



"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmışım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."

K. Atatürk



CUMHURBAŞKANIMIZ
Recep Tayyip ERDOĞAN



BAŞBAKANIMIZ
Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU

1- BAŞKANDAN;

Çok Değerli Samsunlular;

Yeni Yerel Yönetimler Yasası ile yerel yönetim anlayışı ve uygulamaları artık farklı bir yapıya kavuşmuştur. Özellikle Bütünşehir kapsamındaki illerde, İl Özel İdareleri' nin kapanması ve tüm yetkileri ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri'ne devredilmesi ile Belediyeler yerel yönetim kapsamında tüm yetkileri bünyesinde toplamıştır. Artık yerel kendi yöneticisini kendi seçmekte, tek elden yönetilmektedir. Bu devrim niteliğindeki yeni yönetim anlayışı yerelin hizmetlere daha hızlı ve daha etkin ulaşımının yolunu açmıştır.

Hizmetlerin gereği olarak Belediye alanları il alanlarına, ilçe alanlarına dönüşüyor.Yerel hizmetlerin sınırı ve tanımı genişliyor.Yönetim, kaynak yaratma, planlama, karar ve uygulama yerele bırakılıyor. Yerel her yönden inisiyatif sahibi oluyor. Yerel demokrasi gelişiyor. Ülke bütünlüğü içinde kendi kendini yöneten alanlara dönüşüyor.

Bir yandan yerel alan yönetimine geçilirken, öte yandan kentler gelişiyor, büyüyor, daha geniş bir alana yayılıyor. Bu sistemde kent ve etrafındaki yerel alan birlikte yönetiliyor ve paralel olarak gelişiyor. Buna kent merkezli alan yönetimi diyoruz.

Yerelde kenti ve alanı yani tüm il sınırları içerisindeki coğrafyayı birlikte yöneten Büyükşehir, İl ve İlçe Belediyeleri, idarenin pek çok usul, teknik ve yöntemlerini kullanmak zorundadır.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu nedenle, her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız. 2015 Faaliyet Raporu 2015 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçmekle birlikte Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşamaya devam edeceğiz.

Bu kapsamda 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



Coşkun ÖNCEL
GENEL SEKRETER



Sefer ARLI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



Mustafa YURT
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



Zennube ALBAYRAK
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ



Yusuf Düz FULMAZ - AKPARTİ Beştaşlı Belediye Başkanı
Erdiye TEKE - AKPARTİ İbadeşli Belediye Başkanı
İbrahim TUNÇ - AKPARTİ Arslanbeyli Belediye Başkanı
Zihni SAHİN - AKPARTİ Balıksırtı Belediye Başkanı
Hüseyin ZENGİN - AKPARTİ Çarşıbaşı Belediye Başkanı
Burakın SAKA İZEL - AKPARTİ Yalıncı Belediye Başkanı
Ömer GENÇ - AKPARTİ Çarşıbaşı Belediye Başkanı
Şenel KIL - AKPARTİ Terme Belediye Başkanı
Hüseyin TEĞAR - AKPARTİ Yalova Belediye Başkanı
Mehmet İZZET - AKPARTİ Hacıhalı Belediye Başkanı



Hüseyin UYAR - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Bülent TOPALOĞLU - AKPARTİ Orduakıncı Belediye Başkanı
Mustafa BİLİR - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Hüseyin SARICAĞÖZ - AKPARTİ Kocaçay Belediye Başkanı
Hüseyin AKÇİL - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Süleyman KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Süleyman ÖZKILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf YILMAZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet HANCIÖZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Devlet KÖRÖK - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Erol KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Tunc ÇAKIR - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Necati ÖZEL - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Hüseyin KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Emel KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
İsmail KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Mehmet AK FİLİZ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Akçay KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı



Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı
Yusuf KILIÇ - AKPARTİ Akçay Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER	8
A) MİSYON VE VİZYON	8
B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1- FİZİKSEL YAPI	12
2- ÖRGÜT YAPISI	15
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	16
5-SUNULAN İZMETLER.....	18
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	82
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	83
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	83
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	94
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	95
A) MALİ BİLGİLER.....	95
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	95
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	97
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	100
B) PERFORMANS BİLGİLERİ	100
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	100
STRATEJİK AMAÇLAR.	101
1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER	347
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ.....	347
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ	349
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	363
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	414
A) ÜSTÜNLÜKLER.....	414
B) ZAYIFLIKLAR.....	415
C) DEĞERLENDİRME	416
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	416

EKLER

EK 1 TABLOLAR	417
EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	421
EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	421

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Ulaşım planlaması yapmak, trafik sorununu çözmek
Öncelikli yaklaşımla belediye hizmeti götürmek
Yaşam kalitesini yükseltmek
Planı olmayan yerleşim yerlerine yerleşim planı yapmak
Yaşam alanları ve yeşil alanlar çoğaltmak
Gençlere yönelik sosyal kültürel alanlar açmak
Raylı sistem ağını genişletmek
Ekosistemleri korumak için önlemler almak
Organize alanları için yerleşim planlamak
Turizm sektörünü geliştirmek
Kentsel dönüşümü hızlandırmak
Engellilerin kentiçi ulaşım erişim sorunlarını çözmek
Sanayi alanları planlamak
Sürdürülebilir gelişmeyi sağlamak
Tarihi ve kültürel alanları korumak, yaşatmak
Geri dönüşümde özendirici çalışmalar yapmak
Sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak
Köyler ana yollarını önceliklendirilerek yapmak
Yabancı sermayenin girişini sağlamak
Sivil toplum kuruluşlarına yer vermek
İlçeler için hizmet bütünlüğü planlamak ve uygulamak
Köylere yapılacak hizmetlere öncelik vermek
Özel sektöre sorunlarını çözmede öncelik vermek
İlçelerdeki tarihi dokuları ortaya çıkarmak, restore etmek
Mesire, piknik yerleri yapmak
Sanat ve kültür merkezleri kurmak
Sokak hayvanları için park ve bahçeler yapmak
Kentte panayır ve fuarlar yapmak
Kongre ve sergi sarayı yapmak

Vizyon:

Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, Kurtuluş Şehri Samsun

B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyesi'nin Görev ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ışlahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir leğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken niversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkez ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe Belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeleri'ne devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhh işyerlerini, 2 nci ve 3 nc sınıf gayri sıhh müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, zrller, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri'nin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir.

Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkına haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1583 adet taşınmaz, 746 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca, Büyükşehir sınırlarındaki mezarlık alanları, şehrimizdeki yeşil alan yüzölçümleri rapor eklerinde yer almaktadır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	KAZIM KARABEKİR TOKİ DAİRELERİ	199
BELEDİYE KONSERVATUAR BİNASI	1	SELAHİYE TOKİ DAİRELERİ	3
HUZUREVİ	2	ADALET MAHALLESİ TOKİ DAİRELERİ	5
BALIK HALI	1	SPOR TESİSLERİ	2
SEBZE VE MEYVE HALI	3	TESİS	1
DEREBAHÇE MAKİNE İKMAL ONARIM TESİSLERİ	1	HAMAM	1
KÜLTÜR VE SANAT DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	1	OTOPARK	8
TENİS KORT	1	LOJMAN	14
OKUMA SALONU	1	BÜFE	24
SOSYAL TESİS+MOTEL	1	BÜFE VE MÜŞTEMİLATI	2
BÜFE + GO KART	1	BOŞ ALAN VE ÇAY BAHÇESİ	4
RESTORAN VE CAFE (YALOVA GEMİSİ)	1	ÇAY BAHÇESİ	8
HASTANEBAŞI TOKİ DAİRELERİ	3	KONAK ALT GEÇİT DÜKKANLARI	7
BETON SANTRALİ	1	LOKAL	1
BANKA ŞUBESİ YERİ	1	DAİRE	1
PTT YERİ	1	YAT LİMANI	1
ATM YERİ	2	BELEDİYE MERKEZ ÇARŞISI DÜKKANLARI	1
İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ HİZMET BİNASI	1	BALIK LOKANTASI	3
BELEDİYE NİKAH SALONU	1	İŞ YERİ	27
ÇAY BAHÇESİ VE MÜŞTEMİLATI	2	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKUL ALTI DÜKKANLARI	11
DİSPLAY EKRAN YERİ	1	DÜKKAN	26
ALİŞ-VERİŞ MERKEZİ (BULVAR AVM)	1	BÜRO	10
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	2	TENİS SAHASI	1
KURUPELİT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	BASKET SAHASI	1
BALIK SATIŞ MERKEZİ İŞYERLERİ	26	ÇEVİK KUVVET VE ÖZEL HAREKAT ŞB.MD.BİNASI	1
ATATÜRK BULVARI ALT GEÇİT DÜKKANLARI	3	DOĞU PARK AMFİ TİYATRO ALTI DÜKKAN	1
SUBAŞI YER ALTI DÜKKANLARI	20	KAVAK HAYVAN PAZARI	1
BELEDİYE SARAY ALTI DÜKKANLARI	22	İL GENEL MECLİS BİNASI	1
SAİTBEY KÖPRÜSÜ ALTI DÜKKANLARI	14	İKİZ PAŞA KONAĞI	1
YABANCILAR ÇARŞISI DÜKKANLARI	1016	SADİ TEKKESİ	1
100.YIL BULVARI RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI	6	AKDAĞ KAYAK TESİSLERİ	1
ESKİ TÜTÜN DEPOLARI	1	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM İSTASYONU	1
100.YIL BULVARI KİLİSE YANI DÜKKANLARI	7	KAVAK YAŞAR DOĞU KÜLTÜR EVİ	1
100.YIL BULVARI 30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI	4	SPOR TESİSİ 1000 KİŞİLİK	1
ÇAY OCAĞI	1	KENT MÜZESİ	1
WC	8	LED EKRAN	1
KAFETERYA	1	AYVACIK DOĞA EVLERİ	1
KAFE	2	YAZIHANE	16
BÜFE VE ÇAYBAHÇESİ	5	TELEFERİK	1
LOKANTA	3	OKUL	1
RADYO BAZ İSTASYON YERİ	8	TAKSİ DURAĞI	1
HALI SAHA	10	4 KATLI BİNA	1
TOPLAM			1583

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Ambulans	3	Asfalt Makineleri	7
Bisikletler (elektrikli)	4	Çabuk Sökme Takma Ataşmanı	8
Arazöz	8	Çöp Kompaktörü	1
Binek Arazi Taşıtı	6	Derz ve Asfalt Kesme Makineleri	9
Cenaze Araçları	19	Dinamit Patlatma Cihazı	4
Çekili Karavanlar	11	Dozerler	13
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Ekskavatör	14
Gemi	1	Eleme Makineleri	4
Hizmet Araçları	5	Forkliftler	5
İtfaiye Aracı	29	Greyder	20
Kamyon	86	Hidrolik Sökme Takma Ataşmanı	3
Kamyon(Damperli)	15	Hidrolik Kırıcı	6
Kamyonet	10	Kar Küreme Bıçağı	37
Minibüsler	8	Kepçeler	3
Minivan	1	Kırıcı ve Deliciler	61
Mobil Sürücü	3	Kırma Makineleri	5
Motor Botlar	2	Mıdır Serici	10
Motorlu Bisiklet	1	Mobil Sürücü	2
Motorsuz Kara Taşıtları	10	Paletli Ekskavatör	17
Motosiklet	21	Riper Ataşmanı	9
Motosiklet Snf. Elekt. Araç	1	Silindir	20
Otobüs	22	Silindirler (Toprak)	5
Otomobil	11	Silindirler (Bakım-Yama)	3
Pikap	1	Silindirler(Lastik tekerlekli)	3
Röley Tank	3	Traktör	4
Römorklar	60	Transpalet	1
Sürat Tekneleri	1	Vinç Elektrikli	1
Tankerler	18	Vinç Yürüyüşü	2
Tekneler	1	Vinçler	21
Tırlar	5	Yükleyici Hidromek	3
Tuz Serpme Makinesi	1	Yükleyiciler	49
Yol Çizgi Makinesi	2	Yük Vagonları	4
Yol Çizgi Silme Makinesi	1	Platform (yürüyüşlü-makaslı)	1
Yol Süp. ve Yıkama Taşıtları	15	Atvler	1
Daemo	3	Cenaze Merasim Nakliye Ekipmanı	1
TOPLAM			746

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

6360 Sayılı “ 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kanuna göre Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak genişletilmiş olup, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy, Çarşamba, Salıpazarı, Ayvacık, Terme, Havza, Ladik, Alaçam, Bafra, Vezirköprü, Asarcık, Kavak, 19 Mayıs ve Yakakent olmak üzere 17 ilçe bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi’nin doğal üyesidir.

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisimiz Belediye Başkanları ile birlikte:

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları	18 Üye
AK PARTİ	52 Üye
CHP	3 Üye
MHP	12 Üye
Bağımsız	1 Üye

Toplam

86 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi’nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa’nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı’nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada bir kez önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 16.10.2015 Tarih 21/438 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak, bilgisayar uygulamaları ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile görevlidir.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, destek vermek, gerekli donanım ve bakım, yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmekle sorumludur.

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM (AS/400) P7 serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde ve taşra teşkilatında, 417 tane kişisel bilgisayar, 135 yazıcı, 35 tarayıcı donanımı ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan (UKBS) Yönetim Bilgi Sistemine bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

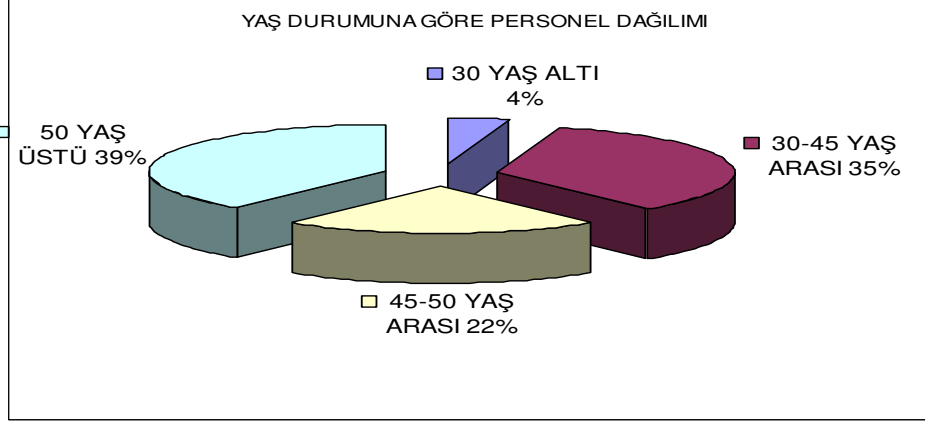
4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

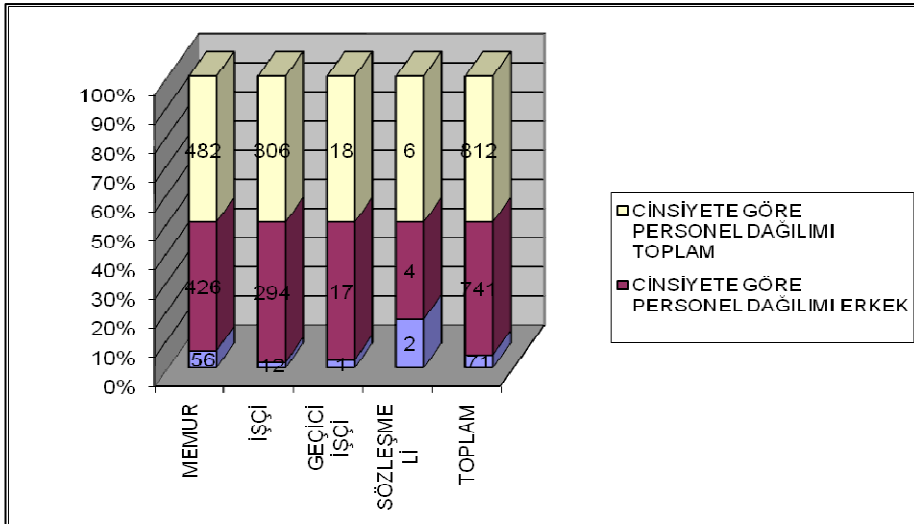
Belediyemizde 482 memur, 306 daimi işçi, 18 geçici işçi ve 6 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 2257 memur, 825 daimi işçi, 18 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
SATATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	34	69	109	80	190	482
KADROLU İŞÇİ	183	40	69	5	9	306
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	8	3	7	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL					6	6
TOPLAM	217	109	186	88	212	812

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50 YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	33	181	63	205	482
KADROLU İŞÇİ	1	85	110	110	306
GEÇİCİ İŞÇİ	-	12	5	1	18
SÖZLEŞMELİ PERS.	-	5	-	1	6
TOPLAM	34	283	178	317	812



CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
STATÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	426	56	482
KADROLU İŞÇİ	294	12	306
GEÇİCİ İŞÇİ	17	1	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4	2	6
TOPLAM	741	71	812



5-SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirlerini ilgili Belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak,
- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedariğinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek,
- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını takip etmek,
- Özel Kalem Müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği kurulmasını sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrılar, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak,
- Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak,
- Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak,
- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak,

- Makamca gerekli görüldüğü taktirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Çeşitli kanun, mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevleri en iyi bir şekilde zamanında yapmak ve yaptırmaktan sorumludur.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

✓ Hukuk Şube Müdürlüğü

- Belediye tarafından veyahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde temsilci bulundurmak,
- Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Hukuk Müşavirliğinin bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- İhale yetkilisi olarak Hukuk Müşavirliği bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Hukuk Müşavirliği faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- Hukuk Müşavirliğinin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliği arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Bilgi edinme başvurularını müdürlüğe göndermek ve takibini yapmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,
- Birimlerden talep edilen ve kendilerine havale edilen hukuki görüş talepleri hakkında güncel mevzuat ve yargı kararları doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırma yaparak mütalaa hazırlamak,

- Görevlendirilmeleri halinde Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek, duruşma, keşif ve murafaalara katılmak,
- 1.Hukuk Müşaviri tarafından havale edilen, Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek,
- Her derece mahkemelerde Belediye adına davaların duruşmalarında, murafaalarında ve keşiflerinde belediyeyi temsil etmek,
- Kendisine tevdi olunan işleri öncelikle zaman aşımı yönünden gözden geçirmek, gerekli tedbirleri almak, dava ve icra takiplerinin dosyanın tevdi tarihinden itibaren en kısa zamanda görevli ve yetkili merciler nezdinde açılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Dava ve icra takiplerinde olağan bütün kanun yollarına başvurmak, dava ve icra takiplerini idare lehine sonuçlandırmak amacıyla kendilerine vekâletname ile verilen yetkileri kullanmak,
- Gerektiğinde 1. Hukuk Müşaviri eliyle başkanlıktan "Temyiz Edilmeme Olur"u almak,
- Dava ve icra takip dosyalarının, esas defterlerine, fihrist defterine ve bilgisayar ortamına düzenli olarak kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Bu dosyalara ilişkin gelen evrakların kayıt ve havale işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakları, dava dosyalarını ve büronun her türlü iş ve işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava ve icra takipleriyle ilgili gerek Belediye birimlerinden gerekse mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen dava dilekçesi, cevap dilekçesi, bilirkişi raporu, mahkeme kararı, haciz ihbarnameleri, duruşma günü, keşif günü, mütalaa gibi her türlü bilgi ve belgeyi 1.Hukuk Müşavirine ulaştırmak, 1.Hukuk Müşaviri tarafından Avukat veya Hukuk Müşavirlerine havale edildikten sonra ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli olarak tutmak, duruşma ve keşif gününden bir gün öncesinde dava dosyasını ilgili Avukata ulaştırmak,
- Avukatlar duruşmadan geldiği anda bir sonraki duruşma ve keşif gününün kaydının yapılmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- Personelin sicil raporlarını, yıllık izinlerini düzenlemek ve 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinin arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- İhale işlem dosyalarını, ihale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Belediye ve bağlı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Kaynakların, yerindelik, ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- Belediye birimlerinde teftiş ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici denetim sistemini getirmek,

- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Teftiş Kurulunun tüm iş ve işlemlerini yürütmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Teftiş programlarını yaparak, Başkanlık Makamı'nın onayına sunmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, mevzuat veya esas yönünden değerlendirmek,
- Teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, alınması gereken önlemlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmeleri ile ilgili tedbirleri almak,
- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarını izlemek, dönem sonunda çalışmalarla ilgili değerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek,
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Gerektiğinde Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Başkanlık Makamınca teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak,
- Yürürlükteki mevzuat ve Teftiş Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak görev emri doğrultusunda tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, teftiş, denetim ve soruşturma yapmak,
- Birim teftişlerinde, birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Teftiş, araştırma ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, gecikmeksizin durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda delilleri toplamak,
- Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme ve araştırma yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürütülmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşünceleri raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- Refakatlerine verilecek müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve/veya bilimsel konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak ve meslekleriyle ilgili konularda komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar ve görevliler hakkında bu Kanun hükümleri, bu Kanunda açıklık olmayan hallerde 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa uygun hareket etmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmalar ile Başkan tarafından verilecek teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak,
- Müfettişler teftiş, araştırma, inceleme ve soruşturma konularıyla ilgili olarak uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren durumlarda bilirkişi görevlendirebilirler.
- Müfettişler görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludur.

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Protokol ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
- ✓ Ticari İlişkiler Şube Müdürlüğü
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek,
- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların Belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek,
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi Üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. ulusal ve uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal

- ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,
- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek,
 - Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlamak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek,
 - Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek,
 - İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,
 - Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,
 - Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak,
 - Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslararası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediye hazır bulundurmak,
 - Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda ulusal ve uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayınlamak

- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili ödev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek,
- Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, Şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, Şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretmek. Mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlatmak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ AR-GE Şube Müdürlüğü
- ✓ İşletmeler Şube Müdürlüğü
- ✓ İştirakler Şube Müdürlüğü

ARGE Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,

- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.

İşletmeler Şube Müdürlüğü

- Toptancı Halin yönetim ve işleyişinden sorumludur.
- Malların, Toptancı Hale giriş-çıkış, muhafaza, depolama ve satışının Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ile Toptancı Halleri Hakkındaki 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir.
- Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak,
- Malların, Belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanlar, bunların Toptancı Halden satın alındığını belgelemek zorundadırlar. Toptancı halden satın alındığı belgelenmeyen malların sahipleri ve nakliyecileri ile ilgili olarak K.H.K.nin 17. maddesine göre işlem yapmak,
- Personelin izin işlemlerini ayarlamak, Çalışma programları hazırlayıp uygulanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamasız ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, bu amaçla gerekli önlemleri alır, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Birim çalışmaları hakkında Daire Başkanı veya Yardımcısına bilgi vermek,, önerilerde bulunmak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren yasa, Büyükşehir Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere ve personele iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, uygulanmasını sağlamak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ve içecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlar takibini yapmak,

- Hal dahilinde su ürünlerinin toptan satışının serbest piyasa koşullarında sağlıklı ve hijyenik ortamda yönetmeliklere uygun gerçekleşmesi için tedbirler almak. Hal içine gelen ürünlerin giriş ve çıkışını kayıt altına almak, kontrolünü yaptırmak,
- Hal dâhilinde sağlığa uygun olmayan su ürünlerinin satışına mani olmak ve imha edilmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak takibini yapmak,
Hale giriş ve çıkış yapan su ürünlerini cins, miktar, fiyat yönlerinden komisyoncu ve alıcılar bazında günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak istatistik hesaplarını çıkarır, ileriye dönük projeler için veriler oluşturmak,
- Hal ve çevresinin güvenliği için tedbirler almak, gerekirse kolluk kuvvetlerinden yardım talep etmek,
- Hal dahilindeki işlem ve uygulamalardan doğan itiraz ve şikâyetleri tetkik ve tahkik ederek sonuçlandırmak. Gerekirse hakem kuruluna veya başkanlık makamına iletmek,
- Halde işlem gören su ürünleri için yasal belgeler düzenlemek ve denetlemek,
- Personelin işyeri kurallarına ve iş disiplinine uymasını sağlamak,
- Hakem kurulunun sekretaryasını yapmak,
- Hal faaliyetlerini yürütürken Tarım İl Müdürlüğü ile iş birliği yapmak,
- Diğer kurum ve birimlerle ilişkilerini ve iletişimlerini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamaz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelerle uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğü ilgilendiren yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerin ve bunlardaki değişikliklerin, duyuruların, Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, fihristlenmesini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarımlarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Müdürlüğünün yıllık işletme ve yatırım malzemesi gereksinimlerine ilişkin listeleri hazırlayarak Daire başkanlığına sunmak,
- Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm istatistikî bilgilerin (niteliğe göre günlük, aylık ve yıllık olarak)derlemesini sağlamak,
- Bina, tesis, araç, tezgâh ve gereçlerin her türlü tehlikeye karşı koruması için gerekli tüm önlemleri almak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını,dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Hizmet araçlarının düzenli ve verimli olarak çalıştırılmasını sağlar. Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak, takibini yapmak.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü
- Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- Daire Başkanlıkları ile iletişim kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak, koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

- Mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip etme, değişiklikleri ve uygulamaları emrinde görev yapan Şube Müdürlerine bildirmek,
- Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler arası koordineyi sağlamak, Müdürlerin çalışmalarını denetlemek, Müdürlere mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmek üzere emir ve talimat vermek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca, Mahalli İdareler seçim sonuçlarının ilanını takipeden beşinci gün Belediye Meclisinin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.Maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.maddesi ek-fıkra 5675 Sayılı Kanunun 1.maddesi uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 16.maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Stratejik Plan ve Performans Programı çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi görevini ifa etmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde İhale Onay Belgesinin düzenlenmesini sağlamak ve onaylamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, bütçe ödeneklerinin etkin verimli ve tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde kullanmasını sağlamak ve takip etmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde evrak dosyalama işlemlerinin Başkanlığın standart dosya planı genelgesi uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Denetim ve teftiş sonucu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelin daire başkanınca belirlenen dürüstlük ve etik kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamak,
- Başkanlık emrinde personelin izin belgesini imzalamak,
- Kurum ve Daire Başkanlığı arşiv iş ve işlemlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin bilgisayar teknolojisinden faydalanmasını sağlamak,
- Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dahilinde ve mevzuatın izin verdiği ölçülerde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- Stratejik planlama ile Daire Başkanlığının hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak,
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Donanım ve yazılımları faal halde bulundurmak, bakımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olmasını sağlamak için gerekli istatistiki analiz ve etütler yapmak,
- Birimlerin bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilim teknolojisi doğrultusunda ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak,
- Mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan sistemlerle ilgili donanımın kurulmasını, işletimini sağlayacak programların yüklenmesini, devreye alınmasını yapmak veya yaptırmak,
- Birimin her türlü yazışma ve diğer idari hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek

- Belediye personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının çalışma planı çerçevesinde ve yürürlükteki mevzuata göre görevini yürütmek,
- Şube Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile eğitimlerine ilişkin işlemlerde görüş ve önerilerini sunmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre personelin atama, sicil terfi, izin, emeklilik ve benzere işlemleri ile aylık, yolluk, sosyal yardım ve benzeri ödeme belgelerini hazırlamak,
- Görevlerini zamanında mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yapmak,
- İlişkilerini hiyerarşik düzen ve işbirliği içinde yürütmek,
- Kendine tanınan sınırlar içerisinde yetkilerini Şube Müdürüne karşı sorumlu olarak kullanmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bina Tesis Yapım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Köprü Ve Sanat Yapıları Yapım Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale İşleri Ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü
- ✓ Taş Ocakları İşletme Ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğü
- ✓ Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Kaplama Üst Yapı Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Yasa ile verilen; görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, Başkanın onayına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile bakım onarım projelerini yapmak,
- Tüm sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, Gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

- Sağlık merkezleri, hastaneler, sağlık ocakları yapmak, yetişkinler, yaşlılar engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak,
- Büyükşehir belediyeleri koordinasyon merkezleri yönetmelik hükümlerince oluşturulan altyapı koordinasyon merkezinin (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- Daire Başkanlığınca, Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için stratejik plana ve yatırım programlarına uygun olarak yapılan taslak programı (ortak programa alınması amacıyla), AYKOME Genel Kuruluna sunmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, onaylanan politikaların uygulamalarını izlemek
- Yürürlükteki mevzuat dahilinde Daire Başkanlığının yıllık Faaliyet Raporunu, Performans Raporunu ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili Daire Başkanlığına göndermek
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,
- Belediyeye bağlı ünitelerin, İlçe Belediye Başkanlıklarının ve gerektiğinde diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kurulan işletmeler çerçevesinde her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak, ayrıca asfalt, bitüm, emisyon, tuz, hazır beton, beton boru, plak taş, kırma taş, mıcır, kum, beton briket, beton bordür ve diğer malzeme ihtiyaçlarını üretmek veya satın alma yoluyla karşılamak,
- Daire Başkanlığının görev alanına giren yol, asfalt dahil tüm yapıların kesin hesaplarını yapmak. Müteahhitler eliyle yaptırılan işlerin müteahhitlerle birlikte yapacağı kesin hesapları 1 yıl içinde çıkarma mecburiyeti olduğu gibi dairenin araç, gereç, malzeme ve personelinin kullanarak yaptığı işlerde de kesin hesabını 1 yıl içerisinde sonuçlandırmak,
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlatmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak, Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve İşçi personelin özlük haklarının ve sicil İşlemlerinin takibini yaptırmak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kapsamında çalışan personelin, genel sağlık ile iş güvenliği hususlarını 6331 sayılı kanuna göre yerine getirmek, iş emniyetini sağlamak için her türlü tedbiri almak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı kapsamında tüm süreçlerin, ilgili yönetmelikler, şartlar ve mevzuatlar gereğince doğru, zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Bina Tesis Yapım Onarım Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde imarlı ve imarsız bölgelerde yeni açılacak bina, tesislerin yapımı ile mevcutlarının bakım ve onarımı için gerekli etüt-proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak,

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde imarlı ve imarsız bölgelerde yeni açılan veya mevcut yollardaki köprü, menfez, drenaj, trotuar ve duvar imalatlarının ve onarımını yapmak,
- Mevcut belediye hizmet bina ve tesislerinin gerekli bakım ve onarım işlerinin planlanması, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yeni yapılacak bina ve tesis yapılarının projelendirme kriterlerini belirlemek ve teknik şartnamelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Yeni yapılacak bina ve tesis yapılarının avam projeleri ile detay projelerini ve metrajlarını hazırlamak,
- Projesi tamamlanmış bina ve tesisleri yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Tarihi bina ve tesislerin bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Bina ve tesis yapımı ile ilgili şartnameleri ilgili birimlerle koordine ederek hazırlamak veya hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde onarım çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Yapım Onarımında kullanılacak malzemeleri temin etmek, Kullanılacak malzemenin depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarının zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarının raporlanmasını sağlamak ve denetlemek,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirliliği su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Yol Köprü Ve Sanat Yapıları Yapım Bakım Şube Müdürlüğü

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan, yol, köprü ve sanat yapılarının İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek, İmalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek, Mevcut olanların yolların bakım onarımını yapmak,
- Her türlü afetlerde (kar, sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Yapılacak yol, köprü ve sanat yapılarının projelendirme kriterlerini belirlemek ve teknik şartnamelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Yapılacak yol, köprü ve sanat yapılarının avam projeleri ile detay projelerini ve metrajlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Projesi tamamlanmış yol, köprü ve sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Tarihi köprülerin bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Köprü projeleri ve köprü yapımı ile ilgili şartnameleri ilgili birimlerle koordine ederek hazırlamak veya hazırlatmak,

- Yol, köprü ve sanat yapılarının sanat yapılarıyla ilgili yönetim bilgi sistemini kurmak ve ilgili birime devretmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek, Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Birimin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirliliği su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

İhale İşleri Ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde uygulaması planlanan, Fen İşleri Daire Başkanlığına ait bütün ihale işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek,
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hak ediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığının Şube Müdürlüğü ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek,
- İnşaat işlerinde kontrollük hizmetini yapmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde uygulaması planlanan, Belediyeye ait yapım, yıkım ve onarım ihale işlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- İhale işlemleri ile ilgili resmi yazılara cevap vermek,
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Üst makamlar tarafından istenilen bilgilerin temini için İhale İşleri ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünde gerekli koordinasyonu sağlamak.

Taş Ocakları İşletme Ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğü

- Taş Ocakları İşletme ve Doğal Taş Elemanları Üretim Şube Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İzin Şefliği, Taş Ocakları İşletme Şefliği, Doğal Taş Elemanları(fabrika) Üretim Şefliği ve Konkasör Şefliği çalışma esaslarını gözden geçirerek, planlamak, programlamak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

- Samsun Büyük Şehir Belediyesi Taş Ocakları İşletme ve Doğal Taş Elemanları Üretim İşletmelerine uygun maden rezervlerinin araştırılmasını ve keşifler yapılmasını sağlamak,
- Ruhsat işlemlerinin yürütülmesini, maden ocaklarının işletilmesinin denetlenmesi ve kapatma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Büyükşehir belediye hudutları dahilinde işletilmekte olan, taş, kum-çakıl, ariyet ocaklarının Maden İşleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen hususlar dahilinde işletilmesini (Taş ocaklarındaki hammaddenin çıkartılması, çıkartılan ürünün vasfına göre ilgili bölüme transferi) sağlamak,
- Taş Ocaklarında çıkarılan hammaddenin fabrikaya transferi, iç ve dış taleplere göre üretim planlaması dahilinde ham maddenin fabrika üretim makinalarında işlenerek mamule dönüştürülmesi ve üretimi istenilen zaman ve kalitede gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Büyükşehir belediye hudutları dahilinde işletilmekte olan Taş Ocakları sahasında bulunan yada mobil olabilen Konkasör Tesislerinin(Taş veya Madenleri kırma eleme yıkama yapan tesis) sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- İşyerindeki iş makinalarını kullanan şahıslara “Operatör Belgesi” veya “G” sınıfı sürücü belgesi alınmasını sağlamak ve sürekli eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- İşçilerin işyerinde maruz kalabilecekleri risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ve çalışma yerlerinin ve ekipmanın güvenli şekilde düzenlenmesi, kullanılması ve bakımının yapılması hususlarının yer aldığı “sağlık ve güvenlik dokümanı” hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Samsun il sınırları dahilinde halkın nüfus yapısı, ihtiyaçları ve kültür yapısını da dikkate alarak; değişen zaman ile birlikte gelişen, çağdaş ve ileri standartları gözlemleyerek; Samsun halkına modern, temiz ve kalıcı, şehircilik açısından uluslararası normlarda peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alan Samsun ilini çağdaş bir kent görünümüne kavuşturmak,
- İmar planlarında ayrılan yeşil alanların, rekreasyon alanlarının, park ve çocuk oyun alanları ile spor alanlarının yeterli, dengeli ve insan sağlığını göz önünde bulundurarak temiz, bakımlı, fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunulması maksadıyla hizmetlerini planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak,
- İmar durumu ve mülkiyeti uygun alanların yeni park haline dönüştürülmesi çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek,
- İmar durumu park yapımına uygun olmayan, ancak park olarak düzenlenmesi gereken alanlarla ilgili olarak plan tadilatı teklif etmek,

- Mülkiyet durumu park yapımına uygun olmayan, ancak park olarak düzenlenmesi gereken alanlarla ilgili olarak kamulaştırma veya devir talebinde bulunmak,
- Park ve yeşil alan düzenlenmesi için terk edilen alanlarla ilgili hukuki düzenlemelerin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasından sonra yapım çalışmalarına başlatmak,
- Yeni park ve restore edilecek park alanları için ön etüt ve planlama çalışmalarının yapılması ve uygulamanın planlar doğrultusunda sürdürmek,
- Yüklenici firmalara ihale edilen çalışmaların takibinin yapmak, ilgili firmanın eksikliklerinin tespit edilmesi durumunda gerekli işlemlerin yapmak,
- Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarını yapmak, mevcut olan ağaç ve süs bitkilerinin bakımlarını yapmak, ağaçların budanması çalışmalarını yürütmek,
- Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarında gelen müracaatları ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak. Usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak,
- Genç kuşaklara yeşil alanın önemi ve insan sağlığına olumlu katkılarını anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaca yönelik okullarla koordineli olarak ağaç dikim etkinlikleri düzenlemek,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce ihale yolu ile yaptırılacak işlerin, o yıla ait yatırım programı kapsamında gerçekleştirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
- Stratejik planlamaya uygun olarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü yatırım programını ve bütçeyi hazırlamak,
- Büyükşehir Belediye sınırları içinde yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması, anıt niteliği taşıyan ağaçların koruma altına alınması ve bunlara yönelik zararların usulüne uygun olarak yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kullanım ömrünü tamamlayan ve peyzaj mimarisine uygun özelliğini kaybeden parkları yeniden projelendirip kullanıma açmak,
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını sağlamak,
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak,
- Parklar, dinlenme ve spor alanları, çocuk oyun alanları, ağaçlandırma alanları, kent koruları tesis etmek,
- Mevcut ana arterlerin, parkların, yeşil alanların, ağaçlandırma alanlarının, kent meydanlarının, çocuk oyun alanları ve spor alanlarının, mezarlıkların bakımını ve temizliğini sağlamak,
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını sağlamak,
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatmak ve denetimini yapmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki tüm Yol, Cadde, Bulvar, Park ve Bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine ait Hizmet Binalarının elektrik tesisatı Bakım ve Onarım işlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçe Belediyeleriyle Büyükşehir Belediyesi arasındaki enerji ile ilgili faaliyet alanları konusunda entegrasyonu sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanları dahilinde elektrik aydınlatma ve enerji faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesinin enerji giderlerinin minimize edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından uygun görülen elektrik alt yapım işlerinin etüt-proje ve kontrollük hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İmalatı Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılarak kesin kabulü gerçekleştirilmiş ve İlçe Belediyeleri sınırlarında olan ancak yönetmelikler gereği İlçe Belediyeleri sorumluluğunda tanımlanmayan meydan, cadde, sokak, park ve benzeri alanlar ile bina ve tesislerin (spor salonu, düğün salonu, kültür merkezi vb. dışındaki) elektrik, aydınlatma arıza bakım ve onarımların yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesinin enerji giderlerinin azaltılması için kompanzasyon tesislerinin kurulması, tasarruflu armatürler kullanılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içerisinde bulunan trafolarının bakımlarının yaptırılması ve uygun görülen trafoların YEDAŞ'a devrini sağlamak,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi ile güç kaybına neden olan sorunların giderilmesi gibi işlemleri gerçekleştirmek,
- Daire Başkanlığı'nca Enerji ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü tarafından yapılması istenen yapım işleri ile ilgili YEDAŞ'ın görev alanına giren imalatların ödenek yetersizliği ve/veya başka nedenlerle yapılamaması durumlarında işin ortak olarak iki kurum arasında yapılmasını sağlamak,
- Uygulamada karşılaşılabilecek problemlerle ilgili şube müdürlükleriyle koordineli çalışarak çözüme ulaşılmasını sağlamak, gereken iç ve dış yazışmalar yapmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri ve yazışmaları yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

Yol Kaplama Üst Yapı Şube Müdürlüğü

- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek, Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına ve teknik

şartnamelere uygun olarak yapımını sağlamak, Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek, Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,

- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek,
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Daire Başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası ve benzeri) temin etmek,
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) gerekli müdahalelerde bulunmak,
- Biriminin satın alma, ihale işlemleri, kiralama, avans işlemleriyle ilgili sözleşme ve şartname tanzimleri gibi hususları ve ayniyata ait tüm işlemleri yürütmek,
- Stok kontrollerini ve malzeme sayımlarını zamanında yapılması, kontrol edilmesi ve sayım sonuçlarını raporlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü kapsamında çalışan personelin, mal ve can güvenliğini sağlamak, mal ve/veya can kayıplı kaza risklerine karşı önlem almak, gerekli koruyucu malzemeleri temin etmek, kullanmalarını sağlamak,
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik vb. ilgili yönetmelikler)
- İşletme faaliyet alanı etrafında bulunan her türlü göl, gölet, akarsu vb. su havzaları ile faaliyet alanı çevresinin kirlenmemesi için her türlü önlemi almak, kirli su ve atık malzemeleri usulüne göre uzaklaştırılmasını sağlamak.

AYKOME Şube Müdürlüğü

- Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME)'nin kanunlar ve yönetmelikler ile genel kurulda alınan kararlara göre sekreteryaya görevini yürütmek, takip etmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları, özel veya tüzel kişiler ile Belediyelerce gerçekleştirilecek alt yapı çalışmalarını mevzuat çerçevesinde düzenlemek ve koordine ederek ruhsatlandırılmasını sağlamak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 8. Maddesine dayanılarak hazırlanan Samsun Büyükşehir Belediyesi AYKOME Yönetmeliğinde yer alan kuruluşlar arası koordinasyonu sağlamak,
- AYKOME toplantılarının yönetmelikte öngörülen süre içinde düzenli olarak yapılmasını sağlamak ve alınan kararların uygulanmasını takip etmek,
- Büyükşehir sınırları içerisindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlar hazırlamak,
- Programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirmek,
- Kesin programlarda birden fazla kurumu ilgilendiren ve aynı anda yapılması gereken işleri ortak programa almak.

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Etüd ve Projeler Şube Müdürlüğü
- ✓ Jeolojik Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Keşif ve Şartname Şube Müdürlüğü

ETÜD VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Kentin ihtiyaçları doğrultusunda Belediye “stratejik planı ve bütçesi çerçevesinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, yeni yapı, spor, park ve rekreasyon alanlarına ilişkin mimari, mühendislik ve çevre düzenleme projeleri ile kentsel tasarım, cephe sağlıklılaştırma ve cadde, yaya yolları ve meydan düzenleme projelerinin hazırlanmasını sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşların onayına sunmak, onaylı projeleri Belediye’nin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergelere) uygun yapılmasını sağlamak, kontrol etmek, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil etmek
- Projeler üretilirken en öncelikli amacın kamu yararının olduğu kamusal ihtiyaçları karşılamak ve bunu karşılarken mevcut ve/veya gelecekteki hem görünen hem de görünmeyen maliyet, değer ve kaynakların kısa, orta ve uzun vadeler içinde hazırlanmasını, koordine edilmesini, uyumlaştırılmasını, izlenmesini ve optimizasyonunu sağlamak,
- Sürekli gelişim ve parça-bütün çift yönlü etkileşimi içinde kesintisiz, sistematik, akılcı ve özgün ürünü veya hizmeti üretmek,
- Tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret alanlarında vizyon geliştirici ve kent kimliğini belirleyici projeler üretmek,
- Proje yatırımlarının Belediye’nin stratejik planı, nazım plan, ilgili kanun, yönetmelik ve ilke kararlarına göre düzenli yürütülmesini, uygun norm ve standartlarda zamanında bitirilmesini sağlamak,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile kullanıcılar arasında koordinasyon sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ilgili birimleri, ilçe belediyeleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile konusunda uzman kişilerin katılımları ile gerçekleştirilen Koruma Koordinasyon toplantılarını organize etmek, ortak yürütülen çalışmaları koordine etmek, takip etmek,
- Danışmanlık, proje hizmet alımı ihalelerine ilişkin Teknik Şartname vb. gibi ihale belgelerini hazırlayarak ilgili birime göndermek, proje hizmet alım sürecini denetlemek, hakediş dosyası hazırlamak,
- Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım ve Uygulama Programlarını ve bunlara uygun olarak Daire Başkanlığı Bütçesini hazırlayarak, Belediye Başkanının onayına sunmak,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sahip olduğu görevleri yapar, yetkileri kullanır, bütçe hazırlar ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlar.
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlamak,
- Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,

- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Daire Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nin personel hareketlerini planlar, izinleri denetler ve koordine eder.
- Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, işlerin daha etkin, verimli şekilde sonuçlandırılmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nde iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri'nde kesintisiz bir çalışmanın yürütülmesi için birimlerin araç, gereç, malzeme ve personel ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için ilgili makama teklifte bulunur.
- Daire Başkanlığı ve bağlı Şube Müdürlükleri'nde kendisi de dâhil olmak üzere, personelin herhangi bir nedenle işyerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde, söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirler.
- Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- Bağlı olduğu Genel Sekreter Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

ETÜD VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan tüm çalışma alanını kapsayan yerlerde (İl ve İlçeler) çalışma konusu ile ilgili projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü Projeler yapmak, yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan Cadde ve Yollarda Araç ve Yaya Alt Geçitlerine ait Projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin görev sahasında yer alan yerlerde bulunan veya yapılacak olan Park-Bahçe vb. Sosyal Tesislere ait Elektrik projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm Hizmet Binalarının projelerini yapmak veya ihaleli olarak yaptırmak,

- Mevcut Kentsel Kamusal Alanların (Meydan, Cadde, Sokak, Yaya Alanları, Yeşil Alanlar, Rekreatyon Alanları) Tasarlanması ve bunlara ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Merkez ve İlçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Semt Pazarları Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Merkez ve İlçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Spor Sahalarının Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Proje/projeler üretilirken Kurumun tasarrufunda bulunan, Kamu Malı olarak terkin edilmiş Kıyı ve Dolgu Alanları, Meydan, Yaya Yolları ve Açık Alanlar gibi Kamusal Kullanım Alanlarının Mekânsal ve Görsel kalitesini geliştirmek adına Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan ve Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Özel uzmanlık gerektiren konularda Üniversite ve Araştırma Kurumları ile işbirliği yapmak,
- Hazırlanan projelerin, ilgili idarelerdeki izin ve onay süreçlerine katılmak ve süreçlerin tamamlanmasını takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan taşınmazların Koruma Bölge Kurullarınca Onaylanan projelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Korunması gerekli Doku ve Sokakları Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri ile Çevre Düzenleme Projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak ve yürütmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan Cadde ve Yollarda Araç ve Yaya Alt Geçitlerine ait Projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan Cadde ve Yollar ile Sel ve Yağmur Sularını tahliye edilmesi gereken yerlerde gerekli Köprü, Menfez ve Sanat Yapıları Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesinin görev sahasında yer alan yerlerde bulunan veya yapılacak olan Park-Bahçe vb. Sosyal Tesislere ait Elektrik projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan tüm Hizmet Binalarının projelerini yapmak veya ihaleli olarak yaptırmak,
- Mevcut Kentsel Kamusal Alanların (Meydan, Cadde, Sokak, Yaya Alanları, Yeşil Alanlar, Rekreatyon Alanları) Tasarlanması ve bunlara ait projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Merkez ve İlçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Semt Pazarları Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Merkez ve İlçelerinde ihtiyaç duyulan yerlerde Açık ve Kapalı Spor Sahalarının Projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesindeki Kent Mobilyalarının uygun norm ve standartlar çerçevesinde bir kent kimliği kazandırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin münferit ya da reklamcılık mesleği ile işigal eden reklam firmalarının (Bilgi Bankaları, Çöp Konteynerleri, Trafik İşaret ve Yön Levhaları, Tretuvar Kaplamaları, Bordür Taşları, Çeşmeler, Refüjler ve Yaya Geçişleri, Aydınlatma Elemanları, Umumi Tuvaletler, Saatler, Bayrak Direkleri, Ağaç dibi Kentsel Tasarım Elemanlarının) başta Meydanlar ve

Ana Arterler olmak üzere muhtelif Cadde ve sokaklara konulması talebi müracaatlarını incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, proje yapmak veya yaptırmak,

- Proje/projeler üretilirken Kurumun tasarrufunda bulunan, Kamu Malı olarak terkin edilmiş Kıyı ve Dolgu Alanları, Meydan, Yaya Yolları ve Açık Alanlar gibi Kamusal Kullanım Alanlarının Mekânsal ve Görsel kalitesini geliştirmek adına Kentsel Tasarım Projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu yetki alanı içinde, 2863, 3386 ve 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Kanunu kapsamında Koruma Amaçlı Plan, Proje, uygulama ve programları yapmak, yaptırmak, yürütmek, Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını değerlendirmek ve geliştirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat varlıklarıyla, Sit Alanları ve Tarihsel Çevreler için Koruma Amaçlı Alt Ölçekli Uygulama Planlarını; gerektiğinde bu amaçla eylem programlarını yapacak veya yaptıracak, her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlayacak, cephe düzenlemeleri ile ilgili notları koyduracak, öncelikleri belirleyecek, proje tarifleri yapacak ve proje konularını belirlemek,
- Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek programlar çerçevesinde; Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan ve Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Özel uzmanlık gerektiren konularda Üniversite ve Araştırma Kurumları ile işbirliği yapmak,
- Hazırlanan projelerin, ilgili idarelerdeki izin ve onay süreçlerine katılmak ve süreçlerin tamamlanmasını takip etmek,
- Büyükşehir Belediyesi mülkiyet ve denetiminde bulunan taşınmazların Koruma Bölge Kurullarınca Onaylanan projelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Korunması gerekli Doku ve Sokakları Sağıklaştırma ve Kentsel Tasarım Projeleri ile Çevre Düzenleme Projelerini ve bu projelerin uygulamasını yapmak, yaptırmak ve yürütmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Hizmet alanında bulunan cadde ve yollarda Battı-Çıktı kavşaklara ait Projeleri yapmak veya yaptırmak.

JEOLÖJİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesi kapsamındaki jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik modelleme ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Doğal yapı malzemeleri, endüstriyel hammaddeler ile değişik amaçlarla kullanılan kil, kum, çakıl, kireç, çimento kili ve benzeri ocakları ve kireçtaşı, bazalt, granitik ve benzeri taş ocaklarının aranması, rezervlerinin belirlenmesi ile işletilmesi kapsamındaki jeolojik etüt ve sondaj, jeolojik ve mühendislik jeolojisi modellemesi ile kuyu logunun ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Havza bazında veya münferit hidrojeolojik etüt, kaynak geliştirme ve ıslahı çalışmaları, yeraltı suyu planlaması, drenaj projelendirilmesi ve su kuyuları inşasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etüt, deney ve analizleri ile bu çalışmalara ait modellerin oluşturulması, hidrojeolojik haritaların üretimi ve raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- İlgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre Yeraltı suyu Arama Belgesi, Yeraltı suyu Kullanma Belgesi, Yeraltı suyu Islah ve Tadil Belgesi alımına esas jeolojik ve

hidrojeolojik etüt, deney, harita üretimi, sondaj ve diğer çalışmaların yapılması veya hazırlatılması,

- Kentsel ve kırsal alanlarda arazi kullanım planlaması amacıyla her tür ve ölçekteki imar planına ve üst ölçek çevre düzeni planlarına esas jeolojik, hidrojeolojik, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etütler, sondajlar, deneyler ve analizler ile jeolojik ve/veya jeoteknik modelleme ve bütün bu kapsamdaki jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait harita üretimi ve raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- Doğal afet, jeolojik tehlike ve risk belirlemelerine yönelik jeolojik, mühendislik jeolojisi ve jeoteknik etüt, deney ve analizleri ile bu çalışmalara ait harita üretimi ve jeoloji mühendisliği hizmet alanlarına ait raporların hazırlanması veya hazırlatılması,
- Kıyı ve deniz jeolojisine yönelik jeolojik etüt, jeolojik modelleme ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Jeolojik sit ve jeolojik miras alanlarının belirlenmesine yönelik etüt ve raporlarının hazırlanması veya hazırlatılması,
- Değişik amaçlı düşey, yatay veya değişik açı yönlendirmeli galeri, kuyu, yarma ve sondaj yerlerinin tespit edilmesi, amaca uygun olarak örnek alınması, bunların litolojik tanımlanması, jeolojik harita üretimi ve jeolojik modelleme, jeolojik kesit, jeolojik stamp ve loglarının hazırlanması, yerinde deneylerin gerçekleştirilmesi,
- Coğrafi bilgi sistemleri ve diğer bilgisayar programlarının kullanımı ile jeoloji, mühendislik jeolojisi, hidrojeolojik, afet tehlike, arazi kullanım, yerleşime uygunluk, maden ve petrol jeolojisi amaçlı tematik ve faktör harita üretimi, bilgisayar analizlerinin yapılması ve yorumlanmasına yönelik hizmetler veya hazırlatılması.

KEŞİF VE ŞARTNAME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Proje ve Etüd Daire Başkanlığı altında, ilgili Şube Müdürlükleri tarafından hazırlanan projelerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde metrajını düzenlemek, şartnameleri hazırlamak, birim fiyat ve piyasa araştırması yaparak oluşturulan fiyatlar üzerinden yaklaşık maliyeti hesaplamak,
- Uygulanacak ihale yöntemine uygun olarak bu ihaleler ile Başkanlık Makamınca uygun görülerek verilen Diğer Şube Müdürlükleri ile ilgili ihale işlem dosyalarını hazırlamak-hazırlatmak,
- İhale yapılmadan önce, ihale konusu olan işin ön görülen bedeli KDV hariç olmak üzere dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilmesini sağlamak
- Satın alınacak ihale konusu işlerin özelliklerinin belirtildiği teknik dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- İhalesi yapılmadan önce her türlü fiyat araştırması yapılarak, katma değer vergisi hariç olmak üzere, keşif yaparak yaklaşık maliyeti belirlemek,
- Keşif araştırmaların sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler topluca değerlendirilerek, en doğru maliyet tespitini yapmak,
- Uygulama projeleri hazırlamak, mahal listesi çalışması hazırlamak,
- İhalenin özelliğine göre valilik, belediye, ticaret odası, sanayi odası, meslek odaları, üretim ve satış yapan kamu kurum ve kuruluşları ile, borsa ve özel sektör kuruluşlarından veya gerçek veya tüzel kişilerden fiyat veya proforma fatura istemek,
- İhale konusuna ait gerekiyor ise metraj çalışması yapmak, Puantaj oranlarını hesaplamak,
- İhale konusunun türüne göre, şube müdürlüğündeki personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması halinde, ihale yetkilisinin onayı alınmak kaydıyla, yaklaşık maliyet tespiti, 4734

sayılı Kanun hükümlerine göre danışmanlık hizmet sunucularına, ihale edilmek suretiyle keşif (Ortalama maliyet hesabı) yaptırmak,

- İhaleye ait teknik kriterlerin ve özelliklerinin bulunduğu, ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamede düzenlemek,
- İş başlangıcı, bitişi ve işin genel kapsamlarını içeren genel teknik şartname hazırlamak,
- İşin niteliği itibari ile özel uygulamalar gerektiren durumları açıklamak için özel teknik şartname hazırlamak,
- Şartname hazırlanırken, teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve fırsat eşitliğini sağlaması zorunluluğunu yerine getirmek,
- Projelere ilişkin keşif düzenleme çalışmalarının devamı sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer ünitelerle temas kurmak,

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü
- ✓ Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğü

Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü

- Toplu Taşıım araçlarının güzergâhları, zaman ve bilet tarifeleri ile çalışma yürüterek, bu konularda UKOME Genel Kurul kararı alınmasını sağlamak (sağlayıcı çalışmalar yapmak)
- Karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini (ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek)
- Kent genelinde ulaşım ile ilgili konularda, yol ve kavşaklarda, uygulamaya esas tasarı proje geliştirmek koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaları yürütmek,
- Yol kenarı duraklamalarda ya da yük indirme bindirmelerde kullanılmak üzere teklif edilen park ceplerini ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Taksi durak, depolama ve bekleme yerlerini ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek.
- Ulaşım Ana Planı ile ilgili çalışmalara katkı sağlamak,
- Ulaşım ile ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak ulaşım sorunlarına çözüme yönelik öneriler geliştirmek,
- Belediye mücavir alan içerisinde açılacak bulvar cadde sokak alt geçit üst geçit yollara yasağı gerektirecek levhalar ve kavşaklara yapılacak sinyalizasyonlara müspet veya menfi yönde kararlar alınmasını sağlamak için incelemelerde bulunmak,
- Kavşak açılması, cadde ve sokakların tek yön uygulaması, trafiğe kapatılması, taksi durak yerleri ve minibüs güzergâhları vb. gibi konuları ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin ve trafik düzeninin en iyi şekilde akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak Samsun Büyükşehir Belediyesinin temel stratejileri ve politikaları uyarınca, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak,

- Yaya bölgeleri, yaya yolları ve geçitleri konusunda altyapı standartlarına uygun ulaşım projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında yaya ulaşılabilirliği ve güvenliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Kentsel ulaşım konusunda veri tabanı oluşturmak ve verileri sürekli güncelleştirerek planlama-uygulama-değerlendirme sürecine devamlılık kazandırmak,
- UKOME Komisyonunda alınmış olan kararlardan sorumluluğu ile ilgili olan kararları uygulamak,
- Uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek,
- Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek,
- İhalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Tüm finansman yazışmalarını yapmak, ödeme emirlerini hakedişlere göre hazırlamak,
- Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri dikkate alınarak Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak veya hazırlatmak, uygulamak veya uygulatmak,
- Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan meydan, bulvar, cadde ve ana yollarda trafiği düzenleme amacıyla sinyalizasyon sistemini test etmek, bunların devamını ve işlerliğinin sağlamak,
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızanın giderilmesini sağlamak,
- Önemli kavşak ve ana arterlerdeki trafik sıkışması, trafik kazaları raporları analizine dayanarak trafiğin daha güvenli ve hızlı şekilde sağlanması için, trafikle ilgili birimlerin bu bilgileri aktarmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Trafik kazaları sonucunda, tespit çalışmaları yapılarak kaza hasar tutanaklarını oluşturmak ve raporlamak,
- Şehir içi trafik kazalarını engellemek ve yayaları korumak amaçlı, hız kesici yol butonlarının ihtiyacını belirlemek ve yapılmasını sağlamak,
- “Telsiz ve Role İstasyonlarının” faal halde çalışmasını sağlamak, kapsam alanını genişletmek, ölü bölge alanını daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamak
- “Telsiz ve Role İstasyonlarının” tamir ve koruyucu bakımını yapmak ve Belediye içerisinde telsize ihtiyaç duyan birim ve personelin haberleşmesini sağlamak,
- “Kablosuz Ses Yayın Cihazları”nın kurulması ve mevcut sistemin bakımının sürekli çalışmasını sağlamak,
- UKOME Komisyonunu sunmak üzere bölgesel trafik dolaşım planlarının hazırlanması sağlamak,
- UKOME'nin alt ve üst komisyonlarında Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğünü temsil edilerek çalışmalara katılımı sağlamak,
- Meydana gelen trafik kazaları sonrasında trafik düzenini sağlamak adına kullanılmış olan ekipmanların zarar görmüş olanlarının hasar tespiti için fiyat tutanağının oluşturulmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde Trafik Sinyalizasyon Sistemine dahil sinyalize kavşakların yapım ve bakım onarım çalışmalarını yaparak kavşakların düzenli ve sürekli çalışmalarını sağlamak ve ışık sürelerini trafik yoğunluklarına göre sürekli güncellemek,

- Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler için Karayolları Trafik Kanunu'na bağlı yönetmelikte belirtilen şartlara uygun olarak “Ön Geçiş İzin Belgesi” ve “Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi talep eden tesisler hakkında ulaşım açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- Şube Müdürlüğünün Yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan Şube Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na teslim etmek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerinin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Hafif Raylı Sistem araçlarının hizmet kalitesinin artırılması adına çalışma yürütmek; gelen şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda yüklenici firmayı uyarmak,
- Raylı Sistemlere ilişkin alt yapı yatırımı ve işletme kararlarına temel olacak etüt ve projeleri hazırlamak,
- Raylı Sistemlerin düzgün ve sorunsuz işlemlerini sağlamak ve etkin denetim yapmak,
- Projelerin hayata geçirilmesi için gerektiğinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ya da 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre gerekli şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Hazırlanan projelere göre ihaleleri gerçekleştirmek, ihalesi yapılmış olanların yapım işlerini yürütmek,
- Yapım çalışmaları tamamlanan raylı sistem projelerinin finansman paketlerine ait işlemlerde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığıyla eş güdümlü çalışmak,
- Teknolojik gelişmeleri izlemek amacıyla kentsel ulaşım konusunda kongre, konferans, seminer ve sergiler düzenlemek ve düzenlemelere katılmak,
- Gelecekte ihtiyaç (Raylı Toplu Taşıma Sistemleri) güzergâhlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı ile birlikte hazırlamak, hazırlanan güzergâhların gerekli alt yapısını oluşturmak,
- Bu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli proje, şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerinin projeye uygunluğu ve yapım ihalelerini değerlendirmek, ihalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- Yüklenici firmaya ait proje hak edişleri incelemek ve onaylamak,
- Uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek, resmi ve özel kuruluşlarla konusu ile ilgili yazışmalar yapmak,
- İşletme halindeki raylı sistem işletmelerinin yeni proje ihtiyaçlarını karşılamak,

- Raylı sistem işletmelerinin verimliliğini artırıcı çalışmalar yaparak öneriler geliştirmek ve geliştirilen önerilerin uygulanmasını sağlamak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerine ait ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemlerine ait, bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergâhları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Raylı Toplu Taşıma Sistemleri ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Raylı Toplu Taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek,
- Raylı Toplu Taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,
- Başarılı bir işletme hizmeti için işletmeleri denetlemek,
- Raylı sistem işletmeciliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek ve yolcuların bilgilendirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İşletmelerce raylı sistem işletmelerinin sistem ve çevre güvenliğinin sağlanması için alınması gerekli tedbirleri denetlemek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün Yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereği, şehir içi toplu taşıma sistemini Belediye otobüsleriyle veya özel halk minibüs ve otobüs toplu taşıma araçlarıyla planlamak ve yürütmek,
- Resmi daireler ve vatandaşlardan gelen talep üzerine otobüs temin etmek,
- Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre hat, güzergâh ve saat çizelgelerini hazırlamak ve onay vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki otobüslerin (belediye, ihaleli ve özel halk otobüsleri) denetimini yapmak,
- Otobüs güzergâhlarında meydana gelebilecek kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla (Karayolları, YEDAŞ, Türk Telekom vb.) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergâhlar hazırlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Otobüsleri ve Özel Halk Otobüsleri Toplu Taşıma Hizmetleri Çalışma Esasları kapsamında belirlenmiş çalışma şekil ve esaslarına uymadığı

tespit edilen otobüs işleticilerine ve şoförlerine, ilgili yönetmelik kapsamında oluşturulmuş komisyon marifetiyle cezai işlem uygulamaları gerçekleştirmek,

- Otobüs Toplu Taşıma hizmetlerine yönelik gelen şikâyet, talep ve önerileri kayıt altına almak ve değerlendirmek,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerinin projeye uygunluğunu ve yapım ihalelerini değerlendirmek, ihale sonrası gerekli proje ve dokümanları incelemek ve onaylamak,
- İhalelerin sonuçlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak, uygulama ve projelerle ilgili sözleşmeleri incelemek ve değerlendirmek, resmi ve özel kuruluşlarla konusu ile ilgili yazışmalar yapmak,
- Durakların düzenli işleyişini sağlamak, bakım ve onarım işlerini takip etmek,
- Belediye'ye ait otobüslerin bakım ve onarım işlemlerini takip etmek,
- Otobüs Toplu Taşıma Araçlarının koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Otobüs Toplu Taşıma Araçlarının hizmet kalitesinin artırılması adına çalışma yürütmek, gelen şikâyetleri değerlendirmek ve bu doğrultuda yüklenici firmayı uyarmak,
- Otobüs Toplu Taşıma Hizmetinin düzgün ve sorunsuz işlemlerini sağlamak, bu amaçla etkin denetim yapmak,
- Gelecekte ihtiyaç duyulabilecek toplu taşıma araçları güzergâhlarını Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığının diğer Şube Müdürlükleri ile birlikte alt yapısını hazırlamak,
- Bu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli proje, şartname ve ihale dokümanlarını hazırlamak,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerine ait ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Yeni açılacak otobüs hatlarıyla ilgili olarak bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergâhları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Otobüs Toplu Taşıma Sistemleri ile ilgili gelen her türlü talebi inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Otobüs Toplu Taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- Otobüs Toplu Taşıma araçlarında kullanılacak, ücretsiz kart ve indirimli kart kullanıcılarının tespitini yapmak, bu kartları uygunsuz kullananları takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak,
- İşletme halindeki Otobüs Toplu Taşıma Sistemlerinin yeni proje ihtiyaçlarını karşılamak,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

Deniz Ulaşım Şube Müdürlüğü

- Günlük ya da mevsimlik turlar ve aktiviteler düzenlemek,
- Özel organizasyonlara bedeli mukabilinde Belediye'ye ait deniz araçlarını kiralama işlemlerini yürütmek,
- Belediye'ye ait deniz ulaşım araçlarının bakım ve onarım işlemlerini takip etmek,
- Denizde ticari ve turistik amaçla çalışan tekne, deniz motoru vb. deniz taşıtlarını kayıt altına alınması işlerini yürütmek,
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak deniz kirliliğine karşı önlem almak amacıyla kontrol vb. deniz araçlarının kullanımını sağlamak,
- İç sular ve kanallarda çalışan araçlar ile ilgili çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenleme ve planlamaları yapmak, söz konusu araçlar ile ilgili standartları tespit ederek, uygunluklarını denetlemek,
- Deniz ve iç sular ile kanallardaki yetki alanına giren konularda UKOME'ye tekliflerde bulunmak,
- Marinalar, çekçek yerleri, tersaneler vb. yerler ile ilgili yetkisi dahilinde gerekli İşlemleri yürütmek,
- Deniz Ulaşım taşıma araçları ile ilgili alınan kararları uygulamak veya uygulatmak,
- Deniz Ulaşım Taşıma araçları ile ilgili açılacak hatların bilet ücret ve tarifeleri, durak yerleri, zaman ve güzergâhları ile ilgili UKOME'ye rapor sunmak,
- Deniz Ulaşım Toplu taşıma ile ilgili her türlü konuda gelen talepleri inceleyip gerekli değerlendirmeleri yapmak,
- Kendi görev alanını ilgilendiren konularda denetimler yapmak veya yaptırmak,
- Deniz Ulaşım taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaca hizmet edecek gerekli tesisleri(aktarma merkezleri, hareket amirlikleri vb.) kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak.

UKOME Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile ilgili yasalar ve mevzuat hükümleri kapsamında verilen görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında iş ve işlemler yürütülmek,
- Ulaşım Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin görev yetkileri içeren Madde: 18'de belirtilen iş ve işlemlerin takip edilmesi, yerine getirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları , taksi sayıları ile bilet, ücret ve tarifelerinin belirlemek,
- Toplu taşıma araçlarının zaman ve güzergâhlarını tespit etmek,
- Karayolu kenarında yapılacak ve açılacak tesislere, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 17. ve 18. Maddesine göre Bayındırlık ve İskan Bakanlığı tarafından hazırlanan Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik kapsamında Samsun Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde Yer Alan Tesislere Geçiş Yolu (Ön) İzin Belgesi Düzenlenmesi İle İlgili İlke ve Kararlar doğrultusunda Geçiş Yolu (Ön) İzin belgesi düzenlemek,
- Ana trafik arterlerinde yapılacak kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmaları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurarak alternatif yol ve güzergah belirlenmesini sağlayarak gerekli izinleri vermek,
- Devlet ve İl yollarında yapılacak yol ve köprülülük kavşaklar ile trafik güvenliği bakımından alınması gereken tedbirler konusunda Karayolları Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak gerekli proje ve uygulama çalışmaları yapmak,
- UKOME Kuruluna girecek ulaşım ile ilgili konularda araştırma ve inceleme yapmak ve/veya yaptırmak, diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- UKOME Kurulunda görüşülecek konuların gündemini hazırlamak, UKOME Kurul Başkanı'nın onayına sunarak gündemin kurul üyelerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Alınan UKOME kararlarının yazılmasını, Kurul Başkanına ve üyelere imzalatılmasını, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunulmasını, onaylanan kararların dağıtımını ve dosyalanmasını temin etmek,
- Nazım İmar Planı çerçevesinde Büyükşehir Ulaşım Ana Planının uygulanmasına katkıda bulunmak,
- Otopark alanlarının saptanması, planlanması konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak ve projelendirilmesine katkıda bulunmak,
- Alınan ara kararlar gereği alt komisyona havale edilen gündem konularını bir sonraki UKOME toplantısına sunmak üzere komisyon oluşturmak, mahallinde rapor hazırlamak/hazırlatmak,
- Şahıs, kurumlar, ilgili şube müdürlükleri ya da daire başkanlıklarından gelen ve UKOME'de ele alınması gereken başvuruları, doğrudan ya da kurulacak kabul/ön inceleme birimleri vasıtasıyla kabul etmek,
- Görüşme tutanaklarını ve oylama işlerini düzenlemek, alınan kararları yazmak, imzalatırmak, tebliğ tebellüğ işlemlerini yapmak ve ilgili mercilere göndermek,
- UKOME'ye sunulacak ulaşım ve trafik hizmetleri ile ilgili talepleri daha önce alınmış kararlar veya projeler çerçevesinde değerlendirerek incelemek ve görüş oluşturmak,
- UKOME toplantılarının daha verimli olması için gündem maddelerinin özellik durumuna nesnel tespitlerin yapılarak, kurul üyelerine belgeler dahilinde brifing verilerek değerlendirmelerin daha objektif olmasını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,

- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,
- 5216 sayılı yasa ile Belediye Başkanlığına verilen yetki dâhilinde, Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak,
- Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- İzin, hastalık, rapor, görev değişikliği vb. durumlarda resmi olarak görevini ayrıntılı bir tutanak ile başkasına devretmek,
- Birimin ve birim çalışanlarının faaliyet alanları ile ilgili olarak taraf olduğu davalarla ilgili olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek.

Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tahdit getirilen, Ticari Taksi, Minibüs, Umum Servis Araçları ile Büyükşehir Belediyesi denetimde çalışan toplu taşıma araçları, 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediye sınırlarına dahil edilen ilçelerdeki ticari taksiler, minibüsler, umum servis araçları ve karayolu toplu taşıma araçlarının, araç yenileme, plaka takma ve plaka çekme işlemlerini yönetmelikler ve UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenen şartlar doğrultusunda yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ticari araçlar için Tahsis Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan servis araçlarına “Okul Servisi Güzergah İzin Belgesi, Personel Servisi Güzergah İzin Belgesi, Ücretsiz Müşteri Servisi İzin Belgesi” vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren şirketlerin özmal olan araçlarına “Personel ve Okul Güzergah İzin Belgesi” vermek. (Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumları vb.),
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksilere ilişkin ihtiyaç ve talepleri, ilgili yönetmelikler de dikkate alınarak incelemek ve değişiklik yapılması gereken durumlarda (sayı, sınır, konum, vb.), önerileri Şube Müdürlüğü görüşüyle beraber UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi için UKOME Şube Müdürlüğü’ne iletmek,
- Şube Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret, tarife hesap ve önerilerini Daire Başkanına sunmak ve Meclisçe kabul edilen “Belediye Gelirleri Tarifelerini” uygulamak,
- Şube Müdürlüğünü ilgilendiren ve UKOME Genel Kurulunda görüşülmesi gereken konularda; ön incelemeler ile gerekli tüm bilgi ve belgeleri hazırlamak, müdürlük görüşüyle beraber UKOME Şube Müdürlüğüne iletmek,
- UKOME'nin alt ve üst komisyonlarında Ticari Araçlar Ruhsat Şube Müdürlüğünü temsil etmek,
- Ticari araç reklam yetki belgesi düzenlemek,
- Ticari araç reklam izin belgesi düzenlemek,
- Şube Müdürlüğü'nün harcamaları ile ilgili 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, hazırlanan ödeme emri belgelerini imzalamak,
- Şube Müdürlüğünün yıllık, aylık ve günlük faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,

- Şube Müdürlüğüne ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Meclise sunulmak üzere; Yıllık Bütçe, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu zamanında hazırlayarak Daire Başkanlığına göndermek,
- Resmi Gazete ve diğer yayım organlarından Yasa ve mevzuatları takip etmek, Yasa ve mevzuat değişikliklerini uygulamak, yürürlüğe giren ve yürürlükten kaldırılan mevzuatları ilgili alt birimlerine ulaştırmak,
- 5216 sayılı yasa ile Belediye Başkanlığına verilen yetki dâhilinde, Şube Müdürlüğünün yıllık çalışma programı ile uzun vadeli plan ve programlarını hazırlamak,
- Şube Müdürlüğüne bağlı şeflikler arasında koordinasyonu sağlayarak, plan ve program dahilinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- İzin, hastalık, rapor, görev değişikliği vb. durumlarda resmi olarak görevini ayrıntılı bir tutanak ile başkasına devretmek,
- Şube Müdürlüğünü ilgilendiren konulara ilişkin hukuksal süreçleri takip etmek,

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,

- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yöneticiye sunmak,

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,
- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek,
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak,
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek,
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.

- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak,
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak,
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve mali Hizmetler Dairesi Başkanı'na gerekli bilgiler sağlamak,
- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,
- Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların idare harcama birimlerinde uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,
- Mevzuat değişikliklerinin sonuçlarının hesaplanmasını yapmak,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödenek aktarma işlemlerini kontrol etmek,
- Kadro dağılım cetvellerini kontrol etmek,
- Geçici işçi pozisyonlarını kontrol etmek,
- Zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetvelleri kontrol etmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol etmek.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale Şube Müdürlüğü
- ✓ Sivil Savunma Uzmanlığı

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakımı, onarımı, temizliği, telefon iletişim hizmetleri (santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresi, hizmet binasının ısıtılması, personelin yemek ihtiyaçlarının karşılanması sağlamak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak,
- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Coğrafi Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü
- ✓ Teknik Altyapı Şube Müdürlüğü
- ✓ Numarataj Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ KUDEB Şube Müdürlüğü
- ✓ Tarihi Kentler ve Doğal Varlıkları Koruma Şube Müdürlüğü
- ✓ Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216, 6360 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlığı ile iş ilişkisi bulunan diğer birimler arasında uyumlu haberleşme ve işbirliği kurmak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vererek önerileri dinlemek,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ile aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak.

İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlar ve bu konularda gerekli eğitimi vermek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapar, yaptırır ve mecliste onaylanmasını müteakip, uygulanmasını sağlar, aynı Kanunun 14. maddesi gereğince belediye sınırları içerisinde yer alan, belediyelerin nazım imar planlarına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını inceler, aynen veya değiştirerek mecliste onaylanması sonrasında uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddelerine göre Belediye İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak, meclise sunmak,
- Büyükşehir genelinde 5216 , 5393 ve 6360 Sayılı Kanunlar ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları hazırlayarak mecliste karar alınmasını sağlamak ve uygulanmasını gözlemek,
- 5216 ve 6360 Sayılı Kanunlara göre Büyükşehir hudutları içerisinde kalan alanlarda, 5216 ve 6360 Sayılı yasalara göre idare ve işletmeleri belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde verilen görev ve yetkileri kullanmak,

- 5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi uyarınca, kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Meclisin onayına sunmak,
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için meclise sunulmak üzere hazırlamak,
- Onanlı planların arşivlenmesini sağlamak,
- İlçe Belediye Meclislerinde karara bağlanan imar programlarını inceleyerek diğer ilgili daireler ile birlikte Başkanın onayına sunmak,
- İmar planları ile ilgili olarak gerekli olan yazışmaları yapmak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak koordinasyona katılmak.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu'nun (KUDEB) Görevleri

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek, onarımın tamamlanması sonrasında ön izin belgesini, denetleme sürecinde hazırlanmış raporları, taşınmazın onarım öncesi ve sonrasına ait fotoğrafları ve onarım uygunluk belgesi ile diğer belgelerin birer örneğini bir ay içerisinde ilgili koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz kültür varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Tescilli kültür varlıklarının mal-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,
- Koruma bölge kurulu müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak.

Yapı Denetim Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğüne bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konularda gerekli eğitimi vermek,
- 5216 , 5393 ve 6360 Sayılı Kanunlar, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğine göre belediyenin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların, inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini vermek,
- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini denetlemek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre;
- a-İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmaları değerlendirmek, denetimlerini yapmak,
- b-Büyükşehir hudutları içerisinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve uygulamadaki yönetmeliklerle verilen görev ve yetkileri kullanmak,
- c-Büyükşehir genelinde 5216 Sayılı Kanun ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlamak için alınan bağlayıcı kararların , uygulamasını kontrol etmek,
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan belediyeye intikal ettirilen yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapıların projelerine ilişkin dosyaları incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak. Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyelerinden yaptırımı istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek,
- 5216 sayılı Kanun ile 6360 sayılı yasalar kapsamında ,3194 sayılı İmar Kanun'unun 23.maddesi doğrultusunda yapım, bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda Teknik Altyapı Bedeli için ilçe Belediyelerince, bu yollarda verilecek inşaat ruhsatları öncesinde Teknik Altyapı Bedellerin hesaplanarak tahakkukunun ve tahsilinin sağlanması işlemlerini yürütmek ve İlçe Belediyelerine bildirmek.

Harita Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde yeni imar planının hazırlanması İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından talep edilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- İstenilmesi halinde, Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunun 15.16. ve 18. Maddeleri ile 2981 Sayılı Kanunun Ek-1 Maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7.maddesi uyarınca denetlenmek üzere Belediyeye gönderilen, İlçe Belediyeleri tarafından yapılan imar uygulamalarını (parselasyon) denetlemek ve onaylamak,

- Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.03.2007/116 sayılı kararı ile İlçe Belediyelerine devir edilen; mevcut yapıların adreslerinin belirlenerek bina cetvellerine ve numaralama paftalarına işlenmesi, binaların numaralandırılması ve kapı numarasına ait plakaların monte edilmesi için ilgili daireye bildirilmesi, Belediye sınırları içerisinde inşaat ruhsatı ve yapı kullanma izni alan yapılara belirlenen adresler doğrultusunda kapı numaraları verilmesi ile değişikliklerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi ve adres bilgi sisteminin güncel tutulması için ilgili ilçe belediyenin bilgilendirilmesi,
- Yeni açılan imar yollarının isimlendirilmesi için çalışmalar yaparak, meclisin onayına sunmak, alınan kararları uygulamak ve uygulatmak,
- Meydan bulvar, cadde ve sokakların isimlendirilmesi ile ilgili olarak gelen teklifleri meclisin onayına sunmak, alınan kararları uygulamak ve uygulatmak,
- Meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ait levhaların eksiksiz olmalarını sağlamak, kaybolan ve bozulan levhaların yenilenmesini sağlamak için ilgili birimlere bildirmek ve yerinde kontrolünü yapmak,
- Yapılan değişiklikleri Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) , ilgili birimler ile diğer resmi kurumlara bildirmek,
- TÜİK, Seçim Kurulları ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen bilgi taleplerini yerine getirmek,
- İşlemi tamamlanan yazı ve evrakları düzenli bir şekilde arşivlemek, korunmasını sağlamak,
- Her türlü genelge, bildiri, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini takip etmek, gerektiğinde ilgili personele bildirmek,
- Müdür tarafından verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
- ✓ Taşınmazlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Kanun ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak
- Belediyenin stratejik planına uygun olarak performans programı ve bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Başkanlığının çalışma esas ve usullerini düzenleyerek, görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan konularda ise Başkanlık Makamı tarafından alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerin amaçlara mali yönetim ve kontrol ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Başkanlığına bağlı birimler ile ilişkisi bulunan diğer birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- İşlerin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından istenen ve yürürlükteki mevzuat tarafından da öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,

- Görev alanı ile ilgili yenilikleri izlemek, Başkanlığına uygulaması için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vermek,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Emlak Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K ‘na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak,
- Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak,
- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek, sonuçlandırmak,

- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, hukuk müşavirliğine yardımcı olmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde çalışarak kira, ecrimisil ve taşınmaz ile ilgili açılan davalar için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; gerekli konularda görüş sormak ve görüş bildirmek,
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliğine başvurmak.

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunması sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,

- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek,
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliğine başvurmak.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. Maddesinin verdiği görev ve yetkileri uygulamak,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve yönetmelik kapsamındaki görevlerini yerine getirmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Belediye kentsel dönüşümle ilgili şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kentsel dönüşüm davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kentsel dönüşüm davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

Taşınmazlar Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek, buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak,
- Belediyeye şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuda tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak,

- Belediyeyle ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak,
- Belediyeyle ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarını korumak,
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, hukuk müşavirliğine yardımcı olmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde taşınmaz ile açılan ya da açılacak davalar için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; davalar ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.
- Taşınmaz mala Belediye adına el koymak gerektiği yada işgalden arındırılması gerektiği durumlarda taşınmaz malın boşaltılmasını sağlamak için, Hukuk Müşavirliğine başvurmak.

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol İşaretleme ve Trafik Güvenliği Şube Müdürlüğü

MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 5216 Sayılı Yasa ile verilen; görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Daire başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak, Başkanın onayına sunmak,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde; Başkanlığının çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine ait tüm iş makinası ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarını sağlamak, Makine parkını sürekli işler halde bulundurmak,
- Tüm iş makinası ve hizmet araçlarının mevcut ambar ve atölye imkânları ile yapılamayanların hizmet alımı yolu ile tamir-bakım, onarım, yedek parça, lastik vb. ihtiyaçlarının karşılanması hizmetlerini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımının yapılmasını sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi' nin kültürel ve bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin görsel sunumunun hazırlanmasını sağlamak. (Özel organizasyonlar, bayram mesajları, bilgilendirme mesajları ile kültürel ve diğer tanıtım mesajları vb.)
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki yolların trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin planlanmasını ve her türlü imalat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında, yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Trafik işaretlemelerini doğru ve yerinde kullandırmak ve trafik düzenini sağlamak,

- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirleyerek onaya sunmak, onaylanan politikaların uygulamalarını izlemek,
- Yürürlükteki mevzuat dahilinde Daire Başkanlığının yıllık Faaliyet raporunu, Performans Raporunu ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili Daire Başkanlığına göndermek,
- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yapmak ve hesaplarını tutmak,
- Daire Başkanlığının stratejik planı, yıllık hedefleri, yatırım programları ve bütçeleri doğrultusunda gerekli projeleri hazırlatmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasında uyumlu haberleşme ile koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve İşçi personelin özlük haklarının ve sicil İşlemlerinin takibini yaptırmak,
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kapsamında çalışan personelin, genel sağlık ile iş güvenliği hususlarını 6331 sayılı kanuna göre yerine getirmek, iş emniyetini sağlamak için her türlü tedbiri almak,
- Makina İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı kapsamında tüm süreçlerin, ilgili yönetmelikler, şartlar ve mevzuatlar gereğince doğru, zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak ve sürekli iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek.

Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait tüm hizmet araçları, kamyon ve iş makinelerinin Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Atölyelerinde, şantiye ve diğer dış alanlarda bakım ve onarım işlemlerini yürütmek, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ vb. malzemelerin alınmasını sağlamak,
- Belediyemiz Bünyesinde hizmet veren farklı marka araç ve iş makinalarının bakım ve onarımını ve malzeme ihtiyacını zamanında yapmak sureti ile her an hizmete hazır bulundurmak,
- Tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak, arızaların en ivedi şekilde giderilmesini sağlamak,
- Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını atölye imkânları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları dışarıda yaptırmak,
- Araç ve iş makinelerinin yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin edilmesini sağlamak,
- “Atölye Mühendisi” ve “Atölye Sorumluları” vasıtasıyla işlerin düzenli, hızlı ve en verimli şekilde yapılmasını sağlamak,
- Seyyar tamir-bakım ekiplerinin Arazi Mühendisleri nezdinde arızalara süratle müdahalesini sağlamak,
- İş Makinesi ve araçların periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Kişi kusurundan kaynaklı arızalan tespit ederek rapora bağlamak ve ilgilisinden tahsil edilmek üzere Daire Başkanlığı kanalı ile Hasar Tespit Sorumlusuna bildirmek,

- İş Makinesi, taşıt, makine teçhizat ve diğer araç gereçlerin tamir-bakım ve onarımları için mevcut atölyelerin, takip, denetim, kontrol, temizlik, bakım ve onarımlarını sağlamak, sistemi; 7 gün 24 saat esasıyla hizmete hazır halde tutmak,
- Araçların işletme giderlerini hesaplayarak işletme maliyetlerini çıkarmak. Kabul edilebilir düzeyin üstüne çıkanları üst makamlara rapor ederek hek'e ayrılmasını teklif etmek ve hek işlemlerini yaptırmak,
- Bünyesinde bulunan tüm sabit ve hareketli makine, araç-gereç ve ekipmanların durum listelerini güncel halde tutulması için gerekli faaliyetleri takip etmek,
- Gerek atölyelerimizde ve gerekse dışarıda yaptırılan tamir-bakımlar neticesinde yenisiyle değiştirilen yedek parça ve malzemeyi değerlendirilmek üzere hurda malzeme deposunda muhafaza edilmesi için sevk etmek,
- Müdürlük bünyesindeki atölyeler arasında koordineyi sağlamak, iş ve işlemlerin takibini yapmak,
- Belediye birimlerine ait her türlü araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yaptırmak, kaza yapan araçların takibini yapmak,
- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı araç, iş makinesi ve sabit tesislerde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan sarf malzeme, yedek parça kalorifer yakıtı, akaryakıt, madeni yağ ve demirbaş malzemeler gibi ihtiyaçların teminini sağlayarak, stokların bulundurulmasını, ambar işlemlerinin yürütülmesini nakil, depolama ve dağıtımını yapar.
- Her tür malzeme, makine, taşıt, araç-gereç ve yedek parça, akaryakıt ve madeni yağların en az ve en çok stok seviyeleri ile bunların yıllık tüketim miktarını, işletme giderlerini izlemek, kayıt ve sicillerini tutmak ve bunları takip etmek,
- İhtiyaç duyulan makine, taşıt, makine teçhizat ve akaryakıt teknik şartnamelere göre temin etmek, kabul ve muayene işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, depo etmek ikmali ve dağıtımını için gereken işlemleri yapmak,
- Atık yağ, filtre, atık lastik ve aküleri ilgili Mevzuatlar çerçevesinde toplama lisansı bulunan kurumlara tutanak karşılığı teslim etmek,
- Belediyemiz akaryakıt (motorin, benzin, kalorifer yakıtı, fueloil vb.) ihtiyacını tespit etmek ve ihale işlemlerini takip etmek,
- “Akaryakıt İstasyonları Sorumlusu” sorumluluğunda, Akaryakıt istasyonlarının çalışmalarını takip etmek, istasyonların ihtiyaçlarını tespit ederek istasyonlara akaryakıt transferini sağlamak, servis ve akaryakıt tesislerinde olası yangınlara karşı tedbir almak, akaryakıt stoklarını takip etmek, denetlemek, yılsonlarında kesafet işlemlerini yapmak, akaryakıt istasyonlarının bakım ve onarımlarını düzenli olarak yaptırmak, yangınlara karşı gerekli tedbirleri almak,
- “Akaryakıt İstasyonları Sorumlusu” sorumluluğunda, her yıl “Serbest Kullanıcı Lisans Belgesinin” vize işlemlerini yaptırmak, yeni kurulan akaryakıt istasyonlarının ruhsat işlemlerini tamamlayarak lisans belgesine dâhil etmek,
- Yıllık programlar göz önünde tutularak Belediye makine-arac parkının eksikliklerini belirlemek ve gidermek, işletilmesi ve dağıtımına ilişkin işlemleri yapmak,
- Makine-Araç ve makine teçhizat parkı kayıtlarının sürekli güncel halde tutulmasını sağlamak,
- Ambar takip sisteminin sağlıklı olarak çalışmasını sağlamak, “Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi” sorumluluğunda, Şubesine bağlı ambarlarda her yıl 6 ayda bir olmak üzere yılda 2 defa ambar sayımı yaptırmak,

- Müdürlük bünyesindeki ambar ve diğr müdürlük birimleri ile Belediye'nin tüm Daire Başkanlıkları ile kendi arasındaki koordineyi sağlamak, işlemlerin takibini yapmak,
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda denetlemek,
- Özel sektör ve diğr kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin ihtiyaçları olan ambar çıkışlı malzeme ve yedek parçaların sevk ve idaresini yapmak,
- Akaryakıt ve madeni yağ ambarının stok düzenini ve kontrolünü yaptırarak
- Akaryakıt ve madeni yağların teslim alınması, muhafazası ve giriş-çıkışlarının yapılmasını sağlamak,
- Samsun Büyük şehir Belediyesine bağlı Daire Başkanlıklarından gelen akaryakıt ihtiyaç taleplerini almak ve ilgili talepler doğrultusunda ambar akaryakıt miktarını düzenlemek,
- Akaryakıtı otomasyon sisteminde akaryakıt stok seviye miktarlarını denetlemek, Daire Başkanlıklarında nazarında tüketim miktarını ve talep olasılıklarını belirlemek,
- Akaryakıt talepleri değerlendirmek zamanında, eksiksiz ve uygun kalitede karşılamak,
- Ambarda ihtiyaç doğrultusunda akaryakıt ve madeni yağ teminini, satın alma Bölümü'ne ileterek tedarik edilmesini sağlamak,
- Ambara gelen akaryakıtın sipariş formuna bağlı olarak kontrol etmek ve kalite kontrol işlemlerini komisyon denetiminde yaptıktan sonra ambara kabul edilmesini sağlamak,
- Gelen tüm akaryakıt ve malzemelerin kayıpsız bir şekilde depolanmasını sağlamak,
- Kendisine bağlı istasyonlardaki akaryakıt miktarını tespit etmek ve gerektiğinde ikmal yapmak,
- Kendisine bağlı istasyonlardaki kamera ve otomasyon sistemleri sayesinde istasyonların denetimi ve yönetilmesini sağlamak,
- Mobil ikmal aracı ve denetimindeki istasyonlara ikmal yapmakta kullanılan akaryakıt tankerlerinin sevk ve idaresini gerçekleştirmek, iş güvenliğinden sorumlu olmak.

