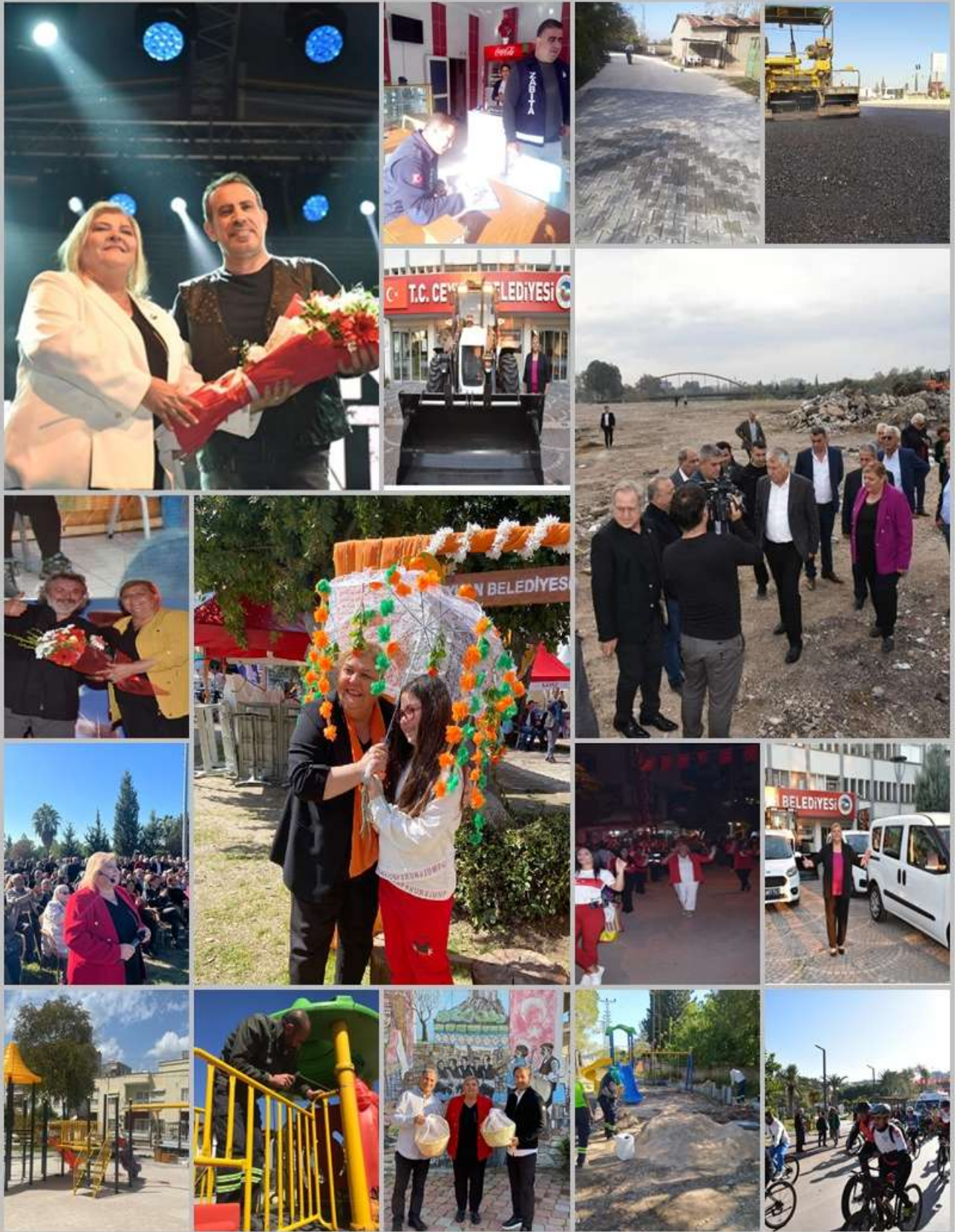




CEYHAN BELEDİYESİ

CEYHAN BELEDİYESİ

2022 YILI FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Hülya ERDEM
Ceyhan Belediye Başkanı



MİSYONUMUZ :

*Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri,
<<Halk için Halkla beraber...>> anlayışıyla
Sunan, hemşerilik bilincini ve insana
saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimleriyle
birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.*

VİZYONUMUZ :

*Ceyhan' a halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve
şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride
bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle,
kültürüyle adından söz ettiren öncü bir kent
yaratmaktır.*



İLKELER :

- *Eğitime sınırsız destek veren,*
- *Hemşerilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,*
- *Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,*
- *Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,*
- *Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,*
- *Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,*
- *Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,*
- *İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.*



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Belediye Kanunları kapsamında görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

5216 Sayılı Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları :

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defn ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları



kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında,



yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (1)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.



Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları, 16. maddesinde muafiyetler ile 14. maddesinde görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İşleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 14-Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, ve kentsel üst yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, ve ambulans; turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5

sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

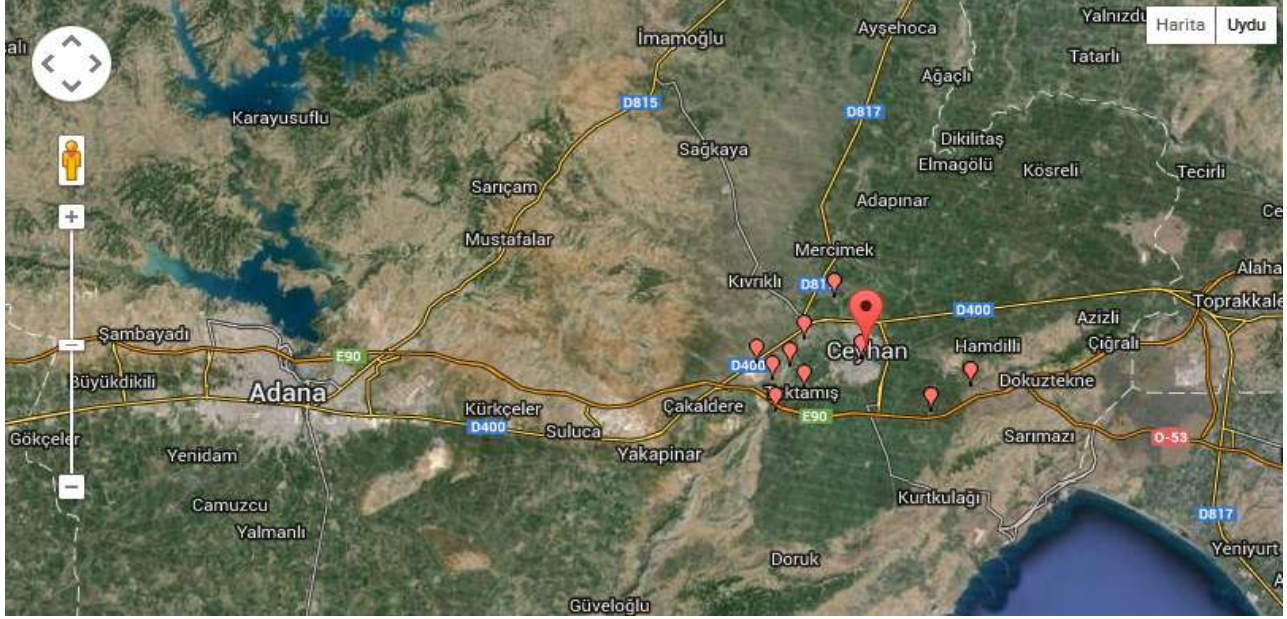
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



CEYHAN İLÇESİ VE Ceyhan BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLENDİRMELER

CEYHAN' NIN KONUMU

Ceyhan, Akdeniz Bölgesinin doğusunda, Çukurova yöresinde yer almaktadır. Adana ve Osmaniye illerine 45' er km uzaklıktadır.



CEYHAN' DA ULAŞIM

Ceyhan, güneyden ve kuzeyden iki önemli yolla çevrilidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan E-90 ve E-91 karayolu ile Türkiye'de İç Anadolu, ve Ege'yi Güneydoğuya bağlayan D-400 Devlet Karayolu Ceyhan'dan geçmektedir. D-400 Karayolu Ceyhan Şehrinin 3 Km. kadar Kuzeyenden geçerken yine TAG (Pozantı-Tarsus-Gaziantep Otoyolu)olarak adlandırılan E-90 ve Avrupa'yı Beyrut ve İsrail'e bağlayan TEM otoyolu da Ceyhan'ın 7 Km. kadar güneyinden geçmektedir. Ayrıca Türkiye'yi Ortadoğu'ya bağlayan demiryolu hattı Haydarpaşa-Bağdat Demiryolu da Ceyhan'dan geçmektedir. Ceyhan, Adana Havaalanına da 50 km. uzaklıktadır. Deniz ulaşımı için de Yumurtalık ve İskenderun limanlarına yakındır. Kısacası deniz, hava, kara ve demiryolundan ulaşımı kolay bir ilçemizdir.



CEYHAN' NIN TARİHİ

Şehrin bilinen tarihi 9 bin yıl öncesine dayanmaktadır. Ceyhan Ovası Hitit, Asur, Fenike, Mısır, İran, Roma ve Bizans medeniyetlerine ev sahipliği yapmıştır.

Boğazköy ve Kültepe tabletlerinde adı geçen üç krallıktan, Luvi Krallığı'nın (M.Ö. 1900) Ceyhan Nehri'nin doğu kısmında, Arzava Krallığı'nın ise (M.Ö. 1500-1333) nehrin batı kısmında kurulduğu anlaşılmaktadır. Luviler Asurluların, Arzavalılar ise Hititlerin egemenliği altına girmişlerdir. Kizzuwatna Krallığı ise Seyhan ve Ceyhan nehirleri arasında kurulmuş olup Hitit egemenliğine girmiştir.

M.Ö. 1200 yılında Hitit Krallığının ortadan kalkması ile Kue Krallığı kurulmuş (M.Ö. 1190-713), Kral Asistavands Karatepe şehrini kurdurmuştur. Daha sonra bölge Asurlar'ın, Babiller'in, Persler'in, Büyük İskender'in, Selevkoslar'ın, Helenistik Mısır Krallığı'nın, Roma İmparatorluğu'nun, Bizans İmparatorluğu'nun, Emeviler'in, Abbasiler'in, Tolunoğulları'nın, Hamdaniler'in ve tekrar Bizans'ın eline geçti.

1071 Malazgirt Savaşı sonrası, Süleyman Şah (Anadolu Selçuklu Devleti'nin kurucusu) 1083 yılında Ceyhan Ovası'nı ve Adana'yı tamamen ele geçirdi. 1097 yılında Kilikya Ermeni Krallığına bağlanan Ceyhan 14. yüzyılda Mısır Memlûklülerinin istilasına uğrar ve sonrasında Dulkadir oğlu Beyliği topraklarına katılır. O yıllarda nüfusu 5.000'dir. Ceyhan, 1353-1515 yılları arasında Memlûklere bağlı Ramazanoğulları Beyliği'nin hakimiyeti altında kalmıştır. Bu topraklar için Memlûkler ve Osmanlılar 1485-1498 yılları arasında savaştılar. 1515 yılından itibaren Yavuz Sultan Selim'in Mısır seferi sırasında Adana toprakları Ceyhan Ovası ile birlikte Osmanlı Devletinin idaresine girdi.

1525 yılına ait Osmanlı Tapu tahrir defterinde adı Yarsuvat olarak geçmektedir. Bu dönemde bölgeye yerleştirilen Kınık Türkmenleri, Oğuzların Üçok koluna ait Denizhanoğulları saoyundan gelmektedir. Nitekim bugün bölgede kalabalık bir nüfusa sahip olan Sırkıntioğulları, Karsantioğulları, Kozanoğulları, Cerit, Yüreğir, Barak, gibi Türkmen obaları Oğuzların Kınık boyuna bağlıdırlar.





1833-1840 tarihleri arası Ceyhan Ovası el değiştirerek Mısırlı İbrahim Paşa'ya geçmiştir. İbrahim paşa özellikle Menemencioğulları türkmenleri başta olmak üzere diğer Türkmen boylarının yardımıyla Konya'ya kadar ilerleyerek Osmanlı ordusunu bozguna uğratmıştır. Mısırlı İbrahim Paşa kendisine destek vermeyip Osmanlıyı destekleyen aşiretlere ise çok acımasız davranmıştır. Örneğin Sırkıntioğulları ve Karsantioğulları'nın tüm mallarını yağmaladığı gibi, bu Türkmenleri kılıçtan geçirme kararını bile almıştı. Ancak Menemencioğlu Ahmet Bey'in itirazı nedeniyle bu kararını uygulayamamıştır. Mısır ordusu bölgede Osmanlı yanlısı Türk boylarını sindirmek için özellikle sürgün taktiğini çok kullanmıştır. Özellikle bölgenin en büyük aşireti olan Sırkıntı Türkmenlerini pasifize etmek için Sırkıntioğlu Murtaza Bey, İbrahim Paşa'nın emriyle Mısır'a sürgün edilmiştir. Ceyhan 1841 yılında tekrar Osmanlı yönetimine geçmiştir. Kurtuluş savaşı yıllarında ise Türkmen boyları tarafından kurulan Kuvay-ı Milliye birlikleri bölgede destan yazmışlardır. Sırkıntılar grup komutanlığı gibi birçok birlikler Ceyhan'ın kurtuluşuna önemli katkıda bulunmuşlardır.



Kırım Savaşı'ndan sonra Osmanlılar buraya Nogay Türklerini ve 93 Harbi'nden sonra da Rumeli Türklerini iskan etmişlerdir. 1896 yılında II. Abdulhamid tarafından Hamidiye adı verilmiş 1908 yılında ise Urfiye olarak değiştirilmiştir.



CEYHAN
Kumluk



19 Temmuz 1926'da ilçe yapılmış ve Cebelibereket vilayetine (Osmaniye) bağlanmış ve son olarak 3 Mayıs 1920 yılında çıkarılan yasa ile adı Ceyhan olarak değişmiştir. 1933 yılında Cebelibereket ili'nin ilçe yapılması üzerine bugünkü statüsüne kavuştu.



CEYHANIN İKLİMİ

Ceyhan'ın iklimi klasik Akdeniz iklimidir. Yazları çok sıcak ve kurak , kışları ise ılıman ve yağışlıdır. Yaz aylarında sıcaklık 45 c dereceyi bulurken, nem ,ise % 90'ı bulur. Sıcaklık kış aylarında ise ortalama 5 C dereceye kadar düşer.

Yörede ortalama yağış 620 mm. İle 900 mm. Arasında değişir. Yağışın çok düşük olduğu dönemlerde kuraklık meydana gelir. Ceyhan'ın mevsim rüzgarları ,değişiklik arz eder. Kış aylarında alçak basınç alanı etkisinde kalan Ceyhan ,kuzeyden güneye inen bir hava akımının etkisindedir. Bu rüzgarlara Poyraz adı verilir.

Yazın, güneyden kuzeye geçen hava akımına ise Lodos denir.

CEYHANIN COĞRAFİ KONUMU

Ceyhan Adana'nın 43 km. doğusunda Ceyhan Nehri'nin kenarında kurulmuş büyük bir ilçedir. Konum olarak da Çukurova'nın tam ortasındadır. Kuzeyden Kadirli, İmamoğlu, güneyden Yumurtalık ,Dört Yol , (Hatay'a bağlı), batıdan Yüreğir ve kuzeydoğudan Toprakkale (Osmaniye'ye bağlı) ilçeleri ile komşudur.

CEYHANIN YÜZEY ŞEKİLLERİ

Ceyhan genişçe bir ova üzerine kurulmuş bu ovaya da ismini vermiş bir şehrimizdir. Ceyhan'ın yüzey şekilleri oldukça sadedir. Yüzölçümü 1.424 km² dir. Ceyhan sadece geniş taraflarında küçük dağlara rastlanır. Ceyhan'ın kuzeydoğusunda yer yer kalkerli arazilere rastlanır. Eskiden arazinin büyük bir bölümü bataklıkken bu bataklıklar kurutularak tarıma kazandırılmıştır.



CEYHANIN BİTKİ ÖRTÜSÜ

Ceyhan'ın bitki örtüsünü makiler oluşturmaktadır. Ceyhan büyük bir ova olduğu için orman alanlar tahrip edilerek tarım alanlarına dönüştürülmüştür. Buna rağmen yer yer çam ormanlarına rastlanır.

Ceyhan'da son yıllarda oluşturulan okaliptus (sıtma ağacı-selvi) ormanları ise geniş alanlar kaplamaktadır. Yine tarımı geliştirmek için ekilen zeytin, turuncgil ,kavak ekili alanlar da geniş yer kaplamaktadır.

CEYHAN' DA SANAYİ

Ceyhan'da pamuk, mısır, soya fasulyesi, susam gibi çeşitli sanayi bitkilerinin yetiştirilmesi yatırıma dayalı sanayi kollarının gelişmesini sağlamıştır.

Özellikle tekstil dalında önemli adımlar atılmıştır, Özmaya Sanayi A.Ş., İlbeyli Kollektif Şirketi, Akdeniz Unculuk, Ceyhan Sanayi ve Ticaret İşletmesi, Toprak Mahsulleri Ofisi gibi önemli kuruluşlar tarıma dayalı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. İlçede tarım dışı endüstri kuruluşları da bulunmaktadır. Bunlar Toros Gübre ve Kimya End. A.Ş., Botaş Ceyhan Bölge Müdürlüğü, B.İ.L. Serbest Bölge, Cestaş San.Tic.A.Ş., Nurdağ Kireç İşl., Bolhocalıoğlu Tuğla Karo ve Kiremit fabrikası ve ŞA-RA (Temel Cıvata) fabrikasıdır.



Şehir merkezinde dağınık halde bulunan sanayi esnafının bir sitede toplanması amacıyla 1965 yılında kurulan kooperatif eliyle çalışmalar başlamış, 1971 yılında küçük sanayi sitesi toplam 344.000m2 lik alan üzerinde 450 işyeri yapılmak suretiyle hizmete açılmıştır. Halen 498 esnaf ve sanatkar bu sitede hizmet vermektedir. Önemli bir alt yapı sorun olmayan sanayi sitesinde 1 Sağlık Ocağı, 1 PTT Şubesi, ve Camisi bulunmaktadır. Ayrıca D-400 karayoluna uzak olarak yapılan sanayi sitesi gelişimini sürdürememiş ileriye yönelik projeler üretilmediğinden dolayı hedeflenen noktaya gelinememiştir. Ancak sanayi sitesinde bulunan eksoz sanayi Türkiye



ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılamakta, iki firmamız ise Suriye ve Suudi Arabistan'a biçerdöver yedek parçası ihraç etmektedir. Girişimci iş adamlarımıza imkan verildiğinde sanayi çok daha verimli çalışacak, ilçe ekonomisine önemli katkıları olacaktır.

Toros Adana Yumurtalık Serbest Sanayi Bölgesi :

Ceyhan sınırları içerisinde yer almaktadır. Bu bölgede kurulacak fabrika ve diğer ülkelerden gelecek sanayi ürünleri sadece bu bölgeye değil Güney Doğu Anadolu Bölgesine hizmet verecek konum ve yapıda olacaktır. Serbest bölgenin gelişmesi Ceyhan ve çevresine canlılık kazandıracaktır. Botaş-Ceyhan Bölge Müdürlüğü halen Irak petrollerini ve Güney Doğu petrollerini pompalamakta, iç ve dış pazarlara sunmaktadır.



Bakü-Ceyhan :

Petrol Boru hattı projesi ile Azerbaycan ve Kazakistan petrolleri Akdeniz'e Ceyhan'dan ulaşmış dünya pazarlarına 13.07.2006 tarihinden buyana petrol sevkiyatı yapılmaktadır.

Kerkük - (Ceyhan) Yumurtalık Petrol Boru Hattı (resmi adı: Irak-Türkiye Ham Petrol Boru Hattı) :

Irak'taki Kerkük ve çevresindeki petrol sahasından başlayıp Türkiye'nin güneyindeki Adana iline bağlı Yumurtalık ilçesinde Akdeniz'e ulaşan ham petrol boru hattı. I. Hat (986 km) ve II. Hat (890 km) olarak adlandırılan iki ayrı hattan oluşur.

**Samsun-Ceyhan Boru Hattı :**

Ünye ile Ceyhan arasında oluşturulmak istenen petrol boru hattı Kazakistan ve Azerbaycan'dan gelecek petrolü Boğazlar'dan geçirmeden Akdeniz'e indirmeyi hedefliyor.

Halihazırda Samsun ile Rusya arasında Karadeniz'in altından bir doğalgaz boru hattı (Mavi Akım) geçiyor. Türkiye bu hatta paralel bir diğer doğalgaz hattı daha istiyor. Ancak bazı akademisyenler Rusya'ya bağımlılığı daha fazla arttıracak gerekçeyle Rusya ile yeni projelerde temkinli olunması gerektiğini savunuyorlar.

Bu hattın daha önceden başlangıç noktası, Samsun olarak belirlenmişken, projeyi uygulayacak olan firma, hattın başlangıç noktasını Samsun'dan Ünye'ye kaydırmıştır.

Kerkük'ten çıkıp Türkiye'nin Yumurtalık limanına kadar uzanan ham petrol taşıma hatlarından birincisi 1977'de, ikincisi de 1987'de devreye girdi. Türkiye, Irak'ın Kuveyt'i işgal etmesiyle başlayan Körfez Krizi sırasında, Irak'a karşı uygulanan ekonomik ambargo ve yaptırımlara karşılık olarak 6 ağustos 1990'da boru hatlarından birini tümüyle kapatıp, diğerinin de kapasitesi düşürdü. Birleşmiş Milletler'in (BM) almış olduğu ambargo kararına uygun olarak 7 ağustosta ikinci hat da tamamen kapatıldı. 1995'te Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi 986 numaralı kararı (Petrol-Gıda programı) ile gelir sağlayabilmesi için Irak hükümetinin petrol satmasına izin verilmesiyle aralık 1996'da sınırlı petrol sevkiyatı için tekrar işletmeye alındı.

CEYHAN' DA TARIM ve HAYVANCILIK**TARIM :**

Ceyhan önemli bir tarım şehridir. İkliminin uygunluğu ve verimli topraklarından dolayı tarım ürünlerinde çeşitlilik oldukça fazladır.

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri; buğday, pamuk, mısır ,soya, yer fıstığı,hurma, nar, karpuz,turuncgiller,sebzeler...vb. gibi

TARIM ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da yetişen başlıca tarım ürünleri şunlardır;

Buğday: En fazla ekilen tahıldır. Ceyhan'ın tüm arazilerinde ekilebilmektedir. Ceyhan Ovasında yıllara göre değişebilmesine rağmen 170.000.350.000 ton arasında buğday üretilmektedir.

Mısır : Mısır son yıllarda en fazla ekilen tarım ürünlerindendir. Mısır iki ayrı zamanda ekilmesi münasebetiyle her geçen gün üretim alanları ve üretim miktarı artmaktadır . Genellikle Ceyhan Ovasında ikinci ürün olarak yani buğday ve arpa hasadından sonra yaz döneminde ekimi yaygındır.



Mısır dönüme 35-1200 kg. arası ürün vermektedir. Ceyhan'da mısır üretimi yıllara göre değişmesine rağmen 80.000 ton civarındadır.

Arpa : Arpa ekim alanları ve üretim miktarı her geçen gün biraz daha düşmektedir.

ENDÜSTRİ BİTKİLERİ

Ceyhan'da yetişen başlıca endüstri bitkileri şunlardır;

Soya : Ceyhan'da en fazla üretilen endüstri bitkisidir. Soyada mısır gibi iki ayrı zamanda ekilmektedir. Sulama imkanının olduğu bütün alanlarda tarımı yapılabilmektedir. Soya yaygın olarak yağ ve yem sanayinde kullanılmaktadır.

Pamuk : Ülkemizde önemli miktarda pamuk yetiştirilen şehirlerden biri olan Ceyhan; çevresinde de pamuğa dayalı sanayi kuruluşlarını barındırmaktadır.





Susam : Ceyhan'da sulama imkanının zor olduğu kesimlerde susam tarımı yaygındır. Susamda iki ayrı dönemde ekilebilmektedir.

Üzüm : Son zamanlarda ekimi hızlı şekilde yaygınlaşan meyvelerdendir. Profesyonel yöntemlerle üzüm yetiştiriciliği yaygınlaşmaktadır.

Yer Fıstığı : Ceyhan, önemli bir yer fıstığı üretim merkezidir. Yer fıstığı üretimi son birkaç yılda önemli miktarda artmıştır. Yer fıstığının da diğer ürünler gibi iki ayrı zamanda ekilebilmesine rağmen yaz dönemi üretimi daha yaygındır.



Diğer endüstri ürünlerinden olan zeytin, incir, ayçiçeği...vb. Ceyhan'ın kendi iç piyasasında tüketilmektedir.

SEBZECİLİK :

Ceyhan'da; Türkiye Coğrafyasında yetişen bütün sebzeler yetişebilmektedir. Belli başlı sebzelerden bahsedecek olursak ; patlıcan, domates, kabak, salatalık, karnabahar, soğan, patates, fasulye,bamya,havuç,lahanavb.

Ceyhan'da son yıllarda seracılık da çok gelişmiştir. Özellikle Kurtpınar, Sarımazı,Kıvrıklı,Karcılar...vb. köylerde seracılık yaygın olarak yapılır. Son yıllarda Devlet de seracılığı desteklemek için krediler vermeye başlamış, buda seracılıkla uğraşan nüfus da büyük bir artışa vesile olmuştur.

MEYVECİLİK :

Ceyhan ve çevresi önemli bir meyve üretim merkezidir. Üretilen başlıca meyveler şunlardır;

Turunçgiller: Turunçgiller (portakal,limon,mandalina,greyfurt vb.) zaten Akdeniz bitkisi olduğu için Ceyhan'da tarımı çok yaygındır. Üretim fazlası turunçgil Türkiye iç piyasasında tüketilmektedir.



Karpuz: Karpuz üretiminde Ceyhan Türkiye pazarında önemli bir paya sahiptir. Ceyhan'da Karpuz hem serada hem de açık alanda yetiştirilmektedir.



Ceyhan Karpuzu Türkiye iç piyasasında tüketildiği gibi dış piyasaya da ihraç edilmektedir. Ceyhan Belediyesi bu kadar meşhur karpuzunu tanıtmak için festival düzenleme hazırlığındadır.

Nar: Ceyhan'da yetiştirilen ve ekonomik değeri olan bir meyvedir .Özellikle İsalı Köyü'nün tatlı Çokçapınar Köyü'nün mayhoşu (ekşimtırak) narı meşhurdur.

Hurma: Ceyhan ve çevresinde yetiştirilen önemli meyvelerden biridir.

Ceyhan'da yetiştirilen diğer meyveler ise yenidünya, erik, şeftali,kayısı,vb. dir.

Mercimek Harası :

Bu işletme 1898 yılında II.Abdulhamit emri ile ANAVARZA ÇİFLİKATI HÜMAYUNU ASKERİSİ adı altında kurulmuştur .Anavarza ve civarındaki Ceyhan nehrinin devamlı yatak değiştirdiği sazlık ve kamışlık arazi II.Abdulhamit'in iradesiyle çiftlik namına tapuya kayıt edilmiştir. Daha sonra Handeresi ,Sarıçam dolayları, Yılankale ve havalisi , Adalı ve Bebeli arazilerinin de katılmasıyla tapu kayıtlarına göre 880.000 dönüm araziye sahip bir işletme kurulmuştu. Bu işletmenin arazi haritası incelendiğinde 1.104.660 dekarı bulunmaktadır.

1983 yılında Devlet Üretme Çiftlikleri ile hara ve inek hanelerin birleşmesi sonucu TİGEM 'e bağlı ÇUKUROVA T.İ.M. (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) adı altında tarımın ihtiyaç duyduğu tohumluk ve damızlık üretimine başlanmıştır. TİGEM 1994 YILI sonuna kadar Kamu İktisadi Kuruluşu statüsünde iken bu tarihte çıkarılan 4046 sayılı özelleştirme kanun ile Kamu İktisadi Teşebbüsü (K.İ.T) haline getirilmiştir.

SU ÜRÜNLERİ :

Ceyhan'da tatlı su balıkçılığı yapılmaktadır. Ağaçpınar ,Tatarlı, Köşreli'de alabalık yetiştiriciliği yapılır. Ceyhan,Kadirli yolu üzerindeki göletlerde de çeşitli tatlı su balıkları avlanmaktadır.

Ceyhan'ın denizle kıyısı olan köylerinde deniz balıkçılığı da yapılmaktadır.

CEYHAN' NIN DEMOGRAFİK YAPISI

CEYHAN EĞİTİM DURUMU

6+ YAŞ ARALIĞI EĞİTİM DURUMU	KİŞİ SAYISI
Bilinmeyen	756
Doktora	70
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	33418
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	18194
Okuma Yazma Bilmeyen	4288
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	27523
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	890
Yüksekokul Veya Fakülte	15120
İlkokul	34733
İlköğretim	9890
TOPLAM	144882

CEYHAN' NIN CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

*****	Erkek	Kadın	Toplam
Ceyhan'ın Cinsiyete göre nüfus dağılımı	80523	79432	159955

**CEYHAN NÜFUSUNUN YAŞ DAĞILIMI**

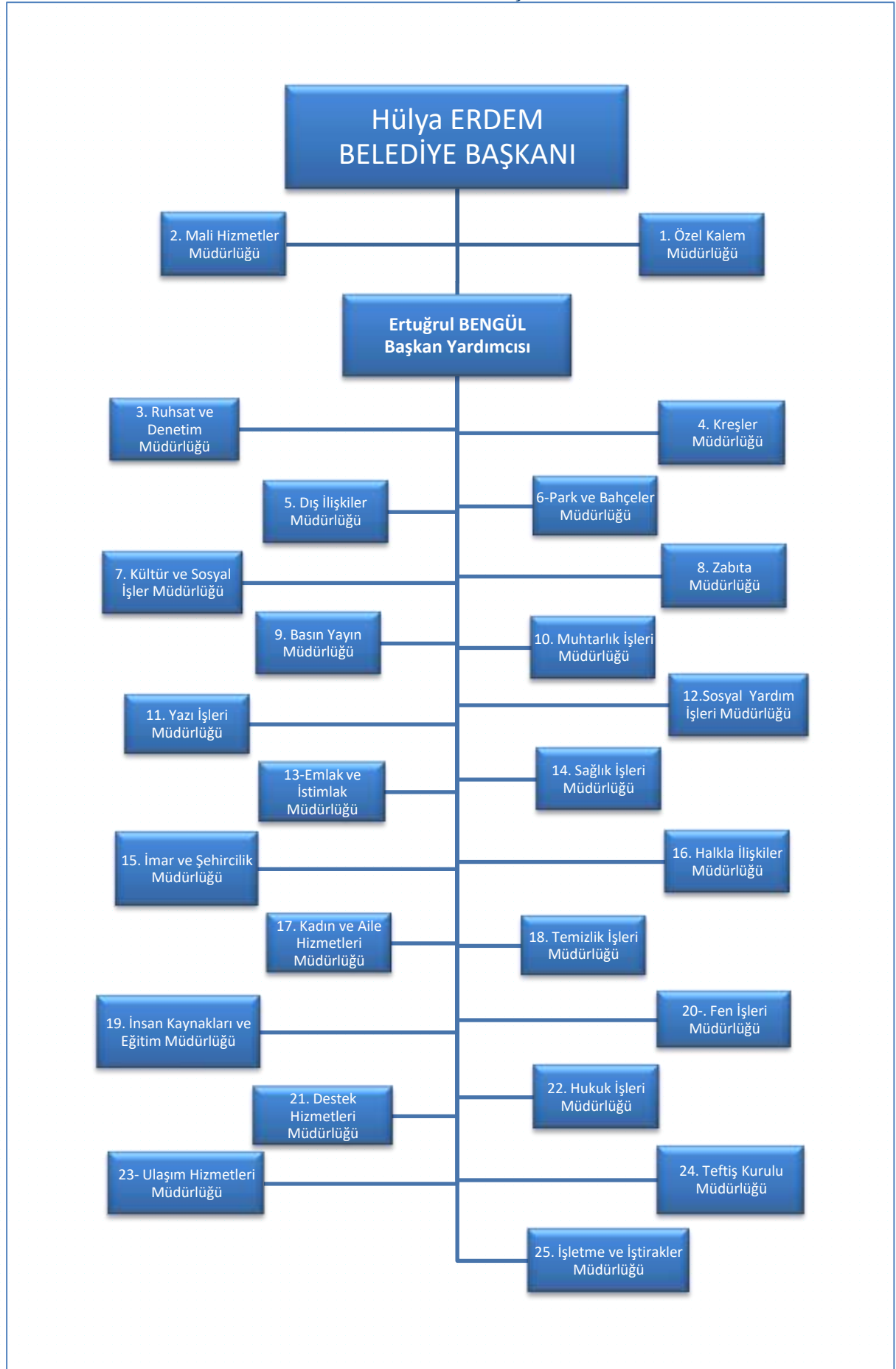
Yaş grubu	Erkek	Kadın	Toplam
'0-4'	6294	6127	13019
'5-9'	6877	6695	13515
'10-14'	6971	6557	13666
'15-19'	6632	6340	12860
'20-24'	6328	5790	11665
'25-29'	5753	5599	11592
'30-34'	5715	5641	11541
'35-39'	5882	5446	11441
'40-44'	5422	5201	10283
'45-49'	4701	4804	9610
'50-54'	4193	4211	9064
'55-59'	4907	4927	9398
'60-64'	3958	3962	7954
'65-69'	3237	3251	5924
'70-74'	1831	2346	3943
'75-79'	1051	1472	2505
'80-84'	608	1056	1635
'85-89'	321	619	975
'90+'	94	340	387
Toplam	80.775	80.384	161.159

**İDAREYE AİT BİLGİLER VE KURUMSAL YAPI**

1	ÜMİT AĞAÇE
2	CEMAL İLÇİ
3	UMUT TOPAL
4	İLKER ÖNÜK
5	DURDU AHMET BİBEROĞLU
6	SUNA TURUNÇ
7	BEHİCAN SAĞAT
8	MEHMET NURİ TOPRAK
9	ALAATTİN YILDIRIM
10	İBRAHİM KOCAMAN
11	MEHMET İNCE KORKMAZ
12	BEREM AVAR
13	AHMET ÇİFTÇİ
14	YUSUF TOPAK
15	HAVVA APUCU
16	NUSRET SAÇLI
17	FATİH GİDER
18	HARUN KÜÇÜK
19	SEVİL CAN
20	ZAFER KOÇ
21	AHMET KANDEMİR
22	MEHMET ÇAKIR
23	HASAN YILDIRIM
24	VELİ KÖKSAL
25	HALİL İBRAHİM SAVAŞ
26	HAKAN UÇARAL
27	MUSTAFA BAYAR
28	SÜLEYMAN ALTINIŞIK
29	HALİL DURU
30	MEHMET GÜMÜŞ
31	CEM ÖZDEN



OGANİZASYON ŞEMASI



T.C CEYHAN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
HÜLYA ERDEM	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
MEHMET GÜMÜŞ	ÜYE
HARUN KÜÇÜK	ÜYE
SUNA TURUNÇ	ÜYE
SAİM YILMAZ	YAZI İŞLERİ MÜD. V.
ALİ UĞURLU	MALİ HİZ. MÜD. V.
İSA MAKAL	İMAR İŞLERİ MÜD. V.

BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE MECLİSİ	31 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BAŞKAN YARDIMCISI	1 ADET
MÜDÜRLÜKLER	25 ADET

CEYHAN BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

*****	Memur		Kadrolu işçi		Sözleşmeli		Toplam	
Öğrenim Durumu	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan
İlkokul	2	-	15	-	-	-	17	-
Ortaokul	4	-	7	-	-	-	11	-
Lise	36	-	14	2	3	-	53	2
Ön lisans	28	2	-	-	7	1	35	3
Lisans	41	12	4	-	12	11	57	23
Yüksek Lisans	4	2	-	-	-	-	4	2
Toplam	131		42		35		208	

4857 ve 1475 (14. Mad.) Sayılı Kanunlara ve Toplu İş Sözleşmesine Tabii Personel:

Sınıf	Dolu
İşçi	18
Şoför	6
Ustabaşı	3
Usta	6
Operatör	5
Yağcı	3
Kaloriferci	1
Toplam	42

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Toplam Bilgisayar Sayısı	182
Toplam Mobil Bilgisayar Sayısı	21
Toplam Projeksiyon Sayısı	1
Data Hattı	1
Yazıcı	93
Faks	10
Fotokopi Makinesi	23

STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLER VE BAĞLI OLDUĞU BİRİMLER

AMAÇ 1: CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLME K VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

Stratejik Amaç 1 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
P.H. 1.1:	Çalışanların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
P.H. 1.2:	Muhasebeleştirme Gün Sayısı
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
P.H. 1.3:	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı:
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
P.H. 1.4:	Tahsilat / Tahakkuk Oranı - %80
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
P.H. 1.5:	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek
P.H. 1.6:	Personel başına hizmet içi eğitim süresi
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek

P.H. 1.7:	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek
P.H. 1.8:	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 1.9:	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
P.H. 1.9:	Yapılan Araştırma Sayısı
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF 1.10:	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak
P.H. 1.10:	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 1.11:	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
P.H. 1.11:	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi

BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
P.H. 2.4:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak
P.H. 3.1:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak
P.H. 3.2:	Şikayetlerdeki azalma oranı
BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüşebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek
P.H. 3.3:	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma
BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak
P.H. 3.4:	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
P.H. 4.1:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı
BİRİMİ	Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü
HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
P.H. 6.3	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
FAALİYETLER	<i>Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak</i>
BİRİMİ	Kreşler Müdürlüğü
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
P.H. 7.1:	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
P.H. 7.2:	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
P.H. 8.1:	Ruhsat Verilme Süresi
BİRİMİ	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.2:	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
P.H. 8.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇLARA BAĞLI HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN MÜDÜRLÜKLERİN YAPTIĞI FAALİYETLER İLE PERFORMANS SONUÇLARI VE MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 1	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.
Performans Hedefi	Çalışanların Memnuniyet Oranı %70
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.
Performans Sonuçları	
2022	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
ORAN	
F.1.1.1 Emeklilik İşlemlerini Yapmak	%70
F.1.1.2 Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	%80
F.1.1.3 Personel İzin İşlemlerini Yürütmek	%60
F.1.1.4 Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	%80
F.1.1.5 Memur Alım İşlemlerini Yürütmek	%60
F.1.1.6 Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	%80
F.1.1.7 Pasaport İşlemlerini Yapmak	%60
F.1.1.8 Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak	%80
F.1.1.9 Terfi İşlemlerini Yapmak	%70
F.1.1.10 İŞKUR ile iş birliği yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	%70
F.1.1.11 Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	%70
F.1.1.12 Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek	%60
F.1.1.13 İstifa İşlemlerini Yürütmek	%80
F.1.1.14 Görevlendirme Onaylarını Almak	%75
F.1.1.15 Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	%65
F.1.1.16 Disiplin İşlemlerini Yürütmek	%70
F.1.1.17 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	%65
F.1.1.18 Memur Maaş İşlemlerini Yapmak	%75
F.1.1.19 İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak	%60
F.1.1.20 Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak	%80

Yazı İşleri Müdürlüğü			
F.1.1.21 Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak			%75
F.1.1.22 Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak			%65
F.1.1.23 Encümen Üye Ödemelerini Yapmak			%70
ORTALAMA			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ	57.465.000,00	41.125.170,29	16.339.829,71
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.600.000,00	5.657.052,97	2.942.947,03
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
Toplam	66.065.000,00	46.782.223,26	19.282.776,74

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 2	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak
Performans Hedefi	Muhasebeleştirme Gün Sayısı 2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde hesapların doğruluk ve kesinlik oranı ve muhasebeleştirme gün sayısı ölçülmüştür.

Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.2.1	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını takip doğruluk oranı		%92
F.1.2.2	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirme Gün		3 Gün
F.1.2.3	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütme ve takip oranı		%92
F.1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmeye doğruluk oranı		%90
F.1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide oranı		%94
ORTALAMA			%92
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.140.000,00	3.525.350,54	1.614.649,46
04. FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	1.687.868,51	1.312.131,49
05. CARİ TRANSFERLER	7.218.000,00	6.106.805,22	1.111.194,78
06. SERMAYE GİDERLERİ	80000	42.716,00	37.284,00
07. SERMAYE TRANSFERİ	350.000,00	172.781,04	177.218,96
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK	2.220.000,00	0,00	2.220.000,00
Toplam	18.008.000,00	11.535.521,31	6.472.478,69

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 3	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak
Performans Hedefi	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı %70
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.3.1 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek			%70
F.1.3.2 Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak			%66
F.1.3.3 Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak			%70
F.1.3.4 İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak			%66
F.1.3.5 İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak			%70
F.1.3.6 İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak			%66
F.1.3.7 Süreç Yönetim Sistemini Kurmak			%68
ORTALAMA			%68
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	300.000,00	300.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 4	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak
Performans Hedefi	Tahsilat / Tahakkuk Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde tahakkukların doğruluk oranı ve tahakkukların tahsil oranı mali değerlendirmeler ile ölçülmüştür.

Performans Sonuçları		2022	
		ORAN	
F.1.4.1	Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	%70	
F.1.4.2	Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	%66	
F.1.4.3	Para Cezalarını Tahsil Etmek	%68	
F.1.4.4	Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	%68	
F.1.4.5	Personele Seyahat Kartları Vermek	%70	
F.1.4.6	Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak	%66	
F.1.4.7	Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek	%68	
F.1.4.8	Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek	%70	
F.1.4.9	Yoklama İşlemlerini Yapmak	%66	
F.1.4.10	Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70	
F.1.4.11	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%66	
F.1.4.12	Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%70	
F.1.4.13	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	%66	
F.1.4.14	Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%68	
F.1.4.15	İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak	%69	
F.1.4.16	İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%67	
F.1.4.17	İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	%68	
F.1.4.18	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	%68	
F.1.4.19	Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	%68	
ORTALAMA		% 68	
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500.000,00	500.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 5	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı: % 80
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş analizleri ile kurum çalışanlarının memnuniyet oranı ölçülmüştür.

Performans Sonuçları	2022
	ORAN
F.1.5.1 Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	%70
F.1.5.2 Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	%70
F.1.5.3 Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%70
F.1.5.4 Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	%65
F.1.5.5 Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	%75
F.1.5.6 Prosedür oluşturmak	%70
ORTALAMA	%70

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	470.000,00	230.000,00	240.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	29.795,00	30.205,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	530.000,00	259.795,00	270.205,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef 6	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek		
Performans Hedefi	Personel başına hizmet içi eğitim süresi – 50 saat		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde yapılan eğitim saati ölçülmüştür.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.6.1 Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak			0 SAAT
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00	0	200.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	200.000,00	0	200.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef 7	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
Performans Hedefi	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı - %75
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2022
	ORAN
F.1.7.1 Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	%76
F.1.7.2 Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	%74

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.354.000,00	14.229.607,22	124.392,78
04. FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	14.474.000,00	14.229.607,22	244.392,78

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef 8	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek		
Performans Hedefi	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı %95		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.8.1 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak			%75
F.1.8.2 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak			%77
F.1.8.3 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak			%73
F.1.8.4 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak			%75
F.1.8.5 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak			%80
F.1.8.6 Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek			%70
F.1.8.7 Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek			%75
ORTALAMA			%75
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.507.000,00	1.146.320,99	360.679,01
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ	830.000,00	0,00	830.000,00
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	2.337.000,00	1.146.320,99	1.190.679,01

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef 9	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak		
Performans Hedefi	Yapılan Araştırma Sayısı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklama	Kaç adet araştırma yapıldığı.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.9.1 Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek			5
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000,00	156.745,78	33.254,22
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	190.000,00	156.745,78	33.254,22

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef 10	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak		
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.10.1 Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak			%55
F.1.10.2 Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu			%75
F.1.10.3 Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak			%55
F.1.10.4 Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek			%75
F.1.10.5 Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak			%60
F.1.10.6 Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak			%70
F.1.10.7 Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak			%65
F.1.10.8 Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek			%70
ORTALAMA			%65
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	300.000,00	300.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 1	CEYHAN BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef 11	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak		
Performans Hedefi	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı %80		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.1.11.1 Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek			%60
F.1.11.2 Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak			%80
F.1.11.3 Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek			%70
F.1.11.4 Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek			%70
F.1.11.5 Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak			%70
F.1.11.6 Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek			%60
F.1.11.7 Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek			%80
F.1.11.8 İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak			%70
ORTALAMA			%70
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.823.000,00	23.306.555,27	2.516.444,73
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	610.000,00	10.915,00	599.085,00
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	26.433.000,00	23.317.470,27	3.115.529,73

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef 1	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
Performans Hedefi	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan projeler ve imar uygulamaları üzerinden ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2022
	ORAN
F.2.1.1 Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	5 gün
F.2.1.2 Kâr amacı güdülmeden ödeme şartları uygun, modern ve kaliteleri sosyal konut projeleri hazırlamak	0 adet
F.2.1.3 Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	0 adet

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.025.000,00	6.025.000,00	1.000.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	7.025.000,00	6.025.000,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef 2	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek		
Performans Hedefi	Üretilen Proje Adedi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan projeler ve imar uygulamaları üzerinden ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.2.2.1 Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek			2 adet
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000.000,00	4.997.033,28	1.002.966,72
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.230.000,00	1.113.908,20	116.091,80
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	7.230.000,00	6.110.941,48	1.119.058,52

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef 3	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
Performans Hedefi	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2022
	ORAN
F.2.3.1 Ceyhan Nehrinin etrafını kullanılabılır alanlar inşa edip Kentsel tasarım noktasında yeni yaşam alanları ve çocukların da kullanabileceği hobi bahçeleri oluşturmak	%30
F.2.3.2 Kent Merkezi içerisindeki her mahalleye kent estetiğine uygun taziye evleri tasarlamak, yılda en az 1 taziye evi kazandırmak.	%30
F.2.3.3 Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	%30

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	250.000,00	750.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.000.000,00	250.000,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 2	CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef 4	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek		
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.2.4.1 Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek			%55
F.2.4.2 Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak			%55
F.2.4.3 Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması çalışmalarını yürütmek			%65
F.2.4.4 Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak			%45
F.2.4.5 Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak			%55
F.2.4.6 Yol tabele lamalarını Yapmak			%50
F.2.4.7 Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak			%60
F.2.4.8 Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak			%55
F.2.4.9 İlçe sınırları içerisinde kapalı semt pazarları için alan oluşturmak			%55
F.2.4.10 Çarşı-Pazar ve Halkımızın kullandığı ortak kullanım alanlarına Yeni bir Kent estetiği kazandırmak			%55
ORTALAMA			%55
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.156.000,00	1.882.116,97	11.273.883,03
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	2.050.000,00	73.648,79	1.976.351,21
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	15.206.000,00	1.955.765,76	13.250.234,24

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 1	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Geneline Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak		
Performans Hedefi	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.3.1.1 Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşıllanması İçin Yeni Parklar İnşa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması			%60
F.3.1.2 Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak			%50
F.3.1.3 Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak			%55
F.3.1.4 İlçe Geneline Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak			%55
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.896.000,00	5.473.626,19	2.422.373,81
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	41.772,59	258.227,41
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	8.196.000,00	5.515.398,78	2.680.601,22

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 2	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak		
Performans Hedefi	Şikayetlerdeki azalma oranı %30		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.3.2.1 Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması			%77
F.3.2.2 Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek			%73
F.3.2.3 Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek			%75
F.3.2.4 Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak			%65
Şikayetlerde azalma oranı			%7
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.371.000,00	60.402.261,37	12.968.738,63
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	1.090.000,00	981.068,33	108.931,67
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	74.461.000,00	61.383.329,70	13.077.670,30

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 3	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek		
Performans Hedefi	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.3.3.1 Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek			%10
F.3.3.2 Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak			%30
F.3.3.3 Çevre Konusunda Denetim Yapmak			%50
F.3.3.4 Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek			%30
F.3.3.5 Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak			%30
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00	300.000,00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	300.000,00	300.000,00	0,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 3	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef 4	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak		
Performans Hedefi	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı %45		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.3.4.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak			%30
F.3.4.2 Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek			%20
F.3.4.3 Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek			%25
F.3.4.4 İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek			%20
F.3.4.5 İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek			%30
F.3.4.6 Veterinerlik hizmetlerini yürütmek			%25
Şikâyetlerdeki Azalma Oranı			%25
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00	400.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	400.000,00	400.000,00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI		
Hedef 1	Hemşeri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak		
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.4.1.1	<i>Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek</i>		%50
F.4.1.2	<i>Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak</i>		%40
F.4.1.3	<i>Avrupa Gönüllü Hizmeti Kapsamında Gençlerin Avrupa'ya Gönderilmesi İşlemlerini Yürütmek</i>		%50
F.4.1.4	<i>Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek</i>		%40
F.4.1.5	<i>Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek</i>		%45
F.4.1.6	<i>Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak</i>		%45
F.4.1.7	<i>Kobilere Destek Vermek</i>		%45
ORTALAMA			%45
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	207.000,00	0,00	207.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	0,00	60.000,00
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	267.000,00	0,00	267.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI		
Hedef 2	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak		
Performans Hedefi	Kurumun Tanınma Oranı %70		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.4.2.1 Yayın hizmetlerini yönetmek			%65
F.4.2.2 Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek			%60
F.4.2.3 Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak			%65
F.4.2.4 Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek			%70
F.4.2.5 Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek			%60
F.4.2.6 Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak			%70
F.4.2.7 Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek			%65
F.4.2.8 Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak			%65
F.4.2.9 Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek			%60
F.4.2.10 Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek			%70
F.4.2.11 Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağırlamak			%65
F.4.2.12 CEYHAN'ı ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak			%65
ORTALAMA			%65
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.484.000,00	2.030.792,87	453.207,13
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	1.000,00



06. SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	11.652,50	48.347,50
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	2.545.000,00	2.042.445,37	502.554,63

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI	
Hedef 3	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek	
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.	
Performans Sonuçları		2022
		ORAN
F.4.3.1 Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak		%55
F.4.3.2 Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak		%55
F.4.3.3 İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak		%60
F.4.3.4 Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak		%50
F.4.3.5 Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak		%60
F.4.3.6 Hobi kursları açmak		%50
F.4.3.7 Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak		%50
F.4.3.8 Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek		%60
F.4.3.9 Kültür Gezileri Düzenlemek		%55
ORTALAMA		%55
Kaynak İhtiyacı (TL)		

EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.706.000,00	3.451.565,65	254.434,35
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER	220.000,00	23.264,50	196.735,50
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00	1.298,00	88.702,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	4.016.000,00	3.476.128,15	539.871,85

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 4	KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
Hedef 4	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
	2022
	ORAN
F.4.4.1 İlçe sınırları içerisinde Halk Kütüphanesi oluşturmak.	%45
F.4.4.2 Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	%40
F.4.4.3 Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	%50

**Kaynak İhtiyacı (TL)**

EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,000.00	1.000,000.00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.000,000.00	1.000,000.00	0,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 5	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef 1	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek	
Performans Hedefi	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.	
Performans Sonuçları		2022
		ORAN
F.5.1.1 Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek		%50
F.5.1.2 Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek		%40
F.5.1.3 Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek		%30
F.5.1.4 İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak		%40
F.5.1.5 İş geliştirme Merkezi Oluşturmak		%40
		%40
Kaynak İhtiyacı (TL)		

EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.720,000.00	1.094,000.00	625.420,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00		90.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.810.000,00	1.094.580,00	715.420,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 5	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 2	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek
Performans Hedefi	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
2022	
ORAN	
F.5.2.1 Restorasyon İşlemlerini Yapmak	%10
Kaynak İhtiyacı (TL)	

EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	250.000,00	750.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.000.000,00	250.000,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 1	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
Performans Hedefi	Yoksulluktaki Azalma Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
	2022
	ORAN
F.6.1.1 Ceyhan Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak yoksulluktaki azalma	%3
F.6.1.2 Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi ile yoksulluktaki azalma	%3
F.6.1.3 Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması ile yoksulluktaki azalma	%1
F.6.1.4 Asker Ailesi ile ilgili işlemler ile yoksulluktaki azalma	%1
F.6.1.5 Yardım Görevleri ile yoksulluktaki azalma	%2



Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.940.000,00	2.703.032,00	236.968,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	2.940.000,00	2.703.032,00	236.968,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 2	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
Performans Hedefi	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
	2022
	ORAN
F.6.2.1 Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	%45
F.6.2.2 Ceyhan Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi	%50
F.6.2.3 İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	%40
F.6.2.4 Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini	%45

F.6.2.5 Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	%50
F.6.2.6 Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	%40
F.6.2.7 Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek	%50
F.6.2.8 Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek	%40
F.6.2.9 Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	%45
ORTALAMA	%45

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00	770.000,00	230.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.000.000,00	770.000,00	230.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 3	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
Performans Hedefi	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kreşler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
2022	
ORAN	
F.6.3.1 Kent Merkezi içerisindeki her Mahalleye Kent estetiğine uygun Kreş alanları tasarlamak. Yılda en az 1 kreş kente kazandırmak	%45

Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	780.000,00	456.984,30	323.015,70
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	820.000,00	456.984,30	363.015,70

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 6	BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef 4	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
Performans Hedefi	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.
Performans Sonuçları	
	2022
	ORAN
F.6.4.1 Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz CEYHAN hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	%40
F.6.4.2 Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak	%45
F.6.4.3 Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek	%35

F.6.4.4 Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak	%42
F.6.4.5 Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	%38
F.6.4.6 Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	%45
F.6.4.7 Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	%35
F.6.4.8 Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	%40
F.6.4.9 Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	%40
F.6.4.10 Engelsiz CEYHAN için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek	%45
F.6.4.11 Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek	%35
F.6.4.12 Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	%40
ORTALAMA	%40

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	0
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500,000.00	500,000.00	0

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 7	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
Hedef 1	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
Performans Hedefi	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı - %80
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.7.1.1 Poliklinik hizmetlerini yürütmek			%50
F.7.1.2 Ambulans hizmetlerini yürütmek			%60
F.7.1.3 Portör hizmetlerini yürütmek			%50
F.7.1.4 Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek			%60
F.7.1.5 Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek			%48
F.7.1.6 Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek			%52
F.7.1.7 Ücretsiz ilaç desteği sağlamak			%45
F.7.1.8 Psikososyal Hizmetleri yürütmek			%65
F.7.1.9 Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek			%55
F.7.1.10 Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek			%55
ORTALAMA			%55
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.080.000,00	95.482,78	984.517,22
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.080.000,00	95.482,78	984.517,22

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 7	SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI		
Hedef 2	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak		
Performans Hedefi	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde dış paydaş anketi ile ölçümler yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.7.2.1 Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek			%55
F.7.2.2 Mevcut kapalı spor salonlarını revize etmek ve ihtiyaç halinde yeni spor alanları projelendirmek ve inşa etmek			%55
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.000,00	145.360,00	604.640,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	770.000,00	145.360,00	624.640,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef 1	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
Performans Hedefi	Ruhsat Verilme Süresi - 2 Gün
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde ruhsatlama süresi ölçülerek yapılmıştır.

Performans Sonuçları	2022
	ORAN
F.8.1.1 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak	5 Gün
F.8.1.2 Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	5 Gün
F.8.1.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	5 Gün
F.8.1.4 1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	5 Gün
F.8.1.5 394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre ilçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	4 Gün
F.8.1.6 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	6 Gün
F.8.1.7 Şikayetlerin denetim ekipleri tarafından yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek	4 Gün
F.8.1.8 İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	6 Gün
F.8.1.9 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirilecekler, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.	5 Gün

Kaynak İhtiyacı (TL)

EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.000,00	2.724,10	178.275,90
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			

06. SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	2.926,40	27.073,60
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	211.000,00	5.650,50	205.349,50

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
Hedef 2	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak	
Performans Hedefi	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde denetim statikleri iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.	
Performans Sonuçları		2022
		ORAN
F.8.2.1 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek		%60
F.8.2.2 Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak		%50
F.8.2.3 Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak		%50
F.8.2.4 İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak		%60
F.8.2.5 İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak		%60
F.8.2.6 Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak		%50
F.8.2.7 Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek		%60
F.8.2.8 Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak		%50
F.8.2.9 Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerekletirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.		%55
F.8.2.10 Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek		%55
F.8.2.11 Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak		%55
F.8.2.12 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak		%55
F.8.2.13 3516 Sayılı Ölçüler ve Avar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak		%55
F.8.2.14 Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak		%50
F.8.2.15 Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak		%60

F.8.2.16 Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek	%55		
F.8.2.17 Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak	%55		
F.8.2.18 İmar Kanunu’na Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek	%60		
F.8.2.19 İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak	%50		
F.8.2.20 Gecekondu Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	%55		
F.8.2.21 Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	%55		
F.8.2.22 Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak	%55		
GENEL ORTLAMA	%55		
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.576.000,00	2.971.052,64	604.947,36
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00		40.000,00
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	3.616.000,00	2.971.052,64	644.947,36

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU	
İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Hedef 3	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
Performans Hedefi	Vatandaş Memnuniyet Oranı - %70
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde denetim statikleri iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.

Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.8.3.1 İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak			%40
F.8.3.2 Belediye İnternet Web Sitesi Üzerinden Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak			%60
F.8.3.3 Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek			%40
F.8.3.4 Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak			%60
F.8.3.5 İlçemizin ana arter güzergâhları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek			%50
F.8.3.6 Arşiv İşlemlerini Yapmak			%50
F.8.3.7 İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek			%40
F.8.3.8 Dış Ulaşımı Sağlamak			%60
GENEL ORTLAMA			%50
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	500.000,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	500.000,00	500.000,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEF VE SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı	CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç 8	İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARİŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Hedef 4	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak		
Performans Hedefi	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklama	Yapılan faaliyetler neticesinde iç ve dış paydaş analizleri ile ölçülerek yapılmıştır.		
Performans Sonuçları			2022
			ORAN
F.8.4.1 Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak			%10
F.8.4.2 Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak			%20
F.8.4.3 Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek			%15
F.8.4.4 Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek			%15
F.8.4.5 CEYHAN ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak			%15
Kaynak İhtiyacı (TL)			
EKONOMİK KOD	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 HARCANAN	İPTAL OLAN
01. PERSONEL GİDERLERİ			
02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,000.00	1.000,000.00	0,00
04. FAİZ GİDERLERİ			
05. CARİ TRANSFERLER			
06. SERMAYE GİDERLERİ			
07. SERMAYE TRANSFERİ			
08. BORÇ VERME			
09. YEDEK ÖDENEK			
Toplam	1.000,000.00	1.000,000.00	0,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
MALİ BİLGİLER
1- Bütçe 2022 Mali yılı Gider Sonuçları: TL,KRŞ”

Personel Giderleri	Memurlar	24.793.261,06
	Sözleşmeli Personel	4.957.343,80
	Kadrolu işçiler	8.526.320,10
	Diğer Personel	2.848.245,33
	TOPLAM	41.125.170,29
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	Memurlar, Sözleşmeli Personel, Kadrolu İşçiler	5.657.052,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.244.748,25
	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	30.585.383,90
	Görev Giderleri	17.714.364,17
	Hizmet Alımları	77.675.238,03
	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.305.960,66
	Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	7.021.772,62
	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.696.314,16
	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
	TOPLAM	140.243.781,79
Faiz Giderleri	Diğer İç Borç ve Faiz Giderleri	1.687.868,51
Cari Transferler	Kar Amacı Gütmeyen (Dernek Birlik Kurum ve Kuruluşlar) Kurumlara yapılan Ödemeler	6.275.429,72
Sermaye Giderleri	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	2.316.751,31
Sermaye Transferleri	Yurtiçi Sermaye Transferleri	172.781,04
	GENEL TOPLAM	197.478.835,63

2-Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 yılı Bütçe Gelirleri

VERGİ GELİRLERİ	32.710.082,70
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.343.146,55
ALINAN BAĞİS VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00
DİĞER GELİRLER	146.614.511,89
SERMAYE GELİRLERİ	4.507,00
GENEL TOPLAM	187.672.248,14

PERFORMANS

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyenin karar organları olan Meclisin, Başkanlığın ve Encümenin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak; alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini sağlamak.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrakları teslim aldıktan sonra inceleyip gelen evrak defterine kaydetmek ve ilgili birimlere zimmetle göndermek.

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evrakları giden evrak defterine ve zimmet defterine sıra numarası ile kaydedip postaya veya kargoya vermek ya da dağıtıcılarla ilgililere göndermek.

FAALİYET AÇIKLAMALARI:



Belediyenin en yüksek karar organı olan Belediye Meclisinin çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olunmakta, gündemin hazırlanması ve meclis üyelerine tebliği sağlanmakta, toplantılarla ilgili kararlar ve tutanak özetleri yazılarak birer nüshası kaymakamlığa, ikişer nüshası ilgili servislere gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

2022 yılı içerisinde toplamda 152 adet Meclis Kararı ve 172 adet Encümen Kararı alınmıştır.



Evlendirme İşleri Memurluğunda 01/01/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında gerek kurum içi gerekse mesai saatleri haricinde önceden belirlenmiş salonlarda; İkisi de yabancı uyruklu olan 90 adet, sadece kadın yabancı uyruklu olan 20 adet ve sadece erkek yabancı uyruklu olan 4 adet olmak üzere toplamda 1111 adet nikâh akdi işlemi gerçekleştirilmiştir.

YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
01	PERSONEL GIDERLERİ	2.460.000,00	2.459.089,28	910,72
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	470.000,00	230.000,00	240.000,00
TOPLAM		2.930.000,00	2.689.089,28	240.910,72

2. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Başkan'ın emir ve istekleri doğrultusunda gereken işleri yapılır.Başkan'la görüşmek isteyen kişilerin talepleri ilk kademede değerlendirilir.Yetki dahilinde çözülebilen talepler sonuca ulaştırılır.Çözülemeyen konular Başkan'a arz edilir.Başkan adına gelen mektup ve davetiyeleri günlük olarak Başkan 'a sunar.Başkanın randevu programları düzenlenir ve randevularına zamanında katılımı sağlanır.Başkan'ın istediği toplantıların yapılmasını ve organizasyonunu sağlar.İlgili müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evraklar Özel Kalem Müdürlüğüne Başkan'a iletilir.Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalanıp müdüre iletilir.Müdür gerekli dağıtımı yaptıktan sonra zimmet defterine işlenerek ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

FAALİYET AÇIKLAMALARI:

5 Ocak 2022 tarihinde Belediye Başkanımız öncülüğünde Sarısakal mahallesinde vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dinledik.



6 Ocak 2022 tarihinde düzenlenen Ceyhan'ımızın kurtuluşunun 100. yılı kutlamalarına ve gerçekleştirilen resim yarışmasına Kadın Eli Birimi olarak katılım gerçekleştirdik.



14 Ocak 1923 Zübeyde Hanım'ın vefatının 99. yılı nedeniyle gerçekleştirilen anma törenine katıldık.



23 Ocak 2022 tarihinde, Ceyhan'ımızın Kurtuluşunun 100. yılı dolayısıyla düzenlenen 100. yıl koşusu etkinliğine Kadın Eli Birimi olarak katılım gösterdik.



30 Ocak 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM öncülüğünde Şahinözbilen mahallesinde vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dinledik.

1 Şubat 2022 tarihinde, Portakal çiçeği karnavalı kapsamında satışı planlanacak olan turuncu reçeli ve ekşisi üretimine başladık.



14 Şubat sevgililer günü kapsamında gerçekleştirilen 24 gelin ve damat ta toplu nikâh töreni düzenlendi, 24 gelinimize 24 adet gelinlik ve ayakkabı alındı ayrıca 24 damadımıza damatlık



ve ayakkabı alındı. Toplu nikâh etkinliğimizde gelin ve damatlarımız için her şey düşünüldü kuaför ve berberlerde ayarlandı. İlçemizde toplu nikâh töreni çok ilgi gördü. Kadın eli ekibi olarak gelin, damat ve ailelin destek ve yardımcıları olduk.



14 Şubat Mahalle Muhtarları için düzenlenen akşam yemeğine kadın eli birimi olarak katılım sağladık.



24 Şubat 2022 tarihinde, dalından topladığımız limonları Kadın Eli Birimi Olarak vatandaşlarımızın sofralarına ulaştırdık.



27 Şubat 2022 tarihinde Miraç Kandili dolayısıyla vatandaşlarımıza Kadın Eli Biri Olarak lokma ikramında bulunduk.





CEYHAN BELEDİYESİ



8 Mart 2022 tarihinde Kadınlar Günü dolayısıyla yapılan Kadınlar Matinesine 4000 adet kokulu mum Ceyhan belediyesi kadın eli birimi tarafından yapıp dağıtımı yapılmıştır.



11 Mart 2022 tarihinde Yarsuat mahallesinde yapımı tamamlanana çok amaçlı hizmet ve taziye ev'inin açılış törenine katılım sağladık.





18 Mart 2022 tarihinde Çanakkale Zaferimizin 107. yıl dönümü dolayısıyla gerçekleştirilen anma törenine katıldık.



18 Mart 2022 tarihinde Çanakkale Zaferinin 107. yılı dolayısıyla, Şehit ve Gaziler Müzesi'nin açılış törenine katılım sağladık.





24 Mart 2022 tarihinde ilk kez düzenlenen Portakal Çiçeği Karnavalına Ceyhan Belediyesi Olarak Stant Kurup, tamamı üretimimiz olan 3000 adet Turunç Reçeli, 1000 adet Turunç Ekşisi ve 3000 adet Süsleme taçlarımızı vatandaşlarımızın satışına sunduk.





CEYHAN BELEDİYESİ





CEYHAN BELEDİYESİ





01.01.2022 – 27.06.2022 Tarihleri arası içerisinde maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ailelere 1040 adet gıda erzak kolisi yardımı Kadın Eli Ekibimizce ulaştırılmıştır.



1 Nisan 2022 tarihinde Belediye Başkanımız Sn. Hülya Erdem öncülüğünde Ramazan ayı dolayısıyla ilçe genelimizde imsakiye dağıtımını gerçekleştirdik.





7 Nisan 2022 tarihinde 32 yaşında canice katledilen Şükriye GÜR' ün cenaze törenine katılarak ailesinin ve yakınlarının yanında olduk.





10 Nisan 2022 tarihinde Polis Teşkilatı'nın 177. yılı olması dolayısıyla Kadın Eli Ekibi olarak ilçemizde görev yapan Emniyet Mensuplarımızı ziyaret edip, hediyelerini takdim ettik.





İhtiyaç sahibi ailelerimize maddi durumunun bulunmamasından ve geçirmiş oldukları rahatsızlıklarından dolayı 3 adet hasta yatağı ve 6 adet tekerlekli sendeliye Kadın Eli Ekibimiz tarafından ulaştırılmıştır.





Ramazan Ay'ı münasebeti ile Ramazan süresince, teravih namazı çıkışı vatandaşlarımıza Kadın Eli Ekibi olarak Şam tatlısı ikramında bulunduk.





23 Nisan 2022 tarihinde Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla sabah yapılan törene ve sonrasında gerçekleştirilen Belediye Evleri Mahallesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Parkımızın açılışına katıldık.





Ceyhan Belediyesi Kadın Eli Ekibi Olarak Ramazan Ayı boyunca maddi durumu elvermeyen yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi ailelerimize Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM öncülüğünde 4671 adet gıda kolisi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





27 Nisan 2022 tarihinde Kadir Gecesi dolayısıyla ilçe genelimizde 34 camide teravih namazı çıkışı Kadın Eli Ekibi olarak vatandaşlarımıza Şam tatlısı ve lokum ikramlarında bulunduk.





1 Haziran Belediyemizin Hazırlamış olduğu Ezgi Pekel Gençlik Konserine Kadın eli ekibi olarak katılım sağladık.



06.06.2022'de Kadın Eli Ekibi olarak Nazım Bey, Ağaç pınar ve Korkuyu Mahallelerimizi Ceyhan Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dinledik.



5 Haziran Gençlerin girmiş olduğu LGS sınavında kadın eli birimi olarak kendilerine başarılar dileyip su ikramında bulunduk.



9 Haziran Üniversite sınavına girecek öğrencilerimiz için düzenlenen Bilal SONSES konserine kadın eli ekibi olarak katılım sağladık.



Multidisipliner Eksik Tamanlama Yaşam Atölyesi Derneğinin düzenlemiş olduğu. Bilim, Sanat ve Eğlence Pikniğine Kadın eli ekibi olarak katılım sağladık.



13.06.2022-16.06.2022 tarihleri arasında Kadın Eli Ekibi olarak Sirkeli, Çokçapınar, Kurtpınarı, Karatepe, İncirli, Dokuztekne Mahallelerimizi Ceyhan Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak. Belediyemizin ürettiği Çanta, önlük ve havlu hediyelerimizi verip, vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dinledik.





İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına toplamda 250 adet ayakkabı yardımı Kadın Eli Ekibimiz tarafından dağıtılmıştır.

17 Haziran Ceyhan Belediye Başkanı Hülya ERDEM öncülüğünde Çocuklarımızın karne heyecanını beraber yaşayıp öğrencilerimizin tatilde okumaları adına 185 adet dünya klasığı kitap kadın eli tarafından dağıtılmıştır.





23.06.2022 tarihleri arasında Kadın Eli Ekibi olarak Dutlupınar ve Aydınlar Mahallelerimizi Ceyhan Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak. Belediyemizin üretmiş olduğu Çanta, önlük ve havlu hediyelerimizi verip, vatandaşlarımızın istek ve taleplerini dinledik.





CEYHAN BELEDİYESİ



Ceyhan Belediye Başkanımız öncülüğünde Festival ve tanıtımlarda kullanmak üzere 140 adet lavanta kesesi Kadın eli birimi tarafından üretilmiştir.



Ceyhan Belediye Başkanımız Öncülüğünde Gelenekselleşen köy şenliklerimizin ilkinin Üçdut Yeşilova köyümüzde gerçekleşti Kadın Eli Ekibi olarak katılım sağladık.



27.06.2022 Haziran 1998 yılında meydana gelen Ceyhan Depremi anma programına kadın eli ekibi olarak katılım sağladık.

28 Haziran 2022 Salı Günü Ceyhan Belediye Başkanımız Sayın Hülya ERDEM öncülüğünde ilçemizde bulunan 112 değerli muhtarımızla sabah kahvaltı programında kadın eli ekibi olarak bir araya geldik, yaptığımız çalışmalarını slâyt gösterisi eşliğinde değerli muhtarlarımızla paylaştık.



Ceyhan Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce dikim evi tarafından üretilen 2343 adet çanta, 1260 adet önlük ve 1166 adet havlu Kadın Eli Ekibimiz tarafından hemşerilerimize dağıtılmıştır.

1. 1 Temmuz Roman Vatandaşlarımıza et dağıtımına katılım sağlandı.
2. 3 Temmuz Hacı Bektaş Veli anma törenine katıldık.
3. 5 Temmuz Muhtarlarımıza verilen Kurban poşetlerinin vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere temsil ettik.
4. 15 Temmuz Şehitleri Anma Demokrasi ve Milli Birlik günü dolayısıyla sabah lokum dağıtımı ve Ceyhan Şehitliğimizdeki mevlüt programına İlçe Kaymakamımız Sn. Dr. Bayram Yılmaz ile katılım sağlandı.
5. 20 Temmuz Deneyimli eğitimci eşliğinde düzenlediğimiz yaz kursları için minik kardeşlerimize forma dağıtım sağlandı.
6. 21 Temmuz İsviçre Ankara Büyükelçimiz Sn. Jean Daniel Ruch ve Büyükelçilik Kültür Ateşesi Sn. Ariane Tiner Ceyhanımızda ağırladık.
7. 30 Temmuz ADS (Şimşekler Grubu) Ceyhan kulübü açılışına katılım sağladık.
8. 11 Ağustos Ceyhan Belediyesi tarafından hazırlanan Aşure Etkinliğine katılım sağlandı.
9. 16 Ağustos Ceyhan Belediyesi tarafından düzenlenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı kapı kapı ziyaret ederek 1 Yaş Grubu bebeklerimize devam sütü dağıtımını sağlandı.
10. 21 Ağustos Zübeyde Hanım mahalle muhtarı Aşure dağıtımını etkinliğine katılım sağlandı.

11. 24 Ağustos Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam merkezinin temel atma törenine katılım sağladık.
12. 30 Ağustos Zafer Bayramı ekinliği için Kaymakamlık önünde resmi törene katılım sağlandı.Törenin ardından Şehit Aileleri Derneğimizle birlikte Aziz Şehitlerimizi kabristanları başında ziyarette bulunduk. Zaferimizin 100. Yılı'nı Ceyhanlılarla birlikte Fener alayı eşliğinde yürüyüş yaparak coşku içinde kutladık.
13. 3 Eylül Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Ceyhan şubesinin düzenlediği Hacı Bektaş Veli anma, Aşure dağıtım ve Temel atma programına katılım sağlandı.
14. 4 Eylül İsviçre-Türkiye işbirliğiyle gün yüzüne çıkarma çalışmaları için Sirkeli Höyük'teki kazıdan haberdar olmak isteyen köy halkımızla beraber hocalarımızın kazı çalışması etkinliğine katılım sağlandı.
15. 13 Eylül Ceyhanda kocası tarafından vahşice katledilen 25 yaşındaki Ezgi Deler'in cenaze törenine katılım sağlandı.
16. 14 Eylül 29. Uluslararası Altın Koza Film Festivali kapsamında ilçemizde düzenlenen YAŞAMAK GÜZEL ŞEY adlı filmi oyuncusu Sn. Müfit Can Saçıntı ve Ceyhan halkıyla beraber film izleme etkinliğine katılım sağlandı.Patlamış mısır ve gazoz ikramında bulunuldu.
17. 15 Eylül Yeni Eğitim ve Öğretim Yılı dolayısıyla düzenlenen İlköğretim Haftası etkinliğine katılım sağlandı.
18. 16 Eylül LÖSEV'de görev yapan Sosyal Hizmetler uzmanı Ayşegül Yetkin, Aile Komitesi sorumlusu Yasemin Akbaş ve Ceyhan sorumlusu Emine Ararak'ı birimizde ağırladık.Vatandaşlarımıza et dağıtım etkinliğinde bulunduk.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	767.000,00	534.100,57	232.899,43
5	CARI TRANSFERLER	1.000,00	0	1.000,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	768.000,00	534.100,57	233.899,43

3 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm yolların asfaltlama ve yol bakım onarım çalışmaları ve tamirat işlerinin yapılması. Hafriyat işlerinin yapılması, parke yol-kaldırımların tamiri, yeni açılan yollarda parke döşeme işleri, imara açılan yeni yerleşim alanlarının yol hazırlıklarının (kazı, tesviye, dolgu) yapılması. Adreslere, cenaze ve düğün yerlerine malzeme (stabilize) temini yapılması.

BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- 420. Sokak
- 470. Sokak

BURHANİYE MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Burhanlıoğlu Sokak
- Müderris Mehmet Efendi Caddesi
- Mehmet Şerif Yiğit Sokak
- H. Ökkeş Bulut Sokak
- Öğretmen Abdülkadir Ünlü Sokak
- 612. Sokak

BÜYÜK MANGIT MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Sentetik Futbol Sahası Yolu

CUMHURİYET MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Cemil Meriç Sokak
- Yeni devlet hastanesi yolu
- 140. Sokak

KÜÇÜK KIRIM MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Alptekin Sokak
- Gaspıralı İsmail Sokak
- Gazneli Mahmut Sokak
- Papatya Sokak
- 525. Sokak
- 526. Sokak
- 530. Sokak



İSTİKLAL MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- 219. Sokak
- 225. Sokak



MURADIYE MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Abdurrezak Eken Sokak
- Tuna Sokak
- Çiçek Sokak
- Coşar Sokak
- Duvarcı Sokak
- Konuksever Sokak
- 633. Sokak
- 635. Sokak
- 636. Sokak
- 637. Sokak
- 639. Sokak
- 640. Sokak
- 644. Sokak
- 646. Sokak
- 660. Sokak
- 661. Sokak
- 662. Sokak
- 663. Sokak
- 670. Sokak
- 671. Sokak
- 674. Sokak

- 676. Sokak
- 677. Sokak
- 678. Sokak
- 680. Sokak
- 681. Sokak
- 682. Sokak



NAMIK KEMAL MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Muhammet Salih Sokak
- Ahmet Ural
- 47. Sokak
- 48. Sokak
- 54. Sokak
- 61. Sokak
- 71. Sokak
- 75. Sokak
- 79. Sokak
- 80. Sokak
- 81. Sokak
- 84. Sokak



SARISAKAL MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- 11. Sokak
- 21. Sokak

ŞEHİT HACI İBRAHİM MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- Hamidiye Sokak
- Hanifi Taymaz Sokak

ULUS MAHALLESİ' NDE SICAK ASFALT İMALATI YAPILAN MAHALLER:

- 202. Sokak
- 204. Sokak

PARKE VE GENEL ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLER:

- Aytemuroğlu Mahallesi
- Altıgözbekirli Mahallesi
- Altıocak Mahallesi
- Burhaniye Mahallesi
- Büyük Camuzağılı Mahallesi
- Büyük Mangıt Mahallesi (Biyobozunur Gübre Alanı)
- Cumhuriyet Mahallesi
- Hamitbey Mahallesi Mezarlığı
- Kurtkulağı Mahallesi

- Konakoğlu Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Şahin Özbilen Mahallesi
- Ağaçlı Mahallesi Park Alanı İçin Hafriyat Çalışması
- Büyük Mangıt Mahallesi (Traktör Yarırları Alanı Hafriyat Çalışması)
- Ceyhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Araç Park Yeri
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Çevik Kuvvet Yeri
- Mehmetçik İlkokulu
- Şehit Hüseyin Birimen Ortaokulu
- Ulus mahallesi İtfaiye Yanı Pazar Yeri Hafriyat Çalışması
- Zahit Çetin İlkokulu



STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLER:

- Akdam Mahallesi
- Avcılar Mahallesi
- Büyük Mangıt Mahallesi
- Dokuztekne Mahallesi
- Dutlupınar Mahallesi
- Kelemeti Mahallesi
- Kırmıt Mahallesi
- Kızıldere Mahallesi
- Kurtkulağı Mahallesi
- Küçük Mangıt Mahallesi
- Mustafabeyli Mahallesi
- Soğukpınar Mahallesi

- Şahin Özbilen Mahallesi
- Tatlıkuyu Mahallesi
- Toktamış Mahallesi
- Üçdutyemişova Mahallesi
- Yeşildam Mahallesi

İÇME SUYU ÇALIŞMASINDAN DOLAYI ÇALIŞMA YAPILAN YOLLARDA OLUŞAN ÇUKURLARIN KAPATILMASI İÇİN KUMLAMA ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLER

- Burhaniye Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Gaziosmanpaşa Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Namık Kemal Mahallesi
- Sarısakal Mahallesi

**CEYHAN GENELİNDE TOPLAM ASFALT: 5.700 TON DÖKÜLMÜŞTÜR.
CEYHAN GENELİNDE TOPLAM PARKE: 35.000 M2 DÖŞENMİŞTİR.**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	13.156.000,00	1.882.116,97	11.273.883,03
6	SERMAYE GIDERLERİ	2.050.000,00	73.648,79	1.976.351,21
	TOPLAM	15.206.000,00	1.955.765,76	13.250.234,24

4. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde imar planı bulunan kısımları 3194 sayılı imar kanununa göre plansız kalan kısımları da 3030 sayılı kanun kapsamı dışında kalan belediye tip imar yönetmenliği uyarınca imar uygulamaları yapılıyor. Buna göre imar durumu, imar durumuna göre ruhsatı, yapı denetimi ve iskan işlemleri devam etmektedir.

FAALİYETLERİ:

İmar Planları :

Zemin etütlerinin yetersizliği gerekçesi ile şehir imar planları için revizyon kararı alınmıştır. Ceyhan Belediyesi tarafından hazırlatılan zemin etütleri 'Afet İşleri Genel Müdürlüğünden onaylanmış, bu çalışma sakıncalı alan olarak tanımlanan kısımlar için zemin etüdü çalışmaları yenilenmiştir. Planlara altlık oluşturacak hali hazır haritalar yaptırılmıştır. Bu anlaşmaların tesliminden sonra taslak aşamasındaki imar planlarının askı, itiraz ve onama süresi tamamlanmıştır.

- Mimari Avan Proje
- İmar Planı
- Tüm Tesis ve Benzeri Müştemilatların Kıymet Takdir Raporlarının ve Analiz Paftalarının hazırlanması.
- Proje Değerlemesi Yapımı ve Fizibilite Raporu hazırlanması.
- Hak Sahipleri İle Görüşme ve Sözleşmelerin Yapılması Sürecide Devam Etmektedir.

Yeni yapı ruhsat	: 111 adet
Onarım ve güçlendirme	: 1 adet
Tadilat Ruhsatı	: 28 adet
Yenileme Ruhsatı	: 1 adet
İlave kat Ruhsatı	: 18 adet
Yapı kullanma izni (iskan)	: 99 adet
İsim Değişikliği Ruhsatı	: 23 adet
Yeniden Ruhsatlandırma	: 8 adet
Kaçak yapı ruhsatı	: 9 adet
Geçici Ruhsat	: 2 adet

2022 YILI Ceyhan geneli kaçaktan işlem yapılan yapılar

Sayısı: 5 adet

İşleme İstinaden uygulanan para cezası miktarı: 109.200,00 TL

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	14.025.000,00	12.022.033,28	2.002.966,72
4	SERMAYE GIDERLERİ	1.230.000,00	1.113.908,20	116.091,80
	TOPLAM	15.255.000,00	13.135.941,48	2.119.058,52

5. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

Şehrimizde bulunan parkların ve yeni Mahallelerin (Köylerin) genel ve periyodik bakımı (Gübreleme, sulama, çim biçimi, sahada bulunan bitkileri budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruyan bitkilerin sahadan uzaklaştırılması), yeni parkların yapımı, diğer yeşil alanların düzenlenmesi, yeşil alanların artırılması ve halkımıza daha iyi bir hizmet verebilmesi ile ilgili işleri yürütmektir.

İlçemiz merkez mahallelerinde toplamda 192.630 m² alanda, 65 park ve Büyükşehir yasasıyla mahalleye dönüşen 81 köyümüzde 35.612 m² alanda, 94 Parkımız bulunmaktadır. Toplamda 228.242 m² alanda, 159 park sorumluluk alanımız içindedir.

YAPILAN FAALİYETLER:

1. Ocak ayından itibaren, 3 itmeli ve 12 tırpanlı Çim biçme makineleriyle tüm Parkların, kaldırımların ve yeni Mahallelerin periyodik olarak, 11 ay boyunca çimleri biçildi. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Sağlık Ocaklarının, Camilerin, Okulların ve Resmi Kuruluşların çimleri biçildi.



2. 1 adet 15 tonluk Sulama tankerleriyle sulama sistemi olmayan parklarda bulunan bitkilerin periyodik olarak sulaması yapıldı. Sulama sistemi olan Parklarda ise sistem çalıştırılarak bitkilerin ve çimlerin sulaması yapıldı.



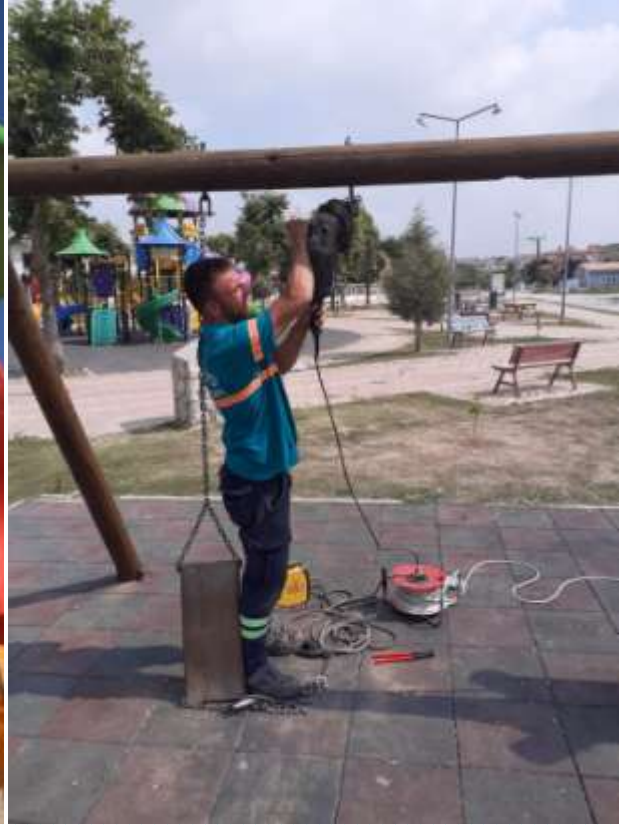
3. Şehrimizde 12 ay boyunca Parklarda, kaldırımlarda ve yeni Mahallelerde bulunan yüksek bitkilerin alt budaması, alçak bitkilerin ise taşkın ve form budaması; 4 Hızar Motoru, 3 Budama Motoru, 2 Sırık Hızar Motoru ile yapıldı. Yüksek bitkilerde bom aracı yardımı ile budama yapıldı. Ayrıca Tüm Sağlık Ocaklarında, Okullarda, Camilerde ve vatandaşlardan gelen dilekçelerde bulunan bitkilerin budaması yapıldı ve yapılmaya devam ediyor.



4. Yabancı otlarla mücadele için Şehir Merkezi'nde, yeni mahallelerde Kaldırımlarda ve Parklardaki parke üstlerinde çıkan otlara ve boş arsalarla Pülverizatör İlaçlama Makinesi ile Ot ilacı atıldı.



5. Parklardaki parke üstlerinde çıkan otlara ve boş arsalarla Pülverizatör İlaçlama Makinesi ile Ot ilacı atıldı.
6. Yıl boyunca tüm Parkların ve Belediye hizmet binalarının elektrik arızaları yapıldı.
7. Aynı zamanda tüm parklarda kullanılan Bankların, Piknik Masalarının, Çocuk Oyun Gruplarının ve Fitness Spor Aletlerinin zarar görmesi sonucu; tamiratları ve boyamaları yapıldı.



8. Gazeteci Bekir Kara Parkı' na 1 takım çocuk Oyun Grubu, 2 adet 2' li Salıncak, 6 adet Fitness Spor Aleti, 1 adet Tahterevallı ve 2 adet Zıp zıp montajı yapıldı. Çocuk Oyun Grubunun, Fitness Spor Alanının ve Salıncak alanının altına Kauçuk döşendi. Mevcut duvarlar boyandı. Saksılı Giriş Takı montajı yapıldı.





9. Belediye Evleri Mahalle Parkı' na toprak dolgu ve tesviye çalışması yapıldı. Çim tohumu atıldı. Sulama Sistemi sayaç kapağı imalatı ve montajı yapıldı. Atölyemizde imalatı yapılan 2 adet Pergoleli Bankınmontajı yapıldı. 1 takım Çocuk Oyun Grubu, 3 adet 2' li Salıncak, 6 adet Fitness Spor Aleti, 2 adet Tahtravalli ve 2 adet Zıp - zıp montajı yapıldı. Çocuk Oyun Grubunun, Fitness Spor Alanının ve Salıncak alanının altına Kauçuk döşendi. Piknik Masaları boyandı. Saksılı Giriş Takı montajı yapıldı.



- 10.** Talihaİşgüven Şehitler Parkı' nda (Kent Meydanı) parke onarım çalışması yapıldı. Mermerden Çeşme ve merdiven kısmına Rampa yapıldı.
- 11.** Mustafabeyli Mahallesiindeki yeni Park alanına, meclis kararı ile Nedim TARHAN Parkı ismi verildi. Park giriş takı yapılarak açılışı yapıldı. Fitness Spor Alanı altına Kauçuk döşendi.



12. İnönü Bulvarı orta refüjde ağaçların gövdesine Kireçleme yapıldı.
13. Ceyhan Anadolu Lisesi bahçesinde parke ve bordür döşemesi yapıldı.
14. Şehit Polis Süleyman Çakır Koşuyolu' nun Devlet Hastahanesi araç yolu bağlantısının merdiven kısmına, demir korkuluk yapılarak, boyaması yapıldı. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Parke döşendi. Çim tohumu atılarak, tırmıklandı.





15. Hamitbey Bucağı park giriş kapısı montajı yapıldı.



16. Selimiye Mahallesi, bordür örüldü ve parke döşendi. 1 takım Çocuk Oyun Grubu montajı yapıldı. Çocuk Oyun alanının içine Kum dolgusu ve tesviyesi yapıldı.



17. Yarsuvat Mahalle Parkı' nda Pergole tamiratı yapıldı, Kulübe çelik kapı onarımı yapıldı.



18. Büyük Mangıt Mahallesi Parkında onarım çalışması yapılarak, parke sökölerek zemine malzeme döküldü, tesviyesi yapıldı ve tekrar parkesi örüldü.





19. Nurhan Demirtaş Ortaokulu' nun binasının ön kısmındaki alana parke örüldü.

20. Hayvan pazarının yan kısmına dolgu malzemesi serilerek, tesviye yapıldı. Yaklaşık 5 dönümlük alana Parke döşendi ve bordür örüldü. Tel örgü ve sürgülü kapı yapıldı ve boyanarak Kompos alanı oluşturuldu.





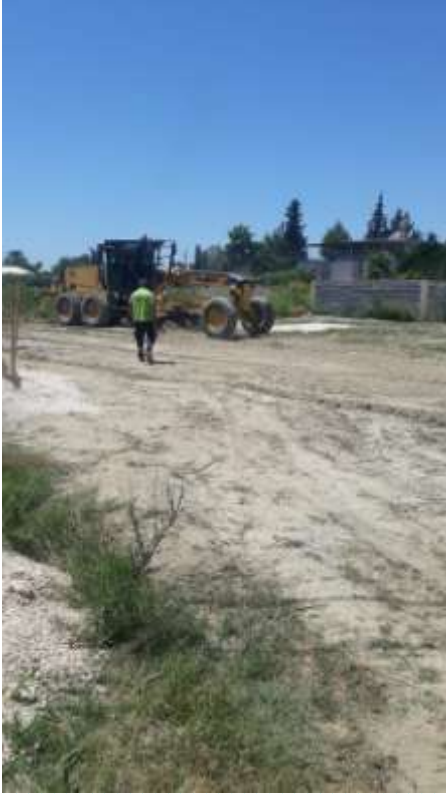


21.Şehit Dr. Mehmet ErtaneParkın' da bulunan Pergolenin boyaması yapıldı.





21. Aalı Mahallesiindeki alan Kepçe yardımı ile temizlendi. Parke örülerek park alanı oluşturuldu. Diğerk taraftan sökülen ve tamiri yapılan ocuk Oyun Grubu montajı yapıldı.



22. İnönü Mahallesiindeki, yeni park alanımız tırpanlı Çim biçme makinesi ile temizliği yapıldı. Bordür ve Parke örüldü. Sulama Sistemi döşendi. Çocuk oyun Grubu montajı yapıldı. İçerisine Kum dolgusu yapılarak, tesviyesi yapıldı. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak, tırmıklandı. Çim Tohumu atıldı, tırmıklandı ve loğ çekildi. Fitness Spor alanının olduğu kısma beton döküldü. 10 adet Dardağan, 8 adet Dişbudak, 5 adet Fırça Çalısı, 7 adet Akçaağaç, 19 adet Turunç, 14 adet Kartopu, 2 adet Çınar Yapraklı Akçaağaç, 14 adet Tesbih Ağacı, 3 adet Süs Eriği, 5 adet Hatmi, 6 adet Poligala (Sütotu) 6 adet Çalı Mine ve Bitkisi olmak üzere Toplam 99 adet Bitki dikimi yapıldı. Ayrıca parkımızın etrafına 135 adet Zakkum bitkisi dikildi. Giriş Takı için beton döküldü ve etrafı taşla kaplandı.





23. Ayşe Malaz Parkı' nda yapışkan kullanarak, kauçuk döşendi.



24. Azizli Mahallesiindeki park alanımız temizlendi. Alana malzeme serilerek, Bordür ve Parke örüldü. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Etrafı tel örgü ile çevrildi.





25. Elçibey Parkın' da Bank ve Masa tamiratları yapılarak, boyandı.



26. Hamitbey Bucağı Mahallesinde parke döşemesi yapıldı.



27. Hüseyin Bulut Parkı' nda Çocuk Oyun Grubunun, Bank ve Masanın tamiraty yapılarak, boyaması yapıldı.





- 28. Taliha İşgüven Şehitler Parkı' nda (Kent Meydanında) bulunan havuzların düzenli olarak temizliği yapıldı.**



- 29. Şehit İsmet Çelikten Parkı' nda bulunan Salıncak' ın ve Çatılı Piknik Masasının boyaması yapıldı.**



- 30. Şehit Mustafa Durmaz Parkı' nda Oyun Grubunun, bank ve Masanın tamirâtı yapılarak, boyaması yapıldı.**





- 31. Tatlıkuyu Mahallesiinde Muhtarlık ve Sağlık Ocağı binasının etrafına tel örgü direkleri montajı yapılarak, tel örgü geçirildi.**



- 32. Namık Kemal, Cumhuriyet ve Gazi Osman Paşa Mahallelerindeki boş arsalar temizlendi.**



- 33. Bota Mahallesiinde bulunan Parkımıza Şehit Ferit Şahinkuşu Parkı ismi verildiği için, parkın giriş takı yapılarak ismi yazıldı.**



34. Sağkaya Mahallesinde bulunan 3 adet parkın alanları temizlendi. Alanlara malzeme serilerek, Bordür ve Parke örüldü. Oyun grubu alanına beton döküldü. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Küçük Nehir Meryem Aydın Parkı yazısı yazılarak, Giriş takı montajı yapıldı.





35. Üçdüt Yeşilova Mahallesiinde bulunan parkın alanı temizlendi. Alana malzeme serilerek,Parke örüldü. Toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı. Oyun Grubu montajı yapıldı.





36. Merkez ve Mahallelerde bulunan 7 adet Ev, teknik hata sonucu yanmıştır. Belediye yardımı ile Temizliği, Sıva Badanası, Genel Boyama ve Bakımları yapılarak, ailelere teslim edildi.
37. Merkezde bulunan Pazar yerleri direklerin montajı yapıldı. Zabıta bekleme noktaları ve lavaboları bakımı yapıp, boyandı. Alanlara temiz su muslukları ve su teknesi montajı yapıldı.





38. Modernevler Mahallesiindeki Şehit Kara Pilot Teğmen Günhan Boran Parkı içerisine Yeni Muhtarlık Binası yapıldı.
39. Sebze Halinde bulunan Lavaboların tadilatı, boyaması, fayans döşemesi ve kapı pencere montajı yapıldı.
40. Birkent Mahallesiinde bulunan Belediye ek binasının elektrik onarım, çeşme lavabo montajı, binanın boyanması ve Camiilerin elektrik bakımı, onarımı yapıldı.
41. Konakoğlu Mahallesiinde bulunan Yatırın sıvası, boyaması ve çevredeki ağaçların budaması yapıldı.
42. Namık Kemal Mahallesiinde bulunan Kadın Eli Biriminin çatısının bakım onarımı ve etrafında bulunan Ahşapların yenilenmesi yapıldı.



43. Gümürdülü Mahallesinde bulunan okulun Dış Cephesinin bakımı ve boyaması yapıldı.
44. Hamitbey Bucağı mahallesinde bulunan Muhtarlık binasının içinin tadilatı, yanında bulunan Camii'nin içinin ve bahçesinin temizliği yapıldı.
45. Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Şehit Mehmetçik İlköğretim Okulu' nun Parke tamiri ve Bankların boyaması yapıldı.
46. Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 75. Yıl Anaokulunun içine Sahne yapılarak, Elektrik bakım - onarım ve boyaması yapıldı.
47. Polis Amca Anaokulu Engelli Sınıfının önündeki yolun Parkesi döşenerek ve yeni Bank montajı yapıldı.



CEYHAN BELEDİYESİ





48. Namık Kemal Mahallesi Şehit Erol Eken parkı parke tamiri yapıldı.



49. Mithatpaşa Mahallesi yollarda bozuk olan parkelerin onarımı yapıldı.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.896.000,00	5.473.626,19	2.422.373,81
4	SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00	41.772,59	258.227,41
TOPLAM		8.196.000,00	5.515.398,78	2.680.601,22

6. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

A – Müdürlüğümüz Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü diğer Müdürlüklerle koordineli bir şekilde çalışmalarını etkin ve verimli olarak tasarruf ilkesi doğrultusunda yürütmektedir.

Görev Tanımı

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, v.b. araçlar ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yapmak,

Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhane ve benzin istasyonu gibi birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin etmek gerekli yedek parçaların teminini sağlamak ve Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak

Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin için Belediye Encümenine dosya sunmak, terkin işlemi neticesinde Devlet İhale Yasası doğrultusunda ihtiyacı olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediyelere satmak,

Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak tatbik etmek, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,

Kadrolu şoför personel ihtiyaca cevap veremediği durumlarda personel içinden ilgili ehliyet sınıfına göre Müdürlüğün önereceği, Belediye Başkanı veya Müdürlükten sorumlu Başkan Yardımcısının Onayıyla şoför personel görevlendirmek,

Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,

Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,

Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği, dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı olarak bilgi vermek.

İlgili Başkan Yardımcısının ve Birim Müdürünün bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek, kendi birimince edinilen taşınırları muayene ve kabulü yapmaları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ve ölçerek teslim alınmasını sağlamak, doğrudan tüketilmeyen, kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğunda ki alanlarda (ambarda) muhafaza ettirmek, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Araçların 237 sayılı Taşıt Kanununa göre trafik, sigorta v.b. işlemlerini yapmak,

Diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda Müdürlüğe verilecek görevleri yerine getirmek.

B -Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

Hizmet Araçları

1-Fiziki Araçlar

Müdürlüğümüz Belediyemiz hizmetlerini kendi resmi araçlarıyla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde bulunan 4 adet binek araç, 3 adet kamyonet-pick-up ve 1 adet otobüs ile görevine devam etmektedir.

Müdürlüğümüze ait aktif araç listesi:

ARACIN CİNSİ	PLAKA	MODEL
Binek	-01 L 7990 -01 VN 447 -01 F 1101 -01 VT 003	-Dacia Pikap -Renault Kango -Toyota Avensis -Citroen C5
Otobüs	-01 ALK 349	- Mercedes 0345
Kamyonet-Pickup	-01 VK 084 -01 SB 253 -01 VN 329	-Ford Transit Kamyonet -Fiat Dukato Kapalı Kamyonet -Ford Ranger Pikap
TOPLAM:	8 ADET	

Ceyhan Belediyesine Ait Tüm Aktif Araç Listesi:

ARACIN CİNSİ	SAYISI	YÜZDELİK ORAN
Binek	24	%27,91
Traktör	13	%15,12
Otobüs	5	%5,81
Kamyon	13	%15,12
İş Makinaları	16	%18,60
Kamyonet -Pickup	15	%17,44
TOPLAM:	86 ADET	%100

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Personel İstihdam Durumu:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 28 personel ile yürütülmüştür. Bu Personelin 4' ü Memur, 7'si kadrolu işçi statüsündedir. Ayrıca Personel Anonim Şirketi'ne bağlı olarak çalışan 17 personel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmaktadır.

Müdür	1
Şef	1
Memur	2
Kadrolu İşçi	7
Personel A.Ş.	17
Toplam	28

Amaç ve Hedefler

Faaliyet Hedefi	Belediye hizmetlerinin kalitesini arttırmak, etkinliği ve sürekliliği sağlamak
Performans Hedefi	-Havuzdaki araçlarla Belediyemize ait müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak -Taşıtların bakım - onarım işlemlerini yapmak ve denetlemek -Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak -Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak -Belediyemize ait araçların 237 sayılı Taşıt Kanununa göre trafik, sigorta ve muayene işlemlerini yapmak

Müdürlük Faaliyetleri

Makine işletme birimi tarafından araç havuzdaki araçlarla diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda istekler karşılanmaktadır.

Binek araçları kamyon ve iş makinelerinin bakım ve tamirleri denetimimiz altında yapılmaktadır.

Belediye tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının sevk ve idaresini sağlamak kontrolümüz altında yapılmaktadır.

Araçların trafik, tescil, sigorta ve diğer işlemlerinin birimimiz tarafından ivedilikle yapılmaktadır.

Büyükşehir Belediye kanununa göre Ceyhan Belediyesi sorumluluğunda olan yolların yol çizgi boyama işlemlerini yapmak.

Belediyemiz hurda sahasında bulunan malzemeler değerlendirilip, geri dönüşümü sağlanarak ihtiyaç olan birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere profil demir kaynağı, sac kaynağı, çadır iskeleti, tabela, billboard yapımı için kullanılmaktadır.

4-Müdürlüğümüze Ait Hizmetler

4.1-Taşıt Bakım Onarım Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait tüm araçlarının bakım onarım işleri, araç lastik değişim ve tamir, yağ ve filtre değişimleri ile hafif bakımları, personelimiz kontrolünde yapılmaktadır.





4.2. Geri Dönüşüm Hizmetleri

Belediyemiz hurda sahasında bulunan malzemeler değerlendirilip, geri dönüşümü sağlanarak ihtiyaç olan birimlerin hizmetlerinde kullanılmak üzere profil demir kaynağı, sac kaynağı, çadır iskeleti, tabela, billboard yapımı için kullanılmaktadır. Aynı zamanda mahalle muhtarları ve okullardan ve diğer vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek eksiklikler giderilmektedir.





4.3-Akaryakıt Dağıtım İşi



2022 yılı itibariyle belediyemiz bünyesindeki tüm araç ve iş makinelerine akaryakıt dağıtım işinin Müdürlüğümüz tarafından yapılan kısmı Müdürlüklerimiz bünyesinde faaliyet gösteren araçların ihtiyacı olan **382.500** litre motorin ve **14.946** litre benzin ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.



**MÜDÜRLÜKLER BAZINDA AKARYAKIT DAĞITIM CETVELİ**
2022 yılına ait müdürlük bazında tüketilen akaryakıt miktarı

MÜDÜRLÜK ADI	MOTORİN	BENZİN	BİRİM
Fen İşleri Müd.	99.302	498	Litre
Temizlik İşleri Müd.	205.548	206	Litre
İmar ve Şehircilik Müd.	1.601	-	Litre
Park Bahçeler Müd.	29.239	4.422	Litre
Zabıta Müdürlüğü	15.907	1.372	Litre
Başkanlık	12.501	7.203	Litre
Ulaşım Hizmetleri Müd.	5.147	1.160	Litre
Kültür Müd.	1.386	-	Litre
Sosyal İşler Müd.	1.332	-	Litre
Ruhsat Müd.	633	44	Litre
Sağlık	3.216	-	Litre
Basın	1.293	37	Litre
Muhtarlık	5.395	4	Litre
TOPLAM	382.500	14.946	Litre

4.4- Araç Trafik Sigorta İşlemleri

2022 yılı itibariyle belediyemiz bünyesindeki tüm araç, trafik ve sigorta işlemleri sayısı **83** tane olup, araçların trafik ve sigorta işlemleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

4.5- Hurdaya Ayrılan Araç İşlemleri

2022 yılı itibariyle belediyemiz bünyesinde bulunan kullanım ömrünü tamamlanmış, **95** adet araç ve iş makinesinin hurdaya ayrılması planlanmıştır.





4.6-Yeni Alınan Hizmet Araçları



2022 yılı içerisinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet sıfır araç (Fiat Doblo-Ford Courieer-Fiat Fiorino), Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet hibe Hidromek Kepçe, İstanbul Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Mercedes marka Solo Otobüs Belediyemiz envanterine alınmıştır.

Performans Bilgileri

Performans Hedefi		-Havuzdaki araçlarla Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin araç ihtiyacını karşılamak -Taşıtların bakım ve tamirlerini denetlemek -Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt temini ile ihtiyaçlarını sağlamak -Makine, araç ve teçhizatların bakım-onarımlarını yapmak ve ihtiyaca bağlı yedek parça stokları oluşturmak -Araç sigorta, trafik tescil, muayene v.b. işleri eksiksiz yapmak -Geri Dönüşüm ile kullanılabilecek tüm araç gereç hurdalarını tekrar kullanıma sokmak		
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Sapma
1	Verilen Akaryakıt Miktarı (lt)	550.000 lt	397.446 lt	%27,74
2	Bakım Onarım Yapılan Araç Sayısı	412	412	%0

Not: Müdürlüğümüzün almış olduğu sıkı tedbirler sayesinde 2022 yılında alınması planlanan toplam akaryakıt miktarında **%27,74** akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlamasıyla yayınlanan çalışmalar daha düzenli olarak kayıt altına alınmış ve düzenli bir envanter sistemine geçilmesine yardımcı olmuştur. Sistemin temel amacı, çalışanların kurum hedefleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalışmasını var olan bütçenin tasarruflu ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Performans sisteminde belirtilmiş olan hizmetler tahmin edilen göstergelere ulaşmak için bir plan program çerçevesinde çalışılması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Sonuç olarak da yaptığımız hizmetleri en iyi şekilde ifade edecek göstergeler ortaya çıkmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.771.000,00	13.981.072,03	789.927,97
4	SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	0,00	70.000,00
	TOPLAM	14.841.000,00	13.981.072,03	859.927,97



7. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

Beldenin düzenini muhafaza eden, İlçe halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Zabıta birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.





FAALİYETLERİ:

1- Adana Ticaret İl Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa denetimler yapılarak Fahiş Fiyat artışı ve etiket denetimi yapılmış, kurallara aykırı hareket eden esnaflar uyarılmış ve cezai işlem uygulanmıştır.



2- Haftanın 5 günü şehrimizde kurulan semt pazarlarındaki zabıta hizmet bürosu, lokman hekim zabıta hizmet bürosu olmak üzere 2 noktada görevli zabıta ekibi bulundurulmaktadır.



- 3- Zabıta ekipleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte esnaf denetimleri yapılmıştır. Esnaf denetimleri esnasında gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara para cezası uygulanmıştır. Zabıta ekiplerinin periyodik denetimleri devam etmektedir.



- 4- Hal yasası gereğince pazaryerine gelen yaş sebze ve meyvelerin hal çıkışlı olmasına özen göstermekte, üreticiler tarafından pazaryerine getirilen malların hal rüsumu tahsilinde görevli elemanlarımıza yardımcı olunmaktadır.





- 5- Zabıta müdürlüğüne bağlı anons sistemlerine bakan teknik ekiplerimiz ve basın yayın müdürlüğü ile ortaklaşa dernek ve kurumların anonsları yapılmıştır.
- 6- Şehrimiz genelinde şikayetler ile esnaf denetimleri yapılarak, eksiklikleri olan, uyarılara uymayan esnaf ve ev sahiplerine idari para cezası uygulanmıştır.



- 6- İlçe Jandarma ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri tarafından yakalanan kaçak sigara ve içkiler, yapılan yazışmalar neticesinde Zabıta Ekiplerimiz, kaçak sigara ve içki imha faaliyetlerine katılmıştır.



- 8- Ayrıca Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün, Evsel Atık Sözleşmesi ile ilgili çalışma faaliyetlerine de personel olarak katılım sağlanmıştır.

9- Büyükşehir Yasasına göre mücavir alanımıza giren Sarımaçı Toros Kamyon Garajı giriş kapısı ve Kurtpınar Kömür Havzası Kamyon Garajı giriş kapısına Zabıta Kontrol noktasında Tahsilât Şefliğine ait personel ile birlikte, Belediyemize gelir getirilmesi sağlanmıştır.

10- Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için belediye meclisinin almış olduğu 31.12.1999 tarihinden itibaren şehir içerisinde bulunan hayvan ahırlarının kaldırılması, büyük ve küçükbaş hayvan (sığır, koyun, keçi, at dâhil) beslemenin ve at arabacılığının yasaklanması kararı gereğince şehir içerisinde ve mücavir alanlarımızda kaçak yapılmış hayvan ahırları tespit edilerek imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir. Büyükşehir yasasına göre kapatılıp mahalle statüsüne alınan belde ve köylerden gelen hayvancılıkla ilgili şikâyetler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek sorunlar giderilmiştir.



11- Şehir merkezinde ve mahalle aralarında belediyemiz meclis kararı gereğince seyyar satıcılık (sebze meyve satıcısı, meşrubat, kuruyemişçi, tatlıcı, oyuncakçı gibi) yasaklandığından meclis kararı gereğince kontrollerimiz aksatılmadan devam etmektedir.





12- Şehir merkezi ve ana caddeler üzerinde bulunan esnaflarımızın yayalara mahsus yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri, satışa sundukları mallarını vitrin içerisinde teşhir etmeleri konusunda uyarılmışlardır. Bu vesile ile vatandaşlarımızın rahatlıkla yaya kaldırımlarını kullanarak alışveriş yapmaları sağlanmıştır



13- Şehrimizde bulunan ve halkın sağlığını ilgilendiren fırın, kasap, pastane, dondurma imalathaneleri ve satış yerleri denetimleri zabıtamızın yetki alanına giren konularda gerekli kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.



14- Okullarda eğitim ve öğretim gören çocuklarımızın sağlığı için, 2022 Yılında ilçemizde faaliyet gösteren tüm okul kantinleri denetlenerek hijyen kurallarına uygun hale getirilmiştir.



15- Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan İl Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere zabıta ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

16- Belediyemizin diğer birimlerinden gönderilen tebligat evrakı, yazışma ve davetiye olmak üzere 7201 sayılı tebligat kanunu ilgili maddeleri gereğince muhataplarına tebliğ edilerek gerekli yazışmaları yapılmıştır.

17- Kamu kuruluşları, derneklerden gelen ilanlar, halktan gelen cenaze ve hastane'den bildirilen kan anonsu vb. gibi duyuruları hoparlör sistemi ile ilçemiz halkına duyurulmuştur.

18- Ayrıca çeşitli resmi ve özel kuruluşlardan gelen anonslar ile ilçemizde vefat eden vatandaşların cenaze anonsları Basın Yayın Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmıştır.

19- 2022 Yılında Kelemeti Geçici Hayvan Bakımevinde 1 adet yenilenen hayvan toplama aracı ile başı boş ve gelen şikâyetler doğrultusunda toplanan köpekler ilk olarak karantina odasında tutularak aşı ve hasta ise tedavisi yapılmış, karantina süresi dolanlar ise kısırlaştırılıp küpesi takıldıktan sonra ameliyat yarası iyileşene kadar bakımda tutulup daha sonrasında 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği alındıkları ortama geri bırakılmıştır. Sahiplenmek isteyenlere kayıt altına alındıktan sonra sahiplendirilme işlemi yapılmıştır.

20- 2022 Yılında 25/07/2022 tarihine kadar olan sayıları kelemetli geçici hayvan bakımevinde yangın çıktığından dolayı bütün evraklar yanmıştır.

21- Kelemeti Geçici Hayvan Bakımevinde toplam 391 köpek şikâyeti gelmiştir. Bu şikâyetlerden 210 adet köpek alınarak barınağa getirilmiş, yapılan bakım ve tedaviden sonra 186 âdeti sahiplendirilmiş, 10 köpek ise kısırlaştırılıp küpe takılarak aşılanmış ve 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği alındığı ortama geri bırakılmıştır.

22- 2022 Yılında barınağımıza gelen Ağır yaralı hayvanlar Adana Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, Hayvan Barınağımıza ait araç ile Adana Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağına nakledilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.776.000,00	3.171.052,64	604.947,36
4	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00
	TOPLAM	3.816.000,00	1.924.253,76	644.947,36

8. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVİ :

Belediyenin düzenini muhafaza eden, belediye halkının sağlık ve huzurunu koruyan yasaların emrettiği görevleri yerine getirmekle yükümlülüğü olan Ruhsat ve Denetim birimi Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vereceği görevleri, Belediye Meclisinin İlçemiz ile ilgili almış olduğu kararların takiplerini, Belediye Encümeninin vermiş olduğu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

PERSONEL DURUMU

Müdür	1
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	6
V.H.K.İ	1
İşçi	4

EKİPMANLARI

Ford Tourneo 34 EAL 173
Motorize Ekip
5 adet Bilgisayar

FAALİYET ŞEMASI

- a) Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan işyerlerinin Ruhsat Kontrolleri
- b) Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan işyerlerinin kontrol ve halkın şikâyetlerinin takibi,
- c) Belediye Meclis ve Encümen kararı ile Başkanlık yazılarının tebliğ ve takibi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

- a) Belediye mücavir alanlarında açılan tüm işyerlerinin Ruhsat İşleri.
- b) İç ve Dış yazışmalar
- c) Vatandaşların dilekçeyle müracaatlarında anında değerlendirilmesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

a) Belediye sınırları içerisinde açılmış veya açılacak tüm sıhhi ve gayr-i sıhhi işyerlerinin 14/06/1989 tarih ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun ile ruhsat yönünden denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, ruhsatsız faaliyette bulunan işyerleri hakkında yasal işlem yapılması,

b) 5216 sayılı Kanunla ruhsat ve denetim yetkisi ilçe belediyelerine bırakılan 04/07/1934 tarih ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu çerçevesinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,

c) 29.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesi Ulusal Bayram Günleri Çalışma Kanunu'na tabi işyerlerine Ulusal Bayram Günleri Çalışma Ruhsatı verilmesi,

d) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen sıhhi, gayr-i sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini 2005/9207 sayılı yönetmelikte aranan ortak ve özel niteliklere uygunluk şartlarını denetleyen; Gıda Mühendisi, Veteriner Hekim, Çevre Mühendisi, Makine Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Tabip, Zabıta Müdürü ile Ruhsat ve Denetim Müdürü unvanlı Belediye çalışanlarından oluşan “Ruhsat Komisyonu” nu Başkanlık Makamı onayı ile görevlendirmek,

e) Başkanın veya sorumlu Başkan Yardımcısının başkanlığında sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimiyle ilgili Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması, 14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Kanuna tabi olan veya Başkanlık oluru ile Müdürlükte görev yapan personelin aynı zamanda denetim yapabilme yetkisinin de verilmesi,

f) Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili şikâyetlerin giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması,

g) Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği belirlenen işyerlerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanmasını sağlamak.

h) Gerek denetimlerdeki tespitlerde, gerekse Belediye'ye gelen bilgi ve şikâyetler neticesinde; insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve tabii çevrenin

korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerini gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda Zabıta marifetiyle faaliyetten men etmek,

i) Belediye'nin diğer müdürlükleri, Ceyhan Belediyesi ve bağlı birimlerinden, merkezi idareye bağlı birimler ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap vermek,

j) Kendi yetki ve sorumluluğuna verilen işleri verimli, kaliteli ve zamanında yapmak,

k) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek,

l) Mevzuatın Belediyelere tanıdığı yetkiler dahilinde, Müdürlükle ilgili ücret tarife tekliflerinin hazırlanıp meclise sunulması,

m) Müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması,

n) Müdürlüğün kısa, orta, uzun vade plan, program ve hedeflerini belirleyen stratejik planların hazırlanması,

o) Başkanlık Makamı'na, Encümene, Meclise Müdürlükle ilgili teklifler sunulması ve belediyenin bu üç organınca verilen kararların uygulanması,

FAALİYETLER



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak şehrimizde halkın huzur ve refahını sağlamak, sağlığını korumak için yasaların ve belediye başkanımızın bize verdiği yetki içerisinde büyük bir özveri ile görevimizi yapmaktayız.

Şehrimize modern ve çağdaş bir kent görünümü kazandırılması için yapılan esnaf denetimlerimizde öncelikle cezaya yönelmeden esnaflarımızı ve halkımızı ikaz ederek uyarmaya çalışmaktayız. Ancak bu çalışmalarımıza uyum sağlamayan ikaz ve uyarılarımıza uymayan esnaf ve Ticari işyerleri hakkında da gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız esnasında;

1-Şehrimiz genelinde esnaf denetimleri yapılmış, eksiklikleri olan esnaflara gerekli uyarılar yapılmış, uyarılara uymayan esnaflara çeşitli suçlardan dolayı para cezası uygulanmıştır.

2-Yapılan denetimler sonucu;

Umuma açık istirahat yerlerine kolluk kuvvetlerinin yapmış olduğu kontroller sonucu emre aykırı davranıştan ve Açma Kapama saatlerine riayet etmeyen, 13 adet Kahvehane' ye 581.00 TL (Beş Yüz Seksen Bir), 1 adet Pavyon' na 581.00 TL (Beş Yüz Seksen Bir), 1 adet Kafeterya' ya 581.00 TL (Beş Yüz Seksen Bir), para cezası ile cezalandırılmıştır. Kolluk kuvvetleri tarafından ilçemizde çeşitli tarihlerde yapılan kontrollerde 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayılı işyeri açma çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin geçici süreyle faaliyetten men ve idari para cezası başlıklı 39.maddesi 1.fıkrası “ 2559 sayılı kanunun 8.maddesi gereği işyerlerinde kumar ve yasadışı bahis oynattığı tespit edilmiş olup, Kaymakamlık Makamının oluru ile 1 adet kahvehane işyerine 21 (Yirmi Bir) gün, 1 adet kahvehane işyerine 20 (Yirmi) gün, 1 adet kahvehane işyerine 15 (On Beş) gün, 1 adet kahvehane işyerine 12 (On İki) gün, 2 adet kahvehane işyerine 10 (On) gün , 2 adet kahvehane işyerine 7 (Yedi) gün, geçici süre ile kapama cezası verilmiştir. İşyerleri tarafımızdan kapatılarak kapama süreleri sonunda tekrar açılmıştır. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 3 adet Kahvehane işyerine, 3 adet Mangal Kömürü üreten işyerine, 1 adet Lokanta işyerine, 3 adet Kebapçı işyerine, 1 adet Fırın işyerine, 1 adet Özel Beden Eğitim ve spor tesisi işyerine, 1 adet Hurdacı işyerine, 1 Adet Bakkal (Yabancı Uyruklu) işyerine, 1 Adet Mobilya Döşeme (Yabancı Uyruklu) işyerine, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz ekipleri tarafından mühürlenerek kapatılmıştır. Kapatılan işyerleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildikten sonra açılmıştır.



3-Şehir genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatsız yerlerin tespiti için yapılan denetimde 1 yıllık süre zarfında 243 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsat evrakları tamamlandıktan sonra 85.171,58 TL. Ruhsat harcı alınmak sureti ile işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmiştir.



4-10 ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereği 194 adet sıhhi müessese açma ruhsatı, 36 adet gayri sıhhi müessese açma ruhsatı, 13 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsatı verilmiş olup, bunlara bağlı alınan harçlar;

a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı Toplamı	: 85.171,58 TL.
b) Ulusal Bayram Günleri Çalışma izin harcı toplamı	: 85.095,00-TL
c) 100 Metre Mesafe Ölçüm Ücreti Toplamı	: 850.00-TL
d) Ruhsat Yenileme Ücreti Toplamı	: 1.550.00-TL
e) Ruhsat Heyet Ücretleri Toplamı(Sıhhi, Umuma Açık, Gsm	: 217.476,00-TL
f) Damga Vergisi Toplamı	: 12.185,60-TL
g) Encümen Para Cezaları Toplamı	: 8.715,00-TL

TOPLAM : 411.043,18-TL

5-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu' nun 58. maddesi gereğince ulusal bayram günleri çalışmaları izne bağlı ve çalışma izni talep eden 76 esnafımıza ruhsat harçları alındıktan sonra tatil günleri çalışma ruhsatı tanzim edilerek verilmiştir.



6-Yeni çıkan gıda maddesi üretim ve tüketim yerlerinin denetlenmesi ile ilgili kanun gereği şehrimizde denetim yapan il tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte görev yapmak üzere ruhsat ve denetim ekibimiz görevlendirilmiş, şehir genelinde gıda maddesi üretim ve tüketim yerleri denetlenmiştir.

BELEDİYE BAŞKANI
HÜLYA ERDEM

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.
DERVİŞ HATİPOĞLU

1)- MOTORİZE EKİP

İlçemiz genelinde açılan tüm işyerlerini her konuda denetlemek, halktan gelen şikâyetleri değerlendirmek.

Belediye Meclisi ve Encümenin almış olduğu tüm kararları muhataplarına tebliğ etmek.

MOTORİZE EKİP

SERDAR EKER (Zabıta Komiseri)
HACI GÖKDEMİR (Zabıta Memuru)

YAYA EKİP

RAMİ SOYLU (Zabıta Memuru)
NUSRET AKBAŞ (Zabıta Memuru)
FATİH KIZILDAĞ (V.H.K.İ)

2)-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

İlçemizde açılan genel iş yerlerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma ve Ulusal Bayram Günleri Ruhsatları, GSM Ruhsatı ve Açılması izine tabi olan umuma açık olan işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemek , daire içi ve kurumlar arası yazışmaları düzenlemek.

İlçemizde Zabıta talimatnamesine aykırı hareket eden işyerlerine yazılan para cezaların yazışmalarını yapmak.

RUHSAT VE DENETİM MÜD. KALEMİ

SÜLEYMAN ER (Zabıta Komiseri)
NİHAT ATAN (Zabıta Memuru)
MUSTAFA KEMAL YAVŞAN (Zabıta Memuru)

**RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU**

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	181.000,00	2.724,10	178.275,90
4	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	2.926,40	27.073,60
TOPLAM		211.000,00	5.650,50	205.349,50

9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**GÖREVLERİ:****Müdürlüğümüz;**

Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmayı hedeflemiştir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: Müdürlüğümüz, Belediye Başkanınca verilen genel veya özel vekâletnameyle, mevzuatta ve Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliğinde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Görev: Müdürlüğümüz Ceyhan Belediye Başkanlığını, adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluş ve hakemler nezdinde Belediye Başkanı adına temsil görevini yerine getirmek, hukuki sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek, belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve ayrıca hukuki danışmanlık görevini yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüzce belirtilen görev kapsamında idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar ait olduğu mercilerde titizlikle takip edilerek, idaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin bakımından hukuk normları dairesinde gerekli savunmalar yapılmış, gerçek ve tüzel kişiler aleyhine gerekli davalar açılmış ve alacaklarımızın tahsili içinde icra takibi yapılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılmış olan davalar hakkında yapılacak savunmalara delil teşkil edecek bilgi ve belgelerin gönderilmesi hususunda Müdürlüğümüzce ilgili birimlere yazışmalar yapılmakta olup, yine sonuçlanan davalar ile idari yargıda açılmış olan davalar hakkında verilen kararlar ile yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların yerine getirilmesi hususunda ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda gerekli incelemeyi müteakip hukuki mütalaa verilmekte ve hukuki danışmanlık görevi icra edilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen tüm davalara, davanın aşamasına göre gerekli dilekçeler, savunma, temyiz, temyize cevap, hasım düzeltme, müdahale dilekçeleri ve delillerimiz sunulmuştur. Bu davalarla ilgili duruşmalara girilmiş, keşiflere gidilmiş, üst yargı yollarına başvurulmuş kısaca tüm hukuki işlemler takip edilmiştir. Diğer müdürlüklerle davalarla ilgili gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Ceyhan Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gerek özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle yükümlüdür.

2022 YILINDA LEHİMİZE/ALEYHİMİZE AÇILAN DAVALAR

2022 yılında taraf olduğumuz(davacı/davalı/3.şahıs/suçtan zarar ören/katılan/müşteki) dosya sayımız 283 dür.

Bu dosyaları Ceza, Hukuk ve İdari yargı olarak ayırdığımızda;

1-Ceza dava dosyalarında 25 adet dosya açık, 2 adet dosya istinafta olmak üzere toplam dosya sayısı 27 dir.

2022 YILI CEZA DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	14
2	AĞIR CEZA MAHKEMESİ	4
3	BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ CEZA DAİRESİ	9
TOPLAM		27

2-Hukuk dava dosyalarında 129 adet dosya açık, 29 adet dosya karara çıkmış,10 adet dosya istinafta olup toplam dosya sayısı 168 dir.

2022 YILI HUKUK DAVALARININ MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İŞ MAHKEMESİ	52
2	ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	13
3	İCRA HUKUK MAHKEMESİ	9
4	SULH HUKUK MAHKEMESİ	21
5	FİKRİ VE SINAİ HAKLAR HUKUK MAHKEMESİ	-
6	BÖLGE ADLİYE MAHKEMESİ	73
TOPLAM		168

3- İdari yargı dava dosyalarında 32 adet dosya açık, 26 adet dosya Bölge İdare Mahkemesinde istinaf sürecinde, 30 adet dosya Danıştay nezdinde devam etmekte olup toplam dosya sayısı 88 dır.

2022 YILI İDARİ DAVALARIN MAHKEMELERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İDARE MAHKEMESİ(BÖLGE DOSYASI)	32
2	BÖLGE İDARE MAHKEMESİ	26
3	DANIŞTAY	30
TOPLAM		88

2022 YILINDA TARAF OLDUĞUMUZ ARABULUCULUK DOSYALARI

2022 yılında taraf olduğumuz(davacı/davalı) arabuluculuk dosya sayımız 82 dir. Bu dosyalardan 15'i anlaşma, 67'si ise anlaşamama olarak gerçekleşmiştir.

2022 YILINDA YAPILAN SUÇ DUYURULARI

5-2022 Yılında Cumhuriyet Başsavcılığına yapılan suç duyurusu sayısı 9 dur.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.354.000,00	14.229.607,22	124.392,78
4	FAİZ GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00
5	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
TOPLAM		14.474.000,00	14.229.607,22	244.392,78

10. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği, Tahakkuk Şefliği ve alt birimlerini yöneten, diğer müdürlükler tarafından yapılan harcamaların ödenmesini ve evrakları kontrol eden müdürlüktür.

Bağlı Birimler Şeflikler:

Mali Hizmetler Şefliği:

Görevi:

1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin Bütçe ve Kesin Hesabını hazırlayan, Belediyenin para ve mallarını koruyan, giderlerini hak sahiplerini ödeyen, ödeneklerin takibini yapan, bu işlerle ilgili yazışmaları yapan ve Sayıştay'a yönetim hesabı veren servistir.



Ayniyat Birimi :

- 1-Belediyemize ait araçları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 2-Belediyemize ait Taşınır malları birim birim kayıt altına alır ve zimmetini oluşturur.
- 3-Belediyemize alınan malzemelerin giriş ve çıkışını yapar.
- 4-Alınan malzemelerde zimmet söz konusu ise zimmet altına alır ve imzalatır.
- 5-Demirbaş eşyanın satışı veya başka bir yere devri ile ilgili işlemleri yapar.
- 6-Kırılan veya kaybolan malzemenin bedellerini kusurlu olanlara ödendirmesi için gerekli işlemleri yapar.
- 7-Yıl sonun da demirbaş eşyaların sayımını yapar ve eksikler var ise gerekli tutanağını düzenler ve üst düzey yetkililerine sunar.
- 8-Satın alınan sarf malzemesinin dağıtımını yapar.

Tahakkuk Şefliği:

Görevi:

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 34. maddeleri gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların kiraya verme işlemlerini başlatan ve bu kiracıların sözleşmelerini hazırlayan ve nihai hale getiren. 2886 sayılı D.İ.K.'nın 75. maddesi gereği Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine fuzuli işgalden, Maliye Bakanlığının 336 Sıra No'lu Milli Emlak Genel Tebliğinin ilgili maddeleri gereği Ecrimisil tespit ve takdiri için gerekleri işleri başlatan ve sonuçlandıran. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12. maddesi gereği İlan ve Reklâm Vergisi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri (beyanname almak, tabela ölçüm, resen tarh ve tahakkuk) takip eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17. maddesi gereği belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin Eğlence Vergileri'ni tarh ve tahakkuk eden. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun da zikredilen vergi, harç, resim ve ücretlerinin 213 sayılı V.U.K.'na uygun şekilde tarh ve tahakkukunu yapan. 6183 sayılı A.A.T.U.H.K.'nın 1. maddesinde zikredilen alacakların tahsilâtı için yine aynı kanun gereği icra yolu ile iş ve işlemleri başlatan ve sonuçlandıran servistir.



Tahsilat Şefliği:

Görevi:

Belediyenin her türlü gelirinin tahsil eden, banka hesaplarının durumlarını kontrol eden ve yapılan tahsilatları emanete alan ve bankaya yatıran birimdir.



EMLAK ŞEFLİĞİ

Görevi:

Emlak ve Çtv beyanlarını almak, vergilerini tahakkuk ettirmek, binaların yapı kullanım belgelerine uygun beyan düzenlemekle ve tapu sicil müdürlüklerine satış işlemlerinde kullanmak üzere tapu rayiç bedeli yazmakla görevlidir. Ayrıca numarataj servisi ile çalışarak belirlenen kaçak yapıların beyanlarını resen de alabilir. 2014 yılında büyükşehir kanunu ile sonra 11 belde, 70 köy belediyemize katılmış ve toplamda 112 mahallemiz olmuştur. Numarataj servisinin verilerine ve belde bilgisayar datalarına istinaden emlak ve çtv beyanları düzenlenip tahakkuk ettirilmiştir. İlgili yasa gereği emlak ve çtv vergilerini yasa çerçevesinde taksitlendirilmiştir.



MÜDÜRLÜĞÜN GENEL FAALİYETLERİ:

1-) Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Pogramı hazırlanmıştır.

2-) 2023 Mali Yılı Bütçesi **470.000.000,00 TL** olarak belirlenmiş ve hazırlanmıştır.

3-) 2022 yılı bütçesi **266.230.00,00 TL**'dir. **197.478.835,63 TL** harcanmış olup **68.751.164,37 TL** si iptal edilmiştir.

4-) Gelir Hesabı :

01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar **187.672.248,14.-TL** gelir elde edilmiştir.

5-) Gider Hesabı:

01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihleri arasında birimlerden gelen tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emri evraklarından bütçe giderleri hesabına girilen tutarlar **197.478.835,63 -TL** olmuştur.

6-) Emanetler Hesabı:

01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar nakit ödenemeyip emanete alınan **57.818.428,55 -TL**'dir.

7-) İller Bankası Hesabı:

İller Bankası Devlet vergi gelirlerinden pay olarak 2022 yılında İller Bankası Sermaye kesintisi **2.875.789,40-TL**'dir. 01/01/2022–31/12/2022 tarihleri arasında brüt tahakkuk eden payımızın %10 Su kanal payı ve %30 Su kanal idaresi olmak üzere %40 lık kesintiye uğradıktan sonra Büyük Şehir Belediyesine aktarılmıştır ve Belediyemize kalan tahakkuk

140.913.679,67 TL olmuştur. İller Bankası tarafından kurumlara olan borçlarımızdan dolayı uygulanan kesinti **89.349.854,83** TL olup 2022 yılı içerisinde bize havale olan Kesintisiz net Vergi Gelirleri Payımız Toplam **51.563.824,84** TL' dir.

8-) Banka Cari Hesabı:

01/01/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar yılsonu banka mevcudu **6.641.938,51** -TL olarak 2023 yılına devretmiştir.

9-) Belediyemiz demirbaşlarının sayımı Ocak 2022'de yapılmış olup, ilgililere zimmetleşmiştir.

Tahsilat Şefliği Faaliyetleri:

Vergi Gelirleri	32.710.082,70 TL.
Vergi Dışı Gelirler	154.962.165,44 TL.
Toplam Bütçe Gelirleri	187.672.248,14 TL.

Tahakkuk Şefliği Faaliyetleri:

GELİR TÜRÜ	TAHSİLÂT
İlan ve Reklam	54.399,28
Kira	1.663.247,85
Ecrimisil	132.854,29
Genel Tahakkuk	28.302.110,38
Toplam	30.152.611,80

Emlak Şefliği Faaliyetleri :

Emlak Vergisi Tahakkuk İşlemleri yapıldı 2022 yılı içerisinde emlak vergisi yapılandırma işlemleri 2022 yılı içerisinde yapılan ev, iş yeri, arsa, arazi alım satımı sonucu toplam 10.475 adet beyan sisteme girilmiştir. 2022 yılında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

01 Ocak 2022 ile 31 Aralık arası Ceyhan İlçe Merkezinde Emlak Tahakkuku 18.934.109,44 TL olarak hesaplanmış olup, 12.452.768,24 TL si tahsil edilmiş, 6.481.341,20 TL kalan bakiye olarak hesaplanmıştır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2022YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.240.000,00	4.625.350,54	1.614.649,46
4	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	1.687.868,51	1.312.131,49
5	CARI TRANSFERLER	7.218.000,00	6.106.805,22	1.111.194,78
6	SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00	42.716,00	37.284,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00	172.781,04	177.218,96
9	YEDEK ÖDENEKLER	24.428.000,00	22.208.000,00	2.220.000,00
	TOPLAM	41.316.000,00	34.843.521,31	6.472.478,69

11. EMLAK, İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HARİTA İŞLERİ

Görevi :

İmar planı uygulamaları yaparak hisseli arazilerden müstakil inşaata uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kazandırma, kamulaştırma haritaları hazırlama, imar planının zemine uygulayan birimimiz, yine harita servisimizdir. Yapılan inşaatların parsel verilen ölçülere göre kontrolü, özel harita bürolarınca yapılan zemin uygulaması (yapıların parsel üzerindeki konumuna parsel göre verilen imar durumunu ölçülerine göre kontrol eden, yine özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları) parselasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatla sayısallaştırma işlemi) bu servisedir.

Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalarından biri de; kısaca düzenleme olarak adlandırılan 18. Madde uygulamasıdır.

İmar hatları belirlenmiş olan, özel büroların hazırlamış oldukları dosyaların plana uygunluğunun kontrolü vb. pek çok çalışma ana hatlarıyla bunlardan ibaret olup, yukarıda bahsedilen çalışmaların detayları aşağıda sunulmuştur.

Numarataj Servisi:

Görevi :

Yerleşim birimlerinde, mahalle meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerinin isim veya numara verilmesi, yasalar gereğince binaların tanınabilmesi için numara verilebilmesi (numara levhası asılması). Numara ve adres ve adres niteliklerinde güncel olarak takip edildiği bir sistemin oluşturulması. Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısına ilişkin sayım ve araştırmaların uygulanması. 31 Mahalle iken Büyükşehir Yasasına istinaden 112 mahalle olması nedeniyle 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69. maddesine istinaden mükerrer olan cadde, sokak, bulvar ve meydan isimlerinin ve numarataj çalışması 9. maddemizde göre yapılmaktadır.

Türkiye İstatistik, Nüfus Müdürlüğü ve İlçe Seçim Müdürlüğü ile ortak çalışmalar devam etmektedir. Emlak Şefliği ile Harita Servisi ada parsel bazında adreslerin güncellenmesi sağlıklı bir şekilde yapılmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyet açıklamalar :

- Gelen yazıların kaydedilmesi ,cevaplandırılması sürecinin takip edilmesi.
- Servislerden gelen kurum,kuruluş ve vatandaşlara gidecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi.
- Encümene sunulacak evrakların hazırlanması,yazılması ve sunulması.
- Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması.
- Mahkemeden gelen yazılara cevap verilmesi.
- Kadastrodan gelen İfraz-tevhit işlemleri Encümene yazılarak Kadastro Müdürlüğüne cevabı bildirilmesi.
- Kamulaştırma evrakları takip edilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının İhale Kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- Mahkemelerden gelen yıkılan binalarla ilgili davaların yazıları ile imar planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GIDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	3.507.000,00	1.646.320,99	1.860.679,01
6	SERMAYE GIDERLERİ	830.000,00	0,00	830.000,00
TOPLAM		4.337.000,00	1.646.320,99	2.690.679,01

12. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ: Tiyatro, sinema, konferans, seminer, bilgi şöleni, resim sergisi, ödül törenleri, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü etkinlikleri, ücretsiz dersane hizmeti vermek, kadınlara yönelik çalışmalar, çocuklar için ücretsiz yaz spor kursları düzenlemek, sportif faaliyetler, konserler, vb. hizmetleri başkanlığın emirleri doğrultusunda yasalar çerçevesinde yapmak.

FAALİYETLER:

- **6 Ocak Ceyhan'ın Kurtuluşu:** Ceyhan'ın Kurtuluşunun 100. Yılında Fener Alayı Yürüyüşü ve Şehitler Gaziler Müzesi Temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.





- Ceyhan'ın Kurtuluşunun 100. Yılına İthafen yapılan resim yarışmasında kazananlara ödülleri verilmiştir.



- Ceyhan'ın Kurtuluşu'nun 100. Yılında "Kurtuluş Koşusu" adı altında ödüllü atletizm yarışması gerçekleştirildi.





- Gazeteci yazar Murat Ağirel ile imza ve söyleşi günü gerçekleştirdik.



- **Çocuklara Tiyatro gösterisi:** Yarıyıl tatili sürprizi olarak çocuklarımıza tiyatro oyunu gösterimi gerçekleştirdik.



- **14 Şubat Sevgililer Günü Etkinliği:** Durumu olmayan Roman vatandaşlarımızın sevgililer günü hediyesi olarak toplu nikâh törenlerini gerçekleştirdik.





- 18 Mart Çanakkale Zaferinin yıl dönümünde Şehit ve Gaziler Müzesi açılışı gerçekleştirildi.



- Bu yıl Adana'da 10.su düzenlenen Portakal Çiçeği Karnavalı İlçemizde de düzenlenmiştir.



CEYHAN BELEDİYESİ



BİLAL SÖNSES
YER : CEYHAN KAYMAKAMLIĞI ÖNÜ
TARİH : 24 MART PERŞEMBE
SAAT : 19.00

SONER EDEN
YER : CEYHAN KAYMAKAMLIĞI ÖNÜ
TARİH : 25 MART CUMA
SAAT : 19.00

EMRE TİĞİT
YER : CEYHAN KAYMAKAMLIĞI ÖNÜ
TARİH : 26 MART CUMARTESİ
SAAT : 19.00

24 MART PERŞEMBE SAAT : 10.00 AÇILIŞ
Protokol Konuşması - Halk Oyunları
Saat : 16.30 Bando ve Nostaljik Araçlar Eşliğinde Kortej Yürüyüşü
Başlangıç Noktası Murat Gögebakan Kültür Merkezi
Saat : 19.00 BİLAL SÖNSES Konseri
25 MART CUMA SAAT : 19.00 SONER EDEN KONSERİ
26 MART CUMARTESİ SAAT : 19.00 EMRE TİĞİT KONSERİ

10. ULUSLARARASI PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI
İLK KEZ CEYHAN'DA

HÜLYA ERDEM
CEYHAN BELEDİYESİ BAŞBAŞI



- Patili Dostlar Güzellik yarışması Belediyemiz Sponsorluğunda gerçekleştirilmiştir.

PATİLİ DOSTLAR GÜZELLİK YARIŞMASI

Cinsler: Anadolu Çoban Köpeği, Akbaş, Boz, Kangal, Malaklı, Karadeniz Çoban Köpekleri

7 MAYIS CUMARTESİ
Saat: 08:00-20:00 Arası
Yer: Büyük Atatürk Parkı

CEYHAN BELEDİYESİ
SPONSORLUĞUNDA DÜZENLENİYOR.



- Halkımıza Şaşkın Demokrat tiyatro oyunumuzun gösterimi yapılmıştır.





- Kuzucak Mahallemize 10 km parkurlu doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında yapılacak olan Bilal Sonses Konseri Hava şartları nedeni ile ileri bir tarihe ertelenmiş olup 08 Haziran 2022 de halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir.



- İlçemiz gençlerinin verimli bir yaz tatili geçirmeleri için 15 dalda yaz kurslarımız açılmıştır.
Basketbol kursunda 140, güreş kursunda 130,taekwondo kursunda 130,plates ve fitness kursunda 160,bale kursunda 96, Türk halk oyunları kursunda 46,gitar kursunda 70,bağlama kursunda 40 öğrencimiz yaz kurslarımızdan yararlanmıştır.



ÜCRETSİZ
YAZ KURSLARI
Başlıyor!

- TÜRK HALK OYUNLARI
- BALE (4-7 YAŞ)
- MODERN DANS
- DAVUL RİTİM
- FİTNESS
- JİMNASTİK
- TAEKWONDO
- BASKETBOL
- VOLEYBOL
- FUTBOL
- GÜREŞ
- SAZ
- BENDİR
- GİTAR
- PLATES

KURS BAŞVURU TARİHİ: 15 - 30 HAZİRAN
KURS BAŞLANGIÇ TARİHİ
1 TEMMUZ
BAŞVURULAR MURAT GÖĞEBAKAN
KÜLTÜR MERKEZİNE YAPILACAKTIR.
İLETİŞİM : 0322 613 78 77

 **HÜLYA ERDEM**
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI



- Üçdut Yeşilova mahallemizde köy şenliği yapılmıştır.



CEYHAN BELEDİYESİ



HASAN EMRE AĞMAZ

KONSER

Ayberk ALADAĞ
Gitar

Onur BOZER
Davul

Kadir ÇAMLI
Saksafon Klarnet

Çağrı BEYAZITOĞLU
Bass Gitar

Tarih: 25 Haziran Saat: 19:00 Yer: Üçdut Yeşilova Köyü Ceyhan/ADANA (Okul Bahçesi)

HÜLYA ERDEM
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

ÜCRETSİZ
TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



- Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezinin Temel atma töreni halkımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

AYDINLIĞA TEMEL ATIYORUZ!

**YAŞAR KEMAL
GENÇLİK VE KADIN
YAŞAM MERKEZİ**

TEMEL ATMA TÖRENİ
Tarih: 10 Ağustos Çarşamba Saat: 18.00
Yer: Kaymakamlık Meydanı Yanı

HÜLYA ERDEM
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI

Tüm Halkımız
Davetlidir.



- Muharrem ayı dolayısıyla aşure etkinliği yapılmıştır.



- 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Fener Alayı etkinliği düzenlenmiştir.



- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında üniversiteye hazırlık kursunda Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ceyhan Gençlik ve Eğitim merkezimiz de 270 öğrencimiz kayıt yaptırmış olup 1 Tıp Fakültesi 1 Hukuk Fakültesi olmak üzere 28 öğrencimiz lisans, 67 öğrencimiz ön lisans programını kazanmıştır.



- 29. Uluslararası Altın Koza Film Festivali kapsamında “Yaşamak Güzel şey” Adlı sinema filmi ilçemizde gösterime sunuldu.



- Cumhuriyetimizin 99. Yılına doyasıya kutlamak için çeşitli etkinlikler yapılmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Haluk Levent Konseri, akabinde Emre Tiğit ve yerel sanatçılarımızın yer aldığı konser ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında sanatçı Mehmet Erdem Konseri yapılmış ve 100 Kadın 100 Erkek olarak 200 kişi ile zeybek gösterisi yapılmıştır.





- Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında Yılankale'ye “Tarihe Sürüyoruz” etkinliği düzenlenerek çevre temizliği yapılmıştır.



CEYHAN BELEDİYESİ



- İlçemizin tanıtılması amacıyla Halk Tv ekranlarında yayınlanan “Serhan Asker İle Görkemli Hatıralar” Programı yayını ilçemizde gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.706.000,00	4.451.565,65	254.434,35
4	CARI TRANSFERLER	220.000,00	23.264,50	196.735,50
6	SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00	1.298,00	88.702,00
	TOPLAM	5.016.000,00	4.476.128,15	539.871,85

13. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

- Belediyemiz tüm birimlerinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda birimlerimiz adına satın alma ve ihale işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Belediyemiz adına, Ulusal ve Uluslar arası hibe destek programlarını takip etmek ve uygun projeler hazırlayıp sunmak, proje takibini yapmak ve uygulamak.



FAALİYETLERİN AÇIKLAMALARI :

Belediyemiz birimlerince 2022 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. ve 21. maddeleri çerçevesinde açık ve pazarlık ihale usulleri ile yapılan **48.325.423,77 TL** (KDV Hariç) TL tutarında sözleşme bedeli üzerinden ihaleler yapılmıştır. Bu alımlarla ilgili ihtiyacın tespiti, talebin hazırlanması ve onayı, piyasa araştırması, sözleşme yapılması ve ihtiyacın alınması süreçlerinin tamamı tüm birimler adına Destek Hizmetleri Müdürlüğüne takip edilmiştir.

Ayrıca, belediyemiz tüm birimleri adına (mal,hizmet,yapım) ihale işlemleri ile ilgili hak edişler,muayene kabuller, vs. dâhil tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve takip edilen ihaleler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI İÇERİSİNDE AÇIK ve PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALE ÇİZELGESİ				
İHALE USULÜ				Açıklama
Sıra No	Birimi	İhale kayıt no	Açık-Pazarlık	
1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2022/104265	Pazarlık(21/b)	Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2022yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 40.267.950,00 TL' dir.
		2022/191942	19.Madde	
2	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	2022/216101	Pazarlık(21/f)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 2 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 1.015.577,50 TL' dir.
		2022/101937	Pazarlık(21/f)	
3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2022/65337	Pazarlık(21/f)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 3 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 1.896.916,00 TL' dir.
		2022/470176	19. Madde	

		2022/671309	19. Madde		
4	İMAR ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE MÜD.	2022/45899	Pazarlık(21/b)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak toplam 4 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 8.529.900,00 TL’ dir.	
		2022/564042	Pazarlık(21/b)		
		2022/849491	Pazarlık(21/b)		
		2022/1016274	Pazarlık(21/f)		
	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2022/150536	Pazarlık(21/b)	Emlak İstimlak Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak 1 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 1.204.800,27 TL’ dir.	
	İŞLETME VE İŞTİRAKLE R MÜD.	2022/1229519	Pazarlık(21/f)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2022 yılı faaliyet konuları ile ilgili olarak 1 adet ihale yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 685.000,00 TL’ dir.	
				TOPLAM	48.325.423,77 TL



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.052.000,00	10.325.483,24	1.726.516,76
4	SERMAYE GİDERLERİ	540.000,00	10.915,00	529.085,00
TOPLAM		12.592.000,00	10.336.398,24	2.255.601,76

14. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ:

Ceyhan temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarımız içinde halkımıza layık ideal yaşam standartlarına uyumlu ,toplum ve çevre sağlığı açısından etkin bir temizlik hizmeti sunmak ve yürütmek için memur, işçi, şirket birlikte hareket ederek bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay, yerinde ve en iyi bir biçimde vermek için çevre mevzuatı kapsamında koordine bir evsel atık toplama sistemi ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz ve sürdüreceğiz.

FAALİYETLERİ:

1 MEMUR

9 KADROLU İŞÇİ

82 TAŞERON İŞÇİ

92 BELEDİYE ANONİM ŞTİ İŞÇİSİ



MINTIKA TEMİZLİĞİ

Temizlik işlerinde çalışmakta olan 11 adet süpürgeci personelimiz İlçe genelinde bulunan 112 mahalle ve sokakların el ile süpürülmesi hafta boyu düzenli olarak yapılmaktadır. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir





DAL VE HARFİYAT TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde ki tüm boş arsa ve arazilerin temizliği iş makineleri ve traktör ekibimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafın sürekli temiz kalması çalışılmaktadır. Aynı zamanda sokaklara evlerden sarkmış dalların kesimi, sokakta yığın halindeki dalların alımı, kapı önlerine çıkartılan hafriyatların alınması, kaldırım otlarının ve su oluklarının temizlenmesi hizmetlerimizdendir.





EVSEL ATIK TOPLAMA (ÇÖP)

İlçemizde evsel atıklar üç vardiyada toplanmaktadır.

1) Gündüz Vardiyasında 8 araçla 6360 Sayılı Kanun md.1/3 uyarınca sayılı kanuna göre köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşen toplamda 81 yeni mahallemizin evsel atıklar toplanmaktadır.

2) Gece Vardiyasında 9 araçla 31 mahallede günlük olarak evsel atıklar toplanmaktadır.

3) Şehir Merkezinde 2 Nöbetçi aracımızla öncelikli olarak okullar, anayollar, fabrikalar ve cenaze yerleri acil olan durumlar için sürekli ring halindedir.



HALK PAZARLARININ TEMİZLENMESİ

İlçemiz sınırları içerisinde değişik büyüklüklerde 14 adet pazar yeri kurulmaktadır. Pazar bittikten sonra ekiplerimizce akşam geç saatlere kadar yaz ve kış aylarında çalışarak temizlikleri sabaha kalmadan bitirilmektedir. Pazar yerlerimizin insan gücüyle temizlenemeyen kısımlarında süpürge araçlarımızla temizleme işlemleri yapılmaktadır.

<u>SIRA NO</u>	<u>GÜNLER</u>	<u>YERİ</u>
1	Pazartesi	KÖSRELİ
2	Pazartesi	MİTHATPAŞA
3	Salı	MERCİMEK
4	Salı	SARIMAZI
5	Çarşamba	CUMHURİYET
6	Çarşamba	HAMDİLLİ
7	Çarşamba	B.MANGIT
8	Perşembe	DORUK
9	Perşembe	İSTİKLAL
10	Cuma	SAĞKAYA
11	Cuma	K.KIRIM
12	Cumartesi	MUSTAFABEYLİ
13	Cumartesi	NAMIK KEMAL
14	Pazar	MODERN EVLER



CEYHAN BELEDİYESİ





KONTEYNİR DAĞITIM

İlçemizde ki mahallelere çöp konteynırların yetersiz olduğu mahalle ve sokaklar yeni (sıfır) olarak gelen konteynırların gerekli yerlere konularak eksiklerin giderilerek çevrenin daha temiz olması için konteynır dağıtımı yapılmaktadır.





KONTEYNİR TAMİR BAKIM VE ONARIM

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan metal konteynırların kullanımı sırasında oluşan tekerlek arızaları veya gövde yıpranmaları, bakımı, onarımı kendi atölyemizde belediyemizin imkânları ile yaklaşık 1000 adet konteynırları tamiri ve bakımı yapılarak belediye bütçesine ortalama 6.000.000 TL katkı sağlanmıştır.



PERSONELE BAKIŞ AÇIMIZ

İş yerinde çalışan işçilere her öğün çöpten oluşan mikroplardan, temas halinde herhangi bir hastalığa maruz kalmamaları için yaz ve kış günleri kişi başına 300 gr yoğurt verilmektedir. Yine işçilere kışlık ve yazlık olmak üzere iki kat iş elbisesi, 10 adet eldiven, iki adet çizme, bir adet yağmurluk verilmektedir.

CEYHAN TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK DAİMA CEYHANA VE CEYHANLIYA HİZMET İÇİN BÜTÜN GÜCÜMÜZLE ÇALIŞIYORUZ VE HER ZAMAN ÇALIŞACAĞIZ ...



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	73.871.000,00	60.902.261,37	12.968.738,63
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.090.000,00	981.068,33	108.931,67
TOPLAM		74.961.000,00	61.883.329,70	13.077.670,30

15. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER :

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

426 hastaya ulaşım , 1459 defa evde bakım planı ve pansuman hizmeti verildi.





BERBER HİZMETLERİ

196 vatandaşımıza ulaşım , saç, sakal tıraşı ve kişisel bakım hizmeti verildi.



06 Ocak 2022'de Ceyhan'ın Kurtuluşunu kutlama töreninde Kaymakamlık önünde yapılan programa katıldık, Azerbaycan Bakü parkında Şehitler ve Gaziler Müzesi temel atma törenine katıldık, akşam yapılan Bayrak yürüyüşüne katılıp Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Pandemi süreci kapsamında , maske ve dezenfektan dağıtımı yaptık.

07 Ocak 2022'de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Mercimek Mahallemizde Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın Sağlık kontrollerini ve vital bulgularını kontrol ettik .



07 Ocak 2022'de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Sarıbahçe Mahallemizde Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın Sağlık kontrollerini ve vital bulgularını kontrol ettik .



09 Ocak 2022'de 03-09 Ocak Verem Eğitimi Farkındalık haftasına istinaden Tüberküloz(Verem) hastalığı olan kıymetli aileleri, Ceyhan Belediye Başkanımız Sn. Hülya ERDEM ile ziyaret ettik. Tedavi sürecinde yanında olacağımızı, hastalığın tedavi edilebilir olduğunu ve hemşerilerimize bu konudaki hassas yaklaşımımızı anlattık.



27 Ocak 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Tatlıkuyu Mahallemizde Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın Sağlık kontrollerini ve vital bulgularını kontrol ettik .

27 Ocak 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Tumlu Mahallemizde Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın Sağlık kontrollerini ve vital bulgularını kontrol ettik .

01 Şubat 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Yılkale Mahallemizde Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde ev ziyaretleri yaparak, vatandaşlarımızın Sağlık kontrollerini ve vital bulgularını kontrol ettik .



14 Şubat 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde Şahin Özbilen Mahllesinde yapılan toplu nikah törenine katıldık.



08 Mart 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhan Belediye Başkanımız Sn.Hülya ERDEM öncülüğünde yapılan kadınlar günü etkinliğine katıldık.



18 Mart 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhan Kaymakamlığı önünde düzenlenen Çanakkale Zaferi etkinliğine katıldık.

23 Nisan 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhan Kaymakamlığı önünde düzenlenen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve çocuk bayramı etkinliğine katıldık.

14 Mayıs 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhan Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenen Çiftçiler Günü kapsamında Traktör Etkinliğine katıldık.

15 Mayıs 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Mustafa Beyli Mahallesiindeki park açılışı etkinliğine katıldık.

19 Mayıs 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve spor Bayramı etkinliklerine katıldık.

21 Mayıs 2022’de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Kuzucak Mahallesiinde düzenlenen Doğa Yürüyüşü etkinliklerine katıldık.

06 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ağaçpınar ve Yeniköy Nazımbeyli mahallelerinde saha çalışmasına katıldık.



07 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Toktamış mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

13 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Sirkeli mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

14 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Çokçapınar mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

15 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak kurtpınar, karatepeli ve incirli mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

22 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Dutlupınar ve Aydınlar mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

23 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Hamidiye , Selimiye ve Sağırlar mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

30 Haziran 2022’ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak soğukpınar mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik gününü anma törenine katıldık.
10 Ağustos 2022' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hamitbey ve hamitbeybucağı mahallesinde saha çalışmasına katıldık.



11 Ağustos 2022' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak mercin mahallesinde saha çalışmasına katıldık.
24 ve 26 Ağustos 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Mustafabeyli mahallesinde saha çalışmasına katıldık.
29 Ağustos 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Tatarlı mahallesinde saha çalışmasına katıldık.
30 Ağustos 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 30 Ağustos zafer bayramı kutlamalarına katıldık.
31 Ağustos 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Çataklı mahallesinde saha çalışmasına katıldık.
01 Eylül 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Burhanlı mahallesinde saha çalışmasına katıldık.
02 Eylül 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Günlüce ve Irmaklı mahallesinde saha çalışmasına katıldık
05 Eylül 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Köşreli mahallesinde saha çalışmasına katıldık



05 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Birkent mahallesinde saha çalışmasına katıldık

09 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Altıgöz ve Değirmenli mahallesinde saha çalışmasına katıldık

12 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Yalak ve Dağıstan mahallesinde saha çalışmasına katıldık

13 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Veysiye mahallesinde saha çalışmasına katıldık

14 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Köprülü ve Dikilitaş mahallesinde saha çalışmasına katıldık

15 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Ceyhanbekirli ve küçük elmagölü mah saha çalışmasına katıldık ve 29. Uluslar arası altın koza film festivaline katıldık.

16 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak LÖSEV haftasında konferansa katıldık.

19 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Büyükelma gölü ve Karakayalı mahallesinde saha çalışmasına katıldık

20 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak ekinyazı mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

21 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak mercin ve hamitbey mahallesinde saha çalışmasına katıldık.

22 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak adapınar mahallesinde saha çalışmasına katıldık

23 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hamitbeybucağı mahallesinde saha çalışmasına katıldık

27 Eylül 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Büyükmangıt mahallesinde saha çalışmasına katıldık

3 Ekim 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Toktamış mahallesinde saha çalışmasına katıldık

05 Ekim 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak küçük Burhaniye , kelemeti, sirkeli mahallesinde saha çalışmasına katıldık

11 Ekim 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak kıızıldere mahallesinde saha çalışmasına katıldık

17 Ekim 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Gündoğan , kılıçkaya ve nazımbey Yeniköy mahallesinde saha çalışmasına katıldık

25 Ekim 2022’ Salı günü Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Haluk Levent konserinde görevlendirildik.



26 Ekim 2022’ Çarşamba günü Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Emre Tiğit ve Fay konserinde görevlendirildik

27 Ekim 2022’ Perşembe günü Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Cemil Karaca,Vedat Özbey ve Tuncay Karabay konserinde görevlendirildik

28 Ekim 2022’ Cuma günü Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Mehmet ERDEM konserinde görevlendirildik

29 Ekim 2022’ Cumartesi günü Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Zeybek gösterimi ve Fener alayı etkinliğinde görevlendirildik



CEYHAN BELEDİYESİ



31 Ekim 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Durhasandede ve Yellibel mahallesinde saha çalışmasına katıldık



01 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Çevretepe mahallesinde saha çalışmasına katıldık

04 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak körkuyu mahallesinde saha çalışmasına katıldık

08 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Doruk mahallesinde saha çalışmasına katıldık

10 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Atatürkü anma programına ve kadın eli korusu Atatürkü anma konserine katıldık

15 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Kurtkulağı mahallesinde saha çalışmasına katıldık

16 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Kurtpınar mahallesinde saha çalışmasına katıldık

17 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak incirli1 ve Karatepe mahallesinde saha çalışmasına katıldık

20 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak ‘sosyal sorumluluk için pedal çevir ‘ etkinliğine katıldık



21 kasım 2022 ‘ de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Selimiye,hamidiye,aydınlr ve sağırlar mahallesinde saha çalışmasına katıldık



22 Kasım 2022 ve 25 Kasım 2022 tarihleri arasında Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Sarımaçı mahallesinde saha çalışmasına katıldık

26 Kasım 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Dutlupınar mahallesinde saha çalışmasına katıldık

30 Kasım 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Erenler mahallesinde saha çalışmasına katıldık

05 Aralık 2022 ' de Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Dokuztekné ve Adatepe mahallesinde saha çalışmasına katıldık

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.080.000,00	95.482,78	984.517,22
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		1.080.000,00	95.482,78	984.517,22

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğümüzün Görevleri;

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar; Sosyal Yardım İşleri, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleridir.

• Müdürlüğümüzün Yetki Alanı;

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu;

Müdürlüğümüz, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışmalarda muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması amaçlanmıştır.

A. SOSYAL YARDIMLAR;

- İLÇEMİZDE YAŞAYAN ÇÖLYAK HASTALARI İÇİN CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARINA İSTİNADEN AYLIK OLARAK 2021 YILINDA BAŞLATILAN, ÖZEL GLUTENSİZ GIDA KOLİLERİ HAZIRLANARAK TOPLAMDA 15 AY ZAMANDA 750 ADET GLUTENSİZ ÇÖLYAK GIDA KOLİSİ DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



- İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ, DAR GELİRLİ VATANDAŞLARA BELEDİYEMİZCE İLGİLİ 3 (ÜÇ) MEVKİDE SABAHLARI MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREVLİLERİNCE ÇORBA SERVİSİ YAPILMAKTADIR.

- EKONOMİK DURUMU KÖTÜ İHTİYAÇ SAHİBİ KİŞİLEREDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İKİNCİ EL TEMİZ ÇOCUK AYAKKABISI (150) ADET VE OKUL ÇANTASI (500) ADET DAĞITILMIŞTIR.



- CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2022 YILI İÇERİSİNDE RAMAZAN AYIDA DAHİL (1.250) ADET ERZAK YARDIMI YAPILMIŞTIR.
- İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİN ÇOCUKLARINA (10) ON ADET OKUL KIYAFETİ YARDIMI YAPILMIŞTIR.
- SOSYAL YARDIMLAR FAALİYETLER KAPSAMINDA İHTİYAÇ SAHİPLERİNE KADINELİ BİRİMLERİNCE 8 (SEKİZ) ADET KANEPE, 7 (YEDİ) ADET OTURMA GRUBU, 12 (ONİKİ) ADET MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE, 2 (İKİ) ADET HASTA YATAĞI İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA TESLİM EDİLMİŞTİR.
- CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2022 YILI İÇERİSİNDE RAMAZAN AYIDA DÂHİL (2700) ADET İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE ALIŞVERİŞ KARTI DAĞITILMIŞTIR.
- İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ ENGELLİ VATANDAŞIMIZIN MÜRACATI ÜZERİNE, BELEDİYEMİZ ENCÜMEN KARARINA İSTİNADEN ADANA-YALOVA İLİNE GİTMEK İÇİN 5 KİŞİLİK AİLESİNE ULAŞIM HİZMETLERİ İÇİN (1.500,00-TL) NAKDİ YARDIM YAPILMIŞTIR.
- İlçemiz Bota Mahallesi Taç Mahal Sokakta ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi vatandaşa maddi durumunun elvermediği için gerekli olan inşaat malzemelerinin alınması için (para) nakdi yardım çatı malzemesi masrafların bedeli (5.300,00) .-TL nakdi yardım belediyemizce yapılmıştır.

- İLÇEMİZDE YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİBİ ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN RAPORLARI İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE MÜRACATLARI ÜZERİNE TOPLAMDA 50 ADET ENGELLİ TEKERLEKLİ MANUEL SANDALYE VE 1 ADET ENGELLİ ÖZEL MEKANIZMALI ÇOCUK PUSETİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ALINARAK ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



PERSONEL;

CEYHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE 1 (BİR) MÜDÜR, 2 (İKİ) MEMUR, 1 (bir) PERSONEL A.Ş PERSONEL GÖREV YAPMAKTADIR.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.940.000,00	3.473.032,34	466.967,66
4	CARI TRANSFERLER	750.000,00	145.360,00	604.640,00
5	SERMAYE GİDERLERİ	20.000,00	0,00	20.000,00
TOPLAM		4.710.000,00	3.618.392,34	1.091.607,66

17. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ:

- Basın Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Basın Yayın Müdürlüğü Ceyhan Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
- Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarır.
- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletir.
- Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapar.
- Ceyhan Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçer.
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Ceyhan Belediyesinin leh ve aleyhinde olan belediyeler ile ilgili gelişmeleri Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor verir.

FAALİYETLERİ:

- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.
- Belirli zaman aralıklarında çıkartılan Ceyhan Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır.
- Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini hazırlar/hazırlattırır.
- Belediyemiz hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Ceyhan Belediyesi hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşlardan gelen; dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini alarak, gerekli işlemleri yerine getirmek.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Müdürlüğümüz hizmetlerini en verimli şekilde yerine getirmek amacıyla 9 adet bilgisayar ve bunlara bağlı 2 adet yazıcı, 2 adet fotoğraf makinesi, 2 adet kamera ve 1 adet insansız hava aracı (drone) ile hizmet vermektedir.



Envanterimizde bulunan 4K Çekim Yapabilen İnsansız Hava Aracı (Drone)

BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

- Müdürlüğümüz, halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın/medya yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici broşür, bülten, hizmet kitapçıkları ve talep halinde web sayfası çalışmalarını içerik olarak hazırlar.
- Ceyhan Belediye Başkanı ve Ceyhan Belediyesi ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkan haberlerde tespit edilen; aslını yansıtmayan, yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen demeçlerin veya bültenlerin, doğrusuyla ilgili bilgi talep edilip yeniden yayınlanması sağlanmıştır.
- Ceyhan Belediye Başkanlığı birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak; film, video film, vb. materyaller hazırlanarak/hazırlattırılarak halka iletilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, özel gün ve hafta etkinlikleri, eğitim-kültür faaliyetleri, sosyal hizmetler, tören ve açılış gibi organizasyonlar vb. konularda müdürlüğümüz tarafından basın bültenleri hazırlanmıştır. Görsel materyaller ile desteklenen basın bülteni ulusal, yerel ve internet medyasına ulaştırılmıştır.
- Ceyhan Belediye Başkanının ve Ceyhan Belediyesinin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilerine sunulmuştur.
- Ulusal ve Yerel düzeyde yayın yapan gazete, dergi, web sitesi, vb.yayın organlarına yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde; dini ve milli bayramlarda, özel veya önemli günlerde Belediyemiz adına; Açılış, Sağlık, Eğitim, Kurs, Yol Yapım-Bakım-Onarım, Etkinlik, vd.hizmet konuları başlıklarından oluşan tanıtım ilanları ile Ramazan Bayramı, Kurban

Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 6 Ocak Ceyhan'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu,Yeni Yıl Kutlama vd. başlıklarından oluşan Kutlama/Anma İlanları yaptırılmıştır.

- Belediyemiz hizmetleri, etkinliklerinin ve projelerinin duyurulması için Radyo ve Tv Kanallarında anonslar, tanıtım filmleri vb.tanıtım/kutlama/anma/duyuru ilanları yaptırılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerini, çalışmalarını ve haberlerini bülten/gazete/dergi vb. şeklinde vatandaşlarımıza daha verimli bir şekilde aktarabilmek amacı ile belirlenen ay sayılarında Ceyhan Belediyesi Basın Bültenleri hazırlanmış ve yaptırılmıştır.
- İlçemiz halkına ve tüm hemşehrilerimize Belediyemiz hizmetleri, çalışmaları, etkinlikleri, bilgilendirilmeleri, milli ve dini bayramlar, özel ve önemli günler vb.oluşmak üzere kutlama/anma vd. bilgi iletimleri, daha verimli ve düzenli bir şekilde aktarabilmek amacı ile, kısa mesaj (SMS) gönderilmesi yoluyla iletilmiştir.
- Ceyhan Belediyesine ait hizmetler ve Ceyhan Belediye Başkanı ile ilgili çıkan (yazılı, görsel olmak üzere yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası) haberler günlük kupür halinde hazırlanarak dijital olarak arşivlenmiş ve takipleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetleri, etkinlikleri, projeleri ve tüm çalışmalarından oluşan haberlerin, internet erişimli bilgi ve haber paylaşımı aboneliği yapılan, haber ajansları vasıtasıyla vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel içerikli programlar ile belediye hizmetlerinin anlatımına yönelik çalışmaların fotoğraf ve video çekimleri yapılmış olup, sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili hazırlamış olduğumuz basın bülten haberlerinin web sitemizde yayınlanması sağlanmıştır.



KADIN ELİ DAYANIŞMAYI BÜYÜTÜYOR

**Ceyhan Belediyesi
Kadın El Birimi vatandaşın
derdiyle derleniyor,
çözüm sunuyor,
destek veriyor**

Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem öncülüğünde belediye bünyesinde hizmet veren 'Kadın El' birimi, ilçenin her bölgesinde vatandaşların derdiyle derleniyor, çözüm sunuyor, destek veriyor. Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, belediye ekiplerinin Ceyhan'da dayanışmayı büyütmeye dikkat çekiyor. **◆ Haberi 4. Sayfada**



Ceyhan Güzel Olacak CEYHAN BÜLTENİ

YIL: 2 SAYI: 11

Ceyhan Belediyesi'nin ücretsiz yayın organıdır



KAZANAN CEYHAN OLDU

CEGEM'de 170 öğrenciden 101'i üniversitelere yerleşti

Ceyhan Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (CEGEM) öğrencileri başarılarıyla Ceyhan'ın ve Adana'nın gururu oldu. **◆ 21. Sayfada**

Medeniyetleri birleştiren Sirkeli Höyük Ceyhan'da gün yüzüne çıkıyor



Bin yıllar boyunca medeniyetlere ev sahipliği yapmış Ceyhan'daki tarihi yacanınlık ve kültürel miras olan 'Sirkeli Höyük' gün yüzüne çıkıyor. **◆ Haberi 8. Sayfada**

Ceyhan'da "Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezi"nin TEMELİ ATILDI



Ceyhan'da eğitim ve kültür-sanata yönelik önemli bir adım atıldı. Ceyhan Belediyesi Başkan Hülya Erdem, Ceyhan'da "Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezi"nin temelini attı. "SANATIN VE SANATÇININ YANINDAYIZ" başlıklı konuşma yapan Erdem, gençlerin bakış açısında olumlu değişimler yaşanmasını önemle vurguladı. "Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezi"nin inşaatına başlanarak, gençlerin bakış açısında olumlu değişimler yaşanmasını önemle vurguladı. Bugün temelini atılan Yaşam Merkezimiz gençlerin kararlı adımlarla gelecekte hayata geçirecekleri tüm projeleri hayata geçirecek. Ayrıca Ceyhan için belediye olarak tüm imkanlarımızla, gençlerimizin gibi kararlı ve enerjik adanlarla ilçemizi en güzel şekilde konuşturacağız" dedi. **◆ Haberi 11. Sayfada**



Ceyhan'ın yol sorunu kalmayacak

Narlık Kemal Mahallesi'nde yol yapım çalışmalarını yerinde inceleyen Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, "Narlık'ta da yepyeni, işçilerin masrafları da ödüyorum" diye konuştu. **◆ Haberi 21. Sayfada**

Ceyhan Belediyesi, zeka, çevik, ahlaklı sporcu ve sanatçı yetiştiriyor



Ceyhan Belediyesi, çocukları, gençleri, büyüklerin ayakta durmalarını için 15 ayrı branşta deneyimli eğitmen, öğretmen ve antrenörler eşliğinde "kur" adlı birimleri. **◆ Haberi 6. Sayfada**



VAHE ile EVDEKİ MUTLULUK



STAR TV'DEYİZ

**YAYIN SAATİ 12:00'DA
15 MAYIS PAZAR (YARIN)**



**HÜLYA
ERDEM**
CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI



CEYHAN BÜLTENİ



Ceyhan Güzel Olacak

5



Ceyhan'da 30 Ağustos zafer coşkusu

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın yarması olduğu gibi Adana'nın Ceyhan ilçesinde de coşkuyla kutlandı. İlçe merkezindeki meydanlar, fener alaylarıyla toplanan Ceyhanlılar Zafer Bayramı heyecanını tüm ilçeye yaydı. Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem ve ekibinin Türkiye Cumhuriyeti'nin kurtuluş ve kurtuluşun mirasçıları 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı gönülden kutlanmasını için tifti çalışmalarıyla yürüyüş alanına akan eden Ceyhanlılar, Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarına, saygı ve minnet duygularını sundu. 30 Ağustos etkinliğinde vatandaşlar halklarından alkışlar ve bayrakları ile Başkan Hülya Erdem'e sevgi gösterisinde bulundu. Uluca 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı kutlayan Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, "Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere emanet ettiği günüç ilkelinde, hep birlikte, kardeşçe ve barış içerisinde yaşamamız gerekir" dedi. Kentele sonunda Ceyhan Belediyesi Taz Kentele Halk Oyunları Eğitimci alan çocukları gösterileri ile ilgilili ileneli.

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın yarması olduğu gibi Adana'nın Ceyhan ilçesinde de coşkuyla kutlandı. İlçe merkezindeki meydanlar, fener alaylarıyla toplanan Ceyhanlılar Zafer Bayramı heyecanını tüm ilçeye yaydı. Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem ve ekibinin Türkiye Cumhuriyeti'nin kurtuluş ve kurtuluşun mirasçıları 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı gönülden kutlanmasını için tifti çalışmalarıyla yürüyüş alanına akan eden Ceyhanlılar, Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarına, saygı ve minnet duygularını sundu. 30 Ağustos etkinliğinde vatandaşlar halklarından alkışlar ve bayrakları ile Başkan Hülya Erdem'e sevgi gösterisinde bulundu. Uluca 30 Ağustos Zafer Bayramı'nı kutlayan Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, "Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere emanet ettiği günüç ilkelinde, hep birlikte, kardeşçe ve barış içerisinde yaşamamız gerekir" dedi. Kentele sonunda Ceyhan Belediyesi Taz Kentele Halk Oyunları Eğitimci alan çocukları gösterileri ile ilgilili ileneli.



Ceyhanlı güreşçiler madalyaları topluyor

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün en çok sevdiği spor dalı olan güreşte Ceyhan Belediyesporlu güreşçiler madalyaları bir bir topluyor. Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem'in tüm emeklerini kullanarak sporculara ve teknik heyete destek verdiği güreş müsabakalarında Türkiye'nin her bölgesinden madalya alan Ceyhanlı dönen sporcular, Ceyhan halkının da sevgisine mazhar

oluyor. Son olarak Akdenizliler ve Çorum'daki başarıları ve madalyalarıyla dikkat çeken Ceyhanlı güreşçiler, bu kez Hatay ve Kahramanmaraş'tan madalyaları ilçeye dönmelerini gururunu yaşadılar.

EFE, İKİ İLDEN İKİ ALTINLA DÖNDÜ

Hatay Yayladagı Aba Güreşi Şenlikleri'nde 45 kiloda altın madalya kazanan Efe Ramazan Karatay, bununla

da yetinmeyip Kahramanmaraş Yavuz Güreş Şenlikleri'nden de birincilik elde etti. Ceyhan Belediyespor'un diğer sporcuları 70 kiloda Yusuf Çetin ve 40 kiloda Yiğit Hamza Egemen de Kahramanmaraş'tan gümüş madalya ile dönen isimler oldu.

MADALYA SAYISI 63 OLDU

Ceyhan Belediye Başkanı Hülya Erdem, güreşçi sporcular ve teknik heyete

gurur duyduklarını açıklarken, Atatürk'ün en sevdiği spor dalında başarıyla sonuçlanan sevinçli dola olduklarını vurguladı. Başkan Erdem, son gelen madalyalarla birlikte 2021-2022 Adana il seçmeleri ve Türkiye yarışmalarında 22 altın, 24 gümüş ve 17 bronz olmak üzere toplam madalya sayısını 63'e çıktığını orneli arıladı. Başkan Erdem, sporcuların yeni başarıları ınca atacağından şüpheli duyduğuna sözlerini ekledi.



CEYHAN BELEDİYE BAŞKANI
HÜLYA ERDEM'İN KATILIMIYLA
**SERHAN ASKER İLE
GÖRKEMLİ
HATIRALAR
CEYHAN'DA**

20 KASIM PAZAR
SAAT 10.00'DA

Her BÜYÜK Atatürk Porto
Tutan Halkımız Davetlidir

HÜLYA ERDEM

CANLI YAYIN



CEYHAN'DA
ASIL BAYRAM
PAYLAŞMAKTIR

Kurban Bayramınız Kulu Olun

HÜLYA ERDEM

30
AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMI

HÜLYA ERDEM

Tarihe Sürüyoruz

Sosyal Sorumluluk İçin,
Pedal Çeviriyoruz!

GRUP TRANSFERİ
TARİHİ YILAR KALEDE
KONSER ETKİNLİĞİ

ÇORBA, ÇAY
ENERJİ ÇANTASI

20 KASIM PAZAR
SAAT: 10.00'DA

Bağcıçık Yeri: Kart Meydanı
Büyü Yeri: Nisan Kalesi

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR

HÜLYA ERDEM



İSTATİSTİKLER:

Ceyhan Belediyesi Sosyal Medya Hesapları

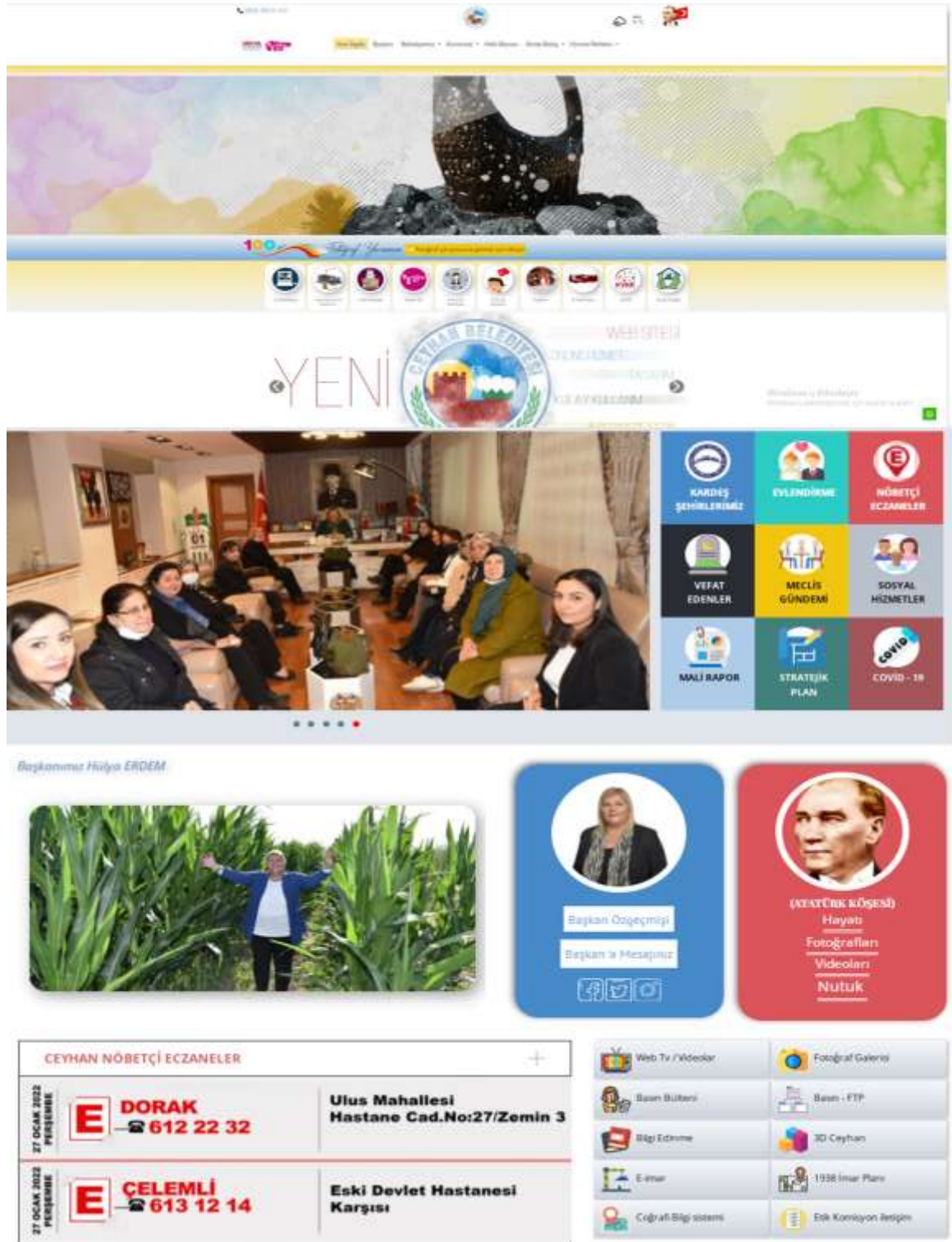
Yapılan araştırmalara göre "Ceyhan Belediyesi" hizmetlerinin Sosyal Medya üzerinden de büyük bir ilgiyle takip edildiği tespit edildi. Buna göre, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Facebook Hesabında 5200 takipçi, Ceyhan Belediyesi Kurumsal Instagram Hesabında 9.763 takipçi ve Ceyhan Belediyesi'nin Kurumsal Twitter hesabı üzerinden ise 1756 takipçiye sahip olduğu görülmektedir.

Ceyhan Belediyesi 2022 Yılı Televizyon Programları

2022 TELEVİZYON PROGRAMLARI		
KANALLAR	İÇERİK	BÖLGESEL
STAR TV	TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU
HALK TV	TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU
FOX TV	KUTLAMA/ANMA TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU
HALK TV	KUTLAMA/ANMA TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU
KRT TV	KUTLAMA/ANMA TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU
FLASH HABER TV	KUTLAMA/ANMA TANITIM FİLMİ	ULUSAL - UYDU

Kurumsal Web Siteleri

Ceyhan Belediyesi Resmi web sitesi (www.ceyhan.bel.tr) Özgün tasarımı ve kolay menüleri ile her kesimin kullanabileceği ve istediği bilgileri güncel olarak anında öğrenebileceği bir yapıya sahiptir. Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yürütülen kurumsal web sitemiz ile kültürden sanata, fiziki çalışmalardan sosyal yaşama destek verici hizmetler başta olmak üzere bir çok alanda hizmet verilmektedir.



The screenshot displays the official website of Ceyhan Belediyesi. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About Us, Services, and Contact. Below this is a large banner image featuring a traditional Turkish coffee pot (cezve) and a glass of coffee. The main content area is divided into several sections:

- YENİ Ceyhan Belediyesi**: A section highlighting the new municipality, featuring a large photo of a group of people sitting in a meeting room.
- WEB SİTESİ**: A section with various service icons including:
 - KARDEŞ ŞEHİRCİLİĞİ
 - EVLENDİRME
 - NÖBETÇİ ECZANELER
 - VEFAT EDENLER
 - MECLİS GÜNDEMİ
 - SOSYAL HİZMETLER
 - MALİ RAPOR
 - STRATEJİK PLAN
 - COVID-19
- Başkanımız Hülya ERDEM**: A section dedicated to the Mayor, featuring a photo of her in a field of corn and a portrait of Mustafa Kemal Atatürk.
- CEYHAN NÖBETÇİ ECZANELER**: A section listing emergency pharmacies with their names, phone numbers, and addresses:
 - DORAK**: 612 22 32, Ulus Mahallesi Hastane Cad.No:27/Zemin 3
 - CELEMLİ**: 613 12 14, Eski Devlet Hastanesi Karşısı
- Web Tv / Videolar**: A section for streaming videos.
- Fotoğraf Galerisi**: A section for photo galleries.
- Başın Bülteni**: A section for news bulletins.
- Başın - FTP**: A section for file transfer protocol.
- Bilgi Edinme**: A section for information.
- 3D Ceyhan**: A section for 3D models of the city.
- E-imar**: A section for electronic urban planning.
- 1938 İmar Planı**: A section for the 1938 urban plan.
- Coğrafi Bilgi sistemi**: A section for geographic information systems.
- Eski Konuklar Resimleri**: A section for old guest photos.

Ceyhan Belediyesi Web Sitesi Görşeli

Basın Toplantıları

Belediye hizmetlerinin basın aracılığı ile aktarılması, bazı teknik konular, projeler ve protokoller kapsamında basın mensupları ile bir araya gelinmektedir.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Müdür, birimini başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmasını düzenler.
- Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.
- Müdürlük bütçesinin, performans programının ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar ve uygular.
- Diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Basın Yayın Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde ve zamanında yapılmasını sağlar.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yerel yönetimin bir birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek ve Belediyemizin, yerel ve ulusal, görsel ve yazılı medyada daha fazla ve doğru haber- lerle yer almasını sağlamaktır. Halkı bilgilendirici broşür, bülten, web sayfası vb. çalışmaları yapmak. Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleriyle çözüme kavuşturmak, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamak.

Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak, halk meclisi veya Belediye Başkanının halkı bilgilendirici çalışmalarını koordine etmek.

Belediyemizce yapılan etkinliklerin koordinesini sağlamak, Ceyhan açısından önemli günlerin kutlamaları ile ilgili etkinlikleri düzenlemek için belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmektir.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum olmak.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmaları vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştiren bir kurum olmak. Ceyhan Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile ilişkilerinin yürütülmesi sağlandı. Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış eğitim ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemekle sorumlu olup, çalışmalarını ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

PERFORMANS BİLGİLERİ:

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak çalışmalarını yürütmüştür.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ceyhan Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi için basın bülteni, süreli ve süresiz yayın, CD, VCD, DVD, pankart, afiş gibi yazılı ve görsel araçların kullanılması Basın Yayın Müdürlüğü'nün görevlerinden başlıcalarıdır.

Basın Yayın Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerini en seri ve en etkin bir şekilde tanıtımı yapılmakta ve Basın Yayın büromuzdan medya organlarına servis yapılan tüm haberlerimiz yerel ve ulusal yayın organlarında yayınlanmakta olup, bu anlamda bir aksama olmamaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)

EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.717.000,00	1.496.692,30	220.307,70
4	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	11.652,50	48.347,50
TOPLAM		1.777.000,00	1.508.344,80	268.655,20

18. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 10. Maddesi –
(1) Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4) Ceyhan Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- 7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

- 10) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleri ile, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
- 11) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 12) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
- 13) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- 14) Personelle dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personel işlerinin; 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini temin etmek.
- 15) Personelle dayalı hizmet alımı dosyaları kapsamında görev yapan personellerin; görev yerlerinin belirlenmesi, görev yeri değişiklikleri ile ücret değişiklikleri iş ve işlemlerini yürütmek.
- 16) Hizmet alımı kapsamında çalışan personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek.
- 17) Vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.
- 18) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
- 19) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi feshi, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.
- 20) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.
- 21) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve Kurumsal Otomasyon Sistemi programında kayıt altına almak.
- 22) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların kurumsal otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.
- 23) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.
- 24) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- 25) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.
- 26) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
- 27) SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.
- 28) Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 29) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
- 30) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 31) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 32) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

- 33) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.
- 34) Her yıl Mayıs ve Kasım ayı sonu itibarıyla 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu uyarınca memur ve sözleşmeli personelin detaylı listelerini hazırlamak, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere Adana Valiliği'ne sunulmasını sağlamak.
- 35) Her yıl mayıs ayında 4688 sayılı Kanunun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 36) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekreteryaya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
- 37) Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.
- 38) Üç ayda bir Adana Valiliği aracılığıyla, Maliye Bakanlığı'na ve Devlet Personel Başkanlığı'na personel hareketleri tablolarının bildirilmesini sağlamak.
- 39) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.
- 40) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 41) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 42) Memur personel için, 2011 yılı öncesinde yürürlükte olan sicil notu uygulamasında 90 ve üzeri not alan ve disiplin cezası almamış personelin takibini yaparak her yılın Şubat ayının 25 inde kademe ilerlemesi konusundaki değerlendirmelerin yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak
- 43) Personelin ve stajyer öğrencilerin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.
- 44) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 45) Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde İçişleri Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.
- 46) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- 47) 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başladıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- 48) Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içinde geçici işçi ve mevsimlik işçi çalıştırılabilmesi için işçi vizesi ile ilgili dosya hazırlanması ve bir sonraki yıl için sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücret tespiti için Belediye Meclisi'nin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 49) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 50) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, İstanbul Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

- 51) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.
- 52) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.
- 53) İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
- 54) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on dördünde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.
- 52) Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
- 53) Tahakkuk eden sosyal güvenlik primlerinin bir sonraki ayın on beşi, emekli keseneklerinin ise ilgili ayın son gününde ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.
- 54) Her ayın yirmisinde Memur Sosyal Denge Sözleşmesinin 20. maddesi uyarınca, detaylı yönetim şemasının hazırlanmasını sağlamak.
- 55) 3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.
- 56) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.
- 57) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.
- 58) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.
- 59) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- 60) İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.
- 61) İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.
- 62) Hizmet alımı yoluyla işe alım süreçlerinde ilan, müracaatçılarla görüşme, bilgilendirme ve müracaatlarının CV havuzuna kaydedilmesi, sınava çağırılması; Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılan sınavda başarılı olanların mülakata çağırılması ve işe alınacak adayların işe giriş süreçlerini takip etmek.
- 63) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.
- 64) Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.
- 65) Belediye personelinin ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.
- 66) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

67) Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan personellere ait aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

68) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

69) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

B-TEŞKİLAT YAPISI

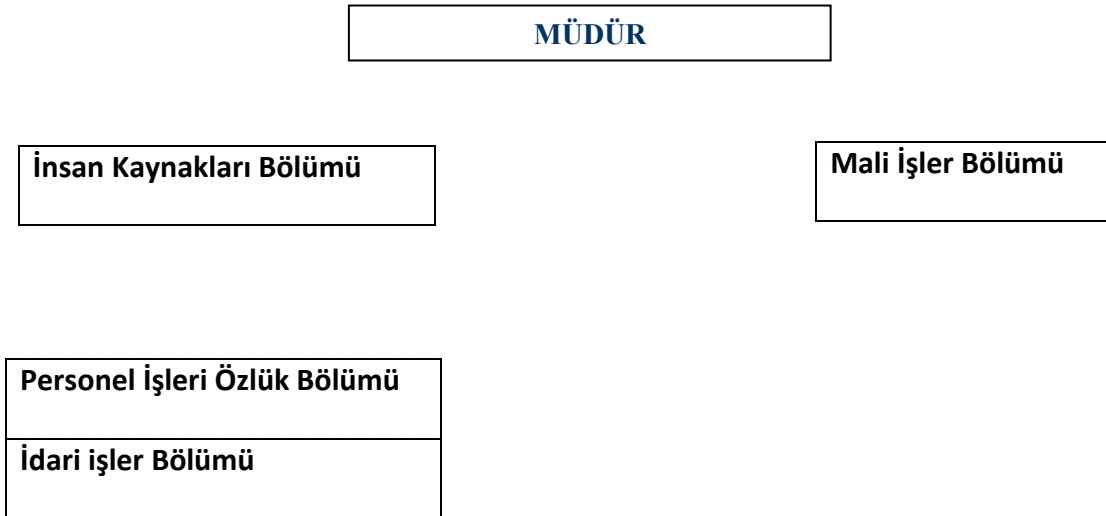
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevlerini yapmaktadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Ana Binası 5. katında yaklaşık 40 m2 alanda hizmetlerini yürütmektedir.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masa Üstü Bilgisayar	4 Adet
Telefon	2 Adet
Printer	2 Adet
Tarayıcı	1 Adet

4. İnsan Kaynakları

İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	28	136	164
Sözleşmeli Memur	-	1	1
İşçi	2	35	37
Görevlendirme Memur	-	-	-
Toplam	30	172	202

5. Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve hizmet alımı yolu ile çalışan personelin;

- a) Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- b) Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,
- c) Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- d) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

Ç-İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğün, 1 memur 1 yardımcı personel olmak üzere toplam 1 personeli vardır. Ayrıca belediyeden emekli olan memur ve işçi personellerin tüm özlük dosyası müdürlüğümüze ait arşiv odasında muhafaza edilmektedir. Görevini sürdürmekte olan işçi ve memur personelin özlük dosyaları, müdürlük personeline ait büroda dolaplarda muhafaza edilmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR :

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Ceyhan Belediye personelinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

<u>MEVCUT STATÜ</u>	<u>KADRO ADETİ</u>	<u>MEVCUT KADRO</u>
Memur	430	165
Sürekli İşçi	214	37
TOPLAM	<u>645</u>	<u>202</u>

YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN FAALİYETLER

- Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.
- Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (Piknik, tiyatro, konser, yemek.vb.)
- Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.
- Kurumun insan kaynakları politikası ve öncelikleri şunlardır.
- Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.
- Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak.
- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.
- Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum olmak.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmalarını vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştiren bir kurum olmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ:

-Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifa etmeye çalışmış, diğer Müdürlüklerle koordinasyon sağlayarak çalışmalarını yürütmüştür.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması amacıyla belediyenin tüm birimlerinin aynı anda güvenli ortamda toplantılara ihtiyaç duyulmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU				
(ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	55.005.000,00	38.666.081,01	16.338918,99
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	8.600.000,00	5.657.052,97	2.942.947,03
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	360.000,00	149.095,28	210.304,72
4	SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00	7.050,50	22.949,50
	TOPLAM	63.995.000,00	44.479.879,76	19.515.120,24



19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ :

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 20/05/2015 tarih ve 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlerin tamamının etkin, verimli ve güvenli bir şekilde yapılmasını ve Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında köprü görevi üstlenerek işbirliği, koordinasyon ve dayanışmayı sağlamak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla ‘istişare toplantıları’ düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak,
- Belediyemiz ilgili müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak.İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak,
- Faaliyet raporları hazırlama ve başkanlığa sunmak,
- Başkanlık makamının mahalle ziyaretlerinde Başkan’a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı personelin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek.
- Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden, mesaj yoluyla ve yazı ile cevap vermek ya da mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek; gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
- Müdürlüğünün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.

2.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI:

Müdürlüğümüz , görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer’i mevzuat dahilinde yetkilidir.



3.MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YAZIŞMA KALEMİ:

- Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırılması,
- Müdürlükler tarafından yapılacak geri dönüşlerin talep, şikayet, öneri ve isteğinin tam karşılığı olup olmadığının denetlenmesi,
- Muhtarlıklardan gelen telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilme işleminin sağlanması,
- Muhtarlık işleri müdürlüğüne gelen-giden evrakların kayıtlarının tutulması,
- Kayıtları tutulan evrakların yazışmalarının yapılması
- Satın alım taleplerinin açılması ve satın alım sonuçlanana kadar sürecin takip edilmesi.

4.MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

5.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN FAALİYETLER:

- 232 yere cenaze dolayısıyla taziye ziyaretinde bulunulmuş su, çay, şeker ve karton bardak yardımı yapılmıştır.





- 157 taziye evine sandalye, masa, soba ve çadır gönderilmiş olup , taziye bitimi sandalye, masa, soba ve çadır tekrar teslim alınmıştır.





- 2022 yılı içerisinde muhtarlarla gerekli toplantılar yapılmış müdürlüğümüzce şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde Başkanımızın yapmış olduğu muhtarlar toplantısına katılmış olup, gerekli eksiklikler giderilmek üzere birimler bilgilendirilmiştir.
- Bu süreç içerisinde muhtarlardan gelen talep, şikayet, istek ve öneriler gerek telefon gerekse sözlü olarak belirtilen istekler Belediyemiz imkanları dahilinde yerine getirilmeye çalışılmıştır.
- Ayrıca müdürlüğümüz kalemine gelen - giden evraklar kaydedilmiş olup, cevap gereken yazılar verilen süre içerisinde yazılmıştır.

6.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ:

Ceyhan Belediyesi Başkanlığı Muhtarlık İşler Müdürlüğünde , 3 Memur , 24 Personel (işçi) A.Ş personeli olarak görev yapmaktadır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00	0,00	25.000,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00	0,00	25.000,00
	TOPLAM	50.000,00	0,00	50.000,00

20. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Halk Masa, çağrı Merkezi ve santral olmak üzere üç birimden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün görevi güvenilir, saydam, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek ve vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturmak, ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktır.

BİRİM FAALİYETLERİMİZ

1) HALK MASA BİRİMİ

- ❖ Belediye Başkanlığımızın girişinde güler yüzlü hizmet anlayışı ile mesai saatlerinde 2 personel ile hizmet veren HALK MASA birimimiz tarafından; gelen vatandaşlara, misafirlere danışmanlık hizmetleri verilmektedir.
- ❖ HALK MASA birimine vatandaşlardan gelen yazılı dilekçe, sözlü, telefon veya e-mail aracılığı ile gelen istek, öneri, şikâyet veya talepler kayıt altına alınmaktadır. Kayıt altına alınan bilgiler doğrultusunda konu ivedilikle ilgili birimlere aktararak çözüme ulaştırılması sağlanmaktadır.
- ❖ HALK MASA birimi tarafında 2022 yılı Eylül ayına kadar 6000 'e yakın istek ve öneri ivedilikle yerine getirildi.



2) ÇAĞRI MERKEZİ

Çağrı merkezimiz 1 personelimiz ile hizmet vermektedir. 0850 305 01 53 Nolu çağrı merkezi ve whatsapp ihbar hattına düşen 3500 adet istek dilek şikâyet ve bilgi almak amaçlı düşen çağrılar ilgili müdürlüklere iletilerek çözümlenmiştir.



3) SANTRAL

Belediye santralimiz 3 adet personelimiz ile hizmet vermektedir. Santralimiz kurum dışından gelen çağrıları daire içine yönlendirilerek haberleşme hizmetini hızlı ve pratik şekilde sağlayarak 2022 yılı Eylül ayına kadar 1520 kayıt alınmıştır .

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	182.000,00	0,00	182.000,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00
TOPLAM		222.000,00	0,00	222.000,00



21. KREŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kreşimiz 12 ay tam gün ve yarım gün olmak üzere devamlı faaliyet vermektedir.
2. Eğitim programımız MEB Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğünün oluşturduğu programlar esas alınarak hazırlanan eğitim programı çerçevesinde, çocuklarımızın yaş ve gelişim düzeylerine uygun, ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik, bilişsel, psikomotor, öz bakım, dil ve sosyal-duygusal alan olmak üzere tüm gelişim alanlarındaki davranışlarını daha üst düzeye çıkarmayı, çeşitlendirmeyi ve zenginleştirmeyi hedeflemektedir. Kreşlerimiz, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Belediyemiz tarafından belli aralıklar ile denetlenir.





3. 3- 6 yaş grubu öğrencilere hizmet verilmektedir.
4. Kreşimiz 6 derslik olup toplam kapasitesi 120 öğrencidir.



5. Şu an kreşimizde öğrenim gören toplam 80 öğrenci vardır.
6. Şu anda hizmete açık olan 5 dersliğimiz, 5 öğretmenimiz, 4 yardımcı öğretmenimiz bulunmaktadır. 2 derslik ise mutfak malzemeleri ve uyku odası olarak kullanılmaktadır.
7. Kreşimizde öğretmen ve öğretmen yardımcımızın dışında, Kreş müdürümüz, kreş sorumlumuz, Pedagogumuz, gıda mühendisimiz, büro görevlisi, aşçımız, temizlik görevlimiz ve güvenliğimiz çalışmaktadır.
8. Milli Bayramlarımızın çocuklarımız tarafından kutlanmaları kreşimiz açısından büyük önem taşımaktadır.
9. Belirli gün ve haftalar aylık olarak düzenlenir eğitimcilerimizin hazırladıkları programlar doğrultusunda kutlanır.
10. Ortak oyun alanımızın ve bahçe parkımızın yeterince büyük ve oyun oynamaya elverişli olması kreşimiz açısından büyük bir avantaj sağlamaktadır
11. Covid-19 tedbirleri çocuklarımızın sağlığı açısından kreşimiz için büyük önem taşımaktadır.
12. Kreşimiz bahçe bakımlarımız park bahçe ekipleri ve temizlik işleri ekipleri tarafından gerekli aralıklarla yapılmaktadır.
13. Hobi bahçemiz çocuklarımız tarafından ekilmektedir. Çocukların güzel zaman geçirmeleri amaçlanmaktadır.
14. Çocuklarımızın sağlıklı beslenmeleri açısından aşçımız tarafından çocuklarımızın günlük protein ve karbonhidrat ihtiyaçları doğrultusunda menü oluşturularak hazırlanır ve öğün olarak çocuklara sunulur.
15. Gıda mühendisimiz tarafından yapılan yemeklerin numuneleri alınarak, alınan malzemelerin ve mutfak denetimi düzenli olarak yapılır.
16. Covid-19 tedbirleri kapsamında kreşimiz haftada 2 defa dezenfekte ekipleri tarafında dezenfekte edilmektedir.
17. Kreşimizde yıl içerisinde psikoloğumuz tarafından “bir insan çiz” testi uygulanmıştır. Bu testin uygulama amacı çocukların gelişim evrelerinin yaşlarına uygun düzeyde olup olmadığını desteğe ihtiyacı olan çocukların olup olmadığı konusunda tarama yapmaktadır. Desteğe ihtiyacı olan çocukların velileri özel görüşmeler ile bilgilendirilmiştir.

KREŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	780.000,00	456.984,30	323.015,70
4	SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00	0,00	40.000,00
TOPLAM		820.000,00	456.984,30	363.015,70

19. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVİ:

Belediyemiz hizmetlerinde faaliyet göstermekte olan, Dikimevi (Terzihane) İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi dar gelirli vatandaşların, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, ekonomik anlamda Belediyemiz bütçesini en aza indirmek amacıyla kurulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN FAALİYETLERİ:

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi insanlara;

- 7648 adet el çantası
- 7.765 adet havlu
- 5.109 adet önlük
- 605 adet renkli el çantası
- 23 adet kareli çanta
- 200 adet fılartoplamda 21.350 adet Müdürlüğümüz personellerince dikilerek teslim edilmiştir.
- Belediyemize ait Funda Avcı Toplum Merkezinde bulunan protokol masalarına 90 (doksan) adet masa örtüsü dikilmiştir.



Ceyhan Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğüne ;

- 296 adet şapka (bere)
- 24 adet işçi pantolonu
- 12 adet beyaz önlük
- Toplamda 332 adet Müdürlüğümüz personellerince dikilerek teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Kültür İşler Müdürlüğüne bağlı Murat Göge bakan Kültür Merkezine toplam 8 (sekiz) adet perde dikilmiştir.
- Belediyemiz Kadın eli ve güvenlik birimlerinde görev yapan personellere toplamda 67 (altmış yedi) adet şapka (bere) dikilmiştir.
- Ceyhan Belediyesi logolu 4 adet masa örtüsü dikildi.
- 25 adet 3 metre eninde 1 metre boyunda pankart müdürlüğümüzce dikilerek, etkinlik alanına gönderilmiştir.
- 100 adet kareli çanta dikimi yapılmış olup, teslim edilmiştir.
- İlçemizde gerçekleştirilen portakal çiçeği festivali için toplamda 4 adet portakal çiçekli görünümlü kostüm dikilerek, etkinlik alanında sergilenmiştir.
- İlçemizde yapılan doğa yürüyüşü etkinliği için 360 adet sırt çantası yapılmıştır.
- 200 adet Ceyhan spor kulübüne baskılı tişört ve şort dikilmiştir.
- 100 adet şimşekler spor kulübüne baskılı tişört dikilmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI KESİN HESAP BÜTÇE HARCAMA RAPORU (ÖDENEK AKTARMA DAHİL)				
EKONOMİK KODU		2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILINDA HARCANAN	2022 YILI İPTAL EDİLEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	0,00	0,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.720.000,00	1.094.580,00	625.420,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00	0,00	90.000,00
TOPLAM		1.810.000,00	1.094.580,00	715.420,00

**PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ**

AMAÇ 1: Ceyhan Belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için danışma ve destek hizmetlerinin en optimum seviyede yürütülmesi

Stratejik Amaç 1 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 1.1:	Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.		
P.H. 1.1:	Çalışanların Memnuniyet Oranı		
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ			% 80
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU			%70
2022 PERFORMANS HEDEFİ			%70
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü		
HEDEF 1.2:	Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak		
P.H. 1.2:	Muhasebeleştirme Gün Sayısı		
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ			2
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU			3
2022 PERFORMANS HEDEFİ			3
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
HEDEF 1.3:	İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak		
P.H. 1.3:	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilme Oranı		
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ			% 80
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU			%68
2022 PERFORMANS HEDEFİ			%70
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
HEDEF 1.4:	Markalaşmış Bir CEYHAN İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak		
P.H. 1.4:	Tahsilat / Tahakkuk Oranı		
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ			% 80

FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		%68
2022 PERFORMANS HEDEFİ		%70
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
HEDEF 1.5:	Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak	
P.H. 1.5:	Karar Organlarının, Karar Destek Sistemlerinden Memnuniyet Oranı:	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 80
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		%70
2022 PERFORMANS HEDEFİ		%70
BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 1.6:	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek	
P.H. 1.6:	Personel başına hizmet içi ortalama eğitim süresi	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		50 saat
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		0 saat
2022 PERFORMANS HEDEFİ		35 saat
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 1.7:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek	
P.H. 1.7:	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 90
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 75
2022 PERFORMANS HEDEFİ		%80
BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 1.8:	Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek	
P.H. 1.8:	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınma Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 95

FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 75
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 80
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
HEDEF 1.9:	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak	
P.H. 1.9:	Yapılan Araştırma Sayısı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		60
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		5
2022 PERFORMANS HEDEFİ		20
BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 1.10:	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak	
P.H. 1.10:	Bilgi sistemlerine yönelik oluşan taleplerin zamanında karşılanma oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 75
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 65
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 70
BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
HEDEF 1.11:	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak	
P.H. 1.11:	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 80
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 70
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 75
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	

AMAÇ 2: CEYHAN'IN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLIL VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

Amaç 2 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 2.1:	İmar Hukuku Kapsamında, Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelsiz, Çevreci, Enerji Tasarruflu ve Estetik Yaşam Alanlarından Oluşan Yaşanabilir Bir Kent Haline Gelinmesini Sağlamak
P.H. 2.1:	İmara İlişkin Ruhsatların Verilme Süresi
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
3 iş günü	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
5 iş günü	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
4 iş günü	
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.2:	Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek
P.H. 2.2:	Üretilen Proje Adedi
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
20	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
2	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
6	
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.3:	Kent Kimliği Ve İmajına Uygun ve Afet Yönetim Planımızla Bütünleşik Tasarımlar Üretmek
P.H. 2.3:	Kentsel Dönüşüm Odaklı Başvuruların Karşılama Oranı %100
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
% 100	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
% 30	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
% 50	
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF 2.4:	İlçede Çağdaş Hizmet Binaları Tesis Ederek Markalaşmış Bir Kentin Hizmetine Sunmak, İhtiyaç Olan Yol ve Kaldırımları Yapmak ve Mevcutları İyileştirmek ve İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Doğrudan Halka Hizmet Eden Mekansal Yapıların Standartlarını Yükseltmek
P.H. 2.4:	Altyapı ve Üstyapı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
% 70	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
% 55	



2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 60
BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü	

AMAÇ 3: DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

Amaç 3 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 3.1:	Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Temalı Ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Geneline Kişi Başına Düşen Yeşil Alanları Artırmak	
P.H. 3.1:	Park Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 55
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 60
BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
HEDEF 3.2:	Atık Yönetimini Etkinleştirerek Daha Temiz ve Sağlıklı Bir CEYHAN'ı Oluşturmak	
P.H. 3.2:	Şikayetlerdeki azalma oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 30
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 7
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 12
BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 3.3:	Çevre Bilincini Artırarak, Geri Dönüşebilir Atıkların Ekonomiye Kazandırılması ve Doğal Kaynak Kullanımını Azaltmak Suretiyle Organik Yaşamı Desteklemek	
P.H. 3.3:	Toplanan katı atıklar içindeki geri dönüştürülebilir atık oranındaki azalma	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 50
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 30
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 35
BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
HEDEF 3.4:	Zoonoz Hastalıkları Önlemek, Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele Etmek ve Kent Ekosistemini Bozmadan Halk, Çevre ve Hayvan Sağlığını Korumak	

P.H. 3.4:	Şikâyetlerdeki Azalma Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 45
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	% 25
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 30
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 4: KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

Amaç 4 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 4.1:	Hemşehri Hukuku Alanında Örnek Belediyecilik Faaliyetleri Geliştirmek Ve Uygulamak
P.H. 4.1:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	% 45
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 50
BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü – Dış İlişkiler Müdürlüğü
HEDEF 4.2:	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
P.H. 4.2:	Kurumun Tanınma Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 85
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	% 65
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 70
BİRİMİ	Basın Yayın Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
HEDEF 4.3:	Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek Suretiyle Sokaklarında Sanat ve Kültürün Yaşandığı Bir İlçe Haline Gelmek
P.H. 4.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı

STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 55
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 60
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
HEDEF 4.4:	Ülkemizdeki Örnek Kütüphanecilik Hizmetlerinden Birisini Veren Belediye Olmak	
P.H. 4.4:	Vatandaş Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 45
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 50
BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

AMAÇ 5: TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 5 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 5.1:	Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek	
P.H. 5.1:	Destek Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 40
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 45
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
HEDEF 5.2:	Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek	
P.H. 5.2:	Turizm Faaliyetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ		% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU		% 10
2022 PERFORMANS HEDEFİ		% 35
BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

AMAÇ 6: BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 6 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 6.1:	Tüm Dezavantajlı Grupların, İhtiyaç Duydukları Ayni ve Nakdi Yardımları Gerçekleştirmek
P.H. 6.1:	Yoksulluktaki Azalma Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
	% 20
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
	% 2
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
	% 10
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.2:	Sosyal Yardımlarla Bütünleşik Olarak, İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Sosyal Hizmetleri Dünya Standartlarında Sunmak
P.H. 6.2:	Sosyal Yardımlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
	% 45
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
	% 50
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.3:	Toplum Temelli Okul Öncesi Eğitim Hizmeti Sunmak
P.H. 6.3	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
	% 45
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
	% 55
BİRİMİ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF 6.4:	Engelsiz CEYHAN İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak
P.H. 6.4	Engellilere Yönelik Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
	% 40
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
	% 45
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ 7: SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI

Amaç 7 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 7.1:	Merkezi Hükümet Tarafından Yürütülmeyen Tüm Sağlık Hizmetlerini Yerine Getirerek, Yaşam Kalitesi Yüksek Hedefine Ulaşmak
P.H. 7.1:	Sağlık Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
% 80	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
% 55	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
% 60	
BİRİMİ	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HEDEF 7.2:	Sporla Bütünleşik Bir İlçe Olmak, Olimpiyat Şampiyonları Yetiştirme Vizyonu ile Hareket Ederek ve Spor Alanında ki Ulusal Markalarımızı Artırmak
P.H. 7.2:	Spor Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
% 70	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
% 55	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
% 55	
BİRİMİ	Destek Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ 8: İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç 8 Hedef – Performans Hedefi ve Stratejileri

HEDEF 8.1:	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
P.H. 8.1:	Ruhsat Verilme Süresi
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	
2 gün	
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	
5 gün	
2022 PERFORMANS HEDEFİ	
4 gün	
BİRİMİ	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
HEDEF 8.2:	İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak

P.H. 8.2:	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	% 55
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 55
BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
HEDEF 8.3:	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek
P.H. 8.3:	Vatandaş Memnuniyet Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 70
FAALİYETİN MEVCUT DURUMU	% 50
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 55
BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
HEDEF 8.4:	Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak
P.H. 8.4:	Vatandaş Bilinçlendirme Oranı
STRATEJİK PLANDA ULAŞILMAK İSTENEN PERFORMANS HEDEFİ	% 40
PERFORMANS HEDEFİNİN MEVCUT DURUMU	% 15
2022 PERFORMANS HEDEFİ	% 20
BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Plandaki hedefler ve 2022 yılında belirlenen faaliyetlerin mevcut durumları tabloda belirtilmiştir. 2022 yılında İller Bankası gelirimizin %10 luk kısmı A.S.K.İ ye %30 kısmı ise Adana Büyükşehir Belediyesine devrolmaktadır. Bu kesintilerden sonra gelen istihkakımız, personel giderlerini ancak karşılamaktadır. Ayrıca ilçemiz 2022 yılında çoğunlukla imara kapalı olduğundan pek fazla imar uygulaması yapamamış, proje geliştirememiş ve bu konuda gelir elde edilememiştir. Yaptığımız hizmetler, kendi öz kaynaklarımızdan sağlanan gelirlerle yapılmaktadır.

Aynı zamanda imarla ilgili stratejik hedeflerimizin faaliyetlerinde 2022 yılı için gerileme olmuştur.

Hizmetler bazında performans sonuçlarını değerlendirecek olursak;

1-Kurumsal Gelişme:

Örgütsel yapının rehabilitasyonu, kurumun teknolojik alt yapısı, personelin verimliliği ve denetimleri konusunda %72 başarı sağlanmıştır.

ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kurularak, kurumun çalışma düzeni ve verimi artırılmıştır.

2-Mali Yapı:

Belediyenin 2022 yılına kadar tahsil edemediği alacaklarının %72 tahsil edilmiştir. Kaynak israfının önüne geçilmesi için birimler sürekli uyarılmıştır.

3-Denetleme:

Halkımızın huzurlu, sağlıklı ve mutluluğu için paydaşlarımızla sürekli irtibat halinde bulunulup denetimler yapılmakta ve % 43 başarı sağlanmıştır.

4-Ulaşım:

Belediyemizin imkânları dâhilinde, ilçemizin muhtelif mahallelerinde

- Asfaltlama Yapılacak yerlerin tespiti
- Mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması
- Parke taşı döşenmesi parke yolların bakım ve onarımı Çalışmaları %77 başarı ile yürütülmektedir.

5-Peyzaj ve Çevre Düzenleme:

Yeşil alanların ve ağaçların sulaması % 70 yapılmıştır.

6-İmar ve Şehircilik:

2022 yılında ilçemiz imara genellikle kapalı olduğundan pek bir faaliyet olmamış, proje geliştirilememiş, ruhsat verilememiş ve performans hedeflerinde geriye düşülmüştür.

7-Kültürel ve Sosyal Faaliyetler:

- **6 Ocak Ceyhan'ın Kurtuluşu:** Ceyhan'ın Kurtuluşunun 100. Yılında Fener Alayı Yürüyüşü ve Şehitler Gaziler Müzesi Temel atma töreni gerçekleşmiştir.
- Ceyhan'ın Kurtuluşunun 100. Yılına İthafen yapılan resim yarışmasında kazananlara ödülleri verilmiştir.
- Ceyhan'ın Kurtuluşu'nun 100. Yılında "Kurtuluş Koşusu" adı altında ödüllü atletizm yarışması gerçekleştirildi.
- Gazeteci yazar Murat Ağirel ile imza ve söyleşi günü gerçekleştirdik.
- **Çocuklara Tiyatro gösterisi:** Yarıyıl tatili sürprizi olarak çocuklarımıza tiyatro oyunu gösterimi gerçekleştirdik.
- **14 Şubat Sevgililer Günü Etkinliği:** Durumu olmayan Roman vatandaşlarımızın sevgililer günü hediyesi olarak toplu nikâh törenlerini gerçekleştirdik.
- 18 Mart Çanakkale Zaferinin yıl dönümünde Şehit ve Gaziler Müzesi açılışı gerçekleştirildi.
- Bu yıl Adana'da 10.su düzenlenen Portakal Çiçeği Karnavalı İlçemizde de düzenlenmiştir.
- Patili Dostlar Güzellik yarışması Belediyemiz Sponsorluğunda gerçekleştirilmiştir.
- Halkımıza Şaşkın Demokrat tiyatro oyunumuzun gösterimi yapılmıştır.
- Ödüllü traktör yarışları etkinliği yapılmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor bayramı dolayısıyla Karakucak Güreş Şenlikleri düzenlenmiştir.
- Kuzucak Mahallemize 10 km parkurlu doğa yürüyüşü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- Portakal Çiçeği Karnavalı kapsamında yapılacak olan Bilal Sonses Konseri Hava şartları nedeni ile ileri bir tarihe ertelenmiş olup 08 Haziran 2022 de halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleşmiştir.
- İlçemiz gençlerinin verimli bir yaz tatili geçirmeleri için 15 dalda yaz kurslarımız açılmıştır.
- Basketbol kursunda 140, güreş kursunda 130,taekwondo kursunda 130,plates ve fitness kursunda 160,bale kursunda 96, Türk halk oyunları kursunda 46,gitar kursunda 70,bağlama kursunda 40 öğrencimiz yaz kurslarımızdan yararlanmıştır.
- Üçdut Yeşilova mahallemizde köy şenliği yapılmıştır.
- Yaşar Kemal Gençlik ve Kadın Yaşam Merkezinin Temel atma töreni halkımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- **Muharrem ayı dolayısıyla aşure etkinliği yapılmıştır.**
- 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Fener Alayı etkinliği düzenlenmiştir.
- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında üniversiteye hazırlık kursunda Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ceyhan Gençlik ve Eğitim merkezimiz de 270 öğrencimiz kayıt yaptırmış olup 1 Tıp Fakültesi 1 Hukuk Fakültesi olmak üzere 28 öğrencimiz lisans, 67 öğrencimiz ön lisans programını kazanmıştır.
- 29. Uluslararası Altın Koza Film Festivali kapsamında “Yaşamak Güzel şey” Adlı sinema filmi ilçemizde gösterime sunuldu.
- Cumhuriyetimizin 99. Yılına doyasıyla kutlamak için çeşitli etkinlikler yapılmıştır.Adana Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde Haluk Levent Konseri,akabinde Emre Tiğit ve yerel sanatçılarımızın yer aldığı konser ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında sanatçı Mehmet Erdem Konseri yapılmış ve 100 Kadın 100 Erkek olarak 200 kişi ile zeybek gösterisi yapılmıştır.
- Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında Yılankale’ye “Tarihe Sürüyoruz” etkinliği düzenlenerek çevre temizliği yapılmıştır.
- İlçemizin tanıtılması amacıyla Halk Tv ekranlarında yayınlanan “Serhan Asker İle Görkemli Hatıralar” Programı yayını ilçemizde gerçekleştirilmiştir.

A-Üstünlükler

- 1-Üst yönetimin desteği,
- 2-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetlerin yoğun olması,
- 3-Ulaşım hizmetlerinin önemli ölçüde bitirilmiş olması,
- 4-Kültürel faaliyetlerle vatandaşlarımıza hizmet verilmesi,
- 5-Mali disiplinin sağlanması,
- 6-Personele göre iş değil işe göre personel çalıştırılması,
- 7-Mal ve hizmet alımlarında kaliteli ve ucuz olanının alınması,
- 8-Teknolojik alt yapının kurulması,

B-Zayıflıklar

- 1- Büyükşehir kanunu ile köy ve beldeler belediyemize bağlanmış olup buralarda ulaşım sıkıntıları ve kentleşme bilinci oluşmamış olmasıdır.
- 2-Katı Atıkların ayrıştırılarak toplanamaması,
- 3-Şehircilik bilincinin oluşturulamamış olması,

- 4-Geçmiş yılların borçları, Beldelerden gelen borçlar, İller Bankası gelirleri oranlarının düşürülmesi ve de kıt olan kaynakların yetersizliği,
5-Kent bilgi sisteminden halkın yeterli düzeyde yararlanmaması.

C-Değerlendirme

Tüm bu olumsuzluklara rağmen, Ceyhanlıya hizmeti Hakka hizmet olarak telakki etmekteyiz.

D. ÖNERİ VE TEDBİRLER:

A-Öneriler

- 1-Yeni yasal düzenlemelerle belediye gelirleri artırılmalı,
- 2-Şehircilik bilinci oluşturulmalı,
- 3-Kurumlar arası iletişim eksiklikleri acilen giderilmeli.
- 4-Sivil toplum örgütleri ile faaliyetler yoğunlaştırılmalı,
- 5-Yapılan hizmetler halka anlatılmalı,
- 6-Kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayıları çoğaltılmalı.

B-Tedbirler

- 1-Mali disiplin sağlanmalı,
- 2-İlçenin 1.derece deprem kuşağında bulunması nedeni ile imar uygulamalarında titiz davranılmalı,
- 3-Gecekondu gibi yapılara müsaade edilmemeli,
- 4-Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri sıkı denetim altına alınmalı,
- 5-Mal ve hizmet alımlarında ucuz ve kaliteli olana önem verilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI:

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 31/03/2023)

Hülya ERDEM
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ceyhan Belediyesi – 31/03/2023)

S. NO	ADI – SOYADI	İMZA
1	Ertuğrul BENGÜL Özel Kalem Müd.V.	
2	Saim YILMAZ Yazı İşleri Müd.V.	
3	Sinan ÖZEL Zabıta Müd.	
4	Abidin KAYAR Kültür ve Sos.İşl.Müd.V.	
5	Mustafa YEŞBEK Hukuk İşleri Müd.V.	
6	İsmail MAMUK Ulaşım Hizmetleri Müd.V.	
7	Derviş HATİPOĞLU Ruhsat ve Denetim Müd. V.	
8	İlhan ÇARDAK Fen İşleri Müd. V.	
9	Eyyup GÖKOĞLU Temizlik İşleri Müd. V.	
10	Murat TAŞYÜREK Park ve Bahçeler Müd.V.	
11	Adnan BORAN Destek Hizmetleri Müd. V.	
12	İsa MAKAL İmar ve Şehircilik Müd. V.	

13	Mehmet KARATAŞ Mali Hizmetler Şefi	
14	Fatih ABACI Tahakkuk Şefi	
15	Dilaver TOPAK Tahsilat Şefi	
16	İsa MAKAL Emlak İstimlak Müd. V.	
17	Eyüp TURUT Sağlık İşleri Müdür V.	
18	Cabbar SIR Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.	
19	Erkan YILMAZ Sosyal Yardım İşleri Müd.V.	
20	Süleyman ELMAS İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. V.	
21	Abidin KAYAR Halkla İlişkiler Müd.	
22	Recai ALKAN Muhtarlık İşleri Müd.	
23	Erkan YILMAZ Kreşler Müd.V.	
24	Erkan YILMAZ İşletme ve İştirakler Müd.V.	

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ceyhan Belediyesi – 31/03/2023)

Ali UĞURLU
Mali Hizmetler Müdür V.



Tel: 0322 613 40 22 - 613 40 23 - Faks 0322 613 40 26 Çağrı Merkezi: 0850 305 0 153
KONAKOĞLU MAH. DR.MAHİR ALP BOYDAK BULVARI NO:58 CEYHAN/ADANA
Web: www.ceyhan.bel.tr E-mail: info@ceyhan.bel.tr