



***GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2015***

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2015







AÇIKLIK VE SAYDAMLIK İLKESİ

Belediyemizin çalışma ilkelerinin temelini halka hizmet esası oluşturmaktadır. Bu amaçla, kurumsal kimliğimizin yapısı içinde; toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçiriyoruz. Bu hizmet anlayışıladır ki; yeniden yapılanan Gemlik de alt yapıdan ulaşım, çevreden kültür hizmetlerine kadar birçok alanda önemli işlere ve ilklere imza attık ve atmaya da devam ediyoruz. Fiziki ve yapısal hizmetleri hayata geçirirken; hiçbir zaman belediyeciliği ‘yol, su ve kanalizasyon’ hizmetinden ibaret görmedik. Fen ve imar işleriyle birlikte sosyal belediyeciliği de bütünleştiren bir hizmet anlayışıyla hareket ettik. Şehri bir bütün olarak ele alarak, şehir merkezinden en ücra köşelerine kadar ortak bir yaşam standardı hedefleyerek çalışıyoruz. Temel ilkemiz insan odaklı hizmet üretme anlayışıdır. Hizmetlerimizi bu düşünceyle gerçekleştiriyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesine göre tüm belediyeler Performans Programı hazırlamaktadırlar. Performans programlarının hazırlanması o yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin yapılması ve uygulama sonuçlarının faaliyet raporları olarak kamuoyu ile paylaşılması, hesap verme sorumluluğu ve saydamlık ilkeleri kapsamında önemlidir. Ayrıca, Gemlik Belediyesi olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projelerimizi halkımıza sunma fırsatı vermektedir.

Performans programları mali yıl başlamadan önce meclise sunulmaktadır. Mevzuat gereği 2015 yılı Performans Programı’nı Ocak (2015) ayı içerisinde kamuoyuna sunacağız ve Gemlik Belediyesi kurumsal internet sayfamız <http://gemlik.bel.tr/de> yayımlayacağız. Ayrıca hazırlanmış olan 2015 Mali Yılı Performans Programımızı 15 Mart tarihine kadar İçişleri Bakanlığı’na da göndereceğiz.

Daha önceki yıllarda da olduğu gibi 2015 yılı Performans Programı Belediyemiz imkanlarının etkili ve ekonomik kullanımına yönelik olarak hazırlanmıştır. Böyle olmakla birlikte, bu plan döneminden başlayarak, faaliyete dayalı (süreç) performans programı hazırlanmasına başlanmıştır.

Bu Bununla birlikte, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine de (doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık, yıllık olma) uyulmaya özen gösterilmiştir. Bu çerçeveden birimlerce yürütülecek faaliyet ve projelerin 2015 yılında yapılacak ölçümler çerçevesinde 2016 yılından başlanarak objektif olarak uygulanmasına yönelik gösterge değerleri tespit edilecektir.

2015 mali yılı bütçesi yedek ödenekler dahil 67.190.000,00 TL dir. Bu bütçenin yedek ödenekler dışındaki tutarı 63.875.000,00 TL, yedek ödenekler, faiz giderleri ve genel yönetim giderleri dışındaki tutarı 62.615.000,00 TL dir. Performans hedefleri, faaliyetler, projeler ve Belediyemize ait bazı genel bilgileri bulabileceğiniz bu Performans Programının başarılı bir şekilde hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm çalışma ekibine teşekkür ederim.

Refik YILMAZ

Gemlik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	11
C- İnsan Kaynakları	13
D- Diğer Hususlar	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- Amaç ve Hedefler	20
B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	21
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	25
III-STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	94

TABLolar DİZİNİ

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2: GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI	13
TABLO 3: GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	13
TABLO 4: GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DAĞILIMI	14
TABLO 5: GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI	16
TABLO 6 İDARENİN 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	25
TABLO 7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94
TABLO 8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	95
TABLO 9 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	97
TABLO 10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	98
TABLO 11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	99
TABLO 12 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	101
TABLO 13 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	102
TABLO 14 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	103
TABLO 15 SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	104
TABLO 16 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
TABLO 17 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	106
TABLO 18 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	107
TABLO 19 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrutmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idare hususiyetlere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taalluk eden mesailden ifas ile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. <p>Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları</p>	

tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhiye memurlarının gösterecekleri sıhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdinde verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekâletince deruhte olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun meriyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürüllüğün önlenmesi, özürüllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün</p>	

içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve

çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürliülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürliüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin

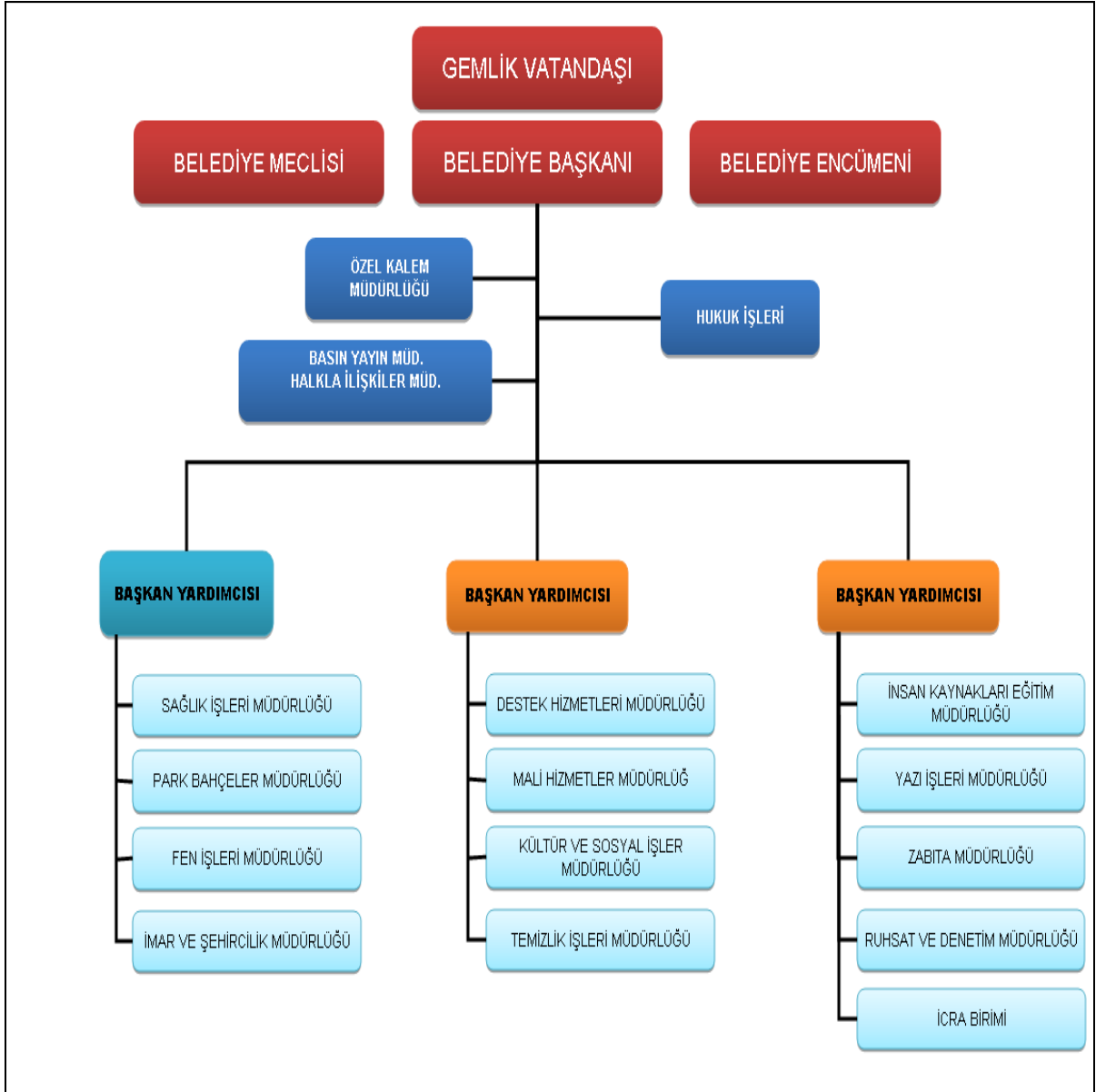
	<p>isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 49 uncu ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1 Gemlik Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- İnsan Kaynakları

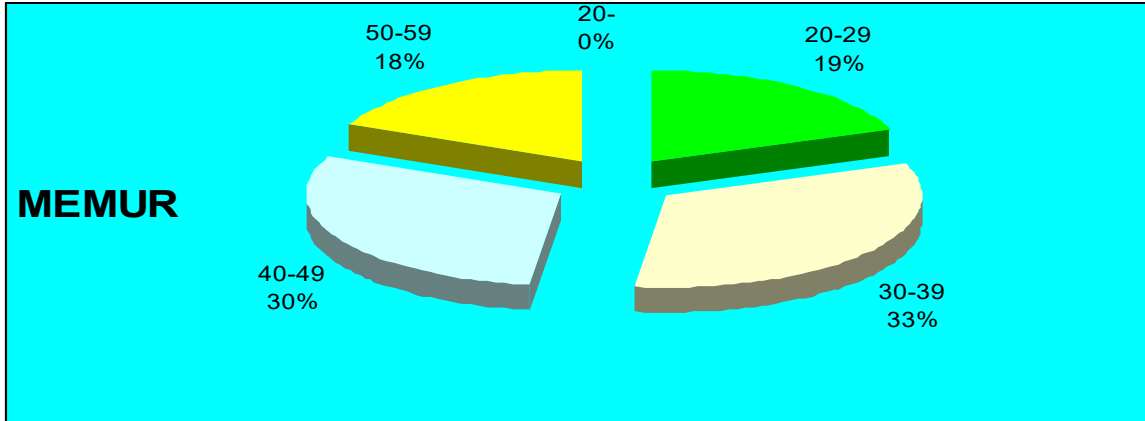
Gemlik Belediye Başkanlığına ait İnsan Kaynaklarına ait bilgiler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

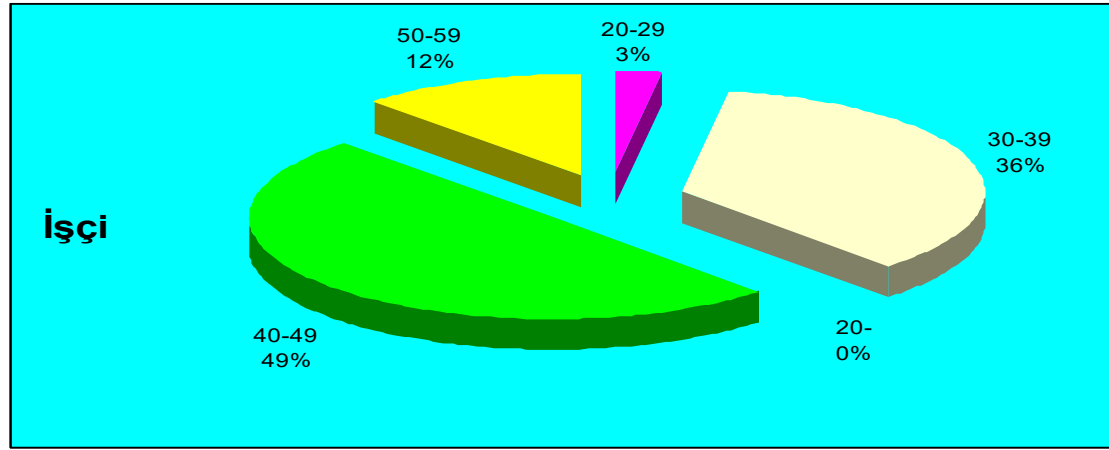
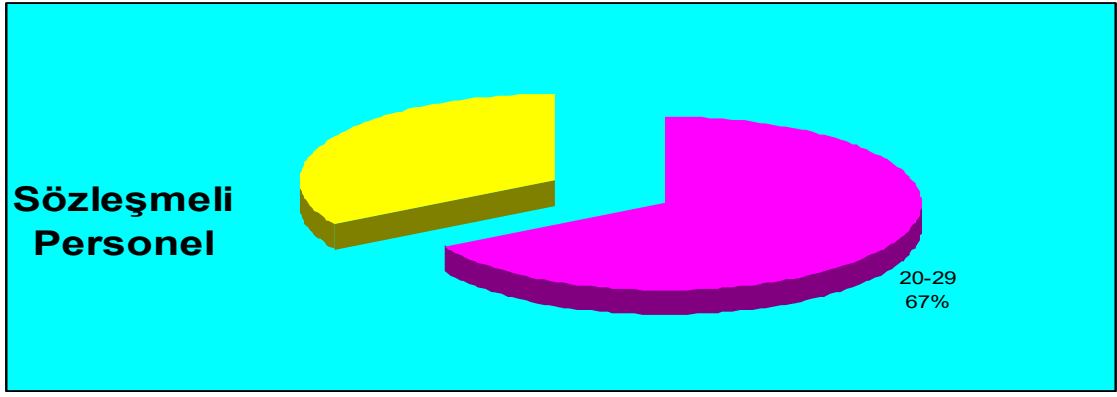
Tablo 2: Gemlik Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL SAYILARI				
	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Haziran 2014
Memur Personel	078	076	106	104
Sözleşmeli Personel	029	031	002	003
Sürekli İşçi Personel	130	124	121	118
Genel Toplam	237	231	229	225

Tablo 3: Gemlik Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Dağılımı

ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMALARINA GÖRE DAĞILIMI						
STATÜSÜ	20-	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
Memur	0	20	34	31	19	104
Sözleşmeli Personel	0	02	01	00	00	003
İşçi	0	03	42	59	14	118
Toplam	0	25	77	90	33	225

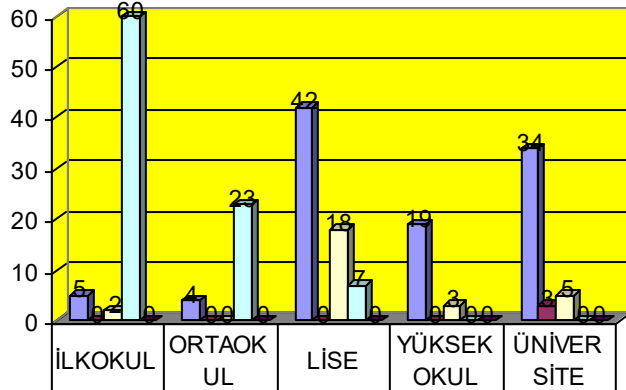




Tablo 4: Gemlik Belediye Başkanlığı Personelinin Eğitim Dağılımı

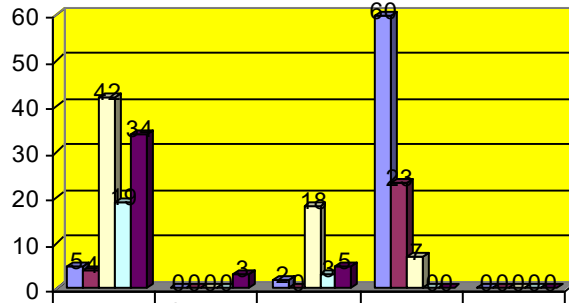
STATÜSÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE	TOPLAM
Memur	05	04	42	19	34	104
Sözleşmeli Personel	0	0	00	00	03	003
Büro Elemanı	02	0	18	03	05	028
İşçi	60	23	07	0	0	090
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
Toplam	67	27	67	22	42	225

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Büro Elemanı	İşçi	Geçici İşçi
İLKOKUL	5	0	2	60	0
ORTAOKUL	4	0	0	23	0
LİSE	42	0	18	7	0
YÜKSEK OKUL	19	0	3	0	0
ÜNİVERSİTE	34	3	5	0	0

ÇALIŞAN PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Büro Elemanı	İşçi	Geçici İşçi
İLKOKUL	5	0	2	60	0
ORTAOKUL	4	0	0	23	0
LİSE	42	0	18	7	0
YÜKSEK OKUL	19	0	3	0	0
ÜNİVERSİTE	34	3	5	0	0

Tablo 5: Gemlik Belediye Başkanlığı Personelinin Müdürlük Bazında Dağılımı

BİRİM VE MÜDÜRLÜKLER				
Başkana Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
Başkan Yardımcısı - Başkanlık Sekreterliği	4	13	0	17
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	0	1
Hukuk İşleri Kalemi	2	0	0	2
Toplam	7	13	0	20
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ'ye Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
Fen İşleri Müdürlüğü	10	40	0	50
Park Bahçe Hizmetleri	0	10	2	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	2	1	25
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	5	0	7
Toplam	34	57	3	94
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'ya Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	9	0	22
Destek Hizmet Müdürlüğü	4	5	0	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	19	0	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	0	0	3
Toplam	21	33	0	54
Başkan Yardımcısı Nazmi KOÇAK'a Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Toplam</i>
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	3	1	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	6	0	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	0	4
Zabıta Müdürlüğü	29	4	0	33
İcra Birimi	3	2	0	5
Toplam	42	15	0	57
Toplam	104	118	3	225

BİRİMLERİN ORANLARI				
Başkana Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Yüzde</i>
Başkan Yardımcısı - Başkanlık Sekreterliği	23,53%	76,47%	0,00%	85,00%
Özel Kalem Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	5,00%
Hukuk İşleri Kalemi	100,00%	0,00%	0,00%	10,00%
Başkan Yardımcısı Vedat BÜYÜKGÖLCİGEZLİ'ne Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Yüzde</i>
Fen İşleri Müdürlüğü	20,00%	80,00%	0,00%	53,19%
Park Bahçe Hizmetleri	0,00%	83,33%	16,67%	12,77%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88,00%	8,00%	4,00%	26,60%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	28,57%	71,43%	0,00%	7,45%
Başkan Yardımcısı Ahmet AVCI'na Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Yüzde</i>
Mali Hizmetler Müdürlüğü	59,09%	40,91%	0,00%	40,74%
Destek Hizmet Müdürlüğü	44,44%	55,56%	0,00%	16,67%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5,00%	95,00%	0,00%	37,04%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	5,56%
Başkan Yardımcısı Nazmi KOÇAK'a Bağlı Müdürlükler	<i>Memur</i>	<i>İşçi</i>	<i>Sözleşmeli</i>	<i>Yüzde</i>
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	75,00%	25,00%	0,00%	7,02%
Yazı İşleri Müdürlüğü	45,45%	54,55%	0,00%	19,30%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50,00%	50,00%	0,00%	7,02%
Zabıta Müdürlüğü	87,88%	12,12%	0,00%	57,89%
İcra Birimi	60,00%	40,00%	0,00%	8,77%

D- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 30.06.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Prosedür ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

2015 yılı Bütçe ve Performans Programı çalışmalarının süreç odaklı, 6360 sayılı Kanunu içine alan bir şekilde hazırlanması amaç edilmiştir.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

hakkında bilgi verilmiştir,

- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin

maliyetlendirilmesi hakkında

bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Faaliyetlerle süreçler bütünleştirilmiş olup tüm maliyetlerin süreçlere dağıtılması şeklinde

bir model belirlenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Gemlik Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toplanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

13.09.2014—14.09.2014 tarihli Başkanlık talimatı gereği tüm birimlerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON <i>Barişin simgesi zeytinin başkenti Gemlik'te, bugünün ihtiyaçlarının yanı sıra, gelecek kuşakların emanetinden ödün vermeksizin, tüm kent halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak.</i>	Katılımcılık
	Hizmet Belediyeciliği
	Sosyal Belediyecilik
	Kültürel Belediyecilik
	Çevre Dostu Belediyecilik
	Çevre Hukukuna Duyarlı Belediyecilik
	Engelli Dostu Belediyecilik
	Hemşehri Hukukuna Öncelik
VİZYON <i>İnsan, şehir ve demokrasi temelinde, sosyokültürel çeşitliliğe saygı duyarak halkımızın uyum içinde yaşadığı, hemşehrilik ve aidiyet duygusu paylaşılan, tarih, kültür, sosyal yaşam ve turizm alanlarında öncü, özenilen ve güvenli bir kent oluşturmak.</i>	Faaliyetlerin adalet, eşitlik ve şeffaflık temelinde yürütülmesi
	Vatandaş memnuniyeti
	Kaynakların etkin, verimli ve amacına yönelik kullanılması
	Başarıya olan inancın her çalışmada hâkim olması
	Yenilikçilik
	Hesap verilebilirlik
	Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade edilmesi
	Denetimde Demokratiklik
	Destekleyicilik
	Veriye Dayalı Analiz
	İnsan Odaklılık
	Erişilebilirlik
	Kentsel Gelişimini Yöneten ve Yönlendiren İdare
	İnsanların yaşam biçimine, haklarına, kültürel kimliklerine, değer ve inançlarına saygı

TEMEL DEĞERLER

B- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 8: Stratejik Amaçlar

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.

Tablo 9: Stratejik Amaçlar ve Hedefleri

SA.1	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.	
H1.1	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	
H1.2	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.	
H1.3	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.	
H1.4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.	
H1.5	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.	
H1.6	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.	
H1.7	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.	
H1.8	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkanlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.	
SA.2	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.	
H2.1	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.	
H2.2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.	
H2.3	Personel ve vatandaşlara koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması	
H2.4	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.	
H2.5	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.	
H2.6	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.	
SA.3	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEN VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.	
H3.1	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.	
H3.2	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve	

		çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.
	H3.3	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşehrilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.
SA.4	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.	
	H4.1	Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması.
	H4.2	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.
SA.5	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLIK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ	
	H5.1	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.
	H5.2	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.
	H5.3	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.
SA.6	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI	
	H6.1	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına katkı verilmesi.
	H6.2	Kentin tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması
SA.7	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.	
	H7.1	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması
	H7.2	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması
	H7.3	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının arttırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.
	H7.4	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi
	H7.5	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.
	H7.6	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.
	H7.7	Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.
	H7.8	Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.
	H7.9	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.
	H7.10	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.
	H7.11	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.

H7.12	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.
H7.13	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
H7.14	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.
H7.15	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.
H7.16	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.
H7.17	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
H7.18	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 6 İDARENİN 2015 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYESİ					
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	14.197.000,00		14.197.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.449.000,00		2.449.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.826.000,00		25.826.000,00	
	4	Faiz Giderleri	0,00	350.000,00	350.000,00	
	5	Cari Transferler	995.000,00	910.000,00	1.905.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	18.948.000,00		18.948.000,00	
	7	Sermaye Transferleri	200.000,00		200.000,00	
	8	Borç verme	0,00		0,00	
	9	Yedek Ödenek	0,00	3.315.000,00	3.315.000,00	
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	62.615.000,00	4.575.000,00	0,00	67.190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Kaynak İhtiyacı	62.615.000,00	4.575.000,00	0,00	67.190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kenti oluşturan tüm öğeler göz önünde bulundurularak planlama sürecinin çok yönlü ve estetik unsurlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların İmar Planlarından Memnuniyet Oranının Artırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1	1
F1.1.2	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	160	500	1700
F1.1.3	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60	60
F1.1.4	İtiraz Değerlendirme Süresi (Ay)	1	1	1
F1.1.5	Tadilat Teklifi hazırlama Süresi (Ay)	1	1	1
F1.1.6	Değerlendirme süresi (gün)	30	30	30
F1.1.7	Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemlerinin tamamlanma süresi (gün)	60	60	60
F1.1.8	İmar Durumu Belgesi Düzenleme Süresi (Gün)	3	3	3
F1.1.9	Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanma Büyüklüğü (Hektar)	70	419	3000
F1.1.10	Zemin etüdü kontrollerinin yapılma süresi (gün)	3	3	2
F1.1.11	Yapı ruhsatının verilmesi süresi (gün)	8	7	7
F1.1.1	İmar Uygulamalarının Hazırlanma Süresi (Ay)	1	1	1
F1.1.2	Plan Yapılan Alan Büyüklüğü (Hektar)	160	500	1700
F1.1.3	Nazım imar planı tekliflerinin hazırlanma süresi (gün)	60	60	60
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	31.000,00		31.000,00
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	69.000,00		69.000,00
F1.1.3	İmar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	34.000,00		34.000,00
F1.1.4	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	34.000,00		34.000,00
F1.1.5	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların değerlendirilmesi	33.000,00		33.000,00
F1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	33.000,00		33.000,00

F1.1.7	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	34.000,00		34.000,00
F1.1.8	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	33.000,00		33.000,00
F1.1.9	Yeni, Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemleri	33.000,00		33.000,00
F1.1.10	İmar Durumu Belgesi İşlemleri	33.000,00		33.000,00
F1.1.11	İmar Planına Esas Jeolojik Etüdün Yaptırılması	40.000,00		40.000,00
F1.1.12	Ruhsat Aşamasındaki Zemin Etütlerinin Kontrolünün Yaptırılması	40.000,00		40.000,00
F1.1.13	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etütlerinin Kontrol Edilmesi	32.000,00		32.000,00
F1.1.14	İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Mal, Hizmet ve Taşıt Aracı Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.163.000,00		1.163.000,00
F1.1.15	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	34.000,00		34.000,00
Genel Toplam		1.642.000,00	0,00	1.642.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kent estetiğinin korunması, düzeltilmesi kapsamında projeler üretilmesi, imar planlarına uyum konusunda kontrol işlemlerinin yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Ruhsat Verme Süreçlerinde Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.2	Yeni Yapı Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.3	Tadilat Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.4	Temdit Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.5	Hafriyat İzin İşlemlerinin Yapılma Süresi (gün)	-	1	1
F1.2.6	Hafriyat taşıma izin belgesi verilme Süresi (Gün)	-	1	1

F1.2.7	Muvakkat Ruhsatı Düzenlenme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.8	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşleminin Tamamlanması (gün)	2	2	2
F1.2.9	İşyeri Teslimiyle İlgili Yapı Denetim Firması Giriş İşlemlerinin Yapılma Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.10	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.11	Tamir ve Tadilat İzin İşlemlerinin yapılması (gün)	2	2	2
F1.2.12	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılma Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.13	Kaçak Yapı ile Mücadele Süresi (Ay)	3	3	3
F1.2.14	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti Onaylama Hizmetinin Tamamlanma Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.15	Yapı Kontrol Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilme Süresi (saat)	1	1	1
F1.2.16	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanma Süresi (gün)	3	3	3
F1.2.17	Yıkım Ruhsatı Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.18	İş Deneyim Belgesi Düzenlenme Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.19	Yapı Denetim Hizmetlerinin Sağlanması ve Kontrolünde Vatandaş Memnuniyet Oranı	-	-	-
F1.2.20	Yıkım İşlemlerinin Yaptırılma Süresi (Ortalama Gün Sayısı)	30	30	30
F1.2.21	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşleminin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	1
F1.2.22	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılma Süresi (Gün)	1	1	1
F1.2.23	Yapı Kullanma İzin Belgesi Uygunluk Kontrol İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.24	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin tamamlanma süresi (ortalama gün)	-	-	2

F1.2.25	Kullanılmakta Olan Yazılım İçinde Bina Çizimlerinin Yapılması ve Güncellenme Çalışmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	45	45	45
F1.2.26	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerine Aktarılma Süresi (Gün)	-	-	1
F1.2.27	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	2	2	2
F1.2.28	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	3	3	3
F1.2.29	Halihazır haritaların yaptırılması ve temini	60	60	60
F1.2.30	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj işlemleri	1	1	1
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme Süresi (gün)	2	2	2
F1.2.2	Yeni Yapı Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1
F1.2.3	Tadilat Ruhsatı Düzenleme Süresi (gün)	1	1	1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme İşlemi	23.000,00		23.000,00
F1.2.2	Kat İrtifak Onayı İşlemi	24.000,00		24.000,00
F1.2.3	Yeni Yapı Ruhsatı	24.000,00		24.000,00
F1.2.4	Tadilat Ruhsatı	24.000,00		24.000,00
F1.2.5	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı)	24.000,00		24.000,00
F1.2.6	Hafriyat İzin İşlemlerinin Yapılması	24.000,00		24.000,00
F1.2.7	Hafriyat taşıma izin belgesi verilmesi	24.000,00		24.000,00
F1.2.8	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	24.000,00		24.000,00
F1.2.9	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşlemi	24.000,00		24.000,00
F1.2.10	İşyeri Teslimiyle İlgili Yapı Denetim Firması Giriş İşlemlerinin Yapılması	24.000,00		24.000,00
F1.2.11	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	34.000,00		34.000,00
F1.2.12	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri	34.000,00		34.000,00

F1.2.13	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılması	34.000,00		34.000,00
F1.2.14	Kaçak Yapı ile Mücadele Hizmeti	34.000,00		34.000,00
F1.2.15	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti Onaylama Hizmeti	34.000,00		34.000,00
F1.2.16	Yapı Kontrol Talep ve Şikâyetlerini Değerlendirme	34.000,00		34.000,00
F1.2.17	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanması	34.000,00		34.000,00
F1.2.18	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	34.000,00		34.000,00
F1.2.19	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	34.000,00		34.000,00
F1.2.20	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	34.000,00		34.000,00
F1.2.21	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	34.000,00		34.000,00
F1.2.22	Yapı Denetim Hizmetlerinin Sağlanması ve Kontrolü	34.000,00		34.000,00
F1.2.23	Yıkım İşlemlerinin Yaptırılması (İlgili Birimlerle İşbirliği İle)	34.000,00		34.000,00
F1.2.24	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi	34.000,00		34.000,00
F1.2.25	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması	30.000,00		30.000,00
F1.2.26	Yapı Kullanma İzin Belgesi Uygunluk Kontrol İşlemlerinin Yapılması	30.000,00		30.000,00
F1.2.27	Fenni Mesul Giriş İşlemleri	30.000,00		30.000,00
F1.2.28	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi İşlemi	30.000,00		30.000,00
F1.2.29	Fenni Mesul Mimarlık Ve Mühendislik Hizmeti Raporu İşlemi	30.000,00		30.000,00
F1.2.30	Fenni Mesul Yapı Ruhsatı Ve Eklerine Aykırı Yapım Bildirim İşlemi	30.000,00		30.000,00
F1.2.31	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F1.2.32	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	30.000,00		30.000,00

F1.2.33	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F1.2.34	Hâlihazır haritaların yaptırılması ve temini	30.000,00		30.000,00
F1.2.35	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj işlemleri	30.000,00		30.000,00
F1.2.36	Kullanılmakta Olan Yazılım İçinde Bina Çizimlerinin Yapılması ve Güncellenme Çalışmalarının Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00
F1.2.37	Kent Rehberi İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00
F1.2.38	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerine Aktarılması	30.000,00		30.000,00
F1.2.39	Uydu Görüntüleri ve Ortofotoların temini	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		1.136.000,00	0,00	1.136.000,00
Genel Toplam		1.136.000,00	0,00	1.136.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Kentsel dönüşüm çerçevesinde şehir estetiğinin yükseltilmesi ve afet riski taşıyan binalarda alınan önlemlerle doğru zemin - doğru yapı ilişkisi kurularak depreme dayanıklı ve çevreye duyarlı yapıların inşa edilmesi.			
Performans Hedefi	Kentsel ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması, Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması (2015 Yılında Ölçüme Esas Vatandaş Anketleri Yapılacaktır.)			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.3.4	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	7	7	5
F1.3.5	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanma Süresi (Gün)	90	90	90

F1.3.6	Riskli Alanlar İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışma Tamamlanma Süresi (ay)	6	6	6
F1.3.7	Riskli Yapılara Dair Tebligatların Yapılma Süresi (gün)	1	1	1
F1.3.8	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Gün)	1	1	1
F1.3.4	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	7	7	5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Cephe Yenileme İşlerinin Yapılması	0,00		0,00
F1.3.2	Cadde Sokak Cephe Yenileme Projelerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
F1.3.3	Yetki sahası içerisindeki bölgelerde cephe tanzimi ve sokak sağlıklılaştırılması	0,00		0,00
F1.3.4	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Yapılması	30.000,00		30.000,00
F1.3.5	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F1.3.6	Afetle İlgili Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F1.3.7	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi	29.000,00		29.000,00
F1.3.8	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	30.000,00		30.000,00
F1.3.9	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İş	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		169.000,00	0,00	169.000,00
Genel Toplam		169.000,00	0,00	169.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme ve yapılaşmanın sağlanması için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Kamulaştırma Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans		(t-1)	(t)	2015
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi Süresi (Gün)	60	60	60
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırmalarının Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
F1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelenme Süresi (Gün)	7	7	7
F1.4.7	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma Tamamlanma Süresi (Gün)	90	90	90
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin	125.000,00		125.000,00
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların	125.000,00		125.000,00
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma	125.000,00		125.000,00
F1.4.5	Kamulaştırılacak Taşınmazların	125.000,00		125.000,00
F1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	10.000,00		10.000,00
F1.4.7	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.100.000,00		1.100.000,00
Ara Toplam		3.610.000,00	0,00	3.610.000,00
Genel Toplam		3.610.000,00	0,00	3.610.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçe genelinde ulaşımın sağlıklı ve güvenli bir şekilde sağlanması ve engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının gözetilmesini de teminen; açılacak yeni yollar ve tesis edilecek tretuvarlarla birlikte, mevcut yol ve kaldırımların iyileştirilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyetinin Arttırılması Yapılan Asfalt yol uzunluğu – Yapılan yaya yolu uzunluğu			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.5.1	Verilen Kazı Ruhsatı Sayısı (adet)	Aykome Tarafından Verilmektedir.	Aykome Tarafından Verilmektedir.	Aykome Tarafından Verilmektedir.
F1.5.2	Onarılan Asfalt (ton)	3.000	6.600	6.000
F1.5.3	Asfalt Yapılacak Yolların Tespit Süresi (gün)	60	50	30
F1.5.4	Yapılacak Asfalt (ton/yıl)	3.120	6.500	3.500
F1.5.6	Yapılacak kaldırım ve refüj düzenlemelerinin mevcutlara oranı (%)	-	75	50
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarımı (m2)	-	3.500	3.000
F1.5.8	Bordür ve Kaldırım Yapım İşlerinin Tamamlanma Süresi (Ortalama Ay)	9	9	9
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenme Süresi (Ay)	2 Ay	2 Ay	2 Ay
F1.5.10	Yeni Açılacak Yollar (km)	4,5 km	6,5km	2 km
F1.5.11	Yapılan Engelli Şeridi (mt)	0	500	1.000
F1.5.12	Yapılacak Kavşak Düzenlemesi sayısı	-	-	-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Kazı Ruhsatlandırması ve Denetim	361.000,00		361.000,00
F1.5.2	Asfalt Yol Onarım İşİ	650.000,00		650.000,00
F1.5.3	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	361.000,00		361.000,00
F1.5.4	Asfalt Yol Yapımı İşİ	3.000.000,00		3.000.000,00
F1.5.5	Çalışma Programlarının Hazırlanması	340.000,00		340.000,00
F1.5.6	Kaldırım ve Refüj Yapımı ve	470.000,00		470.000,00
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşİ	300.000,00		300.000,00

F1.5.8	Parke Yol - Bordür Yapılması	680.000,00		680.000,00
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşi	361.000,00		361.000,00
F1.5.10	Yeni Yol Açılması İşi	300.000,00		300.000,00
F1.5.11	Engelli Şeridi Planlaması ve Yapımı	300.000,00		300.000,00
F1.5.12	Trafik Kavşak Düzenlemeleri Yapılması	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		8.484.000,00	0,00	8.484.000,00
Genel Toplam		8.484.000,00	0,00	8.484.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	İlçemizde bulunan yağmursuyu kanal sisteminde öngörülecek yeni tesis, gerekli bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının ilgili kamu kurumlarıyla koordinasyon sağlanarak yapılması.			
Performans Hedefi	Bu görev hali hazırda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirildiği için, 2015 bütçesi ile yapısal bir gider önerilmemektedir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.6.1				
F1.6.2				
F1.6.3				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Kentin altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	361.000,00		361.000,00
F1.6.2	Karsak Deresi'nin Rehabilitasyonu İçin Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile İşbirliği Sağlanması	0,00		0,00
F1.6.3	Yeki Sahası İçerisindeki Yağmur Suyu Kanallarının Yapılması İşi	0,00		0,00
Ara Toplam		361.000,00	0,00	361.000,00
Genel Toplam		361.000,00	0,00	361.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
Hedef	Kamusal hizmetlerin aksamadan devam etmesine yönelik yapım ve planlama işleri ile kamusal fayda tesis edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Yapısal ve bakım desteği sağlanan kamu kurumu sayısının artırılması Kamu kurumlarının belediyece sağlanan desteklerden memnuniyet oranının artırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.7.1	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	-	15	17
F1.7.2	Duvar Yapım Metraji (m2)	7.939	4.377	3.500
F1.7.3	Duvar Yıkım Metraji (m2)	-	1.000	1.000
F1.7.4	Hazırlanan Proje ve Yapılan Keşif Sayısı	-	25	30
F1.7.5	Destek Sağlanan Kamu Kurumu Sayısı	-	15	17
F1.7.6	Yıkım İşlemlerinin Metraji (m2)	-	-	-
F1.7.7	Enkaz Kaldırma Metraji (m2)	-	2.000	2.000
F1.7.8	Hafriyat ve Dolgu İşlemleri Metraji (m3)	-	10.000	10.000
F1.7.9	Karla Mücadele Çalışmalarının Sayısı	-	1	2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Okul Yapımı ve Onarımları Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlara Destek Olunması	100.000,00		100.000,00
F1.7.2	Duvar Yapım Hizmeti	80.000,00		80.000,00
F1.7.3	Duvar Yıkım Hizmeti	55.000,00		55.000,00
F1.7.4	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	4.000,00		4.000,00
F1.7.5	Kamu Kurumlarının İmkânlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının	100.000,00		100.000,00

	Karşılanması			
F1.7.6	Yıkım İşlemlerinin Yapılması	361.000,00		361.000,00
F1.7.7	Enkaz Kaldırma İşlemlerinin Yapılması	362.000,00		362.000,00
F1.7.8	Hafriyat ve Dolgu İşlemlerinin Yapılması	100.000,00		100.000,00
F1.7.9	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	150.000,00		150.000,00
F1.7.10	Nöbetçi Ekip Düzenlenme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda; deprem, sel vb. doğal afetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere)	362.000,00		362.000,00
F1.7.11	BŞB'nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşi	172.000,00		172.000,00
Ara Toplam		1.846.000,00		1.846.000,00
Genel Toplam		1.846.000,00		1.846.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTİN TARİHİ VE DOĞAL KİMLİĞİNİ KORUYARAK, PLANLI, MODERN VE ESTETİK BİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI.			
Hedef	Yapısal açılardan kentsel ve sosyal ihtiyaçlarını gerekli işbirliği imkânlarını da kullanarak karşılayan, geleceğin Gemlik'inin inşa edilmesi.			
Performans Hedefi	Yapımı süren kapalı Pazar yeri ve otoparkın tamamlanması. Mahalleye dönüşen eski köylerimize spor sahaları yapılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi TOKİ ile işbirliği sağlanarak, yapısal ihtiyaçların modern ve hesaplı çözümlerle karşılanması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F1.8.6	Hizmet Binası Yapılmasına Esas Alternatif Proje ve Yer Sayısı			
F1.8.7	Açık Otopark Alternatif Proje Sayısı			

F1.8.8	Kapalı Pazaryerinin tamamlanma Oranı (%)	-	28	100
F1.8.11	Mahalleye Dönüşen Eski Köylerimize Yapılan Spor Sahası Sayısı	-	3	1
F1.8.15	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro Projesinin Hazırlanma Oranı	-	-	50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.1	Modern ve Sağlıklı Konut Üretimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Sağlanması	45.000,00		45.000,00
F1.8.2	Bölge Hastanesi'nin Hayata Geçirilmesinde İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gereken Desteğin Sağlanması	45.000,00		45.000,00
F1.8.3	İlçemizde Gasilhane Kurulması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Yapılması	30.000,00		30.000,00
F1.8.4	İlgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği Halinde Küçük Sanayi Mensupları İçin Modern ve Yeni Bir Tasarım Geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
F1.8.5	Kent Meydanının Yeniden Tasarlanıp Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Konumuna Uygun Hale Getirilmesi	10.000,00		10.000,00
F1.8.6	Hizmet Binası Yapılması	10.000,00		10.000,00
F1.8.7	Açık Otoparklar Yapılması	20.000,00		20.000,00
F1.8.8	Kapalı Pazaryerleri Yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F1.8.9	Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği İçerisinde Modern Bir Mezbahanın Gemlik'e Kazandırılması	30.000,00		30.000,00
F1.8.10	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gemlik-Bursa ve Şehir içi Ulaşımında Rahat ve Konforlu Yolculuk İmkânlarının Geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
F1.8.11		0,00		0,00
F1.8.12	İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Halinde Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	30.000,00		30.000,00

F1.8.13		0,00		0,00
F1.8.14	Yurtkur ile İşbirliği Yapılarak üniversite Bünyesinde Yapılacak Kız Öğrenci Yurduna Destek Verilmesi	40.000,00		40.000,00
F1.8.15	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro'nun Gemlik'e Kazandırılması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		5.325.000,00	0,00	5.325.000,00
Genel Toplam		5.325.000,00	0,00	5.325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Evsel nitelikli atıkların düzenli bir şekilde ve yeterli ekipman ile toplanması suretiyle çevre kirliliği oluşumunun önlenmesi.			
Performans Hedefi	Evsel atık oranının, geri dönüşüm oranı artırılarak, azaltılması. Vatandaş memnuniyet oranının artırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.1.1	Hazırlanan Evsel Atık Toplama Programı Sayısı	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.	Taşeron Firma Tarafından Yürütülmektedir.
F2.1.2	Evsel Atıkların Depolama Merkezine Gönderilmesi	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	Bursa Hamitler Kent Katı Atık Dep. Alanına Nakil	İlçemiz Mücavir Alanlarında uygun noktaya bir transfer istasyonunun yapılması.
F2.1.3	Süpürülen cadde ve sokak metrajı (m2)	37.856	40.180	47.800
F2.1.4	Yıkanan cadde ve sokak metrajı (m2)	54.080	64.896	67.000
F2.1.5	Modern Cihazlarla Yapılan süpürme ve yıkama metrajı (mt)	18.900	27.700	32.000

F2.1.6	Toplanan Hafriyat Miktarı (ton)	-	25.000	25.000
F2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti sayısı	56 ad. İbadethane Halıları Temizliği	56 ad. İbadethane Halılarının Temizliği	60 ad. İbadethane Halılarının Temizliği
F2.1.8	Yıkanan konteynır sayısı	1.250 adet	2.100 adet	2.250 adet
F2.1.9	Bakımı yapılan konteynır sayısı	1.200 adet	2.200 adet	2.500 adet
F2.1.11	Çöp Konteynırlarının Yer Altına Alınması Anlamında Yapılan Pilot Uygulama Sayısı	Yok	Yok	Pilot Bölgelerin Belirlenerek Çalışmanın Gerçekleşmesi sağlanacak
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Evsel Atık Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	703.000,00		703.000,00
F2.1.2	Evsel Atıkların Program Çerçevesinde Toplanarak Depolama Merkezine Gönderilmesi	5.556.000,00		5.556.000,00
F2.1.3	Cadde ve sokakların süpürülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.4	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	1.000.000,00		1.000.000,00
F2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	1.050.000,00		1.050.000,00
F2.1.6	Hafriyat Toplama İşlemleri	95.000,00		95.000,00
F2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi	200.000,00		200.000,00
F2.1.8	Konteynırların Yıkanması	100.000,00		100.000,00
F2.1.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	70.000,00		70.000,00
F2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt ve Benzeri Araçların Temin Edilmesi	200.000,00		200.000,00
F2.1.11	Taşıt Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	200.000,00		200.000,00
F2.1.12	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00

F2.1.13	Diğer Malzeme Alımlarının Sağlanması	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam		11.684.000,00	0,00	11.684.000,00
Genel Toplam		11.684.000,00	0,00	11.684.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilinç düzeyinin de artırılması suretiyle atıkların toplanması ve çevre koruma faaliyetlerinin yerine getirilmesi.			
Performans Hedefi	Toplanan / Toplatılan Geri Dönüşüme Esas Materyalin Miktarının Arttırılması Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.2.1	Geri Dönüşüm Konusunda Yapılan Eğitsel Etkinlik Sayısı	Yok	Yok	20 Okulda Eğitim Çalışması
F2.2.2	Toplanan/toplanması sağlanan elektrikli ve elektronik eşya miktarı (ton)	Yok	Yok	Lisanslı Firmayla Protokol İmzalanarak Çalışmanın Hayata Geçirilmesi
F2.2.3	Toplanan/toplanması sağlanan ambalaj atığı miktarı (ton)	5.263,75 Ton	4.820,34 Ton	9.000 Ton
F2.2.4	Toplanan/toplanması sağlanan bitkisel/sanayi yağı miktarı (ton)	Yok	130 Kg	500 Kg
F2.2.5	Toplanan/toplanması sağlanan pil miktarı (ton)	100 Kg	150 Kg	500 Kg

F2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbarası sayısı	1.500 Adet İç Mekân Kutusu Plastik	2.100 Adet İç Mekân Kutusu Plastik	30 Adet Metal Kumbara
F2.2.8	Belediyemiz Mücavir alanları içerisinde Gerçekleştirilen Çevre Denetimi ve Keşfi, Tespiti (ay)	-	-	Ayda 1 Kez Gerçekleştirilecektir.
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Katı Atık ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	10.000,00		10.000,00
F2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	10.000,00		10.000,00
F2.2.3	Ambalaj Atıklarının Toplanmasına Dair Çalışmaların Yapılması	10.000,00		10.000,00
F2.2.4	Bitkisel ve Sanayi Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	10.000,00		10.000,00
F2.2.5	Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	10.000,00		10.000,00
F2.2.6	Atık Getirme Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	10.000,00		10.000,00
F2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yaygınlaştırılması	10.000,00		10.000,00
F2.2.8	Çevre Denetimlerinin Yetkili Olunan Sahalar İtibarıyla Yapılması	700.000,00		700.000,00
Ara Toplam		770.000,00	0,00	770.000,00
Genel Toplam		770.000,00	0,00	770.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.
Hedef	Personel ve vatandaşlarımıza koruyucu halk sağlığı hizmetleri sağlanması.
Performans	

Hedefi				
Açıklamalar				
		(t-1)	(t)	2015
F2.3.1				
F2.3.2				
F2.3.3				
F2.3.4				
F2.3.5				
F2.3.6				
F2.3.7				
F2.3.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Psikolojik Destek Hizmetleri Sunulması	0,00		0,00
F2.3.2	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması	90.000,00		90.000,00
F2.3.3	Evde Sağlık Hizmetleri Sunulması	0,00		0,00
F2.3.4	Personel Sağlık İşlemlerinin Sağlanması	0,00		0,00
F2.3.5	Vatandaşa Sağlık Hizmeti Verilmesi	0,00		0,00
F2.3.6	Nöbetçi Eczane Bilgilendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
F2.3.7	Cenaze Nakil Hizmeti Verilmesi	90.000,00		90.000,00
F2.3.8	Genel Sağlık Taramalarının Planlanarak Yürütülmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hayvan refahının üst düzeye taşınması ve hayvandan kaynaklı hastalıkların önüne geçilmesi.			
Performans Hedefi	Evcil hayvanlarla ilgili olarak gelen şikâyet sayısının azaltılması. Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması Hayvan Barınağı Kapasitesinin Arttırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.4.1	Toplanan Evcil Hayvan Sayısı	1.527 ADET	1.431 ADET	1500-1600 ADET
F2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmeti sağlanan evcil hayvan sayısı	391	201	500-600
F2.4.4	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Modern Bir Yapıya Kavuşturulması(%)	40	50	75
F2.4.5	Kullanılan İlaç Miktarı	690 ADET ve 474 KUTU	1.160 ADET ve 14 KOLİ	1160 ADET ve 444 KUTU, 14 KOLİ
F2.4.7	Kurbanlık hizmetleri kapsamında muayene edilen hayvan sayısı	-	-	300
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi	75.000,00		75.000,00
F2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmetinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F2.4.3	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	75.000,00		75.000,00
F2.4.4	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Modern Bir Yapıya Kavuşturulması	490.000,00		490.000,00

F2.4.5	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi	96.000,00		96.000,00
F2.4.6	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	35.000,00		35.000,00
F2.4.7	Veterinerlik İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yönetilmesi Kapsamındaki İhtiyaçların Temin Edilmesi	35.000,00		35.000,00
F2.4.8	Kurbanlık Hayvanların Denetimi ve Kontrolü	70.000,00		70.000,00
Ara Toplam		926.000,00	0,00	926.000,00
Genel Toplam		926.000,00	0,00	926.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda eğitim, seminer ve konferanslar düzenleyerek halkımızın bu konulardaki bilinç düzeyinin yükseltilmesi.			
Performans Hedefi	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda düzenlenen eğitim, toplantı ve sayısının artırılması Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	4
F2.5.2	Toplum ve Çevre Sağlığı konusunda hazırlanan doküman/bildiri ve afiş sayısı	-	7	10
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinde İlgili Kurumlarla İşbirliği	60.000,00		60.000,00

	Sağlanması			
F2.5.2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi	80.000,00		80.000,00
F2.5.3	Yerel Hayvan Gönüllüleri İle İşbirliği Projeleri Geliştirilmesi	80.000,00		80.000,00
Ara Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00
Genel Toplam		220.000,00	0,00	220.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, ÇEVREYE SAHİP ÇIKAN, GELECEK NESİLLERE KARŞI DUYARLI GEMLİK'İN HAYATA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla mevcut yeşil alanların korunması ve aktif yeşil alanların artırılması.			
Performans Hedefi	İlçemiz yetki sahası içerisinde kullanılabilir aktif yeşil alan miktarının arttırılması Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından başlayarak arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F2.6.1	Yapılacak Parkların Metrajı (m2)	12 ADET 2.900 M2	2 ADET 600M2	8 ADET 1.500 M2
F2.6.2	Revize Edilecek Parkların Metrajı (m2)	5 ADET 875 M2	REVİZE EDİLEN YOK	2 ADET 600-700 M2
F2.6.3	Yapılacak Spor Alanlarının Sayısı / Metrajı (m2)	18 ADET 3.215 M2	2 ADET 90 M2	8-10 ADET 2500 M2
F2.6.4	Ağaçlandırma Sayısı	1165 AĞAÇ 16.000 ÇALI	1.760 AĞAÇ 9.830 ÇALI	2.000 AĞAÇ 20.000 ÇALI
F2.6.5	Çiçeklendirme Metrajı (m2)	135.500 ADET	212500	220.000 ADET

			ADET	
F2.6.6				
F2.6.7				
F2.6.8				
F2.6.9				
F2.6.10	Temin Edilen Park Donatısı Sayısı / Yenilenen Park Donatısı Sayısı	20 ADET	30 ADET	10 ADET
F2.6.11				
F2.6.12				
F2.6.13				
F2.6.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Yeni Park Alanlarının Projelendirilmesi ve Yapımının Sağlanması	1.750.000,00		1.750.000,00
F2.6.2	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	100.000,00		100.000,00
F2.6.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	450.000,00		450.000,00
F2.6.4	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması, Ağaçlandırma Sahalarının Artırılması	100.000,00		100.000,00
F2.6.5	Yeşil Alan ve Parklarda Çiçeklendirme Çalışmaları Yapılması	150.000,00		150.000,00
F2.6.6	Yıllık Yeşil Alan Planlamasına Göre Bitkisel Materyal Tespiti Ve Temini İşlemi	100.000,00		100.000,00
F2.6.7	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işlemi	20.000,00		20.000,00
F2.6.8	Park ve Bahçeler Bünyesinde Sosyal Tesisler ve Donatı Alanları Tesis Edilmesi	585.000,00		585.000,00
F2.6.9	Vatandaşlardan ve Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	68.000,00		68.000,00
F2.6.10	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin	65.000,00		65.000,00

	İmkanlar Çerçevesinde Karşlanması			
F2.6.11	Kentsel Peyzaj Bakım İşlemlerinin Planlanması ve Yönetilmesi	350.000,00		350.000,00
F2.6.12	Park Bahçe Donatıları Alınması	75.000,00		75.000,00
F2.6.13		0,00		0,00
F2.6.14	Çim ve Yabani Otların Mücadele Hizmetinin Yürütülmesi	89.000,00		89.000,00
F2.6.15	Park ve Bahçelerin Aydınlatılması	95.000,00		95.000,00
F2.6.16	Bakım ve Onarım Faaliyetleri İçin Gerekli Malzemelerin Temin Edilmesi	8.000,00		8.000,00
F2.6.17	ORGANİK VE DOĞAL ÜRÜNLER PAZAR PROJESİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	1.000,00		1.000,00
F2.6.18	Hobi Bahçelerinin Yapılması	1.000,00		1.000,00
Ara Toplam		4.007.000,00	0,00	4.007.000,00
Genel Toplam		4.007.000,00	0,00	4.007.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Tarihi değerleri ile kültürel, sportif ve sosyal etkinliklerindeki zenginliği ile tanınmış Gemlik'in tesisinde aktif rol alınması.			
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	12	16	25
F3.1.2	Düzenlenen sempozyum, seminer ve gösteri sayısı	2	8	15
F3.1.3				
F3.1.4				
F3.1.5				
F3.1.6				
F3.1.7	Düzenlenen Konserler Sayısı	9	13	20
F3.1.8	Düzenlenen Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyon Sayısı	4	7	10
F3.1.9	Düzenlenen sanatsal ve Folklorik Sergi Sayısı	-	1	3
F3.1.10	Düzenlenen iftar yemeği katılımcı sayıları	7.800	10.400	15.000
F3.1.11				
F3.1.12				
F3.1.13				
F3.1.14				

F3.1.15	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekân Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması ve bu Konuda etkinliklerin yapılması.	1	1	3
F3.1.16	Güreş turnuvasına katılan kulüp ve sporcu sayısı	10 ÜLKE 200 SPORCU	12 ÜLKE 211 SPORCU	15 ÜLKE 250 SPORCU
F3.1.17				
F3.1.18				
F3.1.19	Düzenlenen kültür gezisi sayısı	68	94	120
F3.1.20				
F3.1.21	Katılım Sağlanan Kültürel ve Turizm Fuarı Sayısı	1	-	-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	290.000,00		290.000,00
F3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	25.000,00		25.000,00
F3.1.3	Anneler Günü Kutlamalarının Yapılması	25.000,00		25.000,00
F3.1.4	Kadınlar Günü Kutlamalarının Yapılması	15.000,00		15.000,00
F3.1.5	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F3.1.6	Şehitleri Anma Etkinliği	25.000,00		25.000,00
F3.1.7	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
F3.1.8	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F3.1.9	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
F3.1.10	İftar Yemekleri Düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00

F3.1.11	Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışmaları Düzenlenmesi	35.000,00		35.000,00
F3.1.12	23 Nisan Çocuk Şenliği Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	25.000,00		25.000,00
F3.1.13	Şehir Bandosu'nun Hayata Geçirilmesi	30.000,00		30.000,00
F3.1.14	Geleneksel Bursa Kılıç Kalkan Ekibi'nin İdare Bünyesinde Oluşturulması	0,00		0,00
F3.1.15	Geleneksel Zeytin Festivali'nin Sürdürülmesi	55.000,00		55.000,00
F3.1.16	Ata Sporü Güreşe Geleneksel Olarak Destek Verilmeye Devam Edilmesi	65.000,00		65.000,00
F3.1.17	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekan Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması	35.000,00		35.000,00
F3.1.18	Spor Turnuvalarına Destek Olunması	35.000,00		35.000,00
F3.1.19	Kültür gezileri düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F3.1.20	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
F3.1.21	Kentin Tarihi, Sosyo Kültürel Yapısı İle İlgili Yayınlar Yapılması	28.000,00		28.000,00
F3.1.22	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Verimli ve Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	30.000,00		30.000,00
F3.1.23	Kültürel ve Turizm Fuarlarına Katılım	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
Genel Toplam		1.120.000,00	0,00	1.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEREK VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Dezavantajlı grupların sağlık, sosyal, ekonomik, moral ve fiziki açıdan içinde buldukları yetersizlikleri ortadan kaldırarak; sürdürülebilir ve çeşitlendirilmiş etkinliklerle sosyal hayata katılımlarının sağlanması.			
Performans Hedefi	Dezavantajlı Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin sayısının arttırılması Dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerden faydalanan vatandaşların sayısının arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F3.2.1	Belirlenen ana gruplar bazında dezavantajlı gruplar içerisinde yer aldığı belirlenen kişi sayısı	-	1.610	
F3.2.2				
F3.2.3	Erzak Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Sayısı	1.500	1.800	2.500
F3.2.4	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin dağıtılması ihtiyaç sahibi sayısı	3.500	5.500	7.000
F3.2.5	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	16	14	20
F3.2.6	Engelli vatandaşların temel engel grupları itibarıyla sayısı ve sayısal dağılımı	-	1.610	
F3.2.7	Hafif Düzey Zihinsel Yetersizliği Bulunan Kişi Sayısı		552	
F3.2.8	Orta Düzey Zihinsel Yetersizliği Bulunan Kişi Sayısı		197	
F3.2.9	Ağır Düzey Zihinsel Yetersizliği Bulunan Kişi Sayısı		72	
F3.2.11	Özgül Öğrenme Bozukluğu Bulunan Kişi Sayısı		42	
F3.2.12	Bedensel Yetersizliği Bulunan Kişi Sayısı		279	
F3.2.13	İşitme Yetersizliği Bulunan Kişi Sayısı		57	
F3.2.14	Görme Yetersizliği		15	

F3.2.15	Otizm Spektrum Bozuklukları		93	
F3.2.16	Birden Fazla Yetersizliği bulunan Kişi Sayısı		303	
F3.2.10	Vatandaşlarımıza Ramazanda verilen Sokak İftar Yemeklerine Katılanların memnuniyet oranı (%)			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Dezavantajlı Gruplar İçerisinde Yer Alacak İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi	40.000,00		40.000,00
F3.2.2	Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanması ve uygulamaya alınması	4.000,00		4.000,00
F3.2.3	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı Yapılması	250.000,00		250.000,00
F3.2.4	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	20.000,00		20.000,00
F3.2.5	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
F3.2.6	Engelli vatandaşların engel grupları itibariyle tespit edilmesi ve tümünün belediye hizmetlerinden haberdar olmalarının sağlanması	80.000,00		80.000,00
F3.2.7	Engelli vatandaşlarımıza verilecek hizmetlerde her türlü işbirliğinin gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F3.2.8	Kadın ve Çocuk Sığınma Evlerinin Hayata Geçirilmesi	10.000,00		10.000,00
F3.2.9	Huzurevi Yapılması ve İşletilmesi Konusunda Verem Savaş Derneği ve Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Sağlanması	38.000,00		38.000,00
F3.2.10	Sağlık Amaçlı Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	60.000,00		60.000,00
F3.2.11	Aşevi Kurulması, Faaliyete Geçirilmesi	15.000,00		15.000,00
Ara Toplam		867.000,00	0	867.000,00
Genel Toplam		867.000,00	0	867.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE SOSYAL HAYATIYLA, FARKLILIĞI BİLİNEBİLİR VE ÖRNEK ALINAN GEMLİK'İN YAŞAMA GEÇİRİLMESİ.			
Hedef	Başta çocuklar, genç ve kadınlar yer almak üzere, hemşehrilerimizin sağlıklı bir geleceğin parçası olmasına yönelik hizmetler sunulması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F3.3.1	Düzenlenen Kültürel Kurslara Katılan Kişi Sayısı	-	-	200

F3.3.2	Düzenlenen Hobi Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	-	-	-
F3.3.3	Gençlik Merkezinden faydalanan kişi sayısı	-	13.500	20.000
F3.3.4	Kapalı Yüzme Havuzdan faydalanan kişi sayısı	-	3.986	4.500
F3.3.5				
F3.3.6				
F3.3.7	Yapılan tenis kortu sayısı	-	1	-
F3.3.8	Kent Bilincini ve Duyarlılığını geliştirmek adına Gençlik Merkezi Bünyesinde Toplanan Kitap Sayısı (Adet)	-	450	1.800
F3.3.9	Bisiklet yolu uzunluğu (mt)			
F3.3.10				
F3.3.11				
F3.3.12				
F3.3.13				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Kültürel Kurslar Düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00
F3.3.2	Hobi Kursları Düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F3.3.3	Gençlik Merkezi bünyesindeki etkinliklerin yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
F3.3.4	Kapalı Yüzme Havuzunun İşletilmesi	55.000,00		55.000,00
F3.3.5	Kültürel eğitim ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesi	20.000,00		20.000,00
F3.3.6	İlçe Genelinde Spor Alan ve Parklarda Donatılar Yerleştirilmesi	70.000,00		70.000,00
F3.3.7	Yeni Mahallelere Spor Sahaları Yapılması	620.000,00		620.000,00
F3.3.8	Tenis Kortları Yapılması	85.000,00		85.000,00
F3.3.9	Kente Kitap ve Oyuncak Kumbaraları Yerleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
F3.3.10	Bisiklet Yolu İnşa Edilmesi	60.000,00		60.000,00
F3.3.11	Kiralık Bisiklet Uygulaması Yapılması	50.000,00		50.000,00
F3.3.12	Amatör Branşlardaki Spor Kulüplerinin ve Sporcuların Desteklenmesi	225.000,00		225.000,00
F3.3.13	Kurtul köyündeki mesire yerinin vatandaşlara kullanılmaya devam edilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	40.000,00		40.000,00
F3.3.14	Yeniköy'deki mesire yerinin işler vaziyette tutulması için gerekli koordinasyonun sağlanması	45.000,00		45.000,00
F3.3.15	Gemlik Üniversitesi'nin Kurulması	50.000,00		50.000,00

	Anlamında Her Türlü İşbirliğinin ve İletişimin Sağlanması			
Ara Toplam		1.445.000,00	0	##### ##
Genel Toplam		1.445.000,00	0	##### ##

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHİRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin kalitesinin artırılması.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.1.1	Kent konseyi yıllık olağan toplantı sayısı	-	1	30
F4.1.2				
F4.1.3	Başkanla görüşen toplam vatandaş sayısı	1.500	1.800	2.000
F4.1.4	Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	-	2
F4.1.5	Muhtarlar ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	4	6
F4.1.6	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	6	10
F4.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları İle Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	5	10
F4.1.8	İş adamları ve girişimciler ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	-	2	5
F4.1.9	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri ile Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	2	4

F4.1.10	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Toplantı Sayıları	-	-	5
F4.1.11	Nikâhı kıyılan vatandaş sayısı	759	743	-
F4.1.12	Nikâh Salonu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)			
F4.1.13				
F4.1.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kent Konseyi ile İlişkilerin Aktif Yönetimi	70.000,00		70.000,00
F4.1.2	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	80.000,00		80.000,00
F4.1.3	Vatandaşla Başkanın Görüşmelerinin Randevulu Bir Sistem İçinde Gerçekleştirilmesi	79.000,00		79.000,00
F4.1.4	İlçedeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F4.1.5	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	30.000,00		30.000,00
F4.1.6	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F4.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F4.1.8	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F4.1.9	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Toplantılar Yapılması	30.000,00		30.000,00
F4.1.10	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	50.000,00		50.000,00
F4.1.11	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F4.1.12	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	50.000,00		50.000,00
F4.1.13	Nikah Salonunun Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	10.000,00		10.000,00

F4.1.14	Halka ve Misafirlerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	35.000,00		35.000,00
Ara Toplam		604.000,00	0,00	604.000,00
Genel Toplam		604.000,00	0,00	604.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENTSEL ALANDA, SOSYAL ÖRGÜTLENMENİN EN ÖNEMLİ BULUŞMA DURAĞI BELEDİYEMİZ ELİYLE, HEMŞEHRİ HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ.			
Hedef	Farklı kültürlerle iletişim ve paylaşım sağlanması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F4.2.1	Kardeş şehir uygulaması sürdürülen kent sayısı	-	6	7
F4.2.2	Kardeş Şehir İşbirliği ve iyi niyet protokolü imzalanan Şehirler başta olmak üzere yabancı şehirlerle işbirliklerinin geliştirilmesini sağlamak adına faaliyetlerde bulunmak.			
F4.2.3				
F4.2.4	Kardeş kentlerle yürütülecek etkinlik sayısı			
F4.2.5				
F4.2.6				
F4.2.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Kardeş Şehir Uygulamalarının Sürdürülmesi ve Yaşatılması	50.000,00		50.000,00

F4.2.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	50.000,00		50.000,00
F4.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	50.000,00		50.000,00
F4.2.4	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	75.000,00		75.000,00
F4.2.5	Kardeş Şehirlerle Ortak Projeler Geliştirilmesi	40.000,00		40.000,00
F4.2.6	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	40.000,00		40.000,00
F4.2.7	Fahri Hemşehrilik Uygulamalarının Kentin Tanıtımını da Sağlayacak Etkililikte İcra Edilmesi	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		380.000,00	0,00	380.000,00
Genel Toplam		380.000,00	0,00	380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	İlçemizdeki paydaşların huzur ve güvenliklerinin sağlanması; denetim hizmetlerinin yerine getirilmesindeki kalitede sürekliliğinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.1.1	İşyeri denetim sayısı - Vatandaş Memnuniyet Oranının Arttırılması (%)	80	90	2015 'de ilk anket yapılacaktır.
F5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve uygulanması	80	85	90
F5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	80	85	90
F5.1.4	İlgili Mevzuatıyla Yetkilendirilmiş Kamu Kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması (gün)	10	7	7
F5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi (%)	80	85	90
F5.1.6	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerinin yapılması(%)	80	85	90
F5.1.7	Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması (gün)	10	10	7
F5.1.8	Refakat taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100
F5.1.9	Pazar Yeri Denetiminin Yapılması (%)	80	85	90
F5.1.10	Hafta Tatili Kanununa göre çalışan işyerlerinin Denetlenmesi (%)	80	85	85
F5.1.11	Seyyar Satıcı Engellenmesine dair İşlemlerin yürütülmesi	80	85	90
F5.1.12	Komisyon Marifetiyle Yapılacak denetimlere Destek Olunması(Gün)	1	1	1
F5.1.13	Kayıp Eşya İşlemlerinin yürütülmesi (%)	80	85	90

F5.1.14	Tebliğat işlemlerinin yerine getirilme süresi (gün)	3	3	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	455.000,00		455.000,00
F5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	100.000,00		100.000,00
F5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	115.000,00		115.000,00
F5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	85.000,00		85.000,00
F5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	75.000,00		75.000,00
F5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması	65.000,00		65.000,00
F5.1.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	65.000,00		65.000,00
F5.1.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	75.000,00		75.000,00
F5.1.9	Pazar Yeri Denetiminin Yapılması	191.000,00		191.000,00
F5.1.10	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşyerlerinin Denetlenmesi	150.000,00		150.000,00
F5.1.11	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	150.000,00		150.000,00
F5.1.12	Komisyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	70.000,00		70.000,00
F5.1.13	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00		45.000,00
F5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt Araçlarının	70.000,00		70.000,00

	Alınması			
F5.1.15	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.131.000,00		1.131.000,00
F5.1.16	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	175.000,00		175.000,00
F5.1.17	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	75.000,00		75.000,00
Ara Toplam		3.092.000,00	0,00	3.092.000,00
Genel Toplam		3.092.000,00	0,00	3.092.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLİK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	İdare tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenme Süresi (gün)	1	1	1
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	30	30	30
F5.2.3	Komisyon Raporunun Hazırlanma Süresi (Ay)	7	7	7
F5.2.4	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenleme Süresi (gün)	30	30	30
F5.2.5	Ruhsat Dent. Müd. Faaliyetlerinin etkili verimli olarak yürütülmesi için gerekli mal ve hiz. Alımlarının yapılması	3	3	3
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Denetleme İşleminin Tamamlama Süresi (gün)	30	30	30

F5.2.8	İşyeri Açma Başvurusunu Takip Eden Süreçteki Denetimin İcra Edilme Süresi (Gün)	7	7	7
F5.2.9	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme Süresi (gün)	1	1	1
F5.2.10	Devirden Dolayı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	1	1	1
F5.2.11	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Tamamlanması (gün)	1	1	1
F5.2.12	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün)	1	1	1
F5.2.13	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu Talebinin Sonuçlandırılma Süresi (Gün)	1	1	1
F5.2.14	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşleminin Tamamlanma Süresi (Gün)	30	30	30
F5.2.15	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi	1	1	1
F5.2.16	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Mesul Müdür Bildirim İşlemi	1	1	1
F5.2.17	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Tahakkukunun Kesilme Süresi (gün)	1	1	1
F5.2.18	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi Süresi (gün)	30	30	30
F5.2.19	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenleme Süresi (gün)	30	30	30
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	14.000,00		14.000,00
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	13.000,00		13.000,00
F5.2.3	Komisyon Raporunun Hazırlanması	13.000,00		13.000,00
F5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	23.000,00		23.000,00
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Denetleme İşlemi.	13.000,00		13.000,00
F5.2.7	İşyeri Açmaya Yönelik Başvuruların Kabul Edilmesi	10.000,00		10.000,00
F5.2.8	İşyeri Açma Başvurusunu Takip Eden Süreçteki Denetimin İcra Edilmesi Kontrolü	10.000,00		10.000,00

	İşlemi.			
F5.2.9	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi.	13.000,00		13.000,00
F5.2.10	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri.	13.000,00		13.000,00
F5.2.11	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi.	13.000,00		13.000,00
F5.2.12	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.13	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.14	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.15	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.16	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mes'ul Müdür Bildirimi İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.17	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Tahakkukunun Kesilmesi	14.000,00		14.000,00
F5.2.18	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.	14.000,00		14.000,00
F5.2.19	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	17.000,00		17.000,00
F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	14.000,00		14.000,00
Ara Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KENT YAŞANTISINDAKİ ESENLIK VE GUVENLIK HİZMETLERİ STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİ			
Hedef	Gemlik'in doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olması anlamında afet eylem planı hazırlayarak, ilgili kuruluşlar ve gönüllü katılımcılarla işbirliği ve koordinasyon sağlanması.			

Performans Hedefi	İdareye Ait Acil Eylem Planının Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F5.3.1				
F5.3.2				
F5.3.3				
F5.3.4				
F5.3.5				
F5.3.6				
F5.3.7				
F5.3.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	32.000,00		32.000,00
F5.3.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	32.000,00		32.000,00
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	32.000,00		32.000,00
F5.3.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	32.000,00		32.000,00
F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	32.000,00		32.000,00
F5.3.6	İlçe Afet İstasyonu Kurulması Projesi	32.000,00		32.000,00
F5.3.7	Afet Yardım Gönüllüleri Merkezi Kurulması Projesi	32.000,00		32.000,00
F5.3.8	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	10.000,00		10.000,00

Ara Toplam		234.000,00	0,00	234.000,00
Genel Toplam		234.000,00	0,00	234.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Küçük girişimcilik ve el emeğinin kent ekonomisine kazandırılması, tarımsal kapasite ve çeşitliliğin artırılması, iş sahipleri, ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği çerçevesinde nitelikli işgücü arzının arttırılmasına katkı verilmesi.			
Performans Hedefi	Vatandaşların Kendilerine Sunulan Hizmetlerden Memnuniyet Oranının Ölçülmesi ve 2016 Yılından Başlayarak Belirlenecek Oranlarda Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F6.1.1	Meslek Edindirme Kursuna Katılan Kişi Sayısı	-	-	-
	Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Sayısı	-	-	-
	Kursu Başarıyla Tamamlayanların Oranı (%)		-	
F6.1.2				
F6.1.3				
F6.1.4				
F6.1.5				
F6.1.6				
F6.1.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılarak Düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
F6.1.2	Kariyer İstihdam Ofisi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	30.000,00		30.000,00
F6.1.3	Kırsal Kalkınma ve Ziraatın Desteklenmesi İçin İşbirliği Faaliyetlerinin Yönetilmesi	30.000,00		30.000,00

F6.1.4	Mevcut Balıkçı Barınaklarının İyileştirilmesi için İşbirliği Faaliyetlerinin Yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
F6.1.5	Köylerde Sulama Havuzları Yapılması	300.000,00		300.000,00
F6.1.6	Alternatif Tarım Projeleri Konusunda Üreticiye Rehberlik Edilmesi	50.000,00		50.000,00
F6.1.7	Özellikle Köylerimizde Zeytin ve Meyve Alım Yerleri İçin Projeler Geliştirilmesi	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam		475.000,00	0,00	475.000,00
Genel Toplam		475.000,00	0,00	475.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	GEMLİK KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLANMASI			
Hedef	Kentın tarihi ve turistik değerlerinin farkındalığının artırılması ve turizm potansiyelinin öne çıkarılması			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F.6.2.1				
F.6.2.2	Teleferik Projesi'nin Tamamlanma Oranı		-	
F.6.2.3				
F.6.2.4				
F.6.2.5				
F.6.2.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Olta Balıkçılığının Özendirilmesi İçin Ahşap İskeleler İnşa Edilmesi	300.000,00		300.000,00
F.6.2.2	Teleferik Projesi	485.000,00		485.000,00
F.6.2.3	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Yat Limanı İnşası Suretiyle Turizm Gelirlerinin Arttırılması	30.000,00		30.000,00

F.6.2.4	İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanarak Halk Plajları Yapılması, Mevcut Olanların İyileştirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.2.5	Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının Yürütülmesi	600.000,00		600.000,00
F.6.2.6	Tarihi Terme Kaplıcası'nın Yerli ve Yabancı Turizme Kazandırılması İçin Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Sağlanması	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		1.470.000,00	0,00	1.470.000,00
Genel Toplam		1.470.000,00	0,00	1.470.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdare bünyesinde yürütülen hizmetlerin etkin bir şekilde sunum ve tanıtımının sağlanması.			
Performans Hedefi	Web Sayfası Ziyaret Sayısının Arttırılması Vatandaş Şikâyetlerinin Giderilme Gün Sayısının Azaltılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
H7.1.1	Hazırlanan basın bülteni sayısı	-	21	24
H7.1.2	Takip edilen ve yayımlanan haber, bülten sayısı	-	420	600
H7.1.3	Basına servis edilen etkinlik haberi sayısı	-	420	600
H7.1.4	İdare içi duyuru sistemiyle bildirilen veri sayısı	-	52	52
H7.1.5	Tasarlanan tanıtım materyali sayısı	-	10	20
H7.1.6	Tasarlanıp Basılan Vinil Afiş Sayısı	-	280	320
H7.1.7	Hazırlanan metin sayısı	-	460	500
H7.1.8	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı ve Sosyal medyada Paylaşılan Video Sayısı	-	2	5
H7.1.9	Tasarım ve basımı gerçekleştirilen materyal sayısı	-	192	215

H7.1.10	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetiminin güncellenmesi ve Bilgilerin Eklenmesi. (saat)	5	3	1
H7.1.11	Katalog Kitapları, El Broşürü Basımı	-	1	14
H7.1.12	Toplam Basılan Raket Sayısı	-	633	1.000
H7.1.13	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanan Duyuru Sayısı	-	806	1.200
H7.1.14	Toplam Bilbord Sayısı	-	173	200
H7.1.19	Etkinliklere Davet Edilen Basın Organı Sayısı	-	287	350
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
H7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	100.000,00		100.000,00
H7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	45.000,00		45.000,00
H7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	30.000,00		30.000,00
H7.1.4	İdare bünyesine yönelik duyuru sisteminin kullanılan yazılım üzerinden işler halde tutulması	10.000,00		10.000,00
H7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	30.000,00		30.000,00
H7.1.6	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
H7.1.7	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	10.000,00		10.000,00
H7.1.8	Tanıtım Filmi Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
H7.1.9	Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basımı	50.000,00		50.000,00
H7.1.10	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	41.000,00		41.000,00
H7.1.11	Katalog Kitaplarının Basımı	45.000,00		45.000,00
H7.1.12	Başkan Günlük Program Takibi	40.000,00		40.000,00
H7.1.13	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	57.000,00		57.000,00
H7.1.14	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması	14.000,00		14.000,00
H7.1.15	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi	10.000,00		10.000,00

	ve Yayınlanması			
H7.1.16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Hizmet ve Mal Alımlarının Gerçekleştirilmesi	345.000,00		345.000,00
H7.1.17	Fotoğraf ve Video Çekimi	48.000,00		48.000,00
H7.1.18	Vatandaşın Fotoğraf ve Video Talepleri Basım ve Teslim İşİ	15.000,00		15.000,00
H7.1.19	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00		15.000,00
H7.1.20	Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Yönetimi	30.000,00		30.000,00
H7.1.21	Çağrı Merkezinin Yönetimi	40.000,00		40.000,00
H7.1.22	Etkinlik Fotoğraflarının Çekilmesi ve Arşivlenmesi	19.000,00		19.000,00
Ara Toplam		1.074.000,00	0,00	1.074.000,00
Genel Toplam		1.074.000,00	0,00	1.074.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.			
Performans Hedefi	Etkin başkanlık ajandası ve toplantı yönetimi sistemi kurulması suretiyle; kurumsal yönetişimin aktif olarak kullanılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.2.1				
F7.2.2				
F7.2.3				
F7.2.4	Yönetim gözden geçirme toplantısı sayısı	-	12	12
F7.2.5	Başkanın birim müdürleri ile toplantı sayısı	-	12	12
F7.2.6				
F7.2.7				
F7.2.8				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.2	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	30.000,00		30.000,00
F7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ile YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	30.000,00		30.000,00

F7.2.6	Başkan Yardımcılarının Bağlı Birim Müdürleri İle Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.7	Birim Müdürlerinin Birbirleri İle YGG Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.8	Birim Müdürlerinin Personelleri İle YGG Toplantıları	30.000,00		30.000,00
F7.2.9	Özel Kalem Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	304.000,00		304.000,00
Ara Toplam		544.000,00	0,00	544.000,00
Genel Toplam		544.000,00	0,00	544.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Yürütme ve karar organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması.			
Performans Hedefi	Meclis üyeleri memnuniyet oranının ilk kez 2015 yılında ölçülerek, 2016 yılından başlayarak bu oranın artırılması Birim amirleri memnuniyet oranının ilk kez 2015 yılında ölçülerek, 2016 yılından başlayarak bu oranın artırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.3.1	Meclis gündeminin hazırlanıp, ilgililere duyurulma süresi (gün)	3	3	2
F7.3.2	Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	5	5	3
F7.3.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilme süresi (gün/saat)	1saat	1saat	1saat

F7.3.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılma süresi (gün)	10	10	10
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanma Süresi (saat)	1	1	1
F7.3.6	Encümen gündeminin hazırlanma Süresi (Gün)	1	1	1
F7.3.7	Encümen kararlarının yazılma Süresi (Gün)	2	2	2
F7.3.8	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılma Süresi (saat)	1	1	1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	50.000,00		50.000,00
F7.3.2	Meclis kararlarının yazılması	50.000,00		50.000,00
F7.3.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	50.000,00		50.000,00
F7.3.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılması	50.000,00		50.000,00
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F7.3.6	Encümen gündeminin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F7.3.7	Encümen kararlarının yazılması	50.000,00		50.000,00
F7.3.8	Meclis ve Encüme Sunulan Hizmetlerin Verimli ve Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet alımlarının Gerçekleştirilmesi	45.000,00		45.000,00
Ara Toplam		445.000,00	0,00	445.000,00
Genel Toplam		445.000,00	0,00	445.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	İdarenin tüm yazışma, evrak akışı ve depolama faaliyetlerinin, kurumsal hafıza sistemini hayata geçirecek şekilde yürütülmesi ve yönetilmesi			
Performans Hedefi	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinde tüm müdürlüklerin aktif kullanımının sağlanması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.4.1	Tesis edilmiş belge yönetim sistemi üzerinden tüm birimlerin evrak akışlarını takip eder hale gelmesi (%)	70	80	95
F7.4.2				
F7.4.3				
F7.4.4				
F7.4.5	Elektronik Arşiv Sisteminin Kullanım Oranının Artırılması (%)	-	10	95
F7.4.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam
F7.4.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerinin mevcut sistem üzerinde, kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi.	50.000,00		50.000,00
F7.4.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F7.4.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	50.000,00		50.000,00
F7.4.4	Kurumsal Arşiv Hizmetlerinin Sağlanması	50.000,00		50.000,00
F7.4.5	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin	55.000,00		55.000,00
F7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Uygulamaya Alınması	45.000,00		45.000,00
F7.4.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	53.000,00		53.000,00

Ara Toplam		353.000,00	0,00	353.000,00
Genel Toplam		353.000,00	0,00	353.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.			
Performans Hedefi	Şikâyet ve bilgi edinme başvurularının cevaplanarak dönemsel raporlar hazırlanması.			
Açıklamalar	Bilgi Edinme Başvuruları Dönemsel Raporları Yılda 1 Kez Hazırlanmaktadır.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.5.1	BİMER Başvurularına Dair Evrak Sayısı	5	5	3
	Bilgi Verme Süresi (gün)			
F7.5.2	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Yazılara	15	15	10
	Bilgi Verme Süresi (gün)			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.5.1	BİMER (İstek ve Şikâyet Bildirme)	32.000,00		32.000,00
F7.5.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesindeki Faaliyetlerin Koordinasyonun Sağlanması	36.000,00		36.000,00
Ara Toplam		68.000,00	0,00	68.000,00
Genel Toplam		68.000,00	0,00	68.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kazai organlar nezdinde kurumun hak ve çıkarlarının takip edilmesi ve idareye hukuki danışmanlık sağlanması.			
Performans Hedefi	İdari birimlere verilen hukuki Görüş sayısının Arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil ettiği İdari Yargı Dava Dosyaları	-	206	280
F7.6.2	Davacı ve Davalı Olarak Belediyenin Temsil Ettiği İcra, Hukuk ve Vergi Dava Dosyaları	-	213	280
F7.6.3	Tamamlanan icra işlemi sayısı	2.053	103	1.500
F7.6.4	İdare bünyesinde sağlanan hukuki danışmanlık hizmeti sayısı	100	200	300
F7.6.5	İdare aleyhinde süren icra davalarının sayısı	-	43	50
F7.6.6				
F7.6.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.6.1	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek	5.000,00		5.000,00
F7.6.2	Belediyenin amme alacaklarına ilişkin icra işlemleri başlatılması	5.000,00		5.000,00
F7.6.3	Belediyenin adi alacaklarına ilişkin icra işlemlerinin başlatılması	5.000,00		5.000,00
F7.6.4	İdare bünyesinde hukuki danışmanlık hizmeti sağlanması	5.000,00		5.000,00
F7.6.5	İdare aleyhinde başlatılan icra işlemlerinin takip edilmesi	5.000,00		5.000,00
F7.6.6	Hukuk İşlerinin Verimli ve Etkili Şekilde	5.000,00		5.000,00

	Yürütülmesi			
F7.6.7	Savcılığa Şikâyet İşlemlerinin Yönetilmesi	5.000,00		5.000,00
Ara Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00
Genel Toplam		35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Hizmetlerin etkin ve verimliliğinin sağlanmasında, denetim hizmetlerinin güvence fonksiyonlarından faydalanılması.			
Performans Hedefi	Teftiş Müdürlüğü'nün Kurulması			
Açıklamalar	Teftiş Müdürlüğü kurulması konusunda gerekli çalışmalara başlanılacaktır. 2015 yılında faaliyete geçiş mümkün olursa, gereken kalemlerden ödenek ayrılacaktır.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.7.1				
F7.7.2				
F7.7.3				
F7.7.4				
F7.7.5				
F7.7.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.7.1	Dönemsel çalışma programlarının hazırlanması	0,00		0,00
F7.7.2	Denetim Raporlarının Hazırlanması	0,00		0,00
F7.7.3	Yıllık Denetim Sonuçlarının Raporlanması	0,00		0,00
F7.7.4	Başkanlık ve Yetkili Kamu Kurumlarınca talep edilen konulara münhasır inceleme ve soruşturmalar yapılması	0,00		0,00
F7.7.5	Disiplin Soruşturmalarının Yapılması	0,00		0,00

F7.7.6	Diğer Soruşturma ve İncelemelerin Yürütülmesi	0,00		0,00
Ara Toplam		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	(t-1)	(t)	2015
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Gelir arttırıcı çalışmalardan da faydalanılarak, idare finansal yeterliliğinin üst düzeye çıkarılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.8.1	Emlak, Arsa, Arazi Vergi gelirlerinin tahakkuk/tahsilât oranının artırılması(%)	84	85	86
F7.8.2	İlan Reklam Vergi Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	37	33	50
F7.8.3	6183 sayılı Kanun Kapsamında İcra İşlemi Sayısı	3.155	396	2.000
F7.8.4	İdare birimlerinden tahakkuk kayıtları kendisince verilenlerin sayısı olan genel toplam tahakkukun toplam tahsilâta oranının arttırılması (%)	51	77	85
F7.8.5	Kira Gelirlerinin Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	53	54	60
F7.8.6	Belediyemize ait İşgaliye Harçlarının Tahakkuk/Tahsilât Oranının Arttırılması (%)	90	94	98
F7.8.7				
F7.8.8				
F7.8.9				
F7.8.10				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.8.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	55.000,00		55.000,00
F7.8.2	Tahsilât ve Takip İşlemlerinin Yönetilmesi	35.000,00		35.000,00
F7.8.3	6183 sayılı Kanun Kapsamındaki İşlemlerin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00
F7.8.4	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışma Yapılması	50.000,00		50.000,00
F7.8.5	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	45.000,00		45.000,00
F7.8.6	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması	45.000,00		45.000,00
F7.8.7	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	45.000,00		45.000,00
F7.8.8	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına	50.000,00		50.000,00

	Alınması			
F7.8.9	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.8.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		410.000,00	0	410.000,00
Genel Toplam		410.000,00	0	410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Mali tablo ve bütçeleme sistemlerinin güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	Mali okuryazarlık oranının arttırılması. Mevzuatla öngörülenler dışında yönetime bilgi sağlayacak rapor sayısının arttırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.9.1				
F7.9.2				
F7.9.3				
F7.9.4				
F7.9.5				
F7.9.6				
F7.9.7				
F7.9.8				
F7.9.9				
F7.9.10				
F7.9.11				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam

			Dışı	
F7.9.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	65.000,00		65.000,00
F7.9.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	55.000,00		55.000,00
F7.9.3	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	55.000,00		55.000,00
F7.9.4	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	40.000,00		40.000,00
F7.9.5	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	40.000,00		40.000,00
F7.9.6	Ay sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	55.000,00		55.000,00
F7.9.7	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	40.000,00		40.000,00
F7.9.8	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	40.000,00		40.000,00
F7.9.9	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	20.000,00		20.000,00
F7.9.10	Mali tablo ve bütçeleme hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.9.11	Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Yürütülmesi	59.000,00		59.000,00
F7.9.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi İle Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		514.000,00	0,00	514.000,00
Genel Toplam		514.000,00	0,00	514.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.			
Performans	Çalışanların hakedişlerinin sağlıklı ve sürdürülebilir bir sistem içerisinde hazırlanması.			

Hedefi	Çalışan Memnuniyet Anketleri Yapılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.10.1	Aylık ücret ve maaş tahakkuklarının tamamlanma süresi (gün)	10	10	7
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.10.1	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	45.000,00		45.000,00
Ara Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Ön mali kontrol uygulamalarından da faydalanılarak mali disiplinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Ön mali kontrol yönergesinin hazırlanarak, uygulamaya geçilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesi içerisinde organizasyonel yapıda değişime gidilerek, Ön Mali Kontrol Alt Biriminin Kurulması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.11.1				
F7.11.2				
F7.11.3				
F7.11.4				

F7.11.5				
F7.11.6				
F7.11.7				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.11.1	Bütçe Uygulamasının Yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
F7.11.2	Kesin Hesap - Yönetim Dönemi Hesaplarının Çıkarılması	40.000,00		40.000,00
F7.11.3	Ödenek Aktarma İşlemlerinin Yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
F7.11.4	Ek Ödenek ve Yedek Ödenek Kullanım Hizmetlerinin Yürütülmesi	40.000,00		40.000,00
F7.11.5	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	40.000,00		40.000,00
F7.11.6	Ön Mali Kontrol Yönergesinin Çıkarılması	40.000,00		40.000,00
F7.11.7	Ön Mali Kontrol Uygulamaları Konusunda Kurum İçi Farkındalık Yaratılması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		265.000,00	0,00	265.000,00
Genel Toplam		265.000,00	0,00	265.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Belediyenin orta ve uzun vadeli hedeflerinin, faaliyet ve süreçlerinin planlanması.			
Performans Hedefi	İdare bünyesinde iç kontrol sistemi kurulması İç kontrol eylem planı hazırlanarak, hayata geçirilen eylemlerin sayısının arttırılması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.12.1				

F7.12.2				
F7.12.3				
F7.12.4	Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Yönlendirme Koordinasyon Kurulu Toplantı Sayısı	-	5	6
F7.12.5	İç kontrol eylem planının hazırlanma süresi (ay)	-	5	4
	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin hayata geçirilme yüzdesi (%)	-	-	50
F7.12.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.12.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.12.2	Performans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	25.000,00		25.000,00
F7.12.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F7.12.4	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	25.000,00		25.000,00
F7.12.5	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	25.000,00		25.000,00
F7.12.6	İç Kontrol Eylem Planının İşletilmesi İçin Gerekli Olan İzleme ve Yönlendirme Sisteminin Kurulması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışmalar yürütülmesi.
Performans Hedefi	İdarenin geleceğe hazırlanması, iş ve proje geliştirme konularında çalışma ekibi kurulması. Çalışma ekibince organize edilen veya bizzat katılım sağlanarak idare bünyesinde bilgilendirme çalışmaları

	yapılması; bu etkinliklerin sayısının ve takip edilebilirliğinin arttırılması			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.13.1				
F7.13.2				
F7.13.3				
F7.13.4				
F7.13.5				
F7.13.6				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.13.1	AB ve Diğer Dış Kaynak Sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Koordinasyonunun Sağlanması	40.000,00		40.000,00
F7.13.2	Yatırım Planlarının ve Teşvik İşlemlerinin Takibi ve Koordinasyonu İşlemlerinin Yönetilmesi	40.000,00		40.000,00
F7.13,3	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması	95.000,00		95.000,00
F7.13.4	Hibe Programlarının İzlenmesi ve Raporlanması	85.000,00		85.000,00
F7.13.5	Kurumsal Projelerin Üretilmesi ve Yazılmasıyla İlgili Çalışmaların Koordinasyonu	25.000,00		25.000,00
F7.13.6	Gerek Görülen Alanlarda Danışmanlık Hizmeti Alınması	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		310.000,00	0,00	310.000,00
Genel Toplam		310.000,00	0,00	310.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Her statüdeki personelin niteliklerine ait tüm bilgilerin yönetsel açıdan takip edilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, kurumsal yönetim prensipleri çerçevesinde sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	Çalışan Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Birim Amirleri Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.14.1				
F7.14.2				
F7.14.3				
F7.14.4				
F7.14.5				
F7.14.6				
F7.14.7				
F7.14.8				
F7.14.9				
F7.14.10				
F7.14.11				
F7.14.12				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	360.000,00		360.000,00
F7.14.2	Personel İşlemlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	290.000,00		290.000,00
F7.14.3	Personelin Atama ve Görevlendirme	30.000,00		30.000,00

	İşlemlerinin Yürütülmesi			
F7.14.4	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	15.000,00		15.000,00
F7.14.5	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	30.000,00		30.000,00
F7.14.6	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	15.000,00		15.000,00
F7.14.7	Tüm personelin Kişisel Bilgilerinin Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Muhafaza Edilmesi	55.000,00		55.000,00
F7.14.8	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kişisel bilgilerinin kayıt altında tutulması	15.000,00		15.000,00
F7.14.9	Stajyer İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00		15.000,00
F7.14.10	İdare çalışanlarının yemek yardımlarının sürdürülmesi	685.000,00		685.000,00
F7.14.11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması	52.000,00		52.000,00
F7.14.12	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İzinlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	14.000,00		14.000,00
Ara Toplam		1.576.000,00	0,00	1.576.000,00
Genel Toplam		1.576.000,00	0,00	1.576.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.		
Hedef	Personelin, kamu hizmetlerinin yürütülmesine esas mesleki yeterlik ve moral düzeylerinin idare misyon ve vizyonuna ulaşmayı sağlayacak düzeye yükseltilmesi.		
Performans Hedefi	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Memnuniyet Oranının Yükseltilmesi Eğitim Alan Personel / Toplam Personel Oranının Yükseltilmesi		
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir..		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)
			2015

F7.15.1	Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yenilenme Sayısı	5	7	3
F7.15.2	Düzenli Verilecek Eđitimler ve Eğitim Saatlerini Gösteren Kılavuzların Yenilenme Sayısı	4	8	10
F7.15.3	İcra edilen hizmet içi eğitim sayısı Eđitime katılanların memnuniyet oranı (%)	47	60	100
F7.15.4	Bir dönemde yürütölen oryantasyon eğitimi sayısı	3	7	8
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması			
F7.15.6				
F7.15.7				
F7.15.8				
F7.15.9	Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlerin sayısı Kişisel gelişim ve motivasyonu arttırmaya yönelik eğitimlere katılanların sayısı Eđitime katılanların memnuniyet oranı (%)	- - -	3 130 70	5 200 100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.15.1	Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	80.000,00		80.000,00
F7.15.2	Temel Eğitim Başlıklarını İçeren Kılavuzların Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması	80.000,00		80.000,00
F7.15.3	Temel Mesleki ve Mevzuat Eğitimlerinin Planlanıp İcra Edilmesi	43.000,00		43.000,00
F7.15.4	Oryantasyon Eğitimlerinin Planlanıp, Uygulanması	10.000,00		10.000,00
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması	80.000,00		80.000,00
F7.15.6	Çalışanların motivasyon ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel ve her türlü etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F7.15.7	İnsan kaynakları eğitim hizmetlerinin verimli ve etkili şekilde yerine getirilmesi	15.000,00		15.000,00
F7.15.8	Çalışan önerilerinin ele alınması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar	75.000,00		75.000,00

	planlanıp, icra edilmesi.			
F7.15.9	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Arttırmaya Yönelik Olarak Eğitim vb Etkinlikler Düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		438.000,00	0,00	438.000,00
Genel Toplam		438.000,00	0,00	438.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kamu hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması.			
Performans Hedefi	Birimlerin bildirdikleri ihtiyaçların zamanında karşılanma oranının artırılması. Birim amirleri memnuniyet oranının yükseltilmesi			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.16.1	Belediye Müdürlüklerinin Mal, Malzeme, Hizmet ve yapım işleriyle ilgili İhtiyaçlarının Satın Alınması ve ihalelerinin yapılması			%90
F7.16.2				
F7.16.3				
F7.16.4	Müdürlüklerden gelen Talepler Doğrultusunda Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için ilgili firmalardan hizmetin temini			%100
F7.16.5				
F7.16.6	Müdürlüklerin İhtiyaçları Doğrultusunda Tek Kalemde Kırtasiye Malzemelerinin Alımını Yapmak			%100
F7.16.7				
F7.16.8				
F7.16.9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre Araç Sigortalarının Takibi Hizmet Alımının Yapılması			%100
F7.16.10				

F7.16.11	Belediyemize ait Gayrimenkullerin Kiralanması ve Satışlarının Kanununun belirlediği süre içerisinde yapılması			%100
F7.16.12	Teknolojik Kaynak İhtiyacının Temin edilmesi			%100
F7.16.13	Belediyemiz Müdürlüklerindeki Yardımcı Hizmetlerin Yürütülmesi için Personel Hizmetlerinin Karşlanması			%100
F7.16.14	Belediyemize ait taşınır Mal ve Malzemelerin Kayıtlarının Yapılıp zimmethaberlerinin Yapılması İşlemi. (Gün)	5	4	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.16.1	Abonelik ve Fatura İşlemleri Yapılması (Su, Elektrik, Doğalgaz, Data Hatları)	1.005.000,00		1.005.000,00
F7.16.2	İdarenin Telefon Giderlerinin Karşlanması	186.000,00		186.000,00
F7.16.3	Aydınlatma ve Duyuru Sistemi İşlemleri	200.000,00		200.000,00
F7.16.4	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	520.000,00		520.000,00
F7.16.5	İdare Bünyesindeki Hizmet Binalarının Temizlik İşlemlerinin Yürütülmesi	100.000,00		100.000,00
F7.16.6	Birimlere ait kırtasiye, büro malzemeleri, sarf malzemelerinin temini ve dağıtımı	138.000,00		138.000,00
F7.16.7	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	40.000,00		40.000,00
F7.16.8	Taahhüt Kayıt ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F7.16.9	Araçların Sigorta İşlemlerinin Takip Edilmesi	32.000,00		32.000,00
F7.16.10	Teknik Malzeme Bakım ve Onarım İşlemi (Ses-Işık-Sahne)	377.000,00		377.000,00
F7.16.11	2886 Sayılı Kanun Çerçevesindeki İhale İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00		30.000,00

F7.16.12	Teknik Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
F7.16.13	Araç Günlük Çalışma ve Faaliyet Kayıtlarının Tutulması	26.000,00		26.000,00
F7.16.14	İdarenin posta ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	135.000,00		135.000,00
F7.16.15	Mahkeme Masraflarının ve Diğer Yasal Giderlerin Karşlanması	305.000,00		305.000,00
F7.16.16	Sivil Toplum Kuruluşları ve Dini Müesseselerin İhtiyaçlarının İmkânlar Ölçütünde Karşlanması	25.000,00		25.000,00
F7.16.17	İdare hizmetlerinin zamanında ve istenen kalitede sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	2.395.000,00		2.395.000,00
F7.16.18	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin yaptırılması.	90.000,00		90.000,00
F7.16.19	Araç Zimmet İşlemi	32.000,00		32.000,00
F7.16.20	Taşıtların Kayıt Ve Tescil İşlemi	32.000,00		32.000,00
F7.16.21	Taşıtların Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	33.000,00		33.000,00
Ara Toplam		5.751.000,00	0,00	5.751.000,00
Genel Toplam		5.751.000,00	0,00	5.751.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.
Hedef	Bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanılması ve tüm alanlarda e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması
Performans Hedefi	E-Belediye Çözümlerinin Kullanım Oranındaki Artış Sağlanması Kullanıcı Donanım Arıza Taleplerine Yönelik Çözüm Süresinin Kısaltılması Kullanıcı Taleplerinin Alınması, İletilmesi ve Veri Ambarına Kaydedilmesinde Bilgi Sistemlerinin Kullanım Oranının Arttırılması
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi

	tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.17.1	Bilgi İşlem Yedekleme Merkezinin Tesis Edilmesine Yönelik Etüt Çalışmalarına Başlanması(%)	40	50	90
F7.17.2	EBS Uygulamalarının Hayata Geçirilme Oranı (%)	90	95	100
F7.17.3	Kurumsal Elektronik Posta Uygulamasının Hayata Geçirilme Oranı (%)	100	100	100
F7.17.4	Elektronik İmza Uygulamalarının Hayata Geçirilme Oranı (%)	-	-	100
F7.17.5				
F7.17.6				
F7.17.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması Anlamında Arızalara Müdahale Süresi (Gün)	1	1	1
F7.17.8	Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Kullanım Oranı (%)	0	0	50
F7.17.9	Çağrı Merkezi ve E-Belediye Sistemleri Üzerinden Ulaşan Şikâyetlerin Oranı (%)	0,10	0,10	0,10
F7.17.10	İnternet Log İmzalama Sistemi Çerçevesinde Verilerin Saklanma/Yedeklenme Süresi (Yıl)	1	1	1
F7.17.11	Analitik Bütçe Muhasebe Tahakkuk, Tahsilât ve bu bilgilerin Log imzalama Sistemi Çerçevesinde Saklanma/Yedeklenme Süresi (Yıl)	5	5	5
F7.17.12	Çağrı Merkezi ve E-Belediye Sistemleri üzerinden Kurumumuza gelen istek, şikâyet, öneri ve bilgi edinmelerin sonuçlandırılmasına oranı (%)	27	38	50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.17.1	Bilgi işlem yedekleme merkezinin tesis edilmesi	6.000,00		6.000,00
F7.17.2	Elektronik imza ve EBS Uygulamalarının	20.000,00		20.000,00

	Hayata Geçirilmesi			
F7.17.3	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	33.000,00		33.000,00
F7.17.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bakım İşlemlerinin Sağlanması	20.000,00		20.000,00
F7.17.5	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	33.000,00		33.000,00
F7.17.6	Belediye Yönetim Sistemi Uygulamalarının Geliştirilmesi ve İşler Durumda Tutulması	33.000,00		33.000,00
F7.17.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	33.000,00		33.000,00
F7.17.8	Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve İşler Halde Tutulması	20.000,00		20.000,00
F7.17.9	Çağrı Merkezi, E-Belediye ve Mobil Belediye Sistemleri Üzerinden Ulaşan Şikâyetlerin Yönlendirilmesi, Takibi ve Raporlanması	25.000,00		25.000,00
F7.17.10	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	20.000,00		20.000,00
F7.17.11	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	20.000,00		20.000,00
F7.17.12	Bilgisayar Donanımı Alımlarının Yürütülmesi	50.000,00		50.000,00
F7.17.13	Bilgisayar Yazılım Alımlarının Sağlanması	45.000,00		45.000,00
Ara Toplam		358.000,00	0,00	358.000,00
Genel Toplam		358.000,00	0,00	358.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. GEMLİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN, İDARENİN VİZYONUNA ULAŞMASINI SAĞLAYACAK ÖLÇÜDE ARTTIRILMASI.			
Hedef	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi	Kamu varlıklarının; gayrimenkul, mali yatırım ve işletmelerinin etkin, idarenin vizyon ve amaçlarına ulaşmasını sağlayacak şekilde kullanılması ve işletilmesinin sağlanması.			
Açıklamalar	Belediyemiz bünyesinde, Performans Programı ilk defa faaliyet (süreç) bazlı olarak hazırlandığı için faaliyet ve projelere esas göstergeler, 2015 yılında ilk defa ölçülecek ve 2016 yılında bu veriler ışığında gerçekçi tahminler geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
F7.18.1				
F7.18.2				
F7.18.3				
F7.18.4				
F7.18.5				
F7.18.6				
F7.18.7				
F7.18.8				
F7.18.9				
F7.18.10				
F7.18.11				
F7.18.12				
F7.18.13				
F7.18.14				
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.18.1	Hisseli Taşınmaz Satış ve Tescil İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.18.2	İdare bünyesinde veya dışındaki iştirak,	20.000,00		20.000,00

	İşletme ve mali yatırımların yönetilmesi			
F7.18.3	0	0,00		0,00
F7.18.4	İdare kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması kapsamında her türlü girişimde bulunulması	25.000,00		25.000,00
F7.18.5	İfraz Sonucu Taşınmazın Tapu Tescil İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.18.6	Taşınmaz Devir Değişiklik İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.18.7	Taşınmaz Devir Geri Alma İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.18.8	Taşınmaz Devir İşlemi	10.000,00		10.000,00
F7.18.9	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	15.000,00		15.000,00
F7.18.10	Taşınmazların Satış İşlemi	20.000,00		20.000,00
F7.18.11	Taşınmazların Takas İşlemi	20.000,00		20.000,00
F7.18.12	Uzlaşma Sürecinin Yürütülmesi	20.000,00		20.000,00
F7.18.13	Bağışlanan Taşınmaz İşlemleri (Şartlı Veya Şartsız)	25.000,00		25.000,00
F7.18.14	Bedel Takdiri Yapılması	10.000,00		10.000,00
F7.18.15	Belediye Adına Taşınmazların Kiralanması	45.000,00		45.000,00
F7.18.16	Belediye Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Alanlar İle İlgili İşlemler (Yoldan İhdas)	16.000,00		16.000,00
Ara Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00
Genel Toplam		266.000,00	0,00	266.000,00

III-Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin Müdürlükler Bazında Dağılımı

Tablo 7 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F1.5.1	Kazı Ruhsatlandırması ve Denetim İşlemleri	361.000,00
F1.5.2	Asfalt Yol Onarım İşi	650.000,00
F1.5.3	Asfalt Yapılacak Yolların Tespiti İşlemi	361.000,00
F1.5.4	Asfalt Yol Yapımı İşi	3.000.000,00
F1.5.5	Çalışma Programlarının Hazırlanması	340.000,00
F1.5.6	Kaldırım ve Refüj Yapımı ve Düzenlemeleri Yapılması	470.000,00
F1.5.7	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım Onarım İşi	300.000,00
F1.5.8	Parke Yol - Bordür Yapılması	680.000,00
F1.5.9	Yeni Açılacak Yolların Belirlenmesi İşi	361.000,00
F1.5.10	Yeni Yol Açılması İşi	300.000,00
F1.5.11	Engelli Şeridi Planlaması ve Yapımı	300.000,00
F1.5.12	Trafik Kavşak Düzenlemeleri Yapılması	300.000,00
F1.5.13	Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi İçin Taahhüt Araçları alınması	500.000,00
F1.5.14	Fen İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi İçin Yapılacak Faaliyetler	200.000,00
F1.6.1	Kentin altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi	361.000,00
F1.6.2	Karsak Deresi'nin Rehabilitasyonu İçin Büyükşehir Belediyesi ve BUSKİ ile İşbirliği Sağlanması	0,00
F1.6.3	Yeki Sahası İçerisindeki Yağmur Suyu Kanallarının Yapılması İşi	0,00
F1.7.1	Okul Yapımı ve Onarımları Konusunda İlgili Kurum ve Kuruluşlara Destek Olunması	100.000,00
F1.7.2	Duvar Yapım Hizmeti	80.000,00
F1.7.3	Duvar Yıkım Hizmeti	55.000,00
F1.7.4	Bina Metraj ve Keşif Hazırlama İşi	4.000,00
F1.7.5	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00
F1.7.6	Yıkım İşlemlerinin Yapılması	361.000,00
F1.7.7	Enkaz Kaldırma İşlemlerinin Yapılması	362.000,00
F1.7.8	Hafriyat ve Dolgu İşlemlerinin Yapılması	100.000,00
F1.7.9	Karla Mücadele Çalışmaları yapılması	150.000,00
F1.7.10	Nöbetçi Ekip Düzenleme Hizmeti (Kış mevsiminde ya da olağanüstü durumlarda;deprem, sel vb.doğalafetlerde normal yaşamın devamı için gerekli müdahalelerde bulunmak üzere)	362.000,00
F1.7.11	BŞB'nce verilmiş Bölgemizdeki Kazı Ruhsatlarının Kontrol ve Denetim İşi	172.000,00
F1.8.5	Kent Meydanının Yeniden Tasarlanıp Tarihi ve Sosyo-Ekonomik Konumuna Uygun Hale Getirilmesi	10.000,00
F1.8.6	Hizmet Binası Yapılması	10.000,00
F1.8.7	Açık Otoparklar Yapılması	20.000,00
F1.8.8	Kapalı Pazaryerleri Yapılması	5.000.000,00
F1.8.11		
F1.8.15	Kültürel Etkinliklerde Kullanılabilecek Anfi Tiyatro'nun Gemlik'e Kazandırılması	5.000,00
F3.3.7	Yeni Mahallelere Spor Sahaları Yapılması	620.000,00
F6.1.5	Köylerde Sulama Havuzları Yapılması	300.000,00
F.6.2.1	Olta Balıkçılığının Özendirilmesi İçin Ahşap İskeleler İnşa Edilmesi	300.000,00
F.6.2.2	Teleferik Projesi	485.000,00
F.6.2.6	Tarihi Terme Kaplıcası'nın Yerli ve Yabancı Turizme Kazandırılması İçin Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Sağlanması	5.000,00
F7.16.3	Aydınlatma ve Duyuru Sistemi İşlemleri	200.000,00
F7.16.4	Hizmet Binaları Bakım ve Onarımlarının Yaptırılması	520.000,00
F7.16.10	Teknik Malzeme Bakım ve Onarım İşlemi (Ses-Işık-Sahne)	377.000,00

Tablo 8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

F1.1.1	İmar uygulamalarının yapılması	31.000,00
F1.1.2	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	69.000,00
F1.1.3	İmar Durumu Belgesi Düzenleme İşlemi	34.000,00
F1.1.4	1/5000 ölçekli nazım imar planı tekliflerinin hazırlanması	34.000,00
F1.1.5	1/5000 ölçekli nazım imar planlarına ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına itirazların değerlendirilmesi	33.000,00
F1.1.6	1/1000 ölçekli uygulama imar planı itirazlarının değerlendirilmesi	33.000,00
F1.1.7	1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin hazırlanması	34.000,00
F1.1.8	Kurumumuza sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı tekliflerinin değerlendirilmesi	33.000,00
F1.1.9	Yeni,Tadilat, Revizyon, İlave Uygulama İmar Planı İşlemleri	33.000,00
F1.1.10	İmar Durumu Belgesi İşlemleri	33.000,00
F1.1.11	İmar Planına Esas Jeolojik Etüdün Yaptırılması	40.000,00
F1.1.12	Ruhsat Aşamasındaki Zemin Etütlerinin Kontrolünün Yaptırılması	40.000,00
F1.1.13	Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etütlerinin Kontrol Edilmesi	32.000,00
F1.1.14	İmar ve Şehircilik Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Mal, Hizmet ve Taahhüt Aracı Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.163.000,00
F1.1.15	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme	34.000,00
F1.2.1	Asansör Ruhsatı (Tescil) Düzenleme İşlemi	23.000,00
F1.2.2	Kat İrtifak Onayı İşlemi	24.000,00
F1.2.3	Yeni Yapı Ruhsatı	24.000,00
F1.2.4	Tadilat Ruhsatı	24.000,00
F1.2.5	Temdit Ruhsatı (Süre Uzatımı)	24.000,00
F1.2.6	Hafriyat İzin İşlemlerinin Yapılması	24.000,00
F1.2.7	Hafriyat taşıma izin belgesi verilmesi	24.000,00
F1.2.8	Muvakkat Ruhsatı (Geçici Ruhsat Verilmesi)	24.000,00
F1.2.9	Enerji Kimlik Belgesinin Kontrol İşlemi	24.000,00
F1.2.10	İşyeri Teslimiyle İlgili Yapı Denetim Firması Giriş İşlemlerinin Yapılması	24.000,00
F1.2.11	Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemi	34.000,00
F1.2.12	Tamir ve Tadilat İzin İşlemleri	34.000,00
F1.2.13	Arazi ve Yapı Kontrollerinin Yapılması	34.000,00
F1.2.14	Kaçak Yapı ile Mücadele Hizmeti	34.000,00
F1.2.15	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti Onaylama Hizmeti	34.000,00
F1.2.16	Yapı Kontrol Talep ve Şikayetlerini Değerlendirme	34.000,00
F1.2.17	Yapı Denetim Firmalarının Yapı Denetim Raporlarının Onaylanması	34.000,00
F1.2.18	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	34.000,00
F1.2.19	Yıkım Ruhsatı Belgesi İşlemi	34.000,00
F1.2.20	İş Deneyim Belgesi Düzenleme İşlemi.	34.000,00
F1.2.21	Kat Mülkiyetinin Kurulması İşlemi	34.000,00
F1.2.22	Yapı Denetim Hizmetlerinin Sağlanması ve Kontrolü	34.000,00
F1.2.23	Yıkım İşlemlerinin Yaptırılması (İlgili Birimlerle İşbirliği İle)	34.000,00
F1.2.24	Ruhsat Ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapı Tespiti İşlemi	34.000,00
F1.2.25	Ruhsatsız Veya İmar Mevzuatlarına Aykırı Yapılar İçin Yasal İşlem Başlatılması	30.000,00
F1.2.26	Yapı Kullanma İzin Belgesi Uygunluk Kontrol İşlemlerinin Yapılması	30.000,00
F1.2.27	Fenni Mesul Giriş İşlemleri	30.000,00
F1.2.28	Fenni Mesul Denetim Belgeleri Bildirimi İşlemi	30.000,00
F1.2.29	Fenni Mesul Mimarlık Ve Mühendislik Hizmeti Raporu İşlemi	30.000,00
F1.2.30	Fenni Mesul Yapı Ruhsatı Ve Eklerine Aykırı Yapım Bildirim İşlemi	30.000,00
F1.2.31	1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin kent bilgi sisteminde güncellemelerinin yapılması	30.000,00
F1.2.32	Kot Kesit Belgesi Hazırlanması	30.000,00
F1.2.33	Kırmızı Kot Kesit Belgesi hazırlanması	30.000,00
F1.2.34	Hali hazır haritaların yaptırılması ve temini	30.000,00
F1.2.35	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj işlemleri	30.000,00

F1.2.36	Kullanılmakta Olan Yazılım İçinde Bina Çizimlerinin Yapılması ve Güncellenme Çalışmalarının Yürütülmesi	30.000,00
F1.2.37	Kent Rehberi İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00
F1.2.38	Planların Coğrafi Bilgi Sistemi Üzerine Aktarılması	30.000,00
F1.2.39	Uydu Görüntüleri ve Ortofotoların temini	1.000,00
F1.3.1	Cephe Yenileme İşlerinin Yapılması	0,00
F1.3.2	Cadde Sokak Cephe Yenileme Projelerinin Yürütülmesi	0,00
F1.3.3	Yetki sahası içerisindeki bölgelerde cephe tanzimi ve sokak sağlıklılaştırılması	0,00
F1.3.4	İmar Planlarına Esas İlkeler Çerçevesinde Proje Kontrollerinin Yapılması	30.000,00
F1.3.5	Kentsel Tasarım ve Mimari Tasarım Projelerinin Hazırlanması	30.000,00
F1.3.6	Afetle İlgili Eğitim ve Etkinliklerin Düzenlenmesi	20.000,00
F1.3.7	Riskli Alan İçin Kentsel Tasarım Projesi ve Mimari Uygulama Projesi Çalışması İşlemi	29.000,00
F1.3.8	Riskli Yapı Tebligat, Muafiyet ve İlgili Diğer Büro İşleri	30.000,00
F1.3.9	Riskli Yapı Yıkım Ruhsatı Verilmesi ve Yıkım Süreci Takibi İş	30.000,00
F1.4.1	Gayrimenkul Kamulaştırma İşlemi	2.000.000,00
F1.4.2	Hisseli Tapu Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	125.000,00
F1.4.3	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	125.000,00
F1.4.4	Müstakil Parsel Bina Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	125.000,00
F1.4.5	Kamulaştırılacak Taşınmazların Belirlenmesi İşlemi	125.000,00
F1.4.6	Kamulaştırma Talebinde Kamu Yararı İncelemesi İşlemi	10.000,00
F1.4.7	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.100.000,00
F.6.2.5	Restorasyon ve Koruma Çalışmalarının Yürütülmesi	600.000,00
F7.16.11	2886 Sayılı Kanun Çerçevesindeki İhale İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00

Tablo 9 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

F7.14.1	Personel Özlük İşlemlerinin Yürütülmesi	360.000,00
F7.14.2	Personel İşlemlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	290.000,00
F7.14.3	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	30.000,00
F7.14.4	Disiplin ve Disiplin Uygulama İşlemleri	15.000,00
F7.14.5	Geçici Görevlendirmelerin Yapılması ve İzlenmesi	30.000,00
F7.14.6	Kurul ve Komisyonlar Kurulması	15.000,00
F7.14.7	Tüm personelin Kişisel Bilgilerinin Erişilebilir Bir Sistem İçerisinde Muhafaza Edilmesi	55.000,00
F7.14.8	Hizmet alım suretiyle istihdam edilen personelin kişisel bilgilerinin kayıt altında tutulması	15.000,00
F7.14.9	Stajyer İşlemlerinin Yürütülmesi	15.000,00
F7.14.10	İdare çalışanlarının yemek yardımlarının sürdürülmesi	685.000,00
F7.14.11	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Koordinasyonunun Sağlanması	52.000,00
F7.14.12	Personelin Senelik İzin Planlarının Yapılması, Tüm İzinlerin Aktif Şekilde İzlenmesi ve Raporlanması	14.000,00
F7.15.1	Eğitim İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	80.000,00
F7.15.2	Temel Eğitim Başlıklarını İçeren Kavuzların Hazırlanması ve Güncelliğinin Sağlanması	80.000,00
F7.15.3	Temel Mesleki ve Mevzuat Eğitimlerinin Planlanıp İcra Edilmesi	43.000,00
F7.15.4	Oryantasyon Eğitimlerinin Planlanıp, Uygulanması	10.000,00
F7.15.5	Eğitim Sonrası Değerleme Anketlerinin Yapılması	80.000,00
F7.15.6	Çalışanların isteklendirme ve ekip çalışmasını yükseltmesi için sosyal, kültürel, bilimsel ve her türlü etkinlikler düzenlenmesi	30.000,00
F7.15.7	İnsan kaynakları eğitim hizmetlerinin verimli ve etkili şekilde yerine getirilmesi	15.000,00
F7.15.8	Çalışan önerilerinin ele alınması ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanıp, icra edilmesi.	75.000,00
F7.15.9	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Arttırmaya Yönelik Olarak Eğitim vb Etkinlikler Düzenlenmesi	25.000,00

Tablo 10 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

F3.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması	290.000,00
F3.1.2	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin sürdürülmesi	25.000,00
F3.1.3	Anneler Günü Kutlamalarının Yapılması	25.000,00
F3.1.4	Kadınlar Günü Kutlamalarının Yapılması	15.000,00
F3.1.5	Milli ve Dini Bayramlarda Etkinlikler Düzenlenmesi	35.000,00
F3.1.6	Şehitleri Anma Etkinliği	25.000,00
F3.1.7	Açılış ve Konserlerin Düzenlenmesi	75.000,00
F3.1.8	Kitap Günleri, Söyleşi, Panel ve İmza Organizasyonlarının Düzenlenmesi	25.000,00
F3.1.9	Sanatsal ve Folklorik Sergiler Düzenlenmesi	25.000,00
F3.1.10	İftar Yemekleri Düzenlenmesi	150.000,00
F3.1.11	Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışmaları Düzenlenmesi	35.000,00
F3.1.12	23 Nisan Çocuk Şenliği Kapsamında Sinema ve Tiyatro Gösterimleri Yapılması	25.000,00
F3.1.13	Şehir Bandosu'nun Hayata Geçirilmesi	30.000,00
F3.1.14	Geleneksel Bursa Kılıç Kalkan Ekibi'nin İdare Bünyesinde Oluşturulması	0,00
F3.1.15	Geleneksel Zeytin Festivali'nin Sürdürülmesi	55.000,00
F3.1.16	Ata Sporü Güreşe Geleneksel Olarak Destek Verilmeye Devam Edilmesi	65.000,00
F3.1.17	Motor Sporlarına Uygun Zemin ve Mekan Temin Edilerek, Gemliğin Adının Duyurulması	35.000,00
F3.1.18	Spor Turnuvalarına Destek Olunması	35.000,00
F3.1.19	Kültür gezileri düzenlenmesi	150.000,00
F3.1.20	Kütüphane Hizmetlerinin Yürütülmesi	35.000,00
F3.1.21	Kentin Tarihi, Sosyo Kültürel Yapısı İle İlgili Yayınlar Yapılması	28.000,00
F3.1.22	Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Verimli ve Etkin Olarak Yerine Getirilmesi	30.000,00
F3.1.23	Kültürel ve Turizm Fuarlarına Katılım	50.000,00
F3.2.1	Dezavantajlı Gruplar İçerisinde Yer Alacak İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi	40.000,00
F3.2.2	Sosyal Yardım Yönetmeliği hazırlanması ve uygulamaya alınması	4.000,00
F3.2.3	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımı Yapılması	250.000,00
F3.2.4	Sevgi evlerinde toplanan giyim malzemesinin ihtiyaç sahiplerine dağıtılması	20.000,00
F3.2.8	Kadın ve Çocuk Sığınma Evlerinin Hayata Geçirilmesi	10.000,00
F3.2.10	Sağlık Amaçlı Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	60.000,00
F3.2.11	Aşevi Kurulması, Faaliyete Geçirilmesi	15.000,00
F3.3.1	Kültürel Kurslar Düzenlenmesi	45.000,00
F3.3.2	Hobi Kursları Düzenlenmesi	15.000,00
F3.3.3	Gençlik Merkezi bünyesindeki etkinliklerin yürütülmesi	35.000,00
F3.3.4	Kapalı Yüzme Havuzunun İşletilmesi	55.000,00
F3.3.5	Kültürel eğitim ve etkinliklerin planlanması ve yönetilmesi	20.000,00
F3.3.12	Amatör Branşlardaki Spor Kulüplerinin ve Sporcuların Desteklenmesi	225.000,00
F4.1.1	Kent Konseyi ile İlişkilerin Aktif Yönetimi	70.000,00
F4.1.2	Kent Konseyi Çalışmalarına Destek Verilmesi	80.000,00
F4.1.10	Gençlik, Kadın, Engelliler Vb. Meclislerinin Kurulması	50.000,00
F6.1.1	Meslek Edindirme Kurslarının İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılarak Düzenlenmesi	5.000,00
F7.16.16	Sivil Toplum Kuruluşları ve Dini Müesseselerin İhtiyaçlarının İmkanlar Ölçütünde Karşlanması	25.000,00

Tablo 11 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

F4.1.14	Halka ve Misafirlerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Erişimi Sağlanması	35.000,00
F7.8.1	Belediye Gelirlerinin Tarh ve Tahakkuk Ettirilmesi	55.000,00
F7.8.2	Tahsilat ve Takip İşlemlerinin Yönetilmesi	35.000,00
F7.8.3	6183 sayılı Kanun Kapsamındaki İşlemlerin Yürütülmesi	35.000,00
F7.8.4	Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsili İçin Tahakkuk Yapan Birimlerle Entegre Çalışma Yapılması	50.000,00
F7.8.5	Mükellef Beyanları ile Tapu Kayıtlarının Eşleştirilmesi	45.000,00
F7.8.6	Arsa Vafında Olan Arazilerin Arsaya Dönüşümlerinin Sağlanması	45.000,00
F7.8.7	Bina Olarak İnşaatı Tamamlanmış Arsa Beyanlarının Bina Beyanına Dönüştürülmesi	45.000,00
F7.8.8	İlan Reklam Tabelalarının Bölge Denetiminin Yapılarak Kayıt Altına Alınması	50.000,00
F7.8.9	Gelir Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	25.000,00
F7.8.10	Hasılat Paylaşımına Dayanan Modellerde Konut ve İşyeri Üretiminde İdare Gayrimenkullerinin Getirisinin Arttırılacağı Modeller Geliştirilmesi	25.000,00
F7.9.1	Muhasebe Sisteminin Yönetilmesi	65.000,00
F7.9.2	Temel Mali Tabloların Hazırlanması	55.000,00
F7.9.3	Bütçe Uygulama Sonuçlarının Raporlanması	55.000,00
F7.9.4	Yedek ve Ek Ödenek Kullanımına Dair Operasyonların Yönetilmesi	40.000,00
F7.9.5	Birimler ve Fonksiyonlar Arası Ödenek Aktarımına Dair Teklif ve Onayların Hazırlanması	40.000,00
F7.9.6	Aysonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	55.000,00
F7.9.7	Muhtasar Beyannamenin Hazırlanması	40.000,00
F7.9.8	Dönem sonu Muhasebe İşlemlerinin Yapılması	40.000,00
F7.9.9	Taşınmaz Kayıtlarının Temel Başlıklar Bazında Detaylandırılarak Ayrıştırılması İçin Çalışmalar Yapılması	20.000,00
F7.9.10	Mali tablo ve bütçeleme hizmetlerinin etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi	25.000,00
F7.9.11	Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Yürütülmesi	59.000,00
F7.9.12	Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Muhasebe Sistemi ile Uyumluluğu Konusunda Dönemsel Çalışmalar Yapılması	20.000,00
F7.10.1	Aylık ücret ve maaşlara yönelik tüm tahakkuk işlemlerinin yapılması	45.000,00
F7.11.1	Bütçe Uygulamasının Yürütülmesi	40.000,00
F7.11.2	Kesin Hesap - Yönetim Dönemi Hesaplarının Çıkarılması	40.000,00
F7.11.3	Ödenek Aktarma İşlemlerinin Yürütülmesi	40.000,00
F7.11.4	Ek Ödenek ve Yedek Ödenek Kullanım Hizmetlerinin Yürütülmesi	40.000,00
F7.11.5	Ön Mali Kontrol Uygulama Esaslarının Geliştirilmesi	40.000,00
F7.11.6	Ön Mali Kontrol Yönergesinin Çıkarılması	40.000,00
F7.11.7	Ön Mali Kontrol Uygulamaları Konusunda Kurum İçi Farkındalık Yaratılması	25.000,00
F7.12.1	Bütçe - Performans Programı ve Stratejik Plan Bağının Kurulması ve Yönetilmesi	25.000,00
F7.12.2	Performans Programı Uygulamalarının Entegre Bir Sistem Üzerinden Takip Edilerek Raporlanması	25.000,00
F7.12.3	İdare Faaliyet Raporunun, Tüm Birimlerin Aktif Katkısı İle Mevzuatı Çerçevesinde Hazırlanması	50.000,00
F7.12.4	Süreç Yönetim Modellerinden Faydalanılarak İç Kontrol Sistemi İçin Altyapı Oluşturulması	25.000,00
F7.12.5	İç Kontrol Eylem Planının Revize Edilmesi	25.000,00
F7.12.6	İç Kontrol Eylem Planının İşletilmesi İçin Gerekli Olan İzleme ve Yönlendirme Sisteminin Kurulması	25.000,00
F7.13.1	AB ve Diğer Dış Kaynak Sağlanmasına Yönelik Çalışmaların Koordinasyonunun Sağlanması	40.000,00
F7.13.2	Yatırım Planlarının ve Teşvik İşlemlerinin Takibi ve Koordinasyonu İşlemlerinin Yönetilmesi	40.000,00
F7.13.3	BEBKA ve Diğer Bölgesel Kalkınma Kuruluşlarıyla İşbirliği ve Koordinasyon Sağlanması	95.000,00
F7.13.4	Hibe Programlarının İzlenmesi ve Raporlanması	85.000,00
F7.13.5	Kurumsal Projelerin Üretilmesi ve Yazılmasıyla İlgili Çalışmaların Koordinasyonu	25.000,00
F7.13.6	Gerek Görülen Alanlarda Danışmanlık Hizmeti Alınması	25.000,00
F7.16.1	Abonelik ve Fatura İşlemleri Yapılması (Su, Elektrik, Doğalgaz, Data Hatları)	1.005.000,00
F7.16.2	İdarenin Telefon Giderlerinin Karşlanması	186.000,00
F7.16.14	İdarenin posta ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	135.000,00
F7.16.15	Mahkeme Masraflarının ve Diğer Yasal Giderlerin Karşlanması	305.000,00
F7.18.1	Hisseli Taşınmaz Satış Ve Tescil İşlemi	10.000,00
F7.18.2	İdare bünyesinde veya dışındaki iştirak, işletme ve mali yatırımların yönetilmesi	20.000,00
F7.18.4	İdare kaynaklarının verimli ve etkili kullanılması kapsamında her türlü girişimde bulunulması	25.000,00

F7.18.5	İfraz Sonucu Taşınmazın Tapu Tescil İşlemi	10.000,00
F7.18.6	Taşınmaz Devir Değişiklik İşlemi	10.000,00
F7.18.7	Taşınmaz Devir Geri Alma İşlemi	10.000,00
F7.18.8	Taşınmaz Devir İşlemi	10.000,00
F7.18.9	Taşınmazların Tahsis Edilmesi	15.000,00
F7.18.10	Taşınmazların Satış İşlemi	20.000,00
F7.18.11	Taşınmazların Takas İşlemi	20.000,00
F7.18.12	Uzlaşma Sürecinin Yürütülmesi	20.000,00
F7.18.13	Bağışlanan Taşınmaz İşlemleri (Şartlı Veya Şartsız)	25.000,00
F7.18.14	Bedel Takdiri Yapılması	10.000,00
F7.18.15	Belediye Adına Taşınmazların Kiralanması	45.000,00
F7.18.16	Belediye Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Alanlar ile İlgili İşlemler (Yoldan İhdas)	16.000,00

Tablo 12 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

F1.8.1	Modern ve Sağlıklı Konut Üretimi Konusunda İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Sağlanması	45.000,00
F1.8.2	Bölge Hastanesi'nin Hayata Geçirilmesinde İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gereken Destegın Sağlanması	45.000,00
F1.8.3	İlçemizde Gasilhane Kurulması Konusunda Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Yapılması	30.000,00
F1.8.4	İlgili Kamu kurumlarıyla İşbirliği Halinde Küçük Sanayi Mensupları İçin Modern ve Yeni Bir Tasarım Geliştirilmesi	30.000,00
F1.8.9	Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği İçerisinde Modern Bir Mezbahanın Gemlik'e Kazandırılması	30.000,00
F1.8.10	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Gemlik-Bursa ve Şehirçi Ulaşımında Rahat ve Konforlu Yolculuk İmkânlarının Geliştirilmesi	30.000,00
F1.8.12	İlgili Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Halinde Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	30.000,00
F1.8.14	Yurtkur ile İşbirliği Yapılarak üniversite Bünyesinde Yapılacak Kız Öğrenci Yurduna Destek Verilmesi	40.000,00
F3.2.5	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin gerçekleştirilmesi	300.000,00
F3.2.6	Engelli vatandaşların engel grupları itibariyle tespit edilmesi ve tümünün belediye hizmetlerinden haberdar olmalarının sağlanması	80.000,00
F3.2.7	Engelli vatandaşlarımıza verilecek hizmetlerde her türlü işbirliğinin gerçekleştirilmesi	50.000,00
F3.3.13	Kurtul köyündeki mesire yerinin vatandaşlara kullanılmaya devam edilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması	40.000,00
F3.3.14	Yeniköy'deki mesire yerinin işler vaziyette tutulması için gerekli koordinasyonun sağlanması	45.000,00
F3.3.15	Gemlik Üniversitesi'nin Kurulması Anlamında Her Türlü İşbirliğinin ve İletişimin Sağlanması	50.000,00
F4.1.3	Vatandaşla Başkanın Görüşmelerinin Randevulu Bir Sistem İçinde Gerçekleştirilmesi	79.000,00
F4.1.4	İlçedeki Eğitim Kurumları ve Yöneticileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00
F4.1.5	Muhtarlar ile Düzenli Toplantılar Yapılması	30.000,00
F4.1.6	Meslek Odaları ve Temsilcileri ile Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00
F4.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları İle Toplantılar Düzenlenmesi	30.000,00
F4.1.8	İş adamları ve girişimciler ile toplantılar düzenlenmesi	30.000,00
F4.1.9	Yöresel Dernekler ve Temsilcileri İle Toplantılar Yapılması	30.000,00
F4.2.1	Kardeş Şehir Uygulamalarının Sürdürülmesi ve Yaşatılması	50.000,00
F4.2.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Ön Temaslarının Kurulması	50.000,00
F4.2.3	Kardeş Şehir İlişkilerinin Başlatılması	50.000,00
F4.2.4	Karşılıklı işbirliği ve etkinliklerin planlanıp, organize edilmesi	75.000,00
F4.2.5	Kardeş Şehirlerle Ortak Projeler Geliştirilmesi	40.000,00
F4.2.6	İki Taraflı Ziyaretlerin İcra Edilmesi	40.000,00
F4.2.7	Fahri Hemşehrilik Uygulamalarının Kentin Tanıtımını da Sağlayacak Etkililikte İcra Edilmesi	75.000,00
F6.1.2	Kariyer İstihdam Ofisi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	30.000,00
F6.1.3	Kırsal Kalkınma ve Ziraatin Desteklenmesi İçin İşbirliği Faaliyetlerinin Yönetilmesi	30.000,00
F6.1.4	Mevcut Balıkçı Barınaklarının İyileştirilmesi için İşbirliği Faaliyetlerinin Yönetilmesi	30.000,00
F6.1.6	Alternatif Tarım Projeleri Konusunda Üreticiye Rehberlik Edilmesi	50.000,00
F6.1.7	Özellikle Köylerimizde Zeytin ve Meyve Alım Yerleri İçin Projeler Geliştirilmesi	30.000,00
F.6.2.3	İşbirliği Esasları Çerçevesinde Yat Limanı İnşası Suretiyle Turizm Gelirlerinin Arttırılması	30.000,00
H7.1.1	Basın Bülteni Hazırlanması	100.000,00
H7.1.2	Basın Haberlerinin Takibi	45.000,00
H7.1.3	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi	30.000,00
H7.1.4	İdare bünyesine yönelik duyuru sisteminin kullanılan yazılım üzerinden işler halde tutulması	10.000,00
H7.1.5	Tanıtım görsellerine ait tasarım çalışmalarının yapılması	30.000,00
H7.1.6	Aktif Duyuru Sistemlerinin Temini ve Yönetilmesi	30.000,00
H7.1.7	Metin Yazımı (Konuşma, Haber ve Mesaj Metinleri)	10.000,00
H7.1.8	Tanıtım Filmi Hazırlanması	50.000,00
H7.1.9	Tanıtım Materyalleri Tasarım ve Basımı	50.000,00
H7.1.10	Resmi Web Sitesinin İçerik Yönetimi	41.000,00
H7.1.11	Katalog Kitaplarının Basımı	45.000,00
H7.1.12	Başkan Günlük Program Takibi	40.000,00
H7.1.13	Bilbord ve Raketlerde Yayınlanacak Duyuruların Hazırlanması ve Takibi	57.000,00
H7.1.14	Birimlerin Fotoğraf Ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması	14.000,00
H7.1.15	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	10.000,00

H7.1.16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Hizmet ve Mal Alımlarının Gerçekleştirilmesi	345.000,00
H7.1.17	Fotoğraf ve Video Çekimi	48.000,00
H7.1.18	Vatandaşın Fotoğraf ve Video Talepleri Basım ve Teslim İşİ	15.000,00
H7.1.19	Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi.	15.000,00
H7.1.20	Vatandaş Talep, Öneri ve Şikâyetlerinin Yönetimi	30.000,00
H7.1.21	Çağrı Merkezinin Yönetimi	40.000,00
H7.1.22	Etkinlik Fotoğraflarının Çekilmesi ve Arşivlenmesi	19.000,00
F7.2.1	Dar Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00
F7.2.2	Geniş Kapsamlı İlçe Protokolü Toplantıları	30.000,00
F7.2.3	Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Toplantı ya da Organizasyon Tarihlerini Takip Etmek ve Programlara Katılım Sağlamak	30.000,00
F7.2.4	Başkanın Başkan Yardımcıları ile YGG (yönetim gözden geçirme) Toplantıları	30.000,00
F7.2.5	Başkanın Birim Müdürleri ile YGG ile Toplantıları	30.000,00
F7.2.6	Başkan Yardımcılarının Bağlı Birim Müdürleri İle Toplantıları	30.000,00
F7.2.7	Birim Müdürlerinin Birbirleri İle YGG Toplantıları	30.000,00
F7.2.8	Birim Müdürlerinin Personelleri İle YGG Toplantıları	30.000,00
F7.2.9	Özel Kalem Hizmetlerinin Etkili ve Verimli Yönetilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Sağlanması	304.000,00

Tablo 13 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

F2.6.1	Yeni Park Alanlarının Projelendirilmesi ve Yapımının Sağlanması	1.750.000,00
F2.6.2	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	100.000,00
F2.6.3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yürütülmesi	450.000,00
F2.6.4	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması, Ağaçlandırma Sahalarının Artırılması	100.000,00
F2.6.5	Yeşil Alan ve Parklarda Çiçeklendirme Çalışmaları Yapılması	150.000,00
F2.6.6	Yıllık Yeşil Alan Planlamasına Göre Bitkisel Materyal Tespiti Ve Temini İşlemi	100.000,00
F2.6.7	Sahalarda bitki bakım ve zirai mücadele işlemi	20.000,00
F2.6.8	Park ve Bahçeler Bünyesinde Sosyal Tesisler ve Donatı Alanları Tesis Edilmesi	585.000,00
F2.6.9	Vatandaşlardan ve Kamu Kuruluşlarından Gelen Bakım ve Geliştirme Taleplerin Değerlendirilmesi	68.000,00
F2.6.10	Kamu Kuruluşlarından Gelen Taleplerin İmkanlar Çerçevesinde Karşlanması	65.000,00
F2.6.11	Kentsel Peyzaj Bakım İşlemlerinin Planlanması ve Yönetilmesi	350.000,00
F2.6.12	Park Bahçe Donatıları Alınması	75.000,00
F2.6.14	Çim ve Yabani Otları Mücadele Hizmetinin Yürütülmesi	89.000,00
F2.6.15	Park ve Bahçelerin Aydınlatılması	95.000,00
F2.6.16	Bakım ve Onarım Faaliyetleri İçin Gerekli Malzemelerin Temin Edilmesi	8.000,00
F2.6.17	ORGANİK VE DOĞAL ÜRÜNLER PAZAR PROJESİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ	1.000,00
F2.6.18	Hobi Bahçelerinin Yapılması	1.000,00
F3.3.6	İlçe Genelinde Spor Alan ve Parklarda Donatılar Yerleştirilmesi	70.000,00
F3.3.8	Tenis Kortları Yapılması	85.000,00
F3.3.9	Kente Kitap ve Oyuncak Kumbaraları Yerleştirilmesi	30.000,00
F3.3.10	Bisiklet Yolu İnşa Edilmesi	60.000,00
F3.3.11	Kiralık Bisiklet Uygulaması Yapılması	50.000,00
F.6.2.4	İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanarak Halk Plajları Yapılması, Mevcut Olanların İyileştirilmesi	50.000,00

Tablo 14 RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

F5.2.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	14.000,00
F5.2.2	İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi.	13.000,00
F5.2.3	Komisyon Raporunun Hazırlanması	13.000,00
F5.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Olarak Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Yapılması	23.000,00
F5.2.6	Gayri Sıhhi Müessese İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru ve Denetleme İşlemi.	13.000,00
F5.2.7	İşyeri Açmaya Yönelik Başvuruların Kabul Edilmesi	10.000,00
F5.2.8	İşyeri Açma Başvurusunu Takip Eden Süreçteki Denetimin İcra Edilmesi Kontrolü İşlemi.	10.000,00
F5.2.9	Adres Naklinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Yenileme İşlemi.	13.000,00
F5.2.10	Devirden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemleri.	13.000,00
F5.2.11	Faaliyet Değişikliğinden Dolayı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat İşlemi.	13.000,00
F5.2.12	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak İşlemi.	14.000,00
F5.2.13	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İptali Başvurusu İşlemi.	14.000,00
F5.2.14	Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi.	14.000,00
F5.2.15	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi.	14.000,00
F5.2.16	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Mesul Müdür Bildirimi İşlemi.	14.000,00
F5.2.17	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Tahakkukunun Kesilmesi	14.000,00
F5.2.18	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi.	14.000,00
F5.2.19	Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi	17.000,00

Tablo 15 SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

F2.3.1	Psikolojik Destek Hizmetleri Sunulması	0,00
F2.3.2	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması	90.000,00
F2.4.1	Sokak Hayvanlarının Toplanması İşlemi	75.000,00
F2.4.2	Barınak bünyesinde aşılama, kısırlaştırma, rehabilitasyon hizmetinin sağlanması	50.000,00
F2.4.3	İhbarı Zorunlu Hastalıkların Bildirilmesi	75.000,00
F2.4.4	Hayvan Barınağının Kapasitesinin Arttırılması ve Modern Bir Yapıya Kavuşturulması	490.000,00
F2.4.5	Ortak Kamusal Kullanım Alanları İçerisinde Kalan İlaçlanma ve Dezenfeksiyon Faaliyetlerinin Yürütülmesi	96.000,00
F2.4.6	Sağlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Sunulması İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Temin Edilmesi	35.000,00
F2.4.7	Veterinerlik İşleri Faaliyetlerinin Etkili ve Verimli Şekilde Yönetilmesi Kapsamındaki İhtiyaçların Temin Edilmesi	35.000,00
F2.4.8	Kurbanlık Hayvanların Denetimi ve Kontrolü	70.000,00
F2.5.1	Toplum ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Etkinliklerinde İlgili Kurumlarla İşbirliği Sağlanması	60.000,00
F2.5.2	Toplum Ve Çevre Sağlığı Bilinçlendirme Yayın Hazırlama İşlemi	80.000,00
F2.5.3	Yerel Hayvan Gönüllüleri İle İşbirliği Projeleri Geliştirilmesi	80.000,00
F3.2.9	Huzurevi Yapılması ve İşletilmesi Konusunda Verem Savaş Derneği ve Büyükşehir Belediyesi İle İşbirliği Sağlanması	38.000,00

Tablo 16 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F2.1.1	Evsel Atık Toplama Programının Hazırlanması ve Yönetilmesi	703.000,00
F2.1.2	Evsel Atıkların Program Çerçevesinde Toplanarak Depolama Merkezine Gönderilmesi	5.556.000,00
F2.1.3	Cadde ve sokakların süpürülmesi	1.000.000,00
F2.1.4	Cadde ve Pazar Yerlerinin Süpürülerek Yıkanması	1.000.000,00
F2.1.5	Cadde ve Pazarların Modern Cihazlardan da Faydalanılarak Süpürülüp Yıkanması	1.050.000,00
F2.1.6	Hafriyat Toplama İşlemleri	95.000,00
F2.1.7	Kamusal hizmet sağlayan kurum ve kuruluşlara temizlik hizmeti verilmesi	200.000,00
F2.1.8	Konteynırların Yıkanması	100.000,00
F2.1.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	70.000,00
F2.1.10	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt ve Benzeri Araçların Temin Edilmesi	200.000,00
F2.1.11	Taşıt Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	200.000,00
F2.1.12	Temizlik Hizmetlerinin Verimli ve Etkili Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Diğer Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.500.000,00
F2.1.13	Diğer Malzeme Alımlarının Sağlanması	10.000,00
F2.2.1	Katı Atık ve Geri Dönüşüm Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi	10.000,00
F2.2.2	Elektrikli ve elektronik atıkların toplatılması	10.000,00
F2.2.3	Ambalaj Atıklarının Toplanmasına Dair Çalışmaların Yapılması	10.000,00
F2.2.4	Bitkisel ve Sanayi Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	10.000,00
F2.2.5	Pil ve Atık Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetilmesi	10.000,00
F2.2.6	Atık Getirme Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi	10.000,00
F2.2.7	Geri Dönüşüm Kumbaralarının Yaygınlaştırılması	10.000,00
F2.2.8	Çevre Denetimlerinin Yetkili Olunan Sahalar İtibariyle Yapılması	700.000,00
F7.16.5	İdare Bünyesindeki Hizmet Binalarının Temizlik İşlemlerinin Yürütülmesi	100.000,00

Tablo 17 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F4.1.11	Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	50.000,00
F4.1.12	Nikah Salonunun Düzen ve İntizamının Sağlanması	50.000,00
F4.1.13	Nikah Salonunun Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması	10.000,00
F7.3.1	Meclis gündeminin hazırlanması ve ilan edilmesi	50.000,00
F7.3.2	Meclis kararlarının yazılması	50.000,00
F7.3.3	Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere ve ilgili kamu kurumlarına gönderilmesi	50.000,00
F7.3.4	Meclis kayıtlarının Meclis Müzakere Zabıtlarına Yazılması	50.000,00
F7.3.5	Meclis ve Encümen Toplantıları Huzur Hakkı Çizelgelerinin Hazırlanması	50.000,00
F7.3.6	Encümen gündeminin hazırlanması	50.000,00
F7.3.7	Encümen kararlarının yazılması	50.000,00
F7.3.8	Meclis ve Encümene Sunulan Hizmetlerin Verimli ve Etkin Şekilde Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet alımlarının Gerçekleştirilmesi	45.000,00
F7.3.9	Encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması	50.000,00
F7.4.1	Her türlü evrakları ve vatandaş dilekçelerinin mevcut sistem üzerinde, kayda alıp ilgili müdürlüklere sevk ve takip edilmesi.	50.000,00
F7.4.2	Giden evrak işlemlerinde her türlü kayıt ve dağıtım hizmetinin sağlanması	50.000,00
F7.4.3	Resmi Mühür Başvuru, Takip ve Zimmetleme İşlemi	50.000,00
F7.4.4	Kurumsal Arşiv Hizmetlerinin Sağlanması	50.000,00
F7.4.5	Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinin Etkin ve Verimli Şekilde Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmetlerin Sağlanması	55.000,00
F7.4.6	Elektronik Arşiv Sisteminin Uygulamaya Alınması	45.000,00
F7.4.7	Resmi Kurumlar, İlgili Kuruluş ve Vatandaşlarla İlgili Yazışmaların Yapılması	53.000,00
F7.5.2	Dilekçe Verme ve Bilgi Edinme Hakkı Çerçevesindeki Faaliyetlerin Koordinasyonun Sağlanması	36.000,00

Tablo 18 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

F5.1.1	Esnaf Denetimine Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	455.000,00
F5.1.2	Denetleme Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması	100.000,00
F5.1.3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	115.000,00
F5.1.4	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	85.000,00
F5.1.5	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	75.000,00
F5.1.6	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki cadde ve sokaklardaki trafik işaret ve levhalarıyla ilgili tespitlerin yapılması	65.000,00
F5.1.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	65.000,00
F5.1.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	75.000,00
F5.1.9	Pazar Yeri Denetiminin Yapılması	191.000,00
F5.1.10	Hafta Tatili Kanununa Göre Çalışan İşvelerinin Denetlenmesi	150.000,00
F5.1.11	Seyyar Satıcı Engellenmesine Dair İşlemlerin Yürütülmesi	150.000,00
F5.1.12	Komasyon Marifetiyle Yapılacak Denetimlere Destek Olunması	70.000,00
F5.1.13	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	45.000,00
F5.1.14	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Taşıt Araçlarının Alınması	70.000,00
F5.1.15	Zabıta Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi İçin Gerekli Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi	1.131.000,00
F5.1.16	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	175.000,00
F5.1.17	Sorumluluk Alanımız Çerçevesindeki Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması	75.000,00

Tablo 19 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

F5.3.1	Afet Yönetimi konusunda ilgili kamu kurumlarıyla işbirliği yapılması	32.000,00
F5.3.2	İdarenin acil eylem planının hazırlanması ve güncel tutulması	32.000,00
F5.3.3	Acil Durum Toplanma Merkezlerinin İşaretlenmesi; Yönlendirme Levhalarının Konulması	32.000,00
F5.3.4	İdare bünyesinde tatbikatlar yapılması	32.000,00
F5.3.5	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde görev yapacak personelin görevlendirilmesi	32.000,00
F5.3.6	İlçe Afet İstasyonu Kurulması Projesi	32.000,00
F5.3.7	Afet Yardım Gönüllüleri Merkezi Kurulması Projesi	32.000,00
F5.3.8	İlçe Afet Koordinasyon Merkezinin işlerliğinin sağlanması için işbirliği esasları çerçevesinde gerekli sorumlulukların üstlenilmesi, malzeme teminlerinin ve bakımlarının sağlanması.	10.000,00
F7.5.1	BİMER (İstek ve Şikayet Bildirme)	32.000,00
F7.16.6	Birimlere ait kırtasiye, büro malzemeleri, sarf malzemelerinin temini ve dağıtımı	138.000,00
F7.16.7	Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması	40.000,00
F7.16.8	Taahhüt Kayıt ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi	25.000,00
F7.16.9	Araçların Sigorta İşlemlerinin Takip Edilmesi	32.000,00
F7.16.12	Teknik Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi	25.000,00
F7.16.13	Araç Günlük Çalışma ve Faaliyet Kayıtlarının Tutulması	26.000,00
F7.16.17	İdare hizmetlerinin zamanında ve istenen kalitede sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	2.395.000,00
F7.16.18	İdareye ait taşıt araçlarının, fenni muayenelerin yapılması, trafik sigortası vb. işlemlerinin yaptırılması.	90.000,00
F7.16.19	Araç Zimmet İşlemi	32.000,00
F7.16.20	Taahhüt Kayıt Ve Tescil İşlemi	32.000,00
F7.16.21	Taahhüt Satış İşlemi	33.000,00
F7.17.1	BİLGİ İŞLEM YEDEKLEME MERKEZİNİN TESİS EDİLMESİ	6.000,00
F7.17.2	Elektronik İmza ve EBS Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi	20.000,00
F7.17.3	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	33.000,00
F7.17.4	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Bakım İşlemlerinin Sağlanması	20.000,00
F7.17.5	Sunucu Sistemlerin İşlerliğinin Sağlanması	33.000,00
F7.17.6	Belediye Yönetim Sistemi Uygulamalarının Geliştirilmesi ve İşler Durumda Tutulması	33.000,00
F7.17.7	Kurum İçi Bilgisayar Donanımlarının İşler Durumda Tutulması, Kurulması ve Bakımlarının Yapılması	33.000,00
F7.17.8	Mobil Belediyecilik Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve İşler Halde Tutulması	20.000,00
F7.17.9	Çağrı Merkezi, E-Belediye ve Mobil Belediye Sistemleri Üzerinden Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi, Takibi ve Raporlanması	25.000,00
F7.17.10	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	20.000,00
F7.17.11	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	20.000,00
F7.17.12	Bilgisayar Donanımı Alımlarının Yürütülmesi	50.000,00
F7.17.13	Bilgisayar Yazılım Alımlarının Sağlanması	45.000,00