Tasarım Grafik şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin kültürel ve bilgilendirme amaçlı faaliyetlerinin görsel sunumunu hazırlamak. (zel organizasyonlar, bayram mesajları, bilgilendirme mesajları ile kültürel ve diğr tanıtım mesajları vb.)
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki yolların trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli yatay ve düşey trafik işaretlemelemlerinin planlanmasını ve her türlü imalat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarına ait tüm yollarının tanımlama amaçlı, yol işaretleme levhaları ve tabelalarının bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirilmesini sağlamak ,
- İstenilen mesajı ya da bilgiyi görsel yolla belirli bir hedef kitleye ulaştırmak amacıyla elle ve bilgisayarla sanatsal ölçütler içinde tasarımların oluşturmasını sağlamak
- Dijital Baskı; Bilgisayar ortamında oluşturulmuş bir çalışmanın, dijital olarak çekilmiş bir fotoğrafın veya taranmış bir resmin dijital baskı makinesi yardımıyla doğrudan baskı malzemesi üzerine basılması işlemidir.
- Folyo Kesim; Grafik ortamında hazırlanan folyo taslağını, plotter folyo kesim makinesinde yönlendirerek, istenilen renkte folyo kesim işlemi yapılır.
- İşlemin ardından folyo kesim negatif ya da pozitif olarak biçimlendirilerek, folyo kesim işleminin sunuma hazır hale getirme işinin yapılmasıdır.

- Serigrafi; Metal ya da ahşap çerçeveye gerilmiş ipek, plastik veya metal dokumadan oluşan elek şeklindeki kalıp üzerinde baskı yapılacak yerleri açık bırakıp diğer yerleri maskeleme, boyama ya da fotomekanik yöntemlerle kapatılır.
- Sonrasında ise, elek içine konulan baskı boyası (mürekkep) , bir sıyrıcı (rakle) ile sıyrılarak açık kalan yerlerden kâğıt, cam, kumaş, vb. malzemeler üzerine geçirmesi işinin yapılmasıdır.
- Dijital Baskı, Folyo Kesim, Lazer Kesim, Cnc Router Kesim, Transfer Sıcak Baskı, Serigrafi teknolojilerini kullanarak tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirir.
- Tasarlanmış ve işin uzvuna göre baskısı alınmış veya kesimi yapılmış, görsel unsurların işin amacına uygun olarak diğer materyallerle birleştirilmesi veya işin kapsamına göre toplanmasının/montajının yapılmasını organize etmek,
- Montajı tamamlanmış görsellerin, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, gösterildiği yerde yerleştirilmesini faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Yol İşaretleme ve Trafik Güvenliği Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarında, yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli yatay ve düşey trafik işaretleme montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yol işaretleme sistemlerinin yapım ve bakım onarım çalışmalarını 7 gün 24 saat esaslı olarak yapar ve trafik yoğunluğu ve günün koşullarına göre işaretleri güncellemek,
- İşaretleme çalışmalarında Emniyet ve Karayolları ile gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yolların yol çizgi işaretleme ile yaya geçidi çizgilerini T.C. Karayolları İşaretleme Standartlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Sayım ve etütler sonucu, gerekli görülen kavşaklara ve yollara, işaret levhalarının montajını yapmak,
- Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının olduğu yerlere, yetkililer tarafından önerilen tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Trafik akışının düzenlenmesi için hemzemin kavşaklarda geometrik düzenlemeleri ve daha önce yapılmış olan kavşakların bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- Etüt ve Proje Biriminin ürettiği projenin yatay ve düşey işaretleme sistemlerinin sahaya uygulanması çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Ulaşım yapıları inşaatı sırasında geçici trafik işaretlerinin projelerini onaylamak ve kontrolünü yapmak ,
- İhale yoluyla hizmet alınan; yol işaretleme ve yol güvenliği faaliyetleri ile ilgili ihale sürecini yapmak ve kontrolünü sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- ✓ Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanılarak çalışmalar yapmak,
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahihsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak,
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahihsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahihsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak,
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak,
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek,
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahihsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak,
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak,
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak,

- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun Mezarlığı'ndan mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak,
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek,
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak,
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Katı Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek,
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlanmak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri) kabul etmemek,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak,
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek,
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak,
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek,
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak,
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, Gezici Sahne, ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak,
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek,
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanmasını sağlamak (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek,
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak, (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibini yaparak koordinasyonu sağlamak,
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak,
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak,
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantıları'na ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantıları'na katılmak.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak, engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b. leri ile birlikte yürütmek,
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak,
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak,
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek,

- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Huzurevinin idari ve teknik tüm işleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve riyasetin emirleri doğrultusunda yürütmek, yaşlıların en iyi şekilde bakımı – korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması,
- Huzurevinin çalışma programlarını ve nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak, uygulamak,
- Huzurevi sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak,
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip, gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü ve çıkışı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Huzurevinin her türlü ihtiyacının karşılanması, ambar, ayniyat, satın alma, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Huzurevinin çeşitli harcamalarının amacına uygun olarak yapılmasını ve alım satım işlerini Huzurevi Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve özellikleriyle bu konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek,
- Personelin ilgili mevzuat gereğince devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kılık-kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,
- Kurul ile komisyon ve servislerin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kuruluşun yıllık çalışma programını hazırlamak, 6 ayda bir değerlendirme yapmak, her yıl sonunda değerlendirme raporu hazırlayarak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine göndermek,
- Kuruluş amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak. Huzurevini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak bu sebeple halk ile sıkı işbirliği yapmak,
- Huzurevine kabul edilen, çıkarılan, ayrılan, ölen yaşlıların dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması, saklanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yaşlıların bakım, korunma ve sağlık sorunları ile ilgili her türlü tedbiri almak, bu amaçla çalışanların ve yaşlıların uyması gereken kuralları belirlemek ve takibini yapmak,
- Huzurevini yangın, sabotaj ve hırsızlık gibi dış ve iç tehlikelerden korunmasını temin etmek ve konuyla ilgili her türlü tedbirleri almak bu konuda gerekli hizmet ve görev taksimatı yapmak,
- Huzurevi içerisinde barındırılan yaşlıların, izin, vizite, hastalık, giyim, yıkanma, yemek, dinlenme gibi her türlü ihtiyaçlarının teminini yakından takip etmek,
- Huzurevini tanıtmak, hayırseverlerin yardımlarını teşvik ve tahsis etmek.

Turizm Ve Tanıtma Şube Müdürlüğü

- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, tanıtmak, benimsetmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek, kentlilerin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Diğer ülke başkentlerinin ve kentimizin tarihi, turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Kentin turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve tanıtmak,
- Turizm ve tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak, yayımlamak ve yayımlatmak,
- Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak,

- Turizm ve tarihi değerlerin korunması açısından telif hakları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kentimizin tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri yapmak belgesel filmler sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve kentlilerin bunlardan faydalanmasını temin etmek,
- Kent tarihimizin, kültürünün tanıtılması ve turizm çalışmaları çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak,
- Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- Kentimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,

Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren taşınır ve taşınmaz Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınır kültür varlıklarının müzeye kazandırılması için gerekli tedbirler almak,
- Mevcut eserlerle mümkün olduğu ölçüde kronolojik bir sistem içerisinde teşhirler hazırlamak,
- Kent ve kentliyi anlatan sabit ve dönemsel sergiler hazırlamak,
- Müze çalışmalarını kapalı bir alanla sınırlı tutmayarak tüm kenti yaşayan müze alanı olarak kullanılabilecek programlar geliştirmek,
- Kent değerleri üzerinde çalışmak isteyen araştırmacılara kolay ulaşabilecekleri bir kent belleği oluşturmak,
- Vitrin ve salonlarla depolardaki eserleri sürekli izleyerek gerekli olanların müze laboratuvarlarında mekanik temizleme, konservasyon ve restorasyon işlerini yapmak, daha detaylı çalışma gerektirenleri daha teşkilatlı laboratuvarlara göndererek eserlerin sağlığına kavuşmasını sağlamak,
- Müzedeki eserlerle ilgili eğitici, çağdaş ve müzeoloji kurallarına göre bir sergileme yaparak halkımızın eğitimine katkıda bulunmak, halkın müzeye olan ilgisinin artırılması için “Yaşayan Müze” haline getirmek,
- Müzenin gelişmesini, yurt içi ve yurt dışında tanıtılması sağlamak,
- Süreli Tematik sergiler veya eğitim amaçlı toplantılar için kitap, dergi, broşür, katalog ve afişler hazırlamak,
- Müzenin, bina ve eser olarak genel güvenliğini sağlamak, kötü niyetli olabilecek ziyaretçileri izlemek, sabotaj ve soygunlara karşı önlem almak ve her an için hazırlıklı bulunmak,
- Müzenin yıllık eser, ziyaretçi, gelir vb. istatistik bilgilerini elde etmek, düzenli ve doğru olarak hazırlamak,
- Müze binaları, aynı zamanda birer sanat yapısı da olduklarından her zaman için Müze binasını bakımlı tutmak, salonları ve vitrin içlerini azami derecede temiz bulundurmak,
- İlköğretim ve Lise dengi okullarla öğrencilerin kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- 5216 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlık makamınca istenen ve mevzuatlarda öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetimini sağlamak,
- Görev alanları ile ilgili yenilikleri araştırmak, değişiklikleri takip etmek ve bünyesinde uygulamak,
- Belediye sınırları içerisinde zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırarak,
- Görevlerin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesi için İlçe Belediyeleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,
- Daire Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve başkanlık makamına sunmak,
- Zabıta personelinin yıllık mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- Yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınmasını sağlamak.
- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Daire Başkanının emirleri doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu işleri sonuçlandırmak,
- Personelin göreve geliş ve gidişlerini takip etmek, mesai saatlerine tam olarak uymalarını gözetlemek, birimin yapmış olduğu iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerin görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, personelin disiplinini sağlamak, gerekli olması halinde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenlemek, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak ve olumsuzlukları Daire Başkanlığına rapor etmek,
- Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve iş bölümü yapmak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- Mevzuat değişikliklerini izleyip personeli bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak, müdürlükçe yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler yaparak Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili birimler ve kuruluşlarla haberleşmek, koordinasyonu sağlamak.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, Bayramlarda bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyeye görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca, belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına engel olmak,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikân Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk

terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,

- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenene gıda maddelerinin açıkta satılmasına

mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,
- Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde, umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler,

- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırımları uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde veya yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 Sayılı Kanun uyarınca; CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar,
- Zabıta Dairesi Başkanlığına ait taşınırıların, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre takibini, gerekli iş ve işlemleri yürütmek, belgelerini düzenlemek,
- Motorlu araçların trafikle ilgili iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak bilgisayar veri tabanı oluşturmak buna bağlı olarak Stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığında bulunan defterleri usulüne uygun olarak tutmak (Gelen, Giden Evrak Defteri, Zimmet Defterleri ve diğer defterler), kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerlerini takvim yılının ilk iş gününde mühürlemek, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra Zabıta Daire Başkanlığınca onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olmasını sağlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının yazışmalarını belirlenmiş kurallar ve standartlar doğrultusunda yürütmek gelen evrakların takibini yapmak, sonuçlarını izlemek,
- Daire başkanlığının arşivini oluşturmak ve süresi dolan evrakların imhası için ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların, şikayetlerin sonuçlarını ilgilisine 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükmünce bilgilendirilmesini sağlamak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince gerekli yazışmaları yapmak,
- Birimler arası personel görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmaları yapmak, birimlerin nöbet listelerini hazırlamak personele bildirimini sağlamak,
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini, sahibi bulunmayan eşyaların muhafazasını sağlamak, yetkili organların almış olduğu kararlar doğrultusunda buluntu eşyalarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar doğrultusunda yapmak,

- İletişim ve komuta merkezinin iş ve işleyişini sağlamak,
- Belediye bütçesinden ayrılan ödenekler kullanılarak Daire Başkanlığının ihtiyaçları
- doğrultusunda satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer
- mevzuata uygun olarak yapmak.

İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü
- ✓ Çözüm Merkezi

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması,
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması,
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması,
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak,
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak,
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek,

- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek,
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K, 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü

KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve yönetmeliklerde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerine Kırsal ve Kentsel Kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet, görev ve hizmetle alakalı görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri bünyesinde hedeflenmiş plan ve program çerçevesinde Kırsal Bölgelerde sosyal yaşamı, Tarımsal altyapı çalışmalarını(Sulama ve hayvan İçme Suyu Göleti, Arazi Toplulaştırma, Yeraltı ve Yerüstü Sulama , Drenaj , Tarla içi sulama v.b)bitkisel üretim ve Hayvancılığı desteklemek amacı ile her türlü faaliyet ve hizmet planlaması, uygulama, denetleme ve koordinasyonu sağlayıp sonuçlandırır.
- Daire Başkanlığı Samsun'un Tarım, Hayvancılık, Bitkisel Üretim, Kırsal Turizm, Yeraltısı Kaynakları ve diğer Kırsal Bölgesel Kalkınma araçlarının geliştirilmesi çalışmalarında gerekli analizlerin yapılması, iş planlarının hazırlanması, araştırma geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, planlanması ve yürütülmesiyle birlikte kalkınma çalışmalarında değer zinciri oluşturan tarafların tespiti ve paydaşlar arasındaki işbirliğinin geliştirilmesini sağlar.
- Uygun görüldüğü durumlarda İlçelere taşra teşkilatı kurar, personel ataması yapar, araç tahsisi yapar. Büyükşehir Belediyesi İştiraklerinin iş ve işlemleri ile ilgili koordinasyonu sağlar.
- Kırsal Kalkınmayı Desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakım, onarım, iyileştirme ve yeni modern sulama tesislerinin dönüşümünü sağlayacak çalışmaları yapar veya yaptırır.
- Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini ,çalışma koşullarını düzenler ve takip eder. Kalite sisteminin sürekli uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlar.
- Daire Başkanlığı kanun ve yönetmenlikler doğrultusunda kendisine verilen tüm iş ve işlemleri yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.
- Yapılan çalışmalarda(Daire Başkanlığı) personelinin motivasyonunu ve güncel tekniklerinin takibini sağlar.
- Daire Başkanlığı personelinin yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izin, terfi, taltif, yer değişikliği, özlük işleri ile ilgili evrakları inceler uygun gördüklerini imzalar.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde kullanılan demirbaş ve sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlar. Ekonomik ömrü tamamlanan demirbaş kayıtlı araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılması ile ilgili işlemleri yapar ve ilgili birimlere sevk eder.

- Daire Başkanlığı faaliyetlerinin verimli, amaca uygun, zamanında ve etkinliği sağlamak için çalışma planlarını hazırlamak , izletmek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.
- Daire Başkanlığı yatırımları ile ilgili stratejik planlamaya uygun plan, program ve bütçe taslağı yaparak ilgili makama sunmak,
- Daire Başkanlığı özel alanına giren hizmetlerle ilgili olarak yapacağı her türlü harcamalarda 5018 sayılı kanunla tanımlanan harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.
- Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerinde 4734 ve 4735 sayılı ihale yasalarının amir hükümlerine göre, tarımsal alt yapı, Bitkisel üretim ve hayvancılığı desteklemek amacı ile yapılacak her türlü ihalenin yaklaşık maliyetini, teknik ve özel şartnamelerini , gerekli dokümanlarını yapmak , yaptırmak ve ilgili Daire Başkanlığına yazılı olarak göndermek,
- Bağlı Şube Müdürlerinin yapacağı alt yapı ,Bitkisel Üretim ve Hayvancılık projelerinin fen ve sanat kurallarına, yetiştiricilik kurallarına, uygun olarak iş programı süresince gerçekleşmesini sağlar.
- Denetimi yapılan işlerin geçici ve kesin hakkeş ,geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih, iş artışı, revize birim fiyat, kesin hesap v.b işlemleri gerçekleştirmek,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan misyon, vizyon ve ana hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmayı yapmak,
- Yapılan hizmetleri ve yatırımları izleme, rapora bağlama, brifing vermek, yazılı ve görsel hale getirmek ve Genel Sekreterliğin tespit ettiğı periyotlarda sunmak,
- AB Projeleri, TKDK ,OKA ,DOKAP v.b kamu, özel, vakıf, birlik, kooperatif kuruluşları ile birlikte ortak proje yaparak hibe veya doğrudan destekli projelere kaynak yaratmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığınca ve mevzuatın gerektirdiğı benzer görevleri yapmak yaptırmak, teşvik etmek ve yardımcı olmak.

Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, işin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlar. Kırsal Hizmetler Şube Müdürlüğü, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki “kırsal bölgelerde” aşağıda verilen konularda proje ve ihale dosyası hazırlayarak faaliyette bulunur.
- Tarımsal yapılar ve sistemlerle ilgili(Sulama ve hayvan içme suyu göleti, yeraltı ve yer üstü sulama , drenaj ,tarla içi sulama v.b) projeler yapar veya yaptırır.
- Tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi projelerini yapar yada yaptırır.
- Hayvancılığı (tesis, makine ve ekipman yönünden) destekleme projeleri yapar yada yaptırır.
- Kırsal Kalkınmayı Desteklemek amacı ile daha önceden yapılmış tesislerin bakım, onarım, iyileştirme ve yeni modern sulama tesislerinin dönüşümünü sağlayacak çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- Yukarıdaki faaliyet alanları ile ilgili ihale dosyalarını hazırlar, ihaleyi gerçekleştirir ve imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetler
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak gerekli bilgilerin teminini sağlar.
- İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar.
- Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar.
- Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesaplarını yapar.
- Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapıp süresinde bitirilmesini sağlar.

- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulamak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.
- Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek, sonuçlandırılmasını sağlar.
- Her yıl için Bütçe teklifi hazırlayarak, Daire Başkanlığı onayına sunar.
- Arşiv işleri evrak kayıtları ve birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- Personel hareketlerini (izin, vb.) Planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelinin bilgilendirir.
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelinin disiplin Amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar.
- Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımı sağlanır.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek,
- Bağlı olduğu Daire Başkanlığı ve Üst Yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yerine getirir.

Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü

- Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak yapılacak olan; tarımsal ve hayvansal üretimi teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları vb. gibi konularda her türlü faaliyetler ile işlerin başlangıcından bitimine kadar yapımını ve/veya denetlenmesini sağlar. Kentsel Kalkınma ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilindeki “kırsal bölgelerde” aşağıda verilen konularda proje ve ihale dosyası hazırlayarak faaliyette bulunur.
- Tarım ürünleri yetiştiriciliği ve verim artırıcı yöntemleri teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Hayvancılığı (yetiştiricilik yönünden) teşvik ve destekleme ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Tarımsal ve Hayvansal ürünlerin marka değer oluşturma, pazarlama ve satış teknikleri konusunda üretici birlikleri ve kooperatiflerle ortaklaşa proje yapar yada yaptırır.
- Tarımsal ve Hayvansal üretimde Lider çiftçi olarak belirli bir noktaya gelmiş ancak mevcut maddi imkanlarının yetersizliği nedeni ile üretimi bırakma veya işletmelerini kapatma noktasına gelen üretici, birlik ve kooperatiflere can suyu sağlayacak olanakları projelendirme, planlama ve uygulama yapar ve yaptırır.
- Tarım ve hayvancılık konusunda eğitim , yayım , salgın hastalıklarla mücadele amaçlı ilgili kurumlarla işbirliği, ilaç ve malzeme desteği yapmak ve yaptırmak,
- Tarım ve hayvancılığı geliştirme ve destekleme amaçlı yapımı devam eden fakat maddi yetersizlikten tamamlanamayan projelerin desteklenmesi amacı ile çalışmalar yapar ya da yaptırır.
- Kırsaldaki üreticileri koruma, örgütlenme , sosyal faaliyetler, organik ve ekolojik Pazar oluşumu sağlayıp Tarımsal Turizm ile ilgili projeler yapar ya da yaptırır.
- Tarım ve hayvancılık konusunda mali destek projeleri çalışmaları yapar ya da yaptırır.

- Coğrafi ve elektronik veri tabanı, envanter çalışmaları ile ilgili projeler yapar yada yaptırır.
- Geleneksel El sanatlarının geliştirilmesi ve bunlar için daha iyi fiziki ortam, makine ve ekipman sağlanması konusunda desteklenmesi amaçlı projeler yapar ve yaptırır.
- Yukarıda belirtilen konularda her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların projeye ve mevzuata uygunluğunu, işin başlangıcından bitimine kadar denetlemek,
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla koordinasyon sağlayarak gerekli bilgilerin teminini sağlar.
- İhale usulü ile yapılan işlerin dosyalarını hazırlar.
- Her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatlarını kullanıma hazır hale getirerek geçici ve kesin kabullerini yapar.
- Geçici kabulü yapılan işlerin kesin hesapları yapar.
- Yapılan her türlü faaliyet, hizmet ve yapı imalatların uygulanma safhasının yönetimi ve denetimi kendisine verilen işlerin sözleşme eklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olarak ve iş programı gereğince iyi bir biçimde yapılıp süresinde bitirilmesini sağlar.
- Tespit edilmiş hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda planları hazırlama, uygulama, uygulatmak ve aksayan yönlerini tespit ederek çözüm üretir.
- Biriminde yapılacak olan düzeltici-önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- Konusu ve birimi ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesinde katkıda bulunmak ve çözümler üretmek, sonuçlandırılmasını sağlar.
- Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlar.
- Her yıl için Bütçe teklifi hazırlanarak, Daire Başkanlığı onayı sunmak,
- Arşiv işlemleri, evrak kayıtları ve birimi ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlar.
- Personel hareketlerini (izin, vb.) Planlar, denetler, bilgilendirir ve sonuçlanmasını sağlar.
- Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili kanun, Kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. takibini yapar güncellenmesini sağlar ve personelinin bilgilendirir.
- Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler, görevli personelinin disiplin Amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini sağlar.
- Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımı sağlanır.
- Birimin kalite süreçlerine ait faaliyet raporları periyodik olarak hazırlanır ve Daire Başkanlığı'nın bilgisine sunulur.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- İş güvenliği ve çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlanır.
- Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapar.
- Müdürlüğün yapacağı yapım, hizmet ve mal alımları ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş ihalelerin, şartnameler doğrultusunda yapılmasını kontrol etmek.
- Bağlı olduğu Daire Başkanlığı ve Üst Yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları mevzuata uygun olarak yerine getirir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik Denetim Komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup, Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç Denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, mali hizmetler, ön mali kontrol ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için; mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmuş, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi sağlanmış, belirlenmiş standartlara uyulmuş ve mevzuata aykırı faaliyetler önlenmiştir.

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
Hedef 1	Belediye gelirlerini zamanında toplamak
Strateji 1	Belediye gelirlerini zamanlı ve planlı toplanabilmesi için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması
Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
Hedef 2	Belediyenin gider evraklarının takibini planlayarak yapmak
Strateji 1	Belediyenin gider evrak takiplerinin usulüne uygunluğunun sağlanması
Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
Hedef 3	Belediye giderlerini zamanında ödemek
Strateji 1	Belediye giderlerinin planlı olarak ödenmesini sağlamak
Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
Hedef 4	Gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapmak, kesin hesabı hazırlamak
Strateji 1	Birimlerin bütçe performansı ve Belediye gelirlerini analiz ederek bütçe tahminleri yapılması, kesin hesabının hazırlanması
Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak
Hedef 5	Taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
Strateji 1	Harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 1	Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek
Strateji 1	Kent halkıyla iletişim kanallarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak
Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 2	Denetim çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmek
Strateji 1	Denetim ncesi analizlerin yapılması ve denetime hazır hale getirilmesi
Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 3	Planlama, raporlama ve programlama çalışmalarını birimlerle koordineli şekilde yürütmek
Strateji 1	Planlama, raporlama ve programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 4	e-belediyecilik sistemini uygulamak, yaygınlaştırmak ve güncel tutmak
Strateji 1	Halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğın yaygınlaştırılarak yürütülmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 5	alışanlara hizmet içi eğitim vermek
Strateji 1	Samsun Belediyeler Birliğı ile işbirliğı yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak
Strateji 1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 7	Hizmet birimlerini tamamlamak ve insan kaynaklarını güçlendirmek
Strateji 1	Hizmet birimlerini tamamlanması ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 8	Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemalarının hazırlanması
Strateji 1	Belediye birimlerinin görev tanımlarını ve iş akış şemalarının düzenlenmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 9	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak
Strateji 1	Kurumsal kapasitesini geliştirilmesine yönelik projelerin oluşturulması, eğitimler verilmesi ve kurumiçi etkin iletişim ağı kurulması

Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 10	Yönetim bilgi sistemini işlevsel tutmak
Strateji 1	Yerel yönetimlerde yerel bilgi sistemlerinin ihtiyaca bağı olarak kurulması ve geliştirilmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 11	Evrak kayıt sisteminin geliştirilmesi
Strateji 1	İlçe şubelerinde genel evrak kayıt işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 12	Kurum Arşivi kurulması, arşiv hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi
Strateji 1	Evrak muhafazasının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 13	Evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibinin sağlanması
Strateji 1	Güncel olarak evrak takip ve kararların yayınlanması ve takibinin Yapılması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 14	Denetim çalışmalarının düzenli yürütülmesi
Strateji 1	Denetim öncesi denetime tabi işlemlerin kontrolünün yapılması, denetime hazır hale getirilmesi
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 15	İşlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlamak
Strateji 1	Açılan dava ve icra takibi dosyalarının sonuçlandırılarak, alacaklarımızın tahsilinin sağlanması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 16	Birimlerle koordineli çalışılarak çözüm yoluna ulaşmak
Strateji 1	Uyuşmazlıkların dava ve icra takibine başvurulmadan çözüm yolu ile mevcut dosya sayısının azaltılmasının sağlanması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 17	Teftiş işlemlerini yürütmek
Strateji 1	Teftiş işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasının sağlanması

Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 18	Belediyenin insan kaynakları geliştirilecek ve etkin organizasyon yapısı oluşturulacak
Strateji 1	İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi için çalışmaların yapılması
Strateji Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek
Hedef 19	Çalışanlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması
Strateji 1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapılması
Strateji Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 1	Mekansal planlar ile imar uygulamalarının yapılması ve denetlenmesi
Strateji 1	Büyükşehir belediyesi sınırları kapsamında mekansal planların yapılması ve uygulanması
Strateji Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 2	Numarataj tespit ve kontrollerinin yapılması
Strateji 1	Büyükşehir sınırları dahilinde numarataj çalışmasına ihtiyaç duyulan alanların öncelikli olarak numaratajlarının güncellenmesi
Strateji Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 3	Kent içinde cadde AVM'ler oluşturmak
Strateji 1	Kentlerin ticaret ve insan yoğun caddeleri tespit edilerek, yayalaştırılarak, cadde AVM uygulamasına geçilmesi
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 4	Kent meydanları oluşturmak
Strateji 1	Kentlerin değer ve yapılarına uygun modern kent meydanı yapılması
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 5	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplamak
Strateji 1	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplayarak merkezi hizmet alanı oluşturulması
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 6	Sahil şeridini korumak ve kullanmak
Strateji 1	Sahil şeridini koruma-kullanma dengesi gözetilerek imar düzenlemeleri yapılması, izinsiz yapılaşmanın engellenmesi
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 7	Dere ıslahı yapılması
Strateji 1	Afet planlaması kapsamında derelerin risk önceliklerine göre planlanarak altyapı ve eklentilerinin tamamlanması
Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak
Hedef 8	Cadde ve sokakları standart hale getirmek
Strateji 1	Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturulması, mevcutların standartlara uygun yenilenmesi

Stratejik Amaç 3 Hedef 8 Strateji 2	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Cadde ve sokakları standart hale getirmek Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturmak için izinli ve izinsiz yapılan kazıların takip edilmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 9 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması İhtiyaç duyulan ve açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması için çalışmalar yapmak
Stratejik amaç 3 Hedef 10 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetlerin kontrol altına alınması ve verimli hizmet sunulması Taşınmazların kontrol altında tutulması ve verimli hizmet sunulması için çalışmalar yapmak
Stratejik Amaç 3 Hedef 11 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak İlçelerde yol çalışmalarını tamamlamak Mahalle(köy)lerde yol altyapısı tamamlandıktan sonra asfalt çalışmalarının yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 12 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek Ulaşımda çeşitliliğin artırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 13 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak Kent'in ihtiyaç duyduğu trafiğin düzenlenmesi için UKOME Toplantılarının yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 13 Strateji 2	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak İlçelerde oluşturulacak Zabıta Amirliklerine taşıt takviyesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 14 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapmak Bina ve yapılara açık, kapalı otopark yapılması ve bağımsız çok katlı otopark yapılması, otoparkların denetlenmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 15 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Trafiği düzenlemek Trafik ağının düzenlenmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 15 Strateji 2	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Trafiği düzenlemek Trafik işaretlerinin yenilenmesi ve düzenlenmesi

Stratejik Amaç 3 Hedef 15 Strateji 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Trafiki dzenlemek Kavşakların geometrik dzenini oluşturmak ve sinyalizasyon kavşaklarının bakım ve onarımını sağlamak
Stratejik Amaç 3 Hedef 16 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak şehir içi trafiki dzenlemek Kent içi trafiğinin dzenlenmesi ile ilgili ticari araçların denetimi
Stratejik Amaç 3 Hedef 17 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Kent dokusuna uygun kent mobilya ve sanatsal yapılar yapmak Kent mobilya ve sanatsal yapı projeler hazırlamak ve uygulamak
Stratejik Amaç 3 Hedef 18 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Otobüs duraklarının yenilenmesi ve dzenlenmesi Kent estetiğine uygun otobüs durağı yapmak
Stratejik Amaç 3 Hedef 19 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Kentsel gelişime uygun dolgu alanlarının oluşturulması Doğal ve fiziksel zenginlikleri bozmadan yeni dolgu alanlarının oluşturulması
Stratejik Amaç 3 Hedef 20 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Kent parkları yapmak Kentlerin değer ve yapılarına uygun kent parkları yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 21 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Kent içi yeşil alanları çoğaltmak Kent içi yeşil alanların çoğaltılması ve yerleşimlere yaygınlaştırılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 22 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Kent ormanları kurmak İmarlaşmaya müsait olmayan yerlerde ormanların kent ormanları haline getirilmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 23 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapmak Heyelan ve erozyona karşı mücadele edilmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 24 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Rekreasyon alanları oluşturmak Batıpark'ta rekreasyon alanı oluşturulması
Stratejik Amaç 3 Hedef 25 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak ocuk mekanlarının yerleşim yerlerine göre planlamak, yapmak çocuklarla ilgili yuvalar, oyun alanları, parklar ve eğlence yerlerinin yerleşim yerlerine göre planlanarak yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 26 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Mesire alanları oluşturmak Mevcut mesire alanlarının iyileştirilmesi, yeni mesire alanlarının oluşturulması

Stratejik Amaç 3 Hedef 27 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Gürültü kirliliğini önlemek Gürültü kirliliği haritalarının çıkarılarak standart seviyede tutmak için eylemler yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 28 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Görüntü kirliliğini önlemek Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliklerinin lokal bazlı planlayarak ortadan kaldırılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 29 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek, işgal -işportacılık ve duygu sömürüsü ile mücadele etmek Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliğini planlayarak ortadan kaldırmak
Stratejik Amaç 3 Hedef 30 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması
Stratejik Amaç 3 Hedef 31 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Çöpten enerji üretmek Çöp depolama alanında modern ve yenilenebilir enerji kullanılarak çöpten enerji elde edilmesi
Stratejik Amaç 3 Hedef 32 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Çevre temizliği yapmak Kentte planlı çevre temizliğinin organize edilerek yapılması
Stratejik Amaç 3 Hedef 33 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Katı atık toplama sistemi geliştirmek, bertaraf tesislerini kurmak ve yönetmek Yerleşim yerlerinin katı atık yönetim planlaması yapılması, ana ve ara depolama sistemleri geliştirilmesi, bertaraf tesisleri kurulması
Stratejik Amaç 3 Hedef 34 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemlerinin yapılmasını desteklemek Mezarlık alanlarının çim biçimini ve şehir mezarlıklarında mıntika temizliği yapılması ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasında destek olunması
Stratejik Amaç 3 Hedef 35 Strateji 1	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak Hayvan barınakları geliştirmek, kapasitesini arttırmak ve planlı ilaçlama yaptırmak Doğal ve yapılı çevrenin korunması

Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak
Hedef 1	Uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizlerin yapılması
Strateji 1	Samsun'un öncelikli sektörlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılması
Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak
Hedef 2	İlde öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak
Strateji 1	Sektör bazlı iletişim ağlarının oluşturulması ve etkin kullanımı
Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak
Hedef 3	İlimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapmak
Strateji 1	Samsun'un mevcut durumunun tespit çalışmasının yapılması
Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak
Hedef 4	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapmak
Strateji 1	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetlerin yapılması için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması
Stratejik Amaç 5	İlin uluslararası alanda yer almasının sağlanması
Hedef 1	Kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla il aktörlerinin uluslararası aktörlerle bir araya getirilmesi
Strateji 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik alanlarda projeler üretilmesi ve işbirliği yapılması
Stratejik amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek
Hedef 1	Kültür-Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlamak
Strateji 1	Merkez ve ilçelerde kültür-turizm çeşitliliğine gidilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek
Hedef 2	Müzeler ağı oluşturmak
Strateji 1	Bölgeye ve yerele özgü müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması
Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek
Hedef 3	Panoramik müze kurmak
Strateji 1	19 Mayıs 1919 ve kurtuluş mücadelesinin anlatıldığı panorama müzesinin şehir merkezinde kurulması
Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek
Hedef 4	Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmaların yapılması
Strateji 1	Tarihi ve kültürel mekanların turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma çalışmalarının yapılması

Stratejik Amaç 6 Hedef 5 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi yapılması Tarihi ve kültürel mekanlarda çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
Stratejik Amaç 6 Hedef 6 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek 19 Mayıs 1919'u markalaştırmak 19 Mayıs'ı marka değer kılacak programlı çalışmaların yapılması
Stratejik Amaç 6 Hedef 7 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açmak Kızılırmak deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmi alternatiflerini planlayarak hayata geçirilmesi
Stratejik Amaç 6 Hedef 8 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlemek ve çeşitlendirmek Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarının tespit edilmesi, düzenlenmesi ve buralarda sosyal tesis veya işletmecilik kurulması
Stratejik Amaç 6 Hedef 9 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Marinanın geliştirilerek turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak Marinanın geliştirilerek ve kapasitesinin artırılarak yat limanı araçlarını muhafaza edecek şekilde geliştirilmesi
Stratejik Amaç 6 Hedef 10 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulması Müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması
Stratejik Amaç 6 Hedef 11 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapmak, üretmek Kültür-turizm değer ve varlıklarını araştırmak, yayınlamak, tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılması
Stratejik Amaç 6 Hedef 12 Strateji 1	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek Tarihi ve kültürel mekanları korumak Tarihi ve kültürel mekanlarda tefrişinin yapılması
Stratejik Amaç 7 Hedef 1 Strateji 1	Kültür , turizm ve sanat etkinliklerini topluma yaymak Sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı sağlamak Kentte sanatsal çalışmalar yapılması, yürütülenlerin çeşitlendirilmesi, sivil toplum katılımının sağlanması
Stratejik Amaç 8 Hedef 1 Strateji 1	Engelsiz kent sistemine geçmek Kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi İlçe merkezlerinde kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi
Stratejik Amaç 8 Hedef 2 Strateji 1	Engelsiz kent sistemine geçmek Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması

Stratejik Amaç 9	Eğitime destek olmak
Hedef 1	Sınıflardaki öğrenci sayısını standart düzeye indirmek
Strateji 1	Derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulması
Stratejik Amaç 9	Eğitime destek olmak
Hedef 2	Okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olmak
Strateji 1	Trafiğin yoğun olduğu okul çevrelerinde öğrencilerin güvenli geçişlerine destek verilmesi
Stratejik Amaç 10	Sporu yaygınlaştırmak
Hedef 1	Spor alanlarını geliştirmek, modernleştirmek, çoğaltmak ve yaymak
Strateji 1	Sporu güçlendirmek amacı ile ilçelere çeşitli spor komplekslerinin yapılması
Stratejik Amaç 11	Sağlık kenti projesi uygulamak
Hedef 1	Sağlık hizmetlerini desteklemek
Strateji 1	Sağlık hizmetlerinin güçlenmesine destek olunması
Stratejik Amaç 12	Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak
Hedef 1	Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak
Strateji 1	Kırsal kalkınma desteği sunan kurumlarla işbirliği yapılarak kırsal kalkınma projelerinin yapılması desteklenmesi ve ortak yönetim sistemi geliştirilmesi
Stratejik Amaç 13	Organik, doğal, iyi tarımı destekleyen faaliyetlerde bulunmak
Hedef 1	Ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapmak ve organik tarımı desteklemek
Strateji 1	Organik tarımın ve iyi tarımın yapılabileceği bölgelerde ekolojik köy projesi uygulanması ürün deseni oluşturulması ve ürünlerin desteklenmesi
Stratejik Amaç 14	Yerel kalkınmada sebze ve meyveciliği ön plana çıkararak halleri teknolojiye uygun hale getirmek
Hedef 1	İyi tarımın desteklenmesi havza bazlı ürün deseni oluşturmak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçileri eğitmek
Strateji 1	Coğrafi bölgelere uygun ürün deseni oluşturularak meyve ve sebze yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması pazara sunulması mali destek verilmesi çiftçilerin tarımsal eğitim planlamasını yapmak uygulanmasını sağlamak
Stratejik Amaç 15	Katma değeri olan ürünleri destekleyen faaliyetlerde bulunmak
Hedef 1	Çiçekçiliği ve tıbbi aromatik bitki üretimini teşvik etmek
Strateji 1	Uygun bölgelerde yerele özgü çiçekçiliğin modern usullerle yapımının teşvik edilmesi, üretilmesi, projelendirilmesi, tarımsal kuruluşlarla işbirliği yapılması
Stratejik Amaç 16	Tarım alanlarını korumak ve tarımsal yönetişimi güçlendirmek
Hedef 1	Karadeniz'e has ürünleri tanıtmak ve pazarlamak
Strateji 1	Bölgeye has ürünlerin belirlenmesi tanıtımı ve pazarlanmasına destek vermek
Stratejik Amaç 17	Tarım alanlarını korumak ve tarımsal alt yapıyı güçlendirmek
Hedef 1	Tarımsal sulama planlaması yapmak
Strateji 1	Kırsal üretimi desteklemek amacı ile önceliklendirilerek yer üstü ve yer altı sulara dayalı tarımsal sulama yapmak ve uygulanmasını sağlamak

Stratejik Amaç 18	Marka değeri olan ürünlerde katma değer yaratmak ve Pazar zinciri ağında rol almak
Hedef 1	Ürünlerin depolanmasını ve sevkiyatını geliştirmek, desteklemek
Strateji 1	Hallerde ürün depolanma uygulanması lisanslı depoculuğun teşvik edilmesi
Stratejik Amaç 19	Hayvancılığa destek olmak
Hedef 1	Kültür ırklarının gelişmesini ve ahırların modernizasyonunu sağlamak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturmak
Strateji 1	Kültür ırkı hayvancılığı artırmak için ilgili kurumla işbirliği yapılması, projelendirilmesi, yatırım yapılması ve modern hayvan pazarının kurulması ile mevcutların geliştirilmesi
Stratejik Amaç 19	Hayvancılığa destek olmak
Hedef 2	Arıcılığa destek olmak
Strateji 1	Doğal florası uygun bölgelerde arıcılığın desteklenmesi
Stratejik Amaç 20	Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak
Hedef 1	Kadınların üretime katmak ve istihdam etmek
Strateji 1	Kadınların ekonomide yer almalarını sağlayacak iş ve üretim ortamları hazırlanması
Stratejik Amaç 20	Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak
Hedef 2	Kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunmak
Strateji 1	Kadınların meslek edinmelerine yönelik projeler geliştirmek, farkındalıklarını arttırıcı eğitsel, sosyal çalışmalar yapmak
Stratejik Amaç 21	Gençlerin değerlerden beslenerek toplumla uyumunu sağlamak
Hedef 1	Gençlik merkezlerinin kapasitelerini geliştirmek ve çoğaltmak
Strateji 1	Kentlerde gençlik merkezlerinin kapasitelerinin arttırılması, yoğun yerleşim yerlerinde yenilerinin açılması
Stratejik Amaç 22	Yaşlılara ve düşkünlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak
Hedef 1	Yaşlı ve düşkünlere bakmak
Strateji 1	Evde bakım ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve acezelere nakdi yardım yapılması
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 1	İlçelerde itfaiye birimi kurmak
Strateji 1	İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimlerinin kurulması
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 2	İlçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynaklarının iyileştirilmesi
Strateji 1	Afete müdahalede görevli personelin niteliklerini iyileştirmek
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 3	İlçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri vermek ve tatbikatlar düzenlemek
Strateji 1	Kurum ve kuruluşlarda vatandaşlara Yangın Güvenliği Eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 4	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak
Strateji 1	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak için insan kaynaklarını yaygınlaştırmak
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 5	Etkin bir denetim sistemi kurulup işletilmesi
Strateji 1	İlçelerdeki tüm binaların Yangın Güvenlik ve önlem denetimlerinin yapılması
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak
Strateji 1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 7	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine hizmetiçi eğitim vermek
Strateji 1	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine eğitimleri düzenli vermek
Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak
Hedef 8	Sivil savunma planlarının güncellenmesi
Strateji 1	Sivil savunma planlarının sürekli güncel tutulması

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliktelikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanı sıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık olmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi

yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2015 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	48.199.336,31
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.862.077,57
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.488.679,80
FAİZ GİDERLERİ	21.502.472,84
CARİ TRANSFERLER	22.005.056,02
SERMAYE GİDERLERİ	278.279.342,52
SERMAYE TRANSFERİ	15.150,00
BORÇ VERME	90.000,00
TOPLAM	558.442.115,06
GELİRLER	2015 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	5.354.772,24
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	46.986.395,93
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	18.275.901,61
DİĞER GELİRLER	409.713.540,57
SERMAYE GELİRLERİ	1.949.514,24
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	618.642,21
TOPLAM	481.661.482,38

FİNANSMAN (BORÇLANMA)	2015 YILI (₺)
İÇ BORÇLANMA	23.340.227,74
DIŞ BORÇLANMA (-)	(+) 21.717.858,58
TOPLAM (-)	(+) 45.058.086,32
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI	76.780.632,68

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

2015 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli	
Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri	₺ 48.199.336,31
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı	₺ 7.862.077,57
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı	₺ 180.488.679,80
Faiz Giderleri karşılığı	₺ 21.502.472,84
Cari Transferler karşılığı	₺ 22.005.056,02
Sermaye Giderleri karşılığı	₺ 278.279.342,52
Sermaye Transferleri karşılığı	₺ 15.150,00
Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri	₺ 90.000,00
olarak gerçekleşmiştir.	

2015 yılı Gider Bütçesi ₺ 560.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 45.000.000,00 Ek Bütçe ile ₺ 605.000.000,00 'sına yükseltilmiş, % 92 oranında gerçekleşerek ₺ 558.442.115,06 olmuştur.

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMASI :

2015 Yılı Gelir Bütçesinde:	
Vergi Gelirleri	₺ 7.970.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 5.354.772,24
gelir elde edilerek, % 65,	
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺ 52.370.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 46.986.395,93
gelir elde edilerek, % 89,	
Bağış ve Yardımlar olarak	₺ 16.150.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 18.275.901,61
gelir elde edilerek, % 100,	
Diğer Gelirler olarak	₺ 434.270.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 409.713.540,57
gelir elde edilerek, % 99,	
Sermaye Gelirleri olarak	₺ 54.310.000,00, tahmin edilmiş, ₺ 1.949.514,24
gelir elde edilerek, % 4, olarak gerçekleşmiştir.	

2015 Yılı içerisinde, fazla ve yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı (-) ₺ 618.642,21 iade yapılmıştır.

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi ₺ 565.000.000,00 olarak tahmin edilmiş, % 85 oranında gerçekleşerek ₺ 481.661.482,38 (net) olmuştur.

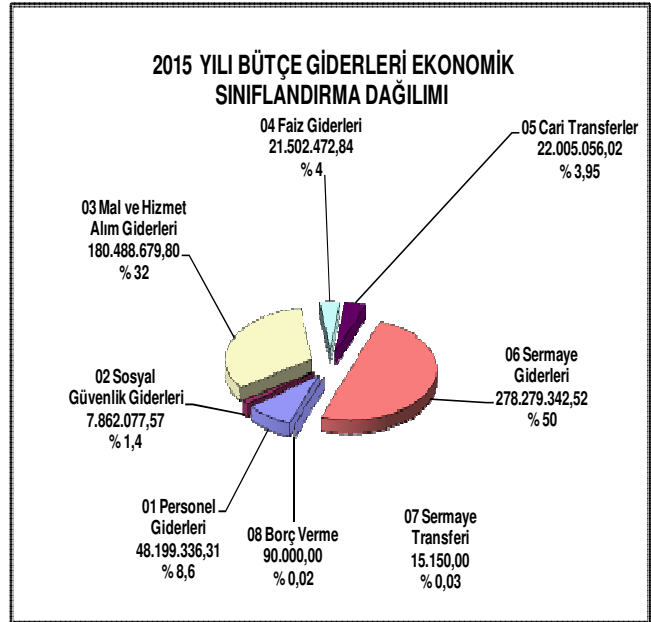
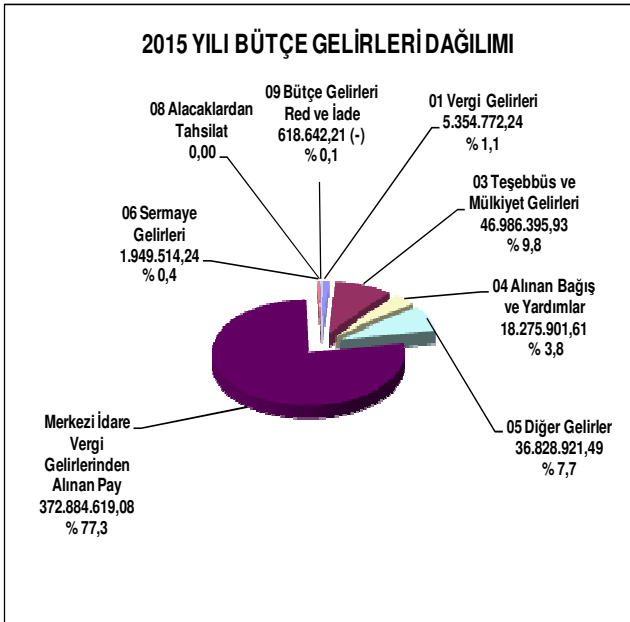
2015 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

2015 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma ₺ 63.040.000,00, tahmin edilmiş, ₺ 23.340.227,74 (borçlanma),
2015 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde (-) ₺ 23.040.000,00 olan Dış Borçlanma, (+) ₺ 21.717.858,58 , (Ödenen : ₺ 19.626.228,93, Olumsuz Kur Farkı : ₺ 41.344.087,51' dir.)
İç ve Dış borçlanma toplamı (+)₺ 45.058.086,32 olarak gerçekleşmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YIL	2015 ₺
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	558.442.115,06
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	481.661.482,38
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	% 86
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA (-)	(+) 45.058.086,32

2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	2015 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	49.210.048,95
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	7.862.077,57
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	303.847.029,29
FAİZ GİDERLERİ	37.485.580,59
CARİ TRANSFERLER	13.269.826,98
SERMAYE TRANSFERLERİ	15.150,00
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	41.413.932,83
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	344.270,84
AMORTİSMAN GİDERLERİ	25.935.221,21
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	57.971.385,15
TOPLAM	537.354.523,41
GELİRLER	2015 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	6.357.204,85
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.747.412,08
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	18.505.904,40
DİĞER GELİRLER	413.029.608,88
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	630.803,49
TOPLAM	483.270.933,70
FAALİYET SONUÇLARI (OLUMSUZ)	54.083.589,71



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF		N-2 YILI (2013)	N-1 YILI (2014)	N YILI (2015)
		₺	₺	₺
I-DÖNEN VARLIKLAR		27.658.028,44	40.221.701,39	61.225.526,23
10-HAZIR DEĞERLER		12.165.764,70	11.625.445,43	34.915.140,50
102	BANKALAR HESABI	12.411.771,41	11.450.905,31	34.572.214,02
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	468.225,85	34.504,19	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI (EURO)	79.190,43	116.922,44	174.089,36
109	BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	143.028,71	92.121,87	168.837,12
12-FAALİYET ALACAKLARI		9.355.659,67	10.953.579,08	13.062.297,93
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.340.742,76	2.256.052,90	2.524.115,42
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.140.445,87	7.919.077,13	10.153.771,00
122	GELİRLERDEN TEHİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.	270.823,35	30.440,04	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.495,60	2.814,61	22.310,15
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	601.152,09	745.194,40	362.101,36
13-KURUM ALACAKLARI		36.895,83	6.248.296,74	171.268,77
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	36.895,83	6.248.296,74	171.268,77
14-DİĞER ALACAKLAR		15.290,03	8.394,51	107.197,78
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.290,03	8.394,51	107.197,78
15-STOKLAR		4.690.013,20	10.179.971,53	6.600.922,91
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.690.013,20	10.179.971,53	6.600.922,91
16-ÖN ÖDEMELER		581.754,49	1.206.014,10	1.157.771,44
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	581.754,49	1.206.014,10	1.157.771,44
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		812.650,52	0,00	5.210.926,90
190	DEVREDEN KDV HESABI	812.650,52	0,00	5.210.926,90
II-DURAN VARLIKLAR		477.931.442,67	531.247.508,69	617.140.831,12
22-FAALİYET ALACAKLARI		1.038.160,32	470.534,04	105.973,59
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	100,00	1.554,33
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	1.038.160,32	470.434,04	104.419,26
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		40.309.621,60	51.601.489,88	59.935.740,49
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	24.771.571,60	30.063.336,27	38.273.586,88
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.538.050,00	21.538.153,61	21.662.153,61
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		436.583.660,75	479.175.484,77	557.099.117,04
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.910.312,59	7.268.126,26	8.915.403,68
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	357.263.568,90	360.126.234,86	412.661.767,89
252	BİNALAR HESABI	97.683.584,64	100.720.319,68	102.153.686,28
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	19.649.892,67	34.768.792,61	36.543.017,62
254	TAŞITLAR HESABI	13.624.869,98	25.728.683,78	25.542.134,29
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	12.238.860,19	14.705.857,77	17.984.343,56
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	108.709.446,30	137.098.091,10	161.162.108,90
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	37.922.018,08	72.955.560,91	105.336.057,19
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	9.124.815,43
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.564.019,53	2.131.361,88	2.800.022,15
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.564.019,53	2.131.361,88	2.800.022,15
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI	0,00	27.756,02	27.756,02
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	27.756,02	27.756,02
AKTİF TOPLAMI		505.589.471,11	571.469.210,08	678.366.357,35
IX-NAZİM HESAPLAR				
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		19.203.570,71	29.272.602,08	67.398.250,27
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	19.203.570,71	29.272.602,08	67.398.250,27
92-TAAHHÜT HESAPLARI		3.303.181,03	33.153.751,55	180.488.553,93
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.303.181,03	33.153.751,55	180.488.553,93
TOPLAM		22.506.751,74	62.426.353,63	247.886.804,20
GENEL TOPLAM		528.096.222,85	633.895.563,71	926.253.161,55

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU

PASİF		N-2 YILI (2013)	N-1 YILI (2014)	N YILI (2015)
		₺	₺	₺
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		113.461.863,67	188.519.157,15	286.879.185,64
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		41.472.952,22	27.126.600,29	35.047.972,01
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.008.271,71	25.236.863,00	32.185.593,45
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	31.464.680,51	1.889.737,29	2.862.378,56
31-KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		11.877.171,32	17.712.223,66	23.486.650,48
310	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	11.877.171,32	17.712.223,66	23.486.650,48
32-FAALİYET BORÇLARI		39.620.290,34	79.815.434,16	167.566.223,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	39.620.290,34	79.815.434,16	167.566.223,00
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		14.659.775,77	43.935.109,20	39.370.031,39
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.869.058,89	4.969.740,35	6.837.590,15
333	EMANETLER HESABI	11.790.716,88	38.965.368,85	32.532.441,24
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		2.123.689,77	11.036.086,65	11.994.572,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.506.551,41	4.120.856,06	5.368.664,57
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	568.530,86	1.705.364,69	1.591.916,31
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	48.607,50	98.078,49	82.208,06
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	5.111.787,41	4.951.784,02
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK		3.707.984,25	8.893.703,19	9.413.735,80
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.	1.214.500,49	1.214.500,49	168.818,95
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.493.483,76	7.679.202,70	9.244.916,85
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		374.574.377,26	375.663.341,73	421.854.762,38
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		25.305.282,95	51.392.481,66	66.811.337,68
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	22.256.985,89	49.927.279,11	66.164.557,54
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.048.297,06	1.465.202,55	646.780,14
41-UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		341.635.764,49	311.442.103,58	327.385.535,34
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	341.635.764,49	311.442.103,58	327.385.535,34
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		3.623.479,74	5.121.544,65	6.132.257,29
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	3.623.479,74	5.121.544,65	6.132.257,29
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK		4.009.850,08	7.707.211,84	21.525.632,07
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	1.383.319,44	168.818,95	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.626.530,64	7.538.392,89	21.525.632,07
V-ÖZ KAYNAKLAR		17.553.230,18	7.286.711,20	30.367.590,67
50-NET DEĞER		103.712.444,75	115.419.850,60	147.127.524,49
500	NET DEĞER HESABI	103.712.444,75	115.419.850,60	147.127.524,49
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		32.647.561,82	26.820.868,85	11.542.482,80
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	32.647.561,82	26.820.868,85	11.542.482,80
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		29.666.398,35	118.806.776,39	134.954.008,25
580	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI (-)	29.666.398,35	118.806.776,39	134.954.008,25
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		89.140.378,04	16.147.231,86	54.083.589,71
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUCU HESABI (-)	89.140.378,04	16.147.231,86	54.083.589,71
PASİF TOPLAM		505.589.471,11	571.469.210,08	678.366.357,35
IX-NAZİM HESAPLAR				
91-NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		19.203.570,71	29.272.602,08	67.398.250,27
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	19.203.570,71	29.272.602,08	67.398.250,27
92-TAAHHÜT HESAPLARI		3.303.181,03	33.153.751,55	180.488.553,93
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.303.181,03	33.153.751,55	180.488.553,93
TOPLAM		22.506.751,74	62.426.353,63	247.886.804,20
GENEL TOPLAM		528.096.222,85	633.895.563,71	926.253.161,55

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar.

İç Denetim; üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla “İç Denetçiler” tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına “Sayıştay Denetçileri” tarafından, yerine getirilir.

A-DIŞ DENETİM

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği, Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından, Belediyemizin 2015 Mali Yılı iş ve işlemlerinin denetimleri devam etmektedir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 63. Maddesi uyarınca iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim, İç Denetçiler tarafından yapılır.

İç denetim faaliyetini yürüten İç Denetim Biriminin insan kaynağı (2) adet/İç Denetçi’dir.

DENETİM FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemiz birimleri üzerinde idari ve mali (Sistem ve Uygunluk) denetimi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır.

DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER

İç kontrol sisteminin yeterlik ve etkinliğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar için gerekli olan (kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden) iç kontrol ortamının oluşturulmasına, Eylem Planı’nın uygulanmasına katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, tüm birimlere mali ve mali olmayan diğer konularda rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından 2015 Mali Yılı denetimleri devam etmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ : KAMU KAYNAKLARINI ETKİN VE VERİMLİ KULLANMAK

BÜTÇE İŞLEMLERİ;

Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam ₺ 138.181.500,00 ödenek aktarımı, ₺ 45.000.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

2014 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2015 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 15.05.2015 tarih ve 11/198 sayılı Kararı ile kabul edilen 2014 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

2016 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2015 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.11.2015 tarih ve 23/443 sayılı Kararı ile kabul edilen 2016 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

MALİ İŞLEMLER;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumumuzun 2015 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işleri ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 29783 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2015 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmiş, 6360 Sayılı Kanun gereği, Belediyemize devrolunan ilçe ve belde Belediyeleri ve İl Özel İdaresi'ne ait borç ve alacaklara ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, borçlara ilişkin yapılandırma ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

BELEDİYEMİZ GELİRLERİ;

Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak amacıyla 2015 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Belediyeye borcunu yatırmayan mükelleflere ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla TC numaraları olmayan mükelleflerin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır.
- İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmıştır.

- 2095 adet idari para cezasının tahakkukları girilerek yasal işlemleri yapılmıştır.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H.K'na göre süresinde borcunu ödemeyen mükellefler için İcra Takip Şube Müdürlüğünce 9339 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.
- Süresinde kiralalarını ödemeyen kiracılar 1.Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.
- 19 Mayıs, Bafra, Havza, Kavak, Terme ve Çarşamba İlçelerine Belediye vizesi kurulmuş ayrıca 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyemiz yetki alanına giren Vezirköprü, Kavak, Ladik, Alaçam, Bafra, Terme, Çarşamba, Salıpazarı İlçelerinde İlan ve Reklam Vergisi tahakkukları oluşturulmuştur.
- Bafra ve Çarşamba İlçelerinde Sebze ve Meyve Haline bağlı tahsilat vizesleri oluşturulmuştur.
- Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil ederek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.

AÇIKLAMA	2014 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
	₺	₺	₺	₺	₺
	1.877.634,79	6.339.030,10	8.216.664,89	5.336.020,29	64,94
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.877.634,79	4.200.008,87	6.077.643,66	3.215.361,01	52,90
HARÇLAR	—	2.139.021,23	2.139.021,23	2.120.659,28	99,14
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.924.814,62	46.969.371,28	52.894.185,90	46.669.688,01	88,23
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	68.334,93	30.118.002,15	30.186.337,08	29.955.798,89	99,24
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİN GELİRLERİ	—	1.177.520,00	1.177.520,00	1.177.520,00	100,00
KİRA GELİRLERİ	5.856.479,69	15.673.849,13	21.530.328,82	15.536.369,12	72,16
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	—	—	—	—	—
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	—	18.275.901,61	18.275.901,61	18.162.691,61	99,38
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD.VE BAĞIŞLAR	—	1.462.666,04	1.462.666,04	1.462.666,04	100,00
PROJE YARDIMLARI	—	16.813.235,57	16.813.235,57	16.700.025,57	99,33
DİĞER GELİRLER	1.969.258,32	411.118.200,20	413.087.458,52	409.548.378,23	99,14
FAİZ GELİRLERİ	—	464.871,65	464.871,65	464.871,65	100,00
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.320.982,84	407.229.528,81	408.550.511,65	405.869.732,72	99,34
PARA CEZALARI	648.275,48	924.881,21	1.573.156,69	856.522,87	54,45
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	—	2.498.918,53	2.498.918,53	2.357.250,99	94,33
SERMAYE GELİRLERİ	1.649.590,78	1.302.284,26	2.951.875,04	1.944.704,24	65,88
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.648.590,78	1.302.284,26	2.950.875,04	1.943.704,24	65,87
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	—	1.000,00	1.000,00	100,00
DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	—	—	—	—	—
GENEL TOPLAM	11.421.298,51	484.004.787,45	495.426.085,96	481.661.482,38	

İCRA TAKİP İŞLEMLERİ;

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükelleflerin borçlarına yönelik olarak, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun 60, maddesi gereğince İcra Mahkemesi'nde 36 dava açılmıştır.

Mahkemeler dava açılabilme alt sınır rakamını Ocak –Temmuz dönemi için ₺ 1.201,50 ve Temmuz –Aralık dönemi için ₺ 1.273,50 asgari ücretin brüt tutarı kabul ettiklerinden bu tutarın altındaki ödeme emirleri dava konusu edilememektedir.

2010 Yılı ve önceki yıllara ait işlem yapılan dosya sayısı 980 adet olup, bu dosyalardan Vergi Dairesi, Ticaret ve Sanayi Odası Tapu Sicil Müdürlükleri bankalar ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak bir kısmının tahsilatı ve bazı dosyalarda mükellef veya ortaklarından gayrimenkullerine rastlanmış ve haciz şerhi tapu kütüklerinde işlenmiştir.

2015 yılında toplam 10.467 adet icra takibine konu dosya bulunmakta olup, alacak tahsilatı yapılarak kapanan dosya sayısı 883 adettir.

Bu dosyalardan yapılan tahsilat tutarı ₺ 560.412,00 'dir.

Takip edilen dosyalar için bankalara 3.929 adet, Tapu Sicil Müdürlüklerine 685 adet, Trafik Şube Müdürlüğü'ne 1.150 adet yazı yazılmış olup, bu dosyalar Ticaret ve Sanayi Odası, Vergi Dairesi ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde de ayrıca takip edilmiştir.

ÖN MALİ KONTROL İŞLEMLERİ;

2015 Yılı içerisinde Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünce 11295 adet evrak kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Ayrıca, 34 adet Ödeme Emri Belgesi üzerinde yapılan incelemede bazı eksiklikler tespit edilmiş ve Ödeme Emri Belgeleri gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimlere iade edilmiş olup, ilgili birimlerce gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından tekrar kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

SATINALMA İŞLEMLERİ;

2015 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 723 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ İŞLEMLERİ;

2015 yılı yapılan ani ve periyodik kontroller neticesinde 1421 tartı aleti periyodik kontrollerden geçirilmiş olup, 1810 işyerinde ani denetimler uygulanmış, cezai işlem uygulanmasını gerektirecek bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

Ayrıca; il merkezi ve Çarşamba, Bafra, Salıpazarı, Sebze ve Meyve hallerinde, mezbahanelerinde yüksek çekerli araç baskülleri, Çarşamba, Bafra, Kavak, VezirKöprü ve merkez asfalt plantlerinde bulunan yüksek çekerli basküllerinde hem periyodik kontrolleri ile ilgili takibini yapmakla birlikte ani kontroller yaparak sürekli aktif ve sorunsuz işlev görmesi sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : BELEDİYENİN KURUMSAL KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK, KURUMSALLAŞMAYA GİTMEK

BAŞKANLIK MAKAMI FAALİYETLERİ;

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, 2015 Yılı içerisinde, Gençlik ve Spor Bakanı Sn. A.Çağatay Kılıç'a ve Samsun Milletvekillerine brifing vermiş olup, Müsteşar, Genel Müdür, Rektör, Komutan, Büyükelçi ve yabancı erkandan oluşan ziyaretçilerin kabulü ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamış, şehrimizde yapılan özellikle sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunmuş ve etkinliklere katılmıştır.

Belediye Başkanlığımız tarafından, Kuveyt Evkaf Bakanı Sayın Adel Al Falah, Somali Ankara Büyükelçisi Muhammet Mursal FHEİKA, G. Afrika Cumhuriyeti Büyükelçisi Jacob Zuma ve beraberindekiler ağırlanmış olup, Judo Federasyonu Başkanı Fatih Aksoy, TCDD Genel Müdürü Ömer Yıldız, TCG Yıldızay Gemisi komutanları, TCG Atılay Denizaltısı komutanları, TCG İskenderun Gemisi komutanları, TCG Bodrum Gemisi komutanları Belediyemizi çeşitli konularda bilgi alışverişinde bulunmak üzere ziyaret etmişlerdir.

Ayrıca, muhtarlara ve sivil toplum kuruluşlarına belli aralıklarla Belediyemiz tarafından yapılmakta olan yatırım, proje, faaliyet ve hizmet alanları ile ilgili olarak bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir.





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ;

Kitle iletişimlerinin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış, yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile var olan ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış, dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır.

Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımları sağlanmıştır.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlenmiştir.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırılmıştır.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir.

Belediyemizin Samsun genelinde tüm çalışmaları "Görüntü Merkezi"imizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun'lu bilgiletmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, AKS, KANAL S, ÇARŞAMBA TV, televizyonları ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterilmiştir.

2015 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 10.102 haber yerel gazete ve dergilerde 512 haber ulusal gazete ve dergilerde, 162 haberde ulusal televizyonlarda yer almıştır.

Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımışlardır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, belediyemizdeki diğer birimlerle sürekli iletişim içerisinde olup, bu birimlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi almakta ve gerektiğinde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme görevi yürütmüştür.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını da yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"'e göre öncelikle 2015 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2015 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca, 2010-2014 Yılı Stratejik planının 2014 yıllık dilimine ilişkin İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanması çerçevesinde, Değerlendirme Komitesi kurulmuş olup, 2014 yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Raporları komiteye sunulmuş ve komite tarafından onaylanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2016 Mali Yılı Performans Programı ise 2015 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2016 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2016 Yılı Performans Programı'nın yıllık İzleme ve Değerlendirme Raporları ise 2016 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ve AKOM HİZMET BİNASI



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası İnşaatı'nın ihalesi 03.11.2014 tarihinde yapılmış olup binanın inşaatı tamamlanmıştır. Hizmet Binası aynı zamanda Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) olarak da faaliyet göstermekte olup, taşradaki birimlerimizden canlı ve görüntülü telefon bağlantılarıyla, interaktif şekilde çalışma yapılan yerler hakkında anlık ve düzenli bilgi akışı sağlanmaktadır.

AKOM'da araçlarımızın durumunu, şehrin birçok noktasındaki trafik lambalarını, kavşakları, hava durumunu sürekli olarak takip etmekteyiz. Akıllı trafik sistemleri ile şehirde trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Teknolojinin her türlü imkanlarından yararlanarak meydana gelebilecek doğal afetlerin başlangıcından bitimine kadar geçen süreçte afetlerin en az zarar ve kayıpla atlatılmasını amaçlıyoruz

BAFRA HİZMET BİNASI



Bafra Hizmet Binası yapımı işinin ihalesi 26.12.2014 tarihinde yapılmış olup inşaat çalışması tamamlanmıştır. Peyzaj düzenleme işi devam etmektedir.

KAVAK HİZMET BİNASI



Belediye Binası inşaatı tamamlanmış olup, geçici kabul aşamasındadır. Ayrıca Belediye binası inşaatı çevre düzenlemesi işinde yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır.

ÇARŞAMBA HİZMET BİNASI



Kurumumuzun ihtiyacına cevap verebilecek 2426 m² Çarşamba Hizmet Binası projeleri tamamlanmıştır.

Çarşamba Hizmet Binası yapım işinin ihalesi 27.10.2015 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar başlatılmıştır.

TERME HİZMET BİNASI



Kurumumuzun ihtiyacına cevap verebilecek 2426 m² Terme Hizmet Binası projeleri tamamlanmıştır.

Hizmet Binası ihalesi gerçekleşmiş olup, çalışmalar başlatılmıştır.

LADİK İTFAİYE BİNASI



Ladik İlçemizde ve yöresinde itfaiye hizmetlerini sunmak üzere toplam inşaat alanı 430 m² olan betonarme yapı uygulama projeleri tamamlanmıştır.

Ladik İtfaiye Binası'nın ihalesi 02.03.2015 tarihinde yapılmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir. Bu kapsamda bina inşaatı tamamlanmış olup, kalorifer tesisatı ve ince işler bitirilmek üzeredir.

TEKKEKÖY İLÇESİ İTFAİYE BİNASI



Tekkeköy İlçemiz ve yöresinde itfaiye hizmetlerini sunmak üzere yaklaşık 700 m² inşaat alanlı İtfaiye Hizmet Binası projeleri tamamlanmış ve İtfaiye Hizmet Binası Aralık 2015 tarihinde hizmete sunulmuştur.

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ;

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi'nde bulunan IBM AS/400 P7 serisi ve IBM P7 BLADE SERVER PS700 server bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde ve taşra teşkilatın da , 417 tane kişisel bilgisayar, 135 yazıcı, 35 tarayıcı donanımı ile hizmet vermektedir.

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür

Kimlik Paylaşım Sistemi ve TAKBİS Entegrasyonu kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

6360 sayılı Kanun uyarınca, Samsun'a bağlı tüm ilçelerde, şube müdürlükleri ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü'ne bağlı vezneler kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki birimlerimize geniş bant VPN bağlantı kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki bağlı birimlerimize otomasyon ve teknik donanım için yerinde gidilerek hizmet verilmektedir.

2015 YILI PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ VE UYARLAMALARI

Bütçe dönem tanım ekranına dönem kontrol alanı eklettirilerek bütçe dönem seçim ekranında yıl kısıtlaması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
İhale türüne göre ön muhasebe bölümünden rapor alınabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Kefalet raporu hazırlanması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Bütçe kurumsal kodu değişikliği sebebi ile fonksiyon kodu seçiminde karışıklık olmaması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Bordro türü tanımında aynı alanda yer alan bileşenlerden en küçük satır numarasında olanın adının fişe çıkması için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
İzin bölümdeki kişi arama yardımcı ekranına unvanına göre arama yapılabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Stajyer evraklarının otomatik dökülebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Memur otomatik terfi programının çalıştırılabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Memur otomatik terfi ekranında çoklu kişi bazında düzeltilebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
İşçi kıdem zammı alacaklar raporunun doğru çalışabilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Ücret artışı programına o ayki kıdem zammı alacaklara artışın verilebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Ücret artışı raporuna tarih aralığı ekletilmiştir.
Toplu çıkış tif listesi yaptırılmıştır.
Demirbaş kayıtları için oda raporun çekilebilmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.
Taşınır kayıtlarının yeni bütçe kod sistemine uyumlu hale gelmesi için gerekli düzenlemeler yaptırılmıştır.

YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ :

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı'nca, **1 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015** tarihleri arasında;

16588 adet Resmi Evrak, **20747** adet Dilekçe ve **3** adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

2015 yılında **14** adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, Daire Başkanlıklarına ve Müdürlüklere gönderilmiş ve Genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

Başkanlık Makamı'nın ve Belediye Meclisi'mizin genel evrak ve yazışma hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Meclisimiz **1 Ocak 2015 – 31 Aralık 2015** tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, 1 yıl boyunca 13 toplantı, 26 birleşim yaparak, **552** adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamı'na sunularak, ilgili İlçe Belediyeleri'ne ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlıkları ile ilgili birimlere iletilmiştir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyeleri'ne imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

Büyükşehir Belediye Encümeni, haftanın Perşembe günü Belediyemiz Encümen Toplantı Salonu'nda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni **1 Ocak 2015-31 Aralık 2015** tarihleri arasında, **50** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan **887** adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış olup, alınan kararların kapsam ve nitelik itibarı ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeni'nin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilanlarının Resmi Gazete, Basın İlan Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, internet ortamında ve Mali Hizmetler İlan Panosu'nda yayınlanması sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ ;

Norm Kadro Standartlarımızın değişmesi nedeni ile yeni kadro ihdas ve iptal cetvelleri ile Teşkilat Şeması hazırlanarak Meclis onayına sunulmuştur.

Norm Kadro Standartlarına uygun olarak memur ve işçi kadro defterleri yeniden düzenlenmiştir.

Disiplin Kurulları'nca ve Disiplin Amirleri'nce ceza verilen memur ve işçi personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmiştir.

İşçilerin “ Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri” İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Birim bütçesi hazırlanmıştır.

Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfii işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmektedir.

Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

9 Memur ve 14 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.

13 Memur personelin nakil işlemleri ile 3 memurun açıktan ataması yapılmıştır.

Tahsil yükselmesi yapan 25 personelin intibakları yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncu maddesi gereğince 6 adet sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

UKB Platinum sistemi ile gelen ve giden evraklar takip edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

6111 Sayılı Kanunun 116'ncı maddesi gereğince derece ve kademe ilerlemesine hak kazanan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz personellerine çeşitli konularda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek katılımları sağlanmıştır.

AR-GE FAALİYETLERİ;

- Sabancı Vakfı Toplumsal Gelişme Hibe Programına Orta Karadeniz Engelliler Derneği'nin başvuru sahibi olduğu ve yürüteceği proje hazırlıkları başlamıştır.
- Milli Eğitimi Müdürlüğü'nün yürüttüğü "Su Masalı" Projesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Ekonomi Filmi; Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı'nın çalışmalarına destek sağlanmıştır.
- Sabancı Vakfı Toplumsal Gelişme Hibe Programına Orta Karadeniz Engelliler Derneği'nin başvuru sahibi olduğu ve yürüteceği proje hazırlanarak başvurusu yapılmıştır.
- Kurumumuzun ortağı olduğu "Bilingual Education –A step ahead - Çift Dilli Eğitim- Bir adım ileri" Projesi kapsamında Romanya'da düzenlenen eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Samsun tanıtımı için hazırlanan video için Paşa Konaklarında yapılan çekime katılım sağlanmıştır.
- Canik Başarı Üniversitesi'nin düzenlediği Cittaslow (Sakin Şehirler) Konferasına katılım sağlanmıştır.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi'nde düzenlenen Resmi Yazışma Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- OKA tarafından desteklenen "Nitelikli İş Gücü Oluşturma Projesi" için katılımcıların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- OKA tarafından desteklenen "Nitelikli İş Gücü Oluşturma Projesi" uygulanmaya başlamıştır. Türk ve Uluslararası İşaret Dili ve Eğitimi'ne günde üç ayrı grup olmak üzere toplamda 122 kişi katılım sağlayarak sertifikalarını almalarıyla proje başarıyla tamamlanmıştır.
- UNESCO Dünya Miras Alan Yönetimi Eğitim Programı kapsamında 1-2 Nisan İstanbul'da ve 16-17 Nisan İzmir Bergama'da düzenlenen eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- UNESCO Dünya Miras Alan Yönetimi Eğitim Programı kapsamında 16-18 Eylül İstanbul'da düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.
- Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığına bağlı olan, Samsun, Bafra, Çarşamba Sebze ve Meyve Hali, Balık Hali, Bafra, Çarşamba, Salıpazarı Mezbahaneler ve Terme Otogarı müdür ve personelleri ile bir araya gelinerek mevcut durumları ile ilgili bilgiler toplanmıştır.
- Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı birimine bağlı personelin özlük dosyaları oluşturulmuştur.
- UNESCO Dünya Miras Alan Yönetimi Eğitim Programı kapsamında 17-19 Kasım Antalya'da düzenlenen eğitime katılım sağlanmıştır.
- Samsun Balık Hali Mevcut durumu incelenerek balık halini ilgilendiren yönetmelikler ve kanunlar dosya haline getirilmiştir.

- Lojistik Köy Projesi kapsamında Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nda proje paftalarındaki gerekli düzenlemeler yapılmak üzere Ankara'ya gidilmiştir
- Balık Halinde su ürünlerinin girişten çıkışa kadar süreçlerinde kullanılmak ve ürünleri takip etmek amacıyla Su Ürünleri Giriş Tespit Belgesi, Mezat Tespit ve Tahakkuk Formu, Hizmet Bedeli Tahakkuk Formu, Uygun Olmayan Su Ürünü Takip Formu düzenlenmiştir.

HUKUK İŞLEMLERİ;

2015 Yılı Dava Detayı

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	129	140.358.728,32	KAM.BED.TES.
		1		TESPİT
	SULH HUK.	30	136.647,00	TAHLİYE
		65		VERASET
	CEZA MAH.	2		İMAR KİRLİĞİNE NED. OLMAK
		3		İDARİ İŞL.İPT.
		1		HAKARET
		1		HİRSIZLIK
	İCRA HUK.MAH.	5		ŞİKAYET
	İDARE MAH.	1		ECRİMİSİL İHB.İPT.
		1		İDARİ YAP.KAR.İTİRAZ
		1		ENC.KAR.İPT.
		1		GIDA VE TARIM BAK.İŞL.İPT
		1		KAM.DAVASININ İPT.
	CUM.SAV.	2		ZİMMETE PARA GEÇİMEK
		1		İHALEYE FESAT KARIŞTIRMAK
		1		MÜHÜR BOZMA
	TOPLAM	246	140.495.375,32	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	6	10.000,00	TAZMİNAT
		6		TESPİT
		6	20.500,00	TAPU İPT. VE TESCİL
		4	52.288,32	KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA
		3		TESPİT
	SULH HUK.	3		TESPİT
		2		ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ
		1		TAHLİYE
	CEZA MAH.	1		İDARİ YAP.KARARINA İTİRAZ
		22		İMAR KİRLİĞİNE NED. OLMAK
		2		KAMU MALINA ZARAR VERMEK
		112	10.192,00	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ
	İŞ MAH.	8	9.092,62	HİZMET SÜR.TES.
		59	647.833,00	ALACAK
		3	790.000,00	TAZMİNAT
	KADASTRO MAH	3		TAPU İPT VE TESCİL
	İDARE MAH.	84		MEC.KAR.İPT.
		35	4.225.456,98	TAM YARGI
		35		ENC.KAR.İPT.
		2		UKOME KARARININ İPT
		3	313,00	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ

		3	382,00	ÖDEME EMRİNİN İPT.
		7		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		1		MÜŞ. VE MÜTESELSİLEN TAHSİL
		22	2.900.364,24	TAZMİNAT
		1	148.202,96	ECRİMİSİL İHB.İPT.
		5		KAMULAŞTIRMA İŞL.İPT.
		1		DİSİPLİN KUR.KAR.İPT.
	VERGİ MAH.	4	13.735,00	İLAN VE REK.VER.İPT.
		8	17.785,05	ÖDEME EMR.İPT.
	TOPLAM	211	7.274.719,18	
NETİC. DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	39	1.370.112,92	KAMULAŞTIRMA BED.TES.
	SULH HUK.	11	42.768,00	TAHLİYE
	İCRA HUK.MAH	2		ŞİKAYET
	İDARE MAH.	5		ENC.KAR.İPT.
		1		AYLIKTAN KESME CEZ.İPT.
		2	20.000,00	ZARAR TAZMİNİ
		1		ALACAK
		1	300,00	ÖDEME EMRİNİN İPT.
		4	450.000,00	TAZMİNAT
		1		İMAR PLANININ İPT.
	TOPLAM	67	1.883.180,92	
NETİC. DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1	3.000,00	TAPU İPT. VE TESCİL
	İŞ MAH	23	25.441,84	ALACAK
	CEZA MAH.	100	9.100,00	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ
	İDARE MAH.	24		ENCÜMEN KAR.İPT.
		7		MECLİS KAR.İPT.
		1		UKOME KARARININ İPT
		3		İDARİ İŞLEMİN İPT.
		3	313,00	İDARİ PARA CEZASINA İTİRAZ
		3	382,00	ÖDEME EMRİNİN İPT.
		5		KAMULAŞTIRMA DAV.İPT.
		2	479.722,01	TAM YARGI
		2	148.202,96	ECRİMİSİL İHB.İPT.
	VERGİ MAH	3		İLAN VE REK.VERGİSİNİN İPT.
	TOPLAM	177	666.161,81	
AÇILAN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	30		
	İLAMSIZ TAKİP	209		
	İLAMLİ TAKİP	85		
	TOPLAM	324		
NETİCELENEN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	12		
	İLAMSIZ TAKİP	28		
	İLAMLİ TAKİP	1		
	TOPLAM	41		
YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	ASLİYE HUK.	26	285.569,22	
	SULH HUK.	2	654,12	

	İCRA	41		
	CEZA MAH.	36	3.276,00	
	İŞ MAH.	15	2.046.095,12	
	İDARE MAH.	18		
	İCRA HUK.MAH.			
	DİĞER			
	TOPLAM	138	2.335.594,46	
TAHSİLAT	576.310,00			
DURUŞ. GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	3782		
	SULH HUK.	105		
	CEZA MAH.	29		
	İŞ MAH.	474		
	İDARE MAH.	84		
	İCRA HUK.MAH.	5		
	TÜK.MAH.	3		
	TİC.MAH.	24		
	ÇOCUK MAH	6		
	YARGITAY	2		
	CUM.SAV	1		
	TOPLAM	4515		
KEŞİFE GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	477		
	SULH HUK.	58		
	İDARE MAH.	76		
	CEZA MAH.	1		
	TOPLAM	612		
GELEN EVRAK	3962			
GİDEN EVRAK	3533			
VERİLEN MÜTALAA	16			

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
KAMULAŞTIRMA BEDELİNİN TESPİTİ	142
ALACAK	80
TESPİT	4
TAPU İPT. VE TESCİL	5
GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMA	2
TOPLAM	233

KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
ALACAK	14
KAMULAŞTIRMA BEDELİNİN TESPİTİ	46
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	1
İTİRAZ	2
TAHLİYE	3
TOPLAM	66

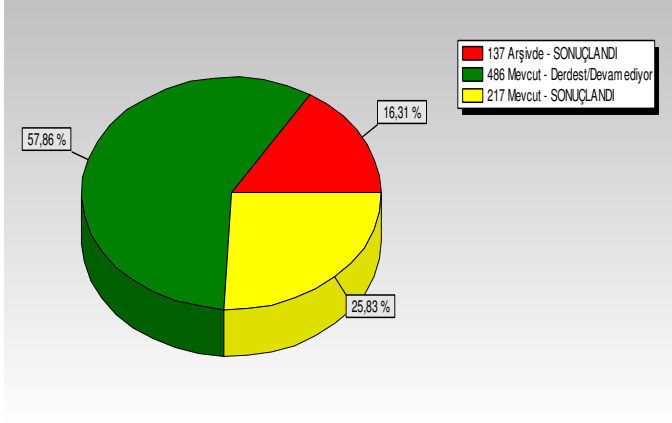
ADLİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
KAMULAŞTIRMA BEDELİNİN TESPİTİ	25
ALACAK	54
TES	3
KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA	3
TOPLAM	85

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
UKOME KARARININ İPT.	4
İDARİ İŞLEMİN İPT.	18
MADDİ-MANEVİ TAZMİNAT	19
TAHSİL	29
ENCÜMEN KARARININ İPT.	52
İMAR UYGULAMASININ İPT.	22
MEC.KAR.İPT.	34
ÖDEME EMRİNİNİPT.	4
ALACAK	8
TOPLAM	77

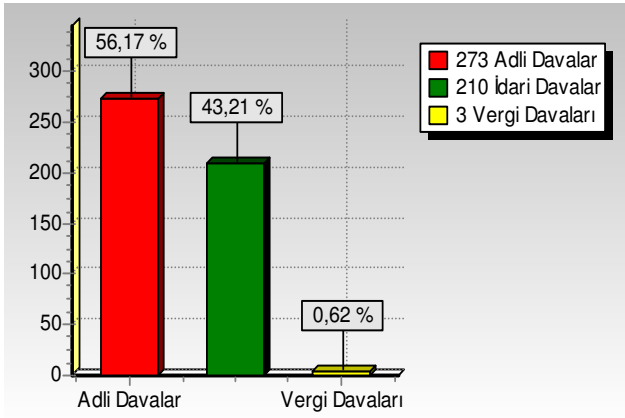
KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
MECLİS KARARININ İPTALİ	3
ENCÜMEN KARARININ İPT.	6
İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	6
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ	8
TAZMİNAT	8
TOPLAM	31

İDARİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
ENCÜMEN KARARININ İPTALİ	23
İDARİ İŞLEMİN İPTALİ	2
İMAR UYGULAMASININ İPTALİ	4
MECLİS KARARININ İPTALİ	2
ALACAK	1
TAHSİL	1
TOPLAM	33

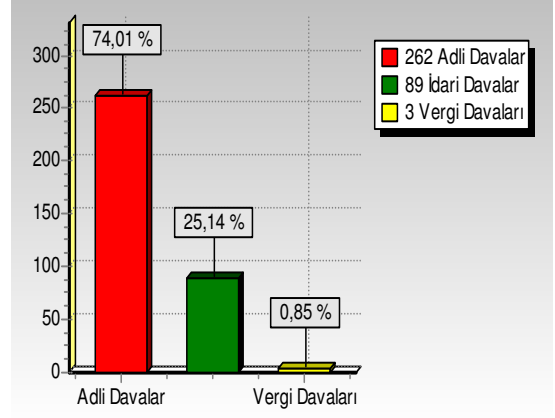
Davaların Durumuna Göre Dağılımı



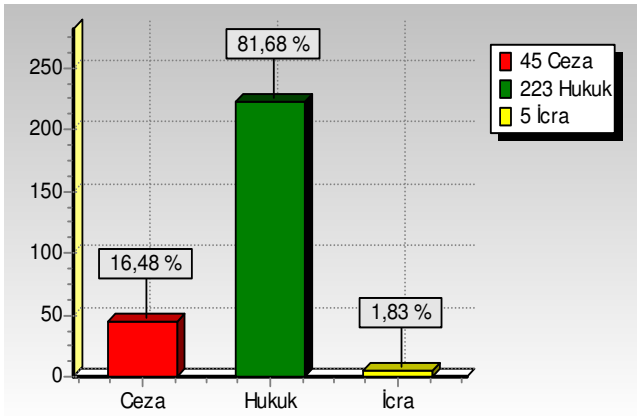
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar



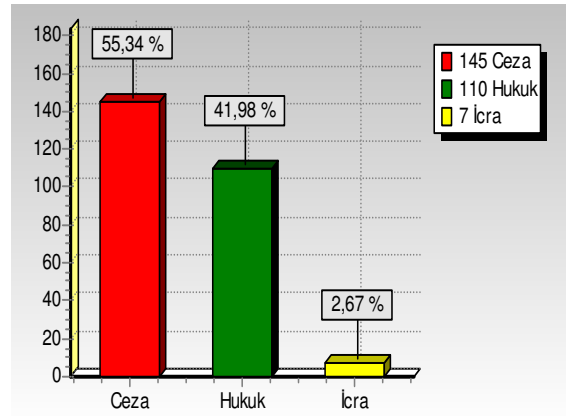
Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar



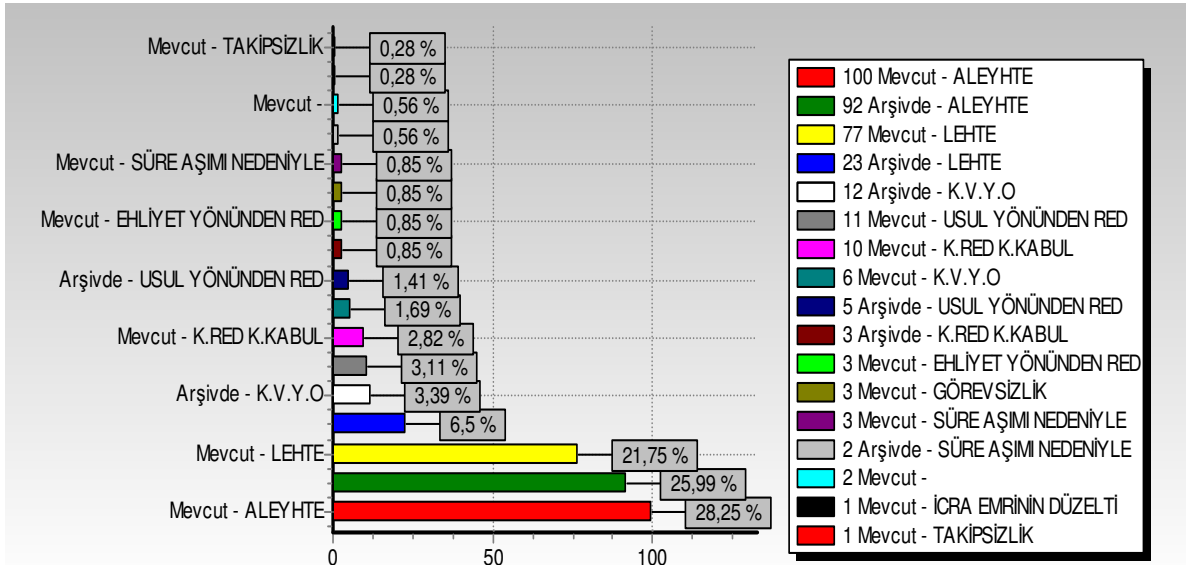
Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler



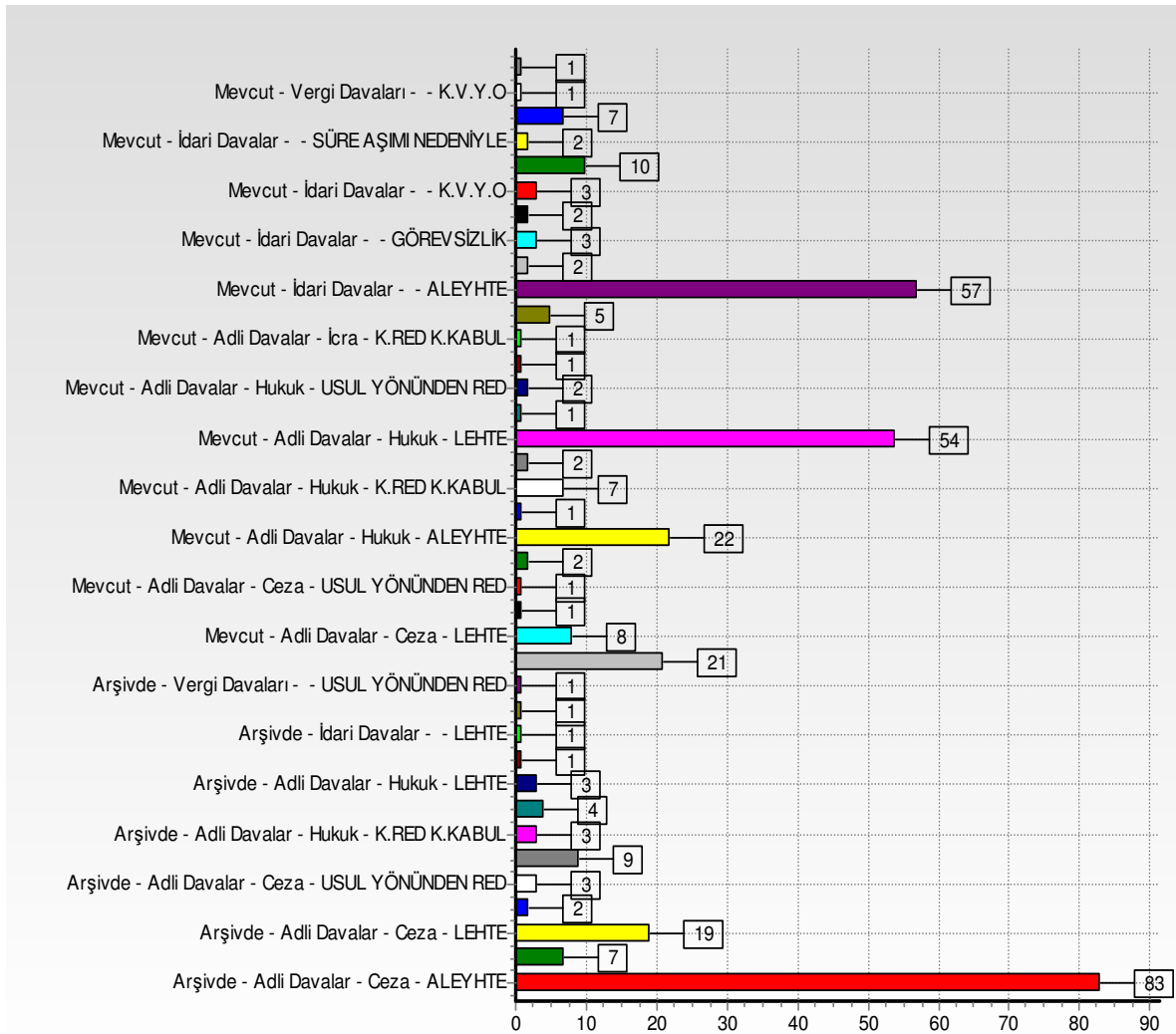
Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar

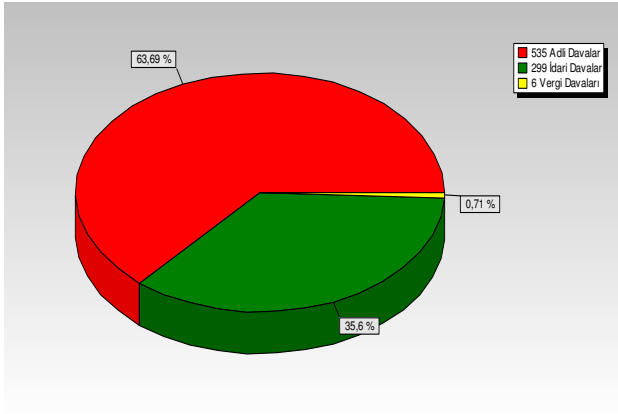


Davaların Konumlarına Göre Sonuçlanma

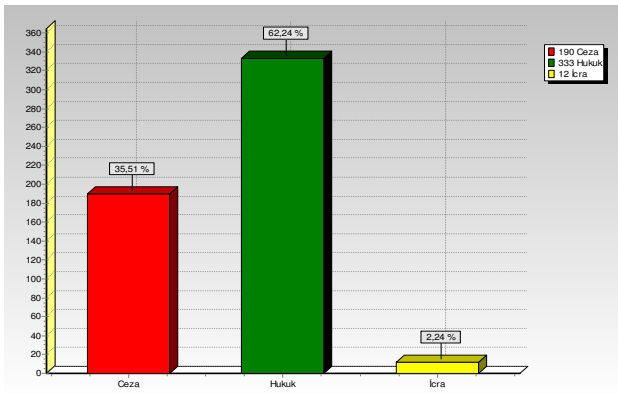


Konum ve Dava Türlerine Göre Sonuçların Dağılımı

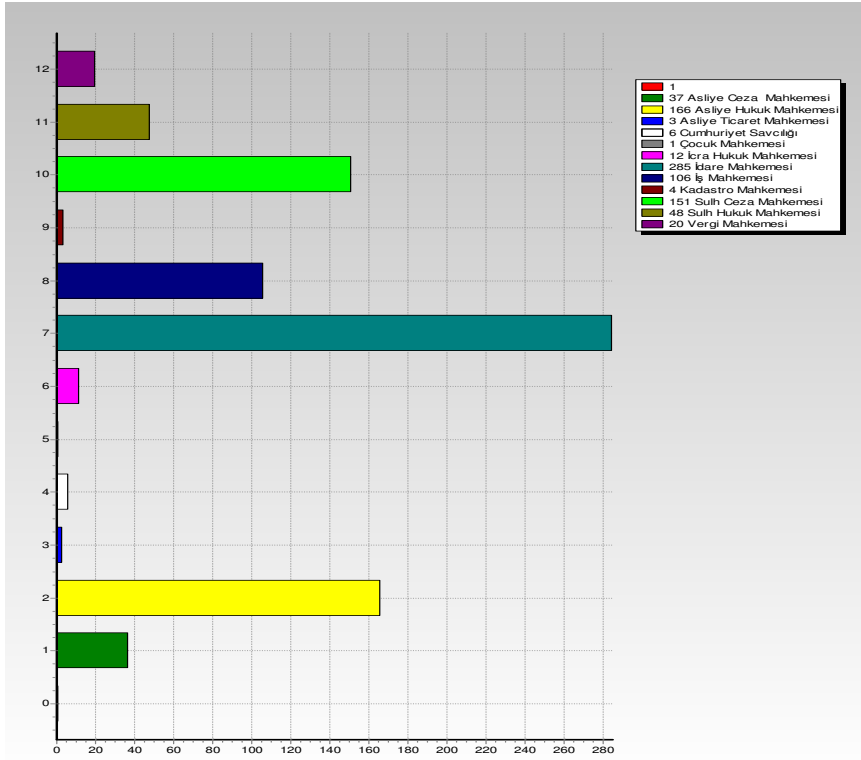




Adli Davaların Alt Türüne Göre Dağılımı



Dosyaların Mahkeme Türüne Göre Dağılımı



TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ;

2015 Yılı içerisinde 12 adet soruşturma yapılmış olup, yapılan inceleme sonucu 7 adet Araştırma Raporu ve 5 adet Disiplin Raporu düzenlenerek gerekli işlem yapılmak üzere ilgili daire başkanlıklarına intikali sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ ;

Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası'nın her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral) sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanarak yüksek verim alınmıştır. Hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı yüksek kalitede karşılanmış, çalışan memnuniyeti sağlanmıştır.

