



ERCİş BELEDİYESİ

Faaliyet

RAPORU

2025



444 65 10
www.ercis.bel.tr



ERCIş
BELEDİYESİ



ERCİş
BELEDİYESİ

Faaliyet
RAPORU

2025



Değişim ve gelişimde sũreklilięi esas alan bir anlayişla; sosyal belediyeciliğin gũçlũ şekilde hayat bulduğu, şeffaş ve katılımcı yũnetim anlayişının benimsendiği bir belediyecilik modeli inşa ediyoruz. Halkımızın karar sũreçlerinde sũz sahibi olduğu, belediye hizmetlerinin ilçemizin en ũcra noktasına kadar eşit ve etkin biçimde ulaştığı bir yũnetim anlayişıyla çalışıyoruz.

Amacımız; yaşam kalitesi yũksek, modern, dũzenli ve herkes için daha yaşanabilir bir kent oluşturmak ve ilçemizi ȳrnek gȳsterilen şehirler arasında hak ettiği konuma taşımadır. Bu hedefe, hemşehrilerimizle birlikte, ortak akıl ve gũçlũ iş birliğiyle ulaşacağımıza yũrekte inaniyoruz.

Baran BİLİCİ
Belediye Başkanı



T.C. ERCİŞ BELEDİYESİ
ŞAREDARIYA ERDİŞE









ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygıdeğer Vatandaşlarımız;

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde bizlere yeniden Erciş'imize hizmet etme sorumluluğunu tevdi eden kıymetli hemşehrilerimize en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Bu onurlu emaneti; gönül belediyeciliği anlayışıyla, halkımızın memnuniyetini merkeze alarak ve “Erciş halkı her şeyin en iyisini hak ediyor” inancıyla kararlılıkla taşımaya devam ediyoruz.

Daha yaşanabilir, daha modern ve daha güçlü bir Erciş hedefi doğrultusunda 2025–2029 Stratejik Planımızı, 2025 Yılı Performans Programımızı ve 2025 Yılı Bütçemizi titizlikle hazırladık. Planlı, disiplinli ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla ilçemizin geleceğini sağlam temeller üzerine inşa etmeyi amaçlıyoruz.

Göreve başladığımız günden itibaren hayata geçirdiğimiz tasarruf tedbirleriyle mali disiplini öncelik haline getirdik; belediyemizin mali yapısını güçlendirirken borç yükünü yönetilebilir seviyede tutmaya ve mesai arkadaşlarımızın maaşlarını zamanında ödemeye büyük özen gösterdik. Şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik anlayışımızın bir gereği olarak, 2025 yılı faaliyetlerimizi kapsayan raporumuzu da kamuoyumuzla paylaşıyoruz.

Tüm çalışmalarımızda eşitlik, adalet ve çözüm odaklı hizmet anlayışını esas alıyor; hiçbir mahallemizi diğerinden ayırmadan her bölgenin ihtiyaçlarına uygun projeler üretiyoruz. Sosyal, kültürel ve fiziki alanlardaki eksiklikleri tespit ederek şehrimizi daha yaşanabilir, daha düzenli ve daha donanımlı bir geleceğe taşımak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Bu süreçte desteklerini esirgemeyen kıymetli belediye meclis üyelerimize ve fedakâr çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Erciş'imiz için aynı azim, aynı heyecan ve güçlü bir sorumluluk bilinciyle çalışmaya devam edeceğiz. Hayata geçirdiğimiz ve geçireceğimiz tüm hizmetlerin şehrimiz için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Baran BİLİCİ
Belediye Başkanı

2025



ERCIŞ'İN TARİHÇESİ

Yeşilliği, bol suyu, verimli toprakları, doğal güzelliği ve tükenmeyen bereketiyle güzel bir yurt köşesi olan Erciş, Doğu Anadolu Bölgesinin en eski yerleşim yerlerinden biridir. Van ilinin en verimli ovası olan Erciş ovası üzerinde kurulmuştur. Doğusunda Van ilinin Muradiye, batısında Bitlis ilinin Adilcevaz ve Ağrı ilinin Patnos, kuzeyinde yine Ağrı ilinin Taşlıçay ve Diyadin ilçeleri, güneyinde ise Van Gölü bulunmaktadır. Van ilinin kuzeyinde, gölün sahilinde bir şerit halinde uzanan ve sırtını kuzeyde yüksek dağ ve tepeler yaslamış Erciş'te, her mevsim ayrı bir güzellikte yaşanır. Gölden içerilere gidildikçe çeşitli meyveleri yetiştiren bahçeleri diz boyu yükselen ekin tarlaları ve kavak ağaçlarıyla yeşilin her tonu gözler önüne serilir. Bu yüzden Erciş adı çevrede "Yeşil Erciş" olarak söylenir. 13. Yüzyılda ünlü ticaret yolunun geçtiği Erciş'in bugün doğunun batıya açılan kapısı olması buraya ayrı bir önem kazandırmıştır. İran'dan Ortadoğu ülkelerine giden transit yol buradan geçmektedir. Erciş-Ağrı, Erciş-Bitlis ve Erciş-Van karayoluyla yurdumuzun her tarafından gidilmektedir. Yolların tümü asfalttır. Van Gölü'nden 5 kilometre içeride, 25 metre yükseklikte kurulmuş olan Erciş'in yüzölçümü 2115 kilometrekare, denizden yüksekliği 1750 metre, Van'a uzaklığı ise 100 kilometredir.

2 beldesi, 13 mahallesi, 86 köyü ve 36 mezrası bulunmaktadır. 2018 nüfus sayımına göre nüfusu 173.313'tür. Çevre il ve ilçelerden yoğun şekilde göç almaktadır. Erciş Ovası, Van Gölü kıyılarının en geniş ovalarından biridir. Ova, geniş vadiler boyunca içerilere sokulmuştur. Zılan Deresi'nin geçtiği yerlere "Hatun Çukurovası", üzerinde Erciş ilçesinin bulunduğu düzlüğe de "Suluova" adı verilmektedir. Ayrıca bol otlu ve sulu birçok ova ve yaylası bulunmaktadır. Belli başlı akarsuları, ovayı kuzeyden güneye geçen zılan deresi, Deliçay, İrşad Çayı ve Yekmal Çayı'dır. Kuzeyinde Aladağ ve Tendürek, ilçeye yaklaştıkça Meydan Dağı, Gürgür, Baba Dağı, Zurnaki Tepe, hemen devamında Grekor ve Kızılkaya Tepeleri ilçeye hakim yükseltilerdir. Erciş, tarih olarak M.Ö.'ye uzanan bir geçmişe sahiptir. Tarih öncesi ve sonrası birçok kavime yurt olmuştur. Bunlardan bir kısmına Bey'lik bir kısmına Sancak Merkezliği yaparken, 14. yüzyılda da Karakoyunlular'a başkentlik yapmıştır. Urartular'dan Osmanlılar'a kadar birçok uygarlığın izlerini taşıyan Erciş, tarihte kervan yollarının kavşak noktasında bulunduğundan ünü kısa zamanda en uzak ülkelere kadar yayılmıştı.



ERCİŞ'İN TARİHÇESİ

Bu yüzden eski ve orta çağlarda Van Gölü'nün tamamı ve daha sonraları kuzey doğusunda uzanan körfez için Buhayra-i Arciş (Arciş gölü) denilmekteydi. Özellikle Sökmenliler, İlhanlılar, Karakoyunlular ve Osmanlılar dönemi Erciş'in en parlak dönemleridir. İlçede Selçuklular'a ve Karakoyunlular'a ait kümbetler, mezarlıklar, koç ve koyun heykelleri önemli birer belge niteliğindedir. 1841 yılında Van Gölü sularının yükselmesi sonucu Erciş halkı, eski yerleşim yerleri olan Erciş Kalesi ve civarını terkederek Yukarı Çınarlı, Gölağzı, Kasımbağı, Alkanat ve Çelebibağı'na, idare merkezi de bugünkü Erciş'in kurulduğu 15-20 hanelik bir köy olan Eganis (Akans) adı verilen yere taşınmış ve burası Erciş adını almıştır. 1910 yılında ilçe olmuş, 18 Mayıs 1915 'te Rus ve Ermeni işbirliği ile işgal edilmiş ve 1 Nisan 1918 de kurtarılmıştır. Tarihte Arzaşkun, Arsissa, Argışti Khinili, Arciş, Eganis, Erdiş şeklinde geçen ilçenin adını, Urartu Krallarından II. Argışti veya bu topraklar üzerinde kurulduğu belirtilen Arsissa veya Arzaşkun adlı şehirlerden aldığı tahmin edilmektedir.

Bugün Erciş'te birçok tarihi eserve yer bulunmaktadır. İlçenin Çelebibağı beldesinde Tunç Çağından günümüzekadar kullanılan ve üzerinde Urartular'a Selçuklular'a Osmanlılar'a, Celayirlilere ve Karakoyunlular'a ait değişik örneklerin bulunduğu mezarlığı, Van Bitlis ve Ağrı yol güzergahlarında bulunan Karakoyunlular'a ait Kadem Paşa Hatun , Zortul ve Kara Yusuf Kümbetleri, Osmanlı-İran savaşlarında büyük önem kazanan ve şu anda Van gölü suları içerisinde sadece iki yıkık bedeni kalan Erciş Kalesi, ilçenin hemen kuzeyinde Urartular'dan kaldığı belirtilen Zernaki şehir kalıntısı sadece bir kaçıdır.



2025



GEZİLECEK YERLER



DELIÇAY

Deliçay, Erciş şehir merkezinin yaklaşık olarak 10 km uzağında yer almaktadır. Deliçay'a ulaşım, özel araçlar, toplu taşıma araçları ya da taksiler aracılığı ile kolayca gerçekleştirilebilir.

Deliçay, Erciş'in en önemli doğal güzelliklerinin başında gelmektedir. Van Gölü ile buluşma noktası bulunmaktadır. Deliçay'ın Van Gölü ile buluşma noktasında sadece Van iline özgü inci kefallerin yumurtlama alanı bulunmaktadır.



ERCİŞ KALESİ

Van şehir merkezinin yaklaşık olarak 100 km uzağında yer alan Erciş Kalesi'ne ulaşım özel araçlar aracılığı ile kolayca gerçekleştirilebilir. Erciş Kalesi'ne otobüsler ya da dolmuşlar aracılığı ile ulaşım gerçekleştirmek pek mümkün değildir.

Erciş Kalesi, tarihi yapılarla ilgi duyan hemen herkesin görmek isteyeceği yerlerden bir tanesidir. Urartu Krallığı dönemine ait olan Erciş Kalesi, Osmanlı İmparatorluğu döneminde de kullanılmaya devam edilmiştir. 1841 yılında Van Gölü sularının yükselmesi ile terk edilen Erciş Kalesi, son yıllarda suların tekrar çekilmesi ile birlikte tekrar gün yüzüne çıkmıştır.

Erciş Kalesi, yılın her günü ve günün her saati ücretsiz bir şekilde ziyaret edilebilir.

2025



GEZİLECEK YERLER

Van Gölü Kıyısı



Van Gölü, Türkiye'nin en büyük gölü olup kıyısı, doğal güzellikleri ve huzurlu ortamıyla dikkat çeker. Sahil boyunca yürüyüş yapmak, piknik yapmak ve gün batımını izlemek mümkündür. Göl kıyısı, fotoğrafçılar için eşsiz manzaralar olur ve yerel köylerde yöresel lezzetler keşfedilebilir. Hem doğa hem de kültür meraklıları için önemli bir duraktır.

Akçayuva Kümbeti



Akçayuva Kümbeti, Erciş'in tarihi yapılarından biridir. Taş işçiliği ve mimari detaylarıyla dikkat çeken kümbet, Osmanlı dönemi ve bölgesel tarih hakkında bilgi verir. Kümbet çevresi, ziyaretçilere sessiz ve huzurlu bir gezi ortamı sağlar. Tarih ve kültür meraklıları için önemli bir durak olarak öne çıkar.

Selçuklu Mezarlığı



Selçuklu Mezarlığı, Erciş'in tarihî miraslarından biridir. Eski mezar taşları ve taş işçiliği, ziyaretçilere Selçuklu döneminin kültürel ve sanatsal izlerini gösterir. Mezarlık çevresi, sessiz ve huzurlu bir gezi ortamı olur. Tarih meraklıları için önemli bir durak olup, bölgenin geçmişini anlamak için ideal bir noktadır.

2025



GEZİLECEK YERLER

Deliçay Kanyonu



Deliçay Kanyonu, Erciş'in doğal güzelliklerinden biridir. Yüksek kayalıkları ve temiz akan suyu ile doğa tutkunları için ideal bir keşif alanı oluşturur. Kanyon çevresinde yürüyüş yapmak, doğa fotoğrafçılığı ve kamp etkinlikleri için çeşitli olanaklar bulunur. Ziyaretçiler kanyonda doğayla baş başa vakit geçirebilir ve nefes kesen manzaraların tadını çıkarabilir. Ekoturizm açısından önemli bir durak olan Deliçay, hem macera hem de huzur arayanlar için ideal bir mekan olmaktadır.

Zernaki Antik Kent



Zernaki Antik Kent, Erciş'in tarihî miraslarından biridir. Antik kalıntılar, surlar ve yapı temelleri, ziyaretçilere eski medeniyetlerin izlerini gösterir. Arkeoloji meraklıları için değerli bir keşif alanıdır.

Kent çevresinde yürüyüş yapmak ve tarihî dokuyu incelemek mümkündür. Fotoğrafçılar için de ilgi çekici noktalar olur ve hem tarih hem de kültürel gezi rotaları arasında önemli bir konumda yer alır.

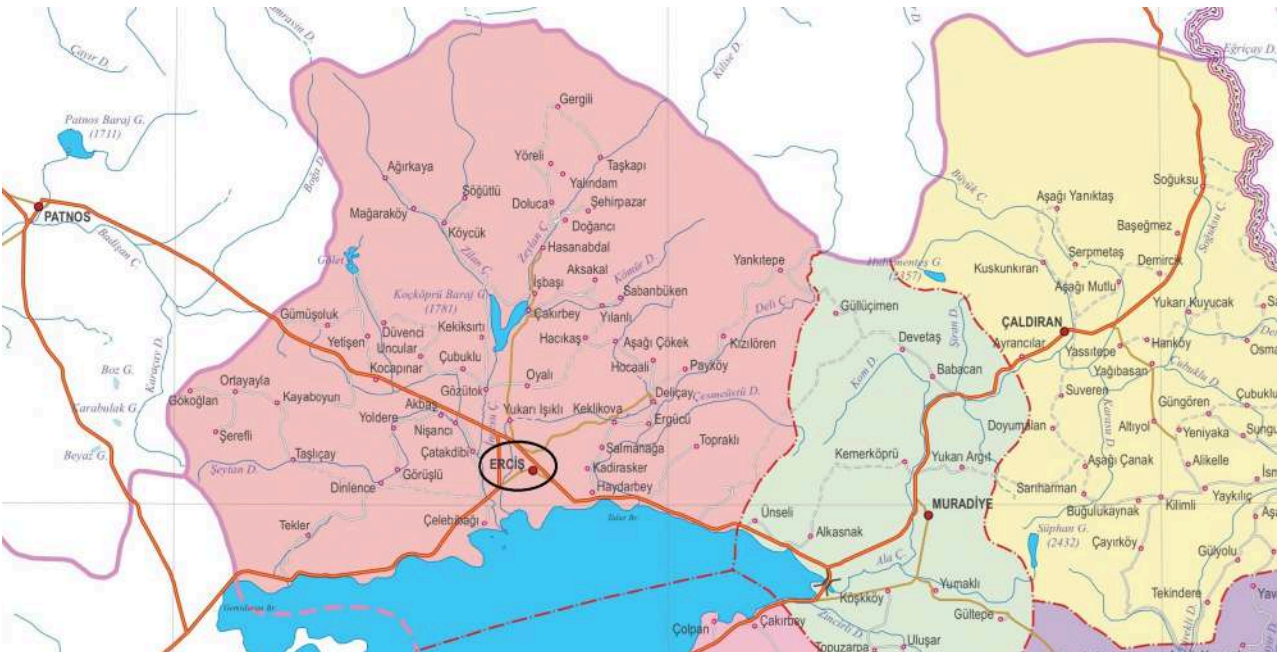
Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirme açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Erciş'te mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

COĞRAFİ YAPI

Vangölü havzasında yer alan ilçe, Erciş Ovası üzerinde kurulmuştur. Bu ova Ala Dağlar ve Süphan Dağı ile Van Gölü arasına yayılmış en geniş, aynı zamanda en verimli ve sulak bir alandır.

Erciş akarsu bakımından oldukça zengin bir ilçedir. İlçenin hemen hemen her tarafına yayılmış irili ufaklı birçok akarsu mevcuttur. Bunlardan, Erciş ovasının kuzeyinden güneyine geçen Zeylan Deresi, Deliçay, Irşat çayı ve Tekevler çayıdır. Bu çaylar Van Gölüne dökülür. Yine bu çaylardan Zeylan Çayı üzerinde Koçköprü Barajı bulunmaktadır. Deliçay üzerinde ise Morgedik Barajı yapımı devam etmektedir. Bölge iklim olarak karasal iklim kuşağında yer almasına rağmen, Erciş'te iklim ılıman özellik göstermektedir. Sebebi ise, güneyde Vangölü, kuzeyde Koçköprü Baraj gölü ile birlikte yine kuzeyde bulunan tepelerin sert ve soğuk rüzgarları tutmasıdır. Bunun sonucunda bitki örtüsünde de çeşitlilik görülür.

İlçenin belli başlı dağları; kuzeyde Ala Dağlar, doğuda Aksurik ve Meydan Dağlarıdır. Bununla birlikte Zernaki, Kızılkaya Tepeleri de önemli tepeler arasındadır. İklimi tarım ve hayvancılığa elverişli olan ilçede; büyük ve küçükbaş hayvancılık ile birlikte Balıkçılık ta yapılmaktadır. Tarım ise, geniş ve sulak arazilerde Şeker Fabrikasından dolayı endüstri bitkisi olan şeker pancarı, sebze, meyve ve tahıldır.



GENEL
BİLGİLER

AMAÇ VE
HEDEFLER

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



ERCİŞ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER

2025

A - MİSYON VE VİZYON



MİSYONUMUZ

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir. İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.



VİZYONUMUZ

Erciş halkının yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılaşma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.



İLKELERİMİZ

Erciş Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak
- Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık
- Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı
- Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik
- İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı
- İlçe sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık
- İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet
- Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma
- Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon • Toplumsal sorumluluk
- Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı
- Saydamlık
- Dürüstlük

2025

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun; Stratejik Plan ve Performans Programına ilişkin 41. maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak, Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede "Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, "Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı'nın Stratejik Plan ve Performans Programı'na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır.

Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

BİNA VE TESİSLER

- Belediye Hizmet Binası
- Zabıta Şefliği Binası
- Kadın Politikalar Müdürlüğü
- Kadın Emek Çarşısı
- Kadın Dinlenme Merkezi
- Belediye Asfalt Plenti
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Garaj Amirliği
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Halk Ekmek Büfeleri
- Emrah Selvi Çay Bahçesi
- Spor Tesisleri
- Halısaha

3- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 59 adet memur, 70 işçi personel olmak üzere toplam 129 personel görev yapmaktadır

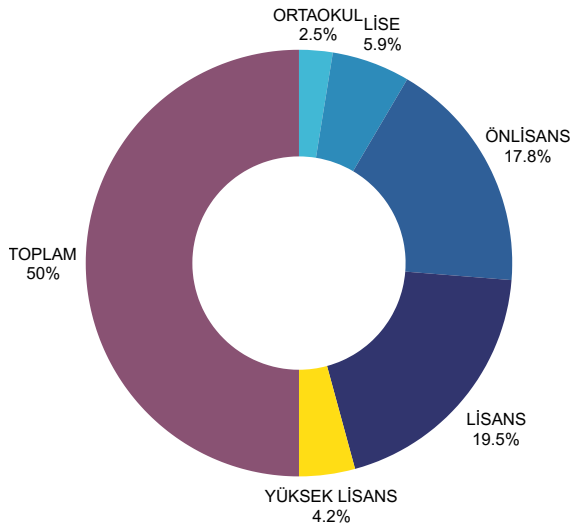


A - TOPLAM PERSONEL SAYISI: 208 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	129
57	3	69	1	0	-	126	4	

B - PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKOKUL	--	25	-	25
ORTAOKUL	3	14	-	17
LİSE	7	23	-	30
ÖNLİSANS	21	7	-	28
LİSANS	23	1	-	24
YÜKSEK LİSANS	5		-	5
TOPLAM	59	46	0	129



2025

3- İNSAN KAYNAKLARI

A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği gereğince Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak
- 3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek
- 4) Erciş Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmalarını yürütmek
- 5) Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurularda 15 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması alinde alınan sonucu ayrıca bildirmek
- 6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak
- 7) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak
- 8) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek
- 9) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek
- 10) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmalarını yürütmek
- 11) Huzur hakkı ödeneği, vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak
- 12) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak
- 13) Memur, işçi ve şirket personel; işe alım, iş akdi feshi, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerini gerçekleştirilmek
- 14) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak
- 15) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak.
- 16) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve başkanlık makamı onayına sunmak, onaylanan izin ve raporların sisteme işlenmesini sağlamak
- 17) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili periyodik olarak raporlanmasını sağlamak
- 18) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak
- 19) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak
- 20) İşçi ve şirket personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak
- 21) SGK, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alışverişinde bulunulmasını sağlamak
- 22) Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak
- 23) Memur, işçi ve şirket personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak

3- İNSAN KAYNAKLARI

A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 24) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak
- 25) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bilgilendirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak
- 26) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon Sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak
- 27) İşçi, memur ve şirket personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak
- 28) Memur, işçi, şirket personel disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak
- 29) Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak
- 30) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolarındaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak
- 31) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak
- 32) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak
- 33) Her aybaşında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişiklikleri aylık işgücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak
- 34) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak
- 35) Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeler, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1(bir) ay içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak
- 36) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirimi formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak
- 37) Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 38) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği, askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 39) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak
- 40) Memur, işçi ve şirket personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, evrak yönetim sistemi programına ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak
- 41) Memur, işçi ve şirket personelin her ayın on beşinde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuata ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak
- 42) Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri ve emekli kesenekleri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak

3- İNSAN KAYNAKLARI

A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 43) 3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak
- 44) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak
- 45) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak
- 46) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak
- 47) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak
- 48) İl içi ve dışında, diğer kurum ve kuruluşlarında düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak
- 49) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak
- 50) Belediye personelinin ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak
- 51) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak
- 52) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Birlikçi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 53) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun gereğince verilerin otomatik ya da otomatik olmayan yollarla kaydedilmesi, işlenmesi, tasniflenmesi, açıklanması, aktarılması, anonim hale getirilmesi ve devredilmesi konusunda personellerin açık rızası alınarak gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

3- İNSAN KAYNAKLARI

A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 43) 3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak
- 44) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak
- 45) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak
- 46) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak
- 47) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak
- 48) İl içi ve dışında, diğer kurum ve kuruluşlarında düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak
- 49) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak
- 50) Belediye personelinin ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak
- 51) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak
- 52) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 53) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun gereğince verilerin otomatik ya da otomatik olmayan yollarla kaydedilmesi, işlenmesi, tasniflenmesi, açıklanması, aktarılması, anonim hale getirilmesi ve devredilmesi konusunda personellerin açık rızası alınarak gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Bilgi Kaynakları: İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Masaüstü Bilgisayar	1 adet
Dizüstü Bilgisayar	1 adet
Telefon Makinesi	3 adet
Printer	3 adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 adet
Parmak İzi Alma Makinası (PDKS)	1 adet

2025

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Amaç (1)

Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

Hedef (1-1)

Güçlü bir mali yapı oluşturmak, etkin ve verimli bütçe yaparak, harcamalarda saydamlık ve hesap verebilirliğini sağlamak

Hedef (1-2)

İhtiyaçları karşılarken rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak

Amaç (2)

Erciş Belediyesi olarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hedef (2-1)

Kent kimliğine ve estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması, plansız kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi

Hedef (2-2)

Risk analizi yapmak ve acil eylem planı hazırlamak Hedef (2-3) Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekânlar oluşturma

Amaç (3)

Tüm canlılar için sağlıklı yaşam alanında farkındalığı ve erişilebilirliği artırarak sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef (3-1)

Sokak hayvanlarının sağlığının korunarak ortak bir yaşam alanının oluşturulması

Hedef (3-2)

Yaşam boyu spor anlayışını sağlamak için toplumsal eşitlik ilkesi perspektifi ile her bireyin spor faaliyetlerine erişiminin sağlanması

Amaç (4)

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre yaratmak

Hedef (4-1)

Halkın sağlıklı yaşam alanlarını geliştiren mekânlar oluşturmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

Hedef (4-2)

Çevre ve insan sağlığını koruyarak, yaşam kalitesi yüksek, daha temiz bir kent oluşturmak.

Hedef (4-3)

Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak.

HEDEFLER

Kuruma ait kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim ve organizasyonu oluşturmak Personelin motivasyonunu ve çalışma şevkini artırarak, etkin ve verimli olmaları sağlanacaktır.

2025

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet Bilgileri;

- Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- 2021 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1.fikrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgileri elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortama HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2021 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin devam edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde memur personellerinin durumlarına göre öğrenim intibakı ve hizmet intibakı yapıldı
- Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir teşkilat olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı
- Personel işleri yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine geçiş ve bu anlamda entegrasyon
- Personel yaş ortalamasının düşük olması

ZAYIFLIKLAR

- Personel istihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal hakları bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.
- Personel arası iletişimi zayıflatacak düzeyde birim müdürlüklerin dağınık olması

İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	0	1	1
İşçi	0	1	1
Şirket Personeli	1	1	2
Toplam	1	3	4

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması böylece zaman israfı önlenmesi amacıyla belediyenin tüm birimlerinin aynı binada ve güvenli ortamda çalışabileceği yeni belediye binasına ihtiyaç duyulmaktadır.

2025

GENEL
BİLGİLER

AMAÇ VE
HEDEFLER

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ



ERCİŞ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025

MALİ BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun 60. Maddesine istinaden; Muhasebe, Bütçe Hesap Birimi, Tahsilat Birimi, Tahakkuk Birimi olarak teşkilatlandırılmıştır. Müdür Vekili 1, Müdür 2, Memur 2, İşçi 8 adet olmak üzere 13 adet personel görev yapmaktadır.

MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMALARI

1-1. GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2025 yılına ait Bütçe Gelir tahmini ile kesinleşen Gelir Bütçesi aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü üzere Gelir Bütçemiz %80,48 olarak gerçekleşmiştir.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1.075.500.650,00	865.634.379,45	8,048

GİDER BÜTÇESİ

Belediyemizin 2025 yılına ait Gider Bütçesi tahmini ile kesinleşen Gider Bütçesinde aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü gibi 2025 yılında Belediyemiz Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %74,56 olmuştur.

2025 YILI BÜTÇE GİDERİ		
BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1.075.500.650,00	801.960.178,28	7,456

MALİ BİLGİLER

Belediyemizin 01.01.2025-31.12.2025 tarihi itibarıyla
Toplam Tahsilat = 865.634.379,45
Toplam Harcamalar = 801.960.178,28
Yine Belediyemizin Dönem içerisinde
Toplam Tahakkuku = 917.466.276,08
Toplam Tahsilat = 865.634.379,45
Olarak gerçekleştirilmiştir.

2025 MALİ YILI

Gelirinin Gideri Karşılama Oranı % 107,94
Tahakkukların tahsilata dönüşüm oranı ise % 94,35
Olarak başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

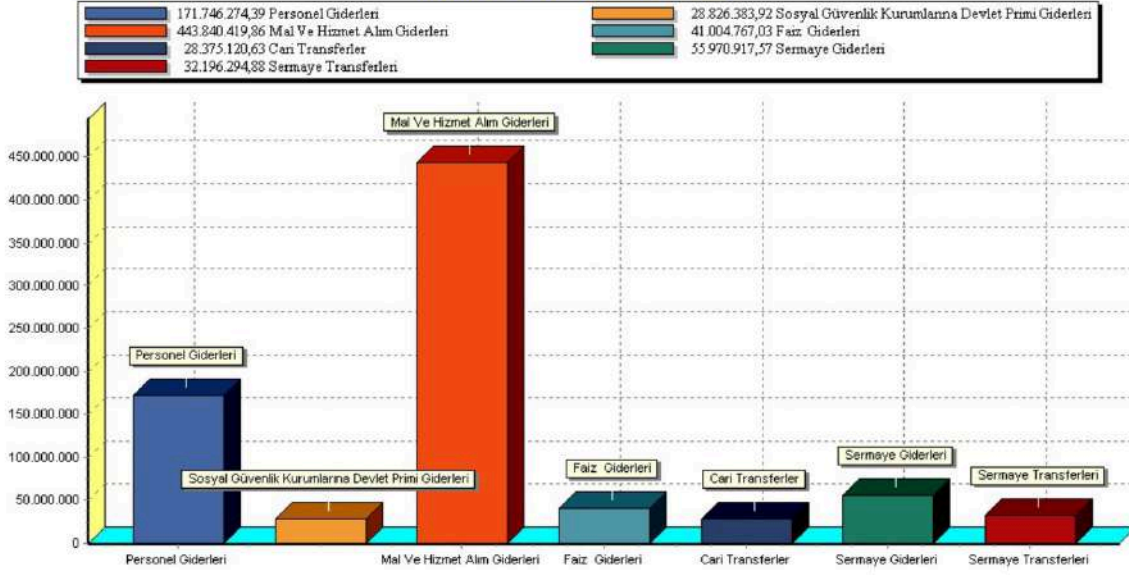
2025

MALİ BİLGİLER

KURUM : ERCİŞ

01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihleri Arası

BELEDİYE GİDERLERİN HARCAMA DAĞILIMI



2025

MALİ BİLGİLER

GELİR FAALİYET RAPORU							
Erciş Belediyesi						Bütçe Yılı:2025	
E1	E2	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİ LAT ORANI %
1		Vergi Gelirleri	166.765.748,00	125.511.860,14	87.963.455,69	37.548.404,45	7,008
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.402.737,00	55.653.838,18	21.353.886,07	34.299.952,11	3,837
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	29.775.666,00	16.254.653,08	13.006.200,74	3.248.452,34	8,002
1	6	Harçlar	53.450.845,00	53.603.335,62	53.603.335,62	0	10,000
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	136.500,00	3,326	3,326	0	10,000
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.650.982,00	8.323.559,51	8.168.309,34	155.250,17	9,813
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.325.662,00	1.130.547,89	1.130.547,89	0	10,000
3	6	Kira Gelirleri	5.220.670,00	7.193.011,62	7.037.761,45	155.250,17	9,784
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.650,00	0	0	0	0

2025

MALİ BİLGİLER

GELİR FAALİYET RAPORU							
Erciş Belediyesi						Bütçe Yılı:2025	
E1	E2	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİ LAT ORANI %
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	87.569.300,00	900.000,00	900.000,00	0	10,000
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	45.500.000,00	0	0	0	0
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.460.000,00	400.000,00	400.000,00	0	10,000
4	4	Kurumlarda n ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	209.300,00	0	0	0	0
4	5	Proje Yardımları	36.400.000,00	500.000,00	500.000,00	0	10,000
5		Diğer Gelirler	801.866.620,0 0	782.304.901,4 3	768.176.659,4 2	14.128.242,01	9,819
5	1	Faiz Gelirleri	646.100,00	196.371,46	196.371,46	0	10,000

2025

MALİ BİLGİLER

GELİR FAALİYET RAPORU							
Erciş Belediyesi						Bütçe Yılı:2025	
E1	E2	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİ LAT ORANI %
5	2	Kişi ve Kurumlarda n Alınan Paylar	788.611.788,00	770.341.326,08	757.281.214,02	13.060.112,06	9,830
5	3	Para Cezaları	5.801.250,00	6.514.150,10	5.446.020,15	1.068.129,95	8,360
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.807.482,00	5.253.053,79	5.253.053,79	0	10,000
6		Sermaye Gelirleri	11.648.000,00	425.955,00	425.955,00	0	10,000
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.643.000,00	0	0	0	0
6	2		5.005.000,00	425.955,00	425.955,00	0	10,000
		GENEL TOPLAM	1.075.500.650,00	917.466.276,08	865.634.379,45	51.831.896,63	9,435

2025

MALİ BİLGİLER

GİDER FAALİYET RAPORU					
Erciş Belediyesi					Bütçe Yılı:2025
K4	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	İPTAL EDİLEN
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.185.672,00	33.405.672,00	27.485.563,95	5.920.108,05
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	208.360.130,00	144.870.130,00	34.767.364,15	110.102.765,85
44	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	33.546.374,00	33.841.374,00	16.729.049,49	17.112.324,51
92	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.409.467,00	6.409.467,00	2.769.085,76	3.640.381,24
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.143.374,00	4.193.374,00	1.669.001,50	2.524.372,50
77	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.110.151,00	2.626.151,00	2.083.343,77	542.807,23
94	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4.760.332,00	5.190.332,00	2.589.588,49	2.600.743,51
55	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.411.090,00	12.921.090,00	10.847.052,90	2.074.037,10
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.902.892,00	45.017.892,00	21.668.738,56	23.349.153,44
98	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	15.728.498,00	15.728.498,00	2.840.088,00	12.888.410,00
38	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	28.482.482,00	28.877.482,00	12.504.789,50	16.372.692,50
71	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.LÜĞÜ	9.685.546,00	10.035.546,00	7.238.448,43	2.797.097,57
53	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	670.744,00	825.744,00	267.219,20	558.524,80
50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.294.643,00	24.664.643,00	11.768.032,63	12.896.610,37
61	MAKİNA İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	120.571.832,00	128.910.832,00	102.117.764,34	26.793.067,66
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	453.263.841,00	494.558.841,00	489.023.806,58	5.535.034,42
30	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.338.947,00	3.338.947,00	2.020.773,50	1.318.173,50

2025

MALİ BİLGİLER

GİDER FAALİYET RAPORU

Erciş Belediyesi					Bütçe Yılı:2025
K4	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	NET ÖDENEK	BÜTÇE GİDERLERİ	İPTAL EDİLEN
91	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.615.273,00	2.675.273,00	2.475.414,39	199.858,61
54	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.102.333,00	15.107.333,00	2.298.038,21	12.809.294,79
35	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	20.643.112,00	22.083.112,00	13.874.706,86	8.208.405,14
97	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.577.521,00	12.102.521,00	11.348.272,81	754.248,19
31	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.096.717,00	3.186.717,00	2.843.100,13	343.616,87
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	24.599.679,00	24.929.679,00	20.730.935,13	4.198.743,87
		1.075.500.650,00	1.075.500.650,00	801.960.178,28	273.540.471,72

EMANET HESAPLARI FAALİYET RAPORU

HES AP	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI	HESAP
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.772.968,66	3.772.968,66	0	0	300
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	491.316.429,54	624.500.447,63	0	133.184.018,09	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.000,00	831.232,05	0	799.232,05	330
333	EMANETLER HESABI	2.985.340,48	8.418.718,21	0	5.433.377,73	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.938.802,82	24.920.077,58	0	17.981.274,76	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	29.617.052,22	43.552.603,95	0	13.935.551,73	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	7.728.036,01	12.635.655,15	0	4.907.619,14	362
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	480.913,90	1.529.855,72	0	1.048.941,82	363
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	31.660.663,10	32.304.665,19	0	644.002,09	368
		574.532.206,73	752.466.224,14	0	177.934.017,41	

2025

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkukuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	166.765.748,00	31.289.384,04	94.222.476,10	125.511.860,14	87.963.4	87.963.4	37.548.404,45	701
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	83.402.737,00	29.209.957,63	26.443.880,55	55.653.838,18	21.353.8	21.353.8	34.299.952,11	384
Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	83.402.737,00	29.209.957,63	26.443.880,55	55.653.838,18	21.353.8	21.353.8	34.299.952,11	384
Bina Vergisi	44.729.139,00	11.381.516,96	18.699.773,72	30.081.290,68	16.397.9	16.397.9	13.683.351,28	545
Arsa Vergisi	33.667.288,00	16.548.163,79	7.160.296,43	23.708.460,22	4.629.90	4.629.90	19.078.554,25	195
Arazi Vergisi	5.006.310,00	1.280.276,88	583.810,40	1.864.087,28	326.040,	326.040,	1.538.046,58	175
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	29.775.666,00	2.079.426,41	14.175.226,67	16.254.653,08	13.006.2	13.006.2	3.248.452,34	80
Özel Tüketim Vergisi	20.673.016,00	0	10.032.735,51	10.032.735,51	10.032.7	10.032.7	0	100
Haberleşme Vergisi	107.016,00	0	68.331,89	68.331,89	68.331,8	68.331,8	0	100
Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	12.103.000,00	0	5.867.372,34	5.867.372,34	5.867.37	5.867.37	0	100
İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim	8.463.000,00	0	4.097.031,28	4.097.031,28	4.097.03	4.097.03	0	100
Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	9.102.650,00	2.079.426,41	4.142.491,16	6.221.917,57	2.973.46	2.973.46	3.248.452,34	478
Eğlence Vergisi	210.665,00	0	0	0	0	0	0	0
Yangın Sigortası Vergisi	100.100,00	0	0	0	0	0	0	0
İlan ve Reklam Vergisi	263.365,00	48.376,00	23.462,45	71.838,45	29.766,2	29.766,2	42.072,17	414
İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan	8.528.520,00	2.031.050,41	4.119.028,71	6.150.079,12	2.943.69	2.943.69	3.206.380,17	479
Harçlar	53.450.845,00	0	53.603.335,62	53.603.335,62	53.603.3	53.603.3	0	100
Diğer Harçlar	53.450.845,00	0	53.603.335,62	53.603.335,62	53.603.3	53.603.3	0	100
İşgal Harcı	318.500,00	0	155.997,00	155.997,00	155.997,	155.997,	0	100
İşyeri Açma İzni Harcı	546.000,00	0	533.006,00	533.006,00	533.006,	533.006,	0	100
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.098,00	0	0	0	0	0	0	0
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	10.283,00	0	0	0	0	0	0	0

2025

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Tellallık Harcı	11.914,00	0	0	0	0	0	0	0
Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	3.185.000,00	0	10.852.476,92	10.852.476,92	10.852,4	10.852,4	0	100
İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.707.250,00	0	4.938.237,33	4.938.237,33	4.938,23	4.938,23	0	100
Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	11.830.000,00	0	9.848.270,29	9.848.270,29	9.848,27	9.848,27	0	100

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	6.370.000,00	0	13.135.674,68	13.135.674,68	13.135,6	13.135,6	0	100
Kayıt ve Suret Harcı	1.547.000,00	0	2.179.302,36	2.179.302,36	2.179,30	2.179,30	0	100
Parselasyon Harcı	391.300,00	0	0	0	0	0	0	0
İfraz ve Tevhit Harcı	1.183.000,00	0	871.314,06	871.314,06	871.314,	871.314,	0	100
Plan ve Proje Tasdik Harcı	227.500,00	0	10.500,00	10.500,00	10.500,0	10.500,0	0	100
Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	2.275.000,00	0	2.224.187,21	2.224.187,21	2.224,18	2.224,18	0	100
Altyapı Kazı İzni Harcı	21.203.000,00	0	7.273.954,11	7.273.954,11	7.273,95	7.273,95	0	100
Diğer Harçlar	1.638.000,00	0	1.580.415,66	1.580.415,66	1.580,41	1.580,41	0	100
Başka Yerde Sınıflandırılmayan	136.500,00	0	3,326	3,326	3,326	3,326	0	100
Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	3,326	3,326	3,326	3,326	0	100
Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	3,326	3,326	3,326	3,326	0	100
Başka Yerde Sınıflandırılmayan	136.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Başka Yerde Sınıflandırılmayan	136.500,00	0	0	0	0	0	0	0
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.650.982,00	2.283.272,88	6.040.286,63	8.323.559,51	8.168,30	8.168,30	155.250,17	981
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.325.662,00	0	1.130.547,89	1.130.547,89	1.130,54	1.130,54	0	100
Mal Satış Gelirleri	864.500,00	0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	100

2025

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Mal Satış Gelirleri	864.500,00	0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	100
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	45.500,00	0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	100
Aile Cüzdanı Satış Bedeli	819.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Hizmet Gelirleri	1.461.162,00	0	1.130.047,89	1.130.047,89	1.130.047,89	1.130.047,89	0	100
Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	48.230,00	0	0	0	0	0	0	0
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	428.858,00	0	672.040,78	672.040,78	672.040,78	672.040,78	0	100
İlan ve Reklam Gelirleri	0	0	1.530,00	1.530,00	1.530,00	1.530,00	0	100
Otopark İşletmesi Gelirleri	300.937,00	0	80.913,90	80.913,90	80.913,90	80.913,90	0	100
Diğer hizmet gelirleri	683.137,00	0	375.563,21	375.563,21	375.563,21	375.563,21	0	100
Kira Gelirleri	5.220.670,00	2.283.272,88	4.909.738,74	7.193.011,62	7.037.76	7.037.76	155.250,17	978
Taşınmaz Kiraları	5.178.810,00	2.283.272,88	4.684.538,74	6.967.811,62	6.812.56	6.812.56	155.250,17	978

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Mevduat Faizleri	273.000,00	0	196.371,46	196.371,46	196.371,46	196.371,46	0	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	788.611.788,00	0	770.341.326,08	770.341.326,08	757.281,46	757.281,46	13.060.112,06	983
Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan	788.369.928,00	0	770.341.326,08	770.341.326,08	757.281,46	757.281,46	13.060.112,06	983
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	780.179.928,00	0	756.242.256,56	756.242.256,56	756.242,42	756.242,42	0	100
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan	8.190.000,00	0	14.099.069,52	14.099.069,52	1.038.95	1.038.95	13.060.112,06	737
Kamu Harcamalarına Katılma Payları	241.860,00	0	0	0	0	0	0	0
Yol Harcamalarına Katılma Payı	241.860,00	0	0	0	0	0	0	0
Para Cezaları	5.801.250,00	0	6.514.150,10	6.514.150,10	5.446.02	5.446.02	1.068.129,95	836
İdari Para Cezaları	637.000,00	0	42.364,75	42.364,75	42.364,75	42.364,75	0	100

2025

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP

Diğer İdari Para Cezaları	637.000,00	0	42.364,75	42.364,75	42.364,7	42.364,7	0	100
Vergi Cezaları	5.164.250,00	0	5.708.359,32	5.708.359,32	4.640,22	4.640,22	1.068.129,95	813
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	4.459.000,00	0	5.674.938,51	5.674.938,51	4.634,84	4.634,84	1.040.096,80	817
Vergi Barışı TEFE Tutarı	118.300,00	0	11,005	11,005	11,005	11,005	0	100
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	91.000,00	0	9,143	9,143	9,143	9,143	0	100
Diğer Vergi Cezaları	495.950,00	0	33.219,33	33.219,33	5.186,18	5.186,18	28.033,15	156
Diğer Para Cezaları	0	0	763.426,03	763.426,03	763.426,	763.426,	0	100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	0	0	763.426,03	763.426,03	763.426,	763.426,	0	100
Diğer Çeşitli Gelirler	6.807.482,00	0	5.253.053,79	5.253.053,79	5.253,05	5.253,05	0	100
Diğer Çeşitli Gelirler	6.807.482,00	0	5.253.053,79	5.253.053,79	5.253,05	5.253,05	0	100
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	318.500,00	0	0	0	0	0	0	0
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	3.003.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Kişilerden Alacaklar	118.300,00	0	58,511	58,511	58,511	58,511	0	100
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan	3.185.682,00	0	4.650.000,00	4.650.000,00	4.650,00	4.650,00	0	100
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	182.000,00	0	602.468,68	602.468,68	602.468,	602.468,	0	100
Sermaye Gelirleri	11.648.000,00	0	425.955,00	425.955,00	425.955,	425.955,	0	100
Taşınmaz Satış Gelirleri	6.643.000,00	0	0	0	0	0	0	0

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	6.643.000,00	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	6.643.000,00	0	0	0	0	0	0	0
	5.005.000,00	0	425.955,00	425.955,00	425.955,	425.955,	0	100
Diğer Taşınır Satış Gelirleri	5.005.000,00	0	425.955,00	425.955,00	425.955,	425.955,	0	100
Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	5.005.000,00	0	425.955,00	425.955,00	425.955,	425.955,	0	100
GENEL TOPLAM	1075500650	3,357,265,692	8,838,936,192	9,174,662,761	8,656,3	8,656,3	5,183,189,663	944

2025

MALİ BİLGİLER

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
Personel Giderleri	203.998.568,00		171.746.274,39	32.252.293,61
Memurlar	70.701.327,00		64.241.787,04	6.459.539,96
Sözleşmeli Personel				
İşçiler	120.693.051,00		97.546.922,76	23.146.128,24
Geçici Personel	1.350.000,00		1.021.517,22	328.482,78
Diğer Personel	11.254.190,00		8.936.047,37	2.318.142,63
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.716.324,00		28.826.383,92	4.889.940,08
Memurlar	8.074.802,00		7.260.436,13	814.365,87
Sözleşmeli Personel				
İşçiler	25.476.889,00		21.565.947,79	3.910.941,21
Geçici Personel				
Diğer Personel	164.633,00			164.633,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	532.198.578,00		443.840.419,86	88.358.158,14
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00			50.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	48.879.600,00		31.385.587,60	17.494.012,40
Yolluklar	911.250,00		715.603,80	195.646,20
Görev Giderleri	43.275.000,00		18.224.333,63	25.050.666,37
Hizmet Alımları	384.992.728,00		363.044.700,40	21.948.027,60
Temsil ve Tanıtma Giderleri	11.000.000,00		473.733,70	10.526.266,30
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	32.510.000,00		22.270.437,93	10.239.562,07
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.580.000,00		7.726.022,80	2.853.977,20
Tedavi ve Cenaze Giderleri				
Faiz Giderleri	41.010.000,00		41.004.767,03	5.232,97

2025

MALİ BİLGİLER

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
Kamu İdarelerine Ödenen İç Borç Faiz Giderleri				
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	41.010.000,00		41.004.767,03	5.232,97
Dış Borç Faiz Giderleri				
İskonto Giderleri				
Cari Transferler	43.134.680,00		28.375.120,63	14.759.559,37
Görev Zararları	4.000.000,00		3.570.624,01	429.375,99
Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)				
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	11.000.000,00		8.707.037,95	2.292.962,05
Hane Halkına Yapılan Transferler	12.412.400,00		383.873,75	12.028.526,25
Yurt Dışına Yapılan Transferler				
Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.722.280,00		15.713.584,92	8.695,08
Sermaye Giderleri	260.802.500,00	71.710.000,00	55.970.917,57	133.121.582,43
Mamul Mal Alımları	35.482.500,00		20.649.266,38	14.833.233,62
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	12.115.000,00		3.375.918,80	8.739.081,20
Gayri Maddi Hak Alımları	380.000,00			380.000,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	75.000,00			75.000,00
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	212.750.000,00	71.710.000,00	31.945.732,39	109.094.267,61
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				
Stok Alımları (Savunma Dışında)				
Diğer Sermaye Giderleri				
Sermaye Transferleri	32.350.000,00		32.196.294,88	153.705,12
Yurt İçi Sermaye Transferleri	32.350.000,00		32.196.294,88	153.705,12

2025

MALİ BİLGİLER

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
Borç Verme				
Yurtiçi Borç Verme				
Yedek Ödenekler	80.000.000,00	80.000.000,00		
Personel Yedek Ödeneği	10.000.000,00	10.000.000,00		
Kur Farklarını Karşılama Ödeneği				
Yatırımları Hızlandırma Ödeneği				
Öngörülemeyen Giderler Ödeneği				
Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği				
Yedek Ödenek	70.000.000,00	70.000.000,00		
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği				
Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği				
Diğer Yedek Ödenekler				
TOPLAM	1.227.210.650,00	151.710.000,00	801.960.178,28	273.540.471,72

2025

GÜNDOĞAN KAPTI

Özel Kalem Müdürü V.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
2. Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
3. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
4. Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
5. Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
6. Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
7. Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
8. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
9. Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

- a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.
- b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
- c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.
- d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
- e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
- g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.

l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

2025

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedeftir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak haftada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak. Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

2025

STK ZİYARETLERİ

İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarımızın kıymetli başkanlarıyla bir araya gelerek ilçemizin mevcut durumu, ihtiyaçları ve geleceğe yönelik hedefleri üzerine verimli bir istişare toplantısı gerçekleştirdik.



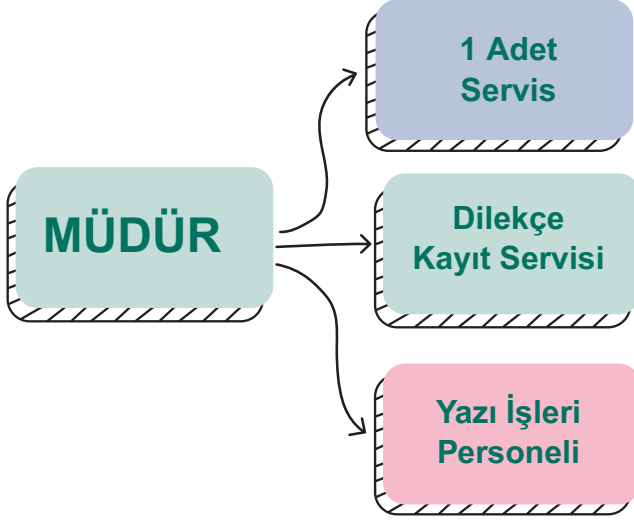
2025



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025

ÖRGÜT YAPISI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 3 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı, 4 adet tarayıcı bulunmaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Meclisin, encümenin ve komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediyeye gelen yazıların evrak yönetiminde kayıt ve havale sürecini EBYS'ye uygun olarak işletmek, cevap bekleyen yazılara (gerekliyse ilgili müdürlükten yazı ile bilgi alınarak) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ile ilgili diğer mer-i mevzuatta belirtilen yasal süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak,
- Belediyeden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimat sürecini EBYS'ye uygun olarak yürütmek.
- Mevzuatın öngördüğü kurul ve komisyon toplantılarını yürütmek, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğuna giren konularda alınan kararların uygulanmasını takip etmek.
- İşçi çalıştırılarak yapılan işlerde; 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hareket etmek.
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek. Dava süreçleriyle ilgili olarak Belediye Başkanına ve bağlı bulunan Başkan Yardımcısına gerekli bilgi akışını zamanında ve doğru bir şekilde yapmak.
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekliğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak. Yapılan işlemlerin tüm dokümanlarını; Sayıştay denetimi, Bakanlık denetimi, Belediye Meclisi denetimi, Başkanlık denetimi ve gerektiğinde idari ya da adli incelemeler için düzenli bir şekilde hazır bulundurmak.
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; mevzuat, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar vb. gibi hizmet içi eğitim çalışması yapmak veya yaptırmak.
- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren Kanunlar ile Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgelere uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. • Başkanlıkça yayınlanan Genelgelere, Yönergelere, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek. Çalışma alanına giren ve Başkanlık makamınca verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak ifa etmek.
- Kanunları, kararnameleri, yönetmelikleri, genelgeleri, tebliğleri, yargı kararlarını, meclis kararlarını ve ilgili diğer meslek kuruluşlarının mevzuatını ve yayınlarını takip etmek, bu konularda müdürlük personelinin bilgilendirilmesini ve eğitilmesini sağlamak.
- Müdürlük uygulamalarıyla ilgili olarak, Belediye Meclis Kararı ya da Encümen Kararı gerektiği durumlarda; Belediyenin karar organlarına havale edilmek üzere gerekçeli müzekkere hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

- Yazı İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- Müdürlük personelinin izin planlarını yapar, izinlerinin kullanımını sağlar, rapor, doğum, ölüm ve vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol eder.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- Dış ve iç birimlerden gelen-giden gizli dereceli evrakların, gizli evrak defterine kaydını yaparak yerine ulaşmasını sağlar.
- Başkanlığa bağlı birimlerden; Belediye Meclisine ve Encümeninde görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına meclis ve encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü yukarıda sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Kanun'a dayanarak Belediye Başkanlığı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- Başkanlığa gelen yazı ve belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- İşleri organize eder, personelin belirlenen ölçülerde çalışmasını ve yapılan görev bölümünün işleyişini sağlar, meydana gelen aksaklıkları Başkan yardımcısı'na veya Başkan'a bildirir.
- Başkan Yardımcısı veya Başkan tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini takip eder ve Başkan Yardımcısı veya Başkana bildirir.
- Bürodaki tüm iş ve işlemlerin (meclis ve encümen kalemi, evlendirme ve evrak kayıt memurlarının görevlerinin) sağlıklı yürümesinden Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki bir yıllık dönemde belediyemizin kurumsal işleyişinin düzenli, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla gerekli idari ve yazışma işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda; Belediye Meclisi çalışmalarının yürütülmesi, Encümen kararlarının hazırlanması ve ilgili birimlere iletilmesi, kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların yapılması, gelen ve giden evrak işlemlerinin takibi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurularının değerlendirilmesi ve EBYS üzerinden yürütülen resmi yazışmaların koordinasyonu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

01 Ocak 2025 ile 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Belediye Meclisi toplam 71 toplantı gerçekleştirmiştir. Yapılan bu toplantılarda belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konular görüşülmüş ve 256 adet meclis kararı alınmıştır.

Alınan meclis kararları mevzuata uygun şekilde hazırlanarak zamanında Mülki İdare Amirliğine ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Ayrıca belediyemiz birimlerini ilgilendiren kararlar gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Belediye Encümeni Çalışmaları

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Belediye Encümeni tarafından 50 toplantı gerçekleştirilmiş olup, bu toplantılarda toplam 117 karar görüşülerek karara bağlanmıştır. Encümen kararları düzenli şekilde hazırlanarak ilgili birimler ve kamu kurumlarına gönderilmiş, alınan kararların uygulanması ve takibi sağlanmıştır.

2025

Evrak İşlemleri

2025 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evrak sayısı 108, giden evrak sayısı ise 118 adet olarak gerçekleşmiştir. Gelen evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüze ulaşan 13 adet gizli evrak, mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere teslim edilmiştir.

EBYS Üzerinden Yapılan İşlemler

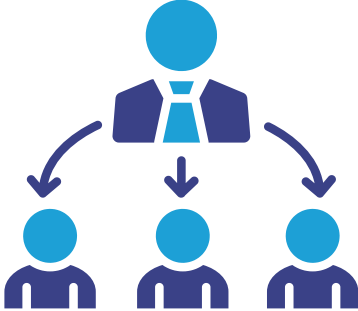
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlar tarafından belediyemize gönderilen ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere havale edilen evrak sayısı 15.714 adet olarak gerçekleşmiştir.

Aynı dönemde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen postalama işlemi sayısı 24.397 adet olmuştur.

CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sistemi üzerinden belediyemize iletilen 426 adet başvuru (talep, şikâyet, bilgi edinme, öneri ve teşekkür) değerlendirilmiştir.

Bu başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş, gerekli inceleme ve değerlendirmelerin yapılması sağlanmış ve alınan bilgiler doğrultusunda başvurular mevzuatta belirtilen süreler içerisinde cevaplandırılmıştır.



Toplantı ve Gündem İşlemleri

Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarının düzenli şekilde yapılabilmesi amacıyla toplantı günlerinin takibi gerçekleştirilmiş, gündem maddeleri zamanında hazırlanmış ve toplantı öncesinde üyelere dağıtılmıştır. Toplantıların ardından alınan kararlar düzenlenerek ilgili birimlere ve kurumlara tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiş ve kararların uygulanması için gerekli idari süreçler yürütülmüştür.

Genel Değerlendirme

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde belediyemizin idari işleyişinin düzenli yürütülmesi, resmi yazışmaların sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ve karar süreçlerinin mevzuata uygun şekilde işletilmesi için çalışmalarını sürdürmüştür. Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi, vatandaş başvurularının etkin şekilde değerlendirilmesi ve hizmet süreçlerinin hızlandırılması amacıyla müdürlüğümüz faaliyetlerine titizlikle devam etmektedir.

2025



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nün bila tarih ve 24637 sayılı yazısı ile talep edilen 2025 yılı faaliyet raporu kapsamında, Erciş Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait 12 aylık bütçe faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelenmiştir.

Yapılan incelemeler sonucunda; 23 Ekim 2011 tarihinde Van ili Erciş ilçesinde meydana gelen 7,2 büyüklüğündeki deprem sonrasında Van İdare Mahkemelerinde, Erciş Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış 472 adet deprem kaynaklı tazminat dava dosyası bulunduğu tespit edilmiştir.

Söz konusu maddi ve manevi tazminat talepli tam yargı davalarında, mahkemeler tarafından Erciş Belediye Başkanlığı'na %20 ile %25 arasında kusur oranı atfedilmiştir.

Bu kapsamda;

370 dava dosyasında mahkeme tarafından belediye aleyhine karar verilmiştir.

98 dava dosyasında ise reddedilme kararı verilmiştir.

Belediye aleyhine sonuçlanan dava dosyalarının 269 adedinde davacı/alacaklı taraflar ile uzlaşma yoluna gidilmiştir. Yapılan uzlaşma görüşmeleri sonucunda davacı/alacaklı tarafların toplam alacaklarının önemli bir kısmından feragat ederek belediyemiz ile uzlaşmaya vardıkları görülmüştür.

Hâlihazırda sonuçlanmış ancak ödemesi henüz yapılmamış dava dosyası sayısı 101 adet olup, bu dosyalara ilişkin güncel toplam borç tutarı 31.260.570,03 TL'dir.

Belediye aleyhine sonuçlanan dava dosyalarıyla ilgili olarak davacı/alacaklı taraflarla uzlaşma görüşmeleri devam etmekte olup, belediyemizin mali yükünün azaltılması amacıyla tarafların karşılıklı iyi niyet çerçevesinde anlaşmaya varması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bu süreçte, belediyemizin hukuki hak ve menfaatlerinin korunması, dava süreçlerinin etkin şekilde takip edilmesi ve oluşan mali yükün en aza indirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir.

2025



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür Vekili, 2 Harita Mühendisi, 2 Harita Teknikeri ve 6 Büro Personeli (işçi) olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde aşağıdaki birimler faaliyet göstermektedir:



Bu birimler aracılığıyla imar planlama, ruhsatlandırma, parsel işlemleri, numarataj ve arşiv hizmetleri yürütülmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan İşlemler

2025 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerde; parsel cepheleri, parsel derinliği ve diğer teknik şartlar ilgili yönetmelik ve kanun hükümleri doğrultusunda incelenmiş olup dosya kontrol ve onama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda mevzuata aykırı herhangi bir duruma rastlanılmamıştır. İfraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri;



Hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

2025

2025/4 Sayılı Genelge kapsamında hazırlanan teknik rapor doğrultusunda 3194 sayılı Kanunun 15 ve 16. maddeleri kapsamında işlem gören dosyalar Erçiş Belediye Başkanlığı Encümeni tarafından onaylanmış ve Van Kadastro Müdürlüğü Erçiş Kadastro Birimi'ne gönderilmiştir.

Teknik açıdan 15 ve 16. madde kapsamında işlem yapılamayan durumlarda ise 3194 sayılı Kanunun 18. maddesi kapsamında 3 etap halinde parselasyon işlemleri için ihale süreçleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından başlatılmış olup askı süreçleri gerçekleştirilecektir.

Bu çalışmalar doğrultusunda ilçemizde daha yaşanabilir, modern, planlı ve sağlıklı bir yapılaşma oluşturulması hedeflenmekte olup ruhsatlandırma işlemlerinin bu doğrultuda yürütülmesi planlanmaktadır.

Numarataj Çalışmaları

İlçemizde numarataj çalışmaları ilk olarak 2018 yılında yapılmıştır. Daha sonraki süreçte vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli güncellemeler ve ilave işlemler müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaya devam edilmektedir.

2015 yılından sonra mahalle statüsü kazanan yerleşim yerlerinde de yerinde incelemeler yapılarak numaralandırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelinde ASELSAN tarafından yürütülen Genel Numarataj çalışmaları 2018 yılında başlatılmış ve 2020 yılında tamamlanmıştır.

20.08.2020 tarihinden itibaren MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde Numarataj Birimi tarafından yaklaşık 3.500 adet numarataj ve güncelleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

İmar Planı Çalışmaları

İlçemizin ilk imar planı 1953 yılında onaylanmıştır. Mevcut durumda kentte kullanılan imar planı 1989 yılında onaylanan plan olup bu plan doğrultusunda sosyal donatılar, resmi kurum alanları ve park alanları oluşturulmuştur.

İlçemiz için hazırlanan en son plan ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2013 yılında yapılan imar planıdır.

2020 yılı içerisinde Van Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz imar planının revize edilmesi amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.

Bu çalışmalar;

- 2 etap halinde yürütülmüş,
- 1. etap çalışmaları 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Alınan kararlar doğrultusunda ilçemiz genelinde bütünlüklük bir imar planı hazırlanması planlanmış olup 2024 yılı içerisinde ilçe merkezini kapsayan imar planı revizyon çalışmalarına başlanmıştır.

Ayrıca 2022 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile Vangölü Doğal Sıt Alanı ilan edilen ve ilçemiz sınırları içerisinde Van Gölü'ne kıyısı bulunan bölgelerde;

- Halihazır harita çalışmaları
- Zemin etüt çalışmaları

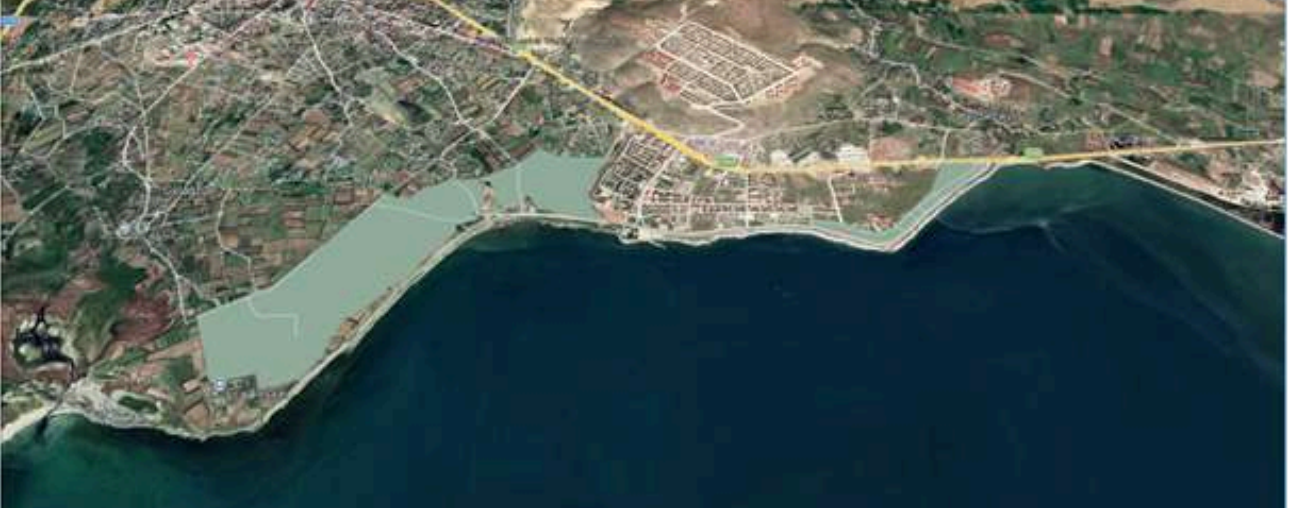
başlatılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



2025

Vangölü Doğal Sit Alanı Çalışmaları

Vangölü kıyı kesiminde etaplama çalışmaları başlatılmış olup süreç ilgili Bakanlık tarafından inceleme aşamasında bulunmaktadır.
İnceleme sürecinin tamamlanmasının ardından söz konusu bölgede imar planı çalışmaları başlatılacaktır.



Çelebibağı Mahallesi İmar Planı Çalışmaları

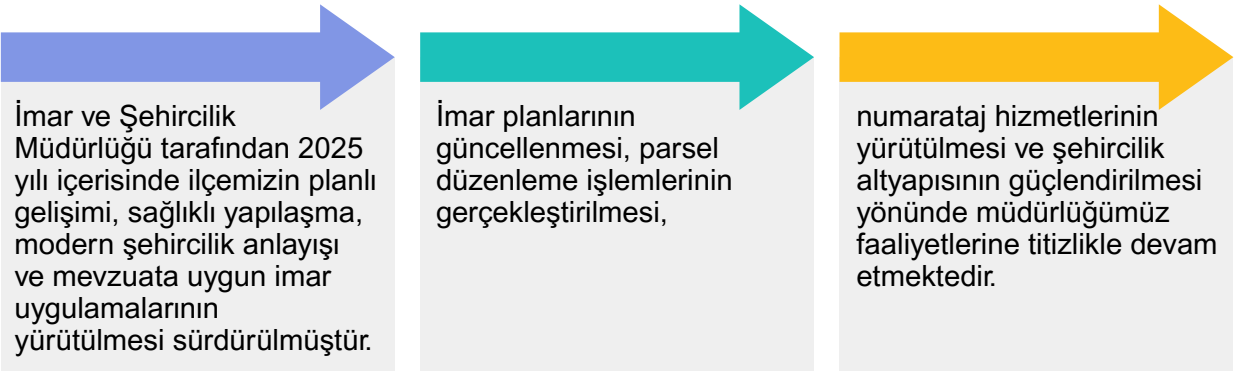
2012 yılında yürürlüğe giren 6360 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında belde belediyelerinin kapatılmasıyla birlikte Çelebibağı Mahallesi Erciş Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu kapsamda mahallede yaklaşık 2000 hektarlık alanı kapsayan ortofoto ve halihazır harita çalışmaları tamamlanmış ve ilgili yönetmelik gereği kurum görüşlerine çıkılmıştır. Yapılan başvurular sonucunda:

- İlgili kurumlardan olumlu görüşler alınmıştır.
- Ancak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından imar planı yapımına yönelik olumlu görüş verilmemiştir.

Bu nedenle Erciş Belediye Başkanlığı ile İl Tarım ve Orman Müdürlüğü arasında konuya ilişkin adli süreç başlatılmıştır.

Söz konusu hukuki sürecin sonuçlanmasının ardından Çelebibağı Mahallesi İmar Planı Yapım İşleri Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecektir.

Genel Değerlendirme



2025



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN HUKUKİ DAYANAĞI

Zabıta personeli görevlerini yerine getirirken; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesi hükümlerine istinaden İçişleri Bakanlığı tarafından düzenlenerek yürürlüğe konulan Belediye Zabıta Yönetmeliği başta olmak üzere;

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 2548 sayılı Cezaevleri ile Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6831 sayılı Orman Kanunu, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliği, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu hükümleri doğrultusunda görev ve işlemlerini yürütür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET ALANI

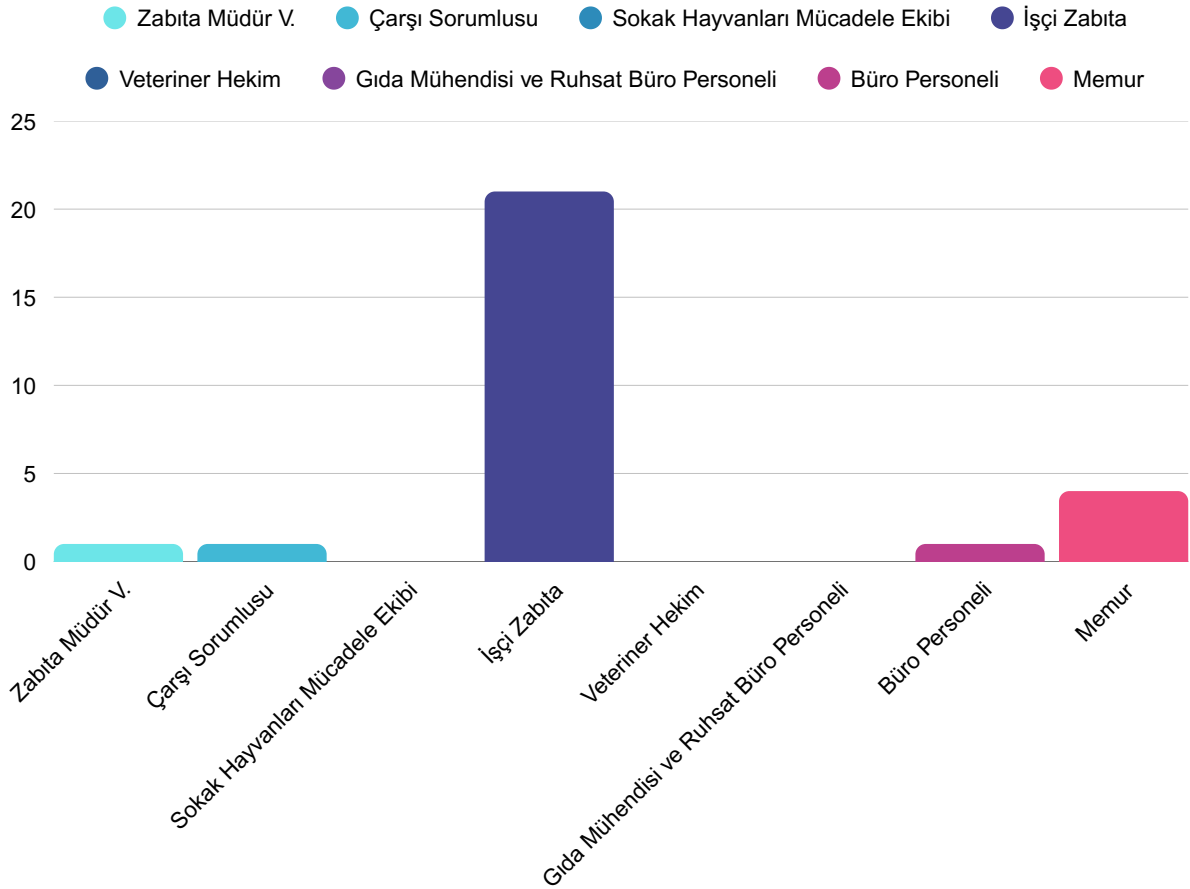
- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu, sağlık ve esenliğini sağlamak ve korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin diğer birimlerini doğrudan ilgilendirmeyen ve belediye zabıta teşkilatınca yerine getirilmesi gereken görevleri yürütmek.
- Belediye karar organları tarafından alınan kararları, konulan emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını takip etmek.
- Ulusal bayramlar, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmek.
- Kanunların belediyelere verdiği görevler kapsamında takip, kontrol, izin verme ve yasaklama ile ilgili hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak, kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeni tarafından konulan yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki kararlarına göre muhafaza etmek; sahipleri tespit edildiğinde teslim etmek; sahibi çıkmayan eşya ve malların ise mevzuatta özel bir hüküm bulunmaması halinde bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- Ruhsatsız açılan veya ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.



2025

Başkanlığımızda 30 personel görev yapmakta olup ünvanları ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Zabıta Müdür V.	1	Veteriner Hekim	-
Çarşı Sorumlusu	1	Gıda Mühendisi ve ruhsat büro personeli	-
Sokak Hayvanları Mücadele Ekibi	-	Büro Personeli	1
Zabıta Memuru	3	Memur	4
İşçi Zabıta	21		



2025

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ

1- Yazı İşleri Birimi

1. Genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve ilgili amirliğe havalesini sağlamak.
2. Kurumlar ve kişilerce talep edilen rayiçleri hazırlamak.
3. Amirliğe havale edilen evrakların gereğini yerine getirmek ve amirliğinden çıkan evrakların arşivleme işlemlerini yürütmek.
4. Müdürlüğün günlük çalışma düzeni çizelgesini ve ekiplerin görev dağılımını gösteren programları hazırlayıp müdüre sunmak.
5. Personelin hafta sonu çalışma çizelgelerini hazırlayıp müdüre sunmak.
6. Yazışmaların yasalara uygun, zamanında, eksiksiz ve verimli yapılmasını sağlamak.
7. Mal ve hizmet alımı iş ve işlemlerini yürütmek.
8. Müdürlükte görevli işçi ve hizmetli personelin puantaj kayıtlarını tutmak, sevk ve idaresini sağlamak.
9. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu malzemeleri temin etmek.
10. Resmi tören çelenginin temin, muhafaza ve bakım işlerini yürütmek.
11. Zabıta personelinin kıyafet alım işlemlerini yürütmek.



SEMT PAZARI BİRİMİ

3- Semt Pazarları Birimi

1. 26.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Kanun ile sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi ve 12.07.2012 tarihli, 28351 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik gereği iş ve işlemleri yürütmek.
2. Kanun, yönetmelik ve Belediye Meclisi kararlarına göre, belediye sınırları içinde kurulan semt pazarlarının nizam, intizam, düzen ve kuruluş işlerini yürütmek; pazarcı esnafına tezgâh kurma belgesi düzenlemek ve pazarlarda günlük yoklama ve denetimlerini yapmak.
3. Pazarlardaki isim ve yer değişikliklerinin bilgisayar ortamında güncellenmesini sağlamak.



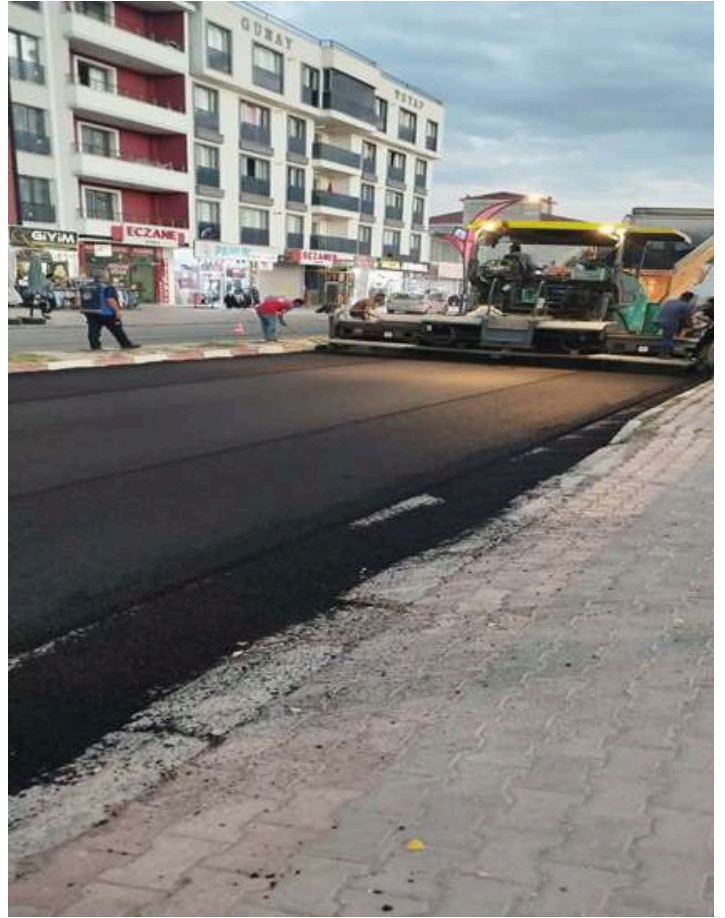
2025

ÇARŞI BİRİMİ

5- Çarşı Denetim Birimi

1. İzinsiz ve kayıt dışı satış yapan seyyar satıcıları men etmek; el konulan malları kayıt altına alıp muhafaza etmek; süresi içinde geri alınmayan gıda ve gıda dışı maddeleri gerekli yerlere teslim etmek.
2. Dilencilik faaliyetlerini önleyici tedbirler almak; dilencilerin üzerinden çıkan paraların kamuya geçirilmesi işlemlerini yürütmek.
3. Halkın huzur ve güvenliğini engelleyen eylemleri men etmek.
4. İzinsiz hafriyat ve dolgu yapanlara kanuni müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.
5. Taşıtların durmak, duraklamak veya park etmek suretiyle yolları, yaya kaldırımlarını ve geçiş yollarını işgal etmelerini önlemek.
6. Sorumluluk bölgelerinde tehlike oluşturabilecek metruk binalar, çukurlar, su göletleri, mezbahaneler, heyelan alanları, hafriyat dolgu ve döküm alanlarında gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak ve takibini yapmak.





2025

Yıllık Denetim Faaliyetleri

Yapılan denetimler işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden bakılmaktadır.

33

**Denetlenen Kantin
Kafeterya Sayısı**

20

**Denetlenen Toplu
Tüketim(lokada vb.)
sayısı**

243

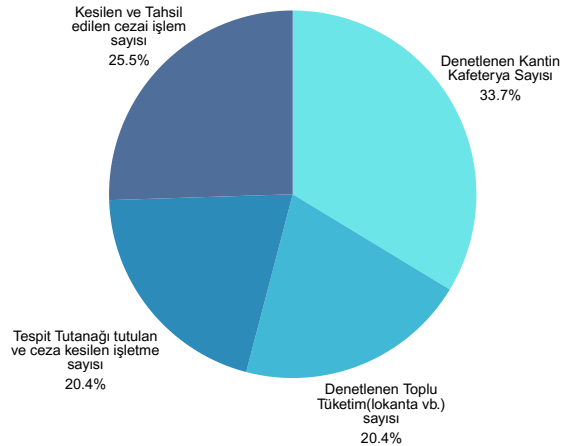
**Toplam Denetlenen
Yer Sayısı**

20

**Tespit Tutanağı
tutulan ve ceza
kesilen işletme
sayısı**

25

**Kesilen ve Tahsil
edilen cezai işlem
sayısı**

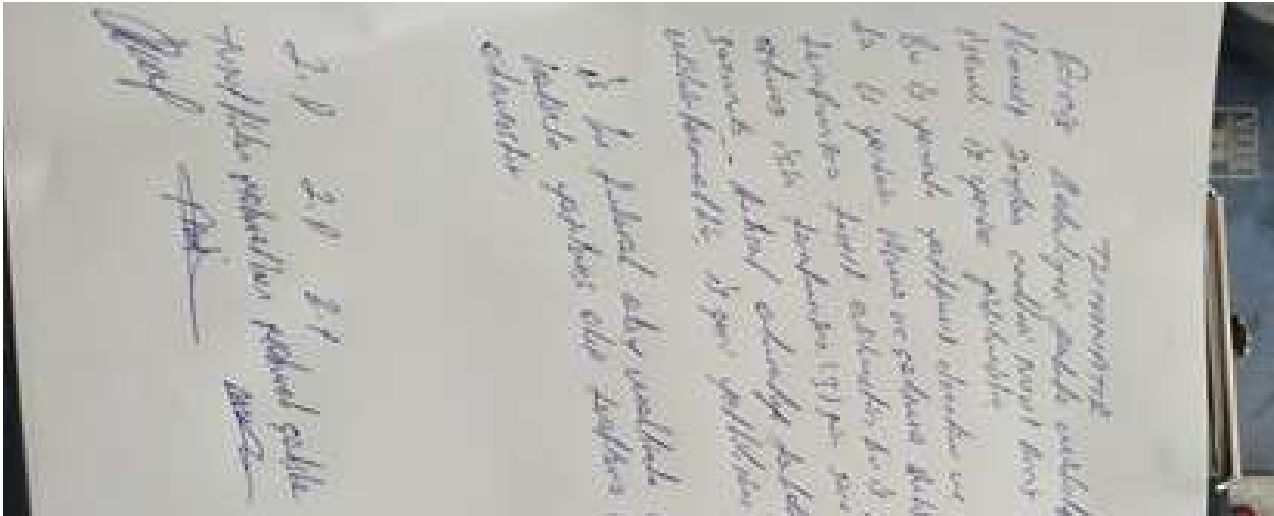


2025

Yazı İşleri ve Ruhsat Birimi Faaliyetleri

Yazı İşleri ve Ruhsat Birimi Faaliyetleri

Gelen evrak sayısı	87
Giden sayısı	83
Verilen Oto Rayiç sayısı	5
Faaliyetine son verilen işyeri sayısı	20



2025

Çarşı Denetim Birimi Faaliyetleri (01.01.2025 – 31.12.2025)

Şehir merkezinde görüntü kirliliğine neden olan durumlara anında müdahale edildi.

1. Rus Pazarı (Peynirciler Çarşısı) alanına seyyar tartı kurulup peynir üreticilerinin hizmetine sunuldu.
2. Kaldırım işgali, çevreyi kirlletme ve rahatsızlık verme gibi nedenlerle huzursuzluğa yol açan 100 kişiye uyarı tutanağı tutuldu.
3. 25 işletme hakkında cezai işlem uygulandı.
4. Geri dönüşüm tesislerine verilmek üzere ekiplerimiz gözetiminde 10 kamyon atık lastik toplandı.
5. Şehir merkezinde seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetleri büyük ölçüde engellendi.
6. Kaldırımlara konulmuş konteynerler, barakalar, seyyar satıcılar ve esnafın koyduğu malzemeler temizlendi; günlük denetimler ile kaldırım işgalleri büyük ölçüde engellendi.
7. Belediyemize iletilen şikayetler (telefon, şahsen veya resmi yollarla) aynı gün değerlendirilip hızlı bir şekilde çözüme kavuşturuldu.
8. Tüp satışının yalnızca tüp bayilerinde yapılması uygulaması kapsamında, ilçedeki tüm bakkal ve marketlere tebliğ yapıldı; tüp satışı büyük ölçüde engellendi.
9. Belediyemiz tarafından kurulan semt pazarı düzenli olarak her gün denetlendi.
10. 2025 yılında ilçemiz merkezinde yapılan tüm yol yapım ve kaldırım yenileme çalışmalarında müdürlüğümüz personeli çalışmaları denetleyip katkı sağladı.
11. İlçemizde bulunan güzellik salonları ve tüm oteller denetlendi.
12. Toplumun insaf, yardımseverlik ve dindarlık duygularını sömüren dilenciler belli periyotlarla denetlenip tespit edilenler hakkında cezai işlem uygulandı ve el konulan paralar kamu mülkiyetine geçirildi.

Özet:

- 01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ait 12 aylık bütçe faaliyetleri ve ödeme kalemleri incelendi.
- 2025 yılında alınan şikayetler detaylı şekilde incelendi; çoğunluğu esnaf tarafından dışarı çıkarılan masalar ve seyyar satıcılarla ilgiliydi.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren toplam 20 işyeri mühürlenerek faaliyetten men edildi.



2025

MAKİNA İKMAL VE GARAJ MÜD.KAR ÇALIŞMASI





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 2025 yılı itibariyle belediyemize bağlı 102 mahalle rutin olarak aralıksız temizlenmektedir. Personelimiz tarafından tüm caddeler ve kaldırımlar düzenli olarak süpürülmektedir.
- Şehir merkezinde çöplerin toplanması ve taşınması için 2024 yılı içerisinde 10 ton büyük boy çöp poşeti temin edilmiştir.
- 2025 yılı içinde ilçemizin mahallelerine toplam 1.000 adet çöp varili dağıtılmıştır.
- Araç filomuz belediyemizin öz kaynakları kullanılarak güçlendirilmiş; 2 adet 13+1,5 m³, 1 adet 8+1 m³ hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu ve 2 adet mini yol ve kaldırım süpürme aracı satın alınmıştır.

Temizlik hizmetlerinde görevli personel:

1 Müdür	1 Memur	4 Kadrolu İşçi	96 Er-Bel Personeli	Toplam: 105 personel (94 gündüz, 11 gece vardiyası).
---------	---------	----------------	---------------------	--



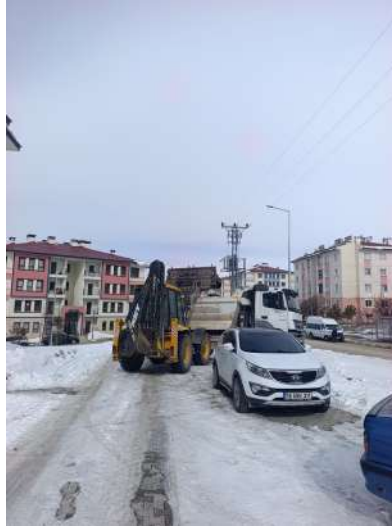
- İlçemizin temizlik hizmetleri toplam 30 araç ile yürütülmektedir:

- İlçemizin temizlik hizmetleri toplam 30 araç ile yürütülmektedir:
- 2 Hizmet Kontrol Aracı
- 18 Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu
- 2 Yol Süpürme Kamyonu
- 2 Mini Yol ve Kaldırım Süpürme Aracı
- 1 Çöp Taksi
- 1 Traktör
- 2 Kazıcı-Yükleyici Kepçe
- Diğerleri açık kasa kamyon
- Temizlik hizmetleri haftanın 7 günü aralıksız olarak sürdürülmektedir.
- İlçemize bağlı mahalle ve köylerden günlük 185 ton çöp toplanarak Van Büyükşehir Belediyesi Katık Atık Aktarma Merkezine taşınmaktadır.
- 2025 yılı boyunca Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak planlanan tüm hizmetler, aksatılmadan yürütülmeye devam edilmiştir.



2025

Temizlik çalışmalarımız günlük olarak yapılmaktadır.



2025

**Temizlik çalışmalarımız günlük olarak
yapılmaktadır.**



2025



TEMİZ BİR GELECEK

2025



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025

VANYOLU MAHALLESİ

- 04.07.2024-2024 tarihinde Vanyolu mahallesinde ana yollarda hız kesici ve yaya geçitleri boyanma işlemleri yapıldı.



MUHTELİF MAHALELERDE

- 01.01.2025...2025 tarihinde Muhtelif mahallelerde karo ve parke çalışmaları yapılmıştır.



2025

SAHİLKENT MAHALLESİ

- 16.04.2025...2025 tarihlerinde Sahilkent mahallesinde bordur tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.



VANYOLU MAHALLESİ

- 18.04.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu mahallesinde hız kesici ve yaya geçidi boyama çalışmaları yapılmıştır.



MUHTELİF MAHALELERDE

- 22.04.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu ,kışla ve şehir merkezinde alfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



KIŞLA MAHALLESİ

- 26.04.2025...2025 tarihlerinde Kışla mahallesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

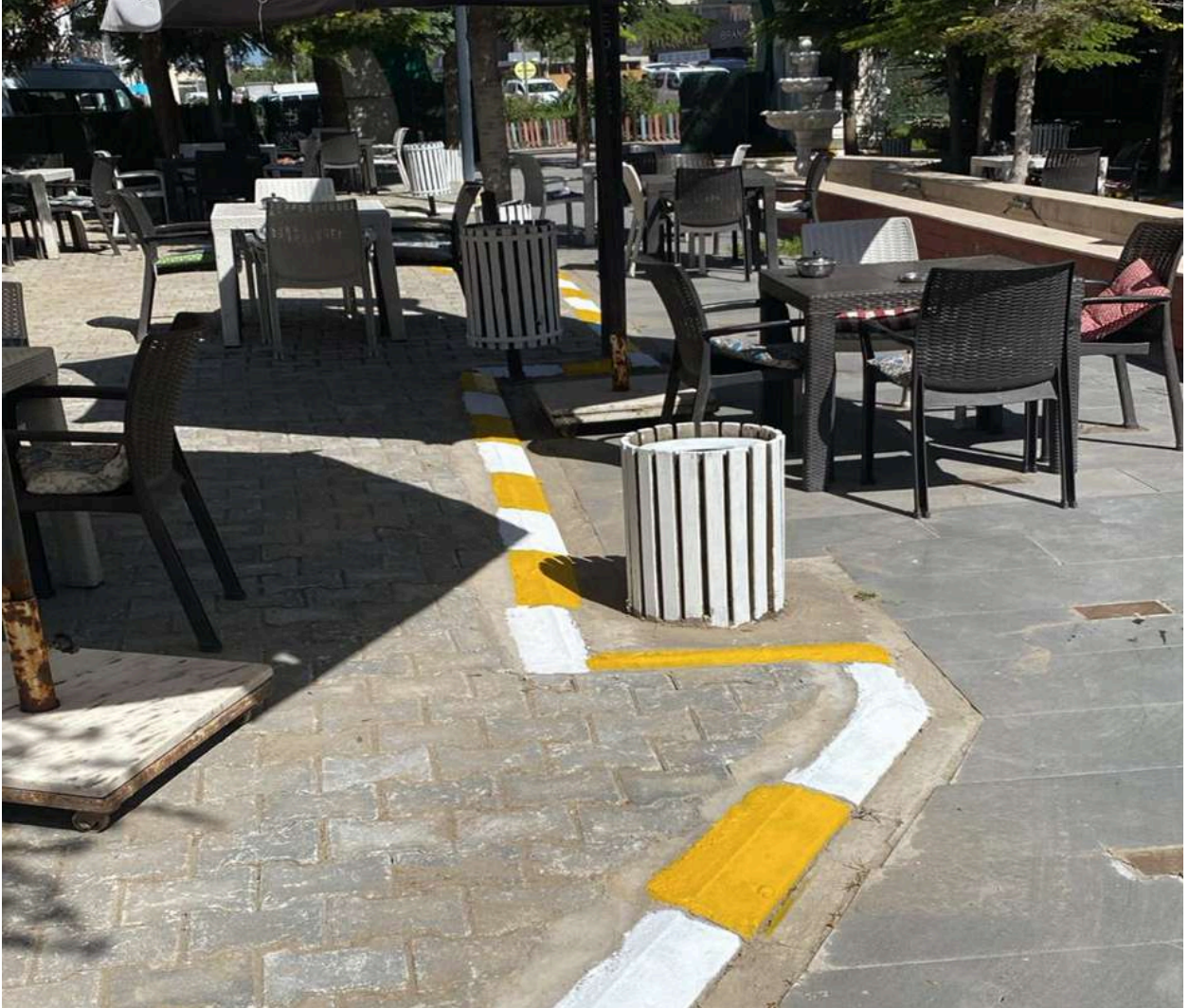
VANYOLU MAHALLESİ

- 22.04.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu ,kışla ve şehir merkezinde alfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



VANYOLU MAHALLESİ

- 21.05.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu mahallesinde emrah ile selvi çay bahçesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

ÇELEBİBAĞI MAHALLESİ

- 21.05.2025...2025 tarihlerinde Çelebibağı mahallesinde parke tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.



SALİHİYE MAHALLESİ

- 28.05.2025...2025 tarihlerinde Salihie mahallesinde parke tamirâtı çalışmaları yapılmıştır.



KIŞLA MAHALLESİ

- 11.06.2025...2025 tarihlerinde Kışla mahallesinde haşmet bedi caddesinde bordur çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 14.06.2025...2025 tarihlerinde Kışla ve kentsel mahallelerinde parke yama çalışmaları yapılmıştır.



KIŞLA MAHALLESİ

- 17.06.2025...2025 tarihlerinde Kışla mahallesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

LATİFİTE MAHALLESİ

- 28.07.2025...2025 tarihlerinde latifiye mahallesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



VANYOLU MAHALLESİ

- 28.06.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu mahallesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



LATİFİYE MAHALLESİ

- 29.06.2025...2025 tarihlerinde Latifiye mahallesinde zeylan caddesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

SAHİLKENT MAHALLESİ

- 25.06.2025...2025 tarihlerinde Sahilkent mahallesinde deniz feneri konser alanı boyama çalışmaları yapılmıştır.



SAHİLKENT MAHALLESİ

- 24.06.2025...2025 tarihlerinde Sahilkent mahallesinde deniz feneri konser alanı tamirat çalışmaları yapılmıştır.



SAHİLKENT MAHALLESİ

- 24.06.2025...2025 tarihlerinde Sahilkent mahallesinde hız kesici boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.01.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu, tekevler, alkanat, mahallelerinde asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.01.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu, tekevler, alkanat, kentsel dönüşüm, beyazıt, salihiye, camikebir, kışla mahallelerinde kaldırım parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.01.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu, tekevler, alkanat, mahallelerinde asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.01.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu, tekevler, alkanat, kentsel dönüşüm, beyazıt, salihiye, camikebir, kışla mahallelerinde kaldırım parke tamirat çalışmaları yapılmıştır.



2025



MUHTELİF MAHALLELERDE



2025



ÇINARLI MAHALESİ

- 07.07.2025...2025 tarihlerinde Şehitler caddesinde asfalt yol çalışmaları yapılmıştır.



MİLLET BAHÇESİ

- 15.08.2025...2025 tarihlerinde Millet bahçesi bisiklet yolu boyaması çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 13.08.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu mahallesi, Camikebir , latifiye ,haşmet bedi caddesi, beyazıt mahallesi rotmiks yama çalışması yapıldı.



2025

ÇINARLI MAHALESİ

- 25.08.2025...2025 tarihlerinde Şehitler caddesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



CAMİKEBİR MAHALESİ

- 25.08.2025...2025 tarihlerinde Çakarlar sitesinde yağmurlama hattı çalışmaları başlamıştır.



KIŞLA MAHALLESİNDE

- 26.08.2025...2025 tarihlerinde Kışla caddesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025

KIŞLA MAHALLESİ

- 28.08.2025...2025 tarihlerinde Hastane caddesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



KIŞLA MAHALLESİ

- 02.09.2025...2025 tarihlerindekiışla mahallesinde parke tadilatıçalışmaları yapılmıştır.



2025

SALİHİYE MAHALLESİ

- 03.09.2025...2025 tarihlerindesemt pazarı çizgi çalışmaları yapılmıştır.



ÇELEBİBAĞI MAHALLESİ

- 03.09.2025...2025 tarihlerinde Çelebibağı mahallesinde parke tadilatı çalışmaları yapılmıştır.



VANYOLU MAHALLESİ

- 04.09.2025...2025 tarihlerinde vanyolu mahallesinde yaya geçidi çalışmaları yapılmıştır.



2025



MUHTELİF MAHALLELERDE

- 04.09.2025...2025 tarihlerinde Muhtelif mahallelerde Vanyolu, Çelebibağı , kışla, sahilkent, bayezit, zeylan , şehitler caddesi asfalt yama burdur ve parke tadilatı çalışmaları yapılmıştır.



2025



KIŞLA MAHALLESİ

- 12.09.2025...2025 tarihlerinde yaya geçidi ve hız kesici kasis çalışmaları yapılmıştır.



2025



VANYOLU MAHALLESİ

- 13.09.2025...2025 tarihlerinde Asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 04.09.2025...2025 tarihlerinde Muhtelif mahallelerde latifiye , kışla , çınarlı, alkanat, asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



VANYOLU MAHALLESİNDE

- 30.09.2025...2025 tarihlerinde Vanyolu mahallesinde çizgi çalışmaları yapılmıştır.



KENTSEL DÖNÜŞÜM

- 02.10.2025...2025 tarihlerinde Kentsel dönüşüm çevresinde burdor boyama çalışmaları yapılmıştır.



BEYAZIT MAHALLESİ

- 03.10.2025...2025 tarihlerinde zeylan caddesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



SAHİLKENT MAHALLESİ

- 06.10.2025...2025 tarihlerinde sahilkent mahallesinde bordur tamiratı çalışmaları yapılmıştır.



2025



VANYOLU MAHALLESİ

- 08.10.2025...2025 tarihlerinde Vanyolucaddesinde bordur boyama çalışmaları yapılmıştır.



2025



VANYOLU MAHALLESİ

- 11.10.2025...2025 tarihlerinde Vanyolucaddesinde oluk çalışmaları yapılmıştır.



ÇELEBİBAĞI MAHALLESİ

- 14.10.2025...2025 tarihlerinde Çelebibağı mahallesinde parke çalışmaları yapılmıştır.



2025

MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.07.2025--28.12.2025 tarihlerinde Muhtelif mahallelerde Tekevrler, çelebibağı,, şehitler caddesi, kışla, zeylanasfalt yama çalışmaları yapılmıştır.



