



“ Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır. ”

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Başkan'ın Sunumu

1- GENEL BİLGİLER

1.1. - Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
1.2. - Teşkilat Yapısı	5
1.3. - Fiziksel Kaynaklar	7
1.3.1. - Belediye Bina ve Tesisleri	7
1.3.2. - Belediye Teknolojik Malzeme	14
1.3.3. - Belediye Arsa ve Araziler	15
1.3.4. - Belediye Araçları	15
1.3.5. - Araçların Birimlere Göre Dağılımı	16
1.3.6. - Bilişim Sistemi	18
1.4. - İnsan Kaynakları	18
1.4.1. - Memur Personel (Dolu/Boş) Durumuna Göre	19
1.4.2. - Sözleşmeli Personel (Dolu/Boş) Durumuna Göre	19
1.4.3. - Personel Hizmet Alımı Birimlerine Göre Dağılımı	20

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. - Temel Politika ve Öncelikler	22
2.2. - Amaç ve Hedefler	22
2.2.1 - Misyon - Vizyon	22
2.3. - Stratejik Amaç ve Hedefler	23
2.4. - Faaliyetler	29
2.4.1. - Performans Hedeflerine Ulaşmak İçin Yürütülecek Faaliyetler	29
2.4.1.1. - Fen İşleri Müdürlüğü	29
2.4.1.3. - Destek Hizmetleri (Sabın Alma) Müdürlüğü	29
2.4.1.4. - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30
2.4.1.5. - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30
2.4.1.6. - Zabıta Müdürlüğü	31
2.4.1.7. - Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32
2.4.1.8. - Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	33
2.4.1.10- Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü	33
2.4.1.11- Yazı İşleri Müdürlüğü	34
2.4.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü	36

2- PERFORMANS TABLOLARI

Özel Kalem Müdürlüğü	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40
Yazı İşleri Müdürlüğü	45
Hukuk İşleri Müdürlüğü	49
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	54
Zabıta Müdürlüğü	57
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62
Fen İşleri Müdürlüğü	67
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	81
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	84
Temizlik İşleri Müdürlüğü	86
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	95
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	99
Sağlık İşleri Müdürlüğü	104
Veteriner Müdürlüğü	109
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	113
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	126
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	128
Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü	133
Spor İşleri Müdürlüğü	135



Saygıdeğer Salihlililerim, Değerli Belediye Meclis Üyelerimiz, Salihli'mizi değiştirmek için 2014 yılında çıktığımız kutlu yürüyüşte, siz değerli hemşehrilerimize ne söz verdisek hepsini fazlasıyla yerine getirmenin sonucu bir dönem daha görev almanın onurunu yaşıyoruz.

Geçtiğimiz dönemde Büyükşehir Belediyemiz ile yapılamaz denilen projeleri, hayal dahi edilemeyen kalıcı yatırımları beş yılda ilçemize kazandırdık. 19.08.2019-02.09.2019 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından Belediyemizin 2016-2019 dönemini kapsayan denetimindeki son derece olumlu değerlendirmeleri ve özellikle "Yatırım planının gerçekleştirme oranının %181" gibi yüksek bir değerde olduğunun tespit edilmesi bizlere bundan sonraki çalışmalarımızda yeni bir şevk vermiştir. Büyükşehir ile bütünleşmiş, yeni dönemde devletin ve hükümetin gücünü yanına almış bir Salihli artık bizimle daha da güçlüdür.

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın bir parçası olan okuduğunuz Performans Programımız ile 2020 yılı hedeflerimizi ortaya koyuyoruz. Dinlenmemek üzere çıktığımız yolda gecemizi gündüzümüze katarak Salihli'mize değer katmaya devam edeceğiz.

Hizmetinin temelinde "insan" olan bir anlayışla Organize Sanayi Bölgesi gelişmiş, hedeflediğimiz 10 bin istihdam yaratılmış, turizm alanında dünyaca tanınmış, alt ve üst yapısıyla yıllar sonrasına hazır, sosyal ve kültürel alanlarda Türkiye standartlarının üzerinde, çocukları, gençleri, yaşlıları, engellileri, kadını ve erkeğiyle mutlu bir Salihli'de yaşamayı hedefliyor, bu hedefler doğrultusunda çalışıyoruz. Bu çalışmalarımızla ilçemizin Cumhuriyetimizin 100. Yılına bizimle girecek olması bizi ayrıca heyecanlandırıyor. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereğince hazırladığımız 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımıza uygun olarak, performans gerçekleştirmeleri ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz. Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim ve etkili, kalıcı üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programımızdan da anlaşılacağı gibi belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanan, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. "İki günü aynı olan ziyadadır" anlayışıyla her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret gösteriyoruz. Performans programımızın Salihli'mize hayırlı olmasını diliyor, programın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, tüm hemşehrilerime saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Zeki KAYDA
Belediye Başkanı

1. - GENEL BİLGİLER

1.1. - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- a) Belediye mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla ;
- b) İmar; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- c) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- d) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- e) Belediye meclis kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- f) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- g) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek.
- h) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek.
- i) Özel kanunları gereğince, belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- j) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- k) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınır la aynı hak tesis etmek.
- l) Vergi, resim harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- m) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- n) Reklam ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Borç almak, bağış kabul etmek.

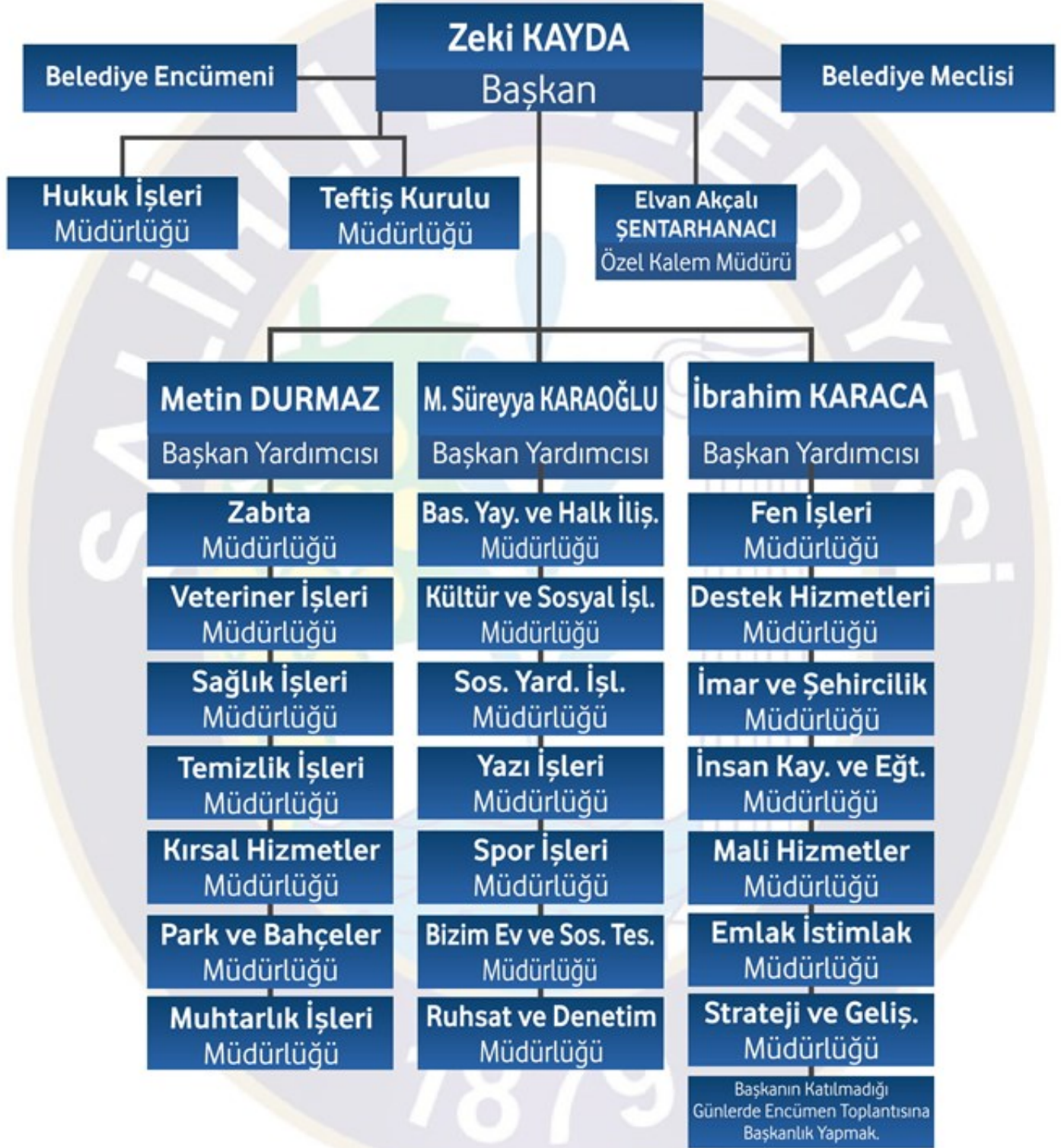
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetden men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

1.2. - TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz Organizasyon yapısı, en son 22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan “Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi hükümleri çerçevesinde yeniden yapılandırılmıştır.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete ile “Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” te değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğe istinaden, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2013 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfuslara uygun olarak yeniden düzenleme yapılmış ve belediyemiz C-12 grubuna aktarılmıştır. Salihli Belediye Meclisinin 04 Mayıs 2015 tarih ve 2015/75 sayılı kararı ile memur norm kadromuz 293, işçi norm kadromuz ise 167 olarak belirlenmiştir. Salihli belediyesi organizasyon yapısı etkin durumdadır.

SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



1.1. – FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.1.1. – BELEDİYE BİNA TESİSLERİ

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
İç ve dış değişik mimari yapısı olan, ısıtma ve soğutma sistemli, asansörlü son derece modern 4 katlı hizmet binası 1991 yılında hizmete girmiştir. Hizmet binası içerisinde yer alan ve kütüphane olarak kullanılan, 225 m.2 lik alan restore edilerek, 100 kişi kapasiteli modern bir nikah salonuna dönüştürülmüş ve nikah salonu olarak hizmet vermektedir.	12.562
Isıtma ve soğutma sistemli 480 kişi kapasiteli 2 katlı Zafer KESKİNER Şehir Tiyatro Binası 1 katı Resim ve Sergi Salonu olarak hizmet vermektedir.	567
Modern bir mimari yapısı ile Salihli halkına restoran hizmeti veren Bizim Ev Sosyal Tesisleri işletme binası 2 katlı teraslı olarak hizmet vermektedir.	1.080
Fevzi Tüzünel Parkı içerisinde bulunan Kafe Restorant ve kır düğün alanı.	2.200
Modern mimari yapısı ile hizmet veren Gümüş Kafeterya ve kır düğün alanı	13.335
Termal turizm, tedavi ve sağlık hizmeti veren 2, 3, 5 yataklı toplam 86 apart daire havuz, jakuzi ve restorantı bulunan turizm tesisi	52.500
İçerisinde 18 adet dükkânı bulunan kamyon garajı.	10.500
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan tarihi Şehir Hamamı	392
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine Sanat Evi olarak kazandırılan tarihi Himaye-i Etfal Binası	259
Belediyemizce restore edilerek, Salihli halkının hizmetine kazandırılan Park Cd. 2 adet tarihi bina	290+598
Belediyemizin genç sporcu yetiştiren, Yunus OKTAV Spor Tesisi, Ali İhsan KARAYİĞİT, İsmail Doğan ERDİNÇ, Yeşilyurt Mh. Spor Tesisi, Kurtuluş Mh. Kondisyon Merkezi, Namık Kemal Mh. Spor Evi olmak üzere spor tesisleri ile Federasyondan 10 yıllığına kiralanarak Ramiz TURAN Stadyumu Spor Tesisleri, Belediyespor Lojma nı	76.419
İçerisinde 479 adet tezgahı bulunan Çarşamba Pazarı Pazaryeri, 262 adet tezgahı bulunan Cumhuriyet Mahallesi Semt Pazarı Pazaryeri, 341 adet tezgahı ile Şehitler Mh. Semt Pazarı Pazaryeri.	27.500
Salihli Belediyesince yapılarak muhtarların hizmetine sunulan değişik m ² 'lerde 20 adet muhtarlık binası (Namıkkemal Seyrantepe, Keli, Aksoy, Cumhuriyet, Yörük, Kırveli, Sarıpınar, Kocaçeşme, Gaziler, Eskicami, Dedetaşı, Zafer, Güneş, Kırveli, Çamurhamamı, Gökçeköy, Gaffar Okkan, Sağlık, Atatürk ve Barış Mahalleri)	387
Salihli Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından ortaklaşa yapılan Atatürk Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	3890

YEŞİL ALANLAR VE PARKLAR	m²	MAHALLE
Mehmetçik parkı	8.834	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	900	Namık Kemal Mah.
Namık Kemal Muhtarlık yanı yeşil alan	512	Namık Kemal Mah.
Spor Merkezi	150	Namık Kemal Mah.
Sağlık Ocağı yanı yeşil alan	225	Namık Kemal Mah.
Salihli Lisesi Kuzeyi Park	1.307	Namık Kemal Mah.
Bilim Sanat Okulu arkası park	350	Namık Kemal Mah.
Sağlık Merkezi yeşil alan	171	Namık Kemal Mah.
Şişeleme ile çakallar çayı arası yeşil alan	2.361	Seyrantepe Mah.
Bizim ev sosyal tesisleri	24.486	Seyrantepe Mah.
Altın park	871	Seyrantepe Mah.
Şehit Fevzi Tüzünalp parkı	35.807	Şehitler Mah.
Kipa arkası yeşil alan	2.668	Şehitler Mah.
Atatürk spor salonu arkası park	2.863	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı-Ankara asfaltı aşağısı yeşil alan	1.982	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı kavşak	398	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı varyant	3.407	Şehitler Mah.
Kipa karşıtı köprü altı yeşil alan	2.046	Şehitler Mah.
Çakallar deresi kenarı yeşil alan	1.895	Şehitler Mah.
Çakallar deresi Şehitler mahallesi arası yeşil alan	5.481	Şehitler Mah.
Milli parklar önü yeşil alan	343	Şehitler Mah.
Taş duvar parkı	2.725	Özyurt Mah.
813-856-769 sokaklar arası yeşil alan	285	Özyurt Mah.
Çakallar deresi-Özyurt mahallesi arası yeşil alan	7.868	Özyurt Mah.
Özyurt mahallesi çakallar mezarlığı önü yeşil alan	400	Özyurt Mah.
Yamaç parkı	2.595	Yeşilyurt Mah.
Festiva avm doğusu yeşil alan	3.597	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi sağlık ocağı-park	3.089	Yeşilyurt Mah.
Yeşilyurt mahallesi park	4.685	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri	10.367	Yeşilyurt Mah.
Belediye spor tesisleri önü yeşil alan	670	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte kavşak	328	Yeşilyurt Mah.
Değirmen odun köfte batısı	3.597	Yeşilyurt Mah.
Barış mahallesi kurşunlu deresi kenarı kenarı yeşil alan	10.532	Barış Mah.
Muhtarlık binası arkası park	783	Barış Mah.
Yeşilçam düğün salonu önü kavşak	260	Barış Mah.
Ankara asfaltı ile barış mahallesi arası yeşil alan	1.736	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı batısı yeşil alan	5.887	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı	21.746	Barış Mah.
Kurşunlu alt kısım piknik alanı	10.707	Barış Mah.
Kurşunlu piknik alanı yol kenarı çiçeklik	2.240	Barış Mah.
Sera çevresi yeşil alan	1.113	Barış Mah.
Kurşunlu kaplıcaları girişi yeşil alan	4.205	Barış Mah.
Kurşunlu kaplıcaları girişi çiçeklik	748	Barış Mah.
912-916-845 sokaklar arası kalan park	2.255	Gaffar Okkan Mah.
914-912-952 sokaklar arası kalan park	1.102	Gaffar Okkan Mah.
Demiryolu kenarı yeşil alan	2.269	Gaffar Okkan Mah.
Park kent sitesi yanı park	5.141	Keli Mah.
Çay kenarı yeşil alan	3.225	Keli Mah.

Çay kenarı - demiryolu arası yeşil alan	627	Keli Mah.
Fen İşleri şantiyesi yanı park	743	Keli Mah.
705-709-795 sokaklar arasında kalan park	2.447	Keli Mah.
812-701 sokaklar arasında kalan yeşil alan	585	Keli Mah.
Keli parkı ve yanı yeşil alan	3.895	Keli Mah.
Kavaklı sokak-Aktaş sokak arasında kalan park	1.012	Yılmaz Mah.
Tatar parkı	2.786	Yılmaz Mah.
Bahar-Gül-Bahçeli sokaklar arasında kalan park	2.110	Yılmaz Mah.
Altay sokak üzerinde kalan park	1.351	Yılmaz Mah.
Yılmaz futbol sahası	34.800	Yılmaz Mah.
637-728-601-738 sokaklar arasında kalan park	2.580	Zafer Mah.
637-724-601 sokaklar arasında kalan yeşil alan	958	Zafer Mah.
Ankara asfaltı ile sanayi arasında kalan varyant ziraat odası kar	8.860	Zafer Mah.
Ankara asfaltı shell benzilik batısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi önü park	1.310	Zafer Mah.
Medi güneş hastanesi kuzeyi yeşil alan	207	Zafer Mah.
Trafik eğitim parkı	4.690	Zafer Mah.
Muhtarlık binası önü park	853	Zafer Mah.
İnci meydanı	878	Zafer Mah.
Tariş önü yeşil alan	5.329	Zafer Mah.
Ziraat odası ile mevlana camisi arası kalan yeşil alan	6.431	Zafer Mah.
Sebahattin Gülsoy parkı	1.339	Zafer Mah.
Yeşil söğüt cami yanı park	1.054	Zafer Mah.
Bizim toptan market yanı yeşil alan	1.801	Zafer Mah.
Isuzu karşısı orta refüj	1.736	Zafer Mah.
583-704 sokaklar arasında kalan park	748	Zafer Mah.
734-647-547 sokaklar arasında kalan park	757	Zafer Mah.
Isuzu yanı yeşil alan	1.308	Zafer Mah.
Anakara asfaltı ve tariş arasında kalan yeşil alan	7.190	Zafer Mah.
80 evler karşısı yeşil alan	5.206	Zafer Mah.
Şehitlik parkı	1.746	Zafer Mah.
Uğur Mumcu parkı	1.742	Atatürk Mah.
Abay parkı	1.347	Atatürk Mah.
Belediye çevresi yeşil alan	11.406	Atatürk Mah.
Belediye Ankara asfaltı arası yeşil alan	4.929	Atatürk Mah.
Akpet önü yeşil alan	955	sarıpınar Mah.
Sabri şirin önü yeşil alan	669	Atatürk Mah.
549-581-650 sokaklar arası park	860	Atatürk Mah.
656-587-549 sokaklar arası park	1.913	Atatürk Mah.
547-620-648 sokaklar arası park	462	Atatürk Mah.
Hız Hamza cami yanı park	2.172	Atatürk Mah.
551-654-575-620 sokaklar arası park	1.485	Atatürk Mah.
644-620-577-575 sokaklar arası park	1.193	Atatürk Mah.
Kamyon garajı yanı kanal kenarı yeşil alan	3.581	Atatürk Mah.
Garaj caddesi-642-547 sokaklar arası yeşil alan	6.369	Gaziler Mah.
Orhun parkı ile Akhisar kavşağı arasında kalan yeşil alan	4.729	Gaziler Mah.
Tüccarlar sitesi karşısı yeşil alan	2.744	Gaziler Mah.
Şehit Metin Uygun parkı	3.322	Dedetaşı Mah.
Pınar caddesi trafo yanı park	1.323	Kırveli Mah.
Sağlık parkı üst tarafında kalan park	2.487	Kırveli Mah.

Sağlık parkı	5.279	Kırveli Mah.
Kırveli Cami arkası park	819	Kırveli Mah.
Kırveli cami yanı park	434	Kırveli Mah.
Kırveli polis karakolu önü	3.911	Kırveli Mah.
Muhtarlık binası parkı	2.387	Kırveli Mah.
Valeks kanal arkası park	1.047	Kırveli Mah.
Valeks arkası park	272	Kırveli Mah.
Garipler mezarlığı ile akhisar kavşağı arasında kalan şevler	2.000	Kırveli Mah.
Sağlık ocağı çevresi ve yanı park	1.238	Sarıpınar Mah.
Muhtarlık binası	453	Sarıpınar Mah.
1125-1274 sokakları arasındaki park	2.112	Sarıpınar Mah.
Alt sarıpınar parkı	858	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar ankara asfaltı kavşağı	2.769	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası doğusu yeşil alan	8.038	Sarıpınar Mah.
Ankara asfaltı-Sarıpınar köprüsü arası batısı yeşil alan	5.064	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-DDY arası doğusu yeşil alan	27.341	Sarıpınar Mah.
Sarıpınar köprüsü-Hüseyin Bulut köprüsü batısı yeşil alan	42.806	Sarıpınar Mah.
Yunus Emre parkı	1.833	Güneş Mah.
405-412-416 sokaklar arasında kalan park	1.088	Güneş Mah.
Pınar caddesi ile Ankara asfaltı arası park	430	Gümüş Mah.
Gümüş evler parkı	2.377	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayığit futbol sahası ve çevresi yeşil alan	9.095	Yörük Mah.
Ali İhsan Karayığit futbol sahası yanı park	1.103	Yörük Mah.
Çınarlı parkı	1.932	Yörük Mah.
Fevzipaşa spor parkı	1.063	Yörük Mah.
Esen parkı	4.343	Yörük Mah.
Siteler parkı	3.790	Yörük Mah.
Engelleri Aşma parkı	3.968	Yörük Mah.
Şehit Ömer Kılıç parkı	1.768	Yörük Mah.
Gençlik parkı	1.168	Yörük Mah.
Gençlik halı sahası ve yeşil alan	2.720	Yörük Mah.
Özgürlük parkı	4.156	Yörük Mah.
Arçelik servisi karşısı park	2.282	Yörük Mah.
Milli Egemenlik parkı	6.784	Yörük Mah.
Şehit Nedim Erbay parkı	1.503	Yörük Mah.
DDY ile Hüseyin Bulut köprüsü batısı arası yeşil alan	10.740	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya	13.000	Kurtuluş Mah.
Masal Ormanı parkı	37.000	Kurtuluş Mah.
Gümüş kafeterya karşısı spor tesisleri	17.000	Kurtuluş Mah.
Türk dünyası parkı	6.995	Kurtuluş Mah.
Koşu yolu parkı	1.886	Kurtuluş Mah.
Türkeli parkı	3.017	Kurtuluş Mah.
İsmail Doğan Erdinç futbol sahası	10.286	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı	876	Kurtuluş Mah.
Şehit Mehmet Gül parkı yanı otopark	522	Kurtuluş Mah.
Şehit Süleyman Gür parkı	1.321	Kurtuluş Mah.
245-249 sokaklar arasında kalan park	1.745	Kurtuluş Mah.
Karaağaç parkı	1.135	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı alt tarafı park	867	Sağlık Mah.
Karaağaç parkı doğusu fitness alanı	352	Sağlık Mah.