Belediye Başkanlığı onayı ile yetkilendirilen Daire Başkanlığı 2015 yılında personel çalıştırma hizmet alımı, araç kiralama ve servis hizmet alımlarını açık ihale ile piyasadan en uygun şartlarda almış, yükleniciler ile yapılan sözleşme hükümlerine göre hizmet alımlarının sağlıklı ve verimli sürdürülmesi sağlanmıştır.

ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ;

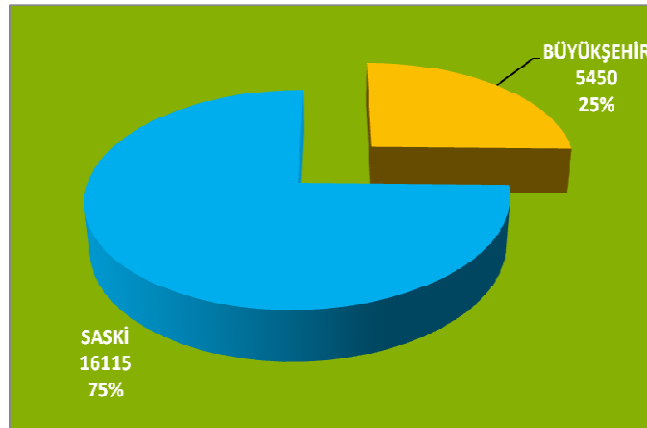
Çözüm Merkezi 2015 yılı içinde yeni çıkan Büyükşehir Yasası ile beraber 13 ilçe 1254 Mahalle'de faaliyetlerini sürdürmektedir.

2015 yılı içinde çözüm merkezine toplam 21,565 vatandaşımız çeşitli nedenlerle başvuru yapmıştır.

BAŞVURU DAĞILIMI

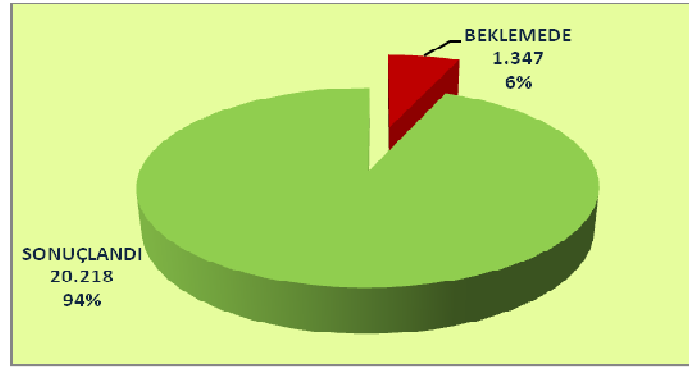
	BÜYÜKŞEHİR	SASKİ	TOPLAM
GENEL TOPLAM	5,450	16,115	21.565
	% ,25	%,75	%

ÇÖZÜM MERKEZİ 2015 YILI BAŞVURU DAĞILIMI



Yapılan vatandaş başvurularının % 94'ü ilgili birimlere yönlendirilmiş takibi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

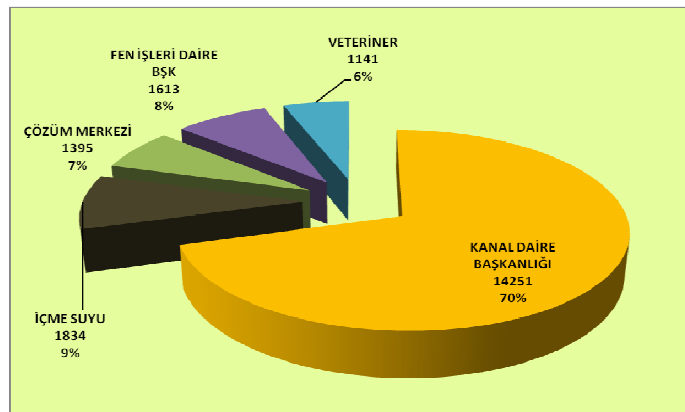
	BEKLEMEDE	SONUÇLANDI	TOPLAM
GENEL TOPLAM	1.347	20.218	21.565
	%6	%94	



2015 YILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE ÇÖZÜM MERKEZİNE YAPILAN BAŞVURU DAĞILIMLARI

BÜYÜKŞEHİR	BEKLEMEDE	SONUÇLANDI	TOPLAM	
	755	4.695	5.450	0,86
ÇÖZÜM MERKEZİ BEBEKLER İÇİN HASTAHANE ÇIKIŞ PAKETİ	223	1.172	1.395	0,84
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	365	1.248	1.613	0,77
ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	112	114	0,98
VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	0	1.141	1.141	1,00
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	6	10	0,60
EMLAK İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	8	11	0,73
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	27	47	0,57
KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0	2	2	1,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	17	24	0,71
MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	58	255	313	0,81
UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	63	485	548	0,89
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	222	232	0,96

2015 YILI İÇİNDE ÇÖZÜM MERKEZİ TARAFINDAN EN FAZLA BAŞVURU ALINAN İLK BEŞ DAİRE BAŞKANLIĞI



ÇÖZÜM MERKEZİNİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

İlçelerde Yapılan Ramazan İftar Programı Organizasyonları



Yeni Doğan Paketi



Samsun merkezde ve ilçelerinde yeni bebeği olan 1172 aileye bebekler için hastahane çıkış paketi verilmiştir.

Turist Kafilelerine Samsun'un Tanıtımı Ve Gezdirilmesi



Suudi Arabistan, Kıbrıs, Yunanistan, Almanya, Lübnan gibi çeşitli ülkelerden gelen yabancı turistlere Samsun'un tarihi ve turistik mekanları gezdirilmiştir.

Okullara Araç Gereç Ve Kitap Yardımları

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Samsun da eğitim veren köy okullarından talepte bulunanlara gönüllü üniversite öğrencileri ile beraber boya, Atatürk Köşesi, basketbol potası, oyuncak, kitap ve çeşitli malzeme yardımları yapılmıştır.



Cenaze evlerine pide ve ayran Dağıtımı



Cenazesi olup da talepte bulunan şehir merkezindeki 334 aileye pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

STRATEJİ AMAÇ : KENTSEL YAŞAM KALİTESİ STANDARTLARINI GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

AR-GE FAALİYETLERİ;

- BSBEPP Projesi kapsamında Yunanistan-Kavala'da düzenlenen “Yürütme Kurulu Toplantısı” na katılım sağlanmıştır.
- Yunanistan Kavala'da gerçekleştirilen BSBEPP Projesi “Kapanış Toplantısı” na katılım sağlanmıştır.

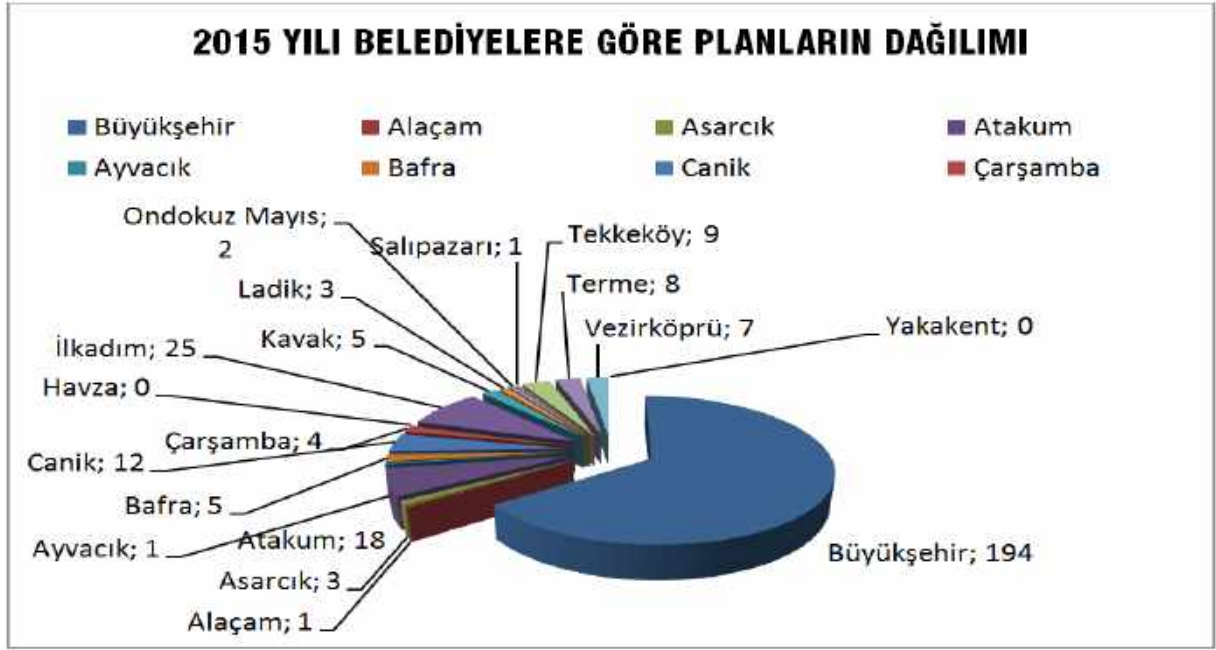
İMAR YÖNELİK İŞLEMLER;

6360 Sayılı Yasa gereğince Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları, il sınırları olmuştur ve yaklaşık olarak Büyükşehir Belediye sınırlarımız 923.032 ha olarak tespit edilmiştir.

2015 yılı içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca, Büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ve görevlerimiz ile ilgili hazırlanan 162 konu Büyükşehir Belediye Meclisi'nce görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri Belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

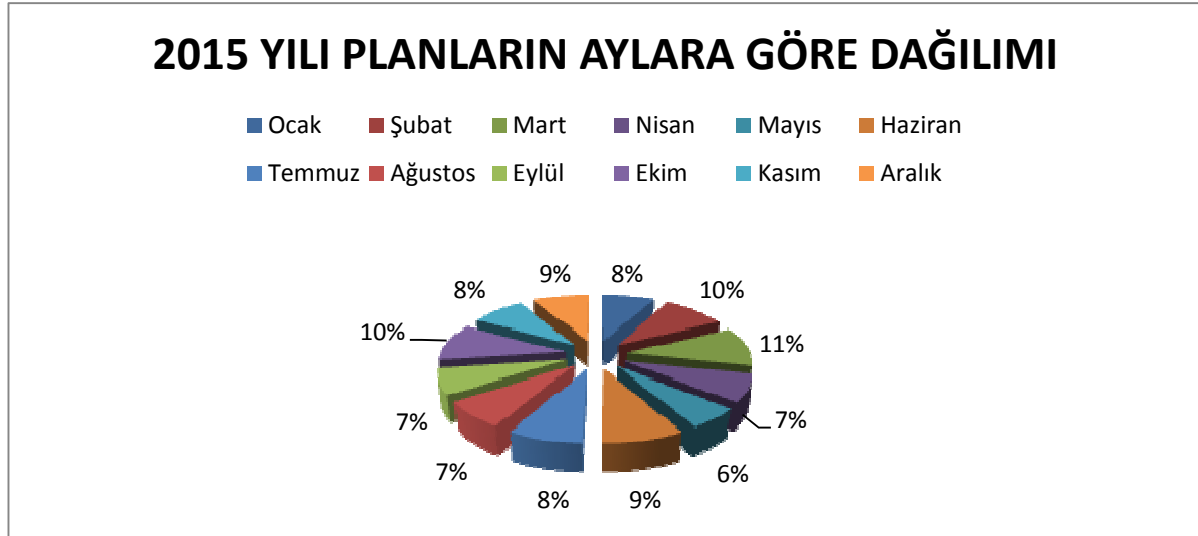
İlçe Belediye Meclisleri'nde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere Belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer Yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.

Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe Belediyeleri'ne gönderilmiştir. (Bkz. Şekil 1)



Şekil 1: 2015 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'na göre, her ay Büyükşehir Belediye Meclisi toplandığından, ilgili daire başkanlığı tarafından hazırlanan gündemler de artmıştır. Ocak, Şubat, Şubat Olağanüstü, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık gündeminde 298 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri, itiraz ve görüş sorulması görüşülüp, karara bağlanmıştır. (Bkz. Şekil 2),



Şekil 2: 2015 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı

2015 yılında yapılan işlemler Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Ağustos ayında yapılan Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı ve Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nca birlikte hazırlanan 6.Beş Yıllık İmar Programı kabul edilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7.maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek için Atakum, Bafra, Çarşamba ve Terme İlçelerinde hizmet binalarının yapılması için alan kullanımları oluşturulmuştur.

Kökçüoğlu Kentsel Dönüşüm alanı kullanımındaki taşıt ve yaya yolları yeniden düzenlenerek, bu alanda oluşacak trafik yoğunluğuna cevap verecek nitelikte tekrar düzenlenmiştir.

Hafif Raylı Sistem Hattı için İlkadım, Canik ve Tekkeköy İlçeleri'nde hattı beslemesi için trafo alanları ve istasyon alanı kullanımı oluşturulmuştur.

Gölsan Sanayi Sitesi'nin bulunduğu alanda, Kentsel ve Bölgesel Sosyal Altyapı Alanı ve Kentsel ve Bölgesel Yeşil ve Spor Alanı kullanımları, Atakum İlçesi'nde yeni Sanayi Alanı kullanımı oluşturulmuştur.

Gerek Büyükşehir Belediyesi'ne ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgeleri ve asgari mesafe tespit tutanakları düzenlenmiştir.

KUDEB FAALİYETLERİ ; (Koruma, Uygulama ve Denetim Bürosu)

ALAÇAM	
Sokak Sağıklaştırma:	Geleneksel yapı yoğunluğu bulunan Çeşme Sokakta yapılacak olan çalışmasının alt yapısı hazırlanmıştır, projelendirme çalışmasına yönelik yaklaşık maliyeti ve ihalesine yönelik teknik şartnameler hazırlanmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Kamulaştırılabilir yapıların tespiti yapıldı. Bu yapıların restorasyonuna yönelik hazırlanması gereken projelerin yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.
ASARCIK	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Koşaca Mahallesiinde bulunan ahşap caminin projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
	Akyazı Mahallesi, Gököl Ahşap Cami'nin restorasyonu kapsamında yaklaşık maliyeti hazırlanıp ihale servisine gönderilmiştir.
BAFRA	
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler	Büyükcami Mahallesi, 39 ada, 6 nolu parselde bulunan Ali Bey Çeşmesi'nin; Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Hizmet Alımı Projeleri Çizimi tamamlanmış olup, Koruma Kurulu'nda onaylanmıştır. Yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup ihale birimine gönderilmiştir.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Mahalle Kültür ve Bilgi Evi Projesi kapsamında kamulaştırılan, Gazipaşa Mahallesi, 65 ada, 48 numaralı parseldeki tescilli binanın restorasyon projesi yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.
Basit Onarım	Hacınabi Mah. 208 ada, 4 nolu parselde bulunan Maliye Vergi Dairesi Binasına Basit Onarım Ön İzin Belgesi ve Onarım Uygunluk Belgesi verilmiştir.
ÇARŞAMBA	
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler	Kuşhane Mahallesiinde bulunan Ahşap Caminin Restorasyon Çalışmaları ihale aşamasına gelmiştir.

İLKADIM	
Sokak Sağıklaştırma	Selahiye Mahallesi Sokak Sağıklaştırma ve Çevre Düzenleme Projesi Hizmet Alımı İşinin Yaklaşık maliyeti ile ihalesine yönelik teknik şartnameler hazırlanmıştır.
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Saathane Meydanı Taşhan Restorasyon Projesi İş projelendirme çalışması tamamlanarak Koruma Kurulu'ndan onaylanmıştır.
	Süleyman Paşa Medresesi Restorasyon Projesi Hizmet Alımı İş Projelendirme çalışması devam etmektedir.
	Şifa Hamamı Restorasyon Projesi Hizmet Alımı İş Projelendirme çalışması devam etmektedir
	DMO Eski binasının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Koruma Kurulunca onaylanmıştır. Proje revize çalışması yapılmaktadır.
Restorasyon Aşamasında Yapılan İşler	Samsun Evleri Rekonstrüksiyonu Uygulama işi tamamlanmak üzeredir.
	Sadi Tekkesi Ek Bina Restorasyonu ve Çevre Düzenleme Uygulama işi tamamlandı, geçici kabul aşamasındadır.
Kurtarma Çalışmaları:	Tarihi Samsun Kalesi ile tarihi hamamın kurtarma çalışmaları tamamlanmış olup, müze uzmanlarınca hazırlanan rapor beklenmektedir.
Basit Onarım:	İlkadım İlçesi 19 Mayıs Mah 57 ada, 5 (7) parselde bulunan taşınmaza Basit Onarım Ön İzin Belgesi verilmiştir.
	İlkadım İlçesi Ulugazi Mah 556 ada, 5 parselde bulunan taşınmaza Basit Onarım Ön İzin Belgesi ve Onarım Uygunluk Belgesi verilmiştir.
	İlkadım İlçesi, Saitbey Mah. Gazi Cad. 368 ada, 1 nolu parselde bulunan yapıya Basit Onarım Ön İzin Belgesi verilmiştir.
KAVAK	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Tatarmuslu Cami Proje Hizmet Alımı İş i devam etmektedir
	Kale Doruğu höyüğünün arkeopark olarak düzenlenebilmesi için temizlik çalışması tamamlandı, projelendirmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.
Tek Yapı Ölçeğinde Yapılan İşler	Akşemsettin Hazretleri'nin babası olduğuna inanılan Şeyh Hamza'nın mezarı üzerine inşa edilen Baldaken tarzı türbe inşaatı tamamlanmıştır.

Diğer İşler:	Geleneksel Köy Dokusu Tespiti Çalışmaları tamamlanmıştır.
	Tarihi Atayolu tespit çalışmaları yapılmaya başladı. Sınırları belirlenip Koruma Kuruluna tescil için sunulacak. Çevre düzenleme planı meclisten geçmiştir.
TERME	
Proje Aşamasında Yapılan İşler:	Yenicami Mahallesi, 109 ada, 1 nolu parselde bulunan caminin; Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri Hizmet Alımı işi devam etmektedir.

YAPI DENETİM FAALİYETLERİ;

Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu’na ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği’ne göre inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. 6360 sayılı kanun ile il sınırları mülki idare sınırı olarak belirlenen Büyükşehir Belediyesi ve 17 adet ilçe belediyesinin (Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs) sınırları içerisinde yapılaşma ile ilgili vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucu ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı toplam 504 adet yapı, inşaat ve eklentiler hakkında gerekli incelemeler yapılarak, görülen aksaklıklar ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile gönderilmiş olup, Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi verilmesi istenilmiş, Kanun’da öngörülen iş ve işlemleri süresinde yapmayan veya geciktirenlere veya Kanun’u yanlış uygulayan mahalli yönetici ve kamu görevlileri hakkında ayrıca kanuni tatbikat başlatılmıştır.

Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili yazışmalar cevaplandırılmıştır.

Ayrıca ilçe ve belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dokümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır. Kaçak yapılar ile ilgili dokümanlar, 6 aylık dönemler halinde Samsun Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

5216 sayılı Kanun’un 7/z maddesi gereği “afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım” işlemleri ile 3194 Sayılı Kanunun 39. ve 40.maddesi ile ilgili Belediyemiz tarafından yapılan tespitler, kamu kurum ve kuruluşların talepleri ile vatandaşların müracaatları İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile bildirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında ilgili ilçe belediyeleri ve Belediyemiz tarafından toplam 32 adet metruk binanın yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, kanunlarla Büyükşehir Belediyesi’ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu’na göre ruhsatları verilmektedir. Dolayısı ile 5216 Sayılı Yasanın 7c maddesi gereğince 2015 yılı içerisinde 13 adet Yapı Ruhsatı, 6 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi olmak üzere toplam 19 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Anadolu Bulvarı, çevre bağlantı yollarının yapım çalışmaları kapsamında yol güzergahında bulunan 3 adet binanın yıkım işlemi Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Ankara Yolu üzerinde, yolda kalan binalar ile kent estetiğini olumsuz etkileyen eklenti ve baraka tipli yapıların kaldırılması çalışmaları kapsamında; Sarıışık, Derecik, Toybelen, Çivril ve Ahullu Mahallerinde toplam 174 adet bina ve metruk yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması için İlçe Belediye Başkanlığı'na bildirilmiş, 6 adet metruk yapı ile ilgili kararların alınması sağlanmış ve yıktırılmıştır. Ayrıca ilçe belediyesinin talebi ile metruk olan İmren petrolün yıkılması Belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

Tekkeköy İlçesi, Havaalanı Yolu üzerinde, yolda kalan binalar ile kent estetiğini olumsuz etkileyen eklenti ve baraka tipli yapıların kaldırılması çalışmaları yapılmış, 6 adet metruk yapı belediyemiz tarafından yıkılmıştır. 5216 Sayılı Kanunun 11. maddesi kapsamında, Atatürk Bulvarı üzerinde (Samsun-Ordu Karayolu) havaalanı mevkiine kadar toplam 134 adet bina ile ilgili yasal işlemlerin yapılması için ilgili İlçe Belediye Başkanlığı'na bildirilmiştir. Ayrıca bahse konu bölgede mülkiyet dışında bulunan tel örgü, eklenti vb. gibi işgallere ait toplam 58 adet tebligat yapılmış ve yaklaşık 2 km lik alan içerisindeki işgaller kaldırılmıştır.

Atakum İlçesi, Sahil Yolu Düzenleme çalışmaları kapsamında, Altinkum-Taflan arasında devletin hüküm ve tasarrufu altındaki işgallerin kaldırılması için 370 adet tebligat yapılmış ve büyük bir kısmı kaldırılmış olup; kıyı kenar çizgisinin deniz tarafında kalan binaların kaldırılması ile ilgili de yasal işlemler devam etmektedir. İşlemleri tamamlanan 2adet binanın yıkım işlemi Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Çarşamba İlçesi, Kurtuluş ve Karabahçe Mahallesi'nde kıyı kenar içerisinde ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 718 nolu parsel içerisinde kalan yapılar ile ilgili tespit çalışmaları yapılmış ve gerekli tebligatlar yapılarak toplam 60 adet binanın yıkım işlemi Belediyemizce gerçekleştirilmiştir.

Bafra ve 19 Mayıs İlçesi Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti bölgesinde bulunan kaçak yapılardan, yıkılmalarına dair tebligatları 19 Mayıs Belediyesi'nce yapılarak yıkım işlemi için Belediyemizden araç- gereç yardımı talep edilmesine istinaden 144 adet binanın yıkım işlemi Belediyemizce gerçekleştirilmiştir

5216 Sayılı Kanunun 11.maddesine göre 6360 Sayılı Kanun gereğince Büyükşehir sınırlarına dahil olan Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs ilçe Belediyeleri'nde, imar denetimleri yapılmış olup, ayrıca 5216 Sayılı Kanun kapsamında ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi hükmü doğrultusunda, yapım bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda Teknik Alt Yapı Bedeli hesaplanan toplam 226 dosya işleme alınmış ve ₺ 4.014.877,78 tahsilat yapılmıştır.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genalgeler Belediyemizce 6360 sayılı kanun ile mülki idare sınırları içerisinde bulunan 17 ilçe belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

HARİTA İŞLEMLERİ;

✓ Yaklaşık 1414,56 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapılmıştır.

✓ Yaklaşık 5.3 hektar alanda proje hazırlanmıştır.

✓ Yaklaşık 33.70 hektar alanda ilgili projelerin araziye aplikasyonları yapılmıştır.

✓ Yaklaşık 94.73 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır.

✓ Yaklaşık 348.39 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır.

✓ Yaklaşık 304.86 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onanmış ve/veya denetlenmiştir.

SIRA NO	İLÇE BELEDİYESİ	Toplam Proje Alanı (ha)	İlçenin Yüzölçümü (ha)
1	ATAKUM	380.03	20.020,00
2	CANİK	36.14	25.724,40
3	İLKADIM	194.86	16.226,00
4	TEKKEKÖY	389.93	33.557,00
5	ALAÇAM	0.15	60.112,90
6	ASARCIK	0,00	23.180,00
7	AYVACIK	284.41	40.588,40
8	BAFRA	372.54	147.457,90
9	ÇARŞAMBA	110.01	75.513,70
10	HAVZA	0.23	71.251,50
11	KAVAK	116.34	69.800,00
12	LADİK	55.33	51.398,00
13	ONDOKUZ MAYIS	35.40	23.083,10
14	TERME	58.61	54.000,80
15	SALIPAZARI		35.066,60
16	VEZİRKÖPRÜ	191.26	156.800,00
17	YAKAKENT	0,00	19.252,50
TOPLAM		2.230.11	923.032,80

•Bu çalışmalar şunlardır:

Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)
ATAKUM	Atakum-Balaç-Çobanözü						224319.67
	Atakum-Balaç-Beypınar						558740.60
	Atakum-Alanlı			23305.08			
	Atakum-Çobanözü			5409.00			
	Atakum-Alanlı			71108.33			
	Atakum-Balaç			18569.84			
	Atakum-Alanlı			3657.48			
	Atakum- Kamalı			4850.63			
	Atakum-Çobanözü			3193.50			
	Atakum-Çatalçam			27790.00			
	Atakum-Atakum			2720.71			
	Atakum-İncesu			3397.01			
	Atakum-Alanlı			37876.81			
	Atakum-Atakum			2622.90			
	Atakum-Alanlı			71108.33			
	Atakum-Büyükoyumca			2272.83			
	Atakum-Çakırlar			1943.53			
	Atakum-Büyükoyumca				3000.00		

ATAKUM	Atakum(Raylı Sistem Güzergahında Halihazır Alımı)	23000.00					
	Atakum(Raylı Sistem Güzergahında Aplikasyon)				10000.00		
	Atakum-Samulaşalışhazır	10000.00					
	Atakum-Kamalı Mahallesi	15000.00					
	Atakum –Beypınar-Büyükolpınar						137874.96
	Atakum-Incesu Mahallesi	4850.00					
	Atakum-(Reeccep Tayip Erdoğan Bulvarı)	201500.00					
	Atakum-Körfez(Marina Çevresi Batimetrik Harita)	2821875.00					
	Atakum(Mini Golf Sahası)	274500.00					
	Atakum-Atakum(Sahil Yolu)	18950.00					
	Toplam (m²)	3369675.00		279825.98	13000.00		137874.96
	Toplam (ha)	336.97		27.98	1.3		13.78
CANIK	Canik İlçesi Yeni Mahalle 1137 ada 2 parsel İmar Uygulaması						575.00
	Canik-Hacıismail			294383.34			
	Canik-Hasköy			3317.46			
	Canik-Hasköy			3100.12			
	Canik-Hasköy			1742.09			
	Canik-Teknepinar			6352.70			
	Canik-Hasköy			24950.68			
	Canik-Hasköy			297.90			
	Canik-Hasköy			5849.39			
	Canik – Hasköy	4950.00					
	Canik-Dereeler				10550.00		
	Canik-(Stat Kavşağı)	5850.00					
	Toplam (m²)	10800.00		339993.00	10550.00		
	Toplam (ha)	1.08		34.00	1.06		
							36.14

İLKADIM	İlkadım-Baruthane Mahallesi						482.46
	İlkadım-BadırlıMahallesi						334736.47
	İlkadım-Toybelen-Çivril Mahallesi						37273.47
	İlkadım-Çatalarmut Mahallesi						79056.08
	İlkadım-Kıran Mahallesi						9452.72
	Cedit Mahallesi 643 ada 3 parsel Askeriye Parselinin Yola Terki					260.00	
	19 Mayıs Kışlasında bulunan askeriye tahsisli parseller; Cedit Mahallesi 136 ada, 569, 572, 578, 617, 619, 627, 629, 635 ve 637 parseller;Selahiye 327 ada 15 parsel park alanına ve imar yoluna terk					39524.50	
	Kıran 6457 ada 3 parsel (Akaryakıt İstasyonu) ifraz					17532.72	
	İlkadım-Cedit Mahallesi			130378.22			
	İlkadım-Selahiye Mahallesi			1613.15			
İLKADIM	İlkadım-Kadamut Mahallesi			48879.49			
	İlkadım-Kalkancı Mahallesi			1023.39			
	İlkadım-Toybelen Mahallesi			10456.30			
	İlkadım-Toybelen Mahallesi			3064.79			
	İlkadım-Derecik Mahallesi			1616.00			
	İlkadım-Kılıçdede Mahallesi			866.20			
	İlkadım-Kalkancı Mahallesi			17328.82			
	İlkadım-Derebahçe Mahallesi			7405.59			
	İlkadım-Derecik Mahallesi			601.29			
	İlkadım-Cedit Mahallesi			7484.35			
	İlkadım-Kılıçdede Mahallesi			4412.13			
	İlkadım-Kalkancı-Kökçüoğlu-Çatalarmut Mahalleri			133000.00			
	İlkadım-Kıran Mahallesi				4196.00		
	İlkadım-Kalkancı Mahallesi	17983.04			17983.04		
	İlkadım-Kıran Mahallesi				36994.37		
	İlkadım-Kıran Mahallesi				11221.00		
	İlkadım-Ahulu Mahallesi	12600.00					
	İlkadım-Ahulu-Çivril Mahallesi				229000.00		
	İlkadım-Kalkancı Mahallesi	4500.00					
	İlkadım- Fuar Mahallesi	7500.00					
	İlkadım-Tepecik Mahallesi				10000.00		
	İlkadım- Cedit Mahallesi	10000.00			5000.00		
	İlkadım- Saathane	15000.00			15000.00		
	İlkadım->Derebahçe Yol proje		15000.00				
	İlkadım- Derecik Yol Proje		15000.00				

İLKADIM	İlkadım- Toybelen Yol Proje		12000.00					
	İlkadım- Fuar Halihazır	55000.00						
	İlkadım-Bulvar Avm	12000.00						
	İlkadım- Mimarlık Fakültesi	30000.00						
	İlkadım- Tepecik						6164.71	
	İlkadım- Kıran(Kentsel Dönüşüm)						226317.14	
	İlkadım- Kıran(BHA)						15120.47	
	İlkadım-(Göğüs hastanesi)	8550.00						
	İlkadım-(Bulvar Avm)	46800.00						
	İlkadım- (Batıpark)	157500.00						
	İlkadım-Badırlı	102500.00						
	İlkadım- (Duruşehir)	6950.00						
	Toplam (m²)	440083.04	42000.00	368129.00	324394.00	57317.22	708603.50	TOPLAM
	Toplam (ha)	44.83	4.2	36.81	32.43	5.73	70.86	194.86
TEKKEKÖY	Tekkeköy İlçesi Tekkeköy Mahallesi 3777 parşel (Gelemen Tohum Sertifikaşyon) ifraz-terk					729031.90		
	Tekkeköy İlçesi Tekkeköy Mahallesi 3905 parşel (Akaryakıt İstasyonu) İfraz					160943.61		
	Tekkeköy İlçesi- Tekkeköy Mahallesi			851000.00				
	Tekkeköy İlçesi- Kutlukent Mahallesi			13000.00				
	Tekkeköy İlçesi- Pınar Mahallesi			1375000.00				
	Tekkeköy İlçesi- Aşağıçinik Mahallesi			12000.00				
	Tekkeköy İlçesi- 19 Mayıs Mahallesi			4000000.00				
	Tekkeköy- Aşağıçinik Mahallesi						1084694.39	
	Tekkeköy- Tekkeköy Mahallesi						1299498.37	
	Toplam (m²)			625100.00		889975.50	2384192.00	TOPLAM
	Toplam (ha)			62.51		89.00	238.42	389.93
19 MAYIS	19 Mayıs – Köşedik	3000.00						
	19 Mayıs – Dereköy			12000.00				
	19 Mayıs – Yukarıağız			244000.00				
	19 Mayıs – Ballıca			63000.00				

19 MAYIS	19 Mayıs – Yörükler(Kuş Cenneti)	21500.00						
	19 Mayıs – Yörükler(Balık Satış Kooperatifi)	10500.00						
	Toplam (m²)	35000.00		319000.00				TOPLAM
	Toplam (ha)	3.5		31.90				35.4
ALAÇAM	Alaçam- Yeni Cami Mahallesi			1526.97				
	Toplam (m²)			1526.97				TOPLAM
	Toplam (ha)			0.15				0.15
AYVACIK	Ayvacak- Örencik Mahallesi	1034271.28						
	Ayvacak- Koçyurdu Mahallesi	615648.25						
	Ayvacak-Terice Deresi	146762.04						
	Ayvacak-Terice-Kale	9024.56						
	Ayvacak – Sahilköy-Koçyurdu-Şenpınar	1038411.00						
	Toplam (m2)	2844117.13						TOPLAM
	Toplam (ha)	284.41						284.41
BAFRA	Bafra Kızılırmak Mahallesi 243 ada 1 parsel (tütün müzesi) ifraz ve terk dosyası	3360.00					3360.00	
	Bafra-Sürmeli Mahallesi	16340.00						
	Bafra- Balıklar Mahallesi			47000.00				
	Bafra- Tabakhane Mahallesi			1200.00				
	Bafra- Emirefendi Mahallesi			3000.00				
	Bafra-İshaklı Mahallesi			13000.00				
	Bafra- Kolay Mahallesi	20000.00						
	Bafra- Burunca Mahallesi	1788369.39						
	Bafra- Asar Mahallesi	1098647.19						
	Bafra- Burunca Mahallesi	597840.00						
	Bafra-Sarıköy Mahallesi	25500.00						
	Toplam (m²)	3550056.00		172000.00			3360.00	TOPLAM
	Toplam (ha)	355.01		17.20			0.33	372.54
ÇARŞAMBA	Çarşamba-Beylerce			1100080.00				
	Toplam (m²)			1100080.00				TOPLAM
	Toplam (ha)			110.01				110.01
HAVZA	Havza-İcadiye Mahallesi			1300.00				
	Havza(halihazır)	5000.00						

HAVZA	Havza-19 Mayıs Mahallesi			1000.00				
	Toplam (m2)	5000.00		2300.00				TOPLAM
	Toplam (ha)	0.5		0.23				0.73
KAVAK	Kavak İlçesi Çakallı Mahallesi İmar Uygulaması						250000.00	
	Kavak-Mehmetpaşa Mahallesi			3242.20				
	Kavak-Emirli							
	Kavak İlçesi(halihazır alımı)	15000.00						
	Kavak-Çakallıhan	5000.00						
	Kavak-Çakallı Mahallesi	890198.83						
	Toplam (m²)	910198.00		3242.20			250000.00	TOPLAM
	Toplam (ha)	91.02		0.32			25.00	116.34
SALIPAZARI	Salıpazarı Karacaören Şelalesi Halihazır Ölçüm	1730.00						
	Salıpazarı-Avut Mahallesi	32000.00						
	Salıpazarı-Yavaş Mahallesi	15000.00						
	Toplam (m²)	48730.00						TOPLAM
	Toplam (ha)	4.87						4.87
LADİK	Ladik İlçesi-Ladik Mahallesi			1000.00				
	Ladik-Koğa Mahallesi			57000.00				
	Ladik Halihazır Şantiye Yeri	14500.00						
	Ladik-Karaaptal Mahallesi	11250.00						
	Ladik-Tatlıcak Mahallesi	18280.00						
	Ladik-Soğanlı Mahallesi	5500.00						
	Toplam (m²)	49530.00		58000.00				TOPLAM
	Toplam (ha)	49.53		5.80				55.33
TERME	Terme-Çangallar			33000.00				
	Terme-Yalı			8000.00				
	Terme-Fenk			300.00				
	Terme-Sakarlı			18000.00				
	Terme-(Terme Çayı Batimetrik Alım))	491825.00						
	Terme-(Atatürk Caddesi Kotlu Alım)	34950.00						
	Toplam (m²)	526775.00		59300.00				TOPLAM
	Toplam (ha)	52.68		5.93				58.61
	Vezirköprü-Şahinkaya	1000.00						

VEZİRKÖPRÜ	Kanyon						
	Vezirköprü-Yol Proje		11000.00				
	Vezirköprü-Türkmen Mahallesi	753581.09					
	Vezirköprü-Çeltekin Mahallesi	1041450.86					
	Vezirköprü-Yağınözü Mahallesi	105600.00					
	Toplam (m²)	1901631.95	11000.00				TOPLAM
	Toplam (ha)	190.16	1.1				191.26

	Hali hazır (m²)	Proje (m²)	Kontrol (m²)	Aplikasyon (m²)	Tevhid - İfraz - Terk (m²)	İmar Uyg. (m²)	
Genel Toplam (m²)	14145600	53000.00	3048600.00	337000.00	947300.00	3483900.00	
Genel Toplam (ha)	1414.56	5.3	304.86	33.70	94.73	348.39	

NUMARATAJ İŞLEMLERİ;

Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyeleri işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesinde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyelerine devredilmiş ve denetlenmektedir.

Mart ayında yapılan yerel seçimler sonrası mücavir alan sınırına dahil olan 13 İlçe Belediyesi'ne de numaralama yetki devri verilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir. Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşlarımız ile Kurum ve Kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

2015 yılı içerisinde İlçe Belediyelerden gelen talepler üzerine toplam 1383 adet cadde-sokak isim değişikliği/verilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK J EOTEKNİK ETÜD HAZIRLANMASI İŞLERİ;

1-ATAKUM İLÇESİ (YEŞİLYURT, GÜZELYURT, ÇAKIRLAR YALI MAH.) YAKLAŞIK 300 HEKTARLIK ALAN İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



2-ATAKUM İLÇESİ İNCESU MEVKİİNDE BULUNAN YAKLAŞIK 28 HEKTARLIK ALAN
İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



3-ATAKUM İLÇESİ İNCESU MEVKİİNDE BULUNAN YAKLAŞIK 137 HEKTARLIK ALAN
İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



4-AYVACIK İLÇESİ 1. KISIM ADA (15 HEKTAR) VE KOÇYURDU MEVKİİ (38 HEKTAR)
İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



5-AYVACIK İLÇESİ 2.KISIM ÖRENCİK MEVKİİ (77 HEKTAR) İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



6-AYVACIK İLÇESİ 3.KISIM A (7,9 HEKTAR), B (18,44 HEKTAR), C (14,54 HEKTAR), D (52,35 HEKTAR), E (12,26 HEKTAR) SAHALARI İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



7-VEZİRKÖPRÜ İLÇESİ TAŞHAN IN BULUNDUĞU 3 HEKTARLIK ALANIN İMAR PLANINA ESAS JEOLJİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



8-TEKKEKÖY İLÇESİ LİMAN PROJESİ İÇİN DOLGU İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK VE JEOTEKNİK İMAR PLANI YAPIMI

9-VEZİRKÖPRÜ İTFAİYE ALANI İÇİN İMAR PLANINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD YAPIMI



10-İLKADİM İLÇESİ ÇATALARMUT MEVKİİ 189 HEKTARLIK ALANDA MİKROBÖLGELEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI



11-BAFRA İLÇESİ KOLAY MEVKİİ 1392 HEKTARLIK TURİZM ALANININ 1/25.000
ÖLÇEKLİ ARAZİ KULLANIMINA ESAS JEOLojİK JEOTEKNİK ETÜD RAPORU
HAZIRLANMASI



12-BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YAPILACAK YAPILAR İÇİN PARSEL BAZINDA ZEMİN ETÜDLERİ

- İlkadım İlçesi Adalet Mah. İmam Hatip Lisesi zemin etüdü
- Yakakent İlçesi'nde yapılacak otel yeri zemin etüdü
- Çarşamba İlçesi Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası alanı zemin etüdü
- Terme İlçesi Kozluk mevkiinde yapılacak olan Tarım İyileştirme İş Yeri Projesi'ne ait alanın zemin etüd raporu
- Terme İlçesi Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası alanı zemin etüdü
- İlkadım İlçesi Yaşar Doğu Spor Salonu yanı 1919 Dijital Gösterim Merkezi alanı için zemin etüdü
- Bafra Tütün Müzesi alanı için zemin etüdü
- Arkeoloji Etnoğrafya Müzesi alanı için zemin etüdü
- Canik İlçesi Fayton Parkı alanı için zemin etüdü
- İlkadım ilçesi Batıpark mevkiindeki çok amaçlı salon yeri için zemin etüdü
- İlkadım ilçesi Golf Sahası İdari Bina ve diğer yapılarının alanı için zemin etüdü
- Ladik İlçesi Hükümet Binası alanın için zemin etüdü
- Ladik İlçesi Düşün Salonu alanı için zemin etütleri





13-BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE YAPILACAK YAPILAR İLE İLGİLİ RİSKLİ YAPI ANALİZLERİNİN YAPILMASI

- Ladik İlçesi Bahşi Mah. Ki Samsun Su Ve Kanalizasyon İdaresine Ait binanın riskli yapı tespiti(bina risklidir)
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanlık Binasına ait riskli yapı tespiti (statik yeterlilik sağlanmamaktadır)

- Bafra İlçesi Kolay Belediye Binası'nın riskli yapı tespiti (riskli yapı konumundadır)
- Samsun Büyük Otel Binası'na ait riskli yapı değerlendirmesi yapılması (riskli yapı konumundadır)
- Tarım İdare Lojmanları'na ait riskli yapı tespiti (bina yenileme masrafı yeni bina yapımı masrafının %40'ından fazladır)

14-KÖPRÜ AYAĞI YERLERİ İÇİN SONDAJ YAPILMASI VE RAPOR HAZIRLANMASI

- Çarşamba İlçesi Hacılıçay Köyü Yeşilırmak kenarı köprü temeli sondaj raporu
- Tekkeköy İlçesi Büyüklü Köyü köprü temeli sondaj raporu
- Havza İlçesi Yenice Köyü köprü temeli sondaj raporu
- Bafra Karıncak Türbeli Köyü köprü sondaj raporu
- Salıpazarı İlçesi Yeşildere Geçişi köprü temeli sondaj raporu
- Terme İlçesi Evcı Mahallesi deresi köprü temeli sondajı iki alanda
- Tekkeköy İlçesi Hıdrellez Deresi tersip bendi ek sondaj raporu





15-VİYADÜK , YOL GEÇİŞ BANTI TEMEL SONDAJ RAPORLARI

- Kirazlık mevki Alpet Dolum Tesisleri önü sahil yolu bandı temel geçiş temel sondaj raporu
- Hafif Raylı Durağı-Tekkeköy arası metrobüs yolu (Kılıçdede Kavşağı Viyadük) ek sondaj raporu
- Hafif Raylı sistem 19 Mayıs Üniversitesi-Taflan arası güzergahı için viyadük temel sondajları raporu hazırlanması



16-BELEDİYENİN ÇEŞİTLİ BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SU BULMAK AMAÇLI SONDAJİ ÇALIŞMALARI

- Canik İlçesi Fayton Parkında kullanılmak üzere su sondajı açılması
- Kavak İlçesi Belediyeye ait yeşil alanlarının sulanması amacıyla su sondajı açılması
- Golf sahası yeşil alanının sulanması amacıyla su sondajı açılması
- Akom Binası ihtiyacında kullanılmak amacıyla su sondajı açılması
- Vezirköprü konkosör ocağı asfalt plenti için su sondajı açılması





17-JEOTERMAL ARAMA ÇALIŞMALARI

Ladik İlçesi Hamamayağı mevkiî Terme İlçesi Emiryusuf mevkiinde MTA ile yapılan sözleşmemiz neticesinde genel bir araştırma yapılmıştır ve MTA tarafından bir değerlendirme raporu hazırlanmıştır Bir adet araştırma sondajı Havza SASKİ Şantiye alanı içersinde açılmış ancak olumlu sonuçlanmamıştır. MTA tarafından hazırlanan rapor doğrultusunda Jeotermal araştırma çalışmalarımız devam etmektedir.





18-HEYELAN ETÜDLERİ

- Çarşamba Ağacagüney heyelanı etüdü
- Ankara yolu üzeri 2.el otomoblciler güney sahili heyelanı etüdü
- Vezirköprü Sarıyar heyelanı etüdü
- Tekkeköy Kerpiçli heyelanı etüdü





19-İLÇE YOLLARINA DÖKÜLEN BETONLARDAN KAROT DAYANIM ININ BELİRLENMESİ İÇİN NUMUNE ALINMASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan beton yollardan, beton dökümünden minimum 28 gün sonra alınan numunelerin dayanımı laboratuarda belirlenmektedir.





20-İLKADIM İLÇESİ BATIPARK DENİZ İSKELESİ İÇİN DENİZ SONDAJI YAPILMASI VE ETÜD RAPORU HAZIRLANMASI



BELEDİYEMİZİN TEKNİK TESİS BİLGİLERİ;

MERKEZ VE İLÇELER PLENT BİLGİLERİ

BÖLGE	KAPASİTE (TON/SAAT)	ÜRETİLEN MALZEME	BİTÜM DEPOLAMA KAPASİTESİ		
			AC (TON)	MC30 (TON)	MC800 (TON)
MERKEZ	240	(BSK,ROADMİX)	1600	50	
ÇARŞAMBA	60	ROADMİX	500	100	100
KAVAK	50	ROADMİX	600	150	100
VEZİRKÖPRÜ	170	(BSK,ROADMİX)	200		
BAFRA	50	(BSK,ROADMİX)	400	100	100
TOPLAM			3300	400	300

- 240 ton/saat kapasiteli merkezdeki asfalt tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta adalar mevkiinde bulunmaktadır.



Tesisimiz agrega ve bitüm stoklama sahası dâhil 10 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Tesiste 1650 ton bitüm depolama tankı, 1 adet 60 tonluk kantar, 1 adet yükleyici, 1 adet kamyon ve 1 adet su tankeri sürekli çalışmaktadır.

Asfalt tesisimizde LNG, kalyak ve motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

- 60 ton/saat kapasiteli Çarşamba Üçköprü Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimizde Rotmiks üretimi yapılmakta olup Çarşamba, Terme, Ayvacık ve Salıpazarı ilçelerimizin Asfalt Yama ihtiyacı karşılanmaktadır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda Rotmiks üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Bafra Derbent Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimizde Ondokuzmayıs, Bafra, Alaçam, Yakakent asfalt yama ihtiyacı karşılanmıştır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda Asfalt üretimimiz devam etmektedir.
- 170 ton saat kapasiteli Vezirköprü şantiyemizdeki asfalt plentimizde Rotmix ve BSK üretimi yapılmakta olup ilçelerimizin asfalt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Asfalt üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Kavak Şantiyemizde bulunan Asfalt Plentimiz 850 ton bitüm depolama kapasitesine sahiptir. Asfalt Plentimizde Rotmiks üretimi yapılmakta üretimimiz devam etmektedir.



DOĞAL TAS ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI:



Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolu'ndan 2 km. kadar içeride 20.000 m² alan üzerine 4.000 m² kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil 10 milyon ₺ değerinde makine parkına sahiptir.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası Makine Parkı Listesi

NO	MAKİNA ADI	ADET
1	ESMAŞ BLOK KESME MAKİNASI (S/T)	5
2	SİMEC BLOK KESME MAKİNASI (S/T)	2
3	WANLONG BLOK KESME MAKİNASI (S/T)	1
4	SİMEC GRANİT FAYANS HATTI	1
5	SİMEC KÖPRÜ KESME MAKİNASI	1
6	WANLONG KÖPRÜ KESME MAKİNASI	1
7	ESMAŞ EBATLAMA MAKİNASI	6
8	TOYOMER PAHLAMA MAKİNASI	2
9	PELLEGRİNİ YAKMA+ÇEKİÇLEME+KUMLAMA	1
10	PELLEGRİNİ CNC TEL KESME MAKİNASI	1
11	CANDIANİ MONO TEL MAKİNASI	1
12	BOROTO GİYOTİN MAKİNASI 200 TON	1
13	BOROTO GİYOTİN MAKİNASI 160 TON	1
14	UNİMAK GİYOTİN MAKİNASI 40 TON	7
15	CANOĞLU GİYOTİN MAKİNASI 40 TON	8

16	DALGAKIRAN KOMPRESÖR 130 KW	1
17	DALGAKIRAN KOMPRESÖR 110 KW	1
18	DALGAKIRAN KOMPRESÖR 90 KW	1
19	TEKSAN JENERATÖR 800 KW	1
20	PORTAL VİNÇ 30 TON	1
21	FORKLİFT 3 TON	1
22	FORKLİFT 5 TON	1
23	FORKLİFT 5 TON	1
24	TRAFO 630 KVA	1
25	TRAFO 800 KVA	1
26	TRAFO 1600 KVA	1
27	SUMİTOMO 460 PALETLİ EKSKAVATÖR (TAŞ OCAĞI)	2
28	KOMATSU WA 500 LASTİKLİ LODER (TAŞ OCAĞI)	1
TOPLAM		53

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan Graniti, Toptepe andezit ve Akalan bazalt ocaklarından gelmektedir. Nebiyan Granit Ocağı'mız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe Andezit Ocağımızda 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan Bazalt Ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla bitirilmiş uygulamaların bazıları, Onur Anıtı çevre düzenlemesi, Valilik Binası önü çevre düzenlemesi, Protokol Yolu ve Kurtuluş Parkı, raylı sistem durakları ve hattı, Amazon Kadını ve kanalı çevre düzenlenmesi. Raylı Sistem Fakülte Durağı Sosyal Tesis Binası ve çevre düzenlemesi, Osmaniye Caddesi 1 ve 2 etapları, Alparslan Bulvarı, AKM yaya kaldırımı, Öğretmenevi çevre düzenlemesi, Atlı Binicilik çevre düzenlemesi, Huzurevi çevre, 7500 kişilik Kapalı Spor Salonu, Engelliler Parkı ve Atakent Adnan Menderes Sahil Yolu, Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi, Şeyh Sadi Tekkesi (Kuvayi Milliye Müzesi), Paşa Konağı Aile Yaşam Merkezi, Güçten Düşmüş Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağı, Gazi Caddesi düzenlemesidir.

2015 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

ÜRETİM CİNSİ	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI
GRANİT PALAKTAŞI	m²	96373
GRANİT BORDÜR	mtl	34743
GRANİT Y.OLUĞU	m²	11205
4*6 GRANİT KÜPTAŞ	ton	242
5*5 GRANİT KÜPTAŞ	ton	659
8*10 GRANİT KÜPTAŞ	ton	15582

MOBİL (KONKASÖR) TAŞ KIRMA TESİSİ



Belediyemiz yıllık yol, alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzemesi miktarı yaklaşık 500.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale suretiyle belli başlı ocaklardan nakliye yapılmak suretiyle temin edilmekteydi. Bunun için belediye bütçesinden yaklaşık KDV dahil ₺ 10.450.000 harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliyeye gitmekte idi.

Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için belediyemize mobil konkasör ve eleme tesisi satın alınarak, nakliye masrafından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alttemel ve temel malzemesi birim maliyeti ₺ 4,00 'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiştir.

Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir. Konkasör 25 Mayıs 2011 faaliyete başlamış olup Saatlik kapasitesi 300 ton olan tesiste taş temini problemi olmadığı takdirde 1günde 3000 ton üretim yapılabilmektedir.

6360 Sayılı 13 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, il mülki sınırları olarak genişletilmiş Samsun Büyükşehir Belediye Hizmet Alanı 79000 ha 'dan 960.000 ha'genişlemiş, toplamda 12 kat büyümüştür ve bu kapsamda Büyükşehir Belediyelerine yeni görev ve yetkiler verilmiştir.

Bu hizmetleri yerine getirebilmek için, her ilçe bazında ve özellikle malzeme ocaklarında refüj mahalleri oluşturulması şantiyeler kurulması, seyyar konkasör ve eleme tesisleri vasıtasıyla yol alt ve üst yapı malzemeleri mahallinde hazırlanarak nakliye mesafesinden yani paradan ve zamandan kazanılması hedeflenmektedir.

Kavak İlçemizde 100 ton/saat kapasiteli, Vezirköprü İlçemizde 200 ton/saat kapasiteli, Bafra İlçemizde 100 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet sabit konkasörümüz bulunmakta olup, konkasörlerimizde mıcır üretimi yapılmaktadır.

1 adet 250 ton/saat kapasiteli, 2 adet 150 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet mobil konkasörlerimiz de ilçelerimizde faaliyet göstermektedir.

MOBİL KONKASÖRLERİMİZİN KIRDIĞI MALZEME MİKTARLARI

KONKASÖR		KIRILAN MİKTAR (TON)
1	MR 120 Z KONKASÖR	2.250.000
2	MR 110 R EVO-1 KONKASÖR	326.500
3	MR 110 Z EVO-2 KONKASÖR	287.000
TOPLAM		2.863.500

**MOBİL KONKASÖRLERİN 2015 YILI İÇERİSİNDE İLÇELERDE KIRDIĞI
MALZEME MİKTARLARI**

İLÇE		OCAK	KIRILAN MİKTAR (TON)
1	ATAKUM	AFANLI SEL KAPANI	1.420.000
2	ÇARŞAMBA	DSİ OCAK-GÜLÖREN YOL GENİŞLETME	139.000
3	SALIPAZARI	DSİ OCAK-TAHNAL- KONAKÖREN	60.500
4	AYVACIK	EYNEL YOL GENİŞLETME	35.000
5	VEZİRKÖPRÜ	KAPAKLI-SUSUZ- KIZILKESE	87.000
6	ONDOKUZMAYIS	ONDOKUZMAYIS BLD.OCAK	20.000
7	BAFRA	DSİ OCAK-BENGÜ OCAK	20.000
8	ALAÇAM	ŞİRİNKÖY MALZEME	25.000
9	YAKAKENT	KARAYOLLARI OCAK	19.000
10	CANİK	YILANLIDERE OCAK	40.000
11	TEKKEKÖY		953.500
TOPLAM			2.863.500

ALTYAPI PROJELERİ:

**2015 YILI ARALIK AYI İTİBARIYLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HUDUTLARI
DAHİLİNDE YAPILAN BAZI İMALAT MİKTARLARI**

İMALAT/ MALZEME CİNSİ	MERKEZ BÖLGE	İLÇELER	TOPLAM
	2015	2015	2015
BETON YOL (KM)	73	232	305
BSK YOL (KM)	21	113	134
SATHİ KAPLAMA (KM)	40	60	100
KAZI YAPILMASI(M3)	500.000	403.000	903.000
DOLGU YAPILMASI(M3)	531.000	117.000	648.000
TEMEL (TON)	100.000	186.000	286.000
TAHKİMAT (TON)	616.000	8.130	624.130
HASIR ÇELİK VE DEMİR (TON)	165	429	594
AĞAÇ DİKİMİ	111.150		111.150

**6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA YOL ENVANTERİMİZE KATILAN VE YENİDEN
KAPLAMA YAPILAN YOL AĞI DURUMU (KM BAZINDA)**

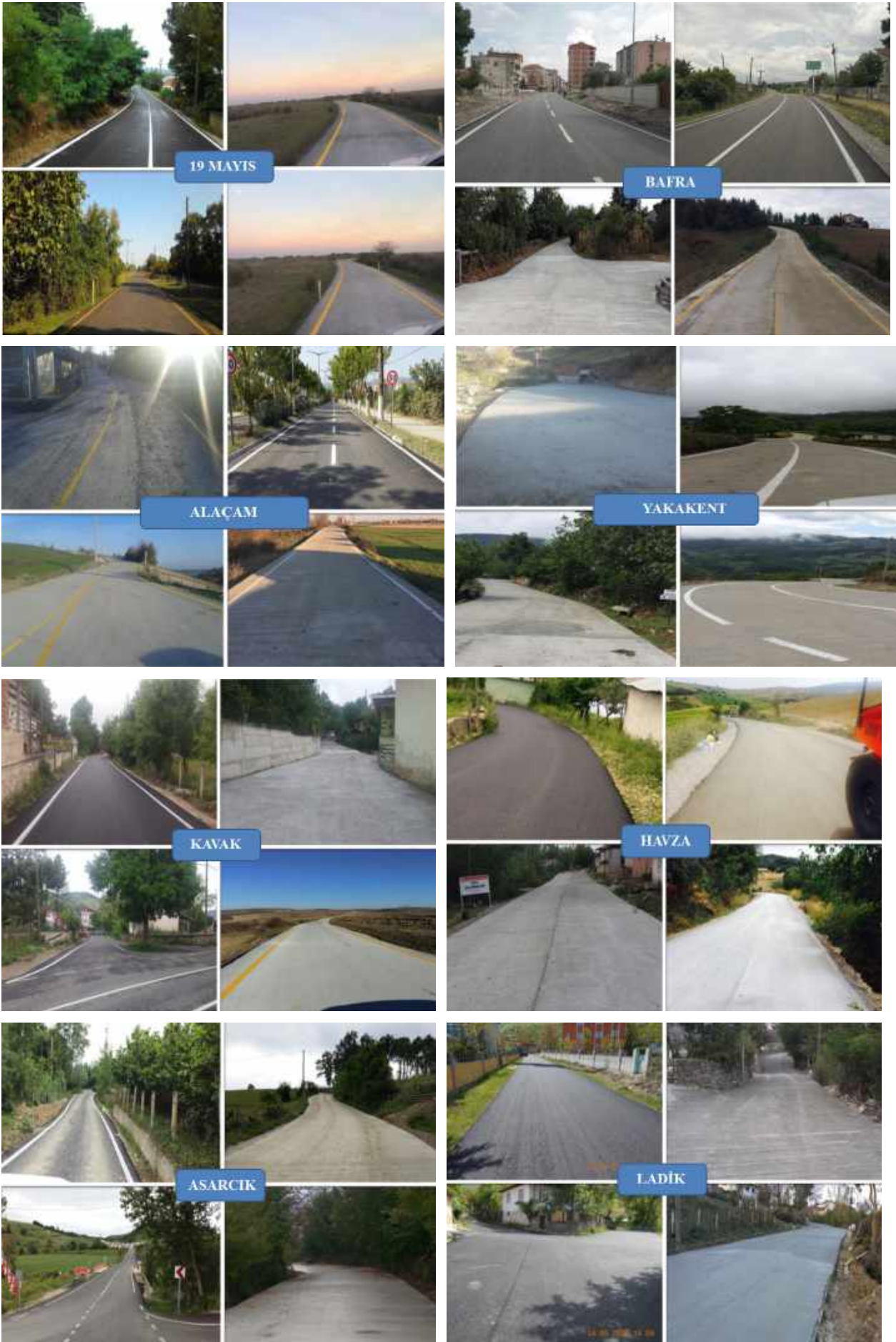
BÖLGE ADI	İLÇE ADI	YOL AĞI (Km)	Sathi Kaplama	Stabilize	YOL TÖLÜ TOPLAMI	YAPILAN BSK YOL	YAPILAN BETONARME YOL	TOPLAM YAPILAN KAPLAMA	YAPILAN KAPLAMA (%)
DOĞU	Terme	215	175	40	952	5	18,98	23,98	11%
	Çarşamba	327	263	64		9,85	48,11	57,96	18%
	Ayvacık	235	83	152			39,82	39,82	17%
	Salıpazarı	175	67	108		0,85	27,12	27,97	16%
BATI	19 Mayıs	90	74	16	891	12,1	14,25	26,35	29%
	Bafra	504	257	247		11,65	32,96	44,61	9%
	Alaçam	206	87	119		5	17,82	22,82	11%
	Yakakent	91	32	59		0,65	4,99	5,64	6%
GÜNEY	Kavak	234	215	19	1224	7,2	10	17,2	7%
	Havza	249	185	64		16,25	20,65	36,9	15%
	Ladik	150	131	19		4,9	14,8	19,7	13%
	Asarcık	115	55	60		11,22	9,87	21,09	18%
	Vezirköprü	476	276	200		39,4	6,11	45,51	10%
MERKEZ	İlkadım	84	55	29	460	5,45	11,1	16,55	20%
	Atakum	112	94	18		19,5	17,6	37,1	33%
	Canik	136	81	55		2,3	11,02	13,32	10%
	Tekkeköy	128	109	19		2,75	8,75	11,5	9%
TOPLAM		3527	2239	1288	3527	154,07	313,95	468,02	13%

**6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA YOL ENVANTERİMİZE KATILAN VE YENİDEN
KAPLAMA YAPILAN YOL AĞI DURUMU (MAHALLE BAZINDA)**

İLÇE	MAHALLE SAYISI	BETON YOL YAPILAN MAHALLE SAYISI	BSK YAPILAN MAHALLE SAYISI	KAP. YAP. MAHALLE SAYISI (ADET)	TOPLAM BETON YOL (KM)	TOPLAM BSK (KM)	KAP. YAPIL. MAH. %
TERME	57	13	1	14	18,98	5	25%
ÇARŞAMBA	119	25	6	31	48,11	9,85	26%
SALIPAZARI	32	22	-	22	39,82		69%
AYVACIK	35	9	1	10	27,12	0,85	29%
19 MAYIS	21	4	4	8	14,25	12,1	38%
BAFRA	115	6	5	11	32,96	11,65	10%
ALAÇAM	53	7	2	9	17,82	5	17%
YAKAKENT	13	7	1	8	4,99	0,65	62%
KAVAK	85	4	5	9	10	7,2	11%
HAVZA	79	15	14	29	20,65	16,25	37%
ASARCIK	30	6	3	9	14,8	4,9	30%
LADİK	56	11	8	19	9,87	11,22	34%
VEZİRKÖPRÜ	135	5	16	21	6,11	39,4	16%
İLKADIM	11	6	-	6	11,1	5,45	55%
ATAKUM	27	8	8	16	17,6	19,5	59%
CANİK	38	8	3	11	11,02	2,3	29%
TEKKEKÖY	31	4	1	5	8,75	2,75	16%
TOPLAM	937	160	78	238	313,95	154,07	25%

YOL ÇALIŞMALARIMIZ İLE İLGİLİ GÖRSELLER







ÖRNEK, İLKADIM VE 19 MAYIS SANAYİ SİTELERİ YOLLARI BETON KAPLAMA İŞİ



- 19 Mayıs Sanayi ve İlkadım Sanayileri'nde betonarme yol imalatlarımız devam etmektedir.
 - Karadeniz Bulvarı 1100 m.
 - Suoğlu Cad 775 m.
 - Vali Erdoğan Cebeci Bulvarı 1310 m.
 - Ray Caddesi 952 m.
 - 62. Sokak 260 m.
 - 71. Sokak 540 m.
 - Uzunlar Cad 250 m.
 - Krom Cad 250 m.
 - Örnek Sanayi Bağlantı Yolu 1564 m.
- Toplamda 7000 m. (100.000 m²) betonarme yol çalışması yapılmıştır. Toplamda 127.000 m² beton yol yapılması planlanmaktadır.

COBANLI MAHALLESİ ANA ULAŞIM YOLUNUN (AYDINLIK CADDESİ) KAZI DOLGU İŞLERİNİN YAPILMASI



2.600 m. uzunluğundaki Çobanlı Mahallesi ana ulaşım yolunun (Aydınlık Caddesi) kazı dolgu işlerinin yapılması işinin ihalesi 12.09.2014 tarihinde yapılmıştır.

Hali hazırda mevcut 2.6 km. yolun 1.6 km. lik kısmı yapılmakta olup Abdullah Gül Bulvarı ile Anafartalar Lisesi'ne bağlanmıştır. Anılan güzergahta kazı ve dolgu çalışmaları tamamlanmıştır. Temel malzemesi serilmiş olup yol ulaşımına açılmıştır.

ATAKUM 3417. CADDE (19 MAYIS BULVARI) TOPRAK TESVİYE ÇALIŞMALARI



Atakum İlçesi'nde Vatan Caddesi ile Aydınlık Caddesi'ni birbirine bağlayacak olan 2.400 m uzunluğundaki yolun toprak tesviye çalışmaları işinin ihalesi 22.06.2015 tarihinde yapılmış olup hali hazırda kazı dolgu çalışmaları devam etmektedir. Altyapı çalışmalarına başlanmıştır.

PAMUKLU BULVARI TOPRAK TESVİYE İŞLERİNİN YAPILMASI



Atakum İlçesi Pamuklu Bulvarı toprak tesviye işlerinin yapılması işinin ihalesi 26.02.2015 tarihinde yapılmıştır. İnönü Bulvarı'nı Başbakanlık TOKİ konutlarına bağlayacak toplam uzunluğu 4 km olan yolda 58.000 m3 dolgu, 70.000 m3 kazı çalışması yapılmış olup iş devam etmektedir.

TOYBELEN MAH.SANAYİ BAĞLANTI YOLLARININ TOPRAK TESVİYE İŞLERİNİN YAPILMASI



Toybelen Mah. Sanayi bağlantı yollarının toprak tesviye işlerinin yapılması işinin ihalesi 24.04.2014 tarihinde yapılmıştır.

Anılan projede % 20 iş artış kararı alınarak anılan alandaki kazı, dolgu işleri reglaj ve tesviye işleri tamamlanmıştır.

KARAYOLLARI KAVŞAĞI YOL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Karayolları kavşağı Samsun'un trafik yoğunluğu olan en önemli bölgeleri arasında yer almaktadır.

Emniyet Müdürlüğü, SGK, Golf Sahası, SASKİ Genel Müdürlüğü söz konusu alanda bulunmakta ve ayrıca söz konusu alan Adnan Menderes Bulvarı'nın başlangıç yeridir.

İnşaatı devam eden devlet kurumlarının faaliyete geçeceği düşünüldüğünde buradaki trafik yoğunluğu daha da artacağından bu alandaki trafik sorununu çözmek için yol genişletme çalışmasına ihtiyaç duyulmuş olup gerekli imar planları yapılarak 15 metrelik Alaçam Caddesi 25 metreye çıkarılmış olup mevcut alandaki yol genişletme çalışmaları devam etmektedir.

BAFRA OSB YOLU BETON YOL YAPIMI



Bafra OSB yolu yapım işinin ihalesi 28.04.2015 tarihinde yapılmıştır. Organize Sanayi yolunun beton yol yapım çalışmaları başlatılmış olup 4 km.si tamamlanmıştır.

KÖPRÜ YAPIMI PROJELERİ;

ÇARŞAMBA YEŞİLIRMAK ÜZERİ KÖPRÜ YAPIMI



Çarşamba Devlet karayolu köprüsünden denize kadar ki mesafe 30 km. olup, bu kesimde sadece bir geçiş köprüsü bulunmaktadır.

Yeşilırmağın doğu ve batı yakasındaki yerleşim birimlerinin birbirlerine bağlantısını en kısa yoldan sağlamak için Köklük ile Hacılıçay arasına 10.km.de köprü yapılması kararlaştırılmıştır.

Toplam 155 m. uzunluğunda 10 m. genişliğinde olan köprünün ihalesi 20.05.2015 tarihinde yapılmış olup, yüklenici firma işe 19.06.2015 tarihinde işe başlamıştır.

Köprü projesinin toplam bedeli ₺ 2.718.000'dir. Yüklenici firma işi 18.06.2016 tarihinde bitirecektir.

Toplamda 10 ayaktan oluşan projemizin her aksında 33 m. uzunluğunda 120 cm. çapında 3 adet forekazık olmak üzere toplam 30 adet kazık bulunmaktadır. Her bir ayak arasında 11 adet kiriş olup toplamda 110 adet kiriş yerleştirilecektir.

Hali hazırda 18 adet forekazık ve kolon imalatları tamamlanmış olup 6 ayağın 55 adet kirişleri yerleştirilmiş olup çalışma devam etmektedir.

BAFRA KIZILIRMAK ÜZERİ KÖPRÜ YAPILMASI



Bafra Devlet karayolu köprüsünden denize kadarki mesafe 22 km. olup bu kesimde hiçbir geçiş köprüsü bulunmamaktadır. Kızılıрмаğın doğu ve batı yakasındaki yerleşim birimlerinin birbirlerine bağlantısını en kısa yoldan sağlamak için Türbe Mah. ile Kalaycılı Mah. mevkiinde 7.km.'de köprü yapılması kararlaştırılmıştır.

Toplam 250 m. uzunluğunda 10 m. genişliğinde olan köprü'nün ihalesi 25.05.2015 tarihinde yapılmış olup yüklenici firma 19.06.2015 tarihinde işe başlamıştır.

Köprü projesinin toplam bedeli ₺ 3.554.000 'dir. Yüklenici firma işi 18.06.2016 tarihinde bitirecektir. Toplamda 11 akstan oluşan projemizin her aksında 33 m uzunluğunda 120 cm. çapında 3 adet forekazık olmak üzere toplam 33 adet kazık bulunmaktadır. Hali hazırda 6 aksın kazıkları yapılmış 3 açıklıkta krişler konulmuştur. Bu hafta içerisinde 5 açıklıkta krişler tamamlanacaktır.

MERT IRMAĞI YAYA VE BİSİKLET KÖPRÜSÜ YAPIMI



Hafif Raylı Sistem güzergahı mevcut Mert Irmağı Köprüsü'nden geçeceğinden, hem raylı sistem yolu ve hem de yandaki taşıt yolunun gabarisi mevcut köprü gabarisinin tamamını kullanmaktadır.

Bundan dolayı yaya ve bisiklet yolu için ilave köprü yapılması zarureti doğmuştur. Mert Irmağı'nın hemen kuzeyinde ve bitişiğinde 4 m genişliğinde ve 82 m uzunluğunda fore kazıklar üzerinde prefabrik öngermeli yaya ve bisiklet yolu köprüsü tamamlanmıştır.

TEKKEKÖY BÜYÜKLÜ MAHALLESİ BETONARME KÖPRÜ YAPILMASI



Tekkeköy İlçemizde Büyüklü Mahallesi'ndeki mevcut halde bulunan köprünün çok eski ve standardının yetersiz kalmasından dolayı anayol üzerindeki mahallelerin daha güvenli ve konforlu ulaşımını sağlamak amacı ile 28 m uzunluğunda 15 m genişliğindeki köprü yapım çalışmamız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

SALIPAZARI YEŞİLDERE ÜZERİ BETONARME KÖPRÜ YAPILMASI



Salıpazarı Merkez Yeşildere üzerinde bulunan eski köprü, değil ağır araçların, iki aracın bile karşılıklı yan yana geçemeyeceği standartta dar, yıpranmış ve ömrünü tamamlamış vaziyette idi.

Yaya tretuvarı olmadığından yayaların geçmesine imkan olmayan bu köprü yıkılarak yerine, tek açıklıklı öngerme prefabrik kirişli 33 m uzunluğunda 15 m genişliğinde köprü yapılarak 01.01.2016 tarihinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

AYVACIK EYNEL KÖPRÜSÜ YAPIMI



Ayvacak, Eynel, Örencik, Yeşildere, Çamalan, Ortaköy, Sahilköy ve Yeşilpınar Mahallelerinin ulaşımı, Eynel Deresi üzerinde bir köprü olmadığından dere yatağından sağlanmaktaydı. Yağışlı havalarda taşıt ve yaya trafiğine geçit vermeyen bu dere üzerine, 15 m açıklığında, 10 m genişliğinde prefabrik öngermeli köprü yapılarak yukarıdaki mahallelerin yağışlı havalarda da ulaşımı sağlanmıştır.

AYVACIK TACALAN-KABAKLIK KOMPOZİT KÖPRÜ YAPIMI



Salıpazarı Tacalan ve Ayvacık Kabaklık Mahalleleri arasında ulaşımı sağlayacak bir köprü olmadığından vatandaşlarımız ulaşımını çok zor şartlar altında ilçe merkezlerinden sağlamaktaydı.

Anılan yol güzergahı üzerinde 24 m uzunluğunda özel imalat metodları ile kompozit köprü yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

AYVACIK ESENYURT KOMPOZİT KÖPRÜ YAPIMI

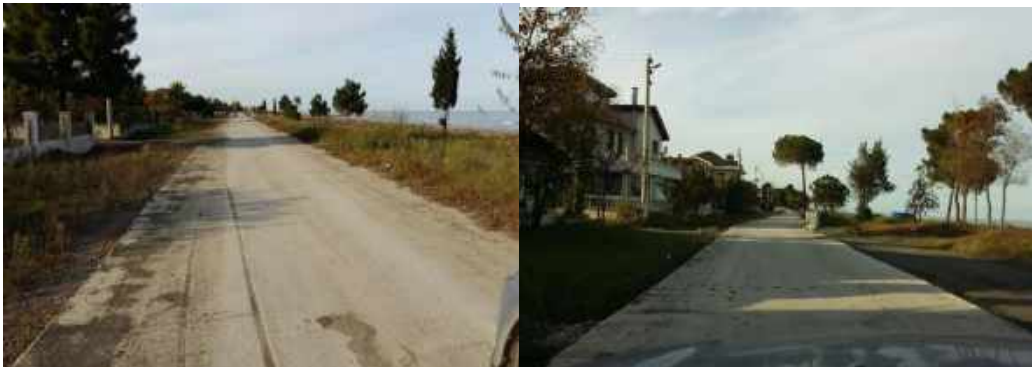


Ayvacık İlçesi'ni hem Asarcık İlçesi'nin Kesalan, Sarıdüz, Hızırlı, Sofualan, Yeşiltepe, Ayaklı alan mahallelerine ve hem de Tokat Taşova İlçesi'ne bağlayan ve üzerinde birçok mahallenin birbiri ile ulaşımını sağlayan güzergah üzerinde sadece yayaların geçebileceği ahşap ve urgandan iptidai usullerle yapılmış bir yaya köprüsü bulunmakta idi.

Araçların söz konusu merkezler arasındaki ulaşımını sağlamak için Esenyurt Deresi üzerine 12 m uzunluğunda bir kompozit köprü yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu köprünün yapımı için özel imalat teknikleri uygulanmıştır.

SAHİL DÜZENLEMELERİ:

SAMSUN-KUŞ CENNETİ ARASI SAHİL DÜZENLEMESİ



Ülkemizin en uzun ve geniş kumsalını da içerisinde barındıran Bandırma Plajı ile 19 Mayıs Kuş Cenneti arası sahil şeridi yaklaşık olarak 50 km uzunluğunda olup, bunun Bandırma Plajı ile Kurupelit Yat Limanı arasındaki 17 km lik bölümü peyderpey tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurupelit - Dereköy arasındaki 14 km lik kesimin 11 km lik kısmında sanat yapıları, toprak tesviye işleri ile beton yol kaplama işleri tamamlanmıştır.

İncesu-Çakırlar arasında kıyı kenar çizgisinin ihlal edildiği 3 km lik kesimde ise bina ve tesis yıkım işleri devam etmekte olup, boşaltılan alanlarda toprak tesviye ve beton kaplama işlerine devam edilmektedir.

SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA İSKELE YAPIMI



Samsunum-1 Gemisi'nden daha büyük gemileri yanaştırabilmemiz ve bağlayabilmemiz için 400 metre uzunluğunda çelik+beton kazıklarla sabitleştirilmiş iskele yapımına devam edilmektedir.

İşin % 99'u tamamlanmış olup, korkulu kaplama ve elektrik aydınlatma devam etmektedir. Geriye kalan işler 19 Mayıs 2016 tarihine kadar bitirilecektir.

LİMAN VE LOJİSTİK GERİ DOLGU SAHASI İNŞAAT ALANI



Yaklaşık 50 hektarlık alanda Liman geri sahası oluşturularak bu alanda lojistik, soğuk hava deposu ve antrepo ihtiyaçlarımızı giderecek yeni depolama alanları oluşturulacak ve lojistik destekler sağlanacaktır. Burası aynı zamanda Lojistik Köy Projesi'nin bağlantı noktası olacak olup irili ufaklı gemilerin yanaşabileceği mendirek yapılacaktır.

ÇEVRE VE PEYZAJ PROJELERİ;

ESKİ BÜYÜK OTEL PARK ALANI PEYZAJ DÜZENLEMESİ



10.000 m² sert zemin ve otopark alanı, 8750 m² yeşil alan olmak üzere toplamda 18.750 m².lik alanda 330 m² ışık ve su gösterisi içeren kuru havuz, oturma alanları, ışıklı amfi basamaklar, arkatlı yol, 50 araçlık otopark, elektrik ve sulama sistemleri ile peyzaj ve rekreasyon işleri tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

TERME MİLİÇ SAHİL DÜZENLEME PROJESİ



Çamlık Sahili'nin 1200 m.lik bölümü, doğu-batı istikametinde düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulacaktır. Proje kapsamında; kafeteryalar, duş alanları wc'ler, büfeler, bisiklet yolu, gezinti yolları, taşıt yolu, otoparklar ve aydınlatma sistemi ile peyzaj ve rekreasyon alanları bulunmaktadır.

Proje kapsamında alt yapı ve üst yapı çalışmaları tamamlanmış olup toprak tesviye ve bitkilendirme çalışmaları devam etmektedir.

ATAKUM GOLF SAHASI VE AKADEMİSİ PROJESİ



Batıpark dolgu sahamızda Gençlik ve Spor Bakanlığı'mızın katkıları ve Belediyemizin imkanları ile birlikte 420 dönümlük alan üzerinde 9 delikli Golf Sahası, Golf Akademi Binası,

Antreman Sahası (drivingrange), Bakım Hizmet Binaları, saha içi elektrik alt yapısı, pompa istasyonları ve diğer alt yapı işleri tamamlanmış olup, sadece green alanların çimleri ile Golf Akademi Binası kalmıştır.

Golf Akademi Binası'nın yapımı hali hazırda sürmektedir. 19 Mayıs 2016 tarihinde tamamlanması planlanmıştır.

Havaların ve mevsim şartlarının durumuna göre green alanların çimlendirilmesi işi de Haziran 2016 tarihinden önce tamamlanacaktır.

2016 Haziran ayından itibaren Golf Federasyonu ilimizde 5 adet Ulusal Düzeyde Golf Turnuvası'nı takvimine almıştır.

ÇİFTLİK CADDESİ BİNA DIŞ CEPHE YENİLEME PROJESİ



Samsun'un simgelerinden biri olan İstiklal Caddesi'nin Osmaniye Cad ile Lise Cad. arasındaki bölümü, altyapısı ve üst yapısı ile birlikte yeniden teşkil edilerek taşıt trafiğinden arındırılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bu bağlamda Çiftlik Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulması için 3 kısımdan oluşan ihale 23.10.2014 tarihinde yapılmıştır. 1. kısım tamamlanmış olup, ikinci kısım ise tamamlanma aşamasındadır. 3 kısım % 70 mertebesinde olup toplamda 24.000 m² lik mantolama yapılacak projeler oluşturulmuş olup, şuana kadar 18.000 m² mantolama yapılmıştır. Projenin 2016 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

TEKKEKÖY SAMSUN CADDESİ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Tekkeköy İlçemizde şehir girişinin daha estetik bir yapıya kavuşturulması için yaklaşık 650 m. uzunluğundaki Samsun Caddesi altyapısı ve üst yapısı ile birlikte yeniden teşkil edilerek görme ve fiziki engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun düzenlemeler yapılarak kent mobilyaları, peyzaj düzenlemeleri ile birlikte projeleri tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Hali hazırda beton yol imalatı tamamlanmış olup kaldırım imalatları ve taş kaplama işi devam etmektedir.

