kardeş Şehir ilişkileri aracılığıyla daha da yakınlaştırmakta ve mevcut kardeş şehirlerle iş birliği güçlendirilmektedir.

Bu kapsamda, farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve anlayış geliştirmesi için çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Organizasyonlar aracılığıyla halklar arasında dostluk ve kardeşlik duygusunun artırılması hedeflemektedir. Ayrıca, yerel kalkınma, kültürel alışveriş ve sosyal projeler için uluslararası kuruluşlarla iş birliği yaparak Gebze'nin uluslararası arenada daha görünür olması sağlanmaktadır.

"ÖYKÜLERLE GEBZE" ÖYKÜ YARIŞMASI

Gebze'nin tarihini, kültürel dokusunu, insan hikâyelerini ve kent hafızasını edebiyat aracılığıyla geleceğe taşımayı amaçlamaktadır. Yarışma kapsamında farklı yaş gruplarından katılımcıların kaleme aldığı özgün öyküler değerlendirilmektedir. Seçilen eserler ödüllendirilmekte, dereceye giren ve yayımlanmaya değer bulunan öyküler kitaplaştırılarak edebiyat dünyasına kazandırılmaktadır. Bu yarışma ile yazma kültürünün teşvik edilmesi ve yerel edebiyat üretiminin desteklenmesi hedeflenmektedir.

BİZİM YAZARLAR KİTAP TANITIM GÜNLERİ

Bizim Yazarlar Kitap Günleri; yerel ölçekte eser veren yazarları okurlarla buluşturmayı, okuma kültürünü yaygınlaştırmayı ve edebiyat dünyasına katkı sunmayı amaçlayan bir etkinliktir. Program kapsamında yazar söyleşileri, imza günleri, kitap tanıtımları ve okur-yazar buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Her yaştan katılımcıya hitap eden etkinlik ile hem edebiyatseverlerin nitelikli içeriklere erişimi sağlanmakta hem de yerli yazarların eserlerinin daha geniş kitlelere ulaşmasına katkı sunulmaktadır.

GEBZE TARİHİ SU DOLABI

İbrahim Paşa tarafından 1644 yılında yaptırılan Tarihi Su Dolabı, dolap içerisinde yaklaşık 20 metre derinliğinde geniş bir kuyu bulunmaktadır. Bu kuyu şehrin merkezinin ihtiyacı olan suyun toplanmasını sağlıyor ve sonra terazilerle şehir merkezine suyun iletilmesini sağlıyordu. 2018 yılında restorasyonu tamamlanarak ziyarete açıldı. Okulların randevu alarak ziyaret ettiği Tarihi Su Dolabı şehrimizin geçmişine ışık tutmaktadır.

1.17-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Kurum İçi – Kurum Dışı Yazışma	2.229	Adet
02	ULAKBEL Üzerinden Gelen Taleplere Cevap Verildi	3.036	Adet
03	Müdürlüğümüze Görevlendirilen Personel Sayısı	17	Adet
04	Görevlendirme Yoluyla Ayrılan Personel Sayısı	8	Adet
05	Emekli Olan Personel Sayısı	0	Adet
06	Yapılan Tesisat Bakım Onarım Sayısı	401	Adet
07	Yapılan Kaynak Bakım Onarım Sayısı	491	Adet
08	Yapılan Boya-Alçı Bakım Onarım Sayısı	1.002	Adet
09	Yapılan İnşaat Bakım Onarım Sayısı	327	Adet
10	Yapılan Elektrik Bakım Onarım Sayısı	1.320	Adet
11	Yapılan Elektro-mekanik Onarım Sayısı	565	Adet
12	Yakıt Verilen Benzinli Araç Sayısı	20	Adet
13	Yakıt Verilen Mazotlu Araç Sayısı	3.662	Adet
14	Verilen Benzinli Yakıt Miktarı	12.175	Litre
15	Verilen Mazotlu Yakıt Miktarı	1.683.047	Litre
16	Tamirhanede Tamir Edilen Araç Sayısı	610	Adet
17	Dış Servise Yönlendirilen Araç Sayısı	96	Adet
18	Kontrol ve Bakımı Yapılan Asansör Sayısı	27	Adet
19	Kontrol ve Bakımı Yapılan Yürüyen Merdiven Sayısı	4	Adet
20	Onarımı Yapılan Kompanzasyon Panosu Sayısı	13	Adet
21	Kontrolü Yapılan Otomatik Bariyer Noktası	25	Adet
22	Kontrolü Yapılan Manuel Mantar Bariyer Noktası	13	Adet
23	Kontrolü Yapılan Kollu Bariyer Noktası	18	Adet
24	Bakım Onarım ve Kontrolü Yapılan Jeneratör Sayısı	33	Adet
25	Cenazelere Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	1.125	Defa
26	Belediye Faaliyetlerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	2.087	Defa
27	Okullara Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	800	Defa
28	Diğer Resmi Kurumlara Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	365	Defa
29	Trafik Eğitim Parkına Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	279	Defa
30	Amatör Spor Kulüplerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	1.839	Defa
31	Sivil Toplum Kuruluşlarına Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	247	Defa
32	Kültür Gezilerine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	157	Defa
33	At Çiftliğine Sunulan Otobüs Hizmeti Sayısı	184	Defa
34	Mesleki Eğitim Verdirilen Personel Sayısı	45	Kişi
35	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alan Personel Sayısı	28	Kişi
36	Belediyemiz Hizmet Binalarında Yer Alan, Bakımları ve Arızaları Giderilmiş Ups (Güç Kaynağı) Sayısı	39	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	283.943.669,51 TL
HARCANAN BÜTÇE	245.652.191,65 TL
KALAN BÜTÇE	38.291.477,86 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 87

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

Müdürlüğümüz 10.06.2024 tarihinde Gebze Tatlıkuyu Kapalı Pazaryeri Hizmet Binasında hizmete başlamış ve hizmetine sorunsuz devam etmektedir.

Müdürlüğümüz personelinin ve sorumlu Başkan Yardımcısının katılımıyla aylık değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz iç iletişim noktasında düzenli fikir alışverişinde bulunarak koordineli bir şekilde çalışmalarını eksiksiz sürdürmektedir.

BAKIM ONARIMA YÖNELİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüz gelen talepler doğrultusunda birçok alanda bakım onarım faaliyetlerini eksiksiz yerine getirmektedir.

Bu kapsamda çeşitli bakım onarım (elektro-mekanik ve elektrik) işi yapıldı.

Gelen talepler doğrultusunda çeşitli Kamu Hizmet Binalarında bakım onarım (tesisat, kaynak, boya, alçı ve inşaat) işi yapıldı.

Belediyemiz hizmet binalarında aktif olarak kullanılan 813 klimadan 705 adedinin bakımı yapılmış, 25 adedi için dışarıdan hizmet alınmış ve 108 klima içinde bakım programı planlanmıştır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

MAKİNE İKMALE YÖNELİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde 41 adet ait olmak üzere Belediyemiz genelinde 220 adet resmi plakalı ve 134 adet kiralık araçla hizmet vermektedir. Tüm bu araçların yakıt desteği Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz 2025 yılında 1 adet engelli nakil aracı, 1 adet akaryakıt tankeri ve 1 adet ambulans alımı yaparak 3 yeni aracı envanterimize eklenmiştir. Servisimize Belediyemiz araçlarına hizmet vermek üzere 120 m² alanında lastik bakım onarım Atölyesi yapılmıştır.

OTOBÜS İŞLETMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Müdürlüğümüze ait otobüs işletmesi Belediyemiz hizmetleri, STK'lar, Amatör Spor Kulüpleri ve diğer vatandaş talepleri olmak üzere birçok ihtiyaç için otobüsle ulaşım hizmeti sunmaktadır.

Aynı zamanda yıl içerisinde 7 adet yeni otobüs alımı gerçekleştirildi. Şuan servisimizde büyük, orta, ve küçük segmentte 17 adet otobüs ve minibüs hizmet vermektedir.

1.18-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Diğer Kanunların Öngördüğü Düzenlemelerle Belediye Muhasebe İş ve İşlemleri Yapılmıştır.	30.111	Adet
02	2024 Mali Yılı Kesin Hesap Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Onaylanmıştır.	1	Adet
03	2026 Bütçesi Hazırlanarak, Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Büyükşehir Belediyesinin Onayına Gönderilmiştir.	1	Adet
04	2025 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı Yapılıp Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.	1	Adet
05	Her 3 Ay Mizan Bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) Girilip Sayıştay'a Gönderilmiştir.	4	Ay
06	2025 Yılında Muhasebe Yevmiye Kayıtları Sisteme Giriş Yapılmış.	30.111	Adet
07	Her Ay K.D.V. ve Muhtasar Beyannameleri Hazırlanarak İlyasbey Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Ay
08	2025 Mali Yılı Performans Ölçüleri Yapılmıştır.	1	Adet
09	2025 Yılı Gelen Evrak	12.949	Adet
10	2025 Yılı Giden Evrak	2.467	Adet
11	2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet
12	2026 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçesi Yapıldı.	1	Adet
13	2025-2029 Stratejik Planın 2024 Mali Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlandı.	1	Adet
14	2025-2029 İç Kontrol Eylem Planının 2024 Mali Yılı Mevcut Durum Değerlendirme Raporu Hazırlandı	1	Adet
15	İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde Öngörüldüğü Doğrultuda Belediyenin Tahsil Etmekle Mükellef Olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve Diğer İşlemleri Yapılmıştır.	4.305	Adet
16	2025 Yılı İçerisinde Tebligat Yapılmış. Ek Olarak Protokol Davetiyeleri, Dış Posta Tebligatları, İade İşlemleri Yapılmıştır.	4.305	Adet
17	Kira Gelirleri (Nakliyeciler Garajı ve Gebze Otobüs Terminali)	42.500.934,03	TL
18	Toplam Tahakkuk	5.014.105.258,08	TL
19	Toplam Tahsilat Tutarı	4.008.182.248,89	TL
20	Mükellef sayısı	352.520	Kişi
21	Beyan sayısı	1.370.857	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	176.020.425,10 TL
HARCANAN BÜTÇE	145.467.794,52 TL
KALAN BÜTÇE	30.552.630,58 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 83

1.19-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	422	Adet	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	306	Adet	-
03	Ödeme Emri Belgesi	116	Adet	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	-
06	Cenaze Defin Hizmeti	1.212	Kişi	Merkez, Osmanyılmaz, Mimar Sinan, Adem Yavuz ve Pelitli Mezarlıklarına Defin
07	Defnedilen Erkek Cenaze Sayısı	688	Kişi	-
08	Defnedilen Bayan Cenaze Sayısı	524	Kişi	-
09	Defnedilen Çocuk Cenaze Sayısı	35	Kişi	-
10	Defnedilen Kimsesiz Cenaze Sayısı	-	Kişi	-
11	Defnedilen Yabancı Uyruklu Cenaze Sayısı	-	Kişi	-
12	Cenaze Nakil Hizmeti	457	Kişi	-
13	Verilen Taziye Yemeği Sayısı	119.050	Kişi	-
14	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	916	Aile	-
15	Faaliyet Raporu	1	Adet	-
16	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	772	Kişİ	Merkez, Osmanyılmaz, Adem Yavuz ve Pelitli Mezarlıklarından Aile Mezar Yeri Satışı.
17	Taziye Ekibinin Yaptığı Taziye Sayısı	916	Aile	-

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	53.670.600,95 TL
HARCANAN BÜTÇE	52.979.894,59 TL
KALAN BÜTÇE	690.706,36 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 99

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

OSMAN YILMAZ MEZARLIĞI; 17 dönümdür. Bilinen ve faaliyette olan en eski mezarlıktır. Dolu olup boş yer kalmamıştır. 31.12.2025 tarihi itibariyle 2.207 adet cenaze defni mevcuttur.

MERKEZ MEZARLIK; Yaklaşık olarak 131 dönümdür. 1979 yılından itibaren defin işlemleri yapılmaktadır. Dolu olup, 31.12.2025 tarihi itibariyle 15.929 adet cenaze defni mevcuttur.

ADEM YAVUZ MEZARLIĞI; 20 dönümlük alandır. Dolu olup çok az boş yer kalmıştır. Etrafı taş duvarlarla çevrilmiştir. 31.12.2025 tarihi itibariyle 3.089 adet cenaze defni mevcuttur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

MİMAR SİNAN MEZARLIĞI; 5 dönümlük bir alandır. Dolu olup boş yer kalmamıştır. 31.12.2025 tarihi itibariyle 604 adet cenaze defni mevcuttur.

MİMAR SİNAN MEZARLIĞI; 5 dönümlük bir alandır. Dolu olup boş yer kalmamıştır. 31.12.2025 tarihi itibariyle 604 adet cenaze defni mevcuttur.

1.20-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	889	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	181	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	37	Adet
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet
06	Randevular	379	Kişi
08	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	413	Adet
09	Düğün, Nişan, Nikah, Sünnet Ziyaretleri	236	Adet
10	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	79	Kişi
11	Resmi ve Özel Açılışlar	39	Adet
12	Dini ve Resmi Tören Sayısı	9	Adet
13	Etkinliklere Katılım Sayısı	184	Program
14	Esnaf Ziyaretleri	23	Bölge

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	24.057.483,91 TL
HARCANAN BÜTÇE	22.049.486,35 TL
KALAN BÜTÇE	2.007.997,56 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 92

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

HALK BULUŞMALARI

Başkanımızın programı dahilinde düzenli periyotlarla Halk Buluşmaları ile bire bir görüşmeler yapılarak Gönül Belediyeciliği ilkesi altında vatandaşlarımızla buluşuyor, taleplerini dinleyip, sorunlarını çözüyoruz.

ESNAF ZİYARETLERİ

Bölgemizdeki esnaflarımızı ziyaret ederek onların talep,istek ve önerilerini dinliyoruz.

CENAZE MERASİMLERİ

Cenazesi olan vatandaşlarımızın merasimlerine mümkün mertebe katılmaya çalışıyor ve onların cenaze ile ilgili yemek, çadır, masa, sandalye ve nakil gibi ihtiyaçlarını takip ederek karşılıyoruz.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ VE GÖRSELLER

DÜĞÜN VE NİKAH TÖRENLERİ

Talep eden vatandaşlarımızın düğün ve nikah törenlerine katılım sağlayarak onların mutluluklarına ortak oluyoruz.

OKUL ZİYARETLERİ VE BAYRAK TÖRENLERİ

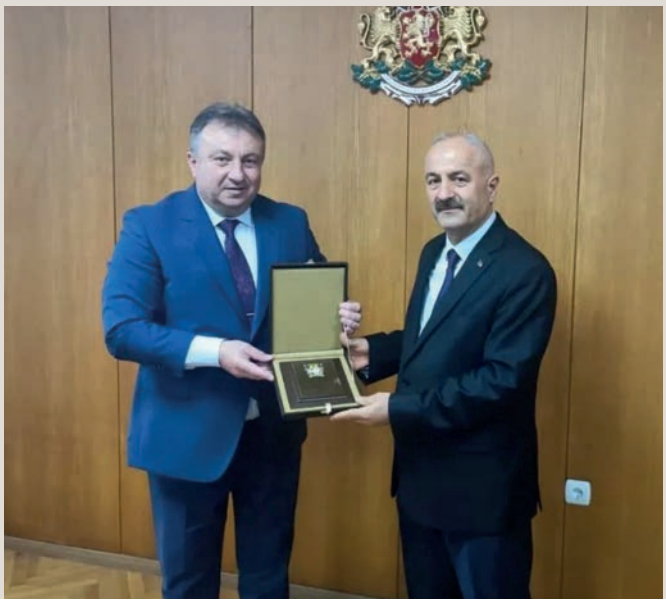
Hemen hemen her pazartesi farklı okullarda düzenlenen bayrak törenleri ile okul yönetimini ve öğrencilerimizi dinliyor eğitim ve öğretimi destekliyoruz.

AÇILIŞ TÖRENLERİ

Açılış törenlerine katılarak esnafımızın başlangıçlarını, düşüncelerini ve duygularını paylaşıyoruz.

ULUSLARARASI TEMASLAR

Gebze Belediyesi olarak yılın çeşitli dönemlerinde uluslararası dış ilişkiler kapsamında bir araya geliyor kültürel temaslarda bulunuyoruz.



1.21-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	5.166	Adet	-	Müdürlüğümüze Toplam 1854 Adet Ebys Üzerinden (939-915) Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak, Ulakbel Üzerinden Ise Toplam 3312 Adet Evrak Gelerek Sonuçlandırıldı.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	4.655	Adet	-	Müdürlüğümüzden Toplam 1343 Adet (710-633) Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Sonuçlandırılarak İlgili Yerlere Gönderildi. Ulakbel Üzerinden ise Toplam 3312 Adet Evrak Sonuçlandırıldı.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	71	Adet	-	Müdürlüğümüzde Yıl İçerisinde 71 Adet Ödeme Emri Gerçekleşti.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-	Ayda Bir Kez Olmak Üzere Toplam 12 Adet Birim İçi Toplantı Yapıldı.
YENİ YAPILAN PARK ALANLARI					
05	Köşklüçeşme Mah. 556 Sk. Refik Sıla Güvenç Parkı Yapımı	1.749	M^2	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. 556 Sk. Üzerinde Yapımı Tamamlanan Park Alanı, 200 m^2 Basket Sahası, 55 m^2 Fitness Alanı, 112 m^2 Çocuk Oyun Grubu, 825 m^2 Yeşil Alan, 1230 m^2 Sert Zemin, 770 m^2 Yol, 146 m^2 Meydan Olmak Üzere Toplam 1749 m^2 Alandan Oluşmaktadır. Park Alanına; 5 Adet Süs Kirazı ve 6 Adet Ihlamur, 10 Adet Dış Budak, 5 Adet Süs Kirazı, 8 Adet Süs Elması, 5 Adet Palmiye, 1 Adet Sığla, ve 1 Adet Japon Sofora Ağacı, 1 adet Çınar Ağacı, 2 Adet Zakkum, 4 Adet Formiyum, 180 Adet Carex, ve 120 Adet Lavanta ve 100 Adet Tüylü Kartopu Bitkisi Dikildi. 720 m^2 Rulo Çim Serildi. 10 Adet Bank, 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı. Park Alanının Sulama ve Aydınlatma Sistemleri Kuruldu.
06	Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 Sk. Park Yapımı	635	M^2	Arapçeşme Mah.	Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 Sk. Üzerinde Yapımı Tamamlanan Park Alanı, 100 m^2 Çocuk Oyun Grubu, 248 m^2 Yeşil Alan, 386 m^2 Sert Zemin, 18 m^2 Trafo Alanı Olmak Üzere Toplam 635 m^2 Alandan Oluşmaktadır. Park Alanına 133 Adet Gül, 35 Adet Alev, 163 Adet Bahçe Külü, 500 Adet Mavi Ardıç, 360 Adet Pitos, 425 Adet Lavanta, 3 Adet Süs Kirazı, 1 Adet Süs Narı, 2 Adet Palmiye, 150 Adet Kareks Dikildi. 6 Adet Bank, 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı. Park Alanının Sulama ve Aydınlatma Sistemleri Kuruldu.
DEVAM EDEN PROJELER					
07	Pelitli Mesire Alanı Orman Parkı Yapımı	126.000	M^2	Pelitli Mah.	Yapımı Devam Eden Pelitli Mesire Alanı Orman Parkı Projemizin Tamamlanma Oranı Yaklaşık % 80'dir. Orman Parkı Projemizde 2 Adet Oyun Grubu Mevcut olup ilki 300 m^2, İkincisi ise 200 m^2'dir. 2.600 m/Tül Araç ve Yaya Yolu, 600 m^2 Mescit ve Wc Binası (2 adet), 250 m^2 Kır Lokantası, 1500 m^2 Futbol Sahası (30*50), 200 m^2 Basket Sahası (10*20), 200 m^2 Voleybol Sahası (10*20), 3000 m^2 Gösteri Alanı (2 Adet), 213 m/Tül Yapay Şelale, 7.700 m^2, 255 Araçlık Otopark Kapasitesi Olmak Üzere Toplam 126.000 m^2 Alandan Oluşmaktadır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
KAMU KURUMU BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
08	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Kirazpınar Bilsem Okulu)	729	Adet	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mahallesi Kirazpınar Bilsem Okul Bahçesinde Ağaçlandırma Etkinliği Kapsamında Bitkisel Düzenleme Çalışması Yapıldı. Bu Kapsamda; 300 Adet Limoni Selvi, 425 Adet Leylandi 4 Adet Lale Ağacı Dikimi Yapıldı.
09	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Kirazpınar Toki Camii)	1500	M^2	Kirazpınar Mah.	Kirazpınar Mahallesi Toki Camii Bahçesi'nde 1500 m^2 Alanın Toprak Tesviye Çalışması Yapıldı.
10	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Cumhuriyet Mah. Gebze Teknik Üniversitesi)	3500	M^2	Cumhuriyet Mah.	Cumhuriyet Mahallesi Gebze Teknik Ünüvertesi Güzide Kampüs Bahçesi'nde 3500 m^2 Alanın Toprak Tesviyesi Yapıldı. 250 Adet Yayılıcı Biberiye Dikildi.
11	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (İstasyon Mah. Nasrettin Hoca Anaokulu)	500	M^2	İstasyon Mah.	İstasyon Mahallesi Nasrettin Hoca Anaokulu Bahçesi'nde Bitkisel Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı. Bu Kapsamda; 500 m^2 Alanda Toprak Tesviyesi Yapılarak 38 Adet Limoni Servi Dikildi.
12	Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi (Ademyavuz Hacı Ayvacıoğlu İsmail Başaran Ortaokulu)	70	Adet	Ademyavuz Mah.	Ademyavuz Mahallesi Hacı Ayvacıoğlu İsmail Başaran Ortaokulu Bahçesi Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları Kapsamında 70 Adet Leylandi Fidanı Dikildi.
YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
13	Yenikent Mah. Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Çevre Düzenleme Çalışması	2200	M^2	Yenikent Mah.	Yenikent Mahallesi Ahmet Pembegüllü Parkı İçerisinde Konumlandırılan Güzide Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezinde Yapısal ve Bitkisel Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapıldı. Yapısal Peyzaj Çalışmaları Kapsamında; 344 M^2 Granit Döşeme Çalışması, 40 Metretül Şev Taşı Uygulama Çalışması, 82 Metretül Granit Bordür Örüm Çalışması, 27 Metretül Granit Oluk Döşeme Çalışması, 25 M^2 Bazalt Döşene Çalışması, 20 Adet Şev Taşı Tamir Ve 10 M^2 Mermer Tamir Çalışması Yapıldı. Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Kapsamında 2200 M^2 Yeşil Alanın Toprak Tesviyesi Yapılarak; Alana 16 Adet Çınar, 14 Adet Ihlamur Ağacı, 620 Adet Yeşil Çıtır Taflan, 210 Adet Kotonestır,180 Adet Bodur Alev, 225 Adet Bahçe Külü, 200 Adet Abelya, 9 Adet Zakkum, 10 Adet Arap Yasemini Dikildi. 550 M^2 Alana Rulo Çim Serimi Yapıldı.
14	Beylikbağı Mah. Sarı Camii Meydan Çevre Düzenlemesi	450	M^2	Beylikbağı Mah.	Beylikbağı Mahallesi Sarı Camii Meydan Çevre Düzenlemeleri Kapsamında Yapısal Ve Bitkisel Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı. Yapısal Peyzaj Düzenlemeleri Kapsamında 450 M^2 Alanın Toprak Tesviyesi Yapılarak; 376 M/Tül Sert Zemin Kalıp Çalışması, 47 Adet Hasır Çelik Döşeme Çalışması, 79 M^3 Hazır Beton Dökümü, 30 M/Tül Travers Montajı, 157 M^2 Taş Tozu Tesviye Çalışması, 196 M^2 Bazalt Kaplama, 89 M/Tül Bordür Örümü, 204 M/Tül Granit Ve Bazalt Bordür Örüm Çalışması Yapıldı. Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışmaları Kapsamında 4 Adet Spiral Leylandi, 138 Adet Nandina, 332 Adet Ligustrum, 25 Adet Leylandi 4 Adet Süs Eriği, 4 Adet Ihlamur, 100 Adet Limoni Servi Dikildi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
		YAPILAN AÇIK İHALELER			
15	Hazır Beton, Çimento, Kum, Mıcır ve Taş Tozu Malzemesi Mal Alım İşi	800 2000 4000 3000 6000 50 50	M^3 Adet Adet Ton Ton Ton Adet	Tüm Mahalleler	Park Alanları İnşaatında Kullanılmak Üzere 800 M^3 C25/30 Hazır Beton, 2000 Adet 25 Kg Çimento, 0-5 Mm 4000 Adet Taş Tozu Temini, 3000 Ton Kaba Sıva Kumu, 6000 Ton Agrega Mıcır Temini, 50 Ton Seramik Yapıştırıcı, 50 Adet Granit Yapıştırıcı Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Alınması İşi.
16	Pelitli Mesire Alanı Renkli Kaydırak Mal Alım İşi	207	M	Tüm Mahalleler	Pelitli Mahallesi Bayraktepe Mesire Alanında Kullanılmak Üzere Toplam 207 M Uzunluğunda Dev Kaydırak Sistemin Kurulması İşleminin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü İle Yapılması İşi.
17	Muhtelif Sıhhi Tesisat ve Sulama Sistemi Malzemeleri mal Alım İşi	199	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımızda Kullanılmak Üzere Toplam 199 Kalem Sıhhi Tesisat ve Sulama Sistemleri Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Yapılması İşi.
18	Muhtelif Alanlarda Çevre Düzenleme, Yapım, Tamir ve Tadilat ve Park imalatlarının Yapılması İşi	-	-	Tüm Mahalleler	Yapımı Planlanan Muhtelif Alanlarda Çevre Düzenleme, Yapım Tadilat ve Tamirat İşleri ve Park İmalatlarının Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Yapılması İşi.
19	Muhtelif Elektrik Tesisat Malzemeleri Mal Alım İşi	44	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımız Olan Park ve Yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 44 Adet Kalem Muhtelif Elektrik Tesisat Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Yapılması İşi.
20	Muhtelif Hırdavat Malzemesi Mal Alım İşi	146	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımız Olan Park ve Yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 146 Kalem Muhtelif Hırdavat Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Yapılması İşi.
21	Muhtelif Türde İnşaat Malzemesi Mal Alım İşi	28	Kalem	Tüm Mahalleler	Park Alanları İnşaatında Kullanılmak Üzere 28 Kalem İnşaat ve Hırdavat Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Alınması İşi.
22	Ahşap ve Kaynak Atölyesine Makine-Ekipman Alım İşi	8	Kalem	Tüm Mahalleler	Ahşap ve Kaynak Atölyesinde Kullanılmak Üzere 1 Adet Motorlu Testere,1 Adet Elektrikli Yatay Şerit Testere, 1 Adet Titreşimli Zımpara Makinesi, 1 Adet Gaz Altı Kaynak Makinesi, 1 Adet Kompresör, 2 Adet Şarjlı Darbeli Matkap ve 1 Adet CNC Router Makinesi Olmak Üzere Toplam 8 Kalem Malzemenin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Alınması İşi.
23	Muhtelif Türde Bitki Mal Alınması İşi	69	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımız Olan Park ve Yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 69 Farklı Kalem Bitki Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun İstisnalar Başlıklı 3-A Maddesi Kapsamında Alınması İşi.
24	Solar Panelli Aydınlatma Armatürü ve Aydınlatma Direği Mal Alım İşi	2	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımız Olan Park ve Yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 2 Kalem Solar Panelli Aydınlatma Armatürü ve Aydınlatma Direği Malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Alınması İşi.
25	Hazır Rulo Çim Mal Alım İşi	8.000	M^2	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımız Olan Park ve Yeşil Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 8.000 M^2 Rulo Çim Malzemesinin Kamu İhale Kanunun M/19 Maddesine Göre Açık İhale Usulü ile Alınması İşi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
SORUMLULUK ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI					
26	Ağaç Kesimi	258	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze Genelinde Kuruyan ve Dilekçe ile Vatandaşlardan Gelen Talepler değerlendirilerek Toplam 258 Adet Ağacın Kesimi Yapıldı.
27	Çim Biçimi	1.697.424	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze Genelinde; Sorumluluk Alanlarımız Olan Mevcut Park Alanlarımız, Refüjlerimiz, Meydanlarımız, Yeşil Alanlarımız, Mesire Alanlarımız ve Kamu Kurum ve Kuruluşların Dilekçe ve Yazıları Doğrultusunda Çim Biçme Talepleri Neticelendirilerek Toplamda 1.697.424 M^2' Lik Alanda ve 61.190 M Kaldırımlarda Misinalı Ot ve Çim Biçimi Yapıldı.
28	Çalı Budaması	21.383	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze Genelindeki Parklarımızda, Sokaklarımızda, Resmi Kurum ve Kuruluş Bahçelerinde ve Ağaçlandırma Alanlarımızda Çalıların Gençleştirilmesi ve Daha Sağlıklı Formda Olmaları İçin Toplam 21.383 Adet Çalı Grubu Bitkinin Budaması Yapıldı.
29	Ağaç Budaması	9.768	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze Genelindeki Parklarımızda, Sokaklarımızda, Resmi Kurum ve Kuruluş Bahçelerinde ve Ağaçlandırma Alanlarımızda Ağaçların Gençleştirilmesi ve Daha Sağlıklı Formda Olmaları İçin Toplam 9.763 Adet Ağacın Budaması Yapıldı.
30	Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerde Form Budama Çalışması	46.050	M^2	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımızda Bulunan Toplam 46.050 M^2 Alanda ve 16.034 M Kaldırımlarda Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerde Form Budama Çalışması Yapıldı.
31	Gübreleme	300	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze Genelindeki Sorumluluk Alanlarımızda Kullanılmak Üzere 300 Kg Gübre Kullanıldı.
32	Sulama	10.500	Ton	Tüm Mahalleler	Sulama Sistemi Olmayan Sorumluluk Alanlarımızda (Yeşil Alan, Refüj ve Sokak Kaldırımındaki Ağaçların) Yaz Mevsimi Boyunca Çim Alanları, Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerinin Sulanması Arazöz ile Yapıldı.
33	Çim Ekimi	45.228	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze Geneli Sorumlu Olduğumuz Bakım Alanlarımıza; Parklarımıza, Refüj Alan ve Meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş Bahçelerine, Yeşil Alanlarımıza Toplam 45.228 m^2 'lik Çim Ekimi Yapıldı.
34	Çalı Dikimi	35.716	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze Genelindeki Parklarımıza, Sokaklarımıza, Resmi Kurum ve Kuruluş Bahçelerine, Ağaçlandırma Alanlarımıza 35.716 Adet (Taflan, Şimşir, Abelya, Lorapetalum, Alev Çalısı, Carex, Berberis, Bodur Ateş Dikeni, Ardıç, Kartopu, Vb.) Çalı Grubu Bitki Dikimi Yapıldı.
35	Ağaç Dikimi	8.711	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze Genelinde Sorumlu Olduğumuz Tüm Alanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş Bahçelerine 6.641 Adet Ağaç Dikimi (Limoni Servi, Palmiye, Oya Ağacı, Manolya, Ihlamur, Leylandi, Vb.) Ve İskan Yolu ile Vatandaşların Kendi Alanına 2.070 Adet Ağaç Dikimi Yapılarak Toplam 8.711 adet Ağacın Dikilmesi Sağlandı.
36	Mevsimlik Çiçek Dikimi	34.406	Adet	Tüm Mahalleler	Mevsimlik Çiçek Dikimleri Yılın Belli Dönemlerinde Kışın (Kasım-Aralık), Yazın İse (Mart-Nisan) Aylarında Yapılmaktadır. Gebze Genelindeki Mevsimlik Çiçek Dikilen Alanlarımıza, Parklarımıza Başta Yazlık Çiçeklerden (Begonya, Menekşe Vb.) Kışlık Çiçeklerden İse; Lale Soğanı ve Çuha Olmak Üzere Toplam 34.406 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
37	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank ve Piknik Masası Yardımı Sayısı	54	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Vakıf ve Derneklere, Vatandaş Talepleri ile Olmak Üzere Toplam 42 Adet Bank ve 12 Adet Çatılı Piknik Masası Yardımı Yapıldı.
38	Fitness Aletleri Kurulumu	3	Takım	Tüm Mahalleler	Sorumluluk Alanlarımızdan Yeni Yapılan Parklarımıza Ve Parklarda Deforme Olan Fitness Aletleri Yenilenerek Toplam 3 Takım 6'lı Fitness Grubu; Park Alanlarımıza Monte Edildi.
39	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	3	Takım	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde Sıfırdan Yaptığımız, Tamamen Revizesini Yaptığımız ve Kısmen Revize ve Tadilatlarını Yaptığımız Parklarımıza, Yeşil Alanlarımıza ve Kamu Kurum Bahçelerine Toplam 3 Takım Oyun Grubu Kuruldu.
40	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9	M^2	Tüm Mahalleler	2025 Yılı İtibariyle Gebze İlçemizde Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Yaklaşık 9 m^2'dir.
41	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	655.864	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze Genelinde Bakımı Yapılan Park Alanlarının Yüz Ölçümü 655.864 m^2'dir.
42	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	56,83	Ha	Cumaköy Mah. Ovacık Mah. Eskihisar Mah. Mollafenari Mah. Pelitli Mah.	Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Bakımını Yaptığımız Toplam 6 Adet Mesire Alanımız Bulunmaktadır. **Mesire Alanlarımız;** Cumaköy B Tipi Mesire Alanı: 4.14 Ovacık B Tipi Mesire Alanı: 10.53 Eskihisar C tipi Arpalık Alanı: 10.2 Mollafenari A tipi: 15,81 Kadıllı Mahallesi Kaynarca Mevkii, İkizağaç B tipi Mesire Alanı: 3,55 Pelitli Mahallesi Bayraktepe Mesire Alanı:12,6 hektar Olup Belediye Sınırları İçerisindeki Toplam Mesire Alanları Miktarı 56,83 ha'dır.

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	203.336.443,62 TL
HARCANAN BÜTÇE	187.365.473,04 TL
KALAN BÜTÇE	15.970.970,58 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 92

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ

KÖŞKLÜÇEŞME MAH. 556 SK. REFİK SILA GÜVENÇ PARK YAPIMI

Köşklüçeşme Mah. 556 Sk.

- Ada /Parsel : 141 Ada 1 Parsel
- Basket Sahası : 10x20:200 m^2
- Meydan : 146 m^2
- Çocuk Oyun Grubu : 112 m^2
- Fitness : 55 m^2
- Yeşil Alan : 825 m^2
- Yürüyüş Yolu : 314 m^2
- Toplam Alan : 1.749 m^2

Park Donatı Elemanları ;

- Pano Çit : 110 m/tül
- Kafes Tel : 240 m^2
- Rulo Çim Serimi : 720 m^2
- Çöp Kovası : 5 adet
- Bank : 10 adet
- Çatılı Piknik Masası : 2 adet
- Dikilen Bitkiler : 5 adet süs kirazı ve 6 adet ıhlamur, 10 adet dış budak, 5 adet süs kirazı, 8 adet süs elması, 5 adet palmiye, 1 adet sığla, ve 1 adet japon sofora ağacı, 1 adet çınar ağacı, 2 adet zakkum, 4 adet formiyum, 180 adet carex, ve 120 adet lavanta ve 100 adet tüylü kartopu bitkisi dikildi.

ARAPÇEŞME MAH. GENÇLİK CAD. 1001 SK. SOKAK PARK YAPIMI

Arapçeşme Mah. Gençlik Cad. 1001 Sk.

- Sert Zemin : 260 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 102 m²
- Trafo : 18 m²
- Yeşil Alan : 255 m²
- Toplam Alan : 633 m²

Park Donatı Elemanları ;

- Bank : 6 adet
- Çöp Kovası : 3 adet
- Dikilen Bitkiler : 133 adet gül, 35 adet alev, 163 adet bahçe külü, 500 adet mavi ardıç, 360 adet pitos, 425 adet lavanta, 3 adet süs kirazı, 1 adet süs narı, 2 adet palmiye, 150 adet kareks dikildi.

PELİTLİ MESİRE ALANI ORMAN PARKI YAPIMI

Pelitli Mesire Alanı

- Çocuk Oyun Grubu (1) : 300 m²
- Çocuk Oyun Grubu (2) : 200 m²
- Araç ve Yaya Yolu : 2600 m/tül
- Mescit ve WC Binası (2 adet) : 600 m²
- Kır Lokantası : 250 m²
- Futbol Sahası (30*50) : 1500 m²
- Basket Sahası (10*20) : 200 m²
- Voleybol Sahası (10*20) : 200 m²
- Gösteri Alanı (2 adet) : 3000 m²
- Yapay Şelale : 250 m/tül
- Otopark Kapasitesi : 7.700 m², 255 araçlık
- Kaydırak : 207 m
- Toplam Alan : 126.000 m²

PELİTLİ MESİRE ALANI ORMAN PARKI YAPIMI

Alanımızda;

- 5 bin kişi kapasiteli üst etkinlik alanı ve 2 bin kişi kapasiteli alt etkinlik alanı bulunmaktadır.
- **Bu alanlar;** meydan, piknik, konser ve seyir alanı olarak çok amaçlı kullanılabilecek şekilde düzenlenmiştir. En önemli özelliklerinden biri ise, iki ayrı etkinlik alanında program yapılırken piknik yapan vatandaşlarımızın bu etkinliklerden etkilenmeden huzur içinde vakit geçirebilecek olmasıdır.
- Pelitli Mesire Alanı'nda spor ve hareketli yaşamı da ön planda tutuldu. 1500 metrekare futbol sahası, 200 metrekare basketbol sahası ve 200 metrekare voleybol sahası ile gençlerimiz ve sporseverler için aktif kullanım alanları oluşturuldu.
- **Ailelerimiz ve çocuklarımız için;** 2 adet çocuk oyun alanı ve 207 metre uzunluğunda dev kaydırak ile eğlenceli, güvenli alanlar planlandı.
- **Alan genelinde;** 2 mescit, 2 abdesthane, 2 WC ve 3 satış ünitesi, vatandaşlarımızın konforu düşünülerek hizmete sunuldu.
- **Doğayla bütünleşen özel tasarımlarımız arasında;** 250 metre uzunluğunda doğal görünümlü yapay dere, yapay şelale alanı, közde kahve ve semaverde çay alanları, 43 adet barbekü, doğalgazlı dış mekân pişirme üniteleri yer almaktadır. Ayrıca bölgede yapılmış en uzun doğal görünümlü yapay dere ve şelale sistemine sahip olmasıyla da mesire alanımız ayrı bir öneme sahiptir.
- **Dinlenme ve huzur alanları olarak;** 81 adet kamelyalar, 148 adet piknik masaları, peyzaj alanları ve yürüyüş yolları oluşturuldu. Yürüyüş yollarımızın çevresini tamamen meyve ağaçlarıyla donatarak yeşil dokunun sürekliliği sağlandı.
- Alan içerisinde yer alan cam teras, derenin döküldüğü mevcut su kuyusunun üzerine konumlandırılmış olup, vatandaşlarımız burada suyun akışını izleyerek eşsiz bir deneyim yaşayabileceklerdir.
- Pelitli Mesire Alanı'nı diğer mesire alanlarından ayıran en önemli özelliklerden biri de akıllı, güvenli ve kendi kendine yetebilen bir sistemle tasarlanmış olmasıdır.
- Alanımızın tamamında yaklaşık 200 güvenlik kamerası ve anons sistemi bulunacaktır.
- A ve B otoparklarımızda 255 araçlık kapasite yer almakta olup, yapımına başlayacağımız CVD otoparkı ile bu sayıyı 500 araca çıkarmayı hedefliyoruz.
- Otoparklarımız HGS ve plaka tanıma sistemi ile hizmet verecektir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

ANİBAL YEŞİL ALAN ÇEVRE DÜZENLEMESİ

YENİKENT MAH. GÜZİDE SPOR VE SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ

BEYLİKBAĞI MAH. BEYLİKBAĞI TAKSİ DURAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

1.22-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.875	Adet	Tüm Mahalleler	-
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.752	Adet	Tüm Mahalleler	-
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	14	Adet	-	-
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-	-
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Tüm Mahalleler	-
06	Resmi Kurum Başvuruları	2.188	Adet	Tüm Mahalleler	-
07	Vatandaş Talepleri ve Dilekçeler	1.653	Adet	Tüm Mahalleler	-
08	Hazırlanan Hakediş Sayısı	3	Adet	Cuma Köy Mahallesi – Plan Otomasyon – Etüt Raporu (Hürriyet Yavuz Selim Mahallesi)	TARGİM TARIM Cuma Köy Toprak Koruma Projesi – MOSK (Plan Otomasyon) – ÜÇÖZ Proje Müh. (Etüt Raporu)
09	Devam Eden Kentsel Dönüşüm / Tasarım Projesi	0	Adet	-	Yasa Kapsamında Süre Sona Ermiştir.
10	Kentsel Dönüşüm ve İmar Barışı için Vatandaş Bilgilendirilmesi	0	Adet	Tüm Mahalleler	Yasa Kapsamında Süre Sona Ermiştir.
11	Hak Sahipliği Değerleme Formları ve İcmal Tablosunun Güncellenmesi	477	Adet	Kirazpınar, İnönü	Hizmet Alımı (MUAD)
12	Meclise Havalesi Öngörülen Plan Tadilat Dosyası	34	Adet	Tüm Mahalleler	-
13	Konut Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	736	Adet	Tüm Mahalleler	-
14	Sanayi Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	103	Adet	Tüm Mahalleler	-
15	Ticaret Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	249	Adet	Tüm Mahalleler	-
16	Bilgi Amaçlı Verilen İmar Durumları	341	Adet	Tüm Mahalleler	-
17	Resmi Kurum (İcra ve Mahkeme) Yazışmaları	1.102	Adet	Tüm Mahalleler	-
18	Diğer Resmi Kurum Yazışmaları	786	Adet	-	-
19	Vatandaş talepleri İçin Yapılan Yazışmalar	190	Adet	Tüm Mahalleler	-
20	2025 Yılı Toplam Harç Miktarı	19.459.512,14	TL	Tüm Mahalleler	-

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	20.035.673,05 TL
HARCANAN BÜTÇE	17.734.903,88 TL
KALAN BÜTÇE	2.300.769,17 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 89

1.23-REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	216	Adet
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	42	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	13	Adet
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet
06	Ön İnceleme Raporu	0	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	3.192.390,10 TL
HARCANAN BÜTÇE	2.795.614,62 TL
KALAN BÜTÇE	396.775,48 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 88

1.24-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	3.724	Adet
02	Giden Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1.133	Adet
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	3	Adet
04	İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	1.495	Adet
05	E-İşyeri Ruhsat Ön Talep Formu	518	Adet
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet
08	Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	959	Adet
09	Verilen Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	889	Adet
10	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	231	Adet
11	Verilen Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	208	Adet
12	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	27	Adet
13	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	22	Adet
14	Güncellenen Ruhsat Sayısı	69	Adet
15	Verilen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	41	Adet
16	Farklı Takvim Yılı İçerisinde Açılmış Kapaması Yapılan İşyeri Sayısı	746	Adet
17	Toplam Gelir	70.503.918,80	TL

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	8.597.775,39
HARCANAN BÜTÇE	7.710.806,74
KALAN BÜTÇE	886.968,65 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 90

1.25-SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	TL TUTARI	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	656	Adet	-	Kurum İçi ve Kurum Dışı 656 Evrak Gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	251	Adet	-	Kurum İçi ve Kurum Dışı 251 Evrak Gitmiştir.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	159	Adet	-	159 Adet Ödeme Emri Hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	-	12 Adet Birim İçi Toplantı Yapılmıştır.
05	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	2.110	Adet	-	2.110 Adet İnceleme Raporu Düzenlenmiştir.
06	Gıda Yardımı	8.021	Adet	10.240.209,00 TL	8.021 Aileye 10.240.209,00 TL Tutarında Gıda Kartı Yüklemesi Yapılmıştır.
07	Gıda Kolisi Yardımı	1.774	Adet	-	1.774 Adet Gıda Kolisi Yardımı Yapılmıştır.
08	Ramazan Ayı Yardımları	2.500	Adet	-	2.500 Kişiye 4.500.000 TL Toplamda GESKART'larına Yükleme Yapılmıştır. 2.500 Adet Ramazan Kolisi Dağıtımı Yapılmıştır.
09	Yangın Yardımı	19	Adet	780.000,00 TL	19 Kişiye 780.000,00 TL Yangın Yardımı Yapılmıştır.
10	Sel Yardımı	1	Adet	30.000,00 TL	1 Kişiye Sel Yardımı Yapılmıştır.
11	Nakdi Yardım	10	Adet	133.500,00 TL	10 Kişiye Nakdi Yardım Yapılmıştır.
12	Gönül Çarşısı Yardımı	1.537	Adet	-	Elden Ele Gönül Çarşısından 213 Aileye 1537 Parça Giyim Yardımı Yapılmıştır.
13	Engelli Nakil Aracı Yardımı	142	Adet	-	142 Kişiye 221 Kez Engelli Nakil Aracıyla Hizmeti Verilmiştir.
14	Tekerlekli Sandalye Yardımı	53	Adet	-	53 Kişiye Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılmıştır.
15	Hasta Yatağı Yardımı	36	Adet	-	36 Kişiye Hasta Yatağı Verilmiştir.
16	Otobüs Bileti Yardımı	5	Adet	4.950,00 TL	5 Kişiye Otobüs Bileti Alınarak Memleketine Gönderilmiştir.
17	Giyim Kartı Yardımı	311	Adet	-	285 Vatandaşımıza 311 Adet Giyim Kartı Yardımı Yapılmıştır.
18	Sünnet Şöleni	350	Adet	-	350 Çocuğun Sünnet Kesim İşlemi Yapılmıştır.
19	Sıcak Yemek Hizmeti Yardımı	7.800	Adet	-	Sıcak Yemek Hizmeti Haftada 6 Gün 2 Öğün Aylık 7.800 Öğün Şeklinde Vatandaşların Evlerine Taze ve Sıcak Olarak Teslim Edilmektedir.
20	Üniversite Destek Yardımı	1.123	Adet	11.230.000,00 TL	1.123 Öğrenciye Üniversite Destek yardımı yapılmıştır.
21	YKS Destek Yardımı	1.458	Adet	1.310.700,00 TL	1.458 Öğrencinin YKS Ücreti Geri Ödenmiştir.
22	Medikal Malzeme Yardımı	53	Adet	-	53 Kişiye 107 Adet Hasta Bezi Yardımı, 10 Adet Havalı Hasta Yatağı, 2 Adet Wolker, 2 Adet Akülü Tekerlekli Sandalyenin Aküsü Değiştirilmiş, 1 Adet Hasta Alezi, 1 Kişinin İlaç Alımı ve 4 Çift Koltuk Değneği Yardımı Yapılmıştır.
23	Market Kartı Yardımı	2	Adet	-	1 Vatandaşımıza 2 Adet Market Kartı Yardımı Yapılmıştır.
24	Yakacak Yardımı	57	Adet	-	57 Aileye Kömür ve Odun Yardımı Yapılmıştır.
25	Vefa Ziyaretleri	150	Adet	-	150 Hasta, Yaşlı ve Engelli Vatandaşımız Hanelerinde Ziyaret Edilmiştir.
26	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	12	Adet	-	12 Adet Toplantı Gerçekleştirilmiştir.
27	Ev Tadilatı Yardımı	21	Adet	-	21 Aileye Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin Ev Tadilatı Desteği İçin Aracı Olunmuştur. (Malzeme Taşıma-Götürme İşlemleri)
28	Ev Eşyası Yardımı	20	Adet	-	22 Kişiye 18 Parça Ev Eşyası Yardımı Yapılmıştır. (Sıfır ve İkinci El)
29	Okul Çantası, Kıyafeti ve Kırtasiye Seti Yardımı	1.000	Adet	-	Yetim ve Öksüz Çocuklar Başta Olmak Üzere; 1000 Öğrenciye Bot, Mont, Okul Çantası, Kırtasiye Seti ve Okul Kıyafeti Yardımı Yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ SERVİSİ				
SIRA NO	**FAALİYET PROJE ADI**	**MİKTAR**	***BİRİM**	**AÇIKLAMA**
01	Poliklinik Hizmeti	2288	Kişi	Tüm Personel
02	Periyodik Muayene	297	Kişi	Yeni İşe Giriş
03	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon,Pansuman vs.)	815	Adet	Tüm Personel
04	Defin Ruhsatı	77	Kişi	Gebze Sınırları İçinde
05	Ambulans İle Nakledilen Hasta	302	Kişi	Gebze Sınırları İçinde
06	Ambulans Resmi Görevlendirmeler	49	Adet	Gebze Belediyesi Resmi Programları
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her Yıl Düzenli Olarak Yapılmaktadır.
08	Personele Yapılan Grip Aşısı	1	Adet	Personelin Dışarıdan Temini İle Yapılmıştır.
09	Laboratuvar Tetkikleri	0	Adet	Laborantımızın Emekli Olmasından Dolayı Hizmet Verilememiştir.
10	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması	152	Adet	2026 Yılında Az Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfı Taraması Yapılacaktır.
11	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	24	Adet	Müdürlüğümüze Gelen Evrak
12	Giden Evrak (kurum içi – Kurum Dışı)	102	Adet	Müdürlüğümüzden Giden Evrak
13	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	Aylık
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	58	Adet	Tüm Personel ve Yeni İşe Girişler
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	625	Kişi	Tüm Personel ve Yeni İşe Girişler

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	70.743.659,55 TL
HARCANAN BÜTÇE	61.850.061,63 TL
KALAN BÜTÇE	8.893.597,92 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 87

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

ETKİNLİK - ENGELLİLER HAFTASI

GLUTENSİZ YEMEK YARIŞMASI

EĞİTİM DESTEĞİ

ELDEN ELE GÖNÜL ÇARŞISI

RAMAZAN AYI GIDA KOLİSİ DAĞITIMI

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET GÖRSELLERİ

AMBULANS HİZMETLERİ

SÜNNET ŞÖLENİ

ENGELLİLER FESTİVALİ

ŞEHİT - GAZİ İFTARI

3 ARALIK DÜNYA ENGELİLER GÜNÜ ORGANİZASYONU

1.26-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
	EVRAKLAR		
01	Gelen Evrak	2.296	Adet
02	Giden Evrak	1.255	Adet
03	Gelen Talep ve Şikâyet	13.579	Adet
	DİĞER FAALİYETLER		
04	Takibi Yapılan Evrak	1.044	Adet
05	Yapılan Tebligat	638	Adet
06	Yapılan Rutin Denetim	1.005	Adet
07	Takibi Yapılan Encümen Karar	0	Adet
08	Basında Yer Alan Haber	12	Adet
09	Birim İçi Toplantı	12	Adet
	GERİ KAZANIM PROJESİ (GEKAP)		
10	Moloz Atığı	5.909.992,00	TL
		14.214.850	Ton
11	Moloz Başvuru Sayısı	3.866	Kişi
12	Toplanan Evsel Çöp	149.595.360	Kg
13	Toplanan İri Hacimli Atık	8.145.590	Kg
	TEMİZLİK ÇALIŞMALARI		
14	Süpürülen Cadde ve Sokak	62.268	Km
15	Yıkanan Cadde ve Sokak	59.907	Km
16	Temizliği Yapılan Camii	173	Adet
17	Konteynerlara Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları	4.746	Adet
18	Dikilen Uyarı Levhası	11	Adet
	İDARİ YAPTIRIM KARARLARI		
19	Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım	154.351,00	TL
		51	Adet
20	Çevre Kanununa Göre Yaptırım	2.953,00	TL
		1	Adet
	TUTULAN TUTANAKLAR		
21	Çevre Denetim Tutanağı	123	Adet
22	3194 Sayılı Kanun Gereği Yaptırım Tutanakları	11	Adet
23	3194 Sayılı Kanun Gereği Süre Tutanakları	44	Adet
24	Durum Tespit Tutanağı	106	Adet
	DAĞITILAN EKİPMAN VE MALZEMELER		
25	120 Lt. Plastik Çöp Bidonu	52	Adet
26	Galvaniz Çöp Konteyneri	2.018	Adet
27	Sallanır Kova	199	Adet
28	Yeraltı Konteyner	15	Adet
29	Yerüstü Konteyner	17	Adet
30	Uyarı Tabelası	12	Adet
31	Cep Yapımı	61	Adet
32	Çimçit Kafes Bırakılması	73	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	179.924.023,62 TL
HARCANAN BÜTÇE	141.849.279,08 TL
KALAN BÜTÇE	38.074.744,54 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 78,84

Çöp Toplama Çalışmaları

40 mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 13 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 4 adet küçük çöp aracı, yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri için 1 adet çaça ile hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.

Alo Moloz Hattı (E-Moloz Sistemi)

Ev ve işyeri tadilatlarından çıkan moloz atıkları(taş, tuğla, kiremit, mermer, beton, fayans kırığı, tahta ve ondulin) görsel/çevresel kirliliği azaltmak için usulüne uygun olarak bertaraf edilmektedir.

Belediyemiz çağrı merkezini arayarak ya da Belediyemiz internet adresi e-moloz hizmeti aracılığıyla başvuru oluşturulabilmektedir.

İri Hacimli Atıkların Toplanması Çalışmaları

İlçemizde evlerden çıkan çekyat, koltuk, mobilya atıkları vs. ve ağaç dalları mobil araçlarımızla toplanıp bertarafı sağlanmaktadır.

Çevre Denetim Faaliyetleri

İlçe sınırları içerisine gelişigüzel atılan veya dökülen atıklara yönelik rutin denetimler gerçekleştirmek, tespit edilen olumsuzluklara yönelik Müdürlüğümüz ekiplerince idari işlem gerçekleştirerek atığın mevzuat hükümlerine göre bertaraf edilmesini sağlamaktadır.

Sokak Süpürme Çalışmaları

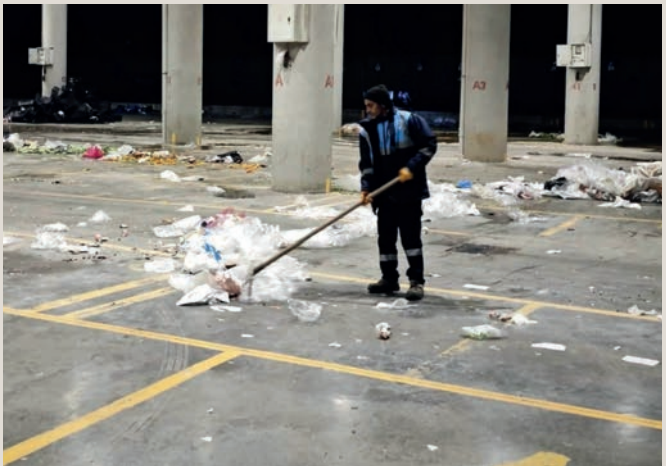
40 mahalle genelinde bulanan cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme ve araçla süpürme yapılmaktadır.

Sokak Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

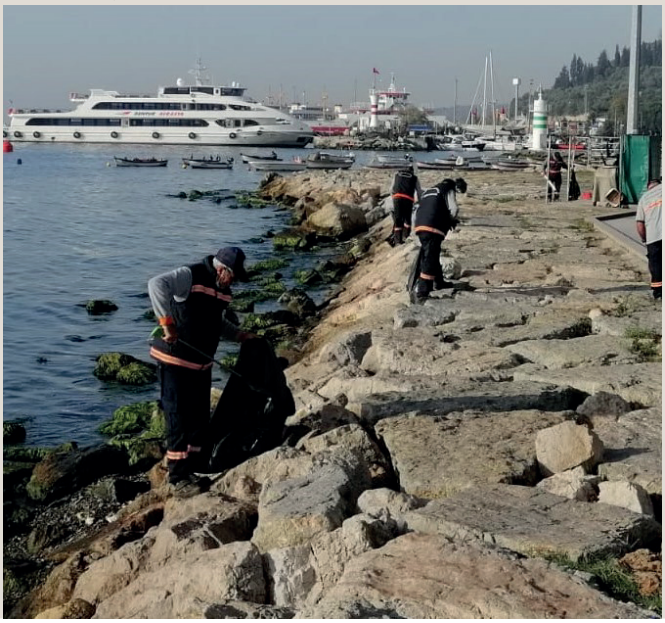
Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 3 adet kapalı pazar, 11 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.



Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.



Konteyner Tamir ve Bakımı – Yıkama ve Dezenfekte - Cep ve Çimçit Yapımı Çalışmaları

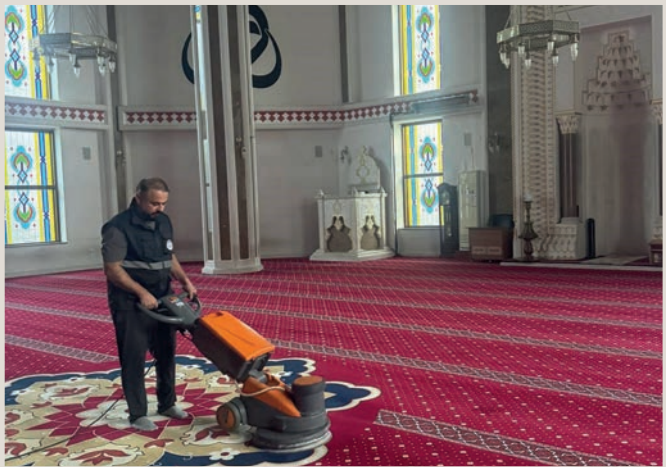
İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

Çöp konteynerların çevresine estetik görüntü ve kötü kokuların önlenmesi amacıyla çimçit kafes yapımı çalışmaları yürütülmektedir.

İbadethanelerde Halı Yıkama ve Detaylı Temizlik Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 136 adet cami, 4 adet cemevi, 79 adet kuran kursunun yılda 2 defa program dahilinde detaylı temizliği yapılmaktadır.



Bilgilendirme ve Uyarı Tabelaları - Duba ve Delinatör Monte Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde reflektörlü duba ve delinatör montelemesi yapılarak evsel atık konteynerlerının önüne araç park edilmesini önlemek ve de konteynerlerimize araçların çarpmasını önelmek amacıyla monte işlemleri yapılmaktadır.

Okullarda Temizlik Çalışmaları

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

1.27-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
	HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI		
01	Toplanan Hayvan	1.306	Adet
02	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	207	Adet
03	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	92	Adet
04	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	456	Adet
05	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korumak İçin Yapılan Aşı (Kuduz, Parazit vb.)	2.958	Adet
06	Sahipli-Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	5.443	Adet
07	Müşahade Altına Alınan Hayvan	46	Adet
08	Laboratuvar Analiz	6	Adet
09	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	1.123	Adet
	İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI		
10	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama (Karasinek, Sivrisinek, ULV)	25	Mahalle
11	Kamu Kurumları İlaçlama (Okullar,Camiler, vb.)	278	Adet
12	Özel Mülk İlaçlama (Ücretli)	364	Adet
13	Açık Alan İlaçlama (Larva,Uçkun,Haşere,Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar
	KURBAN HİZMET ÇALIŞMALARI		
14	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	10.246	Adet
15	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	13.998	Adet
16	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama-Dezenfeksiyon	40	Adet
17	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	8	Adet
	DENETİM		
18	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	238	Kez
	FAALİYETLER		
19	Gelen Evrak Sayısı	717	Adet
20	Giden Evrak Sayısı	482	Adet
21	Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	11.172	Adet
22	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	29	Adet
23	Birim İçi Toplantı	12	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	18.145.591,44 TL
HARCANAN BÜTÇE	11.320.749,22 TL
KALAN BÜTÇE	6.824.842,22 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 62

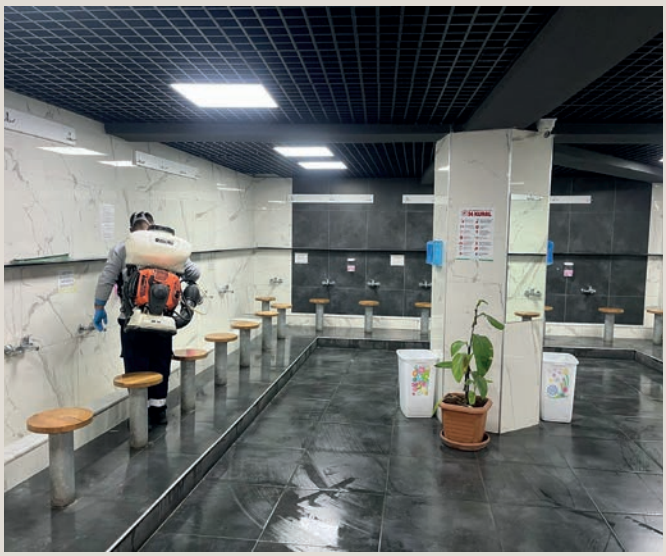
Hayvan Rehabilite Çalışmaları

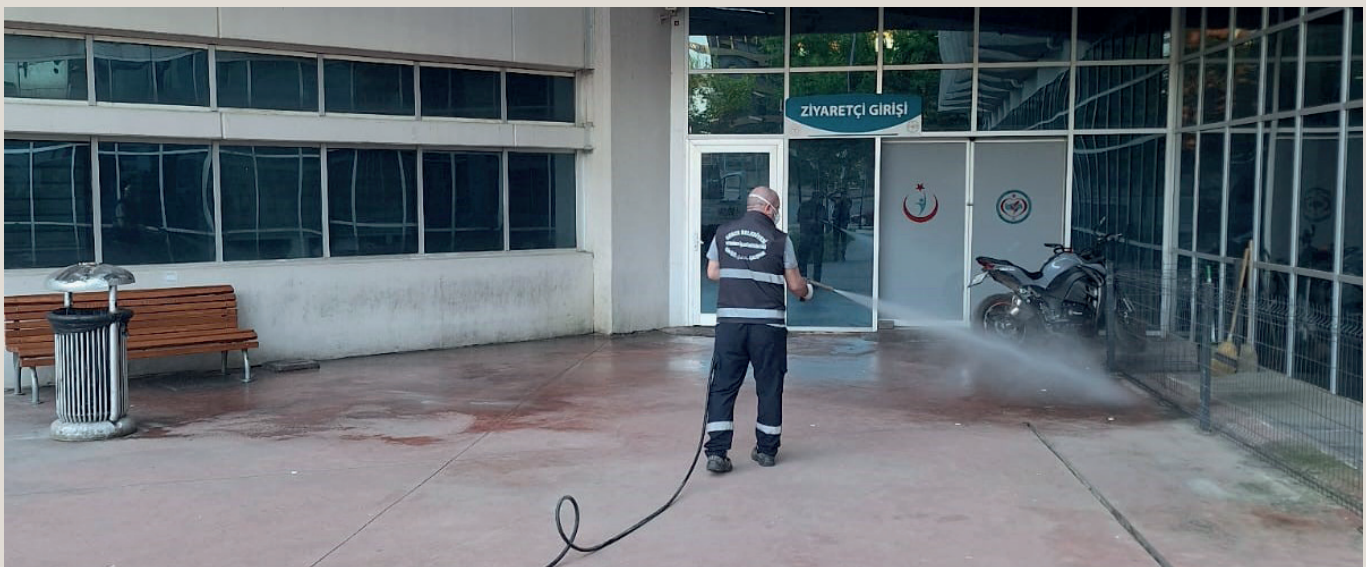
Yıl boyunca Rehabilitasyon Merkezine alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı.

- 1.306 Adet hayvan ekip çalışması ile toplanmıştır.
- 92 Adet hayvan sahiplendirilmiştir.
- 456 Adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
- 46 Adet hayvan müşahede altına alınmıştır.
- 207 Adet sahipli-sahipsiz hayvan kayıt altına alınmıştır.
- 2.958 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklardan korumak için(kuduz, parazit) aşı yapılmıştır.
- 5.443 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvan tedavisi yapılmıştır.
- 6 Adet hayvan numunesi kuduz yönünden analiz için gönderildi.

İlaçlama Çalışmaları

- Tüm mahallelerde aralıksız uçkun ve kemirgen mücadelesine devam edilmiştir.
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır.
- 278 Adet kamu kurum ve kuruluşları (okullar, camiler v.b) ilaçlandı.
- 364 adet özel mülk (ücretli) ilaçlama yapıldı.





Kurban Hizmetleri

Kurban satış ve kesim yerlerinde 3883 adet büyükbaş ve 6363 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi.

Özel kurban kesimi talep eden 163 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 13.998 adet kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 8 adet hayvana müdahale etmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.

Denetim

238 Adet Zabıta Müdürlüğü ile ortak gıda denetlemesi yapılmıştır.

Eğitim

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hayvan sevgisi, zoonoz hastalıklar, gıda hijyeni vb. konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi.

1.28-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Yeniden/İsim Değişikliği Ruhsatı (Parsel Bazında)	142	Adet
02	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi (Parsel Bazında)	303	Adet
03	Yapı Denetim Hak Edişi İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	2.447	Adet
04	İstifalar İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	342	Adet
05	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi	82	Adet
06	Düzenlenen Hafriyat İzin Belgesi	1.007	Adet
07	Taşınmaz Cins Değişikliği İçin Kadastro Yazışmaları	55	Adet
08	Tutanak Tutulan Kaçak Yapılar	762	Adet
09	Para Cezası Verilen Kaçak Yapılar	689	Adet
10	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapılar	587	Adet
11	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapılar	69	Adet
12	Şikayet ve Kaçak Yapılar	4.022	Adet

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	27.374.941,37
HARCANAN BÜTÇE	25.397.939,10
KALAN BÜTÇE	1.977.002,27
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 93

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

1.29-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM
01	Gelen Evrak (Beyaz Masa, Resmi Evrak)	44.510	Adet
02	Giden Evrak (Zimmet, Posta, EBYS)	41.819	Adet
03	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet
04	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet
05	Meclis Birleşimi	13	Adet
06	Meclis Alınan Karar	208	Adet
07	Encümen Toplantısı	112	Adet
08	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	7.880	Adet
09	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	17	Adet
10	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	33	Adet
11	Hukuk Dilekçe Toplantısı	3	Adet
12	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	7	Adet
13	İmar Komisyonu Toplantısı	24	Adet
14	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	31	Adet
15	Taranan Belge Sayısı	301.269	Sayfa
16	Taranan Proje Sayısı	701.551	Sayfa
17	Eklenen Belge Grubu	7.135	Sayfa
18	Eklenen Sayfa Sayısı	7.144	Sayfa
19	İndekslenen Belge Grubu	313.675	Sayfa
20	İndekslenen Sayfa Sayısı	707.978	Sayfa
21	İndekslenen Dosya Sayısı	17.748	Sayfa
22	İndekslenen Proje Sayısı	2.729	Sayfa

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	25.492.100,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	18.260.883,26 TL
KALAN BÜTÇE	7.231.216,74 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 72

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLER

Encümen Kalemi

Belediye Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakı zimmetle teslim alarak, Encümen gündemine dahil etmek. Encümen kararlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yazmak, kararlar yazılıp imzalatılıktan sonra ilgili kurum ve birimlere göndermek. Encümen Üyelerinin özlük işlemlerini takip etmek.

Bu kapsamda;

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Encümeni 112 toplantı yapmış olup 7.880 karar almıştır.

Meclis Kalemi

Meclis gündemini hazırlamak, meclis gündeminin Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile Gebze Belediyesi web sayfasında ilanını yayınlamak, meclis gündemi ve gündemi oluşturan evrakı toplantı öncesi e-posta ile Meclis Üyelerine göndermek, meclis gündeminde yer alan konularla ilgili evrakın çoğaltılarak, meclis toplantısı öncesi meclis üyelerine dağıtımını yapmak.

Meclis Toplantı Tutanaklarının yazımını yapmak. Meclis kararlarını ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde yazmak, imzalatmak ve gereği için ilgili kurum ve birimlere göndermek.

Meclis kararlarının belediyemiz web sayfasından yayınlanmasını sağlamak. Meclis Üyelerinin özlük işlemlerini takip etmek.

Mecliste İhtisas Komisyonlarına havale edilen evrak, komisyonlarda incelenip karara bağlandıktan sonra Komisyon Kararlarını yazıp imzalatarak bir sonraki meclis gündemine alınmasını sağlamak. İhtisas Komisyonları kararlarını çoğaltarak meclis üyelerine dağıtımını yapmak müdürlüğümüzün görevleri arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda;

Belediyemiz İmar Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2025 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 31 adet plan tadilatına ilişkin dosya incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Belediyemiz Hukuk Dilekçe Tetkik ve İsimlendirme Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2025 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 7 adet dosya incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Belediyemiz Plan ve Bütçe Komisyonu üyeleri muhtelif zaman aralıkları içerisinde toplanarak 2025 yılı içinde Meclisin Komisyona sevk ettiği 33 adet dosyaları incelemişler ve konuya ilişkin raporu meclise sunmuşlardır.

Arşiv Hizmetleri

Birimimize bağlı kurum arşivi müdürlüklerimizden gelen tüm belgelerin saklanması ve gerektiğinde geri çağrılarak incelenmesi amacıyla hizmet vermektedir. Geriye dönük yıllara ait bilgi - belgeler yine kurum arşivine gönderilmektedir.

Belediyemiz birimlerin ait tüm belgeler "TS 13298- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ" standardına uygun olarak elektronik ortamda güvenli ve sistematik bir şekilde arşivlenmekte, standart dosya planına uygun olarak fiziksel arşiv düzenlenmekte, belediye bünyesindeki diğer otomasyon sistemiyle entegre edilerek belediye genelinde oluşacak elektronik belge ve evrakın tek bir havuzda ayrıştırılabilecek indeks alanları ile saklanmakta, ihtiyaç duyulduğunda (yetkili personel tarafından arama kriterlerine ad, soyadı, T.C. numarası, meclis & encümen karar yılı ve numarası yazılarak) aranan imzalı evraka hızlı, kolay ve güvenilir bir şekilde ulaşımı sağlanmaktadır.

Arşivleme sistemi devam etmekte olup, böylece kurum içinde dosya ve evrakın taşınması ve buna bağlı sebeplerle kaybolması veya deforme olması önlenmiş olmaktadır. İstenilen belgelere daha az zaman ve insan gücü kullanılarak ulaşılması hedeflenmektedir.

Ayrıca ayıklama ve imha işlemlerine devam edilmektedir.

1.30-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri Tablosu

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
01	Eğitim Verilen Personel Sayısı	301	Adet	2025 Yılı İçerisinde Mevzuat ve Kişisel Gelişim Alanlarında Personellere 18 Adet (Çevrimiçi / Yüz Yüze) Eğitim Verildi.
02	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	8.081	Kişi	Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Okulunda, İlçemiz Genelindeki Anaokulu ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf Öğrencilerine Trafik Bilincinin Geliştirilmesi Konularında Eğitim ve Katılım Belgesi Verilmiştir.
03	Eğitim Verilen Okul Sayısı	301	Adet	
04	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	151	Adet	4.435 Adet İşletme; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hijyen Kuralları ile İşyeri Açma- Kapama Saatleri Bakımından Denetlenmiştir.
05	Denetlenen Sıhhi İşyeri	3.170	Adet	
06	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	1.114	Adet	
07	Gelen Şikâyet Sayısı	7281	Adet	Beyaz Masa, E-Mail, Alo 153, Ulakbel Üzerinden ve Çeşitli Kurumlardan Gelen Şikâyetler En Hızlı Şekilde Çözümlendirilmiştir.
08	Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	7281	Adet	
09	Men Edilen İşyeri (Kapatılan)	231	Adet	231 Adet İşyerinden; 52 Adet İşyeri Süreli 179 Adet İşyeri İse Süresiz Olarak Ticari Faaliyetten Men Edilmiştir.
10	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	7.223	Adet	7.223 Adet Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İşyerine Tütün Mamulleri Denetimi Yapılmıştır.
11	Trafik ile İlgili Gelen Talep ve Şikâyetler (Kasis, Refüj Çalışması, Duba-Delinatör, Yol İşgali, Park İhlali ve Tabelası, Engelli Park Yeri, Yaya Geçidi ve Çizgileri, Tek Yön Uygulaması Vb.)	1.586	Adet	İlçemiz Genelinde Vatandaşlardan Gelen Trafik ile İlgili Talep veya Şikâyetlere İstinaden İhtiyaç Görülen Sokaklara Ekipler Tarafından Gerekli Çalışmalar Yapılmıştır.
12	Kaldırılması Sağlanan Hurda Araç	0	Adet	
13	Men Edilen Dilenci	679	Kişi	İlçemiz Sınırları İçerisinde Dilencilik Faaliyetinde Bulunan 882 Şahıs Men Edilmiştir.
14	Men Edilen Seyyar Satıcı	2.700	Kişi	İlçemiz Sınırları İçerisinde Seyyar Satış Faaliyetinde Bulunan 2.861 Şahıs Men Edilmiştir.
15	Men Edilen Kaldırım İşgali	81	Adet	İlçemiz Genelinde Kaldırım Üzerine Konulan ve Vatandaşların Geçiş Güzergâhını Engelleyen Esnafların Malzemeleri Kaldırtılarak İşgallere Son Verilmiştir.
16	Toplanarak İmha Edilen İlan /Reklam Afişi	1.136	Adet	İlçemiz Genelinde Yayaların Gelip Geçtiği Cadde veya Sokaklarda Çevre Kirliliğine Sebebiyet Veren Afişler Toplanarak, Afiş Asanlar Hakkında Yasal İşlem Yapılmıştır.
17	Kabahatler Kanunu Gereği Kesilen Ceza	4.716.696,00	TL	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Aykırı Fiil ve Davranışlara Karşı 4.716.696,00 TL Ceza Kesilmiştir.
18	Kabahatler Kanunu Gereği Yapılan İşlem	1.690	Adet	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Aykırı Fiil ve Davranışlara Karşı 1.690 Adet İşlem Yapılmıştır.
19	Düzenlenen Açık Tutanak	6.269	Adet	Yapılan Denetimler Sonucunda 6.269 İşyerine Açık Tutanak Tanzim Edilmiştir.

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
20	Düzenlenen Zabıt	3.261	Adet	Yapılan Denetimler Sonucunda Ruhsatsız Faaliyet Gösteren 3.261 Adet İşyerine Zabıt Tanzim Edilmiştir.
21	Elden Yapılan Tebligat	676	Adet	Kurumumuz ve Diğer Kurumlar Adına 676 Adet Tebligat Yapılmıştır.
22	Ticaret İl Müdürlüklerine Gönderilen Tutanak	150	Adet	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Hükmü Gereğince İşyerlerinde Kasa-Reyon Fiyat Farklılığı, Fiyat Etiketleri Vb. Gibi Hususlar Kontrol Edilerek 150 Adet Tutanak Tutulmuş ve İl Ticaret Müdürlüğüne Gönderilmiştir.
23	Terminalden Çıkış Yapan Araç	341.190	Adet	Gebze Otobüs Terminalinden 341.190 Adet Araç Çıkış Yapmıştır.
24	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Düzenlenen Tutanak	1	Adet	Emniyet Tedbirleri Alınmayan Bina ve Alanlarda Ortaya Çıkan Durumların ve Mahsurun Giderilmesi İçin 1 Adet Tutanak Tanzim Edilmiştir.
25	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Binalarda Alınan Güvenlik Önlemleri	10	Adet	Yıkım Programı Uygulanan Binalar Etrafında Emniyet Tedbirleri Alınmıştır.
26	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı	15	Adet	Kamuya Ait Alanlarda Yapılmış Olan Gecekonduların Etrafında Emniyet Tedbirleri Alınarak Yıkımın Gerçekleştirilmesi Sağlanmıştır.
27	Kontrol Edilen İnşaat	0	Adet	İlçemiz Genelinde Yapılan İnşaatların Ruhsatlarının Kontrolü, Güvenlik Önlemleri, Yol ve Kaldırım İşgalleri Hususunda 0 Adet İnşaata Yasal İşlem Yapılmıştır.
28	Gerçekleştirilen Sığınak Denetimi	0	Adet	Sığınak Yönetmeliği Gereğince İmar Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Çalışmada 0 Adet Sığınak Denetimi Gerçekleştirilmiştir.
29	İzinsiz Yapılara Yapılan İşlem	533	Adet	3194 Sayılı Kanun Kapsamında Yasal İşlemler Yapılarak Sürecin Devam Ettirilmesi ve 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Kapsamında Yıkımın Yapılması Hususunda 533 Adet Kaçak Yapıya İşlem Yapılmıştır.
30	Denetlenen Pazar	33	Adet	İlçemiz Genelinde Kurulan 13 Adet Semt Pazar Yerinin 33 Defa Denetimi Yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET PROJE ADI		MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
31	Denetlenen Pazarcı Esnafı		6.446	Adet	İlçemiz Genelinde Kurulan Semt Pazarlarında Faaliyet Gösteren 6.446 Pazarcı Esnafına Semt Pazarları Yönetmeliği Hükümleri Gereği Denetim Yapılmıştır.
32	Pazar Yeri Tahsisi ve İşlemleri		28	Adet	Pazarcı Esnafının Belediyeye Borcunun Olup Olmadığının Tespiti Yapılarak Tahsis Ve Devir İşlemleri Gerçekleştirilmiştir.
33	Pazarcı Esnafa Düzenlenen İdari Para Ceza Tutanağı		54	Adet	5957 Sayılı Kanun'a Aykırı Fiil ve Davranışta Bulunan Pazarcı Esnafına Düzenlenmiştir.
34	Geçici Süre ile Men Edilen Pazarcı Esnafı Sayısı		9	Kişi	Pazarın Nizam ve İntizamını Bozarak, Hileli Etiket, Gürültü, Bozuk Ürün ve Terazide Hile Yaparak Vatandaşı Yanıltan Semt Pazarı Esnafları Geçici Olarak Faaliyetten Men Edilmiştir.
35	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Ahır Sayısı		91	Adet	İnsan Sağlığını ve Çevre Kirliliğini Olumsuz Etkilemesi Ayrıca Trafikte Kazalara Sebep Olması Nedeniyle Şehir İçerisinde Küçükbaş ve Büyükbaş Hayvan Besleyenlere Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği Hükümlerince İşlem Yapılmıştır.
36	Tahliye Edilen Ahır Sayısı		79	Adet	
37	İşlemi Devam Eden Ahır Sayısı		12	Adet	
38	Tahliye Edilen Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı		1.514	Adet	İlçemiz Genelinde 1.514 Adet Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanın Tahliye Edilmesi Sağlanmıştır.
39	Kanatlı Hayvan Besleyen Şahıslara Yapılan İşlem Sayısı		317	Adet	İlçemiz Genelinde 317 Adet Kanatlı Hayvan Besleyen Şahıslara Yasal İşlem Yapılarak Hayvanların Tahliye Edilmesi Sağlanmıştır.
40	Temizlenen Çöp Ev Sayısı		8	Adet	İlçemiz Genelinde Çevre Kirliliği Oluşturarak İnsan Sağlığını Olumsuz Etkilemesi Sebebiyle; Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Müşterek Çalışma Yapılarak 8 Adet Çöp Evin Temizlik İşlemleri Yapılmıştır.
41	Komisyonla Yapılan İşyeri Denetimleri	İnternet Cafe	12	Adet	İnternet Ortamında Çocukların Cinsel İstismarlarının Önlenmesi Amacıyla Denetimler Gerçekleştirilmiştir.
42		Eğitim Kurumu	13	Adet	Ruhsatsız Faaliyet Gösterdiği Tespit Edilen Kurumların Komisyonla Birlikte Mühürleme İşlemi Gerçekleştirilmiştir.

*(TL, m, m^2, m^3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	148.891.500,00 TL
HARCANAN BÜTÇE	129.207.174,14 TL
KALAN BÜTÇE	19.684.325,86 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI	% 87

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

İlçemiz genelinde farklı konularda faaliyet gösteren işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, hijyen kuralları, etiket-fiyat tarifeleri ve açma-kapama saatleri hususlarında denetimler gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

İlçemiz sınırlarında kurulan kapalı/açık semt pazarlarında satılan ürünlerin insan sağlığına zarar verip vermeyeceği, bozuk olup olmadığı, etiket ve terazide hile yapılıp yapılmadığı gibi konularda denetimler yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturarak insan sağlığını olumsuz etkilemesi sebebiyle; Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak çöp evlerin temizlik işlemleri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

İlçemiz genelinde kaldırım işgali, dilencilik ve seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslar gerekli yasal işlem yapılarak bulundukları bölgeden men edilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen trafik ile ilgili talep veya şikâyetlere istinaden ihtiyaç görülen sokaklara ekipler tarafından gerekli çalışmalar yapılarak, yıkım programı uygulanan binaların ve Kamuya ait alanlarda yapılmış olan gecekonduların etrafında emniyet tedbirleri alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Gebze Belediyesi Pelitli Mahallesinde kurulan Trafik Eğitim Okulunda, ilçemiz genelindeki Okulöncesi ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine trafik bilincinin geliştirilmesi konularında eğitim ve katılım belgesi verilmeye devam edilecektir.

Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası vesilesiyle, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız ile birlikte kahvaltı eşliğinde istişare toplantımızı gerçekleştirdik.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET BİLGİLERİ VE GÖRSELLERİ

Vatandaşın huzuru ve kamu düzeni için 7 gün 24 saat esasıyla çalışan Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri zor durumda olan vatandaşların yardımına koşarak destek olmuştur.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği gereği İlçemiz sınırları içerisinde görüntü kirliliğine sebebiyet veren ve kent estetiğini bozan afişler kaldırılmıştır.

Gebze Şehirlerarası Otobüs Terminalinde ve Tır Parkında denetimler yapılmış alan içerisinde güvenlik tedbirleri alınmıştır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

2.1-AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	AİRYM.F01.G01	Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	7	86	86	86	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	AİRYM.F02.G01	Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak için Düzenlenen Tatbikat Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	1	2	3	150		Hedef Üstü
3	AİRYM.F02.G02	Gebze Arama Kurtarma (GEAK) Görevli Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	7	-	24	24	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	AİRYM.F03.G01	Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak için Düzenlenen Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	7	1	2	9	450		Hedef Üstü
5	AİRYM.F03.G02	Halkı Bilinçlendirme ve Eğitimi ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma ve Afet Konulu Eğitim)	Verimlilik	Adet	Yıl	8	29	15	85	567		Hedef Üstü
6	AİRYM.F03.G03	Belediye Personeli için Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	17	10	10	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	AİRYM.F04.G01	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	16	16	18	113		Hedef Üstü
8	AİRYM.F04.G02	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	8	1	2	200		Hedef Üstü
9	AİRYM.F04.G03	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	17	20	102	510		Hedef Üstü
10	AİRYM.F04.G04	İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	-	30	159	530		Hedef Üstü
11	AİRYM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	AİRYM.F05.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş günü	Yıl	8	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	AİRYM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.2-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 86

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	BYHİM.F01.G01	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	BYHİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	7	164	250	140	56		Hedef Altı
3	BYHİM.F01.G03	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	7	4.336	500	1.196	239		Hedef Üstü
4	BYHİM.F01.G04	Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	7	498	200	511	255		Hedef Üstü
5	BYHİM.F01.G05	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	7	59.260	30.000	60.024	200		Hedef Üstü
6	BYHİM.F01.G06	Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	99,33	99		Hedefe Ulaşılmıştır
7	BYHİM.F02.G01	Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	BYHİM.F02.G02	Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	14	22	37	9		Hedef Üstü
9	BYHİM.F02.G03	Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	BYHİM.F03.G01	Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	BYHİM.F04.G01	Düzenlenen Anket Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında
12	BYHİM.F04.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	BYHİM.F04.G03	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	BYHİM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.3-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	2	2	2	350		Hedefe Ulaşılmıştır
2	BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	BİM.F01.G03	Yazıcı ve Tarayıcılarda Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	10	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	BİM.F01.G05	Donanımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	4	4	4	200		Hedefe Ulaşılmıştır
6	BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	600	600	600	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	BİM.F01.G07	Sistem ve Network Destek ve Bakım Periyodu	Verimlilik	Defa	Yıl	4	100	100	100	98		Hedefe Ulaşılmıştır
8	BİM.F01.G08	Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	BİM.F02.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Verimlilik	Kez	Yıl	4	3	3	4	267		Hedefe Ulaşılmıştır
10	BİM.F02.G02	Yazılımların Yenilenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	10	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	BİM.F02.G03	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	BİM.F02.G04	Yazılımların Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	3	3	3	267		Hedefe Ulaşılmıştır
13	BİM.F02.G05	Kanun Ya Da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	BİM.F02.G06	Veri Tabanı Bakım Periyodu	Verimlilik	Kez	Yıl	4	24	24	24	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	BİM.F03.G01	Veri Yedekleme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
16	BİM.F03.G02	Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
17	BİM.F04.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
18	BİM.P01.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
19	BİM.P02.G01	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	20	20	20	100		Hedefe Ulaşılmıştır
20	BİM.P03.G01	Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
21	BİM.P04.G01	Ücretsiz Wİ-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
22	BİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
23	BİM.F05.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
24	BİM.F05.G03	Genel Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
25	BİM.F05.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.4-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	DHM.F01.G01	Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Suresi (İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	DHM.F01.G02	Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Suresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	DHM.F01.G03	Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	DHM.F02.G01	Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	70	70	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	DHM.F02.G02	Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	DHM.F03.G01	Hak Edişlerin Yapılma Suresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	DHM.F03.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	60	55	68	124		Birimlerin talepleri doğrultu-sunda ihale yapılmıştır.
8	DHM.F04.G01	Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	DHM.F05.G01	Hizmet Binası ve Birimlerin Temizliğinin Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	DHM.F06.G01	Belediyeye Ait (Elektrik,Su,Do-ğalgaz,Telefon,İnternet vb.) Fa-turalarının Takibinin Sağlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	DHM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	DHM.F07.G02	Açılış, Tören ve Organizasyonlara Altyapı (Tribün,Kürsü, Bayrak,Flama, Su, Araç-Gereç vb.) Desteği Verilen Pragram Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	96	155	450	290		Vatandaş ve resmi kurum taleplerine bağlı olarak Hedef Üzeri
13	DHM.F07.G03	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	DHM.F07.G04	Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	24	22	24	110		Hedefe Ulaşılmıştır
15	DHM.F07.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.5-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	EİM.F01.G01	İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas –Y.Terk)	Verimlilik	Ay	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	EİM.F02.G01	Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	45	45	45	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	EİM.F03.G01	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	EİM.F04.G01	Belediyeye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	EİM.F04.G02	Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	EİM.F04.G03	2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 Ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	EİM.F05.G01	İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	10	10	10	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	EİM.F05.G02	Tapuya İpotek Ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	30	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	EİM.F05.G03	Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	EİM.F06.G01	Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	21	21	21	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	EİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	EİM.F07.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	EİM.F07.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.6-ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 96

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	EPM.F01.G01	Her Türlü Etüt, Plan,Proje,Keşif ve İhale Dosyalarının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	EPM.F01.G02	Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	18	16	23	143		Hedef Üzeri
3	EPM.F01.G03	Uygulanan Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	6	10	21	210		Hedef Üzeri
4	EPM.F01.G04	Birimlerin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Proje Taleplerinin Karşılanabilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	EPM.P01.G01	Yapılacak Bilim Sanat Merkezi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	EPM.P01.G02	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	EPM.P01.G03	Yapılacak Otopark Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	2	200		Hedef Üzeri
8	EPM.P01.G04	Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	EPM.P01.G05	Yapılacak Meydan Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	EPM.P01.G06	Yapılacak Hizmet Kompleksi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	EPM.P01.G07	Yapılacak Sosyal Tesis Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	EPM.P01.G08	Yapılacak Kurban Satış Alanı ve Kesimhane Tesisi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	EPM.P01.G09	Yapılacak Spor Kompleksi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	EPM.P01.G10	Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	EPM.P01.G11	Yapılacak Makine İkmal Tesisi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	EPM.P01.G12	Yapılacak Galericiler Sitesi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılama-mıştır
17	EPM.P01.G13	Yapılacak Küçük Sanayi Sitesi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	EPM.P01.G14	Yapılacak Kültür Merkezi Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	EPM.P01.G15	Yapılacak GESMEK Merkezleri Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	EPM.P01.G16	Tarihi ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	4	-	1	2	200		Hedef Üzeri
21	EPM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	5	-	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	EPM.F02.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	EPM.F02.G03	Gelen Şikâyet ile Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	12	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
24	EPM.F02.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.7-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	FİM.F01.G01	Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	FİM.F02.G01	Hakediş Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	FİM.F02.G02	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	FİM.F02.G03	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	FİM.F02.G04	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Ay	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	FİM.F03.G01	Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	FİM.P01.G01	Açılacak İmar Yolu Uzunluğu (km)	Verimlilik	Kilo-metre	Yıl	6	-	410	410	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	FİM.F04.G01	Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	FİM.P02.G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	FİM.F05.G01	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	Girdi	Dönüm	Yıl	6	20	20	20	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	FİM.F06.G01	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	6	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	FİM.F06.G02	Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	Verimlilik	Çıktı	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	FİM.F06.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
14	FİM.F06.G04	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	FİM.F06.G05	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	20	20	20	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	FİM.F06.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.8-GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 02/12/2025 tarih ve 195/2025 nolu Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup Müdürlüğümüzün 2025 yılına ilişkin performans tablosu bulunmamaktadır.

2.9-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 75

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	GSHM.F01.G01	İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	GSHM.F01.G02	Gençlik Merkezleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	GSHM.F01.G03	Spor Salonu Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	GSHM.F01.G04	Kış Okulları Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	GSHM.F01.G05	Yaz Okulları Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	GSHM.F01.G06	Düzenlenen Yağlı Güreşler Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	0	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır
7	GSHM.F01.G07	Düzenlenen Doğa, Sokak ve Bahar Etkinlikleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	6	6	3	50		Taleplere bağlı olarak Hedefe Ulaşılamamıştır
8	GSHM.F01.G08	Atlı Eğitim Merkezi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	GSHM.P01.G01	Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	9	3	3	1	33		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır
10	GSHM.F02.G01	Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	GSHM.F02.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	GSHM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	HİM.F01.G01	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	HİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler ile Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	HİM.F01.G03	Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	HİM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	16	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	HİM.F02.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	HİM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	16	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.11-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 90

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İDSAM.F01.G01	Atıkların Toplanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İDSAM.F01.G02	Atıkların Ayrıştırılması Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İDSAM.F01.G03	Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İDSAM.P01.G01	Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	10	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İDSAM.F02.G01	Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimi Verilmesi Oranı	Çıktı	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İDSAM.F02.G02	Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	10	4	1	6	600		Gelen Talepler Doğrultusunda Hedef Üzeri Gerçekleştirilmiştir.
7	İDSAM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	4	33		Personelin Sürekli Sahada Olmasından Kaynaklı Hedefe Ulaşılamamıştır.
8	İDSAM.F03.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	İDSAM.F03.G03	Gelen Talep veya Şikâyetin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	İDSAM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.12-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İŞM.F01.G01	Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	İŞM.F01.G02	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	İŞM.F02.G01	Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	İŞM.F03.G01	Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	İŞM.F03.G02	Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	İŞM.F04.G01	Yapı Ruhsatı Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	İŞM.F04.G02	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	İŞM.F04.G03	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	İŞM.F04.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	İŞM.F04.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.13-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 89

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İKEM.F01.G01	Rapor ve İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	İKEM.F01.G02	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	İKEM.F01.G03	Personelin Prim Bildirgelerinin Her Ay Elektronik Ortamda SGK'ya Gönderilme Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	İKEM.F01.G04	Dönemlik Zam Oranlarının Maaşlara Yansıtılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	İKEM.F01.G05	Personelden Aile Beyanı Alınması ve Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	İKEM.F02.G01	Kamu Personelinin Sendikal İşlemlerinin Yürütülmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	İKEM.F02.G02	Kamu Personelinin Sendikalılık Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	İKEM.F03.G01	Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenme, Dosyalama, Arşivleme ve Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	İKEM.F03.G02	Personel Devam Kart Sistemi (PDKS) Üzerinden Mesai Takibinin Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	-	80	80	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	İKEM.F04.G01	Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	2	2	3	150		Hedef Üstü
11	İKEM.F04.G02	Mesleki Eğitim Verilen Stajyer Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	-	100	196	196		Hedef Üstü
12	İKEM.F05.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	2	2	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
13	İKEM.F05.G02	Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	0	2	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
14	İKEM.F05.G03	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Planlamasının Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	İKEM.F05.G04	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	6	-	8	18	238		Gelen Talepler Doğrultusunda Hedef Üzeri Gerçekleştirilmiştir.
16	İKEM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
17	İKEM.F06.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet, Talep ve Başvuruların Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	2	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır
18	İKEM.F06.G03	Personel Bilgilendirme Portalı Üzerinden Hizmetlerinin Takibi, Paylaşılması ve Güncellenme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
19	İKEM.F06.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.14-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	İİM.F01.G01	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	İİM.F01.G02	Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar(Tahliye) Çekilmesi / Yazılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	İİM.F01.G03	Müstecir (Kiracı/İşgalci) Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	11	575	613	613	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	İİM.F02.G01	Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	İİM.F02.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	11	56	56	56	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	İİM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	11	2	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	İİM.F03.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	-	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	İİM.F03.G03	Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	İİM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	12	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.15-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 86

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	KAHM.F01.G01	Düzenlenen Sergi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	19	1.900		Kurs Merkezlerimizin Mahalle Sergilerinden kaynaklı Hedef Üzeri Gerçekleşmiştir.
2	KAHM.F01.G02	Aile Danışmanlık Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	KAHM.F01.G03	Bilim ve Sanat Merkezleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	KAHM.F01.G04	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	KAHM.F01.G05	Enderun Çocuk Atölyeleri Merkez Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	4	5	125		Hedefe Ulaşılmıştır
6	KAHM.F01.G06	GESMEK'de Eğitimi Verilen Branş Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	-	64	78	122		Hedefe Ulaşılmıştır
7	KAHM.F02.G01	İhtiyaç Duyulan Sanatsal, Destek, Bilgi ve Beceri Arttırıcı Eğitim Kurslarının Açılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	KAHM.F02.G02	Verilen Aile Eğitimleri Seminer Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	-	2	33	1.650		Gelen Talepler Doğrultusunda Hedef Üzeri Gerçekleştirilmiştir.
9	KAHM.F03.G01	Yapılacak GESMEK Merkezleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	8	17	213		Talepler Doğrultusunda Mahallel Kurs Merkezleri Sayısının artmasından kaynaklı Hedef Üstü
10	KAHM.F03.G02	Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	2	1	50		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
11	KAHM.F03.G03	Yapılacak Çocuk Köyü Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	-	1	0	0		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
12	KAHM.F04.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	KAHM.F04.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	KAHM.F04.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.16-KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 93

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	KİM.F01.G01	Müze ve Tarihi Mekânlar Tesis Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	KİM.F01.G02	Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	KİM.F02.G01	Kütüphane Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	5	4	6	150		Artan hizmet ihtiyacıdan Dolayı Hedef Üzeri
4	KİM.F02.G02	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	55.501	55.000	55.892	102		Hedefe Ulaşılmıştır
5	KİM.F03.G01	Belediyemizin Nikâh İşlemleri İçin Başvuran TC Veya Yabancı Uyruklu Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	KİM.F03.G02	Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	KİM.F04.G01	Üye Olunan Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	7	9	8	9	106		Hedefe Ulaşılmıştır
8	KİM.F04.G02	Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	3	2	3	150		İş Birliği Çalışmalarının Genişletilmesi Kapsamında Hedef Üzeri
9	KİM.F04.G03	AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	KİM.F04.G04	Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yarı Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	KİM.F04.G05	Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	6	7	8	7	88		Hedefe Yaklaşılmıştır.
12	KİM.F04.G06	Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	6	12	11	11	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	KİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	KİM.F05.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	KİM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.17-MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 94

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	MİBOM.F01.G01	Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	MİBOM.F01.G02	İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	MİBOM.F02.G01	Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	MİBOM.F02.G02	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi ve Donanımlarının Yenilenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	MİBOM.F03.G01	Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması ile Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	MİBOM.F03.G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	MİBOM.F04.G01	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	MİBOM.F04.G02	Akaryakıt Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	MİBOM.F05.G01	Araç Takip Sisteminin Aktiflik Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	MİBOM.F06.G01	Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılanabilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	MİBOM.F06.G02	Hizmet Binalarının Isınma-Soğutma ve Aydınlatma Gibi Destek Sistemlerinin Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının, Bakım ve Onarımının Yapılması Yada Yaptırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	MİBOM.F06.G03	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talep Karşısında Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	MİBOM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	-	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	MİBOM.F07.G02	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Talep Edilen Otobüs Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	2.427	4.000	2.781	70		Öngörülemeyen Sebeplerden Dolayı Hedefe Yaklaşılmıştır.
15	MİBOM.F07.G03	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	-	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
16	MİBOM.F07.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.18-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 95

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	MHM.F01.G01	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	91	85	85	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	MHM.F01.G02	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	91	85	85	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	MHM.F02.G01	Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	MHM.F02.G02	Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	MHM.F03.G01	Ödenen Borç ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	16	28	10	36		Ödenen Borç ve Cari Transferlerin Bütçe içerisinde düşük oranda kalmasından
6	MHM.F04.G01	Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	7	6	7	117		Hedefe Ulaşılmıştır
7	MHM.F05.G01	Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	83	70	75	107		Hedefe Ulaşılmıştır
8	MHM.F05.G02	Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	83	70	70	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	MHM.F06.G01	Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	MHM.F06.G02	K.B.S Girişlerinin Yapılması	Verimlilik	Adet	Yıl	5	4	4	4	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	MHM.F06.G03	Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	MHM.F07.G01	Stratejik Planın Hazırlanması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	MHM.F08.G01	İdare Performans Programının Hazırlanması	Verimlilik	Adet	Yıl	5	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	MHM.F09.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Verimlilik	Adet	Yıl	5	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	MHM.F10.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
16	MHM.F11.G01	Hibe Projelerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	-	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
17	MHM.F12.G01	Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
18	MHM.F12.G02	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülebilir Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
19	MHM.F13.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
20	MHM.F13.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	Gün	Yıl	5	-	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
21	MHM.F13.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.19-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	MM.F01.G01	Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	MM.F01.G02	Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	MM.F02.G01	Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	8	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	MM.F02.G02	Çevre İlçelere ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	MM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	MM.F03.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	MM.F03.G03	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	MM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.20-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	ÖKM.F01.G01	Müdürlüğü Gelen Talep, İstek ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	ÖKM.F02.G01	Yapılan Toplantı ve Organizasyona Katılım Katılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	ÖKM.F03.G01	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10	2	2	3	150		Hedef Üstü
4	ÖKM.F03.G02	Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	19	158		Hedef Üstü
5	ÖKM.F04.G01	Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	3	3	20	667		Hedef Üstü
6	ÖKM.F04.G02	Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	ÖKM.F05.G01	Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10	9	9	9	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	ÖKM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	ÖKM.F06.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	ÖKM.F06.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.21-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 80

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	PBM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	9	9	9	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	PBM.P01.G01	Yapılacak Park Adedi	Kalite	Adet	Yıl	5	5	5	2	40		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
4	PBM.P01.G02	Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	5	-	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	PBM.F03.G01	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	5	5	5	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	PBM.F04.G01	Bakımı Yapılan Park Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	213	218	213	98		Hedefe Yaklaşılmıştır.
7	PBM.F04.G02	Gerekli olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	PBM.F04.G03	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	658.074	702.074	655.623,17	93		Hedefe Yaklaşılmıştır.
9	PBM.F04.G04	Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	10.148	10.148	10.148	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	PBM.F05.G01	Yeşil Alanların Sulanması Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	PBM.F06.G01	Çim Biçme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Ay	5	21	21	21	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	PBM.F06.G02	Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	Verimlilik	Ay	Ay	5	6	6	6	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	PBM.F06.G03	Ziraii Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	PBM.F07.G01	Dikilecek Fidan Adedi	Girdi	Adet	Yıl	5	9.933	3.000	6.641	221		Hedef Üstü
15	PBM.F07.G02	Dikilecek Çalı Adedi	Girdi	Adet	Yıl	5	2.787	5.000	35.716	714		Hedef Üstü
16	PBM.F07.G03	Dikilecek Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi	Girdi	Adet	Yıl	5	25.310	100.000	34.406	34		Tasarruf Tedbirleri Kapsamında Hedefe Ulaşılamamıştır.
17	PBM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
18	PBM.F08.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	100		Hedefe Ulaşılmıştır
19	PBM.F08.G03	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
20	PBM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.22-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 88

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	PPM.F01.G01	İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılanma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	PPM.F01.G02	İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	PPM.F02.G01	Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre	Verimlilik	Ay	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	PPM.F02.G02	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	30	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	PPM.F02.G03	Plan Değişikliğinin Kesinleşmesinden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	30	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	PPM.F03.G01	Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)	Girdi	Hektar	Yıl	6	164	841	491	58		Süreç Devam Edildiğinden Hedefe Ulaşılamamıştır.
7	PPM.F04.G01	Hizmet Sunulan Planlı Alan	Girdi	Hektar	Yıl	6	11.000	11.000	11.000	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	PPM.F05.G01	Plan Örneği Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	PPM.F05.G02	Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü	Girdi	Hektar	Yıl	6	244	244	244	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	PPM.F05.G03	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	PPM.P01.G01	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile Üretilecek Konut Projesi Alanı Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	PPM.P01.G02	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi Ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği ile Üretilecek Konut Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	YENİ GÖS-TERGE	393	0	0		Süreç Devam Edildiğinden Hedefe Ulaşılamamıştır.
13	PPM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	PPM.F06.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	PPM.F06.G03	Gelen Şikâyet,Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
16	PPM.F06.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.23-REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	RTKM.F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	14	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	RTKM.F01.G02	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	RTKM.F01.G03	Başkanlık Makamının Emri Onayı ile İdari Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	RTKM.F01.G04	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı ile 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	45	45	45	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	RTKM.F01.G05	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	15	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	RTKM.F01.G06	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	-	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	RTKM.F01.G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.24-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 92

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	RDM.F01.G01	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	RDM.F01.G02	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	5	5	5	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	RDM.F01.G03	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	RDM.F01.G04	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	733	450	889	198		Hedef Üstü
5	RDM.F01.G05	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	163	165	208	126		Hedefe Ulaşılmıştır
6	RDM.F01.G06	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	28	35	22	63		Talep az olduğundan Hedefe Ulaşılamamıştır.
7	RDM.F01.G07	Güncellenen Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	27	50	69	138		Hedef Üstü
8	RDM.F02.G01	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	RDM.F03.G01	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	RDM.F03.G02	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	15	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	RDM.F03.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	9	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	RDM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	9	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.25-SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 93

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	SDHM.F01.G01	Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	SDHM.F01.G02	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	12	1	14	1.400		Hedef Üstü
3	SDHM.F01.G03	Yemek Yapamayacak Durumda Olan Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Verilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	SDHM.F01.G04	Yeni Doğan Bebeklere, Anne Bebek Çantası Verilme Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	0	0		Proje Sonlandığından Hedefe Ulaşılamamıştır.
5	SDHM.F02.G01	Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1000	525	525	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	SDHM. F03.G01	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Girdi	Kişi	Yıl	7	370	450	500	111		Hedefe Ulaşılmıştır
7	SDHM.F04.G01	Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hastaların Memnuniyet Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	135	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	SDHM.F04.G02	Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	3	1	4	400		Hedef Üstü
9	SDHM.F05.G01	Personele Verilen Poliklinik Hizmetleri Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	SDHM.F05.G02	Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	SDHM.F05.G03	Gebze Sınırları İçerisinde İkamet Eden (Yatan Hasta) Vatandaşlarımıza Verilen Hasta Nakil Aracı Hizmeti Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	SDHM.F05.G04	Gebze Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşlarımıza Düzenlenen Ölüm Belgesi Süresi	Girdi	Dakika	Yıl	6	-	30	30	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	SDHM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
14	SDHM.F06.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır
15	SDHM.F06.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.26-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	7	365	365	365	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	TİM.F02.G01	Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	TİM.F03.G01	Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Kalite	Kilogram	Yıl	7	143.570.735	125.000.000	149.595.360	120		Hedefe Ulaşılmıştır
4	TİM.F03.G02	Çöp Kamyonu Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	22	19	19	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	TİM.F04.G01	Katı Atıkların Toplanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	TİM.F05.G01	Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	TİM.F06.G01	Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	TİM.F06.G02	Süpürme Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	6	5	5	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	TİM.F06.G03	Sulama Araç Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	4	6	6	100		Hedefe Ulaşılmıştır
10	TİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	TİM.F07.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	TİM.F07.G03	Gelen Talep veya Şikâyetin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	8	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	TİM.F07.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.27-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 92

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	VİM.F01.G01	Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	VİM.F02.G01	İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene Ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	Girdi	M^2	Yıl	7	5.500	5.500	5.500	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	VİM.F02.G02	Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	VİM.F03.G01	Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	25	25	25	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	VİM.F04.G01	Kurban Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	VİM.F04.G02	Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	17.000	10.000	13.998	140		Başvuru Sonucu onay alan Yerleri Çoğalması Nedeniyle Hedef Üstü
7	VİM.P01.G01	Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
8	VİM.P01.G02	Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Yapımı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır
9	VİM.F05.G01	Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	8	315	450	238	53		Denetimler İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından sürdürüldüğünden. Hedefe Ulaşılamamıştır.
10	VİM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	8	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
11	VİM.F06.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
12	VİM.F06.G03	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
13	VİM.F06.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.28-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN | HEDEFE YAKLAŞILMIŞ | HEDEFE ULAŞILAN | HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	YKM.F01.G01	Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
2	YKM.F02.G01	Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
3	YKM.F03.G01	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	14	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
4	YKM.F04.G01	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır
5	YKM.F04.G02	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	14	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır
6	YKM.F04.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	14	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır
7	YKM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	14	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır

2.29-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 92

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	YIM.F01.G01	Meclis Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	16	15	13	87		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	YIM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması /Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
3	YIM.F01.G03	Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	YIM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	5	5	5	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
5	YIM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	16	15	13	87		Hedefe Yaklaşılmıştır.
6	YIM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	280	250	208	83		Hedefe Yaklaşılmıştır.
7	YIM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	YIM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	7	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	YIM.F01.G09	Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	YIM.F01.G10	Encümen Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	99	85	112	132		Evrak Yoğunluğu Sebebiyle Hedef Üstü
11	YIM.F01.G11	Alınan Encümen Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	4.978	5.000	7.880	158		Birimlerden Gelen Evrak Yoğunluğu Sebebiyle Hedef Üstü
12	YIM.F01.G12	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	2	150		Hedef Üstü
13	YIM.F01.G13	Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	1	200		Hedef Üstü
14	YIM.F01.G14	Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	YIM.F01.G15	Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
16	YIM.F01.G16	Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	86	25	53	212		Meclis Gündeminin Aktif Olması Dolayısıyla Hedef Üstü
17	YIM.F02.G01	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	1	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
18	YIM.F03.G01	Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşıma Açılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
19	YIM.F04.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
20	YIM.F05.G01	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	2	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
21	YIM.F05.G02	Vatandaştan Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
22	YIM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
23	YIM.F06.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

2.30-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ : 100

HEDEFE ULAŞILAMAYAN	HEDEFE YAKLAŞILMIŞ	HEDEFE ULAŞILAN	HEDEF ÜZERİ

S.NO	KODU	GÖSTERGE (İŞ) ADI	GÖSTERGE TÜRÜ	ÖLÇÜ BİRİMİ	ÖLÇÜM PERİYODU	AĞIRLIK	2024 YILI DEĞERİ	2025 YILI HEDEFİ	2025 YILI DEĞERİ	PERFORMANS PUANI	SONUÇ	SAPMA NEDENİ
1	ZM.F01.G01	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	86	150	151	101		Hedefe Ulaşılmıştır.
2	ZM.F01.G02	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	2.601	1.250	3.165	253		Hedef Üstü
3	ZM.F01.G03	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	946	1.100	1.174	107		Hedefe Ulaşılmıştır.
4	ZM.F01.G04	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	6.868	500	5.340	1.068		Hedef Üstü
5	ZM.F01.G05	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
6	ZM.F02.G01	Alo 153'ten Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
7	ZM.F02.G02	Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	15	15	15	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
8	ZM.F02.G03	Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
9	ZM.F02.G04	İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Talep, Şikâyet ve Görüşlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	3	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
10	ZM.F03.G01	Pazar Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	7	13	13	13	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
11	ZM.F03.G02	Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı	Sonuç	Adet	Ay	7	6.620	5.000	6.446	129		Hedefe Ulaşılmıştır.
12	ZM.F03.G03	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	1	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
13	ZM.F04.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	7	16	5	18	360		Hedef Üstü
14	ZM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	12	100		Hedefe Ulaşılmıştır.
15	ZM.F05.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır.

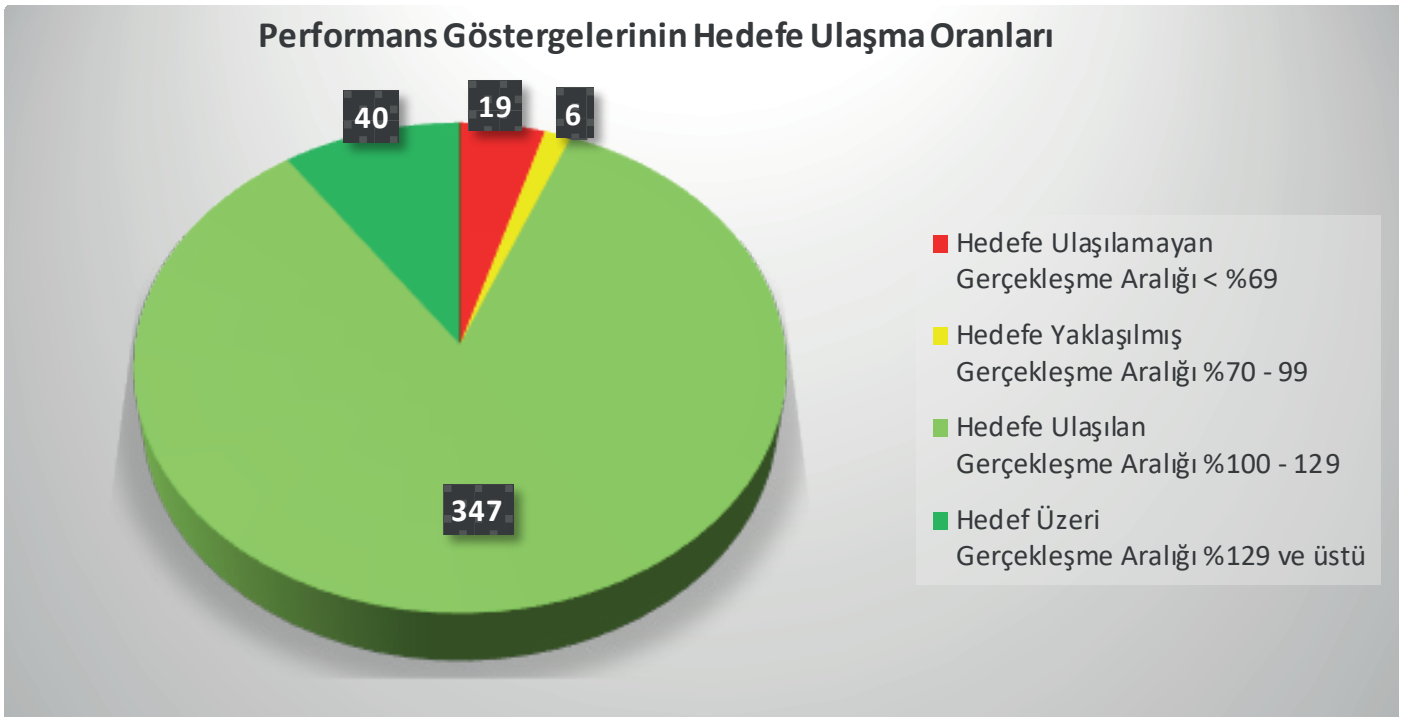
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025-2029 dönemi Stratejik Planının uygulanması için 2025 yılı performans programımızda 91 adet stratejik hedef ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 391 adet performans göstergesi belirlenmiştir; ancak belediyemizin gelişen bir ilçe yapısına sahip olması, artan hizmet ihtiyaçları doğrultusunda yeni müdürlüklerin kurulması ve bu müdürlüklerin faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilmesi amacıyla performans göstergeleri güncellenmiş ve toplam gösterge sayısı 412'ye çıkarılmıştır.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibarıyla Performans izleme modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

2025 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde "Sapma Nedeni" başlığı altında yer verilmiştir.

2025 yılı İdare Performans Programında yer olan performans göstergelerinden 347`si hedefe ulaşmış, 40`ı hedefin üstünde gerçekleşmiş, 6`sı hedefe yaklaşmış, 19`u ise hedefin altında kalmıştır.



4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması 2025 Mali Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme verileri, ilgili birimler tarafından belirli periyotlarla veri girişleri sağlanarak çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2025 yılında performans programımız ve faaliyet raporlarımız kendi bünyemizde oluşturduğumuz veri izleme ve kontrol sistemi sayesinde birimler bazında daha net veri ve performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

HANNİBAL ANIT MEZARI

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GEBZE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gebze Belediyesi, eğitimli ve deneyimli personeli, güçlü bilişim altyapısı, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve çağdaş belediyecilik ilkeleriyle dikkat çekmektedir. Kurumun üstünlükleri arasında hızlı ve güvenilir hizmet sunumu, etkili koordinasyon ve doğal afetlere hazırlık kapasitesi öne çıkmaktadır. Bu değerlendirme, güçlü yönlerin pekiştirilmesi ve zayıf alanların iyileştirilmesi yönünde yol gösterici niteliktedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Çağrı merkezi destek hattı ve ek hizmet binalarının artması sebebi ile kolay ulaşılabilirlik,
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması, sorumluluk ve asli vazifelerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi,
- Genç, dinamik, araştırma kabiliyeti yüksek düzeyde, işini seven, özveri ile yapan konusunda uzman personellerin olması,
- Müdürlükler ve kurum yöneticileri arasındaki destek ve koordinasyonun sağlanması,
- Vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması,
- Eğitim seviyesi yüksek ve donanımlı personel sayısının sürekli artması,
- İletişim ve haberleşmede bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek olması,
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi,
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması,
- Tebligat işlemlerinin PTT kanalıyla zamanında yapılması,
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin tüm personele zamanında yatırılması,
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması,
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının sağlanması,
- Etkili halkla ilişkiler ve iletişim becerileri sayesinde vatandaşın doğru yönlendirilmesi,
- Hedef kitlenin istek ve şikâyetlerinin en kısa sürede çözüme ulaştırılması,
- Kişi başına düşen aktif yeşil alanların büyüklüğünün diğer ilçe ve şehir standartları üzerinde olması,
- İlçemizin önemli değerlere ev sahipliği yapması (Hünkar Çayırı, Fatihin Otağı, Eskihisar Sahili, Osman Hamdi Bey Müzesi, Eskihisar Kalesi, Ballıkayalar Tabiat Parkı, Çoban Mustafapaşa Külliyesi),
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması,
- Cenaze işlemlerinde 7/24 ulaşılabilirliğin sağlanması,
- Sağlam bilişim altyapısı ve günümüz teknolojilerinin takip edilerek etkin bir şekilde yararlanılması,
- Araç kiralama yerine öz kaynaklarla araç alımı yapılarak maliyetler düşürülüp; güçlü araç-ekipman yapısıyla hizmet kapasitesi artırılmış olması,
- Gebze'de yaşanılabilecek olası afet durumuna karşı 90 toplanma alanı, 4 adet konteynerkent alanı ve 12 adet çadırkent alanı belirlenmiş olup bu alanların, afet sonrası barınma ihtiyacının karşılanması açısından büyük önem taşıması,
- Doğal afetlere karşı geliştirilen "Kara Kutu" veri güvenliği ve hizmet sürekliliği sistemi sayesinde, afet anında belediye hizmetlerinin ve kurumsal iletişimin kesintisiz sürdürülebilmesini sağlayan güçlü bilişim altyapısına sahip olunması,
- İmar planı ve mülkiyete ilişkin çalışmaların elektronik ortamda hızlı ve güvenilir şekilde sunulması,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, beyan bildirimi, vergi/borç ödeme, Geri Dönüşüm, Rayiç, Sosyal Yardım Başvuruları, Mezarlık Bilgi Sistemi, Nikah İşlemleri ve buna benzer bir çok interaktif işlemlerin e-Belediye hizmetiyle bürokrasiye gerek kalmadan çözüme kavuşturulması,
- E-Belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması,
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine tam olarak katılım ve bu sistemin aktif kullanılması ile birlikte evrak yönetiminin daha hızlı, ulaşılabilir ve güvenilir olması, fiziki evrak dolaşımının sonlandırılmış olması,
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması,
- ISO 9001-2015 kalite anlayışının kurumda hâkim olması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları ve eğitimlerinin eksiksiz olarak yapılıyor olması,
- Doğal afetlere karşı tam donanımlı ve ulusal akreditasyon belgesine sahip Gebze Belediyesi Arama Kurtarma (GEAK) ekibinin olması,
- GESMEK kurslarında geniş ve fazla sayıda branşlarda hizmet verilmesi,
- Merkezde ve geniş bir alanda kütüphane hizmeti verilmesi,

- Aile danışma merkezinde diyetisyen, pedagog, çift terapisi ve bireysel terapiler veriliyor olması,
- Türkiye'nin ilk 0-5 yaş 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevine sahip olması,
- Gençlik merkezlerinin halkın ihtiyaçlarını etkili bir şekilde karşılıyor olması,
- Katı atık yönetim sisteminin çevre ve insan sağlığı öncelikli olarak yürütülmesi; evsel atık yağların geri kazanım süreçleriyle biyodizele dönüştürülerek çevresel sürdürülebilirliğe ve kaynak verimliliğine katkı sağlanması.
- Sokak hayvanları bakım, tedavi, rehabilitasyon ve eğitim merkezimizin olması,
- Bilişim Vadisi, Tübitak, Tüsside, Gebze Teknik Üniversitesi, TSE vb. kurumların varlığı,
- Üyesi olunan uluslararası birlikler aracılığıyla kurum vizyonunun uluslararası boyuta taşınıyor olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- Hizmet binalarında otopark sayısının yetersiz olması,
- Hizmet binalarının bir arada bulunmamasından kaynaklı iletişim zorluklarının yaşanması,
- Ekonomik dalgalanmalar sonucunda öngörülemeyen nedenlerden dolayı Kuruma ait mali borç yükünün artması,
- Kuruma ait gelir kaynaklarının sayı ve niteliğinin yetersiz olması,
- Uluslararası hibe ve destek fonlarına yönelik çalışmaların yetersiz olması,
- Engellilerin kent hayatına katılımına yönelik çalışmalardaki eksiklikler,
- Kent genelinde dağınık ve plansız bir yapıda faaliyet gösteren oto galeri işletmelerinin görüntü kirliliği ve trafik yoğunluğunu artırmaktadır.

C-DEĞERLENDİRME

1-ÜSTÜNLÜKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gebze Belediyesi, güçlü bir kurumsal yapıya sahip olup, hem personel kapasitesi hem de teknoloji altyapısı açısından önemli avantajlara sahiptir.

Öne çıkan güçlü yönler şunlardır:

1. **Vatandaş odaklı hizmet anlayışı:** Çağrı merkezi ve ek hizmet binalarının artması ile hizmete erişim kolaylaşmıştır. Personelin destek ve yardım anlayışı yüksek seviyededir, bu da vatandaş memnuniyetini artırmaktadır.
2. **Personel niteliği:** Genç, dinamik ve özverili personel yapısı, görev bilinci ve sorumluluk seviyesi yüksek, işlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmektedir. Eğitim seviyesi yüksek ve donanımlı personel sayısının sürekli artması, kurumsal kapasiteyi güçlendirmektedir.
3. **Kurumsal koordinasyon:** Müdürlükler ve üst yönetim arasındaki iş birliği ve destek kültürü, süreçlerin etkin ve hızlı yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
4. **Bilişim ve otomasyon:** Kurum, e-Belediyecilik, dijital arşivleme ve İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi gibi modern teknolojik uygulamalar sayesinde hizmetlerini hızlı, güvenilir ve şeffaf sunabilmektedir.
5. **Halkla ilişkiler ve iletişim:** Etkili iletişim becerileri sayesinde vatandaş doğru yönlendiriliyor, şikâyetler hızlı çözüme kavuşturuluyor ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı güçleniyor.
6. **Doğal afet ve kriz yönetimi:** "Kara Kutu" veri güvenliği sistemi ve tam donanımlı GEAK ekibi ile kriz ve afet durumlarında hizmet sürekliliği sağlanabilmektedir.
7. **Çevre ve kültürel hizmetler:** Katı atık yönetimi, yeşil alan çalışmaları, sokak hayvanları merkezi ve kültürel projeler ile şehir yaşam kalitesi ve çevre duyarlılığı artırılmaktadır.
8. **Sosyal ve eğitim hizmetleri:** Bebek ve çocuk bakımı, aile danışma merkezi, gençlik merkezleri ve GESMEK kursları ile toplumun farklı kesimlerine ulaşılabilmektedir.
9. **Ulusal ve uluslararası iş birliği:** Bilişim Vadisi, TÜBİTAK, Gebze Teknik Üniversitesi, TSE ve uluslararası birliklerle yapılan iş birlikleri, kurumsal vizyonun genişlemesini ve teknoloji kapasitelerinin gelişmesini sağlamaktadır.

Genel Değerlendirme:

Kurumun güçlü yönleri, hizmetin sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir şekilde sunulmasına olanak tanımakta; personelin motivasyonu ve uzmanlığı ile teknolojik altyapının birleşimi, kurumsal kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktadır.

2-ZAYIFLIKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumun güçlü yönlerine rağmen bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır:

1. **Kurumsal altyapı ve koordinasyon:** Hizmet binalarının dağınık yapısı ve otopark yetersizliği, personel ve vatandaş erişiminde sorunlar yaratmaktadır.
2. **Mali kaynak ve gelir çeşitliliği:** Öngörülemeyen sebeplerden dolayı Kurumun mali borç yükü artmakta, gelir kaynaklarındaki artış sınırlı kalmaktadır. Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince faydalanılamamaktadır.
3. **Kent planlaması ve sosyal alanlar:** Plansız oto galeri işletmeleri ve trafik yoğunluğu, şehir yaşam kalitesini etkileyen önemli zayıflıklardır.
4. **Engelli erişimi ve sosyal hizmetler:** Engellilerin kent yaşamına katılımına yönelik eksiklikler, hizmetlerin kapsayıcılığını sınırlamaktadır.

Genel Değerlendirme:

Zayıflıklar, daha çok altyapı, eğitim ve mali kaynak eksikliklerinden kaynaklanmakta olup, planlı müdahale ve stratejik yatırımlarla giderilebilir. Bu alanlara odaklanılması, belediyenin kurumsal kapasitesini ve hizmet kalitesini daha da güçlendirecektir.

3-SONUÇ

Gebze Belediyesi, güçlü insan kaynağı, modern teknolojik altyapı ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile yüksek kurumsal kapasiteye sahiptir. Zayıflıklar, sistematik planlama, eğitim, mali kaynak yönetimi ve toplumsal farkındalık çalışmalarının artırılması ile giderildiğinde, belediye hem sürdürülebilir hizmet sunumunu pekiştirecek hem de model bir dünya belediyesi olma hedefine daha hızlı yaklaşacaktır.

ÇOBAN MUSTAFAPAŞA CAMİ

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

GEBZE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu çalışma, **hem üstünlükleri daha da güçlendirecek hem de zayıf yönleri fırsata dönüştürecek somut ve uygulanabilir öneriler** içermektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLERE YÖNELİK ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. **Çağrı merkezi ve ek hizmet binaları:** Erişilebilirliği artırmak için dijital başvuru ve geri bildirim kanalları da entegre edilmelidir.
2. **Görev ve sorumluluk bilinci:** Personelin motivasyonu ve performansı düzenli değerlendirme, ödüllendirme ve eğitimlerle desteklenmelidir.
3. **Genç ve dinamik personel:** Araştırma, proje geliştirme ve inovasyon kapasiteleri artırılmalı; düzenli seminer, eğitim ve sertifika programları sağlanmalıdır.
4. **Müdürlükler arası koordinasyon:** Dijital platformlar ve düzenli toplantılar ile iletişim daha etkin hâle getirilmelidir.
5. **Vatandaş odaklı hizmet:** Memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları ile sürekli takip edilmelidir.
6. **Eğitimli ve donanımlı personel:** Mesleki gelişim, uzmanlık ve sertifika programları ile desteklenmelidir.
7. **Bilişim teknolojilerinin kullanımı:** Kurum içi entegrasyon ve veri güvenliği önlemleri artırılmalıdır.
8. **E-Belediyecilik, otomasyon ve dijital arşiv:** Süreklilik ve güvenlik önlemleri güçlendirilerek hizmet kesintisiz sunulmalıdır.
9. **İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi:** Sistemin etkin kullanımı ve fiziki evrak dolaşımının tamamen sonlandırılması sağlanmalıdır.
10. **ISO 9001 kalite anlayışı:** İç denetimler periyodik olarak yapılmalı, süreç iyileştirmeleri sürekli olarak takip edilmelidir.
11. **İş Sağlığı ve Güvenliği:** Eğitim ve denetimler düzenli yapılmalı, iş kazaları ve riskler minimize edilmelidir.
12. **Kara Kutu veri güvenliği ve GEAK ekibi:** Kapasite düzenli test edilmeli, afet yönetim planları güncel tutulmalıdır.
13. **Kültürel ve tarihi değerler:** Tanıtım ve sosyal projelerle kentin prestiji artırılmalı, turizm potansiyeli değerlendirilmelidir.
14. **Eğitim ve sosyal hizmetler:** GESMEK, kütüphane, aile danışma merkezleri ve bebek/çocuk bakım hizmetleri yaygınlaştırılmalı, erişim kolaylaştırılmalıdır.
15. **Gençlik merkezleri:** Faaliyet çeşitliliği artırılarak gençlerin ihtiyaçları karşılanmalıdır.
16. **Çevre ve katı atık sistemleri:** Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci artırılmalı, geri dönüşüm kapasitesi genişletilmelidir.
17. **Sokak hayvanları merkezi:** Bakım ve rehabilitasyon hizmetleri artırılmalı, toplumsal farkındalık projeleri yürütülmelidir.
18. **Teknoloji ve AR-GE iş birlikleri:** Bilişim Vadisi, TÜBİTAK, Tüsside ve üniversite iş birlikleri güçlendirilmelidir.
19. **Uluslararası birlikler:** Kurum vizyonunun global boyuta taşınması için aktif üyelikler ve hibe programları takip edilmelidir.

B-ZAYIFLIKLARA YÖNELİK ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. **Hizmet binalarındaki otopark eksikliği:** Yeni otopark alanları ve personel ulaşım planlamaları yapılmalıdır.
2. **Binaların dağınık yapısı ve iletişim zorlukları:** Dijital yönetim ve raporlama sistemi ile iletişim süreçleri kolaylaştırılmalıdır.
3. **Mali borç yükü:** Gelir kaynakları çeşitlendirilmeli, verimli bütçe ve mali planlama uygulanmalıdır.
4. **Gelir kaynaklarının yetersizliği:** Kültür, turizm ve sosyal yatırımlar için ek finansman ve hibe kaynakları araştırılmalıdır.
5. **Uluslararası hibe ve destek fonları:** Proje ofisi kurulmalı, başvuru ve takip süreçleri aktif hâle getirilmelidir.
6. **Engellilerin kent yaşamına katılım eksikliği:** Erişilebilirlik projeleri ve sosyal destek programları artırılmalıdır.
7. **Oto galeri işletmelerinin plansız dağılımı ve trafik:** Trafik ve şehir planlaması koordineli olarak iyileştirilmelidir.

C-EKLER

1-Harcama Yetkilisi İç Kontrol Gücence Beyanı

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	SONER BİLİR
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YUSUF ATASEVEN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMAY AKSAN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUSTAFA KARATAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞABAN SARIAY
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ASKER ÇOBAN
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CEZMİ IRVA
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	ERHAN HORUZ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HACI KEY
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT TUNCA
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	KADER DURAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MÜCAHİT KÖKSAL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMRAN AYYILDIZ SAEED
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	YÜCEL ER
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZEYNEP YÜKSEL
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CARULLAH RECAİ ER
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DURSUN ALİ YAYLA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İSMAİL DENK
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	İSLAM ÖZDAĞ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜCAHİT BİRBEN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TUNCAY TÜRETKEN
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	YUSUF BURKUT
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	HASAN GÜLER
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ABDULLAH TALHA AKYÜZ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MECİT KESKİNOĞLU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SENAY ALTINTAŞ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CEVAT ALTINTAŞ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ABDULKADİR AKKURT
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BAHAR ÖZALP
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	YUSUF ERHAN KAYA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetimraporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İmza
Harcama Yetkilileri

2-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını,eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim

Faaliyet raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam doğru olduğunu teyit ederim.

İsmail DENK
Hizmetler M¨dü .

3-Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığım bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

GEBZE BELEDİYESİ

İŞİN ÖZÜ Aşkla ÇALIŞMAK

0262 642 04 30
gebze@gebze.bel.tr

gebzebelediyesi gebze_belediye gebze_belediyesi www.gebze.bel.tr gebzebelediyesi