Muhtarlık binası yanı park	975	Sağlık Mah.
Verem savaş dispenseri doğusu orta üçgen	558	Sağlık Mah.
Ahmet Karaman parkı	1.435	Sağlık Mah.
Esin Kurmalı parkı	936	Sağlık Mah.
175-172 sokaklar arası basket sahası ve yanı park	752	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri park	368	Sağlık Mah.
154 sokak üzeri orta refüj	331	Sağlık Mah.
Hazerfen parkı	2.472	Aksoy Mah.
Ramiz Turan stadyumu	33.854	Aksoy Mah.
Palmiye parkı	2.135	Cumhuriyet Mah.
Türk birliği lisesi güneyi park	481	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı	1.067	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı batısı park	2.354	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet halı sahası	2.032	Cumhuriyet Mah.
Cumhuriyet parkı doğusu yeşil alan	315	Cumhuriyet Mah.
Çelik kapı önü yeşil alan	110	Cumhuriyet Mah.
Ali baba parkı	883	Cumhuriyet Mah.
Pirereis parkı	4.782	Cumhuriyet Mah.
Yunus Oktav futbol sahası	6.966	Cumhuriyet Mah.
Gürler Çay bahçesi	1.163	Kocaçeşme Mh.
Demokrasi meydanı	1.309	Eski cami Mah.
Türk ocakları meydanı	1.278	Eski cami Mah.
Anayurt parkı	1.367	Eski cami Mah.
Ziya Gökalp caddesi ile 32 sokak arası yeşil alan	195	Eski cami Mah.
Ziraat Bankası arkası otopark çevresi yeşil alan	303	Mithat paşa Mah.
Salih dede parkı	1.041	Beşeylül Mah.
Salih dede parkı yanı otopark	983	Beşeylül Mah.
Kavaklı kafeterya çevresi yeşil alan	14.036	Beşeylül Mah.
Celal Bayar Üniversitesi yeşil alan	16.000	Durasılı Mah.
Kabazlı mahallesi atış poligonu	30.000	Kabazlı Mah.
Adem Yıldırım parkı	1.038	Hacıbektaşlı Mah.
	152.835	Taytan Mah. yeşil alan
	64.166	Gökeyüp Mah. yeşil alan
	246.817	Adala Mah. yeşil alan
	65.455	Poyraz Mah. yeşil alan
	504.029	Durasılı Mah. yeşil alan
	159.615	Sart Mah. yeşil alan
	145.060	Mersinli Mah. yeşil alan
GENEL TOPLAM		2.109.912

1.3. – FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1.– BELEDİYE BİNA TESİSLER

Manisa Belediyesi 6360 Sayılı Kanuna dayanarak Büyükşehir Belediyesine dönüştürüldüğ Belde 76 Köy Salihli Belediyesi'ne bağlanmıştır. Beldeler Mahalleye dönüşmüş olup belde ve köy taşınmazları Salihli Belediyesi mülkiyetine geçmiştir.

Aşağıda Belde ve Köylerin Salihli Belediyesi'ne geçiş dağılımı görülmektedir.

MAHALLE				ALAN (m ²)	
Adala Mahallesi'nin'de Bina olarak kayıtlı 29 adet bina				14.25119	
Adala Mahallesi'nin'de Park Alanı 2 Adet				789	
Adala Mahallesi'nin'de kayıtlı 4 Adet Arsa				27.462,71	
Adala Mahallesi'nin de kayıtlı 12 Adet Arazi				101.259	
Durasıllı Mahallesi'nin'de kayıtlı 87 Bina				41.97203	
Durasıllı Mahallesi'nin'de kayıtlı 224 Arsa				79.89998	
Durasıllı Mahallesi'nin'de kayıtlı Park fuar alanı olarak 1 Adet				5.52484	
Durasıllı Mahallesi'nin'de kayıtlı 132 Arazi				558.30444	
Gökeyüp Mahallesi'nin'de kayıtlı 6 Adet Bina				4.684	
Gökeyüp Mahallesi'nin'de kayıtlı 30 Adet Arazi				253.773	
Gökeyüp Mahallesi'nin'de kayıtlı 17 Adet Arsa				18.635	
Mersinli Mahallesi'nin'de kayıtlı 1 Adet Arazi				5.020	
Mersinli Mahallesi'nin'de 2 Adet Arsa				1.03792	
Poyrazdamları Mahallesi'nin'de 17 Adet Bina				6.64248	
Poyrazdamları Mahallesi'nin'de 17 Adet Arsa				17.952,16	
Poyrazdamları Mahallesi'nin'de 17 Adet Arazi				192.024,04	
Sart Mahallesi'nin de kayıtlı 6 Bina					
Sart Mahallesi'nin'de kayıtlı 53 Adet Arsa				19.25413	
Sart Mahallesi'nin'de kayıtlı 22 Adet Arazi				77.445	
Taytan Mahallesi'nin'de kayıtlı 1 Adet Bina				2.090	
Taytan Mahallesi'nin'de kayıtlı 41 Adet Arsa				16.949	
Taytan Mahallesi'nin'de kayıtlı 3 Adet Anzi					
Yılmaz Mahallesi'nin'de kayıtlı 19 Adet Bina				1.24837	
Yılmaz Mahallesi'nin'de kayıtlı 52 Adet Arsa				18.511	
Yılmaz Mahallesi'nin'de kayıtlı 27 Adet Arazi				99.588	
Akçaköy Mahallesi	Çavlu Mahallesi	Hacıhadır Mahallesi	Kemerdamları Mahallesi	Süleymaniye Mahallesi	10.838.166,25m ²
Akören Mahallesi	Çayköy Mahallesi	Hacıköseli Mahallesi	Kırdamları Mahallesi	Şirinyer Mahallesi	
Akyar Mahallesi	Çaypınar Mahallesi	Hacılı Mahallesi	Kızılvavlu Mahallesi	Tekelioğlu Mahallesi	
Allahdiyen Mahallesi	Çelikli Mahallesi	Hasalan Mahallesi	Kordon Mahallesi	Torunlu Mahallesi	
Bağcılar Mahallesi	Çökelek Mahallesi	İğdeci Mahallesi	Köscali Mahallesi	Üçtepe Mahallesi	
Bahçecik Mahallesi	Çukuroba Mahallesi	Kabazlı Mahallesi	Kurtutan Mahallesi	Yağbasan Mahallesi	
Başhoğlu Mahallesi	Damatlı Mahallesi	Kale Mahallesi	Mamatlı Mahallesi	Yağmurlar Mahallesi	
Bektaslar Mahallesi	Delibaşı Mahallesi	Kapanıcı Mahallesi	Mersindere Mahallesi	Yeniköy Mahallesi	
Beylikli Mahallesi	Derbent Mahallesi	Kaplan Mahallesi	Mevlulu Mahallesi	Yenişehir Mahallesi	
Burhan Mahallesi	Dombaylı Mahallesi	Karaağaç Mahallesi	Oraklar Mahallesi	Yeşilkavak Mahallesi	
Caferbey Mahallesi	Eldelek Mahallesi	Karaoğlu Mahallesi	Ortaköy Mahallesi	Yeşilova Mahallesi ;	
Çakaldöğünler Mahallesi	Eminbey Mahallesi	Karapınar Mahallesi	Pazarköy Mahallesi	Mahallerine kayıtlı	
Çaltılı Mahallesi	Emirhacı Mahallesi	Karasavcı Mahallesi	Poyraz Mahallesi	belediyemize geçen toplam	
Çamurhamamı Mahallesi	Gökköy Mahallesi	Karayahşi Mahallesi	Sindeli Mahallesi	bina arsa ve araziler.	
Çapaklı Mahallesi	Hacıbektaslı Mahallesi	Kemer Mahallesi			

AÇIKLAMA	ALAN (m ²)
Temizlik Şantiyesi	4.150
El Sanatları Atölyesi (Salihli Belediyesi Saadet Tanyeri El Sanatları Atölyesi)	290
Park ve Bahçeler Şantiyesi	4.600
Asfalt Şantiyesi, Beton Boru Fabrikası	11.718
Fen İşleri, Destek Hizmetleri Şantiyesi	15.243
Benzin İstasyonu (Shellpetrol)	3.300
Kurşunlu Jeotermal ısıtmalı sera + ek sera	13.000
Eşanjör Binası (Isı Merkezi)	3.842
Tekstil fabrikası olarak kiraya verilen şişeleme fabrikası	5.619
Kurşunlu Kaplıcaları yanında yer alan Maden Suyu Soda Fabrikası	9.220
Lpg depoları (YENİ 26 ADET DÜKKAN)	9.000
Eşanjör binası	3.482
Hayvan Pazarı	17.000

1.3.1. - BELEDİYE TEKNOLOJİK MALZEME

	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (Tiyatro ve Sanat evi, Spor evi, kapalı spor salonu dahil)	Tablet 39 Bilgisayar 7	1	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	6
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	7
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	2	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14		11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8		5
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Tablet 2 Bilgisayar 24	1	10
BİZİM EV SOSYAL TES.İŞLT. MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8		3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	1	6
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	3
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	4	22
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6		4
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tablet 1 Bilgisayar 4	1	3
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9		5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2		1
STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	16		12
MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	12		6
GENEL TOPLAM	279	23	146

1.3.3. - BELEDİYE ARSA VE ARAZİLER

ARSA	ARAZİ
ALAN(m ²)	ALAN(m ²)
1.286.784,37	9.748.851,40

1.3.4. – BELEDİYE ARAÇLARI

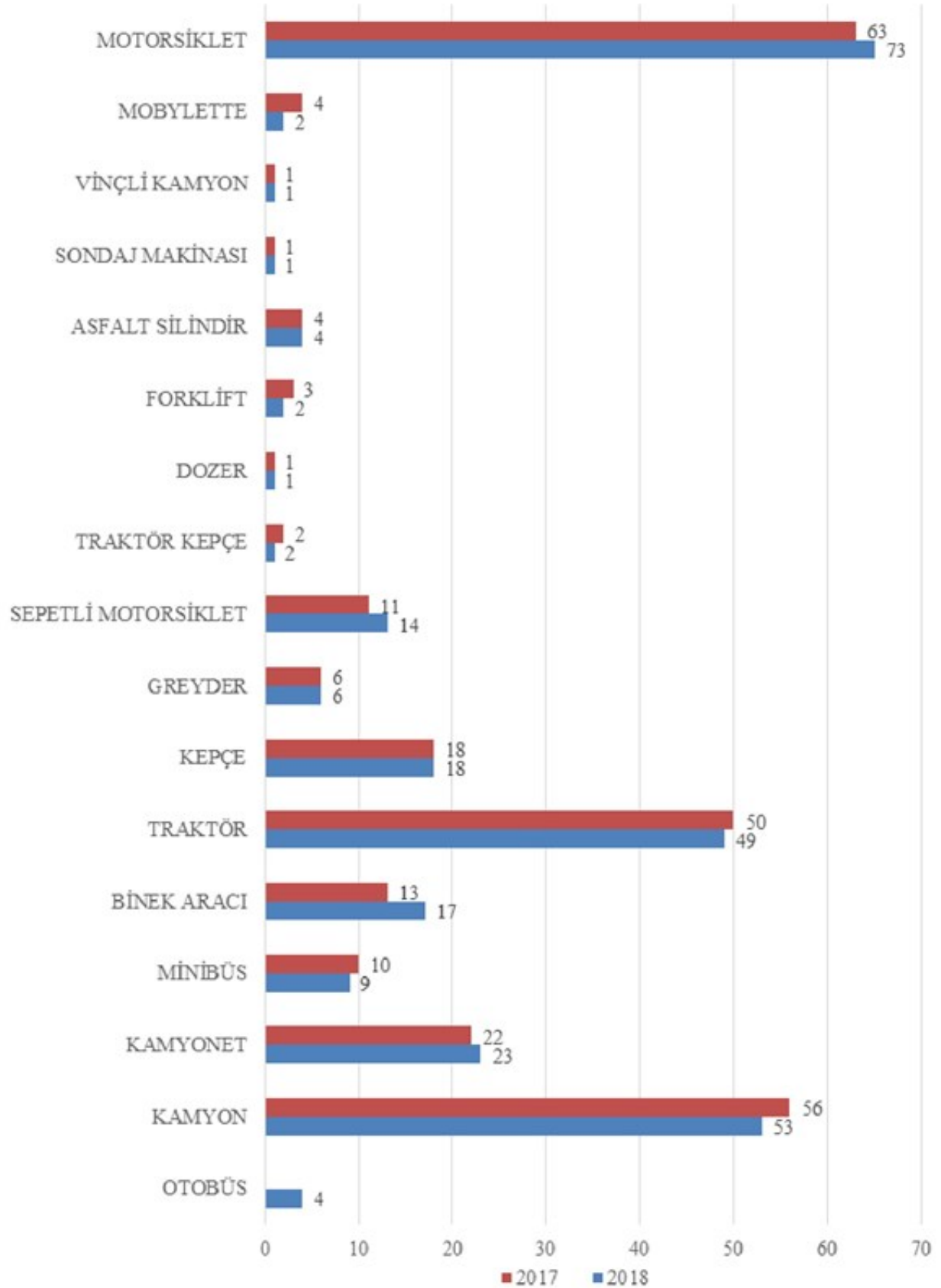
CİNSİ	SAYISI		
KAMYON	53		
KAMYONET	23		
MİNİBÜS	9		
TRAKTÖR	49		
BİNEK ARACI	17		
MOTORSİKLET	89		
OTOBÜS	4		
İŞ MAKİNASI	35	GREYDER	6
		KEPÇE	18
		TRAKTÖR KEPÇE	2
		KAMYON SONDAJ MAKİNASI	1
		KAMYON / VİNÇLİ KAMYON	1
		FORKLİFT	2
		ASFALT SİLİNDİRİ	4
		DOZER	1
TOPLAM	279		

1.3.4. - ARAÇLARIN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI:

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN İŞYERLERİNE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	KAMYONLAR	KAMYONET	MINİBÜS	OTOBÜS	BİNEK ARAÇ	TRAKTÖR	KEPÇE	TRAKTÖR KEPÇE	GRAYDER	DOZER	FORKLİFT	ASFALT SİLİNDİRİ	SONDAJ MAKİNASI	VİNÇLİ KAMYON	MOTORSİKLET	SEPETLİ MOTORSİKLET	GENEL TOPLAM
FEN İŞLERİ	9	5				7	9		5		1	2			8	7	53
İMAR İŞLERİ															1		1
PARK- BAĞÇELER	4	2	1			10	1	1							12	1	32
TEMİZLİK İŞLERİ	16	1				4				1					5		27
ZABITA HİZMETLERİ		2			3										5		10
DESTEK HİZMETLERİ		1	8	3	6										8	4	30
SAĞLIK İŞLERİ															1		1
ÖZEL KALEM															1	1	2
MALİ HİZMETLERİ															1		1
JEOTERMAL		1				2	1				1		1	1	9	1	17
YAZI İŞLERİ															1		1
SOSYAL YARDIM		2			1												3
KIRSAL HİZMETLER	24	8		1	6	26	7	1	1			2			21		97
VETERİNER İŞLERİ		1													1		2
PLAN PROJE İŞLERİ																	0
SPOR İŞLERİ					1												1
BİZİM EV İŞLETMESİ															1		1
TOPLAM	53	23	9	4	17	49	18	2	6	1	2	4	1	1	75	14	279

BELEDİYE PARKINDA BULUNAN ARAÇLARIN GRAFİK DAĞILIMI



1.3.4. - BİLİŞİM SİSTEMİ

Bilindiği üzere 21. yüzyıl "**Bilgi Çağı**" olarak adlandırılmaktadır. Yaşadığımız yüzyılda; her alanda elektronikleşme kısaca "**e**" yapılanma yaşamımızın her alanında genişleyerek sürmektedir. Ülkeler "**e**" yapılanma konusunda adeta yarış etmekte,"**interneti yaygınlaştırma**", "**bilgisayar okuryazarlığın artırma**", "**bilgiyi paylaşma**", "**bilgi toplumu olma**" alanında politikalar ve stratejiler geliştirmekte, projeler üretmektedirler.

Üretilen projeler ve çalışmalar genelde vatandaşın ve toplumun zamandan tasarrufunu ve yapılan iş ve işlemlerde verimliliği esas almaktadır. Devlette, ticarete, ekonomide, sağlıkta, sosyal güvenlik vb. pek çok alanda "**e**" yapılanma çalışmaları sürmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarında sürdürülmekte olan birlikte kamu kurumlarının vatandaşın bakan yönündeki "**e**" yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmakta, bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kentimize ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı olarak toplanma, işlenme ve Kent Bilgi Sistemi ile kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulması çalışmaları başlatılarak hızla devam etmektedir.

Belediyemizde e-belediye yapılanma sürecinde aşağıda belirtilen hizmetler sunulmaktadır.

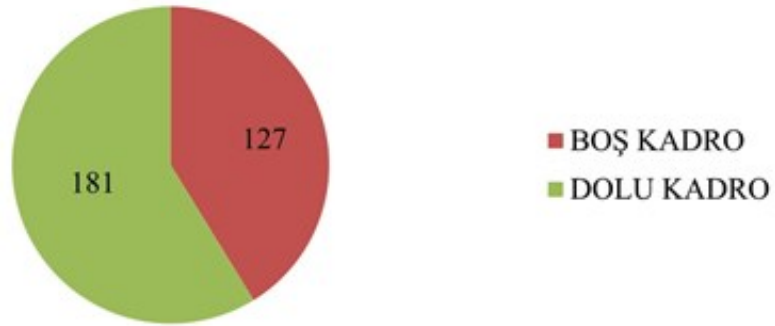
- 1-** Belediye içi mali, personel, yazı işleri, imar planlaması, vb. yönetim süreçlerinin otomasyonu,
- 2-** Kentte yaşayanların şikayet, istek ve görüş bildirimlerinin; belediye yetki alanındaki iş ve işlemler konusunda bilgi alma istemlerinin; internet üzerinden yapılması,
- 3-** Yerel yönetime ilişkin temel veri ve bilgilerin, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantılandırılarak paylaşılması,
- 4-** Belediye web sayfası ile bilgi iletişimi.

1.4. - İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin insan kaynakları memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve belediye şirket işçilerinden oluşmaktadır. 2019 Temmuz ayı itibarıyla 137 memur, 44 sözleşmeli personel, 97 sürekli işçi, 747 belediye şirket işçisi olmak üzere toplam 1.025 kişi çalıştırılmıştır.

MEVCUT MEMUR KADROSU	308
DOLU KADRO	181
BOŞ KADRO	127
NORM KADRO İLE VERİLEN MEMUR KADRO SAYISI	308
NORM KADRO İLE VERİLEN İŞÇİ KADRO SAYISI	167

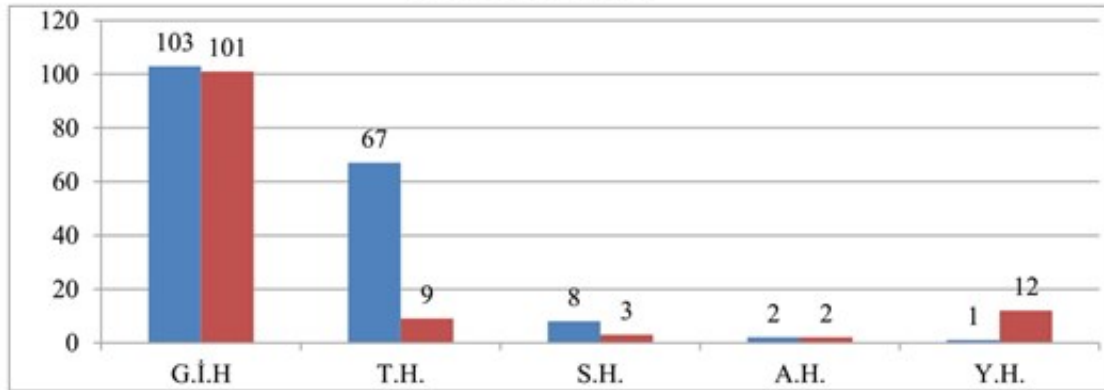
MEVCUT MEMUR KADROSU



1.4.1.- MEMUR PERSONEL (DOLU-BOŞ) DURUMUNA GÖRE

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	103	101	204
T.H.	67	9	76
S.H.	8	3	11
A.H.	2	2	4
Y.H.	1	12	13
Toplam	181	127	308

MEMUR DOLU/BOŞ



1.4.2- MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ (DOLULUK) DURUMLARI

MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ		TOPLAM
		SÜREKLİ	GEÇİCİ	
137	44	97	0	278

1.4.3.– PERSONEL HİZMET ALIMI BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

İSTİHDAM ŞEKLİ	MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL SAYISI
KAMU İHALE HİZMET ALIMI	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	79
	Fen İşleri Müdürlüğü (Jeotermal)	13
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	87
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	--
	Özel Kalem Müdürlüğü	5
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	135
	Plan ve Proje Müdürlüğü	--
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	36
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	49
	Spor İşleri Müdürlüğü	26
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	14
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	--
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9
	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
	Zabıta Müdürlüğü	13
	Zabıta Müdürlüğü (Özel Güvenlik)	17
	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi	49
TOPLAM		747

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.			
Hedef	Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini artırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.			
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.1, A.F. 1.2.1.1.1				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)	
1.2.1.1.1.1. Personel eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	1	1	1	
Verilmesi gereken eğitim konularının tespiti ile ilgili her yıl personel eğitim ihtiyaç anketi yapılması.				
1.2.1.1.1.2. Hizmet içi eğitimin yapılması.	125	125	125	
Değişen kanun, yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili personelin bilgilerinin güncellenmesi, geliştirilmesi, yenilenmesi; sosyal, kültürel ve iletişim becerilerine katkıda bulunulması ve yasal zorunluluklar gereği sertifika eğitimlerinin sağlanması.				
1.2.1.1.1.3. Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere	4	4	4	
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, yerel yönetimleri ilgilendiren konulardaki yenilik ve modern uygulamaların yakından takip edilmesi amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı fuar, sergi,panel vb. etkinliklere, ilgili personellerin katılımının sağlanması.				
1.2.1.1.1.4. Personel kaynaşma etkinliği.			(+))	
Personelimizin birbirleri ile olan iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve iyi ilişkiler kurulması, korunması ve devamlılığının sağlanması amacıyla personel kaynaşma etkinlikleri düzenlenmesi.				
1.2.1.1.1.5. Personel öneri sistemi oluşturulması			(+))	
İlçemizin sorunları ve çözüm yolları, kurum içi verimli uygulamalar geliştirilmesi ve ilçemiz ve kurumsal gelişimimiz açısından iyi ve uygulanabilir fikirlerin, görüş ve önerilerin değerlendirilebileceği Personel Öneri Sistemi kurulması.				
1.2.1.1.1.6. Çalışan memnuniyet anketinin yapılması			(+))	
Personelin çalışma koşulları ve kurumsal işleyiş ile ilgili görüş ve düşüncelerin alınması; daha iyi uygulamalar yapılabilmesi açısından personelin katıldığı kurumsal çalışan memnuniyet anketi düzenlemek.				
1.2.1.1.1.7. Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi.	150	150	150	
Çalışanlara, değişen iş ekipmanlarının, yeni iş makinelerinin güvenli bir şekilde çalıştırılması ve kullanılması; çalışma esnasında uygulanacak olan iş güvenliği tedbirleri, iş kazası durumunda yapılacak olan ilk yardım vb. konularda periyodik eğitimlere				
1.2.1.1.1.8. İş Güvenliği Kurulu toplantılarının yapılması.	6	6	6	
Belediyemizde çalışan işçilerimizin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirilmelerinin sağlanması amacıyla gerekli kararların alınması ve işyeri çalışma koşullarının yasal standartlara yükseltilmesi çalışmalarının ve uygulama kararlarının alınması				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.2.1.1.1 Personel eğitim faaliyeti	50.000,00		50.000,00	
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00	

2. - PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

Salihlili hemşerilerimize çağdaş, tarafsız, şeffaf, insan odaklı ve ulaşılabilir bir belediyecilik hizmeti sunmak, Salihli Belediyesi'nin tüm imkân ve kaynaklarını akılcı, etkin ve adil kullanmak, kenti kentte yaşayanlarla birlikte yönetme zenginliğine kavuşmak, “ortak akıl” ve “ortak güç” oluşturmak temel politikamız olacaktır.