CUMHURİYET MEYDANI CEPHE YENİLEME PROJELERİ



CUMHURİYET MEYDANI CEPHE YENİLEME PROJESİ

İlkadım İlçemizde şehir girişinin daha estetik bir yapıya kavuşturulması için Cumhuriyet Meydanındaki binaların dış cephelerini yenilemek üzere gerekli ihale yapılmış, yükleniciye yer teslimi yapılarak çalışmalar başlatılmıştır.

CUMHURİYET CADDESİ CEPHE YENİLEME PROJELERİ



İlkadım İlçemizde şehir girişinin daha estetik bir yapıya kavuşturulması için Cumhuriyet Caddesi'ndeki binaların dış cephelerini yenilemek üzere ihaleye çıkılmış, ancak alıcı çıkmamıştır. Bunun üzerine ikinci defa ihaleye çıkılacaktır.

YAKAKENT İLÇESİ MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



Yakakent ilçemizde meydanın daha estetik bir yapıya kavuşturulması meydan altyapısı ve üstyapısı ile birlikte yeniden teşkil edilerek görme ve fiziki engelli vatandaşlarımızın kullanımına

uygun düzenlemeler yapılarak kent mobilyaları, peyzaj düzenlemeleri ile birlikte proje çalışmaları yapılmıştır.

ANAKENT SOSYAL TESİSLERİ TADİLAT PROJELERİ



Anakent Sosyal Tesisleri tadilat projeleri hazırlanarak daha estetik ve daha kullanışlı hale getirmiştir.

DİĞER PROJELER

A-) Atakum Sahil Kafeterya Çalışmaları

B-) Ayvacık Anı Evi Tadilat Projeleri

C-) Ayvacık Restaurant Projeleri

D-) Ant Yeri Kilisesi Restorasyon Projesi

E-) Kozluk Terme Mevsimlik İşçi Toplanma Yeri Projesi

F-) Saathane Meydanı Tashan Restorasyon Projesi

G-) Vezirköprü Köprülü Mehmet Paşa Heykeli

H-) Vezirköprü Sarıdibek Ve Tahta Köprü Mahalleri El Sanat Atölyeleri Projesi

I-) Ahullu Organik Pazar Yeri Projesi

İ-) Sürmeli Köyü Organik Pazar Yeri Projesi

J-) Kavak Tirit Evi Projesi

K-)Terme Evi Projesi

L-)Kuş Cenneti Ziyaretçi Merkezi Ve Konferans Salonu Projesi

M-) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Ve Akom Binası Projesi

BENGÜ YAYLASI FESTİVAL ALANI



Bafra Bengü Yaylası festival alanı tribün yapımı ve peyzaj düzenleme işleri tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur.

SÜRMELİ KÖYÜ ORGANİK PAZAR YERİ



Bafra Sürmeli Köyü organik pazar inşaatı tamamlanmış olup, halkımızın hizmetine sunulmuştur. Direkt köylüden gübre ve ilaç kullanılmaksızın üretilen her türlü tarımsal ürünlerin satışı gerçekleştirilmektedir.

SKATE PARK YAPIM ÇALIŞMASI



Gençlerimizin spor ve eğlence amaçlı paten yapacakları Skate park yapım çalışmaları Doğu Park Rekreasyon Alanımızda başlatılmıştır. Bu projemizin tamamlanması ile Belediyemizin gençleri kötü alışkanlıklardan kurtaracağı sosyal bir proje olarak kentimize kazandırılacaktır.

1. Yeşil Alanların Tanzimi:

- Belediyemiz tarafından yapılan Balıkçı Barınağı'nın çevre düzenlemeleri kapsamında, toplam 21 da yeşil alan tanzim edilmiş olup, 301 adet ağaç ve 590 adet süs bitkisi olmak üzere, toplam 891 adet bitki dikilmiştir.
- Atakum Adnan Menderes Bulvarı peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında, kazı, toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Toplam 75 da yeşil alana sahip Bulvar üzerinde, tanzimi yapılan yeşil alanlara, toplam 758 adet ağaç, 5.759 adet süs bitkisi ve 9.499 adet gül dikilmiştir. Proje dahilinde, sahil araç yolu, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, oturma bankları, çocuk oyun alanları, fitness alanları ve dinlenme alanları yapılmıştır. 2016 yılında proje uygulanmaya devam edecektir.



- Kirazlık Bölgesi'nde bulunan Başbakan Ahmet DAVUTOĞLU Hatıra Ormanı'nda, toplam 3,5 da yeşil alan tanzim edilmiş olup, 871 adet ağaç, 29 adet süs bitkisi ve 60 adet gül olmak üzere, 960 adet bitki dikilmiştir.
- Ankara Bulvarı kenarlarında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup, toplam 569 adet ağaç ve 4.828 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 5.397 adet bitki dikilmiştir.
- İlkadım Amisos Tepesi'nde 1000 m² yeşil alanın tanzimi yapılmış olup, rulo çim serilmiştir. Bu alana 34 adet ağaç ve 115 adet süs bitkisi olmak üzere 149 adet bitki dikilmiştir.
- Golf Sahası düzenlemeleri kapsamında toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır. Toplam 330 da yeşil alana sahip düzenleme kapsamında, 900 adet ağaç ve 200 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 1.100 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 230 da alanda çim tohumu ekimi yapılmış olup, kalan bölgelerin ekimi ise 2016 yılında gerçekleştirilecektir.
- Yıkılan Samsun Büyük Oteli'nin sahasına yapılan kent parkının düzenlemeleri kapsamında, toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup, 11,8 da tanzim edilen yeşil alana, 83 adet ağaç ve 252 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 335 adet bitki dikilmiştir.
- Belediyemize ait muhtelif alanlarda toprak eksikliği olan yerlerin toprak tamamlaması ve toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait diğer yeşil alanlara, toplamda 11.373 adet ağaç, 34.787 adet süs bitkisi ve 10.259 adet gül olmak üzere, 56.419 adet bitki dikilmiştir.

- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi'ne ait; 2.109.679 m² yeşil alan bulunmakta olup, rutin bakım, temizlik, sulama işleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- Belediyemiz yeşil alanlarına yıl içerisinde 300.000 adet lale dikilmiş, yine bu alanlara 600.000 adet yazlık ve 600.000 adet kışlık olmak üzere toplam 1.500.000 adet mevsimlik çiçek dikilerek şehrimiz çiçeklerle her daim güzel kalmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırı içerisinde 2015 yılı sonuna kadar (ilçeler dahil), toplamda 11.423.572 m² tanzim edilmiş yeşil alan bulunmakta olup, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 8,90 m²'dir.

2. Ağaçlandırma

- İlkadım ilçesi, Ahullu, Toybelen, Çivril mahalleleri sınırlarında kalan 340 da büyüklüğündeki kent ormanı alanında yeşil alan tanzimi ve teraslama yapılmış olup, teraslanan bu alanlara bugüne kadar 54.730 adet ağaç fidanı dikilmiştir.



- Belediyemize ait bulvar, parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (temizlik, budama, gübreleme, sulama ve zirai mücadele v.b) yapılmıştır.
- Yüklenici firmalar tarafından yapılmakta olan yeşil alan bakım ve yapım işlerinin takibi ve denetimi teknik elemanlarımızca yapılmıştır.
- Belediyemize ait bitki serasında, iç mekan ve dış mekan süs bitikleri üretilmiş olup, Belediye tesislerindeki çiçeklere bakım ve destek hizmetleri yıl boyunca devam etmiştir.

3. Uygulama Projeleri

- **Ladik Meydanı Peyzaj Düzenlemesi (3.200 m²):** Bu projede, meydanın ortasında bir süs havuzu ve havuzun etrafında oturma alanları tasarlanmıştır. Meydanın çevresinde otopark alanları oluşturulmuştur. Ayrıca meydanda, döşemelerde farklı desenler oluşturularak alan, monotonluktan uzaklaştırılmıştır. Alanın uygulaması tamamlanmıştır. Toplam 197 adet fidan dikimi yapılmıştır.



- **Alaçam Meydanı Peyzaj Düzenlemesi (3.760 m²):** Proje kapsamında alanda, desenli taş döşemesi, oturma birimleri ve havuzlu saat kulesi yapılmıştır. Alanın uygulaması tamamlanmıştır. Toplam 448 adet fidan dikimi yapılmıştır.



- **Ayvacak Terice Parkı Peyzaj Düzenlemesi (95.750 m²):** Proje kapsamında, restoran, konaklama alanları, dinlenme ve oturma alanları, çocuk oyun alanları, fitness alanı, spor alanları, su sporları, göl kenarı yürüyüş yolları, seyir terasları, otoparklar ve piknik alanı gibi rekreatif alanlar tasarlanmıştır. Proje uygulama aşamasında olup, 2016 yılında uygulanmaya devam edecektir.



- **Kavak Bölge Parkı Peyzaj Düzenleme Projesi (14.000 m²):** Proje kapsamında, çocuk oyun alanı, fitness alanı, oturma ve piknik alanları, dere kenarı oturma alanları, Kavak Tirit Evi, ahşap köprüler ve otopark tasarlanmış olup, bu alanlar, bitkisel düzenlemelerle görselleştirilmiştir. Parkın yapımı tamamlanmıştır.



- **Alaçam Kaymakamlık Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi (1.872 m²):** Proje kapsamında, alanda Atatürk büstü, oturma alanları ve bu alanların tamamlayıcısı olan bitkilendirme tasarlanmıştır. Projenin uygulanması tamamlanmıştır.



- **Alaçam Beş Yol Parkı Peyzaj Düzenleme Projesi (1.100 m²):** Projede plak taş ve granit küp taş kullanılarak estetik bir mekan tasarlanmış ve bu mekanda oturma alanları yeşil alanlar oluşturulmuştur. Projenin uygulanması tamamlanmıştır.



- **Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Parkı (Anıt Park) Peyzaj Düzenlemesi (1.824 m²):** Meydan alanına taşlarla desenli zemin, oturma birimleri, bitki parterleri ve anıt tasarlanmış ve uygulaması tamamlanmıştır. Alana, 54 adet ağaç ve 84 adet süs bitkisi olmak üzere toplam 138 adet bitki dikilmiştir.



- **Kavak Yaşardoğu Heykeli Çevresi Bitkilendirilmesi (987 m²):** Kavak'ın girişinde bulunan alana konuşlandırılan Yaşar Doğu Heykeli'nin çevresine, yürüyüş yolu yapılmış, banklar yerleştirilmiş ve bitkisel düzenleme yapılmıştır.
- **Bafra Tütün Müzesi Peyzaj Düzenleme Projesi (3.550 m²):** Projede sert zeminlerde döşemelerle desenler oluşturulmuş olup, yeşil alanlarla bütünlük sağlanmıştır. Binanın inşaatı tamamlanmış iç dekorasyon çalışmalarına başlanacaktır. 19 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılması planlanmıştır.



- **Kavak Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi (2.600 m²):** Proje kapsamında, alt kotta vatandaş için otopark, üst kotta belediye personeli için otopark tasarlanmış olup, alt kotta oturma alanları tasarlanmıştır. İnşaat çalışmaları tamamlanmıştır.



- **Kavak Çakallı Han Çevre Düzenlemesi (2.400 m²):** Proje kapsamında, alanın tarihi dokusuyla paralel oturma ve dinlenme alanları planlanmıştır. Proje uygulama aşamasında olup, Nisan ayı içerisinde bitirilecektir.



- **Kavak Gar Park Peyzaj Düzenleme Projesi (11.680 m²):** Projede, spor alanları, çocuk oyun alanları, fitness alanı, mevcut Kule etrafında teras, Tirit Evi ve etrafında teras planlanmış, ana yaya yolu aksı üzerinde ve düğüm noktalarında görsel amaçlı süs havuzları ve dinlenme mekânları tasarlanmıştır. Proje uygulama aşamasında olup, 2016 yılında uygulanmaya devam edecektir.



- **Ladik Soğanlı Köyü Çocuk Oyun Alanı Yapılması (700 m²):** Proje kapsamında, Soğanlı Köyü'ne Çocuk Oyun Alanı ve dinlenme alanları planlanmış ve kameriyeler yerleştirilmiştir. Proje tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.



- **Tekkeköy Meydanı Peyzaj Projesi (1000 m²):** Projede sert zeminlerde döşemelerle desenler oluşturulmuş olup, yeşil alanlarla bütünlük sağlanmıştır. Proje uygulama aşamasında olup, 2016 yılında da çalışmalar devam edecektir.



KÖY ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ



Ankara yolu üzerinde yöresel ürünlerin satışının yapılacağı pazar yeri inşaatı tamamlanmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca peyzaj düzenleme projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında, yöresel ürünlerin satılacak olduğu alanın haricinde üst kotta, bir rekreasyon alanı tasarlanmıştır. Bu alanda, otopark alanı oluşturulmuş, mescit ve wc yapıları ile çardaklar yerleştirilmiştir.

ELEKTRİK VE AYDINLATMA PROJELERİ;

6360 Sayılı yasa ile 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyelerinin hizmet sınırları il hudutları olmuş, bu değişiklikle hizmet alanı da aynı ölçekte büyüyerek merkez 4 (dört) ilçeden toplam 17 (onyedi) ilçeye çıkmıştır. Genişleyen hizmet sathı ile birlikte hizmetlerin boyutları da büyümüş ve iş kapasitesi olarak yaklaşık 2 kat artmıştır.

2015 Yılı içerisinde;

359 Adet Aydınlatma Direği dikilmiş, **398 Adet Aydınlatma Direği Demontaj** edilmiş, **61 Adet Aydınlatma Direğine** de demontaj+montaj işlemi gerçekleştirilmiştir,

Dikilen aydınlatma direklerine **741 adet armatür** takılmıştır. **98 Adet Şebeke Direği** dikilmiş, **71 Adet** şebeke direği demontaj edilmiş, **91 Adet şebeke direği de deplase edilmiştir.**

Yol genişletme çalışmalarından etkilenen YEDAŞ'a ait yaklaşık **15000 metre havai AG/YG enerji nakil hat iletkeni** montaj, demontaj, demontaj+montaj işlemlerine tabi olmuştur,

Yıl Boyunca yapılan işlerde toplam **54290 metre yeraltı alçak gerilim kablosu** döşenmiştir, **8577 metre yeraltı alçak gerilim kablosu** demontaj edilmiş, **4380 metre yeraltı alçak gerilim kablosu** ise deplase edilmiştir.

Yıl boyunca yapılan işlerde **10367 metre yüksek gerilim kablosu** döşenmiştir, **692 metre** demontaj edilmiş, **6081 metre yüksek gerilim kablosu** ise yol çalışmalarından ötürü deplase edilmiştir.

Yeni yapılan tesisler için Toplam **13 Adet Yeni Trafo Merkezi** Kurulmuş, **4 Adet Trafo** Demontaj edilmiş, **5 Adet Trafonun** da yeri değiştirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Tesislerinin yedek enerji kaynağı ihtiyacı olan toplam **14 adet yeni dizel jeneratör** tesis edilmiştir.

Alt yapı ve diğer rezerv ihtiyaçlar için **15741 metre kablo muhafaza borusu** döşenmiştir.

Toplam **52 Adet Jeneratör, 16 Adet Asansör, 78 Adet Kompanzasyon Tesisi, 31 Adet trafo tesisi ve yaklaşık 350 abonenin** ise yıllık bakım ve işletme işlemleri ekiplerce gerçekleştirilmiştir.

ŞEBEKE REVİZYON, ALT YAPI VE TESİS VE İŞLETME İŞLERİ ;

2015 Yılı içerisinde Büyükşehir Belediyesinin çalışmaları doğrultusunda **17 ilçede toplam 467 noktada** küçük ek tesis, aydınlatma ve şebeke revizyon, arıza onarım ile deplasman çalışması yapılmıştır.

2015 Yılı Şebeke Revizyon, Alt Yapı ve Tesis İşlerinden Görüntüler

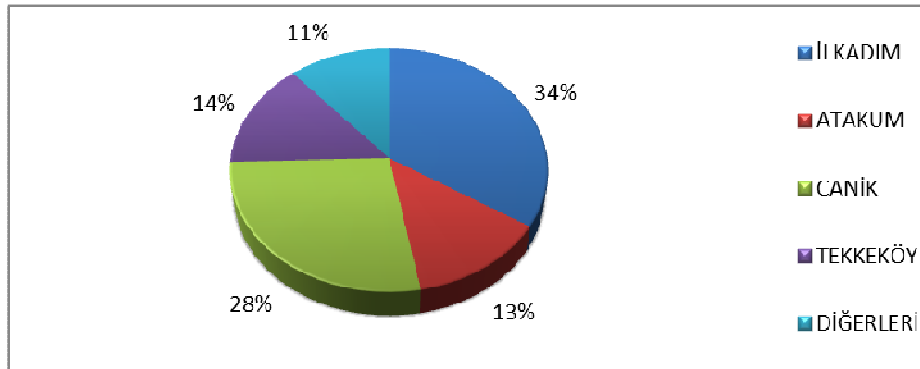


Küçük ek tesis, şebeke revizyonu ve alt yapı işlerimizin şehrin lokasyonlarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

YAPILAN İŞLERİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI	
İlçe Adı	Tesis, Yapım, Revizyon ve Alt Yapı Çalışması Yapılan Lokasyon Adedi
İLKADIM	159
ATAKUM	61
CANİK	128
TEKKEKÖY	66
KAVAK	7
VEZİRKÖPRÜ	3
LADİK	2
AYVACIK	7
ÇARŞAMBA	8
TERME	4
SALIPAZARI	5
BAFRA	9
ONDOKUZMAYIS	3
ALAÇAM	2
YAKAKENT	3
ALT YAPI ŞEBEKE VE EK TESİS İŞLERİ GENEL TOPLAMI	467

Yukarıdaki tabloda da görüldüğü üzere ağırlık merkez ilçeler olmak üzere elektrik alt yapı ve şebeke ekiplerimiz il genelinde toplam 467 noktada faaliyet göstererek üstün bir performans ve çalışma azmi örneği ortaya koymuşlardır.

Bunun haricinde, elektrik arıza ekipleri de yıl boyunca toplam 671 elektrik arızasına müdahale ederek Büyükşehir Belediyemizde enerji ve aydınlatma faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine önemli katkılar sağlamıştır.



Grafik.1 Tesis İşlerinin İlçelere Göre Dağılımı

Tesis İşlerinden Görüntüler



Doğu Park ydınlatma Kazısı Çalışmalarından Görüntüler



Büyükklü Köprü Çalışmalarından Etkilenen Müşterek Şebeke Deplasman Çalışmalarından Görüntüler

Şube Faaliyetinin Cinsi	Gerçekleştirilen İş Sayısı
Alt Yapı, Şebeke, Aydınlatma ve Ek Tesis İşleri	467
Elektrik Arıza Onarım İşleri	671
TOPLAM	1138

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere, emanet ve yüklenici ekipler yıl boyunca Samsun il hudutları dahilinde **1138 noktada** arıza onarım, bakım, revizyon ve yeni tesis çalışması gerçekleştirmiştir.

GENEL AYDINLATMA İŞLERİ;

1) Kurupelit Yat Limanı ve Mendirek Aydınlatması

Büyükşehir Belediyemiz tarafından dolgu işlemleri tamamlanan ve önümüzdeki süreçte faaliyete geçecek olan yaklaşık **1400 metre** uzunluğundaki mendirek ve Kurupelit Yat Limanı aydınlatma işleri Ocak Ayı sonunda tamamlanmıştır.



2) Baruthane Mevkii Yelken Kulüp Arkası Mendirek Aydınlatması

Fener Plajı karşısında bulunan yaklaşık 800 metrelik bu dolgu alanı özellikle Sheraton Otelin de aynı bölgeye konuşlanmasıyla önem kazanmış, ileride yapılacak deniz taşımacılığında da bir durak olma potansiyeline haiz olmuştur. Bu nedenle bu bölgenin gece görüntüsünün de şehrimizin genel silüetine katkı sağlayacağı düşüncesiyle mendirek aydınlatması yapılmış ve tesisin yapımı 6 Şubat 2015 tarihinde tamamlanmıştır.



3) Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU Parkı Aydınlatması

Samsun-Ordu Karayolu üzerinde trafiğin yoğun olduğu bu bölgede konuşlu olan yaklaşık 20 dönümlük park aydınlatılarak bölge halkına kazandırılmıştır.



4) Canik Balıkçı Barınakları ve Sosyal Tesisler Aydınlatması

Büyükşehir Belediyemiz tarafından eski metruk görüntüsünden arındırılan ve modern bir görünüme kavuşan, yeni sosyal tesisleriyle de balıkçıların ve vatandaşlarımızın hizmetine açılan yaklaşık 35 dönümlük arazi aydınlatılarak geceleri de güvenli bir cazibe merkezi haline gelmiştir.



5) Ankara Yolu Yöresel Ürünler Pazarı Aydınlatması

Ankara yolu üzerinde dağınık halde bulunan seyyar satıcıların bir araya getirilerek düzenli ve modern bir görünüme kavuşturulmuş olup, bu tesisin yaklaşım yolları, otoparkı ve dinlenme alanları aydınlatılmıştır.



6) Şehit Savcı Mehmet Selim KİRAZ Parkı Aydınlatması

Menfur bir saldırı sonucu hayatını kaybeden Şehit Savcımız Mehmet Selim KİRAZ'ın ismini yaşatmak amacıyla Büyükşehir Belediyemiz tarafından Adnan Menderes Bulvarı üzerinde tesis edilen park aydınlatılarak hizmete açılmıştır.



7) Sahipsiz Hayvan Bakım Evi Kedi Barınakları Yolu Aydınlatması

Büyükşehir Belediyemizin önemli tesislerinden biri olan Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım Evinin yolu ve çevresi aydınlatılmıştır.

8) Vezirköprü Çalköy Asfalt ve Agregat Üretim Tesisi Aydınlatması

Vezirköprü İlçesi'nin ve bölgenin yol alt yapı elemanlarının üretildiği bu tesisin gece çalışmalarına katkı sağlaması ve genel güvenliğinin artırılması amacıyla şantiye sahası aydınlatılmıştır.



9) Yakakent Meydanı Aydınlatması

Yakakent ilçemizde yapımı tamamlanan meydan düzenlemesinin ardından aydınlatma çalışmaları da yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



10) Alaçam Meydanı Aydınlatması

Alaçam ilçemizde yapımı tamamlanan meydan düzenlemesinin ardından aydınlatma çalışmaları da yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

11) Ladik Meydanı Aydınlatması

Ladik ilçemizde yapımı tamamlanan meydan düzenlemesinin ardından aydınlatma çalışmaları da yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

12) Havza Değirmenüstü Park Aydınlatması

Havza ilçemizde yapımı tamamlanan park düzenlemesinin ardından aydınlatma çalışmaları da yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



13) Çarşamba Sebze ve Meyve Hali Genel Aydınlatması

Çarşamba ilçemizdeki sebze ve meyve hali aydınlatma tesisatları eskimiş ve kullanılamaz haldeydi, şube müdürlüğümüz ekiplerinin çalışmalarıyla genel aydınlatma çalışması yapılarak devreye alınmıştır.

14) Atatürk Parkı Anıt Heykeli Etrafı Aydınlatması

Şehrimizin simgelerinden olan anıt heykelin etrafında bulunan aydınlatma sistemleri yenilenerek tarihi görünümlü ve estetik direkler dikilerek aydınlatma güzelleştirme çalışmaları yapılmıştır.

15) Eski Büyük Otel Sahası Çevre Aydınlatması

Şehrin en merkezi lokasyonlarından olan Fuar Caddesi ve Atatürk Bulvarı arasında bulunan eski Büyük Otelin bulunduğu alan rekreasyona tabi tutulmuştur. Bu bölgede son derece modern ve enerji tasarruflu ürünlerle LED aydınlatma yapılmış ve devreye alınarak vatandaşlarımızın hizmetinde sunulmuştur.



16) Küçükkolpınar ve Kıranköy Şehitlik Aydınlatması

Atakum Küçükkolpınar Mahallesi'nde bulunan şehitlik aydınlatılarak gece ziyaretlerinde daha güvenli ve konforlu bir hal almıştır.

Kıranköy Polis ve Asker Şehitliklerinde eski aydınlatma tesisleri sökülerek yenilenmiştir.



17) Terme Miliç Sahili Aydınlatması

Büyükşehir Belediyemizin önemli çalışmalarından olan Terme Miliç Sahil Düzenlemesi renkli gece aydınlatmasıyla da önem kazanmıştır



18) Ayvacık Sahil Yolu Aydınlatması

Doğal güzellikleriyle ünlü ilçemiz Ayvacık'ın Baraj Gölü kenarındaki yaklaşık 400 metrelik yürüyüş yolu aydınlatılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



19) Kavak Bölge Parkı Aydınlatması

Kavak ilçemizde yapımı tamamlanan ve hizmete alınan Kavak Bölge Parkı Genel Aydınlatması verimli bir şekilde yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



20) Bafra Derbent Şantiyesi Nizamiye ve Giriş Yolu Aydınlatması

Bafra ilçesi ve çevre ilçelerin asfalt ve yol alt yapı elemanlarının üretim tesisi olan Derbent Asfalt ve Konkasör Tesisinin Yaklaşık 600 metrelik giriş yolu ve nizamiyesi aydınlatılarak daha güvenli hale getirilmiştir.



21) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve AKOM Hizmet Binası Çevre Aydınlatması

Yeni Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve AKOM Hizmet Binasının şantiye alanı ve çevre düzenlemesi aydınlatılmış, aydınlatmada enerji tasarruflu, modern armatürler kullanılarak bütçeye katkı sağlanmıştır.



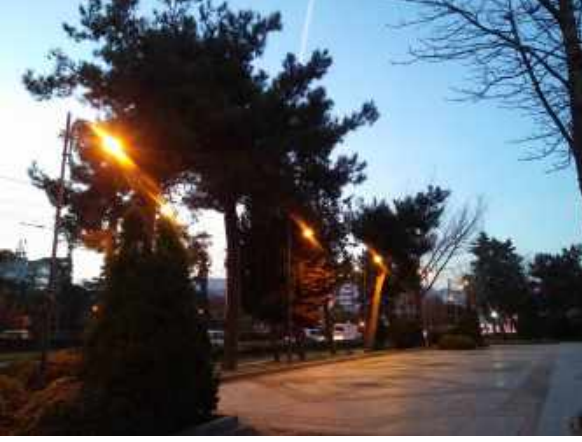
22) Mert Plajı Aydınlatma Yenileme Çalışması

Doğupark sahili içinde bulunan Mert Plajı tesislerinin eskimiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemleri yenilenmiştir



23) Samsun Valiliği Hizmet Binası Çevresi Aydınlatması

Muzaffer ÖNDER Parkı içinde bulunan Valilik Hizmet Binası makam girişinde bulunan eskimiş ve ekonomik ömrünü doldurmuş aydınlatma sistemleri sökülerek yeni, etkili ve dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma yapılarak Valilik Makam girişi aydınlatılmıştır.



24) Fuar Caddesi Yeşil Alan Aydınlatması

İlkadım İlçesi, Fuar Caddesi üzerinde bulunan TCCD'ye ait demiryolu kenarındaki yeşil alanda aydınlatma zafiyeti bulunmaktaydı. Bu bölge yüksek projektör direkleriyle aydınlatılarak geceleri daha güvenli hale getirilmiştir.

25) Tekkeköy Samsun Caddesi Aydınlatması

Büyükşehir Belediyemiz tarafından üst yapısı tamamıyla sökülerek, yaya kullanım konforunu artıran, Tekkeköy şehir merkezinin çehresini değiştiren Tekkeköy Samsun Caddesi çalışması kapsamında bu cadde dekoratif modern görünümlü ve enerji tasarruflu LED direklerle aydınlatılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



26) Batıpark ve Doğupark Aydınlatma Dönüşüm Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemizin Samsun şehir merkezindeki en büyük yeşil alanları olan Doğupark ve Batı Park tesisleri içinde bulunan eski, bakımsız ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan direkler ile sürekli arıza veren konvansiyonel ürünler tamamıyla sökülmüş, yerlerine uzun ömürlü, efektif ve tasarruflu ürünler takılarak bu iki büyük parkta aydınlatma yenileme çalışmaları yapılmıştır. Aydınlatma dönüşüm çalışmaları 2016 yılı içinde de aralıksız olarak devam edecektir.



ENERJİ NAKİL HATTI VE TRAFİKO TESİS İŞLERİ ;

Büyükşehir Belediyemizin yatırım programları dahilinde hizmet götürdüğü ve yeni parklar, sosyal tesisler, hizmet binaları ve benzeri tesislerin enerji ihtiyaçlarını karşılamak üzere 2015 yılı boyunca toplam **14 adet trafo merkezi ve yüksek gerilim hattı tesis edilmiştir.**

Yeni tesis edilen trafolarla birlikte Şube Müdürlüğü Sorumluluğundaki trafo sayısı 41 e yükselmiştir.

Yıl boyunca tesis edilen trafo merkezi ve yüksek gerilim çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir.

1) Bafra Dededağ Spor Tesisleri 50 kVA Trafo Postası

Bafra ilçemizin Dededağ ve Sarıçevre Mahallelerine hizmet edecek olan halı saha ve sosyal tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere 50 kVA Trafo Postası kurulmuştur.

2) Bafra Bengü Yaylası 100 kVA Trafo Postası

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Bafra Bengü Yayla Şenlikleri için Belediyemizce yapılan tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere 100 kVA Trafo Postası tesis edilerek hizmete alınmıştır.

3) Kurupelit Yat Limanı 250 kVA Trafo Postası

Adnan Menderes Bulvarı Kurupelit Mevkiinde bulunan yat limanının aydınlatma ve diğer tesislerin enerji ihtiyacını karşılamak üzere Beton Köşk tipi 250 kVA trafo postası tesis edilmiştir.

4) Batıpark 2. Etap Rekreasyon Alanı 630 kVA Trafo Postası

Batıpark 2. Etap Rekreasyon Alanı tesislerinin enerji ihtiyacını karşılamak üzere yeni oluşturulan dolgu alanı üzerine Beton Köşk Tipi trafo postası tesis edilmiş ve ileride yapılacak tesisler için enerji alt yapısı şimdiden hazırlanmıştır.

5) Golf Sahası 630 kVA Trafo Postası

Atakum dolgu sahası üzerine kurulan ve Karadeniz Bölgesi'nin ilk Golf Sahası olan Samsun Büyükşehir Belediyesi Golf Akademisi ve Golf Sahasının enerji ihtiyacını karşılamak üzere 630 kVA trafo postası tesis edilmiştir.

6) Eski Büyük Otel Arazisi Çevre Düzenlemesi 1000 kVA Trafo Postası

Eski Büyük Otel arazisine yapılacak olan Çok Amaçlı Salon ve komşu parsel üzerindeki Panaroma 1919 Müzesinin enerji talebini karşılamak üzere 1000 kVA Beton Köşk tipi trafo merkezi tesis edilerek devreye alınmıştır.

7) Terme Miliç 400 kVA Trafo Postası

Büyükşehir Belediyemizce yapılan peyzaj düzenlemeleri, düğün salonu, kafeteryaları ve sosyal tesisleriyle yeni bir cazibe merkezi haline gelen Miliç Tesisleri'nin enerji ihtiyacı kurulan 400 kVA Trafo postasıyla karşılanmış ve devreye alınmıştır.

8) Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ve Acil Koordinasyon Merkezi 250 kVA Trafo Postası

Yeni hizmet alanı üzerinde yeni hizmet binasında faaliyetlerini yürütecek olan Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası ve şantiye alanı için gerekli olan enerjinin temin edilmesi amacıyla 250 kVA trafo postası tesis edilerek devreye alınmıştır.

9) Doğupark 250 kVA Trafo Postası

Hafif Raylı Sistem çalışmalarından etkilenen ve Samsunspor Nuri ASAN tesisleri önünde bulunan açık şalt tipi DM 06/04 nolu trafo binası Belediyemizce yıkılmış ve yaklaşık 100 metre ileride uygun bir noktaya 250 kVA beton köşk tipi kapalı şalt trafo merkezi kurularak YEDAŞ' a devredilmiştir.

10) Makine İkmal Tesisleri 630 kVA Trafo Postası

Derebağçe mevki Makine İkmal Bakım Onarım tesisleri içinde bulunan eski tip açık şalt 630 kVA trafo postası ve yüksek gerilim hücreleri sökülmüş, daha güvenli, daha ekonomik ve uzun ömürlü olan kapalı şalt tipi yeni 630 kVA trafo postası devreye alınarak bu önemli tesisin enerji ihtiyacı daha güvenli ve uzun ömürlü hale getirilmiştir.

11) Kavak Çakallı Han 250 kVA Trafo Postası

Kavak İlçesi, Çakallı Mevkiinde bulunan tarihi taş hanın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilmeye başlanmasıyla birlikte doğan elektrik enerjisi ihtiyacı yapılan 400 metrelik yeraltı enerji nakil hattı ve kurulan 250 kVA beton köşk tipi trafo postası ile sağlanmıştır.

12) Gelemen Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü Hizmet Binası 250 kVA Trafo Postası

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile Büyükşehir Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında yapılan Gelemen Mevkii, Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü Hizmet Binasının Enerji ihtiyacını karşılamak üzere 250 kVA direk tipi trafo postası tesis edilerek YEDAŞ'a devredilmiştir.

13) Vezirköprü Çalköy Asfalt Üretim Tesisi 1000 kVA Trafo Postası

Vezirköprü Çalköy tesislerinin Büyükşehir Belediyemize 6360 sayılı yasa ile devrinin ardından geçmesiyle birlikte bu tesislerin kapasitesi Belediyemiz tarafından artırılmıştır. Kapasite artışının ardından bu tesisin enerji ihtiyacı için 1000 kVA trafo tesisi kurulmuş ve devreye alınarak tesis faal hale getirilmiştir.

14) Samulaş GES Projesi 400 kVA Trafo Postası

Büyükşehir Belediyemizin yenilenebilir enerji kaynakları üzerine yapmış olduğu ilk proje olan Samulaş Hizmet Binası Çatısına kurulacak olan 250 kWp Güneş Enerji Sisteminin Dağıtım Şebekesine Bağlantısı için gerekli olan 400 kVA trafo Samulaş Depo Sahasına Tesis edilmiştir.

Trafo Tesis İşlerinden Genel Görüntüler



JENERATÖR TESİS İŞLERİ ;

6360 Sayılı yasanın devreye girmesiyle genişleyen hizmet sathı, beraberinde acil imdat jeneratörü ihtiyaçlarını da artırmıştır. Özellikle karla mücadele esnasında kırsalda bulunan makina parkının akaryakıt ihtiyacının sürekli sağlanması, kırsal şebeke bünyesinde bulunan hizmet binalarında sıklıkla yaşanan elektrik kesintilerinin önüne geçmek amacıyla tüm ilçe şube müdürlüklerine muhtelif güçlerde jeneratörler temin edilerek devreye alınmıştır.

Bununla birlikte asfalt şantiyelerinde asfalt üretim tesisinin aksamaması açısından asfalt üretim tesisleri de acil imdat jeneratörleri ile yedeklenmiştir.

Ayrıca, Büyükşehir Belediyemizin önemli etkinliklerinin düzenlendiği düğün salonu, restoran gibi sosyal tesislerden de imdat jeneratörü eksik olan tesislere de jeneratör temin edilerek enerji süreklilikleri sağlanmıştır.

2015 Yılı İçinde Tesis Edilen Jeneratör Grupları

S.No	Jeneratörün Temin Edildiği Tesis Adı	Jeneratör Gücü	Yakıt Türü
1	Bafra Derbent Asfalt Tesisi	250 kVA	Dizel
2	Kavak Kayaköy Asfalt Tesisi	250 kVA	Dizel
3	Çarşamba Üçköprü Asfalt Tesisi	250 kVA	Dizel
4	Asarcık Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
5	Havza (Bekdiğin) Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
6	Çarşamba Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel

7	Terme Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
8	Bafra Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
9	Alaçam Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
10	Kavak Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA	Dizel
11	Sukay Tesisleri Mavi Işıklar	350 kVA	Dizel
12	Fen İşleri Daire Başkanlığı AKOM	270 kVA	Dizel
13	Amisos Kafe	100 kVA	Dizel
14	Ladik Fen İşleri Şube Müdürlüğü	50 kVA	Dizel
15	Salıpazarı Fen İşleri Şube Müdürlüğü	50 kVA	Dizel
16	Çakallı Han	250 kVA	Dizel
17	Kurupelit Düğün Salonu	80 kVA	Dizel

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü olarak Büyükşehir Belediyesi tesislerinin enerji ihtiyacının sürekliliği için **2015 yılı içerisinde 17 adet dizel jeneratör** grubu temin edilerek Belediyemizin enerji grubu makineleri kapasitesi büyütülmüştür.

Yeni temin edilen jeneratörlerle birlikte Şube Müdürlüğü sorumluluğuna giren jeneratör sayısı 42 ye yükselmiştir. Şube Müdürlüğümüz tarafından işletilen jeneratörlerin listesi aşağıda verilmiştir.

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü Tarafından İşletilen Jeneratörler (Tamamı)

S.No	Jeneratörün Bulunduğu Tesis	Jeneratör Gücü
1	Düzenli Katı Atık Depolama Tesisleri	150 kVA
2	Vezirköprü Asfalt ve Konkasör Şantiyesi	480 kVA
3	Doğal Taş Elemanları Kesme Fabrikası	775 kVA
4	Büyükşehir Belediye Hizmet Binası	480 kVA
5	Kıranköy Mezarlığı Hizmet Binası	100 kVA
6	Güçten Düşmüş Sokak Hayvanları Bakım Evi	100 kVA
7	Fen İşleri Çatalarmut Yol Şantiyesi	40 kVA
8	Bandırma Gemi Müze ve Açık Hava Müzesi	80 kVA
9	Büyükşehir Belediyesi Atakum Sanat Merkezi	650 kVA
10	Taşocağı Konkasör 1. Ünite	275 kVA
11	Taşocağı Konkasör 2. Ünite	384 kVA
12	Taşocağı Konkasör 3. Ünite	117 kVA
13	Taşocağı Eleme Tesis	50 kVA
14	Taşocağı Eleme Tesis-2	80 kVA
15	Mobil Jeneratör	50 kVA
16	Büyükşehir Belediyesi Huzurevi Tesisleri	200 kVA

17	Küçük Bıçaklı Konkasör (eski)	384 kVA
18	Küçük Bıçaklı Konkasör (Yeni)	384 kVA
19	Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Tesisleri	250 kVA
20	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	93 kVA
21	Adalar Asfalt Üretim Tesisi	750 kVA
22	Bafra Derbent Asfalt Üretim Tesisi	250 kVA
23	Kavak Kayaköy Asfalt ve Konkasör Tesisi	250 kVA
24	Çarşamba Üçköprü Asfalt ve Konkasör Tesisi	22 kVA
25	Asarcık Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
26	Havza (Bekdiğin) Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
27	Çarşamba Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
28	Terme Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
29	Bafra Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
30	Alaçam Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
31	Kavak Fen İşleri Şube Müdürlüğü	22 kVA
32	Sukay Tesisleri Mavi Işıklar	350 kVA
33	Anakent Sosyal Tesisler	250 kVA
34	Sevgi Kafe	250 kVA
35	Seyyar Jeneratör -1	80 kVA
36	Seyyar Jeneratör -2	90 kVA
37	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı AKOM	270 kVA
38	Amisos Kafe ve Restoran	100 kVA
39	Ladik Fen İşleri Şube Müdürlüğü	50 kVA
40	Çakallı Han	250 kVA
41	Kurupelit Düğün Salonu	80 kVA
42	Salıpazarı Fen İşleri Şube Müdürlüğü	50 kVA

DEKORATİF LED AYDINLATMA İŞLERİ ;

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerden biri de “şehir güzelleştirme” çalışmaları kapsamında şehrin aydınlatmaya değer bina ve tesislerini dekoratif olarak LED li ürünlerle aydınlatarak şehrin gece görüntüsüne katkı sağlamak ve şehirde geceleri de önünde fotoğraf çekilebilir, turistik mahaller oluşturmaktır.

2015 Yılı İçerisinde dekoratif amaçlı yapılan aydınlatma çalışmaları aşağıda listelenmiştir.

1) Ayvacık Eynel Köprüsü Dekoratif Aydınlatması

Yeşili ve mavisiyle ünlü güzel ilçemiz Ayvacık'ın simgelerinden olan ve Baraj Gölü ile ayrılan ilçenin iki yakasını birbirine kavuşturan Eynel Köprüsü, ilçenin simge renkleri olan yeşil ve mavi renkli LED armatürlerle aydınlatılarak gündüzleri zaten göze alıcı olan bu şirin ilçemizin geceleri de göz alıcı olmasına katkı sağlamış bir çalışma olarak vatandaşlarımızın takdirlerine sunulmuştur.



Yaklaşık 220 metre uzunluğundaki bu çelik konstrüksiyon yapıdaki köprünün aydınlatılması için 180 den fazla IP 67 LED wall-washer armatürler kullanılmıştır.

2) Salıpazarı Şehir Köprüsü Dekoratif Aydınlatması



Ayvacık İlçesi'nde yapılan çalışmanın bir benzeri de Salıpazarı'nda yapılmış ve ilçeyi ikiye ayıran ırmağın üzerindeki en yeni köprü aydınlatılarak etraftaki lokanta ve seyrer bahçelerinde vakit geçiren insanların geceleri de köprünün aydınlatılmış halini görmeleri sağlanmıştır.

3) Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası Dekoratif Aydınlatması



Şehrin en işlek caddelerinden olan Lise Caddesi ve Gazi Caddesi kesişiminde bulunan Büyükşehir Belediyemize ait Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası olarak kullanılan ve tescilli bir tarihi bina olan bu yapı, gün ışığı LED li armatürler kullanılarak aydınlatılmış ve geceleri ayrı bir görünüm kazanmıştır.

4) Çarşambalılar Derneği Tarihi Binası Dekoratif Aydınlatması



Şehrin önemli tarihi binalarından olan ve Sanat Sokağı üzerinde bulunan Çarşambalılar Derneği'ne ait bu tarihi bina aydınlatılarak şehrimize kazandırılmıştır.

YENİLENEBİLİR VE ÇEVRECİ ENERJİ YATIRIMLARI ;

Büyükşehir Belediyesi Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü olarak Belediyemizin çevre duyarlılığı, enerji maliyetlerinin azaltılması, doğal kaynaklardan elektrik üreterek tesislerimizin enerji ihtiyacını karşılamak görevlerimiz arasındadır.

Bu amaçla Şube Müdürlüğü olarak, Büyükşehir Belediyemiz Kaynak Geliştirme Daire Başkanlığı, ARGE Şube Müdürlüğü ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı iş birliği ve girişimleriyle Büyükşehir Belediyesi **SAMULAŞ Hizmet Binası Çatısına 250 kWp Fotovoltaik Enerji Üretim Tesisi** kurulmuştur.

Saha Analizi

Konum Bilgileri	
Enlem	41.320237°
Boylam	36.310423°
İl	Samsun
İlçe	İlkadım
Konum	SAMULAŞ



Samulaş Hizmet Binası Güneş Enerjisi Saha Analizi



Samulaş Hizmet Binası Fotovoltaik Panel Proje Başlangıç Çalışmaları

SAMULAŞ Hizmet Binası Çatısı 250 kWp Güneş Enerjisinden Elektrik Üretim Çalışmalarından Görüntüler



Büyükşehir Belediyemizce yapılan bu yatırım sonucunda yıllık ortalama yaklaşık **₺ 120.000'** nın üzerinde bir gelir elde edilirken, **292.600,00 kWh** lik enerji üretimi yapılması planlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyemizin yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi sektöründe yapmış olduğu bu yatırım Samsun'da hatta Karadeniz Bölgesindeki Belediyeler ve Büyükşehir Belediyeleri arasında yapılmış ilk proje olup ildeki ve bölgedeki diğer belediyelere örnek teşkil edecek bir çalışmadır.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı desteğiyle yapılan bu projenin Büyükşehir Belediyemize maliyeti ₺ **1.059.000,00** olmuştur. Ortaya çıkan bu maliyetin OKA desteği de göz önüne alındığında 3 yılda yapılan yatırım maliyetini karşılayacağı düşünülmektedir.

Büyükşehir Belediyemizin yenilenebilir enerji yatırımları 2016 yılında da artarak devam edecektir.

BİNA TESİS YAPIM KONTROL HİZMETLERİ;

Elektrik ve Aydınlatma Şube Müdürlüğü bünyesinde Büyükşehir Belediyemizce yapılan tüm bina ve tesislerin elektrik ve mekanik sistemlerinin denetim ve kontrol hizmetleri de yürütülmektedir. Yapılan denetim ve kontrollük hizmetleri neticesinde hakediş, keşif ve metraj işlemleri yapılmakta, bu bina ve tesislerin geçici kabul komisyonlarında da görev alınmaktadır.

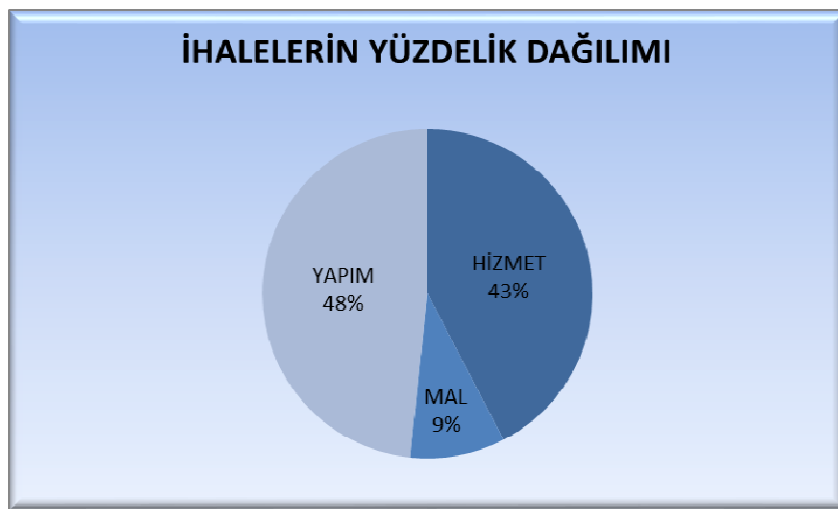
2015 Yılı içinde denetim, muayene ve kabul komisyonlarında görev yapılan ve açık ihale usulü ihale edilen işlerin listesi aşağıda verilmiştir.

S.No	İşin Adı	Mahali	İnşaat Durumu
1	Panaroma 1919 Dijital Müze Yapım İş	İlkadım	Devam Ediyor
2	Çok Amaçlı Salon Yapım İş	İlkadım	Devam Ediyor
3	Gar-Tekkeköy Arası Hafif Raylı Sistem İnşaatı	Canik-Tekkeköy	Devam Ediyor
4	Çakallı Han Ek Bina	Kavak	Tamamlandı
5	Vezirköprü Göl Lisesi İnşaatı	Vezirköprü	Tamamlandı
6	Kavak Hizmet Binası İnşaatı	Kavak	Tamamlandı
7	Bafra Hizmet Binası İnşaatı	Bafra	Tamamlandı
8	Bafra Tütün Müzesi İnşaatı	Bafra	Tamamlandı
9	Alaçam Düğün Salonu İnşaatı	Alaçam	Devam Ediyor
10	Kavak Düğün Salonu İnşaatı	Kavak	Devam Ediyor
11	Terme Miliç Düğün Salonu İnşaatı	Terme	Devam Ediyor
12	Anakent Sosyal Tesisleri Tadilat İnşaatı	Canik	Tamamlandı
13	Kavak Tirit Evi İnşaatı	Kavak	Tamamlandı
14	Kavak İstasyon Park İnşaatı	Kavak	Tamamlandı
15	Yabancılar Pazarı Havalandırma Sistemi Yapım İş	İlkadım	Tamamlandı
16	Fen İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası İnşaatı	Atakum	Tamamlandı

17	Tohum Sertifikasyon Test Müdürlüğü İnşaatı	Tekkeköy	Tamamlandı
18	Tarımsal Araştırma Laboratuvarı İnşaatı	Tekkeköy	Tamamlandı
19	Tekkeköy Samsun Caddesi Düzenleme İnşaatı	Tekkeköy	Devam Ediyor
20	Samsun Evleri Restorasyon İnşaatı	İlkadım	Tamamlandı
21	Sadi Tekkesi Ek Bina Yapım İnşaatı	İlkadım	Tamamlandı
22	Terme Miliç Peyzaj Düzenlemesi	Terme	Tamamlandı

İHALE VE KONTROL FAALİYETLERİ;

İHALE USULÜ	HİZMET	MAL	YAPIM	TOPLAM
19.MADDE	20	15	102	137
21/F	78	7	0	85
21/B	1	0	11	12
21/E	0	0	1	1
3 İ	1	0	0	1
TOPLAM	100	22	114	236



ULAŞIM FAALİYETLERİ; (HAFİF RAYLI SİSTEM PROJESİ)



Mevcut 16 km. uzunluğundaki Samsun Hafif Raylı Sistem Hattı'nın Doğu tarafında Havaalanına kadar 23 km, Batı tarafında ise Taflan'a 11 km. kadar uzatılması hususu; Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10 Ekim 2011 tarihli toplantısında kararlaştırılmıştır.

Buna istinaden Gar-Tekkeköy arasındaki 14 km. uzunluğundaki Hafif Raylı Sistem Projesi'ne ve 11 km. uzunluğundaki Üniversite-Taflan arasındaki Toplu Ulaşım Tercihli Yol yapımına başlanmıştır.

Gar-Tekkeköy arasının 10.10.2016, Üniversite-Taflan arası tercihli yolun ise 10.10.2017 tarihinde tamamlanması planlanmıştır

10.10.2016 tarihinde hizmete girmesi planlanan Gar-Tekkeköy arasındaki 14 km.lik hat boyunca 8 adet araç çalıştırılacak olup araç temin ihalesi 14.09.2015 tarihinde yapılmıştır.

Araçlar Durmazlar A.Ş. tarafından % 51 yerlilik oranıyla Bursa'da üretilecektir. İlk iki araç 2016 Eylül ayında teslim edilecek olup, daha sonra her ay iki araç teslim edilmeye devam edilecektir. En son 7. ve 8. araçlar 01.01.2017 tarihinde teslim edilmiş olacaktır.

Üstyapıda yeralan, Ray, Makas, Katener Sistemleri, Duraklar, Yolcu Bilgi Sistemleri, Trafolar ve Bakım Atölyesi gibi imalatların ihalesi 05.08.2015 tarihinde yapılmış olup, yüklenici 23.11.2015 tarihinde işe başlamıştır.

Elektrifikasyon dediğimiz bütün katener direkleri, şalt istasyonları, trafolar ve hatta elektrik iletimini sağlayacak olan bütün mekanizmanın montaj işi devam etmekte olup, hali hazırda toplam 643 adet katener direğinden 181 adedinin temel kaidesi dökülmüş, toplam 9 adet trafo binasının 9'unda çalışmalar devam etmektedir.

Söz konusu projede toplam:

- ✓ 13.7 km Çift Hat Demiryolu,
- ✓ 982 mt. Tek Hat Depo içi Yollar,
- ✓ 16 Durak,
- ✓ 9 trafo merkezi,
- ✓ 2558 ton Ray,
- ✓ 43 adet Makas,
- ✓ 30896 m² Beton,
- ✓ 2026 ton inşaat demiri,
- ✓ 903 m² günlük bakım atölyesi ve
- ✓ 320 m² idari ofisler yer alacaktır.
- ✓ 9 hemzemin Geçit

ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ FAALİYETLERİ;

2007 yılı Mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistikî bilgilerini daha verimli bir şekilde alabilmekteyiz.

Şehiriçi Özel Halk Otobüsü rotasyonlu hat sayısı 105 araç ile; Canık, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 30 Hatta çalışmaktadırlar.

BÖLGE	HATTIN		TOPLAM KİLOMETRE
	Sayısı	Seferi	
CANIK	11	210	12.250,00
İLKADIM	14	212	6.850,00
ATAKUM	5	192	7.250,00
TOPLAM	30	614	26.350,00

Hatlara Yapılan Sefer Sayıları ve Kilometre Tablosu

Bir günde 30 hat'a 614 sefer yapılmakta 26.350 km kat edilmektedir. Yolcu taşıma kapasitemiz 18.000 oturarak 20.000 ayakta toplam 38.000 kişi/gün'dür.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Meclisi'nin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 birleşim no'lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içişiinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çarşamba Özel Halk Otobüsleri 100 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 11.040 km yol kat edip, 7.200 kişi/ gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Terme Özel Halk Otobüsleri 30 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 6.500 km yol kat edip, 3.000 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Alaçam Özel Halk Otobüsleri 11 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 1540 km yol kat edip, 374 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Yakakent Özel Halk Otobüsleri 3 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 510 km yol kat edip, 102 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Salıpazarı Özel Halk Otobüsleri 30 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 2112 km yol kat edip, 1320 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar,

Samsun Büyükşehir Belediyesi Ayvacık Özel Halk Otobüsleri 39 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 2400 km yol kat edip, 600 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Bafra Kolay Özel Halk Otobüsleri 1 adet 29 kişilik otobüs ve 2 adet 17 kişilik minibüs ile günlük 120 km yol kat edip, 260 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çarşamba Hürriyet Özel Halk Otobüsleri 2 adet 29 kişilik otobüs ve 5 adet 17 kişilik minibüs ile günlük 252 km yol kat edip, 120 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çarşamba Ağcagüney Özel Halk Otobüsleri 5 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 120 km yol kat edip, 90 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Tekkeköy Yağbasan Özel Halk Otobüsleri 5 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 160 km yol kat edip, 80 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Tekkeköy Kışla Özel Halk Otobüsleri 5 adet 17 kişilik minibüsler ile günlük 220 km yol kat edip, 150 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Tekkeköy Büyüklü özel halk otobüsleri 4 adet 17 kişilik minibüsler ile günlük 60 km yol kat edip, 20 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Tekkeköy Sarıyurt Özel Halk Otobüsleri 15 adet 17 kişilik minibüsler ile günlük 120 km yol kat edip, 250 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Tekkeköy Çinik Özel Halk Otobüsleri 7 adet 17 kişilik minibüsler ile günlük 150 km yol kat edip, 200 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çarşamba Havalimanı H1,H2,H3 hatlarında 6 adet 46-55 koltuklu büyük otobüs ,6 adet 26-35 koltuklu küçük otobüs ile günlük 1.200 km yol kat edip, 900 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Daha önce yasal nedenlerden dolayı iptal edilen 50 adet otobüsün hatlarımızda çalıştırılması işi, ihalesi yapılmıştır.

Mahallelerden, ilçe merkezlerine; civar mahallelerden, il merkezine minibüslerle yolcu taşımacılığı paket ihaleler şeklinde yapılarak, disipline edilmektedir. Vezirköprü, Havza ve Kavak ilçelerinde mevcut minibüs taşımacılığının Özel Halk Otobüsü ile taşımacılık sistemine geçilmesi çalışmaları devam etmektedir.

12.01.2015 Yeşilyurt Mah - Kerpiçili Mah - Kışla Mah. İle Tekkeköy ilçe merkezi arası minibüsle yolcu taşımacılığı ihalesi yapılmıştır.

Sarıyurt Mah - Yaylageriş Mah.– Büyüklü Mah. ile Tekkeköy ilçe merkezi arası  zel Halk Otobüsü İhalesi  alışmaları tamamlanmıştır.

BÖLGE	ARAÇ SAYISI	HAT SAYISI	SEFER SAYISI	TOPLAM KM	TAşINAN YOLCU SAYISI
Samsun Mrk.	105	25	540	24.500	32.000
Terme	30	1	100	6.500	3.000
Salıpazarı	30	1	52	2.112	1.320
Ayvacık	39	1	58	2.400	600
�arşamba	100	1	240	11.040	7.200
Hürriyet	7	1	14	252	250
A�cag�ney	5	1	10	120	190
Ya�basan	5	1	10	160	120
Kışla	5	1	10	220	150
Yakakent	3	1	6	510	102
Alacam	11	1	13	1540	374
Bafra Kolay	3	1	3	120	260
Yaylageriş	4	1	4	60	40
Sarıyurt	15	1	8	120	250
�inik	7	1	15	150	200
Havalimanı	12	3	17	1.200	900
Toplam	381	42	1100	51.004	46.956

TRAFİK FAALİYETLERİ ;

2008 yılında başlanılan modernizasyon çalışmaları ile kavşaklarımızın tamamında LED’li ürünler kullanmaya başlamıştır. Eskiden kullandığımız Akkor Telli Flaman lambalar ısınıp soğuduklarında az bir titreşim ve rüzgar etkisiyle flaman telleri koparak arızaya neden olmakta bu durum trafik güvenliğini tehlikeye d ş rmekteydi. LED’li trafik lambaları  evre şartlarının neden olduğu sarsıntı ve titreşimlerinden etkilenmez, zaman ve iş tasarrufu sağlar ve bakım maliyetini azaltır. Elektrik enerjisinde %80 tasarruf sağlanır. Bu teknoloji içerisinde kullanılan lens sayesinde güneşin sinyal vericiler  zerindeki (Phantom Etkisi) etkisi en aza indirilerek, trafik ışıklarının algılanamamasından kaynaklanan kaza sayısını düşürmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamı ile kavşaklarımızın ilçe kavşakları ve yeni yapılan kavşaklarla sayıları artmış olup, toplam 85 adet sinyalizasyon sistemi tesis edilmiştir. Bu kavşakların 24 adeti Atatürk Bulvarı  zerinde, Pelitk y Kavşağı ile Tekkeköy Kavşakları arasındadır. Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan tüm kavşaklarımız “Trafik Kontrol Merkezi”nden yönetilmektedir. Bu merkez, gelen arıza verilerini işleyerek alarm bilgileri üretir. Bu bilgiler sayesinde anında müdahale sağlanır.

Ayrıca Atatürk Bulvarımızdaki Kavşaklarımızda “Yeşil Dalga (50 Km/h) Sistemi” bulunmaktadır. şehrin merkezine gelen araçların kümelenerek, trafik sıkışıklıklarının minimize edilmesi hedeflenir. Sistemdeki hız ile sağlanan dur-kalk sayısının azalması yakıt tasarrufunu sağlamakta, salınan karbon miktarını da azaltmaktadır.

“TELSİZ VE RÖLE SİSTEMLERİ’NİN” faal halde çalışmasını sağlamak, kapsama alanı genişletmek, ölü bölge alanı daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamak amacıyla yıl içinde toplam 51 adet el telsizinin onarımı yapılmış, röle sistemine aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere koruyucu bakımlar yapılmıştır.

Ayrıca, “MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ” kurularak mevcut sistemin bakımının yapılarak faal halde çalışması sağlanmıştır.

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

- Kavşakların haftalık, aylık ve 3 aylık dönemlerde bakımlarının yapılması,
- Yeni yapılacak kavşakların altyapı ve üstyapılarının hazırlanması,
- Kazalardan dolayı hasar gören sinyal verici direği ve grupların değişimlerinin yapılması,
- Günlük arızalara müdahale edilerek kavşakların faal halde çalışmasının sağlanması,
- Değişen trafik hacmine göre sinyal diyagramlarının değiştirilerek kavşak kontrol cihazlarının program güncelleştirmelerinin yapılması,
- Kazalardan dolayı hasar gören grup ve sinyal vericilerin hasar tespit tutanaklarının hazırlanarak sigorta firmalarından karşılanması

Telsiz ve Röle Sistemleri

- Büyükşehir Belediyesi telsiz haberleşmesini sağlamak, kapsama alanını genişletmek,
- Ölü bölge alanını daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesini sağlamaktır: Bu kapsamda Kocadağ, Kaşyayla, Asarağaç ve Üniversite noktalarında röle ve link cihazlarımız bulunmaktadır. Üniversitede bulunan link cihazının besleme katında oluşan arıza giderilerek faal hale getirilmiştir.

2015 yılında yapılan işler :

- İkinci Bulvar yolu 30 Ağustos Caddesi kavşağında sinyalizasyon kavşak düzenlemesi,
- Barış Bulvarı Mehmet Aydın Eğitim ve Araştırma Hastanesi önü yaya geçidine ek sinyalizasyon sistemi,
- İkinci Bulvar yolu Osmaniye kavşağına sinyalizasyon kavşak düzenlemesi,
- Abdullah Gül Bulvarı – Recep Tayip Erdoğan Bulvarı kesişimi sinyalizasyon sistemi kurulması
- İstiklal Caddesi- Kastamonu Sokak kesişimi kavşağı sinyalizasyon sistemi yenileme çalışması
- Şehit Mustafa Zavalı Bulvarı-Maçka Sokak sinyalizasyon tesis edilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır. Pik saatlerde trafik ölçümü yapılarak sinyal diyagramları oluşturulmuştur.
- Maçka Sokak-Kafkas Caddesi Kavşağına sinyalizasyon sistemi kurulması,
- Karadeniz Caddesi-Odunpazarı Caddesi kavşağına sinyalizasyon altyapı tesisatı hazırlanması,
- Yüzüncüyıl Bulvarı – Ali Rıza Bey Bulvarı kesişimi kavşağı sinyalizasyon yenileme çalışması
- Yüzüncüyıl Bulvarı- Canik Kaymakamlığı önü yaya geçidi sinyalizasyon sistemine eklenti yapılması
- Atatürk Bulvarı- Kirazlık Kamuran Çelik kavşağı sinyalizasyon sistemine eklenti yapılması
- Yüzüncüyıl Bulvarı –Doğumevi yaya geçidi yenileme çalışması
- DLH(Eski Stat) Kavşağının Rotary (Dönel) Kavşak Tipinden T Kavşak Tipine geçiş çalışmaları esnasında mevcut sinyalizasyon sisteminin demontajı yapılarak yeni geometriye göre kavşak dizayn edilmiş, sinyal diyagramı bu doğrultuda değiştirilmiştir.
- Sheraton Otel önünde sinyalizasyon alt ve üst yapı tesis işlemleri tamamlanarak cihaz çalışır hale getirilmiştir.
- Atatürk Bulvarı Devlet Malzeme Ofisi önü yaya geçidi sinyalizasyon sisteme ek (tag) ve bas geç buton yapılması

- Bafra Atatürk Bulvarı – Emek Caddesi kesişimi sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Bafra Gençlik Caddesi- Emek Caddesi kesişimi sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Bafra Gençlik Caddesi üzerinde bulunan Alparslan Türkeş Parkı Kavşağının mevcut grupları LED’li Oto Sinyal Verici Gruplar ile değiştirilerek modernize edilmiştir.
- Bafra İsmet Paşa Caddesi- Atatürk Bulvarı kesişimi sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Bafra Alaçam Caddesi ile Atatürk Bulvarı kesişimi sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Vezirköprü anıt ağaç meydan kavşağı sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Vezirköprü Bankalar Caddesi kesişimi kavşağı sinyalizasyon sistemi yenilenmesi
- Vezirköprü Köprülü Mehmet Paşa Cami kavşağında sinyalizasyon sşstemi yenileme çalışması
- Samsun Cumhuriyet Meydanı sinyalizasyon sistemi yenileme çalışması
- Atatürk Bulvarı-Alparslan Bulvarı Kavşağı servis yolları üzerine trafiği kanale etmek üzere delinatör montajı,
- Atatürk Bulvarı-Mustafa Kemal Bulvarı Kavşağı servis yolu ve tali yol üzerine trafiği kanale etmek üzere delinatör montajı,
- Atatürk Bulvarı- Mustafa Kemal Bulvarı Kavşağı servis yolu ve tali yol üzerine trafiği kanale etmek üzere delinatör montajı,
- Atatürk Bulvarı- Abdullah Gül Bulvarı Kavşağı servis yolu üzerine trafiği kanale etmek üzere delinatör montajı,
- Atatürk Bulvarı- Gaffar Okan Bulvarı Kavşağı servis yolu üzerine trafiği kanale etmek üzere delinatör montajı,
- Sanayi ve Ticaret İlöğretim Okulu okul önü yay geçidi yaklaşımlarına hız kesici yaya butonu uygulaması,
- Havza Jandarma Yüzbaşı Mesut Kuru Caddesi yaya geçidi yaklaşımlarına hız kesici yol butonu montajı,
- Kamalı İlkokulu önüne hız kesici yol butonu montajı,
- Kocadağ Röle İstasyonu Binası’nın bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- Kent İçi Trafik Sinyalizasyon Yapım, Bakım ve Onarım işi
- Raylı Sistem Güzergahı (Karayolları-Denizevleri, Denizevleri-Atakum Belediyesi, Mimarşinan-Türkiş, Türkiş-Ömürevleri, Atakent-Yenimahalle durakları arasında bulunan) Yaya Üst Geçit Köprüleri ve Asansörleri Bakım, Onarım ve Temizlik İşİ yapılmıştır.

UKOME FAALİYETLERİ;

2015 yılı içinde 7 adet UKOME, 8 adet UKOME Merkez Alt Komisyon, 14 adet UKOME İlçe Alt Komisyon Toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 166 adet UKOME, 87 adet UKOME Merkez Alt Komisyon, 92 adet UKOME İlçe Alt Komisyon kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

Ukome Toplantıları

Toplantı No	2015/1	2015/2	2015/3	2015/4	2015/5	2015/6	2015/7
Karar Sayısı	19	33	11	24	16	42	11

Ukome Merkez Alt Komisyon Toplantıları

Toplantı No	2015/1	2015/2	2015/3	2015/4	2015/5	2015/6	2015/7	2015/8
Karar Sayısı	24	6	8	12	10	8	11	8

Ukome İlçe Alt Komisyon Toplantıları

Toplantı No	2015/1	2015 /1	2015 /2	2015 /1	2015 /2	2015 /1	2015 /2	2015 /1	2015 /2	2015/1	2015/1	2015 /1	2015 /2	2015/1
İlçe	Alaçam	Asarcık		Ayvacık		Bafra		Çarşamba		Havza	Salıpazarı	Terme		Vezirköprü
Karar Sayısı	3	4	2	5	2	17	14	7	3	1	3	10	15	6

C PLAKA, DOLMUŞ, MINİBÜS, TAKSİ İŞLEMLERİ;

C Plaka İle İlgili Yapılan İşlemler

- a) Araç devir işlemleri
- b) Araç değişikliği işlemleri
- c) Öğrenci ve personel taşımacılığı güzergah izin belgesi verilmesi
- d) AVM müşteri servisleri güzergah izin belgesi verilmesi
- e) Hasta nakil araçları güzergah izin belgesi verilmesi
- f) Taşımalı eğitim araçları güzergah izin belgesi verilmesi

Dolmuş-Minibüs-Taksi İle İlgili Yapılan İşlemler

- g) Araç devir işlemleri
- h) Araç Değişikliği işlemleri
- i) Koltuk (kapasite) artırımı işlemleri
- j) Çalışma Ruhsatı verilmesi
- k) Yıllık Vize ücretleri tahakkuk işlemleri
- l) Hat-durak bedeli tahakkuk işlemleri

2015 yılında yapılan işlemler

338 adet araç devir işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 1.600,00,

369 adet araç değişikliği işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 48.000,00 ,

423 adet koltuk kapasite artırımı işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 900.000,00,

200 adet araç tahsis belgesi düzenleme işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 4.000,00,

2736 adet çalışma ruhsatı düzenleme işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 370.000,00,

2426 adet araç uygunluk belgesi düzenleme işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 234.000,00,

1527 adet güzergah izin belgesi düzenleme işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 90.000,00,

4033 adet yıllık vize tahakkuk işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 360.000,00

24.612 adet hat-durak tahakkuk işlemi yapılarak yaklaşık ₺ 800.000,00 gelir sağlanmıştır.

**EMLAK SATIŞ VE KİRALAMA İŞLEMLERİ;
KONUT-BÜRO-DÜKKAN SATIŞI**

ADA	PARSEL	KANUN MADDESİ	ADRES - CİNSİ	SATIŞ BEDELİ ₺
2220	1	2886 Say. D.İ.K. 'nun 45. mad.	KILIÇDEDE MAH. 6.KAT 11 NOLU BÜRO	193.600,00
7205	2	2886 Say. D.İ.K. 'nun 45. mad.	KÖKÇÜOĞLU MAH.B BLOK 4 NOLU BAĞIMSIZ MESKEN	64.050,00
903	11	2886 Say. D.İ.K. 'nun 45. mad.	KILIÇDEDE ADALET MAH.TOKİ C-2 BLOK 3.KAT 13 NOLU MESKEN	101.500,00
903	11	2886 Say. D.İ.K. 'nun 45. mad.	KILIÇDEDE ADALET MAH.TOKİ C-2 BLOK 5.KAT 21 NOLU MESKEN	103.500,00

**2015 YILINDA TOPLAM 4 ADET TAŞINMAZ SATILMIŞTIR.
KİRA İHALELERİ**

CİNSİ	ADRES	KİRA BEDELİ ₺	SÜRE
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 1	AYLIK 950,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 2	AYLIK 1.110,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 3	AYLIK 1.110,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 4	AYLIK 1.010,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 5	AYLIK 1.010,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 7	AYLIK 925,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 8	AYLIK 835,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 9	AYLIK 510,00	3 YIL
DÜKKAN	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI 10	AYLIK 665,00	3 YIL
BÜRO	ANAKENT İŞ MERKEZİ 81 NOLU DÜKKAN	AYLIK 710,00	3 YIL
BÜRO	ANAKENT İŞ MERKEZİ 82 NOLU DÜKKAN	AYLIK 360,00	3 YIL
GSM BAZ	BATIPARK BALIK LOKANTALARI YANI	YILLIK 35.050,00	3 YIL
GSM BAZ	BATIPARK BALIK LOKANTALARI YANI	YILLIK 35.050,00	3 YIL

DÜKKAN	RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI 1	AYLIK 452,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. BARBAROS CADDESİ NO;1 BÜFE	AYLIK 460,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. BARBAROS CADDESİ NO;1 BÜFE	AYLIK 460,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. BARBAROS CADDESİ NO;1 BÜFE	AYLIK 610,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. BARBAROS CADDESİ NO;1 BÜFE	AYLIK 460,0	3 YIL
ARSA	LİMAN MAH.EMEK SOK. ALİ RIZABEY BULVARI YANI ARSA	AYLIK 860,00	3 YIL
BÜFE	YABANCILAR PAZARI GİRİŞİ BÜFE	AYLIK 770,00	3 YIL
PASTANE	CUMHURİYET CAD.NO:6 PASTANE	AYLIK 4,350,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. 29.SOK. NO:2 BÜFE	AYLIK 510,00	3 YIL
BÜFE	CANİK YENİ MAH. ÇARŞAMBA CAD.. NO:82 BÜFE	AYLIK 610,00	3 YIL
BÜFE	FUARCADDESİ İL 215. SOKAK KESİŞİMİ	AYLIK 1.000,00	3 YIL
WC	KONAK ALT GEÇİT DÜKKANLARI WC	AYLIK 2.001,00	3 YIL
ÇAY OCAĞI	DEREBAÇE MAKİNA İKMAL BAKIM ONARIM TESİSLERİ	AYLIK 360,00	3 YIL
İŞYERİ	10 NOLU DOLMUŞ TAKSİCİLER SINIRLI SORUMLU MOTORLU TAŞIMACILAR KOOPERATİFİ	AYLIK 410,00	3 YIL
WC	KALE MAHALLESİ SAATHANE MEYDANI	AYLIK 2.010,00	3 YIL
DÜKKAN	RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI 4	AYLIK 460,00	3 YIL
DÜKKAN	RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI 5	AYLIK 460,00	3 YIL
DÜKKAN	RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI 6	AYLIK 460,00	3 YIL
DÜKKAN	TERME İLÇESİ FENK MAH. ÇARŞAMBA CAD. DÜKKANLARI 9 NOLU DÜKKAN	AYLIK 75,00	3 YIL
DÜKKAN	TERME İLÇESİ FENK MAH. ÇARŞAMBA CAD. DÜKKANLARI 10 NOLU DÜKKAN	AYLIK 75,00	3 YIL
DÜKKAN	RASATHANE MAH.KURTULUŞ SOK.ANNELER PARKI	AYLIK 145,00	3 YIL
WC	BATIPARK TELEFERİK YANI WC	AYLIK 250,00	3 YIL
WC	KÜLTÜR OTOYOLU WC	AYLIK 250,00	3 YIL
WC	DOĞUPARK AMFİ TİYATRO ALTI WC	AYLIK 250,00	3 YIL

2015 YILINDA TOPLAM 37 ADET TAŞINMAZ KİRALANMIŞTIR.

2015 YILI KİRA TAHAKKULARIMIZ ₺ 3.982.623,00'DİR.

2015 YILI KİRA TAHSİLATLARIMIZ İSE; ₺ 3.963.596,47'DİR.

HİSSE SATIŞLARI

MAHALLE	ADA-PARSEL	m ² ₺	Top.Bedeli ₺
Atakum	454-8	450,00	92.308,50
Kılıçdede	3067-11	70,00	56.150,70
Derebahçe	3462-6	400,00	7.040,00
Pazar	366-24	3.750,00	7.987,50
Kılıçdede	3067-11	570,00	56.150,70
Kale	183-24	6.000,00	5.220,00
Atakum	287-5	400,00	3.204,00
Atakum	287-4	400,00	3.604,00
Toybelen	11718-2	250,00	20.750,00
Atakum	461-3	35,00	2.945,25
Cedit	7666-11	450,00	2.007,00
Selahiye	766-46	450,00	5.049,00
Kılıçdede	3073-3	440,00	1.104,40
Selahiye	766-43	450,00	783,00
Derebahçe	2855-3	400,00	11.224,00
19.May	847-16	550,00	1.397,00
Balaç	173-8	233,00	58.881,43
Derebahçe	3305-17	350,00	5.656,00
Kılıçdede	1082-74	500,00	1.075,00
Selahiye	131-39	400,00	604,00
Derebahçe	3289-2	325,00	3.854,50
Hasköy	305-9	330,00	29.178,60
Derebahçe	3291-15	350,00	8.449,00
Pazar	7170-5	450,00	225,00
Pazar	7170-6	450,00	409,50
Balaç	155-8	400,00	34.452,00
Teknepınar	1455-13	300,00	1.032,00
Derebahçe	3928-5	300,00	35.307,00
19.May	7819-1	1.000,00	6.200,00
Haçerli	349-10	2.800,00	154.000,00
Hasköy	304-11	320,00	14.083,20
Balaç	173-2	563,38	99.999,95
Kılıçdede	898-32	650,00	3.334,50
Kılıçdede	3077-5	350,00	9.901,50
Derebahçe	3460-6	400,00	5.596,00
Derebahçe	3483-14	400,00	34.926,00
19.May	7792-14	1.200,00	4.896,00
Cedit	7575-6	450,00	23.931,00

2015 YILINDA TOPLAM 38 ADET HİSSE SATIŞI İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.
2015 YILINDA HİSSE SATIŞLARINDAN ₺ 362.856,63 GELİR ELDE EDİLMİŞTİR.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ

2015 YILI ECRİMİSİL TAHAKKUKLARI TOPLAM ₺ 914.379,59' DİR.

2015 YILI ECRİMİSİL TAHSİLAT TUTARI İSE ₺ 570.898,52'DİR.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ;

Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine (Kıran Mahallesi) ilişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde Belediyemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanmıştır. Bu kapsamda dönüşüm projesi için gerekli işlemlerin yapılması için ihale yapılmış olup, ihaleye göre ₺ 600.000,00 bedel ile Uğur Harita İnş. Planlama ve Kentsel Dönüşüm Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 06.03.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

İdaremiz ile TOKİ işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan 04.01.2013 tarihli Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi'ne ilişkin protokol kapsamında 1 Nolu Ek Protokol 28.01.2014 tarihinde imzalanmış olup, proje alanına isabet eden ev ve arsa sahiplerinin çoğunluğu ile TOKİ' ce hazırlanan Muvafakat Senetlerinin imzalanması neticesinde uzlaşmaya varılmıştır.

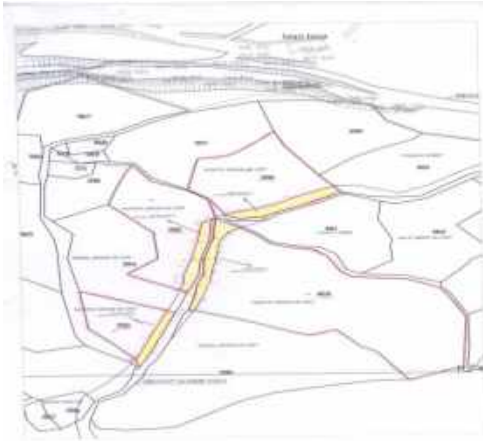
Projenin gerçekleşmesi için, uzlaşmaya varılamayan maliklerin taşınmazlarının 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.05.2014 tarih 216 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, kamulaştırmaya konu dosyaların da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.





Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 02.06.2014 tarih, 1365422-1820 sayılı yazısında Atakum İlçesi, Çamlıyazı köyü hudutları dahilinde Taşocağı (Konkaöser Tesisleri) ile ana yol (Çamlıyazı – Alanlı) arasındaki bağlantı yolunun fizik ve geometrik standardı çok düşük olduğundan nakliye esnasında sıkıntılar çıkmakta olduğu belirtilmiş olup, yola giden kısımların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede hazırlanan ifraz beyannamelerinin, Atakum İlçesi, Çamlıyazı Köyü, 393 nolu parselin B ile gösterilen, 395 nolu parselin B ile gösterilen, 398 nolu parselin B ile gösterilen ve 408 nolu parselin B ile gösterilen kısımları yola isabet etmekte olup, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 11.07.2014 tarih 313 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma 4 adet dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 4 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılması tamamlanmıştır.



Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 07.03.2014 tarih 11857 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün mülkiyetinde bulunan ve tapuya Hançerli Mahallesi, 7306 ada, 6 nolu 192,45 m² yüzölçümlü parsel, üstünde odaları olan kagir mağaza vasıflı taşınmaz, Devlet Malzeme Ofisi Samsun Bölge Müdürlüğü'nün kapatılması nedeniyle, anılan taşınmaza ihtiyaç kalmadığı atıl duruma düştüğünden idaremizce satın alınmasını teklif edilmiştir.

Söz konusu talep doğrultusunda; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün mülkiyetinde bulunan ve tapuya Hançerli Mahallesi, 7306 ada, 6 nolu 192,45 m² yüzölçümlü parsel, üstünde odaları olan kagir mağaza vasıflı taşınmazın, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. ve 30. Maddeleri uyarınca kamulaştırılması konusunun Encümenin 06.06.2014 Tarih 253 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup çalışmalar tamamlanmıştır.



İlimiz Kulacadağ Köyü, Pirinçoğlu mevkii, F36a.24a.4c. ve F36a.24a.3d. pafta, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326 ve 327 numaralı parsellerin bulunduğu alan, Asfalt tesisleri ve Konkasör Tesisleri olarak parsel maliklerinden 01.05.2004 tarihinde kiralanarak kullanılmaya başlanmıştır.

Her bir parsel için düzenlenen raporlar ile tespit edilen kira bedelleri karşılığında tapuya tescilinden sonra 10 yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmek üzere kiralanmasının yapılması Başkanlık Makamı'nın 07.05.2004 tarih, 2004-516 sayılı Olur'u ile uygun görülmüş olup; kira geçerlilik süresi 31.05.2014'te sona erecek taşınmazların kiralama süresinin 10 yıl daha uzatılmasının zaruri olduğunu ve yeniden kiralanması Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 13.03.2014 tarih, 1349798-831 sayılı yazısı ile talep edilmiştir.

Bunun üzerine 18.03.2014 tarih, 1350488 sayılı oluru ile 4734 Sayılı K.İ.K.'nın 22/e maddesi uyarınca 10 yıl süre ile kiralanması, 26.03.2014 tarih 1352076 sayılı yazımız ile parsel maliklerine tebliğ edilmiş, ancak parsel malikleri ile yapılan görüşmeler neticesinde parsellerin kiralanma olasılığı görülmediğinden İdaremizce kamulaştırılmasının yararlı olacağı kanaatine varılmıştır.

Söz konusu alanda yapılan çalışmalar sonucunda tesislerimizin bulunduğu alanın parsel numaraları 114 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, ve 116 ada 1, 2 ve 3 numaralı parseller olarak değiştirildiği tapu kayıtlarından tespit edilmiştir.

Bu nedenle Asfalt tesisleri ve Konkasör Tesisleri olarak kullanılan imar planında Büyükşehir Belediye Hizmet Alanları, yeşil alan ve yola isabet eden söz konusu parsellerin 2942 (D: 4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.05.2014 tarih 215 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 11 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 1 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 10 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma çalışmaları tamamlanmıştır.



İlimiz Samsun İlçesi, Pazar Mahallesi, Saathane Meydanı civarı koruma amaçlı kamulaştırma çalışmaları içerisinde söz konusu alanda imar planında 23 ada 2,3,4,5,6,10 ve 15 numaralı parsellerin yola isabet eden kısımlarının 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu'na göre kamulaştırılması Encümenin 06.06.2014 tarih 253 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 6 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup, kamulaştırmaya konu dosyalardan 6 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.



Samsun'a 35 km. uzaklıkta, Eski Samsun-Amasya kervanyolu (İpek Yolu) üzerinde bulunan Selçuklu Dönemi'ne ait Taşhan 13.yy. sonlarına tarihlendirilmektedir. Yarı açık avlulu karmaşık planlı yapının ahır kısmı birbirine paralel üç sahından oluşmaktadır. Hanın restorasyon çalışmaları 2013 yılında Samsun İl Özel İdaresi tarafından yapılmış olup, çevresinin bir bölümü ise kamulaştırılmıştır.

Bu kapsamda, 06.12.2012 tarih, 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun uyarınca, Samsun İlinin de bu kanun kapsamında olan illerden olması ve sınırların genişlemesi sonucu sınırlarımız içerisine giren Kavak İlçemiz, Çakallı Mahallesinde, üzerinde tescilli kültür varlığı olan Çakallı Han'ın olduğu tapuya; 121 ada, 4 numaralı parsel Büyükşehir Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

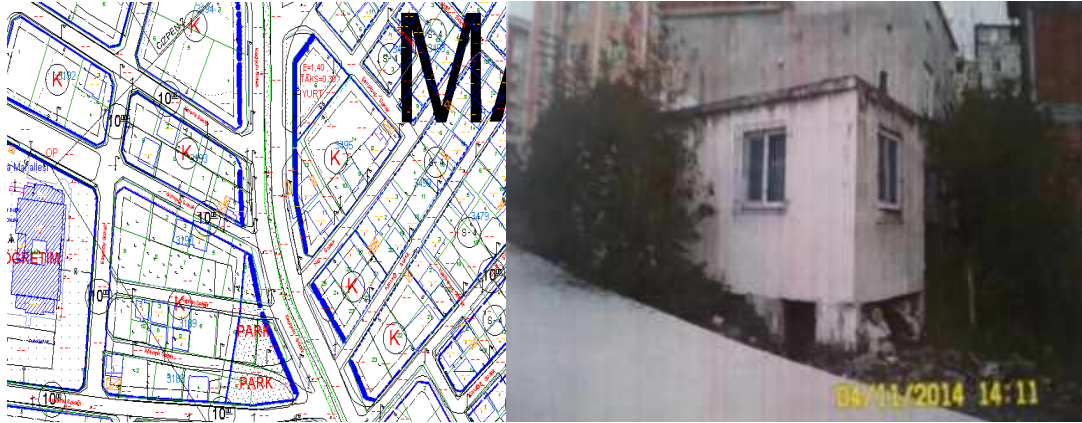
Selçuklu Dönemine ait ipek yolu üzerinde korunan tek Han olma özelliğine sahip tarihi yapının ön plana çıkarılması, bölgenin gelenek ve göreneklerinin sergilenmesi, İlimizde köy turizmi ve buna bağlı olarak doğal yaşam alanları oluşturarak Selçuklu Dönemi ile günümüz arasında köprü kurulması, tarihi değerlerimizin yaşatılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla "**Çakallı Han ve Çevresi Selçukludan Günümüze Anadolu Köyü Turizm Projesi**" kapsamında bulunan geleneksel

yapılar ile bunların yanında olup restorasyonuna engel olan diğer yapı, ağaç ve müştemilatları ile kayıtlı olduğu Kavak İlçesi, Çakallı köyü, **121ada** 25,27, **122ada** 1, **123 ada** 1, **124ada** 8, 10 ve **126ada** 6 numaralı parsellerin tamamlarının kamulaştırılması için Belediyemizin Kamu Yararına ilişkin 20.06.2014 tarih 284 sayılı Encümen Kararı Samsun Valiliği'nce 26.06.2014 tarihinde onaylanmış ve 6 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 1 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 5 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.



Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 05.08.2014 tarih 1379053-2666 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi, Kışla Mahallesi ile Yaşardoğu Mahallesi sınırını oluşturan Şehit Tuncay Karataş Bulvarında (Keçiyolu Sokak) yol çalışması yapılacağından, çalışma yeri üzerinde bulunan ağaç ve yapıların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu imar planında yolda kalan bina, müştemilat ve ağaçların 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.09.2014 tarih 443 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyaların kamulaştırılma tamamlanmıştır.



Fen işleri Dairesi Başkanlığı'nın 17.09.2014 tarih 1389195-3267 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi Toybelen Mahallesi Sanayi Yolu yürürlükteki imar planında 30,00 metrelik yol güzergahına isabet eden 1172. Cadde ve Toybelen Caddesi üzerinde bulunan yapı, müştemilat ve ağaçların kamulaştırması talep edilmektedir.

Bu nedenle söz konusu imar planında yolda kalan bina, müstemilat ve ağaçların 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması 26.09.2014 tarih 444 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalarının kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.



İlimiz İlkadım İlçesi, Kalkanca Mahallesi'nde can ve mal güvenliğini tehdit eden Baruthane Deresi'nin ıslah edilmesi kapsamında, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 30.10.2009 tarih 3332 sayılı yazı ile kamulaştırma talebinde bulunmuştur. Projenin sel kapanı olarak plan değişikliği yapılması hususunda 04.09.2014 tarih 1386002-562 sayılı yazımız üzerine Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 15.10.2014 tarih 3591 sayılı yazısı ile gerekli çalışmaların tamamlanarak Belediye Meclisi'nin 14.08 2015 tarih 331 sayılı kararıyla imar plan değişikliği kabul edilmiş ve plan kesinleşmiştir.

İlimiz İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi, 2728 no.lu parselde 41.615,69 m² yüzölçümlü taşınmazda hissedar olan Ayşe KURT 26.08.2014 tarihli dilekçesi ile adına kayıtlı 20658/41613(20.659,34m²) hissesinin tamamını kamulaştırılarak, kamulaştırma bedeline karşılık Belediyemize ait taşınmazla trampa edilmesi Encümen'in 07.05.2015 tarih 320 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

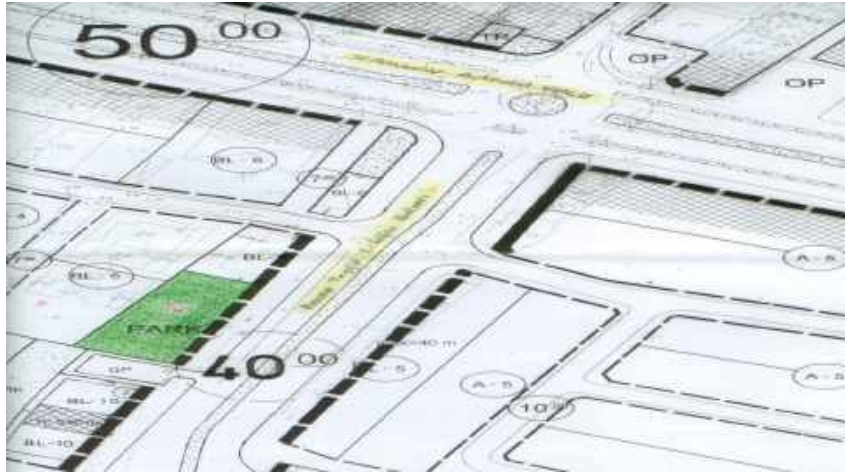
İlimiz İlkadım İlçesi, Kalkanca Mahallesi'nde can ve mal güvenliğini tehdit eden Baruthane Deresi'nin ıslah edilmesi kapsamında, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 30.10.2009 tarih 3332 sayılı yazı ile kamulaştırma talebinde bulunmuştur. Projenin sel kapanı olarak plan değişikliği yapılması hususunda 04.09.2014 tarih 1386002-562 sayılı yazımız üzerine Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 15.10.2014 tarih 3591 sayılı yazısı ile gerekli çalışmaların tamamlanarak Belediye Meclisi'nin 14.08 2015 tarih 331 sayılı kararıyla imar plan değişikliği kabul edilmiş ve plan kesinleşmiştir.

İlimiz İlkadım İlçesi, Baruthane Mahallesi, 2728 no.lu parselde 41.615,69 m² yüzölçümlü taşınmazda hissedar olan Orhan BEYTUT 11.05.2015 tarihli dilekçesi ile adına kayıtlı 1453/41613(1453,09m²) hissesinin tamamını kamulaştırılarak, kamulaştırma bedeline karşılık Belediyemize ait taşınmazla trampa edilmesi Encümen'in 01.10.2015 tarih 671 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

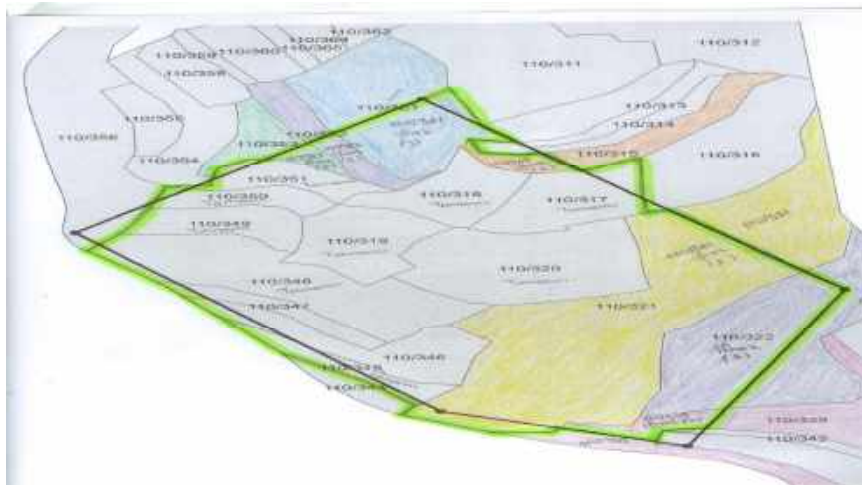
İlimiz Kavak İlçesi, Mahmutlu ve Saraykent Mahallelerinde yaklaşık 78,03 hektar alan depolama alanı olarak ayrılmıştır. Söz konusu alanın imar planı olmadığından, 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanununun 5. maddesi uyarınca Encümenin 02.10.2014 tarih, 459 sayılı kararıyla kamu yararı kararı alınmış ve kanunun 6. maddesine göre de kamu yararı kararı Samsun Valiliğince 22.10.2014 tarihinde onaylanmıştır ve kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



Atakum İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi 5 ada, 14 nolu parselin yürürlükteki imar planına park alanına isabet eden tapuya Atakum Mahallesi 5 ada, 14 nolu parselin 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması, Encümenin 24.05.2013 tarih, 318 sayılı kararıyla karara bağlanmış ve kamulaştırma işlemleri bitmiştir.



İlimiz Bafra İlçesi, Bengü Mahallesi'nde, ham madde üretim izin belgesi alınan taşınmazların kamulaştırılması için, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer alan taşınmazların imar planı olmaması münasebeti ile 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca Encümenin 25.06.2015 tarih, 449 sayılı kararıyla kamu yararı kararı alınmış ve Samsun Valiliğince de 03.07.2015 tarihinde onaylanmıştır ve kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.





İlkadım İlçesi, Derecik Mahallesi, Çevre Bağlantı Yolu (Ankara Bulvarı ile Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı bağlantı servis yolu) güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümleri uyarınca kamulaştırılmaları Encümen'in 27.06.2014 tarih, 299 sayılı kararı ile karara bağlanmış ve kamulaştırma işlemleri bitmiştir.

Tekkeköy İlçesi'nde Organize Sanayi bölgesinde yer alan imar planında 15,00 m ve 30,00 m yol güzergahlarına isabet eden yapıların ve ağaçların, 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümen'in 16.04.2015 tarih, 256 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve kamulaştırma işlemleri bitmiştir.

İlkadım İlçesi, Toybelen Mahallesi, Toybelen Caddesi, yürürlükteki imar planında 30,00 m yol güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümleri uyarınca kamulaştırılmaları Encümenin 26/09/2014 tarih, 444 sayılı kararı ile karara bağlanmış ve kamulaştırma işlemleri bitmiştir.

Söz konusu talep doğrultusunda; İlimiz İlkadım ilçesi, Toybelen Mahallesi, Sanayi yolu yürürlükteki 30,00 m yol güzergahında bulunan yapıların ve ağaçların, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 13.06.2014 tarih 259 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu yapıların ve ağaçların yapı sahibi ile anlaşmaması üzerine dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.





İlimiz Tekkeköy İlçesi Baki Esen Caddesi (Kurtuluş) mevkiinde yol güzergahında kalan bina ve ağaçların kamulaştırılması Fen İşleri Daire Başkanlığı'nın 30.03.2015 tarih 23689708/752.01/1438954-1521 sayılı yazısı ile talep edilmektedir.Yapılan incelemede Tekkeköy İlçesinde imar planında 20,00 metrelik yol üzerinde kalan ağaç ve binaların 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.04.2014 tarih, 257 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve kamulaştırma çalışmaları bitmiştir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 17.03.2015 tarih 1435131 sayılı yazısı ile Tekkeköy İlçesi, Kutlukent Mahallesi, Karaahmet Deresi mevkiinde bulunan ve Belediyemizce yapılması planlanan Altınkaya Sel Kapanı inşaatında kullanılacak kaya malzemesinin temini için, anılan mevkide bulunan 812 ve 814 numaralı parsellerin kamulaştırması talep edilmektedir. Söz konusu talep doğrultusunda; tapuda Tekkeköy İlçesi, Asarağaç Mahallesi, 812 ve 814 numaralı parsellerin bulunduğu alanda imar planı olmadığından 2942 (D: 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5. Maddesi uyarınca kamu yararı kararı alınması, alındıktan sonra 6. Maddesi uyarınca Samsun Valiliğinin onayına sunulması, onayına müteakip kamulaştırma işlemlerinin yapılması Encümenin 19.03.2015 tarih, 178 sayılı kararı ile uygun görülmüş ve kamulaştırma çalışmaları bitmiştir.

Kavak İlçesi Emirli Köyünde Milli g reşçimiz Yaşar Doğu'nun büyüdüğü ve tapuda Emirli Köyü 130 ada 4 parsel olarak kayıtlı 693 m² taşınmaz üzerinde 'Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı' bina sivil mimarlık örneğı olarak tescilli olup, Kültür Evi ve Müze olarak kullanılması düşünülmektedir. Bu nedenle Fen İşleri Dairesi Başkanlığı 03.04.2015 tarih, 1440385-1604 sayılı yazısı ile Kavak Emirli Köyü 160 ada 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 numaralı parsellerin kamulaştırılmasını talep etmektedir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'ndan 07.04.2015 tarih, 1441075 sayılı yazımız ile söz konusu alan için imar planı istenmiş ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 08.04.2015 tarih, 1248 tarihli yazısı ile alanın imar planı olmadığı belirtilmiştir. Söz konusu binaya yerli ve yabancı turist kabilelerini getirecek otobüslerin park ve dönüş ihtiyaçlarını karşılayacak bir alana ihtiyaç duyulduğundan otopark olarak kullanılmak üzere tapuya Emirli Köyü 160 ada 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 parsellerin bulunduğu alanda imar planı olmadığından 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 5. Maddesi uyarınca Encümenin 22.04.2015 tarih, 269 sayılı kararı ile Kamu Yararı Kararı alınmış, Samsun Valiliğince 04.05.2015 tarihinde onaylanmıştır ve kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 20.01.2015 tarih 1420258-329 sayılı yazısı ile Salıpazarı İlçesi, Yeşil Mahallesi 121 ada 5, 6, 7, 8 ve 9 numaralı parsellerde bulunan kaya mezarlarını turizme kazandırmak ve yapılacak çalışmalar için kamulaştırmasını talep edilmektedir.

Söz konusu alanda yapılan incelemelerde Salıpazarı İlçesi Yeşil Mahallesi Kayadibi Mevkiinde 121 ada 6,7,8 numaralı parseller Kültür ve Turizm Bakanlığı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 15.07.2010 tarih 2687 sayılı kararı ile 1. Derece Tescilli Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilmesine müteakip tapuya 1. Derece Korunması Gereken Kültür Varlığı şerhi konulduğu ve söz konusu diğer parsellerle ilgili herhangi bir şerh olmadığı tespit edilmiştir.

Fen İşleri Daire Başkanlığı'nın 03.02.2015 tarih 1425121 sayılı yazısı ile Salıpazarı İlçesi, Yeşil Mahallesi 121 ada 6, 7 ve 8 numaralı parsellerin kamulaştırılması ve arazinin topografik yapısı burada sadece kazı yapılması ve kaya mezarlarının ortaya çıkartılarak korunmasını kapsamakta olduğundan proje gerektirecek öğeler yer almadığı belirtilmiş olup;Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden 11.03.2015 tarih 1434642 sayılı yazımız ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 15. Maddesinin a fıkrasının 2. paragrafında (Ek: 17/6/1987 - 3386/5 md. Değişik:14/7/2004 – 5226/7 md.) “Kamu kurum ve kuruluşları belediyeler, il özel idareleri ve mahalli idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydı ile kamulaştırabilirler” denildiğinden kaya mezarlarının turizme kazandırılmak üzere 2942 (D: 4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca İdaremizce kamulaştırılması konusunun değerlendirilerek görüşlerinin bildirilmesi istenmiş olup 18.03.2015 tarih 768 sayılı yazısı ile 1. derece Arkeolojik sit alanı sınırları içerisinde kalan parsellerin İdaremizce kamulaştırılmasında her türlü uygulama öncesi Koruma bölge Kurulundan izin almak koşulu ile mevzuatları açısından bir sakınca bulunmadığı belirtilmiştir.

Bu nedenle, kamulaştırılacak Salıpazarı İlçesi, Yeşil Mahallesi, Kayadibi mevkii 121 ada 6, 7 ve 8 numaralı parsellerin bulunduğu alanda imar planı olmadığından 2942 (D: 4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. Maddesi uyarınca Encümenin 19.03.2015 tarih,179 sayılı kararı ile Kamu Yararı Kararı alınmış, 30.03.2015 tarihinde Valilik makamınca onaylanmıştır. Kamulaştırma çalışmalarımız devam etmektedir.

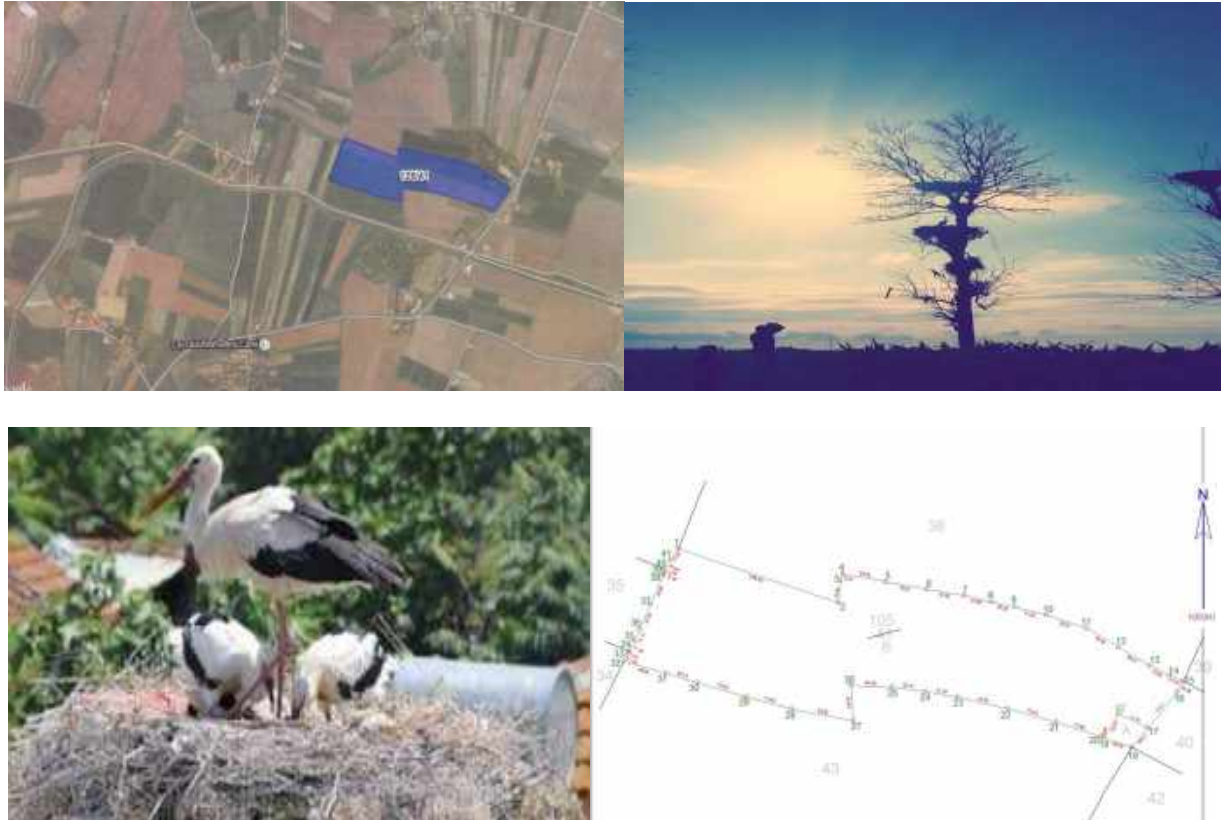




Ülkemizin Karadeniz kıyılarında doğal güzelliklerini kısmen koruyabilmiş en büyük sulak alan olan bilindiği üzere Kızılırmak Deltasıdır. Söz konusu delta üzerinde çeşitli bitki türleriyle birlikte çok sayıda kuş türlerini de içerisinde barındırmaktadır.

6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasındaki Hakkındaki Kanun” uyarınca İl sınırlarının Büyükşehir sınırlarımız içerisine dahil edilmesiyle Delta içerisinde yerli ve yabancı turistlerin gelmesini, gelenlerin günü birlik ihtiyaçlarını giderebilmelerinin sağlanması amacıyla Belediyemiz Delta içerisinde ve çevresinde yeni projeler üzerinde çalışmalara başlamıştır.

Etüd ve Projeler Dairesi Başkanlığı’nın 29.07.2015 tarih, 1471585-96 sayılı yazısı ile İlimiz Bafra İlçesi, Sarıkaya Mahallesi Tapuya 105 ada, 41 parselde kayıtlı ekli krokideki 2000 m² taşınmazın üzerinde otopark, çevre düzenlemesi ve gözetleme teraslı kafe projesi gerçekleştirilecektir. Projenin gerçekleştirilebilmesi için söz konusu alanın kamulaştırılması Encümen 30.07.2015 tarih, 542 sayılı kararı ile karara bağlanmış, Samsun Valiliğince 13.08.2015 tarihinde onaylanmıştır. Söz konusu alanda kamulaştırma çalışmalarımız devam etmektedir.



İlimiz, Ladik İlçesi, Yeni Cami Mahallesi 65 ada, 3 parselde bulunan tescilli yapı olarak bilinen eski hamam Sultan II. Beyazıt'ın annesi Bülbül Hatun tarafından yaptırılmıştır. 1970 yıllarına kadar kullanılan yapı dikdörtgen planlı olup tek hamam tarzında yapılmıştır. Yapı, soğukluk, ılıklik, sıcaklık ve külhan bölümlerinden meydana gelmiştir. Moloz taş, kesme taş ve tuğla malzeme ile inşa edilmiştir. Çatısı yıkılmış olan soyunmalık kısmından yuvarlak kemerli bir kapıyla soğukluk kısmına girilmektedir. Soğukluk kısmı kare planlı olup, kubbeyle örtülüdür. Sıcaklık ve soğukluk arasında yine kubbeyle örtülü ılıklik ve ılıklik bölümünde bir giriş bulunan 'L' şekilli bir tonozla örtülü, içerisinde kurna bulunan tek pencereli bir bölüm yer almaktadır. Sıcaklık kısmı kare planlı, üç eyvanlı, köşelerinde iki köşe hücresi bulunmakta olup, bu kısımdaki her bölümün üzeri kubbeyle örtülüdür. Kubbelerde çatlaklar ve malzeme kayıpları mevcuttur. Üst çatı örtüsü tamamı ile yok olmuş durumdadır. Sıcaklık kısmında kubbe altında göbek taşı ve mermer kurnalar da bulunmaktadır. Sıcaklık kısmında köşe hücrelerinin giriş kapısı üzerinde mukarnaslı süslemeler bulunmakta olup, bu mukarnaslarda bozulmalar ve dökülmeler görülmektedir.

Yapı, halihazırda Ladik İlçe Belediyesi (1/2 hisse oranı) ve özel mülkiyet (1/2 hisse oranı 5 hissedar) ait olup kullanılamaz durumdadır. Hisse durumları ve İlçe Belediyesinin ödenekleri dikkate alındığında yapının sahipleri tarafından kısa süre içerisinde onarılamayacağı kanaatine varılmıştır. Tarihi yapının kullanılamayışı sebebiyle bakım ve onarımları yapılmamış olup, tekrar kullanılabilir hale dönüştürülmesi için esaslı onarımının yapılması gerekliliği ve iş bu sebeple kamulaştırılması gerekliliği İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın (KUDEB), 02.09.2015 tarih, 1479605-3733 sayılı yazısı ile talep edilmektedir.

Söz konusu talep doğrultusunda; İlimiz Ladik İlçesi, Yeni Cami Mahallesi 65 ada, 3 parsel üzerindeki hamam ve arsanın 2942(D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 10.09.2015 tarih, 641 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır.



Samsun İli, Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan F36b22c2c-F36b22c3b - F36b23d4a - F36b23d4d paftalarına giren yaklaşık 29.4 hektar yüzölçümlü alan 05.05.2013 tarih ve 28638 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4589 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna göre 'riskli alan' ilan edilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, DSİ 7. Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü teknik elemanlarından oluşan heyet tarafından yerinde incelemeler yapılarak hasarlı binalar tespit edilmiş, hazırlanan onaylı (3-4 Temmuz 2012) Taşkın Riski Taşıyan Alanları Gösterir Harita DSİ 7. Bölge Müdürlüğünün 29.08.2012 tarih 1427 sayılı yazısı ile alınan karar gönderilmiş ve 02.06.2014 tarih saat 14:00 de Kaymakamlık Toplantı salonunda yapılan İlçe Taşkın Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan toplantı tutanağının 9. maddesi Yılanlı Dere de afete uğramış olan ve dere ıslahı güzergahında yer alan metruk binaların Belediyemizce yıkılması kararı alınmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 09.12.2014 tarih ve 1410462 sayılı yazımız ile Yılanlı Dere kenarında taşkın sınırı içerisinde bulunan, daha evvel meydana gelen sel afetinde zarar gören ve oturulmaz hale gelen 1927 ve 1973 adalardaki kayıtlı tüm parseller ile 1926 adadaki 4 ve 5 numaralı parsellerin kamulaştırılarak yıkılmamış olan yapıların yıktırılması ve bu parseldeki yapılarda ikamet edenlerin tahliye edilmesi gerektiği belirtilerek söz konusu alanda bulunan taşınmazların öncelikle acil olanlarından başlanılmak üzere 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamulaştırılabilmesi için Belediyemizin yetkilendirilmesi talep edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 24.03.2015 tarih 1644 sayılı yazısına ekli 09.03.2015 tarih ve 1627 sayılı Bakanlık Makamının oluru ile riskli alan içerisinde, imar mevzuatına aykırı, ruhsatsız, iskânsız ve afet riski taşıyan yapıların tasfiye edilmesi, aynı zamanda korunması gerekli olan yapı ve alanların ihya edilmesi ile ulaşım ve altyapısıyla birlikte fen ve sanat kurallarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla riskli alan ilan edilen 29.4 hektar yüzölçümlü alanda taşkın sınırı içerisinde bulunan 1927 ada 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 17 ve 1973 ada 3 numaralı parseller ve üzerindeki yapıların 6306 sayılı kanunun 6. Maddesinin ikinci fıkrasın uyarınca 2942 sayılı kanuna göre kamulaştırılması veya gerek görülmesi halinde aynı kanunun 27. maddesine istinaden acele kamulaştırılması ayrıca kamulaştırma iş ve işlemlerini yürütmek üzere Belediyemiz yetkilendirilmiştir.

Bu nedenle Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi 1927 ada 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 17 ve 1973 ada 3 numaralı parseller ve üzerindeki yapıların 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.03.2015 tarih, 206 sayılı kararı ile karara bağlanmıştır ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.





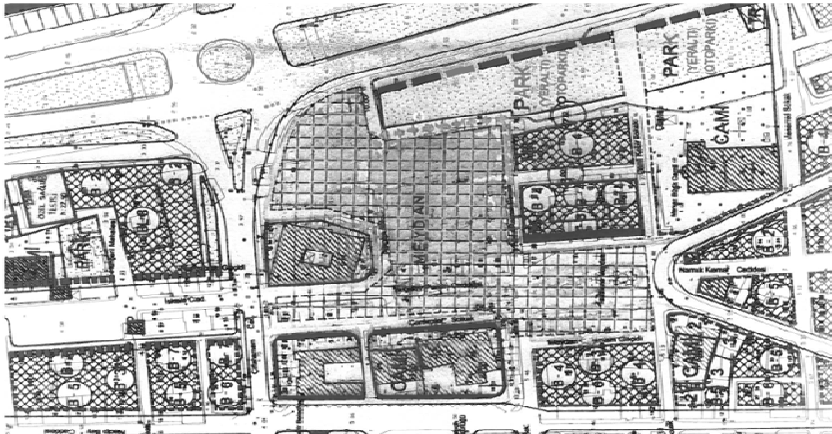
İlimiz Samsun İlçesi, Hançerli Mahallesi, 20 ada 4,5 numaralı parsellerin Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı kamulaştırma çalışmaları içerisinde İmar planında yola isabet etmektedir. 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Kamulaştırılması Encümenin 06.06.2014 tarih 253 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 2 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

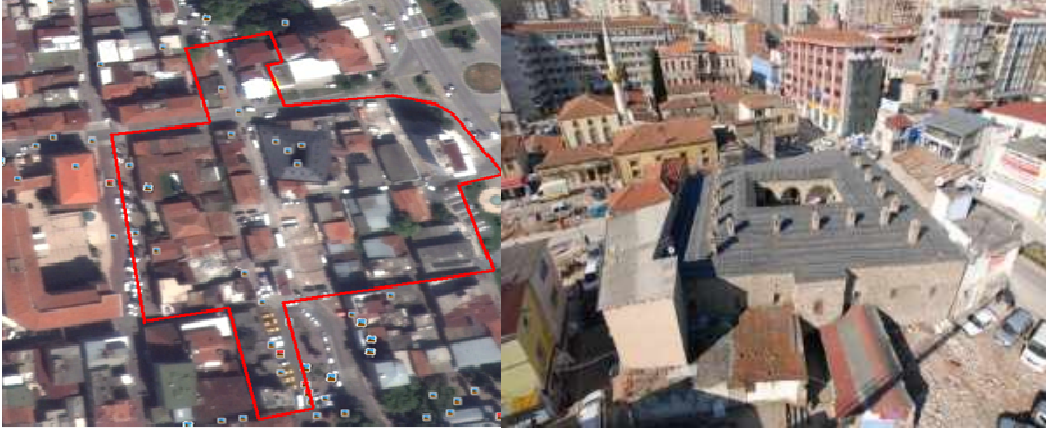
İlimiz İlkadım İlçesi sınırları içerisinde kalan, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı imar planı kapsamında yapılmakta olan kamulaştırma çalışmaları kapsamında tapuya Pazar Mahallesi, 173 ada 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49 nolu parsellerin imar planında meydan alanına isabet etmektedir.

Bu nedenle söz konusu parseller ile üzerindeki yapıların aynı proje kapsamında 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.09.2014 tarih 442 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 22 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 22 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

İlimiz İlkadım İlçesi sınırları içerisinde kalan, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı imar planı kapsamında yapılmakta olan kamulaştırma çalışmaları kapsamında tapuya Pazar Mahallesi,21 ada 10,11,12,13,14,15,16,17,18nolu parsellerin imar planında yol ve yeşil alana isabet etmektedir.

Bu nedenle söz konusu parseller ile üzerindeki yapıların aynı proje kapsamında 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 25.04.2014 tarih 174 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 9 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 9 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.





Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 30.05.2014 tarih 1293 sayılı yazısı ile İlimiz Alaçam İlçesi, Pelitbükü Sekecek köyü, Ekleş mevkiinde mülkiyeti Belediyemize ait 213 ada 1 numaralı mezarlık vasfındaki parselde 241,92 m²'lik irtifak hakkı tesisi için TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca takdir edilen ₺ 604,80 (Altı yüz dört lira seksen kuruş) bedel karşılığında 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. Maddesi gereğince kamulaştırılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede söz konusu alan ile ilgili 2014 yılı genel beyan dönemi arsa metrekare birim değeri köy içi mevki için m² bedeli ₺ 1,00 diğer yerler için ₺ 0,50 olarak değerlendirilmiş olup mezarlık vasıflı taşınmazımızdan irtifak hakkı geçmesi durumunda herhangi bir değer kaybı olmayacağı anlaşılmıştır. olup TEİAŞ'ın sunmuş olduğu kamulaştırma talebi Daire Başkanlığımızca uygun görülmüştür.

Bu nedenle TEİAŞ tarafından yapılan kamulaştırma talebi konusunun Encümenin 14.11.2014 tarih 544 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyanın kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 12.10.2015 tarih 99276 sayılı yazısı ile Belediyemize ait İlimiz Çarşamba İlçesi Ağcagüney Köyü 407 numaralı parselden 109,42 m² irtifak hakkı tesisi için 711,00 TL TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca takdir edilmiş olup 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. Maddesi gereğince irtifak hakkının tesisi talep edilmektedir.

Yapılan incelemede söz konusu Büyükşehir Belediyemize ait taşınmaza irtifak hakkı tesisi için teklif edilen bedel, Belediyemiz Encümenin 02.04.2015 tarih 219 sayılı kararıyla kurulan Kıymet Takdir Komisyonumuzca incelenmiş olup, bedel için yapılan incelemede TEİAŞ tarafından tespit edilmiş ₺ 711,00 irtifak hakkı bedeli uygun görülmektedir.

Bu nedenle TEİAŞ tarafından yapılan irtifak hakkı tesisi talebi konusunun 5393 Belediye Kanununun 18. maddesinin e fıkrası uyarınca Belediyemiz Meclisi'nin 14.12.2015 tarih 506 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü'nün (TEİAŞ) 30.05.2014 tarih 1293 sayılı yazısı ile Belediyemize ait İlimiz Terme İlçesi, Kozluk / Akçay Mahallesi, 201 ada, 1 numaralı 3.928,55 m²'lik parselden 1.607,84 m² irtifak hakkı tesisi için ₺ 3.087,05 ve Dumantepe Mahallesi 107 ada, 4 numaralı 7.702,95 m²'lik parselden 98,72 m² irtifak hakkı tesisi için ₺ 189,54 TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonunca takdir edilmiş olup, 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince irtifak hakkının tesisi talep edilmektedir.

Yapılan incelemede söz konusu taşınmazımızdan irtifak hakkı tesisi için teklif edilen ₺ 3.087,05 ve ₺ 189,54 bedeller Belediyemiz Meclisinin 14.12.2015 tarih 507 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 25.06.2014 tarih 1370400-2104 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi, Derecik Mahallesi, Çevre Bağlantı Yolu güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların kamulaştırılmasını talep edilmiştir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 14.02.2014 tarih 63 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma 3 adet dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 3 adet yapıların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.



Milli Mücadele başlangıcında Samsun-Havza-Amasya güzergahında yer alan, İlimiz Havza İlçesi, Çelttek Mahallesi 232 nolu parselde bulunan Sekizgöz Un Fabrikasının Ata Yolu Rotası kapsamında yer alması nedeniyle Tarım Müzesi olarak değerlendirilebilmesi için, kamulaştırılması gerekmektedir.

Söz konusu parsel üzerindeki Sekizgöz Un Fabrikası ve evin 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 6. maddesi kapsamında kaldığından korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescili, taşınmazın tapu kaydına “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” ve koruma grubunun II” olduğuna dair şerh konulması, Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’na 17.12.2015–3077 tarih sayısı ile karara bağlanmıştır.

İdaremiz personellerinden Y.Mimar Oğuzhan UYAR, Sanat Tarihçisi Ertan ABDİK ve Arkeolog Semra ÖZDEMİR tarafından hazırlanan çalışma raporunda özet olarak; 2863 sayılı Kanunun 15. maddesinin (a) fıkrasında; “...Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.” denilmektedir.

Yukarıda bahsi geçen alanın bu kapsamda kamulaştırılması halinde: ekli haritada belirtilen 1- nolu taşınmaz, tarım müzesi idari binası; 2- nolu taşınmaz, tarım müzesi; 3- nolu taşınmaz kaldırılarak tarım müzesi açık teşhir alanı, 4- nolu harabe alanın ise temizlenmesi” planlanmıştır.

Söz konusu parselin bulunduğu alanda imar planı olmadığından, parsel ve üzerindeki yapıların fonksiyonunun Tarım Müzesi olarak belirlenerek 2942 (D:4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. Maddesi uyarınca Kamu Yararı Kararı alınması, 31.12.2015 tarih, 863 sayılı Encümen kararı ile karara bağlanmış ve 20.01.2016 tarih, 140 nolu karar ile Valilik tarafından onaylanmıştır ve kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.





TAŞINMAZ İŞLEMLERİ;

Belediyemize kiralama ve satın alma talebi, satış itirazı talebi, bilgi ve belge talebi olmak üzere 89 adet resmi yazı ile başvurulmuştur.

6360 sayılı yasa ile birlikte Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu'nca Belediyemize; 572 adet tarla, 54 adet arsa, 2552 adet mezarlık, 8 adet mezbahane binası ve arsası, 8 adet itfaiye binası ve arsası, 4 adet otogar, 2 adet sebze hali, 24 adet bina, 19 adet fındık bahçesi, 12 adet büro, 1 adet otel, 3 adet ev, 1 adet sulama kanalı, 7 adet yol devredilmiş olup Tapu tescil işlemlerinin %70'i tamamlanmıştır.

Belediyemize ait olan taşınmazlardan 378 adet parselin öznitelik bilgileri UKBS sistemine girilmiştir.

Bafra ilçesinde bulunan Sebze ve Meyve Hali, Ayvacık İlçesi Doğa Evleri, Terme İlçesi Kozluk Mahallesi'nde bulunan belediye hizmet alanları olmak üzere 3 adet halihazır ölçümü yapılmıştır.

Başkanlık Makamı'ndan istenilen 225 adet parselin kadastro durumunu gösteren (ortofoto ve imar planı üzerine işlenmiş) haritalar oluşturulmuş olup, bu parsellerin tapu bilgilerinin sorgulanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlçelerimizde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan 40 adet parselin (tarla) kiralanması ile ilgili tarafımıza yapılan 53 adet başvuru dilekçesi incelenmiş olup kiralama işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli teknik belge ve bilgiler hazırlanmış olup kira ihalelerinin yapılabilmesi için Emlak Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

13 adet parselin aplikasyonu yapılmıştır.

43 adet tarla ve fındık bahçesi vasfında olan parsellerin satış işlemleri için Belediye meclisine satış kararı alınması ile ilgili talepte bulunulmuş ve Belediye Meclisi'nce satış kararları alınmıştır. (Henüz satış işlemi yapılmamıştır.)

Kavak İlçesi Mahmutlu Mahallesi'nde planlanacak yatırımlarla ilgili 101 adet tarla vasıflı parsellerin kadastro durumları, ortofoto ve Google Earth vb. altlık haritalar üzerinde gösterilmesi, tapu bilgilerini de içeren 1 adet dosya oluşturulup ilgili makama verilmiştir.

İlkadım, Atakum ve Canik İlçeleri'nde bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların, hisse miktarları ile birlikte ada ve parsel numaralarını da gösteren haritalar oluşturulmuş olup altlık haritalar üzerine işlenmiştir. Bu haritalar Arcmap Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı üzerinde işlenmeye başlanılmıştır.

Kamulaştırılacak parsellere ilişkin 40 adet ifraz beyannamesi hazırlanıp, Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Samsun genelinde gerek Belediyemizin mülkiyetinde olan gerekse özel ve diğer kamu kurumlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazların ileride yapılacak olan projelere altlık oluşturması açısından kadastro ile yapmış olduğumuz protokol gereği sayısal verilerinin indirilmesi ve talep edilen birimlere verilmesini sağlamak için “ Takbis Connector ” masaüstü yazılımı alınmıştır.

Taşınmazlar Şube Müdürlüğü'nün kurulma aşamasında yapacak olduğu faaliyetleri netleştirmek ve bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla Ankara Büyükşehir Belediyesine, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerine ziyaretler de bulunulmuş ve yol haritası oluşturulmuştur.

Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Belediyemiz adına tescil edilmek üzere 3267 adet taşınmazın %70'inin tapu tescilleri yapılmış olup 6360 sayılı yasadan önce ise belediyemiz mülkiyetinde 4166 adet tapunun bulunduğu, toplamda ise 7433 adet tapulu taşınmazın envanter kayıt işlemleri % 60 seviyesinde olup devam etmektedir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından başlatılan ve belediyemizin sorumluluğunda olan ana yollarının belirlenmesi ve envanterlerinin oluşturulması için birimimizin Harita Mühendisleri tarafından çalışma yapılmış olup 17 ilçesinin yol envanter haritaları hazırlanmıştır. Aynı zamanda 17 ilçenin karla mücadele haritaları ve planları da oluşturulmuştur.

TEMİZLİK FAALİYETLERİ;

İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.



Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları

Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.

Temizlik hizmetlerinde bahsi geçen işler için 7 büyük süpürge aracı, 4 küçük süpürge aracı, 1 su tankeri ve 1 tabela yıkama makinesi kullanılmaktadır.





Resim: Yıkama ve süpürge araçları

Belediyemize ait çeşitli göletlerde oluşan yosun ve çöplerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Kumsalların temizliği de özellikle yaz aylarında gerçekleştirilmiştir.



Resim: Göletlerin temizliği çalışmaları

Deniz Temiz Derneği/TURMEPA ile deniz temizliği konusunda 1 etkinlik yapılmıştır.

Etkinlik Belediyemiz ile TURMEPA arasında Atakum'da düzenlenerek etkinliğe daha önce deniz görmemiş çocuklar da dahil edilmiş ve kıyı temizliği yapılmıştır.



Resim: TURMEPA ile deniz, kıyı temizleme çalışmaları

Belediye personelimiz tarafından Ağustos ve Eylül aylarında rutin olarak deniz yüzeyi temizleme çalışmaları yürütülmüştür.



Resim: Kurupelit - Marina deniz yüzeyi temizleme çalışması.

Samsun'da çevre kirliliğine dikkat çekmek için Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Tic. A.Ş., Yönetim Kurulu, 400 öğrencinin katılımı ile Atakum Adnan Menderes Bulvarı sahilinde çöp toplama etkinliği düzenledi. Gönüllü öğrenciler, kamu ve özel kurum/kuruluş çalışanları ile çeşitli sivil toplum kuruluş temsilcileri deniz sezonunda sahildeki atıkları toplama çalışmaları yapmışlardır.



Resim: Sahilde atık toplama etkinliği

ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ;

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve buralarda biriktirilen geri dönüşebilir atıkların Belediyemizin bağlı bulunduğu İlkadım İlçe Belediyesiyle çalışan geri dönüşüm firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.

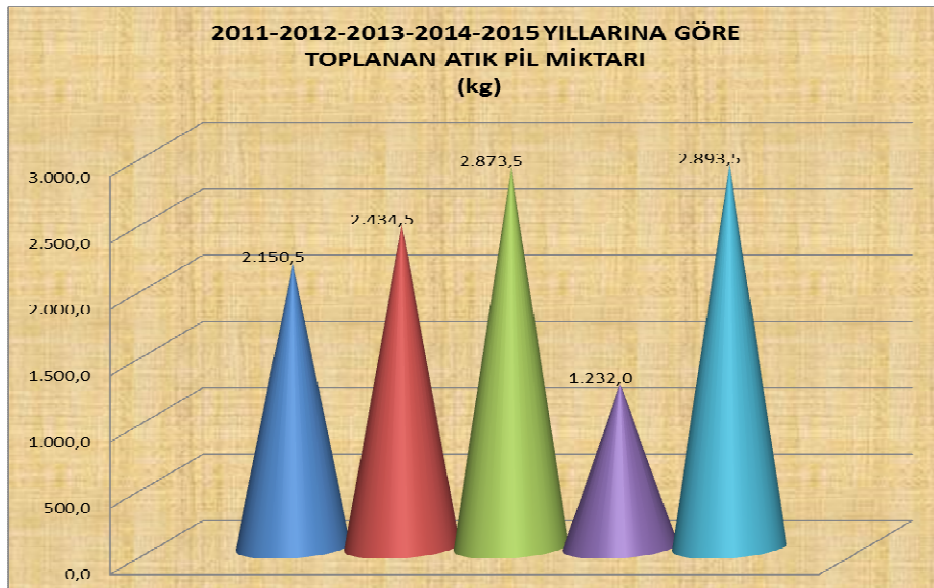


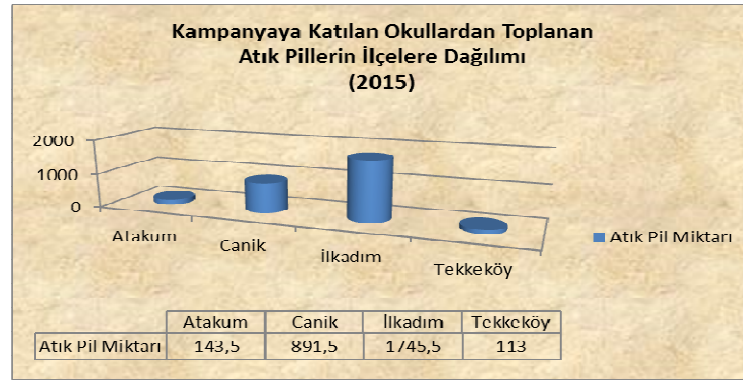
Resim: Geri dönüşüm kutusu

Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile çalışılmakta olup, İlçe Belediyeleriyle koordinasyon kurularak 99 adet okula atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır. Kampanya kapsamında 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda katılımcı okullardan 2.893,5 kg atık pil toplanmıştır.



Resim: Atık Pil Kutusu ve pil kampanyası ödül dağıtımı





Katı Atık Düzenli Depolama Sahaları

6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca İl sınırının mülki sınır kabul edilmesi ile sınırlarımız 17 ilçeye çıkmıştır. Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, ilçelerin kullandığı vahşi çöp depolama alanları Büyükşehir kapsamına girmiştir.

Bafra ve Terme çöp sahaları rehabilite edilerek kullanıma kapatılmıştır.

Çarşamba Katı Atık Birliği tarafından hizmete açılan ve Bakanlık izanlı Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına; Terme, Çarşamba, Ayvacık, Salıpazarı İlçeleri’nden yaklaşık 130 ton/gün atık gelmektedir. 22 Haziran 2015 tarihinde ITC-KA Enerji Üretim San. Ve Tic. A.Ş. ile “Çarşamba Düzenli Depolama Sahasının 29 yıl süreli işletilmesi, metan gazından ve Biyogaz Yöntemi ile elektrik enerjisi elde edilmesi işine ait sözleşme” imzalanarak bahsi geçen iş firmaya verilmiştir.

Bafra’ya yapılması planlanan transfer istasyonu ile Bafra, Alaçam, Yakakent, 19 Mayıs ilçelerinde oluşan katı atıkların Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına ve yine aynı şekilde, Havza’ya yapılması planlanan transfer istasyonu ile Havza, Ladik, Kavak, Asarcık ve Vezirköprü İlçeleri’nde oluşan katı atıkların Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınması için planlanma çalışmaları başlamıştır.

Atakum, Canik, Tekkeköy ve İlkadım ilçelerinden gelen evsel atık evsel nitelikli endüstriyel atık ve sterilize edilmiş tıbbi atıktan oluşan, günlük ortalama 600 ton’u bulan çöp, Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmıştır. Sahamızda 40.000 m²’lik 2. Lot kullanıma açılmış olup kullanım ömrü 5 yıldır.

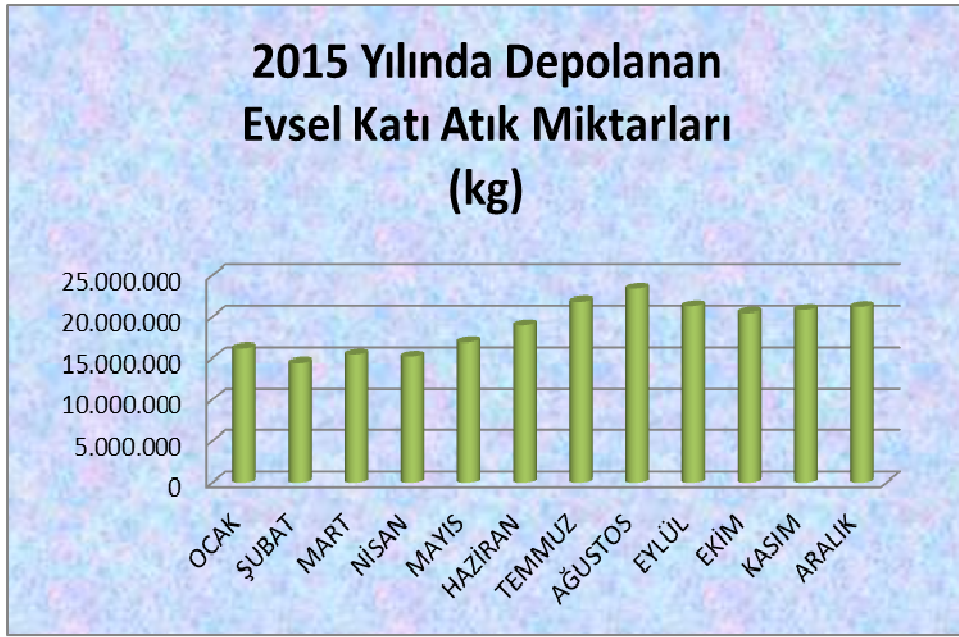




Resim: Kantar Binası ve Depolama Sahası genel ve 2. Lot görüntüleri

Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.481,26 ton/yıl 2011- 184.216,68 ton/yıl 2012- 194.952,22 ton/yıl 2013- 199.655,62 ton/yıl 2014- 198.702,58 ton/yıl 2015- 234.474,22 ton/yıl
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	650ton/gün
Ortalama evsel atık miktarı	640 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	1.445.596,56 ton Tıbbi : 10.311,13 ton Ücretli : 7.742,24 ton Evsel : 1.427.543,19 ton
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 55 Tekkeköy İlçesi % 8 Canik İlçesi % 13 Atakum İlçesi % 22 Bafra Mobil Transfer İst.(Yakakent, Bafra, Alaçam, 19 Mayıs) ve Kavak Mobil Transfer İst (Kavak, Havza, Asarcık) % 2



DEPOLAMA SAHALARININ İŞLETİMİ

İlçelerden gelen evsel nitelikli katı atıklar, Samsun ve Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına 9:00-24:00 saatleri arasında kabul edilmiştir. Ayrıca özel kuruluşlardan ücret karşılığı gelen evsel nitelikli katı atıklar ise hafta içi 09:00-16:00 saatleri arasında sahalara kabul edilmiştir.

Sahalara gelen çöp toplama araçları:

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları...) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

DİĞER ATIKLAR

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan Çarşamba ve Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına gelen; evsel nitelikli sanayi atıkları, imhası istenen gıda atıkları, hafriyat ve inşaat atıkları vb... Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Çarşamba ve Samsun Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmiştir.

Atık Cinsi	Bertaraf Ücretleri
Evsel Atık (6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize dahil olmayan diğer belediyelerden gelen *atıklar)	70,00 ₺/ton
Evsel Nitelikli Sanayi Atıkları (Geri kazanım özelliği, olmayan naylon, kağıt, plastik, ambalaj, kauçuk, sünger, tekstil, cam...)	70,00 ₺/ton
İmhası talep edilen gıda atıkları	100,00 ₺/ton
Firmalardan gelen mezbaha atıkları (Biyogaz Tesisinde bertaraf edilecek Et, Tavuk... vb. atıklar)	80,00 ₺/ton
Evsel nitelikli arıtma çamuru (Biyolojik arıtmadan gelen ve evsel atıklarla depolanmasına izin verilen arıtma çamurları)	140,00 ₺/ton
Sterilize edilmiş evsel nitelikli tıbbi atıklar (Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanı dışında kalan yerlerden getirilen **sterilize edilmiş tıbbi atıklar)	70,00 ₺/ton
Evsel Atık (6360 sayılı Kanun gereği Belediyemize dahil olmayan diğer belediyelerden gelen *atıklar)	70,00 ₺/ton

*20814 sayılı “Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”nin 2. Maddesinde belirtilmiş olan , “...evlerden atılan evsel katı atıkları, park, bahçe ve yeşil alanlardan atılan bitki atıklarını, iri katı atıkları, zararlı atık olmamakla birlikte evsel katı atık özelliklerine sahip sanayi ve ticarethane atıklarını, evsel atık su arıtma tesislerinden elde edilen (atılan) arıtma çamurlarını, zararlı atık sınıfına girmeyen sanayi arıtma tesisi çamurlarını...” ifade etmektedir.

**Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında kalan diğer Belediyelerden, Çarşamba veya Samsun Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahaları’na getirilen sterilize edilerek evsel atık niteliği kazanmış tıbbi atıkları ifade etmektedir.

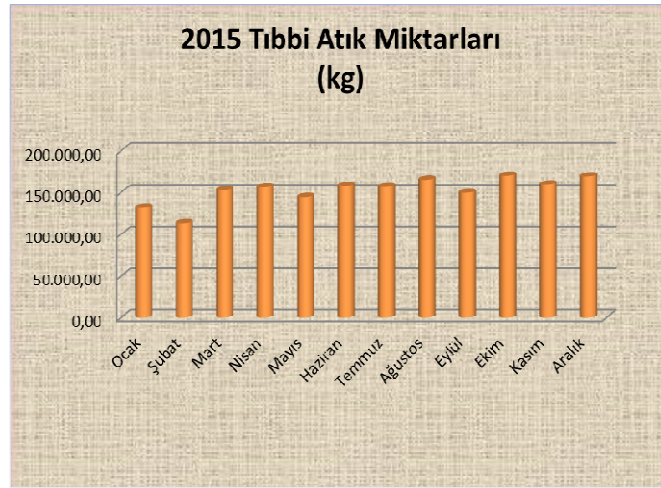
TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi;

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat’dir.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 4,5 ton/gün’dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 10.311,13 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,

2015 Yılında Tıbbi Atıklar için KDV dahil ₺ 2.909.727,12 tahakkuka alınmış, buna karşılık KDV dahil ₺ 2.517.345,85 gelir elde edilmiştir.



- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulu'nda belirlenmektedir.

2015 TIBBİ ATIK BERTARAF ÜCRETLERİ	
İl Merkezine 0-40 km uzaklıktaki ilçelerden (İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, 19 Mayıs, Çarşamba)	KDV Dahil 2,60 ₺/kg
İl Merkezine 41-80 km uzaklıktaki ilçelerden (Asarcık, Bafra, Kavak, Salıpazarı, Terme, Ayvacık, Alaçam)	KDV Dahil 2,80 ₺/kg
İl Merkezine 81 km ve üzeri uzaklıktaki ilçelerden (Ladik, Yakakent, Havza, Vezirköprü)	KDV Dahil 2,90 ₺/kg
Sadece Bertaraf	KDV Dahil 1,70 ₺/kg





Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

TESİSİN İŞLETİMİ

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi EMS (ERHAN MAKİNA SİSTEMLERİ TAAH.İNŞ.TAŞ.SAN. VE DIŞTİC.LTD.ŞTİ.) tarafından işletilmektedir.

- Firma personeli tarafından Belediyemize ait 2, firmaya ait 1 adet tıbbi atık aracı ile Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki 17 ilçede sözleşmeli 350 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.
- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.
- Ayrıca büyük ölçekli sağlık kuruluşları için de Yönetmelik uyarınca Ulusal Atık Taşıma Formları düzenlenerek ilgili nüshalar ilgili birimlere verilir.

GAZ YÖNETİMİ

“Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi” için sözleşme imzalanan ARİER YAT. DAN. İNŞ. TAH. TİC. A. Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

Elektrik üretimine 9 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup 2012 sonu itibariyle üretilmiş olan elektrik miktarı yaklaşık 9.916 MW’dır.

04 Eylül 2013 tarihinde 1,24 MWh kapasiteli bir makine daha kurulmuş ve üretime başlanmıştır. 2013-2014 arasında üretim 19.063 MW olarak gerçekleşmiştir.

27 Eylül 2014 tarihinde 2*1,24 MWh kapasiteli iki makine daha kurularak toplam 5 makine ile tesisin toplam kurulu gücü 2014 yılında 6 MWh’e çıkmıştır. 2014-2015 yılı arasında toplam 25.706 MW elektrik üretimi gerçekleşmiştir. 2015 yılında 5 makine ile üretime devam edilmiş ve toplamda 87.574 MW elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

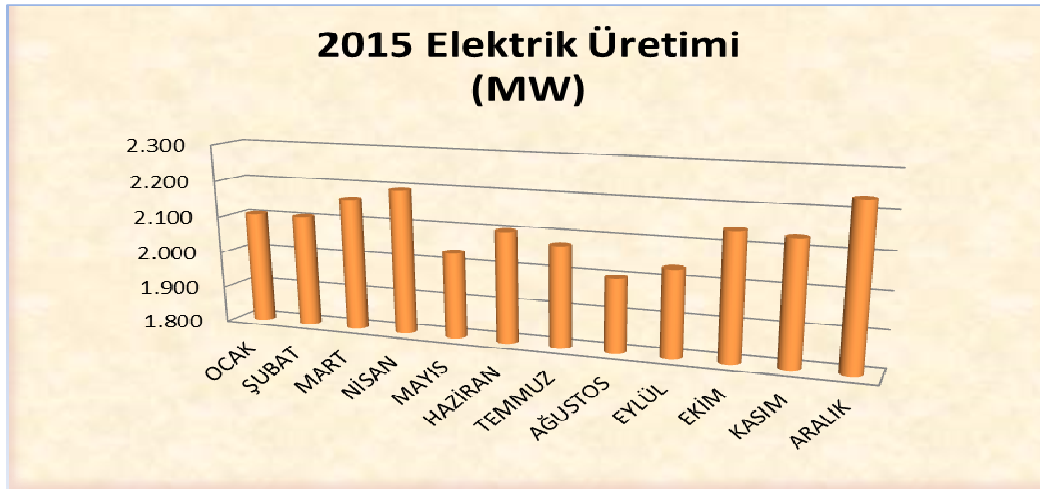
2015 Yılında elektrik üretiminden KDV dahil ₺ 2.856.497,07 gelir elde edilmiş olup, bu gelir 2016 mali yılında hesaplarımıza aktarılacaktır.

2016 yılında, toplam kapasitenin, 1 makine daha artırılarak 7.2 MWh güce çıkarılması planlanmaktadır.



Resim: Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi

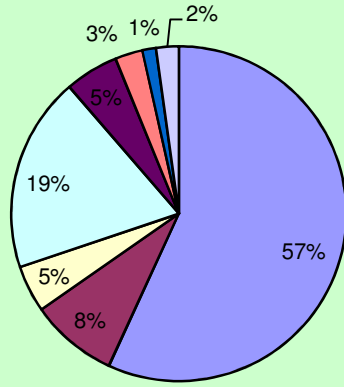
													2015
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YEDAŞ SAYAÇ OKUMA (Mw)	2.607.834	2.393.344	2.764.710	2.799.808	2.812.313	2.720.327	2.682.439	2.584.675	2.576.983	2.947.341	2.902.227	3.097.004	32.889.005
ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	2.787	2.500	2.794	2.819	2.954	2.854	2.918	2.974	2.862	2.961	2.895	2.970	34.288
ÇALIŞILAMAYAN ZAMAN (Saat)	189	188	182	59	22	26	58	3	18	15	7	27	794
FLARE YAKMA (M3)	2.782	5.499	4.012	745	1.977	357	3.259	235	305	572	573	3.067	23.383
MOTOR YAKMA (M3)	1.391.202	1.283.247	1.463.624	1.480.166	1.501.625	1.499.042	1.515.720	1.488.027	1.402.534	1.553.116	1.536.696	1.592.290	17.707.289
ORT. TOPLANAN GAZ MİKTARI (Nm3/h)	2.107	2.107	2.164	2.196	2.035	2.102	2.075	2.000	2.036	2.142	2.134	2.236	2.111
ORT. CH4 ORANI (%)	54,6	55,5	54,2	54,6	53,6	52,8	52,7	52,9	55,4	55,8	55,6	54,7	54,37
ORT. O2 ORANI (%)	0,2	0,1	0,3	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,5	0,1	0,0	0,1	0,28
ORT. CO2 ORANI (%)	38,2	38,4	38,7	38,5	37,8	37,1	37,5	37,8	37,6	38,2	38,0	38,3	38,01



Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi işletimi kapsamında gaz kalitesinin artırılabilmesi ve biyogaz tesisi öncesi atık kompozisyonunun daha net saptanabilmesi için geçici bir Ambalaj Ayrıştırma ve Analiz Tesisi kurulmuş ve işletilmiştir. Tesise gelen toplam atık ve ayrıştırılan geri dönüşüm atığı dikkate alındığında geri dönüşebilir atık oranı % 4 civarındadır.

Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla yapılmış olan çöp ayrıştırma çalışmalarında sonuç aşağıdaki gibidir. Bu çalışmalara göre de kaynağında ayrıştırılmamış çöpteki geri dönüşebilir atık oranı % 43'tür. Bu sonuçlar dikkate alındığında kaynağında ayrışma oranının %39 civarında olduğu tahmin edilmektedir.

Samsun ORTALAMA Atık Kompozisyonu



- Mutfak atıkları /Kitchen waste
- Kağıt /Paper
- Karton /Carton
- Plastik /Plastic
- Cam /Glass
- Metal
- Tehlikeli atık /Hazardous waste
- Park ve bahçe atıkları /Park&Garden waste



Resim: Atık Karakterizasyonunu belirlemek için yapılan ayrıştırma çalışmaları





Resim: Ayrıştırma Tesisi

Sahaya dökülen organik atık miktarını azaltarak depolama sahasının ömrünü uzatmayı ve fazla sızıntı suyunu da bertaraf ederek gaz verimini arttırmayı ve gazın elektrik santralini beslemesini hedefleyen bir Biyogaz tesisi de Bakanlık ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınmasının ardından yapılmış olup günde tanka 20 ton katı organik atık ve 70 ton sızıntı suyu alınarak gaz üretimine devam edilmektedir.



Resim: Samsun Avdan Enerji Ürt. Ve Tic. A.Ş. Biyogaz Tesisi

Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İdari Binası yanına SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. tarafından kurulan Atık Müzesine gelen ziyaretçilere firma ve Belediye personeli tarafından geri dönüşüm, metan gazından elektrik üretimi, atık bertarafı...gibi konularda, görsel materyallerle desteklenen bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.





Resim: Atık Müzesi ve ziyaretçilere yapılan bilgilendirme çalışmalarından görüntüler

SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

60 m³/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır. Mevzuat gereği sızıntı suyu arıtma tesisi deşarj noktasından 4 ayda bir numuneler alınarak analiz için akredite olmuş bir laboratuara gönderilmiştir.



Resim : Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi

Konteyner montajı ve tank sistemi;

Montaj: 2010

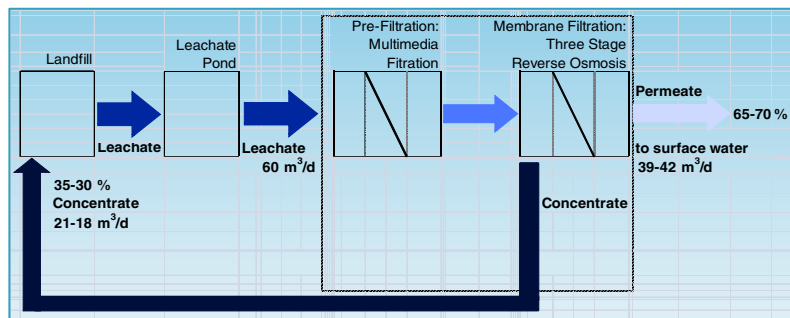
Kapasite: 60 m³/g

Gerikazanım oranı: % 65-70

Kademe sayısı: 3

ST-Modül :23 adet

İş akış şeması;





Resim: Sisteme giren ve sistemden çıkan sızıntı suları

Parametreler;

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO ₄ (mg/l)	500		
NH ₄ -N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 – 30	2	1

HAFRİYAT TOPRAĞI İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

5393 sayılı “Belediye Kanunu” ve “Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”ne istinaden; insan güvenliğini tehlikeye sokabilecek ve çevre - görüntü kirliliğine yol açabilecek izinsiz hafriyat dökümlerinin denetimi Atık Yönetim Şube Müdürlüğü ve Zabıta Dairesi Başkanlığı elemanlarınca her gün (hafta sonu dahil) düzenli olarak devam etmiştir. Fotoğraflanarak izinsiz hafriyat dökümü yaptığı tespit edilen firmalar hakkında Kabahatler Kanunu’nun ilgili maddeleri uyarınca cezai işlemler uygulanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz döküm sahası olan “Yılanlıdere Döküm Sahası” ve vatandaş arazilerine yapılacak dolgu talepleri ile ilgili olarak tarafımıza yapılan izin başvuruları birimimizce değerlendirilip, uygun görülmesi halinde gerekli izin evrakları hazırlanarak ilgili firmaya ve gerekli birimlere sunulmaktadır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı’ nın, 15.04.2015 tarih ve 2015/2-12 sayılı kararı ile hafriyat taşıyan araçlara Araç Takip Sisteminin (GPS-Uydu bazlı radyo navigasyon sistemi) uygulanmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 30.08.2015 tarihinden itibaren, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında araçlarda Belediyemiz sistemine uyumlu Damper Sensörlü Araç Takip Sistemi takılmış olması şartı aranmaktadır.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun Çevreyi Kirlenme başlıklı 41.maddenin 4.bendine belirtilen "İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, ₺ 208,00'dan ₺ 6.377,00'sına kadar idarî para cezası verilir.

İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idarî para cezasının üst sınırı ₺ 10.635,00'dır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir." Maddesine istinaden hafriyatçı firmalara toplam ₺ 76.402,00 idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca 2015 yılı içerisinde 671 adet hafriyatçı firmaya "HAFRIYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA VE KABUL BELGESİ" verilmiş olup, toplam ₺ 215.684,40 gelir elde edilmiştir.



Resim: İzinsiz hafriyat dökümlerinin denetimlerinden ve tespitlerden görüntüler

İŞYERİ RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ;

• 5216 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu"nun 7.maddesi ile "İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin" 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmiş olan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonları ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan işyerlerinde yapılan kontrollerde; görülen eksiklikler tespit edilerek gerekli işlemin yapılması için işyeri yetkilileri uyarılmıştır. İşyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler de değerlendirilerek sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Adet	İşyeri Niteliği
1	Kimyevi Gübre Üretim Tesisi
1	Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi
41	Akaryakıt ve LPG Otogaz Satış İstasyonu
5	Akaryakıt Satış İstasyonu
2	LPG Otogaz Satış İstasyonu
27	Belediyemiz sorumluluğunda olan sıhhi müessese işyerleri
1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

• 2015 Yılında ruhsatı olmayan 7 adet işyeri mühürlenmiş, 78 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için ₺ 252.069,01 ve Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı için de toplam ₺ 124.500 ruhsat harcı alınmıştır.

• 2015 yılında gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama ve satışı faaliyetinde bulunan tarafımızca ruhsatlandırılmış işyerlerinin kontrol ve denetimi ile halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için denetim ve çalışmalarımız devam etmektedir.

• Gıda işletmelerinden, teknik ve hijyenik yönden gıda mevzuatında belirtilen koşullara özenle uyanları Samsun Valiliği adına belgelendirerek ödüllendirmek, halka duyurmak ve böylece sektördeki diğer işyerlerini de daha iyi koşulları oluşturmaya teşvik etmek amacıyla Valilik Makamı'nın 27.05.2015 tarih ve 1639-8002 sayılı olurları ile "Mavi Yıldız ve Berat" uygulaması kapsamında ilimiz sınırları içinde 2 adet otel denetlenmiştir. Projeye başvuran Turizm İşletmeli Otellerin başvuruları değerlendirilerek denetlenmek üzere, Mavi Yıldız ve Berat Ödülü Değerlendirme Komisyonu ile çalışmalarımız devam etmektedir.

• Samsun Ordu Karayolu üzerinde bulunan oto galericiler ve bayiiler ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde 20 adet ruhsatsız, 17 adet ruhsatlı olan bayilerin denetim ve ruhsatlandırma çalışmalarına devam edilmektedir.



Resim: İnceleme Kurulu ve Denetim Ekibi'nin çalışması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ;

• Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Korunması Yönetmeliği kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte 28 gün hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticileri ve kalorifercilerine gerekli şartlara uymaları konusunda bilgiler verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz ve Makine Mühendisleri Odasının ortak çalışmalarıyla, hava kirliliğinin yoğun olarak görüldüğü merkez ve ilçelerde belirlenen pilot bölgelerde bulunan binaların bacalarından çıkan emisyon değerlerinin ölçülmesi ve kazan daireleri kontrolleri yapılarak bahse konu binalara eksikliklerin giderilmesi ve ilimizde belirli standartların sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



Resim: Belediyemiz ve Mak. Müh. Odası ekiplerince hava kirliliği ölçüm ve denetimi.

- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ve 2006/16 nolu Genelge çerçevesinde; 2015 yılı içerisinde Belediyemize gelen ihbar ve şikayet dilekçeleri çerçevesinde 72 adet işyerinde denetim yapılarak yönetmelik hükümlerine uymayan işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

- Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından AB IPA 2009 Yılı Yatırım Programı kapsamında “Çevresel Gürültü Direktifi için Uygulama Kapasitesi Projesi” 2013 yılı içerisinde başlamış olup proje tamamlanmıştır. Yapılan haritalama çalışmaları dahilinde stratejik gürültü haritalarının hazırlanması ile vatandaşların beden ve ruh sağlığını etkileyen çevresel gürültü düzeyleri ve bu düzeylere maruz kalan konut, okul, hastane ve etkilenen kişi sayısı belirlendi. Bu doğrultuda insan sağlığı açısından çevresel gürültü seviyesinin korunmasının gerekli olduğu yerlerde, gürültünün önlenmesi ve azaltılmasına yönelik eylem planları oluşturulması ve bu planların uygulanması amaçlandı. Şehirlerimizde akustik planlamanın yapılması, sessiz ve sakin alanların korunması yönünden önem arz etmekte olup stratejik gürültü harita sonuçlarına göre hazırlanan eylem planlarının imar planlarında esas alınması önem arz etmektedir.

- Bununla birlikte yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUBİTAK (MAM) işbirliği çerçevesinde 9 ay gibi kısa bir sürede İlimize bağlı ve nüfusu 100.000 ve üzeri olan 6 ilçemiz (Atakum, Bafra, Canik, Çarşamba, İlkadım, Vezirköprü) için de gürültü haritaları oluşturulmuştur.

MEZARLIKLAR HİZMETLERİ;

Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunabilmek için Kıranköy Mezarlığı’mızda yaptırılan binada 10.10.2012 tarihinden bu tarafa hizmete devam etmekteyiz.



MEZARLARIN TEMİZLİĞİ

2015 yılı içerisinde, mezarlıklarının içindeki mevcut ot, diken, çalılar ve makinalı çim biçme ihalesinde 55 adet ilçe ve mahalle mezarlıklarının ve talep üzerine 18 adet ilçe mezarlıklarının temizliği için ihale yapılarak **KURUOĞLU TEMİZLİK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ** tarafından Seyidi Kutbiddin Mezarlığı, Asri Şehir Mezarlığı, Derecik Şehir Mezarlığı ve Kıran Şehir Mezarlıklarının da günlük temizliği halkımızın memnun olacağı şekilde titizlikle yapılmıştır.

Salıpazarı İlçesinde 10 adet mahalle mezarlığı, Yakakent İlçesi mahalle mezarlığında 10 adet mezarlığın temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır.



Mezarlıkların içerisinde mezarlara zarar veren ağaçların kesilmesi ve dalların budanması personelimiz tarafından yaptırılmakta olup; 2015 yılı içerisinde vatandaşın talebi ile 228 adet Kıranköy Mezarlığı'nda, 43 adet Asri Şehir Mezarlığında, 49 adet ilçe mahalle muhtarlarının talebi üzerine ağaçlar kesilmiştir.

Kavak İlçesi Karacalar Mezarlığı'nda 188 ster lif yonga 442 adet sarıçam 40 adet meşe sanayi odunu ve 2 adet gürgen odunu kesilerek Derecik Şehir Mezarlığı'na istiflenmiştir. 50 m3 ten mezar tahtası yapılarak diğer kalan tomruklar Çözüm Merkezi aracılığı ile ihtiyaç sahiplerine yakacak olarak dağıtılmıştır.

YENİ MEZAR ALANLARININ OLUŞTURULMASI

Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin madde 6 (2) fıkrası gereğince 'Mezarlık yeri seçimi için ilçeye bağlı belediye ve köyler bağlı bulunduğu kaymakamlığa müracaat eder.' hükmü ile Mezarlıklar Müdürlüğüne ihtiyaç görülen yeni mezar

yerleri talebi doğrultusunda İlçe Kaymakamlıkların oluşturduğu komisyonlardan alınan karar ile diğer tahsis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

HAVZA İLÇESİ

**Çelttek Mahallesi 152 parsel 15.000 m² Maliye Hazinesi'ne ait yerin mezarlık alanı tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

SALIPAZARI İLÇESİ

**Karacaören Mahallesi 184 ada 8 parselde köy tüzel kişiliğine ait yerin mezarlık alanı tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

**Konakören Mahallesi orman arazisinde bulunan mahalle mezarlığın mezarlık alanı kiralanması işlemi gerçekleşmiştir.

**Avut Mahallesi 191 ada 1 parselin orman arazisinde bulunan mahalle mezarlığın mezarlık alanı tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

**Çağlayan Mahallesi 106 ada 19 parselin orman arazisinde bulunan mahalle mezarlığın mezarlık alanı tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

**Esatçıftlığı Mahallesi 114 ada 1 parselin hazine arazisinde bulunan mahalle mezarlığın mezarlık alanı tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

**Kocalar Mahallesi 113 ada 1 parsel- 113 ada 57 parsel-115 ada 1 parsel ve 115 ada 2 parselin Salıpazarı Belediye Meclisinin 02.02.2015 tarih 1-2-11 sayılı kararında; Mülkiyetleri Salıpazarı Belediyesine ait olan 4 adet taşınmazın mezarlık olarak kullanılmak şartı ile bedelsiz olarak Büyükşehir Belediyesimize devredilmesi kararlaştırılmıştır.5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/g maddesinde 'şartlı bağışları kabul etmek 'Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında gösterilmektedir. Bu nedenle Büyükşehir Belediye Meclisimizin 15.05.2015 tarih 199 sayılı kararı ile şartlı bağış kabul edilmiştir.

ALAÇAM İLÇESİ

**Etyemez Mahallesi Yusufoğlu mevkii 742 parselde Belediyemize ait mezar alanına yakın 743 parselde Şükrü ÖZDEMİR' in arazisi 15 kişilik aile kabristanlığı olarak uhdesinde kalması şartı ile 743 parselin mezar alanına eklenmesi yapılmıştır.

TERME İLÇESİ

**Kumcağız Mahallesi Doğacı mevkiinde bulunan hazineye ait 150 dönüm arazinin 10 dönümü mezarlık olarak tahsis işlemi gerçekleşmiştir.

MERKEZ MEZARLARDA YENİ ADALARIN OLUŞTURULMASI

DERECİK MEZARLIĞI

Derecik Şehir Mezarlığına yeni defin yapılması için ihtiyaca uygun bir şekilde yeni adaların toprak tesfisi yapılarak 45-46-47-48 ada 2015 yılında hizmete sunulmuştur.



ASRİ ŞEHİR MEZARLIĞI

Eski Asri Mezarlığı Hizmet Binası'nın yıkılarak yerine toprak tesfiyesi yapıp parselasyon ve adalar oluşturularak yeni ada oluşturulmuştur. 2015 yılı Ağustos ayında hizmete açılan ada için Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12/12/2014 tarih ve 23-447 nolu kararı ile bir kişilik mezar yeri ₺12.500.00 olarak karar alınmış olup, satışına başlanılmıştır.



MEZAR NAKİLLERİ

İçişleri Bakanlığı'nın 20.03.2013 tarih ve 55 sayılı olurları ile Salıpazarı İlçesi Kocalar Mahallesi sınırları içerisinde bulunan mahalle mezarlığı 113 Ada 57 parsel ile 115 ada 2 parsel sayılı mezarlık alanlarının bir kısmından karayolu geçirilmesine izin verildiği ve bahse konu taşınmazın Karayolları Genel Müdürlüğü 7.Bölge Müdürlüğü'nün 07.01.2015 tarih ve 2055 sayılı yazıları ile karayolu geçirilmesi için kamulaştırması yapıldığı bildirilmiştir. Merkez Kocalar Mahallesi Mezarlığı'ndan Kocalar Camiinin üst tarafında bulunan 113 ada 57 parselde 87 adet mezarın nakli gerçekleştirilmiştir.



BİLGİ SİSTEMİ :Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapılarının önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulüpleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Yeni kurulan mahalle ve sınırların genişletilmesi ile ilave edilen beldelere defnedilen cenaze sahiplerinin talebi üzerine cenaze hizmetleri sunulmaktadır.

Cenaze Sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz www.samsun.bel.tr sitesinden yararlanabilir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günleri de Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere cd ile Kur'an-ı Kerim yayını yapılmaktadır.

GASİLHANE VE MORG ÜNİTESİ :

Cenazeler hastaneden veya evden alınıp İslami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga konularak muhafaza edilmekte olup, morgumuz 15 kişilik kapasitelidir.

Ayrıca evlerde cenazenin rahat muhafaza edilmesi için 15 adet taşınabilir soğutucu tabut ile hizmet verilmektedir.



VATANDAŞTAN CENAZE ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER :

Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi, haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler mesai saatleri içinde bağlı bulundukları Toplum Sağlığı Merkezleri'nden, tatil günlerinde Halk Sağlığı Müdürlüğü'nden aldıkları Ölüm Belgesi ve adli vaka, trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği Defin ve Nakil Ruhsatı ile Müdürlüğümüze müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleşir.

Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu beliren vatandaşlarımız 3 Nisan 2012 tarih ve 28253 sayılı Mezarlık yerlerinin inşası ile Cenaze Nakil ve Defin Nakilleri İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4.maddesine göre defin ücreti alınmamaktadır. Belediyemizde çalışırken veya çalışıp ta emekli olan memur ve işçi personelin, işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapılp ücretleri belediye tarafından karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24.09.2014 tarih ve 16-298 sayılı kararı gereğince şehir merkezinde defnedilen cenazelerden sadece yer ücreti alınıp, diğer ücretler alınmamaktadır. İlçe ve mahalle mezarlıklarına defin yapılan cenazelerden yer ücreti alınmamakta olup; yıkama ,tahta ve mezar yeri kazımı ücreti alınmaktadır. İller arası cenaze nakillerinde gidiş yönü km başına ₺ 2.25 ve yıkama ücreti alınmaktadır. Mezar yeri ücretleri Kıranköy Mezarlık için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺3.000,00, Asri Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺5.000,00 Derecik Mezarlığı cenaze esnasında 1.parsel ₺100,00, 2.parsel ₺ 250,00, 3.ve 4. parsellerin her biri için ₺ 1.500,00 ücret alınmaktadır.

Cenaze olmadan her bir parsel ₺ 3.000,00'dir. Diğer mahalle mezarlıklarından cenaze esnasında mezar yeri ücreti alınmamakta olup ,defin ücreti alınmaktadır.

CENAZE DEFİN VE NAKİLLERİN DÖKÜM CETVELİ

2015 YILI	Adedi
Kıranköy Mezarlığı	772
Asri Mezarlığı	325
Derecik Mezarlığı	893
İl dışına nakil yapılan cenazeler	494
İlçelere nakil yapılan cenazeler	1835
TOPLAM	4319

VETERİNERLİK HİZMETLERİ;

GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi; Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde İlkadım İlçesi, Çatkaya Mevkiindeki 150 dönümlük orman arazide 2013 yılında faaliyete geçmiştir. 2015 yılında;

Bakım Merkezine, 5302 adet köpek ve 1169 adet kedi olmak üzere toplam 6471 hayvan gelmiştir.

Ayrıca, 3149 adet köpek ve 618 adet kedi olmak üzere toplam 3767 hayvan kısırlaştırılmış olup, 3149 adet küpe ve 871 adet çip hayvanlara takılmıştır.

Kısırlaştırılan hayvanlar tedavileri bittikten sonra 5199 sayılı Kanun gereği ilgili belediyelere alındıkları bölgeye bırakılmak üzere teslim edilmiştir. Doğaya bırakılan hayvan sayısı 2453 adettir. Haziran ayından itibaren kediler alındıkları bölgelere bırakılmayıp, Bakım Merkezi'ndeki Kedi Kasabası'nda hayatlarını devam ettirmektedirler.

6526 adet hayvana kuduz aşısı yapılmış olup, 1019 adet sahipsiz hayvana ilkyardım hizmeti verilmiş, 1306 adet hasta hayvanda tedavi ettirilmiştir.

343 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşması sağlanmıştır.

Isırma vakası ile barınağımıza 32 adet köpek getirilmiş olup, müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi içerisinde oluşturulmuş olan Hayvan Mezarlığı, 400 hayvan kapasiteli olup; halihazırda 80 mezar yeri açılmıştır.

2015 Yılı Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi Faaliyetleri																	
Aylar	Gelen Köpek Adeti	Gelen Kedi Adeti	Kısırlaştırılan Köpek Adeti	Kısırlaştırılan Kedi Adeti	Küpe Takılan Köpek Adeti	Çip Takılan Kedi Adeti	Doğaya Bırakılan Köpek Adeti	Doğaya Bırakılan Kedi Adeti	Çip Takılan Hayvan Adeti	Yapılan Kuduz Aşısı Adeti	Sahiplendirilen Hayvan Adeti	Yapılan Tedavi Adeti	İlkyardım	Isırma Vakası	Ex	Üniversiteye Sevk Edilen	Belediyelere Bildirimler
Ocak	557	0	321	0	321	0	205	0	0	560	18	101	75	1	12	6	25
Şubat	355	0	256	0	256	0	229	0	0	357	4	64	62	0	14	7	40
Mart	438	0	271	0	271	0	255	0	0	439	25	53	63	1	14	13	28
Nisan	465	0	301	0	301	0	218	0	0	470	40	44	66	1	4	6	33
Mayıs	366	103	195	66	195	66	194	32	100	475	34	97	90	2	21	10	14
Haziran	464	142	191	45	191	45	175	0	84	610	39	155	115	3	14	15	26
Temmuz	448	181	253	62	253	62	200	0	97	635	35	157	89	6	11	19	19
Ağustos	489	210	235	111	235	111	137	0	143	705	32	146	113	4	16	16	5
Eylül	396	184	200	66	200	66	178	0	100	585	34	173	106	3	14	13	9
Ekim	375	150	325	127	325	127	131	0	158	530	31	134	98	6	17	19	7
Kasım	383	137	275	83	275	83	260	0	98	525	18	108	82	2	13	14	4
Aralık																	
TOPLAM	4736	1107	2823	560	2823	560	2182	32	780	5891	310	1232	959	29	150	138	210

İLÇELERE GÖRE GELEN KÖPEK SAYILARI - 2015 YILI

AYLAR	ATAKUM			CANİK			İLKADIM			TEKKEKÖY			ÇARŞAMBA			TERME			19 MAYIS			KAVAK			VEZİRKÖPRÜ			GENEL TOPLAM	GELEN ERGİN KÖPEK	GELEN YAVRU KÖPEK
	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru	Dişi	Erkek	Yavru			
Ocak	23	15	26	12	11	3	17	23	59	18	19	34	41	44	19	20	20	113	4	3	0	10	8	15	0	0	0	557	288	269
Şubat	9	9	6	0	0	0	28	28	34	8	5	33	28	30	1	25	24	54	6	3	12	3	5	4	0	0	0	355	211	144
Mart	26	19	6	0	0	0	31	34	74	33	24	51	23	22	3	29	32	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	438	273	165
Nisan	20	12	23	5	4	8	31	36	45	25	23	60	30	28	13	29	27	38	3	2	3	0	0	0	0	0	0	465	275	190
Mayıs	20	14	27	0	0	0	17	25	40	17	24	36	26	27	12	20	20	24	7	4	6	0	0	0	0	0	0	366	221	145
Haziran	23	27	40	0	0	0	20	30	45	27	23	71	17	22	20	10	15	56	6	9	3	0	0	0	0	0	0	464	229	235
Temmuz	17	36	14	3	1	0	22	25	62	30	30	72	13	12	5	16	14	28	13	16	19	0	0	0	0	0	0	448	248	200
Ağustos	24	33	48	7	5	9	19	33	69	20	14	39	28	28	12	9	12	55	4	3	18	0	0	0	0	0	0	489	239	250
Eylül	19	19	45	7	6	5	17	27	36	8	7	30	10	9	6	17	18	17	0	0	0	10	11	16	14	12	30	396	211	185
Ekim	27	24	21	8	10	7	12	30	27	12	8	3	5	6	0	33	31	25	2	3	2	27	27	25	0	0	0	375	265	110
Kasım	15	28	6	8	9	8	16	24	57	21	20	7	28	29	3	24	22	11	4	3	2	15	18	5	0	0	0	383	284	99
Aralık																													0	0
TOPLAM	223	236	262	50	46	40	230	315	548	219	197	436	249	257	94	232	235	452	49	46	65	65	69	65	14	12	30	4736	2744	1992
ARA TOPLAM	459	262		96	40		545	548		416	436		506	94		467	452		95	65		134	65		26	30				
TOPLAM	721			136			1093			852			600			919			160			199			56			4736		

İLÇELERE GÖRE GELEN KEDİ SAYILARI - 2015 YILI

AYLAR	ATAKUM		CANİK		İLKADIM		TEKKEKÖY		ÇARŞAMBA		TERME		19 MAYIS		KAVAK		TOPLAM	ERGİN KEDİ TOPLAMI	YAVRU KEDİ TOPLAMI
	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi	Ergin Kedi	Yavru Kedi			
Ocak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Şubat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mart	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nisan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayıs	19	21	0	0	46	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	103	65	38
Haziran	27	44	0	0	19	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	46	96
Temmuz	38	81	0	0	16	46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	181	54	127
Ağustos	31	65	0	0	32	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	63	147
Eylül	56	41	6	0	8	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	184	70	114
Ekim	45	32	2	1	48	19	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	150	95	55
Kasım	58	19	1	1	54	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137	113	24
Aralık																	0	0	0
TOPLAM	274	303	9	2	223	293	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1107	506	601
TOPLAM	577		11		516		0		0		3		0		0		1107		

2015 YILINDA KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI							
AYLAR	DIŞİ KÖPEK	ERKEK KÖPEK	KÖPEK TOPLAMI	DIŞİ KEDİ	ERKEK KEDİ	KEDİ TOPLAMI	AYLIK GENEL TOPLAM
OCAK	166	155	321	0	0	0	321
ŞUBAT	139	117	256	0	0	0	256
MART	129	142	271	0	0	0	271
NİSAN	172	129	301	0	0	0	301
MAYIS	93	102	195	48	18	66	261
HAZİRAN	116	75	191	27	18	45	236
TEMMUZ	132	121	253	35	27	62	315
AĞUSTOS	128	107	235	75	36	111	346
EYLÜL	113	87	200	39	27	66	266
EKİM	166	159	325	86	41	127	452
KASIM	148	127	275	40	43	83	358
ARALIK	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1502	1321	2823	350	210	560	3383

T.C. SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü												
GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ FAALİYET RAPORU												
TARİH	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015 01.01-30.11	TOPLAM
GELEN HAYVAN SAYISI	212	380	257	453	1250	1427	1309	1703	2608	3556	5843	19018
SAHİPLENEN HAYVAN SAYISI	23	38	55	93	86	73	105	180	325	423	310	1711
KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI	201	310	193	383	1165	1355	1188	1516	1830	2759	3383	14283
KUDUZ AŞISI YAPILAN HAYVAN SAYISI	240	411	270	472	1276	1443	1378	1716	2701	3598	5891	19396
KÜPE VE ÇİP TAKILAN HAYVAN SAYISI	201	310	193	383	1165	1355	1188	1516	1830	2759	3603	14503
İLK YARDIM	-	-	-	-	-	-	-	473	595	1105	959	3132
TEDAVİ	38	42	54	67	322	406	382	646	783	1143	1232	5115
İN	17	37	13	20	42	75	68	136	227	197	150	982



Resim: Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi

HAYVANAT BAHÇESİ

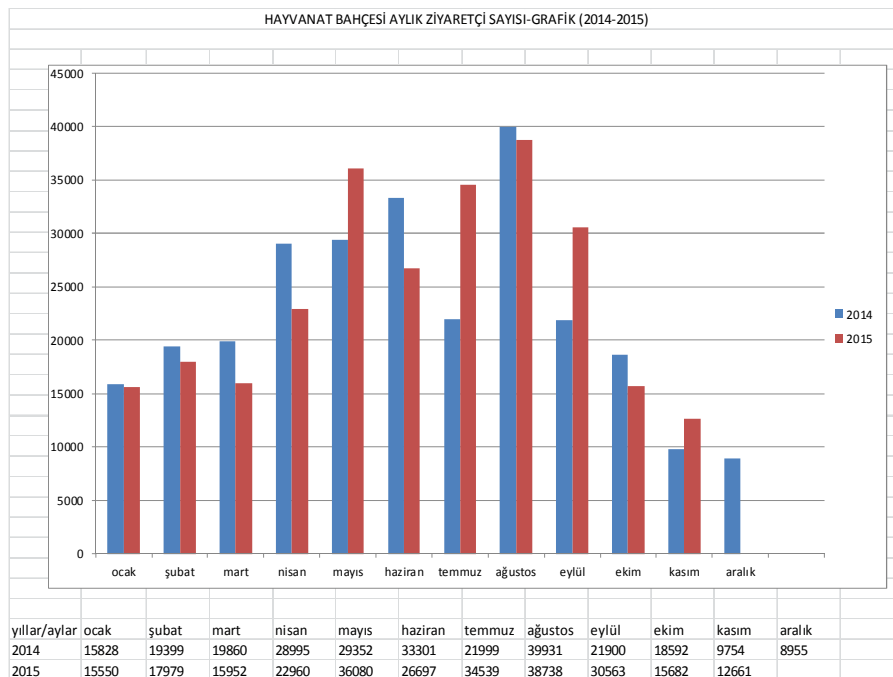
2005 yılında 15.000 m² üzerine kurulmuş olan Hayvanat Bahçemizde 50 tür 188 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmaktadır. Bahçemiz kurulduğundan 01 Ocak 2016 tarihine kadar 2.509.611 kişi, 2015 yılında ise 276.586 kişi ziyaret etmiştir.

Yeni hayvanat bahçesi yapılması planlanmaktadır.

HAYVANAT BAHÇESİ ZİYARETÇİ SAYILARI YILLARA GÖRE		HAYVANAT BAHÇESİ ZİYARETÇİ SAYISI-YILLARA GÖRE					
SENE	ZİYARETÇİ SAYISI	YIL	2014			2015	
		AY	TAM	ÖĞRENCİ	TOPLAM	TAM	ÖĞRENCİ
2005 - 2006 - 2007	999.824	OCAK	10.257	5.571	15.828	9.989	5.561
2008	97.434	ŞUBAT	12.634	6.765	19.399	11.740	6.239
2009	63.044	MART	13.054	6.806	19.860	11.479	4.473
2010	125.034	NİSAN	18.489	10.506	28.995	15.789	7.171
2011	188.193	MAYIS	18.912	10.440	29.352	23.931	12.149
2012	194.015	HAZİRAN	21.924	11.377	33.301	17.508	9.189
2013	297.614	TEMMUZ	14.338	7.661	21.999	24.313	10.226
2014	267.866	AĞUSTOS	26.452	13.479	39.931	26.493	12.245
2015 (01.01-30.11)	267.401	EYLÜL	14.364	7.536	21.900	21.454	9.109
		EKİM	12.830	5.762	18.592	10.903	4.779
		KASIM	6.696	3.058	9.754	8.807	3.854
		ARALIK	6.050	2.905	8.955		
TOPLAM	2.500.425	TOPLAM	176.000	91.866	267.866	182.406	84.995



Resim : Hayvanat Bahçesi



ÇEVRE İLAÇLAMASI

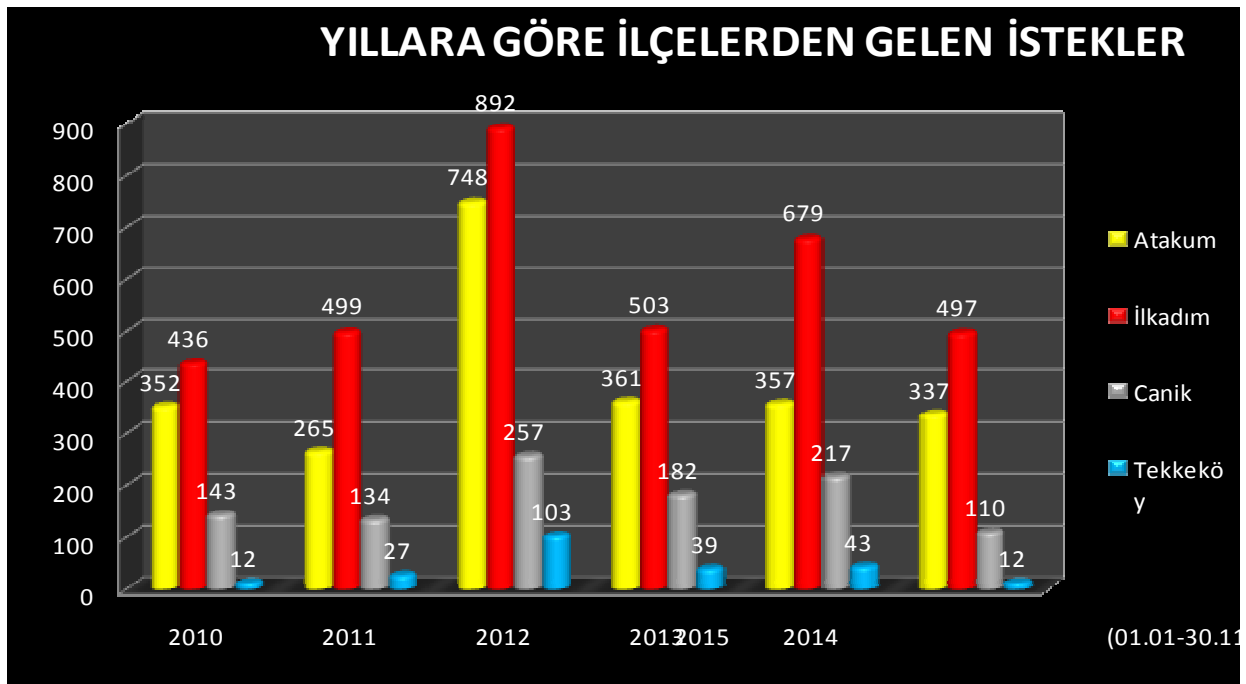
6360 Sayılı Yasa ile hizmet sınırlarımız genişlemiş olup, İlçe Belediyelerinin yetkilileri ile çevre ilaçlaması konusunda toplantı yapılmıştır. 2015 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin; ilçe belediyelere teknik ve ilaç desteği vermesine karar verilmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü'nce 2015 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam yerlerinde mücadele çalışmaları yapılacak olup bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki Atakum, Canik, İlkadım ve Tekkeköy ilçelerinde 1 Nisan 2015 tarihi itibarı 7 ay süre ile 8 Araç ve 25 ilaçlama işçisiyle başlamış olup 31 Ekim 2015 tarihinde ilaçlama çalışmaları bitmiştir.

Ayrıca 23 Haziran-22 Eylül tarihleri arasında 3 ay süre ile 2 adet donanımlı ilaçlama aracı ve 10 adet ilaçlama işçisi de ekibimize katılmıştır.

26 Mart 2015 tarihinde ilçe belediyelerinden gelen personellere ve Şube Müdürlüğümüzdeki personellere teknik eğitim verilmiştir.

İLÇELERE VERİLEN BİYOSİDAL ÜRÜN MİKTARLARI:



*19 MAYIS (340 lt. adultisit, 260 lt/kg. larvasit olmak üzere toplam 600 lt/kg. ürün karşılığı ₺ 35.840,00)

*ALAÇAM (60 lt. adultisit, 80 lt/kg. larvasit olmak üzere toplam 140 lt/kg. ürün karşılığı ₺ 8.170,00)

*BAFRA (840 lt. adultisit, 610 lt/kg. larvasit, 60 kg. rodentisit olmak üzere toplam 1.510 lt/kg. ürün karşılığı ₺ 146.834,00)

*ÇARŞAMBA (1.060 lt. adultisit, 260 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 1.320 lt/kg ürün karşılığı ₺ 80.460,00)

*HAVZA (150 lt. adultisit, 200 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 350 lt/kg ürün karşılığı ₺ 18.570,00)

*KAVAK (120 lt. adultisit, 20 lt larvasit olmak üzere toplam 140 lt/kg ürün karşılığı ₺ 9.670,00)

*LADİK (40 lt. adultisit, 40 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 80 lt/kg ürün karşılığı ₺ 4.180,00)

*SALIPAZARI (40 lt. adultisit, 40 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 80 lt/kg ürün karşılığı ₺ 5.290,00)

*TERME (440 lt. adultisit, 230 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 670 lt/kg ürün karşılığı
₺ 60.730,00)

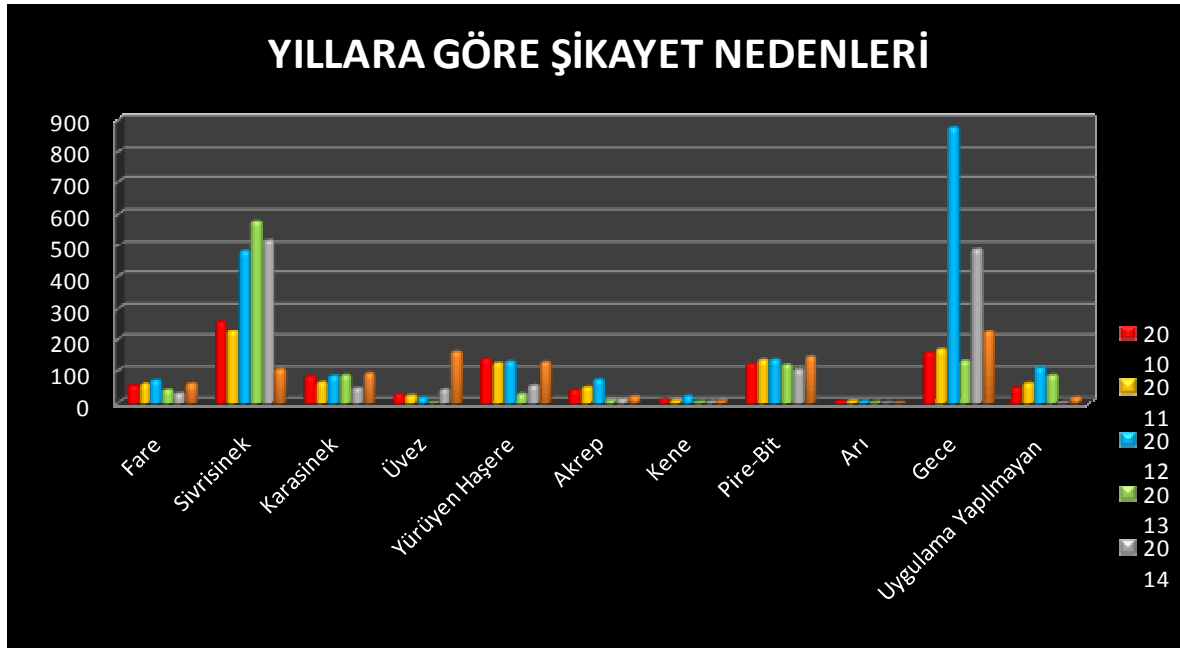
*YAKAKENT (40 lt. adultisit, 60 lt/kg larvasit olmak üzere toplam 100 lt/kg ürün karşılığı
₺ 6.080,00) ilçelerine Büyükşehir Belediyesi olarak toplam; 4.990,00 lt/kg (Adultisit:3130 Lt-
Larvasit:1800 Lt/Kg- Rodentisit:60 Kg) Biyosidal Ürün karşılığı ₺ 375.820,00'lık yardımda
bulunulmuştur.



T.C.
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

YILLARA GÖRE ŞİKAYET NEDENLERİ

ŞİKAYET NEDENİ YILLAR	FARE	SİVRİSİNEK	KARASİNEK	ÜVEZ-OT SİNEĞİ	YÜRÜYEN HAŞERELER	AKREP	KENE	PİRE	ARI	GECE UYGULAMASI	UYGULAMA YAPILMAYAN	TOPLAM
2010 (01.06 - 30.11.2010)	54	257	82	27	138	40	11	123	6	158	47	943
2011 (01.05 - 31.12.2011)	60	225	65	22	125	50	8	135	6	167	62	925
2012 (01.01 - 31.10.2012)	71	479	84	17	130	73	21	136	6	875	108	2000
2013 (01.06 - 30.11.2013)	42	578	86	0	27	9	3	120	2	132	86	1085
2014	29	519	47	43	55	12	4	103	0	484	0	1296
2015 (01.01-30.11)	61	104	92	159	128	20	7	145	0	223	17	956



İLÇELERİN MAKİNA BAKIM-ONARIM GİDERLERİ:

*19 MAYIS	₺ 1.329,00
*ALAÇAM	₺ 515,00
*BAFRA	₺ 2.719,00
*ÇARŞAMBA	₺ 770,00
*HAVZA	₺ 354,00

*LADİK	₺ 491,00
*SALIPAZARI	₺ 515,00
*TEKKEKÖY	₺ 350,00
*TERME	₺ 4.969,00
*YAKAKENT	₺ 370,00 ilçelerine ait makinalar için;
Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak toplam ₺12.382,00 'lık bakım-onarım giderimiz olmuştur.	



Resim: Çevre İlaçlama Çalışmaları

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ YABAN HAYVANLARI İLK YARDIM ÜNİTESİ

Dünyada nesli tükenmek üzere olan al boyunlu kaz, tepeli pelikan, cüce karabatak, şah kartal, dikkuyruk, toy ve küçük kerkenez, saz horozun da bulunduğu 342 kuş türünün yaşadığı Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti'ne, Büyükşehir Belediyesince içinde her türlü müdahaleye imkan tanıyan klinik 2015 yılı Ekim ayı sonunda kurulmuştur.

Avcılar tarafından yaralanan veya göç esnasında yorgun düşen kuşlar, burada veteriner hekim tarafından tedavi ediliyor. Tedavisi tamamlanan göçmen kuşlar, aynı bölgede doğaya salınmaktadır.

Kasım ayında 4, Aralık ayında 11 olmak üzere toplam 15 hayvan tedavi edilmiştir.

En sık görülen vakaların sıralaması ise şu şekildedir;

- 1)Ateşli silah yaralanmaları,
- 2)Başka hayvanlarla mücadele sonucunda oluşan doku kayıplı yaralar,
- 3)Çetin hava şartları nedeniyle donma tehlikesi,
- 4)Paraziter ve bakteriyel enfeksiyonlara bağlı hastalıklar,



Resim: Yaban Hayvanları İlk Yardım Ünitesi

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ ;

Büyükşehir Belediye'mize ait iş makineleri, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makineli işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Daire Başkanlığımızın ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

İlimizin birçok yerinde –bilhassa kırsal kesimde- yeni çocuk oyun parkları ve açık alan jimnastik grupları kurulmuştur. Eskiyeenler yenilenmiştir.

Metal İmalat Birimimizde 2015 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

İlimizin çeşitli yerlerine.....	2000 Adet Oturma Bankı
İlimizin çeşitli yerlerine.....	1700 Adet Çöp Kovası
İlimizin çeşitli yollarına.....	800 Adet Park Stop Bariyeri
Çeşitli park ve spor alanlarına.....	22 Adet Basket Potası
Çeşitli park ve spor alanlarına.....	26 Adet Voleybol Direği
Çeşitli park ve spor alanlarına.....	20 Adet Kale Direği
Çeşitli park ve spor alanlarına.....	200 Adet Uyarı Levhaları
Çeşitli yollara	270 Adet Katlanır Soketli Bariyer
Çeşitli yerlere.....	30 Adet Bayrak Direği
Çeşitli yerlere.....	30 Adet Demir Kapı
Çeşitli yerlere.....	100 Adet Demir Masa
Çeşitli yerlere.....	20 Adet Demir Dolap
Çeşitli yerlere.....	200 Adet Rıhtım Aparatı

Döküm Atölyemizde 2015 yılında yapılan imalatlardan başlıcaları şunlardır:

Çeşitli parklara.....450 Adet Pik döküm yaslanmalı,125 Adet yaslanmasız bank
İncesu Köprüsü için.....42 Adet Pik Döküm Köprü korkuluğu,34 Adet
pik döküm korkuluk taşıyıcı babası
Taflan Köprüsü için.....160 Adet Baba demiri
Adnan Menderes Bulvarı'na.....70 Takım Pik döküm menfez ızgarası
Terme Miliç Parkına.....170 Adet Menfez ızgarası
Çeşitli tabelalar için.....190 Adet Tabela bağlantı pik ayağı
Çeşitli yerlere.....9900 Kg Pik menfez ızgarası
Çeşitli yerlere..... 34 Adet Yol mantarı
Çeşitli yerlere.....90 Adet Bronz döküm bayrak nihalesi
Atatürk Parkına.....4 Adet Bronz döküm rölyef
Çeşitli Parklara 55 Adet Alüminyum döküm çim aydınlatma lambası

Dökümhanemizde 2015 yılı imalatlarının parasal değeri ₺1.800.000 'ye ulaşmıştır.

Piyasaya yaptırdığımız çeşitli iş ve imalatlardan başlıcaları şunlardır:

2 Adet Römork Tipi Seyyar Tuvalet Alımı
Kızılırmak Deltası Kuş Cennetine Tak ve Ahşap Tabela Yaptırılması
Terme Çayına İskele Yaptırılması
Baruthane Set Duvarına Seramik Figürler Yaptırılması
Çarşamba Kumtepe İlköğretim Okuluna Çocuk Parkı ve Piknik Alanı Yaptırılması
Terme Miliç Parkına 50 Adet Piknik Masa Alt Beton Dökülmesi
Bafra Çalköy Mahallesi Çocuk Parkı Yaptırılması
Atlı Binicilik Tesislerine Çocuk Parkı Yaptırılması
Bafra İsmetpaşa Mahallesi Çocuk Parkı Yaptırılması
Bafra Lengerli Mahallesi Çocuk Oyun Alanı ve Piknik Alanı Yaptırılması
Çarşamba Durusu İlköğretim Okuluna Çocuk Parkı ve Piknik Alanı Yaptırılması
Bafra Merkezde 5 Ayrı Yere Çocuk Parkı Yaptırılması

Döşemehanemizde 2015 yılında yapılan işler;

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....: 180 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı.....: 50 Adet
“ “ Misafir “ “: 300 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....: 8.500 m²

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa, dolap, sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa: 35 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....: 45 Adet
“ “ “ “ sehpa: 30 Adet
“ “ “ “ dolap: 400 Adet
“ “ “ “ arkalık pano: 10 Adet

Atelyemizde imal edilen banklar için bank tahtası.....:2.600 Adet

Çeşitli parklarımıza piknik masası.....: 600 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2015 yılında gerçekleştirilen işler:

12 R 16,5 “ “	:	49 Adet
315x80 R 22,5 “ “	:	362 Adet
11 R 22,5 ” ”	:	10 Adet
Lastik yara tamiri	:	80 Adet



Adnan Menderes Bulvarı’nda Bir Çocuk Parkı Çalışması



Bafra’da Bir Çocuk Parkı Çalışması



Baruthane’de Duvar Seramiği Çalışması



Ahşap ve Metalden İmal Ettiğimiz Otobüs Durağı

TASARIM VE GRAFİK FAALİYETLERİ ;

S. NO	İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	M²	TUTARI ₺
1	Dijital Baskı Yapımı ve Montajı	16041	96202,58	3.059.301,37
2	Folyo Yazı Kesimi	2249	2350,47	114.117,00
3	Folyo Yazı ve Reflektör Montajı	2708	3306,50	101.769,52
4	Şablon Çizimi	205	503,70	10.074,00
5	Laminasyon Folyo Uygulaması	2200	7342,48	146.849,33
6	Levha, Dekoda Yazı ve Figür Boyama Çalışmaları	1371	2180,45	76.381,50
7	CNC Router Kesimleri ve Montajı	412	1089,64	237.693,75
TOPLAM				3.746.186,47

Yol çizgi çalışmaları.





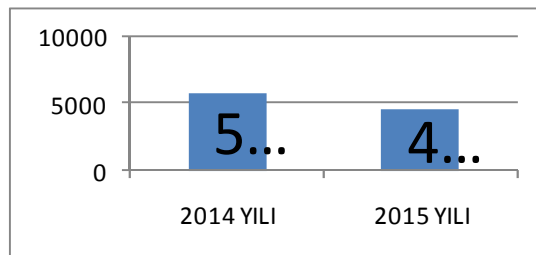
Trafik Direği ve Levhası Montaj Çalışması



ZABITA FAALİYETLERİ :

Zabıta Dairesi Başkanlığı'na **2015 yılı içinde gelen 4619** adet evrak kayda girmiş, ilgili zabıta birimlerine gereği için havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan vatandaşların ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Yıllara göre gelen evrak sayısını gösterir grafik



Belediyemiz karar organlarınca alınmış olan kararlar, emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş olup, ekiplerimizce kararlı bir şekilde kontrol ve denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği birimlerimizce gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele köprü ve benzeri yerlerde kitap,kaset,CD,VCD,ve DVD gibi materyallerin satışları tamamen engellenmiştir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu hükümleri doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı personeli ile birlikte gerekli denetimler yapılarak meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Türü	2014	2015	Açıklama
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken	27	28	-----
2	Gürültü	İşyeri	80	72	



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler,katı yakıt depo sahaları,Akaryakıt ve LPG istasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile birlikte denetlenmiştir.

İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenен işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2014 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenен İşyeri sayısı	2015 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenен İşyeri sayısı
1	Ruhsatsız işyerleri	1	7



3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi, menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde ticari araçlara yönelik fiyat etiketi ve tarifeleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

Fiyat Tarifesi ile ilgili yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2014	2015	Açıklama
1	Fiyat Tarifesi Denetimi	2200	2210	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.



3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir.

Ayrıca Belediyemizce yürütülen projeler doğrultusunda Çarşamba İlçesi Costal ve Karabahçe Mevkiilerinde 52 adet, Yörükler Kuş Cenneti'nde 150 adet kaçak yapı yıkılmış olup, kamulaştırma sonucu tahliye kararları alınan yerlerin Emniyet Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Yıkım Yapılan Yerler	Adet
Çarşamba İlçesi Costal ve Karabahçe Mevkiileri	52
19 Mayıs İlçesi Yörükler Kuş Cenneti	150
İlkadım İlçesi Ankara Yolu Üzeri Metruk Bina	4
Canik İlçesi Mert Irmağı Kenarı (Fayton Ahırları)	30
Tekkeköy İlçesi Atatürk Bulvarı Metruk Bina	4
Atakum İlçesi Sahil Yolu Üzeri	2
TOPLAM	242

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2014	2015
1	Tabela ve Totem	396	286
2	Bez Afiş	318	300



Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde Belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde yapılan denetimlerde dilencilik yapan **10 kişiye** idari para cezası uygulanmış, dilencilerin üzerinde dilencilikten elde edildiği anlaşılan **₺ 92,20** paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

S. No	Konusu	2014 Yılı Uygulanan Ceza Adedi	2014Yılı elde edilen gelir ₺	2015 Yılı Uygulanan Ceza Adedi	2015 yılı elde edilen gelir ₺
1	Dilenci	58	12,00	10	92,20



Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu** doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak ilgili şahıslara İdari Para Cezası uygulanmıştır.

Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2014 Yılı Ceza Adedi	2015 yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	52	116
2	Dilencilik	58	10
3	İşgal	2973	727
4	Afiş Asma	181	24
5	Rahatsız Etme	40	12
6	Çevreyi Kirletme	18	69
8	Gürültü	-	-
	TOPLAM	3322	958

Zabıta Ekiplerimizce Belediyemiz sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanunu'na göre Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, personeline İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk ve eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.

Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı, Amisos Tepesi, Adnan Kahveci Parkı, Kefeli Parkı, teleferik noktalarında, Adnan Menderes Bulvarı Belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması, düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış, bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış, araç parkı yasaklanan alanlara araçların park etmesi engellenmiş, aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır. **Telsiz Merkezimize 2015 yılı içerisinde 595 adet şikayet** bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

İletişim ve Telsiz Merkezine gelen şikayetleri gösterir tablo

S.NO	YILLAR	2014	2015
1	Gelen Şikayet Adedi	356	595

Belediyemizce organize edilen festival,toplu nikah,konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır



Yıl içerisinde uygunsuz şartlarda ve yerlerde satış yapan şahıslardan toplanan malzemeleri gösterir tablo

S.No	Müsadere edilen malzeme adı	2014	2015
1	Seyyar araba ve Tabla	7	5
2	Terazi	4	12
3	Simit	676	851
4	Muhtelif sebze ve meyve	15 kasa	5 kasa

Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engelle müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2014 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2015 Yılı Denetlenen Araç Sayısı
1	Dolmuş Minibüs	1021	1000
2	Servis Araçları	972	1000
3	Durak Taksi	231	210



UKOME’ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezi’ne bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan altyapı, asfalt dökme, çizgi çalışmalarına, SASKİ’ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda Atakum İlçesi sahil yolunda izinsiz konulan şezlongların kaldırılması sağlanarak işgaline izin verilmemiştir. Sezon boyunca denetimlerimiz devam etmiştir.



Zabıta ekiplerince Fuar İçerisindeki Çay Bahçeleri’ne yapılan denetimlerde izinsiz olarak konulduğu anlaşılan 2 Adet Moba kaldırılmıştır.



Canik İlçesi 200 Evler Mahallesi Mert Irmağı kenarında çevre ve görüntü kirliliği oluşturan faytonlara ait baraka ahırlar kaldırılmıştır.



Samsun-Ankara Karayolu, Samsun Ordu karayolu üzeri yol kenarlarında trafik güvenliğini tehlike düşüren ayrıca çevre ve görüntü kirliliği oluşturan tüm olumsuzluklarla mücadele edilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.



Canik İlçesi Belediye Evleri'nde bulunan balıkçı barınaklarında izinsiz yapılaşmalara müsaade edilmemiş, yapılanların ise yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bununla ilgili denetimlerimiz devam etmektedir.



Ankara yolu üzerinde yol kenarlarına açılan yaya ve araç trafiğini olumsuz bir şekilde etkileyen seyyar sebze ve meyve satışı yapan üreticilerin kurdukları 30 adet tezgah tamamen kaldırılarak satış yapmalarına izin verilmemiştir.



Tekkeköy İlçesi 19 Mayıs Örnek ve İlkadım Sanayi Siteleri içerisine Belediyemiz sorumluluk alanlarında çevre ve işgallerle ilgili denetimler yapılmış olup, izinsiz konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış, ayrıca çevre kirliliği oluşturan unsurlar kaldırılmıştır.



İŞLETME FAALİYETLERİ ;

Samsun Sebze ve Meyve Hali'nde 2015 yılı içerisinde hal hizmetlerinden ₺ 847.401,24 gelir elde edilmiştir.

Samsun Balık Hali'nde 2015 yılında balık hali hizmetlerinden toplam: ₺ 674.848,85 gelir elde edilmiştir. Balık Hali 2015 gelirleri bir önceki yılın gelirlerine göre %100 den fazla artış meydana gelmiştir. Balık Halinde işlem göre balık miktarı toplam 8.127.141 kg 'dır. (Balık Halinde en fazla işlem gören balık 3.829.308 kg ile Hamsidir.)

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Sebze ve Meyve Halinde yapılan yaş sebze ve meyve ticaretinden 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında ₺ 373.491,00 si rüsum geliri olmak üzere toplam ₺ 837.368,30 gelir elde edilmiştir. Bölge ticaretine ve sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Çarşamba Sebze ve Meyve Halinde hal hizmetlerinden toplam ₺ 536.807,24 gelir elde edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Şehirlerarası Otogarı'nda 11 firma faaliyet göstermektedir. 2015 yılında yaklaşık 14.226 adet otobüs çıkış yapmış olup, 171.872 yolcuya hizmet veren otogarımızda yolcu konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Çarşamba Mezbahanesi'nde 2015 yılında 1461 adet büyükbaş kesimi yapılarak ₺ 89.820,00 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Salıpazarı Mezbahanesi'nde toplam 447 büyükbaş hayvan kesimi yapılarak toplam ₺ 26.820 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Mezbahanesinde 3729 büyükbaş , 1853 küçükbaş hayvan kesimi yapılarak toplam ₺ 251.323,20 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihlerinde Belediyemiz Bünyesinde hizmet veren Terme Şehirlerarası Otogarı 'nda 10 adet Firma Faaliyet göstermektedir. 2015 yılında 25.000 yolcuyla hizmet veren otogarımızda Yolcu Konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

STRATEJİK AMAÇ: YEREL AKTÖRLERE YÖN GÖSTERECEK; EKONOMİK, VE KÜLTÜREL ALANLARDA YENİ AÇILIMLAR SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK

AR-GE FAALİYETLERİ;

- Milli Eğitimi Müdürlüğü'nün yürüttüğü “Su Masalı” Projesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Ankara Büyükelçiliği Basın bölümüyle iletişime geçilerek “DE Magazin Deutschland” Dergisi'nin yeni sayısı çıktıkça birimimize gönderilmesi sağlanmıştır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yürüttüğü ve kurumumuzun ortağı olduğu “Gezelim Görelim” Projesi ve “Bir Su Masalı” Projesi ile ilgili düzenlemeler ve çalışmalar yapılmıştır.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından yürütülen Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı kapsamında desteklenen “Bölgesel İş Kuluçka Merkezleri Ağı- Black Sea BI-Net Projesi” kapanış toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ar- Ge Birimi ile hazırlanan “Bir Su Masalı ve “Gezelim Görelim” projelerinin ilk gezisi, Kutlukent 80. Yıl Okulu ile başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında İçme Suyu Arıtma Tesisi, Atık Su Arıtma, Katı Atık Tesisi , Hayvan Barınağı ve Kent Müzesi'ne gezi düzenlenmiştir.
- Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ar- Ge Birimi ile ortak yürüttüğümüz “Bir Su Masalı ve “Gezelim Görelim” projelerinin gezilerine devam edilmiştir.

- OKA tarafından gerçekleştirilen Sosyal Kalkınma Çalışmaları çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Canik Belediyesi tarafından düzenlenen “Geçmişten Günümüze Çocuk ve Şehir” Sempozyumu’na katılım sağlanmıştır
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği’ne üyelik için katılım kararı alınmıştır.
- İstanbul’da düzenlenen Eurodesk Değerlendirme Toplantısı’na katılım sağlanmıştır
- Kızılırmak Deltası Koruma ve Geliştirme Birliği kuruluş çalışmaları kapsamında Birliğin 1. meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir
- Yerel Yönetimlerde Yenilikçilik Semineri’ne katılım sağlanmıştır.
- Kızılırmak Deltası Koruma ve Geliştirme Birliği kuruluş çalışmaları kapsamında Birliğin 2. meclis toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Fener Plajı için Mavi Bayrak başvuru dosyası hazırlanarak teslim edilmiştir.
- Antalya/Kemer’de düzenlenen Mavi Bayrak Yerel Sorumluları Eğitimi’ne katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği’ne üye olunmuştur.
- Balık Hali işleyişi ve su ürünlerinin takibini kolaylaştırmak amacıyla Sineji Barkod, Pivot Bilgi Teknolojileri ilgili çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ: İLİN ULUSLARARASI ALANDA YER ALMASININ SAĞLANMASI

Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin yürütülmesi kapsamında, Samsun-Rusya arasında uçak seferleri konulabilmesi için Samsun Valiliği ve Sanayi ve Ticaret Odası ile birlikte ortak proje oluşturulmuştur.

Kuveyt ve Türkiye arasında son dönemde gelişen işbirliği çalışmaları nedeniyle Kuveyt’in Farwania Governorate şehri ile kardeş şehir ilişkisi kurulmuştur.

Yurt içi kardeş belediye çalışmalarına da devam edilmiş ve Şanlıurfa’nın Karaköprü Belediyesi ve Siirt’in Kurtalan Belediyesi ile kardeş Belediye ilişkisi kurulmuştur.

Kardeş şehirlerle imzalanan sözleşme gereğince, saptanan projeler yürütülmüş ve geliştirilmiş, şehrimize gelen yabancı misyon üyeleri ağırlanmış ve şehir tanıtımları sağlanmıştır.





Bunun yanı sıra ilimizin Eko Turizmine yönelik daha önce çok az kişi tarafından bilinen ve keşfedilmemiş 67 noktasını içeren “Keşfet Yakın Dünya Samsun” isimli bir kitap hazırlanarak beş bin adet bastırılmış ve dağıtılmıştır.

Söz konusu kitap 2016 yılında ilimizin turizm hareketine katkı sağlamak amacı ile İngilizce-Rusça ve Arapça dilleri ile de bastırılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ: KÜLTÜR TURİZM ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK

KIZILIRMAK DELTASI KUŞ CENNETİ PROJESİ



Dünyanın en önemli sulak alanlarından birisi kabul edilen ve uluslararası Ramsar alanı da olan Kızılırmak Deltasında doğa ile uyumlu doğa eğitim merkezi, leyleklerin konakladığı bölgede gözlem kulesi, alan içerisinde yer yer kuş gözetleme kulüpleri yapılması ile ilgili proje çalışmalarına başlanmıştır.

Alandaki çirkin ve kaçak yapılaşmalar ortadan kaldırılarak estetik uygulamalar kapsamında havaalanından itibaren Kuş Cennetini tanıtan taglar ve materyaller yerleştirilmektedir. Uluslararası turizme kazandırılacak Kuş Cenneti'nin Dünya Mirası Listesine alınması için UNESCO'ya müracaat çalışmaları devam etmektedir.

Kuş Cenneti'nde yapılan doğa ile uyumlu beton yol çalışmalarının ve tesislerin kullanıma hazır hale getirilmesinin ardından bölgeye görsel zenginlik katmak adına çalışmalar devam etmektedir.

PANORAMA 1919 MÜZESİ PROJESİ



19 Mayıs 1919, Kurtuluş Savaşı destanımızın başladığı gün olup Samsun Milli Mücadelenin sembolü olan şehrimizdir. Bu sebeple genç kuşaklara, bu toprakların kolay kazanılmadığını ve korunması için bin yıllar boyu yedi düvele karşı savaşıldığını anlatmak gerekmektedir

Modern çağımızda hikayeler anlatmanın en güzel yolu, çok gelişmiş görsel tekniklerden yararlanmaktır.

Bu kapsamda, 19 Mayıs 1919 ve kurtuluş mücadelesinin anlatılacağı panorama müzesi şehir merkezinde Yaşar Doğu Spor Salonunda gerekli düzenlemeler yapılarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Samsun 1919 Dijital Gösterim Merkezinde kullanılacak teknik ile ziyaretçi bir tarihi alıntı izlemeyecek, kendisini tarihin bizzat içinde hissedecek ve mücadeleye tanıklık edecektir.

Projenin ihalesi 30.06.2015 tarihinde yapılmış olup 19.05.2016 tarihinde tamamlanacaktır. Hali hazırda Yürüyüş yolu çelik kolonların montajlarına kuzey cephesinden başlanılmış olup, film ve senaryo çalışmalarına devam edilmektedir. Anılan projenin finansmanı Gençlik ve Spor Bakanlığımız Spor TOTO Teşkilat Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

ARKEOLOJİ VE ETNOGRAFYA MÜZESİ PROJESİ



Proje kapsamında MİT Bölge Başkanlığı'nın yeni yerine taşınması ile birlikte yerine 13.214 m² lik alanda yapılacak Türkiye'nin en modern binalarından birisi olacak olan Arkeoloji ve Etnografya Müzesinin 13.07.2015 tarihinde mimari uygulama proje ihalesi gerçekleştirilmiş olup, statik, mekanik ve elektrik projeleri ve yaklaşık maliyet çalışmaları devam etmektedir. Projeler tamamlandığında Şubat 2016 tarihinde ihaleye çıkılması planlanmaktadır. Yapı içerisinde sergi alanı, hediyelik eşya satış mekanları, yeme-içme alanları, toplantı ve eğitim salonları, bulunacaktır. Yaklaşık ₺ 35.000.000 tutarlı projenin ihalesi Nisan 2016 tarihinde yapılması planlanmaktadır.

Hali hazırda anılan alandaki MİT Başkanlığı'nın boşaltmış olduğu binaların yıkım işlemleri Büyükşehir Belediyemiz tarafından tamamlanmış olup, alan açılmıştır. Yine bu alan içerisinde bulunan Tohum Sertifikasyon ve Tarımsal Araştırma Merkezi'ne ait binalar da buradan taşınacaktır.

Gelecek mevkiinde taşınacakları yeni binaların yapımı Büyükşehir Belediyemizce tamamlanmıştır.

ATA YOLU PROJESİ



Kurtuluş Savaşı'nın ilk adımını Samsun'da atan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Kavak, Havza ve ardından Amasya'ya uzanan esrarengiz ve zorlu yolculuğu, bugüne kadar çözülüp aydınlatılamamıştır.

Bu nedenle tarih kitaplarına yazılamayan ve öğrencilere anlatılamayan milli mücadelenin ilk yolculuğunun gün ışığına çıkarılması ve milli mücadeleyi başlatmak üzere 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basan Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, kurmaylarıyla birlikte Amasya sınırına kadar geçtiği tarihi yol ve güzergâh (2,5 km.) üzerindeki kültürel eserleri gelecek kuşaklara aktarmak ve rotayı turizm ögesi haline getirilmek için çalışmalar başlatılmıştır. Hali hazırda toprak tesviye işleri devam etmektedir.

KURUPELİT YAT LİMANI





Dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsun'umuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsun'lulara Kurupelit'te yapılacak yat limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır.

Mendirek tahkimatı tamamlanmış olup 1.3 km uzunluğunda mendirek aydınlatılması işi bitirilmiştir. Hali hazırda marina köprüsündeki kirişler yerine konmuş olup yaklaşım platformları yapılarak köprü kullanıma hazır hale getirilecektir. Burada halkın plaj özlemini giderecek platformlar tasarlanarak denize girmeleri sağlanacaktır. Ayrıca anılan kesimde halkın kullanabileceği mekanlar oluşturulacaktır.

SAMSUN EVLERİ REKONSTRÜKSİYONU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ



Samsun İli, İlkadım İlçesi, Selahiye Mahallesi, 27 pafta, 472 ada, 1-9 parsellerde bulunan Samsun Evlerinin Rekonstrüksiyonu ve Çevre Düzenlemesi işinin ihalesi 20.10.2014 tarihinde yapılmıştır.

Bu kapsamda İhlamur Sokak cephesi ve doğu cephesinde çevre düzenlemesi yapılmaktadır. Betonarme istinat perdeleri için hafriyat çalışmaları yürütülmekte olup demir donatıları hazırlanmaktadır.

BAFRA TÜTÜN MÜZESİ YAPIMI



İlimizin dünyaca bilinen tarım ürünlerinden olan 'Samsun tütünü' için en fazla üretimin yapıldığı Bafra İlçesi'nde Tütün Müzesi yapımı işi tamamlanmıştır.

Bu kapsamda Türkiye'de bir ilk olan Tütün Müzesi ile tütünün tohum halinden sigara haline gelişi, geçirdiği evreleri içeren bir süreç anlatılacaktır. Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığımızca Müze konsepti hazırlanarak hizmete açılacaktır.

COSTAL – KURTULUŞ TATİL KÖYÜ PROJESİ



Proje çalışmaları devam etmektedir.

LADİK – AMBARKÖY BUTİK OTEL PROJESİ



Proje çalışmaları devam etmektedir.

YAKAKENT OTEL PROJESİ



Proje çalışmaları devam etmektedir.

SEYH SADI TEKKESİ (KUVA-Yİ MİLLİYE MÜZESİ)



İlimizin milli mücadele tarihinde önemli yeri olan ve Samsun Müdafa-i Hukuk Cemiyetinin ilk toplantısının yapıldığı Şeyh Sadi Tekkesi Kuva-yi Milliye Müzesi yapılmak üzere Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırılmış olup, metruk haldeki binanın restorasyonu tamamlanmıştır

2. Etap olarak başlatmış olduğumuz çevre düzenlemesi ile ek bina inşaat işleri tamamlanmış olup geçici kabul aşamasındadır. Bu alan içerisinde elde etmiş olduğumuz kapalı salon ise Gazi ve Şehitler Müzesi olarak düzenlenecektir.

ÇOK AMAÇLI SALON YAPIM VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ



Samsun Büyük Otel'in yıkımından geriye kalan balo salonunun bulunduğu yerde oturma alanı 1400 m² olan içinde V.İ.P Salonu, 400'er kişilik (650m²lik) 2 adet çok amaçlı salon, mescit vb. donatıların bulunduğu ve şehir merkezinde halkın rahatça kullanabileceği çok amaçlı salon yapılmaktadır.

Çelik konstrüksiyon olarak inşa edilecek binanın temel betonu dökülmüş, çelik imalatları devam etmektedir. Çok Amaçlı Salonun 19.05.2016 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır.

BİLİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ PROJESİ



İlimiz Tekkeköy İlçesi Gelemen Mevkiinde yaklaşık 11.000 m²lik parselde 7.500 m² inşaat alanına sahip olacak Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin amacı; yeni yetişen nesile bilimi sevdirmek ve kolay öğrenmesi için fiziksel ve kimyasal deneylerin yapılacağı laboratuvar ortamları yaratılacak ve buranın daha verimli olmasını sağlayacak eğitimler yer alacaktır. Yapı içerisinde aynı zamanda eğitim seminerleri verilebilecek toplantı salonu, yurt içi ve yurt dışı sergilerin yapılacağı bir sergi alanı da bulunacak olup, idari birim için ise 25 kişilik personel yer alacaktır.

Yapının yaklaşık ₺ 22.500.000 inşaat tutarını Samsun Büyükşehir Belediyesi karşılayacak olup, yaklaşık ₺ 19.000.000 tutarındaki deneylerin yapılacağı alandaki tüm sergi ve deney ünitelerinin tamamı TÜBİTAK tarafından karşılanacaktır.

Merkezin zemin rehabilitasyon ihalesi 30.12.2014 tarihinde yapılmış olup, çalışmalar tamamlanmıştır. Halihazırda projenin avan projesi hazırlanmış olup, uygulama projeleri hazırlanmaktadır. İnşaat çalışmalarının 2018 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

CANIK BALIKÇI BARINAĞI SOSYAL TESİS BİNASI İNŞAATI



Gıda, Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol ile Canik Balıkçı Barınağı üst yapısında mevzuatlara aykırı inşa edilen 138 adet betonarme kulübeler yıkılmış olup, yerine balıkçılar için sosyal tesisler, ağ kurutma sahası inşa edilmiş olup barınak karasal alanın peyzaj düzenlemesi işi tamamlanmıştır.

Projenin tamamlanması ile Canik Balıkçı Barınağı'ndaki gecekondu mahallesini andıran görüntü ortadan kaldırılarak Karadeniz Bölgesi'nin en modern balıkçı barınağı görüntüsüne kavuşturulmuştur. Ayrıca Barınak içinde sahada balıkçılık yapan balıkçılar için Balıkçı Kahvesi ve vatandaşların keyifle balık yiyebileceği Barınak Restaurant ta olarak kullanılmak üzere projeleri yapılmıştır.

TERME MİLİÇ DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Karadeniz'in nadide sahillerinden birisi olan Miliç'te çok amaçlı sosyal tesis olarak 1.200 metrekarelik bir alanda yapılan projede 600 metrekarelik ve 520 kişi kapasitesi olan salon yapılmıştır.

Dış bahçesi ile toplamda 750 kişiyi aynı anda ağırlayabilecek olan Miliç Düğün Salonu Terme'deki salon ihtiyacına çözüm olacaktır.

ALAÇAM DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Alaçam Düğün Salonu yapım işinin ihalesi 23.03.2015 tarihinde yapılmış olup, taban şapı atılmış ve dış kaplama tamamlanmıştır. Taban kalebodur işleri bitirilerek duvar alçı saten işlerine başlanmıştır. Asma tavan ve havalandırma tesisatı devam etmektedir. 19 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılacaktır.

KAVAK DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Düğün salonunun % 50 si tamamlanmış olup, bu kapsamda duvar yapımı tamamlanmıştır.. Sıva işlemi bitmek üzeredir. Çatı yapımı tamamlanmış olup, alçı işleri devam etmektedir. 19 Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılacaktır.

Kavak Tirit Evi Binası Dekoratif Aydınlatması



Büyükşehir Belediyesi tarafından Kavak İlçesi Kavak Bölge Parkı içerisinde merkezi bir noktada yapımı tamamlanan kavak tirit evinin doğal taş ve doğal ahşap konstrüksiyonunu doğal

görüntüsünü geceleri de görülebilir kılınması amacıyla Kavak Tirit Evi de dekoratif olarak aydınlatılmıştır.

LADİK DÜĞÜN SALONU PROJESİ

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ // LADİK DÜĞÜN SALONU



Ladik İlçesi'nde bölgedeki salon ihtiyacını karşılamak üzere 1350 m² inşaat alanına sahip proje çalışmaları devam etmektedir.

Çakallı Han Dekoratif Aydınlatması





Samsun tarihinin en eski durak yerlerinden olan Kavak İlçemizdeki Çakallı Han'ın Belediyemiz tarafından işletmeye alınmasıyla birlikte, tesiste yapılan dekoratif aydınlatmalarla güzelleştirme ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Büyükşehir Belediyemizin kent estetiği iyileştirme ve güzelleştirme çalışmalarına paralel olarak, kent estetiğinin en önemli unsurlarından olan dekoratif aydınlatma çalışmaları da hız kesmeden devam edecektir.

Bandırma Gemi-Müze Ve Milli Mücadele Açık Hava Müzesi

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl Özel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 tarihinden itibaren Samsun Valiliği İl Genel Meclisi'nin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve çevre sahası ferforje ile çevrilerek, dış etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 1500 ziyaretçi kabul etmiş, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açık bulunmaktadır.



Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.



Milli Mücadele Parkı Ve Açık Hava Müzesi

Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlanmıştır. İstiklal Savaşı’nda kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30’a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içersinde sergilenmektedir. Bu proje içersinde İstiklal Savaşı’nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 tarihinde bitirilerek Türk halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi’nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye’ de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.



BANDIRMAVAPURU AÇIK HAVA MÜZESİ ESERLERİNİN TANITIMI

2005 Yılından Sonraki Düzenlemede Ziyaretçilerin Görüşüne Sunulan Eserler Aşağıdadır.

1. 1897 Almanya yapımı mantelli sahra topu
2. 1897 Rusya yapımı mantelli sahra topu
3. 2 adet 1943 USA yapımı tank savar topu
4. 2 adet 1944 USA Yapımı Torpido
5. 2 adet USA yapımı Çanakkaleyi geçilmez kılan demir mayın
6. 2 adet USA yapımı dip mayını
7. 2 adet 1800 yılların sonlarına ait büyük çıpa
8. 2 adet 1881 yıllara ait küçük çıpalar
9. 1 adet 1700 yılların sonlarına ait kuyu peteği
10. 1972 yılı Türk Yıldızlarının kullandığı Hollanda yapımı FB5 gösteri uçağı

11. 2002 Yılı Kültür Bakanlığı Tankut  ktem yapımı Milli Mücadele Anıtı
12. 2002 Yılı Kültür Bakanlığı Ragıp  e en Yapımı 10 Adet bronz rolyef
13. 2006 Yılı 19 Mayıs  nv. Hocası Turan Baş Yapımı 300 parçadan oluşan 68 m² seramik rolyef
14. 2006 yılı yapımı şehitlik

   Alanlar

1. 1800 yılların sonlarına ait İngiliz yapımı harita
2. 1800 yılların sonlarına ait İngiliz yapımı duvar saati
3. 1900 yılların başına ait telefon
4. 1932 yılına ait alman yapımı 4 adet yangın tüpü Savorona Yatından
5. 1800 yılların sonlarına ait 1 adet cetvel
6. 1800 yılların sonlarına ait 1 adet pergel
7. 1800 yılların sonlarına ait Osmanlıca kopya Karadeniz Haritası
8. 1800 Yılların başına ait Atatürk' n Dolmabahçe Sarayında kullandığı radyo
9. 1900 yıllara ait Atatürk' n Dolmabahçe Sarayındaki kullandığı yatak odasının kopyası
10. 1890 yılına ait Rusya yapımı Lagant Marka Atatürk'ün kullandığı beylik silahı
11. 1919 10 Mayıs Atatürk' n 3. Kolordu Komutanlığı ile yaptığı talepler ve isteklerin yazışması
12. 1919 19 Mayıs Pazartesi Atatürk' n Genelkurmay Başkanı Cevat Paşayla yazışması
13. 1918 Bandırma Vapuru Köstence Limanında y k beklerken resmi
14. 1923 Atatürk' n Dolmabahçe Sarayındaki giydiği simokinin kopyası
15. 1938 Atatürk' n Savorona yatındaki giydiği yazlık elbisenin kopyası
16. 3 Adet 1900 yılların başına ait toplu tabancalar
17. 63 Adet Atatürk İle İlgili orijinalinden büyütülmüş resim sergisi
18. 1900 yılların başına ait Bir Ressamın Gözüyle Bandırma Vapuru yağlı boya çalışması (kopya) resim
19. 2002 yılı Heykel Traş Yılmaz B y kers en yapımı balmumu heykellerin resimleri
20. 2006 Yılı Heykel Traş Adil  elik yapımı Atatürk ve silah arkadaşları 5 Adet heykelleri
21. 2007 Yılı Heykel Traş Adil  elik yapımı İsmail Hakkı Kaptan ve m rettebatların 6 adet heykelleri
22. 1800 yıllara ait 3 adet pusula
23. 1800 yıllara ait 2 adet buharla çalışan vinç
24. 1800 yıllara ait 2 adet çıpa
25. 1800 yıllara ait 1 adet buharlı çıpa bırakma makinası
26. 1800 yıllara ait 1 adet gemi pervanesi (Uskur)

Bandırma Vapuru Müzesini Ziyaret Edenler ve Sayıları

01.01.2015. 31.12.2015 tarihleri arasında ücretli ve ücretsiz ziyaret edenler listesi

1. Genelkurmay Başkanlığı ve personelleri
2. Donanma Komutanlığı ve personelleri
3. Harp Akademileri ve personelleri
4. Milli Güvenlik Akademisi ve Akademisyenleri
5. Hava Kuvvetleri Komutanlığı ve personelleri
6. Garnizon Komutanı ve misafirleri, er ve erbaşlar
7. Jandarma Komutanlığı ve misafirleri, er ve erbaşlar
8. Büyük Millet Meclisi Bakanlar ve Milletvekilleri
9. Vali ve misafirleri
10. B.ř.B Başkanı ve misafirleri
11. Emniyet Müd. ve misafirleri

12. Polis Meslek Okulu ve öğrencileri
13. Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenler ve öğrencileri
14. Gençlik ve Spor Bakanlığı İl Müdürleri
15. Turlar
16. PTT İl Müdürlükleri
17. Komennius Projesi kapsamında yabancı ülkelerden gelen öğrenciler

Tam Ücretli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Ücretsiz Sayısı	Toplam Sayı
131634	54136	27335	213105

0-7 yaş anasınıfları bu sayılara dahil değildir ve bu yaş guruplarından ücret alınmamaktadır.

Yukarıdaki verilmiş olan sayılar 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında ziyaret eden sayıdır.

Ulusal basın ve yerel basına sunum,

Gelen protokol ve ziyaretçilere mihmandarlık,

23 Nisan ve 19 Mayıs etkinliklerinde tahmini 22.000 kişi civarında ziyaretçiye eşlik etmek,

Gelen ziyaretçilere tanıtıcı doküman sağlamak,

Ulusal Bayramlarda Bandırma Vapurunu bayrak ve flamalarla süslemek,

10 Kasım'da 09:05 de iki dakika siren çalmak,

Başkanlık oluruyla özel toplantılar ve slayt sunumu yapmak görevlerimiz arasında yer alır.

Yine; haftanın her günü muntaka temizliği, bahçe düzenlemesi ise yılda iki kez yapılmakta yılda 200 bayrak ve ipleri değiştirilmektedir.

AMAZON KÖYÜ VE ASLANLAR

Müzemiz; Amazon Köyü Müzesi, Aslan 1 Müzesi ve Aslan 2 sinema salonundan oluşmaktadır. Amazon Köyü'nde amazon kadınlarının yaşayışları gözler önüne serilmektedir. Kölelerin bulunduğu bir zindan, günlük yaşam çadırları ve bir mağara bulunmaktadır. Aslan 1 Truva Savaşı'nın anlatıldığı panorama müzesidir. Aslan 2 de ise Samsun tanıtım filmi gelen ziyaretçilere izletilmektedir.

2015 YILI AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI				
AYLAR	TAM	ÖĞRENCİ	ÜCRETSİZ	TOPLAM
OCAK	2205	1411	772	4388
ŞUBAT	2684	1831	193	4708
MART	1854	1389	332	3575
NİSAN	2750	2495	668	5913
MAYIS	5684	5043	1658	12385
HAZİRAN	4548	4221	1695	10464
TEMMUZ	6484	6350	1519	14353
AĞUSTOS	10655	7855	2140	20650
EYLÜL	6375	4703	1462	12540
EKİM	3066	2355	332	5753
KASIM	1737	1159	1404	4300
ARALIK	643	570	1143	2356
TOPLAM	48.685	39.382	13.318	101.385

Dini bayramların 1. günü kapalı olan müzemizde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda ücret alınmamaktadır. Yine anasınıfı öğrencileri, engelliler, gazi, şehit ve yakınları ve yazılı olarak müzemizi ziyaret edenler müzemizi ücretsiz ziyaret edebilirler.

ZİYARETÇİLERİMİZ

1. T.C.K. Bandırma Sahil Güvenlik Komutanlığı
2. Sahil Güvenlik Karadeniz Bölge Komutanlığı
3. Kara kuvvetleri Komutanlığı
4. Sahra Sıhhiye Komutanlığı
5. Jandarma Genel Komutanlığı
6. Sayıştay Başkanlığı
7. Samsun Valiliği
8. Kocaeli Valiliği
9. Samsun Ticaret Ve Sanayi Odası
10. Samsun Emniyet Müdürlüğü
11. TÜBİTAK
12. Orman Ve Su İşleri Bakanlığı
13. TRT Sanatçıları
14. Samsun Rotary Kulübü
15. Samsun Barosu- Yargıtay Başkanı
16. Çalışma Ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
17. Azerbaycan Başkonsolosu
18. Filistinli Belediye Başkanları
19. Samsun 19 Mayıs Üniversitesi
20. Konya Karayolları Bölge Müdürlüğü
21. Bartın Belediye Başkanı
22. Mardin Büyükşehir Belediyesi
23. Bafra Kaymakamlığı
24. İlkadım Kaymakamlığı
25. Samsun İl Kültür Turizm Müdürlüğü
26. Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü
27. Gençlik Ve Spor Bakanlığı
28. K.K.T.C. Meclis Üyeleri
29. Samsun Eğitim Ve Araştırma Hastanesi
30. Samsun Bölge İdare Mahkemesi
31. Samsun Devlet Opera Ve Balesi
32. Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü
33. Emekli Astsubaylar Derneği
34. Karadeniz Yeni Ufuklar Derneği
35. Türkiye'nin Değişik İllerinden Gelen Gençlik Merkezleri
36. Türkiye Halk Oyunları Federasyonu
37. Değişik İllerden Gelen Okul Grupları
38. Turlar
39. Proje Kapsamında Gelen Yabancı Öğrenci Grupları
40. Çeşitli İllerden Gelen Üniversite Gezileri

ÇALIŞMALARIMIZ

Gelen protokol ve ziyaretçilere rehberlik yapılmaktadır.

Gelen misafirlerimize Müze hakkında bilgi verilip gezdirilmektedir.

Aslan 1'de gelen misafirlerimize ışıklı ve müzikli sunum yapılmaktadır.

Aslan 2’de gelen ziyaretçilere samsun tanıtım filmi izlettirilmektedir. Günlük olarak müzemizin temizliği yapılmaktadır. Aylık genel temizlik yapılmaktadır. Belli aralıklarla Amazon Köyü’nde ve Aslanların çevresinde çim biçimi yapılmaktadır. Yazın günlük olarak Amazon Köyü alanı ve Aslanların önü yıkanmaktadır. Belli aralıklarla köyün içindeki şelale, girişteki şelale ve zindanın altındaki su deposu yıkanarak temizlenmektedir.



2015 KENT MÜZESİ ETKİNLİKLERİ

Avrupa Birliği Projesi

Samsun Kent Müzesi olarak iştirak ettiğimiz ve içerisinde Polonya, Romanya, Yunanistan ve Türkiye'nin yer aldığı **"Bilingual Education – A Step Ahead"** adlı Avrupa Birliği projesinin Samsun ayağı Mayıs ayı itibariyle daha önce hazırlanan programa göre tamamlanmıştır. Programın 1. ve 2. günü proje okulunda(Tekkeköy 19 Mayıs Ortaokulu) öğrenci ziyaretleri yapılmış, ders saatlerindeki etkinliklere iştirak edilmiştir. Programın 3. günü Samsun Kent Müzesinde yapılan etkinliklerle tamamlanmıştır. Etkinliklerin tamamı İngilizce gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin sonunda misafirlere ve öğrencilere çeşitli hediyeler verilmiştir.



Müze İçi Eğitimler

Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma (ÇEKÜL) Vakfı işbirliğinde hazırlanan, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" Kent Müzesi'nde uygulanmaya başlanmıştır. Samsun Kent Müzesi'nde, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" kapsamında öğretmenler, müze çalışanlarına ve öğrencilere verilen eğitim sonucunda uygulamaya geçilmiştir. Çocukların yaşadıkları kentin kültürel zenginliklerini yakından tanımalarını ve yaşadıkları şehrin doğal mirasını korumak adına başlatılan projede verimli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi Ağacı kapsamında gerçekleştirilen tüm çalışmalar ile Kent Müzesi'ni ziyaret edecek çocuk ve gençlere farkındalık kazandırma, aidiyet duygularını pekiştirme, eleştirel ve sorgulayıcı düşünce yetilerini geliştirme ihtiyaçlarına öncelik verilmesi hedefleniyor.





fb.com/SamsunKentMuzesi



fb.com/SamsunKen



fb.com/SamsunKentMuzesi



fb.com/SamsunKen



Özel Sergi

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kent Müzesi Şube Müdürlüğü tarafından **10 Kasım Özel ‘‘Atatürk ve Samsun’’Sergisi** hazırlanmıştır.



EUROPEAN MUSEUM ACADEMY MİCHELETTI AWARD 2014

2014 yılı içerisinde başvurusunda bulunduğumuz EUROPEAN MUSEUM ACADEMY Tarafından düzenlenen ‘‘MİCHELETTİ AWARD 2014’’yarışmasına toplamda 135 müze katılmıştır. Şubat ayı içerisinde yönetim kurulu üyelerinden Sayın Wim van der Weiden müze incelemelerinde bulunmuş ve Samsun Kent Müzesi ilk elemeyi geçerek 15 müze arasında girmiştir ve İtalya’nın Bressia kentine davet edilmiştir.7-10 Mayıs tarihleri arasında İtalya’nın Bressia kentinde yapılan sunuma Türkiye, Avustralya, Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Almanya (2 Müze ile), İtalya, Hollanda, İrlanda, Makedonya, Norveç, Slovenya, İsviçre ve İngiltere davet edilmiştir.

Dünyanın çok farklı ülkelerinden çok sayıda katıldığı ve farklı kategorilerde ödülleri verildiği yarışmada 2015 yılının en iyi müzelerini seçilmiştir. Yarışmaya Samsun Büyükşehir Belediyesi, toplumun hizmetine sunduğu Samsun Kent Müzesi ile başvurmuştur. Dünyanın En Prestijli Müzesi Ödül Programı’nda Samsun Büyükşehir Belediyesi Kent Müzesi sunumunu Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı Necmi ÇAMAŞ yapmış, ‘‘Yaşayan Kent Yaşayan Müze’’ başlığı ile yapılan sunum ise katılımcılar tarafından büyük beğeni görmüştür.

Sunumlar sonunda 15 müze arasından Avrupa’nın en iyi 6 müzesi finalist olarak jüri tarafından ilan edilmiş ve **Samsun Kent Müzesi de Avrupa’nın en prestijli müzesinden birisi olmuştur.**



- Samsun Kent Müzesi'nin 2015 yılı içerisindeki ziyaretçi sayısı 160 bini bulmuştur.
- Müzeye yıl içerisinde çok sayıda materyal bağışı yapılmış, yapılan bağışlar konularına göre tasnif edilmiş ve müze içerisindeki temalara uygun yerlere yerleştirilmiştir.
- Müze içerisindeki eksikler tespit edilmiş , bazı bölümlerin yenilenmesi ile ilgili NDR Ltd. Şti. ile görüşmeler yapılmıştır.
- Yerel Tarih Grubu ile 2016 yılının planlaması yapılmış olup, yapılacak projeler ile ilgili görüşmeler de bulunulmuştur.

MÜBADELE GEZİSİ – YUNANİSTAN

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla, Samsunlu ikinci kuşak mübadillerin organize ettiği 50 kişilik mübadele grubu yıllar önce ailelerin zorla göç ettiği toprakları ziyaret ettiler. Atalarının mübadele ile göç etmek zorunda kaldıkları köyleri ve evleri gezen grup üyeleri dedelerinin, nenelerinin hatıraları ile duygusal anlar yaşamışlardır.



PAŞA KONAKLARI

Kadıköy Mahallesinde bulunan bakımsız ve çürümeye terk edilmiş ve farklı dönemlerin mimari izlerini taşıyan dört yapı kamulaştırılarak Büyükşehir Belediyesi bünyesine katılmıştır. Ahşap ve taş yapılardan oluşan konakların restorasyon çalışmalarına 2013 yılında başlanmış 2014 yılının Haziran ayında iç tefrişatı bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yaşam alanı içerisinde, üç katlı ahşap konak, ikiz evler, 2 katlı ahşap ev, süs havuzu, kafeterya ve oturma alanları bulunmaktadır



Mahalle kültürünün yok olmaya yüz tuttuğu çağımızda, siteleşme, komşuluk ilişkilerinin kopmasına, paylaşımdan uzak asosyal bireyler olarak yaşanmasına neden olmaktadır.

Başkanlığımız tüm olumsuz gelişmeleri bertaraf etmek, mahalle kültürünü yeniden canlandırmak, komşuluk ilişkilerini geliştirmek, mahalle sakinlerinin sosyo-kültürel kültürel aktivitelere dahil ederek üretkenliklerini arttırmak amacı ile “**Mahalle Kültür ve Yaşam Evlerini**” hayata geçirdik.

Bünyemizde Bulunan Kurslarımız ve Kursiyerlerimiz;

Kazaziye	24
Resim	59
Pilates	61
Quilling	34
Okuma-Yazma	14
El Sanatları	21
Dekoratif El Sanatları	14 olmak üzere toplam 227 kişidir.

STRATEJİK AMAÇ : KÜLTÜR, TURİZM VE SANAT ETKİNLİKLERİNİ TOPLUMA YAYMAK

FUAR ETKİNLİK ve SAMSUN TANITIMI

FESHANE SAMSUN GÜNLERİ BULUŞMASI 2015

"Samsun Sivil Toplum Kuruluşları Konfederasyonu'nun (SAMKON) bu yıl sekizincisini gerçekleştirdiği Feshane Samsun Günleri'nde Samsun Büyükşehir Belediyesi standı büyük ilgi görmüştür. Son yıllarda Samsun'da turizmi ön plana çıkarmak amacı ile çalışmalarına hızlı bir şekilde ivme veren Samsun Büyükşehir Belediyesi yurt içi ve dışında da hazırlamış olduğu tanıtımlarda Samsun'u farklı açılardan hafızalara işlemiştir.. 'Karadeniz'in Renkli Turizm Durağı Samsun' sloganı ile hazırlanan görseller ziyaretçiler tarafından ilgi ve beğeni ile karşılanmıştır. Feshane Samsun Günleri'ne de katılan Samsun Büyükşehir Belediyesi standı ise büyük rağbet görmüştür.



KURTULUŞ YOLU FESHANEDE

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından tasarlanan stant içerisinde üç boyutlu kurtuluş yolu çalışması gerçekleştirildi. Ziyaretçilerin şaşkın bakışları dikkatlerden kaçmazken misafirler fotoğraf çekmek için birbirleriyle yarış yapmışlardır.

İKRAMLARA YOĞUN İLGİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından ikram edilen nokul, lokum, kıvratma ve fındıklar ziyaretçilerden tam not almıştır.. Turizm Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından çok sayıda Samsun'u tanıtan kitapçık, broşür, hediyelik eşya ve promosyon dağıtılmıştır.



KARADENİZ KİTAP FUARI 2015

Standımız Küçük Okurlardan Büyük İlgî...

18-24 Mayıs Tarihleri Arasında Samsun Tüyap'ta Açık Olacak Olan Karadeniz Kitap Fuarında Standımız açılmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü'nce koordine edilen stant da kültür yayınları başta olmak üzere farklı materyaller sergilenmektedir.



ARABIAN TRAVEL MARKET 2015”

Türk Hava Yolları (THY) ile ortak etkinliğimiz Orta Doğunun 2. Büyük AVM' si olan AVENEUS KUVEYT'de yerini almıştır.



Samsun standımız, ziyaretçiler tarafından tanıtım kitapçıkları ve Samsun görsellerini gördüklerinde şaşkınlıklarını gizleyememişlerdir. Samsun Olgunlaşma Enstitüsü tarafından hazırlanan Osmanlı Defilesi AVM ziyaretçileri tarafından da yoğun ilgi gördü. Ayrıca Samsun il protokol katılımcılarının gerçekleştireceği resmi ziyaretlerin yanında Kuveyt ile Samsun arasında Kardeş Şehir Protokolü Samsun'da kurulacak Kuveyt Kültür Merkezi ve Öğrenci Becayışı konuları için ön görüşme yapılmıştır. Bu anlaşma ile iki şehir arasında bir çok anlamda bağlarımız kuvvetlenecektir.



SAMSUN TARIM ve HAYVANCILIK TEKNOLOJİLERİ FUARI 2015

Samsun Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri Fuarı (TÜYAP) 2015'de Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak yerimizi aldık.



Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nca Koordine Edilen Stant da Kırsal Kalkınma Faaliyetleri Olmak Üzere Tarım Alanında Yürütülen Projeler tanıtılmaktadır. Standımıza yoğun ilgi gösteren ziyaretçiler ve takipçilerimize ilgilerinden dolayı teşekkür ediyoruz.



KAVALA EXPO 2015

Yunanistan'ın Kavala kentinde düzenlenen Uluslararası Kavala Expo 2015 Fuarı'nda stand açan Samsun Büyükşehir Belediyesi, misafirlerini ağırlayarak Samsun adını duyurmaya devam etmiştir.



Yunanistan'da 20 Eylül'de gerçekleşen genel seçimler nedeni ile daha önce planlanan fuar 17-21 Ekim 2015 tarihlerine ertelenmiştir.. Kavala Ticaret ve Sanayi Odası'nın bu yıl 23.'sünün düzenlediği Kavala Expo 2015 Fuarı'na davet edilen Samsun Büyükşehir Belediyesi her iki kentin arasındaki iş ve dostluk ilişkilerini geliştirmek adına fuara katılarak Samsun standı açmıştır.

Beş yıldır yoğun ilgi ile karşılaşılan stand da bu yılda ilgi üst düzeyde olmuştur. Başarılı sunumları ve zengin içeriği ile daha önceden keşfedilen Samsun standı misafir akınına uğramıştır.

Semaverde çay, Türk Kahvesi, Bafra Nokulu, Çarşamba Kıvratması, Kaymaklı Lokum ve taze fındığın ikram edildiği standta ziyaretçiler ikramlardan tadabilmek için sıraya girmişlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın Samsun promosyonlarını kapış kapış alan ziyaretçilere yüzlerce çanta dağıtılmıştır. Memnuniyetleri yüzlerinden okunan ziyaretçiler Samsun hakkında da bilgi almayı ihmal etmemişlerdir.

SAMSUN STANDI BULUŞMA NOKTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan stand, Kavala ve farklı Yunan illerinden gelen birçok siyasi ve bürokrati ağırlamıştır. Hatta eski ve yeni başkanları buluşturan standta renkli dakikalar yaşanmıştır. Samsun Büyükşehir Belediyesi Başkanı Yusuf Ziya YILMAZ adına fuara katılan Büyükşehir Belediyesi Meclis Başkan Vekili Turan ÇAKIR ve Kültür Sosyal İşler Dairesi Başkanı Necmi ÇAMAŞ misafirleri ayakta karşılayarak kısa süreli sohbetlerde bulunmuşlardır.

Kavala eski Belediye Başkanı Kostantinos Simitsis ve yeni Belediye Başkanı Dr.Dimitra Tsanaka'da standı ziyaret ederek tebrikte bulunmuşlardır.

GEÇMİŞTEN GELEN BAĞLAR

Osmanlı İmparatorluğu'nun yüz yıllardır bir parçası olarak bir arada yaşayan Türk ve Kavala halkı geçmişten günümüze bağlarla birbirine bağlı. ziyaretçilerin bir çoğu Türkçeyi tam anlamı ile konuşamasa da atalarından duydukları öğrendikleri kadar konuşabilmektedir. Özellikle fuarın açılmış olduğu Nea Karvali (Yeni Kavala) bölgesinde Samsun Bafra ve bazı ilçelerden çok mübadil bulunmaktadır. Zaman zaman karşılıklı şehirlere yapılan ziyaretler duygu yüklü anların yaşanmasına sebep vermektedir.



9. ULUSLARARASI BELEDİYE ve ÇEVRECİLİK FUARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Projeleri ile Örnek Oluyor



Bu yıl 17-20 Eylül 2015 tarihleri arasında Ankara’da 9. su düzenlenen Uluslararası Belediye ve Çevre Fuarına katılan Samsun Büyükşehir Belediyesi tamamladığı ve yürütmekte olduğu projelerle ilgi odağı olmuştur.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Projeleri ile Örnek Oluyor

Uluslararası Yerel Yönetimler Zirvesi kapsamında “Daha iyi bir ülkede, daha iyi kentlerde yaşamak için” bu yıl dokuzuncusu gerçekleştirilen “CITYTECH” 2015 da Avrupa Birliği sürecindeki ülkemizin yerel yönetimlerinin gereksinimi duyduğu makine, teçhizat ve ekipmanlar tanıtılmıştır. Bu kapsamda davet edilen ve projelerini sergileyen 15 den fazla belediyenin çalışmaları ile takdir toplamıştır.



SAMSUN İLGİ ODAĞI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın organize ettiği Stand'da Belediyenin çevre düzenlemesi, mimari ve peyzaj, rekreasyon ve turizm odaklı çalışmaları anlatılmıştır. Doğu ve Batıpark sahalarında yapılan çalışmalar, sahil düzenleme çalışmaları, Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi gibi bir çok proje hakkında detaylı bilgi verilmiştir. Yapılan diğer çalışmalarla ilgili olarak da bilgilendirme kitapçıkları dağıtılmıştır.

İKRAMLARA YOĞUN İLGİ

Yapılan tanıtma çalışmaları ve katıldıkları fuarlar ile farkındalığını ortaya koyan Samsun Büyükşehir Belediyesi, ziyaretçilere çeşitli hatıra ve tanıtım mataryeleri dağıtmıştır. Samsun'un vazgeçilmez ağız tadlarından Bafra Nokulu ve Çarşamba Kıvratması ise fuar boyunca ziyaretçilere ikram edilmiştir..

23. YAPEX YAPI ve RESTORASYON FUARI ANTALYA 2015

YAPEX FUARI'NDA SAMSUN'A BÜYÜK İLGİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi, Antalya'da bu yıl 23.sü düzenlenen Yapex Yapı ve Restorasyon Fuarında açtığı standla ilgi odağı olmuştur.

Antalya Expo Centerde 18-21 Kasım tarihleri arasında gerçekleşen Yapex Yapı fuarında yerini alan Samsun Büyükşehir Belediyesi Samsunun tanıtımını yaptı ve sergilediği örnek projeleri ile ziyaretçilerin takdirini toplamıştır.



Samsun standını ziyaret eden Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz, ziyareti sırasında yaptığı değerlendirmede, bu yıl düzenlenen fuarda kırsal yaşam, kırsal miras ve turizm mirası temasını benimsediklerini ifade ederek, arkadaşlarımız hazırladıkları bu standla, inovasyon koruma, tasarım ve teknik çözümler kategorilerinde yapılan çalışmalarımızı bu yıl hedeflenen 30,000 profesyonel ziyaretçiye aktararak şehrimiz için önemli bir tanıtım faaliyeti gerçekleştirdiler. Bu fuar yoğun biçimde yerel yönetimlerin, tarihi kent belediyelerinin ve kamusal yatırımcılarında ilgi odağı oldu. Tarihi miras ve eski kent yapılarının korunması ve restorasyon projeleri konusunda yaptığımız çalışmaları ziyaretçilerimizle buluşturma şansı elde ettik. Gösterilen ilgiden de anlaşılıyor ki bu alandaki çalışmalarımızda doğru yoldayız. Şeklinde konuşmuştur.



EXPO BATUM TURİZM FUARI 2015



Gürcistan'ın Batum şehrinde düzenlenen "Expo Batumi 2015 Turizm Fuarı"nda yerimizi almış olup, renkli ve bir o kadar yoğun geçen standımızda Gürcistan Devlet Başkanı Sayın Giorgi Margvelaşvili ağırlanmış ve kendisine hediyeler sunulmuştur.

FUAR ve SAHNELER İÇİN GÖRSEL ÇALIŞMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından yapılan fuar çalışmaları ve sahne düzenlemeleri ile görsel tasarımlar

Örümcek Standtlar;





Turizm Bilgilendirme Çalışmalarımız Devam Ediyor...

Büyükşehir Belediyesi Samsun Kent Müzemiz Tanıtma ve Bilgilendirme Stantları İlgililere Bir Bilgi Vermeye Devam Ediyor...

Ses Araçları;



İSTATİSTİKLER

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde dağıtılmak ve tanıtılmak üzere;

Farklı içeriklerde 305.800 Adet tanıtım broşürü

Farklı içeriklerde 25.000 Adet tanıtım kitapçığı

Farklı içeriklerde 10.000 Adet DVD ve CD

Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 20.000 Adet cepli dosya

Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 20.000 Adet blok not

Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 40.000 Cetvel, Kitap ayracı.

Dağıtılmak üzere 5.000 adet kalem ve daha bir çok ürün yıl içerisinde basılıp dağıtılmıştır.

WEB – İNTERNET YAYINCILIĞI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'nın kurmuş olduğu Bilişim Merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır. Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır.

Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığımız adına kurulan gruplarla Etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır. Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org. -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunmaktadır.

2015 yılı içersinden Bandırma Gemi Müzemize ait web sitesi yenilenmiş, Mavi Işıklar Kampı'mıza ve Samsun Kent Müzemize yeni sistemde web siteleri yapılmıştır. Ayrıca tüm birimlerimiz için sosyal medyada ta kip ve beğeni sayfaları açılmıştır.



www.facebook.com/SamsunBuyuksehir
www.facebook.com/kurtulusyolu
www.facebook.com/bandirmagemimuze
www.facebook.com/SamsunKentMuzesi
www.facebook.com/samsunmaviisiklar
www.facebook.com/Samsunfestival
www.facebook.com/SamsunBatipark
www.facebook.com/kadikoymkye
www.facebook.com/SBBSanatMerkezi
www.facebook.com/SBBADEM
www.facebook.com/groups/kultursosyal
www.maviisiklar.com
www.samsunkentmuzesi.com
www.kultur.samsun.bel.tr

SANATSAL ETKİNLİKLER; BÖLÜMLER

Türk Sanat Müziği:

Çarşamba günleri saat 19:00 – 21:00 arasında tamamen kuramsal, uygulamalı temel müzik bilgileri, nota, solfej, usul, Türk Müziği teorisi ve repertuar çalışmalarından oluşan dersler verilmektedir.

Salı ve Perşembe günleri yine 19:00 – 21:00 saatleri arasında daha çok uygulamaya yönelik repertuar ve konser hazırlık çalışmaları, icrâ heyeti ve öğrencilerin de takibi ile yapılmaktadır.

TSM Çocuk Bölümü Cumartesi günleri: 15.00 ile 18.00 saatleri arasında 30 öğrenci ile çok amaçlı salonda;

İcrâ Heyeti Saz : (7 kadrolu , 1 Öğretim Görevlisi ve 5 öğrenci ile birlikte) 13 kişi

T.S. M. Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Çocuk Bölümü	Toplam
3	80	30	113

2015 Faliyet Sezonu Etkinlikleri:

- 1- 16 OCAK 2015 TSM Yetişkin Koro Konseri
- 2- 10 MART 2015 TSM Korusu Kadınlar Günü Özel Konseri
- 3- 17 NİSAN 2015 TSM Yetişkin Koro Konseri
- 4- 26 NİSAN 2015 TSM Çocuk Korusu Konseri

Türk Halk Müziği

2014-2015 Etkinlikleri:

- 1-29 Aralık 2014 Şehir Bandosu Yılbaşı Özel Konseri
- 2-06 Şubat 2015 Çalgı Topluluğu Solo Çalgı Konseri
- 3-27 Şubat 2015 THM Yetişkin Koro Konseri
- 4-22 Mayıs 2015 THM Solistler Geçidi Konseri
- 5-01 Haziran 2015 Atakum hem ve THM Korusu ortak Konseri
- 6-05 Haziran 2015 THO ve THM Oyunlu Türküler Konseri icra edilmiştir.

Aynı zamanda saz elemanları bireysel çalışmalar yaparak bireysel dinleti konseri vermiştir. Saz heyetimiz THO ekiplerine çeşitli etkinliklerde de bulunmuştur. Yine THM ekibimiz Huzurevi, Mavi Işıklar Engelliler Kampı, Samsunum 1 Gemisi ve Belediyemize bağlı olan birçok birimde muhtelif tarih ve müzik türlerinde etkinlikler yapılmıştır. Ayrıca ilimizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları ile Kurumumuzdan sanat etkinliği talebinde bulunan kişi ve kurumlara kendi etkinliklerimizi ve çalışmalarımızı aksatmayacak şekilde gereken yardımda bulunulmuştur.

THM bölümü hafta içi Salı ve Perşembe akşamları saat 19.00 ile 21.00 saatleri arasında 36 öğrenci ile 1 nolu çalışma salonunda; gerçekleşmiştir.

T.Halk Müziği Öğr. Gör.

1



Yetişkin Bölümü

40



Toplam

41

Tiyatro

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuvar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, Devlet Tiyatrolarına öğrenci yetiştirmenin yanında 2015 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. SBB Sanat Merkezinde de 8 oyun sezon içinde 40 kez sahnelemiştir.

TİYATRO	Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Çocuk Bölümü	Toplam
	7	47	75	129

Tiyatro Bölümümüzün yapmış olduğu farklı çalışmalardan dolayı:

Yörelere Tiyatronun; oluşması, gelişmesi ve sürmesi için gösterdikleri özverili çaba ve çalışmaları için Direklerarası Seyircilerinin takdirlerini ifade eden Tiyatro için Emek Ödüllerine değer görülen Tiyatro İnsanları; XV. DİREKLERTARASI TİYATRO ÖDÜLLERİ KARADENİZ

TİYATROLARI ÖDÜL TÖRENİ / SAMSUN ÖDÜLLERİ

SANATA DESTEK ÖZEL ÖDÜLÜ : Yusuf Ziya YILMAZ - Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

EMEK ÖDÜLÜ : Avni RAKOP - Samsun Büyükşehir Belediye Konservatuvarı Tiyatro Bölüm Başkanı

EN İYİ KADIN OYUNCU : Salih ÇANDAR - Gün Anneme Gebe / Samsun Büyükşehir Belediye Konservatuvarı Tiyatro Bölümü Öğretim Görevlisi

EN İYİ YÖNETMEN ÖDÜLÜ : Suat Onur ÇALIK - Gün Anneme Gebe / Samsun Büyükşehir Belediye Konservatuvarı Tiyatro Bölümü Öğretim Görevlisi ödül almıştır.

Ayrıca; Bu sene İstanbul'da 2. düzenlenen ANADOLU TİYATRO ÖDÜLERİ değerlendirilmesinde Avni RAKOP "Emek Ödülü" almıştır.



Türk Halk Oyunları

Konservatuvarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2015 yılı içerisinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.





Kuzey Kafkas Halk Dansları

Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde 2012 yılı itibari ile Kuzey Kafkas Halk Dansları Topluluğu oluşturulmuş olup ,ulusal basında da yer alan pek çok başarılarla imza atmıştır. Kursun çalışmaları yetişkin ve çocuk olmak üzere haftanın yedi günü devam etmektedir.

T. HALK OYUNLARI	Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Çocuk Bölümü	Toplam
	5	115	86	201

Resim

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Yoğun çalışmalar sonucu yetişkin grubu olarak 47 adet, çocuk grubu olarak 19 adet ürettiğimiz resimlerimizle ile birlikte 25 Şubat- 2 Mart 2015 arasında ilk sergimizi Samsun'umuzun sanatseverlerinin yoğun katılımıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi Eski Konservatuar Binası'nda gerçekleştirdik.

İlk sergimiz sonrasında tekrar resim çalışmalarımıza devam edilmiş olup, bu çalışmalarımızla birlikte yetişkin grubun ürettiği 42 adet, çocuk grubunun ürettiği 67 adet resimlerle birlikte 3-9 Haziran 2015 tarihleri arasında yine yoğun bir katılımıla 2. Sergimizi gerçekleştirdik.

RESİM	Öğretim Görevlisi	Yetişkin Bölümü	Toplam
	1	33	34



CAPOEIRA

Konservatuvarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya’ da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira Sporunu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur. Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar.

CAPOEIRA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	35	40	76



2015 SEZONUNDA KURSLAR:

Konservatuvar bünyesinde Atakum Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içerisinde Atakum Halk Eğitim Merkezinde Piyano, Keman ve Bağlama kursları açılmış toplamda 3öğretmen ve 180 öğrenci ile sezon bitirilmiştir.

Bu kurslar her öğrenci ile bireysel olarak işlenmiş ve ders saatleri hafta içi akşam 17:00-20:30 arasında hafta sonları ise 10:00ile 16:30 arasında yapılmıştır.

Kurslar tamamen özel ders sistemi ile birebir planlanmış böylece verimliliğin artırılması sağlanmış alt yapının oluşturulması tamamlanmıştır.

Şehir Bandomsu

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2015 yılı içersinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde ya da belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.



Şehir Badosu'nun 2015 Yılı İçerisinde Yaptığı Faaliyetler

- a) Okul konserleri,
- b) Muhtelif tarih ve zamanlarda Anıt görevleri,
- c) Şehir Badosu Yılbaşı özel konseri,
- d) Yıl sonunda açık havada konserler vermiştir.

Ses ve Işık Sistemleri

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m² lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Amfi Tiyatro

Doğu Park Amfi Tiyatro 2015 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Amfi tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde ücretsiz halk konserleri düzenlenmiştir.



Güzel Sanatlar Galerisi

Eski Konservatuar Binamız restorasyondan sonra Prof. Dr. Metin SÖZEN Araştırma ve Eğitim Merkezi haline dönüştürülen alanımızda içerisinde iki adet sanat galerisi oluşturulmuş ve halkın hizmetine açılmıştır.

Galerimiz 2015 yılı içerisinde 10 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

Sanat Merkezi

Cumhuriyet tarihinin ilk Belediye Konservatuarı olarak kurulan Konservatuarımız şehrimizin kültür ve sanat alanında oluşan boşlukları doldurmayı amaçlamaktadır. Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda 2014 yılında bitirilerek içerisinde 600 kişilik büyük salon, 120 kişilik küçük salon, çalışma atölyeleri, sergi ve fuaye alanları, etkinlik salonları ve çalışma sınıfları bulunmaktadır. Merkezimizde sanatsal ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak adına konser, kongre düzenlemenin yanısıra atölyelerimizde Üniversite Güzel Sanatlar Akademisi ile ortak çalışmalar da yapılmaktadır.

2015 yılında: Büyük ve küçük salonlar olmak üzere toplam 66.150 seyirci katılımı ile 181 etkinlik gerçekleştirilmiştir.





STRATEJİK AMAÇ : ENGELSİZ KENT SİSTEMİNE GEÇMEK

ENGELLİLERE YÖNELİK FAALİYETLER;

2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2013 yılı Mayıs ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Türkiye ve Avrupa'da bir ilk olma özelliğini taşıyan merkezimiz tüm engel grupları düşünülerek özel tasarlanmıştır. Kampın tüm üniteleri ahşap ve ağaç malzeme kullanılarak yapılmıştır. Resmi açılışını Aile ve Sosyal Politikalar Eski Bakanı Fatma Şahin ÇELİK ile gerçekleştirdiğimiz programda çok sayıda üst düzey siyaset, STK yöneticisi ve bürokratlar eşlik etmiştir.

2015 yılı içerisinde yurt içi ve yurt dışından 16.000'e yakın ziyaretçi tesisimizi incelemek üzere Mavi Işıklar Kampı'na gelmiştir. Yine tesisimiz konaklama ünitelerinde belirtilen ay aralıkları arasında münferit ve gruplar halinde 1500 engellimiz şehir içi ve şehir dışından gelerek konaklama yapmıştır. Aynı zamanda çok sayıda vatandaşımız günlük kullanım ile havuz, restoran ve rehabilitasyon merkezinden faydalanmıştır.



18 personelimizle hizmet verdiğimiz kampımız: kullanım alanı olarak 10.000 m²'dir. 17 odası bulunan kampımız konaklama olarak 34 kapasitelidir. Rehabilitasyon merkezi, kafeterya ve restoranı, yüzme havuzu, otoparkı, duş alanları, soyunma ve dinlenme kabinleri, spor ve rekreasyon alanları ile engelli vatandaşlarımız için her şey düşünülmeye çalışılmıştır. Havuz içerisinde bulunan 3 özel asansör ile vatandaşlarımız engel durumuna göre sportif uzmanlar eşliğinde havuza girebilmektedir.

Tesisimiz konaklama olarak randevulu sistemle çalışmakta ve doluluk oranına göre engellimiz 5 ila 7 gün tesisimizden faydalanabilmektedir.

Tesisimizde belirli aralıklarla engellilere yönelik çalıştay, toplantı ve kahvaltı programları düzenlenmektedir.





2015 Yılı İçerisinde Yapılan Çalışma ve Etkinlikler

Otizm Farkındalık Ayı

Otizm farkındalık ayı kapsamında tesisimizde özel çocuklarımız ve aileleri için moral gecesi düzenlenmiş olup, aileleri ve çocuklar doyasıya eğlenmişlerdir.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı'nda 10-16 Mayıs Engelliler Haftası açılış gününde engelli STK temsilcileri ile birlikte bu günü paylaşmanın gururunu yaşamış bulunmaktayız.



17 İlçeden 17 Çiçek Projesi

10-16 Mayıs Engelliler Haftası sebebiyle Samsun Büyükşehir Belediyesi İl sınırlarında bulunan 17 ilçeden daha önce Samsun merkezi hiç görmeyen engelli vatandaşlar ve aileleri 4 gün tesisimizde misafir edilmiştir. Proje kapsamında misafirlerimize şehir gezisi, bilgilendirme toplantıları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Sabancı Vakfı Birleştirme Projesi

Down Sendromlu çocukların eğitim ve sağlıklı yaşam hakkını korumak ve geliştirmek ve farkındalık oluşturmak için Samsun Büyükşehir Belediyesi Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon merkez-kampında, Samsun Down Sendromlular Derneği'nin organize ettiği programda yüzlerce ailenin katılımıyla bin balon gökyüzüne bırakılmıştır.



Açık ve Kapalı alanlarda Spor Aktiviteleri

Tesisimiz bünyesinde bulunan kapalı ve açık alan sporları yıl içerisinde devam etmektedir. Zihinsel yetersiz engelli bireylerin topluma entegrasyonu açısından hafif sporların önemi gereğince belirlenen planlanan masa tenisi, basketbol, badminton, dart ve bocce sporları yapılmaktadır.

Samsun Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü İlkadım Gençlik Merkezi tarafından uygulanan proje ile engelli bireylerin sporla tanışmasını sağlamak amacıyla havuzumuz ile bu projeye ev sahipliği yapmış bulunmaktayız.

03 Aralık Dünya Engelliler Günü

Dünya Engelliler Günü münasebetiyle tesisimizde engelli STK yöneticilerine bir öğle yemeği verilmiştir.

Yabancı Misafirler

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2015 Yılında Türkiye'de Engelli Turizmi alanında öncü oldu. 15 Mayıs'da açılan sezon süresince KKTC başta olmak üzere bir çok farklı ülke ve illerden gelen misafirimize konaklama, rehabilitasyon, spor, gezi ve eğlence hizmeti verilmiştir.



Engelli Vatandaşlarımız İçin Özel Gezici Araçları

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak "Samsun'u Görmek Samsun'u Gezmek Herkesin Hakkı" ilkesiyle yola çıkarak, çeşitli nedenlerle ve engel türü yüzünden evine, yatağına mahkum olmuş vatandaşlarımıza Samsun'u gezdirmeyi ilke edinmiştir. 247 üyesi bulunan merkezimiz randevu sistemi ile çalışmaktadır. Randevusunu alan vatandaşımız özel araçlarla evinin kapısından alınmakta ve gezi sonunda evinin içine kadar bırakılmakta. Merkezimiz 2015 yılı içerisinde 247 üyesine 1244 farklı hizmet götürmüştür. Bu alanda 2 özel dizayn edilmiş aracımız ve 3 şoförümüzle hizmet vermekteyiz.



Ayrıca, Engellilere yönelik hizmetleri artırmak amacıyla 5 adet otobüs engellileri taşımaya uygun hale getirilmiş olup, 4 metropol ilçe merkezinde kamusal alanların engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi için altyapı çalışmaları yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : EĞİTİME DESTEK OLMAK

Belediyemiz tarafından Vezirköprü İlçemizde 2 adet olmak üzere Göl Lisesi ve Ahmet Yeni İmam Hatip Lisesi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : SPORU YAYGINLAŞTIRMAK

Belediyemiz tarafından Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Amatör Kulüplerimize toplam ₺ 850.000,30 tutarında malzeme dağıtılmış olup, Belediyemiz tarafından Bafra ilçemizde Dededağ Spor Tesisi yapılmıştır.

Ayrıca, Atlı spor tesislerimiz 2015 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalama 700 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir. Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadır.

Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 7.300 kişi faydalanmıştır. Atlı spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır.

2015 yılı içerisinde 12 İlköğretim okulunu tesisimizde ağırlamış olup,, toplam 2400 öğrenciye atlarla ilgili bilgi ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verilmiştir. Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabilitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verilmiştir.

Bu hizmetleri yaz ayları süresince Batı Park alanında daha geniş kitlelere ulaştırılmıştır. 2016 deki hedeflerimiz arasından tesiste yalnızca keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olacaktır.

STRATEJİK AMAÇ : SAĞLIK KENTİ PROJESİ UYGULAMAK

SAĞLIK HİZMETLERİ;

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı tarafından sosyal sorumluluk çalışmaları içerisinde çeşitli seminerler düzenleyerek halkımızı sağlıklı yaşam için bilgilendirmeler yapmaya devam edilmektedir. Ailelerimiz önemli sorunlarından biri olan ancak son yıllarda önemli bir gelişme kaydeden" Tüp Bebek ve Kısırlık Tedavisi" hakkında 2014 yılında olduğu gibi 2015 yılında da ÇİDER Derneği ve uzman doktorlar gözetiminde seminerler gerçekleştirilmiştir.



SEMINERLER

ALZHEİMER HASTALARI ile DOĞRU ve SAĞLIKLI İLETİŞİM KURMA

Çağımızın en önemli rahatsızlıklarından biri haline gelen Alzheimer hastalığına dikkat çekmek ve halkımızı doğru bilgilendirmek amacı ile "Alzheimer Hastaları ile Doğru ve Sağlıklı İletişim Semineri" gerçekleştirilmiştir.

