



T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU 2017



**Denilebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız var.
Çalışkan Olmak**

K. Atatürk



Zonguldak Belediyesi olarak, hizmetlerimizi gerçekleştirirken çağdaş, sosyal belediyecilik ve eşitlik değerlerini odak noktamız ve belirleyicimiz olarak ele almaktayız. 2017 yılında ilkelerimizden asla taviz vermeden dürüst, akılcı, bilimsel yaklaşımlarımızla Zonguldak'ımız için en iyisini sunmaya çalıştık. Atatürk'ün izinde çağdaş, geleceğe doğru emin adımlarla, heyecanımızı yitirmeden yürümekteyiz.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı Stratejik Planımızın 2017 yılına ait performansını belgeleyen Faaliyet Raporunu Meclisimizin bilgisine sunuyorum.

2017 yılı içinde yapmış olduğumuz tüm faaliyetlerimizde, Zonguldak Belediyesi olarak coğrafi zorluklara aldırmadan, kentin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projelerimiz etkili olmuştur.

Yaptığımız çalışmalarla ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini almamızın da rolü yadsınamaz. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir.

Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, Üniversitemiz, Kent Konseyi gibi tüm paydaşlarımızla aktif işbirliği kurduk. Mahallelerimizin sorunlarını yerinde masaya yatırarak ortak çözüm üretmeye gayret ettik.

Zonguldak'ımız farklı siyasi görüş ve sosyo-ekonomik gibi farklılıkları birarada barındıran bir ildir. Tüm bu farklılıkları ortak bir paydada birleştirmek de bir yerel yönetimin en büyük görevi olduğuna inanıyorum. Toplumsal huzur ancak ve ancak bu sayede gerçekleştirilebilir. Güçlü bir Zonguldak'ın oluşması için çalışıyoruz. Tüm birikim ve vizyonumuzu bunun için kullanıyoruz. Bu doğrultuda projeler gerçekleştiriyoruz. Günü geldiğinde de vaatlerimizi somutlaştırıyoruz...

Faaliyet Raporumuzda Belediyemiz için çizdiğimiz misyon-vizyon, prensiplerimiz, yönetim anlayışımız ve gerçekleştirdiğimiz tüm hizmetleri ayrıntıları ile görmek mümkün. Geçmiş dönemde olduğu gibi, bu yeni dönemde de tüm birikim ve vizyonumuzu bu doğrultuda çağdaş ve kalıcı projeler üreterek toplumun hiçbir kesimine ayırım yapmadan hizmette eşitlik ilkesi içerisinde faaliyetlerimizi gerçekleştireceğiz. Yine belirtmek istiyorum ki bizim için temel hedef: Toplumun birlik, beraberlik, dayanışma, hoşgörü, barış ve huzur içinde yaşamasıdır.

Bu görüşler ışığında; faaliyet raporunun içinde yer alan tüm hizmetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve birlikte görev yaptığımız meclis üyesi arkadaşlarıma ve bizlere verdikleri büyük destek, duydukları güvenden dolayı Zonguldak halkına teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Muharrem AKDEMİR
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ÇOLAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevat BULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Turhan DEMİRTAŞ
Bağımsız



Tahsin ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıf KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk HASDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp Altan SEZGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şenol ŞANAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Lale KARAKULAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cavit ZÜLFİKAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet İzzet TÜRKÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali DANACI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sadettin BİRİNCİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ümit BOZKURT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



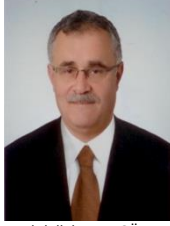
Mehmet MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan BİRCAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan Çağlar GÜROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan Emrah KARAARSLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mevlüde YALÇINER
Milliyetçi Hareket Partisi



Salih ALEMDAR
İYİ Parti



Hasan ŞENOL
Milliyetçi Hareket Partisi

İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1-Fiziksel Yapı,	7
2-Teskilat Yapısı	9
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	12
5-Sunulan Hizmetler	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	21
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	27
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	27
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3-Mali Denetim Sonuçları	32
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	34
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	34
• Özel Kalem Müdürlüğü	34
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	46
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	49
• Yazı İşleri Müdürlüğü	53
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	57
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	64
• Fen İşleri Müdürlüğü	67
• Mezarlıklar Müdürlüğü	85
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	86
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	105
• Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	129
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	130
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	135
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	137
• İtfaiye Müdürlüğü	145
• Sivil Savunma Uzmanlığı	149
• Koruma ve Güvenlik Amirliği	150
• İşletme Müdürlüğü	151
• Zabıta Müdürlüğü	154
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	163
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	164
2- Performans Sonuçları Tablosu	166
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	172
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	174

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	175
B. ZAYIFLIKLAR	175
C. DEĞERLENDİRME	175
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	176

EKLER:

Harcama Yetkilileri ve Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak,
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak,
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak,
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak,
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak,

VİZYONUMUZ

Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulamaktır.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır” ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan “...veya kamu hizmetlerini aksatacak ...” ibaresi iptal edilmiştir.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.⁽¹⁾
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldeye dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- FİZİKSEL YAPI**

HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 20
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 76
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		259 67 51
	Basın ve Halkla İlişkiler Birimi		259 67 47
Belediye Kültür Merkezi	<i>Kültür ve Sos.İşler Müdürlüğü Belediye Konservatuvarı</i>	<i>Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi</i>	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	<i>Fen İşleri Şantiye hizmetleri</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	<i>Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596823
Park ve Bahçeler Binası	<i>Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak</i>	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	<i>Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler</i>	<i>Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak</i>	2682255
Toptancı Hal binası	<i>Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Küme Sokak</i>	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	<i>Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak</i>	2596812
Mezbaha Binası	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak</i>	2596842
Şehirler arası Otobüs Terminali	<i>İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	2571311
İtfaiye Binası	<i>İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak</i>	2596841
Kapuz Plajı	<i>Deniz ve dinlenme hizmetleri</i>	<i>Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak</i>	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	<i>Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır</i>	<i>Milli Egemenlik Caddesi</i>	2573569

ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	7
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	5
12	Çekici Treyler	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
TOPLAM		44

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı – Yükleyici (Beko Loader)	7
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
8	Bobcat	1
9	Forklift	1
TOPLAM		20

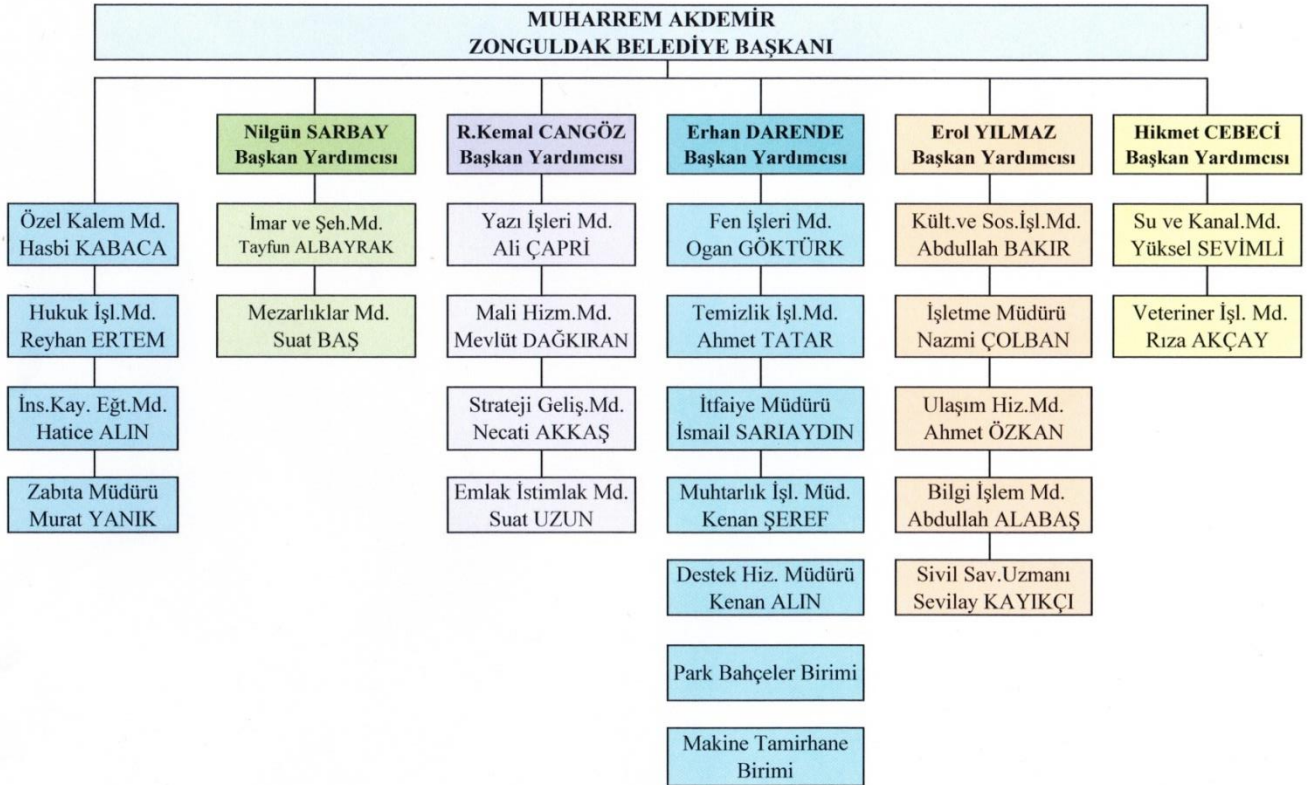
ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek oto	3
2	Panelvan - Kamyonet	9
3	Damperli Kamyon (7500-8200kg)	3
4	4x2 Kamyonet (Pickup)	3
5	4x4 Kamyonet (Çift sıra kabinli)	13
6	Damperli Kamyonet (Çift sıra koltuklu, saç kasa)	4
7	Minibüs	2
8	Damperli Kamyon (3500-5250 kg)	2
9	Kuka - Vidanjör	1
10	Su Tankeri	1
11	Hayvan taşıma aracı	1
TOPLAM		42

2-TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE TEŞKİLATI: 5393 sayılı Belediye Kanununa göre:

Madde 48: Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.





BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

- 6 adet Ana Makine
- 1 adet rack kabin
- 2 adet Klima (Server Odası, genel güç kaynağı odası)
- 171 adet Masaüstü Bilgisayar
- 31 adet Masaüstü Bilgisayar(Dış Birimlerde)
- 18 adet Laptop
- 1 adet Plotter
- 67 adet Lazer Yazıcı
- 31 adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- 10 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- 1 adet etiket yazıcısı
- 1 adet Güvenlik Duvarı
- 1 adet analyzer
- 2 adet Projeksiyon Cihazı
- 1 adet Metro Ethernet
- 5 adet 1 Mbps Adsl
- 5 adet 48'li Switch ve 7 adet 24'lü Switch
- 11 adet El Terminali (Su Tahakkuk işlemleri)
- 18 adet El Terminali (Otopark Tahsilat işlemleri)
- 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 80 KW'lık Güç Kaynağından oluşmaktadır.
- Uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.
- 75 adet güvenlik kamerası
- 2 adet Kiosk (Akıllı Sayaç Kontör Yükleme)

Zonguldak Belediyesi Bilgisayarlı Sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

D-İNSAN KAYNAKLARI:

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alımı olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 282 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

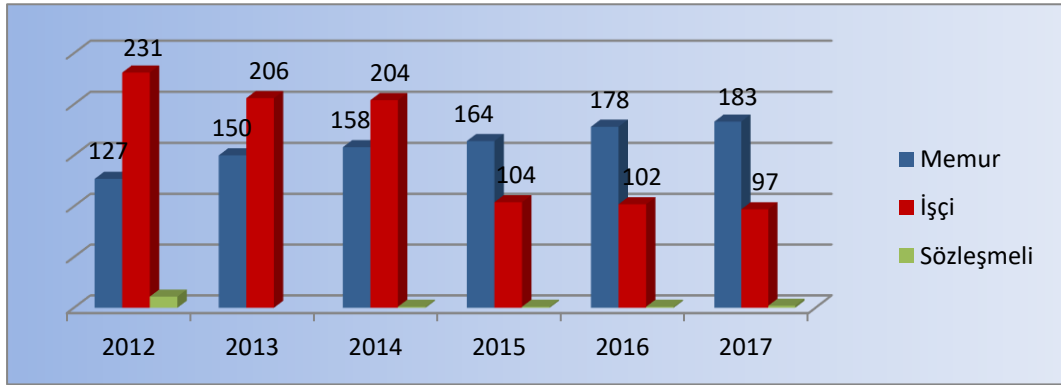
Hizmet alımı olarak toplam 581 personel çalışmaktadır. (31.12.2017 itibariyle)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	23	
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	17	
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	37	
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	22	
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	4	
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	13	11	2
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	
22	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	-	1	
23	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	-	1	
	TOPLAM	97	183	2

31.12.2017 Tarihi itibariyle

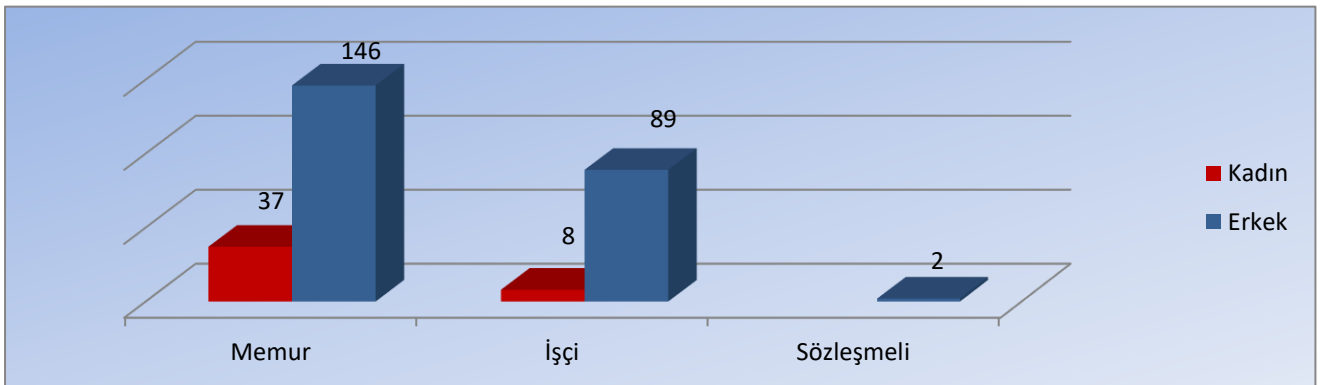
Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
MEMUR	127	150	158	164	178	183
İŞÇİ	231	206	204	104	102	97
SÖZLEŞMELİ	11	-	1	1	1	2
TOPLAM	369	356	363	269	281	282



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (31.12.2017 tarihi itibariyle)

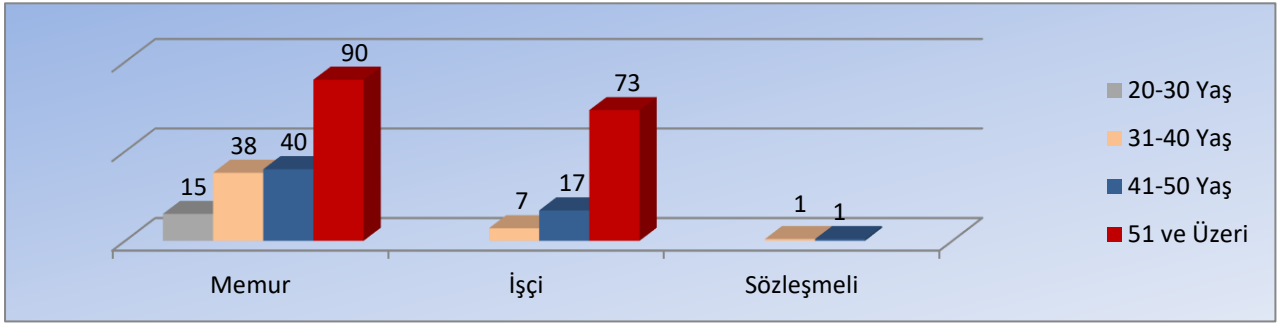
	MEMUR	%	İŞÇİ	%	SÖZLEŞMELİ	%	TOPLAM	%
KADIN	37	%20	8	%8	-	%0	45	%16
ERKEK	146	%80	89	%92	2	%100	237	%84
TOPLAM	183	%100	97	%100	2	%100	282	%100



YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
20-30	15	-	-	15
31-40	38	7	1	46
41-50	40	17	1	58
51 ve üzeri	90	73	-	163

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları üstteki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

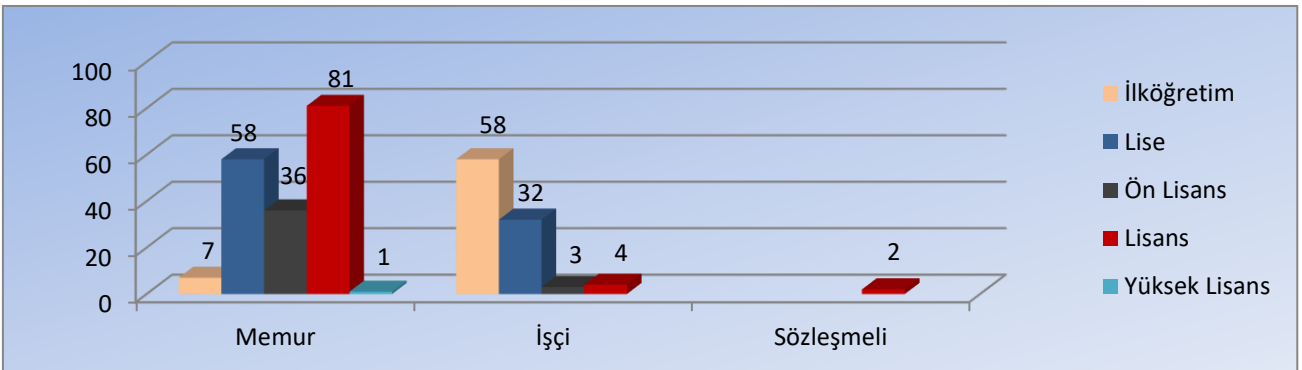
(31.12.2017 tarihi itibarıyla)



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

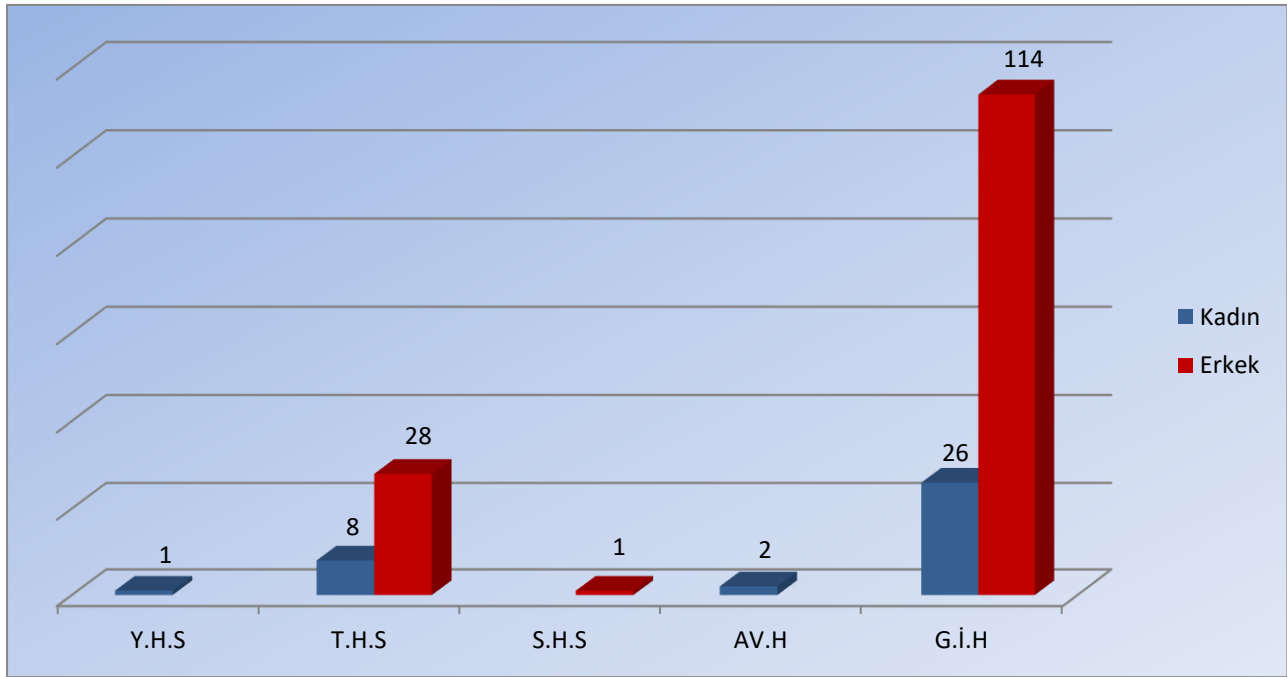
(31.12.2017 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	7	58		65
LİSE	58	32		90
ÖN LİSANS	36	3		39
LİSANS	81	4	2	87
YÜKSEK LİSANS	1	-		1
GENEL TOPLAM	183	97	2	282



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2017 tarihi itibarıyla)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H	G.İ.H.	
KADIN	1	8	-	2	26	37
ERKEK	-	28	1	-	117	146
TOPLAM	1	36	1	2	143	183



Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki birimlerde toplam 581 taşeron işçi hizmet alımı olarak çalıştırılmaktadır.

(31.12.2017 tarihi itibarıyla)

5- SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin 21 müdürlük ve 2 birim ile halkımıza sunduğu ana hizmetler:

5.1Özel Kalem Müdürlüğü:

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.2Yazı İşleri Müdürlüğü:

BİMER, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

5.3 Fen İşleri Müdürlüğü:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimleri düzenli ve kesintisiz çalışmalarının kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.4 Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

5.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Adres tespiti (Zeminde ve Harita üzerinde kontrol), Adres açılması (Harita ve ulusal Adres veri tabanına işlenmesi), İmar durum belgesi, Jeolojik Etüd belgesi, Kot kesit belgesi, İnşaat İstikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ıfraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hak ediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Kentsel Dönüşüm kapsamında alınan riskli inşa yapı kontrolü ve asansör raporu verilmesi.

5.6 Zabıta Müdürlüğü:

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, toptancı yaş sebze meyve hali ile Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesini sağlamak. Belediye mücavir alanlar içerisindeki S, M, T plakalı araçların rüsum bedellerini tahsil etmek, araçların devir işlemleri yapmak, okul servis araçlarına özel izin belgesi vermektir.

5.7 İtfaiye Müdürlüğü:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.8 Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir. Atık pil, bitkisel atık yağ ve ömrünü tamamlamış lastik toplama hizmetlerimizde bu müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

5.9 Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.10 Hukuk İşleri Müdürlüğü:

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmek.

5.11 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içerisinde ulaşım hizmetlerini; dolmuşların güzergahlarını, durak tespitini yapmak, otopark hizmetlerini ve trafik düzenleme işlerini yürütmektedir.

5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:

Defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır. Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

İçme suyu ve kanalizasyon hizmetleri, şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve Metropolitan Belediyeler Birliği Ulutan Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinden ve kaptajdan alınan suyu kent halkına kalite standart ve normlara uygun şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir. Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su arıtma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediye stratejik planı, performans programı, faaliyet raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri AB bürosu tarafından yürütülmektedir.

5.18 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasından, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

5.19 Bilgi İşlem Müdürlüğü

Personelin otomasyon programı kullanımı, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımı ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.20 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

5.21 İşletme Müdürlüğü:

100. Yıl Şehirlerarası ve ilçe Terminali ile ilgili Terminalde hizmet üretmek amacı ile faaliyette bulunan firmaların çalışma esaslarını, terminalde firmaların ve taşıtların trafik düzeni ile yolcu hareketlerinin sağlıklı işlemlerini düzenler.

5.22 Sivil Savunma Hizmetleri:

Hertürlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

5.23 Koruma Güvenlik Amirliği:

Belediye Merkez Binasındaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır.

Belediyemizin Yönetim Yapısı Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

İÇ KONTROL SİSTEMİ YAPISI VE İŞLEYİŞİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 57. Maddesine göre kontrolün yapısı ve işleyişi: Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

ZONGULDAK BELEDİYESİ İÇ KONTROL SİSTEMİ HAZIRLIK ÇALIŞMALARI VE EYLEM PLANI

İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sağlanması amacıyla hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, yönetsel esneklikler sağlanarak yetki ve sorumlulukların devri, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışı ile vatandaş beklentilerinin karşılanması ön plana çıkan unsurlar olmuştur.

Kamu hizmeti kalitesinin artmaya başlaması beraberinde, hedef odaklı yaklaşımı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ihtiyacını doğurmuş ve böylece kamu kurumlarının organizasyon yapısından, iletişim ve izlemeye kadar mali yönetim ve kontrol süreçleriyle ilgili pek çok alanda etkili araçların kullanılmasını gerekli kılmıştır. Bu reform sürecinde benimsenen en önemli yönetim aracı ise iç kontrol sistemidir. Bu gelişmeler ışığında ülkemiz, kamu mali yönetiminde saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi ve etkin bir iç kontrol sisteminin işleyişi yolunda önemli adımlar atmıştır.

Bu adımlardan en önemlisi olan ve 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu iç kontrol sisteminin işleyişini ve sistemdeki aktörlerin rol ve sorumluluklarını tanımlamış, iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntem belirleme ve bu alanda koordinasyonu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik etme görevini Maliye Bakanlığına vermiştir. Bu göreve istinaden Maliye Bakanlığı, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğini yayımlamıştır. Kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi, geliştirilmesi amacıyla 18 standart, 79 genel şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır.

Temel kanun ve yasal diğer düzenlemeler doğrultusunda ve rehber esas alınarak Zonguldak Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamının 22.06.2009 tarih ve 66 sayılı olur yazıları ile başlatılmıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 5 temel standart altında çalışma grupları tarafından oluşturulmuş, her bir birime yönelik faaliyet ve eylem tanımlamaları yapılmıştır. Bu süreç içinde üst yöneticinin gözetiminde Strateji Geliştirme Müdürlüğü eylem planı hazırlık çalışmalarında koordinasyon ve sekreteryaya hizmeti, İç Denetçi danışmanlık ve eğitmenlik görevlerini üstlenmiştir. Ayrıca ilk eylem planı olması ve tüm birimler tarafından sahipliliğin sağlanması için tüm müdürlerin katılımı ile izleme, değerlendirme ve eylem planı geliştirme ekibi oluşturulmuş ve çalışmalar sürdürülmüştür. 09.12.2014 tarihinde yapılan toplantıda çalışma grubu ve izleme kurulu revize edilmiştir. Yeni kurul ve çalışma grubu iç kontrol standartları eylem planı revize çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

07- Aralık 2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Belediye Başkanımızın katılımı ile toplanmış, Kurul üyelerini ve eylem planı hazırlama grubunu yeniden belirleyerek 2015-2016 iç kontrol standartları eylem planını gözden geçirme çalışmalarını başlatmıştır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 13 ve 16 Aralık 2016 tarihlerinde yaptığı iki ayrı toplantı ile İç Kontrol Standartları Eylem Planını değerlendirerek revize çalışmalarını tamamlamıştır. 2017-2018 İç Kontrol Standartları Eylem Planını hazırlamıştır.

İÇ KONTROLDE ROL VE SORUMLULUKLAR

■Üst Yönetici (Belediye Başkanı);

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

■Birim Yöneticileri (Harcama Yetkilileri);

Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden sorumludurlar.

■Mali Hizmetler Müdürlüğü;

İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütmek.

■İç Denetçi;

İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

■Belediye Personeli;

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine yerleşmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tablolarda, geliştirilen temel politikalar ile stratejik planda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.

1. STRATEJİK ALAN KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM

1.1 STRATEJİK AMAÇ KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK

1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır

1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır

1.2 STRATEJİK AMAÇ KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR

1.2.1 Etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak

1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır

1.3 STRATEJİK AMAÇ KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR

1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

1.4 STRATEJİK AMAÇ KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK

1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

1.5 STRATEJİK AMAÇ KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR

1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

1.6 STRATEJİK AMAÇ ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR

1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programlarını güçlendirmek

1.7 STRATEJİK AMAÇ
KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

1.7.1Kurumun temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak

1.8 STRATEJİK AMAÇ
KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR

1.8.1Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

2- STRATEJİK ALAN
KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM**2-1 STRATEJİK AMAÇ**
YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR

2.1.12019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

2.1.22019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.

2.1.32019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

2.1.42019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması

2.1.52019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.

2.1.62019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

2-2 STRATEJİK AMAÇ
MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR

2.2.12019 yılına kadar 25 milyon m3 su tahakkuku ve tahsilatı yapmak

2.2.22019 yılına kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek

2.2.32019 yılına kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak

2.2.42019 yılına kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranını %30'lara çekmek

2.2.52019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

2.2.62019 yılına kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek

2.2.72019 yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak

2.2.8İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu Yaparık otomasyon sistemine geçilmesi

2-3 STRATEJİK AMAÇ KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR

- 2.3.1**2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
- 2.3.2**2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi
- 2.3.3**2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılacaktır.
- 2.3.4**2019 yılı sonuna kadar sosyal konut yapımı
- 2.3.5**2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.
- 2.3.6**2019 yılı sonuna kadar, alternatif turizme öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.
- 2.3.7**Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir
- 2.3.8**2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30 km elektrik kablosu ve 5 bin adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapmak

2-4 STRATEJİK AMAÇ KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR

- 2.4.1**2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılacaktır.
- 2.4.2**2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.
- 2.4.3**2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.
- 2.4.4**2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi
- 2.4.5**2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.
- 2.4.6**2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır

2-5 STRATEJİK AMAÇ KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK

- 2.5.1**2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır
- 2.5.2**2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır

2-6 STRATEJİK AMAÇ **KENTSEL ALANLARIN YAŞANABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK**

2.6.1 2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.

2.6.2 2019 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi

2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.

2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması

2.6.5 2019 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.

2-7 STRATEJİK AMAÇ **KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR**

2.7.1 Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır

2.7.2 Toplu taşımada metrobüs, raylı sistem ve benzeri taşıma sistemleri şehrimizin fiziki ve ekonomik şartlarına göre değerlendirilecektir

2.7.3 Belediyemizin imkanları ölçüsünde modern elektronik denetleme sistemi yapılacaktır

3. STRATEJİK ALAN **SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE**

3-1 STRATEJİK AMAÇ **TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ**

3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.

3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.

3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetim birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuz unsurları ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak.

3-2 STRATEJİK AMAÇ **İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK**

3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti

3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek

3.2.3 Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme

3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi

**4.STRATEJİK ALAN
KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM****4-1 STRATEJİK AMAÇ**

**TOPLUMUN SAHİPLİLİK DUYGUSUNU ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK,
KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM İÇİN SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAŞAM
KOŞULLARI OLUŞTURMAK**

- 4.1.1**2019 yılı sonuna kadar Belediye Bاندosu'nun oluşturulması
- 4.1.2**2019 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.
- 4.1.3**2019 yılı sonuna kadar gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması.
- 4.1.4**2019 yılı sonuna kadar yaşlı, kadın, çocuk, özürlüler, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.
- 4.1.5**2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi.
- 4.1.6**2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.
- 4.1.8**2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
- 4.1.9**2019 yılı sonuna kadar genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
- 4.1.10**2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması sağlamak
- 4.1.11**2019 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir
- 4.1.12**2019 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir
- 4.1.13**2019 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.
- 4.1.14**2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.
- 4.1.15**2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.
- 4.1.16**Kapuz Plaj Tesislerimizin halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesi ve plajımıza mavi bayrak alınması.

**5- STRATEJİK ALAN
KENT GÜVENLİĞİ VE AFET – RİSK YÖNETİMİ****5-1 STRATEJİK AMAÇ**

**KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ
ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK**

- 5.1.1**İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek
- 5.1.2**Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması
- 5.1.3**Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek
- 5.1.4**Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak
- 5.1.5**Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

5-2 STRATEJİK AMAÇ

**ZONGULDAK HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN
KALDIRMAK KENTTE ESENLIK VE DÜZENİN KORUNMASINISAĞLAMAK**

- 5.2.1**Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

- 5.2.2** Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak
- 5.2.3** İşletmelerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak,
- Halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak,
- Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak,
- Kent insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Verimli çalışma ortamı yaratarak çalışan memnuniyetini artırmak,
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek,
- İnsan odaklı hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermek,
- Kaynakları yasalara uygun, etkin ve verimli kullanmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2017 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2017 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2017 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	22.252.367,77	800	1	Vergi Gelirleri	8.994.335,48
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.741.922,33	800	3	Teş.veMülk.Gel.	27.204.506,95
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	61.278.792,53	800	4	Alın.Bağ.veYard	223.403,09
830	4	Faiz Giderleri	1.413.399,13	800	5	Diğer Gelirler	70.229.494,15
830	5	Cari Transferler	1.687.211,92	800	6	Sermaye Gelirleri	1.148.710,01
830	6	Sermaye Giderleri	10.360.216,38	Bütçe Gelirleri (D=-B-C)			107.800.449,68
830	7	Sermaye Transferleri	210.795,74	Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)			-6.855.743,88
		Giderler Toplamı	100.944.705,80				

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden red ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

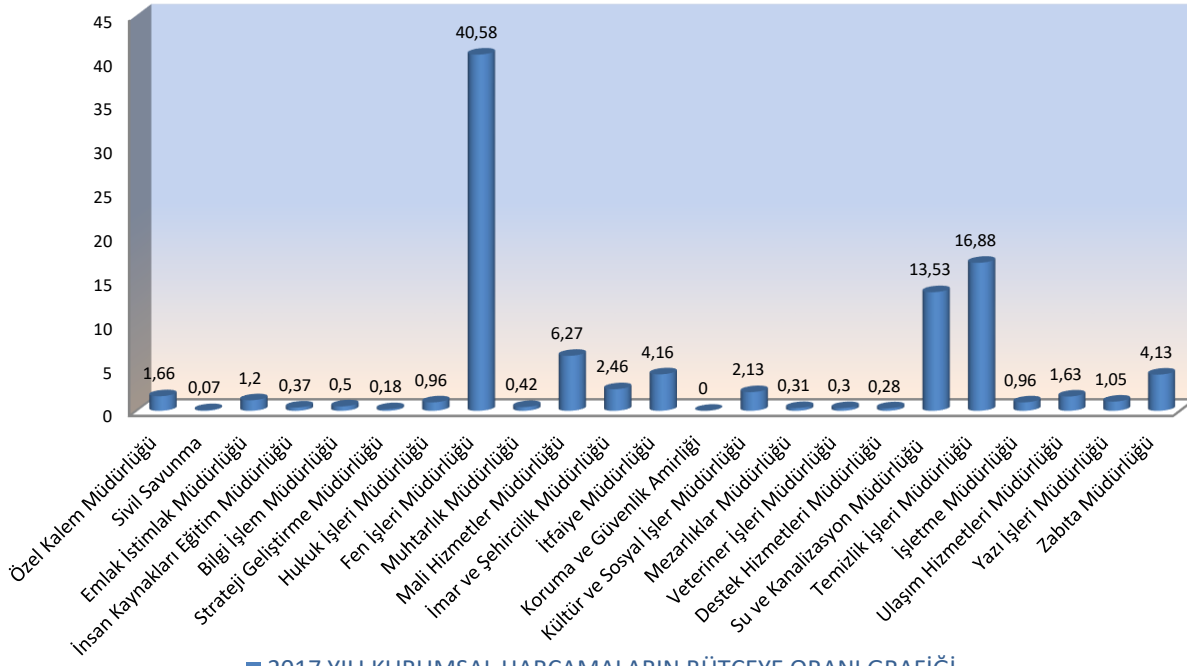
Faaliyet Sonuçları Tablosu							
Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2017 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2017 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	21.729.392,46	600	1	VERGİ GELİRLERİ	9.663.439,88
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.741.922,33	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	29.441.426,15
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	52.151.860,71	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	223.403,09
630	4	FAİZ GİDERLERİ	531.841,23	600	5	DİĞER GELİRLER	73.043.733,28
630	5	CARİ TRANSFERLER	390.447,66	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.148.710,01
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	210.795,74				
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	16.703.497,22				
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	2.919.922,44				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	6.275.854,91			GELİRLER TOPLAMI	113.520.712,41
630	20	DİĞER GİDERLER	--			FAALİYET SONUCU	8.865.177,71
		TOPLAM	104.655.534,70				

Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2015 - 2016 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2016 YILI GERÇEKLEŞEN	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.591.701,32	1.673.132,83
46670203	Sivil Savunma	65.341,88	72.779,82
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.081.152,63	1.211.529,47
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	515.185,04	369.995,28
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	422.764,77	502.197,66
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	161.391,19	178.534,67
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	905.346,40	964.325,84
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	40.240.196,22	40.967.858,49
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	411.234,03	420.295,02
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.047.973,17	6.327.813,05
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.033.742,53	2.479.616,78
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	3.472.221,85	4.196.419,81
46670236	Koruma ve Güvenlik Amirliği	9.269,71	00
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.495.397,25	2.150.399,96
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	258.188,17	308.627,43
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	307.975,41	300.030,27
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	264.021,74	279.828,94
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13.715.619,14	13.659.873,93
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.663.556,85	17.044.319,32
46670244	İşletme Müdürlüğü	826.691,36	964.410,19
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.460.319,30	1.643.322,08
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	956.328,53	1.062.414,88
46670248	Zabıta Müdürlüğü	3.854.907,30	4.166.980,08
	T O P L A M	103.760.525,79	100.944.705,80

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU		
M Ü D Ü R L Ü K L E R	2016 Gerçekleşme Oranı	2017 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,53	1,66
Sivil Savunma	0,06	0,07
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1,04	1,20
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,50	0,37
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,41	0,50
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,16	0,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,87	0,96
Fen İşleri Müdürlüğü	38,78	40,58
Muhtarlık Müdürlüğü	0,40	0,42
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12,58	6,27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,96	2,46
İtfaiye Müdürlüğü	3,35	4,16
Koruma ve Güvenlik Amirliği	0,01	00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,40	2,13
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,25	0,31
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,30	0,30
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,25	0,28
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13,22	13,53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15,10	16,88
İşletme Müdürlüğü	0,80	0,96
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,41	1,63
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,92	1,05
Zabıta Müdürlüğü	3,72	4,13



■ 2017 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)		Tablo 2				
	GİDER ÇEŞİDİ	2016 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI		2017 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	18.945.864,79	18,26		12.569.772,62	12,45
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	65.341,88	0,06		72.779,82	0,07
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.336.398,86	7,07		8.363.399,89	8,29
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	3.006.220,10	2,90		3.328.057,56	3,30
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.663.556,85	15,10		17.044.319,32	16,88
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	55.989.557,89	53,96		57.107.349,20	56,57
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	00	00		00	00
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.753.585,42	2,65		2.459.027,39	2,44
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	00	00		00	00
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	00	00		00	00
	TOPLAM	103.760.525,79	100		100.944.705,80	

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)		Tablo 3				
	GİDER ÇEŞİDİ	2016 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2017 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	20.554.587,30	19,81		22.252.367,77	22,04
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.669.812,59	3,54		3.741.922,33	3,71
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.781.745,69	57,62		61.278.792,53	60,71
4	FAİZ GİDERLERİ	5.862.950,52	5,65		1.413.399,13	1,40
5	CARİ TRANSFERLER	4.261.273,46	4,11		1.687.211,92	1,67

6	SERMAYE GİDERLERİ	9.529.845,56	9,18		10.360.216,38	10,26
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	100.310,67	0,10		210.795,74	0,21
8	BORÇ VERME	0,00	0,00		0,00	0,00
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00		0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	103.760.525,79	100		100.944.705,80	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA						
Tablo 4						
	GELİRİN ÇEŞİDİ	2016 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2017 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	9.386.362,81	9,01		8.994.335,48	8,34
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	27.893.800,15	26,78		27.204.506,95	25,24
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	379.194,70	0,36		223.403,09	0,21
5	DİĞER GELİRLER	65.788.062,80	63,16		70.229.494,15	65,15
6	SERMAYE GELİRLERİ	717.235,64	0,69		1.148.710,01	1,07
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	0,00		0,00	0,00
9	RED VE İADELER	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOPLAM	104.164.656,10	100		107.800.449,68	100

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 19.524.391,88 tl olup oran 18,11 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 3.863.940,57 tl olup oran 3,58

Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 5.332.414,73 tl olup oran 4,94

Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 62.166.976,00 tl olup oran 57,66

Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 3.774.585,90 tl olup oran 3,50

Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.409.015,27 tl olup oran 2,23

Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 1.936.373,70 tl olup oran 1,79

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 yılında belediyemiz bütçesi için 145.000.000.00 TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 27.550.643,88.TL ödenekle birlikte toplam 172.550.643,88.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 100.944.705,80.TL'si harcanmıştır. Bakiye 71.605.938,08.TL'nin 47.104.349,86.TL'si 2017 yılına devredilmiş, 24.501.588,22.TL'si Belediye Encümeninin 28.12.2016 tarih ve 485 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından iptal edilmiştir. Gerçekleşme % 58,50 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, 2017 yılındaki gelirlerimizin büyük çoğunluğu önceki yıllarda tahakkuk etmiş resmi kurumlar borçlarına gittiğinden kaynaklanmaktadır.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir.2016 yılında harcamaların %90,81 i cari transfer harcamaları, %9,18 i ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2017 yılında harcamaların %89,73'ü cari harcamaları,%10,26 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2016 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı %19,80 iken 2017 yılında gerçekleşen personel giderlerinin gider bütçesine oranı % 22,04 olarak gerçekleşmiştir

2016 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %19,73 iken, 2017 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %20,64 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin hem gider bütçesine hem de gelir bütçesine oranı hafif esneklik göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'un altında tutmak amaç ve hedefimizdir.