Öncelikli çalışmalarımızın merkezine insanımızı alarak sorunlarımızı birlikte çözmek için düzenlemeler yapacağız. Çevreye duyarlı, katılımcılık esasına dayalı, insanı merkeze alarak, bütün öncelikli hizmetleri onun doğasına uygun planlayan ve uygulayan bir yapıyı ön plana çıkaracağız.

Tüm projelerimizde keyfilik, haksızlık, usulsüzlük ve yolsuzluktan uzak durarak, hesap verilebilir bir yönetim şekliyle Salihlili hemşerilerimizin ihtiyaçlarını en hızlı ve en etkin şekilde karşılayarak tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, halkın huzur ve refahını arttırmak ve modern bir kent oluşturmak için yorulmadan çalışan bir belediyecilik anlayışı ile çocuklarımıza CENNET bir şehir bırakmak için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıp görevimizi sürdüreceğiz.

2.1.- AMAÇ VE HEDEFLER:

2.1.1.- MİSYON

Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını arttırmak için yorulmadan çalışan ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak.

2.1.2.- VİZYON

Salihli'yi çağdaş bir kent ve tüm alanlarda modern yatırımların yapıldığı bir cazibe merkezi haline getirmek.

2.3. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.

1.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.

1.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği artırmak.

1.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

Personelimizin daha verimli ve güvenli çalışabilmesi için idari binalarımızın güvenlik ve temizlik hizmetlerini sağlamak.

1.2.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.

1.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini artırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.

1.2.1.2. STRATEJİK AMAÇ

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetle nebilirliğini sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.

1.3.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

1.3.1.2. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.

1.3.1.3. STRATEJİK HEDEF

Belediyemize yapılan evlendirme başvurularının değerlendirilmesi ve evlenme akdinin yapılması.

1.4.1. STRATEJİK AMAÇ

Tüm çalışanlarının yasal yükümlülüklerini yerine getirdiği, hukuka uygun, halkın güven duyduğu bir yerel yönetim olunması.

1.4.2. STRATEJİK HEDEF

Belediye teşkilatına bağlı birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik genelge ve emirlere uygunluğunu Başkanlık Makamının izni ile inceleme, araştırma ve soruşturma işlemlerini yapmak, mevzuata uygun çalışmalar için öneriler hazırlamak.

1.5.1. STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil bir biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.

1.5.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait hukuki işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi, yasal hakların korunması ve belediye birimlerinin faaliyetlerinde hukuka uygunluğun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi.

1.6.1. STRATEJİK AMAÇ

İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.

1.6.1.1.STRATEJİK HEDEF

Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.

1.6.1.2.STRATEJİK HEDEF

Belediye gelirlerini ve tahsilat oranlarını arttırmak.

1.7.1.STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde faaliyet gösteren tüm ticari ve sanayi işletmelerin kayıt altına alınması ve uluslararası standartlarında çalışmalarının sağlanması.

1.7.1.1. STRATEJİK HEDEF

Her türlü ticari ve sınaî faaliyetlerin kontrol edilerek belgelendirilmesi ve kayıtlı ekonomiye kazandırılması.

1.8.1.STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makina ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.

1.8.1.1. STRATEJİK HEDEF

Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması.

1.8.1.2. STRATEJİK HEDEF

Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması.

1.8.1.3. STRATEJİK HEDEF

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi.

2.1.1.STRATEJİK AMAÇ

Salihli halkının beklentileri ile örtüşen, yoğun nüfus ve iş yaşamının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, çağdaş bir şehir olmanın gereğine uygun fiziksel üst ve alt yapının kurulması ve korunması.

2.1.1.1.STRATEJİK HEDEF

Yol, kaldırım yapım ve alt yapı faaliyetleri: İlçenin mevcut ve yeni açılacak yol ve altyapısının TS standartlarına uygun hale getirilerek güçlendirilmesi, yaya ve trafik güvenliğini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapılmasını sağlamak.

2.1.1.2.STRATEJİK HEDEF

Üst yapı yapım, bakım ve onarım faaliyetleri: Mevcut ve yeni yapılacak hizmet tesislerinin tüm vatandaşlarımızın kolayca ulaşabileceği şekilde düzenlemeler yapmak ve korunmasını sağlamak.

2.1.1.3.STRATEJİK HEDEF

Atölye ve üretim faaliyetleri : İlçemizin yol ve kaldırım düzenlemelerinde kullanılacak olan yapı elemanları ve malzemelerinin üretimini sağlamak, hizmet birimlerimizden gelecek taleplerin atölyelerimizde karşılanma oranını %100'e çıkarmak.

2.1.1.4.STRATEJİK HEDEF

Elektrik yapım, bakım ve onarım faaliyetleri: Enerji verimliliğini esas alan, güvenilir, sorunsuz, sürekli kontrol altında tutulan altyapı sistemleri oluşturmak ve işletilmesini sağlamak.

3.1.1.STRATEJİK AMAÇ

Modern bir şehircilik bilinci ile yaşanabilir bir kentin oluşturulması.

3.1.1.1.STRATEJİK HEDEF

Planlı ve yaşanabilir bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak , imar disiplini içerisinde uygulama ve denetimlerinin yapılması.

3.2.1.STRATEJİK AMAÇ

Yürürlükteki imar planlarına göre, donatı alanlarının (yol, yeşil alan v.b.) kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması, belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.

3.2.1.1.STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımının sağlanması.

3.2.1.2.STRATEJİK HEDEF

Mülkiyeti belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı, ya da ihale yoluyla kiraya verilen yerlerin kiralınının toplanarak gelir sağlanması.

3.3.1.STRATEJİK AMAÇ

Planlı bir kent oluşturmak.

3.3.1.1.STRATEJİK HEDEF

Planlı bir kentin oluşturulması için gerekli imar planlarının yapılarak, modern bir kentin alt yapısını oluşturmak.

4.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve sağlıklı ortamlar oluşturmak kaydıyla insanlarda temiz kent algısının oluşturulması. İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.

4.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

4.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

4.1.1.3.STRATEJİK HEDEF

Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.

4.1.2.STRATEJİK AMAÇ

İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmak.

4.1.2.1.STRATEJİK HEDEF

Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması.

4.2.1.STRATEJİK AMAÇ

Salihli halkına, yeşil alanları artırılmış, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak.

4.2.1.1.STRATEJİK HEDEF

Yeşil alanları ve rekreasyon alanlarını standartlara ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını artırmak.

4.3.1.STRATEJİK AMAÇ

Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre oluşturarak, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı (yaşam kalitesi yüksek modern) yaşam ortamı hazırlamak.

4.3.1.1.STRATEJİK HEDEF

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak rekreasyon alanlarını standartlarına ulaştırarak fonksiyonel kullanım alanlarını artırmak, Temizlik işleri müdürlüğü ile ortak çalışmalar yaparak katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve çevre bilincinin oluşturulması.

5.1.1.STRATEJİK AMAÇ

Belediye Personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.

5.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.

5.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.

5.2.1. STRATEJİK AMAÇ

İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.

5.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

Halkımızın sağlıklı ve kaliteli yaşam sürdürebilmesi için, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan sahiplerine eğitimler vermek.

5.2.1.2. STRATEJİK HEDEF

Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak.

6.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak, zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek, halkımızın güvenli ve huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmesini sağlamak.

6.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Zabitanın görev ve yetkileri içerisine giren hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

6.2.1. STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi ve olağanüstü koşullara uygun gerekli alt yapının kurulması.

6.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde doğal afet bilincinin geliştirilmesi için eğitimlerin yapılması ve gerekli altyapının kurulması.

7.1.1. STRATEJİK AMAÇ

Paydaşların kendilerine, ailelerine, sosyal çevrelerine ve ülkelerine karşı bilinç düzeylerinin artırılarak farkındalıklarının en üst düzeye çıkarılması.

7.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Toplumsal uzlaşma, dayanışma ve huzuru tesis edici, her türlü özel gün ve haftalara yönelik tören ve organizasyonların düzenlenmesi.

7.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan vatandaşlar birincil hedef kitlesi olmak kaydıyla, ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini artırıcı, her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

7.1.1.3. STRATEJİK HEDEF

İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

7.1.1.4. STRATEJİK HEDEF

Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi.

7.1.1.5. STRATEJİK HEDEF

Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

7.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Salihlimizin kültürel yönde kazanım oluşturacak faaliyetlerle ekonomiyi canlandırmak.

7.2.1.STRATEJİK AMAÇ

Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak

7.2.1.1. STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.

7.2.1.2.STRATEJİK HEDEF

İlçemizdeki yoksul öğrencilere, eğitim desteğinde bulunulması.

7.3.1.STRATEJİK AMAÇ

Belediyemiz ile Salihli halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliği geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak.

7.3.1.1.STRATEJİK HEDEF

Sivil Toplum Örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte, katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturulması, araştırma ve haber analizlerinin yapılması.

7.3.1.2.STRATEJİK HEDEF

Farklı yaş gruplarının yönetim bilincinin geliştirilmesi

7.3.1.3. STRATEJİK HEDEF

Halka kültürel yönde kazanım oluşturması beklenen, görsel ve basılı materyalin üretilmesi ve dağıtılması, ses ve görüntü sistemlerinin alınması.

7.4.1.STRATEJİK AMAÇ

Kaliteli, temiz, güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek.

7.4.1.1.STRATEJİK HEDEF

Salihli halkının Belediye sosyal tesislerinin kullanımını arttırmak.

7.4.2.STRATEJİK AMAÇ

İlçemizde spor faaliyetlerinin yaygınlaşması gelişmesini sağlamak.

7.5.1.1.İ:STRATEJİK HEDEF

İlçemizde yaş gruplarında spor okulları düzenlemek, engellilere yönelik spor faaliyetleri gerçekleştirmek, amatör sporu ve spor kulüplerini yaşatma faaliyetleri.

8.1.1.STRATEJİK AMAÇ

Jeotermal enerji ile hemşerilerimize ucuz ve temiz ısınma olanakları sağlamak, jeotermal ısıtmalı seracılığı desteklemek, yaşanabilir ve sağlıklı bir kent oluşturarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek.

8.1.1.1. STRATEJİK HEDEF

Yeni jeotermal enerji kaynakları bulmak, işletmek, jeotermal ile ısınan konut sayısını ve abonelerimizin memnuniyetini arttırmak.

8.1.1.2. STRATEJİK HEDEF

Jeotermal seracılık, meyve ve sebze kurutmacılığı faaliyetlerini destekleyerek kentimizin ekonomik girdilerini ve isdihdamını arttırmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Şehrimizin çeşitli yerlerinde 120.000 m2 asfalt çalışması, 30.000 m2 kendi üretimimiz Beton Parke Taşı, 5.000 mt Bordür ve 1.000 mt Oluk taşı üretimi, döşenmesi çalışması yapılacaktır.
2. Yol ve kaldırım bakım ve tamiratları yapılacaktır.
3. Yeni imar planına göre yeni yerleşim alanı yollar açılıp üst yapılar tamamlanacaktır.
4. Belediye hizmet tesislerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.
5. Afet ve Acil Durum ile ilgili etüt çalışmaları ile araç ve gereçlerin temini yapılacaktır.
6. Şehrimizdeki Okullardan ve Camilerden gelen tamirat ve tadilat vs. talepleri karşılanacaktır.
7. Yeni Muhtarlık binaları yapımı ve mevcut olanların tadilatı
8. Düğün Salonları bakım ve onarımı
9. Sağlık tesisleri bakım ve onarımı (Sağlık Ocağı)
10. Spor tesisleri bakım ve onarımı yapılacaktır.
11. Semt Pazar yerlerinin kurulması (Kurtuluş Mahallesi Semt Pazar Yeri yapılması)
12. Temalı Prestij Caddesi yol ve kaldırım düzenlemesinin yapılması
13. Kent Meydanı proje çalışmalarının yapılması
14. Adala Atatürk evinin restorasyon çalışmalarının tamamlanması
15. Mevcut jeotermal sisteminin sorunsuz, düzenli çalıştırılması ve işletilmesi için gerekli malzemeler alınacaktır.
16. Jeotermal enerji ile ısınma projesi kapsamında, suyun kuyudan çıkarılması ve şehir içi hatlarda kullanılabilmesi için; kuyu içi pompa, yatay milli pompa ve dikey milli zarflı pompa ekipmanları alımı yapılacaktır.
17. Pompaların sağlıklı ve uzun ömürlü kullanımı için Frekans Konvektörleri (FC) alımı yapılacaktır.
18. Kuyudan çıkarılan termal suyun hatta dâhil olması ve şehir içi hatlardaki tadilat çalışmaları için çeşitli çaplarda izoleli boru ve bağlantı elemanları alımı yapılacaktır.
19. Yeni aboneleri sisteme dâhil edebilmek için eşanjör ve bağlantı elemanları, sistemin kontrolü için debi ayar vanası, pislik tutucu vana, manometre ve termometre alımı yapılacaktır.
20. Sisteme yeni dâhil olabilecek aboneler için kalorimetre alımı ve montajı yapılacaktır.
21. Kuyu ve kapalı devre sistemimizin sürekliliğini sağlamak ve korumak için; kuyu içi ve kapalı devre inhibitörü alımı yapılacaktır.
22. Hat çalışmaları ve abone montaj çalışmaları esnasında kullanılmak üzere; kaynak makineleri, elektrot, taşlama makineleri ve kesici taşlar gibi genel hırdavat malzemeleri alımı yapılacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ (SATIN ALMA) MÜDÜRLÜĞÜ:

1. Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.

2. Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması için;
Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması,
Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.

3. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması için Akaryakıt ihtiyacının karşılanması için;
650.000 Litre Akaryakıt ihtiyacının karşılanması,
10.000 Kg. Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması,
279 Adet Aracın sigorta ve muayenelerinin yaptırılması sağlanacaktır.

4. Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması için Bakım ve Onarımlarının yapılması;
279 Adet Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması sağlanacaktır.

5. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi için;
2.500 adet doğrudan temin alımlarının hazırlanması,
20 adet ihalenin yapılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1.Yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi için proje kontrol ve saha denetim çalışmaları yapılması
- 2.Yapı denetim Kanunu gereğince, yapıların denetime esas yapı kontrolleri, belge kontrolleri, hakediş ödemeleri ve iş bitirme işlemleri tanzim edilmesi
- 3.Tarihi ve turistik tescilli yapıların aslına uygun olarak yenileme projeleri ile uygulama işlemleri yapılması
- 4.Kaçak ve ruhsata aykırı binaların tespiti ve ilgili diğer işlemleri yapılması
- 5.İmar mevzuatına ve yapı denetim kanununa uygun olarak inşaat ve kullanma izin belgeleri düzenlenmesi
- 6.Tip proje çalışmaları yapılması ve vatandaşlara sunulması
- 7.Salihli ilçe merkezi ile çevre mahallelerindeki planlama ihtiyaçları için imar planı değişikliği ve revizyonu yapılması
- 8.Kent Merkezinde bulunan koruma alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması
- 9.Her yıl 15 adet mahallenin Tüm İmar Planı verilerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve güncellenmesi
- 10.Stratejik plan dönemi içerisinde tespit edilen bölgelerde sosyal konut projesi ve kentsel dönüşüm alanı oluşturulması
- 11.İmar uygulaması olmayan yeni mahallelerimizin parselasyon planları yapılması
- 12.İmar durumu tanzim edilmesi
- 13.İnşaat ruhsatı, asansör ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi
- 14.Halihazır harita yapılması
- 15.İmar istikamet rölevesi verilmesi
- 16.İmar kot kesiti verilmesi
- 17.Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi
- 18.Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin yapılması

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Belediyemizin yetki alanı içindeki Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyerlerini ruhsatlandırmak,

Ruhsat verilen işyerlerinin denetiminde; insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar kat mülkiyeti ve doğanın korunması gibi unsurların kontrolünü sağlamak,

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatındaki faaliyet konusunun dışına çıkan işyerlerine Belediyemiz Zabıta ekiplerince gerekli uyarıların yapılarak ruhsat değişikliğinin yapılmasını sağlamak,

Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerinin denetimini yapmak,

Yıpranan, ruhsat değişikliği gerektiren işyerlerinin ruhsatlarını yenilemek gibi hizmetler yürütülmektedir.

Canlı Müzik yayını yapan işletmelere; halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla; canlı müzik için belgelerini düzenlemek,

Gelen - Giden evrak kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak, düzenli bir şekilde evrakların dosyalama işlemlerini yapmak,

Gelen şikâyet dilekçelerine cevap verme süresi içinde sonuçlandırarak, dilekçe sahibine konu hakkında bilgi vermek,

Standart dosya planına göre işyeri ruhsatlarının dosyalama işlemlerini yapmak gibi yükümlülükleri bulunmaktadır.

6.1.1.- PERFORMANS HEDEFİNE ULAŞMAK İÇİN UYGULANACAK FAALİYETLER :

6.1.1.1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını ilgili makamlara bildirmek

Kanunlar ,Belediye Meclisi ve Encümenin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

1-Kamu düzeni ve güvenliği ile ilgili olarak,zabıta görev ve yetkileri doğrultusunda hizmet vererek ,halkımızın güvenli huzurlu bir ortamda kaliteli bir yaşam sürdürmelerini sağlamak için :

2-Zabıta memur sayısını yeteri kadar arttırılması.

2.1-Zabıta Memur ve Görevlisine kıyafet alınması.

2.2-Personele Hizmet eğitiminin verilmesi.

2.3-Vatandaşlarımıza daha etkin ve hızlı hizmet verebilmek için Araç ,telsiz,telefon ve bilgisayar vb. sayısının arttırılmasını ve yenilenmesini sağlamak.

2.4- Araç alınması

3-İşyeri Ruhsat denetiminin yapılması.

3.1-Ruhsatsız olarak çalışan ve ruhsata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

4-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerin denetlenmesi.

4.1-Gürültü yapan işyerlerine gerekli yasal işlemlerin yapılması.

5-Gıda ve Hijyen denetimlerinin yapılması.

5.1-Gıda üretimi yapılan işyerlerinin hijyen ve tüm işyerlerinin umumi temizliğin hijyen bakımından denetimlerinin yapılması.

6-Pazaryerleri ve semt pazaryerlerinin denetlenmesi.

6.1-Pazaryerinde düzeni sağlamak

7-Sanat eserlerinin denetimi.

7.1-Kültür Müdürlüğü ile birlikte işyerlerinin denetimlerinin yapılması.

8-Çevre denetimi.

8.1-Çevre Mühendisi ile birlikte (atık madde, geri dönüşüm kimyasal ve tıbbi atıklar) kontrollerin yapılması.

9-Kaçak yapı denetimi.

9.1-İmar İşleri Müdürlüğü ile birlikte kaçak yapıların denetimlerinin yapılması.

10-Seyyar ve işgal denetimi.

10.1-Şehrimizde bulunan seyyar satıcıların denetimini yapmak (kaldırım,yol ve trafik akışını engel olmak)

11-Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi.

11.1-İşyerlerinde bulunan tartı aletleri Ölçü ayar Memuru ile birlikte damgalarının kontrolleri yapılmaktadır.

12- Tahkikat hizmetlerinin yapılması.

12.1- Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte fakir ailelere yardım araştırmalarının yapılması.

13-Şikayetlerin değerlendirilmesi.

13.1- Günün her saatinde telefon ile gelen tüm şikayetlerin değerlendirilmesi.

14-Dilekçe ile gelen şikayetler.

14.1-Dilekçe ile gelen tüm şikayetlerin değerlendirilmesi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2020 PERFORMANS PROGRAMI

1-Barış Mahallesi 911-913 ve 964 numaralı sokaklar arasında kalan imar planında yeşil alan olarak belirtilen 2050 m2 lik alan üzerinde yeni park alanı yapılacaktır. Parkın içerisinde oyun grupları, fitness spor aletleri,dinlenme alanları ve yeşil alan bulunmaktadır.

2-Kurtuluş Mahallesi 272-299-301 numaralı sokaklarda kalan imar planında yeşil alan olarak belirtilen 7000 m2 lik alan üzerinde yeni park alanı yapılacaktır. Parkın içerisinde basketbol sahası, oyun grubu, fitness spor aletleri, süs havuzları, yürüyüş parkurları, dinlenme alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

3-Karayahşi Mahallesi 107 Ada 14 Parsel üzerinde bulunan imar planında yeşil alan olarak belirtilen 6794 m2 lik üzerine yeni bir park alanı yapımına başlanmıştır. Parkın içerisinde oyun grubu, fitness spor aletleri, 1 adet kapalı etkinlik alanı, yürüyüş parkurları, dinlenme alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

4-Durasıllı Mahallesi Palmiye Sokak ve Şimşek Sokak arasında kalan imar planında yeşil alan olarak belirtilen 900 m2 lik alanın üzerine yeni park alanı yapılacaktır. Parkın içerisinde oyun grubu, fitness spor aletleri dinlenme alanları ve yeşil alan bulunacaktır.

5-Çaypınar ve Poyraz mahallelerine 2 adet yeni halı saha yapılacaktır.

6-Adala Mahallesi mesire alanında peyzaj düzenlemeleri yapılacaktır.

7-Fevzipaşa Caddesinde bulunan yeşil alan üzerinde yeni peyzaj çalışmaları yapılacaktır.

8-Futbol sahalarının bakımı yapılacaktır.

9-Kurşunlu kaplıcalarında bulunan belediyemiz serasında çiçek, bitki üretimi ve satışına devam edilecektir.

10-Şehrimizin kent mobilyaları ile donatılmasına devam edilecektir.

11-Yeni tesis edilen kavşak, meydan ve parklarda parke taşı döşemesi devam edecektir.

12-Birimimizde eksik olan araçların alımı yapılacaktır.

13-Program dâhilinde düzenlemesi yapılacak olan yeşil alanlar için sulama kuyuları temin edilecektir.

14-Şehir merkezi ve kırsal mahallelerimizde ağaçların budama, sulama, ilaçlama, gübreleme vb. bakımları yapılacaktır.

15-Tüm kamu kurum ve kuruluşların bahçesinde bulunan yeşil alanların bakımı ve çiçeklendirilmesi yapılacaktır.

16-Mevcut yeşil alanların budama, gübreleme, ilaçlama, sulama vb. bakımları ile yeşil alanlara çocuk oyun grupları, fitness spor aletleri, çöp kovaları, oturma bankları gibi malzemelerin temin edilip yerleştirilmesi daha önceden var olanların ise zamanında bakımlarının yapılması sağlanacaktır.

17-Şehir içindeki parklarda ve kavşaklarda havuz yapımı ve havuzların bakımları temizlikleri yapılacaktır.

18-Yeni yapılan yollar meydan ve parklar için bitki temini yapılacaktır.

19-Şehir merkezinde parklarda, meydanlarda ve tretuvarlarda kışlık ve yazlık mevsimlik çiçek dikimi devam etmektedir.

20-İhtiyaç duyulduğunda her türlü araç, ekipman ve iş makinası kiralanması yapılacaktır.

21-Kent içerisinde ağaçlandırma yapılacaktır. 22.08.2019

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 77 Mahallenin yol, sokak ve caddelerinin temizlikleri yapılarak çöpleri alınmaya devam edilecektir.

2- 77 Mahallede bulunan yeşil alan ve çocuk parklarının sulanması, temizlikleri ve budanma işlemleri yapılmaya devam edilecektir.

3- 70'e yakın sulama kuyu ve pompalarının sürekli çalışabilir durumda olmaları sağlanıp gerekli bakımları yapılmaya devam edilecektir.

4- 10 Mahalleye çocuk oyun gruplarının kurulması için yer belirlenmesi yapılacaktır.

5- 5 Mahalleye yapılacak olan fitness spor parkı için yer belirlemesi yapılacaktır.

6- İhtiyaç olan mahallelerde arazilerin sulanması için derin sulama kuyuları açtırılacaktır.

7- Mahallelerin konteyner ihtiyaçları belirlenip, alımı yapıp dağıtılacaktır.

8- Belediyemiz serasında bağ ve zeytin fidanları üretilerek vatandaşlara ücretsiz dağıtılacaktır.

9- Kırsal Mahallerde yeni açılacak yolların tespit edilerek mevcut yolların düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin takibi yapılmaya devam edilecektir.

10- Yılmaz mahallesinde bulunan belediyemize ait yaklaşık 150 dekar arazilerin ekimi birimiz tarafından yapılacaktır.

11- Tarımsal üretim ve hayvancılık konularında eğitim verilecektir.

12- Kırsal Mahallelerin içme suyu, elektrik, ulaşım, mezarlık vb. gibi hertürlü sorunların çözümlenmesinde gerekli birimlerle koordinasyon sağlanmaya devam edilecektir.

13- Toprak ve sulama suyu analizleri yaptırılacaktır.

14- Araç (Hizmet aracı, motosiklet ve traktör) alımı yapılacaktır.

15- 14 mahalleye çok amaçlı etkinlik yeri yapılacaktır.

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ

Kaliteli, temiz ve güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek.

STRATEJİK HEDEF

Salihli halkının Belediye sosyal tesislerini kullanımını arttırmak.

ALT FAALİYETLER/Sosyal Tesis İşletme faaliyetleri

	Skala 2019
7.4.1.1.1.1. Personel yemek ihtiyacının karşılanması	130 Adet
03.01.02.01. Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün alımları	1.150.000,00 TL.
03.02.04.02. İçecek Alımları	350.000,00 TL.
7.4.1.1.1.2. İşletmelerin karlılık oranlarının arttırılması	% 2
03.05.01.90. Diğer Müşavir firma ve kişilere ödemeler	126.000,00 TL.
7.4.1.1.1.3. Bizim Ev ve Gümüş Kafeteryaya gelen kişi sayısının arttırılması	% 2
03.07.01.90. Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	20.000,00 TL.
03.08.03.01. Sosyal Tesis bakım ve onarım giderleri	30.000,00 TL.

1.3 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.1 STRATEJİK AMAÇ

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.

1.3.1.1 STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

1.3.1.1.1. ALT FAALİYETLER/Gelen ve giden evrakın işlem görmesi

Skala 2019

1.3.1.1.1.1 İşlem gören gelen ve giden evrak	% 100
1.3.1.1.1.2 İşlem gören vatandaş dilekçeleri	% 100
Evrak takip işlemleri için gerekli kırtasiye alımlarının yapılması;	
03.02.01.01 Kırtasiye Alımları.....	35.000,00.TL.
Evrak takip işlemleri için gerekli kırtasiye alımlarının yapılması;	
(Zarf, Kalem, yazıcı toner, yazıcı mürekkep, şerit, Alkalın pil. Yapıştırıcı vb)	
03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları.....	22.000,00.TL.
1.3.1.1.1.3 Posta ile gönderilen evrak	% 100
03.05.02.01 Posta ve Telgraf Giderleri;Posta İşlemleri için pul alınması.....	100.000,00.TL.
03.05.02.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri; Posta Ücret Makinesi ..	94.000,00.TL.
03.07.03.03 Taşıt bakım Onarım giderleri;	10.000,00.TL.
1.3.1.1.1.4 Dijital ortamda evrak takip sisteminin uygulanması	%100
03.07.01.01 Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00.TL.
06.03.01.01 Bilgisayar Yazılım Alımları	250.000,00.TL.
Uygulama yazılımı alımları;	
Kimlik paylaşım sistemi yazılım alımı ve yapımı	25.000,00.TL.
Dijital arşiv programı yapılması	55.000,00.TL.
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemi yazılım programı.....	75.000,00.TL.
Yeni Bilgisayarlar için lisans alımı.....	95.000,00.TL.
03.05.04.01 İlan giderleri	3.000,00.TL.
03.07.01.02Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....	100.000,00.TL.

1.3.1.1.2. ALT FAALİYETLER/ Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi;

Skala 2018

1.3.1.1.2.1 Meclis gündemi oluşturmak	% 100
1.3.1.1.2.2 Kayıt altına alınan meclis kararlarının birimlere gönderilmesi	% 100
1.3.1.1.2.3 Encümen gündemi oluşturmak	% 100
1.3.1.1.2.4 Encümen kararlarının kayıt altına alınması ve birimlere gönderilmesi%	100
1.3.1.1.2.5 Meclis tutanaklarının meclis üyelerine gönderilmesi	% 100
03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları.....	22.000,00.TL.

1.3.1.2 STRATEJİK HEDEF

Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.

1.3.1.2.1. ALT FAALİYETLER/ Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesi,

Skala 2019

1.3.1.2.1.1 Sunucu, Client işletim sistemleri ve güvenlik güncelleştirmeleri	%100
03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç).....	50.000,00.TL.
1.3.1.2.1.2 Veritabanı yazılımı güncelleştirmelerinin yapılması.	% 100
03.05.01.03 Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç).....	50.000,00.TL.
Bilgisayar Sistemi yazılım bakım sözleşmesi.....	50.000,00.TL.

1.3.1.2.1.3 Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu yapılması % 50
06.03.01.01 Bilgisayar Yazılım Alımları.....250.000,00.TL.
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemi yazılım programı bedeli:.....75.000,00.TL.

1.3.1.2.1.4 E-Belediye uygulaması ve akıllı kent sistemine geçiş sağlanması % 100
03.05.02.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri (İnternet Ücretleri dahil)
.....50.000,00.TL.

Metro ve diğer internet hattı kullanım bedeli; 3.500,00 X 12=42.000,00.TL.
Adsl internet kullanım bedeli.150,00 X 12 =.....1.800,00.TL.
03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....100.000,00.TL.
Risk tabanlı sistem için yeni sunucu alınması.....100.000,00.TL.

1.3.1.2.2. ALT FAALİYETLER/ Sunucu kurulumlarının yapılması

Skala 2019

1.3.1.2.2.1 Web, mail, mobese sunucularının kurulumu yapılması % 100
03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....100.000,00.TL
Bilgi işlem merkezine sistem sunucuları için ortak platforma alınması;.....100.000,00.TL
03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları.....22.000,00.TL
03.07.03.01 Tefrişat Bakım Onarım Giderleri.....2.000,00.TL

1.3.1.2.3. ALT FAALİYETLER/ Bilgi ve belediye güvenliği alt yapısının tesisi;

Skala 2019

1.3.1.2.3.1 Güvenlik duvarı ve antivirüs sunucusunun güncellenmesi % 100
06.03.01.01 Bilgisayar Yazılım Alımları.....250.000,00.TL
Bilgisayar yazılım alımları, veri tabanı yenilenmesi ve diğer lisans yazılım alımları;
Lisans alımı yapılması;.....95.000,00.TL.
1.3.1.2.3.2 Veri tabanı ve sunucuların yedeklenmesi % 100
03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri.....15.000,00.TL.
03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları.....10.000,00.TL
03.07.01.03 Avadanlık ve Yedek Parça alımları.....6.000,00.TL
1.3.1.2.3.4 İnternet erişim kayıtlarının saklanması yapılması % 100

1.3.1.3 STRATEJİK HEDEF

Belediyemize yapılan evlendirme başvurularının değerlendirilmesi ve evlenme akdinin yapılması.

1.3.1.3.1. ALT FAALİYETLER/Evlilik işlemleri

Skala 2019

1.3.1.3.1.1 Gelen evlenme müracaatı % 100
1.3.1.3.1.2 Yapılan evlenme akdi % 90
1.3.1.3.1.3 Verilen izinname % 20
03.02.01.01Kırtasiye Alımları.....35.000,00.TL.
Evlilik işlemleri için gerekli olan kırtasiye alımlarının yapılması;.....35.000,00 TL.

5.1 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.1.1 STRATEJİK AMAÇ

Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.

5.1.1.1 STRATEJİK HEDEF

Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.

5.1.1.1.1. ALT FAALİYETLER/Tedavi Ve Muayene Hizmetleri

Skala 2020

5.1.1.1.1.1 Personel ve yakınları ile başvuran vatandaşların tedavi ve muayeneleri	6500 Adet
5.1.1.1.1.2 İşçi sağlığı taramaları	1800 Adet
5.1.1.1.1.3 Tıbbi tahlil laboratuvarı tetkikleri	14000 Adet
5.1.1.1.1.5 İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi	10 Adet

03.02.06.01 Laboratuvar malzemesi ile kimyevi ve temrinlik malzeme alımları 17.000,00 TL

03.02.06.02 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları 70.000,00 TL

5.1.1.1.2. ALT FAALİYETLER/Çevre İlaçlama Faaliyetleri

Skala 2020

5.1.1.1.2.1 Kemirgen mücadele hizmetleri (Hizmet Binalarına)	175 Kg
5.1.1.1.2.3 Uçan haşere mücadelesi	1000 Litre
5.1.1.1.2.4 Ev ve işyeri mücadele hizmetleri	850 Adet
5.1.1.1.2.5 Haşere mücadelesi için araç gereçlerin (ULV, Pulvezatör vb.) alınması	1 Adet

03.02.06.02 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları 70.000,00 TL

03.07.01.90 Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları 20.000,00 TL

5.1.1.2 STRATEJİK HEDEF

Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak

5.1.1.2.1. ALT FAALİYETLER/Kaplıca Hizmetleri

Skala 2020

5.1.1.2.1.1 Doluluk oranının artırılması	% 85
5.1.1.2.1.2 Günlük termal havuz kullanımının artırılması	36.000 Adet
5.1.1.2.1.3 Kaplıcalardaki gerekli bakım onarımların yapılması	50.000 TL
5.1.1.2.1.4 Müşterilere kaliteli hizmet için gerekli malzeme sağlanması	50.000 TL

03.06.02.01 Tanıtma,ağırlama,tören,fuar,organizasyon giderleri 2.000,00 TL

03.02.09.90 Diğer tüketim mal ve malzeme alımları 5.000,00 TL

03.07.01.02 Büro ve işyeri makina ve teçhizat alımları 30.000,00 TL

03.07.03.02 Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri 10.000,00 TL

03.08.01.01 Büro bakım ve onarım giderleri 15.000,00 TL

03.08.01.90 Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri 50.000,00 TL

06.01.01.05 Sosyal tesis mefruşat alımları 5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Başkanın çalışanlarla, başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.1 Temsil Ağır lama faaliyetlerinin yapılması 1.1.1.2.1 Kurum içi toplantıların yapılması 1.1.1.3.1 Başkanlık katı ve başkan yardımcılar ı odasına büro mazemesi alınması 1.1.1.4.1 Başkanlık katı ve başkan yardımcılar ı odasına makine ve teçhizat alınması 1.1.1.5.1 Kırtasiye malzemeleri teminini sağlamak 1.1.1.6.1 Yurtiçi görevlendirilmelerde harcırah sağlanması 1.1.1.7.1 Yurtdışı görevlendirilmelerde harcırah sağlanması 1.1.1.8.1 Telefon abonelik ve internet kullanımı bedeli temini sağlamak 1.1.1.9.1 Makam aracı yakıt temini sağlanması 1.1.1.10.1Makam aracı bakım ve onarımının sağlanması 1.1.1.11.1Makine teçhizatı bakım ve onarımının sağlanması 1.1.1.12.1 makine ve teçhizat alımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler/Özel Kalem
Açıklamalar Temsil Ağır lama Tören... 520.000 tl Tanıtma Ağır lama Tören... 240.000 tl Büro ve işyeri mal ve malzeme... 5.000 tl Kırtasiye Alımları... 25.000 tl Yurtiçi Geçici Görev... 7.000 tl Yurtdışı Geçici Görev... 28.000 tl Telefon Ve Abonelik... 50.000 tl Akaryakıt ve Yağ... 8.000 tl Taşıt Bakım ve Onarım... 12.000 tl Makine ve Teçhizat Alımı... 2.000 tl Makine ve Teçhizat Bakım Onarım... 2.000 tl Gıyecek Alımları... 3.000 tl	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	902.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		902.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		902.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.1.1	Belediyemizin, en güzel şekilde temsilini ve iletişimini sağlamak, kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve iç denetim sürecini işleterek kurumsal yapımızı geliştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.1.1	Başkanın çalışma programlarının hazırlanması, ilçemiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi.
Stratejik Hedef 1.1.1.2	Kurum içi koordinasyonu sağlamak, birimler arası ve birim içi iletişimi geliştirerek verimliliği artırmak.
PERFORMANS HEDEFİ	Başkanın çalışanlarla, başkanın halkla iletişimini güçlendirip sağlıklı bilgi akışını sağlamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.1.1.1.1.1	Yerli, Yabancı ziyaretçi kabulü			+
1.1.1.1.1.2	Resmî tören, bayram açılışların yapılması	10	10	10
1.1.1.1.1.3	Halk toplantılarına katılım			+
1.1.1.1.1.4	Televizyon Programlarına katılım ve tanıtım yapılması			+
1.1.1.1.1.5	STK, dış temsilcilikler ,okul,esnaf,hata,taziye ve düğün ziyaretleri			+
1.1.1.1.1.6	Şikayet ve Talepleri kaydedip ilgili birimlere iletmek			+
1.1.1.1.1.7	Resmî ve özel tebrik, teşekkür, taziye mektup ve mesajlarını hazırlamak			+
1.1.1.1.1.8	Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini programlamak			+
1.1.1.2.1.1	Başkanın,Başkan yardımcıları ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.2	Başkanın, müdürler ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.3	Başkan yardımcılarının, bağlı müdürleri ile toplantıları			12
1.1.1.2.1.4	Müdürlerin, kendi personeli ile toplantıları			12
1.1.1.3.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına büro mazemesi alınmasını sağlamak			12
1.1.1.4.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları odasına makine ve teçhizat alınması			12
1.1.1.5.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılarının kırtasiye teminini sağlamak			12
1.1.1.6.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtiçi görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması			12
1.1.1.7.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtdışı görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması			12
1.1.1.8.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcıları telefon abonelik ve internet kullanımı			12
1.1.1.9.1.1	Makam aracı yakıt temini sağlanması			12
1.1.1.10.1.1	Makam aracı bakım ve onarımının sağlanması			12
1.1.1.11.1.1	Makine teçhizat alımı sağlanması			12
1.1.1.12.1.1	Makine teçhizat bakım ve onarımının sağlanması			12

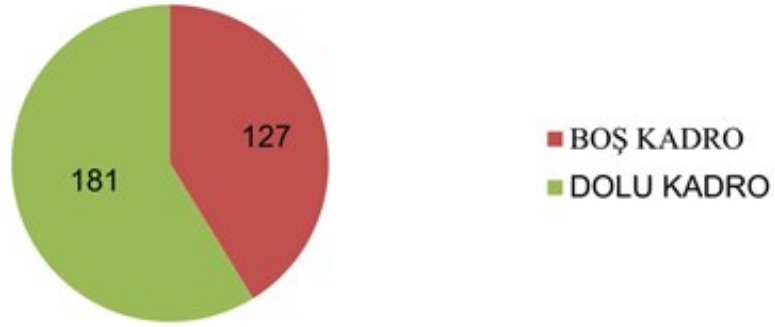
1.1.1.13.1.1	Makam Şoförü Giyecek ihtiyacının sağlanması			12
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1.1	Temsil ağırlama faaliyetlerinin yapılması	520.000,00		520.000,00
1.1.1.2.1	Tanıtma Ağırlama faaliyetlerinin yapılması	240.000,00		240.000,00
1.1.1.3.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılar odasına büro mazlemesi alınması sağlamak	5.000,00		5.000,00
1.1.1.4.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılar odasına makine ve teçhizat alınması	2.000,00		2.000,00
1.1.1.5.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılarının kırtasiye teminini sağlamak	25.000,00		25.000,00
1.1.1.6.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtiçi görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması	7.000,00		7.000,00
1.1.1.7.1.1	Başkan ve yardımcılarının yurtdışı görevlendirilmelerinde harcırahın sağlanması	28.000,00		28.000,00
1.1.1.8.1.1	Başkanlık katı ve başkan yardımcılar telefon abonelik ve internet kullanımı	50.000,00		50.000,00
1.1.1.9.1.1	Makam aracı yakıt temini sağlanması	8.000,00		8.000,00
1.1.1.10.1.1	Taşıt bakım ve onarımının sağlanması	12.000,00		12.000,00
1.1.1.11.1.1	Makine teçhizat bakım ve onarımının sağlanması	2.000,00		2.000,00
1.1.1.12.1.1	Makam Şoförü Giyecek ihtiyacının sağlanması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		902.000,00		902.000,00

1.4.- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin insan kaynakları memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi ve belediye şirket işçilerinden oluşmaktadır. 2019 Temmuzayı itibariyle 137 memur,44 sözleşmeli personel, 97 sürekli işçi, 747 belediye şirket işçisi olmak üzere toplam 1.025 kişi çalıştırılmıştır.

MEVCUT MEMUR KADROSU	308
DOLU KADRO	181
BOŞ KADRO	127
NORM KADRO İLE VERİLEN MEMUR KADRO SAYISI	308
NORM KADRO İLE VERİLEN İŞÇİ KADRO SAYISI	167

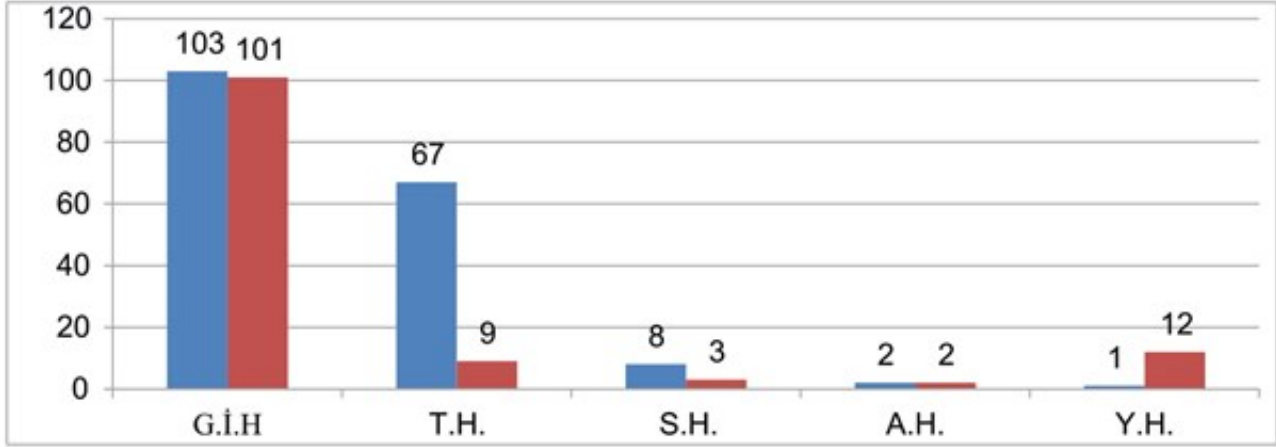
MEVCUT MEMUR KADROSU



**1.4.1.- MEMUR PERSONEL
(DOLU-BOŞ) DURUMUNA GÖRE**

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	103	101	204
T.H.	67	9	76
S.H.	8	3	11
A.H.	2	2	4
Y.H.	1	12	13
Toplam	181	127	308

MEMUR DOLU/BOŞ



1.4.2- MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ (DOLULUK) DURUMLARI

MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ		TOPLAM
		SÜREKLİ	GEÇİCİ	
137	44	97	0	278

1.4.3.- PERSONEL HİZMET ALIMI BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

İSTİHDAM ŞEKLİ	MÜDÜRLÜĞÜ	PERSONEL SAYISI
KAMU İHALE HİZMET ALIMI	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
	Fen İşleri Müdürlüğü	79
	Fen İşleri Müdürlüğü (Jeotermal)	13
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	87
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	--
	Özel Kalem Müdürlüğü	5
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	135
	Plan ve Proje Müdürlüğü	--
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	36
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	49
	Spor İşleri Müdürlüğü	26
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	14
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	--
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	9
	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
	Zabıta Müdürlüğü	13
	Zabıta Müdürlüğü (Özel Güvenlik)	17
	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesi	49
TOPLAM		747

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç	Belediye personelinin, kurumun; misyon ve vizyonunu, etik değerleri benimsemelerini, verimliliği artırmak için eğitim ve gelişimlerini sağlayarak, çalışanların özlük haklarını korumak.		
Hedef	Nitelikli personel temin edilmesi, çalışanların her türlü yasal işlemlerini yürütülmesi, eğitim ve verimliliklerini artırılması doğrultusunda personelin başarılı bir performans sergilemesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.		
S.A. 1.2.1, S.H. 1.2.1.1, A.F. 1.2.1.1.1			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1.2.1.1.1.1. Personel eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	1	1	1
Verilmesi gereken eğitim konularının tespiti ile ilgili her yıl personel eğitim ihtiyaç anketi yapılması.			
1.2.1.1.1.2. Hizmet içi eğitimin yapılması.	125	125	125
Değişen kanun, yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili personelin bilgilerinin güncellenmesi, geliştirilmesi, yenilenmesi; sosyal, kültürel ve iletişim becerilerine katkıda bulunulması ve yasal zorunluluklar gereği sertifika eğitimlerinin sağlanması.			
1.2.1.1.1.3. Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere	4	4	4
Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi, yerel yönetimleri ilgilendiren konulardaki yenilik ve modern uygulamaların yakından takip edilmesi amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı fuar, sergi,panel vb. etkinliklere, ilgili personellerin katılımının sağlanması.			
1.2.1.1.1.4. Personel kaynaşma etkinliği.			(+)
Personelimizin birbirleri ile olan iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi, kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve iyi ilişkiler kurulması, korunması ve devamlılığının sağlanması amacıyla personel kaynaşma etkinlikleri düzenlenmesi.			
1.2.1.1.1.5. Personel öneri sistemi oluşturulması			(+)
İlçemizin sorunları ve çözüm yolları, kurum içi verimli uygulamalar geliştirilmesi ve ilçemiz ve kurumsal gelişimimiz açısından iyi ve uygulanabilir fikirlerin, görüş ve önerilerin değerlendirilebileceği Personel Öneri Sistemi kurulması.			
1.2.1.1.1.6. Çalışan memnuniyet anketinin yapılması			(+)
Personelin çalışma koşulları ve kurumsal işleyiş ile ilgili görüş ve düşüncelerin alınması; daha iyi uygulamalar yapılabilmesi açısından personelin katıldığı kurumsal çalışan memnuniyet anketi düzenlemek.			
1.2.1.1.1.7. Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi.	150	150	150
Çalışanlara, değişen iş ekipmanlarının, yeni iş makinelerinin güvenli bir şekilde çalıştırılması ve kullanılması; çalışma esnasında uygulanacak olan iş güvenliği tedbirleri, iş kazası durumunda yapılacak olan ilk yardım vb. konularda periyodik eğitimlere			
1.2.1.1.1.8. İş Güvenliği Kurulu toplantılarının yapılması.	6	6	6
Belediyemizde çalışan işçilerimizin iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirilmelerinin sağlanması amacıyla gerekli kararların alınması ve işyeri çalışma koşullarının yasal standartlara yükseltilmesi çalışmalarının ve uygulama kararlarının alınması			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1.1. Personel eğitim faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kurumun işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kurslara katılma giderleri : 50.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.3 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.1 STRATEJİK AMAÇ

Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.

1.3.1.1 STRATEJİK HEDEF

Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.

1.3.1.1.1 ALT FAALİYETLER/Gelen ve giden evrakın işlem görmesi

Skala 2020

1.3.1.1.1.1 İşlem gören gelen ve giden evrak	% 100
1.3.1.1.1.2 İşlem gören vatandaş dilekçeleri	% 100
Evrak takip işlemleri için gerekli kırtasiye alımlarının yapılması;	
03.02.01.01Kırtasiye Alımları	10.000,00 TL
Evrak takip işlemleri için gerekli kırtasiye alımlarının yapılması;	
(Kartuş, Zarf, Kalem, vb giderler.	
1.3.1.1.1.3 Diğer Kırtasiye ve Büro Alımları:.....	5.000,00 TL
(DVD, CD,vb alımlar için.)	
03.02.09.90Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00 TL
(Toner, Kartuş, Ampul, Duy,Kablo, Fiş vb.)	
1.3.1.1.1.4Posta ile gönderilen evrak	% 100
03.05.02.01Posta ve Telgraf Giderleri;Posta İşlemleri için pul alınması	50.000,00TL
1.3.1.1.1.5 Dijital ortamda evrak takip sisteminin uygulanması	%100
03.07.01.01Büro ve işyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00TL
03.07.02.01Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	125.000,00TL
Uygulama yazılımı alımları;	
03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....	30.000,00TL
(Bilgisayar, Yazıcı,Telefon, Kamera, Tarayıcı vb.)	
1.3.1.1.2.ALT FAALİYETLER/ Meclis ve encümen kararlarının işlem görmesi;	
Skala 2020	
1.3.1.1.2.1 Meclis gündemi oluşturmak	%100
1.3.1.1.2.2 Kayıt altına alınan meclis kararlarının birimlere gönderilmesi	%100
1.3.1.1.2.3 Encümen gündemi oluşturmak	%100
1.3.1.1.2.4Encümen kararlarının kayıt altına alınması ve birimlere gönderilmesi	%100
1.3.1.1.2.5 Meclis tutanaklarının meclis üyelerine gönderilmesi	% 100
03.02.09.90Diğer Tüketim Mal ve Malzeme.....	5.000,00TL

1.3.1.2 STRATEJİK HEDEF

Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.

1.3.1.2.1 ALT FAALİYETLER/ Yazılım teknolojileri altyapı güncellenmesi,

Skala 2020

1.3.1.2.1.1 Sunucu, Client işletim sistemleri ve güvenlik güncelleştirmeleri	%100
03.05.01.03Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç):	0,00.TL
1.3.1.2.1.2 Veritabanı yazılımı güncelleştirmelerinin yapılması:	% 100
03.05.01.03Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç):	0,00TL
Bilgisayar Sstemi yazılım bakım sözleşmesi:	0,00TL
1.3.1.2.1.3 Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu yapılması:	% 50
03.07.02.01Bilgisayar Yazılım Alımları:.....	100.000,00TL
Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemi yazılım programı bedeli:	0,00TL

1.3.1.2.1.4 E-Belediye uygulaması ve akıllı kent sistemine geçiş sağlanması:	% 100
03.05.02.03Bilgiye Abonelik gid.(İnternet Ücretleri dahil:	0,00.TL
Metro ve diğer internet hattı kullanım bedeli:.....	47.500,00 TL
Adsl internet kullanım bedeli:.....	2.000,00 TL
Telefon giderleri:.....	500,00 TL
03.07.01.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları:.....	30.000,00 TL

1.3.1.2.2 ALT FAALİYETLER/ Sunucu kurulumlarının yapılması

Skala 2020

1.3.1.2.2.1 Web, mail, mobese sunucularının kurulumu,yapılması:	% 100
03.02.09.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları:.....	5.000,00 TL

1.3.1.2.3 ALT FAALİYETLER/ Bilgi ve belediye güvenliği alt yapısının tesisi;

Skala 2020

1.3.1.2.3.1 Güvenlik duvarı ve antivirüs sunucusunun güncellenmesi:	% 100
03.07.02.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları:.....	125.000,00 TL
Bilgisayar yazılım alımları, veri tabanı yenilenmesi ve diğer lisans yazılım alımları:	
1.3.1.2.3.2 Veri tabanı ve sunucuların yedeklenmesi:	% 100
03.07.03.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri:.....	5.000,00 TL
03.02.01.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları:.....	5.000,00 TL
1.3.1.2.3.4 İnternet erişim kayıtlarının saklanması yapılması:	% 100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.3.1	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, bir yerel yönetim oluşturulması, belediyenin gereksinim duyduğu her türlü bilginin denetlenebilir olmasını sağlayarak hizmetlerin elektronik ortamda sunulması.
Stratejik Hedef 1.1.1.1	Belediyeye ait evrak işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılması ve birimlerle iletişimin etkin bir şekilde sağlanması.
Stratejik Hedef 1.1.1.2	Belediyenin tüm birimlerinde gerekli teknolojik alt yapıyı hazırlayarak bilgi teknolojilerinin sürekliliğinin, sürdürülebilirliğinin ve güncelliğinin sağlanması.
PERFORMANS HEDEFİ	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olarak cevap verilmesi.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.3.1.1.1.1	İşlem gören gelen ve giden evrak 100			100
1.3.1.1.1.2	İşlem gören vatandaş dilekçeleri			100
3.2.1.1	Kırtasiye malzemesi alımının sağlanması.			100

1.3.1.1.1.2	İşlem gören vatandaş dilekçeleri			100
1.3.2.1.1	Kırtasiye malzemesi alımının sağlanması.			100
1.3.1.1.3	Diğer kırtasiye malzemesi alımının sağlanması.			100
3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımlarının sağlanması.			100
1.3.1.1.1.4	Posta ve telgraf işlemlerinin teminin sağlanması.			100
3.7.1.1	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının sağlanması.			100
3.7.2.1	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımlarının sağlanması.			100
3.7.1.2	Elektronik malzemelerin alımlarının ve yapımlarının sağlanması.			100
1.3.1.1.2	Meclis ve Encümen kararlarının işleminin sağlanması.			100
1.3.1.1.2.1	Meclis gündeminin oluşumunun sağlanması.			100
1.3.1.1.2.2	Kayıt altına alınan meclis kararlarının birimlere gönderilmesinin sağlanması.			100
1.3.1.1.2.3	Encümen gündemini,n oluşumunun sağlanması.			100
1.3.1.1.2.4	Encümen kararlarının kayıt altına alınması ve birimlere gönderilmesi .			100
1.3.1.1.2.5	Meclis tutanaklarının meclis üyelerine gönderilmesi			100
1.3.1.2.1	Yazılım teknolojileri alt yapı güncellemesini sağlamak.			100
1.3.1.2.2	Sunucu kurulumlarının yapılmasını sağlamak.			100
1.3.1.2.3	Bilgi ve belediye güvenliği alt yapı tesisini sağlamak.			100
Faaliyetler				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1.1	Kırtasiye alımlarının sağlanması	10.000,00		10.000,00
1.3.1.1.3	Diğer kırtasiye ve büro alımlarının sağlanması	5.000,00		5.000,00
1.3.5.2.1	Posta ve Telgraf giderlerinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
3.2.9.90	Diğer tüketim mal ve malzeme alımlarının sağlanması	5.000,00		5.000,00

3.5.2.3	Bilgiye abonelik ve internet erişiminin giderlerinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
3.7.1.1	Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının sağlanması	10.000,00		10.000,00
3.7.2.1	Bilgisayar yazılım alımları ve yapımlarının sağlanması	125.000,00		125.000,00
3.7.1.2	Büro ve işyeri makine ve teçhizat alımlarının sağlanması	30.000,00		30.000,00
3.7.2.1	Bilgisayar yazılım alımlarının sağlanması	100.000,00		100.000,00
3.7.3.2	Makine teçhizat bakımve onarım giderlerin sağlanması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Başkanlık ve tüm birimlerdeki her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olarak cevap verilmesi.
Faaliyet Adı	1.3.1.1.1.1 İşlem gören gelen ve giden evrak. 1.3.2.1.1 İşlem gören vatandaş dilekçeleri. 1.3.1.1.3 Kırtasiye malzemesi alımının sağlanması. 3.2.9.90 Diğer kırtasiye malzemesi alımın sağlanması. 1.3.1.1.1.4 Posta ve telgraf işlemlerinin teminin sağlanması. 3.7.1.1 Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının sağlanması. 3.7.2.1 Bilgisayar yazılım alımları ve yapımlarının sağlanması. 1.3.1.1.2 Elektronik malzemelerin alımlarının ve yapımlarının sağlanması. 1.3.1.1.2.1 Meclis ve Encümen kararlarının işleminin sağlanması. 1.3.1.1.2.2 Kayıt altına alınan meclis kararlarının birimlere gönderilmesinin sağlanması. 1.3.1.1.2.3 Encümen gündeminin oluşumunun sağlanması. 1.3.1.1.2.4 Encümen kararlarının kayıt altına alınması ve birimlere gönderilmesi 1.3.1.1.2.5 Meclis tutanaklarının meclis üyelerine gönderilmesi 1.3.1.2.1 Yazılım teknolojileri alt yapı güncellemesini sağlamak. 1.3.1.2.2 Sunucu kurulumlarının yapılmasını sağlamak. 1.3.1.2.3 Bilgi ve belediye güvenliği alt yapı tesisini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler/Yazı İşleri
Açıklamalar Kırtasiye alımlarının sağlanması 10.000 TL Diğer kırtasiye ve büro alımlarının sağlanması 5.000,00 TL Posta ve Telgraf giderlerinin sağlanması 50.000 ,00 TL Diğer tüketim mal ve malzeme alımlarının sağlanması 5.000,00 TL Bilgiye abonelik ve internet erişiminin giderlerinin sağlanması 50.000,00 TL Büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarının sağlanması 10.000,00 TL Bilgisayar yazılım alımları ve yapımlarının sağlanması 125.000,00 TL	
Büro işyeri makine ve teçhizat alımlarının sağlanması 30.000,00 TL Makine teçhisat bakım ve onarım giderlerinin sağlanması 5.000,00 TL Genel toplam 390.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Açılan davalarda gereken savunmayı yapmak, icra memurluğu ile ödenmeyen amme (emlak-kira) alacakların tahsili için icra takipleri açmak, Beld. birimlerini hukuki yönden bilgilendirmek
Faaliyet Adı	Belediye Başk.ve Bld.Bşk'nın temsili - Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1- Belediye Başk. ve Beld. Başk'nın Temsili (Belediye aleyhine açılan davalara savunma yapmak) 400.000,00 TL 2- Belediye Başk. ve Beld. Başk'nın Temsili (Belediyemizce açılan davaların ve icraların takibi) 300.000,00 TL 3- Mütalaa verilmesi (Yazılı/Şifai)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilafla nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil biçimde, sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.
Hedef	Belediyeye ait işlemlerin, belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi, yasal haklarının ve belediye birimlerinin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi
Performans Hedefi	Açılan davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen amme (Emlak-Kira) alacaklarının tahsili için icra takip açmak, Belediye birimlerine hukuki konularda yardımcı olmak.
SA-1.5.0 , SH-1.5.1.1, F-1.5.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Belediye aleyhine açılan dava takibi	+	+	400
2	Belediyemizce açılan davaların takibi	+	+	300
3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi	+	+	100
4		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davalarda Bld.ve Bld.Başk'nın temsili (Belediye aleyhine açılan davaların takibi)	400.000,00		400.000,00
2	Belediyemizce açılan davaların takibi ve icraların takibi	300.000,00		300.000,00
3	Belediye birimlerinin mütalaa verilmesi			
4				
5				
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Belediyemiz ile resmi kurum ve kuruluşlar ve özel ve tüzel kişiler arasında çıkan ve çıkması muhtemel ihtilafla nedeniyle yargıya intikal eden davaları belediyenin yasal haklarını göz önünde bulundurarak hızlı ve adil biçimde,sonuçlandırılması için gerekli çalışmanın yapılması ve belediye birimlerinin hukuki konularda bilgilendirilmesinin sağlanması, belediyemizce hazırlanacak yönetmeliklerin hukuki bölümleri hakkında görüş bildirmek.
Hedef	Belediyeye ait işlemlerin,belediye ve ilçe halkının yararı gözetilerek yürütülmesi, yasal haklarının ve belediye birimlerinin faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun sağlanması için gerekli desteğin verilmesi
Performans Hedefi	Açılan davalarda gerekli savunmayı yapmak, Belediyeye ödenmeyen amme (Emlak-Kira) alacaklarının tahsili için icra takipleri açmak,Belediye birimlerini hukuki konularda yardımcı olmak
SA-1.5.0 , SH-1.5.1.1, F-1.5.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Davalarda Bld. ve Bld. Başk'nın temsili (icra takipleri yapmak)	+	+	1300
2		+	+	
3		+	+	
4		+	+	+
		+	+	+
		+	+	+

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Davalarda Bld. ve Bld. Başk'nın temsili (icra Takipleri yapmak)	300.000,00		300.000,00
2				
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Açılan davalarda gereken savunmayı yapmak, icra memurluğu ile ödenmeyen amme (emlak-kira) alacaklarının tahsili için icra takipleri açmak, Beld. birimlerini hukuki yönden bilgilendirmek
Faaliyet Adı	İcra takip işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
1-İcra Takip işlemleri 300.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç	Halka hizmet sunan bir kuruluş olan Salihli Belediyesi Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hesap verebilirlik,şeffaflık,güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda tahsilatı hızlandırmak,artırmakve bu tahsilatla belediyemizin fazla yatırım yapmasına imkan sağlamaktır.		
Hedef	İlgili mevzuat çerçevesinde tahakkuklu ve tahakkuksuz belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak,bina,arazi,arsa ve işyerlerine ait beyanları almak,jeotermal abonelerine ait dolar tahsilatını yapmak		
Performans Hedefi	Belediye gelirleri ve tahsilat oranlarını geçen yıla nazaran %30 artırmak		
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1.6.1.1.1.11 Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması			
1.6.1.1.5.1 Belediye gelirlerinin artırılması			
1.6.1.1.5.2 Tahsilat oranının artırılması			
1.6.1.1.4.1 İç kontrol sisteminin takibi ve standartların uygulanması			
1.6.1.1.1.3 Ödeme emri evraklarının tanzim edilmesi			
1.6.1.1.1.3 Muhasebe işlem fişi tanzim edilmesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1			0,00
2			0,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	50.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2020

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇ 1.6.1	İlgili mevzuat çerçevesinde; stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap, (hane halkına yardım işlemlerini mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak), iç ve dış müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde, gelir ve gider dengesini sağlıklı bir yapıya ulaştırmak ve belediye gelirlerini artırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.1.1	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, bütçe muhasebe ve kesin hesap işlemlerini; planlı, zamanında ve güvenilir olmasını ve harcamaların kayıt altına alınarak sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.1.2	Mali mevzuat uygun olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	Hesap iş ve işlemlerini zamanında doğru, hesap verilebilir olarak hazırlamak

SA-1.6.1. SH1.6.1.1 SH1.6.1.2 AF1.6.1.1.2 AF1.6.1.1.3 AF1.6.1.1.4 AF1.6.1.1.5

Performans Göstergeleri		t-1	t	t+1
1.6.1.1.1.1	Hertürlü harcamanın muhasebeleştirilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.2	Ödeme emri evraklarının tanzim edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.3	Muhasebe işlem fişi tanzim edilmesi	+	+	+
1.6.1.1.1.4	Bütçe ve kesin hesap faaliyetleri	+	+	+
1.6.1.1.1.5	Taşınır ve taşınmaz malların kayıt ve konsolide işlemleri	+	+	+
1.6.1.1.1.6	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	+	+	+
1.6.1.1.1.7	Mali istatistikleri raporlama faaliyetleri	+	+	+
1.6.1.1.1.8	Personel maaş işlemleri	+	+	+
1.6.1.1.1.9	Evrakların takibini yaparak gününde ödemesini yapmak	+	+	+

1.6.1.1.1.12	Kırtasiye ve Sarf malzemeleri temini	+		+
1.6.1.1.2.1	Stratejik planın yapılması	+		+
1.6.1.1.2.2	İdare ve birim performans raporunun hazırlanması	+		+
1.6.1.1.2.3	Performans esaslı bütçeleme hazırlanması ve konsolide edilmesi	+		+
1.6.1.1.2.4	Faaliyet raporunun hazırlanması	+		+
1.6.1.1.3.1	Hak ediş ve ödeme işlemleri ön mali kontrol faaliyetleri	+		+
1.6.1.1.3.2	İç kontrol sistemlerinin kurulması	+		+
1.6.1.1.3.3	İç kontrol sisteminin takibi ve standartlarının uygulanması	+		+
1.6.1.1.4.1	Standart dosya planı uygulama ve konsolide edilmesi	+		+
1.6.1.1.4.2	Standart dosya planına göre evrakın arşivlenmesi	+		+
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1.2	Str. planlama bütçe ve performans faaliyetleri(Baskı Cilt Gideri)	5.000,00		5.000,00
1.6.1.1.3	İç Kontrol faaliyetleri	-		-
1.6.1.1.4	Dosya planı uygulama ve arşivleme(kırtasiye Alımı)	300.000,00		300.000,00
		305.000,00		305.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hesap iş ve işlemlerini zamanında doğru, hesap verilebilir olarak hazırlamak
Faaliyet Adı 1.6.1.1.2	Str.planlamabütçe ve performans faaliyetleri(Baskı Cilt gideri)
Faaliyet Adı 1.6.1.1.4	Dosya planı uygulama ve arşivleme(kırtasiye Alımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler
<i>Baskı Cilt Gideri: 5.000,00</i> <i>Kırtasiye Alımı: 300.000,00</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 1		Kurumsal iletişimi güçlü, teknolojiyi etkin kullanan, hizmetlere erişimde eşitlik ilkesine bağlı, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, kaynakların verimli planlanmasını esas alan, sürdürülebilir yapıya ulaşmak		
Hedef 1.4		Kurumsal güvenliğin sağlanması		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	P.G 1.4.1 Merkezi sistem kamere sayısı	16	16	16
2	P.G 1.4.2 Tur Sisteminin oluşturulması	x	x	x
3	Riskler	Yükselen malzeme bedelleri		
4	Faaliyet ve projeler			
Tur sisteminin oluşturulması Belediye ve Hizmet tesislerine merkezi güvenlik kamera sisteminin kurulması				
5	Maliyet Tahmini			
6	Tespitler	x	x	x
Güvenlik kameralarının kapsama alanının yetersiz olması				
7	İhtiyaçlar	x	x	x
Güvenlik noktalarını arttırmak				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 3	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek		
Hedef 3.1	Doğal afetlere karşı gerekli alt yapının oluşturulması ve Bütünleşik afet planı yapılması		
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müd., Sağlık İşleri Müd., İmar ve Şehircilik İşleri Müd., İnsan Kaynakları ve E.Müd.		
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 PG 3.1.1. Afet müdahale planı yapılması	x	x	x
2 PG 3.1.2 Sivil savunma eğitimi verilmesi	x	x	x
3 PG 3.1.3 Afet tatbikatı yapılması	x	x	x
4 Riskler			
Mevcut afet müdahale planlarının sorumlu personel ve halk tarafından tanınmaması			
5 Faaliyet ve Projeler	x	x	x
Halkın sağlığını tehdit eden binaların yıkımını yaptırılması. Belediye personeline sivil savunma eğitimi sağlanması. Belediye sivil savunma ekibinin kurulması. Afet gönüllüleri belirlenmesi ve ilk yardım kursları düzenlenmesi. Afet planlama komisyonunun yapısının gözden geçirilmesi ve aktif hale getirilmesi Kamuya yönelik afet konulu bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi			
6 Maliyet tahmini			
7 Tespitler			
Şehrimiz 1. derece deprem bölgesinde yer almaktadır. İlçemizdeki yapı stoğu kırılgan yapıya sahiptir.			
8 İhtiyaçlar			
Afet ve Acil durumlar ile ilgili eğitim yapılması. Tehlike yaratan binaların tespit edilmesi ve önlenmesi.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı(t+1)(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Hizmetleri			0,00
2 Tahkikat Hizmetleri			0,00
3 Şikayet Değerlendirme Hizmetleri			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 14		Kent ekonomisinin güçlendirilmesine, ekonomik canlılığın ve refah düzeyinin artırılmasına yönelik projelerin ve faaliyetlerin uygulanması		
Hedef 14.3		Kent ekonomisinin ve refahının güçlenmesi için kanun, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması		
İşbirliği yapılacak Birimler		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG 14.3.1 Denetlenen işyeri sayısı	3650	3750	3900
2	Riskler			
3	Faaliyet ve projeler			
İşyeri ruhsat denetim hizmetleri. Tüketici hakları denetimi (etiket vb.) Fikir ve Sanat eserleri denetimi. Seyyar ve işgal denetimi. Pazaryerlerinin belgelendirilmesi. Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi. Reklam ve Tabela Ölçümü				
4	Maliyet Tahmini			
5	Tespitler	x	x	x
Hızlı gelişen ilçemizin ekonomisinin oldukça dinamik bir yapıya sahiptir. İlçe Gıda, Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyumlu çalışma sürdürülmektedir.				
6	İhtiyaçlar	x	x	x
Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak Hizmet kalitesini yükseltecek denetimler yapmak				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 8	Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyerek yaşam kalitesini yükseltmek			
Hedef 8.4	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimi yapmak			
İşbirliği yapılacak Birimler	Veteriner İşleri Md., Sağlık İşleri Md.			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG 8.4.1 Denetlenen işyeri sayısı	2350	3750	3900
2	PG 8.4.2 Denetlenen pazaryeri sayısı	160	170	180
3	Riskler			
4	Faaliyet ve projeler			
Kasapların Denetlenmesi Pazar yerlerinde et ve balık ürünlerinin denetlenmesi Gıda ve hijyen denetimi Semt pazarlarının ve hayvan pazarlarının denetimi İşletmelerin Denetlenmesi				
5	Maliyet Tahmini			
6	Tespitler	x	x	x
İlgili mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda denetimler yapılmaktadır. Bozuk ve tarihi geçmiş gıdalar ile ilgili vatandaş şikayetlerinin olması				
7	İhtiyaçlar	x	x	x
Denetim sayısının artırılması				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 14	Kent ekonomisinin güçlendirilmesine, ekonomik canlılığın ve refah düzeyinin artırılmasına yönelik projelerin ve faaliyetlerin uygulanması			
Hedef 14.3	Kent ekonomisinin ve refahının güçlenmesi için kanun, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması			
İşbirliği yapılacak Birimler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	PG 14.3.1 Denetlenen işyeri sayısı	3650	3750	3900
2	Riskler			
3	Faaliyet ve projeler			
İşyeri ruhsat denetim hizmetleri. Tüketici hakları denetimi (etiket vb.) Fikir ve Sanat eserleri denetimi. Seyyar ve işgal denetimi. Pazaryerlerinin belgelendirilmesi. Ölçü ve tartı aletlerinin damga denetimi. Reklam ve Tabela Ölçümü				
4	Maliyet Tahmini			
5	Tespitler	x	x	x
Hızlı gelişen ilçemizin ekonomisinin oldukça dinamik bir yapıya sahiptir. İlçe Gıda, Tarım ve Orman Müdürlüğü ile uyumlu çalışma sürdürülmektedir.				
6	İhtiyaçlar	x	x	x
Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak Hizmet kalitesini yükseltecek denetimler yapmak				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef	Belediye hizmet binalarının genel ihtiyaçlarının karşılanması.
Performans Hedefi	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
SA-1.8.1, SH-1.8.1.1 AF-1.8.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1) (2018)	(t) (2019)	(t+1) (2020)
1.8.1.1.1.4.	Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması	10.000 TL.	5.000 TL.	2.000 TL.
1.8.1.1.1.5.	Sarf malzemesi ihtiyacının karşılanması	85.000 TL.	76.000 TL.	43.000 TL.
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.1.1.	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması	45.000,00		45.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma)Yazı İşleri İnsan - Kaynakları - Mali Hizmetlerİmar ve Şehircilik-Fen İşleri - Zabıta-Plan ve Proje Park ve Bahçeler-Teftiş Kurulu Temizlik İşleri-Hukuk İşleri-Özel Kalem-Sağlık İşleri Jeotermal Veteriner İşleri-Kırsal Hizmetler - Emlak ve İstimlak-Bizim Ev Sosyal Tesisleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler Ruhsat ve Denetim - Spor İşleri
Açıklamalar 1.8.1.1.1.4 Yangın ve güvenlik malzeme ihtiyacının karşılanması 2.000,00 TL. 1.8.1.1.1.5 Sarf malzemesi ihtiyac ının karşılanması: 43.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Toplam BütçeDışı Kaynakİhtiyacı		0,00
Toplam Kaynakİhtiyacı		45.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.2	Belediye ulaşım hizmetlerinde kullanılan her türlü araç ve iş makinesinin, faal ve kullanıma hazır durumda tutulması, akaryakıt pompaları ve kazanlarının yenilenmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinalarının sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.

SH-1.8.1.
F- 1.8.1.2.2
F-1.8.1.2.3

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.2.1.1.	Akaryakıt ihtiyacının karşılanması	+	+	650.000 Litre
1.8.1.2.1.2.	Madeni Yağ ihtiyacının karşılanması	+	+	10.000 Kg.
1.8.1.2.1.3.	Araçların sigorta ve muayenelerinin yaptırılması	+	+	279 Adet
1.8.1.2.2.1.	Araç, makine ve teçhizat bakım ve onarımlarının yapılması	+	+	2.500 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.2.1.1.	Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	3.800.000,00		3.800.000,00
1.8.1.2.1.2.	Madeni Yağ İhtiyacının Karşılanması	200.000,00		200.000,00
1.8.1.2.1.3.	Araçların Sigorta ve Muayenelerinin Yaptırılması	300.000,00		300.000,00
1.8.1.2.1	Araç Bakım ve Onarımlarının Yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
1.8.1.2.2	İş Makineleri Bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		6.300.000,00	0,00	6.300.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araçların ve iş makinelerinin sağlıklı çalıştırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	Her türlü araç ve iş makinelerinin hazır ve faal durumda tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri (Satın Alma) - Yazı İşleri-İnsan Kaynakları- Mali Hizmetler- İmar ve Şehircilik-Fen İşleri- Zabıta-Plan ve Proje Park ve Bahçeler Teftiş Kurulu- Temizlik İşleri-Hukuk İşleri-Özel Kalem-Sağlık İşleri- Jeotermal - Veteriner İşleri-Kırsal Hizmetler Emlakve İstimlak-Bizim Ev Sosyal Tesisleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Kültür ve Sosyal İşler-Ruhsat ve Denetim Spor İşleri
<i>Açıklamalar</i> 1.8.1.2.11. Akaryakıt İhtiyacının Karşıllanması: 3.800.000,00 TL. 1.8.1.2.12. Madeni Yağ İhtiyacının Karşıllanması: 200.000,00 TL. 1.8.1.2.1.3. Araç Sigorta ve Muayenelerinin Yapıtırılması: 300.000,00 TL. 1.8.1.2.1. Araç Bakım ve Onarımlarının Yapılması: 1.500.000,00 TL. 1.8.1.2.2İş Makinelerinin Bakım ve onarımlarının yapılması: 500.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.300.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 1.8.1	Belediyemiz, her türlü gereksinimlerinin karşılanabilmesi, birimlerce ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin, en kısa zamanda, en yüksek kalite ve en uygun fiyatla temin edilmesi ve ulaşım hizmetlerinin; araç, makine ve teçhizatlardan en verimli şekilde istifade ederek kesintisiz bir şekilde sürdürülmesinin sağlanması.
Hedef 1.8.1.3	4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediye birimlerinin satın alma işlerinin gerçekleştirilmesi.
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan araç ve gereçlerin satın alınımı, hizmetlerin alımı ve alımlarının sağlanması.
SH-1.8.1.3 AF- 1.8.1.3.1 SA-1.8.1	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1.8.1.3.1.1	Doğrudan temin alımlarının hazırlanması	-	-	2.500 Adet
1.8.1.3.1.2	Pazarlık usulü (21/f) ihale hazırlanması	-	-	4 Adet
1.8.1.3.1.3	Açık ihale hazırlanması	-	-	20 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.3.1	Mal, Yapım ve Hizmet Alım İhale İşlemleri	6.300.000,00		6.300.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Genel Toplam		6.300.000,00	0,00	6.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.1.1 Asfalt atılması (m2) PG 4.1.2 Yeni imar yolları açılması (Km) PG 4.1.3 Parketaş Döşenmesi (m2) PG 4.1.4 Kaldırımın bakım ve onarımı (m2) PG 4.1.5 Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Beton Taş) PG 4.1.6 Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Doğal Taş)	

Ekonomik Kod		(t+1)/(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.690.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.690.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.690.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4	Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların arttırılması
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.4.1 Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.2 Yeni muhtarlık binalarının yapımı ve olanların tadilatı PG 4.4.3 Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.4 Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı PG 4.4.5 Kamu ve hizmet binaları yapımı, bakım ve onarımı PG 4.4.6 İbadethane yapım, bakım ve onarımı PG 4.4.7 Spor tesislerinin engelli vatandaşlarımızın kullanıma uygun hale getirilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)/(2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2	Yaşam konforunun artırılması
Faaliyet Adı	Kentsel Yapılanma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 4.2.1 Temalı prestij caddeler yapılması (Adet) PG 4.2.2 Kent Meydanı düzenleme projesinin hazırlanması PG 4.2.4 Kurtuluş Pazaryeri projesinin hazırlanması PG 4.2.5 Bisiklet yolları yapılması PG 4.2.7 Sosyal Etkinlik alanı yapımı	

Ekonomik Kod		(t+1) (2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	570.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 9.4	Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Gelişim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
PG 9.4.4 Restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	

Ekonomik Kod		(t+1) (2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 12.1	Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma sunmak
Faaliyet Adı	Enerji
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 12.1.1 Bilgilendirme broşürleri hazırlanması PG 12.1.2 Jeotermal ile ısınan alan miktarının artırılması (%) PG 12.1.3 Jeotermal abonelerin memnuniyet oranı (%)	

Ekonomik Kod		(t+1) (2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Enerji verimliliği arttırmak
Faaliyet Adı	Enerji
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 12.2.1 Isıtmada kullanılan fuel oil (Ton) PG 12.2.2 Soğutmada kullanılan elektrik (Mw) PG 12.2.3 Bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1) (2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	136.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 12.3	Yenilebilir enerji kaynakları ile elektrik üretimini arttırmak
Faaliyet Adı	Enerji
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar PG 12.3.1 Yenilenebilir enerji kaynaklar ile elektrik üretimi PG 12.3.2 Kurulan tesis sayısı	

Ekonomik Kod		(t+1) (2020)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan,hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak			
Hedef 4.1	Ulaşım kalitesinin artırılması, yolların bakım ve onarımlarının			
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 4.1.1	Asfalt atılması (m2)	120.000 m2	120.000 m2	130.000 m2
PG 4.1.2	Yeni imar yolları açılması (km)	10 Km	10 Km	15 Km
PG 4.1.3	Parketaş döşenmesi (m2)	40.000 m2	40.000 m2	50.000 m2
PG 4.1.4	Kaldırımların bakım ve onarımı (m2)	40.000 m2	40.000 m2	50.000 m2
PG 4.1.5	Yol yapım, bakım ve onarımı (m2) (Beton Taş)	25.000 m2	25.000 m2	5.000 m2
PG 4.1.6	Yol yapım, bakım ve onarım (m2) (Doğal Taş)	2.000 m2	2.000 m2	5.000 m2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	5.690.000,00 TL		5.690.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.690.000,00 TL	0,00	5.690.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 4.		Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan,hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak		
Hedef 4.4		Halkımıza kesintisiz hizmet verilebilmesi için alt yapı ve donanımların arttırılması		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 4.4.1	Sağlık tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	0
PG 4.4.2	Yeni muhtarlık binalarının yapımı ve olanların tadilatı	3 Adet	3 Adet	0
PG 4.4.3	Spor tesisleri yapımı, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.4	Şantiye binaları yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.5	Kamu ve Hizmet Binaları yapımı, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.6	İbadethane yapım, bakım ve onarımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
PG 4.4.7	Spor tesislerinin engelli vatandaşlarımızın kullanıma uygun hale getirilmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	800.000,00 TL		800.000,00 TL
2				
3				
Genel Toplam		800.000,00 TL	0,00	800.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 4		Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan,hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak		
Hedef 4.2		Yaşam konforunun artırılması		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 4.2.1	Temalı prestij caddeler yapılması (adet)	1 Adet	1 Adet	1 Adet
PG 4.2.2	Kent Meydanı düzenleme projesinin hazırlanması			1 Adet
PG 4.2.4	Kurtuluş Pazaryeri projesinin hazırlanması	1 Adet	1 Adet	1 Adet
PG 4.2.5	Bisiklet yolları yapılması			1 Adet
PG 4.2.7	Sosyal Etkinlik alanı yapımı	10 Adet	10 Adet	10 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Yapılanma	570.000,00 TL		570.000,00 TL
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		570.000,00 TL	0,00	570.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç		Zengin kültür, sanatsal birikimlerini, tarihsel mirasını ve doğal zenginliklerini koruyarak farklı kültürlerle zengiliğini geliştiren bir kent oluşturmak		
Hedef 9.4		Tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkmak ve gelecek nesillere aktarmak		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 9.4.4	Restorasyon yapılan tarihi bina sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	TOPLAM
1	Sosyal ve Kültürel Gelişim	500.000,00 TL		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00 TL		500.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 12		Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak		
Hedef 12.1		Jeotermal enerji ile ekonomik, temiz ısınma hizmeti sunmak		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 12.1.1	Bilgilendirme broşürleri hazırlanması	0	0	1
PG 12.1.2	Jeotermal ile ısınan alan miktarının artırılması (%)	3	3	2
PG 12.1.3	Jeotermal abonelerin memnuniyet oranı (%)	93	94	95
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji	155.000,00 TL		155.000,00 TL
2				
3				
Genel Toplam		155.000,00 TL	0,00	155.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 12		Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak		
Hedef 12.2		Enerji verimliliğini arttırmak		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 12.2.1	Isıtmada kullanılan fuel oil (Ton)	30	30	28
PG 12.2.2	Soğutmada kullanılan elektrik (Mw)	30	30	27
PG 12.2.3	Bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	0	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji	136.000,00 TL		136.000,00 TL
2				
3				
Genel Toplam		136.000,00 TL	0,00	136.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç 12		Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımını yaygınlaştırmak, enerji verimliliğini arttırmak ve enerji verimliliği bilincini oluşturmak		
Hedef 12.3		Yenilenebilir enerji kaynakları ile elektrik üretimini arttırmak		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
PG 12.3.1	Yenilenebilir enerji kaynaklar ile elektrik üretimi	1	1	0
PG 12.3.2	Kurulan tesisi sayısı	1	1	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji	0,00 TL		0,00 TL
2				
3				
Genel Toplam		0,00 TL	0,00	0,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan , hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak			
Hedef 4.3	Planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak			
Performans Hedefi	Planlı kentleşme için imar düzenlemelerinin, parselasyon çalışmalarının ve planlama faaliyetlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018(t-1)	2019(t)	2020(t+1)
PG 4.3.1	Revizyon planı yapılması	+	+	+
PG 4.3.2	Koruma amaçlı imar planı yapımı			
PG 4.3.3	Parselasyon planları yapılması	1	1	1
PG 4.3.4	Tüm İmar plan verilerinin sayısallaştırılması			
PG 4.3.5	Plan tadilatlarının yapılması		+	+
Faaliyetler		KAYNAK İHTİYACI (2020) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1/1000 Plan tadilat ve revizyon hizmetleri			
2	Koruma amaçlı imar planı yapımı			
3	Tüm İmar ve plan verilerinin sayısallaştırılması			
4	Sosyal konut proje alanları oluşturmak (TOKİ)			
5	Kentsel dönüşüm proje alanları oluşturmak			
6	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması			
7	İmar uygulaması bulunmayan yeni yerleşim bölgelerinin parselasyon planlarının yapılması			
8	Alt yapı ve planlama çalışmalarında kullanılacak haritaları temin etmek ve güncellemek			
Genel Toplam		570.000,00 TL		570.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 4	Yaşama değer veren şehirleşme anlayışı ile sağlıklı, erişilebilir, yaşanabilir insan odaklı tarihi kültürel ve ekolojik mirası koruyan , hayat kalitesi yüksek kimlikli kent oluşturmak			
Hedef 4.5	Projelerin mevzuatlara ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlayarak inşaat ruhsatı düzenlemek, yapıların ruhsat ve eki projelerine uygun yapılmasını denetleyerek aykırılıklarla ilgili gerekli işlemleri yapmak, sağlıklı yapılaşmayı ve düzenli kentin oluşmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Yapıların yönetmelik hükümlerine, plan, fen ve sağlık koşullarına uygun yapılması için gerekli uygulamaların yapılması.			
Performans Göstergeleri		2018(t-1)	2019(t)	2020(t+1)
PG 4.5.1	Yapı kullanma izni düzenlenme sürelerinin azaltılması	30gün	30 gün	20 gün
PG 4.5.2	İnşaat boyunca denetim sayısı	1	1	6
PG 4.5.3	Saha denetimleri	+	+	+
Faaliyetler		KAYNAK İHTİYACI (2020) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Proje onayı verilmesi			
2	İnşaat ruhsatı verilmesi			
3	Asansör ruhsatı verilmesi			
4	Yapı denetim dosyalarının takibi			
5	Yapı kullanma izin belgesi (İskân)			
6	Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların tespiti			
7	İmar durumu tanzimi			
8	Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlerin Denetlenmesi			
9	İmar kot kesiti verilmesi			
10	Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi			
11	Yapı kullanma izni verilmesi			
Genel Toplam		285.000,00 TL		285.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç 5	Çağdaş ve teknolojik belediyeçilik hizmetleri sunmak			
Hedef 5.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak imar ve şehircilik hizmetlerinin erişilebilirliğinin kolaylaştırılması			
Performans Hedefi	İnşaat ruhsatı sürecindeki işlem yoğunluğunu azaltarak ve vatandaşların ve proje müelliflerinin uzaktan erişim kolaylığını artırarak ruhsat sürelerini minimuma indirmek			
Performans Göstergeleri		2018(t-1)	2019(t)	2020(t+1)
PG 5.1.1	E-imar uygulamasının oluşturulması ve güncel tutulması			+
PG 5.1.2	Verilen ruhsatlarda e-imar uygulamasının kullanım oranı			1
Faaliyetler		KAYNAK İHTİYACI (2020) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi			
2	E-imar uygulamasının hizmete sunulması			
3	Coğrafi bilgi sistemi ile kent bilgi sisteminin entegrasyonu			
4	Fiziki arşivin sayısallaştırılması			
5	Elektronik proje, ruhsat ve yapı kullanma izin süreçleri takip sisteminin oluşturulması			
Genel Toplam		500.000,00 TL		500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kamu hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip,kamulaştırılması yapılan parsellerin emlak işlemlerinin en verimli şekilde hazırlanması
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyetleri (Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma)
Faaliyet Adı	Kamu Hizmeti için Kiralama Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar	
Kamu hizmeti için Kiralama Giderleri	130.000,00 TL.
Emlak İstimlak Müdürlüğü olarak; imar yolunda, yeşil alanda ve resmi kurum alanında kalan bina parsellerinin imar planına uygun hale getirilebilmesi için	1.300.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Yürürlükteki imar planlarına göre ,donatı alanlarının (yol,yeşil alan vb)kamulaştırılarak fiziksel bir çevrenin oluşmasına katkı sağlanması,Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin değerlendirilmesi ve kamu hizmeti için ihtiyaç duyulan yerlerin kiralanması.
Hedef	Belediyeye ait gayrimenkullerin,Belediye ve üçüncü şahısların yararına değerlendirilmesi,imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması,yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanılması sağlanması.
Hedef	Mülkiyeti Belediyeye ait fakat tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parsellerin satışı yada ihale yolu ile kiraya verilen yerlerin kiralalarının toplanarak gelir sağlanması
Performans Hedefi	Kamu hizmetleri için kiralama alanlarının belirlenip,kamulaştırılması yapılan parsellerin emlak işlerinin en verimli şekilde hazırlanması.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
	Donatı alanları için kamulaştırmanın yapılması			5
	Kamulaştırmaz el atma işlemlerinin sonuçlandırılması			2
	İmar Planında bulunan imar yolları ve yeşil alanlarda kalan bina ve parsellerin kamulaştırılması			5
	Kamu hizmetleri için kiralama faaliyetleri			7
	Kira Gelirlerinin ve Tahsilat oranlarının artırılması			20
	Yoldan ihdas ve birleşmeye tabi olan parseller ile hisseli parsellerin satılması			15
	Kiraya verme ve ecrimisil faaliyetleri			550
	Hazineye ait arazi ve arsaların tahsis işlemlerini yürütmek			4
	Belediyeye ait bina,işyeri vb.mülklerin tahsis işlemlerini yürütmek			15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma faaliyetleri (Yol için arazi alımı ve kamulaştırma)	1.300.000,00		1.300.000,00
2	Kamu hizmeti için Kiralama Giderleri	130.000,00		130.000,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
Genel Toplam		1.430.000,00	0,00	1.430.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek,toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak,kent içinde görsel		
Hedef		Katı Atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması.		
Performans Hedefi		Katı atıkların ton/yıl toplanmasında etkinliğin artırılması.		
S.A- 4.1.1.1, S.H. 4.1.1.1, .F- 4.1.1.1.1.				
Performans Göstergeleri		(t-1)2018	(t)2019	(t+1)2020
4.1.1.1.1.1	Evsel Atıkların Toplanması	+	58000 TON	61000 TON
Evsel Atıkların her gün düzenli olarak şehir merkezinden ve yeni mahallelerden düzenli olarak toplanmasını sağlamak.				
4.1.1.1.1.2	Pil ve akü atıklarının toplanması	+	850 KG	900 KG
Pil ve akü toplayan firmalara yardımcı olmak.				
4.1.1.1.1.3	Kentin sokak ve caddelerinin temizlenmesi	+	+	+
Kentin cadde ve sokaklarının temizliğinin düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.4	Pazar yerlerinin temizliğini yapmak.	+	+	+
Kentimizde kurulan 3 Pazar yerinin temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.				
4.1.1.1.1.5	Araç alınması	+	2	2
Eskiye araçların yerine yenisini almak.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.1	Atık Toplama Hizmetleri	2.555.000,00		2.555.000,00
Genel Toplam		2.555.000,00		2.555.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	KATI ATIKLARIN TON/YIL TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	ATIK TOPLAMA HİZMETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> OT SÜPÜRGESİ ALIM : 240.000,00 TL TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ARAÇLARININ ESKİ OLMASINDA ÇÖP TAKSİ ALIMI + OT SÜPÜRGESİ+ KONTEYNER ALIMI	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.555.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.055.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.055.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel		
Hedef		Ambalaj Atıklarının Kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi		Ton/yıl ambalaj atığının toplanması.		
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.2.1 AF-4.1.1.2.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)2018	(t)2019	(t+1)2020
4.1.1.1.2.1.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen pilot bölgelerde, tüm ev ve işyerlerinde sağlıklı , kalıcı , modern bir yöntem olan konteynır sisteminin oluşmasına yönelik bilgilendirme çalışması.	+	+	+
Ambalaj atığının toplanmasına teşvik edilmesi.				
4.1.1.1.2.2.	"Ambalaj Atığı Geri Dönüşüm Kubaralarının " konularak, toplama noktalarının	+	50	70
Toplama noktalarının çoğaltmasını sağlamak.				
4.1.1.1.2.3.	Her yıl İlköğretim Okullarına yönelik genel bilgilendirme çalışmasının düzenlenmesi.	+	1	1
Seminlerin yapılması sağlamak.				
4.1.1.1.2.4.	Doğada parçalanması uzun zaman alan , insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan Pazar,market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan bez torba-flle-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların başlatılması	+	+	+
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.2.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel		
Hedef		Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		Bitkisel atık yağların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlamak.		
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.3. , AF-4.1.1.3.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)2018	(t)2019	(t+1)2020
4.1.1.3.1.1.	Bitkisel yağ atıklarının toplanması ve toplanması için proje geliştirilmesi	+	620 LT	970 LT
Firmalara yardımcı olmak				
4.1.1.3.1.2.	Bitkisel atık yağların kontrollü toplanması için mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenerek bidon dağıtımını yapmak	+	25	30
. Mahallelerde atık yağ toplama noktalarının belirlenmesine yardımcı olmak.				
4.1.1.3.1.3.	Atık yağ toplama noktalarından toplanmasını sağlamak ve ekonomiye kazandırılmaları için mevzuat kapsamında çalışmaları yürütmek	+	+	+
Çalışmalara yardımcı olmak				
4.1.1.3.1.4.	İlköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek	+	+	+
Eğitim semineri düzenlemek				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.3.1	Bitkisel Yağ Atık Toplama Hizmetleri	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek, toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerinin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel		
Hedef		Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri		
Performans Hedefi		Şehrimizin temizliği ve konteynırların bakımı.		
SA-4.1.1 , SH-4.1.1.4. , AF-4.1.1.4.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)2018	(t)2019	(t+1)2020
4.1.1.4.1.1.	Konteynertemini	+	900	500
4.1.1.4.1.2.	Konteyner bakım ve onarımı	+	950	2000
4.1.1.4.1.3.	Konteyner yıkama ve arındırma hizmeti	+	5000	7000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.4.1.	Temizlik malzemesi temin ve bakım hizmetleri	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		400.000,00		400.000,00

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	ŞEHİRİMİZİN TEMİZLİĞİ VE KONTEYNIRLARIN BAKIMI.
Faaliyet Adı	TEMİZLİK MALZEMESİ TEMİN VE BAKIM HİZMETLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER
Açıklamalar TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇÖP KONTEYNIRI VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM. 400.000,00 KONTEYNIR ALIMI :500 ADET X8400 =400.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SALİHLİ BELEDİYESİ		
Amaç		İnsanların ortak yaşam alanları olan çevreyi korumak, iyileştirmek ve toplumda çevre bilincini oluşturmaktır.		
Hedef		Gelecek kuşakların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasının sağlanması..		
Performans Hedefi		Çevre ile ilgili aktivite düzenlenmesi,500/yıl kitapçık dağıtılması.		
SA-4.1.2 , SH-4.1.2.1. , AF-4.1.2.1.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
4.1.2.1.1.1.	Çevre bilincinin geliştirilmesi için seminer ve konferanslar düzenlenmesi	+	1	1
Halkı bilinçlendirmek				
4.1.2.1.1.2	Yeşil bayrak projesi için okullarımızla ortak proje düzenlemek	+	+	+
Okullara aktiviteler düzenlemek..				
4.1.2.1.1.3	Her yıl Çevre haftası ile ilgili okullarda aktiviteler düzenlemek	+	1	1
Okullara çevre temizliği hakkında seminerler vermek				
4.1.2.1.1.4	Belediyemizweb sayfasında çevre ile ilgili bilgiler için sayfa düzenlenmesi	+	+	+
4.1.2.1.1.5	Halkı bilgilendirmek için çevre ile ilgili bilgilerin yer aldığı küçük kitapçıkların hazırlanması	+	1000	1000
El broşürlerinin dağıtılmasını sağlamak				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1.1	Çevre ve eğitim faaliyetleri	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	KATI ATIKLARIN TON/YIL TOPLANMASINDA ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	ATIK TOPLAMA HİZMETİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ARAÇLARININ ESKİ OLMASINDA ÇÖPLERİNİN GÜNLÜK ALINMASI İÇİN ARAÇ ALIMLARI : 1.200.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1	ÇEVRE İLE İLGİLİ AKTİVİTE DÜZENLENMESİ,500/YIL KİTAPÇIK DAĞITILMASI.
Faaliyet Adı	ÇEVRE VE EĞİTİM FAALİYETLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Açıklamalar</i> BASKI VE ÇİLT GİDERLERİ : 5.000,00 TL KURSLARA KATILMA FAALİYETLERİ: 4.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Park Yapım ve Bakım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler-Plan ve Proje-Kırsal Hizmetler-Kültür ve Sosyal İşler-Fen İşleri
Açıklamalar 4.2.1.1.1. 4.2.2.1.1.1.1 Park Yapım Hizmetleri 2020 Yılı için 1.000.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.1.3 Park bakım ve Onarım Hizmetleri 2020 yılı için 200.000,00 TL ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Çevre Düzenleme Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Plan ve Proje Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal hizmetler müdürlüğü
Açıklamalar 4.2.1.1.3. 4.2.1.1.3.1 Çevre Düzenleme hizmetleri 2020 Yılı için 200.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.2 Çevre bakım ve Onarım hizmetleri için 2020 yılı için 70.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.3 Uygun alanların bitkilendirilmesi 2020yılı için 150.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.4 Bitkilendirilen alanların bakım ve onarımı 2020 yılı için 70.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.5 Havuz ve Şelale yapımı hizmetleri 2020 yılı için 25.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.6 Havuz ve Şelalelerin bakım ve Onarımı 2020 yılı için 15.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.7 Sulama sistemleri yapımı için 2020 yılı için 100.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.8 Sulama sistemlerinin bakım ve onarımı için 2020 yılı için 100.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.9 Yol, refüj, meydan ve kavşak düzenlemesi için 2020 yılı için 60.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.10 Yol, refüj, meydan ve kavşak bakım ve Onarımı için 2020 yılı için 45.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.11 Koru ve Piknik alanı yapımı 2020 yılı için 200.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.12 Koru ve piknik alanı bakım ve onarımı için 2020 yılında 100.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.13 Sokak ağaçlandırması 2020 yılı için 180.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.3.14 Ağaç bakımı için 2020 yılı 20.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.335.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.335.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil,çağdaş ve modern parkları,çocuk oyun alanları,spor alanları,piknik alanları v.b.gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Şehir Donatı Elemanları temini ve Bakımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler-Spor İşleri
Açıklamalar 4.2.1.1.2. 4.2.1.1.2.1 Kent mobilyaları yapım ve temini 2020 yılı için 100.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.2 Kent mobilyaları bakım ve onarımı 2020 yılı için 50.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.3 Rölyef Bakım ve Onarımı için 2020 yılı için 5.000,00 TL ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını dahada arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları vb. alanlar ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak.
Faaliyet Adı	Üretim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü-Kırsal Hizmetler Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 4.2.1.1.4. 4.2.1.1.4.1 Bitki Üretimi ve Temini 2020 Yılı için 150.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.4.2 Sera ve Fidanlık yapım hizmetleri 2020 yılı için 150.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.4.3 Sera ve Fidanlık bakım ve onarımı için 2020 yılı için 50.000,00 TL ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal Mahallelerdeki ihtiyaçların karşılanması için diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması.
Faaliyet Adı	Koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 4.3.1.1.1 4.3.1.1.1.1. Sulama suyu pompalarının güç aldığı trafoların bakım ve tamirlerinin yapılması için ilgili kurum ile koordinasyonun sağlanması. 4.3.1.1.1.2 Mezarlıklar ile ilgili talepleri Büyükşehir Belediyesi ve ilgili yerlere işin yapılması için koordinasyonun sağlanması 4.3.1.1.1.3 Kırsal Mahallelerdeki içme suyu ile ilgili taleplerin Büyükşehir Belediyesine bildirilip işin yapılmasını takip etmek. 4.3.1.1.1.4 Kırsal Mahallelerdeki ulaşım ile ilgili talep ve sorunları Büyükşehir Belediyesine iletilmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal Mahallelerde bitkisel ve hayvansal üretim için gerekli desteğin sağlanması
Faaliyet Adı	Üretim Desteği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 4.3.1.1.2. 4.3.1.1.2.1 Toprak ve sulama suyu analizi yapımı 2020 Yılı için 5.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.3.1.1.2.2 Tarımsal Üretim için gerekli olan sulama suyunun teminini sağlamak için 2020 yılına 150.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.3.1.1.2.3 Kırsal Mahallelerdeki Çiftçilik ile uğraşan vatandaşlara uygun fiyata fidan temini sağlamak için 2020 yılına 10.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.3.1.1.2.4 Kırsal Mahallelerde Belediyemize ait arazilerde yonca, fiğ gibi yem bitkilerinin üretimini yaparak elde edilen ürünlerin hayvan üreticilerine uygun fiyata dağıtılmasını temin etmek için 2020 yılına 30.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.7 Kent mobilyaları yapım ve temini 2018 yılı için 75.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.8 Kent mobilyaları bakım ve onarımı 2018 yılı için 35.000,00 TL ödenek konmuştur. 4.2.1.1.2.10 Rölyef Bakım ve Onarımı için 2017 yılı için 3.000,00 TL ödenek konmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Kırsal Mahallelerdeki çiftçilerimize bitkisel ve hayvansal üretim konularında eğitim seminerleri verilmesi
Faaliyet Adı	Doğru Tarım Uygulama Seminerleri Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü- İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar 4.3.1.1.3. 4.3.1.1.3.1 Tarımsal Üretimde Sulama ve Gübreleme eğitimi hizmetleri için eğitim verilmesi 4.3.1.1.3.2 Yöremizin yetiştirme koşullarına uygun ve ekonomik yönden en avantajlı tarım ürünleri konusunda halkın bilinçlendirilmesi için eğitim verilmesi. 4.3.1.1.3.3 Sulama Yöntemleri ve su kaynaklarının doğru kullanımı konusunda eğitim verilmesi. 4.3.1.1.3.4 Hayvancılık ve hayvancılığın geliştirilmesi için eğitim verilmesi	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Belediyemize bağlı Kırsal Mahallelerdeki yaşam kalitesini yükseltmek
Faaliyet Adı	Yaşam alanlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Plan ve Proje Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.3.1.1.4 4.3.1.1.4.1 Kırsal Mahallelerde park, çocuk parkları, dinlenme alanlarının ihtiyaca göre yerlerini belirleyip gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak 4.3.1.1.4.2 Kırsal Mahallelerde yeni açılacak yolların tespit edilmesi ve mevcut yolların düzenlenmesi ile ilgili işlerin takibini yapmak	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç I	Kırsal bölgelerde yaşayan halkımıza, rekreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanım alanları oluşturarak, temiz ve insan sağlığını tehdit etmeyen bir çevre, tarım ve hayvancılığın modern bir şekilde yapıldığı yaşam ortamı hazırlamak.
Hedef I	Yöresel kalkınmayı desteklemek için tarımda ve hayvancılıkta en iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	Kırsal Bölgelerdeki her yaştan halkın faydalanabileceği park, çocuk oyun parkları ve spor alanları oluşturarak yaşam kalitesini yükseltmek ayrıca tarım ve hayvancılığı geliştirerek bölge halkının ekonomik seviyelerinin yükseltilmesini sağlamak.
S.A 4.3.1 S.H 4.3.1.1 A.F 4.3.1.1.1 A.F 4.3.1.1.2 A.F 4.3.1.1.3 A.F 4.3.1.1.4 A.F 4.3.1.1.5	

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	Yeni yapılacak parkların yerlerinin belirlenmesi	20 Ad.	30 Ad.	20 Ad.
2	Yeni yapılacak spor parkı yerlerinin belirlenmesi	25 Ad.	25 Ad.	20 Ad.
3	Spor sahası yapılacak yerlerin belirlenmesi	3 Ad.	3 Ad.	3 Ad.
4	Mahallelerden temizlik ve çöplerin alınması	77 Ad.	77 Ad.	77 Ad.
5	Yeşil alanların bakımı ve budamalarının yapılması	77 Ad.	77 Ad.	77 Ad.
6	Sulama pompalarının bakımının yapılması	70 Ad.	70 Ad.	70 Ad.
7	Sulama kuyularının açılması	3 Ad.	3 Ad.	3 Ad.
8	Sulama pompalarının alınması	5 Ad.	8 Ad.	5 Ad.
9	Mahallelere verilecek çöp konteynırlarının belirlenmesi	500 Ad.	400 Ad.	500 Ad.
10	Fidan dağıtımının yapılması	15.000 Ad.	15.000 Ad.	10.000 Ad.
11	Ekili yem bitkilerinin bakımının yapılması	225.000 m ²	225.000 m ²	225.000 m ²
12	Yem bitkilerinin ekiminin yapılması	150.000 m ²	150.000 m ²	150.000 m ²
13	Araç(Motosiklet, traktör ve hizmet aracı) alımı	3 Ad.	3 Ad.	3 Ad.
14	Tarım ve gıda fuarlarına katılım			2 Ad.
15	Tarım ve hayvancılık bölgesi oluşturulması			2 Ad.
16	Karlı tarımsal sulama kuyu sayılarının artırılması			15 Ad.
17	Ekolojik turizm projelerinin yapılması			1 Ad.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak,çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Tedavi ve Muayene Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Laboratuvar malzemeleri ve kinyevi ve temrinlik malzeme alımları</i> <i>Tıbbi malzeme ve ilaç alımları</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak,çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Çevre İlaçlama Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Tıbbi malzeme ve ilaç alımları</i> <i>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</i> <i>Diğer makina ve teçhizat alımları</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Hedef	5.1.1.1 Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak.
Performans Hedefi	Personelimize, vatandaşlarımıza ve yardıma muhtaç kişilere sağlık hizmeti sunmak , Çevre sağlığının korunması amacıyla haşere ilaçlama çalışmaları yapmak.
SA-5.1.1.1 , SH-5.1.1.1 F-5.1.1.1.1. , F-5.1.1.1.2.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Başvuran hastaların ve personel yakınlarının tedavi ve muayeneleri	5000 Adet	6000 Adet	6500 Adet
2	İşçi sağlığı taramaları	1200 Adet	1500 Adet	1800 Adet
3	Tıbbi tahlil laboratuvarı tetkikleri	11000 Adet	12000 Adet	14000 Adet
4	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi	10 Adet	10 Adet	10 Adet
5	Kemirgen mücadele hizmetleri	125 Kg	150 Kg	175 Kg
6	Uçan haşere mücadele hizmetleri	1000 Litre	1000 Litre	1000 Litre
7	Ev ve işyeri haşere mücadele hizmetleri	750 Adet	800 Adet	850 Adet
8	Haşere mücadelesi için gerekli araç gereçlerin (ULV, Pulverizatör vb.) alınması.	1 Adet	1 Adet	1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	F-5.1.1.1.1. Tedavi ve muayene hizmetleri.	87.000,00		87.000,00
2	F-5.1.1.1.2. Çevre ilaçlama faaliyetleri.	90.000,00		90.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		177.000,00	0,00	177.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye personeline ve ilçe halkımıza koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul guruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak,çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	Kaplıca Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar <i>Tanıtma,ağırlama,tören,fiar,organizasyon giderleri</i> <i>Diğer tüketim mal ve malzeme alımları</i> <i>Büro ve işyeri makina ve teçizat alımları</i> <i>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</i> <i>Tefrişat bakım onarım giderleri</i> <i>Makina Techizat Bakım ve Onarım Giderleri</i> <i>Diğer bakım ve onarım giderleri</i> <i>Büro bakım ve onarım giderleri</i> <i>Diğer hizmet binası bakım onarım giderleri</i> <i>Sosyal tesis mefruşat alımları</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Belediye personeline ve ilçe halkımıza Koruyucu halk sağlığı hizmetlerini sunmak, özel ilgiye muhtaç zihinsel ve fiziksel engellilere, yoksul gruplara sağlık hizmetleri ve bakım malzemeleri temin etmek ve ilgililere ulaştırmak, çevre sağlığının korunması için gerekli ilaçlama çalışmalarını yapmak, kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Hedef	5.1.1.2 Kaplıca faaliyetlerinin hizmet kalitesini arttırmak.
Performans Hedefi	Kaplıcada kaliteli hizmet vererek müşteri memnuniyetini sağlamak ve doluluk oranını arttırmak.
SA-5.1.1 , SH-5.1.1.2 F-5.1.1.2.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Kaplıcanın doluluk oranlarının arttırılması.	80%	85%	85%
2	Termal havuz kullanımının arttırılması.	30000 Adet	35000 Adet	36000 Adet
3	Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması.	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL
4	Müşterilere daha kaliteli hizmet için gerekli malzemelerin sağlanması.	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 F-5.1.1.2.1. Kaplıca Hizmetleri.	153.000,00		153.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	153.000,00		153.000,00

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürdürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Halkımızın sağlıklı ve kaliteli yaşam sürdürebilmesi için, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve hayvan sahiplerine eğitim vermek.

Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın ve birlikte yaşamı paylaştığımız pet hayvanlarının sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan personele çalışma alanlarıyla ilgili eğitim verilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Açıklama : SA-5.2.1 SH5.2.1.1 AF5.2.1.1.1 AF5.2.1.1.2	

Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
5.2.1.1.1.1 Aşılama Hizmetleri.	1070		1080
Sokak hayvanlarının (kuduz, parazit) aşılama yapılarak kayıt altına alınması.			
5.2.1.1.1.2. Muayene Hizmetleri.	1185		1250
Sokak hayvanlarının muayenesi ve rehabilitasyonun sağlanması.			
5.2.1.1.1.3. Kısırlaştırma Hizmetleri.	547		560
Sokak hayvanlarının kısırlaştırma operasyonları ve tedavilerinin yapılarak kayıt altına alınması.			
5.2.1.1.1.4. Dünya Hayvanları koruma haftası etkinlikleri.	1		1
Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi. Çocuklara hayvan sevgisinin aşılanması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.			
5.2.1.1.1.5. Hayvan barınağının etkinliğinin artırarak rehabilitasyonlarını sağlamak.	25		30
Özel günler ve verilecek eğitim seminerleri ile hayvan sevgisini aşılamak, etkinlikleri arttırmak.			
5.2.1.1.1.6. Sahipsiz Hayvanların sahiplendirilmesi.	247		260
Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması. Sahipli Hayvanların tespiti yapıp kaydının yapılması.			
5.2.1.1.2.1. Hayvan sahiplerine eğitim verilmesi	1		1
Hayvan alım satımı yapan (Ev ve Süs Hayvanları) kişilere Eğitim seminerlerinin verilmesi.			

Faaliyet- Projeler	2020Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1.1 Hayvan tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri.	30.000,00 TL.	----	30.000,00 TL.
5.2.1.1.2 Eğitim hizmetleri.	4.000,00 TL.	---	4.000,00 TL.
Genel Toplam	34.000,00TL	---	34.000,00 TL.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımıza özellikle çocuklarımıza doğa ve hayvan sevgisini aşılayarak çevre bilincinin oluşmasını sağlamak. Vatandaşlarımızın ve birlikte yaşamı paylaştığımız pet hayvanlarının sağlık ve refahlarını sağlamak. Birimimizde çalışan personele çalışma alanlarıyla ilgili eğitim verilerek yüksek ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Faaliyet 5.2.1.1.1	Hayvan tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri.
Faaliyet 5.2.1.1.2	Eğitim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Veteriner İşl. Müd.
Açıklama : SA-5.2.1 , SH5.2.1.1- AF-5.2.1.1.1 , AF5.2.1.1.2 2020 yılı içerisinde Sokak Hayvanları için ilaç, kısırlaştırma operasyonu ve diğer bakım giderleri (mama alımı,dikiş ipliği,antibiyotik enj.,kuduz aşısı,iç-dış parazit, küpe vb.)giderleri.30.000,00 tl. 2020 yılı Basılı evrak ve afiş broşür yapım işi. 2.000,00 tl. 2020 yılı Seminerler ve Kurslar İçin Görev Yolluk. 1.000,00 tl. 2020 yılı içerisinde Düzenlenen Kurslara Katılım, Eğitim, Seminer Giderleri.1.000,00 tl.	

Ekonomik Kod	2020(t+1)
01 Personel Giderleri	-
02 SGK Devlet Prim Giderleri	-
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	-
05 Cari Transferler	-
06 Sermaye Giderleri	-
07 Sermaye Transferleri	-
08 Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	34.000,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	34.000,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçedeki sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yaparak, halkımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürdürmesini sağlamak, güvenli ve sağlıklı gıdaya ulaşmasını temin etmek için denetim ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak.
Hedef	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için canlı hayvan ve gıda denetimleri yapmak.
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için Hayvan pazarının ve gıda işletmelerine yönelik gıda denetimlerini (Kasaplardaki ve pazar yerlerindeki et, balık, vb. tüketime sunulan gıda ürünleri) düzenli olarak yapmak.
Açıklama : SA-5.2.1 SH5.2.1.2 AF-5.2.1.2.1.1 AF5.2.1.2.1.2 AF5.2.1.2.1.3	

Performans Göstergeleri	2018 (t-1)	2019 (t)	2020 (t+1)
5.2.1.2.1.1 Pazaryerlerinde et ve balık ürünlerinin denetlenmesi.	20		25
Pazar yerlerinde et ve balık ürünlerinin denetlenmesi.			
5.2.1.2.1.2.Kasapların denetlenmesi.	7		8
Kasapların denetlenmesi (Sağlık işareti / mühürlü karkasların kontrolü)			
5.2.1.2.1.3.Hayvanların uygun şartlarda, refah altında satışının sağlanması. (Hayvan Pazar Yeri)	62280		75000
Hayvan pazarının kontrolü.			

Faaliyet- Projeler	2020Yılı Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.2.1.Canlı hayvan ve gıda denetim hizmetleri.	13.000,00 TL	-	13.000,00 TL
Genel Toplam	13.000,00 TL	-	13.000,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET MALİYETLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın sağlıklı ve güvenli gıdaya ulaşması için Hayvan pazarının ve gıda işletmelerine yönelik gıda denetimlerini (Kasaplardaki ve pazar yerlerindeki et, balık, vb. tüketime sunulan gıda ürünleri) düzenli olarak yapmak.
Faaliyet Adı	Canlı hayvan ve gıda denetim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklama : SA-5.2.1- SH-5.2.1.2- AF-5.2.1.2.1.1- AF-5.2.1.2.1.2 AF-5.2.1.2.1.3 2020yılı içerisinde Hayvan Pazarındaki Bulaşıcı Hastalıklara karşı ekipman alımları.13.000,00 tl.	

Ekonomik Kod		2020(t+1)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Prim Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00TL

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.1	Toplumsal huzurun ve barışın yerleşmesi toplumdaki bireylerin ortak noktası olan milli birlik ve beraberlik duygularının perçinlenmesi, hoşgörünün yerleşmesi için girişimlerde bulunmak.
Performans Hedefi	Toplumsal uzlaşmayı sağlayan her türlü çalışma içinde yer almak.
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH7.1.1.1 AF7.1.1.1.1	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
7.1.1.1.1.1	Resmi bayramların kutlanması	5	6	6
7.1.1.1.1.2	Özel gün, hafta ve ayların kutlanması	25	25	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.1.1.	Önemli gün ve haftalara ilişkin faaliyetler	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam		30.000,00 TL		30.000,00 TL

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal uzlaşmayı sağlayan her türlü çalışma içinde yer almak.
Faaliyet Adı 7.1.1.11.1	Resmi bayramların kutlanması
Faaliyet Adı 7.1.11.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar Resmi Bayram Kutlamaları için 10.000,00 TL Özel Gün ve Hafta Kutlamaları Etkinliği için 20.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	PersoneGiderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.2	Eğitimden bireysel imkânları ile yararlanamayan ilçe sakinlerinin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırıcı, her türlü eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve bu eğitimin ekonomik olarak değerlendirilmesi.
Performans Hedefi	Eğitim imkânlarından eşit yararlanamayan belde halkımıza her türlü eğitim ve yetenek kurslarının açılmasını sağlamak
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH7.1.1.2 AF7.1.1.2.1 AF7.1.1.2.2	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
7.1.1.2.1.1	Seminer, söyleşi ve konferansların düzenlenmesi	2	2	1
7.1.1.2.1.2	Ulusal ve uluslararası sempozyumlar yapılması	1	1	-
7.1.1.2.2.1	Tiyatro kursu	2	2	1
7.1.1.2.2.2	El sanatları kursu	6	8	2
7.1.1.2.2.3	Dans kursları (Halk oyunları, bale vb.)	2	2	2
7.1.1.2.2.4	Müzik kurs ve koroları	2	8	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.2.1.	Bilinç arttırıcı toplantıların düzenlenmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
7.1.1.2.2.	Kültür ve sanat kursları	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL		20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Eğitim imkanlarında eşit yararlanamayan belde halkımıza her türlü eğitim imkanlarında yararlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.1.2.1.	Biliş artırıcı toplantıların düzenlenmesi
Faaliyet Adı 7.1.1.2.2.	Kültür ve sanat kursları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar <i>Kurs hocaları için 10.000,00 TL</i> <i>Etkinlik ve Organizasyonlar için 10.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.3	İlçe sakinlerince kabul görececek kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi	Salihli halkının talepleri doğrultusunda etkinlik düzenlemek
Açıklamalar; S.A.7.1.1 S.H.7.1.1.3 A.F.7.1.1.3.1 A.F.7.1.1.3.2 A.F.7.1.1.3.3	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.1.1.3.1.1	Çocuk oyunları	1	1	1
7.1.1.3.1.2	Yetişkin oyunları	1	1	1
7.1.1.3.2.1	Çocuk filmleri	2	2	1
7.1.1.3.2.2	Yetişkin filmleri	2	2	1
7.1.1.3.2.3	Açık hava sinema gösterimleri	2	2	-
7.1.1.3.3.1	Açık hava konserleri	8	8	1
7.1.1.3.3.2	Tiyatro Salonu konserleri	1	1	1
7.1.1.3.3.3	Şiir ve diğer dinletiler	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.3.1.	Tiyatro gösterimleri	7.000,00 TL		7.000,00 TL
7.1.1.3.2	Sinema gösterimleri	3.000,00 TL		3.000,00 TL
7.1.1.3.3.	Konser vadinletiler	90.000,00 TL		90.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salihli halkının talepleri doğrultusunda etkinlik düzenlemek
Faaliyet Adı 7.1.1.3.1	Tiyatro Gösterimleri
Faaliyet Adı 7.1.1.3.2	Sinema Gösterimleri
Faaliyet Adı 7.1.1.3.3	Konser ve Dinletiler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar <i>Tiyatro Gösterimleri için 7.000,00 TL</i> <i>Sinema Gösterimleri için 3.000,00 TL</i> <i>Konser ve Dinletiler için 90.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
ToplamKaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.4	Toplumsal kaynaşmaya ve bilgi, görgü arttırmaya yol açacak yarışmaların düzenlenmesi
Performans Hedefi	Toplumsal birlikteliği ve katılımı sağlayacak yarışmalar düzenlemek
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH7.1.1.4 AF7.1.1.4.1	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
7.1.1.4.1.1	Yemek Yarışması ve En Güzel Bahçe Yarışması	1	1	1
7.1.1.4.1.2	Şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları	1	1	1
7.1.1.4.1.3	Maraton Koşu Yarışması	1	1	1
7.1.1.4.1.4	Salihlinin markalaşması için proje yarışmaları düzenlenmesi	1	1	1
7.1.1.4.1.5	Uçurtma şenliği düzenlenmesi ve geleneksel hale getirilmesi	1	1	1
7.1.1.4.1.6	Bisiklet şenliği yapılarak halkın bisiklet kullanımı özendirilmesi	1	1	1
7.1.1.4.1.7	Fotoğraf yarışması düzenlenmesi	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.4.1.	Kültür ve spor yarışmaları organizasyonu	40.000,00 TL.		40.000,00 TL.
Genel Toplam		40.000,00 TL.		40.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplumsal birlikteliği ve katılımı sağlayacak yarışmalar düzenlemek
Faaliyet Adı 7.1.1.4.1	Kültür ve spor yarışmaları organizasyonu
Faaliyet Adı	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar <i>Kültür ve Spor Yarışmaları Organizasyonu için 40.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.5	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
Performans Hedefi	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda talep ve isteklerine göre toplu organizasyonlar düzenlemek
Açıklamalar; SA-7.1.1. SH7.1.1.5 AF7.1.1.5.1	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
7.1.1.5.11	İlçe halkına gezi turları düzenlenmesi	5	100	30
7.1.1.5.12	Tanıtım organizasyonlar	3	3	1
7.1.1.5.13	Aile ekonomisine katkı sağlamak isteyen kadınlarımız için üretici kadınlar pazarı kurulması	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.5.1.	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetler	120.000,00 TL.		120.000,00 TL.
Genel Toplam		120.000,00 TL.		120.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda talep ve isteklerine göre toplu organizasyonlar düzenlemek
FaaliyetAdı 7.1.1.5.1	Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetler
Faaliyet Adı	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<i>Açıklamalar</i> <i>Halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetler için 120.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Salihli ekonomisini canlandıracak etkinlikler yapmak
Faaliyet Adı 7.1.1.6.1	Ekonomik faaliyetler
Faaliyet Adı	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<i>Açıklamalar</i> <i>Ekonomik Faaliyetler için 30.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç 7.1.1	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür ve sanat etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler ile kentlilik kimliğini geliştirmek.
Hedef 7.1.1.7	Kültürel varlıklarımızın envanterinin çıkarılması ve tanıtım organizasyonları yapmak.
Performans Hedefi	Kültürel değerlerimizin ortaya çıkmasını ve kayıt altına alınmasını temin etmek
Açıklamalar; SA-7.1.1 SH7.1.1.7 AF7.1.1.71.	

Performans Göstergeleri		(t-1) 2018	(t) 2019	(t+1) 2020
7.1.1.71.1	İlçe sınırlarındaki tüm kütür varlıklarımızın kayıt altına alınması	1	1	1
7.1.1.71.2	Kültür varlıklarımızın tanıtımı için organizasyonlar yapılması (Geziler)	1	30	10
7.1.1.71.3	Kitap, broşür, dergi bastırılması	1	1	1
7.1.1.71.4	Tarihi mekânların tanıtımı amaçlı festivaller düzenlemek	-	1	1
7.1.1.71.5	Tarihsel dönemlere ait mekânları müzeye dönüştürmek	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
7.1.1.71.	Kültürel varlıkların tanıtılması faaliyetleri	50.000,00 TL.		50.000,00 TL.
Genel Toplam		50.000,00 TL.		50.000,00 TL.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel değerlerimizin ortaya çıkmasını ve kayıt altına alınmasını sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.1.Z1	Kültürel Varlıkların Tanıtılması
Faaliyet Adı	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
<i>Açıklamalar</i> <i>Ekonomik Faaliyetler için 50.000,00 TL</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Salihli Belediyesi- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak
Faaliyet Adı	Muhtaç ve fakir kişilere yardım edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İhtiyaç Olan kişilere Gıda Bankası aracılığı ile yardım yapılması : 800.000,00 TL Kimsesiz Kişilerin Otelde Barındırılması : 100.000,00 TL Aceze Aylığı : 396.000,00 TL Muhtaç Asker Ailelerine Yardım : 180.000,00 TL Diğer Sosyal Amaçlı Transferler : 300.000,00 TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.776.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.776.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.776.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Yapılan araştırmalar ve mevcut verilerden yararlanarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaşmak, onların taleplerini karşılamak ve belediyemize ait sosyal marketin etkinliğini arttırmak
Hedef	İlçemizdeki, ihtiyaç sahiplerinin taleplerini karşılamak.
Performans Hedefi	Yardım Faaliyetleri.

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Fakir Ve Muhtaç Ailelere Maddi Yardım Yapılması		2200	2230
Yemek ve Kuru Gıda Hizmetleri		8200	8250
Eşya Yardımı Hizmetleri		200	200
Yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların evlerinin temizli		580	600
Çamaşır Yıkama evlerinden ihtiyaç sahibi vatandaşl		1300	1350
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		110	110
Aceze Yardımı		140	140
Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması		30	30
Fakir ve muhtaçlara kıyafet yardımı		550	550
Otelde barınan kişilerin sabah kahvaltısı		30	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yardım Faaliyetleri	1.776.000,00		1.776.000,00
2			
3			
4			
Genel Toplam	1.776.000,00	0,00	1.776.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak.			
Hedef	Sivil Toplum Örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte, katılımcı bir yönetim anlayışı oluşturulması, araştırma ve haber analizlerinin yapılması.			
Performans Hedefi	Belediyemiz ve Salihli Halkı arasında sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte toplantılar düzenleyerek faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar SA 7.3.1 SH 7.3.1.1 AF 7.3.1.1.1 AF 7.3.1.1.2				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.1.1.1	Muhtarlarla Değerlendirme Toplantıları		12	12
7.3.1.1.1.2	STK'lar Değerlendirme Toplantıları		12	12
7.3.1.1.1.3	Kamu Kurumları ile Değerlendirme Toplantıları		12	12
7.3.1.1.1.4	Mahalle Toplantıları		12	12
7.3.1.1.1.5	Kent Konseyi Toplantıları		6	2
7.3.1.1.2.1	Kamu Oyu Araştırmaları		1	1
7.3.1.1.2.2	Medya Haber Takip ve Analizi		12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.1.1	Paydaşlarla İstişare Toplantıları			0,00
7.3.1.1.2	Araştırma ve Haber Analiz Faaliyetleri	260.000,00		260.000,00
Genel Toplam		260.000,00	0,00	260.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz ve Salihli Halkı arasında sivil toplum örgütleri ve diğer paydaşlarla birlikte toplantılar düzenleyerek faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Araştırma ve Haber Analiz Faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Mali Hiz. Müd., Kültür ve Sosyal İşler Müd., Özel Kalem Müd., Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd., Yazı İşl. Müd.
Açıklamalar <i>Belediyemizin her türlü Medya Haber Takip ve Analizlerinin Aylık ve Düzenli Olarak Yapılması ve Kamu Oyu Araştırmalarının Yapılması, Paydaşlarla İstişare Toplantıları düzenlemek. Kamu Oyu Araştırmaları, Medya Haber Takip ve Analizi ile Diğer Faaliyetler 260.000.00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak.			
Hedef	Farklı Yaş Gruplarının Yönetişim Bilincinin Geliştirilmesi.			
Performans Hedefi	Aralarında Çeşitli Yaş Grupları bulunanlarla toplantılar düzenleyerek yönetim faaliyetlerde bulunmak.			
Açıklamalar SA 7.3.1 SH 7.3.1.2 AF 7.3.1.2.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.2.1.1	Çocuk Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi			-
7.3.1.2.1.2	Gençlik Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi			-
7.3.1.2.1.3	Halk Meclisi ve Muhtar Toplantı Çalışmalarının Yürütülmesi			-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.2.1	Farklı Yaş Gruplarının Yönetişim Bilincinin Geliştirilmesi.			0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ			
Amaç	Belediyemiz ile Salihli Halkı arasında gerekli iletişimi kurarak hizmetlerimizden haberdar etmek, faydalandırmak, halkımızla dayanışma ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak ve faaliyetlerimizle ilgili olarak talep edilen bilgilendirmeyi yapmak.			
Hedef	Halka Kültürel Yönde Kazanım Oluşturulması beklenen, görsel ve basılı meteryalin üretilmesi ve dağıtılması, ses ve görüntü sistemlerinin alınması.			
Performans Hedefi	Halkımızı; İlçemizin ve Belediyemizin Tanıtımlarının Yapılacağı, Kültürel yönden halkımızın geliştirilmesi için görsel ve basılı yayınların üretilmesi ve dağıtılması.			
Açıklamalar SA 7.3.1 SH 7.3.1.3 AF 7.3.1.3.1				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.3.1.3.1.1	Kitap Basımı		1000	5000
7.3.1.3.1.2	Dergi Basımı		1000	3000
7.3.1.3.1.3	Broşür, Afiş ve Kültür Bülteni Basımı		1000	1000
7.3.1.3.1.4	Kent Bilgi Sistemleri ve Web Sunucusunun Güncelliği			+
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.3.1	Kitap, Dergi, Broşür (Kültürel Yayınlar) Basılması	550.000,00		550.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	550.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Halkımızı; İlçemizin ve Belediyemizin Tanıtımlarının Yapılacağı, Kültürel yönden halkımızın geliştirilmesi için görsel ve basılı yayınların üretilmesi ve dağıtılması.
Faaliyet Adı	Kitap, Dergi, Broşür (Kültürel Yayınlar) Basılması.
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	Mali Hiz. Müd., Kültür ve Sosyal İşler Müd., Özel Kalem Müd., Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd., Yazı İşl. Müd.
Açıklamalar <i>Tanıtım faaliyetleri için Kitap, Dergi ve Broşür basımı ile Diğer Faaliyetler 550.000,00 TL.</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek.
Faaliyet Adı	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar <i>Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün alımları</i> : 1.150.000,00 TL. <i>İçecek Alımları</i> : 350.000,00 TL. <i>Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler</i> : 126.000,00 TL. <i>Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları</i> : 20.000,00 TL. <i>Sosyal Tesis Bakım ve Onarım giderleri</i> : 30.000,00 TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.676.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.676.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.676.000,00

BİZİM EV SOSYAL TESİSLERİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	Kaliteli,temiz ve güvenilir bir hizmet anlayışı ile halkımıza hizmet etmek.
Hedef	Salihli halkı tarafından Belediye sosyal tesislerinin kullanımını arttırmak.
Performans Hedefi	Belediye Sosyal Tesislerini Salihli halkı tarafından ilk tercih edilen nezih ve kaliteli bir mekan haline getirmek
S.A.7.4.1 S.H.7.4.1.1. AF.7.4.1.1.1.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	Personel yemek ihtiyacının karşılanması.	110	120	130
2	İşletmelerin karlılık oranının artırılması.	%10	%20	%30
3	Bizim Ev ve Bizim Kafeteryaya gelen kişi sayısının arttırılması.	%10	%20	%30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri.	1.676.000,00		1.676.000,00
2			0,00
3			0,00
4			0,00
5			0,00
Genel Toplam	1.676.000,00	0,00	1.676.000,00

2020 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ
Amaç	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımız için her yaşa uygun sportif faaliyetleri düzenlemek ve hayata geçirmek.
Hedef	Çağdaş spor anlayışını ve ahlakını yaygınlaştıran ve gelişmesini sağlayan her türlü sportif faaliyetleri düzenleyerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam için modern tesislerde spor yapmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Türk sporuna ruhen ve bedenen sağlıklı ve yetenekli sporcular yetiştirmek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
7.5.1.1.1.1	Yaz Spor Okulları faaliyetleri	3	3	3
7.5.1.1.1.2	Engelli çocuklarımıza spor yaptırmak ve spora teşvik	10	10	10
7.5.1.1.1.3	Doğa Sporları aktiviteleri desteklemek ve Ulusal bir Organizasyonu İlçemizde düzenlemek	+	+	+
7.5.1.1.1.4	Amatör Spor Kulüplerine maddi yardım hizmetleri	1	1	1
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.5.1.1.1	Yakacak Alımlarının yapılması (spor salonunda kullanılan sıvı gaz)	250.000,00		250.000,00
7.5.1.1.2	Spor işlerine bağlı tesislerin elektrik fatura ödemeleri	350.000,00		350.000,00
7.5.1.1.3	Spor işlerine bağlı tesislerin su fatura ödemeleri	80.000,00		80.000,00
7.5.1.1.4	Antrenör, sporcu için gerekli kıyafet ve spor salonunda kullanılan malzeme alımları	150.000,00		150.000,00
7.5.1.1.5	Antrenör ve sporculara verilen yemek malzemelerini alınması	170.000,00		170.000,00
7.5.1.1.6	Spor İşlerinde çalışan Hizmet alım personellerinin maaş ödemesi	1.000.000,00		1.000.000,00
7.5.1.1.7	Faaliyet gösteren spor branşlarında eğitim veren sözleşmeli antrenör maaş ödemeleri	200.000,00		200.000,00
7.5.1.1.8	Birimimize bağlı tüm tesislerin bakım, onarım giderleri	50.000,00		50.000,00
7.5.1.1.9	Ulaşım, konaklama, proje ve amatör kulüplere maddi yardım yapılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		3.050.000,00	0,00	3.050.000,00