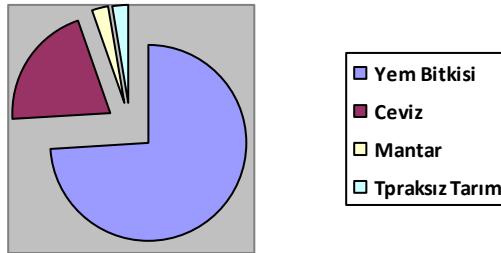


STRATEJİK AMAÇ : KIRSAL KALKINMA İLE İLGİLİ ÜRETİCİLERLE İŞBİRLİĞİ YAPMAK

KIRSAL KALKINMA FAALİYETLERİ;

Sayın Valimizin, Başkanımızın, Tarımsal kuruluşlar ve önder çiftçilerimizin katılımları ile 15.03.2015 tarihinde Paşa Konağı'nda ilk genel çiftçi toplantıları ile başlayan buluşmalar organize edilerek Samsun tarımı için yerinde çiftçilerden bire bir sorunları dinlenerek ne yapılabilir neler talep ediliyor diyerek çalışmalar yapılmıştır. Tüm bu çalışmaların neticesinde tarıma nasıl can suyu verebiliriz diyerek "Tarım Eylem Planı 2015-2018" hazırlanmış ve ilçelere ne şekilde destekleme çalışmaları yapılacağı belirlenerek yol haritası çizilmiştir. Bu bağlamda 1500 adet kitapçık basılarak ilgili kamu kurum ve kuruluşları, İlçe Belediyeleri, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl ve İlçe Müdürlükleri, Ziraat Odaları, Üretici Birlikleri, Tarımsal Kooperatifler ve çiftçi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Çiftçi Bazında Bitkisel Üretim Desteklemeleri

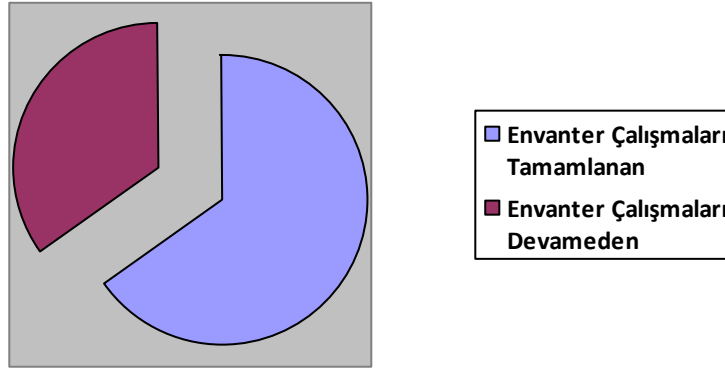


Ladik 19 Mayıs Göleti Dip Savak Vanası Onarımı:

Göletin memba tarafındaki Kule içerisinde bulunan vananın arızalanması sebebi ile gölet içerisindeki kuleden dalgıç marifeti ile su akışı kesilerek vana tamiraty yapılmıştır.



Tarımsal Amaçlı Sulama Tesis Envanter Çalışmaları



Köy Fırınları:

Kavak İlçemizde Bayındır, Dura, Aşağıçirişli, Tatarmuslu ve Akbelen mahallelerimize talep üzerine geleneksel tatların yaşatılması ve kırsal ekonomisine katkı sağlanması amaçlı köy fırınları kurulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ : ORGANİK, DOĞAL, İYİ TARIMI DESTEKLEYEN FAALİYETLERDE BULUNMAK

Bafra Organik Köy:

Bafra İlçesi Sürmeli Köyü Organik Köy Birliği kurulmuş, köye belirli günlerde kurulan pazara ulaşım imkanları artırılmış, Oturma Masası, Çayevi, Gözleme evi gibi desteklemelerde bulunulmuştur.



Fuarlar:

2015 Samsun Tarım Fuarı ve Karadeniz Meyvecilik Günleri Fuarları'nda ilimiz tarımı en iyi şekilde temsil edilmeye çalışılmış, fuar kurulumlarında yardımcı olunmuştur.



STRATEJİK AMAÇ : KATMA DEĞERİ OLAN ÜRÜNLERİ DESTEKLEYEN FAALİYETLERDE BULUNMAK

Yem Bitkileri Tohum Desteği:

Yem bitkilerinden 4.000 kg. Yonca, 5.000 kg. Macar Fiği, 15.000 kg. Yem Bezelyesi Sertifikalı alınarak Kırmızı Et Üretici Birlikleri vasıtasıyla birlik üyelerine 10 da. alanla sınırlı olmak şartıyla dağıtımı yapılmıştır.



Ceviz Fidanı:

Gelir getirici ürünlerin sertifikalı tohumluk kullanılarak yaygınlaştırılması amacı ile Karadeniz Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmüştür. Vezirköprü ve Bafra İlçeleri'nde deneme çalışmalarına başlanmış olup, projenin diğer ilçelerimizde de yaygınlaştırılması planlanmaktadır.





Mantarcılık Desteklemeleri:

Terme Mantar Üretici Birliği'ne İstiridye Mantarı kompost hazırlama makinesi ve ek olarak parçalama makineleri alınmıştır. Yine mantar tesislerinin kurulumuna malzeme ve misel destek sağlanmıştır.



Fındık Desteklemesi:

Terme Organik Fındık Üreticileri Birliği'ne Dal Parçalama Makinesi alınarak destek sağlanmıştır.

Topraksız Sera:

İlimizde topraksız sera tesislerinin kurulumuna önderlik eden çiftçilerimize sera kurulum aşmasında malzeme desteği sağlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ : TARIM ALANLARINI KORUMAK VE TARIMSAL YÖNETİŞİMİ GÜÇLENDİRMEK

Vezirköprü ve Bafra İlçelerine toplam 3000 adet chandler çeşidi ceviz fidanı dağıtılarak sertifikalı fidan kullanımı özendirilmiştir.

Mantar yetiştiriciliğine önder çiftçiler belirlenerek sera tesisi kurulumuna Bafra ve Salıpazarı İlçelerinde destek sağlanmıştır.

Birim alandan alınacak verimin artırılması ve işçilik masraflarının düşük olması nedeniyle Topraksız Sera kurulumuna 19 Mayıs ve Atakum ilçelerimizde destek sağlanmıştır.

Tarımsak amaçlı sulama tesisleri için envanter çalışmaları ve değer tespiti çalışmaları yapılarak çalışmaların %75'i tamamlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ : HAYVANCILIĞA DESTEK OLMAK

Küçükbaş Hayvan desteği:

Denetimli Serbestlik Yasası'ndan faydalanarak köyüne geri dönüş yapana çiftçimize 20 koyun 2 koç verilerek topluma kazandırılması sağlanmıştır.

Ayrıca, İlkadım, Atakum, Canik Süt Üreticileri Birliği'ne 1000 doz dondurulmuş boğa sperması temin edilerek hayvan ırklarının iyileştirilmesi çalışması yapılmıştır.



DOKAP

Dokap Çiğ Sütün Hijyen alt Yapı Tesisi projesi kapsamında, Süt Üretici Birlikleri'ne Süt Tankı, Jeneratör ve Birlik Binası tadilatı desteklemeleri yapılmıştır. Proje kapsamında Dokap'tan ₺ 1.500.000 hibe kredi alınarak 2015 yılı desteklemelerinde ₺ 500.000 yatırıma dönüştürülmüş olup, 2016 yılı için proje çalışmalarına devam edilecektir.





Arıcılık Desteklemeleri:

Samsun İli arı yetiştiricileri birlik üyelerine 1600 adet ana arı desteği sağlanarak 320 çiftçiye birlik vasıtası ile dağıtılmıştır. Arı ırklarının verimli ırklarla melezlenerek kovan veriminin artırılması hedeflenmiştir. Desteklemelere 2016 yılında devam edilecektir.



Serbest Yumurta Tavukçuluğu:

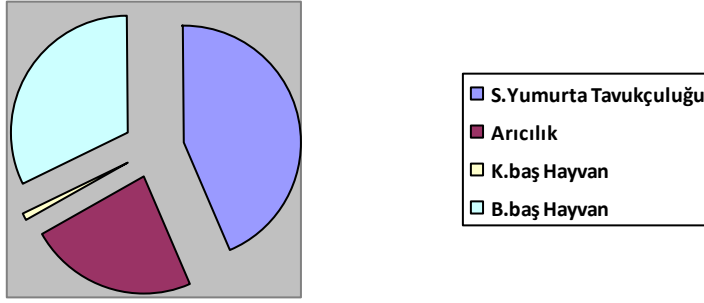
Terme, Çarşamba, Ayvacık, Salıpazarı ve Kavak İlçeleri'nde belirlenen 48 çiftçiye 300'er adet yarka ve kümes alt yapısının tesisi için beton desteği sağlanmıştır. Tavukçuluk yapan çiftçiler tarafından birlik kurularak pazarlama olanakları genişletilmiştir. Proje çalışmalarımız başarı ile sürdürülmektedir.



Salgın Hastalıklarla Mücadele:

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü ile ortak yapılan protokol ile koyun keçi çiçek aşısı, ektoparaziter ilacı ve kuduz aşısı mücadeleleri yapılarak salgın hastalıklara karşı önlem alınmıştır.

Çiftçi Bazında Hayvansal Ürün Desteklemeleri



STRATEJİK AMAÇ : **KADINLARI GÜÇLENDİRMEK VE FARKINDALIKLARINI ARTTIRMAK**

EL SANATLARI GELİŞTİRME MERKEZİ



Samsun Büyükşehir Belediyesi, kırsal alandaki kadınların ev ekonomisine katkı sağlamasını kolaylaştırmak için Vezirköprü İlçesi'nde yer alan Tahtalıköprü ve Sarıdibek Mahalleleri'nde yaşayan ev hanımlarının ekonomik kazanç sağlamalarına yönelik 2 tane 'El Sanatları Atölyesi'nin açılışı yapılmıştır.

Bu atölyelerde köy kadınları, Osmanlı zamanından beri yaptıkları el sanatlarını modern bir merkezde yapıp ekonomik kazanç sağlayabileceklerdir. Kadınların yaptıkları ürünler Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından alınıp şehrin değişik merkezlerine sergilenerek satışa sunulacaktır.

Annelerinin yanında atölyeye gelecek çocuklar için oyun alanı yapılmış olup, Bu oyun alanında çocuklar anneleri içeride el sanatları ile uğraşırken onlar da oyun oynayarak meşgul olacaklardır.

Ayrıca, Kadınlar ve ilgili STK'larla 12 adet kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ : **GENÇLERİN DEĞERLERDEN BESLENEREK TOPLUMLA UYUMUNU SAĞLAMAK**

Kültür ve Turizm Bakanlığı Ortak Proje Avrupa Miras Günleri 21-22 Ekim 2015:

Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile gençlerimize kültür değerlerimizi tanıtmak ve anlatmak amacıyla ilimizde iki günlük yoğun bir etkinlik programı gerçekleştirilmiştir.

Katılımın yoğun olduğu etkinlik yerel basında da yer almış ve raporu Bakanlığa bildirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ : YAŞLILARA VE DÜŞKÜNLERE YÖNELİK HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

YAŞLILARA YÖNELİK HİZMETLER;

YAŞLILAR HAFTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlenmiştir.. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun'un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ MERKEZİ

Kuruluş

Yaşlılara Hizmet Merkezi 19.04. 2007 tarihinde faaliyete başlamıştır. Merkezimiz 2015 yılı içerisinde, sayısı aşağıda belirtilen personel aracılığı ile yine aşağıda belirtilen hizmetler verilmiştir.

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ 2015 RAKAMLARI

AYLAR	TEMİZLİK	SAĞLIK	PDR	BANYO	YEMEK DAĞITIMI	YEMEK YAPIMI	BEZ YARDIMI	FİZİK TEDAVİ
OCAK	650	424	78	557	112	126	6	
ŞUBAT	667	431	140	514	113	121	7	141
MART	802	350	138	707	113	155	5	157
NİSAN	724	399	184	662	115	158	6	306
MAYIS	640	383	161	641	115	169	6	234
HAZİRAN	666	402	195	808	115	152	7	235
TEMMUZ	640	372	178	677	97	145	8	110
AĞUSTOS	629	302	139	690	93	169	6	137
EYLÜL	538	243	160	813	91	130	7	172
EKİM	601	252	135	642	92	152	7	152
KASIM	694	127	136	511	92	166	6	141
ARALIK	739	281	159	653	90	153	6	137
TOPLAM	7990	3966	1881	7875	1238	1796	77	1922





HUZUREVİNDE KALAN YAŞLILARA YÖNELİK HİZMETLER;

Mevcut Huzurevi Sakinleri Durumu

ODA TİPİ:	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Oda / Cinsiyet Dağılımı	Oda / Sakin Dağılımı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
İki Kişilik Oda:	<i>Kadın</i>	1	5	-	1	7	54
	<i>Erkek</i>	24	21	2	-	47	
Tek Kişilik Oda:	<i>Kadın</i>	4	-	-	-	4	14
	<i>Erkek</i>	10	-	-	-	10	
Aile Odası (İki kişilik)	<i>Kadın</i>	-	1	-	-	1	2
	<i>Erkek</i>	-	-	-	1	1	
TOPLAM :		39	27	2	2	70	

• Huzurevimizde 12 kadın, 58 erkek olmak üzere toplam, 70 sakın kalmaktadır. Erkek sakınlarımızın yaş ortalaması 73,2; kadın sakınlarımızın yaş ortalaması 76,3'dir. Tüm huzurevi sakınlarının yaş ortalaması ise 73,8'tür.

YAŞ:	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Yaş / Cinsiyet Dağılımı	Yaş / Sakin Dağılımı
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
59 Yaş ve altı	<i>Kadın</i>	-	-	-	-	-	2
	<i>Erkek</i>	-	2	-	-	2	
60 – 69 Yaş Arası	<i>Kadın</i>	1	1	-	1	3	23
	<i>Erkek</i>	9	11	-	-	20	
70 – 79 Yaş Arası	<i>Kadın</i>	1	2	1	-	4	24
	<i>Erkek</i>	13	7	-	-	20	
80 – 89 Yaş Arası	<i>Kadın</i>	3	3	-	-	6	18
	<i>Erkek</i>	9	2	1	-	12	
90 – 99 Yaş Arası	<i>Kadın</i>	-	-	-	-	-	3
	<i>Erkek</i>	3	-	-	-	3	
TOPLAM :		39	28	2	1	70	

SAĞLIK SİGORTASI:	Huzurevi Bölümü		Sakin / Sigorta Türü Dağılımı	Sakin / Sigorta Dağılımı
	Kadın	Erkek		
SGK - SSK	2	22	24	41
SGK - Emekli Sandığı:	2	7	9	
SGK - Bağ-Kur:	1	7	8	
Genel Sağlık Sigortası:	7	22	29	29
T O P L A M :	12	58	70	

• Sağlık güvencesi olarak Genel Sağlık Sigortası üzerinden 29, Sosyal Güvenlik Kurumu üzerinden de 41 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır.

GELİR:		Huzurevi		Sakin / Aylık Türü Dağılımı	Sakin / Aylık Türü Dağılımı Toplam
		Kadın	Erkek		
S.G.K.	SSK Emekli Maaşı	2	21	23	40
	Emekli Sandığı Maaşı:	2	7	9	
	Bağ - Kur Maaşı:	1	7	8	
2022 Sayılı Yasa	65 Yaş Üç Aylık Maaşı:	4	16	20	28
	Engelli Üç Aylık Maaşı:	3	5	8	
Geliri Olmayan (60 - 65 yaş arası):		-	2	2	2
T O P L A M :		12	58	70	

• Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 39 sakinimiz bulunmaktadır. Diğer 27 sakinimiz 2022 Sayılı “**65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun**”a bağlı olarak 65 yaş veya engellilik oranı ölçüsünde aylık almaktadır. 65 yaş altında olan 2 sakinimizin ise herhangi bir geliri bulunmamaktadır. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2010 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti ₺ 300 olarak belirlenmiştir. Geliri olmayan sakinlerimizden herhangi bir ücret alınmamaktadır.

EĞİTİM:	Huzurevi		Sakin / Eğitim Dağılımı	Yüzde %
	Kadın	Erkek		
<i>Okur Yazar Olmayan</i>	7	7	14	20,00
<i>Okur Yazar</i>	2	11	13	18,57
<i>İlkokul</i>	1	27	28	40,00
<i>Ortaokul</i>	1	6	7	10,00
<i>Lise</i>	-	8	8	11,43
<i>Yüksekokul</i>	-	-	-	00,00
<i>Üniversite</i>	-	-	-	00,00
T O P L A M :	11	59	70	100,00

• Okur – Yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 12, okur-yazar olanlar 13, ilköğretim mezunu olanlar 28, ortaokul mezunu olanlar 7, lise mezunu olanlar 8’dir. Yüksek okul ve üniversite mezunu bulunmamaktadır. Huzurevi mevcudunun %20’sini okuryazar olmayan, %18,57’sini okuryazar olan, 40,00’in ilköğretim mezunu, %10,00’ünü ortaokul mezunu, %11,43’ünü lise mezunu sakinler oluşturmaktadır.

2015 Yılı Ziyaretleri

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize **2015** yılında yapılan **946** bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri aşağıda listelenmiştir:

Okul, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşu, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	Tarih	Ziyaretler
1.	17.01.2015	Emekli Astsubaylar Derneği huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
2.	10.01.2015	Adliye Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
3.	21.01.2015	Üniversiteli Samsunlular Grubu tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
4.	22.02.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
5.	24.02.2015	İlkadım Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
6.	27.02.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
7.	03.03.2015	İlkadım Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
8.	05.03.2015	Tekzen Yapı Market Personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
9.	05.03.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
10.	06.03.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
11.	09.03.2015	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Atakum Gençlik Merkezi üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
12.	06.03.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Resim Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
13.	11.03.2015	Toplum Gönüllüleri Vakfı İğne Deliği Gençlik Merkezi üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
14.	13.03.2015	Matematik Fen Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
15.	13.03.2015	Feza Fen Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
16.	15.03.2015	Ses Okulları Anakulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
17.	15.03.2015	Samsun Milletvekili Sn. Tülay BAKIR , tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
18.	17.03.2015	Kurupelit Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

19.	19.03.2015	Adnan Kahveci İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
20.	19.03.2015	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu Terme Öğrenci Yurdu öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
21.	19.03.2015	Mustafa Başyurt İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
22.	20.03.2015	Reşha Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
23.	20.03.2015	Doğa Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
24.	20.03.2015	Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Adayı Sn. Zeynep Karagöl tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
25.	20.03.2015	T.C. Samsun Valiliği, Emniyet Müdürlüğü, Toplum Destekli Polis Merkezi görevli polisleri memurları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
26.	22.03.2015	Teme Anafartalar Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
27.	22.03.2015	1907 ÜNİFEB – Taraftar Grubu üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
28.	22.03.2015	Karadeniz Eğitim Derneği üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
29.	23.03.2015	Minik Adımlar Kreşi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
30.	24.03.2015	Tırtıl Yuva öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
31.	24.03.2015	Yeni Nesil Çocuk Akademisi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
32.	25.03.2015	Karadeniz İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
33.	25.03.2015	Feza Berk Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
34.	26.03.2015	Darıüşşifa Anadolu Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
35.	26.03.2015	Sınav Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
36.	26.03.2015	Yeni Nesil Çocuk Akademisi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
37.	26.03.2015	Köksal Ersayın Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
38.	26.03.2015	İrfaniye Okulları öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
39.	26.03.2015	AXA Sigorta Bölge Müdürlüğü çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
40.	26.03.2015	Pfize İlaç Bölge Müdürlüğü çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
41.	27.03.2015	Türk Kızılayı Gençlik Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
42.	27.03.2015	Adalet ve Kalkınma Partisi Atakum İlçe Başkanlığı üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
43.	27.03.2015	Arıburnu İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
44.	27.03.2015	Akşemsettin İmam Hatip Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

45.	30.03.2015	Edanur Çocukeyi Öğretmen ve Öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
46.	31.03.2015	Edanur Çocukeyi Öğretmen ve Öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
47.	01.04.2015	Yeni Nesil Çocuk Akademisi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
48.	02.04.2015	Balaç İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
49.	07.04.2015	Terme Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
50.	08.04.2015	ASKON - Anadolu Aslanları İşadamları Derneği üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
51.	10.04.2015	Arıburnu İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
52.	12.04.2015	Alparslan İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
53.	15.04.2015	TED Koleji öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
54.	15.04.2015	Atakum Endüstri Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
55.	17.04.2015	Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Atakum İlçe Müftüsü Sn. İsmail KESKİN ve Müftülük personelleri huzurevi sakinlerini ziyaret ettiler.
56.	17.04.2015	Sosyal Bilimler Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
57.	18.04.2015	“TRT Haber – Ömür Dediğin” belgesel programı Yapımcı ve Yönetmeni Sn. Zeliha İlhan DOYMUŞ ve müdürlüğümüzü ve sakinlerimizi ziyaret ettiler.
58.	22.04.2015	Karadeniz İlkokulu Ana Sınıfı öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
59.	25.04.2015	Başarı Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
60.	27.04.2015	Arıburnu İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
61.	28.04.2015	Atakum Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
62.	30.04.2015	Atakum Halide Edip Adıvar Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
63.	05.05.2015	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu Turgut Özal Kız Öğrenci Yurdu öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
64.	05.05.2015	Reşadiye Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
65.	06.05.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim Görevlileri ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi..
66.	08.05.2015	Anafartalar İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
67.	09.05.2015	Anneler Günü nedeniyle Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanlığı, Kadın Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
68.	10.05.2015	Anneler günü nedeniyle Medicana Hastanesi çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
69.	12.05.2015	Anneler Günü ve Vakıflar Haftası nedeniyle Vakıflar Bölge Müdürlüğü Müdürü Sn. Ali Şahin ve çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

70.	14.05.2015	Yunus Emre İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
71.	22.05.2015	Fatih Sultan Mehmet Camii Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
72.	25.05.2015	İlkadım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
73.	27.05.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim Görevlileri ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi..
74.	29.05.2015	Devgeriş İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
75.	29.05.2015	Denizevleri İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi
76.	29.05.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
77.	30.05.2015	Ali Fuat Başgöl Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi
78.	01.06.2015	Kavak Cumhuriyet Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi
79.	09.06.2015	Ticaret Sanayi Odası İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
80.	20.06.2015	Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanlığı, Kadın Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
81.	10.07.2015	Zorlu Etüt Merkezi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
82.	15.07.2015	Yıldız Çocuk Kreşi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
83.	17.07.2015	T.C. Samsun Valiliği Ramazan Bayramı bayramlaşma programı kapsamında Atakum Kaymakamı Sn. Ali BAKOĞLU ve Heyeti , sakinlerimizi ziyaret ettiler.
84.	18.07.2015	Samsun Beşiktaşlılar Derneği üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
85.	31.07.2015	Adalet ve Kalkınma Partisi İlkadım İlçe Başkanlığı, Gençlik Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
86.	22.10.2015	Samsun Milletvekili Sn. Ahmet DEMİRCAN ve Atakum Belediye Başkanı Sn. İshak TAŞÇI tarafından sakinlerimiz ziyaret edildi.
87.	26.10.2015	Reşha Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
88.	28.10.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Öncü Öğrenci Topluluğu tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
89.	07.11.2015	Çınar Öğrenci Yurdu idareci ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
90.	15.11.2015	Leman Kültür Cafe Restoran idareci ve çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
91.	16.11.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Hukuk – Edebiyat Kulübü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi
92.	21.11.2015	Canik Başarı Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
93.	25.11.2015	Hanımlar Yardımlaşma Kültür Derneği – Kuran Kursu kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
94.	07.11.2015	Çözüm Temel Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

95.	12.11.2015	Samsun Büyükşehir Belediye Başkanımız Sn. Yusuf Ziya YILMAZ , huzurevi sakinlerimizi ziyaret ettiler.
96.	02.12.2015	Seyfi Demirsoy İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
97.	03.12.2015	Seyfi Demirsoy İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
98.	03.12.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
99.	09.12.2015	Final Okulları öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
100.	10.12.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Türk Kızılayı Samsun Gençlik Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
101.	11.12.2015	Vergi Denetim Kurumu Müdürlüğü çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
102.	13.12.2015	Paylaşmak Güzeldir Gönüllü Grubu üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
103.	14.12.2015	Canik İMKB Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
104.	17.12.2015	Canik Başarı Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
105.	23.12.2015	T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Ali Fuat Başgil Öğrenci Yurdu öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
106.	25.12.2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
107.	27.12.2015	Toplum Gönüllüleri Vakfı – İğne Deliği Gençlik Merkezi üye Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
108.	30.12.2015	Doğa Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
109.	30.12.2015	Çözüm Temel Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.
110.	30.12.2015	Feza Berk Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Ayrıca genel çerçeve olarak kurumumuzun bütün huzurevi sakini koltuk takımları yenilenmiş, bahçe tanzimi ve haşerata karşı ilaçlama yapılmıştır.

Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

No:	Tarih	Faaliyetler	Yer
1.	08-15-22-29 Ocak 2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
2.	05-12-19-26 Şubat 2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi

3.	05-12-19-24 Mart 2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
4.	02-09-16-30 Nisan2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
5.	14-16-21-24-27-29 Nisan 2015	Huzurevimiz Beden Eğitim Öğretmenleri Çağla ÇATAL ve Murat BABOĞLU eğitimliğinde hafta içi iki gün olarak sakinlerimize yönelik spor aktiviteleri yapıldı.	SBB Huzurevi
6.	15 Nisan 2015	“Atakum Endüstri Meslek Lisesi” öğrencileri tarafından Müzikli Eğlence düzenlendi.	SBB Huzurevi
7.	28 Nisan 2015	Samsun Karadeniz Rotary Klübü’nün projesi olarak Prof. Dr. Fuat GÜLDOĞUŞ tarafından sakinlerimize yönelik “Ağrı Taraması” yapıldı.	SBB Huzurevi
8.	29 Nisan2015	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği’nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Yalı Kafe Restoran’da öğlen yemeği ikram edildi.	Atakum Belediyesi Yalı Kafe Restoran
9.	5-7-12-14-21-26-28 Mayıs 2015	Huzurevimiz Beden Eğitim Öğretmenleri Çağla ÇATAL ve Murat BABOĞLU eğitimliğinde hafta içi iki gün olarak sakinlerimize yönelik spor aktiviteleri yapıldı.	SBB Huzurevi
10.	07-14-21-28 Mayıs 2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
11.	14 Mayıs 2015	Yunus Emre Orta Okulu, Halk Dansları Grubu öğrencileri sakinlerimize gösterilerini sunarak, Türk Halk Müziği eserlerini sundular.	SBB Huzurevi
12.	25 Mayıs 2015	İlkadım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi İlahi Grubu sakinlerimize çeşitli ilahiler sundular.	SBB Huzurevi
13.	26 Mayıs 2015	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği’nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Çadır Restoran’da öğlen yemeği ikram edildi.	AB - Yalı Kafe Restoran
14.	01 Haziran 2015	Berat Kandili nedeniyle Samsun, İlkadım ve Atakum Müftülüğü’nün hafızları tarafından Kuran’ı Kerim okunarak sakinlerimizle birlikte dua edildi.	SBB Huzurevi
15.	04-11-18-25 Haziran 2015	“HUZUR İSTASYONU” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
16.	09 Haziran 2015	SAMFAD – Samsun Fotoğraf Sanatı Derneği’nin davetlisi olara Gölgeler ve Yansımalar konulu 23. Karma Sergi istekli sakinlerimiz tarafından gezildi. Yeşilyurt AVM ve SAMFAD Yöneticileri tarafından Yeşilyurt AVM, Mado Pastanesinde ikramlar sunuldu.	Yeşilyurt AVM

17.	16 Haziran 2015	Tekkeköy Belediyesi'nin davetlisi olarak sakinlerimiz Atatürk Evi Müzesi 'ni ziyaret ettiler. Müze gezisi sonrası Müze Bahçesinde Tekkeköy Belediye Başkanı Sn. Hasan TOGAR 'ın katılımıyla Tekkeköy Belediyesi ve Tekkeköy Halk Eğitim Merkezi Açıcılık Kursu öğretmen ve kursu yerleri tarafından hazırlanan ikramlıklar müze bahçesinde sunuldu.	Atatürk Evi Müzesi
18.	20 Haziran 2015	Merhum “Didem YILMAZÉ anısına ailesi tarafından merhume için dua programı düzenlendi.	SBB Huzurevi
19.	01 Temmuz 2015	Samsun Güçsüzleri Koruma Derneği Başkanı Sn. Fatma Eldemir tarafından North Point Hotel 'de sakinlerimize iftar verildi.	North Point Hotel
20.	13 Temmuz 2015	Kadir Gecesi nedeniyle Samsun, İlkadım ve Atakum Müftülüğü 'nün hafızları tarafından Kuran'ı Kerim okunarak sakinlerimizle birlikte dua edildi.	SBB Huzurevi
21.	30 Temmuz 2015	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği'nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Sevgi Kafe Restoran 'da öğlen yemeği ikram edildi.	SBB - Sevgi Kafe Restoran
22.	15 Ağustos 2015	T.C.Atakum Kaymakamlığı'nın davetlisi olarak SBB Huzurevi sakinlerimize, Samsun büyükşehir Belediyesi – Samsunum 1 Gemisi ile deniz gezisi düzenlendi.	SBB – Samsunum 1 Gemisi
23.	19 Ağustos 2015	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği'nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Ladik Belediyesi Göl Tesisleri Restoran 'da öğlen yemeği ikram edildi.	LB – Göl Tesisleri Restoran
24.	08 Eylül 2015	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği'nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Kısmet Balık Restoran 'da öğlen yemeği ikram edildi.	Kısmet Balık Restoran
25.	11 Eylül 2015	Türk Kızılayı Samsun Şubesi tarafından personelimize yönelik olarak “ İlkyardım ve Yaşlanan Toplum Eğitimi ” verildi.	SBB Huzurevi
26.	08 Eylül 2015	Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin davetlisi olarak SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Samsun Büyükşehir Belediyesi Atlı Spor Tesisleri Restoranı 'nda öğlen yemeği ikram edildi.	SBB Atlı Spor Tesisleri
27.	26 Eylül 2015	“ HUZUR İSTASYONU ” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
28.	29 Eylül 2015	“ HUZUR İSTASYONU ” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
29.	01 Ekim 2015	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İlkadım Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle huzurevi sakinlerine yönelik olarak “ Ahşap Boyama ” kursu açılmıştır. Halen hafta içi beş gün kurslarımız yapılmaktadır.	SBB Huzurevi
30.	6-13-20-27 Ekim 2015	“ HUZUR İSTASYONU ” programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi

31.	3-10-17-24 Kasım 2015	"HUZUR İSTASYONU" programı, gönüllü destekçilerimiz Hüseyin USTA, Olcay YÜCEL, Arzu ERTAN, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Ali Rıza CAN, Hasan TOPÇU, Fikret DÜNDAR ve Satut DENİZÖĞLU tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik paylaşımları sunuldu.	SBB Huzurevi
32.	07 Kasım 2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi Matematik Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından Ney Dinletisi düzenlendi.	SBB Huzurevi
33.	10 Kasım 2015	Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK , ölüm yıldönümünde, silah arkadaşları ve tüm şehitlerimiz, sakinlerimiz ve personelimiz tarafından törenle anıldı.	SBB Huzurevi
34.	19 Kasım 2015	Bağışçı Nermin KÖSEOĞLU ve hayırseverler tarafından Piazza AVM Akçaabat Köftecisi Cemil Usta Restoranda Öğlen yemeği verildi. Eski Fırın Pastanesi tarafından da temsili doğum günü pastası kesilerek ikram edildi.	Piazza AVM
35.	14 Aralık 2015	"Paylaşmak Güzeldir" yardım grubu gönüllü üyelerinin organize ettikleri, "Alaçam / Karahüseyinli İlk ve Orta Okulu" ile "Atakum / Mimar Sinan İlk ve Orta Okulu" öğretmenlerinin gönüllü katılımlarıyla Huzurevi sakinlerine yönelik hafta sonu eğlencesi düzenlendi.	SBB Huzurevi
36.	21 Aralık 2015	Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Sağlık Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü Öğrencileri tarafından sakinlerimize yönelik müzikli eğlence düzenlendi.	SBB Huzurevi
37.	22 Aralık 2015	Hz. Muhammed'in (SAV) doğum gecesi olarak anılan Mevlid Kandili Özel Programı Huzurevi Cami İmamı ve İlkadım Müftülüğü Kalkanca Kuran Kursu öğretmenlerinin Kuran-ı Kerim, Mevlid-i Şerif , ilahi okumaları ve dua ile sürdürüldü.	SBB Huzurevi
38.	29 Aralık 2015	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve SBB Konservatuar saz ve ses sanatçıları tarafından Yeni Yıl Eğlencesi düzenlendi.	SBB Huzurevi

Bağış ve Yardımlar:

Huzurevimiz Samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır. Bireysel ve kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dahil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır. Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarımız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır. Kurumumuz "Bağış Makbuzu" karşılığında her türlü aynı ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

Sağlık Hizmetleri:

Huzurevi sakinlerimizin her türlü sağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 1 adet Sağlık Memuru ve 4 adet Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu hemşiremiz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliği'ne ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir. Ayrıca aile hekimimiz haftada bir gün huzurevinde poliklinik hizmeti vermektedir.

Sosyal Servis Hizmetleri:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programları huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Psikolojik Danışma Hizmetleri:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.







DÜŞKÜNLERE YÖNELİK YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR;

Yönetmelik çerçevesinde yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığı'na gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında yardım miktarı teslim edilmektedir.

SOSYAL YARDIM

İLKADIM			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet Mah.	49	Çay Mah.	5
Anadolu Mah.	27	Çiftlik Mah.	10
Bahçelievler Mah.	18	Derebahçe Mah.	17
Baruthane Mah.	5	Fatih Mah.	42
Cedit Mah.	26	Fevzi Çakmak Mah.	89
Çatalarmut Mah.	22	Hançerli Mah.	6
Hastane Mah	70	Kalkanca Mah.	1
Hürriyet Mah.	3	Karadeniz Mah.	2
İlyasköy Mah.	77	Karasamsun Mah.	6
İstasyon Mah.	9	Kazımkarabekir Mah.	36
Kadıköy Mah.	47	Kılıçdede Mah.	6
Kadifekale Mah.	48	Kıran Mah.	19
Kışla Mah.	16	Ulugazi Mah.	1
Kökçüoğlu Mah.	51	Unkapanı Mah.	28

Liman Mah.	12	Yaşardoğu Mah.	42
Pazar Mah.	2	Yenidoğan Mah.	41
Rasathane Mah.	21	Zafer Mah.	8
Reşadiye Mah.	36	Zeytinlik Mah.	93
Saitbey Mah.	6	19 Mayıs Mah.	9
Selahiye Mah.	24		

CANİK			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Karşıyaka Mah.	28	Gazi Mah.	14
Hacıismail Mah.	6	Toptepe Mah.	5
Uludağ Mah.	2	Yenimahalle	7
Hasköy Mah.	1	Soğuksu Mah.	33
Teknepinar Mah.	3	Başalan Mah.	1
Gaziosmanpaşa Mah.	42	Çağlayan Mah.	1
Belediyevevleri Mah.	11		

ATAKUM			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Denizevleri Mah.	2	Körfez Mah.	4
Mevlana Mah.	4	Büyükkolpınar Mah.	1
Cumhuriyet Mah.	5	Çatmaoluk Mah.	1
Yenimahalle	2	Sarıtaş Mah.	1
İstiklal Mah.	1	Yeşildere Mah.	1
Mimarsinan Mah.	3	Dereler Mah.	1
Esenevler Mah.	7	Hacınaip Mah.	1

TEKKEKÖY			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
19 Mayıs Mah.	3	Karabürük Mah.	4
Kurtuluş Mah.	2	Bakacak Mah.	1
23 Nisan Mah.	1	Hürriyet Mah.	1
Kutlukent Mah.	1	Kerimbey Mah.	1
Yavuzlar Mah.	1	Kibarlar Mah.	2
Çay Mah.	1	Selyeri Mah.	1
Çinik Mah.	1	Büyüklü Mah.	2

KIYAFET YARDIMI

Duyarlı vatandaşlar tarafından getirilen ikinci el eşyalar alınarak, Yardım Mağazası'nda toplanan giysi, ev eşyası, okul araçları, oyuncak gibi malzemeler, başvuru sonucu belirlenen ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

İLKADIM			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet Mah.	52	Karadeniz Mah.	2
Anadolu Mah.	13	Karasamsun Mah.	4
Bahçelievler	20	Kılıçdede Mah.	15
Cedit Mah.	5	Kıran Mah.	10
Çatalarmut Mah.	5	Kışla Mah.	39
Çiftlik Mah.	6	KökçüoğluMah	10
Derebahçe Mah.	29	Liman Mah.	4

Fevziçakmak Mah.	28	Rasathane Mah	10
Fatih Mah.	42	Reşadiye Mah.	29
Hastane Mah.	36	Saitbey Mah.	10
Hürriyet Mah.	6	Selahıye Mah.	18
İlyasköy Mah.	30	Unkapanı mah	11
İstasyon Mah.	6	Zeytinlik Mah.	27
Kazımkarabekir Mah.	22	Yenidoğan Mah.	36
Kadifekale Mah.	18	Yaşardoğu Mah.	70
Kadıköy Mah.	22	Yenimahalle Mah.	1

CANİK			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Belediyeevleri	10	Hacınaıpli Mah.	19
Gaziosmanpaşa	18	Çayeli Mah.	1
Gazi Mah.	15	Çağlayan Mah.	19
Hacıismail Mah.	15	Başalan Mah.	3
Hasköy Mah.	7	Toptepe Mah.	2
Karşıyaka Mah.	8	Elmaçukur Köyü	2
Soğuksu Mah.	19	Yavuzselim Mah.	64
Tekneşinar Mah.	4	İkiyüzevler Mah.	25
Gödekli Mah.	36		

ATAKUM			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Küçükkolpınar Mah.	1		

TEKKEKÖY			
MAHALLE	KİŞİ SAYISI	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Kutlukent Mah.	6	Yavuzlar Mah.	1
Pınar Mah.	1	Kurtuluş Mah.	1
Çinik Köyü	3		

EŞYA YARDIMI

İLKADIM	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Fevziçakmak Mah.	20
Zeytinlik Mah.	18
Unkapanı Mah.	14
Adalet Mah.	13

CANİK	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Gaziosmanpaşa Mah.	29
Yavuzselim Mah.	25
İkiyüz evler Mah.	14
Soğuksu Mah.	9

RAMAZAN YARDIMI

Muhtaç kişiler evlerinde ziyaret edilerek imza karşılığında kişi başı ₺ 80,00 verilmiştir.

KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI ₺
5000	400.000,00

STRATEJİK AMAÇ : AFAD YÖNETİMİNİ YAPILANDIRMAK

İTFAİYE HİZMETLERİ;

Hizmet içi Eğitim Programı (142 saat)

S.No	Ünité	Konular	Süre (Saat)
1	Yanma ve Yangın Bilgisi	Tanımlar(Yanma, yangın vs.), Yangın Olupum Seviyi, Yangınların Sınıflandırılması, Nedenleri ve Etkileri, Yangın Yerindeki Tehlikeler vs.	12
2	Yangın Önleyici Tedbirler	Binaların Yangından Korunma Halkında Yönetimle	4
3	Söndürme Maddeleri ve Özellikleri	Su, Gazlı Söndürücüler, Kuru Kimyevi Tozlar, YSC vs.	6
4	İtfaiye Malzeme Bilgisi	Söndürme, Kurtarma Malzemeleri	29
5	İtfaiye Araçları	Söndürme, Kurtarma araçları, Merdiven araçları, Motor pompalar,	13
6	Yangın Müdahale Teknikleri ve Uygulama Çalışmaları	İhbar alma ve değerlendirme, Olay yerine varış ve konuşulma Müdahale sisteminin aşamaları, Müdahale yöntemleri ve çalışmalar, Yangın sonrası yapılacak işlemler	20
7	Haberleşme	Haberleşme Esasları, Haberleşme cihazları vs.	3
8	Kurtarma Bilgisi ve Teknik Kurtarma	Halatlar, İp bağlama ve çözümleri, yaralı taşıma, Enkaz altı, trafik kazası vs. gibi olaylara müdahale çalışmaları vs.	22
9	İlk Yardım Bilgisi	İlk yardım kuralları, esasları vs.	33



Yangın Güvenlik Eğitim Programları

Özel sektör kuruluşlarının personeline ve öğrencilere uygulanan eğitimlerdir.

1- **Eğitim ve tatbikat**(2 saat);cevap yazısı verilir.

***Teorik -1 saat**

(Yangının oluşumu, yangın anında hareket tarzı vs.)

***Uygulama-1 saat**

(Yangın söndürme cihazlarının kullanımı)

Belgeli Eğitimler

S.No	Ders Adı	Ders Saati
1	Yangının Yapısı ve Gelişimi	2
2	Yangın Yerindeki Tehlikeler	2
3	LPG-Doğalgaz Bilgisi	2
4	Söndürme Maddeleri ve Cihaz Kullanma Teknikleri	3
5	İşletmelerde Yangın Güvenliği ve Organizasyonu	3
6	İşletmelerde İtfaiye Ekipman Bilgisi	3
7	Yangınlara Müdahale ve Tahliye Tatbikatı	3

Toplam 18(3 gün)

S.No	Ders Adı	Ders Saati
1	Yangının Yapısı ve Gelişimi	3
2	Yangın Yerindeki Tehlikeler	3
3	LPG-Doğalgaz Bilgisi	2
4	Söndürme Maddeleri ve Cihaz Kullanma Teknikleri	4
5	İşletmelerde Yangın Güvenliği ve Organizasyonu	6
6	İşletmelerde İtfaiye Ekipman Bilgisi	4
7	Kurtarma Bilgisi	2
8	Yangınlara Müdahale ve Tahliye Tatbikatı	6

Toplam 30(5 gün)

Müdahale Hizmetleri

Bu hizmetler ücretsiz olup, 24 saat 365 gün hep yanınızdayız...

1-Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)

2-Kurtarma(Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) **hizmeti,**

Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.

Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti

3-İlkyardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)

4-Koruma(Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)

5-Su baskınlarına müdahale(Su tahliyesi,kurtarma vs.) **hizmeti**

6-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

7-Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

1-Yangın Raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.)“Yangın Raporu” düzenlenmektedir.

2-Hasar Tespit Raporu düzenleme:Herhangi bir itfaiye olayı (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) sonrası olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, bölge itfaiyesine dilekçe ile müracaat edilerek hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanmaktadır.

3-İstatistik Raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

Önlem hizmetleri:

1-Proje Onayı: Projeler havale edilen mimar ve mühendisler tarafından incelenir ve ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ e uygun görülmesi durumunda aynı gün onaylanır ve müracaat yazısı ilgili belediye veya diğer resmi kurumlara üst yazısı yazılmak üzere evrak kayda verilir ve yazısı düzenlenir.

Projeler ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak hazırlanmamışsa; düzeltilmesi gereken küçük değişiklikler proje üzerinde projeleri getiren mimarlar tarafından Teknik Büro’da, önemli değişiklikler yapılması gerekiyorsa projeler geri gönderilerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar getirilmesi istenir.

2-İskan alma: Bina tetkik edilmeden önce söz konusu yerle ilgili daha önce itfaiyeden onaylanmış projesi (mimari, makine ve elektrik) varsa projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, proje onayı yapılmamışsa mevcut yürürlükteki yönetmeliğe uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılmayan veya proje onayı yoksa yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılmayan binalara uygun görüş verilmeyip, eksiklerini belirten bir üst yazı ilgili belediye başkanlıklarına veya resmi kurumlara hitaben yazılarak gönderilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılan veya proje onayı olmadığı halde yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılan binalar için iskanla ilgili itfaiye görüşü uygunluk raporu düzenlenir.

İskan uygunluk raporu düzenlenebilmesi için yeri kontrol eden teknik personel tarafından binanın yapı ruhsatındaki yüzölçümü (m²) üzerinden İskan Muayene ücreti tahsil edilir. İskanla ilgili itfaiye uygunluk görüşünü belirten rapor ilgili belediye başkanlığına veya resmi kurumlara hitaben iki nüsha olarak düzenlenir.

3-İtfaiye görüşü alma: Çalışma Ruhsatı aşamasında ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından Program doğrultusunda belirlenen günde kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

İmzalanan itfaiye raporlarının bir asıl nüshası hangi birimden İtfaiye görüşü istenirse istensin bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığına (Sadece 1.Sınıf evraklar Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ruhsat Denetim Müdürlüğüne gönderilir.) gönderilir.

Eğitim Hizmetleri

1-Temel İtfaiye Er Eğitimi

İlk işe giren itfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Eğitim Merkezinde temel itfaiye er eğitimi verilir.

2-Yangın Güvenlik Eğitimleri

Yangın Güvenlik Eğitimi; istekli kişilere, kamu(**ücretsiz**) ve özel sektör(**ücretli**) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (**ücretli**) Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından aşağıda belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya **İtfaiye Eğitim Merkezinde verilmektedir. Her yıl Belediye meclisinin Eğitimle ilgili saat bazında almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.**



3-Hizmet içi Eğitimler

İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

4-Halka, Kurum ve Kuruluşlara yönelik bilgilendirme eğitimleri

Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi, Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları, Söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

5-Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri

İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat, (Yönetmelik vs.) Haberleşme Eğitimi, Baca Bilgisi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir

6-Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri

Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, Deprem ve tahliye tatbikatları vs... yapılmaktadır



Baca Temizleme Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ya da Belediye itfaiye yönetmeliğine göre Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki baca ve yağlı kanal temizliklerini yapmak için her yıl şartları taşıyan firmalara yetki vermek.

Yangın Güvenlik Tedbir Hizmetleri

1-Ücretli araç görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında İtfaiye Araçları Samsun Büyükşehir Belediyesi meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

2-Ücretsiz araç görevlendirme

- Tehlike arz eden durumlar
- Eğitim ve tatbikatlar
- Milli Maçlarda
- Diğer görevlendirmeler

Kamu kurum ve Kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda(ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.

Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

Cankurtaran Hizmetleri

Samsun Büyükşehir Belediyesi; “İnsanlarımız serinlemek için ölmemeli” sloganıyla yola çıkarak, plajlarda oluşturduğu cankurtaran ekipleriyle onlarca vatandaşımızın hayatını kurtarıyor...

Atakum sahilinde başlayan hizmet Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarının il sınırı olamamasına paralel olarak genişleyerek devam edecektir.



İtfaiye Hizmetlerinde 2015 Yılında Elde Edilen Gelirler

S.No	Hizmetin Adı	Gelir Tutarı ₺
1	Yangın Önleme	329.400,00
2	Yng. Güv.Eğitimi	20.260,00
3	Araç Kiralama	10.375,00
4	Ücretli Su Tahliyesi	2.505,00
5	Ücretli Diğer Görevler	11.120,00
6	Baca Temizleme	2.650,00
Toplam		376.310,00

İtfaiye Müdahale Faaliyetleri

İtfaiye Olay İstatistiği -Genel

S.No	İtfaiye Olayı	Adedi	% Oran
1	Yangın	2006	37,44
2	Kurtarma	942	17,58
3	Cankurtarma-sahil	80	1,50
4	Trafik Kazası	344	6,43
5	Güv.Tedbir	1731	32,30
6	Yangın Zannı	188	3,50
7	Su Tahliyesi	67	1,25
Toplam		5358	100

Yangın Önleme Faaliyetleri-2015

S.No	Yapılan İş	Sayısı
1	Proje Kontrol	1394
2	İskân Kontrol	528
3	İşyeri Kontrol	1335
4	Kamu Binaları Kontrol	117
Toplam		3374

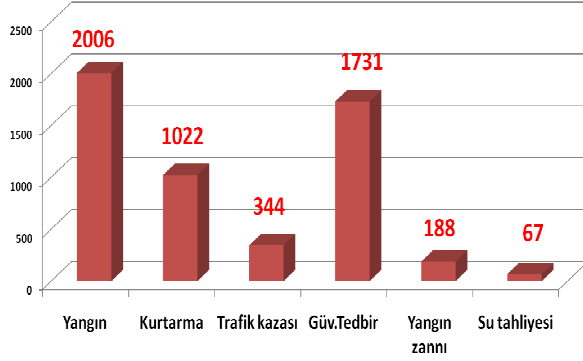
Yapılan Eğitim Faaliyetleri-2015

S.No	Eğitimin Adı	Adedi	Katılan Kişi sayısı
1	Temel İtfaiye Er Eğitimi	2	84
2	Mesleki Geliştirme Eğitim Programı (Hizmetiçi ve dışı)	4	88
3	Yangın Güvenlik Eğitim Programı(Sertifikalı)	6	41
4	Kamu Kurum ve Kuruluşlarda yapılan Eğitim ve tatbikatlar	27	1906
5	Okullarda yapılan eğitim ve tatbikatlar	34	13407
6	Özel Kurumlarda Yapılan Eğitim-Tatbikatlar	31	1608

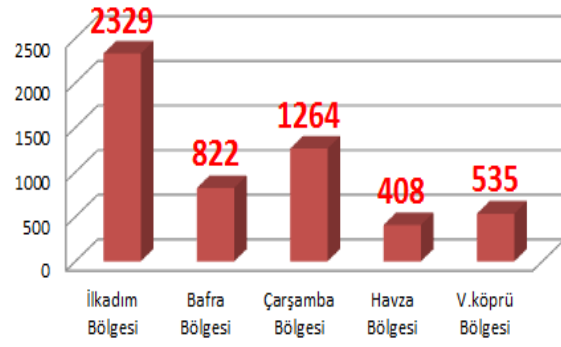
İTFAYE DAİRE BAŞKANLIĞI İTFAYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	197	204	168	138	114	112	168	225	174	125	211	170	2006
Kurtarma	55	42	55	54	95	117	118	97	111	81	60	57	942
Cankurtaran-Sahil						2	19	52	5		2		80
Trafik kazası	12	26	27	21	23	30	45	45	30	32	26	27	344
Güv.Tedbir	155	114	113	170	194	134	166	153	127	160	141	104	1731
Yangın zannı	15	15	14	20	35	25	16	16	10	5	9	8	188
Su tahliyesi	6	2	1	3	1	22	14	2	4	5	2	5	67
Toplam	440	403	378	406	462	442	546	590	461	408	451	371	5358
İşyeri Yangını	14	9	10	13	5	16	16	16	13	9	16	15	152
Konut Yangını	65	52	62	50	32	20	27	38	39	52	40	47	524
Araç Yangını	20	15	15	21	20	17	12	25	14	14	19	19	211
Ot Yangını	27	43	6	6	5	23	51	72	39	7	20	3	302
Çöp Yangını	36	30	34	16	23	17	20	19	40	16	32	36	319
Diğer	35	60	42	35	32	18	39	48	29	26	84	50	498
Toplam	197	209	169	141	117	111	165	218	174	124	211	170	2006
Ölü	12		1	1			11	2	6	1	1	1	36
Yaralı	10	19	1	4			33	23	25	7	4	17	143

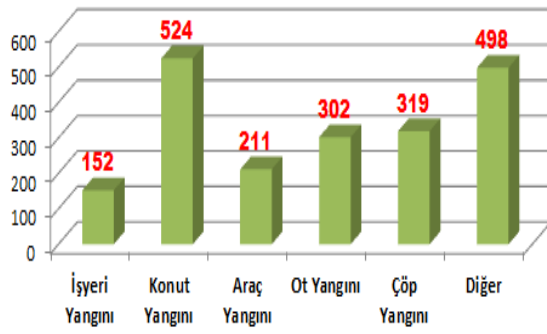
Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
İtfaiye Olayları-2015



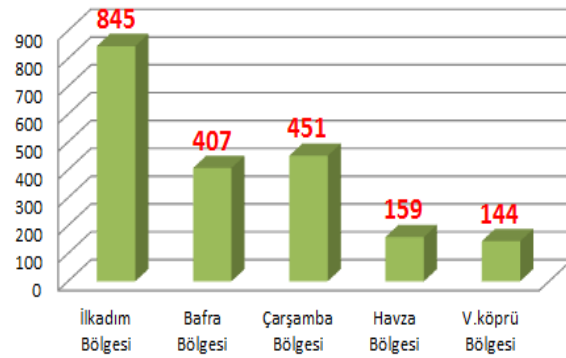
Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
Bölgelere Göre İtfaiye Olayları-2015



Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
Yangınlar- 2015



Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
Bölgelere Göre Yangınlar-2015



Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
Yangınların Nedenleri ve Bölgelere Göre Dağılımı-2015

S. No	Yangın Çeşidi	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı					Toplam	%Oran	%Oran-Genel
			İlkadım	Bafra	Çarşamba	Havza	Vezirköprü			
1	İşyeri ve Konut	Baca	59	41	29	18	12	159	23,52	33,70
2		Elektrik	132	33	31	16	16	228	33,73	
3		Sigara	28	6	2	1	4	41	6,07	
4		Gazlı ve Elektrikli cihazlar	4	6	9	4	1	24	3,55	
5		Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	40	19	13	6	3	81	11,98	
6		LPG- CNG Parlama-Patlama	13	2	5	2	1	23	3,40	
7		Kasıt ve sabotaj	23	7	2		1	33	4,88	
8		Çocuklar Ateşle Oyn.	10	2	2	4	2	20	2,96	
9		Tespit edilmedi	17	4	12		3	36	5,33	
10		Diğer	12	7	6	4	2	31	4,59	
11	İşyeri-Konut Yangınları		338	127	111	55	45	676	100	66,30
12	Araç,Ot, Çöp yangınları vs.		507	280	340	104	99	1330	100	
Toplam			845	407	451	159	144	2006	100	

İLKADIM BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ
İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	93	82	74	63	51	63	65	84	69	52	74	75	845
Kurtarma	30	22	39	30	70	89	70	75	74	61	41	42	643
Cankurtaran-Sahil						2	11	31	5		2		51
Trafik kazası	7	14	14	9	13	15	16	16	17	13	9	14	157
Güv.Tedbir	64	41	21	42	49	23	37	47	30	52	29	30	465
Yangın zannı	7	7	4	13	27	20	13	9	2	3	6	4	115
Su tahliyesi	3	1	1	3	1	20	13		2	4	2	3	53
Toplam	204	167	153	160	211	232	225	262	199	185	163	168	2329
İşyeri Yangını	6	4	5	7	3	11	11	9	5	5	10	10	86
Konut Yangını	27	23	30	24	15	12	18	19	21	29	12	23	253
Araç Yangını	8	9	6	13	11	10	3	13	5	6	9	8	101
Ot Yangını	20	25	2	4	3	14	16	30	14	1	10	2	141
Çöp Yangını	29	18	27	10	16	14	11	10	19	9	20	19	202
Diğer	3	3	4	5	3	2	6	3	5	2	13	13	62
Toplam	93	82	74	63	51	63	65	84	69	52	74	75	845

BAFRA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ
İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	46	44	39	26	22	16	36	57	26	25	38	32	407
Kurtarma	6	7	8	12	15	12	20	10	16	9	9	6	130
Cankurtaran-Sahil							4	17					21
Trafik kazası	2	4	5	3	4	6	6	7		4	4	3	48
Güv.Tedbir	20	18	16	9	8	23	11	9	6	23	27	16	186
Yangın zannı	6	5	4		3	2	2	1	1	1	2	3	30
Su tahliyesi													0
Toplam	80	78	72	50	52	59	79	101	49	62	80	60	822
İşyeri Yangını	3		3	2		2	1	1	3		4	3	22
Konut Yangını	9	8	19	12	9	2	4	11	6	5	10	10	105
Araç Yangını	5	2	3	2	1	3	3	4	1	4	4	4	36
Ot Yangını	7	9	3	1	1	7	19	22	4	2	7		82
Çöp Yangını	2	5	4	5	4		2	3	6	2	3	9	45
Diğer	20	20	7	4	7	2	7	16	6	12	10	6	117
Toplam	46	44	39	26	22	16	36	57	26	25	38	32	407

ÇARŞAMBA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ
İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaiye Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	42	56	36	29	27	18	33	41	29	27	68	45	451
Kurtarma	17	9	8	11	8	11	18	9	14	6	7	4	122
Cankurtaran-Sahil							4	4					8
Trafik kazası	1	5	4	7	4	3	11	9	4	8	8	8	72
Güv.Tedbir	38	24	40	55	60	48	65	51	52	53	57	32	575
Yangın zannı	3	3	5	3	5	2	1	3	4	1		1	31
Su tahliyesi	1	1						2				1	5
Toplam	102	98	93	105	104	82	132	119	103	95	140	91	1264
İşyeri Yangını	3	1	1	2	1		3	4	2	1	1		19
Konut Yangını	8	13	8	11	4	5	5	8	4	9	9	8	92
Araç Yangını	4	3	2	2	7	1	4	3	5	2	2	4	39
Ot Yangını		6	3	5	6	9	9	14	1	8	25		86
Çöp Yangını	3	4	4	1	2	1	8	11	10	4	12	5	65
Diğer	24	29	18	8	7	2	4	1	7	3	19	28	150
Toplam	42	56	36	29	27	18	33	41	29	27	68	45	451

HAVZA BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaie Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	9	7	12	10	8	12	18	20	29	11	17	6	159
Kurtarma	1	1				2	3	2	3	3	1	2	18
Cankurtaran-Sahil													0
Trafik kazası	2	2	2		2	5	12	12	6	4	4	2	53
Güv.Tedbir	8	9	13	16	30	17	18	13	20	14	5	5	168
Yangın zannı				1				2	1				4
Su tahliyesi	2								2	1		1	6
Toplam	22	19	27	27	40	36	51	49	61	33	27	16	408
İşyeri Yangını		2	1	2		1	1	1	2	1	1		12
Konut Yangını	7	1	2	1	3	5	2	2	6	6	5	3	43
Araç Yangını	2	1	4	2	1	3	2		1	1	2	1	20
Ot Yangını		2	1	1		1	11	12	15	2	3	1	49
Çöp Yangını		1			1	2	2	3	2	1	3	1	16
Diğer			4	4	3			2	3		3		19
Toplam	9	7	12	10	8	12	18	20	29	11	17	6	159

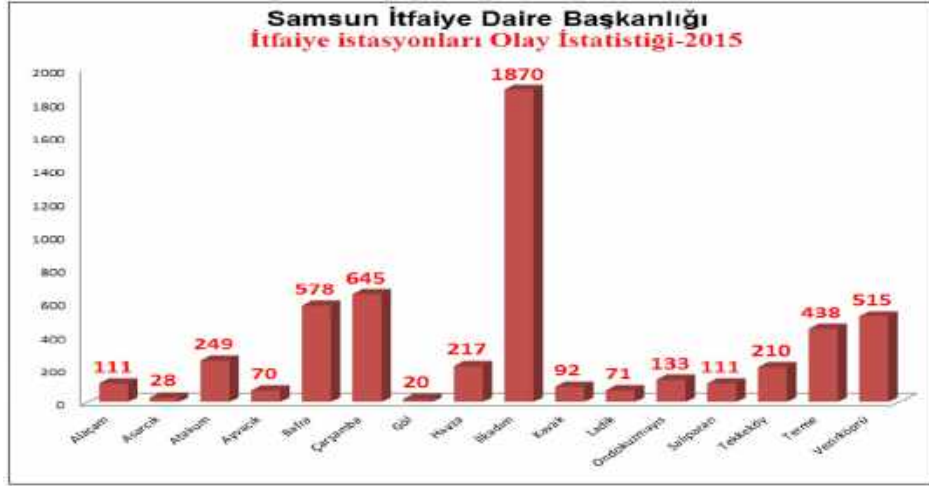
VEZİRKÖPRÜ BÖLGE İTFAİYE GRUP AMİRLİĞİ

İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İtfaie Olay Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yangın	7	15	7	10	6	3	17	22	21	10	14	12	144
Kurtarma	1	3		1	2	3	7	1	4	2	2	3	29
Cankurtaran-Sahil													0
Trafik kazası		1	2	2		1		1	3	3	1	21	35
Güv.Tedbir	24	22	23	48	47	23	35	33	19	18	23		315
Yangın zannı			1	3		1		1	2		1		9
Su tahliyesi						2	1						3
Toplam	32	41	33	64	55	33	60	58	49	33	41	36	535
İşyeri Yangını	1	2			1	1	2	2	1	2		2	14
Konut Yangını	1	7	3	2	1	1		3	2	4	4	3	31
Araç Yangını	1			2			1	4	2	1	2	2	15
Ot Yangını		1					2	3	5	1			12
Çöp Yangını	1	2						1	3		3	2	12
Diğer	3	3	4	6	4	1	12	9	8	2	5	3	60
Toplam	7	15	7	10	6	3	17	22	21	10	14	12	144

SAMSUN İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
İLÇELERE GÖRE İTFAİYE OLAY İSTATİSTİĞİ-2015

İlçe Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alaçam	6	11	8	5	5	8	10	6	4	7	11	5	86
Bafra	69	47	53	41	45	44	52	53	32	44	48	50	578
Ondokuzmayıs	3	15	10	2	2	6	21	29	12	9	19	5	133
Yakakent		6	2	2		1	2	5	3	2	2	0	25
Atakum	55	29	31	29	44	55	60	93	46	49	35	34	560
Canik	25	26	16	21	26	32	23	24	21	15	27	23	279
İlkadım	106	91	87	95	114	122	114	133	98	99	82	100	1241
Tekkeköy	20	24	19	15	27	23	25	16	28	22	19	11	249
Havza	10	9	17	14	25	24	22	22	27	23	13	11	217
Kavak	7	4	3	5	5	5	12	18	20	5	8	0	92
Ladik	3	3	3	5	9	7	12	8	9	4	5	3	71
Asarcık	2	3	4	3	1		5	1	5	1	1	2	28
Salıpazarı	11	7	13	6	12	8	12	9	8	9	10	6	111
Çarşamba	50	60	46	58	44	43	72	59	51	44	62	56	645
Terme	37	21	30	32	38	28	38	52	43	40	54	25	438
Ayvacak	4	6	3	9	10	3	6	4	5	2	14	4	70
Vezirköprü	32	41	33	64	55	33	60	58	49	33	41	36	535
Toplam	440	403	378	406	462	442	546	590	461	408	451	371	5358



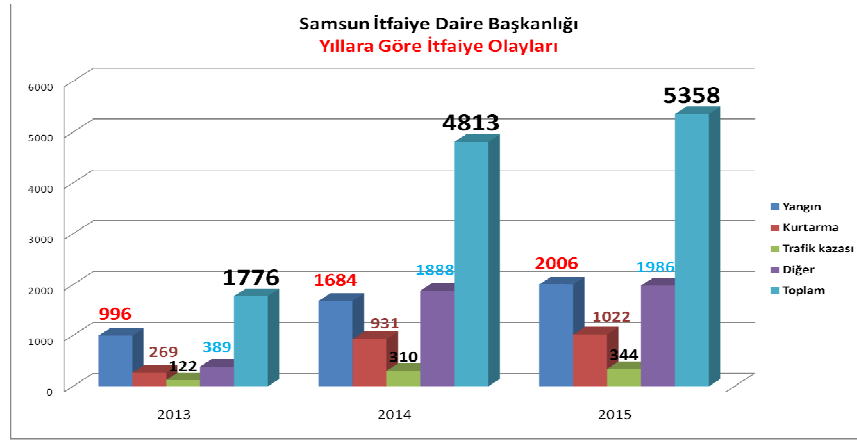
Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı
Önlem ve Eğitim faaliyetleri-2015

Önlem Faaliyetleri

Grup Adı	Proje Kontrol	İskan Kontrol	İşyeri Kontrol	GSM İşyeri Kontrol	Kamu Binası Denetim	OSB İşyerleri Kontrol	Toplam
İlkadım	946	435	907		57	3	2348
Bafra	154	72	150		26	2	404
Çarşamba	142	11	207	2	6		368
Havza	70	9	44		26	2	151
Vezirköprü	82	1	18		2		103
Toplam	1394	528	1326	2	117	7	3374

Eğitim faaliyetleri

Grup Adı	Kamu Kurumları		Okullar				Özel Kurumlar		G.Toplam			
	Kurum Sayısı	Kişi Sayısı	Resmi		Özel		Kurum Sayısı	Kişi Sayısı	Kurum Sayısı (Resmi)	Kurum Kişi Sayısı	Okul Sayısı (Resmi)	Öğrenci Sayısı
İlkadım	15	1549	27	11702	6	1405	25	1349	40	2898	33	13107
Bafra	2	81					1	60	3	141	0	0
Çarşamba	2	26							2	26	0	0
Havza	5	147	1	300			2	21	7	168	1	300
Vezirköprü	3	103					3	178	6	281	0	0
Toplam	27	1906	28	12002	6	1405	31	1608	58	3514	34	13407



Sivil Savunma Faaliyetleri ;

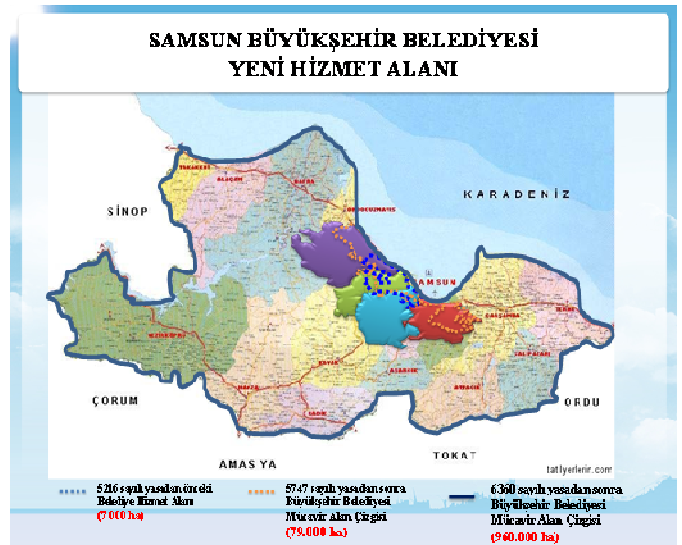
Sivil Savunma Amirliği 2015 yılı içerisinde 120 kurum çalışanına eğitim vermiştir. 4 ilçemizde sivil savunma birimleri oluşturulmuştur. Sivil Savunma Planları güncellenmiştir

BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER ; BAĞLI KURULUŞ :

SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ALANI

SASKİ Genel Müdürlüğü 2560 Sayılı kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su, kanalizasyon, yağmursuyu, ve abone hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. 22 Mart 2008 tarih 26824 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5747 sayılı ‘Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’ gereği SASKİ Genel Müdürlüğü 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) ilçe belediyesine hizmet vermekte iken, 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı ‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’ ile 13 İlçe Belediyesinin de ilave olmasıyla (Alaçam, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Çarşamba, Havza, Kavak, Ladik, Ondokuzmayıs, Salıpazarı, Terme, Vezirköprü, Yakakent) toplam 17 ilçeye hizmet götürmekle yükümlü olmuştur.



İÇME SUYU HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ), 2560 Sayılı Kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki yaşayan nüfusa, nitelikli İçme Suyu ve Kullanma Suyu Standartları çerçevesinde su üretimini sağlamak, su üretiminde kullanılan İçme Suyu Arıtma Tesisleri’nin işletilmesi, günümüz kentsel gelişimine ve teknolojisine paralel olarak tesis kapasitesinin artırılması veya geleceğe yönelik sistem ve tesislerin kurulmasını ve işletilmesini sağlamakla yükümlüdür.

2015 Yılı içerisinde ekiplerimizce, **133.796 m.** ihale yoluyla müteahhitlerce **438.564 m.** ve ilçe şube müdürlükleri ekiplerince **101.149 m.** olmak üzere toplam **673.509 m.** şebeke hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır. **Atakum, İlkadım, Canik ve Tekkeköy İlçeleri** ile beraber yerleşim alanlarına içme ve kullanma suyu sağlanan boru hatlarının toplam uzunluğu 31 Aralık 2015 tarihi itibarı ile **3.348.258 m.**’ dir.

KANALİZASYON HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi SASKİ Genel Müdürlüğü; evsel ve endüstriyel atıksular ile yağmur sularının, yönetmeliklere uygun bir şekilde toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve sıhhi bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılmasını sağlamak ve bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ya da yaptırmak, gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak, bu tesislerin bakım, onarım ve revizyonunu yapmak yada yaptırmakla görevlidir. Bununla birlikte bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının evsel ve endüstriyel atıksularla kirletilmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak görevleri arasındadır.

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları İcmalleri

MÜTEAHHİTLERE İHALE YOLUYLA YAPTIRILAN YATIRIMLAR				KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞINCA (KENDİ EKİPLERİMİZLE) YAPTIRILAN HATLAR		TOPLAM SENE İÇİNDE YAPTIRILAN HATLAR		
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHALE YOLUYLA YAPTIRILAN HATLAR		GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ADINA DİĞER KURUMLAR TARAFINDAN (İLLERBANKASI) YAPTIRILAN HATLAR						
KANALİZASYON (MT)	YAĞMUR SUYU (MT)	KANALİZASYON (MT)	YAĞMUR SUYU (MT)	KANALİZASYON (MT)	YAĞMUR SUYU (MT)	KANALİZASYON (MT)	YAĞMUR SUYU (MT)	
49.095	30.636	14.419	0,00	37.496	43.474	101.010	74.110	Mt
GENEL TOPLAM						175,12		KM

İNSAN KAYNAKLARI

KADRO	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Memur	8	20	76	50	95	4	2	255
Kadrolu ve Geçici İşçi	227	42	76	20	15			380
Sözleşmeli Personel					3			3
TOPLAM	235	62	152	70	113	4	2	638

SASKİ Genel Müdürlüğü’nde 255 Memur, 348 Kadrolu İşçi, 32 Geçici İşçi ve 3 Sözleşmeli Personel istihdam edilmektedir.

TAHAKKUK ve TAHSİLAT BİLGİLERİ

015 YILI GELİR BİLGİLERİ	
GEÇEN YILDAN DEVREDEN GELİR TAHAKKUKU	39.053.136,52
YILI TAHAKKUK	228.427.978,37
TOPLAM TAHAKKUK	267.481.114,89
TOPLAM TAHSİLAT	218.506.903,80

İŞTİRAKLERİMİZ;

Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi;

Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi 23.12.1990 tarihinde kurulmuş bir limited şirket olup, Şirket Ünvanı 05.06.2014 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul sonucunda Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi olarak değişmiş olup, mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺ 18.870.225,00
Samsun Kültür Turz.A.Ş.	₺ 700,00
Sabek A.Ş.	₺ 75,00
TOPLAM	: ₺ 18.871.000,00

İNSAN KAYNAKLARI

Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 3 Müdür, muhasebe servisinde 3, insan kaynakları servisinde 3, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 955, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 658 ve şirket işletmelerimizde 175 olmak üzere toplam 1788 personel görev yapmaktadır.

FAALİYET ALANLARI

RESTAURANT DÜĞÜNSALONU MOTEL PLAJ GO-KART DENİZ TURİZMİ VE OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ

Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Samsunum 1 ve Samsunu 2 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi, Samsunumuzda Kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat evi, Kültür Parkı içerisinde Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müştemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkiinde Bandırma Plajı ve su kayağı müştemilatı, Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük oyumca köyü dahilinde Atlı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış merkezindeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe, Kurupelit Belediyesinin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak hizmete, Doğupark Kafeterya, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Kent Müze Kafe, Amazon Köyü Kafe, Samsun Simit Kafe, Sanat Merkezi Çay Bahçesi, Amisos Kafe-Restaurant, Konak altı WC ile Cumhuriyet Meydanı Yer altı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı Ladik Akdağ Kayak Merkezi, Çakallı Taş Han Melemen, 19 Mayıs Kuş Cenneti, Belediye evleri Balıkçı Barınağı ve Maden Ocağı olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

MALİ DURUM

2015 mali yılında şirketimiz tüm faaliyetler için ₺ 75.239.192,52 gider yapmış, buna karşılık ₺ 77.054.760,90 gelir elde etmiştir.

SAMULAŞ (Samsun Proje Ulaşım İmar İnş. Yat. San. Ve Tic. A.Ş.)

Samsun Proje Ulaşım Anonim Şirketi 24.03.2010 tarihinde kurulmuş bir anonim şirket olup, halen varolan mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺ 2.999.000,00
Samsun Anakent İmar İnşaat Tic. Ltd. Şti.	₺ 250,00
Samsun Gaz Dağıtım A.Ş.	₺ 250,00
Sabek Samsun Bölgesel Kalkınma A.Ş.	₺ 250,00
Samsun Özel Halk Otobüsçüleri Derneği	₺ 250,00

İNSAN KAYNAKLARI

Samsun Proje Ulaşım İmar inşaat Yatırım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde 1 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Operasyon Müdürü, 1 Bakım Onarım Müdürü, 1 Mali İşler Müdürü, 1 Güvenlik Müdürü, büro departmanında 10 personel, kumanda mekanik departmanında 26 personel, araç sürücüler departmanında 129 personel, tesisler ve hat bakım departmanında 15 personel, güvenlik departmanında 87 personel, garaj işletme ve temizlik departmanında 11 personel, elektrik ve trafo departmanında 24 personel, otopark da 9 personel, teleferik de 8 personel, ücret toplama ve bilgi işlem departmanında 13 personel olmak üzere toplam 335 personel mevcuttur.

FAALİYET ALANLARI

Şirketimizin faaliyet alanları hafif raylı sistem, otobüs, otopark, teleferik işletmesi ile ticari mal olarak Samkart satışından ibarettir.

Raylı Sistem İşletmesine Genel Bakış

- ❖ Ana Hat: 15.695 m
- ❖ Park Hatları..... : Depo Sahası (1900 m), Atölye İçi(404 m)
- ❖ Depo Alanı: 30.000m2
- ❖ Bakım Atölyesi(kapalı alan) : 5.000m2
- ❖ İdari Bina ofisler : 800m2
- ❖ Araç Park Kapasite..... : Park Alanı 23, Yedek Park 4, Atölye 8 Adet
- ❖ Çalışma Saatleri : 06:15 – 23:45
- ❖ Hat üzerindeki azami eğim : % 6,4
- ❖ Hemzemin : 8 Adet
- ❖ İstinatlı dolgu/yarma : 1.575 m.
- ❖ Aç- kapa tünel : 2 Adet
- ❖ Doruk saatlerde en kısa dizi aralığı: 4dak.(2015yılı)
- ❖ Asansörlü Üst Geçit Sayısı : 5 Adet

❖ Tramvay Bilgileri

➤	Tramvay Adedi.....: 21 Adet
➤	Tramvay İstasyon Adeti.....: 21 Adet
➤	16 Araç boyu:32 m. (2010 yılı)
➤	5 Araç boyu:40.14m. (2014 yılı)
➤	Yolculuk Süresi:38 Dk. Min
➤	İstasyon Boyu: 45 m.
➤	16 Araç Yolcu Kapasitesi:287 Kişi Max (6 kişi /m ²)
➤	5 Araç Yolcu Kapasitesi:330 Kişi Max (6 kişi /m ²)

2015 Yılı içerisinde, tramvayda taşınan yolcu sayısı 17.578.093 kişi, otobüste taşınan yolcu sayısı 2.528.179 kişi, teleferikte taşınan yolcu sayısı 381.896 kişi olup, Tekel Otoparkı'na gelen araç sayısı 378.274' dür.

Buna karşılık olarak, tramvayda taşınan yolculardan ₺ 17.538.101,11, otobüste taşınan yolculardan ₺ 2.618.938,33, teleferikte taşınan yolculardan ₺ 321.549,20, Tekel Otoparkı'ndaki araçlardan ise ₺ 948.003,98 gelir elde edilmiştir.

MALİ DURUM

2015 mali yılında tüm faaliyetler için ₺ 32.774.631,61 gider yapmış, buna karşılık ₺ 33.534.690,08 gelir elde etmiştir.

KÜLTÜR TURİZM TİCARET A.Ş.;

ORTAKLIK YAPISI VE İŞTİRAKLER

Şirketimizin ortaklık yapısı 31/12/2015 tarihi itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Ortağın Ticaret Unvanı/Adı	Sermayedeki Payı ₺	Sermayedeki Payı (%)
Samsun Anakent Turizm Tic.Ltd.Şti.	500.000.00	%100
TOPLAM	500.000,00	100

İŞTİRAKLERİMİZ

31/12/2015 tarihi itibarıyla iştirakler aşağıda yer almaktadır.

Ticaret Unvanı	Faaliyet Konusu	Şirketin Sermayedeki Tutarı ₺	Şirket İle Olan İlişkinin Niteliği
Samsun Anakent Turizm Tic.Ltd.Şti.	Yiyecek Ağırlıklı Hizmet Veren Kafeteryaların Faaliyetleri	675.00	İştirak
Samsun Proje Ulaşım İmar İnş.San.Tic.A.Ş.	Ulaşım	250.00	İştirak
Sabek A.Ş	Bölgesel Ekonomik Kalkınma Planlama	24.831.25	İştirak

İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimizde Genel Müdür, muhasebe personeli, insan kaynakları personeli, satınalma personeli, satış görevlisi, şef garson, kasa görevlisi, servis elemanı ve gece bekçisi olmak üzere 14 personel görev yapmaktadır.

2015 YILI MEVCUT İŞLETMELERİMİZ

1 adet hizmet binası, 4 adet otopark alanı, 7 adet cafe , 1 adet çay bahçesi, 1 adet hediyelik eşya satış merkezi ve düğün salonu olup, 1 adet otopark alanı kapatılmıştır.

İNTERNET SİTELERİMİZ

www.samsun.com.tr

Bu sitemiz RUSÇA, ARAPÇA, İNGİLİZCE ve TÜRKÇE yayın yapmaktadır. Samsuna ait tüm ilçeler bu site vasıtasıyla tanıtılmakta olup gelen bir turistlere nerelerde konaklama yapılır, nerelerde yemek yemeleri ve nereleri gezmeleri gerektiği anlatılmaktadır.

Site içeriğinin hazırlanması ve fotoğraf çekimlerinin yapılması.

Günlük haber akışının ve Samsun etkinliklerinin takibinin yapılması, siteye girişlerinin sağlanması.

www.samsun.com.tr 'nin mobil uygulamasının güncelliği konum yönetimlerinin yapılması.

www.samsun.com.tr 'ye 31.12.2015 tarihine kadar;

Toplam Kullanıcı Sayısı: 24.512

Giriş Yapan Şehir: 1509

Giriş Yapan Ülke Sayısı: 128

Sayfa Görüntüleme Sayısı: 44.874

www.samsunkulturturizm.com

Şirketin Kurumsal kimliğini kazanması amacı ile kurulan sitemiz kültürel ve turizm haberlerini yayınlamakta olup samsunun tarihi ve ilçeleri hakkında güncel bilgi akışı sağlamaktadır. Site içeriklerinin takibi, bilgilerin güncel tutulması, günlük haber girişlerinin yapılması

www.samsunkulturturizm.com' a 31.12.2015'e kadar;

Toplam Kullanıcı Sayısı: 5.276

Giriş Yapan Şehir: 1.113

Giriş Yapan Ülke Sayısı: 95

SOSYAL MEDYA

Facebook Hesapları

Toplam Takipçi sayısı: 4,957 kişi

Toplam gönderi erişimi: 1,718

Toplam sayfa beğenisi: 1,417

Facebook Analizleri;

Toplam 4.957 kişiye haber akışı, 7 aylık süreçte yaklaşık 48.104 gönderi erişimi, 1.407 sayfalarımızın beğenisi bulunmaktadır.

ORGANİZASYON ve HALKLA İLİŞKİLER

Sokak Müzisyenleri (yaz boyu)

Yaklaşık 8 farklı grup yaz boyunca sahilde sokak müziği yapmış ve vatandaşlar tarafından bu çok olumlu karşılanmıştır. Gruplarımızdan birtanesi olan **Grup Şems** ulusal televizyonda yarışma programı (Yetenek Sizsiniz) na çıkarak 2.tura kalmaya hak kazanmıştır.



TURMEPA SAHİL TEMİZLİĞİ



TURMEPA OKUL ETKİNLİĞİ (03.06.2015)

HABER GAZETESİ

Samsun'da Deniz Temiz Derneği Şubesi'nin düzenlediği etkinlik kapsamında 130 köy çocuğu, ilk kez denizle tanışmıştır.

Deniz Temiz Derneği (TURMEPA) Samsun Şubesi tarafından Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle 'Samsun'un çocukları denizle buluşuyor' etkinliği düzenlenmiştir. Ladik, Çarşamba ve Canik ilçelerinin köylerinde daha önce denizi görmemiş 130 çocuk Atakum Sahili'ne getirilmiş, çocuklar, burada denizi seyretmiş, ayaklarını suya sokmuş, kuma yazı yazmışlardır. .Daha sonra kumda çeşitli oyunlar oynayan çocuklar, büyük mutluluk yaşamıştır.

TURMEPA Samsun Şubesi'nde görevli Proje Koordinatörü Okan Mithat Gemici, Samsun'un deniz kenarında olan bir şehir olduğunu ancak hiç deniz görmemiş çocukların bulunduğunu söylemiştir.

Bu çocukları okullarından alıp sahile getirdiklerini belirten Gemici, "Burada denizle buluştular.Bu etkinliğin bu yıl ikincisini düzenliyoruz. Bundan sonraki yıllarda da etkinliğimiz devam edecek ve deniz görmemiş çocuk bırakmayacağız" demiştir.

Çocuklar daha sonra 'Samsunum-1' Gemisi ile deniz turuna çıkarılmıştır.



SEMERKANT BATI PARK KERMESİ (09.06.2015)



ROTTWEİLER YARIŞMASI

Türkiye’de gerçekleştirilen köpek güzellik yarışmasında Samsun ev sahipliği yapmıştır.



EĞİTİM FESTİVALİ (09-10.06.2015)

Atakum'da Eğitim Festivali



Samsun'un Atakum İlçesi'nde bulunan okullar yıl boyunca yaptıkları çalışmaları Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'Atakum Eğitim Festivali'nde sergilemiştir.

Samsun'un Atakum İlçesi'ndeki okullar, Adnan Menderes Bulvarı'nda Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 'Atakum Eğitim Festivali'nde bir araya gelmiştir.

Mehteran takımı ve halk oyunları ekiplerinin gösterisi ile başlayan festivalde konuşan Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürü Kadri BEKTAŞ, "Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve akademik alanda yıl boyunca yaptıkları çalışmalardan örnekler, burada kurulan standlarda sunulacaktır.

Bu festivalin yapılmasında bizlere destek veren Büyükşehir Belediyesi **Samsun Kültür Turizm Ticaret A.Ş.** ve kamu kuruluşlarımıza teşekkür ediyoruz" demiştir..

Konuşmaların ardından, festivale katılan Atakum Kaymakamı Ali BAKOĞLU, İlçe Emniyet Müdürü Murat OĞUZ, Canik Belediye Başkan Vekili Alican USTA, İlçe Milli Eğitim Müdürü Kadri BEKTAŞ ve okul müdürleri standları gezmiştir.



VOLEYBOL TURNUVASI (21-22-23.08.2015)



MANDA ÜRÜNLERİ TANITIM STANDI (10.10.2015/11.10.2015)



BÜYÜKŞEHİR'DEN DOĞAL STAND

Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından Palmiye Cafe yanında doğal manda ürünlerinin satışının yapıldığı stant açıldı

SAMSUN Büyükşehir Belediyesi Samsun Kültür Turizm Ticaret A.Ş. tarafından Palmiye Cafe yanında açılan manda ürünleri standı Samsunluların yoğun ilgisiyle karşılandı. Amisoe Tepesi, Amazon doğal ürünler ve hediye eşya satış merkezi ile Palmiye Cafe yanında satılan doğal manda ürünleri acriaları daha da lezzetlendirecek. Ürün sipariş hizmetinin de verildiği stant da, manda yoğurdu, manda sütü, manda yağı, manda kaymağı ve manda peyniri gibi birçok doğal ürünü bulmak mümkün. Manda ürünleri standını ziyaret eden vatandaşlar da tattıkları ürünlerden memnun kaldıklarını belirterek manda ürünleri ile hasret kalınan doğal lezzetlerin tadına vardıklarını söylediler.

HAYVAN HAKLARI KORUMA HAFTASI KOKTEYLİ (07.10.2015)



21-22 EKİM AVRUPA MİRAS GÜNLERİ SERGİSİ AÇILIŞ KOKTEYLİ



- **Ramazan Bayramı Kutlama Kokteyli**
- **Kurban Bayramı Kutlama Kokteyli**
- **Ramazan İftar Sonrası İkram**
- **Meme Kanseri Farkındalık Kokteyli**
- **Amasya Üniversitesi Semineri Kokteyli**
- **21-22 Ekim Avrupa Miras Günleri Sergisi açılış Kokteyli**

TEMİZLİK FAALİYETLERİ;

HABİTAT PEYZAJ SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Günlük ortalama 8-12 kişi ile Adnan Menderes Bulvarı'nda bulunan; yürüyüş yolu, kumsal, bisiklet yolu, yeşil alan, araç yolu, diğer taşınmazlar ve asgari wc - duşların temizlik işlerini 01.05.2015 tarihinden itibaren sabah ekibi saat : 06.00 - 16.30 akşam ekibi saat : 17.00 - 23.00 kontrollerimiz dahilinde hizmet vermiştir.

ONUR GRUP WC TEMİZLİĞİ

Günlük ortalama 4 - 6 kişi ile Adnan Menderes Bulvarı'nda bulunan; 1.2.3.4.5.6 nolu, Denizkızı, Mado ve The Garden'ın karşısında bulunan wc ve duşların, Engiz'de bulunan 2 adet wc ve duşların 01.08.2015 tarihinden itibaren saat: 07.30 - 17.00 saatleri arasında da gözetimimiz dahilinde sürekli bir fiil hizmet vermiştir.

PARK BAHÇELER

KOFUOĞLU PEYZAJ SAHİL OTLARIN BİÇİLMESİ

Şirketimizin sorumluluk alanında bulunduğu için Kofuoğlu Peyzaj firmasının yaptığı işleri günlük takiplerini yapmaktayız. Günlük ortalama öğlene kadar 10 kişi öğleden sonra 5 kişi ile Adnan Menderes Bulvarında bulunan; 95 dekar büyüklüğündeki yeşil alanın; temizlik, sulama, budama işlerini 01.05.2015 tarihinden itibaren saat: 08.00 - 17.00 saatleri arasında kontrollerimiz dahilinde hizmet vermiştir.

BAKIM İKMAL

SÜRMELİ A.Ş. SAHİL ONARIM İŞLERİ

Günlük ortalama 4 kişi ile Adnan Menderes Bulvarında bulunan; araç yolu, yaya kaldırımı, bisiklet yolu, yeşil alan kenarları, bank ve çöp kovası tamiratları, wc ve duşluklardaki eksiklikler ve tamir gereken yerlerin onarılması ve yenilenmesi işlerini 01.06.2015 tarihinden itibaren saat : 08.00 - 17.00 saatleri arasında kontrollerimiz dahilinde hizmet vermiştir.

Damirbaş kayıtları;

Şirketimizin yapmış olduğu Temmuz ayı Adnan Menderes demirbaş sayımına göre **2600** adet sarı araç park engel bariyeri **500** adet ahşap döşemeli çöp kovası **300** adet döküm bank bulunmaktadır.

Şirketimizin yapmış olduğu Eylül ayı Adnan Menderes demirbaş sayımına göre **1800** adet sarı araç park engel bariyeri(atıl vaziyette olan ve yeri uygun olmayan [apartman girişleri yaya kaldırımı üzerindeki] **800** adet sarı bariyer sökülüp Makina İkmal Daire Başkanlığına teslim edilmiştir ve yerine yeni gri demir bariyer montaj edilmiştir..)1200 gri kısa demir bariyeri (mevcut bariyerler Makina İkmal Daire Başkanlığı ile ortak bir çalışma yapılarak Adnan Menderes Bulvarı konseptine uygunları ile değiştirilmiştir)780 adet ahşap döşemeli çöp kovası (280 adet çöp daha kovası Makina İkmal Daire Başkanlığından alınarak Adnan Menderes Bulvarı sahil yürüyüş bandında gerek görülen yerlere montaj edilmiştir) 150 adet ahşap döşemeli çöp varili (150 adet çöp varili Makina İkmal Daire Başkanlığından alınarak Adnan Menderes sahilinden başlayarak 19 Mayıs sahiline kadar kumsala eşit aralıklarla dağıtılmıştır)500 adet döküm bank (200 adet daha döküm bank Makina İkmal Daire Başkanlığından alınarak Adnan Menderes Bulvarı sahil yürüyüş yolu üzerine alt bant baskı beton yoluna montaj edilmiştir)35 adet çöp konteyner giydirilmiştir.

