



T.C. DİCLE ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ŞUBAT 2018

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Örgüt Yapısı.....	44
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	45
4- İnsan Kaynakları	53
5- Sunulan Hizmetler	56
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	79
II- AMAÇ ve HEDEFLER	87
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	87
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	100
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	101
A- Mali Bilgiler	101
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	101
1.1.Bütçe Gideri	101
1.2.Bütçe Geliri	105
1.3.Yatırım Finansman Kaynakları	107
2-Mali Denetim Sonuçları.....	113
B- Performans Bilgileri	114
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	114
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	116
A- Üstünlükler	116
B- Zayıflıklar	117
C- Değerlendirme	117
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	118
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	119
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	120



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Dicle Üniversitesi 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu”, üniversitemizin 2017 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinebileceği, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’un 41’inci maddesinde Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Genel Bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın (Değişik:22.11.2014-29183 sayılı Yönetmelik 10 ve 11. madde) en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay’a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.” ilkesinden hareketle; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesine dayanılarak Üst yönetici; Rektörlüğümüz, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporunu düzenleyerek Üniversitemizin “şeffaf yönetim anlayışı ile sürdürdüğü Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde” üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

1966 yılında Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde öğrenime açılan Diyarbakır Tıp Fakültesi, bugünkü Dicle Üniversitesinin temelini oluşturmuştur. Kuruluşundan günümüze kadar olan süre içerisinde, bilgi çağında yaşanan hızlı teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak, kaliteli bir hizmet vermek, daha sorumlu ve paylaşımcı olmak ve verimliliği artırmak üniversitemizin temel değerleri olmuştur.

Kurumumuzun bünyesinde 15 adet Fakülte, 4 adet Yüksekokul, 12 adet Meslek Yüksekokulu, 4 adet Enstitü, 1 adet Devlet Konservatuarı, 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi, 1 adet Merkezi Kütüphane, 32 adet

Araştırma Merkezi ve Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Amacımız birimlerimizle; Toplumumuza Eğitim öğretim, sağlık, sanayi ve tarım alanlarında hizmetleri sunmaktır.

Üniversitemizin Harcama Yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda öncelikle birim faaliyet raporları hazırlanmış olup, 2017 yılında kullanılan kaynakların, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve söz konusu raporlar konsolide edilerek üniversitemizin idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Talip GÜL
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 21.11.1973 tarihinde 1785 sayılı Kanunun kabulü ile 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Diyarbakır Üniversitesi adı altında kurulmuş olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 20.07.1982 tarihinde çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi uyarınca Diyarbakır Üniversitesi olan adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır. Dicle Üniversitesi bünyesinde daha sonra, 1988 -1989 öğretim yılında Mardin Meslek Yüksekokulu, 1990- 1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992-1993 öğretim yılında Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmete girmiştir. 11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gören Şanlıurfa Ziraat Fakültesi ile Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmış ve üniversitemize bağlı olarak Ziraat, Veteriner ve İlahiyat Fakülteleri açılmıştır. Söz konusu fakültelerle birlikte Bismil ve Çermik ilçelerinde birer meslek yüksek okulu ile Batman İli'nde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 -1994 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Önceki yıllarda kurulan Şırnak Meslek Yüksekokulu ise 1995 -1996 öğretim yılında ilk defa öğrenci almıştır.

Mevcut fakülte ve yüksekokullarımıza ilave olarak 1997 -1998 öğretim yılında Diyarbakır, Siirt ve Mardin'de birer Sağlık Yüksekokulu, Ergani ve Çüngüş'te ise birer Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Daha sonra 1998 -1999 öğretim yılında Diyarbakır'da Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1999 -2000 öğretim yılında ise Batman'da Teknik Eğitim Fakültesi açılmıştır. 2002 -2003 Öğretim yılında Devlet Konservatuvarı ve Siirt İlinde Siirt Meslek Yüksekokulu ile 2006 -2007 öğretim yılında Mardin

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile 2011 yılında Kulp Meslek Yüksekokulu ve 2013 yılında Lice Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Diyarbakır Meslek Yüksekokulu faaliyetine devam ederken Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu haline dönüştürülerek eğitime devam etmektedir.

5562 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Batman, Siirt ve Mardin illerindeki Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okullar bu illerde kurulan Üniversitelere 1 Temmuz 2007 tarihinde bağlanmış olup üniversitemizden ayrılmışlardır. Bununla birlikte 2007 yılında üniversitemize bağlı olarak Cizre ilçesinde Cizre Meslek Yüksek Okulu açılmış ve Şırnak Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Dicle Üniversitesi kampusu Diyarbakır şehir merkezine 3 km. uzaklıkta olup, yaklaşık 20 bin dönümlük araziye kurulmuştur.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

- Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir üniversite haline gelinmesi hedeflenmektedir.

b) Vizyonumuz

- Evrensel ve çağdaş değerleri kendine ilke edinmiş, araştırma, eğitim, öğretim, sağlık, bilgi ve sanat alanlarında kaliteyi sürekli arttıran, sanayi ve toplum ile bütünleşik, ulusal ve uluslar arası alanda saygın ve öncü bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
- Bilimsellik

- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 ve 131 nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi uyarınca;

1- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

6- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

REKTÖR

Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulumaktadır.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

- 1- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- 2- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- 2- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- 3- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kururlar.

Organlar:

1- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

3- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

4- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

5- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

6- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

7-Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

8- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim:

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- e) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- f) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- g) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İDARİ BİRİMLER

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.

2- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

3- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

4- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.

5- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- 3- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- 4- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- 5- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- 2- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- 4- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- 2- Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- 3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- 2- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Görevleri:

- 1- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- 2- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- 4- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- 7- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri

- 1- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- 2- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 3- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Görevleri:

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegün ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 9- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 10- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:**Görevleri**

- 1- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
 2- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
 3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü:

Bünyesinde hastane(ler) bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı****1.1. Eğitim Alanları Derslikler****Fakülteler**

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Diş Hekimliği Fakültesi	B+Z+2 kat	-	-	5	650	-	-	1	2.600	15.271	Betonarme
2	Eczacılık Fakültesi	2	-	-	6	379	-	-	3	380	2.894	B.A
3	Edebiyat Fakültesi	5	-	-	21	1.482	2	100	-	-	7.387	B.A
4	Fen Fakültesi	Z+3 kat	2	610	15	1.215	2	115	32	3.009	14.990	B.A
5	Hukuk Fakültesi	3	-	-	-	619	-	-	-	-	3.972	B.A
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	6	1.500	35	2.795	3	243	-	-	20.570	B.A
7	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İlahiyat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	32	2.514	1	130	-	-	13.354	B.A
9	Mimarlık Fakültesi	5	-	-	24	2.028	-	-	-	-	7.320	B.A
10	Mühendislik Fakültesi	5	3	495	58	5.175	-	-	21	2.020	23.785	B.A
11	Veteriner Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	7	814	1	60	22	2.465	14.895	B.A
12	Ziraat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	16	1.436	1	90	18	1.576	15.105	B.A
13	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	50	3.844	8	480	38	1.896	25.740	B.A
14	Tıp Fakültesi	B+Z+2 kat	1	180	24	1.568	1	59	12	962	15.087	B.A
TOPLAM			12	2.785	293	24.519	19	1.277	147	14908	180370	

Yüksekokullar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	2	-	-	7	515					1150	betonarme
2	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	B+Z+1 kat			7	480					2.400	
3	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-										
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	Z+3	-	-	7	303	3	135	-	-	1.992	B.A
5	Devlet Konservatuarı											
TOPLAM					21	1300	4	194		125	6.975	

Meslek Yüksekokulları

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO				7	517	1	59	1	125	2583	Prefabrik
2	Bismil MYO	B+Z+1 kat			20	1.400	3	240	1	90	7.150	Betonarme
3	Çermik MYO	4	-	-	7	360	1	40	-	-	400	Betonarme
4	Çüngüş MYO	1	-	-	6	240	1	40	2	80	360	Betonarme
5	Ergani MYO	1	-	1.850	8	100	1	75	-	-	200	Betonarme
6	Silvan MYO	2	-	8.000	9	2.000	1	45	1	45	8.000	Betonarme
7	Adalet MYO	1			4	545					1.196	Prefabrik
8	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	3	1	210	21	1.570	6	420	6	420	10.965	Betonarme
9	Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO	2	2	420	11	870	2	140	6	420	6.970	Betonarme
10	Diyarbakır Tarım MYO	1			7	516	2	140	3	210	2975	Betonarme
11	Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
12	Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
TOPLAM			3	10.480	100	8.116	17	1.140	19	1.265	39.366	

Enstitüler

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m²)	Sınıf	Alanı (m²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m²)	Diğer Lab.	Alanı (m²)	Toplam Alan (m²)	Yapı Türü
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü		-	-	3	135	-	-	-	-	2.226	Betonarme
2	Fen Bilimleri Enstitüsü											
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü											
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü											
TOPLAM					3	135					2.226	

(İlçelerde bulunan Meslek yüksekokulları dışında diğer tüm birimler Dicle Üniversitesi Yerleşke alanı içinde yer almaktadır.)

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kantin Sayısı	Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Diş Hekimliği Fakültesi	1	775	-	-	775
2	Edebiyat Fakültesi	1	240	-	-	240
3	Fen Fakültesi	1	350	-	-	350
4	Hukuk Fakültesi	1	70	-	-	70
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	-	-	500
6	İlahiyat Fakültesi	1	202	-	-	202
7	Mimarlık Fakültesi	1	170	-	-	170
8	Mühendislik Fakültesi	1	914	-	-	914
9	Veteriner Fakültesi	1	250	-	-	250
10	Ziraat Fakültesi	1	280	-	-	280
11	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	200	-	-	200
12	Tıp Fakültesi	1	366	-	-	366
13	Yabancı Diller Yüksekokulu	1	119	-	-	119
14	Devlet Konservatuvarı	1	56	-	-	56
15	Bismil MYO	1	250	-	-	250
16	Çermik MYO	1	9	1	150	159
	Çüngüş MYO	1	70			70
17	Ergani MYO	1	167	-	-	700
18	Silvan MYO	1	14	-	-	14
19	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	1	480	-	-	480
20	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	248,95	-	-	248,95
21	Kardiyoloji Hastanesi	1	16	-	-	16
22	Acil ve Travmatoloji Hastanesi	1	12	-	-	12
23	Kan Banası Yanı Büfe	1	82,79	-	-	82,79
24	Onkoloji Hastanesi	1	48,35	-	-	48,35
25	Konukevi 2 Karşısı Kafeterya	-	-	1	11.002,87	11.002,87
26	Rektörlük Kantin/ Çay Ocağı	1	22	-	-	22
TOPLAM			5.912,09		11.152,87	17.597,96

