

**T.C.
SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

SİVAS BELEDİYESİ 2013 FAALİYET RAPORU

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi**

Mart 2014

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri;

Binlerce yıllık tarihiyle çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmış olan Sultan Şehrimiz, bu gün de öneminden bir şey kaybetmiş değildir. Özellikle cumhuriyet dönemi ve ülkemizin kaderinde önemli yeri olan “Sivas Kongresi” bunun göstergelerinden sadece birisidir. Adeta Anadolu mayasının küçük bir numunesi olan şehrimize hizmet etmek bir lütuf değil bir mecburiyettir. Bu şehre hizmet etmeyi bir ibadet aşkı içinde değerlendiren ben ve değerli mesai arkadaşlarım yaklaşık 5 yıllık süre içerisinde hemen her alanda hemşehrilerimize hizmet etmeye gayret gösterdik.

Özellikle imar revizyon planının tamamlanmış olması, şehrimizin geleceği açısından çok önemlidir. Ayrıca Şehirler arası oto terminalinin yenilenmesi, Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi, Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı, Kurt deresi Vadi Parkı, Şehitler Parkı, Saha Amirliği, Asfalt plenti, Park Bahçe Hizmet Sahası, Necmettin Erbakan, Alparslan Türkeş ve Aşık Veysel Bulvarları iftiharla anılacak hizmetlerimizdendir.

Şehrimizin alt yapısında ve üst yapısında; hayatı kolaylaştırıcı ve yaşam kalitesini artırıcı faaliyetlerde bulunduk. 26 Müdürlük bünyesinde yürütülen; imar, su-kanalizasyon, ulaşım, kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, katı atık ve temizlik hizmetleri, ulaşım, kültür ve sanat hizmetleri, eğitimler ve kurslar, park bahçe ve çevre düzenlemeleri, turizm, konut, spor hizmetleri, şehrimizi ve değerlerini tanıtım faaliyetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile birlikte gelirlerin tahsilini artırma, mezarlık hizmetleri, sosyal ve yardım hizmetleri vs. faaliyetlerimizin bir özeti bu faaliyet raporunda sizlere takdim edilmiş bulunmaktadır.

Bize tevdi edilen emaneti elimizden geldiği kadar verimli kullanmaya çalıştık. Bazı faaliyetlerimizde kimi zaman bürokratik engeller çıktıysa da birçok kurum ve kuruluştan da destek gördük. Kurumlar ve birimler arası diyalogumuz fevkalade iyi seviyede devam etti. Hiçbir zaman mesai mefhumu gözetmeden çalıştık. Her halükarda milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmaya gayret gösterdik.

Değerli Kardeşlerim! Bu şehre hizmet edebilmek bir şereftir. Bu şehre hizmet edebilmek bir ibadettir. İbadetlerin en büyüğü tabi ki Allah'a kul olabilmektir. Allah'a kul olmanın yolu, Allah'ın kullarına hizmet etmekten geçer. Bu hizmete katkısı olan tüm mesai arkadaşlarıma içtenlikle teşekkürlerimi bir borç bilirim.

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. SİVAS'IN TARİHİ	9
2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ	12
3. MEVZUAT.....	15
4. ÖRGÜT YAPISI	16
5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	20
1. İNSAN KAYNAKLARI	20
2. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	22
3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI	23
4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	24
5. HİZMET ALANI	26
6. SUNULAN HİZMETLER	28
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	30
B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR.....	39
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
A. MALİ BİLGİLER.....	40
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	40
2. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	43
B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ.....	49
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	51
3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	54
4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	57
5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	76

10.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	97
11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	103
12.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
13.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	113
14.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	120
15.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	123
16.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	134
17.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	144
18.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	149
19.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157
20.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
21.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	169
22.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	171
23.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180
24.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	183
25.	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	190
26.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	192
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	194
D.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	209
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	211
	EKLER.....	213
	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	213
	BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ	214
	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI.....	215
	BİRİM YÖNETİCİLERİ	216
	BELEDİYE ŞİRKETLERİ	217
	HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	230
	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	231
	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	232

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde Sivas Belediyesi'nin misyonu şöyle belirlenmiştir:

Sivas Belediyesi, hemşehri memnuniyeti ve güvenini önceleyen, yerel kültürel değerleri, ekonomik şartları, halkın mahalli ve müşterek ihtiyaç ve taleplerini gözeterek, mevzuatın belirlediği görevler çerçevesinde kurumsal uzlaşmacı, adil, şeffaf yönetim ve medeni şehircilik anlayışıyla hayata dair ihtiyaçları zamanında ve kesintisiz karşılar.

Sivas Belediyesi, aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmeyi kendisine vizyon olarak belirlemiş ve benimsemiştir:

- Tarih, kültür ve medeniyet mirasını koruyup, gelecek nesillere aktarmış,
- Yer altı ve yerüstü zenginliklerini değerlendirerek ekonomik varlığa dönüştürmüş,
- İmar plan ve uygulamalarını, ihtiyaçları karşılayacak ve gelişimi sağlayacak şekilde tamamlamış,
- Altyapı ve üst yapı tesis ve elemanlarını tamamlamış ve nitelikli hale getirmiş,
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile şehrin sosyal ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamış,
- Çevreyi korumuş, geliştirmiş ve daha yaşanır hale getirmiş,
- Kurumsal olarak; yetenekli-deneyimli personel, teknolojik altyapı, gelişmiş ekipmanla verimli, kaliteli hizmet sunan belediyeye kavuşmuş bir şehir oluşturmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanunun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. SİVAS'IN TARİHİ

Sivas'a farklı dönemlerde hâkim olan devletler, şehre kendilerine özgü değişik isimler vermişlerdir. Bunlar; Sebaste, Sipas, Megalopolis, Kabira, Diaspolis (Tanrı Şehri), Talaurs, Danişment İli, Eyalet-i Rum, Eyalet-i Sivas ve Sivas isimleridir.

Bu gün kullanılan Sivas isminin kaynağı hakkında ise farklı görüşler bulunmaktadır. Bunların içinden 'Sebaste' Sebasteia eski Yunancada (Augustus Şehri) ismi, Pontus kralı Polemon'un hanımı Pitodoris tarafından verilmiştir. Romalılar, Pont Krallığını egemenlikleri altına aldıkları zaman şehrin yönetimini Pont Krallığı'nda bırakmışlardı. Pont Kralının hanımı ise, Roma Kralı Augustus'un sevgisini kazanmak ve ona bir şükran ve sadakat ifadesi olmak üzere Yunanca'da Ogüst şehri anlamına gelen "Sebaste" adını verdiği sanılmaktadır. Sebaste'nin zamanla "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

Yine diğer bir görüş de, bugün "Sivas" olarak kullanılan ismin "Sipas"tan geldiğidir. Şehrin ilk kurulduğu dönemlerde, bugünkü şehrin merkezinin bulunduğu yerde büyük çınar ağaçlarının altında üç adet su gözesi (kaynağı) bulunmaktadır. Bu gözelerden bir tanesi "Allah'a Şükür"ü ikincisi "ana ve babaya saygı"yı, üçüncüsü de "küçüklere sevgi"yi temsil eder. Bu bölgede yaşayan insanlar, zamanla bu özelliklerini koruyamayıp yitirince, bu üç göze de kurur. Şehrin isminin de "üç göze" anlamına gelen "Sipas"tan kaynaklandığı ve zamanla bugün kullandığımız "Sivas"a dönüştüğü ileri sürülmektedir.

1927' den bu yana süregelen kazı ve araştırmalarda saptanan bulgular, Sivas'ta Neolitik Dönem'den başlayarak yerleşildiği yolundaki savları güçlendirici niteliktedir. Bölgede Kalkolitik Dönem (M.Ö. 5000-3000) ve ilk Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) yerleşmelerinin varlığı ise, bu dönemlerden kalma çanak-çömlek, ev ve kent kalıntılarıyla kesin olarak saptanmıştır. Maltepe Höyüğü kazıları, yörede ilk yerleşmenin M.Ö. 2600'lerde başlayıp M.Ö. 2000'lere kadar kesintisiz sürdüğünü göstermektedir.

Sivas'ın eski bir yerleşim yeri olmasına rağmen ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bilgiler mevcut değildir. Bugün şehir merkezi ilçe ve köylerinde yapılan çeşitli arkeolojik kazı ve araştırmalarda edinilen bilgiler, bulunan höyük ve eski şehir harabeleri, Sivas'taki yerleşimin tarihin ilk dönemlerinden itibaren başladığını göstermektedir. Bu dönemlere ait, yeterli aydınlatıcı araştırmalar yapılmamış olduğundan Sivas'ın tarihini, Anadolu'nun büyük bir bölümünü kapsayan Kapadokya tarihi içerisinde incelemek zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Bu bakımdan Kapadokya tarihine baktığımızda Sivas'ın M.Ö. 2000 yıllarına kadar uzanan bir geçmişe sahip olduğunu, yerleşim merkezi olarak kullanıldığını ve Eti hakimiyetinin sınırları içerisinde kaldığını görmekteyiz. Etiler döneminde yapılan çeşitli savaşlar, Sivas ve çevresinde meydana gelmiş, Sivas da bu savaşlardan etkilenerek yakılmış ve yıkılmıştır. Asur hükümdarı Sargon, M.Ö. 710 yılında Anadolu içlerine yaptığı bir akında Sivas içlerine kadar gelmiştir. Yine M.Ö. 676 yıllarında Kafkasya'dan İskitler, İran'dan Medler Anadolu içlerine kadar uzandılar. Kapadokya bölgesinde Asurlar'a karşı direnecek güç kalmayınca Medler ve Lidyalılar, M.Ö. 585 tarihinde Kızılırmak sınır olarak kalmak üzere bir anlaşma yaptılar. Böylece Kızılırmak'ın doğu yakası yani Sivas ve çevresi Medler'e kaldı. Medler'in bölgedeki hakimiyeti fazla sürmedi. Persler M.Ö. 550 yılında Med egemenliğine son vererek Sivas'ı

ele geçirdiler. Diğer önemli bir akın da Makedonya Kralı Büyük İskender'in M.Ö. Anadolu'ya yaptığı akınlardır. Büyük İskender ilk olarak M.Ö. 334'de ikinci olarak da iki yıl sonra M.Ö. 332 'de iki kez Anadolu içlerine akın düzenlemiş, her ikisinde de Sivas'ta hâkimiyetini sürdüren Perslerin yönetimine son vermiştir. Geçtiği yerlerde durmayıp, Makedonya subaylarından komutanlar bıraktığı için, Sivas da bir müddet Makedonyalı subaylardan Sabistes'in yönetiminde kalmıştır. Sabistes kendi zevk ve sefasına daldığından askerlerinin şehri yağmalamasına ve yıkmasına aldırmaz etmemiştir. Bu duruma dayanamayan halk ayaklanmış, tekrar Pers Kralı I. Ariaretes'in egemenliğine girmeyi kabul etmişlerdir. Sonunda Roma Kralı Tiberius M.S. 17'de Sivas ve çevresini ele geçirmiştir. Böylece Sivas, Roma İmparatorluğu egemenliğine girmiş ve 'Eyalet-i Rum' olmuştur.

M.S. 17- 395 yıllarında çeşitli istilalarla karşılaşan Sivas, bu dönemde daha çok Roma egemenliğinde kaldıktan sonra, M.S. 395'te Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğuna ayrılan topraklar içinde yer aldı. Bu dönemde de uzun süre Sasanlı akınlarından etkilenmiş, X.yy' dan sonra da merkezi yönetimin güçlendirilmesi amacıyla kurulan Sebasteia (Sivas) Theması'na bağlanmıştır.

1059'da Anadolu'ya giren Türkmen güçleri ve 1064'te Alp Arslan'ın önünden kaçan Selçuklu Şehzadesi Elbasan Sivas yöresinde kısa süreli etkinlik sağladılarsa da, bölgenin Türk egemenliğine girmesi ancak 1071' den sonra gerçekleşti. Kısa bir süre Selçuklu etkinliğinde kalan Sivas'ta 1075'te Danişmentli Beyliği kuruldu. 1143'den sonra Danişmentliler arasında baş gösteren taht kavgaları bu beyliğin gücünü kırınca, Anadolu Selçukluları'nı yeniden birleştiren I. Mesud, 1152'de Sivas'ı eline geçirdi. Anadolu Selçukluları ile Danişmentliler arasında sürekli el değiştiren Sivas, 1175'te II. Kılıç Arslan'ca kesin olarak Selçuklulara bağlandı.

II. Kılıç Arslan'ın 1186'da ülkeyi 11 oğlu arasında paylaştırmasıyla başlayan taht kavgaları, I. Alaeddin Keykubad'ın 1220'de başa geçmesine değin sürdü. Bu dönemde Anadolu'yu tehdit etmeye başlayan Moğollara karşı etkin önlemler alan Keykubad, Sivas'ı da surlarla çevirterek korunaklı duruma getirdi. Yerine geçen II. Gıyaseddin Keyhüsrev'in kötü yönetimi sırasında büyük sıkıntı çeken Türkmen kökenli halk, 1240'larda ayaklanarak Sivas'ı yağmaladı. Selçuklu askerlerinin sivilleri sindirmek için seferber olduğunu gören Moğollar, Anadolu'yu ele geçirmek üzere harekete geçtiler. Gıyaseddin Keyhüsrev'i 1243'te Köse Dağı Savaşı'nda yenilgiye uğratan Moğol güçleri, Sivas'ı işgal ettiler. Selçuklu Sultanlarının yarattığı karışıklıkların sivil halkı tedirgin etmesini gerekçe gösteren İlhanlı yöneticisi Gazan Han o dönemde Selçuklu tahtında bulunan III. Alaeddin Keykubad'ı İsfahan'a çağırarak, 1318'da Anadolu Selçuklu Devletine son verdi.

İlhanlılar'ın Anadolu Valiliğine atanan Timurtaş, 1322'de Sivas'ın da içinde bulunduğu topraklar üzerinde bağımsızlığını ilan etti. Bu durum üzerine İlhanlılar'ın, üzerine ordu göndereceğini öğrenince de Memlûk'lere sığındı. Yerine vekil olarak bıraktığı Eretna Bey, önce İlhanlılar'ın egemenliğini kabul ettiyse de İlhanlı yönetiminin taht kavgaları ile zayıflamasından yararlanıp, kendi özerk beyliğini kurdu.

Eretna Bey'in ölümünden sonra, oğlu Gıyaseddin Mehmed'in yaşının küçüklüğünden yararlanan vezirleri, ülkeyi aralarında paylaştılar. Bölünerek iyice zayıflayan Eretna Beyliği, 1378'de Kadı Burhaneddin'in vezirliğe getirilmesiyle yeniden güçlendi. Kadı Burhaneddin Eretna Beyliği'nde kadılık, vezirlik ve naiplik görevleri yaparak edindiği devlet yönetimi tecrübesini Eretna Beyliğini ele geçirerek uygulamıştır. Son Eretna Bey'i Ali Bey'in zevkine düşkün olmasından yararlanarak, kendine muhalif

olan kişileri birer birer ortadan kaldırmış, 1388 yılında Ali Bey'in ölümü üzerine Sivas'ta bağımsızlığını ilan etmiştir. Kendi adıyla anılan Kadı Burhaneddin Devletini kurmuştur. Memluk akınlarına başarıyla karşı koyan Kadı Burhaneddin, Timur tehlikesine karşı Osmanlı ve Memlukler'in desteğini sağlamaya çalışırken, Akkoyunlu Osman Bey'e yenilerek, 1398'de öldürüldü.

Kadı Burhaneddin'in ölümüyle bir iktidar boşluğu oluşan Sivas'ta kentin ileri gelenlerinin isteğiyle Osmanlı egemenliği tanındı. 1400'de Anadolu'ya giren Timur, az sayıda Osmanlı askerince savunulan Sivas'ı uzun bir kuşatmadan sonra alarak, yakıp yıktı ve geri çekildi. Osmanlılar'ın Ankara Savaşı'nda Timur'a yenilmesinden sonra (1402), Yıldırım Bayezid'in oğulları arasında taht kavgaları baş gösterdi. 1408'de Sivas'ı ele geçiren Çelebi Mehmed, 1413'te ülkede duruma egemen olunca, Sivas Osmanlı topraklarına katılmış oldu. 1472'de kısa süreli olarak Akkoyunlular'ın eline geçmesi dışında, hep Osmanlı egemenliğinde kaldı.

Osmanlı egemenliğinde eyalet merkezi haline getirilen Sivas; Amasya, Çorum, Tokat, kısmi olarak Malatya ve Kayseri illeri Sivas'a bağlı birer sancak olmuştur. Evliya Çelebi Seyahatnamesi'nde belirtildiği gibi Sivas zamanın en önemli eyaletlerinden biridir. (40 İlkokul, 1000 dükkân, 18 Han, 40 kadar çeşmesi olduğundan bahsedilir.)

Selçuklu devrindeki ihtişamlı dönemini Sivas, Osmanlı devrinde ancak XV. Asır'a kadar devam ettirebilmiştir. Ticaret yollarının okyanusa kayması Anadolu ticaret yollarının önemini kaybetmesi Sivas'ın ticari canlılığını kaybetmesine neden olmuştur.

XVIII. yüzyılda Sivas zaman zaman Çapanoğullarının tesirinde kalmış, valiler ve derebeylerin devlete baş kaldırma hareketinden zarar görmüştür. XIX yüzyılın ikinci yarısında diğer Osmanlı şehirlerinde olduğu gibi Sivas'ta da ani bir iktisadi çöküş gözlenmektedir.⁴² Sivas rahat ve huzuru ancak nisbi olarak Tanzimat'tan sonra görebilmiştir. 1864 yılından sonra yapılan teşkilatlandırmalarda Sivas Vilayet yapılarak,⁴³ kendisine Amasya, Tokat, Şebinkarahisar sancakları bağlanmıştı. Bu örgütlenmeye göre 3 sancak 22 ilçe ve 65 bucağı kapsayan Sivas, vilayetin merkezi oldu.

1913-1917 yılları arasında Valilik yapan Muammer Bey, Sivas'ın gelişmesine önem vermiştir. I. Cihan Harbi müddetince ordunun levazım merkezine yiyecek taşımada kolaylık sağlamıştır. Öksüzler yurdunu kurmuş, öğretmen okulunun temelini atmıştır.

Milli Mücadele'nin başlangıç tarihi olarak kabul edilen Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya geçip mücadeleyi başlatmasıyla Sivas Vilayeti, bir anda kendini Milli Mücadelenin merkezinde buldu.

Sivas, Amasya Genelgesi'nde de belirtildiği gibi "Anadolu'nun her bakımdan en emniyetli yeri" olmasına rağmen hem çok eşkıya ve silahlı çetenin, hem de Milli Mücadele'ye karşı olan Hürriyet ve İtilafçıların hayli etkili olduğu bir vilayetti. Mondros Ateşkes Antlaşmasıyla kendini İtilaf Devletleri'nin eline bırakan Osmanlı Hükümeti de bunları ortadan kaldırmak için çaba göstermek şöyle dursun her geçen gün onları daha da körüklüyordu. İşte bu hükümetin temsilcisi olan Sivas Valisi Reşit Paşa da önceleri İstanbul'un dediğini yapmış, sonunda artık dayanamayıp İstanbul'a son sözünü söyleyerek Milli Mücadele saflarına geçmiştir.

Mustafa Kemal Paşa bir gün Sivas'ta kaldıktan sonra Erzurum Kongresine katılmak üzere, Sivas'tan ayrıldı. Erzurum Kongresi sonrası iki Eylülde Sivas'a gelen Mustafa Kemal Paşa ile şehir tarihi bir öneme kavuştu. 4 Eylülde toplanan Kongrede, Anadolu ve Rumeli'ndeki cemiyetler "Anadolu ve Rumeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" olarak birleştirildi. Ayrıca Erzurum Kongresi kararları olduğu gibi kabul edilir. "Heyeti Temsiliye" vatanın tamamını temsil eder, hükmü konulmuştur.

Sivas Kongresi, pek çok zorluğa rağmen çalışmalarını tamamlamış, 11 Eylül 1919 tarihinde İstanbul Hükümeti ile bağlantısını kesmiş, Heyet-i Temsiliye'nin tek müracaat edilmesi gereken yetkili organ olduğu, komutan ve valiliklere duyurulmuştur. Basınıyla (İrade-i Milliye) erkeğiyle, kadınıyla, Milli Mücadelenin ilk hareketi Sivas'ta böylece başlar.

Kongre esnasında büyük heyecan ve telaş içinde olan Sivas, 18 Aralık 1919'da Mustafa Kemal'in Ankara'ya hareketiyle eski sessizliğine bürünmüştür.

15-20 Ekim 1927'de Büyük Nutkunu Mecliste okuyan Mustafa Kemal Paşa, Sivas Kongresini Halk Fırkasının I. Kurultayı olarak kabul etmesiyle TBMM'nin nüvesinin Sivas olduğunu belirterek Sivas'ın önemini tekrar vurgulamıştır.

2. SİVAS BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

Şehirlerimizde belediye teşkilatları kurulmadan önce vakıf, lonca ve ahilik teşkilatları ile güçlü bir belediyecilik uygulandığı bilinmektedir. Sivas'ta da bu gönüllü teşkilatlar sağlık, ticaret, altyapı, imar ve zabıta hizmetlerini yürütüyor, imarethane, han, hamam, camii, medrese, köprü gibi bayındırlık müesseseleri ve hizmetleri vakıflar tarafından yapıyordu.

Osmanlı döneminde ölçü ve tartı teftişleri, yapıların denetimi gibi bazı belediye hizmetleri naibler tarafından yürütülürdü. Zabitanın bir kısım görevleri ise her kaza dairesi için ayrı tayin edilen ihtisap ağalıkları tarafından yerine getirilirdi.

14 Ocak 1804 'de Vali Mehmet Paşa tarafından itfaiye teşkilatı, 1828 yılının şubat ayında da İstanbul'dan gelen padişah fermanı ile Sivas'ta İhtisap Ağalığı kuruldu.

Bugünkü mahiyetiyle belediyeciliğin temelleri Fransız İhtilalı ile birlikte atılmış, bizde ise belediyeler Tanzimat'tan sonra teşekkül etmeye başlamıştır. 1855 yılında kurulan İstanbul Şehremaneti bugünkü anlamda kurulan ilk belediye teşkilatıdır. 1867 yılında düzenlenen Daire-i Belediye Hizmetlerinin Vezaifi Umumiyesi hakkında talimatname ile taşrada belediye teşkilatları kurulmaya başlamıştır. Sivas Belediyesi bu tarihte kurulan ilk belediyeler arasındadır.

İlk belediye teşkilatları, bir başkan ve dört azadan oluşuyordu. Belediye başkanları memurlar arasından mutasarrıfça teklif edilir ve valinin onayıyla atanırdı. Meclis ise mahalli ihtiyar heyeti tarafından seçilirdi. 1877 yılında çıkan Vilayet Belediye Kanunu ile Belediye Meclislerinin halk tarafından atanması hükmü getirilmiştir. Bu sistem zaman zaman yapılan değişiklikler ile 1930 yılında yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununa kadar devam etmiştir.

Sivas Belediyesi'nin kuruluşu ile ilgili en sağlıklı bilgiler Vilayet Salnamelerinde yer almaktadır. 1870 yılında yayınlanmaya başlayan bu yıllıklar 1907 yılına kadar devam etmişlerdir.

Bugüne kadar şehrimize hizmet eden Belediye Başkanları ve yaptıkları bazı önemli hizmetler aşağıda verilmiştir:

Hüseyin TÜLEK
Hamdi BACANAK
İrfan ÜNSAL
Evliya EFENDİ
Rıza YURDAKUL
Abbas TANAYDIN
Kazım Hacı ALİBEY
Rahmi TAN
Hayri SİĞİRCİ (1926-1930)
Hikmet IŞIK (1930-1934)
Hüseyin GÜRLEYÜK (1934-1938)
Adil TARKAN (1938-1942)
Rahmi GÜNAY (1942-1960)
Memduh PAYZIN (1960-1962)
Mehmet VARİNLİ (1962-1963)
Ahmet DURAKOĞLU (1963-1968)
Rahmi GÜNAY (1968-1973)
Orhan EKENEL (1973-1977)
Süleyman ÇANKA (1977-1984)
Bekir TİMURBOĞA (1984-1989)
Temel KARAMOLLAOĞLU (1989-1995)
Osman SEÇİLMİŞ (1996-2004)
Sami AYDIN (2004-2009)
Doğan ÜRGÜP (2009-)

1929 yılında şehrimize su getirilmiş ve ilk imar çalışmaları bu yılda yapılmıştır. (Belediye Başkanı Mustafa Hayri SİĞİRCİ) 1932-1933 yıllarında su tesisat ve şebekesi ile şehre tatlı su getirilmiş, 11

Mart 1934 yılında ise Paşabahçe'ye (Paşa Fabrikası) elektrik santrali kurularak şehre elektrik verilmıştır. (Belediye Başkanı Osman Hikmet IŞIK)

En uzun dönem olarak Mehmet Rahmi GÜNAY Belediye Başkanlığı yapmıştır. Kale'nin park haline getirilmesi, Ethembey Parkının alınması, Belediye Otel, Düşün Salonu bulunan binaların yapılması, perakendeci ve toptancı hallerinin yapılması ve mezbahanın kurulması GÜNAY'ın Başkanlık döneminde olmuştur.

Vali ve Belediye Başkanı olarak görev yapan Vali VARİNLİ zamanında Buğday Meydanı ve Bıçakçılar içinde istimlâk çalışmaları, sanayii çarşısının başlangıcı, elektrik ve su şebekelerinin yeniden yapımı, otobüs terminalinin yerinin alınması gibi işler yapılmıştır.

Ahmet DURAKOĞLU zamanında ise soğuk hava tesisleri, su şebekesinin kısmi tevsii, Sanayii Çarşısı'nın tamamlanması, Atatürk Anıtı'nın yapımı, Sıcak Çermik Tesisleri'nin yapımı ve Belediye Sitesi'nin yapımını sayabiliriz.

Belediye Başkanlarından Orhan EKENEL zamanında ise Dikilitaş Kepenek Caddesine bağlayan Gürsel Paşa Caddeleri istimlâk edilerek hizmete açılmıştır.

Belediyenin makine ikmal tesislerine kavuşarak asfalt plentinin ilk oluşumu Belediye Başkanı Süleyman ÇANKA zamanında gerçekleşirken, bu dönemde ayrıca araç parkı güçlendirilmiş, yeni yollar açılmış ve Kapalı Çarşı ve Otogar inşaatına başlanmıştır. Kapalı çarşı ve Otogarın tamamlanması ise Bekir TİMURBOĞA döneminde gerçekleşti. Ayrıca bu dönemde Belediye Nikâh Salonu, Yeni Buğday Pazarı, Karayolları ile Hal arasındaki köprü'nün yapımı gerçekleştirilmiş, altyapı hamlesi başlatılmıştır. Kunduracılar Çarşısı inşaatı tamamlandı ve Bezazlar Çarşısı yapıldı.

1989-1996 Temel KARAMOLLAOĞLU döneminde şehir genelinde asfaltlama hamlesi başlatıldı. Huzurevi, Özürlüler Kültür Sitesi, Aşevi yapıldı. Çocuk kreşi, Dar'ül Aceze inşaatlarının temelleri atıldı. Meydan İş Merkezi yapılarak hizmete sunuldu. Eski Cezaevi'nin olduğu bölgeye yeni yol açıldı ve o alana Saraybosna Parkı yapıldı. Yine bu dönemde Sebahattin Öztürk Spor Salonu yapıldı. Aydoğan I. (Fatih) ve Kılavuz I. Gecekondu Önleme Bölgeleri kuruldu. Sosyal Konutlar yapılarak dar gelirliilere tahsis edildi. İmar uygulamaları (18.madde) yaygınlaştırıldı.

1996-2004 Osman SEÇİLMİŞ döneminde Susamışlar ve Abdiağa Konaklarının restorasyonu yapıldı. Gökmedrese restütisyon ve restorasyon planları hazırlandı. Fatih II., Kılavuz II. ve Alibaba I. Gecekondu bölgesi kuruldu. Arsa tahsisleri tamamlandı. Mezbahanın şehir merkezinden kaldırılarak yerine konut ve iş merkezi kurulması sağlandı. Gültepe mahallesi köprüsü ve karaağaç köprüsü ilavesi yapıldı. 4.işletme kavşağı, Gültepe kavşağı, Mevlana cad. kavşağı genişletme çalışmaları tamamlandı. 80. yıl bulvarı genişletme çalışması yapıldı. Galeriler sitesi ve köy garajının yapımı tamamlandı. Asfalt plentinin yenilenmesi ve çok katlı binalar için yangın merdiveni alımı gerçekleştirildi.

2004-2009 yıllarında Sami AYDIN döneminde ise, su sorunu çözüldü ve içme suyu arıtma tesisi hizmete girdi. Şehrimize ilk defa yağmur suyu hattı yapıldı, Mundar Irmak, Çorağan ve Pünzürük dereleri ıslah edildi, Atıksu Arıtma Tesisi yapıldı. Paşabahçe Mesire Alanı, Aksu, Oğuzlar Parkı,

Öğretmenler Parkı ve bölge parkları yapıldı. Toplu Konut Projelerine öncülük edildi. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Gıda Bankası, Hanımlar Kültür Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi, Gençlik Merkezi gibi merkezlerde önemli hizmetler verildi. Minibüsler kaldırılarak toplu taşımda birliktelik sağlandı. Tarihi Kent Meydanı Projesi, havuzlu kavşaklar, İstasyon ve Atatürk Caddelerinin düzenlenmesi, Bankalar Caddesinin yayalaştırılması projeleri gerçekleştirildi. Belediyenin makine ve araç parkı büyük oranda yenilendi, hizmetlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılmaya başlandı ve Kent Bilgi Sistemi kuruldu.

3. MEVZUAT

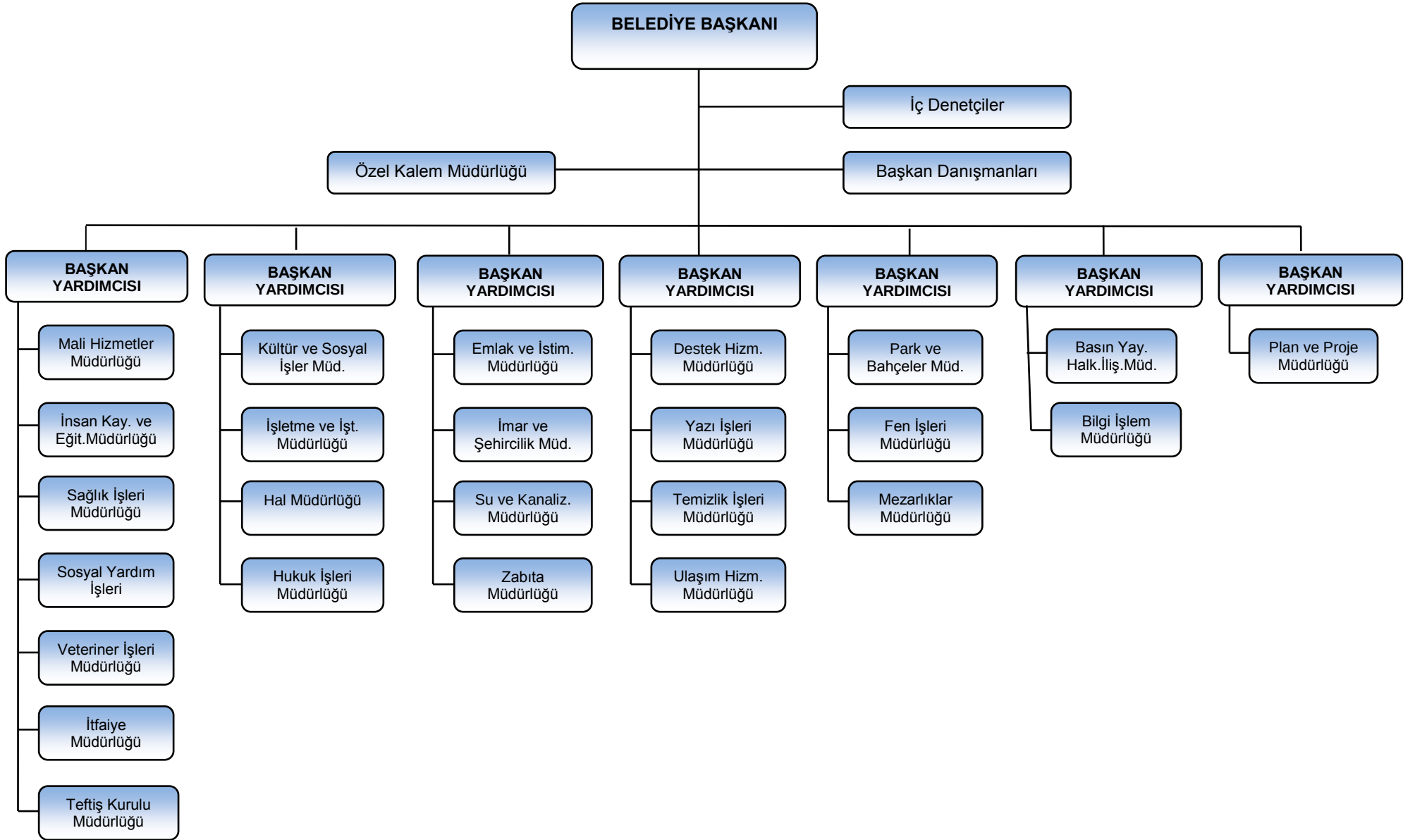
Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

Mevzuatın Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarih ve Sayısı
Belediye Kanunu	5393	13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı
İmar Kanunu	3194	09/05/1985 tarih ve 18749 sayılı
Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983 tarih ve 18215 sayılı
Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983 tarih ve 18161 sayılı
Gecekondu Önleme Kanunu	775	30/07/1966 tarih ve 12362 sayılı
Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu	4735	22/01/2002 tarih ve 24648 sayılı
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	4736	19/01/2002 tarih ve 24645 sayılı
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı
Hal Kanunu	80	16/09/1960 tarih ve 10605 sayılı
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Sebze Halleri Hakkında KHK	552	27/06/1995 tarih ve 22326 sayılı
Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981 tarih ve 17354 sayılı
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366	05/07/2005 tarih ve 25866 sayılı
Kabahatler Kanunu	5326	31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı
Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı
Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18/01/1984 tarih ve 18285 sayılı
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair K.H.Kararnamenin değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17/06/1989 tarih ve 20198 sayılı
İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15/07/2008 tarih ve 26937 sayılı
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998	13/06/1994 tarih ve 21959 sayılı

4. ÖRGÜT YAPISI

Sivas Belediyesinin örgüt yapısı 22/02/2007 tarihinde yayınlanan “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**”e uygun olarak yeniden düzenlenmiş ve 07/03/2007 tarih ve 40 nolu Meclis toplantısıyla karara bağlanmıştır. Bu düzenleme ile daha önceden 39 olan birim müdürlüğü sayısı 23’e indirilmiştir.

Daha sonra norm kadro yönetmeliğinde yapılan değişikliklere paralel olarak Hal ve Mezarlık Müdürlükleri oluşturulmuştur. En son 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik**” gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğü oluşturulmuştur (06.01.2012 tarih ve 24 sayılı Belediye Meclis Kararı ile). Böylece müdürlük sayısı 26’ya çıkarılmıştır. Başkan Danışmanları, İç Denetçiler ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olup, 25 birim müdürlüğü ise 7 başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını yürütmektedirler.



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sivas Belediyesi İşleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir.

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir.

Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Malî Hizmetler birim müdürü ve Belediye Başkanının birim müdürleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Sivas Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmıştır. Bu kapsamda, ilk olarak 2007-2011 Stratejik Planı, bu plana göre 2007, 2008 ve 2009 Performans Programları hazırlanmış, performans programlarının takibi için, performans programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile ilgili periyodik raporlar alınmış ve bu raporlar çerçevesinde değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Kurumsal mali yönetim ve yeniden yapılanma çerçevesinde, belediye norm kadro ilke ve esaslarıyla ilgili yönetmeliklere göre düzenlemeler yapılarak müdürlük sayısı 39'dan 26'ya indirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesindeki Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi, stratejik planlama ve performansa dayalı yönetim konusundaki faaliyetleri Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde yerine getirmektedir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve buna ilişkin ikincil mevzuat çerçevesinde, Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Birimi oluşturulmuş, söz konusu kanun ve düzenlemeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Maliye Bakanlığının hazırladığı rehberine uygun olarak, 2009-2011 Sivas Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanarak bakanlığa gönderilmiştir.

5436 sayılı Kanunun 16. maddesi gereğince, 28/8/2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile Sivas Belediyesine 3 adet İç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İç denetçi kadrolarına atanan personeller, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından verilen iç denetçi sertifika eğitimine katılmış ve sertifikalarını almışlardır. İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim konusunda harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve süreçlerde yer alan tüm personele seminer verildi. Tüm iş süreçleri ile ilgili olarak bütün birimler ve yetkililerle toplantılar yapılmış, iş süreçleri risk matrisi oluşturulmuştur.

2013 yılında 9 adet iç denetim raporu hazırlanmıştır. İç denetçilerin, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun eğitimlerine katılımı sağlanmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR**1. İNSAN KAYNAKLARI**

2013 Yılı sonu itibarıyla, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İstihdam Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	381	45	426
Kadrolu İşçi	293	0	293
Sözleşmeli	4	1	5
Toplam	678	46	724

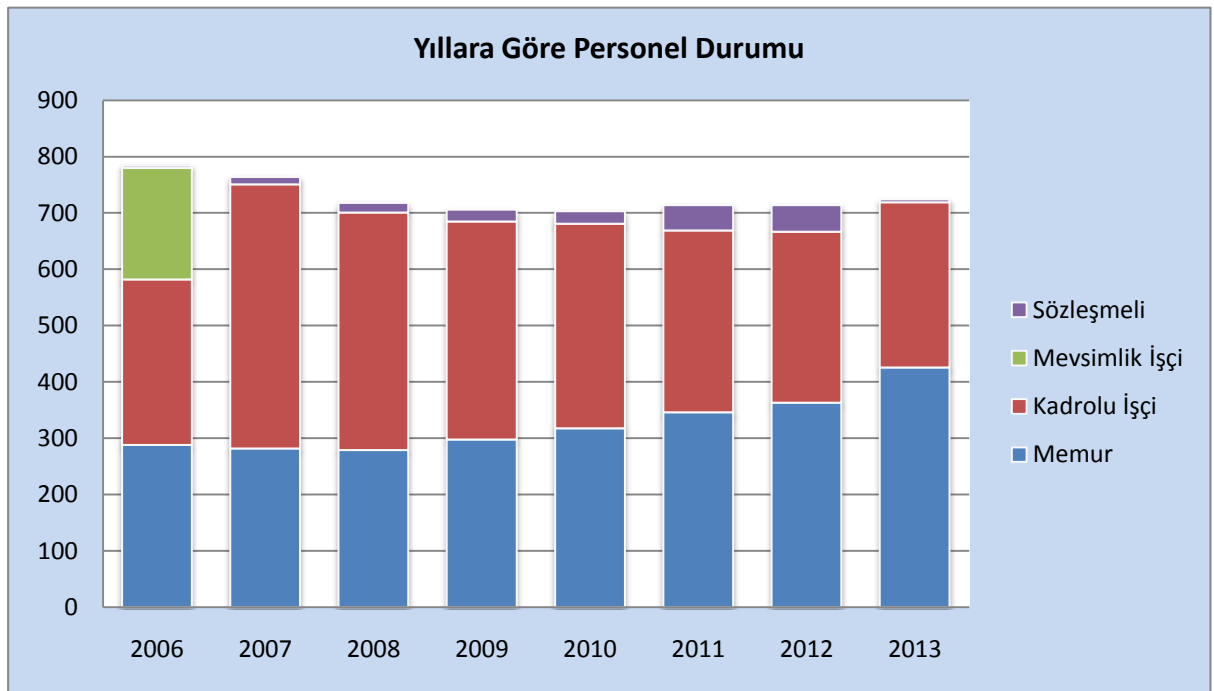
2 Ağustos 2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6495 sayılı “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” çerçevesinde 54 sözleşmeli personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru kadrolarına atamaları yapılmıştır. Böylece toplam memur sayısı 426’ye ulaşmıştır.

Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ile dolu ve boş kadro sayıları aşağıdaki gibidir:

Hizmet Sınıfları	Memur		Sözleşmeli	Toplam
	Dolu Kadro	Boş Kadro		
Genel İdare Hizmetleri	294	225	3	522
Teknik Hizmetler	111	1	2	114
Sağlık Hizmetleri	8	18	0	26
Avukatlık Hizmetleri	5	1	0	6
Din Hizmetleri	1	0	0	1
Yardımcı Hizmetler	7	17	0	24
Toplam	426	262	5	693

Yıllara göre personel durumunu gösteren tablo ve grafikler de aşağıda verilmiştir (Değerler yılsonu itibari ile):

İstihdam	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Memur	288	282	279	298	318	346	363	426
Kadrolu İşçi	294	469	422	387	363	323	304	293
Mevsimlik İşçi	198	0	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	4	13	17	21	22	45	47	5
Toplam	784	764	718	706	703	714	714	724



2. FİZİKİ KAYNAKLAR

Sivas Belediyesi, Belediye Ana Hizmet Binasının dışında birçok binada hizmet vermektedir. Bu hizmet binalarının listesi aşağıda verilmiştir:

1. Belediye Ana Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)
3. Strateji Servisi Hizmet Binası
4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Yeni Terminal Hizmet Binası
6. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
7. İtfaiye Müdürlüğü Esentepe Şubesi Hizmet Binası
8. İtfaiye Müdürlüğü Organize Sanayii Bölgesi Şubesi Hizmet Binası
9. Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi
10. BHİM Yayın Servis (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eski Hizmet Binası)
11. Hanımlar Kültür Merkezi Hizmet Binası
12. Hanımlar Kültür Merkezi Yenişehir Şube Binası
13. Sosyal İşler Müdürlüğü (Gıda Bankası)
14. Huzur Evi Hizmet Binası (İşletmesi Sosyal Hizmetler Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.)
15. Özürlüler Kültür Sitesi Hizmet Binası
16. Makina İkmal Tesisleri Hizmet Binası
17. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
18. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası
19. Sıcak Çermik Kaplıca Hizmet Binası
20. Soğuk Çermik Kaplıca Hizmet Binası
21. Temizlik Müdürlüğü Hizmet Binası
22. Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
23. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi ve Saha Amirliği Hizmet Binası
24. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Binası
25. Evlendirme Memurluğu Hizmet Binası
26. Paşacayırı M.Yazıcıoğlu Spor Tesisleri
27. Özbelsan A.Ş.- Sidas A.Ş Hizmet Binası
28. Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

3. MAKİNE VE ARAÇ PARKI

Sivas Belediyesinin makine ve araç parkında 2013 yılsonu itibariyle 185 adet araç, 59.adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu araç ve iş makinelerinin cinslerine göre dağılımı tabloda verilmiştir:

Araç ve İş Makineleri/Yıl		2011	2012	2013
ARAÇLAR	Binek oto	16	16	16
	Minibüs	12	11	12
	Otobüs	24	24	20
	Pikap	16	17	9
	Kamyon	74	87	67
	Temizlik kamyonu	8	1	-
	Motorsiklet	5	5	-
	Traktör	4	4	4
	Cenaze Yıkama Aracı	2	2	2
	Cenaze Taşıma Aracı	5	7	7
	Tır	3	3	3
	Sal	2	2	2
	Kurtarıcı	1	1	2
	Vidanjör	4	5	4
	Asfalt tankeri	3	4	4
	Yol süpürge kamyonu	3	3	2
	Yol çizgi makinesi	1	1	1
	Tatlı Su Tankeri	5	5	5
	Sulama Tankeri			5
	Akaryakıt Tankeri	5	2	3
	İtfaiye Arazözü (Merdivenli)			4
	İtfaiye Arazözü	9	9	9
	İtfaiye Aracı Platform			2
	İtfaiye Aracı Merdiven			2
	ARAÇ TOPLAM	203	212	185
İŞ MAKİNELERİ	Yükleyici	9	11	9
	Traktör Kepçe	13	13	12
	Ekskavatör	10	10	5
	Mini Ekskavatör	3	3	4
	Dozer	2	2	3
	Greyder	6	6	6
	Silindir	11	12	11
	Forklift	3	3	3
	Kompresör	1	1	1
	Asfalt Finişeri	1	2	2
	Ağaç Sökme Aracı			2
	Kar Toplama Aracı	1	1	1
	İŞ MAKİNESİ TOPLAM	60	64	59
	GENEL TOPLAM	263	276	244

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, günümüz teknolojilerine uygun teknik donanım, kontrol ve takip sistemi bulunmaktadır.

Tüm kullanıcılarımız ağı dahildir. Kurum içi elektronik ortamın yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar da devam etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları devam etmekte olup, Belediye arşivinden faydalanılarak mülkiyet ve kadastral verileri sayısallaştırılmakta, oluşturulan sayısal veriler tapu kayıtları ile eşleştirilmektedir. Numarataj verilerinin sağlıklı olmaması nedeni ile yeni ve temiz bir numarataj alt yapısı (Adres Bilgi Sistemi) oluşturulmuştur.

Mezarlık Bilgi Sisteminin mekansal verileri harita üzerinde oluşturularak sistemin devamlılığı sağlanmaktadır.

Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmet vermektedir.

Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı

İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
Kent Bilgi Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
E - Belediye Sistemi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Çağrı Merkezi	1	Belediye Hizmetleri	Tüm Hizmet Alanları
Görüntü Kayıt Sistemi	7	Güvenlik Kameraları	Hizmet Binası, Hal, Zabıta
Güvenlik Kamera Sistemi	250	Belediye Hizmetleri	Hizmet Binası ve Muhtelif Birimler
Canlı Yayın Kamera Sistemi	3	Şehir Merkezi	Kale Camii, C.Meydanı, Yukarı Tekke
İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
Metro İnternet	1	30 Mbps	Merkez Hizmet Binaları
VDSL	1	32768 KB	Merkez Hizmet Binaları
İnternet Bağlantısı (ADSL)	19	1024 KB	Merkez Hizmet Binaları
Lan (Yerel alan ağı)	430	1000 MB	Tüm Birimler
Switch	60	Belediye Hizmetleri	Tüm Birimler
Wireless (Kablosuz İletişim)	22	54 MB	Uzak Hizmet Birimleri
Kioks (Görüntülü ekran)	3	Mezar bilgisi-Yeri	Mezarlık Müdürlüğü

Bilgisayar Donanım Altyapısı

Server Adı	Adet	İşlemci	Ram	Kapasite
Domain Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 8 Cores	12 GB	734 GB
Update Server	1	CPU E5420 2.50 Ghz 2 Pro. 8 Cores	8 GB	409 GB
Web Server	1	CPU E5420 2.50 Ghz 8 Çekirdek	11 Gb	673 GB
Database Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Processor	4 GB	960 GB
E-belediye Server	1	Core 2 6300 1.86 Ghz.	1 GB	280 GB
Çağrı Mrk. Server	1	X3430 2.40 Ghz 2 İşlemci	4 GB	700 GB
Trafik Kontrol Server	1	P43000	1 GB	120 GB
Jaguar1 Server	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Processor	4 GB	560 GB
Jaguar1 Server	1	CPU E5410 2.50 Ghz 2 Processor	4 GB	500 GB
Arcgis Server	1	Xeon 2.80 Ghz. 2 İşlemcili	4 GB	280 GB
Kent Harita Server	1	Xeon 3.0 Ghz. 2 İşlemcili	2 GB	120 GB
El Terminal Server	1	Core i5 2500K 3.30 Ghz.	4 GB	1 TB
Şehir Kamera Server	1	Core 2 Quad Q6600 2.4 Ghz.	2 GB	75 GB
Kartlı Geçiş Sistemi Server	1	CPU E5520 2.27 Ghz 2 Pro.8 Cores	12 GB	232 GB
Vega Server-1	1	CPU E5410 2.33 Ghz 2 Pro. 8 Cores	4 GB	136 GB
Vega Server-1	1	Core 2 Quad Q6600 2.4 Ghz.	5 GB	300 GB
Paylaşım Server	1	Core i3 CPU 3.33 Ghz.	2 GB	7 TB
Kent Rehberi-2	1	Xeon CPU E3 1220	8 GB	2 TB
Sanal Makine-1 Server	1	Core i3 CPU 3.20 Ghz.	6 GB	500 GB
Bilgisayarlar				
Kişisel Bilgisayarlar	65	i7 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	75	i5 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	7	i3 İşlemci	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	110	Core2 Duo 1800-3000	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	185	P4	Muhtelif Birimler	
Kişisel Bilgisayarlar	25	Atom İşlemci	Muhtelif Birimler	
Yazıcılar				
Laserjet	180	A4	Muhtelif Birimler	
Deskjet	5	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Scanner	6	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Fotokopi Makinesi	22	A4-A3	Muhtelif Birimler	
Plotter	3	A0	Muhtelif Birimler	

Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama, kurumumuza olan borçlarını ödeme ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalımız üzerinde Belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir.

Kurumumuz hizmetlerinin tamamına yakını da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol edilmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

5. HİZMET ALANI

Sivas Belediyesi Mücavir Alanı 86.400 ha, belediye sınırı 8.306 ha ve imar planı alanı ise 9.317 ha'dır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi veri tabanı 2013 yılı verilerine göre Sivas merkez nüfusu 315.107'dir.

Sivas Belediyesinin hizmet alanları içerisinde toplam 65 mahalle yer almakta olup, bu mahallelerde toplam 29.424 adet bina, 122.771 adet bağımsız bölüm, 908 kamu işyeri ve 11.103 adet özel işyeri bulunmaktadır. Mahalle listesi ile kamu işyeri, özel işyeri, arsa, bina ve bağımsız bölüm sayılarının mahallelere dağılımını gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	B.B. Sayısı	Mah Kodu	Mahalle Adı	Kamu İşyeri	Özel İşyeri	Arsa	Bina	Bağımsız Bölüm Sayısı
11	Sularbaşı	26	420	28	236	2232	44	A.Vahabigazi	1	40	52	283	982
12	Çarşıbaşı	8	541	15	178	1889	45	Gülyurt	3	49	26	285	1034
13	Eskikale	14	577	18	70	2116	46	Kılavuz	27	125	1019	524	2140
14	Mehmetpaşa	9	201	40	358	1996	47	Şeyh Şamil	18	82	1071	756	4615
15	Yüceyurt	18	51	111	588	1648	48	Huzur	37	55	230	568	2472
16	Mevlana	16	150	64	428	3505	49	M.Akif Ersoy	27	912	888	702	4370
17	Çayyurt	3	48	44	227	1509	50	Yeşilyurt	8	44	495	499	765
18	Akdeğirmen	36	98	104	575	2516	51	Kardeşler	7	67	598	466	1620
19	Gökçebostan	5	43	93	421	1505	52	Yenişehir	88	116	103	166	2491
20	İnönü	6	78	51	510	1679	53	Gültepe	38	1722	1098	429	2739
21	Mısmırlamak	3	27	85	269	867	54	Kadı Burhan.	134	52	10	146	1667
22	Dedebalı	2	18	10	344	576	55	Dört Eylül	20	104	47	755	2553
23	Yiğitler	6	33	69	148	673	56	Altıntabak	6	146	118	886	2259
24	Bahtiyarbostan	4	85	50	204	999	57	Çiçekli	4	52	65	403	1344
25	Küçükminare	9	304	21	181	1422	58	Yeni	7	125	91	1169	2778
26	Ferhatbostan	4	98	72	231	1036	59	Yunusemre	13	63	96	500	1972
27	Demircilerardı	4	1097	73	198	2412	60	Fatih	15	109	1384	1525	3915
28	Paşabey	5	419	18	107	1566	61	Esentepe	10	27	90	928	2411
29	Pulur	12	385	49	178	1755	62	İstiklal	7	62	191	897	1839
30	Kızılırmak	11	70	66	247	983	63	Tuzlugöl	5	32	595	664	1537
31	Yahyabey	4	49	67	145	632	64	Emek	14	134	170	573	3374
32	Üçlerbey	5	65	48	211	883	65	Kümbet	19	106	91	770	2866
33	Kaleardı	9	40	54	268	1214	66	Selçuklu	12	143	111	531	3142
34	Gökmedrese	4	39	99	143	478	67	Mimar Sinan	10	72	62	241	2552
35	Cami-İ Kebir	5	226	16	129	1259	68	Diriliş	9	161	845	638	4554
36	Örtülüpınar	14	432	35	262	2637	69	Danışmentg.	30	62	231	222	464
37	Halil Rifatpaşa	15	129	46	173	1441	70	Karşıyaka	12	30	3739	1205	1797
38	Ece	3	143	30	246	1666	71	Esenyurt	4	11	316	392	577
39	Aydoğan	7	100	70	569	1683	72	Çayboyu	6	8	85	328	631
40	Yenidoğan	14	180	80	1060	3183	73	Uzuntepe	4	50	95	279	510
41	Seyrantepe	4	47	219	360	1439	74	A.Turangazi	6	6	605	69	1194
42	Alibaba	14	106	1254	1891	3941	75	Eğriköprü	7	5	158	172	1442
43	Orhangazi	1	32	96	298	825		TOPLAM	908	11103	17970	29424	122771

6. SUNULAN HİZMETLER

Sivas Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde birçok hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri aşağıdaki ana başlıklarda toplamak mümkündür:

- **İmar, Şehircilik ve Kamulaştırma Hizmetleri:** Şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planlarının yapılması, imar uygulama planlarının İmar kanununun 18. Maddesi kapsamında araziye uygulanması, serbest harita bürolarınca yine imar kanununun 15,16 ve 17 maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin kontrolü, imar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait halihazır haritaların yapılması, yaptırılması ve kontrol edilmesi, park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemlerinin yapılması, haciz ve şerh işlemleri, arsa paylarının satış ve takas işlemleri, gecekondü önleme bölgeleri ile ilgili işlemler, imar durumu belgesinin düzenlenmesi, yapılacak her türlü bina ile ilgili kontrollerin yapılması ve belge, rapor ve ruhsatlarının düzenlenmesi, her türlü yapının denetlenmesi,
- **Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:** Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisi kurmak, bunları işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, su kaynaklarının korunmasını sağlamak, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapmak, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızayı gidermek, kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak.
- **Yol Yapım, Ulaşım ve Trafik:** Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun olarak yeni yollar açılması, açılan yolların uygun malzeme ile kaplanması, kaldırımların yapılması ve mevcutların belirli bir standartta tutulması, trafik akışının düzenli ve güvenli olmasının sağlayacak şekilde yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak, boya ve çizgi faaliyetleri yapmak, trafik ışık ve işaret levhaları koymak, toplu taşıma araçlarının güzergâh ve duraklarını tespit etmek, ticari taksi, servis ve halk otobüslerinin çalışmalarına yönelik hizmetler, şehirlerarası terminal ile ilçe köy terminalinden yapılan giriş çıkışları düzenlemek ve bunlarla ilgili faaliyetleri yapmak.
- **Park, Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:** İmar planında park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alan olarak planlanmış yerlerin kamulaştırılarak projelendirilmesi ve yapılması/yaptırılması, ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin sağlanması, ağaçlandırma ve yeşillendirme faaliyetleri, mevcut park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanların bakım onarım çalışmalarının yapılması, mezarlıkların koruma ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, cenazelerin nakil ve defin hizmetlerinin yapılması.
- **Sosyal Hizmet ve Yardım:** Bakıma ve korunmaya muhtaç aileler, işsizler, kimsesizler, yaşlılar ve özürülülerin tespit edilmesi, imkânlar ölçüsünde her türlü yardımın yapılması (gıda, hazır yemek, ekmek, yakacak, eşya vb.), özürülülere beceri ve istihdama yönelik kurslar, gezi ve piknikler, konferanslar, eğitim seminerleri düzenlenmesi, engelli bireylerin envanterinin

çıkartılması, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi, hanımlara yönelik eğitici ve mesleki kurslar, sportif faaliyetler, toplu sünnet ve nikâh organizasyonları düzenlenmesi.

- **Kültür, Sanat, Gençlik ve Spor:** Kültürümüzü ve manevi değerlerimizi korumaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi, bu yöndeki diğer faaliyetlere destek verilmesi, özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, sergiler açmak, şiir geceleri, konferans ve paneller düzenlemek, restore edilen konaklarda çeşitli etkinlikler tertip etmek, , çocuk ve gençlerin spora özendirilmesi için çalışmalar yapmak, amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek vermek.
- **Temizlik, Katı Atık ve Çevre Koruma:** Şehir genelindeki tüm cadde ve sokakların temizlenmesi, konut, işyeri, resmi daire, hastane gibi ter türlü tesisin katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi, eski katı atık depolama sahalarını ıslah etmek ve çevre düzenlemesini yapmak, kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak, çevreyi koruma amacıyla hava, su, toprak ve her türlü kirliliğin kontrol edilmesi, izlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmalarının yapılması, bu amaçla konferans ve seminerler düzenlenmesi vb. hizmetlerin yapılması.
- **Denetim ve Esenlik Hizmetleri:** Zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin hizmeti veren birimler sayesinde beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırımların uygulanması, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen cezaların verilmesi.
- **Ekonominin ve Ticaretin Geliştirilmesi:** Düzenli alış veriş ortamının sağlanması, mevzuata uygun hareket edilip edilmediğinin denetlenmesi, satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel ve kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlerin belirlenmesi, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesinin yapılması, akaryakıt alım ve satımı, kaplıcaların işletilmesi, belediyeye ait yeni sosyal tesislerin açılması ve işletilmesi.

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak mali hizmetler, yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem, satın alma ve diğer destek hizmetler de mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2009 yılında Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı hazırlanmış, Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilen 7 odak alan çerçevesinde belirlenmiştir:

ODAK ALAN: İMAR VE ŞEHİRLEŞME

STRATEJİK AMAÇ 1: İhtiyaçlara cevap veren bir imar ve kentleşme altyapısı oluşturmak

- Hedef 1.1.** İmar planını revize etmek/yenilemek
- Hedef 1.2.** Hâlihazır haritaların, imar planlarının ve kadastro paftalarının eksik kalan kısımlarının sayısallaştırma işlemlerini tamamlamak
- Hedef 1.3.** Yerel ölçüm ağlarının ülke koordinat sistemine uyumunu sağlamak
- Hedef 1.4.** Etkin bir numarataj sistemini oluşturmak ve uygulamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent estetiğini yükseltmek

- Hedef 2.1.** Şehir merkezindeki estetiği düşük binaların oranını düşürmek
- Hedef 2.2.** Metruk ve yıkılmaya yüz tutmuş binaları tespit etmek ve bunlar hakkında yasal işlemleri uygulamak
- Hedef 2.3.** Şehir mobilyalarını yaygınlaştırmak, şehir hayatını kolaylaştırıcı ve güzelleştirici şekilde yeniden düzenlemek
- Hedef 2.4.** Yapılaşmada standartları oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 3: Tarihi mirasımızı korumak ve yaşatmak

- Hedef 3.1.** İmar plan ve uygulamaları yapılırken tarihi mirasın korunmasına yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 3.2.** Tescilli binaların ve tarihi mekanların, camilerin restorasyon ve çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 3.3.** Restorasyonu ve çevre düzenlemesi yapılacak yerlerin kamulaştırmalarını yapmak
- Hedef 3.4.** Kale Koruma Amaçlı İmar Planı ve Çevre Düzenlemesi Projesini revize etmek

STRATEJİK AMAÇ 4: Şehri tek merkezlilikten çıkartmak, çarpık kentleşmeyi önlemek, yeni yerleşim alanları oluşturmak ve kentsel dönüşümü yaygınlaştırmak

- Hedef 4.1.** Parselasyon çalışmalarını düzenli bir şekilde devam ettirmek
- Hedef 4.2.** Mevcut Gecekondur Önlere Bölgelemlerini işlemlerini tamamlayarak uygulamayı bitirmek
- Hedef 4.3.** Kaçak yapılaşma ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 4.4.** Uydu kentler ve yeni toplu konut bölgeleri oluşturmak
- Hedef 4.5.** Yeni cazibe merkezleri oluşturmak (Kamu Kurum ve kuruluşlarının yer seçimleri)
- Hedef 4.6.** Eski Sanayi ve Yeni Ata Sanayii bölgelerini şehrin gelişimine uygun olarak yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.7.** Fuar alanlarını değerlendirmek ve uygulamasını yapmak
- Hedef 4.8.** Kızılırmak çevresini projelendirmek ve kamulaştırmak
- Hedef 4.9.** Yeni sosyal konut alanları oluşturmak
- Hedef 4.10.** Yeni mezarlık alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.11.** İmar uygulaması sonucu ortaya çıkan yol, park ve yeşil alanları kamulaştırmak
- Hedef 4.12.** Belediye hizmet bina ve alanlarını daha uygun yerlere taşımak, mevcut alanları yeniden değerlendirmek
- Hedef 4.13.** Bazı meslek gruplarına ait işyerlerini şehir merkezinin dışına çıkartmak

ODAK ALAN: ALTYAPI

STRATEJİK AMAÇ 5: Su ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, düzenli ve çevreye uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

- Hedef 5.1.** Kanalizasyon şebekesinin tamamını ana kollektöre bağlamak
- Hedef 5.2.** Şehir kanalizasyonunu Atık Su Arıtma tesisinden geçirerek Kızılırmak'a deşarjını sağlamak
- Hedef 5.3.** Atıksu Arıtma Tesisinden çıkan çamuru uygun şekilde bertaraf etmek
- Hedef 5.4.** Esenyurt, Karşıyaka, Çayboyu mahallelerinin kanalizasyonlarını ana kollektöre bağlayarak Atık Su Arıtma Tesisine ulaşmasını sağlamak
- Hedef 5.5.** Şehrin tamamını kapsayacak şekilde yağmur suyu hatlarını projelendirmek ve yeni yağmur suyu hatlarını yapmak
- Hedef 5.6.** Yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini projelendirip imalatını yapmak
- Hedef 5.7.** Su kaynaklarını ve baraj havzasını korumak, gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 5.8.** İçme suyu şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak

Hedef 5.9. Su ve kanal arıza ihbarlarının 24 saat içinde değerlendirilerek mağduriyeti önlemek için gerekli tedbirlerin alınması, bilgilendirmelerin yapılması en kısa zamanda sorunun çözülmesi

Hedef 5.10. Tatlı su şebekesini rehabilite etmek

Hedef 5.11. İçme Suyu Arıtma Tesisini tüm şehre hizmet verir hale getirmek

Hedef 5.12. Su dağıtım ve kullanımındaki kayıp oranlarını azaltmak (% 22' ye düşürmek)

Hedef 5.13. Kaçak su kullanımını % 5' e indirmek

Hedef 5.14. Su ve kanalizasyon şebekelerine ait bilgileri 2010 yılı sonuna kadar sayısallaştırmak

ODAK ALAN: ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ 6: Düzenli, güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapı ve sistemini kurmak

Hedef 6.1. Ulaşım Ana Planını yapmak

Hedef 6.2. Kavşak düzenlemeleri yapmak

Hedef 6.3. Araç alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.4. Yaya alt ve üst geçitleri yapmak

Hedef 6.5. Köprüler yapmak

Hedef 6.6. Otopark sorununu çözmek

Hedef 6.7. Sinyalizasyon sistemini trafik akışkanlığını sağlayacak şekilde düzenlemek, ihtiyaç duyulan yerlere yeni sinyalizasyon sistemleri kurmak

Hedef 6.8. Kameralı trafik takip sistemini kurmak

Hedef 6.9. Trafik işaret ve yön levhalarını tamamlamak

Hedef 6.10. Uygun alanlarda bisiklet parkurları yapmak

Hedef 6.11. Merkezi yerlerde yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 6.12. Toplu taşımanın sorunlarını gidermek

Hedef 6.13. Trafik konusunda halkı bilinçlendirmek

Hedef 6.14. Şehirlerarası terminal binasında ihtiyaçları karşılayacak şekilde yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 6.15. Şehir içi trafiğin aksamadan devamlılığını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 7: Yol ve kaldırım çalışmalarıyla yaya ve taşıt ulaşımını kolaylaştırmak

Hedef 7.1. Yol açma ve asfaltlama çalışmaları yapmak

Hedef 7.2. Kaldırım çalışmaları yapmak

Hedef 7.3. Alternatif yol kaplama uygulamalarını yaygınlaştırmak

Hedef 7.4. Şehrimizde yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

ODAK ALAN: SOSYAL KÜLTÜREL

STRATEJİK AMAÇ 8: Sosyal yardımların insan onuruna yakışır şekilde adil, etkili ve düzenli arzını sağlamak

Hedef 8.1. Muhtaç insanların tespitinde kullanılan mevcut veri tabanını geliştirmek ve güncellemek

Hedef 8.2. Sosyal yardımların etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak

Hedef 8.3. Birinci dereceden muhtaç ailelerin tamamına ulaşmak ve temel ihtiyaçlarını karşılamak

STRATEJİK AMAÇ 9: Engelli vatandaşlarımızı sosyal hayata kazandırmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek

Hedef 9.1. Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açmak, açılmasına destek olmak

Hedef 9.2. İmar yönetmeliğinde engellilerin yaşamını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler yapmak

Hedef 9.3. Engellilerin yaşamını kolaylaştırıcı rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak, fiziki ve üst yapı çalışmalarını geliştirmek

Hedef 9.4. Engellilere yönelik etkinlikleri artırmak

Hedef 9.5. Sokak çocukları ve madde bağımlılarına yönelik rehabilite çalışmalarına destek olmak

STRATEJİK AMAÇ 10: Şehrimizde yaşayan tüm kesimlere yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler yapmak

Hedef 10.1. Meslek edindirme ve beceri kazandırma kursları açmak

Hedef 10.2. Sosyal ve kültürel faaliyetleri artırarak şehir geneline yaymak

Hedef 10.3. Kültür sanat faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek

Hedef 10.4. Sağlıklı yaşamı teşvik için sportif faaliyetleri desteklemek

Hedef 10.5. Kadınlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetleri artırmak, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

STRATEJİK AMAÇ 11: Şehrimizin zenginliklerini koruyup yaşatarak tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak, şehrimizi tarih, kültür ve sanat faaliyetleriyle cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 11.1. 4 Eylül Kongresinin tarihteki misyonu göz önüne alınarak kutlamalara uluslar arası boyut kazandırmak, ilimizin tanıtımını yapmak

Hedef 11.2. Tarihi eserlerimizin tanıtımı ve turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak

Hedef 11.3. Şehir kültürünün temel unsurlarının yaşatılmasını ve tanıtılmasını sağlayacak bir şehir müzesi kurmak

Hedef 11.4. İlimizde yetişmiş devlet adamları, kanaat önderleri, âlim, sanatkâr, edebiyatçı, spor adamlarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak (sempozyum, basılı ve görsel yayın vs.....)

