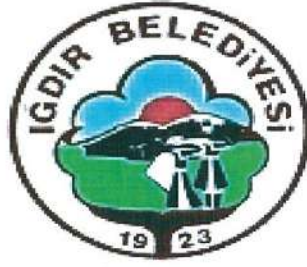




2021 FAALİYET RAPORU

FAALİYET RAPORU

DOSYASI



01.01.2021

31.12.2021

Mart 2022



2021 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

İçerik	Sayfası
1. Kapak	: 1
2. Giriş ve İçindekiler	: 2
3. Özel Kalem Müdürlüğü	: 3
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 4
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 5-9
6. Fen İşleri Müdürlüğü	: 10
7. İmar İşleri Müdürlüğü	: 11
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 12-16
9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	: 17-18
10. Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 19-21
11. Zabıta Müdürlüğü	: 22-25
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 26-27
13. İtfaiye Müdürlüğü	: 28
14. Emlak İstimlak Müdürlüğü	: 29-30
15. Yazı İşleri Müdürlüğü	: 31-34
16. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	: 35
17. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 36
18. Hal Müdürlüğü	: 37
19. Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 38
20. Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 38



2021 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen misafirlerin karşılanması ve ağırlanması
- Meclis ve Encümen Toplantıları öncesinde gerekli hazırlıkların yapılması
- Günlük ve Aylık olarak kurum içi müdürlerin Başkan ile toplantılarının tertip edilmesi
- Yeni yıl mesajları, bayram mesajları gibi özel günlerde Belediye Başkanı adına billboard, raket, hazırlıklarının ve basımının yapılması.
- Belediye Başkanının esnaf ve hasta ziyaretleri ile şehrin ileri gelenlerini ziyaret programlarının ayarlanması.
- Belediye birimlerinin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerin yerinde takip edilmesi.
- Mahalle Muhtarları ile Belediye Başkanının dönemsel toplantılarının ayarlanması.
- Yerel ve Ulusal düzeyde basın mensupları ile Belediye Başkanının buluşmalarının ayarlanması ve Başkanın basın açıklamalarının hazırlanması.
- Belediyenin faaliyet ve duyurularının Belediye resmi sitesi ve sosyal medyadan kamuoyuna duyurulması
- Yıl içerisinde birçok farklı branşta faaliyet gösteren spor kulüpleri ve sporculara gerekli yardım ve desteğin sağlanması.
- Belediye Başkanının yurt dışı ve yurt içi ziyaretlerinin hazırlıklarının yapılması.
- 15 Temmuz Şehitlerini anma töreninde valilik komisyonunca başkanlığımıza verilen iş ve işlemleri yapmak
- Belediye başkanlığımızca yapılan kamu yatırımları hakkında vatandaşları bilgilendirmek
- Gelen-Giden evrak takibinin yapılması



2021 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak, idareye karşı adli ve idari mahkemelerde açılan davaların iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır. Ayrıca İdare tarafından yetkili organların talebi üzerine açılan davaların hazırlık, takip iş ve işlemleri yapılmaktadır. İdarenin hukuka uygun iş ve işlem tesis etmesi hususunda talep üzerine yazılı görüş/mütalaa hazırlanmış talep eden müdürlüklere gönderilmiştir. İcra Müdürlüğü nezdinde dosyaların takip işlemleri yapılmaktadır. Mahkemelerin, idareden talep ettiği yazılara devamlı ve düzenli yanıt verilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Takip Edilen ve Yürütülmekte Olan; Adli, İdari, İcra ve Hukuk Mahkemelerine İlişkin Dosya Tablosudur.

MAHKEME	
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	21
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	-
KADASTRO MAHKEMESİ	-
İDARE MAHKEMESİ	29
BELEDİYEMİZİN TARAF OLDUĞU DERDEST DAVA DOSYASI SAYISI	707

Yazılı Görüş İşlemleri

İlgili birimlerimiz ihtiyaç duydukları konular için, Müdürlüğümüzden yazılı görüş taleplerinde bulunmuşlardır. Müdürlüğümüzce hazırlanan görüş/mütalaa yazıları ivedilikle, ilgili birimlere yazılı olarak gönderilmiştir.

Savcılık İşlemleri

İmar Kirliliğine Neden olma, Mühür Bozma ve Ruhsatsız İş Yeri Açma ve Çalıştırma suçlarının işlenmesi nedeniyle Iğdır Cumhuriyet Başsavcılığı nezdinde suç duyurusu işlemleri tesis edilmiştir. 2021 yılı içerisinde 4 adet suç duyurusunda bulunma işlemi yapılmıştır.



2021 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin ortak kullanımında olup da ayırt edilemeyen; Elektrik, Telefon, Akaryakıt, Yağ, Yedek Parça, Lastik ve vb. mal alımlarını gerçekleştirmek

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 24 personel bulunmaktadır:

SIRA	AD SOYAD	UNVAN	EĞİTİM	FİİLEN YAPTIĞI İŞ
1	Ali KIRAN	Müdür V.	Lisans Mezunu	Destek Hizmetleri Müd. V.
2	Zafer GÜNEŞ	İşçi	Siyasal Bilgiler Fakültesi Mezunu	İhale Evrak Hazırlama
3	Mukaddes ALCAN	İşçi	İşletme Fakültesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İş ve İşlemleri
4	Veli GÜL	İşçi (Elektrik Teknisyeni)	Lise	Elektrik İş Ve İşlemleri
5	Ahmet BİRGE	İşçi	İlkokul	Kalorifer
6	Bülent DUMANLI	İşçi	Lise	Kaynak Ustası
7	Cemal TUNCER	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
8	Ercan KAYA	İşçi	Ortaokul	Kaynak Ustası
9	Fuat YILMAZ	İşçi	Ortaokul	Motor Ustası
10	Hidayet BAYAT	İşçi	İlkokul	Motor Ustası



2021 FAALİYET RAPORU

11	Bahattin AYDIN	İşçi	İlkokul	Motor Ustası
12	Koptagel YALÇINTA Ş	İşçi	Ortaokul	Oto Elektrikçi
13	Nesip ŞEREN	İşçi	Üniversite	Depo Sorumlusu
14	Sefer YARIŞ	İşçi	İlkokul	Lastik Ustası
15	Yüksel KESKİN	İşçi	Ortaokul	Yıkama –Yağlama
16	İlknur IĞDIR	İşçi	Lise	Taşınır Kayıt Kontrol
17	Ali Nihat ŞIKTAŞ	İşçi	Lisans Mezunu	Telefon Hat işlemleri
18	Atilla ÇİFLİK	Şoför	Lise Mezunu	Şoför
19	Dönmez ALTAY	İşçi	İlkokul	Bekçi
20	Nevzat ÇELİK	İşçi	İlkokul	Bekçi
21	Hüseyin DAĞDEVİR	İşçi	İlkokul	Çayocağı Makam Odacısı
22	Mustafa YİĞİT	İşçi	İlkokul	Bekçi
23	Fırat SÖKÜT	Makine Teknikeri	Önlisans	Gerçekleştirme Görevlisi
24	Ali Yıldırım ÇINAR	Şoför	Lise	Şoför



2021 FAALİYET RAPORU

Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar Donanım Altyapısı

SIRA	MALZEME	SAYI
1	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5
2	YAZICI	2
3	FOTOKOPİ-FAKS	1
4	TELSİZ TELEFON	2

Müdürlüğümüz Aracı

76 AV 767 Plakalı Renault Kango 2007 Model Binek Araç

76 AV 002 Plakalı Renault Fluence Marka otomobil 2011 Model

Müdürlüğümüzce Dmo'dan Alımı Yapılan Araç Listesi

SIRA	ARAÇ CİNSİ	SAYI
1	FORD TRANSİT KAMYONET	2
2	FORD KAPALI KASA KAMYONET (COURIER)	2
3	YOL SÜPÜRME ARACI	1
4	FİL SÜPÜRME MAKİNESİ	1
5	MERCEDES-BENZ KAR KÜREME ARACI (KAMYON)	2
6	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	1



2021 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce Alımını Gerçekleştirdiğimiz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Çerçevesinde Yapılan İhaleler

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2021 yılında yaptığı ihaleler

Sİ RA NO	MÜDÜRLÜK	KAYIT NO	ADI-KONUSU	USULÜ	YÜKLENİCİ	İHALE BEDELİ
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2020/680204	MOTORİN (EURO DİZEL) 500000 LİTRE ALIM	AÇIK	HAVSA PETROL ANONİM ŞİRKETİ	2.445.000,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/29657	BELEDİYEMİZ HİZMET ARAÇLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MADENİ YAĞ VE FİLTRE	AÇIK	ER LİDER PETROL ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT TAAHHÜT OTOMOTİV TAŞIMACILIK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	266.293,00
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2020/729615	BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLARIN 2021 YILI ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASININ YAPTIRILMASI	AÇIK	DÖNÜŞÜM SİGORTA LTD. ŞTİ.	216.391,00
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/67421	32 KALEM LASTİK ALIM	AÇIK	OBA OTOMOTİV İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	537.400,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2021/611092	50 TON KALORİFER KÖMÜRÜ	AÇIK	ORUÇOĞLU MADENCİLİK GIDA İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	133.500,00