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır.

Personel giderlerini azaltıcı çalışmalar kurumumuzca yapılmakta olup ayrıca Sayın bütün Meclis üyelerimiz de kararlı bir şekilde katkı sağlamaktadırlar. Ayrıca bütün Meclis üyelerimize desteklerinden dolayı teşekkür ederim

BELEDİYEMİZİN 2017 YILI SONU İTİBARI İLE TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	80.286.683,35
ATIK SU ARITMA TESİSİ HAZİNEYE OLAN	6.696.240,23
HALK BANK EMEKLİ KREDİSİ	5.999.665,45
İLLER BANKASI YATIRIM KREDİSİ	3.975.026,19
EMEKLİ SANDIĞI BORÇLARI	25.218.494,20
VERGİ BORÇLARI	62.214.122,29
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	126.451.541,44
BEDAŞ ELEKTRİK	173.450,13
BAŞKENT ELEKTRİK (ENERJİSA DEVREDİLMİŞ	5.999.161,71
ZONÇEP BORÇLARI	518.452,42
ZONTAP BORÇLARI	1.027.569,37
KALKINMA AJANSI BOÇLARI	3.547.642,51
METROPOLİTEN BELEDİYELER BİRLİĞİ	1.900.881,76
KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI	1.328.308,03
BELEDİYE İŞ SENDİKASINA	1.645.285,67
DEVLET DEMİR YOLLARI	680.800,00

HİZMET ALIM BORÇLARI	17.370.620,48
MÜTEAHİTLER	6.197.561,17
DİĞER (PIYASA)	2.052.249,82
TOPLAM	353.283.756,22

NOT: Vergi Borçları,Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı borçları 3736 sayılı ve 7020 sayılı kanunlar çerçevesinde 144 ay taksitler halinde faiz dahil yapılandırılmıştır. Başkent Elektrik Kurumu tarafından 2004-2009 yılları arası elektrik tüketim borçlarının Enerji saya devredilmiş kısmı faiz dahil 6824 sayılı kanun çerçevesinde iki ayda bir olmak üzere 18 taksitle yeniden yapılandırılmıştır.Dış Kredi ve Hazine Müsteşarlığı borçlarına kur farkı güncellemesi yapılmıştır.Diğer resmi kurumlara borçlara 31.12.2017 tarihi itibarı ile faiz dahildir. Ancak yapılandırılmamış diğer kurumlar borçları 6183 sayılı kanuna göre işlem görmektedir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali ve mali olmayan denetimleri; iç denetim olarak Belediye Meclis Denetim Komisyonunca her yıl ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'nca her yıl gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kamu Bilgi Sistemi üzerinden elektronik ortamda aylık , üç aylık ve yıllık olarak Maliye Bakanlığı muhasebat Genel Müdürlüğünce Tahakkuk esaslı Muhasebe verileri ve Belediyemiz işlemlerinin finansal ve mali raporları ayrıntılı bir şekilde incelenmekte olup, gerek görüldüğü hallerde her an ve 3 yılda bir genel iş yürütümü teftişi İçişleri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından görevlendirilen Mülkiye Başmüfettişleri tarafından da denetlenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2017 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMI TEMEL HEDEFLERİ

1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMININ SONUÇ GÖSTERGE VE ÇIKTILARI

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK							
2016 YILI				2017 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
103.760.526,79	104.164.140,34	+403.613,55	0,38	100.944.705,80	107.800.449,68	+6.855.743,88	6,79

2017 yılı performans hedefi denk bütçe oluşmasını sağlamaktır. Denk bütçe yapılmasına özen gösterilmiş olup hedeflere yaklaşılmaya çalışılmıştır.

A-PERFORMANS GÖSTERGE SONUÇLARI TABLOSU			
	2016 GERÇEK.	2017 HEDEF	2017 GERÇEK.
GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	79,80	90	77,06

GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	73,07	95	58,50
GELİRLERDE REEL ARTIŞ	16,62	15	3,49

Yukarıda görüleceği gibi hedeflerle gerçekleşen arasında olumsuz sapmalar olduğu görülmektedir

Ancak 2016 yılı nisan ayından itibaren kamuoyunda bazı alacakların yapılandırılması beklentisi oluştuğundan ve kanun gündemden düşmeyerek nitekim 19 Ağustos 2016 tarihinde 6736 sayılı kanun olarak resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ve müracaat tarihinin 30 Kasım 2016 tarihine ve hatta 31 Aralık 2016 gününe kadar sürmesi ve yine 2017 yılı başlarından itibaren borç yapılandırması beklentisine girilmiş ve 7020 sayılı kanun olarak yürürlüğe girmiş bundan dolayı gelirlerin tahsilatını etkilemiş ve hedeflenen orana ulaşamamıştır.

Özellikle gider gerçekleşme oranlarındaki sapma yılı içinde gelen gelirlerimizin çoğunluğu geçmiş yıllarda tahakkuka bağlanmış ve ödemesi yapılamamış vergi,sosyal güvenlik kurumu , emekli sandığı ve yatırım harcamaları giderleri gerçekleşenlerinin ödemeleri yıllara sari borçlara gittiğinden yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı düşük kalmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletme, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımını organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk yada çiçek) göndermektir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması

**İNSAN KAYNAKLARI:****5 Başkan Yardımcısı****1 İç Denetçi****1 Sivil Savunma Uzmanı****Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerini,**

1 Müdür

5 Memur Personel

2 İşçi Personel

1 Şoför

3 Hizmet Alımı Personeli

Basın Bürosu

1 Hizmet Alımı Personeli

FAALİYET RAPORU :

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.



Diyanet İşleri Başkanı Sn. Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ ziyareti



Zonguldak Valisi Sn. Ahmet ÇINAR ziyareti

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler gününde ilimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bazı okullar ziyaret edilerek çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen **116** düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle **290** adet katılamadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.

Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, festival, konferans, kongre ve çeşitli **165** adet toplantı davetlerine Başkanlık Makamımızın katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılmayan **237** etkinliğe Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



İlimizin Kültürünü yansıtan **300** adet Madenci Heykeli,

70 adet Devrek Bastonu, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara takdim edilmiştir.

Başkanlık Makamımıza ilimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine hediyeler verilmiştir.



Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı, Halk günü v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.



Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.



Gaziler Derneği ziyareti

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne **257** adet evrak gelmiş, **503** adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık Makamında yapılan **60** halk günü toplantısı yapılmış, ayrıca günlük gelen **3600** vatandaşımızla görüşülerek sorunları dinlenmiş ve toplantıya katılan halkımıza ikram yapılmıştır.

Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen **228** adet öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen öğrencilere hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.



Alges Gençlik Spor Engelli Sporcuları



Milli Sporcularımız Ziyareti

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuk ve ekiplere ,çeşitli projeler kapsamında ilimize gelen öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine,kardeş şehirler projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırılama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.



Türkiye Barolar Birliği Başkanı Sn. Metin FEYZİOĞLU ziyareti



Gmıs Genel Bşk. Sn. Ahmet Demirci ziyareti



Kdz. Ereğli Gemi Komutanları ziyareti

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın **31** il dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanlık Makamımızca **75** adet muhtaç ailelerin çocukları sünnet ettirilerek sünnet şöleni yapılmıştır ve çocuklara sünnet kıyafeti alınarak hediye verilmiştir.



Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, Belediyemiz personeli ve eşlerine toplam **1875** kişilik iftar yemeği verilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri çerçevesinde Huzurevi sakinleri, Belediyemiz bayan personeli ve basın mensupları ziyaret edilerek yemek verilmiştir.

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından düzenlenen sempozyum etkinlikleri çerçevesinde İlimize yurt dışından ve il dışından gelen konuklara Başkanlık Makamımıza yapmış oldukları ziyaretler sonrasında misafir edilerek yemek verilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların Web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan **435** cenaze törenine katılımı sağlanmış, katılmadığı **204** cenaze töreni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.116.416,25	1.085.000,00	1.184.607,03
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	120.425,43	163.000,00	131.847,65
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	354.859,64	775.000,00	356.678,15
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	90.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	1.591.701,32	2.113.000,00	1.673.132,83



ÖSYM Başkanı olarak atanan BEÜ eski Rektörü Prof.Dr.Mahmut Özer ziyareti



Kandil simiti dağıtımı

Amaç	1.2 ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÜST DÜZEYE ÇIKARTMAK
Hedefler	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek

Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2016	2017-Hedef	2017 Gerçekleşen
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	165	200	160
Açıklama: Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantıları Başkanlık Makamına zamanında bildirmek				
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	18	55	71
Açıklama: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlamak ve ikramlarda bulunmak				
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	70	60	40
Açıklama: Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk ile Halk günleri düzenleyerek sorunların çözülmesine yardımcı olmak.				
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden İlimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	260	180	228
Açıklama:				
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	70	150	75
Açıklama: Başkanlık Makamınca sünnet yaptırılan çocuklara sünnet şöleni yapılmış ve çocuklara sünnet kıyafeti alınmıştır.				
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole,Gaziler,Şehit Aileleri,Fiziksel engelliler,Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	2345	3000	1875
Açıklama: Başkanlık Makamınca Ramazan ayı münasebetiyle sahil kordon boyunca halka açık iftar yemeği verilmiştir.				
7	İlimizde ödüllendirilen başarılı sporcularımızın sayısı	45	60	70
Açıklama: Başarılı sporcularımıza başkanlığımız tarafından çeşitli ödüller verilmiştir.				
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikaha katılım sayısı	82	160	116
Belediye Başkanı nikah ve nişan törenine katılım sağlamıştır				
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	196	200	290
Açıklama: Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nikah ve Nişan törenlerine Çiçek ve kutlama mesajı gönderilmesi sağlanmıştır.				
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	883	550	760
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evraklar incelenerek cevaplanması veya dosyalanması sağlanmaktadır.				
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	69	69
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda törenlere ve kutlamalara Belediye Başkanının katılımını sağlamak katılmadığı programlara telgraf veya çiçek gönderilmesini sağlamak.				
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5100	5100	5100
Açıklama: Belediye Başkanının kartvizitlerini ve tanıtıcı evrakların hazırlanmasını sağlamak.				
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	530	460	115
Açıklama: Yazılı ve Görsel basında çıkan Belediyemiz ile ilgili haberleri bir arşivde toplanmasını sağlamak.				
14	Başkanlık makamı ziyaretine gelenlere yapılan ikramlar			
Açıklama: Başkanlık makamında ziyarete gelenlere ikram edilmek üzere çay, şeker, meyve suyu vb. alınacaktır.				
15	Mevlit Kandili nedeni ile Halkımıza dağıtılan kandil simidi sayısı	-	3000	2960
Açıklama: Mevlit Kandili nedeni ile Başkanlığımız tarafından Halkımıza Kandil Simidi dağıtılmıştır.				
16	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü neden ile Halkımıza dağıtılan Kravat ve Fular sayısı	-	500	550
Açıklama: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma etkinlikleri çerçevesinde Başkanlığımız tarafından Atatürk Resimli Kravat ve Fular Halkımıza dağıtılmıştır.				
17	Başkanlığımızı ziyarete gelen üst düzey kişilere çekilen fotoğrafları vermek için yaptırılan Albüm sayısı	-	50	50
Açıklama: Başkanlık makamını ziyarete gelen üst düzey yöneticilere makamda çekilen ziyaret resimlerini vermek için Fotoğraf Albümü yaptırılmıştır.				

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Belediyeyi ve Kenti geleceğe taşıyabilecek yetkinlikte insan kaynağı oluşturmak.

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLAR:

İnsan kaynakları politikasının hedefi , Belediyenin görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesini sağlayacak personelin seçilmesi, eğitilmesi, uluslararası normlara uygun olarak yetiştirilmesi ve hizmet birimlerinde görevlendirilmesi hususlarını objektif kriterlerle belirlemektir. Belediyenin İnsan Kaynakları politikasının temel ilkeleri şunlardır:

- Kurumsal kimlik ve kültürün gelişmesi amacıyla kurum içi düzenlemelerin yapılması,
- Personele sosyal, kültürel, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme ve bilgilendirme programları düzenlenmesi
- Belediye personelinin kurumsal faaliyetleri dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması,
- Kamu idareleri ,Üniversiteler vb. gibi kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar gibi organizasyonlara Belediye Personelinin katılımının sağlanması,
- Personele yönelik sosyal aktivitelerinin düzenlenmesi,
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak,

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL DURUMU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerini,

1 Müdür

1 Şef

2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

2 Memur

TOPLAM: 6 personelle hizmetlerin yürütümünü sağlamaktadır.

Amaç	1.2 KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR
Hedefler	1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ:

- 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı birimdir.
- 2- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve HİTAP programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- 3- Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; dolu ve boş kadroda derece değişikliği ,boş kadroda ünvan değişikliği, boş kadronun iptali ve kadronun ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.
- 4- Periyodik olarak üç ayda bir ,dolu boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren tablolar tanzim edilerek Zonguldak Valiliğine gönderilmiştir.
- 5- 657 sayılı yasaya tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2017 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, Zonguldak Valiliği'ne gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 6- Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık iş gücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.
- 7- Hizmet içi Eğitim kapsamında;
 - a)-Çeşitli Kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen yurtiçi seminer programlarına personelin katılımı sağlanmıştır.
 - b)-Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığınca düzenlenen eğitim programına personelin katılımı sağlanmıştır.
 - c)- Başkanlığımızda konuları Müdürlüklerden gelen 1 Ocak 2017-31 Aralık 2017 tarihleri arasında 17 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına 836 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 8- Başkanlığımıza 2016-2017 eğitim öğretim yılında staj yapmak üzere başvuran 58 Yüksekokul öğrencisi,16 meslek lisesi öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.
- 9- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi ,yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- 10- Belediyeler kanunu gereği bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek üzere 2 tam zamanlı sözleşmeli personel görev yapmıştır.

11- Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izini ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

12- Ek mal beyanı veren memurların mal beyanları kayıt altına alınmıştır.

13- 2017 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen Disiplin işlemlerinde ceza alan personelimiz bulunmamaktadır.

2017 yılında konuları Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda personellerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.



1-Hakediş Eğitimi	: 5 Kişi 3 saat
2-Ofis Ergonomisi	: 74 Kişi 2 saat
3-İlk Yardım Eğitimi	: 14 Kişi 16 saat
4-Kurtarma Eğitimi	: 35 Kişi 6 saat
5-Standart Dosya Planı	: 51 Kişi 1 saat
6-Kabahatler Kanunu Eğitimi	: 27 Kişi 2 saat
7-Etik Eğitimi	: 99 Kişi 1 saat
8-İlk Yardım Eğitimi	: 14 Kişi 16 saat
9-İş Sağlığı ve Güvenliği	: 19 Kişi 3 saat
10-İş Sağlığı ve Güvenliği	: 19 Kişi 3 saat
11-İş Sağlığı ve Güvenliği	: 49 Kişi 3 saat
12-İş Sağlığı ve Güvenliği	: 31 Kişi 3 saat
13-Halkla İlişkiler ve İletişim Konulu	: 68 Kişi 3 saat
14-Liderlik ve Yönetici Geliştirme	: 65 Kişi 3 saat
15-Yazışma Kuralları ve Standart Dosya Planı	: 81 Kişi 3,5 saat
16-Narkotik Uyuşturucu	: 87 Kişi 45 dakika
17-Gülümsemenin Büyüsü	: 98 Kişi 3 saat
18-Aday memurlar	: 1 Kişi 506 saat

Başkanlığımızda 2017 yılında 2 memur ve 5 işçi personel emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrılmışlardır. 2017 yılında 2 memur EKPSS, 4 Memur nakil ve 3 kişi açıktan atama yöntemi ile istihdam edilmiştir. Ayrıca 2 memur personel nakil, 1 sözleşmeli personel sözleşmesi fesih edilmiştir. 2 sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ**

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	274.023,49	325.000,00	296.616,97
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	45.931,22	65.000,00	50.344,10
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	195.230,33	430.500,00	23.034,21
4	SERMaye GİDERLERİ	,00	20.000,00	,00
	GENEL TOPLAM	515.185,04	840.500,00	369.995,28

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL YAPISI

- 1 Müdür
- 1 Memur
- 2 Daimi İşçi
- 2 Hizmet alımı

- Personelinden oluşan müdürlüğümüz.
- Otomasyon programı kullanımı,
- İstenildiğinde, yapılacak işe uygun teknolojik ekipman özelliği belirleme,
- Teknolojik ekipmanların kurulumu, eğitiminin verilmesi ve kullanımı,

Belediyemize ait iç ve dış birimlerde bulunan yazılım ve donanımların, fiziksel veya sanal (server, bilgisayar, yazıcı, yerel ağ, internet, virüs, os, projeksiyonlu sunum vb. gibi) sorunlarına her türlü, kurulum, teknik destek, bakım ve onarım desteği verilmesi, faaliyetlerini bilişim teknolojileri bilinciyle sürdürmektedir.

TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüz bünyesinde

- 6 adet Ana makine
- 5 adet 48 port, 7 adet 24 port switch
- 1 adet Analyzer cihazı
- 1 adet Metro Ethernet hattı (70 Mbps)
- 1 adet Yedekleme ünitesi
- 1 adet Güvenlik duvarı ünitesi
- 6 adet Bilgisayar
- 2 adet Lazer Yazıcı
- 2 adet güç kaynağı

(1 adet Server ve yedekleme ünitesinde,
1 adet genel kullanım amaçlı) bulunmaktadır.

- 2 adet klima

(1 adet Ana makinaların bulunduğu bölümde, 1 adet genel kullanım amaçlı güç kaynağı odasında. Her ikisi de 7/24 aktif çalışmaktadır.)

Amaç	1.3 KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR
Hedefler	1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

Performans Göstergeleri		2016	2017 Hedef	2017 gerçekleşen
1	Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması		%80	%80
Açıklama:				
2	Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması	%10	%10	%10
Açıklama:				
3	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması		5 Birim	11 Birim
Açıklama:				
4	Web sayfasının düzenlenmesi		%100	%100

GENEL ÇALIŞMALARIMIZ

- Yıl içerisinde birimlerde bulunan bilgisayarların, 393 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.
- 72 ağ sorunu tespit edilmiş, çözüm üretilerek sorunlar yerinde giderilmiştir.
- Yıl içerisinde çeşitli zamanlarda bozulan bilgisayarlardan kurtarılan parçalar, toplam 74 bilgisayarda kullanılarak sorunsuz bir şekilde çalışmaları sağlanmıştır.
- Yazıcılarla ilgili 89 sorun giderilmiş çalışır duruma getirilmiştir.
- Belediyemiz birimlerince alınan yeni bilgisayarlar, gerekli yazılımsal ayarlamaları ,ek 3.parti yazılımlarının kurulumu ve ağ sistemine tanımlanmalarının ardından, Otomasyon programı kurulup, sisteme dahil edilerek kullanıcıya teslim edilmiştir.
- Sisteme dahil 196 bilgisayarda virüs bulaşması tespit edilmiş, gerekli temizleme işlemi yapıp sisteme güvenli şekilde yeniden dahil edilmiştir.
- Güvenlik duvarı ve Analyzer cihazı sorunsuz işletilmeye devam etmektedir.
- Ekonomik ömrünü dolduran güç kaynağımız (UPS) hurdaya ayrılıp, yeni teknoloji, daha güçlü ve verimli bir güç kaynağı alınıp hizmete sunulmuştur.
- Kurumuza ait resmi web sitesi <http://www.zonguldak.bel.tr> , bünyemizde hazırlanmış olup, sürekli güncellenmektedir. Sitemiz üzerinden gelen elektronik postalara yasal süresi içerisinde cevap verilmektedir.
- Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının, onararak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.
- Türk Telekom ile Türk Telekom Sanal Özel Ağ (TTVPN) sözleşmesi imzalanmış olup, özellikle hem belediye binamız ile dış birimlerin, hem de dış birimlerin birbirleriyle internet ağıyla doğrudan bağlantılı olmaları hedeflenmektedir. Bu kapsamda ayrıca dış birimlerin her birinin ayrı internet (ADSL) ücreti ödemesinin önüne geçilmesi planlanmaktadır. Türk Telekom'un alt yapı hat çekim çalışmaları son aşamaya gelmiş olup, bu sistem hat çekiminin bitmesinin ardından devreye sokulacaktır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nden ücretsiz temin edilerek hizmete sunulma safhasında görüşmeler devam etmektedir.
- AKOS ile eşdeğer olan, Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (BELBİS) Türkiye Belediyeler Birliği'nden (TBB) ücretsiz temin edilecek olup görüşmelerimiz devam etmektedir.

YEREL AĞ VE SERVER BAKIMI

- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Akıllı switch sistemi uygulamasına devam edilmektedir.
- Ana bina içerisindeki güvenlik kameralarının işletimsel kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Serverlarımızın(sunucular) güncel ve 7/24 çalışır halde olması sağlanmaktadır.
- Tüm yerel ağıımızı güvenliği açısından Güvenlik Duvarı (Firewall) işletimi başarı ile uygulanmaya devam edilmiştir.

BELEDİYE OTOMASYONU

- Belediye Otomasyon Sistemi(MIS) verilerinin günlük düzenli olarak yedekleri alınmaktadır.
- Otomasyon bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderilmiş. programların ihtiyaca göre güncellemeleri yapılmıştır.

ANTİVİRÜS DESTEĞİ

- Antivirüs yazılımı ile belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüs etkilerine karşı en üst düzey korunması amaçlanmaktadır.

DİĞER İŞLER

- Dijital ortamda gelen istek ve şikayetler değerlendirilip, birimlerden alınan cevaplar Web sayfamızda yayınlanmaktadır.
- Wİ-Fİ (halka açık sokak interneti) sorunsuz bir şekilde hizmet vermektedir.
- PDKS (personel devam kontrol sistemi) işletimi, müdürlüğümüzce kesintisiz olarak sürdürülmektedir.
- Halkımızın peşin ödeme yaparak su satın alabileceği Akıllı Sayaç uygulaması, gerekli yazılım ve donanımlarla başlatılmış ve işlemlerin mevcut sisteme entegrasi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bina içi ve dışı yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları 7/24 çalışır durumdadır.
- Binamızın güvenlik kamera sisteminin, yetkili güvenlik ekibi tarafından monitörler ile 7/24 gözlemlenebilmesi sağlanmaktadır.
Genel toplamda 51 adet kameraya ek olarak Fener gezi yolundaki tünele 24 adet yüksek çözünürlüklü ve gece görüşlü kamera konumlandırılarak hizmete alınmıştır.
Son yapılan çalışmalarla toplam 75 adet kamera ile çeşitli yerlerde güvenlik gözlemlemesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır.
- Anlaşmalı banka ile yapılan protokol gereği, su tahsilatları ve çalışan personele tahakkuk eden tüm ödemeler devam etmektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	271.677,77	385.000,00	299.879,00
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	50.064,94	80.000,00	54.423,98
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	101.022,06	3.197.000,00	129.200,68
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	30.000,00	18.676,00
	GENEL TOPLAM	422.764,77	3.692.000,00	502.197,66

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE İŞLEYİŞ :

- 1) Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindendir.
 - A- Belediye Başkanlığı'na veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
 - B - Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
 - C- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
 - D- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
 - E- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
 - F- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak ,
- 2) Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.
- 3) Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.
- 4) Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat , Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragate ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.
- 5) Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.
- 6) Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

- 7) Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.
- 8) Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklülerin yazılı bildirileri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.
- 9) Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.
- 10) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yıl sonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

HUKUK İŞLERİ PERSONEL DURUMU:

Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetlerini;

- 1 Müdür
- 2 Avukat
- 1 Şef
- 1 Memur
- 1 Hizmet Alımı

Toplam : 6 personelle hizmetlerinin yürütümünü sağlamaktadır.

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.4 KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK
Hedefler	1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	147	175	198
Açıklama:				
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	28	73	37
Açıklama:				
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	64	82	39
Açıklama:				
4	Mütalaa	7	7	4
5	Gelen evrak sayısı	212	170	218
6	Giden evrak sayısı	1165	1755	1595
Açıklama:				

A- DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI

Müdürlüğümüzün 01.01.2017 tarih ve 31.12.2017 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 350 dava ile 2017 yılında açılan 198 dava olmak üzere toplam 548 dava görülmüştür.

Toplam 548 davanın 131 adedi İş Mahkemeleri, 230 adedi İdare Mahkemesi, 29 adedi Vergi Mahkemesi, 57 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 11 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 3 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 75 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi, 1 adedi Asliye Ticaret Mahkemesi, 9 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 132 adedi lehe, 57 adedi aleyhe, 15 adedi kısmen lehe, kısmen aleyhe, 4 adedi görevsizlik ve 4 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 212 dava sonuçlanmıştır.

2017 yılı içinde görülen davalardan 179 adedi temyiz ve 35 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 336 dava 2018 yılına devrolunmuştur.

2017 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 39 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 37 adet icra takibi başlatılmıştır.

B- SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 30 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

- 4 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir. Geri kalan 27 borçlu hakkında icra takipleri devam etmekte olup, icrai işlemlerin ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir.
- 4 Borçlu hakkında maaş haczinden kesinti yapılmak üzere işyerlerine müzekkere yazılmış olup, borçluların maaşları üzerinde hacizler olduğundan dosyamız maaş haczinde sıraya alınmıştır.
- 1 Borçlunun her ay maaşından ¼'ü oranında kesinti yapılmaktadır.
- 1 Borçlunun icra dairesinde almakta olduğu emekli maaşından muvafakat vermiş ve maaşından her ay düzenli bir şekilde kesinti yapılmaktadır.
- 3 Borçlu hakkında adına kayıtlı taşınmazlara haciz konulmuştur.
- 2 Borçlu hakkında adına kayıtlı araçlara haciz konulmuştur.
- 21 Borçlu hakkında borçlunun banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.

C- KİRA ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 7 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 3 adet borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 1 adet borçlu abone borca itiraz ettiğinden İcra Müdürlüğünce icra takibinin durdurulmasına karar verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından Zonguldak 1. Sulh Hukuk Mahkemesi 2017/781 Esası ile itirazın iptali davası açılmıştır. Geri kalan 3 borçlu hakkında icra takipleri devam etmekte olup, icrai işlemlerin ayrıntısı aşağıda belirtilmiştir.

- 2 Borçlunun adlarına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.
- 2 Borçlunun banka hesaplarına haciz konulmuştur.
- 1 Borçlunun taşınmazlarına haciz işlemi yapılmıştır.
- İcra dairesine vermiş olduğu taahhünameye istinaden 2 borçlu hakkında borçlarını her ay düzenli bir şekilde ödeme yapmaktadırlar.
- 1 Borçlu Belediyemize taksitlendirme yapmıştır.

İşbu dönem içerisinde 1595 giden “evrak” ve 218 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. Söz konusu çeşitli konularda 4 adet yazılı mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	364.654,63	400.000,00	350.516,39
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	43.845,13	77.000,00	41.149,21
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	496.846,64	1.469.000,00	572.660,24
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	25.000,00	00
	GENEL TOPLAM	905.346,40	1.971.000,00	964.325,84

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Birimlerinde 2017 yılı içinde görev yapan personellerin durumu aşağıdaki cetvelde gösterilmiştir.

Birim	Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Meclis Bürosu	1	1	-	2
Encümen Bürosu	2	-	-	2
Genel Evrak Kalemi	4	-	2	6
Evlendirme Bürosu	1	1	1	3
TOPLAM	9	2	3	14

A-MECLİS BÜROSU

2017 yılı içerisinde toplam 22 meclis birleşimi yapılmış ve bu birleşimler neticesinde 173 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan kararlar gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmi Web sayfasında periyodik olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2017 yılı içerisinde alınmış olan 173 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	36
2	İmar Komisyonu	25
3	Türlü İşler Komisyonu	2
4	Trafik Komisyonu	72
5	Kültür Turizm ve Çevre Komisyonu	1
6	Kadın Dayanışması Komisyonu	0
7	Komisyonlara Müşterek Havale	2

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	22
İtfaiye Müdürlüğü	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	53
İns.Kay.ve Egt.Müdürlüğü	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3
Koruma ve Güvenlik Amirliği	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Muhtarlık Müdürlüğü	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	0
İşletme Müdürlüğü	2
Meclis Üyeleri - Önergeler	7
Meclis Üyeleri İzinleri	22
Gündem Harici Gelen Konular	7
TOPLAM	173



B-ENCÜMEN BÜROSU

2017 yılı içerisinde 97 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 485 adet karar alınmış ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21
3	Zabıta Müdürlüğü	334
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
5	Fen İşleri Müdürlüğü	1
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	T O P L A M	485



C- EVLENDİRME BÜROSU

2017 yılı içinde 728 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içinde 518 törensiz oda nikahı, 131 Nikah Salonunda törenli nikah ve 79 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah yapılmıştır. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2017 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir.

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2016		2017	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	636	50.880,00	518	44.548,00
Törenli Nikah – Nikah Salonu	167	50.935,00	131	44.016,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	67	38.860,00	79	46.294,00
T O P L A M	870	140.675,00	728	134.858,00

Ayrıca Belediyemiz dışında yapılan talep gereği Belediyemiz dışında yapılacak nikahlarla ilgili 50 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir.

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize 6128 adet Resmi Evrak girişi yapılmıştır.

Belediyemizden 3881 adet Resmi Evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemiz web sitesinden vatandaşlar tarafından e.mail yoluyla 56 adet bilgi edinme başvurusu Belediyemize BİMER tarafından talep ve şikayet olarak 416 adet elektronik posta gelmiştir.

Belediyemize 24 adet gizli yazı gelmiş, 14 adet gizli yazı gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemiz 8077 adet talep ve şikayet dilekçesi gelmiş ve bu dilekçeler kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizden 1435 adet posta gönderimli tebligat, 821 adet iadeli taahhütlü posta ve 3870 adet normal posta gönderimi yapılmıştır.

2017_YILI BİMER TALEP ve ŞİKAYETLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	101
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	56
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	34
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	17
ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4
İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3
TÜM BİRİMLERE	1
KURUMUN KONUSU OLMADIĞI İÇİN SİSTEM ÜZERİNDEN İADE EDİLEN	4
İLGİLİYE AÇIKLAMASI YAPILARAK DOSYASINA KALDIRILAN	16

Amaç	1.5 KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	12	22	22
Açıklama:				
2	Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	90	205	173
Açıklama:				
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	49	98	97
Açıklama:				
4	Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	131	230	485
Açıklama:				
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak	2257	4510	6128
Açıklama:				
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak	836	1980	3881
Açıklama:				
7	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	39	110	56
Açıklama:				
8	Belediyemize BİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	138	240	416
Açıklama:				
9	Dilekçe	6.110	12.500	8077
Açıklama:				
10	Nikah için müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak dosyalarını hazırlamak	341	850	728
Açıklama:				
11	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	341	850	728
Açıklama:				
12	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	28	40	50
Açıklama:				
13	Normal Posta gönderimi, tebligatlar	524	800	1435
Açıklama:				
14	İadeli Taahhütlü posta gönderimi	252	400	821
Açıklama:				
15	Resmi ve normal posta gönderimi	1709	3000	3870
Açıklama:				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	689.977,90	865.000,00	830.626,09
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	130.882,80	175.000,00	125.271,82
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	135.467,83	363.000,00	106.516,97
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	45.000,00	00
	GENEL TOPLAM	956.328,53	1.448.000,00	1.062.414,88

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde ;

1 Müdür ile 2 hizmet alımı olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler :

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

a-Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmaları yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

b-Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.

c-Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.

d-Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

e-Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.

g-Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

h-Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.

i-Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.

j-Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.

k-Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak.

l-Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemizin 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2016 yılı Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış, Belediye Meclisimizin Nisan-2017 oturumuna sunulmuş, 03.04.2017 tarih ve 82 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 05/09/2017 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2017 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 17.11.2017 tarih ve 161 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında Belediyemiz ile ilgili bilgiler müdürlüklerden alınarak Yerel Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu, 2018 Yılı Performans Programı Belediyemizin Web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 200 adet gelen evrak ve 63 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

Performans Hedefi	1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır
Açıklamalar: Mahallelerin ihtiyaçlarının karşılanması sorunların tespiti ve çözümü için vatandaş katılımını sağlayarak mahalle toplantıları gerçekleştirilecektir.	

Faaliyetler : Mahalle toplantıları.

Mahallelerin sorunlarının tespiti ve çözümü , ihtiyaçlarının karşılanması için mahalle toplantıları yatırımcı daire müdürlerinin katılımı ile başkanlık makamının mahalle ziyaretleri şeklinde gerçekleştirilmiştir. Heyet mahalle önceliklerinin kentin önceliklerine uyumu ve ilgili hizmetin mahalledeki ihtiyacı temel alan bir değerlendirmeye tabi tutarak bütçeden iş ve hizmetlere ilişkin yatırımları mahalle bazında değerlendirmesini yapmıştır.

Söz konusu mahalle toplantılarında Belediye Başkanımız, Belediye Teknik Başkan Yardımcısı., İlgili Daire Müdürleri, Meclis üyeleri ve Muhtarlar ile oluşturulan heyet mahallelerde yerinde incelemeler yaparak vatandaşın katılımı ile talepleri ve ihtiyaçları yerinde tespit ederek önceliklendirme ile bütçe çalışmalarında katılımcılığı sağlamıştır.

Amaç	1.6 ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	1.6.1 Komsu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Kardeş kent protokolü	1	1	
Açıklama: Çin'in XIANGTAN Belediyesi ile Kardeş Kent görüşmeleri devam etmektedir.				
2	Kardeş kentler ile yapılan proje sayısı	1	1	1
Açıklama: İtalya'nın Monfalcone Belediyesi ile ortak proje çalışması sonuçlanmıştır.				

Hedef 1.6.1 Komşu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek, şehirler arası işbirliği programlarını güçlendirmek.

Performans Hedefi: Kardeşkent uygulamalarını geliştirmek, uluslar arası fonlardan faydalanmak. Kardeşkentler ile sosyal, kültürel, ekonomik alanlarda ortak projeler üretmek.

-2017 yılında yeni bir Kardeşkent protokolü yapılmamıştır.(Çin'in XIANGTAN Belediyesi ile Kardeş Kent görüşmeleri devam etmektedir.)

-Kardeşkentimiz olan İtalya'nın Monfalcone Belediyesi'nin teklifi ile ortak olduğumuz proje çalışması sonuçlanmıştır..

Proje adı: Strengthening the role of civil society, of the third sector and of the prominence of women in regional development policies and in the process of democratic and social reforms in support of the path of EU accession.

Proje ortakları: URES(İtalya)- Monfalcone Belediyesi(İtalya)- NGO Clape (İtalya)- Kdz. Ereğli Belediyesi - Zonguldak Belediyesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	136.573,05	180.000,00	148.692,17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	22.163,14	31.000,00	23.936,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.655,00	143.000,00	5.905,62
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	25.000,00	00
	GENEL TOPLAM	161.391,19	379.000,00	178.534,67

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı,hizmet alımı,yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek ,kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri ;

- a) Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar ve isteklilere ücret karşılığında satışını yapar.İhale gerçekleşikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- b) Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir.Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- c) İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür , 1 Şef, 1 Uzman, 1 memur personel bulunmakta olup ; Müdürlüğümüzün tüm işleri 4 kişilik bu ekip tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler.Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır.Müdürlüğümüzde 4 Adet bilgisayar olup bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

İNSAN KAYNAKLARI

SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADI SOYADI
G.İ.H	Müdür	1/4	Kenan ALIN
G.İ.H.	Uzman	1/4	Mustafa Kemal KALYONCU
G.İ.H	Şef	1/4	Hülya TOPALOĞLU ÖZKUL
G.İ.H.	Memur	8/1	Akgün AKILLI

KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun,Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- c- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- d- 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- e- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun,Tüzük ve yönetmelikler.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	1.7 Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde İhaleleri Gerçekleştirmek
Hedefler	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1 | MAL ALIM İHALESİ	20	20	15
Açıklama:			
2 | HİZMET ALIM İHALESİ	2	8	9
Açıklama:			
3 | YAPIM İŞLERİ İHALESİ	5	6	7
Açıklama:			

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri ; yaklaşık maliyet raporu , onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2017 yılında toplam 45 tane ihale yapılmıştır. Bunların ayrımı aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait ----- 31 ihale

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait ----- 6 ihale

Temizlik İşleri Müdürlüğü----- 2 ihale

İşletme Müdürlüğüne ait----- 1 ihale

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait----- 3 ihale

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait----- 2 ihale

TOPLAM ----- 45 ihale

Bu ihalelerin müdürlüklere göre dağılımı ;

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 31 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 11 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

11 Adet Mal Alımı İhalesi

6 Adet Yapım İşi İhalesi

3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 6 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

3 Adet Mal Alımı İhalesi

1 Adet Hizmet Alımı İhalesi

1 Adet Yapım İşi İhalesi

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

İşletme Müdürlüğüne ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup,

Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, bu ihalelerin 1 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir . Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

2 Adet Hizmet Alımı ihalesi

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne ait toplam 2 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

1 Adet Mal Alımı ihalesi

1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	219.394,71	285.000,00	233.549,85
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	34.652,93	50.000,00	36.441,72
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	9.974,10	138.000,00	9.837,37
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	30.000,00	00
	GENEL TOPLAM	264.021,74	503.000,00	279.828,94

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 03.10.2011 tarih ve 115 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

HİZMET BİRİMLERİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

1-Emlak Bürosu'nun Görevleri:

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirir veya 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye ettirir, İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, Konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

2- Emlak Vergi Dairesinin Görevleri:

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin, mesken ve işyeri beyanı ve Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemleri yapılmış bulunmaktadır. Taşınmazların borcu yoktur yazıları ile rayiç değerleri vatandaşlar tarafından istenmesi durumunda verilmektedir

Ayrıca Mahkemeler, İcra Müdürlükleri, Tapu ve Kadastro Müdürlükleri, Milli Emlak ve Defterdarlık Müdürlüğü ve Vergi Daireleri ile ilgili yazışmalar ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Posta çeki hesabı ile Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

FİZİKSEL YAPI:

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak Bürosu ve Emlak Vergi Dairesi ve beşinci katta Müdür odasından oluşmaktadır.

ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 şef, 1 memur, 1 mühendis, 3 işçi ve 2 hizmet alımı personel bulunmakta olup; Müdürlüğümüze ait tüm işler 9 kişilik ekip tarafından yapılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 9 bilgisayar, 7 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI:

SINIFI ÜNVANI	DERECESİ	ADI SOYADI
G.İ.H.	Müdür	1/4 Suat UZUN
G.İ.H.	Şef	1/4 Gürcan AŞIK
G.İ.H.	Memur	2/2 Harun BAYRAK
T.H.S.	Mühendis	3/2 Atilla ÖZTÜRK
	İşçi	Funda CANGÖZ
	İşçi	Kemal ASLAN
	İşçi	Kenan KOCAKARA
	Hizmet Alımı	Gamze DEMİRKIRAN
	Hizmet Alımı	Ümit YAYLA

KANUN VE KARARNAMELER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- c) 1317 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait kira, tahsis gibi gelirleri tahakkuk etmek, Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanını almak, vergi tahakkukunu yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yürütülmekte Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama ve satış gibi işlemleri ilgili kanun kapsamında, yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüzün tek amacı tüm görevlerini eksiksiz yerine getirmektir.

Amaç	1.8 KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kira artış oranı %	10	10	8
Açıklama: Belediye Encümeninin belirlediği oranla artış yapılır.			
2 Emlak Vergisi artış oranı %	5,05	3,83	14.47
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.			

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:**1- Emlak Bürosu:**

- Belediyemize ait toplam 62 adet işyerinden kira geliri, 188 adet ecri misil geliri alınmakta olup, 2017 yılında 2 adet işyeri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama ihalesi ile kiraya verilmiştir. Bunlar; 26.12.2017 tarihinde, 2 adet işyeri ihalesi 188 adet kiracıma ecri misil tahakkuk ettirilmiş olup, kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.
- Belediyemize ait 91 adet yer tahsis, 542 adet işgaliye ücreti, Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.
- Belediyemize ait 611 adet arsa, 14 adet hizmet binası, 33 adet araziye ait taşınmaz 2017 yılı m² birim fiyatına göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.
- 13 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 477 adet yazıya cevap yazılmıştır.

2-Emlak Vergi Dairesi:

- Dairemizce Belediyemiz hudutlarında bulunan yaklaşık 58.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur. Belediyemize bağlı 24 köyün emlak vergisi tarhiyatı yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içinde yaklaşık 500 adet arsa, 200 adet arazi ve 4.000 adet bina bildirimi alınmıştır.
- 2017 yılı içinde Dairemizce “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi; ortalama 60 adet yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 80 adet Veraset intikal işlemleri de servisimizce yapılmıştır.
- 2017 yılı içinde cevaplandırılan ve “evrak zimmet defteri” ile Evrak Kalemine ve ilgili Müdürlüklere teslim edilen 350 adet yazı mevcuttur.
- Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu ortalama 20 adet olup ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.
- 2017 yılına ait; 4.000 adet bina beyanı, 500 adet arsa beyanı, 200 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.
- 2017 yılına ait; Emlak Vergisi Tahakkuku : 3.853.106,09 TL'dir.
- 2017 yılına ait; Emlak Vergisi Tahsilatı : 3.364.573,52 TL'dir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	444.375,58	555.000,00	476.277,59
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	85.910,80	115.000,00	92.268,25
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	550.866,25	1.121.000,00	642.983,63
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	50.000,00	00
	GENEL TOPLAM	1.081.152,63	1.841.000,00	1.211.529,47

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir. 2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir. 2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleştirilen
1	Yağmur suyu hattı döşenmesi (m)	6072	2000	6601
2	Kapalı menfez hattı yapılması (m)	93	500	-
3	Yağmur suyu hattı onarımı (m)	273	500	500

Yağmursuyu Hattı Yapımı:

- Asma Mahallesi:** 1000 mm'lik 7 m, 800 mm'lik 14 m, 600 mm'lik 70 m, 400 mm'lik 77 m, 300 mm'lik 77 m, 200 mm'lik 147 m, 150 mm'lik -
- Bağlık Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 7 m, 400 mm'lik 28 m, 300 mm'lik 91 m, 200 mm'lik 49m- , 150 mm'lik -
- Bahçelievler Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik - , 400 mm'lik 30 m , 300 mm'lik 189 m, 200 mm'lik - , 150 mm'lik -
- Baştarla Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik - , 400 mm'lik 14 m , 300 mm'lik 49 m,200 mm'lik - , 150 mm'lik -
- Birlik Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik 7 m, 600 mm'lik 7 m,400 mm'lik 70 m , 300 mm'lik 14m ,200 mm'lik 14m , 150 mm'lik - ,
- Çaydamar Mahallesi:** 1000 mm'lik 14m , 800 mm'lik 35m , 600 mm'lik - , 400 mm'lik 161 m,300 mm'lik 63m, 200 mm'lik 126m, 150 mm'lik -
- Çınartepe Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 42m , 400 mm'lik 21 m , 300 mm'lik 56m, 200 mm'lik 56 m, 150 mm'lik -
- Dilaver mahallesi:** 1000 mm'lik 14 m, 800 mm'lik - , 600 mm'lik 21m, 400 mm'lik 28 m,300 mm'lik 35m, 200 mm'lik 63m, 150 mm'lik - ,
- İnağzı Mahallesi:** 1000 mm'lik 7m- , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 14m , 400 mm'lik 14 m, 300 mm'lik 70m, 200 mm'lik 126m, 150 mm'lik - ,
- İncivez Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik 7m, 600 mm'lik 42m, 400 mm'lik 42 m, 300 mm'lik 28m, 200 mm'lik 126m, 150 mm'lik - ,
- Karaelmas Mahallesi:** 1000 mm'lik 56m, 800 mm'lik 7m, 600 mm'lik 63m, 400 mm'lik 84 m ,300 mm'lik 21 m , 200 mm'lik 42 m, 150 mm'lik - ,
- Meşrutiyet Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik 28m , 600 mm'lik 35m, 400 mm'lik 7 m, 300 mm'lik 259m, 200 mm'lik 161m, 150 mm'lik - ,
- Mithatpaşa Mahallesi:** 1000 mm'lik 7m, 800 mm'lik 21m, 600 mm'lik 56m , 400 mm'lik 65 m, 300 mm'lik 133 m, 200 mm'lik 189m, 150 mm'lik - ,
- Ontemmuz Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik 7m, 600 mm'lik 14m, 400 mm'lik 56 m, 300 mm'lik 217m, 200 mm'lik 112m, 150 mm'lik - ,
- Tepebaşı Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik 14m , 600 mm'lik 14m , 400 mm'lik 70 m, 300 mm'lik 56m, 200 mm'lik 189m, 150 mm'lik - ,
- Terakki Mahallesi:** 1000 mm'lik 14m , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 14m, 400 mm'lik 140 m , 300 mm'lik 210m, 200 mm'lik 301m, 150 mm'lik - ,

- **Yayla Mahallesi:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik - , 400 mm'lik - , 300 mm'lik-, 200 mm'lik 21m, 150 mm'lik - ,
- **Yenimahalle:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 7m , 400 mm'lik 24 m , 300 mm'lik - ,63 m – ,200mm'lik-, 150 mm'lik - ,
- **Yeşil Mahalle:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik - , 400 mm'lik 35 m , 300 mm'lik 35m, 200 mm'lik - , 150 mm'lik - ,
- **Su ve Kanalizasyon İşleri:** 1000 mm'lik - , 800 mm'lik - , 600 mm'lik 140m, 400 mm'lik 224 m , 300 mm'lik 42 m, 200 mm'lik 420 m, 150 mm'lik 455 m,
- **Merkez Köyleri:** (Kardeşler köyü, Zeytin köyü, Alancık köyü, Elvan pazarcık köyü vb.) 1000 mm'lik 21 m, 800 mm'lik - ,600 mm'lik 14 m, 400 mm'lik 210 m, 300 mm'lik 161 m 200 mm'lik - 150 mm'lik –

Müdürlüğümüzce toplamda; 140 m 1000'lik, 140 m 800'lük, 560 m 600'lük, 1.400 m 400'lük, 300'lük 2.219 m, 200'lük 2.142 m yağmursuyu hattı döşenmiştir. 2016-2017 yılında alınan malzemeden şantiyemizde kalan 1000'lik 98 m, 800'lük 112 m, 600'lük 322 m, 400'lük 644 m'dir.

Amaç	2.4 KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması 2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması 2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması 2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi 2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Yeni asfalt yol yapımı (km)	4	5	2
Açıklama: Kurumumuzca 2017 yılı içerisinde 7733,20 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 2 km yolun tamamı, 14 km yolun yama olarak asfalt kaplaması yapılmıştır.				
2	Parke yol onarım çalışması (km)		1	1,5
Açıklama:				
3	Yeni parke yol yapım projeleri (km)		7	17.4
Açıklama:				
4	Beton yol yapımı		6km 36.000 m ²	13 km 77.880 m ²
5	Trotuar yapımı ve onarımı		%100	%100
Açıklama:5590 m ² Gazipaşa Caddesinde kaldırım yenilenmiştir. 1164 m ² kaldırım ise yeniden yapılmıştır.				
6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi		%100	-
Açıklama: Fevkanî köprüsü ihalesi yapılmış olup sözleşme imzalandıktan sonra esnafın dükkanı boşaltmaması nedeni ile ihale iptal edilmiştir.				
7	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)		%100	%100

A- 2017 yılında 36.000 m² (6 km) yol betonlaması planlanmış olup;

77.880 m² yol betonlanmış olup yaklaşık olarak da 13 km yol kaplanmıştır.

- Asma Mahallesi: 7,865m² (Köroğlu,Türk-İş,Soydaş,Egemen,Soydaş,Mine,Tesis Sk.v.b.)
- Bağlık Mahallesi: 6,725m² (Florya sk,Kuru çeşme, çıkmaz sk,Gültepe sk. vb)
- Bahçelievler Mahallesi: 3,285m² (Yunus Emre, Yıldız sk, Mehmetçik, Ergenekon,IşıkYönder vb.)
- Baştarla Mahallesi: 2,070m² (Akaryakıt sk, Mehmet Maksut, karakiraz,rüzgarlımeşe,rahmet sok. vb)
- Birlik Mahallesi: 7,395m² (Kuşkonmaz sk., Şifa sk.,Güzelsu ,Değirmen, Karlık, Akkuş vb)
- Çaydamar Mahallesi: 950m² (Kayabaşı, Hilmi Uzun, Kazım Karabekir vb.)
- Çınartepe Mahallesi: 1,150m² (Rat-1,Rat-2, Turna, Rüzgarlı vb)
- Dilaver mahallesi: 3,735m² (Elma sk,320 sk, kiraz sk,420 sk,Karamanya vb.)
- İnağzı Mahallesi: 2,500m² (Dilektepe sk Seyran sk K.İlhan Kurtuluş sk Gökdere,Bayram sk, vb.)
- İncivez Mahallesi:4,380m² (Çaybaşı sk, Kamelya sk, Milli Egemenlik, Medine,Üniversite cd,Adalet vb)
- Karaelmas Mahallesi: 2,775m² (Bilim sk, ş.Bülent Şanal, Şentepe, M.Aşçı, Yasemin vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 1,880m² (H.karabacak sk, Postane sk, Kadırga, G.Paşa,İstiklal vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi: 10,400m² (V.Zübeyde Hanım,Dağyolu, Aziziye, Ş.Denizer, İ.Paşa vb.)
- Ontemmuz Mahallesi: 40m² (Zakkum,Faik Ertaman,M.Sinan H.Uluğ, Ayyıldız,R.paşa,Kestane vb.)
- Tepebaşı Mahallesi:5,190m² (Bulut sk, Harika sk, Sarıtoprak, C.Müftüoğlu, İmam Hatip,46 evler vb.)
- Terakki Mahallesi: 5,930m² (Karadeniz cad. Kır sk, Gümüşhane,G.Kızılışık,Sancaktar, Kiraz vb.)
- Yayla Mahallesi: 1,010m² (Geziyolu sk, Fırın,Tepe, Fener cad.)
- Yeni Mahalle: 3,050m² (Kilimli yolu, efe sk, Güntepe sk, Akyüz, Dilektepe sk,TokiEvler vb.)
- Yeşilmahalle: 2,300m² (Gölbaşı sk, çapa, Yakomoz sk,akşemsettin cad.tersane üstü vb.)
- Tren Geçitleri:450m²
- Merkez Köyleri: 4,800m² (Hayat köyü, Kardeşler, Kumtarla, Zeytin, Olukyanı vb.)

Şantiyemizce yapılan duvar çalışmaları:

- Çaydamar mahallesi: (Şirin sk.)
- Çnartepe mahallesi: (Rat)
- Karaelmas Mahallesi: (İbrişim sk.)
- Mitatpaşa Mahallesi: (Dağyolu sk, Sağlık sk, 708 sk.)
- İncivez mahallesi: (Çaybaşı)
- Birlik Mahallesi: (Ekmel Çetinel, İnzibat sk.)
- Ontemmuz Mahallesi: (Hilmi Uluğ, Karlık)
- Dilaver Mahallesi: (Giresun sk)
- Asma Mahallesi: (Depo sk)
- Yenimahalle: (Akyüz sk, Toki evleri,Yurt sk.)

Şantiyemizce yapılan tretuvar çalışmalarında toplam 2,590 m² beton dökümü yapılmıştır.

- İncivez mahallesi: 320m²(Üniversite cad.)
- Terakki Mahallesi: 40m² (Kızlar plajı)
- Çınartepe Mahallesi: 120m² (Yüzyıl okulu önü)
- Karaelmas Mahallesi: 710m² (Alsancak,Güney,Şentepe,Akdağ,İbrişim Sok.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 400m² (168 evler)
- Mithatpaşa Mahallesi: 40m² (Aziziye,Rüzgarlı,Dağ Yolu Sok.)

- Ontemmuz Mahallesi: 600m² (Hilmi Uluğ,Ayyıldız,Karacaoğlan)
- Tepebaşı Mahallesi: 120m² (Yağmur,Toros,Sarıtoprak Sok.)
- Terakki Mahallesi: 170m² (Gümüşhane,Osmançayırı,Buldanlı Sok.)
- Yayla Mahallesi: 70m² (Liman Cad.,Fener Cad.)
- 2017 yılında müdürlüğümüzce alınan ve şantiye imkanlarımız ile dökülen hazır beton miktarı toplam 8670 m³'tür.

B- 2017 yılında 5 km asfalt yapılması planlanmıştır.

Kurumumuzca 2017 yılı içerisinde 7733,20 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 2 km yolun tamamı, 14 km yolun yama olarak asfalt kaplaması yapılmıştır.

Asfalt çalışmasında;

- Ontemmuz Mahallesi: 1350,00 Ton (Ayyıldız cad.)
- Terakki Mahallesi : 860,00 Ton (Karadeniz cad., Mehmet Akif Ersoy Sk)
- Tepebaşı Mahallesi : 2245,00 Ton (Yapkent sk.(Kadın Doğum Hst.yolu), Hasan Karabacak Sk.)
- Meşrutiyet Mahallesi : 345,00 Ton (467 Evler)
- Meşrutiyet mahallesi: 610,65 Ton (Yeniyol cad., Rüzgarlı Cd., Huzur Sokak)
- Yeşilmahalle : 1004,45 Ton (Uzunkum cad.,Kapuz Cd)
- Yayla mahallesi : 257,90 Ton (Arap Sabahattin sokak)
- Yeşil-Yeni Mahalle : 807,52 Ton (Kapuz Cd, Komiser Sadi Bey Cd.)
- Yayla Mahallesi : 252,68 Ton (Fener Caddesi)

Planın gerisinde kalınmasının nedeni ise alt yapı çalışmalarının (Doğalgaz v.b) zamanında bitirilememesi ve belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik nedenlerden dolayı programın gerisinde kalınmıştır.



Ontemmuz Mah. Asfalt çalışması



Terakki Mah Karadeniz cad. asfalt çalışması

C- 2017 yılında 8 km parke-karo kaplanması hedeflenmiştir.

Kurumumuzca 2017 yılı içerisinde toplam 132.780,47 m² parke yol kaplaması, 6754,00 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre de 18,9 km yol kaplanmış, 2,2 km kaldırım çalışması yapılmıştır.

- Asma mahallesi : 75 m² (Avni Cinal Cad.)
- Bağlık mahallesi : 72 m² (Kuruçeşme Sok.)
- Bahçelievler mahallesi: 8.366,41 m² (Sarmaşık,Buldanlı,Palmiye,Ahmet Erdoğan ilköğretim, Funda sok., Sümbül sok.)
- Baştarla mahallesi :11.736,50 m² (Rüzgarlı Cad., Akaryakıt sok.)
- Birlik mahallesi :110 m²(Karafatma, İnzibat, Bölüm Sok.)
- Çaydamar mahallesi :2.217 m² (Ahmet Taner Kışlalı)
- Çınartepe mahallesi :40,00 m² (park çevre düzenlemesi)
- Dilaver Mahallesi :
- İnağzı mahallesi :10.600,00 m²(Dilektepe Sok., Göktepe sok., Bayram sok.)
- İncivez mahallesi :4.712,10 m² (kaldırım düzenlemesi, Kamelya sok., Çaybaşı sok., Milli Egemenlik cad.)
- Karaelmas mahallesi :489,28 m² (İstasyon Cad.)
- Meşrutiyet mahalesi :182,00 m² (Cengiz Topel Cad.Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :24.288,48 m² (Dağ Yolu sok.,Rahmet,Hüseyin Öztekin Sok., Hayribey sok., Orkide sok., İsmetpaşa sok., Sağlık sok., Aziziye cad.)
- Ontemmuz mahallesi :21.629 m² (Belediye Bulvarı,Aşıkveysel,Kestane Sok., Mimar Sinan sok. Hilmi Uluğ ve Ziya Kalyoncu Sok.)
- Tepebaşı mahallesi :29.883,18 m² (Depo sok.,Değirmenbaşı Sok., Toros sok., Aydın Sok., Şehit Rıfat Köktürk Sok., Soğan Tarla sok., 46 Küme Evler,Gözde Sitesi, Hakkı Hilalci sok.,Yapı Kent sok., Ahmet Galatalı sok., Askent sitesi)
- Terakki mahallesi :7.498,49 m² (Hüseyin Ekşi Sok.,Çelikel Sok.,Gazıpınar,Hürriyet,Gümüşhane Sok., Lavuar Alanı, Adnan Kahveci cad.)
- Yayla mahallesi :831,00 m² (Fener,100.yıl gezi yolu, Fener Cad.,M.Süreyya AYTAÇ,B.Kemal Çağlar Cad., Liman cad.)
- Yeni mahalle :6.784,09 m² (Efe Sok., Bağlık Tepesi Sok., Yurt Sok.)
- Yeşilmahalle :2.753,94 m² (Akşemsttin Cad.,Kapuz,Uzunkum,Gölbaşı)
- Spor Kompleksleri,Parklar:512,00 m²



İncivez Mah. Çaybaşı Sk. parke yol çalışması

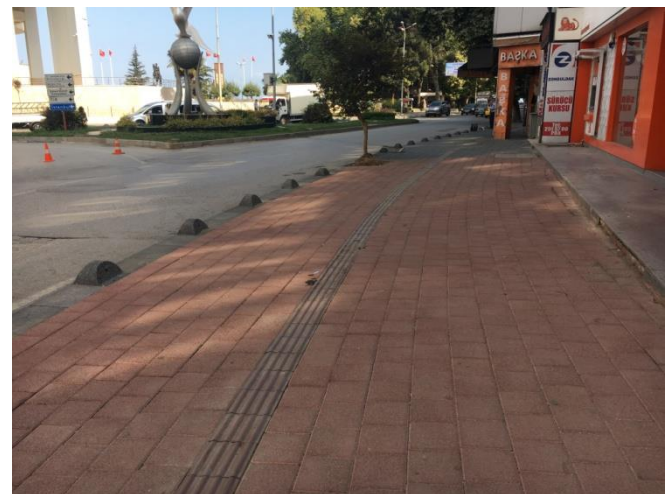


Tepebaşı MahDdegirmenbaşı Sk. parke yol çalışması

Kurumumuzca yapılan mahallelerdeki bordür çalışması ise toplam 22.086,26 m bordür yapılmıştır.

- Asma mahallesi :75,00 m (Avni Cinal Cad.)
- Bağlık mahallesi :72,00 m (muhtarlık önü)
- Bahçelievler mahallesi: 1.348,06 m (Ahmet Erdoğan ilköğretim, Funda sok., Sarmaşık sok., Sümbül sok., Balkaya cad.)
- Başarla mahallesi :1.089,00 m (Celal Bayar Cad., Akaryakıt sok.)
- Birlik mahallesi:
- Çaydamar mahallesi :342,50 m (Ahmet Taner Kışlalı)
- Çınartepe mahallesi :40,00 m (park çevre düzenlemesi)
- Dilaver mahallesi :
- İnağzı mahallesi :476,00 m (Bayram sok., Göktepe sok.)
- İncivez mahallesi :1.692,64 m (kaldırım düzenlemesi, Kamelya sok., Milli Egemenlik cad., Çaybaşı sok.)
- Karaelmas mahallesi :72,00 m (Zafer ilköğretim)
- Meşrutiyet mahalesi :82,00 m (Cengiz Topel Cad.Kadırga Cad.,Baytekin Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :2.421,19 m (B.Ecevit cad. manolya park,tahlisiye mevkii, orta göbek ve refüj, Dağ yolu sok., Hayribey sok., Orkide sok., Rüzgarlımeşe cad., İsmetpaşa sok., Sağlık sok., Bülent Ecevit cad., Aziziye cad.)
- Ontemmuz mahallesi :3.442,63 m (Belediye Bulvarı,Ayyıldız Cad., Hilmi Uluğ, Ziya Kalyoncu, Mimar Sinan sok.)
- Tepebaşı mahallesi :3.596,43 m (Depo sok.Değirmenbaşı Sok., Toros, Aydın, Şehit Rıfat Köktürk, Soğantarla sok., YapıKent, Ahmet Galatalı sok., Askent sitesi, Gözde Sitesi, Hakkı Hilalci sok.,46 Küme Evler)
- Terakki mahallesi :2.640,40 m (Uğur Mumcu Kavşağı, Soğuksu Pazar yeri, Lavuar alanı,Hüseyin Ekşi Sok., Adnan Kahveci cad.)
- Yayla mahallesi: 169,50 m (Fener on katlılar, Fener Cad.,M.Süreyya AYTAÇ,B.Kemal Çağlar Cad.,Liman cad.)
- Yeni mahalle :1.011,44 m (Bağlık Tepesi sok., Yurt sok.)
- Yeşilmahalle :647,97 m (Akşemsettin Cad.,Kapuz,Uzunkum,Gölbaşı)
- Spor kompleksleri, parklar, ve tamirat işlerimizde :3037,00 m bordür kullanılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüzce Gazipaşa Caddesinde 5.590,00 m² kaldırım çalışması yapılarak kaldırımlarımız yenilenmiştir. 1164 m² kaldırım ise yeniden yapılmıştır.



Gazipaşa Cad. kaldırım çalışması

g) İdare araçlarımızın 2017 yılı masraf tablosu

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2017	Dizel Araç Masrafı	657.781,77	370.336,00	52.255,00	26.000,00	1.106.372,77
	Benzinli Araç Masrafı	52.587,85	16.650,00	2.050,00	0,00	71.287,85
	Dizel İş Makinası Masrafı	441.568,59	282.688,00	49.844,00	26.400,00	800.500,59
	Kiralık Araçlar	494.963,54				494.963,54
TOPLAM						2.473.124,75

- Mevcut araç parkı eski olduğundan yıllık araç bakım ve yakıt sarfıyatı fazla olmaktadır. Ayrıca araç filomuza yeni katılan araçlar ve kiralık araçların yeni yasa ile yakıt ihtiyacının kurumumuz tarafından karşılanması nedeni yakıt sarfıyatımız artmıştır. Bir önceki yıla göre kullanılan yakıt miktarında tasarrufa gidilmiş olsa da yakıtın litre başına gelen fiyat artışları yakıt masrafımızın artmasına neden olmuştur.
- Eski olan hurda araçların demirbaş listesinden çıkarılma işlemleri SGK ve Vergi borçları kaldırılamadığından devam etmektedir.
- Hizmet kiralama yoluyla araç parkı genişletilmeye çalışılmaktadır.
- Ulaştırma birimi Fen işleri Müdürlüğü altında çalışmalara devam etmektedir.
- Yüklenici kanalı ile 2017 yılında yapımı devam eden ve tamamlanan ihaleli işlerin ilerleme durumları ekteki tablolarda sunulmaktadır.
- 2017 yılında şehrimizde doğalgaz çalışması devam etmiş olup şehrimizin çeşitli yerlerin de (Yayla-Çaydamar-Karaelmas-Mithatpaşa-Meşrutiyet-Tepebaşı-Yeşil-Yeni-İnağzı-Terakki-Ontemmuz-Bahçelievler Mahallesi) doğalgaz hattı çekilmiş olup toplam abone sayısı 19.348 abone bulunmaktadır. Doğalgaz firması tarafından yol tahribat bedeli olarak müdürlüğümüzce 2017 yılı itibarı ile 307.903,73 TL 'lık hakediş (KDV Hariç) yapılmıştır. Bedaş tarafından ise protokol gereği Gazipaşa Cd için 39.148,00 TL (KDV Hariç), Süperonline firması ile yapılan protokol kapsamına göre ise Ontemmuz-Dilaver-Baştarla Rat- Asma Mahallelerinde 246.180,00 TL (KDV Hariç) yol tahrip bedeli hak edişe bağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce araç kiralama işinde kullanılan kuka vidanjör kombine araç akşamları saat 17:00 ile 01:00 saatleri arasında şehrimizin altyapısı olan yağmursuyu ızgaralarının temizliğinde kullanılmaktadır.

h) Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı birimlerin personel durumu aşağıdaki çizelgedeki gibidir.

FEN İŞERİ MÜD:		
Ogan GÖKTÜRK	Mühendis	Fen İşleri Müd.V.
Bora BAŞARAN	Mühendis	Teknik İşl.Sorumlu
Göktuğ AKKAYA	Mühendis	Teknik İşl.Sorumlu
E.Gökhan KALENDER	Mühendis	Teknik İşl.Sorumlu
Atilla ALP	Mühendis	Harita İşlerinde Görevli İmar ve Şehircilik Müd.Görevli
Sercan ŞAHİN	Mühendis (Hizmet Alımı)	Teknik İşl.Sorumlu
Gülsüm YILMAZ	Şehir Plancısı	Teknik İşl.Sorumlu (Fen İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd. Görevli)
Hilal YILDIRIMKAYA	Peyzaj Mimarı (Hizmet Alımı)	Peyzaj düzenleme projeleri sorumlusu
Şerare TORTU	Mimar (Hizmet Alımı)	Teknik İşl.Sorumlu (Fen İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd. Görevli)
Umut ALTAN	Harita Müh.(Hizmet Alımı)	Teknik İşl.Sorumlu (Fen İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd. Görevli)
Yunus TATAR	Harita Müh.(Hizmet Alımı)	Teknik İşl.Sorumlu (Fen İşleri Müd.-İmar ve Şehircilik Müd. Görevli)
Suat GÜNGÖR	Tekniker	Teknik İşl.Sorumlu
Günaydın ŞEREF	Ölçü Ayar Memuru	Ölçü Ayar Kontrolü
Veysel ÇAKIROĞLU	Ölçü Ayar Memuru	Ölçü Ayar Kontrolü
Göksel ARSLAN	Tekniker	İmar ve Şehircilik Müd.Görevli
Bülent ÇİÇEK	Memur	Anbar Memuru-Fen-Park Bahç
Mesut KAYA	Memur	
PARK BAH:BR:		
Funda TÜRK	Peyzaj Mimarı.	Park Bahç.Hizm.Sorumlu
Nilgün YILMAZ	Peyzaj Mimarı	Park Bahçe Hizm.Sorumlu
Emine ERDOĞDU	Peyzaj Teknikeri	Park Bahç.Hizm.Sorumlu
Şaban TABAK	Tekniker	Tekniker
Talip SANDAL	Memur	Memur
ULAŞTIRMA BR:		
Sebahattin ÖZTÜRKOĞLU	Mühendis	Ulaştırma Hizm.Sorumlu

- i) Müdürlüğümüz bünyesinde olan ölçü ayar memurlarımızın yaptığı ölçümlere ilişkin raporda yazımız ekinde sunulmaktadır.

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE				
	DAMGA	RET	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI	MUAYENE VE DAMGA ÜCRETİ (TL)
II.VE IV. SINIF ELEKTRONİK TARTI ALETİ	298	0	298	206	5.272,00
III. VE IV. SINIF MEKANİK TARTI ALETİ	98	1	99	88	866,00
KÜTLELER (AĞIRLIKLAR)	385	23	408	81	509,75
UZUNLUK ÖLÇÜLERİ (TEK PARÇALI AĞAÇ METRELER)	2	0	2	2	2,00
AKICI MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
KURU TANELİ MADDELER İÇİN HACİM ÖLÇÜLERİ					
TOPLAM	783	24	807	377	6.649,75



Sendika Cad. parke yol çalışması



BEÜ Giriş kapısı önü çalışması

S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2016-2017 YILINDA İHALESİ YAPILAN VE DEVAM EDEN İŞLER										İŞE BAŞAMA	İŞ BİTİM	MÜTEAHHİT FİRMA	
			DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	DUVAR (m3) (Betonarme)	DUVAR (m3) (Taş Duvar)	DUVAR (m)	BETON YOL (m3)	PARKE YOL TABAN TUĞLASI (m2)	TRETUVA (m2)	YAĞMUR SUYU (m)	BORDÜR (m)	MENFEZ (m)	Park (Adet) (Yeni Yapım ve Onarım)	YIKIM MİKTARI (m3)	MERDİVEN BOYU (m)	
1	Sıcak Asfalt Yama Yapılması Yama İşi	Tamamlandı	4.800													BİLGÜL İnş.Mad.Tur.Enerji.Taş San.Tic.AŞ
2	Muhelif Mahallelerde Parke Yapılması Yapım İşi	Devam Ediyor %76 Aşamasında						66.092	453		9.338					Yağcılar Beton Aksesuarlar Kent Mob.İnş.Kuyumculuk Tic ve San.Tic.ve San.Ltd.Şti.
3	Fevkani Köprüsü Bakım Onarım Yapılması Yapım İşi	İptal														KÖPRÜ ALTI ESNAFI BOŞALTILAMADIĞINDAN İHALE İPTAL EDİLDİ
4	Gazipaşa Caddesi Tretuvalarının Yenilenmesi Yapım İşi	Tamamlandı							5.590		1.712					Haver İnş.Nak.Tem.Gıda Oto.Güv.Hiz.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti.
5	Muhelif Mahallelerde Duvar Merdiven ve Menfez Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı		2.000	1.246	1.323		153		499	1.158			103		Haver İnş.Nak.Tem.Gıda Oto.Güv.Hiz.Tur.San.ve Tic.Ltd.Şti.
6	Muhelif Mahallelerde Sıcak Asfalt Yapılması Yapım İşi	İptal														
7	Muhelif Mahallelerde Parke Bordür Yağmur Oluğu Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı						30.872	568		5.077					Yağcılar Beton Ak.İnş.-Karaçoban İnş. İş Ortaklığı
8	Şehrin Muhelif Mahallelerinde Sanat Yapıları Yapılması Yapım İşi	Devam Ediyor %51 Aşamasında			12.219	65										Açarel Dış Tic.Tur.Nak.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.
9	Şehrin Muhelif Mahallelerinde Parke Yolu Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı						25.717	143		2.077					Çakırlar Beton Parke Tur.Hay.Mad.Mak.İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.
10	Şehrin Muhelif Mahallelerinde Merdiven Yapılması Yapım İşi	Devam Ediyor %10 Aşamasında		121		15									44	ALİ DEMİR Demir İnş. Taah.
		Toplam	4.800	2.121	13.465	1.403	0	122.834	6.754	499	19.362	0	0	103	44	

İLİ	YILI	YATIRIMCI DAİRE	:ZONGULDAK 2017	PROJE NUMARASI	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ	İŞİN	GEÇ.YILLAR HARCAMASI	DÖNEM SONUNA KADAR			PROJENİN SON DURUMU	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR	TARİHİ	11.01.2018
									Başlama T.	Bitiş T.	Nakit Harc. (TL)	Nakdi Ger (%)	Fiziki Gerç. (%)			DÖNEMLER	IV
SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	BELEDİYESİ	1	K	SEMT SAHALARI YAPIMI	MUHTELİF MAHALLELER	90	01.04.2017	31.12.2017	-	0	0,00	0,00	Beklenmede	Yer Tansisi Yapılamaması		
2	ZONGULDAK BELEDİYESİ	2	K	ÇOCUK PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TÜM MAHALLELER	1.100	01.01.2017	31.12.2017	-	623	56,64	56,64	56,64	Tamamlandı			
3	ZONGULDAK BELEDİYESİ	3	E	ASFALT YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	3.000	01.04.2017	31.12.2017	-	1.440	48,00	48,00	48,00	Tamamlandı			
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ	4	E	BETON YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	600	01.01.2017	31.12.2017	-	815	135,83	135,83	135,83	Tamamlandı			
5	ZONGULDAK BELEDİYESİ	5	E	PARKE YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	2.500	01.01.2017	31.12.2017	-	2.461	98,44	98,44	98,44	Tamamlandı			
6	ZONGULDAK BELEDİYESİ	6	K	MERDİVEN YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	100	01.01.2017	31.12.2017	-	48	48,00	48,00	48,00	Tamamlandı			
7	ZONGULDAK BELEDİYESİ	7	E	TRETUVAR BORDÜR YAPIMI	TÜM MAHALLELER	2.200	01.01.2017	31.12.2017	-	582	26,45	26,45	100,00	Tamamlandı			
8	ZONGULDAK BELEDİYESİ	8	E	İSTİNAT DUVARLARI	MUH.SOKAKLAR	1.606	01.01.2017	31.12.2017	-	1.559	97,09	97,09	97,09	Tamamlandı			
9	ZONGULDAK BELEDİYESİ	9	E	HAM YOLLARIN STABİLİZE YAPILMASI	TÜM MAHALLELER	30	01.04.2017	31.12.2017	-	30	100,00	100,00	100,00	Tamamlandı			
10	ZONGULDAK BELEDİYESİ	10	K	ALT YAPIMENFEZBÜZ	YAPIM	270	01.04.2017	31.12.2017	-	217	80,37	80,37	80,37	Tamamlandı			
11	ZONGULDAK BELEDİYESİ	11	K	BÜZ.BRKET.BORDÜR.BETON PARKE.BETON KORKULUK VE PLAKET İMALİ	ŞANTİYE	20	01.01.2017	31.12.2017	-	20	100,00	100,00	100,00	Tamamlandı			
12	ZONGULDAK BELEDİYESİ	12	K	YILLARA SARI YATIRIMLAR	TÜM MAHALLELER	4.500	01.04.2017	31.12.2017	-	0	0,00	0,00	0,00	Köprü Altı Esnaflı Boşaltılmadığı dan İhtale İhtal Edildi			
					TOPLAM	16.016					7.795	48,67	72,03				

Amaç	2.3 KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR
Hedefler	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleştiren
1	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Lavuar alanında yapılan peyzaj planlama düzenlemesi kapsamında 1900m2 çim serimi yapılmıştır. Milli Egemenlik Caddesi akaryakıt istasyonları karşısı eski çöp dökümü alanı olan yaklaşık 140000m2 sahada yapılması düşünülen Cumhuriyet Parkı projesine ilişkin yazışmalar henüz sonuçlanmadığından mülkiyet devir işlemleri tamamlanamamıştır.				
2	Kültür Merkezinin Revizyonu			
Açıklama: Isıtma sisteminin doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.				
3	Yeni park alanları yapımı, mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması			%100
Açıklama: Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde iki adet park (Fener on katlılar ve TOKİ) yeniden yapılmış olup mevcut parkların onarımları ve eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.				
4	1. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 2. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve amfi tiyatroun hayata getirilmesi			%100
Açıklama: Kapuz- Ortakapuz - Tersane koyları kumsallarını kapsayan alanda bulunan mevcut gecekondulara ilişkin yıkım çalışmaları başlatılmış olup, söz konusu alana ilişkin devir işlemleri Milli Emlak Müdürlüğünde onay aşamasındadır. Kızlar Plajı Kumsalına ait devir işlemi sonuçlandırılmış olup, söz konusu alandaki topoğrafik şartların değişmesi sebebiyle belediyemizce hazırlanan Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onaylı rekreatif düzenleme projesinde tadilat gereksinimi duyulması sebebiyle söz konusu proje revize edilip yeniden Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayına sunulacaktır.				
5	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması			%100
Açıklama: Kırat mevkiinde yapımına başlanan mezarlık alanının hizmete açılması çalışmaları devam etmektedir.				

E) Yeşil alan park yapılmasında

Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde iki adet park (Fener on katlılar ve TOKİ) yeniden yapılmış olup mevcut parkların onarımları ve eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

1- 1900 m2 rulo çim ve 100 kg çim tohumu alınmıştır.

- Lavuar alanında yapılan peyzaj planlama düzenlemesi kapsamında 1900 m2 çim serimi
- Şehrimizde bulunan park ve yeşil alanlarda bozulan çimlerin yeniden ekim yönteminde 45 kg çim tohumu kullanılmıştır.
- İsmet İnönü Parkında 15 kg
- Benzinlik yanı kaya bahçesinde 40 kg



2- 4 m3 yeşil empenyeli kereste alınmıştır.

- Muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan bank ve piknik masalarının tamiratında kullanılmıştır.

3- 35.000 lt ithal ve yerli torf alınmıştır.

- Park Bahçeler Birimindeki seralarda mevsimlik çiçek yetiştiriciliği için kullanılmıştır.
- Muhtelif yeşil alanlarda çim ve çiçek dikiminde kullanılmıştır.
- İsmet İnönü parkı çevre düzenlemesi
- Lavuar alanı çevre düzenlemesi



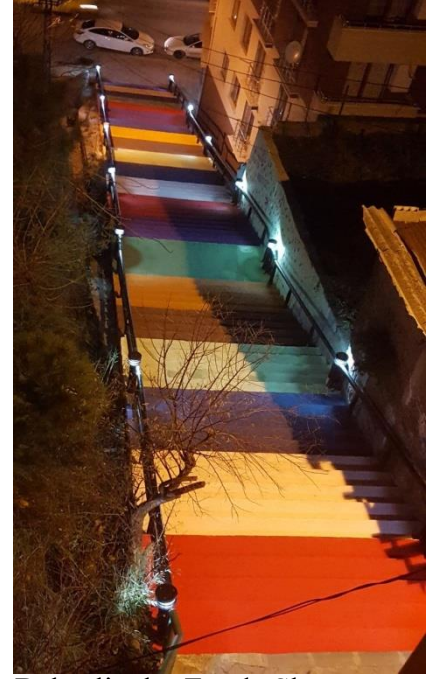
Lavuar alanı peyzaj planlama düzenlemesi



İsmet İnönü parkı çevre düzenlemesi

4- Çeşitli sulama malzemeleri alınmıştır.

Selonoid vana 200-pg 9 wolt 9 adet
9 wolt pil 50 adet
wp-1 pilli istasyon zamanlayıcı 9 adet
wp-2 pilli istasyon zamanlayıcısı 1 adet
5004 rotor sprink 50 adet
3504 rotor sprink 50 adet
Standart vana kutusu 12 adet
Us 415 spring 400 adet
Van nozul 15 200 adet
Kablin maşon 63 50 adet
Kablin körtapa 63 10 adet
Kablin d.d. adaptör 63'2 30 adet
Pe 100 boru 20/16 500 mt
15 sst nozul 500 adet
M 20 mm civata 120 adet



Bahçelievler Funda Sk.

- Muhtelif yeşil alanların otomatik sulama sistemleri tamiratında kullanılmıştır.

5- 890 m2 Kauçuk alınmıştır.

- Fener Mahallesi On Katlılar Apartmanı önündeki çocuk parkında 175 m2
- TOKİ parkı 100 m2
- Veysel Atasoy parkı 125 m2
- Yeni Mahalle Anaokulu 100 m2
- Anıl Sitesi 215 m2
- Çelik Sitesi 175 m2

6- 42.400 m2 mezarlık temizliği yapılmıştır.

- Karaelmas mezarlığı
- Rüzgârlı mezarlığı
- Ontemmuz mezarlığı

7- 43 m2 laminant parke alınmıştır.

- Park Bahçeler Birimi hizmet binasında bulunan işçi odasının zemin kaplamasında kullanılmıştır.

8- Tadilat ve Tamirat İşleri Yapılmıştır.

