



BUCA BELEDİYESİ
2011 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI



Ulu Önder
Mustafa Kemal ATATÜRK



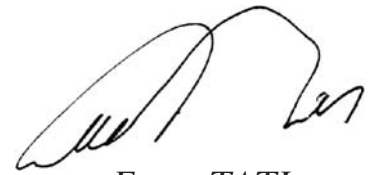
Sevgili Buca'lular

2010-2014 Stratejik Planımızın temel uygulama aracı konumunda olan 2011 Mali Yılı Performans Programını, yoğun bir çaba sonucunda bitirmiş bulunuyoruz. Belediyemizin 2011 yılı içerisinde yapmayı planladığı stratejik amaç ve hedefleri önem ve öncelik derecesine göre belirlenmiş ve belediyemizin mali imkanları bu amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek olan faaliyet ve projelere mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır. Elinizdeki bu kitapçıkta belediyemizin 2011 yılı performans hedeflerini ve bunlara ulaşmak üzere gerçekleştirilecek olan faaliyet ve projeler ile tahmini maliyetlerini bulacaksınız.

2011 Mali Yılı Performans Programımız, 2010-2014 dönemi stratejik planımızın yıllık uygulama dilimini oluşturmaktadır. Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan mali disiplinin sağlanması, kamu hizmetlerinin adil, hızlı, kaliteli ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Katılımcılığı kurumsal kimliğinde içselleştirmiş olan Buca Belediyesi, yönetimde şeffaflık anlayışı ile hazırladığı 2011 Mali Yılı Performans Programı ile kamuoyuna hesap vererek geleceğin marka ilçesi Buca'yı, Buca'lularla beraber el ele yaratmayı amaçlamaktadır.

Geleceğe, sürdürülebilir değişim ve gelişimle ulaşma yolunda bir adım olan performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.



Ercan TATI
Buca Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
B-Teşkilat Yapısı	3
C-Fiziksel Kaynaklar	6
D-İnsan Kaynakları	14
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-Temel Politika ve Öncelikler	20
B-Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç Ve Hedefler	23
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	30
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	121
E-Faaliyetlerden Sorunlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	122



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ülkemizde Belediyelerin görev ve fonksiyonları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenmiştir. Söz konusu kanuna göre; Belediyelerin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *, *1* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01.07.2006 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, başış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

B- Teşkilat Yapısı

Organizasyon yapısında rapor döneminde yapılan değişiklikler;

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği 06.04.2007 tarih ve 2007/63 sayılı Meclis Kararı ile Norm Kadroya uygun belirlenen ve 24.04.2007 tarihi itibarıyla çalışmaya başlayan Müdürlükler 02.07.2010 tarihi itibarı ile aynı şekilde çalışmalarını sürdürmüşlerdir.

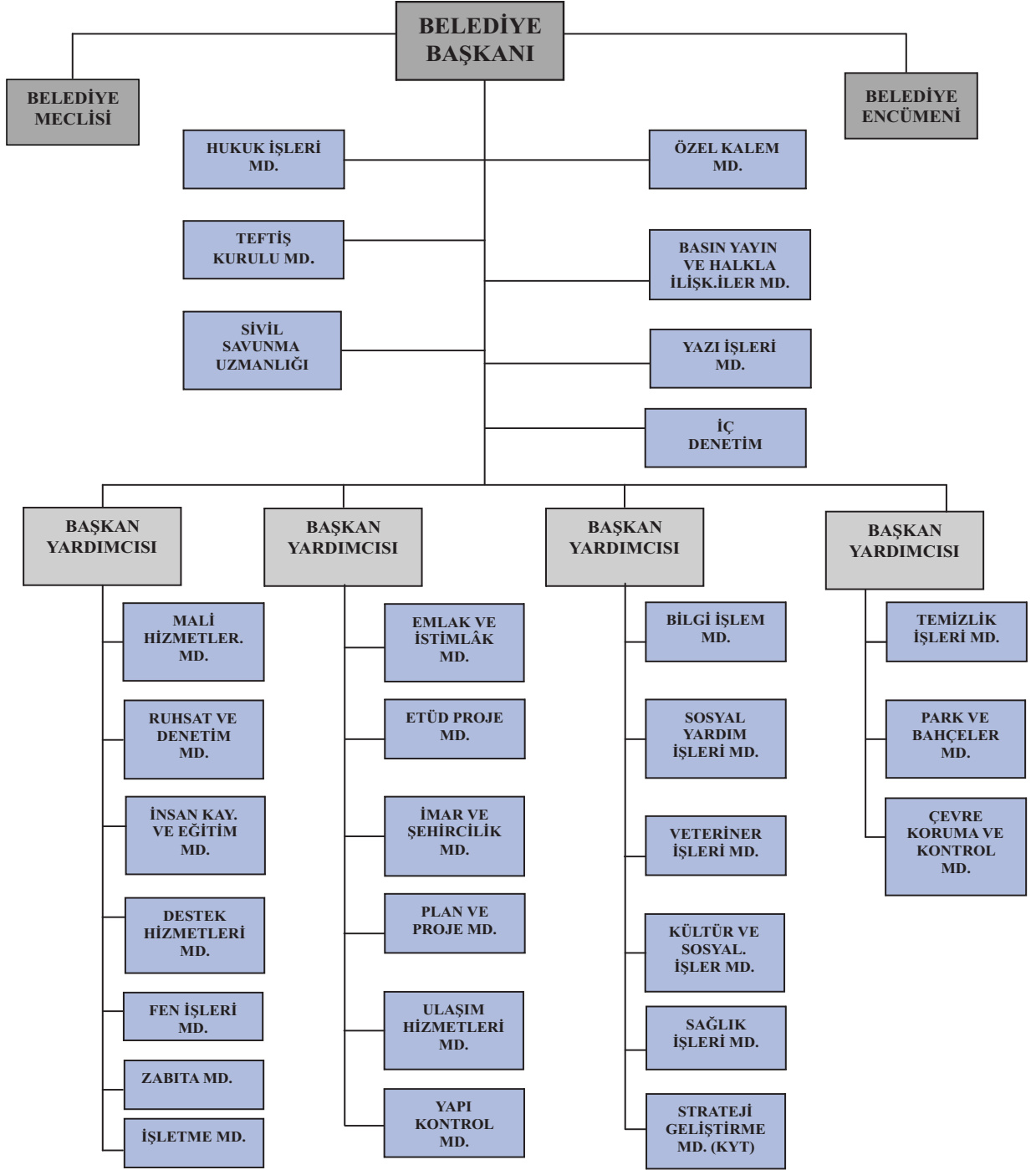
1) Özel Kalem Müdürlüğü	13) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2) Hukuk İşleri Müdürlüğü	14) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3) Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4) Zabıta Müdürlüğü	16) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	17) Etüd Proje Müdürlüğü
6) Mali Hizmetler Müdürlüğü	18) Temizlik İşleri Müdürlüğü
7) Yazı İşleri Müdürlüğü	19) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
8) Bilgi İşlem Müdürlüğü	20) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9) Sağlık İşleri Müdürlüğü	21) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
10) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	22) Yapı Kontrol Müdürlüğü
11) Fen İşleri Müdürlüğü	23) İşletme Müdürlüğü
12) Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24) Plan ve Proje Müdürlüğü

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelikte Belediyemizde bulunan 24 adet müdür kadro sayısı 27'ye çıkarılmış ve 07.08.2009 tarih ve 2009/106 sayılı Meclis Kararı ile yukarıda belirtilen Müdürlük kadrolarına ilave olarak,

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
3. Veteriner İşleri Müdürü kadrolarının ihdası yapılmış olup,

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 20.01.2010 tarihinde,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 18.03.2010 tarihinde,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ise 15.01.2010 tarihinde kurularak, Belediyemizde 24 olan Müdürlük sayısı 27'ye ulaşmıştır.

BUCA BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

İdarenin Bilişim Sistemi ve Bilişim Sisteminin Faaliyetlere Katkısı

Kurumumuz bilgi teknolojileri çalışmalarının önemini bilerek bu konuda teknik alt yapı ve üst yapı çalışmalarına öncelik vermiştir.

Dağınık halde bulunan verilerin tek bir veri tabanında birleştirilmesi, veri entegrasyonunun sağlanması, iş ve işlemlerde vatandaşa elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet vermek amacı ile bilişim sistemleri alanında gerekli yazılımsal ve donanımsal çalışmalar yürütülmektedir.

Yürütülmekte olan çalışmalarda öncelikle birim bazında daha sonra birimler arası entegrasyon gerçekleştirilerek otomasyon sistemine geçilmesi sağlanmıştır. Kurum içi entegrasyon çalışmaları birimler bazında halen devam etmektedir

Çalışmalar sonucunda hem belediye hem de vatandaş için kolaylık ve hız sağlamak, çalışanlara, diğer kurumlara, yöneticilere ve kurumumuzla ilişkisi olan tüm bireylere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması, belli kalite ve standartlarda hizmet verilmesi doğrultusunda sistemler kurulmaktadır.

Daha ilerdeki aşamalar da yazılım uygulamalarının grafik kullanıcı arabirimine sahip bir veri tabanı ile grafik ve karar destek raporlama özelliğine sahip uygulamalarla uyum sağlaması için gerekli altyapı çalışmaları da yürütülmektedir.

Karşılaşılan Sorunlar:

- 1) Resmi kurumlar için bilişim sistemi alanındaki kanunların yetersiz olması her türlü uygulamada problem yaratmaktadır.
- 2) Eski datalarda bulunan mevcut verilerin belli kalite ve standartlarda olmaması ve iyileştirme çalışmalarının yavaş sürmesi.
- 3) Birimler arası entegrasyon çalışmalarında, grafik verilerin bilgisayar ortamında olmamasından dolayı doğru verinin sağlıklı tespit edilememesi. .

Rapor Döneminde Sistemde Yapılan Değişiklikler:

- 1) Elektronik Belgelerin kayıt altına alınması ve arşivlenmesi hakkında 2008/16 Başbakanlık Genelgesinde yayınlanan, kurumların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş süreci için gerekli çalışmalar başlatıldı.
- 2) Belediye Personelinin İş Verimliliği Ve Çalışma Standartlarını Yükseltmek Amacı ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Buca Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa temel bilgisayar kursları düzenlenmiştir.

E-Devlet Uygulamaları

Belediyemiz, çağdaş toplumlarda kamu kurumu ve birey ilişkilerinde, kurumun vatandaşa karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görev ve hizmetler ile vatandaşların kamu kurumuna karşı olan görev ve hizmetlerinin karşılıklı olarak elektronik iletişim ve işlem ortamlarında kesintisiz ve güvenli olarak yürütülmesi bilinci ile 2007 yılında E-Belediye uygulamalarını başlatmıştır.

Belediyemiz tarafından verilen e-belediye hizmetlerinde;

- a) Kullanıcı Bilgileri Güncelleme Tahakkuk, Tahsilat,
- b) Borç Bilgileri Görüntüleme
- c) Emlak, ÇTV, İlan & Reklam Beyanlarını Görüntüleme
- d) Borç Bilgileri Görüntüleme
- e) Kredi Kartı ile online borç ödeme
- f) Bina Birim Değerleri
- g) Sokak Rayiç Değerleri Görüntüleme gibi

İşlemler yapılabilir. Kurumumuz mükellefleri, **Kullanıcı Adı** ve **Şifre**'si olarak Kredi Kartı ile online borç ödeme işlemlerini 7 gün 24 saat (7x24) E-Belediye üzerinden kısa sürede yapabilmektedirler.

Bilgi Paylaşımı

Bilişim sistemi çalışmalarının da, belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişini sağlamak, maliyetleri düşürerek verimliliği arttırmak, zamandan kazanç sağlamak, yaşadığımız bölgenin hayat kalitesinin arttırmasına katkıda bulunmak, belediyemizin yapmakta olduğu iş ve işlemler için vatandaşın ve kurumların talep ettiği bilgilere bir noktadan ve doğru şekilde ulaşmasını sağlamak doğrultusunda projeler hazırlanmakta bu doğrultuda uygulamalar yürütülmektedir.

Kurumumuz tarafından, öncelikle belediyenin birimleri arasında, giderek yerel ölçekteki kurumlar arasında elektronik iletişime dayalı veri alt yapısının oluşturulması, İnternet üzerinden erişimlerin sağlanabilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, güvenin sağlanması; teknoloji gelişmelerine açık ürün alt yapısının oluşturularak tam entegrasyona geçilmesi bunun sonucunda da otomasyonun tamamlanması ve diğer kurumlar ile veri paylaşımı hedeflenerek çalışmalar yürütülmüş olup halen devam etmektedir.

Kamu adına görev yapan kurum ve kuruluşların faaliyetleri sonucu oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilebilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her yerden, her zaman kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Bu amaçla kurumumuzda EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçiş sürecini başlatmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Fiziki Kaynakların Elde Edilmesi ve Kullanımı Konusunda İzlenen Politikalar

Kurum olarak, Belediyemiz birimlerinin hızlı ve etkin bir şekilde işleyişinin sağlanması, düşük maliyet ile yüksek verim alınması, zamandan kazanç sağlanması, kişilere güncel verilere dayalı destek alt yapısının kurulması ve kurumlar arası iletişim ve etkin bilgi paylaşımını gerçekleştirmek amaçları doğrultusunda Bilgi Teknolojileri alanında yazılımsal ve donanımsal çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimlerin donanım ve yazılım ihtiyaçları belirlenirken; hizmetlere olan talebin daha hızlı karşılanmasını sağlamak amacı ile aciliyetine göre öncelikler belirlenip eksik yazılım ve donanımlar tespit ve temin edilmektedir. Yeni donanım alımından sonra atıl durumdaki donanımlar parça yenilemesi

ve bakım yapılarak daha düşük teknoloji gerektiren (Yazışma, kayıt vb.) işlere kaydırılmaktadır.

Yeni Alınan Bilgisayar ve Yan Donanımları: İşletim sistemi, sürücü tanımları, kullanıcı adı, kullanıcı ayarları (Desktop, sık kullanılanlar, yazıcı ayarları, v.b.) yapılmakta, Kullanıcı bilgileri oluşturularak gerekli ise domaine dahil edilmekte, yan donanımlar tanıtılmakta ve kullanıcı yetkilerine göre gerekli programlar yüklenerek kurulumu tamamlanmaktadır.

Kullanılmakta Olan Bilgisayar ve Yan Donanımları: Periyodik olarak donanım ve yazılım bakımı yapılmaktadır.

Ana makinalar üzerinde kullanıcı ve güvenlik ayarları yapılmakta, düzenli olarak Log'ları izlenmekte, oluşan hatalar giderilmektedir.

Sunucu bilgisayarların ve kişisel bilgisayarların periyodik olarak yedekleri alınarak saklanmaktadır.

Ağ bağlantıları Netwok cihazları (Merkez anahtarlar, kenar anahtarlar, modemler) ile sağlanmakta olup, belediyemiz dış hizmet birimleri ile de bilgi ağı bağlantıları vardır. Ağ yapılarımızda, ADSL bağlantı kullanılarak uzak masaüstü ayarları yapılmakta ve merkez binayla data hattı bağlantısı sağlanmaktadır.

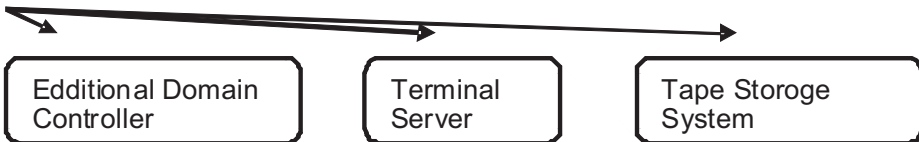
Atıl Donanım

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	MONİTÖR	YAZICI
Özel Kalem Müdürlüğü	2	1	1
Basın yayın ve H. İliş. Müd			
Hukuk İşleri Müdürlüğü		2	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	2	
Zabıta Müdürlüğü	1	2	
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.		6	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	11	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1		1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü			
Fen İşleri Müdürlüğü			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Ulaşım Hizmetleri Md.	1		
Destek Hizmetleri Md.	1		
Sosyal Yardım İşleri Md.		2	
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	5	5	
Etüd ve Proje Müdürlüğü		2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		2	
Ruhsat ve Denetim Md	2	1	
Kültür Sosyal İşleri Md.	2	2	
Emlak ve İstimlak Md.	1		
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	1	
İşletme Müdürlüğü	1		
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2	
Sivil Savunma Uzmanlığı			
Veteriner İşleri Müd.			
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			
İç Denetim			
TOPLAM	31	42	12

Buca Belediyesi Donanım Envanteri

MÜDÜRLÜK	KİŞİSEL BİLGİSAYAR	NOTEBOOK	YAZICI					Plotter
			A3 SCANNER	Laser	Mürekkep Püskürtmeli	Photo Smart	Nokta Vuruşlu	
Özel Kalem Müdürlüğü	7	3		1	1			
Basın Yayın ve H. İliş. Müd.	7	1	1	1	1		1	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8			3				
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	2		3				
Zabıta Müdürlüğü	9			4				
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	21	1		4	1			2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	66			20				12
Yazı İşleri Müdürlüğü	17			5				
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	5		4	1		2	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7				1			
Strateji Geliştirme Md.	9			2				
Fen İşleri Müdürlüğü	22			7			1	
Park ve Bahçeler Md.	6			2				
Ulaşım Hizmetleri Md.	3				1			
Destek Hizmetleri Müd.	8	1		2	1			
Sosyal Yardım İşleri Md.	6			3				
İmar ve Şehircilik Md.	23			7			1	
Etüd ve Proje Müdürlüğü	19			4				1
Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Ruhsat ve Denetim Md.	9			1	1		1	
Kültür Sosyal İşler Md.	10		1		2			
Emlak ve İstimlak Md.	4			1	1			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11			2	2			
İşletme Müdürlüğü	4			1				
Plan ve Proje Müdürlüğü	17			4	1			1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2			1				
Çevre Koruma ve Kontrol md.	3			1				
Sivil Savunma Uzmanlığı	1			1				
İç Denetim		2		1				
Kadın Aktivite Merkezi	10			5				
Başkanlık	3	6		5				
Güzel Sanatlar Mes. Eğt Mr.	13			1				
TOPLAM	343	15	2	98	14	6	15	2

Buca Belediyesi Donanım Envanteri Sistem Odası

İSA SERVER	1
UYGULAMA SERVER	2
DATA SERVER	1
Aktive Directory	1
Web Server	2
Windows 2000	1
ESX Server	1
	
Theos Server	2
TOPLAM :	11

SWITCH OMURGA

Merkez Anahtarı 10/100/1000BASE-T	1
Kenar Anahtarı 10/100+1 Ad.1000 BASE-T	20
KVM Switch	2
TOPLAM :	23

Taşınmazlar

Hisseli ve Müstakil taşınmazlar 1. ve 2. bölge Tapu Sicil Müdürlüklerinden alınan son kayıtlar neticesinde oluşmuştur, satışı yapılan taşınmazlar düşüldükten sonra tablo oluşturulmuştur. Hizmet binaları Belediyemiz Kültür Sanat Etkinlikleri ve Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Lojmanlar ise Belediyemizde çalışan memur personele kamu konutları kanunu hükümlerince kiralanmıştır.

Belediyemizde arazi vasıflı müstakil veya hisseli taşınmaz bulunmamaktadır.

Arsa vasıflı hisseli taşınmazlar ise diğer hissedarların başvurusu halinde 3194 sayılı yasanın 17.maddesince satılacaktır. Arsa vasıflı taşınmazlardan yol, yeşil alan, park gibi kamuya terk edilen taşınmazların amacı doğrultusunda kullanılması hedeflenmektedir

TAŞINMAZLAR	ADET	AÇIKLAMALAR
HİZMET BİNASI	6	-Belediye Hizmet Binası -Kadın Aktivite Merkezi -Sığınma Evi -Kültür Merkezi -Kreş Binası -Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
SOSYAL TESİSLER	6	-Tenis Kulübü -Şirinyer Kafeterya Ve Çay Bahçesi -Migros Mağaza Yeri -Akaryakıt İstasyonları -Ufuk Düğün Salonu -Gölet
LOJMAN	9	5 lojman Kaynaklar Belediyesinden dahil oldu
ARSA	1262	HİSSELİ+MÜSTAKİL

Arsa vasıflı müstakil tapulardan imarlı arsalar ise Müdürlüğümüzce ihale yolu ile satılması ya da trampa yolu ile kamulaştırmalarda kullanılması hedeflenmektedir.

Araç Durumu

Belediyemiz bünyesinde bulunan araçlar 9 – 18 yaşlarında eski model olup, bazı araçların parçaları piyasada bulunmadığı halde Atölyemizde bakım ve onarımları sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır. Ancak araçlarımızın çoğu eski olduğundan dolayı, fazla verim alınmamakta ve devamlı arıza yapmaktadır. Ulaşım hizmetleri müdürlüğünce aşağıda listelenen araçlar yakın zamanda hurdaya ayrılması gereken araçlar olup, M.K.E'ye satılarak, yeni araçlar talep edilecektir.

11 Adet Çöp aracı (Daf 4 Adet, Cargo Ford 1 Adet, Fatih 6 Adet), 4 Adet Kamyon (Fiat 1 adet, İnter 1 Adet, BMC 1 Adet, Bedford 1 Adet)- 1 adet Kepçe (Ford), 2 adet Vidanjör (1 adet BMC- 1 adet Mercedes)- 1 Adet Su tankeri (BMC) 2 adet Süpürme aracı (Çukurova1 adet.-DAF 1 adet.), 2 adet Otobüs (MAN), 1adet Traktör (Jonhn Deer), 1adet Mazot Tankeri (Ford), 1 adet Minübüs (TM30), 1 adet İş Makinesi Dozer (AD-20), 1 adet Çift Kabin (TM 30), 1 adet Tek Kabin (Dodge), 1 adet Bom (Leyland).

Faal Araç Listesi

Plaka No:	Cinsi:	Markası:	Modeli:	Motor No:	Sasi No:
1-35 Y 6875	Çöp Aracı	Fatih 105/08	1991	4BT50700317	F0700197
2-35 ZA 131	Çöp Aracı	Fatih 110/08	1996	4BT50703521	3502675
3-35 DML 30	Çöp Aracı	Fatih 110/08	2002	4BT/50705011	NMC110FHXS104073
4-35 AUT 79	Çöp Aracı	Fatih 162/25	1992	6BT50112423	F03-09910
5-35 AUT 80	Çöp Aracı	Fatih 162/25	1992	6BT50112418	F03-09912
6-35 Y 0423	Çöp Aracı	Fatih 170/25	1997	6BT50123118	2300920
7-35 DCA 96	Mazt.Tankeri	Fatih 170/25	1999	6BT50129699	2301363
8-35 AAL 74	Çöp.Kon.Yık.Aracı	170/2Fatih	1991	6BT50110119	F03-07777
9-35 ASA 75	Sağlık Otobüsü	Mercedes	1992	481 904 50 679649	373 163 10 217832
10-35 AS 4438	Çöp Aracı	Fatih 200/26	2000	6BTAA50130651	NMC200SHXLK200034
11-35 N 1697	Süp.Aracı	Traktör-Steyr	1996	T.4084538214	T.295.02S/2.4417
12-35 DAJ 16	Çekici-Tır	Man	1998	3788684020B313	NMAF660311A002968
13-35 P 0455	Dorse	Transfer	1996	-----	S00733
14-35 LP 209	Dam.Kam.	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506559	0202721
15-35 NP 498	Dam.Kam	Fat.(Dev)200/26	1995	6CT50506560	0202724
16-35 R 0874	Dam.Kam	Fatih 162/25	1990	6BT50106001	F0304588
17-35 BDM 12	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1992	6BT50113968	F0310934
18-35 R 0154	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1990	6BT50105987	F0304588
19-35 AVB 29	Dam.Kam.	Fatih 162/25	1991	6BT50112667	F0310140
20-35 BYS 71	Dam.Kam.	Fatih 170/25	1994	6BT50116388	24.02990
21-35 BYS 72	Dam.Kam	Fatih 170/25	1994	6BT50116360	24.02993
22-35 BYS 74	Dam.Kam	Fatih 170/25	1994	6BT50116371	25.02991
23-35 DKL 90	Dam.Kam	Fatih 170/25	1997	6BT50123002	2300925
24-35 DKL 91	Dam.Kam	Fatih 170/25	1997	6BT50123116	2300922
25-35 DAT 64	Dam.Kam	Fatih 170/25	1998	6BT50128289	2301151
26-35 DCA 95	Su Tankeri	Fatih 170/25	1999	6BT50129730	2301367
27-35 CKT 96	Su Tankeri	Fatih 162/25	1989	6BT50103622	F03-02419
28-35 DHV 18	Su Tankeri	Fatih 170/25	2000	6BT50129882	2101113
29-35 FF 708	Su Tankeri	Ford 1210	1973	36529086	DJDİNJ29068
30-35 RH 075	Vidanjör	Genoto-Bedford	1995	AA80637U634495X	GAAI0R00I02
31-35 BAH 96	Traktör	Steyr	1991	T.4084533202	T.2050216676
32-35 DD 65	Asfalt Sil.	-----	1997	216004	144740
33-936 F	Kepçe	Caterpillar	1993	4TK00564	-----
34-92.218	Kepçe 828	Çukurova	1992	1245425	61103339
35-760 LS	Ekskavatör	Çukurova	1993	GTB50114212	113AD0249
36-720 AVHP	Champion	Greydeer	1995	24813	45106003
37-35 DVK 22	Binek	Şahin	1988	131A10160295394	131A10317005
38-35 DVK 21	Station	Kartal	1991	131A10160489975	1231B0000506413
39-35 DVK 11	Binek	Concorde	1992	F374782	L4830500500502043
40-35 DTM 95	Binek	Dacia Logan	2007	K9KK7/DO63809	UU1LSDHYH37501401
41-35 DTV 52	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4646	UU1KSD805 37499782
42-35 DTT 73	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4275	UU1KSD805 37405068
43-35 DTV 53	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4527	UU1KSD805 37404992
44-35 DTT 70	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4528	UU1KSD805 37405104
45-35 DTT 74	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4049	UU1KSD805 37564510
46-35 DTR 27	Station	Dacia Mcv Amb.	2007	K9KK7/DOO4634	UU1KSD805 37499684
47-35 DVK 17	Station	Toros	1991	R194476	1112554
48-35 DVK 03	Station	Toros	1991	R156517	1090320
49-35 DVK 06	Station	Toros	1991	R156628	1090319
50-35 DVK 23	Station	Toros	1995	R336972	TR313877
51-35 DBB 01	Binek	Mercedes	1997	1119942100445576	VDB2100351A460503

52-35 DVM 05	Minibüs	Levend	1992	TD25124116	52426W
53-35 DAF 99	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI4089	SFALXXDJVLXYI40080
54-35 DBB 08	Minibüs	Ford-Transit	1999	XYI415	SFALXXDJVLXYI3415
55-35 PN 865	Tek Kabin	TM 30	1982	18V823BD11335	T04917
56-35 P 5308	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD3578	16292W
57-35 P 5140	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35581	16290W
58-35 P 5141	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35570	16305W
59-35 DVD 06	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35568	16289W
60-35 DVD 01	Tek Kabin	TM 30	1990	18V823BD35560	16309W
61-35 DBR 26	Çift Kabin	Ford-Transit	1999	WM89637	SFACXXDJVCWM89637
62-35 DBR 27	Çift Kabin	Ford-Transit	1998	WM89069	SFACXXDJVCWM89069
63-35 AAL 80	Çift Kabin	TM 30	1991	18V823BD41768	21779W
64-35 AJT 28	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44091	23916W
65-35 AJT 29	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD44074	23908W
66-35 BBT 68	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45961	T.25760W
67-35 BBT 70	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46071	T.25859W
68-35 BBT 75	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45962	T.25750W
69-35 BBT 76	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD46055	T.25883W
70-35BBT 81	Çift Kabin	TM 30	1993	18V823BD45982	T.25796W
71-35 BYS 73	Çift Kabin	TM 30	1994	18V823BD49756	51.03149
72-35 ASY 75	Çift Kabin	TM 30	1992	18V823BD45006	24837W
73-35 AEB 73	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD51946	5103410
74-35 DVD 09	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52622	5103510
75-35 BJR 43	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52771	5103520
76-35 DVD 10	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD52653	5105512
77-35 ZD 157	Çift Kabin	TM 30	1995	18V823BD53384	5103612
78-M316C	Ekskavatör	Caterpillar	2006	0CPT24389	0H2C00522
79-HMK 102 S	LasTek.İş mak.	Hidromek	2008	RG38101U416246P	35S122325
80-35 DTM 94	Renault Mas.	Okul Oto(18+1)	2007	G9U A754/C221717	VF1FDCUL637229593
81-35 DTR 26	Renault Mas	Özürlü Taşıma A.	2007	G9U/C221704	VF1FDCUL637229606
82-35 CJK 51	Vidanjör	Fatih 200/26	2000	6BTAA50130603	NMC200SHXLK20003
83-35 DKB 70	Arazöz	Ford Cargo 2517	1994	93792	SFACCCDJDCPE93792
84-35 DFE 71	Çöp Kam.	Fatih 170/25	2000	6BT50130282	NMC170FDXSK101463
85-35 DNF 92	Dam.Kam.	Ford Cargo 2114	2002	1C33453	NMOA16TEDA1C33453
86-35 DEZ 16	Su Tankeri	Ford D 1210	1983	60186	DJDCDL060186
87-35 DVC 88	Kamyonet	BMC	2007	VM34CO1236	NMC310PDCSH100052
88-35 DBH 66	Amb.Minb.	Volkswagen	1988	DGO18674X	WV2ZZZ25ZKH003636
89-35 DIC 95	Çift Sır.Kas.Kam.	Ford	2008	7L66951	NMOGXXTTPG7L66951
90-35 DHY 05	Çift Kabin	Levent	2000	18V823BD66471	NMC180BDCSH201538
91-35 DCL 11	Traktör	Üniversal-550	1991	005724	034151
92-35 D 011	Traktör	Massey Fer. 240S (UZEL)	1981	615873 F	1250170
93-35 G 011	İş Mak.	Hidromek 102 S	2006	RG38101U28174ON	TRHMK10235S120743
94-35 G 001	İş.Mak.	HMK200-W Eksk.	2006	21678317	5123049
95-35 DFE 35	Otomobil	Volkswagen	2000	AVB200461	WWWZZZ3BZY 1037

D-İnsan Kaynakları

02.07.2010 tarihi itibariyle mevcut kadrolar.

Yukarıda belirtilen Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde Belediyemiz C15 cetvelinde yer almış ve buna istinaden memur kadroları toplamı 500, sürekli işçi kadroları toplamı 247 olarak belirlenmiştir.

Buca Belediyesi 02.07.2010 tarihi itibari ile Norm Kadro ile verilen 500 memur kadrosu +3 iç denetçi kadrosu ile toplam 503 memur kadrosundan 224 memur, 18 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 242 dolu memur, 392 kadrolu, 5 adet kontenjanlı özürlü işçi olarak toplam 397 işçi kadrosuyla olmak üzere toplam 639 personel ile hizmet vermektedir.

İstihdam Şekli

Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birliklerinde norm kadro uygulamasına esas teşkil etmek üzere hazırlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiş olduğundan Memur ve işçi kadroları bu Yönetmelikte öngörülen esaslara göre istihdam edilmiştir.

Norm Kadro Değişiklik Yönetmeliğinde C15 Grubunda yer alan Belediyemize verilen kadrolar aşağıda ki gibidir;

Belediye Başkan Yardımcısı	4 adet	Avukat	8 adet
Yazı İşleri Müdürü	1 adet	Müfettiş	9 adet
Mali Hizmetler Müdürü	1 adet	Müfettiş Yardımcısı	3 adet
Fen İşleri Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet
İmar ve Şehircilik Müdürü	1 adet	Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet
Teftiş Kurulu Müdürü	1 adet	İdari Personel	130 adet
Temizlik İşleri Müdürü	1 adet	Teknik Personel	82 adet
Zabıta Müdürü	1 adet	Sağlık Personeli	26 adet
Hukuk İşleri Müdürü	1 adet	Yardımcı Hizmetler Personeli	32 adet
Özel Kalem Müdürü	1 adet	Zabıta Amiri	9 adet
Diğer Müdürler	18 adet	Zabıta Komiseri	18 adet
Uzman	6 adet	Zabıta Memuru	108 adet
Şef	26 adet		

Yukarıda belirtilen Yönetmelik gereği daha önce İçişleri Bakanlığınca ihdas edilen kadrolar ihtiyaç duyulduğu takdirde Belediyemiz Meclisince norm kadroya uygun iptal-ihdas veya ihdas edilecektir.

02.07.2010 itibari ile hizmet sınıfları

G.İ. H	157 dolu	209 boş
T.H.S.	67 dolu	15 boş
S.H.S.	7 dolu	19 boş
A.H.S	3 dolu	2 boş
Y.H.S	8 dolu	16 boş
	242 Dolu	261 Boş kadro

İşçi kadrosunda ise 392 kadrolu ve 5 adet kontenjanlı özürlü işçi bulunmaktadır.

02.07.2010 tarihi itibari ile Belediyemiz memur ka dro unvanları aşağıdaki gibidir

Başkan Yardımcısı	4 adet	İcra Memuru	1 adet	Sağlık memuru	3 adet
Müdür Kadroları	29adet	Ambar Memuru	5 adet	Sağlık Teknikeri	1 adet
Müfettiş	9 adet	Ayniyat Saymanı	1 adet	Veteriner Sağlık Teknikeri	2 adet
Müfettiş Yardımcısı	3 adet	Sivil Sav. Uzmanı	1 adet	Avukat	5 adet
Uzman	6 adet	Zabıta Amiri	9 adet	Şehir Plancısı	7 adet
Mali Hizmetler Uzmanı	8 adet	Zabıta Komiseri	18 adet	Mühendis	37 adet
Mali Hizmetler Uzman Yard.	4 adet	Zabıta Kom. Yrd.	1 adet	Mimar	9 adet
İç Denetçi	3 adet	Zabıta Memuru	108 adet	Ekonomist	1 adet
Şef	26 adet	Koruma ve Güv. Şefi	1 adet	Tekniker	14 adet
Sayman	1 adet	Koruma ve Güv. Gör.	26 adet	Teknisyen	12 adet
Kütüphaneci	1 adet	Uzman Tabip	1 adet	Ölçü Ayar Memuru	2 adet
Programcı	3 adet	Tabip	4 adet	Bekçi	2 adet
Bilgisayar İşletmeni	5 adet	Diş Tabibi	2 adet	Hizmetli	16 adet
Veri Hazırlama ve Kont. İşl.	58 adet	Veteriner Hekim	5 adet	Kaloriferci	2 adet
Memur	9 adet	Hemşire	4 adet	Aşçı	2 adet
Evlendirme Memuru	3 adet	Biyolog	2 adet	Hayvan Bakıcısı	2 adet
Daktilograf	2 adet	Psikolog	1 adet		
Tahsildar	21 adet	Sosyal Çalışmacı	1 adet		

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL		
SIRA	GÖREV ÜNVANI	ADET
1	AŞÇI	5
2	İŞÇİ	261
3	OPERATÖR	14
4	ŞOFÖR	59
5	TEMİZLİK İŞÇİSİ	17
6	USTA	27
7	USTABAŞI	4

İdarenin personel ihtiyacı ya da fazlasına ilişkin değerlendirmeler.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 15 Grubunda yer alan Belediyemiz mevcut memur kadro sayısının 500'e işçi kadro sayısının 247'ye çıkarılması, kadro olarak rahatlama sağlamış olmasına rağmen, Memur kadroları için yapılan değerlendirmede;

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinde “ Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz” denildiğinden personel giderleri toplamı bütçeyi % 30 oranında aşması durumunda norm kadro ile verilen 500 kadroya yıl içinde atama yapılamamaktadır.

Bu durum uygulamada çelişki yaratmakta olup, ilçemizin sorunları, sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alındığında verilmesi gereken hizmetlerin aksatılmadan, daha iyi bir şekilde olması mevcut kadrolara atama yapılamaması nedeniyle engellenmektedir.

İşçi Kadroları için yapılan değerlendirmede;

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” ile C 15 Grubunda yer alan Belediyemiz mevcut işçi kadro sayısı 247'ye çıkarılmış olmasına rağmen çok düşüktür.

Üstün nitelikli personel yapısı ile daha kaliteli hizmet üretimi hedeflenirken, norm kadro standardında uygun görülen işçi kadro sayısı yetersiz olup, hizmetlerin aksamasına neden olmaktadır.

Kurumsallaşmayı ve kaliteyi hedef alan Belediyelerin Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alarak yeniden yapılandırılmaları amacıyla oluşturulmak istenen çağdaş bir yapı için;

İlçenin sorunları, kapasitesi, turizm statüsü sürekli yapılaşma ve hızlı nüfus artışı dikkate alınarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi yeterli sayıda işçi kadrosu ile mümkün olacağından norm kadro standardında uygun görülen kadro sayısı çok düşük olup, kadro fazlalığı bulunmamaktadır.

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUM CETVELİ (SÖZLEŞMELİLER DAHİL)

HİZMET SINIFI	İLKOKUL			ORTAOKUL			LİSE			YÜKSEK ÖĞRENİM			LİSANSÜSTÜ			GENEL TOPLAM
	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	BAYAN	ERKEK	TOP	
AVUKAT										2	1	3				3
G.İ.H		1	1	1	8	9	24	43	67	46	33	79	1		1	157
SAĞLIK										1	3	4	3		3	7
TEKNİK								8	8	21	36	57	1	1	2	67
YARDIM HİZ.		2	2	3		3		3	3							8
TOPLAM		3	3	4	8	12	24	54	78	70	73	143	5	1	6	242

Kadro Unvan Durumu

ÜNVANI	ÇALIŞTIĞI YER	KADRO SAYISI	
		DOLU	BOŞ
Başkan Yardımcısı	Özel Kalem Müdürlüğü	4	
Zabıta Müdürü	Zabıta Müdürlüğü	1	
Hukuk İşleri Müdürü	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1
Teftiş Kurulu Müdürü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1
Yapı Kontrol Müdürü	Yapı Kontrol Müdürlüğü		1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
Etüd Proje Müdürü	Etüd Proje Müdürlüğü		1
Gelir Müdürü	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1	
Temizlik İşleri Müdürü	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Tanzim Satışlar Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
Emlak ve İstimlak Müdürü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
Destek Hizmetleri Müdürü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
İmar ve Şehircili	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Fen İşleri Müdürü	Fen İşleri Müdürlüğü		1
Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Md.		1
Strateji Geliştirme Müdürü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Özel Kalem Müdürü	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Bilgi İşlem Müdürü	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
İşletme Müdürü	İşletme Müdürlüğü		1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü		1
Plan ve Proje Müdürü	Plan ve Proje Müdürlüğü		1
Veteriner İşleri Müdürü	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Sağlık İşleri Müdürü	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Park ve Bahçeler Müdürü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	İns. Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	1	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.		1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü		1
Müfettiş	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	8
Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		3
Uzman	Mali Hizmetler Müdürlüğü		6
Mali Hizmetler Uzmanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü		8
Mali Hizmetler Uzman Yard.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		4
İç Denetçi	Özel Kalem Müdürlüğü	2	1
Sayman	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
Kütüphaneci	Kültür ve Sosyal İşler Müd.		1
Evlendirme Memuru	Yazı İşleri Müdürlüğü		3
Kaloriferci	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Tahsildar	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	13
Ayniyat Saymanı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	

İcra Memuru	Temizlik İşleri Müdürlüğü		1
Sivil Savunma Uzmanı	Özel Kalem Müdürlüğü	1	
Zabıta Amiri	Zabıta Müdürlüğü	1	8
Zabıta Komiseri	Zabıta Müdürlüğü	1	17
Zabıta Komiser Yardımcısı	Zabıta Müdürlüğü	1	
Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	38	70
Koruma ve Güvenlik Şefi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	14
Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Uzman Tabip	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	
Diş Tabibi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Veteriner Hekim	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	3
Psikolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Sosyal Çalışmacı	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Hemşire	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	3
Biyolog	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Sağlık memuru	Sağlık İşleri Müdürlüğü		3
Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		1
Veteriner Sağlık Teknikeri	Sağlık İşleri Müdürlüğü		2
Hayvan Bakıcısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü		2
Avukat	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2
Ölçü Ayar Memuru	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1
Aşçı	İşletme Müdürlüğü		2

ŞEF	ÇALIŞTIĞI YER	13	13
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	3
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
	Kültür ve Sosyal İşler Md.		1
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	
	Fen İşleri Müdürlüğü	2	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.		1
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		1
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		1
	İşletme Müdürlüğü		1
	Özel Kalem Müdürlüğü		1
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		1
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		1
MEMUR	ÇALIŞTIĞI YER	6	3
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	1
	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	1	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Yazı İşleri Müdürlüğü		1
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		1
DAKTİLOGRAF	ÇALIŞTIĞI YER	1	1
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	
	İmar ve Sehirlik Müdürlüğü		1
PROGRAMCI	ÇALIŞTIĞI YER	1	2
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		2
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ÇALIŞTIĞI YER	4	1
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müd.	2	1
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	
VERİ HAZ. KONT. İŞLET.	ÇALIŞTIĞI YER	50	8
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		2

	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Basın Yayın ve Halkla İliş.Müd.	1	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	3	
	İşletme Müdürlüğü	2	
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6	2
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	3
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	2	
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	
	Veteriner İşleri	1	
	Plan Proje Müdürlüğü	1	
AMBAR MEMURU	ÇALIŞTIĞI YER	3	2
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	2
TEKNİKER	ÇALIŞTIĞI YER	11	3
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2
	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	
	Fen İşleri Müdürlüğü		1
TEKNİSYEN	ÇALIŞTIĞI YER	11	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	Fen İşleri Müdürlüğü	1	1
	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	
ŞEHİR PLANCISI	ÇALIŞTIĞI YER	7	
	Fen İşleri Müdürlüğü	2	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Plan ve Proje Müdürlüğü	4	
MÜHENDİS	ÇALIŞTIĞI YER	30	7
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	
	Etüd Proje Müdürlüğü	3	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	3
	Fen İşleri Müdürlüğü	11	2
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	
	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
MİMAR	ÇALIŞTIĞI YER	6	3
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	3
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	
EKONOMİST	ÇALIŞTIĞI YER		
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	
HİZMETLİ	ÇALIŞTIĞI YER	5	11
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	10
	Zabita Müdürlüğü		1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	
BEKÇİ	ÇALIŞTIĞI YER	2	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	
	Etüd Proje Müdürlüğü	1	
	TOPLAM	242	261

A- Temel Politika ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013), yerel yönetimler için öngörülen hedeflere ilişkin açıklamalar aşağıda yer almıştır.

Çevrenin korunması ve kentsel alt yapının geliştirilmesi kapsamında;

Kentsel alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasitelerinin geliştirileceği, çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdümün geliştirilerek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yapılacağı, evsel nitelikli atık yönetiminde yatırım ve işletme maliyeti düşük ve ülke şartlarına uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yönteminin tercih edileceği,

Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında;

Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır, denilmekte olup sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımının, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartlarında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacağı ancak yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirleneceği, standartlara uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunlarının devam ettiği, bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürdürmekte olduğu,

Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında;

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarına başlandığı, Sosyal ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımının sağlanacağı, toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı,

Sosyo-Ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunlarının, terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırladığı bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu;

Yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenerek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerinin arttırılarak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini arttırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendireceği.

Yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması yerel düzeyde kurumsal kapasitenin arttırılması kapsamında;

VIII. Plan döneminde yürürlüğe Giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları arttırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının arttırılması ihtiyacı daha da önem kazandığı kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacının ortaya çıktığı, planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbiri ile bağlantısının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanmasının zorunluluk arz ettiği,

Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılması kapsamında;

Kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Kamu yönetiminde ve kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlar, kamu idarelerine güvenin güçlendirilmesi, mali etkinliği sağlanması ve kuruluşların etkili kamu hizmeti sunmalarına odaklanmıştır.

Stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Seçilmiş kamu kuruluşlarında stratejik planlara ve performans esaslı bütçelere pilot çalışmaları 2004 yılında başlatılmış olup sekiz kamu kuruluşunda yürütülen Stratejik planlama çalışmaları altı kuruluşta tamamlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tedbirler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kamu kesimlerinde insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında;

Kamu personelinin yetkin bir seviyeye ulaştırılması için kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlanması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, kamu çalışanlarının işlerini verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmasını engellemektedir.

Kamu kesiminde görevde yükselme konusunda mevzuatın açık ve yeterli olmaması, norm kadro uygulamasına tam olarak geçilememiş olması, kamu personelinin kurum ve kuruluşlar arasında dengesiz dağılımı kamu çalışanlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Söz konusu sorunlara çözüm getirmek üzere 657 sayılı devlet memurları kanununun yerini almak üzere yeni bir kanun çıkarılması yönünde yapılan çalışma sürdürülmektedir.

Sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında;

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacağı sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleyeceği

E-Devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında;

E- devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak yerel yönetimler de dâhil olmak üzere esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği, kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e devlet çalışmaları 2003 yılında başlatılan e dönüşüm Türkiye projesi ile tek çatı altına toplanarak ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlandığı,

Eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;

Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının arttırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanacağı, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanarak, yaşam kalitelerinin yükseltileceği belirtilmiştir.

B- Misyon, Vizyon, Değerler, Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Buca halkının yaşam kalitesinin artırıldığı, sosyal ve kültürel değerlerin korunduğu, hukukun üstünlüğünün temel ilke kabul edildiği çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak.

VİZYONUMUZ

Halkla birlikte; sosyal, kültürel ve ekonomik projelerle, Buca'yı marka ilçe yapan belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
 - Ekip çalışması
 - Sosyal belediyecilik
 - Güvenirlilik ve saygınlık
 - Yenilikçi ve gelişmeye açıklık
 - Katılımcılık
 - Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
 - Temsilde adalet, yönetimde istikrar
 - Atatürk ilkelerine tam bağlılık
 - Sürekli iyileştirme

AMAÇ VE HEDEFLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda, Belediye Meclisinin 07.08.2009 tarih 2009/107 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Buca Belediyesi 2010-2014 stratejik planı, 6 odak nokta altında 17 stratejik amaç ve 81 hedeften oluşmaktadır. 2011 mali yılında aşağıda belirtilen stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiş olup performans hedeflerine ilişkin açıklamalar da bu başlık altında ele alınmıştır.

1-KURUMSAL YAPI

ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

Stratejik Amaç 1

Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması.

Hedef : Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef : Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek.

Hedef : Sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak.

Hedef : Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 1

Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.

Hedef : Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.

Hedef : Kurum içi “eğitimci” kadrosunu oluşturmak.

Hedef : “Yetkinlik Geliştirme Planı” doğrultusunda; personelin bilgi, beceri ve davranışlarının geliştirilmesini amaçlayan “Hizmet İçi Eğitim” çalışması yapmak.

Hedef : Personelin Performansını/motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL

Stratejik Amaç 1

Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi

Hedef : Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.

Hedef : Kayıt dışılığı azaltmak.

Hedef: Alternatif proje kaynakları üretmek.

HALKLA İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 1

Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.

Hedef : Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak.

Hedef : Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak.

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Stratejik Amaç 1

Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması.

Hedef : Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

Hedef : Dijital Kütüphane kurmak.

Hedef : Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacıyla bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

Hedef : Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

Hedef : Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

Hedef : Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.

2 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 1

Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel rekreatif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması.

Hedef : Kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak / hazırlatmak.

Hedef : Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda yeniden yapmak / yaptırmak.

Hedef : Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak.

Hedef : İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek.

Stratejik Amaç 2

İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması.

Hedef : İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

Hedef : Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek.

3- KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 1

Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.

Hedef : İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak.

Hedef : Mevcut yolları iyileştirilmek.

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

Hedef : Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

Stratejik Amaç 2

Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.

Hedef : Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek.

Hedef : Yeni bir fidanlık ve sera alanı oluşturmak.

Hedef : Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

4-ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 1

Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması.

Hedef : Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili “vatandaş memnuniyetini” %75 seviyesine yükseltmek.

Stratejik Amaç 2

Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.

Hedef : Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Hedef : Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

Stratejik Amaç 3

Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.

Hedef : Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

Hedef : Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

Hedef : Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

Hedef : Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

Stratejik Amaç 4

Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması.

Hedef : Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

5-EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Stratejik Amaç 1

Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitimöğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi.

Hedef : Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

Hedef : İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak.

Hedef : Türkçe'nin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Amaç 2

Sporun sevdirmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımın sağlanması.

Hedef : Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 3

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin arttırılması

Hedef : Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek.

Hedef : Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak.

Hedef : Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ayni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef : Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların her yıl yemek ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması.

Hedef : Buca İlçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı İlköğretim ve Lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni ve nakdi yardım yapmak.

Hedef : Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.

Hedef : Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

6- KENT VİZYONU

Stratejik Amaç 1

Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması

Hedef : Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak.

Hedef : Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.

Hedef : Şirinyer Tansaş arkasında yer alan “yeşil alanı”, İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak, “Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı” olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” olarak iyileştirmek ve hizmete açmak.

Hedef : Buca'da yetiştirilen organik tarım ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması için uluslararası nitelikte organik tarım fuarı düzenlemek, organik tarımı özendirmek.

Hedef : Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak .

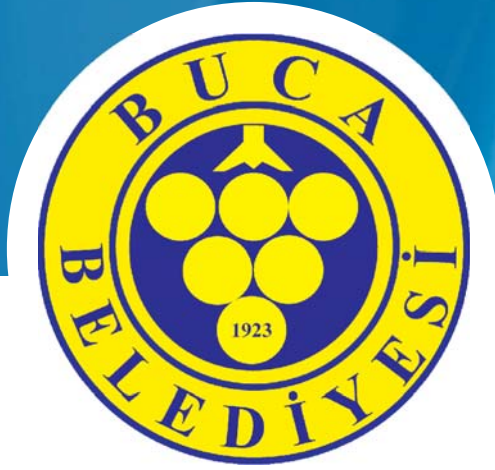
Hedef : Buca'yı, Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek.

Hedef : Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için “Nostalji Sokağı” yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Hedef : Motorpool Kavşağının (Kızılçullu Kavşağı) düzenlenmesini yapmak / yaptırmak.

Hedef : Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

Hedef : Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.



**Performans
Hedef ve Göstergeleri İle
Faaliyetler**

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 1	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak			
Açıklama: Toplam Kalite Yönetimi Sistemi anlayışı doğrultusunda kalite ve verimlilik artışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan bir organizasyon yapısı oluşturmak için sürekli iyileştirme çalışmalarının yaygınlaştırılması performans hedefi olarak belirlenmiştir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İyileştirme ekip (Kalite Çemberi) sayısı		5	5
2	Hizmet içi eğitim planı		Planın Hazırlanması	Yıllık planın hazırlanması
3	Eğitimlerin yapılması.		Plana Uygunluk	Uygulamanın sürdürülmesi
4	Eğitimin etkinliği değerlendirmesi		Eğitime Katılan Personelin Tamamı	Eğitime Katılan Personelin Tamamı
5	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı		%78	%87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İyileştirme ekiplerini (kalite çemberleri) oluşturmak.	7.000		7.000
2	Çalışanların hizmet içi kalitesini artırıcı eğitimler düzenlemek.	40.000		40.000
3	Yemekhanenin düzenlenmesi, kullanılan teçhizatın yenilenmesi.	20.000		20.000
4				
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		67.000		67.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 2	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek			
Performans Hedefi	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek			
Açıklama: Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek performans hedefi olarak belirlenmiştir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Belirlenen hedefler	68	Stratejik Plana Uygunluk	Stratejik Plana Uygunluk
2	Etkinliği ölçülen hedef		Tüm Hedefler	Tüm Hedefler
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birim hedeflerini oluşturmak			
2	Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek			
3	Hedeflerin etkinliklerini ölçmek			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 3	Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek			
Performans Hedefi	İnceleme, araştırma soruşturma dosyalarının işlemlerini tamamlamak ve bilgisayar ortamında kayıt altında tutulmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Alınan Dosya Sayısı			Tüm Dosyalar
2	Sonuçlandırılacak dosya adedi			Tüm dosyalar
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme, Araştırma, Soruşturma takip çizelgesiyle işlemleri takip etmek.			
2	İşlemleri tamamlanmış dosyaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak.			
3	Şikayet, başvuru ve resen verilen tüm inceleme, soruşturma, araştırma dosyalarının işlemlerini sonuçlandırmak.	6.000		6.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		6.000		6.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 3	Sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak			
Performans Hedefi	Sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Süreç yönetim eğitimlerinin verilmesi			Yılda 2 kez
2	Süreçlerin tanımlanması			Tüm süreçler
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temel destek ve yönetim süreçlerini belirlemek	6.000		6.000
2	Süreç haritalarını oluşturmak			
3	Süreç etkileşim tablosunu hazırlamak			
4	Süreç performansını izlemek			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		6.000		6.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI - ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM				
Amaç	Buca halkına; katılımcı ve kaliteli hizmet sunabilmek için, kurumsal bir organizasyon yapısı oluşturulması			
Hedef 4	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Anket sayısı	1	En Az 1 Kez	2
2	Muhtarlarla toplantı sayısı		En Az 4 Kez	En Az 6 Defa Yapılması
3	Halk günü sayısı		En Az 6 Kez	En Az 8 Defa Yapılması
4	Kent Konseyi toplantı sayısı			En az 2 toplantı
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak	20.000		20.000
2	Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak			
3	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	5.000		5.000
4	Halk günü düzenlemek			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması			
Hedef 1	Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak			
Performans Hedefi	Norm Kadro Esasları Çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yetkinlik ihtiyacı saptanacak personel sayısı			teknik hizmetler sınıfında çalışan personel
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından “yetkinlik“ ihtiyaçlarını saptamak			
2	Mevcut tüm teknik personelin yetkinliklerini belirlemek			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması			
Hedef 2	Kurum içi “eğitimci” kadrosunu oluşturmak			
Performans Hedefi	Kurum içi “eğitimci” kadrosunu oluşturmak			
Açıklama: Kurumumuzda halen görev yapmakta olan personel içinden kurum içinde eğitimlik yapabilecek vasıfta 6 personelin tespiti ve bu konuda eğitimlerini sağlanması				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Eğitmen sayısı		6	6
2	Eğitimcinin eğitimi		Yıl İçinde Tamamlanması	Yıl İçinde Tamamlanması
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	“Eğitimcinin eğitimi” programını gerçekleştirmek	10.000		10.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam		10.000		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 3	Yetkinlik Geliştirme Planı” doğrultusunda; personelin bilgi, beceri ve davranışlarının geliştirilmesini amaçlayan “Hizmet İçi Eğitim” çalışması yapmak.			
Performans Hedefi	Yetkinlik Geliştirme Planı” doğrultusunda; personelin bilgi, beceri ve davranışlarının geliştirilmesini amaçlayan “Hizmet İçi Eğitim” çalışması yapmak.			
Açıklama:				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Eğitim Verilen Personel Sayısı		İşe Başlayan Tüm Personel	Müdürlük Talebi Doğrultusunda
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi tazeleme eğitimi (Çalışanların Bilgilerinin Tazelenmesi)			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – İNSAN KAYNAKLARI				
Amaç	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için, Norm Kadro Standartları doğrultusunda, ideal kadronun oluşturulması ve İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin kurulması.			
Hedef 4	Personelin Performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek			
Performans Hedefi	Personelin Performansını / motivasyonunu artırmak ve iletişimini güçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
2	Toplu iş sözleşmesi		Yasal Süresinde Tamamlanması	Kanuni sürelerde yapılması
3	Etkinlik sayısı		Yılda 1 Kez	Yılda en az 1 defa yapılması
4	Verilen mesleki ve psikolojik danışmanlık Hizmeti		Yılda 1 Kez	Yılda en az 1 defa yapılması
5	Özel günlerini takip etmek amacıyla kayıt altına alınan personel sayısı		Tüm Personel	Tüm Personel
6	Çalışan memnuniyeti anketi		1 Kez / Yılda	Yılda en az 1 defa yapılması
7	İyileştirme sayısı		İhtiyaç kadar	İhtiyaç kadar
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplu İş Sözleşmesi			
2	Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek	5.000		5.000
3	Mesleki ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti sunumunu sağlamak	5.000		5.000
4	Personelin özel günlerini takip etmek	4.000		4.000
5	Çalışan memnuniyeti anketi yapmak			
6	Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak			
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		14.000		14.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 1	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre -temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilât oranlarının arttırılmasını sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
2	İlan Reklam,Çevre Temizlik,Emlak,Eğlence Vergilerinin tahsili için gönderilen ödeme emri ve ödemeye çağrı mektubu sayısı			10.000 adet
3	Vadesi Geçmiş alacakların tahsil işleminin artırılması			%10
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilâtlarını yerinde yapmak			
2	Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini yapmak.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 2	Kayıt dışılığı azaltmak			
Performans Hedefi	Kayıt dışılığı azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kayıt Altına Alınan Mükellef Sayısı		142.873	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla yapılacak ortak çalışma ile adres bilgilerini güncellemek			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – MALİ YÖNETİM VE KONTROL				
Amaç 1	Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi			
Hedef 4	Alternatif proje kaynakları üretmek			
Performans Hedefi	Alternatif proje kaynakları üretmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Üretilecek proje sayısı			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ekibi kurmak			
2	Proje ekibine eğitim desteği sağlamak			
3	Çeşitli fonlarının kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak			
4	Müdürlükler bazında üretilecek projelerde, fayda / maliyet analizine göre önceliği belirlemek			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER				
Amaç	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması			
Hedef 2	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak			
Performans Hedefi	Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Medya kurumlarına düzenlenecek ziyaret sayısı		4	5
2	Belediye muhabirleriyle düzenlenecek toplantı sayısı		2	2
3	10 Ocak çalışan gazeteciler günü etkinliği		1	1
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Medya kurumlarını ziyaret etmek			
2	Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek			
3	10 Ocak Çalışan Gazeteciler gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak	35.000		35.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		35.000		35.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – HALKLA İLİŞKİLER

Amaç	Sunduğumuz hizmetlerde insan odaklı yaklaşımla, halkın memnuniyetinin üst seviyelere çıkartılması, basın kurumları ile doğru iletişimin kurulması, belediyenin hizmet ve etkinliklerinin, yazılı ve görsel medya kullanılarak halka anlatılması.			
Hedef 3	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini halka doğrudan duyurmak			
Performans Hedefi	Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini yazılı ve görsel basın araçları ile halka duyurmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Tanıtım filmi sayısı		1 Adet	1 Adet
2	Buca tanıtım rehberi sayısı		3.000 Adet	3.100 Adet
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım filmleri hazırlamak	60.000		60.000
2	Buca Tanıtım Rehberi hazırlamak	30.000		30.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		90.000		90.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 1	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	E belediye konulu verilecek seminer sayısı		3	3
2	Tanıtım ve üye kayıt çalışmalarının ortak yürütüleceği muhtarlık sayısı		Tüm Muhtarlıklar (47 Adet)	47 Muhtarlık
3				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	E-belediye konusunda eğitim seminerleri vermek			
2	Muhtarlarla ortak yürütülecek tanıtım ve üye kayıt çalışmaları yapmak			
3				
4				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 2	Dijital Kütüphane kurmak			
Performans Hedefi	Dijital Kütüphane kurmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kütüphane otomasyon sistemine dâhil edilecek kitap sayısı		Kitapların Tamamı	Tüm Kitaplar
2	Web sitesi üzerinden halka açılacak kitap sayısı			Tüm Kitaplar
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibini yapmak	2.500		2.500
2	Elektronik ortama aktarılan kitap envanterini web sitesi üzerinden halka açmak.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		2.500		2.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 3	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Eğitim alacak personel sayısı		100 Kişi	115 Kişi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek			
2	Bilgisayar destekli tasarım ve çizim Programlarının Eğitimi sağlamak.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 4	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak			
Performans Hedefi	Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Dijital ortama aktarılacak dosya sayısı.			
2	Dijital ortama aktarılacak evrak sayısı.			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak.			
2	Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak dijital ortama aktarmak.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 5	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak			
Performans Hedefi	Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Program ve mevzuat eğitimi verilecek evrak kayıt personel sayısı		50 Kişi	50 Kişi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek			
2	Evrak kayıt işlemlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak	50.000		50.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Genel Toplam		50.000		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 1: KURUMSAL YAPI – BİLGİ TEKNOLOJİLERİ				
Amaç 1	Hizmetlerin kesintisiz ve güvenli yürütülmesi için, yeniliklerin takip edilerek, teknolojinin daha hızlı ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Hedef 6	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak			
Performans Hedefi	Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Donanım alımı			1 Adet
2	Alımları gerçekleştirilecek bilgisayar sayısı		25	25
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet ortamından gelecek saldırılara karşı var olan güvenlik altyapısını iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak	25.000		25.000
2	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek	50.000		50.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		75.000		75.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