2021 FAALİYET RAPORU

2021 Yılında Garaj Bünyesinde Bulunan Atölyeler

SIRA	MOTOR ATÖLYESİ
1	3 Adet Usta

SIRA	MOTOR - ELEKTRİK ATÖLYESİ
1	1 Adet Usta

SIRA	LASTİK ATÖLYESİ
1	2 Adet Usta

SIRA	YIKAMA YAĞLAMA
1	1 Adet Usta

SIRA	KAYNAK ATÖLYESİ
1	3 Adet Usta

SIRA	DEPO
1	1 Adet Depo Sorumlusu



2021 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

- 1-Birimimiz tarafından 2021 Yılı içerisinde yapılan ve sonuçlanan ihaleler
 - a) Iğdır Merkez İlçesi Muhtelif Yollarda Asfalt, Parke taşı ve Bordür Yapım işi.
 - b) Emek Mahallesi Uluhan Ali Aras Caddesi Asfalt, parke taşı ve Bordür yapım işi.
 - c) Emek ve Karaağaç Mahallesi Karakuyu Yolu Asfalt, parke taşı ve Bordür Yapım işi
 - d) Emek ve Karaağaç Mahallesi Karakuyu Yolu Asfalt, parke taşı ve Bordür Yapım işi
 - e) Iğdır Merkez Bağlar Mah.UluçınarCad.Yeşil Kuşak Yolu Yapımı
- 2-İlimiz Merkez Konaklı Mahallesiinde Ada:146 Parsel:211 Nolu taşınmaz üzerine Iğdır Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali Yapım İşİ İhaleye verilerek 2022 Yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- 3-İlimiz Merkez Söğütlü Mahallesiine Yeni Iğdır Belediyesi Sebze ve Meyve Hali İhalesi yapılarak 2022 yılı içerisinde tamamlanması öngörülmektedir.
- 4-Birimimiz tarafından 2021 Yılı içerisinde toplam 7.45km Yol açımı yapıldı
- 5-İlimiz Merkez Mahallelerinde 2021 yılı içerisinde toplam 130 adet Metruk binanın yıkımı yapılmış olup kalan 30 adet 'inde yıkımı program dâhilinde yapılacaktır.
- 6-İlimiz Merkez Mahallelerinde 2021 yılı içerisinde toplam 30 km yolun asfaltlanması yapılmıştır.
- 7-İlimiz Merkez Mahallelerinde 2021 yılı içerisinde toplam 27 km kumlama çalışması yapılmıştır.
- 8-İlimiz Merkez Mahallelerine bağlı Cadde ve sokaklarda yapılan kaldırım yapım çalışmaları 2.5 km
- 9-Fen işleri müdürlüğünün yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde, İlimiz merkezdeki mevcut bozulan asfalt ve parkelerin onarılması çalışmaları yapıldı,
- 10- Şehrimizin muhtelif alanlarında 8000 m2 filler yama ve 5300 m2 asfalt yama yapıldı
- 11-Birimimiz tarafından İlimiz merkez mahallelerindeki toplamda 3500 m2 parke yol ve kaldırımlarda onarım ve tamirat çalışmaları yapılmıştır.
- 12-Birimimizce Şehir merkezindeki kavşaklara yaya geçidi çizgisi yapılarak yol yaya geçişine uygun hale getirilmiştir.



2021 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

Hizmet Doğrultusunda Yapılan Çalışmalar:

- İlimizin muhtelif mahallelerinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde İmar Uygulaması çalışması devam etmektedir. Bu alanlarda yaklaşık 228.81 hektar alan 18. Madde İşlemleri bitmiş olup, Tapuda tescil işlemleri görmüştür. 16 hektar alanda askı işlemleri bitmiş askı sürecinde yapılan itirazlar değerlendirme aşamasındadır.
- 185 Adet İnşaat Çapı, 230 Adet Yapı Ruhsatı, 147 Adet Yapı Kullanma İzin belgesi, 26 adet yanan ve yıkılan yapılar formu verilmiştir.
- 20 Adet İmar Planı Tadilatı başvurusu yapılmış olup, 20 Adet Plan Tadilatı kabul görmüştür.
- 78 adet 3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddelerine istinaden parselasyon planı, (tevhit, yola terk, yoldan ihdas, ifraz) işlemleri yapılmıştır
- İlimizin muhtelif mahallelerinde 13 Adet ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapı inşası tespit edilerek durdurulmuştur. Bunların hepsine cezai işlem uygulanmış olup, toplam verilen para cezası, 193.119,92 TL dir. İnşa edilen yapılardan 13 adet yapının yıkım kararı alınmıştır.
- İlimizde Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapılan yapılara ait hakedişlerin onaylanması, tüm seviyelerin sistemden onaylanması, iş yeri teslim ve iş bitirmelerin sistemden onaylanması, yapı denetim hizmet bedellerinin hesaplanarak onaylanma işlemleri yapılmaktadır.
- Daha önce yapılan uygulamalarda problemi olan vatandaşların problemleri yerinde teknik personellerimizce incelenip çözüme kavuşturulmaktadır.



2021 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini ve tahakkuk eden vergilerini yasaların tanıdığı imkânlar ölçüsünde ve yasal süre içinde tahsiline çalışarak tahsilatı çabuklaştırmak, gelişen teknolojiye uygun olarak ilan reklam, Eğlence, Çevre Temizlik, Emlak Vergilerini ve belediye gelirlerini artırmakla görevlidir. Tüm ödemelerle ilgili prosedür, hakediş ve hesap kontrollerini yapmak, Maliye Bakanlığı ile gerekli yazışmaları, ödeme ve tahakkukları takip etmek, sistemli bir şekilde sonuçlandırmak ve Belediyemizin borçları ve alacakları hakkında gerekli mali analizleri yaparak üst yönetime bilgi vermek de Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır. Ayrıca Müdürlüğümüz Belediyemizce yapılan ödemelerin muhasebeleştirilerek arşiv düzeninde saklanması ile her yıl Sayıştay denetimine hazır hale getirmeyi üstlenmiş bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemizin giderlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk eden harcamaların tediye işlemlerini yapar ve çalışan personelin maaş ve ücret ödemeleri ile ilgili kayıtları tutar. Belediyemizin bütçesini hazırlar. Belediyemizin gelir, tahakkuk ve tahsilini 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunlarına göre sağlar, yılsonunda kesin faaliyetlerini çıkararak Belediye Meclisi'nin tasdikinden sonra Sayıştay'a sunar.

2021 YILI GİDERLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	
830.01	Personel Giderleri	39.464.349,72
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.803.195,73
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.486.814,65
830.04	Faiz Giderleri	9.035.921,16
830.05	Cari Transferler	3.933.947,21
830.06	Sermaye Giderleri	81.827.802,57
830.07	Sermaye Transferleri	4.126.339,76
	TOPLAM	199.678.370,80



2021 FAALİYET RAPORU

2020 YILI GELİRLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	ALACAK
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	
800.01	Vergi Gelirleri	8.795.682,37
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.629.109,40
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.256.603,00
800.05	Diğer Gelirler	122.777.424,73
800.06	Sermaye Gelirleri	6.029.804,29
	TOPLAM	162.488.623,79

01.01.2021-31.12.2021 GİDER AYRINTISI

Kurumun Adı : IĞDIR BELEDİYESİ

Yılı : 2021

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	199.678.370,80	199.678.370,80	0,00	0,00
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	412.019,68	412.019,68	0,00	0,00
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	1.514.690,68	1.514.690,68	0,00	0,00
830.01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.055.102,37	1.055.102,37	0,00	0,00
830.01.01.03.01	Ödenekler	1.232.276,40	1.232.276,40	0,00	0,00
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	1.025.900,84	1.025.900,84	0,00	0,00
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	52.474,99	52.474,99	0,00	0,00
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	12.011,98	12.011,98	0,00	0,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	19.337.612,68	19.337.612,68	0,00	0,00
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	606.003,88	606.003,88	0,00	0,00
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	11.153.175,45	11.153.175,45	0,00	0,00
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.521.951,84	2.521.951,84	0,00	0,00
830.01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.437,58	2.437,58	0,00	0,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	538.691,35	538.691,35	0,00	0,00
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	435.971,96	435.971,96	0,00	0,00
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	274.213,87	274.213,87	0,00	0,00
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	630.490,45	630.490,45	0,00	0,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.098.184,46	4.098.184,46	0,00	0,00
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.364.334,99	2.364.334,99	0,00	0,00
830.03.01.01.01	Hammadde Alımları	458.629,82	458.629,82	0,00	0,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	5.931.697,48	5.931.697,48	0,00	0,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	188.711,68	188.711,68	0,00	0,00
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	78.220,21	78.220,21	0,00	0,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	450,00	450,00	0,00	0,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	596.401,03	596.401,03	0,00	0,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	198.807,88	198.807,88	0,00	0,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.318.470,04	4.318.470,04	0,00	0,00
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	5.947.983,41	5.947.983,41	0,00	0,00
830.03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	159.423,80	159.423,80	0,00	0,00
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	34.328,82	34.328,82	0,00	0,00
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	398.118,16	398.118,16	0,00	0,00
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	54.598,60	54.598,60	0,00	0,00



2021 FAALİYET RAPORU

830.03.02.05.90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	34.203,60	34.203,60	0,00	0,00
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	33.019,00	33.019,00	0,00	0,00
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	297.694,79	297.694,79	0,00	0,00
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	7.327.779,25	7.327.779,25	0,00	0,00
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.567.456,07	1.567.456,07	0,00	0,00
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.830,68	32.830,68	0,00	0,00
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	116.796,00	116.796,00	0,00	0,00
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	190.980,40	190.980,40	0,00	0,00
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	581.145,04	581.145,04	0,00	0,00
830.03.05.01.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	222.124,89	222.124,89	0,00	0,00
830.03.05.01.07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	8.260,00	8.260,00	0,00	0,00
830.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	10.213.852,13	10.213.852,13	0,00	0,00
830.03.05.01.10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	56.236,66	56.236,66	0,00	0,00
830.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	203.645,21	203.645,21	0,00	0,00

01.01.2021-31.12.2021 GİDER AYRINTISI

Kurumun Adı : IĞDIR BELEDİYESİ

Yılı : 2021

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830.03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	17.482,77	17.482,77	0,00	0,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	162.098,41	162.098,41	0,00	0,00
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	233.131,50	233.131,50	0,00	0,00
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	97.201,54	97.201,54	0,00	0,00
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	19.261,00	19.261,00	0,00	0,00
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	1.475.465,52	1.475.465,52	0,00	0,00
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.048.216,43	1.048.216,43	0,00	0,00
830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	6.018,00	6.018,00	0,00	0,00
830.03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	13.820,16	13.820,16	0,00	0,00
830.03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	101.400,01	101.400,01	0,00	0,00
830.03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	204.366,59	204.366,59	0,00	0,00
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	45.654,20	45.654,20	0,00	0,00
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.274,70	7.274,70	0,00	0,00
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	73.394,70	73.394,70	0,00	0,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.495.122,66	4.495.122,66	0,00	0,00
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	640.101,46	640.101,46	0,00	0,00
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.488.951,69	1.488.951,69	0,00	0,00
830.03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.088.768,66	4.088.768,66	0,00	0,00
830.03.09.03.02	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	4.720,00	4.720,00	0,00	0,00
830.04.02.09.01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.035.921,16	9.035.921,16	0,00	0,00
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.296.597,43	1.296.597,43	0,00	0,00
830.05.04.07.01	Muhtaç ve Körlere Yardım	2.637.349,78	2.637.349,78	0,00	0,00
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	170.340,90	170.340,90	0,00	0,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	19.352,00	19.352,00	0,00	0,00



2021 FAALİYET RAPORU

830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	4.955.096,66	4.955.096,66	0,00	0,00
830.06.02.01.01	Proje Giderleri	195.828,36	195.828,36	0,00	0,00
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	148.847,00	148.847,00	0,00	0,00
830.06.04.02.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.567.312,68	8.567.312,68	0,00	0,00
830.06.05.07.01	Hizmet Binası	119.289,20	119.289,20	0,00	0,00
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	37.465.158,57	37.465.158,57	0,00	0,00
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	27.721.783,21	27.721.783,21	0,00	0,00
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	2.400.395,66	2.400.395,66	0,00	0,00
830.06.07.07.01	Hizmet Binası	64.398,33	64.398,33	0,00	0,00
830.07.01.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	4.126.339,76	4.126.339,76	0,00	0,00
TOPLAM :		199.678.370,80	199.678.370,80	0,00	0,00

01.01.2021-31.12.2021 GELİR AYRINTISI

Yılı : 2021

Ayı : Aralık

Kurumun
Adı : İĞDIR BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	162.488.623,79	162.488.623,79	0,00	0,00
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	2.587.010,80	2.587.010,80	0,00	0,00
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	456.250,24	456.250,24	0,00	0,00
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	15.986,87	15.986,87	0,00	0,00
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	73.560,88	73.560,88	0,00	0,00
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.572.772,76	2.572.772,76	0,00	0,00
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	69.077,40	69.077,40	0,00	0,00
800.01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	160.266,31	160.266,31	0,00	0,00
800.01.03.09.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
800.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	245,00	245,00	0,00	0,00
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	348.104,83	348.104,83	0,00	0,00
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	712.043,54	712.043,54	0,00	0,00
800.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	5.898,40	5.898,40	0,00	0,00
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	157.550,24	157.550,24	0,00	0,00
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	27.529,57	27.529,57	0,00	0,00
800.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	136.137,64	136.137,64	0,00	0,00
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	285.816,10	285.816,10	0,00	0,00
800.01.06.09.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	333.806,80	333.806,80	0,00	0,00
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	545.929,56	545.929,56	0,00	0,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	4.732,00	4.732,00	0,00	0,00
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	287.963,43	287.963,43	0,00	0,00
800.01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	151.800,00	151.800,00	0,00	0,00
800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	180.821,50	180.821,50	0,00	0,00
800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	71.552,58	71.552,58	0,00	0,00
800.03.01.02.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	56.070,00	56.070,00	0,00	0,00
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.948.029,58	10.948.029,58	0,00	0,00
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	103.763,75	103.763,75	0,00	0,00
800.03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	9.896.457,41	9.896.457,41	0,00	0,00
800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	8.333,37	8.333,37	0,00	0,00



2021 FAALİYET RAPORU

800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.054.613,04	1.054.613,04	0,00	0,00
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	24.151,00	24.151,00	0,00	0,00
800.03.09.09.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	133.517,17	133.517,17	0,00	0,00
800.04.03.02.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00	100,00	0,00	0,00
800.04.04.01.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	1.756.503,00	1.756.503,00	0,00	0,00
800.05.01.03.01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizleri	1.621,90	1.621,90	0,00	0,00
800.05.01.04.01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	47.042,77	47.042,77	0,00	0,00
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	3.811.709,80	3.811.709,80	0,00	0,00
800.05.01.09.99	Diğer Faizler	32.048,91	32.048,91	0,00	0,00
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	115.542.043,66	115.542.043,66	0,00	0,00
800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	10.082,43	10.082,43	0,00	0,00
800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	56.903,11	56.903,11	0,00	0,00
800.05.02.04.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	16.555,00	16.555,00	0,00	0,00
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	951.119,15	951.119,15	0,00	0,00
800.05.03.04.09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	12.550,22	12.550,22	0,00	0,00
800.05.03.04.11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	293,78	293,78	0,00	0,00

01.01.2021-31.12.2021 GELİR AYRINTISI

Kurumun
Adı : IĞDIR BELEDİYESİ

Yılı : 2021

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20,51	20,51	0,00	0,00
800.05.03.04.17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	794,52	794,52	0,00	0,00
800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	921,18	921,18	0,00	0,00
800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.463,87	1.463,87	0,00	0,00
800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.860,44	10.860,44	0,00	0,00
800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	131.978,52	131.978,52	0,00	0,00
800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	131.891,51	131.891,51	0,00	0,00
800.05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	606.697,85	606.697,85	0,00	0,00
800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	416.027,63	416.027,63	0,00	0,00
800.05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	66.804,22	66.804,22	0,00	0,00
800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	2.844,00	2.844,00	0,00	0,00
800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	774.875,00	774.875,00	0,00	0,00
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	150.274,75	150.274,75	0,00	0,00
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	6.029.804,29	6.029.804,29	0,00	0,00
TOPLAM :		162.488.623,79	162.488.623,79	0,00	0,00



2021 FAALİYET RAPORU

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz; 1 Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik ve Elektronik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 2 Memur, 1 Kimyager 50 İşçi olmak üzere toplam : 58 personelle hizmet vermektedir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