MUHTELİF MAHALLELERDE

- 01.01.2025--28.12.2025 tarihlerinde Muhtelif mahallelerde buz beton boru ve korugen boru çalışmaları yapılmıştır.

MAHALLE ADI	BÜZ BETON BORU	KORUGEN BORU	TOPLAM
abdalmesrası	32		32
Ağaçören	9		9
akçayuva		10	10
aksakal	15		15
alkanat	10		10
aşağıçökek	35		35
aşağıkozlucu	15		15
beyazıt	20	1	21
bozyaka	8		8
bucakönü	12		12
çatakıbi	8		8
çataltepe	18		18
çelebibağı	5		5

2025

çimen		1	1
Çobandüzü	25		25
Çubuklu	14		14
Deliçay	16	3	19
Derimevi		9	9
Doluca	23	2	25
Duracak	10		10
Ekiciler	12		12
Ergücü	34		34
Gedikdib	30		30
Gergili	10		10
Gölağzı	7		7
GörüŖlü		2	2
Gözütok	16	2	16
Gültepe		25	25
GümüŖoluk	15		15
Hasanabdal	4		4
Haydarbey	8		8
hocaali		3	3
Kadirasker	70		70
Karatavuk		15	15

Kardoğan		15	15
Kasimbağı	6		6
Keklikova	9		9
Kırkdeğirmen	6		6
Koçköprü	10		10
Köycük		16	16
Latifiye		4	4
Mağara		19	19
Nişancı	25		25
Oyalı	20		20
Örene	32	6	38
Pınarlı		5	5
salihye	62	5	67

Salmanağa	12	12	24
Taşevler	3		3
Taşkapı		27	27
Taşlıçay	10	4	14
Tekevler	3		3
Uncular	19	1	20
yeşilova	10	4	14
yörelî	6		
Yukarıakçagedik	10		10
Yukarı ışıklı	14		14
yukarıçınarlı	16	2	18



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025
Faaliyet
RAPORU

2025

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu

- 1. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizleme çalışmaları kapsamında park ve yeşil alanlarımızın temizliği yapılmaya devam ediliyor.



Rutin park temizleme çalışmalarımız devam ediyor.



Rutin park temizleme çalışmalarımız devam ediyor.



Rutin park temizleme çalışmalarımız devam ediyor.



Rutin park temizleme çalışmalarımız devam ediyor.



2025

Kar temizleme alışmaları

- 2.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından kar temizleme çalışmaları kapsamında park ve yeşil alanların kar temizliğı yapılmaya devam ediliyor.



Kar temizleme çalışmaları yaptık



Kar temizleme çalışmaları yaptık



Kar temizleme çalışmaları yaptık



Kar temizleme çalışmaları yaptık



2025

Park Bakım Onarım Çalışmaları

- 3.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından bakım ve onarım çalışmaları kapsamında Şehit Kaymakam M.Fatih Safitürk parkında bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve onarımı yapıldı.



Park Bakım Onarım Çalışmaları

- 4.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından bank dağıtım ve montaj çalışmaları kapsamında Çelebibağı Mahallesi Hacı Hasan Bakınç Camisine bank dağıtımı yapıldı.(6 adet bank)



Bakım Onarım Çalışmaları

- 5.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından çöp varillerine yazı ve logo çalışmaları kapsamında Belediyemizce alınan çöp varillerine yazı ve logo uygulaması yapıldı.



Kar temizlik çalışmalarımız

- 1.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından kar temizlik çalışmaları kapsamında şehit Polis Nusret Akça Millet Bahçesinin kar temizliği yapıldı.



2025

Bakım Onarım Çalışmaları

- 2.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından bakım ve onarım çalışmaları kapsamında Atatürk parkında bulunan çocuk oyun grubunun bakım ve onarımı yapıldı.



Bakım Onarım Çalışmaları

- 3.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Abdulkadir Bahçe parkının genel temizliği yapıldı



Temizlik Çalışmaları

- 4.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında 15 Temmuz Demokrasi parkının genel temizliği yapıldı.



2025

Temizlik Çalışmaları

- 5.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Ercişli Emrah parkının genel temizliği yapıldı.



Temizlik Çalışmaları

- 6.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Nazım Taşkent parkının genel temizliği yapıldı.



Temizlik Çalışmaları

- 7.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Ahmet Çelik parkının genel temizliği yapıldı.



2025

Temizlik Çalışmaları

- 8.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Muhsin Yazıcıoğlu parkının genel temizliği yapıldı.



Temizlik Çalışmaları

- 9.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Rıdvan Çevik parkının genel temizliği yapıldı.



Temizlik Çalışmaları

- 10.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Fırat Torunoğlu parkının genel temizliği yapıldı.



2025

Su Bakım Onarım Çalışmaları

- 11.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından su bakım ve onarım çalışmaları kapsamında parkının genel temizliği yapıldı.



Onarım Çalışmalarımız

- 12.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından kaldırım üstü dekoratif çöp kovası imalat ve montaj çalışmaları kapsamında Şehitler Caddesine kaldırım üstü dekoratif çöp kovası montajı yapıldı.(50 adet çöp kovası)



2025

Onarım Çalışmaları

- 13.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından kaldırım üstü dekoratif çöp kovası imalat ve montaj çalışmaları kapsamında Vanyolu Caddesine kaldırım üstü dekoratif çöp kovası montajı yapıldı.(50 adet çöp kovası)



Kar Temizliği Çalışmaları

- 1.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından kar temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Polis Nusret Akça Millet Bahçesinin kar temizliği yapıldı.



Ağaç Budama Çalışması

- 2.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından budama çalışmaları kapsamında Vanyolu caddesinde bulunan yaya ve trafiği engelleyen ağaçların budaması yapıldı



2025

Temizlik Çalışması

3.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit uzman çavuş Abdulkadir Bahçe parkının temizliği yapıldı



Temizlik Çalışması

4.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Ercişli Emrah parkının temizliği yapıldı.



Temizlik Çalışması

5.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit uzman çavuş Uğur Sağlam (Muhsin Yazıcıoğlu) parkının temizliği yapıldı.



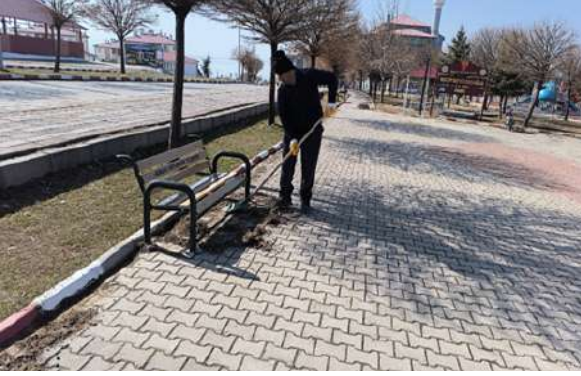
Temizlik Çalışması

6.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Şehit Ensari Söner Çelebioğlu parkının temizliği yapıldı.

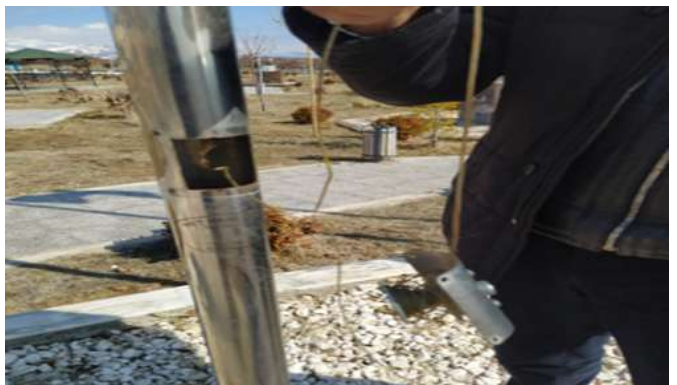


Temizlik Çalışması

7.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından rutin park temizlik çalışmaları kapsamında Recep Tayyip Erdoğan parkının temizliği yapıldı.



8.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından bakım ve onarım çalışmaları kapsamında Dr. Devlet Bahçeli Millet Bahçesinde bulunan bayrakların bakımı ve onarımı yapıldı.



İlaçlama Çalışmaları

9.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından vektör ile mücadele çalışmaları kapsamında bataklık, sazlık durgun su alanları ile hayvansal gübrelerin bulunduğu alanlara larvasit uygulamasına başlandı.



Çalışma Faaliyetlerimiz

1. Park ve Yeşil Alan Temizlik Çalışmaları

- Tüm park ve yeşil alanların rutin temizlik çalışmaları devam ediyor.
- Rutin temizlik kapsamında ot toplama ve yabancı ot ilaçlama çalışmaları yapılıyor.

2. Su Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Orta refüj sulama sistemlerinin bakım ve onarımları: Haşmet Bedii Kürüm Caddesi, Kışla Caddesi.
- Millet Bahçesi ve Kadın & Aile Plajı sulama sistemlerinin bakım ve onarımı.
- Yukarı Toki alanındaki bozuk sondaj ve pompa değişimi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet binasına ana su borusu hattının çekimi.

3. Elektrik Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Park içi elektrik armatörleri ve hatların bakımı: Emrah & Selvi Çay Bahçesi, Şehit Kaymakam M. Fatih Safitürk Parkı, Sera Alanı konteynırı.

4. Vektör Mücadele Çalışmaları

- Bataklık, sazlık, durgun su alanları ve hayvansal gübre bulunan alanlarda larvasit uygulamaları devam ediyor.

5. Ot Biçme ve Yabancı Ot Temizliği

- Park ve caddelerde ot biçme çalışmaları devam ediyor: 15 Temmuz Demokrasi Parkı, Şehit Abdulkadir Bahçe Parkı, Kadın & Aile Plajı, Recep Tayyip Erdoğan Parkı, Atatürk Parkı, Ercişli Emrah Parkı ve diğer alanlar.
- Yabancı ot ilaçlama çalışmaları: Muhsin Yazıcıoğlu Parkı.

6. Ağaç Budama Çalışmaları

- Trafik ve yaya yollarını engelleyen ağaçların budamaları gerçekleştirildi.

7. Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Park mobilyaları ve oyun gruplarının bakımı: Şehit Fırat Torunoğlu Parkı, Dr. Devlet Bahçeli Millet Parkı.
- Çit, konteynır pencere korkulukları ve üçgen alan çitlerinin bakımı.
- Eskimiş park mobilyalarının yenilenmesi ve montajı.

8. Kent Mobilyaları Dağıtım ve Montajı

- Oturma bankları ve kamelyaların montajı ve teslimi: Salmanağa İlkokulu, Cezaevi, Kadir Asker Taziye Evi, Yukarı Işıklı Sağlık Ocağı, Oyalı Taziye Evi.
- Üretimi yapılan çöp kovalarının park ve yeşil alanlara montajı.

9. Sera ve Kadın Bostanı Çalışmaları

- Sera alanına tel örgü çalışması.
- Sera alanında konteynır montajı ve elektrik hattı bakımı.
- Kadın bostanı alanının yer hazırlığı çalışmaları başladı.

Çalışma Faaliyetlerimiz



2025

Çalışma Faaliyetlerimiz



2025

Çalışma Faaliyetlerimiz



2025

Çalışma Faaliyetlerimiz



2025

Çalışma Faaliyetlerimiz

Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen benzer nitelikteki çalışmalar aşağıdaki ana başlıklar altında toplanmıştır:

1. Temizlik ve Rutin Bakım Çalışmaları

- Park ve Yeşil Alan Temizliği: Tüm parkların ve yeşil alanların genel temizlik ve rutin bakım çalışmaları periyodik olarak devam etmektedir.
- Ot Biçme: Dalan Caddesi orta refüjü, Şehit Muhtar Şefik Doğu Parkı ve diğer yeşil alanlarda ot biçme çalışmaları aralıksız sürdürülmektedir.
- Kar Temizleme: Kış aylarında Özdemir Hanoğlu Caddesi, Atakan Çelik Caddesi, Kentsel Dönüşüm Meydanı ve çarşı merkezindeki parklarda kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



2. Bakım, Onarım ve Teknik İşler

- Genel Bakım ve Onarım: Parklarda bulunan yapıların ve çocuk oyun gruplarının (örneğin Dr. Devlet Bahçeli Millet Bahçesi) bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- Su ve Tesisat İşleri: Su hattı bağlantıları, su bakım ve onarım çalışmaları (örneğin Yeni Asfalt Şantiyesi bekçi kulübesi su bağlantısı) yapılmıştır.
- Üretim ve Montaj: Park mobilyalarının dağıtımı, montajı ve stand üretim çalışmaları devam etmektedir.



3. Peyzaj ve Ağaçlandırma Faaliyetleri

- Ağaç Dikimi: Recep Tayyip Erdoğan Kent Ormanı piknik alanına 24 adet, Rojin Kabaiş Parkı'na ise 25 adet meşe ağacı dikimi yapılmıştır.
- Zemin Hazırlığı ve Çimlendirme: Çimlendirme ve tesviye çalışmaları yürütülmektedir.



4. Diğer Tarımsal ve Çevresel Faaliyetler

- Tarımsal Faaliyetler: Dönemsel olarak bağ bozumuna başlanmıştır.
- Vektörle Mücadele: Halk sağlığını korumaya yönelik vektörle (zararlılarla) mücadele çalışmaları aralıksız devam etmektedir.



2025

Çalışma Faaliyetlerimiz

1. Ot Biçme ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

- Ot Biçme: Zeylan Caddesi orta refüjü, Sahilkent taziye evi, Necip Fazıl Kısakürek Parkı, Belediye Hizmet Binası bahçesi ve çevresi, Dr. Devlet Bahçeli Millet Bahçesi, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Erciş İtfaiye Şefliği bahçesi, Şehit Abdulkadir Bahçe Parkı, Yüzüncüyıl Atatürk Millet Parkı, 15 Temmuz Demokrasi Parkı, Sahilkent Deniz Feneri festival alanı ve Şehit Fırat Torunoğlu Parkı gibi birçok noktada ot biçme çalışmaları yapılmıştır.
- Ağaç Budama: Sahilkent Mahallesi sahil yolunda trafiği ve yaya geçişini engelleyen ağaçların budaması gerçekleştirilmiştir.
- Tel Örgü: Çelebibağı sera alanına dikenli tel çekilmiş ve Erciş Belediyesi spor tesislerinin tel örgülerinin onarımı yapılmıştır.

2. Sulama, Su ve Tesisat İşleri

- Sulama Sistemleri: Kışla Caddesi ve Dr. Devlet Bahçeli Millet Bahçesi'ndeki otomatik sulama sistemlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Tanker ile Sulama: Şehit Kaymakam M. Fatih Safitürk Parkı gibi alanlara tankerle sulama takviyesi sağlanmıştır.
- Tesisat Onarımı: Şehit Kaymakam M. Fatih Safitürk Parkı'nın su arızası giderilmiş; sahil yolu parklarındaki tuvaletlerin bakım ve onarımları ile spor tesislerine yeni lavabo ve su hattı çekimi yapılmıştır.

3. Temizlik ve Bakım Faaliyetleri

- Rutin Temizlik: Tüm park ve yeşil alanlarda periyodik temizlik çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür.
- Özel Alan Temizliği: Sahilkent Deniz Feneri festival alanı ve çarşı merkezindeki ışıklı kavşakların genel temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Ekipman Bakımı: Dr. Devlet Bahçeli Millet Bahçesi'ndeki kaydırakların bakımı ve Recep Tayyip Erdoğan Parkı'ndaki kırık çöp bidonlarının değişimi gerçekleştirilmiştir.

4. Tarımsal Faaliyetler ve İlaçlama

- Ekim ve Dikim: Kadın bostan alanına sebze fidesi dikimi yapılmış, mevsimlik çiçek dikimi ve çimlendirme çalışmaları yürütülmüştür.
- İlaçlama (Vektörle Mücadele): 1 Nisan üzüm bağında külleme hastalığına karşı ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca sivrisinek, tatarcık ve kum sineği gibi haşerelere karşı ilçe genelinde, TOKİ konutlarında ve sahil yolunda gece uçkun ilaçlaması ile bataklık ve sazlık alanlarda larvasit uygulamaları periyodik olarak devam etmiştir.

5. Üretim ve Malzeme Tedariki

- Park Mobilyaları: Atölyelerde stant ve park mobilyası üretimi, dağıtımı ve montajı (örneğin Seyyid Muhammed Camisi'ne bank dağıtımı) yapılmıştır.
- Ağaçlandırma Desteği: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nden gönderilen ağaç ve güller teslim alınmıştır.

2025

Çalışma Faaliyetlerimiz



2025

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2025
Faaliyet
RAPORU

2025 YILI BELEDİYE FAALİYET RAPORU



1. Evlendirme İşleri Faaliyetleri

- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği kapsamında, 1.100 çift Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaat etmiş ve nüfus cüzdanları ile kayıtları doğrultusunda işlemleri tamamlanmıştır.
- Evlendirme Memurluğumuz 1 memur ve 2 personel ile 102 mahalleye hizmet vermektedir. Randevu sistemi ile çalışılmaktadır.
- Yapılan evlenme işlemleri ve diğer hizmetler:
 - a. 1.100 çiftin evlenmeleri gerçekleştirilmiştir.
 - b. Canlı Belediye sistemi üzerinden tüm evlenmeler tescil edilmiştir.
 - c. Evlenen çiftlerin dosya ve evlenme kütükleri düzenli şekilde muhafaza edilmektedir.
 - d. 1.100 çiftin uluslararası aile cüzdanları hazırlanmış ve toplam 1.111.000 TL karşılığında imza karşılığı verilmiştir.
 - e. 2 çifte, başka il ve ilçelerde evlenmeleri için 22. Maddeye uygun olarak evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.
 - f. Giden yazılar defterine 33 adet yazı kayıt edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
 - g. Gelen yazılar defterine 19 adet yazı kayıt edilip gerekli işlemler yapılmıştır.
 - h. 25 yabancı uyruklu kadın ile evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - i. İptal edilen kütük sayfası veya uluslararası aile cüzdanı bulunmamaktadır.
 - j. E-Belediye üzerinden müdürlüğümüze 53 adet yazı gelmiştir.
 - k. E-Belediye üzerinden kurum içi ve kurum dışına toplam 42 adet yazı yazılmıştır.
 - l. Kapalı cezaevinde nikah yapılmamıştır (cezaevi tahliye edilmiştir).
 - m. Kurum dışında dekont karşılığı 113 nikah yapılmıştır (düğün salonu, kafe ve sahil açık alanları).

2025

2025 YILI BELEDİYE FAALİYET RAPORU

2. Spor İşleri Faaliyetleri

- Belediyemiz spor tesisleri üniversite ve ilçe öğrencilerinin kullanımına açılmıştır.
- İlçemizdeki amatör spor kulüplerine nakdi ve ayni destek sağlanmıştır.
- Atletizm öğrencilerine spor kulübümüzün araç desteği sağlanmıştır.
- İlçedeki tüm spor kulüplerine araç ve tesis desteği verilmiştir.
- Spor kültürünün gelişimi için spor kulüpleri ile toplantılar yapılmıştır.
- Öğrencilere ücretsiz tenis dersleri verilmiştir.
- Belediyemiz spor tesislerinin bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.
- Yeşilkent Erciş Belediye Spor'a forma, top ve malzeme desteği sağlanmıştır.



2025 YILI BELEDİYE FAALİYET RAPORU

3. Mezarlıklar İşleri Faaliyetleri

- Cenaze nakil araçlarının bakımı yapılmış, sigorta ve muayene işlemleri tamamlanmıştır.
- 1.760 defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Mezarlıklarda haftalık mezar kazımı yapılmaktadır ve kış hazırlıkları tamamlanmaktadır.
- Cenaze ihbarı sonrası 2 adet cenaze nakil aracı ile müdahale edilmektedir.
- Gece ve hafta sonu cenaze ihbarlarında nöbetçi doktor ile ölüm raporu tutulup, cenaze yıkama ve defin işlemleri yapılmaktadır.
- Mezarlıkların bakım ve temizlik işleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Mahalle muhtarlarına defin defteri ve klasörleri sağlanmıştır.
- İlçedeki taziye evlerinin bakım, onarım ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Mezarlıklara dağıtılmak üzere 5.000 adet mezar salı temin edilmiştir.



2025



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025



2025
Faaliyet
RAPORU

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerin kullanılması için gerekli çalışmaları yapmakla beraber, merkez ve diğer hizmet binalarının; güvenliğinin sağlanması, bakım/onarım işlerinin yapılması, elektrik/ısıtma ve iletişim hizmetlerinde devamlılığın sağlanması, birim müdürlüklerinin talebi doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, ihale işlemlerinin yapılması amacıyla oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki tüm faaliyetlerinin yasal yükümlülükler ile Belediye Başkanı'nın kendisine verdiği yetki çerçevesinde sevk ve idare etmek, koordinasyonu sağlamak, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Servis: Yıl içerisinde birimimize ait genel evrak iş ve işlemlerini takip etmek, gerekli satın alma ve ihale işlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerine ait elektrik, doğalgaz, telefon ve internet hizmetlerine ait süreci takip etmek.

Bina Sorumlusu: Belediyemiz hizmet binalarının temizliği, bina bakım onarımları, büro malzemeleri bakım onarımları, makine ve teçhizatların bakım onarımlarını yaptırmak. Belediyemiz hizmet binalarında bulunan klima, havalandırma, kamera, yangın alarm, ses, deprem algılama, doğalgaz, dış cephe aydınlatma, asansör, jeneratör, ups, plaka okuma sistemlerinin tamamının günlük, haftalık, aylık ve yıllık kontrollerini yaptırmak ve bu sistemlerin bakım onarımlarını yaptırmak.

Depo/Ambar: Belediyemizce yıl içerisinde düzenlenen çeşitli sosyal-kültürel etkinlikler için gerekli olan masa, sandalye, çadır ve diğer malzemeler Müdürlüğümüze bağlı 3 ayrı ambarda muhafaza edilmektedir. Birimlerimizde işlevselliğini yitiren bilişim malzemelerimiz gerekli bakım onarımları yapıldıktan sonra tekrar kullanıma sunulmaktadır. İşlevselliğini yitiren ürünler ise hurda ambarımızda muhafaza edilmektedir.

2. HİZMET BİNALARINA BAKIM/ONARIM HİZMETLERİMİZ

2.1. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.2. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan doğalgaz kombilerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

2.3. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.4. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan klima cihazlarının bakım ve onarımlarının yapılmıştır ve bakımları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir.

2.5. Belediyemize bağlı hizmet binaları ve tüm birimlerde bulunan Dalgıç pompalar, inverterli pompalar, hidroforlar ve genleşme tanklarının bakım onarımları yapılmıştır.

2.6. Hizmet binalarımızın ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerine boya-badana onarımları yapılmıştır.

2.7. Tüm yazıcı, fotokopi makinaları ve bilgisayarların bakım ve onarımları yapılmıştır ve ihtiyaç olunan tonerler alınmıştır.

3. BÜRO MAL VE MALZEME ALIMI

Tüm birimlerimizde yıl içerisinde ihtiyaç duyulan;

- Kırtasiye malzemeleri,
- Bilişim malzemeleri (bilgisayar, yazıcı ve toner),
- Temizlik malzemeleri,
- Elektrik-elektronik malzemeler,
- Her türlü büro malzemeleri ve demirbaş eşyalar, alınmıştır.

2025

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2025

2025
Faaliyet
RAPORU

2025

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı

Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanları içinde ve dışında; modern Kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun, Depreme dayanıklı yapıların yapılması bu alanlarda yaşanmasını sağlamaktır.

FAALİYET BİLGİLERİ

- Planlı ve Ruhsatlı yapılaşmanın sağlanması için Arazi kontrol ve denetimlerimizi periyodik olarak yapmak,
- Can ve Mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, Sağlıklı ve Çağdaş bir kent oluşturulması için Sorumluluk sahamızın tamamında Yapı Faaliyetlerini Denetlemek,
- Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Belediye Encümenince yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirtmek,
- Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan ve yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,

2025 YILINDA TOPLAM 96 ADET ASANSÖR TESCİLİ

2025 YILINDA TOPLAM 101 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR.

2025 YILINDA TOPLAM 148 ADET YAPI RUHSATI VERİLMİŞTİR.

2025 YILI İÇERİSİNDE 2011 DEPREMİNDE AĞIR HASAR ALARAK YIKIMI YAPILAN EVLERİN SAYISI :140

2025 YILINDA BİRİME GELEN ŞAHİS DİLEKÇELERİ VE CEVAPLARI: 200

2025 YILINDA İNCELENEN YAPI DENETİM DOSYA SAYISI: 380

KAÇAK YAPI ZABITA 2025 YILI FAALİYET

İşgali Yolların Açılması	Yıkılan Bina Sayısı ve İşyeri	Tutulan Zabıt Tutanağı	Mühürlene ve Kesilen Para Ceza
3 Adet Yol Açılmıştır.	Yoktur.	3 Adet Tutulan Zabıt Tutanağı	7 ADET

2025



SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ



2025



2025

Yapı Kontrol Müdürlüğünün amacı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün, 2025 yılında görev alanı içerisinde yer alan çalışmaları, Faaliyet

Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Belediye Kaynaklarını en uygun, en verimli, en etkin biçimde değerlendirilerek kullanılması yönünde çalışmalar

yapmış ve bundan sonra da yapmaya devam edecektir.

İlçemizde yaşayan muhtaç ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı tespit ederek Belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda gerekli yardımları sağlamak onların taleplerini karşılamak ve belediyemiz nakdi ve ayni yardım işlevini ve etkinliğini arttırarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza daha rahat ulaşabilmelerini sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün yetki görev ve sorumlulukları;

İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızdan sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli, asker ailesi, öğrenci ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetler sunmak,

İlçe halkının çevresel, toplumsal, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimini sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek,

İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni ve nakdi yardımda bulunulması ile ilgili komisyon çalışmaları yapmak ve komisyon kararlarını uygulamak,

İlçede yaşayan yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüz bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

Çeşitli toplumsal kesimlere yönelik olarak (kadın, engelli, gençlik, aile) sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; bu kesimlerin sorunlarının nasıl ve hangi kurumlarla çözülebilecekleri konusunda yardımcı olmak,

18 yaşın üstünde olup fiziksel, duygusal, cinsel, psikolojik ya da ekonomik şiddete maruz kalmış ve barınma ihtiyacı olan kadınların, çocukları ile birlikte kalabilecekleri konuk evleri açmak ve işletmek,

Şehrimizde ölen fakir- kimsesizlerin cenaze ve defin işlemlerinde gerekli yardımda bulunmak,

Şehrimizde yardıma muhtaç özürlü ve yatalak olup Belediyemize başvuruda bulunan kimselere gerekli olan hasta altı bezi, oksijen tüpü, tekerlekli sandalye vb. yardımlarda bulunmak,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31. maddesi gereği kendi birimi ile ilgili harcamalarının Harcama Yetkilisi olarak bütçe hazırlığını yapmak.

Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,

Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,

Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,

Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevler.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

C 1-) FİZİKSEL YAPI:

Aşağıda tablolatırılmış Fiziki kaynaklar; 2 Personel Çalışma masası faaldurumdur. Bilgisayar ve yazıcılar hâle kanunu hükümlerine göre satın alınmış olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz envanterlerine alınmıştır.

Birim	Hizmet Yeri	Çalışma Alanı	Fiziki Kaynaklar
		1. Müdür Odası	1 Adet Bilgisayar
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İdare Binası 1. Kat		2 Adet Yazıcı
		2. Personel	2 Adet Bilgisayar
			1 adet tam Fonk

C 2-) ÖRGÜT YAPISI:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün örgüt yapısı aşağıda olduğu gibidir.



C 3-) BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

A-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnternet tabanlı bilgi kaynakları Web tabanlı Kaynaklar

E-mail

E-imza

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

B 4-) İNSAN KAYNAKLARI:

MEVCUT MEMUR KADROSU: DOLU KADRO:BOŞ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kadrosunda 2 adet personel bulunmaktadır.

Sınıfı	Dolu	Boş	Ünvanı	Sayısı	Toplam
G.İ.H	2	1	Müdür (boş)	2	3

C 5-) SUNULAN HİZMETLER:

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASI SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

1-2025 yılı sonu itibarıyla 125 fakir ve yardıma muhtaç vatandaşımıza Kaymakamlık Vakıf Müdürlüğü ile Mahalle muhtarlığından almış oldukları muhtaçlık belgelerine istinaden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonumuzun uygun gördüğü 125 vatandaşımıza 300.00 TL'ye denk gelecek şekilde gıda yardımı yapılmıştır.

2-2025 yılında Ramazan ayı boyunca ilçemizde Belediyemiz Şirketine bağlı olan halk lokantasında gıdaların hayırsever vatandaşlar ,belediyemiz ve şirketimizce karşılanarak iftar yemeği verilmiştir.

3-Belediyemiz tarafından Fakir ve yardıma muhtaç ailelere dağıtılmak üzere gıda kolisi,çocuk bezi ve hoşgeldin bebek seti dağıtımı yapıldı

4-İlçemizde ikamet eden 31 vatandaşımıza fakir ve yardıma muhtaç,evlerini biteremediğinden kişi başı 50 torba çimento ve 1 araba kum yardımı kimisyon kararı ve meclis onayıyla Muhtarlıklar Müdürlüğümüz tarafından alınarak verilmesi işi yapılmıştır.

5-2025 yılı içinde alım gücü olmayan 3 Engelli vatandaşımıza tekerlekli engelli arabası kararı alınarak dağıtımı yapılacaktır.

2025

2021 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN			YARDIMLAR LİSTESİ
S.NO.	YARDIMIN TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	YILLIK MİKTAR (TL)
1-	ENGELLİ YARDIMI	1	7000,00 TL
2-	MUHTAÇ AİLELERE YARDIM	8	74.000,00TL
3-	GIDA VE DİĞER YARDIMLAR	125	302.873,75TL
		GENEL TOPLAM	383.873,75 TL

AMAÇ VE HEDEFLER

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tüm çalışmalarında;
Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluğu sağlamak,
Hizmetlerin temin ve sunumunda, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibiyle hareket etmek,
Nitelikli, üretken ve şeffaf ve tarafsız yöntemlerle verimlilik sağlamak,
Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik çalışmaları yapmak,
Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyetini sağlamak,
Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak, Belediye kaynaklarının kullanımında verimliliği sağlamak, Ar-ge ve eğitim çalışmalarına öncelik vermek,
Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak temel ilkelerini esas alır.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A- MALİ BİLGİLER:

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama İcmali (İkinci				Düzy)
KURUMSAL KOD.	Düzyi	Kodu	Açıklama	Tarih Aralığı
	I	46	Belediye ve Bağlı İdareler	01.01.2025
	II	45	Van İli	31.12.2025
	III	14	Erciş	
	IV	32	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
KODU	Açıklama			2025 Yılı Harcama Toplamı
1	Personel Giderleri			1,721,199,01TL
1	Memurlar-İşçiler			1,721.199,01TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri			19,296,536
1	Memurlar-İşçiler			1.721.199,01TL
5	Kırtasiye,Giyecek,Giğer hizmet alımları,Yiyecek amaçlı ve diğer alımlar			302.873,75
4	Hane halkına yapılan transferler			81.000,00TL
	TOPLAM			2.298.038,21TL

1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 Yılı Bütçe harcamalarımız dengeli bir şekilde yapılmıştır. Birimimiz bütçesi hazırlanırken, memur maaşları ve özlük hakları ile emekli ikramiyeleri ve diğer ödemeleri; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Bakanlar Kurulu Kararı, Maliye Bakanlığı Özlük Hakları ve Maaş Zamları Genelgesi ile belirlenen katsayılar göz önünde bulundurulmaktadır. İşçi personelin maaş ve özlük hakları ile kıdem tazminatları; Toplu İş Sözleşmesi ile belirlenen mali hükümler çerçevesinde, personel hizmet alımları ise yürürlükteki asgari ücret üzerinden tespit edilerek yapılmaktadır.

2025

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali Denetim Sayıştay ve Belediye Denetleme Komisyonunca yapılmaktadır.

I-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER:

Mesleki bilgileri iyi olan personellerin olması ve bu konularda sürekli eğitim verilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR:

Birimler arası koordinenin fazla sağlanmaması .

Hizmet içi eğitimlerin eksikliği

Yönetici ve Personel ilişkileri

C-DEĞERLENDİRME:

Belediyemizin, değişen mevzuatlar, gelişen teknoloji ve hizmette kalite ve vatandaş memnuniyeti doğrultusunda hizmet sunulabilmesi için çalışan personeller; mevzuatlar ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak konularda sürekli eğitimlere alınması sağlanmalıdır. Eğitim konuları belirlenirken birimlerin ihtiyaçları dikkate alınarak programlanmalıdır. Bu tür eğitimler, personelin hem bilgi yönünden hem de kişisel gelişimlerinde daha donanımlı olmalarını sağlayacaktır.



MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2025



2025 *Faaliyet* RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YAPAN PERSONEL



ENVER DENİZ
MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜR V.

AYDIN YOLCI
BÜRO PERSONELİ

MUHTARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ

1-TOPLAM GELEN DİLEKÇE : 452
2- DİLEKÇELERE VERİLEN CEVAP : 452

3-GELEN TALEP DİLEKÇELERİ İLGİLİ BİRİMLERE YÖNLEDİRİLİP İŞ VE İŞLEMLERİN YAPIMI KONUSUNDA TAKİBİ VE YAPTIRILMASI.

4-KURUMLARDAN GELEN BİLGİLENDİRME YAZILARI: 168

**2025 TARİHLİ MECLİS KARARIYLA İHTİYAÇ SAHİBİ
VATANDAŞLARA VERİLEN ÇİMENTO ,KUM ve ÇAKIL.**

2025

SIRA NO:	MAHALLE	İSİM SOYİSİM	ÇİMENTO	KUM	ÇAKIL
1	Çelebibağ ı Mah.	Ayhan Küçük	50 Adet	16 m ³ (1)araba	XXXX
2	Bayazıt Mah.	Emine Demir	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
3	Salihye Mah.	Emsal Baran	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
4	Vanyolu Mah.	Faruk Ulun	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
5	Düvenci Mah.	Fevzi Çetin	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
6	Deiçay Mah.	Gülenay Aslan	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
7	Yeşilova Mah.	Güzel Erim	50 Adet	XXXXX	16m ³ (1)araba
8	Tekevler Mah.	Leyla Ağırman	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
9	Salamanağa Mah.	M.Zafer Şengül	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
10	Söğütlü Mah.	Mehmet Toprak	50 Adet	XXXXX	XXX
11	Pay Mah.	Murat Çiftci	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
12	Vanyolu Mah.	Nurşan Ceylan	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXXXX
13	Yukarı Çınarlı Mah.	Recep Önal	75 Adet	XXXXXX	XXXX
14	Kekliova Mah.	Seraceddin Cuşar	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXXX
15	Haydarbey Mah.	Suna Şahin	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXXX
16	Uncular Mah.	Süleyman Avcı	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
17	Bayramlı Mah.	Taner Aslan	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
18	Yeşilova Mah.	Zahide Günay	20 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
19	Örene Mah.	Saltanat Çelik	50 Adet	16m ³ (1)araba	XXX
20	Salmanağa Mah.	M.Faruk Şengül	30 Adet	16m ³ (1)Araba	XXX
21	Karlıyayla Mah.	M.Siddik Macit	30 Adet	16m ³ (1)Araba	XXX
22	Alkanat Mah.	Faruk Demir	40 Adet	16m ³ (1)Araba	XXX
23	Uncular Mah.	Deniz Ataş	50 Adet	16m ³ (1)Araba	XXX
		TOPLLAM	1095 ADET	320 m ³ (20)ARABA	16 m ³ (1)ARABA ÇAKIL

2025 TARİHLİ MECLİS KARARIYLA İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA VERİLEN ÇİMENTO ,KUM ve ÇAKIL.

1	ÇUBUKLU MAH	İSMET DEMİR	100 ADET	32m³(2)Araba	XXXX
2	YILANLI MAH	KASIM ALGOR	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
3	UNCULAR MAH	MAHACIR ATAŞ	35 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
4	GÖKÖĞLAN MAH	MAHMUT SİNOĞLU	50 ADET	XXXX	XXXX
5	HACIKAŞ MAH	MECİT ALTUN	XXXX	32m³(2)Araba	XXXX
6	DOLUCA MAH	MEHMET AĞTEPE	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
7	AKSAKAL MAH	MEHMET DEMİR	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
8	SÖĞÜTLÜ MAH	MEHMET EMİN VARLI	50 ADET	XXXX	XXXX
9	LATİFİYE MAH	MEHMET FATİH ÇETİN	30 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
10	ÇATALTEPE MAH	MEHMET MALİK ALHAN	50 ADET	32m³(2)Araba	XXXX
11	BOZKAYA MAH	MEHMET SARIKAYA	50 ADET	XXXX	XXXX
12	PAY MAH	MEHMET SİDDİK ÇELİK	25 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
13	DÜVENÇİ MAH	MEHMET ŞİRİN GÜLER	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
14	SALMANAĞA MAH	MUHAMMED LATİF DAĞ	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
15	KARATAVUK MAH	MURAT ARLI	50 ADET	XXXX	XXXX
16	AKBAŞ MAH	MUSTAFA DİLMAÇ	50 ADET	XXXX	XXXX
17	KIRKPINAR MAH	NACİ YILDIZ	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
18	YUKARI AKÇAGEDİK MAH	NİHAT YUSUFOĞLU	50 ADET	16m³(1)Araba	XXXX
19	BUCAKÖNÜ MAH	RIFAT DURSUN	XXXX	16m³(1)Araba	XXXX

2025

2025 TARİHLİ MECLİS KARARIYLA İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA VERİLEN ÇİMENTO ,KUM ve ÇAKIL.

20	AŞAĞI GÖZE MAH	SAVAŞ BEDİR	XXXX	32 m ³ (2)Araba	16 m ³ (1)Araba
21	DİNLENCE MAH	SAVCI SAĞLAM	70 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
22	YUKARI ÇINARLI MAH	SEYİTHAN BOZKAYA	50 ADET	14m ³ (1)Araba	14m ³ (1)Araba
23	AŞAĞI VE YUKARI ÇÖKEK MAH	ŞEMSETTİN ÖNAL	50 ADET	32m ³ (2)Araba	48m ³ (3)Araba
24	TEKLER MAH	ŞEREF DENİZ	XXXX	32m ³ (2)Araba	XXXX
25	ÇELEBİBAĞI MAH	ŞEREFETTİN TOĞAL	20 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
26	KADIRASKER MAH	TURAN YILDIZ	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
27	DURACAK MAH	YUNUS GÜLSEVER	25 ADET	XXXX	XXXX
28	KEKLİKOVA MAH	Z.ABİDİN ÇALIŞKAN	50 ADET	32m ³ (2)Araba	XXXX
29	ERGÜCÜ MAH.	İSMET BEDİR	40 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
30	NİŞANCI MAH.	İSMAİL SEYİTHANOĞLU	50 ADET	XXXXXX	XXXX
31	TEKEVLER MAH.	İDRİS KIZILKAYA	40 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXXX
32	GÜLTEPE MAH.	FEVZİ KIRAR	XXXXXX	16m ³ (1)Araba	32m ³ (2)Araba
33	KIZILÖREN MAH.	FARUK POLAT	50 ADET	XXXXXX	XXXXXX
34	GÖZÜTOK MAH.	FARUK ASKER	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXXX
35	KAYABOYUN MAH.	ELVAN MAYDA	85 ADET	48m ³ (3)Araba	XXXXXX
36	NİŞANCI MAH.	EBCET YİĞİT	100 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXXX

2025 TARİHLİ MECLİS KARARIYLA İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA VERİLEN ÇİMENTO ,KUM ve ÇAKIL.

37	TOPRAKLI MAH.	ÇETİN ARSLAN	100 ADET	16m ³ (1)Araba	16m ³ (1)Araba
38	ŞEHİRPAZAR MAH.	CEMİL ÇAĞAN	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXX
39	DEREKENT MAH.	CAHİT AYDIN	XXXXX	16m ³ (1)Araba	XXXXX
40	ÇOBANDÜZÜ MAH.	CAFER ASLANER	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXX
41	PINARLI MAH.	BURHAN KAYA	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXX
42	DERİM EVİ MAH.	BAHATTİN ÇELİK	80 ADET	32m ³ (2)Araba	XXXXX
43	YEŞİOVA MAH.	ALİHAN AKTEKİN	XXXXXX	16m ³ (1)Araba	16m ³ (1)Araba
44	OYALI MAH.	AHMET ÇAVAŞ	50 ADET	XXXXX	XXXXX
45	ÇİMEN MAH.	ABDURRAHMAN GÖRER	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXXX
		TOPLAM	2010 ADET	724 m ³ (45)araba	142m ³ (9)araba

2025 TARİHLİ MUHTARLARA VERİLEN ÇİMENTO ,KUM VE ÇİMENTO (2)

1	OYALI MAH	AHMET ÇAVAŞ	20 ADET	XXXX	32m ³ (2)Araba
2	YEŞİOVA MAH	ALİHAN AKTEKİN	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
3	KARLIYAYLA	ERKAN TAŞ	80 ADET	32m ³ (2)Araba	16m ³ (1)Araba
4	GÖZÜTOK MAH	FARUK ASKAR	50 ADET	XXXXX	XXXXX
5	VANYOLU MAH	HARUN AKBAY	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
6	HACIKAŞ MAH	MECİT ALTUN	65 ADET	32m ³ (2)Araba	XXXX
7	KARATAVUK MAH	MURAT ARLI	50 ADET	48m ³ (3)Araba	XXXX
8	BUCAKÖNÜ MAH	RIFAT DURSUN	60 ADET	16m ³ (1)Araba	32m ³ (1)Araba
9	YOLDERE MAH	SAVCI DİLMAÇ	60 ADET	32m ³ (2)Araba	XXXX
10	YUKAR VE AŞAĞI ÇÖKEK MAH	ŞEMSETTİN ÖNAL	110 ADET	32m ³ (2)araba	16 m ³ (1)Araba
11	KIRKDEĞİRME N MAH	ZEYNAL ABİDİN SİN	50 ADET	16m ³ (1)Araba	XXXX
12	ULUPAMİR MAH	AHMET VAROL	50 ADET	16m ³ (1)araba	16m ³ (1)araba
13	ÖRENE MAH	AYDIN YÜKSEK	50 ADET	16m ³ (1)araba	XXXX
14	ÇOBANDÜZÜ MAH	CAFER ASLANER	50 ADET	16m ³ (1)araba	16m ³ (1)araba

2025

16	NİŞANCI MAH	EBCET YİĞİT	30 ADET	16m ³ (1)araba	16m ³ (1)araba
17	GÜLTEPE MAH	FEVZİ KIRAR	50 ADET	32m ³ (2)araba	XXXX
18	TEKEVLER MAH	İDRİS KIZILKAYA	XXXXX	XXXX	32m ³ (2)araba
19	ERGÜCÜ MAH	İSMET BEDİR	30 ADET	16m ³ (1)araba	XXXX
20	SÖĞÜTLÜ MAH	MEHMET EMİN VARLI	35 ADET	XXXXX	16 m ³ (1)araba
21	PAY MAH	M.SİDDİK ÇELİK	25 ADET	XXXXX	XXXX
22	AŞAĞI GÖZE MAH	SAVAŞ BEDİR	40 ADET	16m ³ (1)araba	XXXX
23	KIŞLA MAH	ŞAHİN ALIŞ	60 ADET	16m ³ (1)araba	16 m ³ (1)araba
24	TEKLER MAH	ŞEREF DENİZ	50 ADET	16m ³ (1)araba	XXXX
25	ÇELEBİBAĞI MAH	ŞEREFETTİN TOĞAL	115 ADET	32m ³ (2)araba	48 m ³ (2)araba
26	KADIRASKER MAH	TURAN YILDIZ	20 ADET	XXXX	XXXX
27	AĞIRKAYA MAH	YAKUP YOK	50 ADET	16m ³ (1)araba	XXXX
28	DURACAK MAH	YUNUS GÜLSEVER	20 ADET	XXXX	16 m ³ (1)araba
29	YUKARI IŞIKLI MAH	M.ZEKİ AYDIN		XXXX	

30	ERBEYLİ MAH	ZEKİ KARADENİZ	16 m ³ (1)araba
31	KEKLİKOVA MAH	Z.ABİDİN ÇALIŞIR	32 m ³ (2)araba
32	KIRKDEĞİRME N MAH	Z.ABİDİN SİN	32 m ³ (1)araba
33	Gültepe mah.	Fevzi Kirar	16 m ³ (1)araba
34	TOPLAM		576 m³(36) ARABA KUM



2025



2025



2025



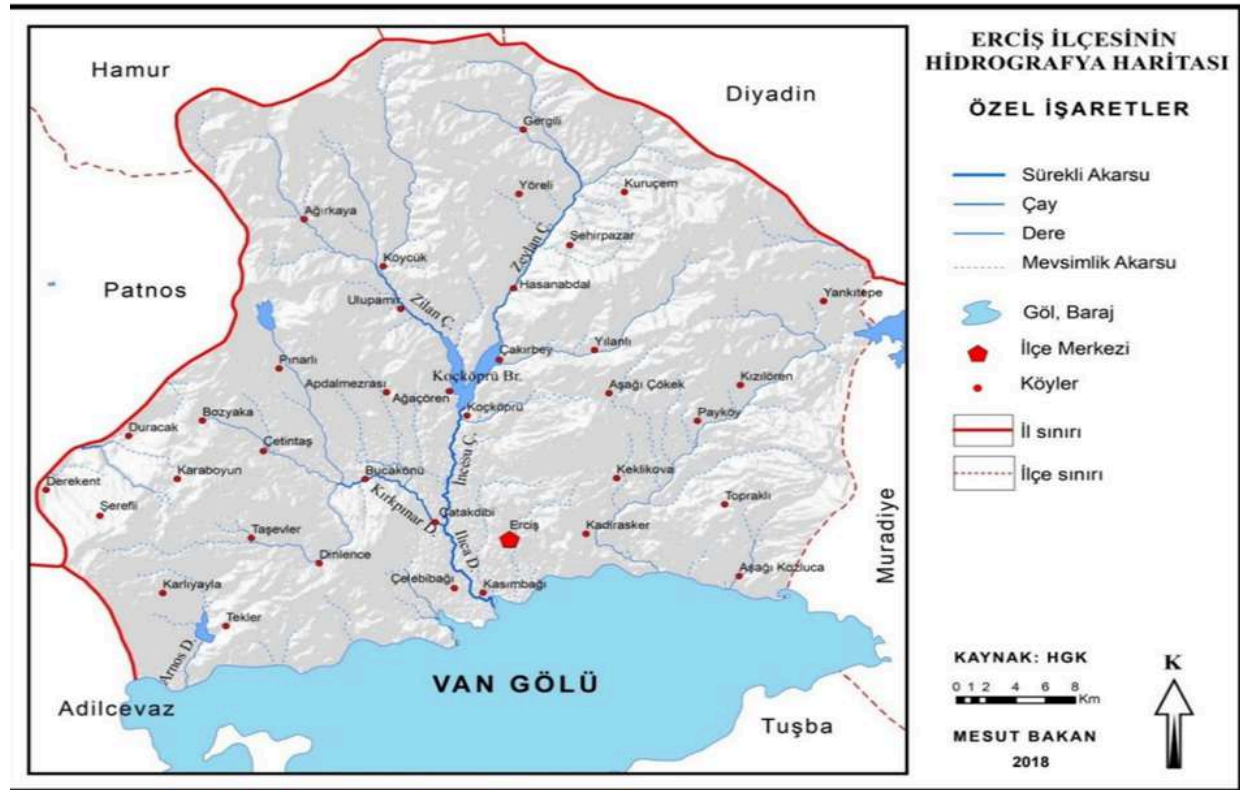
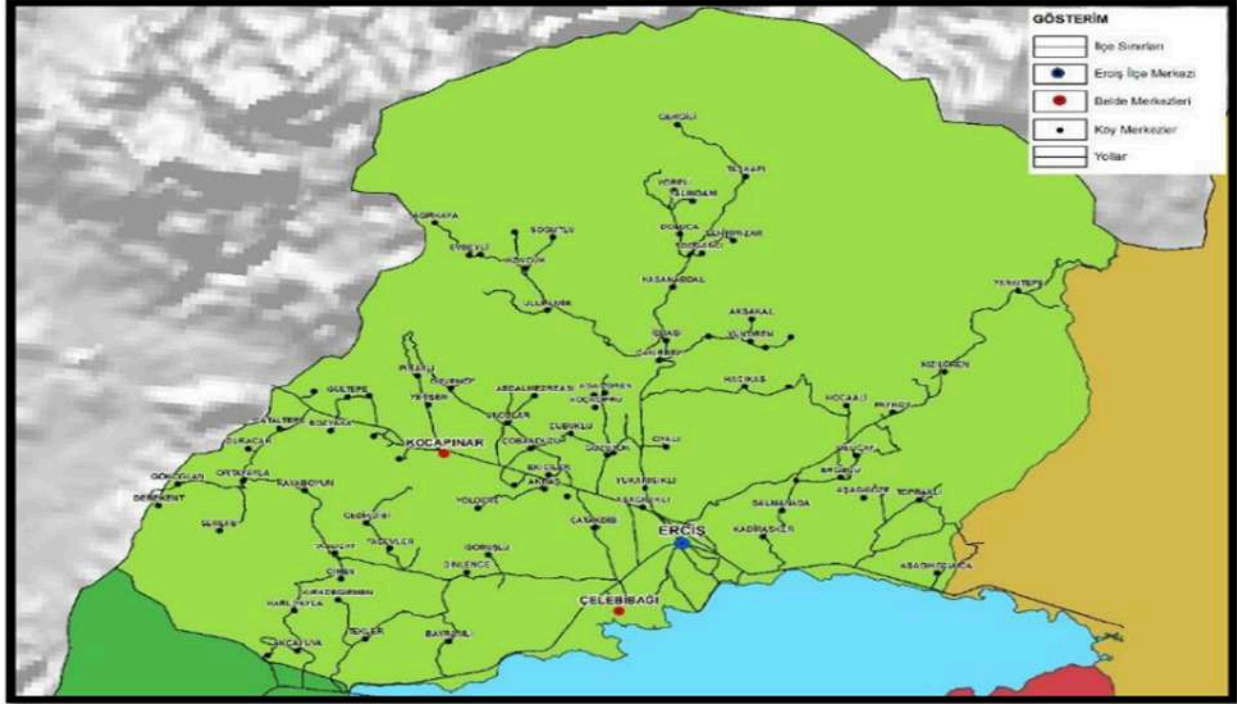
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Erciş ilçe sınırlarında bulunan Van Gölüne akan sulama kanalları, akarsu ve nehirler kontrol edildi. Tespit edilen çöp atıklar Temizlik işleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizletildi.