Amaç 1	Belediyemiz sınırları içerisinde sağlıklı kentsel çevrenin oluşturulması, imar plan çalışmalarına paralel olarak, tarihi ve kültürel zenginliklerimizin turizme hazır hale getirilmesi, çevrede Avrupa Birliği normlarına ulaşmış kentsel kültürel re kreaktif alanlar oluşturulması, şehir ulaşımının geliştirilmesi, sağlıklı ve estetik bir gelişim sağlanması, çarpık yapılaşmanın önüne geçilerek kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 2	Kentsel Yenileme ve Kentsel Dönüşüm Planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
Performans Hedefi	Kentsel Yenileme ve Kentsel Dönüşüm Planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Plan hazırlama			Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	50 ha 'lık alanı "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı " olarak belirlemek.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 3	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda yeniden yapmak / yaptırmak			
Performans Hedefi	Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda yeniden yapmak / yaptırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İptal Edilen Parselasyon Planlarının Yargı Kararlarına Uygunluğu			Sağlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkemece iptal edilen parselasyon planlarının yargı kararı doğrultusunda tekrar uygulamasının yapılması.	24.000		24.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		24.000		24.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 4	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kamulaştırma yapılacak taşınmaz adedi	8	10	12 adet
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Söz konusu taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak			
2	Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 1	Kentsel yaşam kalitesi artmış bir ilçe yaratılması			
Hedef 5	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek			
Performans Hedefi	İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Değerlendirmeye alınacak vatandaş ve kurumların şikâyetleri			Tamamı
2	Yıkım yapılacak kaçak bina sayısı			500 adet
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2005–2009 yılları arasında İlçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak.	1.500.000		1.500.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması			
Hedef 1	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek			
Performans Hedefi	İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Afet destek planı ve çadır kent projesinde güncellenen plan		1 Plan	1 Plan
2	Sivil savunmada güncellenen plan		3 Plan	3 Plan
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak			
2	Sivil Savunma, topyekûn savunma, olağanüstü hal, seferberlik -savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK				
Amaç 2	İlçemizde olası doğal afetlerden korunmak, can ve mal kaybını azaltmak amacıyla çalışmaların planlanması ve uygulanması			
Hedef 2	Olası afet zararlarının azaltılması için eğitimler düzenlemek			
Performans Hedefi	Olası afet zararlarını azaltmak için personele eğitimler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Eğitim verilen personel sayısı		175 Kişi	175 Kişi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması			
Hedef 2	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yeni yol açılması için kullanılacak asfalt, parke miktarı			15.000,00 ton asfalt, 30.000,00 m ² parke, 100m istinat duvarı imalatı yapılacaktır.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	400.000		400.000
3	Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.	1.000.000		1.000.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.400.000		1.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içe risinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 3	Mevcut yolları iyileştirmek			
Performans Hedefi	Mevcut yolları iyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Mevcut yolları iyileştirmek üzere kullanılacak asfalt, parke miktarı	14.000 m2 parke – 100 m istinat	15.840 ton Asfalt - 50.000 m2 parke – 20 m istinat	5.000 ton asfalt, 15.000,00m ² parke, 20m istinat duvarı imalatı yapılacaktır.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı v.b)	1.500.000		1.500.000
2				
3				
4				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.500.000		1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Beled iyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 4	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Katılımın sağlanacağı UKOME ve AYKOME toplantı sayısı	24	24	Tüm Toplantılara katılım sağlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İ.B.B'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak.			
2	Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eşzamanlılık takibi yapmak			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 1	Buca Belediyesi ilçe sınırları içerisinde, belediyemiz sorumluluğundaki altyapı hizmetlerini, imar planlarına bağlı kalarak, sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla yürüterek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent oluşturulması.			
Hedef 5	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
Performans Hedefi	Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Şantiye Binası		Tamamlanması	Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Şantiye binasını yapmak	1.000.000		1.000.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması			
Hedef 1	Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek			
Performans Hedefi	2011 Yılında 10 parkın revizyonu ve yeşil alanların rutin bakımlarını yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Projelendirilen park sayısı (M2 / Adet)	3300 m2	10 park	10 Park
2	Sulama sistemi modernleştirilen park sayısı		10 park	10 Park
3	Kent mobilyası yenilenen park sayısı		10 park	10 Park
4	Bitki örtüsü yenilenen park sayısı (M2 / Adet)	3300 m2	10 park	10 Park
5	Yenilenen spor alanı (Basketbol sahası)		4 saha	4 Saha
6	Veri tabanı oluşturulan park sayısı		50 park	50 Park
7	Biçilen çim alan	2275 Dekar	1.700 dekar	2500 Dekar
8	Üretilen mevsimlik çiçek ve çalı grubu	80.000 Adet	85.000 adet	85.000 Adet
9	Dikimi yapılan mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı gr.	80.000 Adet	85.000 adet	85.000 Adet
10	Budanan ağaç ve çalı grubu	5. 500 Adet	6000 adet	6.000 Adet
11	Biçilen yabancı ot alanı	250 Dekar	400 dekar	300 Dekar
12	Tamiri ve bakımı yapılan park mobilyası	600 Adet	300 adet	650 Adet
13	Elektrik tesisatı bakımı yapılan park sayısı	220 Adet	240 adet	240 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Projelendirmek			
2	Sulama sistemlerini modernleştirmek	80.000		80.000
3	Kent mobilyalarını yenilemek	750.000		750.000
4	Küresel ısınmaya uygun olarak, bitki örtüsünü yenilemek	30.000		30.000
5	Spor sahalarını yenilemek	185.000		185.000
6	Parklarla ilgili veri bankası oluşturmak			
7	Parkların rutin bakımlarını yapmak			
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.045.000		1.045.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması			
Hedef 2	Yeni bir fidanlık ve sera alanı oluşturmak			
Performans Hedefi	Yeni bir fidanlık ve sera alanı oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yeni fidanlık alanının projelendirilmesi			Projenin ve fizibilite raporunun 6 ay içinde tamamlanması
2	Uygulama ve taşınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi			İkinci 6 aylık periyotta tamamlanması
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ve fizibilite çalışması	20.000		20.000
2	Uygulama ve taşınma işlemlerini gerçekleştirmek	100.000		100.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		120.000		120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI				
Amaç 2	Mevcut yeşil alanların korunması, yeşil alan miktarının artırılması suretiyle, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent yaratılması.			
Hedef 3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi	2011 yılında 4000 m2 yeşil alanın Buca'ya kazandırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yeşil alanların tespit edilmesi,projelendirilmesi ve uygulama işlemlerinin yapılması	4840 m2	5 adet Park (4000 m2)	5 adet Park (4000 m2)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanı tespit etmek			
2	Projelendirmek			
3	Uygulama işlemlerini gerçekleştirmek	750.000		750.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		750.000		750.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK				
Amaç 1	Çağdaş, insanı ve çevreyi ön plana alan temizlik hizmeti sunulması			
Hedef 1	Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili "vatandaş memnuniyetini" %65 seviyesine yükseltmek			
Performans Hedefi	Vatandaş memnuniyetini % 75 seviyesine çıkarmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Vatandaş memnuniyeti		%65	%75
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik hizmeti sunmak	14.000.000		14.000.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		14.000.000		14.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması			
Hedef 1	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Broşür ve afiş sayısı		2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Projenin Görsel / Yazılı basında yer alması		En az 2 kez	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
3				
4				
5				
6				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	3.000		3.000
2	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	10.000		10.000
3	Projeyi Buca geneline yaymak.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		13.000		13.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması			
Hedef 2	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Broşür ve afiş sayısı		2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Projenin Görsel / Yazılı basında yer alması		En az 2 kez	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	3.000		3.000
2	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	10.000		10.000
3	Projeyi Buca geneline yaymak.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		13.000		13.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 2	Çevrenin korunması ve atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla; evsel katı atıkların ve bitkisel yağların kaynağında ayrıştırılarak toplanması için vatandaşların bilinçlendirilmesi ve gerekli uygulamaların yapılması.			
Hedef 3	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Broşür ve afiş sayısı		2500 Broşür 30 Afiş	2500 Broşür 30 Afiş
2	Kurumlarla yapılan toplantı sayısı		2 kez	2 kez
3	Denetlenen hastane poliklinik vb.		Tamamı	Tamamı
4	Projenin Görsel / Yazılı basında yer alması		En az 2 kez	En az 2 kez yerel ve ulusal basında
5	Akülerin toplanması		3 Ayda 1	3 Ayda 1
6	Lastiklerin toplanması		3 Ayda 1	
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak/dağıtmak	3.000		3.000
2	Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.			
3	Diş hekimleri, doktor muayenahaneleri, veteriner klinikleri, poliklinikler ve laboratuarlardan tıbbi atıkların düzenli olarak toplanması için koordinasyon sağlamak			
4	İlçemiz genelinde tıbbi atık üreten hastane ve benzeri yerlerin denetimini yapmak			
5	Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	3.000		3.000
6	İlçe genelinde Kullanılmayan Akülerin toplatılmasını sağlamak			
7	İlçe genelinde eskimiş lastiklerin toplatılmasını sağlamak			
8				
Genel Toplam		6.000		6.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi.			
Hedef 1	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; eğitimler, kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde etkinlik düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	
1	Asılan afişler		Tüm merkezler	
2	Düzenlenen etkinlik		1 kez (Çevre haftasında)	
3	Düzenleme yapılan balkon ve bahçe sayısı		2 Adet	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dokuz Eylül Üniversitesi' Çevre Mühendisliği bölümü ile koordinasyon sağlamak	3.000		3.000
2	Merkezi yerlere ve konteynırlara "çevre temalı afişler asmak	10.000		10.000
3	Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilerle ve Sivil Toplum Örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek	8.000		8.000
4	Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemesi yapmak	500		500
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		21.500		21.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 2	Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak			
Performans Hedefi	Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgileri ni arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Obezite, madde bağımlılığı, cinsel sağlık, depresyon, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda verilecek seminer sayısı		3 Kez	3 Kez
2	Hijyen Eğitimi Sayısı			Yılda 1 Kez
3	Portör Muayenesi Kontrolü Sayısı			Yılda 2 Kez
4	İlk yardım eğitimi verilecek personel sayısı	40	20	20 kişi.
5	Sigara bırakma teknikleri ile düzenlenecek seminer sayısı		En Az 1 Defa	1 Kez
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Obezite, Madde Bağımlılığı, Cinsel Sağlık, Depresyon, Bulaşıcı Hastalıklar vb. konularda, Üniversiteler, Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği yapılarak seminerler düzenlemek			
2	Umuma açık işyeri ve gıda üretimi yapan, satan işyerlerine hijyen eğitimi vermek			
3	Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek.			
4	Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek	3.600		3.600
5	Yemekhane ve Hizmetli Personele yaptıkları işle ilgili hijyen eğitimi vermek.			
6	Sigara bırakma teknikleri ile ilgili seminer düzenlemek			
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		3.600		3.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 3	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak			
Performans Hedefi	Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İlköğretim okullarında ağız diş taraması ve eğitim yapılacak öğrenci sayısı	1440	3000	3.000
2	Daltonizm taraması yapılacak öğrenci sayısı	1440	3000	3.000
3	Hipertansiyon taraması yapılacak kişi sayısı			2500 kişi
4	Diyabet taraması yapılacak kişi sayısı	17	2500	2500 kişi
5	Sosyal güvencesi olmayıp diş tedavileri yapılacak kişi sayısı		Müracaat Kadar	Müracaat Kadar
6	Çekilecek akciğer film sayısı			Yılda 1 kez
7	Yapılacak tahlil sayısı			Yılda 1 kez
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak.(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İşbirliği)			
2	İlköğretim okullarında, daltonizm (renk körlüğü) taramaları yapmak			
3	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.			
4	Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek	3.000		3.000
5	Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak			
6	Kadın aktivite merkezinde bulunan yüzme havuzunun her ay rutin olarak kimyasal ve mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması ve takibi yaptırılacaktır.			
7	Kurumumuzda çalışan işçi personele akciğer filmi çektirmek.	2.000		2.000
8	Kurumumuzda çalışan yemekhane ve çay ocaklarında çalışan işçi personele portör – burun boğaz kültürü tahlilleri yaptırılacak			
9				
10				
Genel Toplam		5.000		5.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 4	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak			
Performans Hedefi	Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Aşılacak hayvan sayısı	500	240	300 adet
2	Kısırlaştırılıp, rehabilite edilecek hayvan sayısı	200	300	350 adet
3	Aşılınıp kayıt altına alınarak cip takılacak hayvan sayısı	200	240	Müracaat kadar
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırılmalarda müşahede işlemlerini yapmak.	8.000		8.000
2	Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek	25.000		25.000
3	Sahipli hayvanları aşılamak, kayıt altına almak ve cip takmak.	8.000		8.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		41.000		41.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 3	Sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi			
Hedef 5	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
Performans Hedefi	Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Görüntü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikâyet sayısı	480	Tamamı	Tamamı
2	Gürültü kirliliği nedeniyle değerlendirmeye alınan şikâyet sayısı	1950	Tamamı	Tamamı
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek			
2	İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişi güzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak			
3	Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek			
4	Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek			
5	Gürültü ölçümü yapmak	25.000		25.000
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		25.000		25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Amaç 4	Kentsel ekonomik hayatın düzenlenmesi ve haksız rekabet koşullarının ortadan kaldırılması için denetimlerin verimli bir şekilde yapılması			
Hedef 1	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
Performans Hedefi	Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Denetlenen iş yeri sayısı	800	2000	1000
2	Hijyen kontrolü yapılan iş yeri sayısı			500
3	Denetlenen pazaryeri tezgâh sayısı			Faaliyette olan tezgah sayısı
4	İş yeri önü işgal denetimleri sayısı			
5	Denetlenen okul kantini sayısı	Mevcut Kadar	Mevcut Kadar	Mevcut tüm okul kantinleri
6	Ruhsat verilen iş yeri sayısı	350	400	400
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Genel denetimleri			
2	İşyerlerinin hijyen kontrollerini yapmak			
3	Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek			
4	Seyyar faaliyetleri engellemek			
5	İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek			
6	Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek			
7	Okul kantinlerini denetlemek			
8	Ruhsat vermek (İşyeri açılış ruhsatı)			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim –öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 1	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kentimizin dünya standartlarında bir ortama kavuşabilmesi için kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Festival sayısı	5	7	7
2	Yarışma sayısı	4	4	4
3	Sempozyum ve kongre sayısı		2	1
4	Panel konferans ve seminer sayısı	50	50	30
5	Sergi sayısı	40	40	30
6	Konser sayısı	6	6	6
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivaller düzenlemek	630.000		630.000
2	Yarışmalar düzenlemek	30.000		30.000
3	Sempozyum ve kongreler düzenlemek	15.000		15.000
4	Panel, konferans, seminerler düzenlemek	10.000		10.000
5	Sergiler düzenlemek	15.000		15.000
6	Konser düzenlemek	300.000		300.000
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 2	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	İlçemizi ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtıcı etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kitapçık sayısı	5000	5000	5000
2	CD sayısı	4000 DVD – 15 DL DVD	5000	5000
3	Broşür sayısı	5000	5000	5000
4	Kardeş şehir sayısı	1	Talep kadar	Talep kadar
5	Katılım sağlanan fuar sayısı	1	2	2
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım amaçlı kitap, CD, harita, broşür bastırmak	20.000		20.000
2	Yurt içi ve Yurt dışı kardeş şehir ilişkileri kurmak ve var olanı sürdürmek	15.000		15.000
3	Yurt içi ve dışı turizm tanıtım fuarlarına katılmak	30.000		30.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		65.000		65.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim –öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 3	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak			
Performans Hedefi	Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Hobi ve sanatsal amaçlı kurs sayısı	16	20	16
2	Etkinlik sayısı	3	6	6
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hobi ve sanatsal amaçlı kurslar düzenlemek	83.000		83.000
2	Devlet ve özel tiyatrolar ile konserlerin Buca'lılarla buluşması konusunda olanak sağlamak	70.000		70.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		153.000		153.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 1	Kültür seviyesinin artırılması, halkın bilinçlendirilmesi, tanıtım yapılması, eğitim-öğretime katkıda bulunulması, desteklenmesi			
Hedef 4	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Türkçenin etkin ve doğru kullanımının sağlanması, kültür düzeyinin yükseltilmesi ve okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Okuma etkinlikleri sayısı		4	4
2	Şair ve yazarların katılacağı imza günleri sayısı	1	6	6
3	Kitap toplama kampanyaları sayısı		1	1
4	Güncellenen kitap sayısı	1000	1000	1000
5	Film ve belgesel film gösterileri sayısı	8	12	8
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okuma etkinlikleri düzenlemek	10.000		10.000
2	Şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlemek	15.000		15.000
3	Kitap toplama kampanyaları düzenlemek			
4	Kütüphanemizde bulunan kitapların güncellenmesini sağlamak	15.000		15.000
5	Film ve belgesel film gösterileri düzenlemek	8.000		8.000
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		48.000		48.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 2	Sporun sevdirmesi, teşvik edilmesi ve her düzeydeki insanın katılımının sağlanması			
Hedef 1	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak			
Performans Hedefi	Çeşitli spor aktivitelerine karşı halkımızı duyarlı hale getirmek ve bu sporları gündeme taşımak amacıyla karşılaşmalar düzenlemek ve katkı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Turnuva sayısı	4	2	3
2	Aynı destek sağlanan amatör spor kulüpleri sayısı		İhtiyaca göre	1
3	Spor okulları sayısı		Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda
4	Bisiklet turu sayısı (Ataya saygı bisiklet turu)	1	1	1
5	Spor kursları sayısı	3	3	3
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tenis, briç, satranç turnuvaları düzenlemek	5.000		5.000
2	Binicilik konusunda kurslar açmak ve Turnuvalar düzenlemek	2.000		2.000
3	Amatör spor kulüplerine aynı destek sağlamak.	30.000		30.000
4	Spor Okulları açmak			
5	Bisiklet Turu düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	3.000		3.000
6	Kadın aktivite merkezimizde spor kursları düzenlemek	366.000		366.000
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		406.000		406.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 1	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi	Engellilerin sosyalleşmesi, toplum içerisinde daha aktif rol üstlenebilmeleri ve güven duygularının tazelenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Broşür vs. çalışmaları sayısı	1000	1000	1000
2	Engelli aracı temini		1 Yeni Araç	1
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli bireylerini ve yakınlarını hakları konusunda bilinçlendirici broşür vs çalışmaları yapmak	1.000		1.000
2	Engelli aracı temin etmek	100.000		100.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam		101.000		101.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 2	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak			
Performans Hedefi	Kadınların toplum içerisinde sosyalleşmelerini sağlamak ve etkinlikler düzenlemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Afiş broşür çalışmaları sayısı	1000	1000	1000
2	El emeği Pazar düzenlemesi	Haftada 1	Haftada 1	Haftada 1
3	Kurs sayısı	9 Kurs (4'ü Kadın Aktivite M.)	9 Kurs (4'ü Kadın Aktivite M.)	4
4	Kişisel ve ruhsal gelişimlerini artırıcı etkinliklerin sayısı	4	4	4
5	Meslek edindirme kursları sayısı	3	12	4
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma birimini tanıtıcı afiş broşür çalışmaları yapmak	1.000		1.000
2	Kadınlarımızın el emeklerini değerlendirmek üzere pazar oluşturmak	15.000		15.000
3	Çeşitli kurslar düzenlemek	2.000		2.000
4	Kişisel ve ruhsal gelişimlerini artırıcı seminerler yapma	1.000		1.000
5	Meslek edindirme kursları düzenlemek			
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		19.000		19.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 3	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl ay ni ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Buca İlçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl aynı ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yardımdan yaralanacak kişi sayısı	1900	1900	2500 kişi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet gereksinimi olan grupların başvurularını almak ve incelemek			
2	Uygun koşullarda yardımların yapılmasını sağlamak	710.000		710.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		710.000		710.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5:EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 4	Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların her yıl yemek ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması			
Performans Hedefi	Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların her yıl yemek ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Barınma merkezinde misafir edilen kişi sayısı	480	400	500
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde kalan kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak.	60.000		60.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		60.000		60.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 5	Buca İlçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni ve nakdi yardım yapmak			
Performans Hedefi	Buca İlçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlamak için ayni ve nakdi yardım yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Tahsil yardımından yararlanan öğrenci sayısı	1200	1200	1250
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fakir öğrencilerin başvurularını almak ve incelemek			
2	Uygun koşullara sahip öğrencilere nakdi yardım yapmak	300.000		300.000
3	Yaz tatillerinde gezi programları düzenlemek	5.000		5.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		305.000		305.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 6	Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.			
Performans Hedefi	Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Muhtaç Asker Ailelerine yapılacak yardımdan yararlanacak kişi sayısı	600	550	500 kişi
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuruları kabul etmek			
2	İlgili mevzuat gereği başvuruları değerlendirerek encümene sunmak			
3	Encümen kararı doğrultusunda ailelere yardım yapmak	100.000		100.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER				
Amaç 3	Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi ve vatandaşlarımızın sosyal güçlerinin artırılması			
Hedef 7	Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak			
Performans Hedefi	Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Yardım yapılacak aile sayısı			Talebe göre
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin muhtaç kimselere yardım yönetmeliğine göre yardımda bulunmak	30.000		30.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		30.000		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 1	Bucada geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Bucada geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Mülkiyet işlemleri			Tamamlanması
2	Rekreatif merkez alanlarına ilişkin imar planları			Hazırlanması
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcutta "Stadyum Alanı" olarak kullanılan taşınmazın "Rekreasyon Alanına " dönüştürülmesi ve uygulanabilirliğine ilişkin mülkiyet sorununun çözülebilmesi için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 2	Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek			
Performans Hedefi	Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve pazar yeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İmar planı değişikliği			Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 3	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan "yeşil alanı", İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,"Sosyo -Kültürel ve Rekreasyon Alanı" olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak			
Performans Hedefi	Şirinyer Tansaş arkasında yer alan "yeşil alanı", İ.B.Ş.B. ile koordineli olarak,"Sosyo -Kültürel ve Rekreasyon Alanı" olarak kentin kullanımına kazandırmak ve aynı alanda var olan Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak iyileştirmek ve hizmete açmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Mülkiyet işlemleri		Tamamlanması	Tamamlanması
2	İmar planı değişikliği			Tamamlanması
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mülkiyet ve kadastral bilgileri temin etmek, mülkiyetin Belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 4	Buca'da yetiştirilen organik tarım ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması için uluslararası nitelikte organik tarım fuarı düzenlemek, organik tarımı özendirmek			
Performans Hedefi	Buca'da yetiştirilen organik tarım ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması için uluslararası nitelikte organik tarım fuarı düzenlemek, organik tarımı özendirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Organik tarım pazarı oluşturmak için proje hazırlama süresi		6 ay	12 ay
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pilot olarak seçilen bölge için gerekli "organik tarım projesini" hazırlatarak, uygulamaları yapmak.	10.000		10.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		10.000		10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1		Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması		
Hedef 5		Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak		
Performans Hedefi		Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İmar Planı Değişikliği			Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek.			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Mülkiyet işlemleri		Tamamlanması	Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ayrılan taşınmaza ilişkin mülkiyet problemini çözmek			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 7	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji Sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Düzenleme yapılacak olan sokak sayısı			1 adet
2	Kentsel tasarım projesi			Tamamlanması
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında bu hedefe yönelik uygun bir sokağı seçmek			
2	Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak,1 Nolu K.T.V.K.K.'na sunmak			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç 1		Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması		
Hedef 9		Motorpool Kavşağının (Kızılçullu Kavşağı) düzenlenmesini yapmak / yaptırmak		
Performans Hedefi		Motorpool Kavşağının (Kızıl çullu Kavşağı Düzenlemesini Yapmak Yaptırmak)		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İmar planı değişikliği			Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetkili kurumlarla işbirliği yaparak gerekli talep ve yazışmaları yapmak ve ilgili projelerin hazırlanmasını sağlamak			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 10	Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak			
Performans Hedefi	Buca'da Ticari Hayatı Canlandırmak Amacıyla, Modern Alışveriş Merkezi Alanları Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	İmar planları kapsamında yer belirlenmesi		Tamamlanması	Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yer belirlemek			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

STRATEJİK ODAK 6: KENT VİZYONU

Amaç	Ekonomik, sosyal ve kültürel projeler ile Buca'nın marka bir ilçe yapılması			
Hedef 11	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak			
Performans Hedefi	Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2009	2010	2011
1	Kültür merkezine ilişkin Proje yarışması			Tamamlanması
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje yarışma sı düzenlemek ve uygulamanın gerçekleşmesini sağlamak.	3.025.000		3.025.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Genel Toplam		3.025.000		3.025.000

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

1.1. Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak

1.1.3. İyileştirme ekiplerini (kalite çemberleri) oluşturmak.

Tüm birimlerde hizmet üretimini gerçekleştiren kişilerin, kalite ve diğer kurumsal sorunlara çözüm getirmek üzere birlikte, gönüllü ve düzenli olarak bir araya gelerek, belirlenen sorunların kaynaklarını araştırarak, çözüm önerilerini üst yönetime sunmak üzere oluşturulan gruplardır. Kalite çemberleri ile kalitenin iyileştirilmesi, verimliliğin yükseltilmesi, ekip ruhunun oluşturulması, iş yükü ve hataların azaltılması, çalışanların yaratıcı yeteneklerinin ortaya çıkarılarak, iletişimin güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

1.1.4. Çalışanların hizmet içi kalitesini artırıcı eğitimler düzenlemek.

Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanacak olan yıllık eğitim programı çerçevesinde Hizmet içi Eğitim seminerleri verilmesi planlanmıştır.

1.1.5. Yemekhanenin düzenlenmesi, kullanılan teçhizatın yenilenmesi.

Sürekli iyileştirme çalışmalarını yaygınlaştırmak, performans hedefi kapsamında yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranını %87'ye çıkarmayı öngören İşletme Müdürlüğü yemekhanesinin düzenlenmesi için kullanılan teçhizatın yenilenmesi faaliyeti kapsamında aşağıda ifade edilen işlemleri uygulamaya koyacaktır.

1. Yemekhanemizdeki masa ve sandalyelerin yenilenmesi.
2. Tabldot sisteminin kaldırılıp, tabak servisine
3. Şantiyedeki işçi personelin yemek yediği salonun yeniden düzenlenmesidir.

1.2. Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek

1.2.1. Birim hedeflerini oluşturmak

Müdürlüklerin, 2010-2014 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde, gerçekleştirmek istedikleri birim hedeflerini belirlemeleridir. Müdürlüklerin birim hedeflerini nicel, gerçekçi, ölçülebilir nitelikte tespit etmeleri başarıya ulaşabilmeleri açısından önemlidir.

2011 yılı içerisinde birimler, 2012 mali yılı içerisinde ulaşmayı istedikleri birim hedeflerini belirleyerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndereceklerdir.

1.2.2. Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek

Müdürlükler belirledikleri birim(performans) hedeflerine hangi oranda ulaşabildiklerini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere performans kriterleri belirleyeceklerdir.

1.2. Hedeflerle yönetim anlayışını geliştirmek

1.2.1. Birim hedeflerini oluşturmak

Müdürlüklerin, 2010-2014 dönemi stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde, gerçekleştirmek istedikleri birim hedeflerini belirlemeleridir. Müdürlüklerin birim hedeflerini nicel, gerçekçi, ölçülebilir nitelikte tespit etmeleri başarıya ulaşabilmeleri açısından önemlidir.

2011 yılı içerisinde birimler, 2012 mali yılı içerisinde ulaşmayı istedikleri birim hedeflerini belirleyerek Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne göndereceklerdir.

1.2.2. Hedeflerin performans kriterlerini belirlemek

Müdürlükler belirledikleri birim(performans) hedeflerine hangi oranda ulaşabildiklerini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere performans kriterleri belirleyeceklerdir.

1.2.3. Hedeflerin etkinliklerini ölçmek

Stratejik planda belirlenen amaçlara uygun olarak tespit edilen hedeflerin amaca ulaşmada ne ölçüde başarılı olduğunun ölçülmesi esasına dayanır. Bu doğrultuda, üst yönetim ve müdürlerin katılımı ile yapılacak toplantılarda hedefin etkinliğini sorgulayan göstergelerin uygulama sonuçları, beklentilerin hangi düzeyde karşılandığı değerlendirilecek, beklentilere yanıt vermeyen birim hedefleri gerekli değişiklikler yapılarak stratejik amaç ve hedefler ile uyumlaştırılacaktır.

1.2.4. Şikayet, başvuru ve resen verilen tüm inceleme, soruşturma, araştırma dosyalarının işlemlerini sonuçlandırmak.

Belediye Başkanının incelemesini istediği konularda inceleme yada soruşturma dosyalarının tamamının bitirilmesi, yani resen verilen tüm dosyaların 2011 yılı sonunda sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Yine, Cumhuriyet Başsavcılığından gelen dosyalar ile İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı ve vatandaşlardan gelen şikayet konularının tamamının 2011 yılı sonunda sonuçlandırılması sağlanacaktır.

1.2.5. İnceleme, Araştırma, Soruşturma takip çizelgesiyle işlemleri takip etmek.

İşlemleri bilgisayar ortamında kayıt altında tutmaya uygun form geliştirmiş bulunmaktayız. Bu form, inceleme, ön inceleme, araştırma, ön araştırma ve soruşturma etkinliklerimizin hangi görevli tarafından yürütülmekte olduğu ve hangi aşamada olduğu hakkında bilgi verecektir. Forma bakıldığında, hangi inceleme ya da soruşturmanın görevlisinin kim olduğu, hangi aşamada olduğu, sonuçlanıp sonuçlanmadığı ve en önemlisi de inceleme ya da soruşturmanın hangi tarihte başladığı ve bittiği açıkça görülecek olup bu çalışma zamanaşımı bakımından önem arz edecektir.

1.2.6. İşlemleri tamamlanmış dosyaları bilgisayar ortamında kayıt altına almak.

Raporlaması tamamlanıp, rapor doğrultusunda işlemleri tesis edilen rapor ve yazışmalarının arşiv dosyasında bulundurulmasının yanı sıra; bilgisayar ortamında saklanması da sağlanacaktır.

1.3. Sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak

1.3.1. Temel destek ve yönetim süreçlerini belirlemek

Süreç yönetimine geçiş, tüm kademedeki çalışanları içine alan oldukça kapsamlı bir çalışma olduğundan doğru bir şekilde yürütülmesi ve istenilen sonuçların elde edilebilmesi için öncelikle rol ve sorumluluklar belirlenerek bu doğrultuda eğitimler düzenlenecek. Üst yönetime mevzuat açısından gerekliliği, yapılması durumunda kuruma katacağı değer kısaca açıklanacak, çalışanlara daha ayrıntılı eğitimlerin

verilmesi sağlanacaktır. Çalışanların neden yapıldığı konusunda tereddütleri kalmayacak şekilde, yazılım ortamından, kullanılacak sembollere kadar ayrıntılı ve teknik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. Çünkü süreç yönetimi dinamik olup, çalışanlar tarafından sahiplenilecek ve devamlı bir şekilde güncelleştirilecektir.

Süreç; idarelerin faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda oldukları mevzuat ve söz konusu mevzuata aykırı olmamak şartıyla idarelerin ortaya koydukları her türlü düzenleme doğrultusunda, tüm istihdam şekilleriyle ve kamu kaynağı kullanarak yürüttüğü, stratejik planında belirlenen noktaya varmaya yarayan işlemler zinciridir.

Süreç Yönetimi; süreçlerin tanımlanması, sahiplerinin, tedarikçilerinin, vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesi, gerekli adımlarda ölçümler alınarak performansının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasını içeren faaliyetlerin tümüdür. Dolayısıyla hataları bulmak kadar, amaçlara ulaşmada etkisiz ve gereksiz faaliyetleri belirlemek içinde kullanılır.

Süreçlere odaklanma vatandaşa daha iyi hizmet sunmayı sağlar ve vatandaş memnuniyetini artırır. Zaman ve diğer kaynaklar daha iyi kontrol edilebilir, daha etkin kullanılır. Gereksiz tekrarlar (değer katmayan faaliyetler) saptanıp ayıklanabilir. Süreçler bazında faydamaliyet-verimlilik (katma değer) analizi rahatça yapılabilir, performans daha kolay izlenebilir. Bilgiye ulaşım kolaylığı ve verilere dayalı karar alma imkanı sağlar. Sürekli iyileştirme (PUKÖ döngüsü) uygulamasını kolaylaştırır.

Süreçler nasıl gruplandırılabilir?

-Temel Süreçler; kuruma dış paydaşlarından gelen talep üzerine başlayan ve dış paydaşlara hizmet sunulmasını sağlayan süreçlerdir,

-Yönetim Süreçleri; tüm süreçlerin ortak hedefler doğrultusunda faaliyetler planlamasını, bunlarla ilgili performans göstergelerinin düzenli gözden geçirilmesi ve raporlanmasını içeren süreçlerdir,

-Destek Süreçleri; kurum genelinde kaynaklanan en uygun kullanımın sağlanması amacıyla ortak çatı altında toplanmış değişik uzmanlık alanlarından oluşur.

Rol ve sorumluluklar belirlendikten ve eğitim çalışmaları tamamlandıktan sonra aşağıdaki aşamaları izleyerek süreç yönetim çalışmaları yürütülecektir. Öncelikle birimlerin çalışma yönetmeliği/yönergesi gibi çalışmalar incelenerek faaliyetler, süreçler, alt süreçler şeklinde ağaçlandırılacaktır. Birimin belirlenen süreci üstlenen şeflik, büro gibi alt unsurlarının tespiti yapılacaktır. Süreç haritalandırma bu alt birimler vasıtasıyla çizilecektir.

1.3.2. Süreç haritalarını oluşturmak

Uygun bir yazılım dili seçilerek iş akış şemaları otomasyon ortamına aktarılacaktır. Bu çalışmada öncelikle süreç bilgi kartı oluşturulması sağlanacaktır.

1.3.3. Süreç etkileşim tablosunu hazırlamak

Süreçler haritalandırdıktan sonra üzerinde analiz yapılması gerekmektedir. Dikkat edilirse, bir aşamada elde edilen sonuç, önceki aşamaların tekrar tekrar elden geçirilmesini gerektirebilmektedir. Bu kapsamda sürecin iç ve dış paydaşları ile iletişim kurularak süreci açıklayacak fonksiyonlar arası süreç haritası çizilecek, sürecin değerlendirilmesini sağlayacak ölçütler belirlenerek veriler toplanacaktır. Süreçte eksik ve yetersiz kalan süreç adımları belirlenecektir.