- Iğdır Belediyesi tarafından İller Bankasının kontrollüğünde yapımı yüklenici firma Alken İnş. San. Tic. tarafından yapılan Iğdır (Merkez) İçme Suyu İnşaatı Yapım İşİ kapsamında 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası toplam 166.250 metre Su İsale Hattı döşenmiştir.
- Iğdır Belediyesi tarafından İller Bankasının kontrollüğünde yapımı yüklenici firma Sosyal Mühendislik İnşaat İnş. San. Tic. tarafından yapılan Iğdır (Merkez) Atıksu İnşaatı Yapım İşİ kapsamında 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası toplam 87.250 metre Atıksu Hattı döşenmiştir.
- İlimiz genelinde 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası toplam 1320 adet kanalizasyon parsel bacası yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası toplam 1135 adet su arızası yapılmıştır.
- İlimiz genelinde 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası toplam 9650 vatandaşımızın, kanalizasyon tıkanması ,taşması v.b sorunları giderilmiştir.
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza 19 araçla hizmet verilmektedir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yeni açılan yollara Müdürlüğümüzce su ve kanalizasyon hattı çekim çalışmaları devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce 01.01.2021 tarihi ile 31.12.2021 tarihi arası 2190 adet mesken su abonesi ve 275 ticaret (işyeri) abonesi yapılmıştır.
- Iğdır Kanalizasyon ve Atık Su Projesi ve İçme Suyu Kesin Projesi tarafımızca hazırlanmıştır.
- Iğdır Entegre Su Projesi için Avrupa Birliği IPA fonları kapsamında Mastır Plan, Fizibilite Raporu, Tasarı Raporu, IPA Başvuru Formu ve İhale Dokümanları hazırlanarak ilgili kurum görüşlerine göre revize edilmiş ve onaylanmış olup, söz konusu projenin Avrupa Komisyonu' na finansman başvurusu 24 Ekim 2017 tarihinde yapılmış ve onaylanmıştır. AB katılım öncesi yardım programı (İPA) kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İPA Yatırımları Dairesince yürütülen su entegre projesi ile kanalizasyon altyapısının değiştirilmesi ve atık su arıtma tesisi yapılması



2021 FAALİYET RAPORU

planlanmaktadır. Proje süreci tamamlanmıştır. İhale ön ilanı yayınlanmıştır. İhalesinin 2019 yılı içerisinde yapılması ve 2020 yılı içerisinde inşaatının başlayacağı öngörülmektedir. Projenin yaklaşık maliyetinin tahminen 29.000.000 Euro olacağı belirtilmektedir. Bu bütçenin %85 lik kısmı AB fonlarından hibe olarak, % 6'lık kısmı Çevre ve Şehircilik Bakanlığından, % 9'lık kısmı ise Belediyenin öz kaynaklarından sağlanacaktır. Iğdır Belediyesi yetki alanında olan bölge ve etrafındaki yerleşim yerlerinin (Halfeli, Hoşhaber ve Melekli Beldelerini ile yakın köylerin) atık su arıtma sorununu çözecek olan projenin Iğdır İlinin öncelikli çevresel sorunları arasında olduğu, bu yerleşimlerden çıkan atık suyun arıtılmadan DSİ' ye ait tahliye kanalları ile Aras Nehrine ve dolayısıyla Aras Havzasını kirlettiği hususları dikkate alınarak projenin hızlandırılması hayati önem taşımaktadır. Iğdır Atıksu Projesi Temmuz 2020 tarihi itibarıyla başlamış olup, 2021 yılı içinde büyük oranda tamamlanmıştır. Kanalizasyon şebeke inşaatı ve atıksu arıtma tesisi inşaatı 2022 yılı içinde yapımı devam edecek olup, 2022 yılının 4. Çeyreğinde işletmeye alınması planlanmaktadır.



2021 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Çevre bütün vatandaşların ortak varlığıdır. Iğdır Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hedefimiz sürekli olarak çevrenin korunması, temiz tutulması ve gelecek nesillere daha sağlıklı ve yaşanabilir bir Iğdır bırakabilmektir. Bu doğrultuda her türlü çalışma, teknolojinin kullanılması, araştırma ve geliştirme yapmak ana unsurlarımızı oluşturmaktadır. Çevreyi koruma ve temiz bir çevre ilkesi doğrultusundaki çalışmalarımız neticesinde çok önemli mesafelerin kat edildiğini düşünüyor, istikrarlı ve inancılı bir şekilde devam edebilmek için tüm azmimizle çalışıyoruz.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VERİLEN HİZMETLER

- Iğdır Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içinde evsel katı atıkların toplanması, toplanan atıkların Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine nakliye edilmesi,
- Sokakların işçiler ve makineler marifeti ile süpürülmesi ve temizlenmesi,
- Pazaryeri çöplerinin toplanması ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların yıkanması,
- Kaldırım diplerinin ot ve çamurlarının temizlenmesi,
- Boş arsaların temizlenmesi,
- Atık pillerin toplanması ve nihai bertaraf için nakliye edilmesi,
- Mahalli Çevre Kurulunda Belediyeyi temsil etme,
- Katı atıkların bertaraf hizmetine teknik ve idari destek sağlanması,

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 4 Memur, 17 kadrolu İşçi ve 95 Belediye Şirketi A.Ş personeli olmak üzere 117 personel mevcuttur. Personeller görev tanımlarında belirtilen işlerin sevk ve idaresi ile icrasından sorumludur.

ÇÖP TOPLAMA FAALİYETİ

Mevcut Çevre Mevzuatı Hükümlerine uygun şekilde 14 Mahallede tüm yerleşim yerlerinin çöpleri haftanın her günü idarece belirlenen çalışma programı doğrultusunda çöp toplama saatlerinde toplanmaktadır. İl merkezinde gece, diğer bölgelerde ise gündüz çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. Pazar günleri dahil yedek araçlarla zamansız çıkarılan çöpler ayrıca toplanmaktadır. Mahallelerin nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgeler esas alınarak çöpler günlük, daha az nüfus yoğunluğuna sahip bölgeler ise günaşırı ve haftada 2 gün olmak üzere bölgelere göre farklı günlerde alınmaktadır. Ayrıca gece ve gündüz olarak şehrin ana arterleri ve yoğun bölgeleri yol süpürme araçları ve temizlik işçilerince süpürülmektedir.



2021 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ DURUM

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde sıkıştırılmalı çöp aracı, damperli kamyon, kazıcı yükleyici iş makinesi, yol süpürme aracı, denetim aracı olarak toplamda 24 adet araç mevcuttur.

TAZİYE ÇADIRI HİZMETLERİ:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün halkımıza vermiş olduğu bir diğer hizmet ise vatandaşlarımızın taziye ve hayır işlerinde kullanılmak amacıyla talep ettikleri çadır hizmetleridir. Son 1 yıl içerisinde yeni çadırla haftanın her günü halkımızın ihtiyaçları giderilmektedir. 1 yılda 500 vatandaşımıza çadır kurulmuş, kurulan çadırlarla birlikte 5000 adet sandalye ve 2000 adet masa verilmiştir. Çadır taleplerinde öncelik taziyelere verilmektedir. Düğün ve benzeri hayır işlerinde de talep edilirse bu çadırlar kurulmakta ve ikramlar bu çadırların altında yapılmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI VE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İŞLER VE ALIMLAR

Çöp toplama sisteminde gece vardiyası ağırlıklı olarak çalışılmakta olup gündüz vardiyasında okullar ve merkez kontrol altında tutarak çöplerin birikmesi önlenmektedir. Toplanan çöpler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan katı atık aktarma istasyonunda toplandıktan sonra Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği tarafından işletilen Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerine ilgili mevzuatın gerektirdiği koşullarda dökülmektedir. Toplanan çöp miktarı kış aylarında yaklaşık 200 ton/gün, yaz aylarında yaklaşık 150 ton/gün olmaktadır. Çöp toplama sırasında yaşanan aksaklıklar Belediyemiz Hizmet Masaları aracılığı ve Müdürlüğün kontrol teşkilatı tarafından yapılan denetimler sonucu giderilmeye çalışılmaktadır.

Rutin işlerimizin haricinde telefon ile ya da şahsen gelerek Müdürlüğümüze başvuran 273 e yakın vatandaşımızın şikâyet veya talepleri alınmış ve imkânlar çerçevesinde taleplerini yerine getirmekteyiz.

Yapılan temizlik hizmetlerine ek olarak İlimiz Valisi ve Belediye Başkan Vekilimizin de katılımıyla tüm Belediye personeli ve diğer kurum çalışanlarının katılımı sağlanarak temizlik kampanyası düzenlenmiştir. Bu kampanyalarla halkımızdan destek istenmiş, aynı zamanda çevrenin temiz tutulması konusunda uyarılar yapılarak halkımızdan temizlik kurallarına uymaları istenmiştir. Ayrıca vatandaşların çöplerini çıkarma saatleri ile ilgili el broşürleri bastırılmış ve Müdürlüğümüze bağlı olan çöp araçlarının her iki yanına olmak üzere halkı bilgilendirmek amacı için afişler yapıştırılmıştır.

- Çöp arabaları için ve çöp Konteynırları için temizleme ürünü alınmıştır.



2021 FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzde çalışanlar için 16.000 adet iş eldiveni alınmıştır.
- İlimiz Cadde ve Sokaklarına Dağıtılmak Üzere 250 Adet 770 LT'lik Çöp Konteynırı alınmıştır.
- 5 Adet Taziye Çadırı Yaptırılmıştır.
- Aktarma İstasyonuna Kamera Sistemi Kurulmuştur.
- Aktarma İstasyonuna WC ve Giriş Kulübesi Yaptırılmıştır.
- Belediye Hizmet Binasında ve Aktarma İstasyonunda Kullanılmak Üzere çeşitli Temizlik Malzemesi Alınmıştır.
- 13 Adet Çöp Havuzları için Uyarı Tabelası Yaptırılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerine Kışlık ve Yazlık iş Elbisesi Alımı Yapılmıştır.
- Aktarma İstasyonuna Su Sondajı Yapılarak Su Hattı Çekilmiştir.
- Yabani Otların Temizliği için Tırmık ve İlaç Alımı Yapılmıştır.
- 7 Adet Üçlü Geri Dönüşüm Kutusu ve 7 Adet Uyarı Levhası Alınmıştır



2021 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Zabita Müdür V., 1 Zabita Amir V., 1 Zabita Komiser V., 1 Zabita Komiser Yardımcısı, 1 Şef, 5 Zabita Memuru, 26 Daimi İşçi Zabita Görevlisi, Olmak Üzere toplam mevcut personel sayısı 36'dır.

Ayrıca (1) Zabita Komiser Yardımcısı, (1) Zabita Memuru olmak üzere toplam (2) Zabita Kadrosunda bulunan memurumuzda Belediyemizin diğer birimlerinde görevlendirilmişlerdir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU

(1) Adet Kapalı Kasa Kamyonet (Makam Aracı), (1) Adet 4+1 Kişilik Çok Amaçlı Otomobil (Ulaşım Birimi Çalışmalarında Kullanılmaktadır), (1) Adet 8+1 Kişilik Çok Amaçlı Otomobil, (1) Adet Çift Kabinli açık kasa kamyonet, (1) Adet Motosiklet ve (5) Adet Halk Otobüsü Olmak Üzere Toplam 10 Araç Bulunmaktadır.

YAZI İŞLERİ ŞUBESİ	
GÖREV VE SORUMLULUĞU	
1	Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan Gelen Dilekçe talepleri, Cimer ve Açık Kapı Başvurusu Vb. Gelen Yazışmaların Takibi ve cevaplandırılması
2	Personel İzin, Rapor ve Sevk iş ve işlemlerinin takibi
3	Cumhuriyet Başsavcılığı Adına Hükümlü ve Tutukluların İaşe Bordrolarının araştırma takibinin yapılması
4	Zabita Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması

RUHSAT ŞUBE		
GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR		
1	Sıhhi Müessese Ruhsatı	Dönem İçerisinde Toplam 149 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.
2	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	Dönem İçerisinde Toplam 9 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir.



2021 FAALİYET RAPORU

3	Mühürlenmek Suretiyle Kapatılan İşyerleri	Dönem İçerisinde Gerek Iğdır Valiliğinin Oluru Gereksede Müdürlüğümüzce Yönetmeliğe Aykırı olarak işletilen toplam 9 Adet İşyeri ve Daire Mühürlenerek Kapatılmıştır.
4	Sıhhi ve Umuma Açık Komisyon Raporu	Ruhsat verilen İşyerleri Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Komisyon Ekibince Denetlenerek Ruhsat uygunluğuna dair 158 Adet rapor tanzim edilmiştir
5	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı (GSM)	Dönem İçerisinde Toplam 58 Adet Ruhsat Yönetmeliğe uygun olarak düzenlenmiştir. Ruhsat verilen İşyerleri Müdürlüğümüz Bünyesinde kurulan Komisyon Ekibince Denetlenerek Ruhsat uygunluğuna dair 58 Adet rapor tanzim edilmiştir
6	Ruhsat Başvurusu	Yıl İçerisinde Toplam 108 Adet ruhsatsız işyeri Müdürlüğümüzden ruhsat alma talebinde bulunmuştur.
7	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılması	

TÜKETİCİ HAKLARI DENETİMİ VE İDARİ YAPTIRIM BİRİMİ

GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1	İşyerlerinin Denetlenmesi	Birimimizce denetimi yapılan işyerleri Manav 86, Fırın 178, Lokanta 50, Market 341, Pastane 32, Kasap 67, Kuaför 143, Otel 28, Çay Bahçesi 13 ve Düğün Salonu 7 olmak üzere toplam 945 İşyeri denetlenmiş olup bunlardan 85 tanesine idari yaptırım karar tutanağı ile cezai işlem yapılmıştır.
2	Raporlandırma	
3	Denetimlerle ilgili Kurumlar ve birimler arası yazışmalar ile görevlendirmeler	
4	Ruhsat Şube tarafında ve Denetimlerle alakalı Mühürleme ve mühür açma	Müdürlüğümüzce dönem içerisinde yapılan uygulama ve denetimlerde Kabahatler kanununu çerçevesinde 466 Kişiye toplam 106.571,00 (Yüzaltıbinbeşyüzyetmişbir) TL. İdari para cezası uygulanmıştır.
5	Tüketici Şikâyetleri (Dilekçe, Cimer, Beyaz masa, Alo 153 Vb.)	
6	İşyeri Tebligatları (Ruhsatsız İşyerleri, İşyeri Açma, Kapama, Mühürleme Vb.)	
7	İdari yaptırım karar tutanakları	
8	Cezalarla ilgili tahsilat takibi ve icra iş ve işlemleri	
9	Cezalarla ilgili kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	



2021 FAALİYET RAPORU

10	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	
----	--	--

ULAŞIM VE TRAFİK BİRİMİ

GÖREV, SORUMLULUK VE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1	Belediye Halk Dolmuşlarının görevlendirme güzergâh ve takibi	Belediye Meclisinin 06.02.2020 tarih ve 27 Sayılı kararı ile Ulaştırma Müdürlüğünün kapatılarak Zabıta Müdürlüğüne Birim olarak bağlanması kararı tarafımıza 17.02.2020 tarihli yazı ile tebliğ edildi.
2	Şehir içi trafik iş ve işlemleri (Delinatör, Hız kesici, Trafik Tabelaları, vb.)	
3	T, M, S plaka tahsis belgesi	Ulaşım Birimimiz 5 Adet Halk Otobüsü İle 3 Güzergâh üzerinde yolcu taşımacılığı yapmaktadır.
4	Kooperatif ve Minibüslerin güzergâh izin belgeleri	
5	Kooperatif güzergâh ihale evraklarının hazırlanması ve takibi	Dönem İçerisinde 202 Vatandaşımıza 65 Yaş üstü, Engelli ve Şehit Gazi yakınları olmak üzere toplam 202 Adet Ücretsiz, Öğrenci Belgesi ile müracaat eden 2 Öğrenciye indirimli kart ve 5 vatandaşımıza ücretli kart olmak üzere toplam 207 Adet Otobüs Kart satışı yapılmıştır.
6	Belediye Halk Otobüsü Akbil kart satış dolumları	
7	İl Trafik Komisyon kararlarının takip ve uygulanması	Dönem İçerisinde 2 Adet (T) Plaka Tahsis belgesi ve 2 Adet (M) Plaka Tahsis Belgesi olmak üzere toplam 4 Adet Tahsis Belgesi düzenlenerek Verilmiştir.
8	Kurumlar ve birimler arası yazışma ve görevlendirmeler	
9	Cenaze, Düğün, Sünnet veya kurumların talebi üzerine otobüs görevlendirme ve takibi	İlimiz Merkez genelinde yapılan trafik çalışmalarında 48 Adet Plastik Duba ve 60 Adet Hız kesici montalaması yapılmıştır.
10	Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri	

153 ÇAĞRI VE ŞİKÂYET KABUL BİRİMİ

GÖREV VE SORUMLULUĞU

1	Alo 153 Hattına gelen şikâyetleri kabul etmek ve ilgili birimlere yönlendirmek ve kayıt altına almak
2	Ana telsiz Santralinin takibi
3	Belediye ses yayın cihazı ile ilgili anonslar
4	Cimer ve Beyaz Masa Başvuru Yazışmaları
5	Neşriyat (Askı İlanlarının takibi tutanak ve yazışmaları)



2021 FAALİYET RAPORU

- | | |
|---|--|
| 6 | Bunların dışında Zabıta Müdürlüğünün emir ve görevlendirmeleri |
|---|--|

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN RUTİN İŞ VE İŞLEMLER

1	İlimiz Merkezinde Faaliyet Göstermekte olan esnaflarımız günlük olarak yapılan çalışmalarımızda yaya kaldırımları halkımızın daha güvenilir bir şekilde kaldırımları kullanabilmeleri için boşaltılmıştır ve uyarılarımızla beraber belediyemiz emir ve yasaklar yönetmeliğine aykırı hareket eden esnaflarımız hakkında yasal iş ve işlemler yapılarak gerekli cezalar uygulanmıştır.
2	Belediyemizce alınan karar doğrultusunda İlimiz merkezinde yasak olduğu halde faaliyet gösteren seyyar satıcılar toplanmış ve günlük rutin kontroller çerçevesinde gerekli takip ve kontroller hassasiyetle takip edilmektedir.
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Sivil Toplum Kuruluşlarından, Vatandaşlardan gelen şikâyet Dilekçeleri, CİMER ve Beyaz Masa Başvurusundan gelen şikâyetler ilgili ekiplerce yerinde gerekli inceleme ve tespitleri yapılarak tutanak ve fotoğraf tanzim edilerek değerlendirilmektedir.
4	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan asfalt ve kaldırım çalışmalarında gerekli trafik önlemleri alınmaktadır.
5	Alo 153 Zabıta Hattını Arayarak Dilenci, Sergici, Çöp, Başboş Köpek, Kanalizasyon Vb. değişik konularda olmak üzere gelen şikâyet talepleri konusuna göre ilgili birim Müdürlüklerine yönlendirilmiştir. Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumluluğuna olan şikâyet konuları ise ivedilikle müdürlüğümüz ekiplerince değerlendirilerek şikâyetçi şahıslara gerekli bilgiler verilmiştir.
6	İlimiz Merkezinde faaliyet göstermekte olan Fırın Pastane, Okul Kantinleri İmalat yerleri, Marketler, Toptancılar, Balıkçılar vb. gibi gıda satış ve üretim yerleri müdürlüğümüze bağlı ekiplerce gece ve gündüz olmak üzere daimi olarak denetlenmiş ve uygunsuz olan işyerleri hakkında gerekli ikaz ve uyarılar yapılarak cezai işlemler uygulanmıştır.
7	Belediyemiz Hayvan Pazarında ruhsatsız, Küpesiz ve veteriner hekim kontrol raporu olmayan hayvanların satışının yapılmaması için hayvan Pazar girişine Zabıta kontrol merkezinde Müdürlüğümüz personelleri görevlendirilmişlerdir.
8	İlimiz merkez sınırları dâhilinde Gerek diğer illerden gerekse de yabancı ülkelerden ilimize gelerek halkımızı rahatsız ederek haksız kazanç elde eden dilencilere yönelik Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü ile birlikte dilenciler yakalanarak haklarında gerekli yasal iş ve işlemler yapılmıştır.
9	Iğdır Valiliği İl Ticaret Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekiplerce İlimiz Merkezinde faaliyet gösteren Marketler, Fırınlara, Lokantalar, Kasaplar, Pastaneler, Manav ve Sebze Hali tarafımızca denetlenmiştir.
10	Zabıta Müdürünün Emirleri doğrultusunda diğer iş ve işlemlerin takibinin yapılmaktadır.
11	Dünya geneli yaygınlaşarak ülkemizde etkisi altına alan Coronavirüs (Covid-19) nedeni ile Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis kararları Müdürlüğümüzce aksaklığa uğratılmadan Görev, Yetki ve Sorumluluk çerçevesinde yerine getirilmiş ve halende tarafımızca alınan kararlar uygulanmaktadır.



2021 FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Mevsimlik Çiçek Dikimi

2020 yılında 12.944 Adet mevsimlik çiçek (ateş çiçeği , kadife çiçeği , horoz ibiği v.b) dikilmiştir. Bölgemizde bulunan parklarımızda ve yeşil alanlarımızda çiçekler ile ilgili peyzaj düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.

2. Ağaçlandırma Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde gelişmiş boylu fidanlar kullanılmış olup , 2020 yılında dikimi yapılan fidan ve ağaç sayısı 4972 adettir.

3. Budama Çalışmalarımız

Ağaçların Bakım ve budama işlemleri 2020 yılında da rutin olarak gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde bulunan ağaçlar , türleri ve ekolojik istekleri dikkate alınarak budanmış ve form verilmiştir. Ömrünü tamamlamış ve tehlike arz eden ağaçlar ise tespit edilerek uygun şekilde kesimi yapılmıştır.

4. Ot Temizleme – Çim Biçme

Mevcut yeşil alanlarımızda 5 tur çim biçimi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan resmi kurum , okullarınve halkın ihtiyaçları doğrultusunda çevre düzenlemeleri şekillendirilerek bakım ve temizliği yapılmıştır. İlimizde bulunan Söğütlü mezarlığı , Asri mezarlığı, Alikamerli mezarlığı ve Hakveyis mezarlığı yabancı otları rutin şekilde temizlenmektedir.

5. Bakım-Onarım Yapılan Parklar

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. 2020 yılında 8 adet park komple yenilenmiş, diğer taraftan mevcut parklarımıza da kent mobilyaları , açık hava spor aletleri , çocuk oyun grupları gibi yeni üniteler eklenerek hizmete sunulmuştur. **Bakım- onarım yapılan parklar şunlardır.**

- Dsi Müdürlüğü Karşısı
- Atatürk Mahallesi 2 adet
- Sgk Müdürlüğü Karşısı



2021 FAALİYET RAPORU

- Diş Hastanesi Karşısı
- Kırk evler Sokak
- Karaağaç Kampüsü Karşısı
- Vali Yolu Sonu İnci Düğün Salonu Yanı

6. İlaçlama Çalışmalarımız

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Iğdır Belediyesi sınırları içinde kalan , ana arter , refüj ve parklarda yabancı ot temizliği mücadelesi adına ilaçlama yapılmıştır. Haşare mücadelesi kapsamında ilimizin cadde ve sokakları periyodik olarak ilaçlanmaktadır.

7. Mezarlık İşleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 2 adet cenaze nakil aracı ile pandemi kurallarına uygun şekilde cenaze taşıma ve defin işlemleri iki vardiya olarak devam edilmektedir.



2021 FAALİYET RAPORU

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

İtfaiye Müdürlüğümüz, 1 İtfaiye Müdürü, 2 Memur itfaiye Eri, 13 Kadrolu İşçi İtfaiye Eri, 13 İtfaiye Şoförü, 1 Büro Personeli olmak üzere toplam: 30 personel ile hizmet vermektedir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİMİZCE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- **202 adet** il, ilçe, Belde, Mezra ve Köyde meydana gelen yangın olayına müdahale edilmiştir.
- **45 adet** trafik kazası ve araç yangınına müdahale edilmiştir.
- **135 adet** yeni iş yerine itfaiye uygunluk raporu, denetlenerek verilmiştir.
- Şehrin cadde ve sokakları, günlük olarak sabah ve akşam saatlerinde sulanmıştır.
- Belirlenen program ile şehir merkezimizdeki cadde, sokak ve kaldırımlar sabunlu su ile yıkanmıştır.
- Şehrimizin muhtelif bölgelerinde yeni açılan yolların dolgu çalışma alanlarına sulama yapılmıştır.
- Kamu kurum kuruluşları, iş yerleri ve meskenlere, belediyemizin su şebeke hattında yaşanan aksaklıklar ile vatandaş talepleri karşılığında **1915** araba su verilmiştir.
- İtfaiye personellerimize haftalık ve aylık olarak, birim içi eğitimler verilmiştir.
- Vatandaşlara ait toplam **85 adet** evin, kilitli kapısının açılması için merdivenli itfaiye aracı görevlendirilmiştir.
- **95** hayvan mahsur kaldığı yerden itfaiye ekiplerimiz tarafından güvenli şekilde kurtarılmıştır.
- Çöp tesislerinde bulunan sokak hayvanları ile hayvan barınağında bulunan köpeklere düzenli olarak su verilmektedir.
- Müdürlüğümüz, **14** intihar vakasına müdahale etmiştir.
- Vatandaşlarımızın parmaklarına sıkışan **9** adet yüzük çıkarılmıştır.
- **102 adet** asılsız ihbar yerine gidilmiştir.
- **21 adet** eğitim ve tatbikata katılım sağlanmıştır.
- Sosyal Hizmetlere bağlı İl ve İlçe hizmet binalarının denetimi yapılarak raporları verilmiştir.
- Kamu kurum kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen **385** dilekçeye cevap verilmiştir.
- Korona virüs ile mücadele kapsamında kamu kurumlarının talepleri noktasında, kurumların bahçeleri yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Şehrimizde yeni yapılan park alanlarında ve yolların orta refüjlerinde, çim ve ağaç sulamaları düzenli şekilde yapılmıştır.



2021 FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

- Kamulaştırma işlemleri
- Satış ve Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, belediye taşınmazlarını işgal edenler için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmektir.

Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki hizmet binaları

S.N O	BİNA ADI	ADA	PARSEL	TAŞINMAZ M2
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	13	16	2824
2	ZABITA HİZMET BİNASI	18	80	3027,27
3	TOPTAN SEBZE HALİ HİZMET BİNASI VE İŞYERLERİ	131	36	10.131
4	OTOGAR ALANI VE HİZMET BİNASI	1849	1	3.792
5	BELEDİYE GARAJI VE BİNASI	191	80-81-9-11-57	50431
6	GÖMME DEPO VE KANALİZASYON HİZMET BİNASI	645	2	2464
7	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ KÜTÜPANE BİNASI	1607	1	967
8	SPOR TESİSLERİ VE HİZMET BİNASI	196	1	10700

- 2021 yılında Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz adına kayıtlı 976 Adet taşınmaz tespit edilerek sıra numarasına göre kayıt altına alınmıştır.
- Belediye ile vatandaşlar arasında hisseli taşınmaz satış işlemlerinin takibi.
- Belediyemize ile vatandaşlar arasında hisseliolan 37 Adet İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak toplam 2.438.026,00 TL bedelle satışları yapılmıştır.



2021 FAALİYET RAPORU

- Belediyemize ait ilimiz karaağaç mahallesi 104 Ada 88 parsel numaralı 544,81 m2 yüz ölçümlü taşınmaz 2886 Devlet ihale kanununa göre KDV Hariç 3.075.000,00 TL bedelle satışı yapılmıştır.
- İlimiz Merkez İlçe Söğütlü Mahallesiinde bulunan 3050 Ada 1 Parsel nolu taşınmaz toplam 18.852,00 m2'nin üzerinde yapılan toptan sebze hali için 11.537,00m2 lik kısım kamulaştırılmıştır. Kamulaştırma yapılmayan diğer hissedarlar için mahkeme yoluna gidilmiştir.
- İlimizin Hakveyis Mahallesi 154 ada 3 parsel no.lu 11.824,31 m2 yüzölçümlü taşınmaz Millet Bahçesi yapılmak amacıyla, taşınmazın tamamının, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 6. Maddesine istinaden kamulaştırılmıştır.
- İlimizin Hakveyis Mahallesi 155 ada 19 parsel no.lu 6.488,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz Eğitim Tesis Alanı olarak kullanılmak üzere, taşınmazın tamamının, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 6. Maddesine istinaden kamulaştırılmıştır.

TAŞINMAZ KİRA TAHAKKUK VE TAHSİLÂT

S.NO	YILI	KİRA ADET	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	BAKİYE
1	2021	19	706.006,19TL	343.630,87 TL	394.469,69 TL
İŞYERLERİ				İŞYERİ ADEDİ	
Sebze ve Meyvetezgarı (Cumhuriyet Mahallesi Şube Sokak)				6 ADET	
Reklam Ünitelerinin				1 Adet	
Minibüs Güzergahları				6 ADET	
Yer Altı Çarşısı Üstü Büfe yeri				1 ADET	
Hayvan Pazarına Tahsisli İşyerleri				5 Adet (3 Tane Kahvehane ,1 Adet Ahır 1 Adet Bay WC.	



2021 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüz, belediye meclisi ve encümen sekretarya hizmetleri, arşiv hizmetleri ve evrak bürosu hizmetlerini yürütmekle beraber aşağıda maddeler halinde belirtilen görevleri de yerine getirmektedir.
- Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- Yazışma usullerini Kanun ve Yönergeler doğrultusunda yürütmek.
- Belediye Başkanının emirleri ile Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- Teftiş ve Denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- İdarenin Birim Görev Tanımları ve İmza Yetkileri Yönergelerini hazırlama ve yapılan değişiklikleri takip etmek.

2-) BELEDİYE MECLİSİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 22'nci maddesine göre;

İŞLEM	01.01.2021 - 31.12.2021	Toplam
Olağan Toplantı	12	12
Olağanüstü Toplantı	-	-
Toplam Birleşim	63	63

Belediye Meclisi; Meclis Başkanı başkanlığında, Ocak-Aralık 2021 tarihlerinde yapılan aylık olağan toplantılarında;



2021 FAALİYET RAPORU

- 2021 Ocak ayı olağan toplantısında 24adet karar,
- 2021 Şubat ayı olağan toplantısında 10adet karar,
- 2021 Mart ayı olağan toplantısında 34adet karar,
- 2021 Nisan ayı olağan toplantısında 19adet karar,
- 2021 Mayıs ayı olağan toplantısında 30adet karar,
- 2021 Haziran ayı olağanüstü toplantısında 8adet karar
- 2021 Temmuz ayı olağanüstü toplantısında 23adet karar
- 2021 Ağustos ayı olağanüstü toplantısında 6adet karar
- 2021 Eylül ayı olağanüstü toplantısında 18adet karar
- 2021 Ekim ayı olağanüstü toplantısında 21adet karar
- 2021 Kasım ayı olağanüstü toplantısında 24adet karar

2021 Aralık ayı olağanüstü toplantısında 22 adet kararolmak üzere toplamda 239adet karar almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

3-) ENCÜMENİ SEKRETARYA HİZMETLERİ: 5393 sayılı Belediye Kanununun 35'inci maddesine göre Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 35'inci maddesi gereği her hafta Perşembe günleri saat 14.00'da haftalık toplantılarını gerçekleştirmektedir. Ocak - Aralık 2021 tarihlerinde yapılan haftalık olağan toplantılarında

Bu aylardaki toplantı sayıları ve alınan kararlar ise dağılımı şu şekilde olmuştur:

- 2021 Ocak ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 33adet karar,
- 2021 Şubat ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 25adet karar,
- 2021 Mart ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 29adet karar,
- 2021 Nisan ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 21adet karar,
- 2021 Mayıs ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantıda toplam 13adet karar,
- 2021 Haziran ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 18adet karar,
- 2021 Temmuz ayında 2 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 9adet karar



2021 FAALİYET RAPORU

- 2021 Ağustos ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **30adet karar**
- 2021 Eylül ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **21adet karar**
- 2021 Ekim ayında 3 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **46adet karar**
- 2021 Kasım ayında 4 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **15adet karar**
- 2021 Aralık ayında 5 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam **36adet karar**

olmak üzere toplamda **296 adet** karar almıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili birimlerimize ve kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

4-) EVRAK KAYIT HİZMETLERİ: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kuramlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir. 01 Ocak-31Aralık 2021 Yılı itibari ile “Gelen Evrak Sayısının **32.018 adet**, Giden Evrak Sayısı **13.561 adet** olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

5-) EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ: Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluğunca 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 142’nci maddesi gereğince resmi nikah işlemleri yapılmaktadır.

Normal Evlilik	Yabancı Evlilik	İzin Belgesi	İptal	Toplam
630Adet	39 Adet	7 Adet	4 Adet	669Adet

- 2021 Yılı Ocak Ayı Evlenme **39 adet**,
- 2021 Yılı Şubat Ayı Evlenme **32 adet**,
- 2021Yılı MartAyı Evlenme **52 adet**,
- 2021Yılı Nisan Ayı Evlenme **43 adet**,
- 2021Yılı Mayıs Ayı Evlenme **27adet**,
- 2021 Yılı Haziran Ayı Evlenme **84 adet**,
- 2021 Yılı Temmuz Ayı Evlenme **95 adet**,
- 2021 Yılı Ağustos Ayı Evlenme **64 adet**,
- 2021 Yılı Eylül Ayı Evlenme **57 adet**,
- 2021 Yılı Ekim Ayı Evlenme **61 adet**,
- 2021 Yılı Kasım Ayı Evlenme **71 adet**,



2021 FAALİYET RAPORU

2021 Yılı Aralık Ayı Evlenme 44 adet Evlenme olmak üzere 31.12.2021 tarihi itibari ile toplam 669Adet evlenme akitleri tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

6-) ARŞİV HİZMETLERİ: Arşiv hizmetleri, “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre yürütülmektedir.

