



2022 Yılı Faaliyet Raporu



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Az Laf Çok İş” diyerek çıktığımız yolda, her geçen yıl hizmet kalitesini arttıran bir yönetim anlayışını benimsemiş ve uygulamış durumdayız. Dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan salgının etkileri yavaş yavaş ortadan kalkarken, dünyadaki ekonomik gelişmelerin de etkisiyle kendini gösteren yüksek maliyetler, söz verdiğimiz hizmetlerin yerine getirilmesini engellemediği gibi diğer afet bölgelerine bile yoğun ve anında destek veren güçlü ve kurumsal bir belediye olmayı başardık.

Faaliyet raporları, öncelikle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince hazırlanması zorunludur. Bununla birlikte, bütçe ile ortaya konulan ödeneklerin gerçekleşme durumu da İdare Faaliyet Raporunda açıklanmakta olup, mali tabloları mevzuata uygun sunarak, hesap verme sorumluluğumuzun gereği yerine getirilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanan, 2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, her geçen gün yükselen başarı grafiği ortaya konulmuştur. Faaliyet raporunda, sunulan hizmetler yanında, kurumun mali tabloları da verilerek, mali durum hakkında da bilgiler verilmektedir.

Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Raporun hesap verme sorumluluğuna ve şeffaflığın sağlanmasına aracı olmasını temenni ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK
Korkuteli Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek belediyemizin misyonu oluşturulmuştur.

Misyon (Özgörev, Vazife)

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; belediyenin yasal yetkisini yansıması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve belediye kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

Belediyemizin misyon bildirimini belirlenirken dikkat edilen hususlar aşağıda yer almaktadır:

- Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmesi
- Belediyenin yetki ve sorumluluklarıyla tutarlı olması
- Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklamak yerine, bu bildirim kapsayıcı bir nitelikte, görevleri genel olarak tanımlaması
- Belediyenin yetkinlikleri ve belediye içindeki süreçlerden ziyade belediyenin genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genel eksenini tanımlaması
- Sonuç odaklı ve hizmetin yerine getirilme sürecini değil amacını tanımlanması
- Belediyenin politika alanları ile hizmet sunduğu kesimleri tanımlanması
- Muğlak veya çatışan unsurları içermemesi

Misyon ifadesinin, paydaşların ilgilendikleri veya alacakları planlanan faydayı yansıması, kurumun belirgin biçimde etki edebileceği alanların tarif edilmesi amaçlanmıştır.

Misyon bildirimini oluşturulurken cevaplanan sorular aşağıda yer almaktadır:

- Belediyenin varoluş nedeni nedir? (Niçin)
- Belediye kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Belediye hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Belediye hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

VİZYONUMUZ

Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacı olarak tanımlanmaktadır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmektedir.

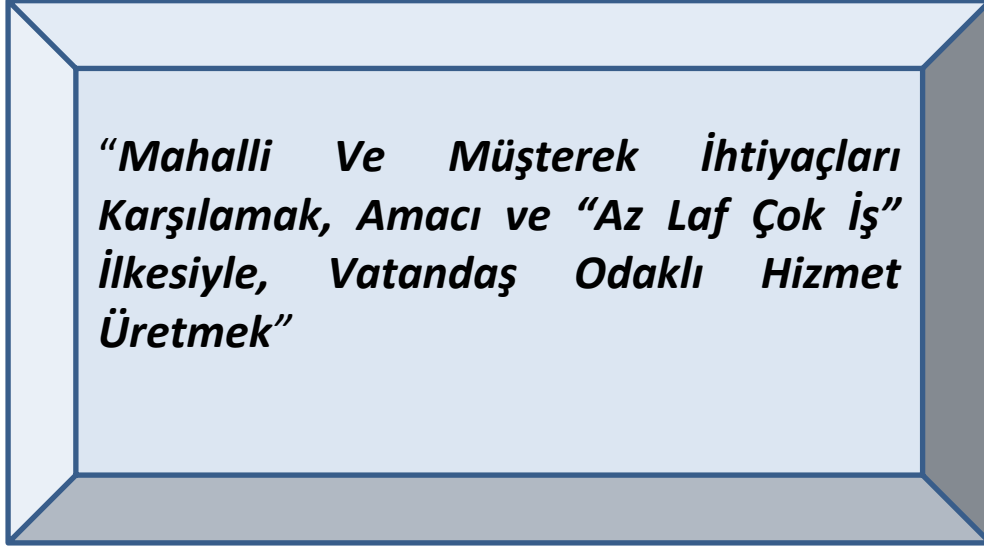
Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılmış, ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Vizyon bildirimini oluşturulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

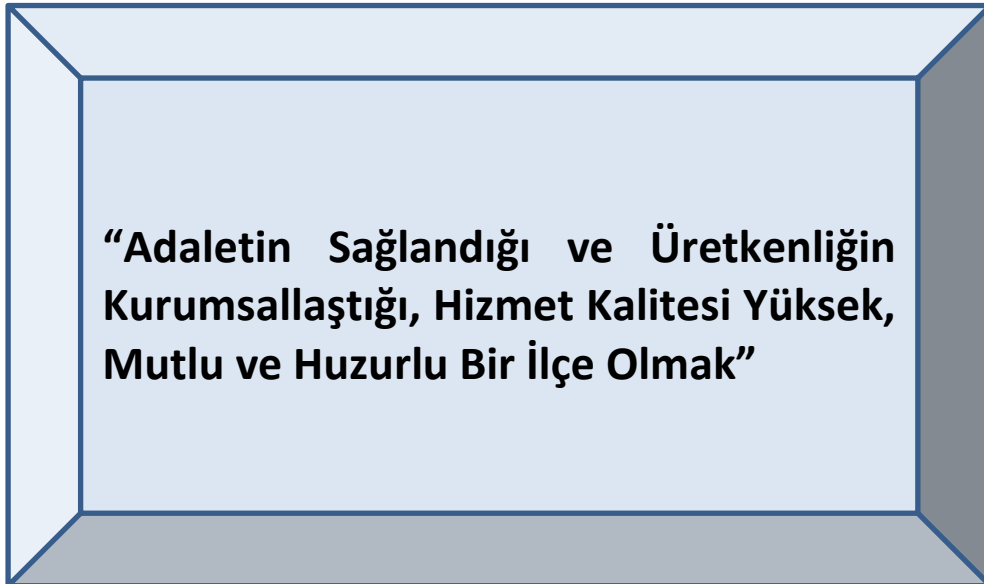
- Kısa, net ve akılda kalıcı olması
- İdealist ve özgün olması
- Değişim için ilham verici olması

- ❑ İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurması
- ❑ Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alması
- ❑ Orta ve uzun vadeli amaç, hedef ve projelere yön vermesi

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini

getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak
1. Kanunlarla münhasır büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "a" bendi)
2. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)
3. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)
4. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "f" bendi)
6. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra -"a" bendi)

zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
7. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)
8. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Korkuteli Belediyesi, "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

TÜRÜ	ADET
Belediye Binası	1
Kapalıpazar Yeri	6
Dükkân	398
Belediye Hizmet Alanı	7
Meclis Toplantı Salonu	1
Halı Saha Futbol Tesisi	10
Düğün Salonu	2
Fen İşleri Atölyesi	1
Kantar	2
Mesire ve Piknik Alanları	3

KORKUTELİ BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

	SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	DURUMU
DAMPERLİ KAMYON	1	07 RK 750	BMC	2006	FAAL
	2	07 RL 099	BMC	2004	FAAL
	3	07 RT 948	BMC	2007	FAAL
	4	07 RL 097	BMC	1999	FAAL
	5	07 RR 860	BMC	1998	FAAL
	6	07 RR 092	BMC	1988	FAAL
	7	07 RM 568	MERCEDES	2015	FAAL
	8	07 RM 569	MERCEDES	2015	FAAL
	9	07 RL 697	BMC	1992	FAAL
	10	07 ADK 618	FORD	2018	FAAL
	11	07 RK 826	BMC	1988	FAAL
KASALI KAMYON	1	07 RH 494	BMC	1998	FAAL

	2	07 RY 594	IVECO	1994	FAAL
	3	07 RA 936	FIAT	1981	FAAL
	4	07 RE 608	BMC	1992	FAAL
TIR	1	07 RB 464	FORD	2012	FAAL
	2	07 EBS 87	ÇUHADAR	2012	LOWBED
	3	07 RD 456	OMSAN	2012	DAMPERLİ
ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	1	07 RY 323	IVECO	2011	C. NAKİL
	2	07 RJ 549	MITSUBISHI	1995	PLATFORM
	3	07 RY 958	MERCEDES	1998	ÇEKİCİ
ARAZÖZ	1	07 RE 902	YAVUZ	1982	FAAL
	2	07 RE 609	BMC	1992	FAAL
ÇÖP KAMYONU	1	07 RN 122	ISUZU	2013	ÇÖP ARACI
	2	07 R 4014	MERCEDES	2019	SÜPÜRGE
	3	07 R 3219	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	4	07 R 3220	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	5	07 R 4024	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	6	07 R 4025	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	7	07 R 4026	FORD	2020	ÇÖP ARACI
	8	07 R 4013	MERCEDES	2019	ÇÖP ARACI
TRAKTÖR	1	07 RG 102	ERKUNT	2012	FAAL
	2	07 RG 103	ERKUNT	2012	FAAL
	3	07 RE 913	FIAT	1982	FAAL
	4	07 RE 112	MASSEY FERGUSON	1991	FAAL
	5	07 RD 968	MASSEY FERGUSON	1991	FAAL
	6	07 RD 354	STYER	1991	FAAL

	7	07 RD 970	STYER	1991	FAAL
	8	07 RL 186	FIAT	1974	AĞAÇ SÖKME
	9	07 RE 912	STAYER	1982	1CX ÇEKİCİ
	10	07 RE 331	STAYER	1982	BEKO/LODER
OTOBÜS	1	07 RB 754	OTOKAR	2012	FAAL
	2	07 RF 515	IVECO	1996	FAAL
	3	07 RK 711	OTOYOL	1998	FAAL
	4	07 RF 944	IVECO	1995	FAAL
	5	07 RN 418	IVECO	2001	FAAL
	6	07 RE 910	OTOYOL	1988	CENAZE YIKAMA
MINİBÜS	1	07 RK 955	FORD	1998	FAAL
	2	07 R 1090	RENAULT	2011	FAAL
	3	07 RK 526	FIAT	1999	FAAL
	4	07 RA 022	FORD	1984	FAAL
BİNEK ARAÇLAR	1	07 RH 001	TOYOTA AVENSİS	2007	FAAL
	2	07 RB 501	FORD CONNECT	2012	FAAL
	3	07 RB 502	FORD CONNECT	2012	FAAL
	4	07 R 0565	FORD CONNECT	2011	FAAL
	5	07 RZ 808	VOLKSWAGEN CADY	2011	FAAL
	6	07 RH 003	TOFAŞ DOĞAN	1994	FAAL
	7	07 RE 301	TOFAŞ KARTAL	1992	FAAL
	8	07 R 0360	RENAULT BROADWAY	1995	FAAL

	9	07 KS 576	TOFAŞ KARTAL	1987	FAAL
PICK UP	1	07 RZ 888	MİTSubİSHİ L200	2010	FAAL
	2	07 RA 400	MİTSubİSHİ L200	2005	FAAL
	3	07 RB 466	FORD TRANSİT	2012	FAAL
	4	07 RL 477	FORD OTOSAN	1992	FAAL
PANELVAN	1	07 RN 412	MERCEDES	1992	FAAL
	2	07 RC 118	FIAT DUCATO	2000	FAAL
	3	07 RS 024	MITSUBISHI L300	1987	FAAL
	4	07 RN 776	MITSUBISHI L300	1995	FAAL
MOTORSİKLET	1	07 RS 996	YAMAHA	2006	FAAL
	2	07 R 0428	KANUNİ	2008	FAAL
	3	Ş. BİSİKLET			FAAL
GRAYDER	1	07-09-14-005	VOLVO G930	2012	FAAL
	2	07-09-14-001	CHAMPION	1999	FAAL
	3	07-09-15-017	VOLVO G930	2015	FAAL
	4	07-09-15-018	VOLVO G930	2015	FAAL
KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1	07-09-14-003	JCB 436	2005	FAAL
KEPÇE – YÜKLEYİCİ- KAZICI	1	07-09-14-006	JCB 4CX	2011	FAAL
	2	07-09-14-004	JCB 4CX	2005	FAAL
	3	07-09-15-008	JCB 4CX	2005	FAAL
	4	07-09-15-012	JCB 4CX	2011	FAAL

	5	07-09-15-010	HIDROMEK	2006	FAAL
	6	07-09-15-015	HIDROMEK	2007	FAAL
	7	07-09-15-009	HIDROMEK	2006	FAAL
	8	07-09-15-011	HIDROMEK	2005	FAAL
	9	07-09-16-013	MASTAŞ 4*4	1998	FAAL
	10	07-09-14-007	JCB 4X4 1CX Mini Kepçe (7)	2012	FAAL
	11	PLAKASIZ	MASTAŞ 4*4	1996	FAAL
PALETLİ KAZICI – EKSAVATOR	1	07-09-14-002	HITACHI	2000	FAAL
	2	07-09-15-023	SUMITOMO	2015	FAAL
DOZER	1	07-09-15-014	CATERPILLER	1996	FAAL
SİLİNDİR	1	07-09-14-016	VIBROMAX	1998	FAAL
	2	07-09-15-021	AMMANN	2014	FAAL
	3	07-09-15-019	AMMANN	2014	FAAL
	4	07-09-15-020	AMMANN	2014	FAAL
	5	07-09-15-024	AMMANN	2014	FAAL
FORKLİFT	1		HYSTER	2015	FAAL

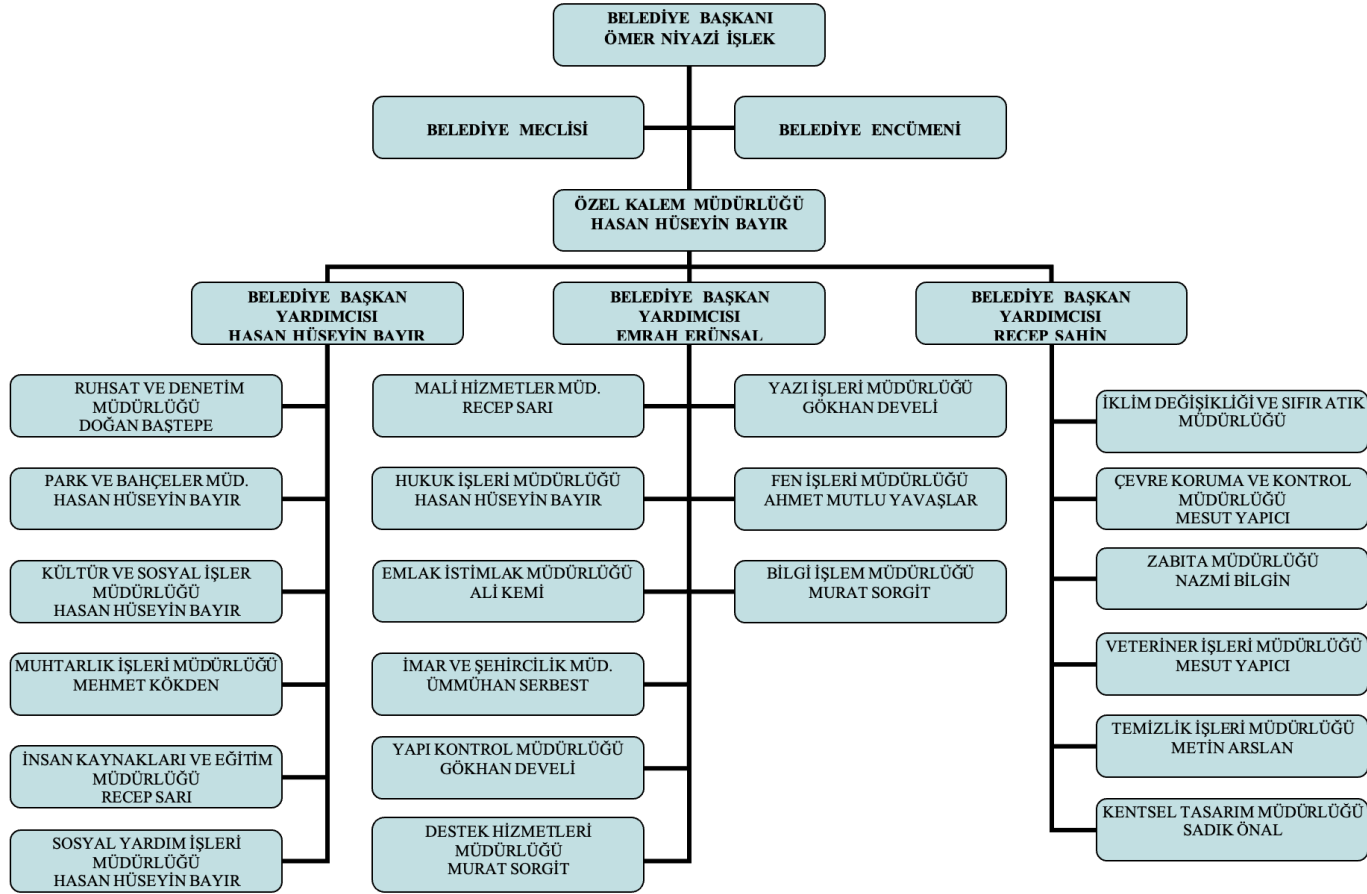
2- Örgüt Yapısı

Korkuteli Belediye Başkanlığı,5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistikî tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 8/4/2020 tarih ve 31093 sayılı Resmi Gazete'de yapılan değişiklikle belediyemiz ,nüfusu 150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-9 grubuna dahil edilmiştir.

Korkuteli Belediye Başkanlığı		
Norm Kadro – Dolu Kadro Karşılaştırmasına İlişkin Tablo		
100 000-149 999	Norm Kadro	Dolu Kadro
Belediye Başkan Yardımcısı	3	2
Yazı İşleri Müdürü	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	1
Fen İşleri Müdürü	1	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-
Temizlik İşleri Müdürü	1	1
Zabıta Müdürü	1	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-
Diğer Müdürler(*)	15	6
Uzman	4	-
Şef	16	3
Avukat	2	-
Mali Hizmetler Uzmanı	4	-
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-
İdari Personel(**)	60	12
Teknik Personel(**)	43	12
Sağlık Personeli(**)	14	-
Yardımcı Hizmet Personeli(**)	12	-
Zabıta Amiri	2	-
Zabıta Komiseri	8	-
Zabıta Memuru	51	5
Memur Kadroları Toplamı	243	43
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	133	40

Şekil 1: Korkuteli Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması

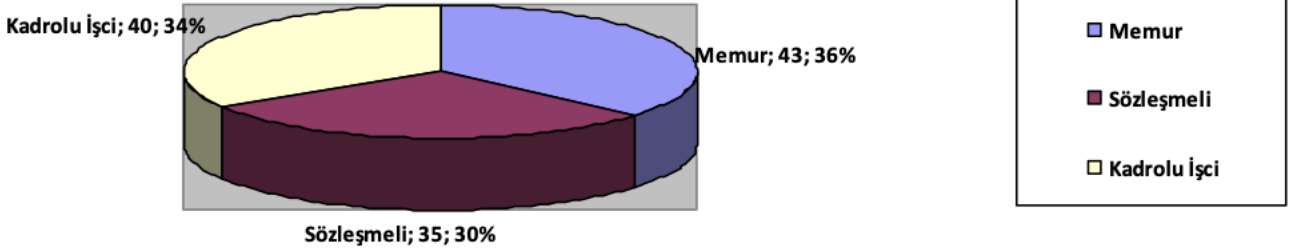


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında muhasebe kayıtlarında bulunmaktadır. Söz konusu bilgiler, ekte yer alan mali tablolarda yer almaktadır.

4- İnsan Kaynakları

01.01.2022 -31.12.2022 Tarihleri arasındaki Personel Durumu						
PERSONEL	01.01.2022			31.12.2022		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Memur	36	7	43	36	7	43
Sözleşmeli Personel	10	3	13	19	16	35
Sürekli İşçi	41	1	42	40	0	40
Geçici İşçi	-	-	-	0	0	0
TOPLAM	87	11	98	95	23	118

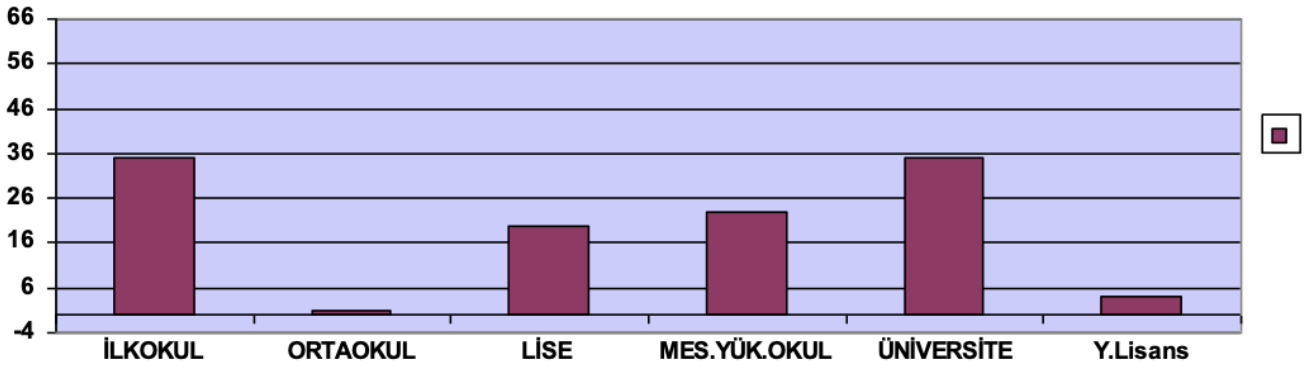


Belediyemizden, 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında emekli, nakil, istifa gibi nedenlerle toplam 5 personelimiz (Memur-Sözleşmeli Memur-İşçi) ayrılmıştır. 01.01.2022 tarihi itibarıyla, Belediyemiz bünyesinde 43 memur, 13 sözleşmeli personel ve 42 sürekli işçi olmak üzere Toplam 98 personel görev yapmakta iken; 31.12.2022 tarihi itibarıyla 43 memur, 35 sözleşmeli personel, 40 sürekli işçi olmak üzere Toplamda 118 personel görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim Durumu

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı	Sayı
İlkokul	2		33		35
Ortaokul	0		1		1
Lise	13	3	4		20
2 Yıllık Y.O.	12	11			23
4 Yıllık Fakülte	15	18	2		35
Lisans Üstü	1	3			4
Toplam	43	35	40		118

Personelin Eğitim Durumu



Çalışma Sürelerine Göre Personel Dağılımı

	Memur Sayı	Oran (%)	Kadrolu İşçi Sayı	Oran (%)	Sözleşmeli Memur Sayı	Oran (%)	Toplam Sayı
0-10 Yıl	9	26,47	4	11,11	35	100,00	48
11-20 Yıl	12	35,29	17	47,22			29
21-30 Yıl	14	41,18	19	52,78			33
31+ Yıl	8	23,53	0	0,00			8
Toplam	43		40		35		118

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arasında Personelin Yaşa Göre Dağılımı	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
18-25 Yaş Arası	----	4	----	----	4
26-35 Yaş Arası	7	20	----	----	27
36-45 Yaş Arası	15	10	11	----	36
46-55 Yaş Arası	10	1	25	----	36
56 ve Yukarısı	11	---	4	----	15
TOPLAM	43	35	40	----	118

01.01.2022 - 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	SÖZ. MEMUR	KAD. İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
Emekli	1	----	1	----	2
Nakil Giden	----	----	----	----	----
Ayrılan	1	1	1	----	3
GİDEN TOPLAM	2	1	2	----	5
Nakil Gelen	----	----	----	---	---
Alınan	----	22	----	----	22
657. D.M.K. Açıkta Atama	1	----	----	---	1
GELEN TOPLAM	1	22	----	----	23

5- Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, çeşitli tarihlerde belediye personelimize yönelik yoğun, ayrıntılı ve disiplinli hizmet içi mevzuat eğitimleri verilmektedir. Söz konusu eğitimler için, konusunda uzman, kitap veya makalesi bulunan eğitimciler seçilmektedir. Yapılan eğitimlerin kalitesinin artırılmasına yönelik sürekli geliştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, verilen eğitimlerde anketler düzenlenmekte, eğitimciler veya eğitim programları sürekli değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Kamu hizmetinin etkili, esnek ve hizmet odaklı olabilmesi için idarenin işleyişinin basit ve hızlı olması gerekir. Yeni kamu yönetimi anlayışının temel unsurlarından biri olan basitleştirme çalışmaları, yüksek nitelikli bir hizmet yapısının oluşturulması için önemli bir araçtır. Bu tür çalışmalar mevzuatın sadeleştirilmesi, açık hâle getirilmesi ve daha etkin bir şekilde uygulanabilmesini temin amacına hizmet etmektedir.