1.3.4. Süreç performansını izlemek

Süreç yönetiminin en önemli parçası süreçlerin iyileştirilmesidir. Tanımlanan, haritalandırılan iş süreçlerinin çeşitli nedenlerle yeniden tasarlanması gerekecektir. Süreç iyileştirme çalışmaları süreklilik gösteren çalışmalardır. Seçilen bir sürecin incelenmesi, iyileştirme yollarının aranması, iyileştirilmiş süreçlerin yeniden tasarımı, uygulanması ve bu çalışmaların değerlendirilerek raporlanması çalışmalarının birimlerde devamlı yapılması sağlanacaktır.

1.4. Buca'lıların kente sunulacak hizmetlere ilişkin kararlara katılımcı olmalarını sağlamak

1.4.1. Belediye hizmetlerine yönelik kamuoyu yoklamaları ve anket yapmak

Belediye hizmetlerine yönelik vatandaş memnuniyeti ve beklentilerini ölçmek amacıyla anket çalışmaları yapılacaktır.

1.4.2. Muhtarlar ile periyodik toplantılar yapmak

Belediye hizmetlerine yönelik muhtarlarla ay içerisinde vatandaş memnuniyeti ve beklentilerini dile getirmek amaçlı toplantılar yapılacaktır.

1.4.3. Kent konseyinin sekreteryası hizmetlerini yürütmek

Amacında ve çalışma programında yer alan konuların gerçekleştirilebilmesi için, toplumsal ve ekonomik sorunların çözülmesi amacıyla hazırlanmış veya hazırlanacak eylem projelerinin yaşama geçirilmesine yardımcı olmak için öneriler ve projeler geliştirerek, yönetim anlayışına dayalı ve sürdürülebilir kalkınma içinde, çeşitli toplum kesimlerinin kent yönetimine katkıda bulunmalarını, kaliteli ve yaşanabilir bir kentin yönetiminde etkin rol almalarını hedefleyen, gönüllülük esasına dayalı çalışmalarda bulunmak üzere bir araya gelen topluluklara, gerekli materyalleri temin ederek ve toplantılarda sekreteryası görevinin yürütülmesi sağlanacaktır.

1.4.4. Halk günü düzenlemek

Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak vatandaşlarımızı dinlemek, sorunlarını, isteklerini kısa zamanda çözmek amacıyla Halk Günleri düzenlenmektedir. 2011 yılında da bu vatandaş odaklı hizmetimiz devam edecektir.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: İNSAN KAYNAKLARI

1.1. Norm Kadro Esasları çerçevesinde; işin ve personelin nitelikleri gözetilerek, müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda personel planlamasını tamamlamak

1.1.1. Görev pozisyonlarına göre, sayı ve nitelik bakımından "yetkinlik" ihtiyaçlarını saptamak

Belediyemizde halen mevcut tüm pozisyonlar için sayı ve nitelik bakımından görev pozisyonlarına göre, yetkinlik ihtiyaçlarını saptamak üzere 2011 yılında müdürlüğümüz personeli tarafından çalışma yapılması planlanmıştır.

1.1.2. Mevcut tüm teknik personelin yetkinliklerini belirlemek

Belediyemizde mevcut tüm personelin yetkinliklerini belirlemek amacıyla ilk aşama olarak 2011 yılında belediyemizde çalışan tüm teknik personelin yetkinliklerinin belirlenmesi çalışmalarının müdürlüğümüz personeli tarafından yapılması planlanmıştır.

1.2. Kurum içi eğitimci kadrosunu oluşturmak

1.2.2. Eğitimcinin eğitimi programını gerçekleştirmek

2011 yılında kurumumuzda halen görev yapmakta olan personel içinden eğitimlik yapabilecek vasıfta 6 personel isminin tespiti sonucu bu eğitimcilerin eğitilmesi planlanmıştır.

1.3. Yetkinlik Geliştirme Planı” doğrultusunda; personelin bilgi, beceri ve davranışlarının geliştirilmesini amaçlayan “Hizmet İçi Eğitim” çalışması yapmak.

1.3.4. Bilgi tazeleme eğitimi (Çalışanların Bilgilerinin Tazelenmesi)

2011 yılında personelimize ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından davet edilecek uzmanlar tarafından belediyemiz müdürlüklerinin yasal mevzuatı hakkında Bilgi Tazeleme Eğitimi verilmesi planlanmıştır.

1.4. Personelin performansını / motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek.

1.4.2. Toplu iş sözleşmesi

Her yıl belediyemiz ile sendika arasında imzalanan toplu iş sözleşmesinin kanuni sürelerde uygulanması planlanmıştır.

1.4.3. Yemek, gezi gibi sosyal etkinlikler düzenlemek

2011 yılında çalışan personelin performansını/motivasyonunu arttırmak ve iletişimini güçlendirmek için kurum personeline yönelik yemek veya gezi gibi kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.

1.4.4. Mesleki ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunumunu sağlamak

Stresle mücadele ve iş yaşam dengesinin sağlanması amacıyla mesleki ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulması planlanmıştır.

1.4.5. Personelin özel günlerini takip etmek

Personelin doğum günleri için belediye başkanı adına kutlama mesajlarının iletmek; personelin kuruma yaptığı hizmetleri karşılığında bir teşekkür ve kurumdaki saygın bir şekilde ayrılımlarını sağlamak amacıyla tüm çalışanlarla birlikte yapılacak bir törende plaketle uğurlamak; doğum yapan ve evlenen personele kutlama mesajı içeren kartın gönderilmesi gibi kurum personelinin özel günleri takip edilecektir.

1.4.6. Çalışan memnuniyeti anketi yapmak

Kurum personelinin memnuniyetini ölçmek amacıyla 2011 yılında bir kez çalışan memnuniyeti anketi yapılması planlanmıştır.

1.4.7. Anket sonuçlarına göre iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

Kurum personeline yönelik yapılacak 'çalışan memnuniyeti' anket sonuçları değerlendirilerek bu sonuçlara göre gerekli iyileştirme çalışmalarının koordinasyonunun yapılması sağlanacaktır.

.ODAK 1: KURUMSAL YAPI: MALİ YÖNETİM VE KONTROL

1.1. Mevcut gelir kaynakları içerisinde emlak, çevre-temizlik vergisi, idari para cezaları ve işgaliye harçlarına ilişkin tahsilat oranlarının artırılmasını sağlamak

1.1.2. İşgaliye harçlarının tahakkuk ve tahsilâtlarını yerinde yapmak

Mükelleflerin işgal harçlarını Belediyeye gelmeden adreslerinde Belediyece görevlendirilen tahsildarlar aracılığıyla tahsilâtını sağlaması ve ayrıca Belediyemizde kaydı olmayan mükelleflerin anında el terminalleri ile tahakkuklandırma ve tahsilât işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.

1.1.3. Ödenmeyen vergileri takip ederek icra takip işlemlerini tamamlamak.

6183 sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkındaki kanuna göre yapılan işlemler, zamanında ödenmeyen vergilerin tahsilatı için, mükellefe öncelikle ödemeye çağrı mektubu gönderilir, ödenmediği takdirde ödeme emri çekilir. Sonraki aşamada ise mükellefin tapusuna varsa aracına, maaşına haciz şerhi

konulur. Mükellefe bu konuda bilgi yazısı yazılır. Ödeme emrini tebliğ alıp ödemeyen mükellefler için icra takibi (savcılık kanalıyla) işlemleri başlatılır. Karakollar aracılığıyla ödenmesi sağlanıyor. Yapılan yoklamalar neticesinde İlan Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Eğlence Vergisi ve ÇTV tahakkuk ettirilerek ödenmesi sağlanır.

Yapı kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü'nün talep yazılarına istinaden encümen tarafından belirlenen idari para cezalarının tahsilatının takibi aynı şekilde yapılmaktadır.

1.2. Kayıt dışılığı azaltmak

1.2.1. Muhtarlarla yapılacak ortak çalışma ile adres bilgilerini güncellemek

Muhtarlıklarda kayıtlı mevcut mükellef adresleri ile kayıtlı adresler karşılaştırılarak güncellenmesi sağlanacak ve Belediyemizde kayıtlı olmayan mükelleflerinde bu yöntem ile tespiti sağlanacak.

1.4. Alternatif proje kaynakları üretmek

1.4.1. Proje ekibi kurmak

Buca Belediyesi'nin üst ölçekli hizmet sunumu kapsamında, hizmetin kalitesi ve daha geniş kitlelere ulaştırılması için alternatif kaynak arayışlarının değerlendirilmesi sözkonusudur. Bu anlamda, Buca Belediyesi'nin Buca ve Buca halkı için sunabileceği bazı hizmetlerle ilgili olarak kanunlar ve AB kanunlarına göre kurulmuş tüzel ve gerçek kişilerin katılımı ile üniversiteler, araştırma merkezleri, kamu kurumları, sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve uluslararası kuruluşlar ile ortaklaşa yürüteceği proje çalışmaları, ilçenin gelişmesinde rol oynayacak dinamiklerin harekete geçirilmesi ve belediyenin mali yükünün azaltılması bakımından önem kazanmaktadır.

Sözü edilen proje çalışmaları bilginin, yeteneklerin ve uzmanlığın ortaklaşa kullanılabilmesi Avrupa çapındaki konsorsiyumlara katılma fırsatlarını da beraberinde getirmektedir. Bu doğrultuda Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bağlı olarak proje yazılım çalışmalarını yürütecek proje ekibi kurulacaktır.

1.4.2. Proje ekibine eğitim desteği sağlamak

Ulusal/uluslararası fonların kullanımına yönelik olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülecek çalışmalarla; proje ekibine projelerin hazırlanması, yürütülmesinde aktif rol alan kişilere proje hazırlama kapasitelerini artırmayı amaçlayan ve daha sağlıklı projeler hazırlamayı amaçlayan eğitimler verilmesi sağlanacaktır.

1.4.3. Çeşitli fonların kullanımı ile proje havuzunu oluşturmak

Yerel yönetimlerin projenin gerçekleştirilmesi kapsamında başvurabileceği fonlar ve hibelerin niteliği-niceliği baz alınarak projede kullanılacak çok sayıda fonun projeler arasında dağılımını sağlayacak, ilçenin ihtiyaç duyduğu konularda proje havuzu oluşturulacak.

1.4.4. Müdürlükler bazında üretilecek projelerde, fayda-maliyet analizine göre önceliği belirlemek

Proje üretilmesinin gereklilik arz ettiği müdürlükler, projenin sağlayacağı toplam kamusal fayda ile belediyenin katlanmak durumunda olduğu minimum maliyet arasındaki ilişkiyi analiz ederek bu doğrultuda hazırlanan projeleri öncelik sıralamasına tabi tutacaklardır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: HALKLA İLİŞKİLER

1.2. Basın kurumları ile belediye arasındaki iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli etkinlikler yapmak

1.2.1. Medya kurumlarını ziyaret etmek

Belediyemizin düzenli olarak yaptığı etkinliklere katılım sağlanması ve Belediye projelerini sunmak için medya ziyaretlerine devam edilecektir.

1.2.2. Belediye muhabirleriyle sohbet toplantıları düzenlemek

Belediye projeleri hakkında muhabirleri bilgilendirmek ve aynı zamanda diğer belediyeler hakkında bilgi alışverişi sağlamak amaçlı toplantılar düzenlenecektir.

1.2.3. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti işbirliği ile kutlamak

Belediyemizin etkinliklerini ve hizmetlerini halka duyurmada katkısı olan gazeteciler cemiyeti işbirliği ile düzenli olarak kutlama amaçlı faaliyetler düzenlenecektir.

1.3. Belediyenin etkinlik ve hizmetlerini yazılı ve görsel basın araçları ile halka duyurmak

1.3.4. Tanıtım filmleri hazırlamak

Buca İlçesi ve Belediye çalışmalarımızı anlatan bir film hazırlanarak çalışmalarını hedef kitleye ulaştırılması sağlanacaktır.

1.3.5. Buca Tanıtım Rehberi hazırlamak

Buca İlçesi'ni ve belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtmak için tanıtım rehberi hazırlanacaktır.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

1.1. Kurumumuzca sunulan e-belediye hizmetlerini yaygınlaştırmak.

1.1.2. E-belediye konusunda eğitim seminerleri vermek

2011 yılı içerisinde E-belediye konusunda yılda üç defa eğitim seminerleri verilecektir.

1.1.4. Muhtarlarla ortak yürütülecek tanıtım ve üye kayıt çalışmaları yapmak.

E-belediye konusunda tüm mahalle muhtarlıkları ile görüşülerek ortak yürütülecek bir çalışma ile tanıtım ve üye kayıt çalışmaları yapılacaktır.

1.2. Dijital kütüphane kurmak

1.2.2. Kitapların barkod okuma sistemi ile kayıt altına alınarak takibini yapmak

Belediyemiz kütüphanesine kayıtlı tüm kitaplar ve eserler barkod numarası ile kayıt altına alınarak, giriş-çıkış, dolaşım, demirbaş ve saklama bilgilerinin takibi kütüphane otomasyon sistemi üzerinden yapılacaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Buca Belediyesi Halk Kütüphanesinde bulunan, yeni alınan ve bağışlanan kitapların kayba uğramadan kayıt altında tutulabilmesi ve halka daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla Barkot Okuma Sistemine geçilmesi sağlanacaktır.

1.2.3. Elektronik ortama aktarılan kitap envanterini web sitesi üzerinden halka açmak.

Kütüphane otomasyon sisteminde kayıtlı veriler, e-belediye uygulamaları doğrultusunda web üzerinden halka açılacaktır.

1.3. Belediye personelinin iş verimliliği ve çalışma standartlarını yükseltmek amacı ile bilgisayar eğitimlerini sağlamak.

1.3.1. Personele temel bilgisayar ve Office programları eğitimlerini vermek.

2011 yılı içerisinde minimum 80 belediyemiz personelinin ücretsiz olarak temel bilgisayar ve office

eğitimi almasını sağlanarak eğitimlerin kuruma fayda sağlaması açısından Milli Eğitim Bakanlığında onaylı sertifika alınması zorunluluğu olacaktır.

1.3.2. Bilgisayar destekli tasarım ve çizim Programlarının Eğitimi sağlamak.

2011 yılı içerisinde minimum 35 belediyemiz personelinin ücretsiz olarak bilgisayar destekli tasarım ve çizim programları eğitimi almasını sağlanarak eğitimlerin kuruma fayda sağlaması açısından sertifika alınması zorunluluğu olacaktır.

1.4. Belediyemiz müdürlüklerinin arşiv bilgilerini dijital ortama aktarmak.

1.4.2 Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakların veri kaydını dijital ortama aktarmak Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında İmar müdürlüğü evraklarının veri kaydını yaparak otomasyon kapsamında faydalanılması sağlanacaktır.

1.4.3. Arşiv dosyaları içerisinde yer alan evrakları JPG görüntü olarak dijital ortama aktarmak.

Arşiv dosyasında bulunan evrakları tarayarak güvenli veri depolanmasını ve istenildiğinde yetkili kılınan kişilerce incelenmesini ve işlenmesini sağlayacak çalışmadır.

1.5. Kurum bazında evrak kayıt işlemlerinin (yasalar çerçevesinde) dijital ortamda kayıt altına alınarak otomasyonu sağlamak.

1.5.2. Evrak kayıt personellerine program ve mevzuat eğitimi vermek.

Kurumsal olarak evrak kayıt işlemleri; TSE 13298 no'lu Elektronik Belge Standardı, Standart Dosya Planı ve resmi yazışma kuralları doğrultusunda da 2010 yılı içerisinde çalışmaları yürütülmüş 2011 yılı içinde otomasyonu sağlanarak dijital ortamda yürütülmesi planlanmaktadır.

1.5.3. Evrak kayıt işlemlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak.

Evrak kayıt işlemlerinin mevzuat doğrultusunda dijital ortamda kayıt edilmesi ve tüm birimlerin otomasyon kapsamında kullanması sağlanacaktır.

1.6. Teknolojik altyapıyı güçlendirmek, veri güvenliğini üst seviyeye çıkarmak.

1.6.1. İnternet ortamından gelecek saldırılara karşı var olan güvenlik altyapısını iyileştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Yazılımsal güvenliğin yanı sıra 1 Adet Server kurulumu yapılarak donanımsal güvenlik de sağlanacaktır.

1.6.3. Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar alımlarını gerçekleştirmek.

Müdürlüklerin ihtiyaçları düşünülerek 2011 yılı içerisinde 25 Adet bilgisayar ve çevre donanımı alımı yapılacaktır.

ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.2. Kentsel Yenileme ve Kentsel Dönüşüm Planlarına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planlarını etaplar halinde hazırlamak/hazırlatmak.

1.2.1. 50 ha 'lık alanı "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı " olarak belirlemek

Bu faaliyetle ilgili çalışmalar 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda değişiklik yapılmasına ilişkin 5998 sayılı kanun maddeleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

1.3. Mahkeme kararları ile iptal edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları doğrultusunda yeniden yapmak / yaptırmak

1.3.1. Mahkemece iptal edilen parselasyon planlarının yargı kararı doğrultusunda tekrar

uygulanmasının yapılması.

Arsa ve arazi düzenlemeleri hakkında işlemlere dair mahkemece iptal şeklinde hükme bağlanan parselasyon planlarının, mahkeme kararlarındaki iptal gerekçelerine uygun olarak geriye dönüş işlemlerinin yapılması ve/veya gerekçeleri ortadan kaldıracak şekilde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi hükümlerine ve İ.B.Ş.B. İmar Yönetmeliğine uygun olarak yeniden parselasyon planlarının uygulanmasının sağlanması konusunda gereken işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

1.4. Buca İlçe sınırlarını kapsayan İmar Planlarında Kamuya terk edilmesi gereken alanları kamuya kazandırmak ve kullanım amacına uygun düzenleme yapılmasını sağlamak

1.4.2. Söz konusu taşınmazlara ilişkin yapılmış mevcut durum tespitleri sonucunda öncelikli olarak kamulaştırılması gereken taşınmazları belirlemek ve kamulaştırma işlemlerini yapmak

2010-2014 yıllarını kapsayan imar programı içerisinde olan ya da ek imar programına alınan taşınmazlardan işgal edilen taşınmazların öncelikli kamulaştırma işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

1.4.3. Buca ilçesi kapsamında, ekonomik, sosyal, kültürel ve rekreatif projelerin uygulanması aşamasında, program dışı kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Söz konusu alanlarda proje uygulaması aşamasında program dışında bulunan taşınmazların öncelikle programa alınmasını sağlayarak kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

1.5. İlçe sınırları içerisinde İmar Planları ve mevzuat doğrultusunda çarpık yapılaşmanın önüne geçmek

1.5.1. 20052009 yılları arasında ilçe sınırları içerisinde tespitleri yapılmış olan, ruhsatsız, izinsiz yapıların yürürlükteki imar planları ve mevzuat doğrultusunda değerlendirmesini yaparak, alınan yıkım kararlarını uygulamak

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce yıkım kararı alınmış olan ve evrakları Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilen 500 adet kaçak yapı/yapı bölümlerinin yıkımı gerçekleştirilecektir.

2.1. İlçemize ait afet ve sivil savunma planlarını güncellemek.

2.1.1. Afet Destek Planı ve Çadırkent projesinin güncelleme çalışmalarını yapmak

7269 Sayılı Umumi hayata mesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Yönetmelik gereği İzmir ili İl Acil Yardım Planına destek olmak üzere Buca İlçe Acil Yardım Destek Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan Destek Planında hizmet gruplarına ve Çadırkent projesinde Belediye personelimize görevler verilmiştir.2010 yılında gerek hizmet gruplarında gerekse Çadırkent projesinde görev verilen personele görevleri ile ilgili tebliğ yapılarak güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

2.1.2. Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait planların güncelleme çalışmalarını yapmak

2011 yılında Sivil Savunma, topyekün savunma, olağanüstü hal, seferberlik-savaş hali hazırlıklarına ait
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanununa göre 24 Saat Devamlı Çalışma Planı

- Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemiz Yangın Talimatı ve Yangın Ekipleri

- 96/8716 Sayılı Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği ve İçişleri Bakanlığı, İzmir Valiliği, Buca Kaymakamlığı Kriz Merkezi Yönergesi gereği. Hazırlanan Kriz Bürosu Yönergesi Olmak üzere 3 adet plana ait güncelleme yapılacaktır.

2.2. Olası Afet zararlarını azaltmak için personele eğitimler düzenlemek

2.2.1. Belediye personeline yangın afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlemek

2011 yılında Belediyemiz başta yangın ekiplerinde görevli personellerden 175 kişiye yangın, afet ve sonrasında alınacak tedbirler konusunda eğitim düzenlenecektir.

ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

1.2. İmar planları tamamlanmış ve yapılaşmanın başlamış olduğu bölgelerde henüz açılmamış olan yolların açılmasını sağlamak

1.2.2. Belirlenen yol güzergâhlarına göre gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.

2011 yılında imar planında yer alan ancak henüz açılmamış yol güzergahlarının tespit edilerek kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

1.2.3. Yeni açılacak yolların inşasını tamamlamak.

Bu faaliyet kapsamında 15.000,00 ton asfalt, 30.000,00 m² parke, 100m istinat duvarı imalatı yapılacaktır.

1.3. Mevcut yolları iyileştirmek

1.3.2. Proje doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak (asfalt, kilit parke, bordür, asfalt yama, kavşak, istinat duvarı v.b.)

Bu faaliyet kapsamında 5.000 ton asfalt, 15.000,00m² parke, 20m istinat duvarı imalatı yapılacaktır.

1.4. Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize hizmet eden altyapı kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

1.4.1. İ.B.B.'nin koordinasyonunda yatırımcı kuruluşlarla UKOME VE AYKOME toplantılarına katılmak.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce oluşturulan gündemle ilgili karar vermek üzere UKOME ve AYKOME Toplantılarının ve Genel Kurullarının tamamına katılım sağlanacaktır. (24 adet toplantı)

1.4.2. Yatırımcı kuruluşların iş programlarında eş zamanlılık takibi yapmak.

İ.B.Ş.B.'ne bağlı tüm yatırımcı kuruluşların proje ve iş programları takip edilerek, program bu doğrultuda hazırlanacaktır.

1.5. 2010 Yılında altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak.

1.5.2. Şantiye binasını yapmak.

Altyapı hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için ilçemize yeni şantiye kazandırmak için 2010 yılında inşası başlamış olan şantiye sahasının inşaatı tamamlanacaktır ve mevcutta kullanılan şantiye tesisi yeni alana taşınacaktır.

2.1. Mevcut yeşil alanları korumak, bozulan yeşil alanları iyileştirmek

2.1.1. Projelendirmek

Yeniden düzenlemesi yapılacak parkların projelerinin hazırlanması sağlanacaktır

2.1.2. Sulama Sistemlerini Modernleştirmek

10 Adet parkın sulama sistemlerinin modernleştirilmesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Md. koordineli olarak gerçekleştirilecektir. Fen İşleri Müdürlüğü bu faaliyette sadece teknik destek verecektir.

2.1.3. Kent Mobilyalarını Yenilemek

Yeniden düzenlemesi yapılacak parklarda oyun setlerinin oturma bankları ve çöp sepetlerinin yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.

2.1.4. Küresel Isınmaya Uygun Olarak, Bitki Örtüsünü Yenilemek

Yeniden düzenlemesi yapılacak parklarda susuzluğa dayanıklı ağaç ve çalı grupları dikmek çimlerini yenilenmesi işlemlerini kapsamaktadır.

2.1.5. Spor Sahalarını Yenilemek

Yeniden düzenlemesi yapılacak basket sahalarının zeminlerinin tel örgü ve potalarının yenilenmesi işlemleri yapılacaktır.