7-) Amaç ve Hedeflerimiz: Yazı İşleri Müdürlüğü, Birim Görev Tanımları Yönergesinde kendisine verilen yetki, görev ve sorumlulukları kanuni dayanakları doğrultusunda belirlenen temel hedef ve ilkeler çerçevesinde etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmiştir.

- 1.Su Abonesi için yapılan Adres tespiti:**1990 Adet**
- 2.Elektrik Abonesi için yapılan Adres tespiti: **7229Adet**
- 3.İnternet Abonesi için yapılan Adres tespiti: **3500Adet**
- 4.Doğalgaz Abonesi için yapılan Adres tespiti: **2061 Adet**
- 5.İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için yapılan Adres tespiti:**104 Adet**
- 6.Gayri sıhhi müessese(GSM)ruhsatı için verilen Adres tespiti:**20 Adet**
- 7.İnşaat Ruhsatı için yapılan Adresi tespit: **256 Adet**
- 8.Şirket kurulumu için Ticaret Odasına verilen Adres tespit belgesi:**189 Adet**
- 9.Adres değişikliği için nüfus müdürlüğüne yönlendirilen Adres tespitler:**8693 Adet**
10. Vergi levhası başlangıcı için VergiDairesine gönderilen Adres tespit: **950 Adet**
- 11.Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile yapılan yazışmalar: **40 Adet**
- 12.Yeni yapılan konutlara verilen Adres tespiti: **139 Adet**

MAHALLELERDE SPREY BOYA İLE YAPILAN NUMARATAJ ÇALIŞMASI

- 1.Topçular Mahallesi: **1584 Adet**
- 2.Bağlar Mahallesi: **1743 Adet**
- 3.Karaağaç Mahallesi:**2664 Adet**
- 4.Özgür Mahallesi:**2938 Adet**
- 5.Konaklı Mahallesi: **1220 Adet**

KAPI NUMARASI LEVHA ÇALIŞMASI İLE NUMARATAJ YAPILAN MAHALLE

- 1.Topçular Mahallesi: **1584 Adet**



2021 FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

- Birimimizde 1 müdür 2 memur 3 daimi işçi ve 1 iş güvenliği uzmanı olmak üzere toplam 7 personel görev yapmakta olup belediye insan kaynakları ve eğitim müdürlüğüne ait iş ve işlemler aksatılmadan mevzuatlara uygun olarak eksiksiz yerine getirilmektedir.
- Belediyemiz norm kadro kütüğünde 396 memur kadrosu vardır 47 tanesi dolu diğer 349 tanesi boş bulunmaktadır.
- Norm kadro kütüğünde 190 işçi mevcut olup 228 çalışan işçi çalıştırılmaktadır. 38 işçi norm kadro fazlalığı bulunmaktadır.
- Belediyemiz norm kadrosunda toplam 17 müdürlük mevcut olup 4 müdürlük asaleten 13 müdürlük ise vekâleten yürütülmektedir.
- 2021 yılı içerisinde 4 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılarak emekliye sevk edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde 2 memur personel diğer kurumlardan belediyemize geçiş yapmıştır aynı yıl içerisinde 2 memur personel emekliliğe ayrılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde 1 işçi disiplin kurulu kararıyla açığa alınmış tekrar işçi disiplin kurulu kararıyla işe başlatılmıştır.
- Belediyemizde Çalışan Memur ve işçi statüsünde çalışmakta olan personellerin maaş, ikramiye, mesai, izin ve rapor işlemleri her ay rutin olarak yapılmıştır.
- Her ay düzenli olarak işçilerin ve memurların kesenek ve primleri elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.
- 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1781 giden evrak sayısı 477 tane olmuştur.
- Disiplin iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.
- 2021 yılı içinde iş güvenliği hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.
- 2022 yılında çalıştırılmak üzere 8 adet sözleşmeli personel alımı için gerekli işlemler yapılarak ilana çıkmıştır. Alımlar 2022 yılında gerçekleştirilecektir.
- Birimler arası personeller hakkında yer değiştirme görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Aylık rutin olan iş güvenliği kurul toplantıları yapılmış olup alınan kararlar doğrultusunda birimlere bilgilendirme yazışmaları yapılmıştır.
- Bütün birimlerde çalışan personellerin çalıştıkları işe uygun gerekli olan kişisel koruyucu donanım gerek kendi birimlerince gerek insan kaynaklarına talepte bulunan birimlerin eksiklikleri giderilmiştir.
- Her ay düzenli olarak saha gözlemi yapılarak tespit ve öneri defterine işlenmiştir.
- Çalışma sahalarında iş başı eğitimleri rutin olarak devam etmiştir.



2021 FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 FAALİYET RAPORU

- TOPLAMDA 17 TOPLANTI YAPILMIŞ, 277 KİŞİNİN BAŞVURUSU TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLMÜŞ VE BUNLARDAN 202 KİŞİNİN BAŞVURUSU OLUMLU SONUÇLANMIŞTIR.
 - BU YARDIMLAR KAPSAMINDA;
- 48 AİLEYE TOPLAMDA 153 PARÇA EŞYA YARDIMI YAPILMIŞTIR. (KANEPE, RANZA, ÇAMAŞIR MAKİNASI, BUZDOLABI, FIRIN, HALI VB.)
- 3 AİLEYE ÇATI YAPILMIŞTIR.
- 2 AİLENİN EVİNE DOĞALGAZ ÇEKİLMİŞTİR.
- 17 AİLENİN EV TADİLATI YAPILMIŞTIR.
- 65 AİLEYE NAKDİ YARDIM YAPILMIŞTIR.
- RAHATSIZLIĞI BULUNAN 12 KİŞİNİN TEDAVİ MASRAFI KARŞILANMIŞTIR.
- 8 AİLENİN 1 YILLIK EV KİRASI KARŞILANMIŞTIR.
- 10 AİLENİN ÇOCUKLARI İÇİN GİYSİ ALIŞVERİŞİ YAPILMIŞTIR.
- İLİMİZ GENELİNDE TOPAM 14 PROJEYE DESTEK VERİLMİŞTİR.
- 2160 ADET GIDA PAKETİ BELEDİYEMİZCE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE DAĞITILMIŞTIR.
- 61 İHTİYAÇ SAHİBİ AİLEYE KÖMÜR YARDIMI YAPILMIŞTIR.
- ❖ SOSYAL DESTEK HİZMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN YARDIMLAR KAPSAMINDA **TOPLAMDA 2.191.108 TL** HARCAMA YAPILMIŞTIR



2021 FAALİYET RAPORU

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz hizmetleri 1 Müdür, 2 Memur ve 1 Daimi İşçi olmak üzere toplam 4 Personel mevcudu ile Hafta içi ve hafta sonu Pazar günleri 08:00 ile 17:00 saatleri arası faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz envanterinde toplam 43 adet dükkân bulunmaktadır. Bunlardan 32'si aktif olarak faaliyet göstermektedir. 11 Dükkân Boş (Kapalı) bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz envanterinde kayıtlı bulunan 60 Tonluk Elektronik kantar aktif olarak faaliyet göstermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN DÖNEM İÇERİSİNDEKİ GELİR KAYDI	
Dönem içerisinde Dükkânlardan tahsil edilen kira geliri	186.970.00 TL.
Kantar tartımı yapılarak yapılan toplam tahsilât	1.236.00 TL.
Müdürlüğümüze giriş yapan 750 Adet sebze kamyon ve kamyonetlerden yapılan tahsilât	29.740.00 TL.
Gelir Toplamı	216.710.00 TL.



2021 FAALİYET RAPORU

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümü 1 Müdür Vekili, 1 Adet Tekniker ve 3 Adet İşçi ile faaliyet yürütmektedir.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmakta olan 2 Adet Hayvan toplama ve Nakil aracı bulunmaktadır.
- Yıl içerisinde 1582 Adet Köpek şikâyeti Müdürlüğümüzce değerlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalarda 283 Adet Sahipsiz köpek 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa istinaden gerekli kısırlaştırma ve tedavileri yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmıştır.
- Yıl içerisinde 51 adet Sokak Köpeği ve Kedisi Sahiplendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 500 Adet sahipsiz sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.
- 300 Sahipsiz Sokak Köpeğine Karma Aşısı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz Hayvan tedavi merkezi kapasitesi 70 Adetten 500 Âdete Yükseltilmiştir. Ayrıca 40 Hayvan kapasiteli kedi bakım evide kazandırılmıştır.
- Yıl içerisinde 50 adet Trafik Kazası nedeniyle yaralanan hayvanlara müdahale edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2021 FAALİYET RAPORU

2021 Faaliyetimiz

- Cimer yazıları 506 adet,
- Bilgi Edinme-Açık Kapı yazıları 158 adet,
- Teknik servis işlemleri 900 adet.