Hedef 11.5. Sivas'taki âşıklık geleneğinin yaşatılması, âşıkların tanıtılması amaçlı faaliyet ve yayınlarının yapılması

Hedef 11.6. Sivas halıcılığı, kilimciliği ve diğer el sanatlarının yaşatılmasına yönelik faaliyetleri yapmak

STRATEJİK AMAÇ 12: Şehirlilik (Hemşehrilik) bilincini geliştirmek ve mahalli kararlara katılımı sağlayıcı mekanizmaları kurmak ve işletmek

Hedef 12.1. Kent Konseyi çalışmalarını kolaylaştırıcı ve etkinliğini artırıcı katkılarda bulunmak

Hedef 12.2. Sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri geliştirerek çalışmalarına katkılar sağlamak

Hedef 12.3. Mahalle muhtarlarıyla periyodik toplantılar düzenlemek, mahallelerin sorunlarının çözümüne katkı sağlamak

Hedef 12.4. Mahalli gelenek ve göreneklerin yaşatılmasını sağlayacak faaliyetler düzenlemek

Hedef 12.5. Halkı ve çocukları bilinçlendirici çalışmalar yapmak

Hedef 12.6. İlimiz ve belediye faaliyetlerinin tanıtımını fuarlar, basın yayın ve diğer iletişim araçları aracılığıyla yapmak

Hedef 12.7. Anket çalışmaları ile hemşehri memnuniyetini tespit etmek ve talepleri değerlendirmek

ODAK ALAN: SAĞLIK-ESENLIK-ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ 13: Tarihi, kültürel ve sosyal değerlerimizle uyumlu, ihtiyaçları karşılayacak nitelikte park, bahçe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlar oluşturmak.

- Hedef 13.1.** Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
- Hedef 13.2.** Tarihi eserlerin çevre düzenlemelerini yapmak
- Hedef 13.3.** Mesire ve piknik alanlarını artırmak
- Hedef 13.4.** Kızılırmak çevre düzenlemesini yapmak
- Hedef 13.5.** Kent Meydanı Projesini genişletmek ve gerekli yerlerde çevre düzenleme çalışmalarını yapmak
- Hedef 13.6.** Sera ve fidanlıkları yeniden düzenlemek,
- Hedef 13.7.** Hobi bahçeleri oluşturmak
- Hedef 13.8.** Ağaçlandırma faaliyetlerini artırarak sürdürmek
- Hedef 13.9.** Abdulvahabigazi mezarlık alanını yeniden projelendirerek düzenlemek ve gerekli kamulaştırmaları yapmak
- Hedef 13.10.** Eski mezarlıkları rehabilite etmek

STRATEJİK AMAÇ 14: İnsan ve çevre sağlığını korumak için etkin önlemler almak

- Hedef 14.1.** Katı atık depolamasını standartlara uygun hale getirmek
- Hedef 14.2.** Şehir içi temizlik hizmetlerini geliştirmek ve katı atıkların kaynağında ayrıştırılması sistemini kurmak
- Hedef 14.3.** Eski vahşi depolama yerini rehabilite etmek, düzenli depolamaya geçmek
- Hedef 14.4.** Tıbbi ve kimyasal atıkların toplanması ve depolanması sistemini rehabilite etmek
- Hedef 14.5.** Hava, gürültü ve görüntü kirliliğini azaltmaya yönelik tedbirleri ve denetimleri artırmak
- Hedef 14.6.** Sokak hayvanları barınaklarını ve rehabilite merkezini yeterli hale getirmek, çevre ve insana zarar vermesini önleyecek tedbirler almak
- Hedef 14.7.** Şehrimizdeki dere yataklarının ıslahı ile ilgili çalışmaların takibini yapmak
- Hedef 14.8.** Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek
- Hedef 14.9.** Kurban pazarını düzenlemek, yeterli hale getirmek ve hayvan pazarına işlerlik kazandırmak

STRATEJİK AMAÇ 15: Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetlerini geliştirmek

- Hedef 15.1.** Doğal afetlerde etkin müdahale edilebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Hedef 15.2.** İtfaiye ve kurtarma araç- gereçlerini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.3.** İtfaiye personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 15.4.** Kamu kurumlarının ve sivil binaların itfaiye ve doğal afete hazırlık yönünden etkin denetimini yapmak
- Hedef 15.5.** Kamu ve özel kurumların itfaiye ekiplerini eğitmek
- Hedef 15.6.** Belediye sınırları içerisinde yangına müdahale süresini kısaltmak
- Hedef 15.7.** Öğrenciler başta olmak üzere halka yönelik yangın ve doğal afet konularında eğitim çalışmaları yapmak

STRATEJİK AMAÇ 16: Halk sağlığı, huzuru ve güvenliği için etkin denetim ve düzenleme çalışmaları yapmak

- Hedef 16.1.** Halkın sağlığı ve güvenliğine ilişkin denetimleri sürekli yapmak
- Hedef 16.2.** Yeni semt pazarları ihdas etmek, mevcut pazar yerlerini düzenlemek
- Hedef 16.3.** Zabıta personelini sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirmek
- Hedef 16.4.** Meslek gruplarının kendilerine tahsis edilen yerlere taşınması işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

ODAK ALAN: EKONOMİ

STRATEJİK AMAÇ 17: Belediye işletme ve iştiraklerinin daha verimli ve güçlü olmasını sağlamak

- Hedef 17.1.** Belediye şirketlerinde ihtisaslaşmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Hedef 17.2.** Belediye işletmelerinin verimlilik ve hizmet kalitelerini artırmak
- Hedef 17.3.** Restorasyonu yapılan tarihi binaları çeşitli amaçlarla (otel, lokanta vb.) işletmek

STRATEJİK AMAÇ 18:Şehrimizi modern kaplıcalar şehri haline getirmek

- Hedef 18.1.** Sıcak Çermikteki mevcut tesisleri rehabilite etmek ve yeni tesisler yapmak
- Hedef 18.2.** Mevcut termal kuyuları rehabilite etmek ve yeni termal kuyular açmak
- Hedef 18.3.** Yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak
- Hedef 18.4.** Kaplıca suyunu seracılık ve diğer tarım faaliyetlerinde kullanmak

Hedef 18.5. Kaplıca tesislerinin işletilmesi için birlik vb. tüzel kişilikler oluşturmak

Hedef 18.6. Sıcak Çermiğe içme ve kullanma suyu temin etmek

Hedef 18.7. Sıcak Çermiğe ulaşım ve taşıma sorunlarını çözmek

Hedef 18.8. Soğuk Çermikte mevcut konaklama tesislerini rehabilite etmek ve yeni konaklama tesisleri yapmak

Hedef 18.9. Soğuk Çermik altyapısını yenilemek

Hedef 18.10. Soğuk Çermikte yeni tesis alanları ihdas etmek ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 18.11. Kaplıcaları Sağlık ve Turizm Bakanlıklarının belirlediği standartlara kavuşturmak

STRATEJİK AMAÇ 19: Ticaret ve sanayinin gelişimine yönelik kolaylaştırıcı, yol gösterici çalışmalar yapmak

Hedef 19.1. Yeni ticaret ve sanayi alanları oluşturmak

Hedef 19.2. Sivas'ı tanıtım çalışmalarıyla yatırımcıları teşvik etmek

Hedef 19.3. İlin yatırım potansiyeli araştırmasını yenilemek

Hedef 19.4. Girişimcileri bilgilendirici çalışmalar yapmak

ODAK ALAN: KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ 20: Personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak

Hedef 20.1. Hizmet içi eğitimi daha etkin ve verimli hale getirmek

Hedef 20.2. Personel motivasyonunun sağlanmasında ödüllendirme ve diğer araçları kullanmak

Hedef 20.3. Kurumsal kimliği geliştirici çalışmalar yapmak

Hedef 20.4. Sosyal etkinlikleri artırmak

Hedef 20.5. Çalışma şartlarını iyileştirmek (fiziki, teknolojik imkanlar sağlamak vs)

Hedef 20.6. Teşkilat yapısında norm kadro yönetmeliğine uygun olarak yeni düzenlemeler yapmak

Hedef 20.7. Birimler arası koordinasyonu sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 21: Kaynak yönetiminde, hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Hedef 21.1. Kurum arşivinin fiziki ve teknik imkânlarını artırmak

Hedef 21.2. Coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Hedef 21.3. Bilgi işlem altyapısını geliştirmek

- Hedef 21.4.** Mezarlık bilgi sistemini geliştirmek
- Hedef 21.5.** E-Belediye hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Hedef 21.6.** Taşınır malların kayıt ve güncelleme işlemlerini daha etkin bir şekilde yapmak
- Hedef 21.7.** Genel evrak sisteminde otomasyon (elektronik yazışma) sistemini geliştirmek
- Hedef 21.8.** Birimler arasındaki her türlü iletişim aracını etkin ve verimli kullanmak
- Hedef 21.9.** Ekonomik ömrünü tamamlamış olan araç ve gereçleri yenilemek
- Hedef 21.10.** Belediye hizmet binalarının şartlarını iyileştirmek ve yeni hizmet binaları yapmak
- Hedef 21.11.** Verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla bazı hizmetlerin özelleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 22: Mali yapıyı güçlendirmek ve devamlılığını sağlayarak etkin hale getirmek

- Hedef 22.1.** Mevcut gelirlerin tahsilât oranını artırmak
- Hedef 22.2.** Yeni gelir kaynakları temin etmek
- Hedef 22.3.** Belediye menkul ve gayrimenkullerini satış ve kiralamak yoluyla gelir elde etmek
- Hedef 22.4.** Giderlerde azami tasarruf sağlamak
- Hedef 22.5.** Bütçeyi etkin şekilde yönetmek ve bütçe denkliliğini sağlamak
- Hedef 22.6.** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet alımı yapmak
- Hedef 22.7.** Belediye gayri menkullerini tespit etmek ve değerlendirmek
- Hedef 22.8.** Stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme uygulamalarının yerleşmesi için gerekli tedbirleri almak
- Hedef 22.9.** Mali yönetim ve kontrol kanunun öngördüğü düzenlemeleri yapmak, iç kontrol sistemini kurmak ve uygulanmasını sağlamak

B. TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

2010-2014 Stratejik Planında, stratejik amaç ve hedeflere ulaşmada esas olacak ilkeler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Halkın mahalli, milli ve manevi değerlerine saygılı olmak
- Ehliyet ve liyakate önem vermek
- Takım ruhunu canlı tutmak
- Yönetimde katılımcılık
- Gelişimcilik, yenilikçilik
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek
- Önem ve öncelikleri gözetmek
- İnsan merkezilik
- Hizmette kalite, verimlilik, fayda odaklılık
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Kalkınmada öncülük ve önderlik

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

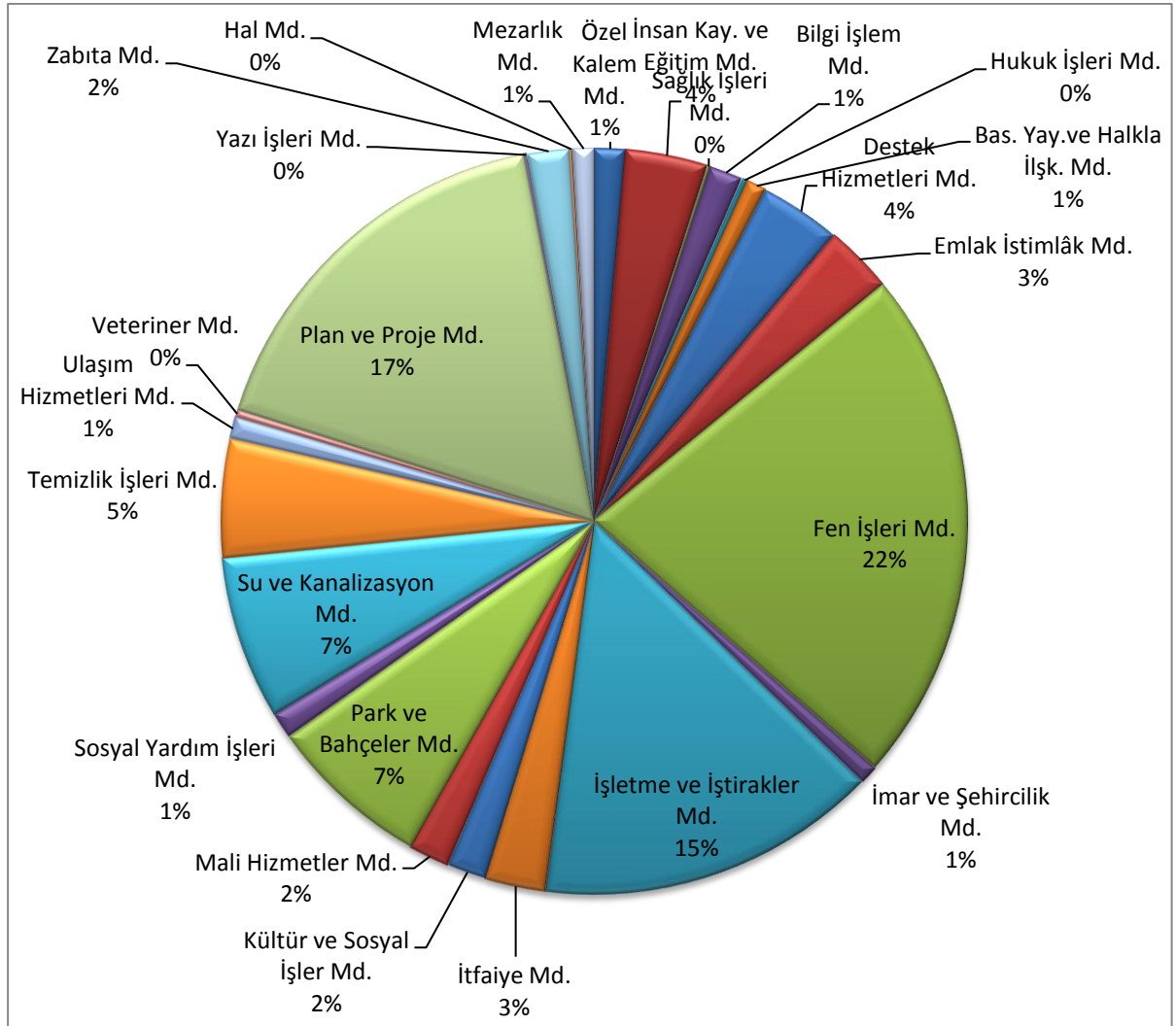
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 yılı gider bütçesi 300.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 856.091,80 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 300.856.091,80 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2013 tarihi itibarıyla 233.922.108,65 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

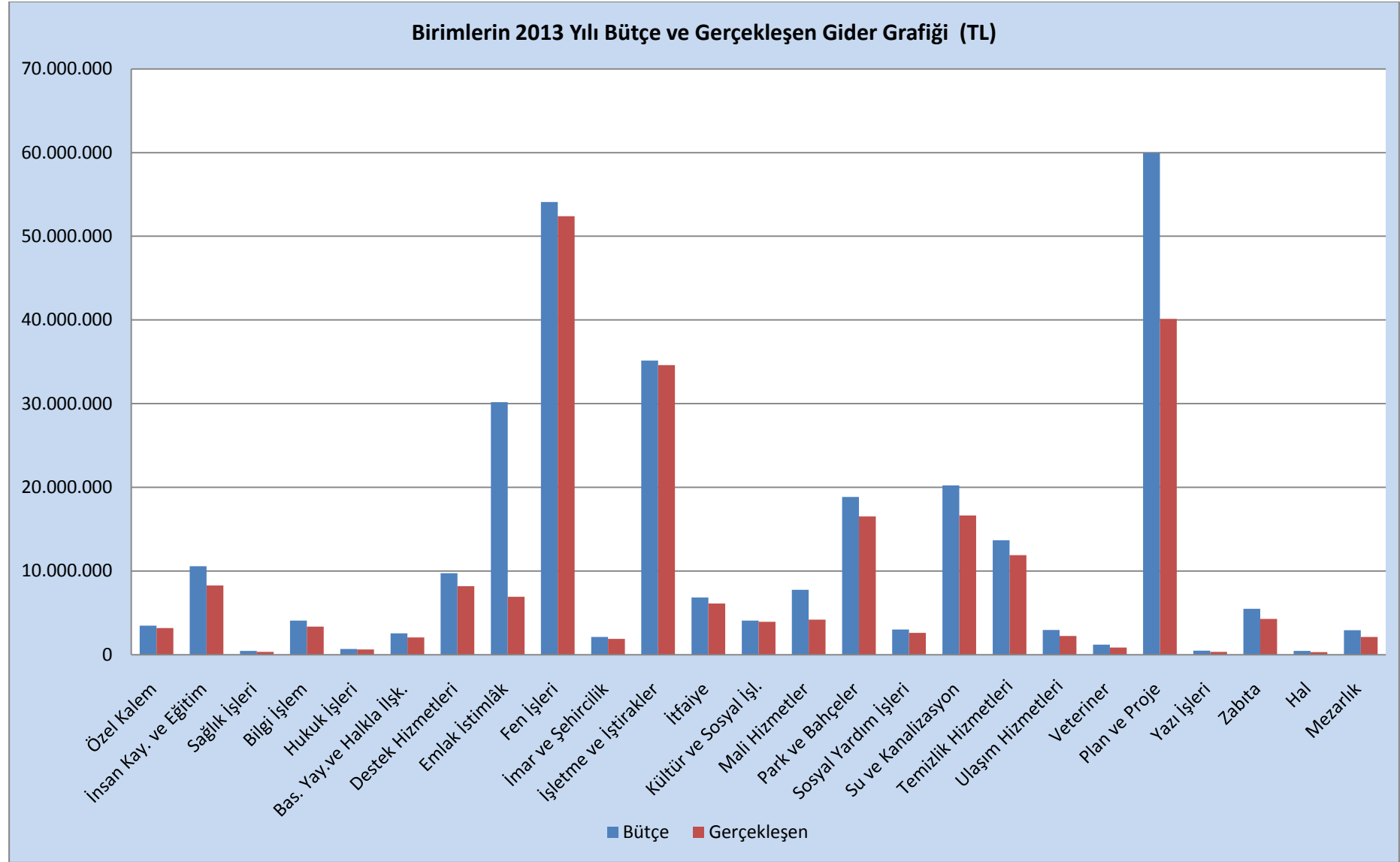
Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 77,75' dir.

Belediye birimlerinin 2013 yılı bütçeleri, geçen yıldan devreden ödenekleri, ek ödenekleri, tahakkuk eden gider, gerçekleşme oranları ve toplam bütçe içindeki payları tabloda gösterilerek, birim giderlerinin toplam bütçe içindeki payları da pasta grafikte gösterilmiştir:



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Giderin Bütçe Kodu	Açıklama	2012 Yılından Devreden Ödenek (TL)	2013 Yılı Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Aktarma Suretiyle		2013 Yılı Net Ödenek Toplamı (TL)	2013 Yılı Tahakkuk Eden Gider (TL)	2013 Yılı Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Bütçe İçindeki Payı (%)
				Eklenen (TL)	Düşülen (TL)				
46580202	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	2.789.000,00	690.000,00	0,00	3.479.000,00	3.175.571,10	91,28	1,36
46580205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	10.488.000,00	86.000,00	0,00	10.574.000,00	8.269.199,62	78,20	3,54
46580209	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00	387.000,00	50.000,00	0,00	437.000,00	344.162,30	78,76	0,15
46580210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	3.171.000,00	967.000,00	72.000,00	4.066.000,00	3.343.295,16	82,23	1,43
46580224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	455.000,00	228.000,00	8.000,00	675.000,00	631.167,17	93,51	0,27
46580225	Bas. Yay.ve Halkla İşk. Müd.	0,00	1.900.000,00	785.000,00	145.000,00	2.540.000,00	2.046.463,90	80,57	0,87
46580230	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	8.522.000,00	1.330.000,00	120.000,00	9.732.000,00	8.188.215,51	84,14	3,50
46580231	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	30.000.000,00	165.000,00	0,00	30.165.000,00	6.923.788,49	22,95	2,96
46580232	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	42.000.000,00	12.973.000,00	880.000,00	54.093.000,00	52.386.666,02	96,85	22,39
46580233	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	1.600.000,00	602.000,00	96.000,00	2.106.000,00	1.890.183,16	89,75	0,81
46580234	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	34.804.000,00	1.870.000,00	1.520.000,00	35.154.000,00	34.606.994,19	98,44	14,79
46580235	İtfaiye Müdürlüğü	0,00	6.700.000,00	315.000,00	180.000,00	6.835.000,00	6.115.236,43	89,47	2,61
46580236	Kültür ve Sosyal İşl.Müdürlüğü	0,00	3.000.000,00	1.560.000,00	500.000,00	4.060.000,00	3.921.582,28	96,59	1,68
46580237	Mali Hizmetler Müdürlüğü	131.400,90	19.713.000,00	701.000,00	12.803.000,00	7.742.400,90	4.195.726,82	54,19	1,79
46580238	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	16.697.500,00	2.875.000,00	725.000,00	18.847.500,00	16.511.897,96	87,61	7,06
46580239	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.607.286,60	86,91	1,11
46580240	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	19.838.000,00	1.842.000,00	1.450.000,00	20.230.000,00	16.630.295,93	82,21	7,11
46580241	Temizlik Hizmetleri	0,00	12.918.500,00	765.000,00	0,00	13.683.500,00	11.901.786,73	86,98	5,09
46580242	Ulaşım Hizmetleri	0,00	2.100.000,00	1.055.000,00	200.000,00	2.955.000,00	2.243.471,81	75,92	0,96
46580243	Veteriner Müdürlüğü	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	835.132,22	69,59	0,36
46580244	Plan ve Proje Müdürlüğü	724.690,90	69.737.000,00	2.695.000,00	13.195.000,00	59.961.690,90	40.130.900,06	66,93	17,16
46580245	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	332.306,52	70,70	0,14
46580246	Zabıta Müdürlüğü	0,00	5.478.000,00	0,00	0,00	5.478.000,00	4.261.177,34	77,79	1,82
46580247	Hal Müdürlüğü	0,00	300.000,00	140.000,00	0,00	440.000,00	305.496,79	69,43	0,13
46580248	Mezarlık Müdürlüğü	0,00	2.732.000,00	200.000,00	0,00	2.932.000,00	2.124.104,54	72,45	0,91
Genel Toplam		856.091,80	300.000.000,00	31.894.000,00	31.894.000,00	300.856.091,80	233.922.108,65	77,75	100,00



2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesine istinaden, Belediye Meclisinin 07.01.2014 gün ve 1 sayılı kararıyla oluşturulan ve 10.01.2014 tarihi itibarıyla resmîyet kazanan denetim komisyonu tarafından; Sivas Belediye Başkanlığının 01/01/2013-31/12/2013 dönemi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi sonucunda hazırlanan Mali Denetim Raporunun özeti aşağıda verilmiştir:

2013 Yılı Gider Bütçesi ve Gideri Oluşturan Kalemler

5018 sayılı kanunla 2005 yılında uygulamaya konulan Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemine göre belediye bütçesini hazırlamak, muhasebe hizmetlerini yürütmek ve yılsonunda bütçe kesin hesabı ile bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin mali tabloları hazırlamak gibi görevler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan denetimde; 2013 yılı gider bütçesinin 300.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 856.091,80 TL önceki yıldan (2012) devreden ödenek ile toplam belediye bütçesinin 300.856.091,80 TL olduğu, 31.12.2013 tarihi itibarıyla 233.922.108,65 TL bütçe giderinin tahakkuk ettiği, gider bütçesi gerçekleşme oranının %78 seviyelerinde olduğu tespit edilmiştir.

2013 Yılı Gelir Bütçesi ve Geliri Oluşturan Kalemler

2013 yılı Gelir Bütçesinin 259.000.000,00 TL olarak hazırlandığı, 31/12/2013 tarihi itibarıyla toplam gelirlerin 201.777.227,85 TL olarak gerçekleştiği, gelir bütçesinin gerçekleşme oranının tahmin edilen başlangıç bütçesine göre, % 78 dolaylarında olduğu tespit edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler

Belediyemize ait gayrimenkul satışları, menkul ve gayrimenkullerin kiraya verilmesi işlemleri ve bunun gibi diğer gelir getirici işlemlerin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre düzenlenen şartnameler dahilinde, Belediye Encümenince yürütüldüğü görülmüştür.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Gelir Tablosunun incelenmesi neticesinde;

A-Brüt Satışlar	29.919.708,65 TL
B-Satışların Maliyeti	24.046.589,97 TL
C-Faaliyet Giderleri	5.596.268,02 TL

Müdürlüğün 2013 yılı faaliyet kârının 276.850,66 TL olduğu görülmektedir

Terminal Hizmetleri;

Şehirlerarası otogar ve ilçe, belde ve köy garajı faaliyetlerinin yapılan denetiminde; araç çıkış fişlerinin düzenli olarak kesilmekte olduğu ve vazedne biriken tutarın, düzenli olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi veznelerine yatırıldığı görülmüştür.

2013 yılı içerisinde şehirlerarası otoyoldan merkez çıkışlı 14.969 araçtan 538.884,00 TL, transit çıkış yapan 25.910 araçtan 388.650,00 TL, İlçe, Belde ve Köy garajından çıkış yapan 22.255 araçtan 50.692,00 TL olmak üzere, toplam 978.229,00 TL tahsilat yapılmıştır.

Hal Hizmetleri;

552 sayılı K.H.K'nin 17. Maddesi gereğince belediyenin alması gereken rüsum ve işgaliye payları tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin hal birim personeli tarafından düzenli olarak kayıt altına alındığı görülmüştür.

2013 yılında hal esnafı tarafından 22.135.715,00 TL satış yapıldığı, buna istinaden 221.357,15 TL rüsum tahakkuku yapıldığı görülmüştür.

Finansman Bütçesi ve Borç Analizi

2013 yılı için yapılan 300.000.000,00 TL'lik gider bütçesi karşılığında 259.000.000,00 TL'lik gelir bütçesi, 41.000.000,00 TL'lik ise iç borçlanma öngörülmüştür.

2012 İÇBORÇ		2013 İÇ BORÇ		İÇ BORÇ ARTIŞ(%)	
Kısa Vadeli	Uzun vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
8.063.523,47	20.895.641,61	14.303.313,80	44.129.906,78	77,38	111,19
28.959.165,08		58.433.220,58		101,78	
2012 DIŞ BORÇ		2013 DIŞ BORÇ		DIŞ BORÇ ARTIŞ(%)	
Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli	Kısa Vadeli	Uzun Vadeli
2.515.950,60	34.886.467,14	3.069.347,71	53.801.444,16	22,00	54,22
37.402.417,74		56.870.791,87		52,05	
66.361.582,82		115.304.012,45		73,75	

Tablo da; 2012 yılı ve 2013 yılı iç borç stoku ile dış borç stokunun karşılaştırılması verilmiştir. Verilere göre 2012 yılına göre İç borç %101,78, Dış Borç %52,05 oranında genel borç ise %73,75 oranında artış göstermiştir. İç Borçtaki artış alınan yeni kredilerden kaynaklanmakta, Dış borçtaki artış ise, Euro kuruna bağlı bir borç olduğu için, kurun artısından kaynaklanmaktadır. Kısa vadeli borç stokundaki artış; uzun vadeli borçlardan, kısa vadeli hale dönüşen kısımların bu hesaplara alınmasından kaynaklanmıştır.

Ayrıca yukarıdaki İç ve Dış Borçların; 6.125.693,89 TL kısa vadeli, 20.536.348,12 TL ise uzun vadeli olmak üzere, 26.662.042,01 TL toplam faiz gideri bulunmaktadır.

İç Borç	58.433.220,58 TL
Dış Borç	56.870.791,87 TL
Faiz Toplamı	26.662.042,01 TL
Toplam Borç	141.976.054,46 TL

Mali Tablolar ve Finansal Analiz İşlemleri

2013 yılı Bilanço ve Gelir Tablosu rakamlarının oranlanması suretiyle elde edilen finansal oran ve rakamlar aşağıdaki tabloda hesaplanmıştır.

LİKİTİDE ORANLARI			
1-Cari Oran	Dönen Varlıklar	43.974.339,66	0,77
	KVYK	56.917.820,96	
2-Asit-Test Oranı	Hazır Değerler+Kısa Vadeli Alacaklar	31.047.288,46	0,55
	KVYK	56.917.820,96	
3-Nakit Oranı	Hazır Değerler	2.240.936,34	0,04
	KVYK	56.917.820,93	
MALİ YAPI ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1-Finansman Oranı	Öz kaynaklar	242.659.508,50	1,23
	Toplam Yabancı Kaynaklar	197.177.950,68	
2-Öz kaynak Oranı	Öz kaynaklar	242.659.508,50	0,55
	Aktif Varlıklar	439.837.459,18	
3-Borç Oranı	KVYK+UVYK	197.177.950,68	0,45
	Aktif Varlıklar	439.837.459,20	
ÇALIŞMA DURUMUNUN ANALİZİNDE KULLANILAN ORANLAR			
1-Devamlı Sermaye	Öz kaynaklar+UVYK	242.659.508,50+140.260.129,72	382.919.638,22
2-Net İşletme Sermayesi	Dönen Varlıklar-KVYK	43.974.339,66-56.917.820,96	-12.943.481,30
KARLILIK ORANLARI			
1-Alacak Devir Hızı Oranı	Ticari Alacaklar	28.806.352,12	0,29
	Net Satışlar	101.054.418,51	
2-Mali Rantabilite Oranı	Net Kar	-34.811.353,89	-0,14
	Öz kaynaklar	242.659.508,50	
3-Varlıkların Karlılığı Oranı	Net Kar	-34.811.353,89	-0,08
	Toplam Varlıklar	439.837.459,18	
4-Ekonomik Rantabilite Oranı	Dönem Karı+Faiz Giderleri	-39.536.050,84	-0,10
	Öz Kaynaklar+UVYK	382.919.638,22	

Elde edilen verilerin anlamlı olabilmesi için sektör ortalaması ve genel ortalamalara ait rakam ve oranlardan yola çıkmak gerekir. Likidite oranlarının düşük olmasının nedeni ise 2013 yılı sonu itibarıyla yapılan tüm harcamaların emanet hesaplarına alınması ve bu hesabın şişmesi neticesinde kısa vadeli kaynakların yükselmesinden dolayıdır.

Faaliyet sonucu olumsuz olmasından dolayı, karlılık oranlarda negatif oran vermektedir. Kamu sektöründe amaç her ne kadar kar elde etmek olmasa da varlıkların etkin kullanılması gerekmektedir. Muhasebe hesaplarında yapılan ufak bir değişiklik dahi mali tablolardaki verileri ve bu tablolardan elde edilen oranları değiştirmektedir. Bu nedenle muhasebe hesaplarında uygulanan envanter ve politikaların yıllar itibarıyla tutarlı olması gerekir. Ayrıca bir bilgi karar vericilerin düşüncelerini değiştirebilecek derecede ise önemlidir ve mali tablo dipnotlarında gösterilmesi gerekir.

Faaliyet Sonuçları ve Nakit Akımları

2013 yılı içinde faaliyetlerden elde edilen giriş ve çıkışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Hesabın Türü	Giderler Toplamı (TL)	Gelirler Toplamı (TL)
630	Giderler Hesabı	232.031.425,33	-
600	Gelirler Hesabı	-	197.220.071,44
Faaliyet Sonucu(+/-)		-34.811.353,89	-

Faaliyetlerden sağlanan nakit girişinin 197.220.071,44 TL Faaliyetlerden kaynaklanan nakit çıkışlarının 232.031.425,33TL olduğu, bunun sonucu olarak 34.811.535,89 TL'lik olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıktığı anlaşılmaktadır.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 Yılı Sivas Belediyesi Bilançosu

T.C SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI T TİPİ BİLANÇO					
01.01.2013/31.12.2013					
AKTİF			PASİF		
	Hesabın Adı	Tutar		Hesabın Adı	Tutar
101	Alınan Çekler Hesabı	2.223,88	300	Banka Kredileri Hesabı	14.303.313,80
102	Banka Hesabı	1.960.635,03	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	3.069.347,71
103	Verilen Çekler Ve Gnd.Emr.	-481.054,65	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	22.463.254,26
109	Banka Kredi Kartlarından Alck.	759.132,08	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar	4.553.794,11
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	25.162.742,58	333	Emanetler Hesabı	1.217.619,93
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al.	3.247.664,10	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.539.022,62
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	395.945,44	361	Ödenecek Sosyal Gv. Primleri	612.011,93
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	28.830,24	362	Kamu İdareleri Adına Yap.Tahsila	953.954,01
150	İlk Madde Ve Malzeme	5.615.065,42	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Vergi	79.808,70
153	Ticari Mallar Hesabı	760.445,00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.000.000,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	657.502,12	381	Gider Tahakkukları Hesabı	6.125.693,89
190	Devreden Katma Değer Vergisi	5.865.208,42	400	Banka Kredileri Hesabı	44.129.906,78
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Ser	4.709.149,65	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	53.801.444,16
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluş	26.270.135,39	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	20.536.348,12
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	39.263.359,89	481	Gider Tahakkukları Hesabı	21.792.430,66
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri	195.447.263,52	500	Net Değer Hesabı	241.296.777,11
252	Binalar Hesabı	139.673.980,04	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	62.027.877,70
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	14.311.078,06	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-25.853.792,42
254	Taşıtlar Hesabı	15.717.000,03	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu H	-34.811.353,89
255	Demirbaşlar Hesabı	10.956.596,60			
257	Birikmiş Amortismanlar (-)	-50.310.414,66			
260	Haklar Hesabı	1.144.956,76			
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	-1.319.985,76			
	Toplam	439.837.459,18		Toplam	439.837.459,18
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	369.424.091,80	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	267.336.108,65
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	267.336.108,65	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	369.424.091,80
905	Ödenekli Giderler Hesabı	233.922.108,65	905	Ödenekli Giderler Hesabı	233.922.108,65
910	Teminat Mektupları Hesabı	14.003.654,83	910	Teminat Mektupları Hesabı	4.207.035,16
911	Teminat Mektupları Emanetleri	4.207.035,16	911	Teminat Mektupları Emanetleri H	14.003.654,83
920	Gider Taahhütleri Hesabı	113.343.253,28	920	Gider Taahhütleri Hesabı	107.053.725,31
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	107.053.725,31	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	113.343.253,28
	TOPLAM	1.109.289.977,68		TOPLAM	1.109.289.977,68
	GENEL TOPLAM	1.549.127.436,86		GENEL TOPLAM	1.549.127.436,86

Sonuç olarak;

Denetim komisyonumuz, Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.12.2013 tarihi itibarıyla düzenlenen bilançosunu ve 01.01.2013-31.12.2013 hesap dönemine ait mizan cetveli, mali tabloları gelir kesin hesabı ve gider kesin hesabını incelemiştir. İncelememiz genel kabul görmüş denetim ilke, esas ve standartlarına uygun olarak yapılmış, dolayısıyla hesap ve işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının kontrolü ile gerekli görülen diğer denetim yöntem ve tekniklerini içermiştir.

Yapılan denetimde, hizmet içi eğitimin gerekliliği tespit edilmiş olup, mali mevzuatla ilgili, birimlerdeki personelin hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince, bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun olarak hazırlanan mali tablolar, 2013 yılının gelir ve giderlerini doğru bir şekilde yansıtmaktadır.

İncelememize göre söz konusu mali tablolar, 31.12.2013 tarihindeki gerçek mali durumu, ödenek üstü harcama olmadığını ve bu tarihte sona eren hesap dönemine ait gerçek faaliyet sonucunu ortaya koymaktadır. 26/03/2014

B. FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri;

- Belediye Başkanının programlarını takip etmek ve programla ilgili her türlü konuda gerekli düzen ve işlerliği sağlayarak programın sağlıklı bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezileri, toplantıları, sempozyumları vb. etkinlikleri önceden planlayarak programa almak ve yapılacak etkinliğe göre gerekli girişimlerde bulunularak tüm hazırlıkları ve ön görüşmeleri yaparak katılımını sağlamak,
- Başkanlık makamıyla ilgili tüm yazışmaları takip ederek ilgili birimlere ve kurumlara iletmek ve takibini yapmak,
- Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini derleyerek randevu saatlerini düzenlemek ve görüşmelerin gerçekleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşmek isteyen vatandaşların taleplerini dinleyerek ilgili birimlere yönlendirmek, gerekirse Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,
- Tüm telefon görüşmelerini sağlamak,
- Belediye Başkanına gelen, gerek belediye gerekse belediye dışındaki talep, öneri ve sorunları irdeleyerek araştırarak yapıcı çözümler bularak Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanının belediye çalışmalarıyla ilgili, katılacağı toplantıların (Meclis, Encümen, Komisyon Toplantıları) tertibini sağlamaktır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği yapılan çalışmalarda Evlendirme Memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Evlendirme Memurluğu, Medeni Kanun ve Belediye Kanununun Belediye Başkanlığına verdiği evlendirme yetki ve görevini yerine getirmektedir. Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak, evlenme akdini yapmak, aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını iyi bir şekilde muhafaza etmek ve yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Başkanlık Makamında, 1 müdür, 1 protokol sorumlusu, 1 koruma görevlisi, 4 büro memuru, 2 sekreter, 3 hizmetli, 3 şoför olmak üzere 15 personel;

Evlendirme dairesinde, 1 nikâh memuru, 2 memur, 2 işçi, 1 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde 4 otomobil, 9 adet masaüstü bilgisayar, 4 adet dizüstü bilgisayar, 5 yazıcı, 1 faks makinesi, 5 adet televizyon, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımızı, Bakanlar, Milletvekilleri, parti genel başkanları, iş adamları, çeşitli sivil toplum örgütleri, yabancı devletlerden Belediye Başkanı düzeyinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler, birim olarak titizlikle takip edilerek herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu ziyaretlerde misafirlere, şehrimizin özelliklerini yansıtan şehrimizle bütünleşmiş çeşitli hediyeler verilmiştir.

Belediye Başkanımızca yapılan yazışmalar, telefon görüşmeleri, randevu talepleri, her hafta yapılan halk görüşmeleri aksatılmadan gerçekleştirilmiştir. Toplantı, sempozyum, fuar organizasyonlarını takibi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri

2396 Türk vatandaşı, 49 yabancı uyruklu olmak üzere toplam 2445 adet nikâh yapılmış ve nikahı kıyılan tüm çiftlere uluslar arası aile cüzdanı tanzim edilerek nikah anında kendilerine verilmiştir. Evlenme Bildirimi tanzim edilerek Sivas Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh akdinin başka ilde yapılmasını isteyenler için 128 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Ayrıca kongre, seminer, konferans vb. etkinlikler için salon tahsisi yapılmıştır (90 adet).

Yıllara göre nikâh istatistikleri tablo ve grafikte gösterilmiştir:

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Türk Vatandaşı	2600	2543	2555	2443	2327	2160	2169	2411	2396
Yabancı Uyruklular	51	56	56	39	32	17	21	36	49
Genel Toplam	2651	2599	2611	2482	2359	2177	2190	2447	2445

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

Ayrıca İdari İşler Birimi de Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermekte olup, binaların temizliği, makam araçlarının sevki, idaresi, bakım ve onarımı, tören ve kutlamalarda yerleşim, organizasyon işlemlerinin yürütülmesi, binaların güvenliği ve korunması işlemlerini yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 şef, 1 uzman, 3 memur, 23 işçi ve 28 Özbelsan A.Ş. işçisi olmak üzere 59 personelle faaliyette bulunmaktadır.

Birimimizde 8 adet bilgisayarla işlemler yürütülmektedir.

Maaş tahakkuk, SGK kesintileri, izin, özlük ve diğer işlemlerimiz Universal Kent Bilgi Sistemiyle yürütülmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Yılında yapılan çalışmalar ana başlıklar halinde aşağıda çıkarılmıştır;

Kadro Hareketi

Terfi tarihlerine göre memurların intibakları takip edilerek terfi işlemleri yıl boyunca yapılmıştır.

Yıl içerisinde emeklilik hakkını elde eden personellerden 15 işçinin yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesinin amir hükümleri doğrultusunda emeklilik işlemleri tamamlanıp, 1.255.285 TL. tahakkukları yapılmıştır.

2012 yılında iş akdi fesh edilen bir işçinin iş akdi 2013 yılında tekrar yenilenerek iş başı yaptırıldı.

Belediyemizce 2013 yılı içinde ÖSYM 'den istenen ve EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı)'nı kazanarak tercih yapan engelli aday memurlar 15/04/2013 tarihinde atanarak göreve başlamaları sağlanmıştır. 6495 sayılı kanunla 54 teknik personelin 657 sayılı devlet memurluğuna geçiş işlemleri yapılmıştır. Kurumlar arası naklen tayin amacıyla müracaat eden 2 memurun nakil işlemleri yapılarak Belediyemizde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 6 memurumuzun da diğer kurumlara nakil işlemleri tamamlanarak yeni yerlerinde işbaşı yapmaları sağlanmıştır. 3 memurun açıktan atama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerle ilgili periyodik olarak tanzim edilen raporlar usulüne uygun olarak doldurulup, İl Makamına, Türkiye İş Kurumuna, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde staj yapmaları uygun görülen öğrencilerin staj işlemleri tamamlanarak, Belediyemizin çeşitli ünitelerinde çalışmalarını sağlamıştır. Okul durumlarına göre 87 kişi orta öğrenimden, 210 kişi yüksek öğrenimden olmak üzere toplam 297 öğrencinin staj işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

2013 Performans Programında yer alan faaliyetlerimizden;

Hizmet İçi Eğitim Programı dâhilinde, İç Denetim ve İç Kontrol, Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Yasa, Kamu Hizmet Standartları, İmar Mevzuatı, Kamulaştırma Mevzuatı, Yangın ve Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması, Open Office Uygulamaları, Taşınır Mal Yönetmeliği, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun, Etkin İletişim ve Zaman Yönetimi konularıyla ilgili programlı eğitimler verilmiştir.

Ayrıca ilimiz dışında düzenlenen; Tarihi Doku ve Mahallelerde Canlandırma Stratejileri ve Projeleri Eğitimi, İhale Mevzuatı, Ambalaj Atıklarının Yönetimi, Mali Verilerin Derlenmesindeki Yetki, Sorumluluk ve Yaptırımların Anlaşılması, Veri Kalitesinin Arttırılması, Genel Yönetim Mali İstatistiklerinin Zamanında ve Doğru Bir Şekilde Sağlanması, Mali İstatistik Konusunun Önemi Hakkında Farkındalığın Oluşturulması İle İlgili Eğitim, İşitme Engellilerin Sorunları ve Çözüm Önerileri, Yerel Yönetimlere Yönelik Kültürel ve Kentsel Koruma Eğitimi, Tanıtım ve Yazılım Geliştirme Eğitimi, Yapı Eğitimi, Kent Yaşamında Ulaşılabilirlik ve Belediyeler konulu seminerlere ilgili personellerin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2014 yılını kapsayan 225 kişilik 6.694.651,40 TL bedelli idari binaların bakım, onarım, temizlik işi ihalesi yapılmış olup, 225 kişi çalışmaktadır.

Yine 2014 idari binaların güvenlik ihalesi de Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup, 2.332.395,78 TL. bedelle 72 güvenlik görevlisi çalışmaktadır.

Ayrıca memur ve sözleşmeli personeli kapsayan 1.419.930 TL. bedelli yemek alımı ihalesi Müdürlüğümüzce yapılarak sekretarya işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2013 yılında anlaşması yapılan promosyon ücretleri memur, işçi ve sözleşmeli personellere 1200 TL hizmet alımı ihalesi yapılan personellere ise 600 TL promosyon 2014 yılında dağıtımı yapılmak üzere gerçekleştirilmiştir.

Özlük Hakları

2013 yılı içerisinde 12 ay süreyle birimlerin puantajları ilgili yerlerden alınarak maaş bordrolarının tahakkukları yapılarak ücretlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Maaş bordrolarındaki tahakkuk sonucunda, kesinti yapılan meblağlar tasnif edilerek, yasal süresi içinde aylık dilimler halinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmaları gönderilmektedir.

Memur ve işçi personelimizden kesilen, lojman kiralari, yemek ücretleri, huzur hakları, vekalet ücretleri, işçilere ait ilave tediye bordrolari, mesai bordrolari, öğrenim ve giyim yardımlari gibi hususlar yıl sonu itibariyle tasnif edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye personellerimizden 426 memur, 293 kadrolu işçi, 5 sözleşmeli olmak üzere toplam 724 kişinin yıllık izin işlemleri 12 ay süreyle aralıksız olarak yapılmıştır.

Yolluk ve harcırah işlemlerine ait görevlendirmeler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Hizmet-İş Sendikası ile Belediyemiz arasında 2012-2013 yıllarını kapsayan Toplu-İş Sözleşmesi imzalanarak işçilerimizin yasal haklarından faydalanmaları hakkında her türlü çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili memur sendikası Bem-Bir-Sen arasında 2012 Memur Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi imzalanarak memur personelimizin faydalanması sağlanmıştır.

Disiplin Kurulu toplantılarının sekreteryası işlemleri aralıksız yürütülerek, alınan kararların uygulanması sağlanmıştır.

3. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun'unda ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun'unda belirtilen, sağlıkla ilgili Belediyelere verilen görevleri yapmakla veya Belediyemizin, diğer birimleri tarafından yapılan sağlıkla ilgili işlerde koordinasyonu sağlamakla;
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağlıkla ilgili çalışmalarında Belediyemizi temsil görevini yerine getirmekle;
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun, Belediyemiz Müdürlüklerinde uygulanması için; iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi eliyle destekte bulunmak, danışmanlık ve koordinasyonu sağlamakla;
- Vatandaşlarımızın kullanmadığı ve Müdürlüğümüze getirdiği ilaçların kabulü, kontrolü, sınıflandırılması ve isteyen ihtiyaç sahiplerinin reçetesine göre ilaç yardımıyla bulunmakla;
- Kadın Danışma Merkezi tarafından, Kadınlara yönelik çeşitli konularda eğitim çalışmaları yapmak, koruma evleri konularında çalışmalar yapmakla;
- Kurumda görevli personelin periyodik muayenelerini yaptırmakla;
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan, işletmesi devredilen Huzurevinin protokol maddeleri doğrultusunda çalışmasını kontrol ederek önemli konularda Belediye Başkanlığına bilgi vermekle yetkili ve sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetleri, 1 müdür, 1 işyeri hekimi (sözleşmeli), 1 iş güvenliği uzmanı (sözleşmeli), 1 taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi-gerçekleştirme görevlisi (laborant), 3 hemşire, 1 Kadın Danışma Merkezi sorumlusu (memur), 1 temizlik ve çay ocağı görevlisi olmak üzere toplam 9 personelle yürütülmüştür.

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Mevlana Mahallesi Yuvam Apartmanı arka girişte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz, Belediye Merkez Binaya, Numune Hastanesine, Eczanelere, İl Sağlık Müdürlüğüne yakın olması büyük avantaj sağlamaktadır. Binamız İş Güvenliği Kanununda belirtilen İş Yeri Sağlığı ve Güvenliği birimi için istenen oda sayısı, büyüklük ve donanımına sahiptir. 4 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün Belediye Merkez bina ile Ağ bağlantısı vardır.

Gelen, giden yazışmalar, personel izin takibi, bütçe takibi, performans bilgileri takibi gibi konular UKBS programlarıyla elektronik ortamda yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediye İşçilerine Sağlık taraması (Solunum Fonksiyon Testi, Akciğer Grafisi, İşitme Testi, Kan Tahlili) yaptırılmış ve sonuçlarına göre İşyeri hekimi tarafından ağır ve tehlikeli işler raporları değerlendirilip düzenlenmiştir. İşçilerimiz sağlık konusunda (sigara, kişisel koruyucu donanım kullanması, beslenme, kronik rahatsızlıklar vb.) bilgilendirilmiş, uyarılar yapılmış, bu doğrultuda gerekli görülenler hastaneye yönlendirilmiştir.

2013 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi, İş güvenliği uzmanı, İşyeri hekimi ve sağlık personelleri ile birlikte çalışma faaliyetlerini sürdürmüştür. Yıl içerisinde çalışanların iş güvenliği eğitimleri, periyodik sağlık muayeneleri, kaldırma araçları ve kompresörlerin bakımları, iş güvenliği kurul toplantıları, şantiye denetlemeleri yapılmıştır. Kurulda görev alan idarecilere ve çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek, her ay düzenli olarak Kurul toplantılarını yapmaları, Kanun ve Yönetmeliğe uygun çalışmalar yapmaları istenmiştir.

Gelen hastaların tansiyon takipleri, enjeksiyonları ve pansumanları yapılmıştır.

Bağış olarak gelen ilaçların kabulü yapılarak, son kullanma tarihlerine ve içeriklerine göre sınıflandırılmış; İhtiyaç sahibi kişilere ilaç yardımında bulunulmuştur.

Şehir dışına çıkacak cenazeler için yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Huzurevinin mülkiyeti Belediyemize ait olduğundan, Belediye adına kontrol ve koordinasyon işleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2013 yıl sonu itibarıyla 68 yaşlıya hizmet verilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının sağlıkla ilgili toplantı, seminer, konferans gibi çalışmalara Belediyemiz adına Müdürlüğümüz katılmıştır. Bunlardan bazıları:

- Kronik hava yolu hastalıklarını önleme ve kontrol programı İl Kurul Toplantıları
- Kadına yönelik şiddet ve töre cinayetlerinin önlenmesi İl Kurul Toplantıları
- Yeterli ve dengeli beslenme ve hareketli yaşam İl Kurul Toplantıları
- Ambulans hizmetleri ücretlendirme komisyonu toplantıları
- Özel Anadolu Hastanesi ile ortaklaşa Meme Kanseri konulu seminer.

3

2013 yılında Müdürlüğümüze 86 resmi evrak gelmiş,30 resmi evrak gitmiştir.

Sivas Belediyesi Kadın Danışma Merkezi; Sivas'ta yaşayan her sosyal kesimden kadınların bilgilendirilmeleri, bilinçlendirilmeleri, desteklenmeleri, güçlendirilmeleri amacıyla; fiziksel, duygusal, ekonomik şiddete uğrayan ve uğrama riski taşıyan kadınların başvurmaları halinde, ücretsiz olarak hukuksal bilgilendirme ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilecekleri bir birimdir. Ayrıca Belediyenin kadın politikalarını oluşturmak amacıyla, kadınların yerel yönetim hizmetlerinden faydalanabilmeleri için gerekli araştırmaları yapmak veya yapılmasını sağlamak kişi ve kurumlara yönelik seminerler, ücretsiz eğitim vermek, kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve kadınlara yönelik projeler geliştirmek, uygulamak, mevcut projelerde çalışma yapmak ve kadın sorunlarını görünür hale

getirmek, konusunda görevli birimdir.

Merkezimizde 2013 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

- 22 Ocak 2013 tarihinde Sivas İl Müftülüğü tarafından “İslami Açından Evlilik Hayatı” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 28 Nisan 2013 tarihinde Toplum Sağlığı Merkezi tarafından “Meme Kanseri” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 30 Nisan 2013 tarihinde Cumhuriyet Üniversitesi tarafından “Kadın Hastalıkları ve Kaliteli Yaşam” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 07 Mayıs 2013 tarihinde Toplum Sağlığı Merkezi tarafından “Güvenli Annelik” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 22 Ekim 2013 tarihinde İbn-i Sina Toplum Sağlığı Merkezi tarafından “Rahim Ağzı Kanseri” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 13 Kasım 2013 tarihinde İbn-i Sina Toplum Sağlığı Merkezi tarafından “Diyabet, HT” Beslenme ilişkisi konulu seminer düzenlenmiştir.
- 02 Aralık 2013 tarihinde İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından “Aile İçi İletişim” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 05 Aralık 2013 tarihinde Toplum Sağlığı Merkezi tarafından “Aile Planlaması ve Üreme Sağlığı” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 10 Aralık 2013 tarihinde İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik Merkezi tarafından “Şiddet ve Suçla Mücadele” konulu seminer düzenlenmiştir.

Kadın Danışma Merkezinde yapılan eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına yaklaşık 1500 kadının katılımı sağlanmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Göstergeleri	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Personel ve Ailelerine 1.Basamak Poliklinik Hizmeti	3643	3091	2123	1839	311	1936	1489
İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti (Belediye ve Özbelsan A.Ş.)	1340	1507	1275	1924	1619	1868	1851
Cenaze Defin Ruhsatı verilmesi	613	598	564	433	0	0	0
İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtılması	2974	950	440	440	895	785	1329
Cenaze Yol İzin Belgesi				229	462	474	583
Huzurevi Yaşlı Sayısı	48	38	40	53	53	68	68

4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilişim teknolojilerinin takibini yaparak, yeni teknolojileri kurum yapısına göre uyarlamak, bilgisayar alt yapısını kurmak, kullanılan bilgisayar sistemlerinin kesintisiz, düzenli ve en verimli şekilde çalışmasını sağlamak, tüm birimlere yönelik bilgisayar, bilgisayar donanımları, yazılım temini ve teknik destek hizmeti vermekle görevlidir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü aşağıdaki alanlarda faaliyetler yürütmektedir:

Belediye birimlerinin yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını sağlamak ve teknik destekte bulunmak,

Bilgisayarlar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak,

Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak, iç ve dış müdürlüklerle ağ bağlantısı kurarak bilgi alışverişini sağlamak,

İnternet ve web sitesi vasıtasıyla çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,

Ana sunucu bilgisayarların ve bilgisayar ağının internet ve uzak bağlantıların sürekli, güvenli ve çalışır halde tutulmasını sağlamak.

Gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar Sisteminin teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncel kalmasını sağlamak,

Merkezi bilgisayar sisteminin yönetilmesi, geliştirilmesi ve bakımı işlerini yerine getirmek ve veri güvenliğini sağlamak.

Bilgi İşlem Sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak, gerekli servisi almak, teçhizatı verimli, etkili, ekonomik, düzenli kullanımını sağlamak.

Yeni hizmet birimleri için gerekli altyapıyı hazırlamak, tüm ünitelerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 müdür, 1 mimar, 1 mühendis, 3 memur, 1 tekniker, 1 işçi, 34 Özbelsan personeli, 19 Universal personeli olmak üzere toplam 60 personel ile görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz 2006 yılından itibaren Aliğa Sokakta bulunan ek binada hizmet vermektedir. Zemin kat Teknik Servis olarak düzenlenmiştir. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj Bürosu Servisimiz Kızılay Sokakta bulunan ek binanın zemin katında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Müdürlüğümüzde 4 adet kiralık araç (1 otomobil, 3 kamyonet), 1 adet jeneratör, 35 bilgisayar, 13 yazıcı, 1 fotokopi makinesi, 1 adet sıramatik, 2 adet kiosk (CBS, Kentli Servisi, Çağrı Merkezi dahil) bulunmaktadır.

Ekonomik ömrünü tamamlayarak kullanılmaz hale gelen bilgisayar ve diğer donanımlar tutanak tutularak hurdaya ayrılmıştır.

Mali Bilgiler

2013 Bütçesi 4.046.000.TL olup, 3.343.295.TL gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 82' dir. Önemli harcama kalemleri aşağıda verilmiştir:

- Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı: 1.163.804,00 TL
- Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları ve Çağrı Merkezi Bakım, Destek Hizmet Alımı: 710.745,00 TL
- Lisans Alımları: 30.940,00 TL
- Bilgisayar-Donanım ve Sarf Malzemesi: 252.000,00 TL
- İşyeri Makine ve Teçhizat Alımı: 167.543,00 TL

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Yılı Faaliyetleri

Belediyenin değişik birimlerinde kullanılmak üzere 60 adet bilgisayar, 30 adet değişik tip ve modelde yazıcı, 40 adet monitör, 20 adet switch, 7 adet el terminali, 2 adet sunucu ve muhtelif bilgisayar sarf ve donanım malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir. 2013 yılsonu itibariyle belediyemizde 500 bilgisayar kullanıcısı mevcuttur.

Değişik birimlerimizde kullanılan hak ediş, mevzuat, icra ve ihale programlarının güncellemeleri yapılmıştır.

Halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmakta, çağrı merkezimiz 7/24 hizmetlerine devam etmektedir. Günlük ortalama 250 çağrı alınmaktadır.

Vatandaşa maksimum memnuniyet sunmayı hedefleyen Kentli Servisi, belediyeye gelen vatandaş karşılayan, her türlü işlemini güler yüzle ve hızlı bir şekilde gerçekleştirme gayreti içerisinde hizmetlerini devam ettirmektedir. 2013 yılında Kentli Servisine 50.000 mükellef başvurmuş, 56.000 işlem gerçekleşmiştir.

Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, etkinlikler, duyurular, meclis karar özetleri, yönetmeliklerin web sitesinde yayınlanması ve güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

e-belediyecilik uygulamasıyla borç sorgulama ve tahsilat işlemleri yıl boyunca devam etmiş olup, 2013 yılında e-belediye üzerinden 16.994 adet tahsilat yapılmış, yapılan toplam tahsilat tutarı; 1.112.000.TL'dir. İnternet üzerinden de hizmet veren Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) güncellemeleri yıl boyunca devam etmiştir.

Kent Bilgi Sistemi güncellemeleri ve UKBS kullanıcılarına yönelik birebir eğitimler yıl boyunca devam etmiştir.

Teknik Servis Çalışmaları

Nikâh Salonuna kamera sistemi kurularak nikâh saatlerinde canlı yayın hizmeti sunulmaktadır.

Şehrimizin 4 noktasında ücretsiz wi-fi (internet) hizmeti verilmeye başlanmıştır. (Cumhuriyet Meydanı, M.Yazıcıoğlu Bulvarı, Etembey Parkı ve 27 Haziran Parkı)

İlimizi tanıtıcı 360 derece sanal tur hazırlanarak Web sitemizde vatandaşlarımızın istifadesine sunulmuştur.

Belediyemizdeki mevcut bilgisayarlardan ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanların bir kısmı yenileriyle değiştirilmiş, bir kısmına da ram ve hard disk takviyesi yapılarak performanslı hale getirilmiştir.

M.Yazıcıoğlu Bulvarına güvenlik kamerası kurulumu gerçekleştirildi.

Şehirlerarası Otobüs Terminaline plaka okuma sistemi kurulmuş olup, altyapısı müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde internet hattı (kablolu-kablosuz) tadilatları yıl boyunca devam etmiştir.

Analog yayın yapan canlı yayın şehir kameraları 360 derece hareketli Ip kameraya dönüştürüldü. Öncesinde yayını kendi internet hattımızdan verdiğimiz için kurum hattını yavaşlatmakta idi. Kurum dışından harici sunucu kiralanan yayın onun üzerinden verilmeye başlanmıştır. Bu çalışmayla hem maliyet düşmüş, hem de yayın kalitesi ve hızı artmıştır.

2013 yılı içerisinde Belediye bünyesindeki bilgisayar, plotter (baskı makinesi), yazıcı, fotokopi makinesi ve faks cihazları bakım ve onarımı, anten bakımları, hat çekimi ve montaj işleri kendi bünyemizde yapılmıştır.

Arıza nedeniyle kullanılmaz duruma gelen donanımın tamirinin mümkün olmadığı ya da ekonomik olmadığı tespit edilen 18 adet power suply, 40 adet klavye-maus, 10 adet CD sürücü tutanakla birlikte ilgili birime teslim edilmiştir.

Faaliyet Türü	Adedi
Tamirler	Bilgisayar tamiri
	Yazıcı tamiri
	Monitör
	Bilgisayar parçası
	Network ve birimleri
	Sistem ve program
Montaj	Bilgisayar
	Yazıcı
	Monitör
	Bilgisayar parçası
	Network birimleri
İnceleme, tespit, test, bakım ve temizlik	
Hazır program ile ilgili yapılan düzenlemeler	
Eğitim çalışması	
Yedekleme çalışması	
Web sitesi yenileme ve güncelleme	

CBS ve Numarataj Bürosu

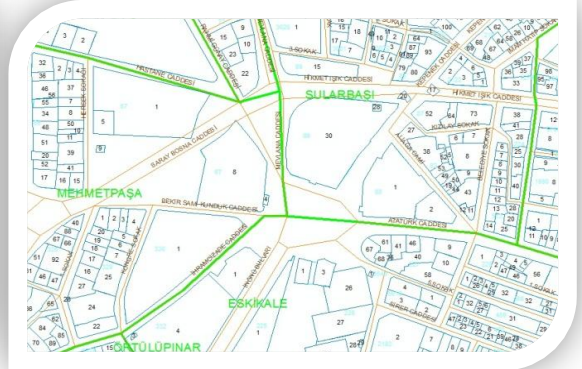
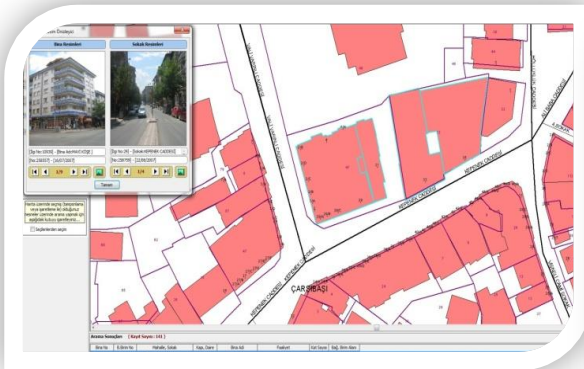
Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS): Ülke genelindeki tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'na mekânsal (grafik olarak da) bir boyut kazandıran Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) Türkiye genelinde ortak bir bilgi havuzu oluşturulmak suretiyle, ilgili kurum ve kuruluşların kendi yetki alanlarında bilgi alma ve bilgi girişinin tek bir sistemden yapılmasını sağlamak ve bu şekilde iş ve işlemlerin daha hızlı yapılabilmesi, hizmet kalitesinin artırılabilmesi için planlanmıştır. Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) yaşanan sorunlar ve yetersizlikler nedeni ile Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS) ortaya çıkmış ve Temmuz 2012 tarihi itibarı ile proje çalışmalarına başlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) datamızın günlük olarak Birimimiz bünyesinde kadastral ada-parcel bilgileri, adres bileşenleri (cadde-sokak, yapı-kapı) ve Ulusal Adres Veri Tabanı'ndaki (UAVT) kayıtların eş zamanlı olarak güncellenmekte olduğu, Belediyemiz bünyesinde yapı ruhsatı, yapı kullanım izin belgesi (iskan) ve yıkım ruhsatlarımızın 2007 yılından beri Ulusal Adres Veri Tabanı'nda (UAVT) düzenleniyor olması sebebi ile Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) data yapımız Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nde (MAKS) hedeflenen standartlarla uyumlu bulunmuştur. Bunun sonucu olarak da Türkiye genelinde seçilen II. pilot bölgede Sivas Belediyesi de yer almıştır. Entegrasyon çalışmalarımız son aşamasında olup test yayınına geçilmiştir. Test yayını tamamlanınca Belediyemiz Mekânsal Adres Kayıt Sistemi'ne (MAKS) geçmiş olacaktır.

Numarataj Çalışmaları

Birimimiz bünyesinde yapılmakta olan numarataj çalışmaları Mekânsal Adres Kayıt Sistemi projesi ile yeni bir boyut kazanmıştır. Bu çerçevede 15/07/2012 tarihinde MAKS projesi ile birlikte numarataj çalışmaları eşzamanlı olarak yürütülmüş ve 65 mahallemizde bulunan bütün sokaklarda gerekli güncellemeler (Cadde-sokak ismi, kapı no, tabela çalışmaları) yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanında bulunan 44 adet köyümüzün arazi çalışmaları ekiplerimizce yapılarak CBS ortamında adres bileşenleri, bina, kapı no. vs. gibi işlemleri tamamlanmış ve söz konusu köylerimiz MAKS projesi kapsamına alınmıştır

Mülkiyet Bilgi Sistemi ve Kadastro Sayısallaştırma



1977 yılından bugüne kadar Belediye Harita Müdürlüğünde arşivlenmiş fakat sayısal ortama aktarılmamış imar uygulama işlemleri ile belediye arşivi, kadastro ve tapu arşivleri esas alınarak toplanılan tüm veriler CAD ortamına aktarıldı. Daha sonra bu veriler CBS yazılımları aracılığı ile akıllı veri haline getirildi. Belediyemizce oluşturulan hâlihazır haritalar ve arazi çalışmalarında toplanan veriler ile çekilen resimler akıllandırılan veriler ile eşleştirilerek web ortamında yayın yapıldı. Böylece ulusal standartlarda Mülkiyet Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve Belediyemiz ile ilgili kişi ve kurumların kullanımına sunulmuştur.

Birimimizce halen kadastro parsel, Bina, mezarlık bilgileri, numarataj, ilan reklam ve emlak vergisi güncelleme işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca arşiv ve altyapı bilgi sistemi güncelleme çalışmaları başlatılmıştır.

5. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

Başkan, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri ile 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki memur ve diğer çalışanlar ile birimlerin faaliyetleri, her türlü etkinlik, iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, mevzuatına göre gerekli raporları düzenlemek, disiplin cezaları ve benzeri yaptırımları teklif etmek.

Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.

Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.

Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.

Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.

Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2013 yılında 1 müdür ve 2 müfettiş ile faaliyetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz 2013 yılında kurulduğundan bütçesi bulunmamaktadır. 2014 yılı için ise faaliyetlerin özel bir bütçe gerektirmemesi nedeniyle personel giderlerinden oluşan bir bütçe talep edilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yıl içerisinde çeşitli makamlara 50 adet yazışma yapılmıştır. Müfettişlerimize intikal eden evrak gereği 20 adet soruşturma, 9 adet Ön İnceleme raporu hazırlanmıştır.

Ayrıca Teftiş Kurulu Müdürlüğü yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, İçişleri Bakanlığı onayı ile yürürlüğe girmiştir.

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. maddesine göre kurulan ve Belediye Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Müdürlüğümüz adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde, belediyemize ilişkin her türlü uyuşmazlığın çözülmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi, Belediyemiz birimlerinden sorulan konulara ilişkin hukuki mütalaa vermekle yükümlüdür.

GENEL BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2013 yılında görevlerini 1 müdür, 4 avukat ve 1 memur aracılığı ile yerine getirmiştir.

2010 yılında yapılan düzenleme ile müdür odası ve servis bir bütünlük arz etmiştir 2012 yılında personel sayısı arttığından dolayı birimimizin sahip olduğu fiziki mekânlar tam olarak ihtiyacı karşılamamakta bununla birlikte büro malzemeleri yeterli seviyededir.

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzün kullandığı ve internet üzerinden güncellenen mevzuat & içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edilmesi sağlanmıştır.

Bununla birlikte, teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında, yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e-imza kişisel olarak alınmıştır. Ayrıca mevzuatımızla ilgili olarak yayınlanan dergiye de abonelik devam ettirilmiş ve yıl içinde altı adet kitap satın alınmıştır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. 2012 ve önceki yıllardan toplam 216 adet dava (karara çıkmış fakat temyiz ve itiraz merciinde bulunanlar hariç) 2013 yılına devir olmuştur. 2013 yılında ise toplam 811 adet dava açılarak toplam 1027 adet dava dosyasının takibi yapılmıştır. Bu davalardan 492 adet dosya karara bağlanmış geriye kalan 535 adet derdest dava dosyası 2014 yılına devir olmuştur.

2. a) İdare mahkemesinde karara çıkan ve devam eden davalar, 3194 sayılı İmar yasasının 18. maddesinin tatbikatından doğan davalar, Belediyemiz Meclisi tarafından kabul edilen İmar planının iptali davaları, Belediyemiz Encümeni'nce alınan bazı kararlar ile çeşitli idari işlemlerin iptal talebi ile tam yargı davalarından oluşmaktadır.

b) Vergi mahkemelerinde karara çıkan ve devam eden davalarda, ücret tarifelerine ilişkin Meclis kararlarının iptali ile ödeme emirlerinin ve mükellefiyetin iptali davalarından oluşmaktadır.

3. Adli yargıda karara çıkan ve devam eden davalar ise çok çeşitlidir. Şöyle ki;

a) Bunlardan belediyemiz aleyhine şahıslar tarafından açılan kamulaştırmaz el koyma nedeni ile tazminat davaları ile yine şahıslar tarafından belediyemiz aleyhine, belediyemiz tarafından da ilgili şahıslar ve kurumlar aleyhine açılan tazminat-alacak-itirazın iptali davalarının takibi neticesinde müdürlüğümüz olarak Belediyemizin hakları kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar çerçevesinde korunmaya çalışılmıştır.

b) Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kamulaştırma kararı doğrultusunda tespit edilen kamulaştırma bedelinde maliklerle anlaşma sağlanamaması halinde 2013 yılı içerisinde de kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davaları açılmış ve önceki yıllardan devir edilen davalarla birlikte takibi yapılmıştır. Halen bu tür 54 adet davamız devam etmektedir.

Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil davası açabilmek için ölü tapu maliklerinin veraset ilamlarını almak lüzumu doğmuş ve 2013 yılında 92 adet veraset ilamı davası açılmış ayrıca açık kimliği tespit edilemeyen tapu maliklerine kayyım tayin edilmesi için 9 adet dava açılmıştır.

c) Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili olarak açılmış olan ortaklığın giderilmesi davalarında Belediyemizin menfaatleri korunduğu gibi, bu davalar neticesinde satış aşamasında alınan kıymet takdir raporlarına da itiraz davaları açılarak belediyemizin menfaatleri korunmuştur.

d) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu' nun 184. maddesi ile "Yapı Ruhsatı Almadan veya Ruhsata Aykırı Olarak Bina Yapanlar" imar kirliliği suçunu işlediklerinden dolayı, ayrıca ruhsatsız ya da ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen inşaatlar mühürlenmesine rağmen mührü bozarak inşaaata devam eden toplam 19 kişi aleyhinde 2013 yılı içerisinde Cumhuriyet Başsavcılığı' na suç duyurusunda bulunulmuş ve 11 kişi hakkında kamu davası açılmış 8 adet dilekçemiz ise Cumhuriyet Savcılığında işlem görmektedir.

e) 5393 sayılı Belediye yasasının 15. maddesinin 5. fıkrası ile " 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri Belediye taşınmazları hakkında da uygulanır" hükmü getirilmiş, diğer taraftan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Ecrimisil ve tahliye başlıklı 75. maddesinin 3. Fıkrasında "İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir." Hükümleri doğrultusunda Belediyemiz taşınmazlarını işgal eden şahısların tahliyesi sağlanmıştır.

f) 2013 yılı içerisinde basın, yayın ve internet yayınları üzerinden Belediyemize karşı suç işleyenlerin davası devam etmiş ayrıca basın ve internet yayınları üzerinden Belediyemiz aleyhinde gerçeğe aykırı yayınlarla Belediyemizin kişilik haklarına saldırıda bulunan basın ve yayın kuruluşlarına yayınlarla ilgili olarak cevap ve düzeltme metinleri gönderilmiş ve cevap ve düzeltme metinlerini yasal süresi içinde yayınlamayanlar hakkında mahkemeden cevap ve

düzeltilme hakkı verilmesi istenmiştir. Suç teşkil eden yayınlar hakkında ise C.Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş olup 3 adet dosya karara çıkmış diğerleri ise devam etmektedir.

g) Bunlarla birlikte değişik iş davası türüne giren delil tespitlerine karşı cevaplar verilmek sureti ile belediyemizin hakları korunmuştur.

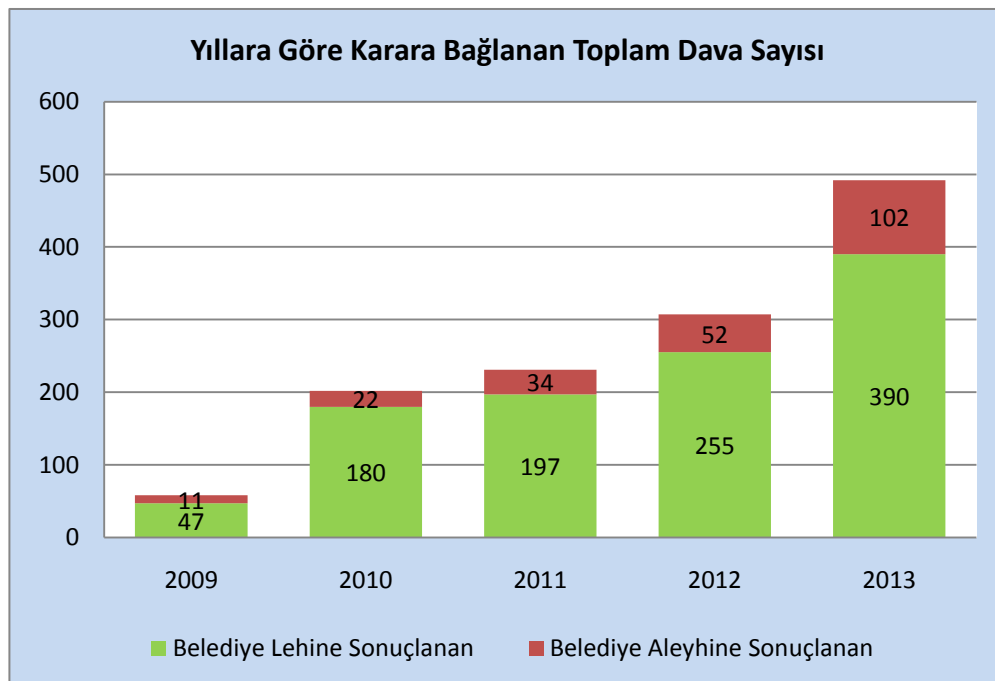
h) Belediyemize ait aydınlatma direklerine, sinyalizasyon direklerine ve dubalarına araçları ile zarar veren şahısların sigorta şirketlerine bu zararların giderilmesi için yazılar yazılmış ve hasar bedellerinin ödenmesi sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemize ait ağaçlar vs gibi Belediyemizin malvarlığına verilen zararların tazmin edilmesi sağlanmış, suç teşkil eden fiiller hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur

4. Belediyemize ait gayrimenkullerin kira alacakları, su bedeli alacağı ve diğer alacakların tahsiline ilişkin önceki yıllardan devir edilen icra dosyaları ile birlikte 2013 yılında toplam 357 adet icra dosyasının takibi yapılmış, 173 adet dosya borcu tahsil edilmiştir.

Aleyhinde icra takibine geçilip, borcunu ödemeyi taahhüt ettiği halde ödemeyenler hakkında, taahhüdü ihlal suçu gerçekleştirildiğinden dolayı haklarında dava açılmıştır.

5. Diğer müdürlüklerce tereddüde düşülen hususlarla ilgili olarak istenen konularda, yıl içinde sözlü olarak ayrıca 15 adet yazılı hukuki mütalaa verilerek destek sağlanmıştır.

Yukarıda bahsedilen davaların savunmaları yapılmış, keşiflerine katılmış, icra takipleri yürütülmüş, ilgili birimlerle hızlı ve sağlıklı bir iletişim kurularak gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili mahkemelere sunularak, Belediyemizin hakları azami derecede savunulmuştur. Yargıtay ve Danıştay kararları ile davalara yön verilmeye özen gösterilmiştir.



DAVANIN ADI	TOPLAM	KARAR	DEVAM
Meclis Kararının İptali	86	78	9
Encümen Kararının İptali	94	76	18
18. Madde Uygulama İşleminin İptali	65	45	20
İmar Planının İptali	263	15	249
İdari İşlemin İptali	62	32	30
Tam Yargı	15	6	9
Mükellefiyetin iptali	1	1	
Ödeme emrinin iptali	2	2	
İDARE YARGI TOPLAM	588	255	335
Tazminat- Alacak	50	20	30
Men-i Müdahale	6	1	5
Tapu İptali ve Tescil	7	2	5
Kiracılığın tespiti	2	1	1
Resmi belgede sahtecilik	1	1	
Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescil	82	28	54
Ortaklığın Giderilmesi	43	17	26
İtirazın İptali	19	5	14
Kamu Malına Zarar Vermek	16	7	9
İmar Kirliliğine Neden Olma	37	19	18
Mühür bozma	13	5	8
Karşılıksız Yararlanma	2	2	
Veraset ilamı	97	88	9
Kayyum tayini	14	4	10
Muarazanın giderilmesi	6	5	1
Tapuda isim tashihi	5	4	1
Kıymet takdirine itiraz	5	4	1
Takibe şikâyet	11	11	
İhaleye fesat karıştırma	1	1	
Bilişim suçu-Kamu faaliyetini engelleme	3	2	1
Basın Kanununa muhalefet	7	3	4
İşe iade	1	1	
Taahhüdü ihlal	10	7	3
ADLİ YARGI TOPLAM	439	238	200
GENEL TOPLAM	1027	492	535

2013 yılı içerisinde karara bağlanan 492 davadan; 390 adedi Belediyemiz lehine, 102 adedi ise Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır.

7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye ile halk arasında haber köprüsü kurularak, halkın belediye çalışmaları hakkında bilgilenmesi, en güçlü iletişimin, en teknolojik çalışmalarla yapılması sağlanmaktadır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile 2006/3 Sayılı genelge doğrultusunda Başbakanlık İletişim Merkezi (Doğrudan Başbakanlık – Alo 150) sistemi ile vatandaşlar tarafından yapılan başvuruların gereğinin yapılması, süratle ilgili kamu kuruluşu veya belediyemiz ilgili birimine ulaştırılması, mümkün olan en kısa sürede cevap verilmesini sağlamakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ait hizmet birimleri ve personel durumu aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Servisi: 1 birim sorumlusu, 1 halkla ilişkiler bütçe görevlisi, 1 yayın odası görevlisi, 1 tören, kutlama ve organizasyon görevlisi, 2 Bimer, bilgi edinme, hizmet masası görevlisi, 1 taşınır kayıt kontrol görevlisi

Basın Müşavirliği Servisi:1 birim sorumlusu, 5 kameraman, 1 büro memuru, 1 Web sitesi sorumlusu, 1 montaj memuru, 2 şoför

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 1 müdür, 1 halkla ilişkiler sorumlusu, 4 memur, 1 basın müşaviri, 12 Özbelsan A.Ş. personeli olmak üzere toplam 19 personel ile hizmet vermiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemiz Gelir Servisi üst katında bulunmaktadır. Halkla İlişkiler Personeli; herhangi bir nedenle belediyeye gelen Sivaslıların, işlerinin kısa sürede yapılabilmesi için yönlendirerek, belediyenin çağdaş ve güler yüzünü göstermekte ve yardımcı olmaktadır.

Başbakanlık (Doğrudan Başbakanlık Alo 150) BİMER aracılığı ile çalışmalar internet üzerinden yürütülmekte, vatandaşlarımız tarafından belediyemiz resmi web sitesi ile yapılan Bilgi Edinme başvuruları, e-posta yoluyla kabul edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Toplu SMS (mesaj) ve Şehir Sesli Yayın Sistemi ile belediye personelimizin ve halkın yapılan faaliyetlerden hızlı biçimde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Halkla İlişkiler Birimi Faaliyetleri

Haber Bülteni, kitapçık, bloknot, kalem, çanta, tshirt, şapka gibi materyaller hazırlanarak; şehrimize gelen misafirlere takdim edilmiştir.

Toplu mesaj sistemi ile 729.077 adet mesaj gönderilerek Belediyemiz haberleri, açılış, tören ve organizasyonlar belediye personeline bildirilmiştir.

Sivas Hepimizin Birlikte Yaşatalım Kampanyası çerçevesinde 07-11.11.2013 "1.Ege Bölgesi Sivas Günleri Kültür ve Sanat Festivali", 21-24.11.2013 3. "İstanbul Feshane Sivas Tanıtım Günleri" programları vasıtasıyla belediye çalışmaları tanıtılmıştır.

Çeşitli konularda afiş, billboard, broşür, pankart, kitapçık ve davetiyelerin metinleri hazırlanmış yapılan çalışmalarla gerekli baskılar yaptırılmıştır.

Ocak - Aralık 2013 tarihlerinde 38 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Hazırlanan davetiyelerin etiketleri hazırlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Hazırlanan Doküman	2009		2010		2011	2012	2013
	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Etkinlik Sayısı	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi	Toplam Basım Adedi
Davetiye	21	8.950	19	13.700	19.750	20.000	33.250
Pankart (m ²)	42	210	35	129	3.232	3.500	4.111
Broşür-Kitapçık	2	81.000	4	25.000	500.000	17.100	101.000
Afiş	21	5.150	35	20.306	14.800	15.000	18.000
Billboard	13	258	24	886	1.489	1.500	1.570
Raket	15	379	26	829	1.394	1.500	2.400
Tasarım					60	182	195

2013 Yılında şehir merkezindeki tüm ses yayın sisteminin rutin olarak kontrolleri yapılmış ve arızalı olan cihazların problemleri giderilmiş ve 12 adet ses yayın cihazı ilave edilmiştir. Yayın masasında, kan anonsu, cenaze anonsu, kuruluşlardan gelen resmi ihale ilanları, elektrik, su kesintileri, resmi kutlama, anma günleri ile ilgili her türlü duyuru ve şehrin muhtelif yerlerinde kurulu bulunan ses yayın sisteminden anons edilerek halkımıza duyurulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından bulunan kıymetli eşyaların (para, nüfus cüzdanı vs.) sahiplerinin bulunması ve teslim edilmesiyle ilgili işlemler yapılmıştır.

Yayın Masası Başvuruları	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kayıp Eşya Başvuruları	172	185	164	146	169	118
Bulunan Eşya Başvuruları	25	5	1	3	2	4
Resmi İlan Başvuruları	624	648	648	969	696	406
Kan Anonsu	15	9	9	4	3	3
Cenaze Anonsu	300	396	1159	522	438	466
Çeşitli Etkinliklere Ait Anonslar (Özel Gün Ve Haftalar Dâhil)	116	107	110	127	95	84
TOPLAM	1252	1350	2091	1771	1403	1.081

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve Uygulanmasına Dair Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda gelen başvurular kabul edilmiş, ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak kanuni süreleri içerisinde ilgili kişilere bilgi verilmesi ile ilgili işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Bilgi Edinme Başvuruları	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Olumlu cevaplandırılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	341	361	399	257	128	143
Olumsuz cevaplandırılan başvurular	-	-	-	-	-	-
Kısmen olumlu cevaplanarak diğer kurumlara yönlendirilen başvurular	26	18	17	-	2	-
Reddedilen başvurular (TC kimlik no, tel. vb. eksikliklerden)	9	11	6	9	-	-
TOPLAM	376	390	422	266	130	143

Hizmet Masasında, Sivas Belediyesi Web Sitesinden müracaat eden, bizzat gelen, telefonla arayan vatandaşların talep, dilek ve şikâyetleri alınarak, ilgili birimlere iletilmiş ve rutin konularla ilgili yapılan başvurularda 2 iş günü içerisinde (burs, iş talebi, bilgi vb.) vatandaşa bilgi verilmiştir.

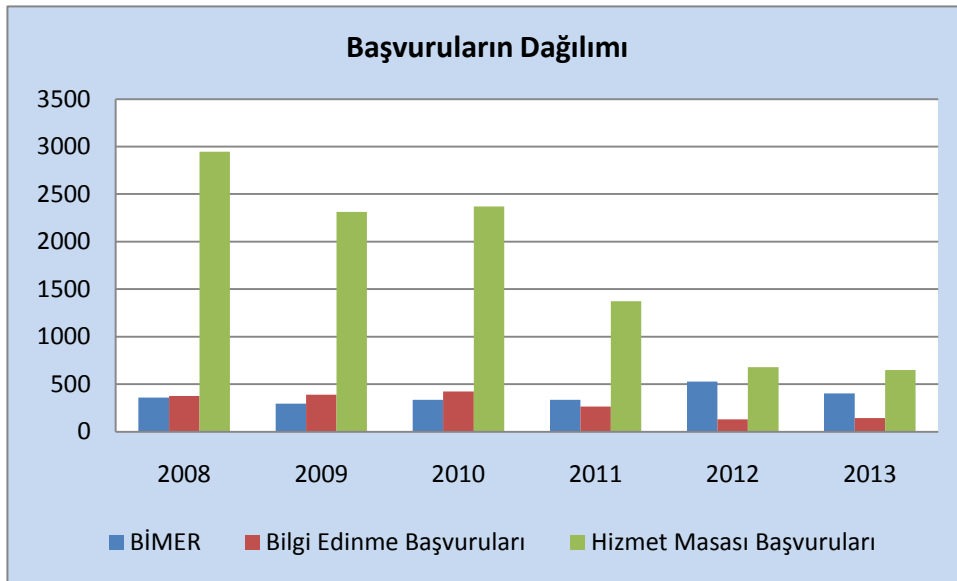
Hizmet Masası Başvuruları	2008	2009	2010	2011	2012	2013
E-Mail Başvuru Sayısı	1967	1088	1238	874	464	426
Kutlama ve Teşekkür e-mail Başvuru Sayısı	-	409	124	51	22	1
Bilgi Amaçlı e-mail Başvuru Sayısı	-	816	1007	445	193	222
Toplam Başvuru Sayısı	2945	2313	2369	1372	679	649
Olumlu Yanıtlanan Başvuru Sayısı	2823	2141	2335	1370	678	649
Reddedilen Başvuru Sayısı (TC Kimlik No, Adı Soyadı, Tel. vb. eksikliklerden dolayı)	122	172	34	2	1	-

Daire içi ve dışı yazışma işlemleri, bütçe ile ilgili çalışmalar, halk günü notlarının tanzim edilmesi ve istatistik bilgilerinin çıkartılmasıyla ilgili işlemler yapılmıştır.

Resmi Yazışmalar, Analitik Bütçe	2008	2009	2010	2011	2012	2013
İç-Dış Giden Yazışmalar	636	970	1646	1460	477	353
İç-Dış Gelen Yazışmalar	504	533	422	450	1073	939
Halk Günü Görüşmeleri	159	890	927	289	-	-
Hesap İşleri Md. ne Teslim Edilen Evraklar (Analitik Bütçe)	326	359	214	141	205	167
TOPLAM	1668	2752	3229	2340	1755	1.459

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150 Sistemi üzerinden gelen başvurular alınmış, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların yapılması ve ilgili kişilere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) ALO 150	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Yönlendirilen Dilekçeler	329	280	323	309	463	358
Bimer İade Başvuru Sayısı (Elektrik, Doğalgaz Dağıtım, Telefon Hattı, Sokak Aydınlatması)	29	16	13	26	65	45
Bimer Toplam Başvuru Sayısı	358	296	336	335	528	403



Basın Müşavirliği Faaliyetleri

Basın Müşavirliğimiz, Sivas Belediyesinin her türlü açılış, tören, kutlama ve faaliyetlerinin kamuoyuna ve medyaya hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamaktadır.

Yerel ve ulusal gazeteler ile yerel televizyonların taranarak, belediyemiz ile ilgili haberlerin Başkanlık Makamına iletilmesi ve arşivlenmesi işlemleri aralıksız sürdürülmektedir.

Yerel gazeteler ciltlenerek Belediye Kütüphane Arşivine kazandırılmaktadır.

Basın yayın organlarının ve basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri alarak, gerekli düzenlemeler yapılmış, basın toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizin her alandaki faaliyetleri, her türlü toplantı ve ziyaretlerinin görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmış, konu ile ilgili basın bültenleri hazırlanarak gazete ve televizyonlar aracılığı ile halkın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetler Sivas Belediyesi web sitesine (www.sivas.bel.tr) girilerek, internet üzerinden bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

Afiş, billboard ve broşürlerin metinleri hazırlanarak baskıya hazır hale getirilmiştir.

Başkan veya vekilinin resmi gün, kutlama, açılış ve sempozyum vs. gibi etkinlikler için konuşma metinleri hazırlanmıştır.

Belediyemize, şahsen başvuruda bulunanlara, Sivas İli ve Belediyemizle ilgili fotoğraf ve Sivas Tanıtım Dokümanları verilmiş, yazılı başvurularda, bu tür yayınlar ilgililerin adreslerine gönderilmiştir.

Belediye faaliyetlerini tanıtan reklam CD'leri hazırlanmıştır.

Sn. Başkanın katıldığı bilgilendirme toplantıları ve brifingler için slayt sunular hazırlanmıştır.

İlimizi ziyaret eden Üst Düzey Bürokratlar için bilgi dosyası ve CD'si hazırlanarak sunulmuştur.

İlimiz ile ilgili tez, araştırma ve arşiv çalışması yapan kişi, ajans ve kuruluşlara lojistik destek sağlanmıştır.

İlimize gelen basın mensupları ve ajanslara rehberlik hizmetleri yapılmıştır.

Başkanın çeşitli vesilelerle temas ettiği ve ziyarete gelen vatandaşların resimleri çekilip, tab ettirilerek hediye edilmiştir.

Basın Müşavirliği Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Birim Bazında Çekilen ve Arşivlenen Fotoğraf Sayısı	21342	41612	50255	8700	123.212	276.335
Çekilen Fotoğraflardan İhtiyaç Duyulan ve Tab Ettirilen Resimler	4264	3401	1692	430	596	-
Hazırlanan Mesajlar (Açılış, Kutlama vb.)	35	38	286	22	92	57
Hazırlanan Konuşma Metinleri	12	9	94	28	56	5
Hazırlanan Basın Toplantıları	28	18	99	28	20	-
Hazırlanan Sunumlar	20	5	105	21	4	1
Web Sitesine (www.sivas.bel.tr) Girilen Haber Sayısı	261	404	1138	671	854	720
Yerel TV ve Gazetelere Gönderilen Haber Sayısı	247	415	1099	829	854	715
Gazetelerde Çıkan Haber Sayısı	2342	2438	3964	911	1251	734
Televizyonlarda Çıkan Haber Sayısı	1028	970	1700	880	1208	746
Televizyonlarda Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	757	869	1526	830	854	719
Televizyonlarda Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	271	101	174	50	354	27
Gazetelerde Çıkan Olumlu Haber Sayısı Toplamı	1846	2217	3619	869	854	719
Gazetelerde Çıkan Olumsuz Haber Sayısı Toplamı	496	221	345	42	397	15

Organizasyon Hizmetleri: 2013 yılı içerisinde gerek belediyemizin, gerekse vilayet nezdinde organize edilen etkinliklerde 90 adet protokol tefrişi, 235 adet şehir süslemesi gibi hizmetler aralıksız olarak müdürlüğümüz Tören Kutlama ve Organizasyon Sorumlusu nezdinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personelleri tarafından yerine getirilmiştir. Ayrıca belediyemizin çeşitli etkinliklerde misafirlerimize 55 adet yemek ve ikram hizmetleri aksatılmadan yürütülmüş, Toplu Sünnet, Toplu Düğün gibi büyük programlarda da yemek ve ikram hizmetleri ilgili müdürlüklerle beraber koordine içerisinde aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Kent Konseyi: 2013 yılı içerisinde gerek il içi gerekse il dışı Kent Konseyi çalışmalarında, müdürlüğümüz tarafından katkı sağlanmıştır.

8. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı, araç sigorta, muayene hizmetleri, birimlerden gelen talep üzerine demir ve ahşap imalata yönelik işlerin yapılması, Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren birim müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d bendine göre satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bu alımlara ilişkin ödeme evraklarının tanzim edilmesi, malzemelerin ihtiyaç sahibi birimlere teslim edilmesi, Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu elektrik, doğalgaz, LPG, odun, kömür alımı ve dağıtımı, Belediyemizin kullandığı GSM ve sabit telefon hizmetlerinin satın alınması, iletişim ve koordinasyonunun sağlanması, kırtasiye, temizlik ve büro malzemelerinin satın alınması ve birimlere teslim edilmesi, işlerini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz, satın alma faaliyetlerini yerine getirirken, yasal yönden 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve genel kanunlara bağlı olarak hizmetini yürütürken, idari yönden Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 3 alt birim sorumlusu, 8 memur, 16 işçi ve 49 Özbelsan işçisi olmak üzere toplam 77 personel ile hizmet vermektedir.

2013 yılı içinde Makine İkmal Biriminde 2 araç, Satın Alma Hizmetlerinde 2 adet araç olmak üzere toplam 4 adet araç ile hizmet vermiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde tahakkuk hizmetlerinde 10 adet bilgisayar, ambar hizmetlerinde 2 adet bilgisayar, demirbaş kayıt işlemlerinde 1 adet bilgisayar olmak üzere toplam 13 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz Birimlerine Ait Makine Park Durumu: 31/12/2012 tarihi itibarıyla Belediyemiz birimlerine ait 212 adet araç ve 64 adet iş makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce, 2013 yılı içinde müdürlüğümüzün bütün faaliyetlerini yerine getirmesi, her türlü mal ve hizmet alımı ile işçilik hizmet alımı giderleri için toplam 6.182.000,00 TL bütçe konulmuş olup, 2013 yılı sonu itibarıyla 5.529.121,00 TL kullanılmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 89 dur.

2013 yılı itibarıyla Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 188 adet araç ve 55 adet iş makinesine ait bakım onarım ve yedek parça harcaması ile diğer bakım onarım harcaması için 1.050.000,00 TL bütçe ayrılmış olup; 1.047.701,00 TL bütçe harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı % 99' dur.

Satın Alma Birimi 2013 Faaliyetleri

Mal Alımı: 2013 yılı içinde Müdürlüğümüzün Satın Alma birimince, Belediyemizin birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye alımları, temizlik malzemesi alımları, katı yakıt alımları (odun ve kömür), büro mefruşatı ve demirbaş malzemeleri alımları, Belediyemiz birimlerinin kullandığı elektrik ve doğalgaz alımları, toner dolumları, Müdürlüğümüz bütçesinden satın alınarak birimlerimize teslim edilmiştir.

Hizmet Alımı: 2013 yılı içinde birimlerimizin ihtiyacı olan sabit telefon, GSM cep telefonu haberleşme giderlerinin tahakkuk ve takibi, birimlerin kırılan camlarının değişimi, bariyer tamirleri, fotoselli kapı tamirleri, kalorifer kazanlarının bakım onarımı işi, kombi bakım ve tamiri, asansör tamir ve bakım hizmetleri müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere piyasadan yaptırılmıştır.

Belediyemizde Satın Alma Birimi olmayan ve bütçesi kendi müdürlüğünden olan 14 Müdürlüğün mal ve hizmet alımlarının temini ve evrak tahakkuk işlemlerinin yapılması, malzemelerin ilgili birimlere teslimi gibi faaliyetlerde destek hizmeti verilmiştir.

İhale Birimi 2013 Yılı Faaliyetleri

İhale Birimince, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 3 adet, diğer birimlere ait 26 adet olmak üzere toplam 29 adet mal ve hizmet alımı ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Makine İkmal Birimi 2013 Faaliyetleri

Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması: Belediyemiz birimlerinde hizmet vermekte olan toplam 212 adet araç ve 64 adet iş makinesinin arıza tamir ve bakım onarımı, lastik değişimi, yağ değişimi ve bunlara ait yedek parçaların satın alma ve temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Birimlere Ait İmalat İşlerinin Yapılması: Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan demir aksamli mamullerin imalatı (bank, pano, kapı, pencere, masa, sehpa, camekân, dolap, oluk, kapı ve pencere demirleri, damper imalatı, levhalar, durak yapımları, elektrik direği yapımları, korkuluk yapımları, vs.) Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren demirhane, marangozhane atölyelerinde imal edilmektedir.

Diğer Makine İkmal Birimi Faaliyetleri: Makine İkmal birimimiz tarafından tüm birimlerimizde kayıtlı olan araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri takip edilmiştir.

9. EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün çalışma alanının büyük bir çoğunluğunu imar planlarının fiziki mekâna yansıtılması yani imar uygulaması ve imar planlarının hazırlanmasına ve diğer teknik birimlerin projelerine altlık oluşturacak hâlihazır harita üretimi teşkil etmektedir.

Bir şehrin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için; yapılaşma talebi evvelinde İmar planlarının yapılmasına, İmar planları hazırlandıktan sonra da bu planların uygulamaları büyük önem arz etmektedir. İmar planı uygulamaları 3194 sayılı İmar kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 4650 sayılı Kamulaştırma kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Önleme kanunları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

İmar Kanununun 8.maddesi kapsamında Belediye Meclisince hazırlanan uygulama imar planlarının araziye uygulanması işlemi, aynı kanunun 18.maddesi ve bu madde kapsamında hazırlanan Arsa ve Arazi Düzenlemesi Hakkındaki Yönetmelik esas alınarak re'sen belediyeler tarafından yapılmaktadır.

İmar kanununun 15,16 ve 17. maddeleri doğrultusunda vatandaşın talebi ile yapılan ifraz tevhit, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri Belediyelerin uygun görüşü doğrultusunda serbest çalışan Harita Bürolarınca yapılır, yine belediyeler tarafından kontrol edilir.

İmar planı yapılacak alanlar ile revize olacak alanlara ait hâlihazır haritalar mücavir alan içerisinde İmar Kanununun 7. maddesi doğrultusunda belediyeler tarafından yapılır, yaptırılır ve kontrol edilir.

Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü yukarıda bahsi geçen maddeler doğrultusunda yapılan tüm uygulamaları yapar, Harita Bürolarınca yapılan tüm uygulama ve hâlihazır haritaları kontrol eder ve arşivler.

Bunun dışında Belediyemiz teknik birimlerinin projelerine altlık teşkil edecek hâlihazır harita yapımı ve zemine uygulanması işlemleri de birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Çalışmalarımızın diğer bölümünü de 2942 (D.4650) sayılı kamulaştırma kanunu kapsamında park ve yol alanında kalan özel mülkiyet parsellerinin kamulaştırma işlemleri ile imar kanununun 11. maddesi işlemleri ve 775 sayılı Gecekondu kanunu kapsamında yapılan işlemler, 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi, Milli Emlak Genel Müdürlüğünün 266 sayılı genelgesi, Medeni Kanunun 724. maddeleri ve 1164 sayılı kanun uyarınca yapılan uygulamalar oluşturmaktadır.

Belediyemiz gayrimenkulleri ile ilgili kayıt çıkarma, ipotek koyma ve terkin işlemleri, kamulaştırma ile ilgili tüm işlemler, haciz ve şerh terkin işlemleri, arsa paylarının satış işlemleri, takas işlemleri, G.Ö. Bölgeleri ile ilgili tüm işlemler, bağış, Belediyemiz gayrimenkullerinin kayıtlarının tutulması, takibi, dar gelirli vatandaşlara arsa tahsisi, Belediyemiz tarafından yapılan ve kontrol edilen 3194/18. madde ve ifraz-tevhit işlemlerinin tapuda takibi, tescil işlemlerinin yapılması, hisseli satışlara izin verilmesi, Hazine parsellerinin Belediyemize devir ve satış işlemleri, ayrıca resmi kurumlar ve daire içi müdürlüklerden gelen yazılara cevap verilmesi ve tapu işlemlerinin takibi işleri yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları;

- Harita Servisi
- Kamulaştırma Servisi
- Kentsel Dönüşüm Servisi
- Harita Kalem servisleri ile yerine getirmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 müdür, 12 memur, 1 sözleşmeli ve 16 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 30 personel görev yapmaktadır. Bu personellerin 8'i harita mühendisi, 1'i çevre mühendisi, 11' ü harita teknikeri, 1'i inşaat mühendisi, 2'si inşaat teknikeri, 1'i topoğraf, 1'i şef, 4'ü büro memuru, 1'i şoför olarak çalışmaktadırlar.

Müdürlüğümüz belediyemiz ana binasında yer almakta olup birimimizde bir adet kiralık araç bulunmaktadır. Arazi ölçümleri için 1 adet total station ve buna bağlı sehpa, reflektör ve jalon takımı bulunmaktadır. Ayrıca yol kotu ölçümleri için bir adet mekanik nivo ve buna bağlı mira ve sehpa bulunmaktadır. 2 adet GNSS takımı bulunmaktadır.

Birimimizde teknik elemanların kullanımında olan 19 adet bilgisayar bulunmakta olup pafta çizimleri için bir adet plotter bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kentsel Dönüşüm Servisi 2013 Faaliyetleri

Kentsel Dönüşüm Projesi:

Proje kapsamındaki mahalleler :Dedebalı, Ferhatbostan, Kılavuz, Demircilerardı, ve Huzur mahalleleri.

Proje alanı :370.000 m²

Proje alanında hali hazır konut sayısı : 700 adet konut ve 570 adet işyeri

Tapuda kayıtlı malik sayısı : 2800 kişi

Yeni yapılacak daire sayısı : 5000 daire

Kamulaştırma maliyeti : 70.000.000,00 TL

Kentsel yenileme projesine, belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 09/07/2007 tarihinde imzalanan ön protokol ile karar verilmiştir.

Söz konusu projeye, 14.07.2009 tarihinde imzalanan protokol ile işe fiilen başlanılmıştır. Bu bağlamda İlk önce taşınmaz malikleri ile salon toplantısı yapılarak hak sahipleri proje hakkında bilgilendirilmiştir. Yaklaşık üç aylık bir süre ile hak sahipleri ile muvafakat senedi imzalama görüşmeleri yapılmıştır. Bu görüşmeler esnasında mülkiyet değerlendirmesine ilişkin daha önce yapılmış olan değerlemelerde; projenin uzun soluklu olmasından dolayı güncelleme ihtiyaçları doğmuş ve tarafımızdan güncelleme için çalışmalar başlatılmış, yaklaşık üç aylık bir süre ile oluşturulan komisyon tarafından yeniden arazi

taraması yapılarak yeni bir değerlendirme hazırlanmıştır. Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için yeniden değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

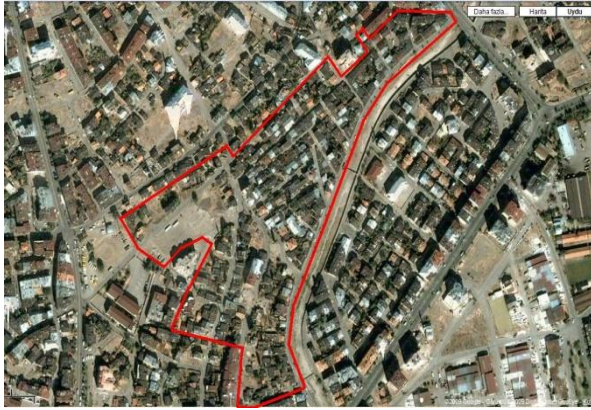
Kentsel dönüşümüne yeni katılan mahallemiz olan Demircilerardı mahallesindeki hak sahipleri ile toplantılar yapılarak projemiz tanıtılmış ve vatandaşlarımızın görüşleri alınmıştır.

Anlaşmaya esas değerlemelerin TOKİ'ce onaylanarak Belediyemize gönderilmesine müteakip yeniden halk görüşmeleri başlatılmış olup, görüşmeler devam etmektedir.

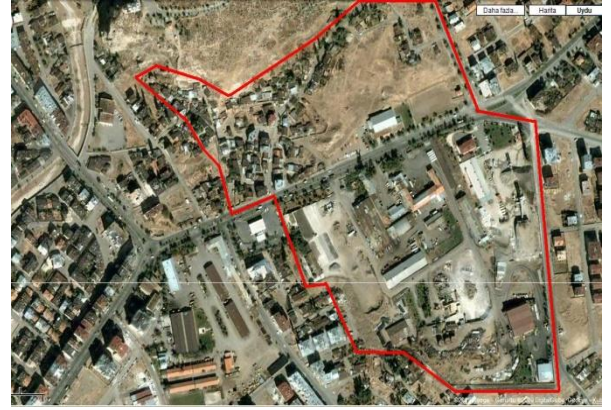
Bu bağlamda 05.01.2011 tarihinde Belediyemiz Selçuklu Sosyal Tesislerinde Dedebalı-Ferhatbostan-Kılavuz-Yiğitler ve Huzur Mahalle Muhtarları, azaları ve bir kısım kanaat önderi hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

Ayrıca Demircilerardı Mahallesi için 29-30.12.2011 tarihlerinde Belediyemiz Meclis Salonunda hak sahiplerinin katılımıyla projede geline son nokta değerlendirilmiş, mülkiyet sahiplerinin soruları cevaplandırılarak hak sahiplerinin tereddütleri giderilmiştir.

İlerleyen aşamalarda anlaşma oranını artırmak için halk toplantılarına devam edilecektir.



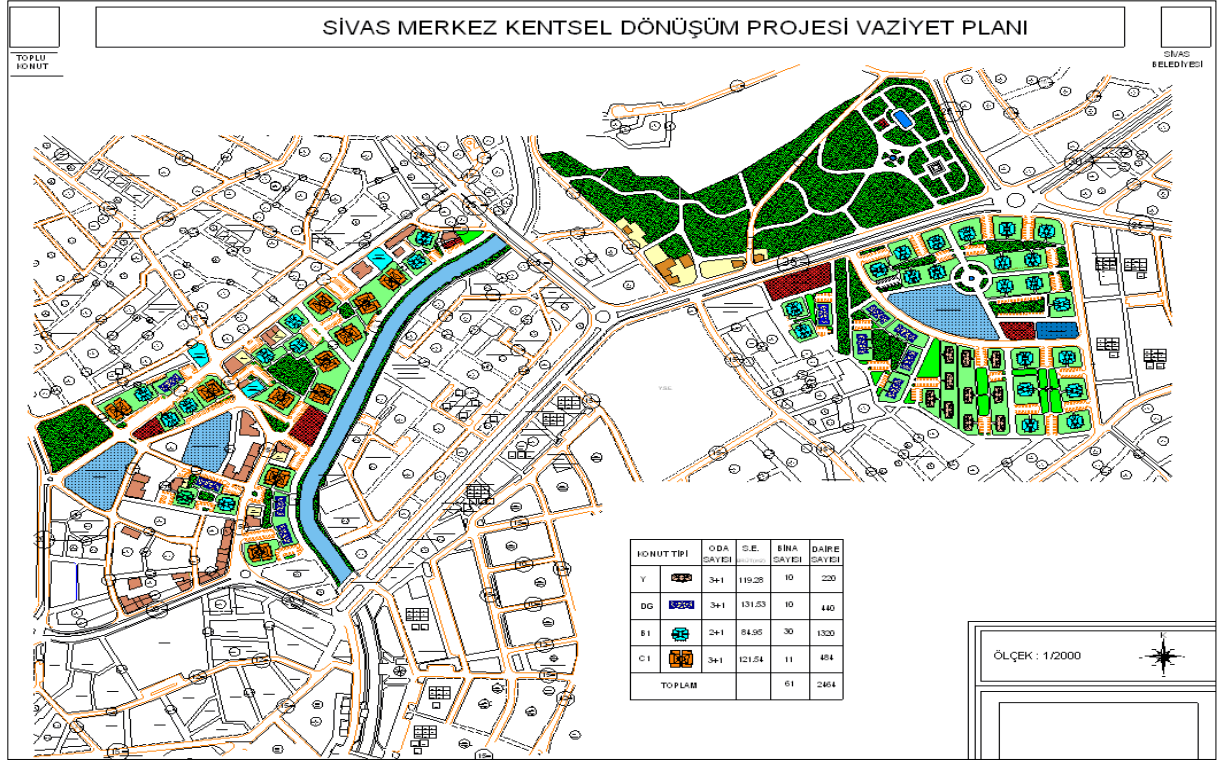
**Dedebalı-Ferhatbostan Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Kılavuz-Huzur Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



**Demircilerardı Mahallesi
Kentsel Dönüşüm Alanı**



Kamulaştırma Servisi 2013 Faaliyetleri

Kamulaştırma İşlemleri: 2013 yılı içerisinde anlaşma yoluyla 166 adet kamulaştırma işleminden 150 adeti sonuçlandırılarak toplam 4.744.124,6 TL. Bedel ödenmiş ve 28909,38 m²'lik alan Belediyemize geçmiştir. Mahkeme yoluyla 9 adet kamulaştırma davamız sonuçlanarak toplam 340.496,57 TL. bedel ödenmiştir. 14 adet kamulaştırma dosyamızın mahkemesi halen devam etmektedir.

Arsa Payı Satışı: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde imar uygulamalarından dolayı Belediyemiz adına geçen muhtelif mahallelerdeki 125 adet arsa payı hissesi, 3194 sayılı kanunun 17. maddesi uyarınca aynı parseldeki diğer hissedarlara satışı yapılarak (15.190,34 m²), Belediyemize 1.409.316,50 T.L bedel yatırılmıştır.

Takas İşlemleri: 2013 yılı içerisinde, şehir imar planında yol, park, yeşil alan vs. alanlarda kalan 39 adet takas müracaatından 10 adet müracaat değerlendirilerek, mülkiyeti Belediyemize ait imara uygun parsellerle takas işlemleri yapılarak 36510,45 m²'lik alanın mülkiyeti Belediyemize geçmiştir.

İhale İle Yapılan Satışlar: 2013 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu göre 12 adet taşınmazın 3.609.769,80 TL. bedelle satışı yapılmıştır.

Arsa Tahsisleri: Kılavuz, Altıntabak, Emek mahallelerinden 6 adet arsanın da Sivas İl Müftülüğü'ne, Emniyet Müdürlüğü'ne ve Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsisleri yapılmıştır.

Önceden 775 sayılı yasa uyarınca tahsisi yapılan vatandaşlarımızdan bina yapıp, yapı kullanma izni alan 49 kişiye tapuları verilmiştir. Ayrıca tahsis süresi 10 yılı dolan ve 775/27. maddedeki şartları yerine getiren vatandaşlarımızın parsellerindeki 775/34. madde şerhleri kaldırılarak 46 kişiye satış izni verilmiştir.

Milli Emlak Müdürlüğü İle İlgili İşlemler: Milli Emlak Müdürlüğünden gelen 31 adet raîç bedel talebine cevap verilmiştir. Mülkiyeti maliye hazinesine ait 7 adet parselin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiştir.

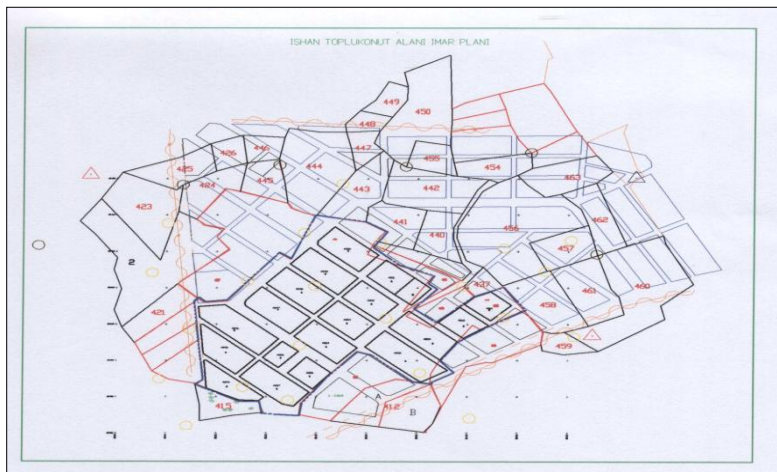
Resmi Kurumlarla İlgili Yazışmalar: İl Özel İdare Müdürlüğü, Tapu Kadastro, Karayolları, D.S.İ. Milli Savunma Bakanlığı, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Tedaş ve Sivas ilindeki mahkemelerin, takas, satış, raîç bedel, kira bedeli v.s. çeşitli 125 adet talepleri birimimizce cevaplanmıştır. Daire içi birimlerden gelen 105 adet çeşitli taleplere cevap verilmiştir. Ayrıca 55 adet vatandaşımızın dilekçelerine cevap yazılmıştır.

Hisseli Satış, İpotek, Vefa Hakkı, Haciz İşlemleri: Vatandaşlardan gelen toplan 42 adet hisseli satış, ipotek ve haciz koyma terkin işlemi, vefa hakkı, irtifak hakkı koyma taleplerine cevap verilmiştir.

Bağış İşlemleri: 2013 yılı içerisinde mülk sahiplerinden tüm işlemleri birimimizce takip edilerek anlaşma yoluyla Belediyemize 2 adet bağış alınmıştır.

Kamulaştırma Projeleri

İşhan Toplu Konut Bölgesi: Belediyemiz Meclisinin 04.02.1998 tarih ve 3 nolu karar ile ilan edilen İşhan Toplu Konut Alanı ilimiz Merkez İşhan Köyü arazisinde kalmaktadır. Tarihi Eğri Köprüden İşhan köyüne giden yolun kuzeyindedir. Şehir merkezi ile Cumhuriyet Üniversitesi arasında kalmaktadır. Şehir merkezine uzaklığı yaklaşık 5 km. Cumhuriyet Üniversitesine uzaklığı 2 km.dir. Toplam alan 63 hektar olup, kamulaştırma bedeli çok yüksek olduğundan dolayı ilk etapta 32 hektarlık alan uygulamaya geçirilmiştir. Belediyemizce kamulaştırılan 20 hektarlık alanda imar uygulaması yapılarak tapuda tescili yapılmıştır. 2 hektarlık alanın imar uygulaması devam etmektedir. Üç ayrı parselden %25 kendilerine imar parseli verilmesi kaydıyla 15421,00 m² bağış alınmıştır. 3 adet takas işlemi yapılarak 29.725,41m² alan belediyemize geçmiştir. 3 adet 38.300,00 m²'lik parselin 2886 sayılı kanun uyarınca toplam 2.520.000,00 TL. bedelle satışı yapılmıştır. 2013 yılında 434 nolu parselde 12557,30TL.bedelle kamulaştırılmış ve 1899,60 m²'lik alanda 1 adet takas işlemi yapılarak Mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir.2014 yılında da kamulaştırma ve takas işlemleri devam edecektir.



Yukarı Tekke Mezarlık Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz mahallesi 203 pafta,3823 ada,1 -2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3824 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 nolu;3825 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18 nolu ve 182 ada,6-7-8-9-10-19-20-21-24-40-43-44-46-47-117-159-160-162 nolu şehir imar planında mezarlık alanında kalan parsellerde, Mevcut mezarlık alanının genişletilmesi amacıyla 17/11/2006 tarih ve 3185 sayılı Encümen kararı ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırılması için karar alınmıştır.111.153,43 m²'lik alanda takas yapılarak mülkiyeti Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 8 adet parselin (467.332,18 m²) mezarlık olarak kullanılmak üzere belediyemize tahsisi talep edilmiştir. 35.969,24 m²'lik alanda kamulaştırma yapılarak mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Kalan 3825 ada,10-11-12 nolu;3823 ada,1-2-3-4-5-6-8-9-10-11-12-13-14 nolu ve 182 ada 7 nolu parsellerde kamulaştırma davası açılmak üzere 02/04/2008 tarih ve 869 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2012 yılında 1 adet kamulaştırma yapılarak 668,00 m²'lik alana 40.080,00 TL.kamulaştırma bedeli ödenerek mülkiyeti Sivas Belediyesi adına geçmiştir. 2013 yılında da yeni yapılan imar revizyonunda mezarlık alanında kalan parsel malikleri ile uzlaşma sağlanarak 4752,50 m²'lik alan toplam 103.098,75 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma davası devam etmektedir.

Şehitler Parkı Kamulaştırması: Toplam alanı 56.000 m² olan park alanının birinci kısmı 35.851,00 m² (Sabahattin ÖZTÜRK Spor Salonunun arka-yan kısımları) olup, daha sonra Sağlık Ocağının bulunduğu alan ve mezarlığa çıkan yolun sağlı sollu binaların bulunduğu alanın zeminde kaymalar tespit edilmesinden dolayı, 2004 yılında Belediyemiz Meclis kararı ile park alanına dahil edilmiştir. 2004 yılında bu alanda 49 adet ev bulunmakta idi, bu alanın 24.744,00 m²'si Maliye Hazinesi'ne ait, 10.056,00 m²'si Belediyemize, geri kalan 21.200,00 m²'si özel mülkiyete aittir.

2004 yılından bugüne kadar takas yoluyla 14.100,00 m² alan Belediyemize geçmiştir. Toplam 2600,00 m²'lik alan kamulaştırılıp 180.000,00 TL. Bedel ödenerek mülkiyeti Belediyemize geçmiştir. Takas yoluyla toplam 13 adet 1 katlı kargir bina, 13 adet daire,11 adet arsa verilmiştir.

Takas yoluyla

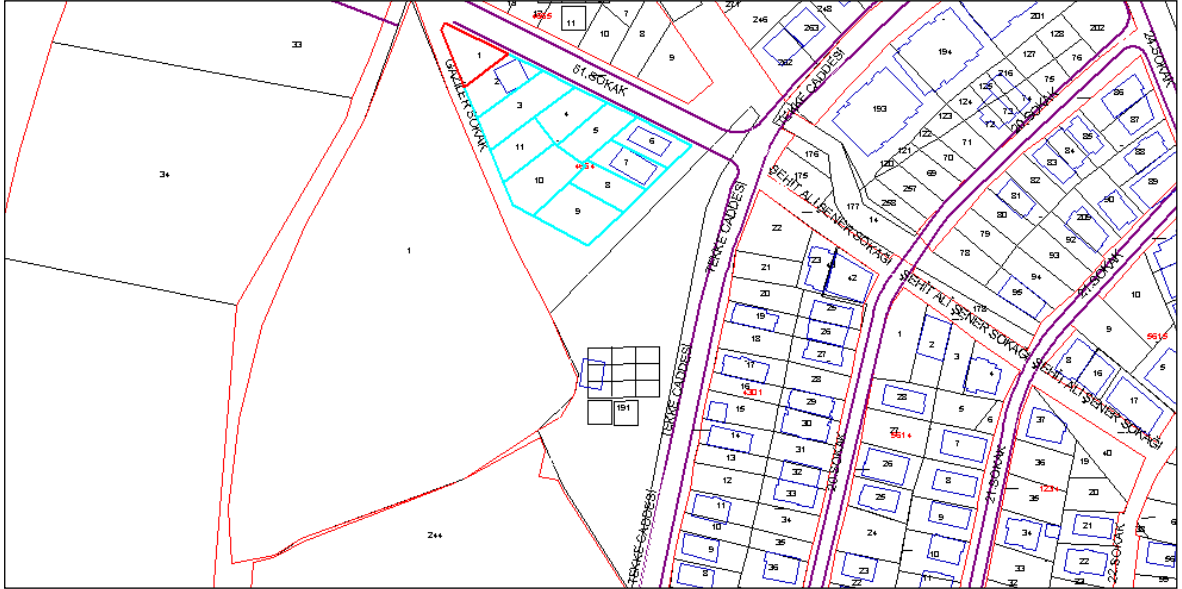
- Enkaz ve arsalara karşılık kargir bir katlı ev verilen kişi sayısı: 13 adet
- Enkaz ve arsalara karşılık daire verilen kişi sayısı: 10 adet
- Enkaza karşılık verilen daire sayısı: 3 adet
- Enkaza karşılık tahsis edilen arsa sayısı: 3 adet
- Enkaza ve arsalara karşılık verilen arsa sayısı: 8 adet
- Bu alan için Belediyemizce yaklaşık 1.250.000,00 TL. harcama yapılmıştır.

Bu alandaki özel mülkiyete ait bina ve arsaların hepsine ayrı ayrı kıymet takdir raporları düzenlenmiş olup, aradaki farklar Belediyemizce tahsil edilmiştir. Bu alanda 7 adet bina ve 4500,00 m²'lik alanın kamulaştırılması gerekmektedir.

Kamulaştırma dosyası tüm evrakları ile tamamlanmış olup, dava açılması için 16/10/2008 tarih ve 2732 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir. 2011 yılında 4248 ada, 2 nolu parselin kamulaştırma davası sonuçlanarak mahkeme kararına göre 317.142,40 TL. Olarak belirlenen kamulaştırma bedelleri mahkeme kararına göre parsel maliklerinin hesaplarına yatırılmıştır. 2013 yılında parsel üzerindeki haciz işlemleri çözülerek tapuda tescil işlemi tamamlanıp 2780,00 m²'lik alan Belediyemiz adına geçecektir. 2013 yılında mahkeme kararı kesinleşip, bedeli bankaya bloke edildikten sonra bu alanda Park Bahçe Müdürlüğümüzce park düzenlemesi yapılarak hizmete açılmıştır.

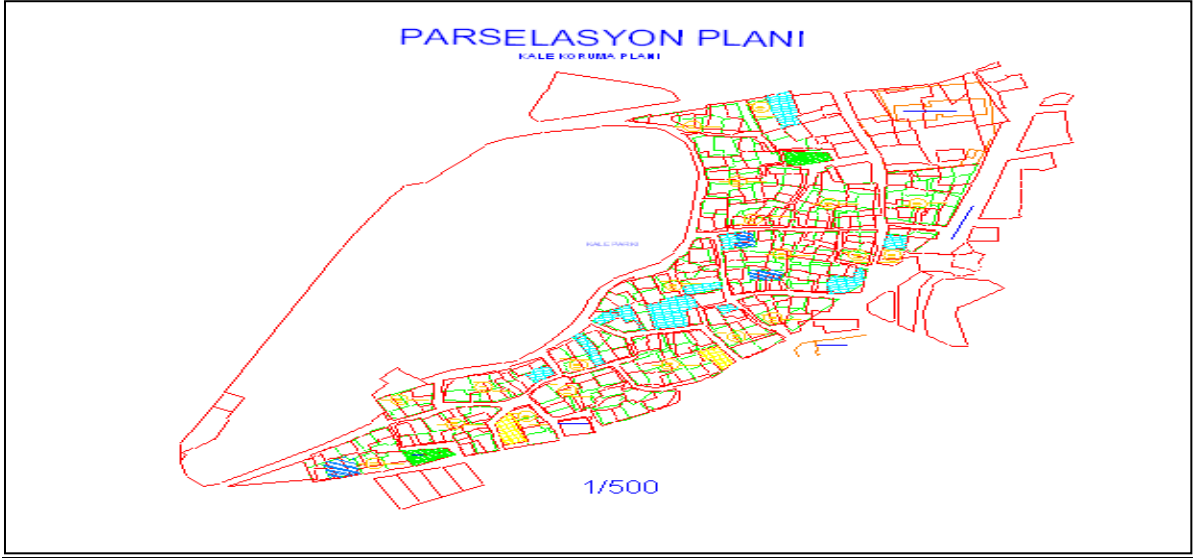


Yukarı Tekke İlave Mezarlık Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz mahallesi 4664 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 ve 183 ada,191 nolu parsellerin şehir imar planında mezarlık ve yol alanında kalmasından dolayı 19/02/2013 tarih ve 538 sayılı; 20/09/2013 tarih ve 2673 sayılı kararları ile 2042(D:4650) sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamu yararına kamulaştırma kararı alınmıştır. 4664 ada,4-5-8-9-10-11 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılarak ve 6 nolu parselde takas işlemi yapılarak toplam 2.235,03 m²'lik alan toplam 318.004,80 TL.bedelle Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 1-2-3-9 ve 10 nolu parsellere dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca 183 ada,191 nolu 4564,00 m²'lik alandan 108,00 m²'lik alan toplam 9.720,00 TL.bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 4.456,00 m²'lik alana dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



Kale ve Gökmedrese (Kale Koruma Planı) : 317 ada, 6-7-8-9-10-11-13; 318 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16; 322 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11; 314 ada, 2-5; 315 ada,1-2-3-4-5-6-7; 316 ada, 9-10; 326 ada,1-2-3-6-7-8-9-10-11-12-16-17; 488 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-16-18-20; 317 ada,1-2-3-4-5; 284 ada,1-2-3-4-5-6-7-8-9-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-26-27-31; 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28; 286 ada,48-49-50-51-52-53-56-57-67-74; 290 ada, 5-6-7-8-9-10-13; 291 ada,1-2-3-4-6; 350 ada,1 ve 483 ada, 2 nolu parsellerin kale koruma sahasında kalmasından dolayı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2010 yılında 39702.00 m² alanda 23 adet kamulaştırma yapılmış olup 2158,81 m²'lik alan toplam 880.064,59 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2011 yılında 5502,04 m²'lik alanda 42 adet kamulaştırma yapılmış olup 2.206.618,46 TL. bedelle kamulaştırılıp belediyemize geçmiştir. 2012 yılında da 4256,52 m²'lik alan 1.915.434,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında 57 adet anlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılarak toplam 27.784,73 m²'lik alandan 2661,05 m²'lik alan kamulaştırılarak toplam 1.325.568,99 TL. kamulaştırma bedeli

ödenerek Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında 27/09/2013 tarih 3200 sayılı yazımız ile 290 ada,5-6-7-9-13 nolu, 291 ada,1-3-4-6- nolu, 350 ada,1 nolu; 27/09/2013 tarih ve 3223 sayılı yazımız ile 483 ada, 2-3-6-7-9-10-11-12-13-15-16-18-19-20-21-23-24-25-26-28-29-30-31-34-36-37-39-40-41-43-44-45-46-47 nolu; 26/09/2013 tarih ve 3193 sayılı yazımız ile 285 ada,1-7-8-9-10-15-17-18-28 nolu; 27/09/2013 tarih ve 3196 sayılı yazımız ile 286 ada, 48-49-50-51-52-53-57-74 nolu ve 288 ada, 56-59 nolu; 30/09/2013 tarih ve 3227 sayılı yazımız ile 486 ada, 1-2-3-4-6-7-8-10-11-13-14-15-16-17-19-20-21-22-23-24-25-26-29-34 nolu ve 487 ada,1-2-3-5-6-7-8 nolu;21/10/2013 tarih ve 3241 sayılı yazımız ile 318 ada, 2-3-5-6-7-9-10-11-12 nolu; 21/10/2013 tarih ve 3246 sayılı yazımız ile 322 ada,1-4-5-9-10 nolu, 326 ada,1-25-6-8-9-11-16-17-18 nolu ve 488 ada,4-9-10-16-18 nolu parsellere kamulaştırma davaları açılmak üzere evraklar Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

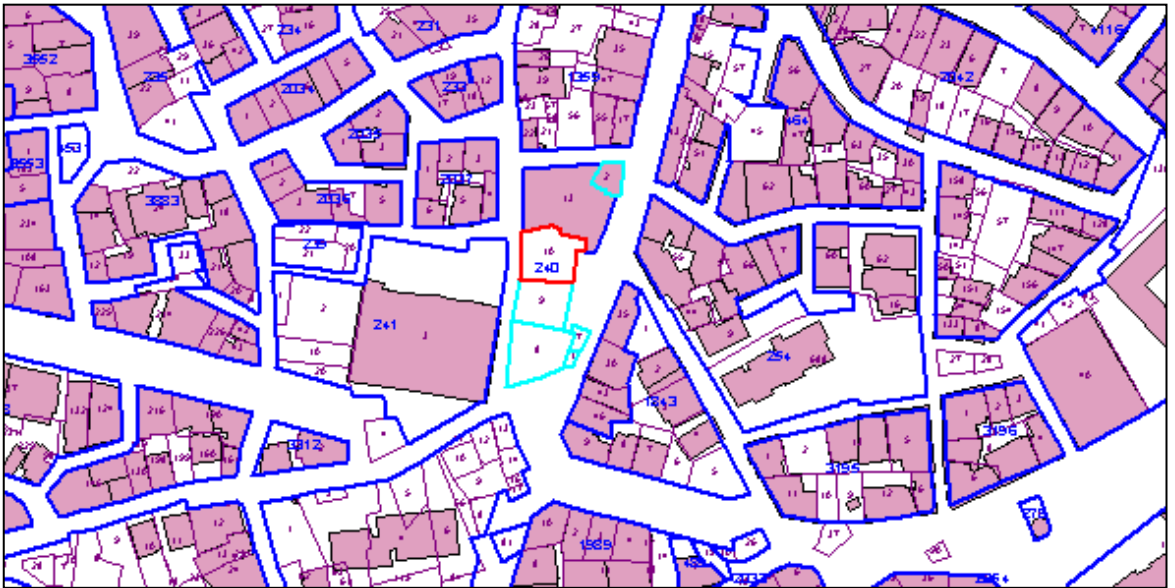


Kızılırmak-Üçlerbey Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kızılırmak Mahallesi, 221 pafta, 301 ada, 9–10–11–12-13-14-15-16 nolu; 304 ada, 2-5-8 nolu; 302 ada,1 nolu; 303 ada,1 nolu; 307 ada,1-38-39 nolu 18.469,78 m²'lik parseller ve Üçlerbey Mahallesi, 937 Ada, 35-38 nolu 4257,73 m²'lik parsellerin Şehir İmar Planında Yol Alanında Kalmasından Dolayı, Belediyemiz Encümeninin 27/12/2005 tarih ve 3251 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kızılırmak-Üçlerbey yol kamulaştırmasında toplam 22.727,51 m²'lik alandan 13.203,65 m²'lik alan 1.415.327,84 t.l.bedelle belediyemiz adına kamulaştırılması tamamlanmıştır. Kalan 9523,86 m²'lik alanın kamulaştırılma için 28/08/2007 tarih ve 2606 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2013 yılında 934 ada, 9 nolu parsel 615,36 m²'lik alandan malikleri ile anlaşarak 555,36 m²'lik alan toplam 249.912,00 TL. bedelle kamulaştırılarak tapuda tescil işlemi tamamlandıktan sonra Belediyemiz adına geçecektir. 301 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin mahkeme kararı ile sonuçlanarak 2693,49 m²'lik alan toplam 121.273,77 TL. bedel hesaplarına yatırılarak Belediyemiz adına tescil olmuştur. 2013 yılına yeni

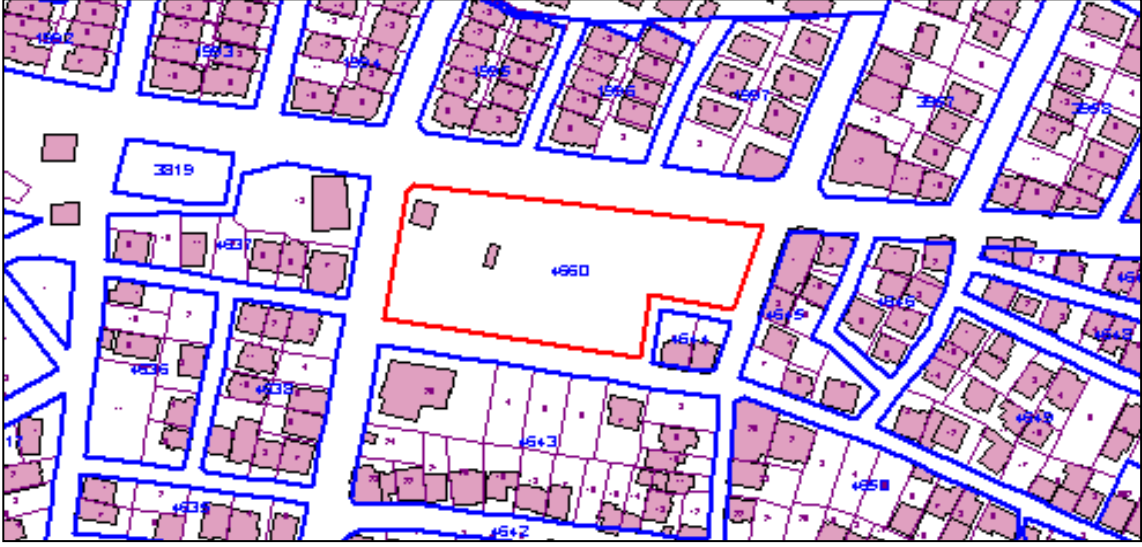
yapılan imar revizyon çalışmasından sonra kamulaştırma yapılarak kalan kısım ve kamulaştırması devam eden parsellerde 18.madde imar uygulaması çalışmalarına başlanmıştır. 2014 yılında da 18.madde imar uygulaması devam edecektir.

Altıntabak Gurbet Caddesi: İlimiz Merkez Altıntabak Mahallesi, 94-95 Pafta, 581 ada, 430-419-453-79 Nolu; 651 ada, 5-30-58 nolu 98.320,90 m²'lik parsel Şehir İmar Planında yol alanında kalmasından dolayı, Belediyemiz Encümeninin 10/04/2007 tarih ve 1153 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 3960,46 m²'lik alan 23.174,44 T.L. bedelle kamulaştırılmış olup, kamulaştırma evrakları 02.02.2009 tarih ve 217 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2011 yılında kamulaştırma davasının mahkeme tarafından reddine karar vermiştir. 2012 yılında parsel maliklerine ve varislerine tebligat gönderilerek eksik olan evrakların yeniden hazırlanarak kamulaştırma davası açılması için Hukuk İşleri müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında 581 ada, 453 nolu ve 651 ada, 30 nolu parsellerin kamulaştırma davası sonuçlanarak 22.737,70 m²'lik alan toplam 2.078.790,34 TL. bedel olarak çıkan kararın ödenmesi için evraklar hazırlanıp kamulaştırma bedelinin yatırılması için Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca yeni yapılan imar revizyonundan dolayı kamulaştırması devam eden 581 ada, 79 nolu parselin bir kısmının konut alanında kalmasından dolayı, bu parselde 18.madde imar uygulaması çalışması yapıldıktan sonra kalan kısımda kamulaştırma çalışması devam edecektir.

Ulu Camii Çevresi Kamulaştırması: İlimiz Merkez Camii Kebir mahallesi,18 pafta, 241 ada, 3 ve 20 nolu; 240 ada,7-8-9-10 ve 11 nolu parsellerin şehir imar planında Ulu Camii Koruma Planı içerisinde kalmasından dolayı 09/02/2010 tarih ve 730 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 1085,50 m²'lik alandan 21,87 m²'lik alan toplam 10.935,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma davası açılmak üzere 20/02/2012 tarih ve 480 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında 4,29 m²'lik alan toplam 2.145,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2014 kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma davası devam edecektir.



Esentepe Parkı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altıntabak mahallesi, 4660 ada,1 nolu parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 08/02/2011 tarih ve 268 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 6493,00 m²'lik alandan 5439,00 m² alan belediyemiz adına kayıtlı olup kalan 1340,90 m² alanın kamulaştırılması için kamulaştırma evrakları 22/06/2011 tarih ve 2043 sayılı yazımız ile dava açılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında 114,98 m²'lik alan toplam 11.498,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 1225,92 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi ve Kamulaştırma davası 2014 yılında da devam edecektir.



Kümbet Halısaha Kamulaştırması (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı): İlimiz Merkez Kadıburhanettin mahallesi 508 ada,1-2-3 nolu ve 373 ada, 2-3-4 ve 5 nolu parsellerin şehir imar planında bölge parkı, otopark ve yolda kalmasından dolayı 23/11/2001 tarih ve 3755 sayılı encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Bu parsellerden 508 ada, 1 nolu parselde takas yapılarak 2511.62 m² alan, 2 nolu parselde kamulaştırma yapılarak 2651,08 m² alan Belediyemize geçmiştir. 2 ve 4 nolu ve 373 ada, 2 nolu parsellerin mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. 2013 yılında 508 ada,3 nolu ve 373 ada,3 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri yapılarak 117,03 m²'lik alan toplam 17.549,06 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 373 ada 3 nolu ve 508 ada,3 nolu parsellerdeki kalan toplam 3379,82 m²'lik alanın kamulaştırma işlemleri ve kamulaştırma davası 2014 yılında da devam edecektir.



Belediye Hizmet Alanı: İlimiz Merkez Kılavuz mahallesi, 190 ada, 55-85-83-197-206-29-81-14-58-59-86-196-207 nolu parsellerin şehir imar planında Belediye hizmet alanı ve yolda kalmasından dolayı 12/10/2010 tarih ve 3694 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 190 ada, 58-59-86-196 ve 207 nolu parsellerin 3194 sayılı kanunun 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması talep edilmiş olup, 26/11/2010 tarihli Milli Emlak Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazı ile 3194 sayılı yasanın 11.maddesi uyarınca Belediyemiz adına bedelsiz devrinin yapılması uygun görülmemiştir. 190 ada, 55-81-85 ve 206 nolu parsellerde 01/04/2011 tarih ve 722 sayılı Encümen kararı ile ifraz işlemleri tamamlanarak tapuda tescil edilerek, 55 nolu parsel 358-359-360 nolu parsel; 81 nolu parsel 349-350-351 nolu; 85 nolu parsel 352-353-354 nolu ve 206 nolu parsel 355-356-357 olarak parsel numaraları değişmiştir. İfraz sonucu oluşan bu parsellerden 359-360-349-350-351 nolu parsel malikleri ile uzlaşarak yol ve parkta kalan payları Belediyemiz adına geçmiştir. 356-357 nolu parsellerde takas yapılarak Belediyemizi adına geçmiştir. 2013 yılında 353-354 nolu parsel malikleri ile uzlaşarak toplam 4514,05 m²'lik alan toplam 135.421,50 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 14 nolu parselin kamulaştırma davası 2014 yılında da devam etmektedir.

Paşa Fabrikası Yolu ve Bölge Parkı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Akdeğirmen mahallesi, 755 ada, 2 nolu; 756 ada, 3 nolu; 760 ada 1-2-12 nolu, 761 ada,1 nolu; 762 ada,2 nolu; 763 ada,3-4 nolu; 764 ada, 7 nolu; 789 ada,1 nolu ve 3202 ada,1-2 nolu parsellerin şehir imar planında yol (Paşa Fabrikası yolu) ve bölge parkında kalmasından dolayı 01/04/2011 tarih ve 714 sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Kamulaştırma davası açılmak üzere 04/07/2011 tarih ve 2195 sayılı yazımız ile dosya Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiş ve 2011/558 esas dosya ile dava açılmıştır. Buna göre;

1- Belirtilen tarih itibari ile 3202 ada,1-2 nolu parsellerin kamulaştırılmasına yönelik 2011/1746 Esas Nolu kamulaştırma davası Belediyemiz lehine tamamlanmıştır.

2- Akdeğirmen 755 ada 2 nolu parsel maliklerinin yol geçişi için feragat dilekçesi vermiş olmasından dolayı bu parselde yönelik kamulaştırma davası kısmen teyir edilmiştir.

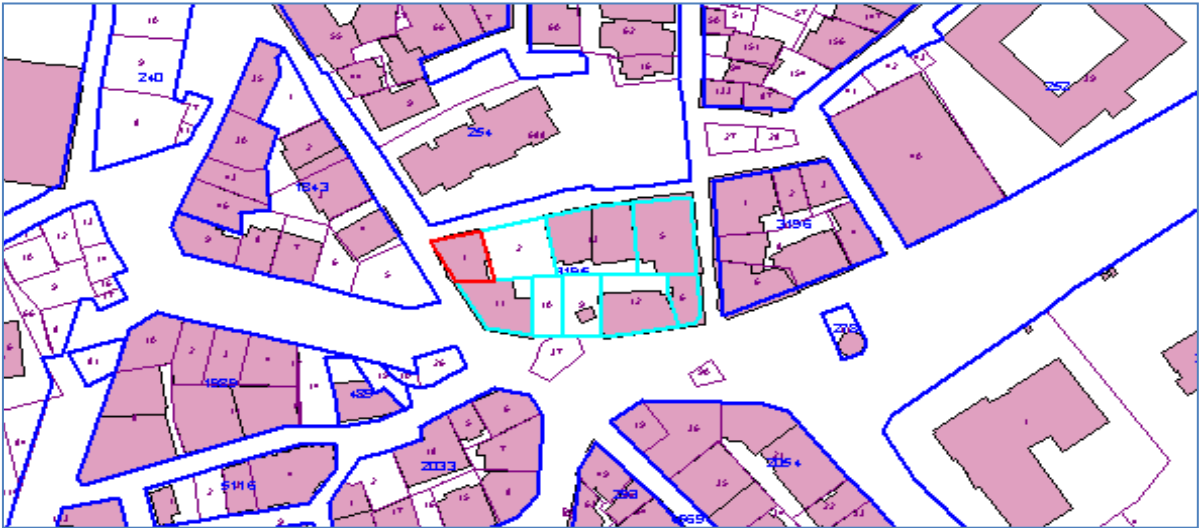
Ferağ veren malikler: Fevzi ALTUN, Abdullah ALTUN, Hasan VURAL

3- Akdeğirmen mahallesi, 756 ada, 3 nolu; 760 ada 1-2-12 nolu, 761 ada, 1 nolu; 762 ada, 2 nolu; 763 ada, 3-4 nolu; 764 ada, 7 nolu; 789 ada, 1 nolu parsellere ilişkin vatandaşlarla uzlaşma yoluna gidilmiş bir kısım maliklerle anlaşma sağlanarak hisseleri satın alınmıştır. Uzlaşamayan malikler ile ilgili dava açılmak üzere konu Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir. Belirtilen parsellerden 756 ada 3 nolu, 760 ada 2 nolu, 763 ada 4 nolu parsellerin dava süreci tamamlanmış olup kesinleşmiş karar beklenmektedir.

- 30.450,00 m² lik alan yol olarak (7940 m² lik askeri saha terki hariç)
- 147.584, 00 m² lik alan Bölge parkı olarak kamulaştırılması planlanmaktadır.

Bu alanlardan 59.347,65 m² si Mahkeme yoluyla Belediyemiz adına Tescil aşamasında olup, 8558,23 m² ise uzlaşma yoluyla Belediyemiz tarafından satın alınmıştır. 2014 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

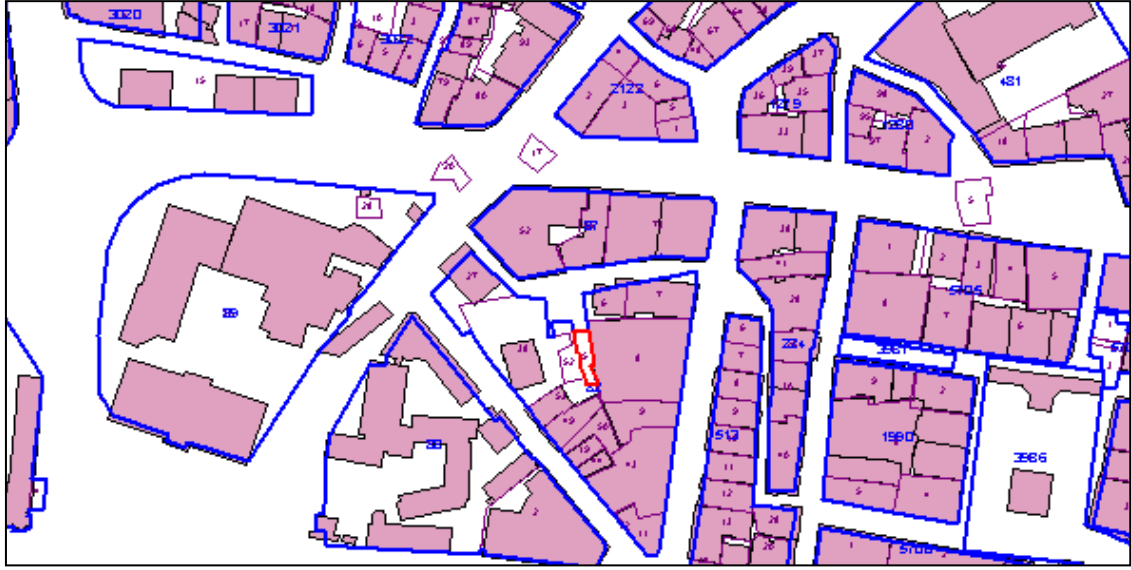
Arap Şeyh Türbesi Kamulaştırması: İlimiz Merkez Paşabey mahallesi, 6 pafta, 3195 ada, 9 ve 10 nolu parsellerin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 23/11/2010 tarih ve 4230 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. Malikler tarafından uzlaşma sağlanmadığından dolayı, 2011 yılında dava açılmak üzere kamulaştırma evrakları 28/02/2011 tarih ve 582 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılında parsel malikleri ile anlaşarak 216,87 m²'lik alan toplam 350.028,18 TL. bedelle kamulaştırma kararı alınmış olup, tapuda intikal ve tescil işlemleri henüz tamamlanmamıştır.



Eski Paşa Hamamı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Camii Kebir mahallesi, 238 ada, 229 nolu parseldeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz encümenin 30/09/2011 tarih ve 3017 sayılı yazımız ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2011 yılında 103,65 m²'lik alan toplam 51.825,00 TL. bedelle, 2012 yılında 51,41 m²'lik alan toplam 25.705,00 TL. bedelle, 2013

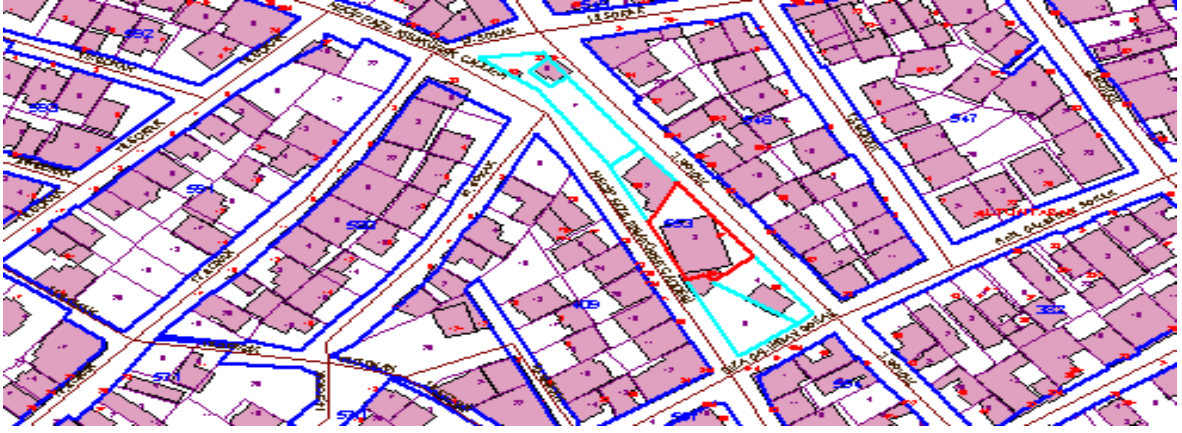
yılında 4,29 m²'lik alan 2145,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kamulaştırma dosyası dava açılmak üzere 27/02/2012 tarih ve 559 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 2014 kamulaştırma davası ve kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Fahriye Gönç Konağı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Sularbaşı mahallesi, 79 ada, 92 nolu parselin tapu kaydında tarihi eser şerhi olmasından dolayı 5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesinin b bendine istinaden aslına uygun bir şekilde restore edilerek hizmete sunulabilmesi için Belediyemiz Encümeninin 22/07/2011 tarih ve 2318 sayılı kamulaştırma kararı alınmış ve anlaşma sağlanamadığından dolayı 17/05/2012 tarih ve 1317 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma işlemi ve davası devam edecektir.



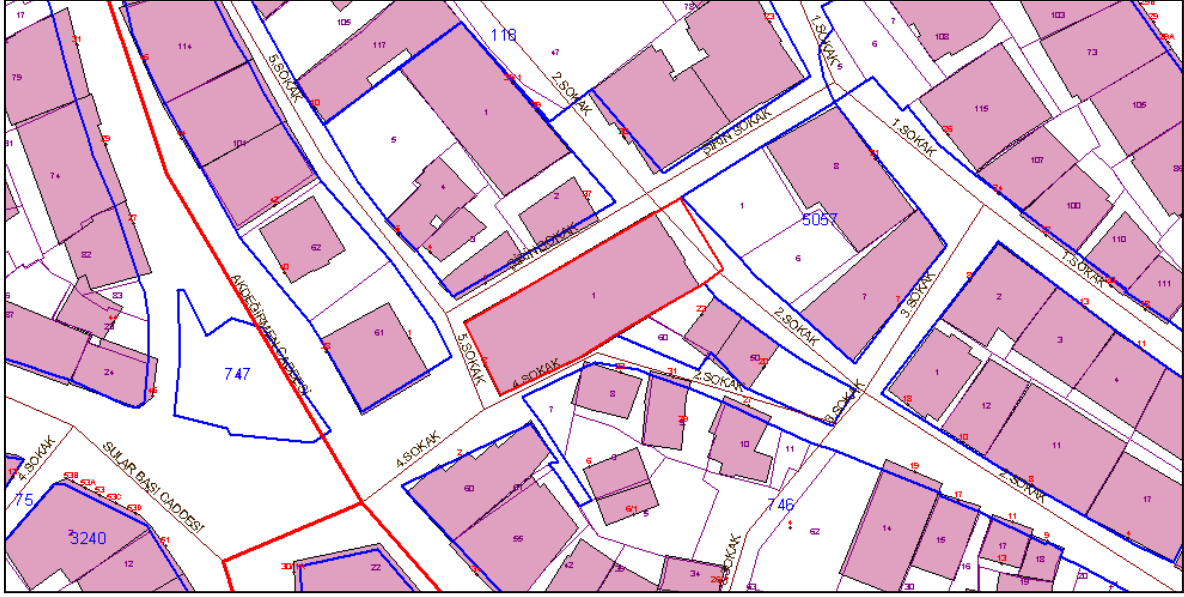
Ali Ağa Camii Kamulaştırması: İlimiz Merkez Sularbaşı mahallesi, 14 pafta, 82 ada, 52 ve 5 nolu parsellerdeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümeninin 11/10/2011 tarih ve 3169 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 82 ada, 5 nolu parsel malikleri ile anlaşarak 104,96 m²'lik alan toplam 90.000,05 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Mülkiyeti Ahmet Cihangir YILDIRIM'a ait olan 5-53 nolu ve Belediyemize ait 52 nolu parseller ifraz ve riza-i taksim işlemi yapılarak park alanında kalan 56 nolu parsel Belediyemiz adına geçmiştir.

Kütükler Camii Çevresi Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Altıntabak mahallesi 553 ada, 2-4 ve 5 nolu parsellerdeki paylarının şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı Belediyemiz Encümenin 22/11/2011 tarih ve 396 sayılı kamulaştırma kararı alınmıştır. 2012 yılında 553 ada, 2 nolu parseldeki 248,98 m² 'lik alan enkaz bedeli ile birlikte toplam 74.382,72 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 553 ada 4 ve 5 nolu parsel için 17/05/2012 tarih ve 1320 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen kamulaştırma davası sonuçlanarak 622,22 m²'lik alan toplam 239.341,50 TL bedelle kamulaştırılmış ve kamulaştırma bedeli yatırılmıştır. 2013 yılında tapuda tescil işlemleri yapılarak Mülkiyeti Belediyemiz adına geçerek park düzenlenmesi yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

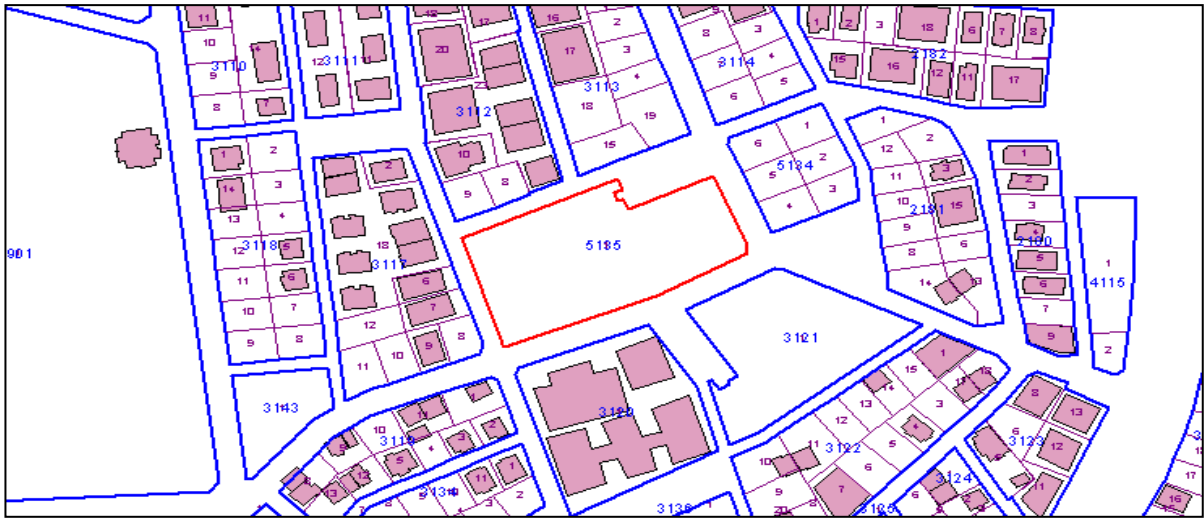


Emir Paşa Caddesi Yol Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 180 ada,1-2-5-10 nolu;181 ada, 53 nolu; 191 ada, 5-8 nolu; 2889 ada, 1 nolu parsellerin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 12/02/2013 tarih ve 484 sayılı karar ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2014 yılında da kamulaştırma işlemleri devam edecektir.

Şirinoğlu Hamamı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Akdeğirmen mahallesi 90 ada,1 nolu (693,78 m²) parsel üzerinde “kültür varlığıdır” şerhi olan kargir hamamın bulunduğu 1 nolu parselin 5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesinin b bendine istinaden aslına uygun bir şekilde restore edilerek hizmete sunulabilmesi için 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 08/07/2011 tarih ve 2154 sayılı karar ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel malikleri ile yapılan görüşmelerde m² bedelini düşük bulduklarından dolayı uzlaşma sağlanamamıştır olup, kamulaştırma işlemleri 2014 yılında da devam edecektir.



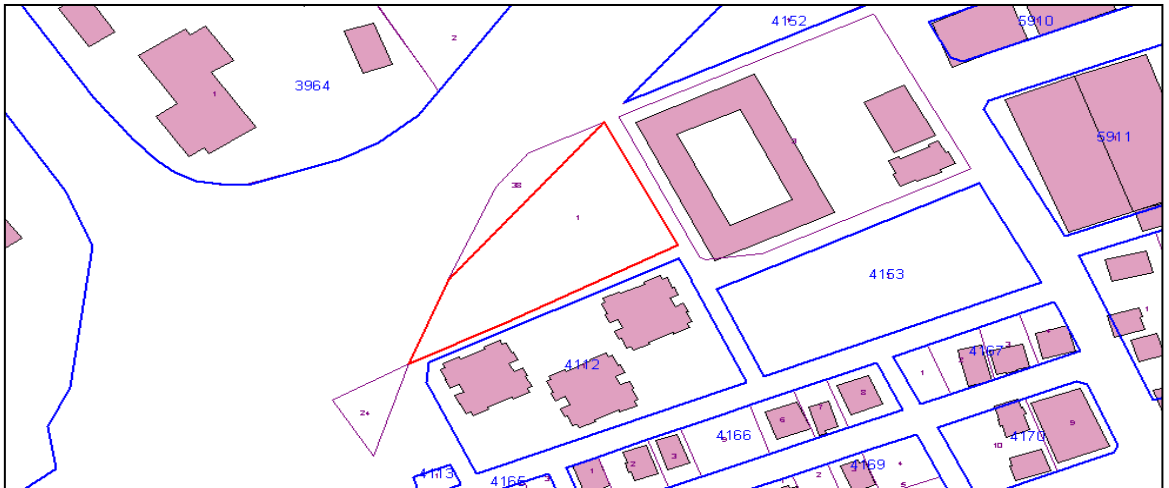
Kılavuz 5135 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi, 5135 ada,1 nolu (5698,00m²'lik) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 19/08/2011 tarih ve 2615 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2011 yılında 187,40 m²'lik alan toplam 9123,50 TL. bedelle, 2012 yılında 675,53 m²'lik alan toplam 47661,50 TL. bedelle, 2013 yılında 948,37 m²'lik alan toplam 94.837,00 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. 2013 yılında kalan 3886,70 m²'lik alanın kamulaştırma işlemi için dosya hazırlanarak 04/02/2013 tarih ve 386 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne kamulaştırma davası açılmak üzere gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma işlemi ve kamulaştırma davası devam edecektir.



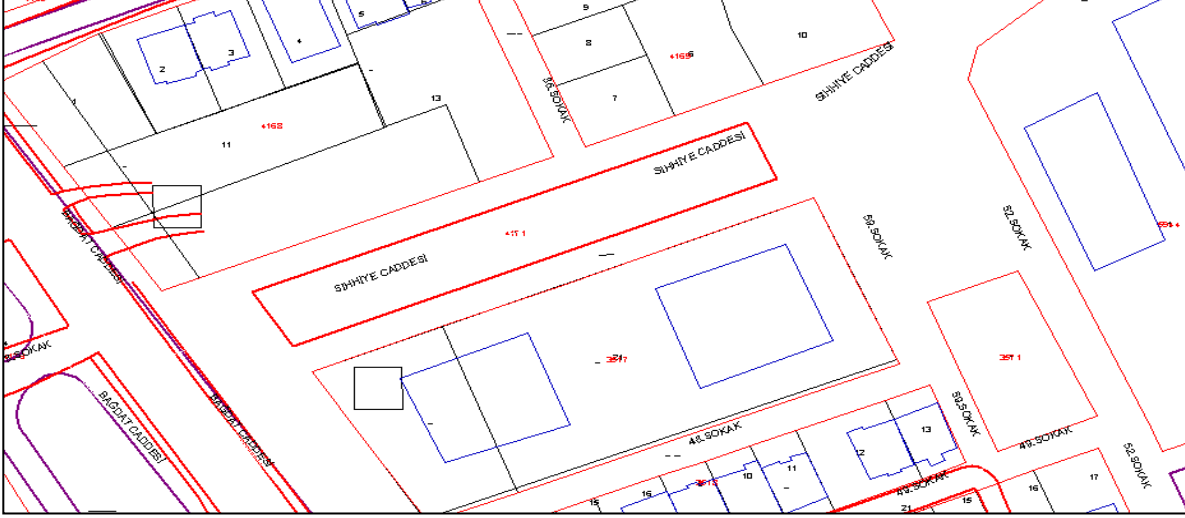
Akdeğirmen Mahallesi 3586 Ada Park Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Akdeğirmen mahallesi, 3586 ada,1 nolu (487,00 m²) parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 27/07/2010 tarih ve 2970 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2013 yılında parsel maliklerin bir kısmı ile uzlaşma sağlanarak m²'si 250,00 TL. den toplam 39.250,00 TL. bedelle 157,00 m²'lik alan kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 330,00 m²'lik alana dava açılmak üzere 19/04/2013 tarih ve 1232 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma davası ve kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



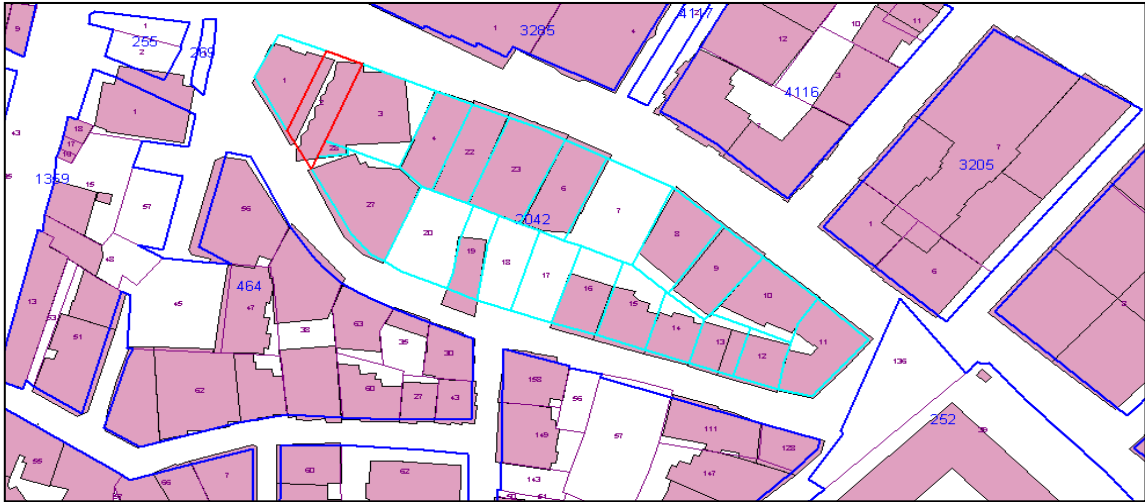
Kılavuz 881 Ada Park ve Yol Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 881 ada,1 nolu 4172,45 m²'lik parselin şehir imar planında trafo, yol ve park alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 20/09/2013 tarih ve 2671 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. Parsel maliki ile uzlaşma sağlanamadığından dolayı kamulaştırma davası açılmak üzere 13/11/2013 tarih ve 3618 sayılı yazımız ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2014 yılında da kamulaştırma davası ve kamulaştırma işlemleri devam edecektir.



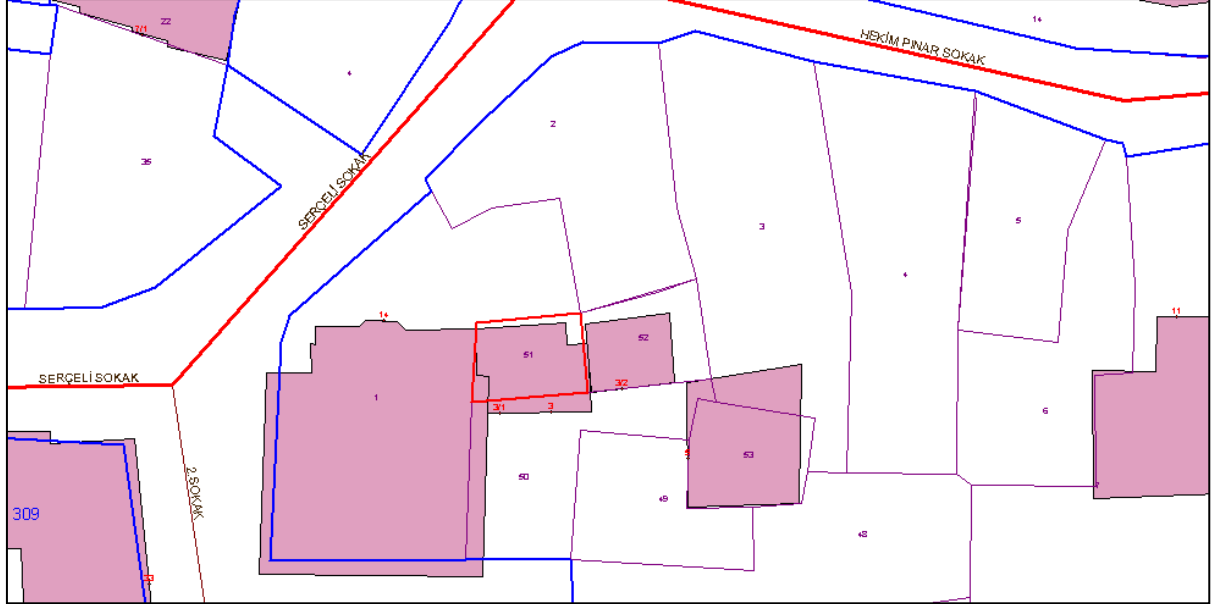
Kılavuz 4171 Ada Yol Alanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Kılavuz Mahallesi 4171 ada, 1 nolu 743,00 m²'lik parselin şehir imar planında yol alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 27/09/2013 tarih ve 2744 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2013 yılında parsel maliklerin bir kısmı ile uzlaşma sağlanarak m²'si 400,00 TL.den toplam 106.800,00 TL.bedelle 267,00 m²'lik alan kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir. Kalan 476,00 m²'lik alanın kamulaştırma işlemleri 2014 yılında da devam edecektir.



Çorapçı Hanı Kamulaştırması: İlimiz Merkez Paşabey Mahallesi, 6 pafta, 2042 ada, 2 nolu 238,39 m²'lik parselin şehir imar planında Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Alanında kalmasından dolayı 2942 (D:4650) sayılı kanuna istinaden 07/01/2014 tarih ve 132 sayılı karar ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2042 ada,1-2 nolu parsellerdeki Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hisseler ile takas yapılarak mülkiyetleri Belediyemiz adına geçmiştir. Takas yapılan alandaki parseller üzerinde bulunan dükkan kiracılarına tebligat gönderilerek boşaltılması istenmiştir. Parsel maliklerine uzlaşma görüşmeleri için pazarlığa çağrı tebligatları yapılmıştır. Kamulaştırma işlemler devam edecektir.



Serçeli Camii Çevresi Park Kamulaştırması: İlimiz Merkez Üçlerbey mahallesi 29 pafta, 308 ada, 51 nolu 33,62 m²'lik parselin şehir imar planında park alanında kalmasından dolayı 2942(D:4650)sayılı kanuna istinaden 12/04/2013 tarih ve 1175 sayılı kararı ile kamulaştırma kararı alınmıştır. 2013 yılında parsel maliklerin tamamı ile uzlaşma sağlanarak toplam 25.205,72 TL. bedelle kamulaştırılarak Belediyemiz adına geçmiştir.



Harita Servisi 2013 Yılı Faaliyetleri

Sıcak Çermik Hâlihazır Projesi: 2011 yılı programında olmayan fakat ihtiyaca binaen programa alınan, Sıcak Çermik Mesire alanını geliştirmek için yapılan projelere altlık teşkil edecek hâlihazır haritanın yapımı tamamlanmıştır. Projenin toplam alanı 611.126,87 m² dir.



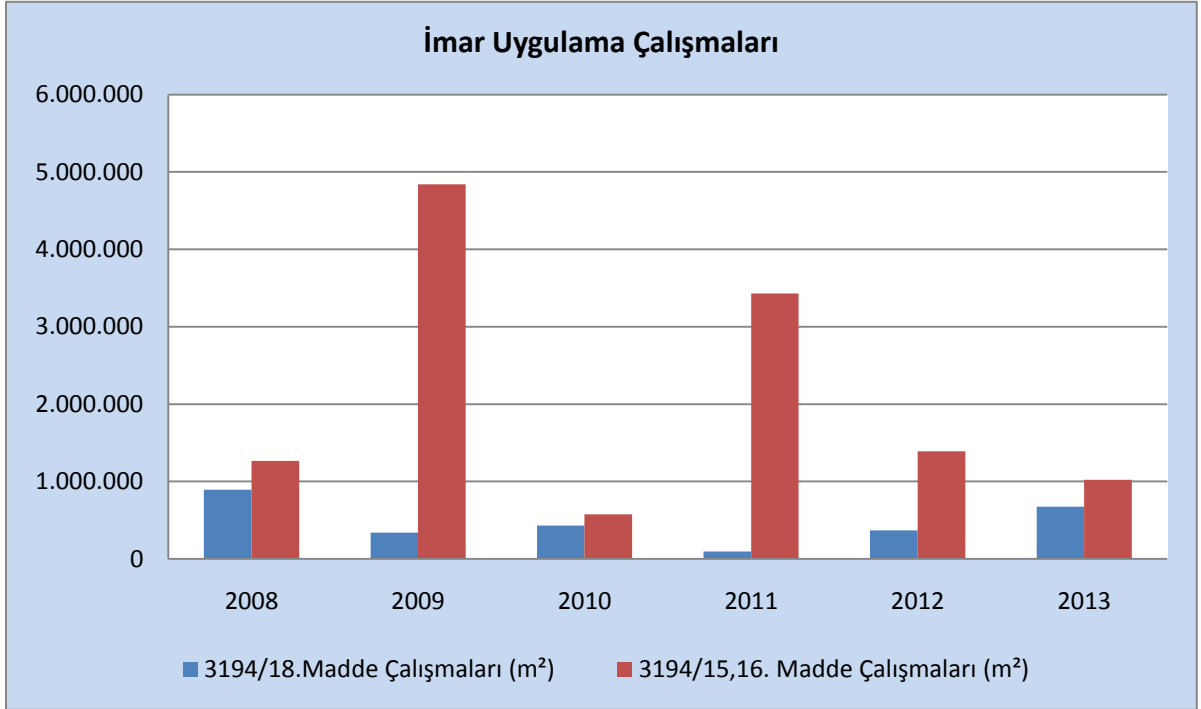
2013 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Harita Servisi olarak İmar revizyon planı sonucu oluşan 1.023.721.65 m²'lik alanda yapılan İfraz-tevhid, yola terk ve yoldan ihdas çalışmaları neticesinde 543 adet parsel oluşturulmuştur.

İmar Revizyon planı çalışmaları sonucu oluşturulan 18. madde imar uygulama sınırlarına göre 18. madde imar uygulamaları yapıldı, yaptırıldı. Serbest harita bürolarınca yapılan imar uygulama çalışmalarının kontrollük işlemleri yapıldı.

Son 6 yıllık imar uygulama çalışmalarına ait bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir:

3194/18.Madde Çalışmaları	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Yüzölçümü (m ²)	894.098	338.935	429.857	96.256	368.496	673.454
Oluşturulan Parsel Sayısı	265	292	35	83	68	235

3194/15,16. Madde Çalışmaları	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Yüzölçümü (m ²)	1.268.489	4.841.458	574.084	3.429.772	1.389.223	1.023.722
Oluşturulan Parsel Sayısı	344	197	346	374	248	543
Röperli Kroki Sayısı			920	796	677	466



10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediye sınırları içerisinde imar planlarına uygun şekilde yeni yollar açmak; yolların açılması için gerekli proje, keşif vb. ön hazırlıkları yapmak; kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak; önemine göre alt yapısı biten yolların çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak; yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı temin ve terkip etmek; Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve kaldırımlarının, sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmakla görevlidir.

Bu görevlerin, ilimizdeki diğer altyapı kuruluşları ile koordinasyon halinde ve planlı bir şekilde yerine getirilmesinden, müdürlük bünyesindeki atölyelerin çalışmalarının verimli ve ekonomik olarak düzenlenmesi ve takip edilmesinden, müdürlüğe ait motorlu araçların ihtiyaca ve hizmetin gereklerine göre sevk ve idare edilmesinden, yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve amacına uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasından sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Fen İşleri Müdürlüğü,

- Asfalt Yol Yapım Şefliği
- Yol Açma ve Yol Yapım Şefliği
- Kaldırım Yapım ve Bakım Onarım Şefliği
- Saha Amirliği
- Altyapı Koordinasyon Şefliği
- Satınalma Şefliği
- İhale Birimi
- Yazı İşleri Birimi

Servisleri ile çalışmalarını yürütmektedir.

Müdürlükte 16 memur, 59 işçi ve 168 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 243 personel görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz, kendine ait 120 araç ve iş makinesi yanında 10 adet kiralık araçla hizmet vermektedir. Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinelerinin yıllara göre durumu aşağıda verilmiştir:

Araç/İş Makinesi	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kamyon	25	23	23	34	39	39
Yükleyici	10	8	8	11	9	8
Otobüs	7	8	8	6	5	4
Silindir	6	6	9	10	10	12
Tanker	5	6	7	7	6	3
Greyder	4	4	5	6	7	6
Ekskavatör	4	3	3	4	3	3
Pikap	3	2	2	5	5	6
Kompaktör	3	3	3	3	3	5
Beko Loder	2	2	6	6	6	10
Asfalt Plantı	2	2	2	2	1	2
Asfalt Kesme Mak.	2	2	2	2	4	4
Dozer	1	1	1	2	2	2
Forklift	1	1	1	1	1	1
Treyler	1	1	1	2	-	-
Binek Aracı	1	1	-	3	3	1
Finişer	1	1	1	1	2	2
Asfalt Yol Bakım Robotu	-	-	1	1	1	1
Minibüs	-	-	-	3	2	1
Kurtarıcı	-	-	-	1	2	2
Yol Süpürgesi	-	-	-	1	1	-
Kızgın Yağ Tesisi	-	-	-	1	1	1
Tır					2	3
Kar Makinesi					1	1
Kompresör					1	1
Asfalt Distribütörü					2	1
Su Tankı						3
Gezici Akaryakıt Tankı						1
Sal						2
Zıp Zıp						1
Vibrasyonlu Master						1
Kırıcı						3
Toplam	78	74	83	113	119	130

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Yılı İhaleleri

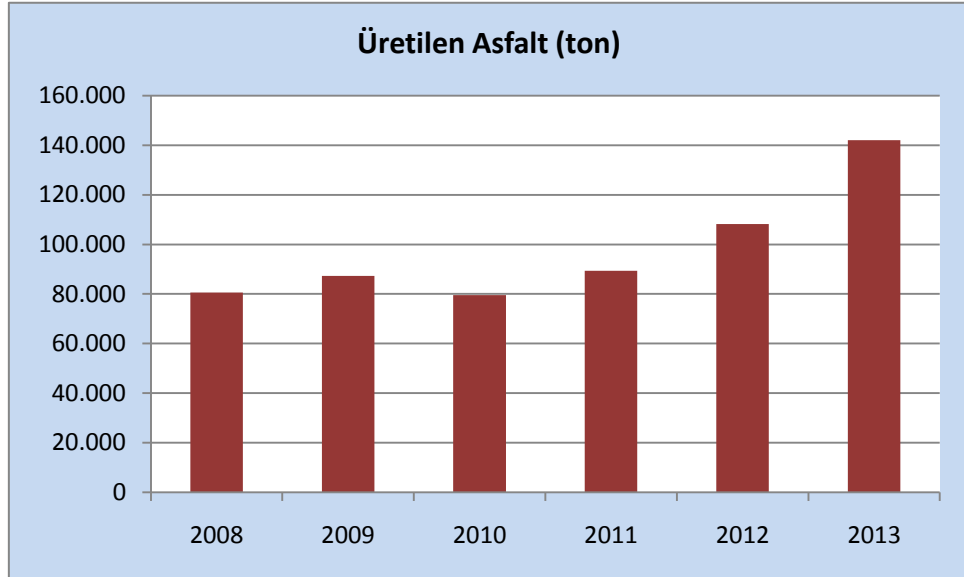
İhalenin Adı	İhale Tutarı (TL) (KDV Hariç)
Aşınma Asfaltı Yapım İşİ	1.254.000
Beton Parke, Bordür ve Yağmur Oluğu Alım İşİ	355.000
Beton Kilitli Parke, Beton Bordür ve Yağmur Oluğu Döşenmesi	2.895.800
Ekolojik Agregası Plantı (Challenger)	1.645.000
Betonarme Prefabrik Hangar Yapım	1.799.989
Hiyap (Hidrolik Vinç) Alım	205.000
Agregası Alım	2.538.145
Kırılmış Kalker Malzeme Alım	214.000
M.Yazıcıoğlu Bulvarı Bazalt Kaldırım Yapım	1.442.420
Plant Alım	1.656.000
Prefabrik Şantiye Binası Alım	192.000
TOPLAM	14.197.354

Asfalt Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

Asfalt şantiyesinde yıllara göre kullanılan malzeme miktarları ile üretilen kaplamaların miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yapılan İşler	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kullanılan Bitüm (ton)	4.363	4.911	4.620	4.278	4.936	6.571
Kullanılan Fuel oil (ton)	119	185	185	227	175	59
Kullanılan Doğal Gaz (m ³)	387.585	490.000	526.908	606.264	482.714	696.764
Kullanılan Kırmataş (m ³)	60.000	55.541	50.000	84.433	102.500	157.515
Üretilen Asfalt (ton)	80.558	87.337	79.500	89.307	108.250	142.000
Toplam Yapılan Yol Kaplama(m ²)	563.906	611.359	556.500	625.149	319.000	419.000
Sathi kaplama asfalt (m ²)	150.000	185.000	130.000	-	85.000	0

Yıllar itibariyle asfalt şantiyesinde üretilen asfalt miktarları da grafikte gösterilmiştir:



Belediye Ekipleri tarafından 155.000 m², İhale yolu ile 264.000 m² olmak üzere toplam 419.000 m² asfalt yenilemesi yapılmıştır. Asfalt yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Asfalt Yenileme Çalışması Yapılan Mahalle	Mevkii
Yiğitler Caddesi	
Gültepe Mahallesi	Okullar Bölgesi
Diriliş Mahallesi	
Karşıyaka Mahallesi	Tamer Filiz Villaları- Akevler
Halfelik Caddesi	
Akdeğirmen Mahallesi	
Necmettin Erbakan Caddesi	
M.Yazıcıoğlu Bulvarı	
Alparslan Türkeş Caddesi	
Birlik Sanayi Sitesi	
Rasim Başaran Caddesi	
Tuzlugöl Toki	
İstiklal Mahallesi	
Terminal Binası Etrafı	
Kılavuz Mahallesi	Hurdacılar Sitesi
Alibaba Mahallesi (Tamamı)	
Yeşilyurt Mahallesi	Çevik Betonun Yolu
Kurt Deresi Parkı	
Şehitler Parkı	
İşhan Toki Villaları Önü	
Paşabahçe Evleri	
Kardeşler Mahallesi	

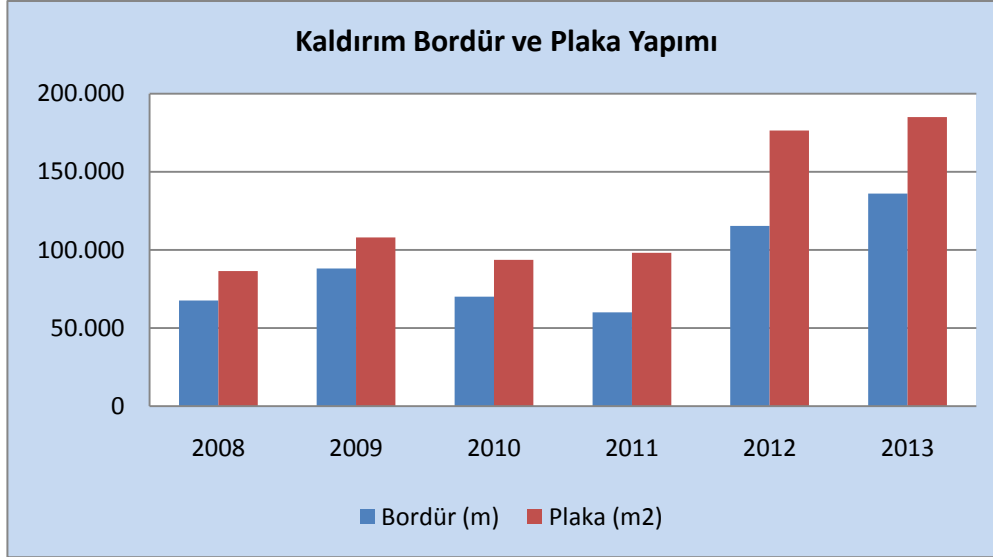
Ayrıca, mahallelerin tamamında Belediye ekiplerimizce yama çalışması yapılmıştır.

Kaldırım Şantiyesi Tarafından Yapılan İşler

2013 yılında Belediye ekipleri tarafından ve ihale ile yaptırılan kaldırım miktarları tabloda, yıllar itibariyle kaldırım, bordür ve plaka yapımı da tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2013 Yılı Kaldırım Yapımı	Plaka (m ²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)
Belediye ekipleri tarafından yapılan	25.000	15.000	5.000
İhale ile yaptırılan	160.000	121.000	1.261
Toplam	185.000	136.000	6.261

Kaldırım Yapımı/Yıl	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Bordür (m)	67.700	88.000	69.970	60.000	115.343	136.000
Plaka (m ²)	86.500	108.000	93.565	98.032	176.395	185.000



Mahallelere göre kaldırım çalışması ve yenilemesi yapılan cadde ve sokaklar aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Mahalle	Çalışma Yapılan Cadde ve Sokaklar
Yenidoğan Mahallesi (Tamamı)	Eser Cad-1,2,4,11,12,13,32,34,35 Sokaklar
Fatih Mahallesi (Tamamı)	
Yunusemre Mahallesi	Türkîş Blokları Çevresi
İstiklal Mahallesi	Kurtuluş Caddesi
Esenyurt Mahallesi	Akevler Tamamı
Karşıyaka Mahallesi	Başarıkent Villaları-Alparslan Türkes Caddesi
M.Yazıcıoğlu Bulvarı	Tarım Kredi Kooperatifi Önünden 4 İşletme Kavşağına Kadar)
Kılavuz Mahallesi	Necmettin Erbakan Caddesi-Cezaevi İçi Çevresi
Şeyhşamil Mahallesi	Doğukent Caddesi-80,82,87,88,89 Sokaklar
Yeşilyurt Mahallesi	Ziraat Sokak- 20. Sokak
Kızılırmak Mahallesi	Kemalettin İbn-i Hümmam Caddesi
Pulur Mahallesi	Şehit Baki Sokak- İtfaiye Sokak
Esentepe Mahallesi	Tuğra Sokak- Ömer Şan Sokak
4 Eylül Mahallesi	
Kardeşler Mahallesi	
Danışment Gazi İ.Ö.O	
Yahya Kemal İ.Ö.O	
Elçibeyi.Ö.O	
Yenişehir Lisesi	
Üniversite İ.Ö.O	
Halide Edip Adivar Anaokulu	
Vali Mammerbey İ.Ö.O	
Sait Paşa Kız Yurdu	
Celal Bayar Orta Okulu	
Kongre İ.Ö.O	
Vakıfbank İ.Ö.O	
Karşıyaka İ.Ö.O	
Kılış Aslan İ.Ö.O	
4 Eylül İ.Ö.O	
Recep Handan İ.Ö.O	

Kaldırım Şantiyesi tarafından 2013 yılı içerisinde 65.000 TL'lik çıkma kaldırım taşı satılmıştır.

Stabilize Yol Yapım Çalışmaları

2013 yılında 183.885 m² berkitme yol yapılmıştır.

Stabilize Yol Yapımı	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Stabilize yol yapım alanı (m²)	374.813	396.806	266.862	216.911	201.851	183.885

Yol Açma Çalışmaları	Yol Uzunluğu (m)	Yol Alanı (m ²)
Hurdacılar Sitesi İç ve Kenar Yollar	497	5.650
Gültepe Mah. Otopark Çalışması		675
Alibaba 58. Sokak	125	1.273
Karşıyaka 139. Sokak (Toprak Yol)	233	2.266
Paşafabrikası Giriş Yolu	600	6.000
Paşafabrikası Ring Yolu	420	3.344
Şeyhşamil Mah. 18. Sokak	155	1.085
Dört Eylül Sanayi Sitesi	771	11.565
Gültepe Mahallesi 40-42-43-44. Sokaklar	420	3.540
Esentepa Toki Yolu	1.120	14.562
Yeni Otogar Yolları		23.670
Belediye Hizmet Alanı Yolu	250	5.272
Yeni Belediye Sahası Yolu	920	4.825
Yeni Belediye Sahası Hangar		6.266
Yeni Belediye Sahası Prefabrik		853
Yeni Belediye Sahası Asfalt Plenti Sahası		4.250
Yeni Belediye Sahası Kaldırım Sahası		9.483
TOPLAM	5.511	104.579
Yol Geniştirme Çalışması Yapılan Yerler		
Kılavuz Mah. Necmettin Erbakan Caddesi ve Tali Yollar	3.330	82.650

Altyapı Koordinasyon Şefliği Çalışmaları

Altyapı tesisi bulunan diğer kurumların yapmış olduğu kazılar ve alınan kazı bedelleri aşağıda verilmiştir:

Kurum	Kazı Çalışması (m)	Kazı Bedeli (TL)
Aksa Doğalgaz A.Ş.	14.555,78	347.568,05
İl Telekom Müdürlüğü	15.764	18.601,52
Çedaş İl Müdürlüğü	4.796	133.414,34
Vatandaş Abone Kaldırım	840	90.000,00
Vatandaş Abone Asfalt	1.100	
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	23.375	-
	60.430,78	589.583,91

Müdürlüğümüz tarafından yenilemesi yapılan yol ve caddelerde kurumlar ile vatandaşın asfalt ve kaldırım tahrip bedeli alınmamıştır. Ayrıca Telekom İl Müdürlüğü tarafından kaldırım bölgelerinde yapılan çalışmalar sonrasında kaldırım tamirâtı Telekom Müdürlüğü tarafından yapıldığı için metraje dahil edilmemiştir. Bu bölgelerden bozulma bedeli alınmamıştır.

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi gereği oluşturulmuş ve aynı kanunun 49.Maddesi gereği ise norm kadro ve personel istihdamı belirlenmiş, 26/11/2012 tarih 1066 nolu Belediye Meclisi kararı ile de müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliği uygulamaya geçirilmiştir.

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde (ilimiz belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde) yapılmakta olan her türlü binanın yol kotu belgesi ve imar durumu düzenlenmesi, zemin etüt raporlarının kontrolü, proje kontrolleri ve inşaat ruhsatlarının verilmesi, temel vizesi-su basman vizesi, ısı yalıtım vizesi yapılması, yapı kullanma keşifleri, binaların asansör kalorifer kontrollerinin yapılarak bunlara istinaden binaların yapı kullanma izinlerinin düzenlenmesi, mimar mühendis kayıtlarının tutulması, encümen kararlarının takibi, işyeri açma ruhsatları ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü'nün bilgilendirilmesi, ATM cihazı reklam amaçlı totem vs. konulması işlemlerinde Gelir Servisi ile koordineli çalışılma yapılması, komisyonlarda görev almak, Encümen ve Meclise evrak hazırlamak;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve kanun kapsamında hazırlanan Yapı Denetim Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereği denetim firmalarının seviye tespitleri ve hak edişlerinin kontrolünün yapılması, ruhsat almadan inşaatına başlanılan yerlerin tespiti, 3194 sayılı İmar Kanununun 42. ve 32. Maddesi doğrultusunda işlem yapılması, inşaatı devam eden binaların ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığının denetimi, kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin yerinde incelenerek çözümlenmesi, TCK'nin 184.maddesine göre İmar Kirliliğine neden olunmasından dolayı açılan davalardaki işlemlerin takibi, 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereği gerek vatandaşlardan gerekse resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda metruk yapılarla ilgili yazışmaların yapılarak mailli inhidam raporunun tanzim edilmesi ve bunların Encümen kararı doğrultusunda yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi, düzenlenen ruhsat ve yapı kullanma izni belgelerinin bir suretinin her ay mimar-mühendis odalarına Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi ile ilgili yasa çerçevesindeki işlemlerin yürütülmesi;

Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde, şehrimizin ihtiyaçları ile gelen talepler doğrultusunda ilave ve mevzi imar planları ve imar tadilatları yapılması, şahıslar, kurumlar ve mahkemeler için imar durumu evraklarının düzenlenmesi ve Belediye Meclisine sunulacak imarla ilgili çalışmaları imar komisyonu ile birlikte yürütmekten sorumludur.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz 1 müdür (mimar), 4 mimar, 3 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 2 jeoloji mühendisi, 2 şehir plancısı, 1 sanat tarihçisi, 1 arkeolog, 9 inşaat teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 1

elektronik teknikeri, 2 inşaat teknisyeni, 3 işçi ve 13 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 44 personel ile çalışmalarını yürütmektedir.

Personellerimizin 28'i memur, 3' ü işçi ve 13'ü Özbelsan personelidir.

Müdürlüğümüz;

- Şehir Planlama Servisi
- Koruma Uygulama Denetim Bürosu
- Proje Tetkik Bürosu
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Bürosu
- Yapı Kontrol - Kaçak Yapı Takip Bürosu
- Yazı İşleri Servislerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüz servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 35 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 14 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehir Planlama Servisi Faaliyetleri

Planlama Çalışmaları: Şehir imar planı revizyon çalışmaları çerçevesinde 1/5000 lik planın askıya çıkarılması, itiraz dilekçelerinin alınması ve Meclise havale edilmesi, ilgililerine cevap verilmesi; I-II-III ve IV etap 1/1000 lik uygulama imar planlarının Meclise havale edilerek askıya çıkarılması, planlara yapılan itirazların meclise havalesi ve ilgililerine cevap verilmesi; ayrıca şehrimizin ihtiyaçları, gelen talepler ve belediyemizle ilgili hususlar, İmar Komisyonunca yapılan toplantılarda görüşülerek, Belediye Meclisinde kabul edilen 57 plan çalışması (tadilat, ilave imar planı) yapılmıştır.

İmar Durumu Hazırlanması: Resmi dairelerden ve parsel sahiplerinden gelen talepler üzerine 4327 adet imar durumu hazırlanmıştır. 18. madde uygulaması bilgisayar ortamında yapılan mahallelerde imar durumları bilgisayar ile çizilmekte, hassas bir şekilde ve kısa zamanda hazırlanmaktadır. Ayrıca ilimizde mevcut banka şubelerinden gönderilen toplam 1700 civarı ipotek yazıları servisimiz tarafından aynı gün içerisinde düzenlenerek ilgisine verilmiştir.

Yıllara göre yapılan planlama çalışmaları ve verilen imar durumu sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Şehir Planlama Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Planlama çalışmaları (tadilat, ilave plan ve mevzi imar planı)	89	93	77	99	84	57
İmar Durumu Hazırlanması	2605	2431	3029	2690	2442	4327

Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, Plan Hükümleri, Plan Açıklama ve Gerekçe Raporu Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanarak 02.04.2012 tarihinde onaylanmış ve gerek Belediyemiz aracılığı ile gerekse de diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarının yapmış olduğu itirazlara ilişkin 07.09.2012 tarihinde gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Yozgat-Sivas-Kayseri Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, "Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik" 12. maddesi gereğince 10.10.2012-09.11.2012 tarihleri arasında 30 gün süre ile Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkarılmıştır.

Belediyemizce hazırlanan Revizyon İmar Planına altlık oluşturan Revizyon Nazım İmar Planları ilk olarak 07.03.2012 tarih ve 86 sayılı kararı ile onaylanmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan resmi ve sözlü görüşmeler neticesinde planlar arasındaki hiyerarşiye uygun olma çalışmaları yapılmıştır.

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından hazırlanan Ankara-Yozgat- Sivas hızlı tren hattı Belediyemizce Revizyon Nazım İmar Planlarına ve Revizyon Uygulama İmar Planlarına işlenmiş ve tren garının ve güzergâhının ilimize getireceği olumlu ve olumsuz etkenler belirlenmiştir. Gerek şifai görüşmeler gerekse de resmi yazışmalar ile hızlı tren hattının güzergâhı ve istasyon alanı hakkında belediyemiz görüşlerini bildirmiştir.

Gerek Belediyemiz tarafından açılan, gerekse belediyemiz aleyhine açılmış olan yaklaşık 250 mahkeme dosyasına altlık teşkil edecek evraklar hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

Koruma Uygulama Denetim Bürosu Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde Koruma Uygulama Denetim Bürosunca gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda verilmiştir:

- 6 adet basit onarım izin belgesi düzenlenmiştir.
- Onarımı tamamlanan 2 adet tarihi yapıya onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- 8 adet tescilli yapı sınırları için imar planı değişikliği talebinde bulunuldu.
- Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda 96 adet tescilli yapının esaslı onarımının denetimi ve takibi yapılmıştır.
- tescilli yapı etrafında yeni yapılanma projelerinde 13 adetinin kontrol ve onayı gerçekleştirildi.
- 9 adet restorasyon projesi onayı gerçekleştirildi.
- işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı kapsamında 12 adet işyeri mahallinde incelenerek durum Zabıta Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Kale koruma amaçlı imar planı hazırlanması ve zeminde devam eden işlemlerin denetimi sürdürülmektedir.

Proje Tetkik Servisi Faaliyetleri

2013 yılı içerisinde Proje Tetkik Servisince 503 mimari proje kontrolü, 497 statik proje kontrolü, 369 mekanik proje kontrolü ve onayı ile 149 asansör tescili gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, ekonomik ömrünü tamamladığı ilmî ve teknik verilere dayanılarak tespit edilen 1 adet binaya yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri

İnşaat Ruhsatı : 2013 yılı içerisinde toplam 486 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat ruhsatları verilen binaların toplam inşaat alanı 1.140.697 m²'dir.

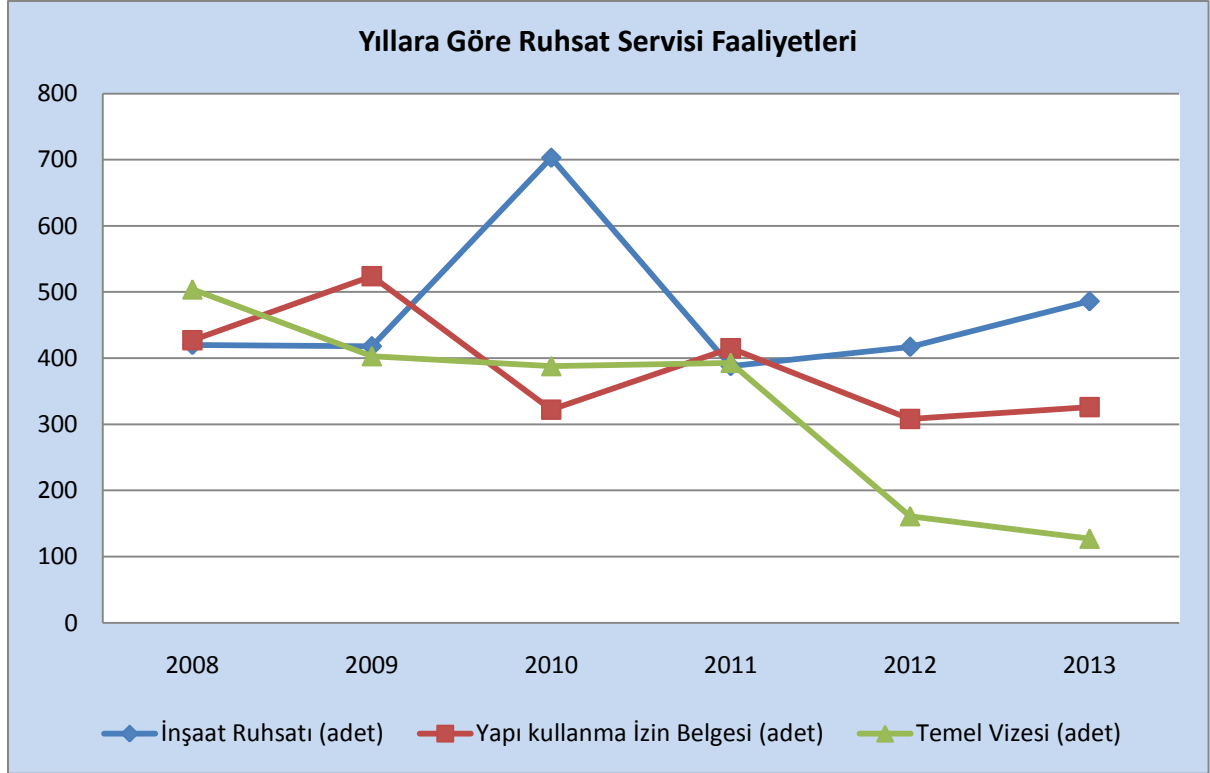
Ayrıca 2013 yılında 249 adet yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzni: 2013 yılında toplam 326 adet yapı kullanma izni belgesi kesilmiş olup, verilen yapı kullanma izni belgelerinin toplam alanı 313.387 m² dir.

Temel Vizesi - Yol Kotu ve Zemin Etüt İşlemleri: 2013 yılında toplam; 127 yapının temel vizesi yapılmış, 427 yapıya yol kotu belgesi verilmiştir. 382 adet zemin etüt raporu incelenmiş, hazırlanan zemin etütlerinin arazi çalışmaları yerinde kontrol edilerek raporlar imzalanmıştır.

Isı Yalıtım Vizesi ve İş Bitirme Belgesi İşlemleri: 2013 yılında toplam 116 adet ısı vizesine müracaat alınmış, müracaatlardan yönetmeliklere uygun olarak yapılan 71 adet inşaatın ısı vizesi yapılmıştır. Yapı İşleri Uygulama Yönetmeliğine uygun 2 İş Bitirme Belgesi düzenlenmiştir.

Ruhsat Servisi Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013
İnşaat Ruhsatı (adet)	420	418	703	388	417	486
İnşaat Ruhsatı (m ²)	660.131	460.477	1.092.981	573.443	739.990	1.140.697
Yapı kullanma İzin Belgesi (adet)	427	524	322	415	308	326
Temel Vizesi (adet)	504	403	388	393	161	127
Yol Kotu Belgesi (adet)	323	329	544	400	301	427
Zemin Etüt Raporu İncelemesi (adet)	305	308	586	305	304	382
Isı Yalıtım Vizesi (adet)	14	73	151	234	107	71
İş Bitirme Belgesi (adet)	7	32	3	1	0	2



Yapı Kontrol - Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri

- 31/12/2013 tarihine kadar toplam 1057 adet inşaatın seviye tespiti yapılmış ve 1057 adet hakediş raporlarının kontrolü yapılarak onaylanmıştır. Hakediş raporları karşılığında 3.755.248,89TL tahakkuk ettirilmiştir.
- 250 adet inşaatın inşaat ruhsatlarının alınması, temel vizesi ve su basman vizelerinin yapılması, teras katların mimari projeye uygunluğunun sağlanması yönünde uyarılmış; bazı inşaatların statik bakımından kontrolü yapılmış ve tamirat, tadilat yapılan yerler ile inşaatlarda ilgili emniyet tedbirlerinin alınması hususu yerinde denetlenerek imar mevzuatına uygun hareket etmeleri sağlanmıştır.
- 47 adet inşaat "İnşaat Durdurma ve Yapı Tatil Zaptı" ile mühürlenerek durdurulmuş, inşaat ruhsatlarının alınması ve plana uygunlukları sağlanmıştır.
- 12 adet imara ve mimari projeye aykırı yapılan kaçak ilave katlar mahallinde incelenerek mimari projeye uygun hale getirilmiştir
- Resmi daireler ve vatandaşlar tarafından verilen dilekçeler olay mahallinde incelenerek sonuçlandırılmış ve tüm dilekçelere resmi olarak cevap verilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal ettirilen dosyaların yazışmaları yapılarak, duruşmalarına katılmıştır.
- İmar aykırı olarak yapılan 35 adet garaj, 20 adet ahır yıkılarak kaldırılmıştır.
- 55 adet metruk yapı, düzenlenen maili inhidam raporu doğrultusunda yıkılarak kaldırılmıştır.

Yapı Kontrol_Kaçak Yapı Takip Servisi Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Ruhsatsız inşaat sayısı (adet)	25	40	37	21	43	47
Yıkımı yapılan ahır sayısı	12		37	21	35	20
Yıkımı yapılan garaj sayısı	6	84	91	54	115	35
Yıkımı yapılan metruk bina sayısı	55	4	11	31	41	55

Yazı İşleri Servisi

2013 yılında vatandaş, daire içi ve kurumlardan olmak üzere toplam 11312 adet evrak kaydı yapılmış olup; 9579 adet evrak gerek elden gerekse evrak kayıt servisi vasıtasıyla sonuçlandırılarak ilgisine ulaştırılmıştır. Bunlar haricinde müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerin talebi dağıtım ve takibi ayrıca müdürlük bütçesinin tutulması ve takibi, ihale evraklarının düzenlenmesi ve takibi gibi işlemlerde yazı işleri servisimizce yürütülmüştür.

12. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği, Tanzim Satış Müdürlüğü ve Kaplıcalar Müdürlüğü birleştirilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü oluşturulmuştur. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, kaplıca işletmeciliği, akaryakıt ürünleri alımı ve satımı, sosyal tesis işletmeciliği, halı dokumacılığıdır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sosyal tesislerimizde lokanta, çay bahçesi, cafe, pastane işletmeciliği yapılmaktadır.

GENEL BİLGİLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Selçuklu Sosyal Tesisleri (Cafe, Restaurant, Fast-food, 27 Haziran Cafe, Pastane ve Paşa Fabrikası Kütük Ev Restaurant, Cafe, Çok amaçlı salon, Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı ve Hanımlar Kültür Merkezi), Sıcak Çermik Tesisleri, Soğuk Çermik Tesisleri, Akaryakıt Satış İstasyonu ve Halı Atölyesinde faaliyet göstermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün faaliyetleri sonucu elde edilen gelir türleri ve tutarları tabloda gösterilmiştir:

Gelir Türleri	2013 Tutarı (TL)
Akaryakıt Geliri	25.834.573
Kaplıcalar Geliri	1.895.225
Selçuklu Sosyal Tesisleri Geliri	4.581.318
Pide Fırını Geliri	81.752
Halı Atölyesi Geliri	2.784
Marketler Geliri	1.974.090
TOPLAM	34.369.742

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Akaryakıt Satış İstasyonu 2013 Faaliyetleri

Akaryakıt Satış İstasyonunda, hizmet binası, 6 adet 6 tabancalı akaryakıt satış pompası, 1 adet 1 tabancalı akaryakıt satış pompası, 2 adet 4 tabancalı LPG satış pompası, 4 adet toplam 210.000 litrelik toprak altı akaryakıt tankı, 2 adet Mercedes marka akaryakıt taşıma tankeri, 2 adet pompaların bulunduğu saha üstü kapatma sistemi olan kanupı, 1 adet araç yıkama ünitesi, 21 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır. Petrol Ofisinin kurmuş olduğu otomasyon sistemi ile tüm tanklarımız ve tabanca satışlarımızdaki her türlü işlem kayıt altına alınmaktadır. Satış İstasyonunda 365 gün 24 saat hizmet verilmektedir. Otomatik Araç yıkama makinesi ile yakıt alma gözetmeksizin tüm müşterilerimize

hizmet vermekteyiz. 1 adet oto lastik şişirme makinesi bulunmaktadır.

1 İstasyon sorumlusu, 1 istasyon sorumlu yardımcısı, 1 market ön muhasebe, 5 market satış görevlisi, 2 akaryakıt tankeri şoförü, 2 temizlik görevlisi, 15 akaryakıt satış görevlisi, 4 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmektedir.

Faaliyetlerimizi yaparken kameralar, bilgisayar, internet gibi teknolojiden maximum düzeyde yararlanıyoruz. Uydu bağlantısı ile Petrol Ofisinin yurtiçindeki bütün müşterilerine sunduğu taşıt tanıma hizmeti sayesinde istasyonlarımızın hizmet kalitesini yükselterek müşteri memnuniyetini arttırıyoruz.

Sosyal Tesisler 2013 Faaliyetleri

Sivas Belediyesi tarafından hizmete sunulan Selçuklu Sosyal Tesisleri şehrimizde istihdamın artırılması, yöresel yemek kültürünün tanıtımı ve yaşatılması, halkımıza kaliteli, sağlıklı ve ekonomik hizmet vermek amacıyla kurulmuştur.

Sosyal Tesisler; Cafe, Restaurant, Fast-Food, 27 Haziran Cafe, Pastane ve Paşa Fabrikası Kütük Ev Restaurant, Cafe ve çok amaçlı salon, Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı ve HanımlarKültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

1 Tesis sorumlusu, 1 muhasebeci, 8 salon şefi, 8 kasiyer, 2 depo görevlisi, 25 garson, 7 ocakçı, 3 sorumlu ahçı, 1 pastane şefi, 2 kasap, 29 ahçı yardımcı elemanı, 2 şoför ve 15 stajyer görev yapmaktadır.

Restaurant otomasyon programı, 44 adet kamera ve kayıt sistemi, tesis içi kablosuz internet sistemi, 16 adet bilgisayar kullanımıyla hizmetin aksamadan yürütülmesi sağlanıyor.

2 adet konveksiyonlu fırın, 2 adet kara fırın, 1 adet salamandira, 1 adet pizza fırını, 1 adet kuzineli ocak, 2 adet tabla ızgara, 1 adet sosiyerlik, 1 adet makarna haşlama, 1 adet fritöz, 3 adet hamur makinesi, 2 adet mikser, 3 adet beinmari, 5 adet soğutucu, 3 adet soğuk oda (-18 derece), 2 adet soğuk oda (+4 derece), 37 adet istif rafı, 2 adet 1000 lik bulaşık makinesi, 3 adet 500 lük bardak makinesi, 5 adet çalışma tezgahı, 1 adet portakal sıkma makinesi,12 adet teşhir dolabı, 5 adet yer ocağı,2 adet mermer tezgah, 4 adet Türk Kahve makinesi, 1 adet salep makinesi, 5 adet çay semaveri,1 adet pizza fırını, 3 adet mangal ızgara, 3 adet set üstü ocak, 1 adet kumpir tezgahı, 2 adet ızgara dolabı,1 adet meze dolabı, 2 adet et çekme makinesi mevcuttur.

2013 Yılında Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı tesislerinde 270 kişilik toplam kullanım alanına sahip kafeterya ve kahvaltı salonu, Hanımlar Kültür Merkezinde 900 kişilik düğün ve çok amaçlı salon mutfağı ile hizmete girmiştir. Ayrıca aynı Kültür Merkezi içinde bir adet Vitamin cafe ve bir adet de kitap cafe olmak üzere iki cafe hizmete açılmıştır.

Halı Atölyesi: Halı Atölyemizde; Sivas halısı, Hereke ve Isparta halısı üretilmekte, sipariş verildiği takdirde pano ve tablolar da yapılmaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcası

Sıcak Çermik Kaplıcası, Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından işletilmektedir. Sivas - Ankara karayolu üzerinde, il merkezine 30 km. uzaklıktadır. Türkiye’de 31 öncelikli kaplıca içinde 6. sırada yer almaktadır.

Sıcak Çermik Kaplıcasında 4 otel (128 oda, 472 yatak kapasitesi), 2 açık havuz, 4 kapalı havuz, 2 Türk hamamı, 55 özel kabin banyo bulunmaktadır. 2013 yılı içerisinde 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 amir, 1 çavuş, 10 belediye işçisi 53 Özbelsan A.Ş işçisi olmak üzere toplam 67 personel ile hizmet verilmiştir.

Kaplıcamızda, romatizmal hastalıklar başta olmak üzere deri hastalıkları, solunum yolu hastalıkları, iç salgı sistemi hastalıkları, böbrek ve idrar yolları hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme hastalıkları, sinir sisteminin uyarılması, metabolizma hastalıkları, kısmi felçler ve çocukların gelişme bozuklukları için banyo ve içme şeklinde kaplıca sularından yararlanılmaktadır.

2013 Yılında Sıcak Çermik Kaplıcasında yapılan çalışmalar aşağıda listelenmiştir:

- Yeni ısıtma sistemine eski ısıtma sisteminden takviye yapıldı.
- 40 m² depo yapıldı.
- 40 m² garaj yapıldı
- Yıldız Su pompaları yenilendi.
- 1000 m Kanal temizliği yapıldı.
- Sefa otelinin arkasındaki havuzların zeminleri makine ile silindi.
- Sefa otelinin yanında bulunan K.L. Banyoların soğuk su, duş hatları ve termal su hatları yenilendi.
- Sefa otelinde bulunan K-L banyolarının cehennemliği temizlendi.
- Sefa parkındaki kırık kamelyaların tamirati yapıldı.
- Kuyuların, atık su kanalının temizliği yapıldı.
- Park ve bahçelerdeki kuruyan ağaçlar kesilerek yerine yenisi dikildi ve yeşillendirme yapıldı.
- Yeni esanjörün etrafına plaka ve bordör yapıldı.
- Jenaratör yenilendi.
- Sefa otelinde bulunan toplantı salonunun üstü yenilendi.
- F-G banyolarının kanal kapakları yenilendi.
- Eski havuzlar, misafirhane ve Camiye jenaratörden hat çekildi.
- Açık havuzların zeminine şab döküldü.
- Açık havuzların boya, badana ve tamirati yapıldı.
- Şifa oteli ve A-B banyolarının boya ve tamirati yapıldı.
- Karlıpınar Otelinin boya badana ve tamirati yapıldı.
- Çamlıca Oteli, Karlıpınar Oteli ve Prefabriklerin uydu sistemi sökülerek merkezi sisteme geçiş yapıldı.
- Sefa Oteli Restaurant karşısına ahşap çitler yapıldı.

Soğuk Çermik Kaplıcası

Soğuk Çermik Kaplıcası, Sivas-Erzincan karayolu üzerinde, il merkezine 17 km. uzaklıktadır.

Soğuk Çermik Kaplıcası 2006 yılında Sağlık Bakanlığından; Kaplıca Ruhsatını almış olup kısmi felç, yüksek tansiyon, şeker hastalığı, sinirsel hastalıklar, mide ve barsak, safra kesesi hastalıkları romatizmal hastalıklara şifalı olduğu bilinmektedir. Sağlık Bakanlığından gelen rapor doğrultusunda İnflamatuvar romatizmal hastalıkların (romatoid artrit, ankilozan spondilit başta olmak üzere) kronik dönemlerinde, kronik bel ağrısı, osteoartrit gibi noninflamatuvar eklem hastalıklarında, miyozit, tendinit, travma, fibromiyalji sendromu gibi yumuşak doku hastalıklarında, ortopedik operasyonlar, beyin ve sinir cerrahisi sonrası gibi uzun süreli hareketsiz kalma durumlarında mobilizasyon çalışmalarında, kronik dönemde seçilmiş nörolojik rahatsızlıklarda, cerebral palsy gibi hastalıkların tedavisinde rehabilitasyon amacıyla, stres bozukluğu, nörovegetatif distoniler örneklerindeki gibi genel stres bozukluklarında hekim kontrolünde banyo uygulamaları şeklinde ve spor yaralanmalarında tamamlayıcı tedavi unsuru olarak, florür içermesi nedeni ile içme kürleri şeklinde osteoporozda yardımcı tedavi unsuru olarak kaplıca suyunun olumlu etkileri görülmektedir.

2013 yılında 3 Belediye personeli, 21 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 24 kişi ile hizmet verilmiştir

Soğuk Çermik Kaplıcası 2013 Yılı Faaliyetleri

Apart Evlerde Yapılan Tadilatlar:

- 2 adet prefabrik tuvaleti yapıldı.
- Prefabrik evlerde boya tamirati yapıldı.
- Apartların önünde plaka tamirati ve çimtaşı tamirati (250 m²) yapıldı.
- Prefabrik evlerin aralarına plaka (450 m²) yapıldı.
- Apart evlere giden termal su hattı (110 m) yenilendi.
- Apartevlerin banyolarına yeniden duş sistemi yapıldı.

Piknik Alanında Yapılan Tadilatlar:

- Piknik alanına 10 adet çardak ve yerleri yapıldı, eski masa ve çardakların tamirati yapıldı.
- Muhtelif yerlere 175 m ahşap korkuluk yapıldı.
- Yeni çardakların arkasına 80 m tel örgü korkuluk yapıldı.
- Taş duvarı yıkılan yerler yeniden örüldü (50 m²), Önceki yıllarda örülen taş duvarlara (500 m²) derz yapıldı.
- Irmak kenarında ve çermik içinde çalı sürgüler budandı temizlendi.
- Cami önündeki piknik alanına bulaşık yıkama yeri yapıldı.

Soğuk Çermik Genelinde Yapılan Diğer Çalışmalar:

- 2 adet havuz boyandı, yeni havuz kenarındaki kanallar doldurulup tamiri yapıldı.
- Tatlı su gözeleri ve deposu temizlendi.
- Market ve lokanta açıldı.

13. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 19/12/2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

GENEL BİLGİLER

İtfaiye Müdürlüğü 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 5 amir, 1 sivil savunma amiri, 15 çavuş, 3 büro memuru, 3 santral memuru, 3 santral memuru yardımcısı, 9 şoför, 27 itfaiye eri olmak üzere 68 memur personel,

3 Baş şoför, 6 santral görevlisi, 4 şoför, 5 itfaiye eri olmak üzere 18 işçi personel,

29 Şoför, 14 itfaiye eri olmak üzere 43 Özbelsan personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.

Memur, işçi ve Özbelsan personeli toplamı 129'dur.

Müdürlüğümüzde Mevcut Araç Gereç ve Fiziki Kaynaklar

Merkez İtfaiye Şubesi, Esentepe ve Organize Sanayi Şubeleri olmak üzere 3 şube ile hizmet verilmektedir.

5 adet merdivenli arazöz

6 adet arazöz (merdivensiz)

1 adet 20 tonluk su takviye arazözü

2 adet Tam donanımlı kurtarma arazözü

1 adet 16 metrelik platform aracı

1 adet 54 metrelik Şnorkel otomatik merdiven aracı

1 adet 34 metrelik merdiven aracı

2 adet kılavuz (öncü) aracı

1 adet Hizmet Aracı

1 adet servis aracı

1 adet 27 metrelik platform aracı

Toplam 22 araçla hizmet verilmektedir.

İtfaiyede Kullanılan Mevcut Gereç Listesi

2 adet atlama yastığı

1 adet atlama tüneli

5 takım Lukas(Kesme ayırma aleti)

5 adet benzinle çalışan seyyar jeneratör

2 adet dizel yakıtla çalışan 52 kv'lik sabit jeneratör.

3 adet hava dolum cihazı

24 adet temiz hava solunum cihazı 7 adet silindir tüp

- 5 adet isperel
- 5 adet benzinli ağaç kesme testeresi
- 14 adet küçük motopomp benzinli (Su Çekme)
- 1 adet küçük motopomp dizel (Su Çekme)
- 4 adet büyük motopomp dizel (Su Çekme)
- 6 adet 220 voltla çalışan santrifüj (Su Çekme)
- 1 adet kurtarma sedyesi
- 1 adet hava yastığı (10,20,30,40 ton kapasiteli)
- 4 adet kurtarma makarası
- 1 adet kaşık sedye
- 1 adet tripot
- 10 adet kurtarma bareti
- 15 adet karabina
- 2 adet el cumarı
- 23 adet demir kesme makası
- 2 adet İsveç oturağı
- 4 adet expires.
- 5 adet Ağır köpük lansı (s2)
- 5 adet ceset torbası
- 6 adet Melanjör (Z4)
- 1 adet manüel kapı açma seti
- 1 adet manüel debriyaj kesme aparatı
- 1 adet elektrikli metal kesme hızarı (kıvılcımsız)
- 13 adet şarjlı lamba
- 2 takım hayvan kurtarma aparatı
- 7 adet portatif merdiven
- 5 takım hava tahliye aparatı
- 5 takım araç üstü kamera sistemi
- 1 adet el kamerası ve fotoğraf makinesi
- 3 adet boy çizmesi

5 adet hitli

12 adet 220 voltla çalışan su çekme dalgıç pompa

3 adet yangına dayanıklı elbise (Aliminize)

103 adet Momex ısıya dayanıklı elbise.

75 çift çelik tabanlı çizme

75 adet miğfer

3 adet ilkyardım maketi (yarım boy, tam boy, bebek maketi)

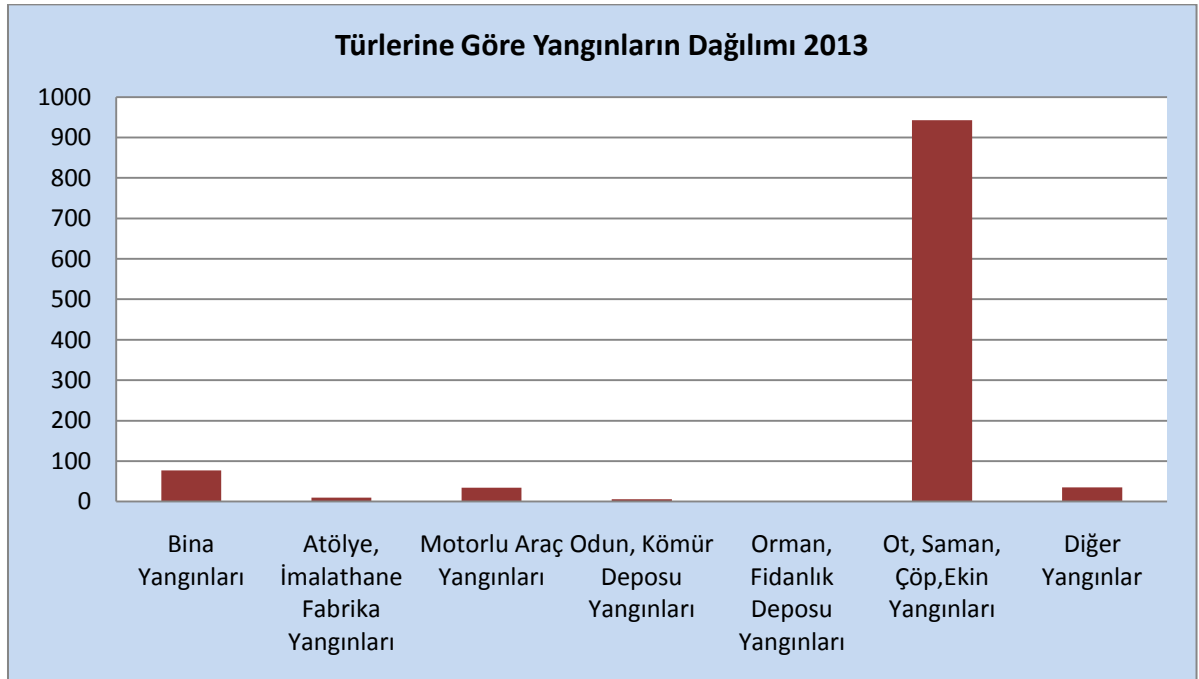
10 adet dış kamera sistemi ile Merkez, Esentepe ve Organize Şubeleri 24 saat görüntülenmektedir. 5 adet araç kamera sistemi ile merkez santralden yangın yerine gidiş geliş takip edilmektedir. Personelin giriş çıkışları kart okuma sistemi ile takip edilmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü, belediye birimlerini birbirine bağlayan ağ ve UKBS sayesinde, tüm birimlerle koordineli çalışma ve bilgi paylaşımı imkânlarına sahiptir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Yangına Müdahale: 1085 adet şehir içi, 20 adet şehir dışı (köy yangını) olmak üzere toplam 1105 yangına iştirak etmiş olup, personelimizin almış olduğu eğitim, bilgi, beceri ve gayretle yangınların en kısa süre ve en az zararlarla söndürülmesi doğrultusunda azami çaba sarf edilmiştir.

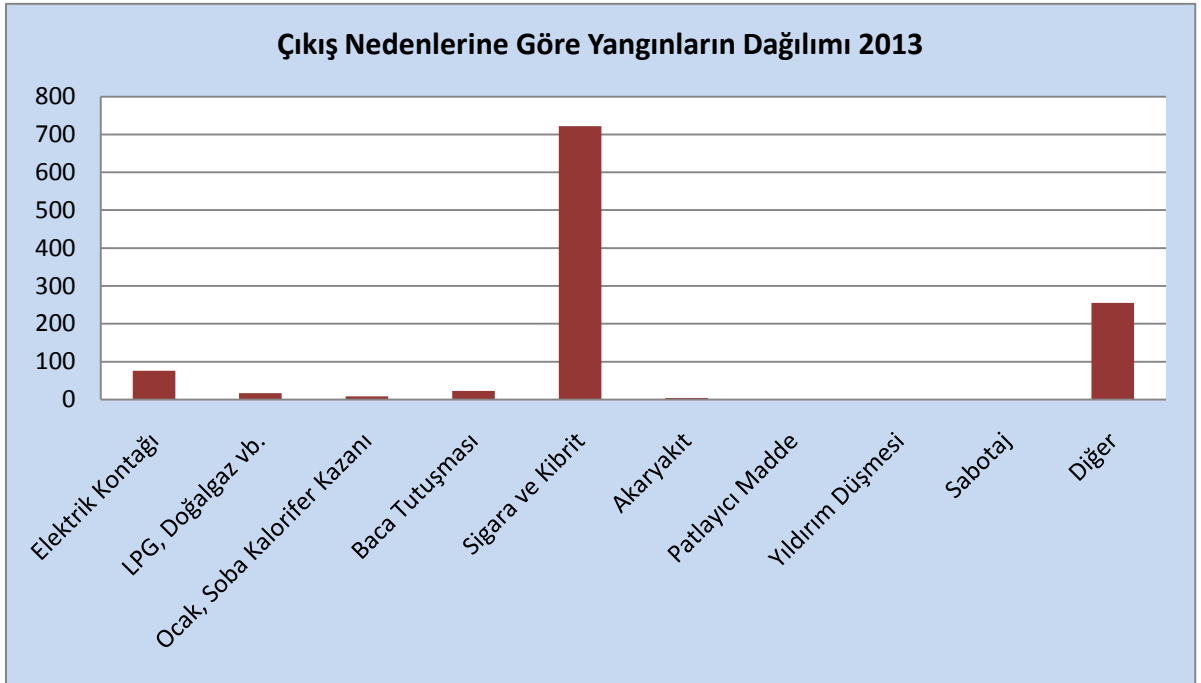
Çıkan bu yangınlar sonucunda tanzim edilen yangın raporları yangın mahallinde bulunan karakol, jandarma ve Cumhuriyet Savcılıklarına gönderilmiştir.



Yangına Karşı Alınan Önlemler: Belediyemiz merkez binası ile bağlı bulunan ek binalarda bulunan yangın söndürme cihazları ile yangınla ilgili diğer önlemlerin alınması konusunda kontroller yapılmış, eksikler ilgililere bildirilmiş ve eksiklikler giderilmiştir.

Şehrimizde bulunan resmi daireler Valilik kanalı ile oluşturulan Sivil Savunma ve İtfaiye Personelimizle birlikte bir komisyon tarafından yangın ve sabotajlara karşı alınması gerekli tedbirler yerinde incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.

Elemanlarımız tarafından Sivas genelinde faaliyet gösteren ve yangın riski taşıyan benzin istasyonları, tüp gaz bayii, madeni yağ ve lastik satıcıları, organize sanayinde bulunan fabrikalar, küçük sanayi sitesinde bulunan dükkânlar, tüp gaz dolum tesisleri, av malzemesi satış bayileri, dershaneler, kahvehaneler, otel ve yurtlar devamlı olarak denetlenip yangın söndürme cihazları kontrol edilip yangına karşı gereken tedbirler aldırılmıştır.



Su Sevkiyatı: Hastane, okullar ve vatandaşlar tarafından ücreti mukabilinde talep edilen 289 arazöz su taşınarak talepler karşılanmıştır..

Su Baskınlarına Müdahale: Yağışlar ve teknik arızalarla meydana gelen 97 adeti ücretsiz olarak, şahıslara ait sebeplerden kaynaklanan 66 adeti ücret karşılığı olmak üzere toplam 163 su baskınına müdahale edilerek motopomplarla çekimi yapılmıştır.

Tatbikat ve Eğitim Faaliyetleri: Eğitimin küçük yaşlardan başlayacağından hareketle yangınlar konusunda öğrencileri eğitmek ve yangınların azaltılması konusunda okul müdürleri ve öğretmenleri ile işbirliği içerisinde bu konuda kurs almış ve uzmanlaşmış personellerimiz tarafından gerek okullarda gerekse öğrenciler itfaiyeye getirilerek, yangın ve güvenlik konularında bilgi verilmiş ve tatbiki uygulamalar gösterilmiştir. Ayrıca yangınla ilgili temel bilgiler ve yangından korunma önlemlerini içeren broşürler bastırılarak, öğrencilere, esnaflara ve halka dağıtılarak insanların yangına karşı

bilinçlenmeleri amaçlanmıştır. 2013 yılında okul, yurt, işyeri, fabrikalar, hastaneler ve resmi kurumlar olmak üzere toplam 88 yerde tatbikat yapılarak 16281 kişiye eğitim verilmiştir.

İşyerlerine ve kamu kurum ve kuruluşlarına dağıtılmak üzere Yangın Emniyet Talimatı bastırılarak dağıtımı devam etmekte olup, işyerlerinin yangına karşı alınması gereken tedbirler kapsamında yangın ekiplerini oluşturmaları ve yangın vukuunda nasıl hareket etmeleri gerektiği gösterilmiştir.

Sivas Polis Meslek Yüksek Okulu, İl Ambulans Servisi Başhekimliği, 3.Mühimmat Bölük Komutanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi, 5. Piyade Er Eğitim Tugayı, Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü, Numune Hastanesi, Mit, Belediye İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Atık Su Arıtma Tesisi, Çevik Kuvvet, Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri, Açık Ceza Evi, Kapalı Ceza Evi, İl Emniyet Müdürlüğü çalışanlarına yangın eğitimi konusunda eğitimler sağlanmış ve verilen eğitimle ilgili tatbikatlar yaptırılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyeti: Şehrimizde bilhassa kış aylarında artış gösteren baca, çatı yangınlarını önlemek amacıyla baca temizleme elemanımız tarafından resmi daireler ile şahıslara ait ev ve iş yerleri ücret karşılığında temizlenmektedir. 410 konutun bacası temizlenmiştir.

Arama Kurtarma Faaliyeti: Trafik kazaları, intihar olayları neticesinde kurtarma arama çalışmalarına katılarak bu konuda eğitilmiş personelimiz tarafından çalışmalar başarı ile yürütülmüş olup, 34 trafik kazası, 84 hayvan kurtarma, 48 insan kurtarma, intihar teşebbüsü ve ceset çıkarma olmak üzere toplam 166 kurtarma olayı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Kontrol Faaliyeti: Yeni açılan işyerleri tüp gaz bayii, fırın, kahvehane, internet kafe, özel okul ve yurtlar dersane gibi topluca faydalanılan ve yangın riski taşıyan işyerlerinin işletme ruhsatı işlemlerinde kullanılmak üzere talep edilen belgeler, yangın yönetmeliği çerçevesinde kontrol edilerek eksiklikleri tamamlatılıp yönetmeliğe uygun hale getirildikten sonra 374 işyerine belgeleri verilmiştir.

Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti: Bünyemizde mevcut bulunan 16 metrelik platform ile resmi ve özel şahıslara ait 1092 adet pankart ve afişler belirlenen ücret karşılığında belirlenen yerlere asılmıştır. Platform şahıslar tarafından kiralanmak suretiyle ücret karşılığında talepleri karşılanmıştır. Kış aylarında mevsim şartları gereği çatılardan sarkan ve vatandaşlarımız için büyük tehlike arz eden buzlar personelimiz tarafından kırılmak suretiyle tehlike giderilmiştir.

Diğer Faaliyetler: Belediyemiz tarafından yol yapımı ve kanalizasyon çalışmaları anında kışın yağışlı, ilkbaharda ise yolların çamurlu olduğu zamanlarda, yaz aylarında ise ana caddeler ile çarşı içerisindeki yollarda toz kalkmasını önlemek amacıyla 280 adet yıkama ve sulama yapılmıştır. 170 kapı açma, 97 adet su baskını ve 66 adet ise ücret karşılığı su çekimi yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince ve resmi bayram, belirli gün, tören ve geçit törenlerinde önceden belirlenmiş program çerçevesinde top atışları yapılmıştır.

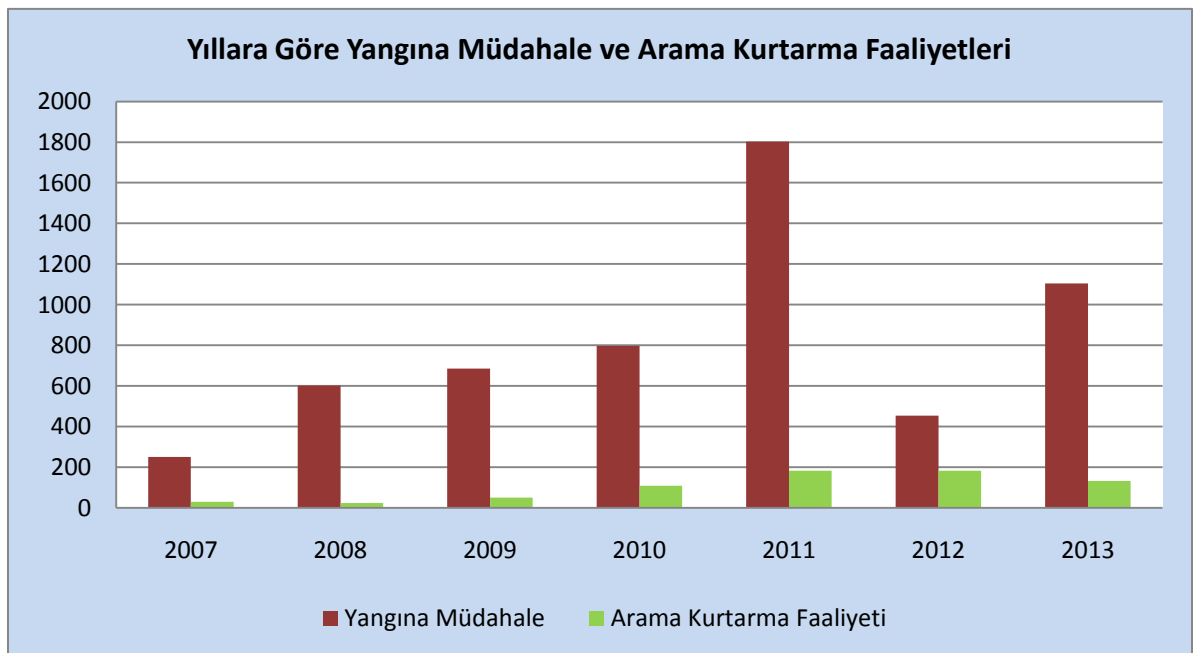
Şehrimizde mevcut bulunan yer altı su alma vanaları ile yer üstü hidrantlara ilaveten Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün yapmış olduğu şebeke yenileme çalışmaları esnasında önceden temin edilen 100 adet hidranttan 81 adedinin montajı yapılmış olup, 2014 yılı içerisinde montaj çalışmalarına devam edilecektir.

Esentepe Şubemiz, Organize Sanayi Şubemiz ve Merkezi binamız ile birlikte Sivas'ın yangına ulaşma mesafesini kısaltmaya çalışmaktayız.

Müdürlüğümüze bağlı Sivil savunma amirliğince Sivil Savunma Planları, Savaş Hasar Onarım Planı, Afet Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Cetveli, Yangın Özel talimatı ile ilgili güncelleştirmeler ve planlamalar yapılmış, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim çalışmaları sürekli takip edilmiş ve yıl içerisinde resmi kurumlarla işbirliği içerisinde ortak tatbikatlar yapılmıştır.

Yukarı da sunmuş olduğumuz bu hizmetleri ifa ederken esas amacı can ve mal kaybını önlemek olan itfaiyecilerimiz kendi asıl görevi olan yangın pratiğini kazanmak için mesleki eğitim, spor ve kurs çalışmalarına devam etmektedir.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Yangına Müdahale	251	601	686	797	1802	453	1105
Su Sevkiyatı (arazöz ile)	352	385	282	486	205	484	569
Ücretsiz ve ücret karşılığı atık su tahliye	99	126	173	134	117	195	163
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda Yapılan eğitim ve tatbikat Sayısı	28	55	58	72	62	90	34
Tatbikat Yapılan Okul Sayısı				58	34	90	30
Okul, işyeri, fabrikalar, hastane ve resmi kurumlarda yapılan eğitim ve tatbikata katılan personel sayısı			8500	11463	13912	16330	16281
Arama Kurtarma Faaliyeti	29	23	51	108	182	183	132
İşyeri Kontrol Faaliyeti	214	242	251	770	414	292	374
Pankart ve Afiş Asma Faaliyeti	941	789	977	1370	1340	890	1092



14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, Belediyenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak, şehrimizin kültürel ve sosyal hayatına, milli ve manevi değerlerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek, düzenlenen etkinliklere destek vermek, kültür sanat dallarında özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek, sergiler açmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 7 memur, 6 Belediye işçisi ve 96 Özbelsan A.Ş işçisi ile birlikte müdürlüğümüze bağlı; Hanımlar Kültür Merkezinde, Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezinde, Kolağası Konağında, Abdiağa Konağında, Susamışlar Konağında, İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde, Spor Salonu, Oğuzlar Parkı Semt Evinde hizmetlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet binasında 8 adet bilgisayarlı büro, 6 adet derslik, 1 adet 100 kişilik toplantı salonu, 1 adet 12 kişilik toplantı salonu, 1 adet halkoyunları kostüm odası bulunmaktadır.

Bürolarda 7 adet bilgisayar, Hanımlar Kültür Merkezi birimimizde bulunan bilgisayar sınıfında 18 adet bilgisayar bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Kurs Faaliyetleri

Halk Oyunları Kursu: 2013 yılında kursiyerlerin katıldığı programlar ve aldıkları dereceler aşağıda verilmiştir:

- Nevşehir- Ürgüp'te yapılan Kulüpler Arası Grup Yarışması
Erkek ekibi grup birincisi
Kız-erkek düzenlemeli grup ikincisi
- Nevşehir-Avanos kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finali
Erkek ekibimiz 18 ilin yarışmış olduğu Türkiye finalinde Türkiye ikincisi olarak ilimizi temsil etmiştir.
- İstanbul tanıtım günlerine katılım
- Ankara Sivas Tanıtım Günlerine katılım
- İstanbul'da yapılan kulüpler arası Türkiye Halk Oyunları Finalinde Türkiye dördüncülüğü
- Erzurum TRT Programında Sivas tanıtımına katılım

- Osmaniye ilinin kurtuluşu programına katılım
- 35 kız 20 erkekle hazırlamış olduğumuz karografi '**Sultan Şehrin Sultanları**' 24 yöreden 24 oyun;

Buruciye Yaz Akşamları

Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Özel Programı Etkinlikleri

4 Eylül Etkinlikleri Programı

- Birçok resmi açılış törenleri (Belediyemiz tarafından açılışı gerçekleştirilen parklar-tesisler v.s yapılan tüm programlarda Halk Oyunları Ekibi görev almıştır.)

Tiyatro Kursu: 2012 yılının Eylül ayında 80 kursiyerle tiyatro kursu başladı. 3 Aylık kurs döneminde kursiyerlerden 20 kişi göstermiş olduğu başarıdan dolayı katılım belgesi almaya hak kazandı. Başarılı olan kursiyerler ile birlikte 2013 Ocak ayında kurs dönemi bitirilerek '**Naaşı Muhteremler**' adlı tiyatro oyununun çalışmalarına başlanıldı.

01 Nisan 2013 tarihinde '**Naaşı Muhteremler**' Sivas Atatürk Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

2013 yılında Buruciye Yaz Akşamları ve Buruciye Yaz Akşamları Ramazan Ayı Etkinlikleri çerçevesinde Orta Oyunu ve Hacivat-Karagöz oyunları sahnelendi.

Keman Kursu: 2013 yılı içerisinde 80 öğrenci kayıt yaptırarak bu kayıt olan öğrenciler yaş kategorilerine göre 08-16 yaş grubu olarak dersler ekim ayı içerisinde başlamıştır. Çeşitli nota, solfej, nazariyat derslerinden sonra keman için gerekli temel eğitimler verilmiş olup 2013 yılı içinde kursa kayıt yaptıran kursiyerlerimizin kursları halen devam etmektedir. Keman kursları haftada 2 gün olup hafta içi akşam yapılmaktadır.

Osmanlıca Kursu: 2012-2013 yılları içerisinde Osmanlıca kursuna toplam 245 kişi kayıt olmuştur. Bu kurslar Osmanlıca 1. Kademe, Osmanlıca 2. Kademe ve Osmanlıca 3. kademe şeklindedir. Osmanlıca 1. kademedede başarılı olan öğrenciler, Osmanlıca 2. kademe kursuna, Osmanlıca 2. kademedede başarılı olan öğrenciler Osmanlıca 3. Kademe kursuna girmeye hak kazanarak eğitimlerine devam etmektedir. Bu kurslar Pazartesi ve Perşembe günleri olmak üzere hafta iki gün verilmektedir. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile düzenlemekte olduğumuz bu kursa katılan kursiyerlere dönem sonunda sınav yapılarak, başarılı olanlara sertifika ve katılım belgeleri verilmektedir.

Müdürlüğümüze Ait Birimler Tarafından Yapılan Faaliyetler

Hanımlar Kültür Merkezi: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hanımlar Kültür Merkezi Birimi olarak;

0-3 yaş bebeklik dönemi, 3-6 yaş okul öncesi dönemi, 7-11 yaş okul dönemi, 12-19 yaş ergenlik dönemi, olmak üzere 4 ayrı grupta toplanarak Aile Eğitimi Semineri şeklinde düzenlenmektedir. Düzenlemekte olduğumuz Aile Eğitimi kurslarımızı haftada 1 kez toplam 14 hafta boyunca bu kurslarımızı devam ettiriyoruz.

Hanımlar Kültür Merkezinde asıl amacımız; eğitim alacak çocuklarımızı daha iyi dinlemeyi, anlamayı, önemsemeyi, başkalarıyla kıyaslamayı, onlara güvenmeyi, değer verdiğimizizi göstermeyi, sevgimizi belli etmeyi, onlara zaman ayırmayı ve onlarla oyun oynamayı öğretebilmektir. Bu çalışmalar neticesinde toplam 90 bayanımız Aile Eğitimi Kurs Faaliyetlerimizden faydalanmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yenişehir Hanımlar Kültür Merkezi olarak;

El sanatları ve eğitim kursları düzenlenmektedir. El sanatları kurslarından; mefruşat, el nakışı, iğne oyası, şiş örücülüğü, hazır giyim v.b kurslar ile birlikte, eğitim kursları İngilizce, Kuran-ı Kerim, plates, step- aerobik kursları düzenlenmekte.

Bazı kurslarımız haftanın 5 günü, bazıları haftanın 3 günü, bazıları ise haftanın 2 günü sabah-öğleden sonra kademeli olmak sureti ile düzenlenmektedir. Kurslarımız Eylül-Ocak ve Eylül-Haziran dönemi olarak belirlenmektedir. Bu kurslarımız neticesinde kayıtlı kursiyer toplamımız 280 kişidir.

Hanımeli Çarşısı: Hanımeli Çarşısında; Sivas'ta ikamet eden ihtiyaç sahibi bayanların, Sivas Belediyesi Hanımlar Kültür Merkezinde ve başka yerlerde kurs gören bayanların ortaya koydukları el işi ürünleri sergilenmekte ve satışa sunulurken halkımıza hizmet verilmektedir. Ayrıca Sivas'a özgü el sanatlarını tanıtmak ve satışa sunmak amacı ile açılmış bir merkezdir. Satılan ürünlerden elde edilen gelirler ürün sahibine verilmektedir. Bu hizmet ise 31.12.2013 tarihinden sonra Belediyemizin başka bir müdürlüğünde hizmete devam etmektedir.

İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezi: İhramcızade Kültür ve Sanat Merkezinde; Ebru Kursu, Tezhip Kursu, Ahşap Oymacılığı, Bakır Kabartma, Katı ve Minyatür, Ahşap üzerine Metal Kaplama Kursu, Ney Kursu, Arapça Kursu olmak üzere toplamda 90 kişilik kursiyere bünyemizde, sekiz ayrı kurs düzenleyerek hizmet verilmektedir. Ayrıca İhramcızade Hacı İsmail Hakkı TOPRAK Hz. (K.S.) bu mekanda ikamet etmiş olması hasebi ile manevi büyüğümüze ait olarak ayrılan ve hazır bulundurulmuş bir müze, yerli ve yabancı ziyaretçilerin hizmetine sunulmuştur.

15. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 ve 56. Maddeleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9, 41 ve 60. Maddeleri; 60. madde ve 5436 sayılı kanunun 15. Maddelerine istinaden çıkarılan “Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme/Mali Hizmetler Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı servislerin görevleri aşağıda verilmiştir:

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi;

- Belediyenin stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetleri yürütmek,
- 5 yıl için hazırlanan stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak, ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek ve bütçeye temel teşkil etmek üzere performans programını hazırlamak,
- Birimlerin performans programlarında yer alan faaliyetlerinin ne ölçüde gerçekleştirdiğini izlemek amacıyla performans takibi yapmak ve üst yönetime sunmak,
- Birim harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun süreleri içinde Belediye Meclisine sunulması, kabulünden sonra kamuoyuna duyurulması ve gerekli mercilere gönderilmesini sağlamakla görevlidir.

İç Kontrol Servisi;

Belediyemizde iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve izlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakla görevlidir.

Mali Hizmetler Servisi;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Belediye mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Belediyenin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yapmakla görevlidir.

Gelir Servisi;

Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satışları veya kiraya verilmesi, kiraya verilen gayrimenkullerin takibi, işgal harçları, ilan-reklâm vergisi, eğlence, elektrik tüketim ve haberleşme, yangın sigorta vergileri, para cezaları, yakıt parası, imar harç ve ücretleri diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtını düzenli bir şekilde yürütülmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi; 1 müdür, 3 memur olmak üzere toplam 4 personel,

İç Kontrol Servisi; 1 müdür, 1 memur olmak üzere 2 personel,

Mali Hizmetler Servisi; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 şef, 1 uzman, 4 memur, 1 asker maaş memuru, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi ve 1 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 11 personel,

Gelir Servisi; 1 müdür, 1 uzman, 4 şef, 10 tahsildar, 6 memur, 9 Özbelsan personeli olmak üzere toplam 31 personel,

Tüm servislerde toplam 48 personel ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Strateji Geliştirme ve Planlama Servisi Faaliyetleri

Stratejik Planlama Çalışmaları: Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre ve katılımcılık anlayışı içerisinde hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının koordinasyon ve raporlama çalışmaları servisimizce yürütülmüştür.

2010-2014 Stratejik Planında, Belediyemizin mevcut durum analizi, paydaş analizi ve SWOT (Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi çalışmaları yapılarak misyonu, vizyonu ve temel ilkeleri belirlenmiştir. Daha sonra stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenerek Sivas Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'na son şekli verilmiştir. 2010-2014 Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 09/11/2009 tarih ve 160 nolu kararıyla kabul edilerek Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Performans Programlarının Hazırlanması: Performans programları, stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturmaktadır. Stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yıllık performans hedef ve göstergeleri belirlenmekte ve hedefler bütçeye temel teşkil etmektedir. "Kamu Kurumlarınca Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik" ve "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak hazırlanan performans programlarının Kasım ayı Meclis toplantısında bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

2014 yılı Performans Programı, 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 15/11/2013 tarih ve 1330 nolu kararıyla kabul edilmiştir. 2014 Yılı Performans Programı Belediyemiz web sitesinde yayınlanmış, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiştir.

Yıllık Belediye Faaliyet Raporlarının Hazırlanması: Sivas Belediyesi 2012 Yılı Faaliyet Raporu, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 10.04.2013 tarihli birleşiminde 121 nolu kararla kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Performans Takibi: 2012 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip edebilmek amacıyla, birimler için "Performans Sonuçları Tablosu" oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda, birimlerin 2012 Yılı Performans Programına giren faaliyetleri, performans göstergeleri, ilgili göstergeye ait geçmiş iki yıla ait gerçekleşen değer, 2012 yılı hedef ve gerçekleşen değerler ve sorumlu birimin adı yer almıştır. Bu tablo sayesinde 2012 yılı faaliyetlerinin hedef ve gerçekleşen değerlerini karşılaştırma imkânı olmuştur. Performans Sonuçları Tablosu, 2012 Yılı Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yer almıştır.

Diğer Faaliyetler: Sivas Valiliğinin koordinasyonunda yapılan İl Koordinasyon Kurulu Toplantılarına katılım için gerekli ön hazırlık ve yazışmalar yapılmış, 6 ayda bir brifing raporları gönderilmiştir.

"Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği, Belediyemizin bütün birimleri için hazırlanan Kamu Hizmet Standartları Tablolarının güncellenmesi ve ilgili birimlerde vatandaşların görebileceği yerlere asılması ile ilgili çalışmalar takip edilmiştir.

İç Kontrol Faaliyetleri

Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ve buna ilişkin ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını hedeflemektedir.

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol tanımlanmış ve 56 ncı maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan “**Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği**” nde, kanunda öngörülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrolün unsurları, standartları (18) ve bu standartlar için gerekli genel şartlar (79) belirlenmiştir.

İç Kontrol Modelinin Unsurları

- Kontrol ortamı,
- Risk değerlendirmesi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Bilgi ve iletişim
- İzleme

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini

içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Belediyemiz 'İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda, iç kontrol sisteminin oluşturulması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde, dikkate alınması gereken temel yönetim kuralları baz alınarak tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması hedeflenmiştir.

Mali Hizmetler Servisi Faaliyetleri

Mali Hizmetler Servisi faaliyetlerini günlük, aylık ve yıllık periyotlar halinde yapmaktadır.

Tahakkuk etmiş borçları mevzuata uygun şekilde günlük olarak tediye etmek, harcanan ödenekleri, emanete alınan ve reddedilen paralarla ilgili kayıtları tutmak, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel, tüzel devlet kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygulamak ve cevap vermek günlük olarak yaptığı faaliyetlerdir.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödemek, maaş, ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek, aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkarmak, hesapları kontrol etmek aylık olarak yapılan işlerdir.

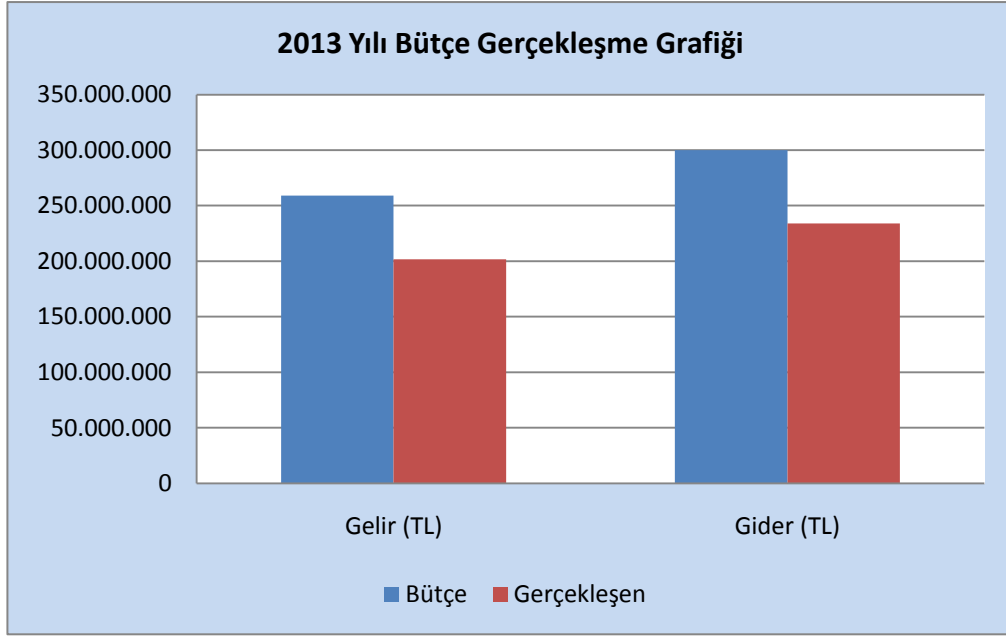
Her yıl Belediye Bütçesini tanzim ederek, gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirmek ve bütçenin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşülmesi sağlamak, bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartmak, Encümen ve Meclis tarafından görüşülmesini sağlamak, kesin hesabı Sayıştay Başkanlığına tevdi etmek, Meclis Denetim Komisyonu, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere hazır hale getirmek müdürlüğümüz tarafından yapılan işlerdir.

2013 yılı içerisinde günlük işlemlerin yanı sıra istatistikî bilgilerin de göz önüne alınıp, nakit akışı içerisinde ödeme planları yapılarak, hizmetin doğru ve süratle yerine getirilmesine çalışılmıştır. Yatırım harcamalarına öncelik verilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve işçilik giderlerinin ödemeleri zamanında yapılmış, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi için gayret sarf edilmiştir.

2013 yılı gider bütçesi 300.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 856.091,80 TL önceki yıldan devreden ödenek ile toplam 300.856.091,80 TL ye çıkarılmıştır. 31.12.2013 tarihi itibarıyla 233.922.108,65 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir. Gider bütçesi gerçekleşme oranı % 77,97' dir.

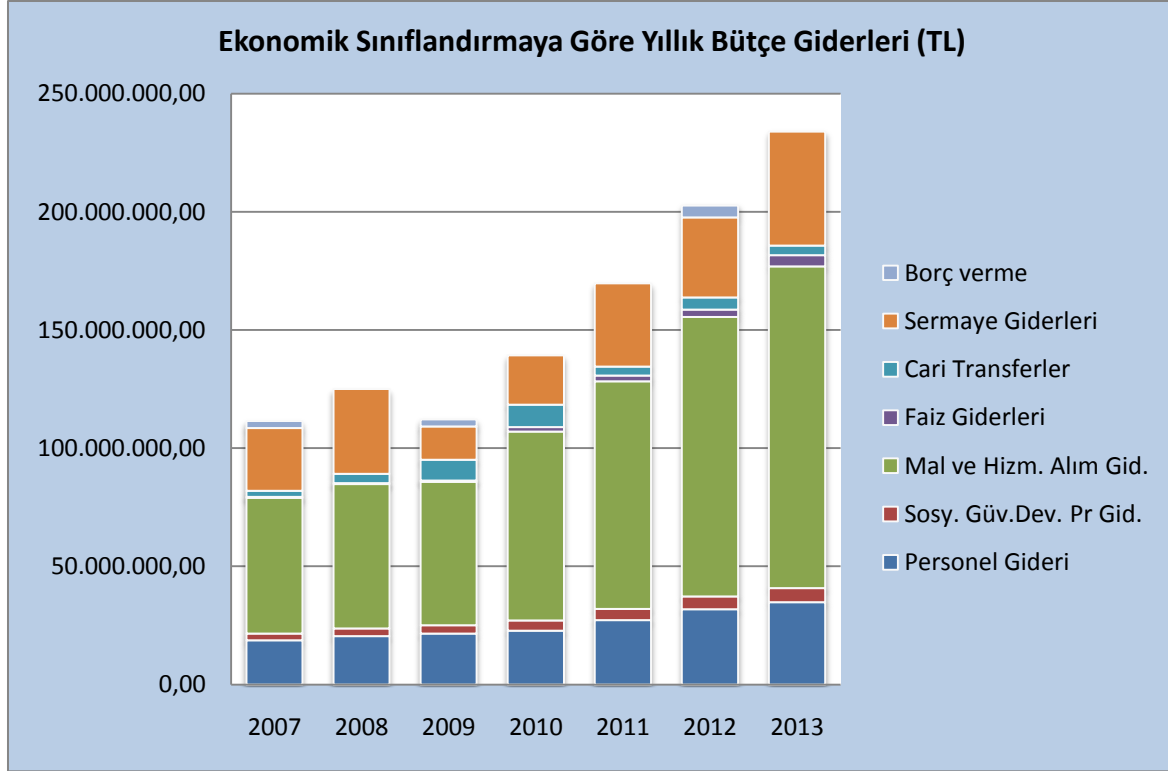
2013 yılı gelir bütçesi toplam 259.000.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, 31.12.2013 tarihi itibarıyla gelirlerimiz 201.777.227,85 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu gelirlerimizden 49.121,75 TL kişilere red ve iade olarak ödenmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 77,91' dir.

2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme	Gelir (TL)	Gider (TL)
Bütçe	259.000.000,00	300.000.000,00
Gerçekleşen	201.777.227,85	233.922.108,65
Gerçekleşme Oranı (%)	77,91	77,97



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre tutarları ve toplam içindeki oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

		2010	2011	2012	2013	
Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Tutarı (TL)	Toplam Gidere Oranı (%)
830 01	Personel Gideri	22.831.142	27.273.309	31.859.927	34.944.482,69	15
830 02	Sosy. Gv.Dev. Pr Gid.	4.327.625	4.809.918	5.501.940	5.837.090,47	2
830 03	Mal ve Hiz. Alım Gid.	79.948.563	96.208.933	118.255.428	136.209.319,88	58
830 04	Faiz Giderleri	1.900.404	2.468.612	3.051.101	4.724.696,95	2
830 05	Cari Transferler	9.396.537	3.769.979	5.093.635	4.009.519,75	2
830 06	Sermaye Giderleri	20.861.408	35.217.353	33.915.566	48.196.998,91	21
830 08	Borç verme	0	0	4.993.070	0,00	0
	TOPLAM	139.265.679	169.748.104	202.670.667	233.922.108,65	100



Gelir Servisi Faaliyetleri

Gelir Servisi, görev ve sorumluluğu çerçevesinde tahakkukları yapılan alacaklarımızın zamanında ödenmemesi durumunda 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre tahsil edilen alacaklar için sırası ile tebligat, ödeme emri ve haciz işlemlerini yerine getirmektedir. İcra iflas Kanununa tabi olarak takip edilen alacaklarımız için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzle irtibata geçilerek icra takibi yapılmaktadır.

2012 yılında başlanan, yerinde hizmet prensibine uygun olarak Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü binasında belediyemiz tarafından alım-satım işlemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması amacı ile beyan değeri vermek üzere personel görevlendirilmesi uygulaması devam etmektedir.

Servisimiz bünyesindeki şefliklerin işlem ve işleyişleri aşağıya çıkarılmıştır:

Emlak Vergi Şefliği: Emlak Şefliğinde, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Kanunu ile Amme Alacaklarının Tahsiline İlişkin Kanun Esaslarına göre hizmet verilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan binaların arsaların ve arazilerin sahipleri tarafından gerek beyan döneminde, gerekse beyan gerektiren değışiklik hallerinde verilen beyan bildirimlerinin takibi ve işlemleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın alım-satım ve veraset intikal işlemleri sırasında ilgili gayrimenkulün yılın rayicine göre belirlenen beyan değeri verilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları yalnızca işyerleri tahakkuk ettirilerek tahsilâtları takip edilmiştir.

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 72/2 maddesine göre 4 yılda bir yapılan arsa takdir komisyonu çalışmaları tamamlanarak uygulamaya konulmuştur.

Tahsilât Şefliği: Belediyemiz tarafından yapılan bütün tahsilâtların kontrolleri yapılarak icmal raporları ve makbuz suretleri arşivlenmektedir. Belediye hizmet binamız içerisinde tahsilât yapan veznelerimizin

her türlü belediye alacağı tahsil etmesi için gerekli teknik çalışmalar yapılmış ve uygulamaya başlanmıştır.

İcra Takip Şefliği: İcra Takip Şefliğimizce 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takibi yapılan alacaklarımız için gerekli tebligat ve re'sen icra işlemleri yapılmıştır.

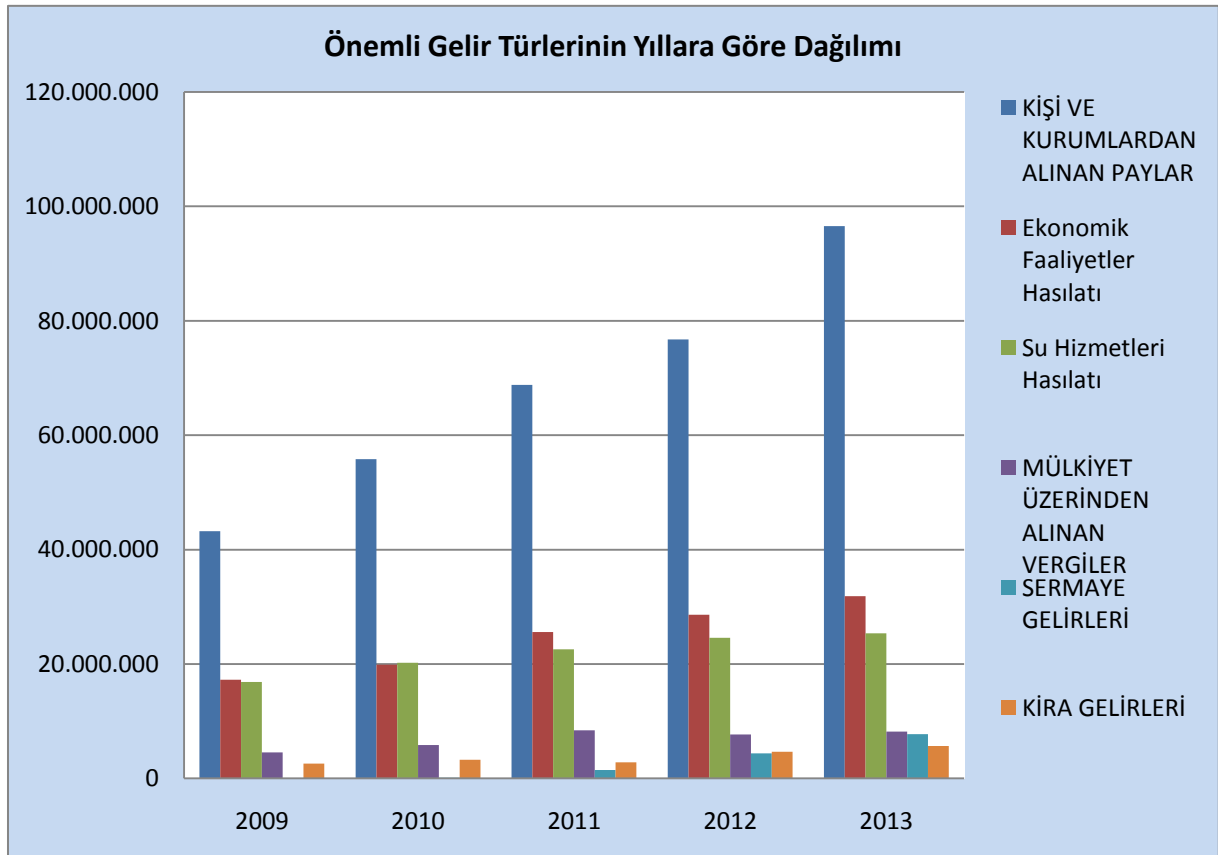
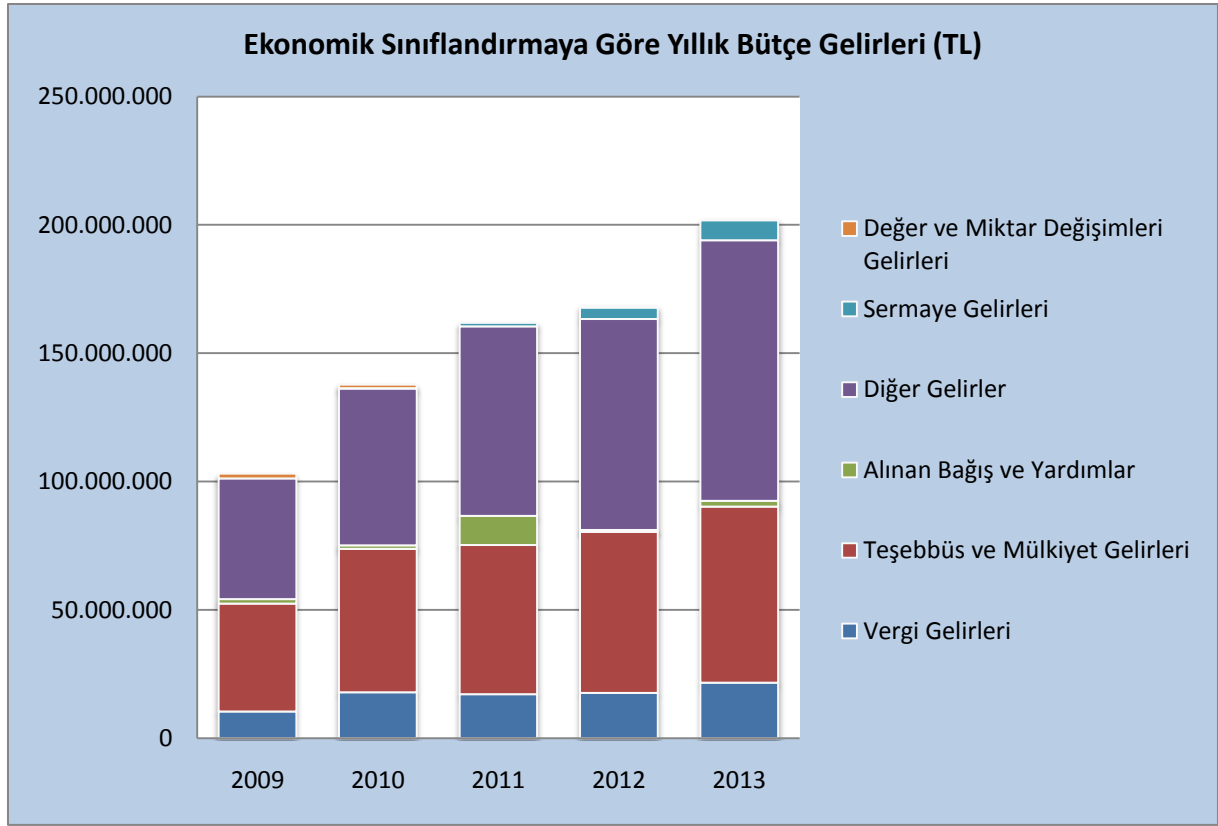
Gelir Şefliği: İlan, reklam vergileri için beyan tespitleri, tahakkukları ve tahsilâtları, ticari araçlardan (T-S-H plakalar) alınan harçların tahakkuk ve takipleri, Belediyemiz gayrimenkullerinden alınan kira bedelleri ve işgal harçlarının takibi işlemleri yapılmıştır.

Servisimizce 2013 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 18 adet açık ihale yapılarak Belediyemize ait gayrimenkuller değerlendirilmiştir. (Kiralama, Satış, Yap-işlet-Devret Modelleriyle) Bu ihalelerden 11 adedi satış ihalesi olup, toplam 3.963.015 TL'lik satış yapılarak tahsilatının tamamı yapılmıştır.

Servisimizce kira ve işgaliye bedellerini ödemeyen toplam 121 kiracı ve işgalcimiz belediye birimlerimizle birlikte tahliye edilmiştir.

Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir:

Kodu	Gelir Türü	2009	2010	2011	2012	2013
800 01	Vergi Gelirleri	10.434.868,60	17.906.137,74	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87
800 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.054.762,35	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,30	68.663.809,64
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.683.920,52	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04
800 05	Diğer Gelirler	47.116.154,37	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84
800 06	Sermaye Gelirleri	0,00	128.248,48	1.457.578,15	4.413.933,74	7.770.987,46
800 11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.807.941,36	1.408.246,69	0,00	4.600,00	0,00
	TOPLAM	103.097.647,20	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85



SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KOD					ADI	2009	2010	2011	2012	2013	2013 Gelirlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	103.097.647,20	137.842.171,09	161.926.972,96	167.819.359,36	201.777.227,85	100,00
	01				VERGİ GELİRLERİ	10.434.868,60	17.906.137,74	17.165.537,12	17.624.564,07	21.647.787,87	10,73
		02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.212,93	4,06
			09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VER.	4.572.076,76	5.821.697,84	8.444.725,47	7.718.897,41	8.187.122,83	4,06
				51	Bina Vergisi	2.861.139,77	3.754.857,00	5.622.643,43	5.121.756,65	5.446.858,45	2,70
				52	Arsa Vergisi	571.910,08	788.837,69	1.146.342,60	896.252,2	1.013.355,79	0,50
				53	Arazi Vergisi	25.913,03	13.232,85	17.578,88	10.413,13	12.988,45	0,01
				54	Çevre Temizlik Vergisi	1.113.113,88	1.264.770,30	1.658.160,56	1.690.475,43	1.713.920,14	0,85
		03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	791.029,54	3.394.183,81	3.476.964,59	45.888.963,38	5.457.567,15	2,7
			03		OZEL TÜKETİM VERGİLERİ	173.185,15	2.698.762,70	2.295.369,01	3.440.681,09	4.262.284,86	2,11
				51	Haberleşme Vergisi	173.185,15	157.556,39	154.588,43	177.035,56	101.685,32	0,05
				52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	2.541.206,31	2.140.780,58	3.263.645,53	4.160.599,54	2,06
			09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZ.VER.	617.844,39	695.421,11	1.181.595,58	1.148.282,29	1.195.282,29	0,59
				51	Eğlence Vergisi	32.500,00	3.200,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00
				52	Yangın Sigortası Vergisi	44.737,20	46.919,67	47.064,61	59.258,15	64.351,89	0,03
				53	İlan Reklam Vergisi	540.607,19	645.301,44	1.130.130,97	1.089.024,14	1.130.930,40	0,56
		06			HARCLAR	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	3,97
			09		DİĞER HARÇLAR	5.053.966,39	8.673.772,24	5.196.958,95	5.312.062,00	8.001.751,77	3,97
				51	Bina İnşaat Harcı	1.433.621,85	3.142.065,07	1.352.480,73	1.001.764,24	1.768.695,50	0,88
				53	İşgal Harcı	494.224,92	764.365,86	748.901,69	1.447.308,81	1.942.914,28	0,96
				54	İşyeri Açma İzin Harcı	154.435,00	253.368,00	176.111,30	154.837,49	139.304,00	0,07
				56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.772,00	1.551,00	2.290,00	1.617,00	2.338,50	0,00
				57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	199.816,00	268.257,50	253.403,07	236.013,59	256.657,00	0,13
				58	Tellallık Harcı	86.141,13	113.628,71	176.737,80	150.506,58	175.134,00	0,09
				59	Toptancı Hali Resmi	290.109,87	269.910,60	325.819,59	225.907,57	200.329,66	0,10
				60	Yapı Kullanma İzin Harcı	641.375,50	376.192,00	530.999,87	404.089,00	456.975,00	0,23

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

			99	Diğer Harçlar	1.752.470,12	3.484.433,50	1.630.214,90	1.690.017,72	3.059.403,80	1,52
		09		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VER.	17.795,91	16.483,85	46.888,11	4.641,28	1.346,12	0,00
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	42.054.762,35	55.926.231,14	58.188.934,73	62.849.531,3	68.663.809,64	34,03
		01		MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	3.286.858,21	4.018.367,68	5.009.380,16	2.949.803,01	3.850.570,93	1,91
			01	MAL SATIŞ GELİRLERİ	804.607,94	292.945,53	348.632,90	169.912,57	850.615,00	0,42
			01	Şartname basılı evrak form satış gelirleri	86.481,92	131.234,08	117.389,50	107.531,35	94.428,00	0,05
			99	Diğer mal satış gelirleri	718.126,02	161.711,45	231.243,40	62.381,22	756.187,37	0,37
			02	HİZMET GELİRLERİ	2.482.250,27	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	1,49
			99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.482.250,27	3.725.422,15	117.389,50	2.779.890,44	2.999.955,56	1,49
		04		KURUMLAR HASILATI	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	29,30
			05	MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	36.136.669,94	42.060.609,56	50.000.517,93	55.006.331,63	59.125.960,77	29,30
			51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı	1.945,00	14.870,00	10.145,00	13.817,00	22.503,00	0,01
			54	Ekonomik Faaliyetler Hasılatı	17.289.642,11	19.911.045,59	25.625.319,97	28.640.085,59	31.868.669,99	15,79
			57	Sosyal Hizmetler Hasılatı	716.084,48	557.463,60	558.897,49	738.277,07	813.224,60	0,40
			58	Su Hizmetleri Hasılatı	16.856.528,66	20.253.784,96	22.568.408,27	24.619.722,38	25.377.542,18	12,58
			59	Ulaştırma hizmetleri Hasılatı	1.266.250,69	1.314.279,41	1.232.888,20	992.654,59	1.037.101,00	0,51
			60	Tarımsal Hizmetler Hasılatı	6.219,00	9.166,00	4.859,00	1.775,00	6.920,00	0,00
		05		KURUMLAR KARLARI	4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		06		KİRA GELİRLERİ	2.626.984,20	3.299.029,90	2.829.915,64	4.693.396,66	5.687.277,00	2,82
		09		DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	0	6.548.224,00	349.121,00	200.000,00	0,00	0,00
	04			ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.683.920,52	1.295.350,41	11.274.316,35	753.581,50	2.159.630,04	1,07
	05			DİĞER GELİRLER	47.116.154,37	61.177.956,63	73.840.606,61	82.173.148,75	101.535.012,84	50,32
		01		FAİZ GELİRLERİ	157.010,97	117.805,52	314.870,61	461.248,90	127.574,85	0,06
		02		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	43.232.094,29	55.827.010,56	68.821.263,32	76.751.869,69	96.574.403,00	47,86
		03		PARA CEZALARI	1.605.372,49	2.022.810,64	2.217.601,11	2.085.905,97	1.986.313,17	0,98
		09		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.121.676,62	3.210.329,91	2.486.871,57	2874124,19	2.846.721,74	1,41
	06			SERMAYE GELİRLERİ	0	128.248,48	1.457.578,15	4.418.533,74	7.770.987,46	3,85
	11			DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	1.807.941,36	1.408.246,69	0,00	4.600,00	0,00	0,00

16. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne şehrimizdeki park, bahçe, yeşil alan, refüj ve kavşakların her türlü bakım, onarım ve yapımları ile ağaçlandırma yapılması, bunların bakım hizmetlerinin yürütülmesi, yeni spor tesis alanları, çocuk oyun gruplarının teşkili ve bunların bakım onarımlarının yapılması, şehrimizdeki tüm havuzların bakımının yapılması, sera ve fidanlıkta her türlü bitkisel üretimin yapılması ve geliştirilmesi, tüm park ve yeşil alanlara yeteri kadar oturma grubu ve çöp kovası koyulması, kent meydanı ve girişlerine mevsime uygun çiçeklerin dikimi ve çiçeklendirilmesi gibi hizmetler yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 mimar, 3 peyzaj mimarı, 1 harita mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 1 bahçe ziraat teknikeri, 1 tarım teknikeri, 1 inşaat teknikeri, 5 memur, 2 ustabaşı, 20 Belediye İşçisi ve 87 Özbelsan personeli olmak üzere toplam personel 125 kişidir.

Hizmet alımı kapsamında toplam 85 kişi özel güvenlik personeli ve bitkisel bakım ,yeşil alan sulama ve temizlik işinde 137 işçi ile hizmet alımı yapılmıştır.

Ayrıca Çalışma ve İş Kurumu Sivas İl Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz arasında yapılan **Toplum Yararına Program** projesiyle 01.11.2013 tarihinde 50 geçici personel işe alınmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

- Proje, Planlama ve Uygulama Birimi
- Fidanlık Tesisleri Bitki Bakımı ve Zirai Mücadele
- Parklar ve Yeşil Alanlar Temizlik Sulama Kontrol
- Yeşil Alanlar Bakım ve Bitkisel Uygulama
- Bakım Onarım Birimi
- Güvenlik Birimi
- İhale Birimi
- Satın Alma Birimi
- Yazı İşleri Birimi

Fiziki Kaynaklar:

Özbelsan A.Ş. Makam Aracı	1 adet
Özbelsan A.Ş Kombi Binek Araç	1 adet
Çiçek Serası	1 adet
Ağaç sökme – dikme Aracı	2 adet
Fatih Kamyon	7 adet
Bakım Onarım Aracı	3 adet
Çift Kabinli Pikap	
a) Belediye	3 adet
b) Özbelsan A.Ş	2 adet
Traktör Kepçe (Beko loader)	1 adet
Mini JCB	1 adet
Mini Ekskavatör	2 adet
Mini Komatsu	1 adet
Vakumlu Temizlik Aracı	4 adet
Fatih Kamyon Arazöz (sulama tankeri)	2 adet
50 NC Kamyonet	3 adet
Kompresör	1 adet
İlaçlama Aleti	1 adet
Mini El Silindir	1 adet
Transpalet	1 adet
Kanal Açma Makinesi	1 adet
Müdürlük Hizmet Binası	1 adet

Mekanik bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere, 3 adet spiral kesme aleti, 2 adet kaynak makinesi, 1 adet demir doğrama testeresi

Ahşap imalat bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere, 1 adet yatay daire makinesi, 1 adet 40'lık kalınlık makinesi, 1 adet 40'lık planya makinesi

Ayrıca, toprak işlerinde kullanılmak üzere 1 adet gübre eleme makinesi, 1 adet yıkama-yığlama makinesi bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde 15 adet masa üstü bilgisayar, 7 adet diz üstü bilgisayar, 1 adet faks - fotokopi, 1 adet renkli A3 yazıcı, 5 adet yazıcı ve 2 adet renkli fotokopi makinesi bulunmaktadır. **Belediyemiz tarafından yapılmış olan Şehitler Bölge Parkına ve fidanlık tesisi içerisine güvenlik kamera sistemi, Fidanlık Tesisleri giriş çıkışı ile Paşabahçe Mesire Alanı Kütük Ev girişine otomatik bariyer sistemi kurulmuştur.**

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 yılı ihale yolu ile yapılan harcamalar ve bunlara ait ihale bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

İşin Adı ve İhale Kayıt No	İhale Türü	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	İhale Bedeli (TL)	Yüklenici	Sözleşme Tarihi
Beton, Bordür, Parke Taş ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzeme Mal Alımı (2013/19939)	Açık	19.03.2013	1.143.518	658.351	Özbelsan A.Ş.	16.04.2013
				98.050	Has Kauçuk Zemin Sis. Ve İnş. San. Tic. A.Ş.	16.04.2013
Çeşitli Ahşap İmalatlar Alımı(2013/49422)	Açık	16.05.2013	828.916	439.000	Alaçam Ağaç San. Ltd.Şti.	11.06.2013
Bitki Alımı (2013/82647)	Açık	23.07.2013	234.568	120.600	Onur Peyzaj/ Serkan Yılmaz	05.08.2013
Park Beton Elemanları Ve Büro Sarf Malzemeleri Alımı (2013/110704)	Açık	10.09.2013	253.968	220.882	Özbelsan A.Ş.	25.09.2013
Şehitler Bölge Parkı Yapımı (2013/34924)	Açık	17.04.2013	4.393.485	3.472.589	Ataş İnş. Müh. Ltd. Şti.	30.04.2013
Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi Alımı (2013/90606)	Açık	29.07.2013	95.850	67.950	Has Kauçuk Zemin Sis. Ve İnş. San. Tic. A.Ş.	29.08.2013
Muhtelif Alanlarda İnşaat İşleri Yapım İşİ (2013/110312)	Açık	04.09.2013	937.473	853.434	Cemalettin Tuztaş	26.09.2013
Elektrik ve Sulama Tesisat Malzemeleri Alımı (2013/28492)	Açık	04.04.2013	903.684	498.409	Tuba Elektrik Ltd. Şti.	03.05.2013
				153.377	Atılım Yapı Malz. Ltd. Şti.	03.05.2013
80 Personel İle Özel Güvenlik Hizmet Alımı İşİ (2012/149279)	Açık	05.12.2012	1.774.466	1.576.484	Ata 58 Güvenlik Hizmeti Ltd. Şti.	31.12.2012
Park ve Yeşil Alan Sulama ve Temizlik Hizmet Alımı İşİ (2013/21619)	Açık	25.03.2013	1.205.694	1.087.097	Mustafa Balcı	24.04.2013
Bitki Dikimi ve Bakımı Yapılması Hizmet Alımı İşİ (2013/51411)	Açık	20.05.2013	299.851	219.000	Sivas Ortaş Botanik	04.06.2013
Paşafabrikası 4. Etap Çevre Düzenlemesi Projesi Hizmet Alımı (2013/110449)	Açık	05.09.2013	127.221	80.000	P2 Kentsel Tasarım Ltd. Şti.	04.10.2013

2013 YILI ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2013 yılı çalışmaları aşağıdaki başlıklarda sunulmuştur:

Yapımı Tamamlanan Parklar

2013 Yılı İçerisinde Yapılan Parklar	Çocuk Oyun Alanı	Egzersiz Alanı	Toplam Alan (m ²)	Açıklama
Paşa Fabrikası 4. Etap	1		40000	Yeni
Kurt Deresi Vadi Parkı	2		30000	Yeni
Şehitler Parkı			55000	Yeni
Gültepe Bölge Parkı	-		30000	Yapım Aşamasında
Mehmet Akif Ersoy Mah. Beyazıt Cami Yanı	1		1800	Yeni
Huzur Mah. 16. Sokak	1		2050	Yeni
Alibaba Mah. 4892 Ada 1 Parsel (Yeni)	1		1000	Yeni
Yiğitler Mah. Yiğitler Caddesi (6. Sokak-Yeni)	1	1	1900	Yeni
Bağdat Cad. Çocuk Oyun Alanı	1	1	3000	Yeni
İnönü Mah. Huzur Parkı (Revize)		1	3200	Revize
Azizbaba Cami Arkası Kızılırmak Mah.			1000	Yeni
Kaleardı Mah. 16. Sokak (Revize)			1000	Revize
Karşıyaka Mah. Akevler Parkı		1	1000	Yeni
Seyrantepe Mah.1 Sokak (Yeni)Kolej Parkı	1	1	3200	Yeni
Tuzlugöl Mah.Tabip Sok. (Revize)	1	1	600	Revize
Diriliş Mah. Vali Aydın Güçlü (4. Sokak-Revize)	1		2800	Revize
Diriliş Mah. (25. Sokak Trafo-Revize)			1000	Revize
Diriliş Mah. (9. Sokak-Revize)	1		1500	Revize
Gökmedrese Yanı Parkı			1000	Revize
Karşıyaka Mah. Cami Yanı (Yeni)	1		2500	Yeni
Karşıyaka Mah. 27 Haziran Okulu Yanı (Revize)	1		1100	Revize
Yurt Önü Çevre Yolu Kenarı	1		4000	Yeni
Mehmet Akif Ersoy Mah. İmam Evler Arkası (15.000)	1		5000	Revize
İşhan Toki Çocuk Oyun Alanı(Egzersiz Altı)	1		1000	Yeni
Ray Blokları	1		500	Yeni
TOPLAM	18	6	190150	

Pasif Yeşil Alan Düzenlemeleri

Pasif Yeşil Alanlar	Toplam Alan (m ²)	Açıklama
Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı	4000	Revize
Necmettin Erbakan Caddesi	9000	Yeni
Alparslan Türkeş Caddesi	2500	Yeni
Kazım Karabekir Cad. Y.A	7500	Yeni
Otogar Çevre Yolu Arası	8000	Yeni
Huzur Mah. 15. Sokak	1000	Yeni
Kurt Deresi Yol Üstü Y.A	1000	Yeni
Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Ek Kısımlar	15000	Yeni
Şehitler Parkı Tekke Mezarlığı Arası	6500	Yeni
Halil Rıfat Paşa Köprüsü Gül Dikim Alanları	1500	Yeni
Kadı Burhanettin Muhtarlık Üstü Y.A	1200	Yeni
Necmettin Erbakan Caddesi Girişi(80. Yıl Kavşak)	3000	Revize
Akevler Cami	1000	Yeni
Yer Altı Cami Alt Kısım	1000	Yeni
Park Tadilat Ve Küçük Yeşil Alan Çalışmaları	5000	Yeni
TOPLAM	67200	

Kauçuk Zemin Yapılan Park Alanları

Kauçuk Zemin Yapılan Alan Adı	Toplam Alan (m2)
Ali Baba mah. Kerkük Cad.	154
Beyazıt Cami yanı	126
Huzur Mah. 16. Sokak	94
Yiğitler mah. 6.Sokak	212
Diriliş mah. Gaziler Parkı	241
Kardeşler Mah.33. Sokak	267
İnönü Mah. Huzur Parkı	130
Paşa Fabrikası 4. Etap	266
Kaleardı mah. 16. Sokak	177
Esenyurt mah. Akevler	297
Seyrantepe mah. 1.Sokak	264
Eskikale mah. 7.Sokak	129
Tuzlugöl Mah. Tabip Sokak	217
Rampa ve Okul uygulamaları	217
Adliye lojmanları	62
Halide Edip Adıvar Anaokulu	80
Şifaiye İş ve uygulama okulu	16
İşitme Engelliler	16
Ulaştırma Müd.	19
Pazaristan yanı rampa	24
Diriliş Trafo	150
Diriliş vali Aydın güçlü	314
Diriliş 9. Sokak	180
Kurt deresi	400
Karşıyaka Cami yanı	183
Karşıyaka 27 haziran	243
Yeni Mahalle Parkı	66
Arifan Parkı	158
Ray Blokları	168
İmam Evler	233
Klavuz Toki 1	152
Klavuz Toki 2	153
Klavuz Toki 3	176
Tuzlugöl Toki 1	263
Tuzlugöl Toki 2	185
Tuzlugöl Toki 3	202
Tuzlugöl Toki 4	290
İşhan Toki 1	107
İşhan Toki 2	112
İşhan Toki 3	115
İşhan Toki 4	72
İşhan Toki 5	172
TOPLAM	6713

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili İstatistikî Bilgiler

Faaliyet/Yıl	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Park Sayısı	130	135	144	158	171	187
Çalışma Yapılan Park Sayısı	15	17	19	20	32	25
Yenilenen Park Sayısı	3	12	10	7	19	9
Yeni Yapılan Park Sayısı	12	5	9	13	13	16
Yeşil Alan (m2)	710.000	775.000	852.000	963.000	1.182.000	1.414.000
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	2,43	2,58	2,68	2,92	3,81	4,49

Bitkisel Uygulama ve Bakım İşleri**Müdürlüğümüz Ekiplerince Gül Dikilen Alanlar**

- Paşabahçe Mesire Alanı
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı
- Yol-İş Sitesi Kavşak
- Hayri Sığırcı Cad. Orta Refüj
- Ticaret Sanayi Odası Kavşak
- Fethi Akyüz Cad.Halil Rifat Paşa Köprüsü Etrafı
- Muhsin Yazıcı Oğlu Spor Tesisi
- Mısmırlırmak Parkı
- Belediye Otopark Çevresi
- Erbakan Cad,
- Alparslan Türkeş Cad
- Kayseri Cad. Kavşak
- Şehitler Parkı
- Selemiyeye Parkı
- Gazi Lisesi Kavşak
- Toplancılar Sitesi Kavşak
- Yenişehir Fidancılar Önü
- Çevre Yolu Nevzat Yanmaz Siteleri
- Ulu Cami Kavşak
- Deveciler Cami Önü
- Yenişehir Tuğutlar Cami Önü
- Kale Park
- Özel İdare Kavşak Önü
- Yukarı Tekke Mezarlığı
- Yeni Adliye Çevresi

Toplam 56.000 adet gül alımı ve şehrin muhtelif alanlarına 45.113 adet gül dikimi gerçekleştirilmiş olup bazı dernek, okullara, camilere, köylere vs. aracılığıyla 10000 adet daha gül dikimi yapılmıştır.

Otomatik Sulama Yapılan Alanlar: Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan otomatik sulama sistemi giderek yaygınlaşmakla birlikte büyük önem kazanmıştır. Müdürlüğümüz otomatik sulama çalışmaları çerçevesinde toplamda 1.000.000 m² lik yeşil alan damlama sulama ve otomatik sulama sistemi ile sulanmaktadır. Böylelikle su israfı önlenerek su tasarrufu sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde yapılan otomatik sulama ve damlama sulama alanları aşağıdaki gibidir.

- Tavra Deresi (Damlama Sulama)
- Kazım Karabekir Cad. (Damlama Sulama)
- Karşıyaka Mah. Cami Yanı (Damlama Sulama)
- Doğukent Mah. Asya Kent Sit. Yanı (Damlama Sulama)
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Benzinlik Kavşağı (Otomatik Sulama)
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı (Otomatik Sulama)
- Yurt Binası (Otomatik Sulama)
- İşhan Toki (Otomatik Sulama)
- Yeni Terminal Binası (Otomatik Sulama)
- Necmettin Erbakan Caddesi (Otomatik Sulama)
- Diriliş Mah. 9 Sok. (Otomatik Sulama)
- Gök Medrese Yanındaki Park (Otomatik Sulama)
- Alparslan Türkeş Bulvarı (Otomatik Sulama)
- Kurt Deresi (Otomatik Sulama)
- Diriliş Trafo Arkası (Otomatik Sulama)
- Fatih Mah. Muhtarlık Etrafı (Otomatik Sulama)
- Evciler Karşısı (Otomatik Sulama)
- Hatice Şaşmaz Yurt Önü (Otomatik Sulama)
- Rasim Başaran Cad (Otomatik Sulama)
- Özbelsan Önü (Otomatik Sulama)
- İnönü Mah. Huzur Parkı (Otomatik Sulama)
- Yeşil Yurt Halil Rıfat Paşa Köprüsü (Otomatik Sulama)
- Emniyet Müdürlüğü Altı (Otomatik Sulama)
- Paşafabrikası (Otomatik Sulama)
- Aziz Baba Cami Parkı (Otomatik Sulama)
- Yahyabey Mah. Mikros Arkası (Otomatik Sulama)
- Seyrantepe Mah. Öğretmenler İ.Ö.O Yanındaki Park (Otomatik Sulama)
- Tuzlugöl Parkı (Otomatik Sulama)
- Emir Paşa Cad (Otomatik Sulama)
- Aydoğan Mezarlık Altı (Otomatik Sulama)
- Karşıyaka Mah. Ak Evler Parkı (Otomatik Sulama)
- Mehmet Akif Ersoy Mah. Jandarma Arkası (Otomatik Sulama)
- Kurt Deresi Vadi Park Yolu Üzeri

Yapım Çalışmaları Belediyemiz Tarafından Yürütülen ve Cazibe Merkezi Olan Bazı Parklar

Kurt Deresi Vadi Park'ta Yapılan Çalışmalar: Kurt Deresi Vadi Park toplam 326.000 m² alana sahip olup, çalışmaların 1. etabında 30.000 m² 'lik alan düzenlenerek hizmete sunulmuştur. Düzenlenen alanda yapılan çalışmalar aşağıda verilmiştir:

- 16.950 m² yeşil alan düzenlemesi
- 5825 m² sert zemin düzenlemesi
- 77 m² Büyüklüğünde Süs havuzu
- 1 adet büfe 25 m²
- 2 adet çeşme
- 1 adet köprü 7 m²
- 400 m² Çocuk oyun alanı
- 50 Araçlık Otopark 625 m²
- 36 adet Pergola
- 1 adet Güvenlik Binası
- 1 Adet Tuvalet (Bay - Bayan- Engelli)

Paşabahçe Mesire Alanında Yapılan Çalışmalar: Paşabahçe Mesire Alanında 2011 yılından itibaren yapılan kamulaştırmalar sonrasında Belediyemiz mülkiyetinde olan toplam alan 388.000 m² olmuştur. Orta Anadolu'nun en büyük mesire alanı haline getirdiğimiz Paşabahçe'deki aktif kullanım alanı 2013 yılı itibarıyla 242.000m² olmuştur. Yapılan çalışmalar:

- Düzenlenen Alan 40.000 m²
- 61 adet pergola
- 3 çeşme
- 300 m² Çocuk oyun alanı
- 240 araçlık otopark
- Travers yürüme yolları
- 38 Adet Piknik Masası

Şehitler Bölge Parkında Yapılan Çalışmalar:

- Şehitler Parkı (55.000 m²)
- 2 Adet Çocuk Oyun Alanı
- 74 Adet Pergole
- 300 m² Ahşap Teras
- 300 m² Kaskatlı Havuz
- 1 Adet Kuru Havuz
- 1 Adet Osmanlı (Saraybosna Çeşmesi)
- 2 Adet Güvenlik Kulubesi
- 1 Adet Wc (Bay-Bayan-Engelli)

Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

- 2013 yılı itibariyle yeşil alan miktarı yaklaşık **1. 414.000 m²** dir.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı **4,49 m²**dir.
- Orman İşletme Müdürlüğünden 29000 adet iğne yapraklı çam hibe olarak alınmış ve bunların dikimi yapılmıştır.
- Muhtelif parklara ve yeşil alanlara yaklaşık 36500 adet çam, 5000 yapraklı ağaç dikimi gerçekleştirildi.
- Ağaç sökme aracı ile toplam 1433 adet çam ve süs bitkisi uygun yerlere dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif alanlarına 19.500 çalı ve süs dikimi gerçekleştirildi.
- Muhtelif yerlere ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
- Toplam 56.000 adet gül alımı gerçekleştirilmiş olup, şehrin muhtelif park bahçe, yeşil alan, refüj, kavşak ve mezarlık alanlarına, fidanlık alanını içerisine de gül dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Şehrin muhtelif alanlarına 45.113 adet gül dikimi gerçekleştirilmiş olup bazı dernek, okullara, camilere, köylere vs. aracılığıyla 10.000 adet daha gül dikimi yapılmıştır.
- 500 adet ağaç budama ve 500 adet çalı budaması gerçekleşti.
- Şehrin muhtelif alanlarına 84.000 gül budaması ve çapalama yapıldı.

Çevre Düzenleme ve Bakım Onarım Çalışmaları

Muhtelif park, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlardaki oyun grupları, spor aletleri, ahşap oturma elemanları, korkuluklar, banklar, aydınlatma elemanları, fiske ve otomatik sulama tesisatlarının bakım, onarım ve gerekli tamiratları ilgili ekipler tarafından yerine getirilmiştir.

17. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevi, toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir geleceğin oluşması için gayret sarf etmek, birey ve gruplara sosyal hizmet veya yardımların ulaştırılmasını sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü imkânları çerçevesinde bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere, aile içi şiddet, ihmal ve istismara maruz bırakılan her yaştan çocuk, genç, yaşlı, engelli ve kadınlara, işsizlere, kimsesizlere, yaşlılara, özürllülere, sokak çocukları başta olmak üzere, her türden madde bağımlılığı bulunan kişiler ile gelir seviyesi düşük olup, asgari hayati ihtiyaçlarını karşılayamayan muhtaç birey ve ailelere hizmet götürmektedir.

Bu hizmetleri yaparken amacımız, insanları sürekli birilerinden yardım alan konumuna getiren bir yapılanma yerine, bunların geçici olduğunu belirtmek, devlet ve özel sektör tarafından oluşturulacak iş alanlarında onları üretime katacak, istihdam alanları yaratacak, bireysel becerilerini geliştirecek alanlara yönlendirmektir.

GENEL BİLGİLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Servisine gelen veya yönlendirilen muhtaç vatandaşlarımızın adreslerinde inceleme yaparak bilgi toplanmakta ve bu bilgiler deneyimli bir ekip tarafından değerlendirilmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Genel İdari Hizmetler Şefliği ve Gıda Bankası Şefliği olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bu hizmet birimlerinde 1 müdür ve 1 müdür yardımcısının koordinasyonu ile toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet binaları:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gıda Bankası Şefliği Sularbaşı Mahallesi 4. Sok.No:8 adresinde bulunan yaklaşık 1500 m² 'lık binadır.
- Yakacak dağıtım servisimiz Sıdaş A.Ş. Müdürlüğü içerisindeki tek katlı binadır.

Müdürlükde çalıştırılan araçlar:

- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait Gıda Bankası servis minibüsü
- 1 adet mülkiyeti Belediyemize ait odun dağıtım pikabı
- 1 adet kiralık odun dağıtım pikabı
- 2 adet kiralık çift kabin pikap
- 1 adet kiralık Doblo marka araç
- 1 adet kiralık kamyonet

Müdürlükde 15 adet bilgisayar mevcut olup, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulan internet ve bilgi paylaşım ağından yararlanılmaktadır. Hizmet binasının merkez binaya uzaklığı nedeniyle zaman zaman paylaşımda sorunlar yaşansa da hizmetlerin hızlı ve donanımlı yapılması için yeterlidir. Bilgi işlem sisteminde Windows tabanlı programların yanında, File Maker ve Netsis programları da kullanılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlük faaliyetleri, Sosyal Yardımlar, Toplu Organizasyonlar ve Sosyal Projeler olmak üzere 3 ana başlıkta sınıflandırılabilir:

Sosyal Yardımlar

Gıda Yardımları: Müdürlüğümüz öncülüğünde kurulan dernek bünyesinde faaliyet yürüten Sivas Gıda Bankasından her ay düzenli olarak dul, yetim, engelli ve yaşlı ailelerden oluşan 1100 aileye aylık alışveriş yöntemiyle gıda yardımı yapılmaktadır. Yapılan gıda yardımları şehrimiz esnaflarının aynı bağışlarıyla ve hayırsever vatandaşlarımızın nakit bağışlarıyla temin edilmektedir.

Hazır Yemek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaat eden yoksul ailelerden Gıda Bankasından kuru gıda verildiğinde yemek pişirecek konumda olan ailelere gıda yardımı yapılmıştır. Verilen kuru gıda maddesini pişiremeyecek derecede hasta, yaşlı ve özürlü 100 aileye hazır yemek firmasından ihale ile hizmet alımı yapılmış ve ekmekleri ile birlikte üç çeşit yemek sefer tası ile ev adreslerine bırakılıp boş sefer tasları teslim alınmıştır.

Ekmek Dağıtım Uygulaması: Bu yıl yine ekmek yardımlarımız hem Özbelsan A.Ş. ekmek satış büfelerinde hem de gezici ekmek dağıtım aracıyla devam etmiştir. Bu kapsamda 57 dağıtım istasyonundan ortalama 3000 kişilik günlük ekmek yardımı yapılmıştır. Ayrıca Özbelsan A.Ş.'nin 18 ayrı yerde ekmek büfesi olan bölgelerde ise yoksul aileler kendilerine verilen ekmek fişi ile günlük ortalama 2000 ekmek yardımı almış ve ortalama günlük 5000 ekmek yardımı yapılmıştır.

Yaz aylarında ilimiz genelinde nispeten iş hacmi inşaat sektörünün canlanması nedeni ile artmakta, inşaat sektöründen geçimini sağlayan aileler bu aylarda gelir elde edebilmektedir. Bu nedenle yaz aylarında günlük ortalama 3.000 Ekmek dağıtımı yapılmaktadır. Ancak kış sezonunun gelmesi ile birlikte Şehrimizdeki inşaat sektörünün durması bu sektörden geçimini temin eden aileleri ekonomik yönden olumsuz yönde etkilenmektedir. Mevsim şartlarından olumsuz yönde etkilenen bu ailelere kış sezonu ve eğitim dönemi boyunca yani 7 ay (Kasım-Haziran ayları arası) geçici olarak ekmek yardımı yapılmaktadır. Bu doğrultuda günlük ortalama 5.000 ekmek sezonluk yardım olarak dağıtılmaktadır.

Kurban Bağış Kampanyası: Kurban bayramı ve diğer sair günlerde yapılan bağışlar neticesinde kurbanlıkların ve adaklık kurbanlıkların bağış ve kesim işlemleri makbuz karşılığı gerçekleştirilmektedir. 2013 Yılı içerisinde yıl boyunca devam eden kurban bağışları sonucunda 1.241 adet adak kurbanı alınmıştır. Ayrıca Kurban Bayramında 137 adet büyükbaş 37 adet küçükbaş kurban bağışı alınmıştır. (Toplamda 996 Hisse) Kurbanlardan elde edilen etler paketlenerek gıda bankası et reyonunda fakir ailelerin et ihtiyacını karşılamak amacıyla dağıtıma sunulmuştur.

Yakacak Yardımı: Gerek Belediyemizin park bahçe çalışmaları sırasında elde edilen hurda ağaçlar, gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli nedenlerle hurdaya ayırmış olduğu odunlar titizlikle depolanmış ve bu yıl da torbalama sistemiyle paketlenerek, Müdürlüğümüz tarafından kayıt altına alınan ve bunlardan tetkikleri gerçekleştirilen 839 aileye 300 kg'lık yakacak odun (toplam 251 ton) yardımında bulunulmuştur.

Aceze Sevki: Dolaylı nedenlerle yolda kalmış vatandaşlarımızla, şehrimizde ikamet edipte tedavi olmak, askerlik görevini yerine getirmek veya öğrencilik amacıyla diğer illere gitmesi gereken mağdur durumdaki 240 kişinin şehirlerarası otobüs biletleri alınarak çeşitli illere sevki sağlanmıştır.

Eşya Yardımı: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne intikal eden yeni ve kullanılmış (vatandaşların kullanmadığı, eskiyince elden çıkardığı) ev eşyaları ile her türlü yapı malzemeleri gıda bankamız bünyesinde faaliyet yürüten sosyal market sistemi ile depolanarak yangın, doğal felaket ve fakirlik gibi ihtiyaçlı duruma düşen 275 aileye verilmiştir. Tüm yapılan yardımlar tutanakla imza karşılığında bire bir ulaştırılmaktadır.

Giyim Yardımı : Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlardan oluşan Giyim Mağazamızdan Ocak – Haziran aylarında 657 aileye giyim yardımı yapılmıştır. Bu yapılan yardımın 313 Adedi Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen çocuklara Sünnet kıyafeti ve Ayakkabı yardımındır.

Tüpgaz Yardımı: Gıda Bankası aracılığıyla esnaflarımızdan kabul edilen bağışlarla 22 aileye tüp gaz yardımı yapılmıştır.

Sosyal Konutlar: Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Fatih Mahallesinde 15 adet ve Şeyh Şamil Mahallesinde 8 olmak üzere toplam 23 adet sosyal konutumuzda yoksul ailelerin mağduriyetleri giderilinceye kadar barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır. Sosyal konutlardaki revizyon projemiz kapsamında sosyal ve ekonomik durumu iyileşen vatandaşlarımızın tahliyeleri gerçekleştirilmektedir.

Toplu Organizasyonlar

Toplu Sünnet Organizasyonu: 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilen 24. Geleneksel Toplu Sünnet Şöleninde ilimizdeki yoksul aile çocuklarına tüm masrafları ve kıyafetleri Belediyemiz tarafından karşılanmak suretiyle yapılan bir sünnet şöleninin ardından Sivas Kamu Hastaneleri Birliği Genel sekreterliği katkılarıyla 313 adet çocuk hastanede hijyenik ortamda sünnet ettirildi. Ayrıca sünnet olan çocuklara bisiklet ve çeşitli hediyeler verilmiştir.

Sosyal Projeler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sosyal Projeler Birimi 2013 yılı içerisinde de çalışmalarını devam ettirmiştir.

Türkiye de bir ilk olarak kurulan İşaret Dili Eğitim Merkezi projesi faaliyetlerine devam etmiştir.

Bu çerçevede,

- Belediyemiz personeline 4 ay süre ile İşaret Dili Eğitimi verilmiştir.
- İşaret Dili Eğitimi talebinde bulunan Eczacılar Odasına kayıtlı bulunan Eczacılara Hazırlık seviyesinde 2 ay İşaret Dili Eğitimi verilmiştir.
- İşaret Dili Eğitimi talebinde bulunan Mesleki Eğitim ve Rehberlik Derneği üyelerine Hazırlık seviyesinde 3 ay İşaret Dili Eğitimi verilmiştir.
- Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi personeline Hazırlık seviyesinde 3 ay İşaret Dili Eğitimi verilmiştir.
- Yine Halk Eğitim Merkezi İşbirliği ile 1.Seviyede İşaret Dili Eğitimi verildi.
- Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Hizmetler ve Din Kültürü Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinden 200 kişiye hazırlık seviyesinde 3 ay İşaret Dili Eğitimi verildi.
- Sivas Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi personeline Hazırlık seviyesinde 3 ay İşaret Dili Eğitimi verilmiştir.

Engelliler Eğitim Kültür Merkezinde çeşitli eğitim faaliyetleri yapılarak STK' lara destek verildi.

Bu çerçevede;

- Hayat Ağacı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ve Çalışma ve İş Kurumu Sivas İl Müdürlüğü işbirliği içerisinde gerçekleştirilen engellilere Yönelik Çağrı Merkezi Kursu için Engelliler Eğitim Kültür Merkezinde yer tahsis edilerek destek verildi.
- Gökkuşluğu Engelliler ve Dostları Derneği ve Çalışma ve İş Kurumu Sivas İl Müdürlüğü işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Görme Engellilere yönelik Bilgisayar Kursu için Engelliler Eğitim Kültür Merkezinde yer tahsis edilerek destek verildi.
- Türkiye Beyazay Derneği Sivas Şubesi Çalışma ve İş Kurumu Sivas İl Müdürlüğü işbirliği içerisinde gerçekleştirilen engellilere yönelik Temel Sekreterlik Kursu için Engelliler Eğitim Kültür Merkezinde yer tahsis edilerek destek verildi.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinlikleri yapıldı. Bu çerçevede;

- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde 100 engelli birey ve STK Yöneticilerini 2 gün süre ile Sıcak Çermik Kaplıcasında misafir edildi.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Başarılı olan Engellilere Belediye Başkanımız Doğan Ürgüp "Rol Model Ödülleri" verildi.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Başkanlığı Sivas Hizmet Birimi ile işbirliği içerisinde kendi işini kurmak isteyen engelli ve engelli olmayan bireylere yönelik "Girişimcilik Eğitimleri" verildi.

Performans Bilgileri	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Gıda Bankasından her ay düzenli yardım alan aile sayısı	1000	1100	1100	1100	1300	1100	1100
Yemek Yardımı (aile/gün)	75	100	100	100	100	100	100
Ekmek Dağıtımı Kış Sezonu (adet/gün)	5000	7000	7000	7000	7000	7000	5000
Ekmek Dağıtımı Yaz Sezonu (adet/gün)	3000	5000	5000	5000	5000	5000	3000
Kurban Bağışı (büyükbaş+ küçükbaş* adet)	30 +150	22+220	93+15	132+350	133+569	145+750	137+1278
Ramazan Çadırında Dağıtılan Yemek (kişi/gün)	1000	1400	1100	1300	1300	1300	1200
Yakacak Yardımı (aile/yıl) (300 kg/aile)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	830
İnşaat Malzemesi Yardımı (kişi/yıl)	129	250	280	180	150	50	-
Eğitim Yardımı (öğrenci/yıl)	1000	1000	1150	1100	1100	1000	-
Aceze Sevki (kişi/yıl)	324	333	316	316	290	307	240
Sosyal Konut Sayısı	78	83	83	83	83	23	23
Toplu Sünnet Organizasyonu (çocuk sayısı)	300	400	391	330	342	318	313
Resmi Nikah Organizasyonu (Çift Sayısı)	44	68	27	29	23	-	-

*Küçükbaşlara adak kurbanları dahildir.

18. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Şehrimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlanması, suyun kaynaklardan abonelere ulaşmasını sağlayacak her türlü tesisin kurulması, bunların işletilmesi bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, su kaynaklarının korunması, gerekli yerlerde yeni su şebekeleri yapılması, su şebekesinde meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, kanalizasyon şebekesinin onarılması ve şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesi, gerekli yerlerde yeni kanalizasyon şebekelerinin yapılması veya yaptırılması, su aboneleri ile ilgili her türlü işlemin yapılması, su gelirin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin yapılması ile görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşmuştur:

- Su İşletme Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Proje ve Uygulama Birimi
- Arıtma Tesisleri ve Çevre Kontrol Birimi
- Abone İşleri ve Halkla İlişkiler Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi
- Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Birimi
- 185 Su ve Kanal Arıza Birimi

Müdürlüğümüzde 1 çevre mühendisi, 2 makine mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 1 elektronik mühendisi, 1 harita mühendisi, 1 tekniker, 3 teknisyen, 7 memur, 33 belediye işçisi olmak üzere toplam 50 Belediye personeli görev yapmaktadır.

Yüklenici Firma (Özbelsan) personeli toplamı 194 olup, bunlardan 24 kişi diğer müdürlüklerde çalışmaktadır.

Fiziki Kaynaklar:

- | | |
|--|--------|
| • Hizmet binası (185 Su Kanal Arıza) | 1 adet |
| • Mikro HES (Hidroelektrik Santral) Binası | 1 adet |
| • İçmesuyu Depoları | |
| a) Fabrika Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| b) Kolej Depo (15.000 ve 25.000 ton) | 2 adet |
| c) Türkiş Depo (15.000 ton) | 1 adet |
| d) Karşıyaka Depo Terfi (1.000 ton) | 1 adet |
| • İçmesuyu Arıtma Tesis Binası | 1 adet |

• Atık Su Arıtma Tesisi Binası	1 adet
• Su Malzemesi Depo Binası	1 adet
• Kanalizasyon Malzeme Deposu	1 adet
• Kombine Vidanjör Aracı	1 adet
• Vidanjör Aracı (1 adet açıcı, 2 adet açıcı ve çekici)	3 adet
• Makam Aracı (Skoda-taksi)	1 adet
• Traktör kepçe (Bekolooder)	6 adet
• Ekskavatör	2 adet
• Kaçak Arama Aracı (ATT)	1 adet
• Ford Ranger Pikap (Su Tahakkuk)	1 adet
• Çift Dingil Damperli Kamyon	2 adet
• Tek Dingil Damperli Kamyon	8 adet
• 50 NC Kamyonet	1 adet
• Kartal taksi (Kümbet Depo)	1 adet
• Traktör (AAT)	1 adet
• Tatlı Su Tankerleri	5 adet
• Rögamat (Dairesel baca kesme makinesi)	1 adet
• Asfalt Kesme Makinesi	3 adet
• Sal	1 adet
• Forklift	1 adet
• Buz Çözme Cihazı	5 adet
• PE Kaynak Makinesi (Ø40- Ø160, Ø180- Ø500, Ø90- Ø315, Ø630)	5 adet

Müdürlüğümüzde (İçme suyu Arıtma Tesisi, Atık Su Arıtma Tesisi Binası, Su Tahakkuk, 185, Kümbet Depo) 48 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet faks, 19 adet yazıcı, 1 adet yazıcı fax, 1 adet plotter bulunmakta olup, Belediyemize ait olan İnternet ağından yararlanılmaktadır.

Diyos Web, Autocad, Ukbs gibi programlar kullanılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlamaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 Yılı İhaleleri

İşin Adı	İhale Tarihi	Yaklaşık Maliyet (TL)	Sözleşme Bedeli (TL)	Yüklenici Firma
Kimyasal, Malzeme Alım İşi 2013/29699	04.04.2013	317.917,88	146.550,00	SNF Floerger Kimya San. Tic.Ltd. Şti. Anyonik Su ve Çevre Teknolojileri San. Tic. Ltd. Şti.
Atıksu Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Projelendirme Hizmet Alım İşi 2013/50264	10.05.2013	112.400,00	82.000,00	Boylam Müh. ve Çevre Yönetimi Ltd. Şti.
Atıksu Arıtma Sistemi (Gerçek Zamanlı Uzaktan Atıksu İzleme Sistemi) 2013/111300	05.09.2013	121.666,67	94.750,00	Biokim Teknik Sistemler Laboratuar Cihazları İnş. Taah. Doğalgaz İtiryat Kırtasiye Tic.ve San. Ltd.Şti.
Su ve Kanalizasyon İşleri Hizmet Alım İşi 2013/157112	04.12.2013	7.659.836,69	6.447.297,70	Özbelsan A.Ş.

SU İŞLETME BİRİMİ

Su İşletme Birimi faaliyetlerinin 2009-2012 yıllarına ait bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Su İşletme Birimi Faaliyetleri	2009	2010	2011	2012	2013
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapımı (metre)	12.207	9.286	7.757	9.865	9962
Yeni İçme Suyu Şebeke Yapılması (Müth) (metre)	7.994	8,294	6.518	0	0
Yeni Tatlı Su Şebeke Yapımı (metre)	4.509	2.437	1.125	1.487	1578
Yeni Park ve Bahçe Sulama Hattı Yapımı (metre)	205	2.799	820	2.048	1487
Yeni Orta Refüj Sulama Hattı Yapımı (metre)	200	180	970	96	60
Çelik Boru Arızası (adet)	12	10	8	4	2
Boru Kırığı Onarımı (adet)	532	546	479	153	56
Kalafat Onarımı (adet)	14	7	3	0	0
Vana Buşakle Bulunması ve Onarımı (adet)	279	153	109	142	89
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı (adet)	26	28	13	15	11
Şube Yolu Onarımı (adet)	2.135	1,971	1.233	1.396	1500
Şube Yolu İptali (adet)	648	509	611	423	254
Musluk Tamiri (adet)	323	389	389	202	102
Eski Şebeke İptali (adet)	30	12	2	134	23
Donmuş Tesisat Açılması (adet)	120	63	259	180	271
Tatlı Su Şebeke Tamiri (adet)	361	308	297	311	264
Yeni Abone Bağlantısı (adet)			488	249	286
Tahlil için Su Alınması (adet)	50	19	1	56	93

2013 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan PE Borulu Yeni İçme Suyu Hattı Çalışmaları

- Cumhuriyet Üniversitesi Yeni Boru Döşenmesi (Ø 315 mm PE, 323 m)
- Kurt Deresi Projesi Yeni Boru Döşenmesi (Ø 630 mm PE, 1000 m)
- Sularbaşı Mahallesi Sularbaşı Cad. Tatlısu Hattı Yenileme (Ø 160 mm PE, 164 m)
- Akdeğirmen Mahallesi Vali Varinli Cad. Tatlısu Hattı Yenileme (Ø 160 mm PE, 210 m)

Müdürlüğümüzce 2013 yılında çeşitli çapta ve boru cinsinde olmak üzere kendi personelimizle toplam 9.962 m yeni içme suyu hattı (PVC ve PE) yapılmıştır. 1578 m tatlı su hattı çekilmiştir.

Giderilen Arıza Çeşitleri

Arıza Çeşidi	Sayısı
Boru Kırığı Onarımı	56
Kalafat Onarımı	0
Vana Onarımı	89
Yangın Musluğu Takılması ve Onarımı	11
Şubeyolu Onarımı	1500
Şubeyolu İptali	254
Musluk Tamiri	102
Eski Şebeke İptali	23
Tatlısu Şebeke Tamiri	264
Toplam	2299

Bir günde giderilen arıza sayısı ortalama 6,3'dür

KANALİZASYON İŞLERİ BİRİMİ

2013 Yılı Faaliyetleri

Kanalizasyon Birimi Faaliyetleri	2010	2011	2012	2013
Yeni kanalizasyon bağlantı sayısı	435	485	420	490
Yeni kanal bağlantı ruhsatı	654	0	304	391
Döşenen yeni pissu şebekesi Q200,300,400 (Müdürlük)	264	50	207	66
Ev Bağlantıları Q100,125,150 PVC	2913	2907	2904	3296
Yeni yapılan baca sayısı	4	0	7	1
Temizlenen baca sayısı	467	459	565	531
Şebeke tamirâtı	258	268	111	231
Baca tamirâtı	812	678	688	505
Kanalizasyon açma uygulaması (Şahıs)	902	1044	1068	1172
Kanalizasyon açma uygulaması (Diğer)	2913	2655	2983	2638
Fosseptik boşaltılması	20	18	24	30
Döşenen yeni yağmursuyu borusu	199	179	378	113
Yeni yağmursuyu izgarası konulması	98	31	79	123
Yağmursuyu izgara temizliği	577	84	1139	987
Yağmursuyu izgara değişimi	22	0	50	105

Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hatları

Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerine 2013 yılı içinde Su ve kanalizasyon Müdürlüğü ekiplerince 2331 m yağmur suyu hattı, 9504 m kanalizasyon hattı yapılmıştır.

Kolluca köyüne 800 m kanalizasyon hattı yapılarak 20 tonluk fosseptik yerleştirilmiştir.

MÜŞTERİ HİZMETLERİ BİRİMİ

2013 Yılı Faaliyetleri

Müşteri Hizmetleri Birimi, 1 birim sorumlusu, 1 tahakkuk şefi ve 1 tahsilât şefi ile hizmet vermektedir.

Endeks okuma işi, su sayaç okuma görevlileri tarafından her ay sahaya çıkılarak yapılmakta, tahakkukları ve tahsilât işlemleri yapılmaktadır. Resmi daireler ise aylık ve üç aylık olarak iki kategoride okunup tahsilâtları yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde servisimizde 776.256 işlem yaptırmıştır.

116.034 su abonesi mevcut olup bunlardan 7.574 abone iptal edilmiş, 4.908 abone kapalıdır. Okunan aktif abone sayısı 103.552 adettir.

2013 yılı içerisinde borçlarını ödemeyen 3.820 adet abonemizin suları kesilmiş olup 3.298 adet abonemiz borcunu ödeyerek suları bağlanmıştır. 522 adet abone ise borcunu ödemediği için suları halen kesiktir.

Yapılan kontrollerde 2013 yılı içerisinde 4.702 adet abonesiz su kullanan işyeri ve mesken tespit edilmiş, bunlardan 2.821 adedine abone verilmiş olup 1.881 tanesi 2014 yılına kalmıştır.

Yapılan kontrollerde kaçak su kullanan abonelere **80.847,70** TL para cezası kesilmiş olup **27.850,74** TL tahsil edilmiştir.

2013 Yılında 2.855 adet aboneye akıllı su sayacı takılmıştır.

Su Sayaç Ayar Servisi: Abonelerde kullanılmakta iken fazla su sarfiyatı yaptığı gerekçesiyle İl Bilim ve Teknoloji Müdürlüğü'ne 142 adet dilekçe verilmiş, servisimiz tarafından 97 adet su sayacı sökülerek muayeneye hazırlanmış, gerekli muayene, tamir ve ayar damgası yapılarak yerine takılmıştır. Raporlar Su Tahakkuk Şefliği'ne sunulmuştur.

2013 yılı içerisinde su sayacı bozulan 1.607 abonenin sayaçları yenileriyle değiştirilmiştir.

Bilgisayara kayıtlı mesken ve ticarethane aboneleri ile resmi daire ve inşaatlarının tahakkuk ve tahsilât durumları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

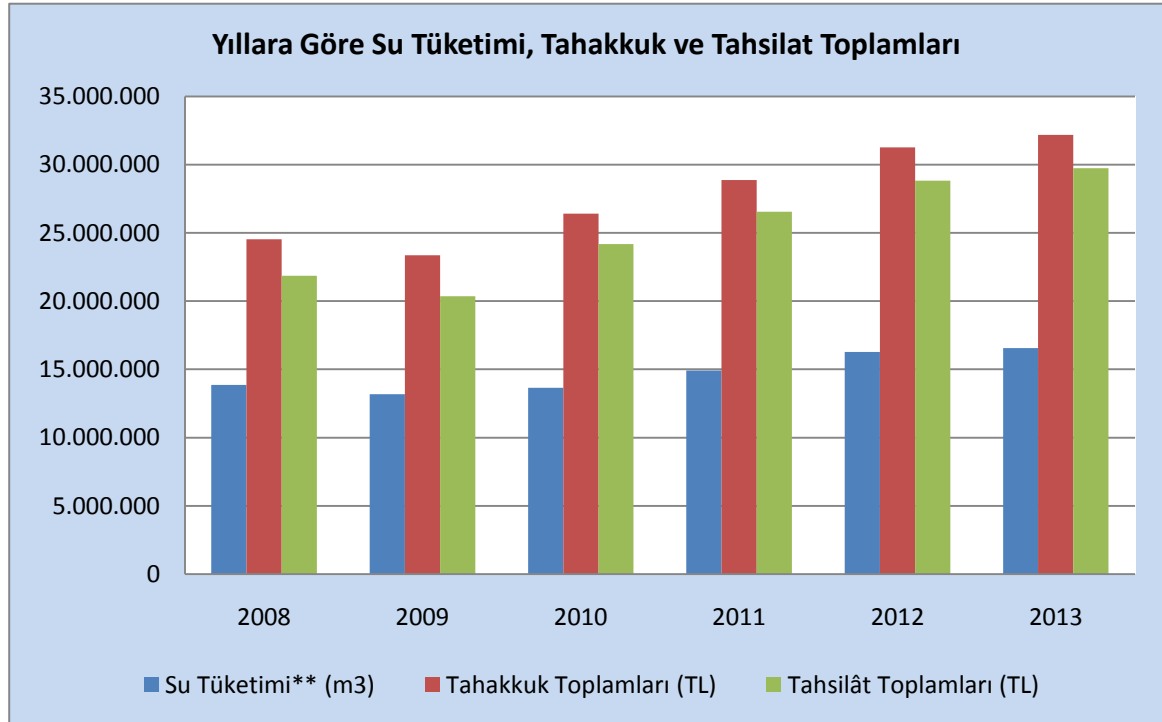
	Tahakkuk Eden (TL)	Tahsil Edilen (TL)	Kalan (TL)	Tahsilât Oranı (%)
Mesken, Ticarethane, Resmi Daire	27.877.716	25.748.626	2.129.090	92
İnşaatlar	673.766	650.431	23.334	97
Kaçak Su Kullanan Aboneler	80.848	27.851	52.997	34
2013 Yılında Yapılan Abone ve Diğer Gelirler	733.112	728.536	4.575	99
Vidanjör ve Diğer Gelirler	543.861	309.875	233.987	57
2012 Yılı Borçlarından Yapılan Tahsilât	1.993.541	1.993.541		
2012 Yılı Alt Yapı Borçlarından Yapılan Tahsilât	146.022	146.022		
2013 Yılı Gecikme Zammı	134.500	134.501		
TOPLAM	32.183.366	29.739.383	2.443.983	92

Yıllar itibariyle su abone sayısı, yıllık su tüketimi ile tahakkuk ve tahsilât toplamaları tabloda verilmiş ve grafiklerde gösterilmiştir:

Yıllar	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Su Abone Sayısı*	95.928	99.566	105.085	108.964	113.213	116.034
Su Tüketimi** (m ³)	13.856.420	13.178.795	13.654.758	14.909.397	16.279.869	16.556.828
Tahakkuk Toplamaları (TL)	24.538.696	23.349.154	26.412.866	28.867.611	31.261.380	32.183.366
Tahsilât Toplamaları (TL)	21.860.657	20.360.253	24.170.134	26.541.874	28.834.615	29.739.383
Tahsilât/Tahakkuk Oranı (%)	89	87	92	92	92	92

* Yılsonu itibariyle

**Tahakkuka tekamül eden su tüketimi



Arıtma Tesisleri Birimi**İçmesuyu Arıtma Tesis**

Tarih	Ham Su Debisi (m ³ /gün)	Arıtılmış Su Debisi (m ³ /gün)
Ocak	1.450.900	1.380.900
Şubat	1.162.851	1.101.951
Mart	1.291.527	1.253.777
Nisan	1.276.096	1.231.296
Mayıs	1.351.611	1.313.811
Haziran	1.419.145	1.360.345
Temmuz	1.639.899	1.623.799
Ağustos	1.629.346	1.589.946
Eylül	1.565.200	1.505.700
Ekim	1.668.280	1.595.480
Kasım	1.519.770	1.444.870
Aralık	1.541.550	1.448.356
Toplam	17.516.175	16.850.231
Ortalama (m ³ /gün)	1.459.681	1.404.186

2013 Yılında 4 Eylül Barajından alınan ham su 17.516.175 m³, şebekeye verilen arıtılmış su 16.850.231 m³ olup, arıtılmış suyun debisi ortalama 534 l/s'dir.

İçme Suyu Arıtma Tesis laboratuvarında şehrin değişik noktalarından alınan numunelerin analizi yapılmaktadır. Su numunelerinin alındığı noktalar ve periyotları aşağıda verilmiştir:

- İçme Suyu Depoları (Haftalık)
- Tatlı Su Depoları (Aylık)
- Tavra Deresi Kuyuları
- Vatandaşlardan Gelen
- Şebeke Uç Noktaları (Haftalık)
- Su Kaçağı Arama Ekibinden Gelen
- Tesis (Rutin Olarak)
- Sivas Belediyesi Bünyesinde Bulunan İşletmeler
- 4 Eylül Barajı Beslenme Havzasında Bulunan Kolluca Köyü ve Soğuk Çermik Kaplıcası

Bu noktalardan alınan numunelerle toplam 17.747 adet analiz yapılmıştır.

Klorlama Çalışmaları

İlimizde içme ve kullanma suyunda kullanılan dezenfeksiyon yöntemi Klorla Dezenfeksiyon Yöntemidir.

Tavra Deresinden elde edilen kuyu sularını klorlamak amacıyla Sodyum Hipoklorit (NaOCl) kullanılmaktadır. 2013 yılında toplam **117.500 Kg** (KDV Dahil Fiyatı: 45.566 TL) Sodyum Hipoklorit (NaOCl) şebekemizdeki suya verilmiştir.

4 Eylül Barajı'ndan temin edilen ve İçme Suyu Arıtma Tesis'i'nde arıtılan yüzey suyunun klorlanması amacıyla gaz klor kullanılmaktadır. 2013 yılında toplam **21.560 kg** (KDV Dahil Fiyatı: 31.478 TL) gaz klor şebekemizdeki suya verilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesis Faaliyetleri

Atıksu Arıtma Tesisinde atık su giriş ve çıkış hatlarından 24 saat boyunca otomatik numune alma cihazları ile veya elle sürekli numuneler alınarak tesis laboratuvarında işletme için gerekli olan tüm atık su analizleri yapılmaktadır. Ayrıca Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği kapsamında haftada 2 kez akredite olmuş bir laboratuvarında analizler yaptırılmaktadır.

2011-2013 yılında oluşan arıtma çamurları geçici depolama sahasında depolanmaktaydı. Ancak depolama sahasında yer kalmayınca yaklaşık 16.000 ton çamur Çelebiler Mevkiinde oluşturulan Geçici Çamur Depolama Sahasına taşınmıştır. Geçici Çamur Depolama Alanında koku problemini önlemek için belirli periyotlarla kireçleme çalışmaları yapıldı.

Tesis ekipman boyalarının tedarik edildiği boya firması tarafından personele ekipman boyama tekniği ile ilgili eğitim verildi.

Personele İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.

Tesiste yangın tatbikatı yapılarak personel bilgilendirildi.

2011 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Çevre Kanununun 29. Maddesi uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında, Tesisimizin geri ödeme belgesi alınmıştır. 2010 yılı temmuz ayı itibariyle işletmeye başladığımız tesisin, 2012 yılsonuna kadar 12 aylık süreç içerisinde kullanılan toplam enerji bedeli olan **672.264,76 TL**'nin **%50'si (336.132,38 TL)** enerji teşviki kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından müdürlüğümüz hesabına yatırılmıştır.

Sivas Belediyesi Kentsel Atıksu Arıtma Tesis arıtma çamurları bertaraf tesisi ile ilgili proje ihalesi yapılmış olup projesi tamamlanma aşamasındadır. Projenin tamamlanmasına müteakiben yapım ihalesi çalışmalarına başlanacaktır.

Uzaktan Atıksu İzleme Sistemi ihalesi yapılmış olup, kurulum çalışmaları Aralık ayı sonunda tamamlanmıştır.

19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik Hizmetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 21586 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, 20814 sayılı Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği, ilgili kanun, tüzük ve genelgeler ile Belediye Encümeni, Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ve Belediye Başkanlığımızın verdiği yetki, yönetmelik, tamim ve talimatları çerçevesinde “Kent İçi Genel Temizlik Hizmetleri”ni yapmak ve yaptırmakla sorumludur.

Bu sorumluluk çerçevesinde;

Mahalle, bulvar, cadde, sokak, refüj, tesis, resmi daire, meydan, anıt ve tarihi eser çevreleri, Pazar yerleri ile sanayi bölgelerinin mevsim şartlarına göre curuf, kar, buz, yaprak ve genel temizliğinin yapılması, yıkanması, sulanması, el ve makine ile süpürülmesi, katı atıklarının toplanması, nakledilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Hastaneler, sağlık ocakları, poliklinikler, eczaneler, muayenahaneler ve benzeri sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarının ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde toplanması, nakledilmesi ve tıbbi atık depolama sahasında bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Katı atık konteynerleri, atık tankları, ambalaj atıkları ayrışım kumbaraları, atık pil kutuları, çöp sepetleri, geçici depolama tankları (atık yağ, atık pil, atık akümülatör vb.) ve atık transfer istasyonları temin etmek, ihtiyaç halinde sayılarını artırmak, yeteri kadar monte etmek, içerisinde biriken atıkları ülke ekonomisine geri kazandırmak veya bertaraf etmek, bakım, onarım ve dezenfekte işlerini yapmak-yaptırmak.

Sel, yangın ve benzeri afetlerden dolayı meydana gelebilecek çevre kirliliğini ortadan kaldırmak, kaza mahallerini temizlemek, resmi bayram, özel günler ile protokol programları dâhilindeki tören bölgelerinin çevre temizliğini yapmak veya yaptırmak, diğer birimlere yardımcı olmak.

Kamuya açık alanlardaki moloz, inşaat atıkları, tehlikeli ve kaba atıkların toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

Kullanımda olan katı atık depolama sahalarını işletmek ve çevreye etkileri bakımından gerekli tedbirleri almak.

Halkın çevre ve temizlik konularında bilinçlenmesine katkıda bulunmak amacıyla konferanslar, seminerler düzenlemek, eğitici film, ilan, broşür ve dergi hazırlamak veya hazırlatarak yayınlamak.

Belediye Meclis kararları, Encümen kararları ve Başkanlık oluru ile Kamu İhale Kanunu çerçevesinde hizmet alımları yapmak, iş programları hazırlamak, kontrol ve denetim hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

Çevre Koruma Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili tüm mevzuatların mahalli idarelere verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, Sivas halkının çevre-temizlik bilincini geliştirmek ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla Sivas sınırları içerisinde halkın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak için;

Çevre ve çevre kaynaklarını korumak, hava, su, toprak ve her türlü kirliliği kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak, çevre bilincini geliştirici eğitim çalışmaları yapmak, atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde depolanması ve bertarafı için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Sivas Belediyesinin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek atıklar hakkında araştırma yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, projeler hazırlamak, çözüm önerileri sunmak ve bu paralelde hizmetleri yürütmektir.

Ayrıca halkımızın çevre ile ilgili talep ve şikâyetlerini hassasiyetle değerlendirerek uygun çözümler bulmak, çalışmaları koordine etmek, ilgili makamlara raporlar hazırlamak, müracaatları cevaplandırmak, cezai işlemleri uygulamak, gerekli laboratuvar hizmetlerini sürdürmekle görevlidir.

GENEL BİLGİLER

2013 Yılında 1 müdür,1 müdür yardımcısı (çevre müh), 1 çevre koruma şefi, 3 zabıta memuru olmak üzere 6 idari personel görev yapmıştır.

Ayrıca, 2012 yılında yapılan Kent İçi Temizlik Hizmeti Alım İşi ihalesi ile 309 yüklenici firma personel (2 çevre mühendisi, 1 baş kontrol amiri, 8 kontrol amiri, 55 şoför, 13 operatör, 230 işçi) istihdam edilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç filomuz yaptığımız Kent İçi Temizlik İhalesi ile 01.09.2012 tarihinden itibaren yenilenmiştir.

Yüklenicinin temin ettiği araçlar:

- 12 adet büyük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 7 adet küçük hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonu
- 4 adet büyük vakumlu yol süpürme makinesi
- 1 adet kaldırım üzeri süpürme makinesi
- 1 adet mini damperli kamyonet
- 2 adet kontrol aracı
- 1 adet arazöz
- 1 adet damperli kamyon
- 1 adet binek tipi araç
- 1 adet lastik tekerli kazıcı-yükleyici
- 1 adet tamir bakım kamyoneti
- 1 adet konteyner yıkama aracı

Belediyemize ait olup yükleniciye 01.09.2012 itibaren 24 ay hizmet süresince tahsisli araçlar;

- 1 adet otobüs(personel servis aracı)
- 1 adet traktör (römorklu)

33 adet yüklenici aracı ve 2 adet Belediye aracı olmak üzere toplam 35 adet araçla Kent İçi Temizlik Hizmetleri yürütülmektedir.

İlimizin Katı Atık (Çöp) Özellikleri ve Miktarları

2013yılı içerisinde 379 ton/gün evsel atık, 2169 kg/gün tıbbi atık, 2832 kg atık pil ve 134 ton atık kağıt toplanmıştır.

Katı Atık Türü/Miktarı	2010	2011	2012	2013
Evsel Atık (ton/gün)	318	336	358	379
Tıbbi atık (kg/gün)	1596	1600	1840	2169
Atık Yağ (ton/yıl)	5	6	11	19
Atık Pil (kg/yıl)	1036	979	3525	2832
Atık Kağıt (ton/yıl)	205	134	-	-

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Seyfebeli-Hacin Deresi Mevkiindeki Katı Atık Depolama Sahası: Mevcut atık depolama sahamız Erzincan kara yolu 12.km istikametinde Seyfebeli Haçın Deresi mevkiinde 89 hektarlık arazi üzerinde, tüm ilgili kurum ve kuruluşların olumlu görüşleri alınarak 1999 yılında işletilmeye başlayan vahşi depolama sahası işletilmeye devam edilmiştir.

1 adet paletli dozer günlük düzenleme ve tesviye işlemleri yapmaktadır.

2013 Yılı Faaliyetleri

Tüm mahalle, cadde ve sokakların temizliği gerek temizlik elemanlarımızla gerek süpürge araçlarımızla titizlikle yapıldı. 2013 yılı içerisinde şehrimiz mücavir alan içerisinde 379 ton/gün evsel atık toplanarak bertaraf edildi.

İlimizde Okullarda, resmi dairelerde, marketlerde bulunana atık ayrışım kutularına ilave yapıldı. Şehir merkezinde bulunan bilbordlar atık pil, atık yağ ve ambalaj atıkları konusunda bilgi verici görsellerde donatılarak çevreye verilen önem vurgulanmıştır.

Sağlık Kurum ve kuruluşlardan kaynaklanan 2169 kg/gün tıbbi atık lisanslı araç ve eğitimli personeller tarafından toplanarak tıbbi atık sterilizasyon tesisinde steril edilerek evsel çöplerle birlikte bertaraf edildi.

Atık pil kampanyası başlatılarak İlimizde marketlerde, okullarda, resmi kurum ve kuruluşlarda bulunan atık pil kutularından 2832 kg atık pil toplanarak geçici depolama tankına alındı ve TAP'a teslim edildi. Atık pil kampanyasında dereceye giren okullara plaket ve çeşitli hediyeler verildi.

Tüm caddeler ve pazar yerleri yıl boyunca hava koşulları müsaade ettiği durumlarda yıkandı.

Şehir merkezinde bulunan WC'lerin temizliği titizlikle yapıldı.

Sivas ili merkezde bulunan 157 caminin halıları dezenfekte edilmiştir.

Yemekhaneler, pastaneler, hastaneler, yurtlar, işyerleri vb.bitkisel atık yağ çıkaran yerlerden 19180 kg bitkisel kızartmalık atık yağ Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firma tarafından kontrolümüz dahilinde toplattırılarak geri dönüşüme gönderilmesi sağlanmıştır.

Çevre Koruma Birimi: Tüm katı yakıt satan yerlerde kömür denetimleri, kaçak hafriyat denetimleri yapılmıştır. Ayrıca canlı müzik yayını yapan işyerleri rutin olarak denetlenerek gürültü ölçümü yapılmıştır.

20. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 14 ve 15.maddesinin (b),(f),(p) fıkraları ve 13/10 /1983 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. maddesine dayanılarak Norm Kadro kapsamında Belediye Meclisinin 07/03/2007 tarihli ve 40 sayılı kararı ile oluşturularak faaliyete geçmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,

- Trafik Hizmetleri
- Otobüs Hizmetleri
- Terminal Hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Müdürlüğün görevleri;

- Toplu taşıma hizmetleri ile ilgili şehir içi ulaşım planları yapmak ya da yaptırmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâh planları, durak ve terminal alanları ile zaman tarifelerini tespit etmek,
- Ulaşım, toplu taşıma ve trafik mevzuatındaki uygulamalara yönelik görüş tespit etmek,
- Yol, kavşak, yaya bölgesi ve yaya geçidi projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- (T) plakalı ticari taksi araçlarına yönelik hizmetler,
- Şehir içi özel servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (S) plakalı okul servis araçlarına yönelik hizmetler,
- (H) plakalı toplu taşıma araçlarına yönelik hizmetler,
- Belediye sınırları içerisinde trafik akışının düzenli ve güvenli olmasını sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak ya da yaptırmak,
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve denetlemek,
- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
- Otobüs terminali genel yönetimi ve disiplinine sahip olmak, temiz tutulmasını sağlamak

- Otobüs terminalinde araçların geliş-gidiş saatlerini kontrol etmek, araçların tam vaktinde hareket etmelerini sağlamak,
- Görev ve yetkileri dâhilinde hizmetlerle ilgili olarak İl Trafik Komisyonu, resmi kurumlarla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak ve yapılmasını sağlamak.
- Bu kanun ve kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün sunduğu hizmetlere göre personel durumu aşağıda verilmiştir:

Trafik Hizmetleri: 1 müdür, 1 memur, 1 elektrik ustabaşı, 3 işçi, 12 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 18 personel

Otobüs Hizmetleri: 1 otobüs sorumlusu, 1 memur, 1 kontrol amiri, 6 kontrol görevlisi, 2 şoför, 2 işçi, 22 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 35 personel

Terminal Hizmetleri: 1 terminal sorumlusu, 1 ekip çavuşu, 4 gişe görevlisi, 3 çıkış nokta görevlisi, 1 bahçıvan, 12 temizlik işçisi, 2 bekçi, 4 Özbelsan A.Ş personeli olmak üzere toplam 28 personel

Üç hizmet biriminde toplam 5 memur, 38 işçi, 38 Özbelsan personeli olmak üzere 81 personel hizmet vermektedir.

Trafikte 3 zabıta memuru, Terminalde 2 adet zabıta memuru görev yapmaktadır.

Araç durumu:

4 adet Fiat Doblo (Trafik ve Otobüs denetleme aracı)

1 adet Fiat Linea otomobil

1 adet pikap (Sinyalizasyon kontrolü)

1 adet soğuk asfalt yol çizgi boya aracı

1 adet el ile sürülen yaya çizgileri boyama aracı

2 adet tuzlama aracı

2 adet otobüs (Eski)

5 adet otobüs (Yeni)

Birimimizin bilgi ve teknolojiden faydalanması mevcut internet bağlantısı ile olmaktadır. Trafikle ilgili mevzuat ve gelişmelerin takibi, firmalarla olan görüşmeler ve ilişkiler internet üzerinden yapılmaktadır.

Sinyalizasyonlu kavşaklarımızın arıza takibi internet bağlantısı üzerinden Merkezi Sinyalizasyon Sistemi ile yapılmaktadır.

Özel halk otobüslerinin harita üzerinden takibi yeni kurulan sistem ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Trafik Hizmetleri 5 ana hizmet birimi ile faaliyetlerini yürütmektedir:

- a) Trafik Denetim ve Kontrol Ekibi (3 Zabıta memuru)
- b) Teknik ekip ve Atölye Faaliyetleri (Boya, levha tamir bakım ve onarım ile imalatı, sinyalizasyon üniteleri bakım onarım faaliyetleri, 1 ustabaşı, 7 işçi)
- c) Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi
- d) Trafik büro hizmetleri (Her türlü kayıt, tescil, dilekçe v.b. işlemler)
- e) Kış sezonu şehir içi kar ve buzla mücadele faaliyetleri

Trafik Hizmetleri Günlük Faaliyetleri

1.Ticari Faaliyet Gösteren Araçlar

- Özel Halk otobüsleri
- Ticari Taksiler
- Okul ve Personel Servis Araçları

2.Trafik İşaret Levhaları ile Sinyalizasyon Bakım Onarım Faaliyetleri

- Tüm sinyalizasyonlu lambalarının günlük kontrolü (Tamir bakım ve onarım faaliyetleri)
- Işıksız kavşaklardaki çalışmalar (Trafik işaret levhası bakım onarımları)
- Yol ve yaya çizgileri (Mevcut yerlerdeki yeni boyası ve ek ilaveler)
- Diğer levha ve boya çalışmaları
- Kış sezonunda kar ve buzla mücadele

3.Şehir içi Trafik Proje Araştırma-Geliştirme ve Bilgi İşlem Ünitesi

Birimimiz bünyesinde gelişmekte olan teknolojinin, yeni dijital sistemler ile ilgili her türlü yayın ve ürünlerin yakından takibi, sinyalizasyon ünitesi satım/pazarlama işi yapan şirketlerle ilgili yürütülen diyalog ve görüşmeler, şehir içinde mevcut bulunan tüm ışıklı ve ışıksız kavşaklarda trafik araştırma ve inceleme faaliyetleri, her türlü proje için imara uygun projelerinin hazırlanması için harita, pafta üzerinde çalışma imkânları ile her türlü şikâyet, müracaatlar, Belediye mücavir alanı içindeki tesislerin yol geçiş izin belgelerinin verilmesinde etütler için keşif ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi işleri Belediyemizin diğer birimleri ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Diğer Resmi Kurumlarla Yapılan Çalışmalar

TC Karayolları: Müdürlüğümüz TCK yetkilileri ile çeşitli konularda bilgi alışverişi ve teknik konularda birlikte çalışma faaliyetleri yanında malzeme yardımı konusunda iyi ilişkiler içerisinde olmuştur.

Çeşitli zamanlarda birlikte şehir içinde inceleme ve araştırma faaliyetleri yürütülerek eksiklik ve noksanlıklar yerinde tespit edilip sorunlar gündeme getirilip çözümler uygulamaya konulmuştur.

Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü: Müdürlüğümüz periyodik olarak devam eden taksi, özel halk otobüsü, ilçe minibüs ve otobüslerinin durak yerleri, dolaşım güzergâhları gibi önemli konularda Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü ile sıkı bir işbirliği ve diyalog içinde olmuştur. Bundan sonra da verimli ve koordineli hizmetlerin devamı açısından ve en önemlisi bilgi alış verişi ve yaptırım zorunluluğu açısından birlikte çalışmaya devam edilecektir.

Çeşitli konularda birlikte ekip oluşturarak bazı trafikle ilgili engel ve ihlallerin düzelmesi konusunda da çalışmalar devam etmektedir.

İl Trafik Komisyonu: Gerek Belediyemizin çeşitli konulardaki müracaatlarının alt ve üst komisyonlara iletilmesi çıkarılan karar ve talimatların ilgilere uyulma zorunluluğunun takibi ve gerekse komisyonda çıkarılan kararların Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verdiği görevlerin yetkilerini kullanılarak çözümü, ifası çalışmaları esnasında devamlı olarak bu komisyonlara yıl boyunca iştirak edilmiştir. Komisyonda alınan kararlar doğrultusunda belediyemize düşen görevler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak çeşitli konularda encümen, meclise sunulan kararlardan İl Trafik komisyonuna gönderilen evrakların takibi ve çıkarılan kararların özellikle ilgili esnafa tebliğlerinde belediyeye yasalarla verilen görev ve yetkileri kullanarak bu birimle ilgili faaliyetler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Trafik Hizmetleri

Trafik Haftası Etkinlikleri: Mayıs ayının ilk haftası Trafik Haftası olarak kutlanmaktadır. Valimizin ve Belediye Başkanımızın katılımları ile Trafik Haftası etkinlikleri gerçekleşmiştir.

Kavşak Düzenlemeleri: Şeyh Şamil Mahallesi Bel-Per Kavşağına sinyalizasyon sistemi yapılmıştır.(01.11.2013)

Yeni yapılan ve değişikliğe uğrayan tüm kavşaklarda trafik levhaları değiştirilmiş ve yeni işaretlemeler yapılmıştır.(Stadyum, Evciler ve Karayolları Kavşağı)

Boya, Çizgi ve İşaretleme Faaliyetleri: Birimimizin en önemli faaliyetleri arasında yer alan yol çizgi boyası faaliyetleri aralıksız olarak önceden planlanan programa göre devam ettirilmiş olup bu çalışmalar için 2013 yılı çalışma sezonu içerisinde 10,7 ton soğuk asfalt yol çizgi boyası alınmıştır.1,2 ton tiner kullanılmıştır.

İlimizdeki tüm kasislerin tamamı yaz sezonunda boyanmıştır.

Çift komponentli yol çizgi boyası ihalesi yapılarak şehir merkezindeki yaya geçitleri çizilmiş ve çeşitli yatay trafik işaretleme yapılmıştır.

2013 yılında şehir içi yön bilgi levhaları alımı ihalesi yapılmıştır. Bu ihale kapsamında 716 adet yön bilgi levhası şehrin muhtelif yerlerine monte edilerek sürücülerin bilgilendirilmesi ve yön bulması kolaylaştırılmıştır.

2013 yılında ihale yapılarak 1526 adet plastik reflektifli trafik işaret levhası satın alınarak ihtiyaç duyulan mevkilerde montaja başlanmıştır. Dikey işaretleme yapılarak trafik güvenliğinin artması hedeflenmektedir.

2013 yılında 1000 adet delinatör alınmıştır. Otobüs duraklarına montajı yapılarak araçların duraklara park yapması engellenmiştir.

Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları: 2013–2014 yılı çalışma sezonu başında Belediyemiz Trafik Hizmetleri kış aylarında trafik akışının düzenli güvenli bir şekilde seyri için önceden belirlenen güzergâhlarda tuzlama ekibi 16 saat durmaksızın 3 ekiple çalışmalarını devam ettirmiştir. 2013 yılı çalışma sezonunda ana arter ve caddelerde önemli bir sorun yaşanmamıştır. Bu çalışmalarda sezon içerisinde 1200 ton tuz alınmıştır.

Ticari Faaliyet Gösteren Araçlarla İlgili Hizmetler: Özel Servis araçlarının (S plakalı araçlar) sayısı 350’de dondurularak tahdit uygulanması devam etmektedir. 2013 yılında 61 adet S plaka devri yapılmıştır. 107 araca yeni çalışma ruhsatı verilmiştir.

Taksilerle ilgili yenileme, satış veya hususiye dönüştürme vb. gibi durumlarda boşa çıkan T plakaların sahiplik hakkı 180 gün boyunca korunmakta ve devir durumunda İl Trafik Komisyon kararı gerekmektedir. Bu hususlarla ilgili kararların yeni kanun hükümlerince bundan böyle Belediye tarafından tek başına alınması mümkün kılınmıştır.

İlimizde faaliyet gösteren ticari taksilerin sayısı İl Trafik Komisyonunun 31.01.1995 tarih ve 2995/1–16 sayılı kararı ile 1154 sayısında dondurulmuş ve tahdit uygulanmasına devam edilmektedir. İlimizde toplam 474 adet T plakalı araç çalışmaktadır.

2013 yılında 62 adet T plaka devri yapılmış ve Encümen tarafından karara bağlanmıştır.

Belediye Meclisinin 07.02.2012 tarih ve 46 nolu kararı ile “Ticari Taksi Durakları ve Ticari Taksi Yönetmeliği” kabul edilerek yürürlüğe girmiş ve bu yönetmelik kapsamında ticari taksilerin yenilenmesi hedeflenerek 2013 yılında 308 adet ticari taksiye yeni ruhsat verilmiştir.

Otobüs Hizmetleri

Toplam 8 adet otobüsle çeşitli kurum ve vatandaşlara tahsis edilerek hizmet verilmektedir.

Otobüs Tahsisleri: Sivas Spor Paf takımına, Belediyemizin tüm birimlerinin sosyal ve kültürel etkinliklerine, Belediyemize yazılı olarak talepte bulunan tüm resmi kurum, dernek, vakıf, sivil toplum kuruluşlarına, 4 Eylül Belediye spor’a hizmet vermektedir.

Durak Yenileme ve Yeni Durak Koyma Faaliyetleri: 2013 yılında 40 adet büyük hareketli cam durak, 77 adet raketli cam durak, 30 adet eski cam durak montajı yapılmıştır.

Toplam durak sayımız 741’dir.

Toplu Taşıım Hizmeti:

Otobüs hizmetlerimiz sabah 06.00' da başlar, gece 24.00' e kadar kesintisiz sürekli hizmet sunar.

Sivas genelinde günlük 222 adet otobüs ile 2292 adet servis yapılmaktadır. Araçlar bir günde 38.507 km. yol kat etmektedir.

Otobüs Güzergâhları	Otobüs Sayısı	Yolcu Sayısı	Sefer Sayısı
Kümbet-Şirinevler	16	8041	188
Şirinevler-Kümbet	16	8066	188
Şirinevler-Tuzlugöl	7	3240	88
Karşıyaka-Esenyurt	4	1398	35
Esenyurt – Karşıyaka	4	1364	35
Et Balık-Polis Lojmanları	1	158	9
0Aydoğan -Fatih	7	2874	93
Cumartesi Pazarı-Aydoğan	7	3187	92
Cumartesi Pazarı- Bülbüller	6	3178	69
Çiçekli -Esentepe	5	2356	68
Ticaret Lisesi– Esentepe	5	1710	68
Yiğitler - Kılavuz	10	4039	105
Gülyurt – Kılavuz	11	4516	105
Atasanayi	5	1278	53
Yeşilyurt	5	753	53
Alibaba - Mevlana	5	1969	68
Mevlana – Alibaba	5	2370	66
Alibaba - Çayboyu	2	443	16
Gültepe-Toptancılar-Galericiler	5	1728	52
Toptancılar-4 Eylül - Galericiler	2	248	24
Organize San.-Uzuntepe	2	465	12
Mahalle-Üniversite	5	512	15
İstasyon - Üniversite	29	17768	362
İşhan TOKİ - Üniversite	31	24110	386
Üniversite Hattı (yat)	18	90	18
Emniyet TOKİ	2	638	24
Yedek	7		
Yat	27		
Toplam	249	96.499	2.292

01.03.2012 tarihinde, araç içi kamera kayıt sistemine geçilerek, yolcularımızın ve şoförlerimizin güvenliği için Emniyet Müdürlüğü'nün gerekli görüntüleri incelemesi açısından önem arz eden sistem kurularak, şikâyet dilekçeleri konusuna göre kamera kayıtları incelenerek işlem yapılmaktadır.

Sabah ve akşam yoğun saatlerde, yoğun hatlarda servislerimiz % 40 oranında artmaktadır.

Tüm otobüsler uydudan kent kart yardımı ile 10 gün geriye dönük izlenebilmektedir.

Hafta içi ortalama 482.000 adet, hafta sonu ortalama 138.000 adet olmak üzere haftada toplam 620.000 yolcu otobüslerimizle taşınmaktadır.

Otobüslerimiz havuz sisteminde günlük değişen rotasyonlarda her biri eşit kilometre yaparak çalışmaktadır.

Tüm hatlarımızdaki yolcu yoğunluk grafikleri saat saat çıkartılmış bu grafiklere göre otobüs tahsislerimiz *yapılmıştır*.

2013 yılında 36 adet özel halk otobüs devri yapılmıştır.

249 özel halk otobüsünün 24 üne çeşitli sebeplerden dolayı seferden men, ihtar, para cezası ve şoförün seferden men edilmesi gibi cezai işlemler uygulanmıştır.

23 araç şoförüne ceza verilmiştir. 17 şoför sistemden men edilmiştir. 6 şoföre ise toplam 80 gün araca binmeme cezası verilmiştir. 7 özel halk otobüsüne toplam 1000 tam bilet bedeli 1185 TL ceza uygulanmıştır.

Terminal Hizmetleri

14 Kasım 2012 yılında temeli atılan yeni Terminal binası, 23 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılarak hizmet vermeye başlamıştır.

Terminalde bulunan 4 adet işletmeciye ceza zaptı uygulanmış 4 işletmeciye toplam 782 TL para cezası tatbik edilmiştir.

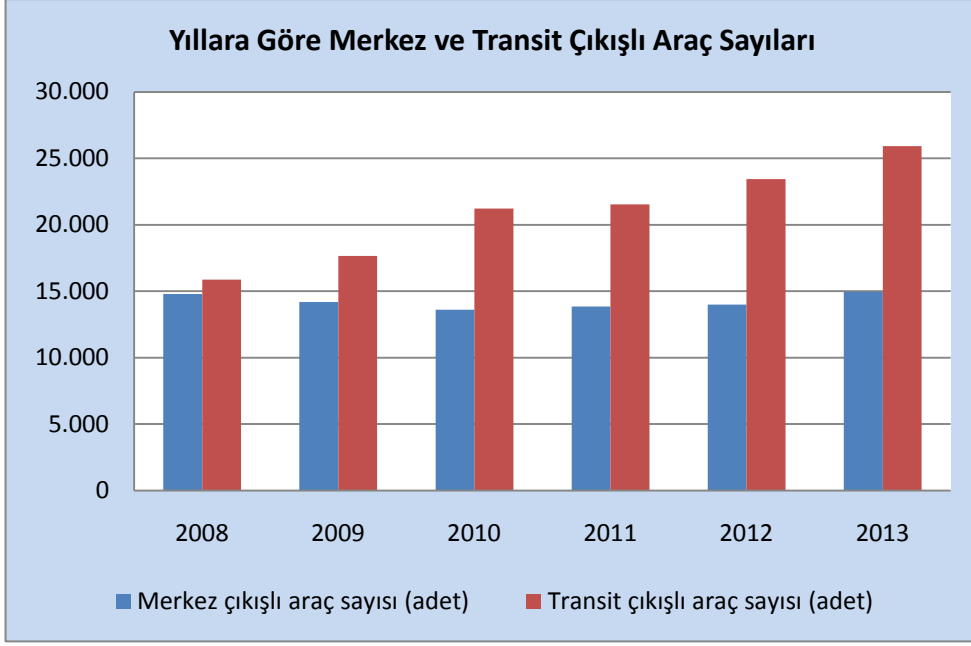
İlçe, belde ve köy terminalinden 2013 yılında 22.255 araç çıkmış olup 50.692 TL tahsil edilmiştir.

İlçe Köy Terminalinden Yapılan Çıkışlar	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Çıkış yapan araç sayısı (adet)	28.208	24.748	25.748	21.748	19.917	22.255
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	47.774	55.076	55.788	47.948	45.220	50.692

Şehirlerarası Otogardan 2013 yılında yaklaşık 993.000 yolcu faydalanmış olup 14.969 merkez çıkışlı otobüs, 25.910 transit çıkışlı otobüs giriş çıkış yapmış olup, çıkış ücreti olarak 927.534 TL tahsil edilmiştir.

Otogar ve ilçe-köy terminalinin 2013 yılı toplam geliri 974.303 TL dir.

Şehirlerarası Otogardan Yapılan Çıkışlar	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Yolcu sayısı	910.000	896.000	867.000	912.000	937.000	993.000
Merkez çıkışlı araç sayısı (adet)	14.779	14.178	13.613	13.860	14.006	14.969
Transit çıkışlı araç sayısı (adet)	15.862	17.652	21.219	21.534	23.434	25.910
Tahsil edilen çıkış ücreti (TL)	635.908	803.262	859.199	941.282	999.042	927.534



Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Terminal birimine gönderilen 254 acezenin biletleri alınarak gidecekleri illere sevki yapılmıştır.

Yapılan hizmetlerin belli aşamalarında sürekli iş takip raporları tanzim edilerek ve süreci kontrol edilerek başkanlık makamına aylık rapor verilmektedir.

Ayrıca 3'er aylık dönemler halinde Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır.

21. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 27 Ocak 2005 tarihinde 25709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerince tanımlanmıştır.

Bu kanunlar çerçevesinde koruyucu hekimlik amacıyla; sokak hayvanlarının rehabilitesi, halk sağlığı alanında haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, hayvan pazarı ve kurban hizmetleri, müdürlüğümüzün faaliyet gösterdiği alanlardır.

GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzde 1 müdür (ziraat mühendisi), 1 kimyager (gerçekleştirme görevlisi), 2 veteriner hekim ile çalışmalar koordine edilmektedir.

Hizmet alımı yoluyla ihale edilen “Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı ve Beslenmesi” işinde 1 veteriner hekim, 1 barınak sorumlusu, 2 veteriner sağlık teknisyeni, 1 kalem memuru, 3 şoför, 1 hizmetli, 1 bekçi ve 7 rehabilitasyon görevlisi olmak üzere toplam 17 kişi çalışmaktadır.

Haşerelerle Mücadele Ekibinde ise 1 mesul müdür, 3 ilaçlama işçisi ve 4 şoför olmak üzere 8 kişi çalışmaktadır.

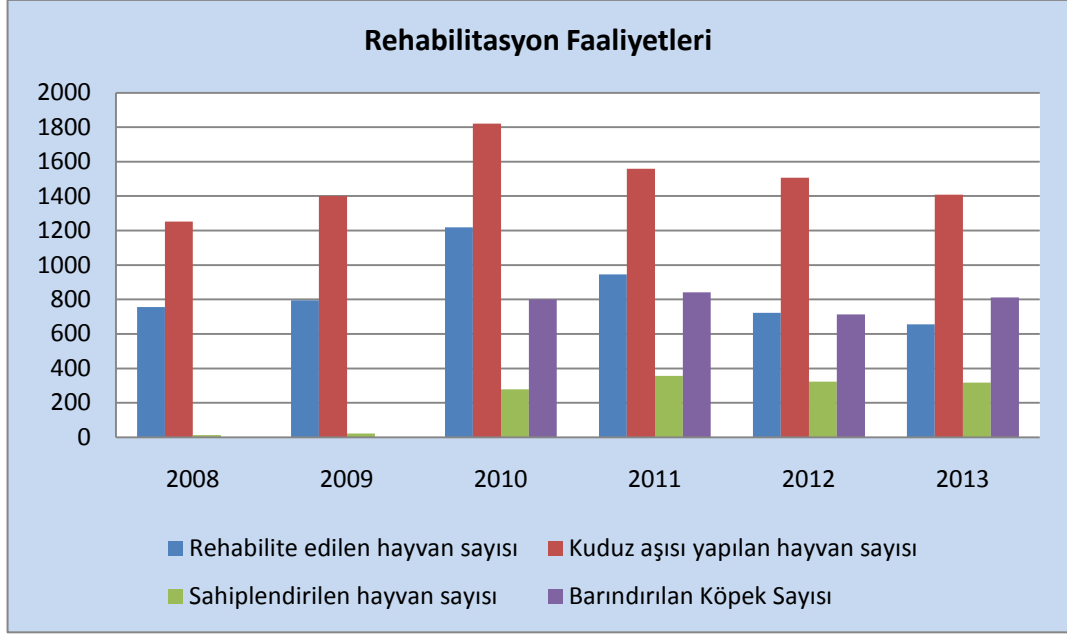
Fiziki kaynak olarak, başıboş hayvanların bakım ve rehabilitasyonunun yapıldığı bir merkez ile 1 pikap, 2 minibüs; haşerelerle mücadelede 2 pikap, 2 traktör ile hizmet verilmiştir.

Orman ve Su İşleri İl Müdürlüğü tarafından doğada hasta ve yaralı bulunan yaban hayvanlarının bakım, beslenme tedavisi Sivas Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi'nde yapılmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 yılında, barınakta 811 adet hayvan barındırılmıştır. 656 adet hayvan kısırlaştırılmış, 1408 adet hayvan aşılanmıştır, 317 adet hayvan sahiplendirilmiştir. Zararlı haşerelere karşı 197 adet ilaçlama yapılmıştır. Hayvan ve kurban pazarlarının denetlenmesi ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Rehabilitasyon Faaliyetleri	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Rehabilite edilen hayvan sayısı	757	795	1218	945	723	656
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1252	1400	1820	1558	1506	1408
Sahiplendirilen hayvan sayısı	12	23	278	356	323	317
Barındırılan Köpek Sayısı			800	841	713	811



2009 yılında Sokak Hayvanlarının Rehabilitesi, Bakımı, Beslenmesi ve Barındırılması ile Haşerelerle Mücadele ve İlaçlama işleri 2010, 2011, 2012 ve 2013 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıl süreyle ihale edilmiştir.

Rehabilite Merkezine ek olarak yapılan Bakımevi'nde dört yıllık süre zarfında öncelikle zayıf ve güçten düşmüş olan sokak hayvanları başta olmak üzere yasaklı, tehlikeli ve hastalıklı sokak hayvanları, sokaklara geri bırakılmaksızın barındırılması sürdürülmektedir.

22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Sivas Belediyesinin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yatırım projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, proje gereği ihalelerinin yapılması, inşaat, mimari, elektrik, makine tesisat gibi işlerin ihalelerinin yapılmasını sağlayarak Belediye adına kontrollük işlemlerinin yapılması ve yaptırılması.
- Diğer birimlerin plan ve proje ile ilgili taleplerini değerlendirerek sonuçlandırmak ve ortaklaşa yapılacak işlerde koordinasyona katılmak.
- Nazım Plana uygun olarak yapılacak veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil her türlü kentsel tasarımlarını, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak, yaptırtmak.
- Fikir düzeyinde ön avan, kesin ve uygulama projelerini yapmak, yaptırtmak.
- Gerektiğinde kentsel tasarım yatırımlarının gerçekleşinceye kadar gerekli malzeme seçimini, dekorasyonunu işletme ve otomasyon hususlarını kontrol etmek ve izlemek.
- Yap-İşlet-Devret modeli ile üretilen mimari, statik, elektrik, çevre düzenlemesi ve tesisat projelerini tasdik etmek, ettirmek yapmak ve yaptırtmak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, araştırma, inceleme, teknik geziler ile birim içi ve birim dışı eğitim çalışmaları yapmak.
- Müdürlük görev ve sorumluluklarında kalan işlerin ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
- Güvenli, sürdürülebilir ve yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak üzere programlar yürütülmesi.
- Faaliyet konularıyla ilgili sit alanları, tarihi eserlere ait rölöve, restorasyon, restitüsyon ve rekonstrüksiyon projeleri yapmak, yaptırtmak ayrıca Kültür Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer yetkili dairelerle gerekli yazışmaları yapmak.
- Plan ve Proje Müdürlüğünün yıllık bütçesini hazırlamak.
- Müdürlüğe ait ayniyat işlemlerini yapmak.
- Belediye gayrimenkulleri ile Kamu İdarelerine ve Hazineye ait gayrimenkullerde ilin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak fiziksel yatırımlarla ilgili konular ve diğer ortak konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi mercilerle protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek.
- Faaliyet konularıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje uygulama yapmak, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak.
- AB kurumları ve diğer uluslar arası kuruluşlarca sağlanan fonlara ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek.
- Belediyeye ait idari ve ek binaların tadilat projelerini ve inşaatlarını yapmak ve yaptırtmak.

GENEL BİLGİLER

Plan ve Proje Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, proje şefliği, büro şefliği, elektrik şefliği ve kalem birimlerinde, 2 mimar, 3 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik-elektronik mühendisi, 6 tekniker, 1 veri hazırlama personeli, 1 taşınır kayıt kontrol yetkilisi, 1 inşaat teknisyeni, 1 bilgisayar teknisyeni, 1 mübavacı, 3 şoför, 1 odacı ve diğer işçilerle birlikte toplam 64 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir.

Bu personelin 13'si memur, 9'u işçi, 42'si Özbelsan A.Ş. personelidir.

Müdürlüğümüz faaliyetleri bilgisayar ve Diyos Web, Autocad, AMP, Ukbs gibi programlarla yapılmakta olup, ihale, çizim ve evrak kısımlarında güvenilirlik ve kolaylık sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Servislerinde faal olarak kullanılmakta olan toplam 20 adet bilgisayar ve bunlara bağlı olarak 9 adet muhtelif yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, büyük çıktı almak ve proje çıktısı almak için kullanılan 1 adet plotter bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet pikap ve 1 adet kamyon bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 yılında yapılan faaliyetlerin önemlileri aşağıda verilmiştir:

- Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yapım İşi
- Şehirler Arası Terminal Yapılması İşi
- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Çevre Düzenleme Yapım İşi
- Sıcak Çermik 1600 Kva Mmmh Beton Trafo Köşkü Yapım İşi
- Paşabahçe Yolu Çevre Emniyet Duvarı Yapım İşi
- Konteynır Alımı (Eski Buğday Pazarı Bıçakçılar İçin)

Şehirler Arası Terminal ve Teknik Servis Yapım İşi

Sivas Merkez, Yenişehir Mahallesinde bulunan, 28 pafta, 5296 ada ve 2 parselde kayıtlı bulunan alanda Sivas Terminal Projesi planlanmıştır. Toplam Arsa Alanı 29.433,00 m², toplam inşaat alanı 7.796,00 m² dir.

Zemin kat alanı 4532 m², asma kat alanı 1932 m² olmak üzere toplam 6464 m² terminal yapı inşaatı bulunmaktadır. Zemin kat alanı 1000 m² ve 250 m² asma kat olmak üzere teknik servis yapı inşaat alanı toplam 1250 m² dir.

Terminal zemin katta 32 adet ofis-banko, 2 adet mutfak, WC, internet kafe, restourant, kafe, 5 adet büfe, PTT, banka, zabıta, polis, 5 adet ATM, berber, revir, lostra, teknik birim, vezne, santral, danışma, soyunma odaları, emanet bürosu yer almaktadır. Üst katta ise 18 ofis, 3 toplantı odası, 2 sekreteryaya, 1 müdür odası, 6 WC, 2 mescit, arşiv, çay ocağı, paspas odası, abdesthaneler, dinlenme odaları, emzirme odası bulunmaktadır.

Teknik servis binası zemin katında 5 adet depo, 5 adet araç bakım alanı vardır. Üst katta 5 adet ofisten oluşmaktadır. 32 adet yolcu peronu, 10 adet otobüs park alanı, 102 adet açık otopark ve taksi durağı bulunmaktadır. 82 m² su deposu bulunmaktadır.



İhale Tarihi	: 16.08.2012
İhale Bedeli	: 11.000.000,00 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 12.088.082,89 TL. (KDV Hariç)
İş Bitim Tarihi	: 16.12.2013 (47 gün iş artışı)
Fiziki Gerçekleşme	: % 109,89- İş Tamamlanmıştır.

Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi Yapım İş

26 pafta, 346 ada,104 nolu parselde bulunan Kültür Merkezinin toplam arsa alanı 6.003,91 m², toplam inşaat alanı 22.127,84 m² dir.

Kültür Merkezi projesinde, 682 koltuk kapasiteli bir opera, tiyatro, çok amaçlı salon, sergi alanları, sinemalar, fitness ve havuz merkezi, eğitim merkezi, otopark, düğün vb. sosyal organizasyonlara cevap verebilecek kapasitede restoran, dinlenme ve eğlence merkezi bulunmaktadır.

Birinci giriş ana alt fuayeye ulaşımı, ikinci giriş VIP girişini, üçüncü giriş eğitim merkezi, otoparklar ve restorana ulaşımı sağlamaktadır. Arka caddeden sanatçı girişi, servis ve yük asansörüne ulaşım sağlanmıştır.

Zemin katta oldukça geniş bir fuaye alanı, bu alandan geçilen 682 koltuk kapasiteli ana opera tiyatrosu çok amaçlı salon, kendi içinde WC lavabosu olan VİP ve basın odası, seyirci wc leri, bebek bakım odası, kütüphane, kitap cafe, kafeterya, kulis ve idari birimler yerleştirilmiştir.



1.Bodrum katta kendi içlerinde duş ve tuvaletleri olan 4 adet sanatçı soyunma odası, 1 adet kuaför-makyaj odası, enstrüman deposu, terzi odası, kostüm aksesuar deposu, stüdyo kayıt odası, teknik yönetmen odası, prova salonu ve prova salonundan geçilen ses kayıt odası oluşturulmuştur.1.Bodrum katta 50 araçlık otopark alanı mevcuttur.

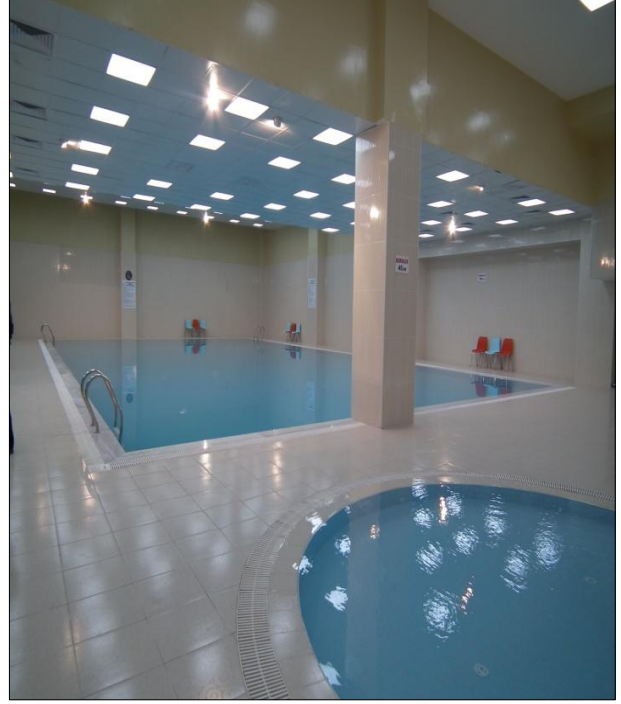
2.Bodrum katta 1 adet yarı olimpiik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu, vitamin bar, havuz dinlenme alanı, soyunma duş tuvaletler, sauna, fitness salonu, aerobik salonu, teknik oda, masaj odaları, hamam ve ılıklik alanı oluşturulmuştur. Ayrıca 2. Bodrum katta 49 araçlık otopark alanı bırakılmıştır.

3.Bodrum katta yüzme havuzu, denge deposu, mekanik tesisat hacimleri, depolama alanları, havuz makine dairesi alanı ve 75 araçlık otopark planlanmıştır.

1.Katta yine oldukça geniş bir fuaye sergi alanı ve galeriler oluşturulmuştur. Galerilerden 2 adet köprüyle ana salon alanına geçilmektedir. Dans okulu, ışık odası, simültane odası, multimedya odası, stüdyo odası, ayrıca bu katta 1 adet 169 koltuk kapasiteli hareketli çok amaçlı salon, 2 adet 65 kişilik cep sineması, dans salonu ve stüdyo alanı tasarlanmıştır.

Ara katta, üst kattaki eğitim merkeziyle bağlantılı resim, heykel ve 2 adet müzik atölyesi mevcuttur.

2.Katta alt fuayeden asansör ve merdivenle ve ayrıca zemin kattan ayrı bir giriş merdiven ve asansörlerle ulaşılan düğün vb. sosyal organizasyonlara cevap verebilecek kapasitede restoran ve iç bahçe yer almaktadır. Bu alanda 2 adet engelli atölyesi, bilgisayar, dil, dikiş nakış, ahşap boyama atölyeleri ve idari merkez bulunmaktadır.



İhale Tarihi	: 23.08.2012
İhale Bedeli	: 16.429.100,30 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 16.429.100,30 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 26.09.2012/16.12.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 99,43

Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Çevre Düzenleme Yapım İşİ

Toplam arsa alanı 14.097 m², toplam bina inşaat alanı 260 m² dir.

Projenin içeriğinde, mini basketbol sahası, oval oturma grupları, güvenlik kulüpleri, çocuk oyun alanları, ikili salıncak, açılı döner karusel,2'li küçük süper kalın halat salıncak, 3'lü uzun salıncak, dönen kuluçka, halat tahterevalli, oturma bankları, tırmanma duvarları, 3 m yükseklikte, 5 m yükseklikte, 9 m yükseklikte kay kay pisti, mescidi, asma germeler, kafe restaurant, çocuk oyun alanı, lastik salıncak, süper kalın halat salıncak, orta boy kuş yuvası ağacı, macera kompleksi, kuluçka zıp zıp, 4 lü sarkaç kombinasyon, çim tepesi (3.5 m yüksekliğinde), örümcek ağı tırmanma piramidi, kondisyon sahası, genel wc, boyama duvarı, kum havuzu, yeşil alanları, yürüme yolları bulunmaktadır.



İhale Tarihi	: 27.06.2013
İhale Bedeli	: 2.362.863,63 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 2.445.505,79 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 26.07.2013/22.12.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 103,50 İş Tamamlandı

Sıcak Çermik 1600 KVA Mmmh Beton Trafo Köşkü Yapım İşi

Sıcak Çermik Mevkiinde yapılan son yatırımlarla Belediyemize ait tesislerin elektrik güç ihtiyaçları artmış olup, mevcut direk tipi trafo söz konusu ihtiyacı karşılayamamaktaydı. Güç ihtiyacının karşılanabilmesi ve sistemlerin sorunsuz çalışabilmesi için mevcut direk tipi trafo sistemlerin sorunsuz çalışabilmesi için mevcut direk tipi trafo kaldırılmış ve yerine 1600 KVA trafo tesis edilmiştir.

İhale Tarihi	: 18.06.2013
İhale Bedeli	: 148.048,58 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 148.048,58 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 06.08.2013/01.10.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 86,63 İş Tamamlandı.

Paşabahçe Yolu Çevre Emniyet Duvarı Yapım İşi

Paşabahçe yolu düzenlenmesi kapsamında Karayolları ve Milli Savunma Bakanlığı ile yapılan protokol gereği inşaat imalatı İl Özel İdaresi tarafından ihalesi yapılmış, Karayolları Bölge Müdürlüğü kontrolörlüğünde duvarları yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Paşabahçe çevre emniyet duvarı yapım işi çerçevesinde, 2049 m² galvanizli tel kafes, 1100 kg jiletli tel, 954 m² galvanizli tel ile çevre emniyeti yapılmıştır.



İhale Tarihi	: 18.06.2013
İhale Bedeli	: 148.048,58 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 148.048,58 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 06.08.2013/01.10.2013
Fiziki Gerçekleşme	: % 86,63 İş Tamamlandı

Konteyner Alımı (Eski Buğday Pazarı Bıçakçılar İçin)

Sivas Merkez, Dikilitaş mevkiinde bulunan Eski Buğday Pazarı önceki kirli görüntüsünden arındırılarak İlimize özgü bıçakçılık sanatının daha modern ve iyi bir şekilde icra edilmesi için Bıçakçılara 23 adet konteynır dükkan yapılmıştır. Temel betonları Müdürlüğümüz İnşaat Şefliği tarafından yapılan konteynır dükkanlara ek bir de bay ve bayanların kullanımı için tuvalet yapılmıştır. Konteynırlerin yüksekliği 2,60 m, eni 3 m ve boyu 7 m. olup alanı 21 m²'dir.



İhale Tarihi	: 21.05.2013
İhale Bedeli	: 180.955,92 TL. (KDV Hariç)
Hakediş Miktarı	: 180.955,92 TL. (KDV Hariç)
İş Başlama-Bitim Tarihi	: 08.07.2013/21.11.2013
Fiziki Gerçekleşme	: %100 İş Tamamlandı

2013 Yılı İnşaat Şefliği Tarafından Yapılan İşler

- Terminal Müdürlüğü Güvenlik ve Kontrol Noktası yapılması.
- Terminal Müdürlüğü taksi durağı yapılması.
- Terminal Müdürlüğü perde duvar yapılması.
- Eski Terminal ve düğün salonunun sökülerinin yapılması.
- Numan Efendi Aile Kabristanı çevre düzenleme işi.
- Eski Buğday Pazarı dükkânların çatılarının ve temel betonlarının yapılması.
- Eski Buğday Pazarı bıçakçılara ait dükkânlara tuvalet yapılması.
- Karayolları Kavşağı perde duvarı ve üzerine harpuşta yapılması.
- Karşıyaka Mahallesi merdiven yapılması.
- Alibaba Semtevi bakım ve boyasının yapılması.
- Alibaba Birlik Camii kubbeler boyandı.
- Alparslan İ.Ö.O. ve Susamışlar Konağı bahçe duvarının yapılıp sıvanması.
- Sahra depoları Sibeski su deposu yapılması.
- Kalerardı Mahalle Muhtarlığı yapılmıştır.
- Abdiağa Konağı bakım ve boya işleri yapılmıştır.
- Müze Müdürlüğüne Timülüs Mezarlığı yapılmıştır.
- Selçuklu Parkı içerisinde bulunan dükkânların söküm ve yıkımları yapılmıştır.
- Gültepe Köprüsüne harpuşta, serpm siva ve demir korkulukların boyanması.
- Basın Sitesinde bulunan dükkâna alçı, boya, fayans ve tesisatı yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy Semt Evinin bakımı ve boya işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait bina ve depoların bakım, onarım ve tesisatları yapılmıştır.
- Hayvan Pazarı tuvaletlerinin bakım ve boyaması yapılmıştır.
- Otobüs İşletme Müdürlüğüne 2 adet engelli rampası yapılması.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Hayat Ağacı) bilgisi dahilinde ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerine bakım, onarım ve boya işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere inşaat şefliği çalışanlarına ait personel idari binası ve depo yapılması.

23. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca evrak akışının düzenlenmesi, Meclis ve Encümen kararlarının alınması, Kurum arşiv hizmetleri, fotokopi baskı hizmetleri iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarının süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis karar özetlerini ve gündemini yayınlatır.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden oluşturulan Belediye Encümenince, Yazı İşleri Müdürü mahiyetinde çalışan elemanlar aracılığı ile Encümenince tekliflerin görüşülerek karar alınmasını sağlar. Kararları dikte eder. Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Yazı İşleri Müdürlüğü, belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Fotokopi servisinde de Belediyemiz birimlerinin fotokopi ve matbu evrak baskı hizmetleri ile vatandaşlar tarafından talep edilen fotokopi hizmetlerini yerine getirir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Arşiv Birimi, Belediyemiz birimlerinde toplanan/üretilen evrak ve dosyaları uygun bir mekânda muhafaza etmek ve arşivlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz ve şahısların arşivdeki evraklarla ilgili belge taleplerini karşılamak ve kullanıcıya sunmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Şefliği
- Meclis Kalemi
- Encümen Kalemi
- Genel Evrak Kayıt Bürosu
- Fotokopi Baskı Servisi
- Kurum Arşiv Servisi birimlerinden oluşmaktadır.

2013 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 1 kurum arşiv sorumlusu, 4 memur, 4 işçi ve 3 Özbelsan personeli ile çalışmalarını yürütmüştür.

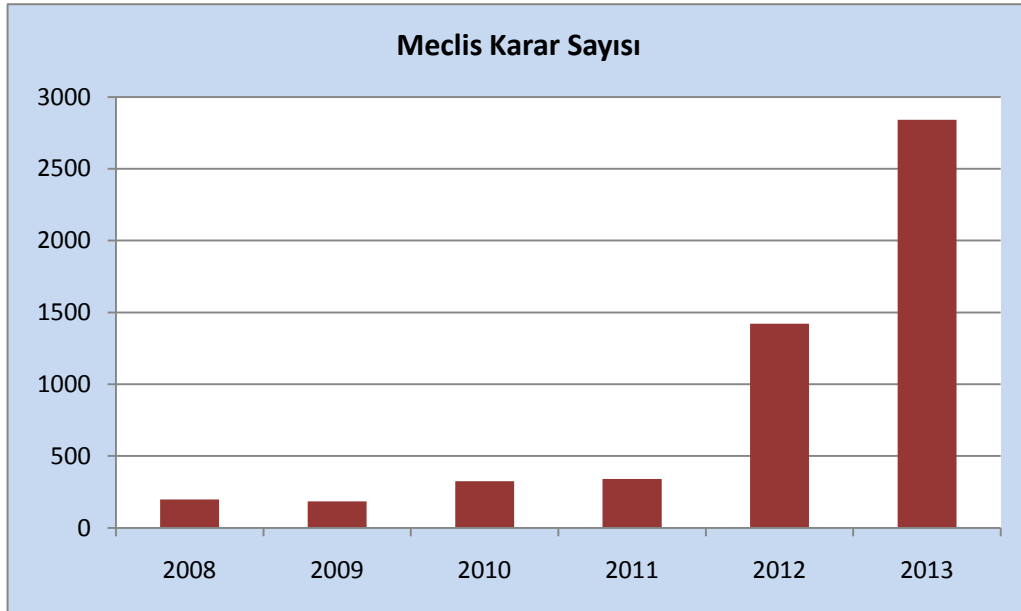
Müdürlük bünyesinde 11 adet bilgisayar, 8 adet yazıcı, 1 adet A3 tarayıcı, 2 adet A4 tarayıcı, 1 adet baskı makinesi, 2 adet fotokopi makinesi bulunmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Meclis çalışmaları 2013 yılında 12 olağan 2 olağanüstü toplam 14 toplantı ve 37 birleşim; Encümen çalışmaları ise 98 toplantı şeklinde gerçekleşmiştir.

Yıllara göre Meclis ve Encümen çalışmaları ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Yıl	Encümen Toplantı Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Meclis Toplantıları		
			Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclis Karar Sayısı
2008	94	4008	12	20	198
2009	94	3986	13	22	184
2010	99	4672	12	24	324
2011	101	3875	14	27	340
2012	101	2950	13	30	1422
2013	98	3543	14	37	2840



Genel evrak kayıt biriminde 7110 evrakın kaydı yapılarak ilgili birimlere havalesi yapılmış, ilgili birimlerden gelen 10391 evrakın kayıt işlemleri tamamlanarak ilgili kurum ve kuruluş ile özel ve tüzel kişilere posta yoluyla veya elden zimmetli olarak dağıtım yapılmıştır.

Genel Evrak Kayıt Bürosu, Fotokopi- Baskı Servisi ve Kurum Arşiv Servislerinde yıllara göre yapılan işlemlerle ilgili bilgiler de tabloda verilmiştir:

Genel Evrak Kayıt Bürosu	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Genel gelen evrak sayısı	6.069	6.898	7.376	6.812	7.791	7.110
Genel giden evrak sayısı	7.322	7.635	8.988	7.151	8.389	10.391
Fotokopi- Baskı Servisi						
Yıl içinde çekilen fotokopi sayısı	155.129	90.000	115.500	173.500	175.000	375.000
Yapılan baskı sayısı	26.000	51.700	84.500	76.500	31.000	13.000
Kurum Arşiv Servisi						
Giden Evrak sayısı	897	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297
Gelen Evrak sayısı	897	1.848	2.253	2.417	1.853	1.297
Harici dosyalanan evrak	45	699	403	538	470	564

24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesinde yer alan Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla; Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir.

İktisat Birimi, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununu hükümlerine istinaden çalışmalar yapmakla görevlidir.

GENEL BİLGİLER

Belediye Zabıtası, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 amirin koordinasyonunda aşağıdaki hizmet birimleri ve personeller ile hizmet vermektedir:

Büro: 4 Memur,

Otogar-Trafik: 11 Memur,

Motorize/Gece: 5 Komiser, 16 memur,

Denetim: 1 Komiser, 4 memur,

Ruhsat: 4 Memur,

Sosyal İşler-Çevre-İmar-Bilgi İşlem: 10 Memur,

Mintikalar: 3 Komiser, 12 Memur,

Haller ve Pazarlar: 5 Memur,

Diğer Dış Birimler: 8 Memur,

İktisat Birimi: 1 Birim sorumlusu, 2 memur

İşçi Personel: 1 Belediye İşçisi, 13 Özbelsan İşçisi

Belediye personeli sayısı 86, Özbelsan personeli sayısı 13 olmak üzere toplam 99 kişi hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası 1.katında bulunmaktadır. 9 adet bilgisayar, 10 adet araç ile hizmet verilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

İktisat Birimi

Kamu kurum ve kuruluşlarının; satın alma, satışa çıkarma, kiralama, ihaleye esas muhammen bedel tespit yazılarından 143 adet yazıya cevap verilmiştir.

01.01.2013 tarihinden itibaren ilgili esnafın duyabileceği şekilde ölçü ve tartı aletlerinin damgalattırılması hususu basın yayın yolu ile ilan edilerek, beyana çağrı yapılmıştır. Ocak ve Şubat ayı içinde ise beyanname kabulü yapılmıştır.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerine 01.04.2013 tarihinden itibaren Sivas merkezde başlanmış olup, Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmıştır.

Gurup merkezinde 31.12.2013 tarihine kadar muayene ve damga işlemleri devam etmiş ve tamamlanmıştır.

Yıl içinde 802 adet ölçü ve tartı aletleri uygunluğu nedeniyle damgalanmış, 6 adedi ise kullanımı sakıncalı olup, bozuk veya yıpranmış olduğundan damgalanmayıp, ticaretten men edilmiştir

Hal Zabıta Hizmetleri

2 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımın hal içerisinde yapılması sağlanmıştır.
- Malların belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanların, toptancı halden mal satın alınıp alınmadığı kontrol edilmiştir.
- Toptancı hallerde satışlar; üreticiler, üretici birlikleri, komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına olmak üzere yaş sebze ve meyve toptan ticareti ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmasının sağlanması için kontroller yapılmıştır.
- Birinci fıkrada sayılan kişi veya kuruluşların toptancı hal içerisinde kendi aralarında mal almaları, satmaları ve devretmeleri yasak olduğundan gerekli kontroller yapılmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Zabıta Hizmeti

11 zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Belediyece yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmıştır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde, özellikle toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Trafik işaret ve levhalarına zarar verenlere,

- Terminal ve köy garajı içerisinde bulunan büfe, çay ocağı, umumi tuvalet, hediyelik eşya satışı vb. işyerleriyle ilgili denetimler yapılarak ilgili mevzuat ve kararlara aykırı davrananlara,
- Özel halk otobüslerinin, ruhsatlarına, güzergâhlarına, şoförlerin kılık kıyafetlerine, müşteri ile ilişkilerine, durakta fazla bekleme yapanlara, fazla yolcu alanlara, son durağa kadar gitmeyerek kısa devre yapanlara, hatlarını belirten levhaları olmayanlara,
- Cadde, meydan ve bulvarlarda araçlarını yıkayanlar, aracını yaya kaldırımına park edenlere,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri otobüs fiyat ve zaman tarifelerini denetleyerek uymayanlara,
- Servis, toplu taşıma araçları ve taksilerin bilet ücret tarife ve güzergâhlarına uymayanlara,
- Çocuk ve özürllülerden tam bilet ücreti alan firmalar ile tek koltuğu birden fazla kişiye satan firmalara, yasal işlemler uygulanmıştır.

Çevre Denetim Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta Memuru ile hizmet verilmiştir.

- Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan amiller bertaraf edilmiştir.
- Şehrimizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır. Aksi hareket edenlere de gerekli cezai işlemler yapılmıştır.
- Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara müdahale edilmiştir.
- Çöp ev niteliğinde olan 3 evdeki çöplerin boşaltılması sağlanmıştır.

İmar Zabıta Hizmetleri

2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek fen elamanlarıyla durdurulmuştur.
- Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde fen elemanları ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.

Sosyal İşler Zabıta Hizmetleri

4 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- İlimiz genelinde 6000 dosya incelemesi (yardıma muhtaç ailelere ait yeni dosyalar ve mevcut dosyaların güncellenmesi) yapılmıştır.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir. Beldenin yabancısı olan, yolda kalan, kazaya uğrayan kişilere gereken yardımlar yapılarak memleketlerine gönderilmiştir.

Bilgi İşlem Zabıta Hizmetleri

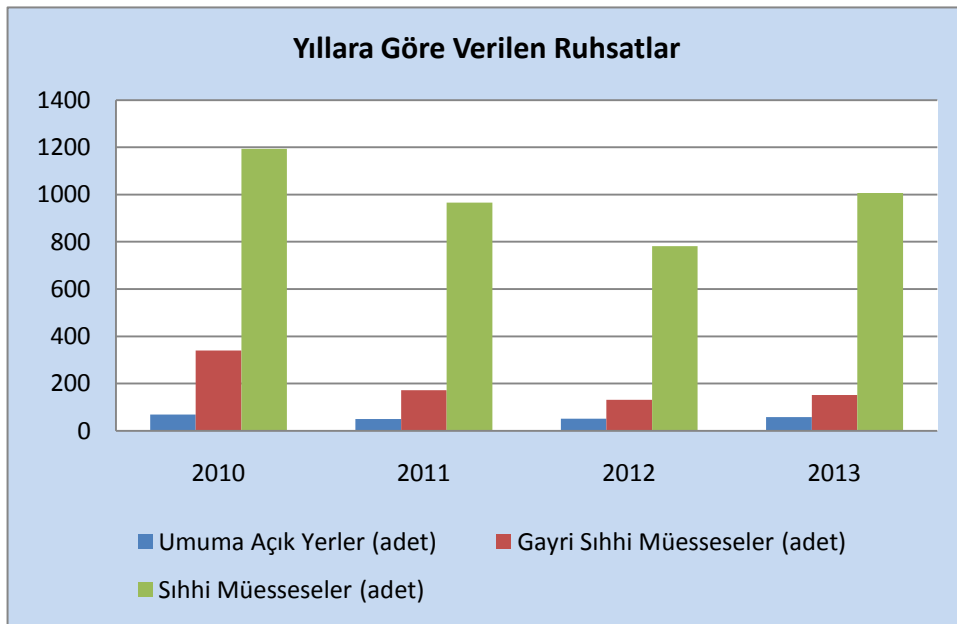
2 Zabıta memuru ile hizmet verilmiştir.

- Görevli personeller ile binaların numarataj çalışmaları yapılmıştır.
- Görevli personeller ile işyerlerinin ilan reklam tabelalarının güncellemeleri yapılmıştır.

Büro Hizmetleri

Yıllara göre ruhsat verilen işyerleri ile verilen izinler ve bunlardan alınan ücretler aşağıda tablo ve grafikte gösterilmiştir:

Verilen Ruhsatlar/Yıl	2010	2011	2012	2013
Umuma Açık Yerler (adet)	69	50	52	58
Gayri Sıhhi Müesseseler (adet)	340	172	131	151
Sıhhi Müesseseler (adet)	1194	966	781	1007
TOPLAM (adet)	1600	1188	964	1216
ALINAN TOPLAM HARÇ (TL)	349.529	256.140	233.059	211.905



İzinler/Yıl	2010		2011		2012		2013	
Faaliyet Konusu	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)	Sayı	Alınan Harç (TL)
Hafta Tatil İzni	1092	270.986	1000	258.572	886	237.074	950	264.636
Mevsimlik Sergi	6	2.400	-	-	-	-	-	-
Canlı Müzik İzni	8	2.200	4	880	3	1.250	-	-
Mesul Müdür İzni	13	715	17	935	7		8	480
TOPLAM	1.193	276.301	1.021	260.387	897	238.324	958	265.116

- Kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar yapılmış, gelen dilekçelere cevap verilmiştir.
- 2883 adet gelen evrak kaydı, 3108 adet giden evrak kaydımız olmuştur.
- Kamu görevlilerinin yolluklarına esas olan rayiçlere ilişkin 815 adet yazıya cevap verilmiştir.
- Açılması izne bağlı yerlere ait ruhsat fotokopileri 7 gün içinde İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmekte, Sıhhi ve Gayri Sıhhi müesseselere ait ruhsat fotokopileri ise aylık olarak; Ticaret Sanayi Odasına, Sigorta İl Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Otoparklarla ilgili faaliyet sonuçları ve ikinci el oto galerisi olarak faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne 3 ayda bir bilgi verilmektedir.
- Tüm tutanaklar kayıt altına alınmıştır.
- Her dilenci için ayrı sicil oluşturularak bilgileri düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tüm ruhsat müracaatlarının kabulü yapılmış, hazırlanmış ve kayıtları tutulmuştur.
- Personelimize ait mesai puantaj listeleri hazırlanmıştır.
- Hafta Tatil Ruhsatları verilmiş, Ruhsat harçları tahakkuk ettirilmiştir.

Ruhsat ve Tebligat Hizmetleri

- Valilik Makamı oluru gereği, umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak faaliyet gösteren 8 işyeri mühürlenerek 7 ila 15 gün arasında ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre kontrolleri yapılmıştır.
- Gayri Sıhhi müesseselerin beyanlarının incelemesi yapılarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesinden sonra, mevzuat hükümlerine göre ruhsat kontrolleri yapılmıştır.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılma ruhsat taleplerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Encümen kararlarının tebligatı yapılmıştır.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir.
- Eski Sanayi Sitesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin kapatma işlemleri ile buna ilişkin tebligat işlemleri yapılmıştır.

Genel Denetim

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile 6 motorize ekip ve 3 yaya ekip ile hizmet verilmiştir.

- Belediye emir ve yasaklarına muhalif hareket edenler hakkında yasal işlemler uygulanmıştır.
- İlimizde faaliyet gösteren işyerleri denetlenmiştir.
- Kayıt dışı seyyar oranının azaltılması için alternatif pazarlara yönlendirilerek yerleşik ticari faaliyet göstermeleri sağlanmaktadır. Aksi tutum içerisinde olanlara Belediye Kanunu ve Kabahatler Kanunu hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.
- Dilenciliği meslek haline getiren şahıslarla ilgili, günlük çalışmalar yapılmıştır. Kabahatler Kanununa göre cezai işlem uygulanmıştır.
- Kaldırımların yayalara ait olması gerekliliği bilinciyle kaldırım ve yol üzerindeki işgallere müdahale edilerek, işgallerin kaldırılması sağlanmıştır. Aksi hareket eden işyerleri işleticilerine yasal işlem uygulanmıştır.
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre Pazar günleri açık kalması için belediyeden izin alması gerekip de almadan veya tatil yapması gerekirken yapmayıp çalışan dükkân ve müesseseler denetlenmiştir. Kanun hükümlerine aykırı hareket eden işyerlerine zabıt varakası tanzim edilerek encümene havale edilmiştir.
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun (4822 sayılı Kanun ile değişik) ve Etiket, Tarife ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği gereğince, esnafın satışa sundukları ürünlere etiket ve fiyat tarifeleri takmaları hususunda gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Sivas Belediyesi İlan, Reklâm ve Tabela Yönetmeliğine aykırı reklâm, tabela ve levhaları bulunan işyerleri denetlenmiş ve yönetmeliğe aykırı olan reklam tabelalarının uygun hale getirilmesi için 11 adet işyerine işleticisine tutanak tutulmuştur.
- Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı öncesi, kurulacak bayram pazarları için kura ile tezgah tahsisi yapılmıştır. Kurban Bayramı öncesi hayvan pazarı yer tahsisi yapılmıştır. Belirtilen yerler haricinde kurban kesimleri önlenmiştir.
- Belediyemiz adına çeşitli konularda tebligatlar yapılmıştır.
- Mevzuat hükümlerine aykırı davranan 114 kişiye yazılı ihtar verilmiştir.
- Çeşitli suçlardan 2056 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve konularına göre aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

Tutulan Zabıt Konusu/Yıl	2010	2011	2012	2013
Fırınlr	37	50	-	-
İşgal	166	113	150	80
Ruhsatsız	1525	773	750	820
Hafta Tatil	922	933	886	856
Diğer Birimlere (Fen İşleri, su kanal, imar vb) sevk edilenler	119	127	140	154
Diğer	371	295	92	146
TOPLAM	3140	2291	2018	2056

- Kabahatler Kanunu hükümlerine aykırı hareket eden şahıslara kanun hükümlerine istinaden uygulanan idari para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kabahatler Kanunu Hükümlerine Göre Verilen İdari Para Cezaları	Sayısı	2013 Tutarı (TL)
İşgal	154	13.552
Dilenci	10	880
Afiş Asmak	12	1.056
Diğer	4	728
TOPLAM	180	16.216

- Çeşitli suçların Encümene havale edilmesi sonucu, Encümence verilen para cezaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Encümen Tarafından Verilen Para Cezaları	2012 Tutarı (TL)	2013 Tutarı (TL)
Açılması İzne Bağlı Yerler	19.711	56.303
Çeşitli suçlardan	6.415	8.015
Hafta Tatil	52.260	65.232
TOPLAM	78.386	129.550

Etkinliklerimiz

Belediyemizin sosyal faaliyetleri için düzenlenen organizasyonlarda; emniyet, tertip, düzen ve refakat konusunda faaliyetlerimiz ilgili birimlerle birlikte yapılmıştır. Düzenlenen organizasyonlar esnasında, tören alanının tertip ve düzeninin sağlanmasına yardımcı olunmuştur. Ayrıca şehrimize belediyemize gelen yerli yabancı devlet başkanı ve konukları karşılamak için tören mangası oluşturulmuştur.

Düzenli olarak futbol maçları düzenlenmiştir

25. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz 26 Mart 2010 tarih ve 27533 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde Toptancı Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösterenlere ait bilgileri bakanlığa iletmek, anılan kanuna istinaden gerekli fatura, bildirim denetimlerini yerine getirmek ve mevzuata aykırı eylemleri tespit edilenlere idari yaptırım uygulamakla yetkilendirilmiştir. Ayrıca toptancı sebze halinde oluşan güncel fiyatlar ile ürünlerin satışı sonucunda oluşan tahakkuk, tahsilât ve rüsum miktarlarını hesaplayarak Belediyemiz Bilgi Sistemine kayıt etmekte, rüsum gecikmelerinde Hukuk ve Gelir Müdürlükleri ile koordineli şekilde mevzuat çerçevesinde yaptırım uygulamaktadır.

GENEL BİLGİLER

Hal Müdürlüğü 2013 yılında 1 müdür, 5 memur, 4 Belediye işçisi, 8 Özbelsan işçisi, 6 güvenlik, 2 zabıta memuru olmak üzere toplam 25 personel ile hizmet vermiştir. Hal Müdürlüğünün koordinasyon ve kontrolünde tahakkuk, denetim ve güvenlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Müdürlüğümüze ait hizmet binamızda kullanılmak üzere çalışır durumda 6 adet masa üstü bilgisayar, hal içerisinde güvenlik amaçlı kullanılan 1 tanesi Mobese olmak üzere 12 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Tahakkuk ve resmi yazışmalar Belediye UKBS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce, 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında kanun ve ilgili diğer yönetmeliklerde yetki verilen denetim işlemleri kapsamında gerek toptancı hali gerekse merkez ilçe sınırları içerisindeki toptan ve perakende sebze ve meyve satışı yapan yerlerde fatura ve bildirim denetimleri yapılmıştır.

Yine mevzuat gereği toptancı halimiz içerisinde faaliyet gösteren esnafın dükkan işletmeleri tahsis usulünden kiraya dönüştürülmüş, bu kapsamda esnafımızla kira kontratı yapılmış ve her bir kontrat için Belediyemiz yetkili organlarınca belirlenen miktarda teminat tutarları tahsil edilmiştir.

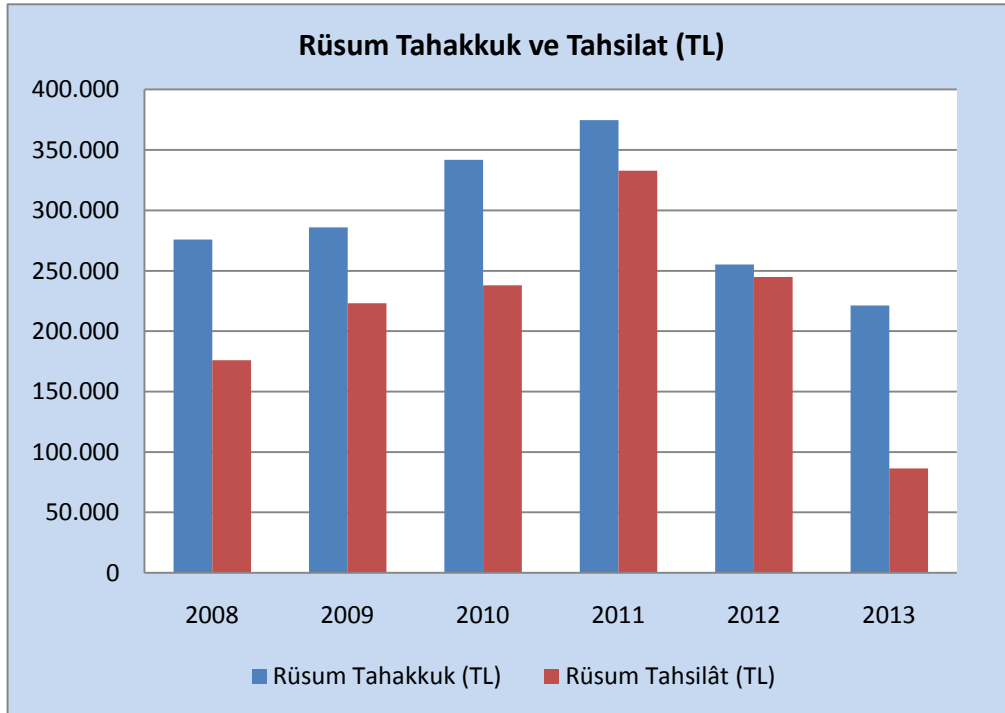
2013 yılı içerisinde halimiz içerisinde fiziki iyileştirme çalışmaları kapsamında da işyerlerinin çatılarının bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Tahakkuk Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahakkuk	221.357,15
İşgal /Kira Tahakkuk	307.200,00
Toplam Tahakkuk	528.557,15

2013 Yılı Tahsilât Bilgileri (TL)	
Rüsum Tahsilâtı	86.305,63
İşgal /Kira Tahsilâtı	63.230,00
Toplam Tahsilât	149.535,63

Rüsum tahakkuk ve tahsilât bilgilerinin yıllara göre seyrini gösteren tablo ve grafik aşağıda verilmiştir:

Yıl	Rüsum Tahakkuk (TL)	Rüsum Tahsilât (TL)	Tahsilât Oranı (%)
2008	275.756	175.940	64
2009	285.996	223.115	78
2010	341.746	238.040	70
2011	374.556	332.924	89
2012	255.177	244.816	96
2013	221.357	86.306	39



26. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sivas Belediyesi sınırları içinde hizmet veren mezarlıkların koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetlerini yürütür, yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapar, defin ruhsatı verir. Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar, Belediyece gösterilen mezarlıklardan başka yerlere cenaze gömülmesine izin vermez ve gerektiğinde yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapar.

GENEL BİLGİLER

Mezarlık Müdürlüğünde 1 müdür, 2 şef, 2 memur, 1 imam, 2 cenaze hizmetleri görevlisi, 1 yazı işleri personeli, 3 bayan gassal, 1 erkek gassal, 19 şoför, 7 güvenlik görevlisi, 6 temizlik görevlisi (2'si Halfelik' te),1 çaycı, 4 mezar kazıcı, 1 bahçıvan 4 yardımcı eleman olmak üzere toplam 55 personel görev yapmaktadır.

1 idari hizmet binası, 2 adet cenaze yıkama otobüsü, 7 adet cenaze taşıma aracı, 3 otobüs ile hizmet verilmektedir.

7 adet bilgisayar ve Internet bağlantısı mevcut olup internet aracılığı ile Belediyemiz web sayfasından vefat edenler duyurulmaktadır.

FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 yılı içerisinde 1200 mezar yeri yapıldı, 5300 eski mezar yapıldı.

Gaziler için 350 kişilik mezar yapıldı.

200 kişilik çocuk mezarı yapıldı.

4000 kişilik yeni defin alanı düzenlendi.

İdari bina giriş kapısı üzerine "Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü" yazılı ışıklı pano yapılmıştır.

Taziye binasının garaj kapıları sökülerek seksiyonel kapılarla değiştirildi.

Bütün mezarlık alanlarını izlemek için kamera sistemi kuruldu.

Binanın havalandırma sistemi yapıldı.

Halfelik, Aydoğan ve Abdulvahabigazi Mezarlıklarının otları biçilerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

300 nitelikli ladin dikildi.

Mezarlıklara toplam 6200 adet gül dikilmiştir.

Mezarlık alanında bulunan boş kullanılmayan alanlara 3000 adet çam dikimi yapılmıştır.

Mezarlık alanı temizlik işlerinde kullanılmak üzere eldiven, kürek, tırmık, makas, testere ve vs. değişik malzemeler alınmıştır.

Mezarlık bilgi sistemi (MEBİS) için gerekli çalışmalar yapılmış olup 2013 yılında bilgisayar ortamından mezar yeri bilgilerine ulaşılacak şekilde hazırlanmıştır.

Tüm cenazelere kefen ve tahta verilmiştir.

2013 yılında tüm cenazelerde 1374 kefen, 1328 tahta kullanılmıştır.

15.Aile Mezarlığında 187 iki kişilik, 21 adet 3 kişilik, 27 adet 4 kişilik Aile Mezarlığı bulunmaktadır. Bu mezarlardan 120 adedi satılmış olup, 109 adedinin işlemleri bitirilmiştir.

16.Aile Mezarlığında 268 iki kişilik, 98 adet 4 kişilik Aile Mezarlığı bulunmaktadır. Bu mezarlardan 158 adedi satılmış olup, 141 adedinin işlemleri bitirilmiştir.

35.000 m² alana çim ekilerek yeşil alan oluşturulmuştur.

A.V.G. Koruma ve Geliştirme Derneği tarafından 2 adet cenaze taşıma aracı ve 2 adet cenaze yıkama aracı alınarak Belediyemize hibe edilmiştir.

.

2013 yılında yapılan definlerin defin yerine göre ve cinsiyete göre dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Defin Yeri	Defin Sayısı				
Yukarı Tekke Mezarlığı	Kadın	637	Sıra Mezarlıklarına Defin	1129	1486
	Erkek	849	Aile Mezarlığı ve Parsel Fazlası Defin	357	
	Çocuk				84
Halfelik Mezarlığı					1
Aydoğan Mezarlığı					-
Çayboyu Mezarlığı					2
Esenyurt Mezarlığı					1
İl Dışına Giden (Cenaze Nakil)					583
TOPLAM					2157

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Sivas Belediyesi 2013 Performans Programında belirlenen performans hedeflerine göre yapılması planlanan faaliyetler, bunlara ait performans göstergeleri ile bu göstergelerin 2010, 2011 ve 2012 yıllarına ait gerçekleşen değerleri, 2013 yılı hedef ve gerçekleşen değerleri, bu faaliyetlerin yapılmasında sorumlu birimler "PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU"nda gösterilmiştir.

Performans göstergelerine ait "2013 Gerçekleşen" bilgileri üç farklı düzey ve renk kullanılarak değerlendirilmiştir. Renklerin ne ifade ettiği tabloda verilmiştir:

2013 Gerçekleşen	Ne İfade Ettiği
xxx	"2013 Gerçekleşen" değeri "2013 Hedef" değerine eşit ya da büyük, Hedefe ulaşılmıştır.
xxx	"2013 Gerçekleşen" değeri "2013 Hedef" değerinin altında, Hedef kısmen gerçekleştirilmiştir.
xxx	"2013 Gerçekleşen" değeri sıfır, Hedefle ilgili çalışma yapılmamıştır.