2.1.6. Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak

Mevcut parkların her birinin elektronik ortamda alan, bitkisel peyzaj, yapısal peyzaj, fotoğraf ve park ile ilgili her türlü verinin kolayca ulaşılabilen bir arşivinin oluşturulması sağlanacaktır.

2.1.7. Parkların Rutin Bakımlarını Yapmak

Tüm parklarda çim biçme, mevsimlik çiçek çalı grubu dikme çim atma fidanlıkta bitki üretimi ağaç ve çalı gruplarının budamalarının yapılarak form verilmesi, yangın ve zararlı böceklerin barınağı olarak görülen yabancı otların biçilmesi park oyun grupları ve spor aletleri bakımı park aydınlatma ve su tesisatı bakım onarımının yapılması çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.

2.2. Yeni Bir Fidanlık Ve Sera Alanı Tespit Etmek

2.2.2. Proje ve fizibilite çalışması

Daha büyük fidanlık ve sera alanının oluşturulması şartlara uygun alanın bulunarak proje çizilmesi/ çizdirilmesi çalışması yapılacaktır.

2.2.3. Uygulama ve taşınma işlemlerini gerçekleştirmek

Yeni fidanlık ve sera alanı oluşturmak amacı ile hazırlanan proje doğrultusunda uygulama ve taşınma işlemlerini Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü birlikte gerçekleştirecektir.

2.3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

2.3.1. Alanı Tespit Etmek

Vatandaş talepleri doğrultusunda yeni park alanlarının İmar durumları mülkiyetleri araştırılarak tespit çalışmaları yapılacaktır.

2.3.2. Projelendirmek

Yeni park alanlarının yapısal ve bitkisel peyzaj projelerinin detaylarının çizilmesi sağlanacaktır.

2.3.3. Uygulama İşlemlerini Gerçekleştirmek

Park yapısal peyzaj uygulama işlemleri, toprak serimi, toprak tefsiye, ağaç ve çalı gruplarının dikilmesi, çim atılması, mevsimlik çiçek çalı grubu dikilmesi, kent mobilyaları temini montajı, park aydınlatma ve su tesisatı yapılması, elektrik ve su bağlanması gibi işlemler Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülecek ortak çalışmalarla gerçekleştirilecektir.

ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

1.1. Belediyemizin temizlik hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetini %75 seviyesine yükseltmek.

1.1.1. Temizlik hizmeti sunmak

Buca Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, belde ve köylerin; ana arterlerinin, meydan, bulvar, parklar, sokak ve gezi alanlarının süpürülmesi bazılarının yıkanması ve ilçemiz dâhilinde kurulan semt pazarlarının temizliğinin yaptırılarak yıkatılması, evsel atıkların toplanması ve nakli, konteynırların ve çöp toplama araçlarının yıkanması ilaçlanması, yeni gereksinimler doğrultusunda, çağdaş, çevreyi ve insanı öncelikli olarak alan hizmet sunularak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

2.1. Bitkisel atık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek

2.1.2. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak.

Bu amaçla bitkisel atık yağların toplanması konusunda, mevzuat, çevre ve insan sağlığı, yükümlülükler ve geri kazanım ve geri kazanımla sağlanacak kazanımlar konularını kapsayan bilgilendirme, bilinçlendirme çalışmaları kapsamında bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı en az 2500 broşür dağıtılması ve 30 noktada afiş asılması çalışmaları yapılacaktır.

2.1.6. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Bitkisel atık yağların toplanması ve bilinçlendirme çalışmalarının kamuoyuna duyurularak gündem oluşturulması için en az 2 defa yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

2.1.7. Projeyi Buca geneline yaymak.

Projenin pilot bölgeler dışındaki bölgelere yayılması sağlanacaktır.

2.2. Evsel atıkları kaynağında ayrıştırarak, toplamak üzere gerekli çalışmaları yapmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

2.2.2. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak, dağıtmak.

Bu amaçla çevre temizliği ve sağlıklı yaşamla ilgili konular, çöp toplama günleri, vb muhtarlıklarla işbirliği içerisinde, görüntü kirliliğinin giderilmesi hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı en az 2500 broşür dağıtılması ve 30 noktada afiş asılması sağlanacaktır.

2.2.8. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak.

Toplanan çevresel atıkların ekonomik biçimde değerlendirilebilmesi amacıyla, atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik bilincin ve uygulamaların geliştirilmesi ve kamuoyunun desteğini almak için yılda en az 2 defa yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

2.2.9. Projeyi Buca geneline yaymak.

Projenin pilot bölgeler dışındaki bölgelere yayılmasını sağlamak.

2.3. Tehlikeli atıkları diğer atıklardan ayrı toplamak üzere gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilinçlendirmek.

2.3.2. Bilinçlendirme ve bilgilendirme amaçlı; broşür, afiş gibi malzemeler hazırlamak, asmak,

dağıtmak.

Bu amaçla atık pillerin toplanmasının duyurulması hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı amaçlı en az 2500 broşür dağıtılması ve 30 noktada afiş asılması sağlanacaktır.

2.3.4. Belirtilen gün ve saatlerde pil toplama kutularının toplanmasını sağlamak.

Belirtilen günde ve saatlerde aksatmadan atık pillerin toplanması, çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak halkın desteğini sağlayacaktır

2.3.5. Diş hekimleri, doktor muayenehaneleri, veteriner klinikleri, poliklinikler ve laboratuarlardan tıbbi atıkların düzenli olarak toplanması için koordinasyon sağlamak.

Sağlık kuruluşlarınca üretilen tıbbi atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi bulaşıcı hastalıkları önlemede ve çevre sağlığını korumada özel bir yere sahiptir. Tıbbi atıklar, ünitelerden kaynaklanan patolojik, enfeksiyöz atıklar ile kesici, delici atıklardır. Bu atıkların çevre sağlığına zarar vermeden kaynağında toplanması, taşınması, depolanması ve bertaraf edilmesi toplum sağlığının korunması açısından büyük önem taşır. Bu amaçla ilçemizde faaliyet gösteren sağlık ünitelerinin atıklarının toplanmasına yönelik olarak yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapılması sağlanacaktır.

2.3.6. İlçemiz genelinde tıbbi atık üreten hastane ve benzeri yerlerin denetimini yapmak.

İlçemiz genelinde bulunan tıbbi atık üreten hastane ve benzeri yerlerinin listesinin temini yapıldıktan sonra Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile yapılacak çalışmalarda yetki sınırları dahilinde gerekli denetim çalışmaları yapılacaktır.

2.3.7. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak

Tehlikeli atıkların toplanmasına yönelik bilincin ve uygulamaların geliştirilmesi ve kamuoyunun desteğini almak için yılda en az 2 defa yerel ve ulusal basında konunun yer alması sağlanacaktır.

2.3.8. İlçe genelinde kullanılmayan akülerin toplatılmasını sağlamak

İlçe genelinde kullanılmayan akülerin toplanmasını sağlamak amacıyla özellikle sanayi sitelerinde ve diğer yerlerde 3 ayda 1 kez toplanması sağlanacaktır.

2.3.9. İlçe genelinde eskimiş lastiklerin toplatılmasını sağlamak

İlçe genelinde eskimiş lastiklerin toplanmasını sağlamak amacıyla özellikle sanayi sitelerinde ve diğer yerlerde 3 ayda 1 kez toplanması sağlanacaktır.

3.1. Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; etkinlik düzenlemek.

3.1.1. Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile koordinasyon sağlamak.

Buca halkının çevre konusunda daha duyarlı ve katılımcı olması yönünde; Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile yılda en az 2 kez koordinasyon toplantısı yapılması sağlanacaktır.

3.1.2. Merkezi yerlere ve konteynırlara çevre temalı afişler asmak

Hem görüntü kirliliğinin giderilmesi hem de bilinçlendirme çalışmaları kapsamında çöp toplama araçları, konteynırlar ve merkezi yerlere çevre bilincine yönelik bilgilendirici ve uyarıcı ilanlar ve görsel malzemelerle donatılması sağlanacaktır.

3.1.3. Dünya çevre haftası kapsamında gönüllü öğrencilere ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik etkinlikler düzenlemek.

Belirli gün ve haftalarda gerçekleştirilen, ilköğretim okullarına çevre bilinci kazandırmak amacıyla düzenlenen çöp toplama, Gençlik Ormanı fidan dikimi ve atık pil toplama etkinlikleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gerçekleştirilecektir.

Dünya çevre haftası kapsamında çevre koruma ve kontrol müdürlüğüne gönüllü öğrencilere ve sivil toplum örgütleriyle birlikte günün anlam ve önemine yönelik en az bir etkinlik düzenlenmesi sağlanacaktır.

3.1.4. Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemelerini ödüllendirmek

Belediye tarafından örnek kabul edilen temiz sokak ve binalara özendirici olmaya yönelik balkon ve bahçe düzenlemeleri çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları ile gerçekleştirilecektir.

3.2. Toplumumuzdaki bireylerin sağlık alanındaki bilgilerini arttırmak.

3.2.1. Obezite, madde bağımlılığı, cinsel sağlık, depresyon, bulaşıcı hastalıklar vb konularda üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak seminerler düzenlemek.

Yukarıda sıralanan konularla ilgili belediye personeli ve vatandaşın bilinçlenmesini sağlayarak toplumun yaşam kalitesini artırmak amacıyla belediyemiz meclis salonunda seminerler düzenlenecektir.

3.2.2. Umuma açık işyeri ve gıda üretimi yapan, satan işyerlerine hijyen eğitimi vermek.

Gıda üreten ve satan işyerlerinde çalışan personelin uygun çalışma şartlarını ve daha iyi kalitede sağlıklı ürünler sunulabilmesi için gerekli unsurların öğretilmesi amacıyla Meclis salonunda Gıda ile ilgili işletmelerin işyeri sahipleri ve çalışanlarına sağlık personelimiz tarafından seminerler düzenlenecektir.

3.2.3. Umuma açık sıhhi müesseselerde ve gıda ile ilgili gayri sıhhi işletmelerde portör muayenelerini denetlemek.

Daha hijyenik ve uygun şartlarda üretilmiş gıdaların halka sunulması, sağlıklı bir kent için sağlığı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi amacı ile sağlık personelimiz tarafından denetimleri sağlanacaktır.

3.2.4. Kurum çalışanlarına ilkyardım kursu aldirmek.

Verilen eğitimle belediye personelinin ihtiyaç durumunda müdahale edebilecek bilgi ve donanıma sahip olmasını sağlayarak Kızılay tarafından 20 kişilik işçi, memur personelimize ilk yardım kursu verdirip sertifika almaları sağlanacaktır.

3.2.5. Yemekhane ve hizmetli personele yaptıkları işle ilgili hijyen eğitimi vermek.

Belediye personelinin sağlıklı ve hijyenik ortamda çalışabilmeleri, ihtiyaçlarını giderebilmeleri için sağlığı tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi ile ilgili gerekli eğitimi verilecektir.

3.2.6. Sigara bırakma teknikleri ile ilgili seminer düzenlemek.

İzmir İl Sağlık Müdürlüğü ve Üniversitelerle işbirliği içerisinde belediyemiz meclis salonunda sigaranın zararları, bırakma yöntemleri ve sigara ile ilgili son yasal düzenlemeler hakkında tüm personelimize

seminer düzenlenecektir.

3.2.7. İşyeri hijyen kontrolleri yapmak.

Daha temiz ve hijyen koşullarına uygun üretilmiş gıdaların halka sunulmasını sağlamak için gerekli denetimler yapılacaktır.

3.3. Toplumumuzda sık görülen sağlık sorunlarının giderilmesi için sağlık taramaları yapmak.

3.3.1. İlköğretim okullarında, ağız-diş hijyeni eğitimi vererek, taramalar yapmak.

Sağlık aracımızda diş hekimi ve sağlık personeli tarafından yapılan bu çalışma Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içerisinde belirlenen okullarda ilköğretim dönemindeki çocukların ağız ve diş problemlerinin tespit edilip tedavi için diş hekimine yönlendirilmelerini sağlamak ve ağız-diş hijyeni eğitimi verilecektir.

3.3.2. İlköğretim okullarında, daltonizm taramaları yapmak.

Sağlık aracımızda sağlık personeli tarafından yapılan bu çalışma ilköğretim dönemindeki çocukların meslek seçimlerinde daha doğru seçimler yapmaları amacıyla bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

3.3.3. Mahallelerde, 30 yaş ve üstü yetişkinlere hipertansiyon taraması yapmak gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Sağlıklı bir toplum için, özellikle sık karşılaştığımız sağlık sorunlarının ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi için vatandaşa mahallelerde sağlık aracımızda gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek sağlık personeli tarafından yapılacaktır.

3.3.4. Mahallelerde,30 yaş ve üstü yetişkinlere Diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Sağlıklı bir toplum için, özellikle sık karşılaştığımız sağlık sorunlarının ortadan kaldırılması ve bireylerin bilinçlendirilmesi için vatandaşa diyabet taraması yapmak, gerekli tedaviler için bilgilendirmek ve yönlendirmek sağlık personeli tarafından yapılacaktır.

3.3.5. Ekonomik durumu elverişli olmayan hastaların diş tedavilerini polikliniğimizde yapmak

Sosyal belediyecilik gereği olarak diş hekimimiz tarafından diş polikliniğinde sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini sağlanacaktır.

3.3.6. Kadın aktivite merkezinde bulunan yüzme havuzunun her ay rutin olarak kimyasal ve mikro biyolojik analizlerinin yaptırılması ve takibi yaptırılacaktır.

Bireylerin sağlığının bozulmaması için gerekli önlemleri alınacaktır.

3.3.7. Kurumumuzda çalışan işçi personele akciğer filmi çektirmek.

Disk/Genel İş Sendikası ile Buca Belediye Başkanlığı arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi sağlığı ve iş güvenliğinden dolayı Verem Savaş Derneğiyle işbirliği içerisinde tüm işçi personele akciğer film çekimi yapılacaktır.

3.3.8. Kurumumuzda çalışan yemekhane ve çay ocaklarında çalışan işçi personele portör burun boğaz kültürü tahlilleri yaptırılacak

Onların sağlıkları ve hizmet verdikleri insanların sağlıkları açısından kurumumuz için önemlidir. Konak Halk Sağlığı Laboratuvarında ücretsiz olarak gerçekleştirilecektir.

3.4. Kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler almak.

3.4.1. İç/dış parazit ilaçlama ve kuduz aşılama çalışmalarını yürütmek; kuduz şüpheli ısırılarda müşahede işlemlerini yapmak.

Hayvanlardan bulaşan hastalıklarla mücadele etmek amacıyla kent sağlığına yönelik tehditlere karşı tedbirler alınacak, başıboş hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıklar riskini önleyerek, hayvanların sağlıklı bir şekilde yaşamaları sağlanacaktır.

3.4.2. Sahipsiz sokak hayvanlarını kısırlaştırmak ve rehabilite etmek

Başıboş hayvanların üremesini kontrol altına almak ve trafik kazası geçirmiş veya hasta hayvanlara en kısa sürede ulaşarak rehabilite etme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

3.4.3. Sahipli hayvanları aşılama, kayıt altına almak ve cip takmak

Sahipli hayvanların aşılama çalışmaları yapılacak, hastalıklar ve beslenme konusunda sahipleri bilgilendirilecek, sokak hayvanı kavramının büyük çoğunlukla eve alınıp kısa süre sonra bakılmayıp sokağa bırakılan hayvanlardan oluştuğu ve hızlı şekilde ürediği varsayılarak sahipli hayvanları kayıt altına alıp cip takarak sokağa bırakıldığında sahiplerinin tespit edilmesi sağlanacaktır.

3.5. Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek.

3.5.1. İlan ve reklam tabelalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesini sağlamak, görüntü kirliliği yaratan ilan ve reklam tabelalarının sökülmesini gerçekleştirmek.

* İlan ve reklam tabelaları, İzmir Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliğine uygun hale getirilebilmesi için özellikle ana cadde ve meydanlara belirli günlerde görevli ekipler çıkarılarak kontrolleri yapılacaktır.

*Yönetmeliğe uygun olmayan tabelaların, Plan ve Proje Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa çalışması ile kaldırılması sağlanacaktır.

*Mobil ekipler kurarak kaldırım, yol kenarlarına bırakılan ilan reklam tabelaları, pankart, bez afişleri gelişi güzel v.b asanlara gerekli işlemler yapılarak görüntü kirliliğinin engellenmesi sağlanacaktır.

3.5.2. İnşaat atıklarının ve molozların kent içerisinde gelişigüzel yerlere dökülmesini engellemek, uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak.

*Gelen ihbarların acil olarak değerlendirilerek gerekli yasal işlemlerin yapılması sağlanacaktır

*Boş arsa, tarla v.s moloz dökümüne müsait yerlerin sahipleri bulunmadığından temizletilerek etrafının çevrilmesi konusunda Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.

* Moloz dökümü yapılabilecek yerlerin hafriyatçılara duyuru belgesi ile bildirilmesi sağlanacaktır.

* Vatandaşları moloz döküm yerleri ilgili bilgilendirmek için afişler asılacaktır.

* 5326 Sayılı Kanununun 41.maddesi gereğince moloz dökenlere cezai işlem uygulanması sağlanacaktır.

3.5.3. Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, çevreyi rahatsız edici faaliyetlerini ilgili ünitelerden yardım alarak engellemek.

*Şikayet konusu gürültü için, Büyükşehir Belediyesi Çevre Sağlığına gerekli yazışmalar yapılarak gürültü seviyesi tespit ettirilip çalışmalarımız gelen cevaba göre yapılmaktadır. *5326 sayılı kanununun 36/2 maddesi gereğince gürültü yapanlara cezai işlem uygulanacaktır.

3.5.4. Seyyar satıcıların araçlar üzerine ses yükseltici cihazlar takarak yarattıkları rahatsızlıkları engellemek.

*Mobil Ekiplerle ses yükseltici cihaz takarak seyyar satıcılık yapanların cihazları sökülerek imha

edilmesi ve 5326 Sayılı Kanununun 36/1 maddesi gereği cezai işlem uygulanması sağlanacaktır.

3.5.5 Gürültü ölçümü yapmak

*Çevre kanunu devri yetki devri alındıktan sonra ilçemizdeki gürültü kaynaklarını programlı, programsız veya şikâyetlere istinaden gerektiğinde yetkili kılınan diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyon içinde yönetmelikte belirtilen esaslara uyulup uyulmadığının denetlenmesi çalışmaları yapılacaktır.

4.1. Denetimlerin etkinliğini ve devamlılığını sağlamak.

4.1.1. İşyeri genel denetimleri

- Mahalle bazında program hazırlanarak tüm işyerlerinin kurulacak ekiple ruhsat ve faaliyet konularında denetlenmesi sağlanacaktır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği; ilçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız çalışan, ruhsat dışı faaliyet gösteren ya da yönetmeliğe uygun hale getirilmesi gereken işyerlerinin denetim çalışmaları yapılmaktadır. İşyeri denetimlerinde iş koluna göre yönetmelik ekinde belirtilen fiziki, hijyenik ve teknik şartların kontrolleri yapılmaktadır. Denetim çalışmalarında denetim formu doldurulmaktadır. Ayrıca ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyerlerine ihtarname düzenlenerek kapatma kararı alınmak üzere encümene havale edilmektedir. 2011 yılı içerisinde bu çalışmaların devamı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğüne sağlanacaktır.

4.1.4. İşyerlerinin hijyen kontrollerini yapmak.

Daha temiz ve hijyen koşullarına uygun üretilmiş gıdaların halka sunulmasını sağlamak için gerekli denetimler yapılacaktır.

4.1.5. Pazar yerlerinde yönetmelik kapsamı dışındaki faaliyetleri engellemek.

- Pazar yerlerimizde açıkta gıda satışı yapanların engellenmesi.
- Pazar yerlerimizde nizam ve intizam sağlanması.
- Pazar yerlerindeki yol ve meydanlarda seyyar olarak satış yapanların engellenmesi.
- Tezgah işgallerini ödemeyen pazarcı esnafı ile ilgili çalışma yapmak.
- Pazar yerlerimizde, Buca Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliğimiz doğrultusunda yapılan çalışmaların devamlılığı sağlanacaktır.

4.1.6. Seyyar faaliyetleri engellemek.

- Mobil ekiplerle, ilçemiz sınırları dahilinde seyyar satışı yapanları engellemek.
- Seyyar satışı yapmakta ısrar edenlere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanmaktadır.
- Cuma günleri cami önlerine gelen seyyar ve dilencilere müdahale etmek. Dilencilik yapanlara 5326 Sayılı Kanununun 33/1 ve 33/2 maddeleri gereğince gerekli cezai işlem uygulamak.
- Okul açılmasıyla okul önlerinde oluşabilecek seyyarlara karşı önlem almak için gerekli çalışmalar 2011 yılında da sürdürülecektir.

4.1.7. İşyerlerinin kaldırım işgallerini önlemek.

- Yaya mobil ekiplerle, sınırlarımızdaki tüm işyerleri önünde bulunan işgaller üzerinde gerekli çalışmalar yapıp, izinsiz olan işgaller kaldırılacak ve işgal alanı dışına açılmasına izin

verilmeyecek.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne işgal talebi olup olmadığının kontrollerinin Yapılması.

İşyeri önündeki kaldırımları izinsiz ve belirlenen ölçüler dışında işgal edenlere 5326 Sayılı Kanununun 38/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulanacak.

4.1.8. Belirlenen yerler dışında kurban satış ve kesimini önlemek.

- Kurban Komisyonu Hizmetlerinin belirlediği alanlar dışında kurban satış ve kesimine izin verilmeyecek
- Kurban Komisyonunun almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli çalışmalar yapmak. Boş arsa, bahçelerinde v.s. alanlarda kesim yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/3 maddesi gereğince cezai işlem uygulamak.
- Kurban Komisyonunca izin verilen oto yıkama yerleri dışında, kesim yapan oto yıkama işyerine rastlanıldığında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32/1 maddesi gereğince cezai işlem uygulamak.

4.1.9. Okul kantinlerini denetlemek.

- Zabıta Müdürlüğü ile Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce Eylül-Ekim-Kasım aylarında okul kantinlerinin denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimlerde işyeri denetimlerinde kullanılan denetim formları kullanılmakta, ruhsatsız faaliyet gösteren kantinlere yasal işlem yapılmakta, kapatma kararı alınmak üzere Encümene havale dilmektedir. 2011 yılında denetimlerin devamlılığı sağlanacaktır.

4.1.10. Ruhsat vermek (işyeri açılış ruhsatı)

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği tüm işyerleri ruhsat almadan çalışamaz ve faaliyet gösteremezler. Denetim ve şikayet dilekçeleri ile ruhsatsız çalıştığı tespit edilen; ruhsat devri ve başvuruda bulunan tüm işyerlerinin ruhsat başvurusu alınarak, yerinde yapılan denetim ve kontrollerde yönetmeliklere uygun hale getirilen işyerlerine ruhsat verilmesi, ruhsatlandırılan işyerlerinin 1 ay içinde kontrolü yapılarak "Açılma Raporları" düzenlenmesi çalışmalarının devamlılığı sağlanacaktır.

ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

1.1. Kentimizin Dünya Standartlarında Bir Ortama Kavuşabilmesi İçin Kentlilerin Birikimlerini Ortaya Koyabilecekleri Etkinlikler Düzenlemek

1.1.1. Festivaller Düzenlemek

Uluslararası Müzik ve Dans Festivali, Belenbaşı Yörük Kültürünü Tanıtma ve Kiraz Festivali, 19 Mayıs "Atatürk'ün İzinden" Gençlik Şöleni, 23 Nisan Çocuk Şenliği, 29 Ekim Cumhuriyet Şöleni, Organik Tarım Şenliği, Çiçek Festivali gibi festivaller düzenlenecek.

1.1.2. Yarışmalar Düzenlemek

Ali Rıza ERTAN Şiir Yarışması, 23 Nisan Resim Yarışması, Karikatür Yarışması ve Fotoğraf Yarışmaları yapılacaktır.

1.1.3. Sempozyum Ve Kongreler Düzenlemek Üniversiteler ve Belediyemiz ortaklığında gelen talep kadar düzenlenecek olan çeşitli konulardaki Sempozyum, Kongre ve Binealler düzenlenecektir.

1.1.4. Panel, Konferans, Seminerler Düzenlemek

Eğitim, Sağlık, Sosyal yaşam içerisinde karşılaşılan sorunlar ve güncel konuları kapsayan Panel, Konferans ve Seminerler düzenlenecektir.

1.1.5. Sergiler Düzenlemek

Çeşitli teknik ve temalara sahip kişisel veya karma sergiler ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen kurslarımızda ortaya çıkan ürünler ve resimlerden oluşan sergiler açılacaktır.

1.1.6. Konser Düzenlemek

Müdürlüğümüz bünyesinde devam etmekte olan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları tarafından yıl içerisinde en a 2'ser kez olmak üzere 4 kez gerçekleştirilen konserler ve zaman kavramı bulunmaksızın organizasyonlar içerisinde gerçekleştirilen Özel Halk Konserleri, Festivallerimizde yer alan çeşitli sanatçılar tarafından verilen Halk Konserleri düzenlenecektir.

1.2. İlçemizi Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek

1.2.1. Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırılması

Kültürler arası etkileşimin sağlanması ve yeni kuşaklara aktarılması, Buca'mızın tarihi dokusunun ve yöresel zenginliklerinin tanıtılması amacıyla yayımlanan kitap, CD, harita ve broşür dağıtımları yapılacaktır.

1.2.2. Yurt İçi ve Yurt Dışı Kardeş Şehir İlişkileri Kurmak ve Var Olanı Sürdürmek

Coğrafik olarak uzakta olan yerleşim yerleriyle kültürel alışveriş ve tanıtım amacıyla gelen talep kadar yapılan birlikteliklerin devamlılığı sağlanacaktır.

1.2.3. Yurt İçi ve Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak

Buca'mızın kültürel ve tarihi yapısının, ürünlerinin tanıtımının yapıldığı fuarlara (EMITT, İzmir Enternasyonal Fuarı, Konya Belediyeler Birliği 3. Belediye İhtiyaçları Fuarı gibi) katılım sağlanacaktır.

1.3. Kültürel ve Sanatsal Alanda Yapılan Etkinliklere Vatandaş Katılımını Sağlamak

1.3.1. Hobi ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek

Müdürlüğümüz bünyesindeki Kültür Sanat Merkezi, Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi ve Kadın Aktivite Merkezi'nde çocuk ve yetişkinlere yönelik olarak gerçekleştirilen 16 farklı dal olmak üzere toplam 25 kurs düzenlenecektir.

1.3.2. Devlet ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lılarla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak

Belirli gün ve haftalarda, Milli Bayramlarımızda veya çeşitli etkinliklerimiz kapsamında düzenlenen Devlet ve Özel Tiyatro gösterileri ile konserler verilmesi sağlanacaktır.

1.4. Türkçe'nin Etkin ve Doğru Kullanımının Sağlanması; Kültür Düzeyinin Yükseltilmesi ve Okuma Alışkanlığının Kazandırılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlemek

1.4.1. Okuma Etkinlikleri Düzenlemek

Buca sınırları içerisindeki İlköğretim Okulları ile birlikte düzenlenen Okuma Etkinlikleri gerçekleştirilecektir.

1.4.2. Şair ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek

Önemli gün ve haftalar başta olmak üzere şair ve yazarların katılacağı imza günleri düzenlenecektir.

1.4.3. Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlemek

İhtiyacı olan okullara, yetersiz sayıda kitapları bulunan çeşitli yerlerdeki kütüphanelere belirlenen sayıda veya gelen talep kadar düzenlenen Kitap Toplama Kampanyaları yapılacaktır.

1.4.4. Kütüphanemizde Bulunan Kitapların Güncellenmesini Sağlamak

Kütüphanemizde her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen en az 1000 kitap güncellemesi gerçekleştirilecektir.

1.4.5. Film ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek

Belirli gün ve haftalara özel belgesel film gösterimleri; Kültürel birikimi arttırmak, bilgi vermek ve toplumsal olaylara dikkat çekmek adına düzenlenen film, dia ve belgesel film gösterimleri yapılacaktır.

2.1. Çeşitli Spor Aktivitelerine Karşı Halkımızı Duyarlı Hale Getirmek ve Bu Sporları Gündeme Taşımak Amacıyla Karşılaşmalar Düzenlemek ve Katkı Sağlamak

2.1.1. Tenis, Briç, Satranç, Dama Turnuvaları Düzenlemek

Yıl içerisinde Buca Belediyesi Briç Turnuvası, Buca Belediyesi Dama Turnuvası, Buca Veteran Tenis Turnuvası (Engelliler Arası Tenis Turnuvası), Satranç Turnuvası ve bunlarla ek olarak Buca Belediyesi Tavla Turnuvaları düzenlenecektir.

2.1.2. Binicilik Konusunda Kurslar Açmak ve Turnuvalar Düzenlemek

Atlı Spor Kulübü ortaklığıyla binicilik kursları ve turnuvalar düzenlenecektir.

2.1.3. Amatör Spor Kulüplerine Aynı Destek Sağlamak

Gelen talep doğrultusunda mevcut Amatör Spor Kulüplerine aynı destek verilmesi sağlanacaktır.

2.1.4. Spor Okulları Açmak

Spor Faaliyetlerini desteklemek, çocukların ve yetişkinlerin kötü alışkanlıklardan korunması ve spora yönelmesi amacıyla talep doğrultusunda spor okulları açılması sağlanacaktır.

2.1.5. Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)

29 Ekim ve/veya 10 Kasım günlerinde Ata'ya Saygı Bisiklet Turu düzenlenecektir.

2.1.6. Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek

Aktivite Merkezimizde fitness, plates ve yüzme kursları düzenlenecektir.

1. Engellilerin Sosyalleşmesi, Toplum İçerisinde Daha Aktif Rol Üstlenebilmeleri ve Güven Duygularının Tazelenmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak ve Etkinlikler Düzenlemek

3.1.2. Engelli Bireyleri ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür vs Çalışmaları Yapmak

Engellilerin diğer vatandaşlar gibi birer birey oldukları bilincini toplumun tüm katmanlarına yerleştirmek, tüm birey ve ailelerini yeterli bilgi ve bilinç seviyesine ulaştırmak amacıyla basılan broşürlerin dağıtımı sağlanacaktır.

3.1.3. Engelli Aracı Temin Etmek

Engellilerimizin çeşitli aktivitelere katılmasını sağlama ve ihtiyaç durumunda ulaşım hizmetlerini sağlamak amacıyla yeni araç alımı gerçekleştirilecektir.

3.2. Kadınların Toplum İçinde Sosyalleşmelerini Sağlamak Amacıyla Çalışmalar Yapmak ve Etkinlikler Düzenlemek

3.2.1. Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak

Kadına yönelik şiddetin tespiti ve çözüm yolları, aile içi ya da toplumsal yaşamda karşılaşılan fiziksel, cinsel, psikolojik, ekonomik yönden şiddete uğrayan veya maruz kalan kadınlarımızın sorunlarla baş etme yolları ile ilgili konuları kapsayan destek ve bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve tanıtım etkinlikleri düzenlenecektir.

3.2.2. Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar Düzenlemesi

Bucamız sınırları içerisinde yaşayan ev hanımlarımızın yaptıkları el ürünlerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amacıyla Şirinyer Pazaryeri'nde haftanın 1 günü kurulan Üretici Kadınlar Pazarı kurulacaktır.

3.2.3. Çeşitli Kurslar Düzenlemek

Kadınlarımızın el becerilerini geliştirmek ve hobi edinmelerini sağlamak amacıyla Kültür Sanat Merkezi, Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde kurslar açılacaktır.

3.2.4. Kişisel ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler, Etkinlik Yapmak

8 Mart Kadınlar Günü başta olmak üzere Kadın Aktivite Merkezi ve Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde gerçekleştirilen Kadınlara yönelik seminer ve etkinlikler düzenlenecektir.

3.2.5. Meslek Edindirme Kursu Düzenlemek

Kadınlarımızı çalışma hayatına kazandırma ve toplum içerisinde aktif rol üstlenebilmelerini sağlamak amacıyla Buca Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Güzel Sanatlar ve Mesleki Eğitim Merkezi'mizde düzenlenen Meslek Edindirme Kursları açılacaktır.

3.3. Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı gruplara her yıl aynı ve nakdi yardımlar yapılarak durumlarının iyileştirilmesini sağlamak.

3.3.1. Hizmet gereksinimi olan grupların başvurularını almak ve incelemek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 18/m, 38/n maddeleri ve bu Kanuna göre hazırlanmış Belediyemiz yardım yönetmeliğine istinaden muhtaç durumda olan kişi ve ailelere aynı ve nakdi yardım yapılacaktır. Tahkikat Komisyonunun değerlendirmesinden sonra yardımın verilir verilmeyeceğini, yardım verilecekse süresini ve miktarını belirlemek üzere Belediye Başkanımızın takdirine sunulacaktır.

3.3.2. Uygun koşullarda yardımların yapılmasını sağlamak

Belediye Başkanının yardım miktarı ve süresini belirlediği yardımlar, vatandaşlarımızın bekleme sorununu ortadan kaldırmak ve işlemlerin hızlandırılması açısından ihtiyaç sahiplerinin banka hesaplarına yatırılacaktır.

3.4. Buca ilçesinde yaşayan ihtiyaçlı grupların her yıl yemek ve barınma ihtiyaçlarının karşılanması.

3.4.1. Belediyemize bağlı Geçici Barınma Merkezinde kalan kişilerin yemek ve barınma ihtiyacını karşılamak.

Polis Merkezleri, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü kanalıyla veya şahsen belediyemize başvuran barınma sorunu yaşayan, sokakta kalmış birey ve ailelerin 5393 sayılı Belediye Kanununun 13, 14/a, 18/m maddeleri ve bu Kanuna göre hazırlanmış olan Yönetmelik gereği Barınma Merkezimize kabul edilecektir. Merkezimizde kalan birey ve ailelerin barınma sorunuyla birlikte yemek ihtiyaçları da karşılanacaktır.

3.5. Buca ilçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine

eğitimlerine katkı sağlamak için ayni ve nakdi yardım yapmak.

3.5.1. Fakir öğrencilerin başvurularını almak ve incelemek.

İlköğretim ve Lise' de okuyan ya da okuma hakkını elde etmiş başarılı, maddi imkanı kısıtlı öğrencilerin öğrenim giderlerinin tamamen ve kısmen karşılanması amacıyla Tahsil Yardımı yapmak. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi ve 60. maddesinin (i) bendine dayanılarak hazırlanmış olan Yönetmelik gereğince Buca İlçesinde okuyan ihtiyacı olan başarılı ilköğretim ve lise öğrencilerine eğitimlerine katkı sağlanacaktır.

3.5.2. Uygun koşullara sahip öğrencilere nakdi yardım yapmak.

Tahsil yardımı için başvuran başarılı, maddi durumu kısıtlı ilköğretim ve lise öğrencilerinden durumu uygun olanlara öğretim dönemi (sekiz ay) boyunca her ay banka hesaplarına yatırılacaktır.

3.5.3. Yaz tatillerinde gezi programları düzenlemek.

Muhtaç aile çocuklarının yıl içerisinde gezi programı düzenleyerek etkinliklerden faydalanması sağlanacaktır.

3.6. Muhtaç asker ailelerinin durumlarında iyileşme sağlamak.

3.6.1. Başvuruları kabul etmek.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği Buca Belediyesi sınırları içinde Muhtaç Asker Ailelerinden muhtaç olanların müracaatları kabul edilecektir.

3.6.2. İlgili mevzuat gereği başvuruları değerlendirerek encümen'e sunmak.

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği yapılan tahkikatlar neticesine göre karara bağlanması için Encümen'e sunulacaktır.

3.6.3. Encümen kararı doğrultusunda ailelere yardım yapmak.

Asker Ailelerinden muhtaç olanlara Encümen kararı doğrultusunda banka hesaplarına askerlik süresince yardım miktarları yatırılacaktır.

3.7. Çocuk koruma kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunmak.

3.7.1. Belediyemizin muhtaç kimselere yardım yönetmeliğine göre yardımda bulunmak.

Çocuk Koruma Kanunu gereğince haklarında işlem yapılmış çocukların muhtaç oldukları anlaşılan ailelerine ayni ve nakdi yardımda bulunulması sağlanacaktır.

ODAK 6: KENT VİZYONU

1.1. Buca'da geniş rekreatif merkez alanları oluşturmak

1.1. Mevcutta stadyum alanı olarak kullanılan taşınmazın rekreasyon alanına dönüştürülmesi ve uygulanabilirliğine ilişkin mülkiyet sorununun çözülebilmesi için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ve Maliye Bakanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak.

Mülkiyet problemi ilgili müdürlükçe çözüldükten sonra ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında belirlendikten sonra 1/1000 ölçekli imar planında değişiklik yapılacaktır.

1.2. Çevikbir meydanının doğusunda yer alan park ve Pazaryeri kullanımına sahip alanı iyileştirerek yeni bir plan kararı getirmek ve meydanla bütünleştirmek.

1.2.1 Alanın Rekreatif amaçlı kullanıma dönüştürülmesi için gerekli imar plan değişikliğini İ.B.B.

İle koordineli olarak yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mülkiyet problemi ilgili müdürlükçe çözüldükten sonra ve 1/5000 ölçekli nazım imar planında belirlendikten sonra 1/1000 ölçekli imar planında değişiklik yapılacaktır.

1.3. Şirinyer pazaryeri alanının sosyokültürel ve rekreasyon alanı olarak kentin kullanımına kazandırmak için mülkiyet problemini çözmek.

1.3.1. Mülkiyet ve Kadastral bilgileri temin etmek mülkiyetin belediye kullanımına alınabilmesi için mülkiyet problemini çözmek.

1/5000 ölçekli nazım imar planında değişiklik yapıldıktan sonra ve ilgili müdürlükçe mülkiyet problemi çözüldükten sonra Şirinyer Tansaş arkasında yer alan Sosyo-Kültürel ve Rekreasyon Alanı ve Şirinyer Pazaryerini "Katlı Pazaryeri" olarak plan değişikliği yapılacaktır.

Söz konusu alanda mülkiyet sorunu oluşursa, kamulaştırma yolu ile mülkiyet sorunu çözülecektir.

1.4. Buca'da yetiştirilen organik tarım ürünlerinin tanıtımı ve pazarlanması için uluslararası nitelikte organik tarım fuarı düzenlemek, organik tarımı özendirmek.

1.4.3. Pilot olarak seçilen bölge için gerekli 'organik tarım projesini' hazırlatarak uygulamaları yapmak.

Pilot seçilen bölgenin konumuna göre bu konuda proje ekibi oluşturularak proje hazırlanıp uygulanması sağlanacaktır.

1.5. Buca'ya modern öğrenci yurdu kazandırmak.

1.5.2. Tahsis işlemi sonuçlandıktan sonra imar planı değişikliğini gerçekleştirmek.

İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli imar planları neticelendikten sonra Buca'da modern öğrenci yurdu ilgili plan değişikliği 1/1000 ölçekli imar planında ayrılacaktır.

1.6. Buca'yı Kültür ve Kongre Merkezi haline getirmek

1.6.2. Ayrılan taşınmaza ilişkin mülkiyet problemini çözmek.

Kaynaklarda yapılacak Kültür ve Kongre Merkezi Olarak seçilecek olan alanda mülkiyet sorunu olduğunda kamulaştırma ve tahsis yoluyla problem çözülecektir.

1.7. Buca' da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak için "Nostalji sokağı" yapmak veya yapılmasını sağlamak

1.7.1. Koruma amaçlı imar planları kapsamında bu hedefe yönelik bir sokağı seçmek.

Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak amacıyla kentsel sit alanında Koruma Amaçlı İmar planında Nostalji sokağı" yapmak amacıyla sokak seçiminin yapılması sağlanacaktır.

1.7.2. Seçilen sokağın kentsel tasarım projesini hazırlayarak 1. nolu KTVKK. na sunmak.

Buca'da tarihi ve kültürel mirası kazanmak ve canlandırmak amacıyla seçilen Nostalji Sokağı'nın kentsel tasarım projesi hazırlanarak 1 nolu K.T.V.K.K.na sunulacaktır.

Faaliyetin ortak yapılacağı müdürlüklerle koordinasyonu sağlanarak "Nostalji sokağı" projesinin KTVKK' dan onay işlemleri takip edilecektir.

Nostalji Sokak yapmak üzere seçilen bir sokağın projeleri hazırlanacak ve İzmir 1 No'lu K.T.V.K.K.'na sunulacaktır.

1.9. Motorpool kavşağının (Kızılçullu Kavşağı düzenlemesini yapmak yaptırmak)

1.9.1 Yetkili kurumlarla işbirliği yaparak gerekli talep ve yazışmaları yapmak ve ilgili projelerin

hazırlanmasını sağlamak.

Motorpool Kavşağının (Kızılçullu Kavşağı düzenlemesi yapılması ile ilgili İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli imar planları neticelendikten sonra 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılacaktır. Plan değişikliğini takiben proje hazırlanması sağlanacaktır.

1.10.Buca'da ticari hayatı canlandırmak amacıyla, modern alışveriş merkezi alanları oluşturmak.

1.10.1 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yer belirlemek.

İzmir Büyükşehir Belediyesince 1/5000 ölçekli imar planları neticelendikten sonra 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılacaktır.

1.11. Toplumsal dayanışmayı geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla kente ithaf edilmek üzere kültür merkezleri oluşturmak.

1.11.2. Proje yarışması düzenlemek ve uygulamanın gerçekleşmesini sağlamak.

Kültür Merkezi projesi için yarışma düzenlenecektir. Fen İşleri ve İmar Müdürlüğü tarafından yapılacak olan proje yarışması sonucunda, 1. seçilen proje hayata geçirilecektir.

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI	BUCA BELEDİYESİ	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELER TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1	PERSONEL GİDERLERİ		27.657.350		27.657.350
	2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		6.539.500		6.539.500
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.104.600	15.528.550		35.633.150
	4	FAİZ GİDERLERİ		1.402.000		1.402.000
	5	CARİ TRANSFERLER		4.387.000		4.387.000
	6	SERMAYE GİDERLERİ	7.775.000	9.405.000		17.180.000
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ		-		-
	8	BORÇ VERME		1.000		1.000
	9	YEDEK ÖDENEK		3.000.000		3.000.000
		TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	27.879.600	67.920.400		95.800.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		DÖNER SERMAYE				
		DİĞER YURT İÇİ				
		YURT DIŞI				
		TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				
		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	27.879.600	67.920.400		95.800.000

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: ORGANİZASYON YAPISI VE YÖNETİM

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1. Sürekli İyileştirme Çalışmalarını Yaygınlaştırmak	1.1.3. İyileştirme Ekiplerini (Kalite Çemberi) Oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.1.4. Çalışanların Hizmet İçi Kalitesini Arttırıcı Eğitimler Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.1.5. Yemekhanenin düzenlenmesi, kullanılan teçhizatın yenilenmesi.	İşletme Müdürlüğü
1.2. Hedeflerle Yönetim Anlayışını Geliştirmek	1.2.1. Birim Hedeflerini Oluşturmak	Tüm Müdürlükler
	1.2.2. Hedeflerin Performans Kriterlerini Belirlemek	Tüm Müdürlükler
	1.2.3. Hedeflerin Etkinliklerini Ölçmek	Tüm Müdürlükler
	1.2.4. Şikayet, Başvuru Ve Resen Verilen Tüm İnceleme, Soruşturma, Araştırma Dosyalarının İşlemlerini Sonuçlandırmak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	1.2.5. İnceleme, Araştırma, Soruşturma Takip Çizelgesiyle İşlemleri Takip Etmek.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	1.2.6. İşlemleri Tamamlanmış Dosyaları Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Almak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.3. Sürece Dayalı Yönetim Anlayışını Başlatmak	1.3.1. Temel Destek V e Yönetim Süreçlerini Belirlemek.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.3.2. Süreç Haritalarını Oluşturmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.3.3. Süreç Etkileşim Tablosunu Hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.3.4. Süreç Performansını İzlemek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.4. Buca'lıların Kente Sunulacak Hizmetlere İlişkin Kararlara Katılımcı Olmalarını Sağlamak	1.4.1. Belediye Hizmetlerine Yönelik Kamuoyu Yoklamaları Ve Anket Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	1.4.2. Muhtarlar İle Periyodik Toplantılar Yapmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	1.4.3. Kent Konseyinin Sekretarya Hizmetlerini Yürütmek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.4. Halk Günü Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: İNSAN KAYNAKLARI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.1. Norm Kadro Esasları Çerçevesinde; İşin Ve Personelin Nitelikleri Gözetilerek, Müdürlüklerin İhtiyacı Doğrultusunda Personel Planlamasını Tamamlamak.	1.1.1. Görev Pozisyonlarına Göre, Sayı Ve Nitelik Bakımından "Yetkinlik" İhtiyaçlarını Saptamak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

	1.1.2. Mevcut Tüm Teknik Personelin Yetkinliklerini Belirlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.2. Kurum İçi Eğitimci Kadrosunu Oluşturmak	1.2.2. Eğitimcinin Eğitimi Programını Gerçekleştirmek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.3. Yetkinlik Geliştirme Planı” Doğrultusunda; Personelin Bilgi, Beceri Ve Davranışlarının Geliştirilmesini Amaçlayan “Hizmet İçi Eğitim” Çalışması Yapmak.	1.3.4. Bilgi Tazeleme Eğitimi (Çalışanların Bilgilerinin Tazelenmesi)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.4. Personelin Performansını / Motivasyonunu Arttırmak Ve İletişimini Güçlendirmek	1.4.2. Toplu İş Sözleşmesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3. Yemek, Gezi Gibi Sosyal Etkinlikler Düzenlemek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.4. Mesleki Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunumunu Sağlamak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.5. Personelin Özel Günlerini Takip Etmek	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.6. Çalışan Memnuniyeti Anketi Yapmak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.7. Anket Sonuçlarına Göre İyileştirme Çalışmalarının Yapılmasını Sağlamak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: MALİ YÖNETİM VE KONTROL

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.1. Mevcut Gelir Kaynakları İçerisinde Emlak, Çevre-Temizlik Vergisi, İdari Para Cezaları Ve İşgaliye Harçlarına İlişkin Tahsilât Oranlarının Arttırılmasını Sağlamak.	1.1.2. İşgaliye Harçlarının Tahakkuk Ve Tahsilâtlarını Yerde Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.3. Ödenmeyen Vergileri Takip Ederek İcra Takip İşlemlerini Tamamlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2. Kayıt Dışılığı Azaltmak	1.2.1. Muhtarlarla Yapılacak Ortak Çalışma İle Adres Bilgilerini Güncellemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4. Alternatif Proje Kaynakları Üretmek	1.4.1. Proje Ekibi Kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	1.4.2. Proje Ekibine Eğitim Desteği Sağlamak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3. Çeşitli Fonların Kullanımı İle Proje Havuzunu Oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.4.4. Müdürlükler Bazında Üretilcek Projelerde, Fayda/Maliyet Analizine Göre Önceliği Belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü / Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Temizlik İşleri Müdürlüğü / Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü /

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: HALKLA İLİŞKİLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.2. Basın Kurumları İle Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirmek Amacıyla Düzenli Etkinlikler Yapmak	1.2.1. Medya Kurumlarını Ziyaret Etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	1.2.2. Belediye Muhabirleriyle Sohbet Toplantıları Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	1.2.3. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününü Gazeteciler Cemiyeti İşbirliği İle Kutlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
1.3. Belediyenin Etkinlik Ve Hizmetlerini Yazılı Ve Görsel Basın Aracılığı İle Halka Duyurmak	1.3.4. Tanıtım Filmleri Hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
	1.3.5. Buca Tanıtım Rehberi Hazırlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

ODAK 1: KURUMSAL YAPI: BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.1. Kurumumuzca Sunulan E-Belediye Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.	1.1.2. E-Belediye Konusunda Eğitim Seminerleri Vermek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.1.4. Muhtarlarla Ortak Yürütülecek Tanıtım Ve Üye Kayıt Çalışmaları Yapmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2. Dijital Kütüphane Kurmak	1.2.2. Kitapların Barkod Okuma Sistemi İle Kayıt Altına Alınarak Takibini Yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.2.3. Elektronik Ortama Aktarılan Kitap Envanterini Web Sitesi Üzerinden Halka Açmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3. Belediye Personelinin İş Verimliliği Ve Çalışma Standartlarını Yükseltmek Amacı İle Bilgisayar Eğitimlerini Sağlamak.	1.3.1. Personele Temel Bilgisayar Ve Office Programları Eğitimlerini Vermek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.3.2. Bilgisayar Destekli Tasarım Ve Çizim Programlarının Eğitimini Sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4. Belediyemiz Müdürlüklerinin Arşiv Bilgilerini Dijital Ortama Aktarmak.	1.4.2. Arşiv Dosyaları İçerisinde Yer Alan Evrakların Veri Kaydını Dijital Ortama Aktarmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.4.3. Arşiv Dosyaları İçerisinde Yer Al an Evrakları Jpg Görüntü Olarak Dijital Ortama Aktarmak.	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
1.5. Kurum Bazında Evrak Kayıt İşlemlerinin (Yasalar Çerçevesinde) Dijital Ortamda Kayıt Altına Alınarak Otomasyonu Sağlamak.	1.5.2. Evrak Kayıt Personellerine Program Ve Mevzuat Eğitimi Vermek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.5.3. Evrak Kayıt İşlemlerini Bilgisayar Ortamında Kayıt Altına Almak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.6. Teknolojik Altyapıyı Güçlendirmek, Veri Güvenliğini Üst Seviyeye Çıkarmak.	1.6.1. İnternet Ortamından Gelecek Saldırlara Karşı Var Olan Güvenlik Altyapısını İyileştirmek Ve Sürekliliğini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.6.3. Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Bilgisayar Alımlarını Gerçekleştirmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

ODAK 2: İMAR VE ŞEHİRCİLİK

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.2. Kentsel Yenileme Ve Kentsel Dönüşüm Planlarına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarını Etaplar Halinde Hazırlamak/Hazırlatmak.	1.2.1. 50 Ha ‘Lık Alanı ‘Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı ‘ Olarak Belirlemek.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.3. Mahkeme Kararları İle İptal Edilen İmar Uygulamalarını Mahkeme Kararları Doğrultusunda Yeniden Yapmak / Yaptırmak	1.3.1. Mahkemece İptal Edilen Parselasyon Planlarının Yargı Kararı Doğrultusunda Tekrar Uygulamasının Yapılması.	Etüt Proje Müdürlüğü
1.4. Buca İlçe Sınırlarını Kapsayan İmar Planlarında Kamuya Terk Edilmesi Gereken Alanları Kamuya Kazandırmak Ve Kullanım Amacına Uygun Düzenleme Yapılmasını Sağlamak	1.4.2. Söz Konusu Taşınmazlara İlişkin Yapılmış Mevcut Durum Tespitleri Sonucunda Öncelikli Olarak Kamulaştırılması Gereken Taşınmazları Belirlemek Ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	1.4.3. Buca İlçesi Kapsamında, Ekonomik, Sosyal, Kültürel Ve Rekreatif Projelerin Uygulanması Aşamasında, Program Dışı Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
1.5. İlçe Sınırları İçerisinde İmar Planları Ve Mevzuat Doğrultusunda Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçmek	1.5.1. 2005–2009 Yılları Arasında İlçe Sınırları İçerisinde Tespitleri Yapılmış Olan, Ruhsatsız, İzinsiz Yapıların Yürürlükteki İmar Planları Ve Mevzuat Doğrultusunda Değerlendirilmesini Yaparak, Alınan Yıkım Kararlarını Uygulamak.	Yapı Kontrol Md.
2.1. İlçemize Ait Afet Ve Sivil Savunma Planlarını Güncellemek.	2.1.1. Afet Destek Planı Ve Çadırkent Projesinin Güncelleme Çalışmasını Yapmak	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2.1.2. Sivil Savunma, Topyekün Savunma, Olağanüstü Hal, Seferberlik-Savaş Hali Hazırlıklarına Ait Planların Güncelleme Çalışmalarını Yapmak	Sivil Savunma Uzmanlığı
2.2.Olası Afet Zararlarını Azaltmak İçin Personele Eğitimler Düzenlemek	2.2.1. Belediye Personeline Yangın Afet Ve Sonrasında Alınacak Tedbirler Konusunda Eğitim Düzenlemek	Sivil Savunma Uzmanlığı

ODAK 3: KENTSEL ALTYAPI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.2. İmar Planları Tamamlanmış Ve Yapılaşmanın Başlamış Olduğu Bölgelerde Henüz Açılmamış Olan Yolların Açılmasını Sağlamak	1.2.2. Belirlenen Yol Güzergâhlarına Göre Gerekli Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.	Emlak Ve İstımlâk Müdürlüğü
	1.2.3. Yeni Açılacak Yolların İnşasını Tamamlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3. Mevcut Yolları İyileştirmek.	1.3.2. Proje Doğrultusunda İyileştirme Çalışmaları Yapmak (Asfalt, Kilit Parke, Bordür, Asfalt Yama, Kavşak, İstinat Duvarı V.B.)	Fen İşleri Müdürlüğü
1.4. Altyapı Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi İçin İlçemize Hizmet Eden Altyapı Kuruluşlarıyla Koordinasyon Ve İşbirliğini Geliştirmek.	1.4.1. İ.B.B.'Nin Koordinasyonunda Yatırımcı Kuruluşlarla UKOME Ve AYKOME Toplantıları na Katılmak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü/ Fen İşleri Müdürlüğü
	1.4.2. Yatırımcı Kuruluşların İş Programlarında Eş Zamanlılık Takibi Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü/ Zabıta Müdürlüğü
1.5. Altyapı Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi İçin İlçemize Yeni Şantiye Kazandırmak.	1.5.2. Şantiye Binasını Yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1. 2011 Yılında 10 Parkın Revizyonu Ve Yeşil Alanların Rutin Bakımlarını Yapmak.	2.1.1. Projelendirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.2. Sulama Sistemlerini Modernleştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.3. Kent Mobilyalarını Yenilemek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.1.4. Küresel Isınmaya Uygun Olarak, Bitki Örtüsünü Yenilemek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.5. Spor Sahalarını Yenilemek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü / Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2.1.6. Parklarla İlgili Veri Bankası Oluşturmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.1.7. Parkların Rutin Bakımlarını Yapmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2. Yeni Bir Fidanlık Ve Sera Alanı Oluşturmak	2.2.2. Proje ve fizibilite çalışması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.3. Uygulama ve taşınma işlemlerini gerçekleştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü
2.3. 2011 Yılında 4000m2 Yeşil Alanın Buca'ya Kazandırılması	2.3.1. Alanı Tespit Etmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.3.2. Projelendirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.3.3. Uygulama İşlemlerini Gerçekleştirmek	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü / Fen İşleri Müdürlüğü

ODAK 4: ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

1.1. Vatandaş memnuniyetini %75 seviyesine yükseltmek	1.1.1. Temizlik Hizmeti Sunmak (6 Faaliyetin Toplam İfadesi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.1. Bitkisel Atık Yağların Hanelerden Toplanması İçin Gerekli Sistemi Kurmak, Halkı Bu Konuda Bilinçlendirmek	2.1.2. Bilinçlendirme Ve Bilgilendirme Amaçlı; Broşür, Afiş Gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak, Dağıtmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.1.6. Medya aracılığı ile projenin gündemde kalmasını sağlamak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
	2.1.7. Projeyi Buca geneline yaymak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
2.2. Evsel Atıkları Kaynağında Ayrıştırarak, Toplamak Üzere Gerekli Çalışmaları Yapmak, Halkı Bu Konuda Bilinçlendirmek	2.2.2. Bilinçlendirme Ve Bilgilendirme Amaçlı; Broşür, Afiş Gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak, Dağıtmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.2.8. Medya Aracılığı İle Projenin Gündemde Kalmasını Sağlamak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
	2.2.9. Projeyi Buca geneline yaymak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
2.3. Tehlikeli Atıkları Diğer Atıklardan Ayrı Toplamak Üzere Gerekli Sistemi Kurmak, Halkı Bu Konuda Bilinçlendirmek.	2.3.2. Bilinçlendirme Ve Bilgilendirme Amaçlı; Broşür, Afiş Gibi Malzemeler Hazırlamak, Asmak, Dağıtmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.3.4. Belirtilen Gün Ve Saatlerde Pil Toplama Kutularının Toplanmasını Sağlamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.3.5. Diş Hekimleri, Doktor Muayenehaneleri, Veteriner Klinikleri, Poliklinikler Ve Laboratuvarlardan Tıbbi Atıkların Düzenli Olarak Toplanması İçin Koordinasyon Sağlamak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.3.6. İlçemiz Genelinde Tıbbi Atık Üreten Hastane Ve Benzeri Yerlerin Denetimini Yapmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md./ Zabıta Md. / Ruhsat Ve Denetim Md.
	2.3.7. Medya Aracılığı İle Projenin Gündemde Kalmasını Sağlamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Md.
	2.3.8. İlçe Genelinde Kullanılmayan Akülerin Toplatılmasını Sağlamak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
	2.3.9. İlçe Genelinde Eskimiş Lastiklerin Toplatılmasını Sağlamak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
3.1. Buca Halkının Çevre Konusunda Daha Duyarlı Ve Katılımcı Olması Yönünde Etkinlik Düzenlemek	3.1.1. Dokuz Eylül Üniversitesi Çevre Mühendisliği Bölümü İle Koordinasyon Sağlamak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Kültür Ve Sosyal İşler Md.
	3.1.2. Merkezi Yerlere Ve Konteynırlara Çevre Temalı Afişler Asmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Kültür Ve Sosyal İşler Md.
	3.1.3. Dünya Çevre Haftası Kapsamında Gönüllü Öğrencilere Ve Sivil Toplum Örgütleriyle Birlikte Günün Anlam Ve Önemine Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Kültür Ve Sosyal İşler Md.
	3.1.4. Belediye Tarafından Örnek Kabul Edilen Temiz Sokak Ve Binalara Özendirici Olmaya Yönelik Balkon Ve Bahçe Düzenlemelerini Ödüllendirmek.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md. / Park Ve Bahçeler Md.

3.2. Toplumumuzdaki bireylerin Sağlık Alanındaki Bilgilerini Arttırmak.	3.2.1. Obezite, Madde Bağımlılığı, Cinsel Sağlık, Depresyon, Bulaşıcı Hastalıklar Vb Konularda Üniversiteler, Kamu Kurumları Ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği Yaparak Seminerler Düzenlemek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.2. Umuma Açık İşyeri Ve Gıda Üretimi Yapan, Satan İşyerlerine Hijyen Eğitimi Vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.3. Gıda İle İlgili İşletmelerde Portör Muayenelerinin Denetlenmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.4. Kurum Çalışanlarına İlk Yardım Kursu Aldırmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.5. Yemekhane Ve Hizmetli Personele Yaptıkları İşle İlgili Hijyen Eğitimi Vermek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.2.6. Sigara Bırakma Teknikleri İle İlgili Seminer Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.3. Toplumumuzda Sık Görülen Sağlık Sorunlarının Giderilmesi İçin Sağlık Taramaları Yapmak.	3.3.1. İlköğretim Okullarında, Ağız-Diş Hijyeni Eğitimi Vererek, Taramalar Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.2. İlköğretim Okullarında, Daltonizm (Renk Körlüğü) Taramaları Yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.3. Mahallelerde, 30 Yaş Ve Üstü Yetişkinlere Hipertansiyon Taraması Yapmak Gerekli Tedaviler İçin Bilgilendirmek Ve Yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4. Mahallelerde, 30 Yaş Ve Üstü Yetişkinlere Diyabet Taraması Yapmak, Gerekli Tedaviler İçin Bilgilendirmek Ve Yönlendirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.5. Ekonomik Durumu Elverişli Olmayan Hastaların Diş Tedavilerini Polikliniğimizde Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.6. Kadın Aktivite Merkezinde Bulunan Yüzme Havuzunun Her Ay Rutin Olarak Kimyasal Ve Mikro Biyolojik Analizlerinin Yaptırılması Ve Takibi Yaptırılacaktır.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.7. Kurumumuzda Çalışan İşçi Personele Akciğer Filmi Çektirmek.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.8. Kurumumuzda Çalışan Yemekhane Ve Çay Ocaklarında Çalışan İşçi Personele Portör – Burun Boğaz Kültürü Tahlilleri Yaptırılacak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.4. Kent Sağlığına Yönelik Tehditlere Karşı Tedbirler Almak.	3.4.1. İç/Dış Parazit İlaçlama Ve Kuduz Aşılama Çalışmalarını Yürütmek; Kuduz Şüpheli Isırmalarda Müşahede İşlemlerini Yapmak.	Veteriner İşleri Md.
	3.4.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak Ve Rehabilitasyon Etmek	Veteriner İşleri Md.
	3.4.3. Sahipli Hayvanları Aşılama, Kayıt Altına Almak Ve Çip Takmak	Veteriner İşleri Md.
3.5. Görüntü Ve Gürültü Kirliliğini Önlemek.	3.5.1. İlan Ve Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilmesini Sağlamak, Görüntü Kirliliği Yaratan İlan Ve Reklam Tabelalarının Sökülmesini Gerçekleştirmek.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.2. İnşaat Atıklarının Ve Molozların Kent İçerisinde Gelişigüzel Yerlere Dökülmesini Engellemek, Uymayanlar Hakkında Cezai İşlem Yapmak.	Zabıta Müdürlüğü

	3.5.3. Gürültü Kirliliğine Neden Olan İşyerlerini Denetlemek, Çevreyi Rahatsız Edici Faaliyetlerini İlgili Ünitelerden Yardım Alarak Engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.4. Seyyar Satıcıların Araçlar Üzerine Ses Yükseltici Cihazlar Takarak Yarattıkları Rahatsızlıkları Engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	3.5.5 Gürültü Ölçümü Yapmak	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
4.1. Denetimlerin Etkinliğini Ve Devamlılığını Sağlamak.	4.1.1. İşyeri Genel Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
	4.1.4. İşyerlerinin Hijyen Kontrollerini Yapmak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4.1.5. Pazar Yerlerinde Yönetmelik Kapsamı Dışındaki Faaliyetleri Engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.6. Seyyar Faaliyetleri Engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.7. İşyerlerinin Kaldırım İşgallerini Önlemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.8. Belirlenen Yer ler Dışında Kurban Satış Ve Kesimini Önlemek.	Zabıta Müdürlüğü
	4.1.9. Okul Kantinlerini Denetlemek.	Zabıta Müdürlüğü / Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
	4.1.10. Ruhsat Vermek (İşyeri Açılış Ruhsatı)	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

ODAK 5: EĞİTİM, SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.1. Kentimizi Dünya Standartlarında Bir Ortama Kavuşabilmesi İçin Kentlilerin Birikimlerini Ortaya Koyabilecekleri Etkinlikler Düzenlemek	1.1.1. Festivaller Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.2. Yarışmalar Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.3. Sempozyum Ve Kongreler Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.4. Panel, Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.5. Sergiler Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.1.6. Konser Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.2. İlçemizi Ulusal Ve Uluslar Arası Düzeyde Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek	1.2.1. Tanıtım Amaçlı Kitap, CD, Harita, Broşür Bastırmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.2.2. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Kardeş Şehir İlişkileri Kurmak Ve Var Olanı Sürdürmek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.2.3. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Turizm Tanıtım Fuarlarına Katılmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3 Kültürel ve Sanatsal alanda kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın etkinliklere katılımını sağlamak	1.3.1. Hobi Ve Sanatsal Amaçlı Kurslar Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	1.3.2. Devlet Ve Özel Tiyatrolar İle Konserlerin Buca'lularla Buluşması Konusunda Olanak Sağlamak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.4. Türkçenin Etkin Ve Doğru Kullanımının Sağlanması; Kültür Düzeyinin Yükseltilmesi Ve Okuma Alışkanlığının Kazandırılması Amacıyla Etkinlikler Düzenlemek	1.4.1. Okuma Etkinlikleri Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.2. Şair Ve Yazarların Katılacağı İmza Günleri Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.3. Kitap Toplama Kampanyaları Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.4. Kütüphanemizde Bulunan Kitapların Güncellenmesini Sağlamak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	1.4.5. Film Ve Belgesel Film Gösterileri Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1. Çeşitli Spor Aktivitelerine Karşı Halkımızı Duyarlı Hale Getirmek Ve Bu Sporları Gündeme Taşımak Amacıyla Karşılaşmalar Düzenlemek Ve Katkı Sağlamak	2.1.1. Tenis, Briç, Satranç, Turnuvaları Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.2. Binicilik Konusunda Kurslar Açmak Ve Turnuvalar Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.3. Amatör Spor Kulüplerine Ayni Destek Sağlamak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.4. Spor Okulları Açmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.5. Bisiklet Turu Düzenlemek (Ata'ya Saygı Bisiklet Turu)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.1.6. Kadın Aktivite Merkezimizde Spor Kursları Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1. Engellilerin Sosyalleşmesi, Toplum İçerisinde Daha Aktif Rol Üstlenebilmeleri Ve Güven Duygularının Tazelenmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak Ve Etkinlikler Düzenlemek	3.1.2. Engelli Bireyleri Ve Yakınlarını Hakları Konusunda Bilinçlendirici Broşür Vs Çalışmaları Yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.1.3. Engelli Aracı Temin Etmek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2. Kadınların Toplum İçerisinde Sosyalleşmelerini Sağlamak Ve Etkinlikler Düzenlemek	3.2.1. Kadın Danışma Birimini Tanıtıcı Afiş, Broşür Çalışmaları Yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.2. Kadınlarımızın El Emeklerini Değerlendirmek Üzere Pazar Oluşturmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3. Çeşitli Kurslar Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.4. Kişisel Ve Ruhsal Gelişimlerini Arttırıcı Seminerler, Etkinlikler Yapmak	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	3.2.5. Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3. Buca İlçesinde Yaşayan İhtiyaçlı Gruplara Her Yıl Ayni Ve Nakdi Yardımlar Yapılarak Durumlarının İyileştirilmesini Sağlamak.	3.3.1. Hizmet Gerekisini Olan Grupların Başvurularını Almak Ve İncelemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.3.2. Uygun Koşullarda Yardımların Yapılması Sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.4. Buca İlçesinde Yaşayan İhtiyaçlı Grupların Her Yıl Yemek Ve Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması.	3.4.1. Belediyemize Bağlı Geçici Barınma Merkezinde kalan kişilerin Yemek Ve Barınma İhtiyacını Karşlamak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.5. Buca İlçesinde Okuyan İhtiyacı Olan Başarılı İlköğretim Ve Lise Öğrencilerine Eğitimlerine Katkı Sağlamak İçin Ayni Ve Nakdi Yardım Yapmak.	3.5.1. Fakir Öğrencilerin Başvurularını Almak Ve İncelemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.5.2. Uygun Koşullara Sahip Öğrencilere Nakdi Yardım Yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.5.3. Yaz Tatillerinde Gezi Programları Düzenlemek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.6. Muhtaç Asker Ailelerinin Durumlarında İyileşme Sağlamak.	3.6.1. Başvuruları Kabul Etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.6.2. İlgili Mevzuat Gereği Başvuruları Değerlendirilerek Encümenine Sunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.6.3. Encümen Kararı Doğrultusunda Ailelere Yardım Yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.7. Çocuk Koruma Kanunu Gereğince Haklarında İşlem Yapılmış Çocukların Muhtaç Oldukları Anlaşılan Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımda Bulunmak.	3.7.1. Belediyemizin Muhtaç Kimselere Yardım Yönetmeliğine Göre Yardımda Bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

ODAK 6: KENT VİZYONU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler
1.1. Bucada Geniş Rekreatif Merkez Alanları Oluşturmak	1.1.1. Mevcutta Stadyum Alanı Olarak Kullanılan Taşınmazın Rekreasyon Alanına Dönüştürülmesi Ve Uygulanabilirliğine İlişkin Mülkiyet Sorununun Çözülebilmesi İçin Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğü Ve Maliye Bakanlığı İle Gerekli Koordinasyonu Sağlamak.	Plan Ve Proje Md. / Emlak Ve İstimlak Md.
1.2. Çevikbir Meydanının Doğusunda Yer Alan Park Ve Pazaryeri Kullanımına Sahip Alanı İyileştirerek Yeni Bir Plan Kararı Getirmek Ve Meydanla Bütünleştirmek.	1.2.2 Alanın Rekreatif Amaçlı Kullanıma Dönüştürülmesi İçin Gerekli İmar Plan Değişikliğini İ.B.B. İle Koordineli Olarak Yürütmek Ve Sonuçlandırmak.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.3. Şirinyer Tansaş Arkasında Yer Alan “Yeşil Alan”, İ.B.Ş.B. İle Koordineli Olarak,”Sosyo-Kültürel Ve Rekreasyon Alanı” Olarak Kentin Kullanımına Kazandırmak Ve Aynı Alanda Var Olan Şirinyer Pazaryerini “Katlı Pazaryeri” Olarak İyileştirmek Ve Hizmete Açmak	1.3.1. Mülkiyet Ve Kadastral Bilgileri Temin Etmek Mülkiyetin Belediye Kullanımına Alınabilmesi İçin Mülkiyet Problemini Çözmek.	Plan Ve Proje Müdürlüğü / Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
1.4. Buca’da Yetiştirilen Organik Tarım Ürünlerinin Tanıtımı Ve Pazarlanması İçin Uluslararası Nitelikte Organik Tarım Fuarı Düzenlemek, Organik Tarımı Özendirmek	1.4.3. Pilot Olarak Seçilen Bölge İçin Gerekli “Organik Tarım Projesini” Hazırlatarak, Uygulamaları Yapmak.	Çevre Koruma Ve Kontrol Md.
1.5. Buca’ya Modern Öğrenci Yurdu Kazandırmak	1.5.2.Tahsis İşlemi Sonuçlandıktan Sonra İmar Planı Değişikliğini Gerçekleştirmek.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.6.Kaynaklarda Kültür Ve Kongre Merkezi Olacak Alan Yaratmak	1.6.2. Ayrılan Taşınmaza İlişkin Mülkiyet Problemini Çözmek	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
1.7.Buca’da Tarihi Ve Kültürel Mirası Kazanmak Ve Canlandırmak İçin “Nostalji Sokağı” Yapmak Veya Yapılmasını Sağlamak	1.7.1. Koruma Amaçlı İmar Planları Kapsamında Bu Hedefe Yönelik Bir Sokağı Seçmek.	Plan Ve Proje Müdürlüğü / İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

	1.7.2. Seçilen Sokağın Kentsel Tasarım Projesini Hazırlayarak 1. Nolu KTVKK. Na Sunmak.	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü / Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
1.9 Motorpool Kavşağının (Kızıl çullu Kavşağı Düzenlemesini Yapmak Yaptırmak)	1.9.1. Yetkili Kurumlarla İşbirliği Yaparak Gerekli Talep Ve Yazışmaları Yapmak Ve İlgili Projelerin Hazırlanmasını Sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü / Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.10. Buca'da Ticari Hayatı Canlandırmak Amacıyla, Modern Alışveriş Merkezi Alanları Oluşturmak.	1.10.1. 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli İmar Planları Kapsamında Yer Belirlemek.	Plan Ve Proje Müdürlüğü
1.11. Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek Ve Yaygınlaştırmak Amacıyla Kente İthaf Edilmek Üzere Kültür Merkezleri Oluşturmak	1.11.2. Proje Yarışması Düzenlemek Ve Uygulamanın Gerçekleşmesini Sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü / İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü