



T.C. AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET RAPORU

2021



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler.....	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER	18
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	18
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- MALİ BİLGİLER.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
1- Faaliyet Bilgileri.....	23
a. Genel Sekreterlik.....	23
b. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	26
c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	27
d. Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	29
e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	32
f. Plan Proje Ytırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	34
g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	40
h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü.....	43
ı. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	45
i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	46
j. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	48
k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri.....	51
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	58
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	62
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	62
B- ZAYIFLIKLAR.....	62
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	63
A- ÖNERİLER.....	63
B- TEDBİRLER.....	63
EKLER	64



“...Hususi İdareler (Özel İdareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İl Özel İdaremizin 2021 yılına ait faaliyet raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39' uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41' inci maddesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu raporda özel idarenin kendi imkânları ve devletin desteği ile yapmış olduğu faaliyet ve yatırımların gerçekleşme durumları kaydedilmiştir.

2021 bütçe yılı döneminde çalışmalara devam edilmiş, hizmetlerin en iyisine layık olan halkımızın ihtiyaçları ilgili idarelerin tespit ve teklifi ve il genel meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur.

Hızla kalkınan ülkemizde kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak yapılan kanuni düzenlemeler sonucu; mahalli idarelerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemekte, kamu kaynağı kullanmada ve yatırımlarda etkisi artmaktadır.

Özel idare bütçesi hazırlanırken halkın mahalli müşterek niteliğe haiz ihtiyaçlarına öncelik verilmekte ve hizmetlerin en süratli ve isabetli bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasına gayret gösterilmektedir. 2021 yılında yürütölen hizmetlerde verimlilik sağlanarak gereksiz harcama ve israftan kaçınılması hedeflenmiştir.

İl özel idaresinin görev sahasına giren eğitim, sağlık, tarım, evre-orman, bayındırlık, költür-turizm, köylerin imar ve inşası gibi pek çok hizmetin etkili, ekonomik ve verimli olarak en iyi şekilde gerçekleşmesi için pek çok gayret sarf edilmiş ve edilmeye devam edilecektir.

Son olarak birçok okul-derslik, sağlık ocağı ve hizmet binaları yapılmış, mevcut olanların onarımları gerçekleştirilerek modern bir çehreye kavuşturulması sağlanmıştır. Köylerimizin; daha yeşil ve meyvelik olmasına, park ve bahçelerin bakım ve onarımlarının yapılmasına itina gösterilmiştir. Tarıma, evreye, költür ve turizme, eğitime öncelik verilmiştir. Köylerimizin yol ve su hizmetlerinde fevkalade iyileştirmeler sağlanmıştır.

Bu vesileyle il genel meclis başkan ve üyelerimizi, başta genel sekreter olmak üzere il özel idare çalışanlarını, birim müdürlerimizi kutluyor, başarılar diliyorum.

Hamza AYDOĞDU
Vali

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Aksaray ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

VİZYON

Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır. Bu yolda Aksaray İl Özel İdaresi;

- Katılımcılık ve aktif hemşehrilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

B-KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi

İl Özel İdaresi, İl halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan; kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, taşınır taşınmaz malları ile müstakil bütçesi olan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu kuruluşudur. İl Özel İdaresinin organları Vali, İl Encümeni ve İl Genel Meclisidir. İl Özel İdaresinin görev alanı il sınırlarını kapsar.

Görev ve Yetkileri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesi, İl Özel İdaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde il sınırları içindeki görev ve sorumluluklarına, ikinci bölümde belediye sınırları dışındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

İl Sınırları İçindeki Görevler

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskân
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi
- Kültür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

Belediye Sınırları Dışındaki Görevler

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisi

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskân Kanunu
- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- i) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- k) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez

Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.

- g) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- h) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- i) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- j) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- k) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- l) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- m) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Faaliyetleri İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.maddesinde İl Özel İdarelerinin faaliyetleri ile ilgili şu ifadeler yer almıştır:

“Vali, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporu mart ayı toplantısında Vali veya Genel Sekreter tarafından İl Genel Meclisine sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” denilmektedir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Binalar

BİNALAR	YÜZÖLÇÜM (m ²)
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
TOPLAM	2.648,00
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
Yemekhane Misafirhane	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
TOPLAM	14.250,00
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
TOPLAM	4.033,50
GENEL TOPLAM	20.931,50

Araç - Makine Parkı Ve Teçhizat Durumu

NO	CİNSİ	ADET
1	İş Makinesi	37
2	Kamyon (Damperli)	25
3	Çöp Kamyonu	8
4	Çekici	2
5	Kamyon (Asfalt Aracı)	10
6	Süpürge Aracı	1
7	Tuzlama Aracı	2
8	Kasalı Kamyon	1
9	Çizgi Aracı	1
10	Vidanjör	1
11	Otobüs-Minibüs	10
12	Binek Araç - Otomobil	27
13	Kamyonet – Pikap	11
14	İtfaiye	1
	TOPLAM	137

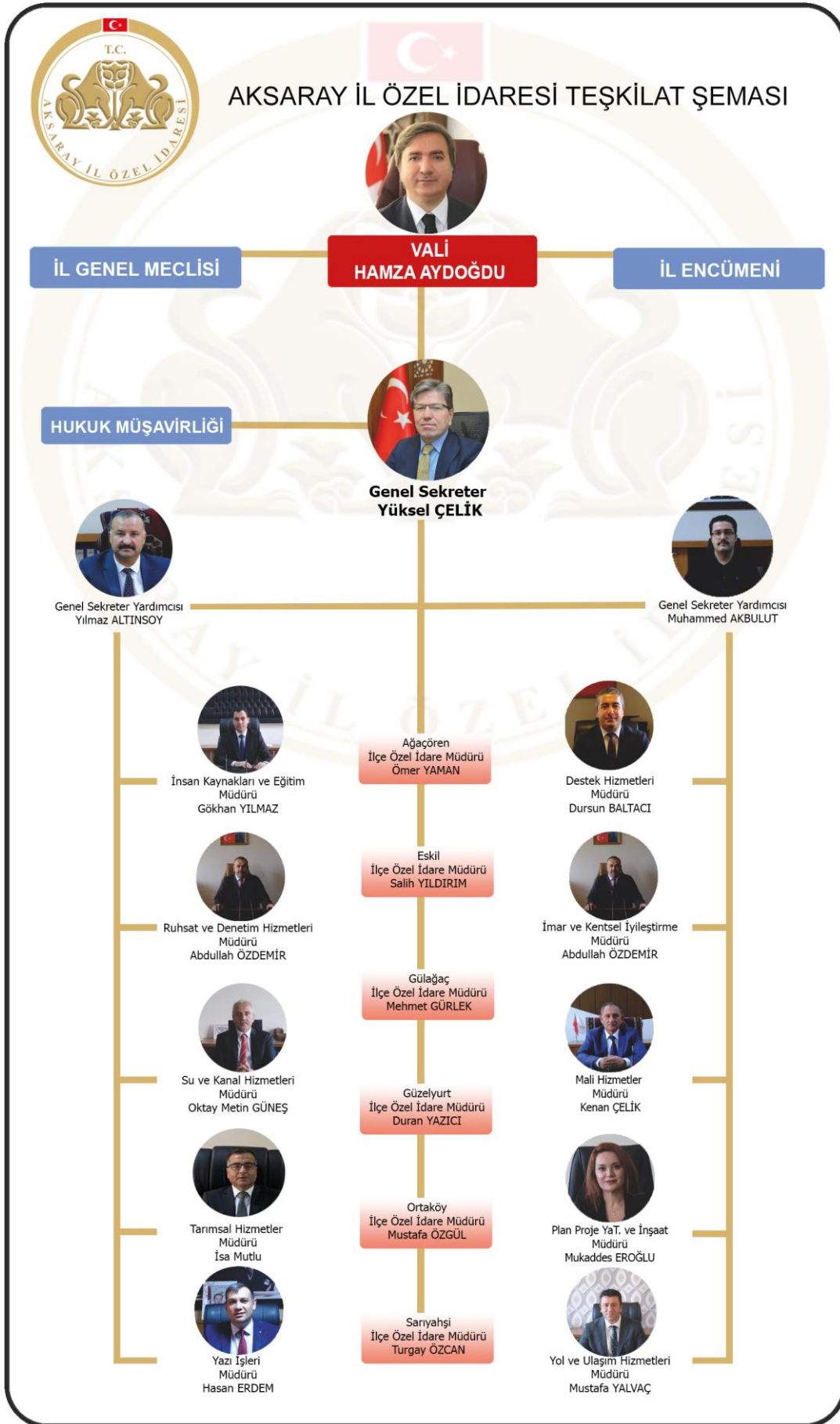
2-Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
13. Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü
14. Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
15. Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
16. Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
17. Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
18. Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

NO	BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
1	Genel Sekreterlik	6	4
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	8
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	5
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	10
5	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	15	15
6	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	10	10
7	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	7
8	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12	11
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	4
10	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5	4
11	Yazı İşleri Müdürlüğü	16	12
	TOPLAM	104	90

4-İnsan Kaynakları

İl Genel Meclisi Tarafından İhdas Edilen Norm Kadro

SINIFI	NORM KADRO
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	3
Hukuk Müşaviri	1
Avukat	2
Müdür	19
Uzman	4
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şef	10
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Muhasebeci	2
V.H.K.İ.	25
Memur	8
Ayniyat Saymanı	1
Şoför	11
Teknik Personel	60
Sağlık Personeli	1
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Memur Kadroları Toplamı	157
Sürekli İşçi Toplamı	85
Norm Kadro Toplamı	242

Mevcut Personel Durumu

PERSONEL	ADET
Memur	67
Sözleşmeli Personel	17
İşçi	62
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	103
TOPLAM	249

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	ADET
Genel İdari Hizmetler	38
Teknik Hizmetler	26
Yardımcı Hizmetler	3
TOPLAM	67

Memur Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2
İç Denetçi	1
Birim Müdürü	4
İlçe Özel İdare Müdürü	4
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Sivil Savunma Uzmanı	1
Şef	6
Ayniyat Saymanı	1
Muhasebeci	1
V.H.K.İ	15
Memur	1
İnşaat Mühendisi	4
Makine Mühendisi	3
Elektrik Mühendisi	2
Harita Mühendisi	2
Ziraat Mühendisi	2
Jeoloji Mühendisi	1
Bilgisayar Mühendisi	1
Mimar	2
Tekniker	8
Teknisyen	1
Hizmetli	3
TOPLAM	67

Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	ADET
Avukat	1
İnşaat Mühendisi	8
Harita Mühendisi	1
Maden Mühendisi	1
Elektronik Mühendisi	1
Peyzaj Teknikeri	1
Harita Teknikeri	3
Sağlık Teknikeri	1
TOPLAM	17

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1				1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2				2
İç Denetçi	1				1
Hukuk Bürosu		1	1	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	2	3	4	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		1		8
Yazı İşleri Müdürlüğü	5		10	14	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3		33	60	96
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8	2			10
İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	9	3	1	1	14
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	2		10
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	5	4	13	23
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1			4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	1		3	7
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	2				2
Eskil İlçe Özel İdaresi	1			1	2
Gülağaç İlçe Özel İdaresi	1				1
Ortaköy İlçe Özel İdaresi	3				3
Güzelyurt İlçe Özel İdaresi	1				1
Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi	2		1		3
Sultanhamı İlçe Özel İdaresi	1				1
İçişleri Bakanlığı	1				1
Köylere Hizmet Götürme Birliği	1				1
Valilik	1		5	6	12
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	1				1
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			1		1
TOPLAM	67	17	62	103	249

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımları

SINIFI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	56	11	67
Sözleşmeli	11	6	17
İşçi	57	5	62
Aksaray İl zel İdaresi Personel Ltd. şti. İşçisi	92	11	103
TOPLAM	216	33	249

5-Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri	1.1 Ulaşım ağını tespit etmek, taleplere ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projeleri gerçekleştirmek 1.2 Yol güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler almak 1.3 Yol bakım, onarımlarını gerçekleştirmek
2. Su, Kanal Hizmetleri ve Çevre Yönetimi	2.1 Mevcut içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı 2.2 İçme suyu inşaat ve sondaj işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak 2.3 Kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak. 2.4 Yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek 2.5 Katı atık hizmetleri
3.İmar Hizmetleri	3.1 Arsa yönetim çalışmalarını yapmak 3.2 İmar uygulamaları ve tescilini sağlamak 3.3 Kamulaştırma işlemlerini yapmak 3.4 Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili denetim çalışmalarını yürütmek 3.5 İmar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak 3.6 Tehlike arz eden metruk yapıların yıkımı 3.7 Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve yapılması 3.8 Tarihi ve kültürel varlıkları korumak
4. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	4.1 İşyeri açma ve gayri sıhhi müessese ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek 4.2 Jeotermal kaynak ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yürütmek 4.3 Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek 4.4 Maden ocaklarının belirlenmesi, incelenmesi, ihale edilmesi ve ruhsatlandırılması, kontrol ve denetimi

FAALİYET ALANI	SUNULAN HİZMETLER
5. Tarım ve Hayvancılık ile İlgili Faaliyetler	5.1 Tarımsal arazilerde sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek 5.2 Toprak analizi 5.3 Tarım arazilerinin ıslahı için drenajlar yaparak tarım arazilerinin kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak. 5.4 Tarım arazilerinin toplulaştırılması, tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmek 5.5 Tarım ve hayvancılığa teşvik programlarına destek vermek
6. Eğitim Faaliyetleri	6.1 İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarının yapım, bakım, onarımları ve diğer ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler
7. Kültür ve Turizm ve Sanatsal Faaliyetleri	7.1 Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak. 7.2 İlimizde gerçekleştirilen kültür ve turizm faaliyetlerine destek vermek
8. Spor Faaliyetleri	8.1 Amatör sporcuların desteklenmesine yönelik faaliyetler 8.2 Uygun spor ortamlarını hazırlamak
9. Sağlık Hizmetleri	9.1 Sağlık hizmetlerine yönelik yapım, bakım, onarım hizmetleri ile makine, teçhizat alımının desteklenmesine ilişkin faaliyetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

- Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.
- Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.
- Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.
- Hedef 1.4: Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.
- Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak
- Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak
- Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

- Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

- Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak
- Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak
- Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek
- Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

- Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak
- Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak
- Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek

Amaç 5: Aksaray'ın tanıtımını yapmak ve kültür, sanat, turizm, spor ve eğitim faaliyetlerini desteklemek

- Hedef 5.1: Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımlarını yapmak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
- Hedef 5.2: Aksaray'ın tanıtımına katkı sağlayacak kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak
- Hedef 5.3: Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, sportif faaliyetlere destek vermek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Bütçe Gelir Tahmini ve Bütçe Gerçekleşmeleri

KOD	TÜR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN ÖZ GELİR	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİR
01	Vergi Gelirleri	750.000,00₺	372.557,51₺	372.557,51₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	750.000,00₺	361.254,71₺	361.254,71₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	85.151.510,69₺
05	Diğer Gelirler	71.500.000,00₺	132.387.876,64₺	132.387.876,64₺
06	Sermaye Gelirleri	27.000.000,00₺	35.208.521,66₺	35.208.521,66₺
TOPLAM		100.000.000,00₺	168.330.210,52₺	253.481.721,21₺

Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	TÜR	2019	2020	2021
01	Vergi Gelirleri	553.056,87₺	397.258,20₺	372.557,51₺
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	599.614,45₺	398.238,92₺	361.254,71₺
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	72.796.056,09₺	98.021.251,81₺	85.151.510,69₺
05	Diğer Gelirler	84.793.805,31₺	86.433.301,33₺	132.387.876,64₺
06	Sermaye Gelirleri	78.500,00₺	4.020.420,00₺	35.208.521,66₺
TOPLAM		158.821.032,72₺	189.270.470,26₺	253.481.721,21₺

Harcama Birimlerinin 2021 Yılı Bütçe Ödenek Durumu

BİRİM	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDEN ÖDENEK
Genel Sekreterlik	25.689.840,28₺	16.177.598,56₺	221.270,22₺	9.290.971,50₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.704.189,45₺	5.453.419,58₺	250.769,87₺	0,00₺
İnsan Kaynakları ve Eğitim M.	54.383.877,17₺	48.648.439,86₺	85.300,81₺	5.650.136,50₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.965.000,00₺	23.305.098,33₺	174.002,39₺	5.485.899,28₺
İmar ve Kentsel İyileştirme M.	8.440.321,01₺	2.659.373,32₺	0,00₺	5.780.947,69₺
Plan Proje Yatırım ve İnşaat M.	92.487.353,51₺	33.166.278,34₺	175,04₺	59.320.900,13₺
Yol ve Ulaşım Hizmetleri M.	55.025.961,24₺	51.617.077,36₺	46.484,20₺	3.362.399,68₺
Su ve Kanal Hizmetleri M.	6.034.528,10₺	5.269.366,60₺	0,00₺	765.161,50₺
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00₺	17.560,32₺	0,00₺	12.439,68₺
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8.648.540,26₺	6.092.476,20₺	10.015,67₺	2.546.048,39₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.383.217,02₺	2.718.699,34₺	23.517,76₺	640.999,92₺
Ağaçören İlçe Özel İdaresi	2.150.553,51₺	2.010.252,94₺	76.550,21₺	63.750,36₺
Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3.116.052,08₺	2.631.850,01₺	134.310,38₺	349.891,69₺
Gülağaç İlçe Özel İdare M.	2.574.797,70₺	2.429.755,37₺	56.924,08₺	88.118,25₺
Güzelyurt İlçe Özel İdare M.	1.531.333,12₺	1.283.474,74₺	127.964,75₺	119.893,63₺
Ortaköy İlçe Özel İdare M.	3.491.813,74₺	3.240.470,40₺	132.235,37₺	119.107,97₺
Sarıyahşi İlçe Özel İdare M.	1.231.079,72₺	977.222,63₺	194.895,43₺	58.961,66₺
Sultanhanı İlçe Özel İdare M.	391.005,00₺	187.095,33₺	202.506,77₺	1.402,90₺
TOPLAM	303.279.462,91₺	207.885.509,23₺	1.736.922,95₺	93.657.030,73₺

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2019	2020	2021
01	Genel Kamu Hizmetleri	60.706.862,11₺	69.418.387,59₺	92.631.156,72₺
02	Savunma Hizmetleri	1.467.915,36₺	630.995,40₺	1.257.845,72₺
03	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	3.488.520,70₺	4.722.428,07₺	809.223,08₺
04	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	47.452.832,23₺	41.897.935,40₺	73.819.149,29₺
05	Çevre Koruma Hizmetleri	268.567,96₺	213.307,32₺	122.991,40₺
06	İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.857.405,66₺	4.810.111,02₺	5.146.375,20₺
07	Sağlık Hizmetler	5.818.009,42₺	1.836.443,94₺	635.500,80₺
08	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	827.181,62₺	587.236,40₺	2.975.972,99₺
09	Eğitim Hizmetleri	36.314.283,05₺	33.750.929,04₺	28.180.357,67₺
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.019.673,42₺	186.576,20₺	2.306.936,36₺
TOPLAM		161.221.251,53₺	158.054.350,38₺	207.885.509,23₺

Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FİNANSAL AYRIM	2019	2020	2021
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisi mahiyette olmayan)	84.206.872,90₺	77.220.259,97₺	113.483.128,58₺
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi mahiyette olan)	77.014.378,63₺	80.834.090,41₺	94.402.380,65₺
TOPLAM		161.221.251,53₺	158.054.350,38₺	207.885.509,23₺

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmasının Yıllar İtibariyle Karşılaştırılması

KOD	FONKSİYON ADI	2019	2020	2021
01	Personel Giderleri	32.700.790,85₺	33.471.275,70₺	37.520.868,86₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.829.329,09₺	6.439.313,68₺	7.275.390,71₺
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.253.329,85₺	31.433.092,36₺	50.439.788,73₺
04	Faiz Giderleri	4.676.717,68₺	4.142.693,63₺	3.378.544,48₺
05	Cari Transferler	1.670.495,39₺	1.885.692,06₺	2.612.949,47₺
06	Sermaye Giderleri	82.635.338,67₺	73.082.901,75₺	96.667.086,44₺
07	Sermaye Transferleri	6.455.250,00₺	7.599.381,20₺	9.990.880,54₺
TOPLAM		161.221.251,53₺	158.054.350,38₺	207.885.509,23₺

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 yılı bütçesiyle 80.750.000,00₺ ödenek tahsis edilen İdaremize, 2021 yılı için 100.000.000,00₺ bütçe ödeneği tahsis edilmiştir. 2021 yılsonu itibariyle 85.151.510,69₺ alınan bağış ve yardımlarla birlikte toplam 253.481.721,21₺ bütçe geliri elde edilmiştir. İdaremizin öz geliri 168.330.210,52₺ olarak gerçekleştirmiş olup vergi gelirleriyle teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bütçe tahmininden düşük gerçekleşirken merkezi idare vergi gelirlerinden alınan pay ile sermaye gelirleri tahmin edilenin üzerinde gerçekleşmiştir. 2021 yılı içinde 10.000.000,00₺ borçlanma yapılmış ve 49.300.000,00₺ büyüklüğünde ek bütçe yapılarak gelir fazlası değerlendirilmiştir.

2021 yılında İdaremizin bütçe ödeneği toplamı 303.279.462,91₺, bütçe giderleri toplamı 207.885.509,23₺ olarak gerçekleşmiştir. Bütçe giderlerinin 98.614.592,78₺'si cari giderler, 96.667.086,44₺'si yatırım giderleri, 2.612.949,47₺'si cari transferler, 9.990.880,54₺'si sermaye transferlerinden oluşmaktadır. 2021 ödeneklerinin 93.657.030,73₺'si ertesi yıla devredilmiş olup 1.736.922,95₺ ödenek iptal edilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet Bilgileri

a. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01	01.1.1	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	481.499,31	362.040,24	0,00	119.459,07
44.68.01	01.1.1	08	03.5	Hizmet Alımları	186.089,25	135.432,95	0,00	50.656,30
44.68.01	01.1.1	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	332.497,43	229.803,82	0,00	102.693,61
44.68.01	01.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.245.000,00	1.054.400,00	190.600,00	0,00
44.68.01	01.1.2	08	02.1	Memurlar	24.606,00	24.605,92	0,08	0,00
44.68.01	01.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	29.596,30	21.400,00	0,00	8.196,30
44.68.01	01.1.2	08	04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.378.544,48	3.378.544,48	0,00	0,00
44.68.01	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	76.782,98	76.782,98	0,00	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	285.018,30	284.398,96	619,34	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.5	Hizmet Alımları	142.600,19	138.411,56	4.188,63	0,00
44.68.01	02.2.0	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	215.026,78	208.731,86	6.294,92	0,00
44.68.01	02.2.0	05	06.1	Mamul Mal Alımları	770.000,00	486.429,30	0,00	283.570,70
44.68.01	02.2.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	215.082,00	139.874,04	0,00	75.207,96
44.68.01	03.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	75.000,00	40.173,10	0,00	34.826,90
44.68.01	03.1.1	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	237.826,61	37.701,00	0,00	200.125,61
44.68.01	03.1.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	269.247,37	122.926,97	0,00	146.320,40
44.68.01	03.1.1	08	06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	500.000,00	97.490,42	0,00	402.509,58
44.68.01	03.1.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	712.056,27	0,00	0,00	712.056,27
44.68.01	03.1.1.02	08	06.7	İl Emniyet Müdürlüğü Bakım Onarım Giderleri	183.136,00	0,00	0,00	183.136,00
44.68.01	03.1.9	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	753,43	0,00	753,43	0,00
44.68.01	04.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
44.68.01	04.2.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	04.2.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	280.000,00	267.964,20	12.035,80	0,00
44.68.01	04.2.1	05	03.2	Meyveciliği Geliştirme Projesi	300.000,00	299.879,10	120,90	0,00

44.68.01	04.2.1	05	03.2	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
44.68.01	04.2.1	08	03.2	Tarımsal Üretime Destek Projesi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
44.68.01	07.2.2	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	256.439,46	0,00	0,00	256.439,46
44.68.01	07.3.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	38.640,00	0,00	0,00	38.640,00
44.68.01	07.3.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	07.3.1	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	636.000,00	635.500,80	499,20	0,00
44.68.01	07.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.836.416,00	0,00	0,00	1.836.416,00
44.68.01	08.1.0	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	24.374,14	24.334,55	39,59	0,00
44.68.01	08.1.0	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01	08.1.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	456.082,00	450.153,48	5.928,52	0,00
44.68.01	08.1.0.02	05	06.7	Semt Sahaları Yapım Projesi	113.759,74	113.759,74	0,00	0,00
44.68.01	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	43.596,21	43.491,60	104,61	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	99.946,00	54,00	0,00
44.68.01	08.2.0	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	150.000,00	149.968,80	31,20	0,00
44.68.01	08.2.0.07	08	06.1	Höyük ve Kazı Çalışmaları Projesi	858.930,46	79.806,20	0,00	779.124,26
44.68.01	08.2.0.12	08	06.5	Turistik Yol Yapım Projesi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
44.68.01	08.2.0.15	08	06.7	İhlara Vadisi Yürüyüş Yolları Yapım Projesi	515.751,54	0,00	0,00	515.751,54
44.68.01	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.551.664,00	1.393.967,91	0,00	157.696,09
44.68.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	603.260,32	313.397,53	0,00	289.862,79
44.68.01	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	70.623,71	37.385,00	0,00	33.238,71
44.68.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	423.903,20	423.903,20	0,00	0,00
44.68.01	09.1.2.	08	06.1	Mamul Mal Alımları	1.060.088,40	898.624,01	0,00	161.464,39
44.68.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	107.488,56	107.488,56	0,00	0,00
44.68.01	09.2.1	08	06.1	Mamul Mal Alımları	2.780.000,00	1.693.610,28	0,00	1.086.389,72
44.68.01	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.770,00	1.770,00	0,00	0,00
44.68.01	10.4.0	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
44.68.01	10.4.0	08	06.1	Mamul Mal Alımları	148.294,84	0,00	0,00	148.294,84
44.68.01	10.4.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.303.500,00	1.303.500,00	0,00	0,00
44.68.01	10.4.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	243.895,00	0,00	0,00	243.895,00
TOPLAM					25.689.840,28	16.177.598,56	221.270,22	9.290.971,50

Hacı Kerim Yardımlı İmam Hatip Ortaokulu, Saadet Güney İmam Hatip Ortaokulu, Şeyh Edebali İmam Hatip Ortaokulu, Nuray Kaya İmam Hatip Ortaokulu ve Sezai Karakoç Ortaokuluna okullarımızın ihtiyacına binaen 324.000,00₺ bedel karşılığında müzik atölyeleri yapılmıştır.



510.000,00₺ bedel karşılığında İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı muhtelif yerlerde; ihata duvarı, ambulans garajı ve ihtiyaç duyulan bakım onarımlar yapılmıştır.

İlimizde meyveciliğin geliştirilmesi için 2021 yılı ilkbahar döneminde 161 çiftçiye 15.740 adet meyve fidanı ile 675 dekar kapama meyve bahçesi kurdurulmuştur. Yetiştiricilerden fidan başına %50 çiftçi katkısı alınmıştır. Bu iş için toplam 299.879,10₺ harcama yapılmıştır.

İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne ödenek tahsis edilen ödenek ile İlimizde çiftçilerimizin girdi maliyetinin azaltılması ve birim alandan yüksek verim alınarak gelir seviyelerinin yükseltilmesi, yeni çeşitlerin yaygınlaştırılması, tanıtılması ve altyapının oluşturulması amacıyla 267.964,20₺ bedel karşılığında 1 adet 90 HP 2021 model traktör alınmıştır.

413.988,74₺ maliyetle İlimizdeki spor salonlarında ihtiyaç duyulan bakım onarımlar ile sentetik saha aydınlatmaları yapılmış, 108.939,40₺ bedel karşılığında da semt sahalarının bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

b. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.04	01.1.1	05	03.4	Görev Giderleri	55.000,00	54.330,59	669,41	0,00
44.68.01.04	01.1.1	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.720.600,00	1.720.499,54	100,46	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.278.589,45	2.278.589,45	0,00	0,00
44.68.01.04	01.1.2	05	09.6	Yedek Ödenek	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
44.68.01.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					5.704.189,45	5.453.419,58	250.769,87	0,00

Yedek ödenek harcama kalemine toplam 5.000.000,00₺ ödenek konulmuş ve ihtiyaç duyulan harcama kalemlerine encümen kararı 4.750.000,00₺ aktarılmış 250.000,00₺ yılsonunda iptal edilmiştir.

Vilayetlere Hizmet Götürme Birliği harcama kalemine 2020 yılı kesin hesabına göre gelirlerin %1 oranında toplam 860.300,00₺ ödenek konmuş ve yılı içinde birlik hesaplarına aktarma yapılmıştır.

Ahiler Kalkınma Ajansına, Kalkınma Ajansları Kanununa göre 2019 yılı kesin hesabındaki gelirlerin %1 oranında toplam 860.300,00₺ ödenek konmuş ve yılı içinde aktarma yapılmıştır.

Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine birliklere yardım ödeneği olarak verilen 1.400.000,00₺ ödenek 2020 Mali yılı içinde Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlik Başkanlığı hesabına aktarma yapılmıştır.

c. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.05	01.3.9	05	01.1	Memurlar	7.100.000,00	6.677.053,80	0,00	422.946,20
44.68.01.05	01.3.9	05	01.2	Sözleşmeli Personel	2.200.000,00	1.510.967,31	0,00	689.032,69
44.68.01.05	01.3.9	05	01.3	İşçiler	6.100.000,00	5.055.171,32	0,00	1.044.828,68
44.68.01.05	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	5.141.434,93	5.140.810,24	624,69	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	02.1	Memurlar	950.000,00	726.150,68	0,00	223.849,32
44.68.01.05	01.3.9	05	02.3	İşçiler	1.327.985,68	1.327.985,68	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	08	02.5	Diğer Personel	3.170.627,39	3.170.627,39	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16.000,00	15.225,66	774,34	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	300.000,00	218.228,09	0,00	81.771,91
44.68.01.05	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	10.000,00	5.913,04	4.086,96	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	11.509.000,00	11.448.945,18	60.054,82	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	05.2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
44.68.01.05	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000,00	30.240,00	19.760,00	0,00
44.68.01.05	04.5.1	08	01.1	Memurlar	2.395.759,32	1.854.444,70	0,00	541.314,62
44.68.01.05	04.5.1	08	01.3	İşçiler	11.275.478,48	9.374.038,40	0,00	1.901.440,08
44.68.01.05	04.5.1	08	02.1	Memurlar	338.958,72	281.154,29	0,00	57.804,43
44.68.01.05	04.5.1	08	02.3	İşçiler	2.308.632,65	1.621.484,08	0,00	687.148,57
TOPLAM					54.383.877,17	48.648.439,86	85.300,81	5.650.136,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak	
Performans Göstergesi:	PG 4.1.1: Personel için düzenlenecek eğitim sayısı (2 Adet) PG 4.1.2: Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı (100 Kişi)	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Temel Maaşlar	3.200.000,00
2	Zamlar ve Tazminatlar	3.500.000,00
3	Sosyal Haklar	400.000,00
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	400.000,00
5	Sözleşmeli Personel	2.200.000,00
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	3.600.000,00
7	İşçi Sosyal Hakları	900.000,00
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	450.000,00
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	750.000,00
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	950.000,00
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	950.000,00
12	İşsizlik Sigorta Fonu	350.000,00
13	Geçici Görev Yolluğu	40.000,00
14	Sürekli Yolluk	10.000,00
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	25.000,00
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	6.000.000,00
17	Seyyar Görev Tazminatı	250.000,00
18	İşveren Sendikası	50.000,00
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	190.000,00
TOPLAM		24.215.000,00

2021 yılı ek bütçesiyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne toplam 5.510.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce 2021 yılında 2 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiş, 95 katılımcı söz konusu eğitimlerden faydalanmıştır.

d. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.13	01.1.1	05	03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	700.000,00	575.793,21	0,00	124.206,79
44.68.01.13	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.565.200,00	7.549.579,05	15.620,95	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	30.000,00	2.696,92	27.303,08	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	776.000,00	459.455,58	0,00	316.544,42
44.68.01.13	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.301.058,00	3.270.584,78	30.473,22	0,00
44.68.01.13	01.3.9	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	650.000,00	642.003,29	7.996,71	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	131.050,15	105.170,17	25.879,98	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	13.300.000,00	8.254.851,93	0,00	5.045.148,07
44.68.01.13	01.3.9	08	06.1	Mamul Mal Alımları	872.742,00	872.741,69	0,31	0,00
44.68.01.13	01.3.9	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.500.000,00	1.486.247,76	13.752,24	0,00
44.68.01.13	08.1.0.03	05	03.2	Amatör Spor Kulüplerini Destekleme Projesi	130.000,00	77.024,10	52.975,90	0,00
TOPLAM					28.956.050,15	23.296.148,48	174.002,39	5.485.899,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
Hedef:	H4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek	
Performans Göstergesi:	PG 4.4.1: Makine parkında bulunan bakım-onarımı yapılacak araç sayısı (100 Adet) PG 4.4.2: Çöp Toplama ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı (6 Adet)	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Kırtasiye Alımları	120.000,00
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	156.000,00
3	Elektrik Alımı	1.680.000,00
4	Sigorta Giderleri	190.000,00
5	Akaryakıt Alımları	3.400.000,00
6	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	900.000,00
7	Yakacak Alımları	432.000,00
8	Su Alımları	43.200,00
9	Temizlik Malzemesi Alımları	100.000,00
10	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	28.800,00
11	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	60.000,00
12	Geçiş Ücretleri	6.000,00
13	Araç Kiralama	100.000,00
14	İş Makinaları Kiralama Gideri	144.000,00
15	Diğer Hizmet Alımları	120.000,00
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	780.000,00
17	Resim ve Harç Giderleri	30.000,00
18	Kara Taşıtı Alımları	400.000,00
19	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	480.000,00
20	Temsil Tören Tanıtım Giderleri	500.000,00
21	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Alımı	130.000,00
	TOPLAM	9.800.000,00

2021 yılı ek bütçesiyle Destek Hizmetleri Müdürlüğüne toplam 16.600.000,00₺ ek ödenek verilmiştir

Makine parkında bulunan 100 araç bakım onarımdan geçirilmiş olup hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Çöp toplama ve nakil hizmeti yapan araç sayısı hedeflenenin altında kalmış olup idaremizde 4 adet araçla hizmet verilmektedir.

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (e) bendine göre; 2.688.449,12₺ bedel karşılığında 2 adet Mercedes çekici 5.478.186,00₺ bedel karşılığında 2 adet CATERPILLER 140M greyder, 730.000,00₺ bedel karşılığında 1 adet Vidanjör satın alınarak makine parkımıza dahil edilmiştir.



160 adet araç ve iş makinesi lastiği 350.000,00₺ bedel karşılığında toplam satın alınmıştır. Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla Merkez İlçe ve köylerine dağıtılmak üzere 50.000,00₺ bedel ile 30 adet çöp konteyneri alınarak ihtiyacı olan köylere dağıtımını yapılmıştır. İdaremize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere 589.628,07 litre motorin, 20.692,23 litre 95 oktan kurşunsuz benzin ve yağ alımı için toplam 3.373.100,97₺ harcama yapılmıştır.

e. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.14	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	75.000,00	36.134,06	0,00	38.865,94
44.68.01.14	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	815.321,01	367.456,16	0,00	447.864,85
44.68.01.14	01.3.9	05	06.1	Mamul Mal Alımları	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
44.68.01.14	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	7.200.000,00	2.255.783,10	0,00	4.944.216,90
TOPLAM					8.440.321,01	2.659.373,32	0,00	5.780.947,69

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
Amaç:	A3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak	
Hedef:	H3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak H3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak H3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek H3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak	
Performans Göstergesi:	PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Etüt-Proje Bilirkişi ve Ekspertiz Giderleri	35.000,00
2	İlan Giderleri	25.000,00
3	Taptuk Emre ve Yunus Emre Bakım Onarım	5.200.000,00
TOPLAM		5.260.000,00

2021 yılı ek bütçesiyle İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne toplam 2.350.000,00₺ ek ödenek verilmiştir.

Taptuk Emre Türbesi restorasyon projesi kapsamında proje yenileme çalışmaları devam etmektedir. Yunus Emre Türbesi çevre düzenleme ve restorasyon çalışmalarına başlanmış olup halen devam etmektedir.

Hasandağı Kış Sporları Merkezi Projesinde ilerleme kaydedilmemiştir.



Taptuk Emre Türbesi ile Yunus Emre Türbesi Restorasyon Projeleri

222 adet yapı ruhsatı, 82 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiş, 2 adet kaçak ve ruhsata aykırı yer için tutanak işlemi yapılmıştır. 99 adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası kontrol işlemi yapılmıştır. 6 adet hali hazır harita kontrol ve onayı yapılmıştır. 4 köyün imar planı ve imar plan tadilatı onaylanmıştır. 7 köyde toplam 13 adet 18'inci madde uygulaması yapılmıştır. 6 köyde imar planı çalışmaları devam etmektedir.

İmar planı revizyon çalışması tamamlanan ve devam eden 10 köyümüz bulunmaktadır. (Karacaören, Sofular, Ozancık, Harmandalı, Karkın, Kökez, Çukuryurt, Gümüşdüğün, Katrancı, Sağsak)

6 köyümüzün 3367 Sayılı Yasa gereği köy yerleşim imar planları tamamlanmıştır. (Hacıismailli, Kazıcık, Yağan, Ceran, Ağzıkarahan, Bozcayurt) 7 köyümüzde köy yerleşim imar planları devam etmektedir. (Hacıismailli, Kazıcık, Yağan, Ceran, Ağzıkarahan, Bozcayurt)

253 adet imar durum belgesi ve 253 adet yol kotu tutanağı verilmiştir.

3367 Sayılı Yasa kapsamında Çağlayan Köyünde 4 adet, Boyalı Köyünde 29 adet, Yalman Köyünde 5 adet, Gençosman Köyünde 148 adet, Yağan Köyünde 28 adet, Bebek Köyünde 10 adet, Darıhüyük Köyünde 45 adet, Ağzıkarahan Köyünde 159 adet, Bozcayurt Köyünde 25 adet olmak üzere toplam 453 adet arsanın dağıtımı yapılmıştır.

140 metruk binanın yıkımı yapılmıştır.

7 köyde Ortofoto çalışmaları tamamlanmıştır. (Acıpınar, Ozancık, Yaprahisar, Harmandalı, Narlıgöl, Selime Katedrali, Yaprahisar Kalesi)

f. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.15	01.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	204.141,18	204.141,18	0,00	0,00
44.68.01.15	01.1.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	218.501,37	0,00	0,00	218.501,37
44.68.01.15	01.1.1.05	08	06.5	Sultanhanı İlçesi Hükümet Konağı Yapım Projesi	5.801.348,36	4.941.161,32	0,00	860.187,04
44.68.01.15	01.1.1.06	08	06.7	Eskil İlçesi Hükümet Konağı Onarımı	24.258,42	0,00	0,00	24.258,42
44.68.01.15	01.1.9	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	840.395,00	0,00	0,00	840.395,00
44.68.01.15	01.3.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	305.303,00	305.302,80	0,20	0,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.4	Görev Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	20.000,00	11.800,00	0,00	8.200,00
44.68.01.15	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	644.167,14	635.957,70	0,00	8.209,44
44.68.01.15	01.3.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	200.000,00	74.694,00	0,00	125.306,00
44.68.01.15	01.3.9	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	669.018,16	155.192,66	0,00	513.825,50
44.68.01.15	03.1.9.01	08	06.5	Sultanhanı İlçe Jandarma Komutanlığı Yapım İşi Projesi	6.185.560,00	510.931,59	0,00	5.674.628,41
44.68.01.15	04.2.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.286.743,87	1.286.743,87	0,00	0,00
44.68.01.15	04.2.1.07	05	06.7	Güzelyurt İlçesi Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
44.68.01.15	04.5.9.01	08	06.5	Tek Acil Yardım Çağrı Merkezi Projesi	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
44.68.01.15	08.1.0.10	05	06.5	Köylerin Park Bahçe Ve Üstyapı Projeleri	1.560.000,00	1.441.003,52	0,00	118.996,48
44.68.01.15	08.1.0.11	05	06.5	Teknofest Prefabrik Bina Yapım Projesi	650.000,00	496.485,00	0,00	153.515,00
44.68.01.15	08.2.0.18	08	06.5	Aksaray İhlara Vadisi Örenyeri WC Ve Mescit Yapımı	388.160,00	0,00	0,00	388.160,00
44.68.01.15	08.4.0	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	271.454,77	0,00	0,00	271.454,77
44.68.01.15	09.1.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	974.600,00	455.519,49	0,00	519.080,51
44.68.01.15	09.1.2	08	03.4	Görev Giderleri	25.760,12	0,00	0,00	25.760,12
44.68.01.15	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	6.446.093,04	5.211.445,15	0,00	1.234.647,89
44.68.01.15	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.526.779,16	3.888.060,62	0,00	638.718,54
44.68.01.15	09.1.2	08	06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	315.000,00	0,00	0,00	315.000,00
44.68.01.15	09.1.2.01	05	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	17.198.621,72	3.213.170,55	0,00	13.985.451,17
44.68.01.15	09.1.2.01	08	06.5	İlköğretim Okulları Yapım Projesi	11.700.000,00	4.634.716,22	0,00	7.065.283,78
44.68.01.15	09.1.2.45	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü (Ortaokul)	1.462.600,00	789.361,00	0,00	673.239,00
44.68.01.15	09.1.2.4	08	03.8	Doğalgaz Dönüşüm Projesi	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
44.68.01.15	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.303.437,94	1.954.653,54	0,00	3.348.784,40

44.68.01.15	09.2.1.06	08	06.5	İmam Hatip Lisesi Yapım Projesi	106.725,13	0,00	0,00	106.725,13
44.68.01.15	09.2.1.07	08	06.5	Ortaöğretim 200 Öğrencilik Pansiyon Yapım İşi	174,84	0,00	174,84	0,00
44.68.01.15	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.526.186,78	1.585.635,11	0,00	940.551,67
44.68.01.15	09.2.2.05	08	03.8	Çıraklık Ve Yaygın Eğitim Okulları Genel Müdürlüğü	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
44.68.01.15	09.2.2.06	08	03.8	Özel Eğitim Ve Rehberlik Danışmanlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	148.521,00	3.410,20	0,00	145.110,80
44.68.01.15	09.2.2.08	08	03.8	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	1.962.600,00	286.225,46	0,00	1.676.374,54
44.68.01.15	09.2.2.11	08	06.5	24 Derslik Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İşi	8.715,58	0,00	0,00	8.715,58
44.68.01.15	09.2.2.13	08	03.8	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	102.800,00	77.231,00	0,00	25.569,00
44.68.01.15	09.2.2.14	08	06.5	24+24 Derslik Ve 6 Atölye Yapım Projesi	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
44.68.01.15	09.2.2.15	08	06.5	TOBB Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
44.68.01.15	09.2.2.16	08	06.5	Eskil Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Atölye Yapım Projesi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
44.68.01.15	09.6.0	05	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	21.739,48	0,00	0,00	21.739,48
44.68.01.15	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	11.511,09	0,00	0,00	11.511,09
44.68.01.15	10.7.0	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.003.436,36	1.003.436,36	0,00	0,00
TOPLAM					92.487.353,51	33.166.278,34	175,04	59.320.900,13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı:	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.1.1: Yapılan okul, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	190.000,00
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00
3	İlan Gideri	20.000,00
4	Park ve Bahçe Giderleri	2.180.000,00
5	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	7.250.000,00
6	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	10.000.000,00
TOPLAM		19.650.000,00

2021 yılında Kurumumuzca 5 hizmet binasının yapımı tamamlanmıştır

Proje Adı	Sultanhanı Hükümet Konağı Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2019-2021
Proje Tutarı	11.482.409,00 ₺
Proje Durumu	Geçici Kabul Aşamasında



Proje Adı	Aksaray Merkez Trafik Eğitim Parkuru ve Çevre Düzenleme İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	409.171,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Milli Teknoloji Hamlesi Sloganı Kapsamında İlimizde Yapılacak Olan Yarışma Alanına Sosyal Tesisler Yapılması İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	496.485,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Gülağaç Narlıgöl Seyir Terası Çevre Düzenlemesi İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	2.501.600,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez ve İlçe Köylerine 81 Adet Otobüs Durağı Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	998.156,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Yeşilova, Yeşiltepe ve Yenikent Mevsimlik Tarım İşçilerine Ortak Kullanım Binası Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	942.738,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Sultanhanı Jandarma İlçe Komutanlığı Hizmet Binası Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	6.185.560,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Merkez ve 6 İlçe Nüfus Müdürlüğünün Yeni Konseptte Uygun Hale Getirilmesi İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	600.000,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Eskil Zafer Mahallesi (Bilezikli Yaylası) Anaokulu Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	542.210,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	İlimiz Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	15.481.600,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Sevinçli İlkokulu (Yık-Yap) Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	5.061.020,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Timur Sarrafoğlu İlkokulu Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	-
Proje Durumu	Hayırsever Taahhüdü Devam Ediyor



Proje Adı	Aksaray Gülağaç Demirci İlkokulu Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	4.177.739,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Hacı Cevriye Ünsal Ortaokulu Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	12.641.340,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



Proje Adı	Aksaray Eski İlçesi Şehit Recep Bozdağ Ortaokulu (Güçlendirme) Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	756.380,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Eski İlçesi İbrahim Er İlkokulu (Güçlendirme) Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	691.480,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Ihlara Vadisine Karşılama Merkezi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2022
Proje Tutarı	12.919.000,00 ₺
Proje Durumu	Devam Ediyor



g. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödenegi	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.17	04.5.1	05	03.4	Görev Giderleri	60.000,00	44.005,74	15.994,26	0,00
44.68.01.17	04.5.1	05	03.5	Hizmet Alımları	2.215.000,00	2.198.098,66	16.901,34	0,00
44.68.01.17	04.5.1	08	03.5	Hizmet Alımları	188.159,90	80.223,01	0,00	107.936,89
44.68.01.17	04.5.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	525.000,00	341.494,83	0,00	183.505,17
44.68.01.17	04.5.1	05	06.1	Mamul Mal Alımları	100.000,00	86.411,40	13.588,60	0,00
44.68.01.17	04.5.1	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.210.288,20	22.139.330,58	0,00	3.070.957,62
44.68.01.17	04.5.1	08	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.026.594,11	15.026.594,11	0,00	0,00
44.68.01.17	04.5.1.06	08	06.5	Helvadere-Yenişar-İhlara Yol Yapımı Ve Yamaç Paraşütü Alanı Yolu Yapım İşİ	11.700.919,03	11.700.919,03	0,00	0,00
TOPLAM					55.025.961,24	51.617.077,36	46.484,20	3.362.399,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak. H1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek. H1.4: Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek	
Performans Göstergesi:	PG 1.2.1: 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı (50 Km) PG 1.3.1: Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarı (40 bin m ³)	
	Faaliyetler	
	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek	
1	Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Yapımı	20.055.125,00
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.000,00
3	Diğer Hizmet Alımları	150.000,00
TOPLAM		20.215.125,00

2021 yılı ek bütçesiyle Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne toplam 19.641.631,28₺ ek ödenek verilmiştir.

2021 yılında 310 km. 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı yapılmış olup hedeflenenin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarında ise yaklaşık olarak 40 bin m³ hedefine ulaşılmıştır.

S.NO	PROJE TÜRÜ	PROJE METRAJI
1	1. Kat Asfalt Kaplama	310 Km
2	2. Kat Asfalt Kaplama	55 Km
3	Beton Yol Yapımı SSB	9 Km
4	Bitümlü Sıcak Kar. Asfalt Yol	4 Km
5	Onarım - Tesviye	209 Km
6	Onarım - Tesviye (Arazi)	354 Km
7	Stabilize Bakım	1253 Km
8	Asfalt Bakım	1100 Km
9	Greyderli Bakım	2065 Km
10	Greyderli Bakım (Arazi)	1685 Km
11	Malzemeli Bakım	1458 Km
12	Oto Korkuluk Yapımı	1950 Metre
13	Laboratuar Deneyleri	231 Adet
14	Karla Mücadele	616 Km

Proje Adı	Taş Ocağı, Şantiye ve Kantar Kurulum İşİ
İdaremiz sorumluk alanı içerisinde yer alan yolların yapımı, bakım ve onarımında ihtiyaç duyulan malzemelerin temini için Taş Ocağı faaliyete geçirilmiştir.	



Proje Adı	Sıcak Asfalt Plenti Alım İşİ
İdaremiz sorumluk alanı içerisinde yer alan yolların bitümlü sıcak karışım asfalt yapılabilmesi amacıyla saatte 200/ton üretim kapasiteli sıcak asfalt plenti kurulumu yapılmıştır.	



Proje Adı	Hasandağı Yolu Pmt ve Beton Yol Yapımı İşi
Ulaşım güvenliğini sağlamak ve İlimizdeki turizm aktivitelerine elverişli ulaşım imkânları sağlamak amacıyla Hasandağı Beton Yol Yapım İşi tamamlanmıştır.	



Proje Adı	Aksaray Merkez ve İlçe Köy Yollarının Alt Yapı İmalatları Yapılması ve PMT Serim İşi
2021 yılında Stabilize yol çalışmalarında yolağımızın taşımalı eğitim ve acil olan kısımları öncelikli olmakla beraber 62 köyümüzde 209 km köy yolu, 113 köyümüzde de 1253 km köy içi; toplamda 1462 km stabilize bakım onarım çalışması yapılmıştır. Köy yollarımızın asfalt olmayan kısımları stabilize çalışmaları ile iyileştirilmiştir	



Proje Adı	Sathi Kaplama Asfalt Yol Yapımı
2021 yılında 310 km 1. Kat 1. kat asfalt kaplama, 55 km 2. kat asfalt kaplama, 4 km bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapılmıştır	



Proje Adı	Karla Mücadele Çalışmaları
2020-2021 kış sezonunda İdareimiz bünyesindeki 84 Personel, 9 adet greyder, 5 adet bıçaklı kamyon, 1 adet tuzlama aracı, 3 adet kepçe, 1 adet dozer ile karla kapalı olan 616 km yol, anında müdahale edililerek tüm yollar açılmıştır.	



h. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.19	05.2.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	312.810,54	122.991,40	0,00	189.819,14
44.68.01.19	06.3.0	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	7.920,16	0,00	22.079,84
44.68.01.19	06.3.0	05	06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.691.717,56	5.138.455,04	0,00	553.262,52
TOPLAM					6.034.528,10	5.269.366,60	0,00	765.161,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak H1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak	
Performans Göstergesi:	PG 1.5.1: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (10 Adet) PG 1.5.2: İçme suyu hattı yapım oranı (%5) PG 1.6.1: Kanalizasyon hattı yapımı (%2) PG 1.6.2: Bireysel fosseptik yapımı (%10)	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	3.350.000,00
2	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	300.000,00
3	İlan Giderleri	30.000,00
TOPLAM		3.680.000,00

Proje Adı	Merkez İlçesi Karacaören Köyü İçme Suyu Terfili İsale Hattı, Terfi Binası ve ENH Yapım İşİ
Proje Maliyeti	867.800,00 ₺



Proje Adı	Merkez İlçesi Sevinçli Köyü İçme Suyu Terfili İsale Hattı, Terfi Binası Ve ENH Yapım İşi
Proje Maliyeti	264.480,00 ₺



Proje Adı	Sarıyahşi İlçesi Bekdik Köyü İçme Suyu Şebekesi Yenileme İşi
Proje Maliyeti	447.500,00 ₺



Proje Adı	Ağaçören İlçesi Sofular Köyü İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İşi
Proje Maliyeti	367.000,00 ₺



Proje Adı	Gülağaç İlçesi Kızılkaya Köyü Ve Camiliören Köyüne İçme Suyu Amaçlı Sondaj
Proje Maliyeti	245.440,00 ₺



Proje Adı	Aksaray İli Merkez ve İlçelerinde Kullanılmak Üzere Kanalizasyon ve İçme Suyu Borusu Alım İşi
Proje Maliyeti	1.329.010,00 ₺



I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.22	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	30.000,00	17.560,32	0,00	12.439,68
TOPLAM					30.000,00	17.560,32	0,00	12.439,68

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Birim Adı:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Amaç:	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
Hedef:	H1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek.	
Performans Göstergesi:	PG 1.7.1: Yıllık yapılacak denetim sayısı (80 Adet) PG 1.7.2: İş yeri uygunluk kontrollerinin sayısı (20 Adet) PG 1.7.3: Mükelleflerin ruhsat müracaatlarının yerlerinde alınması (20 Adet) PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (20 Adet) PG 1.7.5: Ruhsatlı iş yerlerinin oranı (%10)	
	Faaliyetler	2021 Bütçesi ile Verilen Ödenek
1	İlan Giderleri	30.000,00
	TOPLAM	30.000,00

- 2021 yılı içerisinde, 2 adet 1. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde, 13 adet 2. 3. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde, 14 adet sıhhi işyeri ile umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde, 12 Adet jeotermal kaynak arama ve doğal mineralli su ruhsatı verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 3 adet jeotermal işletme ruhsatı verilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde işletmelere 15.440,48 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 2021 yılı içerisinde toplam 92 adet ruhsatlı iş yeri denetim faaliyetleri kapsamında kontrol edilmiş ve denetlenmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 2 adet Maden Kanununun 1(a) grubu işletme ruhsatı verilmiştir.

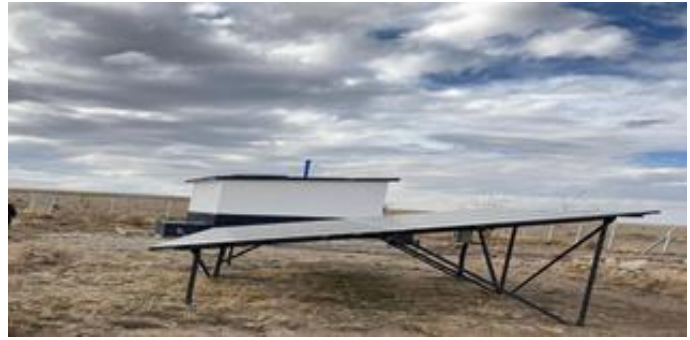
i. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.23	04.2.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	150.000,00	149.789,15	210,85	0,00
44.68.01.23	04.2.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	350.000,00	340.195,18	9.804,82	0,00
44.68.01.23	04.2.1	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.148.540,2	5.602.491,87	0,00	2.546.048,39
TOPLAM					8.648.540,26	6.092.476,200	10.015,67	2.546.048,39

Proje Adı	Aksaray Ortaköy Çiftvevi DSİ Göleti Kapalı Sitem Sulama Tesisi Yapım İşi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	4.697.682,66 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Güzelyurt Uzunkaya HİS Hayvan İçme Suyu Tesisi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	4.697.682,66 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Gözlükuyu Hayvan İçme Suyu Tesisi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	359.000,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Güzelyurt Akyamaç HİS Hayvan İçme Suyu Tesisi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	105.020,00 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



Proje Adı	Aksaray Merkez Bayındır HİS Hayvan İçme Suyu Tesisi
Başlama-Bitiş Tarihi	2021-2021
Proje Tutarı	175.078,96 ₺
Proje Durumu	Tamamlandı



j. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.01.24	01.1.1	05	01.5	Diğer Personel	1.687.470,35	1.664.194,77	23.275,58	0,00
44.68.01.24	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.000,00	9.757,82	242,18	0,00
44.68.01.24	01.1.1	05	03.3	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	100.000,00	83.799,50	0,00	16.200,50
44.68.01.24	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	900.000,00	460.200,00	0,00	439.800,00
44.68.01.24	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	323.217,02	138.217,60	0,00	184.999,42
TOPLAM					3.020.687,37	2.356.169,69	23.517,76	640.999,92

Yazı İşleri Müdürlüğüne; il genel meclisinin toplantılarına ait gündem ve toplantı tutanak zabıtları ile meclis kararlarının düzenli bir şekilde yazılması, süresi içinde ilgililere tebliğ ve halka duyurulması dâhil bütün iş ve işlemlerin sekreteryası yapılmaktadır. Ayrıca evrak kayıt, takip ve dağıtım ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, kurum kütüphanesinin dokümantasyon işlemlerinin yürütülmesi, sivil savunma hizmetlerinin ve güvenlik ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi iş ve işlemleri yapılmaktadır.

İl Genel Meclisi

Adalet Kalkınma Partisinden on üç üye ve Milliyetçi Hareket Partisinden on üye olmak üzere toplam yirmi üç İl Genel Meclis üyesi bulunmaktadır.

İl Genel Meclisi 2021 yılı içinde Haziran ayında tatil olmak üzere her ayın ilk haftası beşer gün (Kasım ayı yirmi gün) ve 14 Haziran 2021 tarihinde olağanüstü toplantı olmak üzere toplam on iki ayda on iki toplantı yetmiş bir gün çalışma yapılmış ve toplam 359 adet karar almıştır. Alınan kararlar ilgili kurum ve birimlere tebliğ edilmiştir.

İl Genel Meclisi tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, yerel ihtiyaçlar da dikkate alınarak on üç adet İhtisas Komisyonu oluşturulmuştur. Teşekkül ettirilen İmar ve Bayındırlık Komisyonunca on gün diğer komisyonlarca ayda beşer gün çalışma yapılmıştır. Ayrıca Denetim Komisyonu yılın ilk iki ayı çalışarak, İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerinin, gelir ve giderlerinin denetlemesi yapılarak düzenlenen rapor Valiliğe ve İl Genel Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

İhtisas Komisyonlarına havale edilen kararlar üzerine mahallinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde;

1. Denetim Komisyonunca 2021 yılı çalışmalarında 37 toplantı yapılarak toplam 3 adet karar alınmıştır.
2. Plan ve Bütçe Komisyonunca 2021 yılı çalışmalarında 52 toplantı yapılarak toplam 45 adet karar alınmıştır.
3. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonunca 2021 yılında 51 toplantı yapılarak toplam 17 adet karar alınmıştır.
4. Çevre ve Sağlık Komisyonunca 2021 yılında 51 toplantı yapılarak toplam 26 adet karar alınmıştır.
5. İmar ve Bayındırlık Komisyonunca 2021 yılında 101 toplantı yapılarak toplam 52 adet karar alınmıştır.
6. AR-GE Komisyonunca 2021 yılında 45 toplantı yapılarak toplam 14 adet karar alınmıştır.
7. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Komisyonunca 2021 yılında 45 toplantı yapılarak toplam 13 adet karar alınmıştır.
8. Turizm Komisyonunca 2021 yılında 45 toplantı yapılarak toplam 10 adet karar alınmıştır.
9. Köy İşleri Komisyonunca 2021 yılında 45 toplantı yapılarak toplam 14 adet karar alınmıştır.
10. Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonunca 2021 yılında 51 toplantı yapılarak toplam 38 adet karar alınmıştır.
11. Gençlik Spor Komisyonunca 2021 yılında 30 toplantı yapılarak toplam 7 adet karar alınmıştır.
12. Jeotermal ve İçmesuları Komisyonunca 2021 yılında 31 toplantı yapılarak toplam 13 adet karar alınmıştır.
13. Yatırımları İnceleme ve Denetleme Komisyonunca 2021 yılında 35 toplantı yapılarak toplam 7 adet karar alınmıştır.
14. Ağaçlandırma ve Park Bahçeler Komisyonunca 2021 yılında 30 toplantı yapılarak toplam 6 adet karar alınmıştır.

İl Encümeni

İl encümeni, vali başkanlığında (valinin katılmadığı toplantılarda il özel idaresi genel sekreterinin başkanlığında), il genel meclisi üyeleri arasından seçilen üç üye ile il özel idaresi birim amirlerinden üç atanmış üye olmak üzere toplam yedi üyeden teşekkül etmiştir.

İl encümeni 2021 yılında vali tarafından belirlenen gündem konularını görüşmek üzere her hafta Salı ve Perşembe günleri olmak üzere toplam otuz iki defa toplanmış ve 152 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar gereği yapılmak üzere süresi içinde ilgili kurum ve birimlere gönderilmiştir.

k. İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	58.000,00	39.804,58	18.195,42	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	4.500,00	2.508,00	1.992,00	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	53.000,00	23.812,40	29.187,60	0,00
44.68.00.62.01	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	13.457,90	1.542,10	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	01.1	Memurlar	91.500,00	84.008,84	7.491,16	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.014.948,00	1.014.947,99	0,01	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	02.1	Memurlar	13.500,00	8.672,99	4.827,01	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.500,00	5.146,94	353,06	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	5.000,00	1.329,15	3.670,85	0,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	2.500,00	529,00	1.791,00	180,00
44.68.00.62.01	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
44.68.00.62.01	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	675.000,00	675.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.01	04.5.1	08	01.1	Memurlar	104.701,03	104.701,03	0,00	0,00
44.68.00.62.01	04.5.1	08	02.1	Memurlar	19.186,06	19.186,06	0,00	0,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	4.400,00	2.973,00	0,00	1.427,00
44.68.00.62.01	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	41.782,32	14.175,06	0,00	27.607,26
44.68.00.62.01	09.1.2	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	23.163,59	0,00	0,00	23.163,59
44.68.00.62.01	09.2.1	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
44.68.00.62.01	09.2.2	08	03.5	Hizmet Alımları	1.372,51	0,00	0,00	1.372,51
TOPLAM					2.150.553,51	2.010.252,94	76.550,21	63.750,36

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	92.673,00	38.688,14	53.984,86	0,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	2.100,00	0,00	2.100,00	0,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	11.550,00	0,00	11.550,00	0,00
44.68.00.62.02	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	7.976,80	22.023,20	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	01.1	Memurlar	125.356,00	123.157,27	2.198,73	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	918.688,94	850.773,84	0,00	67.915,10
44.68.00.62.02	01.3.9	05	02.1	Memurlar	19.049,00	18.530,16	518,84	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.843,00	4.005,00	18.838,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	5.911,00	3.982,25	1.928,75	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	9.975,00	0,00	9.975,00	0,00
44.68.00.62.02	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	693,00	0,00	693,00	0,00
44.68.00.62.02	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	975.000,00	975.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.02	08.2.0	08	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	15.000,00	4.978,00	0,00	10.022,00
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	61.211,32	49.922,03	0,00	11.289,29
44.68.00.62.02	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	766.921,82	545.278,52	0,00	221.643,30
44.68.00.62.02	09.1.2	08	06.1	Mamul Mal Alımları	15.000,00	7.788,00	0,00	7.212,00
44.68.00.62.02	09.2.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.580,00	1.770,00	0,00	6.810,00
TOPLAM					3.116.052,08	2.631.850,01	134.310,38	349.891,69

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	58.500,00	56.337,80	2.162,20	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	4.000,00	1.414,00	2.586,00	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	30.000,00	29.921,00	79,00	0,00
44.68.00.62.03	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	9.814,00	5.186,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	01.1	Memurlar	137.500,00	127.203,87	10.296,13	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	960.751,70	886.003,39	0,00	74.748,31
44.68.00.62.03	01.3.9	05	02.1	Memurlar	21.500,00	18.760,00	2.740,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.500,00	6.785,00	1.715,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	1.340,25	3.659,75	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.00.62.03	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
44.68.00.62.03	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.201.546,00	1.201.546,00	0,00	0,00
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	34.000,00	20.630,06	0,00	13.369,94
44.68.00.62.03	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
TOPLAM					2.574.797,70	2.429.755,37	56.924,08	88.118,25

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	54.000,00	32.969,44	21.030,56	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	1.095,50	3.904,50	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	47.000,00	38.568,60	8.431,40	0,00
44.68.00.62.04	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	65.000,00	17.460,46	47.539,54	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	01.1	Memurlar	143.000,00	128.025,31	14.974,69	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	633.877,95	577.309,49	0,00	56.568,46
44.68.00.62.04	01.3.9	05	02.1	Memurlar	26.000,00	18.530,16	7.469,84	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.500,00	2.325,00	4.175,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	1.000,00	131,28	868,72	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	1.000,00	429,50	570,50	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.3.9	05	03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
44.68.00.62.04	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	70.782,81	51.786,00	0,00	18.996,81
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	12.753,00	644,00	0,00	12.109,00
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	29.419,36	0,00	0,00	29.419,36
44.68.00.62.04	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	77.000,00	74.200,00	0,00	2.800,00
TOPLAM					1.531.333,12	1.283.474,74	127.964,75	119.893,63

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	48.500,00	48.444,52	55,48	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	4.000,00	3.883,50	116,50	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	46.500,00	46.429,04	70,96	0,00
44.68.00.62.06	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	18.500,00	18.417,00	83,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	01.1	Memurlar	345.500,00	279.005,98	66.494,02	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	1.390.587,28	1.275.895,52	0,00	114.691,76
44.68.00.62.06	01.3.9	05	02.1	Memurlar	102.000,00	39.703,30	62.296,70	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	14.000,00	13.993,08	6,92	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	5.000,00	4.538,25	461,75	0,00
44.68.00.62.06	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	63.000,00	62.556,06	443,94	0,00
44.68.00.62.06	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.244.435,00	1.244.435,00	0,00	0,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	12.310,46	9.024,97	0,00	3.285,49
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	16.116,00	15.909,90	206,10	0,00
44.68.00.62.06	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	179.365,00	178.234,28	0,00	1.130,72
TOPLAM					3.491.813,74	3.240.470,40	132.235,37	119.107,97

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	91.000,00	72.848,48	18.151,52	0,00
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	11.000,00	6.305,13	4.694,87	0,00
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	45.000,00	15.383,84	29.616,16	0,00
44.68.00.62.07	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	19.982,12	17,88	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	01.1	Memurlar	94.500,00	0,00	94.500,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	08	01.5	Diğer Personel	430.812,90	430.626,14	0,00	186,76
44.68.00.62.07	01.3.9	05	02.1	Memurlar	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	9.700,00	0,00	9.700,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	6.500,00	1.285,00	5.215,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
44.68.00.62.07	01.3.9	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
44.68.00.62.07	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	678,22	0,00	0,00	678,22
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	18.961,99	0,00	0,00	18.961,99
44.68.00.62.07	09.1.2	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.137,88	0,00	0,00	5.137,88
44.68.00.62.07	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	52.541,92	50.791,92	0,00	1.750,00
44.68.00.62.07	09.2.2	08	03.5	Hizmet Alımları	568,82	0,00	0,00	568,82
44.68.00.62.07	09.2.2.05	08	03.8	Çıraklık ve Yaygın Eğitim Okulları Genel Müdürlüğü	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
44.68.00.62.07	09.6.0	08	03.5	Hizmet Alımları	3.677,99	0,00	0,00	3.677,99
44.68.00.62.07	09.9.9	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOPLAM					1.231.079,72	977.222,63	194.895,43	58.961,66

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü

Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü Ödenek Tablosu								
Kurumsal	Fonk.	Fin	Eko.	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	46.350,00	11.434,40	34.915,60	0,00
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.5	Hizmet Alımları	2.000,00	1.969,75	30,25	0,00
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	44.775,00	44.720,00	55,00	0,00
44.68.00.62.08	01.1.1	05	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	01.1	Memurlar	60.900,00	0,00	60.900,00	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	02.1	Memurlar	18.450,00	0,00	18.450,00	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.100,00	2.096,53	3,47	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.3	Yolluklar	12.500,00	10.958,90	1.541,10	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.5	Hizmet Alımları	2.100,00	489,25	1.610,75	0,00
44.68.00.62.08	01.3.9	05	03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.750,00	2.749,40	0,60	0,00
44.68.00.62.08	01.6.0	05	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.5	Hizmet Alımları	14.060,00	13.585,50	0,00	474,50
44.68.00.62.08	09.1.2	08	03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	100.020,00	99.091,60	0,00	928,40
TOPLAM					391.005,00	187.095,33	202.506,77	1.402,90

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
P.G 1.1.1: Yapılan Okul, Hizmet Binası Vb. Yapım İşlerinin Sayısı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	4	5

Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.2.1: 1. Kat Sathi Kaplama Asfalt Yol İmalatı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50 KM	310 KM

Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.3.1: Üretilen Temel Ve Alt Temel Malzeme Miktarı	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	40 bin m ³	40 bin m ³

Hedef 1.4. Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.4.1: Plent Kurulumu İş İlerlemesi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	%0	%100
Açıklama: Stratejik Planda 2023 ve 2024'te yapılması hedeflenen plent kurulum işi 2021 yılı içinde tamamlanmıştır.			

Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.5.1: İçme Suyu Sondaj Kuyusu Sayısı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	10	3
PG 1.5.2: İçme Suyu Hattı Yapım Oranı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%5	%7

Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.6.1: Kanalizasyon Hattı Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%2	%0
PG 1.6.2: Bireysel Fosseptik Yapımı (Önceki Yıla Göre Artış Oranı)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	%10	%17

Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 1.7.1: Yıllık Yapılacak Denetim Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	80	92
PG 1.7.2: İş Yeri Uygunluk Kontrollerinin Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	35
PG 1.7.3: Mükelleflerin Ruhsat Müracaatlarının Yerlerinde Alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	15
PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	20	29
PG 1.7.5: Ruhsatlı İş Yerlerinin Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	%10	%7

Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak

Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 2.1.1: Sulamaya Açılan Saha Hektarı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	700	227
PG 2.1.2: Hayvan İçme Suyundan Yararlanan Hayvan Sayısı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2000	8665

Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak

Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak			
Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak			
Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek			
Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	% 100	% 65
PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	% 50	% 0

Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma

Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 4.1.1: Personel İçin Düzenlenecek Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2
PG 4.1.2: Hizmet İçi Eğitime Katılacak Personel Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100	95

Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi			
Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 4.3.1: Kanuni Payların Yasal Sürelerinde Ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100

Hedef 4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	2021 HEDEFİ	2021 GERÇEKLEŞEN
PG 4.4.1: Makine Parkında Bulunan Bakım-Onarımı Yapılacak Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100	100
PG 4.4.2: Çöp Toplama Ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	4

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Yerel demokrasi bilincinin gelişme, yetki ve sorumluluk gücünün artması,
2. Hizmet alanı yetkimizin geniş olması,
3. Hizmetlerin yürütülmesinde resmi kuruluşlar arasında koordinasyonun gelişme eğilimi göstermesi,
4. İlimizin hem tarıma hem sanayiye elverişli olması,
5. Coğrafi konumu nedeniyle ilimizin kavşakta bulunması,
6. İlimizin hazır beton ve inşaat malzemeleri imalatı yönünden zengin olması,
7. Toprak ve iklim şartlarının tarıma uygun olması,
8. İlimizin doğa turizmi, inanç turizmi, kültürel turizm ve termal turizm açısından zengin potansiyele sahip olması,
9. Genç nüfusun fazla olması,
10. Endüstriyel alt yapının gelecek vaat etmesi,
11. Sağlık teşkilatının il geneline yayılmış olması,
12. Personelimizin deneyimli olması,

B-Zayıflıklar

1. Kamu kurumlarının kaynak yetersizliği,
2. Meslek içi eğitim yetersizliği ve verimsizlik,
3. Kamuya ait arsa bulunmasında yaşanan sıkıntılar.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

A-ÖNERİLER

1. İl Özel İdarelerine 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile pek çok görev ve yetki verilmesine rağmen 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunla, genel bütçe vergi gelirlerinden İl Özel İdarelerine ayrılan pay oranı artırılmamıştır. İl Özel İdarelerinin üstlendiği yetki ve görevler ölçüsünde gelirlerin artırılması gerekmektedir.
2. Kurumlar arası yetki kargaşalarının bir an önce önüne geçilmelidir.

B-TEDBİRLER

1. İl Özel İdaresi birimlerimiz tasarruf tedbirlerine azami önemi göstermekte ve ödenekler etkili ekonomik ve verimli kullanılmaktadır.
2. Çalışanlar özveri ile işlerine azami önemi göstermektedirler.
3. Personele her türlü imkan sağlanmış ve personel internet ile değişen bütün yeniliklerden anında haberdar olmaktadır.
4. Kurumlar ile şifahi görüşmeler yapılarak yetki kargaşasının önüne geçilmesi için iyi niyetli çalışmalar yapılmaktadır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Aksaray İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hamza AYDOĞDU
Aksaray Valisi

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yüksel ÇELİK
Genel Sekreter

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yılmaz ALTINSOY
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammed AKBULUT
Genel Sekreter Yrd.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Aksaray İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kenan ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan YILMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dursun BALTACI
Destek Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mukaddes EROĞLU
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa YALVAÇ
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mukaddes Eroğlu
Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Abdullah ÖZDEMİR
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İsa MUTLU
Tarımsal Hizmet Müdür V.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hasan ERDEM
Yazı İşleri Müdür V.