2013 yılı Performans Programı hazırlanırken, yapılması planlanan performans hedef ve faaliyetinin belirlenmesine rağmen 2013 hedef değerinin belirlenmediği durumlar için gerçekleşen değer ne olursa olsun sarı renk kullanılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosunun devamında, 2013 Yılı performans programına alındığı halde gerçekleştirilemeyen ya da belirlenen hedefin altında gerçekleştirilen önemli proje ve faaliyetlerle ilgili açıklamalara " Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi" başlıklı bölümde yer verilmiştir.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI											
2013 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU											
S. Amaç	Hedef	P.Hedefi	Faaliyet	FAALİYETLER	Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Gerçekleşen	2013 Hedef	2013 Gerçekleşen	Sorumlu Harcama Birimi
20	1	1	1	Uzman Eğitimci Getirilmesi	Hizmet içi Eğitim Semineri Sayısı	3	12	10	12	17	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	198	963	602	1.000	314	
20	1	1	2	Personelin Kurum Dışı Eğitimlere Katılımı	Kurum Dışından Getirilen Eğitimci Sayısı	1	0	0	5	0	
					Kurum Dışında Yapılan Eğitimlere Katılım Sayısı	74	24	12	20	0	
20	2	1	1	Memur Personele Performans Ödeneği Yapılması	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	62	0	0	80	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
20	3	1	1	Bilgilendirme Levhalarının Düzenlenmesi	Bilgilendirme Levhası Düzenlenecek Müdürlük Sayısı				25	0	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
22	6	1	1	Hizmet alım ihalesi	Belediye idari binalarının temizlik ve bakım onarımında çalıştırılacak kişi sayısı	150	155	198	198	198	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.
					Güvenlik hizmetlerinde çalıştırılacak kişi sayısı		45	45	45	45	
20	5	1	1	Tıbbi (Tedavi ve Sağlık) Malzeme Alımı	Personel ve Ailelerine 1. Basamak Poliklinik Hizmeti	1.839	311	1.936	200	1.489	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					İşyeri Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti	1.924	1.619	1.868	1.900	1.851	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Cenaze Yol İzin Belgesi	229	462	474	500	583	
					İlaç Toplama ve Fakirlere Dağıtım	440	895	785	1.000	1.329	
21	3	1	1	Donanım Altyapısının Yenilenmesi	Bilgisayar Kullanan Personel Sayısı	300	350	400	500	500	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	5	1	2	Akıllı Vezne Kurulması (ATM)	Sisteme dahil edilen akıllı vezne sayısı		0	0	3	0	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
21	2	1	1	Sahada ve CBS'de numarataj çalışması	Sahada ve CBS'de numarataj çalışması yapılacak taşınmaz sayısı (adet)			17.000	30.000	30.000	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
22	1	1	1	İcra Takibi	İcraya verilen Belediye alacaklarının tahsilât oranı (%)	100	65	75	90	67	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	6	1	1	Görsel ve yazılı basın tanıtım	Görsel Basın Yayın Sayısı	1.700	880	1.208	1.000	746	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	3.964	911	1.251	950	734	
12	6	1	2	Tanıtım Materyalleri	Tanıtım Materyali Sayısı	241.741	57.000	261.000	60.000	65.000	
12	6	1	3	Fuar Organizasyonu Yapılması	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	6	3	2		2	
12	6	1	4	Uluslararası M.YAZICIOĞLU Bisiklet Turu	Bisiklet Turunun Düzenlenmesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	
12	6	1	5	Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri düzenlenmesi	Etkinlik Düzenlenmesi ve Etkinliklere Katılım Sayısı	38	50	44	75	38	
12	6	1	7	Kent Konseyi çalışmalarına mali destek	Mali Destek Tutarı (TL)	523	5.210	3.000	30.000	4.597	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

12	7	1	1	Anket Yapılması	Yapılan Anket Sayısı	0	2	0	4	1	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
12	5	1	1	Bilgilendirme Faaliyeti	SMS Gönderimi	329.358	544.252	629.346	550.000	729.077	BASIN YAY. VE HALK İLİŞ. MÜD.
					Kullanılacak Reklam Unsuru Sayısı	120.000	863.252	340.000	500.000	105.718	
					Yapılan Afiş Sayısı	20.306	14.800	15.000	18.000	18.000	
22	4	1	1	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alımı	Büro Makineleri ve Ekipmanları Alım Tutarı (TL)	127.876	70.996	99.941	50.000	24.800	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
22	4	1	2	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alımı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemeleri Alım Tutarı (TL)	132.650	115.657	90.083	180.000	46.290	
22	4	1	3	Enerji (Katı Yakıt ve Doğalgaz) Alımı	Katı Yakıt ve Doğalgaz Alım Tutarı (TL)	401.704	434.616	576.174	1.300.000	1.450.000	
22	6	1	2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı İçin İşçilik Hizmet Alımı	Bakım Onarım Hizmetinde Çalışacak Elaman Sayısı	33	70	48		49	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
					Araç ve İş Makinalarının Bakım ve Onarım giderleri (TL.)		890.000		1.250.000	1.047.701	
22	6	1	3	Hizmet Araçları Kiralama Hizmet Alımı	Kiralanılan Araç Sayısı	28	4	5		1	
					Hizmet Araçları Kiralama Gideri (TL.)		30.000		25.000	8.000	
4	1	1	1	Revizyon imar planı ile oluşan yeni yerleşim alanlarının parselasyon çalışmaları	Parselasyon çalışması yapılacak alan (Ha)				15.000	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
1	3	1	1	C3 ve C4 Noktası Tesisi	Tesis edilecek C3 dereceli nokta sayısı (adet)		0	0	30	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

					Tesis edilecek C4 dereceli nokta sayısı (adet)		100	0	100	0	
4	12	1	1	Belediye Hizmet Bina ve Alanları İçin Kamulaştırma İşlemleri	Belediye hizmet bina ve alanları için kamulaştırılacak alan (m2)	19.988	79.280	9.779	22.450	4.514	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	10	1	1	Mevcut mezarlık alanlarına ilave yeni alanların kamulaştırma işlemleri	Mevcut mezarlık alanına ilave olarak kamulaştırılacak alan (m2)	1.057	800	1.022	5.000	4.752	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	1	1	Park ve yeşil alan kamulaştırma işlemleri	Park ve yeşil alan kamulaştırmaları (Yiğitler, Mısmırlamak, Demircilerardı vs) (m2)	1.800	9.762	13.069	10.000	6.569	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
4	11	1	2	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha, Esenyurt-Karşıyaka bağlantı yolları kam.	Paşafabrikası yol ve bölge parkı, Kümbet Halı Saha, Esenyurt-Karşıyaka bağlantı yolları kamulaştırması (m2)		1.556	25.255	523.910	68.023	
3	3	1	1	Tarihi han ve konak çevresi kamulaştırması (Ulu Camii çevresi)	Tarihi Han ve Konak Çevresi kamulaştırılacak alan (m2)	2.160	429	22	250	221	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
3	3	1	2	Kale Koruma Plan alanları kamulaştırması (III. Derece Arkeolojik Sit Alanında kalan Kaleardı-Gökmedrese mahallesi ve İkizkonak)	Kale Koruma Planı kamulaştırılacak alan (m2)	600	5.502	4.256	19.137	2.661	
3	3	1	3	Şirinoğlu Hamamı, Alibaba, Moralibaba Aliğa, Azizbaba cami çevrelerinin kamulaştırması	Hamam ve cami çevresi kamulaştırılacak alan (m2)			2.144	1.500	317	
4	6	1	1	Eski Sanayi Kentsel Dönüşüm Alanı	Eski Sanayi Kentsel dönüşüm alanı (m²)			2.172	20.000	450	EMLAK İSTİMLAK MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

4	6	1	2	Kılavuz (eski saha alanı) Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma işlemleri	Kılavuz (eski saha alanı) Kentsel dönüşüm alanı (m ²)				6.500	0	
1	2	1	1	Halihazır haritaların bütümleme işi ve kadastr paftalarının sayısallaştırılması işi	Mülkiyet durumu sayısallaştırılan pafta sayısı (adet)		50		75	0	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
					Mülkiyet durumu arazi ile eşleştirilen pafta sayısı (adet)		25.000		20.000	0	
7	1	1	1	Yeni yol yapımı	Yeni yol yapımı (m ²)		216.000	201.851	150.000	183.885	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	1	1	2	Asfalt üretim ve yüzey kaplaması yapımı	Asfalt yenilenmesi (m ²)	180.000	180.000	319.000	120.000	419.000	
7	1	1	3	İş makinesi, laboratuvar ve harita ölçüm cihaz, araç gereç alımı	Asfalt yaması yapılması (m ²)	257.000	360.000	247.000	150.000	252.000	
7	1	1	4	Yeni saha için inşaat yapımı	Yeni açılan yolların asfaltlanması (sathi kaplama) (m ²)	130.000	0	85.000		0	
7	1	1	5	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderler	İnşaat, yedek parça, malzeme alım, ilan, faiz ve yasal giderleri (TL)				1.600.000	2.550.000	
7	2	1	1	Kaldırım yapımı	Döşenen kaldırım plakası (m ²)	169.610	116.000	180.292	120.000	185.000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
					Döşenen bordür (metretül)	69.960	60.000	108.740	85.000	136.000	
					Döşenen yağmur oluğu (metretül)	14.257	7.500	6.700	15.000	6.261	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

1	1	1	1	İmar Planı Yapım İhalesi	Uygulama İmar Planı Yapımı	50	50	70	100	90	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
1	1	1	2	Danışmanlık Hizmet Alımı	Tamamlanma Oranı (%)						
2	2	1	1	Metruk yapıların tespit edilmesi ve yıkılması	Tespit edilen metruk bina sayısı	14	31	41	25	55	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					Maali inhidam raporu sayısı	9	31	41	25	55	
					Maali inhidam raporu ile gerçekleştirilen yıkım sayısı	9	31	41	25	55	
2	4	1	1	Yapı standartları ile ilgili yönetmelik çalışması	Yönetmeliğin uygulamaya konulma oranı (%)	20	10	20	50	50	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
3	4	1	1	Kale Koruma Amaçlı Yeni Proje Yapımı	Yeni Projenin tamamlanma oranı (%)	10	20	10	100	75	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
4	3	1	1	Yapı Denetimi Yapmak	Yapı Denetim Sayısı	409	29	1.240	200	250	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
					Yapı Tatil Zaptı Sayısı	100	21	47	30	47	
					Ruhsata Aykırı Yapıların Yıkım Sayısı	16	11	6	4	12	
18	9	1	2	Temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım ihalesi	Soğuk Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım tutarı (TL)			180.000	200.000	250.000	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
18	11	1	1	Sıcak Çermik bordür,plaka taşı ve hazır beton alımı	Alınacak bordür ve plaka taşı (m2)		20.000	20.000	20.000	20.000	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
					Alınan hazır beton (m3)		1.100	1.100	1.000	1.000	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

18	11	1	2	Sıcak Çermik Yemek Hazırlama ve Servis hizmet ihalesi	Yemek ihalesi (kişi sayısı)			0	100	100	
18	11	1	3	Sıcak Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım ihalesi	Sıcak Çermik temizlik, hırdavat ve demirbaş malzeme alım tutarı (TL)			255.000	250.000	250.000	
17	2	1	1	Akaryakıt Alımı	Akaryakıt Alımı (litre)	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.500.000	5.919.790	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
17	2	1	2	Güvenlik hizmet ihalesi (Sıcak ve Soğuk Çermik dahil)	Güvenlik hizmet alımı (kişi sayısı)		18	25	25	25	
17	2	2	1	Traktör alımı	Traktör Alım Gideri (TL)				100.000	0	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
17	2	2	2	Sosyal Tesislere Araç Kiralama	Araç Kiralama Gideri (TL)				50.000	29.125	
17	2	3	1	Kafe, Lokanta, Çay Bahçesi açılması	Açılan İşletme Sayısı			2		2	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.
15	1	1	1	Tatbikat yapmak, afet acil planlarını güncellemek	Tatbikat Sayısı	1	1	1	1	1	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Afet Acil Yardım Planlarının Güncelleştirilme oranı (%)	100	100	100	100	100	
15	2	1	1	İtfaiye Aracı Alım İhalesi	Toplam İtfaiye Araç Sayısı	18	18	19	20	22	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	3	1	1	İtfaiye Memuru Alımı	Toplam İtfaiye Personel Sayısı	55	60	67	75	68	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
22	6	2	1	İtfaiye Personeli Hizmet Alım İhalesi	Hizmet Alımı Yolu ile Alınacak İtfaiye Personel Sayısı	46	47	47	55	47	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
15	4	1	1	Afet ve acil durum denetimi yapmak	Afet ve acil durum denetimi yapılan bina sayısı	255	414	292	130	374	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

15	5	1	1	Kurumların personeline eğitim vermek ve tatbikat yapmak	İtfaiye eğitimi verilen kurum sayısı	5	16	17	5	24	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Kurumlardan eğitime katılan personel sayısı	100	1.541	1.481	120	3.278	
					Kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	10	16	17	10	20	
15	6	1	1	Muhtelif bölgelere yangın hidrantı takmak	Toplam İtfaiye Şube sayısı (Merkez+Şube)	3	3	3		3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Toplam yangın hidrantı sayısı	65	71	77	85	81	
					Yangına müdahale süresi (dakika)	10	8	8	7	7	
15	7	1	1	Okullarda yangın, doğal afet eğitimi ve tatbikatı	Eğitim verilen okul sayısı	49	34	90	70	34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
					Eğitim verilen öğrenci sayısı	20.210	11.757	16.330	30.000	11.100	
10	1	1	1	Sanat Dalları ve Dil Kursları ve kursiyerler tarafından düzenlenen sergi ve konser programları	Kursiyer Sayısı	739	781	1.251	1.200	1.200	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Sertifika ve Katılım Belgesi Sayısı	0	200	1.000	400	1.100	
					Sergi Sayısı	0	4	6	4	3	
10	1	1	2	Buruciye Yaz Akşamları ve Ramazan Ayı Konser Organizasyonları	Konser Sayısı	2	45	72		60	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	3	1	1	Tiyatro ve Sema kursları ve malzeme yardımı	Tiyatro ve Sema kursları Kursiyer Sayısı	400	650	70	90	100	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Amatör Tiyatro Kurslarına Malzeme Yardım Miktarı (TL)		100.000	20.000	100.000	45.000	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

10	3	1	2	Halk oyunları kursu ve malzeme yardımı	Halk Oyunları Kursiyer Sayısı	75	100	150	125	125	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Halk Oyunları Malzeme Yardım Miktarı (TL)	25.000	85.000	10.000	150.000	30.000	
10	4	1	1	Yaz Spor Okulları Açılması	Yaz Spor Okulu Öğrenci Sayısı	650	500	600	400	400	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
10	4	1	2	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardım Miktarı (TL)	56.000	100.000	300.000	300.000	600.000	
9	5	1	1	Hanımeli Çarşısı Faaliyeti	Hanımeli Çarşısına gelen ürün sayısı	1.600	2.800	10.056	10.000	12.000	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Hanımeli Çarşısında satılan ürün sayısı	1.400	2.000	7.408	8.000	9.350	
11	4	1	1	Basılı ve Görsel Yayınlar, Sempozyum	Yayınlanan kitap sayısı	10	18	6	10	11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
					Yayınlanan kitapların toplam basım adedi	20.000	45.000	17.000	65.000	23.300	
					Sempozyum ve Konferans Sayısı	1	2	4	4	2	
10	3	2	2	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı	4 Eylül Şenlikleri Kutlama Programı Gideri (TL)				720.000	565.000	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
13	1	1	1	Bölge Parkı Yapımı	Yeni Yapılan Bölge Parkı Sayısı	2	1	2	2	2	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	1	1	2	Egzersiz ve Spor Parkları Yapımı	Yapılan Egzersiz ve Spor Parkı Sayısı	8	10	10	5	10	
13	1	1	3	Parkların Bakım ve Onarımı,Ahşap Bakımı, Çiçek ve Süs Bitkisi Alımı	Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	19	13	30	7	25	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

13	1	1	4	Otomatik Sulama Sistemi Yapımı	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Büyüklüğü (m ² /kişi)	2,68	3,10	3,80	3,50	4,48	
13	3	1	1	Paşabahçe Piknik Alanı Çevre Düzenlemesi Yapımı	Paşabahçe Düzenleme Alanı (m ²)			80.000	30.000	40.000	PARK VE BAHÇELER MÜD.
13	8	1	1	Ağaç Fidanı Alımı	Dikimi Yapılan Fidan Sayısı	21.950	17.920	33.555	20.000	41.500	PARK VE BAHÇELER MÜD.
22	6	1	1	Özel güvenlik ve bitkisel bakım hizmet alımı	Özel güvenlik ve bitkisel bakımda çalışacak eleman sayısı	166	196	275	220	202	PARK VE BAHÇELER MÜD.
8	3	1	1	Sosyal Yardım Faaliyeti	Ekmek Yardımı (aile/gün)	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Yemek Yardımı (aile/gün)	100	100	100	100	100	
					Gıda Yardımı (aile/ay)	1.200	1.300	1.300	1.300	1.100	
					Giyim Yardımı (aile/yıl)	1.200	1.300	1.500	1.500	657	
10	2	1	1	Resmi Nikah Kampanyası	Nikahı Kınılan Çift Sayısı	29	23	0		0	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
10	2	1	2	Toplu Sünnet Organizasyonu	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	330	342	318	400	313	
10	1	1	1	Risk grubundaki ailelere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmeti ve eğitim projelerinde görevlendirilmek üzere eğitim hizmeti alımı	Sosyal Proje Sayısı				3	4	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
					Projelerde eğitilmesi düşünülen kursiyer sayısı				250	600	
5	3	1	1	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Projesi ve İnşaat İş	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Projesi ve İnşaat İş Tamamlanma				50	10	SU VE KANALİZASYON MÜD.

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

5	3	1	2	Atıksu Arıtma Tesisi Çamur Taşıma İşi	Oranı (%)						
14	2	1	1	Şehir İçi Temizlik Hizmetleri İhalesi	Günlük Alınan Konteynır Sayısı	5.160	5.500	7.000	7.000	7.000	TEMİZLİK HİZMETLERİ
					Toplanan Katı Atık Miktarı (ton/yıl)	116.194	112.640	131.030	135.000	138.430	
					Toplanan Tıbbi Atık Miktarı (ton/yıl)	582	584	672	660	792	
6	15	1	1	Kaynak Tuzu Alımı	Tuzlama Çalışmalarında Kurulan Ekip Sayısı		5	10	10	3	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Tuz Sepilen Yol Uzunluğu (m)		124.000	124.065	124.065	124.065	
					Kullanılan Kaynak Tuzu (ton)	150	1.390	1.800	2.000	1.200	
6	9	1	1	Trafik levha direği, levhası alımı ve imalatı, yol çizgi boyaalarının yapılması ve bilgi işaret levhalarının temini	Yeni Takılacak Trafik Levha Sayısı (adet)	50	70	350	100	716	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Yenilenen Levha Sayısı (adet)	20	50	50		50	
					Yatay işaretleme yapılacak yol uzunluğu (km)		50	100	50	50	
6	2	1	1	Türkmenistan ve Belper Kavşak Düzenleme Çalışması	Düzenlenecek Kavşak Sayısı	0	3	3	2	4	ULAŞIM HİZMETLERİ
					Toplam Kavşak Sayısı	150	150	150		152	
					Sinyalizasyonlu kavşak sayısı	28	28	32		32	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

14	6	1	1	Sokak Hayvanlarının Korunması ve Bakımı	Barındırılan Hayvan Sayısı	800	841	713	950	811	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
					Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1.210	945	723	1.440	656	
					Aşılana Hayvan Sayısı	1.770	1.707	1.506	2.000	1.408	
					Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	25	356	323	25	317	
14	8	1	1	İlaçlama Faaliyeti	Haşere İlaçlama Sayısı/Ay	120	137	196	100	197	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	1	Yeni Terminal Binası yapımı	Terminal binası yapımı tamamlanma oranı (%)			10	100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
21	10	1	2	Perakende Sebze Hali tadilatı	Perakende Sebze Hali tadilatı tamamlanma oranı (%)			0	100	0	
21	10	1	3	Belediye idari binalarının onarımı				0		0	
21	10	1	4	Belediye Yeni Saha Elektrik Aydınlatma Yapım işi						0	
11	2	1	1	Bosna Hersek Kültür Merkezi Yapımı	Bosna Hersek Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			0	100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
10	5	1	1	Hanımlar Kültür Merkezi Yapımı	Hanımlar Kültür Merkezi tamamlanma oranı (%)			7	100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4	6	1	1	Eski Sanayi Çarşısı Dönüşümü (Yapım)	Eski Sanayi Çarşısı Dönüşüm Projesi tamamlanma oranı (%)			0		0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3	2	1	1	Behrampaşa Hanı Restorasyonu (Yapım)	Tamamlanma Oranı (%)		20	0	100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
3	2	1	2	Terzioğlu Konağı Restorasyonu (Yapım)	Tamamlanma Oranı (%)			0		0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

6	5	1	1	Fadım Köprüsü Yapımı ve Yol Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)			0	100	0	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6	15	1	1	Paşafabrikası Yolu İstinat Perde Duvarı J9 Tipi Tel Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)				100	100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
13	1	1	1	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı çevre düzenleme çalışması	Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı tamamlanma oranı (%)			0		100	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
16	3	1	1	Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi	Zabıta Memuru Sayısı	76	87	89	126	86	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Zabıta Personeli Eğitim Semineri Sayısı	10	6	5	5	7	
					Yıllık ortalama eğitim süresi (saat/kışı)	10	12	10	10	30	
16	1	1	1	İşyerlerinin Genel Denetimi	İş Yerlerinde Yapılan Denetim Sayısı	6.000	7.000	7.200	7.600	7.300	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Ruhsatla İlgili Kesilen Tutanak Sayısı	1.525	900	1.636	500	820	
16	1	1	2	Semt Pazarlarının Denetimi	Pazar Yeri Denetim Sayısı	758	530	530	530	530	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16	1	1	3	Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi	Muayene Yapılan Tartı Aleti Sayısı	3.484	3.581	1.067	2.000	808	
16	1	1	4	Kaldırım ve Yol İşgalleri Denetimi						234	
2	4	2	1	İlan ve Reklam Yönetmeliğine göre denetim	İlan ve Reklam Yönetmeliğine Uyum Denetimi Sayısı	510	80	70	10	40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					İlan ve Reklam Denetimi Tutanak Sayısı	510	60	48	10	11	

SİVAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

14	5	1	1	Çevre Kirliliğine Yönelik Denetim Yapılması	Hafriyat Denetimi Sayısı	7	11	13	10	10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
					Gürültü Denetimi Sayısı	13	13	15	8	14	
16	1	1	1	Hal içinde ve dışında gıda denetimi	Hal içinde yapılan denetim sayısı	10	12	18	100	48	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
					Şehir içinde market, manav ve pazar yerlerinin denetim sayısı	3	5	25	200	82	
					Rüsum Tahakkuk (TL)	341.746	374.556	255.177	411.677	221.357	
					Rüsum Tahsilât Oranı (%)	70	70	96		40	
22	10	1	1	İdari binanın bakım onarımı ve işyeri çatılarının onarımı	Bakım onarım tamamlanma oranı (%)				100	0	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
22	10	1	2	Tasnifleme ve ambalajlama tesisi yapımı	Tasnifleme ve ambalajlama tesisi tamamlanma oranı (%)				100	0	
13	9	1	1	Mezarlıklara giriş kapısı, istinat duvarı ve demir korkuluk yapımı	Yapılan istinat duvarı ve korkuluk uzunluğu (m)		1.000		1.000	150	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
13	9	1	2	Yeni tip mezar yapımı	Yapılan Yeni Tip Mezar Sayısı	1.500	1.000	600	1.500	1.300	
13	10	1	1	Eski mezarların yeni tip mezarlara dönüşümü	Yenilenen Mezar Sayısı	881	1.000	3.400	3.000	5.100	MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

D. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentsel Atıksu Arıtma Tesisi Arıtma Çamuru Bertaraf Tesisi Projelendirme İşi:

Sivas il merkezinin 7 km batısında, Çelebiler Köyünün 2,9 km doğusunda yer alan yaklaşık 56.875 m² lik alanı kapsamaktadır. Bu alan, “Sivas Belediyesi Kentsel Atık Su Arıtma Tesisi Arıtma Çamuru Bertarafı” kapsamında günlük oluşan 40-80 ton/gün arıtma çamurunun düzenli depolanması ile yaklaşık 320.000 nüfusa hizmet edecektir.

Projenin ilk ihalesi iptal edilmiş olup, yeniden ihaleye çıkılarak 24 Haziran 2013 tarihinde işe başlanmıştır. Proje çizim işi tamamlanmış olup bakanlık onayı beklenmektedir.

Gerçek Zamanlı Uzaktan Atıksu İzleme Sistemi: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından işletilen Atıksu Arıtma Tesisinde çıkış suyu hattına gerçek zamanlı atıksu izleme istasyonunun kurulması ve PH, iletkenlik, debi, sıcaklık, çözünmüş oksijen parametrelerinin sürekli ölçümleri yaptırılarak ölçüm verilerinin sürekli izlenmesi ve T.C Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez yazılımına aktarılması işidir.

İhalesi yapılmıştır. İş tamamlanmış olup Çevre Bakanlığına veri aktarımı başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Türkîş Depo - Kurt Deresi Q 630 PE Hattı Döşenmesi: Türkîş Depo-Kurt Deresi arasına ihtiyaç doğrultusunda 5000 m PE boru çekilecektir. İleriki zamanlarda yapılması düşünülen yerleşim yerleri ve yeşil alan sulama suyu temini için yapılması düşünülen hat ihale edilecek şekilde planlanmıştır ama müdürlüğümüz tarafından yapımına başlanmıştır. Mülkiyet problemi nedeniyle yapıma ara verilen hat çalışması mevcut yoldan yapılmaya devam edilip tamamlanmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Cuma Pazarı Kavşağı düzenlenememiştir.

Zabıta Müdürlüğü

16.3.1.1.Zabıta Personeli İstihdamı ve Eğitimi

Zabıta Memuru Sayısı: Belediyemizce Norm Kadro Standartlarına göre yeterli personel alımı yapılmamıştır.

16.1.1.1.İşyerlerinin Genel Denetimi

İşyerlerinde Yapılan Denetim Sayısı: Eski Sanayi Sitesindeki çalışmalara yoğunlaşıldığından ve personel eksikliğinden dolayı, hedefe ulaşılamamıştır.

16.1.1.3.Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetimi

Muayene Yapılan Tartı Alet Sayısı: İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yeni grup merkezleri oluşturulmuştur. Bu nedenle Suşehri, Divriği, Kangal, Şarkışla, Yıldızeli ve Zara ilçelerine gidilmediğinden dolayı, hedefe ulaşılamamıştır.

Hal Müdürlüğü

2013 yılı toplam tahakkuk ve tahsilât oranları hedeflerimiz altında gerçekleşmiş olmakla birlikte bu durumun temel nedeni olarak 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlemesi Hakkında kanun ile rüsum oranlarının toptancı hale giren mallar için % 2 den % 1 e düşürülmüş olması ve % 1 lik bu oranın ise üretim ve tüketim bölgeleri arasında eşit şekilde paylaşılmış olmasıdır. Ayrıca halimiz için tasnifleme ve ambalaj tesisi mevzuatta yapılan değişiklikle zorunlu olmaktan çıkmış, hizmet binamızın bakım ve onarımı ise bakım ve onarım giderlerinin fazla olması ve mevcut alanın imar durumu ile ilgili düşünülen değişiklikten dolayı askıya alınmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde hazırlanan Sivas Belediyesinin güçlü ve zayıf yönleri, 2013 yılsonu itibariyle aşağıdaki gibi güncellenmiştir:

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Sivas Belediyesi'nin köklü geleneğe ve kurumsal niteliğe sahip bir belediye olması
2. Karar organlarını kendi bünyesinde taşıyor olması
3. Hizmet heyecanı taşıyan, özverili bir çalışmayı göze almış, belediye personeli ile uyuma önem veren, Sivas'a ve Sivaslı'ya öncelik veren bir yönetim kadrosunun olması
4. Tecrübeli, birikimli ve yetenekli bir personel yapısının olması
5. Kurum organizasyon yapısının norm kadro esaslarına göre düzenlenmiş olması
6. Doğalgaz, su, kanalizasyon altyapısının büyük oranda tamamlanmış olması, İçme Suyu Arıtma Tesis ve Atıksu Arıtma Tesislerinin yapılmış olması
7. Özbelsan A.Ş. ve Sidaş gibi şirketlerin varlığı ve sağlayacağı imkânlar
8. Sosyal belediyecilik anlayışının yerleşmiş olması ve buna ilişkin kuruluşların (Gıda Bankası, Özürlüler Kültür Merkezi, Hanımlar Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, Huzurevi) mevcut olması ve bunlara yenilerinin eklenmesi (Fidan Yazıcıoğlu Kültür Merkezi), sosyal içerikli toplu organizasyonların geleneksel hale gelmiş olması
9. İlimizde imar planına uygun bir yapılaşmanın olması, gecekondulaşmanın olmaması, 18. madde imar uygulamalarının çoğunlukla yapılmış olmasının yanı sıra yeni İmar Revizyon Planının yapılması ve kentsel dönüşümde örnek adımların atılmış olması
10. Yeni Terminal binasının yapılmış olması
11. Yeni sahanın yapımı, asfalt plantinin yenilenmesi (140 ton/saat kapasiteli), Park Bahçe Müdürlüğüne yeni saha yapımı (işçilere dinlenme alanları ve malzeme depoları)
12. Bazı hizmetlerin özelleştirme veya hizmet alımı yoluyla yaptırılmasının sağladığı avantajlar
13. 2007-2010 Stratejik Planı ve 2010-2014 Stratejik Planının yapılmış olması, stratejik plana uygun olarak yıllık performans programlarının yapımında ve takibinde belli bir tecrübenin kazanılmış olması
14. Araç ve iş makinelerinin büyük oranda yenilenmiş olması, bilgi işlem ve iletişim teknolojilerinden faydalanılıyor olması

15. Hayvan barınağının yapılması ile şehir içerisinde gelişigüzel dolaşan hayvanlarla ilgili olumsuzlukların ortadan kaldırılmış olması
16. Personelin motivasyonunu sağlayacak sosyal imkân ve faaliyetlerin artmış olması (Memur sözleşmesi ve sosyal tesislerinden (Selçuklu Sosyal Tesisleri, Sıcak ve Soğuk Çermik Tesisleri, '7 Haziran Parkı, Paşabahçe, M. Yazıcıoğlu Bulvarı) personelin % 25 indirimli olarak faydalanması)

ZAYIF YÖNLER

1. Su havzalarının koruma alanları ile ilgili tedbirlerin alınmamış olması
2. Yağmur suyu hattı yapımının tamamlanmamış olması (2005-2013 yılları arasında yaklaşık 35 km yağmur suyu hattı yapılmış olup, hat yapım çalışmaları devam etmektedir.)
3. Sağlık turizmi açısından önemli bir potansiyele sahip olan kaplıcalarda, belediye tesislerinde yapılan çalışmalar (otel tadilatları, yeni havuz, banyo ve hamam yapımı, çevre düzenlemelerinin yapımı v.b.) ve bir kısım özel teşebbüslerin yatırımlara başlamasına (henüz inşaat aşamasında) rağmen potansiyelin yeterince değerlendirilememesi
4. Ulaşım Ana Planının yapılması ancak uygulamaya konulamaması nedeniyle şehir içi ulaşım ve trafikte yaşanan sıkıntıların ve otopark sorununun devam etmesi
5. Toplu taşımada belediyenin kendi araçlarının olmayışı ve özel halk otobüslerinin küçük araçlar olması, özellikle üniversite ulaşımında sıkıntılara neden olması
6. Belediye hizmet binasının yetersiz olması
7. Belediyelerin görev alanına giren hizmetlerin çeşitliliğine rağmen gelir kaynaklarının yetersizliği bilinen bir gerçektir. Son yıllarda gelir kaynaklarımızdaki nispi artışlara rağmen yatırımlara ayrılan bütçenin hala yetersiz kalması
8. Birimler arası koordinasyon eksikliği ve dayanışma anlayışındaki eksiklikler
9. Kurum arşiv çalışmalarının tamamlanamamış olması
10. Bazı altyapı şebeke ve elemanlarına ilişkin kayıt ve bilgi sisteminin yetersizliği (Altyapı şebeke ve elemanlarına ait kayıt ve bilgilerin sayısallaştırılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup, 20 mahallede çalışmalar tamamlanmıştır.)

EKLER

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dursun TAŞPINAR



Meryem ÜSTÜNDAĞ



Orhan DEMİROK



A.Turan KEBAPCI



Mustafa ÇİMEN



Mustafa ER



Faruk HARAL



Nedim KANGAL



Yusuf KÖÇ



Kaya YILMAZ



Cafer ÇONGAR



Ö.Faruk ÇINARGİL



İbrahim YILDIZ



Mustafa TURAN



Kadir SOYKÖK



Hayri KÖSE



Yüksel YİĞİT



Semanur HASBEK



Faruk ALTUN



Sami ÇERİK



Selami ALCALI



Osman KÖSEDAĞI



A. Turan SELAMET



Muzaffer KUŞCU



Orhan SEÇGİN



Şadiye ÖZTÜRK



Bünyamin ÇOBAN



Abdurrahim CEYHAN



Nihat BULUT



H.Naci SÜHA



Muzaffer GEZGİN



Yunus TEK



Semra Temurbaş
MAVİBULUT



Erdoğan YUVACI



A.Turan ÇEPKEN



Rıza SEPET



Onur SÜNBÜLOĞLU

BELEDİYE BAŞKANI VE ÖZGEÇMİŞİ



Doğan ÜRGÜP

Belediye Başkanı

Doğan ÜRGÜP 1956'da Ahmet Bey ve Sabiha Hanımın oğulları olarak Sivas'ın Uluanak Mahallesinde Ulu Camii karşısında bir evde doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini Sivas'ta yüksek öğrenimine ise Ankara'da başlayarak şartlar gereği Erzurum'da tamamladı.

1986 yılında memleketi Sivas'ta ticari hayatın içerisine girdi. 1990 yılında bir grup iş adamı ile birlikte Ankara'daki ticari faaliyetleri başladı. 1996 yılında ortaklarıyla bir boya fabrikası kurdu.

'Sivas Kültürel ve Sosyal Yardımlaşma Derneği' yönetim kurulu başkanlığı, Sivaslı il ve ilçe derneklerinin birliğinden oluşan Ankara Sivaslı Dernekler Federasyonu (ASİDEF)'nin kuruculuğu ve yönetim kurulu başkanlığını başarı ile yürüttü.

2008 yılında ise Sivas Organize Sanayi Bölgesi'nde yalıtım malzemeleri üretecek yeni bir fabrikayı yine iş arkadaşlarıyla birlikte kurdu.

29 Mart Yerel Yönetimler Seçimlerinde BBP Sivas Belediye Başkanı adayı olarak seçimleri kazanarak Sivas Belediye Başkanı oldu. Hali hazırda bu görevini yürütmektedir.

Doğan ÜRGÜP Makbule ÜRGÜP hanımla evli olup üç çocuk babasıdır.

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Hayri KÖSE
Başkan Yardımcısı



Mehmet AVCI
Başkan Yardımcısı



Cafer ÇONGAR
Başkan Yardımcısı



Orhan DEMİROK
Başkan Yardımcısı



Yılmaz UYSAL
Başkan Yardımcısı



Mehmet Muaz UZUN
Başkan Yardımcısı



Hasan ÇAĞLAR
Başkan Yardımcısı

BİRİM YÖNETİCİLERİ

Ümit Hüseyin ÇELİK	Özel Kalem Müdürü
Baki ÖZTÜRK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdurrahman GÜNEY	Sağlık İşleri Müdürü
Mesut ŞAHİN	Bilgi İşlem Müdürü
Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü
Ayşe TEMEL	Hukuk İşleri Müdürü
Kamil AYDINDAĞ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Turan ERDEM	Destek Hizmetleri Müdürü
Bedrettin BAŞKAYA	Emlak ve İstimlak Müdürü
Ali ZORLU	Fen İşleri Müdürü
Hülya KAYIŞOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
Zafer DEMİROK	İşletme ve İştirakler Müdürü
İbrahim ALAÇAM	İtfaiye Müdürü
Mustafa PAKOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Mehmet TEKİN	Mali Hizmetler Müdürü
Murat DESTEBAŞI	Park ve Bahçeler Müdürü
Murat ÖKTEN	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Vahap BALCI	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Hasan BECİT	Temizlik İşleri Müdürü
Tahsin AKAR	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Bahattin MALATYA	Veteriner İşleri Müdürü
Levent OLGUN	Plan ve Proje Müdürü
Metin CAYMAZ	Yazı İşleri Müdürü
Sami ÖZTEMUR	Zabıta Müdürü
Ömer ÖZTÜRK	Hal Müdürü
Zeki OKUR	Mezarlıklar Müdürü
Mustafa ALTUN	Özbelsan A.Ş. Genel Müdürü
Ahmet POLAT	Sidaş A.Ş. Genel Müdürü

BELEDİYE ŞİRKETLERİ

ÖZBELSAN A.Ş.

KURULUŞ VE FAALİYET ALANI

1979 yılında Ankara merkezli EKMEKSAN A.Ş. adı ve 20.000.000 TL sermaye ile kurulan şirketimiz 1983 yılında yapılan tüzük değişikliği ile adını ÖZBELSAN A.Ş. merkezini Sivas olarak değiştirmiştir. 27 milyon TL sermayesi ile ilimizin en büyük şirketlerinden birisi olup, Sermayesinin % 92,5 Sivas Belediyesine aittir.

Şirketimiz; inşaat, unlu mamul, hazır beton, bims, parke, bordür, vb. üretimi, asfalt, kaldırım, peyzaj düzenlemeleri, ahşap ve kent mobilyaları, temizlik ve işçilik hizmeti gibi pek çok sektörde faaliyet göstermektedir.

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürün yönetiminde aşağıdaki müdürlüklerden oluşmaktadır:

- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
- Proje İnşaat Müdürlüğü
- Beton Tesisleri Müdürlüğü
- Ahşap Fabrikası Müdürlüğü
- Makine İkmal Müdürlüğü
- Satış ve Pazarlama Müdürlüğü
- Satınalma Müdürlüğü
- Kesin hesap Müdürlüğü
- Ekmek Fabrikası Müdürlüğü

Personel Durumu

2013 yılı itibariyle şirketin toplam personel sayısı 1670' dir. 2013 yılı itibari ile Sivas Belediyesinin çeşitli birimlerinde 1079, kent içi temizlik hizmetlerinde 306, şirketin kendi birimlerinde ise 285 Özbelsan personeli hizmet vermiştir. Belediye birimlerinde hizmet veren personelin birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir:

Özbelsan A.Ş. Personelinin Hizmet Verdiği Belediye Birimleri	Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı
Fen İşleri Müd.-Park Bahçe Müd.	288
Su ve Kanalizasyon Müd.- Zabıta Müd.	193
İnsankaynakları Müd.- İşletme ve İştirakler Müd.	197
İtfaiye Müd.	43
Sosyal İşler Müd.-Mali Hizmetler Müd.-Veteriner İşl. Müd.	70
Destek Hizmetleri Müd.-Ulaştırma Müd.- Yazı İşl.	90
Plan Proje Müd.-Harita Müd.- İmar Müd.	72
Bilgi İşlem Müd.	28
Kültür ve Sosyal İşler Müd.-Basın Halkla İlişkiler Müd.	52
İşletme İştirakler Müd.(Yemek ve Temizlik)	46
Temizlik Müdürlüğü	306
BELEDİYE BİRİMLERİ TOPLAM	1385

Özbelsan A.Ş.'nin kendi bünyesinde çalışan personellerin birimlere göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

Birim	Çalışan Personel Sayısı
Büro	61
İdari İşl.Yemekhane	18
İnsan Kaynakları	6
Muhasebe	6
Satınalma	5
Satış ve Pazarlama	5
İç Denetçi-Kalite Yönetimi.-Arge	3
İğu-İşyeri Hekimi	4
Özel Güvenlik	14
Makine İkmal	20
Beton Yapı Elemanları Fabrikası-Karohane	40
Beton Santrali	18
Ekmek Fabrikası	44
Özbelsan Proje İnşaat	50
Atölyeler (Ahşap Fabr.-Demirdoğrama)	23
Özbelsan Proje İnşaat- Asfalt Ekibi	17
Su ve Kanalizasyon Müd. Kiralık Araç Personelleri	12
TOPLAM	285

2013 yılında 93 bayan,1577 erkek olmak üzere 1670 çalışmamız mevcuttur. 2012 yılına göre personel istihdamında % 7,74 bir artış olmuştur.

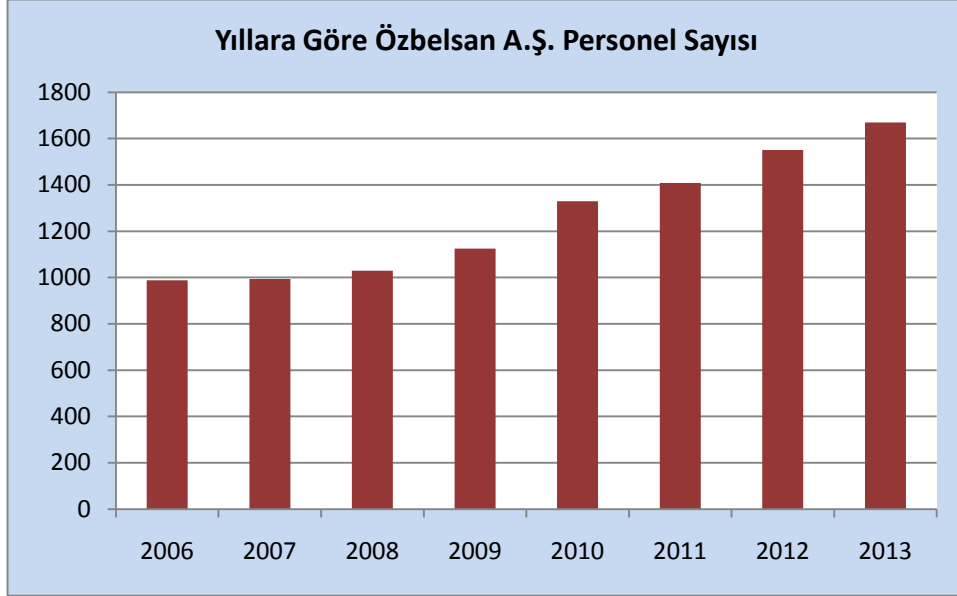
193 personel üniversite mezunu olup, bunun 90'ı mühendis ve teknikerdir.

Şirketimizde 2013 yılında toplam 847 kişi 1.716 saat eğitim almıştır. Buna göre kişi başına düşen eğitim süresi 66,4 dak./kişi'dir. (Personelin yaklaşık olarak % 50'si eğitim almıştır.)

Şirketimizde çalışan özüllü personel sayısı 53 kişidir.

Özbelsan A.Ş.'nin yıllara göre personel durumu aşağıdaki tablo ve grafikte verilmiştir.

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Özbelsan A.Ş. Personel Sayısı	988	993	1030	1125	1330	1408	1550	1670



Araç ve Makine Parkı

2013 Yılında 1 adet minibüs, 4 adet panelvan makine parkına kazandırılmış olup, bunların toplam maliyeti ise 168.895,90 TL' dir. Ayrıca 2013 yılında eski araçlardan 14 adeti de hurda ya da takas yöntemi ile elden çıkarılmıştır.

Şirketimizin bu aldığı araçlarla birlikte 2013 yılı sonu araç ve makine parkı aşağıdaki listede verilmiştir:

- 20 Adet Binek
- 55 Adet Ç.K. Kamyonet
- 4 Adet Minibüs
- 2 Adet Su Tankeri
- 11 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Damper Dorse
- 2 Adet Çekici
- 2 Adet Beton Pompası
- 10 Adet Trans mikser
- 1 Adet Low bet
- 2 Adet Kurtarıcı
- 1 Adet Silo bas
- 1 Adet Asfalt Frezesi
- 1 Adet Asfalt Serme Mak.
- 2 Adet Asfalt Silindiri

- 1 Adet Asfalt Vabil Silindiri
- 3 Adet Yükleyici Kepçe
- 1 Adet Teleskopik Forklift
- 1 Adet Greyder
- 2 Adet Ekskavatör
- 21 Adet Çöp Kamyonu
- 2 Adet Semitreyler Çöp Nakil Aracı
- 8 Adet Yol Süpürge Aracı
- 1 Adet Konteynır Yıkama Aracı
- 1 Adet İtfaiye Arazözü
- 1 Adet Yol çizgi makinesi
- 2 Adet Su Tankeri
- 1 Adet Açık kasa yarı römork
- 4 Adet Belediyemizin Temizlik aracı
- Ayrıca çeşitli işlerde kullanılan motorlu tip el makineleri ve ekipmanları

Toplam 168 Adet büyük araç ve iş makinelerinden oluşmaktadır.

Özbelsan A.Ş. Entegre Yönetim Sistem Belgeleri

Şirketimizin Vizyonu;

En ileri teknolojileri kullanarak ürün ve hizmetler sektöründe öncü, dünyada saygın, bölgesinde lider ve alanında yönlendirici bir kuruluş olmaktır.

Şirketimizin Misyonu:

Hızlı teknolojik gelişmeleri takip ederek, sorumluluğumuz ve bakış açımızla belirlediğimiz kurumsal ilkelerimiz doğrultusunda, müşterilerimizin ve çalışanlarımızın da desteğini alarak, daha kalkınmış ve sürekli gelişen bir Sivas için yürümeye devam etmektir.

Kalite Politikamız;

ÖZBELSAN A.Ş. olarak;

Tüm teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamayı,

Müşteri memnuniyetini çalışanlarının katılımı ile takım ruhu içinde kaliteli hizmet vererek sağlamayı,

İnsan sağlığına verdiğimiz önemden dolayı hijyen kurallarına uygun üretim yaparak, bu doğrultuda çalışanlarımızı eğitimlerle desteklemeyi,

İmalat faaliyetlerinin çevreye etkilerini kabul edilebilir sınırlar dâhilinde tutmayı,

Güvenli bir çalışma ortamı sağlayarak gerekli iş güvenliği yatırımlarını yapmayı,

Sorumluluklarının bilincinde davranarak kazandığı haklı saygınlığı sürdürmeyi ve sürekli gelişmeyi bir görev kabul etmiştir.



İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışmaları

Yıl içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Müdürlüğü, Beton Tesisleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Acil Durum personelleri olmak üzere toplam 870 personele 1735 saat iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim verilmiştir.

Çalışanların tamamına işleri ile ilgili periyodik sağlık muayenelerinin yapılarak meslek hastalığı ve genel sağlık durumları izlenmiş olup işyeri hekimi tarafından tehlikeli işlerde çalışma raporları hazırlanmıştır. Ayrıca sağlık sonucuna göre birim içerisinde birkaç çalışanın yer değişikliği sağlanmıştır.

2013 YILI FAALİYETLERİ

Yapım İşleri

Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı ve Osman Paşa Caddesi Bazalt Kaldırım Düzenlenmesi Yapımı: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş çerçevesinde toplamda 19.000 m² bazalt kaplama ve 14.830 m bordür döşeme işi yapılmış olup, Sivas halkının hizmetine sunulmuştur.

Beton Kilitli Parke, Beton Bordür ve Beton Yağmur Oluğu Döşenmesi Malzemeli Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş çerçevesinde toplamda 39.592 m² parke taşı, 106.986 m beton bordür ve 1260 m yağmur oluğu yapılmış olup, Sivas halkının hizmetine sunulmuştur

Aşınma Asfaltı Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş kapsamında ilimizin muhtelif mahallelerinin cadde ve sokaklarında 264.000 m² aşınma asfaltı yapılmış olup, Sivas halkının hizmetine sunulmuştur.

Betonarme Prefabrik Hangar Yapım İş: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, 3699 m² ve 2567 m² olmak üzere iki adet hangar İnşaatı yapılmış olup, Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün hizmetine sunulmuştur.

Yeni ve Eski Mezarlık Alanı Düzenleme Yapım İş: Sivas Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında toplam 4200 adet mezar düzenlemesi yapılmış olup, 22.528 m² çim alanı ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Çevre Düzenlemesi Yapım İş: Sivas Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında 14.600 m² iz düşüm alanı içerisinde 7844 m² yeşil alan, 4500 m² bazalt kaplama sert zemin, bir adet mini basketbol sahası, 3 adet ahşap güvenlik kulübesi, 3 adet tırmanma duvarı, 1 adet kaykay pisti, 1 adet mescit, 1 adet iki katlı restoran binası, 1 adet çim tepe, 1 adet wc binası, 1 adet boyama duvarı, 1 adet kum havuzu, 1 adet örümcek ağı tırmanma platformu, 1 adet çocuk oyun alanı, 1 adet kondisyon sahası ve 2 adet asma germe membran gölgelik sistemi yapılmış olup, Sivas halkın hizmetine sunulmuştur.

Birlik Sanayi Sitesi 2. Etap İnşaatı: 4 Eylül Sanayi Bölgesi 5210 ve 5014 parsel üzerinde 11.117,87 m² alan içerisinde 6040 m² inşaat alanı (5210 parsel 3420 m², 5014 parsel 2620 m² inşaat alanı) ve 5117 m² kaldırım çalışması yapılmış olup 2013 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgeleri alınarak dükkân sahiplerine teslim edilmiştir.

Birlik Sanayi Sitesi 3. Etap: 4 Eylül Sanayi Bölgesi 5202 ve 370 ada 87 parsel üzerinde 9168,61 m² alan içerisinde 4994,57 m² inşaat alanı ve içerisinde 86 adet dükkân yapılması sözleşme ile anlaşılmış olup (5202 ada da 3442 m², 370 ada da 2906 m² inşaat alanı) 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.

Organize Sanayi Bölgesi 1. Kısım: Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş kapsamında toplam 34.737 m² parke taşı, 4519 m bordür döşenmesi işleri yapılmış olup Organize Sanayi Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Perde Duvar Yapım İşi: Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan, iş kapsamında toplam 612 m perde duvar işi yapılmıştır. Bu iş ile birlikte 352 m² harpuşa ve 630 m tel çit yapılmıştır.

Beton, Bordür, Parke Taşı ve Kauçuk Zemin Kaplama Malzeme Alım İşi: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilen malzemelerden parke taşı ve bordürler, Paşabahçe, Kurt Deresi ve Gültepe Parklarında kullanılmıştır.

Hizmet İhaleleri

Coğrafi Bilgi Sistemi Güncelleme ve Teknik Destek Hizmet Alımı İşi: Sivas Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet vermekte olan müdürlüklerdeki bütün bilgisayar sistemlerinin teknik, bakım, onarım ve destek hizmeti, bilgisayar programları, web sitesi ve coğrafi bilgi sisteminin sürekli güncellenmesi, kontrollü veri giriş işlemlerinin yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Araçlar, İş Makineleri ve Sinyalizasyon Cihazları, Yol Çizgi Durak Boyama, Bakım Onarımı İle Metal, Ahşap Bakım, Onarım, İmalat ve Montaj İşçiliği Hizmet Alımı İşi: Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Bakım Onarım Atölyelerinde araç ve iş makineleri tamir-bakımı, şehrimiz caddelerinde bulunan sinyalizasyon cihazlarının tamir ve bakımı, metal ve ahşap ürünleri imalatı, trafik levhalarının tamir ve boya işlerinin yapılması ile yol, çizgi ve otobüs durakları boyama işleri, cihazların, levhaların ve yapılan imalatların montajlarının yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Yol, Kaldırım, Bakım Onarım Hizmet Alım İşi: Sivas Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, sathi kaplama, beton asfalt, berkitme yol, cadde sokak yol ve kaldırımlarının bakım onarımı, kışın kar temizliği yapılması hizmeti yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

2014 Yılı İdari Binaların Genel Temizlik, Bakım Onarım Hizmet Alım İşi: Sivas Belediyesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında, Sivas Belediyesinin idari binalarının genel temizliği, bakım, onarım hizmet alım işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Yemek, Pide Hazırlama ve Servis Hizmetleri: Sivas Belediyesi İşletme İştirakler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş kapsamında Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sıcak Çermik, Soğuk Çermik ve Sosyal Tesislerine gelen halka yemek, pide hazırlama ve servis hizmetleri yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Temizlik Hizmet Alımı İşi: 29.05.2013 tarihinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılan Temizlik Hizmet Alım İşinde Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Sıcak Çermik ve Soğuk Çermikte bulunan oteller, otel odaları, prefabrik evler, bungalov tipi evler için temizlik hizmetleri yapılması işi 7 ay süre ile alınmıştır.

Yemek, Pide Hazırlama ve Servis Hizmet Alımı İşi: 08.03.2013 tarihinde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yapılan Sivas Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet

gösteren Sıcak Çermik, Soğuk Çermik ve Sosyal Tesislerine gelen halka yemek, pide hazırlama ve servis hizmetleri yapılması işi 9 ay süre ile alınmıştır.

Sosyal ve Kültürel Nitelikli Program ve Organizasyonlara Ait İşçilik Hizmet Alımı İş: Sivas Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde Sivas Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce hazırlanan program çerçevesinde yapılacak olan sosyal ve kültürel nitelikli organizasyon hizmetleri, tören organizasyon hizmetleri, fuar, sergi ve tanıtım organizasyon hizmetleri ile tarihi konaklar ile spor tesislerinin bakımı ve temizliği hizmet alımı işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Park, Bahçe ve Mezarlık Alanı Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde park bahçe bakım onarım, ağaç dikim, ağaç budama işleri, mezarlık işleri, cenaze defin ve nakil işleri yapılması hizmeti yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Su ve Kanalizasyon Şebekeleri, Atıksu Arıtma Tesisi İşletimi (ASAT), İçme Suyu Arıtma Tesisi İşletimi (İSAT), Bakım ve Onarımı İle Su Abone Endekslerin Okunarak Bilgisayar Sistemine Aktarılması İçin Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan iş çerçevesinde, Sivas Belediyesi Plan Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Tesislerinin plan, projelendirme bakım, onarım ve imar, harita ve şehircilik hizmetleri her türlü plan proje çizilmesi ve kontrollüğü, subasman kotu verilmesi plan proje, imar, harita şantiyelerde çalıştırılmak üzere işçilik hizmeti yapılması işi bir yıl süre ile alınmıştır.

Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Sosyal Yardım Dağıtım Hizmet Alım İş: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal yardımların (ihtiyaçlı ailelere ekmek, yemek, odun ve ev eşyası) dağıtım ve organizasyonu, Sivas Belediyesi Engelliler Kültür Merkezi, Engelliler Danışma ve Koordinasyon Merkezi ile engellilere yönelik yapılan mesleki eğitim hizmetlerinin yapılması, engellilerin sosyal hayata adaptasyonu, yönlendirilmesi ve ailelerinin eğitilmesi çerçevesinde gerçekleştirilecek hizmetlerin yürütülmesi, engellilerin kurslara gidiş ve gelişlerinde ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve hizmet binalarının genel temizliğinin yapılması ile ilgili hizmet alım işi 1 yıl süre ile alınmıştır.

Belediye Tesislerinin Plan ve Projelendirme, Bakım Onarım Hizmet Alım İş: Sivas Belediyesi Plan Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye tesislerinin plan, projelendirme bakım, onarım ve imar, harita ve şehircilik hizmetleri, her türlü plan, proje çizilmesi ve kontrollüğü, subasman kotu verilmesi plan proje, imar, harita şantiyelerde çalıştırılmak üzere ihaleye çıkılan işçilik hizmeti alım işi 1 yıl süre ile alınmıştır.

2013 Yılı Kent Mobilyaları Fabrikası Tarafından Yapılan Çalışmalar

Sivas Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı Çevre Düzenlemesi:

- 3 Adet 200*250 Ahşap Güvenlik Ofisi Yapımı
- Bay-Bayan Mesciti Ahşap Kapı ve Pencere Yapımı
- Duvar Yüzü Taş Görünümlü Plastik Kaplama Yapımı

Sivas Deveci Camisi:1 Adet Ahşap (Cami Girişi) Sundurma Yapımı

Sivas Kolluca Köyü Ali Pek: 1 Adet Balkon Üstü Ahşap Sundurma Yapımı

Sivas Avrasya Apartmanı: 4 Adet Profil Ayaklı Bank

Sivas Ali Çavuş Camisi: 1 Adet 250*700 Ahşap Sundurma

Sivas Belediyesi Eğitim Kültür Müdürlüğü: 1 Adet Ahşap Tiyatro Sahnesi Yapımı

Sivas İl Özel İdaresi: 50 Adet Profil Ayaklı Bank Yapımı

Sivas İl Tarım Gıda Müd.: 50 m Ahşap Korkuluk Yap.,1 Adet Ahşap Çatı Malz.Yapımı

Sivas Polis Meslek Yüksekokulu: 2 Adet 400*400 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Polisevi: 192 m² Ahşap Restorant Yapımı, 77 m² Ahşap Sundurma Yapımı

Sivas Diş Hastanesi: 3 Adet 300*350 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Şarkışla İlçesi Kaymakamlığı (Şemsi Efendi Konağı): 1 Adet Ahşap Sundurma Yapımı

Sivas Şarkışla İlçesi Devlet Hastanesi: 5 Adet Ahşap Kotlu Pergole Yapımı

Sivas Şarkışla İlçesi Taner Günbulut: 1 Adet 300*500 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Ulaş İlçesi Yıldız Doğan İnşaat: 1 Adet 400*400 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Alonet Çağrı Merkezi:

- 1 Adet 45 m² Ahşap Sundurma Yapımı,
- 1 Adet Ahşap Dairesel Gölgelek Yapımı

Sivas Nuri Demirağ Havalimanı:

- 2 Adet 400*400 Ahşap Kameriye Yapımı,
- 3 Adet 350*350 Ahşap Kameriye Yapımı

Makhaf İnşaat (Sivas Nuri Demirağ Havalimanı):

- 1 Adet 400*400 Ahşap Kameriye Yapımı,1 Adet Ahşap Ormancı Masası Yapımı

Sivas Gemerek İlçesi Oğuz Köse:1 Adet 300*500 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Divriği İlçesi Gökhan Kırksekiz:

1 Adet Ahşap Üstü Kapalı Piknik Masası Yapımı,5 Adet Ahşap Bank

Sivas Akademisyenler Sitesi:

- 1 Adet Ahşap Sekizgen Masa Yapımı, 1 Adet 400*750 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Akevler Camisi:1 Adet 400*400 Ahşap Sekizgen Çatı Yapımı

Sivas Çıraklık Eğitim Merkezi:1 Adet 300*300 Ahşap Kameriye Yapımı

Sivas Özel Sultan Murat Kolejleri:

- 2 Adet Ahşap Üstü Kapalı Piknik Masası Yapımı,
- 15 Adet Profil Ayaklı Bank Yapımı

SİDAŞ EMLAK OTOMOTİV A.Ş.

GENEL BİLGİLER

Sümer Holding bünyesinde bulunan ve özelleştirme kapsamında olan SİDAŞ A.Ş 2006 yılında Belediyemiz tarafından devir alınarak yeniden kamuya kazandırılmıştır. Şirketimizin Sivas istihdamına ve ekonomisine katkı sağlayacak bir konuma getirilmesi için yapılan çalışmalar sonucu organizasyonu tamamlanarak aşağıdaki hizmet birimlerinde faaliyet yürütölmeye başlanmıştır:

- Sidaş A.Ş Toplu Konut İnşaat
- Aksu Kafe Restoran İşletmesi
- Paşabahçe Mesire Alanı İşletmesi
- 75. Yıl Kafe İşletmesi
- Selçuklu Parkı İşletmesi
- Gazi Osman Paşa Bölge Parkı İşletmesi
- Pünzürük Parkı İşletmesi
- Mehmet Akif Ersoy Parkı İşletmesi
- 27 Haziran Parkı
- Kent Kart Büfeleri İşletmesi

Organizasyon Yapısı

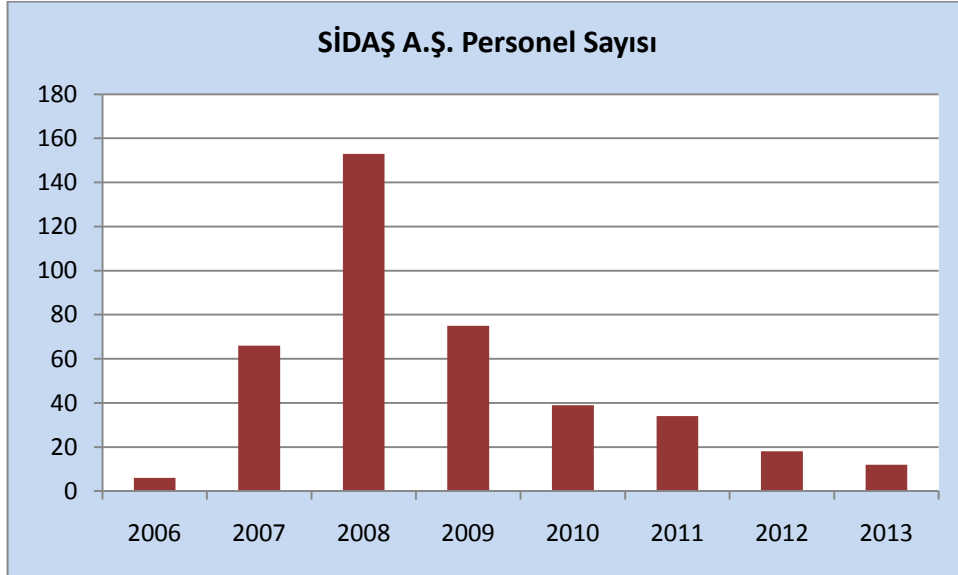
- Personel ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- Muhasebe Müdürlüğü
 - Satın alma
- İşletme Müdürlüğü
 - Paşabahçe Mesire Alanı
 - Aksu Kafe
 - 75.Yıl Parkı
 - 27 Haziran Parkı
 - Selçuklu Parkı
 - Mehmet Akif Ersoy Parkı
 - Pünzürük Parkı
 - Kent Kart Büfeleri
 - Gazi Osman Paşa Bölge Parkı
- Hukuk İşleri Müdürlüğü

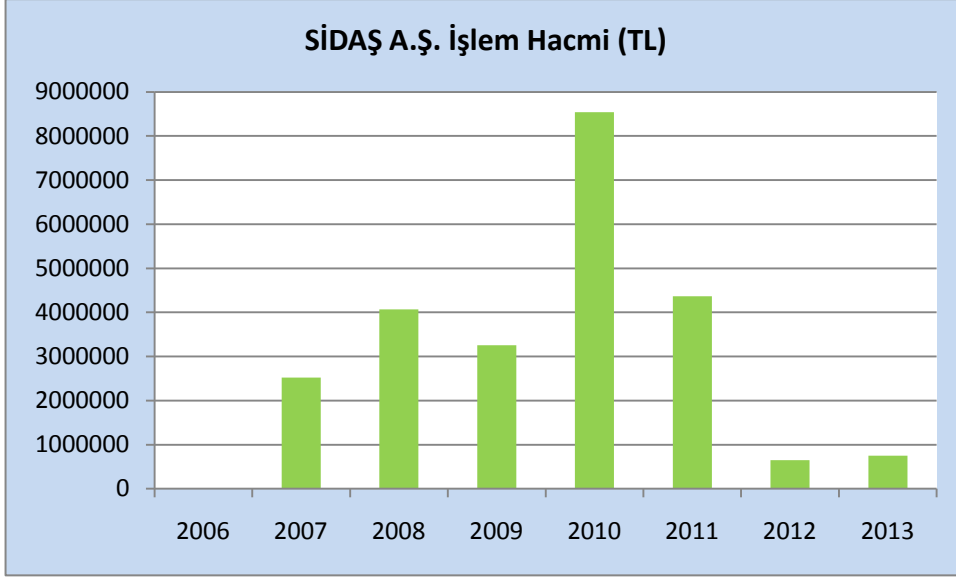
Personel Durumu

2013 Yılı	Personel Sayısı
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yrd.	1
Genel Müdür Asistanı	1
Muhasebe	2
Araç Sorumlusu	3
Genel İdari Hizmetler	1
Kütük Ev Araç Girişi	3
Toplam	12

Şirket bünyesinde istihdam edilen personel sayısı ve yıllık işlem hacmi aşağıdaki tablo ve grafiklerde verilmiştir:

Yıllar	Personel Sayısı	İşlem Hacmi (TL)
2006	6	0,00
2007	66	2.519.558,81
2008	153	4.071.164,18
2009	75	3.254.958,97
2010	39	8.536.919,25
2011	34	4.362.661,38
2012	18	648.969,10
2013	12	750.122,83





Hizmet Binaları

İdari ve Sosyal Binalar: 1560 m²

Ahşap Yapı Elemanları Fabrikası 1,2,3 No'lu Hangar: 9417 m²

Nizamiye Binası: 128 m²

Kazanhane: 307 m²

Garaj: 108 m²

2013 YILI FAALİYETLERİ

SİDAŞ İnşaat Tarafından Yapılan Çalışmalar: 365 Pafta 5028 ada 3,4,5,6.7 numaralı parsellerde 32270 m arazi üzerinde 11 blok ve her blokta 48 daire olmak üzere 528 daire inşaatından 3 Parselde bulunan 2 blok Sidaş A.Ş tarafından 6,7 nolu parselde bulunan 5 blok ise Özbelsan A.Ş tarafından yapılmıştır. Özbelsan A.Ş yapmış olduğu 5 bloktan 1 tanesini arsa bedeli karşılığında Sidaş A.Ş. ye teslim etmiştir. 2 numaralı parsel 4680 m arazi üzerinde Ticaret Merkezi yapımı planlanmıştır.

3 numaralı parsel üzerine 11 katlı 48 bağımsız bölümden oluşan 2 Blok inşaatının imalatı tamamlanmış olup daire sahiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca Özbelsan A.Ş.' nin arsa bedeli karşılığında Şirketimize yapmış olduğu 1 adet blokta daire sahiplerine teslim edilmiştir. 4 ve 5 nolu parsellerde yapılacak olan diğer blokların inşaatı henüz başlamamıştır.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{6[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{7[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{8[8]}

Ümit Hüseyin ÇELİK Özel Kalem Müdürü	Baki ÖZTÜRK İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	Abdurrahman GÜNEY Sağlık İşleri Müd.	Mesut ŞAHİN Bilgi İşlem Müd.
Ayşe TEMEL Hukuk İşleri Müdürü Müd.	Kamil AYDINDAĞ Bas. Yayın ve Halkla İliş. Müd.	Turan ERDEM Destek Hizm. Müd.	Bedrettin BAŞKAYA Emlak ve İstimlâk
Ali ZORLU Fen İşleri Müd.	Hülya KAYIŞOĞLU İmar ve Şehircilik Müd.	Zafer DEMİROK İşletme ve İşt. Müd.	İbrahim ALAÇAM İtfaiye Müd.
Mustafa PAKOĞLU Kültür ve Sos. İşl. Müd. Müd.	Nedim TURGUT Mali Hizmetler Harc. Yet.	Murat DESTEBASI Park ve Bahçeler Müd.	Murat ÖKTEN Sosyal Yard. İşleri
Vahap BALCI Su ve Kanal. Müd.	Hasan BECİT Temizlik İşleri Müd.	Tahsin AKAR Ulaşım Hizm. Müd.	Bahattin MALATYA Veteriner İşl.Müd.
Levent OLGUN Yapı Kontrol Müd.	Metin CAYMAZ Yazı İşleri Müd.	Sami ÖZTEMUR Zabıta Müd.	Ömer ÖZTÜRK Hal Müdürü
Zeki OKUR Mezarlıklar Müdürü	Hüseyin AKTAŞ Teftiş Kurulu Müdürü		

^{6[6]}Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{7[7]}Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{8[8]}Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği bildirilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi* olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Nisan 2014

Mehmet TEKİN
Mali Hizmetler Müdürü

*Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin mali hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.*** Nisan 2014

Doğan ÜRGÜP
Sivas Belediye Başkanı

*Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporlarına eklenir.

**Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

***Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.