Tuğla duvar yapılıp sıva yapmaya hazır hale getirilmesi 15 m2

Seramik döşeme yapılması ve derz yapılması 60 m2

Renkli pvc kapı yapılması ve yerine montaj yapımı 3 adet

Wc taşı ve rezervuarların montajı kullanılır hale getirilmesi 2 adet

Lavabo ve bataryaların montajı 2 adet

Doğalgaz tesisatında monte edilip yeni yerine montajı (malzeme dahil) 6 mt

Zeminin kırılması, şap dökümü, tesviye yapılıp seramik yapmaya hazırlanması 3 m3

Mevcut duvarların kırılması, sıva yapımı ve seramik yapmaya hazırlama 60 m2

Elektrik hattı hazırlama kablo çekme(3 adet armatür montaj) 30 mt

- Park Bahçeler hizmet binasına eski tuvalet ve lavabonun tamirâtı ve yeni tuvalet lavabo yapılmıştır.
- Park Bahçeler Hizmet binasında kullanılan bilgisayarın arızalanması sonucu ekran değiştirilmiştir.

9- Çeşitli aydınlatma malzemesi alımı

SIRA NO	MALZEMENİN ADI	MİKTARI
1	WOLSWOSHER 100 CM	185 ADET
2	WOLWOSHER 60 CM	8 ADET
3	50 W LED ARMATÜR	65 ADET
4	20 W LED ARMATÜR	50 ADET
5	YILBAŞI SÜSÜ	45 ADET
6	LED HORTUM	400 MT
7	KUMANDO PANOSU	2 ADET
8	4X2.5 HES KABLO	1500 MT
9	32'LİK TOPRAK ALTI BORU	1500 MT
10	TOPRAK ALTI BUAT	200 ADET
11	3,6X200 KABLO BAĞI	1500 ADET
12	ASKI APARATI	135 ADET
13	ÇELİK TEL	450 ADET

- Milli Egemenlik Caddesi üzerinde yapılan aydınlatma düzenlemesinde kullanılmıştır.
- Aşağıdaki aydınlatma ürünleri Merkez çarşısı etrafındaki yaya yolunun sınırlandırma ve aydınlatmasında, muhtelif yerlerin aydınlatmasında kullanılmak için alınmıştır.

Aydınlatma ve sınır elemanı 80 adet

Çift başlıklı aydınlatma direği 50 adet

Tek başlıklı aydınlatma direği 25 adet



Lavuar alanı



İsmet İnönü parkı

10- Çeşitli ağaç, ağaççık ve çalı grubu bitki alınmıştır.

a) Aşağıdaki bitkiler Merkez ilçemizde bulunan refüjlerde, İsmet Paşa Parkında, Lavuar alanında uygulanan şev çalışmasında, Zonguldak-Kozlu arası orta refüjde , ve şehrin muhtelif yerlerindeki yeşil alanlarda, Dökeral orta refüj, benzinlik yanı kaya bahçesi ve şevli alan AVM-Alaborina kafe arası tretuvar çevre düzenlemesinde kullanılmıştır. 4410 ADET

1	ABELIA GRANDIFLORA	12 CLT (50-60)	100 ADET
2	AZELEA JAPONICA	3 CLT (30-40)	100 ADET
3	AGAV SP.	SAKSI (20-40)	20 ADET
4	BAMBUSA AUREA	SAKSI 200-250	10 ADET
5	BERBERIS MEDIA RED JEWEL	3CLT (20-40)	150 ADET
6	BERBERIS THUNBERGII ADMIRATION	7CLT (60-80)	150 ADET
7	BUXUS ROTUNDIFOLIA	SAKSI (40-60)	50 ADET
8	BUXUS ROTUNDIFOLIA	SAKSI (60-80)	25 ADET
9	CAREX SP.	SAKSI	200 ADET
10	CERCIS SILIQUASTRUM	SAKSI (16-18)	100 ADET
11	CORNUS ALBA SIBIRICA	2CLT (40-60)	50 ADET
12	CORNUS ALBA STOLONIFERA	2CLT (40-60)	50 ADET
13	ELAEAGNUS EBBINGEI MACULATA	15CLT (40-60)	50 ADET
14	ESCALLONIA	5CLT (20-30)	50 ADET
15	EUONYMUS ALATUS	7CLT (90-100)	50 ADET
16	EUONYMUS JAPONICA AUREA	5CLT (30-40)	250 ADET
17	EUONYMUS JAPONICA VARIEGATA	2CLT (30-40)	100 ADET
18	EUONYMUS MICROPHYLLUS PULCHELLUS A.	2 CLT (30+)	150 ADET
19	EUROPS	SAKSI (30-40)	100 ADET
20	FORSYTHIA INTERMEDIA	SAKSI(80-100)	100 ADET
21	GAURA LINDHEIMERI	2 CLT (20-40)	250 ADET
22	HEBE	5 CLT (20-40)	100 ADET
23	JUNIPERUS BLUE STAR	5 CLT (30+)	100 ADET
24	JUNIPERUS HORIZONTALIS BLUE CARPET	5 CLT (25-30)	100 ADET
25	JUNIPERUS X MEDIA PFITZERIANA GLAUCA	2 CLT (40-60)	100 ADET
26	KORTEDERIA	9 CLT (50-60)	25 ADET
27	LAGERSTROMIA INDICA	SAKSI (12-14)	100 ADET
28	LIGUSTRUM VULGARE AUREA	7 CLT (80-100)	100 ADET
29	LONICERA NITIDA	7 CLT (20-30)	50 ADET
30	MAHONIA AQUIFOLIUM	SAKSI(80-100)	10 ADET
31	NANDINA DOMESTICA	5 CLT (40-60)	200 ADET
32	NERIUM OLEANDER BUSH EXTRA	SAKSI (EXTRA)	50 ADET
33	PHORMIUM TENAX ATROPURPUREA	SAKSI (40-60)	25 ADET
34	PHOTINIA SERRULATA RED ROBIN	12 CLT(60-80)	150 ADET
35	PHOTINIA SERRULATA RED ROBIN	SAKSI(100-125)	100 ADET
36	PHOTINIA SERRULATA RED ROBIN NANA	5 CLT (20-30)	150 ADET
37	PRUNUS CERASIFERA	SAKSI (12-14)	50 ADET
38	PRUNUS LAURACERASUS OTTOLUYKEN	SAKSI(80-100)	20 ADET
39	PYRACANTHA COCCINEA	2 CLT (40-60)	100 ADET
40	PYRACANTHA COCCINEA NANA	2 CLT (20+)	100 ADET
41	RHODODENDRON SP.	3 CLT (40-60)	50 ADET
42	RHODODENDRON EXTRA	12 CLT (60-80)	50 ADET
43	SANTOLINA CHAMAECYPARISSUS	2 CLT (20-30)	200 ADET
44	SPIRAEA VANHOUTTEI	SAKSI (60-80)	100 ADET
45	THUJA OR.COMP.AUREA NANA	SAKSI (40-60)	50 ADET
46	THUJA OR.COMP.AUREA NANA EKSTRA	SAKSI(80-100)	25 ADET
47	VIBURNUM OPULUS	12CLT(80-100)	100 ADET
48	WEIGELIA FLORIDA	SAKSI (60-80)	50 ADET
49	WEIGELIA PURPUREA	SAKSI	50 ADET

Aşağıdaki bitkiler Şehrimizdeki park ve yeşil alanlarda kuruyan ve bozulan bitkilerin yerine dikilmiştir. 915 Adet

- Mahonya 50 adet
- Biberiye 100 adet
- Nandina 15 adet
- Kartopu 50 adet
- Taflan 100 adet
- Şimşir 100 adet
- Zakkum 1+2 140 adet
- Zakkum 1+3 adet 360 adet



Mevsimlik çiçek ve çiçek tohumu alımı

Aşağıdaki mevsimlik çiçekler Şehrimizdeki muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

- Kasımpatı 2000 adet
- Kadife 30000 adet
- Ateş 10000 adet
- Aslanağzı 5000 adet
- 25000 adet petunya
- Değişik renklerde lale soğanı 26000 adet
- Sümbül soğanı 37.500 adet

Aşağıdaki bitki Dökerel köprüsü üstünde bulunan saksılara dikilmiştir.

Lantana (Ağaç minesı) 3500 adet

Aşağıdaki çiçekler Fevkani köprüsü üzerindeki saksılar ve Valilik önündeki yeşil alana dikilmiştir

Sakız Sardunya 2500 adet

Borum Papatyası 1000 adet



Fevkani köprü üzeri



Vilayet önü

Aşağıdaki bitkiler Milli Egemenlik Caddesi benzinlik karşısı şevli alanda ve tretuvarlarda kullanılmıştır.

Taflan 500 adet

Zakkum 50 adet

Aşağıdaki ürünler Milli Egemenlik Caddesinde bulunan (kızlar plajı) plajda kullanılmıştır.

- 150x215 cm standart kabin 1 adet
- 150x270 cm kabin (wc) 2 adet
- 150x270 cm kabin (duş) 2 adet
- 215x215 cm (engelli wc) 1 adet
- 150x510 cm (soyunma odası) 2 adet
- Foseptik deposu (2 tonluk) 2 adet



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.338.089,58	3.230.000,00	3.367.250,04
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	660.008,44	645.000,00	605.332,39
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	26.885.364,04	28.686.607,79	27.096.388,49
4	SERMAYE GİDERLERİ	9.356.734,16	18.900.005,00	9.898.887,57
	GENEL TOPLAM	40.240.196,22	51.461.612,79	40.967.858,49

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi	2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir
Faaliyet Adı	Defin hizmetleri

GÖREV TANIMI

- 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlıklar hizmetleri hükümlerini uygulamak.
- 15093 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun 227 ve 228. maddeleri ile 11410 sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.
- 19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında Yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz mezarlık ve cenaze hizmetlerinde 1 Müdür, 1 Memur, 1 işçi Amir kadrosunda, hizmet alımı ile temin edilen 1 erkek ve 1 bayan cenaze yıkama görevlisi, 2 mezar kazıcısı ile 3 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 10 personel ile 2017 yılı faaliyetlerine devam etmiştir.

Mezar yerinin açılıp kapatılması,

Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması

Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkının sağlanması

2017 YILI FAALİYETLERİ

2017 yılında 267 cenaze defin edilmiş olup, defin yapılan 19 cenaze kimsesiz ve yoksul, 2 cenaze gazi mezarlığına defin yapılmış bu cenaze hizmetleri Belediyemiz hizmet tarifesi gereği ücretsiz olarak yerine getirilmiştir.

Kırat mevkiinde projesi hazırlanarak yapımına başlanan mezarlık alanının hizmete açılması için yapım çalışmaları halen devam etmektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	163.283,42	215.000,00	189.523,65
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	31.031,30	45.000,00	32.621,34
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	63.873,45	146.000,00	86.482,44
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	10.000,00	00
	GENEL TOPLAM	258.188,17	416.000,00	308.627,43

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

Abonelerin standartlara uygun içme suyu ihtiyacını karşılayarak sağlıklı içme suyu ve atık su altyapı hizmetlerinin işletilmesini sağlamak.

GÖREV TANIMI :

Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru patlaklarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda su bağlama ve kanal bağlama işlemlerini yerine getirmek, kanal açıcı vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.

Kent içersinde su ve kanal şebekesi yapım ve yenileme projelerini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.

Abonelik işlemleri, resmi daire tahsilât işlemleri, icra ve borç takip işlemleri arıza bakım ve kesim işlemlerini yapmak.

Barajdan temin edilen içme suyunun kente dağılımını sağlamak.

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLAR :

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün hedefi;

Kent halkına kalite, standart ve normlara uygun içme suyu sağlamak.

Kaçak su kullanımının önüne geçilerek abone sayısının artırılmasını sağlamak.

Mevcut içme suyu ve atık su şebekelerinin bakım ve onarımını yapmak.

Su depolarının ve motopompların otomasyon sistemine geçişinin sağlamak

Su tahakkukları yıllık 5.000.000.m3'ün üstüne çıkartılmasını sağlamak.

İçme suyu ve atıksu altyapı ile üst yapılarının sağlıklı işletilmesi

Abone sayısının artırılmasını sağlamak.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerini;

1 Müdür

9 Memur

17 Daimi işçi personel

120 Hizmet alımı

147 kişi çalışmaktadır.

Hizmet Alanları**A)Su İşleri Şantiyesi**

Ulutan Barajı içe suyu arıtma tesisinden ve Kaptajdan temin edilen içme ve kullanma suyunu 9 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmak.

B)Kanalizasyon Şantiyesi:

Kanalizasyon şebekesindeki meydana gelen arızalara anında müdahale ederek tamirinin yapılması ve ayrıca kanalizasyon şebekesinin yetersiz ve sorunlu olan bölgelerinde yenileme ve ekleme çalışmaları yapmak.

C)Tahakkuk ve Endeks Servisi:

Su aboneleri ile ilgili dönem takibinin yapılarak, el terminalleri yardımıyla da her ay yapılan tahakkuka göre faturalandırma bilgilerini abonelere ulaştırmak.

D)Resmi Daire Servisi:

Resmi daireler tarafından kullanılan su sarfiyatlarının tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yerine getirmek.

E) Açma Kesme Servisi:

Borçlu abonelerin ve sözleşmesi fesh edilen abonelere ait su kesim işlemlerini yapmak.

F) Abone Servisi:

Yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemlerini yapmak

G) Sicil Servisi:

Belediyemizde kayıt altına alınan tüm abonelere sicil numarası vermek

H) Su İşleri Bürosu:

Müdürlük bünyesindeki birimlere ait tüm yazışmaların yapılmasını;

Ödeme emirlerine ilişkin faturaların verile emri hazırlanması,

Açık ihale ve doğrudan temin yoluyla yapılan alımların yapılması;

Daire içi ve dışı Gelen Giden yazıların ve Dilekçe kayıtlarının arşivleme çalışmalarını yapmak.

I) İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi:

Belediyemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini yürütmek,

Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek

Performans Hedefi	4000 metre muhtelif mahallelerde içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	16.100 m.	4000 m.	12.218 m.
Açıklama:				

FAALİYET VE HİZMETLER:

SU İŞLERİ ŞANTİYESİ: Zonguldak belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve ulutan barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 9 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaya çalışmaktadır. 2017 yılı itibariyle kesintisiz su verme çalışmaları belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde eski ve tıkalı hatların yenilenmesi ve yeni mahalle hattı döşeme çalışmaları devam etmekte olup,

Su işleri şantiyesinde kullanılan boru miktarı: 12.218 metre

2017 yılında toplam: 2435 arıza yapılmıştır.

BAHÇELİEVLER, İNCİVEZ MAHALLESİ	Boy	Metre
20mm pprc boru	27	108
25 mm pprc boru	8	32
32 mm pprc boru	69	276
40 mm pprc boru	26	104
50 mm pprc boru	30	120
63 mm pprc boru	105	420
2 pus galvanizli boru	3	18
80mm galvanizli boru	9	54
150mm galvanizli boru	3	18
140mm pvc boru	4	24
160mm pvc boru	1	6
TOPLAM	285	1180 m.

RAT, KIRAT ,RÜZGARLI	boy	Metre
20mm pprc boru	25	100
25 mm pprc boru	54	216
32 mm pprc boru	63	252
40 mm pprc boru	4	16
50 mm pprc boru	6	24
63 mm pprc boru	6	24
2 pus galvanizli boru	1	6
11/4 galvanizli boru	1	6
80mm galvanizli boru	3	18
32mm pvc kangal boru		100
63mm pvc kangal boru		120
110mm pvc kangal boru	4	24
TOPLAM	167	906 m.

İNAĞZI, TEPEBAŞI, YEŞİL MAH.	Boy	Metre
20mm pprc boru	31	124
25 mm pprc boru	121	484
32 mm pprc boru	67	268
40 mm pprc boru	76	304
50 mm pprc boru	23	92
63 mm pprc boru	73	292
25mm pvc kangal boru		80
32mm pvc kangal boru		180
110mm pvc boru	7	43
100mm galvanizli boru	5	30
2 pus galvanizli boru	2	12
TOPLAM	405	1909 m.

TERAKKİ , KARAELMAS MAH.	boy	MİKTAR
20mm pprc boru	41	284
25 mm pprc boru	143	572
32 mm pprc boru	98	392
40 mm pprc boru	24	96
50 mm pprc boru	41	164
63 mm pprc boru	31	124
1 pus galvanizli	2	12
2 pus galvanizli	3	18
110mm pvc boru	10	60
140mm pvc boru	1	6
TOPLAM	394	1728 m.

FENER, MİTHATPAŞA, MEŞRUTİYET, BAŞTRALA MAHALLESİ	boy	Metre
20mm pprc boru	55	220
25 mm pprc boru	123	492
32 mm pprc boru	85	340
40 mm pprc boru	31	124
50 mm pprc boru	22	88
63 mm pprc boru	43	172
1 pus galvanizli boru	2	12
2 pus galvanizli boru	3	18
80mm galvanizli boru	7	42
100mm galvanizli boru	1	6
110mm pvc boru	10	60
25mm kangal boru		100
32mm kangal boru		165
50mm kangal boru		50
TOPLAM	382	1889 m.

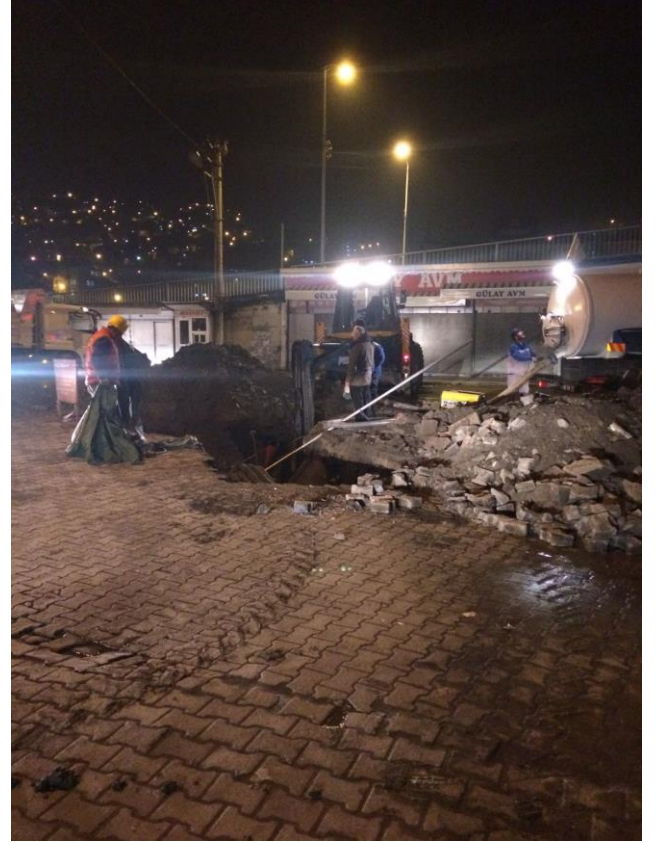
ÇAYDAMAR, BİRLİK, ONTEMMUZ	boy	Metre
20mm pprc boru	118	472
25 mm pprc boru	188	752
32 mm pprc boru	99	396
40 mm pprc boru	104	416
63 mm pprc boru	43	172
32mm kangal boru		110
110mm pvc boru	29	174
140mm pvc boru	2	12
225mm pvc boru	1	6
125mm ganvanizli boru	3	18
150mm galvanizli boru	17	102
1 pus galvanizli boru	4	24
2 pus galvanizli boru	2	12
TOPLAM	610	2666 m.

ASMA, DİLAVER MAHALLESİ, ÇARŞI İÇİ MUHTELİF YERLER	boy	Metre
20mm pprc boru	24	96
25 mm pprc boru	94	376
32 mm pprc boru	48	192
40 mm pprc boru	3	12
50 mm pprc boru	2	8
63 mm pprc boru	137	548
20mm kangal boru		100
25mm kangal boru		200
32mm kangal boru		250
40mm kangal boru		50
63mm kangal boru		30
70mm galvanizli boru	3	18
80mm galvanizli boru	6	36
1 pus galvanizli boru	2	12
2pus galvanizli boru	2	12
TOPLAM	321	1940 m.

YENİLENEN VE YENİ YAPILAN SU ŞEBEKE HATLARI

Gazipaşa Caddesi: 63 mm pprc boru 50 boy – 200 metre
Fevzi paşa caddesi: 110 mm pvc boru 6 boy -36 metre - 80 mm galvanizli boru 5 boy- 30 metre 63 mm pprc boru 20 boy -80 metre
Karaelmas Begonya Sokak 32 mm pprc boru 16 boy -64 metre
Site Hastane Sokak: 63 mm pprc boru 22 boy -88 metre
Çaydamar Muhammet Uzun Sokak: 110 mm pvc boru 8 boy -48 metre
Birlik Mahallesi: 150 mm pvc boru 10 boy – 60 metre- 125 mm pvc boru 3 boy 18 metre
Karaelmas Alsancak cad: 110mm pvc boru 11 boy -66 metre
Ontemmuz Mahallesi 102 sokak: 25 mm pprc boru 15 boy – 60 metre
Yeşil Mahalle Zeybek Sokak:40 mm pprc boru 30 boy-120metre
Bahçelievler Mahallesi Kartopu Sokak:40 mm pprc boru 5 boy-20 metre
Ontemmuz Mahallesi Hilmi Ulu Sokak:32mm pprc boru 10boy-40 metre
İnağzı Mahallesi Dilek Tepe Sokak:32 mm pprc boru 35 boy-140 metre
Gümüşhane Mahallesi:63 mm pprc boru 30 boy-120 metre 50mm pprc boru 20boy – 80 metre
Ontemmuz Aşık Veysel Sokak:63 mm pprc boru 40 boy-160metre
Gümüşhane Eryiğit sokak:40mm pprc boru 10 boy-40 metre 32 mm pprc boru 6 boy – 24 metre
Tepebaşı Soğantarla:40 mm pprc boru 25 boy-100 metre
İncivez Kamelya sokak: 63 mm pprc boru 50 boy-200 metre
Acılık Gürcü tepesi:63 mm pprc boru 15 boy-60 metre
Ontemmuz mahallesi Ayyıldız sokak:40 mm pprc boru 15 boy-60 metre
Bahçelievler Mahallesi Yunus Emre Caddesi:50 mm pprc boru 12 boy-48 metre
Asma Mahallesi Mustafa Çavuş oğlu: 63 mm pprc boru 15 boy-60 metre
Çaydamar Mezbahana:40 mm pprc boru 10 boy-40 metre
Fener Ekipser evleri:40 mm pprc boru 8 boy-32 metre
Terakki Mahallesi Karadeniz Caddesi:63 mm pprc boru 20 boy-80 metre
40 mm pprc boru 6 boy-24 metre
Milli egemenlik caddesi polis evi:63 mm pprc botu 50 boy-200 metre
Mithatlaşa Mahallesi 705 sokak:32 mm pprc boru 20 boy-80 metre
Ontemmuz Faik Ertaman: 63 mm pprc boru 15 boy -60 metre
Fener doktorlar lokali: 63 mm pprc boru 13 boy-52 metre 50 mm pprc boru 17 boy -68 metre
Meşrutiyet Mahallesi Nizam Caddesi: 100 mm galvaniz boru 9 boy-36 metre 110 mm pvc boru 6 boy-24 metre
Bahçelievler Mahallesi Mehmetcik Caddesi: 80 mm galvaniz boru 7 boy -28 metre
Kırat Güntepe 32 mm pprc boru 25 boy -100 metre
Çaydamar Fehmi Acar Sokak:40 mm pprc boru 15 boy – 60 metre
Ontemmuz Ziya Kalyoncu Sokak:40 mm pprc boru 23 boy-92 metre
Bahçelievler Mehmetcik caddesi: 150 mm galvaniz boru 4 boy-24 metre 80 mm galvaniz boru 2 boy- 12 metre
Ontemmuz Güzel su sokak:32 mm pprc boru 10 boy- 40 metre
Birlik Mahallesi Karafatma son durak:63 mm pprc boru 9 boy – 36 metre
Soğuksu Karakol:25 mm pprc boru 12 boy 48 metre
Terakki Mahallesi Karadeniz Caddesi:40 mm pprc boru 8 boy-32 metre
Terakki Mahallesi Narlı Sokak:40 mm pprc boru 10 boy-40 metre
Fener stad yanı: 80 mm galvaniz boru 7 boy -42 metre

2017 YILINDA TOPLAM: 3.272 Metre YENİ HAT DÖŞEMESİ YAPILMIŞTIR.



TULUMBALARDAKULLANILAN MALZEMELER

KARAFATMA TULUMBASI:125 mm patent dirsek 10 adet : 125 mm vana 5 adet :125 mm çekvalf 3 adet: 125 mm flanş 9 adet: 150 lik patent dirsek 10 adet: 150 mm vana 6 adet: 150 lik flanş 10 adet: 80 mm flanş 1 adet: 100 kg civata: 250 mm kablın lastiği 3 adet: 6309 rulman 3 adet: 6317 Rulman 2 adet 150 mm vana 2 adet Çınartepe asri mezarlık tulumbası: 3309 rulman 2 adet: 6307 rulman 2 adet: 100 mm vana 3 adet: Kemerbaca tulumbası:100mm vana 2 adet: 150 mm vana 2 adet Mezbahane tulumbası: 6309 rulman 4 adet. 150mm vana - 80 mm vana

Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.7 2019 Yılına Kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek 2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak 2.2.9 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Depo tamiri	6	4	1
2	Su deposu motor pompalarının bakımını yapmak, değiştirmek	6	4	4
3	Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	2	4	2
Açıklama:				

ONTEMMUZ SU TULUMBASI**ELEKTİRİK BİRİMİNDE YAPILAN İŞLER -2017**

Fener mahallesi 10 katlılar önüne yapılan parkın aydınlatılması yapıldı.

Tır parkı karşısı seyir terası aydınlatma direkleri yapıldı.

Adliye karşısına yapılan parkın aydınlatması yapıldı.

İnönü parkı aydınlatmaları komple yenilendi.

Belediye arkası köprü aydınlatması yapıldı.

Benzinlik karşısı ve Kaya bahçesi aydınlatması yapıldı.

Ahmet Erdoğan okulu yanı aydınlatma direkleri yenilendi.

Madenci Anıtı aydınlatması yapıldı.

Liman arkasından Fenere çıkan tünelin aydınlatma panosu yapıldı.

Mahalle sakinlerinin yazılı talepleri üzerine ilave anons cihazları takıldı. Mevcutlardan arızalı olanlar tamir edildi.

Ontemmuz ve Karafatma tulumbaları için 45kw ve 132 kw lık panolar yenilendi.

Mahallelerdeki su terfi merkezlerinde meydana gelen motor ve kumanda panoları ile kompanzasyon panolarında meydana gelen arızalar malzeme temin edilerek giderildi.

Demirpark –Aliborina arası aydınlatma direklerinin komple hattı yenilendi.

Westalife Avm önü sinyalizasyon sistemi kuruldu.

Gazipaşa caddesi ve Eski kan merkezi önü kaldırım yenileme sırasında elektrik borusu döşendi.

Vilayet binası arkası kısa aydınlatma direkleri ve hattı komple yenilendi.

Resmi bayramlar ve özel günler için Vilayet önüne ses düzenleri kuruldu.

Şehrimizin belirli yerlerinde bulunan kavşaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin arıza ve bakımları yapıldı.

Belediyemize ait iş yerlerinde park ve bahçelerde meydana gelen büyük küçük arızalar malzeme temin edilerek onarıldı.

ELEKTİRİK BİRİMİNDE KULLANILAN MALZEMELER

10X1,5 mm nyy sinyalizasyon kablosu 400 metre	16 a w otomat 1 adet
2x2,5 mm nyy kablo 400 metre	Reçine 2 kg
Anons cihazı 20 adet	25 a w otomat 3 adet
100 walt sahra hoporlörü 50 adet	Zaman saati 1 adet
Siemens 3 TF 50 kontaktör 2 adet	Kontaktör 1 adet
Siemens 3 TF 52 kontaktör 3 adet	Elektrik panosu 1 adet
Siemens 3TF 53 kontaktör 2 adet	4x2,5mm nyy kablo 100 metre
Motor koruma rolesi 3 adet	4x6 mm nyy kablo 300 metre
Zaman rolesi 2 adet	4x2,5 mm nyy kablo4100 metre
3x50+25 nyy kablo 40 metre	32 mm k angal boru 300 metre
3x35+16 nyy kablo 35 metre	50 mm pvc boru 200 metre
25 A W otomat 25 adet	Elektrik panosu 1 adet
16 A W otomat 20 adet	40 a k otomat 3 adet
32 A W otomat 10 adet	40 a kaçak akım 1 adet
40 A W otomat 10 adet	Zaman saati 1 adet
Reçine 10 kg	Kontaktör 1 adet
23 walt ampul 100 adet	250 walt sodyum 20 adet
4x2,5 nyy kablo 200 metre	25 a w otomat 5 adet
Elektrik panosu 1 adet	4x2,5 mm nyy kablo 200 metre
Zaman saati 1 adet	26 lık kanga boru 200 metre
Kontaktör 1 adet	Elektrik panosu 1 adet
25 a w otomat 3 adet	Zaman saati 1 adet
	25 a sigorta 3 adet

Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.4 2019 Yılına Kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması. 2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir. 2.1.6 2019 Yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kollektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

Performans Hedefi	15000 metre Muhtelif mahallelerde alt yapı ve kanalizasyon inşası çalışması yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Dere ve denizlere giden lokal hatların pompa ile bağlanması		4000m.	
Açıklama: Milli emlak müdürlüğünden yer tahsisi beklendiğinden çalışmalar devam etmektedir.				
2	İnşa edilen şebeke uzunluğu	15.382 m.	15.000 m,	12.072 m.
3	Üzülmüş ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi, tünel inşaatı ve dere ıslahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		2500	500
Açıklama: Proje değişikliği nedeni ile çalışmalar devam etmektedir. Mevcut hatların fındıksuyu sokak deplasesi gerektiğinden projesi tamamlanmış malzemeleri tedarik edilmiş başlanacaktır. 69 ambarları mevkii kamu binaları alt yapı projeleri yapılmaya başlanmıştır.				

Ontemmuz, Karaelmas Mah. Gazipaşa Cad.	Adet	Metre
100mm Pimaş boru		248
150mm Korige boru	580	4060
200mm Korige boru	116	812
300mm Korige boru	133	931
TOPLAM	829	6051 m.

Mithatpaşa, Fener Mah.	Adet	Metre
100mm pimaş boru		167
150mm korige boru	130	910
200mm korige boru	69	483
300mm korige boru	8	56
TOPLAM	207	1616 m.

Tepabaşı, İnağzı, Yeşil Mah.	Adet	Metre
100mm pimaş boru		130
150mm korige boru	160	1120
200mm korige boru	49	343
300mm korige boru	7	49
TOPLAM	216	1642 m.

Terakki, Gümüşhane, Bahçelievler mah.	Adet	Metre
100mm pimaş boru		204
150mm korige boru	58	406
200mm korige boru	16	112
300mm korige boru	11	77
TOPLAM	85	799 m.

Asma, Dilaver Mah.	Adet	Metre
100mm pimaş boru		132
150mm korige boru	129	903
200mm korige boru	52	364
300mm korige boru	1	7
TOPLAM	182	1406 m.

Baştarla, Rat, Kırat, Bağlık Mah.	Adet	Metre
100mm pimaş boru		47
150mm korige boru	53	371
200mm korige boru	20	140
TOPLAM	73	558 m.

KANAL ŞANTIYESİNDE KULLANILAN BORU MİKTARI:12.072 METRE

2017 YILINDA TOPLAM : 2247 ARIZA YAPILMIŞTIR.

Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.1 2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak 2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak 2.2.5 2019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	Elektronik Kartlı Su Sayaçlarına geçilecek. 4.100.000 M3 su tahakkuku hedeflenmektedir. 45.000 abone takip edilecek ve abonelerin güncellenmesi sağlanacaktır. Ayrıca abone olmayanlar tespit edilerek sularının kesilmesi ve abone olmaları yönünde çalışmalar hedeflenmektedir.
Açıklamalar: 4.100.000 M3 su tahakkuku hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması (m3)	4.103.000	%100	3.926,369
2	45.000 abone alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak		%100	
3	Kartlı sayaç takılmasını sağlamak	2115	10.000	7350
Açıklama: 2017 yılında 5235 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır.				

SU TAHAKKUK VE ENDEKS SERVİSİ

Su endeks tahakkuk servisinde 3 personel ile abonelerin sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, sayaç arıza hatalı abone işlemleri, abonesiz ve muamelesiz su kullanımlarının açma-kesme servisine bildirilmesi, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan kararlar uygulanmaktadır.

46.213 aktif abonelerin yüklenici firmanın 11 elemanı tarafından dönem bazında 2 ayda 1 ödenmek üzere dönem takibi yaparak her ay endeks ör (el terminali) ile okunarak belediyenin su tahakkuk – endeks servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde Komisyona havalesi yapılan 222 adet abonenin muhtelif dilekçeleri su komisyon üyeleri tarafından karara bağlanarak, tahakkuk servisi personellerince düzeltme işlemleri yapılmıştır. 308 adet arızalı sayaç fazla yazdığından Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne kontrole gönderilmiş ve komisyonda değerlendirilerek işlemleri yapılmıştır.

2017 yılı Elektronik Ön Ödemeli Su Sayaçlarının kullanılması için yapılan çalışmalar (3 firma sahibi) yükleniciler ile yapılan sözleşmeye istinaden devam etmekte olup, 2017 yılında 5235 adet ön ödemeli sayaç olmak üzere toplam 7350 adet ön ödemeli sayaç kullanılmaya başlanmıştır.

Resmi Daireler servisi; 2 personel ile 245 Adet aktif Resmi Kurum abonelerinin su tahakkuk işlemi yapılmaktadır.

2017 YILI ABONE SERFİYAT(TAHAKKUK-TAHSİLAT) TABLOSU

ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFIYAT m3	TAHAKKUK TL	TAHSİLAT TL	ALACAK KALANI TL	% ORANI
MESKEN	36.684	2.522.668	15.779.741,82	11.725.223,19	4.054.518,63	74,31%
ISYERİ	2.772	249.163	2.559.158,02	1.599.792,96	959.365,06	62,51%
PERSONEL	226	20.615	115.461,20	85.681,99	29.779,21	74,21%
INSAAT	146	34.260	550.767,69	337.570,46	213.197,23	61,29%
OG.YURT	14	12.552	158.802,35	116.574,83	42.227,52	73,41%
UMUMİ WC	13	5.909	52.649,19	25.462,99	27.186,20	48,36%
BELEDİYE HİZ.BİRİMLERİ	16	108.754	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
MESKEN 2	150	5.325	27.037,08	24.054,55	2.982,53	88,97%
GAZİ,ŞEHİT	148	12.076	53.596,36	41.666,65	11.929,71	77,74%
TUR.TES.BEL.	8	47.841	214.525,65	187.202,56	27.323,09	87,26%
OZ.OKUL_DERSHANE	27	5.557	61.228,74	33.609,96	27.618,78	54,89%
KIZILAY	2	144	1.134,52	1.118,97	15,55	98,63%
MESKEN Y.U.	191	9.220	74.752,29	65.456,55	18.801,14	87,56%
ENGELLİ BİREY(MES.)	2.156	181.279	795.679,25	621.673,75	174.005,50	78,13%
CAMII	63	28.828	0,00	0,00	0,00	#SAYI/0!
GECİCİ AB.MESKEN	2.895	181.017	1.402.858,54	1.125.216,46	277.642,08	80,21%
GECİCİ AB.ISYERİ	209	15.026	188.457,85	129.636,92	58.820,93	68,79%
ELK.DG.	3	1.609	63.513,65	58.658,35	4.855,30	92,36%
GEÇİCİ AB.İNŞAAT	249	15.468	426.194,60	415.850,54	10.344,06	97,57%
SAĞLIK OCAĞI	10	668	12.555,99	10.592,53	1.963,46	84,36%
RESMİ DAİRE	231	468.390	6.731.395,65	6.393.414,63	337.981,02	94,98%
TOPLAM	46.213	3.926.369	29.269.510,44	22.998.458,84	6.271.051,60	78,57%

AÇMA KESME SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında;

- a)Borcundan dolayı 2000 adet su kesim işlemi yapıldı.
- b)Evden çıkan 7000 adet abonenin suyu kesildi.
- c)4500 adet muamele yapmayan abonelerin suyu kesildi.
- d)6000 adet borcu ödenen ve muamelesi yapılan su sayaçları açıldı.
- e) 41 adet kaçak su tespiti yapıldı.

ABONE SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki abone servisinde yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır. 01.01.2017–31.12.2017 tarihleri arasında yapılan abone sayısı;

Mesken	:	3858	Mesken YU	:	75
İşyeri	:	231	Engelli Mesken	:	169
İnşaat	:	33	Gazi	:	9
Resmi Daire	:	11	Geçici Abone İşyeri	:	32
Sağlık Ocağı	:	1	Öğ. Yurt	:	2

TOPLAM : 4421 Adet abonelik yapılmıştır

SİCİL SERVİSİ: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki sicil servisinde belediyemizde kayıt altına alınan abonelere sicil verilmektedir.

YAZI İŞLERİ BÜROSU: Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki yazı işleri bürosunda gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları yapıp, daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.2017 yılı itibariyle 1963 adet giden evrak 1228 adet gelen evrak ve 330 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.

Hedefler:

Su İşler Şantiyesi: Su İşleri Şantiyesinde yeni abonelere ulaşmak ve su ihtiyaçlarını karşılamak için yapılacak şebekeler ve tamiratlarda 4.000 metre çeşitli ebatlarda çelik ve galvanizli boru kullanılması düşünülmektedir. Rat bölgesinde TOKİ konutları ile birlikte su yetersizliği düşünülerek ortaklaşa şebeke ve içmesuyu terfi hatları yapılacaktır.

Su Aboneliklerinde Elektronik kartlı sayaçların kullanımı gerçekleştirilmiş olup, 2018 yılı içerisinde toplam 15.000 sayaç takılması hedeflenmiştir.Rüzgarlımeşe, Yapkent Terfi deposu, Çınartepe Kemberba ve Dilaver depolarında otomasyon sistemine geçilmiş olup, devreye alınan Ontemmuz terfi deposunun yapımı gerçekleştirilerek devreye alınmıştır ve otomasyon sistemi kurulması düşünülmektedir.

Kanalizasyon Şantiyesi:15.000 metre muhtelif çaplarda PVC ve Tripleks boru kullanılarak ihtiyaç olan yeni hatlar ile tamiratlar yapılacak olup, Rat Üzülmaz bölgesinde TOKİ Konut inşaatlarının başlaması ile birlikte ortaklaşa Atıksu pompa istasyonu ve kollektör hattı yapımı sağlanacaktır.Kemberbaca, Fındıksuyu mevkiinde tünellerin açılması ile ana yoldaki hatlar yaklaşık 900 metre deplase edilerek yenilenecektir. 69 ambarları mevkiinde kamu binaları kanalizasyon hatları yapımı yaklaşık 700 metre olarak 2018 yılı içerisinde yapılması düşünülmektedir. Dış kredi ile yapılan Arıtma Tesisi Belediyemiz Su işleri ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından çalıştırılmakta olup, ayrıca %30 elektrik üretimi yapılarak normal şartlarda işletilmektedir.

İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ :

YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU(2017)

İşyerinin:

Unvanı: Zonguldak Belediye Başkanlığı

SGK/Bölge Müdürlüğü Sicil No: 1/7111/01/01/1035145/067/01-09-000 (AZ TEHLİKELİ)

Adresi: On Temmuz Mahallesi Acılık Caddesi No:1 Merkez/ZONGULDAK

Tel ve Faks No: (0372) 259 67 67-41 / (0372) 259 67 41 E-posta: isgb@zonguldak.bel.tr

İşkolu:71.11.01 Mimarlık Faaliyetleri Ve Mimari Danışmanlık Faaliyetleri

Memur Sayısı	Erkek:66	Kadın:29	Genç:	Çocuk:	Toplam:95
İşçi Sayısı	Erkek:49	Kadın:6	Genç:	Çocuk:	Toplam:55
Sözleşmeli Personel Sayısı	Erkek: 2	Kadın:	Genç:	Çocuk:	Toplam:2
Stajyer Sayısı	Erkek: 21	Kadın: 15	Genç:2	Çocuk:	Toplam:38
TYÇP İşkur Sayısı	Erkek: 17	Kadın: 18	Genç:	Çocuk:	Toplam:35
Denetimli Serbestik Sayısı	Erkek: 99	Kadın:	Genç:	Çocuk:	Toplam:99

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun Kapsam ve İstisnalar başlıklı 2.Maddesinin d) bendi uyarınca Denetimli Serbestlikten yararlanan mahkumlar sorumluluk sahamıza girmemektedir.

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Tekrar Sayısı	Kullanılan Yöntem	Sonuç ve Yorum
1	Risk değerlendirilmesi	01.11.2016	İSGB İSG Uzmanları Hasan Latif ÇÖME Yusuf ALACA Bora BAŞARAN ve Karaelmas OSGB Çağlar ÖZTÜRK	01	5X5 Matrix	Risk Analizi yapıldığı tarih itibariyle Başkanlığımız bünyesinde 15 adet Müdürlüğün Az Tehlikeli sınıfta bulunduğunun tespiti yapılmıştır. Bu tespitler ışığında Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne 09.10.2017 tarihinde başvuru yapıp Başkanlığımıza bağlı Nace kodlarının güncellenmesi için görüş sorulmuş olup cevap beklenmektedir. Başkanlığımıza ait tüm hizmet birimlerinde yapılması planlanan ortam ölçümlerinin nitelik ve nicelikleri tespit edilmiş olup kasım ayı içerisinde piyasa fiyat araştırması çalışmalarına başlanmıştır.
2	Ortam ölçümleri	.....	.....	.....	.....	Memur, işçi, sözleşmeli personel, stajyer, TYÇP ve denetimli serbestlik olmak üzere işe yeni başlayan tüm personelin işe giriş muayeneleri yapılmakta olup özlük dosyalarında saklanmaktadır.
3	İşe giriş muayeneleri	Gerektiğinde	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	“İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik(Resmi Gazete 20.07.2013 tarih ve 2871 sayı)”nın 9.maddesi uyarınca çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda az tehlikeli sınıftaki işyerlerinde en geç beş yılda bir olacak şekilde görevli işyeri hekimi tarafından yapılmaktadır.
4	Periyodik muayeneler	Gerektiğinde	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	Tehlike sınıfı Az Tehlikeli olarak hizmet veren Müdürlüklerde radyolojik analiz gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.
5	Radyolojik analizler	.....	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	Tehlike Sınıfı Az Tehlikeli olarak hizmet veren Müdürlüklerde biyolojik analiz gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.
6	Biyolojik analizler	.....	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	

7	Toksikolojik analizler	.....	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	Tehlike sınıfı Az Tehlikeli olarak hizmet veren Müdürlüklerde toksikolojik analiz gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.
8	Fizyolojik testler	.....	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	Tehlike sınıfı Az Tehlikeli olarak hizmet veren Müdürlüklerde fizyolojik analiz gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.
9	Psikolojik testler	.....	Karaelmas OSGB Hasan KAYA	.....	.....	Tehlike sınıfı Az Tehlikeli olarak hizmet veren Müdürlüklerde psikolojik analiz gerektirecek bir durum bulunmamaktadır.
13	Eğitim çalışmaları	03.03.2017 05.04.2017 25.04.2017 29.05.2017 13.06.2017	İSGB İSG Uzmanları Hasan Latif ÇÖME Yusuf ALACA Bora BAŞARAN ve Karaelmas OSGB Çağlar ÖZTÜRK	02	Yüz yüze	03.03.2017 ve 05.04.2017 tarihlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine Yıllık Eğitim Planı kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Eğitimleri verilmiştir. Tehlike sınıfı az tehlikeli olan müdürlüklerde çalışan ve eğitimleri eksik olan personellere yine yıllık eğitim planı doğrultusunda 25.04.2017-29.05.2017-13.06.2017 tarihlerinde olmak üzere Genel Konular, Sağlık Konuları ve Teknik Konularda mevzuatın zorunlu kıldığı eğitimler verilmiş olup personeller sertifikalandırılmıştır. Mayıs ve Nisan ayları içerisinde Acil durum ekiplerine(Koruma, Kurtarma, İlk Yardım) AFAD ve Zonguldak İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, aynı zamanda Nisan ayı içerisinde hijyen eğitimi alması gereken personellere Zonguldak Merkez Fatih Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu tarafından branşlarına uygun eğitimler verilerek sertifikalandırılmıştır. Tüm Az Tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklere birer kontrol dosyası hazırlanmış olup dosyaların birer suretleri Müdürlüklere imza karşılığı teslim edilmiştir. Müdürlük bünyesinde oluşan tüm İSG ile ilgili çalışmalar ,güncellemeler ve faaliyetler söz konusu dosyaya işlenmektedir.
14	Diğer çalışmalar	.....	İSGB İSG Uzmanları Hasan Latif ÇÖME Yusuf ALACA Bora BAŞARAN	.....	.....	

ZONGULDAK BELEDİYESİ ATIK SU ARITMA TESİSİ**ATIK SU ARITMA TESİSİ TANITIMI VE KULLANIM DURUMU**

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag International GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m³ /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m³/gün olup, 2035 yılı için 46680 m³/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

2016 yılı verilerine göre Belediyelerden kanalizasyon şebekesi ile alıcı ortamlara deşarj edilen kişi başı günlük atık su miktarının 183 litre olduğu tespit edilmiştir. (TÜİK BELEDİYE ATIK SU İSTATİSTİKLERİ, 2016)

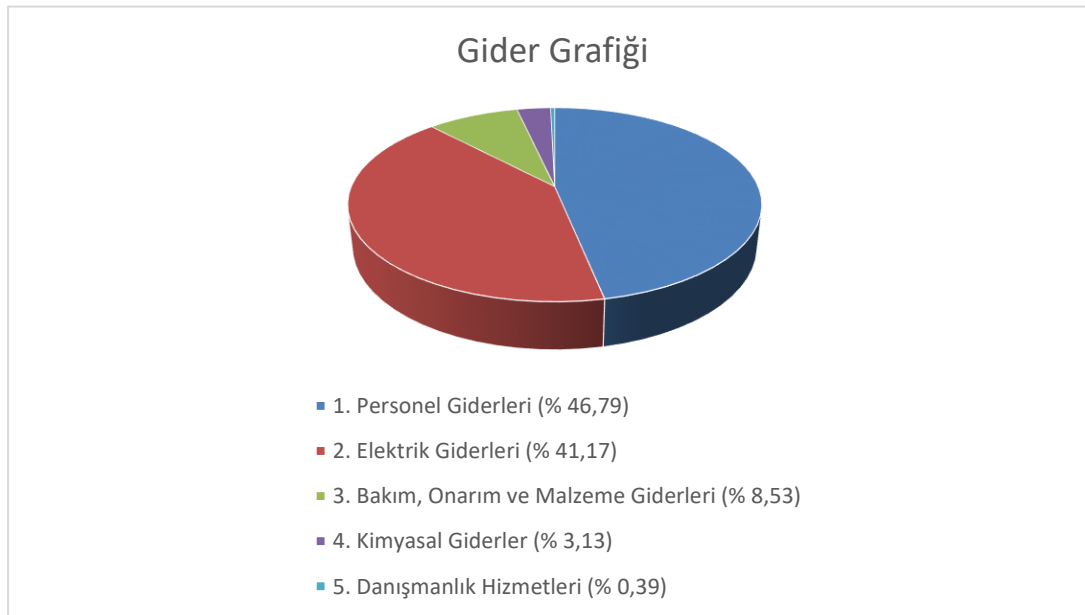
Zonguldak Merkez Nüfusu 126.303 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 183 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 23.114,00 m³/gün'dür.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı 18.000 m³ /gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin % 87,79 'u temizlenmektedir. Arıtılan suyun KOI parametrelerine göre %90 oranında temizlendiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın verdiği Atık Su Arıtma Tesis kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

2017 YILI BELEDİYE TARAFINDAN ÖDEMESİ YAPILAN VE TAHAKKUK EDİLEN ÖDEMELER

Atık Su Arıtma Tesis 09.05.2014 tarihinden itibaren işletmesini yapan firmadan devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmeye başlanılmıştır. 2017 yılı içerisinde 12 aylık bir dönemi kapsayan ve belediyece Atık Su Arıtma Tesisinin faaliyetleri doğrultusunda yapılan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

- Atık Su Arıtma Tesis ve 9 adet Terfi Merkezine ait 12 aylık elektrik tüketimi ortalama 1.345.194,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesis laboratuvar ve çamur susuzlaştırmada kullanılan kimyasallara ait ödeme miktarı ortalama 102.133,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesis diğer harcamalar (makine servisi, bakım, onarım ve işçiliği, kişisel koruyucu malzemeleri, yeni pompa alımı, danışmanlık hizmetleri, analiz giderleri vs.) kapsamında yapılan harcama miktarı ortalama 291.385,00 TL'dir.
- Atık Su Arıtma Tesis bünyesinde hizmet veren personele ait işçilik giderleri ise ortalama 1.529.050,00 TL'dir.
- 2017 yılı içerisinde Dış Kredi Ödemeleri kapsamında Hazine Müsteşarlığı'na yapılan ödemeler ise ekteki tabloda gösterilmiştir.



- Zonguldak Belediyesi tarafından 2017 yılı içerisinde atık su bedeli olarak abonelere 4.907.962,00 TL ücret tahakkuk ettirilmiştir.

2017 YILI ATIK SU ARITMA TESİSİ PERSONELİ VE YAPILAN EĞİTİMLER**Atık Su Arıtma Tesisinde;**

- 1 Çevre Mühendisi
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 Kimyager
- 2 Yazı İşleri/Satın Alma Sorumlusu
- 1 Puantör
- 1 Depo Sorumlusu
- 1 Temizlik İşleri Sorumlusu
- 14 Arıtma Tesisi Operatörü nitelikli çalışan olmak üzere 22 personel ile hizmet vermektedir.

Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan ve devam edilen eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,
- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı tarafından 15 günde bir düzenli olarak İş Güvenliği ve İş Sağlığı Eğitimi yapılmaktadır.
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir





Tesisimizde 2017 yılı içerisinde Çeşitli Üniversitelerde ve Mesleki Liselerde eğitim görmekte olan öğrencilere işletme ve laboratuvar stajı imkanı sağlanmıştır.



Ayrıca, 2017 yılı içerisinde ilkokulda öğrenim görmekte olan öğrenciler Çevre Bilincinin gelişmesi amacıyla Tesisimize ziyarette bulunmuşlardır.



2017 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ

Tesisin 2017 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Giriş	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	188.55	12.65
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	87.60	5.70
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	87.03	2.47
DEBİ (m3/ay)	439.786	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtıma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/l)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/l)	35

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.092.783,09	2.375.000,00	2.504.481,49
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	369.545,64	535.000,00	375.846,61
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	11.080.179,01	13.890.000,00	10.349.165,02
4	SERMAYE GİDERLERİ	173.111,40	1.050.000,00	430.380,81
	GENEL TOPLAM	13.715.619,14	17.850.000,00	13.659.873,93

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON:

“Kentın mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planıüzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekildeartırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecinitamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişimsürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır. Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye - Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak, Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek, Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak, Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek, Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgeleri çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onanlı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır. Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanununa göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

1-Şehir Planlama ile ilgili görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onanlıhalihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onanlı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyo - ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onanlı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği; imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Uygulama imar planı** kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında **Mevzii plan, İlave plan, Revizyon plan, Islah planı ve Tadilat İmar planı** çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onanlı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenilemeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,

- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda “Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin” kurulmasına personel desteği sağlamak,
- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyetplanı+avanproje+mimari+statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tikanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit+ifraz+yolaterk+kamuya ayrılan yerlerin terki+yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek,

3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek.

- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman (%20) taşıyıcı sistem (% 40) sıvaya hazır durumu (% 20) kalan bölüm (%20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak.
- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması.
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğünün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması.
- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşaa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunularak yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek.
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü’nden talepte bulunmak.
- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktararak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organize edilmesini sağlamak.
- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak.
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek.
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak, Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek.
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebligatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak.

- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak.
- İmar kalem şefliği çalışma disiplini içerisinde tüm yazışmaların, yapı ruhsatlarının, yapı kullanma izin belgelerinin, yıkım ruhsatlarının, encümen kararlarının, mühendis, mimar ve müteahhit kayıtlarının alınarak çalışmaların bir düzen içinde yürütülmesini sağlaması.

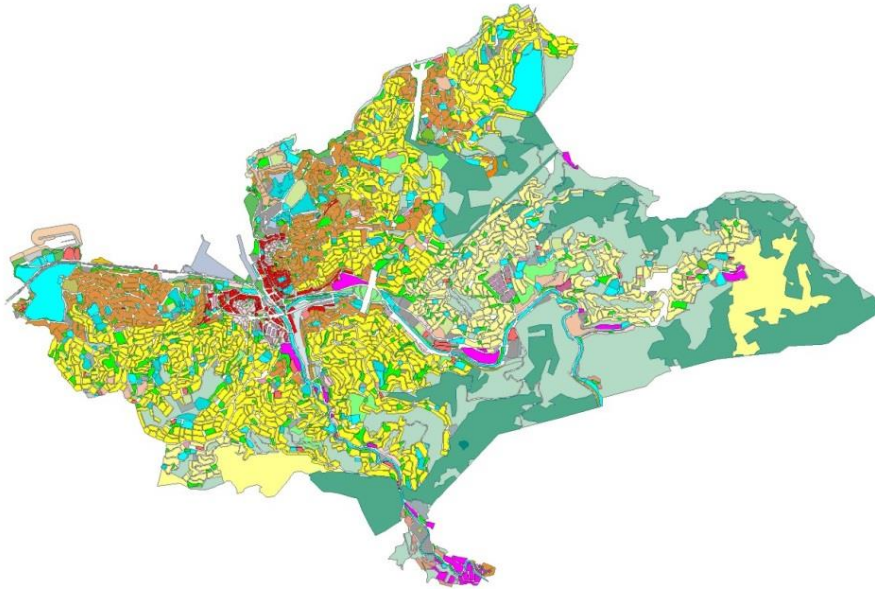
4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastro sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikametrölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olamayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

Amaç	2.5 Kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan, nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak kent planlarını hazırlamak, uygulamak.
Hedefler	2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır. 2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır

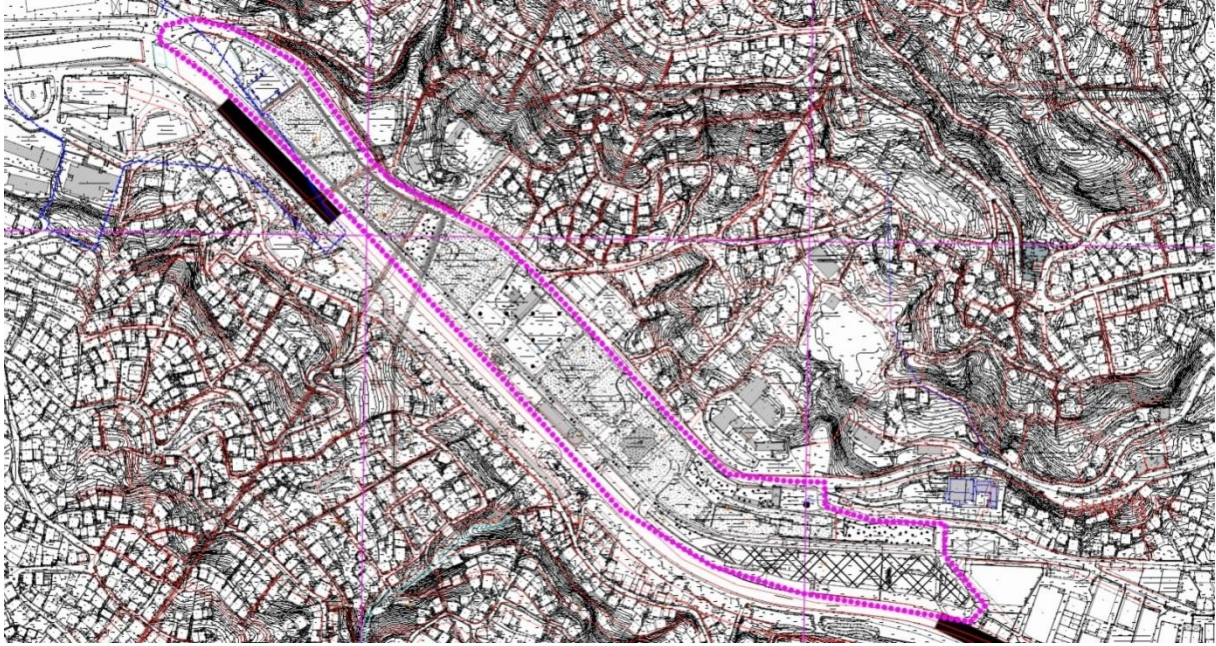
5.a-Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

İmar ve şehircilik müdürlüğü olarak, kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle revizyon imar plan uygulamalarının tamamlanması adına çalışılmaktadır. Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma adına yapılması düşünülen mevcut imar planlarımızda bulunan ıslah imar planlarının uygulama işleri; 07/04/2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince, yasadan faydalanacakların hak kayıplarına neden olacağından durdurulmuştur. Bu 19 Etap Islah İmar Planı söz konusu yasaya istinaden genel plan bazında yeniden revize edilecektir.



Genel Plan

Kentin büyüme ve gelişme yönünü belirleme amaçlı çalışma ve planlamalar yapılmakta olup şehir merkezinde sıkışıp kalan kamu binalarının ve oto galerilerinin merkezin dışına doğru çekilerek 69 ambarları olarak bilinen mevkide yerleşmeleri için imarlarında gerekli tadilatlar yapılarak onaylanmıştır. Böylece şehrin merkezinde tek bir cadde üzerindeki yoğun ticaret alanlarının bu yöne doğru gelişip genişlemesi hedeflenmiştir.

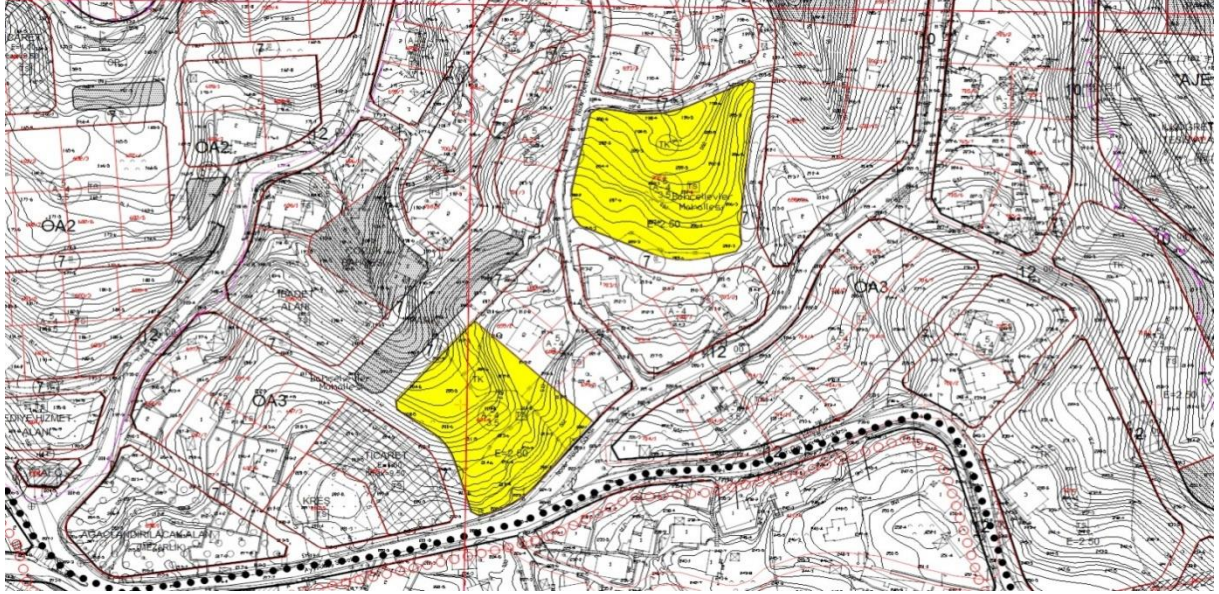


69 Ambarları İmar Planı

Amaç	2.6 KENTSEL ALANLARIN YAŞANILABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK
Hedefler	2.6.1 2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir. 2.6.2 2019 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi

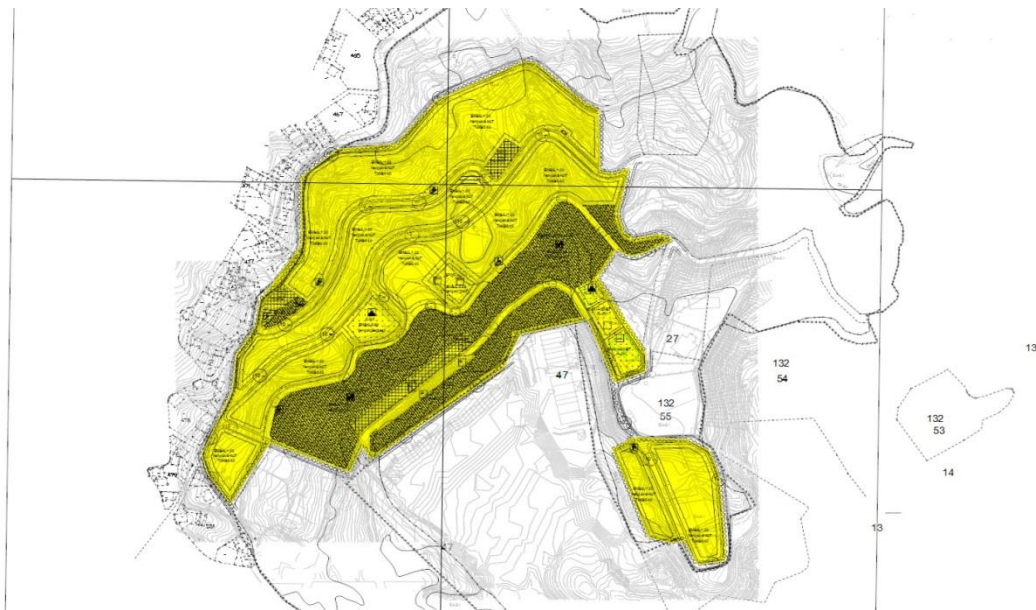
Performans Göstergeleri		2016	2017
1	İmar planında gecekondü önleme projeleri	3 Etap	-
2	Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	2.5 Ha	2.5 Ha
3	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 Ha	2400 Ha
Kent genelinde, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayından sonra Belediyemizce gerekli işlemler yapılmaktadır.			
4	Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	3 Etap	-
2014 yılında uygulaması yapılan iki etap, İdare Mahkemesi Kararıyla iptal edilmiştir. 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlar ilgili yasaya göre revize edilecektir			
5	Üzülmüş semtinde yapılacak toplu konut projesi	45 Ha	-
Açıklama: Toplu Konut İdaresi tarafından çalışmaları devam eden proje için İmar Plan düzenlemeleri yapılarak 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiştir.			

Belediye Meclisinin 08/012/2006 tarih ve 23/156 sayılı kararıyla onaylamış olduğu 1/1000 ölçekli imar planları dâhilinde kalan, 702 ada 1 parsel ve 699 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan Toplu Konut Alanlarının uygulama işi çalışmaları; Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ‘Zonguldak Merkez Terakki Gazeteciler Cemiyeti 110 Toplu Konut Projesi’ kapsamında başlamıştır.



Terakki Mahallesi, Gazeteciler Cemiyeti TOKİ İmar Planı

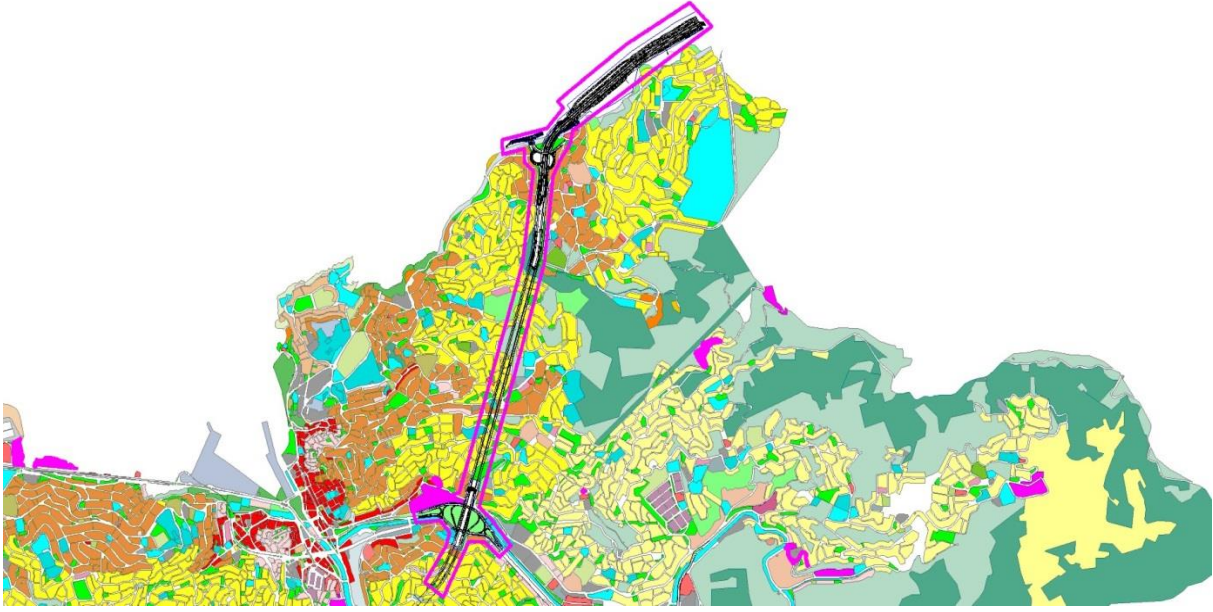
Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, Zonguldak Merkez Üzülmüş Mahallesi’nde 49 Ha’lık alan 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca ‘Gecekondu Önleme Bölgesi’ ilan edilmiş olup, söz konusu alana ait imar planları Belediyemiz 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiştir.



Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmüş Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı

5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos Zonguldak Karadeniz Sahil olunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonlar yapılarak onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve çevresini kapsayan alanlara ilişkin imar planları yeniden revize edilerek onaylanmıştır.



Zonguldak Mithatpaşa Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı



Zonguldak Ankara Yolu Güzergâhı Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı

5.c.Kentsel Dönüşüm

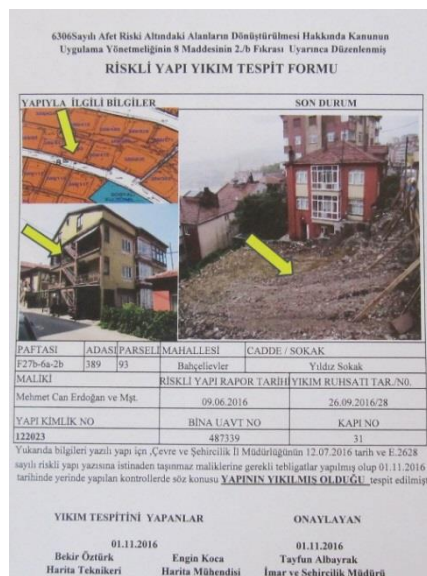
Belediyemiz sınırları içinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesi ve 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca ilan edilmiş alanlar bulunmamaktadır. Şehrimizde, plansız fiziksel yapılaşmalar ve fonksiyonel bozukluklar, ekonomik ve faydalı ömrünü tamamlamış binalar bulunmaktadır. Yine eskimiş, yıpranmış, yıkılmış tarihi ve kültürel yapıların ve dokuların olduğu da gözlemlenmektedir. Mahallelerimizde 6306 Sayılı Yasa uyarınca riskli bina dönüşümleri yapılmaktadır. Riskli binaların dönüşümü belediyemiz kontrolünde yıkım ruhsat izinleri verilerek yaptırılmaktadır. Riskli bina dönüşüm aşamaları aşağıdaki şekilde takip edilmektedir:

- 1) Tapu maliklerinden birinin bakanlıkça yetkilendirilmiş bürolara müracaatı
- 2) Dönüşüme sokulacak binanın numarataj, imar ve plan örneklerinin verilmesi
- 3) Risk raporunun Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca (İl Müdürlüğü) onaylanması
- 4) Riskli yapının yıkımı için hak sahiplerine süre verilmesi
- 5) Riskli binanın su bağlantısının kesilmesi, elektrik ve doğal gaz abonelik iptallerinin yaptırılması
- 6) Emlak kayıt bilgileri ve ilişiksiz belgesinin çıkarttırılması
- 7) Yıkım ruhsatı düzenlenerek sorumlu fenni mühendis eşliğinde yapının yıktırılması
- 8) Yıkım sonrası yerinde kontroller yapılarak gerekli raporların düzenlenip bakanlığa gönderilmesi
- 9) Yeni yapılacak binayla ilgili gerekli projeleri inceleyip onay vermek ve yapı ruhsatı düzenlemek.



Yıkım ve Tıkılma Yapılar Formu

Formun baş kısmında 'Yıkım ve Tıkılma Yapılar Formu' başlığı ve '14080000' numarası yer almaktadır. Formun içeriği, yapı bilgileri, yıkım ruhsatı, teknik çizimler ve diğer ilgili bilgileri kapsayan bir dizi bölüme ayrılmıştır. Formun alt kısmında, 'Yıkım ve Tıkılma Yapılar Formu' başlığı altında, 'Yıkım ve Tıkılma Yapılar Formu' başlığı ve '14080000' numarası yer almaktadır. Formun içeriği, yapı bilgileri, yıkım ruhsatı, teknik çizimler ve diğer ilgili bilgileri kapsayan bir dizi bölüme ayrılmıştır.



6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 8 Maddesinin 2.b Fıkrası Uyarınca Düzenlenmiş RİSKLİ YAPI YIKIM TESPİT FORMU

YAPIL YİLGİLİ BİLGİLER

SON DURUM

PAFTASI: F27b-6a-2b ADASE/PARSEL: 389 MAHALLESİ: 93 CADDE / SOKAK: Bahçelievler Yıldız Sokak

MALIK: Mehmet Can Erdoğan ve Mte. RİSKLİ YAPI RAPOR TARİHİ: 09.06.2016 YIKIM RUHSATI TAR./NO: 26.09.2016/28

YAPI KİMLİK NO: 122023 BİNA UAYT NO: 487339 KAPI NO: 31

Yukarıda bilgileri yazılı yapı için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün 12.07.2016 tarih ve E.2628 sayılı riskli yapı yazısına istinaden tapu maliklerine gerekli tebliğatlar yapılmış olup 01.11.2016 tarihinde yerinde yapılan kontrollerde söz konusu YAPININ YIKILMIŞ OLDUĞU tespit edilmiştir

YIKIM TESPİTİNİ YAPANLAR

01.11.2016

Bekir Örtürk Engin Koca

Harita Teknikeri Harita Mühendisi

ONAYLAYAN

01.11.2016

Tayfun Albayrak

İmar ve Şehircilik Müdürü

6306 Sayılı yasa gereğince yeni yapılacak binalar, riskli (eski yıkılan) bina alanları düşüldükten sonra kalan miktarlar üzerinden harca tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içinde belediyemiz mahallelerine göre riskli bina dönüşüm adetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahallesi	Dönüşeme Giren Bina Sayısı
Bahçelievler	5
İncivez	3
Meşrutiyet	2
Mithatpaşa	3
Terakki	10
Tepebaşı	3
Yeni	4
Yeşil	1
Toplam (2017)	31



Bu kapsamda 2017 yılı içinde 31 adet riskli yapı raporu işleme alınmış ve 181 adet yazışma yapılmış, 22 adet riskli bina yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. Söz konusu riskli yapılardan verilen süreleri dolan binaların yıkım işlemleri maliklerince yaptırılmıştır. Ayrıca riskli binaların ikamesi ve ihyası için bilgi almak isteyen ilgililerine sözlü ve yazılı bilgiler verilmektedir.

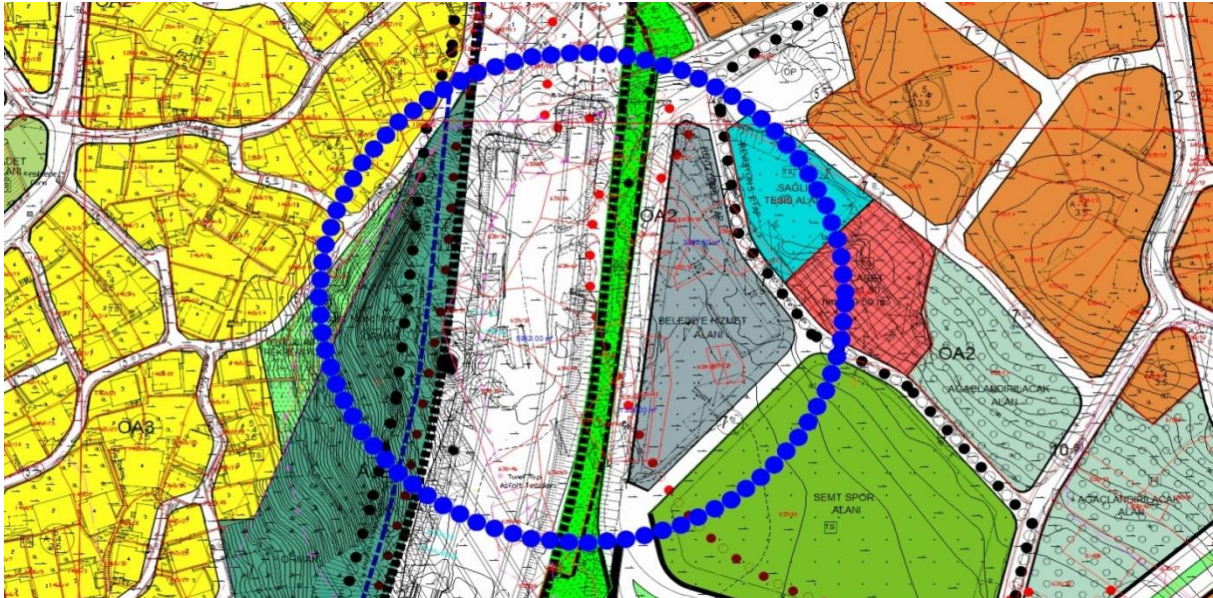
FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Tadilat imar planlarının hazırlanması: 20
- 18.madde uygulamaları: 1
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 36
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 23
- Sayısal değer verilmesi: 30
- İmar durum belgesi verilmesi: 251
- Kot kesit belgesi verilmesi: 30
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 30
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 66
- Temel ve su basman vizesi: 46
- İskân ruhsatı verilmesi: 46
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması: 40
- Tamirat ruhsatı verilmesi: 20
- İnşaat kontrolü: 66
- Beyaz masa dilekçeleri değerlendirilmesi: 42
- Asansör raporu verilmesi: 28
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 30
- Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı: 31
- İş bitirme belgesi: 1
- Kaçak yapı kontrolü: 72
- Birim içi eğitim: 2
- Birim yönetim değerlendirme: 4
- Birim içi toplantı: 4

●Zonguldak Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanan 2. Etap Islah İmar Planı uygulaması ve yine Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 356 sayılı kararıyla onaylanan 3. Etap Islah İmar Planı uygulamasının askı süreci tamamlanmış olup söz konusu uygulamalar Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındayken; 2. Etap Islah İmar Planı Uygulaması, Zonguldak İdare Mahkemesinin 2014/506 esas ve 2014/1510 sayılı kararıyla, 3. Etap Islah İmar Planı Uygulaması Zonguldak İdare Mahkemesinin 2013/1150 esas ve 2014/1435 sayılı kararıyla iptal edilmiştir. Mevcut İmar Planlarımızdaki parselasyon uygulamaları yapılması düşünülen Islah İmar Planlarının uygulamaları, 07/04/2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince, yasadan faydalanacakların hak kayıplarına neden olacağından Belediyemizce yapılacak çalışmalar durdurulmuştur. Belediyemizce durdurulan ve söz konusu yasayla Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü ve Kadastro Müdürlüğünce yürütülecek olan uygulamalar için ilgili müdürlüklerce ihale süreci tamamlanmış olup söz konusu alanlara ilişkin çalışmalar Kadastro Müdürlüğünce devam etmektedir.

●Belediyemiz mülkiyetinde bulunan 'Asfalt Tesisi' olarak anılan alanda tasarlanan, yaklaşık 400 adet ucuz Sosyal Konut Projesi çalışması için yapılan imar planı tadilatı düzenlemesinin Karayolları Genel Müdürlüğü'nün 'Mithatpaşa Tüneli Projesi' çalışması sebebiyle büyük ölçüde değişmesinden dolayı, kamulaştırma sonrası kalan alanda söz konusu proje için yeterli alan kalmadığı anlaşıldığından bu alanın meri plandaki kullanımı halinde bırakılması uygun görülmüştür.

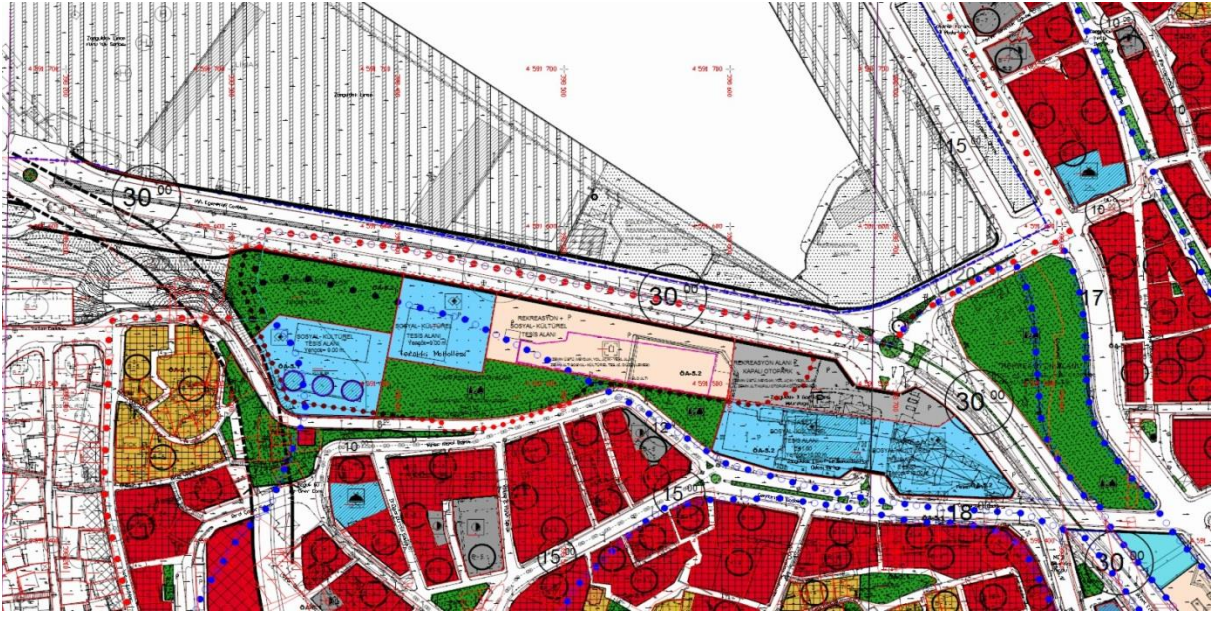


Zonguldak Bağlık Asfalt Tesisleri İmar Planı

Amaç	2.6 KENTSEL ALANLARIN YAŞANILABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK
Hedefler	2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması. 2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması. 2.6.5 2019 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir. 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Zonguldak Lavuar Alanı projesinin yapılması	8.3 Ha	-
2	Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması	-	-
3	Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamalarının yapılması.	-	-
4	Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	2400 Ha	2400 Ha
Açıklama: İlgili projeler ve analizler için çalışmalar KUDEB ile paralel olarak devam etmektedir.			

- Zonguldak Merkez Lavuar Alanı Proje yarışması sonrası ortaya çıkan projeye esas imar planı, MİA Revizyon İmar Planı çalışması dâhilinde yeniden revize edilmiş olup, bu alandaki mülkiyet sorununa ilişkin 18. madde uygulaması çalışması Zonguldak İdare Mahkemesinin 2016/681 esas, 2016/1280 karar ve 17/11/2016 tarihli kararı ile iptal edilmiştir. Milli Egemenlik Caddesi – Uğur Mumcu Kavşağı Gazipaşa Caddesi mevkiinde yapılması düşünülen Kavşak ve Yol Projesinin İmar Planlarına işlenmesinin akabinde bahse konu 18. madde uygulaması çalışması yeni oluşan imar planına göre yeniden ihale edilmek suretiyle düzenlenecektir.



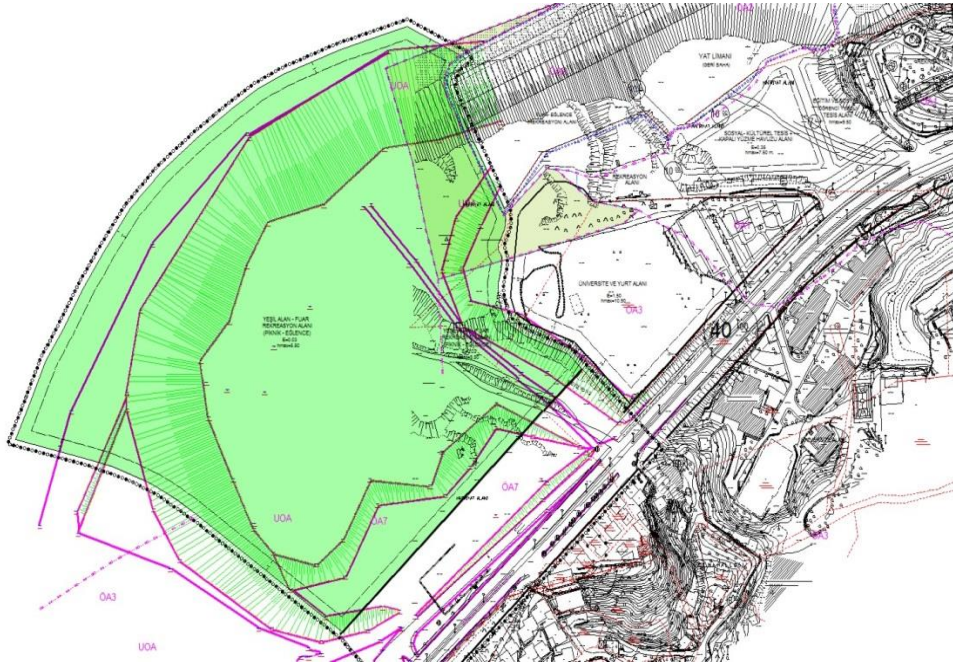
Zonguldak Lavuar Alanı İmar Planı



Zonguldak Uğur Mumcu Kavşağı Kavşak ve Yol düzenlemesi Proje Taslağı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.

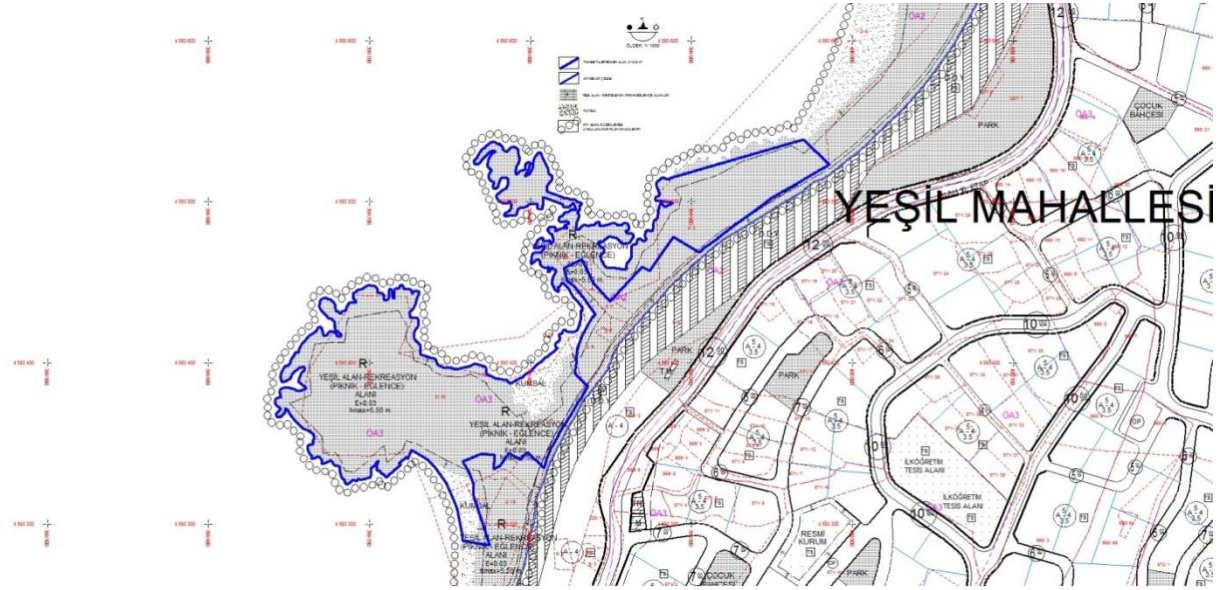
●Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam Olur' ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi, Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.s) Alanı olarak ayrılan Bahçeli Evler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akar Yakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m²lik sahada yapılması düşünülen Cumhuriyet Parkı Projesine ilişkin yazışmalar henüz sonuçlanmadığından mülkiyet devir işlemleri tamamlanamamıştır.



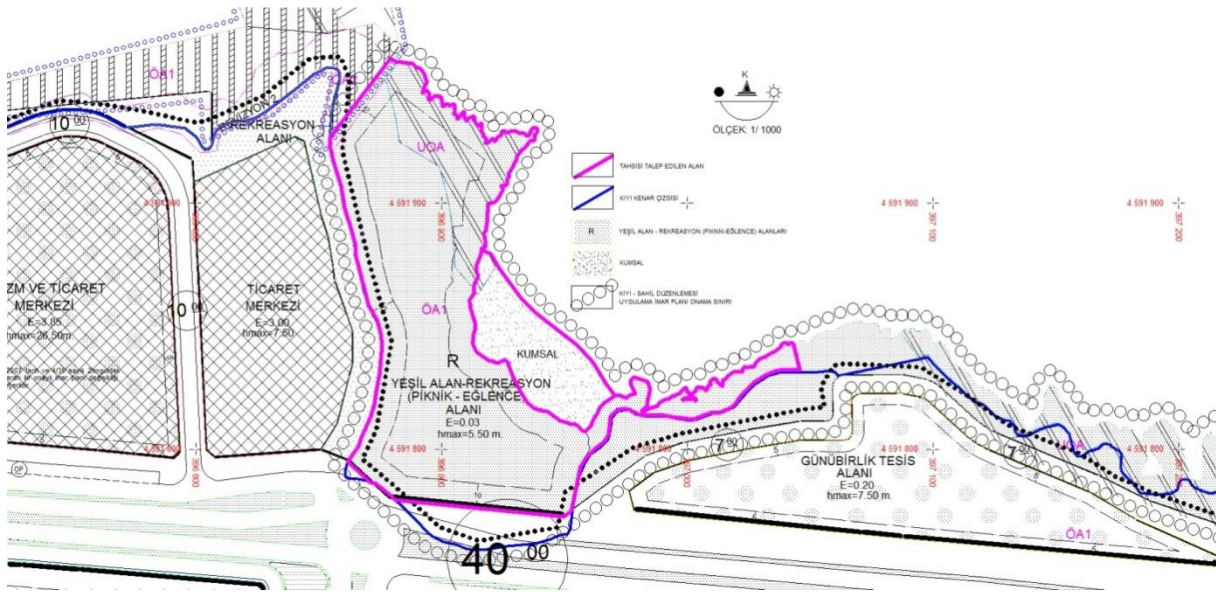
Zonguldak Milli Egemenlik Caddesi Akaryakıt İstasyonları Karşısı (Eski Çöp Döküm Alanı) Dolgu İmar Planı

●Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları ve Kızlar Plajı Kumsalında doğal yapıya uygun, dolgu amaçlı imar planındaki fonksiyonlara paralel olarak rekreatif düzenleme yapılması düşünülmekte olup, Asma köprüyle ve ahşap döşemeli yaya yollarıyla, bakı terasları ve piknik-oturma alanları, yer yer deniz bağlantıları (kaydırak, merdiven v.s) gibi düzenlemelerle halka açık yeni mekânlar yaratılması hedeflenmektedir. Kızlar Plajı Kumsalına ait devir işlemi sonuçlandırılmış olup, söz konusu alandaki topoğrafik şartların değişmesi sebebiyle belediyemizce hazırlanan Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onaylı rekreatif düzenleme projesinde tadilat gereksinimi duyulması sebebiyle söz konusu proje revize edilip yeniden Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayına sunulacaktır.

Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları kumsallarını kapsayan alanda bulunan mevcut gecekondularına ilişkin yıkım çalışmaları başlatılmış olup, söz konusu alana ilişkin devir işlemleri Milli Emlak Müdürlüğünde onay aşamasındadır.

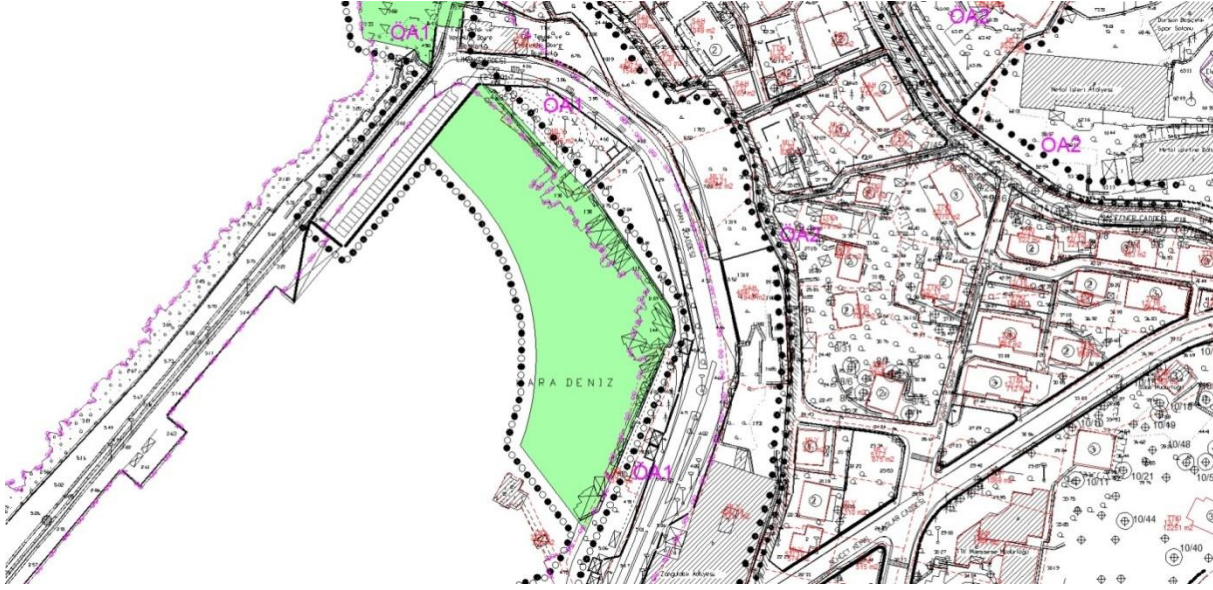


Kapuz-Orta Kapuz-Tersane Koyları Kumsallarını Kapsayan Dolgu İmar Planı



Kızlar Plajı Kumsalını Kapsayan Dolgu İmar Planı

- 23/07/2012 tarihinde onaylanan Kıyı Dolgu Amaçlı İmar Planında yer alan dolgu alanlarından biri liman içinde, Adliye binasının ön tarafındaki bölüm olup, söz konusu alana ait plan Türkiye Taş Kömürü Kurumunun açtığı dava neticesinde İdare Mahkemesince iptal edilmiş olup, bu alanda iptal kararına istinaden yeniden plan çalışması yapılacaktır.



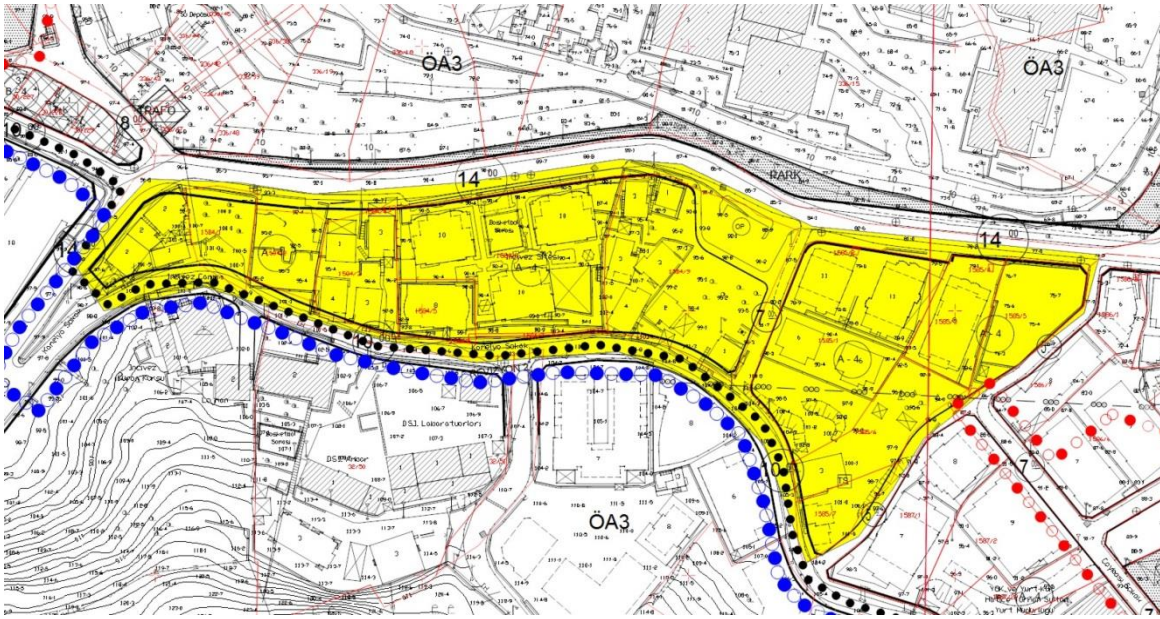
Zonguldak Adliye Binası Karşısı (Liman Arkası Mevkii) Dolgu İmar Planı

● Kent kimliği ve karakteristiği açısından önem teşkil eden alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti çalışmalarına, personel ve ekipman yetersizliğinden dolayı Bülent Ecevit Üniversitesi ile entegre olarak Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı proje desteği kapsamında devam edilecektir.

● Zonguldak Merkez İlçesi, İncivez Mahallesi içerisinde yer alan 1/1000 ölçekli F27-B-06-A-1-B ve F27-B-06-A-2-A numaralı halihazır harita paftalarında sınırları belirlenen yaklaşık 2.3 Ha'lık alan için hazırlanan imar planı yapımına esas oluşturacak jeolojik-jeoteknik- jeofizik ölçümler yapılmış ve etüd raporu hazırlanmıştır. Arazi ve sondaj çalışmaları kapsamında; 9 farklı lokasyonda 5 adet 30,00 m , 4 adet 50,00 m derinliklerinde toplam 350,00 m ayrıntılı jeoteknik sondaj kuyusu açılmıştır. Ayrıca zemini dinamik ve elastik parametrelerini belirlemek amacıyla 14 adet 60 metre açılımlı , 5 metre jeofon , 5 metre ofset aralıklı MASW, Masw ile aynı hat üzerinde 14 adet 57.5 metre açılımlı, 5 metro jeofon , 2,5 metre ofset aralıklı P kırılma, 10 adet Mikrotremör, 15 profil toplam 695 m GPR ve 1 adet 24 elektrotlu , 72m açılımlı Elektrik Tomografi rezistivite (ERT) çalışmaları yapılmıştır. Sahada ve laboratuvar çalışmaları sonucu elde edilen verilerle mühendislik parametrelerinin jeolojik ve jeoteknik değerlendirmeleri yapılmış ve mevcut alanın yerleşime uygunluk değerlendirmesi hakkında bilgi ve veriler elde edilmiştir. Söz konusu çalışmalar neticesinde oluşan jeolojik-jeoteknik- jeofizik raporlara istinaden belediyemiz imar planlarında 'Plansız Alan' olarak ayrılmış olan bu alanda 1/1000 ölçekli İmar Planı düzenlemesi yapılmıştır.



Zonguldak Incivez Mahallesi, Üniversite Caddesi, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Çalışma sahası



Zonguldak Incivez Mahallesi, Üniversite Caddesi, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Çalışma Sahasına Ait İmar Planı

•Türkiye genelinde Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca nüfusu 100.000'in ve nüfus yoğunluğu kilometrekare başına 1000 kişinin üstünde olan 41 yerleşim alanı için gürültü modelleme çalışmalarında kullanılmak üzere belediye sınırlarımız dâhilindeki sanayi tesisleri, eğlence yerleri, karayolları ve demiryolları için kaynak envanteri altyapısının oluşturulmasına ilişkin çalışmalar müdürlüğümüzce tamamlanmış olup, söz konusu hususa ilişkin oluşacak 'Kaynak Bazlı Gürültü Modellemesi Projesi' İmar Planlarında dikkate alınmak suretiyle hazırlık aşamasındadır.



Gürültü Modelleme Haritası Örneği

●Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın güvenli bir ortam içerisinde eğitim süreçlerini yapabilmeleri için Okul Güvenliğine ilişkin İl Yürütme Kurulu Toplantısı yapılmış ve toplantı doğrultusunda çalışmalara başlanılmıştır.

Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir.

Kurumumuza gönderilen raporlar neticesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce oluşturulan teknik ekibimiz belirlenen 72 adet binanın içerisinde 2 adet tescilli yapı olduğunu tespit ederek, bu tescilli yapılar için Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gerekli önlemlerin alınması hususunda bilgilendirme yapılmıştır. Geri kalan bina sahiplerine 3194 Sayılı İmar Kanununun 39.Maddesi gereğince binalarının “Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar” sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 10 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar çekilmiştir. Çekilen bu tebligatlarının tebliğ sürelerinin bitimine istinaden teknik ekiplerimizce binaların yıkımının yapıp yapılmadığı yerinde kontrol edilmiş ve 19 adet binanın yıkımının yer sahiplerince yapıldığı belirlenmiş, yıkılmayan binalar hakkında ise Belediyemiz Encümenince yıkım kararları alınmıştır.

●Belediye sınırlarımız dâhilinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı CBS Genel Müdürlüğünce uçuşu yapılan sahalara ait stereo görüntülerden yaklaşık 2400 Ha alanda 1/1000 ve 1/5000 sayısal ortofoto ve fotogrametrik hâlihazır harita üretilmesi işine ait;

Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 7. Maddesi gereği, 15.07.2005 tarihli 25876 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği doğrultusunda 1/1000, 1/5000 vb. büyük ölçekli harita ve ortofoto harita yapmak veya yaptırmak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Bu kapsamda Büyükşehir Belediyeleri 5 yılda bir, diğer ilçe ve belde belediyeleri 10 yılda bir hâlihazır haritalarını yenilemek zorunluluğunda olsa dahi, günümüzün değişen koşulları (Kentsel Dönüşüm Uygulamaları, Gecekondu ve Çarpık Yapılaşma, Otoyol ve Viyadük Projeleri, Havaalanları, Doğal Afetler...) bu süreleri kısaltmakta hatta söz konusu projeler başlamadan önce bu alanlar için hâlihazır harita üretimini zorunlu hale getirmektedir.

Onay tarihi 27.12.2005 olarak görülen hâlihazır haritanın günümüz ihtiyaçlarını karşılamadığı görülmüş, BÖHHBÜY içerisinde olan değişiklikleri içermediği ve İller Bankası Teknik Şartnameleriyle uyum göstermediği tespit edilmiş yeni bir Hâlihazır Harita Üretimi ihtiyacı doğmuştur.

4734 Sayılı Kanun Kapsamında ihale edilmiş olan **"Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde çevre ve şehircilik bakanlığı cbs genel müdürlüğünce uçuşu yapılan sahalara ait stereo görüntülerden yaklaşık 2400 ha alanda 1/1000 ve 1/5000 sayısal ortofoto ve fotogrametrik hâlihazır harita üretilmesi"** işi "17.02.2017" tarihinde kanunen hak kazanmış yüklenici şirkete tarafımızca teslim edilmiş olup, "19.07.2017" tarihinde kontrol mühendislerimizin ön onayı, ardından kabul komisyonunun onayından geçmiş bulunmaktadır. "29.09.2017" tarihinde Belediye Başkanımız tarafından onaylanan paftalar arşivlerimizde mevcut ve kullanıma hazırdır. Ayrıca proje hazırlayacak veya hâlihazır haritaya ihtiyaç duyan tüm Müdürlüklerimize hem dijital hem de kağıt pafta olarak haritalar gönderilmiştir.

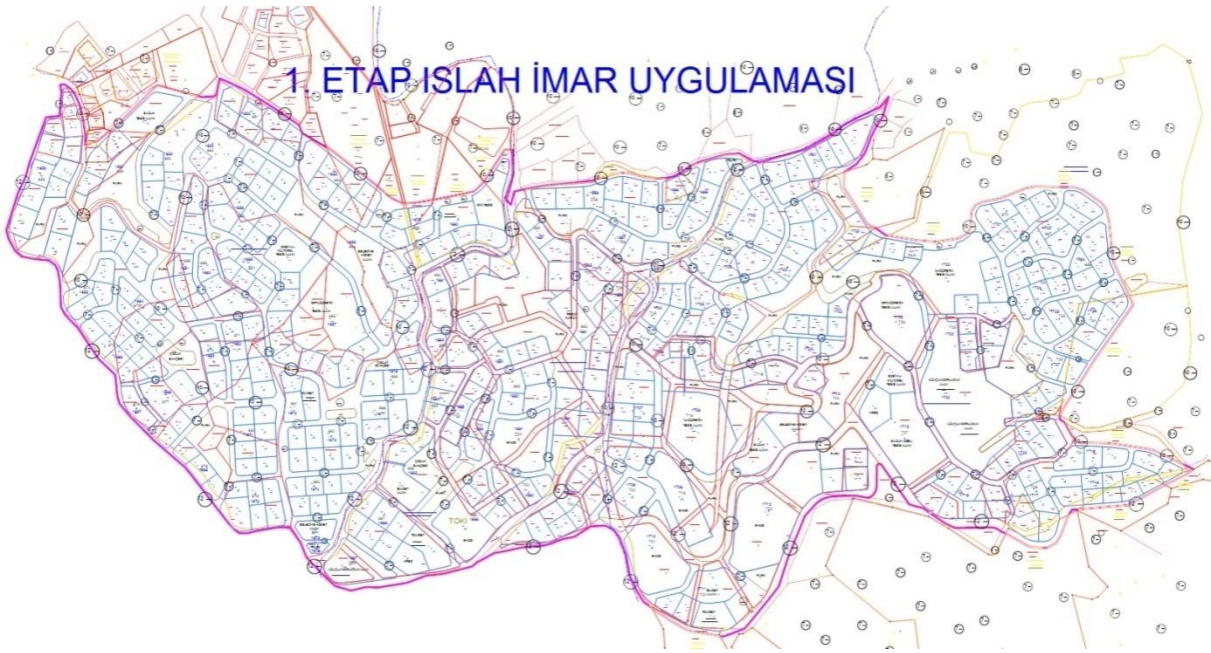


Hâlihazır Harita

- Zonguldak ili 1. Etap Islah İmar Planı kapsamında İncivez, Bahçelievler ve Terakki Mahallelerinde bulunan 75 Ha’lık alanda imar geri dönüş ve yeniden imar plan uygulaması işine ait;

İlimiz İncivez ,Terakki,Bahçelievler mahallerini kapsayan 1.Etap Islah İmar Planı Uygulaması Zonguldak İdare Mahkemesi tarafından 27/06/2016 tarih ve 2015/1310 - 2016/806 esas kararlarıyla iptal edilmiştir. Mahkeme kararını uygulamak, bölgenin imar uygulaması ile mülkiyet problemini çözmek, imar planlarına uygun parseller oluşturarak planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek, arazi sayısal değerleri ve mülkiyet verilerini bilgisayar ortamında yeniden oluşturmak amacıyla 03.11.2017 tarihinde 4734 sayılı kanun kapsamında ihale yapılmış olup, yükleniciye gerekli iş yeri teslimi yapılmıştır.

2981/3290/3366 sayılı İmar Af Kanunun 10/c maddesi gereğince hazırlanan ve kontrol mühendislerimizin de onayından geçen **İMAR GERİ DÖNÜŞ VE YENİDEN İMAR UYGULAMASI PLANI**Zonguldak Belediye Encümeninin 18.01.2018 tarih ve 05 sayılı kararıyla onaylanmış olup, 26.01.2018 - 27.02.2018 tarihleri arasında hak sahiplerinin bilgi edinmesi amacı ile müdürlüğümüz ilan panosunda askıya çıkarılmıştır. Plana ait dağıtım cetvelleri ve fenni evraklar kontrol mühendisleri tarafından incelenmekte aynı zamanda bilgi edinmek isteyen vatandaşlara gerekli bilgiler verilmektedir.



1.Etap Parselasyon Planı

- Numarataj sisteminin yenilenmesi (AKS sisteminden MAKS sistemine geçiş) ait;

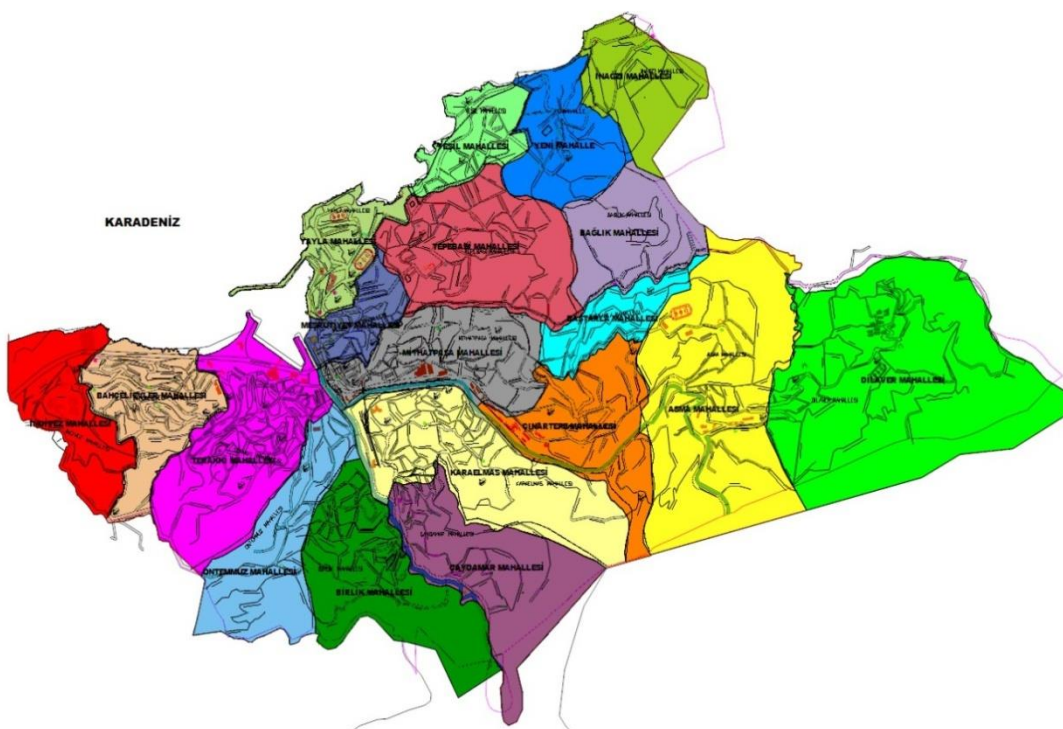
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan AKS (Adres Kayıt Sistemi) ile Türk Vatandaşlarının ve Türkiye’de yaşayan herhangi bir amaçla en az doksan gün süreli yabancılara mahsus ikamet izni alan ve Türkiye’de yasal olarak bulunan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin elektronik ortamda merkezi bir yapı içerisinde güncel olarak tutulması amaçlanmaktadır.

Bu Kanun kapsamında, belediyeler ve il özel idareleri tarafından ülke genelinde numaralama ve levhalama çalışmaları tamamlanarak ulusal adres veri tabanı oluşturulmuş olup, TÜİK tarafından 2006 yılında yapılan alan uygulaması ile kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları ve yerleşim yeri adres bilgileri eşleştirilmiştir. Bu bilgiler, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVIĞM)'ne 2007 yılında devredilmiş, anılan tarihten itibaren adres verileri güncel olarak elektronik ortamda tutulmaya başlanmıştır.

AKS' de metinsel olarak tutulan adres bilgilerinin koordinat verileriyle tanımlanarak coğrafi (mekânsal) nitelik kazandırılması yoluyla bu sistemin daha sağlıklı işleyen ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması, diğer kurum ve kuruluşların adres bilgileri ile daha efektif bir şekilde çalışabilecekleri entegrasyon altyapısının kurulması, yapı ruhsatı sürecinin elektronik ortama aktarılması, yetkili idareler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü, Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü) ve ilgili diğer kurumlar arasında gerekli belge ve verilerin elektronik ortamda paylaşımını sağlamak amacıyla Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi 2012 yılında faaliyete geçirilmiştir.

ASELSAN ile T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü arasında **Mekânsal Adres Kayıt Sistemi(MAKS)** Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında, 31.12.2015 tarihinde

sözleşme imzalanmıştır. Bu proje kapsamında İlimizde de ofis kurmuş ve çalışmaya başlamış ekibe, mevcut **Hâlihazır Haritalar, dijital taranmış paftalar, söz konusu tarih itibariyle yenilenmiş güncel hâlihazır harita, numarataj althğımızı oluşturan numarataj verilerinin yer aldığı taranmış paftalar** ekibin arazi ve büro çalışmalarını hızlandırmak ve bu yeni hizmeti kurumumuza biran önce kazandırmak amacıyla sunulmuştur. Söz konusu çalışma ekibi ile sürekli iletişim devam etmekte olup mevcutta açılmış ancak sokak ismi verilmemiş tüm yollar tespit edildikten sonra Müdürlüğümüzce sokak isimleri için Belediye Meclisine karar alınması sağlanacaktır. Çalışmanın sonuçlanması ile Adrese Dayalı bilgilerin tamamı güncellenmiş ve mevzuata uygun sağlıklı Mekânsal Adres Kayıt Sistemi oluşturulmuş olacaktır.



Mahalle Haritası

MAHALLE ADI	Alan (ha)
ASMA	282.54
BAGLIK	9.36
BAHCELIEVLER	100.38
BASTARLA	51.99
BIRLIK	152.13
CAYDAMAR	147.56
CINARTEPE	122.46
DILAVER	363.16
INAGZI	85.07
INCIVEZ	93.98
KARAEMLAS	179.33
MESRUTİYET	43.82
MITHATPASA	120.03
ONTEMMUZ	118.82
TEPEBASİ	162.56
TERAKKİ	172.59
YAYLA	59.61
YENİMAHALLE	88.26
YESİL	55.81

Mahalle Listesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.447.813,14	1.865.000,00	1.547.364,89
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	247.557,13	360.000,00	261.549,10
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	338.372,26	307.000,00	658.430,79
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	50.000,00	12.272,00
	GENEL TOPLAM	2.033.742,53	2.582.000,00	2.479.616,78

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	2.7 KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR
Hedefler	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Gazipaşa cad. ve Acılık cad. düzenlemelerinin yapılması		%60	
Açıklama:Gazipaşa cad. büyük araç trafiğine kapatılıp tek yönlü küçük araç trafiğine açık tutulması, diğer yolların tadilatının tamamlanmamasından dolayı gerçekleşmemiş proje aşamasındadır. Acılık cad. çok katlı otopark giriş istikametindeki yolun çevre yoluna bağlanması ilgili kuruluşlarla görüşmeler tamamlanamadığından proje aşamasındadır.				

Müdürlüğümüz trafik birimi ve otopark birimi olarak iki birimden oluşmaktadır.

a-) 2017 yılında şehir içinde yolların tek yön yapım için çalışmalar yapıldı. Ancak yolların fiziki yapısı (Genişliği, Yüksekliği) gibi sebeplerden dolayı tek yön yapımında istenilen netice alınamamıştır.

b-) Yolların kapatılıp yaya ya açılması ve bazı alternatif yolların yapılması için 2017 yılında projelendirme çalışmaları yapıldı ancak neticelendirilemedi. Çalışmalar devam etmektedir.

c-) Uğur Mumcu Kavşağı hakkında 2017 yılında proje çalışmaları trafik akışının rahatlatma ve hızlandırmak amacıyla devam etmiş, hala devam etmektedir. Projenin uygulanması için ilgili kurumlarla yazışmalar sürmektedir.

ç-) Soğuksu Cumhuriyet caddesindeki trafik akışını rahatlatmak için bölünmüş yol uygulaması çalışmalarımız 2017 yılında başlamıştır halen devam etmektedir. Ancak yeni neticelendirilmiş olup devamı için çalışmalarımız sürmektedir.

d-) Madenci Anıtı ile AVM arasında kalan Bülent Ecevit Caddesinin ortadan refüjle bölünmesi için çalışmalarımız halen devam etmektedir.

e-) Soğuksu Mimar Kemal Sokakta tek yön uygulaması yapılmış devamında Cumhuriyet Caddesine ve Terminale ayrılan yol girişi karşısında kavşak çalışması yapılarak uygulamaya konulmuştur.

f-)Şehir İçerisinde yollarda tek yön uygulaması yapmak için gerekli çalışmalarımız halen sürmektedir.

Otopark Faaliyetleri

1. Şehrimizde Belediyemiz Açık Otopark faaliyetleri sürdürmektedir. Kapalı Otoparklar ise ihale edilmiş olup özel sektör tarafından işletilmektedir.
 2. Açık Otoparkların araç kapasitesi 386 dır.
 3. Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve 6 aylık şeklindedir.
 4. Açık otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Açık Otoparkların 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasındaki net geliri 414.752.94 TL dir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	727.840,15	1.045.000,00	832.311,46
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	145.963,97	197.000,00	162.932,87
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	586.515,18	1.038.000,00	648.077,75
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	160.000,00	00
	GENEL TOPLAM	1.460.319,30	2.440.000,00	1.643.322,08

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz de: bir müdür, bir memur, bir işçi ve hizmet alımında; 1 proje müdürü, 1 çevre mühendisi (şantiye sorumlusu), 3 formen, 5 onbaşı, 155 temizlik işçisi olmak üzere 165 personel görev yapmaktadır.

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2017 yılında da devam etmiştir. Park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi ile yıkama işleri 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

1.HİZMETLERİMİZ

1.1.YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2017 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin içleri ve çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir.

1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

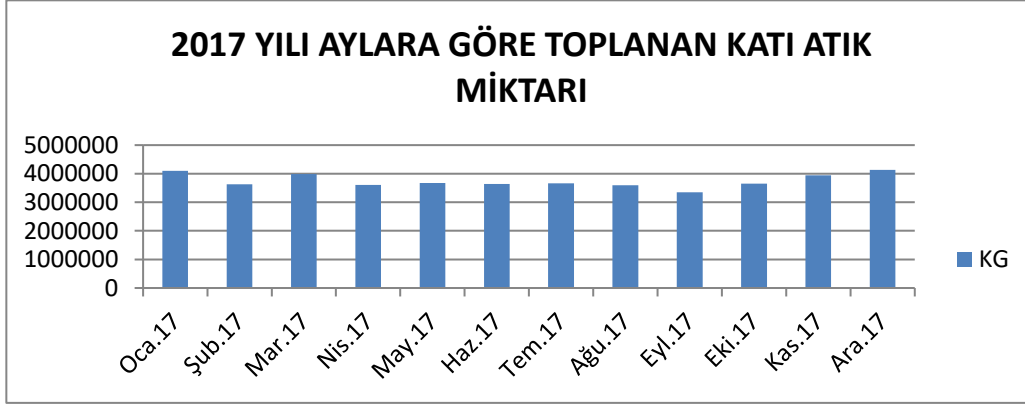
Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde 16 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet damperli kamyon, 2 adet mini damperli araç, 1 adet kepçe ve 10 mekkare kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 14 farklı güzergahta atık toplama hizmeti vermektedir. Belediyemiz kent temizliği hizmetinde 400 litre ve 800 litre atık alma kapasitesine sahip çöp konteynerleri kullanmakta olup, belirli noktalarda 3000 litre yeraltı ve yerüstü çöp konteynerleri kullanmaktadır. Ayrıca bazı site, lokanta ve kamu kurumlarına 240 litrelik çöp kovası tahsis edilmiştir. 2017 yılında 100 adet 800 litrelik metal çöp konteyneri yenilemesi yapılmıştır.

Toplanan çöpler hidrolik sıkıştırılmalı çöp araçları ile Sapça Köyü Tombaklar mevkiinde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama tesisine götürülmekte; burada geri kazanım/dönüşüm (ayırma tesisi) işlemine tabi tutulduktan sonra düzenli depolama ile bertarafı sağlanmaktadır.

Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.

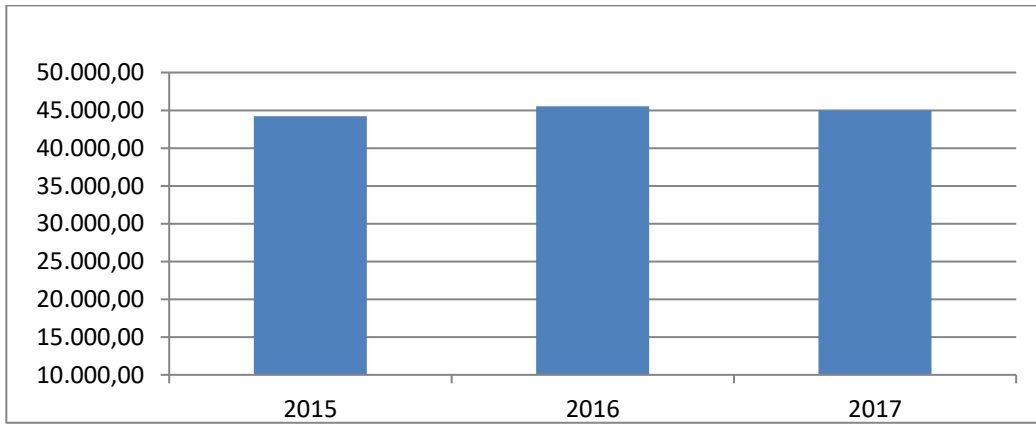
Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Toplatılan atık miktarı (ton)	49.075,22	43.000,00	47.890,00
Açıklama: Toplatılan katı atık miktarındaki azalmanın nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranındaki azalmadan kaynaklanmaktadır.				

2017 yılında en fazla atık 4.132,44 ton ile aralık ayında, en az atık 3.344,88 ton ile eylül ayında toplanmıştır. Günlük oluşan evsel katı atık miktarı; kişi başına 1,15 kilogramdır. Merkez ilçe sınırlarımız içinde; evsel katı atık miktarının kış aylarında arttığı aşağıdaki grafikten görülmektedir. Bunu nedeni; ısınmada kömür kullanımının yaygın olması ve yanma sonucunda kül atığının meydana gelmesidir. Isınma da doğalgaz sisteminin yaygınlaşması ile beraber kış aylarında meydana gelen bu artışın azalacağı öngörülmektedir. Müdürlüğümüzce 2017 yılında 44.971,2 ton evsel katı atık toplanmıştır.



Grafik 1: 2017 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları kg/ay

Müdürlüğümüzce 2017 yılında 44.971,2 ton evsel katı atık toplanmıştır.



19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmekte, fen işlerinde çalışan personellerle birlikte yağmur suyu kanalları açılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan cami temizleme ekibi ile belirli periyotlarda cami temizliği yapılmaktadır. Ramazan ayında hemen hemen tüm camilerimiz müdürlüğümüzce temizlenmiştir.

Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağışsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynırlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yıkanmaktadır. Müdürlüğümüz; yağışlı havalarda derelerimizden limanımıza gelen çöpleri ekipler kurarak temizletmektedir. Yaz sezonunda kıyı ve plajlarımız program dâhilinde sürekli temiz tutulmaktadır.

Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	1400	630	344
Açıklamalar: 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturulmuştur.				
2	Bitkisel atık yağların toplanması (kg)	21.816	19.000	44.460
Açıklamalar: 55 işyeri ve evlerden bitkisel atık yağ toplanmıştır.				
3	Ömrünü tamamlamış lastikler (adet)	1500		2630
Açıklamalar:Belediyemiz sınırları içinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmıştır.				

1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

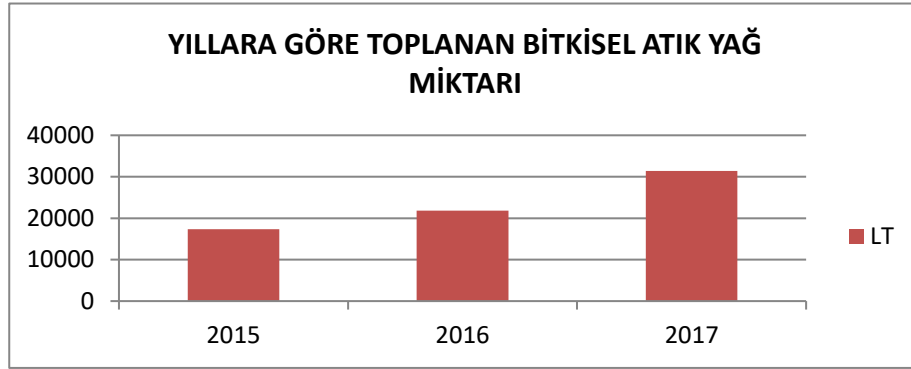
Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan 2017 yılı içerisinde 344 kg atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

Belediyemiz ile TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği arasında imzalanan protokol gereği, dernek ile birlikte 23.11.2017 tarihinde belediyemiz nikah salonunda Eğitimcilerin Eğitimi konulu bir eğitim programı düzenlenmiştir.

Belediyemiz ile TAP Derneğinin birlikte yapmış olduğu okullar arası atık pil toplama kampanyası devam etmektedir.

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirlitebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yetkilendirilmiş özel bir firmaya toplattırılmıştır. Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2017 yılında 55 işyeri ve evlerden 44.460 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

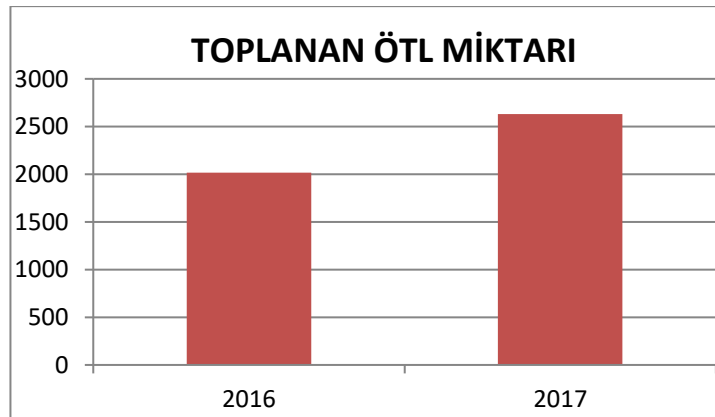


Grafik 1: Yıllara göre toplanan bitkisel atık yağ miktarı

1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir. 2017 yılı içerisinde **2630 adet** ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.



Grafik 1: Yıllara göre toplanan ömrünü tamamlamış lastik miktarı

2. SONUÇ

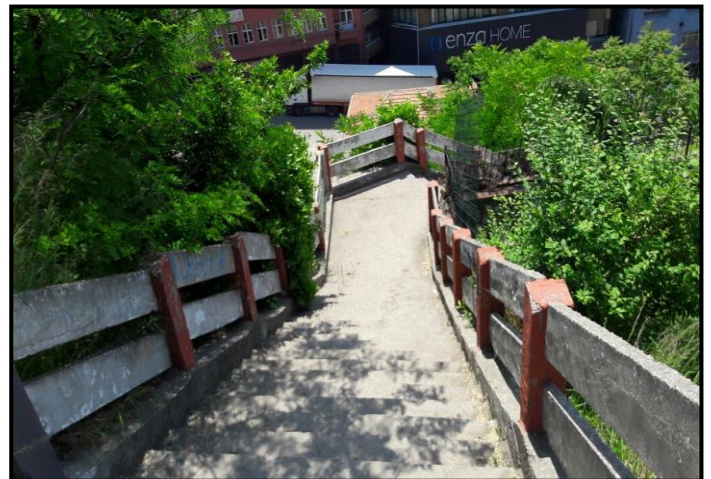
Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmeti; kadrolu olarak 1 müdür, 1 memur, 1 işçi ve hizmet alımında; 1 proje müdürü, 1 çevre mühendisi (şantiye sorumlusu), 3 formen, 5 onbaşı, 155 temizlik işçisi olmak üzere 165 personel, 29 araç, 10 mekkare (katır) ile yürütmektedir.

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, yüklenici firmaların elemanları, araç ve gereçleri ile yapılan Kent Temizliği hizmet işi karşılığında yüklenici firmaya tahakkuk eden hak ediş miktarı 2017 yılı için **15.360.259,46 TL** dir. Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, atıksu arıtma çamuru, kül, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **47.890,00** tondur.

Ayrıca; müdürlüğümüzce yüklenici firmaya toplattırılan **47.890,00 ton** atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (**ZONÇEB**) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak **741.506,17 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	214.494,60	289.000,00	236.708,23
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	43.418,67	62.000,00	45.634,91
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	15.405.643,58	17.587.000,00	16.761.976,18
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	10.000,00	00
	GENEL TOPLAM	15.663.556,85	17.948.000,00	17.044.319,32



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon: Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve halkımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

Vizyon: Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

Yetki görev ve sorumluluklar

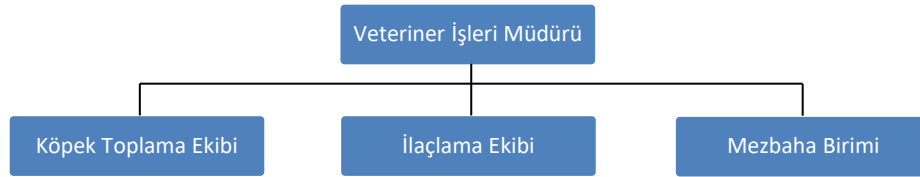
Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

İdareye ilişkin bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	yeri	katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuzmah.MimarSinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100 m2

Örgüt Yapısı



4-İnsan kaynakları

ÜNVAN

- 1-Veteriner Hekim
- 2-Büro elemanı[1-kşi]
- 3-İlaçlama elemanı[3.kşi]
- 4-Bekçi [3 kişi]
- 5-Köpek toplama elemanı[3.kşi]
- 6-Temizlik elemanı[geçici hayvan barınağı 1-kşi]
- 7-Kasap (4 kişi)

GÖREVİ

- Veteriner İşleri Müdürü
Gerçekleştirme görevlisi
Çevre İlaçlama
Mezbaha güvenlik
Köpek toplama
Temizlik elemanı
Canlı hayvan kesimi

KADROSU

- Memur
Kadrolu işçi
Hizmet alımı
Hizmet alımı
Hizmet alımı
Hizmet alımı
Hizmet alımı

Sunulan hizmetler

- Başboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri
- Mezbaha hizmetleri

Yönetim ve iç kontrol sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

Amaç ve hedefler**A-İdarenin amaç ve hedefleri**

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörlemücadele

B-Temel politikalar ve öncelikler

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek

Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespitini yapmak. 3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek. 3.2.3 Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme yapmak. 3.2.4 Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	959	1400	1414
2	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı(adet)		1400	1414
3	Vektör mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (lt)	450	550	500
Açıklama: Sivrisinek, karasinek mücadelesi periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.				
4	Kurban organizasyonu	1	1	1
Açıklama:01.01.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz mezbahasında 411 adet büyükbaş hayvan kesilmiş olup karşılığında 55.485,00 TL gelir elde edilmiştir.				

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2015 YILI HARCAMASI	2016 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	161.739,06	220.000,00	172.850,08
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	32.133,97	48.000,00	34.192,36
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	114.102,38	396.000,00	92.987,83
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	5.000,00	00
	GENEL TOPLAM	307.975,41	669.000,00	300.030,27

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde sürdürdüğü çalışmalar, haftanın 7 günü sabah 08:00'dan akşam 21:00'a kadar devam etmekte olup, kültürel, sanatsal, sosyal çalışmalar aralıksız devam etmektedir.
- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Kapuz Plaj Tesislerimiz 1 Haziran-15 Eylül tarihleri arasında hizmet vermekte olup, sabah saat 07:00'dan akşam 21:00'a kadar hizmetlerimiz devam etmektedir.
- Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı yemekhanemiz hafta içi 5 (beş) gün hizmet vermektedir.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Yardım Büromuz hafta içi 5 (beş) gün hizmet vermekte olup, talepler kısa sürede tamamlanmaktadır.
- 2017 yılında fakir ve yoksul ailelere (94 kişi) 218.748,00-TL ayni/nakdi yardım yapılmıştır.
- 2017 yılında fakir ve yoksul ailelere kömür yardımı yapılmıştır.
- Bayram ve özel günlerde programın yürütülmesinde herhangi bir aksaklık olmaması için Belediyemiz adına yapılan tüm faaliyetlerin takibini ve çalışmalarını yapmaktadır.
- Kapuz Plajı Sosyal Tesislerimizin gece ışıklandırmaları dahil tüm eksiklikleri tamamlanarak halkımızın rahat, güvenli ve temiz bir ortamda denize girmeleri sağlanmıştır.
- Şehrimizin ve Kapuz Plaj Tesislerimizin ulusal ve uluslararası tanıtılması, turizm potansiyelinin artması için 2015 yılında aldığımız Mavi Bayraklı plajımız Çevre Eğitim Etkinlikleri ödülünü kazanmıştır .Kapuz Plaj Tesislerimiz 2016 ve 2017 yılında da Mavi bayrak ödülünü alıp Mavi Bayraklı plajlar arasında yerini almış ve turizm tanıtım kitapçıklarında gösterilmiştir.
- 2017 yılında rutin yapılan çalışmalarımızın yanında Türk Sanat Müziği Koromuz 5, Türk Halk Müziği Koromuzda 3 konserle halkımızın karşısına çıkmıştır.
- Resim, ebru, hat, minyatür, tezhip, bıçkı, dikiş, nakış, tel kırma eğitimi alanlar yıl içinde ve yılsonunda, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i Anma Günü etkinlikleri kapsamında BKM'de bir hafta boyunca çeşitli sergiler açılmıştır.
- Genç ve yetişkin tiyatro gruplarımız 2017 yılında hazırladıkları 6 değişik oyunu 19 kez, çocuk tiyatro gruplarımız da 7 değişik oyunu 14 kez sahnelemiştir.
- BKM yetişen 5 öğrencimiz Yetenek sınavıyla öğrenci alan üniversitelerimizin çeşitli bölümlerine yerleşmişlerdir. (Tiyatro Oyunculuk bölümü, Resim bölümü, Müzik bölümü vb.)
- Sağlık Müdürlüğümüzün olmaması nedeniyle sağlık konularında Belediyemiz adına yürüttüğümüz çalışmalarda İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile beraber yürüttüğümüz Koah, Lösemi, Obezite, Tüp Bebek, Sağlıklı Yaşam, Madde Bağımlılığı. Toplum Ruh Sağlığı konularında çalışmalar yapılmış, panel, söyleşi düzenlenmiş, halk yürüyüşü, halk koşusu, beraber spor yapalım etkinlikleri düzenlenmiştir.

- İl Fatih Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile beraber nakış, tel kırma, ebru, hat, minyatür, tezhip kursları düzenlenmiştir.
- Sosyal konularda duyarsız kalınmamış, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile aile içi şiddet, uyuşturucu ile mücadele, çocuk gelinler, çocuk koruma kanunu ile ilgili vb. konularda panel, söyleşi ve film gösterimi yapılmıştır.
- Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve spora yönlendirmek için Belediye Spor faâl çalışmış, futbol, basketbol, briç, bezik, atletizm, tekvando, bilardo, masa tenisi takımlarımız oluşturulmuş olup 250 civarında lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.
- Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.
- Eti Çocuk Tiyatrosu “Kırmızı Başlıklı Kız” adlı oyunu 4 seans çocuklarımıza ücretsiz olarak sahnelemiştir.
- Seçkin Tiyatro Topluluğu “Konuşan Eşek” adlı oyunu 3 seans çocuklarımıza ücretsiz olarak sahnelemiştir.
- BKM Müzik Grubumuz yıl içinde Beycuma Kapalı ve Açık Cezaevinde kadın ve erkek mahkumlara 5 kez, TRSM’de (Toplum Ruh Sağlığı Merkezi) 1 kez, Lösemili ve Prematüre çocuklara Tıp Fakültesinde 1 kez olmak üzere toplam 7 konser vermiştir.
- BKM Şiir Kulübümüz 3 kez şiir dinletisi, 2 kez de BEÜ Tıp Fakültesi Hastanesinde Lösemili çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemiştir.
- “Elden Ele Kitap Kampanyası” düzenlenmiş, ihtiyacı olan okullara ve Beycuma Cezaevine kitap bağışı yapılmıştır.
- “21 Haziran Zonguldak’ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet’i Anma Günü” 21-23 Haziran günleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- Yardıma muhtaç olan 75 çocuğumuzun sünneti yaptırılmış, çocuklarımıza hediyeler verilmiş, çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- Yardıma muhtaç ilk ve ortaöğretim’de okuyan 200 öğrenciye okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılmıştır.
- BEÜ’nce öğrencilere ödev olarak verilen Sosyal Sorumluluk Projelerine destek verilmiştir. (Doğu illerimize kitap yardım kampanyası, lösemili çocuklara konser yardımı, Dil bakalım etkinliği vb.)

Yaptığımız tüm etkinliklerde halkımızın yanımızda olması, ilgi, alaka ve alkışları bizi çok motive etmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Biçki-Dikiş-Nakış-Tel Kırma ve Sergi Açılışları



- Tezhip-Minyatür- Hat, Ebru Kursları ve Sergi Açılışları
- TSM ve THM Koroları Konserleri
- Gençlik Konserleri
- Gitar-Piyano-Keman-Bağlama ve Şan çalışmaları
- Resim(Yağlıboya, Karakalem, Pastel) Çalışmaları ve Sergi Açılışları
- Çocuk Tiyatrosu çalışmalarını sürdürmektedir.
- Genç Tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- Yetişkin tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- BKM Tiyatro ekibi çalışmalarını sürdürmektedir.
- Tüm tiyatro ekibimiz değişik oyunlarını sahnelemektedir.
- Panel, söyleşi, yürüyüş, spor vb. faaliyetleri sürdürülmektedir.
- BKM Şiir Kulübü etkinlikleri devam etmektedir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.3 Gençlerimize yönelik sportif faaliyetler oluşturmak.



Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmak, onları sosyal yaşama hazırlamak üzere kurulan Belediye Spor Kulübümüz futbolda U13-U15-U17-U19 takımları oluşturulmuş ve müsabakalarına devam etmektedir. Temmuz-Ağustos ayında 8-13 yaş arası 34 çocuğumuza yaz futbol okulu açılmıştır. Basketbol branşında minik, yıldız, genç ve büyük basketbol takımlarımız ilimizde şampiyonluklara ulaşmış, Kastamonu, Çorum, Samsun ve Mersin illerinde şehrimizi başarıyla temsil etmiştir. Atletizm, teakwando, masa tenisi, bilardo, briç-bezik takımlarımız ilimizde ve diğer illerde yapılan yarışmalarda başarı ile Belediyemizi ve şehrimizi temsil etmektedir.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.

27 Mart Dünya Tiyatro gününde 1 hafta boyunca 5 değişik oyun halkımıza ücretsiz sahnelenmiştir.

- * BKM Tiyatro Topluluğu-“Başarımı Karılarıma Borçluyum”
- * Tiyatro Hanedan- “Nihayet Bitti”
- * Tiyatro Mavi Yeşil-“Ayıp Ettik”
- *ZKM Tiyatro Topluluğu-“İkinci Dereceden İşsizlik Yanığı”
- *Zonguldak Sanat Tiyatrosu (ZST)-“Ya Sev Ya Hamlet”
- Karadeniz Tiyatrolar Birliği’nin (KATİB) Samsun’da düzenlemiş olduğu Tiyatro Tatil Köyü etkinliğine BKM Tiyatro Topluluğu adına katılım sağlanmıştır.
- “21 Haziran Zonguldak’ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet’i Anma günü” 21-23 Haziran günleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır.
- *Sergi açılışları. (Resim, ebru-hat-minyatür-tezhip, nakış ve cezaevi mahkumlarının el sanatları vb.)
- *Ney dinletileri.
- *Halka açık iftar yemeği.
- *Halk oyunları gösterileri.
- *Tiyatro gösterileri.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.

Engelli mevcut durum haritası birinci derecede engellilerle ilgili çalışmalar bitmiş olup 19 mahallemizdeki ağır engelli sayısı çıkartılmıştır. Terakki Mahallesi ağır engelli sayısı 82, Mithatpaşa ağır engelli sayısı 74, Yeni Mahalle ağır engelli sayısı 22, Ontemmuz Mahallesi ağır engelli sayısı 32, Karaelmas mahallesi ağır engelli sayısı 100, Dilaver Mahallesi ağır engelli sayısı 19, Çınartepe Mahallesi ağır engelli sayısı 39, Tepebaşı Mahallesi ağır engelli sayısı 67, Birlik Mahallesi ağır engelli sayısı 31, Asma Mahallesi ağır engelli sayısı 16, Bağlık Mahallesi ağır engelli sayısı 8, Bahçelievler Mahallesi ağır engelli sayısı 62, İnağzı Mahallesi ağır engelli sayısı 24, Çaydamar Mahallesi ağır engelli sayısı 33, Meşrutiyet Mahallesi ağır engelli sayısı 38, Baştarla Mahallesi ağır engelli sayısı 23, İncivez Mahallesi ağır engelli sayısı 4, Yeşil Mahalle ağır engelli sayısı 19 olmak üzere toplam ağır engelli sayısı 693 kişidir.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.

Çocuk kulübü oluşturma yolunda, 8-12 yaş çocuk tiyatrosu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. 6. şıktaki madde bağımlıların kent yaşamına uyumunu sağlayan faaliyetlerde Valilik, Belediye, İş kur, Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile ortak çalışmalarımız devam etmektedir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışı yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılmakta olup, ayrıca yardıma muhtaç ilk ve ortaöğretim’de okuyan 200 öğrenciye okul kıyafeti ve kırtasiye ayrıca fakir ve muhtaç ailelere kömür yardımı da yapılmıştır.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.

Belediye Türk Sanat Müziği ve Belediye Türk Halk Müziği Koroları kurulmuş olup, THM korusu 3, TSM korusu 5 olmak üzere toplam 7 konser vermişlerdir. BKM Müzik Grubu Beycuma Kapalı ve Açık Cezaevinde kadın ve erkek mahkumlara 5 kez, TRSM’de (Toplum Ruh Sağlığı Merkezi) 1 kez, Lösemili ve Prematüre çocuklara Tıp Fakültesinde 1 kez olmak üzere toplam 7 konser vermiştir. BKM bünyemizde müzik (piyano, şan, keman, gitar ve bağlama) kurslarımız devam etmektedir. Belediye Kültür ve Sanat Merkezi “Şiir Grubu” oluşturulmuş. Şiir Grubumuz 3 kez gösteri sahnelemiştir.



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.

-2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecek olan bu maddeden engelli tiyatro harici hepsi oluşturulmuş olup, BKM binamızın fiziki yetersizliğinden dolayı engelli tiyatro grubumuz oluşturulamamıştır.

-Yerel tiyatrolara da katkılarımız devam etmektedir. BKM tiyatro salonumuzda amatör tiyatro gruplarının oyunlarını sergilemelerine imkan sağlanmış olup 8 değişik oyunu 9 kez sahnelemiştir.

*Dost Engelli Tiyatrosu-“Engel Bedende” (1 Seans)

*Zonguldak Sanat Tiyatrosu (ZST)-“Ya Sev Ya Hamlet” (1 Seans)

-“Çıkmaz Sokak” (2 Seans)

-“Ayıp Ettik” (1 Seans)

*ZKM Tiyatro Topluluğu-“Köpek Kadın, Erkek” (1 Seans)

*Kilimli Çocuk Tiyatro Grubu-“Kuşlar İyi Çocuklar Pekiyi” (1 Seans)

*BEÜ Konservatuvar Tiyatro Bölümü-“Kukla” ve “Akrep ve Yelkovan” (1 Seans)

*Sahne Tiyatro-“Gece O Kadar Kirliydi ki İkisi de kayboldular” (1 Seans)

- BKM Tiyatro gruplarımız 13 değişik oyunu 33 kez sahnelemiştir.

*BKM Tiyatro topluluğu-“Memurin Faslı” (4 Seans)

- *BKM Genç Tiyatro-“Çürük Elma” (3 Seans)
- “Gözlerimi Kapatırım Vazifemi Yaparım” (3 Seans)
- *BKM Yetişkin Tiyatro-“Artiz Mektebi” (3 Seans)
- “Deli Bayramı” (3Seans)
- “Baş Belası” (3 Seans)
- *BKM Çocuk Tiyatro-“Kuşlar İyi Çocuklar Pekiyi” (2 Seans)
- “Sihirli Sözcük” (2 Seans)
- “Bizim de Sözüümüz Var” (2 Seans)
- “Düşlerime Dokunma” (2 Seans)
- “Şiiristan” (2 Seans)
- “Son Replik” (2 Seans)
- “Artık Oynuyoruz” (2 Seans)



Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.

Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, TSM, THM ve benzeri konserler, şiir ve sinema günleri, tiyatro gösterileri, kitap toplama kampanyası, sergi açılışları vb. etkinlikler yapılarak, basınla iletişim kurulmuş, yapılan etkinlikler basında yer almıştır.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanların kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.

Şiir günleri, edebiyat günleri, sergiler, sinema günleri konferans ve paneller düzenlenmektedir.

*Pulmoner Rehabilitasyon Konferansı.

**Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Eylem Planı” Konferans.

Belediye şehir tiyatrosu oluşturma yolunda çalışmalar devam etmektedir. Çocuk, genç, yetişkin ve BKM oyun grubu olarak 150 kişilik tiyatro ekibimiz oluşmuştur.

Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.

Kapuz Plaj Sosyal Tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girip, dinlenebilmeleri için her türlü önlem alınmıştır. 2015-2016 ve 2017 yıllarında Mavi bayrak ödülü alınmıştır. 2017 yılında Perşembe günleri kadınlar günü olarak hizmet verilmiştir. Kadınlar gününde ve özel günlerde müzik etkinlikleri düzenlenmiştir. 30 Ağustos Zafer Bayramı halkın katılımıyla coşkulu bir şekilde çeşitli etkinliklerle (yüzme yarışları, meşaleler ve Türk Bayrakları eşliğinde motorlarla denizde tur atmak, dalgıçların gösterileri ve denizden Atatürk posterinin çıkartılması, halkımızla birlikte ulusal marşlarımızın söylenmesi, Türk Bayrağı ve Bayrak amblemleri şapka dağıtımı vb.) kutlanmıştır.



Kapuz Plajı Mavi Bayrak



Zonguldak Belediyesinde Atatürk özlemle anıldı

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.293.348,03	1.475.000,00	1.318.483,89
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	264.037,62	315.000,00	273.310,82
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	934.011,60	1.230.000,00	550.605,25
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	20.000,00	00
	SERMAYE TRANSFERLERİ	4.000,00	40.000,00	8.000,00
	GENEL TOPLAM	2.495.397,25	3.080.000,00	2.150.399,96

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON : İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın konusunda halk bilincinin oluşmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir.

GÖREV TANIMI :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide,su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması ve Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek,nükleer, biyolojik,kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı,kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek,alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek.; bunların bina,araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri,Fabrika ve sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

STRATEJİK ALAN ve STRATEJİK AMAÇLAR;

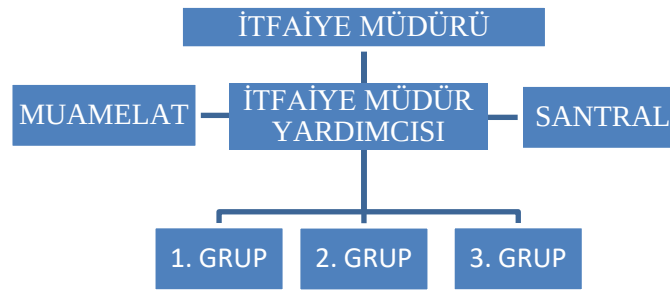
İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
- Personel sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.

- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine grup kurulması olup,
- Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
 - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
 - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
 - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
 - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.
- Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmektir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz 2017 yılı içinde çalışmalarını 22 Memur, 4 İşçi ve 34 Destek Hizmet alımı olmak üzere(1 Müdür, 1 Müdür Yrd. 3 Grup Amiri, 4 Onbaşı, 1 Başşoför, 15 Şoför, 1 Teknisyen,1 Ruhsat Görevlisi ve 33 Er) toplam 60 personel ile sürdürmüştür.

Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK
Hedefler	5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek 5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması 5.1.3 Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilecektir.	-	5	-
Açıklama: T.B.B. deki eğitime katılanların yoğunluğu nedeni ile 2017 yılında eğitime personel gönderilememiştir.				
2	İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.	-	2	1
3	Eğitmenler tarafından eğitim programları hazırlanması	5	3	3
4	Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	536 (öğrenci)	-	1475 (öğrenci)
Açıklama: M.E.B. bağlı okullarda öğrencilere tarafımızca tatbikatlı yangın eğitimi verilmiştir.				



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze yapılan 147 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 40 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

Meydana gelen 40 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 1.295.900.- TL. civarındadır.

Müdürlüğümüze yapılan 231 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir.

Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmış, 20 adet Kamu binasının Yangın yönünden gerekli kontrolleri yapılarak düzenlenen Rapor'lar gönderilmiştir.

Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 298 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.

Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 765 Arazöz Su kullanılmıştır.

Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 547 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.

Belediyemiz Fen ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan Kanalizasyon ve Su Borularına 6 Arazöz tazdikli Su basılarak açılmıştır.

Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 39 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen Su baskınlarında 190 Saat Motopomp'la Su çekilmiştir.

Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 146 adet Pankart asılıp indirilmiştir.

Müdürlüğümüzce İlköğretim ve Ana Sınıfı yaklaşık 1475 öğrenciye Yangın konusunda bilgiler verilmiştir.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Klavuz Aracı, 1 adet 13 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 8 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NİSSAN	500 Kg.	2013
2	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
3	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
4	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
5	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
6	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
8	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
9	----	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
10	1 Adet Açma,Kesme,Germe Hidrolik Makas				
11	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları dolum Kompresörü.				
12	8 Adet Motopomp				
13	7 Adet Hava Teneffüs Cihazı				

ÇALIŞMA DÜZENİ

Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya (08-16, 16-24, 24-08) sistemi ile 8'er Saat'lik 24 Saat hizmet vermektedir.

Yangınlara gündüz en fazla 30 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır. Şehrimizin en uzak Mahallesindeki Yangına ulaşmamız 15 Dakika'yı geçmemektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.721.223,12	2.180.000,00	1.881.645,52
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	301.011,38	405.000,00	294.055,26
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.449.987,35	2.552.000,00	2.020.719,03
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	130.000,00	00
	GENEL TOPLAM	3.472.221,85	5.267.000,00	4.196.419,81

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK
Hedefler	5.1.4 Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak

Sivil Savunma Uzmanlığı 2017 Faaliyet Raporu:

Sivil Savunma uzmanlığı; bir(1) Sivil Savunma Uzmanı memurla görev yapmaktadır.

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması, Acil kurtarma planlarını hazırlamak, güncel tutmak ve yürütülmesini sağlamak; İtfaiye Müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışır.

Sivil Savunma Uzmanlığı 2017 Faaliyetleri:

04.01.2017 tarih ve 22 sayılı yazı ile 24 saat Çalışma Planı hazırlanarak bütün Müdürlüklere gönderilmiştir.

11.01.2017 tarih ve 28 sayılı yazı ile Savaş Hasar Onarım Planı su işleri ve kanalizasyon ayrı ayrı hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

16.01.2017 tarih ve 29 sayılı yazı ile Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlanarak İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir. İl Emniyet Müdürlüğü 09.11.2017 tarihinde planı onaylamıştır.

16.01.2017 tarih ve 31 sayılı yazı ile Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile İtfaiye Müdürlüklerine gönderilmiştir. Ekiplerde görevli personele İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile 23 personelimize İlk Yardım eğitimi ve 35 personelimize kurtarma eğitimi aldırılmıştır.

28.03.2017 tarih ve 60 sayılı yazı ile Acil Durum Eylem Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmet binasında ve belediyemize bağlı dış birimlerimizde kullanılan yangın tüplerinin kontrolleri İş Sağlığı ve İş Güvenliği birimi ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

İl Afet Müdahale Planı ve TAMP(Türkiye Afet Müdahale Planı) planında destek çözüm ortağı olarak görevlendirildiğimiz TAMP planının güncel tutulması için toplantılar, yazışmalar yapılmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	55.521,85	75.000,00	60.485,59
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	9.820,03	15.000,00	10.618,63
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	,00	90.000,00	1.675,60
4	SERMAYE GİDERLERİ	-	10.000,00	00
	GENEL TOPLAM	65.341,88	190.000,00	72.779,82

KORUMA GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Amaç	KURUMU SABOTAJ,YANGIN,SOYGUN, YAĞMA VE YIKMA, ZORLA İÇTEN ALI KOYMA GİBİ HER ÇEŞİT TEHDİT VE TEHLİKE VE TECAVÜZE KARŞI KORUMAK
Hedefler	5.1.5 Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

MİSYON :

Belediye Merkez Binamız, 10 kişiyle kurulan Koruma ve Güvenlik Birimi tarafından dışarıdan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliğini sağlamak, Yangın, Sabotaj vb. eylemlerinde birinci derecede sorumlu olup;Hizmet binamız her zaman Kanun, Yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde muhataplarımıza en etkin ve verimli bir şekilde sunulacaktır.Güvenlik Teşkilatı bağlı olduğu Kuruluşu bu kanun hükümleri, dairesinde korunmak ve güvenliğini sağlamakla görevli ve yetkileri bu kanunla sınırlı bir kolluk kuvvetidir.

GÖREV TANIMI :

Koruma ve Güvenlik Teşkilatının görevleri ve Yetkileri ;

Zonguldak Belediye Başkanlığının düzenleyeceği Sosyal ve Kültürel etkinliklerde görev almak.

Başkanlık Makamınca verilecek talimatları yerine getirmek.

Zonguldak Belediyesi Meclis toplantı günlerinde güvenlik tedbirleri almak.

Kuruluşu Sabotaj, Yangın, Hırsızlık, Soygun, Yağma ve Yıkma, Zorla İşten Alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak.

Görev alanları içinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçları derhal Genel Kolluk Kuvvetlerine bildirmekle beraber Genel Kolluk Kuvvetleri gelinceye kadar sanıkları yakalamak ve gözaltına almak.

Delilleri muhafaza etmek.

Belediye Hizmet binalarının 24 saat güvenliğini sağlamak.

Belediye Hizmet Binasında danışma ve vatandaş bilgilendirme ve yönlendirme görevlerinin yapılması.

Belirli saatlerde vatandaşın telefon ile verdiği ihbarları değerlendirmek.

KORUMA VE GÜVENLİK TEŞKİLATININ OLUŞUMU :

KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİLERİ

MERKEZ BİNA

1. Metin YILDIZ Hizmet Alımı
2. Özel Güvenlik Personeli (10) Kişi

2017 YILI FAALİYET RAPORU :

- Merkez binada nikah salonu olması sebebi ile bu salonun toplantılar, Genel Kurullar ve benzeri toplantıların yapılmasında Güvenlik tedbirleri sağlanıp herhangi bir olaya mahal verilmemiştir.
- Merkez binasında 7. katta Belediye Yemekhanesinin değişik toplantı yemeklerinde ve Belediye Başkanımızın verdiği resepsiyonlarda gelen misafirlerle bire bir ilgilenip, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- Su tahsilat servisi ve veznelerin işleminde ve vatandaş yönlendirmesinde Güvenlik Görevlileri vatandaşlara ve personele yardımcı olunmuştur.
- Merkez Binada vatandaşların giriş çıkışı hassasiyetle incelenip, vatandaşlara işleri olan birimlere bire bir yönlendirmesi yapıp, vatandaşların Belediyemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.
- Merkez binanın koruma güvenliği 24 saat kesintisiz devam etmiştir.
- Merkez bina girişindeki Vakıflar Bankasına ait bankomatın kullanımında ve korunmasında görevlilere, personelimize bire bir yardımcı olup, bankomat cihazının güvenliği sağlanmıştır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.157,89		
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	507,72		
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	3.604,10		
4	SERMAYE GİDERLERİ	-		
	GENEL TOPLAM	9.269,71		

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak

Misyon : Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve dinamik, sürekli gelişen eğitimli ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

Vizyon: Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

PERSONEL YAPISI

Belediyemiz İşletme Müdürlüğü çalışanları 1 Müdür 4 Memur 4 Daimi İşçi ve 15 Hizmet alımı İşçi olarak faaliyet göstermektedir.

1) YERLEŞİM PLANI

Terminalimiz 5.406.51 bin metrekarenin üzerinde bir alan üzerine inşa edildi. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde Zonguldaklıların hizmetine girdi. Toplamda 409 metrekarelik kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente , 1 adet lokanta, 1 adet market, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

2) TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 4 adet masaüstü bilgisayar, 2 adet lazer yazıcı, 3 adet lcd televizyon, 3 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 2 adet oda kliması, 1 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi ve hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet kalorifer kazanı, 1 adet jeneratör ve 2 adet duyarlı kapı bulunmaktadır.

3) TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık

4) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminalden günde ortalama 250 araç çıkış yapmakta olup, 1400 ile 1800 kişi hizmetten yararlanmaktadır.
- Zonguldak Belediyesi sınırları içinde mevcut il merkezi ve ilçe durak ve terminallerinin, mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi, denetim ve koordinasyonunu sağlamak,
- Terminallerin bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi, otopark, taşınır mallar vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminaller ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminallere müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin, otopark işleticilerinin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminallerin ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, kolluk kuvvetleri ve Belediye Zabıtası ile işbirliği yapmak,
- Terminallerdeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Terminallerin kurumsallaşması, koordinasyonun sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması için; Terminallerde görev yapan Belediye birimleri kendi görev ve hukuki sorumlulukları ile beraber, Terminal yöneticilerinin sevk ve talepleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmek,
- Zonguldak Belediyesi Kalite Yönetim Sisteminin sürekli uygulamasını sağlamak,
- Zonguldak Belediyesi Analitik Bütçe çalışmalarına katkı sağlamak ve birim bütçe teklifini hazırlamak,

- İşletme Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dahilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Şube Müdürlüğünün İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- İşletme Müdürlüğünün Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- İşletme Müdürlüğünün iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- İşletme Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- İşletme Müdürlüğü personelin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

5) MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Terminalin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi
- Terminal giriş ve çıkışında bulunan bariyerlerin yenilenmesi
- Terminalin kamera sisteminin yenilenmesi
- Terminalin iç ve dış yönlendirici tabelaların yenilenmesi
- Terminal çevresindeki çöp kovalarının yenilenmesi
- Terminal mescit kısmının yeniden düzenlenmesi
- Terminal otoparkındaki heyelan bölgesine önlem alınması
- Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı
- Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı
- Paratoner bakımı
- Yüzey temizlik aracının bakımı

6) YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- Zonguldak Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminalleri Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	574.151,60	835.000,00	667.587,17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	110.587,81	180.000,00	120.769,74
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	141.951,95	713.000,00	176.053,28
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	20.000,00	00
	GENEL TOPLAM	826.691,36	1.748.000,00	964.410,19

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 11/04/2007 tarih ve 26490 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği ile düzenlenir.

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri: Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıta ile ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılıldığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Parakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmemektedir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali **5957 sayılı Kanun** ve **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede** Yayınlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

ÇALIŞMA DÜZENİ

- (1) Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.
- (2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir

Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	Denetim Faaliyetleri	136	60	178
Açıklama: Yapılan denetimlerde eksiklikleri nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler				
2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	806	250	828
Açıklama: Tertip ve Düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve belediye zabıta talimatnamesine göre yazılan cezaların toplamı				
3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	20	40	40
Açıklama: Kaçak Yapıların Kontrolü İmar Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılmakta olup; 153 hattına yapılan ihbar doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapılar gereği için tutanakla İmar Müdürlüğüne bildirilmektedir.				
4	Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	433	200	394
Açıklama: 2016 Yılında Gelen Tüm şikâyetleri yasal süresi içerisinde cevaplanmıştır.				
5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	21	5	24
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan müracaatların tahkikatları yerinde yapılarak değerlendirilmek üzere tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Fakir yardımı talebinde bulunan 24 şahsın tahkikatı yapılmıştır.				

1- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununa **38/1** maddesine göre **348** adet cezai işlem uygulanmıştır.

2- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/2** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.

3- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **42.** maddesine **4** adet cezai işlem uygulanmıştır.

4- Evsel atık ve artıkların bunların toplanmasına veya depolanmasına özgün yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve artıkların atılması halinde bu fıkra hükmü geçerlidir. Kabahatler Kanunun **41/1** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

5- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/4** maddesine göre **15** adet cezai işlem uygulanmıştır.

6- Emre Aykırı Davranış. Kabahatler Kanunun **32.** Maddesine göre **184** adet cezai işlem uygulanmıştır.

7- Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanunun **33.** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

8 - Dilencilik yapan kişiye idari para cezasına ve alıkoyma kolluk veya belediye zabıta görevlileri mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülki amir ve belediye encümeni karar verir. Bu nedenle Kabahatler kanunun **33/2** maddesine göre **1** adet işlem yapılarak **172.35** TL Encümen Kararı ile mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

9 - Kullanılmaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa ve kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye Kabahatler kanunun **41/5** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

10 - Çay ocakları ve lokantalar müşteriye ağırlamak için işyeri dışına, yaya yola cadde ve sokağa masa, sandalye, kürsü, tabure vb. koyarak faaliyette bulunamazlar. Bu nedenle Zonguldak Belediyesi Zabıta Ceza Yönetmeliğinin **111.** Maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.

11 - İl Trafik Komisyonu ve Belediyece Belirlenen hat ve güzargah dışında faaliyet göstermek, yolcu taşımacılığı yapmak ve belirlenen durak harici yolcu indirilemez ve bindirilemez. Bu nedenle Zonguldak Belediyesi Zabıta Ceza Yönetmeliği **156.** Maddesine göre **270** adet cezai işlem uygulanmıştır.

12 - Fakir yardımı talebinde bulunan **24** şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.

13 - Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından peşin tahsil edilen **28.317.00** TL dir.

14-Şehir merkezinde dilencilik yapan şahıslara operasyon düzenlenmiş ve bulundukları yerden kaldırılmıştır.

15 -Fırınlr, okul kantinleri denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

16 -Pastaneler ve lokantalar denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

17 -Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan apartman ve sitelerin ve kalorifer filtrelerini takmaları için tebligat yapılmıştır.

18 -Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.

19 -İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatlı ve ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.

20 -Simit fırınları denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

21 -Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

22-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiş olup yapılan tebligatlara uymayanlara da cezai işlem uygulanmıştır.

23-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.

24-Şehir içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların balıkları müsadere edilerek imha edilmiş ve satış faaliyetleri durdurulmuştur.

Kabahatler Kanunu 38/1 Maddesi	348
Kabahatler Kanunu 38/2 Maddesi	2
Kabahatler Kanunu 32 Maddesi	184
Kabahatler Kanunu 33 Madde	1
Kabahatler Kanunu 32/2 Madde	1
Kabahatler Kanunu 41/1 Madde	1
Kabahatler Kanunu 41/4 Madde	15
Kabahatler Kanunu 41/5 Madde	1
Kabahatler Kanunu 42 Madde	4
Zong. Beled. Zabıta Ceza Yönetmeliğinin 111. Maddesi	1
Zong. Beled. Zabıta Ceza Yönetmeliğinin 156. Maddesi	270
TOPLAM	828

	MİKTAR(ADET)	TUTAR(TL)
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARI	430	89.729,00
PEŞİN PARA CEZASI TOPLAMI	126	28.317,00
ENCÜMEN CEZA KARARI DEĞERİ	272	61.689,35
TOPLAM	828	179.735,35

Anons, İcra ve İlan Birimi, İktisat Birimi, Hal Birimi ve Ticari Araçlar Birimi Müdürlüğümüze bağlı faaliyet göstermektedir.

Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	125	155	179
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelinin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat adetlerinin artış oranları belirlenmiştir.				
2	Hafta Tatili Ruhsat Adetleri	-	-	-
Açıklama: 29.01.2015 tarih 29251sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği işletmelere bu tarih itibari ile tatil günleri çalışma ruhsatı verilmemektedir.				
3	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler	471	200	430
Açıklama: Yapılan denetimlerde görülen eksiklikler veya suçlar için kabahatler kanununa göre işlem yapılmaktadır.				
4	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	136	60	126
Açıklama: Kabahatler Kanunun göre yapılan idari işlemlerde 15 gün erken ödeme indirimi olup; %25 indirim yapılmaktadır.				
5	Encümeden çıkan cezalar	-		272
Belediye Zabıta talimatnamesinde bulunan suçları işleyenlere uygulanan cezai işlemler				

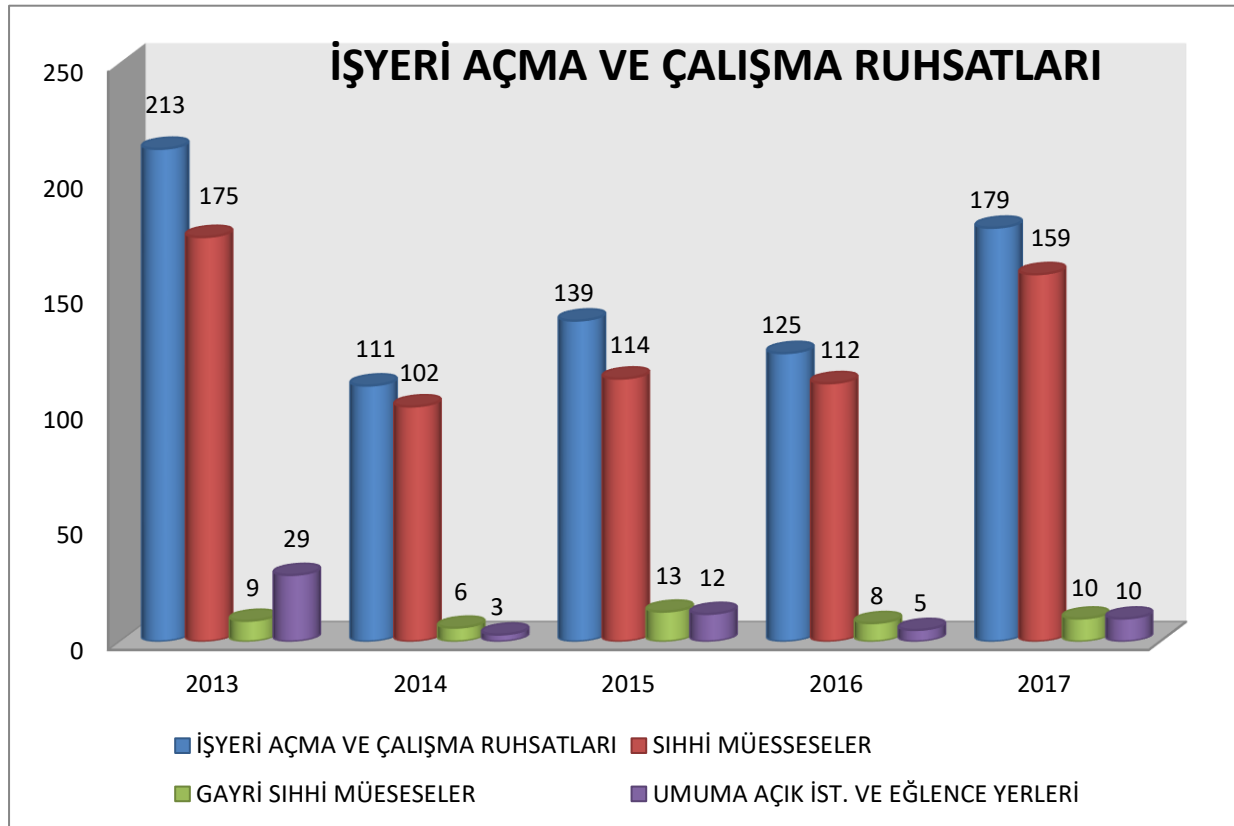
2017 YILINDA RUHSAT VERİLEN YERLER	ADET
Sıhhi Müesseselere ait işyerleri	159
Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerleri	10
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	10
TOPLAM İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	179

179 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından işlemler sonucu toplam olarak **135.353,21 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce **1.287,00 TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.



Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	2016	2017 hedef	2017 gerçekleşen
1 Şehir İçi Denetim Sayısı	90	100	108
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içersine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak			
2 Mobil denetim sayısı	62	75	65
Açıklama:Belediyemiz Sınırları ve Mücavir alanları içersine giren malların Künye,Bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak, 2017 yılında şehir içi, tahmini denetim sayısı 100 olarak değerlendirilmiş olup,108 olarak gerçekleştirilmiştir. mobil denetim tahmini sayısı 65 olarak değerlendirilmiş olup, 72 olarak gerçekleştirilmiştir.Şehir içi ve Mobil Denetimler sonucunda Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine uymayan veya ihlal eden Kurum ve şahıslara 4 adet İdari Para Cezası ile 4 adet Cezalı Hal Rüsumu uygulanmış olup, Toplamda 24.737,00 TL. sı tutarında ceza tahakkuk ettirilmiştir.			
3 Hal gelirleri (yıllık TL)	146.245,00	117.500,00	115.560,00
Açıklama: 2017 yılı tahmini Hal Geliri 148.000,00 TL. olarak değerlendirilmiş olup, 115.560 TL. sı olarak gerçekleştirilmiştir. Performans göstergesi olarak 2017 yılı tahmini Hal Gelirlerine kıyasla% 12,8oranında düşüş olmuştur. 2016 yılı gerçekleşen Hal Gelirine kıyasla, 2017 yılında gerçekleşen Hal Gelirlerinde % 12,6oranında düşüş olmuştur.			
4 Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.	26.346,380	24.000,000	25.315,466
Açıklama: 2017 yılı tahmini işlem hacmi 27.500.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup,25.312.466 kg olarak gerçekleştirilmiştir.Performans göstergesi olarak 2017 yılı tahmini İşlem Hacminde kıyasla % 10,8oranında düşüş olmuştur,2016 yılı gerçekleşen İşlem Hacmine kıyasla, 2017 yılı gerçekleşen İşlem Hacminde % 10,4oranında düşüş olmuştur			

İlimiz Karaelmas mahallesiYeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında,07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe GirenSebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

AMAÇ:

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

KAPSAM:

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü bulundukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

TAHAKKUK TAHSİLAT

Tahakkuk ve Tahsilat;5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemi üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleştir.

Belediye Encümen kararı gereği, Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

TOPTANCI HAL BİRİMLERİ**Hal Uygulama Yöneticisi:**

- a) Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- b) Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- c) Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- ç) Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- d) Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,
- e) Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- f) Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- g) Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- ğ) Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- h) Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal Yönetici Yardımcısı

- (3) Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

Hal Zabıtası:

- a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) - Cezai işlemleri uygulamak

Hal İşlemleri Görevlisi:

- a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek ,Hal Yöneticisine bildirmek
- c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,
- e) -Personel ile ilgili evrakları düzenlemek ve dosyalamak

Yardımcı Hizmetler:

Güvenlik Görevlisi: Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

Temizlik İşleri :Halin iç temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

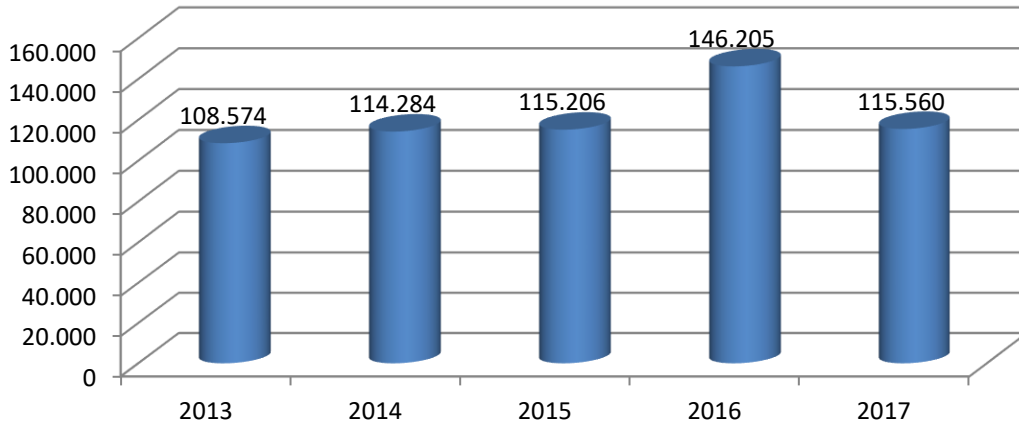
Memur	3
Daimi İşçi	5
Hizmet Alımı (zabıta destek)	4
Hizmet Alımı	3
TOPLAM	15

Hizmet Alımına ait 3 işçi Zabıta Müdürlüğüne bağlı Zabıta destek görevlisi olarak, 1 işçi Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Temizlik İşçisi olarak , 1 işçi Hal Şubesi emrinde Hal İşlemleri görevlisi görev yapmaktadır.

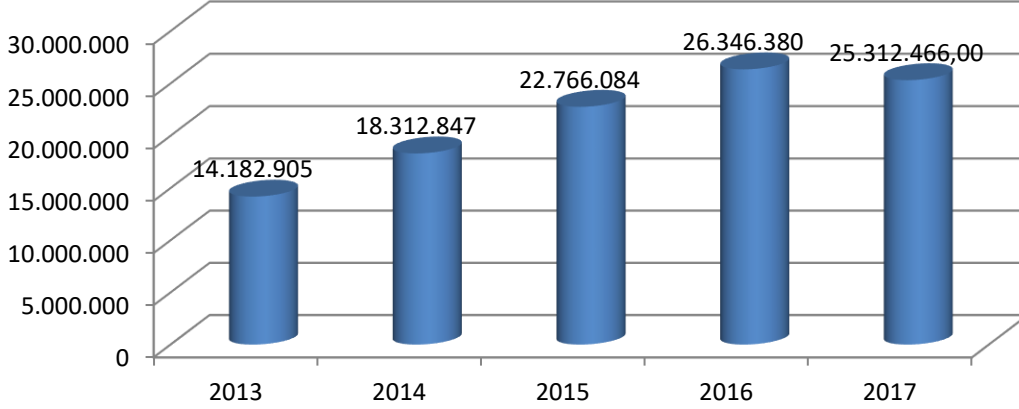
ARAÇ VE GEREÇ ENVANTER TABLOSU

ADET	NEVİ
1	2001 Model Otomobil (Tofaş ŞAHİN)
2	Müdür Masası
2	Müdür Koltuğu
6	Dönerli Misafir Koltuğu
3	Sabit Misafir Koltuğu
3	Personel Çalışma Koltuğu
3	Personel Çalışma Masası
3	Masa
3	Evrak Dolabı
3	Telefon
4	Modem
3	Masa Üstü Bilgisayar
2	Diz Üstü Bilgisayar
4	Yazıcı
1	Elektronik Fiyat Panosu
1	16 Kameralı Güvenlik Kamera Sistemi, 2 adet Monitörü ve 2 adet DVR cihazı
1	Hoparlör Sistemi ,4 hoparlör,Anfi ve Mikrofon
1	80 tonluk Elektronik Hal Kantarı (Terminal ve Monitörü)
3	Hytera Marka El Telsizi ve Şarj Apararı

HAL GELİRİ TL



SEBZE VE MEYVE TOPLAMI (KG)



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.603.550,39	3.175.000,00	2.830.117,81
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	430.583,03	365.000,00	447.930,19
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	820.773,88	1.410.000,00	888.932,08
4	SERMAYE GİDERLERİ	,00	50.000,00	00
	GENEL TOPLAM	3.854.907,30	5.000.000,00	4.166.980,08

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile kordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedef	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklamalar Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, valilikler il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017
1	Muhtarlıklar ile yazılı ve resmi işleyen bir ağ sisteminin oluşturulması	Mevcut	Mevcut
2	Muhtarlardan alınan yazılı, elektronik ve sms yoluyla alınan başvuru sayısı	78 Adet Dilekçe 31 Adet Posta	82 Adet Dilekçe 12 Adet Posta

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	340.177,01	549.000,00	340.364,46
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	70.669,04	114.000,00	70.589,31
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	357,98	630.000,00	9.341,25
4	SERMAYE GİDERLERİ	00	100.000,00	00
	GENEL TOPLAM	411.234,03	1.393.000,00	420.295,02

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

HİZMET ALANLARI

1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

Amaç	1.1 KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIS BİR YAPIYA KAVUŞMAK
Hedefler	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır

A-PERFORMANS GÖSTERGE SONUÇLARI TABLOSU			
	2016 GERÇEK	2017 HEDEF	2017 GERÇEK
GELİR GERÇEKLEŞME ORANI	79,80	90	77,06
GİDER GERÇEKLEŞME ORANI	73,07	95	58,50
GELİRLERDE REEL ARTIŞ	16,62	15	3,49

Yukarıda görüleceği gibi hedeflerle gerçekleşen arasında olumsuz sapmalar olduğu görülmektedir

Ancak 2016 yılı nisan ayından itibaren kamuoyunda bazı alacakların yapılandırılması beklentisi oluştuğundan ve kanun gündemden düşmeyerek nitekim 19 Ağustos 2016 tarihinde 6736 sayılı kanun olarak resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesi ve müracaat tarihinin 30 Kasım 2016 tarihine ve hatta 31 Aralık 2016 gününe kadar sürmesi ve yine 2017 yılı başlarından itibaren borç yapılandırması beklentisine girilmiş ve 7020 sayılı kanun olarak yürürlüğe girmiş bundan dolayı gelirlerin tahsilatını etkilemiş ve hedeflenen orana ulaşamamıştır.

Özellikle gider gerçekleşme oranlarındaki sapma yılı içinde gelen gelirlerimizin çoğunluğu geçmiş yıllarda tahakkuka bağlanmış ve ödemesi yapılamamış vergi,sosyal güvenlik kurumu , emekli sandığı ve yatırım harcamaları giderleri gerçekleşenlerinin ödemeleri yıllara sari borçlara gittiğinden yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı düşük kalmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2016 YILI HARCAMASI	2017 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.298.320,99	2.855.000,00	2.482.410,40
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	419.030,45	540.000,00	450.855,19
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	110.087,08	740.000,00	91.140,67
04	FAİZ GİDERLERİ	5.862.950,52	6.900.000,00	1.413.399,13
05	CARİ TRANSFERLER	4.261.273,46	1.424.960,00	1.687.211,92
06	SERMAYE GİDERLERİ	,00	75.000,00	00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	96.310,67	867.927,21	202.795,74
09	YEDEK ÖDENEKLER	,00	7.700.000,00	00
	GENEL TOPLAM	13.047.973,17	21.102.887,21	6.327.813,05

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef ve gerçekleşme durumu	2016 gerçekleşen	2017 hedef	2017 gerçekleşen
Gelir gerçekleşme oranı	79,80	90	77,06
Gider gerçekleşme oranı	73,07	95	58,50
Gelirlerde reel artış	16,62	15	3,49

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2017 yılı hedefi	2017 Gerçekleşen	Gerçekleşme durumu%
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	200	160	80
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	55	71	100
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	60	40	66.7
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden İlimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	180	228	100
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	150	74	49
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole,Gaziler,Şehit Aileleri,Fiziksel engelliler,Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	3000	1875	62.5
7	İlimizde ödüllendirilen başarılı sporcularımızın sayısı	60	70	%100
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikaha katılım sayısı	160	116	72.5
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	200	290	100
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	550	760	100
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	69	100
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5100	5100	100
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	460	115	25
14	Mevlit Kandili nedeni ile Halkımıza dağıtılan kandil simidi sayısı	3000	2960	98.6
15	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü neden ile Halkımıza dağıtılan Kravat ve Fular sayısı	500	550	100
16	Başkanlığımızı ziyarete gelen üst düzey kişilere çekilen fotoğrafları vermek için yaptırılan Albüm sayısı	50	50	100

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Hizmet içi eğitim verilmesi (saat)	20	20	100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması	%80	%80	100
2 Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması	%10	%10	100
3 Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması	5 Birim	11 Birim	100
4 Web sayfasının düzenlenmesi	%100	%100	100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	175	198	100
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	73	37	51
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	82	39	47.5
4	Mütalaa	7	4	57
5	Gelen evrak sayısı	170	218	100
6	Giden evrak sayısı	1755	1595	91

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	22	100
2	Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	205	173	84.4
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	98	97	99
4	Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	230	485	100
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak	4510	6128	100
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak	1980	3881	100
7	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	110	56	51
8	Belediyemize BİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	240	416	100
9	Dilekçe	12.500	8077	65
10	Nikah için müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak dosyalarını hazırlamak	850	728	85.6
11	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	850	728	85.6
12	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	40	50	100
13	Normal Posta gönderimi, tebligatlar	800	1435	100
14	İadeli Taahhütlü posta gönderimi	400	821	100
15	Resmi ve normal posta gönderimi	3000	3870	100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu%
1	Kardeş kent protokolü	1	-	
Açıklama: Çin'in XIANGTAN Belediyesi ile Kardeş Kent görüşmeleri devam etmektedir.				
2	Kardeş kentler ile yapılan proje sayısı	1	1	100
Açıklama: İtalya'nın Monfalcone Belediyesi ile ortak proje çalışması sonuçlanmıştır.				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	2017 gerçekleşen
1	MAL ALIM İHALESİ	20	15	75
2	HİZMET ALIM İHALESİ	8	9	100
3	YAPIM İŞLERİ İHALESİ	6	7	100

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2015	2016	2017
1 Kira artış oranı %	10	10	8
Açıklama: Belediye Encümeninin belirlediği oranla artış yapılır.			
2 Emlak Vergisi artış oranı %	5,05	3,83	14.47
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Yeni asfalt yol yapımı (km)	5	2	40
Açıklama: Kurumumuzca 2017 yılı içerisinde 7733,20 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır. Yaklaşık olarak 2 km yolun tamamı, 14 km yolun yama olarak asfalt kaplaması yapılmıştır.			
2 Parke yol onarım çalışması (km)	1	1,5	100
3 Yeni parke yol yapım projeleri (km)	7	17,4	100
4 Beton yol yapımı	6km 36.000 m ²	13 km 77.880 m ²	100
5 Tretuvar yapımı ve onarımı	%100	%100	100
Açıklama: 5590 m ² Gazipaşa Caddesinde kaldırım yenilenmiştir. 1164 m ² kaldırım ise yeniden yapılmıştır.			
6 Sanat yapılarının iyileştirilmesi	%100	-	
Açıklama: Fevkanı köprüsü ihalesi yapılmış olup sözleşme imzalandıktan sonra esnafın dükkanı boşaltmaması nedeni ile ihale iptal edilmiştir.			
7 Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	%100	%100	100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Lavuar alanında yapılan peyzaj planlama düzenlemesi kapsamında 1900m2 çim serimi yapılmıştır. Milli Egemenlik Caddesi akaryakıt istasyonları karşısı eski çöp dökümü alanı olan yaklaşık 140000m2 sahada yapılması düşünülen Cumhuriyet Parkı projesine ilişkin yazışmalar henüz sonuçlanmadığından mülkiyet devir işlemleri tamamlanamamıştır.			
2 Kültür Merkezinin Revizyonu			
Açıklama: Isıtma sisteminin doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.			
3 Yeni park alanları yapımı, mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması			
Açıklama: Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde iki adet park (Fener on katlılar ve TOKİ) yeniden yapılmış olup mevcut parkların onarımları ve eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır. 1-1900 m2 rulo çim ve 100 kg çim tohumu alınmıştır.			
4 - Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi - Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi - Kızlar plajının ve amfi tiyatronicin hayata getirilmesi			
Açıklama: Kapuz- Ortakapuz - Tersane koyları kumsallarını kapsayan alanda bulunan mevcut gecekondu ile ilgili yıkım çalışmaları başlatılmış olup, söz konusu alana ilişkin devir işlemleri Milli Emlak Müdürlüğünde onay aşamasındadır. Kızlar Plajı Kumsalına ait devir işlemi sonuçlandırılmış olup, söz konusu alandaki topoğrafik şartların değişmesi sebebiyle belediyemizce hazırlanan Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onaylı rekreatif düzenleme projesinde tadilat gereksinimi duyulması sebebiyle söz konusu proje revize edilip yeniden Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayına sunulacaktır.			
5 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması			%100
Açıklama: Kırat mevkiinde yapımına başlanan mezarlık alanının hizmete açılması çalışmaları devam etmektedir.			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 Yağmur suyu hattı döşenmesi(m.)	2000	6601	%100
2 Kapalı menfez hattı yapılması (m.)	500	-	
3 Yağmur suyu hattı onarımı	500	500	%100

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	4000 m.	12.218 m.	%100
2 Depo tamiri	4	1	%25
3 Su deposu motor pompalarının bakımını yapmak, değiştirmek	4	4	%100
4 Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	4	2	%50
5 Dere ve denizlere giden lokal hatların pompa ile bağlanması	4000m.		
Açıklama: Milli emlak müdürlüğünden yer tahsisi beklendiğinden çalışmalar devam etmektedir.			
6 İnşa edilen şebeke uzunluğu	15.000 m.	12.072 m.	80
7 Üzülmaz ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi, tünel inşaatı ve dere ıslahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2500 m.	500 m.	
Açıklama: Proje değişikliği nedeni ile çalışmalar devam etmektedir. Mevcut hatların fındıksuyu sokak deplasmanı gerektiğinden projesi tamamlanmış malzemeleri tedarik edilmiş başlanacaktır. 69 ambarları mevki kamu binaları alt yapı projeleri yapılmaya başlanmıştır.			
8 Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması (m3)	4.100.000	3.926,369	96
9 45.000 abone alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak	%100	%100	100
10 Kartlı sayaç takılmasını sağlamak	10.000	7350	73.5
Açıklama: 2017 yılında 5235 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır.			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu	2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1 İmar planında gecekondü önleme projeleri	3 Etap	-	
2 Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	2.5 Ha	2.5 Ha	
3 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 Ha	2400 Ha	
Kent genelinde, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayından sonra Belediyemizce gerekli işlemler yapılmaktadır.			
4 Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	3 Etap	-	
2014 yılında uygulaması yapılan iki etap, İdare Mahkemesi Kararıyla iptal edilmiştir. 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlar ilgili yasaya göre revize edilecektir			
5 Üzülmaz semtinde yapılacak toplu konut projesi	45 Ha	-	
Açıklama: Toplu Konut İdaresi tarafından çalışmaları devam eden proje için İmar Plan düzenlemeleri yapılarak 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarına işlenmiştir.			

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
6	İslah imar planının hazırlanması	-	-	-
7	Tadilat imar planlarının hazırlanması	30	20	66.6
8	18. madde uygulamaları	2	1	50
9	İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	50	36	72
10	Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	45	23	51
11	Sayısal değer verilmesi	30	30	100
12	İmar durum belgesi verilmesi	250	251	100
13	Kot kesit belgesi verilmesi	30	30	100
14	İnşaat istikamet belgesi verilmesi	40	30	75
15	İnşaat ruhsatı verilmesi	100	66	66
16	Temel ve su basman vizesi	150	46	31
17	İskan ruhsatı verilmesi	40	46	100
18	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	40	40	100
19	Tamirat ruhsatı verilmesi	10	20	100
20	İnşaat kontrolü	70	66	94
21	BİMER dilekçelerinin değerlendirilmesi	40	42	100
22	Asansör raporu verilmesi	40	28	70
23	Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	30	30	100
24	İş bitirme belgesi	10	1	10
25	Kaçak yapı kontrolü	50	72	100
26	Kentsel dönüşüm kapsamında işlem gören bina sayısı		31	
27	Birim içi eğitim	10	2	20
28	Birim yönetim değerlendirme	7	4	57
29	Birim içi toplantı	20	4	20

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Toplanan atık miktarı (ton/yıl)	43.000,00	47.890,00	100
3	Toplanan atık pil miktarı (kg)	630	344	55
4	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	19.000	44.460	100
5	Ömrünü tamamlamış lastikler(adet)	1500	2630	100

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Toplanan başıboş köpek sayısı ve rehabilitasyonu(Adet)	1,400	1414	100
2	Vektör mücadelesi için kullanılan ilaç miktarı (Litre)	550	500	81
3	Kurban Organizasyonu (Adet)	1	1	100
4	Kesilen büyükbaş hayvan sayısı (adet)	-	411	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Birlik faaliyetlerine katılım sayısı	220	250	100
2	Düzenlenen organizasyon sayısı	20	22	100
3	Oluşturulan sportif takım sayısı	8	8	100
4	Birlik faaliyetlerine katılım sayısı (festival etkinlikleri)	-	Yapılmadı	-
5	Düzenlenen organizasyon sayısı		5	
6	Hazırlanan mevcut durum haritasında yer alan engelli vatandaşların sayısı		693	
7	Üretilen proje sayısı	2	3	100
8	Düzenlenen toplantı sayısı	8	4	50
9	Gençlik meclisi çocuk kulübü üye sayısı	150	150	100
10	Üretilen proje sayısı (tiyatro oyunu)	8	13	100
11	Yapılan faaliyet sayısı (sahne sayısı)	8	33	100
12	Yoksul ailelere yardım sayısı (kişi)	120	94	78
13	Düzenlenen konser sayısı	25	15	60
14	Kurslara katılım sayısı	450	480	100
15	Kurulan tiyatro ekip sayısı(kişi)		150	
16	Düzenlenen etkinlik sayısı (tiyatro)	30	33	100
17	Düzenlenen etkinlik sayısı (sergi, konferans, panel, festival)	15	12	80
18	Kapuz plajında düzenlenen etkinlik sayısı	24	24	100
19	Etkinliklere katılım sayısı	36.000	38.000	100

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilmesi.	5	T.B.B. deki eğitime katılanların yoğunluğu nedeni ile bu yıl içinde eğitime personel gönderilememiştir.	
2	İtfaiye araçlarının son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak	2	1	50
3	Eğitmenler tarafından eğitim programları hazırlanması	5	3	60
4	Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	-	1475 (öğrenci)	

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Performans Göstergeleri		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	Gerçekleşme durumu %
1	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak, diğer kamu kurumları ile koordinasyon içinde çalışmak.		%100	100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler ve Gerçekleşme Durumu		2017 yılı hedefi	2017 yılı gerçekleşen	gerçekleşme durumu %
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	155	179	100
2	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler	200	430	100
3	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	60	126	100
4	Encümeninden çıkan cezalar	45	272	100
5	Denetim Faaliyetleri	60	178	100
6	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	250	828	100
7	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	40	40	100
8	Vatandaş Şikâyetleri ile İlgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	200	394	100
9	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	5	24	100
10	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak			
11	Şehir İçi Denetim Sayısı	100	108	100
12	Mobil denetim sayısı	75	65	
13	Hal gelirleri (yıllık TL)	117.500,00	115.560,00	
14	Hale gelen mal miktarı(yıllık kg)	24.000,00	25.315,466	100

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyenin 2017 yılı faaliyet sonuçlarını 5393 sayılı Belediye Kanunu 56.maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinde belirtilen biçimde Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu hazırlayarak kamuoyuna açıklamak üzere Belediye Meclisine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda;

Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim, Kentsel Gelişme ve Ulaşım, Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir çevre, Kültür ve Sosyal Yaşam, Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi alanlarında amaç ve hedeflerimiz ile sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, insan odaklı, geleceği bugünle bütünleştiren, yaşam kalitesi yüksek bir Zonguldak hedeflenmiştir. 2017 yılında Performans Programında belirlediğimiz hedeflerin gerçekleşme durumlarına müdürlüklerin faaliyet başlıkları altında yer verilmiştir.

Belediyemiz çalışmaları dahilinde 2017 yılı içerisinde toplam 132.780,47m² parke yol kaplaması, 6754,00 m² kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre 18,9 km yol kaplanmış; 2,2 km kaldırım çalışması yapılmış; mahallelerdeki bordür çalışması ise toplam 22.086,26 m ile hedefin üzerine çıkmıştır. 7733.20 Ton sıcak asfalt serimi yapılarak 2 km yolun tamamı, 14 km yolun yama olarak asfalt kaplaması yapılmıştır. Planın gerisinde kalınmasının nedeni alt yapı çalışmalarının (Doğalgaz, Enerji-Sa vb.) zamanında bitirilememesi ve ekonomik nedenlerden kaynaklanmaktadır.

Gazipaşa Caddesindeki kaldırım çalışmaları caddenin görünümünü estetik olarak güzelleştirmiş, İsmet İnönü Parkının yeni düzenlemesi ile bir bütünlük sağlanmıştır.

Mevcut araç parkı eski olduğundan yıllık bakım ve yakıt sarfiyatı fazla olmakta ancak filomuza yeni katılan araçlar ve bir önceki yıla göre kullanılan yakıtta tasarrufa gidilmiş olmasına rağmen litre fiyatındaki artışlar yakıt masrafında artış göstermektedir.

Şantiyelerdeki personel eksikliği sürekli işlerde aksamalara sebebiyet verse de, seralar kurulup çiçek yetiştirilmeye, arızalı araçlarımızın bakımlarının zamanında yapılması ve problemlerin üstesinden gelinmesi için azami gayret gösterilmektedir.

Atıksu Arıtma tesisimiz 09.05.2014 tarihinden itibaren Belediyemiz tarafından işletilmektedir. Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır. Çürütücüler sayesinde günlük ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir. Tesisin yaklaşık %30 elektrik ihtiyacını karşılamaktadır.

Tesisimizde Üniversite ve Mesleki Lise öğrencilerimize İşletme Ve Laboratuvar stajı imkanı sağlanmaktadır.

Arıtılan suyun KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) parametlerine göre % 90 oranında temizlendiği Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının verdiği Atık Su Arıtma Tesisi Kimlik Belgesi ile tescillenmiştir.

Su işleri şantiyesinde yeni abonelere ulaşmak ve kalite standart ve normlara uygun içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak için yeni çalışmalar yapılmış, Rat bölgesindeki Toki konutları ile birlikte su ihtiyacı göz önüne alınarak çalışmalarımız sürmektedir. Abonelerimizde kartlı sayaç uygulamasını yaygınlaştırarak devam ettirilmektedir. Su depolarının otomasyona geçiş süreci devam etmektedir.

Rat-Üzülmaz bölgesindeki Toki konutlarının inşaatlarının başlaması ile birlikte ortaklaşa Atıksupompa istasyonu ve kollektör hattı yapımı sağlanacaktır. Kemerbaça, Fındıksuyu mevkiinde tünellerin açılması ile anayoldaki hatlar yaklaşık 900 metre deplase edilerek yenilenecektir.

Kentin en büyük mesire alanlarından biri olan “Fener Parkı”nın konumu itibarıyla hafta içi ve hafta sonları yoğun ziyaretçi alan bir bölge olması sebebi ile daha kullanışlı ve düzenli bir park oluşturmak amacıyla revize edilmesi gerekmiştir. Mevcut peyzaj yapısını ve doğal dokuyu koruyarak yenilikçi ve modern bir “piknik - dinlenme - eğlence - spor” alanı olarak halkın hizmetine sunmak amacı ile revize bir proje hazırlanmıştır.4550 m2 alana sahip proje alanımız sit alanı içinde kalıyor olması buraya ayrı bir önem katmaktadır. Revize peyzaj projemiz kapsamında alanda eksikliği hissedilen yürüyüş yolları alana katılarak halka yürüyüş parkuru imkanı sağlamak, alan içerisinde oturma birimleri yenileriyle değiştirmek, mevcut amfi alanında ufak revizeler yapmak ve ahşap deck döşemeler kullanmak planlanmıştır. Mevcutta sayıca yetersiz kalan piknik masaları ve eski çocuk parkı yenilenmesi ve daha kullanışlı donatı ve birimlerle değiştirilmesi uygun görülmüştür

Plan tadilatı Belediye Meclisi’imizce yapılmış olan, Zonguldak İli, Merkez İlçesi, Çınartepe Mahallesi, 69 Ambarları Mevkii’nde yapımı planlanan “Resmi Kurumlar yerleşkesi”ne ilişkin altyapı çalışmaları, öncelikle Belediye Başkanlığımız nezdinde bilgilendirme toplantıları yapılarak başlatılmıştır. Bu toplantılarda bahse konu alt yapı tesislerini inşaa edecek olan kurumların karşılıklı görüşmeleri sağlanmış olup; bölgenin halihazır durumu ile mimari projelerine uygun yapılaşmasını sağlayacak en verimli ortak alt yapı şebekesinin projelendirilmesine karar verilmiştir.

Zonguldak kent merkezindeki ana trafik akslarının önemli bir parçası ve Milli Egemenlik Caddesinin başlangıç noktası olan Uğur Mumcu kavşağında yaşanan yoğun trafik akışının düzenlenmesi ve kontrol altına alınabilmesi için, yapılan çalışmalar neticesinde yeni bir kavşak projesi hazırlanmıştır.

Zonguldak Merkez Bahçelievler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesine cepheli, Emniyet Müdürlüğü'nün kuzeyinde, Demirpark Alışveriş Merkezi ile Okyanus Cafe&Bar'ın arasında kalan, halk arasında “Kızlar Plajı” olarak bilinen, halen doğal plaj olarak kullanılan ve yürürlükteki dolgu imar planında rekreasyon alanı olarak planlanmış alanda yapılması düşünülen plaj ve tesislerine ait olan ve 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik Esasları kapsamında İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onaylanan projeler, tarafımızca Milli Emlak Müdürlüğü'ne sunulmuş olup, 31.03.2017 tarihli protokol kapsamında alanın kiralaması yapılmıştır.

TOKİ çocuk oyun alanı ve peyzaj projesi TOKİ yeni mahalle konutları sakinlerinin talepleri doğrultusunda projelendirilerek uygulamaya gidilmiş ve günümüzde yoğun bir kullanıma cevap verecek nitelikte planlanmıştır.

Belediye Kültür ve Sanat merkezinde kültürel, sanatsal ve sosyal çalışmalarımız aralıksız sürmekte Türk Sanat Müziği korumuz ve Türk Halk müziği korumuz konserler ile halkımıza müzik ziyafeti çekerek beğeni kazanmıştır Gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve spora yönlendirmek için Belediye Spor kulübümüz aktif çalışmış, futbol, basketbol, briç, bezik, atletizm, tekvando, bilardo, masa tenisi takımlarımız birçok başarılarla imza atmıştır.

Genç ve yetişkin tiyatro gruplarımız hazırladıkları 6 değişik oyunu 19 kez, çocuk tiyatro gruplarımız 7 değişik oyunu 14 kez sahneleyerek tiyatro sever halkımızın dikkatini çekmiştir.

Mavi Bayraklı Kapuz Plaj Tesislerimiz yaz mevsimi boyunca halkımızın hizmetinde çeşitli etkinliklere sahne olmuş, plaj-deniz-dinlenme ihtiyacına cevap vermiştir.

Zabıta Müdürlüğü kadrosuna yeni memurların katılımı nedeniyle denetim faaliyetleri artmış; cezai işlem sayısında artış olmuştur.

Konuları Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda belirlenen 1 Ocak- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 17 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programımıza 836 personelimiz katılmıştır.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereği 07.05.2014 tarih 22 sayılı Başkanlık İç Genelgesi ile Stratejik Planlama Kurulu ve Çalışma Grubu oluşturularak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda hazırlanmıştır. 08.10.2014 tarihinde 18/2014 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmıştır. Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 05/09/2017 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2017 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 17.11.2017 tarih ve 161 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Performans Programındaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal göstergelerle ölçülebilir ve analiz edilebilir olmasına dikkat edilmiştir. Belediyemizin 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2016 yılı Faaliyet Raporu , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış, Belediye Meclisimizin Nisan-2017 oturumuna sunulmuş, 03.04.2017 tarih ve 82 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile yeterli görülmüştür. Faaliyet Raporunda idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeler performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu meydana gelen sapmaların nedenleri ve bunlara ilişkin değerlendirmeler ile mali bilgiler, kurumsal kabiliyet, öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

1. 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
2. Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
3. Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
4. Uluslararası kültür ve sanat festivalinin başarı ile yürütülmesi
5. Hizmet binasının taşınmazlar yönünden yeterli olması
6. Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
7. Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
8. Çalışmalarımızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
9. Belediye kültür merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi
10. Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu ulaşımının olması
11. Kentin Ankara İstanbul ve diğer illere yakın olması

B- ZAYIFLIKLAR

1. Makine parkının güçlendirilmesine rağmen eksikliğimiz bulunmaktadır.
2. Şehrin altyapısının yetersiz olması
3. Çalışan personellerimiz içinde alt birim çalışanlarından genç ve kalifiye personelin az olması
4. Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
5. Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
6. KBS sistemine geçilmemesi
7. Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının tamamlanmasının teknik nedenlerden dolayı gecikmesi
8. Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
9. Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi

C-DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızda (2015 – 2019) belirlediğimiz misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, Kurumsal Kapasite ve Mali Yönetim, Kentsel Gelişme ve Ulaşım, Sağlıklı Yaşam ve Sürdürülebilir çevre, Kültür ve Sosyal Yaşam, Kent Güvenliği ve Afet-Risk Yönetimi alanlarında belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimiz ile sürdürülebilir gelişmeyi hedefleyen, katılımcı, insan odaklı, geleceği bugünle bütünleştiren yaşam kalitesi yüksek bir Zonguldak hedefledik

Halkın refah ve mutluluğunu artırarak, kentin ihtiyaçlarının karşılanması için program ve projeler geliştirerek Stratejik Planımızın uygulama dilimleri olan Performans Programında belirlediğimiz hedefleri gerçekleştirme konusunda çalışanlarımız ile mümkün olduğunca çaba sarfettik.

Tüm kenti kapsayan ortak akıl oluşturarak kültürel, tarihi ve doğal değerlere sahip çıkarak, çevreye duyarlı faaliyetlerimizi 2017 yılında sorumluluk alanlarımızda kaynaklarımızı doğru, etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanarak gerçekleştirdik.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER:

- 1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.
- 2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
- 3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak , risk analizlerinin yönetimi.
- 4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması

TEDBİRLER:

- 1-İç kontrolün yapılmasına sıcak bakılmaktadır. Bir Kısım Birimlerin iç kontrolü yapılmış olup üst yönetici tarafından iç denetçi görevlendirmeleri yapılmaktadır.
- 2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları yapılmıştır. Genişletilmeye çalışılmaktadır.
- 3-İş analizleri yapıp yazılı hale getirilmektedir.
- 4-kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantıları gerçekleştirilmektedir.
- 5-Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce izlenmektedir.
- 6-Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 16.03.2018



Necati AKKAŞ

Strateji Geliştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 12.03.2018



Kenan ŞEREF

Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 16.02.2018

Yüksel SEVİMLİ
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 22.02.2018

Oğın GÖKTÜRK
Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.01.2018



Kenan ALIN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 15.02.2018

Suat UZUN
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 16.02.2018

Abdullah BAKIR
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 16.02.2018

Tayfun ALBAYRAK
İmar Ve Şehircilik Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 12.02.2018



Murat YANIK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 15.02.2018



Nazmi ÇOLBAN
İşletme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 07.02.2018

Rıza AKÇAY
Veteriner İşleri Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 20.02.2018

Ali ÇAPRI
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 13.02.2018



Hatice ALIN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 14.02.2018



Abdullah ALABAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 14.02.2018



Suat BAŞ
Mezarlıklar Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 01.02.2018



Ahmet TATAR
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 12.02.2018



İsmail SARIAYDIN
İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 16.02.2018



Reyhan ERTEM
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 13.02.2018


Ahmet ÖZKAN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 11.01.2018

Sevilay KAYIKÇI
Sivil Savunma Uzmanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiyle raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Zonguldak Belediyesi 19.03.2018

Mevlüt DAĞKIRAN
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zonguldak Belediyesi 23.03.2018

Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı

