



Metropolün yükselen yıldızı
MALTEPE
BELEDİYESİ
www.maltepe.bel.tr

T.C. MALTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009 YILI PERFORMANS PLANI



Fikri KÖSE
Maltepe Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	2
Misyon Vizyon Ve İlkeler	4
Kalite Hedeflerimiz	5
Belediye Yönetimi 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	11
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	14
Fen İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	24
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	26
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	29
Özel Kalem Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	31
Sağlık İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	32
Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	34
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	35
Temizlik İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	36
Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri	39
Zabıta Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	41
Sivil Savunma Uzmanlığı 2009 Yılı Performans Hedefleri.....	44

ÖNSÖZ

20. yüzyılın son çeyreği ve 21.yüzyıl, klasik yönetim, devlet, demokrasi, yerel yönetimler ve siyaset kavramlarını, bunların birbirleriyle olan ilişkilerini yeni baştan tanımlamaya yol açan köklü ekonomik, siyasal, sosyal ve düşünsel dönüşüm ve değişimlere tanıklık etti. Bu dönüşüm sürecinde küreselleşme ve bilişim devrimiyle, artık ulusların rekabetinden çok kentlerin rekabeti önem kazanmış, dolayısıyla yerel yönetimler daha önce hiç olmadığı kadar önemli ve öncelikli bir konuma gelmiştir. Yerel yönetimlerin merkezi yönetimin uzantısı niteliğinde olmaları ve taşıdıkları kamu tüzel kişilikleri nedeniyle yönetsel yönleri olan belediyelerin görev, yetki ve vatandaşa karşı sorumluluklarının yeniden tanımlanması zorunluluğu doğmuştur. Artık 21. yüzyılın çağdaş belediyeçilik anlayışında **“yerel sürdürülebilir kalkınma”**, **“sosyal belediyeçilik”**, **“kentlilik bilincinin oluşturulması”** gibi kavram, söylem ve politikalar bulunmaktadır.

Bu oluşumun dengesinin kendi lehimize dönüşünü hızlandırmak için, 1 Aralık 2005 tarihinde başlatmış olduğumuz Stratejik Plan çalışmaları neticesinde önemli yol kat ettik. İşleyişin başlangıcı olarak sayılan Stratejik Yönetimin yıllık uygulama adımını teşkil eden Performans Yönetim Sistemini, Toplam Kalite Yönetimi ile bütünleştirerek, süreç yönetimi ile sürekli iyileştirme, katılımçı ve vatandaş odaklı yönetim yaklaşım sistemini oluşturduk.

24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmiş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Bilindiği üzere stratejik planlar kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımçı yöntemlerle hazırladıkları planlardır. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra **“mali saydamlık”** ve **“hesap verilebilirlik”** ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araç da performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Maltepe Belediyesi olarak, anılan mevzuat hükümleri çerçevesinde 2005 yılında başlattığımız çalışmalar ile bu yılda 2009 yılı Performans Planını hazırlamış bulunmaktayız. Kurumsallaşmış belirli standartları yakalamaya yönelik uzun vadeli hizmet anlayışımız, hem kısıtlı kaynakların daha verimli kullanılmasına hem de vatandaşımıza daha kaliteli hizmet verebilmemize imkan tanıyacaktır. Bu doğrultuda verilen hizmetlerin kalite standartlarının belirlenmesi, korunması ve yükseltilmesinde performans değerlendirmesi önemli bir araçtır.

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda hazırlanarak bilgi ve değerlendirmelerinize arz edilen 2009 yılı performans planı ile ilgili çalışmalarımızın “**Metropolün Yükselen Yıldızı**” MALTEPE’ mize hayırlı olmasını diler emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve tüm ilgililere teşekkür ederim.

Saygılarımla

FİKRİ KÖSE

Maltepe Belediye Başkanı

Misyon Vizyon Ve İlkeler

Misyonumuz

Maltepe Halkının, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere;

- ✚ Kentsel Altyapı,
- ✚ Çevre ve Çevre Sağlığı,
- ✚ Ulaşım,
- ✚ Kültür-Sanat,
- ✚ Sosyal Hizmetler,
- ✚ Eğitim,
- ✚ Spor,
- ✚ Sağlık
- ✚ Diğer görev alanlarında,

Belediyecilik hizmeti vermektir.

Vizyonumuz

Tüm paydaşların katılımıyla;

- ✚ Kentsel değişimi sürekli kılan,
- ✚ Eğitim, kültür, sağlık, spor, ticaret ve sürdürülebilir çevre için etkin çözümler üreten,
- ✚ Farklılıkların zenginlik olarak algılandığı “**METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI MALTEPE**” yi oluşturmak vizyonumuz olacaktır.

İlkelerimiz

Belediye Çalışmalarında ;

- ✚ Maltepe’de yaşayan ve herhangi bir nedenle Maltepe’de bulunan “**vatandaşların memnuniyeti**” esastır.
- ✚ Tüm Belediye çalışmaları, “**insan odaklı**” olmalıdır.
- ✚ Belediye çalışanları hizmet sunumunda “**proaktif** “ bir davranış sergilemelidir.
- ✚ Belediyenin her türlü çalışmasında “**şeffaflık**” esas olmalıdır.
- ✚ Belediye çalışanları; tüm çalışmalarında “**hukuka**” ve “**kalite hedeflerine**” uygun bir şekilde çalışır.
- ✚ Belde sakinlerinin; belde hizmetlerinden yararlanma, belediye karar ve faaliyetlerine katılma hakları vardır.
- ✚ Maltepe Belediyesi çalışanları faaliyetlerin icrasında ;
 - Verimlilik
 - Yerindelik
 - Etkinlik esaslarına uymak mecburiyetindedir.
- ✚ Kentsel gelişimde “**sürdürülebilirlik**” belediyemizin ana yaklaşımıdır.
- ✚ Maltepe Belediyesinin karar alma sürecinde ;

Katılımcılık
Şeffaflık
Eşitlik

esastır.

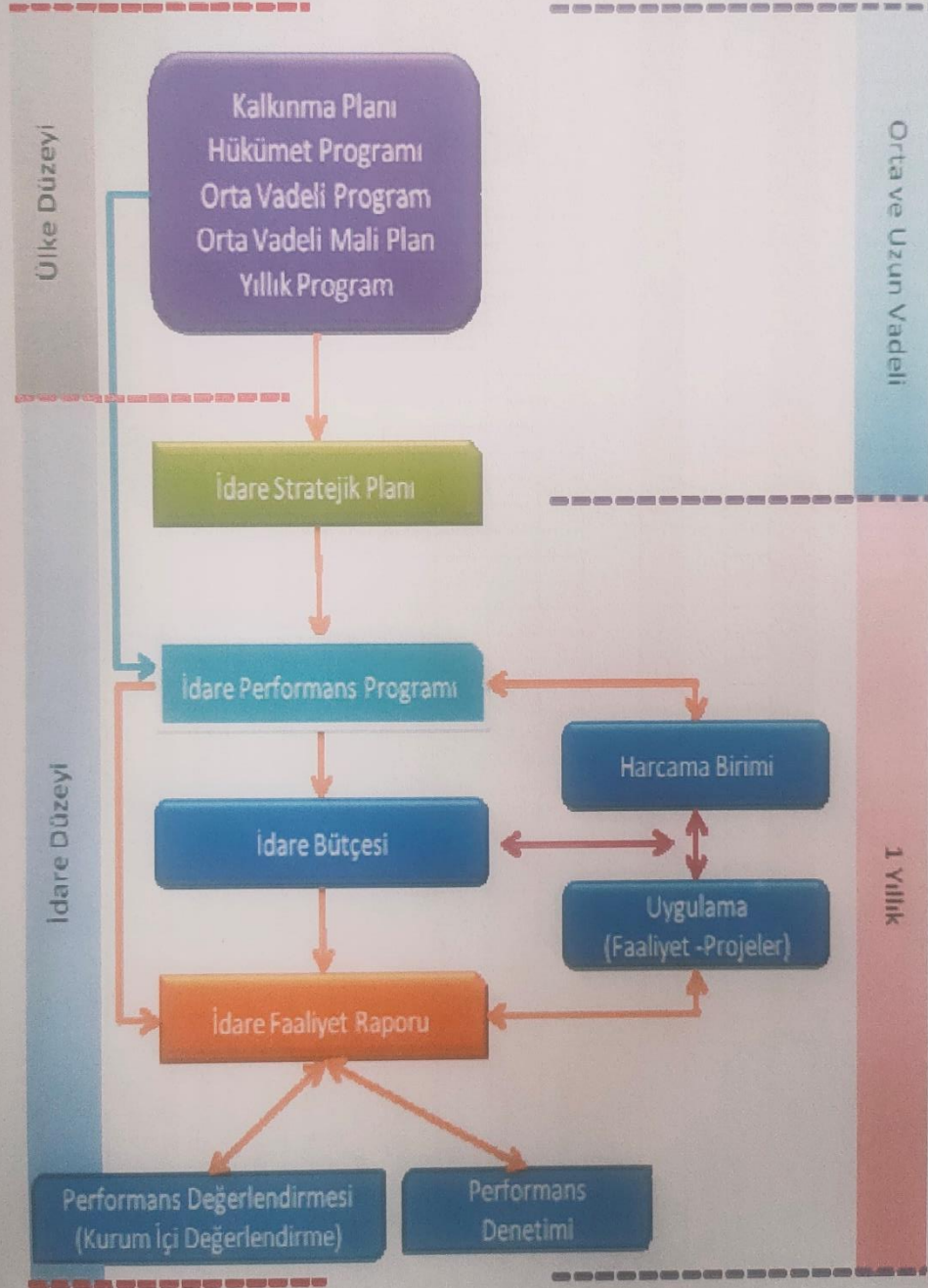
Kalite Hedeflerimiz

BELEDİYELERİN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI BELİRLEYEN KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE;

- MESLEKİ KONULARDA EĞİTİMLİ, GÜLERYÜZLÜ, GÜVENİLİR, YENİLİKÇİ BİLGİ VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİ TAKİP EDEN, ZAMANINDA VE İLK DEFADA DOĞRU OLARAK HİZMET VEREN BİLİNÇLİ PERSONEL İLE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ŞARTLARINA BAĞLI KALARAK VE SÜREKLİ GELİŞTİREREK ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ OLARAK İYİLEŞTİRMEK,
- VATANDAŞ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİ EN ÜST KALİTE SEVİYESİNDE KARŞILAMAK, KALİTE ANLAYIŞIMIZIN GEREĞİ OLARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK,
- STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ İLE DESTEKLEDİĞİMİZ YÖNETİM ANLAYIŞIMIZI YENİ TEKNİKLER UYGULAYARAK SÜRDÜRMEK,
- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞINI BENİMSEYİP, PLANLI, SAĞLIKLI YEŞİLİ BOL BİR İLÇEDE HALKIMIZIN ÇEVRE BİLİNCİNİ DE GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR YAPMAK,
- MİSYON VE VİZYONUMUZA UYGUN OLARAK HALKIMIZ VE DİĞER PAYDAŞLARIMIZ İLE KATILIMCILIK ESASINA GÖRE HAREKET ETMEK,
- MALTEPE'Yİ "METROPOLÜN YÜKSELEN YILDIZI" YAPMA HEDEFİNE YÖNELİK, ÖDÜN VERMEDEN HER ALANDA KALİTELİ HİZMET SUNMAK,

"BELEDİYESİCİLİK HİZMETİ VERMEKTİR"

Maltepe Belediyesi Stratejik Plan, Performans Planı ve Bütçe İlişkisi



* Kaynak T.C. Maliye Bakanlığı Performans Programı Hazırlama Rehberi, s.10.

T.C. Maltepe Belediyesi 2009 Yılı Performans Yönetim Sistemi Uygulama Planı

[illegible]

BİRİMLER
2009 YILI
PERFORMANS
PLANLARI

Belediye Yönetimi 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Büyükşehir Belediyesince Yapılacak Yatırımlar	1	Sahil-E/5Bağlantı Yolumun faaliyete geçmesi	Faaliyette	Faaliyette	Faaliyette
			2	Esenyurt dere ıslahı çalışması	Faaliyette	Faaliyette	Faaliyette
			3	Trafik düzenlemeleri ve yönlendirme çalışmaları	Proje	Uygulama	Uygulama
			4	İdealtepe 50.yıl parkı düzenleme inşaatı	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			5	Yalı Mah. Marmara Deniz Sitesi Parkı	Proje	Faaliyete Geçirilecek	Faaliyette
			6	Dragos sahil trafik eğitim alanı	Projenin Tamamlanması	Faaliyet ve Uygulama	Uygulama
			7	Girne Mah. Spor alanı-Kültür Merkezi-Sağlık Merkezi tesisleri Yapımı	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
			8	Bağdat Caddesi düzenlenmesi ve altyapı işlerinin tamamlanması	% 50	% 50	% 100
			9	Tarihi doku ve tarihi yapılarıdaki restorasyon çalışmaları(Beş çeşmeler Balıkcı Köydü)	Projenin tamamlanması	% 50	% 50
			10	Sahil düzenleme projesi	% 50	Faaliyete Geçirilecek	Faaliyette
			11	Bağdat caddesi 2.kısım yol düzenleme ve alt yapı inşaatı	Proje	% 50	% 50
			12	Altayçeşme Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu	% 40	% 40	% 80
			13	Sahil Yolu- Maltepe Stadı(alt geçit)	DLH Uygulanması	% 50	% 50
			14	Sahil Yolu- Altuntepe(alt geçit)	DLH Uygulanması	% 50	% 50
			15	Tarihi dokudaki ve yapılarıdaki restorasyon korunması çalışmaları	Projelendirme	Uygulama	Uygulama
2	Vizyon Projeleri		1	Kiptaş konutları	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			2	TOKİ Konutları	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			3	Bölge Parkı Düzenlenmesi	Projelendirme	İhale	İhale

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Fon Oluşturma	1	AB fonlarından yararlanılarak proje üretecek yapılanmayı kurmak	-	Proje Hazırlık	Proje Hazırlık
			2	Örnek proje hazırlanması	-	1 Adet	1 Adet
	2	Personel Masrafları	1	Yapılacak tasarruflar	250.000 YTL	250.000 YTL	500.000 YTL

Belediye Yönetimi 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Kurumsallaşma	1	Proje yönetim sisteminin kurulması	Onay	Uygulama	Uygulama
	2	Toplantı	1	Başkan Yardımcıları ile	Ayda 4	Ayda 4	48 toplantı
			2	Birim Müdürleriyle	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Planlama Çalışmaları	1	Stratejik Planlama	Durum Tespiti	Revizyon	Revizyon Raporu
			2	Performans Planlama yönetimi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			3	Süreç yönetimi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2	Toplam Kalite Yönetimi	1	Dış Tetkik	1 defa	Revizyon	1 defa
			2	İç Tetkik	1 defa	Revizyon	2 defa
			3	Öneri sistemi kurulması	Onay	Uygulama	Uygulama
			4	Raporlama sistemi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	3	Şeffaflık	1	Kent Konseyi Çalışmaları	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	4	Eğitim	1	Vatandaş odaklılık bilinci eğitimi (saat/kış)	2	Uygulama	5
	5	Motivasyon	1	Başarılı personeli ödüllendirme	-	50 personel	50 personel

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Bilgisayar Ağlarının Yapılandırılması	1	Virüslerden korunma	100%	0%	100%
			2	Kablolu	50%	50%	100%
			3	Yedekleme	50%	50%	100%
			4	Dış lokalizasyonda yer alan ünitelerin belediye otomasyon ve kaynaklarına erişiminin sağlanması	15%	15%	30%
	2	Veri Tabanı	1	Belediyemizde varolan vatandaşların GSM ve e-mail adresleri alınarak veri tabanı oluşturmak	25%	25%	50%
	3	KBS uygulaması	1	Kent Bilgi Sisteminin uygulanması	40%	40%	80%
	4	Belediye Otomasyon Programı	1	Merkezi otomasyona geçiş	12.5%	12.5%	25%
	5	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS)	1	Coğrafi Bilgi Sistemi(GIS) ile ilgili yapıyı hazırlamak	35%	35%	70%
	6	Bilgi Bankası	1	Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarılması	% 50	% 50	% 100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bilgisayar donanım ve sarf malzemeleri alımları	1	Bilgisayar donanımı, program alımlarını Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alım planının yapılması	50%	50%	100%
	2	WEB	1	Web üzerinden tahsilatın sağlanması	50%	50%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Bilgi İşlem Personelinin etkin çalışma anlayışını yakalayabilmesi	50%	50%	100%
	2	Vatandaş	1	Web üzerinden gelen talepleri karşılayabilme	100%	100%	100%
	3	Birim Müdürlükleri	1	Taleplerine cevap verebilme	100%	100%	100%
	4	Toplantı	1	Servis elemanları ile toplantı	Haftada 1-2	Haftada 1-2	Haftada 1-2

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Birim personelinin yeni sistem eğitimlerine gönderilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Araştırma	1	Bilişim sektöründe teknolojik fuarların ve seminerlere katılımın sağlanması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Araç Alımı	1	Otobüs alımı	1 adet	1 adet	2 adet
			2	Akaryakıt tankeri	-----	-----	-----
			3	Kar küreme makinesi	1 adet	-----	1 adet
			4	Kaldır götür çekici	1 adet	-----	1 adet
			5	Binek oto	-----	2 adet	2 adet
			6	Çift kabin kamyonet	1 adet	-----	1 adet
			7	Kamyonet	1 adet	-----	1 adet
			8	Minibüs	1 adet	-----	1 adet
			9	Çift çekir kamyon	1 adet	1 adet	2 adet
	2	Araç Kiralama	1	Hizmet aracı kiralaması	54 adet	-----	54 adet
	3	Atölye Binası Yapımı	1	Yeni hizmet binası yapımı	Başkanlık oluru ile %50	-----	Başkanlık oluru ile %50
	4	Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	1	Akaryakıt alımı (Dizel motorin)	125.000 Lt	125.000 Lt	250.000 Lt
			2	Akaryakıt alımı (Euro Dizel motorin)	75.000 Lt	75.000 Lt	150.000 Lt
			3	Akaryakıt alımı (kurşunsuz benzin)	25.000 Lt	25.000 Lt	50.000 Lt
			4	Madeni yağ alımı	3.000 lt	3.000 lt	6.000 lt
	5	Atölye Çalışmaları	1	Araç tamir süresinin kısaltılması	45 Dakika	-----	45 Dakika
	6	Teknoloji Alımı	1	Ambar bilgilerinin bilgi sayar ortamına alınması	%50 bitecek	-----	%50 bitecek
	7	Kamyonlara Taşıma İzin Belgesi	1	Yükümlü atıkları ve moloz taşıma izin belgesi	8 Dakika	-----	8 Dakika
	8	Pankart, Afış ve Duyurum Hizmetleri	1	Etkinlik ve duyurum afişlerinin çevre kirliliği yaratmayacak şekilde asılması	3 gün	-----	3 gün
			2	Süresi dolan afişlerin toplanması	2 gün	-----	2 gün
	9	Binaların Temizlik, Güvenlik, Bakım Onarım Hizmeti	1	Binaların bakım onarım ihtiyaçlarının 2009 yılı içinde tamamlanması	%50 bitecek	-----	%50 bitecek
			2	Binaların bakım onarım ihtiyaçlarının 2009 yılı içinde tamamlanması	%50 bitecek	%50 bitecek	%100 bitecek
	10	Telsiz, Haberleşme ve Sesli Yanıt Sistemi Hizmeti	1	Belediye santralinin yenilenmesi	%50 bitecek	%50 bitecek	%100 bitecek
			2	Telsiz merkezinin daha modern ve daha sağlıklı hizmet verebileceği bir ortama taşınması	%50 bitecek	%50 bitecek	%100 bitecek
			3	Santralinin dahili abonelerinin artırılması	40 hat	-----	40 hat
			4	Santralin harici abonelerinin artırılması	5 hat	-----	5 hat
	11	Dosya Düzenleme	1	Dosya hazırlama süreci mümkün olan en kısa sürede tamamlanması	%30 bitecek	-----	%30 bitecek
			2	Satınalma taleplerinin zaman planı yapılarak plan süreçlerinin daraltılması	%30 bitecek	-----	%30 bitecek
	12	Demirbaş Malzemelerinin Değerlendirilmesi	1	Atıl durumda olan demirbaşların ihtiyacı olan diğer kamu kurumlarına devrinin sağlanması	%50 bitecek	-----	%50 bitecek

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Tasarruf	1	Ekonomik ömrünü dolduran araçların hizmetten kaldırılması	2 araç	2 araç	4 araç
			2	Kırtasiye giderlerinin azaltılması	%10	-----	%10
			3	Bakım onarım giderlerinde tasarruf sağlanması(boya, badana, marangoz v.b)	%5 bitecek	-----	%5 bitecek
	2	Satınalma	1	Doğrudan teminle yapılan alımlara ait iş akış şeması düzenlenerek alımların yapılması	7-15 Gün	-----	7-15 Gün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç müşteri	1	Birim içi personelle toplantı düzenlenmesi	2 kez	-----	2 kez
			1	Kamu kurum ve kuruluşlarına araç tahsisi	Günde 2 araç	-----	Günde 2 araç
			2	Cenaze sahiplerine otobüs tahsisi	Günde 4 araç	-----	Günde 4 araç
	2	Dış Müşteri (Vatandaş)	3	Özürölülere araç tahsisi	Haftada 5 araç	-----	Haftada 5 araç
			4	Spor kulüplerine otobüs tahsisi	Haftada 7 araç	-----	Haftada 7 araç
	3	Marangoz Atölyesi	1	Marangoz atölyesinin kurulması	Hazırlık Çalışması	-----	Hazırlık Çalışması

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Bilgisayar eğitimi	Kişi başı 10 saat	-----	Kişi başı 10 saat
			2	Çalışanlara iletişim ve motivasyon eğitimi temini	Kişi başı 10 saat	-----	Kişi başı 10 saat
			3	Çalışan Teknik elamanlara (tamirci, sofor, operatör vb.) yetkili servislerce eğitim verilmesi	-----	-----	-----

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Hizmet	1	Tapu Verme İşlemi	1	Tapu henüz almayanlara tapu verme işlemi	4	4	8
	2	Yol Fazlası	1	İlgili parsellerin yol fazlalıklarının satışı	5	5	10

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kiralama	1	İlgili dükkânlarımızın kira takibi	525.000,00 YTL	525.000,00 YTL	1.050.000,00 YTL

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
İdari İşleyiş	1	Personel	1	Birim Toplantıları	6	6	12
	2	Başkanlık Birimleri ile ilişkiler	2	Şikayetlerin azaltılması ve iyileştirilmesi	95	95	95%
	3	Müşteri	3	Müşteri memnuniyetinin sağlanması	95	95	95%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Birim Personelinin Sürekli Gelişimi	4 saat kişi başına	4 saat kişi başına	8 saat kişi başına
	2	Binek Araç	2	Tapu verme ve kira takipleri için	1 adet	1 adet	2 adet

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi	
1	Yol Yapımı		1	Asfalt yapım bakım ve onarımı	10.000,000 ton	10.000,000 ton	20.000,000 ton	
			2	Bordür ve tretuvar yapımı	5.000,00 m2	5.000,00 m2	10.000,00 m2	
			3	Taş kaplama yol yapımı	10.000,00 m2	15.000,00 m2	25.000,00 m2	
			4	Merdiven yapımı	10 adet	15 adet	25 adet	
			5	İstinat duvarı yapımı	50,00 mt	50,00 mt	100,00 mt	
	Altyapı		1	Yağmur suyu kanalizasyonu yapımı	500,00 mt	500,00 mt	1.000,00 mt	
			2	Yağmur suyu ızgara temizliği	100 adet	100 adet	200 adet	
	Hizmet binaları yapımı		1	Belediye Hizmet Binası	Projesi yapılacak	Projesi yapılacak	50%	
			2	Kurumsal bina yapımı(sağlık vb.)	Projesi yapılacak	İhalesi yapılacak	100%	
	Not: Hizmet binalarının yapımı plan ve arsa ile ilgili çalışmaların tamamlanmasından sonra yapılabilecektir.				40 %	40 %	80%	
	4	Kültür Merkezi ve Spor Tesisi Yapımı		1	Altayçeşme spor kompleksi yapımı	Kalan 30% tamamlanacak	40%	70%
				2	Gülsuyu Kültür Merkezi Yapımı	5 adet	10 adet	15 adet
				3	Küçük spor alanları yapımı	İhalesi yapılacak	50%	50%
4				Gülsuyu spor tesisleri yapımı	İhalesi yapılacak	İhalesi yapılarak tamamlanacak	100%	
5				Bilgi Evleri Yapımı(Plan çal.tamamlandı.)	Projesi yapılacak	Projesi yapılacak	100%	
(Bilgi evleri plan ile ilgili çalışmaların tamamlanması ve başkanlık oluru doğrultusunda yapılacak)				5 adet	5 adet	10 adet		
5	Sağlık Tesisi ve Okul Yapım Bakımı		1	Okul bakım ve onarımı	1 adet	1 adet	2 adet	
			2	Sağlık Ocağı Yapım Bakım ve Onarımı	4 adet	6 adet	10 adet	
			1	Yeni park yapımı	5 adet	5 adet	10 adet	
			2	Oyun gruplarının yenilenmesi	50%	50%	100%	
			3	Mevcut parkların bakımı	3 adet	7 adet	10 adet	
			4	Mecut parkların revizyonu	2000	1000	3.000 adet	
			5	Ağaç dikimi	150.000	150.000	300.000 adet	
	6	Park ve yeşil alan		6	Mevsimlik çiçek dikimi	700	-----	700 adet
				7	Bank alımı	10 adet	10 adet	20 adet
				8	Okullarda çocuk oyun alanı tesisi	15 adet	15 adet	30 adet
				9	Okul bahçelerinde bahçe satranç takımı yapımı	5 adet	5 adet	10 adet
				10	Cadde ve sokaklarda orta refüj düzenlenmesi	12 adet	8 adet	20 adet
				11	Cadde ve sokakların ağaçlandırılması	10 adet	10 adet	20 adet
		12	Okul bahçelerinde çevre düzenlenmesi	2000 adet	3000 adet	5.000 adet		
		13	Gül dikimi					

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

7	Moloz Nakli	1	İlçe dahilinde moloz kaldırılması ve nakli	6.000 m3	10.000 m3	16.000 m3
8	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	1	Mevcut Hizmet Binalarının bakım ve onarımı	30%	70%	100%
9	Proje ve danışmanlık Hizmet Alımı	1	Yol Projeleri Yapımı	80%	20%	100%
		2	Hizmet Binaları Projeleri Yapımı	80%	20%	100%
		3	Kültür Tesisi Projeleri Yapımı	80%	20%	100%
		4	Kanalizasyon,Merdiven,Duvar Projeleri Yapımı	80%	20%	100%
		5	Park projesi yapımı	3%	3%	6%
10	Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi	1	Görüntü kirliliğinin önlenmesi için boya,resim,saha düzenlemeleri vb. yapılması	50%	50%	100%
11	Alt Yapı Ruhsatlarının Verilmesi	1	Ruhsat gerektiren tüm alt yapıların ruhsata bağlanması	100%	100%	100%
		2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmalarının denetlenmesi	100%	100%	100%
12	Yol alt yapı yapım, bakım ve onarım için malzeme alımı	1	Yol yapım amirliği bünyesindeki muhtelif sokaklarda yapım, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı	100%	100%	100%
13	Koordinasyon	1	Büyükşehir Belediyesi ile ilgili yatırımlarda koordinasyon sağlanması	100%	100%	100%
		2	Diğer alt yapı kurumlarının çalışmaları ile ilgili koordinasyonun sağlanması	100%	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Mal ve Hizmet Alımı	1	Kaliteli mal alımı (TSE belgeli)	100%	100%	100%
	2	Alt Yapı Katılım bedellerinin tahsili	1	Cadde ve sokaklarla ilgili yapılan yatırımların katılım bedeli tahsiline ait hesapların çıkarılarak tahsilatı yapacak Müdürlüğe gönderilmesi	Hazırık Çalışmaları Yapılacak	50%	50%
			2	Kaçak kazıların denetimi ve cezai işlem yapılması	100%	100%	100%

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri	1	Hizmet götürülen yerlerdeki vatandaş memnuniyetinin artırılması	20%	20%	40%
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	İletişimin artırılması ve bilgi alışverişinin düzenli yapılması sağlanarak vatandaş sorunlarına ortak çözüm bulunması	4 birimle toplantı	4 birimle toplantı	8 birimle toplantı
	3	Süreçler	1	Gezici tamir ekibi kurulacak	24 saat içinde müdahale edilecek		24 saat içinde müdahale edilecek
			2	Trafikte açık alanlardaki araçların kısa sürede giderilmesi	24 saat içinde müdahale edilecek		
			3	Acil durum ekibi kurulacak	24 saat görevde olacak		
	4	Birim içi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesi	Haftada 1 toplantı yapılacak	Haftada 1 toplantı yapılacak	50 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların teknolojik eğitimi	Bilgisayar eğitimi	Bilgisayar eğitimi	Bilgisayar eğitimi
			1	Asfalt üretim ve serim tekniklerinin incelenmesi	Asfalt üretimi yapan fabrikalarda inceleme yapılacaktır (en az 2 fabrika gezilecek)		
	2	Araştırma	2	Park ve bahçe fuarlarının takibi ve katılım(Fuar veya üretim tesislerinde)	İlgili fuarlar gezilecek		
			3	Yapı malzemeleri ve tekniklerinin incelenmesi	Yapı fuarları ve yapı malzemeleri üreten fabrikaların incelenmesi(en az 1 fuar ve 1 üretim tesisi gezilmesi)		

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Davalar	1	Belediyemiz aleyhine açılan davaların sayısının en aza indirilmesi için müdürlüklerle periyodik görüşmeler (Ayda 1 toplantı)	Ayda bir toplantı	Ayda bir toplantı	12 toplantı
	2	Danışmanlık	1	Müdürlüklere faaliyetleri ile ilgili görüş verilecektir. (Sözlü-Yazılı)	Talep Haliinde	Talep Haliinde	Talep Haliinde
			2	Vatandaşın talebi halinde hukuki konularda danışmanlık yapmak	Talep Haliinde	Talep Haliinde	Talep Haliinde

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kırtasiye	1	Tasaruf	10%	10%	20%
	2	Birim içi (personel)	1	Rantabl	30%	30%	60%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Müdürlükler	1	Hukuki mevzuatla ilgili bilgilendirme (Kanunların değişmesi talep halinde)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Vatandaş	1	Hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Diğer	1	Adliye personeli ve Hakimlerle diyalog sağlanması	Haftada 1	Haftada 1	50 Ziyaret
	4	Seminer	2	İdari makamlarla diyaloglar	Ayda bir	Ayda bir	12 gün
	5	Personel (Birim içi)	3	İdari makamlara danışmanlık	Talep halinde	Talep halinde	Talep halinde
			1	Kolluk kuvvetlerine seminerler	5	5	10
			1	Müdürlükleri ilgilendiren konuların bilgisayar ortamına taşınması ve sonuçlanan davaların web ile duyurulması (KBS'ye geçilmesi ile)	50%	50%	100%
			2	Faaliyet ve değerlendirme toplantıları	2 Haftada 1	2 Haftada 1	25 Toplantı

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Avukatların hukuki mevzuatla ilgili meslek içi eğitim seminerlerine katılması	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 20 saat
			2	Kişisel gelişim (kişi/saat)	12	12	24
			3	Kalem personelinin kişisel gelişim eğitimi (kişi/saat)	12	12	24
			4	Yeni programların öğrenilmesi	100%	100%	100%
Sürekli Gelişme	2	Araştırma	1	İçtihat ve Doktrinlerin gelişimini sağlama	Sürekli takip	Sürekli takip	Sürekli takip
			2	Avukatların mevzuat ve içtihat takibi	Haftada 3 saat	Haftada 3 saat	150 saat
	3	İletişim	1	Paydaşlarımızla toplantı düzenleme(yemek,etkinlik faaliyetleri vs..)	1	1	2
			2	Teknolojik altyapı (hukuk paket programı,İnternet)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
Sürekli Gelişme	4	Geliştirme	1	Hukuk Mevzuatı (Dergi ve kitap vs...)	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			2		Sürekli	Sürekli	Sürekli

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Durum Ruhsat	1	İmar Durumu	1 gün	1 gün	1 gün
			2	Proje Onayı	3 gün	3 gün	3 gün
			3	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün	1 gün
			4	Tadilat Proje Onayı	2 gün	2 gün	2 gün
			5	Makine Tesisat projesi	3 gün	3 gün	3 gün
			6	Elektrik proje tasdiki	2 gün	3 gün	3 gün
			7	Asansör muayenesi	2 gün	3 gün	3 gün
			8	İsı yalıtım kontrolü	2 gün	3 gün	3 gün
	2	İmar İşleri	1	İnşaat Ruhsatı	7 gün	7 gün	7 gün
			2	Kat İrtifak Kurulumu	1 gün	1 gün	1 gün
			3	Kaçak Yapılaşmanın azaltılması	% 5	% 5	% 10
			4	Yapı Kullanma İzin Belgesi	7 gün	7 gün	7 gün
			5	Resmi Yazışmalar	1 gün	1 gün	1 gün
			6	Temelüstü Ruhsatı	2 gün	2 gün	2 gün
			7	Ruhsat Temdidi	2 gün	2 gün	2 gün
			8	Statik proje tasdiki	1 gün	1 gün	1 gün
			9	Statik rapor	2 gün	2 gün	2 gün
			10	Zemin Etüd raporlarının onaylanması	3 gün	2 gün	2 gün
3	Teknik Kalem		1	Proje Tescil	15 dakika	15 dakika	15 dakika
			2	Numarataj Bilgisi	15 dakika	10 dakika	10 dakika
			3	Evrak kaydı	10 dakika	8 dakika	8 dakika
			4	Giden Evrak kaydı	10 dakika	8 dakika	8 dakika

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler	1	İmar işleri müdürlüğünce yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ücretlerin alınması	%100	%100	%100
	2	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	Satın almalarda verimlilik esaslı uygulaması	% 37.5	% 37.5	% 75

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	2	Diğer Birimlerde İlişkiler (İç paydaş)	1	Diğer birimlerin İmar İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonunu geliştirmek.	% 85	% 90	% 90
	3	İç müşteri (Birim Personeli)	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması	% 80	% 90	% 90
	4	Birim içi işleyiş	1	İmarla ilgili Sorunların çözümü	10 günde bir toplantı	Haftada bir toplantı	40 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını arttırmak	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 40 saat Eğitim
	2	Araştırma	1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	%100	%100	%100
	3	Geliştirme	1	Kent bilgi sistemi paralelinde arşiv sisteminin sayısal ortama taşınması ile ilgili çalışmalar yapmak.	% 20	% 20	% 40

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Planlama	1	Resmi Kurum toplantıları	3 gün	3 gün	6 gün
			2	Arazi Tespit	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün	Ayda 5 gün
			3	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika	12 dakika
			4	Sayısal ortam dosya düzenleme	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün	Ayda 1 gün
			5	Resmi Yazışmalar	3 gün	3 gün	3 gün
	2	Harita-kadastro	1	İnşaat İstikamet Rölevesi	5 gün	5 gün	5 gün
			2	Kot Kesit Rölevesi	4 gün	4 gün	4 gün
			3	Kontur Gabari	5 gün	5 gün	5 gün
			4	Ada Revizyonu	4 gün	4 gün	4 gün
			5	Şifai İmar durum bilgisi	12 dakika	12 dakika	12 dakika
3	Kent Bilgi Sistemi		6	Ağaç Revizyonu	3 gün	3 gün	3 gün
			7	Resmi Yazışmalar	3 gün	3 gün	3 gün
			8	İmar İstikamet	3 gün	3 gün	3 gün
			1	Tapu Bilgilerinin bilgisayarda değerlendirilmesi	% 90 ı bitti	Uygulama	Uygulama
			2	Arazi Çalışması	10%	10%	20%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Harç ve Ücretler		Harita ve Planlama şefliğince yapılan iş ve işlemlerden kanun ve yönetmeliklerde belirtilen harçlar ve ücretlerin alınması	%100	%100	%100

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Harita Planlama Bölümü) 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Oda ve meslek kuruluşlarıyla iletişim.	6 Ayda 1	6 Ayda 1	2 toplantı
	2	İç müşteri (Birim Personeli)	2	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile iletişim içinde bulunmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Birim içi işleyiş	1	Çalışanların memnuniyetinin artırılması.	%70	%75	%75
			1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	Ayda 2 toplantı	Ayda 2 toplantı	24 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların mesleki ve teknolojik donanımını artırmak	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 20 saat Eğitim	Kişi başı 40 saat Eğitim.
	2	Araştırma	2	İmar mevzuatıyla ilgili kanun, yönetmeliklerle ilgili bilgileri vatandaşlara duyurmak	3 ayda bir toplantı	3 ayda bir toplantı	4 toplantı
	3	Geliştirme	3	İlçemizde bulunan üniversiteler ile iletişimde bulunmak	6 ayda bir toplantı	6 ayda bir toplantı	2 toplantı
			1	İlgili kanun, yönetmelik ve tebliğlerin takibi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			1	Kent bilgi sistemi çalışması kapsamında doküman toplamak, kurs ve seminerlere katılmak	2 ayda 1 kez	2 ayda 1 kez	6

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplamı Hedefi
Hizmet	1	Memur ve İşçi Personelinin Eğitimi	1	Hizmet İçi Eğitim -Kamu İhale Kanunu -Belediye Mevzuatı -Belediyelerde Zabıta Hizmetleri -İmar Mevzuatı -Çevre Yönetimi ve Mevzuatı v.s -Performans Yönetim Sisteminin Yürütülmesi, Sürdürülmesi - Kalite Yönetim Sisteminin Yürütülmesi, Sürdürülmesi	35 Kişi	35 Kişi	70 Kişi
				Kişisel Gelişim Eğitimleri - Zaman Yönetimi - Toplantı Yönetimi -Stres Yönetimi - İnsan Kaynakları - Proje Yönetimi v.s.	30 Kişi	30 Kişi	60 Kişi
				Kurum Dışı Mesleki Eğitim	10 Kişi	15 Kişi	25 Kişi
				İşçi Emeklilik İşlemleri (Kişibaşı)	16 Dk.	15 Dk.	15 Dk.
				İş Akdi Fesh	173 dk.	170 dk.	170 dk.
				3 Memur Emeklilik İşlemleri	295 dk.	293 dk.	293 dk.
				4 Memur Terfi İşlemleri	235 dk.	233 dk.	233 dk.
				5 Memur Vize İşlemleri	595 dk.	590 dk.	590 dk.
				6 İşçi Yevmiye Hesabı	290 dk.	285 dk.	285 dk.
				7 Görev Yeri Belgesi Düzenleme	15 dk.	13 dk.	13 dk.
	2	Personelin Özlük İşleri	2	8 Görevlendirme Onayları	15 dk.	13 dk.	13 dk.
				9 İzin Talepleri	10 dk.	8 dk.	8 dk.
				10 Kıdem Tazminatı Hesaplama	27 dk.	25 dk.	25 dk.
				11 Evrak Kaydı	8 dk.	6 dk.	6 dk.
				12 Üst Yazı Hazırlama	15 dk.	12 dk.	12 dk.
				13 Özel Hizmet Tazminatı Hazırlama	117 dk.	115 dk.	115 dk.
				14 Nakil Gelen İşlemleri	172 dk.	170 dk.	170 dk.
				15 Nakil Giden İşlemleri	232 dk.	230 dk.	230 dk.
				16 Açıkta Kalma	172 dk.	170 dk.	170 dk.
				17 Faaliyet Raporu Hazırlama	20 dk.	17 dk.	17 dk.
				18 Dolu-Boş Kadro Tabloları	23 dk.	20 dk.	20 dk.
				19 Sendikali Memurlarla İlgili Tablolar	37 dk.	35 dk.	35 dk.
				20 Memur ve İşçi Kadro Cetvelleri	62 dk.	60 dk.	60 dk.
				21 Ek-1 ve Ek-2 Belgeleri	15 dk.	13 dk.	13 dk.
				22 Stajyer Öğrenci İşlemleri	27 dk.	25 dk.	25 dk.
				23 İstihdam Verileri Tabloları	15 dk.	12 dk.	12 dk.
				24 İş Gücü Çizelgeleri	15 dk.	13 dk.	13 dk.
				25 Sakat Memurlarla İlgili Tablolar	15 dk.	12 dk.	12 dk.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlüğümüz ihtiyacı olan mal ve malzemenin Alımı	1	1	2
	2	İş Gücü Zaman Planlaması	1	Personelin giriş ve çıkışlarının kartlı sistem ile takibini sağlamak	Hergün	Hergün	Hergün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Çalışan Memnuniyeti	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	6	6	12
	2	Vatandaş Memnuniyeti	1	Tüm çalışanlara yönelik anket düzenlemek	Hazırlık Çalışması	1	2
	3	Mevzuat Takibi	1	Vatandaş memnuniyetinin ölçümü için anket düzenlemek	Hazırlık Çalışması	1	1
				Yeni Yasa ve yönetmeliklerin takibini yaparak çalışan personele uygulamak	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Eğitim Talep analizinin yapılması	1 Adet Rapor	Revizyon	1 Adet Rapor
	2	Araştırma ve Geliştirme	2	Yıllık eğitim programının hazırlanması	1 Adet Rapor	Revizyon	1 Adet Rapor
			1	Diğer Örnek Kurumları Ziyaret, Tetkik ve İnceleme	2 Kez	3 Kez	5 Kez

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Kültür Merkezi (Bağlı İşletme)	1	Kültür merkezinin etkin ve verimli kullanılması(otopark, Evlendirme dairesi vb.)	80%	100%	100%
			2	Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			3	Çevre düzenlenmesinin yapılması	70%	100%	100%
			4	Temizlik Hizmetlerinin ve Personelin Denetlenmesi	Haftada 1	Haftada 1	52

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Kültür Merkezi (Bağlı İşletme)	1	Otoparkın verimli olarak kullanılması(ücretlendirilmesi)bütçeye katkı sağlaması	Sürekli	Sürekli	Sürekli

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri (Kurum içi-Birim içi)	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı(Bilgisayar)	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Programlar	1	Sabah Sporü	-	60 gün	60 gün
			2	Engelliler Günü	-	1	1
			3	Konser	-	2 sanatçı	2 sanatçı
			4	Dünya Kadınlar Günü	-	1	1
			5	Sevgililer Günü	1	-	1
Hizmet	2	Anlamlı Günler	1	Mehmet Akif Ersoy'u anma	-	1	1
			2	Çanakkale Şehitleri anma	1	-	1
			3	Kutlu Doğum	1	-	1
			1	Beyaz Masa	1000 kişi	1500 kişi	2500 kişi
			2	Fakirlere Nakdi Yardım	1000 kişi	1500 kişi	2500 kişi
Hizmet	3	Yardımlar	3	Çocukları Sünnet Ettirme	-	750 kişi	750 kişi
			4	Sosyal yardımlaşma merkezleri kurulması	-	Proje	Uygulama
			5	Çanta ve Kırtasiye Yardımı	-	7000 kişi	7000 kişi
			6	Üniversite Öğrencilerine Eğitim Yardımı	500 kişi	500 kişi	1000 kişi
			1	Gençlik Festivali	1	-	1
Hizmet	4	Festivaller	2	Ramazan Festivali	-	1	1
			3	Sünnet Şöleni	-	1	1
			4	Uçurtma Festivali	-	1	1
			1	Sergi	10 adet	15 adet	25 adet
			2	Seminer, Konferans, Panel	10 adet	10 adet	20 adet
Hizmet	5	Seminer ve Sanatsal Hizmetler	1	Sergi	10 adet	15 adet	25 adet
			2	Seminer, Konferans, Panel	10 adet	10 adet	20 adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması	1	İhale Tahmini Bedellerin Oluşmasında Piyasa Araştırmasının Geniş Kapsamlı Yapılması	3 Teklif	3 Teklif	6 Teklif
			2	Bütçenin Etkili Verimli Kullanılması	%90	%95	%95

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış müşteri Vatandaş	1	Belediye Çalışanları ile Moral Gezisi	2	2	4
			2	Çocuklara resim, drama vs. kursunun verilmesi	-----	1	1
			3	Vatandaşlara bilgisayar, iletişim ve dil kurslarının verilmesi	1	1	2
	2	Birim İçi İletişim	1	Birim içi iletişim iyileştirilmesi	10 Günde 1 Toplantı	10 Günde 1 Toplantı	36 Toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma Niteliğinin Geliştirilmesi	Kişi Başına 10 Saat Eğitim	Kişi Başına 10 Saat Eğitim	Kişi Başına 20 Saat Eğitim
			2	İletişim Eğitimi	Kişi Başına 6 Saat Eğitim	Kişi Başına 6 Saat Eğitim	Kişi Başına 12 Saat Eğitim
			3	Mesleki Eğitim İçin Kaynak Alımı (Kitap)	2	2	4
	2	Araştırma	1	Daha Fazla Hizmet İçin Araştırma Seminer – Panel	Süreklili	Süreklili	Süreklili Araştırma

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
1	1	Tahakkuk	1	İller Bankası	21.500.000	21.000.000	42.500.000
			2	Emlak Vergisi	14.000.000	13.600.000	27.600.000
			3	Çevre Temizlik Vergisi	2.200.000	1.500.000	3.700.000
			4	Haberleşme – Elektrik Tüketim Vergisi	3.500.000	3.000.000	6.500.000
			5	İlan reklam Vergisi	1.500.000	500.000	2.000.000
			6	Eğlence Vergisi	400.000	200.000	600.000
			7	Harçlar	5.330.100	5.000.000	10.330.100
			8	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.400	4.000.000	9.000.400
			9	Faiz Gelirleri	70.000	60.000	130.000
			10	Vergi Cezaları, Para Cezaları ve Gecikme Zamları	15.639.500	10.000.000	25.639.500
			11	Sermaye Gelirleri	4.100.000	4.000.000	8.100.000
2	2	Tahsil	1	Nakit ve Kredi kartı tahsilatı	25.000.000	20.000.000	42.000.000
			2	Online tahsilat	250.000	250.000	500.000
			3	Banka havalesi tahsilatı	16.000.000	17.000.000	33.000.000
			4	Posta çekti hesabı ile tahsilat	300.000	300.000	600.000
3	3	Kayıt Dışı	1	Kent bilgi sistemi ile gelir artışı	% 5	% 5	% 10
			2	Yoklama ile kayıt dışı tespiti	1.500 Adet	1.500 Adet	3.000 Adet
			3	Mükellefiyet kapanış	1.500 Adet	1.500 Adet	3.000 Adet
4	4	Takip	1	İmar ve Şehircilik müdürlüğüne borç durumu yazısı	35 dakika	35 dakika	35 dakika
			2	Zabıta Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dakika	10 dakika	10 dakika
			3	Fen İşleri Müdürlüğüne borç durumu yazısı	20 dakika	10 dakika	10 dakika
			4	Emlak İstimlak Müdürlüğüne borç durumu yazısı	30 dakika	20 dakika	20 dakika
			5	Mahkemelere borç durumu bildirimi	60 dakika	60 dakika	60 dakika
5	5	Kalite	6	Kamulaştırmalarda borç durumu bildirimi	60 dakika	60 dakika	60 dakika
			7	Yoklama adedi	6.000 Adet	4.000 Adet	10.000 Adet
			1	Bildirim kayıt süresi	10 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
6	6	Ödeme Emri	2	Mükellef bilgilendirme süresi	5 Dakika	5 Dakika	5 Dakika
			1	Ödeme emri Tebliği	10.000 Adet	10.000 Adet	20.000 Adet

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe	1	2009 yılı Gider bütçesi 138.000 milyar YTL (gerçekleştirme yüzdesi)	% 35	% 40	% 75
	2	Hakediş	2	2009 yılı Gider bütçesi 138.000 milyar YTL (gerçekleştirme yüzdesi)	% 40	% 35	% 75
	3	Personel Giderleri	1	□lak ediş ödeme süresi	2 gün	2 gün	2 gün
	4	Tahsilatın Arttırılması	1	Personel masraflarının gerçekleşen bütçeye oranı	11%	9%	20%
			1	Mükellef adres bilgilerinin güncellenmesi	50%	50%	100%
			2	Borçlu Mükelleflerin Talebi	50%	50%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri Memnuniyeti	1	Vatandaş memnuniyetinin arttırılması	100%	100%	100%
	2	İç Müşteri Memnuniyeti	1	Çalışma ortamının geliştirilmesi	80%	80%	80%
	3	Yasa Değişiklikleri	1	Yeni yasalar	100%	100%	100%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Personel eğitimi (kişi / saat)	15 saat	15 saat	30 Saat
	2	Yasa Değişiklikleri	2	Personel ile toplantı	15 günde 1	15 günde 1	24 toplantı
			1	Yeni çıkan yasaların takibi	Güncelleniyor	Güncelleniyor	Güncelleniyor
			2	Yasa değişikliklerinin aktarımı	Güncelleniyor	Güncelleniyor	Güncelleniyor

Özel Kalem Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
----------------------	---	-------------------------	---	----------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

Hizmet	1	Sözlü Yazılı müracaatların cevaplanması ve veri bankası	1	Veri bankası oluşturulması	250 kişi	250 kişi	500 kişi
			2	Yazılı ve sözlü müracaatların cevaplandırılması	3 gün içinde	3 gün içinde	3 gün içinde

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
----------------------	---	-------------------------	---	----------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma	1	Müdürlük ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı	1 kez	-----	1 kez
---------------------------	---	-----------	---	--	-------	-------	-------

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
----------------------	---	-------------------------	---	----------------	---------------------------	------------------------------	------------------------

İdari İşleyiş	1	Vatandaş Şikayetleri	1	Vatandaşların müracaat ve taleplerine cevabın hızlandırılması	3 gün	3 gün	3 gün
			2	Vatandaşların Belediye Başkanı ile olan toplantıları	Ayda 1	Ayda 1	12 Toplantı
			3	Web ortamında gelen talepleri cevaplamak	Haftada 1	Haftada 1	50
	2	Kurum İçi İşleyiş	1	Diğer Müdürlüklerle koordinasyon	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			2	Müdürlükler arası toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 Toplantı
	3	Müdürlük İçi İşleyiş	1	Personelle Toplantılar	Haftada 1	Haftada 1	50 Toplantı

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
1	1	Halk Eğitimi	1	Halk sağlığını bilinçlendirme toplantıları	30	30	60
2	1	Halk Eğitimi	1	İlköğretim Birinci sınıflara Okul sağlığı taramasının yapılması.	100%	-	100%
2	2	Okul Sağlığı	2	İlköğretim birinci sınıflara yapılan okul sağlığı taramasının istatistik sonuçlarının çıkarılması	-	100%	100%
3	3	Sünnet Hizmeti	3	Okullarda dezenfeksiyon (Gelen taleplerin)	100%	100%	100%
4	1	Tedavi giderlerinin ödenmesi	1	Ücretsiz Sünnet hizmeti kampanyası	650	-	650
5	1	Başboş Hayvanların Rehabilitasyonu	1	Faturaların kontrolü	Faturaların tesliminden sonra ilk 20 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması	Faturaların tesliminden sonra ilk 15 gün içerisinde %100 fatura kontrollerinin yapılması
6	1	Halk Sağlığı için ilaçlama	1	Başboş Hayvanların Kısırlaştırılması, Aşlanması ve Tedavisi	300 adet	300 adet	600 adet
7	1	Bulaşıcı hastalıklarla mücadele	1	Okul, kışla, cami vb. alanlarda dezenfeksiyon ve haşere ilaçlama	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.	Gelen taleplerin %100 ünü değerlendirmek ve 52 okul+2 adet kışla + 15 adet emniyet noktasının ilaçlanması.
8	1	Çevre Sağlığı	1	288 noktada (mahallede) sivrisineklerle karşı uçkun ilaçlaması yapmak	-	100%	100%
9	1	Ücretsiz Tedavi	1	Sivri sineklere karşı Larva ilaçlama	1200 nokta	1200 nokta	2400 nokta
10	1	Eğitim	1	Ücretsiz kuduz aşısının yapılması	Müracaatların %100 ünü değerlendirmek	-	Müracaatların %100 ünü değerlendirmek.
	2		2	İçerimizde gıda üretimi yapan ve satan işyerlerinin denetimi	1000	1000	2000
	3		3	Beyaz masadan gelen şikayetlere 2 gün ile 5 gün arasında cevap vermek (siretiler hariç)	100%	100%	100%
	4		4	Polikliniğimize başvuran hiçbir sağlık güvencesi olmayan hastaların çevre sağlık kurumlarında tedavilerinin yaptırılması	20%	20%	40%
	5		5	Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline ilkyardım eğitimi verilmesi	50%	50%	100%
	6		6	Belediye Personeline İlkyardım eğitimi Verilmesi	10%	10%	20%

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	İhtiyaçların Temini	1	ULV İlaçlama makinesi	2 Adet	-	2 Adet
			2	Sırt Pompası	20 Adet	-	2 Adet (75'lik)
			3	Seyyar Röntgen Cihazı	1 Adet	-	1 Adet
			4	Lab. Bilgisayar otomatik sistem	1 Adet	-	1 Adet

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Organizasyon Şeması	1	Organizasyon şemasının işlevselliğinin takibi	80%	80%	80%
	2	Müdürlük içi Toplantılar	1	Müdür ve Hekimlerin toplantısı	24	24	48
			2	Müdür ve Diğer personelin toplantısı	6	6	12

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Öneri Paylaşımı	1	Elemanlarla ayda bir toplantı	6	6	12
	2	Sosyal Faaliyet	2	Doktorlarla 15 günde bir toplantı	12	12	24
			1	Müdürlük içi doğum günü kutlamaları	100%	100%	100%
	2	Sosyal Faaliyet	2	Motivasyon amaçlı yemekli toplantılar	6	6	12
	3	Bölge Çalışması	1	Poliklinik ruhsatının alınması	Ruhsat Başvurusu	Başvurunun takibi	Ruhsat Alınması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Stratejik Plan Çalışmaları	1	Durum Analizi	Mevcut Durum Analizinin Yapılması	Uygulama	Uygulama
			2	İç ve Dış Paydaşlara yönelik anket düzenlenmesi	Hazırlık Çalışması	Uygulama-Raporlama	Raporlama

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri (Kurum içi-Birim içi)	1	Müdürlük personeliyle toplantılar	Ayda 1	Ayda 1	12 toplantı

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Teknoloji kullanımı(Bilgisayar)	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat
			2	Kişisel gelişim	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 5 saat	Kişi başı 10 saat

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Disiplin Soruşturmaları	1	Disiplin soruşturmalarında etkinliğin sağlanması	20 gün	20 gün	20 gün
	2	4483 sayılı yasa gereği ön incelemeler	1	Ön incelemelerin zamanında bitirilmesi	Yasal süre (30 gün)	Yasal süre (30 gün)	Yasal süre (30 gün)
	3	Kurum içi teftişler	1	Müdürlük teftişlerinin yapılması	30 gün/müdürlük	30 gün/müdürlük	30 gün/müdürlük
	4	Raporlama	1	Vakalar, müdürlük çalışmaları ve diğer çalışmalar hakkında raporlama süresi	15 gün	15 gün	15 gün

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Denetim	1	Stratejik hedeflerin birimler tarafından gerçekleştirilmesinin denetimi	6 ayda 1	6 ayda 1	2

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışma niteliğinin geliştirilmesi ile ilgili eğitim alınması	Kişi başı 10 saat	Kişi başı 15 saat	Kişi başı 25 saat
	2	Araştırma	1	Denetim alanındaki gelişmeler ve mevzuat takibi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
	3	Geliştirme	1	Raporlama sistemi ile iyileştirme yapılması	15%	15%	30%

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
1	Çöp Toplama ve Taşıma		1	Evsel atığın nizam ve intizam içinde azaltılarak toplanması	65.000	65.000	130.000 ton
			2	Geri Dönüştürülebilir atıkların toplanması	700	700	1400 ton
			3	Tıbbi Atıkların toplanması ve bertarafı	50	50	100 ton
2	Süpürme Çalışması		1	Caddelerin Süpürülmesi	20.640	20.640	41.280 Km.
			2	Sokakların Süpürülmesi	25.000	25.000	50.000 Km.
			3	Mezarlıkların süpürülmesi	2	2	4 adet
3	Yıkama Çalışmaları		1	Semt Pazarı yıkama	370	370	740 Km.
			2	Alt Geçit Yıkama	130	130	260 adet
			3	Caddelerin Yıkama	771	771	1542 Km.
			4	Sokakların Yıkama	400	450	850 Km.
			5	Meydanların Yıkama	100	120	220 Km.
4	Boyama Çalışması		1	Cadde ve Ana arterlerin Boyanması	350	200	550 Km.
			2	Sokakların Boyanması	300	100	400 Km.
			3	Okullar ve Muhtarlık Boyanması	100	50	150 Km.
5	Çöp Konteynırı		1	Tamir	2200	2300	4500 adet
			2	Yıkama ve Dezenfekte	9858	9858	19716 adet
			3	Tebliğat	25	25	50 adet
6	Moloz Kaldırma Çalışması		1	Moloz Alımı (Bedelli)	2500	2750	5250 ton
			2	Moloz Alımı (Bedelsiz Kamudan)	1500	1500	3000 ton

Hizmet

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Satınalma (Mal-Hizmet)	1	Araç ve gereçlerin nizam ve intizam içinde kullanılması	5%	5%	10%
	2	Makine teçhizat	1	Teknolojik araçların kullanımının artırılması(süpürge makinaları)	5%	5%	10%
	3	Diğer (Kırtasiye,Enerji V.b)	1	Kırtasiye Malzemesinin israfının önlenmesi	5%	5%	10%
	4	Katı Atık	1	Moloz toplama bedelinin artırılması	10%	-	10%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşların memnuniyetini arttırmak	70%	30%	100%
	2	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Diğer Birimlerle temizlik işleri müdürlüğümüzün daha koordineli çalışmasını sağlamak	80%	20%	100%
	3	Süreçler	1	Şikayet Dilekçelerinin Cevaplama süresi	2 Gün	2 Gün	2 gün
			2	Çöplerin toplama süresi	Gün aşırı	Gün aşırı	Gün aşırı
			3	Çöp konteynır tamir süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
	4	Birim İçi İşleyiş	4	Molozların kaldırılması süresi	2 Gün	2 Gün	2 Gün
			1	Birim İçi işleyişin artırılması	70%	30%	100%
			2	Grup çalışması yapılması	70%	30%	100%

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	Hedefin Tanımı	2009 İlk 6 ayı için hedef	2008 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1 Eğitim		1 Çalışan personelin Eğitilmesi	60%	40%	100%
			2 Vatandaşların Eğitilmesi	30%	20%	50%
			3 Okullarda çalışmalarımızla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	50%	20%	70%
	2 Araştırma		1 Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	10%	10%	20%
			2 Geri dönüşüm çalışmalarının verimliliğinin artırılması	50%	50%	100%
			3 Tıbbi Atık çalışmalarının verimliliğinin artırılması	10%	10%	20%
			4 Şüpürme Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	10%	10%	20%
			5 Yıkama çalışmalarının verimliliğinin artırılması	10%	10%	20%
			6 Çöp konteynır tamir çalışmalarının verimliliğinin artırılması	20%	5%	25%
			7 Boya çalışmalarının verimliliğinin artırılması	20%	5%	25%
Süreklili Gelişme	3 Geliştirme		1 Çalışan personelin performansının geliştirilmesi	20%	5%	25%
			2 Vatandaşların bilinçlenmesinin geliştirilmesi	30%	20%	50%
			3 Okullarda çalışmalarımızla ,çocuklarımızın performansının geliştirilmesi	50%	30%	80%
			4 Çöp Toplama ve Taşıma Çalışmalarının verimliliğinin artırılması	5%	5%	10%
			5 Geri dönüşüm çalışmalarının geliştirilmesi	50%	50%	100%
			6 Tıbbi atık çalışmalarının geliştirilmesi	20%	20%	40%
			7 Şüpürme Çalışmalarının geliştirilmesi	10%	5%	15%
			8 Yıkama çalışmalarının geliştirilmesi	10%	5%	15%
			9 Çöp konteynır tamir çalışmalarının geliştirilmesi	30%	20%	50%
			10 Boya çalışmalarının geliştirilmesi	20%	5%	25%

Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
1	1	Meclis Çalışmaları	1	Meclis Kararların yasal stresi içinde B.Ş.B.B. gönderilmesi	6 Adet	6 Adet	12 Adet
			2	B.Ş.B.Meclis Toplantı davetiyelerini zamanında Meclis Üyelerine dağıtmak	12 Adet	12 Adet	24 Adet
			3	Meclis İş ve işlemlerini ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak	6 Toplantı	6 Toplantı	12 Toplantı
			4	Meclis Üyeleri ve diğer Kom.Üyelerinin Huzur Hakkı Ücr. hazırlanması	6 defa	6 defa	12 defa
			5	Denetim Kom.Üyelerinin Huz. Hak. Ücr. Hazırlanması	3 defa	--	3 defa
2	1	Encümen Çalışmaları	1	Encümen kalemine birim müdürlüklerinden gelen dosyalara göre gündem oluşturmak	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	96 defa
			2	Encümen kararlarının yasal süresi içerisinde sonuçlandırılması	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	96 defa
			3	Alınan kararların en kısa sürede karar defterine yazılarak üyelere imzalatılmasını sağlamak.	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	Haftada 2 defa olmak üzere toplam 48 defa	96 defa
			4	Değişen mevzuatın takibi ve üyelerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Devamlı	Devamlı
			5	Encümen Üyelerinin Huz. Hakkı Ücr. hazırlanması	6 defa	6 defa	12 defa
3	1	Gelen-Giden Evrak Kayıt	1	Evrak birimine gelen resmi evrakların tasnifi	18.000 adet	18.000 adet	36.000 adet
			2	Havalesi yapılan bir evrakın e-evrak girişinin zamanında yapılması.	7 dakika	5 dakika	5 dakika
			3	Cevabi yazıların ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırılması	Haftada bir gün	Haftada 2 gün	Haftada 2 gün
			4	Vatandaşlardan mail yoluyla gelen başvuru, şikayet ve önerilerinin sisteme girişlerinin yapılması	10 dakika	8 dakika	8 dakika
			5	Resmi yazılarla ilgili müdürlüklerce verilen cevapların sistemden kapaşının yapılması	5 dakika	4 dakika	4 dakika
4	1	Arşiv Hizmetleri	6	Mail yoluyla ve yazılı olarak gelen dilekçelere ilgili müdürlüklerce verilen cevapların sistemden kapaşını yaparak ilgililerine ulaştırılması	2 gün	1 gün	1 gün
			7	Vatandaşlar tarafından telefonla yapılan şikayet, öneri ve taleplerin sonuçlandırılması ve geri dönüşünün sağlanması	4 gün	3 gün	3 gün
			1	Çelik Dolap (Compact) Sistemine geçilmesi	Hazırlık	Uygulama	Uygulama
			2	Yıpranan Klasörlerin yenilenmesi	50.000 adet	50.000 adet	100.000 adet
			3	İlgili mevzuata uygun olarak birim müdürlükleri ile istişare edilerek saklama stresi dolan evrakların imhası	Hazırlık	% 50 uygulama	% 50 uygulama
4	4	Arşiv Hizmetleri	4	Digital Arşiv Sistemi	Hazırlık	Hazırlık	Hazırlık

Yazı İşleri Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Dış Müşteri (Vatandaş)	1	Vatandaşla iş ve işlemlerde yardımcı olunması	Uygulama	Uygulama	Uygulama
			2	Dilekçe veya resmi evrak takibi hususunda vatandaşın doğru yönlendirilmesi	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2	Diger Müdürlüklerle İlişkiler	1	Diger Md.lüklerle iyi iletişim içerisinde bulunmak, Gelen giden evrak, Meclis ve Encümen çalışmalarının uygulamadaki aksaklıkların giderilmesi.	2 toplantı	2 toplantı	4 toplantı
			2	Tüm yazışmaların ilgili mevzuat hükümlerine uygun yapılması konusunda koordineli çalışılması	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	3	Müdürlük İçi İşleyiş	1	Müdürlük içinde görevli elemanların işleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılması	12 defa	12 defa	24 defa

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Süreklili Gelişme	1	Eğitim	1	Vatandaş odaklı eğitim programına personelin katılımının sağlanması	Kişi başı 12 saat	Kişi başı 12 saat	Kişi başı 24 saat
			2	Personelin değişen kanunlar ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilmesi.	Süreklili	Süreklili	Süreklili
	2	Araştırma	1	Hizmetlerimizin kalitesinin artırılması için diğer belediyelerle işbirliği	1	2	3

Zabıta Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Nizam-İntizam Temini	1	Cadde, sokak ve meydanları işgal eden seyyar satıcılık yapanlara mani olmak.	86%	87%	87%
			2	Dilencilik yapanlara mani olmak.	92%		
			3	Umuma açık alanların işyerleri tarafından işgallerine mani olmak.	95%	94%	93%
			4	Kamuya alanlarını işgallerden arındırmak yeni işgallere meydan vermemek ve daha düzenli bir çevre yaratmak.	72%	96%	96%
	2	Denetim	1	İlçemiz dahilinde gıda üretim ve satışı yapan işyerlerinin yılda en az 2 kez olmak üzere denetimini yapmak.	450 Adet	84%	78%
			2	İlçemiz dahilinde bulunan diğer işyerlerini ve semt pazarları esnafını mevzuata uygun olarak denetlemek.	700 Adet	500 Adet.	950 Adet
	3	Şikayet ve Müracaatların değerlendirilmesi			800 Adet.		1500 Adet
			1	Müdürlüğümüze intikal eden sözlü, yazılı ve internet ortamında bildirilen şikayetleri 2 ila 5 gün içerisinde sonuçlandırmak (Süreli evraklar hariç).	95%	95%	95%

Zabıta Müdürlüğü 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Pazarıcı Esnafını kayıt altına almak.	1	İlçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarındaki pazarıcı esnafının Belediye harçlarını ödemesini sağlamak	600 Kişi	580 Kişi	1180 Kişi
	2	Diğerleri (Kırtasiye vb.)	1	Kırtasiye ve büro malzemelerinin kullanımını azaltmak	10%	10%	20%

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	Diğer Birimlerle İlişkiler	1	Müdürlüğümüzün diğer birimlerle ile ilişkilerinin geliştirilmesi	89%	89%	89%
	2	Birim İçi İşleyiş	1	Birim içi iletişimin iyileştirilmesine yönelik periyodik toplantılar düzenlemek.	2 Ayda 1	2 Ayda 1	6

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1	Eğitim	1	Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak kişi başına eğitim	Kişi başı 5 saat eğitim	Kişi başı 5 saat eğitim	Kişi başı 10 saat eğitim
	2		2	Müdürlüğümüz personeline yürürlüğe giren Kanun ve Yönetmelikler hakkında hizmet içi eğitim verilmesi	Kişi başı 6 saat eğitim	Kişi başı 6 saat eğitim	Kişi başı 12 saat eğitim

Zabıta Müdürlüğü(Ruhsat Bürosu) 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Hizmet	1	Ruhsatlandırma	1	İşyeri Ruhsatlandırılması	390	205	595
	2	Sıhhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	80	75	155
	3	Gayri Sıhhi Ruhsat	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	35	30	65
	4	Diğer Müesseseler	1	Yeni Ruhsat Verilmesi	45	40	85
		TOPLAM		Toplam Verilen	160	145	305
		Hafta Tatili Ruhsatı		Yeni Ruhsat Verilmesi	230	60	290
		GENEL TOPLAM		Yeni Ruhsat Verilmesi	390	205	595

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı		RUHSAT HARÇLARI TAHSİLİ		İşyeri Açma Harcı			
				Komisyon Tetkik			
				Ruhsat Harcı	258.453,25-YTL	234.223,26-YTL	492.676,51-YTL
				Proje Harcı	258.453,25-YTL	234.223,26-YTL	492.676,51-YTL
				HARÇLAR TUTARI			
				Hafta tatili ruhsat harcı Toplamı	100.022,87-YTL	26.092,92-YTL	126.115,79-YTL
				GELİR TOPLAMI	358.476,12-YTL	260.316,18-YTL	618.792,30-YTL

* Yukarıda hedeflenen Gelirler Toplamı 618.792,30-YTL yıl sonu itibarıyla tahmini rakamdır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
1	Sivil Savunma Planlamaları		1	Sivil Savunma Planı Güncellemesi	Ayda bir	Ayda Bir	12
			2	Tahliye ve Seyrekleştirme Planı	----	-----	----
			3	İkaz Alarm Planı güncellemesi	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			4	Karartma ve Gizleme Planı Güncellemesi	%50	%50	%100
			5	Sığınak Planı Güncellemesi	%50	%50	%100
			6	Eğitim ve Tatbikat Planı Hazırlama	İçişleri Bakanlığı Eğitim Direktifi Genelgesi doğrultusunda		
			7	Acil yardım ve Kurtarma Ekipleri Güncellemesi	%50	%50	%100
			8	Yangın Önleme ve Söndürme Planı güncellemesi	%50	%50	%100
2	Koruyucu Güvenlik Planlamaları		1	Sabotajlara Karşı Koruma Planı Güncellemesi	gerektiğinde	gerektiğinde	Gerektiğinde
			2	Nöbetçi Memurluğu Yönergesi Güncellemesi	%50	%50	%100
			1	Alarm durumlarında uygulanacak faaliyetler formu (İlçe planına uygun olarak)	%50 (İlçe planı gelirse)	%50	%100
			2	Savaş Hasarı Onarım planı	-----	-----	-----
			3	Personel erteleme işlemleri	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			4	Araç Erteleme İşlemleri	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			5	Mal ve Hizmet Seferberliği	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			6	24 Saat Çalışma Planı Güncellemesi	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
3	Seferberlik ve Savaş Hali Direktifi Planlamaları		7	M. Müdafaa Mükellefiyeti Hizmetleri	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			8	İl-İlçe Kaynak Sayımı	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			9	Seferberlik İlanının Duyurulması	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde
			1	Eğitim ve Tatbikat Raporu	%50	%50	%100
			2	Yıllık Çalışma Raporu	%50	%50	%100
			1	Sivil savunma planında öngörülen malzeme ve teçhizatın temini (Bütçe imkanları ölçüsünde)	%10	%10	%20
							Yasal düzenleme

Sivil Savunma Uzmanlığı 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Bütçe ve Mali Yapı	1	Bütçe Harcaması (Mal ve Hizmet)	1	Sivil savunma için ayrılan bütçeyi etkin ve verimli kullanmak	%50	%50	%100
	2	Malzeme ve Teçhizat Temini	1	Mevzuat gereği alınması gereken Makine ve teçhizatlar ekonomik ve verimli olarak temin edilecektir.	%50	%50	%100
			2	Hizmet Binalarının Güvenliği için gereken makine ve teçhizat alımı öncelikle gerçekleştirilmesine çalışılacaktır.	%100	%100	%100
	3	Bilgilendirme ve Tanıtım faaliyetleri	1	Sivil Savunma ile ilgili bilgi, belge, broşür ve ilanlar öncelikle yetkili kurumlardan ücretsiz veya Belediyemiz imkânları kullanılarak temin edilecektir.	%50	%50	%100

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
İdari İşleyiş	1	İç Müşteri	1	Mevzuat gereği diğer birimlerin yapması gereken işlerin önceden planlanarak duyurulması	%50	%50	%100
			2	Mevzuattaki değişik ve yeniliklerin takibi tüm personele duyurulması	%50	%50	%100
			3	Kurum içi birimlerle sürekli temas ve bilgi alışverişi sağlama	%50	%50	%100
	2	Dış müşteri	1	Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliği	50%	50%	100%
			2	Mülki İdare Amirliklerinin Sivil Savunma Konularındaki İsteklerinin Bütçe İmkânlarıyla Öncelikle karşılanması	%100	%100	%100
			3	Üniversiteler ve meslek kuruluşları işbirli.	50%	50%	100%
	3	Süreçler	1	Olağan üstü bir durumda Personelin kendi kendine yardım, korunma ve kurtarması için eğitici atış ve yayınların ilan panosunda duyurulması	%50	%50	%100
			2	Sivil savunma Planlarında görevlendirilen personelin görevlerinin kendilerine öğretilmesi için toplantı ve seminer düzenlenmesi	%50	%50	%100
			3	Yangın söndürme ve tahliye tatbikatı	-----	1 defa	1 defa
			4	Koruyucu güvenlik önlemlerinin takibi	%50	%50	%100
			5	Sivil savunma planlarının güncellenmesi ve uygulanabilirliğinin sağlanması	%50	%50	%100

Sivil Savunma Uzmanlığı 2009 Yılı Performans Hedefleri

Performans Ana Alanı	S	Performans Alt Alanları	S	Hedefin Tanımı	2009 ilk 6 ayı için hedef	2009 ikinci 6 ayı için hedef	Yıl Sonu Toplam Hedefi
Sürekli Gelişme	1 Eğitim		1	Sivil savunma Planında görevli Personelin Eğitimi	5 saat	10 saat	15 saat
			2	Koruma Güvenlik Personeli Eğitimi	5 saat	5 saat	10 saat
			3	Sivil savunma Servisleri haricindeki personelin kendi kendilerine yardım ve koruması Eğitimleri.	5 saat	5 saat	10 saat
			4	Acil Afet Servisleri Eğitimleri	20 saat	20 saat	40 saat
	2 Araştırma		1	Mevzuatların takibi	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			2	İşbirliği ve Koordinasyon imkânlarının araştırılması	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			3	Koruyucu Güvenlik Önlemlerine ilişkin yeni teknolojilerin takibi	%50	%50	%100
	3 Geliştirme		1	Plan uygulamaları ve eksiklerin tespiti	%100	%100	%100
			2	Uzman kurum veya kişilerce düzenlenen toplantı ve seminerlere katılma	Sürekli	Sürekli	Sürekli
			3	Afet acil yardım ve kurtarma ekiplerinin tatbiki eğitimleri arttırılacak	%50	%50	%100