Sosyal Sorumluluk Projeleri:

Şirketimiz bulunduğu bölgeye gerekse genel olarak kamuya yönelik sosyal çalışmalar çerçevesinde kurumsal sosyal sorumluluk ve toplum üzerinde etki kriterlerine göre faaliyetler düzenlenmekte ve ulusumuzun en değerli varlıkları olan sevgili çocuklarımızın yaşam kalitesini ve eğitimlerini artırmaya yönelik sosyal projeler yürütmektedir.

Bu kapsamda şirketimiz 2015 yılında 11 adet sosyal sorumluluk projesine imza atmıştır.

Projelerden bazıları

Uluslararası Kıyı Temizleme Etkinliği

Turmepa Sahil Temizliği

4.Ekim Hayvan Hakları Koruma Haftası

Sokak Müzisyenleri Sahil Şenlikleri

Doğal Ürün Tanıtım Günleri

Avrupa Miras Günleri Sergisi

Turmepa Okul Etkinliği

2015 YILI İÇİNDE MEYDANA GELEN ÖNEMLİ GELİŞMELER**İşletmeler**

Şirketimizin 2015 yılında açtığı işletme sayısı 6 adet olup, toplam işletme sayımız 14 adet olmuştur.

İşletmeler

PALMIYE CAFÉ



Palmiye Cafe 2015 yılı içerisinde 151.074 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

DENİZKIZI CAFE



Denizkızı Cafe 2015 yılı içerisinde 29.190 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

SANAT CAFÉ



Sanat Cafe 2015 yılı içerisinde 10.486 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

İNCESU CAFE



İncesu Kafe 2015 Yılı içerisinde 12.773 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

ÇAKIRLAR CAFE



Çakırlar Kafe 2015 yılı içerisinde 7.756 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

ÇAKIRLAR YALI CAFE

Çakırlar Yalı Kafe 2015 yılı içerisinde 5.845 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



KURUPELİT DÜĞÜN SALONU



Kurupelit Düğün Salonu'muz ;

500 kişilik dış salonumuz

300 kişilik kapalı salonumuz

Her şey dahil paketlerimiz ile hizmet vermekteyiz.

Sezon boyunca Düğün Salonu'muza 17.200 kişi ziyaretçi olarak düğünlere katılmıştır.

AMAZON DOĞAL ÜRÜNLER ve HEDİYELİK EŞYA SATIŞ MERKEZİ





Amisos Tepesi'nde bulunmaktadır. ₺ 5,00' den başlayan fiyatlarla Samsun 'a ait hediyelik eşyalar bulunmaktadır. Manda Yoğurdu, Manda Sütü, Manda Peyniri, Manda Kaymağı, puzzle çeşitleri, hasır çantalar, işlemeli iğne oyları, anahtarlıklar, doğal ürünler, porselen tabak, Samsun hatırası saat, Atatürk büstü, kokulu kaftan, cam ürünler, el dokuması kilimler,...gibi yaklaşık 150 çeşit ürünümüz bulunmaktadır.

Amazon doğal ürünler ve hediyelik eşya satış merkezi 2015 yılı içerisinde 1.800 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Mali Durum:

2015 mali yılında şirketimiz tüm faaliyetler için ₺ 1.640.783,60 gider yapmış, buna karşılık ₺ 1.790.457,00 gelir elde etmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç 1		Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak				
Hedef 1.1		Belediye gelirlerini zamanında toplamak				
Strateji 1.1.1		Belediye gelirlerini zamanlı ve planlı toplanabilmesi için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması				
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.1.1.1	Belediye sınırları içerisinde kayıt altına alınmamış mükellefin kalmamasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Faaliyet 1.1.1.2	Muhasebe kayıtlarının düzenli ve güncel tutulmasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediye gelirlerinin zamanında toplanması sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak					
Hedef 1.2	Belediyenin gider evraklarının takibini planlayarak yapmak					
Strateji 1.2.1	Belediyenin gider evrak takiplerinin usulüne uygunluğunun sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.2.1.1	Tahakkuk eden gider evraklarının planlı takibini yaparak usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediyenin gider evraklarının takibi planlanarak yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak					
Hedef 1.3	Belediye giderlerini zamanında ödemek					
Strateji 1.3.1	Belediye giderlerinin planlı olarak ödenmesini sağlamak					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 1.3.1.1	Belediyenin mal ve hizmet alımları ve yapım işlerine ait ödemeler ile vergi, resim, harç ve diğer giderleri için muhasebe kayıtlarının takibinin yapılması	%100	-	%100	-	
Faaliyet 1.3.1.2	Giderler için ödeme planlarının yapılması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediye giderlerinin zamanında ödenmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak					
Hedef 1.4	Gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapmak, kesin hesabı hazırlamak					
Strateji 1 .4.1	Birimlerin bütçe performansı ve Belediye gelirlerini analiz ederek bütçe tahminleri yapılması, kesin hesabının hazırlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 1.4.1.1	Belediye birimlerinin bütçe performansları incelenerek ve Belediye gelirleri analiz edilerek yüksek oranlı bütçe tahminlerinin yapılması, bütçe uygulama sonuçları ile birlikte kesin hesabın hazırlanması	%100	-	%92 Büt.Ger.Orn.	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında gerçekleşme oranları yüksek bütçe tahminleri yapılacak, kesin hesap hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç 1	Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak					
Hedef 1.5	Taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek					
Strateji 1 .5.1	Harcama birimlerinin taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemlerinin yürütülmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 1.5.1.1	Birimlerden gelen taşınır ve taşınmazların muhasebe kayıtlarının incelenmesi, konsolide edilmesi, denetime hazır hale getirilmesi ve gönderilmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında taşınır ve taşınmaz hesaplarının konsolide edilmesi işlemleri yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2		Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek				
Hedef 2.1		Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek				
Strateji 2.1.1		Kent halkıyla iletişim kanallarının geliştirilmesi için çalışmalar yapmak				
						Uygulayıcı Birim
						Özel Kalem Müdürlüğü
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.1.1.1	İç ve dış protokol, STK ve diğer heyetlerden oluşan ziyaretçilerin organizasyonları, sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunulması ve etkinliklere katılımın sağlanması	%100	1.080.000	%100	1.080.000	
Faaliyet 2.1.1.2	Çözüm Merkezi aracılığı ile halkın sorunlarının gerek yüz yüze gerekse iletişim araçları ile çözümlenmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi		2015 Yılında kent halkıyla iletişim kanalları geliştirilecektir.				

Stratejik Amaç 2		Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek				
Hedef 2.2		Denetim çalışmalarını sistemli bir şekilde yürütmek				
Strateji 2.2.1		Denetim öncesi analizlerin yapılması ve denetime hazır hale getirilmesi				
						Uygulayıcı Birim
						Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.2.1.1	Muhasebe kayıtlarının yapılarak ve muhasebe evraklarının düzenlenerek saklanması ile denetime hazır hale getirilmesi	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında denetim çalışmaları sistemli bir şekilde yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.3	Planlama, raporlama ve programlama çalışmalarını birimlerle koordineli şekilde yürütmek					
Strateji 2.3. 1	Planlama, raporlama ve programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.3.1.1	Stratejik plan kapsamında Performans Programları ve Faaliyet Raporlarının hazırlık çalışmalarında analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Planlama, Raporlama ve Programlama çalışmaları öncesi analizlerin yapılması ve birimlerarası koordineli çalışılacaktır.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.4	e-belediyecilik sistemini uygulamak, yaygınlaştırmak ve güncel tutmak					
Strateji 2.4.1	Halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğin yaygınlaştırılarak yürütülmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.4.1.1	Halkı bilgilendirmek ve kamuoyuna duyurmak amaçlı 6 aylık bütçe gerçekleştirmeleri, Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporlarının Belediye internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında halka yönelik belediye iş ve işlemlerinin e- belediyeciliğin yaygınlaştırılarak yürütülmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.5	Çalışanlara hizmet içi eğitim vermek					
Strateji 2.5.1	Samsun Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Harcama Birimleri
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.5.1.1	Çalışanlara bilgilerini pekiştirmek ve geliştirmek için hizmet içi eğitim kursları verilmesi	Yılda 1 kez	-	4 kez	-	Eğitimler Türkiye Belediyeler Birliği ve Samsun Belediyeler Birliği tarafından verilmiştir.
Performans Hedefi	2015 Yılında Samsun Belediyeler Birliği ile işbirliği yaparak hizmet içi eğitim kursları düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak					
Strateji 2.6.1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 2.6.1.1	Hizmet alanımıza yeni katılan ilçelerde Büyükşehir Belediye Hizmet Binalarının yapılması	3 adet	7.500.000	6 adet (devam ediyor)	2.600.000	Fen İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası, Bafra Hizmet Binası, Kavak Hizmet Binası, Ladik İtfaiye Binası, Tekkeköy İtfaiye Binası, Çarşamba Hizmet Binası, Terme Hizmet Binası
Yatırım 2.6.1.2	Fen İşleri Daire Başkanlığı Ana Hizmet Binası Yapılması	1	3.000.000	1	2.500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında belediyenin hizmet birimleri tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2		Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek				
Hedef 2.7		Hizmet birimlerini tamamlamak ve insan kaynaklarını güçlendirmek				
Strateji 2.7.1		Hizmet birimlerini tamamlanması ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi				
						Uygulayıcı Birim
						Zabıta Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.7.1.1	Bafra,Çarşamba,Ve zirköprü İlçelerinde birim oluşturmak	3 Adet	-	2 adet	-	
Faaliyet 2.7.1.2	Personel mevcudunu norm kadro doğrultusunda artırmak	5 Kişi	-	1 Kişi	-	
Faaliyet 2.7.1.3	Zabıta Hizmet Binası için etüt çalışması yapılması	1 Adet	-	-	-	
Performans Hedefi		2015 Yılında Zabıta Dairesi Başkanlığı Hizmet Birimleri tamamlanacak ve 2015-2019 Yıllarında insan kaynakları güçlendirilecektir.				

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.8	Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemalarının hazırlanması					
Strateji 2.8.1	Belediye birimlerinin görev tanımlarını ve iş akış şemalarının düzenlenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Harcama Birimleri
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.8.1.1	Birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluk Yönetmeliklerine göre görev tanımlarının yapılması iş akış şemalarının oluşturulması	% 100	-	%50	-	Daire Başkanlıkları tarafından Görev ve Çalışma Yönetmelikleri'nin hazırlanmasına devam edilmektedir.
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç 2		Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek				
Hedef 2.9		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak				
Strateji 2.9.1		Kurumsal kapasitesini geliştirilmesine yönelik projelerin oluşturulması,eğitimler verilmesi ve kurumiçi etkin iletişim ağı kurulması				
						Uygulayıcı Birim
						Ar-Ge Şube Müdürlüğü
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.9.1.1	Kurumsal eğitimi stratejisinin geliştirilmesinin desteklenmesi	% 100	-	%20	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleştirme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 2.9.1.2	Kurumsal kimlik çalışmalarının desteklenmesi	% 100	-	%20	-	
Faaliyet 2.9.1.3	Kurumun kalite yönetim sistemlerine uyumlu çalışmasının desteklenmesi	% 100	-	-	-	
Faaliyet 2.9.1.4	Ar-Ge Şube Müdürlüğünün kurum içi diğer birimlerle iletişiminin geliştirilmesi	% 100	-	%50	-	
Faaliyet 2.9.1.5	Kentteki proje yapma kapasitesinin artırılmasının desteklenmesi	% 100	-	%20	-	
Faaliyet 2.9.1.6	Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanacak kapasitenin geliştirilmesi	% 100	-	%20	-	
Performans Hedefi	2015- Yılında kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.10	Yönetim bilgi sistemini işlevsel tutmak					
Strateji 2.10.1	Yerel yönetimlerde yerel bilgi sistemlerinin ihtiyaca bağlı olarak kurulması ve geliştirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.10.1.1	VPN kurulumu ve ilçelerin sisteme bağlanması	3 ilçe	40.000,00	-	-	2015 yılında çalışma yapılamamıştır.

Yatırım 2.10.1.2	Replikasyon, Afet yönetimi kurulması	%20	150.000,00	-	-	
Faaliyet 2.10.1.3	e-devlet hizmetlerinin uygulanması	%20	20.000,00	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında yönetim bilgi sistemi işlevsel tutulacaktır.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.11	Evrak kayıt sisteminin geliştirilmesi					
Strateji 2.11.1	İlçe şubelerinde genel evrak kayıt işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.11.1.1	Genel evrak kayıt işlemlerinin ilçe şubeleri ile koordineli yürütülmesi	%95	-	%90	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında evrak kayıt sistemi geliştirilecektir.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.12	Kurum Arşivi kurulması, arşiv hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesi					
Strateji 2.12.1	Evrak muhafazasının elektronik ortamda yürütülmesinin sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.12.1.1	Arşiv hizmetlerinin standartlara uygun elektronik ortamda yürütülmesi	%50	-	%40	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında kurum Arşivi kurulacak, arşiv hizmetleri elektronik ortamda yürütülecektir.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.13	Evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibinin sağlanması					
Strateji 2.13.1	Güncel olarak evrak takip ve kararların yayınlanması ve takibinin yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.13.1.1	Meclis toplantılarının, kararların ve ihale ilanlarının gelen evraklara ilişkin işlemlerin Belediye Web sitesinden yayınlanması	%90	-	%90	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında evrak takibinin ve alınan kararlara erişimin Belediye Web sitesinden takibi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.14	Denetim çalışmalarının düzenli yürütülmesi					
Strateji 2.14.1	Denetim öncesi denetime tabi işlemlerin kontrolünün yapılması, denetime hazır hale getirilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.14.1.1	Denetim çalışmalarının takibi, denetimlere ilişkin işlemlerin kontrolü ve denetime hazırlanması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında denetim çalışmaları düzenli yürütülecektir.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.15	İşlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlamak					
Strateji 2.15.1	Açılan dava ve icra takibi dosyalarının sonuçlandırılarak, alacaklarımızın tahsilinin sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					1. Hukuk Müşavirliği	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama

Faaliyet 2.15.1.1	Dava ve icra takibi yapılacak dosyaların elektronik ortamda hazırlanıp, sonuçlanan dosyaların tahsilini sağlamak	%100	2.000	% 322	6.447	
Performans Hedefi	2015 Yılında işlem yapılacak dosyaları elektronik ortamda hazırlanacaktır.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.16	Birimlerle koordineli çalışarak çözüm yoluna ulaşmak					
Strateji 2.16.1	Uyuşmazlıkların dava ve icra takibine başvurulmadan çözüm yolu ile mevcut dosya sayısının azaltılmasının sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					1. Hukuk Müşavirliği	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.16.1.1	Uzlaşma yolu ile çözüm yoluna ulaşılmasını sağlamak	%100	-			
Performans Hedefi	2015 Yılında birimlerle koordineli çalışarak çözüm yoluna ulaşılabilecektir.					

Stratejik Amaç2	Belediyenin kurumsal kapasitesini geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek.					
Hedef 2.17	Teftiş işlemlerini yürütmek					
Strateji 2.17.1	Teftiş işlemlerinin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					Teftiş Kurulu Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 2.17.1.1	Birimlerden gelen evrakların soruşturmalarına yönelik işlemlerin yapılması ve sonuçlandırılması	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında teftiş işlemleri yürütülecektir.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.18	Belediyenin insan kaynakları geliştirilmesi ve etkin organizasyon yapısının oluşturulması					
Strateji 2.18.1	İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi için çalışmaların yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.18.1.1	Kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim verilmesi	%100	25.000,00	%100	–	Yapılan eğitimler Türkiye Belediyeler Birliği'nce ücretsiz düzenlendiğinden kaynak kullanılmamıştır.
Faaliyet 2.18.1.2	Personel norm kadrosunun birimler bazında düzenlenmesi	%100	–	%100	–	
Faaliyet 2.18.1.3	Personel performans kriterlerinin oluşturulması	%100	–	%100	–	
Faaliyet 2.18.1.4	İş süreçlerinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi	%100	–	%100	–	
Performans Hedefi	2015 Yılında insan kaynakları geliştirilecek ve organizasyon yapısı oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 2	Belediyenin kurumsal kapasitesi geliştirmek, kurumsallaşmaya gitmek					
Hedef 2.19	Çalışanlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması					
Strateji 2.19.1	Belediye çalışanlarına yönelik olarak hizmet kalitesinin artırılması için çalışmalar yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 2.19.1.1	Çalışma ofislerinin düzen ve temizliğinin sağlanması	%100	100.000,00	%100	95.000,00	
Faaliyet 2.19.1.2	Çalışma alanlarında yeterli ısıtma ve aydınlatmanın sağlanması	%100	364.000,00	%100	350.000,00	
Faaliyet 2.19.1.3	Çalışma ofislerinin iletişimin sağlanması	%100	104.000,00	%100	100.000,00	

Faaliyet 2.19.1.4	Belediye Çalışanlarına kaliteli öğlen yemeği sunulması	%100	200.000,00	%100	190.000,00	
Performans Hedefi	2015 Yılında çalışanlara yönelik hizmet kalitesi artırılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 1	Mekansal planlar ile imar uygulamalarının yapılması ve denetlenmesi					
Strateji 3.1.1	Büyükşehir belediyesi sınırları kapsamında mekansal planların yapılması ve uygulanması					
						Uygulayıcı Birim
						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.1.1.1	Hali hazır harita yapılacak alan	200 ha.	200.000	1414.56 ha.	240.057	
Yatırım 3.1.1.2	Plan güncellemesi yapılacak alan	4000 ha.	500.000	3460 ha.	-	
Yatırım 3.1.1.3	1/25000 Nazım İmar Planı ve 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları'nın revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan	4000 ha.	500.000	4000 ha.	-	Planlama çalışmaları Daire Başkanlığımız tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
Yatırım 3.1.1.4	İmar planı uygulaması yapılacak alan	240 ha.	1.200.000	348.39 ha.	50.622	İmar uygulamaları Belediyemiz bünyesinde yapıldığından hedef bütçeden daha az harcama yapılmıştır.
Yatırım 3.1.1.5	Kent içerisindeki yapılaşmaların denetimi için hedeflenen alan	60000 ha.	-	60000	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında mekansal planlar ve imar uygulamaları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 2	Numarataj tespit ve kontrollerinin yapılması					
Strateji 3.2.1	Büyükşehir sınırları dahilinde numarataj çalışmasına ihtiyaç duyulan alanların öncelikli olarak numaratajlarının güncellenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.2.1.1	Adres Bilgi Paftalarının Çizimi(Her mahalle için bir pafta) Yol ağı ve orta çizgileri ile yol ve bina bilgilerinin veri yapısına uygun olarak CBS ortamında oluşturulması(Yol ad./25bina)	100 Mh. 245Yol ad./25 bina	100.000	-	-	2015 yılı içerisinde çalışma yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında numarataj tespit ve kontrolleri yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 3	Kent içinde cadde AVM'ler oluşturmak					
Strateji 3.3.1	Kentlerin ticaret ve insan yoğun caddeleri tespit edilerek, yayalaştırılarak, cadde AVM uygulamasına geçilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.3.1.1	Her İlçede Cadde AVM projesi kapsamında cadde ve sokakların düzenlenmesi	3 adet	6.000.000	1 adet (devam ediyor)	2.500.000	Tekkeköy Samsun Bulvarı
Performans Hedefi	2015 yılında kent içinde cadde AVM'ler oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.4	Kent meydanları oluşturmak					
Strateji 3.4.1	Kentlerin değer ve yapılarına uygun modern kent meydanı yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.4.1.1	Saathane Meydanı Düzenleme projesinin yapılması	1 adet	3.500.000	1 adet (devam ediyor)	400.000	
Proje 3.4.1.2	İlçelere kent meydanlarının yapılması	4 adet	1.000.000	4 adet	1.500.000	Ladik,Alaçam, Yakakent,19 Mayıs
Proje 3.4.1.3	Cumhuriyet Meydanı düzenlemesi	1 adet	2.500.000	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Kent meydanları oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.5	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplamak					
Strateji 3.5.1	Kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplayarak merkezi hizmet alanı oluşturulması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.5.1.1	Kamu binalarının ve okulların bir bölgeye toplanması	Yer temini ve proje için %100	250.000	-	-	Kamu binalarının ve okulların bir bölgeye toplanması için yer tespit çalışmaları devam etmektedir.
Performans Hedefi	2015 Yılında kamu hizmet binalarını şehir merkezinde bir alanda toplanması sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.6	Sahil şeridini korumak ve kullanmak					
Strateji 3.6.1	Sahil şeridini koruma-kullanma dengesi gözetilerek imar düzenlemeleri yapılması, izinsiz yapılaşmanın engellenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2017
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Proje 3.6.1.1	Adnan Menderes Bulvarı (Kurupelit-Dereköy Arası) sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	4 km	4.000.000	4 km	1.250.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında sahil şeridi korunacak ve kullanılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.7	Dere ıslahı yapılması					
Strateji 3.7.1	Afet planlaması kapsamında derelerin risk önceliklerine göre planlanarak altyapı ve eklentilerinin tamamlanması					
					Uygulayıcı Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.7.1.1	Dere ıslahlarının yapılması	10 adet	7.500.000	2 adet	1.770.000	Afanlı ve Çobanlı sel kapanları
Performans Hedefi	2015Yılında dere ıslahları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.8	Cadde ve sokakları standart hale getirmek					
Strateji 3.8.1	Kentlerde cadde ve sokak standartları oluşturulması, mevcutların standartlara uygun yenilenmesi					
					Uygulayıcı Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.8.1.1	Mahalle ana ulaşım yollarının betonla kaplanması	Her ilçeye her yıl 5 km toplam 85 km	10.000.000	308 km	65.000.000	6360 sayılı yasa ile hizmet alanımıza katılan ilçelerde toplam 308 km beton yol yapılmıştır.
Proje 3.8.1.2	Mahalle ana ulaşım yollarının asfalt ile kaplanması	13 ilçede her yıl 10 km toplam 130 km	15.000.000	115 km	34.500.000	
Proje 3.8.1.3	Ana yol, cadde ve bulvarların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması	4 metropol ilçede her yıl 8 km toplam 32 km	6.000.000	53 km	20.000.000	(muhtelif yollarda kazı, dolgu, yama, temel, alttemel çalışmaları yapılmıştır)

Yatırım 3.8.1.4	Yaya alt ve üst geçit köprülerinin yapılması	1 adet	100.000	2 adet	750.000	Vatan caddesi ve mert ırmağı yaya köprüsü
Yatırım 3.8.1.5	Cumhuriyet Meydanı Üst Geçidinin Yapılması	1 adet	4.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında cadde ve sokaklar standart hale getirilecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.9	Açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması					
Strateji 3.9.1	İhtiyaç duyulan ve açılması gerekli olan yolların kamulaştırmasının yapılması için çalışmalar yapmak					
					Uygulayıcı Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.9.1.1	Kamulaştırma yapılacak yolların uzunluğu	60.000 m	3.500.000	20.00m	1.500.000	Fen İşleri Talebi Doğrultusunda Yapıldı.
Performans Hedefi	2015 Yılında açılması gerekli olan yolların kamulaştırması yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.10	Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetlerin kontrol altına alınması ve verimli hizmet sunulması					
Strateji 3.10.1	Taşınmazların kontrol altında tutulması ve verimli hizmet sunulması için çalışmalar yapmak					
					Uygulayıcı Birim	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.10.1.1	Gayrimenkul satış, kiralama işlemleri için oto kontrollerin sağlanması ve taşınmazların sisteme uygun güncellenmelerinin yapılması	% 100	-	% 100	-	
Faaliyet 3.10.1.2	Hisseli taşınmazlarda hisselerin piyasa şartlarına uygun olarak satışlarının yapılması	% 100	-	% 100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki mülkiyetler kontrol altına alınacak ve verimli hizmet sunulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.11	İlçelerde yol çalışmalarını tamamlamak					
Strateji 3.11.1	Mahalle(köy)lerde yol altyapısı tamamlandıktan sonra asfalt çalışmalarının yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.11.1.1	Yeni imar yollarının açılması	10 km	4.500.000	11 km	5.500.000	
Yatırım 3.11.1.2	İmar ve anayollarda köprü yapılması	5 adet	2.500.000	5 adet	2.500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerde yol çalışmaları tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.12	Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek					
Strateji 3.12.1	Ulaşımda çeşitliliğin artırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.12.1.1	Üniversite-19 Mayıs İlçesi arası toplu ulaşım tercihli yol inşaatının yapılması	4 km	6.000.000	2 km	1.500.000	
Yatırım 3.12.1.2	Gar Müdürlüğü-Tekkeköy arası toplu ulaşım tercihli yol inşaatının yapılması	13 km	7.500.000	14 km	60.000.000	
Yatırım 3.12.1.3	Körfez-Üniversite Kampüsü arası toplu ulaşım tercihli yol inşaatının yapılması	1,1 km	2.500.000	Devam ediyor	50.000	
Performans Hedefi	2015Yılında toplu ulaşım ağları entegre edilecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.12	Toplu ulaşım ağlarını entegre etmek					
Strateji 3.12.1	Ulaşımında çeşitliliğin artırılması, yeni yollarla bağlantıların sağlanması ve taşımacılığın geliştirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.12.1.1	Gar – Tekkeköy, Üniversite – 19 Mayıs ve Güzel Sanatlar Fakültesi otopark arasında yapılacak olan hatlar için araç alımı	4 adet	11.000.000	-	-	Araç alımı ihalesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.
Yatırım 3.12.1.2	10 Yıllık Ulaşım Master Planı Hazırlanması	1. Kısım	1.036.000	-	-	Samulaş AŞ. tarafından gerçekleştirilecek.
Performans Hedefi	2015 Yılında toplu ulaşım ağları entegre edilecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.13	İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak					
Strateji 3.13.1	Kentin ihtiyaç duyduğu trafiğin düzenlenmesi için UKOME Toplantılarının yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.13.1.1	UKOME Toplantılarının amaca uygun olarak düzenlenmesi ve sekreteryaya hizmetlerinin yerine getirilmesi	% 100	-	% 100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.13	İlçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlamak					
Strateji 3.13.1	İlçelerde oluşturulacak Zabıta Amirliklerine taşıt takviyesi					
						Uygulayıcı Birim
						Zabıta Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 3.13.1.1	Araç Alımı veya Kiralanması	3 Adet	100.000	4 adet	-	4 adet araç kiralanmış olup, araç alımı yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerde ulaşım eksikliği sorunlarını tespit ederek koordinasyon içerisinde tamamlanacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.14	Açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapmak					
Strateji 3.14.1	Bina ve yapılara açık, kapalı otopark yapılması ve bağımsız çok katlı otopark yapılması, otoparkların denetlenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Proje 3.14.1.1	Katlı otopark ve açık otopark yapılması	1000 araç	600.000	%100	600.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında açık, kapalı ve çok katlı otoparklar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 15	Trafiği düzenlemek					
Strateji 3.15.1	Trafik ağının düzenlenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Proje 3.15.1.1	Yol Boyu trafik güvenliği tedbirlerin alınması ve trafik işaretlemesinin yapılması	500 km	500.000	500 km	1.000.000	

Proje 3.15.1.2	Kavşak Sinyalizasyon Sistemlerinin Kurulumu	10 adet	500.000	10 adet	750.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 15		Trafığı düzenlemek					
Strateji 3.15.2		Trafik işaretlerinin yenilenmesi ve düzenlenmesi					
					Uygulayıcı Birim		
					Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı		
					Süresi		
					2015-2019		
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama	
Proje 3.15.2.1	Trafik İşaret levhalarının alımı ve montajı	8428 Ad.	2.000.000	18841 Ad.	2.435.721	2015 yılında trafik işaret levhalarında hedefin çok üzerinde gerçekleşme sağlanırken,çizgi çalışmalarında hedefin bir miktar altında kalınmıştır.	
Proje 3.15.2.2	Trafik işaret levhalarının bakımı	825 Ad.	70.000	1050 Ad.	105.000		
	Çizimi hedeflenen yol uzunluğu	1665 Km.	1.200.000	1279 Km	5.836.000		
	Çizimi hedeflenen yaya çizgisi uzunluğu	20 Km	17.000	24,2 Km	242.035		
	Yön bilgi levhaları miktarı	2000 Ad.	1.500.000	2097 Ad.	508.521		
	Yön bilgi levhaları bakım ve onarımı	308 Ad.	100.000	350 Ad.	125.000		
Performans Hedefi		2015 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 15	Trafiği düzenlemek					
Strateji 3.15.3	Kavşakların geometrik düzenini oluşturmak ve sinyalizasyon kavşaklarının bakım ve onarımını sağlamak					
					Uygulayıcı Birim	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.15.3.1	Kavşakların geometrik düzenini oluşturmak ve sinyalize etmek	4 adet	200.000	4 adet	200.000	

Proje 3.15.3.2	Sinyalize kavşakların bakım ve onarımı	70 adet	350.000	70 adet	350.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında trafik düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak				
Hedef 3.16		Şehir içi trafiği düzenlemek				
Strateji 3.16.1		Kent içi trafiğinin düzenlenmesi ile ilgili ticari araçların denetimi				
						Uygulayıcı Birim
						Zabıta Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.16.1.1	Dolmuş taksi ve dolmuş minibüs denetimi	1000 Adet	-	1000 Adet	-	
Faaliyet 3.16.1.2	Servis araçlarının denetimi	1000 Adet	-	1000 Adet	-	
Faaliyet 3.16.1.3	Durak taksi denetimi	210 Adet	-	210 Adet	-	
Performans Hedefi		2015 Yılında şehir içi trafiği düzenlenecektir.				

Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak				
Hedef 3. 17		Kent dokusuna uygun kent mobilya ve sanatsal yapılar yapmak				
Strateji 3.17.1		Kent mobilya ve sanatsal yapı projeler hazırlamak ve uygulamak				
						Uygulayıcı Birim
						Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.17.1.1	Yapılması hedeflenen kent mobilya sayısı	1200 Ad	360.000	2500 Ad.	600.000	Hedeflerin çok üzerinde bir üretim ve çalışma gösterilmiştir.
Faaliyet 3.17.1.2	Bakım ve onarımı yapılması gereken kent mobilya sayısı	500 Ad	100.000	600 Ad.	120.000	
Faaliyet 3.17.1.4	Döküm korkuluk miktarı	1000 m	600.000	950 m	550.000	
Faaliyet 3.17.1.5	Sanatsal yapı miktarı	30 Ad	450.000	25 Ad.	500.000	
Faaliyet 3.17.1.6	Sanatsal yapıların bakım ve onarımı	20 Ad	50.000	16 Ad.	55.000	
Faaliyet 3.17.1.7	Yapılması planan digital baskı	71.000 m²	2.500.000	96.203 m²	3.059.301	
Performans Hedefi		2015 Yılında kent dokusuna uygun kent mobilyaları ve sanatsal yapılar yapılacaktır.				

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3. 18	Otobüs duraklarının yenilenmesi ve düzenlenmesi					
Strateji 3.18.1	Kent estetiğine uygun otobüs durağı yapmak					
					Uygulayıcı Birim	
					Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.18.1.1	Yapılması gereken otobüs durağı	200 Adet	700.000	200 Adet	700.000	
Proje 3.18.1.2	Bakımları yapılacak otobüs durağı	100 Adet	80.000	100 Adet	80.000	
Performans Hedefi	2015Yılında otobüs durakları yenilecek ve düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.19	Kentsel gelişime uygun dolgu alanlarının oluşturulması					
Strateji 3.19.1	Doğal ve fiziksel zenginlikleri bozmadan yeni dolgu alanlarının oluşturulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 3.19.1.1	Yeni dolgu alanlarının oluşturulması	240 ha	1.500.000	80 ha	75.000.000	Petrol Ofisi Önü Dolgu sahası 50 ha, Batıpark dolgu sahası 30 ha
Performans Hedefi	2015Yılında yeni dolgu alanları oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.20	Kent parkları yapmak					
Strateji 3.20.1	Kentlerin değer ve yapılarına uygun kent parkları yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.20.1.1	İlçelere kent parkları yapılması	4 adet	1.200.000	2 adet	5.000.000	Kavak Bölge parkı,Kavak Gar Park

Yatırım 3.20.1.2	Çatalarmut Kent Parkının yapılması	1 adet	4.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında kent parkları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.21	Kent içi yeşil alanları çoğaltmak					
Strateji 3.21.1	Kent içi yeşil alanların çoğaltılması ve yerleşimlere yaygınlaştırılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.21.1.1	Tüm ilçelerde yeşil alanların çoğaltılması	10 ha	200.000	75 ha	516.000	
Yatırım 3.21.1.2	Merkez ilçe ve diğer ilçelerdeki yol kenarlarının ağaçlandırılması	10 km	200.000	5 km	60.000	
Yatırım 3.21.1.3	Merkez ilçe ve diğer ilçelerdeki İmar artıklarından kalan alanların ağaçlandırılması	40 da	500.000	-	-	
Yatırım 3.21.1.4	Cadde, bulvar ve meydanlarda mevsimlik çiçek ve ağaç dikilmesi	% 90	1.500.000	% 95	805.000	
Yatırım 3.21.1.5	Yeşil alanların sulanması ve bakımı	3000 da	1.500.000	29541 da	3.240.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında kent içi yeşil alanlar çoğaltılacaktır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10 m ² olacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.22	Kent ormanları kurmak					
Strateji 3.22.1	İmarlaşmaya müsait olmayan yerlerde ormanların kent ormanları haline getirilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.22.1.1	Kent ormanları kurulması	10 ha	100.000	5 ha	150.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında kent ormanları kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.23	Heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapmak					
Strateji 3.23.1	Heyelan ve erozyona karşı mücadele edilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.23.1.1	Tüm ilçelerde ağaçlandırma yapılması	10 ha	100.000	7 ha	80.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında heyelan ve erozyona karşı ağaçlandırma yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.24	Rekreasyon alanları oluşturmak					
Strateji 3.24.1	Batıpark'ta rekreasyon alanı oluşturulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.24.1.1	Batıpark yeni dolgu alanı peyzaj ve rekreasyon çalışmasının yapılması	100 da	2.500.000	300 da	25.000.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında Batıparkta rekreasyon alanı yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.25	Çocuk mekanlarının yerleşim yerlerine göre planlamak, yapmak					
Strateji 3.25.1	Çocuklarla ilgili yuvalar, oyun alanları, parklar ve eğlence yerlerinin yerleşim yerlerine göre planlanarak yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.25.1.1	İlçelere çocuk Oyun Parkları ve Spor Merkezlerinin yapılması	4 adet	400.000	15 adet	1.000.000	

Performans Hedefi	2015 Yılında her ilçede çocuk mekanları yerleşim yerlerine göre planlanacak ve yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.26	Mesire alanları oluşturmak					
Strateji 3.26.1	Mevcut mesire alanlarının iyileştirilmesi, yeni mesire alanlarının oluşturulması					
						Uygulayıcı Birim
						Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.26.1.1	Tüm ilçelerde mesire alanları oluşturulması veya iyileştirilmesi	4 ilçede 2 adet	380.000	3 adet	4.500.000	
Yatırım 3.26.1.2	Kunduz Ormanlarında mesire alanları oluşturulması	1 adet	100.000	1 adet	70.000	
Yatırım 3.26.1.3	Nebiyân Ormanları'nda mesire alanları oluşturulması	1 adet	100.000	-	-	
Yatırım 3.26.1.4	Yayla şenlik alanlarının yeniden temini ve düzenlenmesi	1 adet	120.000	1 adet	2.000.000	Bafra Bengü Yaylası
Performans Hedefi	2015 Yılında mesire alanları oluşturulacaktır. Kunduz ve Nebiyân Ormanları, dünya turizm literatüründe yer alacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.27	Gürültü kirliliğini önlemek					
Strateji 3.27.1	Gürültü kirliliği haritalarının çıkarılarak standart seviyede tutmak için eylemler yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.27.1.1	İlkadım İlçesi'nde yer alan pilot alana ait haritalamanın yapılması	5km ²	10.000	5km ²	4.879,00	
Performans Hedefi	2015 Yılında gürültü kirliliği önlenecektir.					

Stratejik Amaç3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.28	Görüntü kirliliğini önlemek					
Strateji 3.28.1	Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliklerinin planlanarak ortadan kaldırılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ㄲ	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ㄲ	Açıklama
Faaliyet 3.28.1.1	Bulvar, cadde, sokak, meydan ve görünür alanlardaki afiş, tabela ve bilboardların denetimini yapmak	%100	-	%100	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında görüntü kirliliği önlenecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.29	Görüntü ve Gürültü Kirliliği Önlemek, İşgal -İşportacılık ve Duygu Sömürüsü İle Mücadele Etmek					
Strateji 3.29.1	Bulvar, Cadde, Sokak, Meydan ve görünür alanlarda oluşan fiziksel görüntü kirliliğini planlayarak ortadan kaldırmak					
					Uygulayıcı Birim	
					Zabıta Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ㄲ	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ㄲ	Açıklama
Faaliyet 3.29.1.1	Kent estetiğini bozan reklam amaçlı tabela, billboard ve totem denetimi	80 adet	-	100 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.2	Kent estetiğini bozan reklam amaçlı bez afiş denetimi	170 adet	-	180 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.3	İşgal ve seyyar satıcılıkla mücadele	40 adet	-	90 adet	-	
Faaliyet 3.29.1.4	Dilencilerle mücadele	60 adet		70 adet	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında görüntü ve gürültü kirliliği önlenecek, işgal-işportacılık ve duygu sömürüsü ile mücadele edilecektir.					

Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak				
Hedef 3.30		Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak				
Strateji 3.30.1		Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması				
						Uygulayıcı Birim
						Ar-Ge Şube Müdürlüğü
						Süresi
						2015
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.30.1.1	Karadeniz Havzası Binalarda Enerji Verimliliği Projesi	%100	-	%100	-	
Faaliyet 3.30.1.2	SamSUN Enerji Projesi	%100	-	% 80	-	Projenin fiziksel gerçekleşmesi %80 olup 2016 yılında projeye devam edilecektir.
Performans Hedefi	2015 yılında çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması sağlanacaktır.					
Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak				
Hedef 3.30		Çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlamak				
Strateji 3.30.1		Çevre dostu enerjiler ile alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlayacak teşvik ve tedbirlerin alınması				
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.30.1.1	Güneş enerjisinden faydalanarak enerji elde etmek	500 Wp	2.000.000	250 KWp	1.060.000	SAMULAŞ Hizmet Binası Çatısı
Performans Hedefi	2015 Yılında çevre dostu ve alternatif yenilenebilir enerjilerin araştırılarak kentte yaygınlaşmasını sağlanacaktır.					
Stratejik Amaç 3		Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak				
Hedef 3.31		Çöpten enerji üretmek				
Strateji 3.31.1		Çöp depolama alanında modern ve yenilenebilir enerji kullanılarak çöpten enerji elde edilmesi				
						Uygulayıcı Birim
						Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Faaliyet 3.31.1.1	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden kaynaklanan metan gazının toplanması ve elektrik üretilmesi	28.212.480 KW	-	25.706 MW	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında çöpten enerji üretilmektedir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.32	Çevre temizliği yapmak					
Strateji 3.32.1	Kentte planlı çevre temizliğinin organize edilerek yapılması					
					Uygulayıcı Birim	Çevre Koruma ve Kont. Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.32.1.1	İlçelerdeki bütün ana cadde ve bulvarlardaki yolların yıkanması, yön levhaları da dahil temizliğinin yapılması	100%	500.000	100%	491.178,30	
Performans Hedefi	2015 Yılında çevre temizliği yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.33	Katı atık toplama sistemi geliştirmek, bertaraf tesislerini kurmak ve yönetmek					
Strateji 3.33.1	Yerleşim yerlerinin katı atık yönetim planlaması yapılması, ana ve ara depolama sistemleri geliştirilmesi, bertaraf tesisleri kurulması					
					Uygulayıcı Birim	Çevre Koruma ve Kont. Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 3.33.1.1	Bafra ve Havzada transfer istasyonu ile katı atık düzenli depolama sahasında MBR sızıntı suyu arıtma tesisi kurulması ve Çarşamba depolama sahasının 2.etap inşaatı	2 adet transfer ist.-1 adet sızıntı suyu arıtma tesisi- 1 adet lot	4.000.000	%0	-	

Yatırım 3.33.1.2	Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının İşletimi	%100	2.500.000	%94	3.463.490,02	
Yatırım 3.33.1.3	Tıbbi atık sterilizasyon tesisine Yap-İşlet modeli kapsamında ilave tesis kurulması ve işletilmesi	1 adet	-	%0	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında katı atık toplama sistemi geliştirilecek, bertaraf tesisleri kurulacak ve yönetilecektir.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.34	Mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemlerinin yapılmasını desteklemek					
Strateji 3.34.1	Mezarlık alanlarının çim biçimini ve şehir mezarlıklarında muntaka temizliği yapılması ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasında destek olunması					
					Uygulayıcı Birim	
					Mezarlıklar Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.34.1.1	Büyükşehir Belediyesine bağlı mezarlıklarında çim biçme ve defin işlemlerinin yapılması	2.475,66 m²	2.500.000	5.482,68 m²	675.626,22	
Performans Hedefi	2015 Yılında mezarlık alanlarının çim biçimini ve defin işlemleri yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 3	Kentsel yaşam kalitesi standartlarını geliştirmek ve uygulamak					
Hedef 3.35	Hayvan barınakları geliştirmek, kapasitesini arttırmak ve planlı ilaçlama yaptırmak					
Strateji 3.35.1	Doğal ve yapılı çevrenin korunması					
					Uygulayıcı Birim	
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 3.35.1.1	Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilmesi	%100	800.000	%41	325.000	Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinde yapılması planlanan işler şimdiye kadar yapılan işlerden maliyetli olacağı için yapılan iş yüzdesi harcanan kaynak yüzdesinden azdır.

Faaliyet 3.35.1.2	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımlarının yapılması	1 adet	50.000	%300	00,00	Hayvanat Bahçesine alınan hayvanlara ücret ödenmemiştir.
Faaliyet 3.35.1.3	Sokak hayvanları ve evcil hayvanlar ilkyardım ünitesinin işletimi ve sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	100%	200.000	%251,1	380,000	Kaynak hedefi belirlenirken erkek hayvanların daha fazla olacağı öngörülmüştür. Erkek hayvanların kısırlaştırma masrafları için kullanılan ilaç ve ekipmanlar kısırlaştırma masrafını dışı hayvanlara göre % 50 civarında azaltılmaktadır. Gerçekleşmede dışı hayvan sayısının fazla olması maliyetin hedeflenenden fazla olmasına sebep olmuştur. Bu sebeple bu işe yıl içinde kaynak aktarılmıştır.
Faaliyet 3.35.1.4	Büyükşehir Belediye sınırlarındaki çevre ilaçlamasının yapılmasının sağlanması	100%	1.600.000	%110	1.760,00	2015 yılında yapılan protokole istinaden ilçe belediyelerine biyosidal ürün (haşerlere karşı ilaç), cihaz bakım-onarım yardımıyla bulunulmuştur.
Performans Hedefi	2015 Yılında hayvan barınakları geliştirilecek, kapasitesi arttırılacak ve planlı ilaçlama yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak					
Hedef 4.1	Uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizlerin yapılması					
Strateji 4.1.1	Samsun'un öncelikli sektörlerinin tespitine yönelik çalışmalar yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 4.1.1.1	Samsun su stratejisinin oluşturulması	%30	-	% 10	-	

Faaliyet 4.1.1.2	Samsun Doğa Sporları turizm potansiyelinin tespit edilmesi	%50	-	% 0	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleştirme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.1.1.3	İlçelerde ilçe özelliklerine uygun kalkınma öncelikleri için raporlar hazırlanması	%20	-	% 0	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında uzun vadeli perspektif çalışması, ana plan, fırsat analizi, etki analizi, vb raporlar hazırlamak, Samsun için öncelikli sektörlerde analizler yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak					
Hedef 4.2	İlde öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak.					
Strateji 4.2.1	Sektör bazlı iletişim ağlarının oluşturulması ve etkin kullanımı					
					Uygulayıcı Birim	
					Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.2.1.1	Belediye Üniversite İşbirliğinin geliştirilmesi	%20	-	% 20	-	
Faaliyet 4.2.1.2	STK'lar ile işbirliklerinin geliştirilmesi	%20	-	% 20	-	
Faaliyet 4.2.1.3	İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülmesi	%20	-	% 20	-	
Faaliyet 4.2.1.4	Samsun Ekonomik Sektör aktörleri ile mevcut sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması	%20	-	% 10	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleştirme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.

Faaliyet 4.2.1.5	İldeki kamu dışı aktörlerle düzenli fikir alış verişinde bulunulması	%20	-	% 20	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında öne çıkan konularda çalışma grupları oluşturularak, kent aktörleri ile işbirliğinin güçlendirilmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak					
Hedef 4. 3	İlimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapmak					
Strateji 4.3.1	Samsun'un mevcut durumunun tespit çalışmasının yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.3.1.1	Samsun 'un ulaşım ağlarının ve bağlantı noktalarının geliştirilmesi	%10	-	% 0	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.3.1.2	Samsun hinterlandı ile yeni bağlantı noktalarının oluşturulması	%10	-	% 0	-	
Faaliyet 4.3.1.3	Samsun'un yer altı ve yerüstü kaynaklarının ekonomiye kazandırılmasının desteklenmesi	%10	-	% 10	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında ilimizin ekonomik ve coğrafik konumu ile ilgili analiz ve strateji çalışmaları yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 4	Yerel aktörlere yön gösterecek; ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda yeni açılımlar sağlayacak çalışmalar yapmak					
Hedef 4.4	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapmak					
Strateji 4.4.1	Kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetlerin yapılması için kitle iletişim araçları ve teknoloji sistemlerinden yararlanılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Ar-Ge Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 4.4.1.1	Çocuklarımızla geleceğimize dokunuş projesi	%100	-	% 50	-	

Faaliyet 4.4.1.2	Aile ve çocuk destek merkezi kurulması projesi	%100	-	% 50	-	Faaliyetler yıllara sari olup bu faaliyetleri gerçekleştirecek projelere ileriki yıllarda da devam edilecektir. Bu nedenle gerçekleşme oranları belirtilen hedeften düşük olmuştur.
Faaliyet 4.4.1.3	Samsun'un markalaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	%100	-	% 60	-	
Faaliyet 4.4.1.4	Uzaktan algılama yöntemiyle şehrin planlamasının yapılması projesi	%100	-	% 0	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında kentin ekonomik ve sosyal yaşantısını destekleyecek proje, etkinlik vb faaliyetler yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 5	İlin uluslararası alanda yer almasının sağlanması					
Hedef 5.1	Kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla il aktörlerinin uluslararası aktörlerle bir araya getirilmesi					
Strateji 5.1.1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve ekolojik alanlarda projeler üretilmesi ve işbirliği yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Protokol ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 5.1.1.1	İl aktörlerinin kardeş şehir ve işbirliği sözleşmesi yapılan şehirlerdeki aktörlerle eşleşmesinin sağlanması	% 100	600.000	%8	48.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında kardeş şehir ve işbirliği sözleşmeleri amacıyla, il aktörleri ve uluslararası aktörler bir araya getirilecektir.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.1	Kültür-Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlamak					
Strateji 6.1.1	Merkez ve ilçelerde kültür-turizm çeşitliliğine gidilmesi, hizmetlerin geliştirilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Daire Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.1.1.1	İlçelerde turizme yönelik sahil düzenleme çalışmalarının yapılması	2 adet	2.000.000	2 adet (devam ediyor)	3.000.000	Alaçam Geyik Koşan, Terme Miliç Sahili

Proje 6.1.1.2	Ayvacak, Bafra, Vezirköprü ve Ladik gölüne gezinti teknesi alınması	1 adet	250.000			
Performans Hedefi	2015 Yılında Kültür- Turizm hizmet ve yatırımlarını destekleyerek ekonomiye katkı sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.2	Müzeler ağı oluşturmak					
Strateji 6.2.1	Bölgeye ve yerele özgü müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Daire Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2016	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.2.1.1	Etnografya Müzesinin yapılması	1 adet	2.500.000	1 adet (devam ediyor)	200.000	
Yatırım 6.2.1.2	Yaşardoğu Müzesinin Yapılması	1 adet	2.500.000	1 adet	100.000	
Yatırım 6.2.1.3	Mübadale Müzesinin Yapılması	1 adet	2.000.000	-	-	
Yatırım 6.2.1.4	Tütün Müzesinin Yapılması	1 adet	1.500.000	1 adet	750.000	Bafra Tütün Müzesi
Yatırım 6.2.1.5	Bilim ve Teknoloji Merkezi Yapılması	1 adet	7.500.000	1 adet (devam ediyor)	500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında müzeler ağı oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.3	Panoramik müze kurmak					
Strateji 6.3.1	19 Mayıs 1919 ve kurtuluş mücadelesinin anlatıldığı panorama müzesinin şehir merkezinde kurulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Daire Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2016	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.3.1.1	Eski Samsun Yaşardoğu Spor Salonunda gerekli düzenleme yapılarak mevcut alanda Panorama 1919 müzesinin yapılması	1 adet	4.500.000	1 adet (devam ediyor)	2.500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında panoramik müze kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.4	Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmaların yapılması					
Strateji6.4.1	Tarihi ve kültürel mekanların turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma çalışmalarının yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2016
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.4.1.1	Kavak İlçesi'nde bulunan tarihi Çakallı Taşhanın çevresinin kültür-turizm altyapısını güçlendirmek için kamulaştırma yapılacak alan	20.000 m2	1.500.000	-	-	Kamulaştırma davaları idare mahkemesinde açılan iptal davalarının sonucunu beklediğinden devam etmektedir.
Yatırım 6.4.1.2	Saathane Meydanı Civarında kültür varlığı olan tarihi eserlerin etrafını sarmalamış kamulaştırılması yapılacak düzensiz ve çarpık yapıların sayısı	40 adet	14.000.000	30 adet	11.000.000	Mahkemenin vereceği kararlar doğrultusunda tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	2015 Yılında tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi için kamulaştırmalar yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.5	Tarihi ve kültürel mekanların korunmasına yönelik çevre düzenlemesi yapılması					
Strateji6.5.1	Tarihi ve kültürel mekanlarda çevre düzenleme çalışmalarının yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.5.1.1	Kavak İlçesi'nde bulunan tarihi Çakallı Taşhanın çevre düzenlemesinin yapılması	1 adet	750.000	1 adet	500.000	
Performans Hedefi	2015 yılında tarihi ve kültürel mekanların düzenlenmesi ve ihya edilmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.6	19 Mayıs 1919'u markalaştırmak					
Strateji 6.6.1	19 Mayıs'ı marka değer kılacak programlı çalışmaların yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Daire Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.6.1.1	Mustafa Kemal Atatürk'ün Samsun'dan Havza'ya giderken izlediği yolun Atayolu projesi olarak ihya edilmesi	5 km	1.500.000	2,5 km (devam ediyor)	100.000	
Proje 6.6.1.2	Selahiye Mahallesi Kültür Yolu	0,5 km	1.000.000	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında Atatürk'ün 19 Mayıs'ta Samsun'dan başlayan Kavak, Havza ve Amasya'ya devam edip oradan da Erzurum Sivas ve Ankara'ya kadar uzanan yolunun Samsun sınırları içerisinde kalan kısmının Atayolu Projesi olarak yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.7	Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açmak					
Strateji 6.7.1	Kızılırmak Deltasını ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmi alternatiflerini planlayarak hayata geçirilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2016	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 6.7.1.1	Kızılırmak Deltası Kuş Cenneti Çevre düzenlemesi ve rekreasyonunun yapılması	1 adet	2.000.000	1 adet	5.500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında Kızılırmak Deltası'nın ekosistem bütünlüğünü bozmadan doğa turizmine açılacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.8	Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlemek ve çeşitlendirmek					
Strateji 6.8.1	Doğal eğlenme ve dinlenme alanlarının tespit edilmesi, düzenlenmesi ve buralarda sosyal tesis veya işletmecilik kurulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2018	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama

Yatırım 6.8.1.1	Düğün salonlarının yapılması	4 adet	1.200.000	4 adet	3.000.000	Miliç, Kavak, Alaçam, Anakent
Yatırım 6.8.1.2	Yakakent, Terme, Vezirköprü, Ladik (Akdağ) ilçelerinde sosyal tesislerin yapılması	1 adet	1.000.000	1 adet	750.000	Tirit Evi
Performans Hedefi	2015 Yılında doğal eğlenme ve dinlenme alanlarını düzenlenecek ve çeşitlendirilecektir.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.9	Marinanın geliştirilerek turizm amaçlı kullanılmasını sağlamak					
Strateji 6.9.1	Marinanın geliştirilerek ve kapasitesinin artırılarak yat limanı araçlarını muhafaza edecek şekilde geliştirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 6.9.1.1	Kurupelit Marina İnşaatı'nın tamamlanması	% 100	1.500.000	% 100	500.000	
Performans Hedefi	2015 yılında Marinanın geliştirilerek turizm amaçlı kullanılmasını sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.10	Kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulması					
Strateji 6.10.1	Müzelerin çeşitlendirilmesi ve kurulması					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 6.10.1.4	Mahalle bilgi ve kültür evlerinin kurulması	4 adet	160.000	4 adet	20.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında kültürel faaliyetlere yönelik birimler oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 6	Kültür turizm altyapısını güçlendirmek					
Hedef 6.11	Kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapmak, üretmek					
Strateji 6.11.1	Kültür-turizm değer ve varlıklarını araştırmak, yayınlamak, tanıtmak amaçlı çalışmalar yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019

		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 6.11.1.1	Dergi ve kitap basımı	10 Adet	50.000	100.000 Adet	196.000	
Faaliyet 6.11.1.2	CD basımı	5.000 Adet	50.000	5.000 Adet	5.500	
Faaliyet 6.11.1.3	Tanıtım filmi, radyo ve TV	5 Adet	50.000	5 Adet	50.000	
Faaliyet 6.11.1.4	3 adet tanıtım filmi çekimi	5.000 Adet	50.000	2 Adet	750.000	Samsun Ekonomisi ve Samsun Turizmi filmleri çekilmiştir.
Performans Hedefi	2015 Yılında kültür ve turizmle ilgili her türlü yayınlar yapılacak ve üretilecektir.					

Stratejik Amaç 7	Kültür , turizm ve sanat etkinliklerini topluma yaymak					
Hedef 7.1	Sanatsal etkinlikleri çeşitlendirerek katılımı sağlamak					
Strateji 7.1.1	Kentte sanatsal çalışmalar yapılması, yürütülenlerin çeşitlendirilmesi, sivil toplum katılımının sağlanması					
					Uygulayıcı Birim	
					Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 7.1.1.1	Gençlik Merkezleri aracılığıyla meslek edindirme hizmetleri ve kültürel kurslar verilmesi	500 kişi	-	407 Kişi	-	
Faaliyet 7.1.1.2	Konservatuar destekli organizasyonların yapılması	70 adet	70.000	50 adet	50.000,00	
Faaliyet 7.1.1.3	Konferans, sempozyum ve sergilerin yapılması	12 adet	20.000	12	20.000,00	
Faaliyet 7.1.1.4	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantılar organize edilmesi	12 adet	20.000	12 adet	20.000,00	
Faaliyet 7.1.1.5	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	12 adet	90.000	12 adet	90.000,00	
Faaliyet 7.1.1.6	Turizm ve tanıtma faaliyetlerinin yapılması	60 adet	100.000	60 adet	100.000,00	
Faaliyet 7.1.1.7	Konservatuar hizmetleriyle gençlere ulaşılması	1600 kişi	75.000	1600 kişi	75.000,00	
Performans Hedefi	2015 Yılında sanatsal etkinlikler çeşitlendirilecek ve katılım sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 8	Engelsiz kent sistemine geçmek					
Hedef 8.1	Kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi					
Strateji 8.1.1	İlçe merkezlerinde kamusal alanların engellilere uygun olarak düzenlenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Proje 8.1.1.1	4 metropol ilçe merkezlerinde kamusal alanların engelli ulaşımına uygun hale getirilmesi için altyapı çalışmalarının yapılması	%20	1.000.000	% 20	1.000.000	
Performans Hedefi	2015 yılında kamusal alanlar engelli durumlarına uygun düzenlenecektir.					

Stratejik Amaç 8	Engelsiz kent sistemine geçmek					
Hedef 8.2	Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak					
Strateji 8.2.1	Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması					
						Uygulayıcı Birim
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 8.2.1.1	Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	10 adet	25.000	50 adet	10.000,00	
Faaliyet 8.2.1.2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi	10 adet	10.000	15 adet	10.000,00	
Faaliyet 8.2.1.3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi	1 adet	150.000	1 adet	-	(Sponsor)
Faaliyet 8.2.1.4	Engelliler koordinasyon merkezinin kurulması	1 adet	150.000	1 adet	-	Mavi Işıklar Tesisi içinde
Performans Hedefi	2015 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.					

Stratejik Amaç 8	Engelsiz kent sistemine geçmek					
Hedef 8.2	Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak					
Strateji 8.2.1	Engellilerin sosyal, kültürel hizmet ve faaliyetlerinde engellilere destek olunması					
						Uygulayıcı Birim
						Huzurevi Şube Müdürlüğü
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 8.2.1.1	Engelliler plajı ve eğitim merkezlerinde engellilerin meslek edinmelerinin sağlanması	5 adet	25.000	5 adet	25.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.					

Stratejik Amaç 8	Engelsiz kent sistemine geçmek					
Hedef 8.2	Engellilere yönelik hizmetleri arttırmak					
Strateji 8.2.2	Otobüs ve taşıma araçlarının engellilere uygun hale getirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü
						Süresi
						2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 8.2.2.2	Otobüslerin engellilere taşımaya uygun tadilat yapımı	5 Adet	100.000	5 Adet	100.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında engellilere yönelik hizmetler arttırılacaktır.					

Stratejik Amaç 9	Eğitime destek olmak					
Hedef 9.1	Sınıflardaki öğrenci sayısını standart düzeye indirmek					
Strateji 9.1.1	Yeni okul yapılması ve derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 9.1.1.1	Eğitime destek amacı ile yeni okul ve dersliklerin yapılması	1 adet	3.500.000	2 adet	2.000.000	Vezirköprü Göl Lisesi Ahmet Yeni İmam Hatip Lisesi
Yatırım 9.1.1.2	Okul öncesi dersliklerin yapılması	2 adet	500.000			

Performans Hedefi	2015 Yılında derslik sayısının artırılmasına katkıda bulunulacaktır.

Stratejik Amaç 9	Eğitime Destek Olmak					
Hedef 9.2	Okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olmak					
Strateji 9.2.1	Trafiğin yoğun olduğu okul çevrelerinde öğrencilerin güvenli geçişlerine destek verilmesi					
					Uygulayıcı Birim	
					Zabıta Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 9.2.1.1	Okul çevresine zabıta ekibi görevlendirilmesi	3 adet	-	3 adet	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında okul çevrelerinde güvenlik sorununa destek olunacaktır.					

Stratejik Amaç 10	Sporu yaygınlaştırmak					
Hedef 10.1	Spor alanlarını geliştirmek, modernleştirmek, çoğaltmak ve yaymak					
Strateji 10.1.1	Sporu güçlendirmek amacı ile ilçelere çeşitli spor komplekslerinin yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2018	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 10.1.1.1	13 ilçede spor sahalarının yapılması	4 adet	400.000	1 adet	750.000	Bafra Dededağ Spor Tesisi
Performans Hedefi	2015 Yılında spor alanlarını geliştirilecek, modernleştirilecek, çoğaltılıp yaygınlaştırılacaktır.					

Stratejik Amaç 11	Sağlık kenti projesi uygulamak					
Hedef 11.1	Sağlık hizmetlerini desteklemek					
Strateji 11.1.1	Sağlık hizmetlerinin güçlenmesine destek olunması					
					Uygulayıcı Birim	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 11.1.1.1	13 ilçeye sağlık ocaklarının yapılması	13 adet	3.000.000	-	-	2015 Yılı içerisinde imarlı uygun bir yer bulunamamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında sağlık hizmetleri desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 12	Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak					
Hedef 12.1	Kırsal kalkınma ile ilgili üreticilerle işbirliği yapmak					
Strateji 12.1.1	Kırsal kalkınma desteği sunan kurumlarla işbirliği yapılarak kırsal kalkınma projelerinin yapılması desteklenmesi ve ortak yönetim sistemi geliştirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 12.1.1.1	Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı'nın destek olduğu ödeneklerden azami miktarda faydalanmak ve ilimizde tarımla uğraşan çiftçilerin örgütlenmesine katkıda bulunmak	50%	20.000	50%	-	1.Serbest Yumurta Üreticilerine Amazon markası ile birlik kurdurulmuş parasal olarak harcama yapılmamıştır. 2.Mantar Üreticilerinin Birlik kurmalarına Eğitim desteği sağlanmış ve çalışmalar birimimizce sağlandığından herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında kırsal üretim desteklenecek ve tarımsal örgütlenmeler teşvik edilecektir.					

Stratejik Amaç 13	Organik, doğal, iyi tarımı destekleyen faaliyetlerde bulunmak					
Hedef 13.1	Ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapmak ve organik tarımı desteklemek					
Strateji 13.1.1	Organik tarımın ve iyi tarımın yapılabileceği bölgelerde ekolojik köy projesi uygulanması ürün deseni oluşturulması ve ürünlerin desteklenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 13.1.1.1	Ekolojik ve organik köyler oluşturmak,desteklemek çiftçileri bilgilendirmek için kurumlarla işbirliği yapmak	50%	40.000	%74	91.885,82	1.Bafra Sürmeli köyüne kır kahvesi,çayevi ve oturma yeri yapılmış talepler planlamaların üzerinde gerçekleşmiştir. 2.Kavak Köy fırınları yapımı işi talepleri mevcut planın dışına çıkmaya sebep olmuştur.
Performans Hedefi	2015 Yılında ekolojik mahalle(Köy) uygulaması yapılacak ve organik tarım desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 14	Yerel kalkınmada sebze ve meyveciliği ön plana çıkararak halleri teknolojiye uygun hale getirmek					
Hedef 14.1	İyi tarımın desteklenmesi için havza bazlı ürün deseni oluşturmak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçileri eğitmek					
Strateji 14.1.1	Coğrafi bölgelere uygun ürün deseni oluşturularak meyve ve sebze yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması pazara sunulması mali destek verilmesi çiftçilerin tarımsal eğitim planlamasını yapmak uygulanmasını sağlamak					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 14.1.1.1	İlgili kurumlarla işbirliği yaparak ilimize ait ürünlerin planlamasını yapmak ve destek vermek, ilçelerde öne çıkan ürünlerin desteklenmesi ve tarımsal eğitim yapılması	%50	150.000	50%	72.895,84	
Performans Hedefi	2015 Yılında iyi tarım desteklenecek havza bazlı ürün deseni oluşturulacak ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak çiftçiler eğitilecektir.					

Stratejik Amaç 15	Katma değeri olan ürünleri destekleyen faaliyetlerde bulunmak					
Hedef 15.1	Çiçekçiliği ve tıbbi aromatik bitki üretimini teşvik etmek					
Strateji 15.1.1	Uygun bölgelerde yerele özgü çiçekçiliğin modern usullerle yapımının teşvik edilmesi, üretilmesi,projelendirilmesi, tarımsal kuruluşlarla işbirliği yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 15.1.1.1	Tıbbi aromatik bitkiler ile kesme ve soğanlı çiçekçiliği desteklemek ve Pazar oluşturmak	50%	80.000	50%	5.192	
Performans Hedefi	2015 Yılında çiçekçilik ve tıbbi aromatik bitki üretimi teşvik edilecektir.					

Stratejik Amaç 16	Tarım alanlarını korumak ve tarımsal yönetişimi güçlendirmek					
Hedef 16.1	Karadeniz'e has ürünleri tanıtmak ve pazarlamak					
Strateji 16.1.1	Bölgeye has ürünlerin belirlenmesi tanıtımı ve pazarlanmasına destek vermek					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019

		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 16.1.1.1	İlçelerimizde bitkisel üretimde marka değer ürün yetiştirmek, üretime destek vermek	50%	50.000	%196	196.118,64	İlçelerde bitki üretimine ilişkin talep edilen ihtiyaç fazla olmuştur.
Performans Hedefi	2015 Yılında Karadeniz'e has ürünler tanıtılacak ve pazarlanacaktır.					

Stratejik Amaç 17	Tarım alanlarını korumak ve tarımsal alt yapıyı güçlendirmek					
Hedef 17.1	Tarımsal sulama planlaması yapmak					
Strateji 17.1.1	Kırsal üretimi desteklemek amacı ile önceliklendirilerek yer üstü ve yer altı sulara dayalı tarımsal sulama yapmak ve uygulanmasını sağlamak					
					Uygulayıcı Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 17.1.1.1	İlimizde sulama projelerini yapmak, yaptırmak ve yapımın sağlamak ve eski tesislerin bakım ve onarım işlerini takip etmek	30 hektar	260.000	30 hektar	-	Daire Başkanlığı personelimizce konu ile alakalı olarak envanter çalışması ve durum tespiti çalışmaları yapılmıştır.Mali harcama yapılmamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında tarımsal sulama planlaması yapılacaktır.					

Stratejik Amaç 18	Marka değeri olan ürünlerde katma değer yaratmak ve Pazar zinciri ağında rol almak					
Hedef 18.1	Ürünlerin depolanmasını ve sevkıyatını geliştirmek, desteklemek					
Strateji 18.1.1	Hallerde ürün depolanma uygulanması lisanslı depoculuğun teşvik edilmesi					
					Uygulayıcı Birim	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 18.1.1.1	İlimizde ve hallerimizde soğuk hava depolarının yapılmasını sağlamak için Tarım Gıda ve Hayvancılık Bakanlığı ile işbirliği	% 50	10.000	-	-	Hallerle ilgili olarak İştirakler Daire Başkanlığı kurulmuş ve konu ilgili Daire Başkanlığının görev ve sorumluluk alanında bulunduğundan çalışma yapılmamıştır.

Performans Hedefi	2015 Yılında ürünler depolanacak ve sevkiyat geliştirilerek desteklenecektir.

Stratejik Amaç 19	Hayvancılığa destek olmak					
Hedef 19.1	Kültür ırklarının gelişmesini ve ahırların modernizasyonunu sağlamak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturmak					
Strateji 19.1.1	Kültür ırkı hayvancılığı artırmak için ilgili kurumla işbirliği yapılması, projelendirilmesi, yatırım yapılması ve modern hayvan pazarının kurulması ile mevcutların geliştirilmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 19.1.1.1	Kültür ırkının gelişme ve modernizasyonu için kurumlarla işbirliği ve ilçe merkezlerinde hayvan borsası oluşturmak	% 50	150.000	%229	688.073,04	DOKAP ile ortaklaşa yapılan proje kapsamında ₺ 450.000 hibe alınmıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında kültür ırklarının gelişmesi ve ahırların modernizasyonunu sağlayacak ve ilçelerde hayvan borsası oluşturulacaktır.					

Stratejik Amaç 19	Hayvancılığa destek olmak					
Hedef 19.2	Arıcılığa destek olmak					
Strateji 19.2.1	Doğal florası uygun bölgelerde arıcılığın desteklenmesi					
						Uygulayıcı Birim
						Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 19.2.1.1	Florası uygun bölgelerde arıcılığın gelişmesi için teknik bilgi ve mali destek	50%	40.000	53%	43.020	Arıcılar Birliğinden gelen talep yoğunluğundan dolayı harcama yapılmıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında arıcılık desteklenecektir.					

Stratejik Amaç 20	Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak					
Hedef 20.1	Kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi					
Strateji 20.1.1	Kadınların ekonomide yer almalarını sağlayacak iş ve üretim ortamları hazırlanması					
						Uygulayıcı Birim
						Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019

		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 20.1.1.1	El Sanatları geliştirme merkezlerinin yapılması	3 adet	300.000	2 adet	500.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında kadınların üretime katılması ve istihdam edilmesi sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 20	Kadınları güçlendirmek ve farkındalıklarını arttırmak					
Hedef 20.2	Kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunmak					
Strateji 20.2.1	Kadınların meslek edinmelerine yönelik projeler geliştirmek, farkındalıklarını artırıcı eğitsel, sosyal çalışmalar yapmak					
					Uygulayıcı Birim	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 20.2.1.1	Kadınlar ve ilgili STK'larla kültürel ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi	12 adet	12.000	12 adet	12.000,00	
Faaliyet 20.2.1.2	Kadın Koordinasyon Merkezi kurulması	1 adet	100.000	-	-	
Faaliyet 20.2.1.3	Kadın lokallerinin ilçelere açılması	4 adet	250.000	-	-	
Performans Hedefi	2015 Yılında kadınların güçlenmesi ve farkındalıklarının artırılmasını sağlayacak proje ve faaliyetlerde bulunulacaktır.					

Stratejik Amaç 21	Gençlerin değerlerden beslenerek toplumla uyumunu sağlamak					
Hedef 21.1	Gençlik merkezlerinin kapasitelerini geliştirmek ve çoğaltmak					
Strateji 21.1.1	Kentlerde gençlik merkezlerinin kapasitelerinin artırılması, yoğun yerleşim yerlerinde yenilerinin açılması					
					Uygulayıcı Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					Süresi	2015-2018
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 21.1.1.1	Gençlik Merkezlerinin yapılması	3 adet	3.000.000	-	-	Uygun arsa bulunamadığından yapılamamıştır.
Performans Hedefi	2015 Yılında Gençlik Merkezleri'nin kapasitelerini geliştirilecek ve çoğaltılacaktır.					

Stratejik Amaç 22	Yaşlılara ve düşkünlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak					
Hedef 22.1	Yaşlı ve düşkünlere bakmak					
Strateji 22.1.1	Evde bakım ve sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi ve acezelere nakdi yardım yapılması					
					Uygulayıcı Birim	
					Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 22.1.1.1	Yaşlı ve hastalara evde bakım hizmeti	1300 kişi	1.000.000	1880 kişi	3.356.217	
Faaliyet 22.1.1.2	Muhtaç (Aceze) kişilere ayni ve nakdi yardımlar	7200 kişi	1.500.000	7305 kişi	1.090.400	
Performans Hedefi	2015 Yılında yaşlı ve düşkünlere bakılacaktır.					

Stratejik Amaç 23		AFAD yönetimini yapılandırmak				
Hedef 23.1		İlçelerde itfaiye birimi kurmak				
Strateji 23.1.1		İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimlerinin kurulması				
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Yatırım 23.1.1.1	İtfaiye İstasyonu kurulması	3 Adet	3.707.000	%71	2.620,000	OSB istasyonu tamamlanmak üzeredir. Kıran ve Kozluk İstasyonları hazırlıkları ve , Çarşamba ve Bafra İtfaiye binalarının tadilatları devam etmektedir. İtfaiye Araç alım süreci 2015 yılında tamamlanamamış, 2016 yılına aktarılmıştır.
	İtfaiye Araçları alınması	16 Adet	5.000.000	-	-	
Performans Hedefi		2015 Yılında İlçelerin büyüklüğüne göre öncelikli sıra ile itfaiye birimleri kurulacaktır.				

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.2	İlçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynaklarının iyileştirilmesi					
Strateji 23.2.1	Afete müdahalede görevli personelin niteliklerini iyileştirmek					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı

						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.2.1.1	Profesyonel İtfaiyeci sayısı	100 kişi	2.925.000	%98	2.885.000	İtfaiye Hizmetiçi Eğitimleri, Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri devam etmekte, Personelin Kişisel Koruyucu Giysi eksikliklerinin tamamlanması veya yenilenmesi çalışmalarına 2016 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet 23.2.1.2	Gönüllü İtfaiyeci sayısı	100 kişi	100.000	%35	35.350	
Faaliyet 23.2.1.3	İtfaiye personeline verilen hizmetiçi eğitim süresi	240 saat	60.000	%100	60.000	
Faaliyet 23.2.1.4	Personele ait kişisel koruyucu giysilerin yenilenmesi	55%	150.000	%100	150.000	
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerde kurulacak olan itfaiye birimlerindeki insan kaynakları iyileştirilecektir.					

Stratejik Amaç 23		AFAD yönetimini yapılandırmak				
Hedef 23.3		İlçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri vermek ve tatbikatlar düzenlemek				
Strateji 23.3.1		Kurum ve kuruluşlarda vatandaşlara Yangın Güvenliği Eğitimleri verilmesi ve tatbikatlar yapılması				
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.3.1.1	Eğitim ve tatbikat yapılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı	20000 Kişi	40.000	%38	15.000	İtfaiyenin görevleri arasında bulunan halkın bilinçlendirilmesi, kamu kurum, kuruluşlarının personelinin eğitimi ve özel sektör personelinin eğitimi çalışmaları 2016 yılında da devam edecektir.
Faaliyet 23.3.1.2	Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla yapılan yangın tatbikat sayısı	125 Adet	60.000	%70	41.000	
Faaliyet 23.3.1.3	Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatlarına katılanların sayısı	3100 Kişi	20.000	%33	6.500	
Faaliyet 23.3.1.4	Sertifikalı Yangın Güvenlik Eğitim Sayısı	10 Adet	10.000	%90	9.000	
Performans Hedefi		2015 Yılında ilçelerde Yangın Güvenliği Eğitimleri verilecek ve tatbikatlar düzenlenecektir.				

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.4	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak					
Strateji 23.4.1	İlçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliğini sağlamak için insan kaynaklarını yaygınlaştırmak					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.4.1.1	Cankurtaran hizmeti verilen plaj sayısı	5 Adet	200.000	5 adet	-	Cankurtarma hizmeti 5 adet plajda yapılmış, herhangi bir deniz taşıtı alımı yapılmadığında kaynak kullanılmamıştır.
Faaliyet 23.4.1.2	Cankurtaran sayısı	55 kişi	650.000	% 100	650.000	Personel Hizmet alımı yapılmış,2016 yılında da aynı hizmetin yapılması planlanmaktadır.
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerdeki mevcut plajlarda can güvenliği sağlanacaktır.					

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.5	Etkin bir denetim sistemi kurulup işletilmesi					
Strateji 23.5.1	İlçelerdeki tüm binaların Yangın Güvenlik ve önlem denetimlerinin yapılması					
						Uygulayıcı Birim
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						Süresi
						2015-2019
		2015 PG	2015 Kaynak ₺	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme ₺	Açıklama
Faaliyet 23.5.1.1	Yangın Güvenlik ve Önlem Denetimi yapılan işyeri sayısı	2200 Adet	320.000	%55	175.000	Yangın Güvenlik Denetimleri il genelinde devam etmektedir.
Performans Hedefi	2015 Yılında etkin bir denetim sistemi kurulup işletilecektir.					

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.6	Belediyenin hizmet birimlerini tamamlamak					
Strateji 23.6.1	Belediyenin görev yetkileri ile toplumun beklentilerini karşılayacak belediye birimlerini oluşturulması					
						Uygulayıcı Birim
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı
						Süresi
						2015-2019

		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 23.6.1.1	İlçelerde Belediyemize bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulması	4 ilçe	-	4 İlçe	-	4 İlçede Belediyemize bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulmuştur
Performans Hedefi	2015 Yılında ilçelerde Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı birimlerde Sivil Savunma Servisleri kurulacaktır.					

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.7	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine hizmetiçi eğitim vermek					
Strateji 23.7.1	Sivil savunma ve yangın söndürme ekiplerine eğitimleri düzenli vermek					
					Uygulayıcı Birim	
					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 23.7.1.1	Sivil Savunma ve yangın önleme söndürme planında görevli personele eğitim verilmesi	120 kişi	-	120 Kişi		120 Kurum personeline sivil savunma ve yangından korunma eğitimi verilmiştir.
Performans Hedefi	2015 Yılında çalışanlara hizmetiçi eğitim verilecektir.					

Stratejik Amaç 23	AFAD yönetimini yapılandırmak					
Hedef 23.8	Sivil savunma planlarının güncellenmesi					
Strateji 23.8.1	Sivil savunma planlarının sürekli güncel tutulması					
					Uygulayıcı Birim	
					Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı	
					Süresi	
					2015-2019	
		2015 PG	2015 Kaynak 7	2015 PG Gerçekleşme	2015 Kaynak Gerçekleşme 7	Açıklama
Faaliyet 23.8.1.1	Sivil Savunma Planları'nı güncellemek	% 100	-	% 100	-	Sivil Savunma Planları'nı sürekli güncellenmiştir.
Performans Hedefi	2015 Yılında Sivil Savunma Planları güncellenecektir.					

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Deniz Hava Karayolu Ulaşımının Merkezinde Olması
Bafra Çarşamba Ovalarının Varlığı
Liman Şehri Olması
Kızılırmak Ve Yeşilirmak Deltalarına Sahip Olması
Coğrafi Konumu
Üniversitelerin Olması
Deniz Kenti Olması
Verimli Toprakları
Doğu Karadenizi Anadolu'ya Bağlayan Ulaşım Ağına Sahip Olması
19 Mayıs Şehri Olması
Havaalanı Bulunması
Uzun Sahili
Sebze Ve Meyvecilik Yapılması
Büyükşehir Olması
Sağlık Kenti Olması
Bölgenin Merkezinde Olması
Karadenizin En Büyük Taşımacılığa Elverişli Limanının Olması
Arazi Yapısının Elverişli Olması
Baraj Gölleri
Raylı Sistemin Olması
Balıkçılığın Gelişmiş Olması
Yerleşime Elverişli Bir Şehir Oluşu
Bafra Kuş Cenneti
Kaplıcaların Turizme Açılması
Yaşam Şartlarının Emekliler İçin Kolay Olması
Lojistik Depolama İçin Yeterli Alana Sahip Olması
Alışveriş Merkezlerinin Olması
Ürün Çeşitliliği
Bitki Örtüsü
Doğal Güzellikleri
Kültür Ve Turizm Şehri Olması
Ormanlar
Enerji Hatları Üzerinde Olması
Güçlü Belediye Başkanı Ve Ekibi
Turizme Yönelik Otellerin Yapılması
Demiryolu Ağı
Zengin Tarihi Ve Kültürel Yapısı
Fuar Ve Kongre Merkezi Olması
Kurumsal Yapı
Yaşlı Bakım Tesisleri
Kafkas Ve Asya Ülkelerine Yakın Olması
Doğu Park Ve Batı Park Oluşu
Kaliteli Tütün Üretimi
Bol Yağış Alması
Yat Limanının Olması

Belediyenin Güçlü Kadrosu
Büyükşehir Makine Parkı
Askeriyenin Olması
Kurumda Yeterli İnsan Kaynağının Bulunması
Amozonların Bu Bölgede Yaşamış Olması
Altyapının İyi Olması
Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
İtfaiye Hizmetlerinin Güçlü Olması
Kümelenmelerin Oluşumu (Tıbbi Aletler)
Doğal Yapının Bozulmamış Olması
Yer Altı Madenleri
Bşb Konservatuarı Oluşu
Minyatür Kent Müzesi
Dob'un Samsunda Olması

B-ZAYIFLIKLAR

Şehiriçi Otopark Sorunu
Çarpık Kentleşme
Trafik Sorunu
Deniz Turizminin Yetersiz Olması
Sokak Ve Cadde Kaldırımların Esnaflar Tarafından İşgal Edilmesi
Denizlerden Ulaşım Amacıyla Yararlanılmaması
Tarıma Dayalı Sanayiye Geçilememesi
Tarım Alanlarının Yeterli Kullanılmaması
Sanayiinin Gelişmemiş Olması
Kurumlar Arası İşbirliği Koordinasyon Eksikliği
Demiryoluna Yatırım Yapılmaması
Şehir İçi Yolların Yetersiz Olması
Şehir İçi Trafik Sisteminin Yetersiz Olması
Yatırımcıları Samsun'a Yeterince Çekilememesi
Kent Planlarının İleriye Dönük Yapılmaması
Toplu Taşımanın Yetersizliği
Samsunun Kimliği Anlamında Mimariye Önem Verilmemesi
Eski Ve Niteliksiz Binalarının Fazla Olması
Kültür Ve Turizm Tanıtım Yetersizliği
Tanıtım Yetersizliği
Derelerin Islah Edilmemesi
İlçe Toplu Taşıma Araçlarının Şehre Girmemesi
Doğal Güzelliklerden Yeteri Kadar Faydalanılmaması
Merkezdeki Yapı Yoğunluğu
Eski Sanayiinin Şehir Merkezine Yakın Olması
Doğal Yapı İle Uyumlu Planlama Ve İmar Yapılmaması
Çevre Kirliliği
Sellerde Derelerin Kontrol Altına Alınmayışı
Turizm Yatırımlarının Yeterli Olmaması
Şehir Gelişiminin İç Kesimlere Doğru Değil Aynı Hat Boyunca Olması
Deniz Kirliliği
Şehirde Mimari Yönden Samsun' U Temsil Edecek Binaların Olmayışı

Üniversite Ve Yerel Yönetim İşbirliği Eksikliği
Kültürel Sosyal Mekanların Yetersizliği
Artan Nüfusa Oranla Hizmet Sektörünün Yetersiz Kalması
Ulaşım Hızlı Trenin Olmaması
Kaçak Yapılaşma Olması
Kurumlarda Personel Eğitimsizliği
Turizm Sezonunun Kısa Olması
Yayla Turizminin Altyapısının Olmaması
Belediye Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerinde Eksiklik
Arazinin Eğimli Olması
Yapılaşmanın Afete Neden Olması
Merkeze Yakın İlçelere Ulaşım Güçlüğü
Engellilere Gerekli Önem Verilmemesi
Sokak Ve Caddeleri Kapatılan Semt Pazarları
Tokilerin Sanatsal Olmaması
Sahil Yollarının Sahildeki Estetiği Bozması
Yaz Mevsiminin Kısa Olması
Doğu Çevre Yolunun Tamamlanmaması
Yeterli Sayıda Okul Olmaması
Nüfus Yoğunlaşması
Kış Turizm Olanaklarının Geliştirilmemesi
Üniversiteli Gençlerin Şehre Katkısının Az Olması
Büyükşehir Belediye Binasının Yetersiz Oluşu
İklim Yapısı
Kongre Merkezlerinin Olmaması
Güney Kesiminin Dağlık Olması
Büyükşehirde Kent Konseyi Olmaması
İlçelerde İtfaiye İçin Ayrılan Yerlerin Çok Olmaması

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıl için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik Planımızda 23 adet stratejik amaç bulunmaktadır. Bu amaçların temel işlevleri, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımız çerçevesi içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olmaya devam etmesi gerekmektedir.

Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenli olarak yürütülmesi oldukça önemlidir.

Stratejik amaçların uygulanabilmesi için kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi ile birlikte kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme

kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup, performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimlerarası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2015 İTİBARIYLA)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m2)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m2)
1	ASRİ	186.000	29	ÇOBANLI	9.250
2	KIRANKÖY	340.000	30	AHULLU MAHALLESİ	4.500
3	DERECİK	100.000	31	OVABAŞI	294
4	HASKÖY	956	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAHALLESİ	10.385
5	KALKANCA	7.860	33	AŞAĞI ÇİNIK 19 MAYIS MAHALLESİ	22.155
6	DEREBAHÇE	4.619	34	AŞAĞI ÇİNIK KAHYALI MAHALLESİ	1.850
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN	18.790
8	ÇATALARMUT	5.000	36	BÜYÜKLÜ	17.680
9	TORAMAN	980	37	BÜYÜKLÜ	25.096
10	KARASAMSUN	1.800	38	KARABÜRÜK	6.000
11	KARŞIYAKA	1.500	39	KARABÜRÜK	5.550
12	İLYASKÖY	8.460	40	BÜYÜKLÜ	15.000
13	ESENEVLER	6.958	41	KIRAZLIK MAHALLESİ	1.000
14	UZGUR	10.900	42	KUTLUKENT MAHALLESİ	4.000
15	KAVACIK	3.500	43	DEVREĞİŞ MERKEZ MAHALLESİ	4.000
16	KUŞÇULU	3.000	44	B.OYUMCA MAHALLESİ	6.000
17	TEPECİK	2.500	45	TEKNEPINAR MAHALLESİ	4.000
18	HACI İSMAİL	5.000	46	KADAMUT ÇATKAYA KÖYÜ	15.000
19	ATAKÖY	12.000	47	AVDAN MAHALLESİ	15.000
20	GÜZELDERE	8.000	48	A.AVDAN MAHALLESİ	5.500
21	ÇORAK	7.500	49	İNCESU	21.167
22	BEYPINAR	4.500	50	ÇATALÇAM MERKEZ	6.549
23	BALAÇ	18.800	51	TAFLAN MERKEZ	8.811
24	ÇOBANÖZÜ	10.000	52	ÇAKIRLAR MERKEZ	45.331
25	KIRAN MAHALLESİ	4.800	53	ATATÜRK (GAZİ MAH.)	10.000
26	TOYBELEN	2.000	54	DERELER MAHALLESİ	15.000
27	K.KOLPINAR	2.500	55	BİÇİNCİK	6.056
28	ASARAĞAÇ	3.500			
TOPLAM					1.104.117,00

SAMSUN İLİ TANZİMİ YAPILAN YEŞİL ALAN YÜZÖLÇÜMLERİ

Sıra No	Belediyeler	Park Alanı m ²	Piknik Alanı m ²	Mezarlık Alanı m ²	Nüfus
1	Samsun Büyükşehir Belediyesi	2.095.179	-	850.000	1.269.989
2	Alaçam Belediyesi	1017	33.620	1.098.987	27.238
3	Asarcık Belediyesi	6000	-	186.209	17.448
4	Atakum Belediyesi	271.217	298.783	-	158.031
5	Ayvacık Belediyesi	136.872	79.088	-	21.344
6	Bafra Belediyesi	156.559	120.410	-	142.556
7	Canik Belediyesi	38.393	18.000	78.284	95.560
8	Çarşamba Belediyesi	237.960	92.280	227.300	136.964
9	Havza Belediyesi	506.700	763.300	35.700	41.959
10	İlkadım Belediyesi	101.825	-	-	317.085
11	Kavak Belediyesi	122.880	-	59.388	20.251
12	Ladik Belediyesi	262.000	303.000	140.070	16.979
13	Ondokuzmayıs Belediyesi	427.676	-	75.181	24.391
14	Salıpazarı Belediyesi	10.000	-	-	19.167
15	Terme Belediyesi	186.501	-	1.305.639	72.599
16	Tekkeköy Belediyesi	111.224	-	-	49.579
17	Vezirköprü Belediyesi	413.420,00	-	180.584	99.904
18	Yakakent Belediyesi	265.800	65.200	61.326	8.934

Toplam Yeşil Alan m ²	Nüfus	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan m ²
11.423.572	1.269.989	8,99

ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.'NE AİT TESİS, ARAC VE İS MAKİNELERİ	
Araç Cinsi	Adet
Otobüs	3
Otomobil	1
Kamyon	10
Kamyonet	3
Minibüs	2
Elektrikli Motorsiklet	2
Yolcu Gemisi 40 m.(SAMSUNUM 1)	1
Yolcu Teknesi 16 m. (SAMSUNUM 2)	1
Safter 620 Dancer Bowrider Tekne	1
Filika	5
Elmas Tel Kesme Makinesi	1
Taş Kırma Presi	1
Granit Plaka Kesme, Cilalama, Ebatlama Makinası	1
Paletli Ekskavatör	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Taş Giyotin Makinası	2
Hidrolik Delici	1
Hidrolik Kaya Delici	1
Açılı Otomatik Sayalama Makinesi	2
Mobil Çeneli Konkasör	1
Mobil Darbeli Konkasör	1
Mobil Paletli Eleme Makinası	1
Darbeli Tip Mobiltaş Kırma Makinası	1
Mikro Yükleyici	2
Lastik Tekerlekli Silindir	1
Asfalt Serme Makinası	1
Vibrasyonlu Tandem Silindir	2
Mobil Eleme Sitemi Dragon 609	1
SAMSUNUM 1 Gemi Bakım Tesisi	1
Modüler Asfalt Plenti	1
Toplam	54

EK 2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilğim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (16 /03/2016)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK 3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (16 /03/2016)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı