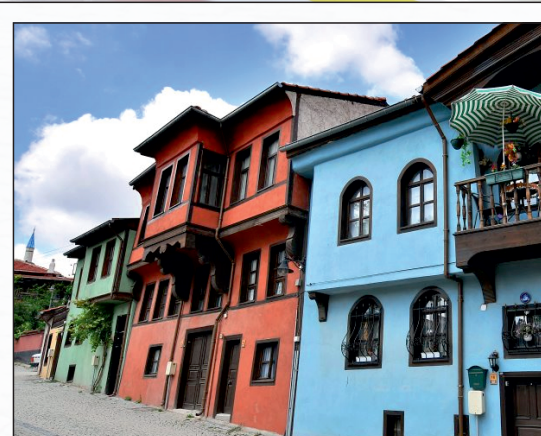
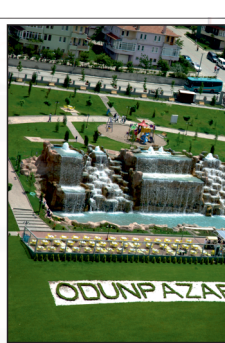




ODUNPAZARI BELEDİYESİ

**2011 YILI FAALİYET
RAPORU**





Çağdaş bir Odunpazarı için





SUNUŞ

Kentler; birlikteliklerimizi ve geleceğimizi inşa ettiğimiz, yaşayan hatıralarımız ve hayallerimizle dolu mekanlardır. Bu mekanların yaşanabilir kılınması bizim kendimize, çocuklarımıza ve geleceğe karşı sorumluluğumuzdur.

Odunpazarı Belediyesi olarak yerel kalkınmanın fiziki, ekonomik, sosyal ve kültürel açılardan bir bütün olarak gerçekleşmesi gerektiğine inanıyor ve bu doğrultuda çalışıyoruz.

Hayata geçirdiği projelerle Eskişehir ve Türkiye’de ilklere imza atan Odunpazarı Belediyemiz, kentleşmenin getirdiği sosyal, kültürel ve ekonomik değişimlerin kent halkını olumlu yönde etkilemesi ve geliştirmesi amacıyla kent halkının yaşam kalitesini yükseltecek hizmetler sunmayı kendine misyon edinmiştir.

“İnsan hayal ettiği müddetçe yaşar” diyen şairden esinlenerek şehrimiz için kurduğumuz hayallerin bir bir gerçekleştiğini görmek bizi mutlu ediyor.

Hayata geçirdiğimiz her projede emeği geçen tüm arkadaşlarıma ve destek veren hemşehrilerimize sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon	8
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1. Fiziksel yapı	14
2. Örgüt yapısı	17
3. Bilgi ve teknolojik kaynaklar	18
4. İnsan kaynakları	19
5. Sunulan hizmetler	20
6. Yönetim ve iç kontrol sistemi	30

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	33
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	34

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	36
1. Bütçe uygulama sonuçları	38
2. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar	39
3. Mali denetim sonuçları	43
B. Performans Bilgileri	
1. Faaliyet ve proje bilgileri	44
2. Performans sonuçları tablosu	133
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	134
4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	134

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler	136
B. Geliştirmeye Açık Yönler	136
C. Değerlendirme	136

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

EKLER

Mali Hizmetler Müdürünün Beyanı
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

I.GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Odunpazarı Belediyesi; ilçe belediyesi olarak 72.888 hektarlık alanda 358.566 (2011 TÜİK verilerine göre) hemşehrimize hizmet götürmektedir. Belediye Başkanlığı görevini 29 Mart 2009 mahalli idareler seçimi sonucunda Adalet ve Kalkınma Partisi'nden ikinci kez seçilen Burhan Sakallı yürütmektedir. Belediye meclisi; belediye başkanı dahil, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 20 üye, Cumhuriyet Halk Partisi'nden 15 üye Demokratik Sol Parti'den 1 üye, ve 2 bağımsız üye olmak üzere toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Belediye encümeni, belediye başkanı ,3 meclis üyesi, 3 daire müdürü ve olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.

Odunpazarı Belediyesi, 02.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ilk kademe belediyesi olarak; Bakanlar Kurulu'nun 93/5130 sayılı kararıyla kurulmuştur. 04.04.1994 tarihinden bu yana ilk kademe belediyesi olarak hizmet vermektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu (13.07.2005 tarihli) ile sınırlarımız yeniden belirlendi. Bu belirlemede köy statüsündeki 8 köyün mahalle olarak belediyemize bağlanmasıyla birlikte sınırlarımız 72.888 hektara, mahalle sayımız ise 43'e ulaştı. Türkiye Büyük Millet Meclisinin aldığı kararla 26 Mart 2008 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanun gereğince sınırlarımız aynen korunarak belediyemizin statüsü ilçe belediyesi olarak belirlendi.

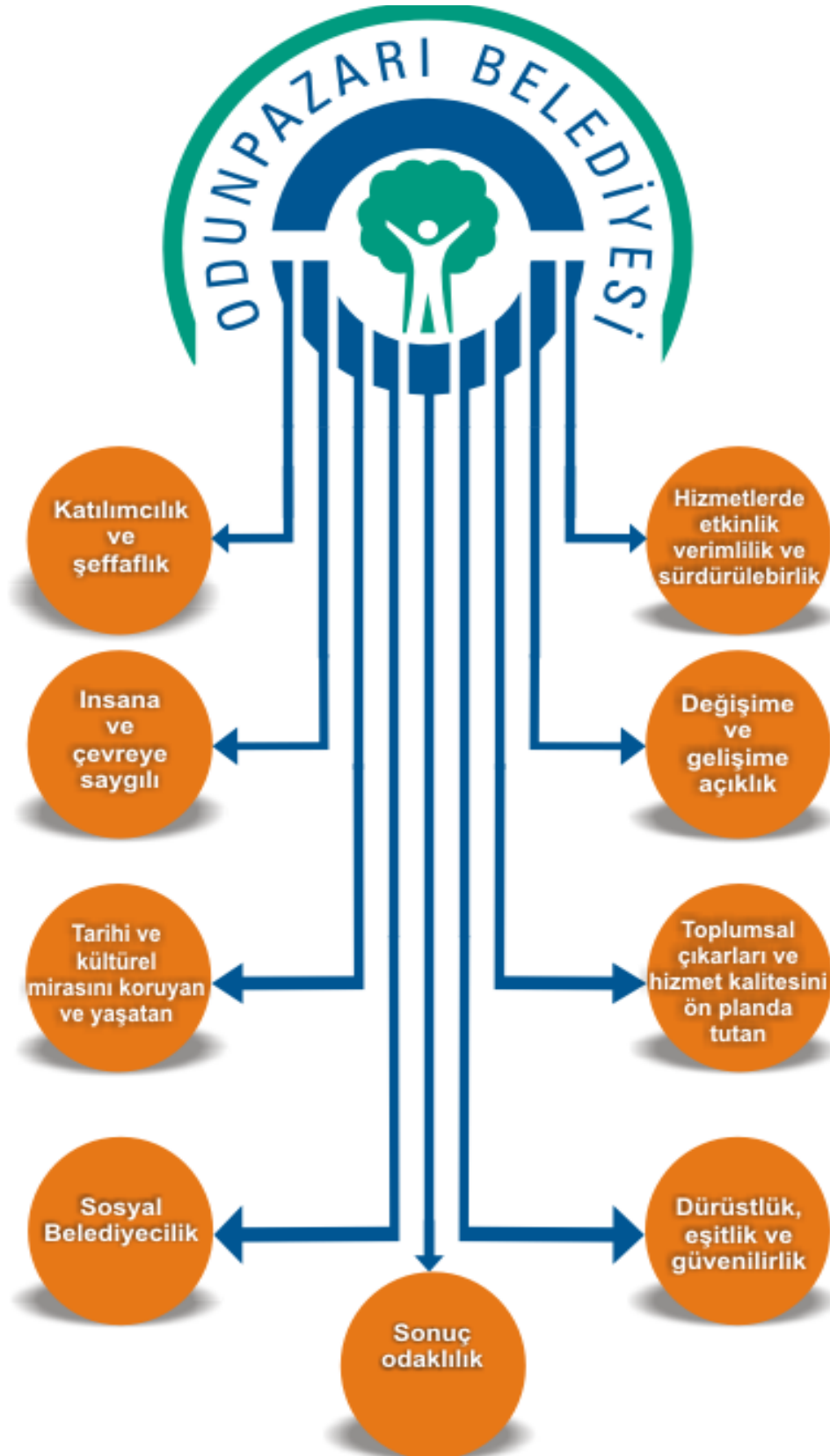
A. Misyon ve Vizyon

Stratejik planımızda belirlenen Varoluş Amacımız – Görevimiz (Misyon): “Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen, şeffaf, insan odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla; kaliteli, eşit ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır”.

Stratejik planımızda belirlenen Geleceğe Bakışımız (Vizyon): “Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir belediye olmaktır”.

Stratejik planımızda değerlerimiz 9 başlıkta belirlendi. Bu değerlerimiz :

- Katılımcılık ve şeffaflık
- İnsana ve çevreye saygılı
- Tarihi ve kültürel mirasını koruyan ve yaşatan
- Dürüstlük, eşitlik ve güvenilirlik
- Değişime ve gelişime açıklık
- Hizmetlerde etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirlik
- Sonuç odaklılık
- Toplumsal çıkarları ve hizmet kalitesini ön planda tutan
- Sosyal belediyecilik



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15.maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Odunpazarı Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmektir.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları belediye meclisi tarafından çalışma yönetmelikleriyle belirlenmiştir. Bunun yanında belediyemizin verdiği diğer hizmetlerle ilgili uygulama ve çalışma yönetmelikleri de hazırlanmıştır. Belediye meclisi tarafından uygun görülen çalışma yönetmelikleri şunlardır:

-  Özel Kalem Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Yazı İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Zabıta Müdürlüğü Yönetmeliği
-  İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Mali Hizmetler Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Yapı Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Fen İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Bilgi İşlem Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Dış İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Yönetmeliği
-  Zabıta Uygulama Yönetmeliği
-  Kadın Meclisi Yönetmeliği
-  Gençlik Meclisi Yönetmeliği
-  Çocuk Meclisi Yönetmeliği
-  İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği
-  Hobi Bahçesi Tahsis Ve Kullanma Yönetmeliği
-  Semt ve Sabit Pazar Yerleri Uygulama Yönetmeliği
-  Cenaze Nakil Yönetmeliği
-  Yunus Emre Kültür Merkezi İşletme ve Kullanma Yönetmeliği
-  Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi Çalışma Yönetmeliği
-  Meslek Edindirme Kursları Çalışma Yönetmeliği
-  Kadın El Sanatları Pazarı Yönetmeliği
-  Sicil Yönetmeliği
-  Disiplin Amirleri Yönetmeliği
-  Sosyal Yardım Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET NOKTALARI TABLOSU

SIRA NO	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	Belediye Mülkü
2	Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiye hizmetleri	Mamuca Yolu	Belediye Mülkü
3	Park Bahçeler Şantiyesi	Park, bahçe,piknik alanı bakımı ve yapımı hizmetleri.	Gültepe Mh.	Belediye Mülkü
4	Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Arifiye Mh.PTT Çıkmazı Sk.	Belediye Mülkü
5	Emek Zabıta Karakolu	Zabıta hizmetleri	Emek Kapalı Pazaryeri	Belediye Mülkü
6	Kurşunlu Külliyesi	Nikah hizmetleri	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd.	Kiralık
7	Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel etkinlikler	İki Eylül Cd. No:61	Tahsis
8	Hayvan Sağlık Merkezi	Sokak hayvanları bakım hizmeti	Alpu Yolu 12. Km	Belediye Mülkü
9	Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal yardım hizmetleri	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	Belediye Mülkü
10	Paylaşım Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/A	Kiralık
11	Paylaşım Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri	Vatan Cd. No:48/B	Kiralık
12	Deliklitaş İletişim Merkezi	İletişim hizmetleri	Deliklitaş Mh.Gürman Sk.16	Kiralık
13	Kara Kamil İletişim Merkezi	Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile ilgili hizmetler	Dede Mh. Şamlıoğlu Sk. No:1	Kiralık
14	Sosyal Yaşam Merkezi	Meslek edindirme, sosyal ve kültürel hizmetler	Kurtuluş Mh. İlman Sk. No:40	Kiralık
15	Odunpazarı Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Paşa Mh. Pazaroğlu Sk N:4	Kiralık
16	Emek Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Emek Mh. Karaosmanoğlu Sk No:312.	Kiralık
17	Yenikent Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Yenikent Mh. Necdet Yıldırım Sk. No:46	Kiralık
18	Atlıhan Kurs Merkezi	Meslek edindirme kurs hizmeti	Atlıhan El sanatları Çarşısı	Belediye Mülkü
19	Emek Sosyal Hizmet Binası	Oyuncak Evi	Emek Mh. Ertaş Cd. Aşevi N:174	Belediye Mülkü
20	Kurşunlu Külliyesi	Lületaşı Müzesi	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd.	Kiralık
21	İhlamur Kent Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal yardım hizmetleri ve meslek edindirme kurs hizmeti	İhlamur Kent Mah.	Belediye Mülkü
22	Mehmet Terzi Kapalı Spor Salonu	Spor faaliyetleri	İhlamur Kent Mah.	Belediye Mülkü
23	Kurşunlu Külliyesi	Odunpazarı Kültür Merkezi	Paşa Mh. Kemal Zeytinoğlu Cd	Kiralık
24	Kadın Sığınma Evi	-	-	Belediye Mülkü

RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1-	Binek otomobil	
T2-(*)	Binek otomobil	6
T3-	Station-Wagon	1
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	3
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T8-(**)	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-(*)	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	7
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	5
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	7
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	15
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	3
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	3
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	
TOPLAM		55

(*) 2011 yılında 4 binek otomobil 2 otobüs alınmıştır.

(**) 2011 yılında 2 adet Pick-up hurdaya ayrılmıştır.

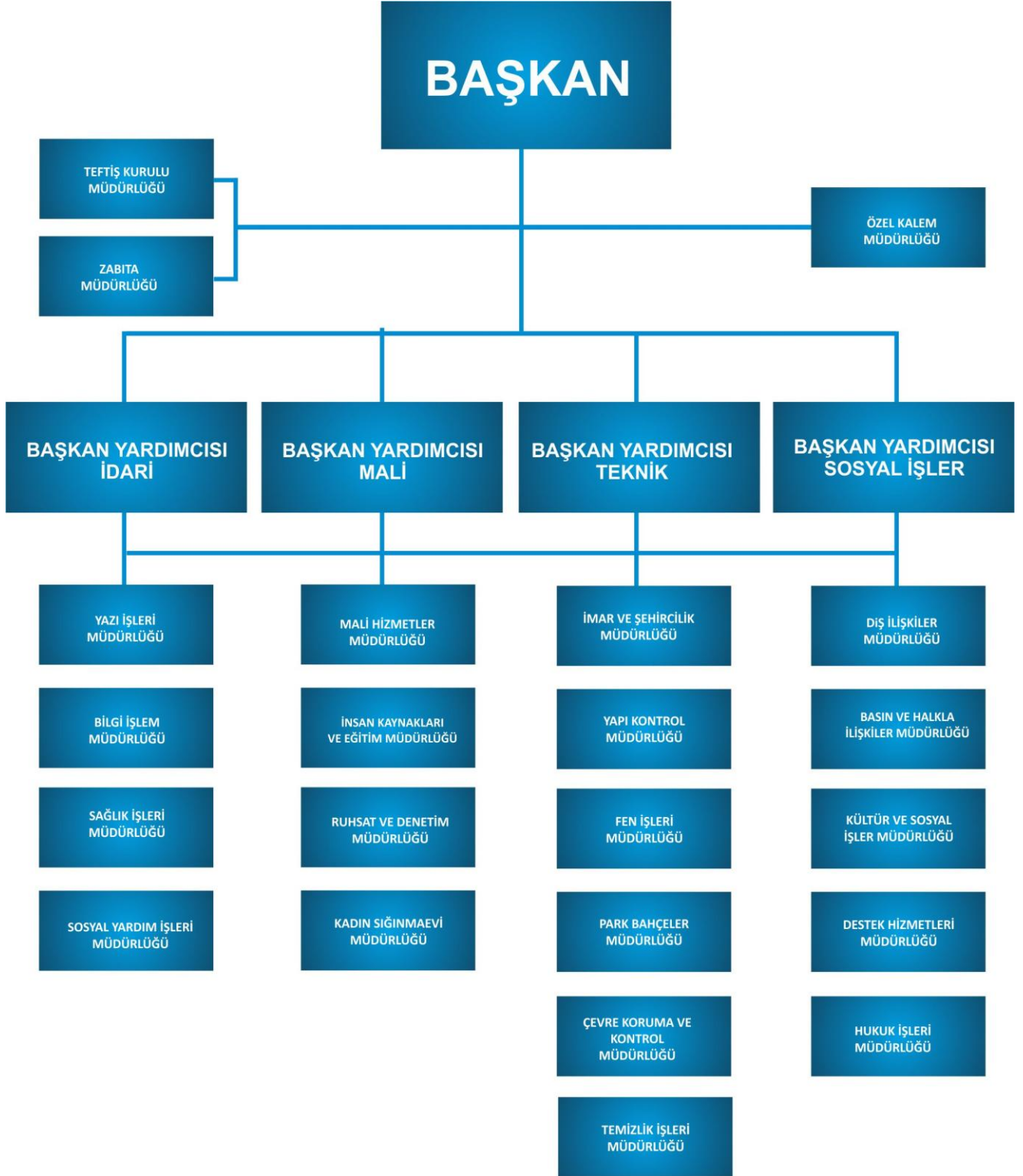
RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	2010 ARAÇ SAYISI	2011 YENİ GELEN ARAÇ SAYISI	SATILAN	BAŞKA BİRİME DEVİR OLAN	2011 YILI TOPLAM ARAÇ
GREYDER	4	-	-	-	4
BEKO LODER	4	-	-	-	4
SİLİNDİR	4	-	-	-	4
T SİLİNDİR	1	-	-	-	1
YÜKLEYİCİ	2	1	-	-	3
MİNİ YÜKLEYİCİ	2	-	-	-	2
EKSKAVATÖR	1	-	-	-	1
FORKLİFT	1	-	-	-	1
KOMPRESÖR	1	-	-	-	1
TRAKTÖR	1				1
TIR ve DORSE		1			1
TOPLAM	21	2	-	-	23

Temizlik Çalışmalarında Kullanılan Araçlar	2011
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 M ³	20
Hidrolik Sıkıştırılmalı Tank Taşıyıcı Kamyon 15+1,5 M ³	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu 7+1 M ³	5
Tank Taşıyıcı Kamyon	2
Damperli Kamyon 7 M ³	2
Vakumlu Süpürge Aracı	3
Arazöz	2
Damperli Kamyon 3 M ³	4
Lastik Tekerli Yükleyici	1
Damperli Kamyon 12 M ³	1
Kontrol Aracı (Pikap)	3
Kontrol Aracı (Binek)	3
Servis Otobüsü	2
Motorlu Sırt Tırpanı	10
Vakumlu Tretuvar Süpürme Makinası	2
Vakumlu Mini Süpürme Makinası	2
Lastik Tekerli Mini Yükleyici	1
Bahçe El Traktörü	1
TOPLAM	68

2.ÖRGÜT YAPISI

TEŞKİLAT ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde otomasyon programı olarak Belsis-Net kullanılmaktadır. Belsis-Net web tabanlı tümüyle entegre bir programdır. Belediyemizin tüm birimlerince kullanılmaktadır. Belsis-NET e entegre olarak, BelsisCAD ve BelsisGIS modulleride kullanılmaktadır.

Belediyemizde bilgisayarlar 100 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Merkez binamızda akıllı anahtarlar ile tüm bilgisayarlar lokasyonları ile sabitlenmiştir. Network yapılandırılması bilgi işlem birimimiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemizde 11 adet telefon santralı bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Merkez binamız metro ethernet sistemi ile asekron 30 mb/s hız ile internete bağlıdır. Şubelerde ise şubenin ihtiyacına göre VDSL veya ADSL olarak internet hizmeti Telekom'dan temin edilmektedir.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 3 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır.

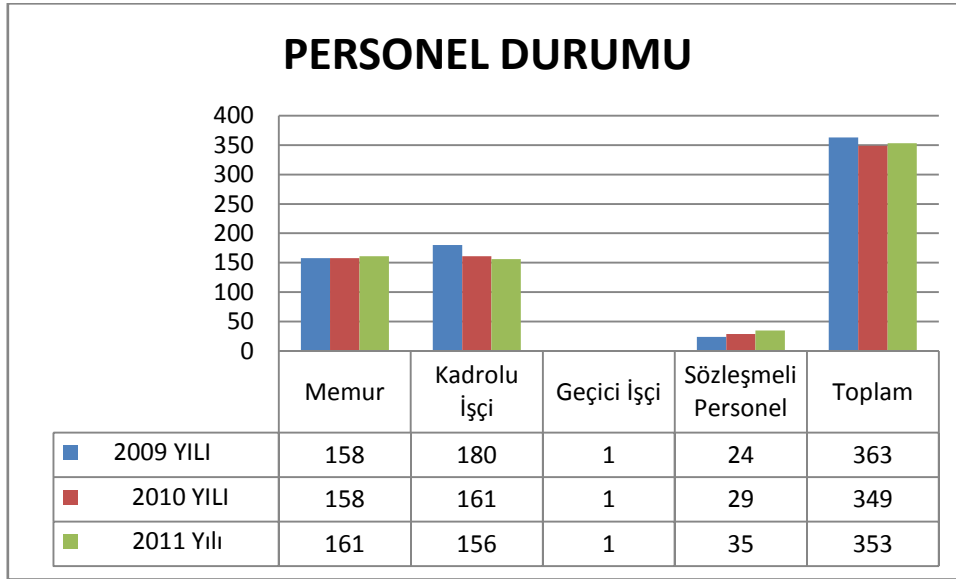
İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

Ana Makineler
Data Server
Uygulama Server
Map Server
GIS Server
İMS Server
3 adet Firewall (Güvenlik duvarı)
İnternet Log Server
İS Server (E-belediye Uygulamaları)
Santral Log Server
SMS-FTP Server

İnternet Alt Yapısı
1 adet metro ethernet
2 adet VDSL modem
15 ADSL modem

4.İNSAN KAYNAKLARI

STATÜ	2011 Yılı Personel Durumu
Memur	161
Kadrolu İşçi	156
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Prs	35
Toplam	353



5. SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Başkanlık makamının iletişimi :** Başkanın günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların verilmesi ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi işlemleridir. Bununla birlikte Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir.
-  **Başkanlık makamı evrak takibi:** Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.
-  **Beyaz Masa:** Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması ve sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Belediyemize gelen-giden evraklar;** kayıt yapılıp, havale edilen müdürlüğe bağlı gelen yazılar başkan yardımcısı tarafından görülüp paraf edildikten sonra ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilmektedir. Yazılan yazılar tarafımızca zimmet karşılığı teslim alınır ve kayıt numarası verilip şehir içinde yakın olan kurumlara elden zimmetle teslim edilmektedir.Şehir içi uzak olan ve şehir dışı evraklar ise PTT veya kargo aracılığı ile ilgili kurum ve kuruluşlara, şahıslara iletilmektedir.
-  **Belediyemize gelen dilekçeler;** Dilekçe kayıt servisinde kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere havale edildikten sonra gerekli iş,işlem ve cevaplar konuya muhatap olan müdürlükçe verilmektedir.
-  **Belediye Encümen Kalemi:** Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince haftanın Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Encümen gündemi ilgili müdürlüğün teklifi ile Belediye Başkanı tarafından havale edilen konulardan oluşur. Karara bağlanan konular ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.
-  **Belediye Meclisi Kalemi :** Belediye Meclis 5393 sayılı Belediye Kanunun 20.maddesine istinaden tatil ayı hariç her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Müdürlüklerden ve komisyonlardan gelen konular sırasıyla gündeme alınarak , oluşturulan gündem maddeleri, belediyemizin web sitesinde yayınlanmak ve destek hizmetleri müdürlüğü tarafından ilan edilmek üzere teslim alınır, ayrıca bilgi için meclis üyelerine, belediye müdürlüklerine kaymakamlık makamına ve büyükşehir belediyesine gönderilmektedir. Toplantıda alınan kararlar başkan ve meclis katipleri tarafından imzalandıktan sonra uygun görüş ile ilgili kararlar kaymakamlığa, imara ve bütçeye ilişkin olan kararlar ise büyükşehir belediyesine uygun görüş alınmak üzere gönderilmektedir. Komisyona havale edilen kararlar komisyonda görüşüldükten sonra tekrar bir sonraki toplantıda gündeme gelmektedir. Kaymakamlıktan ve büyükşehir'den uygun görüş gelen kararlar ilgili müdürlüklere dağıtılmaktadır.Toplantılarda alınan karar ve tutanaklar bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Teftiş :** Belediye ile ilgili her türlü işlemin belirli zaman aralıkları ile teftiş programı çerçevesinde denetlenmesidir.

-  **İnceleme, Araştırma ve Eğitim :** Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasını, belediyenin mevzuata, plana, program ve projelere uygun olarak çalışmasını, aksaklıkların tespiti halinde yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırma yapma işlemleridir.
-  **Etik Komisyon ve Eğitimi :** Etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programları düzenleme faaliyeti.

Zabıta Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Zabıta Koordinasyonu :** Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümenden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.
-  **İşyeri Denetimi :** Bölgemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrollerinin yapılması.
-  **Şikâyet Takibi :** Belediyemize gelen şikâyetlerin 7 gün 24 saat (Bayramlar dâhil olmak üzere) ilgili personel tarafından değerlendirilmesi ve takip edilmesi işlemleridir.
-  **Pazaryerleri Denetim ve Kontrolü :** Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Bordro İşlemi:** Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş bordroları, işçi personelin ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlarla ait bordroların hazırlanması gibi hizmetler yürütülmektedir.
-  **Memur Bilgi Sistemi :** 657 sayılı kanunun 6111 sayılı kanun ile değiştirilen 109. maddesi gereğince memur özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ait işlemler yeniden düzenlenmektedir.
-  **Eğitim:** Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde tüm birimlere;
- Etik Kültürü hakkında hizmet içi eğitimi
 - Bilgi Edinme Kanunu ile Yazışma Kuralları ve Uygulamaları
 - Bütçe Hazırlama Süreci ve Performans Esaslı Bütçeleme
 - Faaliyet Raporu Hazırlama, Birimler arası Koordinasyon
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik İmza Eğitimi
 - Standart Dosyalama Planı ve Arşivleme
 - İç Kontrol Sistemi ve İşleyişi Eğitimi
 - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği
 - 5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
 - Halkla İlişkiler ve Kişisel Gelişim Eğitimi
 - Taşınır- Taşınmaz Mallar Mal Yönetmeliği
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
 - Yine 2011 yılında I. ve II. Döneme ait hizmet-içi eğitim seminerleri verilmiştir.
 - Zabıta Müdürlüğü ilgili personeline;
 - -İşyeri açma ve çalışma ruhsatları
 - -Zabıta Yönetmeliği
 - -7201 sayılı tebligat kanunu ve kabahatler kanunu uygulamaları konularında eğitim düzenlenerek verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Muhasebe** : Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.
 -  **Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması** : Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.
 -  **Bütçenin Hazırlanması ve Koordinasyonu**: Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.
 -  **Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Kaydedilmesi**: Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.
 -  **Ön Mali Kontrol**: Mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerinin koordinasyonunda gerçekleştirilir.
 -  **Taşınır Kayıtlarının Takibi**: Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.
 -  **Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu**: Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.
 -  **Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**: İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.
 -  **Faaliyet Raporlarının Koordinasyonu** : İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen aylık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.
 -  **Yatırım Programının Hazırlanması ve Yatırımların İzlenmesi**: İlgili mevzuat çerçevesinde izleyen yılın yatırım programının hazırlanmasının koordinasyonunun sağlanması ve yatırımların izlenmesi işlemleridir.
 -  **Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması** : İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde bulunan veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.
 -  **Tahakkuk** : Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.
 -  **Tahsilat** : Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.
 -  **İcra Yoklama**: Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.
 -  **Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi** : Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri**
-  **İdari Hizmetler** : Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,
 - ✓ İdari binaların ve şantiyelerin temizliği, bakımı ile küçük onarımlarının yapılması,
 - ✓ Belediye hizmet binalarının elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yapılması,
 - ✓ Şehir dışı resmi görevlendirmelerde görevli personelin iş ve işlemlerinin yapılması,

- ✓ Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
- ✓ Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✓ Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
- ✓ Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda büro mal ve malzeme alımlarının yapılması,
- ✓ Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,

 **Evlendirme :** Evlenmek için belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

 **Güvenlik:** Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

 **Sivil Savunma:** Olağanüstü hal ve afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak Valilik kanalı ile yapılmış olup, **17 Haziran 2009 Çarşamba gün ve 27261 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan “ 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunun”** 25’nci maddesine göre değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümlerin 5 fıkrası gereği “Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan “Savunma Sekreterliği” ve “**Savunma Uzmanlığı**” birimleri kaldırılmış fakat valilik ve il kriz birimlerinin düzenli olarak güncel tutmaları gerekli görülmüş olup evrak-yazışma ve dosya planları belediyemiz adına halen müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  Mahallelerden çöpleri toplama
-  Cadde ve sokakları süpürme
-  Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla süpürme
-  Pazar yerlerinin süpürme ve yıkanma
-  Cadde ve meydan yıkama
-  Çöp evleri temizleme
-  Mahallelerde yol ve boş arsaları temizleme
-  Konteynır, varil ve çöp kutularını temin etme

Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

 **Cenaze Defin Ruhsatı :** Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kâğıdının sunulması cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli cenaze aracının temin edilmesi işlemleridir. Bu işlemler ücretsiz olarak yürütülmektedir.

 **Cenaze Aracı Görevlendirilmesi :** Bölgemizde vefat eden vatandaşların yakınlarının istekleri doğrultusunda Eskişehir il içi ve ilçelerine ücretsiz olarak cenaze aracı görevlendirilmesi yapılmaktadır. İl dışı cenaze aracı görevlendirilmesi ise fakir ilmuhaberi bulunan cenazeler için yapılmaktadır.

 **Hasta Muayenesi :** Belediye tabibinin personeli muayenesi doğrultusunda numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.

 **Muayene Kartı (Karne) Kontrolü :** Portör ve TBC’leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerini yapılması işlemidir.

 **Gıda ve İşyeri Kontrolü :** İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların orgonalettik kontrolünün yapılması işlemleri ve faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir. Düzenli aralıklarla zabıta birimi ile ortak kontrol işlemleri yapılmaktadır.

-  **Su Sızıntıları Kontrolü:** Apartman sakinlerinden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin sunulması işlemleridir. Bu işlem İl Hıfzısıhha Kurulunun kararı gereği yerine getirilmektedir.
-  **Veterinerlik :** Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılanması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemlerini içerir.
-  **İlaçlama :** Odunpazarı bölgesi dâhilinde açık alanda tüm mahalleleri kapsayacak şekilde sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alan ilaçlamaları yapılmaktadır. Ayrıca herhangi bir zararlıının yol açabileceği salgınlar içinde (Kene gibi) saha ilaçlamaları yapılmaktadır.
-  **Hayvan ve Hayvansal Ürünlere MENŞE şahadetnamesi raporu :** Mahallelerimizdeki Hayvan ve hayvansal ürün kesim-pazar-nakillerinde Hayvan Sağlık Zabıtası Yönetmeliği ilgili maddesine göre rapor vermek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **İmar Affı:** 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.
-  **İnşaat Kontrolü :** Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, projeye aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemlerinin yerine getirilmesi.
-  **Şehir Planlama:** Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.
-  **Harita İşlemleri:** İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.
-  **İmar Durumu İşlemleri:** İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.
-  **Kamulaştırma :** Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.
-  **İmar İdari İşlemleri:** Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Yapı Ruhsatı :**
 - Yeni yapı, yenileme, ilave, geçici yapı, tadilat, güçlendirme v.b. ruhsat başvurularını alarak iç kontrol süreçlerini tamamlamak ve ruhsatın yazılmasına hazır hale getirmek,
 - Fenni mesullerin, proje müelliflerinin sicillerini tutmak,
 - Mimari projelerin ön kontrolünü, Rölemleri ve Proje suretlerini kontrol etmek ve onaylamak,
 - Mimari, Statik, Tesisat ve Elektrik projelerini incelemek,
 - Zemin etüt raporlarını kontrol etmek,
 - Kat iftihakı ve kat mülkiyeti işlemlerini yapmak,
 - Yerinde tespit gerektiren işlemler için arazide kontrol yaparak sonuçları raporlamak,
 - Yapı Denetim Şirketlerinin hak edişlerini kontrol etmek, hak ediş ödemelerini yapmak,
 - Yapı Denetim Şirketlerinin sicillerini tutmak ve notlandırmak,
 - Yapı Denetimlerin denetlediği binaların yılsonu seviye tespitlerini onaylamak,

- İş bitirme belgesi düzenlemek,
- Ekspertiz raporu düzenlemek,
- İç kontrol süreçleri tamamlanan ruhsat başvurularının sisteme girişlerini yapıp Ruhsat Belgesi düzenlemek,
- Ruhsat verildikten sonra ruhsat ve ek projelerin ilgililere ve arşive teslimini sağlamak,



İskan :

- Ruhsat süresi içinde yapılan iskan başvurularını alarak iç kontrol süreçlerini tamamlamak ve yapı kullanma izin belgesi yazılmasını sağlamak,
- İskan başvurusu yapan inşaatları Yapı Denetim Firmalarının uygunluğuna istinaden kontrol etmek,
- Uygun bulunanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Asansör kontrolü yapmak,
- Isı yalıtım vizesi yapmak,



İnşaat Kontrol :

- Ruhsatlı inşaatların yapımını denetlemek,
- Projesine aykırı yapıları tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- Temel vizesi vermek,
- Ruhsatsız yapıları takip, tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıları tespit etmek ve haklarında yasal işlem yapmak,
- Şikâyetleri takip etmek,
- Yıkım ruhsatı vermek,
- İşgalliye tespiti yapmak,
- İnşaat ruhsatı verilmeden önce inşaatın kaçak başlayıp başlamadığını tespit için zabıt tetkiki yapmak,
- Boş arsaları tespit ederek bahçe duvarı çekilmesini sağlamak, emniyet tedbiri aldirmek,
- Çatı tamiri, basit tamirat ve tadilat izni vermek,
- Hafriyat izni vermek,
- İşyeri açma ruhsatı işlemlerini imar yönünden kontrol etmek,



Odunpazarı Evleri Koordinatörlüğü:

- Odunpazarı Kentsel Siti ve Taşbaşı Kentsel Siti içinde kalan yerlerde uygulanması planlanan restorasyon faaliyetleri için rölöve, restitüsyon, restorasyon, mimari, kentsel tasarım projelerini hazırlamak,
- Projesi hazırlanan faaliyetlerin Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'ndaki takibini yapmak,
- Projesi hazırlanan faaliyetler için keşif ve metraj çalışmalarını yapmak,
- Projesi hazırlanan faaliyetler için devlet kurumlarından ödenek sağlanması için proje/rapor çalışmaları yapmak,
- İhale süreçlerinde belediyenin ilgili birimleriyle koordinasyon sağlamak,
- İhale süreci tamamlanmış faaliyetlerden uygulaması belediyemizce yapılacakların uygulama aşamalarında bizzat kontrollük, diğer tüzel ya da özel kişiliklerce yapılanlarda ise danışmanlık ve gözetim yapmak,
- Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetler ile yerel, ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımın sağlanması ve bu yarışmalar için sunum çalışmaları hazırlamak,
- Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetlerin tanıtımı bağlamında yapılacak her türlü çalışma için belediyemizin gerekli birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile koordinasyon sağlamak,
- Projelendirilmiş ve/veya uygulanmış faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslar arası bağlamda tanınırlığı için proje üretmek,
- Odunpazarı Kentsel Siti ve Taşbaşı Kentsel Siti içinde kalan yerlerde bulunan tarihi ve kültürel

- varlıklar ile ilgili araştırmalar yürütmek,
- Odunpazarı Belediyesi mücavir alanı içinde kalan alanlardaki tarihi ve kültürel varlıklarla ilgili rölöve, restitüsyon, restorasyon, mimari, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması,
- Temel misyonu korumacılık olan birimimizin Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile edindiği deneyim ile, çevre ilçe ve köylerdeki kültürel ve tarihi değerlerimizin korunmasına ilişkin çalışmalar için danışmanlık, faaliyeti yürütmek.
- Belediyemiz bünyesinde hazırlanan ya da hazırlatılan basılı, görsel ve benzeri materyale veri hazırlamak,

Evrak Kayıt :

- Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapmak,
- Müdürlüğe gelen giden evrakların kayıtlarını yapmak ve ilgililere havale etmek
- Müdürlüğe e-mail yoluyla gelen talep, şikayet ve önerilerin bir gün içinde cevaplanmasını sağlamak,
- Vatandaşları ilgili servislere yönlendirmek,

Arşiv :

- Arşivin fiziki durumunun iyileştirilmesi,
- Dijital Arşiv çalışmalarının yürütülmesi,

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Ham Yol Açma :** Belediye sınırlar içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.
-  **Yol Kaplama :** Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.
-  **Tretuvar Kaplama :** Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.
-  **Yol ve Tretuvar Tamirâtı:** Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.
-  **Hizmet Binaları Tamirâtı:** Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması faaliyetidir.
-  **Proje Keşfi :** Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme faaliyetidir
-  **Karla Mücadele ve Tuzlama:** Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.
-  **Proje Uygulama Kontrollük:** İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.
-  **Hakediş:** Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.
-  **Cadde Düzenleme:** Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.
-  **Su Baskınıyla Mücadele:** Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.
-  **Bina Yıkımı:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.
-  **Araç ve İş Makinesi Bakım Onarım:** Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.
-  **Akaryakıt Alımı:** Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması faaliyetidir.

-  **Evrak Kayıt ve Arşiv:** Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyettir.
-  **Kırım Ruhsatı:** Esgaz, Telekom, Tedaş, Eski gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Kamu Kurumları İle Ortak Çalışmalar Yürütme :** Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurumlarının taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemesi hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.
-  **Sokaklardaki Ağaçların Bakım ve Budaması :** Bölgemiz sokaklarında bulunan ağaçların bakım ve budama işlemleridir.
-  **Hobi Bahçesi Yapılması :** Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi bahçeleri yapılması faaliyetleridir.
-  **Park Yapımı ve İslahı:** Belediyemiz sınırları içindeki mahallelerde park, çocuk oyun alanı, spor alanı yapılması ve mevcut parkların ıslah edilmesi faaliyetleridir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Sosyal Yardım :** Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.
-  **Asker Ailelerine Yardım:** Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan, yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince) nakdi yardımların yapılması işlemleridir.
-  **Muhtaç Ailelere Yardım Programı:** İl Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilen vatandaşın ikametgahında sunulan yardım hizmeti.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Yazılı ve Görsel Medya :** Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Ayrıca bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme kanunu ile ilgili görev ve sorumlulukları kapsar.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Evrak Hazırlama:** Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleridir.
-  **Dava Dilekçelerinin Hazırlanması ve Davanın Açılması:** İlgili müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve adliye de numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleridir.
-  **Davaya Katılım :** Belediyemiz leyh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında belediye başkanımızın vermiş olduğu vekaletnameye dayanarak duruşma gününde hazır bulunulması işlemidir.
-  **Dava Takip:** Duruşmasında hazır bulunulan davalar ile ilgili olarak mahkemece verilen ara karar doğrultusunda gerekli evrakların belediyemiz lehine gelecek celsede hazır bulundurulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılarak evrakların temin edilmesi faaliyetleridir.
-  **İhtarname Düzenlenmesi ve İlgiliye Gönderilmesi:** Gerekli görüldüğü hallerde belediyemiz yararına ihtarname hazırlanması ve muhataba gönderilmesi işlemidir.
-  **Savcılık Şikayetleri:** Birimlerden gelen Hukuki açıdan suç oluşturduğuna kanaat getirilen şahıslara karşı Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması işlemidir.

-  **İcra Dosya Takibi:** Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takiplerinin zamanında tahsili ya da ödenmesi ile ilgili olarak dosyalara ilişkin gerekli taleplerde bulunma, ödemenin yapılabilmesi için gerekli ödeme emri ve onay belgelerinin hazırlanması işlemleridir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Bilgisayar ve Sistem Bakımı:** Müdürlüğün sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri.
-  **Otomasyon, Yazılım ve E-belediye Koordinasyonu:** Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Kültürel Etkinlikler:** Şehrimiz insanı için rutin belediyecilik dışında kültür alanlarda da hizmet veren belediyemizin kültürel alanlarda yapmış olduğu konser, panel, gösteri, özel gün ve kutlamalardır. Ayrıca toplantı-fuar-tanıtım faaliyetleri de yürütülmektedir. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı, fuar ve tanıtım organizasyonları faaliyetleri
-  **Sosyal Yardım:** Sosyal Projeler kapsamında da faaliyet gösteren müdürlüğümüz geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi adlı sosyal projeleri yürütmektedir.
-  **Meslek Edindirme ve Beceri Kursları :** Şehrimiz insanının kişisel gelişimine katkı sağlamak ve el becerilerini geliştirmek amacıyla açılan OMEK (Meslek Edindirme Kursları) ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarını kapsar.
-  **Sportif Etkinlikler:** Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyetini içermektedir.
-  **Cam Sanatları Merkezi:** Odunpazarında turizme yeni bir alan açarak, Cam Sanatları bünyesinde Sıcak Cam Üfleme Atölyesi, Müdürlüğümüz tarafından açılmıştır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Sosyal Yaşam Merkezi:** Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı faaliyetlerdir. Halkın sosyal etkinlik taleplerine yönelik salon tahsisi yapılmaktadır.
-  **Turizm Rehberlik:** Turizm Danışma Bürosunda görevli rehberlerce Odunpazarı bölgesine gelen yerli ve yabancı turistlere tarihi, turistik mekânları gezdirerek bu mekânlarla ilgili bilgilendirme ve rehberlik hizmeti verilmektedir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Vermek:** Odunpazarı Belediyesi sınırları içerisinde; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve buna dayalı yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırmak, sıhhi ve fenni kontrolünü yapmak ve sınıflarını tespit etmek, uygun görülenlere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek.
-  **Hafta Tatili Ruhsatı Vermek:** 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu hükümlerine göre hafta tatili ve bayram günlerinde açık kalmaları gereken işyerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı düzenlemek,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyetleri

-  **Ambalaj Atıklarının Toplanması :** Kağıt, karton, cam, metal ve plastik atıkların evlerden, işyerlerinden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan, sağlık kurumlardan kaynağında ayrı toplanması işlemidir.
-  **Atık Pil ve Batarya Toplama:** Okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, muhtarlıklara, özel işletmelere, hastanelere yerleştirilen atık pil kutuları ile çöpe atılmaması gereken atık pil ve bataryaların toplanması işlemidir.
-  **Atık Bitkisel Yağları Toplama:** İlgili yönetmelik gereği belediyemiz tarafından hanelerden bitkisel atık yağların toplanması ve bitkisel atık yağ üreten lokanta, yemek fabrikası, otel vb işletmelerin denetlenmesi işlemidir.
-  **Eğitim ve Bilgilendirme:** Yukarıda yürütülen faaliyetlerin vatandaşlar tarafından benimsenmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla okullarda, kurumlarda, hanelerde yapılan eğitim ve bilgilendirme işlemidir.
-  **Çevre Denetimleri:** İlgili çevre mevzuatınca belediyemize verilen yetkiler çerçevesinde ambalaj atığı, zamansız çöp, atık yağ, inşaat atıkları, çevre kirliliği vb hususlarda yapılan denetim işlemleridir.
-  **İSO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin Uygulanması:** Belediyemizde uygulanmakta olan İSO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen iş ve işlemlerdir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 sayılı belediye kanunun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Encümenine başkanlık eder. Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri "Belediye Kanunu"nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Kanununun 33.maddesinde belirtilen Belediye Başkanı'nın başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

İç Kontrol Sistemi

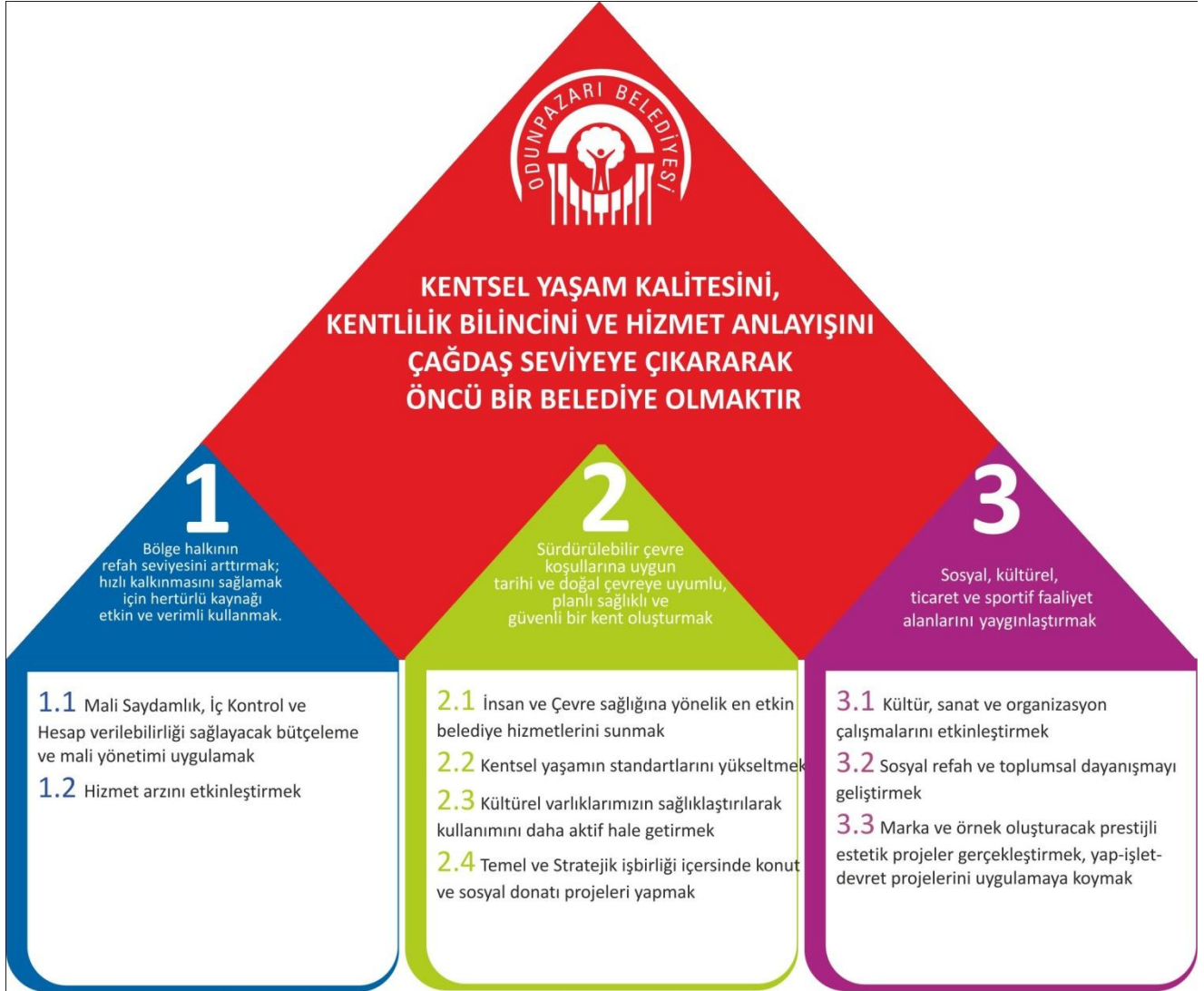
5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Başkanlık makamı onayı ile uygulamaya konulan "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" ve "Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" kapsamında öngörülen eylemlerle ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Odunpazarı Belediyesi'nde hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan, temel bir yönetim fonksiyonu olarak kabul edilen; yürütülen tüm idari faaliyet iş , işlem ve süreçleri içeren iç kontrol sistemi; bilgisayar destekli otomasyon programlarıyla, idari uygulamalarla yürütülmektedir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

2.AMAÇ VE HEDEFLER



**KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ, KENTLİLİK BİLİNCİNİ VE HİZMET ANLAYIŞINI ÇAĞDAŞ
SEVİYEYE ÇIKARARAK ÖNCÜ BİR BELEDİYE OLMAKTIR**

1.1
1.2
2.1
2.2
2.3
2.4
3.1
3.2
3.3

STRATEJİK AMAÇ Mali Saydamlık, İç Kontrol ve Hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak	Kurum içi şeffaf güvenilir bir mali yapı oluşturarak mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak ve yönetmek
STRATEJİK AMAÇ Hizmet arzını etkinleştirmek	Sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak kurum hizmet birimlerinin Odunpazarı bölgesi sakinlerine etkin hizmet sunumlarını en doğru kaynaklardan elde ederek kullanımına sunmaktır.
STRATEJİK AMAÇ İnsan ve Çevre sağlığına yönelik etkin belediye hizmetlerini sunmak	Sağlıklı çevrede yaşama ilkesini gözeterek yeşil alanların geliştirilmesi atık yönetiminin etkinleştirilmesi gibi konularda çevrenin korunmasını esas alan uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak
STRATEJİK AMAÇ Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek	Kentsel yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kaynakları en etkili, biçimde kullanıp, hukuka uygunluğu sağlanarak, planlamak projelendirmek, uygulamak ve bu uygulamayı kulanıma açmaktır.
STRATEJİK AMAÇ Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırarak kullanımını daha aktif hale getirmek	Kentin doğal kültürel ve tarihi dokusunu koruyan bir anlayışla turistik ve kültürel açıdan projeler üretmek, uygulamak.
STRATEJİK AMAÇ Temel ve Stratejik işbirliği içersinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak	Kentsel Yenileme Politika stratejileri yaklaşımını benimsemiş bir belediye olarak sürdürülebilir ve sağlıklı kent mekanlarının oluşturulması amacıyla konut ve sosyal donatı projeleri hazırlamak.
STRATEJİK AMAÇ Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek	Bölgemizin tanıtımı amacıyla Kültürel , Sanatsal yayınlar ve etkinlikler yapmak
STRATEJİK AMAÇ Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek	Odunpazarı bölgesinde yaşayan vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını analiz ederek farklı kapsamlarda geliştirilen hizmetleri en etkin verimli şekilde sunmak
STRATEJİK AMAÇ Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak	Kent esnetiğine yönelik faaliyetleri en etkin biçimde yürütmek ve odunpazarını markalaştırarak yaygınlaştırmak

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

GELİR BÜTÇESİ

Belediyemiz 2011 Mali yılı gelir bütçesi: Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Red ve İadeler olmak üzere altı bölümden teşekkül etmektedir.

01-VERGİ GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 35.400.000.TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 31.077.137,26.- TL tahsil edilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 3.470.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 2.547.350,21. TL. tahsil edilmiştir.

04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 1.663.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 2.166.130,25.- TL. tahsil edilmiştir.

05-DİĞER GELİRLER

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 42.817.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 61.922.698,04 TL tahsil edilmiştir.

06-SERMAYE GELİRLERİ

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 4.850.000. TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiştir. Yılı içerisinde 5.651.607,89. TL tahsil edilmiştir.

09-RED VE İADELER

Bu bölüm için bütçe ile -200.000. TL red ve iade yapılabileceği tahmin edilmiş; yıl içerisinde 144.190,88 TL red ve iade yapılmıştır.

SONUÇ OLARAK

2011 Yılı bütçesi ile 88.000.000.TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş, yılı içerisinde 103.364.923,65- TL gelir gerçekleşmiştir. Belediyemiz gelir bütçesi %117,46 oranında gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

01-PERSONEL GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 13.154.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 13.596.700-TL olmuştur. Mali yılı içerisinde 12.049.563,13-TL gider gerçekleşmiştir.

02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.885.000-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 2.676.500.-TL olmuş, mali yılı içerisinde 2.111.062,04-TL gider gerçekleşmiştir.

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 35.804.000-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 39.680.550-TL olmuş, mali yılı içerisinde 37.700.168,58.-TL gider gerçekleşmiştir.

04-FAİZ GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 2.000.000.-TL ödenek kabul edilmiştir. Net ödenek 2.257.000 TL.olmuş, mali yılı içerisinde 2.256.433,18.-TL gider gerçekleşmiştir

05-CARİ TRANSFERLER

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 4.086.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 5.884.000.-TL olmuş, yılı içerisinde 5.644.976,38.-TL gider gerçekleşmiştir

06-SERMAYE GİDERLERİ

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 33.071.000.-TL ödenek kabul edilmiş, net ödenek 30.904.750.- TL olmuş, yılı içerisinde 23.120.784,32 TL gider gerçekleşmiştir.

09-YEDEK ÖDENEK

Bütçe ile bu bölüm için 4.000.000.-TL ödenek kabul edilmiştir, 3.999.500 TL ihtiyaç duyulan yerlere ödenek aktarılmıştır.

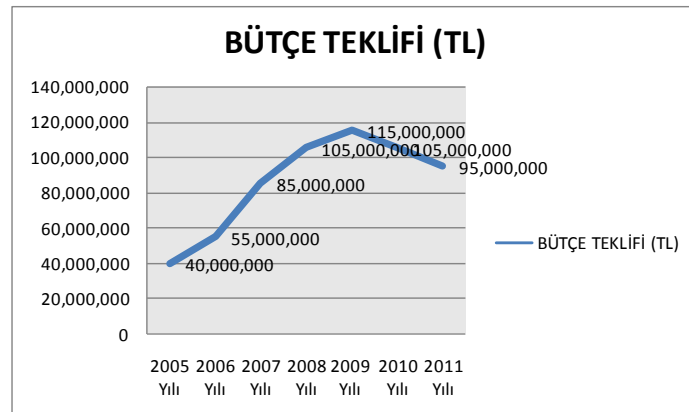
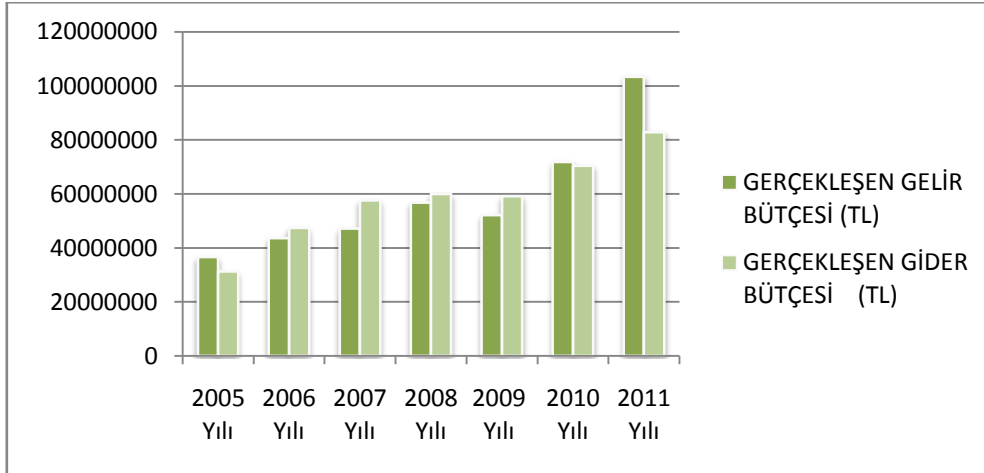
SONUÇ OLARAK

2011 Mali yılı bütçesi ile cari ve yatırım harcamaları için 95.000.000.-TL ödenek kabul edilmiş, yıl sonu itibariyle 82.882.987,63.-TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gider bütçesi %87.25 oranında gerçekleşmiştir.

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞİŞİM TABLOSU

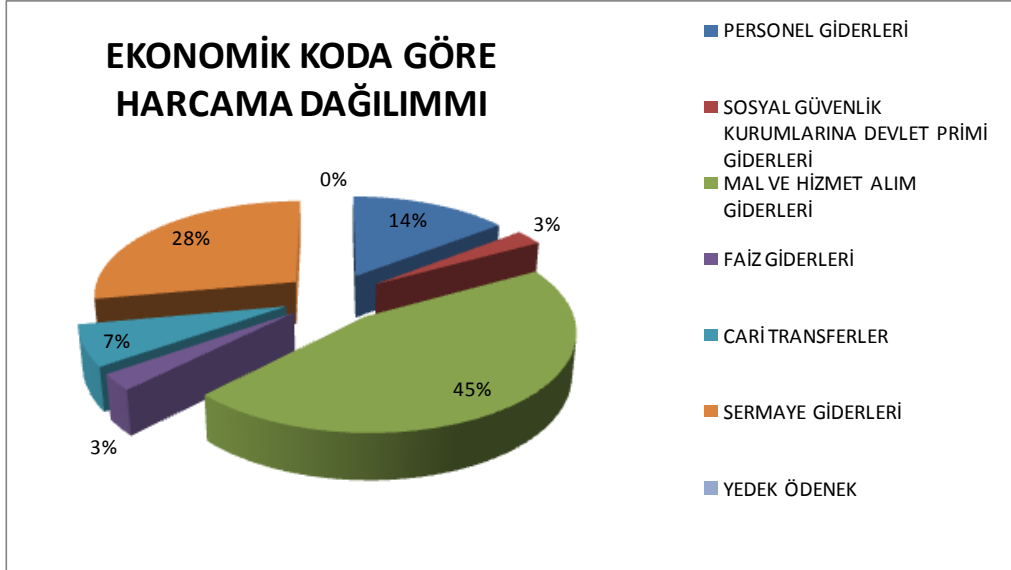
YILLAR	BÜTÇE TEKLİFİ (TL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GELİR/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (TL)	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER DENGESİ ORANI
2005 Yılı	40.000.000	33,3%	36.642.366	91,6%	31.346.032	78,4%	116,9%
2006 Yılı	55.000.000	37,5%	43.585.313	79,2%	47.354.521	86,1%	92,0%
2007 Yılı	85.000.000	54,5%	47.159.732	61,5%	57.638.369	67,8%	81,8%
2008 Yılı	105.000.000	23,5%	56.759.359	57,9%	59.972.423	57,1%	94,6%
2009 Yılı	115.000.000	9,6%	52.141.961	47,62%	59.175.280	51,5%	88,1%
2010 Yılı	105.000.000	-8,7%	71.776.717	73,2%	70.426.655	67,1%	101,9%
2011 Yılı	95.000.000	-9,5%	103.364.923,65	117,46%	82.882.987,63	87,25%	124 %

* 2011 Yılı Gelir Bütçe 88.000.000 TL'dir



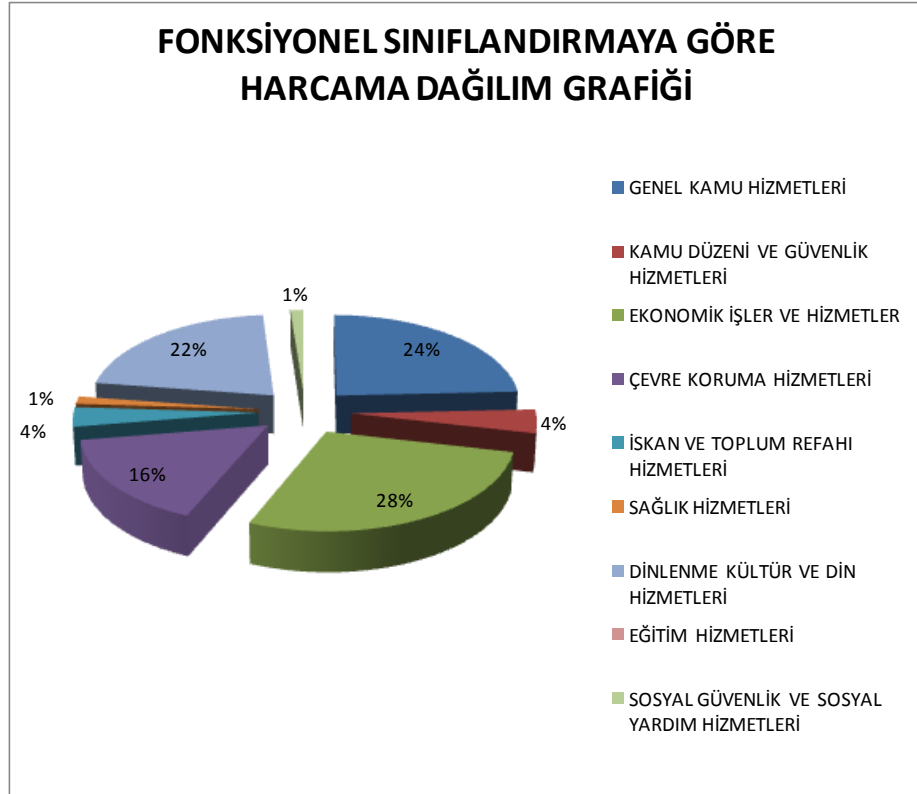
2011 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	NET ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	13.154.000,00	13.596.700,00	12.049.563,13	%14,54	%88,62
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.885.000,00	2.676.500,00	2.111.062,04	%2,55	%78,87
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.804.000	39.680.550,00	37.700.168,58	%45,49	%95,01
04	FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	2.257.000,00	2.256.433,18	%2,72	%99,97
05	CARİ TRANSFERLER	4.086.000,00	5.884.000,00	5.644.976,38	%6,81	%95,94
06	SERMAYE GİDERLERİ	33.071.000,00	30.904.750,00	23.120.784,32	%27,9	%74,81
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.000.000,00	500,00	0	%0	%0
	Toplam	95.000.000,00	95.000.000,00	82.882.987,63	%100	%87,25



2011 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU

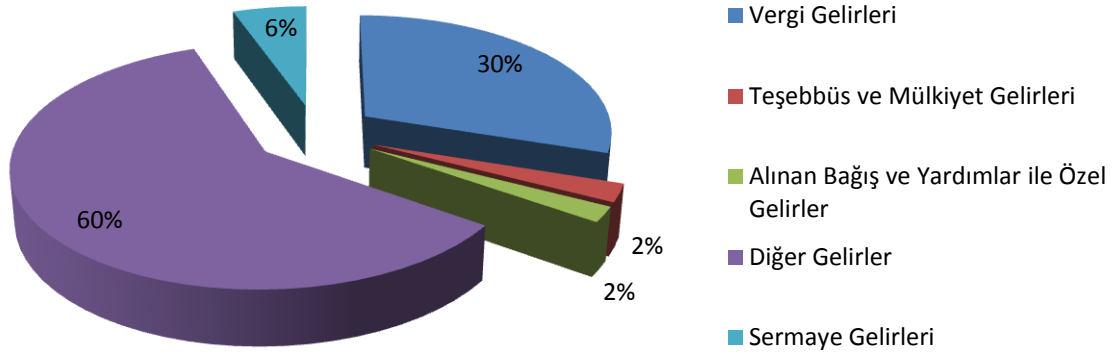
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.060.000,00	20.118.702,50	%24,28	%95,52
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.990.000,00	3.527.753,34	%4,26	%88,39
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	27.135.000,00	23.062.184,32	%27,83	%84,98
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.500.000,00	13.348.083,38	%16,12	%86,11
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	5.600.000,00	2.904.237,03	%3,50	%51,85
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.400.000,00	1.126.365,41	%1,35	%80,42
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	18.850.000,00	17.786.680,66	%21,45	%94,35
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-		
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.465.000,00	1.008.980,99	%1,21	%68,80
	Toplam	95.000.000,00	82.882.987,63	%100,00	%87,25



BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	DAĞILIM ORANI
01	Vergi Gelirleri	35.400.000,00	31.077.137,26	%87,79	%30,07
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.470.000,00	2.547.350,21	%73,41	%2,47
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.663.000,00	2.166.130,25	%130,25	%1,67
05	Diğer Gelirler	42.817.000,00	61.922.698,04	%144,62	%59,92
06	Sermaye Gelirleri	4.850.000,00	5.651.607,89	%116,53	%5,87
09	Red ve İadeler	-200.000,00		0,0%	
	Toplam	88.000.000,00	103.364.923,65	%117,46	%100,00

BÜTÇE GELİR DAĞILIM ORAN GRAFİĞİ



BÜTÇE HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

		EKONOMİK KODLAR									TL	
BİRİM KODU	BİRİM ADI	01 Personel Giderleri	02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	TOPLAM	HARCAMA İÇİNDEKİ ORAN
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	303,927.91	36,841.53	1,023,334.52							1,364,103.96	0.02
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	102,165.33	10,496.77	626,957.65							739,619.75	0.01
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	63,446.72	10,749.78	502,765.95							576,962.45	0.01
10	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	100,641.89	15,720.44	599,020.43			267,838.71				983,221.47	0.01
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45,352.61		949,128.41							994,481.02	0.01
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	311,393.61	25,982.87	183,885.25							521,261.73	0.01
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	770,859.81	148,336.72	332,725.44	2,256,433.18	4,471,109.73					7,979,464.88	0.10
34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	636,577.64	111,233.56	7,661,965.97			201,540.45				8,611,317.62	0.10
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,245,981.49	279,520.95	633,981.86							2,159,484.30	0.03
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290,341.35	58,663.10	12,818,668.31			75,776.06				13,243,448.82	0.16
37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	342,326.80	28,390.65	755,647.96							1,126,365.41	0.01
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	806,431.69	90,274.85	88,824.79		341,500.00	1,577,205.70				2,904,237.03	0.04
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,790,868.90	584,793.30	1,500,777.74			15,858,855.05				20,735,294.99	0.25
40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2,683,087.48	528,176.12	5,525,917.05			3,961,862.07				12,699,042.72	0.15
41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	101,841.74	15,934.88	4,392,898.87							4,510,675.49	0.05
42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	87,144.51	14,658.08	3,671.26							105,473.85	0.00
43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,537.80	18,053.65	18,837.27		832,366.65					969,795.37	0.01
44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1,023,117.09	97,799.09	28,266.87			1,177,706.28				2,326,889.33	0.03
45	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	55,315.93	10,306.69	1,047.60							66,670.22	0.00
46	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	97,977.46	19,310.69	4,068.89							121,357.04	0.00
47	KADIN SİĞİNMA EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	33,245.97	5,818.32	121.33							39,185.62	0.00
48	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56,979.40		47,655.16							104,634.56	0.00
	T O P L A M	12,049,563.13	2,111,062.04	37,700,168.58	2,256,433.18	5,644,976.38	23,120,784.32	0.00	0.00	0.00	82,882,987.63	1.00

1. Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

2011 ÖDENEKLER ARASI YAPILAN AKTARMALAR TABLOSU

Açıklama	Yasal Dayanak	Adet	Tutar
Meclis Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin b fıkrası ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36. Maddesinin 2. Fıkrası (Belediye ve Bağlı Kurul)	10	650.000
Encümen Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesinin d fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38.Maddesinin 1.fıkrası 36. Maddesinin 2. Fıkrası	53	5.381.900
Başkanlık Makamının Oluru ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.Maddesinin i fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	82	4.403.950
Toplam		145	10.435.850

MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine istinaden Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2011 yılı içerisinde 2010 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi denetim komisyonu tarafından tamamlanmıştır.

Belediyeler mali açıdan Sayıştay denetimine, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemler ise hukuka uygunluğu ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı denetimine tabidir.

Belediyemiz 2011 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından denetime tabi tutulmamıştır.

Ancak sayıştay kanununun değişmesi sebebiyle yapılacak olan denetimin denetçileri belirlenmiş denetimin 2012 yılı içerisinde yapılacağı tahmin edilmektedir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1-Başkanlık Makamı İletişim Faaliyeti:

2011 Yılı Başkanlık makamı tarafından; randevulu, randevusuz olmak üzere 2113 görüşme yapıldı, 238 heyet kabul edildi, halk günlerinde toplam 1846 kişi ile görüşme yapıldı. Toplam görüşülen sayısı 8717 kişidir.

BAŞKANLIK MAKAMI İLETİŞİM TABLOSU

İLETİŞİM	2010	2011
Randevulu Kişi	559	541
Randevusuz Kişi	1538	1572
Randevulu Heyet	186 (Heyet)	163 (Heyet)
Randevusuz Heyet	81 (Heyet)	75 (Heyet)
Toplam Görüşülen Kişi Sayısı	7566 Kişi	8717 Kişi
Telefonla Görüşülen Kişi Sayısı		2702 Kişi
Düzenlenen basın toplantısı		7
Başkanın katıldığı etkinlikler (Seminer, toplantı, açılış, düğün vb.)	1271	1168
Halk gününe katılan kişi	1562 Kişi	1846

BAŞKANLIK MAKAMI AYLARA GÖRE İLETİŞİM TABLOSU (2011)

[illegible]

2-Beyaz Masa Faaliyeti:

a)2011 yılında vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 2157 adet şikâyet ve dilekçe kayıt altına alınıp ilgili birime iletili. Bu şikâyet ve isteklerden 2139 âdeti çözümlenmiş olup 18 âdeti çözüme kavuşturulamamıştır.

b)Eskişehir Devlet Hastanesinden taburcu olan fakir ve muhtaç ailelerini evine götürülmesi hizmetin başlatılması ve dış hastanesinde muayene olacak engelli vatandaşların ayağına doktor götürülmesi hizmeti gerçekleştirildi ve hizmetten yararlanan vatandaşımızın başkanlığımız adına beyaz masa birimimiz tarafından geçmiş olsun mesajı iletili.,

c) Eskişehir Devlet Hastanesinden taburcu olan ve dış hastanesinde muayene olan fakir ve muhtaç ailelerin evlerine nakilleri gerçekleştirildi, hizmetin aylık dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

Ocak; 54 Kişi, şubat;41 kişi, mart;44 kişi, nisan ; 44 kişi, mayıs; 28 kişi, haziran; 5 kişi, temmuz; 21 kişi, ağustos; 28 kişi, eylül;12 Kişi, ekim; 23 Kişi, kasım; 31 kişi, aralık; 46 **toplam; 377 kişi** taşınmıştır.

d) 112 Acil Ambulans hizmetinin vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur, hizmet aylık dökümü aşağıya çıkarılmıştır, hizmetten yararlanan vatandaşımızın başkanlığımız adına beyaz masa birimimiz tarafından geçmiş olsun mesajı iletili.

Ocak; 73 kişi, şubat; 45 kişi, mart; 58 kişi, nisan; 55 kişi, mayıs; 53 kişi , haziran; 64 kişi, temmuz; 60 kişi, ağustos; 54 kişi, eylül; 38 kişi, ekim; 75 kişi, kasım; 54 kişi, aralık; 66 kişi **toplam; 695 kişi** taşınmıştır.

BİRİMLER BAZINDA ÇÖZÜMLENEN ŞİKÂyet TABLOSU (BEYAZ MASA)

MÜDÜRLÜKLER	İSTEKLER		ÇÖZÜMLENEN		ÇÖZÜMLENMEYEN	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Fen İşleri Müdürlüğü	311	436	304	434	7	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	246	405	243	404	3	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	189	290	187	289	2	1
Zabıta Müdürlüğü	462	314	458	309	4	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	42	55	41	54	1	1
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	65	112	65	111	0	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	116	172	109	171	7	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29	31	29	31	0	0
Başkanlık Makamı	40	2	40	2	0	0
Fen İşleri Şantiye	4		4		0	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	20	9	19	2	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	22	18	20	17	2	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	149	110	147	109	2	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	8	5	7	0	1
Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	20	33	20	32	0	1
Basın Yayın ve Halkla İşk. Müdürlüğü	3		3		0	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	12	2	12	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1		1		0
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		138		137		1
Toplam	1 716	2157	1686	2139	30	18

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Evrak-Dilekçe Kayıt Faaliyeti : 2011 yılında (01 Ocak 2011-31 Aralık 2011) tarihleri itibariyle gelen evrak 7304 adet, giden evrak 13883 adet ve 30743 adet dilekçe evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

YILLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE
2010	7424	13096	23842
2011	7304	13883	30743

Belediye Encümen Kalemi Faaliyeti : 2011 yılında (01 Ocak 2011-31 Aralık 2011) tarihleri arasında (4448) adet encümen kararı alınmıştır.

YILLAR	OTURUM NO	ALINAN KARAR SAYISI
2010	101	3936
2011	101	4448

ODUNPAZARI BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	PARTİ	GÖREVİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİH VE SAYISI
1	Recep HABUK	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	01 Nisan 2011 tarih ve 8/77 Sayılı
2	Celil ÖNCÜ	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	01 Nisan 2011 tarih ve 8/77 Sayılı
3	Nuran BEYAZATEŞ	AK PARTİ	ENCÜMEN ÜYESİ	01 Nisan 2011 tarih ve 8/77 Sayılı

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'üncü maddesinin "a" bendine göre ; gizli oylama sonucu bir yılığına seçilmişlerdir.

Belediye Meclis Kalemî Faaliyeti : 2011 yılında (01 Ocak 2011-31 Aralık 2011) tarihleri arasında (256) adet meclis kararı alınmıştır.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI

YILLAR	BİRLEŞİM NO	OTURUM NO	KOMİSYONA HAVALE OLUNAN KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALE OLUNMADAN KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2010	28	28	105	158	263
2011	27	27	97	159	256

ODUNPAZARI BELEDİYE MECLİS ÜYESİ LİSTESİ

SIRA NO	MENSUBU OLDUĞU PARTİ	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1	AK PARTİ	Burhan SAKALLI	Belediye Başkanı
2	AK PARTİ	Zihni ÇALIŞKAN	Belediye Meclis Üyesi
3	AK PARTİ	Rasim DURU	Belediye Meclis Üyesi
4	AK PARTİ	Celil ÖNCÜ	Belediye Meclis Üyesi
5	AK PARTİ	İlhami ATİK	Belediye Meclis Üyesi
6	AK PARTİ	Akif ÇİZMELİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
7	AK PARTİ	Ahmet SÜZER	Belediye Meclis Üyesi
8	AK PARTİ	Pınar TURHANOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
9	AK PARTİ	Adem KARA	Belediye Meclis Üyesi
10	AK PARTİ	Orhan DURMUŞ	Belediye Meclis Üyesi
11	AK PARTİ	Yılmaz ŞAHİN	Belediye Meclis Üyesi
12	AK PARTİ	Serpil ATAKAN	Belediye Meclis Üyesi
13	AK PARTİ	Bülent KARA	Belediye Meclis Üyesi
14	AK PARTİ	Tahir ÜSKÜDAR	Belediye Meclis Üyesi
15	AK PARTİ	Halil KILIÇ	Belediye Meclis Üyesi
16	AK PARTİ	Volkan DOĞAN	Belediye Meclis Üyesi
17	AK PARTİ	Nedime FİDAN DÖNERTAŞ	Belediye Meclis Üyesi
18	AK PARTİ	Mustafa Ayhan KOZANLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
19	AK PARTİ	Recep HABUK	Belediye Meclis Üyesi
20	AK PARTİ	Nuran BEYAZATEŞ	Belediye Meclis Üyesi
21	CHP	Yavuz METİN	Belediye Meclis Üyesi
22	CHP	Ahmet SAĞLAR	Belediye Meclis Üyesi
23	CHP	İbrahim SERHAN	Belediye Meclis Üyesi
24	CHP	Nuray AKÇASOY	Belediye Meclis Üyesi
25	CHP	Ertan KOŞARSOY	Belediye Meclis Üyesi
26	CHP	Hüseyin ERDEMİR	Belediye Meclis Üyesi
27	CHP	İbrahim ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
28	CHP	Mustafa KOSKU	Belediye Meclis Üyesi
29	CHP	Önder TUNA	Belediye Meclis Üyesi
30	CHP	Halil BOZDOĞAN	Belediye Meclis Üyesi
31	CHP	Dilaver ATAY	Belediye Meclis Üyesi
32	CHP	Hüdaî DOĞU	Belediye Meclis Üyesi
33	CHP	Yaşar ÖZEL	Belediye Meclis Üyesi
34	CHP	Mehmet TUNCA	Belediye Meclis Üyesi
35	CHP	Günay BARDAK	Belediye Meclis Üyesi
36	DSP	Kadem KARAAĞAÇ	Belediye Meclis Üyesi
37	BAĞIMSIZ	Serkan KUMAŞ	Belediye Meclis Üyesi
38	BAĞIMSIZ	Bekir Sıtkı SARAÇ	Belediye Meclis Üyesi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Teftiş kurulu müdürlüğünce 2011 yılında teftiş kurulu müdürlüğü yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereği hazırlanan 2011 Yılı Çalışma Programı neticesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere toplam 4 (dört) adet denetim gerçekleştirilmiş , yanı sıra Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğünde de inceleme ve araştırma yapılmış, görev sonuçları raporlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Başkanlık Makamının talepleri üzerine 2011 yılında 1 adet inceleme yapılmış, görev sonuçları raporlanarak başkanlık makamına sunulmuştur.

Belediyemiz etik komisyonunca alınan karar gereği, etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş ve belirlenen personele etik eğitimi verilmiştir. Düzenlenen eğitim sonunda anket çalışması yapılmış, anket sonuçları değerlendirilmek üzere etik komisyonuna sunulmuştur.

2011 yılında 3 yıllık staj dönemini tamamlayan müfettiş yardımcıları, 20.10.2011 tarihinde müfettiş yeterlik sınavına tabi tutulmuş, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği 41. maddesi gereği yapılan sınav sonucu başarılı olan 2 müfettiş yardımcısı, müfettiş olmaya hak kazanmışlar ve atamaları genel hükümler doğrultusunda, 25.10.2011 tarihinde yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1-Zabıta Koordinasyon Faaliyeti:

İŞLEM ADI	İŞLEM SAYISI 2009 YILI	İŞLEM SAYISI 2010 YILI	İŞLEM SAYISI 2011 YILI
SUÇ ZAPTI	1928	2250	2028
DİLEKÇE CEVAPLANDIRILMASI	825	836	536
ASKER AİLESİ TAHKİKATI	186	128	53
TAKİPLİ İHTAR	145	893	629
TESPİT TUTANAĞI	676	582	633
İLLER ARASI YAZIŞMA	72	67	97
EVRAK TEBLİĞİ	274	453	1341
CEZA KARARI TEBLİĞİ	1831	2747	2708
ÖDEME EMRİ TEBLİĞİ	68	724	188

2.Bölge Kontrol Faaliyeti :

Çarşı Amirliği ve Merkez Karakolumuza bağlı aralı bölge komserlikleri tarafından ;

2009 yılında 74 ,2010 yılında 124 ve 2011 yılında ise 187 dilenci dilencilikten men edilmiştir. 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden 2009 yılında 423 kişi, 2010 yılında 350 kişi ve 2011 yılında da 500 kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.

207 sayılı kanunla ilgili olarak, 2011 yılında ise 531 adet işyeri kontrol ve denetimi yapılmıştır.

İŞLEM ADI	
İşgaliyeler	70.055,00
Karpuz Sergileri	4.756,10
Dilenci Kontrolleri	14.250,00
5326 Sayılı Kabahatler K. göre kesilen Cezalar	34.456,00
4207 S.K.Göre Kesilen Cezalar	202.213,60
Muhtelif Cezalar (B.Z.U.Y)	323.879,00
İşyerinde Alkol Alma-18 yaş altı satış.	1.754,00
Konsamatis Çalıştırma	75.960,00
TOPLAM	727.323,70

3.Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti:

Bölgemizde haftada 14 pazaryeri kurulmaktadır. Denetimleri sürekli yapılmaktadır.

2010 yılında toplam 16.417 pazarcı esnafı ve etiket kontrolü yapılmış, 2011 yılında 143.050 pazarcı esnafı ve etiket kontrolü yapılmıştır.

SORUMLU OLDUĞUMUZ PAZAR YERLERİ

G Ü N L E R						
PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1.ORHANGAZİ 2.YILDIZTEPE 3.GÜNDOĞDU	1.EMEK 2.YENİDOĞAN	1.AKARBAŞI 2.İHLAMURKENT	1.ODUNPAZARI 2.ERENKÖY	1.KIRMIZITOPRAK 2.GÖKMEYDAN	1.YENİKENT 2.75.YIL	1.ÇANKAYA

PAZAR YERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİRLER

GELİR TÜRÜ	A) TUTARI 2009 YILI	B) TUTARI 2010 YILI	C) TUTARI 2011 YILI
Pazaryerleri Devir-Tahsis İşlemleri	24.109,30 TL.	85.828,13 TL.	137.326,72 TL.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Giden Evrak Faaliyeti :

Müdürlüğümüzce 2011 yılında (01.01.2011 – 31.12.2011) tarihleri itibariyle (1.354) adet giden evrak kaydı yapmıştır.

Eğitim Faaliyeti:

Müdürlüğümüzce 2011 yılı içerisinde tüm birimlere;

- Etik Kültürü hakkında hizmet içi eğitim
- Bilgi Edinme Kanunu ile Yazışma Kuralları ve Uygulamaları
- Bütçe Hazırlama Süreci ve Performans Esaslı Bütçeleme
- Faaliyet Raporu Hazırlama, Birimler arası Koordinasyon
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışma Kuralları ve Elektronik İmza Eğitimi
- Standart Dosyalama Planı ve Arşivleme
- İç Kontrol Sistemi ve İşleyişi Eğitimi
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği
- 5393 sayılı Belediye Kanunu Eğitimi
- Halkla İlişkiler ve Kişisel Gelişim Eğitimi
- Taşınır- Taşınmaz Mallar Mal Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Yine 2011 yılında I. ve II. Döneme ait hizmet-içi eğitim seminerleri verilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğü ilgili personeline;
- -İşyeri açma ve çalışma ruhsatları
- -Zabıta Yönetmeliği
- -7201 sayılı Tebligat Kanunu ve Kabahatler Kanunu Uygulamaları konularında eğitim düzenlenerek verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri

Mali hizmetler müdürlüğünün çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik gereğince;

- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek. Belediyemiz misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediye yönetim ile hizmetlerin'in geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak değerlendirilmek üzere üst yöneticiye sunmak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Belediyenin muhasebe hizmetlerini yürütmek, mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- İç Kontrol ve Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Gelirle İlgili Faaliyetler

Tüm mükelleflerimize ait mülklerin emlak vergileri hesaplanarak tahakkuk edilmiş,yıl içerisinde mükelleflerin emlak beyanları alınmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 ve 5378 sayılı kanunda yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulunca belirlenen indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında özürlü, şehit-gazi, hiçbir geliri olmayan ev hanımları ile emekli olan mükelleflerden beyan edenlerden, gerekli araştırma ve kontrolleri yapılarak şartları uygun olanların vergi muafiyetleri sağlanmaktadır.

5035 sayılı kanunun 4. maddesiyle yeniden düzenlenen meskenlere ait çevre temizlik vergisinin tahsili su faturaları üzerinden yapılmaktadır. Çevre Temizlik Vergisi mükelleflerimizin vermiş oldukları terk ve kullanmadıklarına ilişkin dilekçeleri yerinde incelenerek sonuçlandırılmaktadır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Hafta Tatili Çalışma İzni Belgesi için müracaat eden gerçek ve tüzel kişilerin servisimize sevki ile mevcut kayıtların çevre temizlik vergi değerini değiştiren unsurların kontrolü yapılarak güncellenmektedir.

Belediyemizin kullandığı mali kaynaklar

- Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar(İller Bankası payı).
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu' nunda sayılan gelir kalemleri.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri.
- Belediye Meclisi tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri.
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar.
- Hizmetlere katılım payları vb. gelirlerden oluşmaktadır.

MUHASEBE İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	8519	10.848	13.021
Yevmiye İşlem Sayısı	8519	10.848	13.021

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEMİN TÜRÜ	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	1069	1212	1483
Yol Harcamalarına Katılım Payı İşlem Sayısı	7870	3170	7865

TAHSİLAT İŞLEMLERİ TABLOSU

TAHSİLAT ŞEKLİ	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Tahsilat Makbuzu İle Yapılan İşlem Sayısı	191.850	183.355	175.459
Kredi Kartı İle Yapılan İşlem Sayısı	22.301	27.526	35.263
Posta Çeki İle Yapılan İşlem Sayısı	5303	5527	10.560
Banka Havalesi İle Yapılan İşlem Sayısı	6777	4343	5272
İnternette Online Ödeme	-	554	4552
Toplam	258.753	221.305	231.106

İCRA YOKLAMA DURUMU TABLOSU						
İŞLEM TÜRÜ	2009 Yılı Sayısı	2009 Yılı Tutarı (TL)	2010 Yılı Sayısı	2010 Yılı Tutarı (TL)	2011 Yılı Sayısı	2011 Yılı Tutarı (TL)
Ödeme Emri Tebliği	15.017	5.026.486,63	20.361	6.259.695	62.019	10.434.000
Ödemeye Çağrı Mektubu	25.980	1.344.630,31	13.418	969.714	-	-
Toplam	40.997	6.371.116,94	33.779	7.229.409	62.019	10.434.000

5018 sayılı kanunda stratejik plan, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1-İdari Hizmetler faaliyeti

- İdari binaların temizliğinin yapılması,
- Elektrik, doğalgaz ve su abonelik işlemlerinin yapılması,
- Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli şoförlerin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,
- Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralınması ve bu araçların yönlendirilmesi, resmi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması.(Sigorta,fenni,muayene vb.)
- Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,
- Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,
- Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda personel hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,
- Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılmasıdır.
- Belediye Merkez bina ve şantiye binalarının bakım ve onarımlarını yapılması (Elektrik-Su,boya vb bakım onarım)
- Bürolarda kullanılan ofis malzemeleri (masa,sandalye, vs) ile kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.

Yapılan Çalışmalar:

- Belediyenin gelirlerinin arttırılması amacıyla belediyemize ait büfe, park, kafeteya, halı saha, ATM ve Odunpazarı Evleri vb.gayrimenkullerin kiraya verilmesi için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerine göre ihaleleri, ihale sonrası sözleşme ve ihale işlemlerinin ve takibi yapılmıştır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkuller kiralanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan hizmet araçları kiralanmıştır.
- Belediyemiz yeni temizlik işleri şantiye binasının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşların yönlendirilmesi, santral, sekreterlik, bina içi temizlik ve küçük bakım ve onarımlar için ihtiyaç duyulan nitelikte personel hizmet alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerini yürütülmesi için alınan personelin puantajları takipleri ve hak edişleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet binalarının periyodik olarak elektrik,su tesisatı ve jeneratörün bakımları yapılmıştır.
- Kurşunlu külliyesinde cam sanatları atölyesi açılmıştır.
- Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında :Çankaya mahallesine ziyarete gelen vatandaşların araçlarının ve program alanının korunması amacı ile güvenlik hizmeti satın alınmıştır.
- Bölgemizde bulunan camilerin düzenli olarak temizliği ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.
- Hamamyolu caddesine elektronik duba sistemi yaptırılmıştır.
- Camilerin ihtiyaçlarının (boya,badana,tamir,ses sistemi v.b) belediyemiz bütçesinin el verdiği ölçüde karşılanabilmesi için müftülük ve belediyemiz arasında bir protokol imzalanmış ve yıl içerisinde müracaat eden camilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.(Örneğin Emek Camii Aşağı Çağlan Camii Erenköy Camii, Gündoğdu Camii) gibi
- Sevinç Mahallesine taziye evinin tefrişi yapılmıştır.

-Sosyal projeler kapsamında;

- Devlet Hastanesinden taburcu olan yaşlı ve mağdur vatandaşlarımız başta olmak üzere evlerine ulaşmalarını sağlayacak bir araç ve deneyimli bir şoför tahsis edilerek hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülen 112 Acil Servis hizmetlerinde evde bakıma muhtaçların hastanelere gidiş-gelişlerine yardımcı olmak amacı ile 1 adet hasta taşıma ambulansı,1 personel ve 1 şoför görevlendirilmiştir.
- Muhtaç ailelere yardım projesi (MUYAP)kapsamında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen vatandaşlarımıza yardımlarda bulunulmuştur. (Ev temizliği, bakım onarım ve boya badana hizmetleri)
- Sünnet şöleni ve ramazan etkinlikleri kapsamında vatandaşlarımızı etkinlik alanına götürmek amacı ile yeterli miktarlarda otobüs kiralanmıştır.
- Özel günlerde vatandaşlarımızın ziyareti amacı ile otobüs kiralanmıştır.(Ulusal Bayramlar Ankara Anıtkabir ziyareti,Söğüt Şenlikleri, Hacı Bektaş'ı Veli etkinlikleri.)
- Bölgemizdeki muhtarlıkların ihtiyaçları doğrultusunda boya badana tamir vb. hizmetler belediyemiz tarafından sağlanmıştır.
- Doğalgaz bulunmayan veya bulunduğu halde soba ile ısınan mahalle muhtarlıklarımıza kömür yardımı yapılmıştır.
- Bölgemizdeki okullara belediyemizin imkanları dahilinde yardımcı olunmuştur. (Kurtuluş İlköğretim Okuluna Kütüphane, Ağapınar İ.Ö.O.' na boya vb.)

2-Güvenlik faaliyeti:

Belediye hizmet binalarının gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir. 50 Kişilik güvenlik personeli 24 saat dönüşümlü olarak belediye hizmet binaları güvenliği ile Belediyemiz ana hizmet binasının giriş çıkışları, bina katlarının kapalı devre kamera sistemi ile güvenliği sağlanmaktadır.

3-Sivil savunma faaliyeti:

Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Sivil Savunma ile ilgili yazışmalar periyodik olarak valilik kanalı ile yapılmış olup, 17 Haziran 2009 Çarşamba gün ve 27261 Sayılı Resmi gazetede yayımlanan " 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunun" 25'nci maddesine göre değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümlerin 5 fıkrası gereği "Kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilatını düzenleyen mevzuatta yer alan "Savunma Sekreterliği" ve "Savunma Uzmanlığı" birimleri kaldırılmış olsada valilik ve il kriz yönetim birimlerine dair bilgiler güncellenmekte, evrek-yazışma ve dosya planları belediyemiz adına halen müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanmaktadır.

a-Planlar:

- İl Afet Planı
- İlçe Afet Planı
- 24 saat devamlı çalışma planı
- Grev ve lokavt planı
- İşbirliği ve karşılıklı yardım planı
- Yangın yönergesi
- Yangın Talimatı
- Nöbetçi memurluğu planı

b-Acil Yardım ve Kurtarma Ekipleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan ekip, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 2'nci Öncelikli Grupta bulunmaktadır. 1 sorumlu, 8 kurtarma ekibi, 2 şoför, 2 Operatör, 1 Jeneratör kullanıcısından oluşmaktadır.

c-Yangın Söndürme cihazları ve dolaplar:

Belediyemiz birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının dolumları ve periyodik bakımları yapılmıştır.İdari binalarımızda mevcut bulunan yangın dolapları standart hale getirilmiş Yangın dolapları içerisindeki yangın söndürme cihazlarının ayrıca İdari binalarımıza “Acil Çıkış” işaret aydınlatma ve yönlendirme levhalarının kontrolleri yapılmıştır.

4-Evlendirme faaliyeti:

Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir

AYLAR	MÜRACAAT	KIYILAN NİKAH	İZİN BELGESİ	CÜZDAN ALIMI	CÜZDAN İPTAL	MÜRACAAT İPTAL	NİKAH İPTAL	DAVETLİ NİKAH
OCAK	140	86	23			1	1	7
ŞUBAT	132	105	22	70		3		12
MART	233	108	51	245	1	3		9
NİSAN	252	157	51	224		2		18
MAYIS	275	253	45	96		2	1	27
HAZİRAN	222	280	66	420		1	1	36
TEMMUZ	201	336	54	198	1	1	1	43
AĞUSTOS	179	112	35	98		5	1	7
EYLÜL	151	264	38	244		2	1	27
EKİM	112	135	22	148		1		17
KASIM	91	130	8	70				10
ARALIK	97	117	11	281			1	14
TOPLAM	2085	2083	426	2094	2	21	7	227

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Mahallelerden Çöpleri Toplama Faaliyeti:

Bölgemizden günde ortalama 325 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Seyitgazi yolu üzerinde bulunan büyükşehir belediyesinin sorumluluğundaki çöp depolama sahasına götürülmektedir.

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonları kullanılarak bazı mahallelerde poşet sistemiyle bazı mahallelerde ise konteynır sistemiyle toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, belediye sınırlarımız içindeki 25 mahallemizde her gece, 10 mahallemizde her gün gündüz, mahalle konumuna geçen köylerimiz ise haftada iki gün yapılmaktadır. Her gece çöp toplanan mahallelerde çöp çıkarma saati 19:00-21:00 saatleri arası, her gün gündüz ve çarşamba-cumartesi çöp toplanan mahallelerde ise 07:00-09:00 saatleri arasındır.



2. Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyeti

Kentimizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren mevkiciler görev yapmaktadır. Hafta boyunca her gün, kirlenen yol ve kaldırımlar ekibimiz tarafından sabah erkenden göreve başlanarak temizlenmekte ve sürekli temiz kalması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan mevki personellerinin çalışma yaptığı cadde ve sokaklar harita üzerinde işlenerek kayıt altına alınmıştır.

Mevkici elemanlarımızın bulunduğu bölgeler; İstiklal, Arifiye, Deliklitaş, Vişnelik, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Kurtuluş, Yenidoğan, Alanönü, Gökmeydan, Paşa, Büyükdere, Emek, Sümer, Yenikent, Gündoğdu, 71 Evler, Erenköy, Orhangazi, Osmangazi, Çankaya, Yıldıztepe, Gültepe Mahalleleri ve Odunpazarı bölgesidir. Bu Mahallelerde bulunan 90 Mevki

elemanı cadde ve sokakları günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

3. Ana Cadde ve Sokakları Süpürge Araçlarıyla Süpürme Faaliyeti

Ana caddelerdeki yoğun trafik, cadde sayısının ve uzunluklarının fazla olması kirlenmeyi arttırmakla birlikte 4 adet süpürge makinesi ile yoğun ve verimli çalışarak bu caddelerin temizliği korunmaktadır. Süpürge makineleri haftada 6 gün kendilerine verilen program çerçevesinde caddelerde temizlik çalışmalarını yürütmektedir.



4. Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması Faaliyeti

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 15 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların hangi mahallede kurulduğu ve günleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Her gün hizmet veren Kurtuluş sabit kapalı pazaryeri de hizmet alanımızda yer almaktadır. Pazar ekiplerimiz günde ortalama 3 pazaryerini pazarın kurulduğu akşam temizlemekte, ertesi gün sabah erkenden arozözle yıkamaktadır. Kurtuluş sabit pazarından günde 3 defa çöp alınmakta, her akşam temizlenerek yıkanmakta, çarşamba ve cumartesi günleri yapılan temizlikte deterjan ve fırça da kullanılarak çöp suyu kirlenmeleri giderilmektedir.

PAZAR YERLERİNİ TEMİZLENME TABLOSU

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Orhangazi	Emek	Vişnelik	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Yenikent	Çankaya
Yıldıztepe	Yenidoğan	Kurtuluş	Erenköy	Gökmeydan	75. Yıl	Kurtuluş
Gündoğdu	Kurtuluş	Ihlamurkent	Kurtuluş	Kurtuluş	Kurtuluş	
Kurtuluş						

5. Cadde ve Meydan Yıkama Faaliyeti

Porsuk Bulvarı ve Hamamyolu Caddesi; Pazartesi ve Cuma günleri gündüz, kentin ana caddeleri ise hafta boyunca her akşam sırayla yıkanmaktadır. Gece trafiğe kapalı bölgeler ve çöp sularının sızabildiği alanlar yıkama programına alınmaktadır. Tören ve açılışlar öncesi vilayet meydanı ve buna bağlı yollar ekiplerimizce temizlenmekte ve arazözlerimiz ile yıkanmaktadır.

6. Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti

Tespit edilen çöp evler temizlendikten sonra hijyen koşullarının sağlanması için Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilaçlanmaktadır. 2011 yılında 10 adet çöp ev temizlenmiştir.

7. Mahallelerde Yol ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyeti

Temizlik işleri müdürlüğü'nün periyodik hizmetleri yanında mahallelerin komple temizlenmesine yönelik çalışmaları mahalle ekibimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip çalışma yaptığı mahallelerde cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte 1 kepçe ve 2 damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır. Bunun yanında günlük ihtiyaçlara, talep ve şikayetlere göre hareket eden acil müdahale ekibimiz ile şehrin her noktasında temizlenmesi gereken yerlere en kısa sürede müdahale edilmektedir.

Ayrıca eylül ayı içinde bölgemizde bulunan 88 ilk ve orta dereceli okulun bahçe içi ve bahçe etrafı temizliği yapılmıştır.

2011 yılında müdürlüğümüz toplam 43 mahallede cadde sokak ve boş arsalarda detaylı temizlik çalışması yapmıştır.



8. Konteynır, Varil ve Çöp Kutularının Temin Edilmesi Faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından okullara, kamu kurum ve kuruluşlarına, sağlık kurumlarına ve site şeklindeki mahallelere çöp konteynırları verilmekte ve yaya hareketliliğinin yoğun olduğu yerlere direktipi çöp kutuları yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen veya tahrip edilen çöp tankları, çöp konteynırları, çöp varilleri ve çöp kutuları tamir ve bakım işlemlerinden geçirilmektedir. 2011 yılında yeni verilen konteynır, tank, varil, kutu sayısı aşağıdaki gibidir

SATIN ALINAN KONTEYNIR, VARİL, ÇÖP KUTUSU TABLOSU			
AÇIKLAMA	2009 Yılı Satın Alınan	2010 Yılı Satın Alınan	2011 Yılı Satın Alınan
800 lt konteynır sayısı	-	225	100
770 lt plastik konteynır	100	-	-
660 plastik konteynır	125	-	-
Direk Tipi Çöp Kovası	-	-	250
Çöp varili sayısı	-	-	-

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Cenaze Defin Ruhsatı Faaliyeti:

Müdürlüğümüz 2011 yılı içinde 1004 adet ölüm izni belgesi düzenlemiştir.

CENAZE DEFİN RUHSATI HİZMET TABLOSU			
İŞLEM ADI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	974	898	1004
Şehir İçi Araç Temin Sayısı	683	859	1315
Şehir Dışı Araç Temin Sayısı	41	75	85

2. Cenaze Aracı Görevlendirme Faaliyeti:

Tahsis edilen araç sayısı şehir içi ve şehir dışı olmak üzere iki ayrı başlık altında toplanmıştır. Şehir içi tahsis sayısı 1315, şehir dışı tahsis sayısı ise 85'dir. Artışın nedeni dışarıdan ihale yolu ile Cenaze aracı hizmeti satın alınıyor olması ve cenaze araçlarının yeterli personel desteği ile daha verimli kullanılmasıdır. Diğer kurum ve kuruluşların cenaze araçlarının yetersizliği ve bunların da tarafımızdan karşılanıyor olması yoğun talep ve sayı artışında etkilidir.

3. Hasta Personeli Muayene Faaliyeti:

2010 yılı içinde düzenlenen yeni uygulama ile personelden sevk kâğıdı istenmemesi personelin , T.C. Kimlik numaraları ile hastanelerde muayene olabilmeleri ve Aile hekimliği uygulamasına geçilmiş olması hasta kayıt işlemlerinde hızlı bir düşüşe neden olmuştur. 2011 yılı memur işçi toplam işlem sayısı 988 dir.

4. Muayene Kartı (Karne) Kontrolü Faaliyeti:

Otel, kuaför ve termal tesisler gibi işletmelerde çalışanların sağlık kontrollerinin yapıldığını gösteren karneler müdürlüğümüzce onaylanmaktadır. 2011 yılı içinde açılan yeni kuaförler ve halkın bilinçlendirilme çalışmalarının etkisi sonucu 2010 yılına oranla bir artış kaydedilmiştir. Bu tür işyerlerinde çalışanların fiziki muayenesi yapılarak karneleri onaylanmaktadır.

MUAYENE KARTI (KARNE) İŞLEM		
KARNE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ TÜRÜ	2010 YILI	2011 YILI
Otel	355	425
Kuaför	930	1200
Termal tesis	313	320
Toplam	1598	1945

5. Su Sızıntıları Kontrol Faaliyeti:

Konutlardaki su arızalarından dolayı oluşan şikâyet doğrultusunda yerinde incelemeler yapılarak 2011 yılı içinde toplam 255 işlem gerçekleştirilmiştir.

SU SIZINTISI KONTROL			
İŞLEM TÜRÜ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
Su Sızıntı Kontrol Sayısı	204	215	255

6. Gıda ve İşyeri Kontrol Faaliyeti:

İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolünün yapılması işlemleri ve faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir. Düzenli aralıklarla zabıta birimi ile ortak kontrol işlemleri yapılmaktadır

7. Veterinerlik Faaliyeti:

Hayvan sağlık merkezimizde başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlayıp, hayvanlara modern donanımızla tüm veterinerlik hizmetleri sunulmaktadır. İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre sokak hayvanlarına zarar vermeden toplayıp merkezimize getirilmektedir. Merkezimize gelen hayvanların parazit tedavisini ve genel bakımını yapıp hayvanlar kısırlaştırılmaktadır. Ayrıca hayvanlara deri altına mikro çip, kulaklarına küpe takıp, aşıları tamamlanmaktadır. Kısırlaştırılan hayvanlar sahiplenmek isteyen hayvan sever vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır. Sahiplendirilemeyen hayvanları aldığımız ortama bırakılmaktadır. Kısırlaştırma ve aşılama işlemiyle sokak hayvanlarının insan sağlığına olan etkisi azaltmaya çalışılmaktadır. Hedefimiz bölgemizde sahipsiz sokak hayvanları nüfusunu kontrol altına almak ve kontrolsüz üremelerini durdurmaktadır. 2011 Yılında hizmete giren kedi bölümü ile sahipsiz sokak kedilerine yönelik çalışmalarda başlamıştır.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA			
AÇIKLAMA	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
Sağlık Merkezi Hayvan Kapasitesi	200	200	200
Mevcut Hayvan Sayısı	1261	960	520
Gelen Hayvan Sayısı	1261	960	801
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	304	294	224

Hayvan sağlık merkezinin kapasitesi 200 hayvandır. Yıl içerisinde 801 hayvanın bakımı yapılmıştır. Barınağa gelen hayvan sayısı 801 olup bunlardan 224 tanesi sahiplendirilmiştir. 2011 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 755'dir. Sahiplendirilen ve alındığı ortama salınan hayvanlardan 721 tanesine kuduz aşısı, 318 tane karma aşı yapılmıştır. Merkezdeki hayvanlardan 755' i işaretlenip 655 tanesi alındığı ortama salınmıştır.

Yıllara sari çalışmalar yapıldıkça barınağa gelen hayvan sayısında azalma görülmüştür. Bu da yapılan çalışmaların isabetli olduğunu göstermektedir.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA			
AÇIKLAMA	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
İşaretlenen Hayvan Sayısı	1218	1590	755
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	957	644	655

Yassıhöyük Mahallesinde bulunan hayvan sağlık merkezimiz de toplumumuza hayvan sevgisini kazandırmak ve sokak hayvanlarına yaklaşım bilincini geliştirmek için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yapıyoruz.

Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği ve vatandaşlarımızın hayvanları koruma bilinciyle trafik kazasında sakat kalan kuş, at, kedi ve köpek gibi sokak hayvanlarını hayvan sağlık merkezimizde tedavi ediyoruz. Ayrıca sahipleri tarafından kötü muameleyle maruz kalan evcil hayvanlar ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN			
YILLAR	Dişi Hayvan Sayısı	Erkek Hayvan Sayısı	Toplam
2009	688	530	1218
2010	553	393	946
2011	439	316	755

Çalışmalar neticesinde sayılarda azalış olması beklenmektedir. Çünkü doğada sahipsiz hayvanların sayısı üreme olmadığı için azalacaktır.5199 sayılı yasayı Eskişehir Büyükşehir Belediyesinin de uygulaması durumunda Eskişehir’de başıboş ve denetimsiz sokak hayvanları sorununun hızla çözülmesi beklenmektedir. Büyükşehir çöp toplama alanı bu konuda büyük rezerv alan oluşturmaktadır.

AŞILANAN HAYVAN SAYISI TABLOSU			
AŞI TÜRÜ	2009 YILI	2010YILI	2011YILI
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	1000	841	721
Karma Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	341	424	318
Toplam	1341	1265	1039

Basıboş sokak hayvanlarının insanlar için yarattığı en olumsuz durumlardan biri olan Kuduz hastalığı’nı önlemeye yönelik hayvanlar aşılanmaktadır.

8. İlaçlama Faaliyeti:

2011 yılında 9 ay süre ile ilaçlama yapılmıştır. Kış aylarında toplam 2 ay kışlak mücadelesi yapılmıştır.

İLAÇLAMA HİZMETİ TABLOSU			
AÇIKLAMA	2009	2010	2011
İlaçlama Dönemi	1-mart-31kasım	1-mart-31kasım	1-mart-30kasım
İlaçlama Süresi (Ay)	9	9	9
İlaçlama hizmetin çalışan personel sayısı	6	6	6

2011 yılında 9 ay süreyle ilaçlama yapılmıştır. Mart-kasım aylarında kışın kışlaklarında saklanan sivrisinek-karasinekleri öldürmek için dumanlama yöntemi ile ilaçlamaya başlanmıştır. Diğer aylarda ortak larva-uçkun mücadelesi entegre olarak yapılmıştır.

2011 yılında ilaçlanan mahalle sayısı 43 'tür. Her hafta tüm mahallelere düzenli olarak girilerek belirlenen güzargahlarda ilaçlama yapılmıştır. Bu yapılırken Mahalle muhtarlarının da düzenli olarak bilgisi ve görüşleri alınmıştır. Ayrıca Resmi kapalı alanlar ,çöp evler gibi yerlerde de hem kemirgen hem de haşare ilaçlamaları yapılmıştır.

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR TABLOSU			
İLAÇLANAN YER / ALAN	2009	2010	2011
Konteynır (Adet * Süre)	2888	2560	2280
Ev Sayısı	352	366	92
Okul Sayısı	238	221	32
Cami Sayısı	170	105	4
Yurt- Huzurevi Sayısı	19	16	17
Çöp Ev Sayısı	93	10	6
Resmi Daire Sayısı	187	118	33
Mahalle Sayısı	41	43	43
Toplam Açık Alan (Hektar)	65,000	73.000	70.000

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. İmar affı faaliyeti

İmar affı servisinden 2011 yılında 10/c uygulamasından çıkmış 129 adet tapu sahiplerine verilmiş, 79 adet arsaya da kıymet takdiri yapılmıştır ayrıca tahsis karşılığı 16 adet tapu sahibine devredilmiştir.

İMAR AFFI İŞLEM DURUMU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI
1. İmar Affından 10/c uygulamasında verilen Tapu sayısı	129
2. Kıymet takdiri işlemi sayısı	79
3. Tahsis karşılığı verilen tapu sayısı	16
4. Muhtelif yerlere yazılan yazılar	119

2. Şehir planlama faaliyeti

2011 yılı içinde planlama servisine imar planlarında değişiklik yapılması için 30 adet tadilat başvurusu yapılmıştır. 32 adet dosya belediye meclisimizce kabul edilip (önceki yıldan tamamlanmamış dosyalar dahil), büyükşehir belediye meclisince onaylanmıştır. 6 adet dosya çeşitli nedenlerle uygun görülmemiştir.

ŞEHİR PLANLAMA FAALİYET DURUMU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI
1. Tadilat Başvurusu	30
2. Belediye Meclisimizce kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan dosya	32
3. Belediye meclisimizce reddedilen dosya	-
4. Çeşitli nedenlerle uygun görülmeyen dosya	6
5. Büyükşehir Belediye Meclisine onaylanmak üzere gönderilen tadilat dosya	2

3. Harita ve plan uygulama faaliyeti

Harita işlemleri: 2011 yılı içinde 504.733 m² alanda 18. madde uygulaması yapıldı, 409 adet tevhid-ifraz,yola terk,yoldan ihdas dosyası sonuçlandırıldı.

HARİTA İŞLEMLERİ DURUMU

İŞLEM ADI	2011 YILI
1. Tevhid – ifraz,Yola terk,Yoldan ihdas işlemleri	409 Adet
2. Biten 18. madde ve 10/c Uygulamaları	504.733 m ²
3. Devam eden 18. madde ve 10/c uygulamaları	100.000 m ²

İmar durumu işlemleri: 2011 yılı içinde 931 adet imar bilgi formu, 1381 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEM SAYISI
1. İmar çapı	1381
2. İmar bilgi formu	931
3. Çeşitli yazışmalar	1325
4. Tamirat ruhsatı için imar durumu	378
5. İnşaat zabıtları için imar durumu	47

4. Kamulaştırma faaliyeti:

2011 yılı içinde bölgemizde 3.182 m² olan park,yol,belediye hizmet alanı olarak kamulaştırılmıştır.

KAMULAŞTIRMA DURUMU

İŞLEM ADI	2011 YILI İŞLEMİ
1. Kamulaştırma (bina, arsa)	3.182 m ²
2. Kamulaştırma bedeli(Yol,Bina,Arsa için)	736.000 TL.
3. Mahkeme Kararları	270.000 TL.
4. Arsa Satışı (Hisseli-Müstakil)	56 Adet

5. İmar idari İşlemleri Faaliyeti:

Müdürlüğümüze 7.289 evrak gelip, müdürlüğümüzden 5.335 evrak çıkmıştır.

6. Karapınar Projesi Faaliyeti:

Karapınar Gecekondu Dönüşüm Projesi, Eskişehir kent merkezinin güneydoğusunda kalan yaklaşık 48 ha'lık bir alanı kapsamaktadır. Bu bölgenin büyük bir kısmının plan kararları, 1997 yılında çizilen ıslah imar planı kararlarıyla belirlenmiştir. Yani büyük çoğunluğu İmar Affı uygulamasından gelmektedir.

Çoğunluğu niteliksiz ve gecekondu olan yapılaşmanın yarattığı fiziksel tehdit ve görsel kirliliğin önlenmesi ve Eskişehir'in konum olarak en güzel yerlerinden biri olan bu bölgeye hak ettiği niteliğin kazandırılması için geniş kapsamlı bir gecekondu dönüşüm projesi hazırlanmıştır.

Proje alanında 75 m²'lik küçük konutlardan başlayıp, 150 m²'ye kadar çıkan farklı büyüklüklerde toplam 1536 adet konut üretilmesi hedeflenmiştir. Bu konutların öncelikli hak sahipleri, şüphesiz alanda ikamet eden ve/veya taşınmaz sahibi vatandaşlarımızdır. Belediyemiz hiçbir vatandaşımızın mağdur edilmemesi önceliği ile gecekondu sahiplerinin de belirlenen koşullar altında konut sahibi olmasına olanak sağlamaktadır. Proje alanındaki göze çarpan özelliklerden biri, tüm Eskişehir halkı için zengin ve nitelikli

sosyal, kültürel ve ticari faaliyet imkanlarını sunmasıdır. Bu amaçla bölgede; içerisinde kent ölçeğinde otel, çok amaçlı salonlar, spor kompleksleri, AVM, ofisler, sinema salonları, sosyo-kültürel alanlar bulunacak bir merkez oluşturulmuştur. Ayrıca, bölge halkının ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Sağlık Tesisi Alanı ile 1 adet Kültür Merkezi Alanı planlanmıştır.

Projenin, Eskişehir kentinde gerçekleştirilen ve yerinde dönüşümün hedeflendiği ilk uygulama olması, hızlı bir şekilde gelişen ve hem ulusal, hem de uluslararası turizmde yer sahibi olmaya başlayan Eskişehir kenti için önemli bir milat teşkil edecektir.



7.Odunpazarı Sit Alanı:

55 hektarlık alanda Odunpazarı Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli revizyon imar planı çalışmaları belediyemizce yapılmıştır.

Ayrıca 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planına ilişkin sokak sülletleri ve yapı kararları paftaları hazırlanmıştır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Yapı Ruhsat Faaliyetleri:

İnşaat ruhsat süreci gözden geçirilmiş ve ruhsat düzenleme süresi kısaltılmıştır. Süreçleri takip edebilmek amacı ile bilgi işlem müdürlüğü tarafından hazırlatılan inşaat ruhsatı takip yazılımı kullanılmaya başlanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 2011 yılı içerisinde 1485 adet ruhsat verilmiştir.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI
Değişiklik Ruhsatı	137
Kat İlavesi	19
Yenileme Ruhsatı	54
Yeniden Ruhsatı	85
Tadilat Ruhsatı	72
Ek Bina Ruhsatı	26
Güçlendirme Ruhsatı	3
Yeni Yapı Ruhsatı	1089
TOPLAM	1485

Hakediş bürosu: 2011 yılı içinde yapı denetim firmaları tarafından hazırlanan 3110 adet hakediş inceleyerek ödenmek üzere mali hizmetler müdürlüğüne göndermiştir. Zemin etüd bürosu 7 adet ada bazında ve 974 adet parsel bazında zemin etüd raporu kontrol edip onaylamıştır. Statik proje bürosu 60 adet iş deneyim belgesi raporu düzenlemiştir.

2. İskan Faaliyetleri:

İskan süreci yeniden düzenlenmiş, iskan heyetinin bir hafta içinde yerinde kontrole gitmesi sağlanmıştır. 2011 yılı içinde belediyemize iskan başvurusu yapılan yapıların kontrolleri sonucunda 1331 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2011 yılı içinde 261 adet yeni asansör ruhsatı ve 45 adet yenileme asansör ruhsatı düzenlenmiştir.

Mekanik proje bürosu: Isı yalıtımı yapılan yapı sayısı ise 999 olmuştur.

3. İnşaat Kontrol Faaliyetleri:

İmar Kanununun 42. Maddesinde yapılan değişiklik nedeniyle süreç kanuna uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Temel vizesi taleplerinin aynı gün içinde sonuçlandırılması sağlanmıştır.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
Kaçak İnşaat Zaptı	45
Temel Vizesi	793
Yazışma	1750
İnşaat İşgaliyesi	119
Yıkım Ruhsatı	1148
Tamirat Tadilat Duvar İzni	378

Arşiv Faaliyetleri:

2011 yılı içinde tasnifi yapılan 15716 adet ruhsat dosyası elden geçirilmiştir. 2011 den 1972 yılına kadarki ruhsat arşivi düzenlenmiştir. Elektronik arşiv düzenlenmesi için arşivimizde bulunan 15716 klasörden 4057 tane klasör taraması yapılmıştır.



4. Evrak Kayıt Faaliyetleri:

Evrak kayıt servisi birime gelen vatandaşlara yardımcı olmak üzere danışma görevini üstlenmiş ve servislerle vatandaşlar arasındaki irtibatı sağlamıştır. 2011 yılında Müdürlüğe gelen 19766 adet evrak ilgili servise havale edilmiştir. Servislerden çıkışı yapılan evrak sayısı ise 14352 adet olmuştur.

e-mail yoluyla gelen 125 adet istek ve şikayet aynı gün içinde cevaplanmıştır.

5. Odunpazarı evleri koordinatörlüğü faaliyetleri:

2011 yılı içinde; Valilik binası dış cephe restorasyonu tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır, 4. etap sokak restorasyonu (Fırın, Şeyh Şemsettin ve Tiryaki Hasan Paşa Sokaklar), Kemal Zeytinoğlu caddesi restorasyon ve peyzaj düzenlemesi, Hacı Hasan camii restorasyonu, Sarı Sungur, Mektep, Çinili Çeşme, Emin Hoca çeşmeleri restorasyonu, Odunpazarı kentsel siti koruma amaçlı imar planı revizyonu, Kafkas derneği restorasyonu , Cam ve Seramik sanatları çarşısı proje çalışması Cemalciler ve Çürükhoca sokak restorasyonu projeleri, Sivrioğlu Konağı proje çalışmaları.

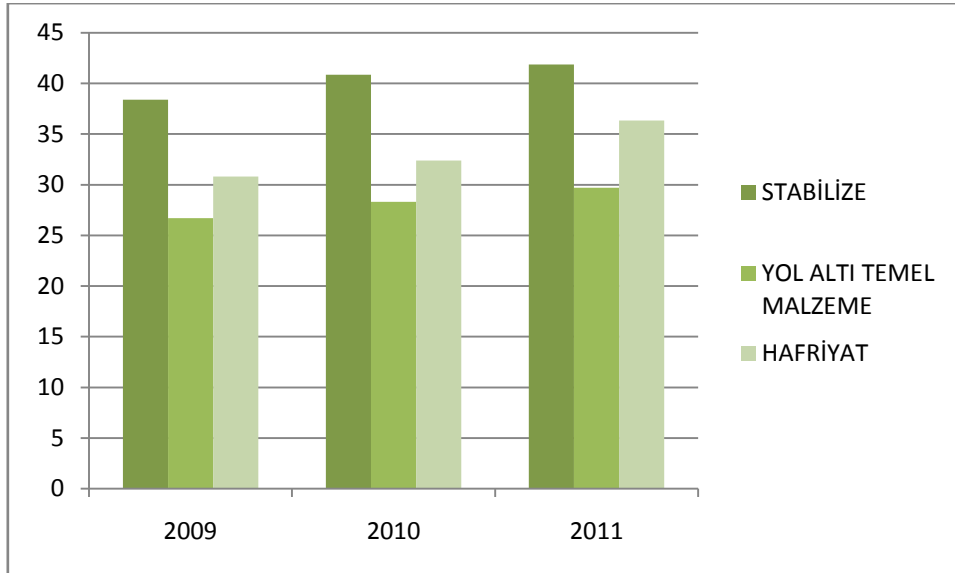
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Ham yol açma faaliyeti:

2011 yılı içerisinde 41.861 m³ stabilize, 29.700 m³ hafriyat ve 36.350 m³ yol altı temel malzemesi malzeme ocağından çıkarılıp araçlarımızla taşınarak ham yol açma çalışmalarımızda kullanılmıştır. Çalışmalarımız sonucunda 2011 yılı içerisinde 45.100 m² ham yol açılmıştır. Çalışmalarımız Çankaya, Gündoğdu, Orhangazi Emek.Gültepe, Büyükdere, Kanlıpınar mevki(Şehri Derya Parkı Etrafı) Gölet Etrafı, İhlamurkent ve 71 Evler Mahallelerinde gerçekleştirilmiştir.

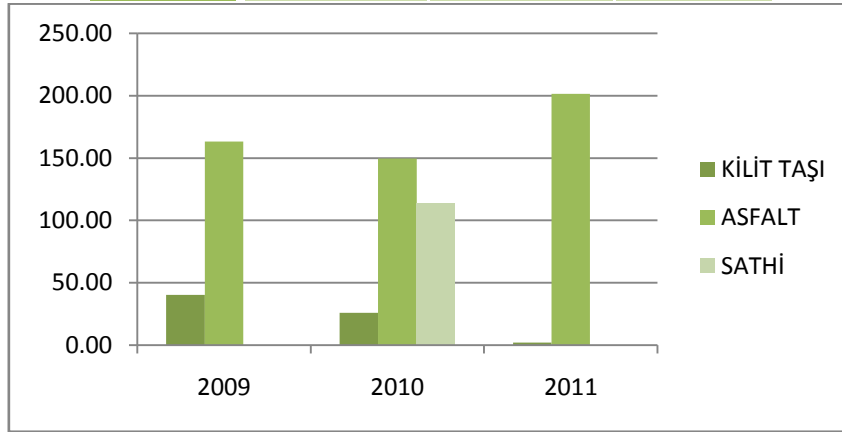
YILLAR	STABİLİZE	YOL ALTI TEMEL MALZEME	HAFRİYAT
	m3	m3	m3
2009	38.400	26.700	30.800
2010	40.861	28.300	32.400
2011	41.861	29.700	36.350
TOPLAM	121.122	84.700	99.550



2. Yol kaplama faaliyeti:

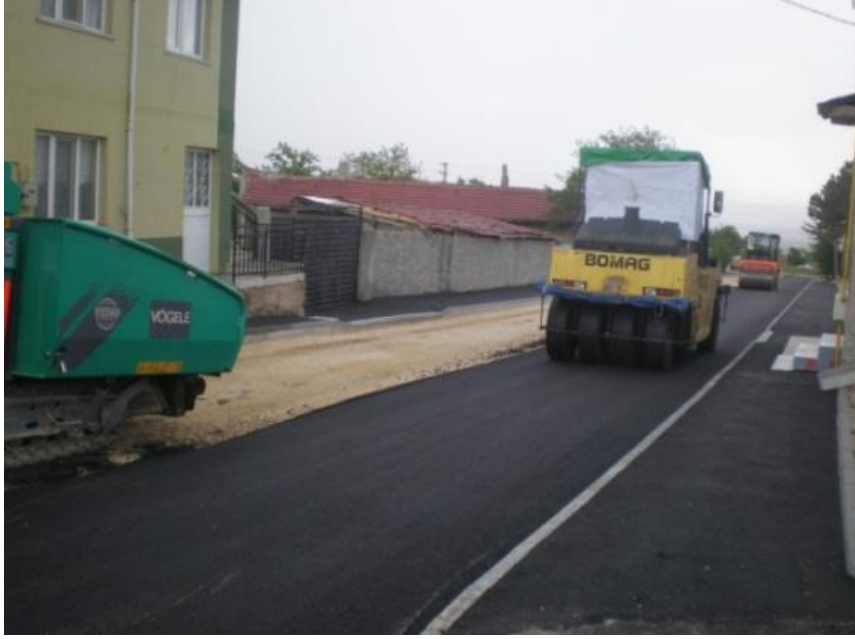
2011 yılı içerisinde yol kaplama çalışmalarımız asfalt ve kilit taşı olarak 2 ana kaleme gerçekteşmiştir. 2011 yılı içerisinde bu şekildeki sokaklar yerine yerleşimi ve altyapısı tamamlanmış kaplama ihtiyacı duyulan mahalle ve sokaklarda çalışmalar yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda mahalle bazında yapılan çalışmalar belirtilmiştir

YILLAR	KİLİT TAŞI	ASFALT	SATHİ
	m2	m2	m2
2009	40.425	163.213	0
2010	25.883	149.565	113.512
2011	2.139	201.432	0
TOPLAM	68.447	514.210	113.512



MAHALLELER	YOL KAPLAMALARI				
	Kilit taşı	Sathi	Asfalt		Uzunluk*
	m2	m2	m2	Ton	km
YENİKENT			2.895,83	556,00	0,41
AKARBAŞI			2.069,26	397,30	0,30
71 EVLER	1.721,60		56.823,39	10.910,54	8,36
HUZUR			10.392,72	1.995,40	1,48
ÇANKAYA			39.715,26	7.625,33	5,67
YENİDOĞAN	417,43				0,06
EMEK			22.531,62	4.326,07	3,22
GÜNDOĞDU			28.785,04	5.526,73	4,11
BÜYÜKDERE			6.051,41	1.161,87	0,86
SÜMER			11.811,72	2.267,85	1,69
AKCAMİ			231,51	44,45	0,03
CUNUDİYE			17.662,29	3.391,16	2,52
GÖKMEYDAN			2.462,76	472,85	0,35
TOPLAM	2.139,03	0,00	201.432,81	38.675,55	29,06

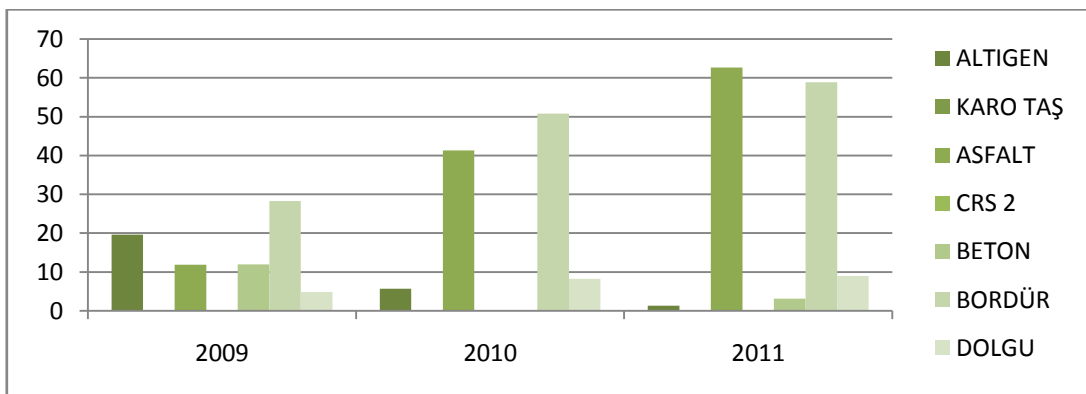
*Yol kaplamaları Çalışmalarında Ortalama Yol genişliği 7 mt alınmıştır.



3. Tretuar kaplama faaliyeti:

2011 yılında tretuar kaplama faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak Vişnelik, Cunudiye, Yenikent, Sümer, Vişnelik, Büyükdere, Gündoğdu ve Çankaya mahallelerinde Asfalt Kaplama olarak gerçekleşmiştir. Toplam miktarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir

YILLAR	ALTİGEN	KARO TAŞ	ASFALT	CRS 2	BETON	BORDÜR	DOLGU
	m2		m2	m2	m2	mt	m3
2009	19.607	0	11.871	0	11.989	28.262	4.895
2010	5.692	0	41.345	0	0	50.820	8.213
2011	1.326	0	62.652		3.100	58.850	9.023
TOPLAM	26.625	0	115.868	0	15.089	137.932	22.131





1. Yol-tretuvar tamir faaliyeti:

Şantiye Birimi tamirat ekipleri tarafından 2011 yılı içerisinde yapılan asfalt, kilittaşı ve tretuvar tamiri faaliyetidir.

YILLAR BAZINDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI					
EKİPLER	YAMA ASFALTI YAPILMASI		KİLİTTAŞI TAMİRATI YAPILMASI	BORDÜR TAMİRATI YAPILMASI	TRETUVAR TAMİRAT
	Ton	m2	m2	mt	m2
BELEDİYE EKİPLERİ 2009	6.862	35.739	9.900	10.500	6.850
BELEDİYE EKİPLERİ 2010	20.359	106.036	10.400	11.500	7.750
BELEDİYE EKİPLERİ 2011	23.997	124.985	13.900	10.600	8.200
TOPLAM	51.128	266.760	34.200	32.600	22.800

5. Hizmet binaları tamirat faaliyeti:

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda

- Merkez Belediye Hizmet Binası
- Hayvan Barınma Evi
- Muhtarlıklar
- Yeni Şantiye Binası
- Yunusemre Kültür Merkezi
- Emek Aşevi

ve bunlarla beraber hizmet bölgemizdeki çeşitli Okul ve ihtiyaç durumdaki konutlardan gelen istekler şantiye ekipleri tarafından çeşitli tamirat işlemleri yapıldı.

6 Proje keşif faaliyeti:

2011 yılı içerisinde 7 adet mal ve hizmet alım ihalesi ve 10 adet yol,bina yapım ihalesi yapılmıştır.

- Yıl içerisinde ve ilerleyen yıllar için yapılması planlanan
- Asfalt Kaplama Projeleri
- Kilit taşı ve Tretuvar Kaplama Projeleri
- Yaşam Merkezleri Projeleri
- Belde Evleri Tamirat ve Tadilat Projeleri
- Hizmet Binaları Tamirat ve Tadilat Projeleri
- Muhtarlık Hizmet Binası Projeleri
- Pazar Yeri Projeleri

Projelerin keşif ve malzeme maliyet analizi yapıldı

7. Proje uygulama ve kontrollük faaliyeti:

Bu faaliyet kapsamında,, Muhtelif Muhtarlık binaları tadilatı,75.Yıl Kapalı Pazar Yeri Etrafının Kapatılması, Sevinç Mahallesi Yaşam Merkezi , Yavrulu anne bakım ünitesi ve Muhtelif mahallelerde yapılan Asfalt ve kilittaşı kaplama ve Şantiye ekipleri tarafından yapılan çalışmalarının proje uygulama ve kontrollük faaliyeti yürütülmüştür.



75. YIL MAHALLESİ PAZARYERİ ÜSTÜNÜN KAPANMASI



SEVİNÇ MAHALLESİ TAZİYE EVİ



YAVRULU ANNE BAKIM ÜNİTESİ



VADİŞEHİR MUHTARLIK BİNASI

8 Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:

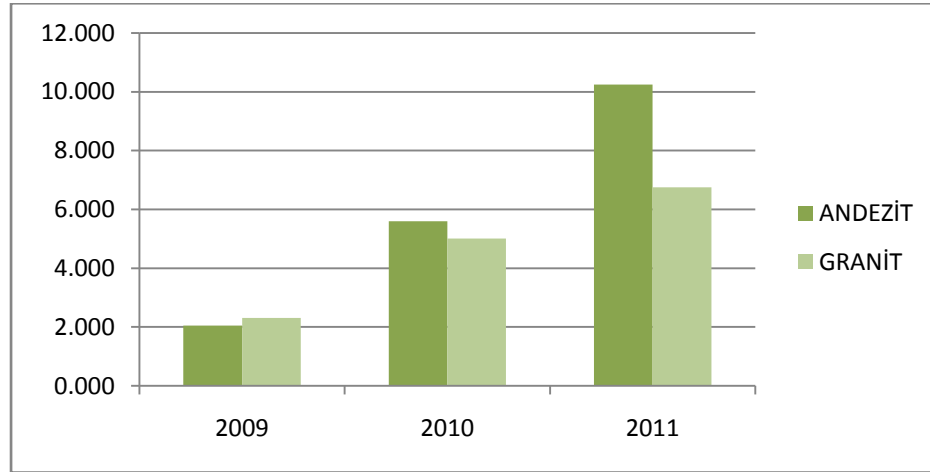
2011 yılında meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanmaması için 24 saat (3 vardiye sistemiyle) karla mücadele hizmet verildi. Vatandaşlarımızın mağdur olmaması için 3 greyder, 3 beko, 2 yükleyici ve 2 tuz savurucu ile karla mücadele hizmetine hız verildi. 2011 yılı içerisinde 450 ton tuz yollarda buzlanmayı önlemek amacıyla kullanılmıştır.



9 Cadde düzenleme faaliyetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan İstiklal Mahallesi Ulubat, Kabağağaç, Alev, Konuk, Demirciler, Yeşiltepe, Şirinyer, Sökmenler, Esen, Deliklitaş Mahallesi Aybey, Kılıç, Cemalciler, Avar, Kınav, Kafadar, Kaptan, Gürman Dede Mahallesi Kemal Zeytinoğlu Cad. ve Pazaroğlu sokakları tamamlanmıştır. Bununla beraber keşif ve ihale aşamasında ki projelerin de çalışmaları devam etmektedir.

YILLAR	ANDEZİT M2	GRANİT M2	TOPLAM M2
2009	2.042	2.305	4.347
2010	5.598	5.014	10.612
2011	10.247	6.748	16.996
TOPLAM	17.887	14.067	31.955





DEDE MAHALLESİ KEMAL ZEYTİNOĞLU ve PAZAROĞLU SOKAĞIN DÜZENLENMESİ

11. Su baskınıyla mücadele faaliyeti:

Aşırı yağışlarda, meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır.

12.Bina yıkım faaliyeti:

2011 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılan ve müdürlüğümüze yıkımı için bildirilen 29 adet karkas veya yığma kaçak ve tehlike arz binanın yıkımı şantiye ekiplerince teknik ve ekipman yardımıyla bulunulmuştur.Karapınar Vadisi Projesi kapsamında 200 adet ev yıkılmıştır.

13. Araç ve iş makinası bakım onarım faaliyeti:

Şantiye birimi atölye ekiplerince belediyemiz bünyesindeki araçlar ve iş makinelerine periyodik bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

14.Akaryakıt alımı faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye birimince akaryakıt ikmal ve sevkıyatı yapılmıştır. Bu faaliyet altında 2011 içerisinde 2.832,77 lt Kurşunsuz Benzin ve 363.431,81 lt Motorin 50 alımı ve tüketimi gerçekleştirilmiştir.

15.Evrak kayıt-arşiv faaliyeti:

Evrak kayıt birimince müdürlüğümüze gelen 4420 evrak kabul edilmiş, diğer kurum ve müdürlüklere 1710 evrak gönderme işlemleri yapılmıştır.

16.Kırım ruhsatı faaliyeti:

Kırım ruhsat birimince, vatandaşlara 671 adet yeraltı kazıları için kazı ruhsatı verilmiştir. Belediyemizce bölgemizde kazı ruhsatı verilen ilgili kurumların kazı miktarları tablosu aşağıda verilmiştir.

KURUM	ASFALT	KİLİTTAŞI	SATHİ	STABİLİZE
	Mt	Mt	mt	mt
ESKİ	15.446	5.200	18.400	6.000
ESGAZ	3.800	2.700		
TEDAŞ	16.400	12.200		
TELEKOM	3.100	1.670		
TOPLAM	38.746	21.770	18.400	6.000

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Kamu kurumları ile ortak çalışmalar yürütme faaliyeti:

2011 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 39 eğitim ve 65 kamu kurumu olmak üzere toplam 104 adet kurumun çevre düzenlemesi konusundaki talepleri yerine getirilmiştir. Yapılan yardımların yıllara göre dağılımı ve listesi aşağıda gösterilmiştir.

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR TOPLAMI

YILLAR	EĞİTİM KURUMLARI		KAMU KURUMLARI		GENEL TOPLAM (2005-11)
	2005 – 10 Toplam	2011	2005 – 10 Toplam	2011	
Fidan	2.485	388	14.213	52	17.138
Salıncak	30	12	46	4	92
Tahtaravalli	33	12	47	4	96
Kaydırak	30	12	50	4	96
Bank	432	55	1.393	101	1.981
Masa	8	11	41	3	63
Çöp	474	40	625	45	1.184
Bahçe Düzenlemesi (m ²)	7.114	21.550	17.950	3.870	50.484



KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR

Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	FİDAN	OYUN GRUBU	BANK	ÇÖP	ALAN/M ²	DİĞER
1	71 Evler M. Fazilet Camii				1		
2	71 Evler Mah.Çakırlar Camii			2	2		Kitaplık yapılması
3	71 Evler Mah.Hacı Firdevs Camii					360	Çevre çiti
4	75.Yıl Mah. Spor Salonu		1				Fitness alanı
5	80.Yıl Zehra Kemal Aksoy			2			
6	Ağapınar Mah.Ağapınar Camii						Baca monte edilmesi
7	Ahu Mehmet Dede Türbesi			2			
8	Akarbaşı Mah. Bedrettin Camii			4			
9	Akcamı Mah. Akcamii	45					
10	Akçağlan Mah. Muhtarlığı						Asmalık yapılması
11	Alanönü Erkek Yetiştirme Yurdu						Kafes yapılması
12	Atatürk Kapalı Spor Salonu			3			
13	Büyükdere M. Nasrettin Hoca Camii				2		
14	Cezaevi Bölük Komutanlığı				2		20 kg çim tohumu verildi.
15	Çankaya Mah. Aile Sağlık Merkezi				2		
16	Çankaya Mah. Maide Bolel Camii			2			Toprak dolgusu
17	Çankaya Mah. Radar Camii			6		870	
18	SGK Lojmanları						Toprak dolgusu
19	Deliktaş Verem Savaş Dispanseri			2			
20	DSİ Futbol Sahası			3			
21	DSİ Lojmanları		1				
22	Emek Mah. Hz.İbrahim Camii			4	2		
23	Emek Mah. Sefa Camii						Bahçe duvarı yapımı
24	Emek Mah. Tevhid Camii			3			
25	Emek Mah. Dilek Camii				3		
26	EMKO Mescidi			3			
27	Emniyet Müdr. Özel Harekat Şube Müdr.						
28	Erenköy Mah. Muradiye Camii			5	3		
29	Erkek Öğrenci Yurdu				2		
30	Eskişehirspor Tesisleri						Ağaçlandırma
31	Estim Toptancılar Sitesi Camii			2	1		
32	Gökmeydan Mah. Gökmeydan Camii			2			
33	Gündoğdu M. Emir Sultan Camii				3		
34	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi			6			

35	Hava İkmal Bakım Onarım			5			
36	Huzur Mah. Hacı Mehmet Alaca Camii			4			
37	Huzur Mah. Huzur Camii					150	
38	İhlamurkent Mah. Muhtarlığı			1			
39	İller Bankası A.Ş. Esk.Bölge Müdürlüğü				4		
40	İstiklal Mah. Yalaman Camii				2		
41	Kadın Sığınma Evi					1500	
42	Kafkas Türkleri Dayn.ve Yard.Derneği			2			
43	Karapınar Mah.Hacı Hasan Ağa Camii			1	1	50	
44	Kırmızıtoprak Mah. Alem Camii				2	20	1 adet piknik masası
45	Kırmızıtoprak Mah. Muhtarlığı						Bina içi kapı yapımı
46	Kurşunlu Külliyesi			4	2		
47	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Korm.Müd.	7			3	20	
48	Mahmut Sami Ramazanoğlu Camii						Korkuluk yapımı
49	Odunpazarı İlçe Tarım Müdürlüğü			3	2		
50	OGU Sosyal Tesisleri		1				
51	Organize Sanayi Jandarma Birliği			3	1		
52	Orhangazi Mah.Bekir Karacaşehir Camii						Duvar üzeri korkuluk yapımı
53	Orhangazi Mah.İshak Camii			4			
54	Osmangazi Mah. Kütüphanesi						Duvar tadilatı
55	Şehitler ve Gaziler Derneği						2 adet kamelya
56	Sevinç Mah.Eski Camii					250	
57	Sümer Mah. Anadolu Ajansı			3	2		
58	TMO Genel Müdr.Esk.Şub.			4			
59	Vadişehir Mah. Muhtarlığı			2	1	150	Dolap verilmesi
60	Valilik						Havuz tadilatı
61	Yenidoğan Mah. Sanayi Camii			4			
62	Yenikent M. Kalabak Camii			2	1	500	
63	Yenikent Mah. Polis Merkezi		1				
64	Yenikent Mah. Şoförler Koop. Camii			2	1		
65	Yıldıztepe Mah. Halil Yasin Camii			6			
	TOPLAM	52	4	101	45	3.870	

EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR							
Sıra	KURUMUN ADI VEYA YERİ	FIDAN	OYUN GRUBU	BANK	ÇÖP	ALAN /M²	DİĞER
1	Anadolu Üniversitesi 2 Eylül Kampüsü			18	5		
2	30 Ağustos İlköğretim Okulu		1				1 adet kamelya
3	Adnan Menderes Anaokulu						1 pergole
4	Ağapınar İlköğretim Okulu			5	5	500	
5	Ahmet Kanatlı Lisesi			6			1 adet kamelya ve çit montajı
6	Akarbaşı Mah. Ticaret Meslek Lisesi				4		1 adet kamelya
7	Cengiz Topel İlköğretim Okulu	10		5			1 piknik masası
8	Cumhuriyet Lisesi					1.500	
9	Eczacı Faruk Erden Anaokulu		1				
10	Edebali İlköğretim Okulu		1	4		100	2 piknik masası
11	Eti Maden İşletmeleri İlköğretim Okulu						3 piknik masası
12	Fatih Anadolu Lisesi				4		
13	Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu				2		
14	Fazıl Yıldırım Anadolu Lisesi						1 adet kamelya
15	Gazi Yakup Satar Kız Meslek Lisesi	140		4	3		Düzenleme yapılması
16	Hacı Nezire Sarıkamış İlköğretim Okulu				3	1.000	
17	İsmail Tetik Anadolu Lisesi	98				750	
18	İşmet İnönü İlköğretim Okulu				2		Toprak dolgusu
19	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi	25					1 adet pergole
20	Meseret İnel İlköğretim Okulu			2			Voleybol sahası
21	Nasreddin Hoca İlköğretim Okulu		1				
22	OGÜ İlahiyat Fakültesi			3	1		
23	Plevne İlköğretim Okulu				1	4.500	
24	Porsuk İlköğretim Okulu		1				
25	S. Havva Kamışlı İlköğretim Okulu	50	1			500	
26	Salih Zeki Lisesi					1.500	2 adet kapı
27	Sami Sipahi İlköğretim Okulu						Toprak dolgusu
28	Ş.Yusuf Tuna Güzey İlköğretim Okulu		1			8.500	
29	Şeker İlköğretim Okulu		1	3	2		
30	Türk Telekom Lisesi	40					
31	Vali Ali Fuat Güven İlköğretim Okulu		1				
32	Vali Mehmet Kılıçlar Anaokulu		1	2	2	2.500	
33	Yenikent Anaokulu				3		
34	Yenikent İlköğretim Okulu		1				
35	Yunuskent Anaokulu						Kum verilmesi
36	Zehra Sarar Anaokulu						1 adet kamelya
37	Zehra Sarar İmam Hatip Lisesi			3	1		
38	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu	25	1		2		
39	Dr.Mustafa Çamkoru İlköğretim Okulu					200	
	TOPLAM	388	12	55	40	21.550	

2. Sokaklardaki Ağaçların bakım ve budama faaliyeti:

2011 yılında bölgemiz sınırları içerisinde bulunan sokaklardaki ağaçların bakım ve budama faaliyeti ihtiyaç tespit edilen bölgelerde ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılmıştır. Bu faaliyetler çerçevesinde 80 adet sokağın ağaçlarının bakım ve budaması ağaçların türlerine ve ekolojik isteklerine uygun olarak yapılmıştır.



3. Hobi bahçesi yapım faaliyeti:

İlçemiz Emek Mahallesi Mamuca Yolu'na 2011 yılında 12.220 m² lik alana 107 adet parselde sahip Gönülbağı Hobi Bahçesi yapılmış ve düzenlenen törenle emekli vatandaşlarımıza kiralanmıştır.

Böylece Belediyemiz bünyesinde Gündoğdu Mahallesi Bahçesaray Hobi Bahçesi, Emek Mahallesi Türkmendağı Hobi Bahçesi ve 2011 yılında yapılan Emek Mahallesi Gönülbağı Hobi Bahçesi olmak üzere toplam 3 adet hobi bahçesi ile 291 adet emekli vatandaşımıza streslerini atabilecekleri bahçeler kiralanmıştır.



4. Park yapım ve ıslah etme faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlarda 2011 yılında 78 adet 201.650 m² yeni yeşil alan çalışması ve 8 adet 18.350m² mevcut yeşil alanların ıslahı olmak üzere toplam 220.000 m² yeşil alan üretilmiştir.

2010 yılı nüfus sayımı dikkate alındığında bölgemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 2010 yılı sonunda 6,9m² iken 2011 yılı sonunda 7,5m² ye çıkartılmıştır.

2011 yılı yeşil alan çalışmaları ve ıslah çalışmaları listesi aşağıda gösterilmiştir.

YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARI			
NO	MAHALLE	YERİ	ALAN (m ²)
1	71 Evler Mah.	Aqua Park	6.500
2		Hacı Fırdevs Camii	360
3		Yıldırım Sk.Bahar Dalı Parkı	1.480
4		Onaran Sk.Nar Çiçeği Parkı	3.475
5		Esraçan Sk.Esraçan Parkı	2.200
6		Hacı Nezire Sarıkamış İlköğretim Okulu	1.000
7	75. Yıl Mah.	Vali Cemil Bey Ağaçlandırma Alanı	5.811
8		Güldere Sk.Cengiz Dağcı Parkı	5.870
9		Mahmut Akay Sk. Ş.Jn.Er Mahir Çeviren Parkı	4.280
10		Süzen Sk. Şht.Plt.Üstgm.Bahadır Şahin Parkı	3.140
11		Yabangülü Sk.	1.300
12	Ağapınar Mah.	Ağapınar ilköğretim Okulu	500
13	Akarbaşı Mah.	Sera Sokak Ağaçlandırma Alanı	860
14	Akcami Mah.	Akcami	150
15	Arifiye Mah.	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Müdr. Bahçesi	20
16	Büyükdere Mah.	Eserli Sk.Şehit Halil Durmaz Parkı	7.560
17		Ali Çetinkaya Cad. Sümbülcük Parkı	1.545
18		Gençlik Bulvarı Yurtlar Önü	1.850
19		Söğütlü Sk.Söğütlü Park	920
20		Vali Mehmet Kılıçlar Anaokulu Bahçesi	2.500
21		Ali Çetinkaya Cd.-Tepecikören Sk.	75
22	Cunudiye Mah.	ESOGÜ Bademlik Kampüsü Girişi	2.255
23		Paşalar Sokak(Jandarma Kom.Altı)	750
24	Çankaya Mah.	Nilüfer Ağaçlandırma Alanı (Gülen Cd.)	5.065
25		Gazi Yakup Satar Kız Meslek Lisesi Bahçesi	3.000
26		Plevne İlköğretim Okulu	4.500
27		Yeşilbahçe Sk.Refüj	1.550
28		Radar Cami	870
29	Dede Mah.	Şamlıoğlu Konağı Yanı	220
30		Dere Çeşme Sk.	150
31		Kurşunlu Külliyesi Karşısı	100
32	Emek Mah.	Akhisar Sk.Düzenleme	765
33		Bahadırbey Ağaçlandırma Alanı	4.700
34		Gönülbağı Hobi Bahçesi	12.220
35		Biçimli Sokak	920
36		Kuralcı Sk.-1, Şehit Polis Süleyman Aktaş Parkı	1.410
37		Kuralcı Sk.-2, Şehit Nuri Tavşanlıoğlu Parkı	4.385
38		Tarih Sk.	555
39		Ş.İbrahim Özdamar Parkı'nda Düzenleme	100

40	Emek Mah.	Ceylanlar Sk. Ş.İsmail Tetik Parkı	2.525
41		İlalan Sk.Abdullah Geçiş Parkı	10.825
42	Erenköy Mah.	Demirözü Sk.	1.500
43	Gökmeydan Mah.	Sami Sıpaşi Ortaokulu Arkası	720
44		Selin Sk. Düzenleme	10
45	Gültepe Mah.	Seyitgazi Yolu Altı	1.840
46		Süleyman Havva Kamışlı İlköğretim Okulu	500
47		Salih Zeki Lisesi Bahçesi	1.500
48	Gündoğdu Mah.	Ş.Yusuf Tuna Güzey İlköğretim Okulu	8.500
49		Yeni Vergi Dairesi Yanı Refüj	800
50		Sağlık Merkezi Yanı Refüj	300
51	Huzur Mah.	Huzur Camii	150
52	Kanlıpınar Mevkii	Şehr-i Derya Parkı Devamı	41.000
53	Karapınar Mah.	Akoğlan Sk.	500
54		Hacı Hasan Ağa Camii	50
55		Küçük Parçalar	150
56		Şekerler Sk.	710
57	Kırmızıtoprak Mah.	Alptekinler Sk.	220
58		Alem Camii	20
59	Orhangazi Mah.	Edebalı Camii Arkası Refüj	4.625
60		Odunpazarı Belediyesi Sosyal Hizmet Birimi Önü Düzenleme	100
61		İkizdere Parkı	150
62		Regülatör Piknik Alanı ve Botanik Parkı	10.500
63		Edebalı İlköğretim Okulu Yanı	100
64		Dr.Mustafa Çamkoru İlköğretim Okulu Yanı	200
65	Osmangazi Mah.	Ahmet Kanatlı Lisesi	500
66	Sevinç Mah.	Taziye Evi	1.500
67		Sevinç Eski Camii	250
68	Vadişehir Mah.	Muhtarlık Yanı Düzenleme	150
69		Ş.İsmail Tetik Anadolu Lisesi	750
70	Vişnelik Mah.	Cumhuriyet Lisesi Bahçesi Ağaçlandırma	1.500
71		Aydınlıkevler Sk.Köşesi	50
72		Vişne Sk.	100
73		Kadın Sığınma Evi Bahçesi	1.500
74	Yenikent Mah.	Fatih Fen Lisesi Altı Ağaçlandırma	5.000
75		Kayapınar Sk.Hukuksal Bakış Derneği Ağaçlandırma Alanı	5.644
76		Kalabak Camii	500
77		Spor Alanı Yanı	820
78	Yıldıztepe Mah.	Şenyüz Sokak	980
		TOPLAM	201.650

PARK ISLAH ÇALIŞMALARI			
NO	MAHALLE	YERİ	ALAN(m ²)
1	Akarbaşı Mah.	Hasan Polatkan Parkı	2.300
2	Cunudiye Mah.	Ş.Polis İhsan Sak Parkı	4.000
3	Kırmızıtoprak Mah.	Ş.Polis Muharrem Köse Parkı (İller Bankası Karşısı)	600
4	Kurtuluş Mah.	Ş.Nedim Emekçi Parkı	1.500
5	Orhangazi Mah.	Yunusemre Piknik alanı	4.000
6	Osmangazi Mah.	Ş.Raif Özgür Parkı	3.000
7	Çankaya Mah.	Yeşibahçe Parkı	2.400
8	Huzur Mah.	Uçaklar Sk. Parkı	550
		TOPLAM	18.350

PARK ÇALIŞMALARININ YILLARA GÖRE DAĞILIM
(Yeşil Alan Üretimi)

YIL	Adet	Yeşil Alan (m ²)
2005-2009	192	1.140.456
2010	22	173.007
2011	78	201.650
TOPLAM	292	1.515.113

Yeni yeşil alan çalışmaları ve ıslah çalışmaları ile toplam 220.000 m² yeşil alan üretilmiştir.

6.500m² lik alana sahip Aquapark 71 Evler Mahallesi'nde yap-işlet-devret modeliyle yapılarak tüm Eskişehir halkının hizmetine sunulmuştur. Çağdaş bir yapıya sahip park içerisinde yüzme havuzu, çocuk havuzu, düşme havuzu, kaydıraklar, düğün salonu, konferans salonu, kafeterya, soyunma odaları ve otopark mevcuttur.



Büyükdere Mahallesi Eserli Sokakta 7.560m² lik alana yapılan Şehit Halil Durmaz Parkı'nda çocuk oyun alanı, fitness alanı, piknik masaları ve oturma birimleriyle düzenleme yapılmış ve vatandaşların da katılımı ile park kullanıma açılmıştır.



Kanlıpınar Mevkii Şehr-i Derya Parkı'nın II.Etabında 41.000m² lik alanda çalışmalara devam edilmiştir. Özel alınan tekne ile hemşehrilerimizin gölet içerisinde gezinti yapabilecekleri doğal bir ortam oluşturulmuştur.



Akarbaşı Mahallesi'nde bulunan Hasan Polatkan Parkı ıslah çalışmaları çerçevesinde park içerisine çocuk oyun grubu, kafeterya ve süs havuzu yapılmıştır. Emek Mahallesi Ceylanlar Sokakta 2.525m²'lik alana yapılan Şehit İsmail Tetik Parkı'na yürüyüş yolları, çocuk oyun alanı, 75.Yıl Mahallesi Güldere Sokak'ta 5.870 m²'lik alana yapılan Cengiz Dağcı Parkı'na basketbol sahası, çocuk oyun grubu, fitness alanı oluşturulmuştur.



2011 yılında Orhangazi Mahallesi Regülatör Mevkii'nde bulunan alanın 10.500m² lik kısmında piknik alanı ve botanik parkı düzenleme çalışmalarına başlanmıştır. Proje doğrultusunda alanda budama-temizlik çalışmaları, yürüme yolları ve kanal boyu çevre çiti yapılarak bölgenin ve şehrin nefes almasını sağlayacak olan projenin alt yapısı oluşturulmuştur.



Erozyonla mücadele çalışmaları kapsamında çocuklara ve gençlere yeşili sevdirmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından düzenlenen etkinliklerle öğrencilerin de katılımı sağlanarak ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

Mahalle	Adı	Alan m^2
Çankaya Mahallesi	Nilüfer Ağaçlandırma Alanı	5.065 m^2
Yenikent Mahallesi	Fatih Fen Lisesi Altı Ağaçlandırma Alanı	5.000 m^2
Yenikent Mahallesi	Hukuksal Bakış Derneği Ağaçlandırma Alanı	5.644 m^2
Gündoğdu Mahallesi	Şehit Yusuf Tuna Güzey İlköğretim Okulu	8.500 m^2
Vişnelik Mahallesi	Cumhuriyet Lisesi	1.500 m^2



2011 yılında bölgemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara bölgenin ihtiyacına göre 20 adet 3.000 m² yeni çocuk oyun alanı yapılmıştır. Yeni yapılan çocuk oyun alanlarının listesi aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI			
NO	MAHALLE	YERİ	ALAN/ M ²
1	Emek Mah.	Ş.İsmail Tetik Parkı	200
2	Akarbaşı Mah.	Hasan Polatkan Parkı	100
3	Büyükdere Mah.	Osmangazi Üniversitesi Tesisleri	150
4	Büyükdere Mah.	Vali Mehmet Kılıçlar İlköğretim Okulu	150
5	Çankaya Mah.	Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu	100
6	Çavlum Mah.	Köy Meydanı	150
7	Emek Mah.	Bahadırbey Ağaçlandırma Alanı	150
8	Emek Mah.	Vali Ali Fuat Güven İlköğretim Okulu	150
9	Emek Mah.	DSİ Lojmanları	150
10	Emek Mah.	Biçimli Sk.	150
11	Gökmeydan Mah.	Eczacı Faruk Erden Anaokulu	150
12	Gökmeydan Mah.	Şeker İlköğretim Okulu	100
13	Gültepe Mah.	Süleyman Havva Kamışlı İlköğretim Okulu	150
14	Gündoğdu Mah.	Şehit Yusuf Tuna Güzey İlköğretim Okulu	150
15	Kırmızıtoprak Mah.	Porsuk İlköğretim Okulu	150
16	Sevinç Mah.	Taziye Evi	200
17	Şarkıye Mah.	Müftüler Sk.	150
18	Yenikent Mah.	Yunus Emre Camii Altı	200
19	Yenikent Mah.	Yenikent İlköğretim Okulu	150
20	Yenikent Mah.	Polis Merkezi	150
TOPLAM			3.000

Ayrıca 20 adet parkımızda bulunan oyun grupları yenilenmiştir. Yenilenen çocuk oyun grupları listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YENİLENEN ÇOCUK OYUN ALANLARI		
	MAHALLE	YERİ
1	Osmangazi Mah.	Ş.Raif Özgür Parkı
2	71 Evler Mah.	Ş.Ersin Ilıtan Parkı
3	71 Evler Mah.	Ş.Resul Çiftçi Parkı
4	71 Evler Mah.	Mısırlılar Sk.
5	75. Yıl Mah.	Mehmet Kaplan Parkı
6	Akarbaşı Mah.	Ş.Suat Coşkun Alp Parkı
7	Cunudiye Mah.	OGÜ Bademlik Kampüsü Girişi
8	Çankaya Mah.	Ş.Mustafa Ay Parkı
9	Çankaya Mah.	Adile Naşit Parkı
10	Çankaya Mah.	Birsel Sokak(Neşeli Market arkası)
11	Çankaya Mah.	Zübeyde Hanım İlköğretim Okulu
12	Erenköy Mah.	Bağlık Sk.
13	Gökmeysan Mah.	Fidangül Sk.Muhtar Metin Sağdıç Parkı
14	Gültepe Mah.	Üniversite Evleri
15	Gültepe Mah.	30 Ağustos İlköğretim Okulu
16	Huzur Mah.	Uçaklar Sk.
17	Kocakır Mevkii	Seyitgazi Piknik Alanı
18	Kurtuluş Mah.	Dr. M.Edige Kırimal Parkı
19	Orhangazi Mah.	Edebalı İlköğretim Okulu
20	Yıldıztepe Mah.	Muhtarlık Yanı Parkı

Sonuç olarak 20 adet yeni yapılan oyun alanı ve 20 adet de mevcut oyun gruplarının yenilenmesi için olmak üzere toplam 40 takım plastik oyun grubu kullanılmıştır.



Ayrıca 2011 yılı çalışmalarında bölge halkının ihtiyaçları doğrultusunda 10 adet fitness, 3 adet futbol sahası (toprak) 2 basketbol ve 1 adet voleybol sahası yapılmıştır. 2011 yılında yapılan spor alanlarının listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SPOR ALANLARI		
	MAHALLE	YERİ
1	71 Evler Mah.	Cengiz Aytmatov Parkı (Ftness)
2	75.Yıl Mah.	Spor Salonu (Fitness- Futbol)
3	75.Yıl Mah.	Güldere Sk. Cengiz Dağcı Parkı (Fitness- Basketbol)
4	Büyükdere Mah.	Ş.Halil Durmaz Parkı (Fitness)
5	Büyükdere Mah.	Çayırılar Sk. (Fitness)
6	Çankaya Mah.	Ş.Onur Yeşil Parkı (Fitness)
7	Emek Mah.	Şehit Mustafa Dağ Parkı (Fitness)
8	Emek Mah.	Biçimli Sk. (Fitness)
9	Emek Mah.	İlalan Sk.Abdullah Geciç Parkı (Basketbol)
10	Gökmeydan Mah.	Pazaryeri Yanı Futbol Sahası (Toprak)
11	Gündoğdu Mah.	Sanayi Ertan Cami Yanı Futbol Sahası (Toprak)
12	Karapınar Mah.	Şekerler Sk. (Fitness)
13	Kırmızıtoprak Mah.	Kanlıkavak Parkı (Fitness)
14	Vişnelik Mah.	Meserret İnel İlköğretim Okulu (Voleybol)

71 Evler Mahallesi'nde toplam 10.900 m² lik alanda 2010 yılında yapımı tamamlanan içerisinde 66x100 ebatlarında sentetik futbol saha, toplam 400 kişilik kapalı tribün, 2 si bina içi ve 2 si tribün arkasında olmak üzere 4 adet soyunma odası ve kafeteryası bulunan tesisin açılışı 2011 yılında yapılarak hizmete sunulmuştur.



SPOR ALANLARI VE YENİ YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI

	SPOR ALANLARI	YENİ ÇOCUK OYUN ALANLARI
Yıl	Adet	Adet
2005-2009	98	113
2010	24	17
2011	14	20
TOPLAM	136	150

2011 yılında müdürlüğümüz park ve bahçe projelerinde ve çeşitli kurumlara yapılan yardımlarda kullanılan kent mobilyaları ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÇALIŞMALARDA KULLANILAN KENT MOBİLYALARI

YIL	BANK	ÇÖP KUTUSU	AYDINLATMA DİREĞİ	PLASTİK OYUN GRUBU
2009	539	479	183	21
2010	423	209	223	37
2011	598	377	284	40

Ayrıca 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ek olarak mevcut parklardaki kent mobilyalarının ve parkların bakımı, onarımı, temizliği ve ilçemiz merkezindeki sokaklarda düzenleme çalışmaları da yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Sosyal Yardım Faaliyeti:

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz bu çalışmaları ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamaktayız.

2.Ayni Yardımlar:

Kuru gıda yardımı: Yıl içerisinde belediyemizce 3.200 gıda paketi ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış olup , ortalama 16.000 kişiye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Okullara eğitime destek yardımı : Bölgemizdeki okulların talepleri doğrultusunda 63 ilköğretim okuluna; Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak 3000 paket kırtasiye seti öğrencilere ulaştırılmıştır. Ayrıca bölgemizdeki gelir durumu düşük 500 öğrencinin okul kıyafeti tarafımızdan karşılanmıştır

Toplu sünnet şöleni:2011 Temmuz ayı içerisinde bölgemizde bulunan maddi durumu iyi olmayan ailelerden 246 çocuğun sünnetini üstlendik. Şehrimizde bulunan özel ve devlet hastanelerinde sünnetleri yaptırılmış olup; sünnet kıyafetleri belediyemizce karşılanmıştır. 30.07.2011 tarihinde 8. Geleneksel Sünnet Şöleni; Şeker Tesisleri'nde düzenlenmiştir. Şöleninde her çocuğa çeşitli hediyeler takdim edilmiştir. Şölen sonunda evlerine ulaşımaları sağlanmıştır



Toplu nikah töreni : Yardıma muhtaç çiftlerin talepleri sonucu nikahları kıyılmış, ev eşyası, gelinlik ve giyim v.s ihtiyaçları karşılanmıştır.

Özürlü ve yaşlı vatandaşlara 20 adet tekerlekli sandalye çeşitli sponsorların desteğiyle dağıtılmıştır. Ayrıca ihtiyacı olan özürlü çocuklara özel tekerlekli sandalye alınmıştır.

3. Nakdi Yardımlar

Asker Ailesi : 2011 yılında toplam 129 aile 211 nüfusa 32.156,75 TL yardım yapılmıştır.

Yolda kalanlara yardım: 123 kişiye 3.837,70 TL yardım yapılmıştır.



- ❖ Paylaşım Merkezi tarafından 2011 yılında, toplam 56 914 kişiye ulaşılarak ihtiyaçları doğrultusunda 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı. Paylaşım Merkezimizde “Yüzler Paylaşmakla Güler” sloganıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.
- ❖ Paylaşım Merkezinden 2100 çocuğa çeşitli oyuncak, 80 aileye soba yardımında bulunulmuştur.
- ❖ Paylaşım Merkezimizde yeni evlenenlerden; talepte bulunan 18 çiftin gelinlik, damatlık, ayakkabıları ve ev eşyası ihtiyaçları karşılandı.
- ❖ Şehrimizde bulunan 413 mülteci aileye kıyafet , ev eşyası ve mutlak zamanlarda da gıda yardımında bulunulmuştur.
- ❖ Ayrıca şehrimize mevsimlik çalışmak için gelen güneydoğulu vatandaşlarımızın yerleşim çadırlarına kıyafet, yatak, yorgan, gıda (360 kişilik) yardımında bulunulmuştur.
- ❖ Van depreminden dolayı bölgemize göç eden ve misafirhanelere yerleştirilen vatandaşlarımıza sıcak yemek, gıda, ev eşyası ve giyim yardımında bulunulmuştur.



- ❖ Somali’de açlık çeken insanlara yardım amaçlı, 30 ton gıda maddesi gönderilmiştir.
- ❖ Van depremzedelerine 25 ton çeşitli gıda,temizlik malzemesi, yorgan, soba, battaniye, çadır,öğrencilerin ihtiyacına yönelik malzeme,çeşitli giyecek ve su, valilik kriz merkezinin koordinesinde gönderilmiştir.
- ❖ EMEK Sosyal Hizmetler Binasında hizmet veren Emek Aşevi tarafından korunmaya muhtaç, düşkün, yaşlı ailelere günlük ortalama 100 haneye (600 kişilik) sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmaktadır.



- ❖ Ramazan ayında 5 ayrı çadırdaki günlük 3000 kişi, toplam 87.000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

- ❖ Muharrem ayı vesilesi ile 15.000 hemşehrimize aşure dağıtılmıştır.



- ❖ Yaşlılar Haftası (18-24 Mart) münasebetiyle yaşlılar evlerinde ziyaret edilerek gıda, giyim v.b. yardımlarda bulunulmuştur.
- ❖ Huzur evi ziyareti yapılmıştır.



- ❖ Mıyap Protokolü ; İl Sağlık Müdürlüğü ile karşılıklı imzalanan Mıyap (Muhtaç ailelere Yardım) Projesi çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğü'nden gelen talepler ve Belediyemize müracaat eden 1097 vatandaşımıza hizmet götürülmüştür.

Asker ailelerine yardım faaliyeti:

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Hakkındaki kanun gereğince nakdi yardım yapılmaktadır.

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere; Eskişehir Valiliği İl İdare Kurulu'nun 04.01.2011 gün 2011/2sayılı muhtaç asker ailelerine yapılacak yardımlar için alınan karar gereğince; aylık ortalama 10 aileye, nakdi yardım yapıldı.

2011 YILI MAAŞ ÖDEMELERİ

AYLAR	ASKER AİLESİ	NÜFUS	TOPLAM
ARALIK	7	15	1.121,00
OCAK	7	15	1.205,00
ŞUBAT	9	17	2.628,00
MART	8	14	1.866,50
NİSAN	8	14	1.193,00
MAYIS	7	11	1.110,00
HAZİRAN	13	20	6.174,25
TEMMUZ	13	20	2.051,00
AĞUSTOS	15	23	4.337,25
EYLÜL	13	19	3.835,50
EKİM	13	19	2.027,50
KASIM	16	24	4.607,75
TOPLAM	129	211	32.156,75

BASIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

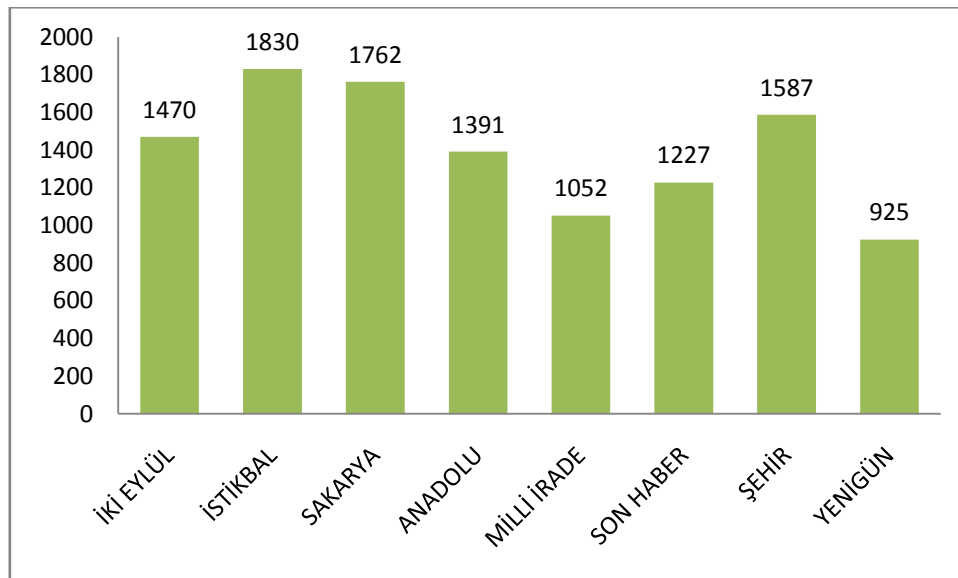
Yazılı ve Görsel Medya Faaliyeti:

Belediyemizle ilgili haberler hazırlanmış ve basın yayın organlarına iletilmiştir. Yıl içerisinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizi ilgilendiren 12.005 haber, yerel ve ulusal televizyonlarda 3736 haber yine yerel ve ulusal dergilerde ise 465 haber yayınlanmıştır.

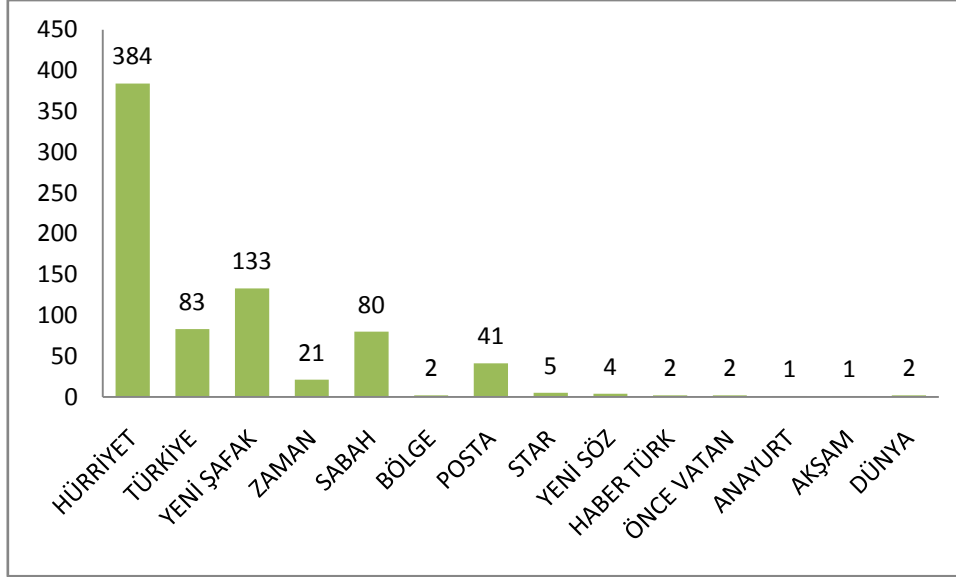
YEREL VE ULUSAL GAZETE İSTATİSTİKLERİ	HABERLER		HABERLER	
YILLAR	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
YEREL GAZETELER	5600	9369	10000	11244
ULUSAL GAZETELER	1100	910	1113	761
TOPLAM	6700	10.279	11.113	12.005

YEREL VE ULUSAL DERGİ VE BÖLGESEL EKLER İSTATİSTİKLERİ	HABERLER		
YILLAR	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
YEREL DERGİ VE BÖL. EK.	180	252	312
ULUSAL DERGİ VE BÖL. EK.	80	131	153
TOPLAM	260	383	465

YEREL GAZETELER



ULUSAL GAZETELER



	HABERLER 2009 Yılı	HABERLER 2010 Yılı	HABERLER 2011 Yılı
YEREL VE ULUSAL TV'LER	3269	3564	3736

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2011 yılında takibi yapılan dava sayısı ile dosyalara ait sayısal açıklamalar sonuçları ile birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mahkemesi	Devam Eden	Temyiz	Karar Bekleyen	Karar	Toplam
Asliye Hukuk	72	31	14	13	130
Asliye Ceza	37	92	39	3	171
Kadastro	1	1	-	-	2
İş Mahkemesi	14	71	-	1	86
Sulh Ceza	2	6	24	18	50
Ticaret Mahk.	3	1	-	1	5
İcra Müdürlüğü	5	-	-	8	13
Sulh Hukuk	8	1	3	26	38
İdare Mahk.	39	69	-	11	119
Vergi Mahk.	1	9	-	1	11
Ağır Ceza	-	1	-	1	2
Çocuk Mahk	-	1	-	-	1
Savcılık	7	-	-	-	7
TOPLAM	189	283	80	83	635

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Bilgisayar ve sistem bakım faaliyeti :

Belediyemizde mevcut kullanılan bilgisayarların (PC + Laptop + SERVER) bakım, onarım ve tamir işlerinin % 98'lik kısmı bilgi işlem servisimiz tarafından yapılmaktadır. Yazıcıların genel bakımları birimimiz, arıza tamirleri ise yetkili servisler tarafından yapılmaktadır.

Servis talebi, servis talep eden kullanıcı tarafından servis formuna girilmektedir. Servis personeli tarafından arıza formu incelenip sorun giderilir. 2011 yılında 1642 adet yazılı soruna destek verilmiştir. Bu sorunların dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sorun Tipi	Adet
Bilgisayar ile ilgili sorunlar	247
Belsis ile ilgili sorun ve istekler	537
Belsis-CAD ile ilgili sorunlar	12
Ağ ile ilgili sorunlar	47
Telsiz ile ilgili sorunlar	15
Donanım Talebi	87
Yazıcı ile ilgili sorunlar	302
İnternet ile ilgili sorunlar	78
Telefon ve Fax ile ilgili sorunlar	114
Yazılım Talebi	20
Diğer sorunlar	183

2. Otomasyon, Yazılım ve E-belediye koordinasyon faaliyeti

a) Otomasyon Programında 2011 yılında yapılan revizyonlar:

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan Belsis Otomasyon programı ile ilgili bildirilen 537 adet sorundan 245 adet sorun ilgili firmaya yazılı olarak (firmanın servis portalı üzerinden) iletilmiştir. Bunların dışında büyük ölçekli uygulama geliştirilmesi olarak performans takip ve iç kontrol sisteme dahil edilmiştir.

b) Web Portal (World Wide Web):

Mevcut e-belediye uygulamalarına ulaşım sadece şifreli olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. Şifre, kullanıcıların online başvuruları değerlendirildikten sonra belirttikleri mail adreslerine gönderilmektedir.

c) E-Devlet:

E-Devlet Başbakanlık projesinde belediyemiz için gerekli ve sıkıntılı bir süreç olan numarataj eşleşmesinde kullanılmak üzere tüm Odunpazarı'nın 360 derece panoramik görüntüleri harita ile tümleşik olacak şekilde çekilmiştir. Bu görüntüler ile kent haritası ve ilgili beyanlar arasında tümleşik bir yapı kurulması hedeflenmektedir.

d) Güvenlik:

5651 Sayılı kanuna uygun güvenlik duvarlarında lisans güncellemeleri yapıldı. Bilgi işlem merkezi, fiziksel güvenliği için kapalı devre 4 kameralı güvenlik sistemi devreye alınmıştır.

e) Network:

Sistem ağına yabancı makinaların dahil edilebilmesini engellemek ve mevcut sistem içi bilgisayarların bilgi dışı mekan değişikliklerinin önüne geçilebilmesi için uygulanan strateji gereği yeni personeller için odalara yeni hatlar çekildi ve 1 adet akıllı anahtar sisteme ilave edilmiştir.

f) Yazılım:

Müdürlük personelimiz tarafından geliştirilen yazılım ile telefon santrali üzerinden yapılan her türlü görüşmenin bilgilerinin tutulması her şubede aktif edildi.

2011 yılı içindeki voip ağına arşiv ve gezici karavan birimlerimiz dahil edilmiştir. Belediyemiz şubeleri arasında kullanılan voip dahili görüşmeler (ücretsiz), 2011 yılı için 55213 dakika olmuştur.

g) Aydın Arat sosyal yaşam merkezi:

Omek kurslarının tümünün buraya taşınması ile 5 bilgisayar salonu ve diğer bilgisayarlar için gerekli olan kablolama altyapısı, kablosuz ağ altyapısı, dect telefon (kablosuz dahili telefon) sistemi, kapalı devre kamera sistemi yapılmıştır. Sistemin kontrolü için sistem odası yapılmış ve tüm bu sistemin kontrol ve sorunları için bilgi işlem personelinin 1kişi burada görevlendirilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Kültürel Etkinlikler Faaliyeti:

2011 yılında yapılacak olan çalışmaların projeleri hazırlanarak taslakları oluşturulmuş; Öncelikli olarak Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezimizde gerçekleştireceğimiz programlar belirlenmiştir.

2. Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti:

a).Gösteri ve Sahne Sanatları Hazırlık Kursları

Odunpazarı Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi, çalışmaları ile müzik ve sanat toplulukları oluşturup;, gösteri ve sahne sanatları eğitim programını şekillendirip yürütür. Konservatuar yapısında; geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, mehter takımı, bando, orkestra, halk dansları, folklor ve gölge oyunu gibi çeşitlilik arz eden sanatsal faaliyetlerde çalışmalarını yürütür.Bölüm, topluluk, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b programları kurmak, geliştirmek, sahnelemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek amaçlanmıştır.

Halk Dansları Bölümü	200
Türk Sanat Müziği Korusu	65
Türk Halk Müziği Korusu	65
Tiyatro Bölümü 18 – 30 Yaş	13
Gençlik Tiyatrosu 13 – 18 Yaş	100
Çocuk Tiyatrosu 07 – 13 Yaş	130
TOPLAM	573

TİYATRO BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

2011 Yılında YKSM'DE Tiyatro oyunlarımızı 27.221 Kişi izlemiştir.

2011 Yılı GSS Tiyatro Bölümünde Sahnelenen Oyunlar			
	Oyun Adı	Gösteri Sayısı	Seyirci Sayısı
1	Canlı Yayın	18	3192
2	Dingo ve Diğer Şüpheliler	8	1092
3	Pamuk Prenses	23	4598
4	Keloğlanın Akli	26	6138
5	Pinokyo	16	3229
6	Oyuncak Kumpanyası	22	2778
7	Nasreddin Hoca	14	2800
8	Hacıvat Karagöz	6	785
9	Cüceler ve Uzaylılar	6	784
10	Savaş ve Generaller	2	656
11	Bu Toprağın Çocukları	1	227
12	Macbeth Abila	1	157
13	Ben Çağırmadım	1	53
14	Dünya Tiyatrolar Günü Özel Gös.	1	295
15	Dullar (İstanbul B.B. Şehir Tiy.)	1	437
TOPLAM		146	27.221

b) Yetişkin Tiyatrosu :

2011 yılında YKSM 'de yetişkin tiyatro severler için sergilediğimiz oyunları
Toplam 6109 kişi izlemiştir.



Dingo ve Diğer Şüpheliler isimli oyun 13 Ocak 2011 'de tiyatro sevenlerin beğenisine sunuldu ve oyunumuz toplam 8 perdeyle 1092 seyirci tarafından izlendi.

- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Ben Çağırmadım” oyunu bu sezon 1 defa sahnelenerek, 53 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Savaş ve Generaller” isimli oyun 2 defa sahnelenerek, 656 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Bu Toprağın Çocukları” isimli oyun 1 defa sahnelenerek 227 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Machbet Abla” oyunu 1 defa izleyenlerle buluştu ve 157 kişi izledi.
- 27 Mart Dünya Tiyatro günü sebebiyle oyuncularımız özel bir gösteri sundu.
- 24 Şubat tarihinde GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Canlı Yayın” isimli oyun Gala gecesinde izleyenlerle buluştu. Sezon boyunca toplam 18 defa sahnelenerek 3192 kişi tarafından izlendi.
- 29 Kasım 2011’de İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyuncularının YKSM salonumuzda “Dullar” isimli oyun 1 defa sahnelenerek 437 kişi tarafından beğeniyle izlendi.

c) Çocuk Tiyatrosu:

2011 yılında çocuklar için sergilediğimiz oyunları toplam 21.112 kişi izlemiştir.

- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Nasreddin Hoca” isimli oyun bu sezon 14 defa sahnelenerek, 2800 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Pinokyo” isimli oyun bu sezon 16 defa sahnelenerek 3229 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Pamuk Prenses” isimli oyun 23 defa sahnelenerek 4598 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Keloğlanın Aklı” isimli oyun 26 defa sahnelenerek 6138 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Oyuncak Kumpanyası” isimli oyun 22 defa sahnelenerek 2778 kişi tarafından izlendi.
- GSS Tiyatro oyuncularımızın sahnelediği “Cüceler ve Uzaylılar” isimli oyun 6 defa sahnelenerek 784 kişi tarafından izlendi.



Hacivat - Karagöz isimli gölge oyunu 2011 yılında 6 defa sahnelenerek 785 kişi tarafından izlendi.

MÜZİK BÖLÜMÜ FAALİYETLERİ

YKSM'DE 2011 yılında sahnelenen konserlerimizi 8.199 kişi izlemiştir.

2011 Yılı YKSM Konserleri

Konser	Tarih	Seyirci Sayısı
1 THM Konser (Muharrem Atabay)	21.01.2011	272
2 Türk Müz. Esintiler (Eskişehir Sazendeleri)	25.01.2011	52
3 THM Korusu Konseri (Şef Gülizar Aatabay)	28.01.2011	348
4 Türk Müz. Arş. ve Uyg.Topl. Konseri	31.01.2011	116
5 Mehter Gösterisi	08.01.2011	430
6 THM Konseri (İbrahim Turhan)	18.02.2011	176
7 THM Konseri (Gülizar Aatabay)	25.02.2011	250
8 THM Konseri (Orta Asyadan Anadoluya...)	04.03.2011	164
9 Folk Müziği Konseri (Şef Halil Karakaş)	11.03.2011	114
10 THM Konseri (Çanakkale konulu)	18.03.2011	295
11 THM Konseri (Dünya Kadınlar Günü)	08.03.2011	420
12 TSM Konseri (Hicazkar)	25.03.2011	402
13 Halk Dansları Topluluğu Gösterisi	02.04.2011	450
14 Folk Müziği Konseri (Şef Halil Karakaş)	08.04.2011	149
15 Tasavvuf Müz. Konseri (Şef Orhan Eryılmaz)	15.04.2011	276
16 THM Konseri (Bade-i Aşk)	22.04.2011	290
17 Çocuk Korusu (23 Nisan Konseri)	23.04.2011	350
18 THM Konseri (Türküler Sevdamız)	29.04.2011	156
19 THM Konseri (Bade-i Aşk)	06.05.2011	195
20 Anneler Günü Konseri (Grup Lal)	08.05.2011	250
21 Bahar Şarkıları	13.05.2011	205
22 Aşık Mahsuni Şerif'i anma Konseri	20.05.2011	393
23 Hayal Perdesindeki Musiki	27.05.2011	379
24 YKSM Perdelerini açıyor toplu gösteri	14.11.2011	200
25 THM Konseri	15.11.2011	150
26 Folk Müziği Konseri	16.11.2011	100
27 TSM Konseri	18.11.2011	285
28 Karadeniz Gecesi (Ferhat Durmuş)	25.11.2011	161
29 Yahya Kemal Konseri	02.12.2011	262
30 Muharremiye Konseri	09.12.2011	91
31 Azeri Gecesi	16.12.2011	140
32 Vuslat Gecesi Konseri	23.12.2011	426
33 Yeni Yıl Konseri	30.12.2011	252
TOPLAM		8.199

GSS Mehter takımımız Akdeniz Oyunlarının 60. Kuruluş yıldönümü kutlamaları nedeniyle Ekim ayında Mersin’de 2 özel gösteri gerçekleştirdi. 60 kişiden oluşan Mehter Takımımız, 2011 yılında toplam 45 gösteri düzenlemiştir. Ayrıca 2011 yılında belediyemiz GSS bünyesinde görev yapan Folk Müzik Topluluğumuz, 10 sanatçıdan oluşmaktadır. Türk Müziği Araştırma ve Uygulama Topluluğumuz 20 sanatçıdan oluşmaktadır.

d) YKSM Salonumuzdaki diğer faaliyetler

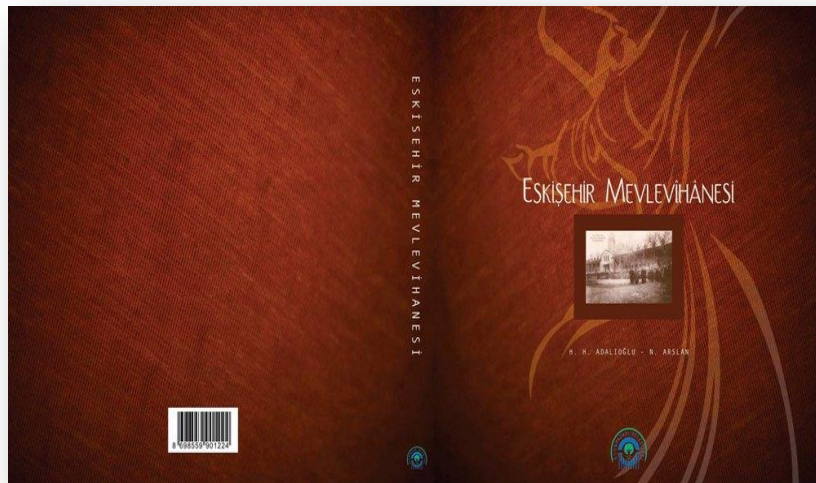
- 2 Aralık tarihinde Doğumunun 127.yılında Yahya Kemal programı kapsamında " Kendi Gökkubbemiz Altında " adlı sergi gerçekleştirildi.
- 23 Aralık tarihinde müdürlüğümüz tarafından yayımlanan "Eskişehir Mevlevihanesi" isimli kitabın lansmanı tanıtımı akademisyen konuşmacıların katılımıyla gerçekleşti.
- 2011 yılından toplam 163 Salon Tahsis gerçekleştirilmiştir.

2011 yılı Müdürlüğümüz Yayınları

Geçmişte önemli bir yeri olan " **Eskişehir Mevlevihanesi** " araştırmacı – yazar Doç Dr. Hasan Hüseyin Adaloğlu ve Nizamettin Arslan’ın birlikte hazırladıkları kitapla adeta yeniden hayat buldu. Müdürlüğümüzce kitap’tan toplam 5.000 adet basıldı.

Osmanlı devletinin temellerinin atıldığı şehrimiz ve çevresinde kapsamlı araştırmalar yapılarak Osmanlı devletinin kuruluş yıllarına ait döneme ışık tutacak " **Osmangazi İlkler ve Karacahisar** " isimli kitap müdürlüğümüzce 10.000 adet basıldı.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2011 yılında basılan son kitap ise küçüklere yönelik Odunpazarı bölgesinin tanıtımı için hazırlanmış " **Küçük Gezin Odunpazarında** " isimli kitap oldu. Kitap toplam 3.000 adet basıldı.



25 – 26 haziran tarihlerinde şehrimizde klasik otomobil sevenleri bir araya getirerek " Odunpazarı'nda Klasik Otomobil Şenliği " isimli organizasyon düzenmiştir.



Ayrıca 24 eylül tarihinde şehrimizde daha önce yapılmamış "Motofest" isimli motor festivali düzenlenerek büyük bir katılımıla gerçekleştirilmiştir.

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

Bu yıl sekizincisi düzenlenen Ramazan ayı programı için, konserlerden söyleşilere, orta oyunlarından gölge oyunlarına kadar geçmiş Ramazanlara ait değerlerimizi Eskişehirliyle, Çankaya mahallesinde buluşturduk.

31 Temmuz 2011 tarihinde GSS Mehter Topluluğu "Ramazan'ı Karşılarken, Nevbete Sal'a" isimli konseri ile Ramazan etkinliklerimiz başladı.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler gününde ilimizde görev yapan öğretmenlerimize hediye olarak sıcak cam atölyemizde el işçiliğiyle üretilen 7000 adet kâğıt ağırlığı dağıtıldı.



3. Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti (OMEK)

Şehrimiz insanının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçelerine katkı sağlamaları ve meslek edinmeleri amacıyla 2004–2005 eğitim yılında basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü bünyesinde 10 farklı branşta 6 usta öğretici ve 93 öğrenci ile açılan meslek edindirme kursları, kültür ve sosyal işler müdürlüğü bünyesinde büyüyerek gelişti. Kurslarımız hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına ve isteklerine göre açılmaktadır.

2011 yılında toplam **4292** öğrenciye hizmet verilmiştir.

a) OMEK Faaliyet Bilgileri:

OMEK bünyesinde hemşehrilerimizin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda kendimizi sürekli yenileyerek, her dönemde halkımızın talepleri doğrultusunda yeni branşlar ilave ederek, Eskişehir ve bölgemiz insanına en iyi şekilde hizmet vermeye devam ediyoruz.



1 Haziran tarihinde OMEK el sanatları sergisi Kurşunlu Külliyesinde açıldı

2011 Yılında **161'i** yaz okullarında olmak üzere **4292 öğrenci** eğitim görmüştür.

	2011 YILI YAZ OKULU BİRANŞLARI	ÖĞRENCİ SAYISI
1	FOTOĞRAFÇILIK	16
2	AŞÇI ÇIRAĞI	50
3	GİTAR	13
4	RESİM KARAKALEM	12
5	RESİM YAĞLIBOYA	26
6	KEMAN	14
7	NEY	12
8	KİLİM	6
9	BAĞLAMA	12
	TOPLAM	161

	OMEK 2011 YILI BRANŞLAR	ÖĞRENCİ SAYISI
1	Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği-Operatör)	760
2	Bilgisayar Destekli Muhasebe	232
3	Grafik ve Animasyon Tabanlı Web Sayfası Hazırlama	167
4	Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım	74
5	İngilizce İlk Kademe	613
6	İngilizce Orta Kademe	133
7	Diksiyon	227
8	Hızlı Okuma-Anlama	38
9	Resim (Guaj Boya Tekniği)	33
10	Resim (Yağlı Boya Tekniği)	60
11	Ebru	37
12	Takı Tasarımcısı	33
13	Cilt Bakımı	203
14	Cam ve Seramik Boyama	42
15	Bebek Bakıcılığı ve Eğiticiliği	42
16	Fotoğrafçılık	66
17	Tezhip	22
18	Aşçı Çırağı	125
19	Dekoratif Örtü ve Kılıflar Dikimi	299
20	Kasnak Sallayarak Yapılan Makine Nakışları	119
21	İğne Oyası	72
22	Basit Nakış İğne Teknikleri	22
23	Şiş Örücülüğü	27
24	Kadın Giysileri Dikimi	98
25	Artistik Çizim ve Drapaj	28
26	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	82
27	Gümüş Takı İşlemciliği	28
28	Kırkyama	29
29	Hüsn-i Hat	113
30	Yöresel Kilim Dokuma	8
31	Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı	105
32	Görgü Kuralları	30
33	Dekoratif Ahşap Süsleme	16
34	Bilgisayar Okur Yazarlığı	72
38	Müzik Aletleri Temel İşlemcisi	67
39	Okuma-Yazma	9
	TOPLAM	4131

b) OKEP (Odunpazarı Belediyesi Kadın El Sanatları Pazarı)

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü bünyesinde, ev hanımlarının evlerinde kendi imkânları ile yapmış oldukları ürünleri, satabilmelerine imkân veren (OKEP) hafta sonları vatandaşımızın hizmetindedir. 2011 yılı itibarıyla 320 kişi müracaat ederek kayıt yaptırmış ve kayıt yaptıran 180 kişiye dönüşümlü olarak pazarda ürünlerini satma imkânı verilmiştir.

Ev hanımlarına el sanatları ürünleri yanında, kendi imkânları ile yapmış oldukları gıda ürünlerini de satma fırsatı verilmiştir. Pazara çıkmak isteyenlerden sadece sattıkları ürünün el emeği ile yapılmış olması istenmektedir.

c) Oyuncak Evi

“Oyuncak Evinde, 2011 yılı süresince 203’ü kayıtlı, 630’u Al Götür – Oyna Getir sisteminde olmak üzere toplam 833 çocuğa hizmet verilmiştir.

Çocukların dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirip, bireysel gelişimlerine katkıda bulunarak, kendilerini ifade edebilen, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurabilen, sorumluluk duyguları artmış, araştırma ve öğrenmeye açık bireyler yetiştirmeyi hedeflediğimiz, aynı zamanda ebeveynlerin sosyal ve kültürel bilincini de arttırarak, eğitimler gözetiminde çocuklarımızın paylaşım duygusunu ve eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla açılmış olan Oyuncak evinden **2011 yılında toplam 833** çocuk faydalanmıştır.

5 – 6 yaş grubu çocuklarımıza Oyuncak Evinde yerinde oyun hizmeti sağlanmıştır.

3 – 14 yaş grubu çocuklarımız da " Al götür – oyna getir " sistemimizden faydalanmıştır.

4. Sportif Etkinlikler Faaliyeti:

Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla bölgemizde bulunan amatör kulüplere her türlü kolaylığı sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz sorumluluğuna geçen Odunpazarı Belediyesi Mehmet Terzi Spor Salonun da, başta gençler ve çocuklar olmak üzere Eskişehirliilere hizmet verilmektedir. İhtiyaç olması halinde okul takımlarının da antrenmanlarını yaptıkları Mehmet Terzi Spor salonunda, Basketbol – Voleybol – Jimnastik - Badminton ve Tekvando branşlarında çalışmalar devam etmektedir. Yine bunlara ilave olarak, bayanlara Aerobik ve Plates dersleri verilmektedir.

Odunpazarı Belediyesi Lületaş Müzesi

Lületaş ülkemizde çıkarıldığı tek bölge olması nedeniyle, Eskişehir’in simgesi haline gelmiş bir madendir. Lületaş “Eskişehir Taşı” adıyla da anılır. “ Deniz Köpüğü”, “Meerschaum”, Magnesite ve “Sepiolite” ise bu madenin bilinen diğer adlarıdır. Lületaşının “sıra malı”, “birim malı”, “parçalı pamuklu”, “daneli dökme”, “çeltik dökme” diye adlandırılan beş türü vardır. Eskişehir Valiliği tarafından 1998 yılından buyana yapılan uluslararası Lületaş Festivalleri, Lületaş El Sanatları yarışmaları ve sergilerinde yer alan eserler, İl özel idaresi tarafından satın alınıp Lületaş müzesinin oluşturulmasında ilk adım atılmıştır. Lületaş Müzesi, 2008 yılında **Odunpazarı Belediyesi** tarafından Kurşunlu Külliyesinde yerli ve yabancı misafirlerin ziyaretine açılmıştır.

Valiliğin yapmış olduğu tasarım yarışması eserleri dâhil toplam 457 adet eser sergilenmektedir.Lületaş müzesini **2011 yılında 158.919 kişi** ziyaret etmiştir.

Cam Sanatları Merkezi Faaliyeti

Odunpazarında turizme yeni bir alan açarak, cam sanatları bünyesinde sıcak cam üfleme atölyesi, BEBKA projesi kapsamında müdürlüğümüz tarafından açılmış olup, alanında uzman eğitmenler gözetiminde eğitim ve gösterilerine başlamıştır.



Bölgemize gelen ziyaretçilere sıcak cam şekillendirmeye yönelik gösteriler yapılmaktadır.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Sosyal Yaşam Merkezi Faaliyeti
A) Aydın Arat Sosyal Yaşam Merkezi



Aydın Arat Sosyal Yaşam Merkezi bünyesinde; 7-14 yaş gurubu çocuklara yönelik Çocuk Yaşam Merkezi ve 18 yaş üstü bayanlara yönelik Kadın Yaşam Merkezi bulunmaktadır.

a) Bilgisayar & İnternet:

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	677	834	751	638	661	691	584	568	537	663	418	508	7,530



b) Kütüphane:

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	672	825	702	651	649	645	541	542	511	619	348	577	7.282



c) Satranç:

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	563	691	574	644	647	596	525	523	502	613	338	501	6.717



d) Masa Tenisi:

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	686	822	671	664	653	676	572	472	524	636	364	505	7.245



e) Bilardo Salonu:

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	682	785	2	676	627	679	586	453	534	633	353	516	6.526



- f) **Tiyatro:** Çocuklarımızın sanatsal ve kültürel yaşamlarını renklendirmek amacıyla tiyatro çalışması yapabilecekleri tiyatro salonumuz mevcuttur. Tiyatro ile çocuklarımızın kişilik gelişimlerinin yanı sıra, sanata olan ilgilerinin artması ve içlerindeki gizli hazinelerin keşfedilerek ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.



- g) **Dans:**

FAALİYETLER	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Toplam
DANS	98	86	80	72	336

- h) **Çok Amaçlı Salon (Sinema, Tiyatro, Toplantı vb) :**

AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Toplam
Yararlanan Çocuk Sayısı	135	117	104	105	109	119	125	814



Çok amaçlı salonumuz yazılı talepte bulunulması halinde resmi ve özel kurumlara tahsis edilmektedir



- I) **Sergi Salonu:** Belediyemiz bünyesindeki hizmet birimlerinde üretilen el sanatları, resim vb. çalışmaların sergilendiği sergi salonumuz bulunmaktadır. Sinema, tiyatro, seminer vb. toplantı aralarında ikramlar bu salonda yapılmaktadır.



- I) **Kadın Yaşam Merkezi Spor Salonu:** Kadın Yaşam Merkezinde profesyonel çalıştırıcı eşliğinde step, aerobik, fitness, plates ve kondisyon aletleri ile çalışma yaptırılmaktadır. Üyelerimizin 2011 yılında 4'er aylık dönemler halinde spor seanslarından yararlanmaları sağlanmıştır. Spor salonumuzda haftada 6 gün, günlük üç seans üzerinden üyelerimize hizmet verilmektedir.

GÜNDÜZ SEANSLARINDA SPOR SALONUNDAN YARARLANAN ÜYE SAYISI													
GRUPLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1. GRUP	25	27	26	23	30	25	25	25	30	30	27	26	319
2. GRUP	30	26	22	22	27	21	21	21	29	29	24	17	289
3. GRUP	28	26	25	24	29	27	27	27	26	26	28	25	318
4. GRUP	30	28	28	25	27	27	27	27	29	29	29	26	332
5. GRUP	29	28	26	19	22	21	21	21	30	30	29	25	301
6. GRUP	28	23	20	14					29	29	24	19	186
AKŞAM SEANSLARINDA SPOR SALONUNDAN YARARLANAN ÜYE SAYISI													1,745
1. GRUP				29	29	29	16			30	30	30	193
2. GRUP				27	27	27	16			27	27	27	178
SPOR SALONUNDAN YARARLANAN ÜYE SAYISI													371

Spor Aletlerimiz

Step Tahtası	30 Adet
Aerobik Minderi	30 Adet
Plates Topu	25 Adet
Koşu Bandı	5 Adet
Yatay Bisiklet	2 Adet
Dikey Bisiklet	1 Adet
Uzay Yürüyüşü	2 Adet
Dumbel Seti	1 Set
Twister	2 Adet
Mekik Aleti	1 Adet
Ters Mekik Aleti	1 Adet
Ön ve Arka Bacak çalıştırıcı spor aleti	1 Adet
İç ve Dış Bacak çalıştırıcı spor aleti	1 Adet
Mide Kaslarını çalıştırıcı spor aleti	1 Adet
Sırt ve Göğüs Kası çalıştıran spor aleti	1 Adet



B) Yaz Okulu Faaliyeti

Çocuklarımızın yaz dönemini hem eğlenerek yeni şeyler öğrenmelerine hem de kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuzda Yaz Okulu düzenlenmiştir.

Yaz Okulu, Bilgisayar (İnternet Kullanımı), Satranç, Masa Tenisi, Bilardo ve Halk Oyunları branşlarında düzenlenmiştir. Usta öğreticiler nezdinde çocuklarımızın kişisel becerilerini eğlenerek geliştirmeleri sağlanmıştır.

Yaz Okuluna kesin kayıt yaptırarak kurslara katılan çocuk sayısı

Bilgisayar (internet)	: 39 Çocuk
Masa Tenisi	: 58 Çocuk
Bilardo	: 34 Çocuk
Satranç	: 55 Çocuk
Halk Oyunları	: 26 Çocuk

C – İhlamurkent Sosyal Yaşam

İhlamurkent Sosyal Yaşam Merkezinde bulunan salon, vatandaşlarımızın yazılı talepte bulunması halinde düğün, nişan, sünnet düğünü vb organizasyonları için ücretsiz olarak tahsis edilmektedir.

D - KADIN MECLİSİ FAALİYETLERİ

8 Mart 2011 Dünya Kadınlar günü, 23 Nisan 2011 Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı,

23 Ekim 2011 Van Depremzedelerine yardım çalışmaları, 24 Kasım 2011 Öğretmenler Günü,

5 Aralık 2011 Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı verilisinin 77 yıl dönümü etkinlikleri yapılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2011 YILI YAZIŞMALAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR		
AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
01/01/2011-31/12/2011	393	414

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TABLOSU					
	Yapılan Çalışmalar				
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	Sihhi İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine ile Sihhi İşyerlerine Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı	Gayri Sihhi İşyerlerine Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Gayri Sihhi İşyerlerine Verilen Hafta Tatili Ruhsatı Sayısı
01/01/2011-31/12/2011	92	500	569	1451	224

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Proje Bilgileri

1. Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti

25538 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanarak 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği Ocak 2007 tarihinde hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda Odunpazarı Geri Kazanım Projesi uygulamaya başlamıştır.

2007 yılında başlayan projemiz, 2011 yılı sonu itibariyle 16 mahallenin yanı sıra projenin uygulanmadığı yerlerde bulunan tüm kamu kurumu ve okullarda da uygulanmakta olup, 98 000 konut ve 220 000 kişiye hizmet verilmektedir.



2011 yılında konutlardan 7.817 ton, Organize Sanayi Bölgesi’nde bulunan fabrikalardan 11.625 ton olmak üzere toplam 19.442 ton ambalaj atığı toplanmıştır. 2007 yılından itibaren Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında 65.759 ton ambalaj atığı kaynağında ayrı toplanmıştır.

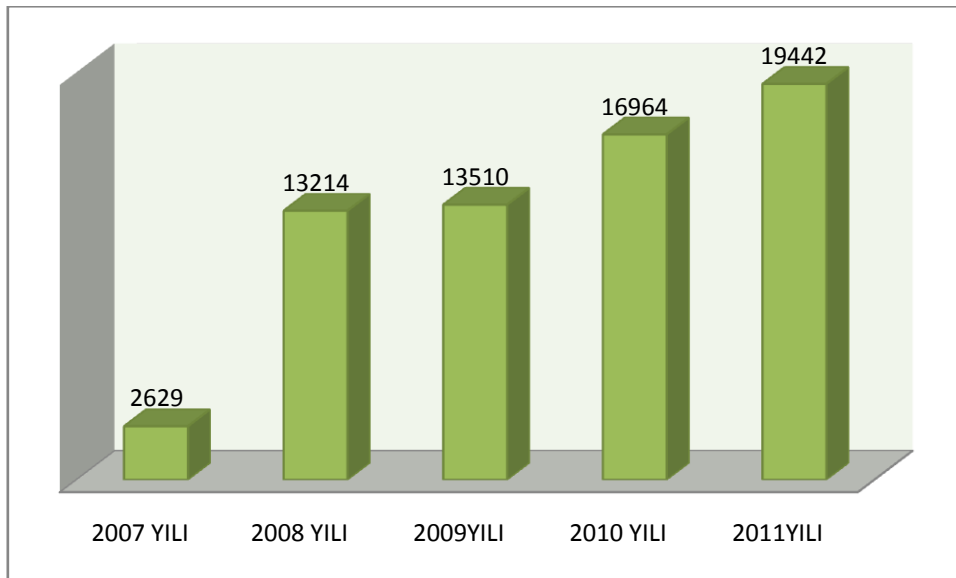
ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNDE KONUTLARDAN TOPLANAN ATIKLARLA
ÇEVREMİZE VE EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARIMIZ

KAZANILAN	2011 YILI	TOPLAM (2007-2011)
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	84.000	257.000
Petrol Tasarrufu (Ton)	11.569	19.200
Elektrik Tasarrufu (Mwh)	27.585	98.000
Hammadde Tasarrufu (Ton)	3.099	5.400
Atmosfere Salınımı Önlenecek CO2 Karbondioksit (Ton)	181.523	550.000
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hacmi (m3)	84.023	212.000

2011 yılı aylara göre Ambalaj Atığı Toplama Miktarları (ton)

AYLAR	KONUT (ton)	OSB (ton)	TOPLAM (ton)
OCAK	573	1116	1689
ŞUBAT	515	933	1448
MART	633	946	1579
NİSAN	638	886	1524
MAYIS	686	1011	1697
HAZİRAN	770	1059	1829
TEMMUZ	709	922	1631
AĞUSTOS	768	964	1732
EYLÜL	644	868	1512
EKİM	679	1084	1763
KASIM	548	962	1510
ARALIK	654	874	1528
TOPLAM	7817	11625	19442

Yıllar İtibariyle Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları(ton)



2. Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti

Belediyemiz stratejik planında her yıl 1000 kg atık pil ve batarya toplama hedefi bulunmaktadır. 2005 yılında başlatılan ve TAP Derneği (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile ortaklaşa yürütülen Atık Pil ve Batarya Toplama Kampanyası devam etmektedir. Bu amaçla ilköğretim okullarına, sağlık kurumlarına, marketlere, liselere ve muhtarlıklara ve talep eden özel işletmelere atık pil kutuları yerleştirilmeye devam edilmektedir. Daha önceki yıllarda dağıtılan 133 atık pil kutusuna ilave olarak bu yıl 45 adet daha pil kutusu dağıtılarak toplamda 178 adet atık pil kutusu hizmete sunulmuştur.

2011 yılı içinde toplam 1823 kg atık pil toplanmıştır. Toplanan Atık pil ve bataryalar her sene sonunda TAP Derneği' ne geri kazanılması ya da nihai bertarafı için teslim edilmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI TABLOSU (KG)

YIL	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	TOPLAM
Toplanan Atık Pil (Kg.)	198	39	412	936	1940	620	1823	5968

3. Bitkisel Atık Yağların Toplanması Projesi

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" nin 8. Maddesine göre belediyeler bu atıkları hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmakla yükümlüdürler.

Bu amaçla belediyemiz 19.07.2010 tarihinde "EZİCİ" Yağ San. Biodizel ve Enerji AŞ. İle Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Geri Kazanılması protokolü imzalamıştır. 2010 yılında Yenikent Mahallesi' nde start verilen projemize 2011 yılında İhlamurkent, Vadişehir, Çankaya, Sümer ve Osmangazi Mahalleleri ilave edilmiştir. Bu mahallelerde bulunan okullara, muhtarlıklara, camilere, alışveriş merkezlerine bitkisel atık yağ bidonu yerleştirilmiştir. Vatandaşlar evlerinde bir kaptaki biriktirdikleri atık yağları bu bidona boşaltmaktadır. Ayrıca diğer mahallelerde oturan vatandaşlar ise evde bir kaptaki biriktirdikleri bitkisel atık yağ 5 litre olduğunda 444 28 45 (ALO ATIK) hattını aradıklarında evlerinden atık yağlar teslim alınmaktadır.

2011 yılında belediyemiz sınırları içerisindeki Bitkisel atık yağ üreticilerinden 44 ton Atık yağ toplanmıştır. 2010-2011 yıllarında toplamda ise 68 ton bitkisel atık yağ toplanarak biodizel ve bioelektrik olarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.

4. Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyeti

İnsanın doğaya bakışı, doğayla olan ilişkisi yaşam tarzı ile doğrudan ilgilidir. Bu yönde gerekli olabilecek tutum ve davranış değişiklikleri ise, ancak sistemli ve etkili bir eğitim desteği ile çabuklaştırılabilir ve gerçekleştirilebilir. Bu amaçla müdürlüğümüz çevre eğitimlerine son derece önem vermektedir. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin çevre hakkında duyarlılıklarını arttırmak amacıyla, 2011 yılında 33 adet ilköğretim okulunda öğretmen ve öğrencilerden oluşan 4970 kişiye ambalaj atıkları, atık piller ve atık bitkisel yağlar hakkında eğitim seminerleri gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte ilköğretim öğrencileri için toplama-ayırma tesislerine teknik geziler düzenlenmiştir. Teknik geziye katılan öğrencilere ayırma tesislerinde, biriktirdikleri atıkların hangi işlemlerden geçirildiği mühendislerimiz tarafından anlatılmıştır.



2011 yılında Çankaya, İhlamurkent, Vadişehir, Sümer, Osmangazi ve Yenikent mahallelerinde Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması projesi başlatılmıştır. Projenin uygulandığı bölge halkında bilgi, duyarlılık, isteklilik ve katılımcılık kazandırmak amacıyla 8 kişilik bir bilgilendirme ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca projeyi tanıtıcı afiş ve broşürler bastırılmıştır. İkişerli gruplar halinde gezen bu bilgilendirme ekibi kapı kapı dolaşmış, afiş ve broşürleri dağıtmış, projenin nasıl uygulanacağını, bitkisel atık yağların zararlarını, ülkemiz ve dünyamız için önemini anlatmışlardır. Yaklaşık olarak 8700 kişiyle yüz yüze görüşülmüştür.

Ayrıca, projenin uygulanmadığı diğer mahallelerde ise halkın proje hakkında bilgi sahibi olmaları, projeye nasıl katılacakları, isteklilik ve katılımcılığı arttırmak amacıyla mahalle girişlerine 15 adet bez afiş asılmıştır.

24.05.2011 tarihinde Çevre Haftası etkinliği çerçevesinde çevre konusunda vatandaşlarımızı bilinçlendirmek, yapılan çalışmaların sonuçlarını paylaşmak amacıyla Çevre Sokağı etkinliği düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinlikte ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağlar hakkında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla standlar kurulmuştur. Ayrıca, çevreye duyarlı okulların standlarına da yer verilmiştir. Etkinlik çerçevesinde Yunuskent anaokulu öğrencileri tarafından geri kazanılabilir ürünlerden yapılmış elbise defilesi gerçekleştirilmiştir.



2011 yılında Belediyemiz sınırları içinde bulunan İlköğretim Okulları arasında Atık pil toplama yarışması düzenlenmiştir. Öğrenci başına en çok pil toplayan ilk üç okula Çevre Haftası'nda düzenlenen törenle hediyeleri teslim edilmiştir. Dereceye giren okullar ve ödülleri ;

1. İsmet İnönü İlköğretim Okulu
2. Osmangazi İlköğretim Okulu
3. Orgeneral Halil Sözer İlköğretim Okulu

Masa Tenisi Takımı
Satranç Takımı
Spor Seti



5. Çevre Denetim Faaliyetleri

Çöp Ev ; Temizlik İşleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleriyle birlikte hareket edilerek çöp evler temizletilmiştir.

Zamansız Çöp ; Çöp çıkarma saatlerine uymayan şahıs ve işletmelerle mücadele edilmekte saatlere uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.

Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler neticesinde çevre kirliliğine neden olanlar tespit edilerek haklarında işlem yapılarak kirlettikleri bölgeler temizletilmiştir.

Gelişi güzel etrafa bırakılmış ve görüntü kirliliğine neden olan hurda araçlar sahipleri bulunarak kaldırılmıştır.

Eskişehir düzenli çöp depolama sahasının hizmete girmesiyle kentimizde önemli bir sorun olan İnşaat ve hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Daha önce çöp sahasına dökülen inşaat atıkları kabul edilmemeye başlanmış, burası yerine Yörükkaracaören Köyü'nde bulunan İnşaat ve hafriyat döküm alanına lisanslı taşıma araçlarıyla götürülmesi zorunluluğu doğmuştur. Bu nedenle vatandaşlar tarafından çıkarılmış inşaat atıklarının kendileri tarafından kaldırılması sağlanmıştır. Ayrıca bu atıkları çok miktarda çıkaran ve Belediyemizde Atık Taşıma ve Kabul Belgesi alması gereken inşaat sahiplerinin kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ Üreticisi konumunda bulunan işletmeler kontrol edilmiş, 2011 yılında 123 işletmenin Çevre lisanslı firmalarla sözleşme yaparak oluşan bitkisel atık yağlarını vermeleri sağlanmıştır.



Geri kazanım sistemine katılmayan, geri dönüşüm atıklarına çöp atan ve sokak toplayıcılarının engellenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.

6. ISO 14001 ÇYS Sisteminin Uygulanması Faaliyeti

Belediyemiz ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) çalışmaları Kasım 2008 tarihinde başlamış olup, 3 yıl boyunca periyodik olarak gerçekleştirilen denetimler sonucunda Belediyemiz ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) Belgesi almaya hak kazanmıştır. ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) Çalışmalarının takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

ISO 14001 (Çevre Yönetim Sistemi) çerçevesinde belediyemiz faaliyetleri esnasında ortaya çıkan atıklar ambalaj atıkları, atık piller, motor yağları, ömrünü tamamlamış lastikler, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, yağ filtreleri ve kontamine olmuş ambalaj atıkları şeklinde sınıflandırılmıştır. Bu atıklar ilgili birimlerde türlerine göre atık depolama alanlarında depolanmaktadır. Atık depolama alanlarında biriktirilen bu atıkların lisanslı geri dönüşüm firmaları tarafından bertarafı gerçekleştirilmektedir.

2008 yılından itibaren lisanslı firmalar tarafından bertarafı gerçekleştirilen tehlikeli atık miktarları:

ATIK CİNSİ	MİKTAR			
	2008	2009	2010	2011
Motor , şanzıman ve yağlama yağları	1300 lt	2250 lt	1600 lt	1250 lt
Tehlikeli maddelerle kontamine olmuş ambalajlar	100 kg	640 kg	580 kg	900 kg
Yağ Filtreleri	200 kg	260 kg		
Ömrünü Tamamlamış Otomobil Lastikleri			4000 kg	5700 kg

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

➤ B. Performans Bilgileri

2. Performans sonuçları tablosu

Performans tablosu:

HEDEFİ NO	HEDEF	2011 HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKLEŞEN
(1.1.1)	Mükellef Bilgilerini Güncellemek	%60	%60
(1.1.2)	Vergi Kaçağı Taraması Yapmak	5 Mahalle	* 1 Mahalle
(1.1.3)	E-Belediye Tahsilatı Yapmak	%30	%30
(1.2.1)	Hizmet İçi ve Mevzuat Konularında Eğitim Programları Yapmak	5 Saat/Kişi	5,1 Saat/Kişi
(1.2.2)	Etik Kültür Geliştirme Konusunda Seminerler Düzenlemek	2 Adet	1 Adet
(1.2.3)	Bilgi Teknolojileri Eğitim Programı Hazırlamak ve Vermek	2 Adet	1 Adet
(1.2.4)	Elektronik Arşiv Sisteminin Planlanan Bölümünü Faaliyete Geçirmek	%20	%20
(1.2.5)	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapmak(Paydaş Anket Sayısı)	1 Adet	1 Adet
(1.2.5)	Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapmak(Kadın Çocuk Ve Gençlik Meclisleri Çalışmaları Yapmak)	2 Adet	1 Adet
(2.1.1)	İş Yerlerinin Denetim Oranını Artırmak	%60	%60
(2.1.2)	Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırmak	500 Adet	755 Adet
(2.1.3)	İlaçlama Döneminde Her Mahalleyi İlaçlamak	43 Mahalle	43 Mahalle
(2.1.4)	Cenaze Taşıma Hizmetinde Müracaatları Karşılama Oranını Artırmak	%100	%100
(2.1.5)	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Miktarı Artırmak	500 Ton	651.4 Ton
(2.1.6)	Toplanan Atık Pil ve Batarya Miktarı	1000 Kg	1823 Kg
(2.1.7)	Bitkisel Atık Yağları Kaynağından Ayrı Toplamak	2 Mahalle	5 Mahalle
(2.2.1)	Çevre Düzenlemesi Konusunda Müracaat Eden Kurum/Kuruluşların İhtiyacını Karşılama	%50	%68
(2.2.2)	Sokaklardaki Ağaçların Bakım ve Budamasını Yapmak	50 Sokak	80 Sokak
(2.2.3)	Hobi Bahçesi Yapmak	1 Adet	1 Adet
(2.2.4)	Yeni İmar Yolları Açmak	40.000m2	45.100 m2
(2.2.5)	Sabit Semt Pazarı Yapmak	1 Adet	1 Adet
(2.2.6)	Mevcut Yollarda Yenileme Yapmak	245.000m2	336.887m2
(2.2.7)	İmar Planı Yapılan Alanlarda İmar Uygulaması Yapmak	100.000m2	504.733m2
(2.2.8)	Park Yapmak ve Islah Etmek	200.000m2	220.000m2
(2.2.9)	Yapı Kullanım İzin Belgesini Verme Süresini İyileştirmek	%5	%5
(2.2.10)	Kentsel Rehabilitasyon Projeleri Yapmak	1	-
(2.2.11)	Uygulama İmar Planı Yapmak	100.000m2	400.000m2
(2.2.12)	İhtiyaç Duyulan Yerlerde Kamulaştırma Yapmak.	2.000m2	3.182m2
(2.2.13)	Kentsel Yaşamı Kolaylaştırıcı Projeler Yapmak	1 Adet	5 Adet
(2.3.1)	Turistik ve Kültürel Açıdan Etkin Hale Getirilen Tarihi Miras Projesi Üretmek	2 Adet	2 Adet
(2.4.1)	Konut ve Sosyal Donatı Projesi Yapmak	-	
(3.1.1)	Kültürel Etkinlik Yapmak	200 Adet	232 Adet
(3.1.2)	Kültürel Sanatsal Ve Eğitici Yayın Üretmek	3 Adet	3 Adet

HEDEFİ NO	HEDEF	2011 HEDEFİ	2011 YILI GERÇEKL EŞEN
(3.1.3)	Belediyemizle İlgili Ulusal ve Yerel Basına Gönderilen Yazılı ve Görsel Bültenlerin Yayınlanma Oranını Artırmak	%60	%98
(3.1.4)	Eğitim Tanıtım ve Turizm Amaçlı Broşür/Gazete/Bülten Hazırlamak	2 Adet	5 Adet
(3.2.1)	Hibe Fonlarından Yaralanarak Proje Gerçekleştirmek	1 Adet	1 Adet
(3.2.2)	Belediyemize Müracaat Edip Kriterlere Uyan Yardıma Muhtaçların İhtiyacını Karşılama Oranı	%85	%97
(3.2.4)	Eğitime Destek Amaçlı Öğrencilere Yardımda Bulunmak	2500 Kişi	3000 kişi
(3.2.5)	Odunpazarı Bölgesine Turist Çekmek	1.000.000 Kişi	%100
(3.2.6)	Mesleki Eğitim Vermek	2000 Kişi	4015 Kişi
(3.2.7)	Mesleki Eğitimde Talep Edilen Branş Sayısını Karşılama	%80	%81
(3.3.1)	İyileştirme Çalışmaları Yapmak	2 Adet	5 Adet

*6111 sayılı kanun gereğince mahalle bazında değil tüm bölge bazında çalışmalar yapılmaktadır.

3. Performans sonuçları değerlendirilmesi

Amaçlarımıza yönelik belirlenen performans hedeflerimizde;

“Mali saydamlık, iç kontrol ve hesap verilebilirliği sağlayacak bütçeleme ve mali yönetimi uygulamak.”
“Hizmet arzını etkinleştirmek.” %74;

“İnsan ve çevre sağlığına yönelik en etkin belediye hizmetlerini sunmak.” “Kentsel yaşamın standartlarını yükseltmek.” “Kültürel varlıklarımızın sağlıklılaştırılarak, kullanımını daha aktif hale getirmek.”
“Temel ve stratejik iş birliği içerisinde konut ve sosyal donatı projeleri yapmak.” %99;

“Kültür, sanat ve organizasyon çalışmalarını etkinleştirmek.” “Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek.” “Marka ve örnek oluşturacak prestijli estetik projeler gerçekleştirmek, yap-işlet-devret projelerini uygulamaya koymak.” %98 oranlarına ulaşılarak gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Belediyemiz tüm birimlerinin yaptığı faaliyetlerin elektronik ortamda veri girişleri yapılarak, performans gerçekleştirmeleri ve faaliyet maliyet takipleri güncel olarak takip edilmektedir. Düzenlenen raporlar ile üst yönetim bilgilendirilmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- İmar uygulamalarının ve yeni yerleşim alanlarının oluşturulmuş olması.
- Belediyemizin kurumsal bir yapıya sahip olması.
- Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.
- Halktan gelen şikâyet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.
- Belediye başkanımızın belediyecilik için gerekli olan eğitim ve birikime sahip olması.
- Elektronik ortamda Performans programı ve Faaliyet Raporlarının takip edilebiliyor olması.
- Çalışan personelimizin eğitimlerle mevcut yasaları ve yönetmelikleri biliyor olması.
- Belediyemizin teknolojik alt yapı eksiğinin az olması.
- Hizmet içi eğitime önem verilmesi.
- Üst yönetimin ve belediye personelinin çalışmalarının uyumlu olması.
- Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması.
- Ambalaj atıkları yönetim planının mevcut olması ve uygulanıyor olması.
- İmar yollarının, park alanlarının hızla açılması ve düzenleme çalışmalarının en kısa sürede ve en iyi şekilde yapılması.
- Belediyenin Kültür ve Sanat Merkezinin olması.

B-GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

- Tapu Sicil Müdürlükleri taşınmaz kayıtları hakkında güncel bilgi alışverişinin sağlanamaması.
- Nüfus İl Müdürlüğünden adrese dayalı ikametgah bilgilerinin, bölgeye mahsus olarak değil Türkiye genelin de alınması.
- 5018 ve 5393 Sayılı yasalarla Belediyelerin görev, Mali süreç ve yapıları değiştirilmesine rağmen Belediye Gelirleri kanununun henüz değiştirilmemiş olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun yaşanması.
- Birimlerin arşiv ve dokümantasyon olanaklarının yetersizliği ve Modern bir arşiv sisteminin kurulmasına rağmen mekansal sıkıntının giderilememesi.
- Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyeleri arasında yapılan çalışmalarda koordinasyon eksikliğinin olması.

C-DEĞERLENDİRME

Odunpazarı Belediye Başkanlığında 2011 yılı faaliyetlerinde amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek/güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

Performans programlarında ortaya konulan faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması müdürlüklerimiz ve yöneticileri tarafından dikkatle gözetilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planında konulan hedeflere ulaşılabilmesi ve tespit ettiğimiz zayıf yönlerimizin azaltılabilmesi için her yıl gözden geçirme çalışmaları yapılarak planlamalarla gerekli adımlar belirlenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans Yönetimi ile; Ön mali kontrol süreçleri genel çalışma uygulamaları içinde daha önemli hale getirilmelidir.
- Kurum içi verimliliği arttırmak ve tasarruf yöntemlerinin geliştirilmesi için gerekli ön araştırmalar yapılmalıdır.
- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek, genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı arttırılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 21/03/2012

Yüksel YOLDAŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : Odunpazarı Belediyesi

Tarih : 24/03/2012

Burhan SAKALLI
ODUNPAZARI BELEDİYE BAŞKANI