Birim Müdürlüğümüzün geliştirme çalışmaları pek çok ülkenin ve Avrupa Birliği'nin öncelikli faaliyetlerindedir. Kamu hizmetlerinin sunumu konusunda usul ve esasları düzenleyen Yasa ve Yönetmelikler, her işlemin hizmetten yararlananlara en yakın ve mümkün olan en alt düzeydeki idari personelce sonuçlandırılmasını ve kamu hizmetlerinin sunumunda getirilen mevzuat yükümlülüklerinin amaca hizmet edecek hükümlerden daha fazlasını içermemesini öngörmektedir. Bu çerçevede, idarî işlemlerde kırtasiyeciliğin azaltılması, kademelerin azaltılarak süreçlerin hızlandırılması ve kamu hizmetinin vatandaşlara en yakın idarî personelin gerçekleştirmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede vatandaşların, Müdürlüğün ve diğer kamu kurumlarının zaman ve kaynak tasarrufu yapması sağlanacaktır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında, yerel yönetimler tarafından sunulan hizmetlerde gereksiz bilgi ve belgeye yönelik düzenlemelerin ortadan kaldırılması, bürokratik işlem ve süreçlerin kolaylaştırılması, vatandaşlara layık olduğu kamu hizmetlerinin en kısa sürede verilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, elektronik kanallar üzerinden sunulması gereken hizmetlerin önceliklendirilmesi ile yönetimde etkinliğin ve verimliliğin artırılması, hizmetlerin halka en yakın yerden yürütülmesinin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, kamu hizmetlerine ilişkin kademe ve süreçlerin belirlenerek azaltılması e-devlet uygulamalarına da önemli katkılar sağlayacaktır.

Bu kapsamda, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün doğrudan doğruya vatandaşlara, belediye personeline ve diğer kamu kurumlarına sundukları hizmetlerin, hizmet alanlara en yakın personel tarafından verilmesi, işlemlerin ilk başvuru yapılan yerde tamamlanması, usullerin sadeleştirilmesi ve bürokratik kademelerin azaltılmasını temin etmek üzere gerekli düzenlemelerin yapılması bir ihtiyaç hâline gelmiştir.

46.07.15.18. Yazı İşleri Müdürlüğü

Her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantısının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasına katkı sağlamak, bu toplantı yapılmadan önce ilgili kişi ve kuruluşları toplantının içeriği bakımından bilgilendirmek, belediyemiz meclis toplantısına katılıp toplantıyı kayda almak kayda geçilen meclis toplantısını yazıya dökmek, meclis tutanaklarını ve meclis kararlarını oluşturmak ve kararlarla ilgili olan kişi ve kuruluşları bilgilendirmek,

Belediye encümeninde veya meclisinde görüşülmesi gereken belediyenin bu organlarının görevine giren konularla ilgili evrakları birimde toplamak görüşmek ve karar almak üzere belediyemizin bu organlarına sunmak,

Belediye encümenimizce alınan kararları yazmak ve kararlarla ilgili olan kişileri diğer birimler vasıtasıyla veya direkt bilgilendirmek,

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların gerekli incelemesini yapıp kaydetmek, belediyemiz içinde ilgili olan birimlerimize evrakı havale etmek,

Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm taleplerini kabul etmek ve dilekçeyle belediyemizden istenilen talepleri konusuna uygun olarak ilgili olan birimlerimize havale etmek,

Belediyemiz birimlerinden gerçek veya tüzel kişilere veya kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmek üzere birimimize gelen belediyemizin bilgilendirme ya da sair nitelikli her türlü belgelerini bu kişi ve kuruluşlara ulaştırmak,

Belediyenin karar ve icra organı olarak belediye encümeni ve meclisinin olağan ve olağanüstü bütün toplantılarının düzenli ve sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- Fiziksel Yapı Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.
- 2- Örgüt Yapısı Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde birimin kalemli hizmet vermektedir
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Birimimiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir. Birimimizin teknolojik malzemelerini 5 bilgisayar ve 4 yazıcı 4 tarayıcı 1 adet fotokopi makinesi oluşturmaktadır.
- 4- Birimimizde 5 Masa, 5 Sandalye, 4 Misafir Sandalyesi bulunmaktadır.
- 5- Yazı İşleri Birimimiz hizmetlerini 1 Müdür, 1 Memur ve 4 hizmet alımı işçisi olmak üzere toplam 4 personel ile sürdürmektedir.
- 6- Resmi Kurum ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmektedir.
- 7- Yapılan Meclis Toplantıları canlı olarak kurumun Web sayfasında yayınlanmaktadır.
- 8- Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonun sağlanması.
- 9- Bilgi Edinme Kanuna göre 2022 Yılı İçerisinde yapılan başvurular cevaplanmıştır.
- 10- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Zorunlu Kıldığı e-İMZA Geçiş Sürecini Tamamlandı.
- 11- Tüm Birimlerin Arşivlerinin Dijital Ortamda Taranması ile Dijital Arşivleme Geçiş Çalışmaları için destek verilmesi çalışmalar devam etmektedir.
- 12- 2022 Yılı İçerisinde **CİMER** Başvurusu cevaplanmıştır.

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve

toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Korkuteli Belediye Meclisi 2022 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

	Toplantı Tarihi	Karar Sayısı	Toplam
Ocak	04.01.2022	17	17
Şubat	01.02.2022	11	11
Mart	01.03.2022	15	15
Nisan	05.04.2022	-	11
	08.04.2022	10	
	09.04.2022	1	
Mayıs	05.05.2022	14	16
	10.05.2022	2	
Haziran	07.06.2022	18	18
Temmuz	05.07.2022	9	9
Ağustos			
Eylül	06.09.2022	11	11
Ekim	04.10.2022	19	25
	13.10.2022	6	
Kasım	01.11.2022	9	9
Aralık	06.12.2022	15	15
Toplam			157

Meclisimiz 01 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arasında 11 kez olağan ve 0 kez olağanüstü toplanmıştır. Meclis toplantılarında toplam 157 adet karar alınmıştır.

Meclis Kararlarının Birimlere ve Aylara Göre Dağılımı

Birimler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Başkanlık Makamı(Ek Gündemler dahil)		1	1		1	2			1	2	3	1	12
Bilgi İşlem Müd.													
Çevre Koruma ve Kont.Müd.										2			2
Destek Hiz.Müd.													
Emlak İstimlak Müd.	3				2	2	1		1	1		2	12
Fen İşleri Müd.				1	1	2				2			6
Hukuk Müd..													
İmar ve Şeh.Müd.	10	5	10	2	5	6	6		7	8	1	5	65
İnsan Kaynakları Müd.	2				2	2				2	4	5	17
Kentsel Tasarım Müd.													
Kültür ve Sosyal İşler Müd.		1	1										2
Mali Hizmetler Müd.				3	3					1	5		13
Özel Kalem Müd.		1	1										2
Park Bahçeler Müd.							1	1					2
Rusat Denetim Müd.													
Veteriner İşleri Müd..													
Yapı Kontrol Müd.													
Yazı İşleri Müd.	1	3	2	4	2	2				2	1		17
Zabıta Müd.	1			1		1	1		1	1		1	7
Temizlik İşleri Müd.													
TOPLAM	17	11	15	11	16	18	9		11	25	9	15	157

Belediyemiz İhtisas Komisyonlarının çalışmaları ise aşağıdaki gibidir.

Komisyon Adı Görüşülen Konu Sayısı

Sıra No	Komisyonun Adı	Görüşülen Konu Sayısı
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	30
2	İmar ve Bayındırlık Komisyonu	35
3	İsim Belirleme Komisyonu	9
4	Gençlik ve Spor Komisyonu	-
5	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	-
6	Mülkiyet Değerlendirme Komisyonu	3
7	Hukuk Komisyonu	-
8	Denetim Komisyonu	1

D- ENCÜMEN FAALİYETLERİ Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Çarşamba günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Belediye Encümenimizce 2022 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

2022 YILI ENCÜMEN OTURUMLARI											
AYLAR	KARAR TARİH VE SAYISI										TOPLAM
2022 Yılları içerisinde toplam 629 adet karar alınmıştır.											
Ocak 2022	-		10.01.2022	9	17.01.2022	23	-				32
Şubat 2022	-		07.02.2022	17	14.02.2022	8	21.02.2022	10	28.02.2022	9	44
Mart 2022	-		07.03.2022	11	14.03.2022	1	21.03.2022	8	28.02.2022	35	55
Nisan 2022	04.04.2022	5	-		-		-		25.03.2022	31	36
Mayıs 2022	-		09.05.2022	28	16.05.2022	13	23.05.2022	42	30.05.2022	24	107
Haziran 2022	-		06.06.2022	38	-		-		28.06.2022	68	106
Temmuz 2022	-		-		-		18.07.2022	32			32
Ağustos 2022	01.08.2022	19	08.08.2022	17	16.08.2022	24	22.08.2022	17	-		77
Eylül 2022	-		05.09.2022	20	-		-		26.09.2022	24	44
Ekim 2022	-		-		-		-		-		
Kasım 2022	-		07.11.2022	34	14.11.2022	3	21.11.2022	2	28.11.2022	1	40
Aralık	-		-		12.12.2022	30	19.12.2022	19	26.12.2022	4	56

2022									30.12.2022	3	
TOPLAM		24		17 4		10 2		13 0		19 9	629

Encümenimiz bu faaliyet döneminde 629 (Altıyüzyirmidokuz) adet karar almıştır.

Encümen Kararlarının Birimlere ve Aylara Göre Dağılımı

Birimler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Çevre Koruma ve Kont.Müd.	1		1									
Destek Hiz.Müd.												
Emlak İstimlak Müd.		7	3	3	5	6	1		2		5	3
Fen İşleri Müd.						1						
Hukuk Müd..												
İmar ve Şeh.Müd.	11	20	20	14	10	11	5	24	12		15	29
İnsan Kaynakları Müd.											1	
Kentsel Tasarım Müd.		1				2			1			
Kültür ve Sosyal İşler Müd.												
Mali Hizmetler Müd.	1	1		4	2	2	2	3	2		1	1
Özel Kalem Müd.												
Park Bahçeler Müd.												
Rusat Denetim Müd.		2	1	3	5		1	4	1		4	5
Veteriner İşleri Müd..												
Yapı Kontrol Müd.	17	10	30		26	24	15	19	6		1	8
Yazı İşleri Müd.								1				
Zabta Müd.	2	3	12	59	60	8	26	20			13	10
Temizlik İşl Müd.												
TOPLAM	32	44	55	36	107	106	32	77	44	-	40	56

E- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Genel Evrak Kalemi

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikayetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi çoğaltılması Başkan ve Başkan Yardımcısının bilgisine sunulmak üzere havalesi gerçekleşen işlemleri gelen evrak kalemi yürütür. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) geçiş yapılmıştır. İşlemler elektronik olarak gerçekleşmektedir. 2022 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum dışı **Toplam 30501 adet** gelen evrak işlem görmüştür.

Giden Evrak Kalemi

Vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi ve evrakın ilgili yere gönderilmesi giden evrak kalemi tarafından yürütülür. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemine) geçiş yapılmıştır. İşlemler elektronik olarak gerçekleştirilmektedir. 2022 yılı içerisinde Kurum içi ve Kurum dışı **Toplam 9633 adet** giden evrak işlem görmüştür.

Dilekçe Kalemi

Şikayet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulmak üzere zimmet karşılığı teslim edilmesi, yukarıda belirtilen iş ve işlemler dilekçe kaleminde (Elektronik Belge Yönetim Sistemine göre) yürütülür. Belediye Başkanlığımızda Belediye Başkanlığımızda 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde Belediye Hizmetleri ve Vatandaşların talepleri ile ilgili **Toplam 7069 adet** dilekçe işlem görmüştür.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 4747 adet gelen yazı KEP kaydı yapılarak ilgili birimlere dağıtım sağlanmıştır.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında 2638 adet giden yazı KEP üzerinden ilgili kurumlara dağıtım sağlanmıştır.

	Yıl	Sayı
Gelen Evrak	2022	6414
Giden Evrak	2022	9633
Dilekçe	2022	7069
Kep Gelen Evrak	2022	4747
Kep Giden Evrak	2022	2638

Posta Hizmetleri: 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımızca 2022 yılı faaliyet dönemi içerisinde, müdürlüklerimiz adına giden evrakların posta yoluyla gönderilmesi işlemleri sırasında 3926 adet posta gönderimi sağlanmıştır.

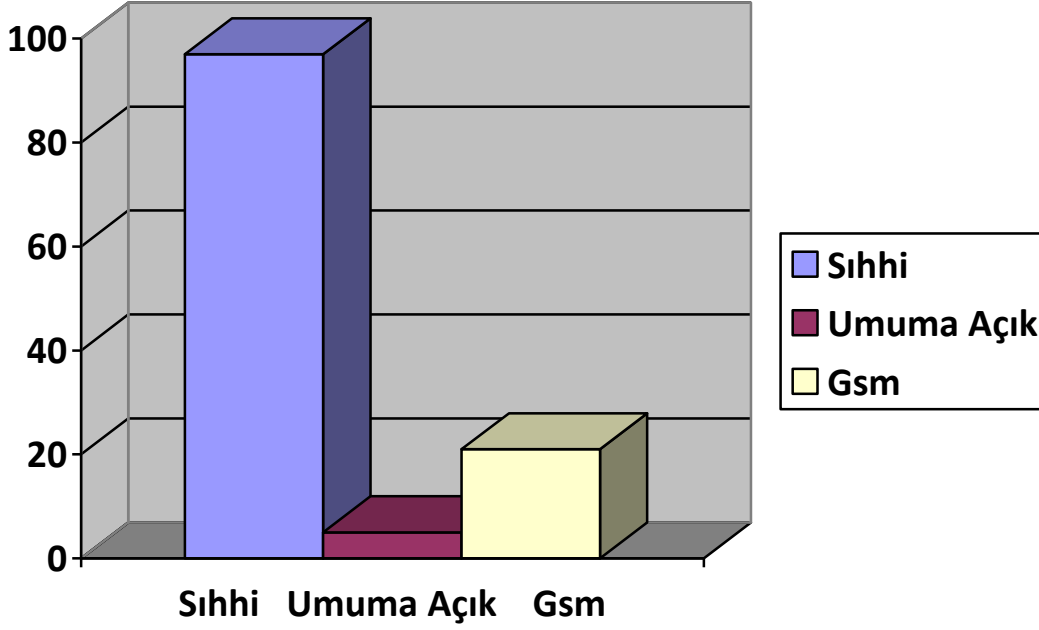
EVLENDİRME HİZMETLERİ

- 1- 2022 yılı içinde Evlendirme Memurluğuna yapılan 323 çiftin başvurusu kabul edilmiştir.
- 2- 322 Çift akti gerçekleşmiş ve nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 3-15 adet Çiftin yabancı evliliği yapılmıştır.
- 4- 2 adet Çiftimizin ise evlilik akitleri iptal edilmiştir.

46.07.15.33. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince gerekli şartları taşıyan sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhi müesseselere ilgili yönetmelikte belirtilen yasal süre içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek, işletme sahiplerine elden teslim edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için müracaat eden ve Ruhsat Komisyon Üyeleri tarafından ilgili kanun ve yönetmelikteki kriterlere uygun olduğu anlaşılan 97 adet sıhhi müessese, 21 adet gayrisihhi müessese, 5 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere toplamda 123 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



HESAP ADI	TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	TOPLAM TAHSİLAT TUTARI	KALAN
İşyeri Açma İzin Harcı Basılı Evrak Bedeli Sıhhi 1. Kontrol Harcı Sıhhi 2. Kontrol Harcı GSM 1. Kontrol Harcı GSM 2. Kontrol Harcı Esnaf Teftiş Defteri Yenileme Ücreti Para Cezaları	96.136,71	94.742,04	1.394,67

Yıl içerisinde düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları her ayın son mesai gününde Antalya Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Muratpaşa Sosyal Güvenlik Merkezine, Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğüne, Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odası Sicil Müdürlüğüne birer üst yazı ile düzenli olarak bildirilmiştir.

Gıda üretim ve satış yerleri, zirai ilaç ve gübre satış yerleri, büyükbaş ve küçükbaş besi tesisleri v.b. düzenlenen ruhsatların bilgileri her ayın son mesai günü tablo halinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Yıl içerisinde birimize resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilerden toplam 422 adet yazı gelmiş, yine resmi kurum, tüzel kişi ve gerçek kişilere toplam 422 adet yazı yazılmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı kapanarak faaliyeti sonlandırılan 91 adet işyerine ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İşyeri sahiplerinin dilekçelerine istinaden iptal edilmiştir.

Müdürlüğümüz, Zabıta Müdürlüğü Ekipleri veya Kolluk Kuvvetlerince (Polis-Jandarma) Bölgemizde yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet sürdüren veya faaliyet konusuna aykırı çalışan 30 adet işyeri hakkında tanzim edilen tutanak Belediye Encümen toplantısında görüşülmek ve karara bağlamak üzere Başkanlık Makamına yazılmış olup, müdürlüğümüze gelen Encümen kararları doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz Hilal Masaya gelen 6 adet şikâyet ve talep çözüme kavuşturulmuştur.

CİMER üzerinden müdürlüğümüze gelen 21 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

46.07.15.35. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2022 Yılında Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen hizmetler aşağıdaki gibidir.

- 1- İlçemize bağlı bütün mahallelerde ihtiyaç sahiplerine 1030 adet gıda yardımında bulunuldu.
- 2- İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine 2022 Mali Yılı içinde 470.000.00 TL. Nakdi yardım yapıldı.
- 3- İlçemizde yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye yardımı yapıldı.
- 4- Recep gürbüz kapalı spor salonuna kalorifer yakıtı alındı.
- 5- Etkinliklerde vatandaşlara dağıtılmak üzere Türk bayrağı alındı.
- 6- Korkuteli spor taraftarını maçlara götürmek üzere araba kiralandı.
- 7- Korkuteli sporun maçlarında taraftara etli pilav dağıtıldı.
- 8- 15 Temmuz 2022 Etkinliklerinde kullanılmak sahne kurulumu yapıldı.
- 9- Cumhuriyet elinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alındı.
- 10- Aşevinde kullanılmak üzere ihtiyaç malzemesi alımı yapıldı.
- 11- Yeni doğum yapmış vatandaşlarımıza 255 adet doğum paketi dağıtıldı.
- 12- Cumhuriyet elinde kullanılmak üzere tıbbi malzeme alındı.
- 13- Korkuteli Belediye spor güreş takımına malzeme alındı.
- 14- Kandil gecelerinde halka kandil simidi dağıtılması.
- 15- Kırkpınar greşlerinde başarılı pehlivanlara ödül verildi.
- 16- Korkuteli Belediye spor maçlarında taraftar için araba kiralanması.
- 17- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet araba 1 adet ambulans kiralanması
- 18-Ramazan ayında Ramazan topu alındı.
- 19-İlçemizde yapılan tiyatro gösterilerinde ses ve ışık düzeni sahnesi kurulması.
- 20-İlçemizde bulunan öğrenciler için Çanakkale gezisi düzenlendi.
- 21-Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Cumhuriyet elinin hizmetleri.



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE DÜZENLİ OLARAK EV TEMİZLİĞİ HİZMETİ



YATALAK VE ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA HANELERİNDE KİŞİSEL BAKIM VE BERBER HİZMETİ



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE DÜZENLİ OLARAK GIDA PAKETİ DAĞITIMI



HOŞGELDİN BEBEK ZİYARETİ VE BEBEK PAKETİ TESLİMİ



İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERİMİZE EV TEMİZLİĞİ ESNASINDA SOBA ÇIRPMA HİZMETİ



EVDE KİŞİSEL BAKIM YATALAK HASTA BANYOSU VE KUAFÖR HİZMETİ



19 ŞEHİT 21 GAZİ AİLESİ OLMAK ÜZERE KURBAN BAYRAMINDA BAYRAMLAŞMA ZİYARETİ VE ÇİKOLATA, KOLONYA İKRAMI



KORKUTELİ BELEDİYESİ CUMHURELİ HİZMET BİRİMİ OLARAK KADİR GECESİNDE CAMİ ÖNÜNDE HALKA ŞERBET VE LOKMA İKRAMI



15 TEMMUZ DEMOKRASİ YÜRÜYÜŞÜ

46.07.15.36. Fen İşleri Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak Şehir merkezinde 6 ve 52 tanesi de belde mahallelerimiz olmak üzere 58 tane mahallemize yol açma, düzenleme asfalt ve parke taşı yapımı gibi yol üst yapımı hizmetleri, önemli gün, festival ve eğlencelerde aydınlatma, ses gibi teknik hizmetler, zorlu kış günlerinde karla mücadele ekibi, okul ve diğer önemli kamu kurumlarına yardımcı hizmetleri, taşınır ve taşınmaz mal kayıt işlemleri araç bakım – onarım kademe işlerini; 1 memur, 63 kişi şirket çalışanı, 28 kişi kadrolu işçi, 5 sözleşmeli TOPLAM 94 personel ile yerine getirmektedir.

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVANTERİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
1	DAMPERLİ KAMYON	11
2	KASALI KAMYON	4
3	ÇEKİCİ	1
4	LOWBED	1
5	DAMPER DORSE	1
6	ÜS YAPI TADİLATLI KAMYON	2
7	ARAZÖZ	2
8	ÇÖP KAMYONU	2
9	SÜPÜRGE ARACI	1
10	TRAKTÖR	7
11	CENAZE NAKİL ARACI	1
12	OTOBÜS	5
13	MİNİBÜS	4
14	PANELVAN	4
15	PİCK UP	4
16	CAMLI VAN	4
17	OTOMOBİL	5
18	MOTOSİKLET	2
19	GREYDER	4
20	SİLİNDİR	5
21	KEPÇE - ÖN YÜKLEYİCİ	1
22	KEPÇE - KAZICI / YÜKLEYİCİ	10
23	PALETLİ EKSKAVATÖR	2
24	PALETLİ DOZER	1
25	FORKLİFT	1

MERKEZ MAHALLELER

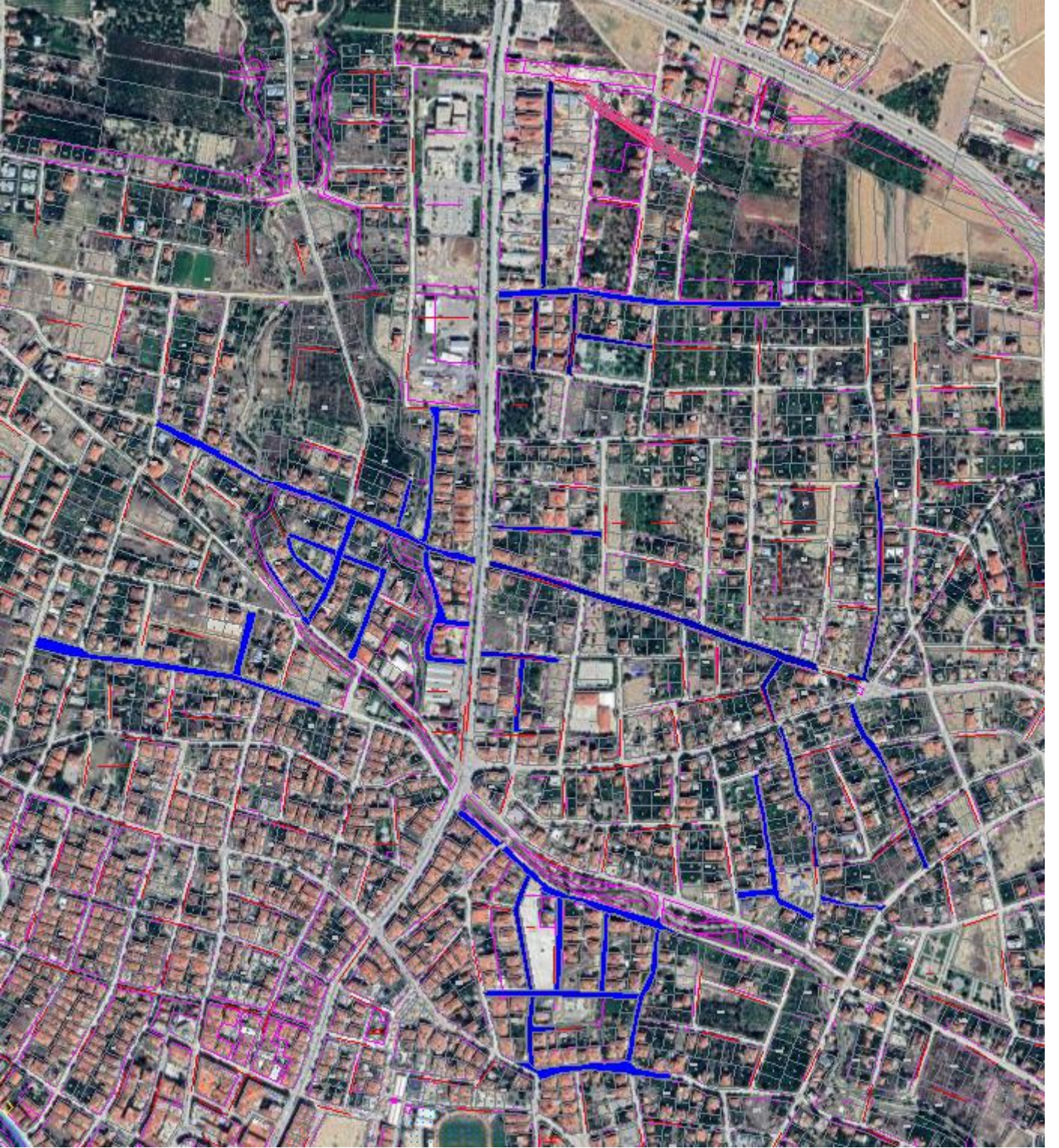
MAHALLE ADI	DÖKÜLEN ASFALT		TAŞ TAMİRİ(M2)	ROTMİX YAMA(TON)
	KM	ALAN(M2)		
UZUNOLUK	8.75	80062.5	930	825
KARŞIYAKA	5.35	48952.5		300
AŞAĞIPAZAR	5.25	48037.5	1575	50
KİREMİTLİ	1.20	10980	4095	50
YENİ	0.75	6862.5	1615	50
<u>TOPLAM</u>	21.3	194895	8215	1275

ASFALT ÇALIŞMALARI

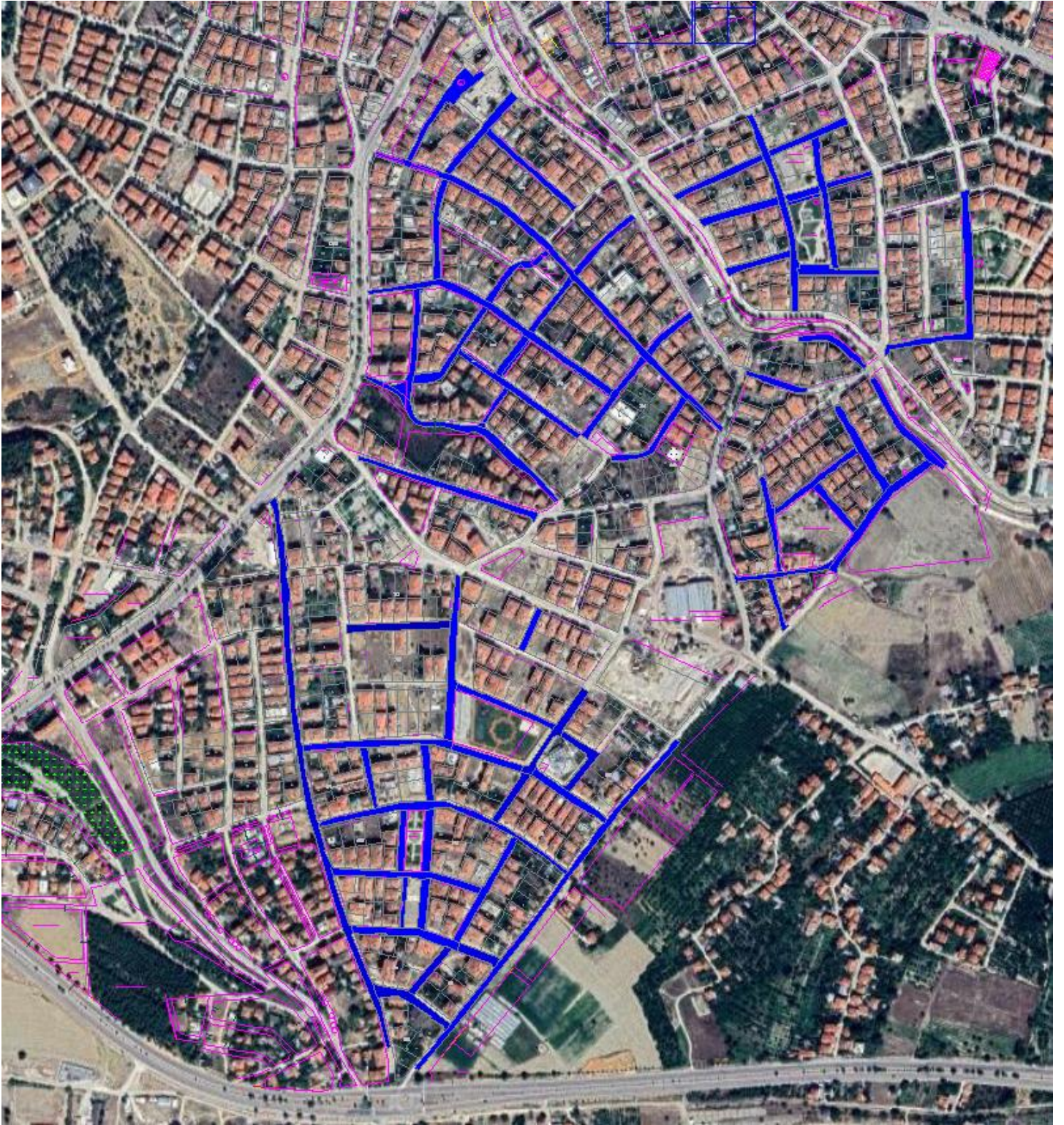
İlçemizde doğalgaz, Telekom, Asat ve Tedaş çalışmalarından dolayı bozulan, altyapı çalışmaları biten merkez mahallelerimize yaklaşık 21 KM sathi kaplama asfalt dökülmüştür.







UZUNLUK MAHALLESİ ASFALT YAPILAN YERLER



Aşağıpazar, Yeni Mahalle ve Karşıyaka Asfalt Dökülen Yerler

ROTMİKS YAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde toplam çözüm ekibi çalışmalarında ve altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yollarda yaklaşık 1500 ton rotmiks yol yama çalışması yapılmıştır.



PARKE TAŞI DÖŞEME

İlçemizde toplam çözüml ekibi çalışmalarında ve altyapı çalışmalarından dolayı bozulan yollarda yaklaşık 22.000 m2 parke taşı döşeme çalışması yapılmıştır.



26 ADET DÜKKAN YAPIMI

Arasta Çarşısı yapımı nedeniyle yıkılan Yeni Belediye İşhanını ve Eski Belediye İşhanındaki dükkanlar için yeni 26 adet dükkan Kiremitli Mahallesi 394 ada 2 parselde yapılmıştır.





TRAFİK PARK YAPIMI



TOPLAM ÇÖZÜM EKİBİ ÇALIŞMALARI - 2022

KORKUTELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2022 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Güzle Mahallesi

1500m stabilize, 20 km yol aktarımı ve 150 m yeni yol açımı yapıldı

Üç mahallede bulunan üç adet caminin siva tadilatı ve boya tadilatı, mermer tadilatları yapıldı

Camilerin avlularında bulunan bank ve pergolelerin boyası yapılarak cami avlularının genel bakımı yapıldı. Orta camide 2 kattın tavanı çakıldı. Yollarda bulunan 4 bölgede bulunan dere geçişlerine 400 lük korge boru konuldu. Cami lojmanlarının bakımı yapıldı. Yapılacak olan 2 adet park alanının zemin hazırlığı yapılarak etrafı bordür ile çevrildi.

Çukurca Mahallesi

1500 m stabilize yol yapımı ve 3500 m yol aktarımı yapıldı. Muhtarlık önüne 50m2 sundurma yapıldı. Muhtarlık binasının iç dış boyası siva tadilatı yapıldı. Caminin siva tadilatı iç. Ve dış boyası yapıldı. Cami avlusunda ağaçlar budandı ve çevre duvarı boyandı. Cami önünde ve Muhtarlık önündeki banklar ve pergoleler boyandı. Muhtarlık önündeki yola boru döşendi. Ovada park alındı yapıldı ve tuvalet yapıldı. Tuvalet 2000 metrelik mesafeden su kanalı kazılarak boru döşenip su çekildi. Park alanına 2 adet pergole ve masa konuldu.

NOT: Çukurca çalışırken leylek mahallesine yardıma muhtaç vatandaşa konteyner için 40 m2 lik subaşman yapıldı.

Göçerler Mahallesi

25 km yol aktarımı, 2 km stabilize ve 300 yeni yol açıldı. Mahallede bulunan 2 adet cami ve lojmanların siva, boya ve genel bakımları yapıldı. Lojmanı birisinde iç dış boya yapıldı. Merdivenlerde bulunan mermerlerin tadilatı yapıldı. Mahallede mevcut part sökölüp zemine 50 kamyon malzeme çekilip dolgu yapıldı. Ayrıca dere içerisine 3 adet 400lük korge boru konuldu parkın içine 1000m2 kilitli parke taşı döşendi ve park kuruldu.

Söğütçük Mahallesi

Söğütçük MAHALLESİNDE 10 km reklaj yapıldı. 2 km stabilize, 300 m yeni ham yol açıldı. Lokanta arkasında kanal temizlik çalışması. Vatandaşın şikayeti üzerine 200 m elektrik hattı kazılıp yer değiştirildi.

Mahallede bulunan caminin dış cephe tamirata ve boyası yapıldı. Cami avlusunda bulunan parke taş tamirata çevre temizliği yapıldı ve Banklar boyandı. Şadırvan ve tuvaletlerin bakımı yapıldı. Cami lojmanının bahçesinde otlar temizlenip çevre temizliği yapıldı. Yolların kenarında bulunan otlar tırpanlandı. Mahalle içinde bulunan yollarda genel temizlik yapıldı. Yollara sarkan ağaçların budaması yapıldı. Mahallede bulunan Konteynerler boyandı. Mahalledeki çocuk parkının bakımı, temizliği yapılarak, bank ve pergoleler boyandı. Mekruh bir adet ev yıkılarak hafriyatı kaldırıldı.

Karataş Mahallesi

1500 m2 kilitli parke taşı döşendi. 5400 m yol aktarımı yapıldı. 4300 m stabilize yol çalışması yapıldı. 1. etapta da yapılan parkta bulunan bank ve pergoleler boyandı. Park zemini ve çitler dahil olmak üzere tüm bakımları yapıldı. Ovada bulunan mezarlığın yanındaki parkın bankları ve pergoleler boyandı. Zemin temizliği yapılarak parçalanan çitler sökölüp yerine tel örgü yapıldı. Yol kenarında bulunan mescid ve tuvaletlerin siva mermer tadilatı yapılarak, boya ve bandanaları yapıldı. Ayrıca çevre temizliği yapıldı. Mahalle içindeki tepenin altına 200m2 lik alanda zemin çalışması yapıldı, zemin dolgusu yapılarak kilitli parke taşı döşendi ve mini park yapıldı. Mahalle içindeki yol geçişlerine 2 adet korge boru döşendi. Cami üstündeki çeşmenin bakımı yapılarak, tıkanan giderin açılıp yenilendi. Cami duvarının siva tadilatı yapıldı

Caminin içindeki banklar boyandı. Zemin temizliği yapıldı. Caminin alt tarafında bulunan Karataş yazısının bakımı yapıldı. Caminin karşısında bulunan banklar ve pergole boyandı. Mahalle içerisinde bulunan yolların temizliği yapıldı. Mahallenin içinden geçen su arığı temizlendi.

Kayabaş Mahallesi

3000m stabilize, 8500m yol aktarımı yapıldı. Yollarda kilitli parke taşı tamirata yapıldı. Mahalle mendanında bulunan 2 adet mekruh bina yıkıldı ve zemin düzlenmesi yapılarak 170 m2 kilitli parke taşı döşendi. Mahallede bulunan okulda yıkılan çevre duvarının tadilatları yapıldı ve teller monte edildi. Okul bahçesinin genel temizliği yapılarak, otoraclar ve pergole boyandı. Okul merdiveni ne engelli rampası yapıldı. Yukarı caminin iç ve dış duvar tadilatı yapılarak boyandı. Şadırvanın mermerlerin tamir edildi. Cami avlusunda bulunan banklar tamir edilip boyandı. Köy meydanına 1 adet ve piknik alanına

2 adet pergole masalar kondu. Mahalle içindeki yol geçişlerine 5 adet büz konuldu. Mahallede bulunan 2 adet mescidin duvar tamiratı yapılarak boyandı. Koca

pınarın çevresinin genel temizliği yapılarak oturaklar boyandı. Suyun çıktığı iki adet havuzun temizliği yapılarak içine beyaz taş döşendi ve çevresi boyandı. Mahallede bulunan yol kenarlarındaki ağaçlar budandı ve mahallede bulunan çöpler toplandı. Pazaryerinin temizliği yapılarak, pazaryerinde bulunan tuvaletin iç ve dış duvarları tamir edilerek boyası yapıldı

Kızılaliler Mahallesi

6250 m yol reklaj, 2500 m stabilize yol yapıldı. Ovada bulunan çeşmenin önü hazırlanıp 4 adet hatıl konuldu. Mahallede bulunan caminin avlu duvarı, cami dış cephe sıva tadilatı yapıp boyandı. Cami tuvaletinde sıva tamiratı yapıp boyandı. Tuvaletin önüne su gideri için boru konulup parke taşı döşendi. Cami avlusunda bulunan banklar boyandı. Şadırvanın çeşmelerine bakım yapıldı. Köy konağının iç ve dış cephe sıva tamiratı yapıldı. Konağın alt katı temizlenip tüm odalar boyandı. Konağın tuvaleti tamir edilip önüne dovar örüldü. Banklar boyanıp 2 adet pergole konuldu. Konağın arka tarafında park yeri hazırlandı. Çöp konteynerleri boyanıp yol kenarında ki ağaçlar budandı.

Köseler Mahallesi

Köseler MAHALLESİNDE 6500 m reklaj, 2500m stabilize yapıldı ayrıca 2000 m asfalt yol kenarı temizliği yapıldı. Köy konağının temizliği, iç dış sıva ve boya tadilatı yapıldı. Konağın yanındaki tuvalet ve banyonun fayansı döşenip sıva ve boyası yapıldı. Konağın yanındaki yemekhane olarak düzenlenen yerin boyası yapıldı. Konağın avlusunda genel temizlik yapıp, banklar ve pergole ler boyandı. Konağın yan tarafındaki boş alan temizlenip park alanı yapıldı. Aynı yere banklar ve oturma grubu konularak çevresine ağaç dikimi yapıldı. Mahalle de bulunan parkın genel temizliği, bankların ve perfolelerin boyası yapıldı. Mahalle içinde yola zarar veren ağaçların dalları kesildi. Mahalledeki caminin ve tuvaletin sıva ve boya tadilatları yapıldı. Caminin avlu duvarı badana edilerek banklar boyandı. Mahallede bulunan Konteynerler boyandı.

Küçüklü Mahallesi

400 m yeni yol açılıp stabilize çalışması yapıldı. 3000m yol aktarımı, 4800m stabilize, 500 m grayderle yol kenarı temizliği yapıldı.

Muhtarlık odasına tavan çakıldı. Kapı ve pencerelerin camı takıldı. Binanın iç ve dış cephe sıva tamiratı yapıldı. Binanın içi ve dışı temizlenip boyandı. elektrik tesisatı döşendi. Pazaryerinde bulunan pergoleler, banklar boyandı. Pazaryeri çevre duvarı boyandı. Caminin iç ve dış duvar tadilatı yapıldı. Boya tadilatı yapıldı.

Şadırvanın mermer tadilatı ve çeşmelerin bakımı yapıldı. Cami avlusunda bulunan banklar ve oturma grupları boyandı. Cami tuvaletinin bakımı yapıldı. Mahalle içindeki bazı yollarda parke taşı tamiratı yapıldı. Mahallede bulunan Konteynerler boyandı. Mahalle içinde bulunan yollar ve mahalleden geçen ana yolun genel temizliği yapıldı. Yollara sarkan ağaçlar budandı. Ovada bulunun yol üzerindeki bazı söğüt ağaçları kesildi. Mahalle içinde bulunan Konteynerler boyandı.

Kozağacı Mahallesi

Düğün salonu dış cephe boya ve tadilatı yapıldı. Köy meydanı çevresinde çağıllar temizlendi. Yollarda kenarlarındaki ağaçlar yola taşan dalları temizlenip, pislikler temizlendi. Köy girişindeki mescidin sıva ve boyası yapıldı. Mescid yanımda bulunan tuvaletlerin su tamiratı boya ve tadilatı yapıldı. Köy camii bahçesi temizlendi. Cami avlusunu çevreleyen duvarının üstüne beton dökülerek çiftleri çekildi. Ağaçların ve güllerin bakımı yapıldı yapıldı. Tuvaletlerin tadilatı ve boya yapıldı. Kız kuran kursu nın dış cephesi tadilatı ve boyası yapıldı. Akpınar mevkisinde çevre temizliği, havuz temizliği yapıldı. Köy yolları ve kenarlarında bulunan otlar çöpler ve molozlar temizlendi. Mahallede bulunan Konteynerler tamir ve boyası yapıldı.

Köy girişinde bulunan üst yola büz konuldu. Okul binası dış cephesi boyandı iç duvarların boya tamiratı yapıldı. Okul tuvaleti tamirat ve boyası yapıldı. Tuvalet çevresi parke taşı yapıldı. Okul bahçesinde bulunan çeşmenin duvarı yapıldı ve önüne hatıl yapıldı ve parke taşı döşendi. Atatürk büstü çevresine beton döküldü. 6 km satibilze, 7 km satibilze yapıldı. 2 km Yeni yol açımı yapıldı.

Mamatlar Mahallesi

500 m yeni yol açımı, 3500 m stabilize ve 19 km yol aktarımı yapıldı. Mahallede bulunan caminin arkasına imam lojmanı yapımı için zemin hazırlanıp subasmanı atıldı. Cami minaresi, sadırvan, tuvaletler, banklar ve demir merdivenler boyandı. Cami avlusunun genel temizliği yapıldı. Cami duvarlarının sıva ve boya tadilatı yapıldı. Mahalle içinde bulunan parkın bakımı yapıldı, banklar ve pergoleler boyandı. Mahallede içinde bulunan yolların ve yol kenarlarının genel temizliği yapıldı. Yollara sarkan ağaçların ve dalların kesimi yapıldı. Mahallede dağ kenarında bulunan bir bölge mesire alanı olarak hazırlanıp, pergole yerleri hazırlanıp yeni pergoleler konuldu. Yine mesire alanına yeni bir tuvalet yapıldı. Mahalle içinde bulunan yol kenarları temizlenip otlar biçildi. Mahalle içinde bulunan Konteynerler boyandı.

Taşkesik Mahallesi

Taşkesik mahallesinde 65km reklaj, 5 km stabilize yapıldı. 1300 m² parke taşı döşendi. Asat'ın bozduğu 15 adet yolda parke taşı tamirata yapıldı. Üç adet camide sıva, boya, sadırvan ve elektrik, su tamirata yapıldı

Cami avluları temizliği yapılarak ağaçların bakımı yapıldı. Konteynerler boyandı.okul avlusunda otlar temizlendi. Mahalle içinde yollar ve kenarları temizlenip yola sarkan ağaç dalları kesildi. Mahallede bulunan Muhtarlık ve kahve olarak kullanılan binanın dış cephe sıva tadilatı yapıldı binanın iç ve dış boyası yapıldı. Mahalle içindeki üç yola büz konuldu. Bir yolda su geçiti yapıldı.

Yeleme Mahallesi

Yeleme mahallesinde 29.5 km reklaj, 3,5 stabilize yapıldı. Asat tarafından bozulan 6 adet yolda parke taşı tamirata yapıldı. Beşiktaş bölgesindeki alana 30 kamyon malzemeyle dolgu yapıldı, mesire alanı yapılarak 4 adet pergole ve Banklar konuldu. Mezarlığın üst tarafında bulunan ve park yeri olan dereye 60 kamyon malzeme çekilip alan dolduruldu be park yapımına hazır hale getirildi. Taşkesik mahallesi yolu üzerindeki çeşmenin önüne taş döşendi ve arka kısım temizlenip bir adet pergole yatağı hazırlandı. Yukarı mahalledeki çeşme için 100 m boru yatağı açıldı . İki adet caminin sıva, boya ve çevre sinin genel bakımı yapıldı. Merkez cami tuvaletinin önüne mermer döşendi. Yollarda otlar tırpanlandı ve genel temizliği yapıldı. Muhtarlık binasının sıva ve boya tadilatı yapıldı. Mahallenin girişindeki cami lojmanının ön tarafına 4 kamyon malzeme dökülüp düzlendi ve sıva boya tamirata yapıldı. Caminin karşısındaki havuzun dış duvarları ve orada bulunan pergole ve Banklar boyandı. Mahallede bulunan Konteynerler boyandı.

Yakaköy Mahallesi

3500 m stabilize, 4500 reklaj, 250m eski asfalt sökülüp 110 kamyon malzemeyle yükseltildi ve sökülen asfalt kırığı üstüne serildi. Mahalle içindeki kanelette 200 m kepçeyle açılıp temizliği yapıldı. Cami alt duvarları boyandı. Cami avlusunda ki lojmanı iç ve dış sıvanarak boyandı. Cami ovlusunda bulunan bank ve oturaklar boyandı. Çeşmelerin ve elektrik lambalarının bakımı yapıldı. Köy konağının sıva ve boya tadilatı yapıldı. Bina çevresindeki banklar ve masalar boyandı. Mahalle meydanındaki parkın genel temizliği yapılarak banklar ve giriş kapıları boyandı. Mahalle dışındaki parkın genel temizliği yapıldı ve Banklar boyandı. Mahalle içindeki yolların kenarlarında otlar tırpanlandı ve genel temizliği yapıldı. Bir adet mekruh ev yıkıldı. Mahalle içinde bulunan pergoleler boyandı.

Yukarıkaraman Mahallesi

Yukarı karaman mahallesi 2.etap çalışması yapıldı. 13 km reklaj, 2700 m stabilize çalışması yapıldı. 300 m yeni yol açıldı. Mahallede içinde bulunan yolların temizliği yapıldı. Yollara sarkan ağaçların budaması yapıldı. Mahalle içindeki konteynerler boyandı. Mahallede bulunan 7 adet cami ve mescidin sıva, boya bank tamiri ve avlu temizliği yapıldı. Ana cadde üzerinde bulunan caminin alt duvar kısmına mermer döşendi. Mahallede bulunan çocuk parkının bakımı yapıldı. Muhtarlık binasının avlu temizliği, iç temizliği yapıldı. Banklar ve binanın boya ve bakımı yapıldı.mahalleye yeni kurulacak olan 2 adet kamere için telefon direği dikildi.

İmecik Mahallesi

İmecik mahalle 2.etap çalışması tamamlandı. İmecik te 8600 m ve İmecik susuzda 2500 m olmak üzere 9100 m reklaj yapıldı. 5300 m stabilize çalışması yapıldı. Mahallede bulunan 2 adet caminin avlu temizliği, sıva ve boya tadilatları yapıldı banklar boyandı. Yukarı mahalle de bulunan caminin tuvaleti sıvanıp boyandı. Yine aynı caminin avlusunda bulunan kuran

kursu için yeni bir tuvalet yapıldı aşağı mahallede bulunan caminin şadırvanın sıva tadilatı yapıp boyandı. Cami iç ve dış duvarların sıva boya tadilatı yapıldı. Mahallede bulunan ve pazaryeri olarak kullanılan kapalı alanın demirleri boyandı ve çatıdan akan yağmur suları için 20 m oluk yapıldı. Yine aynı yere mutfak tezgahı yapıldı. Mahallede bulunan okulun avlusu temizlenip banklar boyandı. Sağlık ocağında dış cephe sıva tadilatı yapıp, duvarlar boyandı. Sağlık ocağı avlusunda bulunan taşlar ve molozlar temizlendi. Mahalle içerisinde bulunan yollarda Asat tarafından bozulan 65 m2 taş tamirati yapıldı. Mahalle içinde bulunan Konteynerler boyandı. Mahalle içinde bulunan yollar temizlenip, yollara sarkan dallar budandı. İmecik susuzda bulunan camide sıva ve boya tadilatı yapıldı ve cami avlusu temizlendi.

Bayatbademleri Mahallesi

300m stabilize, 1000m reklaj çalışması yapıldı. Bazı Asfalt yollarda Rotmiks çalışması yapıldı. Mahalle içinde bulunan parkın ağaçları budandı, otlar kesildi. Zemin temizlenip bozulan parke taşları tamir edildi. Bank ve pergoleler boyandı.Cami çevresindeki ağaçlar budandı ve çevre temizliği yapıldı.

Korucak mevkisinde bulunan caminin çevre temizliği yapıldı ve cami önündeki korkuluk demirleri boyandı.

Dereköy Mahallesi

3350 stabilize çalışması, 16000m reklaj çalışması yapıldı.

Muharlık binasının bulunduğu Köy konağının iç ve dış temizliği yapıldı. Su tesisatları tamiri yapıldı. Konağın alt katındaki kahvenin iç boyası yapıldı. Atatürk büstü boyandı. Mahalle içindeki parkın genel temizliği yapıp bank ve kamelyalar boyandı. Oyun grupları ve çevre çit duvarları tamir edildi. Oyun grupları boyandı. Okul bahçesindeki ağaçların budaları yapılarak salıncaklar tamir edildi. Mahalledeki iki adet köprünün demirleri boyandı. Ana yol üzerindeki otobüs durağı ve önündeki banklar boyandı. İki adet camide banklar pergoleler, çardak demirleri boyandı.

Camilerde genel bakım yapılarak, şadırvan duvarları ve kırık fayans lar tamir edildi. Bazı yollarda parke taşı tamiri yapıldı. Asfalt yollarda Rotmiks çalışması yapıldı.

Tatköy Mahallesi

2200m stabilize çalışması, 5800m reklaj ve 1050m yeni yol açımı yapıldı.mahalle içindeki yolda yağmur giderleri için 14m 300lük korge boru döşendi, mahalle içindeki yollarda ağaç ve yeni açılan yollarda ağaç buda ve kesimi yapıldı. Düğün salonunun yanındaki küçük bina yıkılıp yerine 8e4 çay ocağı yapıldı. Düğün salonunun iç ve dış cephesi kireçle sıva yapıldı. Banklar ve pergoleler boyandı. Demir kapılar boyandı.çevre çiftleri tamir edildi ve boyandı. Köy konağının kiremit tamir edilip, iç temizliği, taban tadilatı sıvas ve boya yapıldı. İmam lojmanı

Boyandı ve önünün 7 kamyon toprak döküldü. Küçük lojmanı dış cephesi sıvadı. Camilerde su tesisatı ve elektrik arızaları giderildi.

Garipçe Mahallesi

Garipçe mahallesinde 3200m stabilize, 4000m reklaj, 3500m yeni yol açımı yapıldı. Ayrıca 2200m asfalt kırığı serildi. Garipçe MAHALLESİNDE bulunan konağının iç dış temizliği ve sıvası yapıldı. Mahallede bulunan eski okulunun çatısı ve kiremitleri sökülüp temizleme çalışması yapıldı. Bir adet eski ev yıkıldı. Mahalle içinde bulunan yollarda temizlik ve parke taşı tamiri yapıldı. Konağın önünde bulunan bank ve pergoleler boyandı ve dış duvar sıvası tamir edilip boyandı. Badana yapıldı. Yollara sarkan dallar kesilip temizlendi. Mahalledeki camide sıva ve boya tadilatı yapıldı. Su ve elektrik tesisatları nın bakımı yapıldı. Bank ve pergoleler boyandı.

KÖY ADI	KAPALI ALAN	TAŞ DÖŞEME	STABİLİZE YOL YAPIMI	REGLAJ	YENİ YOL AÇILMASI	ROTMİX	CAMİ TADİLATI	METRUK EV YIKIMI	YAĞMUR DRENAJ HATTI	SAĞLIK OCAĞI	ASAT KAZI ÇALIŞMASI	MUHTARLIK BİNASI TAD.	WC TADİLATI/YAPIMI	KÖY KONAĞI TADİLAT	OKUL TADİLATI	BELEDİYE DÜKKANLARI YAPIMI/TADİLATI	DÜĞÜN SALONU YAPIM/TADİLAT
AVDAN		1000.00 m ²	3.50 KM	24.50 KM	0.20 KM								2.00 ADET	1.00 ADET			
BAYAT BADEMLERİ			3.00 KM	1.00 KM	2.00 KM	20.00 TON	X						X				
BEGİŞ		150.00 m ²	2.50 KM	21.00 KM	2.50 KM		X					1.00 ADET					
ÇIVGALAR			3.25 KM	10.70 KM			X					1.00 ADET	1.00 ADET				
ÇUKURCA	100.00 m ²		1.50 KM	3.50 KM			X				3	X	X				
DATKÖY	50.00 m ²		2.20 KM	5.80 KM	1.30 KM	20.00 TON	X										X
DEREKÖY		100.00 m ²	3.35 KM	16.00 KM		10.00 TON	X							1.00 ADET		X	1.00 ADET
DURALILER			5.00 KM	6.00 KM	1.50 KM		X							1.00 ADET			
ESENYURT			3.50 KM	8.50 KM	3.00 KM	10.00 TON	X					x					x
GARİPÇE		150.00 m ²	3.50 KM	4.00 KM	3.50 KM		X	1.00 ADET						X	X		
KEVZER	70.00 m ²	350.00 m ²	1.00 KM	4.25 KM	4.00 KM		X						X	X			x
GÖÇERLER		1000.00 m ²	2.50 KM	2.00 KM	0.30 KM		X						X				
GÜZLE			1.50 KM	20.00 KM	0.20 KM		X										
İMECİK		65.00 m ²	5.30 KM	9.10 KM		20.00 TON	X			X							
KARKIN			4.00 KM	8.00 KM			X						X		X		
KAYABAŞ		170.00 m ²	3.50 KM	8.50 KM			X	2.00 ADET							X		
KARABAYIR		1200.00 m ²	3.00 KM	8.00 KM	1.00 KM		X										
KARATAŞ		1500.00 m ²	4.30 KM	5.40 KM		10.00 TON	X										
KARAKUYU		150.00 m ²			0.15 KM		X						X				75*3 SAÇLA ÇEVİRİLDİ
KEMERAĞZI		200.00 m ²	3.00 KM	4.00 KM			X						X	X			
KIRKPINAR		1000.00 m ²	3.00 KM	6.00 KM			X							X			
KIZILCADAĞ		400.00 m ²	3.00 KM	10.00 KM	3.00 KM		X										
KIZILALILER		100.00 m ²	2.50 KM	6.50 KM			X						X				
KOZAĞACI		200.00 m ²	6.00 KM	7.00 KM	2.00 KM		X								X		
KÖSELER			2.50 KM	6.50 KM			X							X			
KÜÇÜKLÜ		200.00 m ²	4.50 KM	3.00 KM	0.40 KM		X					X					
LEYLEK		250.00 m ²	2.00 KM	7.00 KM	0.40 KM		X										
MAMATLAR		200.00 m ²	3.50 KM	19.00 KM	0.50 KM		X						X				
MANAY		800.00 m ²	3.15 KM	26.50 KM			X	3.00 ADET						1.00 ADET		1.00 ADET	
NEBİLER		450.00 m ²	2.00 KM	16.00 KM	5.00 KM		X								1.00 ADET		
OSMANKALFALAR		460.00 m ²	3.00 KM	20.60 KM	1.00 KM		X										
SÖĞÜTCÜK		30.00 m ²	2.00 KM	10.00 KM	0.30 KM		X	1.00 ADET									
SÜLEKLER		100.00 m ²	2.00 KM	55.00 KM		10.00 TON	X		X						X		
TAŞKESİĞİ		1300.00 m ²	5.00 KM	65.00 KM			X					X					
SIMANDIR			5.60 KM	11.60 KM	1.50 KM		X										
YAZIR			4.00 KM	10.50 KM			X										
YAKAKÖY			3.50 KM	4.50 KM			X	1.00 ADET						X			
YEŞİLOBA		700.00 m ²	5.00 KM	3.00 KM	1.00 KM		X					X			X		X
YELEME		300.00 m ²	3.50 KM	29.50 KM			X					X					
YUKARIKARAMAN			2.70 KM	13.00 KM	0.30 KM		X					X					
BELDELER																	
BÜYÜKKÖY			4.00 KM	16.00 KM													
BOZOVA			5.00 KM	4.00 KM													
KÜÇÜKKÖY			5.00 KM	4.50 KM													
YELTEN			3.50 KM	4.00 KM				1.00 ADET									
YEŞİLYAYLA			5.50 KM	4.55 KM													
GENEL TOPLAM	220.00 m ²	12525.00 m ²	150.85 KM	533.50 KM	35.05 KM	100.00		9.00 ADET								26 ADET DÜKKAN YAPIMI	

METRUK YAPILARIN YIKIMI

İlçemizde mal güvenliği ve can sağlığı açısından eski metruk evler mahalle muhtarı ve mülk sahibi talebi doğrultusunda yıkılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 10 adet metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



YOL BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemizde bulunan mahallelerde toplam yaklaşık 250 km stabilize yol, 750 km reglaj çalışması ve 150 km yeni yol açımı gerçekleştirilmiştir.



TOPLAM ÇÖZÜM EKİBİ PARKE TAŞI DÖŞEME İŞLERİ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ÇEŞİTLİ İŞLERE AİT FOTOĞRAFLAR





32 Korkuteli Altın Kiraz Yağlı Güreşleri Stadyum Hazırlıkları



MUHTARLAR EKİBİ

Belediyemiz Muhtarlar Başkanlığına, 1 grayder, 1 kepçe, 1 silindir ve 1 kamyonla toplam çözüm ekibinden bağımsız, Kiremitli Mahalle Muhtarı Osman KARASUCU kontrolünde bir ekip tahsis etmiştir.



KARLA MÜCADELE

İlçemiz bulunduğu yüksek rakım nedeniyle kış aylarında kar yağışı gerçekleşmektedir. Ekiplerimiz olumsuz hava koşullara hazırlıklı olup kapanan yolları açmakta mahzur kalan vatandaşlarımıza ulaşıp onlara yardım etmektedir.

Aşağıda fotoğrafta dağda mahsur kalan çobanlarımıza ulaşıp yollarını açıp ailelerine sağlıklı bir şekilde kavuşturulmuştur.



İhale İşleri



2022 yılında Müdürlüğümüz bünyemizde hizmetlerimizin daha iyi yürütebilmek ve daha yaşanılabilen bir Korkuteli için, 4734 sayılı Kamu İhale ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunları kapsamında yapılan ihale bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

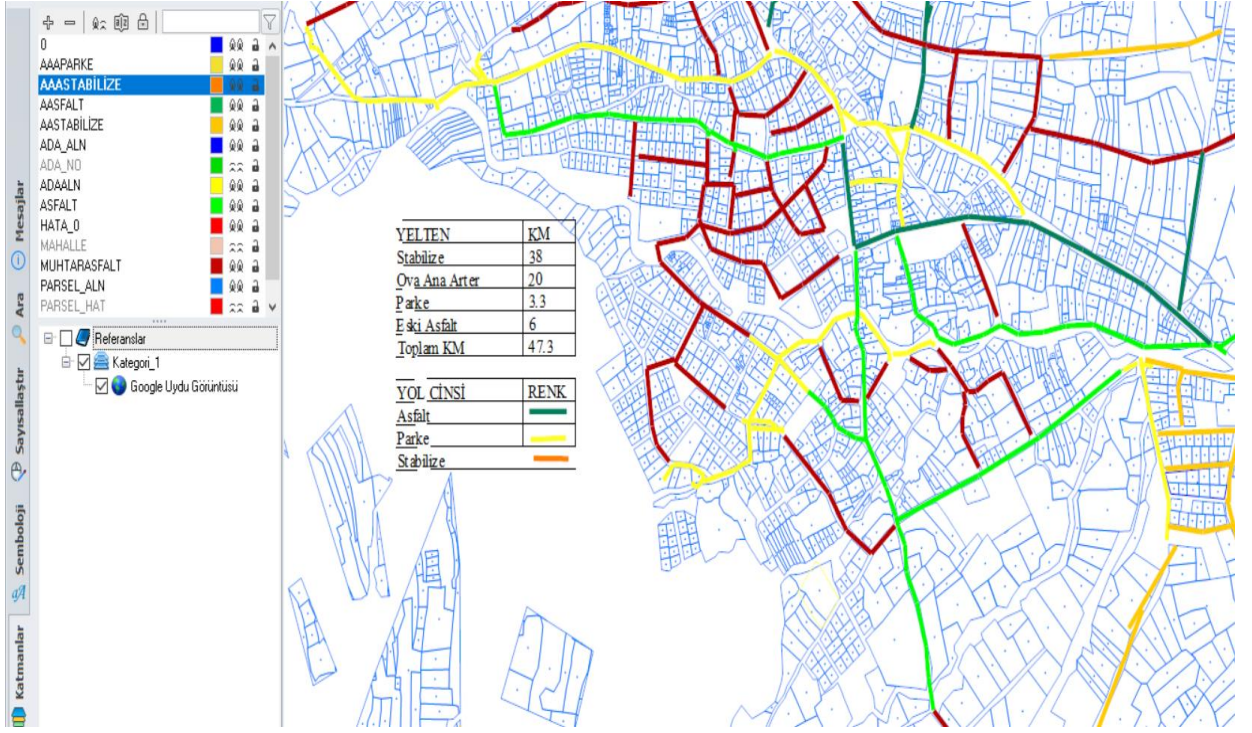
İhalenin Türü	İhalenin Usulü	İhalenin Durumu	IKN	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati
Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2022/697043	KORKUTELİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE, YOLLARIN TAMİRATI VE KALDIRIM DÜZENLENMESİ İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE, KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI (163x198x60 mm – 163x198x80 mm) VE BETON BORDÜR (120x230x700 mm)	9.08.2022, 10:00
Hizmet	Pazarlık (MD 21 F)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2022/721717	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI	29.07.2022, 10:00
Mal	Pazarlık (MD 21 B)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2022/855562	YIKANMIŞ ASFALT MICIRI 15-22, BYPASS 0-7, KUM 0-5, FİLLER 0-15	31.08.2022, 10:00
Yapım	Açık (E-ihale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış	2022/1225628	ANTALYA İLİ, KORKUTELİ İLÇESİ, AKYAR MAHALLESİ, 118 ADA, 3 VE 4 PARSELDE ÇEVRE DÜZENLEMESİ KAPSAMINDA ÇOK AMAÇLI KAPALI ALAN	5.12.2022, 10:30

HARİTA – ÖLÇÜM- MAHALLE BİLGİ SİSTEMLERİ

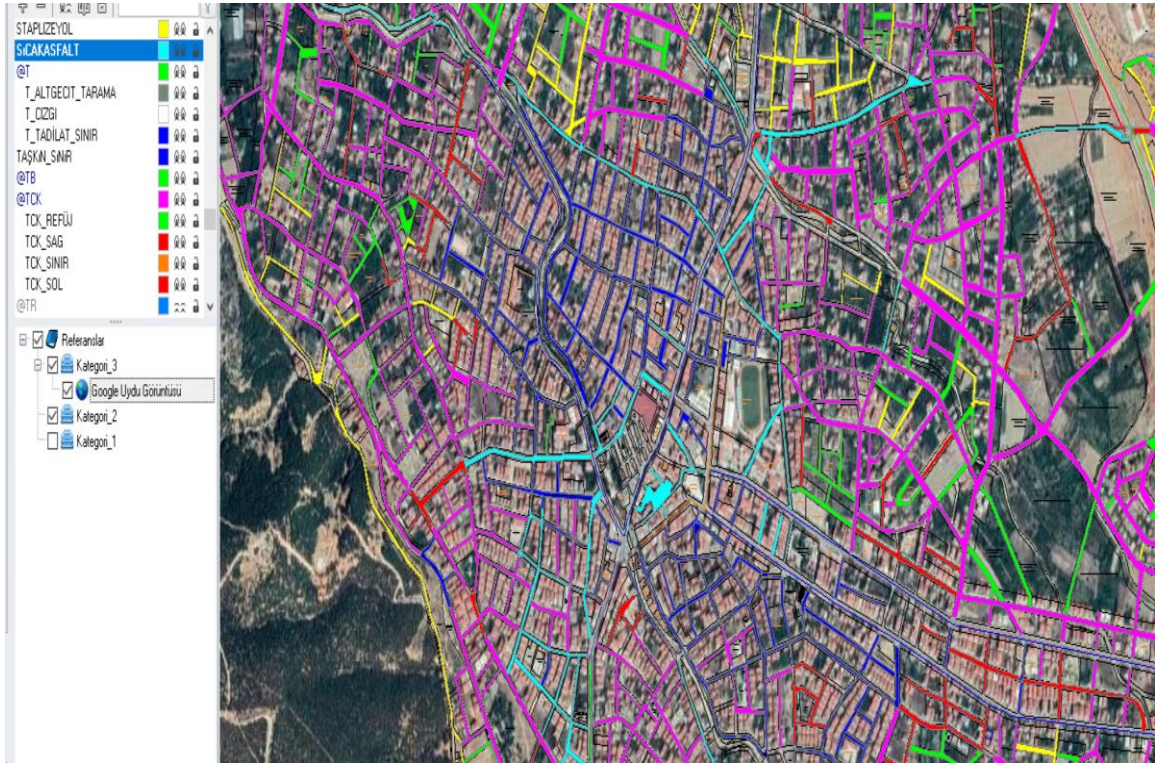
Harita Ölçüm

- 1 Harita teknikerimiz açılması ve düzenlenmesi gereken yollarımızın sınırlarını belirlemeye yardımcı olmaktadır.
- Park Bahçeler ve İmar Müdürlüğüne gerektiğinde teknik destek sağlamaktadır.
- Vatandaşlarımızdan, Asat, CK Akdeniz Elektrik A.Ş, Telekomdan elektrik ,su ve internet hattı geçirirken tahrip ettiği yolların m² hesaplanarak yol bozum ücretini sistemden tahakkuk etmektedir.
- Harita ölçümlerinin daha rahat ve iyi yapılması için CORS (GPS), RTK, Total Station ve Elektronik Nivo ekipmanları alınmıştır. Toplam Çözüm Ekibi kura ile belirlenen köylere gitmeden önce, harita bölümümüz mahalle muhtarı ile açılacak olan ve genişlemesi istenilen yeni yolları tespit ederek bilgisayarda kadastro koordinatlarının ölçüm cihazına yüklenerek ölçümler yapılır. Böylece Toplam Çözüm Ekibi mahalleye gelince grayderler yol kenarlarına çakılan kazıkları takip ederek koordineli bir çalışma gerçekleştirilir.



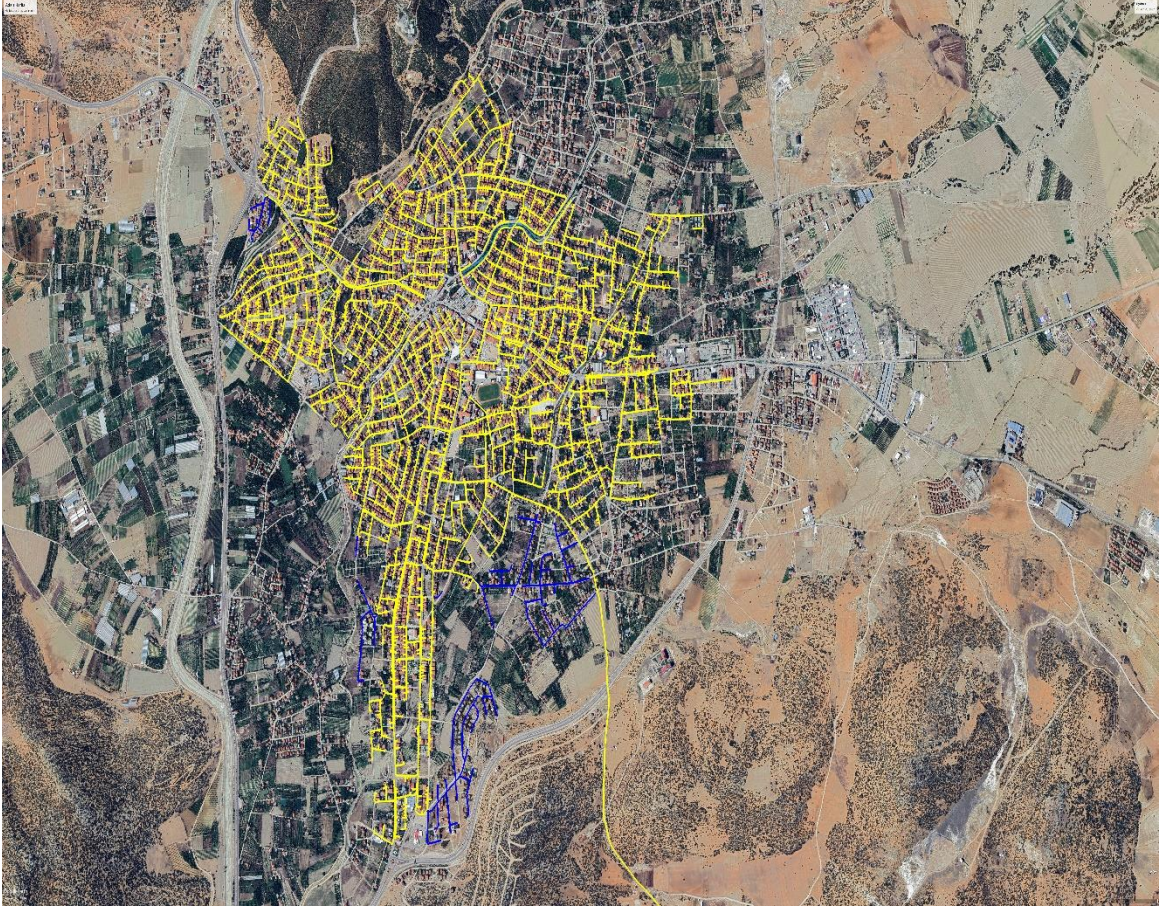


ÖRNEK MAHALLEDE YOL ZEMİN CİNSİ HARİTASI VE BİLGİLERİ



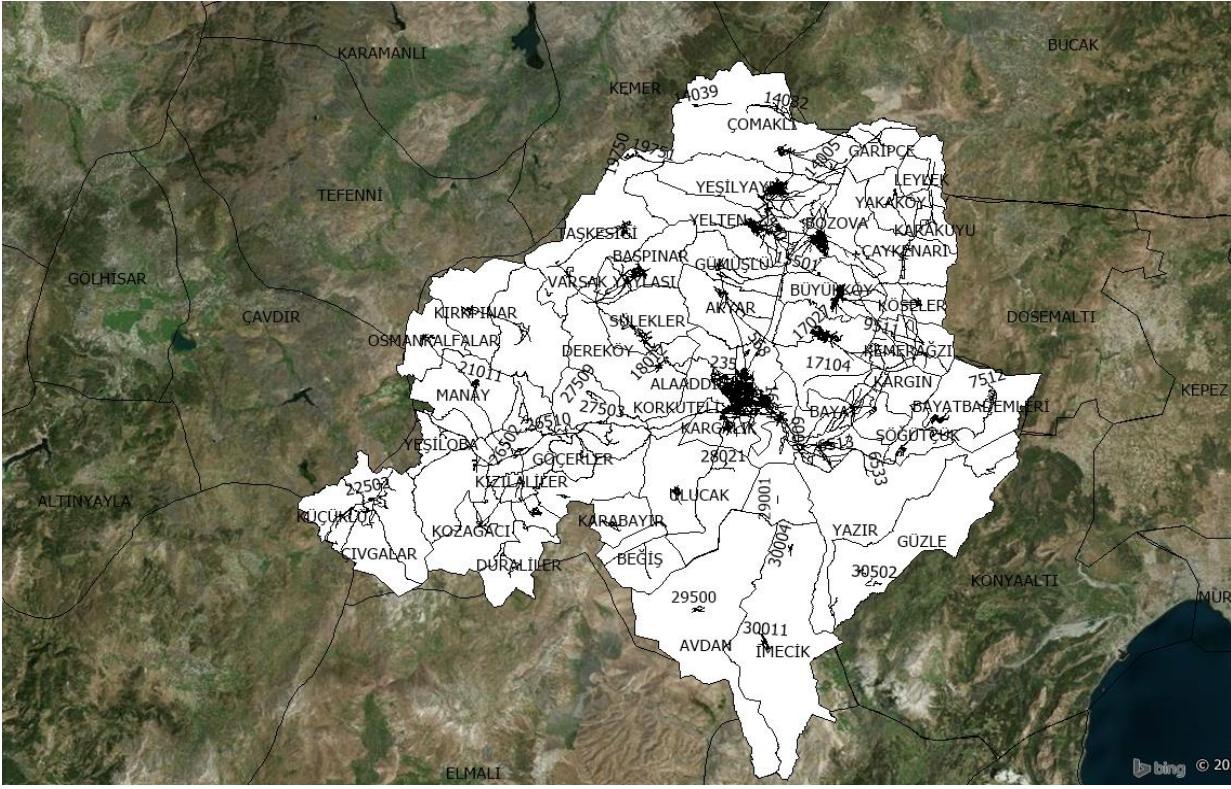
YOL KAPLAMA TÜRÜNE GÖRE YOLLARIN RENKLİ SINIFLANDIRILMASI

İlçemizde doğalgaz çalışmaları devam etmektedir. Bunların haritalandırılması yapıp ek projelerde harita işlenmektedir. Abonelik isteyen vatandaşlara abonelik alabilmesi için kazı izin ruhsatı verilmektedir.



Korkuteli Doğalgaz Haritası





Korkuteli Yol Ağı Haritası

Örnek: Yol Uzunluk Bilgisi

24

YOL İSMİ	YOL TURU	UZUNLUK (METRE)
RUSTU REÇBER	CADDE	1934
MEHMET AKIF ERSOY	BULVAR	5349
455	SOKAK	779
482	SOKAK	204
SHT. ALI CATAL	CADDE	1300
FEVZİ ÇAKMAK	CADDE	1284
845	SOKAK	696
858	SOKAK	68
HASTANE	CADDE	1507
BELEDİYE	CADDE	286
ALPARSLAN	CADDE	699
GİRNE	CADDE	137
SHT. BINBAŞI CENGİZ TOYGUNC	CADDE	548
ANTALYA	CADDE	2831
HASAN SİMAV	CADDE	434
GENÇ OSMAN	CADDE	361
SHT. RECEP KAYA	CADDE	163
STADYUM	CADDE	516
KAZIM KARABEKİR	CADDE	756
1418	SOKAK	1223
1616	SOKAK	494
1616	SOKAK	163
FATİH BULVARI	CADDE	1027

Sıra No	Mahalle Adı	2023 YILI Köyüçü Stabilize Asfalt Yolu	Toplam Stabilize Yol	Stabilize Yol Ana Anter	Zeminde Şuan Parke Yol	Zeminde şuan Asfalt Yol	TOPLAM YOL (km)
1	AKYAR	3	45	18	1	2	48
2	AVDAN	2	18	10	3	3	24
3	BAHÇEYAKA	2	5	3	0.3	1.5	6.8
4	BAYAT	3	21	11.2	0	3	24
5	BAYATBADEMLERİ	3.5	6	4	0	4	10
6	BEĞİŞ	2	28	15	0.1	0	28.1
7	BOZOVA	9	30	20	7	4.5	41.5
8	BÜYÜKKÖY	7	38	23	1.5	10	49.5
9	ÇAYKENARI	8	28	16.8	0	5.5	33.5
10	ÇİNGALAR	3	12	6	0	1.5	13.5
11	ÇOMAKLI	9	38	21	3	7	48
12	ÇUKURCA	1.2	4	2.4	0	1	5
13	DEREKÖY	5	15	9	1.5	6.5	23
14	DURALİLER	6	12	5.2	0	0	12
15	ESEN YURT	2	2.5	1.5	0	2.5	5
16	GARİPÇE	2.5	11	6.6	1	1.5	13.5
17	GÖÇERLER	1.2	12	6	0	0	12
18	GÜMÜŞLÜ	3	12	6	1.5	6	19.5
19	GÜZLE	3	8	5	0	0	8
20	İMECİK	1.5	34	18	5.2	1.5	40.7
21	İMRAHOR	5	9	5	0	2	11
22	KARABAYIR	2.5	21	11	3	1	25
23	KARAKUYU	2	5	3	0.7	2.3	8
24	KARATAŞ	3.5	11.8	6.6	0.4	2.8	15
25	KARGALIK	7	17	8		10	27
26	KARGIN	1.5	16	9.6	0.8	1	17.8
27	KAYABAŞI	2	20	13	1.3	2	23.3
28	KEMERAĞZI	1	14.8	8.5	5.2	0.25	20.25
29	KIRKPINAR	2	15	6	1.5	1.5	18
30	KIZILALİLER	4	20	13	0	2	22
31	KIZILCADAĞ	2	13	7.5	0	2.5	15.5
32	KOZAĞACI	4	20	9	0	3	23
33	KÖSELER	1.5	13	6.6		3.1	16.1
34	KÜÇÜKKÖY	6	70	37.8	4	4	78
35	KÜÇÜKLÜ	2.5	20	12	1.6	1.2	22.8
36	LEYLEK	1	15	9	0.26	1.3	16.56
37	MAMATLAR	3	9	5.5	0.15	3.37	12.52
38	MANAY	2	12	7.2	0.5	3	15.5
39	NEBİLER	2	4	2	0.3	2	6.3
40	OSMANKALFALAR	1.5	18	11.5	3.5	1	22.5
41	SÖĞÜTÇÜK	2	3	1	0	0	3
42	SÜLEKLER	3	16	9.6	2.5	6.5	25
43	TAŞKESİĞİ	2	17	7.8	4.4	1.5	22.9
44	TATKÖY	3	7	4	0	2	9
45	ULUCAK	5	27	15	2.3	1	30.3
46	YAKAKÖY	1	8.5	5.1	2.7	2	13.2
47	YAZIR	6	25	11	0.5	4	29.5
48	YELEME	6	25	12	2.8	9	36.8
49	YELTEN	8	38	20	3.3	6	47.3
50	YEŞİLOBA	2	8.3	6.6	0.08	2	10.38
51	YEŞİL YAYLA	8	45	22	3	6	54
52	YUKARIKARAMAN	3	17	10	0	2	19
	VARSAK YAYLASI	2.5	11	5	0	2.5	13.5
	TOPLAM	184.4	970.9	528.6	69.89	123.57	1195.61

KÖY ADI	NÜFUS	MERKEZE UZAKLIK	SEÇMEN SAYISI	DL AĞI (KM)(Köy)	Sütun	Sütun2	Sütun3	OKUL	CAMI	KAPALI ALAN	HALI SAHA	ÇOCUK PARKI	Muhtarlık Evi
				Toplam Yol ağı	Mevcut Asfalt	Mevcut Parke	AsfaltYapılması Gereken						
AKYAR	741	11.5	628	48	2	1	3	1	2	0	0	1	1
AVDAN	598	31	495	24	3	3	2	1	2	1	0	1	1
BAHÇEYAKA	127	30.7	103	6.8	1.5	0.3	2	0	1	0	0	1	0
BAYAT	255	15.5	210	24	3	0	3	0	2	0	0	2	1
BAYATBADEMLERİ	278	36	186	10	4	0	3.5	0	2	0	0	1	1
BEĞİŞ	75	25	50	28.1	0	0.1	2	0	2	0	0	1	0
BOZOVA	940	20	814	41.5	4.5	7	9	2	5	1	1	2	1
BÜYÜKKÖY	1255	19.2	1034	49.5	10	1.5	4	2	2	0	0	2	1
ÇAYKENARI	461	30	557	33.5	5.5	0	8	0	2	0	0	1	1
ÇİNGALAR	102	50	79	13.5	1.5	0	3	0	1	0	0	1	1
ÇOMAKLI	897	29	825	48	7	3	9	0	7	1200 m2	0	4	1
ÇUKURCA	41	46	43	5	1	0	1.2	0	1	0	0	1	1
DEREKÖY	1045	11.5	820	23	6.5	1.5	5	2	2	0	1	1	1
DURALİLER	170	38	314	12	0	0	6	0	2	0	0	1	0
ESENYURT	502	18	408	5	2.5	0	2	0	1	0	0	1	0
GARİPÇE	265	31	291	13.5	1.5	1	2.5	0	1	0	0	1	1
GÖÇERLER	160	23	344	12	0	0	1.2	0	2	0	0	1	0
KEVZER	718	13	609	19.5	6	1.5	3	1	2	500 m2	1	1	1
GÜZLE	218	29	216	8	0	0	3	0	3	0	0	0	0
İMECİK	663	38	553	40.7	1.5	5.2	1.5	1	3	1300m2	0	1	0
İMRAHOR	1693	3	1411	11	2	0	5	2	3	0	0	1	1
KARABAYIR	150	26.5	155	25	1	3	2.5	0	1	0	0	1	1
KARAKUYU	217	36	212	8	2.3	0.7	2	0	1	250 m2	0	1	1
KARATAŞ	173	24	133	15	2.8	0.4	3.5	0	1	0	0	1	0
KARGALIK	1211	4.5	945	27	10		7	1	1	0	0	3	1
KARGIN	178	18	143	17.8	1	0.8	1.5	0	1	0	0	1	0
KÖY ADI	NÜFUS	MERKEZE UZAKLIK	SEÇMEN SAYISI	DL AĞI (KM)(Köyüçü)	Sütun	Sütun2	Sütun3	OKUL	CAMI	KAPALI ALAN	HALI SAHA	ÇOCUK PARKI	Muhtarlık Evi
				Toplam Yol ağı	Mevcut Asfalt	Mevcut Parke	Asfalt Yapılması Gereken						
KAYABAŞI	455	47	509	23.3	2	1.3	2	1	4	1	0	1	1
KEMERAĞZI	108	23	130	20.25	0.25	5.2	1	1	1	1	0	1	1
KIRKPINAR	404	49	400	18	1.5	1.5	2	1	1	0	0	2	1
KIZILALİLER	174	26.5	201	22	2	0	4	0	1	0	0	1	0
KIZILCADAĞ	261	24	266	15.5	2.5	0	2	1	1	0	1	1	1
KOZAĞACI	430	33	402	23	3	0	4	1	1	1	0	1	1
KÖSELER	133	30	116	16.1	3.1		1.5	0	1	0	0	1	1
KÜÇÜKKÖY	2506	14	1886	78	4	4	6	1	5	1750 m2	0	5	1
KÜÇÜKLÜ	383	50	385	22.8	1.2	1.6	2.5	0	1	0	0	1	1
LEYLEK	144	38	197	16.56	1.3	0.26	1	0	1	0	0	1	1
MAMATLAR	221	28.5	201	12.52	3.37	0.15	3	0	1	0	0	1	0
MANAY	224	33	211	15.5	3	0.5	2	0	1	0	0	1	0
NEBİLER	90	32	96	6.3	2	0.3	2	0	1	0	0	1	1
OSMANKALFALAR	261	40.3	295	22.5	1	3.5	1.5	0	1	0	0	1	1
SÖĞÜTÇÜK	159	22	145	3	0	0	2	0	1	0	0	1	0
SÜLEKLER	1121	14.4	991	25	6.5	2.5	3	1	2	1000 m2	0	2	1
TAŞKESİĞİ	531	34	677	22.9	1.5	4.4	2	0	4	0	0	1	1
TATKÖY	818	6	736	9	2	0	3	1	3	1	0	1	1
SİMANDIR	603	13.7	504	30.3	1	2.3	5	1	2	150 m2	0	1	1
YAKAKÖY	191	37	208	13.2	2	2.7	1	0	1	0	0	1	1
YAZIR	1650	13	1367	29.5	4	0.5	6	1	6	0	1	1	1
YELEME	214	27	283	36.8	9	2.8	6	0	9	0	0	1	1
YELTEN	1945	20	1624	47.3	6	3.3	8	1	5	1690m2	1	4	1
YEŞİLOBA	133	34	157	10.38	2	0.08	2	0	1	0	0	1	1
YEŞİL YAYLA	1549	24	1303	54	6	3	8	1	5	2000 m2	0	3	1
YUKARIKARAMAN	140	20	214	KÖRKUTELİ BEL 19	8	0	3	0	7	0	0	0	0

KADEME İŞLERİ

Belediyemiz şantiyesi içinde bulunan müdürlüğümüze bağlı araç bakım ve tamirhanesi, kaynak atölyesi, elektrik vb. işler atölyesi ve marangozhanesi ile hizmet vermektedir.

1) Kademe ve Kaynak Atölyesi



2) Elektrik Arıza Ekibi

Birimimiz bünyesindeki bu ekip, ilçemiz genelindeki sorumluluk alanlarındaki genel aydınlatma, ses sistemleri arızaları ve işlemleri ilgilendikleri şenlik, tören gibi organizasyonlarda bayrak asılması gibi görevleri yerine getirmektedirler. Bu kapsamda ilçemizde;

Parklarımızın genel aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.

İlçemiz merkezinde kaldırımların genel aydınlatması ve abonelik işlemleri ve tamiratları yapılması

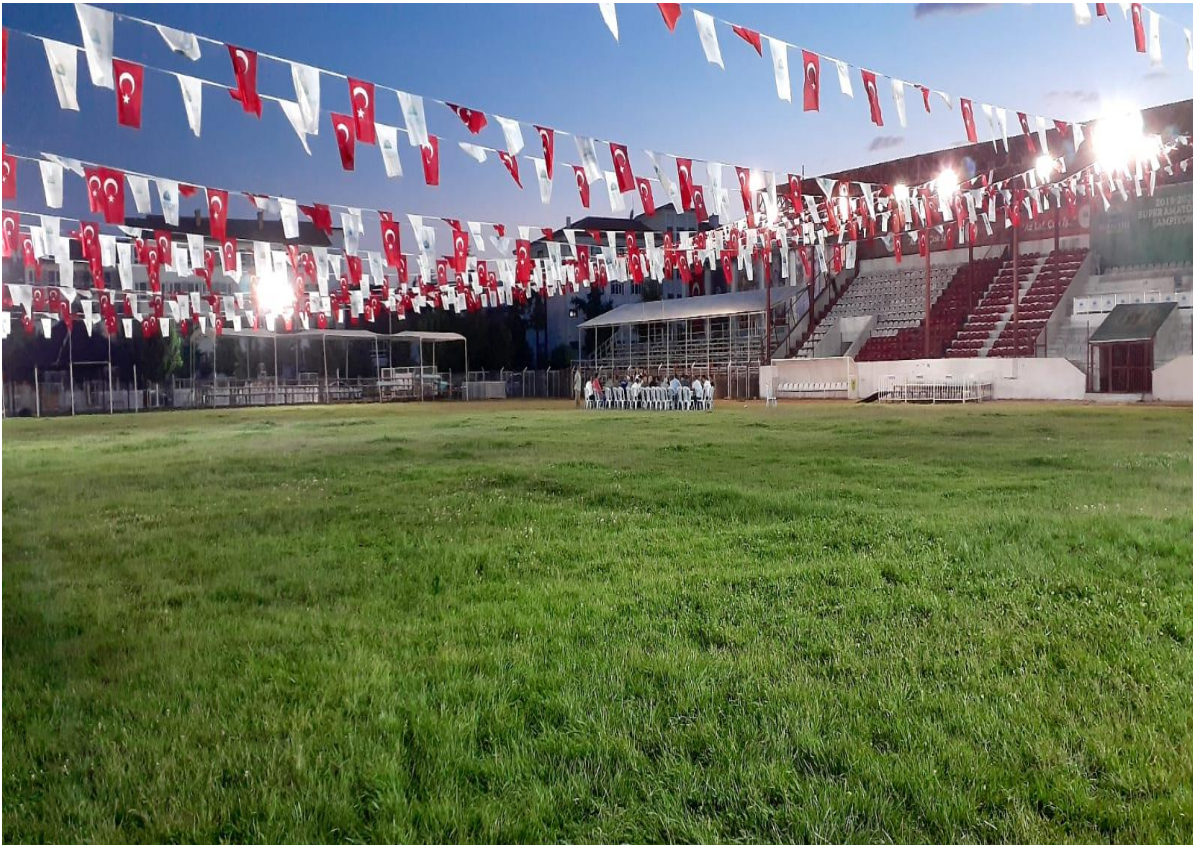
Seyir Park, Kanal Korkuteli, Hayvan Pazarı, Yüzme havuzu, 1255 sokaktaki yeni yapılan park, Kapalı Pazar yeri aydınlatma ve tamirat işlemleri yapılması

- Belediyemize ait olan binaların ve belde mahallelerde bulunan bulunan sis sistemi ve kamera bakımları yapıldı.

- Merkezi sistem anons cihazı bulunan ve yeni yerleşim yerlerine ses sistemi cihazları bağlandı ve tamiratları yapıldı.

- 100.YIL Stadyumununun 32. Geleneksel Altın Kiraz Yağlı Güreş Şenlikleri için genel elektrik bakımları ve yenilikleri yapıldı. Etkinliklerde aydınlatma, afiş ve elektrik işleri yapıldı.





3) MARANGOZHANE

Müdürlüğümüze ait marangozhanemizde tadilata yönelik kapı, pencere v.b ihtiyaçlar yanı sıra bank pergole, kamelya yapımı yapılmaktadır. Burada çalışan usta ve işçilerimiz sorun olan yerlere giderek gerekli ölçüleri alıp atölyede çalışmalarını yapmaktadır.



4)TAMİR VE BAKIM ATÖLYESİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki bakım ve tamir atölyesinde belediyemize bağlı araçların tamirat ve bakım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda araçlarımızın; silindir kapağı yapımı, şanzıman tamiratının yapılması, kamyon motorlarının yapılması, su pompası tamirata, şanzıman aktarma yapımı araçlarımızın fren ve genel bakımlarının yapılması, diferansiyel tamirata , kepçe – greyder –silindir ve ekskavatör gibi iş makinelerinin genel bakımının yapılması



46.07.15.44. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde toplam 90 personel çalışmaktadır.

Sıra No	Personel	Adet
1.	Müdür	1
2.	Memur	1
3.	Çevre Mühendisi	1
4.	Büro Personeli	1
5.	Kontrol Çavuşu	2
6.	Şoför	16
7.	Arkacı	34
8.	Vasıfsız İşçi	28
9.	Kaynakçı Ustası	3
10.	Kadrolu İşçi	3
TOPLAM		90

Sunulan Hizmetler

- Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İlçemiz genelinde cadde, sokak ve meydanların sulama ve yıkanmasını sağlamak,
- Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve arter niteliği taşıyan sokaklara toplama sistemine uygun olarak yer altı ve çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonunun yapılması,
- İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- İnşaat atığı, moloz ve bahçe atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanılması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

- Hilal Masası uygulaması ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren her türlü şikâyet, istek ve önerilerinin çözümü konusunda yardımcı olmak,
- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yaparak çöp konteynerlerinin yanına koymak,
- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüüp kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçip temizliği yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması,
- İlçemiz, Merkez okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturularak görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir,
- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve bu konuda farkındalıkları arttırmak amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına pil kutuları konulmuştur,
- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara Giysi Kumbarası konulmuştur,
- Bitkisel Atık Yağ geri dönüşümü için sözleşmeli firmaya teslim etmektir.

Amaç

Çevresel kirliliği önleyerek gelecek kuşaklara çevre kalitesi daha yüksek yaşanabilir bir kent bırakmak ve vatandaşlarımıza atıkların geri kazandırılmasına ilişkin bilgilendirme yaparak, temiz ve daha sağlıklı bir yaşam alanının yanında ülke ekonomisine de katkıda bulunmaktadır.

Hedefler

- Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.
- Personel sayımızı artırarak belde mahallelere daha iyi bir hizmet vermek.
- Araç filomuza konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ve evsel katı atık toplama araçlarımızı arttırarak daha etkin hizmet vermek,
- Acil Müdahale Ekibi oluşturarak şikâyetlere hızlı bir şekilde ulaşmak.
- 5 Haziran Çevre Gününde halkla iç içe etkinlikler düzenlemek,
- Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
- Bitkisel atık yağlar kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.
- Bu doğrultuda gerekli eğitim ve seminerlerle halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına devam ederek kaynağında ayrı toplamanın yayılmasını sağlamak.
- Tekstil atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye ve çevreye geri dönüşümünü sağlamak,
- Sıfır atık eğitimi ve seminerleri ile halkımızı bilinçlendirme çalışmalarına devam ederek kaynağında ayrı toplamanın yayılmasını sağlamak,
- 1.Sınıf atık getirme merkezi kurularak atıkların Korkuteli Belediyesi bünyesinde geri dönüşümü sağlanarak çevreye ve ekonomiye kazandırılması.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

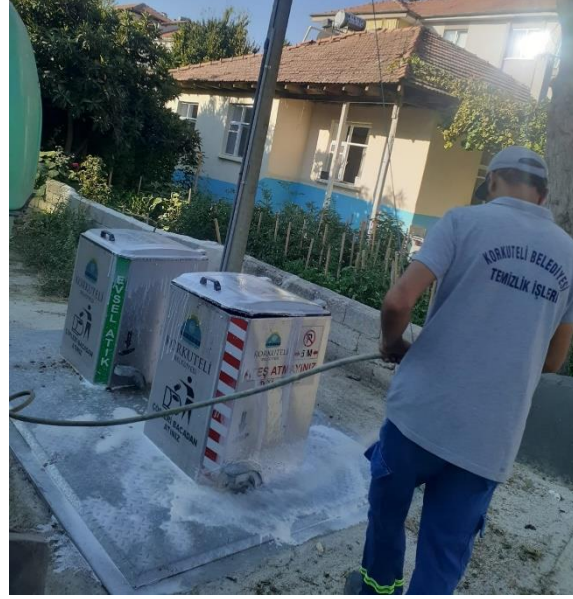
- Belediyemiz sınırları içerisinde 58 Mahalle sorumluluk alanımız dâhilinde çöp araçları ile daimi olarak toplanıp, konteyner çevresinde bulunan ve aracın alabileceği her türlü atık alınmaktadır. Toplanan tüm atıklar Antalya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık aktarım sahasına taşınmaktadır.



Geçmiş yıllara oranla evsel nitelikli katı atık miktar grafiği



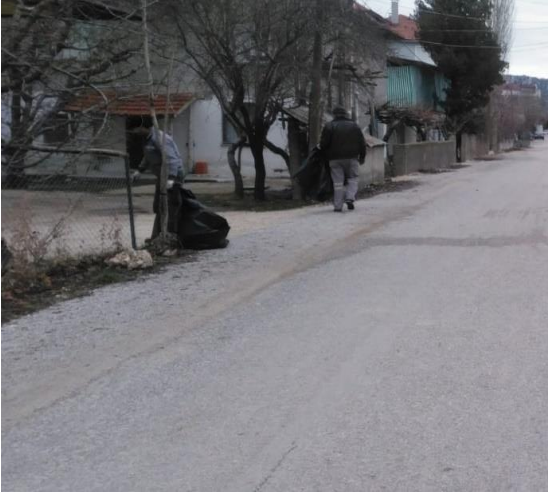
- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sağlanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- İlçemiz sınırları içerisindeki konteynerlerde oluşacak olan koku ve sinek oluşumunu önlemek amacıyla dezenfeksiyonun yapılmaktadır,



- İlçemiz genelinde yaklaşık olarak **5.250** evsel katı atık toplama konteyneri bulunmaktadır. Mevsim şartları ve zamanla konteynerlerin eskimesi tabanında delinmeler oluşmaktadır. Aşınmış olan bu konteynerleri hurdalığa göndermeyerek müdürlüğümüz içerisinde bulunan tamir bakım atölyesinde gerekli tadilatları ve boyama işlemleri yapılarak cadde ve sokaklara yerleştirilmektedir. Bu sayede belediyemize katma değer sağlayarak bütçe giderleri azaltılmıştır.



- Tamir bakım atölyesinde 2022 yılı içerisinde toplam 183 konteyner tadilatı yapıldı,
- Tamir bakım atölyesinde 2022 yılı içerisinde toplam 1691 konteyner boyaması yapıldı,
- Yıl içerisinde 70 adet konteyner ve çöp varili bölgelere dağıtılmıştır,
- Belediye sorumluluk alanımız dâhilinde 58 Mahalle ve 48 Cadde kaldırımların temizliği için 30 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemiz sorumluluk bölgemizde toplu temizlik, ada içleri temizliği, acil müdahale yerleri, şikâyet ile gelen yerlere müdahale hizmetleri süpürgeci personellerimiz tarafından yapılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliği oluşturan dal, hafriyat, tadilat ve moloz atıklarının kaldırılması ayrıca vatandaşlarımız tarafından oluşturulan şikâyet ve taleplerin giderilmesi hususunda çalışılmaktadır.



- İlçemiz sınırları içerisinde halka açık şekilde kurulan açık pazar alanlarının temizlenmesi ve dezenfeksiyonunun sağlanması amacıyla beden işçileri tarafından ilçemizdeki semt pazarının temizlik işlemi düzenli bir şekilde yapılmıştır.



- Kış aylarında sıcak küllerin soğutulması ve herhangi bir zarara mehil vermemek için küllükler yapıldı ve merkez mahallelere dağıtılmıştır,



- Yol ve kaldırım kenarlarında büyüyen kötü görüntüye sebep olan otlar çim motoru ile biçilip ve temizliği yapılmaktadır,



- Belediyemiz sınırları içerisindeki anaokulu, ilköğretim ve lise okul sahaları süpürge aracı ile süpürülmüş ve Mahalle temizlik ekibimiz ile çevre temizliği yapılmıştır. Belli aralıklarla yıl içinde tekrarı yapılmaktadır.



- İlçemiz genelinde cadde, sokak, pazar yeri ve meydanların sulama ve yıkanması sağlanmaktadır.



- İlçemiz genelinde bulunan ibadethanelerin çevre temizlikleri yapılmaktadır.



- 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayrıştırılması işi lisanslı firma Erensan Geri Dönüşüm Ambalaj Atıkları Tem. İnş. Taah. Turizm. San. Ve Tic. A.Ş. ile işbirliği içerisinde çalışılmaktadır. Korkuteli Belediyesi sınırları içerisinde yapılan araştırma ve incelemeler sonucunda ihtiyaçlar dâhilinde cadde ve sokaklara toplam 134 adet geri dönüşüm kafesi ve konteyneri, İlçedeki merkez okulların ve yurtların bahçelerine 20 adet geri dönüşüm konteynerleri yerleştirilmiştir. Ambalaj atıkları bu noktalardan "Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği" gereğince hazırlanmış olan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı revize edilerek Bakanlığa sunulmuş ve onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Merkez Mahallelere konulan kafesler ve konteyner 85 adet olmak üzere, her gün düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ambalaj atıkları 2 araç ile toplanmakta, köy ve merkeze uzak mahallelerde, Küçükköy 3, Büyükköy 1, Bozova 3, Yeşilyayla 3, Yelten 4, Çomaklı 2, toplamda 16 adet kafes/konteyner bulunmakta ve haftada bir ya da on beş günde bir düzenli olarak toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir. 2022 yılında ilçemiz genelinde toplanan toplam karışık ambalaj miktarı 171.750 kg'dır.



- İlçemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının toplanması ve geri kazanımının sağlanması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekân kutusu sokaklar, mağaza, market ve iş yerlerine tel kafes, kumbara, konteyner yerleştirilmesi işlemi yapılarak atıkların toplanması sağlanmıştır.



- İlçemiz, Merkez Okullar ile bilgilendirme ve okulların ambalaj atıkları ihtiyaç listeleri oluşturulmak için görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda okulların ihtiyaç ve taleplerine göre hem iç mekân kutuları dağıtılmış hem de eğitim programları düzenlenmiştir.
- 2022 yılında 11 farklı okulda 529 öğrenciye sıfır atık eğitimi verilmiştir.



- Atık pillerin doğaya karışmasını önlemek ve çocukların bu konuda farkındalıklarını arttırmak amacıyla okullarımıza pil kutuları konulmuş ve yılsonunda toplanılan pillerin geri dönüşümü sağlanmıştır.
- İlçemiz Merkez Mahallelerde belirlenmiş olan noktalara 70 Adet Giysi Kumbarası konulmuş ve 22.550 kg tekstil atığı toplanmıştır,



- 2018 yılında 700 kg, 2019 yılında 300 kg, 2020 yılında 1200 kg, 2021 yılında 335 kg ve 2022 yılında 190 kg bitkisel atık yağ sözleşmeli firmanın geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.



- İlçemiz genelinde;



Atığın geri dönüşümü sağlanmıştır.

46.07.15.55.Zabıta Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararının Önlenmesine Dair Kanun
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6831 sayılı Orman Kanunu
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun
- 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 10/12/2021 tarih ve 120 sayılı Belediye Meclisince onaylanan Korkuteli Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen yetkiler ile Belediyemiz sınırları içerisinde belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacı ile sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek, Belediye Emir ve Yasakları, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları arasındadır.

Genel Denetim Ekibi: Öncelikle her ekip bölgesinin düzenini ve o bölge halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmak. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanındaki suçları ilgili birimlere bildirmek ve bölge içinde bulunan işyerlerini denetlemek, telsiz ve telefon ile iletilen şikâyetleri değerlendirmek, rutin denetim esnasındaki belirlenen olumsuzlukları ilgililere bildirmek.

İşyerleri Denetimleri: 2022 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekiplerince;

- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında aylık periyodik olarak İşyerinde Fiyat Etiket denetimleri,
- İşyerlerinin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden denetimleri,
- İlçemizde Faaliyet Gösteren Fırın ve Unlu Mamullerin Etiket ve Gramaj Denetimleri,
- İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine Kare Kod Uygulamasına Geçiş Denetimleri,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8. maddesinin 7. fıkrası ve 11. maddesinin 6. fıkrası gereğince İşyerleri aylık periyodik Sigortasız Çalışan denetimi,
- İlçemizde faaliyet gösteren Tüp satış ve LPG İstasyonu işyerlerinde El Yapımı Patlayıcılarla Mücadele Kurulunun kararları doğrultusunda İşyerleri aylık periyodik LPG ve Tüp denetimleri,
- Günlük olarak İlçemizde sınırları içerisinde Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile beraber Sigara denetimleri ve
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerinin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla denetimlerimiz yapılmaktadır.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemizde faaliyet gösteren **6694** adet işyeri denetlenmiştir.



İşyeri Denetimleri

Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışması: Ekiplerimiz 24 saat esasına göre çalışmalarını sürdürerek seyyar esnaf ile mücadele etmektedir. Ayrıca işgallerin kaldırılması yönünde çalışmalar yapmaktadır.

Dilenci Denetimleri: 2022 yılında dilencilerle ilgili çalışmalarımıza devam edilmiştir. Genellikle şehir dışından gelip halkımızın manevi duygularını sömüren dilenciler, ekiplerimizin rutin düzenlediği operasyonlarla yakalanıp memleketlerine gönderiliyor. Özellikle cami, hastane gibi halkın işlek, kalabalık olduğu yerleri mesken tutan dilencilere, ekiplerimizin istikrarlı çalışması fırsat vermemektedir.



Dilenci Denetimleri

Trafik Çalışmaları: Ekiplerimiz sorumluluk alanları ve trafiğin yoğun olduğu bölgelerde görev yaparak düzen ve intizamı sağlamaya çalışmaktadır. Yaya geliş geçişini engelleyen ve kaldırımı işgal ederek halkın geliş geçişini engelleyen araç ilgililerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapmaktadır.



Kaldırım ve Yol İşgali Denetimleri

İmarla İlgili Çalışmalar: Ekiplerimiz 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında ve ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu ile ilgili olarak İmar ve Şehircilik ve Müdürlüğümüz ile koordineli görev yapmaktadır.

Yerleşim yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenlenen, 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve denetimi altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatları tespit ederek İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli ile birlikte gerekli işlemler yapılmaktadır.

Güvenlik tedbirlerinin alınması gereken arsaların çevrilmesi, yol ve kaldırım tahribi, çevreyi olumsuz etkileyen inşaatların tespiti halinde Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ile gerekli işlemler yapılmıştır. Yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirlerinin alınması sağlanmıştır.



İmar ve Kaçak Yapı ile ilgili çalışmaları

Semt Pazarları ile ilgili Çalışmalar : İlçemizde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarcı esnafını takip etmek ve yasal olmayan pazarcılara engel olmak. Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için Pazar civarında seyyar satıcılara mani olmak, Pazarın kaldırılması sağlandıktan sonra Temizlik İşlerine yardımcı olunmaktadır.

İlçemizde kurulan semt pazarına halkımızın huzur ve sükûn içinde alışveriş yapmalarını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha rahat alışveriş yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir. Ekiplerimizin çalışmaları ile pazaryeri içerisinde ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmasına engel olan seyyar satıcılara müsaade edilmemiştir. Pazaryerlerinde yönetmeliğe aykırı olarak açıkta gıda satışına izin verilmemiş, pazarcı esnafının Belediye kanun ve yönetmeliklerine uymaları sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi ve haksız rekabeti önlemek amacıyla pazarcı esnafına fiyat etiketi dağıtımı ve periyodik fiyat denetimleri yapılmaktadır.

Ayrıca İlçemiz sınırları içerisinde yetiştirdiği ürünleri satmak isteyen ortalama 420 civarı üretici bulunduğundan, üreticilerimizin daha güvenli, sağlıklı ve ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri modern ortamlarda yetiştirdikleri ürünleri tarladan sofraya vatandaşlarımıza ulaştırmak ve vatandaşlarımızın da rahatlıkla alışverişlerini yapabilmesi için, haftanın **Cumartesi** günleri üretici pazarı kurulmaktadır.



Semt Pazarı denetimleri

Şikayet ve Kontrol ile ilgili Çalışmalar : Dilekçe, Cimer, Telefon veya şahsen müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetleri anında ekiplere bildirilerek değerlendirilmektedir.

Çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görev ve yetkiler dâhilinde; çevre ve toplum sağlığı üzerinde olumsuz etkisi olan unsurlar bertaraf edilmiştir.

İlçemizden çıkan hafriyatların, belediyemiz yetkilileri tarafından tespit edilen hafriyat depolama yerlerinde inşaat atıkları ve hafriyat topraklarının düzenli olarak depolanması sağlanmıştır.

Megafon, hoparlör ve ses yükseltici cihazlarla; halkın huzur ve sükûnunu beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde yayın yapan şahıslara gerekli müdahale yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlemler yapılmıştır.



Şikâyet ile ilgili çalışmalar

Mühürleme ve Denetim Çalışmaları : Mühürleme Ekibimiz 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğe istinaden ruhsatsız olarak faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini mühürleyerek faaliyetten men etmekte ve mühürlü bulunan işyerlerinin kontrolünü yapmaktadır.

2022 yılı içerisinde 6694 adet işyeri denetlenmiş ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan 10 adet işyeri Zabıta Müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.



Mühürleme Çalışmaları

Hurda Araç Çalışmaları: İlçemiz merkezinde ve Sanayi Sitesi içerisinde kamuya ait sair yere park edilen hurda araçların kaldırılması için İlçemiz Emniyet Müdürlüğü ile birlikte çalışılmış, hurda araç sahiplerinin araçları kaldırılması sağlanmıştır. Sahiplerine ulaşılamayan hurda araçlar Belediyemiz şantiyesindeki uygun alana çekilmiştir. Hurda araç sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden işlem yapılmıştır.



Hurda Araç Çalışmaları

Büro Çalışmaları: Müdürlüğümüze gelen evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında ilgili birime yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Ayrıca telefon ile gelen şikâyetler de büro tarafından alınarak derhal ilgili ekibe bildirilmekte ve takibi yapılmaktadır. Bunların dışında 775 sayılı yasanın 18. maddesine göre yapılan yıkım çalışmaları, Zabıta Müdürlüğümüze Hilal Masa yolu ile iletilen şikâyetlerin değerlendirilmesi, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanuna göre yapılan işlemler, 5326 sayılı Kabahatler Kanununa Göre yapılan denetim çalışmaları, su sızıntısı şikâyetleri, çöp şikâyetleri vs. gibi işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2022 yılında Hilal Masa şikâyeti, şikâyet dilekçesi, Cimer dilekçesi, bilgilendirme yazıları v.b. 1679 adet yazı gelmiştir. Müdürlüğümüzden; belediyemiz birimlerine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlarımıza toplam 1200 adet evrak ile cevap verilmiştir. Bunun yanı sıra yaklaşık 520 adet telefon müracaatı değerlendirilerek gerekli işlemleri yapılmış, ilgililerine bilgi verilmiştir.

Müdürlüğü'nce 2022 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerine ait 2318 adet tebligat ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Cezai İşlemler :

Zabıta Müdürlüğü'nce 2022 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde cezai işlemler uygulanmıştır.

İŞLEM	KİŞİ SAYISI	MİKTAR
Kabahatler Kanunu	9	32.288,00 TL
Encümen Kararı	83	62.396,00 TL
Toplam	92	94.648,00 TL

46.07.15.37. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2022 Yılı Proje Kontrol Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde mimari proje ön onay ve statik proje ön onay işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu alanlarda 2022 yılı için 393 adet mimari proje Müdürlüğümüzce ön onay işleminde kontrol edilmiştir. Diğer taraftan 392 adet statik proje de kontrolden geçirilmiştir.

2022 Yılı Yapı Kullanma İzin Belgesi Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2022 yılında 302 adet bina için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

2022 Yılı Yapı Ruhsatı Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2022 yılında 486 adet yapıya ilişkin ruhsat dosyası incelenerek söz konusu yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2022 yılı Yapı Denetim Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2022 yılında yapı denetime dâhil olan yapılara ait 1136 adet hakediş dosyası kontrol edilerek, ilgili yapıların yapı denetim işlemleri tamamlanmıştır.

2022 Yılı Planlama Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2022 yılında 27 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan tadilatı onaylanmıştır. 7 adet Merkez Mahallemiz için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmıştır. Kiremitli Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen yaklaşık 4.94

ha alan için; 1//5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, parselasyon işlemleri ve ruhsat çalışmaları yürütülmektedir.

2022 Yılı Harita Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz harita servisinde 2022 yılında 404 adet İmar Durumu Belgesi, 387 adet Temel Subasman Kontrolü, 170 adet 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uyarınca tevhid, ifraz, yola terk işlemleri, 21 adet hali hazır dosyası yapılmıştır. 480 adet iş yeri teslim onayı yapılmıştır.

2022 Yılı Kat İrtifakı- Kat Mülkiyeti Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüzce 2022 yılında 104 adet kat irtifakı/kat mülkiyeti işlemi gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı Numarataj Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz numarataj servisi tarafından 2022 yılında 3618 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu kapsamında ilçemize bağlanan 46 adet mülga köy ve 6 adet mülga beldemizde numarataj çalışmalarının güncellenmesi yürütülmektedir.

2022 Yılı İskân Servisi İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz iskân servisi tarafından 2022 yılında 334 adet yapının iskân kontrolü yapılmış olup, 302 adet yapıya iskân onayı verilmiştir.

2022 Yılı Asansör Tescil İşlemleri

İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Müdürlüğümüz Asansör servisi tarafından 2022 yılında 34 adet asansör tescili yapılmıştır.

46.07.15.31 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce sunulan hizmetler aşağıda sayılmıştır:

- 65 Adet Satın Alma İşlemi
- 8 Adet Taşınır Giriş-Çıkış işlemi
- Elektrik –Su-Telefon-İnternet ve Avanslar için (5018 sayılı kanun 35. Madde Ön ödeme) 193 Adet Harcama Talimatı düzenlenmiştir.
- 2 Adet Taahhüt dosyası
- EBYS Sisteminden 50 Adet Giden yazı yazılmıştır.
- EBYS Sisteminden 366 gelen yazı incelenerek sisteme kayıt yapılmıştır.
- 287 Adet yevmiye ile mali işlem gerçekleştirilmiştir.

46.07.15.38. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Korkuteli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, korunması ile ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin, fidanların ve çim tohumlarının üretilmesi, temin edilmesi, gerekli yerlere dikimi ve bakımı işlerini; **28 kişi şirket çalışanı, 7 kişi kadrolu işçi, 1 kişi kadrolu memur, 3 kişi sözleşmeli personel** ile yerine getirmektedir.

MERKEZ MAHALLERDE BULUNAN PARK ALANLARINDA YAPILAN İŞLER

Merkez mahallelerde bulunan 40 adet park alanlarının (650 bin m2 aktif yeşil alan);

*Yılda üç defa ilaçlanması ve gübrenmesi yapılmaktadır.



*Parkların içerisinde bulunan ağaç ve bitkilerin budamaları yapılmaktadır.



*Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) içerisinde aylık periyodik olarak çim biçilmesi, yabancı ot temizliği vebakım çalışmaları yapılmaktadır.



*Yaz dönemi (15 Nisan-15 Ekim) her gün periyodik olarak sulanmakta olup bu süre içerisinde tespit edilensulama sistemindeki arızalar onarılmaktadır.



*Her yıl sezon başlamasından önce (15 Nisan öncesi) kış dönemi içerisinde zarar gören yeşil alanların çimaşılması ve gübrelemesi yapılmaktadır.



*Çocuk oyun gruplarının, spor aletlerinin ve bu parklarda bulunan ahşap ürünlerin (bank, piknik masası, pergola vb.) periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.



*Sert zeminlerin (taş, bordür vb.) zaman içerisinde zarar gormüş olan kısımlarının bakım-onarım-yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



*Marangozhanede 2022 Yılı içerisinde merkez parklara ve Toplam özüm Ekibi kapsamında kırsal mahallelere 150 adet pergole, 200 adet piknik masası, 200 adet bank, 100 m ahşap it imalatı yapılmıştır.



*2022 Yılı içerisinde Kozğacı ve Kevzer mahallelerinde olmak üzere toplam 2 adet Halı Saha kurulmuştur.



YENİ YAPILAN PARKLAR

2022 Yılı içerisinde Alaaddin mah., Simandır Susuzu, Yelten mah.(Okul içi) Uzunoluk mah. Trafik Eğitim Parkı olmak üzere 4 adet park ve oyun grubu kurulmuştur.



TRAFİK EĞİTİM PARKI

İlçemiz Uzunoluk Mahallesi 1408 nolu Sokakta bulunan park alanı içerisine Trafik Eğitim Parkı yapılmıştır. Bu Proje kapsamında bina işleri, elektrik ve mekanik tesisatları, sert zemin, yeşil alan ve kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Yeşil alan peyzaj çalışmaları:

Küçükköy mah.İmam Hatip Ortaokulunun bahçesine yeşil ve kuru peyzaj çalışmaları yapıldı.



Kuru Peyzaj Çalışmaları;

Seyirpark'ta 2575 m2 alana dolomit taşı, mıcır taş, pomza ve 3 renk yonga kullanarak kuru peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN İŞLER TOPLAM ÇÖZÜM EKİBİ

2022 Yılı içerisinde Çukurca mah, Güzle mah., Göçerler mah., Karataş mah., Kayabaş mah., Kızılaliler mah., Köseler mah., Küçüköklü mah., Mamatlar mah., Söğütçük mah., Sülekler mah., Taşkesiği mah., Yeleme mah., Yakaköy mah., Yukarıkaraman mah., İmecik mah., Kemerağzı mah., Kargın mah., Bayat Bademleri mah., Dereköy mah., Datköy mah., Garipçe mah., olmak üzere toplamda 22 mahallede Toplam Çözüm Çalışması yapılmıştır.

Bu kapsamda;

*Cami, muhtarlık, Sağlık Ocağı, Parkların iç-dış cephe boyları, tuvaletin, bank, masa, kamelyaların boyları; ahşap bakımları yapıldı.

*Cami, park, muhtarlık, mahalle aralarındaki ağaçların budaması ve otların tırpanlanması yapıldı.

*Tüm mahallenin elektrik kontrolleri yapıldı ve arızaları giderildi.



Çalışan Personel		40	1 Müdür,1 Mimar, 1 Peyzaj mimarı, 1 mühendis, 7 kadrolu işçi ve 28 Taşeron işçi
Araç Filosu	Toplam 3 araç, 2 traktör, 1 kepçe, 1 ilaç motoru		<i>Günlük parkların bakımları yapılır.(Taş tamirati, sulama, budama,ilaçlama vs.)</i>
Halı Saha	Kozağacı mah.	1 adet	
	Gümüşlü(Kevzer) mah.	1 adet	

Yapılan Park	Alaaddin mah.	500 m2
	Trafik Eğitim Parkı	6.500 m2
	Simandır Susuzu	1200 m2

Yeni Kurulan Oyun Grubu	Alaaddin mah.	1 adet	<i>TOPLAM 4 ADET</i>
	Trafik Eğitim Parkı	1 adet	
	Yelten ilkokul (içi)	1 adet	
	Simandır Susuzu	1 adet	

Yeni Kurulan Spor Aletleri	Kargalık mah.	1 Takım	<i>TOPLAM 2 ADET</i>
	Alaaddin mah.(Bölge trafik altı)	1 Takım	

Boyama	Dış Cephe	24800 m2	<i>TOPLAM 40050 M2</i>
	İç Cephe	6300 m2	
	Yağlı Boya	8950 m2	

Dikim	Mevsimlik çiçek	5400 adet	<i>TOPLAM 6470 ADET</i>
	Çalı	780 adet	
	Ağaç	290 adet	

Marangozhane	Pergole	150 adet
	Piknik Masası	200 adet
	Bank	200 adet
	Ahşap Çit	100 m
	Çatı,şingil tamirati	600 m2

Yapılan İşler	Diğer	Budama	Yılda 2 defa(4200 ağaç)
		Kırsal mahallelerde yol boyu yapılan budama	16.5 km
		Taş imalatı	2920 m2
		Bordür imalatı	7200 m
		Oyun grubu tamirati	Haftalık periyodik kontrol
		Parklara yapılan ilaçlama	Yılda 3 defa(20Ton)
		Parklara yapılan gübreleme(Katı ve torf gübresi)	200 m3
		Panel çit	980 m

46.07.15.30. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hayvanların sahiplendirinceye veya alındığı ortama geri bırakılıncaya kadar kaldığı 50 hayvan kapasiteli bir geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi mevcuttur. Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakım ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra, sahiplendirilir, Sahiplendirilemeyen hayvanlar, alındıkları ortama geri bırakılır. Sahipsiz, yaşlı ve saldırgan hayvanlar ise geçici hayvan bakımevinde gözetim altında tutulmaktadır. Ekipler, sorumlu veteriner hekim tarafından eğitilip, toplama işlemi veteriner hekim kontrolü altında usulüne uygun olarak yapılmaktadır. 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği, 5996 sayılı yasa ve Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği doğrultusunda gerekli tedbirleri alarak, çalışmalarımız devam etmektedir.

- Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için hızla nakli
- Kısırlaştırma, aşılama, işaretleme
- Sahiplendirmeleri arttırmak için teşvik edici uygulamalar
- Hızla alındığı ortama geri bırakma
- Popülasyonu dengeleme
- Hayvanlardan insanlara bulaşan (Zoonoz) hastalıklarla mücadele kapsamında başıboş sahipsiz sokak hayvanları rehabilite edilip sahiplendirilmekte veya doğal ortamda yaşatılmaktadır
- Kapalı Canlı Hayvan pazarında hayvanların sağlık kontrollerini yapmak
- Birlikte Ortak Yaşam için Bilinçlenme, Sağlıklı Toplum ve Sağlıklı Çevre için çalışmalarımızı aralıksız sürdürmekteyiz.

Dünyada hayvanlardan insanlara bulaşan 200'eyakın zoonoz hastalık mevcuttur. Bunlardan 50 tanesi ülkemizde görülmüştür. Gerekli önlemler alınmaz ise bu hastalıklardan ölümler meydana gelmektedir. Tüm hayvan türlerinde görülebilen zoonozlar; bakteriyel, parazitler, viral ve mantar kaynaklı olabilmektedir. Temas, kan yolu, ısırma, tırmalama ve solunum yolu ile bulaşma olabilmektedir

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında yapılan çalışmalarımız:

Müdahale Edilen Hayvan Sayısı	2243
Sahipsiz sokak hayvanı kısırlaştırma sayısı	50
Yapılan Kuduz aşısı sayısı	55
Sahiplendirilen hayvan sayısı	55
Değerlendirilen Bildirim/ Şikâyet sayısı	323
Alındığı ortama bırakılan Köpek sayısı	2000

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Hilal masa veya direkt gelen talep ve şikâyetler en kısa surede kayda alınıp titizlikle incelenerek sonuçlandırıp konu hakkında ilgiliye gerekli bilgiler verilmektedir.



46.07.15.41. Yapı Kontrol Müdürlüğü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
2022 Yılı Faaliyetleri	
İŞLEM /YILLAR	2022
Birimimize gelen yazı adedi	402
Birimimizden giden yazı adedi	720
Cimer şikayeti üzerine işlem yapılan yapı adedi	80
Hilal masa şikayeti üzerine işlem yapılan yapı adedi	97
775 sayılı yasa kapsamında işlem yapılan yapı adedi	3
32. ve 42. Maddelere göre para cezası kesilen yapı adedi	119
Yıkım kararı çıkan yapı adedi	28

46.07.15.32. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✓ Müdürlüğümüzle ilgili işlemler için Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının talepleri doğrultusunda bilgilendirme ve gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Müdürlüğümüz bünyesindeki işlemler için Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninde görüşülmek üzere yazılar yazıldı.
- ✓ Resmi kurum ve kuruluşlarla vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze 586 adet gelen yazı, 471 adet yazı giden yazı ve 115 adet yazı hakkında da bilgilendirme yapılmıştır.
- ✓ Belediyenin özel mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazların işgali ve Belediye gelirleri kanunu kapsamında çalışmaları yapıldı.
- ✓ Vatandaşlara ait tapular üzerinde bulunan 775, 3367 ve 3194 sayılı yasalar gereği 51 adet şerh kaldırılma ilgili işlemi yapılmıştır.
- ✓ 775 sayılı gece kondu yasası gereğince Belediye tarafından arsa dağıtımı, şerhlerin kaldırılması işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ 3367 Sayılı köy kanunu gereği dağıtılan arsaların 10 yıl dolduran ve şartları sağlayanların şerh kaldırılma işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ 3194 Sayılı İmar Kanununun 33. Maddesi çerçevesinde muvakkat İnşaat şerhleri bulunan taşınmazların şerhi kaldırılmıştır.



- ✓ Belediyemizce Kamulaştırma kararı alınan İlçemiz Kiremitli Mahallesi 158 ada 128 parsel, Kargalık Mahallesi 425 ada 7 parsel ve Küçükköy Mahallesi Pazar Yerinin Kamulaştırılması için hissedarlarla toplantılar yapıldı.



- ✓ İlçemiz Kiremitli Mahallesi merkezinde Kentsel Dönüşüm Rezev alanı içinde kalan taşınmazların yıkım ihalesi yapılarak, yıkım işlemleri başlatıldı.





- ✓ Belediyemiz taşınmazlarında kiracı olarak bulunan vatandaşlarımızın ihale, sözleşme, kira tahakkuk işlemleri yapıldı.
- ✓ Belediyemiz park ve düğün salonlarında yapılan düğün nişan v.s. organizasyonlarla ilgili 155 adet vatandaş bilgilendirilerek, talepleri doğrultusunda randevuları verildi.



- ✓ Belediyemiz hizmetleri için Korkuteli Orman İşletme Müdürlüğünden kiralanan Piknik ve Mesire Alanları ile Belediyemizin sosyal hizmetleri kapsamında şahıslardan kiralanan Cumhureli, Belediye sporcuları Binası gibi yerlerin kiralama işlemleri ve kira ödemelerinin takibi yapıldı.
- ✓ Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların işleyişi imar barışından yararlanan taşınmazların sahada kontrolleri yapıldı





- ✓ Belediyemiz taşınmazlarının elektrik ve su aboneleri ile ilgili çalışma yapılarak kirada bulunan taşınmazlara ait aboneliklerin kiracılar adına tescillenmesi için kiracılarımız bilgilendirilerek abonelerin adlarına tescillenmesi işlemleri yapıldı.
- ✓ Bakanlıkça rezerv alan ilan edilen İlçemiz Kiremitli Mahallesiindeki kiracılarımızın tahliyeleri ile ilgili kiracılarımızın bilgilendirilmesi yapılarak tahliye tebligatları gönderildi.
- ✓ İlçemiz Kiremitli Mahallesinde rezerv alanda kalan şahıslara ait tapuların Belediyemiz adına tescillenmesi için tapu Müdürlüğünde işlemler yapıldı.

BELEDİYEMİZCE HAZİNE DEN TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

6360 Sayılı Yasa gereğince Tüzel kişilikleri kaldırılan, Belde Belediyeleri ve Köy Tüzel Kişiliklerinden Hazineye devredilen taşınmazların; Korkuteli Belediyesine tahsis edilen taşınmazların Listesi.

S.N.	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	TAHSİS AMACI	FİİLİ DURUMU
1	Esenyurt		889	345,99	Köy Konağı	Köy Konağı ve Düğün Salonu
2	Kızılaliler		1653	600	Köy Konağı	Köy Konağı ve Lojman
3	Küçükköy		5126	17800	Spor Sahası	Spor Sahası
4	Kızıladağ		1463	2390	Arsa	Arsa
5	Kargalık	453	3	899,54	Arsa	Arsa
6	Alaaddin	63		34039,53	Tarla	Tarla
7	Alaaddin		1,2,3,4,5 ve 6. Kısım		Dere	Dere
8	Alaaddin	58	9		Piknik Alanı	Piknik Alanı
9	İmrehor	409	15	3502,69	Okul	Park
10	Kiremitli	389	23	32993	Sosyal Tesis	Stadyum
11	Kiremitli	389	23	32993	Sosyal Tesis	Kapalı Spor Salonu
12	Alaaddin	1362	1	22497,98	Kapalı Hayvan Pazarı	Kapalı Hayvan Pazarı
13	Kargalık			5400	Sosyal Tesis Alanı	
14	İmrahor			2475	Sosyal Tesis Alanı	
15	Yazır	220	1	17514,15	Açık Pazar Yeri ve Park	
16	Uzunoluk	1195	1		Aş Evi	Aş Evi

GAYRİMENKULERE İLİŞKİN BİLGİLER
2022 YILINDA YAPILAN KİRALAMALAR

Cinsi	Taşınmaz Sayısı	Kiraya Verilen Sayısı
Dükkan	398	199
Mesken	12	3
Tarla	34	-
Halı Saha	10	2
ATM Yeri	4	4
Düğün Salonu	2	1
Baz İstasyon Yeri	5	5

GARİMENKUL TAPU KAYIT İŞLEMLERİ

Gayrimenkul Tapu Kayıt İşlemleri	37 Adet
Belediyemize ait toplam 58 Mahallemizdeki Tapu Sayısı	1785 Adet

46.07.15.24. Hukuk İşleri Müdürlüğü

2022 Yılı itibariyle Ceza, Hukuk ve İdari Davalar (226 adet)

- Hukuk Davaları (106 Adet)
- İdari Davalar (84 Adet)
- Ceza Davaları (18 Adet)
- Tüketici Hakem Heyeti Şikayetleri (18 Adet)

2022 Yılı itibariyle belediyemize açılan İcra Takip Dosyaları (341 adet)

(333 adet ilamsız icra takibi 10 adet ilamlı icra takibi)

46.07.15.34. Kentsel Tasarım Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 3194 sayılı İmar Kanununa göre 13 adet mahallede İmar planı olmayan bölgelerde İmar Planı yaptırılması için gerekli kurumlara kurum görüşleri sorulmuştur.

İmar planı olup Mahkeme kararı ile İmar planı iptal edilen Aşağıpazar mahallesi 800 lü adalarda uygulama dosyası hazırlanmış işlemler devam etmekte olup 16.01.2023 tarihi itibarıyla askı süreci başlamıştır.

İmar planı olup 3194 sayılı İmar Kanununa göre 18. Madde uygulaması yapılmayan Kargalık mahallesi 408,409, 410 adalarda 18.madde imar uygulaması yapılarak Kadastro çalışmaları devam etmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u, iç kontrol kavramına ilişkin ayrıntılı düzenlemelere yer vermiştir. Bu kapsamda, söz konusu Kanun'un iç kontrol sistemi başlıklı beşinci kısmında aşağıdaki hükümleri düzenlemiştir:

- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Görevleri (Madde 67)

Diğer taraftan, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İdareler İç Kontrol Rehberi" yayımlanmıştır. Bu kapsamda, Belediyemizin İç Kontrol Uyum Eylem Planı da hazırlanmış ve anılan Bakanlığın kurduğu e-SGB.net sistemine yüklenmiştir.

Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği¹ hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

Bir örnek vermek gerekirse;

¹ Resmi Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738

BİLEŞEN (5 tane)	Kontrol Ortamı	Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.
STANDART (18 tane)	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların, personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
GENEL ŞART (79 tane)	İç kontrol sistemi ve işleyişi, yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	

Anılan Tebliğe göre, kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları tamamlamaları gerekmektedir.

Daha sonrasında, Türkiye'deki tüm kamu idarelerine "Kamu İç Kontrol Standartları" konulu bir genel yazı gönderilmiştir. Bu yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi bulunmaktadır. Rehber ile kamu idareleri için iç kontrol çalışmalarında izlenecek yöntem belirlenmiş olup, bu çerçevede;

- ✚ Bir üst yönetici yardımcısı veya harcama yetkilisinin başkanlığında, harcama yetkilileri veya görevlendirecekleri yardımcılardan oluşan bir İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile harcama birimlerinden yönetici veya hiyerarşik olarak harcama yetkilisine en yakın düzeydeki temsilcilerden oluşan bir Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun oluşturulması yerinde olacaktır.
- ✚ Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri strateji geliştirme birimi tarafından yürütülecektir.
- ✚ Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut düzenleme veya uygulamaların bulunması halinde, bunlara Eylem Planının "mevcut durum" bölümünde, bu düzenleme veya uygulamaların makul güvence sağladığı ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmadığı hususuna da "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.
- ✚ Öte yandan, Kamu İç Kontrol Standartlarından veya bu standartlara ilişkin genel şartlardan bir kısmını karşılayan ve iç kontrol sisteminin öngördüğü makul güvenceyi sağlayan mevcut bir düzenleme veya uygulama bulunmadığı halde, çeşitli nedenlerle bu alanlara ilişkin çalışmaların plan döneminden sonraki bir tarihe bırakılması halinde de bu duruma nedenleriyle birlikte "açıklama" bölümünde yer verilmesi gerekmektedir.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ:1- Sosyal yardımlar ve hizmetler adil bir şekilde yaygınlaştırılacak, toplumsal hayatı destekleyecek sosyal yardımlar ve hizmetler sunulacaktır.

H.1.1. Aile ve toplam hayatını güçlendirecek sosyal politikalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.

H.1.2. Dezavantajlı gruplarla, engellilere yönelik hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.1.3. Mutlak yoksulluk altındaki bireye yapılan aynı veya nakdi yardımların, adil bir şekilde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

AMAÇ:2- Kültürel ve sanat alanlarında öncü, eğitim ve spor alanlarında da destekleyici hizmetler sunulacaktır.

H.2.1. İlçemizdeki eğitim, kültür ve sanat alanlarında etkin hizmetler gerçekleştirilecektir.

H.2.2. Manevi ve kültürel değerlerimize sahip çıkan sosyal belediyecilik hizmetleri sunulacaktır.

H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ:3- Mali, fiziki ve beşeri kaynaklar daha etkin kullanılarak, kurumsallaştırma süreci tamamlanacaktır.

H.3.1. İç kontrol sistemi geliştirilerek, idari görevlerin etkinliği ile sunulan hizmet kalitesi arttırılacaktır.

H.3.2. Taşınır ve taşınmaz envanteri tamamlanarak, genel yönetim giderlerinde etkinlik ve tasarruf sağlanacaktır.

AMAÇ:4- Çevre duyarlılığını geliştirerek, temiz, yeşil alanı kapasitesi yüksek ve ilçe ekonomisini destekleyen çalışmalar yapılacaktır.

H.4.1. İlçe genelinde temizlik faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak, sıfır atık yönetimine geçiş tamamlanacaktır.

H.4.2. İhtiyaca uygun ve modern tasarımları olan yeni parklar yapılarak, açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacaktır.

H.4.3. İlçemizde hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

H.4.4. İlçemizde tarım ve hayvancılığa ilişkin mevcut potansiyelin korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.

AMAÇ:5- İhtiyaca cevap verecek şehir planları hazırlanarak, eksiksiz uygulanması sağlanacak ve ilçenin alt veya üst yapı ihtiyacı etkin ve hızlı çözümlerle karşılanacaktır.

H.5.1. İlçenin alt ve üst yapı ihtiyacı karşılanarak, modern ve örnek alınacak projelerle, ilçemizin genel görünümü geliştirilecektir.

H.5.2. Gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politika ve Öncelikler	
2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.	
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	
Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Eğitim;	10- İstihdam ve Çalışma Hayatı;

2- Sağlık;	11- Sosyal Güvenlik;
3- Adalet;	12- Spor;
4- Güvenlik;	13- Nüfus Dinamikleri;
5-Temel Hak ve Özgürlükler;	14-Kamuda Stratejik Yönetim;
6- Sivil Toplum Kuruluşları;	15- Kamuda İnsan Kaynakları;
7- Aile ve Kadın;	16- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları;
8-Çocuk ve Gençlik;	17- Kültür ve Sanat;
9- Sosyal Koruma;	
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	
Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.	
1- Büyüme ve İstihdam;	11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
2- Yurtiçi Tasarruflar;	12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
3- Ödemeler Dengesi;	13- Fikri Mülkiyet Hakları;
4- Enflasyon ve Para Politikası;	14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
5- Mali Piyasalar;	15- Tarım ve Gıda;
6- Maliye Politikası;	16- Enerji;
7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;	17- Madencilik;
8- Kamu İşletmeciliği;	18- Lojistik ve Ulaştırma;
9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);	19- Ticaret Hizmetleri;
10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;	20- Turizm;
	21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	
B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.	
1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;	5- Mahalli İdareler;
2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;	6- Kırsal Kalkınma;
3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,	7-Çevrenin Korunması,
4- Kentsel Altyapı,	8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
	9- Afet Yönetimi.
1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	
Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.	
1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;	
2- Bölgesel İşbirlikleri;	
3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.	

2. Öncelikli Dönüşüm Programları	
2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.	
Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.	
1- Üretimde verimliliğin artırılması programı	13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı	14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı	15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı	16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı	17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı	18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı	19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı	20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı	21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
10- İstatistik bilgi altyapısını geliştirme programı	22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı	23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı	24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
	25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- 1) Mizan cetveli
- 1) Bilanço
- 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

Yukarıda yer verilen mali tablolar Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Mali tablolarımız yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun hazırlanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. Maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Bununla birlikte, anılan Kanun'un Denetimin kapsamı ve türleri başlıklı 55.maddesinde ise aşağıdaki hükümler yer almaktadır:

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

Belediyemizde iç denetçi istihdam edilmemektedir. Mali denetim sadece Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Söz konusu denetime ilişkin, Mülga 832 sayılı Sayıştay Kanunu yerine 6085 sayılı Kanunla birlikte yayımlanan alt düzey mevzuat düzenlemeleri aşağıda yer verilmiştir:

Usul ve Esaslar

Sayıştay Genel Kurulu, Temyiz Kurulu ve Daireler Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Sayıştay Dairelerinin Çalışma Usul ve Esasları

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar

Sayıştay Denetçilerinin Mesleki Etik Kurallarına İlişkin Usul ve Esaslar

Evrak Yönetimi Usul ve Esasları

Sayıştay Başkanlığı Yayın Esasları

Sayıştay Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 üncü Maddesinin (B) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Sayıştay Genel Kurul Kararı

Sayıştay Denetçilerinin Sınıfları ile Sayıştay Uzman Denetçileri ve Savcılarının Birinci Sınıfa Ayrılma Şart ve Yöntemlerinin Tespitine Dair Sayıştay Genel Kurulu İlke Kararı

Yönetmelikler

Sayıştay Denetim Yönetmeliği

Sayıştay Rapor Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Başsavcılığı Çalışma Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Birimlerinin Görevleri ile Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik

Sayıştayca Bilirkişi ve Uzman Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensupları ile Savcılarına Ait Sicil Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarına İlişkin Disiplin Amirleri ve Disiplin Kurulları Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ülkelere Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik

Sayıştay Resmi Kıyafet Yönetmeliği

Sayıştay Denetçi Yardımcılığı Yönetmeliği

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Savunma, Güvenlik ve İstihbarat ile İlgili Kamu İdarelerine Ait Devlet Mallarının Denetimi Sonucunda Hazırlanan Raporların Kamuoyuna Duyurulmasına İlişkin Yönetmelik

Sayıştay Eğitim ve Yayın Yönetmeliği

Denetim Rehberleri

Düzenlilik Denetimi Rehberi

Faaliyet Raporu Değerlendirme Rehberi

Mali İstatistikleri Değerlendirme Rehberi

Performans Denetimi Rehberi

Bilişim Sistemleri Denetimi Rehberi

4- Diğer Hususlar

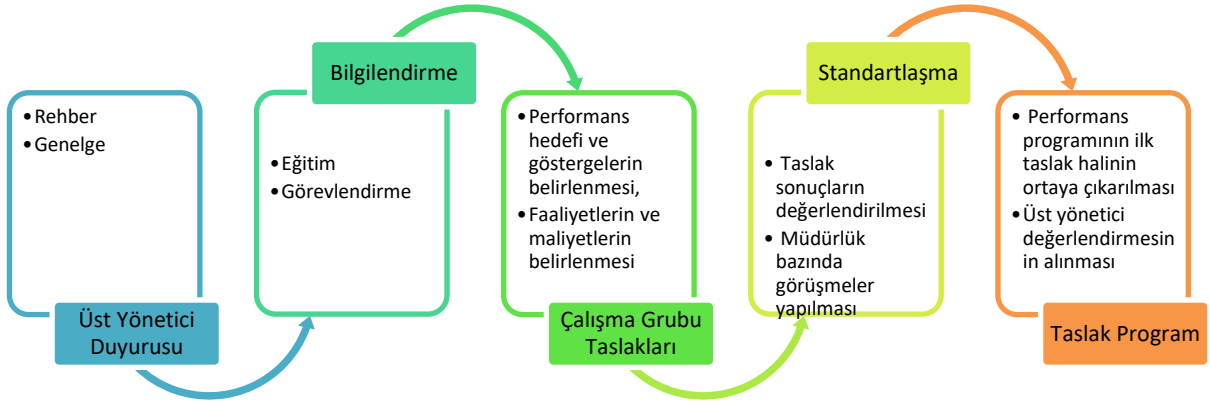
B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans programı hazırlanırken belirlenen performans göstergeleri veriye dayanmalı ve ölçülebilir değerler şeklinde belirlenmelidir.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hızlı karar alma süreçlerinin olması
- Yeni proje, hizmet veya faaliyet ortaya koyma ve uygulama kapasitesinin yüksek olması
- Dış kurumlarla güçlü işbirliği kurulmuş olması
- Merkezi idareyle etkin iletişim kurulması
- Özel sektör deneyimine sahip üst yönetici olması

B- Zayıflıklar

- İdari işlemlerde imza yetkisini haiz personel sayısının yetersiz olması

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- İdari işlemlerdeki imzanın devrinin belirlenmesi ve resmi evrakın hangi görevli tarafından imzalanacağı netleştirilmesi konularında çalışma yapılması,

- 2- İ kontrolün kurulması, geliştirilmesi ve sürekli güncel halde uygulanması konusunda sistematik çalışmalar yapılması,
- 3- İstek, Şikayet veya müracaat süreçlerinin, gelişen teknolojik imkanlardan da yararlanılarak yeniden yapılandırılması
- 4- Süreç yönetimi ve iş analizi çalışmaları kapsamında süreçlerin modellenmesi, fark analizlerinin yapılması ve güncel iş akış Őemalarının oluşturulması,
- 5- Personele etkin, uygulamalı ve sınavlı eğitimler verilmesi,
- 6- İdari personele yönelik ayrıntılı ve imzalı personel görev tanım formlarının hazırlanması

Ek- 1. Mizan**YILLIK MİZAN****46.07.15 - KORKUTELİ BELEDİYESİ****2022**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		Kasa Hesabı	10.637.341,04	10.637.341,04	0,00	0,00
101		Alınan Çekler Hesabı	195.000,00	195.000,00	0,00	0,00
102		Banka Hesabı	100.236.179,21	99.498.697,89	737.481,32	0,00
103		Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	99.498.621,52	99.498.621,52	0,00	0,00
108		Diğer Hazır Değerler Hesabı	11.599.768,16	11.599.768,16	0,00	0,00
109		Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	11.783.073,96	11.602.623,79	180.450,17	0,00
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	118.474.972,22	113.064.905,40	5.410.066,82	0,00
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.403.182,53	5.162.018,48	10.241.164,05	0,00
122		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	732.256,61	561.146,60	171.110,01	0,00
126		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	52.966,95	0,00	52.966,95	0,00
127		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.677.984,58	181.570,15	3.496.414,43	0,00
140		Kişilerden Alacaklar Hesabı	251.222,75	30.087,54	221.135,21	0,00
150		İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.145.619,70	437.406,17	1.708.213,53	0,00
160		İş Avans ve Kredileri Hesabı	12.425.805,56	12.425.805,56	0,00	0,00
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	768.763,12	0,00	768.763,12	0,00
180		Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.258,40	0,00	3.258,40	0,00

190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	990.904,59	37.717,44	953.187,15	0,00
220		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	684.243,02	409.313,12	274.929,90	0,00
222		Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	361.028,39	101.654,26	259.374,13	0,00
226		Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00
227		Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	757.622,82	3.972,82	753.650,00	0,00
240		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.639.711,26	0,00	6.639.711,26	0,00
241		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00
250		Arazi ve Arsalar Hesabı	20.230.590,50	771.180,63	19.459.409,87	0,00
251		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	24.329.831,08	0,00	24.329.831,08	0,00
252		Binalar Hesabı	50.370.538,00	504.000,00	49.866.538,00	0,00
253		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.884.662,81	0,00	4.884.662,81	0,00
254		Taşıtlar Hesabı	5.256.311,33	0,00	5.256.311,33	0,00
255		Demirbaşlar Hesabı	4.963.364,53	0,00	4.963.364,53	0,00
257		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	32.760,00	20.945.555,60	0,00	20.912.795,60
258		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	73.534.412,30	0,00	73.534.412,30	0,00
260		Haklar Hesabı	353.664,28	0,00	353.664,28	0,00
264		Özel Maliyetler Hesabı	315.257,83	0,00	315.257,83	0,00
268		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	668.922,11	0,00	668.922,11
280		Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	7.933,58	0,00	7.933,58	0,00
294		Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.278.358,27	0,00	1.278.358,27	0,00
299		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	637.947,05	0,00	637.947,05
300		Banka Kredileri Hesabı	24.335.302,57	30.493.625,06	0,00	6.158.322,49
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	96.274.687,30	172.285.905,34	0,00	76.011.218,04
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	584.046,00	7.655.815,55	0,00	7.071.769,55
333		Emanetler Hesabı	8.590.647,71	9.972.216,55	0,00	1.381.568,84

360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.926.588,78	3.926.588,78	0,00	0,00
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	5.390.596,04	5.390.596,04	0,00	0,00
362		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	400.251,50	1.557.687,90	0,00	1.157.436,40
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	884.183,85	3.724.102,82	0,00	2.839.918,97
368		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	14.739.091,34	35.943.855,01	0,00	21.204.763,67
372		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	457.108,08	1.369.816,69	0,00	912.708,61
381		Gider Tahakkukları Hesabı	23.352.211,22	23.905.833,19	0,00	553.621,97
391		Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	37.771,44	37.771,44	0,00	0,00
400		Banka Kredileri Hesabı	2.755.941,51	21.910.883,18	0,00	19.154.941,67
472		Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	198.015,25	988.397,05	0,00	790.381,80
481		Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	20.614.000,00	0,00	20.614.000,00
500		Net Değer Hesabı	40.519.057,64	115.475.493,38	0,00	74.956.435,74
570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	35.165.146,57	0,00	35.165.146,57
580		Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	63.942.107,43	0,00	63.942.107,43	0,00
591		Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	33.593.854,65	33.593.854,65	0,00	0,00
600		Gelirler Hesabı	34.420.460,37	172.275.006,64	0,00	137.854.546,27
630		Giderler Hesabı	147.198.559,58	25.841,99	147.172.717,59	0,00
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	3.601,66	182.790.596,77	0,00	182.786.995,11
805		Gelir Yansıtma Hesabı	182.790.596,77	246.775,95	182.543.820,82	0,00
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	243.174,29	0,00	243.174,29	0,00
830		Bütçe Giderleri Hesabı	156.847.154,55	0,00	156.847.154,55	0,00
835		Gider Yansıtma Hesapları	0,00	156.847.154,55	0,00	156.847.154,55
900		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	284.792.000,00	231.072.154,55	53.719.845,45	0,00
901		Bütçe Ödenekleri Hesabı	74.245.000,00	284.812.000,00	0,00	210.567.000,00
905		Ödenekli Giderler Hesabı	156.847.154,55	0,00	156.847.154,55	0,00

906				Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.920,00	0,00	15.920,00	0,00
907				Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	15.920,00	0,00	15.920,00
910				Alınan Teminat Mektupları Hesabı	8.197.273,80	1.085.040,00	7.112.233,80	0,00
911				Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.085.040,00	8.197.273,80	0,00	7.112.233,80
920				Gider Taahhütleri Hesabı	28.533.910,68	11.854.725,34	16.679.185,34	0,00
921				Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	11.854.725,34	28.533.910,68	0,00	16.679.185,34
990				Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38	0,00
999				Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	31.502.429,38	0,00	31.502.429,38
TOPLAM					2.022.245.674,18	2.022.245.674,18	1.033.557.363,53	1.033.557.363,53

EK- 2. Bilanço

BİLANÇO

46.07.15 - KORKUTELİ BELEDİYESİ

2022 BÜTÇE YILI

AKTİF HESAPLAR

1 - Dönen Varlıklar	25.189.862,59
<i>10 - Hazır Değerler</i>	<i>917.931,49</i>
100 - Kasa Hesabı	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	737.481,32
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	180.450,17
<i>11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar</i>	<i>0,00</i>
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
<i>12 - Faaliyet Alacakları</i>	<i>20.617.373,69</i>
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	269.975,01
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	15.651.230,87
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	393.136,43
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	52.966,95
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	4.250.064,43
<i>13 - Kurum Alacakları</i>	<i>0,00</i>
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00
<i>14 - Diğer Alacaklar</i>	<i>221.135,21</i>
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	221.135,21
<i>15 - Stoklar</i>	<i>1.708.213,53</i>
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.708.213,53
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00
<i>16 - Ön Ödemeler</i>	<i>768.763,12</i>
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00

PASİF HESAPLAR

3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	157.060.270,21
<i>30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</i>	<i>25.313.264,16</i>
300 - Banka Kredileri Hesabı	25.313.264,16
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
<i>31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</i>	<i>0,00</i>
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
<i>32 - Faaliyet Borçları</i>	<i>76.011.218,04</i>
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	76.011.218,04
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
<i>33 - Emanet Yabancı Kaynaklar</i>	<i>8.453.338,39</i>
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	7.071.769,55
333 - Emanetler Hesabı	1.381.568,84
<i>34 - Alınan Avanslar</i>	<i>0,00</i>
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
<i>36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler</i>	<i>25.202.119,04</i>
360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0,00
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.157.436,40
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.839.918,97
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer	21.204.763,67
<i>37 - Borç ve Gider Karşılıkları</i>	<i>912.708,61</i>
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	912.708,61
379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
<i>38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</i>	<i>21.167.621,97</i>
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı	21.167.621,97
<i>39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı</i>	<i>0,00</i>
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397 - Sayım Fazlalıkları Hesabı	0,00

162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	768.763,12	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	790.381,80
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	3.258,40	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	3.258,40	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelemiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	953.187,15	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	953.187,15	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	169.522.092,98	43 - Diğer Borçlar	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	302.302,60	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.954,89	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	37.347,71	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	260.000,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	790.381,80
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	790.381,80
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	7.189.711,26	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.639.711,26	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	550.000,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	36.861.303,56
25 - Maddî Duran Varlıklar	161.381.734,32	50 - Net Değer	93.425.952,63
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	19.459.409,87	500 - Net Değer Hesabı	93.425.952,63
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	24.329.831,08	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	49.866.538,00	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.884.662,81	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
254 - Taşitlar Hesabı	5.256.311,33	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	16.695.629,68
255 - Demirbaşlar Hesabı	4.963.364,53	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	16.695.629,68
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-63.942.107,43
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-20.912.795,60	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-63.942.107,43
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	73.534.412,30	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-9.318.171,32
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00

26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260 - Haklar Hesabı	353.664,28
264 - Özel Maliyetler Hesabı	315.257,83
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-668.922,11
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	7.933,58
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	7.933,58
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	640.411,22
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.278.358,27
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-637.947,05
AKTİF TOPLAMI	194.711.955,57
9 - NAZIM HESAPLAR	
90 - Ödenek Hesapları	15.920,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	15.920,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.112.233,80
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	7.112.233,80
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	48.181.614,72
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	16.679.185,34
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların	31.502.429,38
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00
TOPLAM	55.309.768,52
GENEL TOPLAM	250.021.724,09

591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-9.318.171,32
PASİF TOPLAMI	194.711.955,57
9 - NAZIM HESAPLAR	
90 - Ödenek Hesapları	15.920,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	15.920,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	7.112.233,80
911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	7.112.233,80
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	48.181.614,72
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	16.679.185,34
923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	31.502.429,38
TOPLAM	55.309.768,52
GENEL TOPLAM	250.021.724,09

EK- 3. Gelir Kesin Hesabı

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.07.15

Kurum Adı : KORKUTELİ BELEDİYESİ

Gelirin Kodu				Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
I	II	III	IV									
01				VERGİ GELİRLERİ	40.415.600,00	10.402.607,58	23.515.961,21	33.918.568,79	22.780.585,88	201.074,79	22.579.511,09	11.137.982,91
01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	20.400.000,00	8.047.572,62	9.832.476,87	17.880.049,49	9.005.739,28	52.891,73	8.952.847,55	8.874.310,21
01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	4.995.000,00	1.972.436,62	8.493.185,14	10.465.621,76	8.508.957,20	138.848,27	8.370.108,93	1.956.664,56
01	6			HARÇLAR	15.020.000,00	382.598,34	5.189.476,49	5.572.074,83	5.265.066,69	9.194,17	5.255.872,52	307.008,14
01	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	600,00	0,00	822,71	822,71	822,71	140,62	682,09	0,00
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	6.574.300,00	4.054.642,62	5.797.805,45	9.852.448,07	4.964.553,77	1.094,00	4.963.459,77	4.887.894,30
03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.220.800,00	0,00	1.107.553,62	1.107.553,62	1.107.553,62	694,00	1.106.859,62	0,00
03	4			KURUMLAR HASILATI	244.000,00	0,00	5.981,86	5.981,86	5.981,86	0,00	5.981,86	0,00
03	5			KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	17.869,53	17.869,53	17.869,53	0,00	17.869,53	0,00
03	6			KİRA GELİRLERİ	5.106.500,00	4.054.642,62	2.356.400,44	6.411.043,06	1.523.148,76	400,00	1.522.748,76	4.887.894,30
03	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.000,00	0,00	2.310.000,00	2.310.000,00	2.310.000,00	0,00	2.310.000,00	0,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	717.500,00	0,00	12.819.965,43	12.819.965,43	12.819.965,43	0,00	12.819.965,43	0,00

04	2		MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
04	3		DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	16.500,00	0,00	2.996.157,06	2.996.157,06	2.996.157,06	0,00	2.996.157,06	0,00
04	4		KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	201.000,00	0,00	3.823.808,37	3.823.808,37	3.823.808,37	0,00	3.823.808,37	0,00
05			DİĞER GELİRLER	94.390.500,00	455.941,52	91.536.302,51	91.992.244,03	91.575.392,06	41.005,50	91.534.386,56	416.851,97
05	1		FAİZ GELİRLERİ	495.000,00	2.147,41	78.094,19	80.241,60	77.831,99	0,00	77.831,99	2.409,61
05	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	87.867.000,00	3.341,00	82.164.079,18	82.167.420,18	82.166.242,98	33.779,70	82.132.463,28	1.177,20
05	3		PARA CEZALARI	5.449.500,00	201.432,89	3.331.741,50	3.533.174,39	3.393.418,75	7.225,80	3.386.192,95	139.755,64
05	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	579.000,00	249.020,22	5.962.387,64	6.211.407,86	5.937.898,34	0,00	5.937.898,34	273.509,52
06			SERMAYE GELİRLERİ	44.672.495,00	1.074.514,44	53.822.280,46	54.896.794,90	50.646.497,97	0,00	50.646.497,97	4.250.296,93
06	1		TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	44.400.000,00	1.074.473,24	53.822.280,46	54.896.753,70	50.646.497,97	0,00	50.646.497,97	4.250.255,73
06	2		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	272.495,00	41,20	0,00	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20
09			RED VE İADELER (-)	-202.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	1		VERGİ GELİRLERİ	-82.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-57.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	5		DİĞER GELİRLER	-18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	6		SERMAYE GELİRLERİ	-45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM				186.567.445,00	15.987.706,16	187.492.315,06	203.480.021,22	182.786.995,11	243.174,29	182.543.820,82	20.693.026,11

Ek- 4. Gider Kesin Hesabı

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
				Eklenen	Düşülen				
				(+)	(-)				
	01.01	MEMURLAR	6.000.000,00	2.650.000,00	0,00	8.650.000,00	7.571.101,85	7.571.101,85	1.078.898,15
	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.600.000,00	1.324.000,00	0,00	2.924.000,00	2.916.657,00	2.916.657,00	7.343,00
	01.03	İŞÇİLER	10.401.325,00	0,00	0,00	10.401.325,00	9.429.886,88	9.429.886,88	971.438,12
	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	11.996,74	11.996,74	138.003,26
	01.05	DİĞER PERSONEL	482.500,00	110.000,00	0,00	592.500,00	575.139,10	575.139,10	17.360,90
	02.01	MEMURLAR	1.412.500,00	0,00	300.000,00	1.112.500,00	1.015.111,12	1.015.111,12	97.388,88
	02.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	400.000,00	50.000,00	0,00	450.000,00	448.271,35	448.271,35	1.728,65
	02.03	İŞÇİLER	1.695.000,00	210.000,00	20.000,00	1.885.000,00	1.869.347,12	1.869.347,12	15.652,88
	02.05	DİĞER PERSONEL	56.500,00	0,00	30.000,00	26.500,00	23.389,56	23.389,56	3.110,44
	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.570.000,00	0,00	1.100.000,00	470.000,00	97.835,57	97.835,57	372.164,43
	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.868.570,00	20.690.000,00	0,00	29.558.570,00	25.467.497,34	25.467.497,34	4.091.072,66
	03.03	YOLLUKLAR	138.830,00	0,00	40.000,00	98.830,00	11.807,93	11.807,93	87.022,07
	03.04	GÖREV GİDERLERİ	1.134.030,00	0,00	0,00	1.134.030,00	568.956,78	568.956,78	565.073,22
	03.05	HİZMET ALIMLARI	43.600.400,00	40.071.000,00	605.000,00	83.066.400,00	77.876.484,87	77.876.484,87	5.189.915,13
	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	400.000,00	1.000.000,00	100.000,00	1.300.000,00	983.731,06	983.731,06	316.268,94
	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.362.745,00	3.990.000,00	45.000,00	7.307.745,00	5.750.837,68	5.750.837,68	1.556.907,32
	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.802.000,00	0,00	0,00	4.802.000,00	3.514.705,08	3.514.705,08	1.287.294,92
	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.500.000,00	0,00	1.050.000,00	3.450.000,00	3.443.197,26	3.443.197,26	6.802,74

05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	631.500,00	3.100.000,00	0,00	3.731.500,00	2.875.339,63	2.875.339,63	856.160,37
05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	463.600,00	0,00	205.000,00	258.600,00	30.475,00	30.475,00	228.125,00
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	851.000,00	1.050.000,00	0,00	1.901.000,00	1.885.204,53	1.885.204,53	15.795,47
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.648.500,00	0,00	0,00	2.648.500,00	0,00	0,00	2.648.500,00
06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	499.641,10	499.641,10	1.500.358,90
06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00	268.486,99	268.486,99	2.081.513,01
06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	92.038.000,00	0,00	51.750.000,00	40.288.000,00	9.712.053,01	9.712.053,01	30.575.946,99
09.06	YEDEK ÖDENEK	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		210.567.000,00	74.245.000,00	74.245.000,00	210.567.000,00	156.847.154,55	156.847.154,55	53.719.845,45

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Recep SARI

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer Niyazi İŞLEK

Belediye Başkanı