1.2.2.Yemekhaneler**1.2.2.1 Öğrenci Yemekhanesi**

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Öğrenci Yemekhanesi	2.150 m ²	432
2	İlahiyat Fakültesi	115 m ²	115
3	Mühendislik Fakültesi	310 m ²	200
4	Veterinerlik Fakültesi	180 m ²	110
5	Ziraat Fakültesi	180 m ²	110
6	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1.000 m ²	-
7	Konservatuar	-	-
8	Tıp Fakültesi	1.143 m ²	500
9	Bismil MYO	317 m ²	72
TOPLAM		5.395 m²	1539

1.2.2.2 Personel Yemekhanesi

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Yemekhanesi	1.565	456
2	Rektörlük Binası Bodrum Katı	70	100
3	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1000	-
4	Tıp Fakültesi 11. Kat		
5	Konservatuar		
TOPLAM		2635	556

Konukevi-2



Konukevi-yatak odası



Konukevi-2 Oturma Salonu



Konukevi-2 Yemek Salonu



Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi



1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)

	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2240	-
Konukevi 2	3610	-
Diyarbakır Evi	185	-
TOPLAM	6035	

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır.(Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan kız öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.) Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

Üniversite Lojmanları



1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Bürüt Alanı
2 Odalı (C Blok)	80 m ²	37	2.960 m ²
3 Odalı (D Blok)	100 m ²	140	14.000 m ²
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m ²	304	36.480 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
TOPLAM		577	72.640 m²

1.2.6.Spor Tesisleri



Tesislerin Cinsi	Durumu	Ebatları (m ²)	Yeterlilik Dereceleri	Açıklama
Büyük Spor Salonu-1 (Kapalı)	Faal	9.500	Yeterli	1500 seyirci kapasiteli
Spor Salonu-2 (Kapalı)	Faal	2.000	Yeterli	300 seyirci kapasiteli
Tenis Kortu-1	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-2	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-3	Faal	648	Yeterli	
Futbol Sahası	Faal	7256	Yeterli	750 seyirci kapasiteli
Voleybol Sahası (Açık)	Faal	250	Yeterli	
Basketbol Sahası (Açık)	Faal	420	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Kapalı)	Faal	2500	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Açık)	Faal	8000	Yeterli	

Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu



Öğrenci Yaşam Merkezi



Kongre Merkezi



Kongre Merkezi A-Salonu**1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları**

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m ²)
Rektörlük Binası							
Dış Hekimliği Fakültesi				1			190
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	2	83	-	166
Edebiyat Fakültesi	1	160	130	-	-	-	160
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	385	210				385

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	3	353					353
Mimarlık Fakültesi	1	36	30	-	-	-	36
Mühendislik Fakültesi	1	165					165
Veteriner Fakültesi	4	185					185
Ziraat Fakültesi				1	80	100	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	140	150	-	-	-	150
Tıp Fakültesi	1		50	1		250	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1	60	30	-	-	-	60
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu							
Sivil Havacılık Yüksekokulu							
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	25				18	50
Devlet Konservatuarı							
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	1	240	-	-	-	-	240
Bismil MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çermik MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çüngüş MYO	-	-	-	-	-	-	-
Ergani MYO	1	167	80	1	167	80	700
Silvan MYO							
Adalet MYO							
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO							
Diyarbakır Tarım MYO							
Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
TOPLAM	19	1916	680	6	330	448	2940

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 90 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri/Topluluklar

YIL	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
ADET	48	48	78	78	120	145	175	82	90

2017 yılında yapılan denetim sonucu Kulüp/Topluluklarımızın pasif durumunda olup etkinlik yapmayanlar kapatılmıştır.

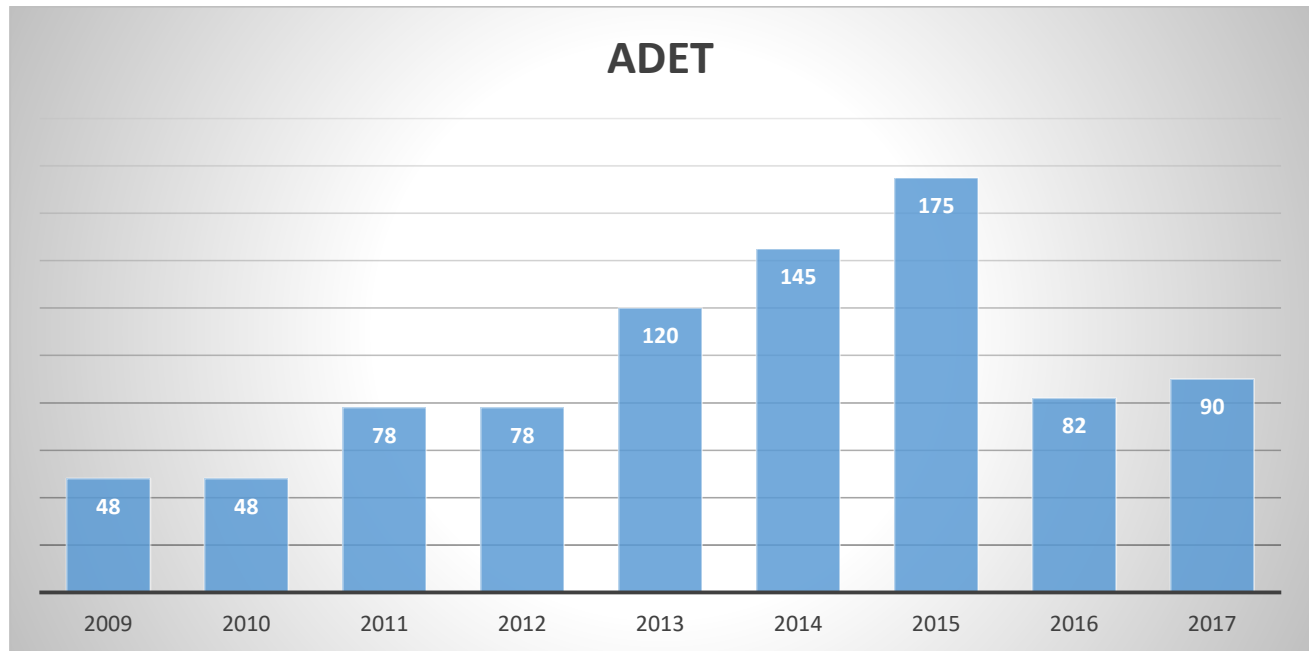
ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI

1. D.Ü. UZMAN BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
2. D.Ü. ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU GEZİ KULÜBÜ
3. D.Ü. TIP FAKÜLTESİ MİNİK KALPLERE GÜLÜMSE KULÜBÜ (DÜTF-MKG)
4. D.Ü. HAYAT RENK KAT TOPLULUGU (HAREKAT)
5. D.Ü. ORYANTİRİNG TOPLULUĞU
6. D.Ü. ETKİNLİK, OYUN VE E-SPOR KULÜBÜ
7. D.Ü. YENİLER KULÜBÜ
8. D.Ü. TIP FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA KULÜBÜ
9. D.Ü. DÜŞÜNCE VE HİKMET KULÜBÜ
10. D.Ü. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ ROBOT KULÜBÜ
11. D.Ü. GİRİŞİM, ENERJİ VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ
12. D.Ü. BEYAZ FİKİRLER KULÜBÜ
13. D.Ü. MATEMATİK KULÜBÜ
14. D.Ü. SANATSAL AKTİVİTELER KULÜBÜ
15. D.Ü. TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
16. D.Ü. GENÇ KARDEŞLER KULÜBÜ
17. D.Ü. MEDENİYET KULÜBÜ
18. D.Ü. SAĞLIKTA POZİTİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ
19. D.Ü. AT BİNİCİLİĞİ KULÜBÜ
20. D.Ü. İLİM VE MEDENİYET KULÜBÜ
21. D.Ü. KIZILAY VE SAĞLIK KULÜBÜ
22. D.Ü. KOLLEKTİF ATÖLYE TOPLULUĞU

23. D.Ü. TİYATRASI TİYATRO TOPLULUĞU
24. D.Ü. MEDENİYET VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
25. D.Ü. GENÇ KATILIMCILAR KULÜBÜ
26. D.Ü. TÜRK HALK OYUNLARI KULÜBÜ
27. D.Ü. İNŞAAT KULÜBÜ
28. D.Ü. GENÇ YÖNETİCİLER KULÜBÜ
29. D.Ü. BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ
30. D.Ü. TEMA KULÜBÜ
31. D.Ü. BİSİKLET VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜ
32. D.Ü. BİLGE GENÇLİK KULÜBÜ
33. D.Ü. DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
34. D.Ü. POZİTİF DÜŞÜNENLER KULÜBÜ
35. D.Ü. GENÇ YAKLAŞIM KULÜBÜ
36. D.Ü. ERASMUS ÖĞRENCİ AĞI DİYARBAKIR KULÜBÜ
37. D.Ü. ERDEMLİ GENÇLER HUKUK KULÜBÜ
38. D.Ü. SİNEMA KULÜBÜ
39. D.Ü. İ.İ.B.F.ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
40. D.Ü. HAVACILIK KULÜBÜ
41. D.Ü. TURİZM, ANİMASYON, EĞLENCE, SEYAHAT, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME KULÜBÜ
42. D.Ü. MAVERA GENÇLİK KULÜBÜ
43. D.Ü. BRİÇ KULÜBÜ
44. D.Ü. DİCLE KÖK KULÜBÜ
45. D.Ü. ŞARK KULÜBÜ
46. D.Ü. SANAT TOPLULUĞU
47. D.Ü. GENÇ GİRİŞİMCİLER KULÜBÜ
48. D.Ü. KÜLTÜR MUTFAĞI KULÜBÜ
49. D.Ü. HUKUKÇULAR KULÜBÜ
50. D.Ü. OKUR-YAZARLIK KULÜBÜ
51. D.Ü. YENİ NESİL ÖĞRETMENLER KULÜBÜ
52. D.Ü. TIP ÖĞRENCİ KULÜBÜ
53. D.Ü. EKOLOJİK YAŞAM KULÜBÜ
54. D.Ü. ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLERİ ENSTİTÜSÜ(İEEE) ÖĞRENCİ KULÜBÜ
55. D.Ü. ASTRONOMİ KULÜBÜ
56. D.Ü. HELAL GIDA VE SAĞLIKLI YAŞAM KULÜBÜ
57. D.Ü. SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
58. D.Ü. DİJİTAL STRATEJİ GELİŞTİRME KULÜBÜ
59. D.Ü. SATRANÇ KULÜBÜ
60. D.Ü. GENÇ YEŞİLAY KULÜBÜ
61. D.Ü. İLAHİYAT FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA DÜŞÜNCE VE ETKİNLİK KULÜBÜ (İFADE)
62. D.Ü. AYDIN GENÇ AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE KÜLTÜR KULÜBÜ
63. D.Ü. YAPI KULÜBÜ (DÜNYAP)
64. D.Ü. HAKKIN DİRİLİŞ KULÜBÜ
65. D.Ü. İLMİ MERCEK KULÜBÜ
66. D.Ü. AKADEMİK DÜŞÜNCE EĞİTİM VE MEDENİYET KULÜBÜ

67. D.Ü. TARIM KULÜBÜ
68. D.Ü. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KULÜBÜ (TSM)
69. D.Ü. GENÇ EĞİTİMCİLER KULÜBÜ
70. D.Ü. BİLGİ VE ERDEM ÖĞRENCİ PLATFORMU KULÜBÜ
71. D.Ü. İNSAN HAK VE HÜRRİYETLERİ KULÜBÜ
72. D.Ü. YAŞAMIN RENKLERİ ÖĞRENCİ KULÜBÜ
73. D.Ü. SOSYAL VE SİYASAL ARAŞTIRMALAR KULÜBÜ
74. D.Ü. ARKEOLOJİ TOPLULUĞU
75. D.Ü. TİYATRO TOPLULUĞU KULÜBÜ
76. D.Ü. GÖNÜLLÜ GIDA DENETÇİLERİ KULÜBÜ
77. D.Ü. MİMARLIK VE TASARIM KULÜBÜ
78. D.Ü. ECZACILIK ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ KULÜBÜ
79. D.Ü. ANADOLU EL SANATLARI TOPLULUĞU
80. D.Ü. İLETİŞİM TOPLULUĞU
81. D.Ü. COĞRAFİ GEZİ VE GÖZLEM KULÜBÜ
82. D.Ü. 4D SANAT KULÜBÜ
83. D.Ü. MÜHENDİSLİĞE HAZIRLIK KULÜBÜ
84. D.Ü. AVRUPA TIP ÖĞRENCİLERİ BİRLİĞİ (EMSA-DİCLE)
85. D.Ü. DANS TOPLULUGU
86. D.Ü. FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUGU
87. D.Ü. HUKUK DÜŞÜNCE VE SANAT TOPLULUGU
88. D.Ü. GEZİ VE ARAŞTIRMA KULÜBÜ
89. D.Ü. FARKINDALIK KULÜBÜ
90. D.Ü. STRATEJİ VE YÖNETİM KULÜBÜ

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri Grafiği



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	713	16.400	1701
TOPLAM	713	16.400	1701

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	215	6.000	1862
TOPLAM	215	6.000	1862

1.4- Hastane Alanları

Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası



Acil ve Travmatoloji Hastanesi



Çocuk Hastanesi



Onkoloji Hastanesi- Yanık Merkezi



Kardiyoloji Hastanesi



DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

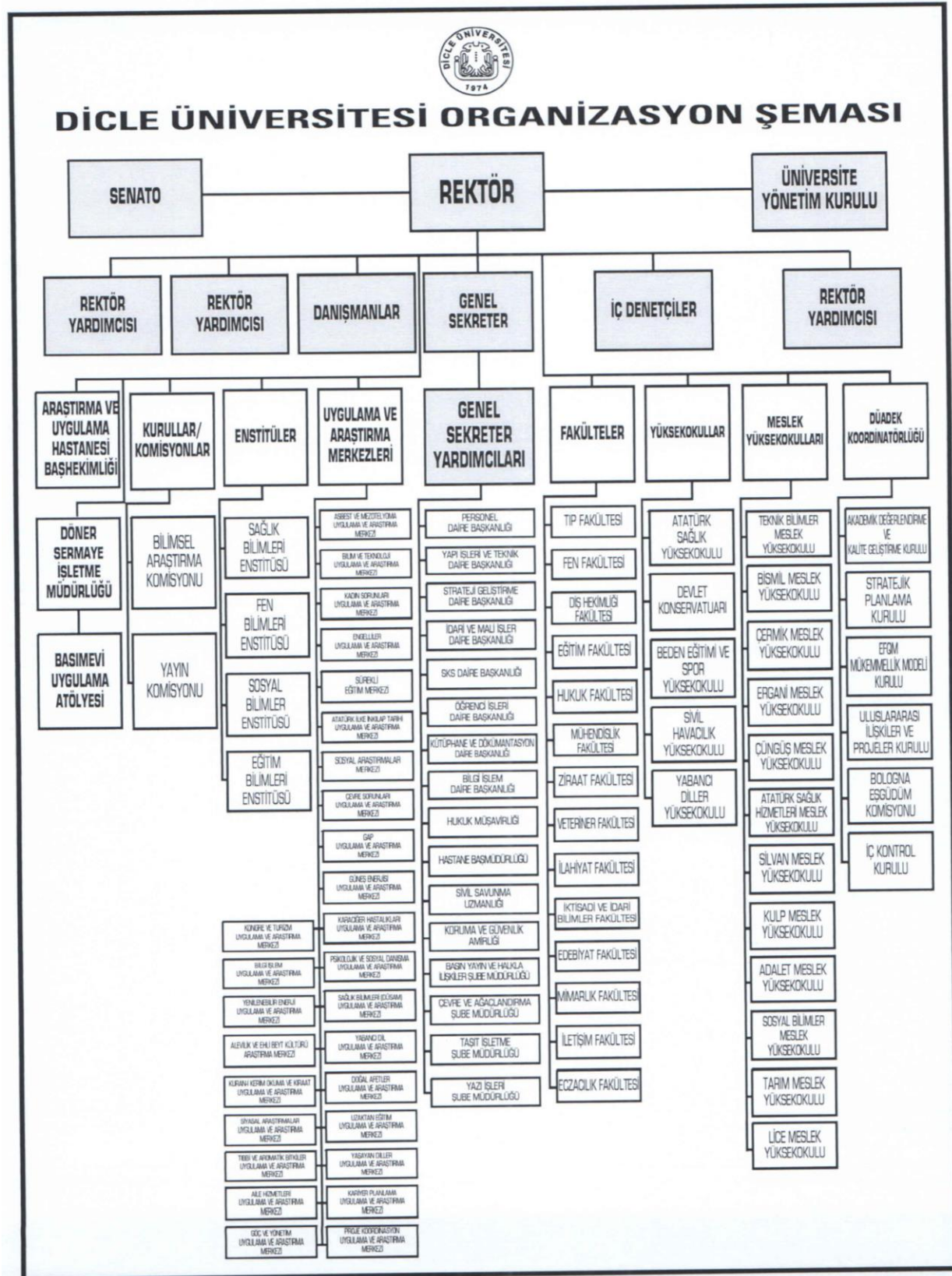
	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İCMAL (5 Hastane)	
YAPIM YILI	1969		1994		2008		1994		2011			
BLOK SAYISI	25		7		1		6		2			
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m²)	SAYI (Adet)	ALAN (m²)	SAYI (Adet)	ALAN (m²)	SAYI (Adet)	ALAN (m²)	SAYI (Adet)	ALAN (m²)	SAYI (Adet)	ALAN (m²)
ACİL SERVİS	1	1.550	0	0	1	350	0	0	1	1.965	3	3.865
YOĞUN BAKIM	25	2.900	5	1.540	2	500	2	310	6	880	40	6.130
AMELİYATHANE	15	2.650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3.770
KLİNİK	33	2.150	8	3.570	6	1.675	4	2.150	0	0	51	9.545
LABORATUVAR	10	1.550	1	260	1	25	0	0	1	1.100	13	2.935
ECZANE	1	2.015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2.335
RADYOLOJİ ALANI	2	2.750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3.095
NÜKLEER TIP ALANI	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4.800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6.055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1.150
TEKNİK SERVİS	1	2.500	1	40	0	0	1	520	1	2.150	4	5.210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1.100	0	0	1	1.100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
BİNA OTURUM ALANI	20.360		6.255		1.300		3.750		2.300		33.965	
TOPLAM KAPALI ALAN	95.875		27.000		5.300		10.920		10.893		149.988	

1.5. Taşıt Listesi

S.NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HİZMET ALANI
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Rektör Yrd.
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Hukuk Müş.
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	Garaj
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Garaj
13	Otomobil	21 AU 328	Renault Concorde	1991	Yeşil Saha
14	Otomobil	21 DF 296	Tofaş Kartal	1993	Bim
15	Otomobil	21 DF 297	Tofaş Kartal	1993	Garaj
16	Otomobil	21 DF 298	Tofaş Kartal	1993	Yeşil Saha
17	Otomobil	21 AL 734	Tofaş Kartal	1990	Yeşil Saha
18	Otomobil	21 AL 735	Tofaş Kartal	1990	Yapı İşleri
19	Otomobil	21 AL 736	Tofaş Kartal	1990	SKS
20	Otomobil	21 AV 104	Tofaş Kartal	1992	Garaj
21	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj
22	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj
23	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri
24	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Garaj
25	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Yeşil Saha
26	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj
27	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha

28	Pikap	21 AL 944	Toyota Hilux	2016	Rektörlük
29	Pikap	21 AL 950	Toyota Hilux	2016	Makam Koruma
30	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj
31	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj
32	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Garaj
33	Midibüs	21 DF 301	Isuzu 3.9	1993	Garaj
34	Midibüs	21 DF 304	Isuzu 3.9	1993	Garaj
35	Midibüs	21 AV 644	Isuzu 3.9	1991	Garaj
36	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj
37	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj
38	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj
39	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj
40	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj
41	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Tourismo HD15	2012	Garaj
42	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj
43	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj
44	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj
45	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj
46	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj
47	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj
48	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj
49	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Sivil Savunma
50	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj
51	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha
52	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha
53	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha
54	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha
55	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha
56	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Yeşil Saha
57	Traktör	21 AAB 93	Ford 6600	1978	Ziraat Fakültesi
58	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Veteriner Fakültesi

59	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha
60	Trektör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Sehe
61	Kepçe	Kepçe	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj
62	Kepçe	Kepçe	Hidromek HMK1025	2014	Garaj



2.1 Örgüt Şeması

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Strateji Planlama Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap'a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Taban
- 12-EBSCO Host Veri Taban
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science Isı Veri Taban
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Taban
- 19-BMJ Jornals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Jornals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVİDENCE Veri Taban

- 22-Md Consult Veri Tabanı
- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Disertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Primal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39-ESXI 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40-CUCM (Cisco Unified Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42-enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

VERİTABANLARININ İSİMLERİ

TABLO 27. SATIN ALINARAK ABONE OLUNAN VE AÇIK ERİŞİMLİ OLAN VERİTABANLARI

Abone Olunan Ve Açık Erişimli Veritabanları		
Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	IOP	Fizik, kimyasal fizik, matematik, nükleer fizik, kozmoloji, ses bilimi ve fizik-mekanik konularındaki tam metin dergileri içeren veri tabanı.
2	AMA	AmericanMedicalAssociation'a ait 10 adet tip dergisini içermektedir
3	AmericanChemicalSociety (ACS)	Bünyesinde 1879 yılından beri yayınlanmakta olan dergiler dahil kimya alanında saygınlığını kanıtlamış tam metin 40 dergiye elektronik erişim sağlamaktadır.
4	ACS SyposiumSeries	TheAmericanChemicalSociety tarafından düzenlenen sempozyum kitaplarını kapsamaktadır..
5	BeckOnline	Alman Hukuku ile ilgili kaynakları kapsamaktadır.
6	BMJ Journals	British MedicalJournal dergilerine tam metin ulaşım sağlamakta
7	Cambridge Online Journals	Sosyal ve Beşeri Bilimler, Fen Bilimleri, Eczacılık Din, Müzik, Dil, Teknoloji, Mühendislik ve Mimarlık konularında tam metin erişim imkânı sağlar
8	<u>Dentistry& Oral Sciences Source</u>	Diş hekimliği ile ilgili makalelere tam metin ulaşım imkanı sağlar.
9	Ebrary	Sağlık bilimleri, Fen bilimler, Sosyal bilimler, Mühendislik, Sanat ve Spor alanlarını da tam metin kitap veritabanı.
10	<u>EducationResearch Complete</u>	Eğitim Bilimleri ile ilgili,dergi,kitap konferans metinleri ve monografileri kapsar.
11	HukukTurk	T.C. Mevzuatı, Kanun maddeleri, Resmi Gazete, Kanun Tasarıları, Hukuki Duyurular v.b konuları kapsamaktadır.
12	ICONDA	Mimarlık ile ilgili veritabanı
13	InformaHealth	Sağlık alanında Klinik ve klinik öncesi yayınları kapsamaktadır.
14	Jstore	Sanat,,sosyal ve beşeri bilimler,Ekolji ve Botanik konularında yayınlanan dergilere tam metin erişimi sağlamaktadır.
15	MathSciNet	Matematik ve ilişkili alanlar kapsamaktadır.
16	ElsevierClinicalKey	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirilerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğiticibrosurler ve MEDLINE'ın tamamı gibi diğerdeğerli içeriklebirleştirilerekgerçekleştirmektedir
17	Proquest Central	ProQuest Central, birçok akademik disiplini içeren 25 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Tam metin "aggregator" veritabanı.

18	SAGE PremierJournals	İşletme, Beşeri Bilimler, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Teknoloji ve Tıp gibi konularda tam metin erişim imkânı sağlar.
19	SciFinderScholar	ChemicalAbstracts Service (CAS) in bir ürünüdür. kimya, yaşam bilimleri, biyokimya, biyoloji, farmakoloji, tıp ve ilgili disiplinlere ait dergi, konferans, sempozyum, patent, kitap ve doktora tezlerini içermekte ve 1907'den günümüze kadar olan literatürü kapsamaktadır.
20	EBSCO Discovery Services	Tek bir arayüz ile sahip olduğumuz elektronik kaynakların sonuçlarının aynı anda görüntülenmesine imkân veren bir servistir.
21	Springer&Kluwer	Springer ve Kluwer yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim.
22	Türkiye Klinikleri	Sağlık bilimleri alanında yayınlanan Türkçe hakemli dergileri kapsamaktadır.
23	UpToDate	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.
24	WileyInterscience	Wiley ve blackwell yayınevlerinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
25	HiperKitap	Çeşitli konularda yayınlanan 10.000 civarı Türkçe kitaba tam metin erişim imkânı sağlar.
26	BridgemanEducation-Online	Sanat, müze, resim alanlarını kapsayan veritabanı
27	Library PressDisplay	Günlük gazete veritabanı

TABLO 28. ÜCRETSİZ ABONE (ULAKBİM) OLUNAN VERİTABANLARI

Sıra no	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	EBSCOHost	Birçok akademik disiplini içeren 26 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Çeşitli disiplinleri kapsayan tam metin "aggregator" veritabanı.
2	IEEE	Mühendislik ve teknoloji konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlamaktadır.
3	İthenticate	İntihal analiz programı.
4	Ovid	Sağlık bilimleri ile ilgili LWW yayınevinin yayınladığı tam metin dergilere erişim mümkün.
5	Science Direct	Elsiver yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
6	Web of Science-ISI	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksi. (ScienceCitation Index, SocialCitation, Index ,Art&Humanites Index)
7	Taylor&Francis	Yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin ulaşım sağlamaktadır.
8	CAB	Sağlık bilimleri, Ziraat ve veterinerlik ile ilgili veritabanı
9	Scopus	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri ile ilgili veritabanı

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3063
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	567
TOPLAM	3620

3.3- Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane



MATERYAL ADI	ADEDİ
Kitap Sayısı	72.774
Kitap Dışı (DVD,CD,VCD)	1.415
Elektronik Tez	1.769
Manyetik Tez	-
Basılı tez	3.560
Açık erişim tez	2.275

Basılı Periyodik Yayın Aboneliği	---
Elektronik dergi aboneliği	---
Ciltlenmiş Periyodik Yayın Sayısı	14.297
Elektronik Yayın Sayısı	37.694
Elektronik veri tabanı	19 adet, bütçemiz ile faydalanılan, 12 adet ekual üzerinden ücretsiz faydalanılan, 1 adet ücretsiz özel anlaşmalı
e-kitap	357 satın alma Yaklaşık 200.000 abonelik
Referans Kaynaklar	1.426
e-Referans	---
e-tez	30.000
e-dergi	---

YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı;

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemi;

2012 yılından itibaren LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır

Merkez Kütüphanemizdeki tüm bilgisayarlara internet erişimi mümkün olup, kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılarımız için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AKADEMİK BİRİMLER	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Video	Video Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinası
	İç hat	Dış hat													
TIP FAKÜLTESİ	1200	1	1	4	34		42	9	3		24		1		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	200	1	1	2	20	1	5	1	2	-	1	13	2	1	4
HUKUK FAKÜLTESİ	54	1	2			4	9	5	4				1		
FEN FAKÜLTESİ	182	1	3	2		10	26		6		8	7	2		1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	72	1	1		2	6	17	12			27				
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	140	3	2	4	64	10	27	12	11		3	8	2		
MÜHENDİSLİK-FAKÜLTESİ	120	1	1	3		4	27	11	1				1		
MİMARLIK FAKÜLTESİ	40	1	1	3		2	14	1							
ZİRAAT FAKÜLTESİ	67	2	1	2		10	22	6	4		3	3			1
VETERİNER FAKÜLTESİ	44	1	1	6	37	2	15	14	7		1	2			
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	20	1	1		3	1	36	3	4				1		
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	43	1	1	17		1	15	7	4		1		1		
ECZACILIK FAKÜLTESİ		1	1	1		2	7	2							
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	1													
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	21	1		2	14		9		2		6				
DEVLET KONSERVATUARI	26	1	1			1	2	1	1		8				

ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEK OKULU	16	1	1	1			12	27	2			4	1		
YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU	-	1	1		6	3	6		1				1		
DİYARBAKIR TARIM ,TEKNİK SOSYAL MESLEK YÜKSEK OKULU	50	3	3	2	10	-	6	2	2	-	-	-	1	-	-
ATATÜRK SAĞ.HİZ.M.Y.OKULU	19	1		2	16		15		1						
ÇERMİK MESLEK YÜKSEK OKULU	11	1	1	1	8	1	5	1	2		1	1			1
ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEK OKULU	5	1	1	1			2								
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	6	1	1	2		1	12	3	1			1	1		1
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	12	1	1	1	11		9	3	3						
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1		2	8		10								
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU															
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	3	1	1	1	4		3	1							
LİCE MESLEK YÜKSEKOKULU															
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1		1			5	2	1						
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3	1	1	2	9	1	1	3	5						
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1	1	1			1		1						
EĞİTİM BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	3	1		1			1	1							

4-İnsan Kaynakları

AKADEMİK KADROLARIN BİRİMLER BAZINDA DOLU VE BOŞ SAYILARI																						
	Prof.		Doç.		Yrd. Doç.		Öğr. Gör.		Okutman		Çev.		Eğt. Ö. P.		Arş. Gör.		Uzman		TOPLAM			
BİRİM	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	DOLU T	BOS T	TOPLAM	
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU							1	2											1	2	3	
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU		6			3		12	1											15	7	22	
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					3		7	1	1	3					4	1			15	5	20	
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU		1			1		10	1	4						4	2			19	4	23	
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU					2		5		2										9	0	9	
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU							4	1	5								1		9	2	11	
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU		1					2	2	2										4	3	7	
DEVLET KONSERVATUVARI				1	1	2	4	10	3	1									8	14	22	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	13	3	11	5	15	11									59	28			98	47	145	
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1				4		11	5	1								2		19	5	24	
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU					5	2	4	3											9	5	14	
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1		1	2	5	3	27	13		3							1		34	22	56	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3		1		4	2									17	4	2		27	6	33	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	4		4	8	23	12	8	5							37	33	1		77	58	135	
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															4	4			4	4	8	
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU		1			1		8	1	4	1									13	3	16	
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															4	1			4	1	5	
FEN FAKÜLTESİ	36	14	14	13	6	6	1	2							22	6	3	1	82	42	124	
HUKUK FAKÜLTESİ	4	2	5	3	11	7									26	4			46	16	62	
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	1	4	3	4	12	3	2							36	9			48	27	75	
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	9	4	4	4	19	14	6	1							17	10			55	33	88	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		1	1		1	5	1	2							3	2			6	10	16	
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU							1												1	0	1	
MİMARLIK FAKÜLTESİ			7	4	10	6	4								9	17	1	1	31	28	59	
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	9	2	12	13	21	12	7	4							29	50	2		80	81	161	
REKTÖRLÜK		4		1					54	9		4		1			9	2	63	21	84	
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															2				2	0	2	
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU		1					6	5	2										8	6	14	
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU			1		1	7	3								8				13	7	20	
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ															9	4			9	4	13	
TIP FAKÜLTESİ	90	41	51	53	101	146		2							393	56	10	10	645	308	953	
VETERİNER FAKÜLTESİ	12	3	4	9	19	9									13	17		1	48	39	87	
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU										1									0	1	1	
ZİRAAT FAKÜLTESİ	12	5	10	8	17	4	1	2							5	11			45	30	75	
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	23	9	17	20	43	22	22	5							49	34		1	154	91	245	
TOPLAM	218	99	147	147	320	282	158	70	78	18	0	4	0	1	750	293	30	18	1701	932	2633	

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranlarına Göre)			
SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
AVUKATLIK HİZMETLERİ	6	1	7
DİN HİZMETLERİ	0	3	3
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	6	4	10
GENEL İDARE HİZMETLERİ	595	327	922
SAĞLIK HİZMETLERİ	958	486	1444
TEKNİK HİZMETLER	182	75	257
YARDIMCI HİZMETLER	115	134	249
TOPLAM	1862	1030	2892

İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI								
	İlköğretim	Lise	Meslek Lisesi	Yüksek Okul	Lisans Tamamlama	Lisans	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	75	188	194	526	67	726	86	1862
Yüzde %	4%	10%	10.4%	28.2%	3.59%	38.9%	4.61%	

İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRESİ							
	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	143	521	352	157	160	529	1862
Yüzde %	7.67%	27.98%	18.9%	8.43%	8.59%	28.41%	

İDARİ PERSONEL YAŞ İSTATİSTİĞİ							
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50 ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	88	250	395	377	417	335	1862
Yüzde %	4.72%	13.42%	21.21%	20.24%	22.39%	17.99%	

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	13	2	15
Vizeli İşçiler (adam/ay)	3	9 ay	3
Toplam	16		18

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi							
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	13	0	0	0	0	0	13
Yüzde %	100						

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					7	6	13
Yüzde %					53.84%	46.15%	

Sözleşmeli Personel Sayısı	
Sözleşmeli Sağlık Personeli (4-B)	63
Sözleşmeli Uzman Personel (4-B)	28
Diğer Sözleşmeli Personel (4-C)	51
Toplam	142

5- Sunulan Hizmetler



5.1- Eğitim Hizmetleri

Dicle Üniversitesi 44 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 32 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 68 ön lisans, 92 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 160 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 14 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı ve 4 Enstitü ile 32 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1.561yataklı bir Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulları

- Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Bismil Meslek Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Kulp Meslek Yüksekokulu
- Silvan Meslek Yüksekokulu
- Ergani Meslek Yüksekokulu
- Çüngüş Meslek Yüksekokulu
- Çermik Meslek Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Lice Meslek Yüksekokulu

Fakülteler

- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Fen Fakültesi

- Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- İktisat Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Ziraat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi

Konservatuar

- Devlet Konservatuarı

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Yüksekokulu

Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hastaneler

- Araştırma ve Uygulama Hastanesi
- Çocuk Hastanesi
- Kardiyoloji Hastanesi
- Onkoloji Hastanesi
- Acil ve Travmatoloji Hastanesi.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri



Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.



Teknik, Sosyal ve Tarım Meslek Yüksekokullarının Binası

2-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı,

Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

4- Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Tknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

5-Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

7-Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

8-Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

9-Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

10-Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

11-Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

12-Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lisans eğitimi veren Fakülte ve Yüksekokullarımız

Tıp Fakültesinden genel bir görünüm



1-Tıp Fakültesi;Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Dış Hekimliği Fakültesinden Genel Bir Görünüm

2-Dış Hekimliği Fakültesi:Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı eğitim verilmektedir.



Veteriner Fakültesinden genel bir görünüm

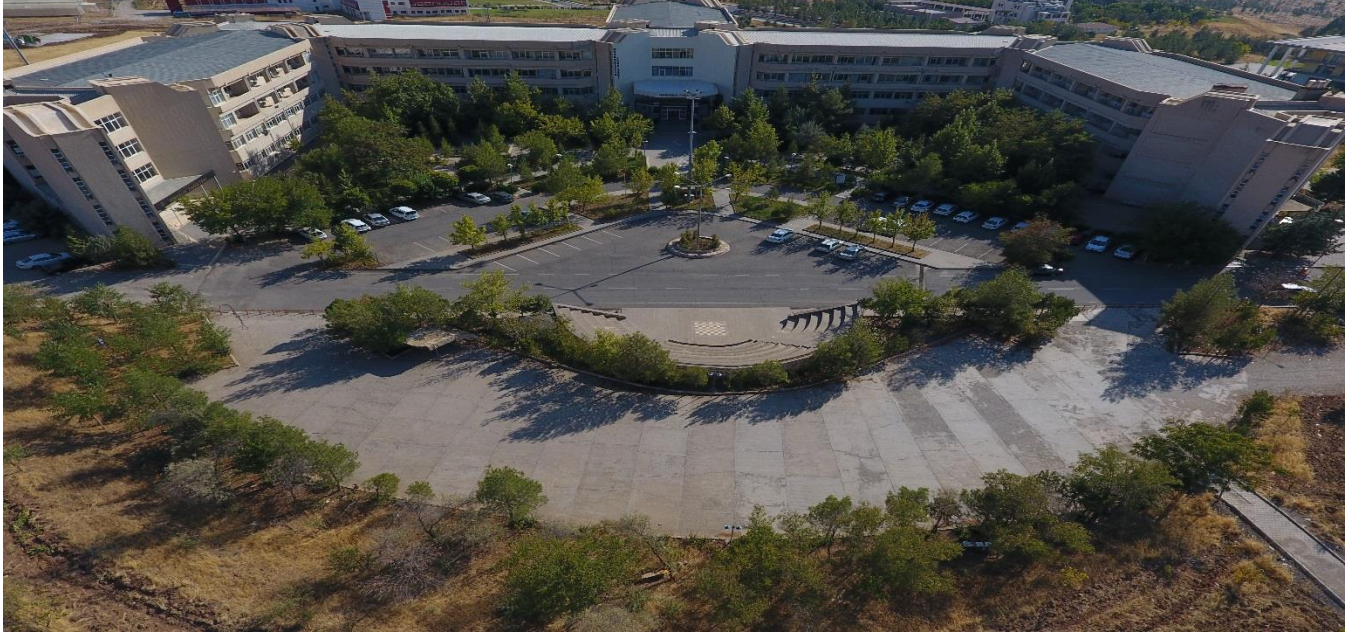
3-Veteriner Fakültesi:Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Hukuk Fakültesinden Genel Bir Görünüm

4-Hukuk Fakültesi: Fakülte, 2 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 15 anabilim dalından oluşmaktadır.

5-Eczacılık Fakültesi:Fakülte, 3 bölüm anabilim dalından oluşmaktadır.



Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri

6-Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

7-Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve ikilinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraaat Fakültesi

8-Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr.Tekn.Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özet Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.



İlahiyat Fakültesi

11-İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır.



Fen Fakültesi

12-Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

13-Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.

14-İletişim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

15-Sanat ve Tasarım Fakültesi: Eğitim öğretime başlamadı.

YÜKSEKOKULLAR

1-Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

2-Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

3-Sivil Havacılık Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı

4-Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

5-Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



Enstitüler Binası

Lisans üstü eğitim veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü : Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektornik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM	YENİ KAYIT			OKUYAN			MEZUN		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	56	34	90	197	115	312	54	72	126
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	152	56	208	622	262	884	101	55	156
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	15	9	24	325	55	380	82	36	118
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	25	48	73	166	168	334	22	54	76
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	3		3	88		88	7	0	7
DEVLET KONSERVATUVARI	29	22	51	97	78	175	31	19	50
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	86	49	135	381	226	607	63	52	115
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	163	222	385	471	706	1177	102	161	263
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	50	81	131	250	257	507	78	94	172
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	152	130	282	754	600	1354	119	163	282
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	110	81	191	572	361	933	54	89	143
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	254	111	365	1405	494	1899	515	168	683
ECZACILIK FAKÜLTESİ	28	44	72	115	140	255	0	0	0
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	248	424	672	1206	1747	2953	204	346	550
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	88	19	107	398	193	591	28	15	43
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	43	24	67	319	205	524	45	46	91
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	74	38	112	680	355	1035	40	22	62
FEN FAKÜLTESİ	72	61	133	523	335	858	36	45	81
HUKUK FAKÜLTESİ	199	107	306	868	478	1346	149	85	234
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	180	209	389	891	896	1787	198	184	382
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	316	424	740	1403	1494	2897	409	486	895
MİMARLIK FAKÜLTESİ	67	56	113	274	185	459	69	33	102
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	277	73	350	1531	325	1856	185	51	236
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	58	32	90	381	147	528	41	23	64
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	31	51	82	189	173	362	69	80	149
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	82	44	126	1330	369	1699	119	38	157
TIP FAKÜLTESİ	177	91	268	772	441	1213	99	47	146
VETERİNER FAKÜLTESİ	61	21	82	271	103	374	30	26	56
ZİRAAT FAKÜLTESİ	101	79	180	577	383	960	97	90	187
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	255	406	661	1327	1869	3246	262	477	739
GENEL TOPLAM	3452	3046	6488	18333	13160	31493	3308	3057	6365

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

AKADEMİK BİRİM	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	197	115	312				197	115	312
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	535	216	751	87	46	133	622	262	884
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU	325	55	380				325	55	380
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU	166	168	334				166	168	334
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU	88		88				88		88
DEVLET KONSERVATUVARI	97	78	175				97	78	175
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	381	226	607				381	226	607
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	471	706	1177				471	706	1177
DİYARBAKIR ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU	205	202	407	45	55	100	250	257	507
DİYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	754	600	1354				754	600	1354
DİYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU	572	361	933				572	361	933
DİYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1405	494	1899				1405	494	1899
ECZACILIK FAKÜLTESİ	115	140	255				115	140	255
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	936	1453	2389	270	294	564	1206	1747	2953
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	246	167	413	152	26	178	398	193	591
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU	319	205	524				319	205	524
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	680	355	1035				680	355	1035
FEN FAKÜLTESİ	523	335	858				523	335	858
HUKUK FAKÜLTESİ	868	478	1346				868	478	1346
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	642	694	1336	249	202	451	891	896	1787
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	631	730	1361	772	764	1536	1403	1494	2897
MİMARLIK FAKÜLTESİ	274	185	459				274	185	459
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1197	271	1468	334	54	388	1531	325	1856
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	381	147	528				381	147	528
SİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	189	173	362				189	173	362
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	989	251	1240	341	118	459	1330	369	1699
TIP FAKÜLTESİ	772	441	1213				772	441	1213
VETERİNER FAKÜLTESİ	271	103	374				271	103	374
ZİRAAT FAKÜLTESİ	519	297	816	58	86		577	383	960
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	1277	1869	3146				1277	1869	3146
GENEL TOPLAM	16025	11515	27540	2308	1645	3953	18333	13160	31493

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İlahiyat Fakültesi	197	213	410					
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	41	65	106					
TOPLAM	238	278	516					

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sınavı sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	2915	2915	0	% 100
Yüksekokullar	380	360	20	% 95
Meslek Yüksekokulları	2020	1562	458	% 75
Toplam	5315	4837	478	% 90

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	989	459	251	1699
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	883		168	1035
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	208	84	237	528
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	308	229	54	591
Toplam	2290	762	710	3853

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Akademik Birimler	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	105	167	272
Yüksekokullar	2		2
Enstitüler	4	49	53
Toplam	111	216	327

5.2- Sağlık Hizmetleri

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	1	173.710 €
Giden Öğrenci	64	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	9	
Toplam	74	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	70	
Giden Öğrenci	19	
Öğrenci Bursu		79.963,35 TL
Ofis Harcamaları		0
Toplam	89	79.963,35 TL

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	-	20.000 TL
Giden Öğrenci	-	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	-	
Toplam	-	

5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri

A. Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	801
Kalp Hastanesi	151
Çocuk hastanesi	102
Onkoloji Hastanesi	63
Acil ve Travmatoloji Hastanesi	101
Toplam	1218

Yoğun Bakımlar	3.Basamak Yatak sayısı	2.Basamak Yatak sayısı	1.Basamak Yatak sayısı	Toplam Yatak sayısı
Erişkin Yoğun Bakım	63	53	143	259
Çocuk Yoğun Bakım	-	9	31	40
Yeni Doğan Yoğun Bakım	-	-	44	44
Toplam	63	62	218	343

B. Tedavi Hizmetleri

	Sayı
Toplam yatırılan hasta	130302
Toplam polikliniğe başvuru	843597
Toplam acil servis başvurusu	86979
Toplam ölen hasta	1506
A grubu Cerrahi Girişimler	2276
B grubu Cerrahi Girişimler	6426
C grubu Cerrahi Girişimler	9962
D grubu Cerrahi Girişimler	15641
E grubu Cerrahi Girişimler	168940
Toplam Cerrahi Girişimler	203745
Böbrek Nakli	10
Kornea nakli	100
Normal Doğum	244
Normal Doğum (İlk Doğum)	68
Sezaryen	9006
Sezaryen (Çoğul Gebelik)	40

Bölmeler	Sayı
Nükleer Tıp	4771
Ekokadiyografi	15483
Radyoloji tüm tetkikler	383660
Bilgisayarlı Tomografi	35593
MR	25593
Mammografi	3434
Röntgen	156741
Ultrason	92.084
Acil laboratuvarı	3103335
Enfeksiyon Hastalıkları laboratuvarı	2519
Kan bankası	108007
Merkez laboratuvarı	3309276

5.2.2 Dış Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	—	—	—
Yoğun Bakı	—	—	—
Klinik	—	110813	397075
Ameliyat Sayısı	—	3945	4992
Poliklinik Hastası Sayısı	—	212389	—
Laboratuvar Hizmetleri	—	—	—
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	—	56998	71865
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	—	2154	7644
Protetik Dış Tedavisi	—	4000	21062
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	—	377	700
Dış Hastalıkları Ve Tedavisi	—	16438	39288
Endodonti	—	24754	38539
Çocuk Dış Hekimliği	—	24754	62816
Periodontoloji	—	20513	85545
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	—	—	—
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	—	—	—

5.2.3 Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
Dahili tedavi	311
Cerrahi müdahale	350
Doğum AD klinik hizmetleri	149
Gıda analizleri	323
TOPLAM	1133

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı **beşinci kısmının** 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır.İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esastır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,

- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
 - Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
 - Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,
 - Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
 - Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
 - Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.
- Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli

ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmî Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart: 5. Planlama ve Programlama

Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart: 9. Görevler ayrılığı

Standart: 10. Hiyerarşik kontroller

Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart: 13. Bilgi ve iletişim

Standart: 14. Raporlama

Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

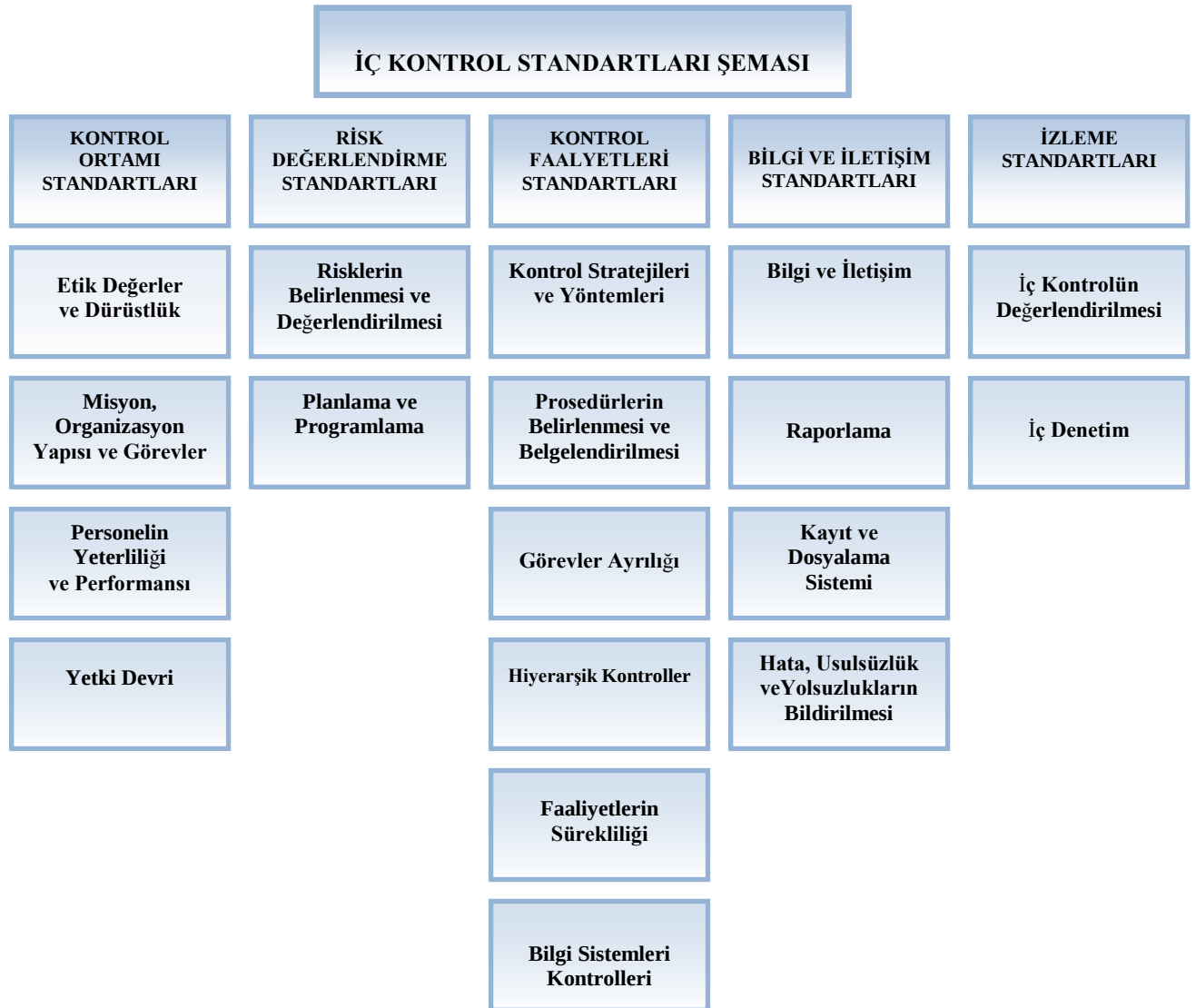
Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu

sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olunmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

Başarı Göstergeleri:

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı
Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı
Ortak çalışma içinde bulunulan yurt dışı bilim insanı sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl TÜBİTAK'a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen TUBİTAK projelerin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Kalkınma Bakanlığı'na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi
Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı
Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

HEDEF 2.1: Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Yayın Sayıları
Araştırma Sayıları
Desteklenen proje sayısı
Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

AMAÇ 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

HEDEF 3.1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı
Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı
Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı

Alınan patent sayısı
Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı
Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı
Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödülleri sayısı
Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

AMAÇ 1. Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1.1: Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Her ders yılı başında ilan edilen ders katalogu sayısı
Yeni açılan seçmeli ders sayısı
Hazırlanan birim katalogu sayısı
Öğretimi iyileştirme programlarına katılım sayısı

HEDEF 1.2: Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslar arası imzalanan protokol sayısı
BAP, TÜBİTAK ve AB kaynaklarından sağlanan maddi desteğin miktarı

HEDEF 1.3: Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Güncellenen öğretim programı sayısı
Seçmeli derslerin oranı

HEDEF 1.4: Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası ders sayısı
Yan dal ve çift ana dal sayısı

AMAÇ 2. Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek

HEDEF 2.1: Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Yeni programların sayısı
Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim ile ilgili düzenlenen tanıtıcı etkinliklerin sayısı
Yabancı dil hazırlık programlarının sayısı
Doktora programlarının tanıtılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Çok disiplinli programların sayısı

Öğrenci Kontenjanı

HEDEF 2.2:İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için alınan okutman sayısı

Açılan yeni fakülte, bölüm ve program sayısı
--

HEDEF 2.3: Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen etkinliklerin sayısı

Etkinliklere katılan öğrenci sayısı

AMAÇ 3. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek

HEDEF 3.1:Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan araştırma projesi sayısı

DÜBAP bütçesi

Proje kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı

HEDEF 3.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'na kayıt olan ve başarı ile mezun olan öğrenci sayısının her yıl mevcut Kontenjan sayısı kadar artırılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) için imzalanan ortak anlaşma sayısı

Her yıl katılan öğrenci sayısı

Kontenjanların artırılması için bütçe olanağının sağlanması

HEDEF 3.3: Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak.

Pedagojik formasyon eğitime katılan öğretim üyesi sayısı
--

Eğiticilerin eğitimi çerçevesinde düzenlenen organizasyonların sayısı

AMAÇ 4. Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek

HEDEF 4.1: Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Üniversite ile Sanayi kuruluşları arasında yapılan anlaşma sayısı

Sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı

HEDEF 4.2: MYO mezunlarının işe yerleştirilmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.

Başarı Göstergeleri:

Mezun izleme ve geliştirme sisteminin oluşturulması
Anket sonuçları
İzlenen mezun sayısı

AMAÇ 5. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak

HEDEF 5.1: Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Akademik işbirliği anlaşması imzalanan bölüm sayısı
Öğrenci Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı
Revize edilen eğitim programı sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

İç dokümantasyon iyileştirme raporu
İç ve dış paydaş anketleri
Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

AMAÇ 6. BOLOGNA SÜRECİNİ (AVRUPA YÜKSEK ÖĞRETİM REFORMUNU) ÜNİVERSİTEMİZDE UYGULAMAK

HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Birimlerden gelen ders bilgi paketi sayısı
Revizyon Yapılan Ders sayısı

HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin ECTS(Avrupa Kredi transfer sistemi) 'ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ECTS'si belirlenmiş ders sayısı
ECTS uygulamasının süreklilik kazanması

HEDEF 6.3: Bir yıl içinde alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için mezunlara Diploma Ek'inin verilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Diploma eki veren bölüm/program/Anabilim dalı sayısı
DE revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.4: Bir yıl içinde üniversite genel Stratejik Plan'ının çerçevesinde, tüm birimler bazında 5 yıllık stratejik plan hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Stratejik Plan hazırlayan birim sayısı
SP revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.5: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.

Başarı Göstergeleri:

Performans göstergesi oluşturan birim sayısı
Performans Göstergesi revizyonu yapan birim sayısı

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL İLİŞKİLER**AMAÇ 1. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek**

HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinlerarası lisansüstü program oranı
Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa Dayalı ödüllendirme sisteminin uygulanması
Yurt içi eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Yurt Dışı eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı
Ortak çalışma içinde bulunan Dicle Üniversitesi mezunu yurtdışı bilim insanı sayısı
Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı
Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılım oranı
Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programına yapılan finansal destek miktarı

AMAC 2. Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı
Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı
Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi kuruluşları ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen ortak proje sayısı
Sanayi kuruluşları ile yürütülen tez sayısı
Sanayi kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin sayısı

HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil alarak arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Alınan patent sayısı
Araştırma sayıları
Sanayi kuruluşları ve firmalar ile imzalanan protokol sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Kamu Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı
Döner Sermaye ve Araştırma fonuna katkı miktarı
Eklenen yeni analiz sayısı

AMAÇ 3. Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: 2017 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek “Mezunlar İletişim Ofisi”nin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50’sine ulaşılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Mezunlar derneğinin yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Öğrenci klüp ve topluluklarının yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı
Mezun İzleme Anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının takibi
Mezun İzleme ve Geliştirme Sisteminin oluşturulması
Her yıl ulaşılan mezun sayısı

HEDEF 3.2: Her yıl Mezunlarımızın % 10’nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Oluşturulan geri besleme mekanizma sayısı
Takip edilen mezun sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili çalışmalar yapan öğrenci sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili kurs sayısı
Üniversite faaliyetleri ile ilişkili akademisyen sayısı
Mezun İzleme ve Geliştirme Biriminin oluşturulması
Öğrenci-öğrenim topluluklarının sayısı
Katılım sayısı
Katılımcıların akademik performansı

HEDEF 3.3: Mezuniyet sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl “Mezunlar Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Mezunlar Günü sayısı
Katılan Mezun Sayısı

AMAÇ 4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek

HEDEF 4.1: Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı
Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı
Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal,ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Etkinlik Sayısı
Kültürel Etkinlik Sayısı
Kariyer Günleri Sayısı

HEDEF 4.3: Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel/Ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kalkınma için gerçekleştirilen proje ve etkinliklerin sayısı
Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

AMAÇ 5. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek

HEDEF 5.1: Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Dış paydaş anketleri
Hizmet sunulan kişi sayısı
Yapılan Etkinlik Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunu sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel gelişim ve kalkınma programlarında kullanılan teknoloji için sağlanan dış destek miktarı
Dış paydaş anketleri
Proje ve etkinlik sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Uygun alan tahsisinin yapılması
Faaliyet Sayısı

HEDEF 5.4: İki yıl içinde Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliğini kurarak her yıl işletmesinin sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliği'nin kurulması.
Çiftliğin faaliyetlerinin süreklilik durumu.
Sunulan Hizmet Sayısı

STRATEJİK ALAN 4: ALTYAPI**AMAÇ 1. Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek****HEDEF 1.1:** Kampus Master Planı'nı hazırlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Plan için yapılan çalışma sayısı
Plan için görevlendirilen personel sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

İyileştirme yapılacak alan sayısı
İyileştirilen alan sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve Kalkınma Bakanlığı'na önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan yatırım projesi sayısı
Yatırım projesi bütçesinin miktarı
Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan proje sayısı

AMAÇ 2. Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak**HEDEF 2.1:** Kampus güvenlik sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Güvenliği sağlayan sistem araçları(kamera vb...)
Güvenliği sağlayacak personel sayısı
Güvenliği sağlanan birim sayısı

HEDEF 2.2: Sivil Savunma Planını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı
Tüm birimlerde düzenlenen tanıtıcı toplantı sayısı
Hazırlanan kampus güvenlik sistem proje sayısı
Sivil savunma planı hazırlanmasında görev alan personel sayısı

AMAÇ 3. e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek**HEDEF 3.1 :** Bilgisayar hastanesini her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Bilgisayar hastanesinin faaliyetlerinin süreklilik durumu
İstihdam edilen teknik eleman sayısı
Onarılan/Yapılan bilgisayar ve ekipmanları sayısı
Bütçe gelir gider oranı

HEDEF 3.2: Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasının süreklilik kazanması
Kurulan Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı
Yönetim Bilgi Sistemine geçen birim sayısı

HEDEF 3.3: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Veri tabanı sayısı
Web sitesi kapasitesi
Web sitesinin aldığı yıllık ziyaretçi sayısı
Maksimum İnternet bağlantı kullanım kapasitesi
Üniversitenin dokümantasyon işlemlerinin ağ üzerinden yapılma yüzdesi
Kampüs dışında veri tabanına ulaşılan personel sayısı

HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak**Başarı Göstergeleri:**

Uzaktan eğitim için düzenlenmiş derslik sayısı
Teknoloji sınıflarının sayısı
Teknoloji kullanılarak verilen ders sayısı
Uzaktan eğitim alan öğrenci sayısı

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI**AMAÇ 1. Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak****HEDEF 1.1:** Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.**Başarı Göstergeleri:**

Özdeğerlendirme uygulanan birim sayısı
Özdeğerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı
Özdeğerlendirmeye katılan kişi sayısı

HEDEF1.2: Her yıl Üniversite genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Hasta-Toplum-Çalışan) yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Anket Uygulanan birim sayısı
Anket uygulanan kişi sayısı
Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı
Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli/Hasta sayısı

HEDEF1.3: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde uygulama çalışmalarını başlatmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

HEDEF1.4: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Performans esaslı bütçeye göre çalışan birim sayısı
Performans ölçümü yapan birim sayısı

HEDEF1.5: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak

Başarı Göstergeleri:

Alınan Belge Sayısı
EFQM uygulayan birim sayısı
EFQM'e göre yapılan iyileştirme sayısı
EFQM çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.6: 2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak

Başarı Göstergeleri:

Joint Commission International(JCI) Hastane Akreditasyonu standartlarını uygulayan birim sayısı
Yapılan iyileştirme sayısı
JCI'dan sağlanan memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.7: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Dicle Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap hazırlayan birim sayısı
ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi
YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı

HEDEF 1.8: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı
ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG çerçevesinde yapılan çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

AMAÇ 2. Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı
Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları

HEDEF 2.3: Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen Sosyal duyarlılık faaliyet sayısı
Faaliyetlere katılan kişi sayısı
Öğrenci Mezuniyet günü sayısı

HEDEF2.4: Her yıl en az 2 adet “Üniversite Tanıtım Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Tanıtım günü sayısı

AMAÇ.3 Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek

HEDEF 3.1: Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sayısı
Merkezden faydalanan öğrenci sayısı
Merkezden hizmet alanların memnuniyet düzeyi

HEDEF 3.2: Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90’ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Başarı Göstergeleri:

Yurttan faydalanan öğrenci sayısı

Yurttan Memnun olan öğrenci sayısı
Yurtlarda sunulan hizmet sayısı
Yurtlardan ayrılan öğrenci sayısı

HEDEF 3.3: Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Burs verecek kuruluş sayısı
İhtiyaç sahibi öğrenci sayısı
Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı
Üniversite imkanlarından ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 3.4: Eğitim Danışmanlığı Sistemini oluşturarak her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Eğitim Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması süresi
Eğitim Danışmanlığı uygulayan akademik birim sayısı
Eğitim Danışmanlığı Sisteminden faydalanan öğrenci sayısı

AMAÇ 4. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak

HEDEF 4.1: Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yazılı süreç sayısı
Her yıl revize edilen yazılı süreç sayısı
Süreçlerini belirleyen birim sayısı
İç Kontrol sistemini uygulayan birim sayısı

HEDEF4.2: Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.

Başarı Göstergeleri:

Kurulan birim sayısı
Koordinasyon sağlanan birim sayısı

HEDEF 4.3 Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Norm kadroya göre düzenleme yapan birim sayısı
--

HEDEF 4.4: Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı
Uygulanan ödül sistemi sayısı
Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2017 Mali Yılı Bütçesi				
	2016 Yılı KBÖ	2016 Yıl Sonu Harcama	2017 Yılı KBO	2017 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	330.958.000	325.432.574	402.097.101,00	359.262.099,49
Toplam Kaynak	330.958.000	325.432.574	402.097.101,00	359.262.099,49

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2017 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK II. DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2017

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2016			2017		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	MEMURLAR	212.400.000	213.232.400	202.042.827	222.136.000	223.958.000	207.889.000
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.076.000	4.158.000	3.590.588	4.015.000	4.040.000	3.504.000
01.3	İŞÇİLER	1.308.000	1.809.250	1.639.599	1.515.000	1.599.000	1.064.000
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	2.313.000	2.645.000	1.893.769	2.389.000	2.387.000	1.847.000
01.5	DİĞER PERSONEL	689.000	755.000	753.040	819.000	819.000	780.000
01	PERSONEL GİDERLERİ	165.211.000	189.706.127	187.916.856	230.874.000	232.803.000	215.084.000
02.1	MEMURLAR	31.083.000	31.632.000	30.398.725	33.245.000	33.082.000	31.319.000
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	809.000	857.000	699.165	772.000	797.000	650.000
02.3	İŞÇİLER	254.000	276.000	195.174	257.000	259.000	165.000

02.4	GEÇİCİ PERSONEL	633.000	1.073.000	720.326	445.000	697.000	633.000
02.5	DİĞER PERSONEL	16.000	16.000	6.205	10.000	10.000	8.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.795.000	33.854.000	32.019.595	34.729.000	34.845.000	32.774.000
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI						
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.267.000	26.846.082	21.293.156	22.006.000	33.962.000	29.581.000
03.3	YOLLUKLAR	1.100.000	1.743.550	1.160.808	1.070.000	3.113.000	2.221.000
03.4	GÖREV GİDERLERİ	137.000	335.500	300.085	137.000	483.000	431.000
03.5	HİZMET ALIMLARI	13.486.000	25.811.853	20.844.178	16.285.000	26.943.000	25.059.000
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	42.000	62.000	60.603	36.000	36.000	13.000
03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.324.000	2.534.266	2.039.916	1.277.000	3.730.000	2.947.000
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	454.000	1.140.240	789.887	454.000	1.762.000	1.399.000
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0			
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.688.000	49.341.210	42.415.460	41.265.000	70.028.000	61.651.000
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	4.562.000	4.562.000	4.560.783	4.909.000	4.909.000	4.908.000
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	2.201.000	2.201.000	2.201.000	2.449.000	2.449.000	2.449.000
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	943.000	943.000	943.000	1.012.000	1.012.000	1.012.000
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	5.400	3.600		171.000	139.000
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ						
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	11.000	11.000	650	5.000	5.000	1.000
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR						
05	CARİ TRANSFERLER	7.717.000	7.722.400	7.709.033	8.375.000	8.546.000	8.508.000
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	7.700.000	9.746.000	7.978.907	8.535.000	19.765.000	17.528.000
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	150.000	190.000	189.980	100.000	167.000	153.000
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.650.000	1.470.000	567.600	1.565.000	2.383.000	2.371.000
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0			

06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	16.250.000	17.900.000	17.864.372	21.400.000	23.198.000	14.895.000
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000	517.000	512.749	100.000	500.000	474.000
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	5.000.000	3.695.000	2.181.883	8.800.000	9.862.000	5.824.000
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.850.000	33.518.000	29.295.491	40.500.000	55.875.000	41.246.000
07.1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0

PERSONEL (01 + 02)	253.581.000	256.453.650	241.939.418	254.603.000	267.648.000	247.858.000
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)	46.527.000	66.195.891	54.197.665	49.640.000	78.574.000	70.159.000
TOPLAM CARİ	300.108.000	322.649.541	296.137.083	304.243.000	346.222.000	318.017.000
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)	30.850.000	33.518.000	29.295.491	40.500.000	55.875.000	41.246.000
BORÇ VERME						
YEDEK ÖDENEKLER						
KURUM TOPLAMI	330.958.000	356.168.000	325.433.000	355.743.000	402.097.000	359.262.000

2017 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2017 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	PERSONEL GİDERLERİ	230.874.000	232.803.000	215.084.000	17.719.000	%92
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.729.000	34.845.000	32.774.000	2.071.000	%94
03	MAL VE HİZMET ALIM	41.265.000	70.028.000	61.651.000	8.377.000	%88
05	CARİ TRANSFERLER	8.375.000	8.546.000	8.508.000	38.000	%99,9
06	SERMAYE GİDERLERİ	40.500.000	55.875.000	41.246.000	14.629.000	%74
GENEL TOPLAM		330.958.000	356.167.541	325.432.574	30.734.967	%89

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri 2017 yılı bütçesi ile tahmin edilen giderin altında gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerinde askari ücret yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri**BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI**

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU: 38.27 DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2017
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.242.000,00	17.268.731,08
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.370.000,00	9.711.606,65
6	KİRA GELİRLERİ	2.872.000,00	7.557.124,43
04	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	332.781.000,00	304.970.450,18
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	332.781.000,00	304.639.784,00
5	PROJE YARDIMLARI	0,00	330.666,18
05	DİĞER GELİRLER	11.720.000,00	28.122.316,95
1	FAİZ GELİRLERİ	653.000,00	844.721,16
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.597.000,00	13.547.025,78
3	PARA CEZALARI	0,00	861,28
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.470.000,00	13.729.708,73
GENEL TOPLAM		355.743.000,00	350.361.498,21
09	RED VE İADELER (-)	0,00	485.140,80
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	418.995,99
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00
	DİĞER GELİRLER	0,00	66.144,81
	NET TAHSİLAT	355.743.000,00	349.876.357,41

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2017 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

1.3. Yatırım Finansman Kaynakları**YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI****ÖZEL BÜTÇE****2017 Yılı Yatırım Uygulamaları:****Genel Yatırım Uygulama Durumu:****SEKTÖR: EĞİTİM****BİN TL**

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2017H030430 Çeş.Üni.Etüt. Proj.(GAP)	100	100	67	167	0	153	153

1- 2017H030430 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 67 TL aktarma yapılmıştır.

2-Dış Hekimliği Fakültesi ameliyathane ve yoğun bakım ve klinik projeleri devam etmektedir. Lojman zemin etüt işleri tamamlanmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
1988H030760 Kampus Alt Yapı (GAP-1988-2018 yılları)	97.000	6.000	1.560	7.560	87.540	7.557	95.097

1- 2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler(GAP) Projesinden 1.560 TL düşülerek, 1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine eklenmiştir

2-Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, taşıt yolu, asfalt, jeneratör, peyzaj ve ishale hattı işleri, asansör, güvenlik-ihata duvar çiti işleri tamamlanmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2018)	150.000	12.900	-777	12.123	130.385	3.822	134.207
Edebiyat Fakültesi (2017-2019)		9.900	-1.600	8.300	0	0	0
Silvan MYO (2013-2017)		3.000	823	3.823	0	3.822	3.822

1-2009H030870 Derslik ve Merkezi Birimler Projesinden 1.560 TL düşülerek, 1988H030760 Kampus Alt Yapı projesine eklenmiştir. Edebiyat Fakültesinden 40 TL düşülerek Silvan MYO'a eklenmiştir.

2-Silvan MYO tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2017H030440 Muhtelif İşler	5.000	5.000	955	5.955	0	5.865	5.865
Büyük Onarım		2.800	0	2.800	0	2.787	2.787
Mak. Tec.Taşıtl Alımı		935	1.655	2.590	0	2.525	2.525
Bilgi Teknolojileri		1.265	-700	565	0	553	553

1-2017H030440 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 955.TL aktarma yapılmıştır. Ayrıca Bilgi Teknolojilerinden 700.TL düşülerek Mak.Tec.Taşıtl Alımı kısmına eklenmiştir.

2-2017H030440 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme, taşıt alım işlemleri yapılmıştır.

3-2017H030440 İş sağlığı ve güvenliği ile erişebilirlikle ilgili tespit edilen eksik ve kusurlu işlerin yapılması, Rektörlük birimlerine ait binaların çatı, mekanik ve elektrik tesisat onarımları tamamlanmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2017H030450 Yayın Alımları	1.000	1.000	0	1.000	0	957	957

1-2017H030450 Kütüphane yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

SEKTÖR: EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
1994H050070 Açık ve Kapalı Spor Tesisler (1994-2018)	18.000	2.500	1.015	3.515	13.691	3.515	17.206

1-1994H050070 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesine finans fazlasından 1.015. TL aktarılmıştır.

2-1994H050070 3.000 kişilik türbin ince işleri ve çevre tanzimi tamamlanmıştır. 2 adet kapalı tenis kortunun tamamlanması ve 2000 kişilik türbinin üstünün kapatılması, çevre yolu, asfalt kaldırım yapılmış olup tesis hizmete hazır hale getirilmiştir.

SEKTÖR: SAĞLIK

<u>PROJE ADI</u> <u>Harcama</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2017I000190 Muhtelif İşler (2017-2017)	9.000	9.000	3.037	12.037	0	5.858	5.858

1- 2017I000190 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 3.037 TL aktarılmıştır.

.

SEKTÖR: SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

<u>PROJE ADI</u> <u>Harcama</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2017 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2017 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2017K120230 Rek.Bil.Arş	4.000	4.000	0	4.000	0	4.000	4.000

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI

Eğitim Sektörü	271.100
Sağlık Sektörü	9.000
Teknolojik Araştırma	+ 4.000
TOPLAM	284.100

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	253.485
Sağlık Sektörü	5.858
Teknolojik Araştırma	+ 4.000
TOPLAM	263.343

2017 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK

Eğitim Sektörü	27.500
Sağlık Sektörü	9.000
Sosyal Teknolojik Araştırma	+ 4.000
TOPLAM	40.500

2017 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	2.820
Sağlık Sektörü	+ 3.037
TOPLAM	5.857

2017 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü	26.805
Sağlık Sektörü	12.037
Sosyal Teknolojik Araştırma	+ 4.000
TOPLAM	42.842

2017 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	21.869
Sağlık Sektörü	5.858
Sosyal Teknolojik Araştırmalar	+ 4.000
TOPLAM	31.727

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	Toplam	Program ödeneği %
1- Dönem Ocak-Mart	10.276	24,91
2- Dönem Ocak-Haziran	17.424	42,24
3- Dönem Ocak- Eylül	25.707	62,32
4- Dönem Ocak- Aralık	41.246	100,00

Öneriler

Devam eden yıllara sâri işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dâhilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan GAP Eylem Programında bulunan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

Öneriler

Devam eden yıllara sâri işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dâhilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan GAP Eylem Programında bulunan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilen 5 adet kadroda 3 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri,Yapılan Tespit Ve Öneriler**Denetim Sonuçları**

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda,

-2017-2019 bütçesinin bütçeleme çok yıllık olma anlayışına uygun olduğu,

-2017-2019 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu,

Kaydedilen Başarılar ve İyi Uygulamalar

-2017-2019 bütçesi çok yıllık bütçeleme anlayışına uygundur.

-2017-2019 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulmuştur.

Denetim Görüşü

Bütçe Hazırlama İşlemleri Süreci denetimi sonucunda,raporun yukarıdaki bölümlerinde açıklandığı üzere; 2017-2019 bütçesinin çok yıllık bütçe anlayışına uygun olduğu,2017-2019 yıllarına ait bütçe verilerinde,kurumun bütçe gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program ve malî planda belirlenen temel büyüklükler,ilke ve esaslar ile ödenek tavanlarına uyulduğu belirlenmiştir.

DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2017 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir.İnceleme sonucu Üniversitemize henüz gönderilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	158
Konferans	111
Panel	15
Seminer	66
Çalıştay	9
Toplantı	2
Sunum	1
Açık Oturum TV Programı	49
Söyleşi	20
Tiyatro	18
Sergi	3
Turnuva	23
Gezi/Teknik Gezi	73
Mezuniyet Töreni	1
Eğitim Semineri	172
Kermes	1
Konser ve Gösteri	32
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	3
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	1
Öğrencilerin Katıldıkları Şenlikler	5
Öğrencilerin Sportif Faaliyetleri	37
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Yarışmalar	7

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	462
Ulusal Makale	224
Uluslararası Kongre,Sempozyumda Sunulan Bildiriler	496
Ulusal Bildiri	234
Kitap	43

2017 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör,editör yardımcısı ve hakem görevleri

Görev Türü	SCI/SCI Expeanted	Ulusal Hakemli	Uluslar arası Hakemli	Toplam
Editör	1	3		4
Editör Yardımcısı	-	2		2
Hakem	31	39	19	89
Bilimsel Dergilerde Editörlük ve Hakemlik sayısı (Tıp Fakültesi)	-	86	94	180

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

Bilimsel Araştırma Projeleri					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL/ €
TÜBİTAK	14	6	20	2	564.284,00 TL
A.B.	-				141.333,92€
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	187	153	340	70	7.598.142,00 TL
EURODESK	-	-		-	
FARABİ	1	1	2	1	79.963,35 TL
ERASMUS	1	1	2	1	173.710,00 €
MEVLANA	1	1	2	1	20.000,00 TL
ÇALIŞTAY PROJELERİ	2	12	14	9	263.847,00 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Araştırma altyapı eksikliklerinin tamamlanması konusunda isteklilik ve kararlılığın bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- Öğretim elemanlarının tamamına yakınının bilgisayara ve hızlı internet olanaklarına sahip olmaları,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının azlığı,
- Bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odalarının yetersizliği
- Donanım (teknik-araç gereç) ve yazılım (bilgisayar programları) eksikliği,
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Yabancı dil bilen idari personelin yok denecek kadar az olması,
- Ulusal ve uluslar arası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin az olması,

C- DEĞERLENDİRME

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 87.626 dolayında (2017 Yılı içerisinde 6365 öğrenci) üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 14 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 32 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 31493 öğrencisi ve 1701'i akademik, 1862 idari personel olmak üzere; 3563 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 31.493 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 801 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 102 yataklı Çocuk Hastanesi, 63 yataklı Onkoloji merkezi, 151 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 101 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan

iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreye Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtilmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2017)

Prof. Dr. Talip GÜL

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(DİYARBAKIR/Şubat-2017)

Süleyman BAYKUŞAK

Strateji Geliştirme Daire Başkan V.