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Erciş ilçe sınırlarında bulunan Van Gölüne akan sulama kanalları, akarsu ve nehirler kontrol edildi. Tespit edilen çöp atıklar Temizlik işleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizletildi.



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Erciş ilçe sınırlarında bulunan Van Gölüne akan sulama kanalları, akarsu ve nehirler kontrol edildi. Tespit edilen çöp atıklar Temizlik işleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizletildi.



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Erciş ilçe sınırlarında bulunan Van Gölüne akan sulama kanalları, akarsu ve nehirler kontrol edildi. Tespit edilen çöp atıklar Temizlik işleri Müdürlüğü ile koordineli olarak temizletildi.



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Table 1 Erciş İlçesi Van Gölü Çevresinde bulunan işletme ve Tesisler

İşletme ve Tesis adı	Mahalle	Faaliyet alanı	Van Gölüne göre	Pissu Kanalizasyon	Endüstriyel Atık durumu	Evsel Atık
Sare Steak House	Sahilkent mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
Değirmen Kafe	Sahilkent mahallesi	Kafe	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
Şehr_i Van Kafe	Sahilkent mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
Göle Bakan Kafe	Sahilkent mahallesi	Kafe	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
Kahve Diyarı	Sahilkent mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
Şehr_i Van Kafe	Tekevler mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Günlük olarak
İskele Bistro kafe	Sahilkent mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Şehir Şebekesin	Yok	Günlük olarak
Big Yellow Taksi	Tekevler mahallesi	Kafe ve Restaurant	Sahil şeridinde	Şehir Şebekesin	Yok	Günlük olarak
Golden Düğün Salonu	Tekevler mahallesi	Düğün salonu	Sahil şeridinde	Şehir Şebekesin	Yok	Günlük olarak
T.S.F Erciş Şeker Fabrikası	Sahilkent Mahallesi	Şeker Üretim fabrikası	Sahil şeridinde	Paket atıktan sonra göle deşarj ediliyor	Var -Endüstriyel atık arıtma tesisi yok	Günlük olarak alınıyor
Erciş Balık Bendi Sosyal tesisi	Aşağı Göze	Erciş Açık Ceza infar kurumu	-Plajı seli şeridinde -Tesis	Foseptik	Yok	Günlük olarak alınıyor
Erciş Belediyesi Kadınlar Aile	Çelebibağ Mahallesi	Aile Plajı	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Talebe göre
Çakıl Adası Aile plajı	Bayramlı Mahallesi	Aile plajı ve kafe	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Talebe göre
Yeşil Vadi Mesire alanı ve Aile Plajı	Bayramlı Mahallesi	Mesire alanı ve	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Talebe göre
Hahramanlar Aile plajı	Bayramlı Mahallesi	Aile plajı	Sahil şeridinde	Foseptik	Yok	Talebe göre

2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Table 2 Erciş İlçesi Van Gölü Çevresinde bulunan Mahaller

Sıra No	Mahalle	Van Gölüne göre Konumu		
1	Sahilkent mahallesi	Sahil şeridinde		
2	Tekevler Mahallesi	Sahil şeridinde		
3	Gölağzı Mahallesi	Sahil şeridinde		
4	Kasım Bağı Mahallesi	Sahil şeridinde		



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



Table 3 Erciş İlçesi Van Gölü kıyısında bulunan plajlar

İşletme ve Tesis adı	Mahalle	Faaliyet alanı	Van Gölüne göre Konumu	Evsel Atık
Erciş Balık Bendi Sosyal tesisi	Aşağı Göze	Erciş Açık Ceza infaz kurumu sosyal tesisi	-Plajı sahil şeridinde -Tesis Deliçay etrafında	Günlük alınıyor
Erciş Belediyesi Kadınlar Aile Plajı	Çelebibağ Mahallesi	Aile Plajı	Sahil şeridinde	Talebe göre alınıyor
Çakıl Adası Aile plajı	Bayramlı Mahallesi	Aile plajı ve kafe	Sahil şeridinde	Talebe göre alınıyor
Yeşil Vadi Mesire alanı ve Aile Plajı	Bayramlı Mahallesi	Mesire alanı ve Aile plajı	Sahil şeridinde	Talebe göre alınıyor
Hahramanlar Aile plajı	Bayramlı Mahallesi	Aile plajı	Sahil şeridinde	Talebe göre alınıyor

Yeşil Vatan Projesi



Zümrüt ÜNAL
Yük.Çevre Mühendisi



Nurdoğan YAYLACI
Yük.İnşaat Mühendisi
İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V



ERCİŞ TENZİLE ANA ANAOKULU

2025

Yeşil Vatan Projesi



2025

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



SIFIR
ATIK



BİLİNÇLİ GENÇLİK TEMİZ GELECEK



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

MEVCUT DURUM

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Mevcut ekipman ve malzemeler
7 Adet 7 li Mobil Atık Getirme Merkezi (1adet Balık bendi 6 adet merkez)
22 adet Atık Plastik kumbarası (Merkez 3 adet , Sahil yolu 19adet)
34 adet atık tekstil kumbarası

(FARAH TEKSTİL Firması protokol süresi bitiği için ilgili firma Tüm ekipmanlarını geri topladı mevcut olarak tekstil kumbarası yoktur)

13 adet ikili karışık atık kumbarası (okullar)
13adet dörtlü karışık atık kumbarası (Belediye okul)

Müdürlüğüz bünyesinde işçi olmadığından mevcut Mobil Atık Getirme Merkezleri, Plastik Atık Kumbaralarında toplanan atıklar alınamamaktadır.

Adet Atık Getirme Merkezi

- Tehlikeli atık yeri
- Tehlikeli olmayan atık yeri
- İdare odası
- İşçi odası
- Toplantı salonu
- Wc-lavabo
- Atık ayrıştırma yeri
- 1Adet 60 tonluk kantar (Kantar binası)

Atık Getirme Merkezi Bina ve yapıları tamamlanmıştır. İşçi Personel olmadığından faal olarak çalışmamakta olup âtil haldedir.

4 Adet TEGELMATİK Sıfır Atık Noktası

Sahilkent Mahallesi(Semt pazarı yanı) , Adnan Menderes Mahallesi (semt pazarı yanı) , Yukarı Çınarlı mahallesi (Hastahane önü) ve Latifiye mahallesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü içi) işçi personel olmadığından atıl haldedir.

TEGELMATİK GECİCİ SIFIR ATIK NOKTASI ARACI

**** Araç Birimden alınmış ve Belediye Fırınına verilmiştir.

MEVCUT PERSONEL DURUMU

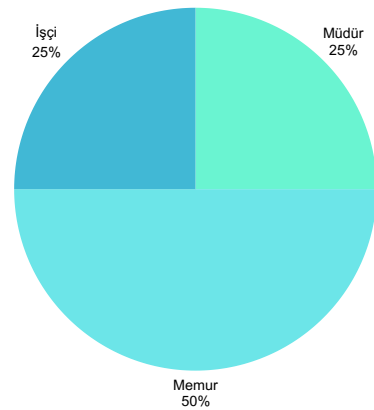
Memur
Zümrüt ÜNAL (Çevre Mühendisi)
Mahir YİĞİT (Coğrafya Öğretmeni)
Buro İşçisi
Esra AVCULAR (işçi)

İHTİYAÇ OLAN PERSONEL DURUMU

Atık Getirme Merkezi (Erkek işçi) : 6 Adet
Atık Toplama Saha personeli(Erkek işçi) : 6 Adet
TEGEL Noktaları (işçi) : 4 Adet
TEGEL Araç Şoförü : 1 Adet
Kantar (bilgisayar kullanabilen) (işçi) : 1 Adet
Bilgi işlem personeli (Yazılım ve Bilgisayar kullanabilen) : 1Adet

İHTİYAÇ OLAN ARAÇ DURUMU

TEGEL SIFIR ATIK ARACI(sürekli) : 1 Adet
ÇÖP TAKSİ ARACI (Haftada 2-3 defa) : 1adet
Atık Balye Pres makinası : 1 Adet
Forklift makinası : 1Adet
Şarjlı Matkap Takımı : 2 takım
Elektrikli matkap takımı : 2takım
Elektrikli Spiral takımı : 2takım
Atık Bağlama makinası :1adet
Kaynak makinası :1takım



2025



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2025

2025
Faaliyet
RAPORU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sokak Hayvan Toplama ekibi
v 210m2 Geçici Bekleme alanı (7x30m)
v 2adet Hayvan toplama aracı
v 1adet Veteriner Hekim
v 6adet toplama personelinden oluşmaktadır.

Beyaz masa , 153 ve 112 üzerinden gelen

ihbar sayısı : 2355 adet

Asılsız ihbar : 455adet

Toplanan sahipsiz köpek sayısı : 2270adet

TOPLANAN	TOPLANAN SOKAK KÖPEKLERİ SAYISI	2025 YILINDA TOPLANAN TOPLAM KÖPEK SAYISI	SOKAKTA KALAN TAHMİNİ SAHİPSİZ KÖPEK SAYISI
OCAK	146		
ŞUBAT	244		
MART	137		
NİSAN	181		
MAYIS	133		
HAZİRAN	208		
TEMMUZ	168		
EYLÜL	230		
EKİM	240		
KASIM	271		
ARALIK	312	2270 ADET	90ADET

2025

SOKAK HAYVANLARI TOPLAMA EKİBİNE EĞİTİM VERİLDİ

Sıra no	Ad-soyad	Tc. No	Ulaşım Tel	Unvan	Görev ve Sorumlulukları
1	İbrahim TİMUÇİN	13412888746	5306698426	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Şoför, Sokak Hayvanları Toplama Ekibi Saha Sorumlusu
2	İzzettin ÖNDER	57472278260	5061224183	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Şoför ve Saha personeli
3	Alattin KUPÇUK	33170087526	5313548940	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Saha personeli (Toplama Personeli)
4	Murat ERÇETİN	57436279418	5524605865	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Saha personeli (Toplama Personeli)
5	Yusuf YILDIRIM	21566474500	5443422902	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Saha personeli. (Toplama Personeli)
6	Şahabettin KOÇ	29333215974	5335925224	ERBEL Personel A.Ş İşçi	Saha personeli (Toplama Personeli)

ERCİŞ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİ VE DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ

Van İli Erciş İlçesi Çelebibağ Mahallesi 190 ada 96 nolu parsel üzerinde yapılması planlanmakta olan Erciş Sokak hayvanları Geçici Bakım evi ve Doğal yaşam alanı projesi devam etmektedir.

Proje Yeri Bilgileri

Mahalle : Çelebibağ Mahallesi
Ada : 190
Parsel : 96
Yüz ölçümü : 21.719,43m2
Mülkiyet Durumu : Erciş Belediyesine ait

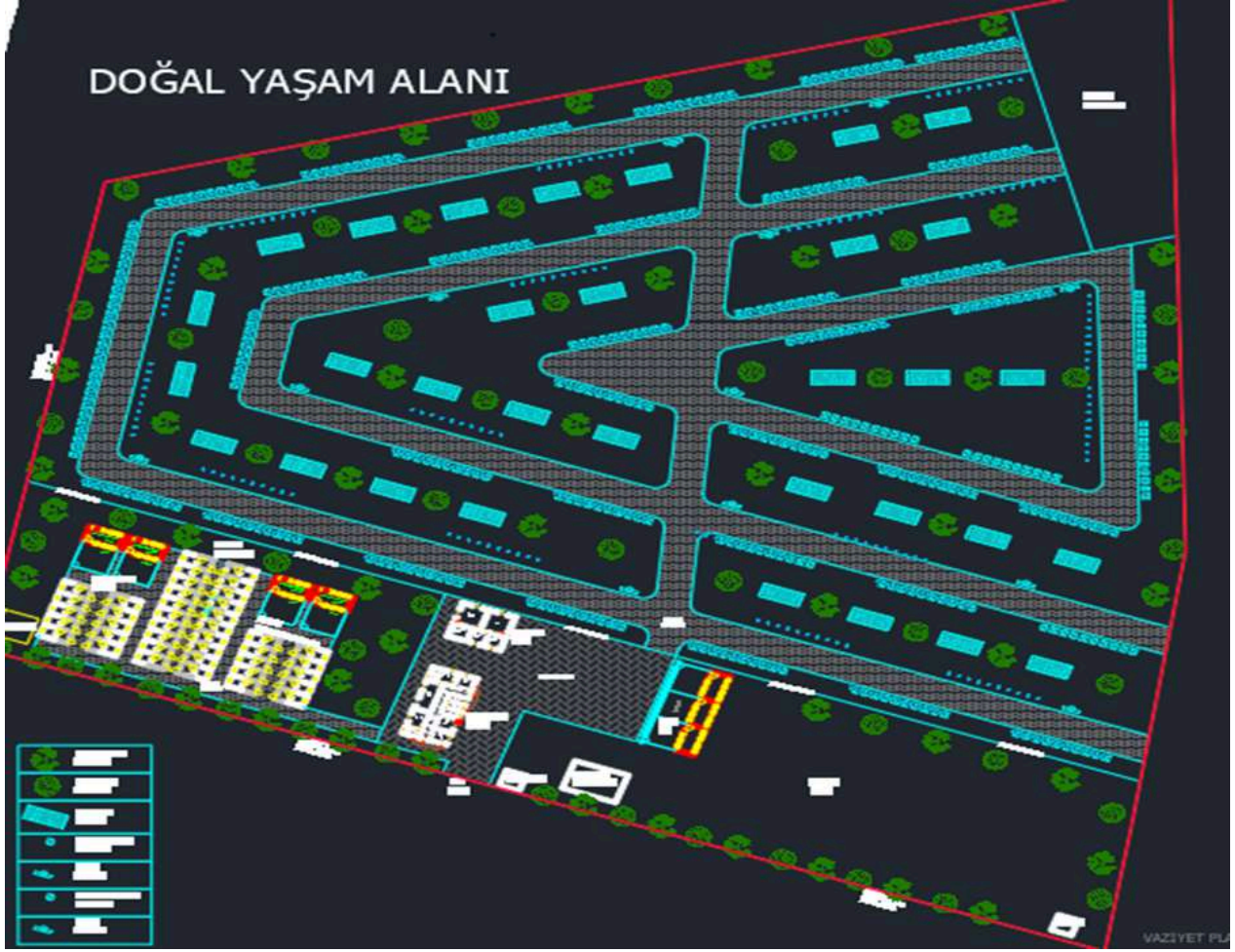
Proje Kapsamı

5199 sayılı Yasa gereği Sokak Hayvanları Geçici Bakım evi ve Doğal Yaşam Alanı

Proje İçeriği

Toplam Proje alanı :21.719,43m2
Doğal Yaşam alanı : 19.000,00m2
12 adet Çeşme
Stabilize yol Yapay Gölgelekler
Yemlikler, Suluklar ve Ağaçlar
Geçici Bakım ve Veterinerlik Hizmetleri Alanı : 2719,43m2
Veterinerlik Hizmetleri ve idari Bina
Personel odası
Veteriner odası
Pansuman odası
Eczane-ilaç odası
Muayene odası
Ameliyat odası
Wc ve Duş yeri
Yemek Hazırlama ve Mutfak
Mutfak
Malzeme Deposu
Soğuk hava deposu
Alet deposu
Kedi evi
Köpek Müşahade alanı (anneli ve yavrulu alan ayrı)
Köpek Geçici Bakım evi
Köpek Karantina alanı (anneli ve yavrulu alan ayrı)
Foseptikler
Güvenlik
Sondaj ve Su Deposu
Elektrik trafo alanı
Çevre koruma duvarı uzunluğu :515m
Çevre Tel Çit:1300m2

ERCİŞ SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIM EVİVE DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ





BİLGİ İşLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025

The background of the cover is a deep blue night sky filled with stars. A network of white dots connected by thin white lines is overlaid on the sky, resembling a constellation or a digital network. In the lower half, a large, glowing yellow and orange cityscape is visible, with light trails from buildings and streets. A large, teal-colored circle with a white border is positioned in the lower center, containing the text '2025 Faaliyet RAPORU'.

2025 *Faaliyet* RAPORU

Misyonumuz

SIRA NO	MİKTARI	KONUSU
1	187 ADET	İNTERNET BAĞLANTI VE IP SORUN GİDERME İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.
2	239 ADET	E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ SORUN GİDERME İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
3	33 ADET	(SERAŞ) KAMU YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ SORUN GİDERME İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.
4	115 ADET	BİLGİSAYAR GENEL ARIZA, BAKIM VE TAMİRİ YAPILMIŞTIR.
5	77 ADET	YAZICI ve TARAYICI KURULUM, BAKIM VE TAMİRİ YAPILMIŞTIR
6	30 ADET	BİLGİSAYAR FORMAT UYGULAMA İŞLEMİ YAPILMIŞTIR
7	2 DEFA	KONFERANS SOLONUNDA EĞİTİM SEMİNERİ, SİNEMA İZLETİMİ VE MUHTARLAR TOPLANTISI İÇİN SİSTEM İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
8	9 ADET	TV BAĞLANTISI KURULUMU VE ARIZA İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
9	43 ADET	DAHİLİ TELEFON BAĞLANTISI VE ARIZA ÇÖZÜMÜ YAPILMIŞTIR
10	2 DEFA	DIŞ ORTAM LED EKRAN ARIZA GİDERME İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
11	20 DEFA	TAKPAS TAPU KADASTRO WEB TAPU GÜNCELEME VE

2025

Misyonumuz

12	12 DEFA	BİRİMLERDE KULLANILMAKTA KURUMSAL E- POSTA KULLANICILARA SİSTEM ÜZERİNDEN İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR. UNUTULAN ŞİFRE VE KULANICI ADLARI GİRİŞ LİNK ADRESLERİ GÜNCELLENMİŞTİR.
13	16 DEFA	BELEDİYE HİZMET BİNASI, PARK BAHÇELER, MAKİNE İKMAL, HALK EKMEK FABRİKASI VE ÇAY BAHÇESİ KAMARALARINA BAKIM ONARIM VE ARIZA İŞLERİ YAPILMIŞTIR.
14		22.05.2025 TARİHİNDE SERAŞ: YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ, SSL GÜVENLİK SERTİFİKASI, VERİ BARINDIRMA VE YEDEKLEME HİZMETİ 1 YILLIK SÖZLEŞME YENİLENEREK İMZALANDI. SÖZLEŞME FATURA BEDELİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNDEN ÖDEMESİ YAPILMIŞTIR.
15		22.04.2025 TARİHİNDE DDOS SİBER SALDIRILARA KARŞI ATAK ÖNLEME HİZMET SÖZLEŞMESİ 2 YIL SÜRE İLE YENİLENDİ
16		22.04.2025 TARİHİNDE KURUMSAL TT E POSTA ESNEK 100 GB SÖZLEŞMESİ 1 YIL SÜRE İLE TAAHHÜTNAME İMZALANARAK YENİLENDİ.

Misyonumuz

17		22.04.2025 TARİHİNDE KURUMSAL FRAWALL LİSANS GÜVENLİK DUVARİ AĞ DONANIM VE YAZILIM HİZMETİ 1 YIL SÜRE İLE SÖZLEŞME İMZANLANARAK YENİLENDİ
18		22.04.2025 TARİHİNDE METRO ETHERNET İNTERNET (50 MBPS) HİZMETİ 2 YIL SÜRE İLE SÖZLEŞME İMZANLANARAK YENİLENDİ.
19		16.06.2025 TARİHİNDE BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA GÜÇ KAYNAĞINDA KULLANILMAK ÜZERE 60 ADET AKÜ ALINIŞTIR. (FATURA BEDELİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTESİNDEN ÖDENMİŞTİR)
20		21.07.2025 BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA GÜÇ KAYNAĞININ ARIZALINMASI NEDNİYLE GEREKLİ MALZAMELER ALINARAK BAKIM, ONARIM VE TAMİRATI YAPILARAK AKTİF HALE GETİRİLMİŞTİR.
21		14.07.2025 TARİHİNDE BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA KULLANILMAKTA OLAN TELEFON SANTRALİ ARIZALANMIŞ OLUP GEREKLİ MALZAMELER ALINARAK BAKIM, ONARIM VE TAMİRİ YAPILIP AKTİF ÇALIŞIR HALE GETİRİLMİŞTİR.
22		2025 YILI İÇERİSNDE GELEN EVRAK DEFTERİNE 125 ADET YAZI KAYDI YAPILARAK GEREKLİ İŞLEMLER YAPILMIŞTIR.

2025

Misyonumuz

23	2025 YILI İÇERİSİNDE GİDEN YAZILAR DEFTERİNE 171 YAZI KAYDI YAPILARAK İLGİLİ BİRİM, KAMU KURUM VE KURULUŞLARA GÖNDERİLMİŞTİR.
24	2025 YILI İÇERİSİNDE İÇ VE DIŞ ZİMMET DEFTERİNE 86 ADET YAZI KAYDI YAPILARAK İLGİLİ BİRİM, KAMU KURUM VE KURULUŞLARA İMZA KARŞILIĞI TESLİM EDİLMİŞTİR.
25	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASINDA KULLANILAN METRO ETHERNET İNTERNET, KURUMSAL FIREWALL GÜVENLİK LABRİS LİSANS GÜVENLİK AĞ DUVARİ YAZILIM HİZMETİ, DDOS, ATAK ÖNLEME, KURUMSAL E-POSTA, BEYAZ MASA-SABİT HAT VE FAX TELEFON HİZMET AYLIK FATURA BEDELLERİ ÖDEME YAZILARI YAZILARAK HİZMET BEDELLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİNDEN ÖDENMEKTEDİR.
26	E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİNDE BELEDİYEMİZDEN NAKLEN GİDEN, EMEKLİ VE DİĞER SEBEPLERLE AYRILAN PERSONLLERİMİZİN SİSTEM ÜZERİNDEN GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLER YAPILMAKDAIR.
27	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ 20.01.2023 TARİHİNDE “E-BELEDİYE PROJESİ”KAPSAMINDA CANLI BELEDİYE UYGULAMASINA GEÇİŞ TALEBİMİZ OLMUŞTUR. İÇ İŞLERİ BAKANLIĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 29.03.2023 TARİHİNDE CANLI BELEDİYE UYGULAMSINDA ENVANTER SÜRECİ ÇALIŞMALARINA ESAS OLMAK ÜZERE UZAKTAN EĞİTİM SAĞLANMIŞTIR. ENVANTER ÇALIŞMALARINA BAŞLANMAMIŞTIR. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜK MODÜL KULLANMA YETKİ VERİLMİŞTİR.2026 YILI ŞUBAT AYINDA GENEL MÜDÜRLÜK UZMAN PERSONELLERİ BELEDİYEMİZE GELEREK MODÜL KULLANMA EĞİTİMİ VERİLECEKTİR.
28	BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ 28.12.2018 TARİHİNDE İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA HİZMETE SUNULAN E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ PROJESİNE GEÇİŞ YAPILMIŞTIR. TOPLAM 63 ADET MODÜLDEN OLUŞMAKTAIR.45 ADET MODÜL İÇİŞLERİ BAKANLIĞI TARAFINDAN VE 18 ADET MODÜL İSE ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI TARAFINDAN HAZIRLANMASI KARARLAŞTIRILMIŞTIR. BELEDİYEMİZ TÜM BİRİMLERİNİN KULLANACAĞI EBYS VE MODÜL KULLANMA YAZILARI VE YETKİLERİ VERİLMİŞTİR.
29	BELEDİYEMİZ SERAŞ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ KULLANMAKTA OLUP, SUNUCU AMACIYLA KULLANILAN BİLGİSAYARIN YERİNE GERÇEK BİR SUNUCU ALINMASI VE VERİLERİN BU SUNUCU ÜZERİNDE BARINDIRMAK DAĞITIMININ SAĞLAMASI İÇİN SUNUCU (SERVER) ALINMASI GEREKMEKTEDİR.

Misyonumuz

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyeçilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlayarak katılımcı ve şeffaf bir müdürlük olmak.

Vizyonumuz

Biriminiz bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanarak, belediyeçilik iş ve işlemlerini en iyi biçimde yürütülmesini sağlayıcı, verimliliği artırıcı çalışmalar ve yatırımlar yaparken kentliye sunulan hizmet kalitesini ve buna bağlı olarak yaşam kalitesinin artırıcı ve hayatı kolaylaştırıcı çalışmalar ve yatırımlar yapma vizyonuyla çalışmalarını sürdürmektedir. Biriminiz en iyi hizmeti vermek için koordinasyon bilinci, iş disiplini ve ahlakı ile tüm kuruma ve vatandaşlarımıza sorumluluk içinde hizmet etmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş;5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak 5393 sayılı kanunun 18. Maddesinin “m” fıkrası gereğince yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Sorumluluklar

5393 sayılı yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Personel Durumu

1 Bilgisayar Mühendisi (Birim Müdürü olarak), 1 Endüstri Mühendisi, 1 Yüksek Makine Mühendisi ve 1 şirket personeli olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesindeki toplam 4 personel ile hizmet vermektedir.

MEVCUT BİLİŞİM ENVANTER VE YAZILIM DURUMU

Birimimiz; Belediyemizde bünyesindeki bilgisayarlar, fiziksel sunucular, ağ ekipmanları, yazıcı, tarayıcı, PDKS Cihazları, Eşkom Belediye Otomasyonu (Gelir, Muhasebe, Satın alma, Personel, yazı işleri Modülleri) EBYS (E-Belge Yönetim Sistemi), PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemleri) yazılımı, Personel Kimlik Kartı tasarım ve basımı vb. cihazların ve yazılımların tüm bakımlarını kontrollerini ve güncellemeleri takip edip, gerekli teknik desteği sağlamaktadır. Kurum personelinin ihtiyaç duyması halinde YBS ve EBYS eğitimleri verilmektedir.



2025



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2025 *Faaliyet* RAPORU

2025 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Afet İşleri Müdürlüğü; 09.04.2023 yılında tarihli ve 32158 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken 'Afet İşleri Müdürlüğü' Erciş Belediye Meclisinin kararı ile kurulmuştur. Söz konusu müdürlüğü bir Müdür ve Jeoloji Mühendisi olarak görev yapacak memur ataması yapılmış olup, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir.

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli olarak destek çözüm ortağı olarak planlama dahilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın ve ilk yardım vb. konularda eğitim alınmasını sağlamak.

Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Milli Eğitim tarafından belirlenen 3 okulda Öğretmenlere deprem seminerleri verilerek tatbikat yapılmıştır.

Afet İşleri Müdürlüğü olarak mevzuat çerçevesinde önümüzdeki dönemde kuruluş çalışmalarını tamamlanarak görev ve sorumluluklarımız yerine getirilecektir.

2025



KADIN POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ

2025

2025
Faaliyet
RAPORU

Erciş Belediyesi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 1.Konferans salonunda belediyemiz sosyoloğu Leyla AYDIN tarafından “toplumsal cinsiyet eşitliği” eğitimi verilmiştir.
- 2.3 Mart 2025 tarihinde Psikolog Figan KEPENEK tarafından “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” eğitimi verildi
- 3.Kadın dinlenme merkezi faaliyete geçirildi.
- 4.Kadınlar günü kapsamında birçok mahallemizde seminerler düzenlendi.
- 5.Kadınlar günü kapsamında erbaneler eşliğinde halka çiçek dağıtıldı.
- 6.Kadınlar günü kapsamında iftar programı yapıldı.
- 7.Kadınlar günü kapsamında kadın esnaflar ziyaret edildi.
- 8.Şiddete karşı tutum belgesi imzalandı.
- 9.Kadın personelle belli aralıklarla bir araya gelerek etkinlikler düzenlendi.
- 10.Kadın kent bostanı açıldı. Dört bin fide dikildi. Belirli zamanlarda bakım ve çapası yapıldı. Ürünler haftada iki kez düzenli olarak toplanarak ihtiyaç sahibi aileler arasında paylaştırıldı. Bu çalışmamız mayıs- ekim ayları arasında sürdü.
- 11.Belediyemizce düzenlenen bahar şenliğine” Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü” olarak katılım sağlandı.
- 12.Haftada iki kez mahalle ve köylerde düzenlenen toplantılarda kadınların şikâyet ve talepleri dinleniyor ve belirlenen konularda seminerler veriliyor.
- 13.Kadın masasına gelen şikâyet ve talepler değerlendiriliyor.
- 14.Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzde görevli sosyoloğumuz tarafından şahsen başvuran kadınlara rehberlik ve danışmanlık hizmeti veriliyor.
- 15.Kadın emeği pazarı faaliyete geçirildi. Görevli personelimiz tarafından takibi yapılmaktadır.
- 16.Kadın yaşam merkezi, kadın kütüphanesi, etüt merkezi, el emeği ürün satış alanı faaliyete girdi.
- 17.Kadın yaşam ve dayanışma merkezinde “eğitim, ekonomi ve şiddetle mücadele birimleri faaliyet göstermektedir.
- 18.Kadın dayanışma merkezinde kentimiz kadınlarına psiko sosyal destek veriliyor.
- 19.Kadın yaşam merkezimiz ilçemizin her kesiminden gelen kadınlara ev sahipliği yapıyor.
- 20.Etüt merkezimizde LGS, YKS, KPSS hazırlık sürecindeki öğrencilere hizmet veriyoruz. Salonumuzda ders çalışan öğrencilerimize ikram ettiğimiz çay kahvenin yanında şu rehberlik hizmetleri de verilmektedir:
 - Öğrenci koçluğu
 - Birebir soru çözümü
 - Verimli ders çalışma teknikleri
 - Ders çalışma planı
 - Meslek seçimi danışmanlığı
 - Motivasyon
 - Kaygı yönetimi

2025



EMLAK ŞEFLİĞİ

2025



2025
Faaliyet
RAPORU

2025

01.01.2025 Tarihinden 31.12.2025 Tarihleri ARASI EMLAK SERVİSİNDE YAPILAN İŞLER

2025 yılı toplam Tahsilatımız	31.947.867,27 TL
2025 yılı toplam Tahakkuk	34.241.238 TL

- 2023 yılında 48657 olan Sicil Sayımızı 2025 yılında 52135'e çıkarttık daha yukarılara çıkarmaya özen gösteriyoruz.
- Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için Tapu Müdürlüğüyle koordineli çalışma adına kurulan ortak program dahilinde vatandaşa daha hızlı hizmet vermeye devam edeceğiz.
- Personele belli zaman aralıklarında öğretici eğitimler vererek işlemleri daha pratik, hızlı ve daha doğru yapmalarını sağladım
- Personel eksiklerimiz vardır. Deneyimli personele ihtiyaç duyulmaktadır.
- Online ve IBAN işlemlerinde vatandaşları bilgilendirmeye devam edeceğiz.
- Servisimize ait olan Emlak arşivinde sorumlu personel ile arşivde düzenlemeler yapıp yeni dosyalamalar için yer açtık .

2025 YILI EMLAK TAHAKKUK

<i>Gelir Kod</i>	<i>Açıklama</i>	<i>Tahakkuk</i>
12951	Bina Vergisi	2,102,922,026
12952	Arsa Vergisi	810,305,122
12953	Arazi Vergisi	59,997,076
13958	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	450,899,527
19101	Kaldırılan Vergi Artıkları	0
53401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0
53402	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0
53403	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0
53499	Diğer Vergi Cezaları	0
199992	Arsa Vergisi	0
199993	Arazi Vergisi	0
3620251	T.K.V.K. Payı(Bina)	0
3620252	T.K.V.K. Payı(Arsa)	0
3620253	T.K.V.K. Payı(Arazi)	0
5349901	Diğer Vergi Cezaları	0
362029901	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	0
362029902	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	
362029903	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	0
	GENEL TOPLAM	34.241.238

2025

TAHSILDAR ICMALI

ERCIS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: 3417

Normal Tahsilat

İcmal Tanzim Tarihi: 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	9.037,70	3.086,64
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	4.057,64	1.921,82
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	39,58	48,12
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	107.428,90	28.532,68
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	42.932,06	14.126,22
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	2.489,91	1.345,32
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	1.180.711,85	294.571,42
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	469.480,36	157.074,98
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	25.348,38	13.943,75
800 01 03 09 58	İsyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	248.014,46	42.709,39
800 01 09 01 01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	25,28
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	732.108,93	0,00
800 05 03 04 99 0	Diğer Vergi Cezaları	1.605,79	0,00
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	171.985,00	687,78
TOPLAMLAR		2.995.240,56	558.073,40
GENEL TOPLAM		3.553.313,96	

24.03.2025 – 31.12.2025 Tarih Arası

H - 13632 No'dan H - 21784 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı
ÜçMilyonBesYüzElliÜçBinÜçYüzOnÜç TL DoksanAltı Kr.'nin bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmiştir

İs bu irsaliyede yazılı ÜçMilyonBesYüzElliÜçBinÜçYüzOnÜç TL DoksanAltı Kr
Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görülmüş ve bu para 10.02.2026
Tarih ve 0..... nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmıştır
10.02.2026

İs bu irsaliye muhteviyati olan ÜçMilyonBesYüzElliÜçBinÜçYüzOnÜç TL DoksanAltı Kr
Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmiştir.

Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görülmüştür.

10.02.2026

10.02.2026

Mehmet Sait HATUN

Daire Tahsildari

TAHSILDAR ICMALI

ERCIS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: 1686

Kredi Kartı

İcmal Tanzim Tarihi 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	11.667,48	2.412,87
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	4.481,94	1.843,04
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	135,59	3,52
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	249.691,61	57.579,45
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	88.617,27	19.214,89
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	2.318,83	900,50
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	2.586.650,48	602.069,90
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	931.013,24	215.201,64
800 01 02 09 52 01	Arsa Vergisi	0,00	1,41
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	24.539,39	9.098,93
800 01 02 09 53 01	Arazi Vergisi	0,00	10,50
800 01 03 09 58	İsyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	635.282,63	112.486,56
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.472.487,65	0,00
800 05 03 04 02	Vergi Barisi TEFE Tutarı	0,00	91,50
800 05 03 04 03	Vergi Barisi Geç Ödeme Zammi	0,00	44,70
800 05 03 04 99 0	Diğer Vergi Cezaları	1.797,16	0,00
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	173.665,00	1.769,36
TOPLAMLAR		6.182.348,27	1.022.728,77
GENEL TOPLAM		7.205.077,04	

24.03.2025 - 31.12.2025 Tarih Arası

H - 13620 No'dan H - 21788 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı YediMilyonİkiYüzBesBinYetmişYedi TLDört Kr.nin bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmiştir

Is bu irsaliyede yazılı YediMilyonİkiYüzBesBinYetmişYedi TLDört Kr

Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görülmüş ve bu para 10.02.2026

Tarih ve 0..... nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmıştır

10.02.2026

Is bu irsaliye muhteviyatı olan YediMilyonİkiYüzBesBinYetmişYedi TLDört Kr

Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmiştir.

Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görülmüştür.

10.02.2026

10.02.2026

Mehmet Sait HATUN

Daire Tahsildarı

TAHSILDAR ICMALI ERCIS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: 1686

Banka

İcmal Tanzim Tarihi 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	663,45	98,62
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	256,12	0,00
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	2,11	0,00
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	240.157,38	7.233,59
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	13.441,99	2.457,14
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	6.073,45	258,14
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	2.409.153,16	73.485,01
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	137.287,70	24.570,65
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	60.754,78	2.579,17
800 01 03 09 58	İsyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	65.646,50	12.540,30
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	158.789,94	0,00
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	5.485,00	925,91
TOPLAMLAR		3.097.711,58	124.148,53
GENEL TOPLAM		3.221.860,11	

24.03.2025 - 31.12.2025 Tarih Arası

H - 13626 No'dan H - 21791 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı
ÜçMilyonİkiYüzYirmiBirBinSekizYüzAltmis TLOnBir Kr.nın bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmistir

Is bu irsaliyede yazılı ÜçMilyonİkiYüzYirmiBirBinSekizYüzAltmis TLOnBir Kr
Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görülmüş ve bu para 10.02.2026
Tarih ve 0..... nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmıştır
10.02.2026

Is bu irsaliye muhteviyati olan ÜçMilyonİkiYüzYirmiBirBinSekizYüzAltmis TLOnBir Kr
Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmistir.
Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görülmüştür.

10.02.2026

10.02.2026

Mehmet Sait HATUN

Daire Tahsildarı

TAHSILDAR ICMALI ERCİS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: 19801

Normal Tahsilat

İcmal Tanzim Tarihi 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	88.839,25	19.606,62
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	38.259,45	9.930,21
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	2.448,88	990,75
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	67.360,40	13.759,19
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	22.244,71	6.442,70
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	1.507,17	390,23
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	1.580.202,21	362.483,34
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	616.898,58	164.660,09
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	39.541,48	16.231,88
800 01 02 09 53 01	Arazi Vergisi	0,00	0,66
800 01 03 09 58	İsyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	374.935,15	48.246,80
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	707.497,92	0,00
800 05 03 04 99 0	Diğer Vergi Cezaları	173,82	4,20
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	177.747,88	5.247,52
TOPLAMLAR		3.717.656,90	647.994,19
GENEL TOPLAM		4.365.651,09	

02.01.2025 - 30.09.2025 Tarih Arası

D - 133943 No'dan D - 145472 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı
DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr.nin bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmistir

Is bu irsaliyede yazılı DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr
Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görülmüş ve bu para 10.02.2026
Tarih ve nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmıştır
10.02.2026

Is bu irsaliye muhteviyati olan DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr
Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmistir.

Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görülmüştür.

10.02.2026

10.02.2026

BAHATTIN CENGİZ

Daire Tahsildarı

TAHSILDAR ICMALI ERCIS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: 6418

Kredi Kartı

İcmal Tanzim Tarihi 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	211.428,93	37.631,71
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	75.704,98	19.173,81
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	2.343,96	1.552,10
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	177.659,89	28.272,43
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	63.353,06	13.973,66
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	1.956,81	1.101,27
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	3.876.048,98	705.576,70
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	1.377.882,40	331.201,45
800 01 02 09 52 01	Arsa Vergisi	0,00	13,03
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	43.029,27	24.397,74
800 01 02 09 53 01	Arazi Vergisi	0,00	8,28
800 01 03 09 58	İşyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	955.606,03	135.550,63
800 01 09 01 01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	7,98
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.375.644,09	0,00
800 05 03 04 02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	0,00	18,55
800 05 03 04 03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammi	0,00	46,73
800 05 03 04 99 0	Diğer Vergi Cezaları	33,00	180,36
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	222.337,11	3.847,82
TOPLAMLAR		8.383.028,51	1.302.554,25
GENEL TOPLAM		9.685.582,76	

14.01.2025 - 30.09.2025 Tarih Arası

D - 133944 No'dan D - 145471 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı
DokuzMilyonAltiYüzSeksenBesBinBesYüzSeksenİki TLYetmişAlti Kr.nin bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmiştir

Is bu irsaliyede yazılı DokuzMilyonAltiYüzSeksenBesBinBesYüzSeksenİki TLYetmişAlti Kr
Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görülmüş ve bu para 10.02.2026
Tarih ve nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmıştır
10.02.2026

Is bu irsaliye muhteviyati olan DokuzMilyonAltiYüzSeksenBesBinBesYüzSeksenİki TLYetmişAlti Kr
Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmiştir.
Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görülmüştür.

10.02.2026

10.02.2026

BAHATTIN CENGİZ

Daire Tahsildarı

TAHSILDAR ICMALI ERCIS BELEDİYESİ

İcmal Numarası: İcmal Numarası:

Banka

İcmal Tanzim Tarihi 10.02.2026

Hesap Kodları	Açıklama	Cari Yıl	Geçmiş Yıl
362 02 05 00 51	T.K.V.K. Payı(Bina)	88.839,25	19.606,62
362 02 05 00 52	T.K.V.K. Payı(Arsa)	38.259,45	9.930,21
362 02 05 00 53	T.K.V.K. Payı(Arazi)	2.448,88	990,75
362 02 99 16 01	Bina Vergisine ilişkin Katkı Payı	67.360,40	13.759,19
362 02 99 16 02	Arsa Vergisine ilişkin Katkı Payı	22.244,71	6.442,70
362 02 99 16 03	Arazi Vergisine ilişkin Katkı Payı	1.507,17	390,23
800 01 02 09 51	Bina Vergisi	1.580.202,21	362.483,34
800 01 02 09 52	Arsa Vergisi	616.898,58	164.660,09
800 01 02 09 53	Arazi Vergisi	39.541,48	16.231,88
800 01 02 09 53 01	Arazi Vergisi	0,00	0,66
800 01 03 09 58	İsyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan	374.935,15	48.246,80
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	707.497,92	0,00
800 05 03 04 99 0	Diğer Vergi Cezaları	173,82	4,20
800 05 03 09 99 0	Diğer Vergi Cezaları	177.747,88	5.247,52
TOPLAMLAR		3.717.656,90	647.994,19
GENEL TOPLAM		4.365.651,09	

02.01.2025 - 30.09.2025 Tarih Arası

D - 133943 No'dan D - 145472 No'ya kadar olan makbuzlarla tahsil edilen yukarıda yazılı
DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr.nin bankaya teslimi için is bu irsaliye tanzim edilmistir

Is bu irsaliyede yazılı DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr
Ait müfredat kayıtlarının makbuz koçanları muhteviyatına tamamen uygun olduğu görölmüs ve bu para10.02.2026
Tarih ve nolu teslimat müzekkeresi mukabilinde teslim edilerek, ... nolu banka dekontu alınmistir
10.02.2026

Is bu irsaliye muhteviyati olan DörtMilyonÜçYüzAltmisBesBinAltıYüzElliBir TLDokuz Kr
Tahsilat müfredat kayıtlarında her mükellefin hesabına teslimat kayıtları ibra edilmistir.

Tahsildar takip müfredat ve tahsilat müfredat defterinde teslimat kayıtlarının ibra edildiği görölmüstür.

10.02.2026

10.02.2026

BAHATTIN CENGİZ

Daire Tahsildari



MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

2025

2025
Faaliyet
RAPORU

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyelere verdiği yetki ve görevler Doğrultusunda Belediye Başkanının talimatları ile birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında Destek hizmetleri vermek ile birlikte Erciş halkının ihtiyaçları doğrultusunda hizmetlerini yürütmektedir.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun Gerekliği ile birlikte, kaynakların kullanımını ile ilgili hesap verme sorumluluğu getirilmiş Bulunmaktadır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak 2025 Mali yılında İdari ve mali kaynaklarımız kanunlar, yönetmelikler ile Tasarruf Tedbirlerine riayet ederek etkili ve verimli bir şekilde kaynaklarımızı kullanarak Belediyemiz birimlerine ve halkımıza hizmet verilmiştir. Bundan böyle de aynı şekilde hizmet vermeye devam edecektir.
- 60 Adet Kamyon, Kamyonet ve Binek araçların muayenesi yapılmıştır.
- 103 Adet Aracın Zorunlu Trafik Sigorta işlemleri yapılmıştır.
- 45 Adet Aracın Motor ve elektrik arızaları giderildi.
- 30 Adet Aracın Kaynak ve Makas işlemleri yapılmıştır.
- 10 Adet Aracın Kaporta ve Onarım yapıldı.
- 80 Adet Aracın yağ ve yıllık bakımı yapıldı.
- 710 bin litre akaryakıt motorin harcama olmuştur.
- 25 bin litre akaryakıt benzin harcama olmuştur.
- Köy ve Mahalle yollarında reglaj ve stabilize çalışması yapıldı.
- Kar mücadele ekipleri yolları kapanan mahallelerde çalışmalar yaptı.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

- Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa DAVUTOĞLU
Mali Hizmetler Müdür V.

Gündoğan KAPTI
Özel Kalem Müdür V.

Gündoğan KAPTI
Yazı İşleri Müdürü

Gündoğan KAPTI
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.

Aydın ALTUN
Hukuk İşleri Müdürü

Fehmi KARADAĞ
Bilgi İşlem Müdürü

Enver DENİZ
Fen İşleri Müdür V.

Gündoğan KAPTI
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdür V.

Doğan MARUFOĞLU
Kültür Sanat ve Sosyal
İşler Müdür V.

Tefik DOĞU
Temizlik İşleri Müdür V.

Gündoğan KAPTI
Makine İkmal Bakım ve
Onarım Müdür V.

Ömer YILMAZ
Park ve Bahçeler
Müdür V.

Erhan YILDIZ
Destek Hizmetleri Müdür V.

2025



Doğan MARUFOĞLU
Yapı Kontrol Müdür V.

Sinan TURLAK
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Behçet DAVUTOĞLU
Zabıta Müdür V.

**Sitem BOZYİĞİT
ALTINTOP**
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdür V.

Adnan DERİNKAYA
Sosyal Yardım İşleri
Müdür V.

Nurdoğan YAYLACI
İklim Değişikliği ve Sıfır
Atık Müdür V.

Enver DENİZ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Bahattin TUNÇ
Ruhsat Denetim
Müdürü

Tefik DOĞU
Temizlik İşleri Müdür V.

Nurdoğan YAYLACI
Çevre Koruma Kontrol
Müdür V.

Ömer KELEŞ
Afet İşleri ve Risk
Yönetim Müdür V.

2025

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

31.03.2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde Erciş İlçesi Belediye Başkanlığı görevini kazanmış 05.04.2024 tarihinde Erciş İlçe Seçim Kurulu Başkanlığından Belediye Başkanı olarak seçildiğime dair mazbatamı alarak göreve başladım.

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2026

Av. Baran Bilici
Erciş Belediye Başkanı

2025