ÇANİK BELEDİYESİ

2025 YILI

FAALİYET RAPORU



baskansandikci ibrahimsandikci ibrahimsandikci @ibrahimsandikci



Millete efendilik yoktur.

Hizmet vardır.

Bu millete en iyi hizmet eden Onun efendisi olur.



Biz bu millete efendi olmaya değil,

Hizmetkâr olmaya geldik.





SAMSUN HARİTASI



Değerli hemşehrilerim;

2025 yılı çalışmalarımızı belgeleyen faaliyet raporumuzu bilgilerinize ve istifadenize sunmaktan mutluluk duyuyoruz. Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana "gönül belediyeciliği" sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışını ortaya koymaya çalışıyoruz.

Bilgiyi, finansı, zamanı ve insan kaynaklarını doğru yöneten bir vizyon, kaynaklarını doğru alanlara yönlendiren, insana-çevreye saygılı, adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, çalışkan, çözüm odaklı bir misyonla yüzde yüz vatandaş memnuniyetini hedefleyen projeler gerçekleştirmek için büyük bir inanç, azim, sabır ve kararlılıkla yolumuza devam ediyoruz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan, geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan ve şehri oluşturan kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturduğumuz ve hayata geçirdiğimiz proje ve hizmetlerimizle; esas itibariyle insanımızın mutluluğunu hedefledik. 2025 yılının her dakikasını Canikli vatandaşlarımız için tükettik.

Göreve geldiğimizden bu yana hiç eksilmeyen bir şevk ile hizmet ettiğimiz Canik'te yarınlara uzanan hizmetleri yapmaktan, projelerimizi bir bir hayata geçirmekten mutluluk duyuyoruz. Tüm bu çalışmalarımız boyunca paydaşlarımızı yakından dinledik. Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Canik hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarım.

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkan


İbrahim SANDIKÇI
Ak Parti Canik Belediye Başkanı
Muzaffer EMUCE
Ak Parti
Nurullah BEKİROĞLU
Ak Parti
Nihat GÖNAN
Ak Parti
Melek KUBALAS ERTAŞ
Ak Parti
Ali ALPER
Ak Parti
Vedat ÖZ
Ak Parti
Ahmet MALKOÇ
Ak Parti
Hasan MERAL
Ak Parti
Fatih ÖZTÜRK
Ak Parti
Hüseyin ELER
Ak Parti
Reşat ETLİ
Ak Parti
Hasan ASLANTÜRK
Ak Parti
Fatma DONBAY
Ak Parti
Yusuf CENİKLİOĞLU
Ak Parti
Gülay KORUCU
Ak Parti
Adem MEMİŞ
MHP
Mahmut LİVAOĞLU
MHP
Hikmet ŞİMŞEK
MHP
Zülfikar Ali TEKE
MHP
Murat ERAL
CHP
Hasan İNCE
CHP
Pınar SEYREK
CHP
Barboros YÖRÜK
CHP
Hale GÜNAYDIN
CHP
Mustafa Yunus GONCA
YRP
Kerim AKDENK
BAĞIMSIZ
Hatice ÖKS
BAĞIMSIZ
Murat MARAP
BAĞIMSIZ
Hakan AKBULUT
BAĞIMSIZ
Ömer YAZGI
BAĞIMSIZ
Cemil GÜNGÖR
BAĞIMSIZ

I. GENEL BİLGİLER 9
A-Misyon ve Vizyon 10
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar 11
C-İdareye İlişkin Bilgiler 16
1-Fiziksel Yapı 16
2-Örgüt Yapısı 20
4-İnsan Kaynakları 22
5-Sunulan Hizmetler 27
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 42
II. AMAÇ ve HEDEFLER 44
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 45
B-Temel Politikalar ve Öncelikler 46
III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 47
A-Mali Bilgiler 47
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 47
2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar 50
3-Mali Denetim Sonuçları 56
B- Performans Bilgileri 58
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 58
2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 281
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 272
A-Üstünlükler 282
B-Zayıflıklar 282
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER 282

1.GENEL BİLGİLER

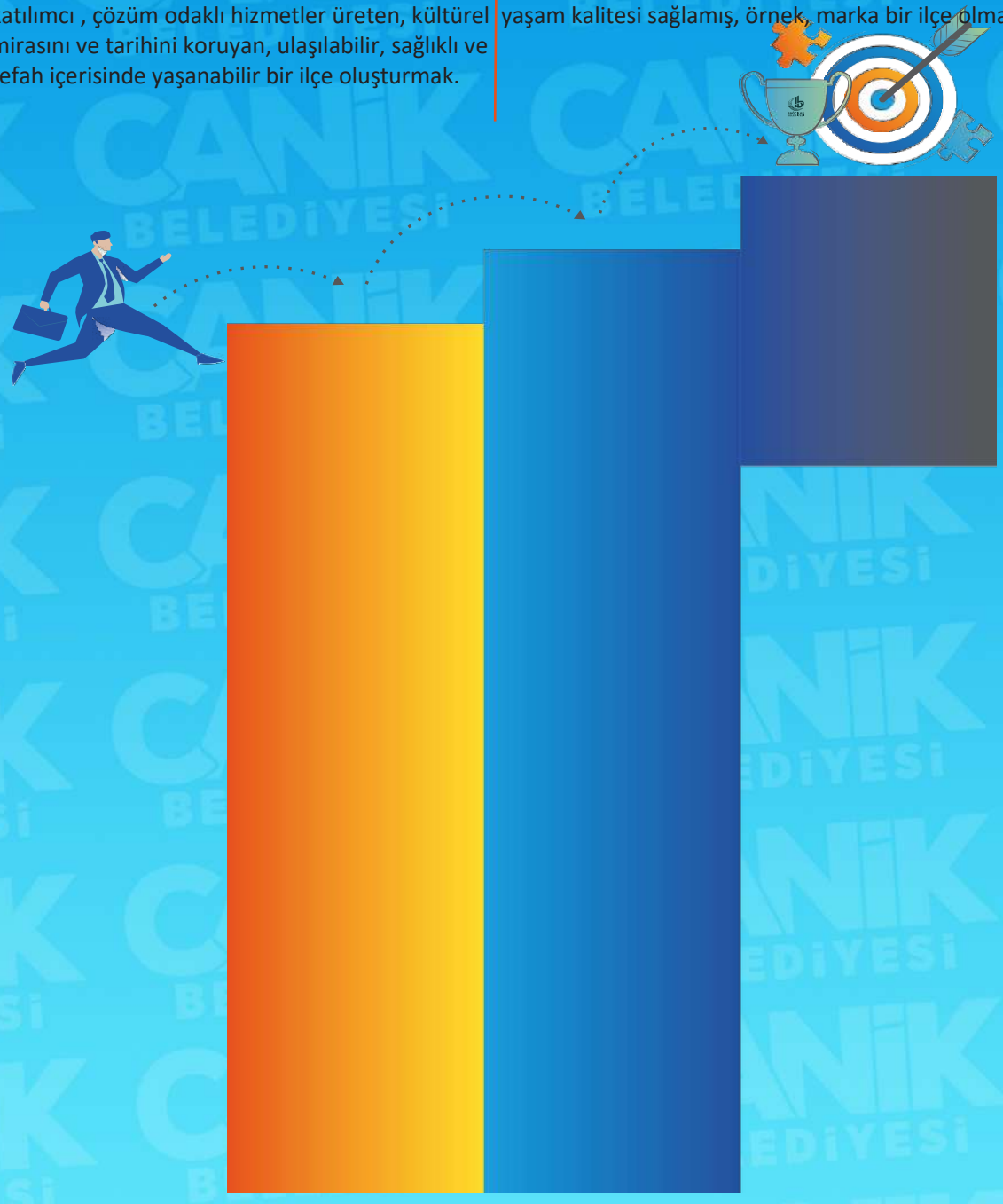
A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak eşit ve adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı , çözüm odaklı hizmetler üreten, kültürel mirasını ve tarihini koruyan, ulaşılabilir, sağlıklı ve refah içerisinde yaşanabilir bir ilçe oluşturmak.

Vizyonumuz

Bilgiyi, finansı, insan kaynaklarını ve zamanı doğru yöneten bir anlayışla, insana ve çevreye duyarlı,yüksek yaşam kalitesi sağlamış, örnek, marka bir ilçe olmaktır.



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemize verilen temel görev ve yetkiler aşağıdaki maddelerde sıralanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre Şehircilik Bakanlığından izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Belediyemiz, ilçemizdeki tüm vatandaşlarımız için sunmuş olduğu hizmetlerin daha konforlu daha modern mekanlar da gerçekleştirilmesi adına, tüm hizmet binalarımız gerçekleştirdiği faaliyetlere göre tüm ekipmanları ile hazır bulunmaktadır. Belediyemizin mevcut durumun da sahip olduğu binalar ve kullanım amacına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Sıra No.	TAŞINMAZ ADI	ADRES	KULLANIM AMACI
1	Belediye Binası	Karşıyaka Mahallesi	Belediye Hizmet Binası
2	Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Tiyatro Gösterileri, Konferans,Seminer ve Toplantılar
3	Meşe Tesisleri	Hasköy Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Toplantılar, Restoran, Kafe
4	Hasan Doğan Spor Salonu	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
5	Engelsiz Kafe	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Kafeterya
6	Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi	Yavuzselim Mahallesi	Düğün - Nişan Organizasyonları, Konferans,Seminer ve Toplantılar
7	Sümeyye Hanım Konağı	Düvecik Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
8	Eskikonak Hayme Ana Hanımlar Konağı	Uludağ Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
9	Şehit Ayşe AYKAÇ Hanım Hanım Konağı	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
10	Hatice Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
11	Zübeyde Hanım Konağı	Hasköy Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
12	Dilşad Hatun Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
13	Hacıismail Bilgi Evi	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
14	Rahime Birinci Hanım Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
15	Rabia Hanım Konağı (bala hatun)	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
16	Mümine Hanım Konağı	Devgeriş Mahallesi	Subyan Okulu, El Sanatları Okulu
17	Hanımeli Kafe	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Kafeterya
18	Muhtarlar Derneği	Yeni Mahalle	Muhtarlık Hizmet Binası

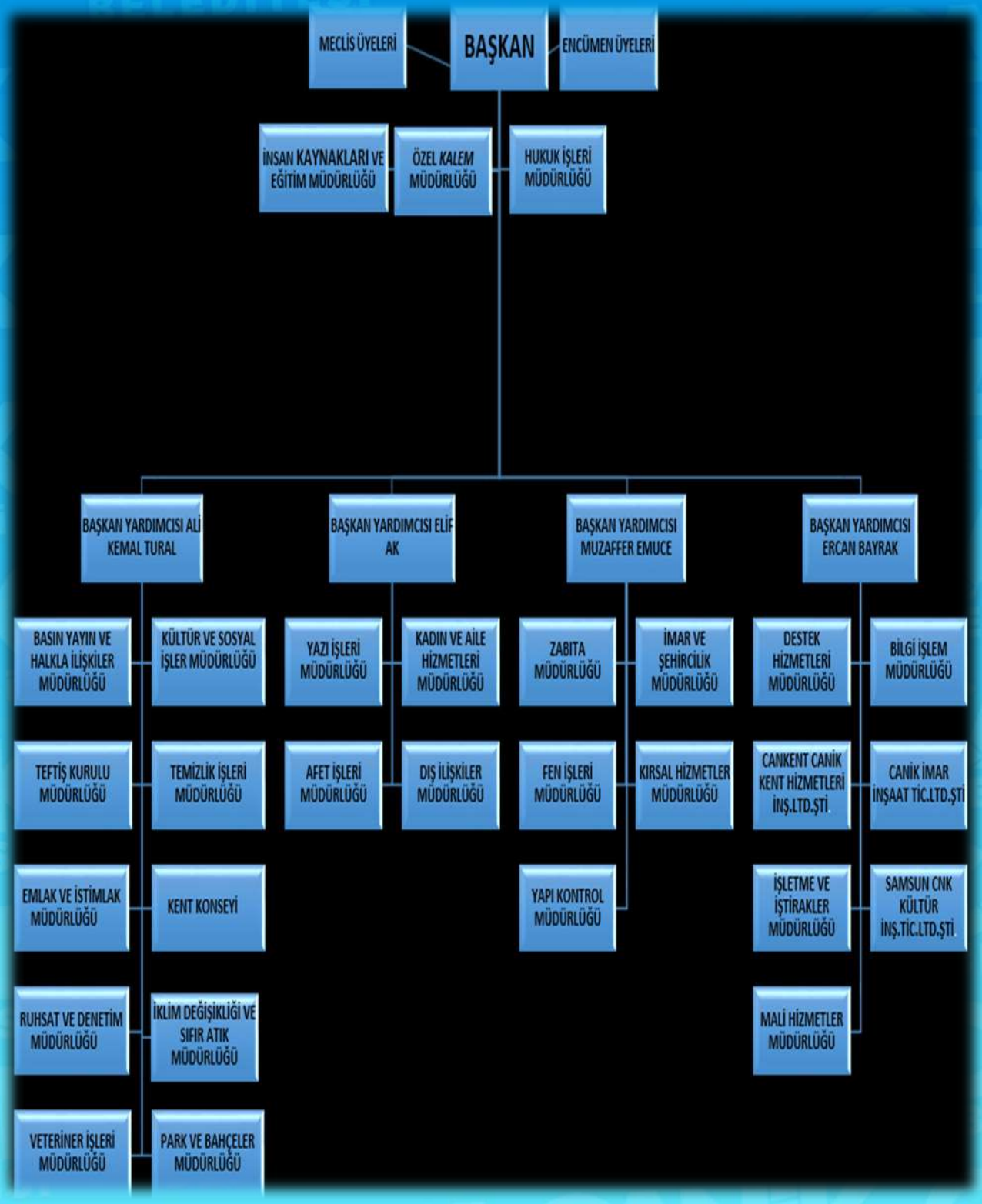
19	Şehit Halil İbrahim Yıldırım Halı Saha	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
20	Şehit Mahir Ayabak Halı Saha	Hacıismail Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
21	Şehit Rüştem Resul Perçin Halı Saha	200 Evler Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
22	Şehit Özgür Karasakal Halı Saha	Teknepınar Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
23	Dereler Y.İ.D Halı Saha Bina	Atatürk Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
24	Şehit Mutlucan Kılıç Halı Saha	Gaziosmanpaşa Mahallesi	Spor Okulları, Spor Faaliyetleri
25	1071'den 15 Temmuz'a Destanlar Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
26	Oyuncak Müzesi	Belediye Evleri Mahallesi	Müze
27	Mevlana Kreş Binası	Belediye Evleri Mahallesi	Subyan Okulu
28	Şehit İlhan Varank Etüt Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
29	Şehit Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi (Öğrencilere Hazırlık Kursları)
30	8 Mart Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Mahallesi	Subyan Okulu
31	Zambak Sübyan Okulu	Belediye Evleri Mahallesi	Subyan Okulu
32	Uludağ mh. Muhtarlık binası	Uludağ Mahallesi	Muhtarlık Hizmet Binası
33	Daire 33 tane (Mesken)		
34	Dükkan	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
35	Canik İlçe Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi - Kütüphane ve Etüd Merkezi
36	İş Merkezi	Kuzey Yıldızı Mahallesi	İş Merkezi
37	Hayvan Pazarı	Dereler Mahallesi	Hayvan Pazarı
38	Çöp Aktarma İstasyonu	Dereler Mahallesi	Depolama Alanı
39	Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi - Teknoloji Merkezi
40	Tenzile Hanım Konağı 1-2-3 nolu Dükkan	Karşıyaka Mahallesi	İş Merkezi
41	Tenzile Hanım Konağı 1,2,3 kat	Karşıyaka Mahallesi	Eğitim Öğretim Tesisi
42	Canik Ters Ev	Hasköy Mahallesi	Müze
43	Şehri Canik Konağı	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi - Canik İlçe Sağlık
44	Borkonut İş Merkezi 7 tane	Yeni Mahalle	İş Yeri

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINA AİT BİLGİLER			
S.N.	ARAÇ CİNSİ	ARAÇ MARKASI	KULLANAN MÜDÜRLÜK
1	ÇİFT KABİN PİCKUP	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	ÇİFT KABİN PİCKUP	MİTSUBİSHİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	SEPETLİ VİNÇ (BOM)	ISUZU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	ÇEKİCİ (TIR)	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	LOWBED	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	DAMPER DORSE	ÖZGÜL DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	PANELVAN	CİTROEN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	SU TANKERİ	BMC	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES - AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	LODER 320	LODER 320	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	BEKO LODER	BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	EKSKAVATÖR - PALETLİ (NORMAL BOM)	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	EKSKAVATÖR - LASTİKLİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	GREYDER	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	SİLİNDİR	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	PALETLİ LODER - KEPÇE	PALETLİ LODER - KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
32	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	PALETLİ DOZER	PALETLİ DOZER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	YAMA SİLİNDİRİ	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	ESKAVATÖR	ESKAVATÖR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAZICI YÜKLEYİCİ	KAZICI YÜKLEYİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

37	YÜKLEYİCİ	FORKLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	YOL SÜPÜRME ARACI	MİTSUBİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ HI-VAC 4020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	ÇİFT KABİN TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	FORD TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	TIR	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	TIR DORSESİ	ÖZGÜL DORSE	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	ÇİFT KABİN PİCKUP	MİTSUBİSHİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	FORD TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON	IVECO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYON	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	BÜYÜK ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KÜÇÜK ÇÖP KAMYONU	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	KÜÇÜK ARAZÖZ	MERCEDES	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	BEKO LODER	BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	MİNİ YÜKLEYİCİ	MİNİ BEKO LODER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	FORD TRANSİT	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	FORD TRANSİT	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
62	FORD TRANSİT	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
63	ÇİFT KABİN PİCKUP	MİTSUBİSHİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
64	FORD TOURNEO COURİER	FORD	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
65	TRANSİT	VOLKSWAGEN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
66	VOLKSWAGEN	CARAVELLA	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin Organizasyon şeması tablo halinde gösterilmiştir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye'nin amaçları, temel prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat hükümleri doğrultusunda ve Belediye Başkanı tarafından belirlenecek esaslar çerçevesinde; Başkanlık Makamının emir ve direktiflerine uygun olarak hareket edilir. Bu kapsamda, Canik Belediye Başkanlığı'nın kurumsal bütünlüğüne sağlanan katkının bilinciyle, belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri aracılığıyla temin edilebilecek her türlü bilginin doğru, güvenilir, istenilen nitelik ve zamanında elde edilmesini sağlamak temel amaçtır.

Bu doğrultuda, bilgi sistemlerinin verimli ve etkin bir şekilde çalışması sağlanır; belediye birimleri tarafından kullanılmakta olan veya ilerleyen süreçte kullanılacak tüm donanım ve yazılımların koordinasyonu gerçekleştirilir ve bunların verimli şekilde uygulanması ve uygulanmasının sağlanması temin edilir. Belediye otomasyon sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve yedekli olarak çalışması için gerekli tedbirler alınır.

Ayrıca, ihtiyaç duyulan konularda sistem analizi çalışmaları yapılır, program geliştirme faaliyetleri yürütülür ve sistem yatırımlarına yönelik araştırmalar gerçekleştirilir. Bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesi sağlanarak, belediye hizmetlerinin etkinliği, verimliliği ve sürdürülebilirliği artırılır.

Belediyemiz tüm müdürlükleri gerçekleştirdiği hizmetlerde daha etkin daha hızlı hizmet sunmak adına belediyemiz teknolojik kaynakları kullanıldığı hizmet yerlerine göre tablolar halinde sunulmuştur.

S.N.	Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Dizüstü Bilgisayar	Kasa
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	2		
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	3		
3	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1	1	
4	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	2	2
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2		
6	İnsan ve Eğitim Müdürlüğü	3	1		
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1		2
8	Özel Kalem Müdürlüğü	3	2		
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1		
10	Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	1	1
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	2		
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1		1
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	

14	Kadın Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	4	1	1	
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1		
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	2	1	1
17	Zabıta İşleri Müdürlüğü	5	1		
18	Emlak Vergi Şefliği	8	9		
19	İcra Şefliği	3	2	1	2
20	AR-GE Birimi	2	1		
21	Toplantı Salonu				1
22	Danışma	3	1		1
23	Arşiv	2	4		1
24	Teknik Servis				1

4-İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları açısından verimli bir yönetim yapısı oluşturmak ve insan kaynaklarından uygun bir şekilde yararlanmak için en iyi ve yetenekli adayların işe alınması, bu insan gücü kaynağının sistematik olarak eğitilmesi, çalışanların ihtiyaç duyduğu kapsamlı yardımların yapılması, çalışanın ve kurumun çıkarlarının dengelenmesi, ekip çalışmasının yaygınlaştırılması gereklidir

Tüm kamu kurumlarıyla birlikte, yerel yönetimlerde de stratejik yönetimin önem kazanması, insan kaynaklarının yönetimine stratejik yaklaşımı gerektirmektedir. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

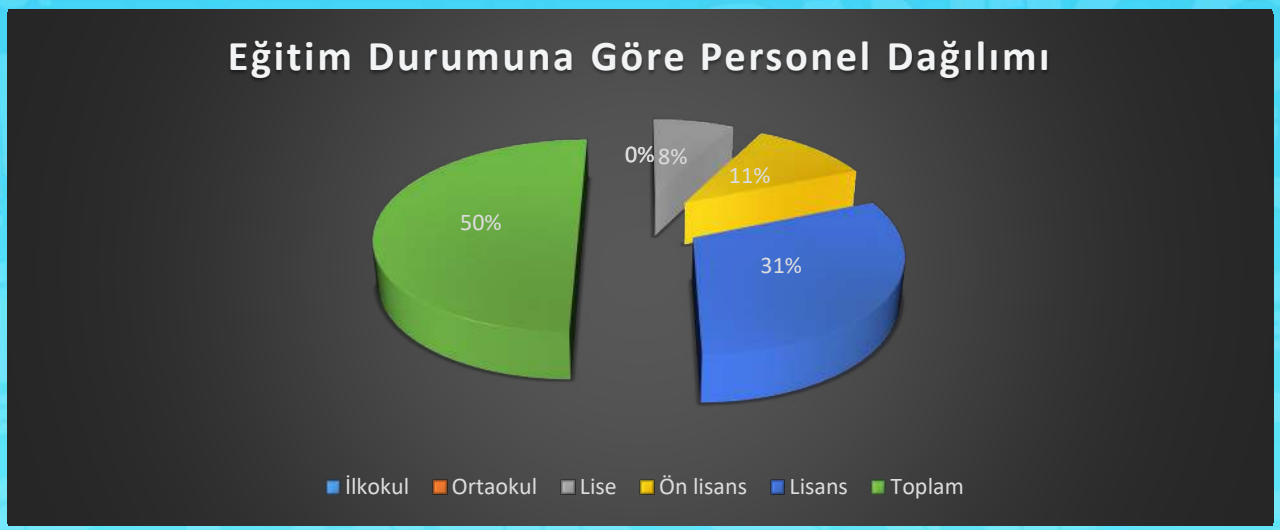
İnsan Kaynakları Müdürlüğü Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılacağına inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce '' öncelikle tercih edilen olma '' konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı iş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet memurlarının Ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı,

emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tazmini, muhafazası işlemlerini yürütmektedir. Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.' na tabi personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırtılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir. Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur. Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alır.

Bu kapsamda yapılan analiz sonucunda Belediyemize ait organizasyon şeması ve personelin eğitim durumu, cinsiyet ve yaş grubuna göre analiz edilmiştir.

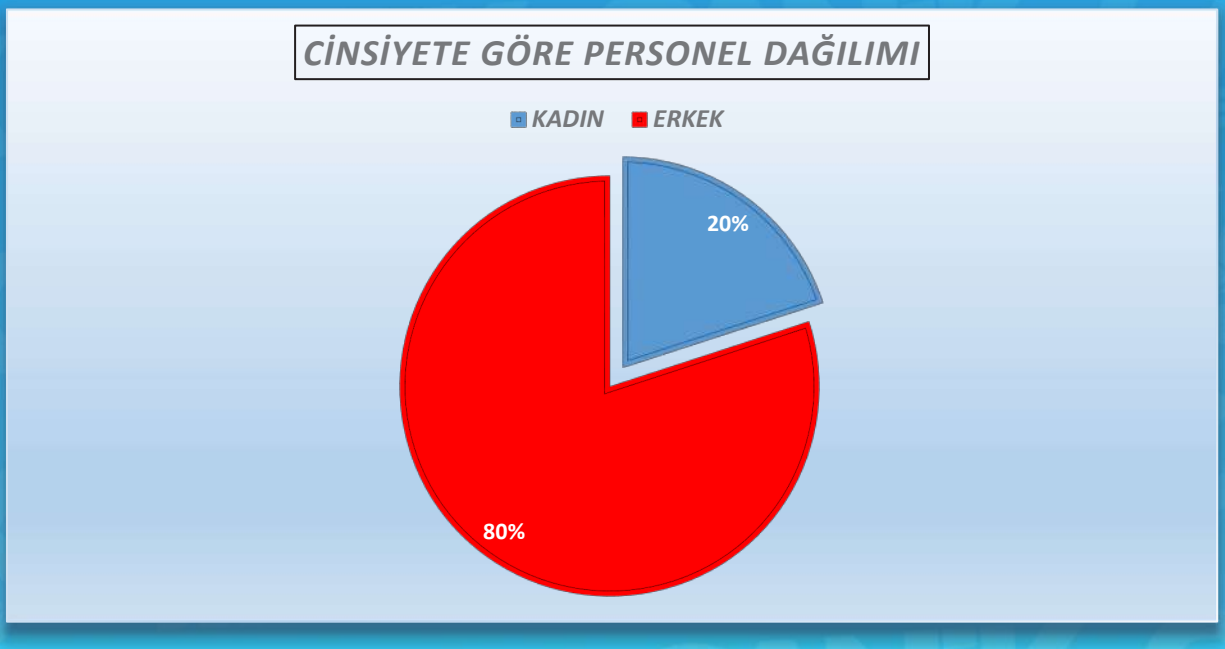
4.1-Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Mezuniyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
İlkokul	0	82	0	82
Ortaokul	0	51	0	51
Lise	13	84	0	97
Ön lisans	19	33	0	52
Lisans	53	58	0	111
Toplam	85	308	0	393



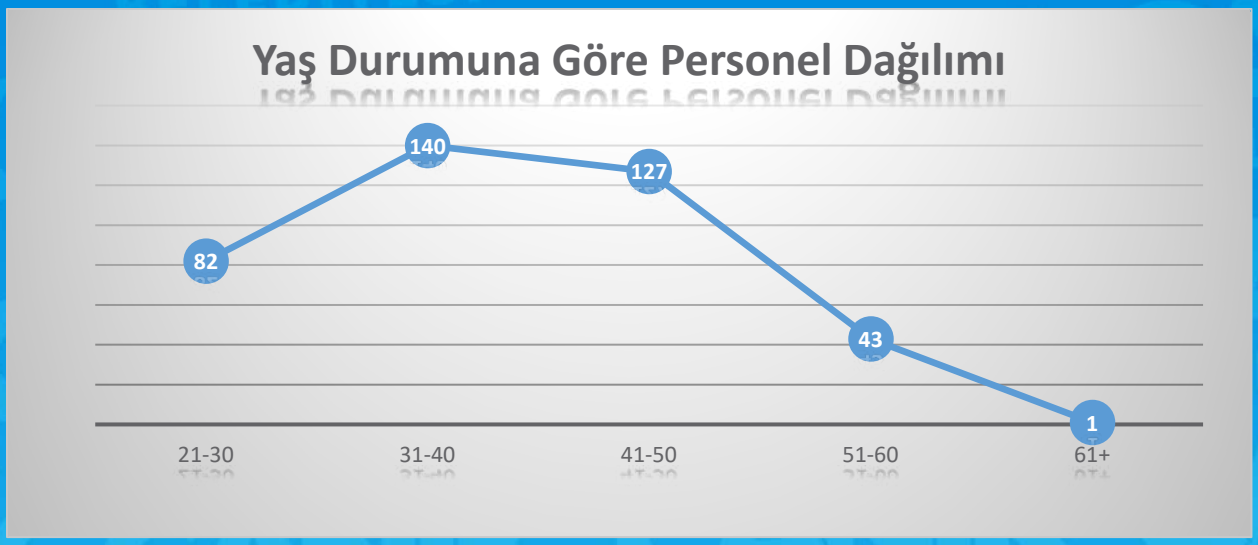
4.2-Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	İşçi	Söz. Memur	Toplam
Kadın	17	67	0	84
Erkek	68	241	0	309
Toplam	85	308	0	393



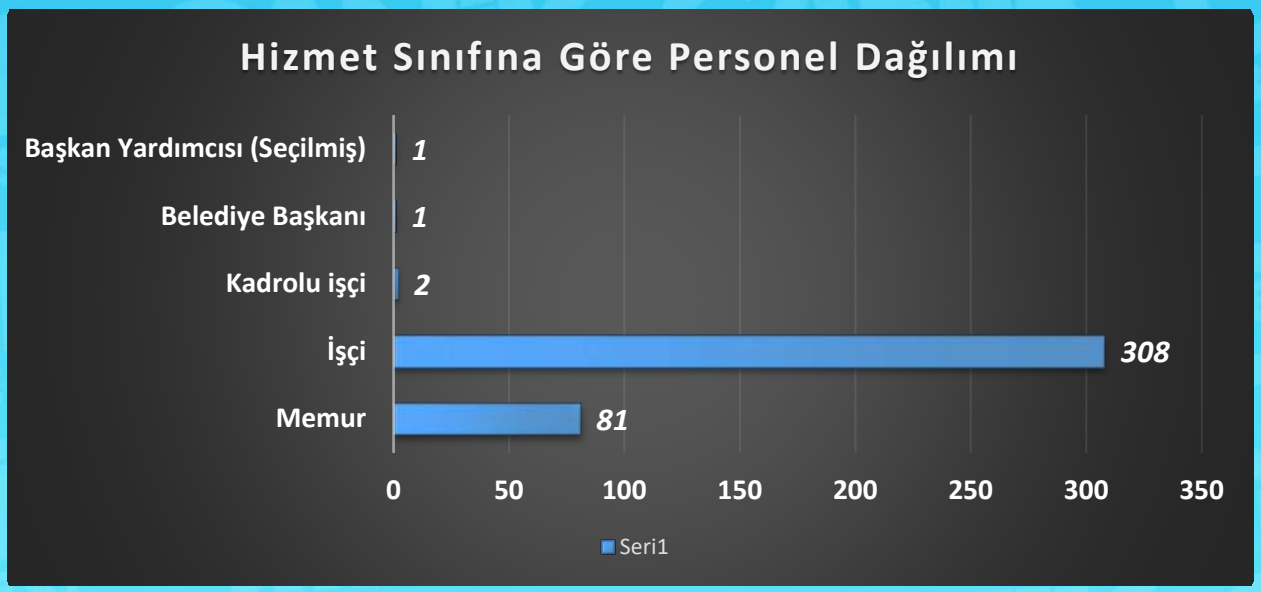
Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
21-30	3	79	0	82
31-40	22	118	0	140
41-50	41	86	0	127
51-60	18	25	0	43
61+	1	0	0	1
Toplam	85	308	0	393



Hizmet sınıfına göre dağılım

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Memur	81
İşçi	308
Kadrolu işçi	2
Belediye Başkanı	1
Başkan Yardımcısı (seçilmiş)	1
Toplam	393



S.NO	SNF	UNVAN	Kadro Sayısı
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKANI	1
2	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	4
3	G.İ.H.	MÜDÜR	8
4	G.İ.H.	ŞEF	6
5	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	4
6	G.İ.H.	MUHASEBECİ	1
7	G.İ.H.	MEMUR	6
8	G.İ.H.	EĞİTMEN	9
9	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	4
10	A.H.	AVUKAT	1
11	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1
12	T.H.S.	EKONOMİST	1
13	T.H.S.	MÜHENDİS	6
14	T.H.S.	MİMAR	3
15	T.H.S.	TEKNİKER	12
16	T.H.S.	TEKNİSYEN	9
17	T.H.S.	PROGRAMCI	7
TOPLAM			83

5-Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olarak, Başkanlık makamının randevularını düzenlemek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programlarını, protokol kurallarına göre uygulamak. Başkanlık Makamını ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programını hazırlamak, onaya sunmak ve onaylanan programı uygulamak.

Gerek Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek.

İlçe halkıyla Başkanın haftalık görüşmelerini sağlamak amacıyla randevu programlarını planlamak. Talepler ve sonuçları hakkında ilgili birimlerle birlikte Başkanı ve ilgililerini bilgilendirmek. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.

Belediye Başkanının basın toplantılarında hazır bulunmak. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüyle koordinasyon halinde olarak, ilgili birimlerin temsilcilerinin basın toplantısında hazır bulunmalarını sağlamak. Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek. Gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlemek.

Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak. İlçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın Yayın Kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini temin etmek.

Başkanlık sekretaryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunmak, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere göndermek.

Belediye Başkanı'nın; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlamak. Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek.

Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek, Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılacağına inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için Belediyemiz, nitelikli kişilerce '' öncelikle tercih edilen olma '' konumunu giderek pekiştirmeyi kendisine amaç edinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı iş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Memur ve İşçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak görev yapmakta bulunan Devlet memurlarının Ehliyetlerinin tespitinde kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, öğrenim değişikliği intibakı, askerlik borçlanma işlemleri, S.S.K. Bağ-Kur gibi diğer sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin toplatılması ve emeklilik intibakı, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, özlük ve sicil dosyalarının tazmini, muhafazası işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.' na tabi personellerinin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırtılan Memur Özlük programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personeller ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve süratli bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmektedir.

Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

Canik Belediyesi 10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına ilişkin Yönetmelikte C 10 bölümünde yer alır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Canik Belediyesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak,Teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz Ana bina ve ek binalarda hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında belediyedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Canik Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her

konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında: Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemizle Resmi kurum ve kuruluşlar gerçek, özel ve tüzel kişiler arasında çıkan itilaflar nedeni ile yargıda görülmekte olan davaları Başkan adına Belediyemiz Avukatı ile temsil edilir.

İtilafların Mevzuat çerçevesinde Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili servislerden gerekli bilgi ve belgeleri Hukuk İşleri Müdürlüğü temin eder.

Belediyemiz Avukat vasıtası ile iddia savunmaların hazırlanmasını hukuki prosedüre uygun olarak Belediyemizi Mahkemelerde temsil edilmesini sağlar.

Belediyemizin takibe konu olan alacakları Müdürlüğümüz İcra Servisi tarafından takip edilmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka 29 açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka ilişkiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayrım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza, canik.bel.tr internet sitesi, facebook, instagram ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibariyle Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. İbrahim SANDIKÇI ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,

Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,

İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek, moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak, gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak, ilçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak, Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,

Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak, yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek, Bütün hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili Başkanlık Makamı ve Başkanlığa bağlı diğer üniteler ile resmi ve özel mesleki kuruluşlarıyla Başkanlığın onayını almak kaydıyla iş ilişkileri kurmak.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Çevrenin korunması, imar planları bulunan alanlar ile plansız alanlarda yapılacak yapıların ruhsatlandırılması işlemlerini, kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimler yapılmasını ve yapı ruhsatlı binaların sağlık ve güvenlik kriterlerinin oluşturulması ve uygulanması görevlerini başta 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Kanunu olmak üzere, ilgili kanunlara dayalı olarak çıkarılan tüm yönetmelikler ve mevzuat hükümlerini yerine getirmek için çalışmalarını yürütmektedir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Canik Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.

30 Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor haline getirmek.

Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı ve ortaya çıkarıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak. Çocuklar, Özürlüler, Kimsesizler, Yaşlılar ve toplumun değişik kesimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek ve spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip ederek topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

Anne ve Babası çalışan ailelerin okul öncesi dönemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak için kreşler açar. Çay, Kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) çeşitli konser ve gösteriler h) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları i) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları k) Türk sanat müziği kursları l) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli faaliyet ve törenler düzenler.

Tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin çağdaş eğitimin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak, bu katkıyı gerçekleştirmek için yerli ve yabancı tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak, Türk tiyatrosunun geleceğe yönelik yaratıcı atılımlarına önderlik etmek, yerli ve yabancı tiyatrolar ile sahne ve görsel sanatlarla iştigal eden kurum, kuruluş, sanatçı kişilerle ortak projeler yürütmek, konularla ilgili festivallere, organizasyonlara katılmak, çocuklara ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde çeşitli yayınlar ve prodüksiyonlar yapmak amacıyla tiyatro birimi oluşturulması. Hanımlara yönelik el becerilerini geliştirebilecekleri kurslar açmak ve bu kurslarda kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde öğrencilere yönelik etüt merkezleri ve YGS, KPSS vb kurslar düzenlemek.

Gençlik, Rehberlik ve danışma merkezleri oluşturma girişimlerinde bulunur. Çok yönlü ve çok amaçlı salonlar tesis etmek ve Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapar.

İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.

Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir.

İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır. Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak ve bu amaçla Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.

Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek

Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak.

Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak

Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken sekretarya görevini yürütmek.

Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicilkayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.

Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak.

Yukarıda belirtilen tüm maddelerdeki iş ve işlemleri birim Müdüründen alınan talimatlar doğrultusunda gerçekleştirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen işleri Müdürlüğü, Canik ilçesinin Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. İlçenin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Canik ilçesinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, park ve bahçelerin yapılması, sağlık ve eğitim tesislerinin yapılması, kent donatılarının kurulması, prestij yol, süs havuzu ve meydanların çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması iş ve iş birimlerini yaparken bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin yapılması, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonun sağlanması, etüt proje hizmetlerinin yerine getirilmesi için her türlü modern projelerin çağın gereklerine uygun olarak yapılması müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yukarıda kapsamı verilen iş ve işlemleri kendi kuruluş ve yönetim planı içerisinde yapar ve/veya yaptırır. Bu program çerçevesinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan kamuya ait hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, üstyapı tesislerinin, park yapım ve mevcut parkların tadilat işlerinin yapar, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım, hizmet ve bunlara ilişkin mal alımları ihalelerine ait her türlü proje, etüd, rapor, yaklaşık maliyet, şartname ve protokolleri hazırlar, ihalelerini gerçekleştirir, ruhsat başvurularını yapar. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunar.

Bu tesislerin yapımını gerçekleştirir ve denetler, bakım ve onarımlarını yapar. Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik eder ve onaylar, geçici ve kesin kabullerini yapar, personelin yazışmalarını yapar ve takip eder.

İmar planındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin eder, planlardaki eksiklik ve hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü bilgilendirir.

Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiye, atölye iş ocakları, işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek için verim arttırıcı tedbirleri alır, iş güvenliği şartlarının sağlanması ve idame ettirilmesi gerekli çalışmaları yapar.

Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütür, hizmet içi eğitim için talep ederek kurslarının açılmasını ve seminerler düzenlenmesini sağlar.

Konusu ile ilgili Belediye Gelir ve harcamalarının tahakkuklarını yapar, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletir.

Başkanlık tarafından istenen her türlü proje rapor ve etütleri hazırlar.

Konusu itibari ile Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirir.

Meclis ve Encümenin, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygular, konusu ile ilgili olmayan ancak yapılması fayda sağlayacak işlerin yapılabilmesi için ise Belediye Meclis ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlar ve onaya sunar. Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütür. Belediye sınırları içerisindeki kamuya ait okul, sağlık, hizmet, sosyal ve kültür binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarının bakım, onarımlarını ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

İletişim Merkezi kanalıyla, internet, sosyal medya yoluyla, dilekçe ile ya da şahsen gelen vatandaş taleplerine hızlı ve zamanında cevap verebilmek için gerekli tedbirleri alır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek işleri yapar ve/veya yaptırır.

Müdürlük yatırımları ile ilgili çalışmalarda, kamuya ait diğer kurum ve kuruluşlar ile (YEDAŞ, SAMGAZ, Türk Telekom, SASKİ vb) yatırımlarda koordinasyonu sağlar.

Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlar ve ilgili birimlere sunar.

Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlar ve ilgili birime sunar.

Sorumluluk sahasındaki her türlü Bayındırlık hizmetlerini denetler.

Belediye meclisince karar verilmesi halinde 5393 ve 5216 sayılı yasalar gereği müdürlüğün görevleri çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde ve kardeş belediyeler bünyesindeki tüm kamu binalarına ait bakım, onarımları ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapar.

Mevcut veya yeni yapılacak yollarda şehir estetiğine uygun görsel amaçlı LED ve benzeri ışıklandırmalar yapar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararı gereği veya uygun görülen yol işaretleme veya kamu binaları önlerine hidrolik, sabit dubalar yapmak ve bakım onarımını yapar. Süs havuzları yapmak ve mevcutların bakım onarımlarını yaparak işlerini sağlar.

Fen ve Sanat kuralları gereğince gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme-perde duvar tasarlar, projelendirir ve yapım işlerini gerçekleştirir.

Gerek görüldüğü takdirde prestij cadde, meydan v.b. (Altyapısı ve üstyapısı dahil) planlar ve uygular.Birim içi faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmetlerin ihale, satın alma veya kiralama yolu ile temini için gerekli çalışmaları yapar.

Günlük, Haftalık, Aylık ve Yıllık çalışma raporlarını hazırlar, müdürlük çalışmaları ile ilgili sunumları hazırlar, müdürlüğe ait performans programı, stratejik plan, yıllık bütçe ve yatırım planlarını hazırlar ve mali disiplini sağlar.

Yapılacak tüm proje ve imalatlarda 5378 sayılı Engelliler Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun hareket eder, erişe birlik ile ilgili komisyonlarda görev alır ve bu hususstaki çalışmaları izler, raporlar ve ilgili mercilere bilgi veririr.

Meclis. Encümen, Sayıştay Başkanlığı, İç Denetleme ve diğer denetlemelerde sorumluluğu altındaki işler ile ilgili istenilen her türlü bilgi ve belgeyi temin etmek ve gerekli yerlere sunar.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı Yapar.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.

Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.

Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.

Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyet ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ver kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemleri yürütür.

Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar. Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tahakkuk esaslı Devlet Muhasebesine uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekleri, ilgili defterlere kayıt yapar. Emanete alınan, emanetten reddedilen paraları ilgili defterlerine işler, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer özel,Tüzel Devlet Kuruluşlarından gelen yazıları içeriğine göre uygular ve cevaplandırır.

Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödenir. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ihraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga

vergisi, işsizlik sigortası fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç 1 ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarını yapar, banka ile mutabakatı sağlar.

Her yıl Belediye Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirilir. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçenin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi Belediye Meclisi'nce görüşülmesi ve kabulünün tasdikine müteakip uygulaması yapılır Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip kesin hesap çıkartılır. Belediye Encümeni, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nce görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edilir. Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse içişleri Bakanlığı tarafından yapılan idari ve mali denetimlere, kesin hesabı çıkan yılların gelir ve gider belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirmek ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsilini yapmak, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır. 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arası bütçe giderleri, emanet hesapları, kişi borçları, bütçe gelirleri kontrolü genel olarak yapmak, banka mutabakatını sağlamak, sonuç olarak kesin hesabi ve yılsonu itibari ile bilançoyu çıkartmak.

Belediye Stratejik Planını hazırlamak, Performans Programını hazırlamak, Faaliyet Raporlarını hazırlamak,

Gelir — Gider bütçesini hazırlamak,

Belediye Gelir — Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak,

Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak,

Devlet defter ve devair talimatnamesine göre gerekli defter kayıtlarını tutmak ve bilgisayar ortamına aktarmak,

Kayıt altına alınan faaliyetleri mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirmek,

Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması,

Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip — tahsil işlemini yapmak,

Belediye Gider bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek, g) Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak,

İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na göndermek,

Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile kesin hesap ve bilançoyu çıkarmak,

Belediyemiz Sınırları dahilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak, 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre Belediyemiz sınırlarındaki işyerlerinin çevre Temizlik Vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,

Emlak ve Ç.T.V. ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup bilgisayar kayıtlarına işlemek,

Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 12 — 16 maddelerine istinaden ilan Reklam Vergileri ve 17 — 22 maddeleri gereği olan Eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak donem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanunu gereğince yoklama fişi tanzim ederek resen beyan o1uşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

2464 sayılı Belediye gelirler Kanununun 29-33 maddeleri gereği olarak Haberleşme vergileri, 34-36 maddeleri gereği Elektrik tüketim vergilerinin beyanını kabul ederek tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 52 — 57 maddelerine istinaden işgal harcını tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye gelir1eri Kanununun 60. maddesi gereği tatil günleri çalışma ruhsatı harcı, 79. maddesi gereği Bina inşaat harçları ve kayıt suret harçları, 80 maddesine istinaden imarla ilgili harplardan parselasyon harcı, ifraz ve tevhit harcı, plan ve proje harcı, zemin açma izni ve toprak hafriyatı harcı ve yapı kullanma izni harçlarını, 81, madde gereği işyeri açma izin harcı, 82, madde gereği olarak muayene ruhsat ve rapor harçlarını, 83. maddesi gereği olarak sağlık belgesi harçlarını tarh ve tahakkuk ettirmek,

Belediye Gelirler Kanununun mükerrer 97. mad. istinaden Belediye kanununda hard ve katilim payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her turlu hizmet için ücret tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak, Tıbbi Atik ve Kati Atik bedellerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun Vergi, Resim ve Harplara ilişkin maktu olarak en az ve en çok miktarları gösterilen vergi ve hard tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine onaylanmak üzere sunmak,

Beyana dayalı vergi ve harçların kontrolü, takibi ve kaçakları yoklama memurlarınca yerinde yoklama fişi ile tespit edilerek tarh ve tahakkuk ettirmek,

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86-94. maddeleri gereğince Harcamalara Katılma Paylarının tarh ve tahakkukunu düzenlemek, 213 sayılı Vergi Usul kanunu dahilinde ilgililerine tebliğini sağlamak,

ilgili mevzuatlar dahilinde her türlü vergi, resim ve harplara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak. Yıllık analitik bütçe! hazırlamak ve yıl ipinde ödeneklerin uygun bir şekilde harcamalarının takip ve kontrollerini yapmak,

Belediye birimlerinin personel, can, sermaye ve sermaye transferi harcama kalemlerine ilişkin tüm ödemelerin yapılmasını sağlamak,

Harcama birimleri mutemetlerine verilen avansların, sarfiyat evraklarına tetkik ve mahsup işlemleri yapmak:,

Memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerinin yapılmasını ve yasal kesintilerini zamanında ilgili kurumlara ödemesini gerçekleştirmek,

ilgili kurumlara ödenmek üzere emanete alınanlar ile firma ve şahıslar adına ödenmek üzere açılmış olan emanet hesapları ilgililerine ödemek,

Aylık geçici ve kesin mizan cetvelini düzenlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yılsonu kesin hesabi ve bilançoyu çıkartmak

Emlak, Arsa, Arazi, çevre Temizlik Vergisi gibi tahakkuklu tahsilatların ve Kesin Teminat, çeşitli Gelir, Kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilatların takibini yapar, yasal sureler içerisinde tahsilatı gecikenlere cebren tahsili için ödeme emri gönderilmesini sağlamak,

Ödeme emri gönderilenlerden ödeme yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,

Süresi geçmiş olan ödemelere haciz vakası düzenleyip Tapu Mudur1ugu'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak,

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilat takiplerini Control etmek,

Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatını sağlamak, Yapılacak olan tebligatların hazırlanması ve dağıtımını organize etmek.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik servisi ilçe belediyeler de belediye hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli haritaların yapımı, 5 yıllık imar programının hazırlanması, imar planlarına uygun olarak imar programı içinde bulunan yapı yerleri için gerekli arsa üretimi ile kamusal alanların belirlenmesine esas düzenleme sahalarının seçilmesi, seçilen düzenleme sahalarının yasa ve yönetmelikler doğrultusunda imar uygulamalarının yapılması, taşınmazların yola terki birleştirilmesi ve ayrılması ile ilgili tescile esas işlemlerin yürütülmesi, yeni yapılacak yapıların müellifince hazırlanan parseller üzerindeki konumunu belirleyen yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokileri ile projesine göre subasman seviyesine gelen yapıların kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini üstlenmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için tüm malzemeler, gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Kadınların eğitimi, sosyal hizmetlerden faydalanması, her türlü aile içi veya toplumsal şiddetten korunması ve meslek edinmelerine katkı sağlanması,

Ailenin korunması, manevi değerlere, örf, adet, gelenek ve göreneklere bağlı nesillerin yetişmesine katkı sağlanması,

Gerek bireysel gerekse aile bütünlüğü içinde, tüm kişilerin sosyal ve kültürel hizmetlerden eşit şekilde faydalanmasının sağlanması,

Belediye sınırları içinde ikamet eden, fakir, düşkün ve yardıma muhtaç durumdakiler, yaşlılar, kimsesizler, ihtiyaçlı öğrenciler ile ihtiyaçlı dul yetimleri tespit etmek, bu kişilere Belediye Encümeninin tayin ve tespit edeceği şekilde tek seferlik ya da düzenli periyodik şekilde (ekmek markası, alışveriş çeki v.b.) ayni yardımlar ile ayrıca gerektiğinde doğrudan nakdi yardımlarda bulunmak, doğal afetlere maruz kalan birey ve ailelerin ihtiyaçlarını tespit ederek bunlara ayni ve nakdi yardımların yapılmasını sağlamak, Bireylerin problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artırılması, bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi gibi amaçlar doğrultusunda, çocuk-ergen psikoterapisi, yetişkin psikoterapisi ve danışmanlık, çift ve aile psikoterapisi gibi danışmanlık hizmetleri sağlayarak, birey ve ailelere psikolojik destek vererek ve gerektiğinde bu konuda rehberlik hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde; toplum huzuru için sağlıklı bireyler ve güçlü ailelerin oluşumuna katkı sağlamak, kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için uzun, orta ve kısa vadeli plan ve programlar hazırlamak.

Meslek edinmeye yönelik seminerler, eğitim programları ve kurslar düzenlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,

Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.

Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

Uluslararası kurum, kuruluş, dernek, vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.

Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,

Uluslararası barışa katkı sağlamak, mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek, ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,

Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçlarının tahakkukunu sağlamak

2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre harçları Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan tahakkukları takip etmek,

İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak,

Müdürlük arşivlemesini yapmak,

Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyetlerinin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen süre içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,

Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yönetilmektedir. Yapımızı oluşturan birimler; Meclis, Encümen, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer yöneticilerden çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan ana ilkelere, mevzuata uygun olarak başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri

ve bu kanuna bağlı ikincil mevzuata uygun olarak, Belediye Kanunu, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak atama koşulları yerine getirilmektedir. Yasal hükümler dışında hiçbir şekilde personel istihdamı ve yönetimine belediyemizde izin verilmemektedir.

Belediye Başkanı, Canik Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmektedir.

Belediye Başkanımız, Canik Belediye teşkilâtının Üst Yöneticisi olarak Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ile görevlidir. Aynı zamanda Canik Belediyesini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak temel görevleri arasındadır. Bu temel görevlerini yerine getirirken başkanımız aynı zamanda Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Başkanımız bu temel görevleri yerine getirirken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Hesap Verme Sorumluluğu" başlığı altında yer alan 8'inci maddesine göre; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından Belediye Meclisine karşı hesap vermek zorundadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak şeffaf ve doğru bir şekilde bütçelerimiz hazırlanmakta, bütçelerimiz Meclisimize sunulmakta ve Meclisimizce kabul edildikten sonra uygulamaya girmektedir. Uygulama sonuçları ise kesin hesaplar olarak yine Meclisimizin uygunluğuna ve denetimine sunulmaktadır.

İç kontrol

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

İç kontrolün amacı

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e)Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır

Canik Belediyesi 2024 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetlerimiz devam etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

H.1.1 Personelin bilgi birikimini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde geliştirmek,

H.1.2 Mali Yönetim Yapısı Güçlendirilmesi

H.1.3 Tasarruf ve şeffaflık yapısı güçlendirilecektir.

H.1.4 Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır

A.2- Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek

H.2.1 Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.

H.2.2 Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılacak, ve önemli konularda farkındalık oluşturulacaktır.

H.2.3 Meslek edindirme eğitimleri verilecektir.

H.2.4 Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.

H.2.5 Modern spor alanları ile halkın spora bakışı değiştirilecek.

A.3- Doğa Ve Çevre Dostu Canik

H.3.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

H.3.2 Zabıta hizmetleri etkin bir şekilde kullanılacaktır.

H.3.3 Temiz bir gelecek için geri dönüşüm çalışmaları artırılacaktır.

H.3.4 Atıkların çevreyi kirletmemesi için önlemler alınacaktır.

A.4- Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak

H.4.1 Modern üst yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.2 Modern alt yapı projelerini oluşturmak ve yapmak.

H.4.3 Hayat kalitesini artırarak planlı bir kent olmak

H.4.4 Turizm potansiyeli ile ilçemizin gelişim düzeyi artırılacaktır.

H.4.5 Bütçe imkanları doğrultusunda ilçemizde bulunan okul ve camilerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.

H.4.6. Modern ve çağa uygun yaşam alanlarının inşası için faaliyetler gerçekleştirmek.

A.5- Katılımcı Bir Yönetim

H.5.1 Paydaşların şehrin yönetiminde söz sahibi olmaları için ortak çalışmalar yapmak.

H.5.2 Meclis Faaliyetlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

H.5.3 Afet risklerine karşı halkımızla birlikte önlemler alınacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- **Gönül Belediyeciliği**
- **Kültürel sosyal sportif sanatsal alanda öncü belediyecilik**
- **Kaliteli verimli çözüm odaklı hizmet**
- **Kamu kaynaklarını israf etmeden asli önceliklere yönelen bir anlayış**
- **Ortak aklı önemseyen bir yönetim vizyonu**
- **Şehrin tüm katmanlarıyla uyumlu çalışma**
- **Demokrasi ve hukukun üstünlüğüne saygı**
- **Yüksek yaşam kalitesi ve sürdürülebilir büyümeyi sağlamak**
- **Şeffaf, denetlenebilir, hesap verebilir ve güvenilir bir yönetim misyonu**
- **Kaynakların etkin ve verimli kullanımı**
- **Doğaya, çevreye, insana ve kültürel mirasa saygı**
- **Hızlı ve kaliteli hizmet sunumu**
- **Günü değil, geleceği kurtaran projeler**
- **Aidiyet ekseninde ortak bir ilçe kültürü**
- **Yönetimde adalet, temsilde liyakat**

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılı Bütçesinin, Belediye Meclisinin 03/10/2024 tarih ve 2/59 sayılı kararı ile 750.000.000 TL. olarak kabul edilmiştir.2025 yılı içerisinde 05.11.2025 tarih ve 2/78 sayılı karar ile 170.000.000 TL ek bütçe yapılarak 2025 yılı Bütçesi 920.000.000 TL olmuştur.

Canik Belediyesi 2025 yılında gerçekleşen bütçe gideri 879.656.723,35 TL olarak sonuçlanmış ve bütçe gerçekleşme oranı yüzde 95,62 olarak gerçekleşmiştir.

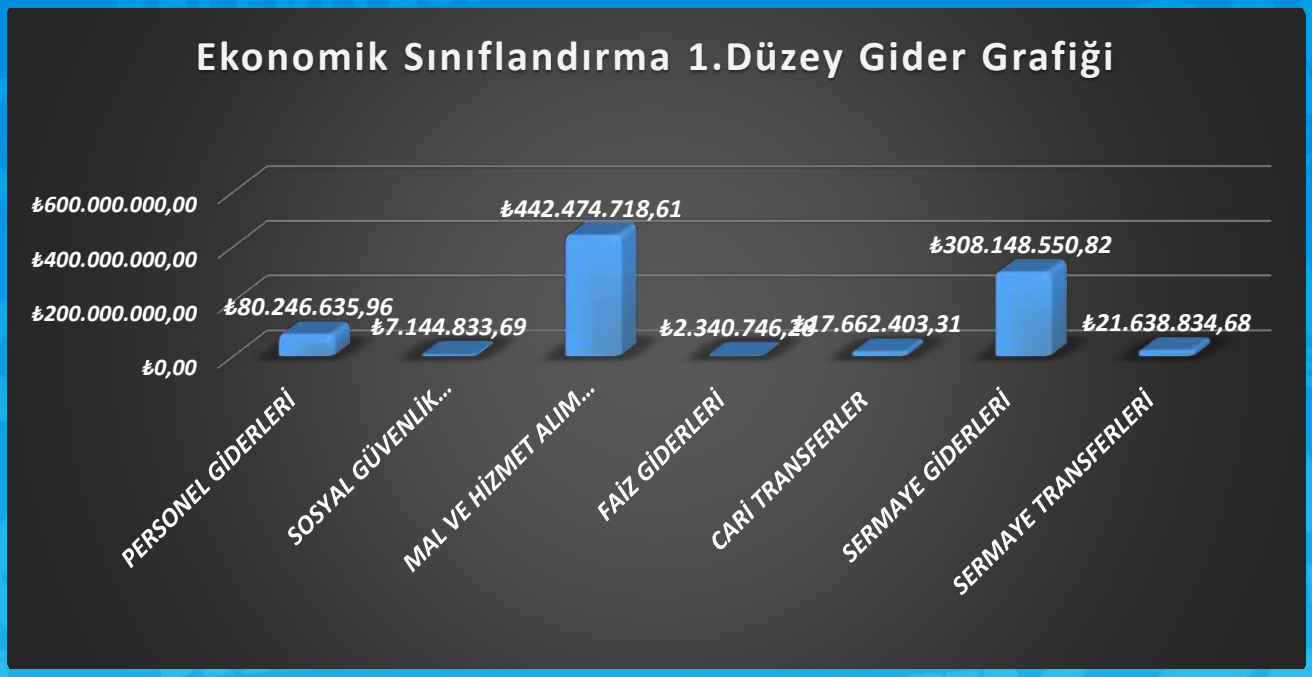
E.KOD	BÜTÇE GİDER TÜRLERİ	GİDER TUTARI
1	PERSONEL GİDERLERİ	₺80.246.635,96
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺7.144.833,69
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺442.474.718,61
4	FAİZ GİDERLERİ	₺2.340.746,28
5	CARİ TRANSFERLER	₺17.662.403,31
6	SERMAYE GİDERLERİ	₺308.148.550,82
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	₺21.638.834,68
	TOPLAM:	₺879.656.723,35

2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçları değerlendirildiğinde;

- **Bütçe ödeneklerinin büyük ölçüde etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığı,**
- **Harcamaların öncelikli olarak hizmet sunumu ve yatırım faaliyetlerine yönlendirildiği,**
- **Personel ve faiz giderlerinin bütçe üzerindeki baskısının sınırlı tutulduğu,**
- **Mali disiplin ve kaynak yönetimi ilkelerine uygun bir bütçe uygulamasının gerçekleştirildiği**

sonucuna varılmıştır.

Bu çerçevede, kurum bütçesinin stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet hedefleriyle uyumlu bir şekilde uygulandığı değerlendirilmektedir.



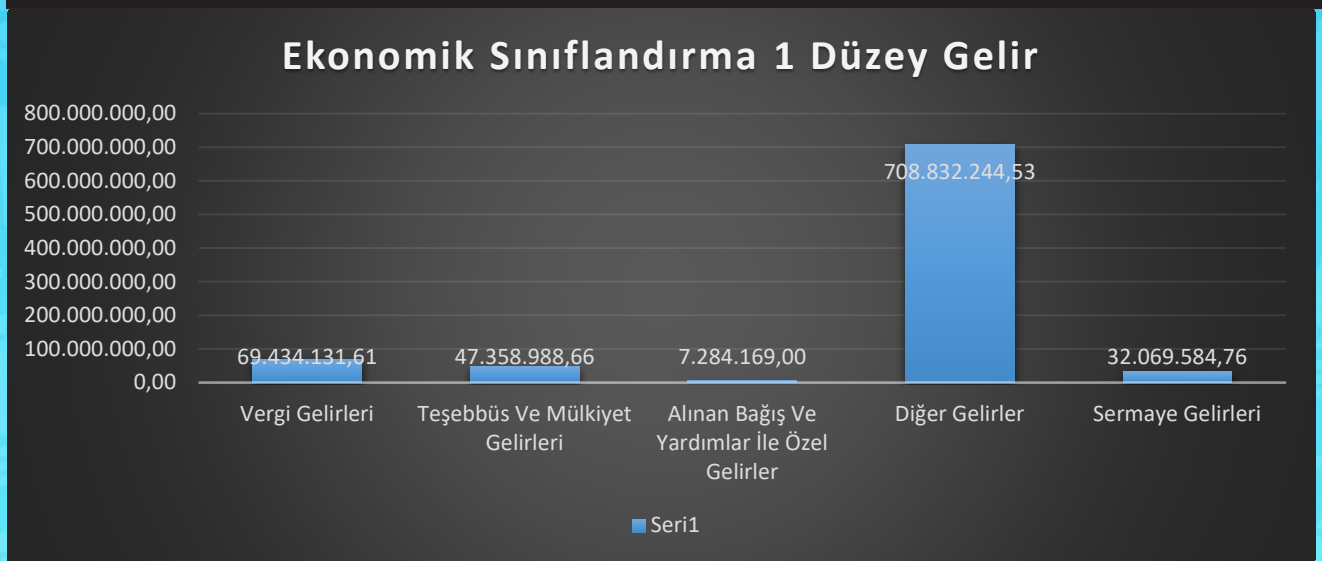
Bütçe giderlerimizin ikinci düzey ekonomik sınıflandırma tablosu aşağıda sunulmuştur

HSP.KOD	EK KOD1	EK KOD 2	HESAP ADI	BAKİYE
830	1	1	Memurlar	59.746.543,58
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.547.433,32
830	1	3	İşçiler	12.047.394,63
830	1	4	Geçici Personel	262.891,38
830	1	5	Diğer Personel	4.642.373,05
830	2	1	Memurlar	6.469.561,48
830	2	2	Sözleşmeli Personel	370.863,39
830	2	3	İşçiler	304.408,82
830	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.112.132,82
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	64.482.511,72
830	3	3	Yolluklar	1.129.486,21
830	3	4	Görev Giderleri	7.830.863,03
830	3	5	Hizmet Alımları	264.537.551,99
830	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.723.166,35
830	3	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	82.680.121,99
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	14.978.884,50

830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.340.746,28
830	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	765.640,66
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	8.584.420,86
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	8.312.341,79
830	6	1	Mamul Mal Alımları	13.352.115,76
830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	188.107.440,93
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	106.688.994,13
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	21.638.834,68
			TOPLAM:	879.656.723,35

Canik Belediyesi 2025 yılı gerçekleşen bütçe geliri 864.979.118,56 TL olarak sonuçlanmış olup gelir bütçesi gerçekleşme oranı yüzde 94,02 olmuştur.

EKN.KOD	BÜTÇE GELİR KALEMİ	GELİR TUTARI
1	Vergi Gelirleri	69.434.131,61
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	47.358.988,66
4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	7.284.169,00
5	Diğer Gelirler	708.832.244,53
6	Sermaye Gelirleri	32.069.584,76
	TOPLAM:	864.979.118,56



2-Temel Mali Bilgilere İlişkin Açıklamalar

	AKTİFLER TOPLAMI	**6.003.523.508,83**
1	Dönen Varlıklar	221.603.391,93
10	Hazır Değerler	136.935.639,28
102	Banka Hesabı	128.591.253,53
104	Proje Özel Hesabı	125.236,88
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.219.148,87
12	Faaliyet Alacakları	60.286.444,89
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	13.275.078,10
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	45.991.787,36
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	5.851,25
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.013.728,18
14	Diğer Alacaklar	429.238,39
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	429.238,39
15	Stoklar	5.390.010,57
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.390.010,57
16	Ön Ödemeler	2.903.624,26
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.903.624,26
19	Diğer Dönen Varlıklar	15.658.434,54
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.658.434,54
2	Duran Varlıklar	5.781.920.116,90
22	Faaliyet Alacakları	2.989.652,86
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.481.636,57
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	121.958,79
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.187,47
24	Mali Duran Varlıklar	45.008.558,09
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.013.558,09
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.995.000,00

25	Maddi Duran Varlıklar	5.733.921.905,95
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.326.439.953,82
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.394.792.546,66
252	Binalar Hesabı	2.204.042.613,20
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	21.191.153,64
254	Taşıtlar Hesabı	56.975.833,97
255	Demirbaşlar Hesabı	47.291.170,21
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-630.151.043,62
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	313.339.678,07
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260	Haklar Hesabı	770.944,77
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-770.944,77
29	Diğer Duran Varlıklar	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	337.212,85
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-337.212,80

	NAZIM(+) TOPLAMI	**96.171.281,70**
9	Nazım Hesaplar	96.171.281,70
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	58.075.044,66
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	57.379.708,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	31.895.226,06
920	Gider Taahhütleri Hesabı	31.895.226,06
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98

	PASİFLER TOPLAMI	**6.003.523.508,83**
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	133.944.729,38
32	Faaliyet Borçları	99.429.103,23
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	99.429.103,23
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.385.623,25
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.173.446,66
333	Emanetler Hesabı	6.212.176,59
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	19.130.002,90
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	874.235,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.409.996,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	12.845.771,29
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	6.000.000,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.000.000,00
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	27.771.352,68
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	14.552.256,08
400	Banka Kredileri Hesabı	14.552.256,08
43	Diğer Borçlar	219.096,60
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	219.096,60
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	13.000.000,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.000.000,00
5	Öz Kaynaklar	5.841.807.426,77
50	Net Değer	145.250.634,68
500	Net Değer Hesabı	145.250.634,68
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.382.479.040,61
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.382.479.040,61
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-65.053.683,74
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-65.053.683,74

59	Dönem Faaliyet Sonuçları	1.379.131.435,22
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.379.131.435,22

	NAZIM(-) TOPLAMI	**96.171.281,70**
9	Nazım Hesaplar	96.171.281,70
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	58.075.044,66
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	57.379.708,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	695.336,66
92	Taahhüt Hesapları	31.895.226,06
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	31.895.226,06
99	Diğer Nazım Hesaplar	6.201.010,98
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.201.010,98

Mizan

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arası Kesin Mizan

CANİK BELEDİYESİ 01.01.2025 -31.12.2025 TARİHLİ MİZAN

Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Borç Farkı	Alacak Farkı
100	Kasa Hesabı	29.061.663,13	29.061.663,13	0	0
102	Banka Hesabı	10.049.746.571,64	10.049.746.571,64	0	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	9.921.155.318,11	9.921.155.318,11	0	0
104	Proje Özel Hesabı	482.111,62	482.111,62	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	8.973.193.382,10	8.973.193.382,10	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	92.667.544,45	92.667.544,45	0	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	559.621.030,66	559.621.030,66	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	70.002.459,13	70.002.459,13	0	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	248.658,84	248.658,84	0	0

127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	12.837.960,71	12.837.960,71	0	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	6.664.927,48	6.664.927,48	0	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	78.021.526,14	78.021.526,14	0	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	17.968.625,72	17.968.625,72	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	135.500,00	135.500,00	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	5.217.671,75	5.217.671,75	0	0
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	80.051.082,01	80.051.082,01	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	22.513.095,46	22.513.095,46	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.555.226,62	15.555.226,62	0	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	128.529,13	128.529,13	0	0
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	364.870,03	364.870,03	0	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	745.621,32	745.621,32	0	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.013.558,09	22.013.558,09	0	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	22.995.000,00	22.995.000,00	0	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	2.342.701.828,82	2.342.701.828,82	0	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.394.792.546,66	1.394.792.546,66	0	0
252	Binalar Hesabı	2.252.128.507,20	2.252.128.507,20	0	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	21.193.734,44	21.193.734,44	0	0
254	Taşıtlar Hesabı	57.003.867,87	57.003.867,87	0	0
255	Demirbaşlar Hesabı	47.298.745,81	47.298.745,81	0	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	630.169.699,98	630.169.699,98	0	0
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	313.339.678,07	313.339.678,07	0	0
260	Haklar Hesabı	770.944,77	770.944,77	0	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	770.944,77	770.944,77	0	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	337.212,85	337.212,85	0	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	337.212,85	337.212,85	0	0

300	Banka Kredileri Hesabı	9.063.903,24	9.063.903,24	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	601.473.806,02	601.473.806,02	0	0
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.270.638,34	6.270.638,34	0	0
333	Emanetler Hesabı	17.277.662,83	17.277.662,83	0	0
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	9.353.502,96	9.353.502,96	0	0
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	24.085.424,05	24.085.424,05	0	0
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.356.615,23	8.356.615,23	0	0
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.690.234,06	6.690.234,06	0	0
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	22.067.497,15	22.067.497,15	0	0
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	16.890.005,81	16.890.005,81	0	0
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	7.034.242,90	7.034.242,90	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	23.616.159,32	23.616.159,32	0	0
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	2.234.096,60	2.234.096,60	0	0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.081.539,79	17.081.539,79	0	0
500	Net Değer Hesabı	292.705.339,88	292.705.339,88	0	0
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.389.550.548,62	4.389.550.548,62	0	0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	65.053.683,74	65.053.683,74	0	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.691.109.243,16	2.691.109.243,16	0	0
600	Gelirler Hesabı	888.011.992,61	888.011.992,61	0	0
630	Giderler Hesabı	688.269.817,48	688.269.817,48	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	2.959.123.815,54	2.959.123.815,54	0	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	1.392.980.942,60	1.392.980.942,60	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	864.979.118,56	864.979.118,56	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	864.979.118,56	864.979.118,56	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	4.208.056,98	4.208.056,98	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	879.656.723,35	879.656.723,35	0	0

835	Gider Yansıtma Hesapları	879.656.723,35	879.656.723,35	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.744.284.652,61	1.744.284.652,61	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.509.572.004,52	1.509.572.004,52	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.139.487.285,69	2.139.487.285,69	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	879.656.723,35	879.656.723,35	0	0
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	63.750.858,00	63.750.858,00	0	0
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	63.750.858,00	63.750.858,00	0	0
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	695.336,66	695.336,66	0	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	695.336,66	695.336,66	0	0
920	Gider Taahhütleri Hesabı	131.075.576,94	131.075.576,94	0	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	131.075.576,94	131.075.576,94	0	0
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	6.201.010,98	6.201.010,98	0	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.201.010,98	6.201.010,98	0	0

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Bütçe giderleri ve gelirlerinden farklı olarak hazırlanan Faaliyet Sonuçları tablosu aşağıda sunulmuştur.

Hesap Kodu	EK1	Hesap Adı	Tutar
600	1	Vergi Gelirleri	75.088.977,48
600	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	63.704.985,92
600	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	11.238.139,02
600	5	Diğer Gelirler	721.242.537,76
600	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	16.737.352,43
698	12	Arazi Ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	464.020.207,65
698	13	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	293.722.462,97

698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	468.597.248,46
698	15	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.761.692,98
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	11.046.422,05
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.305.480,96
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	48.795.834,85
		TOPLAM:	2.179.261.342,53

Hesap Kodu	EK1	Hesap Adı	Tutar
630	1	Personel Giderleri	69.844.447,70
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.144.833,69
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	346.509.672,97
630	4	Faiz Giderleri	2.340.746,28
630	5	Cari Transferler	9.849.744,11
630	6	Sermaye Giderleri	2.500,00
630	7	Sermaye Transferleri	1.638.834,68
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,01
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.919.713,62
630	13	Amortisman Giderleri	130.771.735,82
630	14	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	72.631.515,57
630	15	Karşılık Giderleri	20.530.432,45

630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	19.082.636,43
630	99	Diğer Giderler	3.004,15
698	19	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	101.731.592,68
		TOPLAM :	790.001.410,16
		OLUMLU FARK:	**1.389.259.932,37**

Belediyelerin mali yapısının sürdürülebilirliği ve kamu hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulabilmesi açısından faaliyet sonuçlarının düzenli olarak analiz edilmesi büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, belediyemizin ilgili hesap dönemine ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem içerisinde elde edilen gelirlerin giderlerden fazla olduğu ve buna bağlı olarak dönem faaliyetinin olumlu sonuçlandığı tespit edilmiştir.

Gelir ve gider hesaplarının karşılaştırılması sonucunda ortaya çıkan bu olumlu fark, belediyenin mali kaynaklarını planlı, etkin ve verimli bir biçimde kullandığını göstermektedir. Mali disiplin anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen bütçe uygulamaları sayesinde, harcamaların kontrol altında tutulduğu ve gelirlerin etkin şekilde tahsil edildiği anlaşılmaktadır. Söz konusu olumlu sonuç, muhasebe kayıtlarında Dönem Faaliyet Fazlası olarak değerlendirilmiş ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıtlara alınmıştır.

Elde edilen faaliyet fazlası, belediyenin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamakla birlikte, gelecek dönemlerde sunulacak kamu hizmetlerinin finansmanında da önemli bir kaynak oluşturmaktadır. Bu durum, belediyenin mali sürdürülebilirliğini destekleyen bir unsur olarak değerlendirilmekte olup, kamu kaynaklarının etkin kullanımı açısından olumlu bir gösterge niteliği taşımaktadır.

3-Mali Denetim Sonuçları

İdaremizde 2025 yılında Meclis Üyeleri arasında seçilen komisyon tarafından denetim yapılmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 63. Maddesi ile getirilen İç Denetçi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Amaç		Kurumsal kapasiteyi geliştirmek		
Hedef		İnsan kaynaklarının bilgi birikimlerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi sağlanacaktır.		
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PG.1.1.1.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	150	162	100%
2	PG 1.1.2. Özlük dosya sayısı	210	215	100%
FALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.1.1.1.1.Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi	100%	0	0
2	F.1.1.1.2.Personel in çeşitli konularda eğitim alması	100%	300.000,00	0,00
3	F.1.1.2.1.Canik Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük Belediyesi çalışanlarının tamamının özlük işlemlerinin takibi ve geliştirilmesi	100%	0	0
4	F.1.1.2.2 Hizmet alımı şeklinde çalıştırılan personelin iş ve işlerinin takibi	100%	0	0

Eğitim ihtiyaç analizinin tespit edilmesi; Belediyemiz Müdürlüklerinden ihtiyaç duyulan eğitimler hakkında görüş ve talepleri alındı. Müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda eğitim planlamaları gerçekleştirildi.

Personele çeşitli konularda eğitim verilmesi, faaliyeti ile ilgili olarak 2025 yılında, personellerimize,

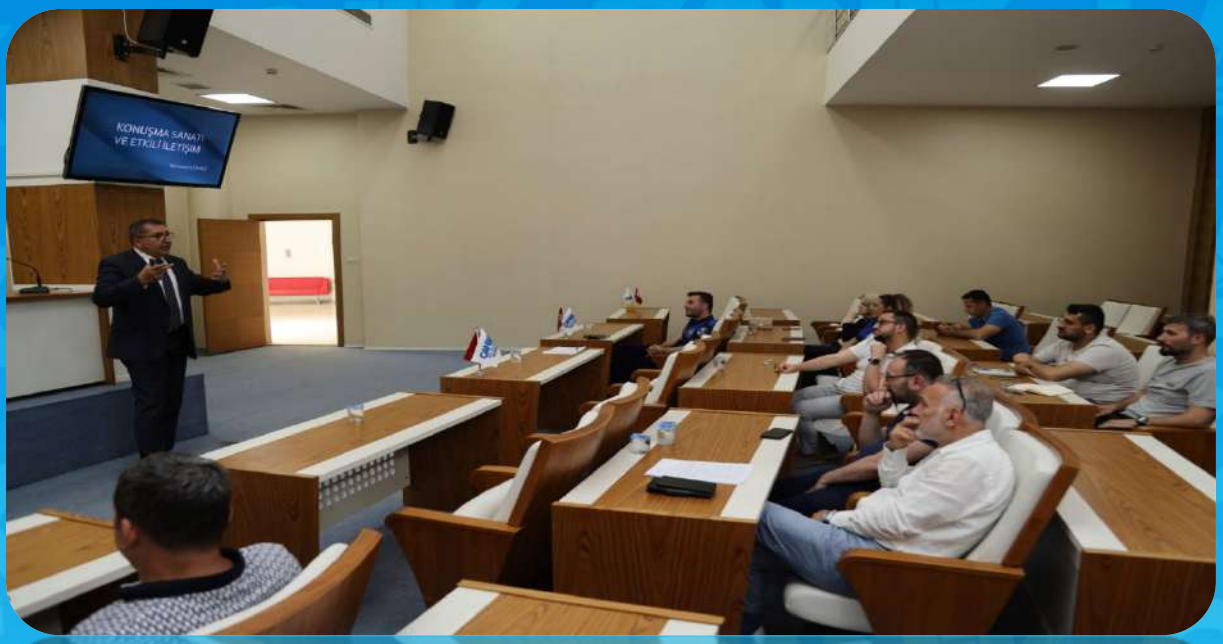
- **Temel Düzeyde İş Güvenliği Eğitimi**
- **İlkyardım Eğitimi**
- **Beden Dili, Etkili Konuşma Teknikleri ve Doğru Ses Kullanımı Eğitimi**
- **Kadına Yönelik Şiddet İle Mücadele Eğitimi**
- **Resmi Yazışma Kuralları ve Resmi Yazışma Dili Eğitimi**
- **Protokol ve Nezaket Kuralları Eğitimi**
- **Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi 1**
- **Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi 2**
- **Microsoft Office Programları Eğitimi**
- **Yangın Tatbikatı Eğitimi**










KONUŞMA SANATI
VE ETKİLİ İLETİŞİM



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	A.1.KURUMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK			
Hedef	Mali yönetim yapısını güçlendirmek			
Açıklamalar 03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları,03.05.02.01 Posta ve Telgraf Giderleri 310.000,00 harcama yapılması öngörülmüştür.				
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PG.1.2.1.Tahsilatın Tahakkuka oranı	100%	99%	99%
2	PG.1.2.2.Yayınlanan rapor ve program sayısı	5	5	100%
Açıklama 03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri 10.000,00 TL harcama yapılması öngörülmüştür				
FAALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.1.2.1.1 Mükellef tarama sistemini kurmak	99%	240.000,00	0,00
2	F.1.2.1.2.Tebligat işlemlerinin yapılması	99%	60.000,00	11.000,00
3	F.1.2.1.3. İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	99%	0	0
4	F.1.2.1.4.E-Belediye (mali) uygulamalarının etkin kullanımı	99%	0	50.000,00
5	F.1.2.2.1.Bütçe kararnamesi ve Kesin hesabın hazırlanarak yayımlanması	100%	130.000,00	123.019,20
6	F.1.2.2.2.Performans programının hazırlanarak yayınlanması	100%	130.000,00	123.019.20
7	F.1.2.2.3.Faaliyet raporunun hazırlanarak yayınlanması	100%	130.000,00	123.019,20
8	F.1.2.2.4. Uyum eylem planı çalışmalarının takibi ve yenilerinin hazırlanması	100%	0	0

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek			
Hedef	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir.			
Açıklamalar Maliyetsiz gerçekleşmiştir				
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PG.1.3.1.Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı(%)	10%	10%	100%
2	PG.1.3.2. Halka açıklanan işlem sayısı(Adet/Yıl)	110	110	100%
Açıklama Maliyetsiz gerçekleşmiştir.				
FAALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.1.3.1.1.Alım süreçlerinde Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrollerini yapmak	100%	0	0
2	F.1.3.1.2.Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak	100%	0	0
3	F.1.3.2.2. Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak	100%	40.000,00	0,00
4	F.1.3.2.3. Başkanlık faaliyetlerini halka açıklamak	100%	2.000,00	0,00

Vizyonumuz

Yasaların vermiş olduğu görev ve sorumluluk çerçevesinde, hesap verebilir örnek bir birim olmak.

Misyonumuz

Hizmette verimlilik ve devamlılığı sürekli artırıp, değişen teknolojiye uyum sağlayarak, Kurumumuza ait evrak akışı ve yazışmaları, Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini zamanında yaparak, Belediye kuruluş ve üniteleri ile koordinasyonu sağlamak.

1-Görev Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Yazı İşleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

2-Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir

FAALİYET BAŞLIKLARIMI

Gelen Evrak Bilgileri

Giden Evrak Bilgileri

CİMER Başvuruları

Açık Kapı Başvuruları

Postalama işlemleri

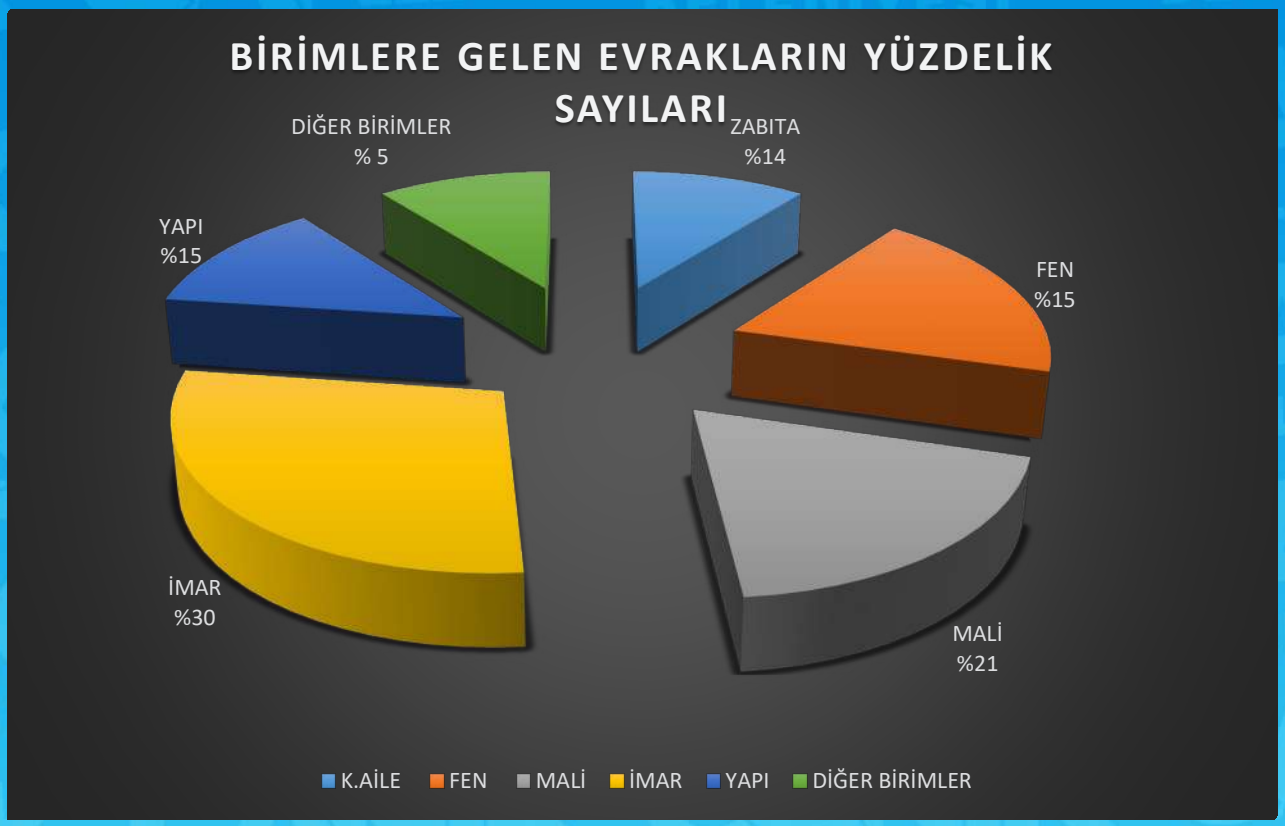
Meclis Karar Bilgileri

Encümen Karar Bilgileri

Arşiv İşlemleri

Cimer üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 605

Açık Kapı Üzerinden Gelen Evrak Sayısı : 13



GİDEN EVRAK SAYISI TOPLAM: 13.035

- **Kargo Ve Ptt İle Gönderilen Evrak Sayısı 520**
- **Sistem Üzerinden Entegre İle Giden Evrak Sayısı 12.420**
- **Zimmet Defteri İle Kurye Tarafından Teslim Edilen Evrak Sayısı 95**

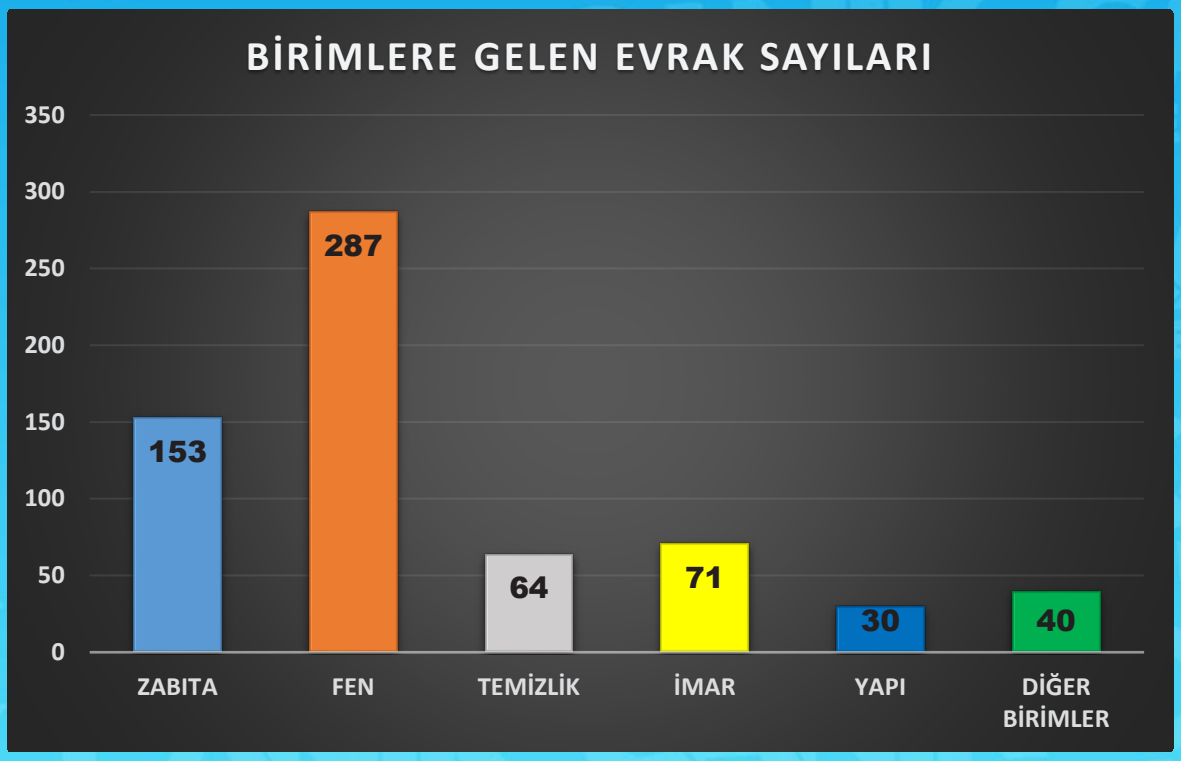


CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ (CİMER)

2025 OCAK-ARALIK DÖNEMİ

Gelen Başvuru Sayısı :	605
Cevap Verilen Başvuru Sayısı :	605
Cevap Bekleyen Başvuru Sayısı :	0

BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI



İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BAŞVURU SAYFASI (AÇIK KAPI)

Açık Kapı sitemi üzerinden Belediyemize toplam 13 adet başvuru yapılmış olup Başvurulara cevap verilmiştir.

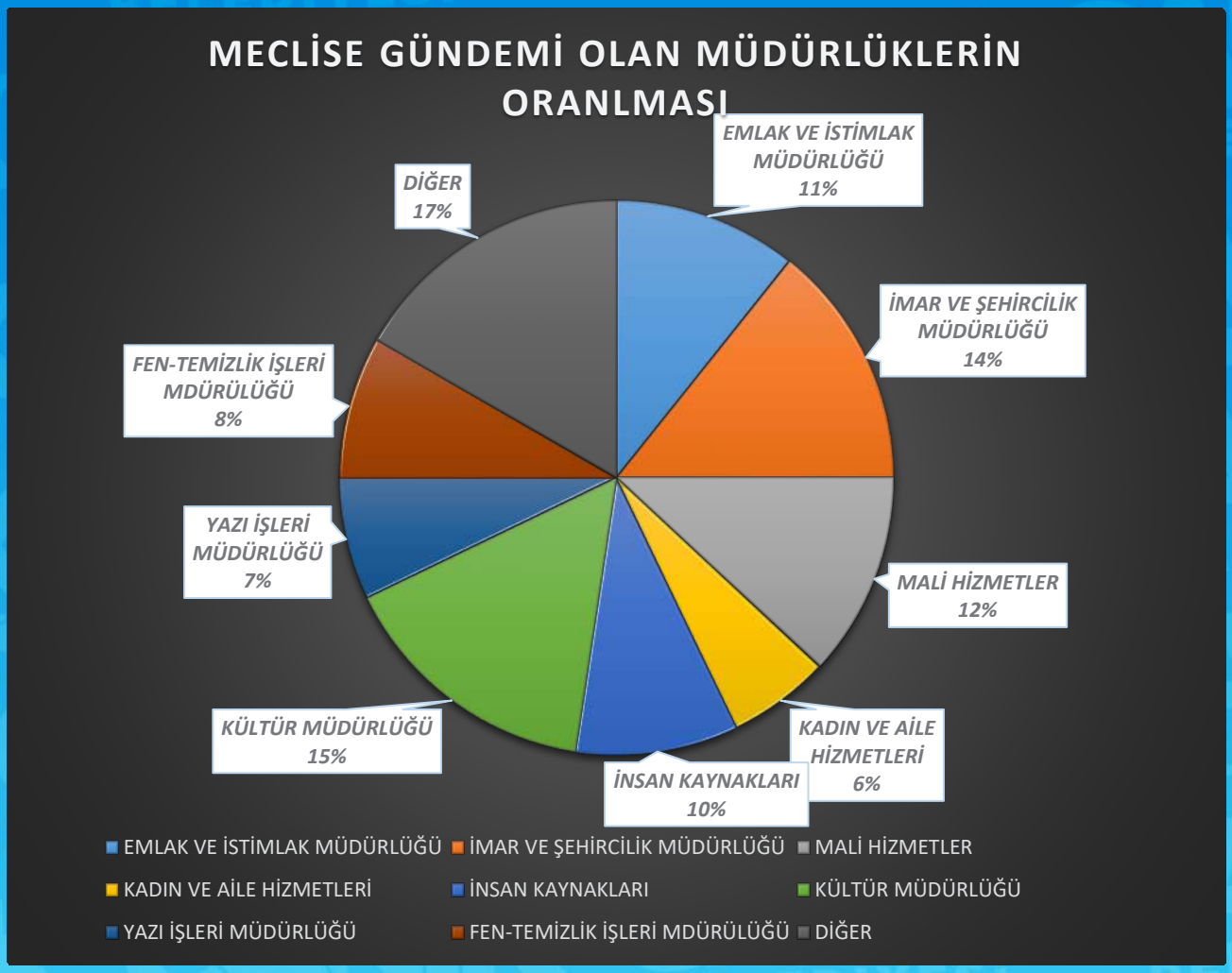
Canik Belediye Meclisi Belediye Başkanı ile birlikte 16 Ak Parti, 4 MHP, 5 CHP ve 1 YRP ve 6 Bağımsız Meclis üyesi olmak üzere toplam 32 üyeden oluşmaktadır. Meclis çalışmalarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

2025 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	6
Şubat	5
Mart	9
Nisan	11
Mayıs	6
Haziran	7
Temmuz	7
Ağustos	5
Eylül	8
Ekim	7
Kasım	9
Aralık	4
TOPLAM	84

Canik Belediye Meclisi tarafından 2025 yılında 12 Olağan toplantı gerçekleştirilmiş olup toplamda 84 Meclis kararı alınmıştır.

Kararların % 90'ı Oybirliği kalan % 10 'luk kısmı Oyçokluğu ile alınmıştır.



Meclis Kararlarını incelediğimizde yoğunluğun Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve onu diğer birimlerin takip ettiğini görmekteyiz.





Komisyona sevk edilen konulara baktığımızda en çok Plan Bütçe, İmar, Hukuk ve Sosyal Yardım Komisyonuna sevk yapıldığı incelenmiştir.



Başkanlık Divanı ve Komisyonlar

Başkanlık Divanı

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI	
İbrahim SANDIKÇI	Başkan
Muzaffer EMUCE	1. Başkan V.
Hakan AKBULUT	2. Başkan V.
Ahmet MALKOÇ	Katip
Ömer YAZGI	Katip
Hüseyin ELER	Yedek Katip
Hikmet ŞİMŞEK	Yedek Katip

Komisyonlar

Belediye Meclisimizin 2025 yılı ihtisas komisyonlarımız 5'er üyeden oluşmakta olup, partilere göre dağılımı kanunlar gereğince hesaplanarak yapılmıştır.

MECLİS ÇALIŞMA KOMİSYONLARI

Plan Bütçe Komisyonu	
NİHAT GÖNAN	Kom.Bşk.
YUSUF CENİKLİOĞLU	Kom.Bşk.V.
AHMET MALKOÇ	Üye
ZÜLFİKAR ALİ TEKE	Üye
HASAN İNCE	Üye
İmar Komisyonu	
MELEK KUBALAS ERTAŞ	Kom.Bşk.
HASAN ASLANTÜRK	Kom.Bşk.V.
FATMA DONBAY	Üye
HİKMET ŞİMŞEK	Üye
MURAT ERAL	Üye

Sosyal Yardımlaşma Komisyonu	
REŞAT ETLİ	Kom.Bşk.
NURULLAH HEKİMOĞLU	Kom.Bşk.V.
GÜLAY KORUCU	Üye
HİKMET ŞİMŞEK	Üye
BARBAROS YÖRÜK	Üye

Çevre ve Sağlık Komisyonu	
HASAN MERAL	Kom.Bşk
FATİH ÖZTÜRK	Kom.Bşk.V.
AHMET MALKOÇ	Üye
MAHMUT LİVAOĞLU	Üye
PINAR SEYREK	Üye

Hukuk Komisyonu	
VEDAT ÖZ	Kom.Bşk.
HÜSEYİN ELER	Kom.Bşk.V.
MUZAFFER EMUCE	Üye
MAHMUT LİVAOĞLU	Üye
HALE GÜNAYDIN	Üye

Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	
GÜLAY KORUCU	Kom.Bşk.
FATMA DONBAY	Kom.Bşk.V.
ALİ ALPER	Üye
ZÜLFİKAR ALİ TEKE	Üye
HALE GÜNAYDIN	Üye

Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin 02.01.2025 tarih ve 1.Birleşiminde üç üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 03.04.2025 tarihli toplantısında görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	**1 Encümen Başkanı**
Meclis Üyesi	**3 Üye**
Mali Hizmetler. Müd	**1 Üye**
Temizlik İşleri Müd.	**1 Üye**
Emlak İstimlak Müd.	**1 olmak üzere toplam 7 Üyeden teşekkül etmiştir.**

ENCÜMEN ÜYELERİ	
İbrahim SANDIKÇI	**Encümen Başkanı**
Fatih ÖZTÜRK	Encümen Üyesi
Hasan MERAL	Encümen Üyesi
Zülfikar Ali TEKE	Encümen Üyesi

Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada en az bir gün toplanmakta olup olağanüstü durumlarda Belediye Başkanı Encümeni toplantıya çağırmaktadır. 2025 Ocak-Aralık dönemi Encümende toplam 595 adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı ve sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

2025 Ocak - Aralık Dönemi Karar Sayıları

Aylar	Karar Sayısı
Ocak	59
Şubat	34
Mart	31
Nisan	38
Mayıs	37
Haziran	39
Temmuz	64
Ağustos	35
Eylül	49
Ekim	90
Kasım	60
Aralık	59
TOPLAM	595

Huzur Hakkı Ödemeleri

Belediye Meclisi, Encümeni, ihtisas Komisyonları, Başkan Vekilleri ve Denetim Komisyonlarının çalışmalarına istinaden ödeneklerine ilişkin (Huzur Hakkı) puantaj ve bordrolar toplantı bitimi sonrası bekletilmeden 5393 Sayılı Belediye Kanunun hükümleri kapsamında hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödemesi yapılmak üzere gönderilmektedir.

Birim Arşivi

Birim arşivimiz; Meclis, Encümen kararı, tutanak, komisyon raporları ile diğer tamamlayıcı evraklar ile müdürlüğümüz kayıtlarındaki dilekçe, gizli ve gelen/giden diğer evraklardan oluşmaktadır.

Kurum Arşivi; Birimlerimizin Arşiv Çalışmalarına ilişkin 2025 yılı Arşivleri hakkında gerekli yazışma ve bilgilendirmeler yapılarak arşivleri tamamlamaları ve ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin çalışma yapılmıştır

Kurum arşivi sistemine geçilerek, işlevsel olarak da modern ve daha güvenli bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek			
Hedef	Akıllı şehirler için Belediyemizin bilişim hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.			
Açıklamalar Öngörülen hedefe daha az bir maliyetle karşılanmıştır				
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PG.1.4.1.Belediye hizmetlerine yönelik mobil uygulama sayısı	2	2	100%
Açıklama Öngörülen hedefe daha az bir maliyetle karşılanmıştır				
2	PG.1.4.2. Bilişim sistemlerinin kullanım oranı	92%	100%	100%
Açıklama Öngörülen hedefe daha az bir maliyetle karşılanmıştır				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.1.4.1.1. Yeni yazılım ve Mobil Belediyecilik uygulamaları ile donanım alımlarında hizmet kalitesini artırmayı sağlamak	100%	400.000,00	330.000,00
2	F.1.4.1.2.E-Belediyecilik verilen hizmet alanlarını artırmak	100%	100.000,00	42.000,00
3	F.1.4.2.1.Bilişim hizmetlerinin artırılması	100%	150.000,00	221.222,00
4	F.1.4.2.2.Güvenlik kamera sistemlerinin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması	100%	200.000,00	195.656,00
5	F 1.4.2.3. Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak	100%	0,00	0

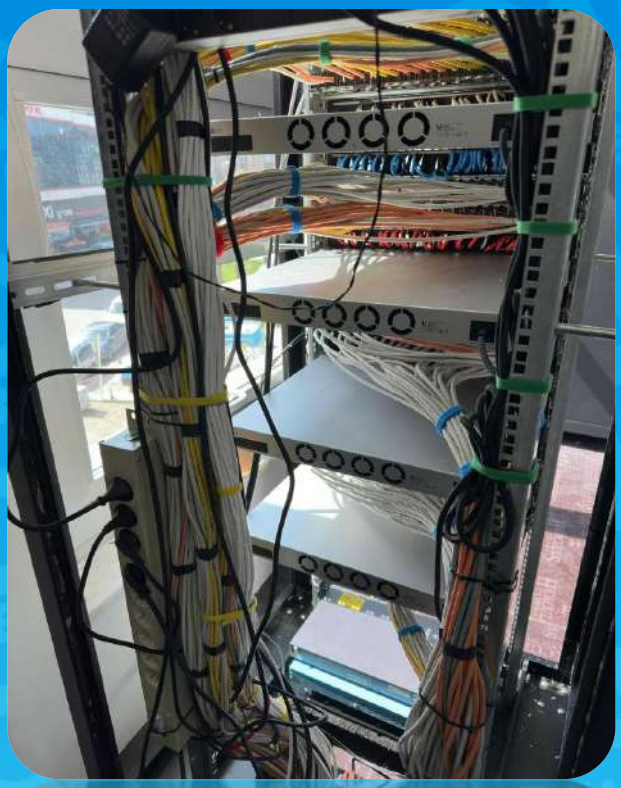




YENİ SERVER ODASI TAŞINMA İŞLEMLERİ

Server odası, altyapı ve güvenlik gereksinimleri göz önünde bulundurularak daha uygun koşullara sahip farklı bir odaya taşınmıştır. Taşıma sürecinde sistemlerin sürekliliği sağlanmış, gerekli fiziki ve teknik düzenlemeler yapılarak kesintisiz ve güvenli çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu sayede sistem performansı ve erişilebilirliği artırılmıştır.



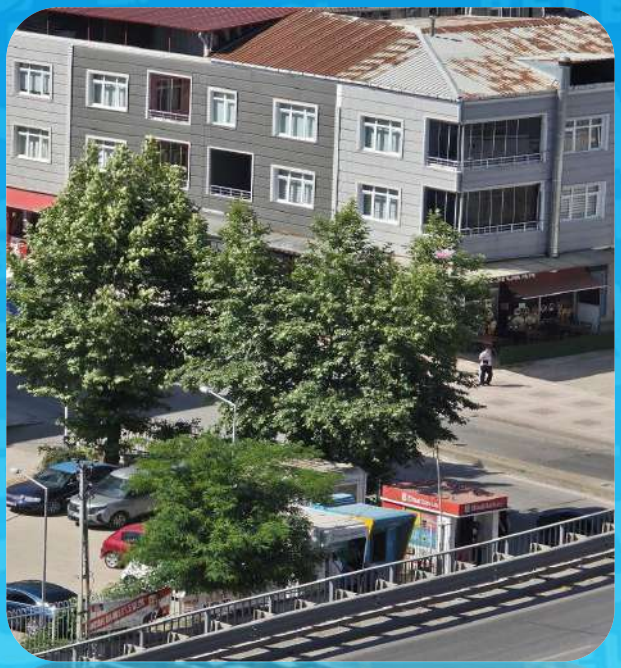




BORKONUT-BELEDİYE BİNASI-TÜRK TELEKOM – İNTERNET HATTI KURULUMU

Diğer tesislerimize internet bağlantısının sağlanması, kamera sistemlerinin uzaktan izlenmesi ve yüz tanıma cihazlarının merkezi olarak takibi amacıyla Borkonut üzerinde aktarma istasyonu kurulumu gerçekleştirilmiştir.









CAN SOFRAM – GÜVENLİK KAMERASI VE İNTERNET HATTI KURULUMU

Sezai Karakoç Canik Kültür Merkezi yanında bulunan CANSOFRAM tesisimize; internet bağlantısı sağlanmış, kamera sistemlerine uzaktan erişim imkânı oluşturulmuş ve telefon hattı kurulumu gerçekleştirilmiştir.







HAYVAN BARINAĞI – GÜVENLİK KAMERASI KURULUMU

Hayvan barınağına, Söbece Köyü üzerinden internet aktarımı yapılarak bağlantı sağlanmıştır. Ayrıca köpeklerin bulunduğu alana 4 adet kamera montajı gerçekleştirilmiş, yüz tanıma cihazı kurulumu yapılarak personelin mesai takibi sağlanmıştır.







KEŞİF KAMPÜSÜ-SÖBECE-BARINAK – İNTERNET HATTI KURULUMU





BELEDİYE EVLERİ – MUHTARLIĞI GÜVENLİK KAMERASI KURULUMU







KEŞİF KAMPÜSÜ - HAS ODA ANTEN VE UYDU KURULUMU



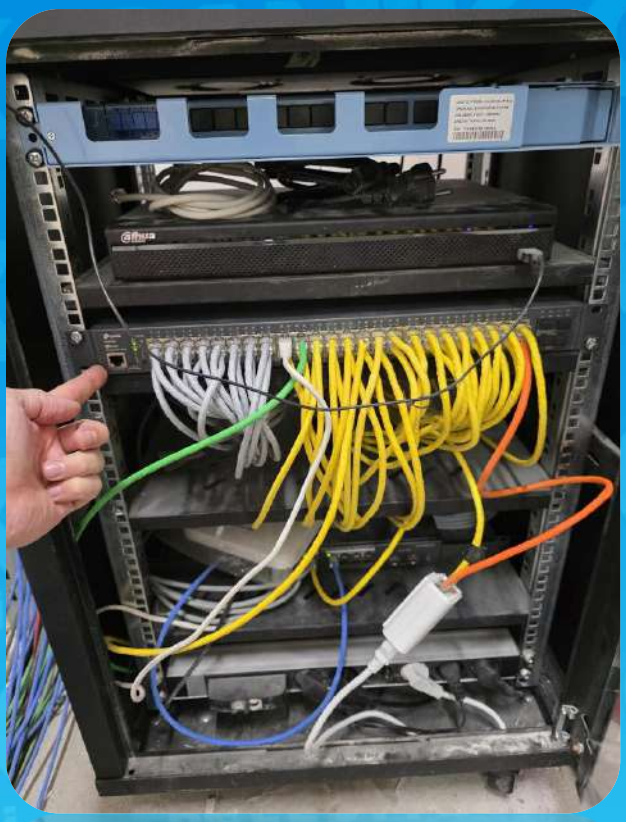


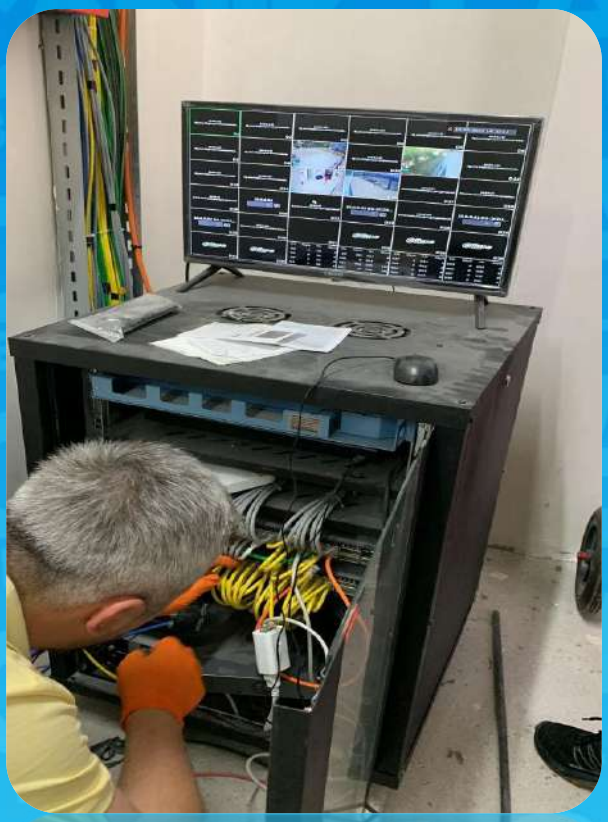
ENGELSİZ KAFE - ANTEN VE CAT 6 KABLO KURULUMU





KEŞİF KAMPÜSÜ – SWITCH DEĞİŞİMİ-DOĞA SINIFI GEREKLİ DÜZELTME







MEVLANA – ZAMBAK SIBYAN OKULU İNTERNET HATTI KURULUMU











ZÜBEYDE HANIM KONAĞI – İNTERNET HATTI KURULUMU





MUHSİN YAZICIOĞLU - KÜLTÜR MERKEZİ ANTEN ONARIMI





AYŞE AYKAÇ - HANIM KONAĞI PROJEKSİYON VE AP WİFİ KURULUMU





TEKNEPINAR (ÇEŞME) – GÜVENLİK KAMERASI KURULUMU





TEKNEPINAR (ÇEŞME),MAVİ YEŞİL – İNTERNET HATTI KURULUMU





ULUDAĞ ENGELSİZ PARK – KAMERA VE ÜCRETSİZ İNTERNET KURULUMU

Uludağ Engelsiz Park Alanı'na 7 adet kamera montajı yapılarak parkın güvenliği sağlanmış, ayrıca bölge vatandaşlarına 360 derece kapsama alanı ile ücretsiz internet hizmeti sunabilen yeni nesil cihazların kurulumu gerçekleştirilmiştir.



CANSAM PROJESİ

CANSAM projesi kapsamında hayata geçirilen tesisimize güvenliğin artırılması amacıyla 5 adet kamera montajı yapılmıştır. Kurulan kamera sistemi ile tesisin izlenebilirliği ve kontrolü sağlanarak olası risklerin önüne geçilmiştir. Ayrıca proje kapsamında bir diğer tesisimize ücretsiz internet hizmeti sunulmuş, böylece dijital altyapı güçlendirilerek tesislerin daha verimli ve kesintisiz şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır.



TEKNEPINAR KÖYÜ ÜCRETSİZ İNTERNET

Teknepınar Köyü'ne, Mavi Yeşil Sitesi üzerinden internet aktarımı yapılarak köy halkının ücretsiz internet erişimi sağlanmıştır. Ayrıca 2 adet Ubiquiti Gen2 anten, 360 derece internet dağıtıcı ve 2 adet kamera kurulumu gerçekleştirilmiştir.





CANİKFEST ALANINA İNTERNET AKTARIMI

CanikFest etkinlik alanında, 6 adet UBNT profesyonel erişim noktası kurularak yüksek kapasiteli bir kablosuz ağ altyapısı oluşturulmuştur. Kurulan sistem ile yaklaşık 200 adet bilgisayarın yanı sıra etkinliğe katılan vatandaşların internete eş zamanlı ve kesintisiz şekilde erişimi sağlanmıştır

Ağ omurgası, belediye binasından alınan fiber internet bağlantısı üzerinden beslenmiş; etkinlik süresince performans sorunları yaşanmaması adına Türk Telekom ile yapılan koordinasyon sonucunda internet bant genişliği 5 gün süreyle geçici olarak artırılmıştır.

Bu yapı sayesinde CanikFest alanında yüksek hız, düşük gecikme ve stabil bağlantı sağlayan profesyonel bir kablosuz internet hizmeti sunulmuştur





KEŞİF KAMPÜSÜ FİBER İNTERNET BAĞLANTISI

Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü'nde mevcut durumda standart UBNT Gen2 kablosuz erişim noktaları kullanılmakta olup, internet erişimi Mavi Yeşil Sitesi üzerinden yapılan kablosuz aktarım ile sağlanmaktaydı.

Artan kullanıcı yoğunluğu ve güncel internet gereksinimleri doğrultusunda altyapı iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, kampüsün ana internet omurgası UBNT Fiber tabanlı nokta-nokta (PtP) bağlantı ile yeniden yapılandırılarak doğrudan belediye binamızdaki fiber internet hattına entegre edilmiştir.

-Kurulan yeni mimari sayesinde;

-Daha yüksek bant genişliği,

-Düşük gecikme süresi,

-Kesintisiz ve stabil bağlantı,

Harici aktarım noktalarına olan bağımlılığın ortadan kaldırılması sağlanmış olup, Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü çağımızın internet ihtiyaçlarına uygun, kurumsal seviyede bir ağ altyapısına kavuşmuştur.



CAMİYE GEL FİBER İNTERNET BAĞLANTISI

Belediyemiz tarafından düzenlenen Camiyegel Programı kapsamında, Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilen etkinlik için geçici ancak yüksek kapasiteli bir ağ altyapısı tesis edilmiştir.

Bu kapsamda, belediye binamızda bulunan fiber internet omurgası, kablosuz nokta-nokta (PtP) bağlantı sağlayan 2 adet fiber anten aracılığıyla Atatürk Spor Salonu'na taşınmıştır. Etkinlik alanı içerisinde kapsama ve kullanıcı yoğunluğu dikkate alınarak 3 adet internet dağıtıcı access point kurulumu ve yapılandırması gerçekleştirilmiştir.

Kurulan altyapı sayesinde;Etkinlik süresince personellerimizin ve vatandaşlarımızın Eş zamanlı,kesintisiz ve ücretsiz internet erişim Yüksek hız ve stabil bağlantı ile internet hizmetinden faydalanmaları sağlanmıştır. Bu çalışma ile etkinlik alanında çağdaş ve kurumsal düzeyde bir kablosuz ağ çözümü sunulmuştur.



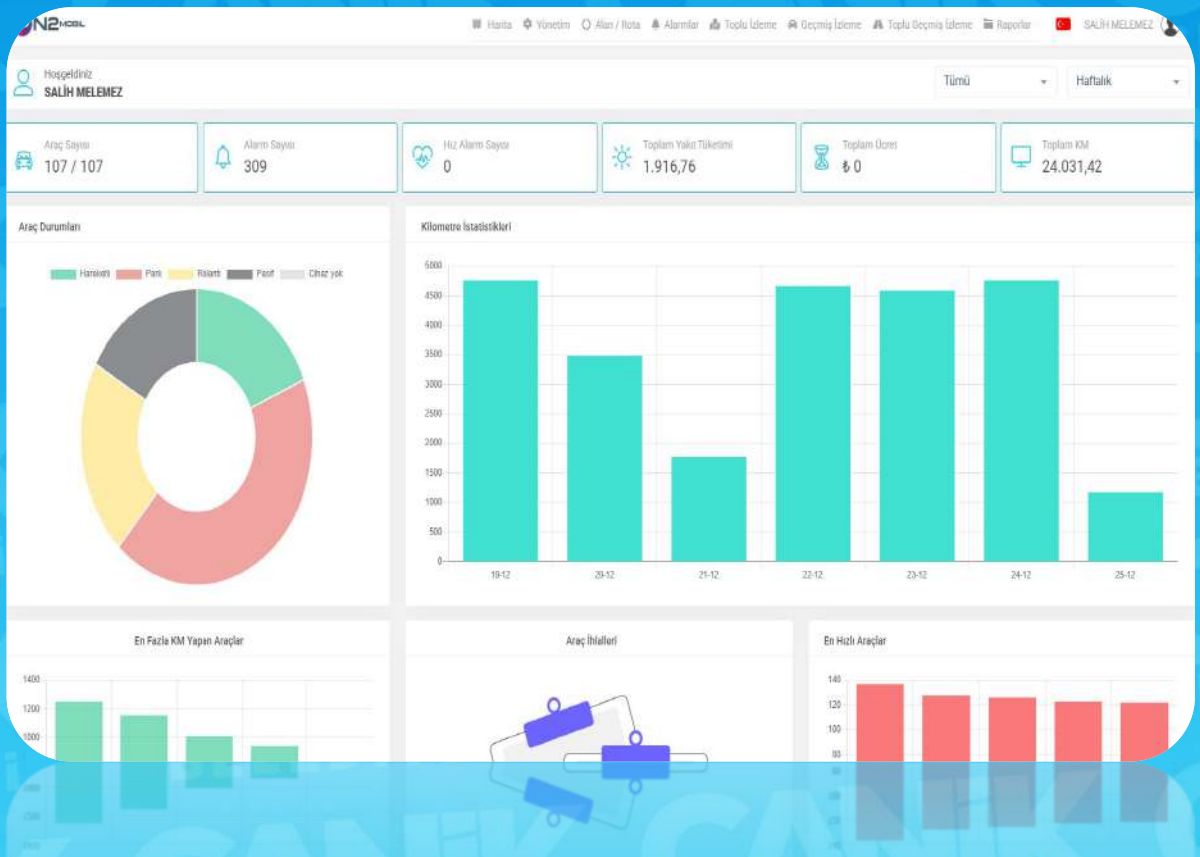
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım Müdürlüğü için özel bir program yazdırılmıştır. Firmaya aylık 750 TL olarak yapılan ödemenin 6.000 TL'ye çıkarılması durumunda yıllık maliyet 72.000 TL'ye ulaşacağından, program tek seferlik 96.000 TL ödeme ile yaptırılmıştır.



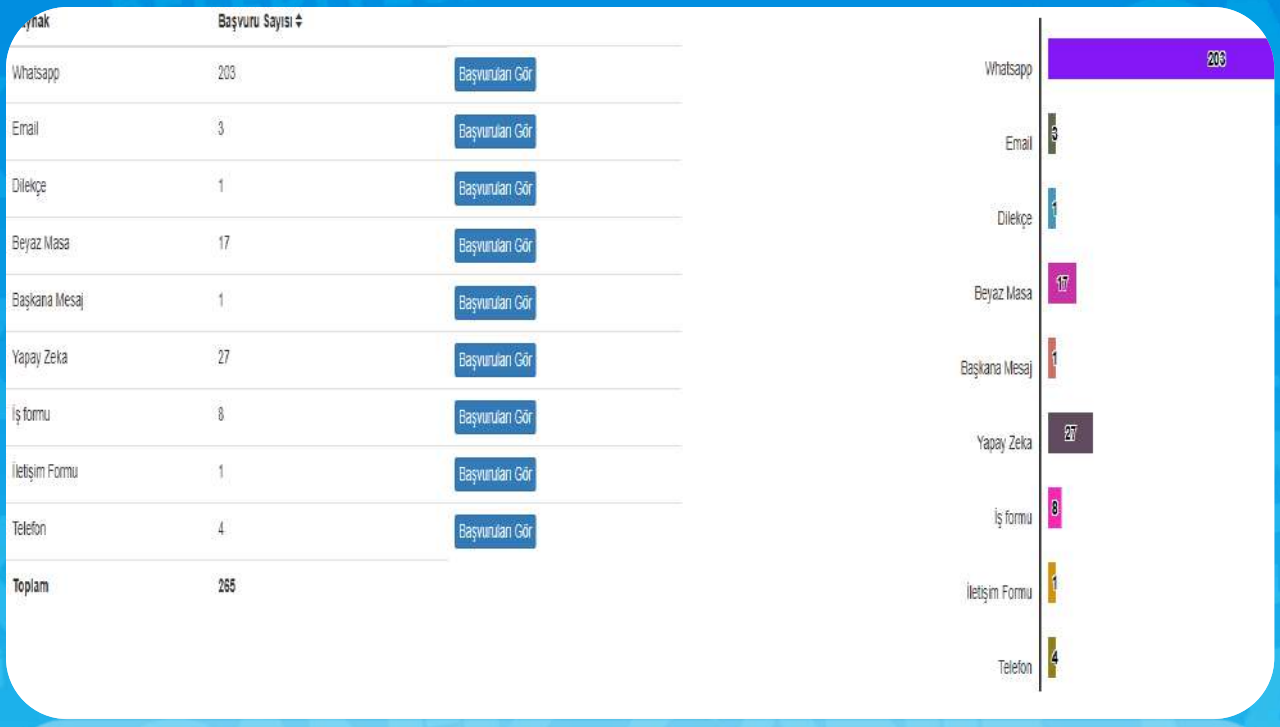
ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Araç takip sistemi hizmetinde Mobiliz firmasına aylık 15.000 TL ödeme yapılmaktayken, N2 Mobil firmasına geçiş yapılarak yıllık yaklaşık 100.000 TL maliyet avantajı sağlanmıştır. Ayrıca 15 adet çöp kamyonuna ön ve arka kamera sistemleri entegre edilmiştir. Bu uygulama ile temizlik hizmetlerinin daha etkin şekilde denetlenmesi sağlanmış, hizmet kalitesi artırılarak bölgenin gelişimine katkı sunulmuş ve daha temiz bir ilçe hedeflenmiştir.



ULAKBEL – BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENTEGRASYONU

ULAKBEL – BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENTEGRASYONU TAMAMLANMIŞTIR. VATANDAŞ BAŞVURULARI FARKLI İLETİŞİM KANALLARINDAN ALINARAK TEK BİR SİSTEM ÜZERİNDEN MERKEZİ, HIZLI VE KOORDİNELİ ŞEKİLDE YÖNETİLMEKTEDİR. BU ENTEGRASYON, HİZMET SÜREÇLERİNDE VERİMLİLİK VE ŞEFFAFLIK SAĞLAMAKTADIR.



Kanak	Başvuru Sayısı	
Whatsapp	203	Başvuruları Gör
Email	3	Başvuruları Gör
Dilekçe	1	Başvuruları Gör
Beyaz Masa	17	Başvuruları Gör
Başkana Mesaj	1	Başvuruları Gör
Yapay Zeka	27	Başvuruları Gör
İş formu	8	Başvuruları Gör
İletişim Formu	1	Başvuruları Gör
Telefon	4	Başvuruları Gör
Toplam	**265**	

ULAKBEL YAPAY ZEKA

YAPAY ZEKA sistemi ile vatandaşlarımıza 7/24 hizmet vermekteyiz. Vatandaşlarımız çağrı merkezimizi aradığında taleplerini anında iletebiliyor ve sistem otomatik olarak konu ile ilgili Müdürlüğümüze talebi anında iletebilmektedir. YAPAY ZEKA sistemine yine ilklerin belediyesi olarak Türkiye'de ilk geçiş yapan belediyeyiz.



Bilişim Altyapısı Geliştirme Çalışmaları

- ✓ Belediye hizmet binaları, ek hizmet noktaları ve sosyal tesislerde ağ altyapısının yenilenmesi ve kapasite artırımı
- ✓ Kablolu (Ethernet/Fiber) ve kablosuz (Wi-Fi) ağların merkezi yönetim altına alınması
- ✓ Network topolojisinin yeniden düzenlenmesi ve yedeklilik (redundancy) çalışmaları
- ✓ İnternet erişimlerinde bant genişliği planlaması ve trafik yönetimi (QoS) uygulamaları
- ✓ IP adresleme,VLAN ve subnet yapılandırmalarının kurumsal standartlara uygun hale getirilmesi

Sunucu,Veri Merkezi ve Sanallaştırma

- ✓ Fiziksel ve sanal sunucuların kurulumu, bakımı ve performans takibi
- ✓ Sanallaştırma altyapılarının (VM) yönetimi ve kaynak optimizasyonu
- ✓ Kurumsal uygulamalar için yüksek erişilebilirlik (HA) çözümleri
- ✓ Sistem güncellemeleri, yama (patch) ve versiyon yükseltme işlemleri
- ✓ Loglama, izleme ve raporlama sistemlerinin yapılandırılması
- ✓

Bilgi Güvenliği ve KVKK Uyum Süreçleri

- ✓ Kurumsal ağda siber güvenlik politikalarının oluşturulması ve uygulanması
- ✓ Kullanıcı yetki matrisi oluşturularak rol bazlı erişim kontrolü (RBAC) sağlanması
- ✓ Güvenlik duvarı (Firewall), IDS/IPS ve VPN yapılandırmaları
- ✓ KVKK kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik tedbirlerin alınması
- ✓ Olası siber saldırılara karşı önleyici ve düzeltici güvenlik çalışmaları

Yedekleme,Arşivleme ve Veri Sürekliliği

- ✓ Kurumsal veriler için otomatik ve periyodik yedekleme sistemlerinin
- ✓ kurulması
- ✓ Felaket kurtarma (Disaster Recovery) senaryolarının oluşturulması ve test edilmesi
- ✓ Dijital arşiv sistemlerinin kurulması ve eski verilerin dijital ortama aktarılması
- ✓ Veri kaybı ve sistem kesintilerine karşı iş sürekliliği planlarının uygulanması

Kullanıcı Destek Hizmetleri

- ✓ Belediye personeline yönelik yerinde ve uzaktan teknik destek hizmetleri
- ✓ Arıza, talep ve bakım süreçlerinin kayıt altına alınması ve raporlanması
- ✓ Donanım envanter yönetimi (PC, yazıcı, ağ cihazları vb.)
- ✓ Yazıcı, tarayıcı ve çevre birimlerinin merkezi yönetimi
- ✓ Personel cihazlarında performans iyileştirme ve bakım çalışmalar

Kurumsal Yazılım ve Otomasyon Sistemleri

- ✓ Belediye otomasyon sistemlerinin kurulum, entegrasyon ve sürdürülebilirliği
- ✓ EBYS, e-İmza, e-Yazışma ve resmi belge sistemlerine teknik destek
- ✓ Birimler arası veri paylaşımını kolaylaştıran entegrasyon çalışmaları
- ✓ Lisanslı yazılım yönetimi ve lisans uyumluluğunun sağlanması
- ✓ Güncel mevzuatlara uygun yazılım güncellemelerinin takibi

Etkinlik, Organizasyon ve Saha Destekleri

- ✓ Belediye etkinliklerinde geçici ağ ve internet altyapılarının kurulması
- ✓ Mobil ekipler için saha bağlantı çözümleri
- ✓ Canlı yayın, anons, ekran ve dijital pano sistemlerine teknik destek
- ✓ Açık alanlar ve sosyal tesislerde ücretsiz Wi-Fi hizmetlerinin sağlanması
- ✓ Organizasyon süresince anlık teknik müdahale ve destek

Eğitim, Bilinçlendirme ve Dokümantasyon

- ✓ Belediye personeline yönelik temel bilişim ve sistem kullanımı eğitimleri
- ✓ Bilgi güvenliği, parola güvenliği ve siber farkındalık eğitimleri
- ✓ Yeni sistemler için kullanıcı kılavuzları ve teknik doküman hazırlanması
- ✓ Personel adaptasyon sürecini hızlandırıcı rehber ve prosedürler

Dijital Dönüşüm ve Yenilikçi Çalışmalar

- ✓ Belediyede dijitalleşmeyi artırmaya yönelik yeni teknoloji araştırmaları
- ✓ Kağıtsız ofis uygulamaları ve e-belediye hizmetlerinin
- ✓ yaygınlaştırılması
- ✓ Vatandaş odaklı dijital hizmetlerin geliştirilmesine teknik katkı
- ✓ Süreçleri hızlandıran ve iş gücü verimliliğini artıran otomasyon projeleri

Raporlama, Planlama ve Koordinasyon

- ✓ Bilişim altyapısı ve destek hizmetlerine ilişkin periyodik faaliyet
- ✓ raporlarının hazırlanması
- ✓ Birimler arası teknik koordinasyonun sağlanması
- ✓ İhale, satın alma ve teknik şartname süreçlerine teknik görüş ve destek verilmesi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Kurumsal Kapasiteyi Gerçekleştirmek			
Hedef	Tasarruf ve Şeffaflık Yapısı Güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	PG.1.3.1.Sağlanan tasarruf kalemlerinin cari yıl bütçe içindeki payı(%)	100%	100%	100%
2	PG.1.3.2. Halka açıklanan işlem sayısı(Adet/Yıl)	110	100	110
Açıklama Beklenen Maliyetin altında gerçekleşmiştir				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025		
		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.1.3.1.1.Alım süreçlerinde Tasarruf tedbirleri kalemlerinin kontrollerini yapmak	100%	0	0
2	F.1.3.1.2.Meclis faaliyetlerini şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmak	100%	0	0
3	F.1.3.2.2. Meclis çalışmaları için dijital arşiv oluşturmak ve bilgiye kolay erişimi sağlamak	100%	70.000,00	65.000,00
4	F.1.3.2.3. Başkanlık faaliyetlerini halka açıklamak	100%	100.000,00	90.000,00

Belediye Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanının çalışma programının düzenlenmesi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve temsil-protokol hizmetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda; Belediye Başkanının randevu, ziyaret ve toplantı programları planlanmakta, resmi yazışmalar ve talimatlar ilgili birimlere iletilmekte, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla olan iletişim koordine edilmektedir. Başkanlık makamına gelen talep, öneri ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmekte ve sonuçları takip edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü ayrıca; tören, açılış, davet, toplantı ve organizasyonların protokol kurallarına uygun şekilde hazırlanmasını sağlamakta, belediyenin temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmektedir. Başkanlık makamının günlük işleyişinin düzenli, hızlı ve etkin bir şekilde sürdürülmesi için gerekli idari ve sekretarya hizmetleri titizlikle yerine getirilmektedir.




CANİK
İbrahim SANDIKÇI




MAZAN AYIMIZ



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**Canik Belediyesi**			
Amaç	Toplumsal, Sosyal ve Kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Toplumun tüm kesimlerinin eşit yaşam şartlarına ulaştırılması için sosyal yardımlar artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		**HEDEFLENEN 2025**	**GERÇEKLEŞEN 2025**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
1	P.G.2.1.1 Sosyal yardım alan hane sayısı (Kişi/Yıl)	3150	7403	100%
Açıklama Beklenenden daha fazla kişiye yardım yapılmıştır				
FAALİYETLER		**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**2025 BÜTÇE**	**HARCAMA TUTARI**
1	F.2.1.1.1. İhtiyaç sahiplerine gıda yardımı yapmak	100%	6.801.688,73	6.801.688,73
2	F.2.1.1.2. İhtiyaç sahiplerine sağlık yardımı yapmak	100%	120.000,00	120.000,00
3	F.2.1.1.3. İhtiyaç sahiplerine yakacak yardımı yapmak	100%	991.589,14	562.500,00
4	F.2.1.1.4 İhtiyaç sahiplerine eğitim yardımı yapmak	100%	650.000,00	471.389,75
5	F.2.1.1.5 İhtiyaç sahiplerine giyecek yardımı yapmak	100%	1.500.000,00	1.404.000,00
6	F.2.1.1.6. Akülü ve aküsüz engelli araç yardımı yapmak	100%	100.000,00	100.000,00

GIDA KOLİSİ

İhtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi desteği kapsamında 753 Adet gıda kolisi dağıtımı yapıldı.









ALIŞVERİŞ KARTI

Sosyal yardıma muhtaç 3.087 aileye 4.557.100 ₺ değerinde alışveriş kartı desteği sağlanmıştır.

KAHVALTI DESTEĞİ

İhtiyaç sahibi 479 kişiye kahvaltılık dağıtımı yapıldı.



NAKDİ YARDIM

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza encümen kararıyla acil ihtiyacı olan konu dikkate alınarak 1008 aileye 4.961.830 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

KIRTASİYE VE ÇANTA YARDIMI

Okullar açılmadan önce ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve lise öğrencilerine kırtasiye ve çanta yardımı yapılması kapsamında 494 öğrencimize kırtasiye ve çanta yardımı yapılmıştır





KÖMÜR YARDIMI

Kış ayları başlangıcında kömür yardımı talep eden vatandaşlarımıza 505 haneye 137 ton kömür yardımı yapılmıştır.





YKS VE KPSS ÜCRETİ ÖDENMESİ

İhtiyaç sahibi 445 öğrencilerimizin sınav giriş ücretleri ödendi.







TEKERLEKLİ SANDALYE – YÜRÜTEÇ YARDIMI

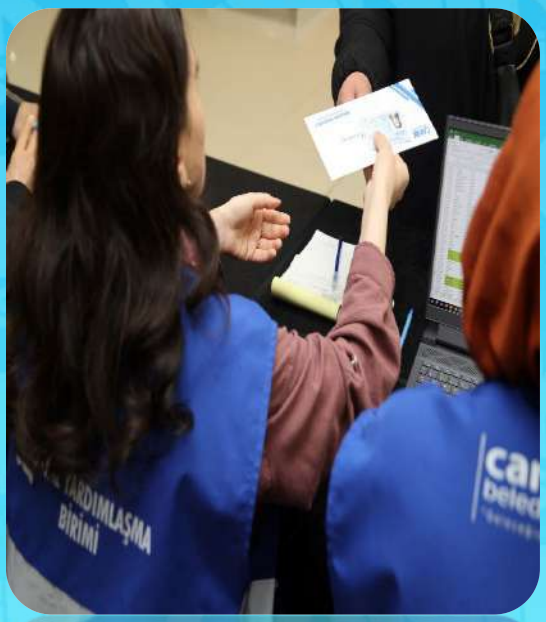
Raporu engelli akülü araç sürmeye uygun olmayan vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak için 15 vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve yürüteç yardımında bulunulmuştur.



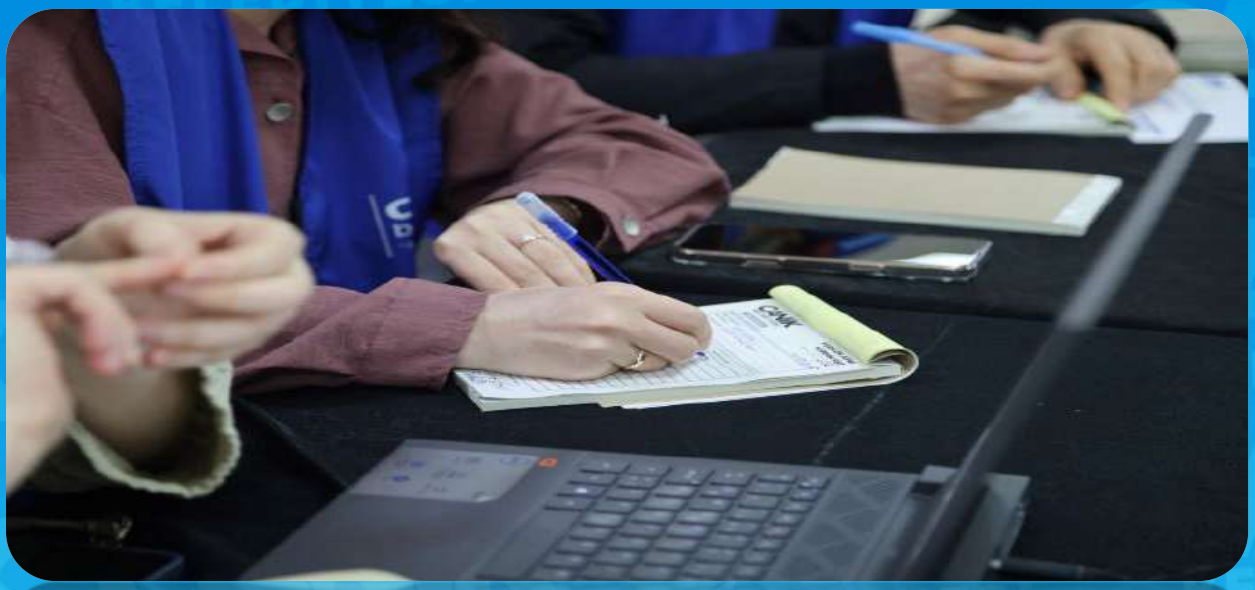


GİYİM ÇEKİ YARDIMI

İhtiyaç sahibi olup bayramlık kıyafeti alamayan yetim çocuklarımıza kendileri gidip bayram alışverişi yapacak şekilde 592 Yetim çocuğumuza giyim çeki yardımında bulunulmuştur.







GÜNLÜK SICAK YEMEK

Hastalık, engellilik ve benzeri durumlar nedeniyle kendisi yemek pişiremeyen 13 aileye, günde 2 öğün olmak üzere yıl boyunca toplam 21.225 öğün sıcak yemek yardımı yapılmıştır.







EŞYA YARDIMI

İhtiyaç sahibi haneye soba, 28 haneye ev eşyası, 8 haneye beyaz eşya yardımı yapılmıştır.





GLUTENSİZ GIDA PAKETİ

Bölgemizde yaşayan çölyak hastası olan 8 vatandaşımıza glütensiz gıda desteği sağlanmıştır.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	**Canik Belediyesi**			
Amaç	Toplumsal, sosyal ve kültürel yapıyı geliştirmek.			
Hedef	Kültürel ve sanatsal olarak ilçemizde ki bilinç artırılarak önemli konularda farkındalık oluşturulacak.			
Performans Göstergeleri		**HEDEFLENEN 2025**	**GERÇEKLEŞEN 2025**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
1	Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı (Adet/Yıl)	12	35	100%
Açıklama Beklenen düzeyde harcama yapılmıştır				
Faaliyetler		**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**2025 BÜTÇE**	**HARCAMA TUTARI**
1	F.2.2.1.1. Resmi ve Dini bayramlarda etkinlik düzenlenmesi	100%	2.500.000,00	2.144.332,79
2	F.2.2.1.2. Konser organizasyonu yapmak	100%	0	0
3	F.2.2.1.3 Kültürel yarışmalar yapmak	100%	500.000,00	500.000,00
4	F.2.2.1.4 Panel, Konferans ve sergi düzenlemek	100%	300.000,00	300.000,00
5	F.2.2.1.5 Canik ilçesinde yer alan tarihi ve kültürel alanları tanıtı etkinlik düzenlemek	100%	100.000,00	100.000,00
6	F.2.1.1.6 Güçlü aile ve kadın hakları konusunda etkinlik düzenlemek	100%	50.000,00	50.000,00

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal, Sosyal ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek			
Hedef	Eğitim ve istihdama katkı sağlamak			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Eğitime destek verilen öğrenci sayısı (Kişi/Yıl)	150	150	100%
2	İstihdama katılım için destek verilen kişi sayısı (Kişi/yıl)	40	40	100%
Açıklama Beklenen düzeyde harcama yapılmıştır				
FAALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.2.3.1.1. Okullarımızın ihtiyaçlarına bütçe olanakları çerçevesinde destek olunması	100%	2.500.000,00	2.389.259,80
2	F.2.3.1.2. Eğitime teşvik için başarılı öğrencilere ödül verilmesi	100%	1.250.000,00	511.457,50
3	F.2.3.2.1 Mesleki eğitim kursları ile kadınlarımıza ve gençlerimize iş becerileri kazandırmak	100%	50.000,00	50.000,00
4	F.2.3.2.2 Hanım konaklarını etkin kullanmak	100%	0	0
5	F.2.3.2.3 STK'lar ile birlikte meslek edindirme süreçleri yürütmek	100%	0	0

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Toplumsal Sosyal Ve Kültürel Yapıyı Geliştirmek			
Hedef	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlamak.			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Spora teşvik edilen kişi sayısı (Kişi/Yıl)	10	20	100%
Açıklama Beklenen düzeyde harcama yapılmıştır				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.2.4.1.1. İlçemizdeki sporcuları teşvik etmek için dereceye girenlere ödül vermek	100%	200.000,00	86.400,00
2	F.2.4.1.2. Amatör Spor kulüplerine nakdi ve ayni yardım yapılması	100%	1.500.000,00	500.000,00
3	F.2.4.1.3. Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek	100%	0,00	0


2025 YILINDA CANİK ÖZDEMİR BAYRAKTAR KEŞİF KAMPÜSÜ
Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz
Proje Şenlikleri Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlikler (Keşif: 4 | DENEYAP: 12)
Veli–Çocuk Etkinlikleri Kapsamında 40 Etkinlik
Akademisyen Buluşmaları Kapsamında 24 Akademisyen
Keşif Kampüsü Mezun Öğrencilerle Buluşma Programı
TÜBİTAK Gökyüzü Gözlem Etkinliği ve Gözlem Programı
TÜBİTAK 4004 Kapsamında "Enerji Avcıları" Projesi
TÜBİTAK 4007 Kapsamında Bilim Şenlikleri (CANİKFEST)
TÜBİTAK 4008 "Hayallerine Sınır Yok" Projesi
Köy Okulları Öğrenci Buluşmaları Etkinlikleri
Eğitmenlere Yönelik Eğitim Programı
Katılım Sağlanan Etkinlikler
Türk Dünyası Bilim ve Kültür Şenliği Organizasyonu
TÜBİTEM 2025 Bilim ve Teknoloji Programı
Meastrobot Robotex Robot Yarışması Organizasyonu
Fibonacci Robot Olimpiyatları Etkinlikleri
TEKNOFEST Kıbrıs Katılımı
Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı
Keşif Öğrenci Sayısı 256
Deneyap Öğrenci Sayısı 80
CANİK BELEDİYESİ
444 55 90
www.canik.bel.tr
samsuncanikbld
@canikbelediyesi


2025 YILINDA HASAN DOĞAN SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ
Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz
Sporculara Yönelik Ücretsiz Servis Hizmeti
Spor Okulu Ücretsiz Eğitim Programları
Cenaze Ulaşım ve Servis Hizmeti (Ücretsiz)
Akademi Kurs Programları
19 Mayıs Aile ve Gençlik Piazza Etkinliği
Millî Eğitim Okul Sporları Müsabakalarına Ev Sahipliği
Aileler Arası Pickleball Şampiyonaları Etkinliği
Canik Mangala Turnuvası Organizasyonu
RoboSam Robot Yarışması Organizasyonu
Okullarda Ücretsiz Sporcu Tarama Çalışmaları
Gençlik Spor Kulübü Maç Organizasyonlarına Ev Sahipliği
Halk Günü Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler
Elde Edilen Başarılar
ALTIN MADALYA 121
GÜMÜŞ MADALYA 84
BRONZ MADALYA 97
1.LİK KUPASI 18
2.LİK KUPASI 13
3.LİK KUPASI 8
CANİK BELEDİYESİ
444 55 90
www.canik.bel.tr
samsuncanikbld
@canikbelediyesi

Başkan Okulumda Buluşmaları (3 Program)





Kandil Gecelerinde Manevi Birlik ve Beraberliği Güçlendiren Özel Programlar(6 Program)





Gelenekten Geleceğe Canik Şehr-i Ramazan Serüveni Etkinlikleri (10 Program)





Canik Halk Kütüphanesi Yabancı Dil Eğitim Kursları Programı (3 Program)





Canik Halk Kütüphanesi Kuşak Buluşmaları Programı (21 Buluşma)





Çağdaş İnanç Problemlerine Yaklaşım ve Çözüm Önerileri





“Haydi, Güle Oynaya Camiye Gel” Ödül ve Takdim Töreni





Hanım Konakları'nda Dijital Pazarlama ve E-Ticaret Farkındalığı Eğitim Programı





Ufka Yolculuk Programı Ödül ve Takdim Töreni





TEKNOFEST İstanbul organizasyonu





Pickleball Turnuvası Organizasyonu – 2 Program





19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Programı





2025 LGS ve YKS Öğrenci Başarı Ödülleri Töreni





CanikFest – Yapay Zeka Yolculuğu Etkinlikleri





Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü – CanikFest Etkinlikleri





23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlik ve Kutlamaları





Hanim Konaklarında Dolandırıcılık, Hırsızlık ve Acil Durum Bilinçlendirme Seminerleri





Hanım Konakları:Yıl Sonu Çocuk Etkinlikleri (5 Konak)





Hanım Konakları: 4-6 Yaş Ağız, Diş Sağlığı, Hijyen ve Beslenme Semineri





Hanım Konakları: İklim Değişikliği, Afet Yönetimi ve Sağlıklı Yaşam Semineri





Uyuşturucu ve Tütün Bağımlılığıyla Mücadele Semineri – Hanım Konakları





Zambak Okul Öncesi: Yaratıcı Etkinlik ve Eğlenceli Çalışmalar





Bölgemizdeki Okullarımızda Engelli Öğrenciler Tarafından Sahnelecek Tiyatro Gösterileri (4 Okul)





Canik'te Öğrenim Gören Tüm 1. Sınıf Öğrencilerine Çanta ve Kırtasiye Seti Desteği Sağlanması





Canik'te Görev Yapan Öğretmenlerimizin Çanakkale'ye Gönderilmesi





Dünya Romanlar Günü Toplu Nikah Töreni ve Hediye Dağıtımı





Canik'teki Tüm 12. Sınıf Öğrencilerinin Çanakkale'ye Gönderilmesi





24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması ve Hediye Dağıtımı





1453 İstanbul'un Fethi Kutlama Programı





OKAF Fuarı'na Katılım





Öğrenci Farkındalık ve İkram Etkinliği: Pilav ve Dondurma





Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Öğrenci Seçme Sınavı





Muhtarlar Günü Anma Programı ve Hediye Takdimi





“Yerelden Dijitale: Muhtarlarımızla Geleceğe” Etkinliği





Milli Eğitim Bakanlığı İş Birliğiyle Düzenlenen RoboSAM Yarışması





Ara Tatili Programı – Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezi





3. Dönem Bitkisel Yağ Atık Toplama ve CANSAM Açılışı





9 Şubat Dünya Sigarayı Bırakma Günü Etkinliği





Dünya İnsan Hakları Günü – “Gerçeğin Tanığı: Filistin” Sergisi





Çanakkale Oratoryosu – Piazza AVM Etkinliği





Camiler ve Din Görevlileri Haftası Anma ve Etkinlikleri





Hanım Konakları Sergisi – Piazza AVM





Dr. Öğr. Üyesi Ömer Demirbağ ile “Bir Genç Kolay mı Yetişir?” Söyleşisi





3. Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Proje Şenliği





Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Yaz Okulu





Canik EkoFest Etkinliği





Genç MÜSİAD'ın Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Ziyareti





Girişimci Kızlar Yapay Zekâ ile Yükselişe Geçiyor Projesi





HAYMAT – Hayatın İçindeki Matematik Projesi





Kadın Girişimcilere Yönelik Yapay Zekâ Eğitim Programı ve Sertifika Töreni





Canik Özdemir Bayraktar Keşif Kampüsü Mezuniyet ve Sertifika Töreni





İlçe Müftülüğü ile Ortaklaşa Düzenlenen ÇEDES Yıl Sonu Programı





Sosyal Medya Etkileşim Kampanyalarımız













TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Amaç		DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK		
Hedef		Halkın esenliği ve huzurunun sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet/yıl)	72	72	100%
Açıklama Maliyetsiz gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.3.2.1.1 İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek	100%	0	0
2	F.3.2.1.2 Vatandaştan, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	100%	0	0
3	F.3.2.1.3 Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı Vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin	100%	0	0

İdare Adı		Canik Belediyesi		
Amaç		Doğa Ve Çevre Dostu Canik		
Hedef		Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak Amacıyla Çevre Kirliliğinin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmaları Gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Evsel atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	65	65	100%
Açıklama Beklenen maliyette gerçekleşmiştir.				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.3.4.1.1. İlçe genelinde evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması ve genel çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi	100%	750.000,00	553.172,40
2	F.3.4.1.2. İlçe genelinde atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkiyatı ve bakımı, el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı	100%	1.250.000,00	1.250.000,00
3	F.3.4.1.3. İlçe genelinde park ve bahçe alanlarının otlarının kesilmesi ve temizlenmesi	100%	500.000,00	500.000,00

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Doğa Ve Çevre Dostu Canik			
Hedef	İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Nüfus Başına Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (kg/kişi)	40	40	100%
Açıklama Bazı etkinlikler maliyetsiz gerçekleşmiş .Maliyet ile gerçekleşenler beklenen tutardan daha azdır.				
FAALLİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.3.5.1.1. Bitkisel atık yağların evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanmasım ve teşvik çalışmalarının yapılması	100%	50.000,00	50.000,00
2	F.3.5.1.2. Mobil Sıfır Atık Toplama Aracı(CANDEK) ile vatandaşların ekonomisine katkıda bulunulması	100%	8.000.000,00	4.790.604,00
3	F.3.5.1.3. Canik Sıfır Atık Marketi (CANSAM)'ın işletilmesinin sağlanması	100%	400.000,00	0,00
4	F.3.5.1.4. Atık pillerin evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması ve teşvik çalışmalarının yapılması	100%	20.000,00	20.000,00
5	F.3.5.1.5. Atık elektrik ve elektronik eşyaların evsel atıklardan ayrı toplanmasının sağlanması ve teşvik çalışmalarının yapılması	100%	25.000,00	25.000,00
6	F.3.5.1.6. Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak teşvik çalışmalarının yapılması	100%	50.000,00	50.000,00
7	F.3.5.1.7. Bütüncül atık yönetim sisteminde sürdürülebilirliğin sağlanması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak yönetiminin yapılması için her türlü (tehlikeli/tehlikesiz) atığın toplanarak yönetiminin yapılması	100%	0	0
8	F.3.5.1.8. Belediye hizmet birimlerinin tümünde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurularak sürdürülebilirliğinin sağlanması	100%	250.000,00	0,00
9	F.3.5.1.9. Personel başına düşen atık miktarının %20 oranında azaltılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	100%	80.000,00	0,00
10	F.3.5.1.10. Her yıl Dünya Temizlik Günü kapsamında farkındalık etkinliği düzenlenmesi	100%	50.000,00	0,00
11	F.3.5.1.11. Her yıl Türkiye Çevre Haftası kapsamında Çevre Festivali etkinliğinin düzenlenmesi	100%	50.000,00	0,00

12	F.3.5.1.12. Canik Sıfır Atık Köyü Projesi kapsamında il genelinde eğitim gören öğrencilerin iklim değişikliği ve sıfır atık konularında yerinde uygulamalı eğitim almalarının sağlanması	100%	**120.000,00**	**0,00**
13	F.3.5.1.13. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılarak, kaynakların kullanımının artırılması	100%	**25.000,00**	**0,00**
14	F.3.5.1.14. Karbon Ayak izi Projelerinin artırılması	100%	20.000,00	0,00
15	F.3.5.1.15. Bölgemizde yasadışı atık toplayıcılığı yapan Atık Toplayıcılarının genelge kapsamında uygun hale getirilmesi ve "Bağımsız Sıfır Atık Toplama Belgesi" verilerek belediyeye kayıtlı toplayıcı haline getirilmesinin sağlanması	100%	50.000,00	0,00

TAKİP VE GÜVENLİK

Vatandaşlarımızın güvenliği ve müdürlüğümüz işleyişleri için çöp kamyonlarına takılan kamera sistemleri ile birlikte yapılan tüm işlemlerin idari personel tarafından takibi yapılmaktadır. Daha temiz ve daha güvenli bir Canik için araçların takip ve kontrolü titizlikle yapılmaktadır.





KONTEYNER FAALİYETLERİ / ŞANTİYE









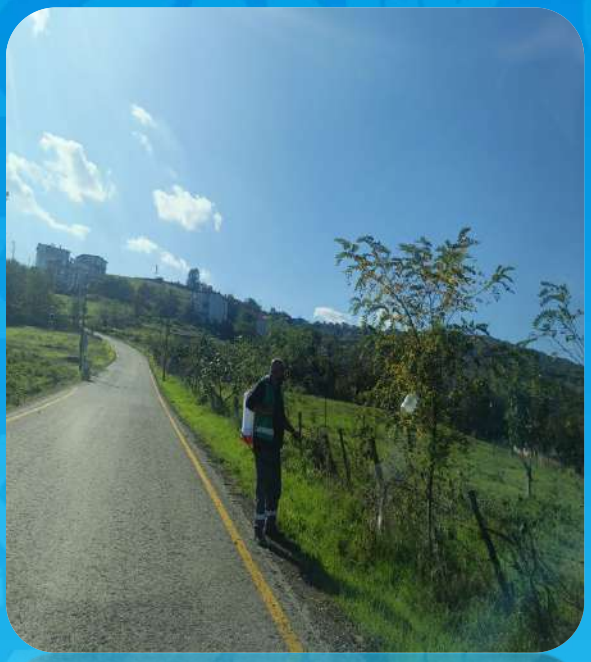








KOKARCA İLAÇLAMASI









KAR İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ







MOLOZ ALIM FAALİYETLERİMİZ

Hafriyat Kanunu'nun 2. bölümünün 5. maddesinin f bendine göre; " İnşaat-yıkıntı üreticileri, atıklarının bertarafı için gerekli harcamaları karşılamakla yükümlüdür." kanunu uyarınca 2025 yılında gerçekleştirilen Belediye meclis toplantısı kararı ile moloz faaliyetlerimizden kamyon başına 2.000,00 TL ücret alınmaktadır.



YIKAMA FAALİYETLERİMİZ

Bölgemizdeki ana arterler ve Pazar yerleri başta olmak üzere tüm mahallelerimiz yıl boyunca en az 3 defa olmak üzere düzenli aralıklarla yıkama yapılmış ve sulama ihtiyacı olan bölgelerde fıskiye yapılmıştır.

2025 yılında da tüm camiiler-camii avluları, park ve bahçeler ile okullar gibi birçok ortak kullanım alanları ile cadde ve sokaklarda rutin olarak yıkama ve sulamalar yapılarak İlçe sınırları içerisinde telefon ve whatsapp hattımızdan gelen talepler ve çalışma durumlarına göre de yıkamalar gerçekleştirilmiştir.











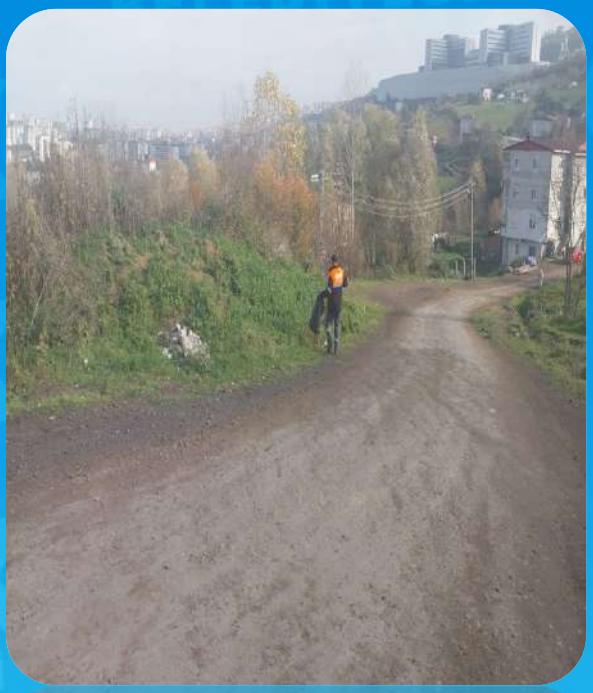






2025 yılı içerisinde bölge kontrolleri sırasında ekiplerimizce aşağıda yazılı ana arterler ve sokaklarda rutin bir şekilde mıntıka faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu yerler;

1. **Hasköy Mahallesi Meşe Orman Park**
2. **200 Evler-Dereler Yolu**
3. **Yavuz Selim-Hacı İsmail**
4. **Gaziosmanpaşa Mahallesi Akman Sokak Dere Yatağı yanı**
5. **Devgeriş Mahallesi Derbent yolu**
6. **Yenimahalle Emek Caddesi**
7. **Yenimahalle Eski Sanayi Sitesi ve Gülsan Sanayi Sitesi**
8. **Kuzey yıldızı Mahallesi Çiftlik Caddesi ve Parklar**
9. **Atatürk Mahallesi Kamu Kurumları Dahil**
10. **Yavuz Selim Mahallesi Harzemşah Sokak**
11. **Gölalan Mahallesi Gölalan Şelalesi**
12. **Başalan Mahallesi**
13. **Gökçepınar Mahallesi**









CENAZE TAZİYE FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde bulunan bütün mahallelere cenaze yakını talebi üzerine, cenaze taziye hizmetleri verilmektedir. Cenaze taziye hizmetlerimiz; taziye çadırı kurulumu, soğutucu tabut, masa, sandalye, çay seti, aydınlatma seti, dezenfektan, ısıtıcı ve otobüs teminidir.









VETERİNERLİK FAALİYETLERİMİZ

2020 Haziran ayında Müdürlüğümüz faaliyet alanına katılan veterinerlik hizmetimiz 1 veteriner hekim, 6 personel ve 1 araç ile birlikte 7/24 hizmetlerine devam etmektedir.

Veterinerlik hizmetlerimizin görevleri;

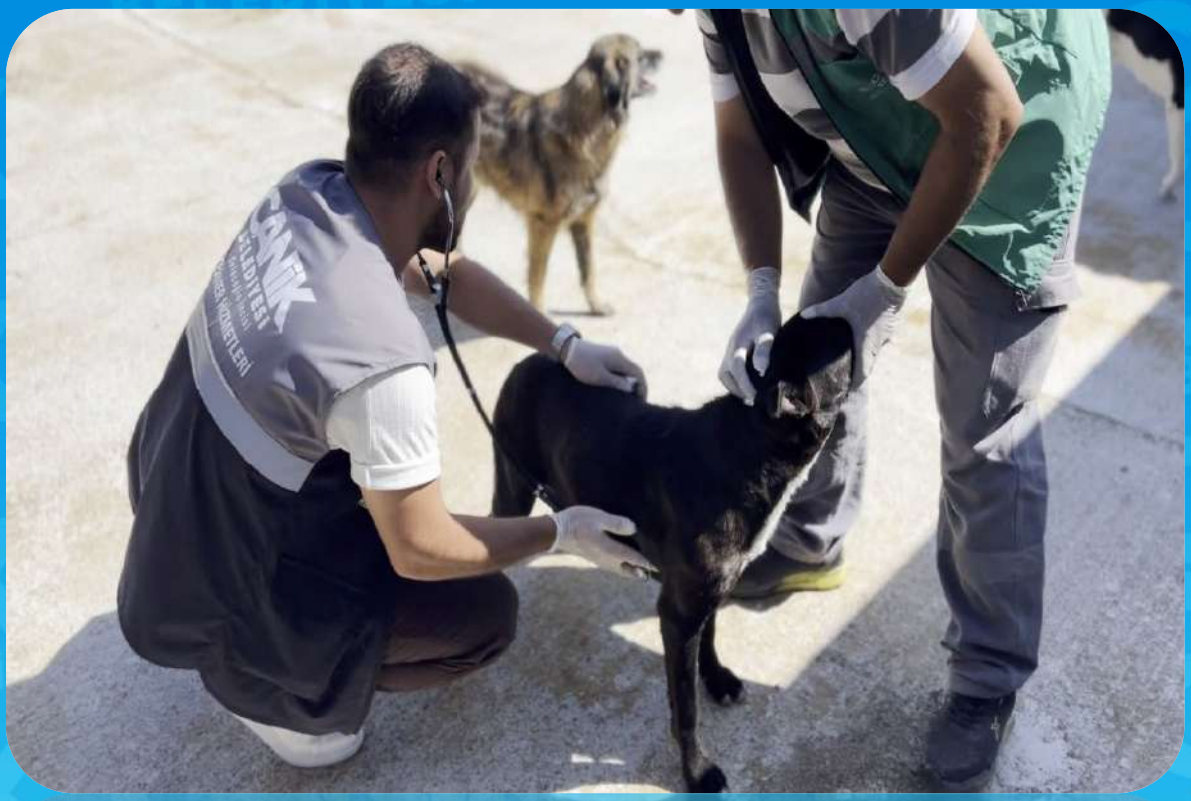
Hasta, yaralı ve acil müdahale gerektiren durumlarda sokak hayvanlarını tedavi etmek,

Saldırgan ve çevreye zarar veren sahipsiz ve başıboş hayvanların alınıp Büyükşehir Belediyesi Bakıma Muhtaç Hayvan Barınağına teslim edilerek gerekli müdahaleleri yapıldıktan sonra ilçemizde bulunan Doğal yaşam alanına bırakılmasını sağlamak,

Hayvanlarımızın sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik durumlarda ilgili STK'larla işbirliği yapmak,

Doğal yaşam alanında bulunan sokak köpeklerine bakım, besleme ve gerekli tedavi işlemleri gerçekleştirilmektedir.







4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, sokak hayvanlarına farkındalık oluşturmak amacıyla Canik Sıfır Köyü Projesi içerisinde tekstil atıklarından elde edilmiş kıyafetler ile podyum gösterisi, atık ahşaplardan yapılmış kulübelerin boyanması ve ilgi çekmek amacıyla fotoğraf yarışması düzenlenerek dereceye giren vatandaşlara hediyeler verilmiştir.










4 EKİM
DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ
ETKİNLİĞİ
CANİK BELEDİYESİ
HAYVAN DOSTU
Fotoğraf Yarışması







Canik İlçe sınırlarında yer alan Sarıbıyık mahallesi 108 ada 204 nolu parselde ''Geçici Hayvan Bakımevi'' projesi yapılması için Orman Genel Müdürlüğünden 14.185,24 metrekare alan tahsisi çalışmaları başlanmıştır. Gerekli kurum görüşleri (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Kültür Varlıkları Ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Tarım Ve Orman Bakanlığı 11. Bölge Müdürlüğü, alanı, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 7. Bölge Müdürlüğü'nden) gerekli olumlu görüşler alınmıştır.

Samsun Orman İşletme Müdürlüğü'nün 22.05.2023 tarih ve 8162157 sayılı emirleri gereği ilk kira bedeli ödenerek 29 yıllığına yer tahsisi yapılmıştır. 300 kapasiteli sokak hayvanlarına modern barınak yapılarak yaşam alanları iyileştirilecektir. Proje içerisinde, karantina bölümü, hasta bakım bölümü, yavrulu anne bölümü, hayvan müşahede bölümü, depo bölümü, muayene odası, ameliyathane, idare odası bulunmaktadır. Projemizde yer alan doğa ile iç içe gezinme alanı, sokak hayvanları dolaştırma alanları, sahiplendirme alanları ve Pati Kafe bulunmaktadır. Pati kafe olarak tasarlanan alanda ailelerin birlikte vakit geçirebileceği ve sokak hayvanları için mama desteği bulunabileceği alanlar bulunmaktadır.



CANİK SIFIR ATIK PROJESİ



Canik Belediyesi olarak Sıfır Atık ve İklim Değişikliği faaliyetleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, ilçe sınırlarında mahalli idareler ile bina ve yerleşkeler tarafından uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin gerek yerel gerekse de ulusal ölçekte stratejik bir bütünlük içinde sürdürülebilirliğini ve verimliliğini sağlamak için bir çerçeve oluşturulmaktadır.

İlçemizde Sıfır atık yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini ve izlenebilirliğini sağlamak ve gerektiğinde de güncellenerek geliştirilmesini sağlamak görevlerimiz arasında yer almaktadır.

Belediye bünyesinde yer alan tesislerimizden çıkan atıkların ve ilçe genelinde toplanan atıkların bilgileri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Bilgi Sistemine düzenli olarak girilmektedir. Belediyemiz 2020 yılı Şubat ayından itibaren Bina Sıfır Atık Belgesine sahiptir. Canik

Belediyesi olarak 2022 yılı Mart Ayından itibaren İlçe Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır. Sıfır Atık Projesi kapsamında toplanan atıklar belediyemiz tarafından lisanslı firmalar ile sözleşme ve ihale yoluyla anlaşma yapılmıştır.



Canik Belediyesi tarafından ilçe genelinde 280 adet geri kazanılabilir atık konteyneri, 12 adet mobil atık getirme merkezi, 62 adet tekstil atık toplama kumbarası, 50 adet atık ilaç kumbarası, 320 adet tekli sıfır atık kovası, 135 adet ikili sıfır atık kovası ve 1 adet ilçe genelindeki 14 farklı atık türünün depolanarak lisanslı firmalara teslim edileceği atık getirme merkezi bulunmaktadır



MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ



GERİ KAZANILABİLİR ATIK KONTEYNERİ



TEKSTİL ATIK KUMBARASI



ATIK İLAÇ KUMBARASI



TEKLİ SIFIR ATIK KOVASI



İKİLİ SIFIR ATIK KOVASI



CANİK ATIK GETİRME MERKEZİ



AMBALAJ ATIK KUMBARASI

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Entegre Çevre Bilgi Sistemine tüm atık toplama materyalleri ve toplanan tüm atıklar kayıt alınmaktadır.

Evsel atıklar Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı çöp toplama araçları ile toplanarak Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına götürülmektedir. İlçemizde çıkan evsel atıklar ile şimdiye kadar 29.235 hanenin elektrik tüketim ihtiyacı karşılanmıştır.






canik
belediyesi
PAYLAŞIM NOKTASI




YAĞ
ATIKLARI


Canik'te aile ekonomisine büyük katkı
CANİK Sıfır Atık Marketi ile geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kazanımlarını sağladıklarını ve aile ekonomisine katkı sunduklarını ifade eden Başkan Sandıkçı, "Canik'imizde sıfır atık konusunda farkındalık oluşturuyor, aile ekonomisine katkı sunuyoruz" dedi.
HABERİ 6'DA
CANİK
SIFIR ATIK MARKETİ


SIFIR
CANİK

OKULLAR ARASI BİTKİSEL ATIK YAĞ YARIŞMASI

Okullar arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması kapsamında; yarışmada 1. olan okula ve ilkokul, ortaokul ve lise kategorilerinde ilk 3'e giren öğrencilere hediyeler verilmiştir.









SIFIR ATIK KÖYÜ PROJESİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz bünyesinde ödül aldığımız Sıfır Atık Köyü projemizde 2025 yılında da öğrencilere yakın sıfır atık ve iklim değişikliği eğitimi yerinde görerek ve uygulamalı olarak verilmiştir.










ÇEVRE SENİN,
GELECEK SENİN
Temiz yarınlar için bir olalım,
Çevre Temizliği Etkinliği'nde buluşalım.
26.12.2025
CUMA
13.30
YAVUZ SELİM MAH.
(CANSAM ÖNÜ)
CANİK
BELEDİYESİ
SIFIR
ATIK


CANİK BELEDİYESİ
CANİK


TEMİZ ÇEVRE
İÇİN EL ELE
BEN TEMİZ

ATIK KUTUSU DAĞITIM FAALİYETLERİ





SIFIR ATIK MARKET (CANSAM)





BU MARKETTE PARA GEÇMİYOR!



Canik Belediyesi'nin Sıfır Atık Marketi, geri dönüştürülebilir atıklar karşılığında alışveriş imkanı sunuyor. Başkan İbrahim Sandıkçı, marketten temel gıdanın yanısıra temizlik ürünleri ve glütensiz gıdaların da satıldığını açıkladı.4'te



MOBİL SIFIR ATIK TOPLAMA ARACI



MARKET ÜRÜNLERİ TABLOSU				
NO	MARKET ÜRÜNÜ	MİKTAR	BİRİM	PUAN
1	Ayçiçek Yağı	1	LT	480
2	Bulaşık Deterjanı	1	LT	80
3	Kahvaltı Çikolatası	1	LT	90
4	Tuvalet Kağıdı	24	ADET	960
5	Peçete	1	ADET	60
6	Ülker Çikolatalı Gofret	1	ADET	75
7	Çikolata Caramio	1	ADET	120
8	Toz şeker	1	KG	320
9	Sofra Tuzu	1	KG	74
10	Sıvı El Sabunu	0.5	LT	45
11	Katı El Sabunu (Tekli)	1	ADET	150
12	Pirinç	1	KG	440
13	Bulgur	1	KG	250
14	Makarna	1	KG	250
15	Kırmızı Mercimek	1	KG	400

DOA (DEPOZİTESİ OLAN AMBALAJLAR) PROJESİ



SIFIR ATIK BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Doğa ve Çevre Dostu Canik			
Hedef	Yeşil alanlar koruncak ve artırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Toplam yeşil alan m²	553	693	100%
Açıklama Beklenen Maliyette Gerçekleşmiştir.				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.3.1.1.1.Yeşil alanların korunması ve sayısının arttırılması	100%	750.000,00	322.207,60
2	F.3.1.1.2. Yeşil alan ve çevre düzenlemeleri yapılması	100%	4.000.000,00	2.439.280,00
3	F.3.1.1.3. Mevcut parkların korunarak daha aktif kullanılmasını sağlamak	100%	500.000,00	1.615.500,00

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak			
Hedef	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirmek.			
Açıklamalar Beklenen maliyette gerçekleşmiş.Proje sayısı artmıştır.				
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Diğer Üstyapı Proje Sayısı (Adet/Yıl)	5	42	100%
FAALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.4.1.1.1. Yol alanı kamulaştırma projeleri	0,00	0	0,00
2	F.4.1.1.2. Park ve Rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0,00	0	0,00
3	F.4.1.1.3. Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	0,00	0	0,00
4	F.4.1.1.4. Eğitim ve Kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	0,00	0	0,00
5	F.4.1.1.5. Otopark alanı kamulaştırma projeleri	0,00	0	0,00
6	F.4.1.2.1 Toptepe Sancaktepe Rekreasyon Çalışması	0	0	0,00
7	F.4.1.2.2 Hasköy Meşe Tesisleri Rekreasyon Çalışması	100%	0	16.617.825,70
8	F.4.1.2.3 Bireysel Spor Alanı Projesi	100%	10.000.000,00	0,00
9	F.4.1.2.4 Tematik Okul Projesi	100%	2.000.000,00	0,00
10	F.4.1.2.5 Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	100%	120.000,00	203.430,85
11	F.4.1.2.6 Bakım ve onarımı yapılan Camii sayısı	100%	120.000,00	3.468.112,30
12	F.4.1.2.7 Bakım ve onarımı yapılan diğer kurumların sayısı	100%	45.000,00	2.380.145,00

İdare Adı	**Canik Belediyesi**
Amaç	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak
Hedef	Modern alt yapı projeleri oluşturularak hayata geçirilecektir.
Açıklamalar Bekleneden daha fazla yatırım gerçekleşmiştir	

Performans Göstergeleri		**HEDEFLENEN 2025**	**GERÇEKLEŞEN 2025**	**GERÇEKLEŞME ORANI**
1	Altyapı Proje Sayısı (m/Yıl)	3000	113.115	100%
FAALİYETLER		**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**2025 BÜTÇE**	**HARCAMA TUTARI**
1	F.4.2.1.1 Yol açma çalışmaları (m/yıl)	100%	1.000.000,00	1.322.874,10
2	F.4.2.1.2. Yol genişletme çalışmaları (m/yıl)	100%	500.000,00	533.397,90
3	F.4.2.1.3 Kilitli beton parke taş döşenmesi (m2/yıl)	100%	6.000.000,00	8.147.252,60
4	F.4.2.1.4 Beton bordür taş döşenmesi (m/yıl)	100%	1.500.000,00	2.088.043,10
5	F.4.2.1.5 Beton oluk taş döşenmesi (m/yıl)	100%	120.000,00	619.361,60
6	F.4.2.1.6 Karo taş döşenmesi (m2/yıl)	100%	100.000,00	52.235,00
7	F.4.2.1.7 Küp taş döşenmesi (m2/yıl)	100%	50.000,00	-
8	F.4.2.1.8 Andezit taş döşenmesi (m2/yıl)	100%	75.000,00	-
9	F.4.2.1.9 Sıcak asfalt kaplama yapılması (m2/yıl)	100%	11.000.000,00	679.500,00
10	F.4.2.1.10 Asfalt yama yapılması (m2/yıl)	100%	8.000.000,00	43.550.750,00
11	F.4.2.1.11 Sathi kaplama yapılması (m2/yıl)	100%	13.000.000,00	14.404.504,00
12	F.4.2.1.12 Beton yol yapılması (m2/yıl)	100%	3.000.000,00	19.585.564,30

❖ YOL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	YOL AÇMA	210 M
2	DERELER MAHALLESİ	YOL AÇMA	120 M
3	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL AÇMA	310 M
4	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL AÇMA	450 M
5	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	YOL AÇMA	670 M
6	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	YOL AÇMA	140 M
7	İMAMLAR MAHALLESİ	YOL AÇMA	150 M
8	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	YOL AÇMA	170 M
9	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	YOL AÇMA	40 M
10	SARIBIYIK MAHALLESİ	YOL AÇMA	100 M
11	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL AÇMA	100 M
12	ULUDAĞ MAHALLESİ	YOL AÇMA	130 M
İlçe genelinde toplamda 2260 metre yol açma çalışması yapıldı.			**2260 M**

GÜRGENYATAK MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



ULUDAĞ MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



DEVGERİŞ MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMASI



❖ YOL TESVİYE FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3060 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3030 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	500 M
4	BAŞALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3580 M
5	BAŞKONAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3420 M
6	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	4840 M
7	ÇAMALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	480 M

8	DEMİRCİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1310 M
9	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1000 M
10	DÜVECİK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5350 M
11	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3550 M
12	GECEHAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	7100 M
13	GÖDEKLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5535 M
14	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5250 M
15	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3680 M
16	GÜLTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	400 M
17	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	330 M
18	İMAMLAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1920 M
19	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	2130 M
20	KAŞYAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1780 M
21	KESTANEPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	10380 M
22	KIZILOĞLAK MAHALLESİ	YOL TESVİYE	7000 M
23	TEKKİRAZ MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1890 M
24	TOPTEPE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1500 M
25	TOYGAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	860 M
26	TUZAKLI MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1290 M
27	ULUÇAYIR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5080 M
28	ÜÇPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3460 M
29	YAYLA MAHALLESİ	YOL TESVİYE	3540 M
30	YENİKÖY MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1980 M
31	YENİMAHALLE MAHALLESİ	YOL TESVİYE	1100 M
32	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	YOL TESVİYE	5000 M
İlçe genelinde toplamda 101.325 metre yol tesviye çalışması yapıldı.			**101325 M**

KIZILOĞLAK MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI



ULUÇAYIR MAHALLESİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI



❖ YOL GENİŞLETME FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	120 M
2	GÖLALAN MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	245 M
3	HACIİSMAİL MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	100 M
4	HACINAİPLİ MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	320 M
5	TEKNEPINAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	100 M
6	TUZAKLI MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	945 M
7	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	YOL GENİŞLETME	3775 M
İlçe genelinde toplamda 5605 metre yol genişletme çalışması yapıldı.			**5605 M**

YEŞİLPINAR MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



UZAKLI MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



GÖLALAN MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI



❖ ELEKALTI MALZEME SERİM FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ	
1	ADATEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50	TON
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1025	TON
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	175	TON
4	BAŞALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	2050	TON
5	BAŞKONAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50	TON
6	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	150	TON
7	ÇAMALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	125	TON
8	DEMİRCİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	400	TON
9	DERELER MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	150	TON
10	DÜVECİK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	900	TON
11	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1790	TON
12	GÖDEKLİ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1075	TON
13	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1225	TON
14	GÖLALAN MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1225	TON
15	GÜLTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	325	TON
16	GÜRGENYATAK MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	125	TON
17	İMAMLAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	475	TON
18	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	125	TON
19	KAŞYAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	815	TON
20	KESTANEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1850	TON
21	TEKKİRAZ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	550	TON
22	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50	TON
23	TOPTEPE MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	300	TON
24	TUZAKLI MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	175	TON
25	ULUÇAYIR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	650	TON
26	ULUDAĞ MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50	TON
27	ÜÇPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	200	TON
28	YAYLA MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	75	TON
29	YENİKÖY MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	50	TON
30	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	ELEKALTI SERİMİ	1050	TON
İlçe genelinde toplamda 17.255 ton elekaltı malzeme serim çalışması yapıldı			**17255 TON**	

KESTANEPINAR MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



GÖDEKLİ MAHALLESİ ELEKALTI MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



❖ KANAL AÇMA FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	KANAL AÇMA	110 M
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	960 M
3	AMBARPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	500 M
4	BAŞALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	280 M
5	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	120 M
6	ÇAMALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	250 M
7	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1960 M
8	GÖDEKLİ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	485 M
9	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	970 M
10	GÖLALAN MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1000 M
11	İMAMLAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	75 M
12	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	170 M
13	KAŞYAYLA MAHALLESİ	KANAL AÇMA	900 M
14	KESTANEPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	2980 M
15	TEKKİRAZ MAHALLESİ	KANAL AÇMA	450 M
16	TUZAKLI MAHALLESİ	KANAL AÇMA	860 M
17	ULUÇAYIR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	860 M
18	YENİKÖY MAHALLESİ	KANAL AÇMA	450 M
19	YEŞİLPINAR MAHALLESİ	KANAL AÇMA	1950 M
İlçe genelinde toplamda 15.330 metre kanal açma çalışması yapıldı.			**15330 M**

TEKNEPINAR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



YEŞİLPINAR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



KESTANEPINAR MAHALLESİ KANAL AÇMA ÇALIŞMASI



YOL GEÇİŞLERİNDE KULLANILAN BORU LİSTE

KORUGE BORU							
S.N	**MAHALLE**	**200'LÜK**	**300'LÜK**	**400'LÜK**	**600'LÜK**	**800'LÜK**	**1000'LİK**
1	ALİBEYLİ MAHALLESİ			1			
2	BAŞALAN MAHALLESİ			1	3		1
3	BAŞKONAK MAHALLESİ			3			
4	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ				3		
5	DEVGERİŞ MAHALLESİ			1			
6	DÜZARDIÇ MAHALLESİ		6	2	6		
7	GÖDEKLİ MAHALLESİ		12				
8	GÜLTEPE MAHALLESİ				1		
9	İMAMLAR MAHALLESİ		5	1	4		
10	KAŞYAYLA MAHALLESİ		2	4	2		
11	KESTANEPINAR MAHALLESİ		8	2	2	5	
12	MURATLI MAHALLESİ		3				1
13	SARIBIYIK MAHALLESİ	1					
14	TEKKİRAZ MAHALLESİ		1	3	5		
15	TOYGAR MAHALLESİ					1	
16	TUZAKLI MAHALLESİ				1	2	
17	ULUÇAYIR MAHALLESİ		6				
18	ÜÇPINAR MAHALLESİ			3			
19	YAYLA MAHALLESİ				1		
20	YENİKÖY MAHALLESİ			2			
21	YEŞİLPINAR MAHALLESİ		6	3	2		

KORUGE BORU						
200'LÜK	300'LÜK	400'LÜK	600'LÜK	800'LÜK	1000'LİK	TOPLAM
1	49	26	30	8	2	116 ADET
İlçe genelinde toplamda 116 adet / 696 metre koruge boru kullanıldı.						

YEŞİLPINAR MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ



GÖDEKLİ MAHALLESİ KORUGE BORU DÖŞENMESİ



❖ (YENİ) PARKE TAŞI DÖŞENMESİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	115.35 M²
2	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	620.46 M²
3	DEMİRCİ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	206.00 M²
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	669.00 M²
5	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE İMALATI	57.55 M²
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	86.33 M²
7	HACİİSMAİL MAHALLESİ	PARKE İMALATI	2445.79 M²
8	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1096.69 M²
9	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE İMALATI	26.05 M²
10	KESTANEPINAR MAHALLESİ	PARKE İMALATI	2029.42 M²
11	KUZEY MAHALLESİYILDIZI MAHALLESİ	PARKE İMALATI	253.47 M²
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	PARKE İMALATI	1606.54 M²
13	TOPTEPE MAHALLESİ	PARKE İMALATI	180.85 M²
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE İMALATI	259.90 M²
İlçe genelinde toplamda 9653,40 m² parke imalat çalışması yapıldı.			**9653.40 M²**

GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



TEKNEPINAR MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



ULUDAĞ MAHALLESİ PARKE İMALAT ÇALIŞMASI



❖ PARKE TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	3330.83 M²
2	DEMİRCİ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	881.60 M²
3	DERELER MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	40.00 M²
4	DÜVECİK MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	862.76 M²
5	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	7795.18 M²
6	HACİİSMAİL MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	357.91 M²
7	HASKÖY MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	3428.01 M²
8	KARŞIYAKA MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	2793.84 M²
9	KESTANEPINAR MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	16.00 M²
10	KOZLU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	342.95 M²
11	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1243.18 M²
12	SOĞUKSU MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	65.40 M²
13	TEKNEPINAR MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	2814.48 M²
14	TOPTEPE MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	46.00 M²
15	ULUDAĞ MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	1207.04 M²
16	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	PARKE TADİLATI	400.74²
İlçe genelinde toplamda 25.625,92 m² parke tadilat çalışması yapıldı.			**25625,92 M²**

TEKNEPINAR MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI



KARŞIYAKA MAHALLESİ PARKE TADİLAT ÇALIŞMASI



✣ (YENİ) BORDÜR TAŞI DÖŞENMESİ VE BORDÜR TAŞI TADİLATI FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	77.80 M
2	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	50.56 M
3	DEMİRCİ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	127.10 M
4	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	210.00 M
5	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	145.23 M
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	88.79 M
7	HACİİSMAİL MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	2336.16 M
8	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	845.70 M
9	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	58.45 M
10	KESTANEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	376.42 M
11	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	253.73 M
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	1813.92 M
13	TOPTEPE MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	129.10 M
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR İMALATI	447.08 M
İlçe genelinde toplamda 6.960,04 metre bordür imalat çalışması yapıldı.			**6960,04 M**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	134.07 M
2	DEMİRCİ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	144.50 M
3	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	18.00 M
4	DÜVECİK MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	65.50 M
5	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	687.80 M
6	HACİİSMAİL MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	24.00 M
7	HASKÖY MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	460.81 M
8	KARŞIYAKA MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	295.00 M
9	KOZLU MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	133.95 M
10	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	326.08 M
11	TEKNEPINAR MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	385.00 M
12	TOPTEPE MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	19.00 M
13	ULUDAĞ MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	150.30 M
14	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	14.00 M
15	YENİMAHALLE MAHALLESİ	BORDÜR TADİLATI	10.00 M
İlçe genelinde toplamda 2.868,01 metre bordür tadilat çalışması yapıldı.			**2868,01 M**

TEKNEPINAR MAHALLESİ BORDÜR ÇALIŞMASI



ULUDAĞ MAHALLESİ BORDÜR ÇALIŞMASI



HASKÖY MAHALLESİ BORDÜR ÇALIŞMASI



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ BORDÜR ÇALIŞMASI



❖ (YENİ) OLUK TAŞI DÖŞENMESİ VE OLUK TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	DEVGERİŞ MAHALLESİ	OLUK İMALATI	85.00 M
2	KESTANEPINAR MAHALLESİ	OLUK İMALATI	277.31 M
İlçe genelinde toplamda 362,31 metre oluk imalat çalışması yapıldı.			**362.31 M**

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	373.36 M
2	DÜVECİK MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	57.70 M
3	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	583.41 M
4	HASKÖY MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	301.07 M
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	436.50 M
6	KOZLU MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	3.30 M
7	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	49.50 M
8	TEKNEPINAR MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	189.00 M
9	ULUDAĞ MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	111.70 M
10	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	OLUK TADİLATI	14.60 M
İlçe genelinde toplamda 2120,14 metre oluk tadilat çalışması yapıldı.			**2120.14 M**

❖ KARO TAŞI TADİLAT FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARO TADİLATI	156.10 M²
2	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	KARO TADİLATI	8.00 M²
3	ULUDAĞ MAHALLESİ	KARO TADİLATI	169.00 M²
İlçe genelinde toplamda 333,00 m² karo tadilat çalışması yapıldı.			**333.10 M²**

(SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA FAALİYETLERİ)

(SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA FAALİYETLERİ)

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	YENİMAHALLE MAHALLESİ	ASFALT KAPLAMA	546,92 M²

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ATATÜRK MAHALLESİ	ASFALT YAMA	508.31 M²
2	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	ASFALT YAMA	772.87 M²
3	DÜVECİK MAHALLESİ	ASFALT YAMA	1473.25 M²
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ASFALT YAMA	7078.81 M²
5	GÜLTEPE MAHALLESİ	ASFALT YAMA	108.32 M²
6	HACI İSMAİL MAHALLESİ	ASFALT YAMA	1710.76 M²
7	HASKÖY MAHALLESİ	ASFALT YAMA	7408.64 M²
8	İKİYÜZ EVLER MAHALLESİ	ASFALT YAMA	48.00 M²
9	KARŞIYAKA MAHALLESİ	ASFALT YAMA	3422.29 M²
10	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	ASFALT YAMA	809.51 M²
11	SOĞUKSU MAHALLESİ	ASFALT YAMA	784.80 M²
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	ASFALT YAMA	2016.13 M²
13	TOPTEPE MAHALLESİ	ASFALT YAMA	1646.61 M²
14	ULUDAĞ MAHALLESİ	ASFALT YAMA	3270.67 M²
15	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ASFALT YAMA	625.57 M²
16	YENİMAHALLE MAHALLESİ	ASFALT YAMA	1475.10 M²
İlçe genelinde toplamda 546,92 m² asfalt kaplama ve 33.159,64 m² asfalt yama çalışması yapıldı.			**33159.64 M²**




ENKA





❖ BETON YOL YAPIM FAALİYETLERİ

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	ADATEPE MAHALLESİ	BETON YOL	2360.00 M²
2	ALİBEYLİ MAHALLESİ	BETON YOL	840.61 M²
3	BAŞKONAK MAHALLESİ	BETON YOL	4107.19 M²
4	ÇAMALAN MAHALLESİ	BETON YOL	375.80 M²
5	DEMİRCİ MAHALLESİ	BETON YOL	1208.00 M²
6	DEVGERİŞ MAHALLESİ	BETON YOL	700.35 M²
7	GÖLALAN MAHALLESİ	BETON YOL	3095.91 M²
8	GÜLTEPE MAHALLESİ	BETON YOL	5590.47 M²
9	İMAMLAR MAHALLESİ	BETON YOL	2596.96 M²
10	KALEBOĞAZI MAHALLESİ	BETON YOL	1117.55 M²
11	KAŞYAYLA MAHALLESİ	BETON YOL	4403.79 M²
12	TEKKİRAZ MAHALLESİ	BETON YOL	2710.28 M²
13	ÜÇPINAR MAHALLESİ	BETON YOL	5299.68 M²
14	YAYLA MAHALLESİ	BETON YOL	1408.97 M²
15	YENİKÖY MAHALLESİ	BETON YOL	931.00 M²
İlçe genelinde toplamda 36.746,56 m² beton yol çalışması yapıldı.			**36746.56 M²**

YAYLA MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI



GÖLALAN MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI



ALİBEYLİ MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI



GÜLTEPE MAHALLESİ BETON YOL ÇALIŞMASI



❖ SATHİ KAPLAMA YAPILMASI FAALİYETLER

S.N	MAHALLE	YAPILAN İŞ	METRAJ	
1	ADATEPE MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	1300 M	7485.98 M²
2	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	1675 M	7426.24 M²
3	DÜZARDIÇ MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	1840 M	9010.85 M²
4	İMAMLAR MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	1940 M	10229.54 M²
5	KESTANEPINAR MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	3620 M	19582.34 M²
6	TUZAKLI MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	2650 M	12843.84 M²
7	ULUÇAYIR MAHALLESİ	SATHİ KAPLAMA YOL	1280 M	6322.81 M²
İlçe genelinde toplamda 14.305 metre, 72.901,60 m² sathi kaplama çalışması yapıldı. **Tek kat sathi kaplaması sırasında 965.05 ton roadmix yama ile yollarda iyileştirme çalışması yapıldı.**			**14305 M**	**72901.60 M²**

ULUÇAYIR MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



ÇAĞLAYAN MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



DÜZARDIÇ MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI



ROADMİX ÇALIŞMASI



❖ **HASKÖY MEŞE TESİSLERİ 3.ETAP İÇERİSİDE MACERA PARKI YAPILMASI**

S.N.	MALZEME ADI	ADET
1	AĞAÇLAR ARASI İP PARKURU (7 OYUNLU) (GÜVENLİK EKİPMANLARI DAHİL)	1 ADET
2	DEV SALINCAK (GÜVENLİK EKİPMANLARI DAHİL)	1 ADET
3	TIRMANMA DUVARI (GÜVENLİK EKİPMANLARI DAHİL)	1 ADET
4	GÖKYÜZÜ MERDİVENİ VE KADER ATLAYIŞI (GÜVENLİK EKİPMANLARI DAHİL)	1 ADET
5	ALÇAK AĞ İP PARKURU (7 OYUNLU)	1 ADET
6	AĞ TRAMBOLİN	1 ADET
7	ZİP COASTER (GÜVENLİK EKİPMANLARI DAHİL)	1 ADET
8	HELİKOPTER OYUN GRUBU	1 ADET
9	DÖNENCE	1 ADET
10	İKİLİ SALINCAK	1 ADET
11	TAHTEREVALLİ	1 ADET
12	TURNİKE VE SİSTEMİ	1 ADET





Macera parkı içerisinde derzli taş duvar imalatı üzerine hatıllı korkuluklar yapıldı.





Macera parkı içerisinde begonit taş ile yürüyüş yolları yapıldı.





Macera parkı içerisinde şev taşı kullanılarak duvar imalatı yapıldı.



İlçemiz okullarında talep ve tespitlere istinaden çalışmalar yapılmaktadır.

S.N.	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	BAŞKONAK MAHALLESİ BAŞKONAK OKULU'NA 2 ADET BANK VE 3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI, BOYA VE HALIFLEX MALZEMELERİ VERİLDİ.
2	DEMİRCİ MAHALLESİ DEMİRCİ İLKOKULUNA 4 ADET BANK VE 4 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
4	DÜVECİK MAHALLESİ ŞEHİT TAYFUN PEKEL LİSESİ'NE 305.76 M² PARKE, 28.50 M BORDÜR, 57.70 M OLUK TADİLATI YAPILDI VE 2 ADET KAMELYA, 2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
5	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ CANİK İMAM HATİP ORTAOKULU'NDA KULLANILMAK ÜZERE DOLAP YAPILDI.
6	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ ŞERİFE BACI ANAOKULU'NA 2 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
7	GÖKÇEPINAR MAHALLESİ GÖKÇEPINAR İLKÖĞRETİM OKULU YEMEKHANESİNDE YAPILACAK OLAN TADİLAT İÇİN MALZEME YARDIMINDA BULUNULDU.
8	GÖLALAN MAHALLESİ GÖLALAN İLKOKULU'NA 11 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
9	HASKÖY MAHALLESİ HASKÖY ORTAOKULU'NA 4 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
11	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ AYŞE GENÇ ANAOKULU'NA 2 ADET BANK VE 3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
12	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ CANİK KIZ İMAM HATİP LİSESİ'NE 1 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
13	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ İNÖNÜ İLKOKULU'NA 3 ADET BANK VE 6 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
14	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ KUZEY YILDIZI ORTAOKULU'NA 6 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
15	TEKNEPINAR MAHALLESİ TEKNEPINAR İLKOKULU'NA 3 ADET BANK VE 2 ADET KAMELYA MONTAJI YAPILDI.
16	TOYGAR MAHALLESİ TOYGAR İLKOKULU ÇATI TADİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME YARDIMINDA BULUNULDU.
17	ULUDAĞ MAHALLESİ CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU'NA 3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
18	ULUDAĞ MAHALLESİ ULUDAĞ ORTAOKULU'NA 3 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
19	YAVUZ SELİM MAHALLESİ YAVUZ SELİM İLKOKULU'NA 5 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

TEKNEPINAR İLKOKULU BANK VE KAMELYA MONTAJI



ŞEHİT TAYFUN PEKEL ANADOLU LİSESİ KAMELYA MONTAJI



CANİK KIZ İMAM HATİP LİSESİ ÇÖP KOVASI MONTAJI



S.N	YAPILAN ÇALIŞMALAR
1	ATATÜRK MAHALLESİ ATATÜRK CAMİİ'NE 9 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
2	DEVGERİŞ MAHALLESİ YUKARI CAMİİ PARK'A 4 ADET BANK VE 2 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
3	DÜVECİK MAHALLESİ OVA CAMİİ'NİN DIŞ CEPHE VE YALITIMININ YAPILMASI İÇİN MALZEME YARDIMINDA BULUNULDU.
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NİN DIŞ CEPHESİNİN TADİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME YARDIMINDA BULUNULDU.
5	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ SEYFİNAZ HATUN CAMİİ'NE 1 ADET KAMELYA MONTAJI YAPILDI
6	GECEHAN MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NDE KULLANILMAK ÜZERE 20 M³ HAZIR BETON VERİLDİ.

7	GÖLALAN MAHALLESİ GÖLALAN CAMİİ'NE 4 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
8	HACINAİPLİ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT DEMİRİ VE 15 M³ HAZIR BETON VERİLDİ.
9	HASKÖY MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NDE KULLANILMAK ÜZERE 20 M³ HAZIR BETON VERİLDİ VE CAMİİ ÇEVRESİNDE 300 M AHŞAP ÇİT YAPILDI. 400 M² MEMBRAN VE 399.54 M² BASKI BETON YAPILDI.
10	HASKÖY MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NE 4 ADET BANK VE 2 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
11	İMAMLAR MAHALLESİ AHLATLI MEVKİSİNDE YAPILMAKTA OLAN CAMİİ'DE KULLANILMAK ÜZERE TOPLAMDA 38 M³ HAZIR BETON VERİLDİ.
12	KARŞIYAKA MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NE 1 ADET BANK, 3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
13	KESTANEPINAR MAHALLESİ CAMİİ LOJMANI ETRAFINDA TOPLAMDA 981.52 M² PARKE, 198.52 M BORDÜR, 84.52 M OLUK İMALATI YAPILDI VE 5 ADET BANK, 3 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
14	KESTANEPINAR MAHALLESİ CAMİİ'NİN TUVALET VE ŞADIRVANININ TADİLATINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME YARDIMINDA BULUNULDU.
15	KOZLU MAHALLESİ SÖBECE CAMİİ'NE 1 ADET KAMELYA VE 2 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI. 93.30 M² FIRÇALI BETON İMALATI VE 55 M BORDÜR TADİLATI YAPILDI
16	KOZLU MERKEZ CAMİİ'NE 1 ADET KAMELYA VE 1 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
17	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ YEŞİLOVA CAMİİ'NDE TUVALET EK BİNA VE MEVCUT TUVALETLERİN ONARIMI YAPILDI. 383.68 M² BASKI BETON, DUVAR, HATIL, HARPUŞTA, 188.85 M² PARKE, 69.90 M BORDÜR, 49.50 M OLUK
18	SOĞUKSU MAHALLESİ SOĞUKSU CAMİİ'NE 4 ADET BANK MONTAJI YAPILDI.
19	TEKNEPINAR MAHALLESİ MÜFTÜ ACAR CAMİİ'NE 5 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
20	TOPTEPE MAHALLESİ GÜLÇEŞME CAMİİ'NE 1 ADET KAMELYA VE 1 ADET ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.
21	ULUDAĞ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ'NDE 198 M² MEMBRAN YAPILDI VE 18 M³ HAZIR BETON VERİLDİ.

ULUDAĞ MERKEZ CAMİİ MEMBRAN İMALATI



YEŞİLOVA CAMİİ BASKI BETON İMALATI



HASKÖY MERKEZ CAMİİ BASKI BETON İMALATI



01.07.2025 Tarih 1/47 No'lu meclis kararına istinaden kardeş belediye statüsündeki Aydındere Belediyesi sınırları içerisinde kullanılmak üzere 170 m³ C25 hazır beton verildi.



04.02.2025 Tarih 7 No'lu meclis kararına istinaden kardeş belediye statüsündeki Ordu Çatalpınar Belediyesi sınırları içerisinde çocuk parkı yapımı için 110 m³ hazır beton verilerek baskı beton işçiliği yapıldı. Çocuk parkı ekipmanları verildi, çocuk parkı zeminine 383 m² kauçuk zemin yapıldı. 4 adet ahşap kamelya, 5 adet bank, 3 adet çöp kovası ve 9 adet aydınlatma direği verildi.





YEŞİL ALANLARIN ÇOĞALTILMASI VE TANZİMİ

- Yeşil alanların korunması ve sayısının arttırılması kapsamında ilçe genelindeki yeşil alanlarda kullanılmak üzere;
- Farklı cinslerde olmak üzere toplamda 21 adet ağaç alımı, 6006 adet çiçek alımı ve 350 kg çim tohumu gerçekleştirilmiştir.
- İlçe geneli yeşil alanlarda düzenli aralıklarla çim ekimi, ağaç budama, gübreleme, çiçek dikimi, yabani ot temizliği vb. çalışmalar yapılmıştır.

PARK, YEŞİL ALANLAR, KALDIRIM VE SOKAKLARDA ÇİM BİÇİMİ VE AĞAÇ KESME-BUDAMA ÇALIŞMALARI







MEVCUT PARK VE SPOR ALANLARININ BAKIM ONARIMLARININ YAPILMASI

- İlçe genelindeki parklarda toplamda 8 adet kamelya, 44 adet bank ve 22 adet çöp kovası montajı yapıldı.

❖ PARK BAKIM VE ONARIMLARI

- İlçe genelindeki parkların bakım ve tamiratları yapıldı. Bu kapsamda park ekipmanları ve park ekipman parçaları alımı gerçekleştirildi.







❖ KAUÇUK ZEMİN İMALATI

S.N.	MAHALLE	PARK	YAPILAN İŞ	METRAJ
1	BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ	ŞEHİTLER PARKI	KAUÇUK İMALATI	165.00 M²
2	DEVGERİŞ MAHALLESİ	YENİ CAMİİ PARK	KAUÇUK İMALATI	100.00 M²
3	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	ŞERİFE BACI ANAOKULU	KAUÇUK İMALATI	185.00 M²
4	GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ	CAN SOFRASI PARKI	KAUÇUK İMALATI	206.00 M²
5	KOZLU MAHALLESİ	SÖBECE CAMİİ PARKI	KAUÇUK İMALATI	85.00 M²
6	TEKNEPINAR MAHALLESİ	MESİRE ALANI PARKI	KAUÇUK İMALATI	250.00 M²
7	ULUDAĞ MAHALLESİ	BİNBİR GECE PARKI	KAUÇUK İMALATI	116.00 M²
8	ULUDAĞ MAHALLESİ	SU DEPOSU 2 PARKI	KAUÇUK İMALATI	126.00 M²
9	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	YAVUZ SELİM CAMİİ PARKI	KAUÇUK İMALATI	62.00 M²

- **İlçe genelinde toplamda 1295 m² kauçuk zemin imalatı çalışması yapıldı.**







❖ YENİLEME YAPILAN PARKLAR

1-BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ ŞEHİTLER PARKI



2.ULUDAĞ MAHALLESİ BİNBİR GECE PARKI



3.HASKÖY MAHALLESİ MEŞE TESİSLERİ HELİKOPTER PARKI



❖ TEKNEPINAR MAHALLESİ OYUN PARKI ALANI (MESİRE ALANI)

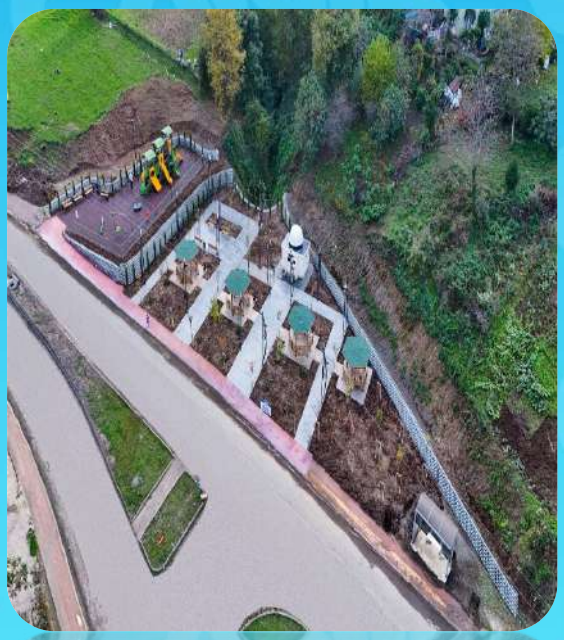
ÇOCUK OYUN ALANI İMALATLARI	
5 KAYDIRAKLI OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
TAHTEREVALLİ	1 ADET
ZIPZIP	2 ADET
DÖNENCE	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP KAMELYA	4 ADET
OTURMA BANKI	8 ADET
ÇÖP KOVASI	8 ADET



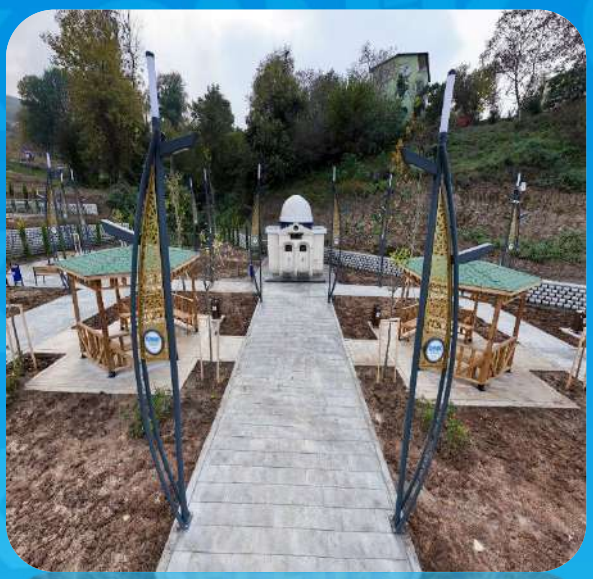
ALAN DÜZENLEME ÖNCESİ



ALAN DÜZENLEME SONRASI



MEVCUT SU DEPOSU ÜZERİNE HALKIN KULLANIMI İÇİN ÇEŞME YAPILMASI





PARK ETRAFINDA ŞEV TAŞINDAN DUVAR İMALATI YAPILMASI





❖ GAZİOSMANPAŞA CAN SOFRASI YENİ OYUN PARKI

Gaziosmanpaşa Mahallesi vatandaşları için geçirebileceği çocuk oyun alanları, dinlenme alanları ve yeşil alanlar planlanarak yeni bir sosyal donatı alanı oluşturulmuştur.

(Toplam alan: 300 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
4 KAYDIRAKLI OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	2 ADET
TAHTEREVALLİ	1 ADET
DÖNENCE	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
OTURMA BANKI	2 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET





❖ TEKNEPINAR İLKOKULU PARKI

Teknepınar Mahallesi ihtiyacında olan, çocukların oynayabileceği oyun alanı imal edilmiştir. (Toplam alan: 80 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
2 KAYDIRAKLI OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
TAHTEREVALLİ	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
AHŞAP BANK	2 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET



❖ DEVGERİŞ MAHALLESİ YUKARI CAMİİ PARKI

Devgeriş Mahallesi oyun parkı ihtiyacı dolayısıyla halı saha yanına çocuklar için oyun parkı imal edilmiştir. (Toplam alan: 100 m²)

YAPILAN İMALATLAR

ÇOCUK OYUN ALANI	
İKİLİ OYUN GRUBU	1 ADET
İKİLİ SALINCAK	1 ADET
ZIP ZIP	1 ADET
TAHTEREVALLİ	1 ADET
KENT MOBİLYALARI	
OTURMA BANKI	4 ADET
ÇÖP KOVASI	2 ADET



❖ AYDINLATMA ÇALIŞMALAR

TEKNEPINAR MAHALLESİ MESİRE PARKI



GAZİOSMANPAŞA MAHALLESİ CAN SOFRASI



BELEDİYEEVLERİ MAHALLESİ ŞEHİTLER PARKI



HASKÖY MAHALLESİ 992. SOKAK



ULUDAĞ MAHALLESİ BİNBİR GECE PARKI



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ YEŞİLOVA CAMİİ



ULUDAĞ MAHALLESİ MADEN SOKAK MERDİVEN





❖ TAŞ DUVAR DERZ TADİLAT

Bölgemizdeki muhtelif yerlerde taş duvar derz tadilatı yapılmıştır.





❖ KAMULAŞTIRMA YAPILAN BİNALARIN YIKIMI

Bölgemizde bulunan Soğuksu Mahallesi kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Toplamda 185 adet bina yıkımı yapılmıştır.





❖ BÖLGEMİZDE BULUNAN TESİS VE PARKLARIN GENEL ELEKTRİK BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ





BÖLGEMİZDE YAĞMUR SUYU IZGARASI İMALAT VE TAMİRATI





❖ **BÖLGEMİZDE BULUNAN KORKULUKLARIN TAMİRATI VE BOYA ÇALIŞMASI**





❖ **BÖLGEMİZ GENELİNDE KAR VE AŞIRI YAĞIŞ DURUMLARINDA ÇALIŞMALAR YAPILDI**





MAZGAL TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI

İlçe genelinde 122 adet Küçük Izgara, 68 adet Büyük Izgara temizliği yapılmıştır.





KAR KÜREME ÇALIŞMASI









TUZLAMA ÇALIŞMASI





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	DOĞA VE ÇEVRE DOSTU CANİK			
Hedef	Halkın esenliği ve huzurunun sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Denetlenen işyeri sayısı (Adet/yıl)	72	1730	100%
Açıklama Maliyetsiz gerçekleşmiştir.				
Faaliyetler		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.3.2.1.1 İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek	100%	0	0
2	F.3.2.1.2 Vatandaştan, Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Şikayetlerin Değerlendirilmesi	100%	0	0
3	F.3.2.1.3 Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı Vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması	100%	0	0

ESNAF KONTROL TUTANAĞI VERİLEN İŞLETMELER			
S.No	Mahalle	Denetim Yapılan İşletme Sayısı	Yapılan Denetim Sayısı
1	G.O.P MAHALLESİ	66	183
2	ULUDAĞ MAHALLESİ	27	58
3	KARŞIYAKA MAHALLESİ	107	232
4	B. EVLERİ MAHALLESİ	48	115
5	YAVUZSELİM MAHALLESİ	14	28
6	HASKÖY MAHALLESİ	42	115
7	KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	25	70
8	HACI İSMAİL MAHALLESİ	2	4
9	SOĞUKSU MAHALLESİ	11	22
10	YENİ MAHALLE MAHALLESİ	149	289
11	TOPTEPE MAHALLESİ	30	63
12	TEKNEPINAR MAHALLESİ	4	8
13	İKİYÜZEVLER MAHALLESİ	2	4
14	DERELER MAHALLESİ	2	4
15	DEVGERİŞ MAHALLESİ	2	4
TOPLAM		531	1199

Market Denetimleri





Reyon İle Kasa Fiyatı Karşılaştırması





Fiyat Etiketi Kontrolleri





Restoran Denetimleri





Berber Denetimi



Kuaför denetimi



Çay Ocağı Denetimi



Kasap Denetimi



Kantin denetimi



Unlu Mamul Denetimi



Şarküteri Denetimi



Fırın Denetimleri





Zabıta Ekiplerimiz Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ ve Başalan, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Kuzey Yıldızı Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgâhların düzenli açılması, temizliğe dikkat edilmesi hususunda kontrolleri yaparak, gerekli emniyet tedbirlerini alarak vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapması sağlanmaktadır. Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için ikaz dubaları tedarik edilmiştir.

S.NO	PAZAR ADI	GÜNÜ
1	HASKÖY PAZARI	PAZARTESİ
2	ULUDAĞ PAZARI	SALI
3	BAŞALAN PAZARI	
4	YAVUZSELİM PAZARI	ÇARŞAMBA
5	KARŞIYAKA PAZARI	PERŞEMBE
6	GAZİOSMANPAŞA PAZARI	CUMARTESİ
7	KUZEY YILDIZI PAZARI	PAZAR

Pazar yerine motorlu araç girişini engellemek için konulan ikaz dubaları



'Tartı Kontrol Noktası' Çalışması



Pazar esnafı Terazi denetimi çalışması



Tahsildar memuru eşliğinde Pazar yeri işgaliye ücreti ve yoklama alınma işlemleri



Pazar Yeri Fiyat Etiketi Kontrol Çalışmaları



Başkanımız İbrahim SANDIKÇI'nın pazar ziyareti



Mobil hizmet aracımız vatandaşa hizmet vermek amacı ile Pazar yerlerinde faaliyet göstermektedir



Genel Kontroller





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

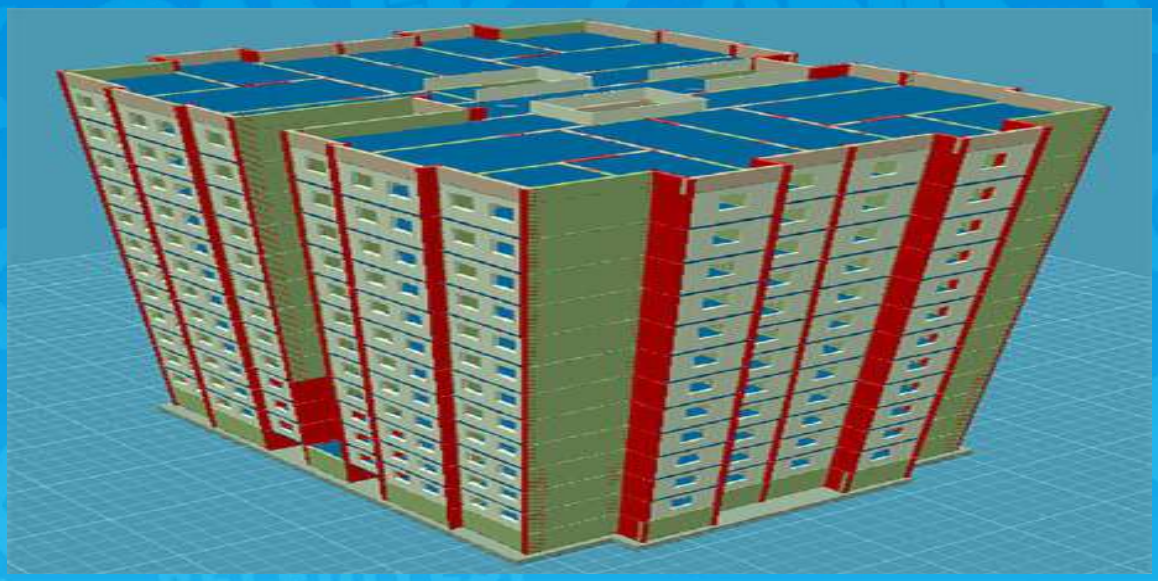
2025 YILI İÇERİSİNDE;

- **135 ADET YENİ YAPININ MİMARİ PROJESİ,**
- **118 ADET İMALATI DEVAM EDEN YAPININ MİMARİ TADİLAT PROJESİ,**
- **27 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ MİMARİ TİP PROJESİ OLMAK ÜZERE,**
- **TOPLAMDA 280 ADET MİMARİ PROJE KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**
- **AYRICA 86 ADET KAT İRTİFAKI -KAT MÜLKİYETİ (TAPULUK) PROJESİ KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**

MİMARİ PROJE İNCELEME

2025 Yılı İçerisinde Mimari Proje Kontrol Bölümünün Yaptığı Yazışmalar;		
İLGİLİ KURUM / KURULUŞ		YAZIŞMA ADEDİ
1	Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu	4 Adet
2	Karayolları 7.Bölge Müdürlüğü	15 Adet
3	Canik Belediyesi Encümeni (İnşaat İzinleri)	30 Adet
4	Canik Mimari Estetik Komisyonu (Kat Yükseklikleri)	2 Adet
5	Kadastro Müdürlüğü (Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti)	86 Adet
6	Canik Tapu Müdürlüğü (Otopark İrtifakı)	2 Adet
7	Canik Kaymakamlığı ve AFAD(Sığınak Alanları)	4 Adet
8	Şantiye Aboneliği Yazısı (SASKİ-YEDAŞ)	30 Adet

STATİK PROJE İNCELEME



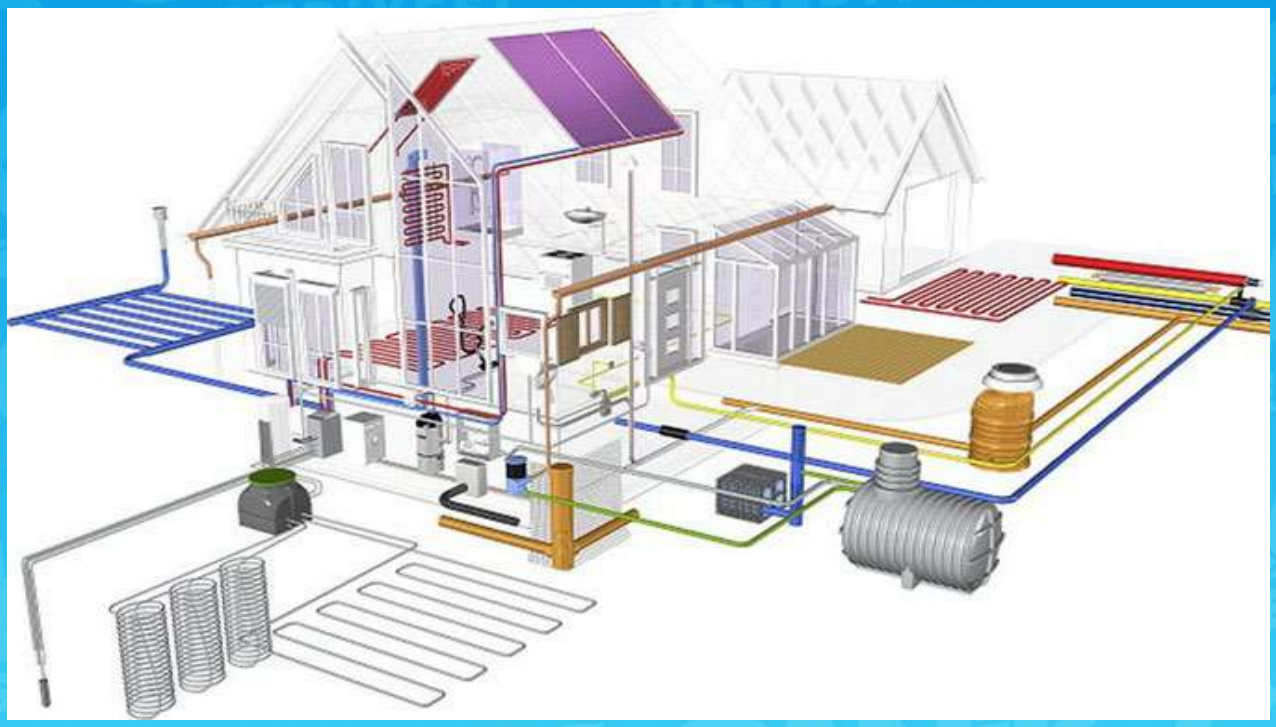
- **127 ADET YENİ YAPININ STATİK PROJESİ,**
- **50 ADET İMALATI DEVAM EDEN YAPININ STATİK TADİLAT PROJESİ,**
- **27 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ STATİK TİP PROJE OLMAK ÜZERE,**
- **TOPLAMDA 204 ADET STATİK PROJE KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**

ZEMİN ETÜDÜ VE GEOTEKNİK RAPORU İNCELEME



- **127 ADET YENİ YAPININ ZEMİN ETÜD RAPORU,**
- **27 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ ZEMİN ETÜD RAPORU OLMAK ÜZERE,**
- **TOPLAMDA 154 ADET ZEMİN ETÜD RAPORU KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**
- **127 ADET GEOTEKNİK RAPORU KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.**

MEKANİK VE ELEKTRİK PROJE İNCELEME



2025 YILI İÇERİSİNDE;

- **110 ADET YENİ YAPININ MEKANİK - ELEKTRİK PROJESİ,**
- **29 ADET İMALATI DEVAM EDEN YAPININ MEKANİK-ELEKTRİK TADİLAT PROJESİ,**
- **27 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİ MEKANİK-ELEKTRİK TİP PROJESİ OLMAK ÜZERE,**

TOPLAMDA 166 ADET MEKANİK - ELEKTRİK PROJE KONTROL EDİLMİŞ VE ONAYLANMIŞTIR.

RUHSAT DOSYASI TAKİBİ



2025 YILI İÇERİSİNDE;

- **108 ADET PROJE KONTROLLERİ YAPILAN İŞLERİN RUHSAT YAZILMADAN ÖNCE TÜM EVRAKLARININ VE PROJELERİNİN TAKİBİNİ YAPILIP RUHSAT YAZILMAYA HAZIR HALE GETİRİLDİ.**
- **27 ADET KÖY YERLEŞİK ALAN İÇİNDE BULUNAN PARSELLERE TİP PROJE DESTEĞİ SAĞLANIP DOSYA TAKİBİ YAPILARAK ENCÜMENE SEVKLERİ SAĞLANDI.**

İSKAN KONTROLÜ

2025 YILI İÇERİSİNDE;

- **67 ADET YAPI RUHSATI BULUNAN BİNA,**
- **3 ADET ENCÜMEN KARARI BULUNAN BİNA OLMAK ÜZERE,**
- **TOPLAMDA 70 ADET BİNANIN İSKAN KONTROLÜNE GİDİLMİŞ VE DOSYA TAKİPLERİ YAPILMIŞTIR.**

YAPI DENETİM İŞLEMLERİ



- **2025 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM ;**
- **980 ADET İNŞAAT SEVİYE TESPİT (%20-60-80-100) KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.**
- **674 ADET YAPI DENETİM HAKEDİŞ KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.**
- **120 ADET YAPININ İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI KONTROLÜ VE ONAYI YAPILMIŞTIR.**
- **1497 ADET TALEP-ŞİKAYET DİLEKÇESİNE GEREKLİ İŞLEM YAPILMIŞTIR.**

SGK İNŞAAT TESPİTLERİ

- **2025 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM 88 ADET SGK İNŞAAT TESPİTLERİ YAPILMIŞ OLUP, SGK'YA BUNUNLA İLGİLİ BİNANIN FİZİKİ ÖZELLİKLERİ HAKKINDA BİLGİLER VERİLMİŞTİR.**

AÇIKLAMA:SGK BELEDİYEMİZDEN İNŞAATIN HANGİ AŞAMADA OLDUĞUNU TALEP ETMEKTE OLUP, KISMİ VE TAMAMINA OLMAK ÜZERE 2 AŞAMADA FOTOĞRAFLANMAKTADIR

METRUK YAPI TESPİTLERİ



- **2025 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALELERDE TOPLAM 16 ADET METRUK YAPI İŞLEMİ YAPILMIŞ OLUP, ADET YIKIM İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.**
- **NOT: METRUK YAPI TESPİT VE YIKIM İŞLEMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.**

RUHSATSIZ İNŞAAT KONTROLLERİ



- **2025 YILINDA CANİK İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE TOPLAM 58 ADET İNŞAAT TESPİT EDİLMİŞ OLUP, BUNLARIN 24 ADETİ BELEDİYE ENCÜMENİNE SEVK EDİLEREK PARA VE YIKIM CEZASI İLE BİRLİKTE SAVCILIĞA BİLDİRİLMEKTEDİR.AYRICA ŞİKAYET ÜZERİNE VE İNŞAAT KONTROL SERVİSİNCE YAPILAN TARAMALAR SIRASINDA TESPİT EDİLMEKTEDİR.**

RUHSAT SERVİSİ	
2025 Yılı	
Yapı Ruhsatı	329
Yapı Kullanma İzin Belgesi	96
Harç Hesabı	175
Kat İrtifakı	66
Vergi Dairesi Adına Cins Tashihi	63
Asansör Tescil İşlemi	112
Asansör Mühürleme İşlemi	36
İş Deneyim/Durum Belgesi	13
Diğer Yazışmalar	155
Genel Tahakkuk Sayısı	673
Canik Altyapı Tahakkuk	71
Otopark Tahakkuk	15
TOPLAM	1804

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Bölgemizde toplam **1913** tane işyeri bulunmaktadır. 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili bilgiler aşağıda çıkarılmıştır.

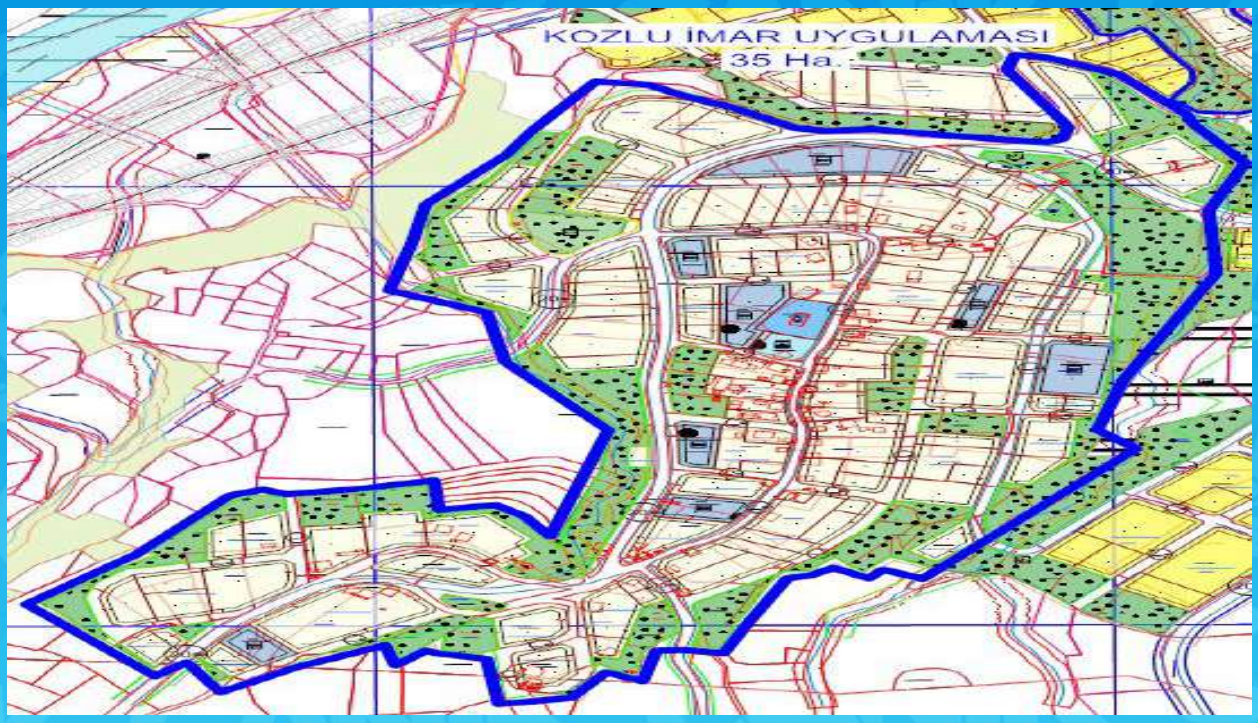
YIL	TOPLAM İŞLETME SAYISI	RUHSATLI İŞLETME SAYISI	RUHSATSIZ İŞLETME SAYISI	VERİLEN RUHSAT SAYISI	VERİLEN TESPİT TUTANAĞI	VERİLEN İHTARNAME SAYISI
2025	1913	1621	292	132	292	145

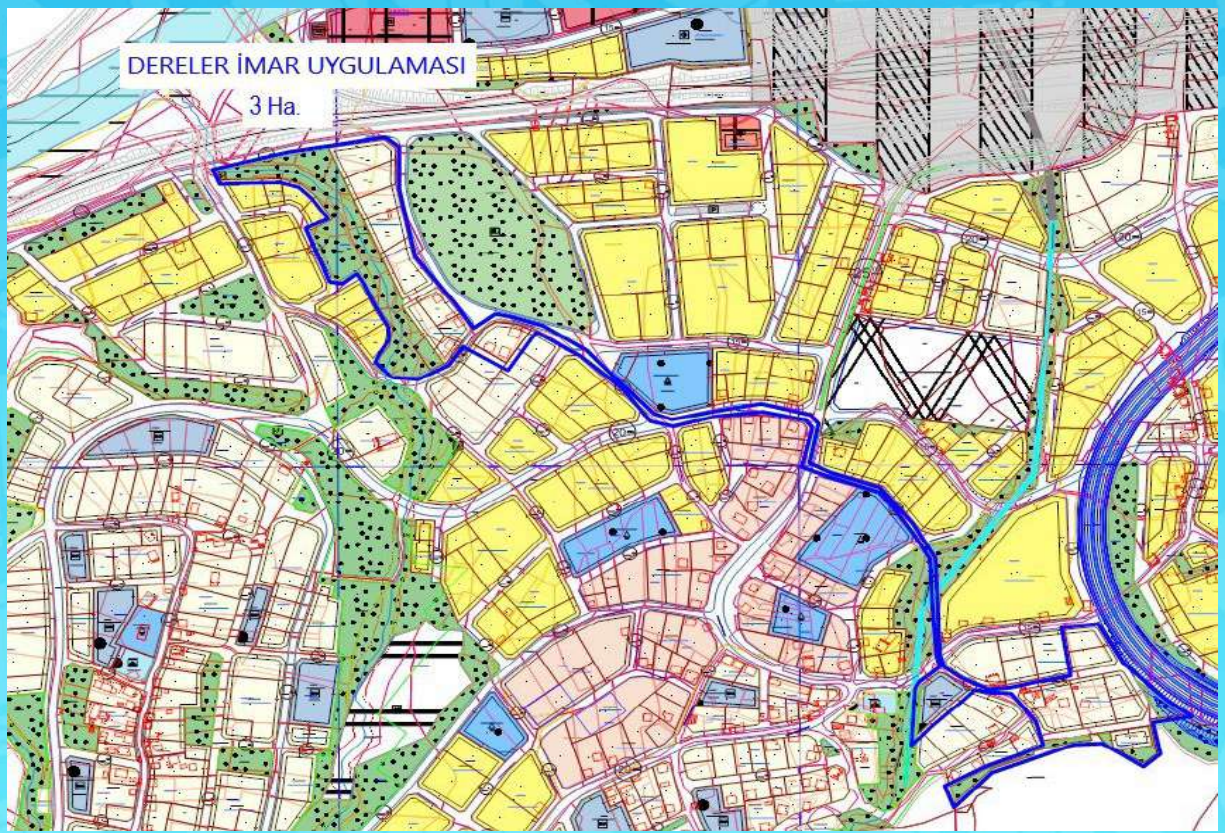
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLEN İŞYERİ SAYILARI (2025)			
SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT	İPTAL EDİLEN	VERİLEN RUHSAT
SIHHİ MÜESSESE	127	-	127
2. VE 3. SINIF GSM	3	-	3
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EYLENCE YERİ	2	-	2
TOPLAM RUHSAT	132	-	132

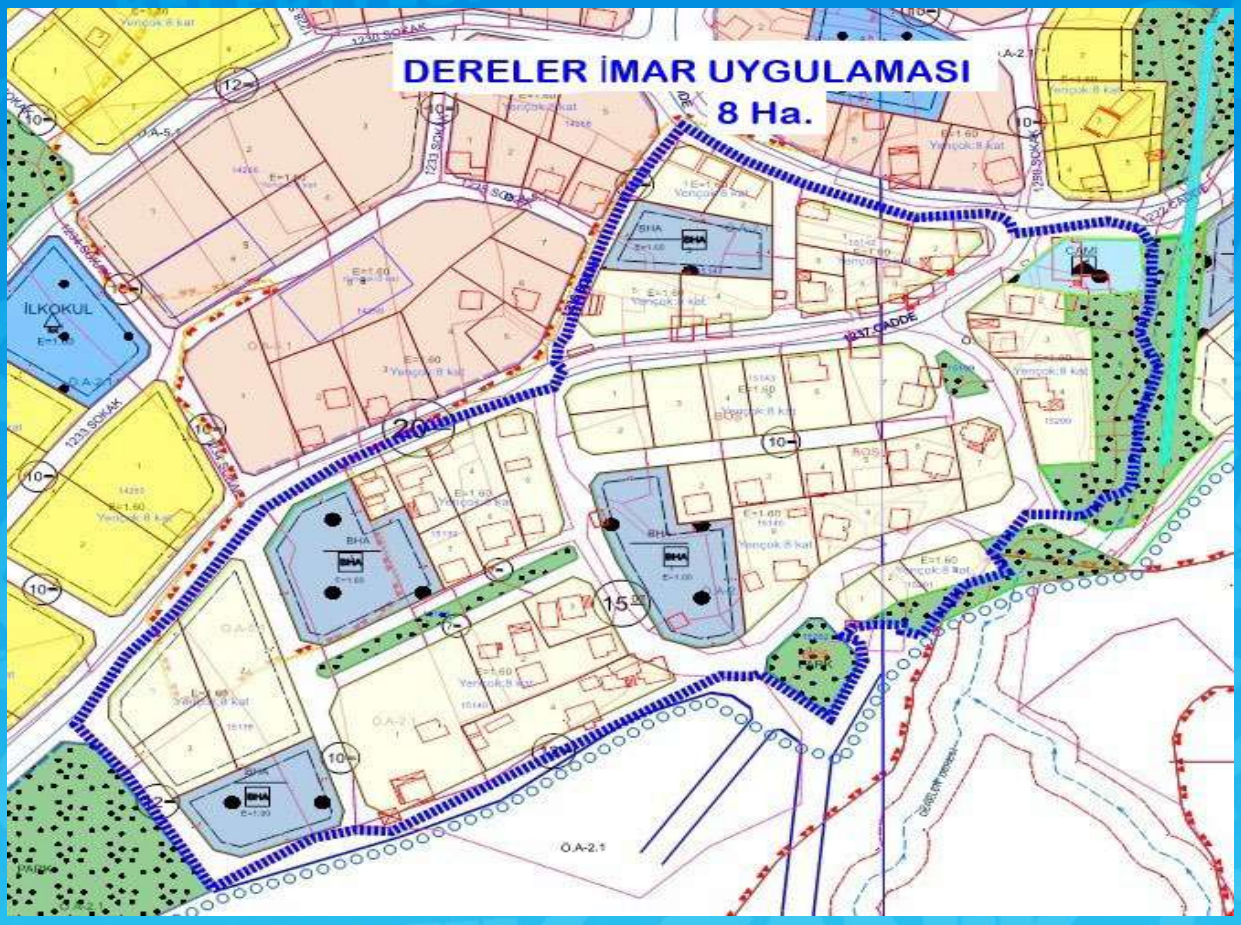
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

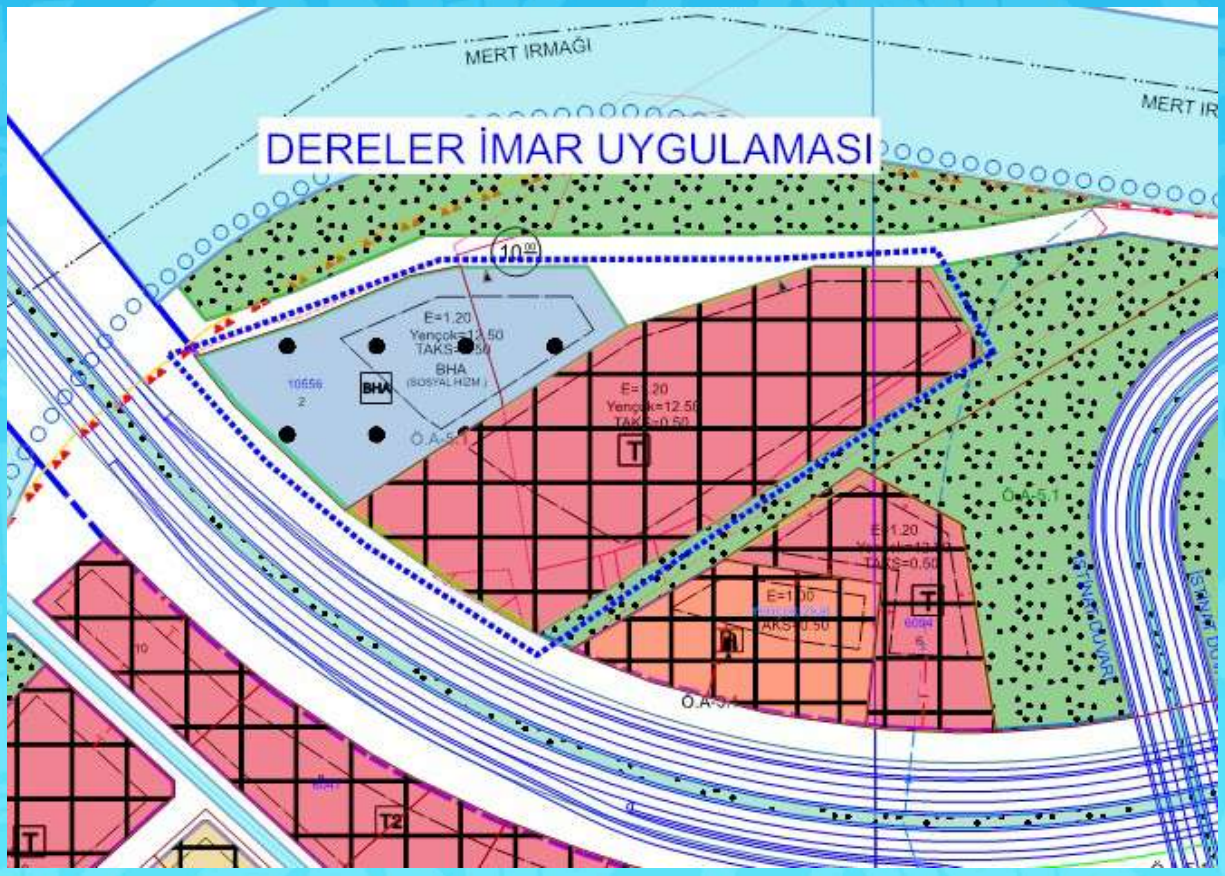
1- İMAR UYGULAMALARI

2253 HA' LIK PLANLI ALAN İÇERİSİNDE 2025 YILI İÇERİSİNDE 72 HA' LIK İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞ OLUP, TAPU TESCİL İŞLEMLERİ TAMAMLANMIŞTIR.





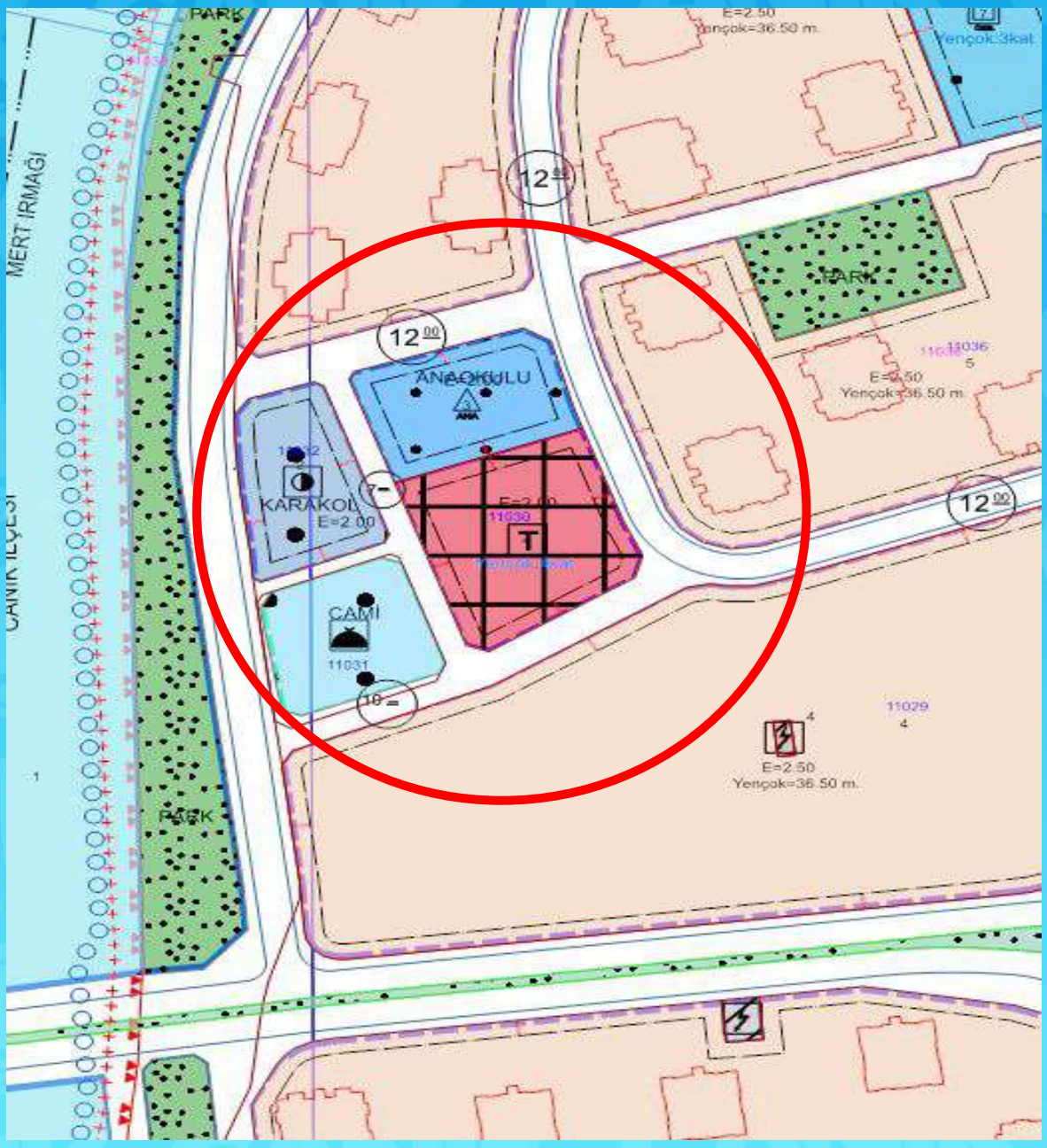

DERELER İMAR UYGULAMASI
8 Ha.
İLKOKUL
1233 SOKAK
1237 CADDE
BHA
Ö.A-2.1


MERT IRMAĞI
DERELER İMAR UYGULAMASI
BHA
(SOSYAL HİZM.)
E=1.20
Yençok=12.50
TAKS=0.50
Ö.A-5.1

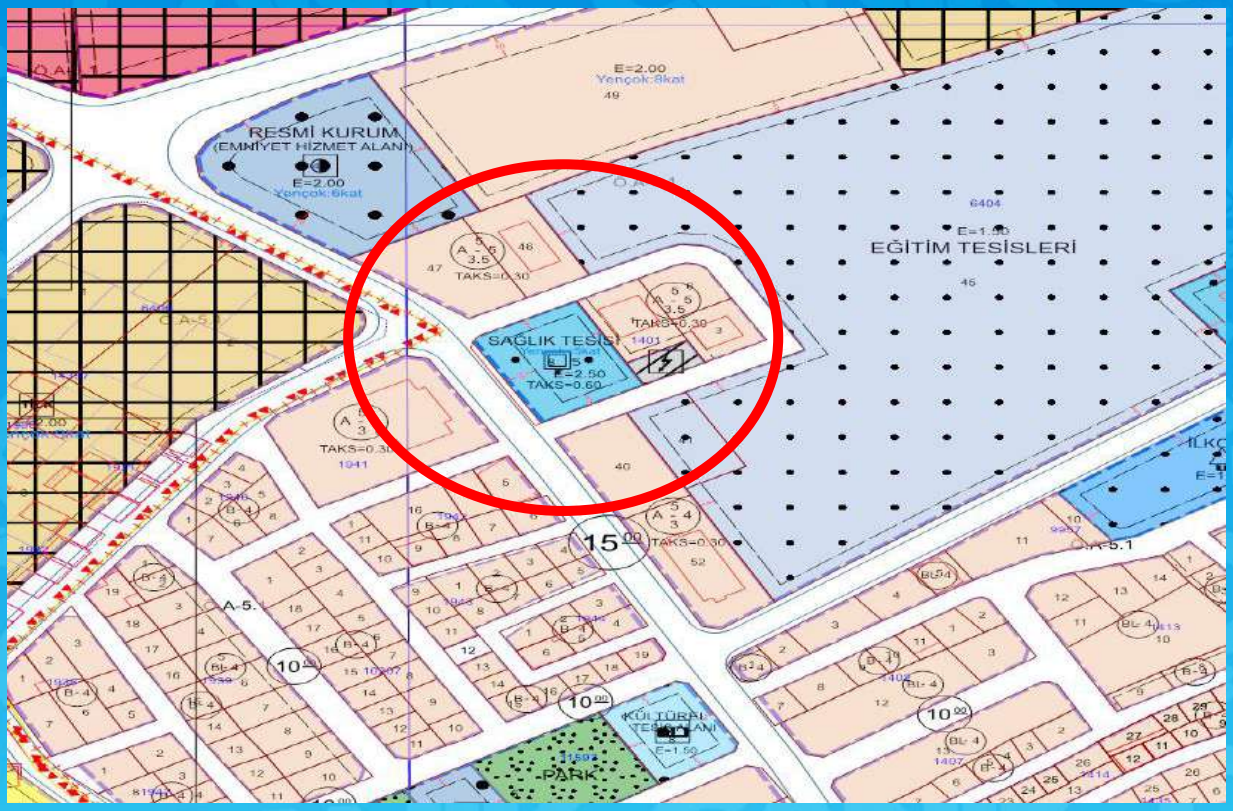
2- İMAR PLAN TADİLATLARI

Toplam 7 adet imar plan tadilatı yapılmıştır.
-Kuzeyyıldızı Mahallesi Cami ve Yol Kullanımı Düzenlenmesi
-Gaziosmanpaşa Mah. Sağlık Tesis Yapılaşma Koşullarının Yeniden Düzenlenmesi
-Gürgenyatak Mah. Cami, Yol ve Konut Alanı Düzenlenmesi
-Teknepınar Mah. Konut, Yol ve Orman Alanı Kullanımın Yeniden Düzenlenmesi
-Mahkeme Kararına Esas 154 ada Yapılaşma Koşullarının Düzenlenmesi
-Hasköy Mahallesi Konut Alanının Afete Maruz Bölge Yapılması
- Ticaret ve Sanayi Odası 1216 ada Yapılaşma Koşullarının Yeniden Düzenlenmesi

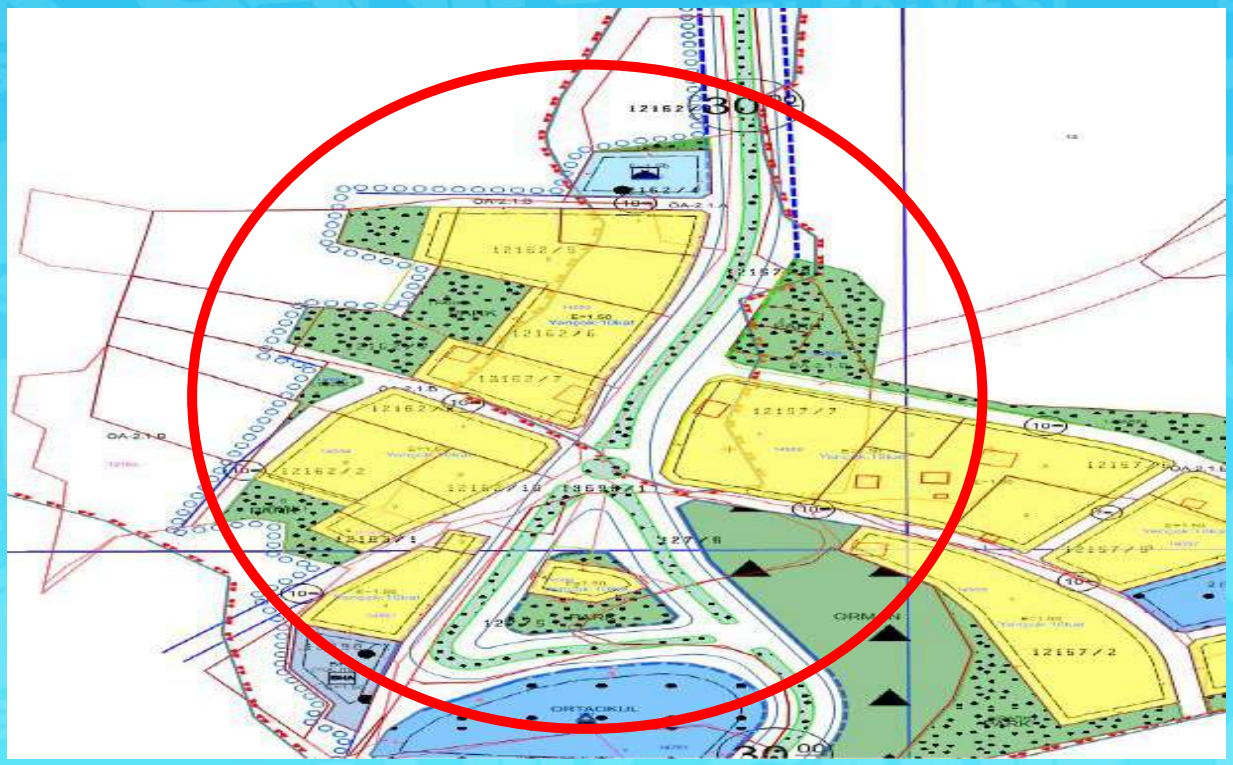
Kuzeyyıldızı Mahallesi Cami ve Yol Kullanımı Düzenlenmesi



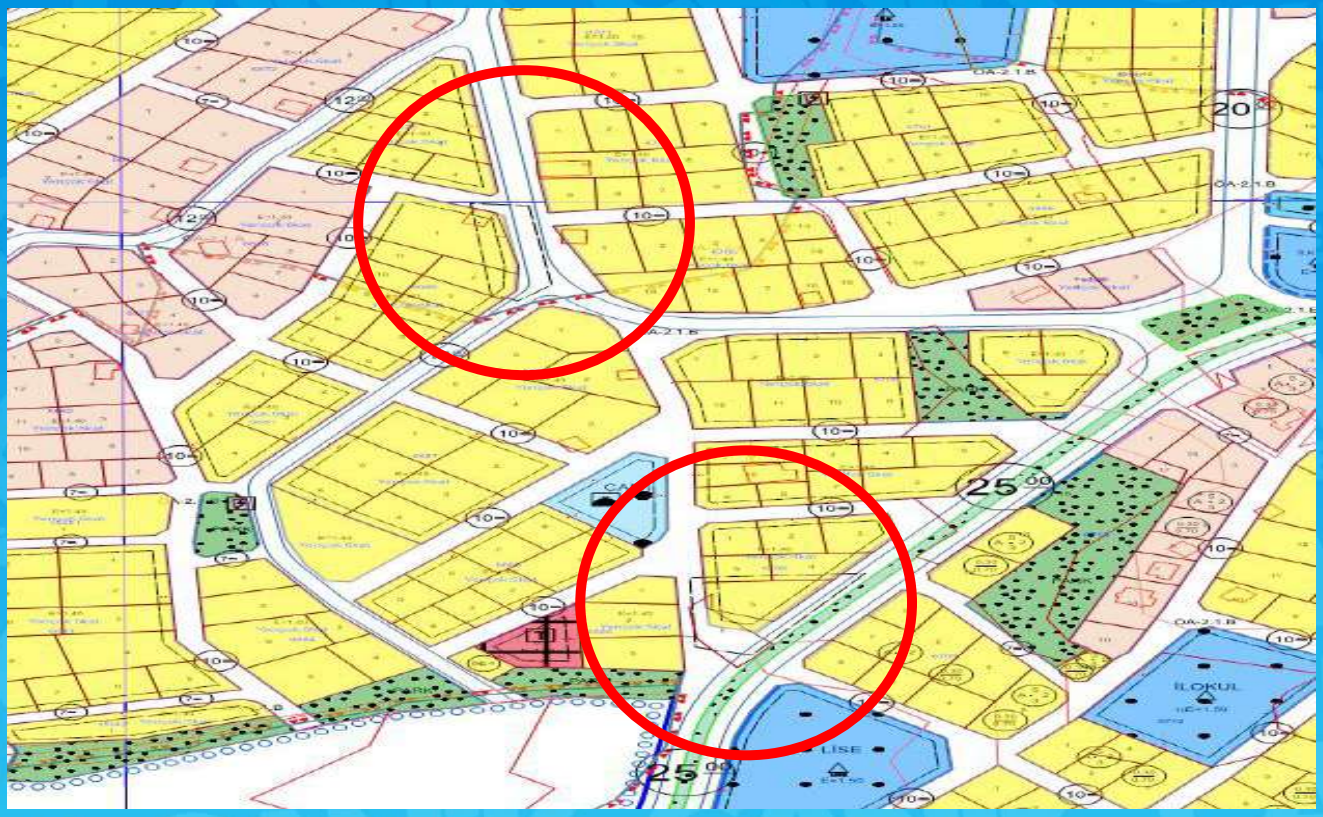
GAZİOSMANPAŞA MAH. SAĞLIK TESİS YAPILAŞMA KOŞULLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ



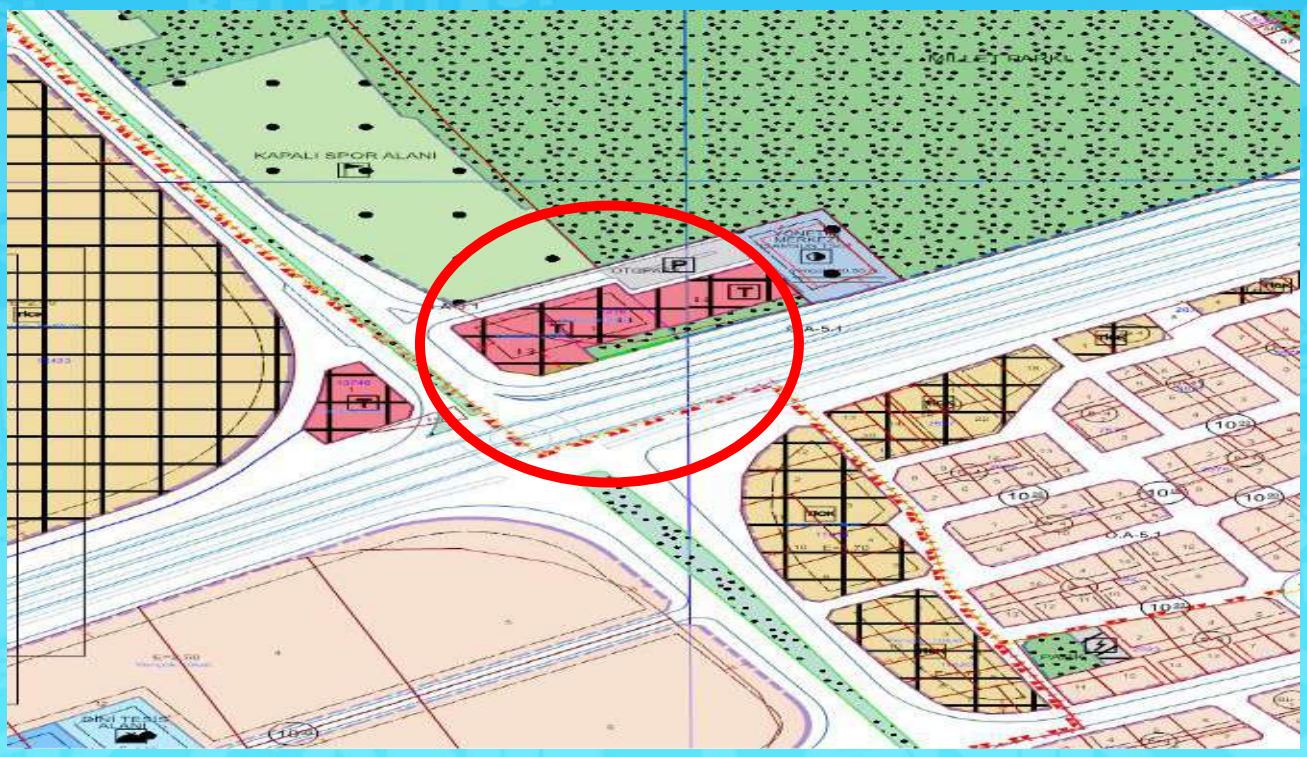
GÜRGENYATAK MAH. CAMİ, YOL VE KONUT ALANI DÜZENLENMESİ



TEKNEPINAR MAH. KONUT, YOL VE ORMAN ALANI KULLANIMIN YENİDEN DÜZENLENMESİ



TİCARET VE SANAYİ ODASI 1216 ADA YAPILAŞMA KOŞULLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ



3- İMAR DURUMU – PLANKOTE

-2025 yılı içerisinde Bölgemizde toplam 168 adet İmar Durumu belgesi düzenlendi.
-2025 yılı içerisinde Bölgemizde toplam 82 adet Plankote belgesi düzenlendi.
-2025 Yılı içerisinde 30 adet İmar Durumu ve Plankote vize işlemi yapılmıştır.

4- İFRAZ, TEVHİT VE YOLA TERK İŞLEMLERİ

-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 29 adet İfraz işlemi yapıldı.
-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 24 adet Tevhid işlemi yapıldı.
-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 29 adet Yola Terk işlemi yapıldı.
-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 3 adet gecit hakkı işlemi yapıldı.
-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 5 adet irtifak hakkı işlemi yapıldı.

5- CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

-2025 yılı içerisinde bölgemizde toplam 85 adet Cins Değişikliği işlemi yapılmıştır.

6- TEMEL VE SU BASMAN KONTROLLERİ

-2025 yılı içerisinde bölgemizde 77 adet yeni yapılan yapının Temel ve Su Basman kontrolleri yapılmıştır.

7- HARİTA TUS KONTROL İŞLEMLERİ

-2025 yılı içerisinde bölgemizde 175 adet yapının Harita Tus kontrolleri yapılıp onaylanmıştır.

8- NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

-İlçemizde 1686 adet Numaraj Başvurusuna cevap verildi.
-175 adet Tus Kontrol Evraklarının Numarataj kaydı yapılmıştır.
-Yeni İmara Açılan Devgeriş Mahallesi, Dereler Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Gürgenyatak Mahallesi ve diğer mahalleler birlikte olmak üzere toplam 96 yeni sokak isimleri verildi.
- Kozlu Mahallesinde İmar Uygulaması onayından sonra yeni sokak isimlerinin verilmesi için çalışmalar başlamıştır.

9- İKİNCİ 5 YILLIK İMAR PROGRAMI

-Halihazır Harita Yapılması ve Revizyonu (Kaşyayla, Gürgenyatak, Alibeyli, Kozlu, Gültepe ve Sarıbıyık Mahallesi
-İmar Uygulaması Yapılması (Hasköy, Toptepe, Teknepınar, Devgeriş, Dereler, Düvecik, Soğuksu, Atatürk, Kozlu ve Sarıbıyık Mahallesi)

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	Canik Belediyesi			
Amaç	Güçlü Bir Kent Yapısı Oluşturmak			
Hedef	Modern üstyapı projelerini oluşturmak ve hayata geçirmek.			
Açıklamalar Proje sayısı artmıştır.Beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir.				
Performans Göstergeleri		HEDEFLENEN 2025	GERÇEKLEŞEN 2025	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Üstyapı Kamulaştırma Proje Sayısı (Adet/Yıl)	1	400	100%
FAALİYETLER		GERÇEKLEŞME DURUMU	2025 BÜTÇE	HARCAMA TUTARI
1	F.4.1.1.1. Yol alanı kamulaştırma projeleri	100%	10.000.000,00	160.852.787,88
2	F.4.1.1.2. Park ve Rekreasyon alanı kamulaştırma projeleri	0%	1.000.000,00	0,00
3	F.4.1.1.3. Kentsel dönüşüm alanı kamulaştırma projeleri	100%	20.000.000,00	27.254.653,05
4	F.4.1.1.4. Eğitim ve Kültürel tesis alanı kamulaştırma projeleri	0%	1.000.000,00	0,00
5	F.4.1.1.5. Otopark alanı kamulaştırma projeleri	100%	500.000,00	2.552.340,99
6	F.4.1.2.1 Toptepe Sancaktepe Rekreasyon Çalışması	0,00	0	0,00
7	F.4.1.2.2 Hasköy Meşe Tesisleri Rekreasyon Çalışması	0,00	0	0,00
8	F.4.1.2.3 Bireysel Spor Alanı Projesi	0,00	0	0,00
9	F.4.1.2.4 Tematik Okul Projesi	0,00	0	0,00
10	F.4.1.2.5 Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	0,00	0	0,00
11	F.4.1.2.6 Bakım ve onarımı yapılan Camii sayısı	0,00	0	0,00
12	F.4.1.2.7 Bakım ve onarımı yapılan diğer kurumların sayısı	0,00	0	0,00




HIDROMEK


KAMA


KAMA



BELEDİYE'YE BAĞLI ŞİRKETLERİMİZ

CANİK İMART İNŞAAT TİCARET LTD.ŞTİ.

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 2009 yılının aralık ayında kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri encümen kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimizin yaptığı ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir.

1- Personel hizmeti
2- Kiralık araçlar

Canik belediyesinin artan işgücü ihtiyacının giderilmesi amacıyla personel hizmeti de verilmektedir. 2025 yılı sonu itibariyle şirketimiz bünyesinde toplam 156 kişi çalışmaktadır. Şirketimize ait 18 adet araç bulunmaktadır.

SAMSUN CNK. KÜLTÜR İNŞ.LTD.ŞTİ

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 28 şubat 2020 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

1-Kiralık araçlar
2-Sosyal Tesislerin İşletilmesi

2025 yılı sonu itibariyle şirketimiz toplam 54 kişi çalışmaktadır. Şirketimize ait 6 adet araç bulunmaktadır.

CANKENT CANİK KENT HİZMETLERİ İNŞ.LTD.ŞTİ

Canik belediyesinin kurumsal şirketi olan şirketimiz 14 Haziran 2023 tarihinde kurulmuştur. Şirket sermayesinin %100 ü Canik Belediyesine ait olup Şirket ana sözleşmesinde belirtilen iş kollarında, belediyemizin görev, sorumluluk ve yetkileri çerçevesinde aynı zamanda stratejik planına bağlı olarak ticari faaliyetlerine devam etmektedir.

Belediyemizin hızla gelişme kaydeden sosyal tesislerindeki işletme faaliyetleri meclis kararıyla şirketimiz eliyle yürütülmektedir Bir yandan mevcut sosyal tesislerdeki ticari faaliyetler yürütülürken diğer yandan alternatif gelir kaynakları kazandırılarak şirketimizin ekonomik yapısı güçlendirilmeye çalışılmaktadır.

Canik ilçemizde ve bölgemizde yaşayan halkımızın farklı gelir grupları arasındaki fiziksel ve sosyal imkân eşitsizliğine çözüm olarak, alternatif tesislerle uygun ücretli hizmetleri sunarak halkımızın memnuniyetinin ve ihtiyaçlarının giderilmesi ilke edinilmiştir.

Şirketimiz tarafından yapılan ticari faaliyetler şöyle sıralanabilir

1- Personel hizmeti
2- Kiralık araçlar

2025 yılı sonu itibariyle şirketimiz toplam 105 kişi çalışmaktadır. Şirketimize ait 6 adet araç bulunmaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan,Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur.

2025 yılında da sosyal yardımlara ağırlık verildiği, alt yapı çalışmalarında ve kamulaştırma belirlenen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmelerin olduğunu görüşündeyiz.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Günümüz yönetim anlayışında kurumların yalnızca faaliyet yürütmeleri değil, aynı zamanda bu faaliyetlerin sonuçlarını ölçmeleri ve değerlendirmeleri beklenmektedir. Bu noktada Performans Bilgi Sistemi (PBS), kurumsal hedeflerin gerçekleşme düzeyini izleyen ve karar alma süreçlerine veri sağlayan önemli bir yönetim aracıdır. Performans Bilgi Sisteminin değerlendirilmesi ise sistemin ne derece etkili, verimli ve işlevsel olduğunu ortaya koymak açısından kritik öneme sahiptir.

Gerek kamu sektöründe gerekse de özel sektörde yer alan kuruluşlar, tüm alanlarda olduğu gibi hızlı bir değişim ve dönüşüm süreci içine girmişlerdir. Bu süreçte başarılı olabilmeleri, sahip oldukları insan kaynaklarının kalitesine bağlıdır. İnsan kaynaklarını etkili bir şekilde yöneten ve kullanan kuruluşların, bunu başaramayanlara göre gelecekte daha başarılı olacakları kaçınılmazdır.

Kuruluşlarda insan kaynaklarının etkili kullanımı ise, güçlü bir insan kaynakları yönetimi politikası ve etkili bir performans yönetimi anlayışını gerektirmektedir. Kuruluşlarda bu iş gücünün etkinliğini sürekli kılacak en önemli insan kaynakları yönetimi aracı, performans yönetimi uygulamalarıdır.

Bu kapsamda özellikle performansın ölçümü, değerlendirilmesi ve denetimi de büyük önem taşımaktadır. Performans, bir işi yapan bireyin, bir grubun ya da bir kuruluşun o işle amaçlanan hedefe ne ölçüde ulaşabildiğinin nitel ve nicel olarak ifadesidir. Performansı oluşturan unsurlar, sunulan mal ve hizmetlerin çeşidine, kaynağına göre farklılaşabilmektedir. Literatürde performansın değişmeyen unsurları olarak ekonomiklik, verimlilik ve etkinlik kabul edilmektedir. Performans kavramı ve unsurlarında yaşanan değişim sürecinde, değişmeyen ve önemini kaybetmeyen tek boyut ise ekonomikliktir. Performans anlayışının gelişim sürecinde, ikinci sırada verimlilik, üçüncü sırada da etkinlik vardır.

Sonuç olarak Performans Bilgi Sistemi, kurumsal hesap verebilirliği artıran ve stratejik yönetimi destekleyen önemli bir mekanizmadır. Ancak sistemin başarılı olabilmesi; stratejik uyum, veri kalitesi, yönetim desteği, etkin raporlama ve sürekli iyileştirme süreçlerinin sağlanmasına bağlıdır. Düzenli değerlendirme yapılması, sistemdeki aksaklıkların tespit edilmesine ve kurumsal performansın sürdürülebilir şekilde artırılmasına katkı sağlayacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Topluma yararlılık
- Kamu kurumları ile işbirliği
- ISO 9001 Belgeli bir kurum olması
- Hizmet kalitesi
- Güvenilirlik ve saygınlık
- Tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri
- Belediyemize ait araç gereçlerin korunması
- Yeniliğe ve değişime açık olma
- Genel çalışma kurallarına uyum
- Teknolojik imkanlar
- Tarafsız ve şeffaf kurum olma
- İsraf yönetimi
- Verilen emir ve görevlerin hiyerarşik geri dönüşü
- Halkın sorunlarının dinlenmesi

Zayıflıklar

- Bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olması
- Personeller arası işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Hizmet içi eğitimin eksik olması
- Personelin kariyer planlaması
- Birimler arası işbirliği
- Personelin işi sahiplenmesi
- Mevzuata hakim olma
- Yöneticilerin personel ile olan diyaloğu
- Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
- Personelin bilgiyi ve kaynakları etkin kullanamaması koordineli hizmet olmaması
- Mali yetersizlik
- İş makinesi ve ekipman yetersizliği
- Stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması

ÖNERİ ve TEDBİRLER

İdaremizin 2025 yılı Performans Programında bulunan proje ve faaliyetlerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile tüm Müdürlüklerden üçer aylık periyodlar da oluşturulan İç Kontrol Sistemi ve her bir ödeme evrakında olan Ön Mali Kontrol Sistemini sorumluları tarafından özen gösterilerek dikkat edilmelidir.

EK 1: ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Canik, SAMSUN 15/03/2026)

İbrahim SANDIKÇI
Canik Belediye Başkanı

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİMİ YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Canik, SAMSUN 15/03/2026)

Muhammed Talha SEZER
Mali Hizmetler Müdürü

ÇANİK BELEDİYESİ

